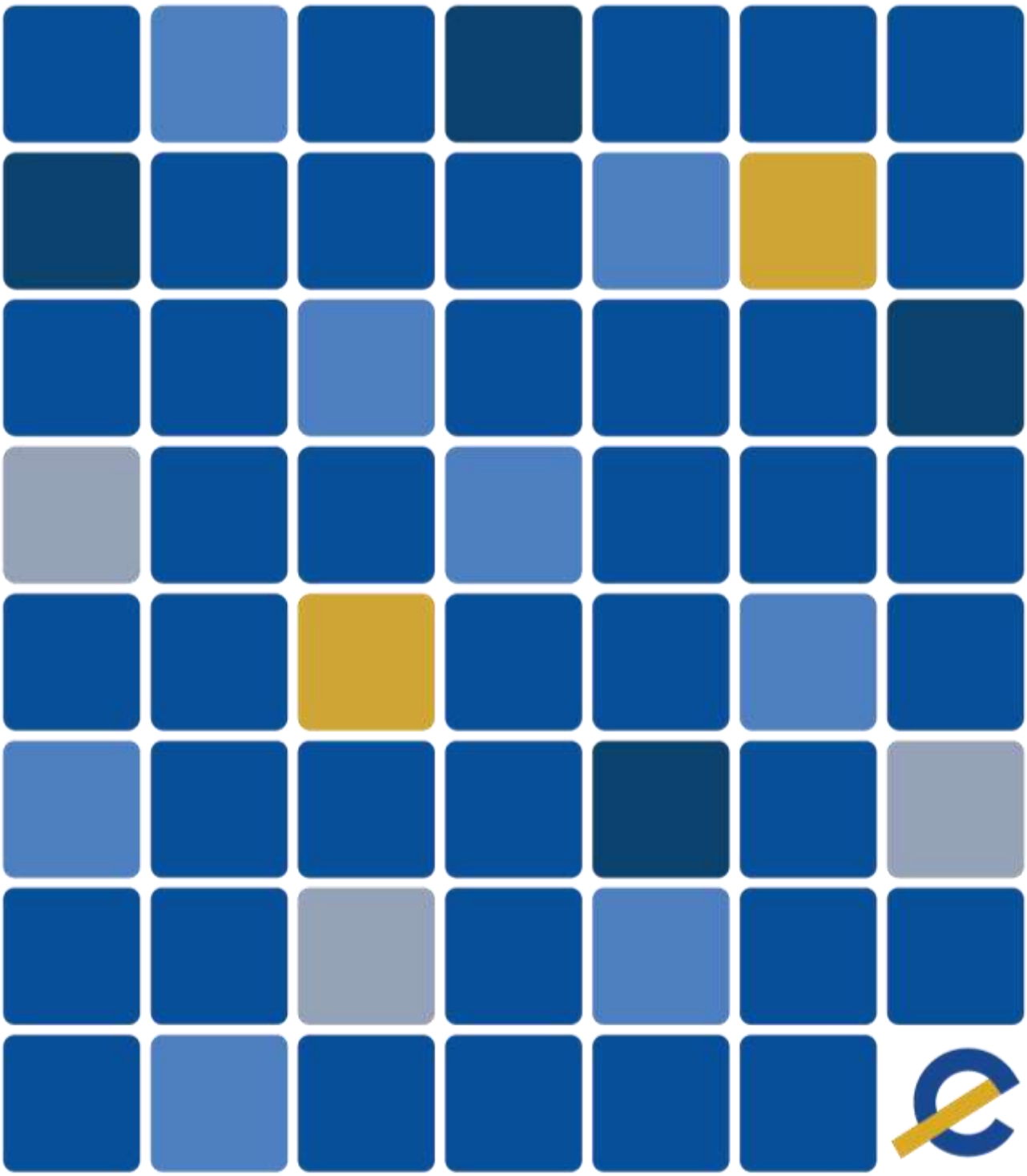
PUBLIC

2025 KONSOLIDERAD ÅRLIG VERKSAMHETS RAPPORT





Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa)

Konsoliderad årlig verksamhetsrapport för 2025

Antagen av eu-Lisas styrelse den 17–18 juni 2026

Dokument 2026-166 REV 2

Om den här rapporten

eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport återspeglar byråns åtagande om öppenhet och ansvarsskyldighet genom att presentera en strukturerad översikt över de framsteg som gjorts med att genomföra byråns arbetsprogram för 2025 och uppnå de mål som anges i det samlade programdokumentet för 2025–2027. Den ger intressenterna – EU-institutionerna, medlemsstaterna och EU-medborgarna – garantier för att byrån fullgör sitt mandat och använder de resurser som den tilldelats på ett effektivt sätt för att uppnå sina strategiska mål.

Rapporten har utarbetats i enlighet med de riktlinjer som Europeiska kommissionen har fastställt för alla EU-byråer och i enlighet med artikel 48 i eu-Lisas finansiella regler.

Läs mer om eu-Lisa:



Innehåll

Akronymer och förkortningar

eu-Lisa i korthet

RIF-system och digitala lösningar

Styrelsens analys och bedömning

Förord av verkställande direktören

Sammanfattning

DEL I: Resultat

1.1. Inre säkerhet och brottsbekämpningssamarbete

Schengens informationssystem (SIS)

Automatiserat datautbyte för polissamarbete (Prüm-routern)

Förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter (API-PNR-routern)

1.2. Schengen, gränser och viseringar

Informationssystemet för viseringar (VIS)

In- och utresesystemet (EES)

EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

1.3. Migration och asyl

Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac)

1.4. Rättsligt samarbete

Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – tredjelandsmedborgare (Ecris-TCN)

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)

1.5. Interoperabilitet

Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS)

Övriga interoperabilitetskomponenter

Central databas för rapporter och statistik (CRRS)

1.6. Infrastruktur och nätverk

Infrastruktur för delade system

Smarta värdtjänstplattformar

Nätverk och kommunikation

1.7. Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad

Forsknings- och teknikövervakning

Statistik och rapportering

Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna

Schengenutvärderingar

1.8. Direktstöd till verksamheten

Systemdrift

Systemsäkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet

Tjänsters övergång och automatisering

Teknik- och programutveckling

Rådgivande grupper och programstyrelser

1.9. Intern verksamhet

Styrning

Internt stöd

DEL II: Ledning

2.1. Styrelse

2.2. Viktiga händelser

2.3. Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning

2.4. Delegering och vidaredelegering av befogenheter att genomföra budgeten till personal

2.5. Personalförvaltning

2.6. Strategi för effektivitetsvinster

2.7. Bedömning av resultat från revisioner och efterhandsutvärderingar

2.8. Uppföljning av rekommendationer

2.9. Uppföljning av synpunkter från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

2.10. Miljöledning

2.11. Ledningens bedömning

2.12. Extern utvärdering

DEL III: Bedömning av ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll

3.1. Ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll

3.2. Slutsatser av bedömningen

3.3. Förklaring från chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll

DEL IV: Förvaltningsförklaring

4.1. Granskning av de beståndsdelar som ligger till grund för förklaringen

4.2. Reservationer

DEL V: Revisionsförklaring

Bilagor

Bilaga I: Statistik över kärnverksamheten

Bilaga II: Statistik över den ekonomiska förvaltningen

Bilaga III: Organisationsplan

Bilaga IV: Tjänsteförteckning och ytterligare information om personalförvaltning

Bilaga V: Personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet

Bilaga VI: Överenskommelser om medverkan, bidragsavtal och servicenivåavtal

Bilaga VII: Miljöledning

Bilaga VIII: Årsredovisning



AKRONYMER OCH FÖRKORTNINGAR

It-system och kommunikationsinfrastruktur	
Afis	automatiskt fingeravtrycksidentifieringssystem
API	förhandsinformation om passagerare
CCP	omfattande molnplattform
CIR	gemensam databas för identitetsuppgifter
CRRS	central databas för rapporter och statistik
CSLR	centralt system för hantering av gula länkar
CSP	den gemensamma delade plattformen
DubliNet	det elektroniska kommunikationsnätet inom ramen för Dublinförordningen
e-Codex	e-Justice Communication via Online Data Exchange
Ecris	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister
Ecris RI	Ecris referensprogramvara
Ecris-TCN	Ecris avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer
EES	in- och utresesystemet
ESP	den europeiska sökportalen
Etias	EU-system för reseuppgifter och resetillstånd
EU VAP	EU:s plattform för viseringsansökningar
Eurodac	den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck
IO	interoperabilitet
JITs CP	samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper
MID	detektor för multipla identiteter
PNR	passageraruppgifter
Prüm	central router för automatiserat datautbyte inom polissamarbetet
sBMS	den gemensamma biometriska matchningstjänsten
Sirene	begäran om kompletterande uppgifter vid de nationella gränsövergångarna
SIS	Schengens informationssystem
Testa-EIRIS	Utökad infrastruktur för tillförlitlig sammankoppling och säkerhet
Testa-ng	transeuropeiska telematiktjänster för myndigheter – nya generationen
VIS	informationssystemet för viseringar

Övriga	
ACFC	revisions-, efterlevnads- och finanskommittén
BCU	reservdriftställe
Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning
CU	centralenhet
ECA	Europeiska revisionsrätten
EDPS	Europeiska datatillsynsmannen
EiO	idrifttagning
Emas	EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning
EUAA	Europeiska unionens asylbyrå
EUAN	EU-byråernas nätverk
eu-Lisa	Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa
Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning
Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
FSA	slutligt systemgodkännande (kontrollperiod efter idrifttagande)
IAC	eu-Lisas internrevisionsfunktion
IAS	kommissionens tjänst för internrevision
JHAAN	RIF-byråernas nätverk
JRC	gemensamma forskningscentrumet
Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
RIF	rättsliga och inrikes frågor
TEF	övergripande teknisk ram
TOF	ramavtal för övergripande verksamhet

eu-Lisa i korthet

Vårt **uppdrag** är att stödja EU och medlemsstaterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert med hjälp av **avancerad teknik**.

Vår **vision** är att tillhandahålla innovativa och praktiska lösningar för EU:s föränderliga behov, samtidigt som vi **driver på den digitala omvandlingen** på området rättsliga och inrikes frågor.

eu-Lisa stöder genomförandet av EU:s politik för rättsliga och inrikes frågor (RIF) med fokus på yttre gränser, viseringar, inre säkerhet, migration och asyl samt rättsliga frågor:

Effektiv, säker och **avbrottsfri drift** av de system som ligger till grund för informationsutbytet mellan berörda RIF-myndigheter i hela Europa.

Driftshantering dygnet runt, alla dagar och support av hög kvalitet för att säkerställa stabil drift och högkvalitetstjänster.

Innovation och teknikövervakning för att tillhandahålla spetskompetens till sina viktigaste intressenter.

Utveckling av it-system och interoperabilitetsarkitektur för att förbättra gränsförvaltningen och den inre säkerheten inom Schengenområdet.

Utbildning i teknisk användning av RIF-systemen i enlighet med slutanvändarnas behov och identifierade kunskapsluckor.

Statistiska rapporter och systemrapporter om användningen och den tekniska driften av de RIF-informationssystem som faller under dess ansvarsområde.

eu-Lisa arbetar för öppenhet och ansvarstagande och bedriver sin verksamhet i strikt överensstämmelse med tillämplig lagstiftning, servicenivåavtal, krav på **dataskydd** och rigorösa **säkerhetsstandarder**.

Värderingar som styr vårt arbete: ansvarstagande, öppenhet, spetskompetens, kontinuitet, lagarbete och kundfokus.

Platser:

Byråns säte[1]: Tallinn, Estland

Operativ anläggning: Strasbourg, Frankrike

Sambandskontor: Bryssel, Belgien

Reservdriftställe: Sankt Johann im Pongau, Österrike

[1] Härifrån ombesörjs också driften av e-Codex.

RIF-SYSTEM OCH DIGITALA LÖSNINGAR

Asyl, migration och gränser	**Eurodac** | **Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck** Fastställande av vilken medlemsstat som är ansvarig för prövningen av asylansökningar samt identifiering av personer som gripits för olaglig gränspassage och olovligt uppehåll.	⚙ 2003 2013
EU:s inre säkerhet och gränser	**SIS** | **Schengens informationssystem** Informationsutbyte genom varningar om efterlysta eller saknade personer eller föremål, tillsammans med instruktioner till behöriga nationella myndigheter.	⚙ 1995 2013
	Den centrala Prüm-routern Automatiserat datautbyte för polissamarbete mellan medlemsstaterna.	⚙ [2027]
	API-PNR-routern | **Förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter** Kontaktpunkt mellan medlemsstaterna och flygbolagen för insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare (API) och passageraruppgifter (PNR).	⚙ [2029]
Schengen, gränser och viseringar	**VIS** | **Informationssystemet för viseringar** Handläggning av viseringsansökningar och förvaltning av viseringar för kortare vistelser för tredjelandsmedborgare (TCN) som reser till eller via Schengenområdet.	⚙ 2011 2012
	EES | **In- och utresesystemet** Övervakning av tillåtna vistelser och identifiering av personer som eventuellt överskrider vistelsetiden genom elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare som reser in i och ut ur Schengenområdet.	⚙ 2025
	Etias | **EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd** Förhandsgodkännande före resan för tredjelandsmedborgare i syfte att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, risker för olaglig migration eller hög epidemirisk som kan utgöra skäl för att neka inresa till Schengenområdet.	⚙ [2026]
	EU VAP | **Plattform för ansökan om EU-visering** En digital plattform för att underlätta viseringsansökningar från tredjelandsmedborgare.	⚙ [2028][2]
Rättsligt samarbete	**Ecris-RI** | **Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara** Informationsutbyte mellan medlemsstaterna om EU-medborgares brottsregister.	⚙ 2012 2020
	e-Codex | **system för elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter** Säker överföring av elektroniskt material mellan rättsliga myndigheter och rättstillämpare i gränsöverskridande rättsliga förfaranden.	⚙ 2013 2024
	Ecris-TCN | **Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – tredjelandsmedborgare** Elektroniskt informationsutbyte om brottsregisteruppgifter rörande tredjelandsmedborgare och statslösa personer.	⚙ [2026]
	JITs CP | **Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper** Digital plattform för utbyte av information och bevismaterial i gränsöverskridande utredningar och lagföringar mellan europeiska rättsliga myndigheter och brottsbekämpande myndigheter, berörda EU-byråer och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).	⚙ [2026]
Interoperabilitet	**Gemensam biometrisk matchningstjänst** (sBMS) för korsmatchning av biometriska uppgifter i alla RIF-system.	⚙ 2025
	Europeiska sökportalen (ESP): En gemensam sökfunktion för effektivare sökningar i alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa.	⚙ [2026]
	Gemensam databas för identitetsuppgifter (CIR) för korrekt identifiering av tredjelandsmedborgare (biografiska och biometriska uppgifter).	⚙ [2026]
	Detektorn för multipla identiteter (MID) för att upptäcka multipla identiteter och bekämpa identitetsbedrägeri.	⚙ [2027]
	Central databas för rapporter och statistik (CRRS) för generering av systemöverskridande, aggregerade, anonyma statistiska rapporter.	⚙ [2026]

⚙ I drift förvaltas av eu-Lisa sedan ⚙ under utveckling [förväntad driftsstart]

[2] 2028 för fas 1, leverans av fas 2 år 2029.



STYRELSENS ANALYS OCH BEDÖMNING

Styrelsen har granskat den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten och bedömt byråns resultat i förhållande till målen för det årliga arbetsprogrammet för 2025.[3]

Styrelsen

- **framhåller** eu-Lisas väsentliga bidrag till EU:s politik inom områdena gränskontroll, viseringar, migration och asyl samt e-juridik,
- **anser** att byrån fortsätter att effektivt fullgöra sitt uppdrag trots att den arbetar parallellt med många inbördes relaterade aktiviteter, och noterar omfattningen av och komplexiteten hos byråns verksamhet,
- **erkänner** byråns fortsatta insatser för att säkerställa en stabil och oavbruten tillgång till EU:s informationssystem och därigenom bidra till att Schengenområdet fungerar effektivt,
- **gratulerar** byrån till idrifttagandet av den första interoperabilitetskomponenten – VIS för in- och utresesystemet och sBMS i maj – samt för idrifttagandet av in- och utresesystemet i oktober 2025,
- **betonar** byråns åtagande att under 2025 säkerställa att de viktigaste funktionerna i det nya Eurodac-systemet tas i drift i tid i juni 2026,
- **beklagar** att samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper inte kunde tas i drift i december 2025,
- **noterar med oro** förseningarna i genomförandet av Ecris-TCN och betonar vikten av att säkerställa dess tekniska beredskap under 2026,
- **stöder** den reviderade färdplanen för interoperabilitet för perioden 2027–2028,
- **understryker** vikten av att inrätta en heltäckande infrastruktur för interoperabilitet för att stärka säkerheten i Europa,
- **noterar** resultaten och rekommendationerna från kommissionens externa utvärdering av eu-Lisa och betonar vikten av att vidta lämpliga åtgärder för att ta itu med de identifierade förbättringsområdena,
- **välkomnar** byråns insatser för att utöka sin interna it-utvecklingskapacitet och minska beroendet av underleverantörer, stärka efterlevnaden samt införliva nya tekniska innovationer och molnbaserade lösningar,
- **understryker** kvaliteten på och punktligheten i det stöd som byrån ger medlemsstaterna och kommissionen och uppskattar byråns ansträngningar för att upprätthålla öppenhet, ansvarsskyldighet och ett effektivt samarbete,
- **uttrycker sin tillfredsställelse** med genomförandegraden för åtaganden och betalningsbemyndiganden för 2025 och välkomnar det stöd som erhållits från EU:s budget inom ramen för den övergripande

[3] Artikel 19.1 t i förordning (EU) 2018/1726 om inrättande av eu-Lisa.

överföringen,

- **erkänner** ansträngningarna för att förbättra andelen tillsatta tjänster och påskynda rekryteringen,
- **välkomnar** byråns inköpsstrategi och betonar vikten av dess genomförande,
- **berömmer** byrån för att ha uppnått en övergripande genomförandegrad på 98 % för revisionsrekommendationerna, vilket speglar byråns engagemang för ansvarsskyldighet och kontinuerlig förbättring,
- **framhåller** vikten av att säkerställa högsta möjliga nivå av informationssäkerhet och dataskydd för de it-system som byrån ansvarar för, i full överensstämmelse med gällande dataskyddskrav och säkerhetsstandarder,
- **betonar** vikten av att säkerställa att rekommendationerna från Europeiska datatillsynsmannen genomförs i tid,
- **noterar** de positiva yttranden som eu-Lisa mottog från revisionsrätten om byråns redovisning för 2024.

Styrelsen anser att denna rapport ger tillräckliga garantier för att eu-Lisa – trots utmaningarna som lett till att krävande tidsramar för genomförandet inte har kunnat hållas – har strävat efter att genomföra sitt mandat och har använt sina ekonomiska medel och personalresurser för de syften som angetts i eu-Lisas årliga arbetsprogram för 2025.

Styrelsen har beaktat informationen i denna rapport och

- stöder byrån i dess kontinuerliga arbete med att tillhandahålla interoperabilitetsarkitekturen,
- erkänner att det finns ett ömsesidigt beroende mellan byråns arbete med de centrala systemen och medlemsstaternas insatser på nationell nivå, och betonar vikten av att den ömsesidiga förståelsen, öppenheten och samordningen med medlemsstaterna, Europeiska kommissionen och andra EU-byråer förbättras för att säkerställa att de nya systemen kan tas i drift,
- understryker vikten av det nya Eurodac,
- uppmuntrar byrån att fortsätta att minska sitt beroende av externa uppdragstagare och bygga upp intern kapacitet,
- understryker den stora arbetsbelastning som eu-Lisas personal som arbetar med komplexa projekt utsätts för, och understryker vikten av att eu-Lisa fortsätter att öka sin beläggningsgrad,
- uppmanar byrån att säkerställa en tillförlitlig aktivitetsbaserad flerårig budgetplanering, budgetövervakning och budgetrapportering,
- betonar vikten av att eu-Lisa tilldelas tillräckliga resurser för att kunna fullgöra sitt allt mer omfattande uppdrag,
- rekommenderar byrån att fortsätta att ta itu med de underliggande problemen inom upphandlings- och kontraktsförvaltningsområdet, såsom revisionsrätten har påpekat,
- erkänner vikten av att säkerställa tillräcklig datacentralskapacitet vid centralenheten och reservdriftstället för effektiv och hållbar utbyggnad och förvaltning av både nya och befintliga it-system, samtidigt som man fortsätter att garantera oavbruten tillgänglighet och snabb vidareutveckling av alla system inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen vill uttrycka sin tacksamhet till byråns tidigare tillförordnade verkställande direktör, Marili Männik, till eu-Lisas ledning och till hela dess personal för deras engagemang och stora ansträngningar under denna ytterst krävande period.

Rene Vihalem,

Styrelsens ordförande



FÖRORD AV VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN

Under 2025 gjorde eu-Lisa betydande framsteg när det gäller att stödja EU:s vision om en integrerad digital gränsförvaltning i hela Schengenområdet och EU.

- I maj lanserade vi den första komponenten som definieras i förordningen om interoperabilitet – den gemensamma tjänsten för biometrisk matchning (sBMS) – för att stärka identitetskontrollerna över gränserna.
- Därpå följde det gradvisa införandet av in- och utresesystemet (EES) i oktober, vilket utgjorde ett avgörande steg mot att täppa till en långvarig lucka i EU:s gränskontroll.
- Genom att koppla samman dessa system med informationssystemet för viseringar (VIS) förbättras utbytet av viseringsuppgifter inom Schengenområdet ytterligare.

Dessa framgångar är ett direkt resultat av flera år av förberedelser och av ett hängivet och tätt samarbete.

Utöver dessa viktiga milstolpar bar år 2025 även frukt i form av värdefulla insikter och tydliga möjligheter att förbättra våra processer, stärka samarbetet och ta nästa steg framåt i vår färdplan för interoperabilitet. Samtidigt som arbetet fortsätter med att säkerställa den tekniska driftsberedskapen för det europeiska informationssystemet för brottsregister för tredjelandsmedborgare (Ecris-TCN) och driftsättningen av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JIT), arbetar vi för att dessa ska kunna integreras på ett smidigt sätt.

När jag tillträdde som verkställande direktör den 1 oktober 2025 befann sig både byrån och dess intressenter i ett avgörande skede. Min roll inom byrån har gjort det möjligt för mig att få en djupare förståelse för hur oerhört omfattande och komplext det arbete som utförs inom eu-Lisa faktiskt är. Våra framgångar är framför allt resultatet av en gemensam insats. Bakom varje system, varje milstolpe och varje teknisk bedrift står de människor som gör dem möjliga. Jag vill uttrycka min djupaste tacksamhet till personalen vid eu-Lisa – ert engagemang, ert hårda arbete och er professionella inställning utgör grunden för vårt arbete med att skapa tillförlitliga digitala lösningar för ett tryggt, säkert och öppet Europa.

I dag spelar våra system en allt viktigare roll när det gäller att stödja medlemsstaternas myndigheter i deras dagliga arbete och stärka säkerheten och samarbetet i Europa. Att säkerställa säkra, tillförlitliga och högt tillgängliga lösningar är direkt kopplat till den allmänna säkerheten och förtroendet för institutionerna. Av den anledningen vill jag också tacka medlemsstaterna, Europeiska kommissionen och våra partnerbyråer. Er expertis och ert kontinuerliga stöd är oumbärliga för att vi ska kunna ta oss an komplexa politiska ramverk, säkerhetsutmaningar och föränderliga tekniska behov.

Vi kan vara stolta över våra bedrifter under 2025.

Tillmann Keber

Verkställande direktör

SAMMANFATTNING

Under 2025 visade eu-Lisa prov på sitt starka engagemang och sin tillförlitlighet som partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna. Byrån bidrog till genomförandet av relevant politik på området för rättsliga och inrikes frågor (RIF), samtidigt som den borgade för säkerheten och integriteten hos de tekniker som driftsattes.

- **Idrifttagande av sBMS för VIS och in- och utresesystemet**
- **Gradvist idrifttagande av in- och utresesystemet**
- **VIS anslutet till sBMS och in- och utresesystemet**
- **Nya versioner av det centrala Eurodac-systemet och webbanvändar-gränssnittet**
- **Omfattande uppgradering av Ecris RI med integrering av Ecris-TCN**
- **Högnivåkonferens om EU:s strategiska autonomi**
- **Emas-certifiering**
- **98 % i genomsnittlig genomförandegrad för revisions-rekommendationer**
- **100 % budgetgenomförande**

ÅRETS RESULTAT

PRIORITET: SÄKERSTÄLLA EFFEKTIV DRIFT OCH GENOMFÖRANDE AV DE RIF-INFORMATIONSSYSTEM FÖR EU SOM HAR ANFÖRTROTTS EU-LISA

Effektivt och kontinuerligt underhåll

eu-Lisas huvudsakliga mål är att säkerställa en effektiv, säker och kontinuerlig drift av de system som byrån ansvarar för och att tillhandahålla systemets slutanvändare (dvs. nationella myndigheter och EU-byråer) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd.

Byrån säkerställde en stabil drift av EU:s centrala RIF-system: Schengens informationssystem (SIS), informationssystemet för viseringar (VIS), Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac), Europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris RI) och e-Codex-systemet (e-Justice Communication via Online Data exchange). Sedan maj 2025 har eu-Lisa ansvarat för det operativa underhållet av den gemensamma tjänsten för biometrisk matchning (sBMS) och, sedan oktober, för in- och utresesystemet (EES).

Systemen fungerade i enlighet med respektive servicemål, med undantag för tillfälliga, kortvariga driftavbrott. Tillgängligheten låg på 99,92 % för SIS, 99,78 % för VIS, 98,13 % för in- och utresesystemet, 99,97 % för Eurodac, 99,90 % för e-Codex och 100 % för sBMS. Byrån säkerställde även en effektiv driftsledning av underliggande infrastrukturer, nätverk och tjänster, vilket kompletterades med supporttjänster dygnet runt alla dagar i veckan för RIF-systemens slutanvändare.

Uppgraderingar och vidareutveckling

eu-Lisa fortsatte även att genomföra nödvändiga vidareutvecklingar för att säkerställa en kontinuerlig förbättring av systemen samtidigt som kravanalyser och övergripande utformningar för flera större vidareutvecklingar av SIS slutfördes (bland annat nya informationsvarningar och kapacitetsökningar) och det reviderade VIS fortsatte att implementeras.

För att säkerställa idrifttagandet av det nya Eurodac-systemet inom de fastställda tidsramarna, dvs. senast den 12 juni 2026 – vilket var en avgörande förutsättning för genomförandet av EU:s pakt om migration och asyl – levererade eu-Lisa flera versioner av det centrala systemet och webbanvändargränssnittet, tillsammans med tekniska specifikationer till medlemsstaterna. Under 2025 gjorde byrån även framsteg med genomförandet av screeningförordningarna och slutförde kravanalysen avseende screeningmyndigheternas tillgång till SIS samt till sökfunktionerna i VIS och Etias (det europeiska systemet för reseinformation och resetillstånd), medan kravanalysen för in-och utresesystemet och Ecris-TCN fortfarande pågår.

Byrån har inrättat en förproduktionsmiljö på den gemensamma delade plattformen för att hysa nya kärnverksamhetssystem, vilket möjliggör snabbare och mer samordnade tester samt validering och driftsättning av applikationer. eu-Lisa nådde en viktig milstolpe genom att ansluta sig till EuroDomain och den omfattande molnplattformen, vilket gör det möjligt för EuroDomains slutanvändare att få tillgång till den molnbaserade testmiljön. Detta medger i sin tur snabbare konfigurering av miljön och innebär att fokus flyttas från hårdvarukonfiguration till testning av applikationsfunktioner, vilket kommer att påskynda utvecklingen av nya system.

Vidare fortsatte byrån att optimera sin nätverksinfrastruktur för att förbättra anslutningsmöjligheterna och prestandan hos befintliga och nya system, samtidigt som man minskade kostnaderna och tidsåtgången för underhåll, säkerställde en hållbar energiförbrukning och minskade sin miljöpåverkan.

Nya system och stöd för interoperabilitet

eu-Lisa fortsatte också att utveckla flera nya it-system parallellt med den nya interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området. Under 2025 uppnådde byrån tre mycket viktiga milstolpar för Schengenområdet och Europeiska unionen:

- **Idrifttagandet av sBMS** för VIS den 19–20 maj 2025, vilket utgör ett betydande steg framåt i EU:s strategi för hantering av biometriska uppgifter genom att den biometriska matchningen centraliseras för att förbättra identitetskontrollerna vid gränserna.
- **Stegvist idrifttagande av in- och utresesystemet** med början den 12 oktober 2025, varvid medlemsstaterna gradvis börjar ansluta sina nationella gränsinfrastrukturer för in- och utresesystemets centrala system.
- **Lansering av VIS-anslutningen till sBMS** den 19–20 maj 2025 och **till in- och utresesystemet** den 12 oktober för att tillhandahålla ett stabilt och skalbart utbyte av viseringsuppgifter i hela Schengenområdet.

Sammantaget utgör dessa framsteg ett viktigt steg mot en digital och integrerad gränsförvaltning och lägger en solid grund för genomförandet av färdplanen för interoperabilitet.

I juli 2025 driftsatte byrån den statiska delen av den offentliga webbplatsen för in- och utresesystemet och Etias – ”Travel to Europe” – som innehåller användbar information om de nya reglerna för internationella resenärer som planerar att resa till Europa. Detta utgör en viktig milstolpe för in- och utresesystemet och Etias. Byrån fortsatte också att genomföra Etias och inledde framgångsrikt en kampanj med efterlevnadstester för att validera kärnfunktionerna.

När det gäller rättsområdet slutförde byrån en omfattande uppgradering av Ecris RI i november 2025, vilket innebar att slutanvändarna fick tillgång till den senaste versionen av programvaran för säker nätverksanslutning. Uppgraderingen möjliggör också integrering med det framtida Ecris-TCN (det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare och statslösa personer) och är en förutsättning för att inleda dataöverföringen. Även om överensstämmelsetesterna med medlemsstaterna inletts för Ecris-TCN, hade systemet ännu inte uppnått full teknisk mognad år 2025. Dessutom kunde inte samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper tas i drift enligt planerna i december 2025.

Nya digitala lösningar

eu-Lisa fortsatte även att utveckla flera nya digitala lösningar som ytterligare kommer att stärka den befintliga it-arkitekturen och säkerställa att Schengen-området fungerar väl. Byrån tog fram den första versionen av arkitekturen för Prüm-routern, i konceptstadiet, och visade i samband med detta dess viktigaste funktioner och interaktionskomponenter för medlemsstaterna. Dessutom inledde byrån formellt arbetet med att implementera API-PNR-routern genom att fastställa den inledande utformningen och genomföra en övergripande kravanalys.

Vidare fortsatte eu-Lisa att utföra övriga lagstadgade uppgifter, såsom att tillhandahålla teknisk utbildning om systemen till användare i medlemsstaterna, sammanställa förteckningar över behöriga myndigheter och utarbeta årlig statistik och resultatrapporter om de RIF-system för EU som ingår i dess ansvarsområde.

PRIORITET: FÖRBÄTTRA BYRÅNS RESULTAT NÄR DET GÄLLER EFTERLEVNAD

Under 2025 fortsatte byrån att effektivt genomföra revisionsrekommendationerna och nådde en total genomförandegrad på 98 %. För att förbättra effektiviteten på detta område driftsatte eu-Lisa ett nytt revisionshanteringsverktyg som gör det möjligt att hantera revisionsverksamheten med ett helhetsperspektiv och på så sätt förbättra efterlevnaden. För att stärka och förbättra det interna kontrollsystemets effektivitet och ändamålsenlighet utvärderade byrån sitt ramverk för intern kontroll och lade fram sin årliga utvärderingsrapport.

Parallellt med detta fortsatte eu-Lisa att stärka sina finansiella kontroller inom ramen för processerna för budgetprognoser och budgetövervakning, genom att införa en ny uppsättning skräddarsydda instrumentpaneler och analysfunktioner för att förbättra den finansiella rapporteringen till styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC). Under 2025 utnyttjade byrån sin tilldelade budget, inklusive tillskottet som följde av budgetändringen i slutet av året, och uppnådde en genomförandegrad på 100 % för budgetåtaganden och betalningsbemyndiganden.

För att ytterligare stärka upphandlingsprocessen utarbetade byrån en upphandlingsstrategi för att övervaka genomförandet av sin operativa planering och säkerställa en smidig övergång från befintliga avtalsförhållanden. Byråns kontinuerliga ansträngningar för att förbättra kvaliteten på sin avtalsförvaltning resulterade i ett uttalande utan reservation från revisionsrätten avseende budgetåret 2024.

EU-kommissionen har slutfört den externa utvärderingen av eu-Lisa. För att följa upp de elva rekommendationerna har byrån utarbetat en handlingsplan som sammanför pågående och planerade åtgärder inom flera områden, i linje med befintliga revisioner och andra förbättringsinitiativ (se avsnitt 2.12).

Byrån fortsatte också att säkerställa högsta möjliga informationssäkerhet och dataskydd i full överensstämmelse med kraven på dataskydd och i enlighet med strikta säkerhetsstandarder. I synnerhet genomförde eu-Lisa bedömningen av cybersäkerhetsrisker och fortsatte att förbättra säkerhetsstatusen för alla it-system som byrån ansvarar för.

PRIORITET: FRÄMJA PERSONALENS ENGAGEMANG GENOM ATT SE TILL ATT BYRÅN ÄR EN BRA ARBETSPLATS SOM ATTRAHERAR OCH BEHÅLLER NYA TALANGER

I februari uppdaterade eu-Lisa sin organisationsstruktur för att bättre kunna fullgöra sitt uppdrag och uppnå sina strategiska mål, samt för att främja effektiviteten och förbättra efterlevnaden. Samtidigt antog byrån sin rekryteringsstrategi för att klargöra rekryteringsalternativen och tillgodose framtida personalbehov, samtidigt som man fortsatte arbetet med att utforma sin personalstrategi, identifiera strategiska områden som ska ligga till grund för att anpassa personalåtgärderna till eu-Lisas föränderliga behov och säkerställa en sammanhängande och framåtblickande strategi för hantering och utveckling av våra medarbetares kompetens.

Dessutom **invigde eu-Lisa den nya kontorsbyggnaden Aspire i Strasbourg** och började samtidigt fasa ut Platon-byggnaden i distriktet Illkirch-Grafenstaden. **Eu-Lisas sambandskontor** i Bryssel flyttade också in i nya lokaler.

PRIORITET: FÖRBÄTTRA TEKNIK OCH INNOVATION FÖR ATT VARA RUSTADE FÖR FRAMTIDEN

För att hantera kritiska infrastrukturutmaningar vid eu-Lisas tekniska anläggningar antog styrelsen i januari 2025 byråns första hybrida multimolnstrategi, som banar väg för att kunna hysa icke-produktionsmiljöer i molninfrastrukturer för omedelbar kapacitetsavlastning, förbättrad skalbarhet samt snabbare infrastrukturleverans och utveckling.

Efter antagandet av programvarufabriksstrategin i mars 2025 fortsatte byrån att utvidga detta initiativ för att förbättra det interna genomförandet av it-utvecklingsprojekt, införa ny teknik, standardisera metoder, påskynda agila arbetssätt, stärka den interna tekniska kompetensen och skapa en kultur präglad av kontinuerlig förbättring, i syfte att minska beroendet av externa uppdragstagare vid utvecklingen av nya system.

Byrån lade särskilt fokus på att påskynda utvecklingen av det nya Eurodac som ett pilotprojekt och inleda ett andra pilotprojekt i samband med införandet av Prüm-routern. Dessutom har byrån inrättat en ny teknikkommitté och utsett en teknikchef för att ge strategisk vägledning och stärka teknikhanteringen i syfte att förbättra valet av tekniska lösningar, i enlighet med de rättsliga kraven på införande av lämplig teknik (t.ex. i fråga om dataskydd, förordningen om artificiell intelligens och standarder för cybersäkerhet).

För att säkerställa motståndskraft och tillgänglighet hos EU:s RIF-system har eu-Lisa inrättat en **modulär datacentral i containerformat** (MDC2.1, en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon nybyggnation), vilket förbättrar lagrings- och bearbetningskapaciteten utan att öka koldioxidavtrycket.

Dessutom har eu-Lisa vidtagit åtgärder för att förbättra sin energiprestanda och minska sitt miljöavtryck. Efter en framgångsrik extern revision enligt Emas tilldelades eu-Lisa officiellt Emas-certifikatet i april 2025, vilket bekräftar den höga kvaliteten på organisationens miljöledningssystem, som förstärkts ytterligare med hjälp av lösningar för miljöövervakning. För att öka medvetenheten om byråns prestationer på miljöområdet offentliggjorde eu-Lisa sin hållbarhetsrapport 2024 och sin miljöredovisning.

För att säkerställa fortsatt vidareutveckling av RIF-informationssystemen övervakar eu-Lisa forskningen och organiserar utåtriktad verksamhet med branschen och den akademiska världen för att bidra till innovation och digitalisering. I juli offentliggjorde eu-Lisa en tekniköversikt om molnbaserad datateknik för att ge en översikt över relevant teknik för eu-Lisa och dess intressenter. Byrån fortsatte även sitt aktiva samarbete med EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet genom att inneha ordförandeskapet för dess biometrikkluster och samordna utarbetandet av en policyrapport om den oberoende utvärderingen av biometrisk teknik inom EU.

I juni 2025 anordnade byrån sitt årliga rundabordsevenemang för branschen i syfte att främja åsiktsutbyte och lyfta fram innovativa tekniker, produkter och tjänster för att tillgodose medlemsstaternas behov och åtgärda kompetensbrister. Evenemanget, som hölls i Warszawa, Polen, kretsade kring moderna metoder för programvaruutveckling inom den offentliga sektorn och hade rubriken ”Att utveckla bättre programvara för den offentliga sektorn i stor skala – Agile, DevSecOps och programvarufabriker”.

Den 1 oktober 2025 anordnade eu-Lisa en högnivåkonferens om den roll som fristående (”sovereign”) tekniska lösningar spelar för att säkerställa EU:s säkerhet. Konferensen samlade EU-institutioner, nationella myndigheter, näringslivet och medlemmar från den akademiska världen för att diskutera samspelet mellan teknik, rättsstatsprincipen, autonomi och digital kompetens – faktorer som är avgörande för EU:s säkerhet och suveränitet – samt eu-Lisas roll i samband med EU:s strävan efter strategisk autonomi.

PRIORITET: KONSOLIDERA BYRÅNS STYRNING OCH DESS RELATIONER MED DE VIKTIGASTE INTRESSENTERNA

eu-Lisa fortsatte att stödja medlemsstaterna, kommissionen och EU:s byråer och organ i frågor som rör utveckling och vidareutveckling av RIF-informationssystem inom sitt ansvarsområde, vilket även omfattade ledning av och stöd till rådgivande grupper och programstyrelser. Efter det att in- och utresesystemet tagits i drift lämnade byrån över ordförandeskapet för in- och utresesystemets del av den rådgivande gruppen för in- och utresesystemet och Etias, till en medlemsstat. Byrån inrättade även nya styrande organ för Prüm-routern, API-PNR-routern och EU:s plattform för viseringsansökningar.

eu-Lisa samarbetade med medlemsstaterna, de Schengenassocierade länderna, EU:s byråer och institutioner både bilateralt och via nätverk, såsom nätverket för byråer inom området rättsliga och inrikes frågor (RIF-byråernas nätverk, JHAAN) och EU-byråernas nätverk (EUAN), för att utbyta teknisk expertis, öka effektiviteten och skapa synergieffekter. Byrån arbetade med att förnya samarbetsavtalen med relevanta organ och hade ett tätt samarbete med de medlemsstater som innehade det roterande ordförandeskapet i Europeiska unionens råd, dvs. Polen och Danmark.

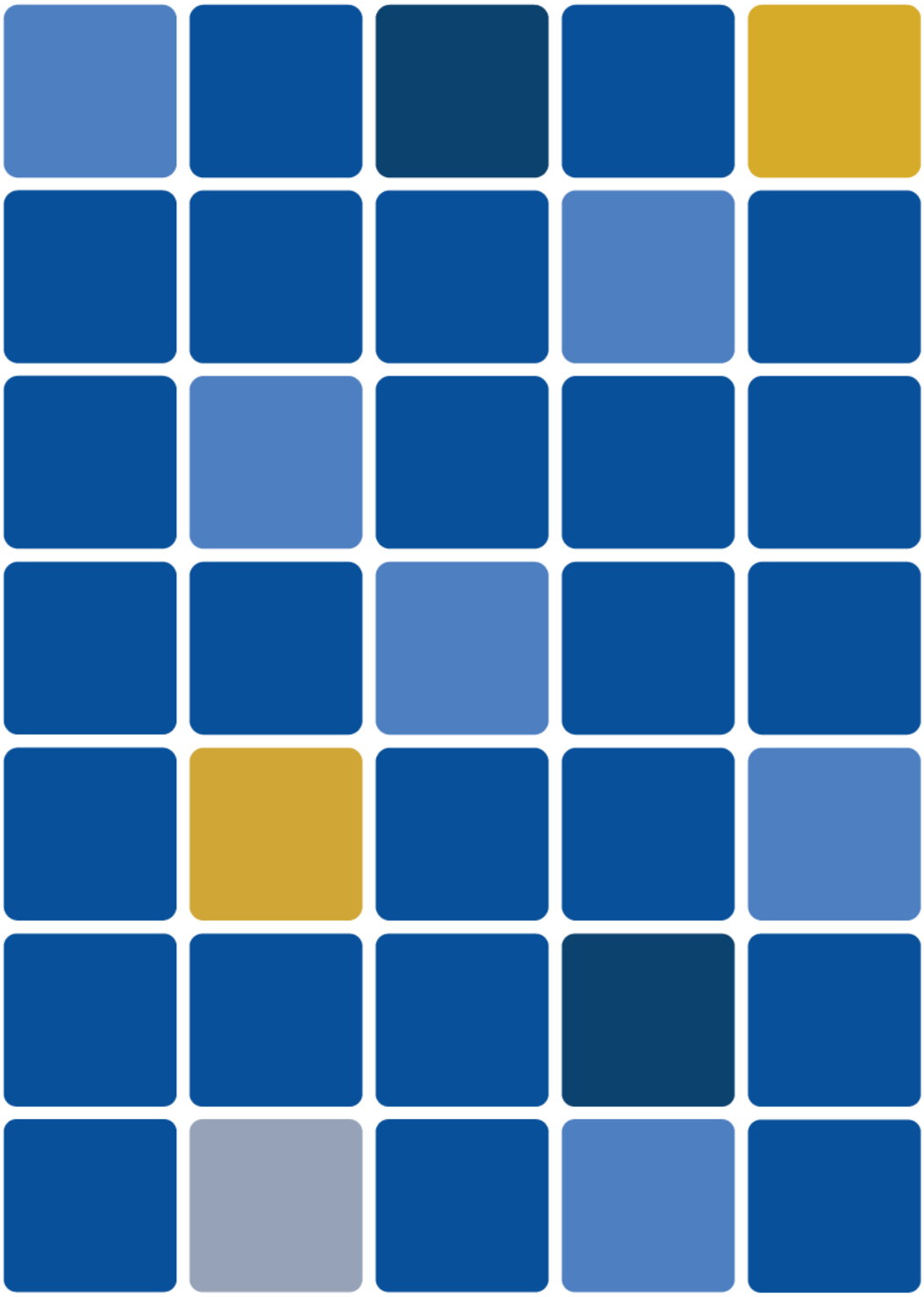
BEDÖMNING AV FÖRVALTNING OCH INTERN KONTROLL

Den andra och tredje delen i denna rapport ger en översikt över byråns förvaltning under 2025, inklusive en sammanfattning av den årliga bedömningsrapporten om ramen för intern kontroll (ICF), en sammanfattande översikt av revisionerna och en uppföljning av iakttagelser från den myndighet som är behörig att bevilja ansvarsfrihet.

Byrån håller på att utarbeta en uppsättning komplexa och sinsemellan sammanlänkade stora it-system och utvecklas i en dynamisk miljö som kräver smidighet, samtidigt som efterlevnaden av EU:s regler hela tiden måste säkerställas. Dessa omständigheter skapar ytterligare utmaningar och sätter ytterligare press på byråns arbete och dess organisation.

I 2025 års bedömningsrapport om ramen för intern kontroll drogs slutsatsen att eu-Lisas system för intern kontroll finns på plats, fungerar och är ändamålsenligt, även om vissa förbättringar fortfarande behövs. Olika revisioner, bland annat av revisionsrätten, har också pekat på områden som kan förbättras. Under hela 2025 fortsatte byrån att genomföra förbättringar inom de områden där brister hade konstaterats, med fokus på kontraktsförvaltning i samband med operativa program och projekt. eu-Lisa vidtog också åtgärder för att på ett så effektivt sätt som möjligt följa upp de återstående revisionsrekommendationerna.

1 BEDRIFTER



I denna rapport ges en strukturerad översikt över de framsteg som gjorts med att genomföra det årliga arbetsprogrammet för 2025 och uppnå de mål som anges i det samlade programdokumentet för 2025–2027. Rapporten syftar till att ge eu-Lisas intressenter – EU-institutionerna, medlemsstaterna och EU-medborgarna – garantier för att byrån systematiskt och konsekvent fullgör sitt mandat och använder de resurser som den tilldelats på ett effektivt sätt för att uppnå sina strategiska mål.

eu-Lisa fortsatte sina insatser för att bidra till ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde till gagn för EU-medborgarna. Eftersom alla RIF-system som förvaltas av byrån stöder genomförandet av EU:s politik inom områdena gränsförvaltning, viseringar, migration och asyl och även bidrar till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism, är deras fortsatta vidareutveckling och underhåll av avgörande betydelse för EU och eu-Lisa.

I detta syfte fortsatte byrån att uppgradera befintliga it-system och utveckla flera nya, tillsammans med den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området, som är avsedd att omvandla gränsförvaltningen genom digitalisering, tillhandahålla en integrerad intelligent strategi för Europas inre säkerhet och samtidigt tillhandahålla en smidig upplevelse för internationella resenärer som ska resa in i Schengenområdet.

De nya digitala lösningar som utvecklas av byrån bidrar dessutom till den pågående moderniseringen av rättssystemen i Europa, samtidigt som effektiviteten för gränsöverskridande utredningar och lagföringar förbättras. Förutom att driva på digitaliseringen av RIF-området fokuserade byrån också på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet, genom att göra de nödvändiga förberedelserna för de skyldigheter som följer av nya EU-förordningar om informationssäkerhet och cybersäkerhet.

Som den EU-byrå som ansvarar för den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem fortsatte eu-Lisa att fungera som en viktig partner till sina intressenter genom att tillhandahålla spetskompetens via proaktivt samarbete och informationsutbyte med EU:s institutioner, byråer och medlemsstater. I detta sammanhang tillträdde eu-Lisas nya verkställande direktör, Tillmann Keber, officiellt den 1 oktober 2025.

Framstegsmarkörer:

- **Uppgiften eller projektet har genomförts som planerat**: delmålen och huvudmålen har uppnåtts.
- **Uppgiften eller projektet har delvis genomförts**: delmålen och huvudmålen har delvis uppnåtts. Verksamheten har inletts men har antingen slagits samman med annan verksamhet, avbrutits, nedprioriterats eller pausats.
- **Uppgiften eller projektet har försenats eller har inte genomförts**: huvudmålen och delmålen har inte uppnåtts.
- **Uppgiften eller projektet har inte påbörjats**: verksamheten i fråga har inte påbörjats.

Markörer för resultatindikatorer:

- **Målet har uppnåtts** enligt plan och inom den angivna omfattningen.
- **Målet har delvis uppnåtts**, och resultaten når inte riktigt upp till det fastställda målet (men ligger nära målet).
- **Målet har inte uppnåtts** och resultaten når inte alls upp till det fastställda målet.

1.1. INRE SÄKERHET OCH BROTTSBEKÄMPNINGSSAMARBETE[4]

SCHENGENS INFORMATIONSSYSTEM (SIS)

SIS är ett system för inre säkerhet och gränsförvaltning som inrättats som en kompensationsåtgärd för avskaffandet av de inre gränserna inom Schengenområdet. Systemet möjliggör utbyte av varningar om efterlysta eller försvunna personer och föremål samt anvisningar till behöriga nationella myndigheter, och syftar till att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism. SIS bidrar till en effektiv förvaltning av EU:s yttre gränser och stärker den inre säkerheten.



30 års arbete för ett säkert och gränslöst Europa



Uppdaterad standard för data-utbyte mellan Sirene-kontoren



Biometrisk teknik med förbättrade funktioner, system och sökprestanda

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde **en effektiv och kontinuerlig drift** av det centrala SIS-systemet, inklusive dess biometriska funktioner (Afis – automatiserat system för identifiering av fingeravtryck), och tillhandahöll **oavbruten tillgänglighet** samt operativt stöd av hög kvalitet till slutanvändarna (nationella myndigheter och EU-byråer).

Byrån **förbättrade det centrala systemets** biometriska funktioner, prestanda och sökeffektivitet.

UPPGRADERINGAR OCH VIDAREUTVECKLING

eu-Lisa definierade affärsprocesserna, funktionerna och den övergripande arkitekturen för kommande vidareutveckling till stöd för **kontinuerlig förbättring** (t.ex. informationsvarningar och interoperabilitetsanslutningar) och började utveckla tekniska specifikationer på komponentnivå.

För att modernisera infrastrukturen, minska framtida underhållskostnader, förbättra prestandan och säkerställa verksamhetens kontinuitet **migrerade byrån den centrala SIS-databasen till en ny plattform**.

Byrån samordnade också **uppdateringen av standarden för datautbyte mellan Sirenekontoren** för slutanvändare (medlemsstaterna och Europol).

BEREDSKAP FÖR INTEROPERABILITET

Byrån fortsatte att etablera **anslutningen till Etias-**

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER



99,92 %

TILLGÄNGLIGHET

inga allvarliga incidenter, driftavbrott på grund av underhåll



99,50 %

SVARSTID

mindre prestandamässiga avvikelser

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter, rapport om det centrala systemets tillgänglighet

LAGRAD DATA OCH VERKSAMHET



94,6 miljoner

REGISTRERINGAR I DATABASEN

▲2 % jämfört med 2024

2 miljoner registreringar om personer

92,6 miljoner registreringar om objekt



17,7 miljarder

SÖKNINGAR

▲18 % jämfört med 2024

99,93 % alfanumeriska sökningar

0,07 % biometriska sökningar

[4] Not om strukturen: Den tematiska indelningen av EU:s RIF-system syftar till att främja en sammanhängande rapportering och skapa tydlighet för läsarna. Den återspeglar dock inte fullt ut de komplexa relationerna mellan systemen eller deras bidrag inom flera olika politikområden. Många system stöder flera operativa områden samtidigt, och deras inverkan sträcker sig ofta utanför gränserna för ett enda kapitel (som exempel bidrar SIS till både gränsförvaltning och migration, API-PNR-routern till gränsförvaltning och Eurodac bidrar också till gränsförvaltning). Strukturen bör därför främst ses som ett narrativt hjälpmedel snarare än en strikt klassificering av systemroller.

systemet för att möjliggöra automatiserade sökningar i syfte att bedöma sökandens rätt till inresa, liksom andra tjänster till slutanvändarna. I synnerhet slutförde byrån isolerade tester av den berörda sammankopplings-komponenten, varigenom det verifierades att utbytet av meddelanden fungerar.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala systemet (inklusive Afis), oavbruten tillgänglighet, prestandaeffektivitet och högkvalitativt stöd för slutanvändare	
Underhåll av SIS och Afis Löpande verksamhet	— Levererade underhållsversioner — Förnyade hårdvaru- och programvarukomponenter i samband med upphörande av tekniksupport — Genomförde kontroller av uppgifternas samstämmighet
SIS-support till slutanvändare Löpande verksamhet	— Tillhandahöll operativt stöd under driftsättningen av nya versioner — Genomförde test- och anpassningsomgångar
Uppgraderingar och vidareutvecklingar	
Genomförande av systemförbättringar som främjar kontinuerlig utveckling	
SIS-verktyget för applikationshantering och analys Projekt: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Kravanalys och övergripande utformning genomförd[5] — Detaljutformning påbörjad
Migrering av det centrala SIS-systemet till den gemensamma delade plattformen (CSP) Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027) [**väntar på ekonomiskt beslut**]	— Kravanalys och övergripande utformning genomförd — Slutförd genomförbarhetsstudie och nyttokalkyl — **Slutförande senarelagt** på grund av resursbegränsningar
Fortsätta omarbetningen av SIS Projekt: [**ännu inte antagen rättslig grund**]	— Stöd vid utarbetandet av sekundärlagstiftning avseende föremål av stort värde — Bidrog till kommissionens rapport om ansiktsigenkänning — Slutförandet **senarelagt** på grund av att den rättsliga grunden ännu inte har antagits
Kapacitetsökning för SIS Projekt: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028) [**väntar på ekonomiskt beslut**[6]]	— Kravanalys och övergripande utformning genomförd — **Slutförande senarelagt** på grund av resursbegränsningar
Vidareutveckling av SIS Projekt: 2025–2026[7]	— Migrering av den centrala SIS-databasen slutförd (januari 2026) — Screening: slutförd kravanalys avseende direkt åtkomst för screeningmyndigheter; analys av valfri åtkomst via ESP pågår — Informationsregistrering: utformning slutförd och testning påbörjad
Beredskap för interoperabilitet	
Anslutning till Etias, VIS och interoperabilitetskomponenter (ESP, MID, sBMS) och CRRS	
Sammankoppling av SIS med interoperabilitetskomponenterna Projekt: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)	— Kravanalys och övergripande utformning genomförd — Detaljutformning pågår

[5] Under den övergripande utformningen definieras affärsprocesser och den övergripande arkitekturen; under detaljutformningen specificeras tekniska detaljer och implementering på komponentnivå.

[6] Inklusive förbättring av datahanteringen. Byrån slog samman den binära prestandaökningen med integreringen av SIS i sBMS.

[7] Leveransdatum för informationsregistrering [information alert] är 2026 (slutligt systemgodkännande 2027). Leveransdatum för screeningkrav är också 2026 (inklusive slutligt systemgodkännande).

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Sammankoppling av SIS med Etias Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	— Genomförd kravanalys, övergripande utformning och detaljutformning — Sammankopplingskomponent flyttad till CSP — Isolerade tester slutförda, delvis verksamhetstestning tillsammans med medlemsstaterna påbörjad
Sammankoppling av SIS med det reviderade VIS Projekt: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028) **Nytt datum: 2028 (fas 1, slutligt systemgodkännande 2029)**	— Kravanalys och övergripande utformning genomförd — Detaljutformning påbörjad

AUTOMATISERAT DATAUTBYTE FÖR POLISSAMARBETE (PRÜM-ROUTERN)

Den nya centrala routern kommer att förstärka och modernisera det befintliga Prüm-ramverket genom underlätta ett snabbare och mer systematiskt datautbyte mellan medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol för att förbättra bekämpningen av gränsöverskridande brottslighet. Den kommer att ersätta de nuvarande bilaterala förbindelserna mellan nationella databaser med en central router, vilket lägger grunden för en ny arkitektur som möjliggör ett utökat utbyte av DNA-profiler, fingeravtryck och ansiktsbilder.



Utvecklingen av routern påbörjad



Första versionen av arkitekturen på konceptnivå levererad

GENOMFÖRANDE

eu-Lisa inledde arbetet med att utforma programvaran och tog fram den **första versionen av routerns konceptuella arkitektur** samt visade medlemsstaterna dess viktigaste funktionskomponenter och hur dessa samverkar. I september inledde byrån den iterativa, agila **utvecklingen av den första minsta gångbara produkten**, som innehåller grundläggande dirigeringsfunktioner utan biometrisk bearbetning.[8]

PROJEKTIMPLEMENTERING



KOSTNAD
Ingen avvikelse



TIDSPLAN
Ingen avvikelse



OMFATTNING
Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Genomförande	
Implementering av Prüm-routern	
Driftsättning av Prüm-routern Projekt: 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Övergripande utformning och kravanalys pågår, bedömning av krav på biometrisk ommatchning slutförd, första versionen av arkitekturen på konceptnivå levererad — Utveckling av den första minsta gångbara produkten påbörjad — Bidrag till förberedelserna av sekundärlagstiftning

[8] Minsta gångbara produkt (minimum viable product, MVP) är en tidig version av en produkt med precis tillräcklig funktionalitet för att kunna användas av tidiga kunder, vilka sedan kan ge feedback för vidare produktutveckling.

FÖRHANDSINFORMATION OM PASSAGERARE OCH PASSAGERARUPPGIFTER (API-PNR-ROUTERN)

API-PNR-routern kommer att underlätta identifiering och kontroll av resenärer vid gränskontroller samt stärka medlemsstaternas förmåga att förebygga, upptäcka, utreda och lagföra terroristbrott och grov brottslighet. Den kommer att fungera som en gemensam kontaktpunkt mellan medlemsstaterna och flygbolagen för överföring av förhandsinformation om passagerare (API) och passageraruppgifter (PNR) före avgång, vilket minskar risken för att flygbolagen inte följer reglerna och risken för fel. Routern bidrar därmed till en effektivare gränsförvaltning och brottsbekämpning.



Utveckling av routern påbörjad

GENOMFÖRANDE

Byrån påbörjade den **inledande utformningen** av API-PNR-routern genom att utföra en **övergripande kravanalys**. För att underlätta genomförandet och säkerställa enhetlighet mellan systemen kommer byrån att återanvända komponenter från in- och utresesystemet och Etias, framför allt webbtjänsterna, plattformen för internetzonen och transportör-stödverktyget för ombordstigning och ärendehantering.

PROJEKTIMPLEMENTERING



KOSTNAD
Ingen avvikelse



TIDSPLAN
Ingen avvikelse



OMFATTNING
Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Genomförande	
Implementering av API-PNR-routern och det utökade transportörsgränssnittet	
Implementering av API-PNR Projekt: 2028 **Nytt datum: 2029 (inkl. slutligt systemgodkännande)**	— Övergripande utformning och kravanalys pågår — Tekniskt utbyte med Eurocontrol och relevanta internationella organisationer inom flygbranschen — Bidrag till förberedelserna av sekundärlagstiftning

1.2. SCHENGEN, GRÄNSER OCH VISERINGAR

INFORMATIONSSYSTEMET FÖR VISERINGAR (VIS)

VIS hjälper viseringsmyndigheterna i EU att behandla ansökningar och förvalta viseringar för kortare vistelse för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Biometrisk identifiering vid gränserna bidrar till att bekämpa visumbedrägerier genom att upptäcka personer som inte uppfyller villkoren för inresa eller vistelse, vilket bidrar till att stärka den inre säkerheten. VIS underlättar även fastställandet av vilken medlemsstat som är ansvarig för prövningen av en asylansökan.

VIS-anslutning till in- och utresesystemet och sBMS genomförd

Inledande utformningsdokument för screeningprocessen och anslutning till Etias genomförd

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde **en effektiv och kontinuerlig drift** av det centrala VIS-systemet, inklusive dess system för biometrisk matchning[9], och tillhandahöll **oavbruten tillgänglighet** samt driftsstöd av hög kvalitet till slutanvändarna (nationella myndigheter och EU-byråer).

UPPGRADERINGAR OCH VIDAREUTVECKLING

Införandet av nya funktioner som följer av den reviderade VIS-förordningen, däribland viseringar för längre vistelser och uppehållstillstånd, i syfte att förbättra säkerhetskontrollerna av visumsökande, kräver en omfattande uppdatering av det centrala systemet och en omarbetning av affärsprocesserna. Trots de komplexa tekniska kraven och det pågående arbetet med att färdigställa sekundärlagstiftningen fortsatte eu-Lisa **att uppdatera den övergripande arkitekturen och funktionsspecifikationerna**, inklusive **kraven på bakgrundskontroller** samt **kopplingen till Etias**.

BEREDSKAP FÖR INTEROPERABILITET

Byrån gjorde betydande framsteg mot ett mer stabilt och skalbart utbyte av viseringsuppgifter i hela Schengenområdet genom att **koppla samman VIS med**

NYCKELPRESTATIONS-INDIKATORER

99,78 %

TILLGÄNGLIGHET

inga allvarliga incidenter, driftavbrott på grund av underhåll

99,92 %

SVARSTID

mindre avvikelse på grund av VIS för idrifttagande av in- och utresesystemet

Källa: servicenivåavtal och månatliga servicerapporter, rapport om det centrala systemets tillgänglighet

LAGRAD DATA OCH VERKSAMHET

49,7 miljoner

REGISTRERADE VISERINGSANSÖKNINGAR

▲8,7 % jämfört med 2024

45,7 miljoner uppsättningar fingeravtryck (+9,5 %)

49,6 miljoner ansiktsbilder (+8,7 %)

278 miljoner

OPERATIONER TOTALT SETT

▲7,3 % jämfört med 2024

[9] Från och med den 19–20 maj 2025 använder VIS det biometriska matchningssystemet sBMS. Underhållet av BMS avslutades den 20 juni 2025 (en månad efter att datamigreringen hade slutförts och sBMS tagits i drift).

sBMS i maj 2025. Det sistnämnda möjliggör anslutning till in- och utresesystemet, vilket gör att konsulaten kan konsultera in- och utresesystemet innan de utfärdar ett Schengenvisum, vilket i sin tur möjliggör en säker och effektiv visumhantering. Genom att integrera VIS fingeravtrycksdatabas med en ny, toppmodern tjänst för biometrisk matchning ökar systemets motståndskraft tack vare ökad kapacitet och högre matchningsnoggrannhet. Ny utveckling minimerar också driftavbrotten vid framtida uppgraderingar.

Byrån aktiverade den sista delen – **anslutningen till in- och utresesystemet** – den 12 oktober 2025 för att hämta visumrelaterade uppgifter från VIS i syfte att säkerställa korrekt identitetsverifiering och kontroll av visumets giltighet vid gränspassageförfaranden.

12 miljoner visumansökningar har skapats (0 %)

29 miljoner alfanumeriska sökningar (-9,4 %)

8 miljoner biometriska sökningar (+8,3 %)

7,5 miljoner biometriska autentiseringar (+7,8 %)

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala systemet (inklusive BMS), oavbruten tillgänglighet, effektiv prestanda och högkvalitativ support för slutanvändarna	
Underhåll av VIS Löpande verksamhet	— Levererade underhållsversioner — Påbörjat avveckling av BMS
Uppgraderingar och vidareutveckling	
Implementering av systemförbättringar som främjar kontinuerlig utveckling, inklusive nya funktioner i det reviderade VIS	
Genomförande av det reviderade VIS Projekt: 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande) **Nytt datum: 2028 (fas 1, slutligt systemgodkännande 2029), 2029 (fas 2, slutligt systemgodkännande 2029–2030)**	— Kravanalys och övergripande utformning pågår, inklusive screeningkrav — Stöd till kommissionen i arbetet med att slutföra sekundärlagstiftningen
Beredskap för interoperabilitet	
Anslutningar till in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetskomponenterna (ESP och MID)	
Sammankoppling av VIS med Etias och interoperabilitetskomponenterna Projekt: 2026 (Etias, slutligt systemgodkännande 2027), 2027 (idrifttagande, slutligt systemgodkännande 2028) **Nytt datum: 2028 (idrifttagande, slutligt systemgodkännande 2029)**	— Utvecklings- och testverksamhet för anslutning till Etias pågår — Kravanalys och övergripande utformning för anslutning till ESP och MID pågår
Sammankoppling av VIS med in- och utresesystemet Projekt: 2025 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— VIS-anslutning till in- och utresesystemet och sBMS, inklusive slutligt systemgodkännande, genomfört — Sammankoppling med in- och utresesystemet aktiverad — Migrering av VIS biometriska sökfunktion BMS till sBMS slutförd

IN- OCH UTRESESYSTEMET (EES)

In- och utresesystemet moderniserar förvaltningen av EU:s yttre gränser genom att ersätta manuell stämpling av pass med elektronisk registrering av tredjelandsmedborgare som passerar Schengengränserna för en kortare vistelse, samt genom att registrera fall där inresa nekas. In- och utresesystemet möjliggör dessutom uppföljning av godkända vistelser och identifiering av personer som överskrider vistelsetiden, vilket stärker den inre säkerheten inom Schengenområdet och förebygger irreguljär migration. Automatiserade kontroller kommer att hjälpa medlemsstaterna att hantera resenärsflödena och optimera förfarandena vid gränsövergångarna.

Gradvist idrifttagande av in- och utresesystemet

Den statiska delen av webbplatsen ”Travel to Europa” har driftsatts

IDRIFTTAGANDE

Byrån utarbetade en **övergripande utrullningsplan**[10] som omfattar testkörningar och nödvändiga kopplingar till andra system (dvs. VIS för in- och utresesystemet och sBMS) för att vägleda slutanvändarna (medlemsstaterna och Europol) samt främja en effektiv drift genom att fastställa prestations- och tillgänglighetsmål och stödförfaranden. Dessutom genomförde byrån **tre storskaliga testkörningar** för att sätta det centrala systemet, verktygen och samordningsmekanismerna på prov samt för att verifiera att allt är klart för driftsättning.

Det gradvisa[11] **idrifttagandet av in- och utresesystemet den 12 oktober** 2025 var ett mycket viktigt delmål för eu-Lisa, Schengenområdet och EU. In- och utresesystemet kommer att vara helt infört vid alla gränsövergångsställen vid de yttre gränserna den 10 april 2026.

In- och utresesystemet är ett steg mot att överbrygga en långvarig brist i EU:s gränskontroll[12] – förmågan att på ett tillförlitligt sätt övervaka vem som reser in i och ut ur Schengenområdet – vilket är avgörande för att kunna tillämpa 90/180-dagarsregeln[13] och hantera fall av överskriden vistelsetid. Tillsammans med driftsättningen av sBMS utgör detta ett viktigt steg mot en digital och integrerad gränsförvaltning, vilket lägger en solid grund för genomförandet av färdplanen för interoperabilitet.

PROJEKTIMPLEMENTERING

KOSTNAD

Byrån överskred den planerade budgeten för 2025, men de totala kostnaderna för in- och utresesystemets genomförande är i linje med finansieringsöversikten för rättsakter

TIDSPLAN

Genomförandet har försenats jämfört med det ursprungliga mål som fastställts i förordningen, men ligger i linje med färdplanen för interoperabilitet från mars 2025

OMFATTNING

Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

98,13%

TILLGÄNGLIGHET

Tre kritiska incidenter

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter, rapport om det centrala systemets tillgänglighet

På grund av tekniska begränsningar var det inte möjligt att mäta svarstiderna under 2025

VERKSAMHET KOPPLAD TILL IN- OCH UTRESESYSTEMET

[10] Förordning 2025/1534

[11] Det stegvisa införandet ger medlemsstaternas gränsmyndigheter och transportföretag tid att anpassa sig till de nya förfarandena. I enlighet med de praktiska riktlinjer som kommissionen har utfärdat inleddes driftsättningen med att varje medlemsstat ålades att börja registrera gränsövergångar i in- och utresesystemet vid minst en av sina gränsövergångar. Senast dag 60 bör de biometriska funktionerna vara tillgängliga vid alla de gränsövergångar där in- och utresesystemet har införts. Senast dag 90 ska alla medlemsstater ha tagit in- och utresesystemet i drift med alla biometriska funktioner vid minst hälften av deras gränsövergångsställen. Från och med den 10 april 2026 kommer in- och utresesystemet att vara fullt operativt med alla biometriska funktioner vid alla gränsövergångsställen vid de yttre gränserna i de 29 länder som använder systemet.

[12] Denna brist kommer att åtgärdas genom att in- och utresesystemet tas i drift.

[13] Enligt 90/180-dagarsregeln får viseringsfria resenärer vistas i Schengenområdet i upp till 90 dagar inom en löpande period på 180 dagar.

OPERATIV FÖRVALTNING

Sedan oktober 2025 har byrån börjat säkerställa en **effektiv och kontinuerlig drift** av in- och utresesystemets centrala system, vilket ger **oavbruten tillgänglighet** och operativt stöd av hög kvalitet till slutanvändarna (nationella myndigheter och EU-byråer).

BEREDSKAP FÖR INTEROPERABILITET

Byrån fortsatte att upprätta **anslutningen till VIS** för automatisk sökning av viseringsrelaterade uppgifter i syfte att förbättra gränskontrollerna. I maj 2025 driftsatte eu-Lisa framgångsrikt **programvaran för integrationsskiktet** som möjliggör interoperabilitet med andra system (inklusive VIS och sBMS).

8180
AVVISADE INRESOR FÖR TREDJELANDSMEDBORGARE

31 % av fallen gällde att syftet med vistelsen inte kunde styrkas eller att villkoren för vistelsen inte kunde uppfyllas, 25 % av fallen gällde personer som vistades i mer än tre månader under en sexmånadersperiod

283
ÅTERKALLADE TILLSTÅND FÖR VISTELSE

479
FÖRLÄNGDA TILLSTÅND FÖR VISTELSE

WEBBTJÄNSTER

För att effektivisera behandlingen av anländande resenärer erbjuder in- och utresesystemet och Etias gemensamma webbtjänster för transportörer och resenärer, vilket gör det möjligt att kontrollera resetillståndets giltighet före ombordstigning.

I juli 2025 införde eu-Lisa, i samarbete med Frontex och kommissionen, den statiska delen av **in- och utresesystemets och Etias offentliga webbplats – *Travel to Europe* –** som ger användbar information om de nya reglerna för internationella resenärer som reser till Europa – ett viktigt delmål i genomförandet av in- och utresesystemet och Etias.

Med nyckelinformation på 27 språk för in- och utresesystemet och 30 språk för Etias samt riktade sökoptimerade nyckelord underlättar webbplatsen tillgången till korrekt information.

I december 2025 slutförde byrån testningen av **webbtjänstapplikationen** och tillgängliggjorde **onlineverktygen för ombordstigning och stöd för transportörer** (COBST, en skalbar lösning för registrering, ombordstigning, rapportering av problem och begäran om hjälp vid användning av in- och utresesystemet) till passagerar-transportörer.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala systemet (inklusive webbtjänster), oavbruten tillgänglighet, effektiv prestanda och högkvalitativt stöd för slutanvändare och transportörer	
Utveckling och underhåll av in- och utresesystemet Löpande verksamhet (idrifttagande i oktober 2025, slutligt systemgodkännande 2026)	— Stegvis övergångsperiod inledd — Slutligt systemgodkännande pågår
Underhåll av webbtjänster Löpande verksamhet	**Verksamheten inleds efter driftsättningen 2026**
Support för hårdvara och färdigköpt allmänt tillgänglig programvara (Cots) samt licensunderhåll Löpande verksamhet	— Förnyelse av licenser för in- och utresesystemet samt support — Konfigurerad hårdvara och färdigköpt allmänt tillgänglig programvara (Cots) för in- och utresesystemet, VIS och sBMS
In- och utresesystemets övergång till den övergripande tekniska/operativa ramen (TEF/TOF) Projekt: 2025	— Överlämning av infrastruktur och plattform till entreprenören för del 2 av den tekniska operativa ramen (TOF) samt tecknande av supportavtal för 2026 — Överlämning av utvecklingsverksamheten förväntas ske enligt DPS-modellen år 2026
Genomförande	
Genomförande av in- och utresesystemet och webbtjänster	

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
In- och utresesystemets gradvisa idrifttagande Projekt: 2025	— Testkörningar inför idrifttagande (juli, september, oktober) — Verktyg och kommunikationskanaler konfigurerade med slutanvändarna
Övergång till drift för webbtjänster Projekt: 2025 **Nytt datum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)**	— Övergångsåtgärder pågår, inklusive avseende registrering av transportörer och ombordstigning — Ett säkerhetscentrum och en stödtjänst för transportörtestning håller på att inrättas
Stödtjänster för den övergripande tekniska ramen (TEF) Projekt: 2027	— Stöd gavs till uppdragstagaren i samband med verksamhetsanalys och kvalitetssäkring
Beredskap för interoperabilitet	
Anslutning mellan det reviderade VIS och interoperabilitetskomponenter (ESP)	
Webbtjänster för det reviderade VIS Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027) **Nytt datum: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)**	**Verksamheten inleds efter 2026**
In- och utresesystemets sammankoppling med interoperabilitetskomponenter (inklusive screening) Projekt: 2027 (idrifttagande, slutligt systemgodkännande 2027), under 2027 (reviderade VIS, slutligt systemgodkännande 2028)	— Kravanalys och övergripande utformning pågår — Konsekvensbedömning av kvaliteten på latenta fingeravtryck och handavtryck för in- och utresesystemet, VIS, Ecris-TCN och SIS. — Arbete utfört avseende fristående rapporteringsfunktion för perioden före integreringen med CRRS, konsekvensbedömning för CRRS-komponenter

EU-SYSTEMET FÖR RESEUPPGIFTER OCH RESETILLSTÅND (ETIAS)

Etias kommer att underlätta gränsförfarandena genom utfärdandet av förhandsresetillstånd online för tredjelandsmedborgare som är undantagna från viseringskrav och som reser till Schengenområdet för kortare vistelser. Transportörerna kommer att kontrollera giltigheten för tredjelandsmedborgarens resetillstånd före ombordstigning, medan gränsvakterna kommer att kontrollera giltigheten vid de yttre gränserna. Genom att jämföra information mellan RIF-systemen och Europols databas blir det möjligt att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, risker för olaglig migration eller fall som medför epidemirisk.



Simuleringsmodeller och programvarumodeller uppdaterade



Överens-stämmelse-testning för validering av huvudfunktion er påbörjad



Utveckling av chattbot och supportverktyg för tredjelands-medborgare påbörjad

GENOMFÖRANDE

eu-Lisa slutförde utformningen av det centrala systemet (inklusive krav som rör integrationen med det nya Eurodac och screeningprocessen) och har fortsatt med den iterativa utvecklingen. Sedan maj 2025 har medlemsstaterna **tillgång till alla huvudfunktioner** – system-till-system-drift, inklusive återanrop (callback), meddelanden och ESP-förfrågningar. Byrån har **inlett efterlevnadstester** för medlemsstaterna, i syfte att

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER



KOSTNAD

Ingen avvikelse



TIDSPLAN

Genomförandet har försenats jämfört med det ursprungliga mål som fastställts i förordningen, men ligger i linje med färdplanen för interoperabilitet från mars 2025

verifiera att systemet uppfyller de krav som fastställts på nationell nivå.

I juni 2025 införde eu-Lisa en **uppdaterad simulator för det centrala systemet** för att ytterligare stödja medlemsstaterna och Europol i utarbetandet av deras egna system. Byrån delade också **uppdaterade programvarumodeller** för direkt åtkomst till träffdata från VIS samt SIS och EES för att stödja medlemsstaterna i deras arbete med att fastställa de nödvändiga verksamhetsprocesserna.

Byrån började också utveckla de tillhörande verktygen – **en chattbot och supportverktyget för tredjelandsmedborgare**.

OMFATTNING

Mindre avvikelse på grund av screeningkrav och CSLR

Källa: Servicenivåavtal och projektrapporter

Resultatindikatorer för tillgänglighet och svarstid för Etias kommer att vara tillgängliga efter att systemet tagits i drift 2026

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Genomförande	
Genomförande av Etias	
Etias övergång till drift Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	— Utformning slutförd, inklusive det nya Eurodac och screeningkrav — Utveckling av det centrala systemet och överensstämmelsetestning pågår — Samarbete bedrevs med Frontex (modell för operativt stöd) och Europol (anslutning till databaser) — Stödde kommissionen i arbetet med att slutföra sekundärlagstiftning
Beredskap för interoperabilitet	
Anslutningar till EES, SIS, VIS, interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR) och CRRS	
Sammankoppling av Etias med interoperabilitetskomponenter Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	— Kravanalys och övergripande utformning pågår. — Testning av integrering med interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och CRRS pågår.

1.3. MIGRATION OCH ASYL

EUROPEISKA DATABASEN ÖVER ASYLSÖKANDES FINGERAVTRYCK (EURODAC)

Eurodac är EU:s system för asyl- och migrationshantering, som används för att fastställa vilken medlemsstat som är ansvarig för att pröva varje asylansökan. Systemet bidrar också till att identifiera personer som grips för att olagligen passera en gräns och olagligen förflytta sig inom Schengenområdet. Under strikta villkor och som en sista utväg kan nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol få åtkomst till Eurodac för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristbrott eller andra grova brott.

Levererade versioner av det centrala systemet och webbanvändar-gränssnitt

Tillhandahöll tekniska specifikationer till medlemsstaterna

Levererade första versionen av det omarbetade DubliNet

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde en **effektiv och kontinuerlig drift** av det centrala systemet, inklusive DubliNet, och tillhandahöll **oavbruten tillgänglighet** och högkvalitativ operativ support till slutanvändarna (nationella myndigheter och EU-byråer).

GENOMFÖRANDE: NYA EURODAC

Att omvandla det befintliga Eurodac till en fullfjädrad asyl- och migrationsdatabas är en **avgörande förutsättning** för att delar av EU:s migrations- och asylpakt ska kunna driftsättas. Med det **nya Eurodac** kommer alfanumeriska uppgifter och ansiktsbiometri att införas för att påskynda och förbättra asylansökningsprocessen, samtidigt som det kommer att främja asylsystemet och upptäckten av otillåtna förflyttningar inom Schengenområdet. Integrationen med interoperabilitetsarkitekturen kommer att möjliggöra sökningar och dubbelkontroller av identiteter i alla relevanta RIF-system.

För att säkerställa det nya Eurodacs idrifttagande i tid, dvs. senast den 12 juni 2026, testade eu-Lisa en **flexibel och iterativ intern utvecklingsstrategi** och utnyttjade kapaciteten hos container- och molntjänster för att påskynda färdigställandet. Byrån levererade de **första fyra mellanliggande versionerna av det centrala systemet och webbanvändar-gränssnittet**, liksom de **tekniska specifikationerna** för att inleda den formella anslutnings- och testverksamheten i de tillhörande testmiljöerna. Dessa funktioner möjliggjorde simuleringar med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR och sBMS) med hjälp av simulerade data.

Dessutom **driftsatte byrån den första versionen av den omarbetade DubliNet-webbplatsen**, som omfattar det initiala utseendet och pilotfunktionerna för webbanvändargränssnittet.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,97 %

TILLGÄNGLIGHET

2 kritiska incidenter, inklusive driftavbrott på grund av underhåll

99,99 %

SVARSTID

Inga prestandarelaterade avvikelser

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter, rapport om det centrala systemets tillgänglighet

LAGRADE DATA OCH VERKSAMHET

7,2 miljoner

FINGERAVTRYCKSUPPSÄTTNINGAR LAGRADE[14]

▼6 % jämfört med 2024

6,9 miljoner asylsökande (-6 %)

0,3 miljoner olagliga gränsövergångar (-24 %)

1,1 miljoner

ÖVERFÖRDA UPPGIFTER

▼18 % jämfört med 2024

0,69 miljoner asylsökande (-17 %)

0,17 miljoner olagliga gränsövergångar (-20 %)

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Framsteg och viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala systemet (inklusive DubliNet), oavbruten tillgänglighet, effektiv prestanda och högkvalitativ support för slutanvändarna	
Underhåll av Eurodac och DubliNet Löpande verksamhet	— Underhållsversioner driftsatta, två kritiska incidenter — Förnyelse av certifieringen i de återstående fem medlemsstaterna pågår

[14] Fingeravtrycksuppgifter som överförs av medlemsstaternas myndigheter till det centrala systemet för lagring och sökning.

Uppgift: leveransdatum	**Framsteg och viktiga resultat**
Genomförande	
Införandet av det nya Eurodac och screeningkraven	
Nya Eurodac och sammankoppling med interoperabilitetskomponenter Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)[15]	— Fyra versioner av det centrala systemet, inklusive tekniska specifikationer, levererades — Simulering med ESP, CIR och sBMS aktiverad
Genomförande av screeningförordningen[16] Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	— Slutförande av kravanalys och övergripande utformning, analys av användningsfall
Uppgraderingar och vidareutveckling	
Leverans av vidareutveckling av system och DubliNet till stöd för kontinuerlig förbättring	
Uppgraderingar av Eurodac Projekt: 2026	**Denna verksamhet har ställts in:** inga uppgraderingar eller vidareutvecklingar planeras för det gamla Eurodac-systemet
Omarbetning/uppgradering av DubliNet efter det nya Eurodac Projekt: 2027 **Nytt datum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)**	— Övergripande utformning slutförd — Pågående utveckling med leverans av den första versionen

1.4. RÄTTSLIGT SAMARBETE

DET EUROPEISKA INFORMATIONSSYSTEMET FÖR UTBYTE AV UPPGIFTER UR KRIMINALREGISTER – TREDJELANDSMEDBORGARE (ECRIS-TCN)

Ecris-TCN kommer att komplettera Ecris referensprogramvara[17] med uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare och statslösa personer som dömts i EU, för att ge de berörda myndigheterna omfattande uppgifter om deras brottshistorik, till stöd för principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga avgöranden i EU.

Omfattande uppgradering av Ecris RI genomförd

Överens-stämmelse-tester av Ecris-TCN med medlems-staterna påbörjad

Integrering med CIR, ESP och sBMS

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde en **effektiv och kontinuerlig drift** av Ecris RI, som gav **oavbruten tillgång** och operativt stöd av hög kvalitet till slutanvändarna (rättsliga

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

100 %

EFTERLEVNAD AV SERVICENIVÅAVTAL

Resultat, inklusive ärendehantering inom fastställda mål

[15] Idrifttagandet sker i två faser: det första funktionspaketet levererades i juni 2026 (inklusive sammankoppling med ESP, sBMS och CIR) och de återstående funktionerna levereras i december 2026 och innebär sammankoppling med VIS, Etias, MID och CRRS.

[16] Screeningförfarandet vid de yttre gränserna tillämpas på tredjelandsmedborgare som inte uppfyller inresevillkoren enligt *kodexen om Schengengränserna*. Det omfattar en inledande hälsokontroll, en sårbarhetsbedömning, sökningar i EU:s informationssystem (dvs. VIS och in- och utresesystemet), biometrisk registrering i Eurodac, säkerhetskontroll, ifyllande av ett screeningformulär samt hänvisning till lämpligt förfarande – oavsett om det gäller asyl eller återvändande.

[17] Ecris RI möjliggör utbyte av uppgifter mellan EU-medlemsstaternas brottsregister för att ta hänsyn till tidigare fällande domar mot EU-medborgare vid utdömande av straff.

myndigheter i EU).

GENOMFÖRANDE

Även om Ecris-TCN inte var tekniskt klart år 2025 fortsatte eu-Lisa med den iterativa utvecklingen och levererade två versioner som omfattade kritiska funktioner, vilket möjliggjorde att **överensstämmelse-testningen av de nationella systemen kunde inledas**.

I november 2025 slutförde byrån en omfattande **uppgradering av Ecris RI**, vilket innebar att slutanvändarna fick tillgång till den senaste versionen av programvaran för säker nätverksanslutning. Uppgraderingen möjliggör även integration med det framtida Ecris-TCN och är en förutsättning för att kunna påbörja datainläsningen.

BEREDSKAP FÖR INTEROPERABILITET

För att göra det möjligt för Etias och VIS att söka i Ecris-TCN fortsatte eu-Lisa att **upprätta anslutningen** med de nödvändiga interoperabilitetskomponenterna, med fokus på **integrerad testning med ESP, CIR, sBMS** och **CRRS**.

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter om Ecris-TCN:s tillgänglighet och svarstid kommer att finnas tillgängliga efter det att systemet tas i drift år 2026

PROJEKTIMPLEMENTERING



KOSTNAD

Mindre avvikelse under 5 % på grund av vidareutveckling (anpassning av interoperabilitet, screeningkrav)



TIDSPLAN

omfattande försening



OMFATTNING

Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal, månatliga servicerapporter och projektrapporter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Framsteg och viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
En effektiv och kontinuerlig drift av Ecris RI, oavbruten tillgänglighet, effektiv prestanda samt högkvalitativ support för slutanvändarna	
Underhåll av Ecris RI Löpande verksamhet	— Underhållsversioner levererade
Genomförande	
Införande av Ecris-TCN (inklusive screeningkrav) och genomförande av utvecklingsåtgärder som stödjer kontinuerlig förbättring, inklusive en omarbetning av Ecris RI	
Implementering av Ecris-TCN Projekt: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande) **Nytt datum: [väntar på bedömning]**	— Kvalitetssäkring och testning på central och nationell nivå pågår — Två versioner och en RI-uppgradering för integrering levererade
Övergång från Ecris-TCN till drift Projekt: 2026 **Nytt datum: [väntar på bedömning]**	— Förberedelser pågår för övergång till drift
Ecris-TCN-screeningförordningen Projekt: 2025 **Nytt datum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)**	— Den kritiska delen av analysen avseende screeningkraven
Omarbetning av Ecris RI Projekt: 2025 **Nytt datum: [väntar på ekonomiskt beslut]**	**Aktiviteten pausad** på grund av resursbegränsningar
Beredskap för interoperabilitet	
Anslutningar till interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR) och CRRS	

Uppgift: leveransdatum	**Framsteg och viktiga resultat**
Ecris-TCN-anslutning med interoperabilitetskomponenter Projekt: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027) Nytt datum: **[väntar på bedömning]**	— Testning på central och nationell nivå, inklusive integrationstestning med interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR (med sBMS) och CRRS — Mekanismer och förfaranden för datakvalitetsstyrning utformade

Kommunikationsplattformen e-Codex

e-Codex-systemet är en lösning för att underlätta säker elektronisk kommunikation mellan rättsliga myndigheter, rättstillämpare och medborgare vid gränsöverskridande rättsliga förfaranden i civil- och straffrättsliga frågor, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa.

Omarbetat programvarupaket för anslutnings-tjänsten till e-Codex levererat

Användare anslutna för implementering av de första nya obligatoriska användnings-fallen

Standarden för digitala förfaranden för Eppos användningsfall levererad

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde en **effektiv och kontinuerlig drift** av e-Codex och tillhandahöll **oavbruten tillgänglighet** och högkvalitativt operativt stöd under kontorstid (östeuropeisk tid, EET) till slutanvändarna (dvs. rättsliga myndigheter och byråer).

eu-Lisa **anslöt nya användare**: Danmark, Irland och experter från rådet för notarier i Europeiska unionen (CNUE).

DIGITALA FÖRFARANDESTANDARDER

Byrån upprätthåller och utvecklar **standarder för digitala förfaranden** – tekniska specifikationer för modeller och dataprogram för verksamhetsprocesser som omvandlar rättsliga instrument till digitala funktioner i systemet. Under 2025 **utarbetade eu-Lisa datamodeller** för europeiska betalningsföreläggande, europeiska arresteringsorder, små mål, beslut om frysning av tillgångar och beslut om förverkande. Dessutom tog eu-Lisa fram ett nytt paket med digitala förfarandestandarder för medlemsstaternas digitaliserade inlämning av **brottsanmälningar till Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo)**.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,90 %

TILLGÄNGLIGHET (verktyg för konfigurationshantering)

Inga kritiska incidenter

Källa: Genomgång av säkerhetens livscykel (SLR) och kvartalsvisa incidentrapporter

För att implementera de **två första obligatoriska användningsfallen** avseende delgivning av handlingar och bevisupptagning, registrerade eu-Lisa **nya användare inom rättsväsendet** (t.ex. domstolar, notarier och exekutionstjänstemän).

UPPGRADERINGAR OCH VIDAREUTVECKLING

För att förbättra prestandan framöver **omstrukturerade byrån e-Codex-anslutningspaketet** (källkod) med hjälp av DevSecOps-metoden, i syfte att säkerställa anpassning till modern teknik och eliminera den tekniska skuldsättningen inför framtida versioner.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift, oavbruten tillgänglighet, effektiv prestanda och högkvalitativ support för slutanvändarna Utveckling, införlivande och hantering av digitala processuella standarder och EU:s centrala vokabulär för e-juridik	
Underhåll av e-Codex Löpande verksamhet	— Underhållsversioner levererade, nya användare anslutna — Leverans av det omarbetade e-Codex-anslutningspaketet — Förbättring av användargränssnitt mellan komponenterna
e-Codex – hantering av standarderna för digitala förfaranden Löpande verksamhet	— Tekniskt stöd för digitaliseringen av nya rättsliga verktyg i olika sammanhang analyserat och tillhandahållet — Standard för digitala förfaranden för användningsfallet Eppo, levererat

SAMARBETSPLATTFORMEN FÖR GEMENSAMMA UTREDNINGSGRUPPER (JITs CP)

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper underlättar kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter och relevanta EU-organ (Europol, Eurojust, Europeiska åklagarmyndigheten [Eppo] och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning [Olaf]) och förbättrar därigenom effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar.

Europeiska program-varulösningar med öppen källkod valdes ut som grund

Presenterade en tidig version av plattformen för intressenterna

GENOMFÖRANDE

eu-Lisa har förfinat systemkraven för och utformningen av det centrala systemet och kommunikationsapplikationen. Byrån **valde en europeisk öppen källkodslösning som grund för plattformen** och levererade uppdaterade versioner av **prototyperna för plattformen** (t.ex. funktioner i administrationspanelen) som en preliminär visualisering av dess centrala funktioner och gränssnitt. Dessutom visade eu-Lisa en **tidig version** av **plattformen** för intressenterna och gjorde framsteg med valet av kommunikationsappen och identifierade en lösning som uppfyller lagstiftningskraven.

PROJEKTIMPLEMENTERING

KOSTNAD

Ingen avvikelse

TIDSPLAN

Betydande försening efter att idrifttagandet den 7 december 2025 inte kunde ske på grund av att nödvändiga säkerhets- och kvalitetskrav inte var uppfyllda

OMFATTNING

Ingen avvikelse

Källa: Serviceniväavtal, månatliga servicerapporter och projektrapporter

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att vara tillgänglig efter att den har tagits i drift

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Genomförande	
Implementering av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper	
Implementering av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper Projekt: 2025	— Slutförde kravanalys och övergripande utformning, inklusive användarberättelser — Levererade plattformen för testverksamheten — Anpassade den europeiska programvaran med öppen källkod, inklusive

Uppgift: leveransdatum
Nytt datum: [väntar på bedömning]

Viktiga resultat
anslutningen för Eurojust
— Avslutade marknadsundersökning för kommunikationsapplikationen
— Stödde kommissionen i arbetet med att färdigställa sekundärlagstiftning

1.5. INTEROPERABILITET

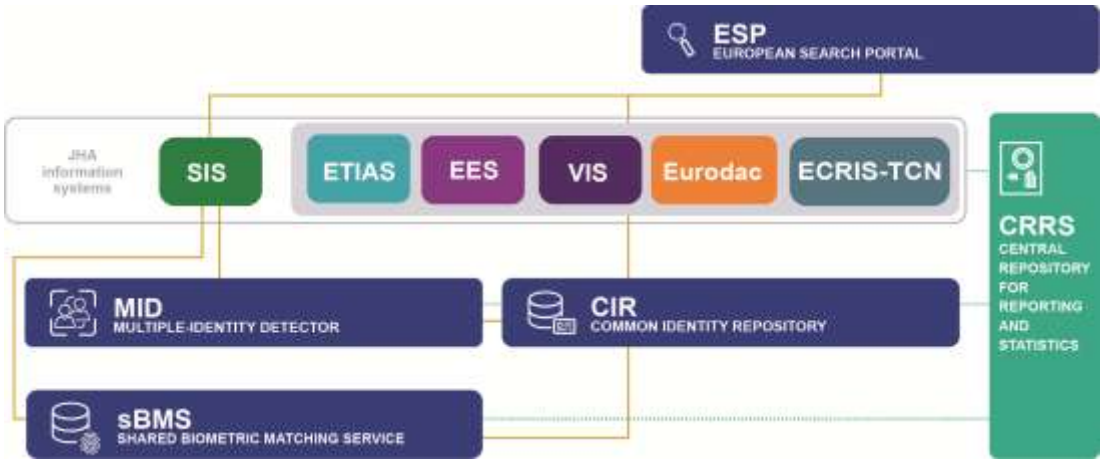
En effektiv förvaltning av Europas inre säkerhet och yttre gränser är beroende av it-systemens förmåga att utbyta data och information. För att underlätta samarbetet mellan nationella myndigheter i Europa håller eu-Lisa på att utveckla den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för alla de RIF-system som den förvaltar: SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN. När den är i drift kommer denna systeminteroperabilitet att möjliggöra ett mer flexibelt och effektivt tillhandahållande av tjänster på RIF-området, samtidigt som EU:s inre säkerhet stärks.

EU:s interoperabilitetsarkitektur för RIF-området kommer att bestå av följande komponenter:

- Den **europeiska sökportalen** (ESP), som gör det möjligt för behöriga användare att utföra enskilda sökningar och ta emot resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet att komma åt.
- Den **gemensamma biometriska matchningstjänsten** (sBMS) för korsanalys av identitetsuppgifter med biometriska kännetecken i alla RIF-system.
- Den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter** (CIR), en databas med biografisk och biometrisk information om tredjelandsmedborgare för att säkerställa tillförlitlig identifiering.
- **Detektorn för multipla identiteter** (MID), som säkerställer korrekt identifiering av resenärer i god tro och samtidigt bidrar till att förebygga identitetsbedrägerier.

eu-Lisa håller också på att utveckla en **central databas för rapporter och statistik** (CRRS) för att tillhandahålla systemöverskridande statistiska uppgifter och analytisk rapportering om alla RIF-system för politiska, operativa och datakvalitetsmässiga ändamål.

▲Figur 1. Interoperabilitetsarkitektur för EU:s RIF-område



DEN GEMENSAMMA BIOMETRISKA MATCHNINGSTJÄNSTEN (sBMS)

sBMS är en av de centrala komponenterna i EU:s nya interoperabilitetsarkitektur för RIF-området. Den lagrar biometriska mallar som framställts från uppgifter som lagrats i SIS och den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR). Sedan maj 2025 underlättar sBMS sökningar på biometriska uppgifter i alla relevanta RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, vilket gör det till ett av världens största biometriska system.

Idrifttagande av sBMS för VIS

Idrifttagande av sBMS för in- och utresesystemet

IDRIFTTAGANDE

eu-Lisa uppnådde en viktig milstolpe i och med **idrifttagandet av sBMS för VIS i maj 2025 och sBMS för in- och utresesystemet i oktober samma år.** Dessutom slutförde byrån överföringen av samtliga 45 miljoner historiska biometriska uppgifter från VIS BMS. Idrifttagandet av sBMS innebar att eu-Lisa levererade den första komponenten som definieras i interoperabilitetsförordningarna, vilket är ett viktigt delmål för att förbättra säkerheten vid EU:s yttre gränser.

sBMS centraliserar den biometriska matchningen och utgör därmed ett viktigt steg framåt i EU:s strategi för hantering av biometriska uppgifter, vilket förbättrar identitetskontrollerna vid gränserna.

OPERATIV FÖRVALTNING

Sedan maj i fjol säkerställer eu-Lisa att sBMS **fungerar effektivt och avbrottsfritt**, vilket garanterar **oavbruten tillgänglighet** och driftsstöd av hög kvalitet till slutanvändarna (som utgörs av nationella myndigheter och EU-byråer).

PROJEKTIMPLEMENTERING

KOSTNAD
Ingen avvikelse

TIDSPLAN
Genomförandet har försenats jämfört med det ursprungliga mål som fastställts i förordningen, men ligger i linje med färdplanen för interoperabilitet från mars 2025

OMFATTNING
Ingen avvikelse

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

100 %
TILLGÄNGLIGHET
Inga kritiska incidenter
Källa: Servicenivåavtal samt månatliga projektrapporter och tjänsterapporter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av sBMS, oavbruten tillgänglighet, effektiva prestanda och högkvalitativ support för slutanvändarna Att höja den övergripande kvaliteten på biometriska lösningar och den interna kompetensen inom biometri och identitetshantering	
Underhåll av sBMS Löpande verksamhet	— Påbörjade underhållsarbetet, inga allvarliga händelser — Utförde slutligt systemgodkännande
Biometrisk portfölj Löpande verksamhet	— Övergripande utformning av det framtida verktyget för noggrannhetsmätning för biometriska operationer mellan och inom system
Genomförande	
Implementering av sBMS, inklusive slutförande av migreringen av biometriska uppgifter från VIS BMS till sBMS	
Genomförande av sBMS Projekt: 2025 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Genomförde övergångsåtgärder, inklusive testkörningar, idrifttagande den 19–20 maj — Förberedde inför integrationstestning med Ecris-TCN, CIR och SIS, genomförde isolerade tester med Ecris-TCN och SIS — Analys pågår av effekterna av MID, inklusive de biometriska operationernas

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
	exakthet
Uppgradering och vidareutveckling	
Leverans av systemutvecklingar som stödjer kontinuerlig förbättring, inklusive anslutning till det nya Eurodac och Ecris-TCN	
Ökning av sBMS kapacitet Projekt: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Kravanalys och övergripande utformning pågår
sBMS för Eurodac Projekt: 2027 **Nytt datum: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)**	— Inledde utvärderingen av datamigreringen för Eurodac och SIS — Analys pågår av biometriska krav och övergripande utformning för anslutning till det nya Eurodac och Ecris-TCN

ÖVRIGA INTEROPERABILITETSKOMPONENTER

Utöver sBMS kommer EU:s interoperabilitetsarkitektur för RIF att möjliggöras genom tre ytterligare komponenter: Den europeiska sökportalen (ESP), den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) och detektorn för multipla identiteter (MID).

Slutförde integrationen med de nya systemen

Inledde integrerad testning med de nya systemen

GENOMFÖRANDE

eu-Lisa fortsatte att implementera de återstående interoperabilitetskomponenterna och levererade flera ESP- och CIR-**versioner för att slutföra integreringen** och **inleda integrerade tester** för idrifttagande av de nya systemen Etias, nya Eurodac och Ecris-TCN år 2026.

För att stödja medlemsstaterna i hanteringen av MID-länkar infördes det centrala systemet för hantering av gula länkar (CSLR) i syfte att införa enhetliga processer för länkhantering för alla myndigheter. Under 2025 gjorde eu-Lisa framsteg med **definitionen av tillämpningsområdet för CSLR** tillsammans med relevanta intressenter.

PROJEKTIMPLEMENTERING

KOSTNAD
Ingen avvikelse

TIDSPLAN
Genomförandet har försenats jämfört med det ursprungliga mål som fastställts i förordningen, men ligger i linje med färdplanen för interoperabilitet från mars 2025

OMFATTNING
Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter

Tillgänglighet och prestanda kommer att kunna fastställas så snart komponenterna är i drift

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Genomförande	
Implementering av interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID)	
Implementering av ESP Projekt: 2025 **Nytt datum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)**	— Släppte en version som stöder Ecris-TCN — Kravanalys och övergripande utformning pågår — Isolerad testning avseende Europol-sökningar via ESP pågår — Isolerad testning och integrationstestning med CIR, sBMS, Etias och Ecris-TCN pågår
Genomförande av CIR Projekt: 2025	— Släppte en version som stöder Ecris-TCN — Kravanalys och övergripande utformning pågår — Isolerad testning och integrationstestning med ESP, sBMS, Etias och Ecris-TCN

Uppgift: leveransdatum	Viktiga resultat
Nytt datum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	pågår
Genomförande av MID Projekt: 2027 Nytt datum: 2028 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Kravanalys och övergripande utformning samt uppdatering av utformningsdokument pågår
Implementering av CSLR[18] Projekt: fas 1, 2027 (inklusive slutligt systemgodkännande), fas 2, 2028 (inklusive slutligt systemgodkännande)	— Framsteg gjordes i arbetet med att fastställa omfattningen — Möten i projektledningsforum för finjustering av kraven pågår

CENTRAL DATABAS FÖR RAPPORTER OCH STATISTIK (CRRS)

eu-Lisa arbetar också med att utveckla CRRS för att tillhandahålla systemövergripande statistik och analytiska rapporter om alla informationssystem inom RIF-området.



Slutförde integrationen med de nya systemen



Påbörjat integrerad testning

GENOMFÖRANDE

eu-Lisa fortsatte att implementera CRRS, **slutförde integreringen och inledde testningen** av integreringen med de nya system som tas i drift 2026: Etias, Eurodac och Ecris-TCN.

PROJEKTIMPLEMENTERING



KOSTNAD

Ingen avvikelse



TIDSPLAN

Genomförandet har försenats jämfört med det ursprungliga mål som fastställts i förordningen, men ligger i linje med färdplanen för interoperabilitet från mars 2025



OMFATTNING

Ingen avvikelse

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter

Tillgänglighet och prestanda kommer att kunna fastställas så snart komponenterna är i drift

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	Viktiga resultat
Genomförande	
Implementering av kvalitetsstyrningssystemet	
Genomförande av CRRS Projekt: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	— Levererade en version som stöder Ecris-TCN och Etias — Isolerad testning och integrationstestning med sBMS, Etias och Ecris-TCN pågår

[18] En kortsiktig lösning som begränsas till känsliga SIS-registreringar (CSLR SIRENE) under den första fasen av övergångsperioden för MID, samt en långsiktig lösning som möjliggör användning av API-PNR-routern, vilket i sin tur möjliggör integrering av nationella system och ett grafiskt användargränssnitt.

INFRASTRUKTUR FÖR DELADE SYSTEM

För att uppnå operativ effektivitet, höga prestanda och hög tillgänglighet hos de system inom EU:s RIF-område som eu-Lisa förvaltar krävs en resilient driftsinfrastruktur. Byrån tillhandahåller en centraliserad gemensam infrastruktur (CSI) som bygger på delade standardiserade maskin- och programvarukomponenter för att möjliggöra en flexibel, optimerad och kostnadseffektiv infrastrukturförvaltning.

Infrastruktur med hög tillgänglighet

Värd-tjänster för befintliga och nya system

Värdtjänster för EUAA och Frontex

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån tillhandahöll **hög tillgänglighet för den underliggande infrastrukturen**, vilket säkerställde **oavbruten tillgänglighet** och kontinuitet i infrastrukturlösningarna samt proaktivt och högkvalitativt driftsupport till slutanvändarna, där alla problem kunde lösas snabbt.

VÄRDTJÄNSTER

Byrån tillhandahöll **värdtjänster** för Frontex och EUAA:s backupsystem.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,53 %
INCIDENTREGISTRERING
delvis uppfylld på grund av fördubblad volym

98,36 %
TID FÖR INCIDENTHANTERING
delvis uppfylld på grund av fördubblad volym

99,06 % / 100 %
TILLGÄNGLIGHET FÖR DEN CENTRALISERADE GEMENSAMMA INFRASTRUKTUREN (CSI)
förproduktionsmiljö och annan miljö/produktionsmiljö.
tillgängligheten under förproduktionsfasen påverkades av systemtestning
Källa: SM9 och månadsrapporter, Azure-portalen

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Effektiv och kontinuerlig drift av den gemensamma delade infrastrukturen, oavbruten tillgänglighet, centraliserad gemensam infrastruktur hög prestandaeffektivitet och högkvalitativa tjänster och lösningar Leverans av nödvändiga uppgraderingar och teknisk anpassning för att förbättra prestanda, skalbarhet, flexibilitet och säkerhet	
Operativ förvaltning av den gemensamma delade infrastrukturen Löpande verksamhet	— Operativ förvaltning, inklusive övervakning av infrastrukturen dygnet runt, alla dagar i veckan, hantering av åtkomst via ett säkert förvaltningsnätverk
Programunderhåll för den gemensamma delade infrastrukturen Löpande verksamhet	— Underhåll i cykliska versioner, uttjänta infrastrukturkomponenter byttes ut
Värdtjänster åt Frontex och EUAA Löpande verksamhet	— Stöd och samordning på plats av incidenter och andra problem dygnet runt, alla dagar i veckan, samt regelbunden kommunikation och statusuppdateringar

SMARTA VÄRDTJÄNSTPLATTFORMAR

Kontinuerlig tillväxt och effektivare utveckling, leverans och drift kräver smarta, moderna infrastrukturlösningar. Genom att tillämpa 5S-principerna (skalbarhet, hållbarhet, stabilitet, säkerhet och suveränitet) inför eu-Lisa nya koncept och tekniker för driften av storskaliga it-system. Byrån tillhandahåller värdtjänster via två säkra och skalbara plattformar:

- **Den gemensamma delade plattformen** (CSP) – en standardiserad lokalt hyst plattform som erbjuder resurseffektiv förvaltning och DevSecOps-inriktade driftsättningsplaner med en hög grad av automatisering.
- **Den övergripande molnplattformen** (CCP) – en molnplattform som möjliggör snabbare utrullning och enklare upp- eller nedskalning av applikationsmiljöer utan behov av inköp eller leverans av hårdvara.

Antog den första hybrida molnstrategin

Installerade en förproduktionsmiljö på CSP för att hysa nya system

PLATTFORMARNAS TILLVÄXT

Byrån säkerställde stabilitet hos plattformarna och tillhandahöll tillförlitliga och avbrottsfria tjänster för medlemsstaterna. eu-Lisa inrättade en **förproduktionsmiljö** på CSP för att hysa nya RIF-system, vilket möjliggör snabbare och mer anpassade tester, validering och utrullning. Anslutning till andra miljöer möjliggör driftsättning från en central databas, vilket förenklar leveransprocessen.

Byrån lanserade en **planeringsintern strategi** för att hantera komplexa sammanlänkade verksamheter, med fokus på att förbättra anpassningen till målen och prioriteringen av kritiska resultat samt på att tidigare identifiera risker och beroendeförhållanden.

AUTOMATISERING

eu-Lisa lanserade **gemenskapen för automatiseringspraxis** för skalning, främjande av en kulturförändring samt för att stärka den interna kapaciteten genom att tillhandahålla ingenjörer en särskild samarbetsram för innovation och genomförande av automatiseringslösningar.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,98 %

DRIFTTID FÖR DEN ÖVERGRIPANDE MOLNPLATTFORMEN

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter, molnportalen

Uppgifter om CSP:s drifttid kommer att finnas tillgängliga så snart produktionsplattformen är fullt tillgänglig

MOLNSTRATEGI

I januari 2025 antog styrelsen eu-Lisas ***första hybrida flermolnsstrategi*** för att hantera begränsningar vad gäller el, kylning och utrymme. Genom att på detta sätt placera icke-produktionsmiljöer i molnet avlastar man kapaciteten, påskyndar leveransen och förbättrar skalbarheten. De centrala produktions-komponenterna som innehåller personuppgifter kommer dock att lagras hysas lokalt i säkra miljöer.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Ändamålsenlig och kontinuerlig drift hos plattformar, oavbruten tillgänglighet, prestandaeffektivitet och högkvalitativa tjänster och lösningar Leverans av nödvändiga uppgraderingar och teknisk anpassning för att förbättra prestanda, skalbarhet, flexibilitet och säkerhet	
Underhåll av den övergripande molnplattformen (CCP) Löpande verksamhet	— Rullade ut en automatisk testmiljö för e-Codex på CCP — Rullade ut utvecklingsmiljöer för nya Eurodac, VIS för Etias och JITs CP. — Rullade ut förproduktionsmiljöer för Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (gemensamma registret för referensdata) och Ecris-TCN — Automatiseringsinitiativ och DevOps-metoder samt testning och verifiering av

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
	molnteknik pågår — Upprättande av en förbindelse mellan CCP och TESTA EuroDomain för testning av det nya Eurodac-systemet
Underhåll av den övergripande molnplattformen (CSP) Löpande verksamhet	— Isolerade och integrerade miljöer för Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD och Ecris-TCN — Förproduktionsmiljö för Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, Ecris-TCN och nya Eurodac — Sammankoppling med TESTA EuroDomain för Ecris-TCN-testning — Automatiseringsinitiativ och utveckling av DevOps-metoder pågår

NÄTVERK OCH KOMMUNIKATION

Säker dataöverföring kräver en resilient kommunikationsinfrastruktur som ansluter de RIF-system som förvaltas av eu-Lisa till deras slutanvändare. En dedikerad punkt-till-punkt-förbindelse mellan driftsanläggningen i Frankrike och reservdriftstället i Österrike säkerställer kontinuerlig drift och minimala driftavbrott, vilket garanterar verksamhetskontinuiteten för kritiska EU-system. eu-Lisa använder de tre domänerna (SIS- och VIS-domänerna samt EuroDomain[19]) i TESTA-ng-nätverket (Trans-European Services for Telematics between Administrations – new generation), som är avskilt från det allmänna internet.

En pålitlig och säker kommunikationsinfra struktur

Anslutning mellan CCP och EuroDomain

Konsoliderade TESTA-ng-punkt-till-punkt-förbindelser

OPERATIV FÖRVALTNING

Byrån säkerställde **hög tillgänglighet och säkerhet** hos kommunikationsinfrastruktur-tjänsterna (inklusive underhåll av väsentliga internetresurser), och tillhandahöll **oavbruten tillgänglighet** och operativt stöd av hög kvalitet till slutanvändarna (nationella myndigheter och EU-byråer).

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,99 %

ÅTKOMST TILL ICKE-LOKALA NÄTVERK[20]

Inga kritiska incidenter

Källa: Tillgänglighetsrapport för Testa-ng

UPPGRADERING OCH VIDAREUTVECKLING

För att säkerställa en hög nivå av datasäkerhet, utöver den kryptering som TESTA-ng-nätverket tillhandahåller, hanterade eu-Lisa ett **andra krypteringslager för SIS**, för att förhindra extern åtkomst obehörig användning av personuppgifter under överföringar.

Inom ramen för utvecklingen av det nya Eurodac har eu-Lisa nått en viktig milstolpe genom att ansluta **EuroDomain och CCP**, vilket ger EuroDomain-användarna tillgång till den molnbaserade testmiljön, möjliggör snabbare utrullning av miljön och förflyttar

ÖVERGÅNG TILL TESTA EIRIS

Som svar på de föränderliga tekniska standarderna och verksamhetsbehoven inledde kommissionens GD Digitala tjänster i samarbete med eu-Lisa **utformningen och utvecklingen av ett nytt transeuropeiskt nätverk, Testa EIRIS** (sammankopplings- och utbytesplattform för EU), för att ersätta det nuvarande Testa-ng-nätet senast i slutet av 2027. År 2025 inrättades en styrningsmodell och ett avtal om tekniska krav undertecknades, samtidigt som man inledde en dialog med medlemsstaterna.

[19] Slutanvändarna ansluter till varje domän separat (de är även fysiskt åtskilda i respektive lokaler), vanligtvis via två dedikerade åtkomstpunkter.

[20] Endast för SIS- och VIS-domänen. Indikatorn för EuroDomain övervakas av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT).

fokus från hårdvarukonfiguration till testning av applikationsfunktioner.

För att optimera sin nätverksinfrastruktur och bättre stödja befintliga och nya system har eu-Lisa **konsoliderat Testa-ng-punkt-till-punkt-förbindelserna** mellan centralenheten och reservdriftstället, vilket förbättrar konnektiviteten, prestandan och skalbarheten samtidigt som underhållskostnaderna och underhållstiden minskas, hållbar energiförbrukning säkerställs och miljöpåverkan reduceras.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativ förvaltning	
Kommunikationsinfrastrukturtjänster med hög tillgänglighet och säkerhet, inklusive lösningar med ett andra krypteringslager och viktiga internetresurser	
Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen Löpande verksamhet	— Övervakning av RIF-systemens infrastruktur och support till slutanvändarna dygnet runt, alla dagar i veckan — Utförde underhåll, inklusive lösningar för det andra krypteringslagret — Hanterade ändringar av kommunikationsinfrastrukturen och vidareutvecklade Testa-nätverket för in- och utresesystemet, sBMS och interoperabilitet
Uppgraderingar och vidareutveckling	
Uppdaterade krypteringslager i SIS och VIS kommunikationsinfrastruktur och Testa-ng-nätverket	
Vidareutveckling av kommunikationsinfrastrukturen Projekt: 2027	— Uppdaterade krypteringslager för kommunikationsinfrastrukturen — Implementerade infrastrukturkonfigurationer med avseende på komponenter, in- och utresesystemet, VIS- och sBMS, inklusive de enhetliga nationella gränssnitten och internetzonen — Förberedelser för migrering till Testa EIRIS

1.7. FORSKNING, INNOVATION OCH KAPACITETSUPPBYGGNAD

FORSKNINGS- OCH TEKNIKÖVERVAKNING

Genom att följa utvecklingen inom forskning och teknik på de verksamhetsområden som är relevanta för byrån säkerställs en kontinuerlig teknisk utveckling av de system som eu-Lisa ansvarar för. Dessutom samarbetar eu-Lisa med industrin, den akademiska världen och andra EU-institutioner för att utbyta information om framväxande teknik och stöder EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet och Horisont Europa.

Organiserade ett rundabordsevenemang för branschen

Publicerade en forsknings- och teknikövervak-ningsrapport och en teknikö̈versikt

Genomförde en studie om generativ AI

FORSKNINGS- OCH TEKNIKÖVERVAKNING

Byrån stärkte sin expertis och sina resurser genom att följa utvecklingen inom forskning och teknik på områden som biometri, AI, kryptering och molnteknik. Under 2025 offentliggjorde eu-Lisa **en teknikö versikt om molnteknik** samt den årliga **forsknings- och teknikövervakningsrapporten om identitets-hanteringsteknik** i samband med internationella resor, migration och gränsförvaltning. Dessutom färdigställde eu-Lisa en **rapport om energieffektivitet i datacentraler** med en analys av den senaste tekniken och bästa praxis för att förbättra de egna datacentralernas energiprestanda.

BRANSCHORIENTERAT RUNDABORDSSAMTAL

I juni 2025 anordnade eu-Lisa tillsammans med det polska ordförandeskapet för Europeiska unionens råd ett rundabordsmöte för att **utforska moderna strategier för utveckling av programvara i den offentliga sektorn**, med över 310 deltagare (120 på plats, 190 online) från medlemsstater, EU-institutioner, den akademiska världen och industrin.

BIOMETRI

Byrån bidrog aktivt till **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet**. Inom ramen för biometriklustret samordnade byrån utarbetandet av en policygenomgång om oberoende utvärdering av biometrisk teknik i EU. Byrån deltog också i innovationsknutpunktens kluster på områdena framsyn, AI och kryptering.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

EN FORSKNINGS- OCH TEKNIKÖVERVAKNINGSRAPPORT

”*: Teknik för identitetshantering i samband med internationella resor och migration*”

EN TEKNIKÖVERSIKT

”*Suverän molnteknik – Är molnet verkligen bara någon annans dator?*”

ETT RUNDABORDSMÖTE MED BRANSCHEN

”*Att utveckla bättre programvara för offentlig förvaltning i stor skala*” (11–12 juni 2025 i Warszawa, Polen)

Källa: publikationer, anordnat evenemang

Dessutom bistod eu-Lisa den tyska federala myndigheten för informationssäkerhet med underhållet av verktyget OFIQ (Open-Source Face Image Quality).

ARTIFICIELL INTELLIGENS

Under 2025 slutförde eu-Lisa sin **AI-strategi** för 2025–2027 för att optimera interna processer och stödja sin verksamhet. Byrån gjorde också framsteg med efterlevnaden av förordningen om artificiell intelligens, särskilt i fråga om högrisk-AI-tillämpningar, och slutförde en studie om **användning av generativ AI** för att förbättra interna processer (kontraktsförvaltning och chattbaserad informationssökning).

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Forsknings- och teknikövervakning	
Stödja strategisk reflektion och innovation inom teknikområden som är relevanta för eu-Lisa och dess intressenter (t.ex. biometrisk igenkänningsteknik och AI) samt främja samverkan mellan forsknings- och innovationsekosystem (t.ex. näringslivet och den akademiska världen)	
Forsknings- och teknikövervakning Löpande verksamhet	— Övervakade teknikområden (vilket inbegrep organiserade rundabordsmöten med branschen), publicerade forsknings- och teknikövervakningsrapport och teknikö versikt — Bidrog till EU:s ramprogram för forskning och innovation och till EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet, etablerade samarbetsram med kommissionens gemensamma forskningscentrum (GD JRC)
AI-baserade lösningar för förbättrad effektivitet Löpande verksamhet	— Avslutade en studie om generativa AI-verktyg, kartlade befintliga och förväntade AI-tillämpningar vid eu-Lisa samt arbetade med att genomföra EU:s förordning om artificiell intelligens — Utarbetade eu-Lisas första AI-strategi — Deltog i EU-byråernas nätverks arbetsgrupp om AI, EDPS AI-nätverk och i möten som anordnades av kommissionens AI-enhet

STATISTIK OCH RAPPORTERING

Byrån tar fram och offentliggör resultatrapporter och statistik om användningen av och den tekniska funktionen hos de RIF-informationssystem som den ansvarar för. Dessutom uppdaterar och offentliggör eu-Lisa regelbundet förteckningarna över de utsedda myndigheter som har åtkomst till RIF-systemen.



Publicerade statistikrapporter och lagstadgade rapporter om RIF-systemen



Stödde genomförandet av Schengenregelverket

STATISTIK OCH RAPPORTERING

Byrån offentliggjorde rapporter om den **SIS tekniska funktion**, aggregerad statistik om **SIS och Eurodac** samt officiella förteckningar över behöriga myndigheter för **SIS, N.SIS och Eurodac**. De statistiska uppgifterna om användningen av RIF-system bidrar till Schengenbarometern+, som sammanställs av kommissionen, och till andra liknande initiativ för att förbättra situationsmedvetenheten och prognoskapaciteten på EU-nivå.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER



TRE RAPPORTER OFFENTLIGGJORDES

SIS tekniska funktion 2023–2024, *SIS* och *Eurodac* statistik för 2024

TRE FÖRTECKNINGAR ÖVER MYNDIGHETER OFFENTLIGGJORDES

Förteckning över myndigheter för *SIS*, *N.SIS* och *Eurodac*

Källa: publikationer

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Stadgeenlig rapportering	
Sammanställning och spridning av regelbunden statistik, resultatrapporter och förteckningar över myndigheter Tillhandahållande av statistik för att stödja kommissionens initiativ för att identifiera risker inom områdena gränser, migration och asyl, återvändande, inre säkerhet och viseringspolitik (till exempel projekt för situationsmedvetenhet och prognoser, Schengenbarometern+ och nätverket för migrationshantering).	
Teknisk rapportering och aggregerad statistik Löpande verksamhet	— Publicerade årliga statistikrapporter (SIS, Eurodac), sammanställde kvartalsvis SIS-statistik — Publicerade förteckningarna över myndigheter (SIS, N.SIS, Eurodac), förberedelser inleddes för förteckningarna över myndigheter för in- och utresesystemet och Ecris-TCN. — Förbättrade det interna automatiseringsverktyget för insamling av SIS-uppgifter
Bidrag till EU:s situationsmedvetenhet och prognoser för migrationshantering och inre säkerhet Löpande verksamhet	— Tillhandahöll ad hoc-statistik i enlighet med kommissionens önskemål — Bidrog till Schengenbarometern+ — Stödde diskussionen med Frontex inom ramen för genomförandet av CRRS

UTBILDNING FÖR MEDLEMSSTATERNA OCH RIF-BYRÅERNA

Effektiv drift och teknisk användning av RIF-systemen bygger på regelbunden utbildning för medlemsstaternas experter och tjänstemän, anpassad till framväxande behov och identifierade kunskapsluckor.



Utökade utbildningskatalogen till 120 onlineresurser



34 nya utbildnings-aktiviteter genomfördes



Ökade nöjdhetsgraden från 86 % till 89 %

UTBILDNING FÖR MEDLEMSSTATERNA OCH RIF-BYRÅERNA

eu-Lisa genomförde **34 nya utbildningsaktiviteter** (främst online), vilket innebär att det befintliga utbudet nu omfattar 120 onlineutbildningsresurser som är tillgängliga för medlemsstaterna på den digitala utbildningsplattformen. Byrån fokuserade särskilt på utbildningar för att stödja idrifttagandet av in- och utresesystemet samt biometriska funktioner. Byrån uppnådde en hög nöjdhetsgrad bland de **3 990 deltagarna**.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

89 %

NÖJDHETSGRAD MED UTBILDNINGARNA

Praktikanterna var mycket nöjda eller fullkomligt nöjda med den utbildning de genomgått (5,34 av 6)

▲ 3 % jämfört med 2024

Källa: Rapport om eu-Lisas utbildningsaktiviteter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna	
Utbildning för slutanvändare om hur RIF-systemen fungerar tekniskt, inklusive samarbete med Cepol för att anordna gemensam utbildning och utbyta kunskap inom områden av gemensamt intresse	
Utbildning för medlemsstater Löpande verksamhet	— Utbildningsaktiviteter genomförda (inklusive utbildningar med fysisk närvaro på plats, webbseminarier, onlinemoduler och onlinekurser) — Stöd i form av expertis om RIF-systemen tillhandahållet vid åtta utbildningsinsatser anordnade av Cepol och Frontex

SCHENGENUTVÄRDERINGAR

Ett effektivt fungerande Schengenområde bygger på en komplex rättslig, politisk och styrningsrelaterad ram. För att stödja medlemsstaterna i genomförandet av Schengenregelverket tillhandahåller eu-Lisa sin expertis till Schengens utvärderings- och övervakningsmekanism (SEMM), främst för utvärdering av RIF-system såsom SIS/Sirene, VIS och in- och utresesystemet.

Stöd tillhandahållet i samband med nio utvärderingar

Bidrog till utbildning av utvärderare

SCHENGENUTVÄRDERINGAR

Byrån bidrog till den **årliga riskanalysen** (som genomfördes året före utvärderingen) för att förbereda för kommande utvärderingar i Tyskland, Nederländerna, Liechtenstein och Belgien. Byrån stödde **fem utvärderingar på plats** (inklusive förberedande webbseminarier) för SIS/Sirene i Bulgarien, Rumänien, Slovenien, Schweiz och Österrike och **tre utvärderingar på plats** om den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS) för Cypern, Bulgarien och Rumänien.

Dessutom hjälpte byrån kommissionen i arbetet med att integrera gränsförvaltningen (EES) i Schengenutvärderingsramen, som pilottestades under **utvärderingen på plats** i Bulgarien.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Schengenutvärderingar	
Bidrog till EU:s utvärderingsmekanism för Schengen, bl.a. genom att delta som observatör och bidra vid avfattandet av rapporter	
Schengenutvärderingar Löpande verksamhet	— Bidrog till arbetet med de årliga riskanalyserna — Stödde utvärderingar och tillhörande utbildning

1.8. DIREKTSTÖD TILL VERKSAMHETEN

SYSTEMDRIFT

För att EU:s system inom området rättsliga och inrikes frågor ska kunna fungera kontinuerligt, pålitligt och med hög kvalitet krävs driftsledning och support till slutanvändarna dygnet runt året runt, övervakning av systemens livscykel samt hantering av incidenter och problem för att upprätthålla tjänsternas kvalitet och driftskontinuitet.

Säkerställde operativ support av hög kvalitet dygnet runt, året runt

Stödde idrifttagande av nya system

CENTRUMET FÖR OPERATIVA TJÄNSTER

eu-Lisas **centrum för operativa tjänster** tillhandahöll stöd av hög kvalitet till slutanvändarna (dvs. medlemsstaterna, EU-byråerna och transportörerna) och övervakade alla system i drift dygnet runt, alla dagar i veckan (förutom e-Codex, som får stöd under kontorstid i Tallinns). Byrån **förbättrade samordningen mellan** centrala och nationella samarbetspartner, vilket ledde till en hög nivå av tillfredsställelse och uppskattning från medlemsstaterna.

Byrån fortsatte övergången från **reaktiv till proaktiv** hantering och lösning av incidenter, genom att utnyttja automatisering och förbättrade verktyg för att höja tjänstekvaliteten och reaktionsförmågan samt genom att utveckla intern kapacitet för att implementera

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

90 %
LÖSTA ÄRENDEN AV EU-LISAS SERVICEDESK

96,40 % KUNDNÖJDHET

slutanvändare som är nöjda eller mycket nöjda med tjänsterna: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Källa: Rapport om servicedeskens resultat; årlig kundnöjdhetsundersökning

INCIDENTER OCH

instrumentpaneler med en enda vy för bättre beslutsfattande och situationsmedvetenhet.

DRIFTSLÖSNINGAR OCH UNDERHÅLL

Byrån **har förbättrat rapporteringen av incidenter** genom att effektivisera uppföljningen och hanteringen av dessa. För att säkerställa att de nya systemen (t.ex. sBMS, in- och utresesystemet samt webbtjänster) är redo och smidigt kan tas i drift har eu-Lisa inriktat sig på **att förbättra samordningen och kommunikationskanalerna** för att uppnå ökad öppenhet och snabbare respons vid lösningen av tekniska problem, samt att på ett effektivt sätt integrera de lärdomar som dragits från testkörningarna.

SERVICEFÖRFRÅGNINGAR[21]

1911
HANTERADE INTERAKTIONER varav 1 254 incidenter och 657 serviceförfrågningar

4404
HANTERADE ÄRENDEN
, varav 29 med kritisk prioritet, 356 med hög prioritet, 2503 med medelhög prioritet och 1513 med låg prioritet

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Operativt stöd	
Kontinuerlig operativ förvaltning av system och högkvalitativ support till slutanvändarna	
Centrumet för operativa tjänster Löpande verksamhet	— Övervakning och överblick dygnet runt, året runt, första insats vid incidenter, helpdesk för slutanvändare, hantering av serviceförfrågningar, incidenter och problem — Uppdaterade och standardiserade operatörshandböcker, även för nya system
Driftslösningar	
Kontinuerlig, stabil och högkvalitativ leverans av lösningar, inklusive helhetshantering av driften, vilket förbättrar reaktionsförmågan och övervakningskvaliteten	
Driftslösningar och underhåll Löpande verksamhet	— Teknisk support samt hantering och åtgärdande av incidenter och problem — Stödde implementering och distribution av ändringar och versioner, inklusive kontroller av de nya systemen VIS för in- och utresesystemet, sBMS, webbtjänster, Etias, Ecris-TCN, e-Codex, interoperabilitet och nya Eurodac

SYSTEMSÄKERHET, CYBERSÄKERHET OCH DRIFTSKONTINUITET

RIF-informationssystemens säkerhet och motståndskraft gentemot avancerade hot är av avgörande betydelse med tanke på att eu-Lisa förvaltar och lagrar mycket stora mängder känsliga uppgifter. Byrån säkerställer att EU:s regelverk och säkerhetskrav efterlevs till fullo genom att tillämpa ”säkerhet på djupet” (flernivåförsvar) och genomföra principerna om inbyggd säkerhet och nolltillit (zero trust).

Organiserade säkerhets- och driftskontinuitetsövning

Antog säkerhets- och driftskontinuitets-planer

Genomförde en riskbedömning av cybersäkerheten och utarbetade en cybersäkerhets-plan

SYSTEMSÄKERHET OCH DRIFTSKONTINUITET

Byrån övervakade och hanterade kontinuerligt säkerhetsrisker (inklusive cybersäkerhet) och säkerställde därmed att de fastställda

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

100 % GENOMFÖRDA SÄKERHETSMÅL

[21] Ökningen av incidenter och serviceförfrågningar berodde främst på lanseringen av nya applikationer och uppgraderingar efter driftsättningen, i syfte att säkerställa att dessa fungerade korrekt och enligt förväntad effektivitet.

kontrollåtgärderna är effektiva och hanteras på rätt sätt. För att säkerställa adekvat åtkomstkontroll, autentisering och dataskydd redan från början har eu-Lisa fokuserat på att utforma säkerhetsarkitekturerna för **de nya centrala routrarna för Eurodac, Prüm och API-PNR**. Styrelsen antog **säkerhets- och driftskontinuitetsplaner** för e-Codex, nya system (in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN) samt interoperabilitet.

eu-Lisa har förstärkt sin lösning för säkerhetsinformation och händelsehantering (SIEM) i enlighet med CERT-EU (cybersäkerhetstjänsten för unionens institutioner, organ och byråer) för att bättre kunna övervaka och hantera säkerhetsincidenter. eu-Lisa har dessutom genomfört en omfattande **konsekvensanalys** avseende kritiska tjänster för att få en helhetsbild av organisationens resiliens.

CYBERSÄKERHETSSTATUS

Införandet av molnlösningar kräver att cybersäkerheten och skyddsåtgärderna stärks. I linje med kraven i EU:s cybersäkerhetsförordning genomförde eu-Lisa en **bedömning av cybersäkerhetsrisker** och en bedömning av säkerhetsmognaden, slutförde **cybersäkerhetsplanen** och förbättrade cyber-säkerhetsramen för att stärka sin operativa resiliens. Byrån inledde säkerhetsgranskningar av sina viktigaste externa leverantörer för att garantera säkerheten och verksamhetskontinuiteten i de tjänster som tillhandahålls.

100 %

RISKBEDÖMNINGAR AVSEENDE SYSTEMSÄKERHET

Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans

SÄKERHETS- OCH DRIFTSKONTINUITETSÖVNING

I september 2025 genomförde eu-Lisa, tillsammans med sina intressenter (företrädare för medlemsstaterna och de associerade länderna, unionens institutioner, organ och byråer [EUIBA], Frontex och Enisa), en **säkerhets- och driftskontinuitetsövning** för SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet och e-Codex för att säkerställa en lämplig säkerhets- och resiliensnivå för de system som omfattas av dess uppdrag.

Övningen inriktades på att identifiera och mildra eventuella störningar i genomförandet av hanteringsrutinerna vid oväntade händelser och incidenter som leder till avvikelser.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Systemsäkerhet	
Förbättrad säkerhetsram, kapacitet och säkerhetsstatus för systemen och infrastrukturen	
Förvaltade it-säkerhetstjänster Löpande verksamhet	— Övervakade intern it-infrastruktur, inklusive incidenthantering och svarsinsatser vid incidenter, identitets- och åtkomsthantering — Omprövade åtgärder, övervakning och svarsinsatser på cybersäkerhetsområdet
Informationssäkerhet och informationssäkring Löpande verksamhet	— Genomförde riskbedömningar, sårbarhetsanalyser, säkerhetsgranskningar och penetrationstester samt tog fram strategier för riskminimering — Övervakade och utvärderade systemets säkerhetsstatus, inklusive uppdaterade säkerhetskrav, planer och driftskontinuitetsplaner, samt genomförde EDPS rekommendationer — Säkerställde att principerna för inbyggd säkerhet följdes, utvärderade säkerhetskrav, inklusive arkitekturer för nya lokala system och molnsystem
Cybersäkerhet	
Förbättrad cybersäkerhetsstatus för systemen och infrastrukturen	
Tjänster för cybersäkerhet Löpande verksamhet	— Förbättrad cybersäkerhetsstatus (vägledning från CERT-EU, internationella standarder och bästa praxis), inklusive ett insatsteam för cybersäkerhetsincidenter (CSIRT) samt en ny säkerhetsstrategi baserad på DevSecOps för att säkra molnbaserade tekniker — Undersökning av AI- och molnlösningar för övervakning, upptäckt och incidenthantering

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Driftskontinuitet	
Överensstämmelse med EU:s regelverk och säkerhetskrav	
Operativ driftskontinuitet Löpande verksamhet	— Konsekvensbedömningar och riskhantering för verksamheten, inklusive systemspecifika driftskontinuitetsplaner — Utbytte kunskap och bästa praxis med medlemsstaterna, EU:s institutioner, organ och byråer (EUIBA) och RIF-byråernas nätverk (JHAAN), inbegripet bidrag till olika nätverk och forum
Driftskontinuitets- och katastrofplaneringsövning Projekt: 2025	— Genomförde den årliga driftskontinuitetsövningen i september 2025

TJÄNSTERS ÖVERGÅNG OCH AUTOMATISERING

Byrån skyddar sin systemintegritet och minimerar störningar i befintliga tjänster (prestanda och tillgänglighet) samtidigt som tekniska ändringar och nya funktioner införs. För att säkerställa operativ beredskap inför idrifttagandet av nya system samordnar eu-Lisa övergången från projektgenomförande till drift. För att förbättra effektiviteten och optimera kostnaderna automatiserar eu-Lisa repetitiva, arbetsintensiva och tidskrävande uppgifter.

Stödde idrifttagandet av VIS för in- och utresesystemet, sBMS och in- och utresesystemet

Driftsättningen av det nya ITSM-verktyget fortskred

Övervakning och observerbarhets-data från VIS integrerades

TJÄNSTEÖVERGÅNG

Byrån samordnade testkörningarna och säkerställde en heltäckande samordning inför driftsättningen av de nya systemen: **VIS för in- och utresesystemet och sBMS** i maj, samt det gradvisa införandet av **in- och utresesystemet** i oktober.

För att effektivisera samordningen av övergångsarbetet med sina intressenter inrättade byrån en **övergångsarbetsgrupp** för slutanvändar-gemenskapen för Ecris-TCN. eu-Lisa fortsatte att gå mot en mer flexibel strategi för versionshantering och operativ förändringshantering i syfte att förbättra effektiviteten och samordningen av förändrings-planeringen.

OPERATIVA TJÄNSTEVERKTYG

eu-Lisa, som siktar på ett omfattande it-ekosystem som drar nytta av molnlösningar, AI och maskininlärningskapacitet, fortsatte att implementera ett **nytt händelsehanteringssystem** för realtidsövervakning och hantering av händelser i alla system och all infrastruktur, vilket syftar till att minska svarstiderna och underlätta snabbare incidentlösning.

Byrån **integrerade data för VIS-övervakning och observerbarhet** för att börja utveckla nödvändiga resultattavlor för övervakning.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

96 %
TÄCKNING AV DRIFTS- OCH ÖVERGÅNGSKRAV

76 %
AV DE DRIFTSRELATERADE ÄNDRINGARNA GENOMFÖRDA

24 % av ändringarna avbröts i enlighet med riktlinjerna för hantering av ärenden: långsiktiga aktiviteter delas upp i hanterbara uppgifter och registreras på nytt i ärendehanteringsverktyget

Källa: Interna rapporter

Samtidigt fortsatte eu-Lisa att införa ett **ITSM-verktyg** för att öka effektiviteten genom optimerade och automatiserade arbetsflöden, förbättra samarbetet och kundupplevelsen och höja kvaliteten på tjänsteleveransen.

Byrån anslöt de första slutanvändarna till förproduktionsmiljön för att inleda test- och integrationsarbetet, och integrerade processen för operativ kunskapshantering.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Tjänsteövergång	
Stöd till det löpande underhållet, inklusive uppgraderingar och tekniska ändringar Operativ beredskap för nya system genom överföring av samordningstjänster	
Hantering av operativa förändringar Löpande verksamhet	— Kvalificering, planering, implementering och granskning efter implementering — Förberedde integreringen av CSP- och CCP-komponenter i ITSM-verktyget — Slutförde anpassningen av processerna till ITIL4 och anpassning till det nya ITSM-verktyget
Versions- och driftsättningshantering Löpande verksamhet	— Implementerade versioner med de senaste funktionerna och programfixarna — Genomförde en flexibel (agil) strategi för versionshantering
Övergång till drift Löpande verksamhet	— Samordnade övergångsåtgärder (inklusive övergångsgrupper och övningar) — Samordnade övergång och operativ beredskap, idrifttagande av VIS för in- och utresesystemet, sBMS och in- och utresesystemet
Operativa tjänsteverktyg	
Implementering av händelsehanteringssystemet, inklusive integrering av alla befintliga och nya system Effektivitet, svarsförmåga och kvalitet i fråga om övervakning, drift och prestanda	
Övergripande operativa tjänsteverktyg Löpande verksamhet	— Hanterade och anpassade verktyg, inklusive teknisk administration och licenshantering — Bidrog till och tillhandahöll utbildning för nya användare (in- och utresesystemet, transportörer och Ecris-TCN) — Leverantörsstöd till administratörer för genomförande av ändringar
Implementering av händelsehanteringssystemet Projekt: 2026 (fas 1: implementering); fas 2 (förbättringar): 2027	— Anslöt VIS, integrerade relevanta loggar och mätvärden för att utveckla instrumentpaneler för övervakning
Byte av ITSM-verktyget Projekt: 2025 **Nytt datum: 2026**	— Implementering pågår, inklusive analys och integrering av befintliga ITSM-processer och användargrupper för anslutning

TEKNIK- OCH PROGRAMUTVECKLING

Byrån förbättrar sin förmåga att effektivisera produktionen, påskynda leveransen av nya lösningar och öka andelen egenutvecklad programvara. För att säkerställa effektivitet, enhetlighet, skalbarhet och kvalitet tillämpar eu-Lisa en agil och iterativ utvecklingsmetod som stöds av verktyg och arbetssätt som täcker hela utvecklingscykeln. Genom omfattande testning av lösningar och integrerande tjänster säkerställs att nya lösningar är ändamålsenliga och uppfyller kvalitetskraven.

Testkörde programvara för det nya Eurodac

Inrättade en teknik-kommitté

Utsåg en teknikchef

KVALITETSSÄKRING OCH TESTNING

eu-Lisa använder sig av molnbaserade testverktyg och agila principer för att förbättra kvalitetssäkringen. Utvecklingen av det nya Eurodac har redan visat på effektivitetsvinster och förbättringar av den övergripande kvaliteten.

Byrån inrättade **en ny expertgrupp för Eurodac-testning** för att säkerställa bättre inriktning och

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

88 %

STÖD TILL SLUTANVÄNDARE UNDER TESTNING

förfrågningar besvarades i enlighet med målen i servicenivåavtalen. Skälet till att målet endast delvis uppnåtts är den stora mängden inkomna förfrågningar (Ecris-TCN, Etias och nya Eurodac)

samordning av testverksamheten genom att tidigarelägga interaktionen med medlemsstaterna och ha en löpande återkoppling, vilket möjliggör snabbare problemlösning och minskar arbetsbördan under den slutliga testfasen.

PROGRAMUTVECKLING

eu-Lisa fortsatte att stärka den interna kapaciteten genom att hantera utvecklings- och driftsättningsprocesser med hjälp av DevSecOps-verktyg, med fokus på kontinuerlig integration, leverans och driftsättning (CI/CD-automatisering) för att minimera fel, förbättra effektiviteten och minska driftsättningstiden för nya applikationer.

Efter antagandet av **programvarufabriksstrategin** i mars 2025 fortsatte eu-Lisa att utöka sitt **programvarufabriksinitiativ** för att förbättra projektleveransen, anta ny teknik, standardisera metoder, påskynda agila metoder, förbättra den interna tekniska expertisen och bygga upp en kultur för kontinuerlig förbättring. År 2025 låg fokus på att intensifiera utvecklingen av det nya Eurodac och inleda ett nytt pilotprojekt med Prüm-routern.

LÖSNINGAR OCH ARKITEKTUR

För att säkerställa en hög kvalitet på de lösningar och applikationer som utvecklas anpassar eu-Lisa den arkitektoniska utformningen av alla utvecklingsinitiativ i linje med den interna **tekniksstrategin**. Dessutom inrättade byrån en ny **teknikkommitté** och utsåg en **teknikchef** för att tillhandahålla strategisk vägledning och stärka teknikhanteringen för förbättrade tekniska val, i linje med teknikstrategin och regleringskraven (t.ex. dataskyddsbestämmelser, förordningen om artificiell intelligens, cybersäkerhetsstandarder) om fastställande av lämplig teknik.

99 %

TILLGÄNGLIGHET FÖR DEVOPS-VERKTYG

smärre prestandaavvikelser

Källa: Rapporter från ärendehanteringssystemet JIRA och SM9

Indikatorerna för testkampanjer och täckningen för testbara krav är föråldrade eftersom de inte bedömts på systemnivå sedan 2025

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Kvalitetssäkring och testning	
Omfattande kvalitetssäkring och support för testverksamhet Konsolidering av verktyg och processer, inklusive förbättring av verktygen för systemutvecklingscykeln (SDLC)	
Testhantering Löpande verksamhet	— Utförde testverksamhet för SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, sBMS, Etias, Ecris-TCN, interoperabilitetskomponenter, e-Codex och JITs CP — Utförde driftsåtgärder för VIS, sBMS, in- och utresesystemet och webbtjänster — Samordningsmöten, inklusive expertgrupper för testning (in- och utresesystemet med VIS, Etias, interoperabilitet, Ecris-TCN och Eurodac) — Hanterade testverktyg, inklusive molnbaserade verktyg för att effektivisera rapportering och hantering av programvarurelaterade fel och problem
Programutveckling	
Effektiv och snabbare driftsättning av nya applikationer tack vare produktionsplattform med kontinuerlig integration (CI/CD)	
Programutveckling Löpande verksamhet	— Skalade upp programvarufabriksmetoden genom pilotprojekt för nya Eurodac och Prüm

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Lösningar och arkitektur	
Genomförande av organisationsarkitektur, inklusive harmonisering av arkitektur- och teknikinitiativ	
Sammanhängande organisationsstruktur Löpande verksamhet	— Inrättade en teknikkommitté — Organiserade taktiska arkitekturmöten

RÅDGIVANDE GRUPPER OCH PROGRAMSTYRELSER

Byrån stöder arbetet i eu-Lisas styrande organ genom att anordna möten för rådgivande grupper, programstyrelser samt andra samarbets- och arbetsgrupper för att samordna deras dagliga arbete och diskussioner samt säkerställa anpassning till intressenternas behov.

Nådde en nöjdhetsgrad på 99,4 % bland intressenterna

Inrättade styrande organ för Prüm-routern, API-PNR-routern och EU VAP

GEDIGET STÖD TILL INTRESSENTERNA

eu-Lisa organiserade och genomförde strax under **130 möten**, 90 tekniska workshoppar samt särskilda *ad hoc-möten* med medlemsstaterna, vilka omfattade **20 styrande organ**, däribland **nya styrande organ för Prüm-routern**, **API-PNR-routern** och **EU VAP**.

Byrån ledde 44 möten (för rådgivande grupper på områdena EES-Etias, Ecris-TCN, JITs CP, API-PNR och interoperabilitet). I oktober, efter det att in- och utresesystemet tagits i drift, lämnade byrån över ordförandeskapet för in- och utresesystemets del av den rådgivande gruppen ”EES-Etias”, till en medlemsstat.

Den årliga undersökningen av intressenternas nöjdhet bekräftade den höga kvaliteten på det stöd som ges till intressenterna, med en **nöjdhetsgrad på 99,4 %** vilket vittnar om god kommunikation, gott samarbete och effektivitet i supporten.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

99,4 %

INTRESSENTNÖJDHET

nöjdhet med det organisatoriska stödet och sekretariatsstödet

Källa: Undersökningen av intressentnöjdhet

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Rådgivande grupper	
Högkvalitativt stöd till rådgivande grupper och programstyrelser, inklusive arbetsgrupper och tekniska workshoppar	
Administrativt stöd till rådgivande grupper Löpande verksamhet	— Organiserade och bistod vid möten, inklusive arbets- och samarbetsgrupper, tekniska workshoppar och ad hoc-evenemang — Övervakade genomförandet av beslut och mötesresultat — Inrättade nya styrande organ för Prüm-routern, API-PNR-routern och EU VAP
Administrativt stöd till övriga möten och tjänsteresor Löpande verksamhet	— Gav stöd i samband med personalens tjänsteresor, inklusive konferenser, evenemang och genomgångar för intressenter
Utvärdering	
Genomförande av handlingsplanen som bygger på resultaten från utvärderingen av byrån	
Handlingsplan på grundval av	**Verksamheten inleddes inte** år 2025, eftersom rapporten från den externa

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
resultaten från utvärderingen av byrån	utvärderingen antogs först i januari 2026.
Löpande verksamhet	

1.9. INTERN VERKSAMHET

STYRNING

Styrning och efterlevnad

För att uppfylla de strategiska målen och intressenternas förväntningar, samtidigt som fullständig efterlevnad av EU:s regelverk säkerställs, krävs en transparent och effektiv styrning, en ändamålsenlig resursanpassning och strategisk förvaltning av den tillgängliga kapaciteten samt ett faktaunderbyggt beslutsfattande.



Antog reviderade interna nyckelprestandaindikatorer



98 % av revisions-rekommendationerna genomfördes



Avslutade en återstående revisions-rekommendation

DATASKYDD

För att säkerställa en hög nivå av dataskydd i full överensstämmelse med de grundläggande rättigheterna och EU:s dataskyddslagstiftning, inbegripet systemspecifika bestämmelser, har eu-Lisa inriktat sig på dataskyddsaspekterna i samband med driftsättningen av VIS för in- och utresesystemet och sBMS samt det gradvisa införandet av in- och utresesystemet. Vidare granskade byrån utkast till EU:s sekundärlagstiftning om EU VAP och API-PNR och utökade samarbetet med kommissionen och Europeiska unionens råd.

Dessutom kartlade byrån **dataskyddskraven och kraven i förordningen om artificiell intelligens** med avseende på möjlig användning av generativ AI för att förbättra kontraktsförvaltning, upphandlingsförfaranden och juridiskt stöd.

INTERNREVISIONSFUNKTIONEN

eu-Lisa fortsatte med den systematiska bedömningen av effektiviteten i sina styrnings-, riskhanterings- och kontrollprocesser, **uppnådde en genomförandegrad på 98 %** för revisionsrekommendationer och stärkte en förbättringsinriktad strategi inom hela eu-Lisa. Byrån

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER



100 %
STÖD VID EDPS REVISIONER
hanterade förfrågningar och samråd



72 %
AV EDPS REKOMMENDATIONER GENOMFÖRDA
EDPS-rekommendationer genomförda i sin helhet



4
EJ GENOMFÖRDA EDPS-REKOMMENDATIONER
inga ej genomförda EPDS-rekommendationer som är äldre än ett år



98 %
GENOMFÖRDA REKOMMENDATIONER
En kvarstående rekommendation genomfördes genom att byråns upphandlingsstrategi antogs i december 2025. Byrån arbetade vidare med en annan kvarstående rekommendation om ett verktyg för avtalsuppföljning.

Källa: Dataskyddsombudets och internrevisionsfunktionens årsrapporter

har dessutom tekniskt sett **avslutat en kvarstående revisionsrekommendation** rörande rekrytering av personal. eu-Lisa har också framgångsrikt genomfört sin interna revisionsplan (**94 %**).

Byrån har infört **en ny lösning för revisionshantering** i syfte att öka effektiviteten genom en helhetshantering av revisionsverksamheten, vilket ska leda till bättre efterlevnad av revisionsstandarderna och säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet för den information som behandlas.

STYRNING OCH EFTERLEVNAD

eu-Lisa fortsatte att stärka sitt interna kontrollsystem och genomförde en **handlingsplan för sin internkontrollstrategi**, med fokus på att förbättra kontraktsförvaltningen, bedöma sin **ram för intern kontroll** och övervaka interna risker och problem.

eu-Lisa såg också över och uppdaterade sina **interna resultatindikatorer** för att stödja beslutsfattandet och förbättra resultatstyrningen, och gjorde framsteg med **initiativet som bygger på en balanserad resultattavla**.

För att förbättra organisationsutvecklingen, prestandan och kvaliteten på styrningen har eu-Lisa infört en **strategisk handlingsplan för ledningen** i syfte att stärka förvaltningen och driften av de RIF-system som byrån ansvarar för, integrera nya tekniska framsteg (suveränt moln, AI) samt förbättra rekryteringen av kompetent personal och relationerna med intressenterna.

HÅLLBARHETSRAPPORTERING

Byrån offentliggjorde sin årliga **hållbarhetsrapport 2024** som belyser de framsteg som gjorts inom områdena miljö, samhällsansvar och ekonomi. Den belyser dessutom de åtgärder som vidtagits, de resultat som uppnåtts och de planerade stegen för att ytterligare integrera hållbarhet i den dagliga verksamheten.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Dataskydd	
Efterlevnad av tillämpliga dataskyddsstandarder, krav och förordningar, inklusive systemspecifika bestämmelser	
Dataskydd Löpande verksamhet	— Övervakade och stärkte databehandlingsverksamheten, bl.a. genom att bedöma processer och kontroller för dataskydd, genomförde rekommendationer, hanterade dataskyddsregister och levererade lägesrapporter — Stödde revisioner, inklusive samråd och svar på förfrågningar från EDPS — Deltog i relevanta forum dvs. nätverk, unionens institutioner, organ och byråer (EUIBA) — Främjade en kultur präglad av dataskydd
Projektledning	
Effektiv projektledningskapacitet, effektiva prestationer och ändamålsenlig resursanvändning	
Programförvaltning och projektledning[22] Löpande verksamhet	— Samordnade underlag för månatliga programstyrelserapporter och halvårsvisa lägesrapporter till Europaparlamentet och rådet — Inrättade en ny it-praxis, inklusive stöd för projektstyrning — Främjade en integrerad planeringsprocess och tillhörande verktyg
Internrevisionsfunktionen	
Efterlevnad av tillämpliga krav på intern kontroll	
Internrevision Löpande verksamhet	— Tillhandahöll riskbaserad och objektiv assurans, rådgivning och framsyn, uppdateringar om revisionsslutsatser och genomförande av rekommendationer från tjänsten för internrevision, revisionsrätten, Olaf och internrevisionsfunktionen, inklusive internrevisionsfunktionens årsrapport för 2025 — Samordnade interna och externa revisioner — Implementerade ett verktyg för revisionshantering — Antog en ny strategi för bedrägeribekämpning för 2025–2027 — Utvärderade interna kontrollprocesser, granskningsåtgärder och därmed

[22] Eftersom värdet för projektbedömningsindikatorn uttrycks som den genomsnittliga procentandelen avvikelser (i fråga om kostnader, tidsplaner och omfattning), med endast ett standardprojekt (genomförande av in- och utresesystemet), var beräkningen inte tillämplig för 2025. Dessutom har införandet av agila principer inom projektledningen medfört att indikatorer som avser de slutförda projektens efterlevnad när det gäller att använda Prince 2-artefakter under livscykeln har blivit föråldrade. Dessa kommer att ersättas av nya nyckelprestandaindikatorer under 2026.

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
	sammanhängande risker, inklusive strategin för bedrägeribekämpning, visselblåsningsförfarandet och öppenhetsregistret
Styrning	
Stark intern kontroll och kvalitetsstyrning samt efterlevnad av tillämpliga krav och normer för god styrning	
Intern styrning, regelefterlevnad och kvalitetsstyrning Löpande verksamhet	— Utvärderade ramen för intern kontroll, genomförde strategin för intern kontroll, registrerade undantag och händelser som omfattades av bristande efterlevnad, övervakade interna risker — Följde upp kvalitetsstyrningsverksamheten, förbättrade ändamålsenligheten och tydligheten i styrningen, inklusive interna stadgar för underavdelningar — Samordnade strategisk handlingsplan, utarbetade lagstadgade dokument (det samlade programdokumentet och den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten), uppdaterade interna nyckelprestationsindikatorer
eu-Lisas ram för tjänster och processer Löpande verksamhet	— Förvaltade och uppdaterade produkt-, tjänste- och processkatalogen — Levererade en årlig rapport om processernas nyckelprestationsindikatorer — Stärkte processen för kunskapshantering med ett särskilt verktyg — Pilotprojekt för digitalisering av processer
Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas tjänster och processer Projekt: 2026	— Granskade och uppdaterade tjänster och processer, inklusive tillhörande nyckelprestationsindikatorer, med fokus på kritiska processer (t.ex. kontraktsförvaltning, tillgångshantering) — Upprätthöll ett register över kontinuerlig tjänsteförbättring
Organisationsövergripande uppgifter Löpande verksamhet	— Samordnade, stödde och förvaltade avdelningar och enheter

Intressenthantering och kommunikation

Att upprätthålla och stärka eu-Lisas anseende som en pålitlig och betrodd partner på dess kompetensområden kräver effektiv kommunikation och ett nära samarbete med intressenterna – medlemsstaterna, de Schengenassocierade länderna, EU:s institutioner och byråer samt industrin (inklusive persontransportföretag). eu-Lisa tillhandahåller expertis i tekniska frågor till relevanta lagstiftningsinitiativ och stöder intressenterna genom kravhantering och verksamhetsanalyser.

Organiserade en högnivåkonferens om EU:s strategiska oberoende

Lanserade en ny webbplats med nyhetsbrevsfunktion

HÖGNIVÅKONFERENS

Den 1 oktober 2025 anordnade eu-Lisa en **högnivåkonferens** om den fristående teknikens roll för EU:s säkerhet (”***Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology***”). Till deltagarna räknades EU-institutioner, nationella myndigheter samt företrädare för branschen och den akademiska världen. Under evenemanget diskuterades samspelet mellan teknik, rättsstatsprincipen, självständighet och nödvändiga digitala färdigheter för EU:s säkerhet och suveränitet. eu-Lisas roll i samband med EU:s strävan efter strategisk självständighet betonades.

ENGAGEMANG OCH PROFESSIONELL SYNLIGHET

Med hjälp av såväl online- som offlinemedier och plattformar lyfte eu-Lisa fram sin roll och sina

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

185 968
BESÖKARE PÅ WEBBPLATSEN
▲ 3 % unika besökare
▲118 % genomsnittlig tid på webbplatsen
▼ 28 % lägre avvisningsfrekvens (38 % jämfört med 53 % år 2024)

129
PRENUMERANTER PÅ NYHETSBREVET
för den nya nyhetsbrevsfunktionen

+4 199
LINKEDIN-FÖLJARE

+609
FACEBOOK-FÖLJARE
YouTube (+89 nya följare) och X (-19 följare) – byrån är inte aktiv på dessa sociala medier

framgångar som en drivkraft bakom EU:s politik på RIF-området, bland annat genom informationskampanjer om SIS 30-årsjubileum, Schengens 40-årsjubileum samt **en särskild kampanj i samband med in- och utresesystemets idrifttagande**.

eu-Lisa lanserade en **ny webbplats** för att förbättra kvaliteten i kommunikationen, synligheten och intressenternas engagemang. Dessutom utarbetade byrån **digitala nyhetsbrev och nya broschyrer** (med rubriken ”Making Europe Safer and Secure through Technology”) för att skapa kännedom och sprida kunskap om eu-Lisas roll. Byrån lanserade serien ”Behind the Systems” för att lyfta fram de framsteg som gjorts när det gäller utveckling och drift av RIF-system samt det teamöverskridande samarbete som krävs för att målen ska kunna uppnås.

HANTERING AV VERKSAMHETSRELATIONER

Byrån främjade **konstruktiva relationer** med medlemsstaterna, EU-institutionerna och EU-byråerna, branschen/näringslivet och den akademiska världen, genom att aktivt delta i tekniska och strategiska diskussioner, analysera och bedöma näringslivets behov samt, på begäran, tillhandahålla sin expertis och sitt stöd till lagstiftnings- och beslutsprocessen inom området rättsliga och inrikes frågor.

PARTNERSKAP MED MEDLEMSSTATER, EU-INSTITUTIONER OCH EU-BYRÅER

Samarbetet med medlemsstaterna, de Schengenassocierade länderna, EU-institutionerna och EU-byråerna skedde både bilateralt och via nätverk (RIF-byråernas nätverk och EU-byråernas nätverk), och syftade till att dela teknisk expertis, öka effektiviteten och stärka synergieffekterna. Byrån arbetade med att förnya samarbetsavtalen med relevanta byråer och upprätthöll ett nära samarbete med **Polen** och **Danmark**, som innehade det roterande ordförandeskapet i Europeiska unionens råd.

231
INLÄGG PÅ SOCIALA MEDIER
I genomsnitt når inläggen per plattform potentiellt ut till över 1,2 miljoner personer och genererar 27 194 interaktioner

80 %
DELTAGANDEGRAD
för den årliga undersökningen om nöjdhet med kommunikationen

93 %
NÖJDHETSGRAD
i fråga om de interna kommunikationskanalerna och kommunikationsinsatserna

Källa: Analys av webbplatser och sociala medier, den årliga nöjdhetsundersökningen

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Hantering av intressenter	
Öppet och konstruktivt samarbete med styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommittén (ACFC)	
Administrativt stöd till styrelsen Löpande verksamhet	— Organiserade och bistod vid möten, övervakade genomförandet av beslut — Anordnade fem styrelsemöten (varav ett extrainkallat) och sex ACFC-möten (varav ett extrainkallat)
Politisk övervakning och samordning	
Proaktivt stöd till tekniska och strategiska diskussioner, lagstiftningsprocesser och genomförandet av EU:s politik	
Samarbete och upprätthållande av kontakter Löpande verksamhet	— Stödde verkställande direktören och den operativa verksamheten samt skötte underhållet av lagstiftningsdatabasen — Företrädde eu-Lisa vid möten på EU-nivå och samarbetade med intressenterna
Politisk övervakning och samordning Löpande verksamhet	— Övervakade relevant utveckling inom politik, strategi och lagstiftning, inklusive interna policyer, lagstiftning och konsekvensanalys

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
	— Reviderade samarbetsplanerna med Enisa, Eurojust och Cepol — Stod värd för ett flertal besök och informationsmöten samt anordnade högnivåkonferensen
Hantering av verksamhetsrelationer	
Produktiva relationer med intressenterna, inbegripet efterfrågehantering, verksamhetsanalys och kravbedömning	
Hantering av verksamhetsrelationer Löpande verksamhet	— Hanterade verksamhetsrelationer, inklusive verksamhet att etablera (business to build, B2B), bedömde effekterna av nya initiativ — Identifierade och analyserade verksamhetsbehov och verksamhetskrav (inklusive omvandling av godkända behov till kravspecifikationer för utveckling) — Företrädde eu-Lisa på alla styrningsnivåer (rådgivande grupper, programstyrelser, byråns styrelse) samt i relationerna med EU-institutioner och branschen, inklusive att ordförandeskap för rådgivande grupper och arbetsgrupper
Kommunikation	
Förbättring av eu-Lisas professionella anseende och engagemanget hos intressenterna samt effektiviteten i kommunikationen	
Kommunikation Löpande verksamhet	— Ombesörjde regelbunden kommunikation via flera kanaler och utökade närvaron online och på sociala medier — Spred kännedom och ökade medvetenheten om årliga prioriteringar, bland annat Emas-certifikatet, marknadsföring av viktiga synlighetsevenemang (rundabordssamtal med branschen, konferens) — Lyfte fram framstegen i arbetet med att införa nya it-system
Stöd till kommissionen och medlemsstaterna	
Stöd till medlemsstaterna, kommissionen och andra berörda EU-organ vid utveckling och förvaltning av system	
Stöd till kommissionen och medlemsstaterna Ad hoc-stöd på begäran	**Inga framställningar** från kommissionen eller medlemsstaterna enligt artiklarna 9 och 16 i inrättandeförordningen

INTERNT STÖD

Intern säkerhet och driftskontinuitet

Byrån upprätthåller och förbättrar den höga graden av fysisk säkerhet i och kring sina anläggningar. Detta är ett svar på förändrade verksamhetsbehov och inbegriper en ytterligare förstärkning av kapaciteten för driftskontinuitet.

Säkerställde skyddet av fysiska tillgångar, anläggningar och personal

Anordnade två säkerhetsövningar

Färdigställde ramverket för säkerhetskultur och säkerhetsutbildning

FYSISK SÄKERHET

eu-Lisa skyddade sina fysiska tillgångar genom **planerade säkerhetsåtgärder och säkerhetshantering**, däribland effektiva bevakningstjänster, samt genom att anordna två säkerhetsövningar för att utvärdera beredskapen, validera insatsrutinerna och stärka resiliensen vid incidenter.

SÄKERHETSKULTUR OCH CYBERSÄKERHET

Byrån lanserade en **ram för säkerhetskultur och säkerhetsutbildning** för att ta itu med

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

2
SÄKERHETS- OCH DRIFTSKONTINUITETSÖVNINGAR
i Tallinn och Strasbourg

100 %
TÄCKNING HOS DRIFTSKONTINUITETSKONTROLLERNA

100 %
GENOMFÖRANDE AV REKOMMENDATIONER

den mänskliga faktorn i samband med säkerhet och stimulera till engagemang bland ett växande antal anställda samt främja organisationens säkerhet och säkerhetskultur. Ramen fokuserar på grundläggande beteenden och tar sig uttryck i kampanjer mot phishing, rollbaserad utbildning och flaggleksinitiativ där man ska leta efter dolda kodsträngar (”Capture the Flag”).

Under den pågående övergången av byråns it-tjänster till molnet fokuserar eu-Lisa på att stärka sin cybersäkerhetsstrategi och öka medvetenheten, vilket omfattar allt från AI-snedvridning till kontraspionage.

Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans, genomföranderapporter.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Intern säkerhet	
Säkerställande av hög fysisk säkerhet för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal.	
Skydd och säkerhet Löpande verksamhet	— Säkerhetstjänst dygnet runt alla dagar i veckan i alla lokaler — Underhåll av säkerhetssystem och infrastruktur, inklusive övervakning av säkerhetslandskapet och anpassning av säkerhetsåtgärder
Säkerhetsstyrning och kontinuitetshantering Löpande verksamhet	— Säkerhetsstyrning och kontinuitetshantering, inklusive samarbete, uppsökande verksamhet och evenemang för att öka medvetenheten
Driftskontinuitet	
Kontinuerlig förbättring av driftskontinuitet och säkerhetsprocesser	
Driftskontinuitetshantering Löpande verksamhet	— Uppdaterade och standardiserade säkerhetskraven, inklusive driftskontinuitet
Genomförande av rekommendationer för säkerhet och driftskontinuitet Löpande verksamhet	— Uppdaterade säkerhets- och driftskontinuitetsprocesser baserat på rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner

Personalförvaltning

För att uppnå de strategiska målen krävs en effektiv personalförvaltning som är kompetensbaserad och där man lockar till sig mångsidig talang och satsar på målinriktad kompetensutveckling.

Antog rekryteringsstrategi

Höjde beläggnings-graden och påskyndade rekryterings-processerna

Förbättrade det etiska ramverket

PERSONALFÖRVALTNING

Byrån **uppdaterade sin organisationsstruktur** för att bättre kunna fullgöra sitt uppdrag och uppnå sina mål, främja effektiviteten och stärka efterlevnaden.

eu-Lisa antog en övergripande **rekryteringsstrategi** för att tillgodose framtida personalbehov, och fortsatte

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

20,7 %
ADMINISTRATIVA RESURSER

68,4 %
OPERATIVA RESURSER

arbetet med att utforma **personalstrategin**. I samband med detta identifierades strategiska områden för att bättre anpassa sig till förändrade verksamhetsbehov och skapa en sammanhängande, framåtblickande strategi för talanghantering och kompetensutveckling. Byrån **förbättrade även sin etiska ram** genom att anta en reviderad uppförandekod och riktlinjer för god förvaltning.

Byrån fortsatte att **förbättra sin beläggningsgrad** och gjorde urvalsprocesserna snabbare (för mer information, se *Personalförvaltning*).

Byrån genomförde en undersökning om medarbetarengagemang som hade ett deltagande på 76 %. Resultatet blev 3,7 av 5. Framför allt värdesätter medarbetarna att deras arbete är meningsfullt och att de kan bidra till Europas och EU-medborgarnas säkerhet.

88,2 %
BELÄGGNINGSGRAD

Beläggningsgraden (utan att räkna in anställningserbjudanden) når inte upp till målet på grund av de ytterligare tjänster som beviljats i samband med det nya Eurodac och screeningförordningen

Beläggningsgrad, inräknat anställningserbjudanden: 94,5 %

4,8 %
PERSONALOMSÄTTNING

Källa: jämförande personalundersökning 2025; personaldatabas, Sysper-rapporter

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Personalförvaltning	
Effektiv förvaltning av personalresurser och riktad professionell kompetensutveckling Stark positionering som en attraktiv arbetsgivare på it-området	
Personaladministration och personalplanering Löpande verksamhet	— Hanterade personalprocesser, från urval och introduktion till avtalets slut/uppsägning — Digitaliserade processer (Sysper, iLearn-plattformar), prestationshantering (inklusive övervakning av personalstatistik)
Kompetensbaserad personalförvaltning Löpande verksamhet	— Införlivade en kompetensbaserad strategi — Utvecklade personalen och stärkte ledarskapet, inklusive förbättring av rekryteringen av kompetent personal, nya initiativ för belöning och erkännande — Säkerställde välbefinnandet och förstärkte organisationens kultur och värderingar, däribland handlingsplaner för personalengagemang, mångfald och inkludering

Upphandlings- och kontraktsförvaltning

Genom effektiv upphandlings- och kontraktsförvaltning säkerställs en transparent, kostnadseffektiv och rättvis användning av offentliga resurser. För att skydda sina ekonomiska intressen tillämpar byrån principerna om ”noll brister” för att minimera bristande efterlevnad och säkerställa att avtalen håller hög kvalitet.

Revisionsrätten lämnade ett uttalande utan reservation för budgetåret 2024

Fastställde en upphand-lingsstrategi

Införde ett dynamiskt upphandlingssystem

UPPHANDLINGS- OCH KONTRAKTSFÖRVALTNING

Som ett resultat av byråns kontinuerliga insatser för att förbättra kvaliteten på systemspecifika avtal och avtalsändringar erhöll eu-Lisa **ett uttalande utan reservation från revisionsrätten om budgetåret 2024**.

För att ytterligare förbättra upphandlingsprocesserna genom strategisk strukturering och ökad kontroll

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

0 %
ANBUDSFÖRFARANDEN SOM ANNULLERATS EFTER ATT HA INLETTS
Effektivitet i upphandlingsprocessen

66 %
AV UPPHANDLINGSPROJEKTEN GENOMFÖRDE ENLIGT TIDSPLAN

fastställde eu-Lisa **en upphandlingsstrategi** för att stärka genomförandet av den operativa planeringen och säkerställa en smidig övergång från befintliga avtalsarrangemang. Byrån genomförde en översyn av hela sin process för upphandling och kontraktsförvaltning i syfte att förbättra kvaliteten på upphandlingarna och användningen av de finansiella resurserna.

eu-Lisa lanserade ett **dynamiskt inköpssystem** för mer flexibla och effektiva upphandlingsprocesser. Det första anbudsförfarandet omfattade underhåll av in- och utresesystemet och webbtjänsterna samt utveckling inom ramen för API-PNR.

Inköpsförvaltning

100 %
GENOMFÖRANDE AV UPPHANDLINGSPLANEN

Källa: Upphandlingsplan och rapport

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Upphandling	
En sund och transparent upphandlings- och kontraktsförvaltning som uppfyller lagar och krav	
Upphandlings- och inköpsförvaltning Löpande verksamhet	— Hanterade, samordnade och övervakade upphandling, förvärv och kontraktsförvaltning, inklusive genom att modernisera verktyget för kontraktsövervakning — Stärkte upphandlingskapaciteten, inklusive genom att konsolidera tjänster och förbättra rådgivningen i specifika och mycket komplexa ärenden — Stödde externa revisioner
Avtalsförvaltning	
Utökad övervakning av avtalsgenomförande, riskhantering och prestationshantering	
Avtalsförvaltning Löpande verksamhet	— Stödde genomförandet av tvärgående ramavtal (TEF/TOF) för RIF-system — Stödde externa revisioner av kontraktsförvaltningen
Övergång av utkontrakterade tjänster Löpande verksamhet	— Stödde och förberedde övergången till det nya upphandlingssystemet

Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning samt redovisning

En sund ekonomisk förvaltning och budgetförvaltning, med stöd av en effektiv rapporterings- och analysförmåga, säkerställer en transparent och kostnadseffektiv användning av offentliga resurser. eu-Lisa upprätthåller även sunda redovisningskontroller för att säkerställa en korrekt återgivning av sin finansiella ställning.

Nådde en budget-genomförandegrad på 100 %

Uppnådde lägsta andelen förfallna överföringar

BUDGETFÖRVALTNING OCH EKONOMISK FÖRVALTNING

Under 2025 genomförde eu-Lisa sin tilldelade budget, inklusive ökningen till följd av budgetändringen vid årets slut, och **uppnådde en genomförandegrad på 100 % för åtaganden och betalningar** (med 2 % överföringar). Byrån uppnådde sin **lägsta annulleringsgrad** för icke-differentierade anslag.

Byrån omarbetade **sin ekonomihanteringsprocess** för att fastställa kontroller av efterlevnaden och

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

100 %
GENOMFÖRANDEGRAD FÖR ÅTAGANDEBEMYNDIGANDEN

100 %
GENOMFÖRANDEGRAD FÖR BETALNINGSBEMYNDIGANDEN
inklusive 2 % överföring till 2026

förtydliga rollerna i samband med budgethantering och ekonomiska transaktioner. För att förbättra den ekonomiska rapporteringen och riskhanteringen för viktiga investeringar införde eu-Lisa **skräddarsydda resultattavlor och analysverktyg** samt började utveckla ett **särskilt it-verktyg** för att öka effektiviteten i budgetplaneringsprocessen, budgetkontrollen och datakvaliteten.

Vidare slutförde byrån övergången av sin budgetförvaltning från det nuvarande periodiseringsbaserade redovisningssystemet, **ABAC**, till EU:s nya gemensamma redovisningsplattform **SUMMA**, som kommer att erbjuda ett integrerat ekosystem för hantering av finansiella livscykler och därmed förbättra effektiviteten, kontrollen och analysmöjligheterna inom budget- och finansprocesserna.

4 %
ÖVERFÖRDA BETALNINGSBEMYNDIGANDEN SOM FÖRFALLIT

89 %
BETALNINGAR SOM UTFÖRTS INOM DE LAGSTADGADE TIDSFRISTERNA

Målet kunde inte uppnås på grund av att betalningsbemyndigandena hade förbrukats

Källa: ABAC-datalager

SUND REDOVISNING

Byrån lade fram **preliminära och slutliga räkenskaper** för 2024 och upprätthöll en sund redovisningskontroll.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	
Sund och transparent ekonomisk förvaltning, hantering av finansiella risker samt utvärdering av budgetgenomförandet	
Förvaltning av budget, tillgångar och ekonomi Löpande verksamhet	— Övergick från ABAC till SUMMA — Hanterade budget- och ekonomitjänster, inklusive finansiella rapporter — Förbättrade den analytiska kapaciteten, de finansiella processerna och förfarandena, inklusive prognoser och verksamhetsbaserad budgetering
Interna finansiella kontroller, revisioner i samband med upphandling och ekonomi Löpande verksamhet	— Underhöll checklistor och arbetsflöden för finansiella transaktioner — Reviderade finansiella kontroller och förfaranden, med beaktande av revisionsrättens iakttagelser
Redovisning	
Sunda redovisningskontroller och korrekt presentation av eu-Lisas finansiella ställning	
Redovisning Löpande verksamhet	— Upprätthöll effektiva redovisningskontroller och skyddade tillgångarna — Lämnat in preliminära och slutliga räkenskaper — Var behjälpliga med externa revisorer och revisionsrätten

Juridiska tjänster

Byrån bedriver sin verksamhet i enlighet med tillämpliga bestämmelser och med strikt iakttagande av god förvaltningssed och god administrativ praxis för att garantera öppenhet och ansvar i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande, samt för att skydda sina intressen och sitt anseende.

Tillhandahöll juridisk rådgivning och juridiska utlåtanden av hög kvalitet

Framgångsrika resultat i samband med rättstvister och förberedelser inför rättstvister

EFTERLEVNAD AV LAGSTIFTNING OCH REGELVERK

Byrån fortsatte att bygga upp sin interna kapacitet och förstärkte sin juridiska avdelning för att kunna tillhandahålla juridiska bedömningar och rådgivning om de it-system som byrån ansvarar för. För att säkerställa efterlevnaden av gällande EU-lagstiftning låg huvudfokus på transportörernas onlineverktyg och Etias-chattboten, det reviderade VIS, EU VAP, EU:s digitala reseapplikation och digitala resehandlingar, API-PNR samt Enisas gemensamma rapporteringsplattform.

ALLMÄNHETENS TILLGÅNG TILL HANDLINGAR

eu-Lisa hanterade förfrågningar om tillgång till handlingar, med den avvägning mellan öppenhet och skydd av konfidentiell information som detta vill säga. Byrån mottog **22 ansökningar om tillgång till handlingar**. För 58 av handlingarna beviljades fullständig tillgång, för 28 beviljades delvis tillgång och för 14 nekades tillgång. eu-Lisa behandlade fyra bekräftande ansökningar. Inom ramen för detta beviljades fullständig tillgång till fem handlingar, medan delvis tillgång beviljades för 14 av handlingarna.

Dessutom mottog byrån 17 konsultationsförfrågningar som ledde till att fullständig tillgång beviljades för 14 handlingar och delvis tillgång för 10 handlingar, medan tillgång till två av handlingarna nekades.

De partiella strykningarna i vissa handlingar och avslagen på vissa av begärandena om tillgång var nödvändiga för att skydda privatpersoners integritet och privatliv, säkerställa den allmänna säkerheten (t.ex. information som rör tekniska aspekter av systemen inom RIF-området), pågående beslutsprocesser samt kommersiella intressen.

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

90 %
TJÄNSTER TILLHANDAHÅLLNA I TID
Juridisk rådgivning, utlåtanden, företrädande och förslag till bästa praxis tillhandahölls inom de fastställda tidsfristerna

72,27 %
AV DE INLEDANDE FÖRFRÅGNINGARNA BESVARADES I TID
Förseningar på grund av korta institutionella tidsfrister (15 arbetsdagar)

70,58 %
AV KONSULTATIONERNA BESVARADES I TID
Förseningar på grund av korta institutionella tidsfrister (5 arbetsdagar). För flera av handlingarna krävdes en extra noggrann granskning på grund av deras känsliga innehåll

82 %
AV DE INLEDANDE ANSÖKNINGARNA GICK INTE VIDARE TILL BEKRÄFTELSESTADIET
4 av 22 ansökningar gick vidare till bekräftelsestadiet

Källa: Kvartalsrapporter för Microsoft Planner

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Juridiska tjänster	
Juridisk rådgivning, juridisk expertis och rättsliga utlåtanden av sund och hög kvalitet som förhindrar anseendeskador eller ekonomiska skador	
Juridiska tjänster Löpande verksamhet	— Rådgivning och utlåtanden, t.ex. i frågor som rör personal, upphandling, it och styrning — Tillhandahöll juridisk representation vid nationella domstolar och EU-domstolar — Förfrågningar om allmänhetens tillgång till handlingar

Interna stödtjänster

För att säkerställa en optimerad och flexibel arbetsmiljö överallt inom organisationen krävs en säker, effektiv och funktionell infrastruktur som är anpassad till eu-Lisas verksamhetsbehov. Byrån har åtagit sig att bli en miljömässigt hållbar organisation och uppnå koldioxidneutralitet senast år 2030.

Invigde samordningskontoret och Aspire-byggnaden

Installerade modulär datacentral i container-format

Erhöll Emas-certifiering

FASTIGHETER OCH BYGGNADSKAPACITET[23]

För att säkerställa resiliens och tillgänglighet hos EU:s RIF-system fortsatte eu-Lisa att förbättra datacentralernas **strömförsörjning och kylkapacitet** för att kunna hantera nya system och växande datamängder. Byrån installerade en **modulär datacentral i containerformat** (MDC2.1) – en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon nybyggnation – vilket förbättrade lagrings- och bearbetningskapaciteten utan att öka koldioxidavtrycket.

eu-Lisa **invigde Aspire-kontoret i Strasbourg** och inledde samtidigt utfasningen av den Platon-byggnaden i distriktet Illkirch-Grafenstaden. **eu-Lisas sambandskontor** i Bryssel flyttade också till nya lokaler. Alla nya byggnader är BREEAM-certifierade, och Aspire-byggnaden är även BEPOS Effinergie-certifierad.

MILJÖLEDNING

Byrån fortsatte att genomföra sitt miljöledningssystem, anpassat till **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas). I april blev eu-Lisa det trettonde EU-organet att erhålla ett **Emas-certifikat**. I den årliga externa kontrollrevisionen betonades reglerna för miljöanpassad offentlig upphandling, AI-verktyget för energihantering i Tallinn samt förbättringar inom avfallshanteringen.

eu-Lisa slutförde en **energirevision** i sina lokaler för att förbättra övervakningen av beräkningen av koldioxidavtrycket. För att öka medvetenheten och erbjuda fortsatt insyn i byråns resultat på miljöområdet offentliggjorde eu-Lisa ett **faktablad om koldioxidavtryck**.

MODERNISERING AV DEN DIGITALA

NYCKELPRESTATIONSINDIKATORER

KOSTNAD

Ingen avvikelse

TIDSPLAN

Avvikelse på under 10 %; avvikelsen är en följd av förseningar i implementeringen av MDC2.1 och har ingen påverkan på systemets driftsättning

OMFATTNING

Ingen avvikelse.

Källa: Programstyrelsens rapport

+54 %

UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER

Ökade utsläpp av koldioxidekvivalenter (tCO2eq) på grund av licenser och hårdvara, förvärv av nya kontorsbyggnader och uppbyggnaden av MDC2

Dessutom behövs en beräkningsmetod som ger bättre precision för område 3

100 %

EFTERLEVNAD AV MILJÖLAGSTIFTNINGEN

Källa: miljöredovisning och Emas-rapport

99,99 %

TJÄNSTETILLGÄNGLIGHET

Drifttid för interna applikationer.

82 %

NÖJDHETSGRAD HOS SLUTANVÄNDARNA

Kundnöjdhetspoäng (CSAT) (branschstandard = 70).

Källa: Månatliga servicerapporter, årlig IKT-nöjdhetsundersökning

[23] Byrån inrättade programmet ”Real Estate Capacity” för att hantera ömsesidigt beroende och sammanhängande projekt såsom det andra utbyggnadsprojektet, modulär datacentral 2, BCUMDC, utbyggnaden av kraft- och kylkapaciteten samt Aspire-projektet.

ARBETSPLATSEN

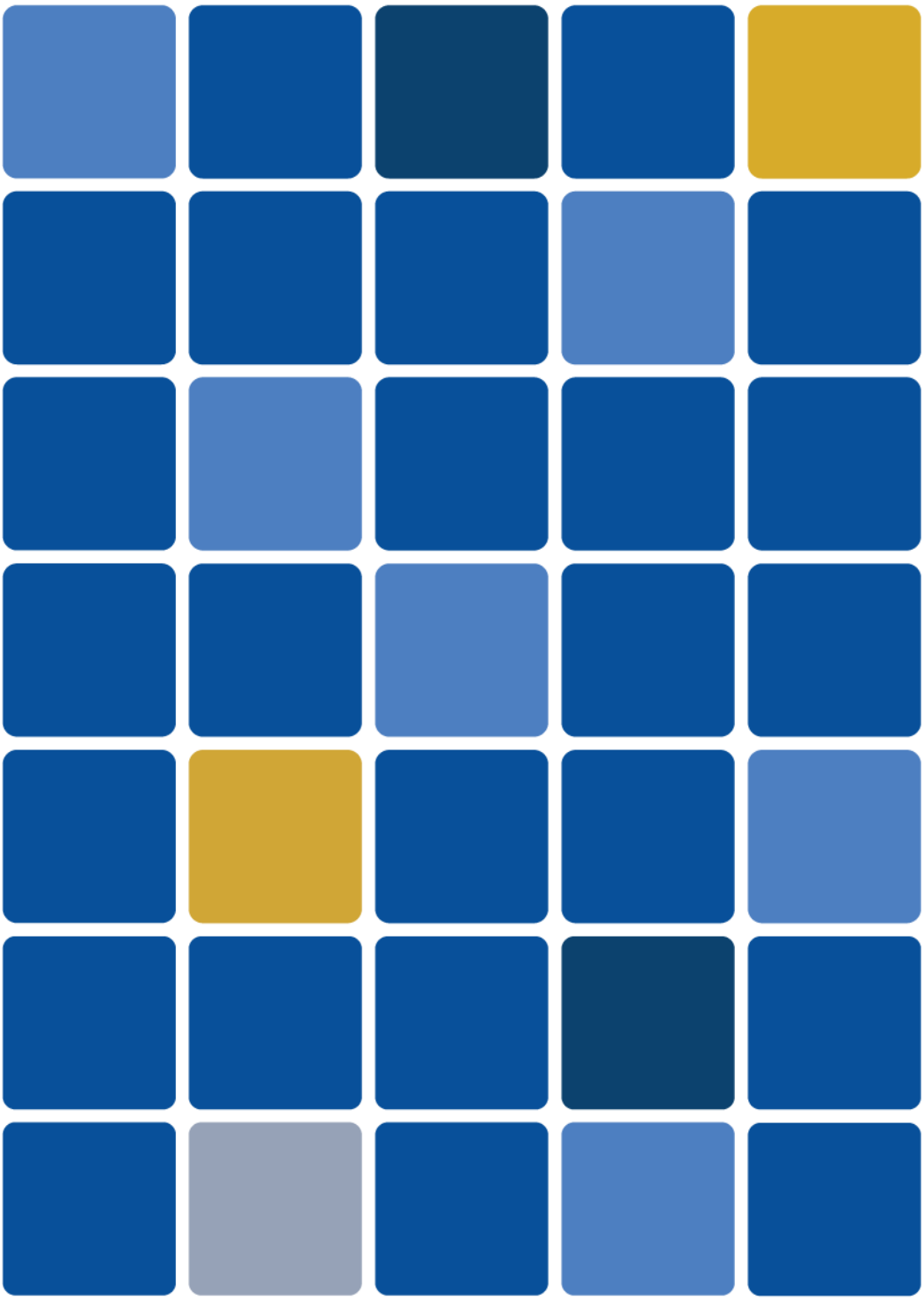
eu-Lisa började migrera utvalda interna it-tjänster till **molnbaserade plattformar**. Under 2025 började byrån införa ett nytt ITSM-verktyg för att förbättra den dagliga samordningen och användarupplevelsen i det interna stödet.

Dessutom påskyndade eu-Lisa utbyggnaden och säkerställandet av sina digitala arbetsmiljöer samtidigt som man förbättrade innehållshanteringen. Byrån lanserade det nya **molnbaserade dokumenthanteringssystemet**, vilket möjliggör ett dokumentarkiv med hög tillgänglighet, skalbarhet och säkerhet för ökad effektivitet och flexibilitet. eu-Lisa började även införa AI-funktioner för att förbättra de digitala arbetsflödena och underlätta ett smidigt samarbete.

FRAMSTEG PER UPPGIFT OCH PROJEKT

Uppgift: leveransdatum	**Viktiga resultat**
Program för kapacitetsutbyggnad (fastigheter)	
Hanterade kapacitetsefterfrågan, inklusive optimering av datorresurser, elförsörjning och kylsystem	
Ökad datacentralkapacitet Projekt: 2030	— Projektet för elförsörjning och kylning slutfördes (fas I: reservelgenerator); förberedelserna för fas II inleddes — Nya kontorsutrymmen i Strasbourg (Aspire) och Bryssel — Diskussioner med Österrike om ytterligare elförsörjnings- och kylkapacitet för reservdriftstället
Allmänt stöd	
Minskat miljöavtryck och Emas-certifiering	
Allmänna tjänster Löpande verksamhet	— Erhöll Emas-certifiering i april 2025, förnyelserevision i september — Genomförande av handlingsplanen för Emas (bl.a. ett nytt avfallshanteringssystem) — Tillhandahöll stödtjänster, t.ex. rörande lokalhantering, tjänsteresor, drift av anläggningar, hälsa och välbefinnande
Uppgradering av allmänna tjänster Projekt: 2030	— Lokala förbättringar av beläggningar på underjordisk nivå i datacentral och i en kontorsbyggnad i Strasbourg — Optimering av centralenheten, bl.a. i fråga om tillfartsväg, dagvattendamm, parkeringsplats
Intern informations- och kommunikationsteknik	
Effektivt underhåll och vidareutveckling av den interna IKT-infrastrukturen och de interna IKT-processerna	
Interna IKT-tjänster Löpande verksamhet	— Dagligt underhåll av den interna IKT-infrastrukturen och de interna IKT-applikationerna, inklusive testning och utveckling av nya verktyg — IKT-tjänster av hög kvalitet, inklusive övervakning av tjänsternas kvalitet och förbättring av supporten till slutanvändarna
Interna uppgraderingar och förbättringsinitiativ inom IKT Projekt: 2030	— Genomförande av ITIL-praxis, inklusive utvärdering av en ny ITSM-tillämpning — Modernisering av digitala arbetsplatser: migrering till molnet, installation av tjänster för virtuell skrivbordsinfrastruktur — Påbörjade utveckling av miljöer för utveckling, testning och förproduktion — Genomförande av programmet för innehållshantering för företag, inklusive den nya webbplatsen, intranätet/extranätet och dokumenthanteringssystemet

2 LEDNING



2.

2.1. STYRELSE

Byrån upprätthöll ett nära, konstruktivt och öppet samarbete med styrelsen och levererade regelbundna uppdateringar om viktiga risker, problem och motsvarande skadereducerande åtgärder, oavslutade revisionsrekommendationer, fastighetsprogram, systemdrift och utvecklingsframsteg och planering bland medlemsstaterna samt migrering till Testa EIRIS.

Styrelsen bekräftade återigen sitt starka **engagemang när det gäller implementeringen av interoperabilitetsarkitekturen** och det stegvisa införandet av in- och utresesystemet i oktober 2025 samt sitt åtagande att driftsätta Eurodac senast i juni 2026, samtidigt som man kontinuerligt övervakar systemets drift och genomförande.

Under 2025 antog styrelsen flera viktiga beslut för att säkerställa eu-Lisas kontinuitet och styrning:

- Utnämning av **verkställande direktören**, dataskyddsombudet, tillförordnade räkenskapsföraren och biträdande dataskyddsombudet.
- Högnivåplan för utrullningen och **den gradvisa driftstarten av in- och utresesystemet**.
- **Revidering av färdplanen för interoperabilitet** för 2025–2026 och för 2027–2028 (med undantag för det reviderade VIS och EU VAP).
- Hysning genom infrastruktur som en tjänst av verktyget för support och ombordstigning för transportörer (COBST).
- **Molnstrategin** och **strategin för bedrägeribekämpning** för 2025–2027.
- **Lagstadgade planerings- och rapporteringsdokument**, dvs. det samlade programdokumentet, delårsrapporter och konsoliderade årsrapporter, rapporter om systemens tekniska funktion och statistik samt lägesrapporter för in- och utresesystemet, API-PNR-routern och Prüm-routern.
- Uppdaterade och reviderade **interna nyckelprestationsindikatorer**.
- **Säkerhets- och driftskontinuitetsplaner** för in- och utresesystemet, Etias, e-Codex, Ecris-TCN och interoperabilitetskomponenter, **katastrofhanteringsplan** och säkerhetsregler för kommunikations-informationssystem.
- **Slutliga räkenskaper** för 2024, en ändring av 2025 års budget och ett budgetförslag för 2026.
- Genomförandebestämmelser för **godkända resor** (uppdragsvägledning).

Dessutom övervakade styrelsens revisions-, efterlevnads- och finansutskott (ACFC) eu-Lisas ram för riskhantering och internkontroll, planeringen och genomförandet av budgeten samt statusen för oavslutade revisionsrekommendationer.

För att förbättra insynen och bidra till att öka allmänhetens medvetenhet om byråns verksamhet offentliggjorde den sammanfattningar av sina styrelsemöten på byråns webbplats.

2.2. VIKTIGA HÄNDELSER

IDRIFTTAGANDE

Under 2025 gjorde byrån betydande framsteg i införandet av nya system genom att lansera **VIS för sBMS och in- och utresesystemet samt sBMS i maj** och genom den gradvisa driftsättningen av in- och utresesystemet i oktober, vilket lade en stark grund för genomförandet av färdplanen för interoperabilitet.

ÖVERSYN AV FÄRDPLANEN FÖR INTEROPERABILITET

I mars 2025 godkände rådet (rättsliga och inrikes frågor) den **reviderade färdplanen för interoperabilitet för**

2025–2026, som hade tagits fram i samarbete med medlemsstaterna, kommissionen och RIF-byråerna för att skapa en realistisk och flexibel väg framåt för att stärka Europas säkerhetsarkitektur.

Byrån planerade också för **perioden 2027–2028**, inbegripet interoperabilitetsanpassningen av in- och utresesystemet och SIS, införandet av MID, idrifttagandet av Prüm-routern och den mer övergripande driftsättningen av RIF-interoperabilitetsarkitekturen under 2028. Rådets godkännande av färdplanen för 2027–2028 i december 2025 skapar strategisk tydlighet och säkerställer att Europas informationssystem inom området rättsliga och inrikes frågor fungerar på ett samordnat, effektivt och framtidssäkert sätt. De återstående delarna av denna fas – **det reviderade VIS** och **EU VAP** – godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) i mars 2026.

FÖRSLAG TILL EU:S DIGITALA RESEAPPLIKATION (EU DTA)

Byrån bidrog med sin tekniska expertis och sina synpunkter till Europaparlamentet och rådet för att stödja de pågående förhandlingarna om förslaget om digitalisering av resehandlingar och initiativet för att underlätta resor, **EU DTA**.

ÖVERGÅNG TILL TESTA EIRIS

Med tanke på utvecklingen av tekniska standarder och de föränderliga verksamhetsbehoven inledde kommissionens GD Digitala tjänster i samarbete med eu-Lisa utformningen och utvecklingen av det nya transeuropeiska nätverket, **Testa EIRIS** (sammankopplings- och utbytesplattform för EU), för att ersätta det nuvarande Testa-ng-nätet senast i slutet av 2027.

2.3. BUDGETFÖRVALTNING OCH EKONOMISK FÖRVALTNING

EKONOMISK FÖRVALTNING

eu-Lisas budget för budgetåret 2025 finansierades med medel från olika källor, där den huvudsakliga inkomsten kom från det **årliga bidrag** som erhålls från EU:s allmänna budget.[24] Dessutom fick eu-Lisa bidrag från Schengenassocierade länder som delvis ersättning för byråns utgifter samt ett bidrag enligt överenskommelsen om medverkan i samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (se bilaga VI).

För att stärka de interna kontrollerna av den ekonomiska förvaltningen, tillgångsförvaltningen och budgetförvaltningen har byrån gjort följande:

- **Omformat ekonomihanteringsprocesserna** för att tydliggöra efterlevnadskontroller och rollerna för de aktörer som deltar i budgettransaktioner och finansiella transaktioner, samt förfina efterlevnadskontroller för transaktioner som överstiger 1,5 miljoner euro.
- **Anpassat finansiella processer och arbetsflöden** till SUMMA.
- **Utformat ett enhetligt arbetsflöde för budgetmässiga och rättsliga åtaganden** för att ytterligare förenkla processen.
- **Förbättrat rapporteringen och analyserna** för att underlätta beslutsfattande och riskhantering i samband med viktiga investeringar.

BUDGETGENOMFÖRANDE

Under 2025 förvaltade eu-Lisa en budget på **311 miljoner euro i åtagandebemyndiganden** och **338,1 miljoner euro i betalningsbemyndiganden** som finansierats genom EU-bidrag.[25]

Byrån **genomförde 2025 års bidrag från EU fullt ut** och åtgärdade resursbrister genom omprioritering, utnyttjande av alternativa inkomstkällor, stöd som erhållits inom ramen för den övergripande överföringen (**47 miljoner euro i ytterligare betalningsbemyndiganden**) samt överföringar från administrativa utgifter till

[24] Se avsnitt III, avdelning 11, kapitel 10 ”Gränsförvaltning – decentraliserade byråer”. EU-bidraget avser åtagande- och betalningsbemyndiganden under C1 (genomröstade anslag för innevarande budgetår). Se artiklarna 45.5 och 46.3 i inrättandeförordningen.

[25] Den slutliga inkomst- och utgiftsberäkningen för 2025 antogs av styrelsen i enlighet med artikel 45.7 i eu-Lisas inrättandeförordning.

driftsutgifter.

Ett effektivt genomförande ledde till att **både åtagande- och betalningsbemyndigandena genomfördes till 100 %**, inklusive en överföring på 2 % av de administrativa utgifterna till 2026. Under 2025 godkände styrelsen **en budgetändring** (47 miljoner euro) **för att öka betalningsbemyndigandena för driftsutgifter**:

- **41 miljoner** euro på grund av det gradvisa idrifttagandet av **in- och utresesystemet**, inklusive underhåll av programvarulicenser och maskinvara.
- **6 miljoner** euro på grund av anpassningen av tidsplanen och delmålen för **SIS-projektet**.

Åtagandebemyndiganden (C1, milj. euro)

224,139
miljoner euro

1 588
åtaganden totalt

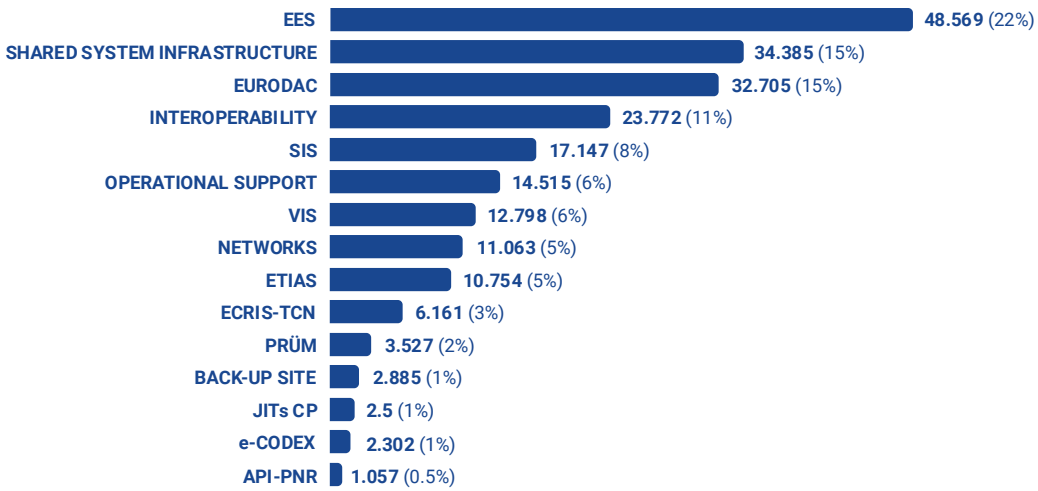
Genomförande:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Antagna:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Utnyttjade:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Överförda:	**0,294**	**7,770**		**8,064**
	Avdelning 1: Personalutgifter	**Avdelning 2:** Infrastruktur- och driftsutgifter	**Avdelning 3:** Driftsutgifter	**TOTALT**

På grund av att de avtal som stöder kärnverksamheten är av flerårig art fördes **8,1 miljoner** euro (2,4 %) av de öppna åtagandebemyndiganden som planerats för 2025 automatiskt över till 2026.

Byrån drog tillbaka **10,9 miljoner** euro i åtagandebemyndiganden som överförts från föregående år, vilket utgör 2,9 % av de totala överförda bemyndigandena i avdelning 3. De förfallna anslagen inom ramen för operativt stöd, på **0,48 miljoner euro**, berodde på att slutdatumet för avtalet i fråga hade nåtts, varmed inga avtalsbestämmelser krävdes.

Genomförande, avdelning 3: åtagandebemyndiganden (milj. euro)

224,139
miljoner euro



Betalningsbemyndiganden (C1, i miljoner euro)

338,118 miljoner euro

4 336 betalningstransaktioner

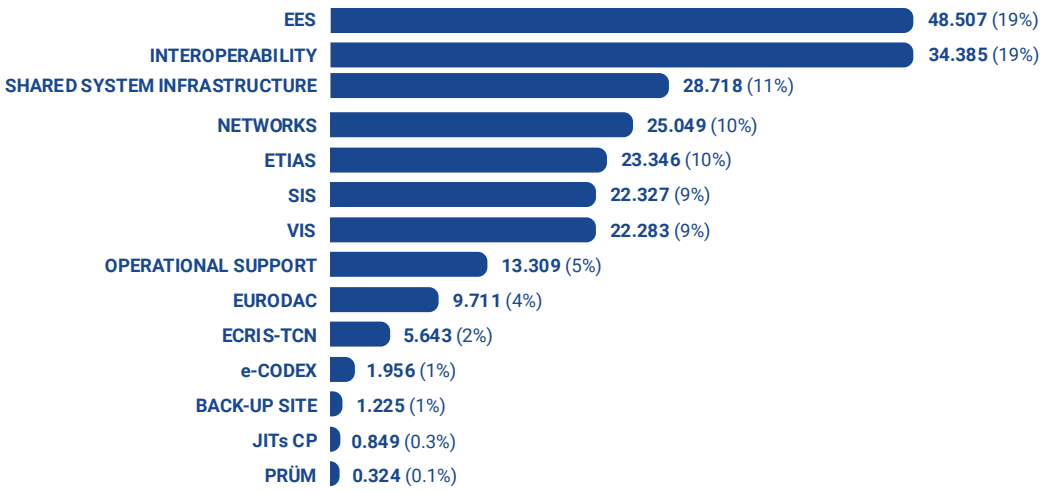
Genomförande:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Antagna:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Utnyttjade:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Överförda:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)
	Avdelning 1: Personalutgifter	**Avdelning 2:** Infrastruktur- och driftsutgifter	**Avdelning 3:** Driftsutgifter	TOTALT

Inom avdelning 2 annullerade byrån betalningsbemyndiganden med ett belopp på **85,46 euro**.

Icke-differentierade anslag – **0,3 miljoner** euro i åtagandebemyndiganden under avdelning 1, samt **7,8 miljoner** euro under avdelning 2 – utbetalades inte under 2025 och överfördes till 2026 på grund av befintliga rättsliga åtaganden, tillsammans med motsvarande betalningsbemyndiganden. När det gäller administrativa utgifter genomförde byrån 96 % av de betalningsbemyndiganden som överfördes från 2024 till 2025.

Genomförande, avdelning 3: betalningsbemyndiganden (miljoner euro)

251,275 miljoner euro



Betalningstid

Att eu-Lisa betalar sina fordringsägare i tid visar på effektiviteten i eu-Lisas finansiella förvaltning. Den genomsnittliga betalningstiden för alla typer av betalningar fortsatte att ligga långt under de stipulerade tidsfristerna: 20 kalenderdagar för betalningar med 30 dagars betalningsfrist och 44 kalenderdagar för betalningar med 60 dagars betalningsfrist. Totalt sett **gjordes 89 % av alla transaktioner inom den avtalade tidsfristen**.

När det gäller förseningar gjordes 468 utbetalningar med försening, främst på grund av att betalningsbemyndigandena tog slut i oktober 2025, vilket åtgärdades genom en budgetändring i november samma år. Av dessa betalningar ledde 177 till dröjsmålsränta på totalt **283 084 euro**, som ska betalas till fordringsägarna.

UPPHANDLINGS- OCH KONTRAKTSFÖRVALTNING

Omfattningen av de rättsliga åtagandena och den totala upphandlingsverksamheten fortsatte att öka, med **1 500 avtal** och **593 tecknade tjänsteförfrågningar**, vilket motsvarar en ökning på 41 % jämfört med föregående år. Kontrakt med **förhandlade förfaranden på grund av mycket lågt värde** fortsatte att vara den vanligaste typen av upphandlingsförfarande.

eu-Lisa lanserade det **dynamiska upphandlingssystemet** – en elektronisk process som är utformad för en flexibel och effektiv upphandling av professionella tjänster och varor, samtidigt som marknadskonkurrensen förbättras genom att nya leverantörer när som helst kan ansluta sig.

▲Tabell 1. Avtal, avtalsändringar och serviceförfrågningar undertecknade under 2025

Typ av kontrakt	Antal avtal	Antal avtalsändringar och kontraktsuppsägningar	Totalt kontraktsvärde (i miljoner euro)
Direkta avtal	4	4	2,012
Ramavtal, ej avseende system	23	21	241,298
Ramavtal, avseende system	0	19	0,000
Köporder	59	19	430,433
Särskilda avtal/särskild orderform	1044	307	304,826
varav tjänsteförfrågningar	484	109	103,106
Totalt	**1618**	**475**	**548,567**

▲Tabell 2. Andel upphandlingsförfaranden per typ som använts under 2025

Typ av förfarande och rättslig grund	Antal förfaranden	Andel	Beviljat belopp (i miljoner euro)
Förhandlade förfaranden om kontrakt med medelhögt värde	2	0,03 %	0,202
Förhandlade förfaranden om kontrakt med mycket lågt värde	59	0,06 %	0,430
Förhandlade förfaranden utan föregående offentliggörande	3	0,22 %	1,410
Öppna förfaranden	5	3,35 %	20,900
Dynamiskt upphandlingssystem	1	96,31 %	600 000
Totalt			**622 942**

Byrån ingick ett avtal enligt punkt 11.1 g i bilaga 1 till EU:s budgetförordning:

Förfarandenummer	Avdelning	Uppdragstagare	Belopp (euro)
LISA/2023/NP/05	Hyra av lokaler för eu-Lisas sambandskontor i Bryssel, Belgien	A&C Properties SA, CBRE property and asset management	900 000

2.4. DELEGERING OCH VIDAREDELEGERING AV BEFOGENHETER ATT GENOMFÖRA BUDGETEN TILL PERSONAL

Utanordnaren delegerar befogenheter att genomföra budgeten till utsedda utanordnare, vanligtvis enhets- eller avdelningschefer, baserat på den matris för budgetägande som fastställts genom ett beslut av verkställande direktören, där befogenheter och ansvar för planering, genomförande och övervakning av budgetmedel inom alla ekonomihanteringsprocesser definieras. Delegeringar gäller på budgetpostnivå för alla finansieringskällor och tilldelas formellt utsedda medarbetare inom det fastställda finansiella taket.

Delegeringssystemet

- gäller utan tidsbegränsning, såvida den inte återkallas av utanordnaren,

- tillåter inte vidaredelegering,
- omfattas av en uppsättning kontroll- och rapporteringskrav som beskrivs i stadgan för utanordnare,
- baseras på en regelbunden riskanalys som utförs av budget- och ekonomienheten.

Varje utsedd utanordnare är skyldig att lämna en årlig revisionsförklaring till den verkställande direktören.

2.5. PERSONALFÖRVALTNING

POLICYER OCH FÖRFARANDEN

Byrån antog flera genomförandebestämmelser och uppdateringar av riktlinjer, t.ex. **Uppförandekod och riktlinjer för god förvaltningssed**, som behandlar olika etiska aspekter för personer som arbetar vid eu-Lisa. Dessutom uppdaterades ramen för **skiftarbete och beredskapstjänst** för att bättre organisera arbetsformerna och återspegla den nya organisationsstrukturen. I juli antog byrån den nya **uppdragsguiden** på motsvarande sätt.

JÄMFÖRELSE OCH RIKTMÄRKNING

eu-Lisas **årliga jämförelse av personalen** visade att 68,4 % av personalen arbetade med operativa uppgifter och 20,7 % med administrativa och samordnande uppgifter, medan 10,9 % hade neutrala funktioner.[26]

24 % av eu-Lisas personal arbetar i Tallinn, Estland (byråns säte), 74,8 % i Strasbourg, Frankrike (driftsanläggningen) och 1,2 % i Bryssel, Belgien (sambandskontoret). Byrån har ingen fast anställd personal vid den tekniska reservdriftsanläggningen i Sankt Johann im Pongau, Österrike.

NATIONELL REPRESENTATION OCH KÖNSFÖRDELNING

Byrån har anställda från **25 olika länder**: 23 EU-medlemsstater, Norge och Storbritannien. Eftersom eu-Lisa har sitt säte i Frankrike (utom för e-Codex, som drivs från Estland) anser byrån inte att den höga andelen franska medborgare – 22,74 % – innebär någon betydande snedvridning av den övergripande geografiska fördelningen.

Antalet utannonserade tjänster ökade, men detta åtföljdes inte av någon ökning av andelen sökande av **det underrepresenterade könet**. eu-Lisa konstaterade dock en **ökning med 0,81 %** av andelen kvinnor, vilket innebär att den totala andelen kvinnor uppgick till 34,96 % (143 anställda). Andelen kvinnor i chefsbefattning minskade dock med 7,27 % till följd av det ökande antalet manliga chefer, vilket innebär att andelen sjönk till 20 % (tre chefer).

För att ta itu med underrepresentationen fortsatte eu-Lisa med sin utåtriktade verksamhet (t.ex. genom branschmässor, STEM-/it-nätverk, riktad annonsering av lediga tjänster och headhunting-tjänster) och uppmuntrade potentiella sökande från underrepresenterade länder (såsom cyprioter, danskar, luxemburgare, malteser och svenskar) att delta i urvalsprocesserna. Under 2025 tog byrån fram en **ny handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering** som innehåller riktade ansökningsomgångar för praktikplatser, obligatoriska intervjuer med sökande från underrepresenterade medlemsstater och integrering av jämställdhetsperspektivet i alla skeden.

TALANGFÖRVÄRV

Byrån fortsatte rekryteringen till de ytterligare tjänster som beviljades i slutet av 2024 på grund av den ökade arbetsbörda som Eurodac-förordningen och screeningförordningen medfört. Andelen tillsatta tjänster utan att räkna in jobberbjudanden uppgick till **88,2 %**. Med jobberbjudandena inräknade kunde byrån konstatera en ökning av sin beläggningsgrad (94,5 %).

eu-Lisa rekryterade **ett stort antal nya medarbetare**: 95 anställningserbjudanden accepterades av de totalt 126 erbjudanden som utfärdades. Av de 31 kandidater som tackade nej till erbjudandena gjorde 42 % detta av personliga skäl, 23 % på grund av begränsningar i möjligheterna till distansarbete eller ovilja att flytta och 19 % på grund av att de valt andra karriärmöjligheter. Byrån rekryterade **73 nya medarbetare**, och **22**

[26] En optimal fördelning av tjänster och personal bör vara cirka 70 % för operativ verksamhet, 20 % för administrativt stöd och samordningsuppgifter och 10 % för neutral verksamhet.

anställda erbjöds karriärutvecklingsmöjligheter inom eu-Lisa.

De 18 urvalsförfaranden som genomfördes resulterade i **2 646 ansökningar**, vilket motsvarar i genomsnitt 132 ansökningar per avslutat urvalsförfarande. Den genomsnittliga **varaktigheten för ett urvalsförfarande** var **97 dagar**, och **14 urvalsförfaranden** avslutades inom det fastställda målet på högst 100 dagar (mellan 55 och 98 dagar). Sju urvalsförfaranden kunde inte slutföras inom den fastställda tidsramen, men byrån har förbättrat effektiviteten i rekryteringsprocesserna och därmed påskyndat åtgärdandet av personalbristen.

Byrån anlitade **externa tjänster** för alla urvalsförfaranden, inklusive riktad rekrytering (headhunting) till ledande befattningar och chefsbefattningar, i syfte att öka antalet kandidater på listan över dem som klarat det första steget i urvalsförfarandet. eu-Lisa förbättrade också hanteringen av sina **reservlistor**, där man prioriterade urval utifrån verksamhetsbehov och fokuserade på tjänster där tidsfaktorn var avgörande. År 2025 började eu-Lisa bygga upp en omfattande kompetensdatabas för att stärka kopplingen mellan efterfrågan och lediga tjänster genom att anpassa kompetensaspekter och kulturaspekter.

FORTBILDNING OCH KARRIÄRHANTERING

eu-Lisa lanserade två **program för intern rörlighet** i syfte att främja kontinuerlig fortbildning, vilket resulterade i inbjudningar att anmäla intresse i samband med tillsättningen av en tjänst inom internrevisionssektorn och en tjänst som sektorschef vid den operativa enheten.

eu-Lisas personal deltog i **RIF-byrånätverkets program för personalutbyte**, som syftar till att främja lärande och samarbete mellan byråer genom kortare besök (en vecka) hos deltagande myndigheter. Byrån tog emot åtta kollegor från EUDA, Europol och Frontex och översände tio kollegor till Frontex, EUAA och Europol.

Byrån erbjöd personalen möjligheter till utbildning på begäran för att förbättra deras kompetens. I synnerhet började eu-Lisa integrera tekniska e-lärandemoduler genom att lägga upp sammanlagt 35 moduler om in- och utresesystemet, VIS och sBMS samt Serena-plattformen. För att bygga upp en framtidsanpassad organisation har byrån startat ledarskapsworkshoppar i syfte att främja en stark ledarskapspraxis och samstämmighet och därmed ge ledarna de verktyg de behöver för att höja prestationsnivåerna och innovationsgraden samt främja organisationskulturen.

2.6. STRATEGI FÖR EFFEKTIVITETSVINSTER

Byrån strävar kontinuerligt efter ökad effektivitet och bättre utnyttjande av sina resurser för att på ett bättre sätt bidra till genomförandet av EU:s politik på RIF-området. eu-Lisa håller på att utveckla ett register över effektivitetsvinster, som beräknas vara färdigställt i juni 2026. De första kvantifierbara effektivitetsvinsterna förväntas rapporteras som en del av nästa samlade programdokument, före utgången av 2026.

År 2025 inledde byrån flera initiativ som förväntas leda till effektivitetsvinster från och med 2026:

- **Infrastruktur**: För att minska infrastrukturkostnaderna och påskynda utvecklingen av nya system vidtog eu-Lisa åtgärder för att dra nytta av **molnbaserade teknik** (t.ex. en molnbaserad testmiljö för snabbare konfigurering av miljön) samt metoder för att **standardisera och konsolidera** systemunderhållet.
- **Hantering av it-tillgångar**: För att säkerställa lämplig och systematisk övervakning av användningen och förnyelserna av it-licenser samt undvika dubbelarbete inrättade eu-Lisa en policy för hantering av it-tillgångar och började införa tillhörande **register för förvaltning av it-tillgångar**.
- **Programvaruutveckling**: Förutom att man har börjat **sköta programvaruutvecklingen internt** (t.ex. genom pilotprojektet för utveckling av det nya Eurodac) har byrån börjat införa **en standard för applikationsutveckling** i syfte att dra nytta av plattforms- och klustertjänster för att uppnå kontinuerlig integration, leverans och driftsättning (CI/CD) med förbättrad effektivitet och förkortad utvecklingstid för nya applikationer som resultat.
- **Upphandling**: eu-Lisa utformade en ny avtalsmodell för utveckling och underhåll av RIF-system på grundval av det innovativa dynamiska inköpssystemet. De nya avtalen syftar till att stödja programvaruutveckling (programvarufabrikskonceptet) och agila arbetsmetoder genom att minska den administrativa arbetsbördan via en förenkling av de avtal och tjänsteförfrågningar som krävs för programmens drift. eu-Lisa började också fasa ut den tidigare metoden, vilket lett till minskade konsultkostnader och snabbare upphandlingsprocesser.
- **Säkerhet**: Byrån har börjat **automatisera säkerhetstester** och integrera funktioner för säkerhetsövervakning och varningssystem.

2.7. BEDÖMNING AV RESULTAT FRÅN REVISIONER OCH EFTERHANDSUTVÄRDERINGAR

KOMMISSIONENS TJÄNST FÖR INTERNREVISION OCH EU-LISAS INTERNREVISIONSFUNKTION

Byråns **internrevisionsfunktion** (IAC) fungerar som kontaktpunkt för Europeiska kommissionens internrevisionstjänst (IAS), Europeiska revisionsrätten (ECA) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) för att säkerställa att byråns normala verksamhet störs så lite som möjligt och för att undvika dubbelarbete.

▲Tabell 3. Sammanfattning av de områden som omfattas av internrevisionen 2025.

Typ: område	Revisor	Syfte och resultat
Försäkran: oberoende bedömning av ändamålsenligheten i processerna för riskhantering, kontroll och styrning.		
Revision av juridiska tjänster	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att utvärdera om utformningen, effektiviteten och ändamålsenligheten i processerna för juridiska tjänster är tillfredsställande. **Resultat:** Byrån vidtog lämpliga riskreducerande åtgärder och införde en lämplig handlingsplan. **Status: slutförd**
Revision av lärande- och utvecklingsprocessen	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bedöma om utformningen, effektiviteten och ändamålsenligheten hos lärande- och utvecklingsprocesserna är tillräckliga. **Status: struken** (området omfattas av IAS revision av personalförvaltning och etik)
Revision av program- och projektledning: Systemdokumentation för Etias	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bedöma om de interna kontrollerna som införts för ett effektivt genomförande av Etias är tillräckliga vad gäller utformning, effektivitet och ändamålsenlighet. **Resultat:** Byrån vidtog lämpliga riskreducerande åtgärder och införde en lämplig handlingsplan. **Status: slutförd med försening**
Revision av byråns miljöledningssystem	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bedöma om byrån infört ett miljöledningssystem som uppfyller Emas-kraven. **Resultat:** Byrån vidtog lämpliga riskreducerande åtgärder och införde en lämplig handlingsplan. **Status: slutförd**
Revision av den årliga och fleråriga budgetplaneringen, budgetövervakningen och budgetrapporteringen	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bedöma om den årliga och fleråriga budgetplaneringen, budgetövervakningen och budgetrapporteringen är tillräcklig med avseende på utformning, effektivitet och ändamålsenlighet. **Resultat:** Byrån vidtog lämpliga riskreducerande åtgärder och införde en lämplig handlingsplan. **Status: slutförd med försening**
Revisionsförfaranden kopplade till byråns strategi för bedrägeribekämpning 2025–2027	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bedöma genomförandet av strategin. **Resultat:** Internrevisionsfunktionen bedömde genomförandet av strategin och rapporterade detta till ledningen och förvaltningen. **Status: slutförd med försening**
Uppföljning av revisionsrekommendationerna	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** oberoende bekräftelse på att byrån har löst problemen och genomfört förbättringarna. **Resultat:** Revisorerna bekräftade att 31 av revisionsrekommendationerna var helt genomförda och avslutade dem. **Status: slutförda**
Samordning med den externa revisionstjänsten och övriga interna kontroll- och övervakningsfunktioner: täckning och garanti för att överlappande arbete minimeras där så är möjligt		
Lagligheten och korrektheten för 2024 års räkenskaper – *slutlig*	**Revisionsrätten**	**Syfte:** att bedöma tillförlitligheten i eu-Lisas årsredovisning för 2024 samt att bedöma de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet.

Typ: område	Revisor	Syfte och resultat
		Resultat: Internrevisionsfunktionen underlättade den externa revisionen. Revisionsrätten offentliggjorde revisionsrapporten för budgetåret 2024. **Status: slutförd**
Internrevisionsfunktionens årliga revisionsriskbedömning	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att förbättra uppnåendet av byråns mål i enlighet med det samlade programdokumentet. **Resultat:** Internrevisionsfunktionen utarbetade revisionsplanen för 2026. **Status: slutförd**
Revision av personalförvaltning och etik	**Kommissionens internrevisionstjänst**	**Syfte:** att bedöma om personalförvaltningens utformning, effektivitet och ändamålsenlighet är tillfredsställande. **Resultat: Internrevisionsfunktionen** underlättade utförandet av revisionen. Kommissionens internrevisionstjänst rapporterade till eu-Lisas förvaltning och ledning. Byrån fastställde lämpliga riskreducerande åtgärder och införde en lämplig handlingsplan. **Status: slutförd**
Laglighet och korrekthet för 2025 års räkenskaper – *interimistisk*	**Revisionsrätten**	**Syfte:** att bedöma tillförlitligheten i eu-Lisas årsredovisning för 2025 samt att bedöma de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet. **Resultat:** Internrevisionsfunktionen underlättade den externa revisionen. **Status: slutförd**
Konsulttjänster: åtgärder på begäran av ledningen (efter överenskommelse med eu-Lisas verkställande direktör angående tjänsternas art och omfattning) i syfte att tillföra mervärde och förbättra eu-Lisas styrnings-, riskhanterings- och kontrollprocesser		
Integrerad övervakning och rapportering om öppna revisionsrekommendationer	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** se till att byrån har löst problemen och genomfört förbättringarna. **Resultat: Internrevisionsfunktionen** övervakade och rapporterade regelbundet till eu-Lisas ledning och förvaltning om framstegen med genomförandet av de öppna revisionsrekommendationerna. **Status: slutförd**
Bedömning av bedrägeririsker och uppdatering av strategin för bedrägeribekämpning för 2025–2027	**Internrevisionsfunktionen**	**Syfte:** att bekämpa bedrägerier genom att minimera möjligheterna att begå bedrägerier. **Resultat:** Internrevisionsfunktionen bidrog till bedömningen av bedrägeririskerna, utarbetandet av strategin och handlingsplanen samt samrådsprocessen som ledde fram till styrelsens antagande. **Status: slutförd**

EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

Revisionsrätten **slutförde den årliga revisionen av eu-Lisas räkenskaper** för budgetåret 2024. Revisionen omfattade en granskning av tillförlitligheten i byråns räkenskaper (bestående av årsredovisningen och rapporterna om budgetgenomförandet för det räkenskapsår som avslutades den 31 december 2024) samt av de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet.

Revisionsrätten ansåg att eu-Lisas räkenskaper för år 2024 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av byråns finansiella ställning per den 31 december 2024 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångarna) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare på grundval av internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn. Revisionsrätten gjorde tre iakttagelser om transaktionernas laglighet och korrekthet och en iakttagelse om förvaltnings- och kontrollsystemen som inte utgjorde hinder för ovanstående uttalanden. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

EUROPEISKA DATATILLSYNSMANNEN (EDPS)

Byrån fortsatte sitt nära samarbete med EDPS. För att bekräfta sitt åtagande att stärka säkerheten och integriteten hos de system som omfattas av dess mandat genomgick byrån en **revision av Eurodac** i december 2025 och följde upp framstegen med genomförandet av de rekommendationer som identifierats i tidigare revisioner:

- **Revisionen av Eurodac, SIS och VIS** (som genomfördes 2022) resulterade i 37 rekommendationer, varav **33** avslutades av EDPS.
- **Revisionen av SIS** (som genomfördes 2023) resulterade i 22 rekommendationer, varav 14 avslutades av EDPS.
- **VIS-revisionen** (som genomfördes 2024 och vars slutrapport mottogs i oktober 2025) resulterade i 44 rekommendationer.

Byrån lämnade regelbundna rapporter till EDPS samt lägesrapporter om ännu oavslutade rekommendationer till styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finansutskott (ACFC) samt till berörda rådgivande grupper.

2.8. UPPFÖLJNING AV REKOMMENDATIONER

UPPFÖLJNING AV REVISIONSREKOMMENDATIONER OCH TILLHÖRANDE HANDLINGSPLANER

Byråns interna revisionsenhet följde upp framstegen i genomförandet av revisionsrekommendationerna och sammanställde uppföljningsrapporter till verkställande direktören och styrelsen. Byrån informerade även revisorerna om framstegen i genomförandet av relevanta handlingsplaner.

▲Tabell 4. Grad av genomförande av revisionsrekommendationer från IAS, IAC, revisionsrätten och Olaf[27]

Klassificering[28]	Totalt öppna för 2025	Pågående	Genomförda	Tidsfrist överskriden	Avslutade[29]	Totalt öppna i slutet av 2025
Kritiska	-	-	-	-	-	-
Mycket viktiga	23	7	15	1	9	14
Viktiga	27	1	26	-	22	5
Totalt	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

År 2025 genomförde eu-Lisa en utestående rekommendation genom att anta sin upphandlingsstrategi i december 2025 och gjorde framsteg med en annan utestående delrekommendation om ett verktyg för avtalsövervakning, vilket resulterade i en genomförandegrad på 98 %. Även om den tidigare rekommendationen om upphandlingsstrategi tekniskt sett hade slutförts, utfärdade kommissionens revisionstjänst dock en ny rekommendation om samma risk.

UPPFÖLJNINGSÅTGÄRDER I SAMBAND MED UTREDNINGAR SOM UTFÖRS AV OLAF

Under 2025 började byrån genomföra rekommendationer från Olafs utredningar i samband med ärendena OC/2022/0866/A2 och OC/2023/0886/A2. Byrån kommer att lämna information om två pågående utredningar (rörande intressekonflikter och upphandling) i sin årsrapport efter det att sekretessbegränsningarna har upphävts och i enlighet med hänsynstaganden avseende dataskydd och säkerhet.

2.9. UPPFÖLJNING AV SYNPUNKTER FRÅN DEN

[27] **Pågående:** genomförandet fortskrider enligt planen eller ny tidsfrist/handlingsplan har överenskommits med revisorn. **Genomförd:** bekräftas av den rekommendationsansvarige och är redo för uppföljningskontroll från revisorns sida. **Försenad:** genomförandet pågår men kunde inte slutföras inom den överenskomna tidsfristen. Avslutade: revisorn har formellt avslutat ärendet.

[28] **Kritiska:** en grundläggande brist i den granskade processen som inverkar negativt på övergripande organisationsnivå. **Mycket viktiga:** grundläggande brist som är till skada för hela processen (samtliga rekommendationer från revisionsrätten har denna beteckning). **Viktiga:** en betydande brist i hela processen eller en grundläggande brist i en betydande del av den granskade processen.

[29] För att bekräfta slutförandet av de rekommendationer som har angetts som ”genomförda” av eu-Lisa (punkter under ”Avslutade”) gjorde kommissionens revisionstjänst och internrevisionsfunktionen en årlig uppföljning av handlingsplanerna och avslutade 31 revisionsrekommendationer. Revisionsrätten följde också upp genomförandet av sina revisionsrekommendationer från tidigare år.

ANSVARSFRIHETSBEVILJANDE MYNDIGHETEN

Under 2025 inledde Europaparlamentets budgetkontrollutskott (CONT-utskottet) den årliga processen för att bevilja ansvarsfrihet för EU:s byråer, organ och gemensamma företag för budgetåret 2024. Denna process säkerställer efterlevnad av relevanta rättsliga och regelverksrelaterade krav och tillämpning av principerna för sund ekonomisk förvaltning, nämligen kostnadseffektivitet, effektivitet och ändamålsenlighet.

Den 29 april 2026 beviljade Europaparlamentet eu-Lisas verkställande direktör ansvarsfrihet för genomförandet av byråns budget för 2024, godkände eu-Lisas räkenskaper för budgetåret 2024 och delade med sig av sina ***iakttagelser*** i en resolution.

De huvudsakliga iakttagelserna gällde följande:

- **Könsfördelning och nationalitetsfördelning bland personalen (iakttagelse 14)**: eu-Lisa säkerställer objektiva, transparenta och meritbaserade rekryterings- och befordringsförfaranden, samtidigt som man kontinuerligt beaktar aspekter som rör könsfördelning och nationell fördelning där så är möjligt. eu-Lisa fortsätter sina insatser för att uppmuntra ansökningar från underrepresenterade nationaliteter i urvalsprocessen samt för att locka fler kvinnliga sökande och bedriva målinriktad ledarskapsutveckling i syfte att förbättra jämställdheten i ledande befattningar. De därmed sammanhängande strategiska åtgärderna kommer även att ingå i eu-Lisas nya personalstrategi.
- **Personalomsättningsgrad (iakttagelse 15)**: Byrån fortsätter sina ansträngningar för att förebygga hög personalomsättning, med fokus på att erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling och karriärutvecklingsmöjligheter inom byrån.
- **Olafs utredningar och rekommendationer (iakttagelse 21)**: eu-Lisa är fast beslutet att ge sitt fulla stöd till alla Olafs undersökningar och utredningar. Byrån kommer att lämna information om två pågående utredningar (rörande intressekonflikter och upphandling) i sin årsrapport efter det att sekretessbegränsningarna har upphävts och i enlighet med dataskydds- och säkerhetshänsyn.
- **Uppföljning av revisionsrättens iakttagelser (iakttagelse 60)**: Byrån har vidtagit tidsbestämda åtgärder för varje iakttagelse som revisionsrätten utfärdat och övervakar regelbundet genomförandet och tillhandahåller kvartalsvisa lägesrapporter till styrelsen. Dessutom övervakar eu-Lisa också alla iakttagelser från rapporterna om ansvarsfrihet, besvarar alla begäranden om förtydliganden från Europaparlamentet och har nära kontakt med revisionsrätten om statusen för iakttagelserna.
- **Oegentligheter vid upphandling som leder till felaktiga utbetalningar (iakttagelser 71 och 72, inklusive rekommendationerna 87 och 88)**: Byrån bekräftade iakttagelserna och vidtog nödvändiga åtgärder för att stärka sina rutiner för avtalsförvaltning, åtgärda de brister som revisorerna hade påpekat och bättre skydda sina ekonomiska intressen. Dessutom har mallarna och riktlinjerna för upphandlingsprocesserna uppdaterats för att förhindra liknande oegentligheter i framtiden.

2.10. MILJÖLEDNING

Byrån fortsatte att genomföra sitt interna miljöledningssystem baserat på principerna i EU:s **miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas) och den europeiska gröna given, och erhöll Emas-certifiering i april 2025. Byrån offentliggjorde också sin ***årliga miljöredovisning för 2024***, den *årliga hållbarhetsrapporten* och ett internt **faktablad om koldioxidavtrycket**.

År 2025 ökade utsläppen av växthusgaser med 54 % och uppgick till 7 761 tCO_2e, främst till följd av inköp av it-licenser och hårdvara samt utvecklingen av den nya kontorsbyggnaden Aspire och det nya sambandskontoret i Bryssel (möbler, IKT- och säkerhetsutrustning, renoveringsarbeten osv.). Dessutom driftsatte eu-Lisa en ny modulär datacentral och utökade den befintliga parkeringskapaciteten. Vidare utnyttjades modulär datacentral 1 i större utsträckning, parallellt med inköp och användning av flera servrar för förproduktionsverksamhet. Utrullningen av nya system inom RIF-området (sBMS, VIS och in- och utresesystemet) hade också en betydande inverkan på eu-Lisas koldioxidavtryck. Dessutom bidrog antagandet av en ny IKT-strategi, som bygger på molntjänster och programmet för innehållshantering Enterprise Content Management, till en ökning av utsläppen inom område 3 (programvara, IKT-utrustning och andra anläggningstillgångar).

2.11. LEDNINGENS BEDÖMNING

Byråns ledning är rimligt förvissad om att lämpliga kontroller finns på plats, att de fungerar som avsett och att risker övervakas och begränsas på lämpligt sätt samt att olika förbättringar och förstärkningar övervakas och genomförs. Under 2025 fokuserade ledningen på att förbättra systemen för förvaltningskontroll samt budget-, upphandlings- och kontraktsförvaltningen och hanterade alla betydande risker. Byrån åtgärdade de kvarstående revisionsrekommendationerna om upphandlingsstrategin, utarbetade handlingsplaner och började genomföra nödvändiga initiativ för att ta itu med de iakttagelser som framkommit i samband med revisionerna och ansvarsfrihetsförfarandet.

2.12. EXTERN UTVÄRDERING

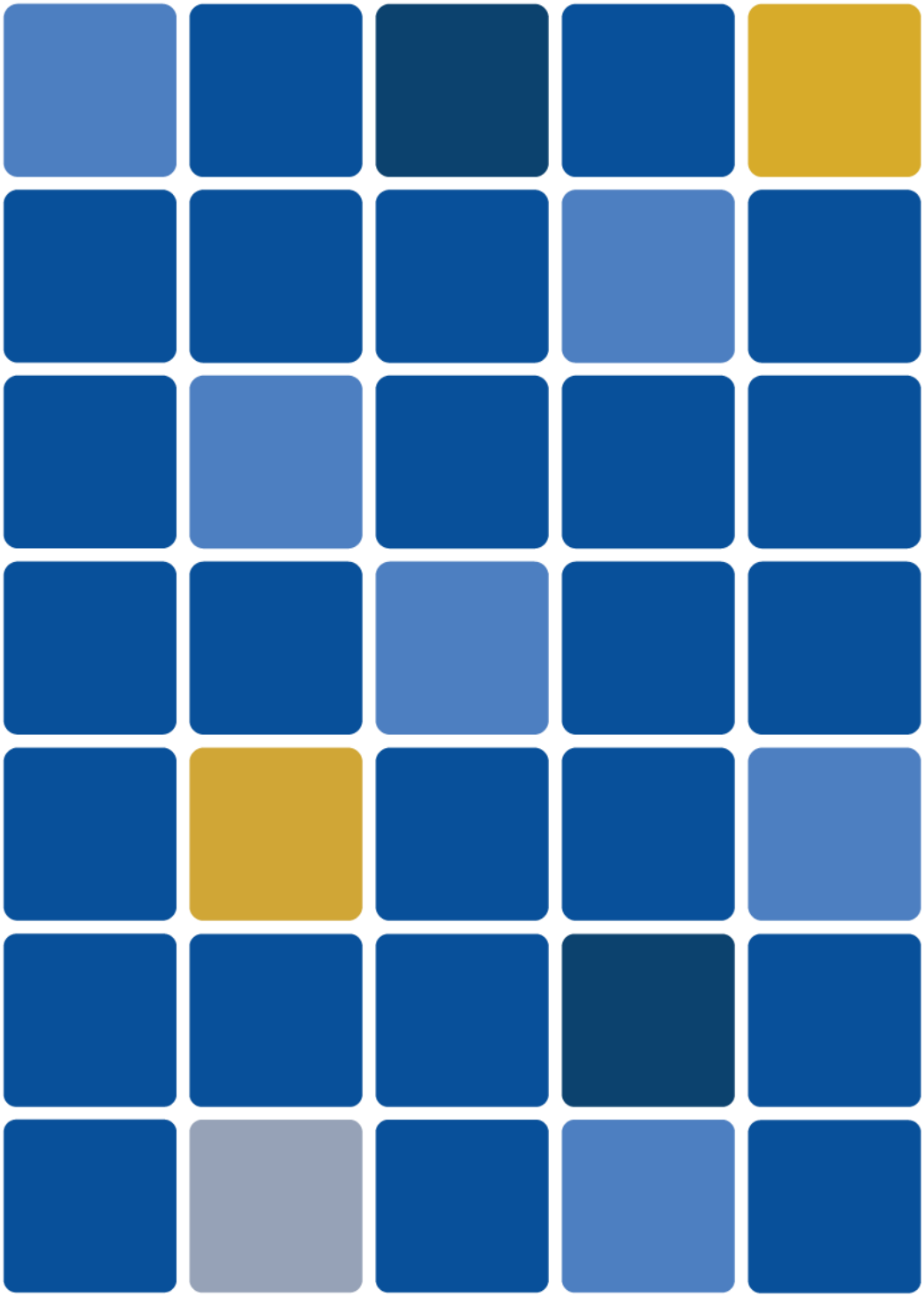
I enlighet med artikel 39 i eu-Lisas inrättandeförordning ska Europeiska kommissionen utvärdera byråns resultat vart femte år. Utvärderingen slutfördes 2025 och var inriktad på byråns resultat i förhållande till dess mål, mandat och uppgifter. Den externa ***utvärderingsrapporten*** antogs av Europeiska kommissionen i januari 2026.

eu-Lisa utarbetade en handlingsplan för att följa upp kommissionens elva rekommendationer i denna utvärdering och säkerställa en tillräcklig uppföljning. Den föreslagna handlingsplanen sammanför pågående och planerade åtgärder inom flera områden, däribland styrning, driftsmodell, personalplanering och aktiviteter inom ramen för teknikfärdplanen, i linje med befintliga revisioner och organisatoriska förbättringsinitiativ.

Rekommendationer	eu-Lisas föreslagna åtgärd och dess status	Leveransdatum
1. Utveckla en måldriftsmodell som ska hjälpa eu-Lisa att bedriva sin verksamhet på ett effektivt sätt samtidigt som man hanterar risker, fattar snabba beslut och säkerställer tydliga ansvarsfördelningar, särskilt vid incidenter och nödsituationer	**Pågående:** Ett pilotprojekt för måldriftsmodellen har under 2026 inletts för VIS och in- och utresesystemet (inklusive ett tvärfunktionellt lösningsteam och en supportmodell). Projektet kommer successivt att utvidgas till att omfatta alla system, för att ge en tydlig överblick över roller och ansvarsområden för systemen under hela deras livscykel. Måldriftsmodellen kommer också att omfatta hantering av incidenter och nödsituationer.	1:a kvartalet 2027
2. Utveckla och genomföra en heltäckande personalstrategi på medellång sikt	**Pågående:** Personalstrategin ska slutföras.	1:a kvartalet 2027
3. Utarbeta och genomföra en teknikstrategi på medellång till lång sikt	**Under slutbearbetning:** eu-Lisas teknikfärdplan och tekniska riktlinjer 2026–2031 håller på att utarbetas och kommer att läggas fram för styrelsen.	4:e kvartalet 2026
4. Genomföra en flerårig strategi för portföljförvaltning	**Pågående:** Portföljförvaltningen ska ses över senast i slutet av 2026 och den nya strategin införas under 2027.	4:e kvartalet 2026
5. Förbättra funktionerna för resursplanering, t.ex. genom att införa processer och använda lämpliga verktyg för att åtgärda brister i insynen på områdena personalfördelning och styrning	**Pågående:** Omformulering av beskrivningen av planeringsprocessen, med tydliga roller och ansvarsområden, tidsramar, kommunikationskanaler och godkännandeprocess. Användning av planeringsverktyget Anaplan och Power BI-rapporter, inbegripet för personalplanering. Inrättande av en kontrollmekanism för utarbetande och godkännande av investeringar.	4:e kvartalet 2026
6. Införa ett integrerat verktyg för utvecklingscykeln inom hela eu-Lisa och hos underleverantörerna för att effektivisera projektledningen och samarbetet, minimera störningar, optimera arbetsflödena och säkerställa relevansen	**Pågående:** Verktyget har varit i drift sedan 2024 som fristående instanser för olika system (in- och utresesystemet, Etias) och ska framöver användas som ett centralt verktyg för byrån.	4:e kvartalet 2026
7. Utarbeta och genomföra en strategi för upphandling och utkontraktering på medellång sikt	**Pågående:**	4:e kvartalet 2026

	Upphandlingsstrategin är färdigställd – en färdplan för genomförandet har utformats och godkänts. Genomförandet pågår, med en utvärdering planerad till slutet av 2026.	
8. Stärka befintlig kapacitet när det gäller interna juridiska tjänster	**Pågående:** 100 % av tjänsteförteckningen för den juridiska sektorn (7 heltidsanställda). Inrättande av en särskild juridisk enhet under 2026.	4:e kvartalet 2026
9. Uppdatera tjänstekatalogen med fullständiga beskrivningar av tjänsterna och fastställa tydliga roller och ansvarsområden för tjänsteägare och tjänsteansvariga	**Pågående:** Översynen av tjänstekatalogen pågår under 2026 och ska slutföras med en fullständig beskrivning av tjänsterna, rollerna och ansvarsområdena för tjänsteägare och tjänsteansvariga.	4:e kvartalet 2026
10. Förbättra insynen i den aktuella resursfördelningen, projektstatus, processer, flaskhalsar och brister, för att möjliggöra en mer välgrundad diskussion om prioriteringen av projekt, även på politisk nivå	**Pågående:** Ytterligare uppdatering av program- och projektpraxis. Definition av en effektiv metod för att jämföra faktisk personalanvändning med planerad personalanvändning inom ett program. Enas om en standardiserad rapporteringsmall för system och förse programstyrelsen och styrelsen med regelbundna rapporter om budget och faktiskt utnyttjande av budgetmedel. Koppla budgetutnyttjandet till projektets delmål.	1:a kvartalet 2027
11. Minska beroendet av externa uppdragstagare, samtidigt som man stärker det interna ansvarstagandet för projekten och bevarar kunskap inom organisationen	**Pågående:** Programvarufabrik som har varit under uppbyggnad sedan 2024. För närvarande genomförs pilotprojekt för Eurodac och Prüm. Programvarufabrikskonceptet kommer successivt att rullas ut för utveckling av alla nya system. Dynamiska inköpssystem (DPS) införs gradvis (in- och utresesystemet, sBMS, VIS senast 4:e kvartalet 2026).	4:e kvartalet 2027

3 BEDÖMNING AV ÄNDAMÅLSENLIGHETEN I RAMEN FÖR INTERN KONTROLL



3.

3.1. ÄNDAMÅLSENLIGHETEN I RAMEN FÖR INTERN KONTROLL

Internkontrollprocesserna hjälper organisationen att uppnå sina mål och upprätthålla sina operativa och finansiella resultat och samtidigt följa regler och bestämmelser. De bidrar till ett välgrundat beslutsfattande, minskar och håller riskerna på acceptabla nivåer och gör det möjligt för ledningen att fokusera på operativa och finansiella mål samtidigt som de finansiella resurserna utnyttjas i enlighet med eu-Lisas finansiella bestämmelser, gällande regelverk och internationella standarder.

För att säkerställa verksamhetens effektivitet, ändamålsenlighet och kostnadseffektivitet, rapporteringens tillförlitlighet, skydda tillgångar och information, förebygga, upptäcka, åtgärda och följa upp fall av bedrägerier och oegentligheter samt på ett lämpligt sätt hantera risker som rör lagligheten och korrektheten hos underliggande transaktioner, genomför byrån **en årlig utvärdering av effektiviteten i eu-Lisas ram för intern kontroll**. Byrån följde noggrant upp de korrigerande åtgärderna under hela året.

Chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll (MRMIC) stöder den verkställande direktören med att inrätta, övervaka, genomföra, bedöma och rapportera om ramen för intern kontroll. Under 2025 innehades MRMIC-rollen av Philippe Harant, chef för enheten för strategi, kapacitet och samordning.

3.2. SLUTSATSER AV BEDÖMNINGEN



Resultaten av den övergripande bedömningen visar att eu-Lisas system för intern kontroll finns på plats, fungerar och är effektivt, men också att vissa förbättringar behövs (kategori 2).

KRITERIER FÖR ÖVERVAKNING AV INTERN KONTROLL

Självutvärderingen som genomfördes 2025 resulterade i att 94 % av kriterierna för övervakning av den interna kontrollen uppnåddes eller delvis uppnåddes 2025.

▲Tabell 5. Översyn av självutvärderingens kriterier för övervakning av intern kontroll

Kriterier för övervakning av intern kontroll	2022	2023	2024	2025
Totalt antal indikatorer	79	79	79	79
Har uppnåtts	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
Har delvis uppnåtts	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
Har inte uppnåtts	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
Ej tillgängliga	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

STYRKOR OCH BRISTER I DEN INTERNA KONTROLLEN

Vid utvärderingen konstaterades 16 brister i den interna kontrollen. Inga av dessa brister klassificerades som allvarliga, medan sju tillskrevs en måttlig allvarlighetsgrad och nio en liten allvarlighetsgrad (jämfört med 11 brister i 2024 års interna kontroll). Under utvärderingen 2025 åtgärdades sex brister och tio nya brister identifierades (sex av måttlig allvarlighetsgrad och fyra av liten allvarlighetsgrad).

Resultaten av den övergripande bedömningen 2025 visar att eu-Lisa har ett system för intern kontroll, att det fungerar och att det är effektivt, men att vissa förbättringar behövs (kategori 2).

▲Tabell 6. Övergripande bedömning av de fem komponenterna i ramen för intern kontroll

Komponent för intern kontroll	Resultat för 2026	
I Kontrollmiljö	Har införts och fungerar, men vissa förbättringar behövs	Kategori 2
II Riskbedömning	Har införts och fungerar, men vissa förbättringar behövs	Kategori 2
III Kontrollaktiviteter	Har införts och fungerar, men vissa förbättringar behövs	Kategori 2
IV Information och kommunikation	Har införts och fungerar väl	Kategori 1
V Övervakningsaktivitet	Har införts och fungerar väl	Kategori 1

▲Tabell 7. Detaljerad bedömning av komponenterna i ramen för intern kontroll

Komponent för intern kontroll		
I Kontrollmiljö		
Styrkor	**Brister**	
— Tillsyn av ledningen, styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC) vad gäller interna kontroller — Driftskontinuitet och åtskillnad av arbetsuppgifter — Utrullning av strategin för intern kontroll	— Säkerställa mer systematiskt deltagande/närvaro vid kapacitets-/utbildningstillfällen rörande etik och integritet — Ramen för intern kontroll skulle gynnas om personalenkäten genomfördes årligen — Utveckla byråns måldriftsmodell — Fastställa roller och ansvarsområden för samordning och införande av leverantörer av strukturella tjänster. — Upprätta en transparent och konsekvent rapportering av programbudgeten och det faktiska utnyttjandet av budgetmedel — Slutföra personalstrategin	
II Riskbedömning		
— Antagande av en strategi för intern kontroll, en inköpsstrategi, en molnstrategi och en upphandlingsstrategi — Riskregister finns tillgängliga på organisationsnivå och på enhetsnivå och följs upp regelbundet. — Riktlinjer för projektledning har utarbetats och gjorts tillgängliga för all personal — Inrättande av ett centralt register över brister samt övervakning och uppföljning av brister av MRMIC	— Stärka de interna kontrollerna och genomföra alla rekommendationer från genomföranderapporten om handlingsplanen för bedrägeribekämpning	
III Kontrollaktiviteter		
— Framgångsrikt genomförande av åtgärdsplaner och genomförande av kritiska revisionsrekommendationer (94 % genomförandegrad) — Säkerställa säkerhetsmål, driftskontinuitet och genomförande av kontroller avseende prestandarelaterad sårbarhet — Övervakning, uppföljning och rapportering av avvikelser (undantag och rapporter om bristande efterlevnad) — Policy för it-tillgångar har antagits och ett register över it-tillgångar har inrättats	— Definition av processer och verktyg för uppföljning/övervakning och rapportering av projekt och program — Kostnaderna och kostnadseffektiviteten för kontrollåtgärderna övervakas inte — Slutföra den fullständiga automatiseringen av verktyget för kontraktsövervakning — Färdigställa it-tillgångsregistret. — Förbättra beskrivningen, riktlinjerna, instruktionerna och medvetenheten om den finansiella planeringsprocessen. — Informera kommissionen om vilka resurser som krävs för att förnya hårdvaran	
IV Information och kommunikation		
— Årlig översyn av kriterierna för övervakning av intern kontroll — Testning av ett integrerat verktyg (CENTRICS) för intern kontroll, implementerat för riskhantering — Årlig utnämning av kontaktpersoner för hantering av allmänhetens tillgång till handlingar — Interna och externa kommunikationskanaler är väl etablerade och fungerar	Inga brister har identifierats	
V Övervakningsaktivitet		
— Centralt register över brister och systematisk övervakning och regelbunden uppföljning av åtgärderna för att avhjälpa bristerna. — Metoden för bedömning av bristernas väsentlighet slutfördes	Inga brister har identifierats	

och antogs formellt av MRMIC

- Bekräftelse av prestandan hos ICF-processerna och tillförlitligheten för bedömningen av ICF bekräftades i en internrevision.

STRATEGI FÖR BEDRÄGERIBEKÄMPNING

I september 2025 antog eu-Lisa ***strategin för bedrägeribekämpning 2025–2027***, där tre viktiga mål fastställs:

- Att upprätthålla en hög etisk standard och en kultur som motverkar bedrägerier.
- Att stärka förmågan att effektivt hantera bedrägeririsker bland annat genom förebyggande åtgärder för tidig upptäckt, särskilt inom informationshantering, upphandling och kontraktsförvaltning.
- Att säkerställa en bättre integrering av hanteringen av bedrägeririsker i byråns övergripande riskhantering för att förbättra beslutsfattandet och möjliggöra tidig upptäckt av bedrägerier samt snabba svarsåtgärder.

Handlingsplanen för nästa cykel inriktar sig på att öka deltagandet i utbildningar om etik, integritet och bedrägeribekämpning, genomförandet av de genomförandebestämmelser för vägledning för tjänsteresor som antagits av byrån, säkerställa att kvalitetskriterier och indikatorer uppfylls inom viktiga operativa områden, fortsätta granskningen av personalens och externa användares konton samt formellt godkänna kontrollstrategin. Byrån granskade och rapporterade regelbundet resultaten till verkställande direktören, styrelsen och personalen. I slutet av 2025 var byrån i fas med genomförandet av de planerade åtgärderna.

För att uppnå en mer effektiv uppföljning har handlingsplanen för strategin för bedrägeribekämpning 2025–2027 integrerats i byråns system för uppföljning av revisionsrekommendationer.

3.3. FÖRKLARING FRÅN CHEFEN MED ANSVAR FÖR RISKHANTERING OCH INTERN KONTROLL

Undertecknad,

chef för riskhantering och intern kontroll vid Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

förklarar, i egenskap av chef med ansvar för riskhantering och intern kontroll, att jag, enligt byråns ram för intern kontroll, har rapporterat mina råd och rekommendationer om byråns övergripande interna kontrollstatus till den verkställande direktören.

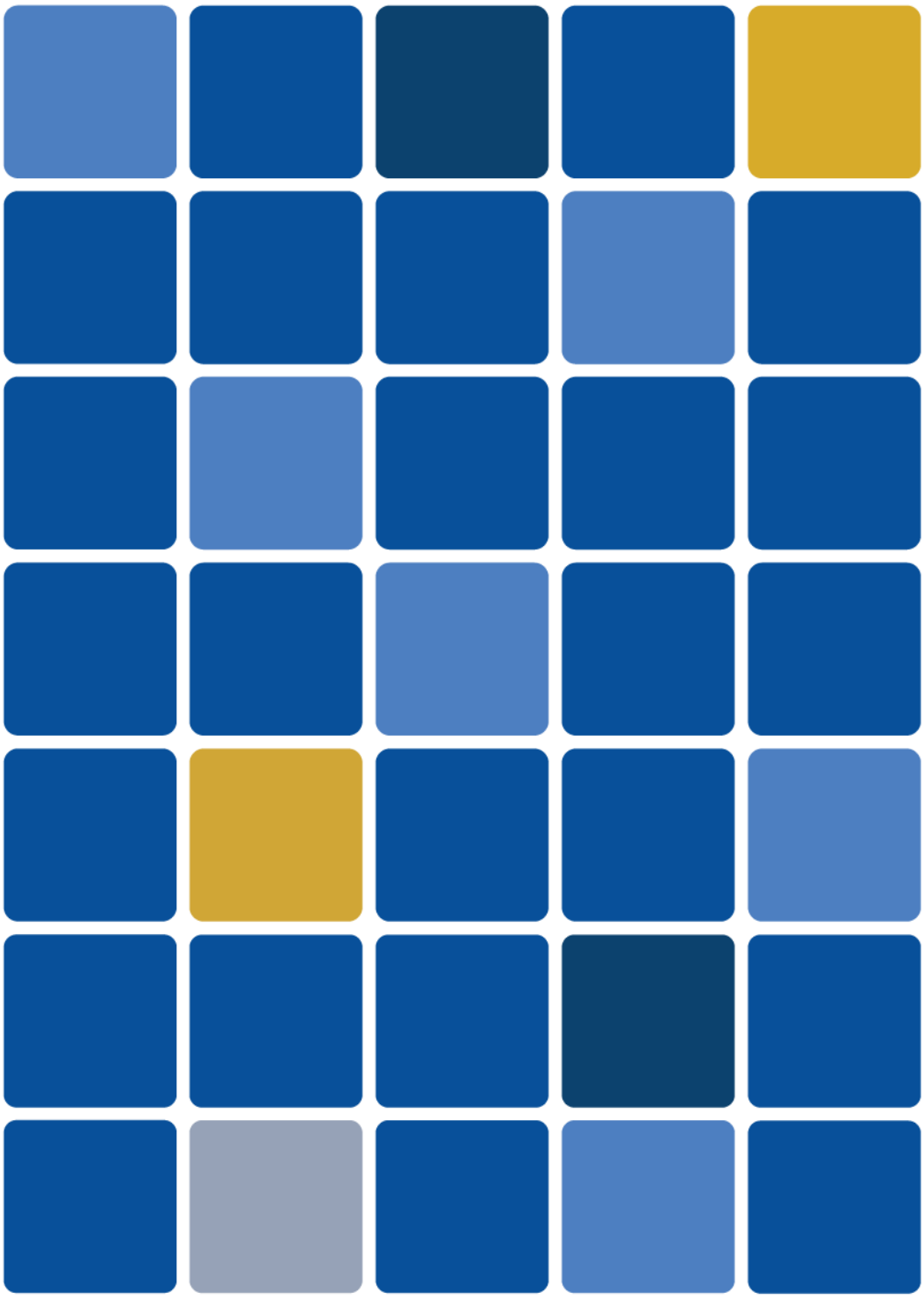
Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna i denna konsoliderade årliga verksamhetsrapport och i dess bilagor såvitt jag vet är sanningsenliga, tillförlitliga och fullständiga.

Philippe Roger René Harant

Chef med ansvar för riskhantering och internkontroll

[*Kvalificerad elektronisk underskrift*]

4 FÖRVALTNINGSFÖRKLARING



4.

4.1. GRANSKNING AV DE BESTÅNDSDELAR SOM LIGGER TILL GRUND FÖR FÖRKLARINGEN

BYGGSTEN 1: LEDNINGENS BEDÖMNING

Byråns ledning är rimligt förvissad om att lämpliga kontroller finns på plats, att de fungerar som avsett och att risker övervakas och begränsas på lämpligt sätt samt att olika förbättringar och förstärkningar övervakas och genomförs. Vidare är eu-Lisas ledning medveten om behovet av att upprätthålla ändamålsenlighet i sin ram för intern kontroll och att löpande övervaka och bedöma dess genomförande i syfte att uppnå byråns mål och efterlevnad enligt inrättandeförordningen och relevanta strategier.

I förfarandet för registrering av avvikelser och fall av bristande efterlevnad fastställs lämpliga åtgärder för att säkerställa att alla exceptionella fall av överskridande kontroller eller avvikelser från det fastställda regelverket förklaras ordentligt, registreras och rapporteras i enlighet med principen om öppenhet. Byrån registrerar, övervakar och analyserar alla undantag och fall av bristande efterlevnad och säkerställer uppföljning av alla rapporterade fall två gånger om året genom en särskild analysrapport.

Under 2025 registrerades 17 fall av undantag och fall av bristande efterlevnad i 27 anmälningar. Jämfört med 2024 minskade antalet ärenden med 29 % och antalet anmälningar med 34 %. Antalet undantagsfall minskade med 35 % och antalet fall av bristande efterlevnad med 33 %. Precis som år 2024 var det inom området kontraktsförvaltning som undantag och fall av bristande efterlevnad förekom oftast. Alla registrerade fall, samt de korrigerande och riskreducerande åtgärderna, analyserades och granskades av byråns ledning, vilket resulterade i att en handlingsplan antogs för att minimera deras förekomst och inverkan, samt för vidare utveckling av interna kontroller inom byrån. Rapporter och analyser användes också vid bedömningen och identifieringen av brister under bedömningen av ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll.

BYGGSTEN 2: RESULTAT AV EXTERNA REVISIONER

Revisionsrätten utfärdade följande revisionsförklaring till Europaparlamentet och rådet:

- **Uttalande om räkenskapernas tillförlitlighet:** Revisionsrätten anser att eu-Lisas räkenskaper för år 2024 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av dess finansiella ställning per den 31 december 2024 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångar) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare på grundval av internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn.
- **Uttalande om lagligheten och korrektheten i de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna:** Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna för det budgetår som slutade den 31 december 2024 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.
- **Uttalande om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna:** Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna för det budgetår som slutade den 31 december 2024 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Revisionsrätten gjorde tre iakttagelser om transaktionernas laglighet och korrekthet och en iakttagelse om förvaltnings- och kontrollsystemen som inte utgjorde hinder för ovanstående uttalanden. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

BYGGSTEN 3: UPPFÖLJNING AV RESERVATIONER FRÅN TIDIGARE RAPPORTERINGSPERIODER

Genomförande av färdplanen för interoperabilitet (reservation från 2023 och 2024): Byrån har åtgärdat förseningarna med att leverera nya system (särskilt in- och utresesystemet) och reviderat leveransschemat för färdplanen för interoperabilitet för 2025–2026, som godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) i mars 2025. I december 2025 godkände rådet (rättsliga och inrikes frågor) den reviderade färdplanen för nästa period

(2027–2028), som omfattar anpassningen av in- och utresesystemet och SIS till interoperabilitetsarkitekturen, införandet av MID, idrifttagandet av Prüm-routern samt en mer omfattande utrullning av interoperabilitetsarkitekturen under 2028. De återstående delarna av denna fas – det reviderade VIS och EU VAP – färdigställdes och godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) i mars 2026.

Under 2025 säkerställde byrån ett framgångsrikt idrifttagande av VIS för in- och utresesystemet och sBMS den 19–20 maj och inledde det gradvisa idrifttagandet av in- och utresesystemet den 12 oktober 2025. Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper togs dock inte i drift i december 2025 och Ecris-TCN:s tekniska beredskap uppnåddes inte i slutet av 2025.

Handlingsplanen är för närvarande under utvärdering.

Transaktionernas korrekthet (reservation från 2023 och 2024): Byrån vidtog flera strategiska åtgärder för att ytterligare stärka sina processer, däribland upphandlingen, i syfte att säkerställa en strategisk uppbyggnad och ökad kontroll:

- Antagande av en rekryteringsstrategi för att säkerställa en helhetsinriktad tillnärmning som tillgodoser personalbehovet och går mot en mer detaljerad och direkt kontroll av EU-Lisas verksamhet, med fokus på att bygga upp den interna kompetensen och bättre balansera antalet anställda med nödvändig kompetens mot de personalresurser som läggs ut på entreprenad.
- Fastställande av en upphandlingsstrategi som möjliggör genomförandet av den operativa planeringen och säkerställer en smidig övergång från de befintliga avtalsarrangemangen samt förbättrad upphandlingsplanering.
- Förbättrad styrning av upphandlingsprocessen, inbegripet att i god tid informera den högsta ledningen om viktiga upphandlingsförfaranden för strategisk tillsyn och vägledning.

Som ett resultat av sina kontinuerliga förbättringsåtgärder erhöll eu-Lisa ett uttalande utan reservation från revisionsrätten om budgetåret 2024. Byrån räknar med att kunna avsluta ett betydande antal öppna revisionsrekommendationer som revisionsrätten har utfärdat tidigare år.

Automatiserat system för hantering av it-licenser (reservation från 2024): För att säkerställa en lämplig och systematisk övervakning av användningen av it-licenser och förnyelsen av dessa har eu-Lisa utarbetat en policy för förvaltning av it-tillgångar och har börjat införa ett register för förvaltning av it-tillgångar samt börjat inrätta relevanta processer. Byrån fortsatte att stärka sin kontroll över tekniken och sina åtgärder för it-säkerhet.

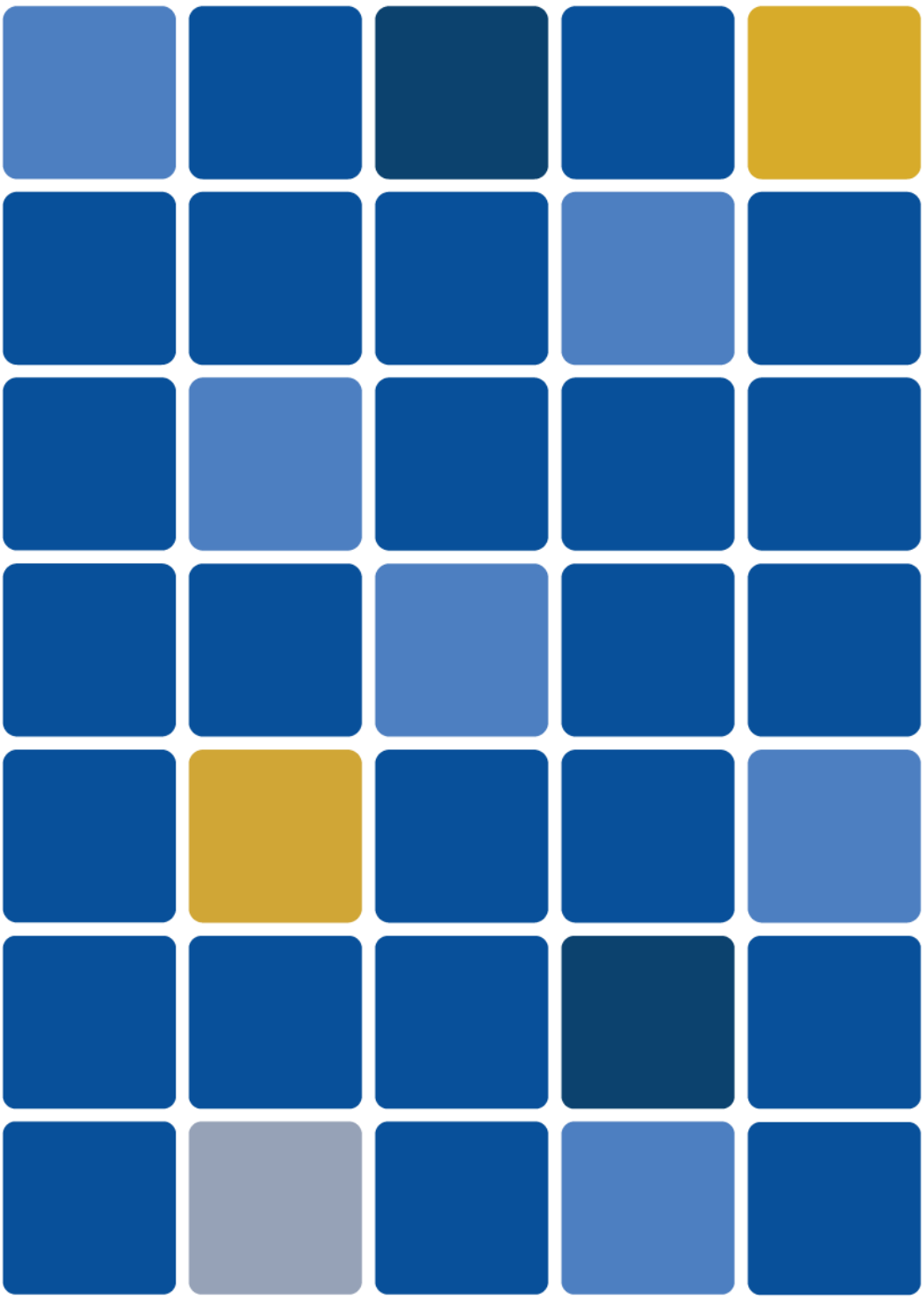
SLUTSATSER

På grundval av den information som presenteras i kapitel 3 drogs i bedömningen slutsatsen att det inte finns några betydande brister i de interna kontrollerna som skulle påverka revisionsförklaringen. Revisionsrätten gjorde även iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen, men dessa gav inte anledning till att ifrågasätta dess uttalanden. För att åtgärda de kvarstående revisionsrekommendationerna avseende upphandling och kontraktsförvaltning fortsatte byrån dessutom att stärka sina riktlinjer och förfaranden för upphandling och kontraktsförvaltning.

4.2. RESERVATIONER

Utifrån ovanstående uppgifter har utanordnaren inte framfört några reservationer eller påpekat några väsentliga brister som skulle kunna skada byråns eller dess intressenters intressen.

5 REVISIONSFÖRKLARING



DEL V: REVISIONSFÖRKLARING

Undertecknade,

jag, vice verkställande direktör för Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

i min egenskap av utanordnare från den 1 januari 2025 till den 30 september 2025,

och

jag, verkställande direktör för Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

i min egenskap av utanordnare från den 1 oktober 2025 till den 31 december 2025,

bekräftar att jag inte känner till någon betydande brist som skulle kunna skada byråns eller dess intressenters intressen.

Med tanke på viktiga interna eller externa händelser vill vi nämna följande:

- Den vice verkställande direktören var tillförordnad verkställande direktör mellan den 16 augusti 2024 och den 30 september 2025.
- Den nya verkställande direktören, Tillmann Keber, utnämndes och tillträdde den 1 oktober 2025.
- Det stegvisa idrifttagandet av in- och utresesystemet började den 12 oktober 2025 och fullbordades framgångsrikt den 10 april 2026.
- sBMS togs i drift med framgång den 19–20 maj 2025.
- Det framgångsrika idrifttagandet av VIS för in- och utresesystemet den 19–20 maj 2025.
- Det förbehållslösa utlåtandet från Europeiska revisionsrätten om räkenskapernas tillförlitlighet samt om lagligheten och korrektheten i de transaktioner som ligger till grund för byråns räkenskaper för räkenskapsåret 2024.

Denna försäkran grundar sig på vår egen bedömning och på den information som för närvarande står till vårt förfogande.

Marili Männik

Vice verkställande direktör

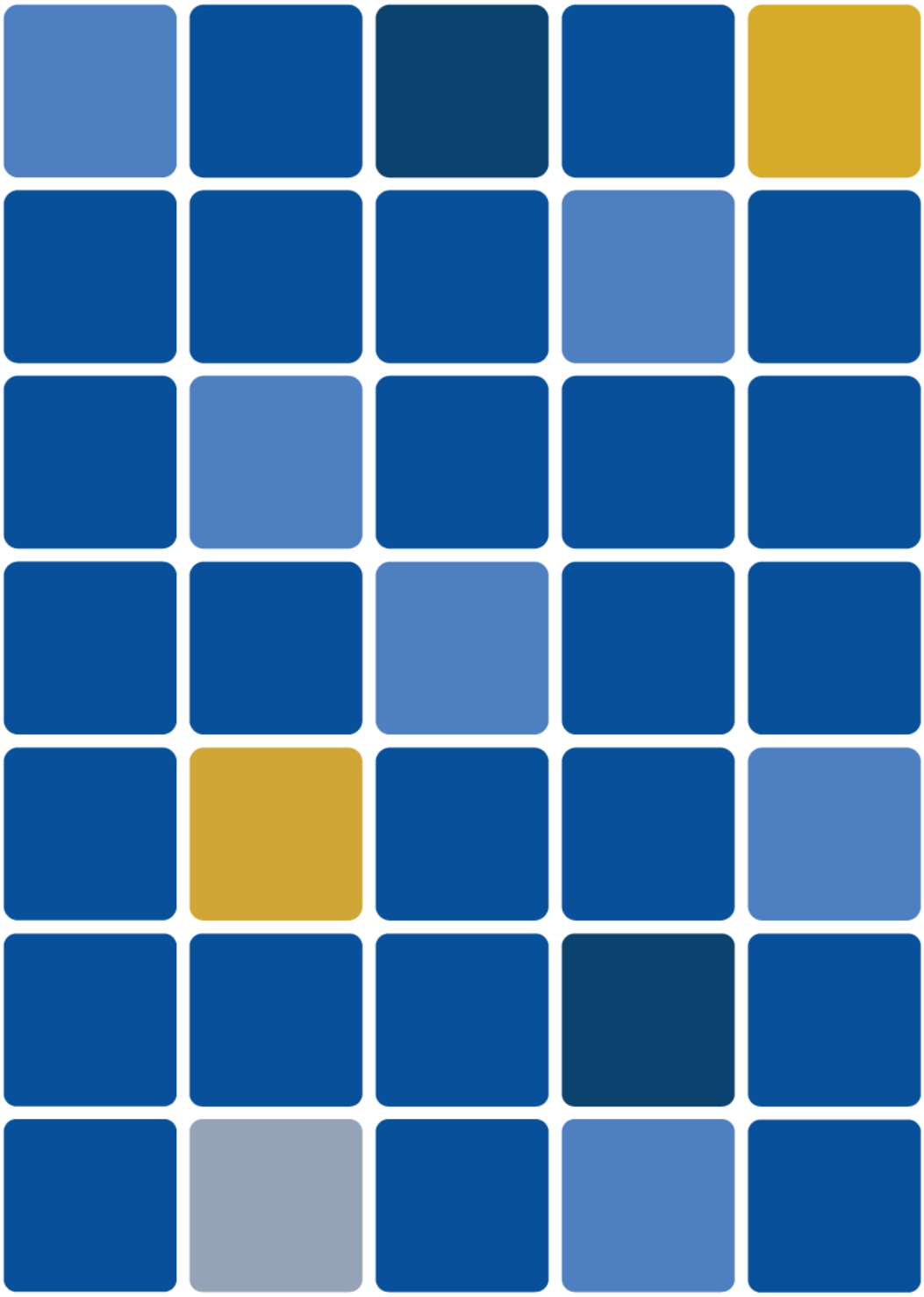
[*Kvalificerad elektronisk underskrift*]

Tillmann Keber

Verkställande direktör

[*Kvalificerad elektronisk underskrift*]

BILAGOR



BILAGA I: STATISTIK ÖVER KÄRNVERKSAMHETEN

OPERATIV FÖRVALTNING AV RIF-INFORMATIONSSYSTEMEN

Det centrala systemets tillgänglighet	2022	2023	2024	31 december 2025	
[3] Eurodac				99,97 %	Målet har delvis uppnåtts
[6] SIS				99,92 %	Målet har delvis uppnåtts
[8] VIS				99,78 %	Målet har delvis uppnåtts

≥ 99,99 %
> 99,99 % till ≥ 99,50 %
< 99,50 %

Källa: Servicenivåavtal och sammanfattning av rapporten för det centrala systemets tillgänglighet för 2025

Svarstid för det centrala systemet	2022	2023	2024	31 december 2025	
[4] Eurodac				99,99 %	Mål uppnått
[7] SIS				99,50 %	Mål uppnått
[9] VIS				99,92 %	Mål delvis uppnått

≥ 99,45 % [4], ≥ 99,5 % [7], 100 % [9]
> 99,45 % till ≥ 90 % [4], > 99,5 % till ≥ 99 % [7], > 100 % till ≥ 90 % [9]

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet	2022	2023	2024	31 december 2025	
[5] WAN-tillgänglighet (för SIS och VIS)				99,99 %	Mål uppnått

< 99,99 %

Källa: Tillgänglighetsrapport för Testa-ng

OPERATIVT STÖD, UTBILDNING OCH SÄKERHET

Utbildning för medlemsstater	2022	2023	2024	31 december 2025	
[16] Nöjdhet med utbildningsevenemang				5,34	Mål uppnått

Genomsnittspoäng > 4 (på en skala mellan 1 och 6)

Källa: Tabell för medlemsstaternas planering och rapportering av utbildning

Centrum för verksamhetsstöd	2022	2023	2024	31 december 2025	
[19] Kundnöjdhet				96,4 %	Mål uppnått
[20] Resultat för eu-Lisas servicedesk				90 %	Mål uppnått

≥ 80 % slutanvändare nöjda eller mycket nöjda [19]
≥ 75 % av servicedesk-tjänsterna [20]

Källa: Årlig kundnöjdhetsundersökning; Servicedeskens resultatrapport

Säkerhet och driftskontinuitet	2022	2023	2024	31 december 2025	
[1] Genomförda säkerhetsmål				100 %	Mål uppnått
[2] Säkerhets- och driftskontinuitetsövningar				3	Mål uppnått

100 % av målen [1]
Två årliga övningar för nödsituationer, säkerhets- och driftskontinuitetsövningar [2]

Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans

STYRNING OCH INTERNT STÖD

eu-Lisas projektledningskapacitet anpassas regelbundet för att säkerställa att den ligger i linje med byråns uppdrag och mål samt är redo att införliva bästa praxis och metoder från it-branschen när så behövs. År 2025 presenterades en ny projektledningsrutin för förvaltningskommittén och har tillämpats sedan slutet av det året. Detta ledde till att de berörda nyckelprestationsindikatorerna (projektbedömning och projektledning) inte kunde redovisas. De kommer att ersättas av ett nytt indikatormått under 2026, som ingår i den nya uppsättning nyckelprestationsindikatorer som styrelsen antog i november 2025.

Revisionsrekommendationer	2022	2023	2024	31 december 2025	
[23A] Genomförs inom fastställda tidsfrister					
— Kritiska	–	🟢	🟢	-	🟢 Mål uppnått
— Mycket viktiga	🔴	🔴	🟢	100 %	🟢 Mål uppnått
— Viktiga	🔴	🟢	🟢	100 %	🟢 Mål uppnått
[23B] Antal utestående rekommendationer och hur länge de varit utestående					
— Mindre än 6 månader	🟡	🟢	🟢	0	🟢 Mål uppnått
— 6 månader till 1 år	🟢	🟢	🟢	0	🟢 Mål uppnått
— Mer än 1 år	🔴	🔴	🟢	1	🟢 Mål uppnått

🟢 [A]:
100 % (kritiska),
≥ 90 % (mycket viktiga),
≥ 80 % (viktiga)

🟢 [B]:
≤ 4 (försenade med mindre än 6 månader),
≤ 2 (6–12 månaders försening),
≤ 1 (försenade med mer än 1 år)

Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport

Miljöledning	2022	2023	2024	31 december 2025	
[15] Koldioxidavtryck	–	🔴	🔴	7761	🔴 Mål ej uppnått

🟢 Lägre koldioxidutsläpp jämfört med föregående år (tCO_2eq)

Källa: Miljöredovisning

Sedan 2023 har eu-Lisa använt en särskild plattform för beräkning av växthusgasutsläpp, vilket har förbättrat resultatens riktighet. Dessutom visade det sig att utsläppen i samband med programvarulicenser hade underskattats tidigare. Från 2025 omfattar beräkningen den nya kontorsbyggnaden, den modulära datacentralen, den utökade kapaciteten och programvarulicenserna. Jämförelse av eu-Lisas koldioxidavtryck jämfört med 2023: Omfattning 1 (1 % jämfört med 3 % 2023): läckage av köldmedium i gasform vid anläggningen i Strasbourg under 2025. Omfattning 2 (11 % jämfört med 21 % 2023): el, fjärrvärme, kylning och bränsleförbrukning. Omfattning 3 (89 % jämfört med 76 % år 2023): programvara, IKT-utrustning och andra anläggningstillgångar (säkerhetsutrustning, möbler och anläggningsarbeten).

Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	2022	2023	2024	31 december 2025	
[10] Annullering av betalningsbemyndiganden	🔴	🟡	🔴	4 %	🟢 Mål uppnått
[11] Andel genomförda budgetåtaganden	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 Mål uppnått
[12] Andel genomförda betalningar	🔴	🟢	🟢	98 %	🟢 Mål uppnått
[14] Andel betalningar som utförts inom lagstadgade tidsfrister	🟢	🟢	🟢	89,2 %	🟡 Mål delvis uppnått

🟢 < 5 % [10], > 95 % [11, 12], > 90 % [14]

Källa: ABAC-datalager

Upphandling	2022	2023	2024	31 december 2025	
[17] Effektivitet i upphandlingsprocessen	🟢	🟢	🟢	0 %	🟢 Mål uppnått
[18] Förvaltning av förvärv	🟢	🟢	🟢	66 %	🟢 Mål uppnått

🟢 < 25 % [17], > 60 % [19]

Källa: Upphandlingsrapport

Personalförvaltning	2022	2023	2024	31 december 2025	
[13] Förhållande mellan administrativa och operativa resurser					
— Administrativa	🟢	🟡	🟢	20,7 %	🟢 Mål uppnått

🟢 [13]: 20 % jämfört med 70 %

🟢 [24] < 15 sjukdagar per anställd, < 10 % långtidssjukskrivningar,

— Operativa	🟢	🟡	🟢	68,4 %	🟢 Mål uppnått
[24] Årlig frånvaro					
— Genomsnittligt antal sjukdagar	🟢	🟢	🟢	5,9	🟢 Mål uppnått
— Andel långtidssjukskrivna	🟢	🟢	🟢	5,5 %	🟢 Mål uppnått
— Andel som inte tagit sjukledigt	🟢	🟢	🟢	49 %	🟢 Mål uppnått
[25] Personalomsättning	🔴	🟢	🟡	4,8 %	🟢 Mål uppnått
[26] Andel tillsatta tjänster	🔴	🟡	🟡	94,5 %[30]	🟢 Mål uppnått
[27] Kvarhållande av kompetens	🟢	🟢	🟢	1,3 %	🟢 Mål uppnått
[28] Personalens engagemang	🟢	🟢	🟡	3,7	🟢 Mål uppnått

> 15 % som inte tagit sjukledigt

🟢 [25] ≤ 5 %
🟢 [26] > 94 %
🟢 [26] > 0
🟢 [28] ≥ 3,7

Källa: Jämförande personalundersökning 2025, HR-databas, Sysper-rapporter, utvärderingsdata från iLearn, medarbetarundersökning

Intressenthantering och kommunikation	**2022**	**2023**	**2024**	**31 december 2025**	
[29] Genomslag för eu-Lisas externa kommunikation					
— Sociala medier	🟢	🟢	🟢	**+4199 (LinkedIn) +609 (Facebook) + 89 (Youtube)**	🟢 Mål uppnått
— tillfredsställelse med evenemang	🟡	-	-	**95 %**	🟢 Mål uppnått
— deltagandegrad	🟢	-	-	**149 %[31]**	🟢 Mål uppnått
[30] Genomslag för eu-Lisas interna kommunikation					
— deltagandegrad	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 Mål uppnått
— nöjdhet	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 Mål uppnått

🟢 [29]: + 200 följare per plattform och år, > 90 % nöjdhet med engagemangsevenemang, > 95 % deltagandegrad

🟢 [30]: > 70 % tillfredsställelse med interna kanaler och aktiviteter för personalen, > 51 % deltagandegrad

Källa: Analys av webbplatser och sociala medier, årlig konferens, årlig nöjdhetsundersökning

[30] Beräkningen innefattar utfärdade jobberbjudanden; utan utfärdade jobberbjudanden är andelen tillsatta tjänster 88,2 %.
[31] Man räknade med 200 deltagare (på plats och online), men 299 deltog.

BILAGA II: STATISTIK ÖVER DEN EKONOMISKA FÖRVALTNINGEN

URSPRUNGLIG BUDGET, ÖVERFÖRINGAR OCH ÄNDRINGSBUDGETAR (C1)

i miljoner euro

Budgetkapitel		Åtagandebemyndiganden				Betalningsbemyndiganden			
		Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget	Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget
A-11	Arvoden och ersättningar	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Utgifter i samband med rekrytering	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Utgifter för tjänsteresor	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Socialmedicinsk infrastruktur	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Personalutbildning	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Avdelning 1: Personalkostnader		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Utgifter för lokaler	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Intern it- och kommunikationsteknik	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Lös egendom och tillhörande kostnader	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Löpande administrativa utgifter	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Styrelse	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Information och publikationer	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Externa stödtjänster	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Säkerhet	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Avdelning 2: Infrastruktur- och driftsutgifter		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktur	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Inrikes frågor	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Rättsliga frågor	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Operativ stödverksamhet	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Avdelning 3: Driftsutgifter		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Totalt		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

BUDGETÅTAGANDEN SOM DROGS TILLBAKA 2025, UPPDELADE EFTER ÅR DÅ ÅTAGANDET INGICKS

i miljoner euro

Kapitel	Artikel i budgeten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totalt
Infrastruktur	Infrastruktur för delade system		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	Reservdriftsanläggning – löpande kostnader						-0,012	**-0,012**
	Nätverk					-0,016	-0,078	**-0,094**

Inrikes frågor	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	In- och utresesystemet	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	Etias		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilitet		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Rättsliga frågor	Ecris RI och Ecris-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-Codex					-0,424		**-0,424**
Operativt stöd	Operativt stöd				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Totalt		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

BUDGETGENOMFÖRANDE (C1)

i miljoner euro

Avdelning i budgeten	**Åtagandebemyndiganden**			**Betalningsbemyndiganden**		
	Budgeterat	**Utnyttjat**	**%**	**Budgeterat**	**Utnyttjat**	**%**
Avdelning 1: Personalkostnader	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
varav genomförda		49,814	100 %		49,519	99,4 %
varav automatiskt överförda		-	-		0,294	0,6 %
Avdelning 2: Infrastruktur- och driftsutgifter	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
varav genomförda		37,029	100 %		29,260	79 %
varav automatiskt överförda		-	-		7,770	21 %
Avdelning 3: Driftsutgifter	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
varav genomförda		224,139	100 %		251,275	100 %
TOTALT	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
varav genomförda		310,982	100 %		330,054	97,6 %
varav automatiskt överförda		-	-		8,064	2,4 %

GENOMFÖRANDE AV BUDGETEN FRÅN ANDRA FINANSIERINGSKÄLLOR

Utöver EU-bidraget (C1) har byrån använt följande anslag:

- Interna inkomster avsatta för särskilda ändamål (finansieringskälla C4 och C5).
- Överförda åtaganden (differentierade i avdelning 3 och icke-differentierade i avdelning 1 och 2) samt motsvarande betalningsbemyndiganden (endast icke-differentierade) från tidigare år (finansieringskälla C8)[32].
- Externa inkomster avsatta för särskilda ändamål, som ett bidrag från de Schengen-associerade länderna i enlighet med artikel 46.3 b i eu-Lisas inrättandeförordning och från Europeiska kommissionen för finansiering av genomförandet av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JIT) i enlighet med förordning (EU) 2023/969 (finansieringskälla R0, endast avdelning 3)[33].

[32] När åtaganden görs mot icke-differentierade anslag och motsvarande belopp inte har betalats ut i sin helhet, överförs motsvarande betalningsbemyndiganden automatiskt enbart till nästa budgetår. I så fall ändras finansieringskällan från C1 till C8. Anslagen förs över till påföljande år och motsvarande åtaganden förs över. När det gäller differentierade anslag mot vilka de beviljade beloppen ännu inte har betalats ut överförs åtagandena automatiskt, liksom motsvarande åtagandebemyndiganden (finansieringskälla C8). Betalningsbemyndigandena överförs å andra sidan inte och andra finansieringskällor kommer att behöva sökas för det påföljande året (finansieringskälla C1).

[33] Anslag från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål (för året och överförda).

i miljoner euro

Avdelning i budgeten	Finansieringskälla	Åtagandebemyndiganden			Betalningsbemyndiganden		
		Budgeterat	Utnyttjat	%	Budgeterat	Utnyttjat[34]	%
Avdelning 1: Personalkostnader	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Delsumma	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Avdelning 2: Infrastruktur- och driftsutgifter	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Delsumma	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Avdelning 3: Driftsutgifter	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Delsumma	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Totalt	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SAMMANFATTNING AV BUDGETÖVERFÖRINGAR

Byrån genomförde **30 interna budgetöverföringar**[35] för att säkerställa en optimal budgettilldelning av åtagande- och betalningsbemyndiganden, i synnerhet för att göra anslag tillgängliga för åtaganden och betalningar i syfte att uppfylla avtalsenliga skyldigheter i samband med utvecklingen av SIS, VIS, in- och utresesystemet och Ecris-TCN samt interoperabilitet och andra operativa stödtjänster.

De mest betydande sammanlagda överföringarna gällde

- besparingar och optimeringar från avdelningarna 1 och 2 (administrativa utgifter) till avdelning 3 (driftsutgifter): 8 144 648 euro;
- förstärkning av budgetposten för in- och utresesystemet för att möjliggöra slutförandet av avtalsenlig verksamhet för det gradvisa idrifttagandet den 12 oktober: 37 241 184 euro;
- omfördelning av medel från Eurodac-budgetposten med anledning av tidsplanen för verksamheten inom det nya Eurodac och de åtgärder som byrån vidtagit inom ramen för programvaruutvecklingscykeln: 36 026 782 euro.

i euro

	Avdelning i budgeten	Avdelning 1: Personalkostnader		Avdelning 2: Infrastruktur- och driftsutgifter		Avdelning 3: Driftsutgifter	
Nr	Referens	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
1	LIS.7236					inom avdelning	
2	LIS.7269	inom avdelning		inom avdelning			
3	LIS.7308					inom avdelning	
4	LIS.7375					inom avdelning	
5	LIS.7358					inom avdelning	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		

[34] För avdelning 3 C1 avser 38,389 miljoner euro betalningar för årets åtaganden. Den resterande delen på 212,885 miljoner euro användes för att täcka åtaganden från tidigare år.

[35] Alla överföringar genomfördes i enlighet med artikel 26.1 i eu-Lisas finansiella regler.

7	LIS.7386					inom avdelning	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	inom avdelning		inom avdelning			
	LIS.7436			inom avdelning			
	LIS.7439			inom avdelning			
10	LIS.7443					inom avdelning	
11	LIS.7486					inom avdelning	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						inom avdelning
	LIS.7517					inom avdelning	
14	LIS.7527						inom avdelning
	LIS.7528					inom avdelning	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					inom avdelning	
17	LIS.7597						inom avdelning
	LIS.7598					inom avdelning	
18	LIS.7628	inom avdelning			inom avdelning		
19	LIS.7631					inom avdelning	
	LIS.7635					inom avdelning	
20	LIS.7654	inom avdelning			inom avdelning		
21	LIS.7666	inom avdelning					
22	LIS.7663						inom avdelning
23	LIS.7676				inom avdelning		
24	LIS.7681					inom avdelning	
	LIS.7682					inom avdelning	
25	LIS.7713			inom avdelning			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			inom avdelning			
	LIS.7743			inom avdelning			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						inom avdelning
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Totalt		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

DETALJERAD FÖRTECKNING ÖVER BUDGETÖVERFÖRINGAR (ALLA FINANSIERINGSKÄLLOR)

					i euro
Nr	**Referens**	**Datum**	**Budgetpost**	**Åtagandebemyndiganden**	**Betalningsbemyndiganden**
1	**LIS.7236**	**24.1.2025**	B03111 In- och utresesystemet	0,00	5 000 000.00
			B03112 Etias	0,00	5 000 000.00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	5 000 000.00

			B03200 Ecris	0,00	-1 000 000,00
			B03801 Test och övergång	0,00	167 000,00
			B03810 Extern support	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.2.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Europaskolan	775 000,00	775 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	100 000,00	100 000,00
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Intern säkerhet	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6.3.2025**	B03010 Icke-lokala datornät	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2 000 000,00
			B03200 Ecris	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-Codex	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.4.2025**	A02000 Utgifter för lokaler	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Extern support	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4.4.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 Ecris	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.4.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Intern it- och kommunikationsteknik	760 000,00	760 000,00
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Intern säkerhet	-1 000 000,00	-1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8.5.2025**	B03010 Icke-lokala datornät	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabilitet	5 000 000.00	5 000 000.00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20.5.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Årlig läkarundersökning	50 000,00	50 000,00

			A02000 Utgifter för lokaler	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Intern it- och kommunikationsteknik	300 000,00	300 000,00
			A02330 Övriga löpande kostnader	240 000,00	240 000,00
			A02331 Personalrelaterade avgifter	90 000,00	90 000,00
			A02800 Intern säkerhet	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.6.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	275 000,00	275 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	165 000,00	165 000,00
			A02500 Styrelsemöten	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Övriga löpande kostnader	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.6.2025**	B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	670,000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 970 000,00
			B03200 Ecris	1 550 000,00	0,00
			B03810 Extern support	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.7.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	7 600 000,00
			B03112 Etias	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 850 000,00
			B03200 Ecris	0,00	60 000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Extern support	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	-650 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.7.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Rättskostnader	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Externa stödtjänster	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.7.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00

			B03112 Etias	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Infrastruktur för delade system	241869,43	241869,43
			B03120 Eurodac	-3857900,05	-3857900,05
			B03130 Interoperabilitet	3616030,62	3616030,62
14	**LIS.7527**	**11.8.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	35 000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-1 180 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Infrastruktur för delade system	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.8.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Information och publikationer	500000,00	500000,00
			A02700 Externa stödtjänster	701000,00	701000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	-445449,58	560000,00
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	445449,58	-560000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-600000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	565000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811800,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	715000,00
			B03200 Ecris	0,00	131300,00
			B03801 Test och övergång	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.9.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-2500000,00	-2500000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	4512000,00
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	-300000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-300000,00
			B03100 SIS	0,00	-250000,00
			B03101 Prüm	0,00	28000,00
			B03110 VIS	0,00	-1500000,00
			B03111 In- och utresesystemet	2500000,00	695000,00
			B03112 Etias	0,00	-700000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2100000,00
			B03200 Ecris	0,00	285000,00
			B03201 e-Codex	0,00	190000,00
			B03202 JITs CP	0,00	-1500000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	10000,00
			B03810 Extern support	0,00	230000,00
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	-250000,00
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	-250000,00
	LIS.7571		B03000 Infrastruktur för delade system	212500,00	212500,00
			B03100 SIS	-212500,00	-212500,00

			B03112 Etias	-998000,00	-998000,00
			B03120 Eurodac	478000,00	478000,00
			B03200 Ecris	520000,00	520000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025**	B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	-100000,00
			B03100 SIS	0,00	595144,72
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-173558,43
			B03112 Etias	0,00	173558,43
			B03202 JITs CP	0,00	-268893,08
			B03810 Extern support	0,00	100000,00
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	-150000,00
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	-176251,64
	LIS.7598		B03000 Infrastruktur för delade system	-283836,76	-283836,76
			B03010 Icke-lokala datornät	-6486,81	-6486,81
			B03100 SIS	1860369,64	1860369,64
			B03110 VIS	-1329377,50	-1329377,50
			B03111 In- och utresesystemet	-264353,52	-264353,52
			B03112 Etias	-1699738,42	-1699738,42
			B03120 Eurodac	283484,10	283484,10
			B03130 Interoperabilitet	1157292,80	1157292,80
			B03200 Ecris	282646,47	282646,47
18	**LIS.7628**	**27.10.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-35000,00	-35000,00
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	35000,00	35000,00
			A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	25000,00	25000,00
			A01500 Utbildning för personal	-25000,00	-25000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-30000,00	-30000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	30000,00	30000,00
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-20000,00	-20000,00
			A02320 Rättskostnader	-110000,00	-110000,00
			A02600 Information och publikationer	130000,00	130000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	-5289,71
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	300000,00	0,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-10586,42
			B03100 SIS	0,00	-194255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286973,18
			B03111 In- och utresesystemet	2551000,00	477673,26
			B03112 Etias	1250241,41	-27618,98
			B03120 Eurodac	-6739241,41	-126511,70
			B03130 Interoperabilitet	2970000,00	208326,08
			B03200 Ecris	0,00	15898,45

			B03201 e-Codex	0,00	-1797,99
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	-2237,38
			B03801 Test och övergång	0,00	-188,80
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-300000,00	-4094,52
			B03810 Extern support	250000,00	0,00
			B03820 Rådgivande grupper	-250000,00	4756,02
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-11000,00	-13808,61
			B03822 Schengenutvärderingar	-21000,00	-32960,33
	LIS.7635		B03000 Infrastruktur för delade system	-249182,94	-249182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabilitet	249183,14	249183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025**	A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-1563,38	-1563,38
			A01400 Årlig läkarundersökning	1563,38	1563,38
			A02000 Utgifter för lokaler	-100000,00	-100000,00
			A02320 Rättskostnader	-2000,00	-2000,00
			A02330 Övriga löpande kostnader	102000,00	102000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025**	A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	20000,00	20000,00
			A01500 Utbildning för personal	-20000,00	-20000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	3847106,53
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	275927,52
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	814772,43
			B03100 SIS	0,00	-2037756,47
			B03110 VIS	0,00	8249298,62
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-36644266,37
			B03112 Etias	0,00	8410456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3304709,14
			B03130 Interoperabilitet	0,00	9643689,70
			B03200 Ecris	0,00	718922,03
			B03201 e-Codex	0,00	41436,21
			B03202 JITs CP	0,00	755043,91
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	786128,73
			B03801 Test och övergång	0,00	4537,20
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	102386,11
			B03810 Extern support	0,00	1665617,38
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	61990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025**	A02500 Styrelsemöten	24000,00	24000,00
			A02510 Andra möten	-24000,00	-24000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025**	B03010 Icke-lokala datornät	2000000,00	0,00
			B03100 SIS	-1300000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1697802,00	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	8289923,84	0,00

			B03112 Etias	-2199631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4500000,00	0,00
			B03201 e-Codex	192720,08	0,00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-132398,96	0,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-65744,71	0,00
			B03810 Extern support	-40424,35	0,00
			B03811 Konsultationer och studier	-1297,11	0,00
			B03820 Rådgivande grupper	-515816,20	0,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-7000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Infrastruktur för delade system	-2410066,08	-2410066,08
			B03111 In- och utresesystemet	2410066,08	2410066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025**	A02000 Utgifter för lokaler	-166000,00	-166000,00
			A02330 Övriga löpande kostnader	166000,00	166000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025**	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-1204247,44	-1204247,44
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	-590946,85	-590946,85
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	-29986,30	-29986,30
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-364694,97	-364694,97
			A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	-1098,58	-1098,58
			A01401 Förskoletillägg	-23000,00	-23000,00
			A01402 Europaskolan	-8509,08	-8509,08
			A01403 Sociala aktiviteter	-157081,45	-157081,45
			A01500 Utbildning för personal	-393856,25	-393856,25
			A02100 Intern it- och kommunikationsteknik	-360893,96	-360893,96
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-34212,51	-34212,51
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-9653,17	-9653,17
			A02320 Rättskostnader	-16513,13	-16513,13
			A02331 Personalrelaterade avgifter	-3686,61	-3686,61
			A02500 Styrelsemöten	-869,08	-869,08
			A02510 Andra möten	-208403,79	-208403,79
			A02600 Information och publikationer	-37268,91	-37268,91
			A02700 Externa stödtjänster	-642568,56	-642568,56
			A02800 Intern säkerhet	-469012,90	-469012,90
			B03000 Infrastruktur för delade system	4975890,65	-161317,93
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	-140569,29	18885,12
			B03010 Icke-lokala datornät	-1336931,97	300165,92
			B03100 SIS	107225,92	1713840,81
			B03101 Prüm	0,00	296589,32
			B03102 API-PNR	-1170000,20	0,00
			B03110 VIS	-976878,70	-1837429,80

			B03111 In- och utresesystemet	1873481,58	1802641,77
			B03112 Etias	478869,70	2198789,09
			B03120 Eurodac	-642081,59	-2128888,60
			B03130 Interoperabilitet	178741,66	1553147,83
			B03200 Ecris	390291,37	363388,54
			B03201 e-Codex	818464,41	135132,99
			B03202 JITs CP	0,00	-636956,32
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	72451,45
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	101827,83
			B03810 Extern support	0,00	659059,02
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	34943,31
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	69918,66
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	0,00	-3311,59
			B03822 Schengenutvärderingar	0,00	3626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025**	A02000 Utgifter för lokaler	-53118,74	-53118,74
			A02330 Övriga löpande kostnader	53118,74	53118,74
	LIS.7743		A02000 Utgifter för lokaler	-1881,26	-1881,26
			A02330 Övriga löpande kostnader	1881,26	1881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025**	A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	-4994,62	-4994,62
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-39081,17	-39081,17
			A01400 Årlig läkarundersökning	-90,40	-90,40
			A01401 Förskoletillägg	-49788,06	-49788,06
			A01403 Sociala aktiviteter	-5226,78	-5226,78
			A02000 Utgifter för lokaler	-599459,45	-599459,45
			A02100 Intern it- och kommunikationsteknik	-0,13	-0,13
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-8847,00	-8847,00
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-0,02	-0,02
			A02320 Rättskostnader	-25000,00	-25000,00
			A02500 Styrelsemöten	-21834,38	-21834,38
			A02510 Andra möten	-1405,00	-1405,00
			A02600 Information och publikationer	-19585,87	-19585,87
			A02700 Externa stödtjänster	-235351,05	-235351,05
			A02800 Intern säkerhet	-40566,37	-40566,37
			B03111 In- och utresesystemet	1051230,30	1051230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025**	B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	331334,83
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	-4141,11
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-383768,34
			B03110 VIS	0,00	194183,24
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-359187,77
			B03112 Etias	0,00	171064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573988,28

			B03130 Interoperabilitet	0,00	-343806,78
			B03200 Ecris	0,00	-150907,21
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	-63168,53
			B03810 Extern support	0,00	32975,42
			B03820 Rådgivande grupper	0,00	-123,74
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	0,00	2009,57
			B03822 Schengenutvärderingar	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025**	A01403 Sociala aktiviteter	-3603,99	-3603,99
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-4194,20	-4194,20
			A02330 Övriga löpande kostnader	-10100,00	-10100,00
			A02700 Externa stödtjänster	-18759,49	-18759,49
			A02800 Intern säkerhet	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301766,08	0,00
			B03110 VIS	-281816,77	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	-254451,55	0,00
			B03112 Etias	24082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26186,33	12101,18
			B03130 Interoperabilitet	24082,13	1154,59
			B03200 Ecris	259549,19	23658,52
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-503,24	0,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-38776,51	0,00
			B03820 Rådgivande grupper	-23203,52	0,00

BUDGETUTFALL OCH ANNULLERING AV YTTERLIGARE ANSLAG

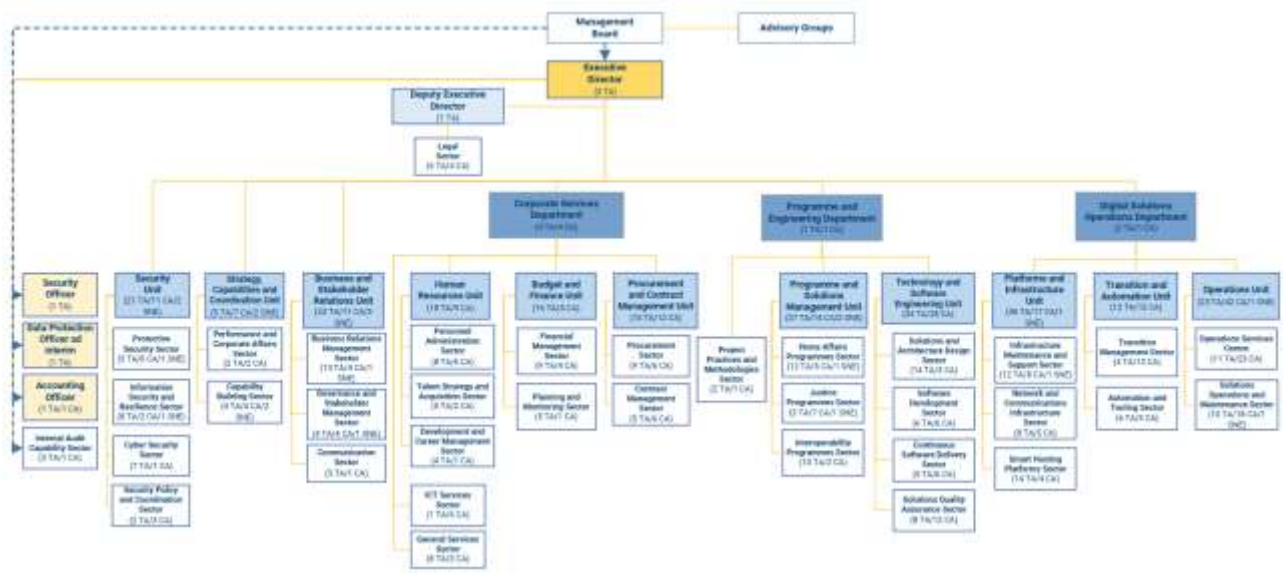
i miljoner euro

Budgetutfall	2023	2024	2025
Reserv från tidigare års överskott (+)	0,000	0,000	0,000
Erhållna inkomster (+)	315,600	287,221	361,982
Utförda betalningar (–)	-280,676	-265,430	-393,214
Överföring av anslag (–)	-93,314	-101,822	-63,698
Annullering av överförda anslag (+)	0,813	1,913	0,269
Justering för överföring av anslag från inkomster avsatta för särskilda ändamål från föregående år (+)	58,685	80,081	94,930
Växelkursdifferenser (+/–)	-0,000	-0,000	-0,000
Justering för negativ balans från föregående år (–)	26,282	1,108	1,963
Totalt	**1,108**	**1,963**	**0,269**

BILAGA III: ORGANISATIONSPLAN

Planen beskriver eu-Lisas organisationsstruktur ner till sektorsnivå, inklusive särskilda funktioner som förtecknas i inrättandeförordningen och enskilda underavdelningar som inte ingår i någon enhet.

Den 16 mars 2025 uppdaterade byrån sin organisationsstruktur för att öka effektiviteten, förbättra efterlevnaden och säkerställa ett bättre genomförande av sitt uppdrag och sina mål. För att förbättra den övergripande samordningen av planeringen och främja det nya arbetssättet innebar denna omorganisation att flera nya sektorer inrättades, med inriktning på planering, uppföljning, projektrutiner och projektmetodik, samt en särskild sektor för interoperabilitetsprogram. Dessutom delades vissa större sektorer upp i två delar. Exempel på detta är enheten för teknik- och programvaruutveckling och personalenheten. Inom andra delar av byrån, såsom sambandskontoret och expertcentrumet för lösningar, omfördelades vissa uppgifter och rapporteringsvägar till andra enheter.



Källa: Sysper och organisationsschema. Referensdatum: 31 december 2025

BILAGA IV: TJÄNSTEFÖRTECKNING OCH YTTERLIGARE INFORMATION OM PERSONALFÖRVALTNING

TJÄNSTEFÖRTECKNING[36]

eu-Lisas ursprungliga personalplan för 2025 omfattade **473 godkända tjänster**, varav 269 utgjordes av tillfälligt anställda (TA), 193 av kontraktsanställda (KA) och 11 var utstationerade nationella experter (UNE), vilket sammanlagt motsvarade en personalökning på nästan 13 % jämfört med 2024.

Personalsammansättning	Godkända för 2025 (TA, KA, UNE) inom EU:s budget	Tillsatta 31.12.2025	Andel tillsatta tjänster per den 31.12.2025[37]
Tillfälligt anställda (TA)	**269**	**229**	**85,13 %**
Handläggare (AD)	216	178	82,41 %
Assistenter (AST)	53	51	92,23 %
Assistenter/sekreterare (AST/SC)	-	-	–
Kontraktsanställda (KA)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Utstationerade nationella experter (UNE)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Totalt	**473**	**418.7**	**88,52 %**
Källa: Tjänsteförteckning och Sysper. Referensdatum: 31 december 2025.			

AD-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda	AST-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda
AD 16	-	**Ej tillämpligt**	–
AD 15	-	**AST 11**	–
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
AD – totalt	**216**	**AST – totalt**	**53**
Källa: Tjänsteförteckningen. Referensdatum: 31 december 2025.			

INFORMATION OM STARTNIVÅ FÖR RESPEKTIVE TYP AV TJÄNST

I tabellen nedan visas eu-Lisas nivåer i fråga om de nyckelfunktioner som kommissionen har fastställt. Vid skillnader mellan kommissionens och eu-Lisas terminologi anges interna tjänstebeteckningar. I de fall där

[36] eu-Lisas tjänsteförteckning omfattar tillfälligt anställda (TA) och kontraktsanställda (KA), utan några tjänster för tjänstemän.

[37] Andelen tillsatta tjänster omfattar endast godkända tjänster och personal som är anställd per den 31 december 2025.

[38] Kontraktsanställda arbetar vanligtvis med specifika projekt under en fastställd tidsperiod eller anställs för att täcka tillfälliga luckor vid långvarig frånvaro eller vid ökad arbetsbelastning under begränsade perioder.

[39] Utstationerade nationella experter skickas till eu-Lisa av EU:s medlemsstaters nationella myndigheter för specialiserade uppgifter som syftar till att säkerställa att byråns verksamhet och tjänster är anpassade till slutanvändarnas behov.

lönegrader vid tillträde överstiger dem som anges i artikel 53 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen beror detta på att högre lönegrader tilldelades i eu-Lisas tjänsteförteckning under byråns inledningsfas.

Huvudtjänster	Typ av kontrakt	Huvudtjänster	Typ av kontrakt
Avdelningschef (nivå 2)	TA	AD 12	administration/operativ verksamhet
Enhetschef (nivå 3)	TA	AD 9	administration/operativ verksamhet
Sektorschef (nivå 4) (enhetschefsfunktion saknas)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administration/operativ verksamhet
Högre tjänsteman	TA	AD 7	administration/operativ verksamhet
Tjänsteman	TA, KA	AD 5, AD 6, TG IV	administration/operativ verksamhet
Chef för avdelningen för interna tjänster	TA	AD 12	administration
Chef för personalenheten	TA	AD 9	administration
Chef för budget- och ekonomienheten	TA	AD 10	neutral
Chef för internrevisionsfunktionen	TA	AD 9	administration/neutral
Räkenskapsförare	TA	AD 9	neutral
Dataskyddsombud	TA	AD 8	administration
Personlig assistent till verkställande direktören	TA	AST 5	administration
Sekreterare/assistenter till avdelnings-/enhetschefer	TA, KA	AST 3, TG II	administration/operativ verksamhet

JÄMFÖRANDE UNDERSÖKNING

eu-Lisa genomförde sin årliga jämförande analys i enlighet med den metod som EU-byråernas förvaltningschefer enades om 2014, vilken utformades genom att anpassa, förfina och vidareutveckla kommissionens riktmärkningsmetod. Riktmärkningen kategoriserar personalresurser enligt den funktion som varje tjänst har i organisationen. Syftet är att kartlägga fördelningen av tjänster mellan ”administrativt stöd och samordning”, ”operativ verksamhet” och ”neutrala” inom alla delar av organisationen.

Undersökningen tillämpades på eu-Lisas samtliga tjänster, och riktmärkningsresultaten för 2025 visar en minskning (2,2 %) av andelen operativa tjänster (från 70,6 % till 68,4 %), där den allmänna operativa verksamheten minskade med 2,7 %, medan tjänsterna ökade med 0,3 % inom området övergripande samordning och programförvaltning. Andelen administrativa tjänster och samordningstjänster ökade med 2,1 %, från 18,6 % till 20,7 %, på grund av den stora andelen korttidsanställningar (godkända av den verkställande direktören). Antalet neutrala tjänster ökade med 0,2 %, från 10,7 % till 10,9 %.

Typ av arbets(under)kategori	2024 (%)	2025 (%)	Förändring
Administrativt stöd och samordning	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
Administrativt stöd	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
Samordning	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Driftsverksamhet	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
Operativ samordning på högsta nivå	5,7 %	6 %	+0,3 %
Förvaltning och genomförande av program	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	0 %	0 %	0 %
Allmän drift	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Neutral	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**

Typ av arbets(under)kategori	2024 (%)	2025 (%)	Förändring
Ekonomi/styrning	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
Språktjänster	0 %	0 %	0 %

Byrån undersökte också de tjänster som innehades av externa tjänsteleverantörer (inhyrd personal som arbetar i byråns lokaler), med följande resultat: Andelen tjänster inom administrativt stöd och samordning minskade med 18 %, från 52,05 % till 34,05 %. Antalet tjänster inom övergripande operativ verksamhet ökade med 16,83 %, från 45,89 % till 62,72 %, medan antalet tjänster inom programförvaltningen minskade med 2,52 %. Antalet neutrala tjänster ökade med 1,17 %, från 2,05 % till 3,23 %. Dessa förändringar berodde på förbättringar i ledningen av det externa stödet, vilket gjorde att flera externa resurser blev synliga, till skillnad från situationen år 2024.

Typ av arbets(under)kategori	2024 (%)	2025 (%)	Förändring
Administrativt stöd och samordning	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
Administrativt stöd	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
Samordning	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Driftsverksamhet	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
Operativ samordning på högsta nivå	0 %	0 %	0 %
Förvaltning och genomförande av program	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
Allmän drift	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Neutral	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
Ekonomi/styrning	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
Språktjänster	0 %	0 %	0 %

ANTAGNA GENOMFÖRANDEBESTÄMMELSER FÖR PERSONALFRÅGOR

I juli antog styrelsen regler som ska tillämpas genom analogi i samband med den nya uppdragsguiden. I november antog byrån en rättelse till följd av ett meddelande från kommissionen.

ÖVERTIDSKOMPENSATIONSSYSTEM

Enligt Europaparlamentets betänkande om ansvarsfrihet för 2011 är alla EU-byråer skyldiga att rapportera hur många lediga dagar som beviljats för varje lönegrad i samband med systemen för flextid och kompensationsledighet.

Byrån tillhandahåller sina tjänster till medlemsstaterna på kontinuerlig basis (dygnet runt, alla dagar i veckan), vilket innebär att en del av personalen arbetar i skift eller har jourtjänstgöring. eu-Lisas arbete med it-system kan ibland behöva utföras utanför normal kontorstid, t.ex. nattetid eller under allmänna helgdagar. Övertidskompensation för flextid eller för arbete i samband med jourtjänstgöring är därför en integrerad del av byråns dagliga verksamhet.

För att kompensera för det ytterligare arbete som krävdes för idrifttagandet av VIS4 och sBMS den 19–20 maj 2025 och för in- och utresesystemet den 12 oktober 2025 beviljades dessutom en exceptionell övertidsersättning till personal som deltog i dessa projekt. Tabellen nedan visar hur många lediga dagar som beviljats som kompensation för övertidsarbete, uppdelat efter tjänstegrupp och genomsnittligt antal dagar som kompenserats. Översikten omfattar inte jourtjänstgöring, eftersom dessa medarbetare kompenseras ekonomiskt. Utstationerade nationella experter (UNE) kompenseras dock med ledighet vid flextid eller övertid, beroende på hur många timmars eller dagars jourtjänstgöring som ska kompenseras.

Tjänstegrupp	Ersättning	Totalt antal dagar som använts	Antal personer	Genomsnittligt antal dagar		Tjänstegrupp	Ersättning	Totalt antal dagar som använts	Antal personer	Genomsnittligt antal dagar

TA AD	Övertid	53,5	22	2,4		**KA TG-II**	Övertid	0	0	0
	Flextid	727,5	104	7			Flextid	12	1	12
TA AST	Övertid	7,5	4	1,9		**KA TG-III**	Övertid	11,5	6	1,9
	Flextid	216,5	34	6,4			Flextid	273,5	52	5,3
UNE	Övertid	21	2	10,5		**KA TG-IV**	Övertid	79,5	40	2
	Flextid	76	11	6,9			Flextid	785	112	7
Totalt		**2263,5**	**388**	**5,8**						

BILAGA V: PERSONALRESURSER OCH EKONOMISKA RESURSER PER VERKSAMHET

PERSONALRESURSER PER VERKSAMHET

Av totalt 473 tjänster användes 260,1 heltidsekvivalenter (68,4 %) för operativ verksamhet och 41,1 heltidsekvivalenter (10,9 %) för tillhörande upphandlingsverksamhet och finansiell verksamhet. 78,8 heltidsekvivalenter (20,7 %) användes för övergripande verksamhet (allmän samordning och administrativt stöd). I tabellen nedan ges en översikt över eu-Lisas personal enligt lagstiftningsförslaget som beviljades i 2025 års budget i enlighet med tjänsteförteckningen.

Verksamhetsområde	Faktisk situation år 2025[40]			Godkända för 2025[41]		
	TA	KA	UNE	TA	KA	UNE
eu-Lisa-förordningen	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Personal – utgångsvärde	107	29	6	113	30	9
Den reviderade eu-Lisa-förordningen (ytterligare personal)	19	27	2	23	27	2
Cybersäkerhetstjänster beviljade för 2023	6	-	-	6	-	-
Systemspecifika förordningar (antagna)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
In- och utresesystemet	29	-	-	32	-	-
Etias	6	30	-	7	35	-
Ecris-TCN	-	4	-	-	5	-
e-Codex	2	2	-	2	3	-
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilitet	23	28	-	24	31	-
Omarbetade SIS (återvändande och gränser)	-	2	-	-	4	-
Omarbetade VIS	5	6	-	6	6	-
JITs CP	5	-	-	8	-	-
Digitalisering av visering	1	-	-	1	1	-
Omarbetning av Eurodac	12	15	-	15	20	-
Screeningförordningar	6	2	-	13	6	-
Den centrala Prüm-routern	5	-	-	7	-	-
API-PNR-routern	3	2	-	12	4	-
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits	-	-	-	-	-	-
Digital reseapplikation	-	-	-	-	-	-
Korttidstjänster	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Korttidstjänster[43]	-	14	-	-	-	-
Totalt	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Källa: Sysper. Referensdatum: 31 december 2025.

[40] Personal på plats, exklusive utfärdade jobberbjudanden.

[41] Det totala antal tjänster som fastställts av budgetmyndigheten.

[42] Dessa tjänster omfördelades tillfälligt från Frontex till eu-Lisa under en treårsperiod, från 2025 till 2027.

[43] Korttidstjänster för kontraktsanställda täcker akuta verksamhetsbehov och finansieras genom budgetbesparingar som kunnat göras på grund av en lägre beläggningsgrad.

UTGIFTER ENLIGT VERKSAMHETSBASERAD OMKOSTNADSBERÄKNING

Med hjälp av verksamhetsbaserad omkostnadsberäkning kan de totala kostnaderna för varje system som förvaltas av eu-Lisa fastställas. De totala systemutgifterna består av följande:

- Direkta utgifter, som omfattar underhåll och projektkostnader.
- Nätverksutgifter.
- Övergripande utgifter, inklusive operativa kostnader för delad infrastruktur, systemsäkerhet samt interna och övergripande utgifter, huvudsakligen personalkostnader och löpande kostnader.

Omfördelningen av interna och övergripande operativa utgifter bygger på följande kostnadsdrivare:

- Direkta systemutgifter.
- Tid (kostnad för arbetskraft) som tilldelats systemen.

År 2025 genomförde byrån en budget på 311 miljoner euro.

Översikt över resursfördelningen per portfölj 2025

Flerårig verksamhet	Planerat för 2025[44]	Faktiskt genomförande 2025	Budgetavvikelse
Inrikes frågor	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Säkerhet	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Prüm-routern	3 550 000	3 527 471	-1 %
API-PNR-routern	3 925 000	1 057 198	-73 %
Gränser	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
In- och utresesystemet	11 328 012	48 569 196	+329 %
Etias	11 200 000	10 753 562	-4 %
Asyl	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabilitet	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Rättsliga frågor	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
Ecris	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-Codex	1 291 000	2 302 184	+78 %
JIT CP	2 500 000	2 500 000	–
Infrastruktur	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14 %**
Infrastruktur för delade system (inklusive reservdriftstället)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Nätverk	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Operativ stödverksamhet	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Operativ stödverksamhet	14 170 000	13 590 783	-4 %
Systemsäkerhet och driftskontinuitet	2 000 000	1 867 026	-7 %
Test och övergång			–
Utbildning för medlemsstater	1 200 000	545 479	-55 %
Externt stöd	10 970 000	11 178 279	+2 %
Möten och tjänsteresor	1 753 000	924 980	-47 %

[44] Baserat på det samlade programdokumentet 2025–2027 bilaga II och finansieringsöversikten.

Rådgivande grupper	1 622 000	832 980	-49 %
Andra möten och tjänsteresor	80 000	62 000	-23 %
Schengenutvärderingar	51 000	30 000	-41 %
Avdelning 3 totalt	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Intern verksamhet	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Styrning och efterlevnad	550 000	20 277	-96 %
Intressenthantering och kommunikation	2 263 000	2 630 617	+16 %
Intern säkerhet och driftskontinuitet	3 859 000	5 549 164	+44 %
Personalförvaltning	58 276 965	49 752 171	-15 %
Budget-, ekonomi- och upphandling	624 100	1 175 119	+88 %
Juridiska tjänster	694 000	505 487	-27 %
Internt stöd	28 720 869	27 210 365	-5 %
Summa avdelning 1 och 2			
Totalt	**310 981 965**	**310 981 808**	**–**

BILAGA VI: ÖVERENSKOMMELSER OM MEDVERKAN, BIDRAGSAVTAL OCH SERVICENIVÅAVTAL

Under 2024 fick eu-Lisa i uppdrag att utforma, utveckla och operativt förvalta samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)[45]. Byrån kommer att erhålla totalt **13,884 miljoner euro** genom det bidragsavtal som ingåtts med kommissionen på grundval av artikel 7 i budgetförordningen[46].

					i miljoner euro och heltidsekvivalenter			
Allmän information					**Finansiell och personalrelaterad påverkan**			
Bidragsavtal: JITs CP								
Undertecknat	**Totalt belopp**	**Varaktighet**	**Motpart**	**Kort beskrivning**		**2024**		**2025**	
17 maj 2024	13,884	48 månader	GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor	Utformning, utveckling och drift av JITs CP	**Belopp**	**Åtagandebemyndigande n**	**Betalningsbemyndigande n**	**Åtagandebemyndigande n**	**Betalningsbemyndigande n**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA/KA	**4**		**8**	
					UNE	**0**		**0**	

[45] Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper och om ändring av förordning (EU) 2018/1726, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

[46] EU:s bidragsavtal (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor) undertecknades den 17 maj 2024.

BILAGA VII: MILJÖLEDNING

Miljöfrågornas inverkan på organisationens resultat ökar kontinuerligt, och med tiden kommer systematisk kartläggning och korrigering av upptäckta brister att leda till bättre miljöprestanda och bättre organisatoriska resultat överlag. I linje med målen för den europeiska gröna given och byråns ansvar för hållbar offentlig förvaltning genomförde eu-Lisa följande åtgärder för att minska sitt miljöavtryck:

- **Emas-registrering.** eu-Lisa genomförde sitt interna miljöledningssystem baserat på principerna i EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas) och den europeiska gröna given. I april 2025 tilldelades eu-Lisa officiellt Emas-certifikatet (giltigt till april 2028), vilket bekräftar kvaliteten på dess miljöledningssystem, som har stärkts med lösningar för miljöövervakning (t.ex. miljösensornätverk i datacentralen i Strasbourg och ett AI-stött byggnadshanteringssystem i Tallinn) och miljömedvetenhet.
- **Öka medvetenheten och förbättra miljökulturen.** Byrån anordnade 15 interna informationsmöten och workshoppar, offentliggjorde sin miljöredovisningsrapport och ett faktablad om koldioxidavtrycket, där eu-Lisas framsteg med miljömålen beskrivs och där både tidigare åtgärder/initiativ och de framtida målen anges.
- **Förbättra energieffektiviteten i eu-Lisas byggnader och datacentraler.** Byrån fortsatte att genomföra initiativ inom grön infrastruktur och byggnation, där man integrerade energieffektiv utformning och långsiktiga miljöfaktorer, t.ex. grön el och fjärrvärme från förnybara energikällor (över 97 % vid samtliga anläggningar år 2024). För att förbättra energiprestandan genomförde eu-Lisa en energirevision i Strasbourg.

  Sedan 2023 genomför eu-Lisa en handlingsplan för elenergibesparing för att bidra till EU:s energieffektivitetsmål för 2030 genom att förbättra sina värme- och kylsystem i syfte att minska primär- och slutenergiförbrukningen. För att uppnå energibesparingar övervakar eu-Lisa relevanta prestationsindikatorer och genomför förbättringar för att åtgärda avvikelser. År 2025 uppdaterades handlingsplanen för energibesparing så att den även omfattade en energieffektivitetsplan för tertiärbyggnaderna i Strasbourg.

  Byrån har utarbetat en handlingsplan för att säkerställa efterlevnad av nödvändiga miljö- och energieffektivitetsstandarder i enlighet med tillämplig EU-lagstiftning. Som en tillfällig lösning arbetar eu-Lisa för att möjliggöra en effektivare användning av sin befintliga kylinfrastruktur och införde en demo för ett omslutande kylsystem vid centralenheten. Byrån fortsatte arbetet med en studie om en lösning på medellång sikt baserad på geotermisk energi för att förbättra sin totala energianvändningseffektivitet (PUE). Med dessa lösningar förväntar sig byrån att förbättra PUE med 5–7 % samt öka systemtillgängligheten och få ytterligare kylkapacitet.
- **Minska koldioxidutsläppen.** eu-Lisa har övervakat och registrerat sina utsläpp av koldioxid sedan 2020. Under 2024 förbättrade byrån sina beräkningar avsevärt med hjälp av Bilan Carbone-metoden. Under 2025 fortsatte eu-Lisa att fastställa en koldioxidneutral strategi för att minska sina utsläpp av växthusgaser i syfte att uppnå klimatneutralitet senast 2030, i enlighet med stadgan för EU-byråernas nätverk (EUAN) om minskning av utsläpp av växthusgaser och ansvarsfull miljöledning.

  I synnerhet fortsatte byrån att främja videokonferenser som standardalternativ, optimerade organisationen av tjänsteresor (bland annat genom att begränsa antalet anställda från samma sektor som deltar i en tjänsteresa samtidigt) och minskade resornas miljöpåverkan. Över 80 % av de uppdrag som organiserades år 2025 följde miljöreglerna i uppdragsguiden.
- **Tillämpning av strategin för grön offentlig upphandling (GPP).** eu-Lisa fortsatte att integrera EU:s kriterier och krav för grön offentlig upphandling genom att införliva miljöaspekter i nya upphandlingsförfaranden som rör prioriterade marknader enligt definitionen i GPP-strategin, samt genom att främja riktad utbildning. Målet för antalet utbildningar uppnåddes år 2025.
- **Förebyggande, sortering och återvinning av avfall.** eu-Lisa fortsatte att genomföra sin nya strategi för avfallshantering i syfte att följa gällande bestämmelser och minska sin miljöpåverkan, med fokus på produktavfallsflödet vid anläggningarna i Strasbourg, avfallstyper och avfallsinsamlingsplatser. Byrån ökade andelen återvunnet avfall på alla anläggningar till 100 %.
- **Främjande av en cirkulär ekonomi och hållbar mobilitet.** eu-Lisa fortsatte att främja en digital arbetsmiljö, integrera miljöhänsyn i all verksamhet och alla projekt (bl.a. genom att anordna hållbara och miljövänliga möten och evenemang), skänka bort oanvänt material (t.ex. möbler och it-utrustning) samt uppnådde en återvinningsgrad på 100 % för möbler och 81 % för materialavfall totalt sett.

BILAGA VIII: ÅRSREDOVISNING

RAPPORT ÖVER FINANSIELL STÄLLNING

	31 december 2025	31 december 2024	Skillnad
Anläggningstillgångar	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Programvara	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Immateriella anläggningstillgångar under uppförande	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Immateriella anläggningstillgångar	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Byggnader och mark	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Anläggningar och utrustning	612 348	134 054	478 294
Inventarier och fordon	301 778	285 719	16 059
Datormaskinvara	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Övriga installationer	2 528 497	2 158 127	370 370
Egendom, anläggningar och utrustning	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Långfristiga fordringar avseende transaktioner med motprestation	475 299	436 449	38 850
Omsättningstillgångar	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Kundfordringar	57 146	-	57 146
Förutbetalda kostnader	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Diverse fordringar avseende transaktioner med motprestation	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Löpande fordringar avseende transaktioner med motprestation	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Fordringar avseende mervärdesskatt	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Bidrag från Schengenassocierade länder	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Fordringar avseende transaktioner utan motprestation	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Tillgångar	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31 december 2025	31 december 2024	Skillnad
Nettotillgångar	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Ackumulerat överskott	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Ekonomiskt resultat för året (+vinst, –förlust)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Kortfristiga skulder	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Kortfristiga skulder	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Leverantörsskulder med konsoliderade enheter	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Leverantörsskulder	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Inkomster från egna medel och fordringar	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Skulder	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

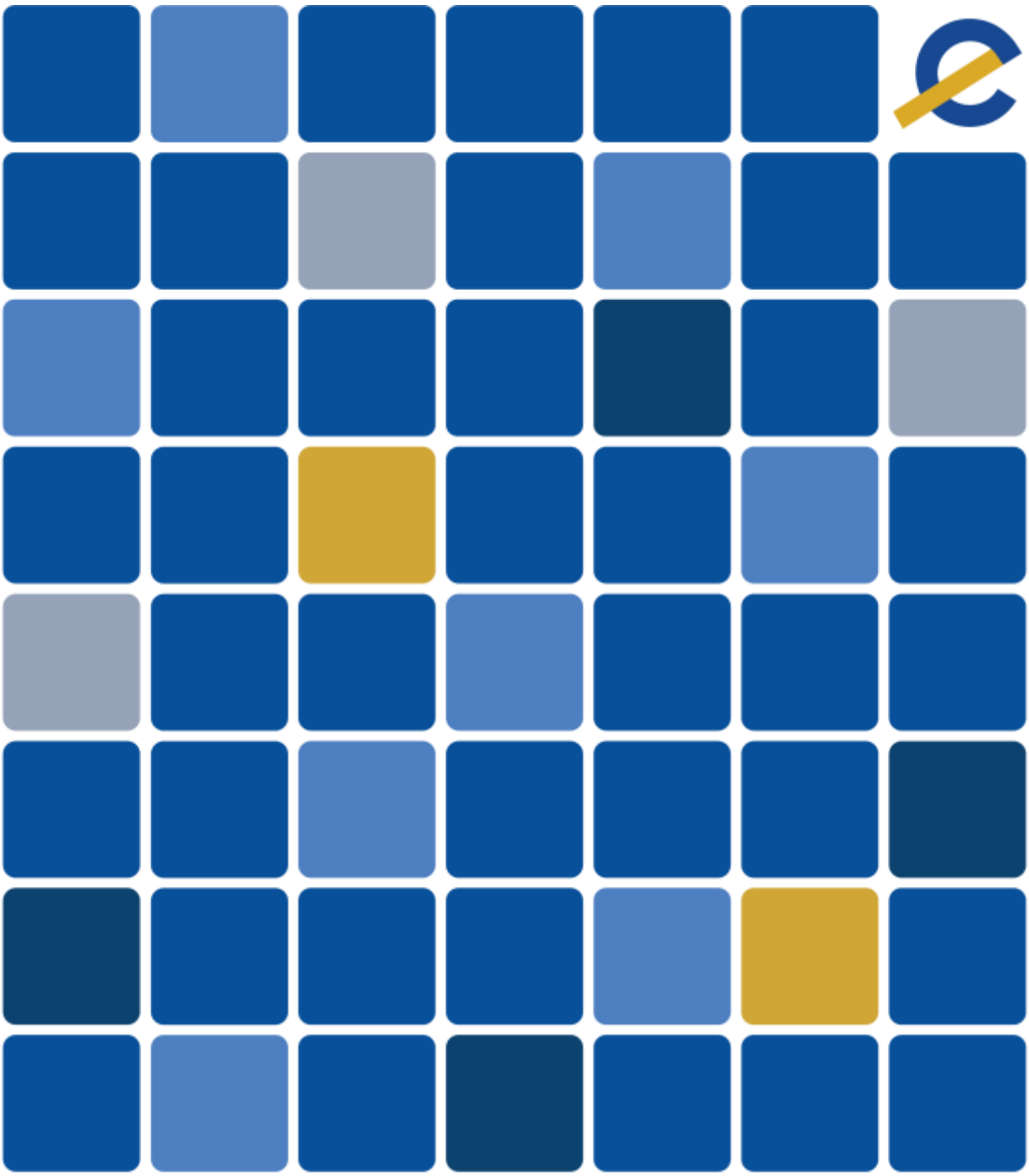
RESULTATRÄKNING

	31 december 2025	31 december 2024	Skillnad
Inkomster	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
EU-bidrag	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Bidrag från Eftaländer	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)

	31 december 2025	31 december 2024	Skillnad
Övriga rörelseintäkter avseende transaktioner utan direkt motprestation	3 146	-	3 146
Intäkter från transaktioner utan direkt motprestation	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Administrative intäkter – konsoliderade enheter	-	3 366	(3 366)
Diverse inkomster	3 755	20 352	(16 597)
Intäkter från bytestransaktioner	3 755	23 718	(19 963)
Utgifter	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Driftsutgifter	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Personalkostnader	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Kostnader för finansiering vid sena betalningar	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Kostnader för administration och it	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Övriga utgifter för externa tjänsteleverantörer	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Kostnader med konsoliderade enheter	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Kostnader avseende fasta tillgångar	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Kostnader för löpande leasingavtal	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Rättsliga bestämmelser	(5)	(313)	308
Växelkursförluster	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Administrativa kostnader	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
2025 års ekonomiska resultat	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

REDOVISNING AV KASSAFLÖDE (INDIREKT METOD I EURO)

	2025	2024
Löpande verksamhet	**69 140 432**	**41 385 858**
Ekonomiskt resultat för året – vinst/(förlust)	(33 605 436)	(66 503 484)
Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	24 836 896	24 382 699
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella fasta tillgångar	24 625 239	36 753 592
Ökning/(minskning) av avsättning	-	(49 000)
(Ökning)/minskning av långfristig förhandsfinansiering	(38 849)	(281 874)
(Ökning)/minskning av långfristig förfinansiering/långsiktiga insättningar	36 308 632	(1 711 840)
(Ökning)/minskning av kortfristiga fordringar	15 594 397	44 645 872
(Ökning)/minskning av kortfristiga skulder och upplupna kostnader	1 419 553	4 149 893
Ökning/(minskning) av skulder i anslutning till konsoliderade EU-enheter	(33 605 436)	(66 503 484)
Investeringsverksamhet	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Ökning) av materiella och immateriella fasta tillgångar	(69 140 432)	(41 385 858)
Nettoökning/(nettominskning) av likvida tillgångar	**-**	**-**
Likvida medel vid periodens början	-	-
Likvida medel vid periodens slut	-	-



Manuskriptet färdigställdes i juni 2026.

Första utgåvan

Varken eu-Lisa eller någon person som agerar på eu-Lisas vägnar är ansvarig för hur nedanstående uppgifter används.

© eu-Lisa 2026

Kopiering är tillåten under förutsättning att utgivningsfrekvensen och källan anges för verifiering.

För all användning eller kopiering av delar som inte ägs av eu-Lisa kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive rättighetshavare. eu-Lisa har inte upphovsrätt för följande delar: ikoner från Adobe Stock.