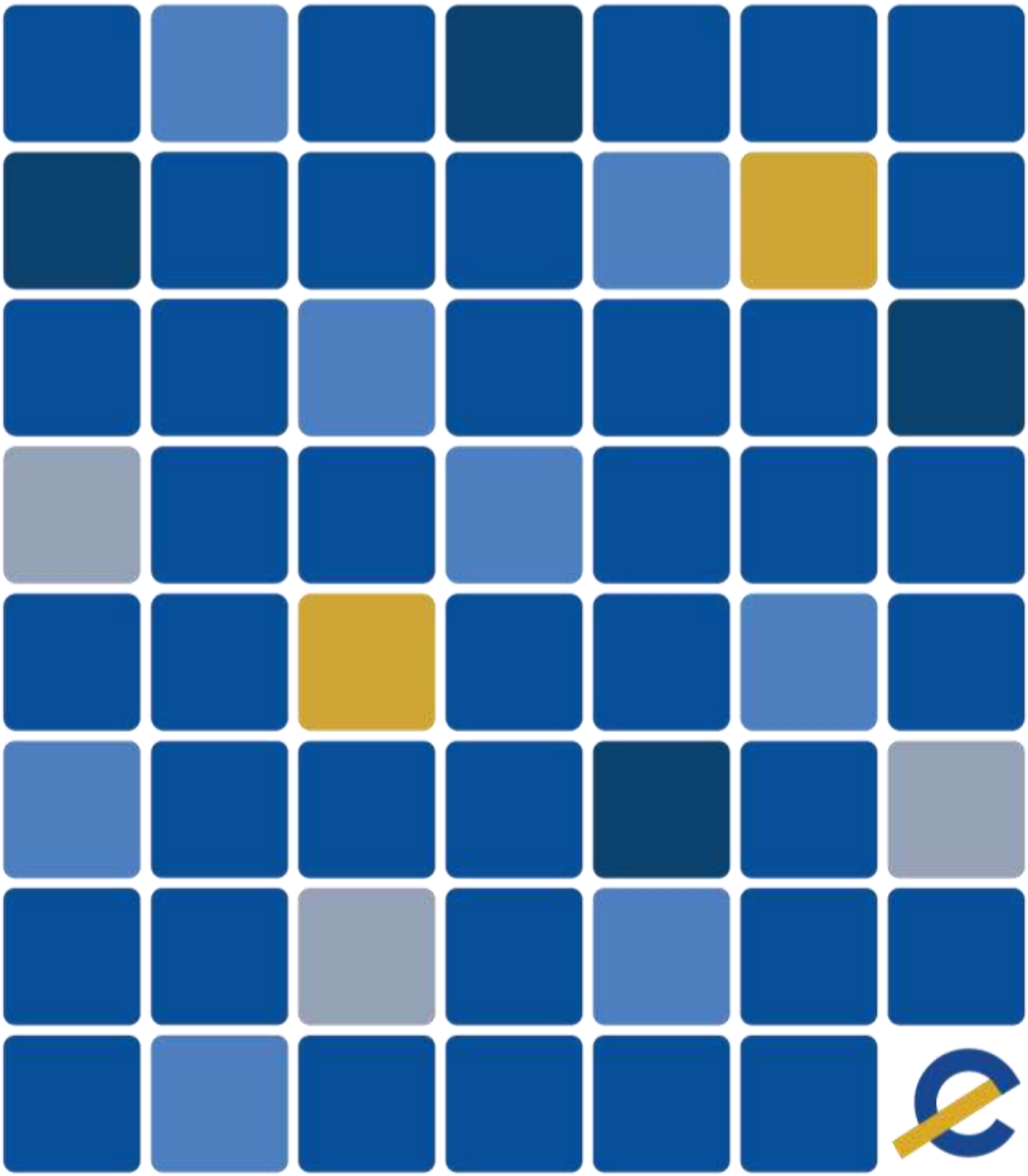
PUBLIC

2025 KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO O DEJAVNOSTIH



Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2025

Sprejel upravni odbor agencije eu-LISA 17. in 18. junija 2026.

Dokument 2026-166 REV 2

Ozadje poročila

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije eu-LISA odraža njeno zavezanost k preglednosti in odgovornosti, saj predstavlja strukturiran pregled napredka pri izvajanju njenega delovnega programa za leto 2025 in doseganju ciljev iz enotnega programskega dokumenta za obdobje 2025–2027. Deležnikom (institucijam EU, državam članicam in državljanom EU) zagotavlja, da agencija izvaja svoje pristojnosti in dodeljena sredstva učinkovito uporablja za doseganje strateških ciljev.

Poročilo je bilo pripravljeno v skladu s smernicami, ki jih je Evropska komisija določila za vse agencije EU, in členom 48 finančnih pravil agencije eu-LISA.

Več informacij o agenciji eu-LISA:



Vsebina

Kratice in okrajšave

Agencija eu-LISA na kratko

Sistemi in digitalne rešitve na področju PNZ

Analiza in ocena upravnega odbora

Uvodna beseda izvršnega direktorja

Povzetek

DEL I: Dosežki

1.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti in kazenskega pregona

Schengenski informacijski sistem (SIS)

Avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje (Prümski usmerjevalnik)

Usmerjevalnik API-PNR (predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih),

1.2. Schengensko območje, meje in vizumi

Vizumski informacijski sistem (VIS)

Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

1.3. Migracije in azil

Evropska zbirka biometričnih podatkov prosilcev za azil (Eurodac)

1.4. Pravosodno sodelovanje

Evropski referenčni informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav (sistem ECRIS-TCN)

Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT),

1.5. Interoperabilnost

Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS)

Druge komponente interoperabilnosti

Centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS)

1.6. Infrastruktura in omrežja

Skupna infrastruktura sistemov

Platforme za pametno gostovanje

Omrežja in komunikacijska infrastruktura

1.7. Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti

Spremljanje raziskav in tehnologije

Statistični podatki in poročanje

Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ

Schengenska ocenjevanja

1.8. Neposredna podpora operacijam

Sistemske operacije

Varnost sistemov, kibernetska varnost in neprekinjeno poslovanje

Prehod in avtomatizacija storitev

Tehnologija in programsko inženirstvo

Svetovalne skupine in odbori za upravljanje programov

1.9. Korporativne dejavnosti

Upravljanje

Korporativna podpora

DEL II: Upravljanje

2.1. Upravni odbor

2.2. Pomembni dogodki

2.3. Upravljanje proračuna in finančno poslovodenje

2.4. Prenos in nadaljnji prenos pooblastil za izvrševanje proračuna na zaposlene

2.5. Upravljanje človeških virov

2.6. Strategija za večjo učinkovitost

2.7. Ocena rezultatov revizije in naknadnega ocenjevanja

2.8. Spremljanje izvajanja priporočil

2.9. Spremljanje ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice

2.10. Okoljsko upravljanje

2.11. Ocena, ki jo izvede vodstvo

2.12. Zunanja ocena

DEL III: Ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol

3.1. Učinkovitost okvira notranjih kontrol

3.2. Sklepne ugotovitve ocene

3.3. Izjava vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranje kontrole

DEL IV: Zagotovilo vodstva

4.1. Pregled elementov, na katerih temelji zagotovilo

4.2. Pridržki

DEL V: Izjava o zanesljivosti

Priloge

Priloga I: Statistika o osnovni dejavnosti

Priloga II: Statistični podatki o finančnem poslovodenju

Priloga III: Organizacijska shema

Priloga IV: Kadrovski načrt in dodatne informacije o upravljanju človeških virov

Priloga V: Človeški in finančni viri po dejavnostih

Priloga VI: Sporazumi o prispevku, nepovratnih sredstvih in ravni storitve

Priloga VII: Okoljsko upravljanje

Priloga VIII: Letni zaključni račun

KRATICE IN OKRAJŠAVE

Informacijski sistemi in komunikacijska infrastruktura	
.	.
AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov
API	predhodne informacije o potnikih
CCP	celovita platforma v oblaku
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke
CSLR	centralni sistem za reševanje rumenih povezav
CSP	skupna platforma
DubliNet	dublinsko elektronsko komunikacijsko omrežje
e-CODEX	sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc
ECRIS RI	referenčna izvedba sistema ECRIS
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva
ESP	evropski iskalni portal
ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
EU VAP	platforma EU za pridobitev vizuma
Eurodac	evropska zbirka biometričnih podatkov prosilcev za azil
MID	detektor več identitet
Platforma za sodelovanje JIT	platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin
PNR	evidenca podatkov o potnikih
Prüm	osrednji usmerjevalnik za avtomatizirano izmenjavo podatkov na področju policijskega sodelovanja
sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
SIS	Schengenski informacijski sistem
SVI	sistem vstopa/izstopa
TESTA-EIRIS	izboljšana infrastruktura omrežja TESTA za zanesljivo medsebojno povezljivost in varnost
TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
VIS	vizumski informacijski sistem

Drugo	
ACFC	Odbor za revizijo, skladnost in finance
BCU	podporna enota
CEPOL	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
CU	centralna enota
EMAS	sistem za okoljsko ravnanje in presojo
ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov
EPD	enotni programski dokument
ERS	Evropsko računsko sodišče
EUAA	Agencija EU za azil
EUAN	mreža agencij Evropske unije
eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
FSA	končna odobritev sistema (obdobje preverjanja po začetku delovanja)
IAC	skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA
IAS	Služba Komisije za notranjo revizijo
JHAAN	mreža agencij na področju PNZ
JRC	Skupno raziskovalno središče Komisije
OLAF	Evropski urad za boj proti goljufijam
PNZ	pravosodje in notranje zadeve
TEF	okvir prečnega inženiringa
TOF	transverzalni operativni okvir

Agencija eu-LISA na kratko

Naše **poslanstvo** je podpirati EU in države članice pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa s pomočjo **napredne tehnologije** ostala odprta in varna.

Naša **vizija** je zagotavljati inovativne in praktične rešitve za razvijajoče se potrebe EU ob **spodbujanju digitalne preobrazbe** na področju pravosodja in notranjih zadev.

Agencija eu-LISA podpira izvajanje politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev s poudarkom na zunanjih mejah, vizumih, notranji varnosti, migracijah in azilu ter pravosodju

Učinkovito, varno in **neprekinjeno delovanje** sistemov, ki omogočajo izmenjavo informacij med pristojnimi organi na področju pravosodja in notranjih zadev po vsej Evropi.

Operativno upravljanje 24 ur na dan in 7 dni v tednu ter visokokakovostna podpora za zagotavljanje stabilnega delovanja in visokokakovostnih storitev.

Spremljanje inovacij in tehnologije za zagotavljanje najnovejšega strokovnega znanja ključnim deležnikom.

Razvoj informacijskih sistemov in arhitekture interoperabilnosti za okrepitev upravljanja meja in notranje varnosti schengenskega območja.

Usposabljanje o tehnični uporabi sistemov na področju PNZ v skladu s potrebami končnih uporabnikov in ugotovljenimi vrzelmi v znanju.

Statistična in sistemska poročila o uporabi in tehničnem delovanju informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti.

Ker je agencija zavezana preglednosti in odgovornosti, deluje ob strogem upoštevanju veljavne zakonodaje, sporazumov o ravni storitve, zahtev glede **varstva podatkov** in drugih **varnostnih standardov**.

Vrednote, ki usmerjajo naše delo so odgovornost, preglednost, odličnost, neprekinjeno delo, timsko delo in osredotočenost na uporabnike.

Lokacije:

- **sedež agencije**[1]: Talin, Estonija
- **operativna enota**: Strasbourg, Francija
- **urad za zvezo**: Bruselj, Belgija
- **podporna enota**: Sankt Johann im Pongau, Avstrija

[1] Vključno z operativnim upravljanjem sistema e-CODEX.

SISTEMI IN DIGITALNE REŠITVE NA PODROČJU PNZ

Azil, migracije in meje	**Eurodac** | **evropska zbirka biometričnih podatkov prosilcev za azil** Določitev države članice, pristojne za obravnavo prošenj za azil, ter identifikacija oseb, ki so bile zadržane zaradi nezakonitega prehoda meje in nedovoljenega bivanja.	2003 2013
Notranja varnost in meje EU	**SIS** | **Schengenski informacijski sistem** Izmenjava informacij prek objav v zvezi z iskanimi ali pogrešanimi osebami in predmeti, skupaj z navodili za pristojne nacionalne organe.	1995 2013
	Prümski osrednji usmerjevalnik Avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje med državami članicami.	[2027]
	Usmerjevalnik API-PNR | **predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih** Povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje in prenos podatkov API in PNR.	[2029]
Schengensko območje, meje in vizumi	**VIS** | **Vizumski informacijski sistem** Obdelava vlog za izdajo vizumov in upravljanje vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozi njega potujejo v tranzitu.	2011 2012
	SVI | **Sistem vstopa/izstopa** Spremljanje dovoljenega bivanja in odkrivanje oseb, ki so morda prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, z elektronsko registracijo vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega.	2025
	ETIAS | **Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve** Predhodna odobritev vstopa državljanom tretjih držav za vnaprejšnjo prepoznavo morebitnih varnostnih tveganj, tveganj v zvezi z nezakonito migracijo ali visokih epidemioloških tveganj, ki bi lahko predstavljala razlog za zavrnitev vstopa v schengensko območje.	[2026]
	EU VAP | **Platforma EU za pridobitev vizuma** Digitalna platforma za podporo pri oddaji vlog za izdajo vizumov za državljane tretjih držav.	[2028][2]
Pravosodno sodelovanje	**ECRIS RI** | **Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc – referenčna izvedba** Izmenjava informacij med državami članicami o kazenskih evidencah državljanov EU.	2012 2020
	e-CODEX | **obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov** Varen prenos elektronskih vsebin med pravosodnimi organi in pravnimi strokovnjaki v čezmejnih sodnih postopkih.	2013 2024
	ECRIS-TCN | **Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav** Elektronska izmenjava informacij o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva.	[2026]
	Platforma za sodelovanje JIT | **Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin** Digitalna platforma za izmenjavo informacij in dokazov pri čezmejnih preiskavah in pregonih med evropskimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona, ustreznimi agencijami EU ter Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF).	[2026]
Interoperabilnost	**Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov** (sBMS) za navzkrižno preverjanje biometričnih podatkov v vseh sistemih na področju PNZ.	2025
	Evropski iskalni portal (ESP): enotno iskalno okno za poenostavitev iskanja v vseh sistemih na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	[2026]
	Skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) za pravilno ugotavljanje identitete državljanov tretjih držav (biografski in biometrični podatki),	[2026]
	Detektor več identitet (MID) za odkrivanje več identitet in boj proti prevaram v zvezi z identiteto.	[2027]

[2] Izvedba faze 1 bo leta 2028, izvedba faze 2 pa leta 2029.

Centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) za pripravo medsistemskih zbirnih poročil. [2026]

deluje | upravlja eu-LISA od | v razvoju [predviden začetek delovanja]

ANALIZA IN OCENA UPRAVNEGA ODBORA

Upravni odbor je pregledal konsolidirano letno poročilo o dejavnostih in ocenil uspešnost agencije glede na cilje letnega delovnega programa za leto 2025.[3]

Upravni odbor:

- **poudarja** ključno vlogo agencije eu-LISA pri podpori politikam EU na področjih mejnega nadzora, vizumov, migracij in azila ter e-pravosodja,
- **meni**, da je agencija še naprej učinkovito izpolnjevala svoja pooblastila z izvajanjem številnih medsebojno povezanih dejavnosti ter opozarja na obseg in zapletenost dejavnosti agencije,
- **podpira** stalna prizadevanja agencije eu-LISA za zagotavljanje stabilne in neprekinjene razpoložljivosti informacijskih sistemov EU, ki prispevajo k učinkovitemu delovanju schengenskega območja,
- **čestita** agenciji za začetek delovanja prve komponente interoperabilnosti – sistema VIS za sistem SVI in storitve sBMS v maju ter za začetek delovanja sistema SVI v oktobru 2025,
- **poudarja** zavezo agencije iz leta 2025, da bo zagotovila pravočasen začetek delovanja ključnih funkcij novega sistema Eurodac v juniju 2026,
- **obžaluje**, da platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin decembra 2025 ni začela delovati,
- **z zaskrbljenostjo ugotavlja** zamude pri izvajanju sistema ECRIS-TCN in poudarja, kako pomembno je zagotoviti njegovo tehnično pripravljenost v letu 2026,
- **podpira** revidirani časovni načrt interoperabilnosti za obdobje 2027–2028,
- **poudarja** pomen celovite infrastrukture interoperabilnosti pri izboljšanju varnosti v Evropi,
- **upošteva** rezultate in priporočila zunanje ocene agencije eu-LISA, ki jo je opravila Komisija, ter poudarja, da je pomembno, da se ugotovljena področja za izboljšanje obravnavajo z ustreznimi ukrepi,
- **pozdravlja** prizadevanja agencije za povečanje lastnih zmogljivosti na področju razvoja informacijske tehnologije in zmanjšanje odvisnosti od zunanjih izvajalcev, za okrepitev skladnosti z zakonodajo ter za vključevanje novih tehnoloških inovacij in zmogljivosti v oblaku,
- **poudarja** kakovost in pravočasnost podpore, ki jo agencija nudi državam članicam in Evropski komisiji, ter ceni njena prizadevanja za ohranjanje preglednosti, odgovornosti in učinkovitega sodelovanja,
- **izraža zadovoljstvo** s stopnjo izvrševanja odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil za leto 2025 ter pozdravlja podporo, prejeto iz proračuna EU v okviru globalne prerazporeditve sredstev,
- **priznava** prizadevanja za izboljšanje stopnje zasedenosti delovnih mest in pospešitev zaposlovanja,
- **pozdravlja** strategijo agencije za pridobivanje virov in poudarja pomen njenega izvajanja,
- **izreka pohvalo** agenciji za doseganje 98-odstotne stopnje izvedbe revizijskih priporočil, kar odraža njeno zavezanost k odgovornosti in nenehnim izboljšavam,
- **poudarja** pomen zagotavljanja najvišje ravni informacijske varnosti in varstva podatkov informacijskih sistemov, za katere je pristojna, ob polnem upoštevanju zahtev glede varstva podatkov in varnostnih standardov,
- **poudarja**, kako pomembno je zagotoviti pravočasno izvajanje priporočil evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ENVP),
- **izraža priznanje** za pozitivna mnenja Računskega sodišča o računovodskem izkazu agencije eu-LISA za leto 2024.

[3] Člen 19(1)(t) Uredbe (EU) 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Upravni odbor meni, da to poročilo prinaša zadostno zagotovilo, da si je agencija eu-LISA kljub številnim izzivom, ki ovirajo upoštevanje zahtevnih časovnih načrtov glede izvajanja, prizadevala za izvajanje svojih pooblastil ter uporabljala finančne in človeške vire v skladu z nameni, določenimi v letnem delovnem programu za leto 2025.

Upravni odbor ob upoštevanju informacij iz tega poročila:

- podpira agencijo pri njenih nenehnih prizadevanjih za zagotovitev arhitekture interoperabilnosti,
- priznava medsebojno odvisnost med delom agencije na področju centralnih sistemov in delom držav članic na nacionalni ravni ter poudarja pomen izboljšanja medsebojnega razumevanja, preglednosti in usklajevanja z državami članicami, Evropsko komisijo in drugimi agencijami EU, da se zagotovi vzpostavitev novih sistemov,
- poudarja pomen novega sistema Eurodac,
- spodbuja agencijo, naj še naprej zmanjšuje svojo odvisnost od zunanjih izvajalcev in krepi notranje zmogljivosti,
- poudarja precejšen pritisk na osebje agencije, ki dela na zapletenih projektih, ter nadalje poudarja, kako pomembno je, da se stopnja zaposlenosti še naprej povečuje,
- poziva agencijo, naj zagotovi zanesljivo večletno proračunsko načrtovanje, spremljanje in poročanje na podlagi dejavnosti,
- poudarja, da je treba zagotoviti, da bo agencija razpolagala z ustreznimi sredstvi za izvajanje svojih vse obsežnejših nalog,
- priporoča agenciji, naj še naprej obravnava temeljne težave na področju javnih naročil in upravljanja pogodb, na katere je opozorilo Računsko sodišče,
- priznava, da je pomembno zagotoviti zadostno zmogljivost podatkovnega centra v centralni in podporni enoti za učinkovito in trajnostno uvajanje in upravljanje novih in že obstoječih informacijskih sistemov, hkrati pa še naprej zagotavljati neprekinjeno razpoložljivost in pravočasen razvoj vseh sistemov v njeni pristojnosti.

Upravni odbor se zahvaljuje prejšnji *vršilki dolžnosti* izvršni direktorici agencije, Marili Männik, vodstvu agencije eu-LISA ter vsem njenim zaposlenim za njihovo predanost in prizadevanja v tem izjemno zahtevnem obdobju.

Rene Vihalem,

predsednik upravnega odbora

UVODNA BESEDA IZVRŠNEGA DIREKTORJA

Agencija eu-LISA je leta 2025 dosegla znaten napredek pri podpiranju vizije EU o integriranem digitalnem upravljanju meja v schengenskem območju in Evropski uniji.

- Od maja je v uporabi prva komponenta, kakor je opredeljena v uredbah o interoperabilnosti, tj. skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), da bi okrepili čezmejno preverjanje identitete.
- Poznejša postopna uvedba sistema vstopa/izstopa (SVI) v oktobru je bila odločilni korak k odpravi dolgotrajnih pomanjkljivosti v kontrolah na mejah EU.
- S povezovanjem teh sistemov z vizumskim informacijskim sistemom (VIS) se nadalje optimizira izmenjava podatkov o vizumih v schengenskem območju.

Ti dosežki so neposreden rezultat dolgoletnih namenskih priprav in tesnega sodelovanja.

Poleg teh pomembnih mejnikov je leto 2025 prineslo tudi dragocene ugotovitve in jasne priložnosti za izboljšanje notranjih procesov, okrepitev sodelovanja ter napredek pri naslednjih korakih na poti k interoperabilnosti. Medtem ko poteka delo v zvezi s tehnično pripravljenostjo evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc državljanov tretjih držav (ECRIS-TCN) in začetkom delovanja platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (CP JITs), smo še naprej zavezani njunemu nemotenemu uvajanju.

Ko sem 1. oktobra 2025 nastopil mandat izvršnega direktorja, sem prispel v odločilnem trenutku za agencijo in njene deležnike. Ta vloga je močno okrepila moje občudovanje velikega obsega in zapletenosti dela, ki se opravlja v agenciji eu-LISA. Ti uspehi so predvsem rezultat skupnih prizadevanj. Za vsakim sistemom, mejnikom in tehničnim dosežkom stojijo ljudje, ki jih omogočajo. Osebju agencije eu-LISA izrekam najglobljo zahvalo – vaša predanost, trdo delo in strokovnost so temelj, na katerem gradimo zanesljive digitalne rešitve za varno, zaščiteno in odprto Evropo.

Naši sistemi danes igrajo vse pomembnejšo vlogo pri podpori organom držav članic pri njihovem vsakdanjem delu ter pri krepitvi varnosti in sodelovanja po vsej Evropi. Zagotavljanje varnih, zanesljivih in visoko razpoložljivih rešitev je neposredno povezano z javno varnostjo in zaupanjem v institucije. Zato se želim zahvaliti tudi državam članicam, Evropski komisiji in našim partnerskim agencijam. Vaše strokovno znanje in stalna podpora ostajata nepogrešljivi pri spopadanju z zapletenimi političnimi okviri, varnostnimi izzivi in spreminjajočimi se tehnološkimi potrebami.

Lahko smo ponosni na zagon, ki smo ga skupaj dosegli v letu 2025.

Tillmann Keber,

izvršni direktor

POVZETEK

V letu 2025 je agencija eu-LISA nenehno dokazovala svojo odločno zavezanost in zanesljivost kot partnerica evropskih institucij in držav članic, s čimer je prispevala k izvajanju ustreznih politik na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ), hkrati pa zagotavljala varnost in celovitost uporabljenih tehnologij.



Začetek delovanja storitve sBMS za sistema VIS in SVI



Postopen začetek delovanja sistema SVI



Povezava sistema VIS s storitvijo sBMS in sistemom SVI



Nove različice centralnega sistema Eurodac in spletni uporabniški vmesnik



Obsežna nadgradnja referenčne izvedbe sistema ECRIS z vključitvijo sistema ECRIS-TCN



Konferenca na visoki ravni o strateški avtonomiji EU



Certifikat EMAS



98-odstotna stopnja izvedbe revizijskih priporočil



100-odstotna stopnja izvrševanja proračuna

DOSEŽKI LETA



PREDNOSTNA NALOGA: ZAGOTAVLJANJE UČINKOVITEGA DELOVANJA IN IZVAJANJA INFORMACIJSKIH SISTEMOV EU NA PODROČJU PNZ, KI JIH UPRAVLJA AGENCIJA EU-LISA

Učinkovito in stalno vzdrževanje

Glavni cilj agencije je zagotoviti učinkovito, varno in stalno delovanje sistemov, ki so v njeni pristojnosti ter končnim uporabnikom sistemov (tj. nacionalnim organom in agencijam EU) zagotavljati nemoteno razpoložljivost in neprekinjenost ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo.

Agencija zagotavlja stabilno delovanje ključnih sistemov EU na področju PNZ, ki so: schengenski informacijski sistem (SIS), vizumski informacijski sistem (VIS), evropska zbirka biometričnih podatkov prosilcev za azil (Eurodac), referenčna izvedba evropskega informacijskega sistema o kazenskih evidencah (ECRIS RI) in sistem e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov). Agencija eu-LISA od maja 2025 zagotavlja operativno vzdrževanje skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), od oktobra dalje pa tudi sistema vstopa/izstopa (SVI).

Sistemi so delovali v skladu z ustreznimi cilji glede ravni storitev, razen v primeru začasne kratkotrajne nedostopnosti, pri čemer je bila razpoložljivost sistema SIS 99,92 %, sistema VIS 99,78 %, sistema SVI 98,13 %, sistema Eurodac 99,97 %, sistema e-CODEX 99,90 % in storitve sBMS 100 %. Agencija eu-LISA je poleg tega zagotovila učinkovito operativno upravljanje osnovne infrastrukture, omrežij in storitev, dopolnjeno s storitvami podpore končnim uporabnikom, ki so na voljo 24 ur na dan, sedem dni na teden, za skupnost EU na področju pravosodja in notranjih zadev.

Nadgradnje in razvoj

Agencija eu-LISA je nadaljevala z izvajanjem potrebnih nadgradenj za zagotavljanje nenehnega izboljševanja sistema, pri čemer je zaključila analizo zahtev in zasnovo na visoki ravni za več pomembnih nadgradenj sistema SIS (vključno z novim obvestilom o informacijah in povečanjem zmogljivosti) ter nadaljevala z izvajanjem posodobljenega sistema VIS.

Da bi zagotovili pravočasen začetek delovanja novega sistema Eurodac do 12. junija 2026 – kar je bil ključni pogoj za izvajanje pakta EU o migracijah in azilu –, je agencija eu-LISA pripravila več različic centralnega sistema in spletnega uporabniškega vmesnika ter tehnične specifikacije za države članice. Leta 2025 je nadaljevala tudi z izvajanjem predpisov o pregledih in zaključila analizo zahtev glede dostopa organov za preverjanje do sistema SIS ter poizvedb v sistemih VIS in ETIAS (evropski sistem za potovalne informacije in odobritve), medtem ko analiza zahtev za sisteme VSI in ECRIS-TCN še poteka.

Agencija je na skupni platformi vzpostavila predprodukcijsko okolje, da bi gostila nove osnovne poslovne sisteme, omogočila hitrejše in bolje usklajeno preskušanje ter potrjevanje in uvedbo aplikacij ter dosegla pomemben mejnik s povezovanjem s platformo EuroDomain in celovito platformo v oblaku, končnim uporabnikom platforme EuroDomain omogočila dostop do preskusnega okolja v oblaku, hitrejšo vzpostavitev okolja in preusmeritvijo pozornosti s konfiguracije strojne opreme na funkcije aplikacije za preskušanje, kar bo pospešilo razvoj novih sistemov.

Hkrati je še naprej optimizirala svojo omrežno infrastrukturo, da bi izboljšala povezljivost in učinkovitost obstoječih in novih sistemov, hkrati pa znižala stroške in čas vzdrževanja ter zagotovila trajnostno porabo energije in zmanjšala svoj okoljski odtis.

Novi sistemi in pripravljenost na interoperabilnost

Agencija eu-LISA je nadaljevala tudi z razvojem več novih informacijskih sistemov ter nove arhitekture interoperabilnosti za področje pravosodja in notranjih zadev. Leta 2025 je dosegla tri izjemno pomembne mejnike za schengensko območje in Evropsko unijo:

- **začetek delovanja storitve sBMS** za sistem VIS 19.–20. maja 2025, kar pomeni pomemben razvoj pristopa EU k upravljanju biometričnih podatkov s centralizacijo storitve ujemanja biometričnih podatkov za izboljšanje preverjanja identitete na mejah;
- **postopen začetek delovanja sistema SVI** 12. oktobra 2025, pri čemer so države članice začele postopoma povezovati svoje nacionalne mejne infrastrukture s centralnim sistemom SVI;
- **začetek delovanja povezave VIS s storitvijo sBMS** 19.–20. maja 2025 ter **sistemom VSI** 12. oktobra, da se je zagotovila stabilna in prilagodljiva izmenjava podatkov o vizumih v celotnem schengenskem območju.

Vsi ti dosežki skupaj predstavljajo pomemben korak k digitalnemu, integriranemu upravljanju meja in postavljajo trdne temelje za izvajanje načrta za interoperabilnost.

Julija 2025 je agencija vzpostavila statični del javne spletne strani sistemov SVI in ETIAS – Potovanje v Evropo, ki ponuja koristne informacije o novih pravilih za mednarodne potnike, ki potujejo v Evropo, kar je bil za sistema SVI in ETIAS pomemben mejnik. Nadaljevala je tudi uvajanje sistema ETIAS in uspešno začela kampanjo preskušanja skladnosti za potrditev osnovnih funkcij.

Kar zadeva področje pravosodja, je novembra 2025 zaključila pomembno nadgradnjo referenčne izvedbe sistema ECRIS, s čimer je končnim uporabnikom zagotovila najnovejšo različico programske opreme za varno omrežno povezavo. Nadgradnja omogoča tudi združevanje s prihodnjim sistemom ECRIS-TCN (evropskim informacijskim sistemom o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva) ter predstavlja predpogoj za začetek nalaganja podatkov. Čeprav so se preskusi skladnosti v državah članicah glede sistema ECRIS-TCN že začeli, tehnična pripravljenost leta 2025 še ni bila dokončana. Poleg tega platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin ni začela delovati decembra 2025, kot je bilo načrtovano.

Nove digitalne rešitve

Agencija eu-LISA je nadaljevala z razvojem več novih digitalnih rešitev, ki bodo še dodatno okrepile obstoječo IT-arhitekturo, ki podpira nemoteno delovanje schengenskega območja. Zlasti je pripravila prvo različico konceptualne arhitekture Prümskega usmerjevalnika, s katero je državam članicam predstavila njegove glavne funkcionalne komponente in medsebojne povezave, ter uradno začela izvajanje usmerjevalnika API-PNR z začetnim načrtom in analizo zahtev na višji ravni.

Poleg tega je še naprej izvajala druge zakonsko določene naloge, kot so zagotavljanje tehničnega usposabljanja o sistemih uporabnikom v državah članicah, priprava seznamov pooblaščenih organov ter priprava letnih statističnih podatkov in poročil o uspešnosti sistemov EU na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti.

PREDNOSTNA NALOGA: IZBOLJŠANJE USPEŠNOSTI AGENCIJE NA PODROČJU SKLADNOSTI

Leta 2025 je agencija še naprej uspešno izvajala revizijska priporočila in dosegla skupno stopnjo izvedbe v višini 98 %. Da bi izboljšala učinkovitost na tem področju, je uvedla novo orodje za upravljanje revizij, ki omogoča celovito upravljanje revizijskih dejavnosti za boljšo skladnost s predpisi. Za okrepitev in izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti sistema notranjih kontrol, je ocenila svoj okvir notranjih kontrol in predložila letno poročilo o oceni.

Hkrati je nadaljevala z okrepitvijo finančnih kontrol ter postopka napovedovanja in spremljanja proračuna z uvedbo novega niza prilagojenih nadzornih plošč in analitičnih orodij, namenjenih izboljšanju finančnega poročanja za upravni odbor ter njegov odbor za revizijo, skladnost in finance (ACFC). Leta 2025 je porabila dodeljeni proračun, vključno s povečanjem zaradi proračunske spremembe ob koncu leta, in dosegla 100-odstotno stopnjo izvrševanja obveznosti in plačil.

Da bi dodatno okrepila postopek javnega naročanja, je opredelila strategijo javnega naročanja za spremljanje izvajanja svojega operativnega načrtovanja in zagotavljanje nemotenega prehoda z obstoječih pogodbenih dogovorov. Neprestana prizadevanja za izboljšanje kakovosti upravljanja pogodb so se obrestovala, saj je za proračunsko leto 2024 od Evropskega računskega sodišča prejela mnenje brez pripomb.

Evropska komisija je dokončala zunanjo oceno agencije eu-LISA. Za izvedbo 11 priporočil je agencija pripravila načrt ukrepanja, v katerem je združila tekoče in načrtovane ukrepe na več področjih, v skladu z obstoječimi revizijami in drugimi pobudami za izboljšanje (glejte razdelek 2.12).

Poleg tega je zagotavljala najvišjo raven informacijske varnosti in varstva podatkov v popolni skladnosti z zahtevami glede varstva podatkov in strogimi varnostnimi standardi. Izvedla je zlasti oceno tveganja za kibernetsko varnost in še naprej krepila varnostni položaj vseh informacijskih sistemov, ki so v njeni pristojnosti.

PREDNOSTNA NALOGA: KREPITEV ZAVZETOSTI ZAPOSLENIH Z ZAGOTAVLJANJEM, DA ODLIČNO DELOVNO OKOLJE V AGENCIJI EU-LISA PRIVABLJA IN ZADRŽI NOVE TALENTE

Agencija eu-LISA je februarja posodobila svojo organizacijsko sestavo, da bi izboljšala izpolnjevanje svojih pristojnosti in strateških ciljev ter povečala učinkovitost in skladnost. Hkrati je sprejela strategijo pridobivanja virov, da bi razjasnila možnosti virov in naslovila prihodnje kadrovske potrebe, hkrati pa nadaljevala z opredeljevanjem svoje kadrovske strategije in strateških področij, ki bodo služila kot podlaga za usklajevanje kadrovskih ukrepov z nenehno spreminjajočimi se potrebami, ter zagotavljanjem usklajenega in v prihodnost usmerjenega pristopa k upravljanju in razvoju kadrov.

Poleg tega je **slovesno odprla novo poslovno stavbo ASPIRE v Strasbourgu** in hkrati začela postopno opuščati stavbo Platon v okrožju Illkirch-Grafenstaden. V nove prostore se je preselil tudi **urad za zvezo agencije eu-LISA** v Bruslju.

PREDNOSTNA NALOGA: PRIPRAVLJENOST NA PRIHODNOST Z NAPREDNO TEHNOLOGIJO IN INOVACIJAMI

Januarja 2025 sta upravna odbora zaradi reševanja ključnih infrastrukturnih izzivov na tehničnih lokacijah agencije eu-LISA sprejela njeno prvo strategijo za hibridno večoblačno okolje, s čimer sta utrla pot za gostovanje neproizvodnih okolij v oblačni infrastrukturi, kar omogoča takojšnjo razbremenitev zmogljivosti, izboljšano prilagodljivost, pospešeno vzpostavljanje infrastrukture in hitrejši razvoj.

Po sprejetju strategije „Software Factory“ marca 2025 je agencija nadaljevala s širitvijo pobude z enakim imenom, da bi izboljšala notranje izvajanje projektov razvoja informacijske tehnologije, uvedla nove tehnologije, standardizirala metodologije, pospešila prožne načine dela, okrepila notranje tehnično strokovno znanje in vzpostavila kulturo nenehnega izboljševanja, s ciljem zmanjšati odvisnost od zunanjih izvajalcev pri razvoju novih sistemov.

Zlasti se je osredotočila na pospešitev razvoja novega sistema Eurodac v okviru pilotnega projekta ter na začetek drugega pilotnega projekta z uvedbo Prümskega usmerjevalnika. Poleg tega je ustanovila odbor za novo tehnologijo in imenovala vodjo tehnološkega oddelka za zagotavljanje strateških smernic in krepitev upravljanja tehnologije za boljše izbiranje tehnologij v skladu z regulativnimi zahtevami za sprejetje ustreznih tehnologij (npr. varstvo podatkov, akt o umetni inteligenci, standardi kibernetske varnosti).

Da bi zagotovila odpornost in razpoložljivost sistemov EU na področju PNZ, je namestila **kontejnerski modularni podatkovni center** (MDC2.1, tj. prilagodljivo in nadgradljivo rešitev, ki ne zahteva nobene nove gradnje), s čimer je izboljšala zmogljivosti shranjevanja in obdelave, ne da bi povečala ogljični odtis.

Poleg tega si je prizadevala za izboljšanje svoje energetske učinkovitosti in zmanjšanje svojega okoljskega odtisa. Po uspešni zunanji reviziji sistema EMAS je agencija eu-LISA aprila 2025 uradno prejela certifikat EMAS, ki potrjuje visoko raven sistema okoljskega upravljanja, okrepljenega z rešitvami za spremljanje okolja. Za ozaveščanje o svoji okoljski uspešnosti je objavila poročilo o trajnostnosti za leto 2024 in okoljsko izjavo.

Da bi zagotovila nadaljnji razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, redno spremlja raziskave ter organizira dejavnosti obveščanja z industrijo in akademskimi krogi, da bi spodbudila inovacije in digitalizacijo. Julija je objavila tehnološki povzetek tehnologij računalništva v oblaku, da bi deležnikom in sama sebi zagotovila pregled ustreznih tehnologij. Nadaljevala je tudi aktivno sodelovanje z Inovacijskim centrom EU za notranjo varnost, in sicer s predsedovanjem njegovi skupini za biometrijo ter usklajevanjem priprave dokumenta o politiki glede neodvisne ocene biometrične tehnologije v EU.

Junija 2025 je organizirala svojo letno okroglo mizo za predstavnike industrije, da bi spodbudila izmenjavo mnenj ter predstavila inovativne tehnologije, izdelke in storitve, s katerimi bi se odzvala na potrebe in zapolnila vrzeli v zmogljivostih držav članic. V Varšavi na Poljskem je organizirala dogodek z naslovom „Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories“, na katerem so raziskovali sodobne pristope k razvoju programske opreme v javnem sektorju.

1. oktobra 2025 je organizirala konferenco na visoki ravni o vlogi suverenih tehnologij pri zagotavljanju varnosti EU, na kateri so se srečale institucije EU, nacionalni organi, industrija in akademiki, da bi razpravljali o medsebojnem vplivu tehnologije, pravne države, avtonomije in digitalnih znanj in spretnosti, ki so bistveni za varnost in suverenost EU, ter vlogi agencije eu-LISA v okviru prizadevanj EU za strateško avtonomijo.



PREDNOSTNA NALOGA: UTRDITI UPRAVLJANJE AGENCIJE IN NJENE ODNOSE S KLJUČNIMI DELEŽNIKI

Agencija eu-LISA je še naprej podpirala države članice, Komisijo in agencije EU pri razvoju in izpopolnjevanju informacijskih sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev v okviru svojih pristojnosti, vključno s predsedovanjem in podporo svetovalnim skupinam ter odborom za upravljanje programov. Po začetku delovanja sistema SVI je agencija predsedovanje svetovalni skupini za SVI/ETIAS za del SVI predala državi članici. Ustanovila je tudi nove upravne organe za Prümski usmerjevalnik, usmerjevalnik API-PNR in platformo EU za pridobitev vizuma.

Sodelovala je z državami članicami, državami, pridruženimi schengenskemu območju, agencijami in institucijami EU, tako na dvostranski ravni kot prek mrež, kot sta Mreža agencij za pravosodje in notranje zadeve (JHAAN) ter Mreža agencij EU (EUAN), z namenom izmenjave tehničnega znanja ter povečanja učinkovitosti in sinergij. Prizadevala si je za obnovitev sporazumov o sodelovanju z zadevnimi agencijami in je tesno sodelovala z državama članicama, ki sta predsedovali Svetu EU po načelu rotacije – Poljsko in Dansko.

OCENA UPRAVLJANJA IN NOTRANJE KONTROLE

Drugi in tretji del tega poročila vsebujeta pregled upravljanja agencije leta 2025, vključno s povzetkom letnega ocenjevalnega poročila o okviru notranjih kontrol, povzetkom revizij in nadaljnjimi ukrepi na podlagi ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice.

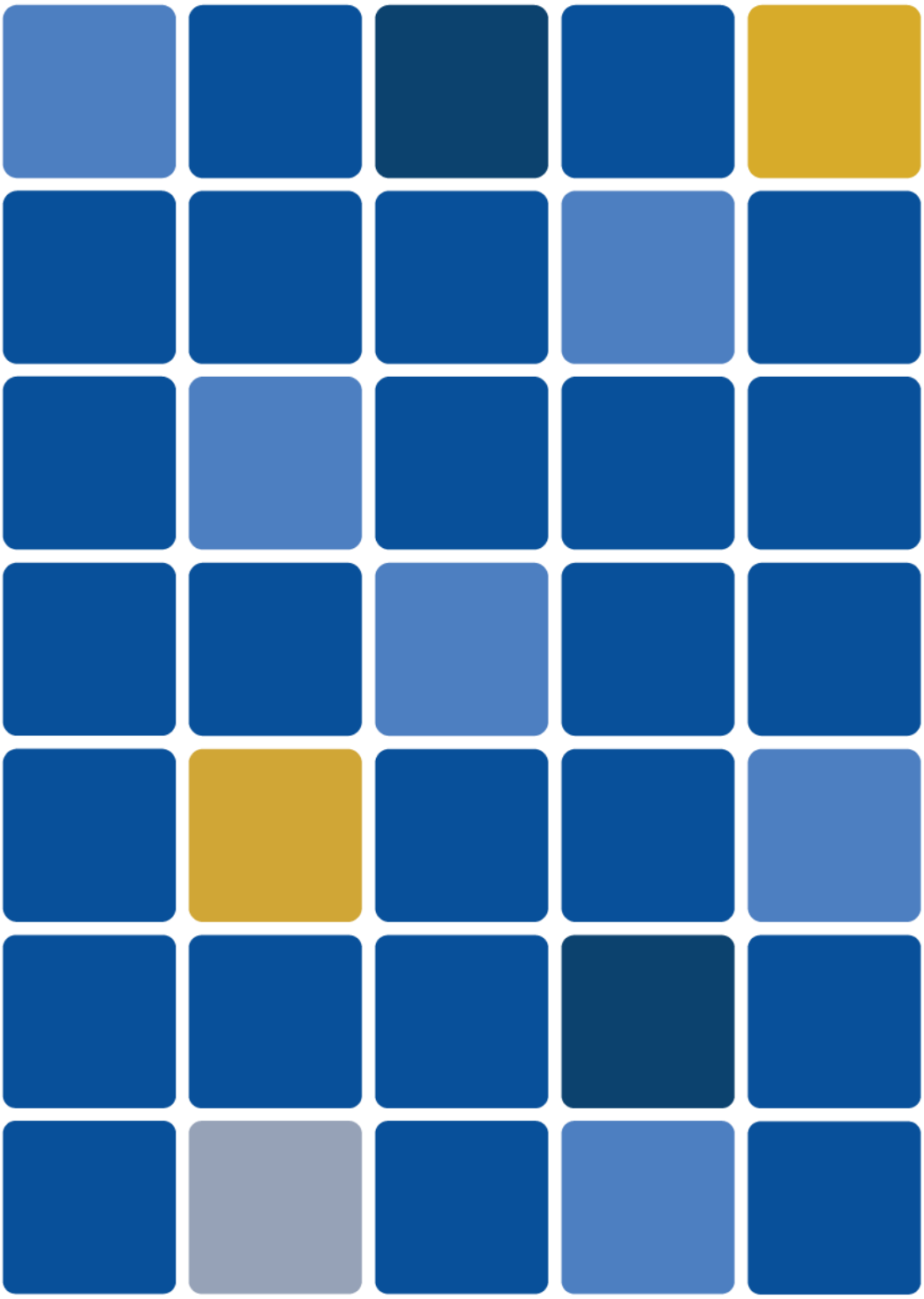
Agencija razvija kompleksen sklop medsebojno povezanih obsežnih informacijskih sistemov in deluje v dinamičnem okolju, ki zahteva prožnost ob hkratnem zagotavljanju skladnosti s pravnim okvirom EU. Te okoliščine povzročajo dodatne izzive in pritiske na njeno delo in organizacijo.

V poročilu o oceni okvira notranjih kontrol za leto 2025 je bilo ugotovljeno, da je sistem notranjih kontrol v agenciji eu-LISA vzpostavljen, delujoč in učinkovit, čeprav je še vedno potrebnih nekaj izboljšav. Tudi različne revizije, med drugim tiste, ki jih je opravilo Evropsko računsko sodišče (ECA), so opozorile na področja, kjer so potrebne izboljšave. V letu 2025 je agencija nadaljevala z izboljšavami na področjih, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti, pri čemer se je osredotočila na upravljanje pogodb v zvezi z operativnimi programi in projekti. Prizadevala si je tudi, da bi na najučinkovitejši način izpolnila odprta revizijska priporočila.

PUBLIC

JAVNO

1 DOSEŽKI



DEL I: DOSEŽKI

To poročilo vsebuje strukturiran pregled napredka pri izvajanju letnega delovnega programa agencije eu-LISA za leto 2025 in doseganju ciljev, opredeljenih v njenem enotnem programskem dokumentu za obdobje 2025–2027. Njegov namen je deležnikom agencije (institucijam EU, državam članicam in državljanom EU) zagotoviti, da je agencija sistematično in dosledno zavezana svojemu poslanstvu in da učinkovito uporablja dodeljena sredstva za doseganje svojih strateških ciljev.

Agencija eu-LISA si je še naprej prizadevala prispevati k v celoti delujočemu in odpornemu schengenskemu območju v korist evropskih državljanov. Ker vsi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja, podpirajo izvajanje politik EU na področju upravljanja mej, vizumov, migracij in azila ter digitalizacije in prispevajo tudi k boju proti organiziranemu kriminalu ter terorizmu, sta njihov nadaljnji razvoj in vzdrževanje ključnega pomena tako za EU kot agencijo samo.

V ta namen je nadaljevala z nadgradnjo obstoječih informacijskih sistemov in razvojem več novih, skupaj s krovno arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ, ki naj bi z digitalizacijo preoblikovala upravljanje meja in zagotovila celovit inteligenten pristop za notranjo varnost Evrope, hkrati pa zagotovila brezhibno izkušnjo mednarodnim potnikom, ki se odpravljajo v schengensko območje.

Poleg tega nove digitalne rešitve, ki jih razvija, prispevajo k nenehnemu posodabljanju pravosodnih sistemov po vsej Evropi, hkrati pa izboljšujejo učinkovitost čezmejnih preiskav in pregona. Agencija se je poleg prizadevanj za spodbujanje digitalizacije na področju pravosodja in notranjih zadev osredotočila tudi na kibernetsko varnost in boj proti grožnjam na kibernetskem področju, in sicer z ustreznimi pripravami na obveznosti, ki izhajajo iz novih uredb EU o informacijski in kibernetski varnosti.

Kot agencija EU, pristojna za operativno upravljanje in razvoj informacijskih sistemov za pravosodje in notranje zadeve, je še naprej delovala kot ključna partnerica svojim deležnikom in jim zagotavljala najsodobnejše strokovno znanje s proaktivnim sodelovanjem ter izmenjavo informacij z institucijami, agencijami in državami članicami EU. V tem duhu je njen novi izvršni direktor Tillmann Keber uradno prevzel funkcijo 1. oktobra 2025.

Kazalniki napredka

- **Naloga ali projekt izveden v skladu z načrti**: cilji in mejniki doseženi.
- **Naloga ali projekt, izveden delno**: cilji in mejniki so bili delno doseženi; dejavnost se je začela, vendar je bila združena z drugo, preklicana, njena prednostna stopnja znižana ali začasno ustavljena.
- **Zamuda pri izvedbi naloge ali projekta ali neizvedba**: cilji in mejniki niso bili doseženi.
- **Naloga ali projekt se ni začel**: dejavnost se ni začela.

Kazalniki uspešnosti

- **Cilj dosežen**, kot je bilo načrtovano in v zahtevanem obsegu.
- **Cilj delno dosežen**, pri čemer so bili dosežki nekoliko pod zastavljenim ciljem.
- **Cilj ni bil dosežen,** rezultati so bili znatno pod načrtovanim ciljem.

1.1. SODELOVANJE NA PODROČJU NOTRANJE VARNOSTI IN KAZENSKEGA PREGONA[4]

SCHENGENSKI INFORMACIJSKI SISTEM (SIS)

SIS je sistem za notranjo varnost in upravljanje meja, ki je bil vzpostavljen kot nadomestni ukrep po odpravi notranjih meja v schengenskem območju. Omogoča izmenjavo objav v zvezi z iskanimi ali pogrešanimi osebami in predmeti, skupaj z navodili za pristojne nacionalne organe v zvezi z bojem proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu. Sistem SIS podpira učinkovito upravljanje zunanjih meja EU in krepi notranjo varnost.

30 let podpore za varno Evropo brez meja

Posodobljen standard za izmenjavo podatkov med uradi SIRENE

Izboljšana biometrična funkcija ter zmogljivost sistema in učinkovitost poizvedb

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema SIS, vključno z njegovo biometrično funkcijo (AFIS – sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov), ter s tem zagotovila **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU).

Izboljšala je biometrično funkcijo, zmogljivost in učinkovitost poizvedb **centralnega sistema**.

NADGRADNJE IN RAZVOJ

Natančneje je opredelila poslovne procese, funkcionalnosti in splošno arhitekturo prihodnjih nadgradenj, ki podpirajo **nenehno izboljševanje** (npr. opozorila in povezave za interoperabilnost), ter začela razvijati tehnične specifikacije na ravni komponent.

Da bi posodobila infrastrukturo, zmanjšala prihodnje stroške vzdrževanja, izboljšala zmogljivost in zagotovila neprekinjenost poslovanja, je **osnovno zbirko podatkov sistema SIS prenesla na novo platformo**.

Usklajevala je tudi **posodobitev standarda za izmenjavo podatkov med uradi SIRENE** za končne uporabnike (države članice in Europol).

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

99,92 %RAZPOLOŽLJIVOST

ni bilo kritičnih incidentov, nerazpoložljivost zaradi vzdrževanja

99,50 % ODZIVNI ČAS

manjša odstopanja glede učinkovitosti

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah, poročilo o razpoložljivosti centralnega sistema

SHRANJENI PODATKI IN OPERACIJE

94,6 milijona OPOZORIL V ZBIRKI PODATKOV

▲2 % v primerjavi z letom 2024
2 milijona opozoril v zvezi z osebami
92,6 milijona opozoril v zvezi s predmeti

17,7 milijard ISKANJ

▲18 % v primerjavi z letom 2024
99,93 % alfanumeričnih iskanj
0,07 % biometričnih iskanj

[4] Opomba o zgradbi poročila: tematsko združevanje sistemov EU na področju PNZ je namenjeno zagotavljanju doslednosti besedila in jasnosti za bralce. Vendar pa to ne odraža v celoti zapletenih medsebojnih odnosov med temi sistemi niti njihovih prispevkov na različnih področjih politike. Številni sistemi pogosto podpirajo več operativnih področij hkrati, njihov vpliv pa pogosto presega meje enega poglavja (npr. sistem SIS prispeva k upravljanju meja in migracijam, usmerjevalnik API-PNR k upravljanju meja, pri čemer sistem Eurodac prav tako podpira upravljanje meja). Zato je treba to poročilo razumeti predvsem kot pripomoček za pripovedovanje in ne kot strogo razvrstitev vlog sistemov.

PRIPRAVLJENOST NA INTEROPERABILNOST

Agencija je še naprej vzpostavljala **povezavo s sistemom ETIAS**, da bi omogočila avtomatizirana iskanja za presojo pravice do vstopa in drugih storitev za končne uporabnike. Zaključila je ločeno preskušanje povezane komponente medomrežnega povezovanja, s čimer je potrdila uspešno izmenjavo obvestil.

NAPREDEK V ZVEZI Z NALOGAMI IN PROJEKTI

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema (vključno s sistemom AFIS), nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje in visokokakovostna podpora za končne uporabnike	
Vzdrževanje sistemov SIS in AFIS običajno poslovanje	– izdane vzdrževalne različice – prenovljene komponente strojne in programske opreme ob koncu podpore – izvedena preverjanja skladnosti podatkov
Pomoč končnim uporabnikom sistema SIS običajno poslovanje	– zagotovljena operativna podpora med uvajanjem novih različic – podpora kampanjam preskušanja in prilagajanja
nadgradnje in razvoj	
uvedba nadgradenj sistema, ki podpirajo nenehno izboljševanje	
Orodje za upravljanje in analizo uporab sistema SIS projekt: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	– dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni[5] – začeta zasnova na nizki ravni
Migracija centralnega sistema SIS na skupno platformo projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027) [**v pričakovanju finančne odločitve**]	– dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni – dokončana študija izvedljivosti in poslovni načrt – **zaključek preložen** zaradi omejenih virov
Nadaljevanje prenovitve sistema SIS projekt: [**v pričakovanju pravne podlage**]	– pomoč pri pripravi sekundarne zakonodaje za predmete visoke vrednosti – prispevek k poročilu Komisije o prepoznavanju obraza – dokončanje **preloženo** zaradi čakanja na sprejem pravne podlage
Povečanje zmogljivosti sistema SIS projekt: leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028) [**v pričakovanju finančne odločitve**[6]]	– dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni – **zaključek preložen** zaradi omejenih virov
Razvoj sistema SIS projekt: leta 2025–2026[7]	– zaključena migracija osnovne zbirke podatkov SIS (januar 2026) – preverjanje: zaključena analiza zahtev glede neposrednega dostopa za organe, pristojne za preverjanje; analiza glede izbirnega dostopa prek ESP še poteka – informacijsko opozarjanje: zasnova je zaključena, začele so se dejavnosti preskušanja
Pripravljenost na interoperabilnost	
Povezava s sistemi ETIAS, VIS in komponentami interoperabilnosti (ESP, MID, sBMS) ter Centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS)	

[5] Na visoki ravni se opredeljujejo poslovni procesi in splošna arhitektura; na nizki ravni pa se določajo tehnične podrobnosti na ravni komponent ter način izvedbe.

[6] Vključno z izboljšanjem dejavnosti upravljanja podatkov. Agencija je združila povečanje binarnih zmogljivosti z vključitvijo sistema SIS v storitev sBMS.

[7] Datum uvedbe informacijskega opozarjanja je leto 2026 (za končni prevzem sistema leto 2027), za zahteve v zvezi s preverjanjem pa leto 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema).

Naloga: rok	Ključni rezultati
Povezava sistema SIS s komponentami interoperabilnosti projekt: leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)	— dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni — načrtovanje na nižji ravni v teku
Povezava sistema SIS s sistemom ETIAS projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	— dokončana analiza zahtev ter zasnova na visoki in nizki ravni — preselitev komponente medomrežnega povezovanja v skupno platformo — zaključeno preskušanje v izoliranem okolju in začeto delno preskušanje na terenu v sodelovanju z državami članicami
Povezava sistema SIS s posodobljenim sistemom VIS projekt: leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028) **nov datum: leta 2028 (prva faza, končni prevzem sistema leta 2029)**	— dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni — začeto načrtovanje na nizki ravni

AVTOMATIZIRANA IZMENJAVA PODATKOV ZA POLICIJSKO SODELOVANJE (PRÜMSKI USMERJEVALNIK)

Osrednji usmerjevalnik bo okrepil in posodobil obstoječi Prümski okvir z racionalizacijo in spodbujanjem hitrejše in bolj sistematične izmenjave podatkov med organi držav članic za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in Europolom za izboljšanje učinkovitosti boja proti čezmejnemu kriminalu. Nadomestil bo sedanje dvostranske povezave med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami z osrednjim usmerjevalnikom, s čimer bo zagotovljen temelj za novo arhitekturo, ki bo omogočila širjenje izmenjave profilov DNK, prstnih odtisov in posnetkov obraza.

Začetek razvoja usmerjevalnika

Predložena je bila prva različica konceptualne arhitekture

IZVAJANJE

Agencija eu-LISA je začela z načrtovanjem programske opreme in pripravila **prvo različico konceptualne arhitekture usmerjevalnika**, s katero je državam članicam predstavila njegove glavne funkcionalne komponente in njihovo medsebojno delovanje. Septembra je začela iterativni prožni **razvoj prvega minimalno delujočega proizvoda**, ki vsebuje osnovno usmerjevalno funkcijo brez obdelave biometričnih podatkov ([8]).

IZVAJANJE PROJEKTA

STROŠKI
Brez odstopanj.

ČASOVNI NAČRT
Brez odstopanj.

PODROČJE UPORABE
Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Vzpostavitev	
Vzpostavitev Prümskega usmerjevalnika	
Vzpostavitev Prümskega usmerjevalnika projekt: leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)	— poteka zasnova na visoki ravni in analiza zahtev; zaključena je ocena zahtev za ponovno ujemanje biometričnih podatkov; pripravljena je prva različica konceptualne arhitekture

[8] Minimalno delujoč proizvod je različica izdelka z ravno toliko funkcijami, da ga lahko uporabljajo prvi uporabniki, ki nato lahko dajo povratne informacije za nadaljnji razvoj izdelka.

Naloga: rok	Ključni rezultati
	— začet razvoj prvega minimalno delujočega proizvoda — prispevek k pripravi sekundarne zakonodaje.

USMERJEVALNIK API-PNR (PREDHODNE INFORMACIJE O POTNIKIH IN EVIDENCA PODATKOV O POTNIKIH),

Usmerjevalnik API-PNR bo podpiral prepoznavo in varnostno preverjanje potnikov med kontrolo na meji ter krepil zmogljivosti držav članic za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in hudih kaznivih dejanj. Služil bo kot enotna povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za prenos podatkov API in PNR pred poletom, s čimer se bo zmanjšalo tveganje neizpolnjevanja obveznosti s strani prevoznikov in pojava napak, kar bo prispevalo k učinkovitejšemu upravljanju mej in izvrševanju zakonodaje.

Začetek razvoja usmerjevalnika

IZVAJANJE

Agencija je **začetno zasnovo** usmerjevalnika API-PNR začela z **analizo zahtev na visoki ravni**. Da bi olajšala izvajanje in zagotovila doslednost med sistemi, bo ponovno uporabila komponente sistemov SVI in ETIAS, zlasti spletne storitve, platformo „Internet Zone“ ter orodje za vključevanje prevoznikov in upravljanje zahtevkov za podporo.

IZVAJANJE PROJEKTA

STROŠKI
Brez odstopanj.

ČASOVNI NAČRT
Brez odstopanj.

PODROČJE UPORABE
Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Vzpostavitev	
Vzpostavitev usmerjevalnika API-PNR in razširjenega vmesnika za prevoznike	
Vzpostavitev usmerjevalnika API-PNR projekt: leta 2028 **nov datum: leta 2029 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— sprotna zasnova na visoki ravni in analiza zahtev — tehnične izmenjave z organizacijo Eurocontrol in ustreznimi mednarodnimi organizacijami iz industrije zračnega prevoza — prispevek k pripravi sekundarne zakonodaje

1.2. SCHENGENSKO OBMOČJE, MEJE IN VIZUMI

VIZUMSKI INFORMACIJSKI SISTEM (VIS)

Sistem VIS podpira evropske organe za izdajo vizumov pri obravnavi vlog in upravljanju vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. Biometrična prepoznava na mejah pomaga v boju proti zlorabam vizumov, saj omogoča odkrivanje oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop ali bivanje, s čimer prispeva k okrepitvi notranje varnosti. Sistem VIS pomaga tudi pri določitvi države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil.

Vzpostavljena povezava sistema VIS s sistemom SVI in storitvijo sBMS

Predložena začetna projektna dokumentacija za postopek preverjanja in povezavo s sistemom ETIAS

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema VIS, vključno z njegovim sistemom za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov[9], ter zagotavljala **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU).

NADGRADNJE IN RAZVOJ

Za vključitev novih funkcij, ki izhajajo iz posodobljene uredbe o sistemu VIS, med drugim vključno z vizumi za dolgoročno bivanje in dovoljenji za prebivanje, da se izboljšajo varnostne kontrole prosilcev za vizum, je potrebna pomembna posodobitev centralnega sistema in preoblikovanje poslovnih procesov. Kljub zahtevnim tehničnim zahtevam in še vedno trajajočemu dokončanju sekundarne zakonodaje je agencija eu-LISA nadaljevala **z dopolnjevanjem splošne arhitekture in funkcionalnih specifikacij**, vključno z **zahtevami glede preverjanja** ter **povezavo s sistemom ETIAS**.

PRIPRAVLJENOST NA INTEROPERABILNOST

Agencija je **maja 2025** dosegla znaten napredek v smeri stabilnejše in nadgradljive izmenjave vizumskih podatkov v celotnem schengenskem območju **s povezavo sistema VIS s storitvijo sBMS**. Slednje omogoča povezavo s sistemom SVI, kar konzulatom omogoča, da pred izdajo schengenskega vizuma preverijo podatke v SVI, s čimer se zagotovi varna in učinkovita obdelava vizumskih vlog. Vključitev podatkovne zbirke prstnih odtisov sistema VIS v novo, najsodobnejšo

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

99,78 %RAZPOLOŽLJIVOST

Ni bilo kritičnih incidentov, nerazpoložljivost zaradi vzdrževanja.

99,92 % ODZIVNI ČAS

Manjše odstopanje zaradi povezave sistema VIS ob začetku delovanja sistema SVI.

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah, poročilo o razpoložljivosti centralnega sistema.

SHRANJENI PODATKI IN OPERACIJE

49,7 milijona SHRANJENIH VLOG ZA IZDAJO VIZUMA

▲8,7 % v primerjavi z letom 2024

45,7 milijona kompletov prstnih odtisov (+9,5 %)

16,5 milijona posnetkov obraza (+8,7 %)

278 milijonov VSEH OPERACIJ

▲7,3 % v primerjavi z letom 2024

ustvarjenih 12 milijonov vlog za izdajo vizuma (0 %)

29 milijonov alfanumeričnih poizvedb (–9,4 %)

8 milijonov biometričnih poizvedb (+8,3 %)

16,5 milijona biometričnih avtentikacij (+7,8 %)

[9] Od 19.–20. maja 2025 sistem VIS kot svoj sistem za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov uporablja storitev sBMS. Vzdrževanje BMS se je zaključilo 20. junija 2025 (en mesec po zaključku prenosa podatkov in začetku delovanja storitve sBMS).

storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov povečuje odpornost zaradi večje zmogljivosti in točnosti ujemanja. Z novo nadgradnjo se prav tako zmanjša izpad sistema med prihodnjimi nadgradnjami.

Agencija je 12. oktobra 2025 aktivirala zadnji element – **povezavo s sistemom SVI** – za pridobitev podatkov o vizumih iz sistema VIS, kar omogoča natančno preverjanje identitete in veljavnosti vizumov med postopki prehoda meje.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema (vključno s storitvijo BMS), nemotena razpoložljivost, učinkovita zmogljivost in visokokakovostna podpora končnim uporabnikom	
Vzdrževanje sistema VIS običajno poslovanje	– izdane vzdrževalne različice – začetek razgradnje BMS
Nadgradnje in razvoj	
uvedba nadgradenj sistema, ki podpirajo nenehno izboljševanje, vključno z novimi funkcijami posodobljenega sistema VIS	
Vzpostavitev posodobljenega sistema VIS projekt: leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema) **nov datum: leta 2028 (faza 1, končni prevzem sistema leta 2029), leta 2029 (faza 2, končni prevzem sistema leta 2029–2030)**	– analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, vključno z izborom zahtev, v teku – podpora Komisiji pri dokončnem oblikovanju sekundarne zakonodaje
Pripravljenost na interoperabilnost	
Povezave s sistemi SVI in ETIAS ter komponentami interoperabilnosti (ESP in MID)	
Povezava sistema VIS s sistemom ETIAS in komponentami interoperabilnosti projekt: leta 2026 (ETIAS, končni prevzem sistema leta 2027), 2027 (interoperabilnost, končni prevzem sistema leta 2028) **nov datum: leta 2028 (interoperabilnost, končni prevzem sistema leta 2029)**	– dejavnosti razvoja in preskušanja v zvezi s povezavo s sistemom ETIAS v teku – analiza zahtev in zasnova na visoki ravni za povezavo s ESP in MID v teku
Povezava sistema VIS s sistemom SVI projekt: leta 2025 (vključno s končnim prevzemom sistema)	– zaključena povezava sistema VIS s sistemoma SVI in storitvijo sBMS, vključno s končnim prevzemom sistema – aktivirana medsebojna povezava s sistemom SVI – dokončana migracija funkcije biometričnega iskanja iz sistema VIS v storitev sBMS

SISTEM VSTOPA/IZSTOPA (SVI)

Sistem SVI posodablja upravljanje zunanjih meja EU, saj ročno žigosanje potnih listov nadomešča z elektronskim evidentiranjem državljanov držav, ki niso članice EU, ki prečkajo schengenske meje za krajši obisk, ter beleži zavrnitve vstopa. Sistem SVI omogoča tudi spremljanje zakonitih bivanj in odkrivanje oseb, ki so prekoračile dovoljen čas bivanja, s čimer krepi notranjo varnost schengenskega območja in prispeva k preprečevanju nezakonitih migracij. Avtomatizirane kontrole bodo državam članicam pomagale upravljati tokove potnikov in optimizirati postopke na mejnih prehodih.

Postopen začetek delovanja sistema SVI

Vzpostavljen je statični del spletne strani „Potovanje v Evropo“

ZAČETEK DELOVANJA

Agencija je pripravila **načrt uvedbe na visoki ravni**[10], ki zajema vaje in odvisnosti od drugih sistemov (tj. VIS za SVI in sBMS) za usmerjanje končnih uporabnikov (tj. držav članic in Europola) ter podpiranje učinkovitega delovanja s potrditvijo ciljev uspešnosti in razpoložljivosti ter podpornih postopkov. Poleg tega je izvedla **tri obsežne poskusne izvedbe**, da bi preizkusila centralni sistem, orodja in mehanizme usklajevanja ter potrdila pripravljenost za začetek delovanja.

Postopni[11] **začetek delovanja sistema SVI 12. oktobra** 2025 je bil za agencijo eu-LISA, schengensko območje in EU zelo pomemben mejnik. Sistem SVI bo od 10. aprila 2026 v celoti uveden na vseh zunanjih mejnih prehodih EU.

Sistem vstopa/izstopa je korak k odpravi dolgotrajnih pomanjkljivosti v kontrolah na mejah EU[12], tj. sposobnosti zanesljivega sledenja vstopu in izstopu iz schengenskega območja, kar je bistveno za izvajanje pravila 90/180 dni[13] in obravnavo prekoračenih obdobij dovoljenega bivanja. Skupaj z začetkom delovanja storitve sBMS to predstavlja pomemben korak k digitalnemu integriranemu upravljanju meja, ki postavlja trdne temelje za izvajanje načrta za interoperabilnost.

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Od oktobra 2025 agencija zagotavlja **učinkovito in nemoteno delovanje** centralnega sistema SVI ter s tem omogoča **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU).

IZVEDBA PROJEKTA

STROŠKI

Čeprav je agencija presegla načrtovani proračun za leto 2025, so skupni stroški izvajanja sistema SVI v skladu z LFS.

ČASOVNI NAČRT

Izvedba je zamujala v primerjavi s prvotnim ciljem, določenim v uredbi, vendar je v skladu z načrtom za interoperabilnost iz marca 2025.

PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

98,13 % RAZPOLOŽLJIVOST

Trije kritični dogodki.

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah, poročilo o razpoložljivosti centralnega sistema

Zaradi tehničnih omejitev za leto 2025 ni bilo mogoče izmeriti odzivnega časa.

OPERACIJE SVI

8180 ZAVRNJENIH VSTOPOV DRŽAVLJANOV DRŽAV TRETJIH DRŽAV

31 %: namen in pogoji bivanja niso bili utemeljeni,
25 %: oseba je šestmesečnem obdobju bivala več kot tri mesece

[10] Uredba (EU) 2025/1534.

[11] Postopni začetek omogoča mejnim organom držav članic in prevoznikom, da se prilagodijo novim postopkom. V skladu s praktičnimi smernicami, ki jih je izdala Komisija, se je delovanje začelo tako, da je morala vsaka država članica začeti beležiti prehode meje v sistemu SVI vsaj na enem od svojih mejnih prehodov. Najkasneje 60. dan bi morale biti na vseh mejnih prehodih, na katerih je bil uveden sistem SVI, na voljo biometrične funkcije. Najkasneje 90. dan bi morale vse države članice zagotoviti delovanje sistema SVI z vsemi biometričnimi funkcijami na vsaj polovici svojih mejnih prehodov. Od 10. aprila 2026 bo sistem SVI v celoti deloval z vsemi biometričnimi funkcijami na vseh zunanjih mejnih prehodih 29 držav, ki ga uporabljajo.

[12] Ta pomanjkljivost bo odpravljena z začetkom delovanja sistema SVI.

[13] Pravilo 90/180 dni omogoča potnikom, ki potujejo brez vizuma, da v schengenskem območju ostanejo do 90 dni v katerem koli zaporednem obdobju 180 dni.

PRIPRAVLJENOST NA INTEROPERABILNOST

Agencija je še naprej vzpostavljala **povezavo s sistemom VIS** za samodejno pridobivanje podatkov, povezanih z vizumi, za izboljšanje kontrol na mejah. Maja 2025 je uspešno uvedla **programsko opremo za integracijske plasti**, ki omogoča interoperabilnost z drugimi sistemi (vključno s sistemoma VIS in sBMS).

283 PREKLICANIH DOVOLJENJ ZA BIVANJE

479 PODALJŠANJ DOVOLJENJ ZA BIVANJE

SPLETNE STORITVE

Za poenostavljeno obdelavo prihajajočih potnikov imata sistema SVI in ETIAS skupne spletne storitve za prevoznike in potnike, ki omogočajo preverjanje veljavnosti potovalne odobritve pred vkrcanjem.

Julija 2025 je agencija eu-LISA v sodelovanju z agencijo Frontex in Komisijo vzpostavila statični del **javne spletne strani sistemov SVI in ETIAS – *Potovanje v Evropo***, ki ponuja koristne informacije o novih pravilih za mednarodne potnike, ki potujejo v Evropo – to je pomemben mejnik pri izvajanju sistemov SVI in ETIAS.

Spletna stran z ključnimi informacijami v 27 jezikih za sistem SVI in v 30 jezikih za sistem ETIAS ter s ciljno usmerjenimi ključnimi besedami, optimiziranimi za iskanje, omogoča lažji dostop do točnih informacij.

Agencija je decembra 2025 dokončala preskušanje **aplikacije spletne storitve** ter prevoznikom potnikov dala na voljo **spletno orodje za uvajanje in podporo prevoznikom** (COBST, nadgradljiva rešitev za evidentiranje, uvajanje, poročanje o težavah in pomoč pri uporabi sistema SVI).

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema (vključno s spletnimi storitvami), nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje in visokokakovostna podpora za končne uporabnike in prevoznike	
Razvoj in vzdrževanje sistema SVI običajno poslovanje (začetek delovanja oktobra 2025, končni prevzem sistema leta 2026)	— začetek postopnega prehodnega obdobja — dokončno sprejetje sistema v teku
Vzdrževanje spletnih storitev običajno poslovanje	**dejavnost se bo začela po začetku delovanja leta 2026**
Podpora za strojno opremo in komercialno serijsko programsko opremo ter vzdrževanje licenc običajno poslovanje	— podaljšanje licenc sistema SVI in podpora — konfigurirana strojna oprema in komercialna serijska programska oprema za sisteme SVI, VIS in sBMS
Prehod sistema SVI v okvir TEF/TOF projekt: leta 2025	— predaja infrastrukture in platforme izvajalcu 2. sklopa projekta TOF ter podpis pogodbe o podpori za leto 2026 — predaja razvojnih dejavnosti, ki je predvidena v okviru modela DPS, leta 2026
Vzpostavitev	
Vzpostavitev sistema SVI in spletnih storitev	
Prehod sistema SVI v delovanje projekt: leta 2025	— poskusna izvedba začetka delovanja (julij, september, oktober) — konfigurirana orodja in komunikacijski kanali s končnimi uporabniki
Prehod spletnih storitev v delovanje projekt: leta 2025 **nov datum: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— dejavnosti prehoda, vključno z evidentiranjem prevoznikov in vključevanjem novih uporabnikov, v teku — dejavnosti varnostnega operativnega centra in podporne službe za preskušanje prevoznikov v teku
Podporne storitve okvira TEF projekt: leta 2027	— podpora izvajalcu s poslovno analizo in zagotavljanjem kakovosti
Pripravljenost na interoperabilnost	
Povezava s posodobljenim sistemom VIS in komponentami interoperabilnosti (ESP)	

Naloga: rok	Ključni rezultati
Spletne storitve za posodobljeni sistem VIS projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027) **nov datum: leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)**	**dejavnost se bo začela po letu 2026**
Povezava sistema SVI s komponentami interoperabilnosti (vključno s preverjanjem) projekt: leta 2027 (interoperabilnost, končni prevzem sistema leta 2027), v letu 2027 (posodobljeni sistem VIS, končni prevzem sistema leta 2028)	– analiza zahtev in zasnova na visoki ravni v teku – ocena učinka kakovosti latentnih odtisov in odtisov dlani, za sisteme SVI, VIS, ECRIS-TCN in SIS; – delo v zvezi s samostojno funkcijo poročanja v obdobju pred vključitvijo v register CRRS, ocena učinka za komponente registra CRRS

EVROPSKI SISTEM ZA POTOVALNE INFORMACIJE IN ODOBRITVE (ETIAS)

Sistem ETIAS bo olajšal prehod meje s pomočjo spletne predhodne odobritve potovanja za državljane tretjih držav, ki so oproščeni vizumske obveznosti in potujejo v schengensko območje za krajši čas. Prevozniki bodo pred vkrcanjem preverili veljavnost potovalne odobritve državljana tretje države, mejni policisti pa jo bodo preverili na zunanjih mejah. Primerjava podatkov med sistemi na področju pravosodnih in notranjih zadev ter zbirko podatkov Europola bo omogočila pravočasno prepoznavanje morebitnih tveganj na področju varnosti, nezakonitih migracij ali epidemij.



Posodobljeni simulatorji in makete programske opreme



Začetek preskušanja skladnosti za preverjanje osnovnih funkcij



Začetek razvoja klepetalnega bota in podpornega orodja za državljane tretjih držav

VZPOSTAVITEV

Agencija eu-LISA je zaključila načrtovanje centralnega sistema (vključno z zahtevami glede integracije z novim sistemom Eurodac in postopkom preverjanja) ter nadaljevala z iterativnim razvojem. Od maja 2025 imajo države članice **dostop do vseh osnovnih funkcij**, tj. medsistemskih operacij, vključno z povratnimi informacijami, obvestili in poizvedbami prek portala ESP. Agencija je na spletni strani **objavila preskušanje skladnosti**, s katerim lahko države članice preverijo skladnost sistema z opredeljenimi zahtevami na nacionalni ravni.

Agencija eu-LISA je junija 2025 uvedla **posodobljen simulator centralnega sistema** za nadaljnjo podporo državam članicam in Europolu pri pripravi njihovih sistemov. Objavila je tudi **posodobljene makete programske opreme**, ki omogočajo neposreden dostop do podatkov o zadetkih v sistemih SIS, SVI in VIS, da bi podprla države članice pri njihovih prizadevanjih za opredelitev potrebnih poslovnih procesov.

Razvijati je začela tudi s tem povezana orodja – **klepetalni bot in podporno orodje za državljane tretjih držav**.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



STROŠKI

Brez odstopanj.



ČASOVNI NAČRT

Izvedba je zamujala v primerjavi s prvotnim ciljem, določenim v uredbi, vendar je v skladu z načrtom za interoperabilnost iz marca 2025.



PODROČJE UPORABE

Manjše odstopanje zaradi zahtev glede pregleda in CSLR.

Vir: sporazum o ravni storitve in poročila o projektih.

Kazalniki uspešnosti (KPI) glede razpoložljivosti sistema ETIAS in odzivnega časa bodo na voljo po začetku njegovega delovanja leta 2026.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Vzpostavitev	
Vzpostavitev sistema ETIAS	
Prehod sistema ETIAS v delovanje projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	— zasnova zaključena, vključno z novim sistemom Eurodac in zahtevami glede preverjanja — razvoj centralnega sistema in preskušanje skladnosti v teku — sodelovanje z agencijo Frontex (model operativne podpore) in Europolom (povezava s podatkovnimi zbirkami) — podpora Komisiji pri dokončni pripravi sekundarne zakonodaje
Pripravljenost na interoperabilnost	
Povezave s SVI, SIS, VIS, komponentami interoperabilnosti (ESP, CIR) in registrom CRRS	
Povezava sistema ETIAS s komponentami interoperabilnosti projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	— sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni — preskušanje vključevanja s komponentami interoperabilnosti (ESP, CIR) in registra CRRS

1.3. MIGRACIJE IN AZIL

EVROPSKA ZBIRKA BIOMETRIČNIH PODATKOV PROSILCEV ZA AZIL (EURODAC)

Eurodac je sistem EU za upravljanje azila in migracij, ki se uporablja za določitev države članice, pristojne za obravnavo prošnje za azil. Pomaga tudi pri ugotavljanju identitete oseb, prijetih zaradi nezakonitega prečkanja meje in nedovoljenega gibanja znotraj schengenskega območja. Nacionalni organi kazenskega pregona in Europol lahko pod strogimi pogoji in v skrajni sili dostopajo do sistema Eurodac za preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje terorističnih ali drugih hudih kaznivih dejanj.

Izvedene so bile nove različice centralnega sistema in spletnega uporabniškega vmesnika

Tehnične specifikacije za države članice dane na voljo

Izvedena prva izdaja v okviru prenove DubliNet

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema, vključno z omrežjem DubliNet, ter končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU) zagotavljala **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo.

IZVAJANJE: NOVI EURODAC

Preoblikovanje obstoječega sistema Eurodac v popolnoma funkcionalno zbirko

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

99,97 %RAZPOLOŽLJIVOST

2 kritična dogodka, vključno z nedosegljivostjo zaradi vzdrževanja.

99,99 % ODZIVNI ČAS

Brez odstopanj v delovanju.

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah, poročilo o razpoložljivosti centralnega sistema.

SHRANJENI PODATKI IN OPERACIJE

podatkov o azilu in migracijah je **ključni pogoj** za izvajanje elementov pakta EU o migracijah in azilu. Z **novim sistemom Eurodac** bodo uvedeni alfanumerični podatki in biometrični podatki o obrazu, da se pospeši in izboljša postopek obravnave prošenj za azil, hkrati pa podpre azilni sistem in odkrivanje nezakonitega gibanja znotraj schengenskega območja. Povezava z arhitekturo interoperabilnosti bo omogočila iskanje in navzkrižno preverjanje identitete v vseh sistemih na področju PNZ.

Da bi zagotovila pravočasen začetek delovanja do 12. junija 2026, je agencija eu-LISA v okviru pilotnega projekta uvedla **prožni in iterativni pristop k notranjemu razvoju**, pri čemer je izkoristila zmogljivosti kontejnerjev in oblaka za pospešitev izvedbe. Izdala je **prve štiri vmesne različice centralnega sistema in spletnega uporabniškega vmesnika** ter **tehnične specifikacije** za začetek formalnih povezav in dejavnosti preskušanja v povezanih okoljih preskušanja. S temi funkcijami so omogočene simulacije s komponentami interoperabilnosti (ESP, CIR in sBMS) na podlagi navideznih podatkov.

Poleg tega je agencija **objavila prvo različico posodobljenega spletnega mesta DubliNet,**, ki vključuje začetno obliko in pilotne funkcije spletnega uporabniškega vmesnika.

7,2 milijona SHRANJENIH KOMPLETOV PRSTNIH ODTISOV[14]

▼6 % v primerjavi z letom 2024

6,9 milijona prosilcev za azil (–6 %)

0,3 milijona nezakonitih prehodov meje (–24 %)

1,1 milijona PRENESENIH PODATKOV

▼18 % v primerjavi z letom 2024

16,5 milijona prosilcev za azil (–17 %)

0,17 milijona nezakonitih prehodov meje (–20 %)

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Napredek in ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema (vključno z omrežjem DubliNet), nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje in visokokakovostna podpora za končne uporabnike	
Vzdrževanje sistema Eurodac in omrežja DubliNet običajno poslovanje	— pripravljene vzdrževalne različice, dva kritična dogodka — podaljševanje certifikacije v petih preostalih državah članicah v teku
Vzpostavitev	
Vzpostavitev novega sistema Eurodac in izvajanje zahtev glede preverjanja	
Novi Eurodac in povezava s komponentami interoperabilnosti projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)[15]	— izdane štiri različice centralnega sistema, vključno s tehničnimi specifikacijami. — omogočena simulacija z ESP, CIR in sBMS
Izvajanje uredbe o preverjanju[16] projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	— zaključena analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, analiza primerov uporabe

[14] Podatki o prstnih odtisih, ki jih organi držav članic posredujejo centralnemu sistemu za namene shranjevanja in iskanja.

[15] Začetek delovanja bo potekal v dveh fazah: prvi sklop funkcij bo na voljo junija 2026 (vključno s povezavo z ESP, sBMS, CIR), preostale funkcije pa decembra 2026, tj. povezava s sistemi VIS, ETIAS, MID, CRRS.

[16] Postopek preverjanja na zunanjih mejah se uporablja za državljane tretjih držav, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop iz *zakonika o schengenskih mejah*. Vključuje predhodni zdravstveni pregled, oceno ranljivosti, poizvedbe v informacijskih sistemih EU (tj. VIS in SVI), biometrično registracijo v sistemu Eurodac, varnostni pregled, izpolnitev obrazca za preverjanje ter napotitev na ustrezen postopek – bodisi za azil bodisi za vrnitev.

Naloga: rok	**Napredek in ključni rezultati**
Nadgradnje in razvoj	
predaja sistema in razvoj rešitve DubliNet za podporo nenehnemu izboljševanju	
Nadgradnje sistema Eurodac projekt: leta 2026	**dejavnost odpovedana:** za zastareli sistem Eurodac niso načrtovane nobene nadgradnje ali izboljšave
Preoblikovanje/nadgradnja omrežja DubliNet po novem sistemu Eurodac projekt: leta 2027 **nov datum: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	– dokončana zasnova na visoki ravni – razvoj z zagotovitvijo prve izdaje v teku

1.4. PRAVOSODNO SODELOVANJE

EVROPSKI REFERENČNI INFORMACIJSKI SISTEM KAZENSKIH EVIDENC ZA DRŽAVLJANE TRETJIH DRŽAV (SISTEM ECRIS-TCN)

Sistem ECRIS-TCN bo dopolnil referenčno izvedbo sistema ECRIS[17] z informacijami o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, obsojenih v EU, s čimer bo ustreznim organom zagotovil izčrpne informacije o njihovih preteklih kaznivih dejanjih in tako prispeval k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej EU.

Izvedena je bila obsežna nadgradnja informacijske infrastrukture ECRIS

Začelo se je preskušanje skladnosti s sistemom ECRIS-TCN v sodelovanju z državami članicami

Integracija s CIR, ESP in sBMS

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **učinkovito in neprekinjeno delovanje** referenčne izvedbe sistema ECRIS ter zagotavljala **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (pravosodnim organom po vsej EU).

IZVAJANJE

Čeprav leta 2025 tehnična pripravljenost sistema ECRIS-TCN ni bila dosežena, je agencija eu-LISA napredovala pri iterativnem razvoju, saj je zagotovila dve različici, ki zajemata kritične funkcije, in omogočila **začetek preskušanja skladnosti** nacionalnih

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

100 % SKLADNOST S SPORAZUMOM O RAVNI STORITEV

Delovanje, vključno z obravnavanjem zahtevkov za podporo v okviru zastavljenih ciljev.

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah.

Podatki o razpoložljivosti in odzivnem času sistema ECRIS-TCN bodo na voljo po začetku njegovega delovanja leta 2026.

IZVAJANJE PROJEKTA

STROŠKI

Majhno odstopanje pod 5 % zaradi sprememb (usklajevanje interoperabilnosti, zahteve glede preverjanja).

[17] Referenčna izvedba sistema ECRIS omogoča komunikacijo med registri kazenskih evidenc držav članic EU, da se ob izrekanju kazenskih sankcij upoštevajo predhodne obsodbe državljanov EU.

sistemov.

Novembra 2025 je dokončala pomembno **nadgradnjo referenčne izvedbe sistema ECRIS**, s čimer je končnim uporabnikom zagotovila najnovejšo različico programske opreme za varno omrežno povezavo. Nadgradnja omogoča tudi integracijo s prihodnjim sistemom ECRIS-TCN in je predpogoj za začetek nalaganja podatkov.

PRIPRAVLJENOST NA INTEROPERABILNOST

Da bi sistemoma ETIAS in VIS omogočili poizvedovanje v sistemu ECRIS-TCN, je agencija eu-LISA nadaljevala **z vzpostavljanjem povezave** s potrebnimi komponentami interoperabilnosti, pri čemer se je osredotočila na **integrirano preskušanje s sistemoma ESP in CIR, storitvijo sBMS** ter **registrom CRRS**.

ČASOVNI NAČRT

Velika zamuda.

PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitev ter mesečna poročila o storitvah in projektih.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Napredek in ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje sistema ECRIS RI, nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje ter visokokakovostna podpora končnim uporabnikom	
Vzdrževanje sistema ECRIS RI običajno poslovanje	— izdane vzdrževalne različice
Vzpostavitev	
Vzpostavitev sistema ECRIS-TCN (vključno z zahtevami glede preverjanja) in izvedba nadgradenj, ki podpirajo nenehno izboljševanje, vključno s prenovo sistema ECRIS RI	
Vzpostavitev sistema ECRIS-TCN projekt: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema) **nov datum: [v pričakovanju ocene]**	— zagotavljanje kakovosti in preskušanje na osrednji in nacionalni ravni v teku — izvedba dveh različic in nadgradnja referenčne izvedbe za vključitev
Prehod sistema ECRIS-TCN v delovanje projekt: leta 2026 **nov datum: [v pričakovanju ocene]**	— potekajoče priprave za nadaljevanje prehoda v delovanje
ECRIS-TCN – uredba o preverjanju projekt: leta 2025 **nov datum: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— dokončan ključni del analize za zahteve glede preverjanja.
Preoblikovanje sistema ECRIS RI projekt: leta 2025 **nov datum: [v pričakovanju finančne odločitve]**	**dejavnost začasno ustavljena** zaradi omejenih virov
Pripravljenost na interoperabilnost	
Povezava s komponentami interoperabilnosti (ESP, CIR) in registrom CRRS.	
Povezava sistema ECRIS-TCN s komponentami interoperabilnosti projekt: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027) nov datum: **[v pričakovanju ocene]**	— preskušanje na osrednji in nacionalni ravni, vključno s preskušanjem integracije s komponentami interoperabilnosti ESP, CIR (s storitvijo sBMS) in registrom CRRS — zasnovani mehanizem in postopki za upravljanje kakovosti podatkov

OBVEŠČANJE PREK SPLETNE IZMENJAVE PODATKOV V OKVIRU E-PRAVOSODJA (e-CODEX)

Sistem e-CODEX je rešitev, ki omogoča varno elektronsko komunikacijo med pravosodnimi organi, delavci v pravni stroki in državljani v čezmejnih sodnih postopkih v civilnih in kazenskih zadevah ter zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi.



Predan preurejen nabor povezovalnih komponent e-CODEX



Vključitev uporabnikov v izvajanje prvih novih obveznih primerov uporabe



Predan digitalni postopkovni standard za primer uporabe EJT

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotavljala **učinkovito in neprekinjeno delovanje** sistema e-CODEX ter v delovnem času po EET končnim uporabnikom (tj. pravosodnim organom in agencijam) zagotavljala **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo.

Agencija eu-LISA **je vključila nove uporabnike**: Dansko, Irsko in strokovnjake iz Sveta notarskih zbornic EU (CNUE).

DIGITALNI POSTOPKOVNI STANDARDI

Agencija vzdržuje in razvija **digitalne postopkovne standarde** – tehnične specifikacije za modele poslovnih procesov in sheme podatkov, ki pravne akte pretvarjajo v digitalne funkcije sistema. Leta 2025 je **pripravila osnutke shem podatkov** za evropski plačilni nalog, nalog za prijetje, postopek za tožbe manjše vrednosti, nalog za zamrznitev premoženja in nalog za zaplembo. Poleg tega je pripravila nov paket digitalnih postopkovnih standardov za digitalno pošiljanje **poročil o kaznivih dejanjih Evropskemu javnemu tožilstvu (EJT)** s strani držav članic.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



99,90 % RAZPOLOŽLJIVOST (orodje za upravljanje konfiguracij)

Brez kritičnih dogodkov.

Vir: sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih.

Da bi izvedla **prva dva obvezna primera uporabe** glede vročanja listin in pridobivanja dokazov, je vključila **nove pravosodne uporabnike** (tj. sodišča, notarje, izvršilne uslužbence).

NADGRADNJE IN RAZVOJ

Za izboljšanje prihodnje uspešnosti je agencija **prenovila nabor povezovalnih komponent e-CODEX** (izvorna koda) z uporabo pristopa DevSecOps, da bi zagotovila skladnost s sodobnimi tehnologijami in odpravila tehnični dolg za prihodnje iteracije.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje, nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje in visokokakovostna podpora za končne uporabnike	
Razvoj, uvajanje in upravljanje digitalnih postopkovnih standardov in osnovnega besedišča e-pravosodja v EU	
Vzdrževanje sistema e-CODEX običajno poslovanje	— predane vzdrževalne različice, vključeni novi uporabniki — predan prenovljeni nabor povezovalnih komponent e-CODEX — izboljšani uporabniški vmesniki v vseh komponentah

Naloga: rok	Ključni rezultati
Upravljanje digitalnih postopkovnih standardov sistema e-CODEX običajno poslovanje	— analizirana in na voljo dana tehnična podpora za digitalizacijo novih pravosodnih instrumentov na različnih forumih — pripravljen digitalni postopkovni standard za primer uporabe EJT

PLATFORMA ZA SODELOVANJE SKUPNIH PREISKOVALNIH SKUPIN (PLATFORMA ZA SODELOVANJE JIT),

Platforma za sodelovanje JIT olajšuje komunikacijo in sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi in organi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter ustreznimi agencijami (Europolom in Eurojustom) in organi EU – Evropskim javnim tožilstvom (EJT) in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF), – s čimer izboljšuje učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav in pregona.

Izbrane evropske odprtokodne programske rešitve kot osnova

Zgodnja različica platforme predstavljena deležnikom

IZVAJANJE

Agencija eu-LISA je izpopolnila zahteve za sisteme ter zasnovala centralni sistem in aplikacijo za komunikacijo. Zlasti je **izbrala evropsko rešitev odprtokodne programske opreme kot osnovo za platformo** ter pripravila posodobljene različice **maket platforme** (npr. funkcije administrativne plošče) kot predhodno vizualizacijo njenih glavnih funkcij in vmesnika. Poleg tega je deležnikom pokazala **zgodnjo različico platforme** in napredovala pri izbiri komunikacijske aplikacije, pri čemer je našla pravno skladno rešitev.

IZVEDBA PROJEKTA

STROŠKI

Brez odstopanj.

ČASOVNI NAČRT

Velika zamuda, saj rok za začetek delovanja 7. decembra 2025 ni bil izpolnjen zaradi neizpolnjevanja potrebnih varnostnih pogojev in pogojev glede kakovosti.

PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitev ter mesečna poročila o storitvah in projektih.

Razpoložljivost platforme za sodelovanje JIT bo na voljo po začetku njenega delovanja.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Vzpostavitev	
Vzpostavitev platforme za sodelovanje JIT	
Vzpostavitev platforme za sodelovanje JIT projekt: leta 2025 **nov datum: [v pričakovanju ocene]**	— dokončana analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, vključno z zgodbami uporabnikov — vzpostavljena platforma za dejavnosti preskušanja — prilagojena evropska odprtokodna programska oprema, vključno s povezavo z Eurojustom — zaključena tržna raziskava za aplikacijo za komunikacijo — podpora Komisiji pri dokončnem oblikovanju sekundarne zakonodaje

1.5. INTEROPERABILNOST

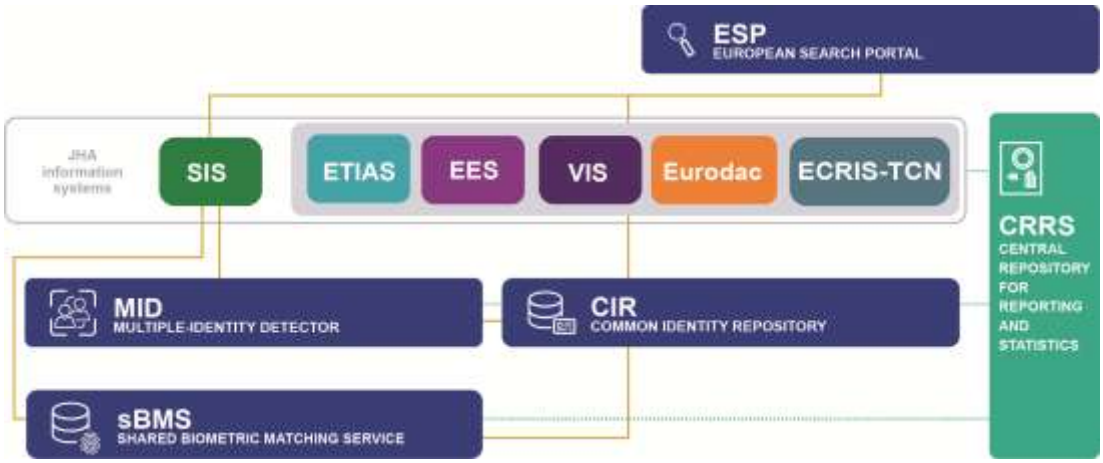
Učinkovito upravljanje evropske notranje varnosti in zunanjih meja je odvisno od zmožnosti informacijskih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij. Da bi agencija eu-LISA olajšala sodelovanje med nacionalnimi organi po vsej Evropi, uvaja celovito arhitekturo interoperabilnosti sistemov za vse sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja: SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Ko bo interoperabilnost sistemov začela delovati, bo omogočila prožnejše in učinkovitejše zagotavljanje storitev skupnosti PNZ, hkrati pa bo okrepila notranjo varnost EU.

Arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ bodo sestavljali naslednji elementi:

- **evropski iskalni portal** (ESP), ki pooblaščenim uporabnikom omogoča, da z enkratnim iskanjem pridobijo rezultate iz vseh informacijskih sistemov na področju PNZ, za katere imajo pooblastilo za dostop,
- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov** (sBMS), ki omogoča navzkrižno preverjanje podatkov o identiteti z biometričnimi identifikatorji v vseh sistemih na področju PNZ,
- **skupno odložišče podatkov o identiteti** (CIR), tj. odložišče biografskih informacij o državljanih tretjih držav, ki zagotavlja zanesljivo identifikacijo,
- **detektor več identitet** (MID), ki zagotavlja pravilno ugotovljeno identiteto dobrovernih potnikov in hkrati prispeva k preprečevanju identitetnih prevar.

Agencija poleg tega razvija **centralni register za poročanje in statistične podatke** (CRRS), ki bo zagotavljal medsistemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh sistemih na področju PNZ za namene politike, operativne namene ter namene izboljšanja kakovosti podatkov.

▲Slika 1: Arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ v EU



SKUPNA STORITEV ZA UGOTAVLJANJE UJEMANJA BIOMETRIČNIH PODATKOV (sBMS)

Storitev sBMS je eden od osrednjih elementov nove evropske arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ. V sistemu so shranjene biometrične predloge, ustvarjene na podlagi podatkov, shranjenih v sistemu SIS in skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR). Storitev sBMS od maja 2025 omogoča poizvedbe po biometričnih podatkih v ustreznih sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, zaradi česar je eden največjih biometričnih sistemov na svetu.

Začetek delovanja storitve sBMS za sistem VIS

Začetek delovanja storitve sBMS za sistem SVI

ZAČETEK DELOVANJA

Agencija eu-LISA je z **začetkom delovanja storitve sBMS za VIS maja 2025 in za SVI oktobra 2025 dosegla pomemben mejnik.** Poleg tega je dokončala migracijo vseh 45 milijonov prej zbranih biometričnih podatkov iz sistema VIS BMS. S storitvijo sBMS je agencija eu-LISA uvedla prvo komponento, opredeljeno v uredbah o interoperabilnosti, kar predstavlja pomemben mejnik pri krepitvi varnosti meja EU.

S centralizacijo biometričnega primerjanja storitev sBMS predstavlja pomemben napredek v pristopu EU k upravljanju biometričnih podatkov, saj izboljšuje preverjanje identitete na mejah.

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Od maja agencija eu-LISA zagotavlja **učinkovito in neprekinjeno delovanje** storitve sBMS ter s tem **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU).

IZVEDBA PROJEKTA

STROŠKI

Brez odstopanj.

ČASOVNI NAČRT

Izvedba je zamujala v primerjavi s prvotnim ciljem, določenim v uredbi, vendar je v skladu z načrtom za interoperabilnost iz marca 2025.

PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

100 % RAZPOLOŽLJIVOST

Brez kritičnih incidentov.

Vir: sporazum o ravni storitev ter mesečna poročila o projektih in storitvah.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje storitve sBMS, nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje in visokokakovostna podpora za končne uporabnike Povečanje splošne kakovosti biometričnih rešitev ter notranjega strokovnega znanja na področju biometrije in upravljanja identitet	
Vzdrževanje storitve sBMS običajno poslovanje	— vzdrževanje začeto, brez kritičnih incidentov — zaključen končni prevzem sistema
Portfelj biometričnih podatkov običajno poslovanje	— zasnova na visoki ravni prihodnjega orodja za merjenje natančnosti biometričnih operacij med sistemi in znotraj sistemov
Vzpostavitev	
Vzpostavitev storitve sBMS, vključno z dokončanjem migracije biometričnih podatkov iz sistema VIS BMS v storitev sBMS	
Vzpostavitev storitve sBMS projekt: leta 2025 (vključno s končnim prevzemom sistema)	— končane prehodne dejavnosti, vključno s poskusno izvedbo, začetek delovanja 19. in 20. maja — pripravljeno preskušanje integracije s sistemi ECRIS-TCN, CIR in SIS, izvedeno ločeno preskušanje s sistemoma ECRIS-TCN in SIS — analiza učinka detektorja več identitet (MID), vključno z natančnostjo biometričnih operacij, v teku
Nadgradnje in razvoj	
Predaja nadgradenj sistema, ki podpirajo nenehno izboljševanje, vključno s povezavo z novim sistemom Eurodac in sistemom ECRIS-TCN	
Povečanje zmogljivosti storitve sBMS projekt: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	— analiza zahtev in zasnova na visoki ravni v teku
Storitev sBMS za Eurodac projekt: leta 2027 **nov datum: leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)**	— začeta ocena prenosa podatkov iz sistemov Eurodac in SIS — analiza biometričnih zahtev in zasnova na visoki ravni za povezavo z novim sistemom Eurodac in sistemom ECRIS-TCN

DRUGE KOMPONENTE INTEROPERABILNOSTI

Poleg storitve sBMS bodo arhitekturo EU za interoperabilnost na področju PNZ omogočale še tri dodatne komponente: Evropski iskalni portal (ESP), Skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) in detektor več identitet (MID).



Zaključena integracija z novimi sistemi



Začeto integrirano preskušanje novih sistemov

VZPOSTAVITEV

Agencija eu-LISA je nadaljevala z uvajanjem preostalih komponent interoperabilnosti ter izdala več različic sistemov ESP in CIR, **da bi dokončala integracijo** in **začela z integriranim preskušanjem**, pri čemer bodo novi sistemi – ETIAS, novi Eurodac in ECRIS-TCN – začeli delovati leta 2026.

Za podporo državam članicam pri upravljanju povezav z MID je bil uveden centralni sistem za reševanje rumenih povezav (CSLR), da bi se vzpostavili enotni postopki upravljanja povezav za vse organe. Agencija eu-LISA je leta 2025 skupaj z ustreznimi deležniki napredovala pri **opredelitvi področja uporabe CSLR**.

IZVEDBA PROJEKTA



STROŠKI

Brez odstopanj.



ČASOVNI NAČRT

Izvedba je zamujala v primerjavi s prvotnim ciljem, določenim v uredbi, vendar je v skladu z načrtom za interoperabilnost iz marca 2025.



PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.

Podatki o razpoložljivosti in zmogljivosti bodo na voljo, ko bodo komponente začele delovati.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Vzpostavitev	
Vzpostavitev komponent interoperabilnosti (ESP, CIR, MID).	
Vzpostavitev portala ESP projekt: leta 2025 **nov datum: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— izdana različica, ki podpira sistem ECRIS-TCN — analiza zahtev in zasnova na visoki ravni v teku — izolirano preskušanje poizvedbe Europola prek portala ESP v teku — izolirano in integracijsko preskušanje sistemov CIR, sBMS, ETIAS in ECRIS-TCN v teku
Vzpostavitev sistema CIR projekt: leta 2025 **nov datum: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— izdana različica, ki podpira sistem ECRIS-TCN — analiza zahtev in zasnova na visoki ravni v teku — izolirano preskušanje in preskušanje integracije s sistemom ESP in storitvijo sBMS ter sistemoma ETIAS in ECRIS-TCN
Vzpostavitev sistema MID projekt: leta 2027 **nov datum: leta 2028 (vključno s končnim prevzemom sistema)**	— analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, tj. po potrebi posodobitev projektne dokumentacije, v teku
Vzpostavitev centralnega sistema za reševanje rumenih povezav (CSLR)[18] projekt: 1. faza leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema), 2. faza leta 2028 (vključno s končnim prevzemom sistema)	— napredek pri opredelitvi področja uporabe — sestanki foruma za vodenje projektov glede dokončne prilagoditve zahtev v teku

[18] Kratkoročna rešitev, omejena na občutljiva obvestila iz sistema SIS (CSLR SIRENE) v 1. fazi prehodnega obdobja MID, ter dolgoročna rešitev, ki omogoča uporabo usmerjevalnika API-PNR, kar bo omogočilo integracijo nacionalnih sistemov in grafični uporabniški vmesnik.

CENTRALNI REGISTER ZA POROČANJE IN STATISTIČNE PODATKE (CRRS)

Agencija razvija tudi centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS), ki bo zagotavljal medsistemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh informacijskih sistemih na področju PNZ.



Zaključena integracija z novimi sistemi



Začeto integracijsko preskušanje

VZPOSTAVITEV

Agencija eu-LISA je še naprej uvajala register CRRS, **dokončala integracijo ter začela preskušanje** integracije z novimi sistemi, ki so začeli delovati leta 2026 – ETIAS, Eurodac in ECRIS-TCN.

IZVEDBA PROJEKTA



STROŠKI

Brez odstopanj.



ČASOVNI NAČRT

Izvedba je zamujala v primerjavi s prvotnim ciljem, določenim v uredbi, vendar je v skladu z načrtom za interoperabilnost iz marca 2025.



PODROČJE UPORABE

Brez odstopanj.

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.

Podatki o razpoložljivosti in zmogljivosti bodo na voljo, ko bodo komponente začele delovati.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Vzpostavitev	
Vzpostavitev registra CRRS	
Vzpostavitev registra CRRS projekt: leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	— izdana različica, ki podpira ECRIS-TCN in ETIAS — izolirano preskušanje in preskušanje povezave s sistemi sBMS, ETIAS in ECRIS-TCN v teku

1.6. INFRASTRUKTURA IN OMREŽJA

SKUPNA INFRASTRUKTURA SISTEMOV

Operativna učinkovitost, uspešnost in visoka razpoložljivost zahtevajo odporno infrastrukturo za gostovanje sistemov EU#S na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA. Agencija zagotavlja centralizirano storitev skupne infrastrukture, ki temelji na skupnih standardiziranih komponentah strojne in programske opreme ter omogoča agilno, optimizirano in stroškovno učinkovito upravljanje infrastrukture.



Infrastruktura z visoko razpoložljivostjo



Storitve gostovanja za obstoječe in nove sisteme



Storitve gostovanja za agenciji EUAA in Frontex

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **zelo razpoložljivo osnovno infrastrukturo**, s čimer je zagotovila **nemoteno razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje infrastrukturnih rešitev ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom, pri čemer so bile vse težave hitro rešene.

STORITVE GOSTOVANJA

Agencija je zagotavljala **storitve gostovanja** za podporne sisteme agencije Frontex in Agencije EU za azil (EUAA).

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



99,53 % POTRDITEV INCIDENTA

Delno izpolnjeno zaradi podvojenega obsega.



98,36 %
ČAS REŠEVANJA INCIDENTOV

Delno izpolnjeno zaradi podvojenega obsega.



99,06 %/100 % RAZPOLOŽLJIVOSTI CSI

Predproizvodno in drugo okolje/proizvodno okolje.

na razpoložljivost pred serijsko proizvodnjo vplivalo preskušanje sistema.

Vir: Service Manager 9 in mesečna poročila, portal Azure;

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje skupne infrastrukture, nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje ter visokokakovostne storitve in rešitve Zagotavljanje potrebnega razvoja in tehnološkega prilagajanja za izboljšanje učinkovitosti, nadgradljivosti, prožnosti in varnosti	
Operativno upravljanje skupne infrastrukture običajno poslovanje	— operativno upravljanje, vključno z neprekinjenim spremljanjem infrastrukture 24 ur na dan, 7 dni na teden, ter upravljanjem dostopa prek varnega upravljalnega omrežja
Prilagoditveno vzdrževanje skupne infrastrukture običajno poslovanje	— vzdrževanje v cikličnih izdajah, zamenjava izrabljenih komponent infrastrukture
Storitve gostovanja za agenciji Frontex in EUAA običajno poslovanje	— zagotavljanje neprekinjene podpore ter usklajevanja incidentov in drugih težav na kraju samem, po potrebi redno komuniciranje in sprotno obveščanje o stanju

PLATFORME ZA PAMETNO GOSTOVANJE

Za stalno rast ter učinkovitejšo gradnjo, izvajanje in delovanje so potrebne pametne in sodobne infrastrukturne rešitve. Z uporabo petih načel (prilagodljivost, trajnost, stabilnost, varnost in suverenost) agencija eu-LISA uvaja nove koncepte in tehnologije za gostovanje obsežnih informacijskih sistemov. Zagotavlja storitve gostovanja prek dveh varnih in nadgradljivih platform:

- **skupna platforma** (CSP): standardizirana lokalna platforma, ki omogoča gospodarno upravljanje virov

in na DevSecOps usmerjene poti uvajanja z visoko stopnjo avtomatizacije;

- **celovita platforma v oblaku** (CCP): platforma v oblaku, ki omogoča hitrejšo vzpostavitev in lažje razširjanje okolij aplikacij brez nabave ali dobave strojne opreme.

Sprejeta prva hibridna strategija za več oblakov

Vzpostavitev predprodukcijskega okolja na skupni platformi za gostovanje novih sistemov.

RAST PLATFORM

Agencija je zagotovila stabilnost platform ter tako državam članicam zagotavljala zanesljive in stalne storitve. Vzpostavila je **predprodukcijsko okolje** na skupni platformi, da bi gostila nove sisteme na področju PNZ ter omogočila hitrejše in bolj usklajeno preskušanje, potrjevanje in uporabo. Povezava z drugim okoljem omogoča uvedbo iz centralnega odložišča, kar poenostavlja postopek predaje v uporabo.

Agencija je uvedla **notranji pristop načrtovanja** za upravljanje zapletenih medsebojno povezanih dejavnosti, pri čemer se je osredotočila na izboljšanje usklajenosti s cilji in prednostno razvrščanje ključnih rezultatov ter zgodnejšo opredelitev tveganj in odvisnosti.

AVTOMATIZACIJA

Agencija eu-LISA je vzpostavila **izkustveno skupnost za avtomatizacijo**, da bi nadgradila in spodbudila kulturni premik ter okrepila notranje zmogljivosti, pri čemer je inženirjem zagotovila namenski okvir sodelovanja za inovacije in uvajanje rešitev za avtomatizacijo.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

99,98 % RAZPOLOŽLJIVOST CELOVITE PLATFORME V OBLAKU (CCP)

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah, portal v oblaku.

Podatki o razpoložljivosti celovite platforme v oblaku bodo na voljo, ko bo produkcijska platforma v celoti na voljo.

STRATEGIJA ZA RAČUNALNIŠTVO V OBLAKU

Januarja 2025 je upravni odbor sprejel ***prvo hibridno večoblačno strategijo*** za agencijo eu-LISA, ki obravnava omejitve na področju električne energije, hlajenja in prostora – gostovanje neproizvodnih okolij v oblaku razbremeni zmogljivosti, pospeši izvedbo in izboljša zmožnost povečevanja obsega. Vendar bodo osnovne proizvodne komponente, ki vsebujejo osebne podatke, ostale v varnih okoljih v prostorih agencije.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito in neprekinjeno delovanje platform, nemotena razpoložljivost, učinkovito delovanje ter visokokakovostne storitve in rešitve Zagotavljanje potrebnega razvoja in tehnološkega prilagajanja za izboljšanje učinkovitosti, nadgradljivosti, prožnosti in varnosti	
Vzdrževanje celovite platforme v oblaku običajno poslovanje	— vzpostavljeno avtomatizirano okolje za preskušanje e-CODEX na celoviti platformi v oblaku — vzpostavljena razvojna okolja za novi sistem Eurodac, sistem VIS za ETIAS in skupne platforme za JIT — vzpostavljena predproizvodna okolja za sisteme ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (skupna zbirka referenčnih podatkov) ter ECRIS-TCN — pobude za avtomatizacijo in prakse DevOps, preskušanje in preverjanje tehnologij v oblaku v teku — vzpostavitev povezave med platformo CCP in TESTA EuroDomain za preskušanje novega sistema Eurodac
Vzdrževanje skupne platforme običajno poslovanje	— izolirana in integrirana okolja za sisteme ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD in ECRIS-TCN — predprodukcijsko okolje za sisteme ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN, novi Eurodac — povezava s platformo TESTA EuroDomain za preskušanje sistema ECRIS-TCN

Naloga: rok	Ključni rezultati
	— tekoče pobude na področju avtomatizacije in prakse DevOps

OMREŽJA IN KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

Za varen prenos podatkov je potrebna odporna komunikacijska infrastruktura, ki povezuje sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, z njihovimi končnimi uporabniki. Namenska povezava od točke do točke med operativno enoto v Franciji in podporno enoto v Avstriji zagotavlja neprekinjeno delovanje in čim krajši izpad delovanja ter ščiti neprekinjeno poslovanje ključnih sistemov EU. Agencija eu-LISA uporablja tri domene (domeni SIS in VIS ter EuroDomain[19]) v omrežju TESTA-ng (vseevropske telematske storitve med upravami – nova generacija), ločene od javnega interneta.



Zanesljiva in varna komunikacijska infrastruktura



Povezovanje platform CCP in EuroDomain



Konsolidirane povezave TESTA-ng med dvema točkama

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zagotovila **visoko razpoložljive in varne** storitve komunikacijske infrastrukture (vključno z vzdrževanjem ključnih internetnih virov) ter **nemoteno razpoložljivost** in visokokakovostno operativno podporo končnim uporabnikom (tj. nacionalnim organom in agencijam EU).

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



99,99 %

RAZPOLOŽLJIVOST ŠIROKOPASOVNEGA OMREŽJA[20]

Brez kritičnih incidentov.

Vir: poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng.

NADGRADNJE IN RAZVOJ

Da bi zagotovila visoko raven varnosti podatkov, poleg šifriranja, ki ga zagotavlja omrežje TESTA-ng, agencija upravlja tudi **drugo raven šifriranja za sistem SIS**, da prepreči zunanji dostop do osebnih podatkov in njihovo nepooblaščeno uporabo med prenosi.

V okviru razvoja novega sistema Eurodac je agencija eu-LISA dosegla pomemben mejnik s povezovanjem **platform EuroDomain in CCP**, kar je uporabnikom EuroDomain zagotovilo dostop do preskusnega okolja v oblaku, omogočilo hitrejše vzpostavitve okolja in preusmerilo pozornost s konfiguracije strojne opreme na funkcije preskušanja aplikacij.

Da bi optimizirala svojo omrežno infrastrukturo ter bolje podprla obstoječe in nove sisteme, je **združila povezave TESTA-ng od točke do točke** med centralno in podporno enoto, izboljšala povezljivost, delovanje in nadgradljivost, hkrati pa znižala stroške in čas vzdrževanja, zagotovila trajnostno porabo

PREHOD NA SISTEM TESTA-EIRIS

V odziv na spreminjajoče se tehnične standarde in poslovne potrebe sta GD DIGIT Komisije in agencija eu-LISA nadaljevala z **načrtovanjem in razvojem novega vseevropskega omrežja TESTA EIRIS** (platforme za medsebojno povezljivost in izmenjavo podatkov za EU), ki naj bi do konca leta 2027 nadomestilo sedanje omrežje TESTA-ng. Leta 2025 je bil vzpostavljen model upravljanja in podpisan sporazum o tehničnih zahtevah, hkrati pa se je začela komunikacija z državami članicami.

[19] Končni uporabniki se povezujejo z vsako domeno posebej (fizično ločeno v svojih prostorih), običajno prek dveh namenskih dostopnih točk.

[20] Samo za domeni SIS in VIS; kazalnik za EuroDomain nadzoruje Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (DIGIT).

energije ter zmanjšala okoljski odtis.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Visoko razpoložljive in varne storitve komunikacijske infrastrukture, vključno z rešitvami druge ravni šifriranja in osnovnimi internetnimi viri	
Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture običajno poslovanje	— 24-urno vsakodnevno spremljanje infrastrukture sistemov na področju PNZ in podpora končnim uporabnikom — izvedeno vzdrževanje, vključno z rešitvami za drugo raven šifriranja — upravljane spremembe komunikacijske infrastrukture ter razvoj omrežja TESTA za SVI, storitev sBMS in interoperabilnost
Nadgradnje in razvoj	
Posodobitev šifrirnih plasti komunikacijske infrastrukture sistemov SIS in VIS ter omrežja TESTA-ng	
Razvoj komunikacijske infrastrukture projekt: leta 2027	— posodobljene šifrirne plasti komunikacijske infrastrukture — vgrajene komponente, konfiguracije infrastrukture sistemov SVI, VIS in sBMS, vključno z vmesniki NUI in internetno cono — priprave na prehod na sistem TESTA-EIRIS

1.7. RAZISKAVE, INOVACIJE IN KREPITEV ZMOGLJIVOSTI

SPREMLJANJE RAZISKAV IN TEHNOLOGIJE

Sledenje razvoju na področju raziskav in tehnologije v poslovnih področjih, ki so pomembna za agencijo, zagotavlja neprekinjen tehnološki razvoj sistemov, za katere je odgovorna agencija eu-LISA. Poleg tega sodeluje z industrijo, akademskimi krogi in drugimi institucijami EU pri izmenjavi informacij o nastajajočih tehnologijah ter podpira inovacijsko vozlišče EU za notranjo varnost in program Obzorje Evropa.

Organizirana okrogla miza za industrijo

Objavljeno poročilo o spremljanju raziskav in tehnologije ter povzetek o tehnologiji

Zaključena študija o generativni umetni inteligenci

SPREMLJANJE RAZISKAV IN TEHNOLOGIJE

Agencija je okrepila svoje strokovno znanje in zmogljivosti s spremljanjem raziskav in tehnološkega razvoja na različnih področjih, kot so biometrija, umetna inteligenca, šifriranje in tehnologije v oblaku. Leta 2025 je objavila **kratko tehnološko poročilo o tehnologijah v oblaku** ter letno **poročilo o spremljanju raziskav in tehnologije v zvezi s tehnologijami za upravljanje identitete** pri mednarodnih potovanjih, migracijah in upravljanju meja. Poleg tega je dokončala **poročilo o energetsko učinkovitih podatkovnih centrih**, v katerem je analizirala najnovejše dosežke in najboljše prakse za izboljšanje energetske učinkovitosti svojih podatkovnih

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

1 POROČILO O SPREMLJANJU RAZISKAV IN TEHNOLOGIJE

„*Identity management technologies in the context of international travel and migration*“

1 POVZETEK O TEHNOLOGIJI

„*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer?*“

1 OKROGLA MIZA ZA PREDSTAVNIKE PANOGE

„*Building Better Government Software at Scale*“ (11.–12. junija 2025 v Varšavi na Poljskem).

Vir: publikacije, organiziran dogodek.

centrov.

OKROGLA MIZA INDUSTRIJE

Junija 2025 je agencija eu-LISA skupaj s poljskim predsedstvom Sveta EU organizirala okroglo mizo z namenom **raziskati sodobne pristope k razvoju programske opreme v javnem sektorju**. Dogodek je privabil več kot 310 udeležencev (120 osebno, 190 prek spleta) iz držav članic, institucij EU, akademskih krogov in industrije.

BIOMETRIČNI PODATKI

Agencija je dejavno prispevala k **inovacijskemu vozlišču EU za notranjo varnost**. V okviru biometričnega sklopa je usklajevala pripravo povzetka politike o neodvisnem vrednotenju biometrične tehnologije v EU. Sodelovala je tudi v sklopih vozlišča za predvidevanje, umetno inteligenco in šifriranje.

Poleg tega je agencija eu-LISA nemškemu Zveznemu uradu za informacijsko varnost pomagala pri vzdrževanju orodja Open-Source Face Image Quality (OFIQ).

UMETNA INTELIGENCA

Agencija eu-LISA je leta 2025 dokončala svojo **strategijo za umetno inteligenco** za obdobje 2025–2027, da bi optimizirala notranje postopke in podprla svoje operacije. Pospešila je tudi usklajevanje z Aktom EU o umetni inteligenci, zlasti v zvezi z visoko tveganimi aplikacijami umetne inteligence, ter zaključila študijo o **uporabi generativne UI** izboljšala notranje procese (upravljanje pogodb in iskanje informacij prek klepeta).

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Spremljanje raziskav in tehnologije	
Podpirati strateško razmišljanje in inovacije na tehnoloških področjih, ki so pomembna za agencijo eu-LISA in njene deležnike (npr. tehnologija biometričnega prepoznavanja, UI), ter povezovati ekosistem raziskav in inovacij (npr. industrijo in akademsko sfero)	
Spremljanje raziskav in tehnologije običajno poslovanje	— spremljane tehnologije, vključno z organizirano okroglo mizo predstavnikov industrije, objavljenim poročilom o spremljanju raziskav in tehnologij ter tehnološkim povzetkom — prispevek k okvirnemu programu EU za raziskave in inovacije ter inovacijskemu vozlišču EU za notranjo varnost; vzpostavljen okvir sodelovanja s Skupnim raziskovalnim središčem
Rešitve za večjo učinkovitost, ki temeljijo na umetni inteligenci običajno poslovanje	— zaključena študija o generativnih orodjih umetne inteligence, narejen pregled obstoječih in pričakovanih uporab umetne inteligence v agenciji eu-LISA ter prizadevanje za izvajanje Akta EU o umetni inteligenci — pripravljen osnutek prve strategije agencije eu-LISA o umetni inteligenci — sodelovanje v delovni skupini mreže agencij EU za umetno inteligenco, korespondenčni mreži ENVP za umetno inteligenco, sestanki, ki jih je organiziral Urad Evropske komisije za umetno inteligenco

STATISTIČNI PODATKI IN POROČANJE

Agencija pripravlja in objavlja poročila o uspešnosti ter statistične podatke o uporabi in tehničnem delovanju informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti. Poleg tega redno posodablja in objavlja sezname imenovanih organov, ki imajo dostop do teh sistemov.



Objavljena statistična in zakonsko predpisana poročila o sistemih na področju PNZ



Podpora izvajanju schengenskega pravnega reda

STATISTIČNI PODATKI IN POROČANJE

Agencija je objavila poročila o **tehničnem delovanju sistema SIS**, združene statistične podatke o sistemih **SIS in Eurodac** ter uradne sezname pristojnih organov za sisteme **SIS, N.SIS in Eurodac**. Statistični podatki o uporabi sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev prispevajo k „Schengenskemu barometru+“ Komisije ter k drugim podobnim pobudam, ki izboljšujejo zavedanje o razmerah in zmogljivosti napovedovanja na ravni EU.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

OBJAVLJENA TRI POROČILA

Tehnično delovanje sistema SIS v obdobju 2023–2024, statistični podatki za sistema *SIS* in *Eurodac* za leto 2024.

OBJAVLJENI TRIJE SEZNAMI PRISTOJNIH ORGANOV

Seznam organov za *SIS*, *N.SIS* in *Eurodac.*

Vir: publikacije

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Obvezno poročanje	
Zbiranje in razširjanje rednih statističnih podatkov, poročil o uspešnosti in seznamov organov Zagotavljanje statističnih podatkov v podporo pobudam Komisije za prepoznavanje tveganj na področjih meja, migracij in azila, vračanja, notranje varnosti ter vizumske politike (npr. projekt za spremljanje razmer in napovedovanje, Schengenski barometer+, mreža Blueprint za upravljanje migracij)	
Tehnično poročanje in zbirni statistični podatki običajno poslovanje	— objavljena letna statistična poročila (SIS, Eurodac), zbrani četrtletni statistični podatki za SIS — objavljeni seznami pristojnih organov (SIS, N.SIS, Eurodac), priprave na seznama pristojnih organov za SVI in ECRIS-TCN — izboljšano notranje orodje za avtomatizacijo zbiranja podatkov sistema SIS
Prispevek k situacijskemu zavedanju in napovedovanju na ravni EU za upravljanje migracij ter notranjo varnost običajno poslovanje	— pripravljeni ad hoc statistični podatki v skladu z zahtevami Komisije — prispevek k Schengenskemu barometru+ — podpora razpravi z agencijo Frontex v okviru izvajanja centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS)

USPOSABLJANJE ZA DRŽAVE ČLANICE TER AGENCIJE NA PODROČJU PNZ

Učinkovito delovanje in tehnična uporaba sistemov na področju PNZ temeljita na rednem usposabljanju strokovnjakov in uradnikov držav članic, ki je prilagojeno novim potrebam in opredeljenim vrzelim v znanju.

Katalog učnih gradiv je bil razširjen na 120 spletnih virov

Izvedenih 34 novih dejavnosti usposabljanja

Stopnja zadovoljstva se je povečala s 86 % na 89 %

USPOSABLJANJE ZA DRŽAVE ČLANICE TER AGENCIJE NA PODROČJU PNZ

Agencija eu-LISA je izvedla **34 novih izobraževalnih dejavnosti** (predvsem spletnih), s čimer se je njen obstoječi katalog povečal na 120 spletnih izobraževalnih virov, ki so državam članicam na voljo na spletni izobraževalni platformi. Posebej se je osredotočila na usposabljanja za podporo začetku delovanja sistema SVI ter na področje biometrije. Dosegla je visoko stopnjo zadovoljstva med

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

89 % STOPNJA ZADOVOLJSTVA Z USPOSABLJANJEM

Udeleženci usposabljanja so zelo ali popolnoma zadovoljni z opravljenim usposabljanjem (5,34 od 6).

▲ 3 % v primerjavi z letom 2024

Vir: poročilo agencije eu-LISA o dejavnostih.

3 990 udeleženci. usposabljanja

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ	
Usposabljanje končnih uporabnikov o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ, vključno s sodelovanjem z agencijo CEPOL, da se zagotovita skupno usposabljanje in izmenjava strokovnega znanja na področjih skupnega interesa	
Usposabljanje za države članice običajno poslovanje	— Izvedene dejavnosti usposabljanja (vključno s usposabljanji v živo, spletnimi seminarji, spletnimi moduli in tečaji) — podprtih osem dejavnosti usposabljanja agencije CEPOL in agencije Frontex s strokovnim znanjem o sistemih na področju PNZ

SCHENGENSKA OCENJEVANJA

Učinkovito delovanje schengenskega območja temelji na kompleksnem regulativnem, političnem in upravljavskem okviru. Da bi podprla države članice pri izvajanju schengenskega pravnega reda, agencija eu-LISA s svojim strokovnim znanjem prispeva k delovanju schengenskega mehanizma za ocenjevanje in spremljanje (SEMM), predvsem pri ocenjevanju sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev, kot so SIS/SIRENE, VIS in SVI.



Pomoč pri izvedbi devetih ocen



Prispevek k usposabljanju ocenjevalcev

SCHENGENSKA OCENJEVANJA

Agencija eu-LISA je sodelovala pri **letni analizi tveganj** (izvedena leto pred oceno), da bi se pripravila na prihajajoče ocene v Nemčiji, na Nizozemskem, v Lihtenštajnu in Belgiji. Pomagala je pri izvedbi **petih ocen na kraju samem** (vključno s pripravljalnimi spletnimi seminarji) za sistem SIS/SIRENE v Avstriji, Bolgariji, Romuniji, Sloveniji in Švici ter **treh ocen na kraju samem** o skupni vizumski politiki (vključno s sistemom VIS) na Cipru, v Bolgariji in Romuniji.

Poleg tega je podprla Komisijo pri vključevanju upravljanja meja (SVI) v schengenski ocenjevalni okvir, ki je bil poskusno izveden v okviru **ocenjevanja na kraju samem** v Bolgariji.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Schengenska ocenjevanja	
prispevek k schengenskemu ocenjevalnemu mehanizmu EU, vključno s sodelovanjem kot opazovalka in prispevanjem k ocenjevalnim poročilom	
Schengenska ocenjevanja običajno poslovanje	— prispevek k letnim analizam tveganja — pomoč pri ocenjevanju in s tem povezanim usposabljanjem

1.8. NEPOSREDNA PODPORA OPERACIJAM

SISTEMSKE OPERACIJE

Za neprekinjeno, odporno in visokokakovostno delovanje sistemov EU na področju PNZ je potrebno neprekinjeno operativno upravljanje in podpora končnim uporabnikom, nadzor nad življenjskim ciklom, obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.

Zagotovljena 24-urna vsakodnevna visokokakovostna operativna podpora

Podpora pri začetku delovanja novih sistemov

CENTER OPERATIVNIH STORITEV

Operativni center za podporo uporabnikom agencije eu-LISA je zagotavljal visokokakovostno podporo končnim uporabnikom (tj. državam članicam, agencijam EU in operaterjem) 24 ur na dan, 7 dni na teden s spremljanjem delovanja vseh sistemov (razen sistema e-CODEX, za katerega je podpora na voljo med delovnim časom, ki velja v Talinu). Agencija **je izboljšala usklajevanje med** svojimi partnerji na centralni in nacionalni ravni, kar je prineslo visoko stopnjo zadovoljstva in priznanja s strani držav članic.

Nadaljevala je s prehodom z **reaktivnega na proaktivno** razvrščanje in reševanje incidentov, pri čemer je izkoristila avtomatizacijo in izboljšana orodja za povečanje kakovosti storitev in odzivnosti ter razvila lastne zmogljivosti za uvedbo **enotne nadzorne plošče** za boljše sprejemanje odločitev in boljši pregled nad položajem.

DELOVANJE IN VZDRŽEVANJE REŠITEV

Agencija je **okrepila sistem poročanja o incidentih** z izboljšanjem spremljanja in reševanja. Da bi zagotovila pripravljenost in nemoten začetek delovanja novih sistemov (npr. sBMS, SVI in spletnih storitev), se je osredotočila na **izboljšanje usklajevanja in komunikacijskih kanalov** za večjo preglednost in odzivnost pri reševanju tehničnih izzivov, pri čemer je učinkovito vključevala izkušnje, pridobljene med poskusnimi izvedbami.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

90 % USPEŠNOST SLUŽBE AGENCIJE EU-LISA ZA POMOČ UPORABNIKOM

96,40 % ZADOVOLJSTVO STRANK

končni uporabniki, ki so zadovoljni ali zelo zadovoljni s storitvami: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Vir: poročilo o uspešnosti službe za pomoč uporabnikom; letna anketa o zadovoljstvu strank

INCIDENTI IN ZAHTEVKI ZA POMOČ UPORABNIKOM V ZVEZI S STORITVAMI[21]

1911 OBDELANIH INTERAKCIJ, od tega 1254 incidentov in 657 zahtevkov za pomoč.

4404 OBDELANIH ZAHTEVKOV ZA POMOČ UPORABNIKOM, od katerih jih je bilo 29 kritičnih, 356 visokoprednostnih, 2 503 zmernoprednostnih in 1 513 neprednostnih nalog.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Operativna podpora	
Neprekinjeno operativno upravljanje sistemov in visokokakovostna podpora končnim uporabnikom	
Center operativnih storitev običajno poslovanje	— nadzor in spremljanje 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu, prvi odziv na incidente, služba za pomoč končnim uporabnikom, upravljanje zahtevkov za pomoč v zvezi s storitvami, incidentov in težav — posodobljeni in standardizirani priročniki za uporabo, vključno z novimi sistemi
Delovanje rešitev	
Neprekinjeno, stabilno in visokokakovostno zagotavljanje rešitev, vključno s celovitim operativnim upravljanjem, izboljšanjem odzivnosti in spremljanjem kakovosti	

[21] Povečanje števila incidentov in zahtevkov za pomoč uporabnikom je bilo v glavnem povezano z uvedbo novih aplikacij ter z nadgradnjami, ki so sledile uvedbi, da bi se zagotovilo njihovo pravilno delovanje in zmogljivost.

Naloga: rok	Ključni rezultati
Delovanje in vzdrževanje rešitev običajno poslovanje	— tehnična podpora ter obvladovanje in reševanje incidentov/težav — podpora pri izvajanju in uvajanju sprememb in različic, vključno s pregledom novih sistemov VIS za SVI, sBMS, spletnih storitev, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilnosti, novega sistema Eurodac

VARNOST SISTEMOV, KIBERNETSKA VARNOST IN NEPREKINJENO POSLOVANJE

Varnost in odpornost informacijskih sistemov na področju PNZ pred naprednimi grožnjami sta ključnega pomena, saj agencija eu-LISA upravlja in gosti velike količine občutljivih podatkov. Agencija zagotavlja najvišjo raven skladnosti z regulativnim okvirom EU in varnostnimi zahtevami z uporabo pristopa „večplastne zaščite“ ter z izvajanjem načel „vgrajene varnosti“ in „brez zaupanja“.

Organizirana vaja s področja varnosti in neprekinjenega poslovanja

Sprejeti načrti za varnost in neprekinjeno poslovanje

Izvedena ocena tveganj na področju kibernetske varnosti in pripravljen načrt za kibernetsko varnost

SISTEMSKA VARNOST IN NEPREKINJENO POSLOVANJE

Agencija je nenehno spremljala in obvladovala varnostna tveganja (vključno s kibernetsko varnostjo) ter s tem zagotavljala, da so vzpostavljeni nadzorni mehanizmi učinkoviti in ustrezno upravljani. Da bi že od samega začetka zagotovila ustrezne ukrepe za nadzor dostopa, avtentifikacijo in varstvo podatkov, se je osredotočila na oblikovanje varnostnih arhitektur za **nove centralne usmerjevalnike sistemov Eurodac, Prümski osrednji usmerjevalnik in osrednji usmerjevalnik API-PNR**. Upravni odbor je sprejel **varnostne načrte in načrte neprekinjenega poslovanja** za sistem e-CODEX, nove sisteme (SVI, ETIAS in ECRIS-TCN) ter interoperabilnost.

Agencija eu-LISA je v skladu s CERT-EU (Služba za kibernetsko varnost za institucije, organe, urade in agencije Unije) okrepila svojo rešitev za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov (SIEM), da bi bolje spremljala varnostne incidente in se odzivala nanje. Organizirala je tudi celovito **analizo poslovnega učinka** kritičnih storitev, da bi zajela celovito sliko organizacijske odpornosti.

STANJE NA PODROČJU KIBERNETSKE VARNOSTI

Vključevanje rešitev v oblaku zahteva okrepitev kibernetske varnosti in zaščitnih ukrepov. V skladu z zahtevami Uredbe EU o kibernetski varnosti je agencija eu-LISA izvedla **oceno tveganj na področju kibernetske varnosti** ter oceno zrelosti varnostnih

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

100 % IZVEDENIH VARNOSTNIH CILJEV

100 % OCEN VARNOSTNIH TVEGANJ GLEDE NA SISTEME

Vir: nadzorna plošča za zagotavljanje varnosti.

VAJA NA PODROČJU VARNOSTI IN NEPREKINJENEGA POSLOVANJA

Agencija eu-LISA je septembra 2025 skupaj s svojimi deležniki (predstavniki držav članic in pridruženih držav, EUIBA, Frontex in ENISA) izvedla **vajo na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja** za sisteme SIS, VIS, Eurodac, SVI in e-CODEX, da bi zagotovila ustrezno raven varnosti in odpornosti za te sisteme v okviru svojih pristojnosti.

Vaja je bila osredotočena na prepoznavanje in ublažitev morebitnih motenj pri izvajanju postopkov za obvladovanje incidentov v primeru nepričakovanih dogodkov in incidentov.

sistemov, dokončala **načrt za kibernetsko varnost** in izboljšala okvir za kibernetsko varnost, da bi okrepila svojo operativno odpornost. Začela je izvajati varnostne preglede svojih glavnih tretjih ponudnikov, da bi zagotovila varnost in neprekinjeno poslovanje na področju zagotovljenih storitev.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Varnost sistemov	
Izboljšani varnostni okvir, zmogljivosti ter varnostni položaj sistemov in infrastrukture	
Upravljane storitve informacijske varnosti običajno poslovanje	— spremljanje poslovne informacijske infrastrukture, vključno z obvladovanjem incidentov in odzivanjem nanje, upravljanjem identitet in dostopa — ponovna ocena dejavnosti na področju kibernetske varnosti, spremljanja in odzivanja
Zagotavljanje informacijske varnosti običajno poslovanje	— izvedeni ocena tveganj, preverjanje ranljivosti, pregledi varnosti in preskušanje prodora ter pripravljene strategije za zmanjšanje tveganj — spremljava in ocena stanja varnosti sistema, vključno z najnovejšimi varnostnimi zahtevami, načrti in načrti za neprekinjeno poslovanje, ter izvedba priporočil ENVP — zagotovljeno upoštevanje načel vgrajene varnosti; ocenjene varnostne zahteve, vključno z arhitekturami za nove lokalne in oblačne sisteme
Kibernetska varnost	
Izboljšana raven kibernetske varnosti sistemov in infrastrukture	
Operativne storitve na področju kibernetske varnosti običajno poslovanje	— izboljšana kibernetska varnost (smernice CERT-EU, dobre prakse mednarodnih standardov), vključno s skupino za odzivanje na kibernetske varnostne incidente (CSIRT) ter novim varnostnim pristopom, ki temelji na DevSecOps za zaščito tehnologij, zasnovanih v oblaku — raziskovanje rešitev na področju umetne inteligence in oblaka za spremljanje, odkrivanje in odzivanje na incidente
Neprekinjeno poslovanje	
Usklajenost z regulativnim okvirom EU in varnostnimi zahtevami	
Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja običajno poslovanje	— ocene vpliva na poslovanje in obvladovanje tveganj, vključno z načrti za neprekinjeno poslovanje, prilagojenimi posameznim sistemom — izmenjava znanja in dobrih praks z državami članicami, institucijami EU in mrežo JHAAN, vključno s prispevkom k različnim mrežam in forumom
Vaja v zvezi z neprekinjenim poslovanjem in vnovično vzpostavitvijo delovanja po nepredvidljivih dogodkih projekt: 2025	— izvedena letna vaja neprekinjenega poslovanja septembra 2025

PREHOD IN AVTOMATIZACIJA STORITEV

Agencija pri uvajanju tehničnih sprememb in novih funkcionalnosti zagotavlja celovitost svojega sistema ter čim bolj zmanjšuje motnje v delovanju obstoječih storitev (zmogljivost in razpoložljivost). Da bi zagotovila operativno pripravljenost za začetek delovanja novih sistemov, agencija eu-LISA usklajuje prehod iz faze izvajanja projekta v operativno delovanje. Za izboljšanje učinkovitosti in optimizacijo stroškov avtomatizira ponavljajoče se, delovno intenzivne in časovno zahtevne naloge.



Podprt začetek delovanja sistema VIS za SVI, sBMS in SVI



Napredek pri uvajanju novega orodja za upravljanje storitev IT (ITSM)



Integrirani podatki o spremljanju in opazljivosti iz sistema VIS

PREHOD STORITEV

Agencija je usklajevala poskusne izvedbe in zagotovila celovito usklajevanje za začetek delovanja novih sistemov: **VIS za SVI in sBMS** maja, postopni začetek delovanja **SVI** pa oktobra.

Da bi zagotovila bolj racionalizirano usklajevanje dejavnosti prehoda na svoje deležnike, je ustanovila **skupino za dejavnosti prehoda** za skupnost končnih uporabnikov sistema ECRIS-TCN. Agencija eu-LISA je še naprej sprejemala prožnejši pristop k upravljanju različic in operativnih sprememb, da bi izboljšala učinkovitost in okrepila usklajevanje načrtovanja sprememb.

ORODJA ZA OPERATIVNE STORITVE

Da bi se približali celovitemu IT-ekosistemu – z izkoriščanjem zmogljivosti oblaka, umetne inteligence in strojnega učenja – je agencija eu-LISA nadaljevala z uvajanjem **novega sistema za upravljanje dogodkov**, ki omogoča spremljanje in upravljanje dogodkov v realnem času v vseh sistemih in infrastrukturi, s ciljem skrajšati odzivni čas in omogočiti hitrejše reševanje incidentov.

Integrirala je podatke o spremljanju in opazovanju iz sistema VIS, da bi začela razvijati potrebne nadzorne plošče.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

96 % POKRITOSTI OPERATIVNIH ZAHTEV IN ZAHTEV GLEDE PREHODA

76 % IZVEDENIH OPERATIVNIH SPREMEMB

24 % sprememb je bilo preklicanih v skladu s politiko ohranjanja zahtevkov: dolgoročne dejavnosti so razdeljene na obvladljive naloge in ponovno vnesene v sistem za upravljanje zahtevkov.

Vir: interna poročila.

Hkrati je nadaljevala z uvajanjem **orodja ITSM**, da bi s pomočjo optimiziranih in avtomatiziranih delovnih tokov povečala učinkovitost, izboljšala sodelovanje in izkušnjo uporabnikov ter s tem zagotovila boljšo izvedbo storitev.

Prve končne uporabnike je priključila na predproizvodno okolje, da bi začeli s preskušanjem in integracijskimi dejavnostmi, ter vključila proces upravljanja operativnega znanja.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Prehod storitev	
Podpora operativnemu vzdrževanju, vključno z nadgradnjami in tehničnimi spremembami Operativna pripravljenost za nove sisteme na podlagi prehoda na storitev usklajevanja	
Upravljanje operativnih sprememb običajno poslovanje	— preverjanje izpolnjevanja standardov, načrtovanje, izvedba, pregled po izvedbi — pripravljena vključitev komponent CSP in CCP v orodje ITSM — zaključena uskladitev procesov z ITIL4 in prilagoditev novemu orodju za upravljanje storitev IT (ITSM)
Upravljanje različic in njihove uvedbe običajno poslovanje	— nameščene različne izdaje, tj. najnovejše funkcije in popravki — uveden prožen pristop k upravljanju različic
Prehod v delovanje običajno poslovanje	— usklajene prehodne dejavnosti (vključno s prehodnimi skupinami in poskusnimi izvedbami) — usklajena prehodna in operativna pripravljenost, začetek delovanja sistema VIS za sistem SVI, storitve sBMS in sistema SVI
Orodja za operativne storitve	
Izvajanje sistema za upravljanje dogodkov, vključno z vključitvijo vseh obstoječih in novih sistemov Učinkovitost, odzivnost in kakovost spremljanja, operativnih dejavnosti in uspešnosti	
Orodja za transverzalne operativne storitve običajno poslovanje	— upravljana in prilagojena orodja, vključno s tehničnim upravljanjem in upravljanjem licenc — podpora novim uporabnikom (SVI, prevoznikom in ECRIS-TCN) ter zagotavljanje usposabljanja zanje — podpora dobavitelja skrbnikom pri uvajanju sprememb
Izvajanje sistema za upravljanje dogodkov	— povezan sistem VIS, integrirani ustrezni dnevniki in kazalniki ter razvite nadzorne plošče

Naloga: rok	Ključni rezultati
projekt: leta 2026 (1. faza: izvajanje); 2. faza (izboljšave): leta 2027	
Zamenjava orodja za upravljanje It-storitev (ITSM) projekt: leta 2025 **nov datum: leta 2026**	— izvajanje v teku, vključno z analizo in vključitvijo obstoječih postopkov ITSM ter vključevanjem uporabniških skupnosti

TEHNOLOGIJA IN PROGRAMSKO INŽENIRSTVO

Agencija izboljšuje svoje zmogljivosti za racionalizacijo proizvodnje, pospešitev uvajanja novih rešitev in povečanje lastništva nad razvito programsko opremo. Da bi zagotovila učinkovitost, skladnost, nadgradljivost in kakovost, uporablja prožen in iterativni razvoj, podprt z orodji in praksami, ki zajemajo celoten razvojni cikel. Celovito preskušanje rešitev in vključevanje storitev bo zagotovilo, da bodo nove rešitve primerne za predvideni namen in da bodo izpolnjevale zahteve glede kakovosti.

Pilotni razvoj programske opreme za novi sistem Eurodac

Ustanovljen odbor za tehnologijo

Imenovan višji uradnik za tehnologijo

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PRESKUŠANJE

Agencija eu-LISA izkorišča orodja za preskušanje v oblaku ter prožna načela za izboljšanje zagotavljanja kakovosti. Razvoj novega sistema Eurodac je že pokazal učinkovitost in splošne izboljšave kakovosti.

Ustanovila je **novo strokovno skupino za preskušanje sistema Eurodac**, da bi zagotovila boljšo usmerjenost in usklajenost dejavnosti preskušanja prek zgodnejšega sodelovanja z državami članicami ter ponavljajočih se povratnih informacij, kar bi omogočilo hitrejše reševanje težav in zmanjšuje obremenitev v zaključni fazi preskušanja.

PROGRAMSKO INŽENIRSTVO

Agencija eu-LISA je nadaljevala s krepitvijo notranjih zmogljivosti z upravljanjem procesov razvoja in uvajanja s pomočjo orodij DevSecOps, pri čemer se je osredotočila na avtomatizacijo CI/CD (neprekinjeno integracijo, dostavo in uvajanje), da bi zmanjšala število napak, izboljšala učinkovitost in skrajšala čas uvajanja novih aplikacij.

Po sprejetju **strategije za Software Factory** marca 2025 je agencija eu-LISA še naprej širila svojo **pobudo za Software Factory**, da bi izboljšala izvajanje projektov, sprejela nove tehnologije, standardizirala metodologije, pospešila prožne prakse, izboljšala notranje tehnično strokovno znanje in vzpostavila kulturo stalnega izboljševanja. Leta 2025 je bil poudarek na pospešitvi razvoja novega sistema Eurodac in začetku naslednjega pilotnega projekta s Prümskim usmerjevalnikom.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

Na 88 % zahtevkov za PODPORO KONČNIM UPORABNIKOM MED PRESKUŠANJEM je bilo odgovorjeno v skladu s cilji sporazuma o ravni storitev. delno doseženo zaradi velikega števila zahtevkov (ECRIS-TCN, ETIAS in novi sistem Eurodac)

99 % RAZPOLOŽLJIVOST ORODIJ DEVOPS

Manjša odstopanja v zmogljivosti.

Vir: Poročila SM9 in JIRA.

Kazalniki za kampanje preskušanja in pokritost zahtev, ki se jih da preskusiti, so zastareli, saj se na sistemski ravni od leta 2025 ne spremljajo več.

REŠITVE IN ARHITEKTURA

Za zagotavljanje visoke kakovosti pripravljenih rešitev in aplikacij agencija eu-LISA arhitekturno zasnovo vseh razvojnih pobud usklajuje s svojo **tehnološko strategijo**. Poleg tega je ustanovila nov **tehnološki odbor** in imenovala **višjega uradnika za tehnologijo**, da bi zagotovila strateško vodenje ter okrepila upravljanje tehnologije za boljše izbiranje tehnologij v skladu s tehnološko strategijo in regulativnimi zahtevami (npr. varstvo podatkov, akt o umetni inteligenci, standardi kibernetske varnosti) pri sprejemanju ustrezne tehnologije.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Zagotavljanje kakovosti in preskušanje	
Celovito zagotavljanje kakovosti in podpora dejavnostim preskušanja Usklajevanje orodij in procesov, vključno z izboljšanjem orodij za življenjski cikel razvoja sistemov (SDLC)	
Upravljanje preskusov običajno poslovanje	— podpora dejavnostim preskušanja za sisteme SIS, VIS, Eurodac, SVI, storitev sBMS, sistema ETIAS, ECRIS-TCN, komponent interoperabilnosti, e-CODEX in platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin — podprte operativne dejavnosti za sisteme VIS, sBMS, SVI in spletne storitve — usklajevalni sestanki, vključno s skupinami strokovnjakov za testiranje (SVI-VIS, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN in Eurodac) — upravljanje preskusnih orodij, vključno z orodji v oblaku, za poenostavitev poročanja in obravnave napak in težav, povezanih s programsko opremo
Programsko inženirstvo	
Učinkovito in hitrejše uvajanje novih aplikacij, ki izkoriščajo CI/CD procese za učinkovitejši razvoj in uvajanje programske opreme	
Programsko inženirstvo običajno poslovanje	— razširjen pristop iz pobude „Software Factory“ z upravljanjem novega sistema Eurodac in Prümskega usmerjevalnika
Rešitve in arhitektura	
Uvajanje poslovne arhitekture, vključno z usklajevanjem arhitekturnih in tehnoloških pobud	
Kontinuiteta poslovne arhitekture običajno poslovanje	— ustanovljen tehnološki odbor — organizirano srečanje o taktični arhitekturi

SVETOVALNE SKUPINE IN ODBORI ZA UPRAVLJANJE PROGRAMOV

Agencija podpira svoje upravne organe z organizacijo sestankov svetovalnih skupin, odborov za upravljanje programov ter različnih drugih skupin za sodelovanje in delovnih skupin, da usklajuje njihovo vsakodnevno delo in razprave ter zagotovi usklajenost s potrebami deležnikov.

Dosežena 99,4-odstotna stopnja zadovoljstva deležnikov

Vzpostavljeni organi upravljanja za Prümski usmerjevalnik, usmerjevalnik API-PNR in EU VAP

VISOKOKAKOVOSTNA PODPORA DELEŽNIKOM

Agencija eu-LISA je organizirala in izvedla skoraj **130 sestankov**, 90 tehničnih delavnic in namenskih *ad hoc* srečanj z državami članicami, ki so zajemala

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

99,4 % ZADOVOLJSTVO DELEŽNIKOV

Zadovoljstvo z organizacijsko in administrativno

20 organov upravljanja, vključno z **novimi organi upravljanja za Prümski usmerjevalnik**, **usmerjevalnik API-PNR** in **EU VAP**.

Predsedovala je na 44 srečanjih (SVI-ETIAS, ECRIS-TCN, JIT CP, API-PNR in svetovalne skupine za interoperabilnost). Oktobra, po začetku delovanja sistema SVI, je državi članici predala predsedovanje dela SVI svetovalne skupine za sistema SVI-ETIAS.

Letna anketa o zadovoljstvu deležnikov je potrdila visoko kakovost podpore deležnikom, saj je bila dosežena **99,4-odstotna stopnja zadovoljstva**, kar kaže na dobro komunikacijo, sodelovanje in učinkovitost podpore.

podporo.

Vir: letna anketa o zadovoljstvu deležnikov.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Svetovalne skupine	
visokokakovostna podpora svetovalnim skupinam, odborom za upravljanje programov, vključno z delovnimi skupinami in tehničnimi delavnicami	
Upravna podpora svetovalnim skupinam običajno poslovanje	— organizacija in podpiranje sestankov, vključno z delovnimi skupinami in skupinami za sodelovanje, tehničnimi delavnicami in ad hoc dogodki — spremljano izvajanje sklepov in rezultatov sestankov — ustanovljeni novi upravni organi za Prümski usmerjevalnik in usmerjevalnik API-PNR ter za platformo EU VAP
Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja običajno poslovanje	— pomoč pri organizaciji službenih potovanj osebja, vključno s konferencami, dogodki in informativnimi sestanki za deležnike
Ocena	
Izvajanje načrta ukrepanja za obravnavo ugotovitev iz ocene agencije	
Načrt ukrepanja v zvezi z ugotovitvami iz ocene agencije običajno poslovanje	**dejavnost se v letu 2025 ni začela**, saj je bilo poročilo o zunanji oceni sprejeto januarja 2026

1.9. KORPORATIVNE DEJAVNOSTI

UPRAVLJANJE

Upravljanje in skladnost

Za uresničevanje strateških ciljev in izpolnjevanje pričakovanj deležnikov ter hkrati za zagotavljanje popolne skladnosti z regulativnim okvirom EU so potrebni pregledno in učinkovito vodenje, učinkovita usklajenost virov in strateško upravljanje zmogljivosti ter sprejemanje odločitev na podlagi podatkov.



Sprejeti revidirani poslovni ključni kazalniki uspešnosti



Izvedenih 98 % revizijskih priporočil



Zaključeno eno odprto revizijsko priporočilo

VARSTVO PODATKOV

Za zagotavljanje visoke ravni varstva podatkov ob popolni skladnosti s temeljnimi pravicami in zakonodajo EU o varstvu podatkov vključno z določbami za posamezne sisteme, se je agencija osredotočila na vidike varstva podatkov pri začetku delovanja sistemov VIS za SVI in storitve sBMS ter na postopni začetek delovanja sistema SVI. Poleg tega je pregledala osnutke sekundarne zakonodaje EU o platformi VAP in usmerjevalniku API-PNR ter okrepila sodelovanje s Komisijo in Svetom EU.

Opredelila je tudi **zahteve iz Zakona o zasebnosti podatkov in Akta o umetni inteligenci** glede morebitnih primerov uporabe generativne umetne inteligence, ki se obravnavajo, da bi izboljšala upravljanje pogodb, javna naročila in pravno podporo.

SKUPINA ZA NOTRANJO REVIZIJO

Agencija eu-LISA je nadaljevala s sistematičnim ocenjevanjem učinkovitosti svojih procesov upravljanja, obvladovanja tveganj in nadzora, **pri čemer je dosegla 98-odstotno stopnjo izvedbe** revizijskih priporočil ter pristop, usmerjen v izboljšave, okrepila v celotni organizaciji. Agencija je tehnično **zaključila eno odprto revizijsko priporočilo** o pridobivanju kadrov. Uspešno je dokončala tudi svoj načrt notranje revizije (**94 %**).

Uvedla je **novo rešitev za upravljanje revizij**, da bi povečala učinkovitost s celovitim upravljanjem revizijskih dejavnosti za večjo skladnost z revizijskimi standardi ter zagotovila zaupnost, celovitost in razpoložljivost obdelanih informacij.

UPRAVLJANJE IN SKLADNOST

Agencija eu-LISA je nadaljevala z utrjevanjem svojega sistema notranjega nadzora, in sicer z izvajanjem **akcijskega načrta v okviru strategije notranjega nadzora**, pri čemer se je osredotočila na izboljšanje upravljanja pogodb, oceno svojega **okvira notranjih kontrol**, ter spremljanje poslovnih tveganj in težav.

Pregledala in posodobila je tudi svoje **ključne kazalnike uspešnosti na ravni organizacije**, da bi podprla sprejemanje odločitev in izboljšala upravljanje uspešnosti, ter nadaljevala z izvajanjem **pobude Balanced Scorecard**.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

100 % obravnavanih zahtevkov in posvetovanj za **REVIZIJSKO PODPORO ENVP**

72 % IZVEDENIH PRIPOROČIL ENVP

Splošna priporočila ENVP izvedena.

4 ŠE ODPRTA PRIPOROČILA ENVP

Ni nobenega neizpolnjenega priporočila ENVP, starejšega od enega leta.

98 % IZVEDENIH PRIPOROČIL

Eno od odprtih priporočil je bilo zaključeno s sprejetjem strategije agencije za pridobivanje virov decembra 2025. Agencija je nadaljevala z izvajanjem še enega neizpolnjenega priporočila v zvezi z orodjem za spremljanje pogodb.

Vir: letna poročila pooblaščene osebe za varstvo podatkov in skupine za notranjo revizijo.

Da bi izboljšala organizacijski razvoj, uspešnost in kakovost upravljanja, je izvedla **akcijski načrt strateškega upravljanja**, s čimer bo okrepila upravljanje in izvajanje sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, vključila nov tehnološki napredek (suvereni oblak, UI), izboljšala privabljanje talentov in odnose z deležniki.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

Agencija je objavila svoje letno **poročilo o trajnostnosti za leto 2024**, v katerem poudarja napredek, dosežen na okoljskih, družbenih in gospodarskih področjih. V njem so izpostavljeni tudi sprejeti ukrepi, doseženi rezultati in načrtovani koraki za nadaljnje vključevanje trajnostnosti v vsakodnevno poslovanje.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Varstvo podatkov	
Skladnost z veljavnimi standardi, zahtevami in predpisi o varstvu podatkov, vključno z določbami za posamezne sisteme.	
Varstvo podatkov običajno poslovanje	— spremljanje in okrepitev dejavnosti obdelave podatkov, vključno z ocenjevanjem postopkov in kontrol na področju varstva podatkov, izvedenih priporočil, upravljanja

Naloga: rok	Ključni rezultati
	registrov varstva podatkov, pripravljenih letnih poročil in poročil o stanju — sodelovanje pri revizijah, vključno s svetovanjem in odgovarjanjem na zahteve ENVP — sodelovanje v ustreznih forumih, tj. mrežah, institucijah EU — krepitev kulture varstva podatkov
Vodenje projektov	
Učinkovite sposobnosti vodenja projektov, uspešnost in učinkovita raba virov	
Upravljanje programov in projektov[22] običajno poslovanje	— usklajeni prispevki za mesečna poročila odborov za upravljanje programov in polletna poročila o napredku, predložena Evropskemu parlamentu in Svetu — vzpostavljena nova IT-praksa, vključno s podporo pri vodenju projektov — podprt proces integriranega načrtovanja in s tem povezana orodja
Skupina za notranjo revizijo	
Usklajenost z veljavnimi zahtevami glede notranjih kontrol	
Notranja revizija običajno poslovanje	— zagotovljeno na tveganju temelječe in objektivno zagotovilo, svetovanje in predvidevanje, posodobitve revizijskih sklepov in izvedbenih priporočil Službe za notranjo revizijo, Evropskega računskega sodišča, Evropskega urada za boj proti goljufijam in skupine za notranjo revizijo, vključno z letnim poročilom skupine za notranjo revizijo za leto 2025 — usklajene notranje in zunanje revizije — vzpostavljeno orodje za upravljanje revizij — sprejeta nova strategija za boj proti goljufijam za obdobje 2025–2027 — ocenjeni procesi notranje kontrole, kontrole in z njimi povezana tveganja, vključno s strategijo za boj proti goljufijam, postopkom žvižgaštva, registrom za preglednost
Upravljanje	
Učinkovite notranje kontrole in upravljanje kakovosti ter upoštevanje veljavnih zahtev in načel dobrega upravljanja	
Korporativno upravljanje, skladnost in upravljanje kakovosti običajno poslovanje	— ocenjen okvir notranje kontrole, izvedena strategija notranje kontrole, evidentirane izjeme in primeri neskladnosti, spremljana poslovna tveganja — spremljanje dejavnosti upravljanja kakovosti, večja učinkovitost in jasnost upravljanja, vključno z internimi akti za pododdelke — usklajen strateški načrt ukrepanja, pripravljeni zakonsko določeni dokumenti (enotni programski dokument, konsolidirano letno poročilo o dejavnostih), posodobljeni poslovni ključni kazalniki uspešnosti
Okvir storitev in procesov agencije eu-LISA običajno poslovanje	— urejen in posodobljen katalog izdelkov, storitev in procesov — pripravljeno letno poročilo o ključnih kazalnikih uspešnosti v zvezi s postopki — okrepljen proces upravljanja znanja z namenskim orodjem — pilotni projekt za digitalizacijo procesov
Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA projekt: leta 2026	— pregled in posodobitev storitev in procesov, vključno s povezanimi ključnimi kazalniki uspešnosti (KPI), s poudarkom na ključnih procesih (npr. upravljanje pogodb, upravljanje sredstev) — vodenje evidence o stalnem izboljševanju storitev
Korporativne horizontalne naloge običajno poslovanje	— usklajevanje, podpora in upravljanje oddelkov in enot.

Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi

[22] Ker je vrednost kazalnika ocene projekta izražena kot povprečni delež odstopanj (v smislu stroškov, časovnega načrta in obsega), pri čemer je zajet le en standardni projekt (uvedba sistema vstopa/izstopa), izračun za leto 2025 ni bil uporabljen. Poleg tega je z uvedbo prožnih načel v projektno vodenje kazalnik, ki se nanaša na skladnost zaključenih projektov z uporabo artefaktov Prince 2 med njihovim življenjskim ciklom, zastaral in bo leta 2026 nadomeščen z novimi ključnimi kazalniki uspešnosti (KPI).

Za ohranjanje in krepitev vloge agencije eu-LISA kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice na njenih strokovnih področjih sta potrebna učinkovito komuniciranje in tesno sodelovanje z deležniki – državami članicami, pridruženimi schengenskimi državami, institucijami in agencijami EU ter industrijo (vključno s prevozniki potnikov). Agencija eu-LISA ustreznim zakonodajnim pobudam zagotavlja strokovno znanje o tehničnih zadevah ter podpira deležnike pri upravljanju zahtev in izvajanju poslovnih analiz.



Organizirana konferenca na visoki ravni o strateški avtonomnosti EU



Vzpostavljeno novo spletišče s funkcijo prijave na glasilo

KONFERENCA NA VISOKI RAVNI

Agencija eu-LISA je 1. oktobra 2025 organizirala **konferenco na visoki ravni** o vlogi suverenih tehnologij v varnosti EU (***„Strateška avtonomija pri ukrepanju: Ohranjanje varnosti Evrope in njenih meja z zaupanja vredno tehnologijo“***). Na dogodku so se institucije EU, nacionalni organi, industrija in akademski krogi sestali, da bi razpravljali o medsebojnem vplivu tehnologije, pravne države, avtonomije in digitalnih znanj in spretnosti, ki so bistveni za varnost in suverenost EU, agencija eu-LISA pa je poudarila svojo vlogo v okviru prizadevanj EU za strateško avtonomijo.

VKLJUČENOST IN STROKOVNA PREPOZNAVNOST

Z uporabo spletnih in klasičnih medijev ter platform je agencija eu-LISA promovirala svojo vlogo in dosežke kot ključni akter pri izvajanju politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev, vključno s kampanjami za povečanje prepoznavnosti ob 30-letnici sistema SIS, 40-letnici schengenskega območja ter **posebno kampanjo ob začetku delovanja sistema SVI**.

Vzpostavila je **novo korporativno spletno mesto**, da bi izboljšala kakovost komunikacije, prepoznavnost in vključevanje zainteresiranih strani, ter pripravila **digitalna glasila in nove promocijske letake** („S tehnologijo k varnejši in bolj zaščiteni Evropi“), da bi povečala ozaveščenost o svoji vlogi. Začela je serijo „Behind the Systems“, s katero želi izpostaviti dosežke pri razvoju in upravljanju sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovanje med različnimi skupinami, ki podpira uresničevanje ključnih mejnikov.

UPRAVLJANJE POSLOVNIH ODNOSOV

Agencija je spodbujala konstruktivne **poslovne odnose** z državami članicami, institucijami in agencijami EU, industrijo ter akademskim svetom, aktivno sodelovala v tehničnih in strateških razpravah, analizirala in ocenjevala poslovne potrebe ter na zahtevo zagotavljala strokovno znanje in podporo v zakonodajnem in oblikovalnem procesu na področju pravosodja in notranjih zadev.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



185 968 OBISKOVALCEV SPLETIŠČA

▲ 3 % enkratnih obiskovalcev

▲ 118 % povprečnega časa, porabljenega na spletišču

▼ 28 % zmanjšanje stopnje zapustitve spletišča (38 % v primerjavi s 53 % leta 2024)



129 NAROČNIKOV NA GLASILO

prek nove funkcije prijave na glasilo.



+4199 SLEDILCEV NA LINKEDINU

+609 SLEDILCEV NA FACEBOOKU

YouTube (+89 novih sledilcev) in X (–19 sledilcev) nista dejavna kanala na družbenih omrežjih.



231 OBJAV NA DRUŽBENIH OMREŽJIH

Povprečno število objav na posamezni platformi, ki potencialno dosežejo več kot 1,2 milijona gledalcev in zabeležijo 27 194 odzivov.



80 % STOPNJA UDELEŽBE

pri letni anketi o zadovoljstvu s komunikacijo.



93 % STOPNJA ZADOVOLJSTVA

z notranjimi komunikacijskimi kanali in dejavnostmi.

Vir: spletna analitika in analitika družbenih omrežij; letna anketa o zadovoljstvu.

PARTNERSTVA Z DRŽAVAMI ČLANICAMI, INSTITUCIJAMI IN AGENCIJAMI EU

Agencija eu-LISA je dvostransko in prek omrežij (JHAAN in EUAN) sodelovala z državami članicami, pridruženimi schengenskimi državami, agencijami EU ter institucijami za izmenjavo tehničnega strokovnega znanja ter krepitev učinkovitosti in sinergije. Prizadevala si je za obnovitev sporazumov o sodelovanju z ustreznimi agencijami in ohranjala tesno sodelovanje z državama članicama, ki sta predsedovali Svetu EU po načelu rotacije – **Poljsko** in **Dansko**.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Upravljanje deležnikov	
pregledno in konstruktivno sodelovanje z upravnim odborom in njegovim odborom za revizijo, skladnost in finance (ACFC)	
Upravna podpora upravnemu odboru običajno poslovanje	– organizacija in podpora sestankov, spremljanje izvajanja sklepov – organiziranih pet sej upravnega odbora (ena izredna), šest sej odbora za revizije, skladnost in finance (ena izredna)
Spremljanje in usklajevanje politike	
Proaktivna podpora tehničnim in strateškim razpravam, zakonodajnemu postopku in izvajanju politik EU	
Dejavnosti povezovanja običajno poslovanje	– podpora izvršnemu direktorju in operativnim dejavnostim, vzdrževanje odložišča zakonodaje – zastopanje stališča agencije eu-LISA na srečanjih na ravni EU, sodelovanje z deležniki
Spremljanje in usklajevanje politike običajno poslovanje	– spremljanje ustreznih političnih, strateških in zakonodajnih sprememb, vključno z notranjimi analizami, zakonodajo in oceno učinka – revidirani načrti sodelovanja z agencijami ENISA, Eurojust in CEPOL – gostovanje različnih obiskov in informativnih sestankov ter organizacija konference na visoki ravni
Upravljanje poslovnih odnosov	
Plodna sodelovanja z deležniki, vključno z upravljanjem povpraševanja, poslovno analizo in ocenjevanjem zahtev	
Upravljanje poslovnih odnosov običajno poslovanje	– upravljanje poslovnih odnosov, vključno z razvojem poslovnih odnosov (B2B), ocena učinka novih pobud – evidentiranje in analiziranje poslovnih zahtev in zahtev (vključno s pretvorbo odobrenih zahtev v zahteve za razvoj) – zastopanje agencije eu-LISA na vseh ravneh upravljanja (svetovalne skupine, odbori za upravljanje programov, upravni odbor), v institucijah EU in panogi, vključno s predsedovanjem svetovalnim skupinam in delovnim skupinam
Komunikacija	
Izboljšanje strokovnega ugleda agencije eu-LISA, vključevanja deležnikov ter učinkovitosti komuniciranja	
Komunikacija običajno poslovanje	– zagotavljanje rednega komuniciranja prek različnih kanalov, vključno z razširitvijo prisotnosti na spletu in družbenih omrežjih – povečanje ozaveščenosti o letnih prednostnih nalogah, vključno s certifikatom EMAS, promocija glavnih dogodkov za povečanje prepoznavnosti (okrogla miza za predstavnike panoge, konferenca) – poudarjen napredek pri izvajanju novih informacijskih sistemov
Podpora Komisiji in državam članicam	
Podpora državam članicam, Komisiji in drugim ustreznim agencijam EU pri razvoju in upravljanju sistemov	
Podpora Komisiji in državam članicam priložnostno, po potrebi	Komisija ali države članice **niso vložile nobenega zahtevka** v skladu s členoma 9 in 16 ustanovne uredbe

KORPORATIVNA PODPORA

Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje

Agencija ohranja in izboljšuje visoko raven fizične varnosti v svojih objektih in v njihovi okolici v skladu s spreminjajočimi se poslovnimi potrebami, s čimer dodatno krepi svoje zmogljivosti za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja

Zagotovljena zaščita vseh fizičnih sredstev, objektov in osebja

Organizirani dve vaji s področja varnosti

Dokončan okvir za kulturo varnosti in usposabljanje

FIZIČNA VARNOST

Agencija eu-LISA je svoja fizična sredstva zaščitila z **načrtovanimi varnostnimi ukrepi in upravljanjem**, vključno z učinkovitimi storitvami varovanja, ter organizirala dve vaji s področja varnosti za oceno pripravljenosti, potrditev postopkov odzivanja in krepitev odpornosti proti incidentom.

VARNOSTNA KULTURA IN KIBERNETSKA VARNOST

Agencija je uvedla **okvir za varnostno kulturo in usposabljanje**, da bi obravnavala človeški dejavnik na področju varnosti, spodbudila sodelovanje in predanost ob naraščajočem številu zaposlenih ter okrepila varnostno in zaščitno kulturo v organizaciji. Bistvo okvirja so ključna vedenja z več kampanjami proti ribarjenju, usposabljanja na podlagi vlog ter pobude „Capture the Flag“.

Glede na vse večjo selitev korporacijskih IT-storitev v oblak se agencija eu-LISA osredotoča na izboljšanje svojega stanja na področju kibernetske varnosti in ozaveščanja, pri čemer obravnava različne teme, od pristranskosti umetne inteligence do protiobveščevalne dejavnosti.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

2 VAJI NA PODROČJU VARNOSTI IN NEPREKINJENEGA POSLOVANJA
v Talinu in Strasbourgu.

100 % OBSEG UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE NEPREKINJENEGA POSLOVANJA

100 % IZVAJANJE PRIPOROČIL
Vir: nadzorna plošča za zagotavljanje varnosti; poročila o izvajanju.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Varnost organizacije	
Visoka raven fizične varnosti objektov, sredstev in osebja agencije eu-LISA	
Zaščitna varnost običajno poslovanje	— 24-urna varnostna služba v vseh prostorih — vzdrževanje varnostnih sistemov in infrastrukture, vključno s spremljanjem varnostnega okolja in prilagajanjem varnostnih ukrepov
Upravljanje varnosti in neprekinjenega poslovanja običajno poslovanje	— upravljanje varnosti in zagotavljanje neprekinjenega delovanja, vključno s sodelovanjem, ozaveščanjem in dogodki za povečanje ozaveščenosti
Neprekinjeno poslovanje	
Nenehno izboljševanje procesov za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in varnosti	
Upravljanje neprekinjenega poslovanja	— posodobljene in poenotene varnostne zahteve, vključno z zagotavljanjem neprekinjenega poslovanja

Naloga: rok	Ključni rezultati
	običajno poslovanje
Izvajanje priporočil glede varnosti in neprekinjenega poslovanja običajno poslovanje	— posodobljeni postopki za varnost in neprekinjeno poslovanje na podlagi priporočil iz vaj, inšpekcijskih pregledov in revizij

Upravljanje človeških virov

Za doseganje strateških ciljev je potrebno učinkovito upravljanje človeških virov, in sicer na podlagi pristopa, ki temelji na spretnostih in veščinah, privabljanju raznolikih talentov in ciljno usmerjenem strokovnem razvoju.

Sprejeta strategija pridobivanja virov

Večja stopnja zasedenosti delovnih mest in hitrejši postopek zaposlovanja

Okrepljen etični okvir

UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV

Agencija je **posodobila svojo organizacijsko shemo**, da bi zagotovila boljše izpolnjevanje svojih pristojnosti in ciljev, povečala učinkovitost in izboljšala skladnost.

Sprejela je **strategijo pridobivanja virov** za celovit pristop k obravnavanju prihodnjih potreb delovne sile in napredovala pri opredelitvi **kadrovske strategije**, opredelitvi strateških področij za boljšo uskladitev z razvijajočimi se poslovnimi potrebami ter zagotavljanju skladnega in v prihodnost usmerjenega pristopa k upravljanju in razvoju talentov. S sprejetjem revidiranega kodeksa ravnanja in dobrega upravljanja je **okrepila tudi svoj etični okvir**.

Še naprej je **izboljševala stopnjo zasedenosti delovnih mest** in skrajšala trajanje izbirnega postopka (več v oddelku *Upravljanje človeških virov*).

Izvedla je anketo o zavzetosti zaposlenih, pri kateri je bila udeležba 76 %, rezultat pa je znašal 3,7 od 5 točk. Zaposleni cenijo predvsem smiselnost svojega dela in prispevek, ki ga lahko dajo k varnejši Evropi in življenju državljanov EU.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

20,7 % UPRAVNIH VIROV

68,4 % OPERATIVNIH VIROV

88,2 % STOPNJE ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST

Stopnja zasedenosti brez ponudb za delo je pod ciljno vrednostjo zaradi dodatnih delovnih mest, dodeljenih v okviru novega sistema Eurodac in sistema za preverjanje

stopnja zaposlenosti s ponudbami za delo: 94,5 %

4,8 % STOPNJA MENJAVE ZAPOSLENIH

Vir: primerjalna analiza osebja za leto 2025; kadrovska podatkovna zbirka, poročila SYSPER.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Upravljanje človeških virov	
Učinkovito upravljanje človeških virov in ciljno usmerjen strokovni razvoj kompetenc Trdna uveljavljenost kot privlačen delodajalec v IT-sektorju	
Upravljanje in načrtovanje človeških virov običajno poslovanje	— upravljanje kadrovskih procesov, od izbora in uvajanja novih zaposlenih do prenehanja pogodbe — digitalizirani postopki (platforme SYSPER, iLearn), upravljanje uspešnosti (vključno s spremljanjem statističnih podatkov o človeških virih)
Upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc običajno poslovanje	— uveden pristop, ki temelji na kompetencah — poklicni razvoj osebja in okrepljeno vodenje, vključno z boljšim pridobivanjem talentov, novimi pobudami za nagrajevanje in priznanja

Naloga: rok	Ključni rezultati
	— izboljšano dobro počutje ter okrepljena organizacijska kultura in vrednote, vključno z raznolikostjo, vključevanjem in akcijskimi načrti za večjo zavzetost osebja

Upravljanje javnega naročanja in pogodb

Učinkovito upravljanje javnih naročil in pogodb zagotavlja pregledno, stroškovno učinkovito in pošteno uporabo javnih sredstev. Da bi zaščitila svoje finančne interese, agencija uporablja načelo „brez napak“, s čimer želi zmanjšati število neskladnosti in zagotoviti visoko kakovost svojih pogodb.



Pozitivno mnenje Evropskega računskega sodišča za proračunsko leto 2024



Opredeljena strategija javnega naročanja



Zagon dinamičnega sistema javnega naročanja

UPRAVLJANJE JAVNEGA NAROČANJA IN POGODB

Zaradi nenehnih prizadevanj za izboljšanje kakovosti pogodb za posamezne sisteme in pogodbenih sprememb je agencija eu-LISA od **Evropskega računskega sodišča (ECA) prejela pozitivno mnenje o proračunskem letu 2024**.

Da bi še dodatno okrepila postopek javnega naročanja s strateškim oblikovanjem in okrepljenim nadzorom, je opredelila **strategijo javnega naročanja**, katere cilj je izboljšati izvajanje operativnega načrtovanja in zagotoviti nemoten prehod iz obstoječih pogodbenih dogovorov. Pregledala je svoj celoten postopek javnega naročanja in upravljanja pogodb, da bi izboljšala kakovost izbire dobaviteljev in uporabo finančnih sredstev.

Uvedla je **dinamični sistem javnega naročanja** za prožnejši in učinkovitejši postopek javnega naročanja. Prvi razpis je zajemal vzdrževanje sistema SVI in spletnih storitev ter razvoj usmerjevalnika API-PNR.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI



0 %
DELEŽ RAZPISOV, KI SO BILI PREKLICANI PO OBJAVI
Učinkovitost postopka javnega naročanja.



66 %
JAVNIH NAROČIL POTEKA PO NAČRTU
Upravljanje javnih naročil.



100 %
IZVAJANJE NAČRTA JAVNIH NAROČIL

Vir: načrt javnih naročil in poročilo.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Javna naročila	
Zanesljivo, skladno in pregledno upravljanje javnih naročil in pogodb	
Upravljanje javnih naročil in nabave običajno poslovanje	— upravljanje, usklajevanje in spremljanje javnih naročil, nabave in upravljanja pogodb, vključno s prenovljenim orodjem za spremljanje pogodb — okrepljene zmogljivosti za javna naročila, vključno z utrjevanjem storitev in izboljšanjem svetovanja o posebnih in zelo zapletenih primerih — podpora zunanjim revizijam
Upravljanje pogodb	
Izboljšano spremljanje izvajanja pogodb, upravljanja tveganj in uspešnosti	
Upravljanje pogodb običajno poslovanje	— podpora pri izvajanju transverzalnih okvirnih pogodb (TEF/TOF) za sisteme na področju PNZ — sodelovanje pri zunanji reviziji upravljanja pogodb
Prehod storitev, oddanih v zunanje izvajanje običajno poslovanje	— podprt in pripravljen prehod na nov okvir javnega naročanja

Upravljanje proračuna in finančno poslovodenje ter računovodstvo

Dobro finančno in proračunsko upravljanje, ki ga podpirajo učinkovite zmogljivosti poročanja in analitične zmogljivosti, zagotavlja pregledno in stroškovno učinkovito uporabo javnih sredstev. Agencija eu-LISA izvaja tudi dober računovodski nadzor, da zagotovi ustrezno predstavitev svojega finančnega položaja.

Dosežena 100-odstotna stopnja izvrševanja proračuna

Dosežena najnižja stopnja preklicanih prenosov

UPRAVLJANJE PRORAČUNA IN FINANČNO POSLOVODENJE

Agencija eu-LISA je leta 2025 porabila svoj dodeljeni proračun, vključno s povečanjem zaradi spremembe proračuna ob koncu leta, **pri čemer je dosegla 100-odstotno stopnjo izvrševanja obveznosti in plačil** (z 2-odstotnim prenosom). Dosegla je **najnižjo stopnjo preklicanih prenosov** pri nediferenciranih proračunskih sredstvih.

Prenovila je **svoje finančne tokove** za natančnejše preglede skladnosti in pojasnila vloge, povezane s proračunskimi in finančnimi transakcijami. Da bi izboljšala finančno poročanje in obvladovanje tveganj za ključne naložbe, je uvedla **prilagojene nadzorne plošče in analitiko** ter začela razvijati **namensko informacijsko orodje** za povečanje učinkovitosti postopka načrtovanja proračuna, proračunskega nadzora in kakovosti podatkov.

Zaključila je tudi prehod s sedanjega računovodskega sistema na podlagi nastanka poslovnega dogodka **ABAC** na novo korporativno finančno platformo EU **SUMMA**, ki bo omogočala integriran ekosistem za upravljanje finančnega življenjskega cikla ter tako okrepila učinkovitost, nadzor in analitične zmogljivosti proračunskih in finančnih postopkov.

DOBRO RAČUNOVODSKO POSLOVANJE

Agencija je predložila **začasne in končne računovodske izkaze** za leto 2024 ter zagotavljala ustrezne računovodske kontrole.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

100 % STOPNJA IZVRŠEVANJA PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA OBVEZNOSTI

100 % STOPNJA IZVRŠEVANJA ODOBRITEV PLAČIL vključno z 2 % prenosov v leto 2026.

4 % STOPNJA RAZVELJAVITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA PLAČILA IZ PREJŠNJEGA PRORAČUNSKEGA LETA

89 % PLAČIL, IZVRŠENIH V ZAKONSKIH ROKIH

Cilj ni bil dosežen zaradi izčrpanja odobritev plačil.

Vir: shranjeni podatki ABAC.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Upravljanje proračuna in finančno poslovodenje	
Dobro in pregledno finančno poslovodenje, obvladovanje finančnih tveganj in ocena proračunske uspešnosti	
Upravljanje proračuna, sredstev in financ običajno poslovanje	— prehod s sistema ABAC na sistem SUMMA — upravljanje proračunskih in finančnih storitev, vključno s finančnimi poročili — izboljšane analitične zmogljivosti, izpopolnjeni finančni procesi in postopki, vključno z napovedovanjem in načrtovanjem proračuna na podlagi dejavnosti
Notranje finančne kontrole, revizije, povezane z javnimi naročili in financami	— vzdrževanje kontrolnih seznamov in delovnih postopkov v zvezi s finančnimi transakcijami — revidirane finančne kontrole in postopki ob upoštevanju ugotovitev Evropskega

Naloga: rok	Ključni rezultati
običajno poslovanje	računskega sodišča
Računovodstvo	
Zanesljiv računovodski nadzor in ustrezna predstavitev finančnega položaja agencije eu-LISA	
Računovodstvo običajno poslovanje	— zagotovljen učinkovit računovodski nadzor in varovanje sredstev — predloženi začasni in končni računovodski izkazi — podpora zunanjim revizorjem in Računskemu sodišču

Pravne storitve

Agencija deluje v skladu z veljavnimi predpisi ter strogo upošteva načela dobrega upravljanja in upravnih praks, da bi zagotovila preglednost in odgovornost svojih dejavnosti, postopkov in sprejemanja odločitev ter hkrati zaščitila svoje interese in ugled.

Zagotavljanje visokokakovostnega pravnega svetovanja in mnenja

Uspešni rezultati v pravdnih in nepravdnih postopkih

SKLADNOST Z ZAKONI IN PREDPISI

Agencija je nadaljevala z izgradnjo lastnih zmogljivosti in krepitvijo svoje pravne ekipe, da bi v okviru svojih pooblastil zagotavljala pravne ocene in svetovanje v zvezi z informacijskimi sistemi. Da se zagotovi skladnost z veljavno zakonodajo EU, je bil poudarek predvsem na spletnih orodjih prevoznikov in ETIAS-ovem klepetalnem botu, posodobljenem sistemu VIS, platformi EU VAP, digitalni potovalni aplikaciji EU in digitalnih potovalnih potrdilih, usmerjevalniku API-PNR ter enotni platformi za poročanje agencije ENISA.

DOSTOP JAVNOSTI DO DOKUMENTOV

Agencija je še naprej upravljala zahtevke za dostop do dokumentov, pri čemer je bilo treba uravnotežiti preglednost in zaščito zaupnih informacij. Agencija je prejela **22 zahtevkov za dostop do dokumentov**, pri čemer je v celoti razkrila 58 dokumentov, delno razkrila 28 dokumentov in zavrnila dostop do 14 dokumentov. Obdelala je štiri potrdilne prošnje, v celoti razkrila pet in delno razkrila 14 dokumentov.

Poleg tega je prejela 17 zahtevkov za vpogled v dokumente, pri čemer je v celoti razkrila vsebino 14 dokumentov, delno vsebino 10 dokumentov, dostop do dveh dokumentov pa je zavrnila.

Delno prekritje in zavrnitve dostopa so bili potrebni za zaščito zasebnosti in integritete posameznikov, varovanje javne varnosti (npr. informacije, povezane s tehničnimi vidiki sistemov na področju PNZ), postopkov odločanja v teku in poslovnih interesov.

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

90 %
PRAVOČASNO ZAGOTOVLJENIH STORITEV
Pravni nasveti, mnenja, storitve zastopanja, predlogi dobrih praks zagotovljeni v zahtevanih rokih.

72,27 %
PRVOTNIH ZAHTEVKOV JE BILO ODGOVORJENIH PRAVOČASNO
Zamude zaradi kratkega institucionalnega roka (15 delovnih dni).

70,58 %
SVETOVANJ POSREDOVANIH PRAVOČASNO
Zamude zaradi kratkega institucionalnega roka (pet delovnih dni). Nekateri dokumenti so zaradi občutljive vsebine zahtevali dodaten pregled.

82 %
PRVOTNIH VLOG, KI NE NAPREDUJEJO V POTRDITVENO FAZO
Štiri od 22 prošenj so napredovale v potrditveno fazo.

Vir: četrtletna poročila programa Microsoft Planner.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	Ključni rezultati
Pravne storitve	
Zanesljivo in visokokakovostno pravno svetovanje, strokovno znanje in mnenja, ki preprečujejo škodo za ugled ali finančno škodo	
Pravne storitve običajno poslovanje	— svetovanje in mnenja, npr. v zvezi s kadri, javnimi naročili, informacijsko tehnologijo in vprašanji upravljanja — pravno zastopanje na nacionalnih sodiščih in sodiščih EU — zahtevki za dostop javnosti do dokumentov

Korporativne podporne storitve

Za zagotovitev optimalnega in prilagodljivega delovnega okolja na vseh lokacijah je potrebna varna, učinkovita in funkcionalna infrastruktura, ki je usklajena s poslovnimi potrebami agencije eu-LISA. Agencija si nadalje prizadeva, da bi postala okoljsko trajnostna organizacija in do leta 2030 dosegla ogljično nevtralnost.

Slovesna otvoritev urada za zvezo in stavbe ASPIRE

Namestitev kontejnerskega modularnega podatkovnega centra

Prejem certifikata EMAS

NEPREMIČNINE IN STAVBNE ZMOGLJIVOSTI[23]

Da bi zagotovila odpornost in razpoložljivost sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev, je nadaljevala z izboljševanjem zmogljivosti podatkovnega centra **ter zmogljivosti napajanja in hlajenja**, da bi se prilagodila novim sistemom in naraščajočim količinam podatkov. Namestila je **kontejnerski modularni podatkovni center** (MDC2.1), ki je prilagodljiva in razširljiva rešitev, ki ne zahteva nobenih novih gradbenih posegov, ter s tem izboljšala zmogljivosti shranjevanja in obdelave podatkov brez povečanja ogljičnega odtisa.

Slovesno je odprla prostore v stavbi ASPIRE v Strasbourgu in hkrati začela s postopnim umikom iz stavbe Platon v okrožju Illkirch-Grafenstaden. **Urad za zvezo agencije eu-LISA** v Bruslju je bil ravno tako preseljen v nove prostore. Vse nove stavbe imajo certifikat BREEAM, stavba ASPIRE pa ima tudi certifikat BEPOS Effinergie.

OKOLJSKO UPRAVLJANJE

Agencija je nadaljevala z izvajanjem svojega okoljskega sistema, ki je skladen z **evropskim sistemom za okoljsko upravljanje in revizijo** (EMAS). Aprila je postala 13. agencija EU, ki je prejela **certifikat EMAS**. Letni zunanji preveritveni pregled je izpostavil pravila o zelenih javnih naročilih, orodje za upravljanje z energijo na podlagi umetne inteligence v

KLJUČNI KAZALNIKI USPEŠNOSTI

STROŠKI
Brez odstopanj.

ČASOVNI NAČRT
Odstopanje pod 10 % zaradi zamude pri gradnji v okviru izvajanja MDC2.1 brez vpliva na uvedbo sistema.

PODROČJE UPORABE
Brez odstopanj.

Vir: poročilo odbora za upravljanje programov.

+54 %
IZPUSTOV TOPLOGREDNIH PLINOV
Emisije ekvivalenta CO2 so se povečale zaradi licence in strojne opreme, nakupa novih pisarniških stavb in gradnje MDC2.

In zaradi natančnejše metodologije izračuna za področje uporabe 3.

100 % UPOŠTEVANJE OKOLJSKIH PREDPISOV
Vir: okoljska izjava in poročilo EMAS.

99,99 %
RAZPOLOŽLJIVOST STORITEV
Neprekinjeno delovanje poslovnih aplikacij.

[23] Agencija je vzpostavila program za razvoj zmogljivosti na področju nepremičnin, da bi upravljala medsebojno odvisne in povezane projekte, kot so projekt druge širitve, modularni podatkovni center 2, BCUMDC, povečanje zmogljivosti napajanja in hlajenja ter projekt Aspire.

Talinu ter izboljšave na področju ravnanja z odpadki.

Agencija eu-LISA je v svojih prostorih zaključila **energetski pregled**, da bi izboljšala spremljanje izračuna ogljičnega odtisa. Za ozaveščanje in ohranjanje preglednosti o svoji okoljski uspešnosti je objavila **informativni list o ogljičnem odtisu**.



82 %
ZADOVOLJSTVO KONČNIH UPORABNIKOV

Raven CSAT (referenčna vrednost v panogi: 70).

Vir: mesečna poročila o storitvah, letna anketa o zadovoljstvu na področju IKT.

POSODOBLJANJE DIGITALNEGA DELOVNEGA OKOLJA

Agencija eu-LISA je začela selitev izbranih notranjih IT-storitev na **platforme v oblaku**. Leta 2025 je začela uvajati novo orodje ITSM za izboljšanje vsakodnevnega usklajevanja in uporabniške izkušnje v okviru korporativne podpore.

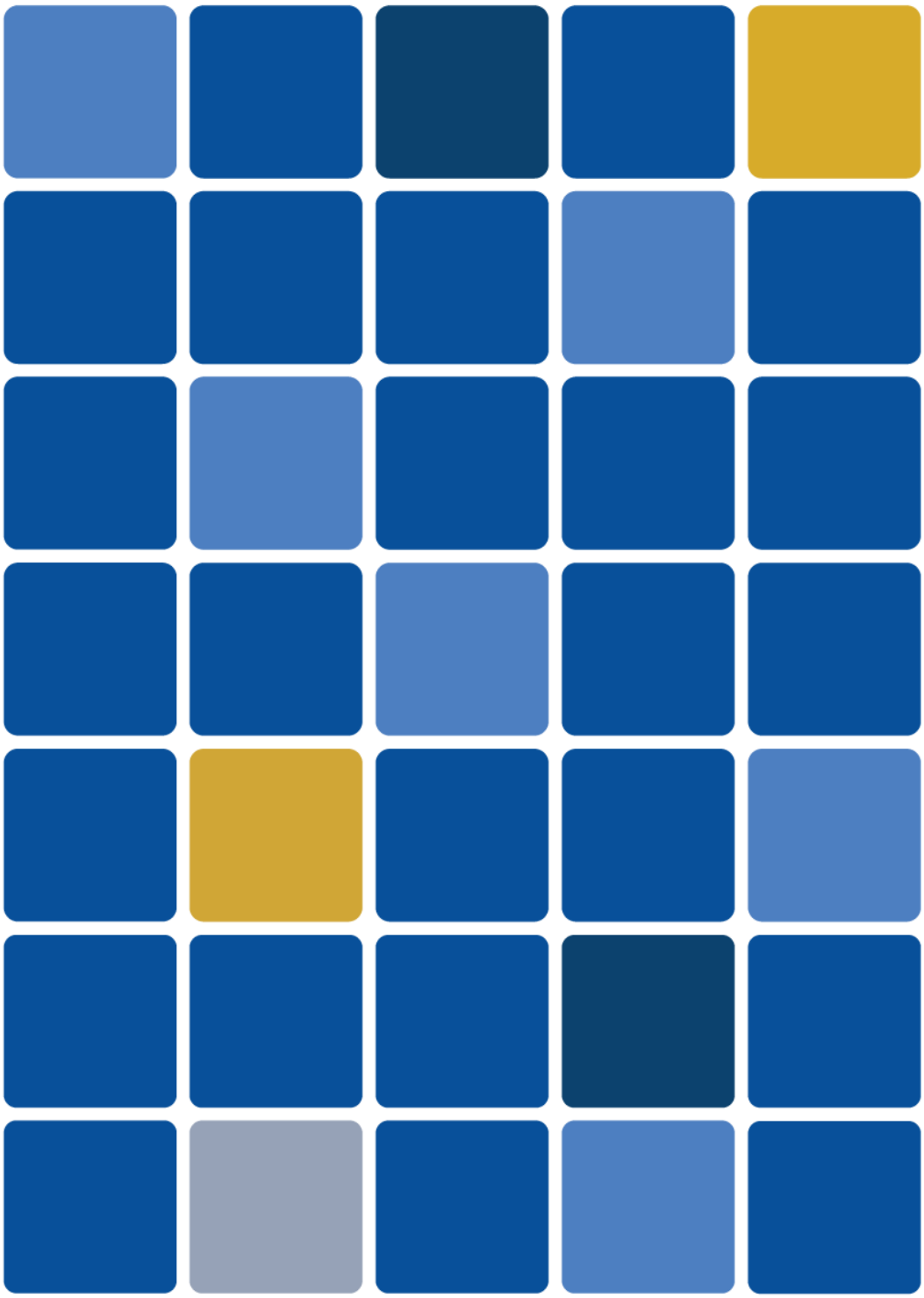
Poleg tega je pospešila razširitev in varovanje svojih digitalnih delovnih prostorov, hkrati pa okrepila upravljanje poslovnih vsebin. Uvedla je nov **sistem za upravljanje dokumentov v oblaku**, ki omogoča zelo dostopno, nadgradljivo in varno shranjevanje dokumentov za večjo učinkovitost in prožnost. Začela je tudi uvajati zmogljivosti umetne inteligence, da bi izboljšala digitalne delovne postopke in podprla nemoteno sodelovanje.

NAPREDEK GLEDE NA NALOGE IN PROJEKTE

Naloga: rok	**Ključni rezultati**
Program povečanja zmogljivosti (nepremičnine)	
Upoštevane potrebe glede zmogljivosti, vključno z optimizacijo računalniških virov, napajanja in sistemov hlajenja	
Povečanje zmogljivosti podatkovnih centrov projekt: leta 2030	— zaključen projekt napajanja in hlajenja (faza I: dodatni generator); začela se je priprava na fazo II — novi pisarniški prostori v Strasbourgu (ASPIRE) in v Bruslju — pogovori z Avstrijo o dodatni zmogljivosti napajanja in hlajenja za podporno enoto
Splošna podpora	
Zmanjšan vpliv na okolje in certifikat EMAS	
Splošne storitve običajno poslovanje	— certifikat EMAS prejet aprila 2025, revizija za podaljšanje veljavnosti septembra — izvajanje akcijskega načrta sistema EMAS (npr. nov sistem ravnanja z odpadki) — zagotavljanje podpornih storitev, tj. vzdrževanje prostorov, službena potovanja, delovanje objektov ter zdravje in dobro počutje
Nadgradnje splošnih storitev projekt: leta 2030	— lokalne izboljšave podzemne nosilne konstrukcije v podatkovnem centru in terciarni stavbi v Strasbourgu — optimalna lokacija za centralno enoto, npr. dostopna cesta, zadrževalni bazen, parkirišče
Poslovna IKT	
učinkovito vzdrževanje in razvoj korporativne infrastrukture in postopkov IKT	
Korporativne storitve IKT običajno poslovanje	— dnevno vzdrževanje korporativne infrastrukture in aplikacij IKT, vključno s preskušanjem in razvojem novih orodij — visokokakovostne storitve na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, vključno z nadzorom kakovosti storitev in izboljšanjem podpore končnim uporabnikom
Pobude za nadgradnjo in izboljšanje korporativne IKT projekt: 2030	— uvajanje praks ITIL, vključno z ocenjevanjem nove aplikacije za upravljanje storitev IT (ITSM) — posodobitev digitalnih delovnih okolij: prehod v oblak, vzpostavitev storitve infrastrukture virtualnih namizij — začetek razvoja razvojnih/preskuševalnih/predprodukcijskih okolij — izvajanje programa za upravljanje poslovnih vsebin, vključno z novim spletiščem,

Naloga: rok	Ključni rezultati
	intranetom/ekstranetom in sistemom za upravljanje dokumentov

2 UPRAVLJANJE



2.

2.1. UPRAVNI ODBOR

Agencija je ohranjala tesno, konstruktivno in pregledno sodelovanje z upravnim odborom ter redno poročala o ključnih tveganjih, težavah in ukrepih za njihovo zmanjšanje, odprtih revizijskih priporočilih, nepremičninskem programu, delovanju sistemov ter napredku in načrtovanju razvoja med državami članicami ter prehodu na sistem TESTA EIRIS.

Upravni odbor je potrdil svojo trdno zavezo **k izvedbi arhitekture interoperabilnosti**, postopnemu zagonu sistema SVI v oktobru 2025 ter pravočasni pripravljenosti sistema Eurodac do junija 2026, ob tem pa nenehno spremljanje delovanja sistemov in njihovo izvajanje.

Leta 2025 je upravni odbor sprejel več pomembnih sklepov, ki zagotavljajo nadaljnje delovanje in upravljanje agencije eu-LISA:

- imenovanje **izvršnega direktorja**, pooblaščenca za varstvo podatkov in računovodje *ad interim* ter pomočnika pooblaščenca za varstvo podatkov;
- načrt uvedbe na visoki ravni za **postopni začetek delovanja sistema SVI**;
- **revidirani načrt interoperabilnosti** za obdobje 2025–2026 ter za obdobje 2027–2028 (razen posodobljenih sistemov VIS in platforme EU VAP);
- gostovanje orodja za vključevanje in podporo operaterjev (COBST) v okviru storitve „infrastruktura kot storitev“;
- **strategijo za računalništvo v oblaku** in **strategijo za boj proti goljufijam** za obdobje 2025–2027;
- **zakonsko določene dokumente za načrtovanje in poročanje**, tj. enotni programski dokument, vmesna in konsolidirana letna poročila skupaj s poročili o tehničnem delovanju sistemov in statističnimi podatki ter poročili o napredku za usmerjevalnike SVI, API-PNR in Prüm;
- posodobljeni in revidirani **korporativni ključni kazalniki uspešnosti**;
- **varnostni načrti in načrti neprekinjenega poslovanja** za sisteme SVI, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN in komponente interoperabilnosti, **načrt ponovne vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih** ter varnostna pravila za komunikacijske informacijske sisteme;
- **končni računovodski izkaz** za leto 2024, sprememba proračuna za leto 2025 in osnutek proračuna za leto 2026;
- izvedbena pravila o **odobrenih potovanjih** (vodnik za službena potovanja).

Poleg tega je Odbor za revizijo, skladnost in finance (ACFC) v okviru upravnega odbora spremljal okvir za obvladovanje tveganj in notranje kontrole agencije eu-LISA, načrtovanje in izvrševanje proračuna ter stanje še neizpolnjenih revizijskih priporočil.

Da bi zagotovila preglednost in izboljšala ozaveščenost javnosti o svojih dejavnostih, je agencija na svojem spletišču objavila povzetke sej upravnega odbora.

2.2. POMEMBNI DOGODKI

ZAČETEK DELOVANJA

Leta 2025 je agencija dosegla znaten napredek pri uvajanju novih sistemov, saj je **maja** uvedla **VIS za sBMS in SVI ter storitev sBMS**, v oktobru pa je začela s postopnim uvajanjem sistema SVI, s čimer je postavila trdne temelje za izvajanje načrta interoperabilnosti.

PREGLED NAČRTA INTEROPERABILNOSTI

Svet za pravosodje in notranje zadeve je marca 2025 potrdil **revidirani načrt interoperabilnosti za obdobje 2025–2026**, ki je bil pripravljen v sodelovanju z državami članicami, Komisijo in agencijami na področju PNZ, da se zagotovi realistična in prožna pot za okrepitev evropske varnostne arhitekture.

Agencija je napredovala pri načrtovanju **obdobja 2027–2028**, vključno z uskladitvijo sistemov SVI in SIS z interoperabilnostjo, uvedbo detektorja MID, začetkom delovanja Prümskega usmerjevalnika in širšo operacionalizacijo arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ do leta 2028. Svet je decembra 2025 potrdil načrt za obdobje 2027–2028, kar zagotavlja strateško jasnost in omogoča, da evropski informacijski sistemi na področju PNZ delujejo na usklajen, učinkovit in v prihodnost usmerjen način. Preostala elementa te faze – **posodobljeni sistem VIS** ter **platformo VAP EU** – je Svet za pravosodje in notranje zadeve potrdil marca 2026.

PREDLOG ZA DIGITALNO POTOVALNO APLIKACIJO EU (EU DTA)

Agencija je Evropskemu parlamentu in Svetu zagotovila strokovno znanje in prispevek v podporo tekočim pogajanjem o predlogu glede digitalizacije potnih listin in pobude za olajšanje potovanja – **EU DTA**.

PREHOD NA SISTEM TESTA-EIRIS

Generalni direktorat Komisije za informatiko je v sodelovanju z agencijo eu-LISA v odziv na spreminjajoče se tehnične standarde in poslovne potrebe nadaljeval z zasnovo in razvojem novega vseevropskega omrežja **TESTA EIRIS** (platforma za medsebojno povezljivost in izmenjavo za EU), ki naj bi do konca leta 2027 nadomestilo sedanje omrežje TESTA-ng.

2.3. UPRAVLJANJE PRORAČUNA IN FINANČNO POSLOVODENJE

FINANČNO POSLOVODENJE

Proračun agencije eu-LISA za proračunsko leto 2025 je bil financiran iz sredstev iz različnih virov, pri čemer so glavni prihodki izhajali iz **letne subvencije**, ki jo je agencija prejela iz splošnega proračuna EU.[24] Poleg tega je agencija eu-LISA prejela prispevke pridruženih schengenskih držav kot delno povračilo odhodkov, ki jih je imela, in prispevek na podlagi sporazuma o prispevku platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (glejte Prilogo VI).

Za okrepitev notranjih kontrol za upravljanje financ, sredstev in proračuna je agencija:

- **preoblikovala finančne tokove** za boljšo opredelitev preverjanj skladnosti in vlog akterjev, vključenih v proračunske in finančne transakcije, s čimer je preverjanje skladnosti za transakcije v vrednosti nad 1,5 milijona EUR postalo natančnejše;
- **uskladila finančne operacije in delovne postopke** s sistemom SUMMA;
- **oblikovala enoten delovni tok za proračunske in pravne obveznosti**, da bi postopek še dodatno poenostavila;
- **izboljšala poročanje in analitiko** za podporo odločanju in obvladovanju tveganj v zvezi s kritičnimi naložbami.

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

Agencija eu-LISA je leta 2025 upravljala proračun v višini **311 milijonov EUR v odobritvah za prevzem obveznosti** in **338,1 milijona EUR v odobritvah plačil**, ki jih je prejela kot prispevek EU.[25]

Agencija **je v celoti izvršila subvencijo EU za leto 2025** ter zapolnila vrzeli v virih s preureditvijo prednostnih nalog, izkoriščanjem alternativnih virov prihodkov, podporo, prejeto v okviru globalnega prenosa sredstev

[24] Glejte oddelek III, naslov 11, poglavje 10 „Upravljanje meja – decentralizirane agencije“. Prispevek EU se nanaša na odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil C1 (izglasovane proračunske odobritve za tekoče proračunsko leto). Glejte tudi člena 45(5) in 46(3) ustanovne uredbe.

[25] Končni izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025, ki ga je sprejel upravni odbor v skladu s členom 45(7) uredbe o agenciji eu-LISA.

(**47 milijonov evrov dodatnih odobritev plačil**), ter s prenosi iz upravnih v operativne odhodke.

Rezultat učinkovitega izvajanja je bila **100-odstotna izvedba odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil**, vključno z 2-odstotnim prenosom upravnih odhodkov v leto 2026. Upravni odbor je leta 2025 odobril **eno spremembo proračuna** (47 milijonov EUR), **da bi povečal odobritve plačil za odhodke iz poslovanja**:

- **41 milijonov** EUR zaradi postopnega začetka delovanja sistema **SVI**, vključno z vzdrževanjem licenc programske opreme in strojne opreme;
- **6 milijonov** EUR zaradi prilagoditve časovnega načrta in mejnikov projekta **SIS**.

Odobritve za prevzem obveznosti (C1, v mio. EUR)

224,139 mio EUR

1588 vseh prevzetih obveznosti

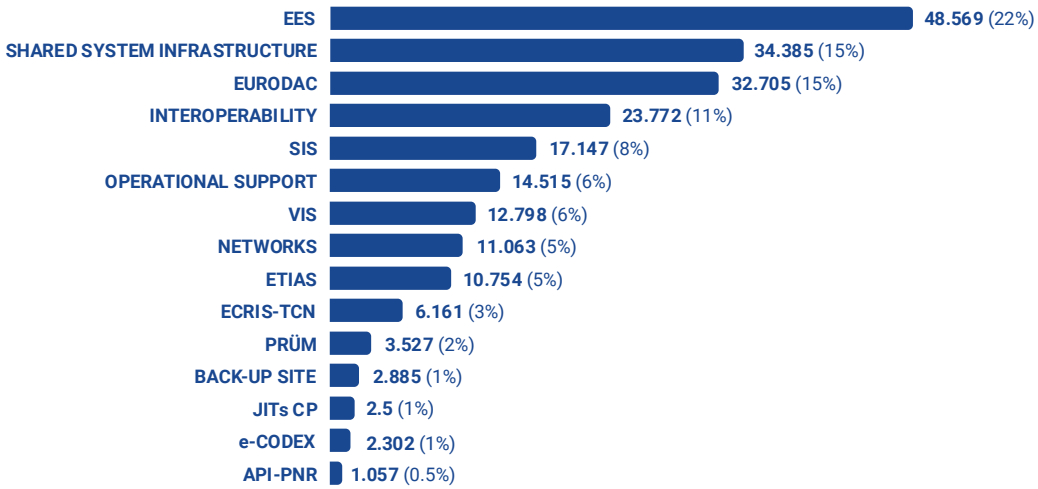
	Naslov 1: odhodki za osebje	Naslov 2: odhodki za infrastrukturo in poslovanje	Naslov 3: odhodki iz poslovanja	SKUPAJ
Stopnja:	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Izglasovano:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Porabljeno:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Preneseno:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

Zaradi večletne narave pogodb, ki podpirajo osnovne dejavnosti, je bilo v leto 2026 samodejno prenesenih **8,1 milijona** EUR (2,4 %) odprtih odobritev za prevzem obveznosti, predvidenih za leto 2025.

Agencija je razveljavila **10,9 milijona** EUR sredstev za prevzem obveznosti, prenesenih iz prejšnjih let – kar predstavlja 2,9 % vseh proračunskih sredstev, prenesenih v okviru naslova 3. Do odpovedi v okviru operativne podpore v višini **0,48 milijona EUR** je prišlo zaradi izteka pogodbe, zato pogodbeno predvidene določbe niso bile potrebne.

Izvrševanje naslova 3: odobritve za prevzem obveznosti (v mio. EUR)

224 139
milijonov EUR



Odobritve plačil (C1, v mio. EUR)

338,118 mio EUR

4336 plačilnih transakcij

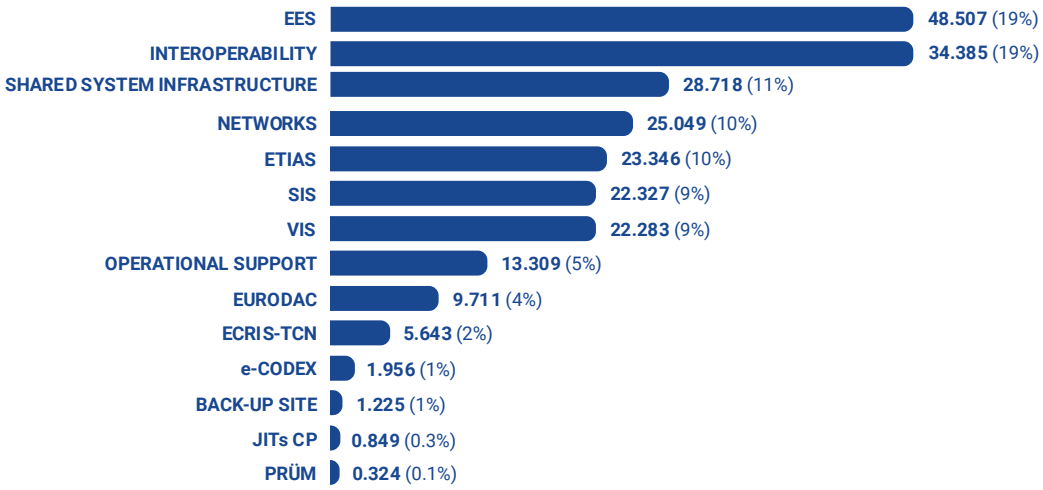
	Naslov 1: odhodki za osebje	Naslov 2: odhodki za infrastrukturo in poslovanje	Naslov 3: odhodki iz poslovanja	SKUPAJ
Stopnja:	**99 %**	**79 %**	**100%**	**98 %**
Izglasovano:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Porabljeno:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Preneseno:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

Agencija je v naslovu 2 razveljavila odobritve plačil v višini **85,46 EUR**.

Nediferencirane odobritve – **0,3 milijona** EUR odobritev za prevzem obveznosti v naslovu 1 in **7,8 milijona** EUR v naslovu 2 – v letu 2025 niso bile plačane, skupaj z ustreznimi odobritvami plačil pa so bile prenesene v leto 2026 zaradi obstoječih pravnih obveznosti. Na področju upravnih odhodkov je agencija izvršila 96 % odobritev plačil, prenesenih iz leta 2024 v leto 2025.

Izvrševanje naslova 3: odobritve plačil (v mio. EUR)

251 275 mio. EUR



Čas do plačila

Pravočasno poplačilo upnikov kaže na učinkovitost finančne uspešnosti agencije eu-LISA. Povprečni čas do plačila za vse vrste plačil je bil še naprej bistveno krajši od določenih rokov: 20 koledarskih dni za plačila s 30-dnevnim rokom plačila in 44 koledarskih dni za plačila s 60-dnevnim rokom plačila. Na splošno **je bilo 89 % vseh transakcij opravljenih v pogodbenem roku**.

Kar zadeva zamude, je prišlo do zamude pri 468 plačilih, predvsem zaradi izčrpanja odobritev plačil v oktobru 2025, kar je bilo rešeno s proračunsko spremembo v novembru. Pri 177 od teh plačil so nastale zamudne obresti v višini **283 084 EUR**, ki jih je treba izplačati upnikom.

UPRAVLJANJE JAVNEGA NAROČANJA IN POGODB

Obseg pravnih obveznosti in vseh dejavnosti javnega naročanja se je še naprej povečeval, saj je bilo podpisanih **1 500 pogodb** in **593 zahtevkov za storitve**, kar je 41-odstotno povečanje v primerjavi s prejšnjim letom. **Postopek s pogajanji za naročila zelo nizke vrednosti** je ostal najpogosteje uporabljen postopek javnega naročanja.

Agencija eu-LISA je uvedla **dinamični sistem javnega naročanja** – elektronski postopek, zasnovan za prožno in učinkovito javno naročanje strokovnih storitev in blaga, s čimer je omogočila tudi, da se kadar koli pridružijo novi ponudniki, kar krepi konkurenco na trgu.

▲Preglednica 1: Pogodbe, spremembe pogodb in zahtevki za storitve, podpisani leta 2025

Vrsta pogodbe	Število pogodb	Število sprememb in prekinitev pogodb	Skupna vrednost pogodb (v mio. EUR)
neposredne pogodbe	4	4	2,012
okvirne pogodbe za nesistemske storitve	23	21	241,298
okvirne pogodbe za sistemske storitve	0	19	0,000
naročilnice	59	19	430,433
posebne pogodbe/naročilnice	1044	307	304,826
od tega zahtevkov za storitve	484	109	103,106
Skupaj	**1618**	**475**	**548,567**

▲Preglednica 2: Delež uporabljenih postopkov za oddajo javnega naročila po vrstah v letu 2025

Vrsta postopka in pravna podlaga	Število postopkov	Delež	Dodeljeni znesek (v mio. EUR)
postopek s pogajanji za naročilo srednje vrednosti	2	0,03 %	0,202
postopek s pogajanji za naročilo zelo nizke vrednosti	59	0,06 %	0,430
postopek s pogajanji brez predhodne objave	3	0,22 %	1,410
odprti postopek	5	3,35 %	20,900
dinamični sistem javnega naročanja	1	96,31 %	600,000
Skupaj			**622,942**

Agencija je podpisala eno pogodbo v skladu s točko 11.1(g) Priloge 1 k finančni uredbi EU:

Številka postopka	Naslov	Izvajalec	Znesek (EUR)
LISA/2023/NP/05	Najem pisarniških prostorov za urad agencije eu-LISA za zvezo v Bruslju v Belgiji	A&C Properties SA, CBRE – upravljanje nepremičnin in premoženja	900 000

2.4. PRENOS IN NADALJNJI PRENOS POOBLASTIL ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA NA ZAPOSLENE

Pooblaščeni uradnik prenese pooblastila za izvrševanje proračuna na imenovane pooblaščene uradnike, običajno na ravni vodje enote ali oddelka, na podlagi matrike odgovornosti za proračun, ki jo določi izvršni direktor s sklepom in ki opredeljuje pooblastila ter odgovornosti za načrtovanje, izvrševanje in spremljanje proračunskih sredstev v vseh finančnih tokovih. Pooblaščeni uradniki vlagajo zahtevke na ravni proračunske postavke za vse vire sredstev, ta pa se uradno dodelijo imenovanim uslužbencem v okviru določene finančne zgornje meje.

Sistem prenosa pooblastil:

- nima časovnih omejitev, razen če ga odredbodajalec prekliče;
- ne dovoli nadaljnjih prenosov pooblastil;
- je podvržen kontrolam in zahtevam za poročanje, opisanih v listini o odredbodajalcih;
- temelji na redni analizi tveganja, ki jo opravi oddelek za proračun in finance.

Vsak imenovani odredbodajalec mora izvršnemu direktorju predložiti letno izjavo o zanesljivosti.

2.5. UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV

POLITIKE IN POSTOPKI

Agencija je sprejela več izvedbenih pravil in posodobitev politik, npr. **Kodeks ravnanja in dobrega upravljanja**, ki obravnavata različne etične vidike za zaposlene v agenciji eu-LISA, ter posodobila okvir za **delo v izmenah in dežurstvo** , da bi bolje organizirala načine dela in upoštevala novo organizacijsko strukturo. Agencija je julija po analogiji sprejela nov **vodnik za službena potovanja**.

PRIMERJALNA ANALIZA IN PREVERJANJE

Letna primerjalna analiza osebja, ki jo je izvedla agencija eu-LISA, je pokazala 68,4-odstotno porazdelitev na operativne, 20,7-odstotno upravne in usklajevalne ter 10,9-odstotno porazdelitev na nevtralne funkcije.[26]

24 % zaposlenih v agenciji eu-LISA dela v Talinu v Estoniji (na sedežu agencije), 74,8 % v Strasbourgu v Franciji (v operativni enoti) in 1,2 % v Bruslju v Belgiji (v uradu za zvezo). Agencija v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji nima stalno zaposlenega osebja (podporna enota).

ZASTOPANOST NA NACIONALNI RAVNI IN PO SPOLU

Agencija zaposluje osebje iz **25 držav**: 23 držav članic EU, Norveške in Združenega kraljestva. Ker je sedež operativne enote v Franciji (razen sistema e-CODEX v Estoniji), agencija meni, da zaradi velikega deleža francoskih državljanov (21,86 %) splošna geografska uravnoteženost ni premočno izkrivljena.

Čeprav povečanje števila delovnih mest ni bilo spremljano z večjim številom prijav kandidatov **manj zastopanega spola**, je agencija eu-LISA zabeležila **0,81-odstotno povečanje** deleža žensk, s čimer se je njihov skupni delež povečal na 34,96 % (143 zaposlenih). Vendar se je delež žensk med vodstvenimi delavci zmanjšal za 7,27 % zaradi naraščajočega števila moških vodstvenih delavcev, s čimer se je ta delež znižal na 20 % (3 zaposlene).

Da bi odpravila pomanjkljivo zastopanost, je agencija eu-LISA nadaljevala z dejavnostmi ozaveščanja (npr. sejmi v industriji, skupnosti na področju STEM/IT, ciljno razširjanje informacij o prostih delovnih mestih, storitve iskanja kadrov) ter spodbujala sodelovanje manj zastopanih narodnosti v izbirnih postopkih (npr. Ciprčanov, Dancev, Luksemburžanov, Maltežanov in Švedov). Agencija je leta 2025 potrdila **nov načrt ukrepanja za raznolikost, enakost in vključevanje**, ki vključuje namenske razpise za pripravništvo, obvezne razgovore s kandidati iz premalo zastopanih držav članic in vključevanje vidika spola v vseh fazah.

PRIDOBIVANJE TALENTOV

Agencija je konec leta 2024 nadaljevala z zaposlovanjem na dodatna delovna mesta, odobrena v skladu z uredbo o sistemu Eurodac in uredbo o preverjanju. Stopnja zaposlenosti brez ponudb za zaposlitev je znašala **88,2 %**. Ob upoštevanju ponudb za zaposlitev se je stopnja zasedenosti delovnih mest v agenciji povečala (94,5 %).

Agencija eu-LISA je zaposlila **veliko število novih sodelavcev**, pri čemer je bilo od 126 ponujenih delovnih mest sprejetih 95. 31 kandidatov je ponudbo zavrnilo zaradi osebnih razlogov (42 %), omejitev pri delu na daljavo ali nepripravljenosti na selitev (23 %) ali drugih poklicnih priložnosti (19 %). Agencija je zaposlila **73 novih sodelavcev, 22 sodelavcem** pa so bile ponujene možnosti za poklicni razvoj znotraj eu-LISA.

Na **18 začetih izbirnih postopkov** se je skupno **prijavilo 2 646 kandidatov**, kar je povprečno 132 prijav na

[26] Optimalna razporeditev delovnih mest in osebja naj bi bila približno 70 % za operativne naloge, 20 % za administrativno podporo in usklajevanje ter 10 % za nevtralne funkcije.

en zaključen izbirni postopek. Povprečno **trajanje izbirnega postopka** je znašalo **97 dni**, pri čemer je bilo **14 izbirnih postopkov** zaključenih v okviru zastavljenega cilja 100 dni (med 55 in 98 dnevi). Čeprav sedem izbirnih postopkov ni bilo zaključenih v predvidenem roku, je agencija izboljšala učinkovitost postopkov zaposlovanja in s tem pospešila zapolnjevanje operativnih vrzeli.

Agencija je pri vseh izborih uporabljala **zunanje storitve**, vključno usmerjenim iskanjem kandidatov za višje in vodstvene položaje, da bi povečala število kandidatov, uvrščenih na ožji seznam. Izboljšala je tudi upravljanje svojih **rezervnih seznamov**, pri čemer je dala prednost izbiri na podlagi poslovnih potreb in se osredotočila na delovna mesta, na katerih je čas ključnega pomena. Leta 2025 je agencija eu-LISA začela vzpostavljati obsežno zbirko podatkov o kompetencah, da bi okrepila povezavo med povpraševanjem in prostimi delovnimi mesti z usklajevanjem na področju kompetenc in kulture.

RAZVOJ IN UPRAVLJANJE POKLICNE POTI

Organizacija eu-LISA je uvedla dva **programa za notranjo mobilnost**, da bi spodbudila stalen poklicni razvoj; v skladu s tem je objavila razpis za prijavo interesa za zapolnitev delovnega mesta v sektorju za notranjo revizijo ter za mesto vodje sektorja v operativni enoti.

Zaposleni v agenciji eu-LISA so sodelovali **v programu obiskov zaposlenih v okviru mreže JHAAN**, ki spodbuja medagencijsko učenje in sodelovanje s kratkoročnimi obiski (tj. en teden) v sodelujočih agencijah. Agencija je gostila osem sodelavcev iz agencije EUDA, Europola in Frontexa, 10 sodelavcev pa je poslala Frontexu, agenciji EUAA in Europolu.

Agencija je uslužbencem za izboljšanje znanj in spretnosti zagotovila priložnosti za učenje na zahtevo. Zlasti je začela vključevati tehnične module za e-učenje ter objavila 35 modulov, povezanih s sistemoma SVI in VIS, storitvijo sBMS ter platformo SERENA. Za izgradnjo organizacije, pripravljene na prihodnost, je uvedla delavnice o vodstvu, katerih cilj je spodbujati učinkovite vodstvene prakse in usklajenost ter vodstvenemu osebju zagotoviti orodja za povečanje uspešnosti in spodbujanje inovativnosti ter krepitev organizacijske kulture.

2.6. STRATEGIJA ZA VEČJO UČINKOVITOST

Agencija si nenehno prizadeva za večjo učinkovitost in boljšo uporabo svojih virov, da bi bolje prispevala k izvajanju politik EU na področju PNZ. Pripravlja register za povečanje učinkovitosti, ki naj bi bil dokončan junija 2026. Prvo količinsko opredeljivo povečanje učinkovitosti naj bi bilo sporočeno v okviru naslednjega enotnega programskega dokumenta do konca leta 2026.

Leta 2025 je agencija sprožila več pobud, ki naj bi od leta 2026 prinesle večjo učinkovitost:

- **Infrastruktura**: da bi zmanjšali pritisk na stroške infrastrukture in skrajšali čas uvedbe novih sistemov na trg, je agencija eu-LISA začela izvajati dejavnosti, s katerimi želi izkoristiti **tehnološke rešitve v oblaku** (npr. preskusno okolje v oblaku za hitrejšo vzpostavitev okolja) ter metode za **standardizacijo in konsolidacijo** vzdrževanja sistemov.
- **Upravljanje IT-sredstev**: da bi zagotovila ustrezno in sistematično spremljanje uporabe ter podaljševanja IT-licenc ter preprečila podvajanje, je agencija eu-LISA sprejela politiko upravljanja z IT-sredstvi in začela uvajati s tem povezano spletno mesto **ter register za upravljanje z IT-sredstvi**.
- **Razvoj programske opreme**: poleg tega, da je **prevzela razvoj programske opreme** (npr. pilotni projekt za razvoj novega sistema Eurodac), je začela uvajati **standard za razvoj aplikacij**, da bi izkoristila storitve platforme in grozdov, zlasti za CI/CD-potek (neprekinjeno vključevanje, dostavo in uvajanje), s čimer želi izboljšati učinkovitost in skrajšati čas razvoja novih aplikacij.
- **Javno naročanje**: agencija eu-LISA je oblikovala nov pogodbeni model za razvoj in vzdrževanje sistemov na področju PNZ na podlagi inovativnega dinamičnega sistema javnega naročanja. Nove pogodbe so namenjene podpori razvoja programske opreme (Software Factory) in prožnega načina dela, saj zmanjšujejo administrativno breme s poenostavitvijo posameznih pogodb in zahtevkov za storitve, potrebnih za njihovo delovanje. Poleg tega je agencija začela postopno opuščati prejšnjo metodologijo, s čimer je zmanjšala stroške svetovalnih storitev in pospešila postopek sklepanja pogodb.
- **Varnost**: agencija je uvedla sistem **, s katerim je avtomatizirala varnostne preskusne primere** ter vpeljala lastne zmogljivosti za spremljanje varnosti in obveščanje.

2.7. OCENA REZULTATOV REVIZIJE IN NAKNADNEGA OCENJEVANJA

SLUŽBA KOMISIJE ZA NOTRANJO REVIZIJO IN ENOTA ZA NOTRANJO REVIZIJO AGENCIJE EU-LISA

Skupina za notranjo revizijo agencije (IAC) deluje kot kontaktna točka Službe za notranjo revizijo Evropske komisije (IAS), Evropsko računsko sodišče (ECA) in Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), da se zagotovi čim manj motenj v rednem delovanju agencije in prepreči podvajanje dela.

▲Preglednica 3: Povzetek tem notranje revizije, obravnavanih v letu 2025

Vrsta: tema	Revizor	Cilji in rezultati
Zagotovilo: neodvisna ocena učinkovitosti postopkov obvladovanja tveganj, kontrole in upravljanja.		
Revizija pravnih storitev	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** ustreznost zasnove, učinkovitost in uspešnost postopka pravne pomoči. **Rezultati:** agencija je sprejela ustrezne ukrepe za ublažitev posledic in uvedla ustrezen načrt ukrepanja. **Stanje: dokončano.**
Revizija procesa učenja in razvoja	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** ustreznost zasnove, učinkovitost in uspešnost procesov učenja in razvoja. **Stanje: zavrnjeno** (področje pokriva revizija IAS o upravljanju človeških virov in etiki).
Revizija upravljanja programov in projektov: Dokumentacija o sistemu ETIAS	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** ustreznost zasnove, učinkovitost in uspešnost vzpostavljenih notranjih kontrol za učinkovito izvajanje sistema ETIAS. **Rezultati:** agencija je sprejela ustrezne ukrepe za ublažitev posledic in uvedla ustrezen načrt ukrepanja. **Stanje: zaključeno z zamudo.**
Revizija sistema okoljskega upravljanja	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** uvedba in skladnost okoljskega sistema agencije z zahtevami sistema EMAS. **Rezultati:** agencija je sprejela ustrezne ukrepe za ublažitev posledic in uvedla ustrezen načrt ukrepanja. **Stanje: dokončano.**
Revizija letnega in večletnega proračunskega načrtovanja, spremljanja in poročanja	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** ustreznost zasnove, učinkovitost in uspešnost letnega in večletnega proračunskega načrtovanja, spremljanja in poročanja. **Rezultati:** agencija je sprejela ustrezne ukrepe za ublažitev posledic in uvedla ustrezen načrt ukrepanja. **Stanje: zaključeno z zamudo.**
Revizijski postopki, povezani s strategijo agencije za boj proti goljufijam za obdobje 2025–2027	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** spremljanje izvajanja strategije. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo je ocenila izvajanje strategije ter o tem poročala vodstvu in upravljanju. **Stanje: zaključeno z zamudo.**
Izvrševanje revizijskih priporočil	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** neodvisna potrditev, da je agencija rešila težave in izvedla izboljšave. **Rezultati:** revizorji so potrdili, da je bilo 31 revizijskih priporočil v celoti izvedenih, in jih zaključili. **Stanje: dokončano.**
Usklajevanje z zunanjo revizijo ter drugimi funkcijami notranje kontrole in spremljanja: zagotavlja pokritost in je hkrati zagotovilo, da se prizadevanja ne podvajajo, kjer je to mogoče.		
Zakonitost in pravilnost zaključnih računov za leto 2024 – *končno*	**Evropsko računsko sodišče**	**Cilj:** zanesljivost računovodskih izkazov agencije eu-LISA za leto 2024 ter zakonitost in pravilnost z njimi povezanih transakcij. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo agencije je omogočila izvedbo zunanje revizije. Evropsko računsko sodišče je objavilo revizijsko poročilo za proračunsko leto 2024. **Stanje: dokončano.**
Letna ocena revizijskega tveganja skupine za notranjo revizijo	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** izboljšanje doseganja ciljev agencije, kot so določeni v enotnem programskem dokumentu. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo je pripravila revizijski načrt za leto 2026. **Stanje: dokončano.**

Vrsta: tema	Revizor	Cilji in rezultati
Revizija upravljanja človeških virov in etike	**Služba za notranjo revizijo Evropske komisije**	**Cilj:** ustreznost zasnove, učinkovitost in uspešnost upravljanja s človeškimi viri. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo agencije je pomagala pri izvedbi revizije. Služba za notranjo revizijo Evropske komisije je poročala vodstvu in upravi agencije eu-LISA. Agencija je opredelila ustrezne ukrepe za zmanjšanje tveganja in pripravila ustrezen načrt ukrepanja. **Stanje: dokončano.**
Zakonitost in pravilnost zaključnih računov za leto 2025 – *vmesno*	**Evropsko računsko sodišče**	**Cilj:** zanesljivost računovodskih izkazov agencije eu-LISA za leto 2025 ter zakonitost in pravilnost z njimi povezanih transakcij. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo agencije je omogočila izvedbo zunanje revizije. **Stanje: dokončano.**
Svetovalne storitve: dejavnosti, ki jih zahteva vodstvo (vrsta in obseg sta dogovorjena z izvršnim direktorjem agencije eu-LISA) za ustvarjanje dodane vrednosti in izboljšanje procesov upravljanja, obvladovanja tveganj in nadzora v agenciji eu-LISA.		
Celovito spremljanje in poročanje o še odprtih revizijskih priporočilih	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** zagotoviti, da je agencija rešila težave in izvedla izboljšave. **Rezultati: skupina za notranjo revizijo** je redno spremljala napredek pri izvajanju odprtih revizijskih priporočil ter o njem poročala vodstvu in upravi agencije. **Stanje: dokončano.**
Ocena tveganja goljufij in posodobitev strategije za boj proti goljufijam za obdobje 2025–2027	**Skupina za notranjo revizijo agencije**	**Cilj:** boj proti goljufijam z zmanjševanjem priložnosti za storilce, da zagrešijo goljufijo. **Rezultati:** skupina za notranjo revizijo agencije je pomagala pri oceni tveganja goljufij, pripravi strategije in načrta ukrepanja ter posvetovalnem postopku, ki je vodil do sprejetja s strani upravnega odbora. **Stanje: dokončano.**

EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE

Evropsko računsko sodišče je **izvedlo letno revizijo zaključnega računa agencije eu-LISA** za proračunsko leto 2024, pri čemer je revidiralo zanesljivost zaključnega računa agencije (ki vključuje računovodske izkaze in poročila o izvrševanju proračuna za proračunsko leto, ki se je končalo 31. decembra 2024) ter zakonitost in pravilnost z njim povezanih transakcij.

Po mnenju Evropskega računskega sodišča zaključni račun agencije eu-LISA za leto 2024 v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavlja njen finančni položaj na dan 31. decembra 2024 (rezultati operacij, denarni tokovi, spremembe neto sredstev) v skladu s finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije na podlagi mednarodno sprejetih računovodskih standardov za javni sektor. Sodišče je podalo tri opažanja glede zakonitosti in pravilnosti transakcij ter eno glede sistemov upravljanja in nadzora, ki pa niso postavile pod vprašaj zgoraj navedenega mnenja. Agencija je pripravila načrt ukrepanja za obravnavo teh opažanj.

EVROPSKI NADZORNIK ZA VARSTVO PODATKOV (ENVP)

Agencija je nadaljevala tesno sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov. Da bi poudarila svojo zavezanost k izboljšanju varnosti in celovitosti sistemov v okviru svojega mandata, je decembra 2025 opravila **revizijo sistema Eurodac** ter spremljala napredek pri izvajanju priporočil, opredeljenih v prejšnjih revizijah:

- **revizija sistemov Eurodac, SIS in VIS** (izvedena leta 2022) je privedla do 37 priporočil, pri čemer jih je ENVP zaključil **33**;
- **revizija sistema SIS** (izvedena leta 2023) je privedla do 22 priporočil, pri čemer jih je ENVP zaključil 14;
- **revizija sistema VIS** (izvedena leta 2024, končno poročilo je bilo prejeto oktobra 2025) je privedla do 44 priporočil.

Agencija je Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov (EDPS) redno pošiljala poročila, upravnemu odboru ter njegovemu odboru za revizijo, skladnost in finance (ACFC) in z njimi povezanim svetovalnim skupinam pa poročila o stanju glede še neizpolnjenih priporočil.

2.8. SPREMLJANJE IZVAJANJA PRIPOROČIL

SPREMLJANJE REVIZIJSKIH PRIPOROČIL IN Z NJIMI POVEZANIH NAČRTOV UKREPANJA

Skupina za notranjo revizijo je spremljala napredek pri izvajanju revizijskih priporočil ter pripravila s tem povezana poročila za izvršnega direktorja in upravni odbor. Agencija je revizorje obvestila tudi o napredku pri izvajanju ustreznih načrtov ukrepanja.

▲Preglednica 4: Stanje napredka pri izvajanju revizijskih priporočil Službe za notranjo revizijo Evropske komisije, skupine za notranjo revizijo agencije, Evropskega računskega sodišča in urada OLAF[27]

Ocena pomanjkljivosti[28]	Vsa nezaključena za leto 2025	V izvajanju	Izvedena	Zapadla	Zaključena[29]	Vsa odprta ob koncu leta 2025
Kritično pomembna	-	-	-	-	-	-
Zelo pomembna	23	7	15	1	9	14
Pomembna	27	1	26	-	22	5
Skupaj	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

Leta 2025 je agencija eu-LISA izvedla eno od odprtih priporočil s sprejetjem svoje strategije za pridobivanje virov decembra 2025 ter napredovala pri izvajanju še enega odprtega podpriporočila v zvezi z orodjem za spremljanje pogodb in dosegla stopnjo izvedbe 98 %. Čeprav je bilo odprto priporočilo o strategiji pridobivanja virov tehnično zaključeno, je Služba za notranjo revizijo izdala novo priporočilo o istem tveganju.

NADALJNJI UKREPI V ZVEZI S PREISKAVAMI, KI JIH JE IZVEDEL URAD OLAF

Agencija je leta 2025 začela izvajati priporočila iz preiskav urada OLAF v zvezi s primeroma OC/2022/0866/A2 in OC/2023/0886/A2. V svojem letnem poročilu bo po odpravi omejitev glede zaupnosti ter v skladu z vidiki varstva podatkov in varnosti posredovala informacije o dveh tekočih preiskavah (v zvezi z nasprotjem interesov in javnimi naročili).

2.9. SPREMLJANJE UGOTOVITEV ORGANA, ODGOVORNEGA ZA PODELITEV RAZREŠNICE

Odbor Evropskega parlamenta za proračunski nadzor (odbor CONT) je leta 2025 začel letni postopek razrešnice za dejavnosti agencij in skupnih podjetij EU, ki so se izvajale v proračunskem letu 2024. Ta postopek zagotavlja skladnost z ustreznimi zahtevami pravnega in regulativnega okvira ter uporabo načel dobrega finančnega poslovodenja, in sicer gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Aprila 2026 je Evropski parlament izvršnemu direktorju agencije eu-LISA podelil razrešnico glede izvrševanja proračuna za leto 2024, odobril zaključni račun agencije za proračunsko leto 2024 in podal svoje ***pripombe*** v resoluciji.

Glavne pripombe so se nanašale na:

- **spolno uravnoteženost in razporeditev po narodnosti med zaposlenimi (pripomba 14)**: eu-LISA zagotavlja objektivne, pregledne in na zaslugah temelječe postopke zaposlovanja in napredovanja, pri čemer, kadar je to mogoče, nenehno upošteva vidike spolne uravnoteženosti in razporeditve po

[27] **v izvajanju:** izvajanje poteka v skladu z načrtom ali novim rokom, načrt ukrepanja dogovorjen z revizorjem; **izvedeno:** potrdila odgovorna oseba za priporočilo, pripravljeno za revizorjevo preveritev; **zapadlo:** izvajanje poteka, vendar ni bilo končano v dogovorjenem roku; zaključeno: revizor je priporočilo uradno zaključil.

[28] **kritično pomembna:** temeljna pomanjkljivost v revidiranem procesu, škodljiva na ravni subjekta; **zelo pomembna:** temeljna pomanjkljivost, ki škoduje celotnemu procesu (vsa priporočila Računskega sodišča); **pomembna:** pomembna pomanjkljivost v celotnem procesu ali temeljna pomanjkljivost znatnega dela revidiranega procesa.

[29] Za potrditev zaključka priporočil, ki jih je agencija eu-LISA opredelila kot „izvedena“ (postavke pod „zaključena“), sta služba za notranjo revizijo Evropske komisije in skupina za notranjo revizijo agencije izvedli letno spremljanje načrtov ukrepanja, ki so bili razglašeni za „izvedene“, in zaključili 19 revizijskih priporočil. Računsko sodišče je spremljalo tudi izvajanje svojih revizijskih priporočil iz prejšnjih let.

narodnosti. Še naprej si prizadeva spodbujati prijave pripadnikov manj zastopanih narodnosti v izbirnih postopkih ter privabljati več ženskih kandidatk in izvajati ciljno usmerjen razvoj vodstvenih kadrov za izboljšanje enakosti spolov na vodstvenih položajih. Povezani strateški ukrepi bodo vključeni tudi v novo kadrovsko strategijo agencije eu-LISA;

- **stopnjo menjave zaposlenih (pripomba 15)**: agencija si še naprej prizadeva za preprečevanje visoke stopnje menjave zaposlenih, pri čemer se osredotoča na zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja in možnosti za poklicni razvoj znotraj agencije;
- **preiskave in priporočila agencije OLAF (pripomba 21)**: agencija eu-LISA se zavezuje, da bo v celoti podpirala vse preiskave in preiskovalne postopke urada OLAF. Agencija bo v svojem letnem poročilu po odpravi omejitev glede zaupnosti ter v skladu z vidiki varstva podatkov in varnosti posredovala informacije o dveh tekočih preiskavah (v zvezi z nasprotjem interesov in javnimi naročili);
- **spremljanje opažanj Evropskega računskega sodišča (opažanja 60)**: agencija je za vsako opažanje, ki ga je izdalo Računsko sodišče, uvedla časovno opredeljene ukrepe, redno spremlja njihovo izvajanje in upravnemu odboru zagotavlja četrtletna poročila o stanju. Poleg tega spremlja tudi vse ugotovitve iz poročil o izpolnjevanju obveznosti, odgovarja na vse zahteve za pojasnila s strani Evropskega parlamenta ter je v tesnem stiku z Evropskim računskim sodiščem glede stanja v zvezi s temi opažanji;
- **nepravilnosti pri javnih naročilih, ki so povzročile nepravilna plačila (opažanji 71 in 72, vključno s priporočiloma 87 in 88)**: agencija je priznala ugotovljene pomanjkljivosti in sprejela potrebne ukrepe za okrepitev svojih postopkov upravljanja pogodb, za odpravo pomanjkljivosti, ki so jih ugotovili revizorji, ter za boljšo zaščito svojih finančnih interesov. Poleg tega so bile pregledane predloge in smernice za postopke javnega naročanja, da bi se v prihodnosti preprečile podobne nepravilnosti.

2.10. OKOLJSKO UPRAVLJANJE

Agencija je še naprej izvajala svoj sistem okoljskega ravnanja na podlagi načel **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo** (EMAS) in evropskega zelenega dogovora ter aprila 2025 prejela certifikat EMAS. Agencija je objavila tudi svojo ***letno okoljsko izjavo za leto 2024***, *letno poročilo o trajnostnosti* in notranji **informativni bilten o rezultatih v zvezi z ogljičnim odtisom**.

Leta 2025 so se emisije toplogrednih plinov povečale za 54 % in dosegle 7 761 tCO_2e, predvsem zaradi nakupa IT-licenc in strojne opreme ter opreme nove poslovne stavbe Aspire in prostorov v Bruslju (npr. pohištvo, IKT- in varnostna oprema, obnovitvena dela). Poleg tega je agencija eu-LISA vzpostavila novo modularni podatkovni center in povečala obstoječe parkirne zmogljivosti. Poleg nakupa in uporabe več strežnikov za predproizvodne dejavnosti se je v večjem obsegu uporabljal tudi modularni podatkovni center 1. Na ogljični odtis agencije eu-LISA je pomembno vplivala tudi uvedba novih sistemov na področju PNZ (sBMS, VIS in SVI). Poleg tega je k povečanju emisij iz obsega 3 (programska oprema, IKT-materiali in druga osnovna sredstva) prispevalo tudi izvajanje nove strategije na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki temelji na uvajanju rešitev v oblaku in upravljanju s podjetniškimi vsebinami.

2.11. OCENA, KI JO IZVEDE VODSTVO

Vodstvo agencije je upravičeno prepričano, da so na splošno vzpostavljene ustrezne kontrole, ki delujejo, kot je bilo predvideno, da se tveganja ustrezno spremljajo in zmanjšujejo ter da se spremljajo in uvajajo potrebne izboljšave in okrepitve. Leta 2025 je bilo vodstvo osredotočeno na izboljšanje sistemov za nadzor upravljanja, upravljanje proračuna in javnih naročil ter upravljanje pogodb in vseh glavnih tveganj. Agencija je izpolnila še nerešena revizijska priporočila v zvezi s strategijo pridobivanja virov, pripravila načrte ukrepanja in začela izvajati potrebne ukrepe za razrešitev opažanj iz revizij in postopek o razrešnici.

2.12. ZUNANJA OCENA

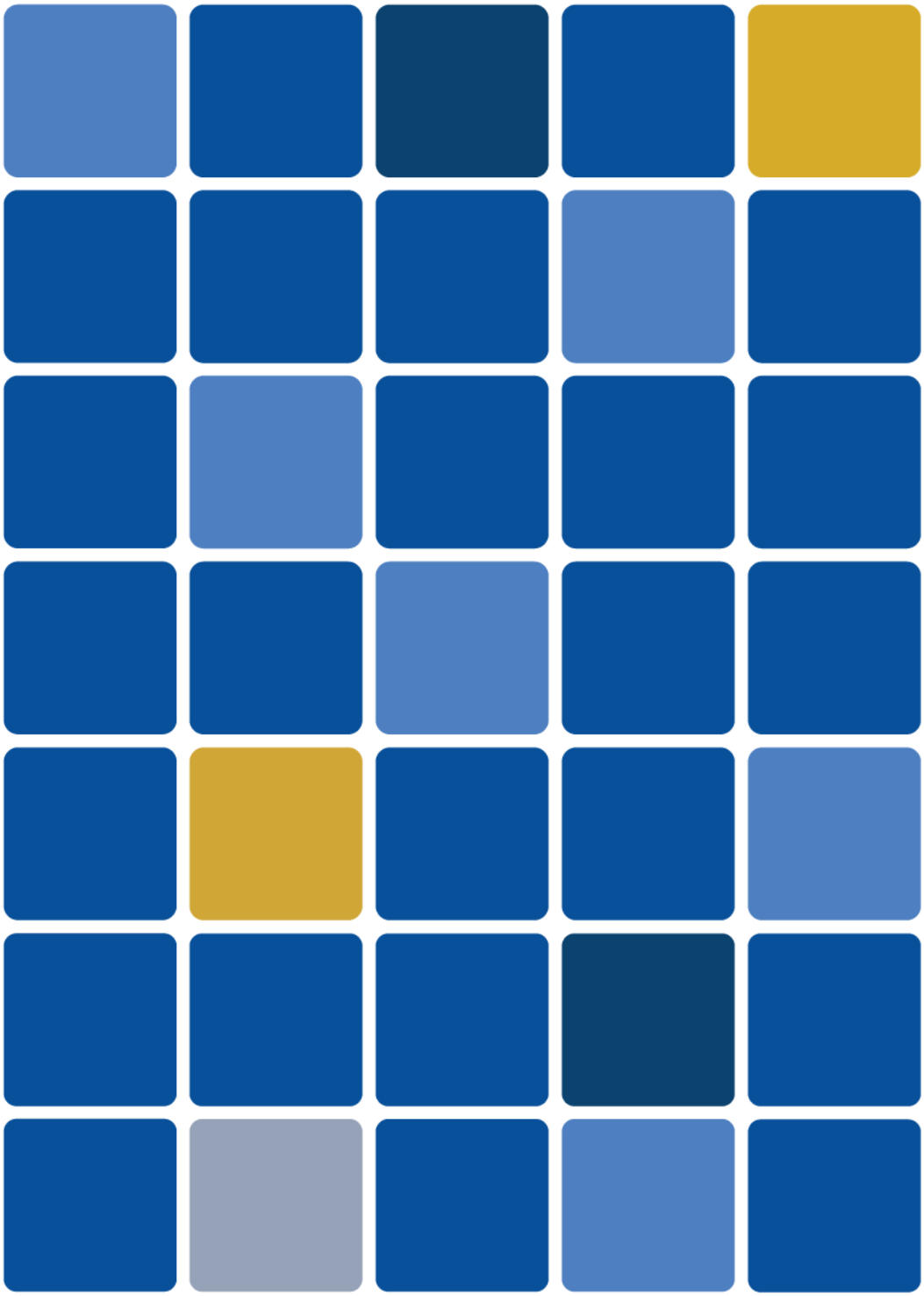
Evropska komisija v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA vsakih pet let opravi ocenjevanje uspešnosti agencije. Ocena je bila zaključena leta 2025 in se je osredotočila na uspešnost agencije v povezavi z njenimi cilji, pooblastili in nalogami. Evropska komisija je zunanje ***poročilo o oceni*** sprejela januarja 2026.

Agencija eu-LISA je pripravila načrt ukrepanja za obravnavo 11 priporočil Komisije, ki izhajajo iz te ocene, ter za zagotovitev ustreznega nadaljnjega spremljanja. Predlagani načrt združuje tekoče in načrtovane ukrepe na več področjih, vključno z upravljanjem, poslovnim modelom, načrtovanjem kadrovskih potreb in dejavnostmi v okviru tehnološkega načrta, v skladu z obstoječimi revizijami in pobudami za organizacijske izboljšave.

Priporočila	Predlagan ukrep agencije eu-LISA in stanje	Rok za izvedbo
1. Oblikovati ciljni operativni model, ki bo agenciji eu-LISA omogočil učinkovito delovanje ob hkratnem obvladovanju tveganj, hitrem sprejemanju odločitev in zagotavljanju jasnosti pri razmejitvi odgovornosti, zlasti v primeru incidentov in izrednih razmer.	**V teku** Pilotni projekt za ciljni operativni model, ki se je začel za sistema VIS in SVI leta 2026 (vključno s horizontalno skupino za rešitve in podpornim modelom), bo postopoma razširjen na vse sisteme, da se zagotovi jasen pregled vlog in odgovornosti za sisteme od začetka do konca. Ciljni operativni model bo zajemal tudi obvladovanje incidentov in izrednih razmer.	1. četrtletje leta 2027.
2. Razviti in izvajati celovito srednjeročno strategijo za človeške vire.	**V teku** Dokončati strategijo za človeške vire.	1. četrtletje leta 2027.
3. Oblikovati in izvesti srednjeročno do dolgoročno tehnološko strategijo.	**V zaključni fazi** Trenutno je v pripravi tehnološki načrt in smernice agencije eu-LISA za obdobje 2026–2031, ki bodo predloženi upravnemu odboru.	4. četrtletje leta 2026.
4. Uvesti večletni pristop k upravljanju portfelja.	**V teku** Upravljanje portfelja pregledati do konca leta 2026, izvajanje pa je predvideno za leto 2027.	4. četrtletje leta 2026.
5. Izboljšati funkcionalnosti načrtovanja virov, npr. z vzpostavitvijo procesov in uporabo ustreznih orodij za reševanje problema nepopolnega pregleda nad razporeditvijo osebja in usmerjanjem.	**V teku** Preoblikovati opis načrtovalnega procesa z jasno opredeljenimi vlogami in odgovornostmi, časovnimi okviri, komunikacijskimi kanali ter postopkom odobritve. Uporabiti orodje za načrtovanje Anaplan in poročil Power BI, vključno z načrtovanjem delovne sile. Vzpostavitev nadzornega mehanizma za pripravo in odobritev naložb.	4. četrtletje leta 2026.
6. Uvesti integrirano orodje za razvojni cikel v celotni agenciji eu-LISA in pri izvajalcih za racionalizacijo vodenja projektov in sodelovanja, zmanjšanje motenj, optimizacijo delovnih postopkov in zagotavljanje ustreznosti.	**V teku** Orodje, ki samostojno deluje od leta 2024 za različne sisteme (SVI, ETIAS), se bo še naprej uporabljalo kot osrednje orodje agencije.	4. četrtletje leta 2026.
7. Oblikovati in izvesti srednjeročno strategijo pridobivanja virov in zunanje izvajanje storitev	**V teku** Dokončana strategija pridobivanja virov – pripravljen in potrjen načrt izvajanja. Izvajanje poteka, pri čemer kontrolno točko pomeni konec leta 2026.	4. četrtletje leta 2026.
8. Krepiti obstoječe zmogljivosti v zvezi z notranjimi pravnimi storitvami.	**V teku** 100 % kadrovskega načrta pravnega sektorja (7 ekvivalentov polnega delovnega časa). Vzpostavitev posebne pravne enote leta 2026.	4. četrtletje leta 2026.
9. Posodobiti katalog storitev s popolnim opisom storitev ter opredeliti jasne vloge in odgovornosti za lastnike in upravljavce storitev.	**V teku** Revizija kataloga storitev poteka v letu 2026 – zaključena bo s celovitim opisom storitev, vlog in odgovornosti lastnikov in upravljavcev storitev.	4. četrtletje leta 2026.
10. Izboljšati preglednost glede trenutne razporeditve virov, stanja projektov, procesov, ozkih grl in pomanjkanj, da se omogoči bolj utemeljena razprava o določanju prednostnih nalog projektov, tudi na politični ravni.	**V teku** Nadaljnja posodobitev programa in projektne prakse. Opredelitev učinkovite metode za primerjavo dejansko porabljenih in načrtovanih človeških virov v okviru programa. Dogovor o standardni predlogi za poročanje za sisteme ter redno poročanje o proračunu in dejanski porabi odboru za upravljanje programa in upravnemu odboru. Povezati porabo proračuna z mejniki projekta.	1. četrtletje leta 2027.

11.Zmanjšati odvisnost od zunanjih izvajalcev ob hkratnem povečanju lastništva projektov in ohranjanju znanja.	**V teku** Software Factory se izvaja od leta 2024. Trenutno poteka pilotni projekt za Eurodac in Prüm, ki se bo postopoma razširil na razvoj vseh novih sistemov. Postopna uvedba dinamičnih sistemov javnega naročanja (SVI, sBMS, VIS do 4. četrtletja leta 2026).	4. četrtletje leta 2027.

3 OCENA UČINKOVITOSTI OKVIRA NOTRANJIH KONTROL



3.

3.1. UČINKOVITOST OKVIRA NOTRANJIH KONTROL

Postopek notranjih kontrol ob upoštevanju pravil in predpisov pomaga organizacijam doseči cilje ter ohraniti operativno in finančno uspešnost. Omogoča sprejemanje utemeljenih odločitev, zmanjšuje tveganja na sprejemljivo raven ter vodstvu omogoča, da se osredotoči na operativne in finančne cilje, hkrati pa finančna sredstva uporablja v skladu s finančnimi pravili agencije eu-LISA, veljavnimi predpisi in mednarodnimi standardi.

Agencija eu-LISA za zagotavljanje uspešnosti, učinkovitosti, gospodarnosti operacij, zanesljivosti poročanja, zaščito sredstev in informacij, preprečevanje, odkrivanje, popravljanje in spremljanje primerov goljufij in nepravilnosti ter ustrezno obvladovanje tveganj, povezanih z zakonitostjo in pravilnostjo z izkazi povezanih transakcij, izvaja **letno oceno učinkovitosti okvira svojih notranjih kontrol**. Agencija je skozi vse leto skrbno spremljala izvajanje korekcijskih ukrepov.

Vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranje kontrole, pomaga izvršnemu direktorju pri vzpostavljanju in spremljanju, ocenjevanju in poročanju o okviru notranjih kontrol. Leta 2025 je imel vlogo vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranje kontrole, vodja enote za strategijo, zmogljivosti in usklajevanje, Philippe Harant.

3.2. SKLEPNE UGOTOVITVE OCENE



Rezultati splošne ocene kažejo, da je sistem notranjih kontrol v agenciji eu-LISA vzpostavljen, delujoč in učinkovit, vendar so potrebne izboljšave (kategorija 2).

MERILA ZA SPREMLJANJE NOTRANJIH KONTROL

Na podlagi samoocene, izvedene leta 2026, je bilo ugotovljeno, da je bilo v letu 2025 94 % meril za spremljanje notranjih kontrol izpolnjenih ali delno izpolnjenih.

▲Preglednica 5: Pregled meril za spremljanje notranjih kontrol – samoocenjevanje

Merila za spremljanje notranjih kontrol	2022	2023	2024	2025
Skupno število kazalnikov	79	79	79	79
doseženo	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
delno doseženo	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
ni doseženo	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
ni na voljo	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI NOTRANJIH KONTROL

Pri oceni je bilo ugotovljenih 16 pomanjkljivosti notranjih kontrol: nobene večje pomanjkljivosti, sedem zmernih pomanjkljivosti in devet manjših pomanjkljivosti (v primerjavi z 11 pomanjkljivostmi notranjih kontrol v letu 2024). Med oceno za leto 2025 je bilo odpravljenih šest pomanjkljivosti, ugotovljenih pa je bilo deset novih (šest zmernih in štiri manjše).

Rezultati splošne ocene za leto 2025 kažejo, da je sistem notranjih kontrol agencije eu-LISA vzpostavljen, deluje in je učinkovit, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2).

▲Preglednica 6: Splošna ocena petih elementov okvira notranjih kontrol

Element notranje kontrole	Rezultat za leto 2026	
I. Kontrolno okolje	vzpostavljeno in dobro delujoče, vendar so potrebne nekatere izboljšave	kategorija 2
II. Ocena tveganja	vzpostavljeno in dobro delujoče, vendar so potrebne nekatere izboljšave	kategorija 2
III. Kontrolne dejavnosti	vzpostavljeno in dobro delujoče, vendar so potrebne nekatere izboljšave	kategorija 2
IV. Obveščanje in komuniciranje	vzpostavljeno in dobro delujoče	kategorija 1
V. Dejavnosti spremljanja	vzpostavljeno in dobro delujoče	kategorija 1

▲Preglednica 7: Podrobna ocena elementov okvira notranjih kontrol

Element notranje kontrole

I. Kontrolno okolje

Prednosti

- nadzor vodstva, upravnega odbora in odbora za revizije, skladnost in finance nad notranjimi kontrolami
- neprekinjeno poslovanje in ločevanje nalog
- izvajanje strategije notranje kontrole

Pomanjkljivosti

- zagotavljanje sodelovanja/udeležbe v okviru zmogljivosti/usposabljanj za etiko in integriteto
- z vidika okvira notranjih kontrol bi bilo koristno, da se anketa med zaposlenimi izvaja vsako leto
- razvoj ciljnega operativnega modela agencije
- opredelitev vlog in odgovornosti za usklajevanje in izvajanje dejavnosti ponudnikov strukturnih storitev
- vzpostavitev preglednega in doslednega poročanja o proračunu programov in dejanski finančni porabi
- dokončanje kadrovske strategije

II. Ocena tveganja

- sprejetje strategije za notranje kontrole, strategije pridobivanja virov, strategije za računalništvo v oblaku, strategije za javna naročila
- registri tveganj so na voljo na poslovni ravni in v vseh enotah ter se redno spremljajo
- pripravljene smernice za vodenje projektov in posredovane vsem zaposlenim
- vzpostavitev centralnega registra pomanjkljivosti ter spremljanje in nadaljnje ukrepanje v zvezi s pomanjkljivostmi, ki jih ugotovi vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo

- okrepitev notranjih kontrol s polnim izvajanjem priporočil iz poročila o izvajanju akcijskega načrta za boj proti goljufijam

III. Kontrolne dejavnosti

- uspešno izvajanje načrtov korekcijskih ukrepov in zaključena izvedba kritičnih revizijskih priporočil (100-odstotna stopnja izvajanja)
- zagotavljanje varnostnih ciljev, neprekinjenega poslovanja in pregledov ranljivosti delovanja
- spremljanje, nadaljnje ukrepanje in poročanje o odstopanjih (izjeme in poročila o neskladnosti)
- sprejeta politika o IT-sredstvih, začela pa se je tudi vzpostavitev registra IT-sredstev

- opredelitev postopkov in orodij za spremljanje/nadzor projektov in programov ter poročanje o njih
- spremljanje stroškov kontrol, stroškovna učinkovitost kontrol pa se ne spremlja
- dokončanje popolne avtomatizacije orodja za spremljanje pogodb
- dokončanje registra sredstev IT
- izboljšanje opisa postopka finančnega načrtovanja, smernic, navodil in ozaveščenosti
- obveščati Komisijo o potrebah po potrebnih virih za obnovo strojne opreme

IV. Obveščanje in komuniciranje

- letni pregled meril za spremljanje notranjih kontrol
- preskušanje integriranega orodja (CENTRICS) za notranjo kontrolo in upravljanje tveganj
- letno imenovanje kontaktnih oseb za dostop javnosti do dokumentov
- notranji in zunanji komunikacijski kanali so dobro uveljavljeni in

pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

delujejo	
V. Dejavnosti spremljanja	
— centralni register pomanjkljivosti ter sistematično in redno spremljanje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti	pomanjkljivosti niso bile ugotovljene
— metodologija za oceno pomembnosti pomanjkljivosti, ki jo je dokončno oblikoval in uradno sprejel vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganja in notranjih kontrol	
— potrditev uspešnosti postopkov in zanesljivosti ocene okvira notranjih kontrol, potrjena z notranjo revizijo	

STRATEGIJA ZA BOJ PROTI GOLJUFIJAM

Agencija eu-LISA je septembra 2025 sprejela ***strategijo za boj proti goljufijam za obdobje 2025–2027*** in določila tri ključne cilje:

- ohranjanje visoke ravni etike in kulture boja proti goljufijam;
- krepitev zmogljivosti za učinkovit boj proti tveganju goljufij ter izvajanje preventivnih ukrepov za zgodnje odkrivanje goljufij, zlasti na področju obveščanja, javnih naročil in upravljanja pogodb;
- zagotavljanje boljše vključitve obvladovanja tveganja goljufij v splošno obvladovanje tveganj agencije za boljše sprejemanje odločitev, zgodnje odkrivanje goljufij in odzivanje nanje.

Načrt ukrepanja za naslednji cikel se osredotoča na povečanje udeležbe na srečanjih o etiki, integriteti in ozaveščanju o boju proti goljufijam, krepitev izvajanja izvedbenih pravil o priročniku za službena potovanja, ki jih je sprejela agencija, zagotavljanje doseganja meril in kazalnikov kakovosti na ključnih operativnih področjih, stalne preglede osebja in zunanjih uporabniških računov ter formalno sprejetje strategije nadzora. Agencija je redno pregledovala rezultate in o njih poročala izvršnemu direktorju, upravnemu odboru in osebju. Do konca leta 2025 je bila na dobri poti z izvajanjem načrtovanih dejavnosti.

Za učinkovitejše spremljanje je bil načrt ukrepanja k strategiji za boj proti goljufijam za obdobje 2025–2027 vključen v njen sistem za spremljanje revizijskih priporočil.

3.3. IZJAVA VODSTVENEGA DELAVCA, ODGOVORNEGA ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ IN NOTRANJE KONTROLE

Podpisani,

vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranje kontrole v Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA),

kot vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranje kontrole, izjavljam, da sem v skladu z okvirom notranjih kontrol agencije izvršnemu direktorju sporočil nasvete in priporočila glede splošnega stanja notranjih kontrol v agenciji.

Potrjujem, da so po moji najboljši vednosti informacije v tem konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih in v njegovih prilogah točne, zanesljive in popolne.

Philippe Roger René Harant

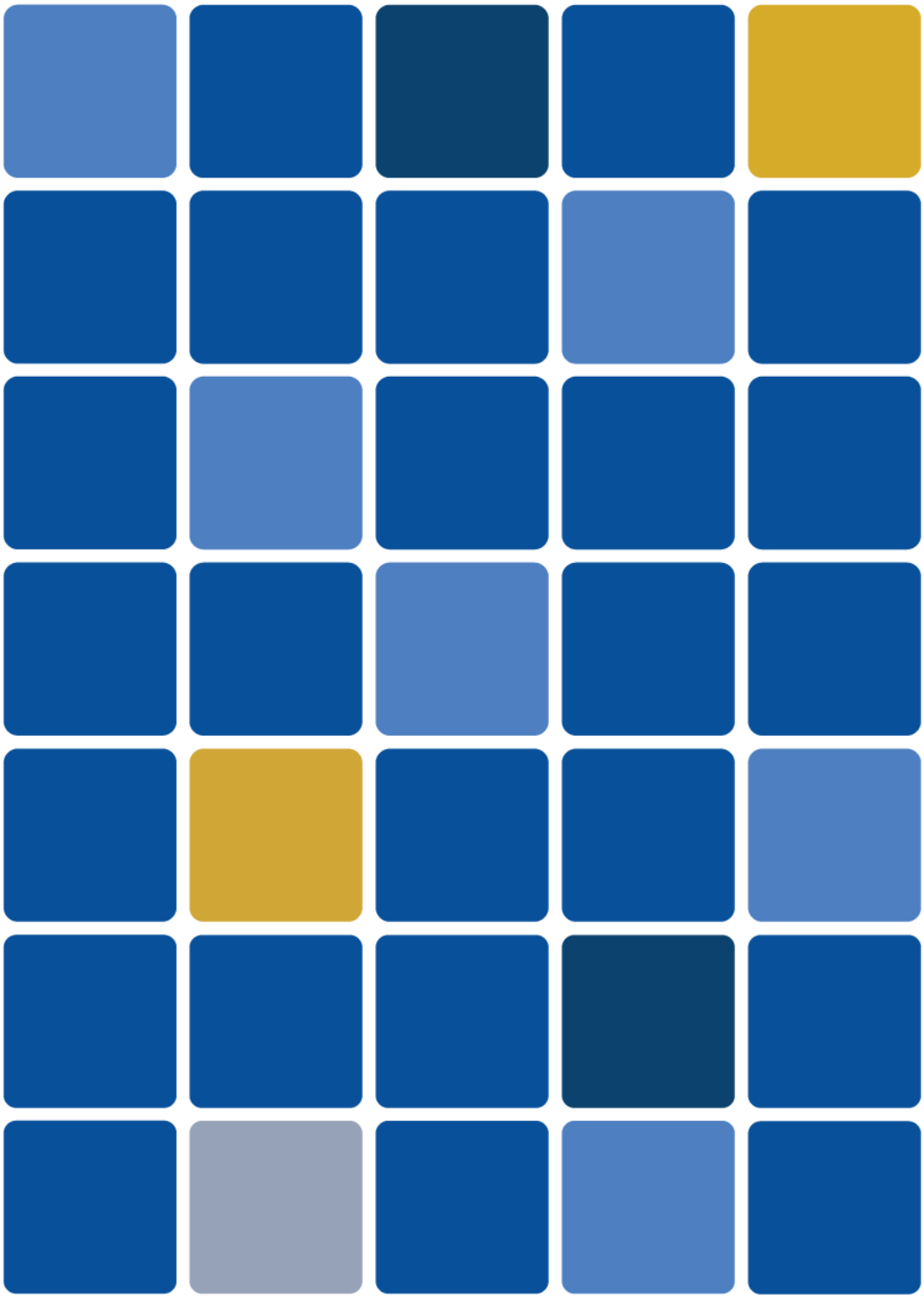
vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganja in notranje kontrole

[*kvalificirani elektronski podpis*]

PUBLIC

JAVNO

4 ZAGOTOVILO VODSTVA



4.

4.1. PREGLED ELEMENTOV, NA KATERIH TEMELJI ZAGOTOVILO

SESTAVNI ELEMENT 1: OCENA VODSTVA

Vodstvo agencije eu-Lisa je upravičeno prepričano, da so na splošno vzpostavljene ustrezne kontrole, ki delujejo, kot je bilo predvideno, da se tveganja ustrezno spremljajo in zmanjšujejo ter da se spremljajo in uvajajo potrebne izboljšave in okrepitve. Poleg tega priznava potrebo po ohranjanju učinkovitosti okvira notranjih kontrol z rednim spremljanjem in ocenjevanjem njegovega izvajanja, da se zagotovi doseganje ciljev in skladnosti, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije in ustreznih strategijah.

Postopek za evidentiranje izjem in primerov neskladnosti določa ustrezne ukrepe za zagotovitev, da so vsi izjemni primeri neupoštevanja kontrol ali odstopanj od vzpostavljenega regulativnega okvira temeljito pojasnjeni, evidentirani in sporočeni v skladu z načelom preglednosti. Agencija evidentira, spremlja in analizira vse izjeme ter primere neskladnosti ter dvakrat letno v posebnem analitičnem poročilu zagotovi nadaljnje ukrepanje v zvezi z vsemi prijavljenimi primeri.

Leta 2025 je bilo v 27 poročilih evidentiranih 17 primerov izjem in neskladnosti. V primerjavi z letom 2024 se je število primerov zmanjšalo za 29 %, število prijav pa za 34 %. Število izjem se je zmanjšalo za 35 %, število primerov neskladnosti pa za 33 %. Tako kot leta 2024 so se izjeme in primeri neskladnosti najpogosteje pojavljali na področju upravljanja pogodb. Vodstvo agencije je analiziralo in pregledalo vse evidentirane primere ter popravne in ublažitvene ukrepe, na podlagi česar je bil pripravljen načrt ukrepanja za zmanjšanje njihovega pojavljanja in vpliva ter za nadaljnji razvoj notranjih kontrol agencije eu-LISA. Poročila in analize so se uporabili tudi pri oceni in ugotavljanju pomanjkljivosti med ocenjevanjem učinkovitosti okvira notranjih kontrol.

SESTAVNI ELEMENT 2: REZULTATI ZUNANJIH REVIZIJ

Evropsko računsko sodišče je Evropskemu parlamentu in Svetu podalo naslednjo izjavo o zanesljivosti.

- **Mnenje o zanesljivosti računovodskih izkazov**: zaključni račun agencije eu-LISA za leto 2024 v vseh bistvenih vidikih verodostojno prikazujejo njeno finančno stanje na dan 31. decembra 2024 (poslovni izid, denarne tokove, spremembe čistega premoženja) v skladu s finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije na podlagi mednarodno sprejetih računovodskih standardov za javni sektor.
- **Mnenje o zakonitosti in pravilnosti prihodkov, povezanih z zaključnim računom**: prihodki, povezani z zaključnim računom za leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, so v vseh pomembnih pogledih zakoniti in pravilni.
- **Mnenje o zakonitosti in pravilnosti plačil, na katerih temelji zaključni račun**: plačila, na katerih temelji zaključni račun za leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, so v vseh bistvenih vidikih zakonita in pravilna.

Sodišče je podalo tri opažanja glede zakonitosti in pravilnosti transakcij ter eno glede sistemov upravljanja in nadzora, ki pa niso postavile pod vprašaj zgoraj navedenega mnenja. Agencija je pripravila načrt ukrepanja za obravnavo teh opažanj.

SESTAVNI ELEMENT 3: UKREPANJE V ZVEZI S PRIDRŽKI IZ PREJŠNJIH POROČEVALSKIH OBDOBIJ

Izvajanje načrta interoperabilnosti (pridržki za leti 2023 in 2024): Agencija se je lotila reševanja zamud pri uvedbi novih sistemov (zlasti sistema SVI) in revidirala časovni načrt za izvajanje načrta interoperabilnosti za obdobje 2025–2026, ki ga je Svet za pravosodje in notranje zadeve potrdil marca 2025. Decembra 2025 je Svet za pravosodje in notranje zadeve potrdil revidiran načrt za naslednje obdobje (2027–2028), ki vključuje uskladitev sistemov SVI in SIS z arhitekturo interoperabilnosti, uvedbo sistema MID, začetek delovanja Prümskega usmerjevalnika ter širšo uvedbo arhitekture interoperabilnosti v letu 2028. Preostala elementa te

faze (posodobljena sistem VIS in platforma EU VAP) je Svet PNZ dokončno oblikoval in odobril marca 2026.

Medtem ko je agencija leta 2025 zagotovila uspešen začetek delovanja sistema VIS za SVI in sBMS 19.–20. maja ter 12. oktobra 2025 začela s postopnim uvajanjem sistema SVI, platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (JIT) decembra 2025 ni začel delovati, tehnična pripravljenost sistema ECRIS-TCN pa do konca leta 2025 ni bila dosežena.

Načrt se trenutno pregleduje.

Pravilnost transakcij (pridržki za leti 2023 in 2024): Agencija je sprejela več strateških ukrepov za nadaljnjo krepitev svojih procesov, vključno z javnimi naročili, s čimer je zagotovila strateško strukturiranje in večji nadzor:

- sprejetje strategije pridobivanja virov, ki bo zagotovila celovit pristop k zadovoljevanju kadrovskih potreb ter omogočila prehod k podrobnejšemu in neposrednejšemu nadzoru dejavnosti agencije eu-LISA, s poudarkom na notranjem razvoju ključnih zmogljivosti in boljšem uravnoteženju števila zaposlenih z ustreznimi kompetencami ter števila zunanjih kadrov;
- opredelitev strategije javnega naročanja, ki omogoča izvajanje operativnega načrtovanja in zagotavlja nemoten prehod z obstoječih pogodbenih dogovorov, ter izboljšano načrtovanje javnega naročanja;
- izboljšanje upravljanja postopka javnega naročanja ter pravočasno obveščanje višjega vodstva o ključnih postopkih javnega naročanja za namene strateškega nadzora in usmerjanja.

Zaradi nenehnih izboljšav je agencija eu-LISA od Evropskega računskega sodišča prejela pozitivno mnenje o proračunskem letu 2024. Agencija pričakuje, da bo zaključila precejšnje število odprtih revizijskih priporočil, ki jih je Računsko sodišče izdalo v prejšnjih letih.

Avtomatiziran sistem za upravljanje IT-licenc (pridržek iz leta 2024): Da bi zagotovila ustrezno in sistematično spremljanje uporabe IT-licenc ter njihovih podaljšanj, je agencija eu-LISA sprejela politiko upravljanja z IT-sredstvi ter začela uvajati register za upravljanje z IT-sredstvi in vzpostavljati ustrezne postopke. Še naprej je krepila svoj nadzor nad tehnologijo ter ukrepe za informacijsko varnost.

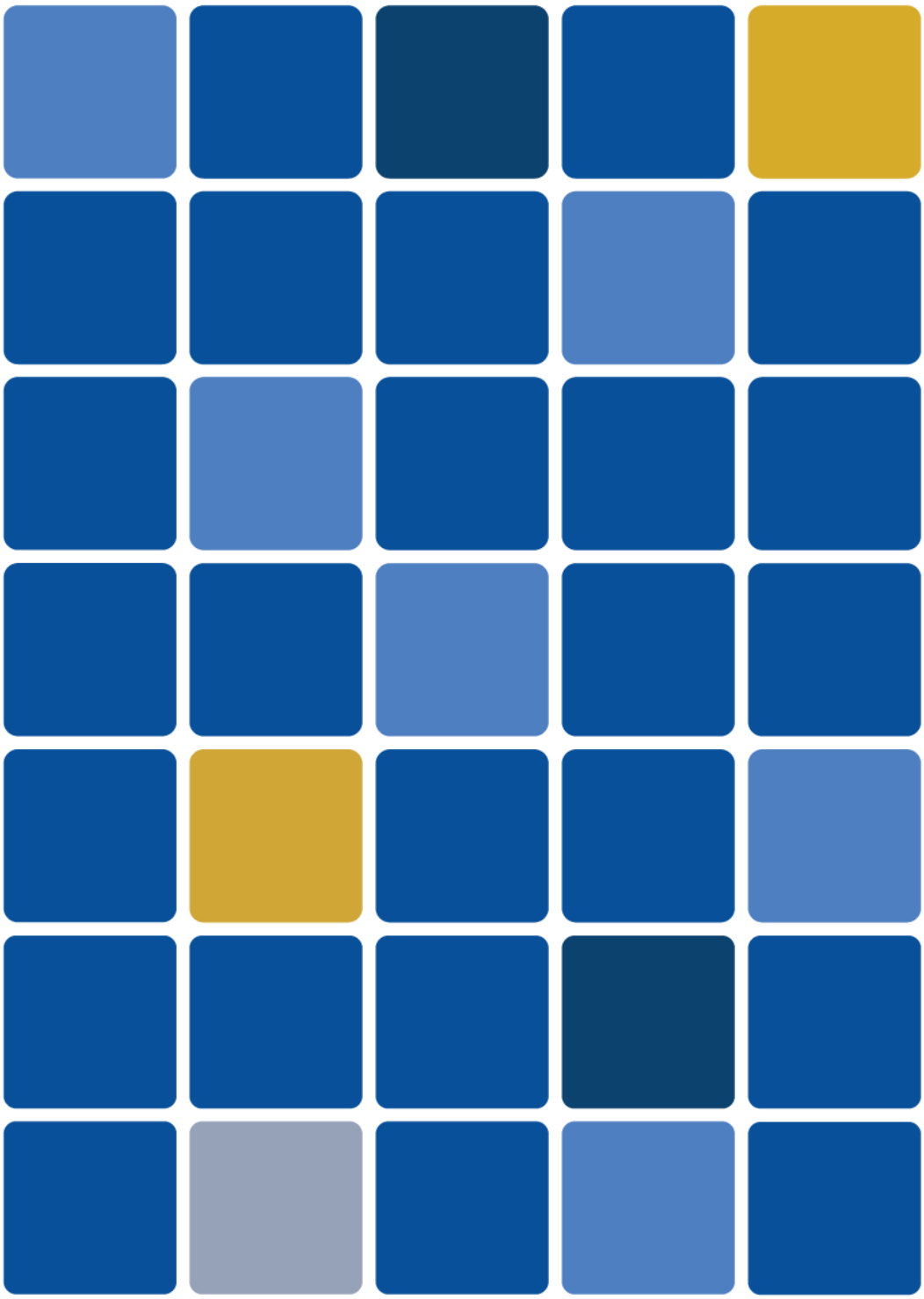
SKLEPNE UGOTOVITVE

Na podlagi informacij, predstavljenih v poglavju 3, je bilo v oceni ugotovljeno, da v zvezi z notranjimi kontrolami niso bile ugotovljene pomembnejše pomanjkljivosti, ki bi vplivale na izjavo o zanesljivosti. Evropsko računsko sodišče je podalo tudi opažanja o upravljanju, sistemih nadzora in upravljanju proračuna, ki pa niso postavile pod vprašaj njegovih mnenj. Nadalje je agencija eu-LISA za upoštevanje odprtih revizijskih priporočil v zvezi z javnimi naročili in upravljanjem pogodb nadaljevala z okrepitvijo svojih smernic in postopkov na tem področju.

4.2. PRIDRŽKI

Na podlagi zgoraj navedenih podatkov odredbodajalec ni izrazil nobenih pridržkov niti ni ugotovil nobenih pomembnih pomanjkljivosti, ki bi lahko škodovale interesom agencije ali njenih deležnikov.

5 IZJAVA O ZANESLJIVOSTI



DEL V: IZJAVA O ZANESLJIVOSTI

Podpisana,

namestnica izvršnega direktorja Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA),

v vlogi odredbodajalca v obdobju od 1. januarja 2025 do 30. septembra 2025,

in

izvršni direktor Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA),

v vlogi odredbodajalca v obdobju od 1. oktobra 2025 do 31. decembra 2025,

potrjujeva, da nisva seznanjena z nobenim dejstvom, ki ni vključeno v to poročilo in bi lahko škodilo interesom agencije ali njenih deležnikov.

Ob upoštevanju pomembnih notranjih ali zunanjih dogodkov bi rada izpostavila naslednje:

- namestnica izvršnega direktorja je od 16. avgusta 2024 do 30. septembra 2025 delovala kot *začasna* izvršna direktorica,
- za novega izvršnega direktorja je bil imenovan Tillmann Keber, ki je prevzel funkcijo 1. oktobra 2025,
- uspešen, postopen začetek delovanja sistema vstopa/izstopa (SVI) se je začel 12. oktobra 2025 in je bil zaključen 10. aprila 2026;
- storitev sBMS je uspešno začela delovati 19.–20. maja 2025;
- sistem VIS za SVI je uspešno začel delovati 19.–20. maja 2025;
- Evropsko računsko sodišče je za proračunsko leto 2024 izdalo mnenje brez pridržkov o zanesljivosti zaključnega računa ter zakonitosti in pravilnosti z njim povezanih transakcij.

To zagotovilo temelji na najini lastni presoji in na podatkih, ki so nama trenutno na voljo.

Marili Männik

namestnica izvršnega direktorja

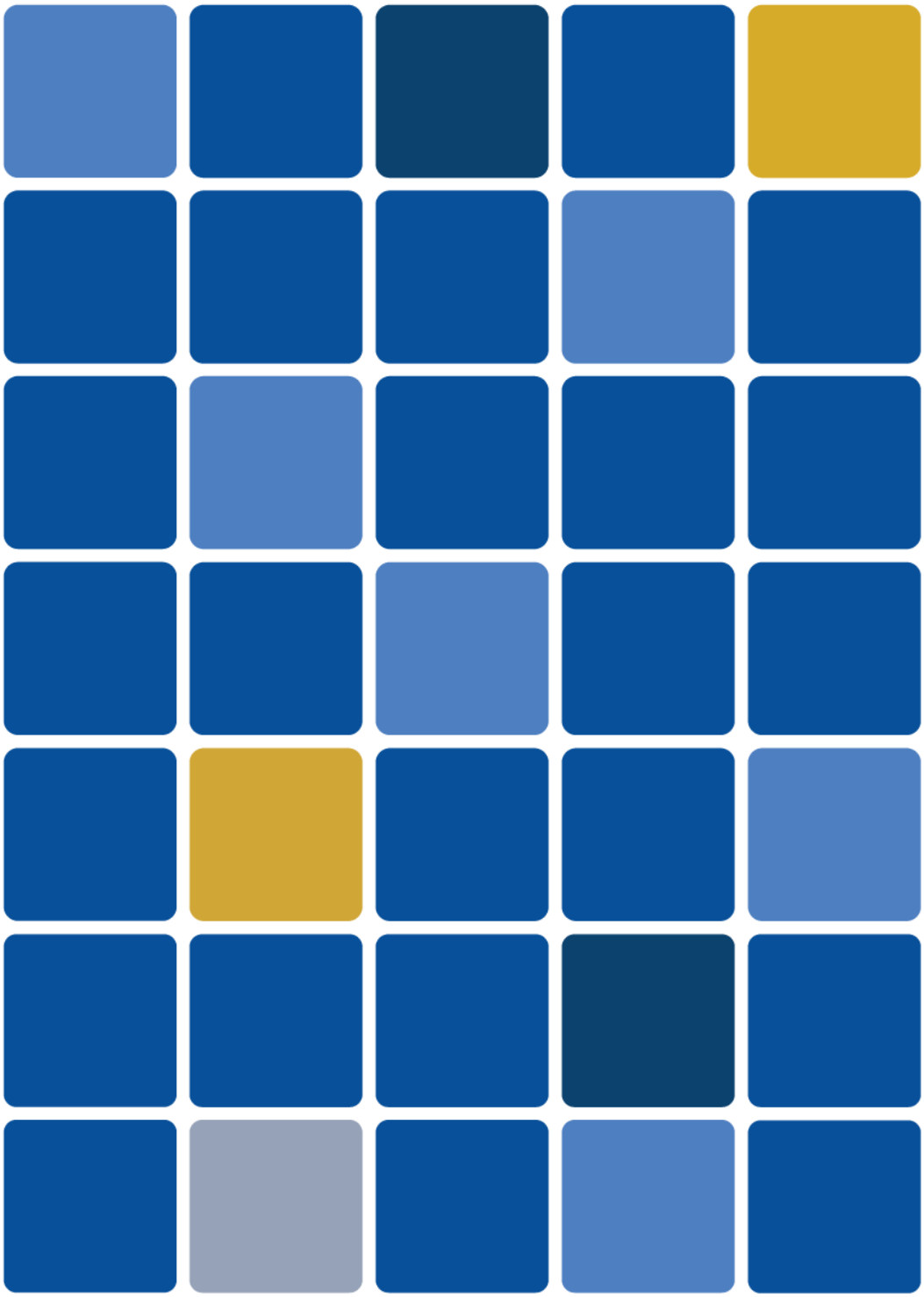
[*kvalificirani elektronski podpis*]

Tillmann Keber

izvršni direktor

[*kvalificirani elektronski podpis*]

PRILOGE



PRILOGA I: STATISTIKA O OSNOVNI DEJAVNOSTI

OPERATIVNO UPRAVLJANJE INFORMACIJSKIH SISTEMOV NA PODROČJU PNZ

Razpoložljivost centralnega sistema	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	🟡 Delno doseženo
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Delno doseženo
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	🟡 Delno doseženo

🟢 ≥99,99 %
🟡 >99,99 % to ≥99,50 %
🔴 <99,50 %

Vir: sporazum o ravni storitev in povzetek poročila o razpoložljivosti centralnega sistema za leto 2025.

Odzivni čas centralnega sistema	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Doseženo
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	🟢 Doseženo
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Delno doseženo

🟢 ≥99,45 % [4], ≥99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 >99,45 % do ≥90 % [4], >99,5 % do ≥99 % [7], >100 % do ≥90 % [9]

Vir: sporazum o ravni storitev in mesečna poročila o storitvah.

Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[5] Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Doseženo

🟢 <99,99 %

Vir: poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng.

OPERATIVNA PODPORA, USPOSABLJANJE IN VARNOST

Usposabljanje za države članice	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[16] Zadovoljstvo z organiziranim usposabljanjem	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 Doseženo

🟢 povprečna ocena >4 (na lestvici od 1 do 6)

Vir: preglednica načrtovanja usposabljanja in poročanja v državah članicah.

Center operativnih storitev	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[19] Zadovoljstvo strank	🟢	🟢	🟢	96,4 %	🟢 Doseženo
[20] Učinkovitost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	🟢	🟢	🟢	90 %	🟢 Doseženo

🟢 ≥ 80 % končnih uporabnikov je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih [19]
🟢 ≥ 75 % uspešnost službe za pomoč uporabnikom [20]

Vir: Letna anketa o zadovoljstvu strank; poročilo o uspešnosti službe za pomoč uporabnikom.

Varnost in neprekinjeno poslovanje	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[1] Uresničeni varnostni cilji	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 Doseženo
[2] Vaje na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja	🟢	🟢	🟢	3	🟢 Doseženo

🟢 100 % ciljev [1]
🟢 Dve letni vaji za ravnanje v izrednih razmerah, vaje na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja [2]

Vir: nadzorna plošča za zagotavljanje varnosti.

UPRAVLJANJE IN POSLOVNA PODPORA

Zmogljivosti agencije eu-LISA na področju vodenja projektov se redno optimizirajo, da se zagotovi usklajenost s poslanstvom, pooblastili in cilji agencije, pri čemer so pripravljene po potrebi vključiti najboljše prakse in pristope iz IT-industrije. Leta 2025 je bil upravnemu odboru predstavljen nov postopek za vodenje projektov, ki se uporablja od konca leta. Zato ni bilo mogoče poročati o zadevnih ključnih kazalnikih uspešnosti (ocenjevanje projektov in vodenje projektov), ki bodo leta 2026 nadomeščeni z novim kazalnikom v novem nizu ključnih kazalnikov uspešnosti, ki ga je upravni odbor sprejel novembra 2025.

Revizijska priporočila	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[23A] Izvedena v dogovorjenih rokih					
— kritična	–			-	Doseženo
— zelo pomembna				100 %	Doseženo
— pomembna				100 %	Doseženo
[23B] Število in starost neizvedenih priporočil					
— stara manj kot šest mesecev				0	Doseženo
— od šest mesecev do enega leta				0	Doseženo
— stara več kot eno leto				1	Doseženo

[A]:
100 % (kritična)
≥ 90 % (zelo pomembna)
≥ 80 % (pomembna)

[B]:
≤4 (z zamudo manj kot šest mesecev)
≤2 (z zamudo med šestimi meseci in enim letom)
≤1 (z zamudo več kot eno leto)

Vir: Poročilo o dejavnostih IACS.

Okoljsko upravljanje	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[15] Ogljični odtis	–			7761	Ni doseženo

nižje emisije CO2 v primerjavi z lanskim letom (ekvivalent tCO_2)

Vir: okoljska izjava.

Od leta 2023 agencija eu-LISA uporablja namensko platformo za izračun emisij toplogrednih plinov, kar je izboljšalo natančnost rezultatov. Poleg tega so bile emisije, povezane s programskimi licencami, v preteklosti podcenjene. Od leta 2025 izračun vključuje nove prostore, modularni podatkovni center, večjo zmogljivost in licence za programsko opremo. Primerjava ogljičnega odtisa agencije eu-LISA z letom 2023: obseg 1 (1 % v primerjavi s 3 % leta 2023): uhajanje hladilnega plina na lokaciji v Strasbourgu leta 2025; obseg 2 (11 % v primerjavi z 21 % leta 2023): poraba električne energije, daljinskega ogrevanja, hlajenja in goriva; obseg 3 (89 % v primerjavi z 76 % v letu 2023): programska oprema, materiali za IKT in druga osnovna sredstva (varnostne naprave, pohištvo in gradbena dela).

Upravljanje proračuna in finančno poslovodenje	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[10] Razveljavitev odobritev plačil				4 %	Doseženo
[11] Izvrševanje proračunskih obveznosti				100 %	Doseženo
[12] Izvršena plačila				98 %	Doseženo
[14] Plačila, izvršena v zakonsko določenih rokih				89,2 %	Delno doseženo

<25 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Vir: shranjeni podatki ABAC.

Javna naročila	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[17] Učinkovitost postopka javnega naročanja				0 %	Doseženo
(18) Upravljanje nabave				66 %	Doseženo

<25 % [17], >60 % [19]

Vir: Poročilo o javnem naročanju.

Upravljanje človeških virov	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[13] Razmerje med upravnimi in operativnimi viri					
— upravni				20,7 %	Doseženo
— operativni				68,4 %	Doseženo

[13]: 20 % v primerjavi s 70 %

[24] < 15 dni odsotnosti z dela zaradi bolezni na zaposlenega, < 10 % dolgotrajno odsotnih z dela

[24] Letna stopnja odsotnosti z dela					
— povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni	🟢	🟢	🟢	5,9	🟢 Doseženo
— dolgotrajna odsotnost z dela zaradi bolezni	🟢	🟢	🟢	5,5 %	🟢 Doseženo
— ni odsotnosti z dela zaradi bolezni	🟢	🟢	🟢	49 %	🟢 Doseženo
[25] Menjava zaposlenih	🔴	🟢	🟡	4,8 %	🟢 Doseženo
[26] Stopnja zasedenosti delovnih mest	🔴	🟡	🟡	94,5 %[30]	🟢 Doseženo
[27] Zadrževanje talentov	🟢	🟢	🟢	1,3 %	🟢 Doseženo
[28] Vključevanje zaposlenih	🟢	🟢	🟡	3,7	🟢 Doseženo

zaradi bolezni, > 15 % ni bilo odsotnih z dela zaradi bolezni

🟢 [25] ≤5 %
🟢 [26] >94 %
🟢 [26] >0
🟢 [28] ≥3,7

Vir: primerjalna analiza zaposlenih leta 2025, kadrovska zbirka podatkov, poročila SYSPER, podatki o ocenjevanju iz sistema iLearn, anketa o zavzetosti.

Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi	2022	2023	2024	31. december 2025.	
[29] Učinek zunanjih komunikacijskih kanalov agencije eu-LISA					
— družbena omrežja:	🟢	🟢	🟢	+4199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (YouTube)	🟢 Doseženo
— zadovoljstvo z dogodki	🟡	-	-	95 %	🟢 Doseženo
— stopnja udeležbe	🟢	-	-	149 %[31]	🟢 Doseženo
[30] Učinek notranjih komunikacijskih kanalov agencije eu-LISA					
— stopnja udeležbe	🟢	🟢	🟢	80 %	🟢 Doseženo
— zadovoljstvo	🟡	🟢	🟢	93 %	🟢 Doseženo

🟢 [29]: + 200 sledilcev na platformo na leto, > 90-odstotno zadovoljstvo z dogodki za vključevanje, > 95-odstotna stopnja sodelovanja

🟢 [30]: >70 % zadovoljstva z notranjimi kanali in dejavnostmi za zaposlene, >51 % stopnja udeležbe

Vir: analitika spleta in družbenih omrežij, letna konferenca, letna anketa o zadovoljstvu.

[30] Ta številka vključuje izdane ponudbe za zaposlitev – brez njih znaša stopnja zasedenosti delovnih mest 88,2 %.
[31] Pričakovalo se je 200 udeležencev (na kraju samem in prek spleta), bilo jih je 299.

PRILOGA II: STATISTIČNI PODATKI O FINANČNEM POSLOVODENJU

ZAČETNI PRORAČUN, PRENOSI IN SPREMEMBE PRORAČUNA (C1)

v mio. EUR

Proračunsko poglavje		Odobritve za prevzem obveznosti				Odobritve plačil			
		Začetni proračun	Prenosi	Spremem ba proračuna	Končni proračun	Začetni proračun	Prenosi	Spremem ba proračuna	Končni proračun
A-11	Plače in nadomestila	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Odhodki v zvezi z zaposlovanjem	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Stroški službenih potovanj	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Socialna in zdravstvena infrastruktura	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Usposabljanje	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Naslov 1: Odhodki za osebje		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Odhodki za prostore	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Poslovna informatika in telekomunikacije	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Premičnine in z njimi povezani stroški	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Tekoči upravni odhodki	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Upravni odbor	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Obveščanje in publikacije	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Storitve zunanje podpore	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Varnost	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktura	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Notranje zadeve	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Pravosodje	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Dejavnosti operativne podpore	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Skupaj		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

PREKLICI PRORAČUNSKIH OBVEZNOSTI V LETU 2025 PO LETU NASTANKA

V mio. EUR

Poglavje	Proračunski člen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Skupaj
Infrastruktura	Skupna infrastruktura sistemov		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	Podporni center – tekoči stroški						-0,012	**-0,012**
	Omrežja					-0,016	-0,078	**-0,094**

Notranje zadeve	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	SVI	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilnost		0,000	–0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Pravosodje	ECRIS RI in ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Operativna podpora	Operativna podpora				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Skupaj		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA (C1)

V mio. EUR

Proračunski naslov	Odobritve za prevzem obveznosti			Odobritve plačil		
	Odobreno v proračunu	Porabljeno	v %	Odobreno v proračunu	Porabljeno	%
Naslov 1: Odhodki za osebje	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
od tega izvršeno		49,814	100 %		49,519	99,4 %
od tega samodejno preneseno		-	-		0,294	0,6 %
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
od tega izvršeno		37,029	100 %		29,260	79 %
od tega samodejno preneseno		-	-		7,770	21 %
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
od tega izvršeno		224,139	100 %		251,275	100 %
SKUPAJ	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
od tega izvršeno		310,982	100 %		330,054	97,6 %
od tega samodejno preneseno		-	-		8,064	2,4 %

IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IZ DRUGIH VIROV FINANCIRANJA

Poleg subvencije EU (C1) je agencija porabila naslednja sredstva za prevzem obveznosti:

- iz notranjih namenskih prejemkov (vira sredstev C4 in C5);
- iz prenosa obveznosti (diferencirana sredstva v naslovu 3 in nediferencirana sredstva v naslovih 1 in 2) ter ustreznih odobritev plačil (le nediferencirana sredstva) iz predhodnih let (vir sredstev C8);[32]
- iz zunanjih namenskih prejemkov, kot so prispevki pridruženih schengenskih držav v skladu s členom 46(3)(b) ustanovne uredbe, in prispevki Komisije za financiranje izvajanja platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin v skladu z Uredbo (EU) 2023/969 (vir sredstev R0). (samo naslov 3).[33]

[32] Kadar se obveznosti prevzamejo z nediferenciranimi sredstvi in ustrezni zneski niso plačani v celoti, se ustrezne odobritve plačil samodejno prenesejo samo v naslednje proračunsko leto. V tem primeru se vir sredstev spremeni iz postavke C1 v C8. Odobritve se prenesejo v naslednje leto, naprej pa se prenesejo tudi ustrezne obveznosti. V primeru diferenciranih sredstev, za katere zneski prevzetih obveznosti niso plačani, se obveznosti samodejno prenesejo naprej, prav tako kot ustrezne odobritve za prevzem obveznosti (vir sredstev C8). Po drugi strani pa se odobritve plačil ne prenesejo, za naslednje leto pa bo treba najti druge vire financiranja (vir sredstev C1).

[33] Odobritve iz zunanjih namenskih prejemkov (za zadevno leto in prenesene).

V mio. EUR

Proračunski naslov	Vir sredstev	Odobritve za prevzem obveznosti			Odobritve plačil		
		Odobreno v proračunu	Porabljeno	V %	Odobreno v proračunu	Porabljeno[34]	%
Naslov 1: Odhodki za osebje	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
Vmesni seštevek		**46 121**	**46 025**	**99,8 %**	**50 276**	**49 886**	**99,2 %**
Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
Vmesni seštevek		**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
Vmesni seštevek		**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
Skupaj		**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SEZNAM PRORAČUNSKIH PRENOSOV

Agencija je izvedla **30 notranjih proračunskih prenosov**[35], da bi zagotovila optimalno razporeditev proračunskih sredstev za obveznosti in plačila, in sicer za zagotovitev sredstev za obveznosti in plačila za izpolnitev pogodbenih obveznosti v zvezi z razvojem sistemov SIS, VIS, SVI in ECRIS-TCN ter z interoperabilnostjo in drugimi storitvami operativne podpore.

Najpomembnejši skupni prenosi so bili:

- prihranki in optimizacije iz naslovov 1 in 2 (upravni odhodki) v naslov 3 (operativni odhodki): 8 144 648 EUR;
- okrepitev proračunske vrstice za sistem SVI, da bi se omogočila izvedba pogodbenih stroškov za postopen začetek delovanja 12. oktobra: 37 241 184 EUR;
- prerazporeditev sredstev iz proračunske postavke za Eurodac zaradi časovnega načrta dejavnosti za novi sistem Eurodac ter ukrepov, ki jih je agencija sprejela v okviru cikla razvoja programske opreme: 36 026 782 EUR.

v EUR

Proračunski naslov		Naslov 1: Odhodki za osebje		Naslov 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje		Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	
Št.	Sklic	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
1	LIS.7236					v naslovu	
2	LIS.7269	v naslovu		v naslovu			
3	LIS.7308					v naslovu	
4	LIS.7375					v naslovu	
5	LIS.7358					v naslovu	

[34] V naslovu 3, C1, se 38,389 milijona EUR nanaša na plačila obveznosti za zadevno leto. Preostali znesek v višini 212,885 milijona EUR je bil porabljen za kritje obveznosti iz prejšnjih let.

[35] Vsi prenosi so bili izvedeni v skladu s členom 26(1) finančnih pravil agencije eu-LISA.

6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					v naslovu	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	v naslovu		v naslovu			
	LIS.7436			v naslovu			
	LIS.7439			v naslovu			
10	LIS.7443					v naslovu	
11	LIS.7486					v naslovu	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						v naslovu
	LIS.7517					v naslovu	
14	LIS.7527						v naslovu
	LIS.7528					v naslovu	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					v naslovu	
17	LIS.7597						v naslovu
	LIS.7598					v naslovu	
18	LIS.7628	v naslovu			v naslovu		
19	LIS.7631					v naslovu	
	LIS.7635					v naslovu	
20	LIS.7654	v naslovu			v naslovu		
21	LIS.7666	v naslovu					
22	LIS.7663						v naslovu
23	LIS.7676				v naslovu		
24	LIS.7681					v naslovu	
	LIS.7682					v naslovu	
25	LIS.7713			v naslovu			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			v naslovu			
	LIS.7743			v naslovu			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						v naslovu
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Skupaj		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

PODROBEN SEZNAM PRORAČUNSKIH PRENOSOV (VSI VIRI FINANČNIH SREDSTEV)

v EUR

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
1	**LIS.7236**	**24. januar 2025**	B03111 SVI	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00

			B03130 Interoperabilnost	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Preskušanje in prehod	0,00	167 000,00
			B03810 Zunanja podpora	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12. februar 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-775 000 00	-775 000 00
			A01402 Evropska šola	775 000 00	775 000 00
			A02000 Odhodki za prostore	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	100 000,00	100 000,00
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Varnost organizacije	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6. marec 2025**	B03010 Prostrana omrežja	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 SVI	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11. april 2025**	A02000 Odhodki za prostore	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Zunanja podpora	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4. april 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000 00
			B03111 SVI	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16. april 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Poslovna informatika in telekomunikacije	760 000,00	760 000,00
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	-100 000.00	-100 000.00
			A02800 Varnost organizacije	1 000 000 00	1 000 000 00
7	**LIS.7386**	**8. maj 2025**	B03010 Prostrana omrežja	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000 00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 SVI	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabilnost	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20. maj 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-140 000,00	-140 000,00

			A01400 Letni zdravniški pregled	50 000,00	50 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Poslovna informatika in telekomunikacije	300 000,00	300 000,00
			A02330 Drugi tekoči odhodki	240 000,00	240 000,00
			A02331 Pristojbine in stroški na kadrovskem področju	90 000,00	90 000,00
			A02800 Varnost organizacije	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17. junij 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	275 000,00	275 000,00
			A02000 Odhodki za prostore	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	165 000,00	165 000,00
			A02500 Seje upravnega odbora	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Drugi tekoči odhodki	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25. junij 2025**	B03010 Prostrana omrežja	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 SVI	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Zunanja podpora	0,00	-1 630 000 00
11	**LIS.7486**	**10. julij 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	–2 300 000,00
			B03002 Podporna enota – tekoči stroški	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	–220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 SVI	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	–580 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	–250 000,00	–1 000 000,00
			B03810 Zunanja podpora	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	-650 000,00
			B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	–2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11. julij 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Pravni stroški	–35 000,00	–35 000,00
			A02700 Zunanje podporne storitve	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30. julij 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 550 000,00

	LIS.7517		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperabilnost	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11. avgust 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	35 000,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	-1 180 000,00
			B03111 SVI	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26. avgust 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Obveščanje in publikacije	500 000,00	500 000,00
			A02700 Zunanje podporne storitve	701 000,00	701 000,00
			B03000 Skupna sistemska infrastruktura	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Podporna enota – tekoči stroški	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	–600 000,00
			B03111 SVI	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Preskušanje in prehod	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26. september 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	–2 500 000,00	–2 500 000,00
			B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	4 512 000,00
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	–300 000,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	–300 000,00
			B03100 SIS	0,00	–250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	–1 500 000,00
			B03111 SVI	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	–700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	–500 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 Platforma za skupne preiskovalne skupine	0,00	–1 500 000,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	10 000,00
			B03810 Zunanja podpora	0,00	230 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	0,00	–250 000,00
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	–250 000,00
	LIS.7571		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	–212 500,00	–212 500,00
			B03112 ETIAS	–998 000,00	–998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22. oktober 2025**	B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	–100 000,00

			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 SVI	0,00	–173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 Platforma za skupne preiskovalne skupine	0,00	–268 893,08
			B03810 Zunanja podpora	0,00	100 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	0,00	–150 000,00
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	–176 251,64
	LIS.7598		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	–283 836,76	–283 836,76
			B03010 Prostrana omrežja	–6 486,81	–6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	–1 329 377,50	–1 329 377,50
			B03111 SVI	–264 353,52	–264 353,52
			B03112 ETIAS	–1 699 738,42	–1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilnost	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27. oktober 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	–35 000,00	–35 000,00
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	35 000,00	35 000,00
			A01301 Odhodki za službena potovanja	25 000,00	25 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	–25 000,00	–25 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	–30 000,00	–30 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	30 000,00	30 000,00
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	–20 000,00	–20 000,00
			A02320 Pravni stroški	–110 000,00	–110 000,00
			A02600 Obveščanje in publikacije	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13. november 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	–5 289,71
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	300 000,00	0,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	–10 586,42
			B03100 SIS	0,00	–194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	–330,59
			B03110 VIS	0,00	–286 973,18
			B03111 SVI	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperabilnost	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	-2 237,38
			B03801 Preskušanje in prehod	0,00	-188 80
			B03802 Usposabljanje za države članice	–300 000,00	-4 094,52
			B03810 Zunanja podpora	250 000,00	0,00
			B03820 Svetovalne skupine	–250 000,00	4 756,02
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	-11 000,00	-13 808,61

			B03822 Schengenska ocenjevanja	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	–0,20	–0,20
			B03130 Interoperabilnost	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14. november 2025**	A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-1 563 38	-1 563 38
			A01400 Letni zdravniški pregled	1 563 38	1 563 38
			A02000 Odhodki za prostore	–100 000,00	–100 000,00
			A02320 Pravni stroški	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Drugi tekoči stroški	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20. november 2025**	A01301 Odhodki za službena potovanja	20 000,00	20 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	–20 000,00	–20 000,00
22	**LIS.7663**	**21. november 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	3 847 106,53
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	275 927,52
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 SVI	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilnost	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 Platforma za skupne preiskovalne skupine	0,00	755 043,91
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	786 128,73
			B03801 Preskušanje in prehod	0,00	4 537,20
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	102 386,11
			B03810 Zunanja podpora	0,00	1 665 617,38
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25. november 2025**	A02500 Seje upravnega odbora	24 000,00	24 000,00
			A02510 Drugi sestanki	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28. november 2025**	B03010 Prostrana omrežja	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 SVI	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	-132 398,96	0,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	-65 744,71	0,00
			B03810 Zunanja podpora	-40 424,35	0,00
			B03811 Posvetovanja in študije	-1 297,11	0,00

			B03820 Svetovalne skupine	-515 816,20	0,00
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	–7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Skupna sistemska infrastruktura	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 SVI	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11. december 2025**	A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Drugi tekoči odhodki	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12. december 2025**	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Odhodki za službena potovanja	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Dodatek za predšolske otroke	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Evropska šola	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Družbene dejavnosti	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Usposabljanje osebja	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Poslovna informatika in telekomunikacije	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Pravni stroški	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Pristojbine in stroški na kadrovskem področju	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Seje upravnega odbora	-869,08	-869,08
			A02510 Drugi sestanki	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Obveščanje in publikacije	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Zunanje podporne storitve	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Varnost organizacije	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Skupna sistemska infrastruktura	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Prostrana omrežja	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 SVI	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperabilnost	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 Platforma za skupne preiskovalne skupine	0,00	-636 956,32
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	72 451,45
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	101 827,83
			B03810 Zunanja podpora	0,00	659 059,02

			B03811 Posvetovanja in študije	0,00	34 943,31
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	69 918,66
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	0,00	-3 311,59
			B03822 Schengenska ocenjevanja	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16. december 2025**	A02000 Odhodki za prostore	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Drugi tekoči stroški	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Odhodki za prostore	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Drugi tekoči stroški	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18. december 2025**	A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Letni zdravniški pregled	-90,40	-90,40
			A01401 Dodatek za predšolske otroke	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Družbene dejavnosti	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Odhodki za prostore	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Poslovna informatika in telekomunikacije	–0,13	–0,13
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	–0,02	–0,02
			A02320 Pravni stroški	–25 000,00	–25 000,00
			A02500 Seje upravnega odbora	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Drugi sestanki	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Obveščanje in publikacije	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Zunanje podporne storitve	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Varnost organizacije	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 SVI	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19. december 2025**	B03000 Skupna sistemska infrastruktura	0,00	331 334,83
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	-4 141,11
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 SVI	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilnost	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	-63 168,53
			B03810 Zunanja podpora	0,00	32 975,42
			B03820 Svetovalne skupine	0,00	-123,74
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	0,00	2 009,57
			B03822 Schengenska ocenjevanja	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19. december 2025**	A01403 Družbene dejavnosti	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Drugi tekoči odhodki	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Zunanje podporne storitve	-18 759,49	-18 759,49

			A02800 Varnost organizacije	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 SVI	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilnost	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	-503,24	0,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	-38 776,51	0,00
			B03820 Svetovalne skupine	-23 203,52	0,00

REALIZACIJA PRORAČUNA IN RAZVELJAVITEV ODOBRENIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

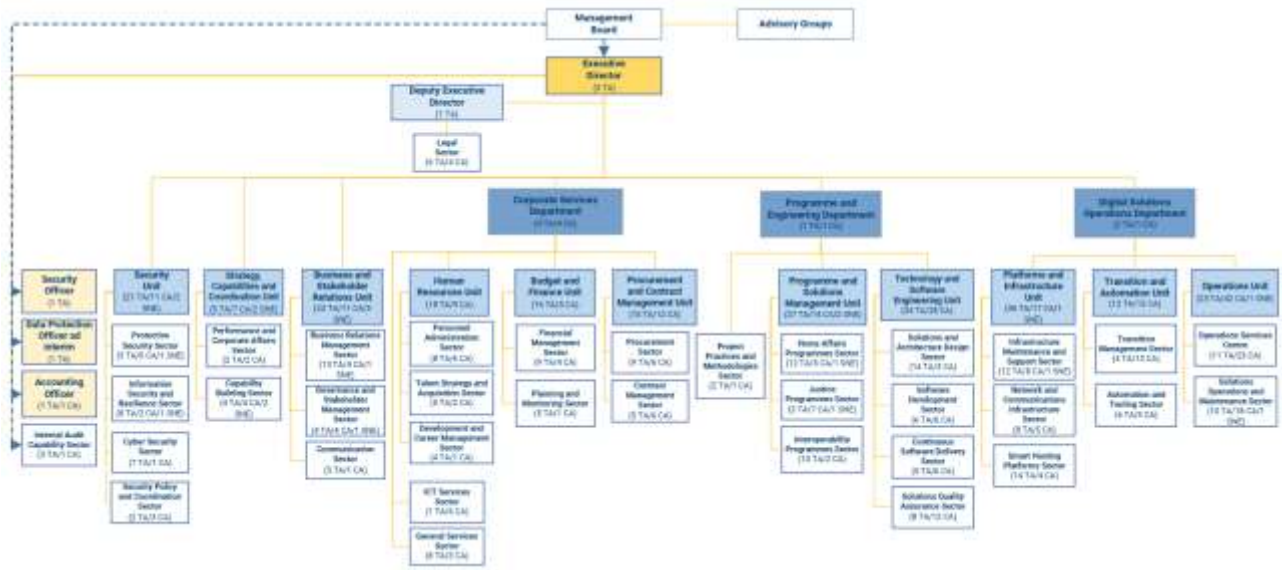
v mio. EUR

Realizacija proračuna	2023	2024	2025
Rezerva iz presežka iz prejšnjih let (+)	0,000	0,000	0,000
Dejansko prejeti prihodki (+)	315 600	287 221	361 982
Izvršena plačila (–)	-280 676	-265 430	-393 214
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (–)	-93 314	-101 822	-63 698
Razveljavitev odobritev, prenesenih v naslednje proračunsko leto (+)	0 813	1 913	0 269
Prilagoditev za prenos odobrenih proračunskih sredstev iz prejšnjega leta (+)	58 685	80 081	94 930
Razlike v menjalnih tečajih (+/–)	–0,000	–0,000	–0,000
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz prejšnjega leta (–)	26 282	1 108	1 963
Skupaj	**1 108**	**1 963**	**0,269**

PRILOGA III: ORGANIZACIJSKA SHEMA

Na naslednji shemi je prikazana organizacijska struktura agencije eu-LISA vse do ravni sektorja, vključno s posebnimi funkcijami iz uredbe o ustanovitvi agencije in posameznimi pododdelki, ki niso del nobene enote.

16. marca 2025 je agencija posodobila svojo organizacijsko strukturo, da bi izboljšala učinkovitost, okrepila skladnost z zakonodajo ter zagotovila boljše izvajanje svojih pooblastil in ciljev. Da bi izboljšali splošno usklajevanje načrtovanja in spodbudili nov način dela, je ta reorganizacija vključevala ustanovitev več novih sektorjev, ki se osredotočajo na načrtovanje in spremljanje, projektne prakse in metodologije, ter posebnega sektorja za programe interoperabilnosti. Poleg tega so bili nekateri večji sektorji razdeljeni na dva dela, npr. na enoto za tehnologijo in razvoj programske opreme ter enoto za človeške vire, medtem ko so bile naloge ali hierarhične povezave drugih sektorjev prenesene na druge enote, npr. na urad za stike in center za strokovno znanje o rešitvah.



Vir: sistem SYSPER in organizacijska shema Referenčni datum: 31. december 2025.

PRILOGA IV: KADROVSKI NAČRT IN DODATNE INFORMACIJE O UPRAVLJANJU ČLOVEŠKIH VIROV

KADROVSKI NAČRT[36]

Prvotni kadrovski načrt agencije eu-LISA za leto 2025 je vključeval **473 odobrenih delovnih mest**, ki so vključevala 269 začasnih uslužbencev (ZU), 193 pogodbenih uslužbencev (PU) in 11 napotenih nacionalnih strokovnjakov (NNS), kar pomeni, da se je število osebja v primerjavi z letom 2024 povečalo za skoraj 13 %.

Osebje	Odobreno za leto 2025 (ZU, PU, NNS) v okviru proračuna EU	Delovna mesta, zapolnjena 31. decembra 2025	Stopnja zasedenosti na dan 31. decembra 2025[37]
Začasni uslužbenci (ZU)	**269**	**229**	**85,13 %**
Upravni uslužbenci (AD)	216	178	82,41 %
Strokovno-tehnični uslužbenci (AST)	53	51	92,23 %
Strokovno-tehnični uslužbenci/tajniki (AST/SC)	-	-	–
Pogodbeni uslužbenci (PU)	**193**	**180**	**93,26 %**
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)[38]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Skupaj	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Vir: Kadrovski načrt in sistem Sysper Referenčni datum: 31. december 2025.

Kategorija AD in razred	Začasni uslužbenci	Kategorija AST in razred	Začasni uslužbenci
AD 16	-	**n. r.**	–
AD 15	-	**AST 11**	–
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Skupaj AD	**216**	**Skupaj AST**	**53**

Vir: Kadrovski načrt Referenčni datum: 31. december 2025.

INFORMACIJE O ZAČETNEM RAZREDU ZA VSAKO POSAMEZNO VRSTO DELOVNEGA MESTA

V spodnji preglednici so prikazane ravni zastopanosti ključnih funkcij, ki jih je navedla Komisija, v agenciji eu-LISA. V primeru razlik med izrazjem Komisije in agencijo eu-LISA so navedeni notranji nazivi delovnih mest.

[36] Kadrovski načrt agencije eu-LISA vključuje začasne uslužbence (ZU) in pogodbene uslužbence (PU), delovna mesta za uradnike pa niso predvidena.

[37] Pri stopnji zasedenosti delovnih mest se upoštevajo samo odobrena delovna mesta in osebje, zaposleno na dan 31. decembra 2025.

[38] Nacionalni organi držav članic EU pošljejo napotene nacionalne strokovnjake za specializirane naloge, da se zagotovi uskladitev operativnih dejavnosti agencije eu-LISA in njenih storitev s potrebami končnih uporabnikov.

Začetni razredi, ki so višji od navedenih v členu 53 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev EU, so posledica zaposlovanja na začetku delovanja agencije, ko so bili v kadrovskem načrtu agencije dodeljeni višji razredi.

Ključne funkcije	Vrsta pogodbe	Ključne funkcije	Vrsta pogodbe
Vodja oddelka (raven 2)	ZU	AD 12	upravna/operativna
Vodja enote (raven 3)	ZU	AD 9	upravna/operativna
Vodja sektorja (raven 4) (brez vloge vodje subjekta)	ZU	AD 5, AD 6, AD 7	upravna/operativna
Višji uradnik	ZU	AD 7	upravna/operativna
Uradnik	ZU, PU	AD 5, AD 6, funkcionalna skupina IV	upravna/operativna
Vodja oddelka za korporativne storitve	ZU	AD 12	upravna
Vodja enote za človeške vire	ZU	AD 9	upravna
Vodja enote za proračun in finance	ZU	AD 10	nevtralna
Vodja skupine za notranjo revizijo	ZU	AD 9	upravna/nevtralna
Računovodja	ZU	AD 9	nevtralna
Pooblaščena oseba za varstvo podatkov	ZU	AD 8	upravna
Osebni pomočnik izvršnega direktorja	ZU	AST 5	upravna
Tajniki/pomočniki vodje enote	ZU, PU	AST 3, funkcionalna skupina II	upravna/operativna

PRIMERJALNA ANALIZA IN PREVERJANJE

Agencija eu-LISA je izvedla letno primerjalno analizo po metodologiji, ki so jo leta 2014 določili vodje uprav agencij EU in ki je bila oblikovana s prilagoditvijo, izpopolnitvijo in dopolnitvijo metodologije Komisije za izvajanje preverjanja. Pri tem preverjanju se človeški viri razvrstijo glede na organizacijsko vlogo, ki ustreza posameznemu delovnemu mestu. Namen te vaje je prikazati število delovnih mest v kategorijah „upravna podpora in usklajevanje“, „operativne dejavnosti“ ter „nevtralno“ v vseh enotah organizacije.

Preverjanje je bilo uporabljeno za vsa delovna mesta v agenciji eu-LISA, rezultati primerjalne analize za leto 2025 pa kažejo zmanjšanje (2,2 %) deleža operativnih delovnih mest (s 70,6 % na 68,4 %), pri čemer so se splošne operativne dejavnosti zmanjšale za 2,7 %, usklajevanje in upravljanje programov na najvišji ravni pa sta se povečala za 0,3 %. Delež upravnih in usklajevalnih delovnih mest se je povečal za 2,1 %, in sicer z 18,6 % na 20,7 %, kar je posledica visoke zasedenosti kratkoročnih delovnih mest (ki jih je odobril izvršni direktor). Število nevtralnih delovnih mest se je povečalo za 02, %, in sicer z 10,7 % na 10,9 %.

(Pod)kategorija vrste zaposlitve	2024 (v %)	2025 (v %)	Sprememba
Upravna podpora in usklajevanje	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
Upravna podpora	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
Usklajevanje	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Operativna dejavnost	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
Operativno usklajevanje na najvišji ravni	5,7 %	6 %	+0,3 %
Vodenje in izvajanje programov	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
Vrednotenje in ocena učinka	0 %	0 %	0 %
Splošna operativna dejavnost	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Nevtralna	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
Finance/nadzor	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
Jezikovne storitve	0 %	0 %	0 %

Agencija je pregledala tudi delovna mesta, ki jih zasedajo zunanji izvajalci storitev (pogodbeno osebje, ki dela

na kraju samem), in pri tem ugotovila naslednje: 18-odstotno zmanjšanje deleža delovnih mest za upravno podporo in usklajevanje z 52,05 % na 34,05 %; skupno število delovnih mest za operativne dejavnosti se je povečalo za 16,83 %, s 45,89 % na 62,72 %, medtem ko se je število delovnih mest za vodenje programov zmanjšalo za 2,52 %; število nevtralnih delovnih mest se je povečalo za 1,17 %, in sicer z 2,05 % na 3,23 %. Te spremembe so bile posledica izboljšav pri upravljanju zunanje podpore, zaradi česar je postalo vidnih več zunanjih virov v primerjavi s stanjem v letu 2024.

(Pod)kategorija vrste zaposlitve	2024 (v %)	2025 (v %)	Sprememba
Upravna podpora in usklajevanje	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
Upravna podpora	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
Usklajevanje	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Operativna dejavnost	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
Operativno usklajevanje na najvišji ravni	0 %	0 %	0 %
Vodenje in izvajanje programov	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
Vrednotenje in ocena učinka	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
Splošna operativna dejavnost	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Nevtralna	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
Finance/nadzor	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
Jezikovne storitve	0 %	0 %	0 %

SPREJETA KADROVSKA IZVEDBENA PRAVILA

Julija je upravni odbor sprejel pravila v zvezi z novim priročnikom za službena potovanja, ki se uporabljajo po analogiji. Novembra je agencija na podlagi obvestila Komisije sprejela popravek.

SHEME KOMPENZACIJSKEGA DOPUSTA

V skladu s poročilom Evropskega parlamenta o razrešnici iz leta 2011 morajo vse agencije EU poročati, koliko dni dopusta na leto so odobrile posameznim razredom uslužbencev v shemah gibljivega delovnega časa in kompenzacije.

Agencija državam članicam neprekinjeno zagotavlja storitve (24 ur na dan vse dni v tednu), kar pomeni, da del osebja dela v izmenah ali je v stalni pripravljenosti. Za intervencije v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja eu-LISA, je treba občasno opraviti delo zunaj rednega delovnega časa, tudi ponoči ali na praznik. Zato je nadomestilo za nadurno delo, opravljeno v okviru gibljivega delovnega časa, ali za delo, opravljeno med stalno pripravljenostjo, sestavni del vsakodnevnega delovanja agencije.

Poleg tega je bilo zaposlenim, vključenim v te projekte, dodeljeno izjemno nadomestilo za nadure kot nadomestilo za dodatno delo, potrebno za začetek delovanja sistema VIS4 in storitve sBMS 19.–20. maja 2025 ter sistema SVI 12. oktobra 2025. V spodnji preglednici je prikazano število dni kompenzacijskega dopusta, odobrenega za nadurno delo, razčlenjeno po funkcionalni skupini in razredu uslužbencev, in povprečno število dni kompenzacijskega dopusta. Pregled ne vključuje stalne pripravljenosti, saj ti zaposleni dobijo finančno nadomestilo. Vendar se napotenim nacionalnim strokovnjakom (NNS) nadomestilo izplača v obliki prostega časa, prožnega delovnega časa ali nadur, odvisno od števila ur ali dni, ki jih je treba nadomestiti za delo v pripravljenosti.

Funkcionalna skupina	Nadomestilo	Skupno število uporabljenih dni	Število oseb	Povprečno število dni		Funkcionalna skupina	Nadomestilo	Skupno število uporabljenih dni	Število oseb	Povprečno število dni
ZU AD	nadurno delo	53,5	22	2,4		**PU – funkcionalna skupina II**	nadurno delo	0	0	0
	prožni delovni čas	727,5	104	7			prožni delovni čas	12	1	12

ZU AST	nadurno delo	7,5	4	1,9		**PU – funkcionalna skupina III**	nadurno delo	11,5	6	1,9
	prožni delovni čas	216,5	34	6,4			prožni delovni čas	273,5	52	5,3
NNS	nadurno delo	21	2	10,5		**PU – funkcionalna skupina IV**	nadurno delo	79,5	40	2
	prožni delovni čas	76	11	6,9			prožni delovni čas	785	112	7
Skupaj		**2263,5**	**388**	**5,8**						

PRILOGA V: ČLOVEŠKI IN FINANČNI VIRI PO DEJAVNOSTIH

ČLOVEŠKI VIRI PO DEJAVNOSTIH

Od skupno 473 delovnih mest je bilo 260,1 ekvivalentov polnega delovnega časa (EPDČ) (68,4 %) namenjenih operativnim dejavnostim, 41,1 ekvivalentov polnega delovnega časa (EPDČ) (10,9 %) pa s tem povezanim dejavnostim na področju javnih naročil in financ. Za horizontalne dejavnosti (splošno usklajevanje in administrativna podpora) je bilo porabljenih 78,8 ekvivalentov polnega delovnega časa (20,7 %). V preglednici je predstavljen pregled zaposlenih v agenciji po posameznih zakonodajnih predlogih v skladu z odobritvijo v proračunu za leto 2025 po kadrovskem načrtu.

Področje dejavnosti	Dejansko stanje leta 2025[39]			Odobreno za leto 2025[40]		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Uredba o agenciji eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Izhodiščno osebje	107	29	6	113	30	9
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osebje)	19	27	2	23	27	2
Delovna mesta na področju kibernetske varnosti, odobrena v letu 2023	6	-	-	6	-	-
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
SVI	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS[41]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilnost	23	28	-	24	31	-
Prenovitev sistema SIS (vračanje in meje)	-	2	-	-	4	-
Posodobljeni sistem VIS	5	6	-	6	6	-
Platforma za sodelovanje JIT	5	-	-	8	-	-
Digitalizacija vizumov	1	-	-	1	1	-
Prenovitev sistema Eurodac	12	15	-	15	20	-
Uredbi o preverjanju	6	2	-	13	6	-
Prümski osrednji usmerjevalnik	5	-	-	7	-	-
Usmerjevalnik API-PNR	3	2	-	12	4	-
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Kratkoročna delovna mesta	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Kratkoročna delovna mesta[42]	-	14	-	-	-	-
Skupaj	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Vir: Sysper. Referenčni datum: 31. december 2025.

[39] Zaposleno osebje, brez danih ponudb za zaposlitev.

[40] Skupno število delovnih mest, kot ga je sprejel proračunski organ.

[41] Ta delovna mesta so začasno prerazporejena iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA za triletno obdobje od leta 2025 do leta 2027.

[42] Kratkoročna delovna mesta za pogodbene uslužbence pokrivajo nujne poslovne potrebe, ki se financirajo s proračunskimi prihranki zaradi nižje stopnje zasedenosti delovnih mest.

ODHODKI GLEDE NA ANALIZO STROŠKOV PO DEJAVNOSTIH

Analiza stroškov po dejavnostih omogoča opredelitev skupnih stroškov za vsak sistem, ki ga upravlja agencija eu-LISA. Skupni stroški posameznega sistema so:

- neposredni izdatki, ki pokrivajo stroške vzdrževanja in projekta;
- odhodki za omrežje;
- horizontalni odhodki, vključno z operativnimi stroški za skupno infrastrukturo, varnost sistema ter poslovnimi in horizontalnimi odhodki, zlasti za osebje in tekoče stroške.

Prerazporeditev poslovnih in operativnih horizontalnih odhodkov temelji na naslednjih vzrokih za stroške:

- neposredni odhodki za sistem;
- čas, dodeljen sistemom (stroški delovne sile).

Agencija je leta 2025 izvršila proračun v višini 311 milijonov EUR.

Pregled dodelitve virov po portfeljih za leto 2025

Večletna dejavnost	Načrtovano za leto 2025[43]	Dejanska izvedba v letu 2025	Odstopanje od proračuna
Notranje zadeve	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Varnost	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Prümski usmerjevalnik	3 550 000	3 527 471	–1 %
Usmerjevalnik API-PNR	3 925 000	1 057 198	-73 %
Meje	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
SVI	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	–4 %
Azil	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabilnost	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Pravosodje	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
platforma JIT	2 500 000	2 500 000	–
Infrastruktura	**55 973 000**	**48 333 236**	**–14 %**
Skupna infrastruktura sistemov (vključno s podporno centralno enoto)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Omrežja	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Dejavnosti operativne podpore	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Dejavnosti operativne podpore	14 170 000	13 590 783	–4 %
Sistemska varnost in neprekinjeno poslovanje	2 000 000	1 867 026	–7 %
Preskušanje in prehod			–
Usposabljanje za države članice	1 200 000	545 479	-55 %
Zunanja podpora	10 970 000	11 178 279	+2 %
Sestanki in službena potovanja	1 753 000	924 980	–47 %
Svetovalne skupine	1 622 000	832 980	–49 %

[43] Na podlagi Priloge II k EPD za obdobje 2025–2027 in računovodskega izkaza

Drugi sestanki in službena potovanja	80 000	62 000	-23 %
Schengenska ocenjevanja	51 000	30 000	-41 %
Naslov 3 SKUPAJ	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Korporativne dejavnosti	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Upravljanje in skladnost	550 000	20 277	–96 %
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi	2 263 000	2 630 617	+16 %
Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje	3 859 000	5 549 164	+44 %
Upravljanje človeških virov	58 276 965	49 752 171	–15 %
Upravljanje proračuna, financ in javnih naročil	624 100	1 175 119	+88 %
Pravne storitve	694 000	505 487	–27 %
Korporativna podpora	28 720 869	27 210 365	–5 %
Skupaj za naslova 1 in 2			
Skupaj	**310 981 965**	**310 981 808**	**–**

PRILOGA VI: SPORAZUMI O PRISPEVKU, NEPOVRATNIH SREDSTVIH IN RAVNI STORITVE

Agencija eu-LISA je bila leta 2024 zadolžena za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin.[44] Agencija bo na podlagi sporazuma o prispevku, sklenjenega s Komisijo na podlagi člena 7 finančne uredbe, prejela skupaj **13 884 000 EUR**.[45]

					v mio. EUR in EPDČ			
Splošne informacije					**Finančni in kadrovski učinki**			
Sporazum o prispevku Platforma za sodelovanje JIT								
Podpis	**Skupni znesek**	**Trajanje**	**Partner**	**Kratek opis**		**2024**		**2025**	
17. maj 2024.	13,884	48 mese cev.	GD za pravosodje	Zasnova, razvoj in delovanje platforme za sodelovanje JIT	**Znesek**	**Odobritve za prevzem obveznosti**	**Odobritve plačil**	**Odobritve za prevzem obveznosti**	**Odobritve plačil**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					ZU/PU	**4**		**8**	
					NNS	**0**		**0**	

[44] Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in o spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1–20).

[45] Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD za pravosodje) je bil podpisan 17. maja 2024.

PRILOGA VII: OKOLJSKO UPRAVLJANJE

Vpliv okoljskih vprašanj na organizacijsko uspešnost se nenehno povečuje, s sistematičnim odkrivanjem in odpravljanjem ugotovljenih pomanjkljivosti pa se bo okoljska in organizacijska učinkovitost sčasoma izboljšala. Agencija eu-LISA je v skladu s cilji evropskega zelenega dogovora in svojo odgovornostjo za trajnostno javno upravo izvedla naslednje ukrepe za zmanjšanje svojega okoljskega odtisa:

- **Registracija EMAS.** Agencija eu-LISA je uvedla svoj sistem okoljskega upravljanja (EMS), ki temelji na načelih sistema EU za okoljsko upravljanje in revizijo (EMAS) ter Evropskega zelenega dogovora. Aprila 2025 je agencija eu-LISA uradno prejela certifikat EMAS (veljaven do aprila 2028), ki potrjuje kakovost njenega sistema okoljskega upravljanja (EMS), ki je bil okrepljen z rešitvami za spremljanje okolja (npr. mreža okoljskih senzorjev v podatkovnem centru v Strasbourgu, sistem upravljanja zgradb, podprt z umetno inteligenco, v Talinu) ter z ozaveščanjem o okolju.
- **Ozaveščanje in izboljšanje okoljske kulture:** Agencija je organizirala 15 notranjih sestankov in delavnic za ozaveščanje, objavila poročilo o okoljski izjavi in informativni bilten o rezultatih v zvezi z ogljičnim odtisom, v katerem je predstavila svoj napredek pri doseganju okoljskih ciljev ter podrobno opisala pretekle dejavnosti in ukrepe ter določila cilje za prihodnost.
- **Izboljšanje energijske učinkovitosti stavb in podatkovnih centrov agencije eu-LISA.** Agencija je nadaljevala z izvajanjem pobud na področju zelene infrastrukture in gradnje, pri čemer je vključevala energetsko učinkovito načrtovanje in dolgoročne okoljske vidike, npr. zeleno električno energijo in daljinsko ogrevanje iz obnovljivih virov energije (ki je leta 2024 na vseh lokacijah preseglo 97 %). Za izboljšanje energetske učinkovitosti je agencija eu-LISA v Strasbourgu opravila revizijo energetike.

  Od leta 2023 agencija eu-LISA izvaja akcijski načrt za varčevanje z električno energijo, s katerim želi prispevati k uresničevanju ciljev EU na področju energetske učinkovitosti za leto 2030, in sicer z izboljšanjem svojih sistemov ogrevanja in hlajenja, da bi zmanjšala porabo primarne in končne energije. Da bi dosegla prihranke energije, agencija eu-LISA spremlja ustrezne kazalnike uspešnosti in uvaja izboljšave za odpravo odstopanj. Leta 2025 je bil akcijski načrt za varčevanje z energijo dopolnjen z načrtom za energetsko učinkovitost objektov terciarnega sektorja v Strasbourgu.

  Agencija je pripravila akcijski načrt za zagotovitev skladnosti z ustreznimi okoljskimi standardi in standardi energetske učinkovitosti v skladu z veljavno zakonodajo EU. Kot kratkoročno rešitev si prizadeva za učinkovitejšo uporabo svoje infrastrukture za hlajenje in je uvedla demo predstavitev za potopni hladilni sistem v centralni enoti. Agencija je nadaljevala z raziskavo za vmesno rešitev na podlagi geotermalne energije, da bi zmanjšala svoj skupni kazalnik učinkovitosti porabe energije (PUE). Agencija pričakuje, da bo s temi rešitvami zmanjšala PUE za 5–7 %, povečala razpoložljivost sistema in pridobila dodatno zmogljivost hlajenja.
- **Zmanjšanje emisij CO_2.** eu-LISA od leta 2020 spremlja in beleži svoje emisije CO_2. Leta 2024 je svoje izračune bistveno izboljšala s pomočjo metodologije Bilan Carbone. Agencija eu-LISA je leta 2025 še naprej opredeljevala strategijo za ogljično nevtralnost za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da bi do leta 2030 dosegla podnebno nevtralnost v skladu z Listino mreže agencij Evropske unije o zmanjšanju emisij toplogrednih plinov in odgovornem okoljskem upravljanju.

  Zlasti je še naprej spodbujala uporabo videokonferenc kot privzete možnosti, izboljšala organizacijo službenih potovanj (vključno z omejitvijo števila zaposlenih iz istega sektorja, ki se hkrati udeležijo istega službenega potovanja) ter zmanjšala okoljski vpliv potovanj. Več kot 80 % službenih potovanj, organiziranih leta 2025, je upoštevalo zelena pravila iz smernic za službena potovanja.
- **Uporaba strategije zelenih javnih naročil.** eu-LISA je nadaljevala z vključevanjem meril in zahtev EU za zelena javna naročila (GPP) glede okoljskih vidikov v nove postopke javnih naročil, povezane s prednostnimi trgi, kot so opredeljeni v politiki GPP, ter hkrati spodbujala ciljno usmerjeno usposabljanje. Število usposabljanj je bilo doseženo leta 2025.
- **Preprečevanje nastajanja odpadkov, ločevanje in recikliranje odpadkov.** Uprava eu-LISA je nadaljevala z izvajanjem novega pristopa k ravnanju z odpadki, da bi izpolnila predpise in zmanjšala svoj vpliv na okolje, pri čemer se je osredotočila na tok odpadkov iz proizvodnje v objektih v Strasbourgu, vrste odpadkov in območja zbiranja odpadkov. Agencija je stopnjo predelave odpadkov na vseh lokacijah povečala na 100 %.
- **Spodbujanje krožnega gospodarstva in trajnostne mobilnosti.** eu-LISA je nadaljevala s spodbujanjem digitalnega delovnega okolja, vključevanjem okoljskih vidikov v vse dejavnosti in projekte

(vključno z organizacijo trajnostnih in okolju prijaznih sestankov ter dogodkov), darovanjem neuporabljenih materialov (npr. pohištva in IT-opreme) ter dosegla 100-odstotno predelavo pohištva in 81-odstotno predelavo vseh materialnih odpadkov.

PRILOGA VIII: LETNI ZAKLJUČNI RAČUN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

	31. december 2025.	31. december 2024.	Razlika
Nekratkoročna sredstva	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Računalniška programska oprema	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Neopredmetena sredstva v izgradnji	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Neopredmetena sredstva	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Zemljišča in zgradbe	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Naprave in oprema	612 348	134 054	478 294
Pohištvo in vozila	301 778	285 719	16 059
Računalniška strojna oprema	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Druga vgrajena oprema in napeljave	2 528 497	2 158 127	370 370
Opredmetena osnovna sredstva	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Nekratkoročne terjatve iz menjalnih poslov	475 299	436 449	38 850
Kratkoročna sredstva	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Terjatve do strank	57 146	-	57 146
Odlogi	leta 25.435.795	21 004 146	4 431 649
Druge terjatve iz menjalnih poslov	leta 60.376.293	101 263 852	(40 887 559)
Kratkoročne terjatve iz menjalnih poslov	leta 85.869.234	122 267 998	(36 398 764)
Terjatve iz naslova DDV	leta 3.050.695	1 777 926	leta 1.272.769
Prispevek pridruženih schengenskih držav	leta 6.415.743	7 598 380	(1 182 637)
Terjatve iz nemenjalnih poslov	**leta 9.466.438**	**9 376 306**	**leta 90.132**
Sredstva	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31. december 2025.	31. december 2024.	Razlika
Čista sredstva	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Akumulirani presežek	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Poslovni izid leta (+ dobiček – primanjkljaj)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Kratkoročne obveznosti	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Obveznosti iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Obveznosti iz poslovanja	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Pasivne časovne razmejitve	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Obveznosti	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

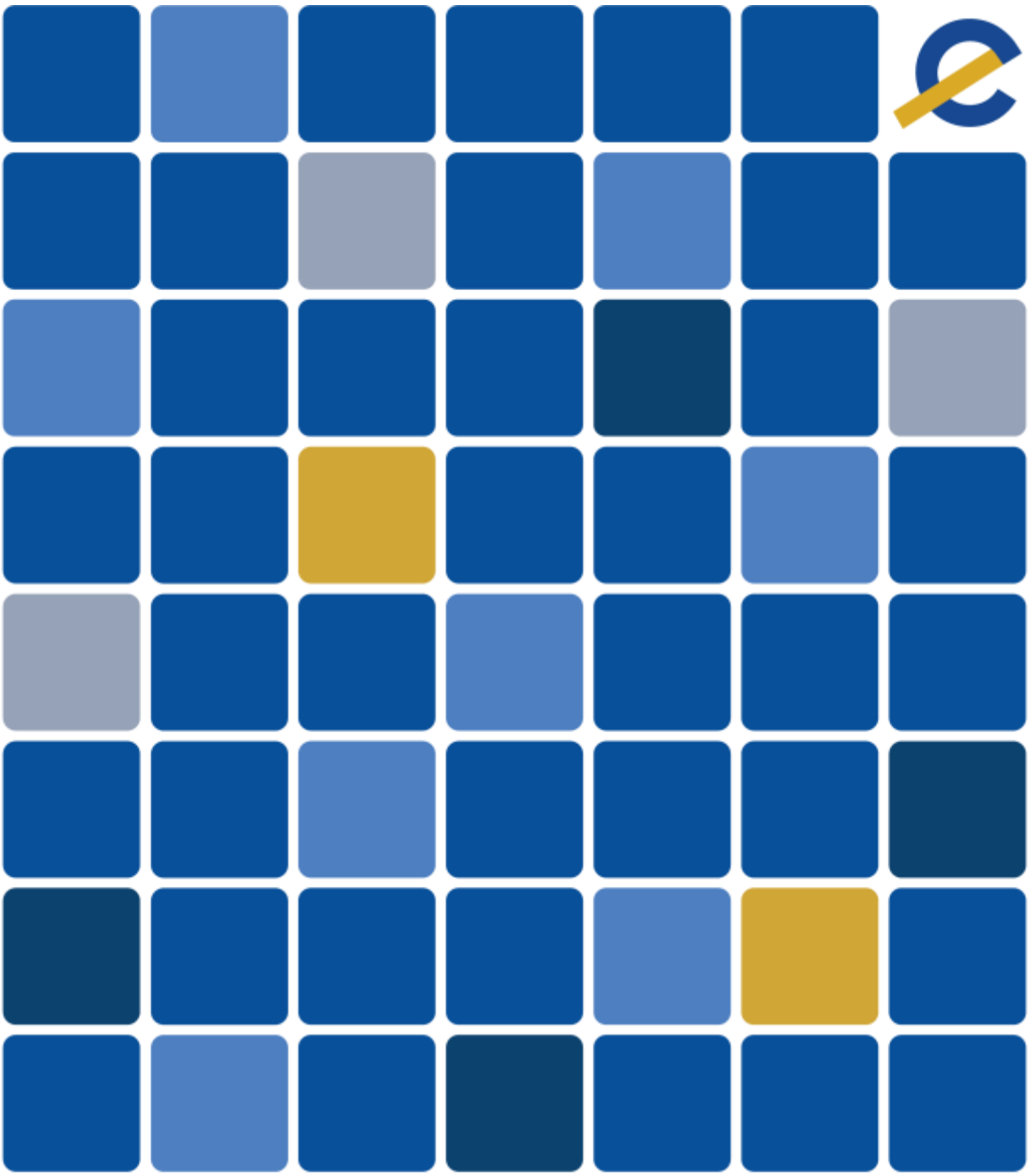
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

	31. december 2025.	31. december 2024.	Razlika
Prihodki	**357 550.530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Prispevek EU	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Prispevki držav Efte	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Drugi operativni prihodki iz nemenjalnih poslov	3 146	-	3 146
Prihodki iz nemenjalnih poslov	357 546 775	279 113 645	78 433 130

	31. december 2025.	31. december 2024.	Razlika
Upravni prihodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti	-	3 366	(3 366)
Razni prihodki	3 755	20 352	(16 597)
Prihodki iz menjalnih poslov	3 755	23 718	(19 963)
Stroški	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Odhodki iz poslovanja	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Odhodki za osebje	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Finančni stroški za zamude pri plačilu	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Upravni odhodki in odhodki za informacijsko tehnologijo	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Drugi odhodki za zunanje izvajalce storitev	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Odhodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Odhodki v zvezi z osnovnimi sredstvi	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Operativni odhodki za najem	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Pravne določbe	(5)	(313)	308
Izgube zaradi tečajnih razlik	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Upravni odhodki	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Gospodarski rezultati za leto 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

IZKAZ DENARNIH TOKOV (POSREDNA METODA, V EUR)

	2025	2024
Poslovanje	**69 140 432**	**41 385 858**
Poslovni izid za zadevno leto – dobiček/izguba	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	24 836 896	24 382 699
Amortizacija in odpis opredmetenih osnovnih sredstev	24 625 239	36 753 592
Povečanje/(zmanjšanje) rezervacij	-	(49 000)
(Povečanje)/zmanjšanje predfinanciranja	(38 849)	(281 874)
(Povečanje)/zmanjšanje dolgoročnega predfinanciranja/depozitov	36 308 632	(1 711 840)
(Povečanje)/zmanjšanje kratkoročnih terjatev	15 594 397	44 645 872
Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti in vnaprej vračunanih stroškov	1 419 553	4 149 893
Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti v zvezi s konsolidiranimi subjekti EU	(33 605 436)	(66 503 484)
Naložbene dejavnosti	**69 140 432**	**(41 385 858)**
(Povečanje) opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	69 140 432	(41 385 858)
Čisto povečanje/(zmanjšanje) denarnih sredstev in denarnih ustreznikov	**-**	**-**
Denarna sredstva in denarni ustrezniki na začetku obdobja	-	-
Denarna sredstva in denarni ustrezniki na koncu obdobja	-	-



Rokopis je bil dokončan junija 2026.

Prva izdaja

Niti agencija eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za uporabo podatkov iz te publikacije.

© eu-LISA, 2026

Reprodukcija je dovoljena pod pogojem, da se navede pogostost objave in vir za preverjanje.

Za kakršno koli uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti agencije eu-LISA, je treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov avtorskih pravic. Agencija eu-LISA nima avtorskih pravic v zvezi z naslednjimi elementi: ikone Adobe Stock