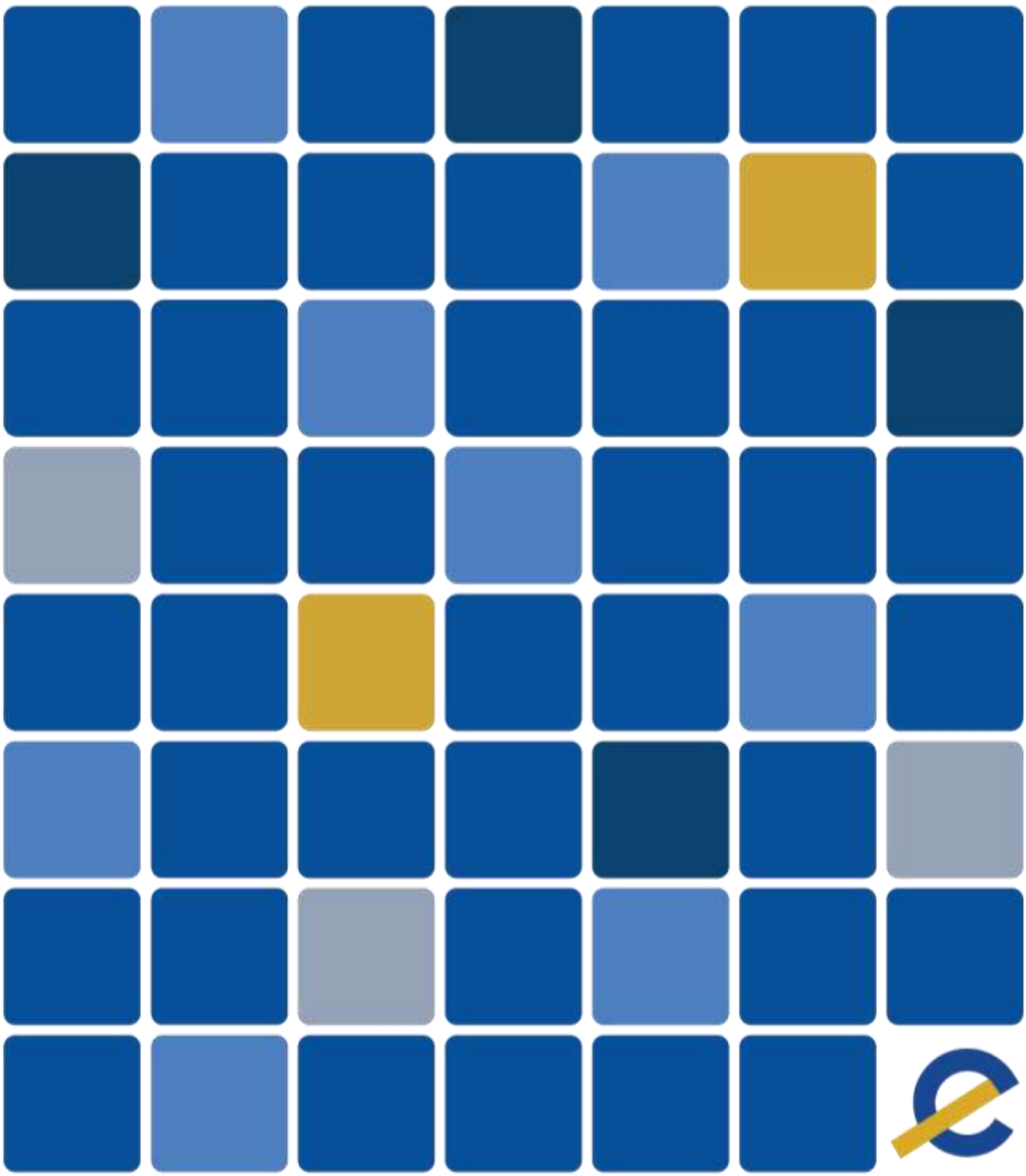
PUBLIC

2025 RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE CONSOLIDAT



Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)

Raport anual de activitate consolidat 2025

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 17-18 iunie 2026

Documentul 2026-166 REV 2

Despre prezentul raport

Raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA reflectă angajamentul agenției față de transparență și responsabilitate, prezentând o imagine de ansamblu structurată a progreselor înregistrate în punerea în aplicare a programului său de lucru pentru 2025 și în atingerea obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2025-2027. Oferă asigurări părților interesate — instituțiile UE, statele membre și cetățenii UE — cu privire la faptul că agenția își îndeplinește mandatul și utilizează eficient resursele alocate pentru a-și îndeplini obiectivele strategice.

Raportul a fost elaborat în conformitate cu ghidurile stabilite de Comisia Europeană pentru toate agențiile UE și în conformitate cu articolul 48 din Normele financiare ale eu-LISA.

Aflați mai multe despre eu-LISA:

PUBLIC



Cuprins

Acronime și abrevieri

eu-LISA pe scurt

Sisteme JAI și soluții digitale

Analiza și evaluarea Consiliului de administrație

Cuvânt-înainte al directorului executiv

Rezumat

PARTEA I: Realizări

1.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii

Sistemul de informații Schengen (SIS)

Schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești (routerul Prüm)

Informații prealabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor (routerul API-PNR)

1.2. Schengen, frontiere și vize

Sistemul de informații privind vizele (VIS)

Sistemul de intrare/ieșire (EES)

Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

1.3. Migrație și azil

Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)

1.4. Cooperare în domeniul justiției

Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților din țări terțe (sistemul ECRIS-TCN)

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)

1.5. Interoperabilitate

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)

Alte componente de interoperabilitate

Registrul central de raportare și statistici (CRRS)

1.6. Infrastructura și rețelele

Infrastructura sistemelor partajate

Platforme de găzduire inteligente

Rețele și comunicații

1.7. Cercetare, inovare și consolidarea capacităților

Cercetare și monitorizare tehnologică

Statistici și raportare

Formare pentru statele membre și agențiile JAI

Evaluări Schengen

1.8. Asistență directă pentru operațiuni

Operațiuni ale sistemelor

Securitatea sistemelor, securitatea cibernetică și continuitatea activității

Tranziția serviciilor și automatizarea

Tehnologie și inginerie software

Grupurile consultative și consiliile pentru gestionarea programelor

1.9. Activități instituționale

Administrare

Asistență instituțională

PARTEA II: Conducerea

2.1. Consiliul de administrație

2.2. Evoluții majore

2.3. Gestiunea bugetară și financiară

2.4. Delegarea și subdelegarea competențelor de execuție bugetară către personal

2.5. Gestionarea resurselor umane

2.6. Strategia de creștere a eficienței

PUBLIC

2.7. Evaluarea auditului și rezultatele evaluării ex-post

2.8. Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor

2.9. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

2.10. Managementul de mediu

2.11. Evaluarea de către conducere

2.12. Evaluarea externă

PARTEA III: Evaluarea eficacității cadrului de control intern

3.1. Eficacitatea cadrului de control intern

3.2. Concluziile evaluării

3.3. Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern

PARTEA IV: Asigurarea din partea conducerii

4.1. Analiza elementelor de susținere a asigurării

4.2. Rezerve

PARTEA V: Declarație de asigurare

Anexe

Anexa I: Statistici privind activitatea de bază

Anexa II: Statistici privind gestiunea financiară

Anexa III: Organigrama

Anexa IV: Schema de personal și informații suplimentare despre managementul resurselor umane

Anexa V: Resurse umane și financiare pe activități

Anexa VI: Acorduri de contribuție, grant și privind nivelul serviciilor

Anexa VII: Managementul de mediu

Anexa VIII: Conturile anuale

PUBLIC

ACRONIME ȘI ABREVIERI

Sisteme informatice și infrastructură de comunicații	
AFIS	Sistem automat de identificare a amprentelor digitale
API	Informații prealabile referitoare la pasageri
CCP	Platformă cloud cuprinzătoare
CIR	Registru comun de date de identitate
CRRS	Registrul central de raportare și statistici
CSLR	Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene
CSP	Platformă comună partajată
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin
e-CODEX	Comunicare în domeniul e-justiției prin schimb de date online
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare
ECRIS RI	Aplicația de referință a ECRIS
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților din țări terțe și apatrizilor
EES	Sistemul de intrare/ieșire
ESP	Portalul european de căutare
ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
EU VAP	Platforma UE pentru cererile de viză
Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
IO	Interoperabilitate
MID	Detector de identități multiple
PC ECA	Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă
PNR	Registru cu numele pasagerilor
Prüm	Router central pentru schimbul automatizat de date în domeniul cooperării polițienești
sBMS	Serviciul comun de comparare a datelor biometrice
SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
SIS	Sistemul de informații Schengen
TESTA-EIRIS	Infrastructură consolidată pentru interconectivitate și securitate fiabilă
TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
VIS	Sistemul de informații privind vizele

Altele	
AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor
BCU	Unitatea centrală de backup
CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe
CCE	Curtea de Conturi Europeană
CCI	Cadru de control intern
CEPOL	Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii
CU	Unitatea centrală
DUP	Document unic de programare
EMAS	Sistemul UE de management de mediu și audit
EUAA	Agenția Uniunii Europene pentru Azil
EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene
eu-LISA	Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
Europol	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
IAC	Structura de audit intern a eu-LISA
IAS	Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene
IIF	Intrare în funcțiune
JAI	Justiție și afaceri interne
JHAAN	Rețeaua agențiilor JAI
JRC	Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene
OLAF	Oficiul European de Luptă Antifraudă
RFS	Recepția finală a sistemului (perioada de verificare după intrarea în funcțiune)
SLA	Acord privind nivelul serviciilor
TEF	Cadrul de inginerie transversală
TOF	Cadrul de operațiuni transversale

PUBLIC

eu-LISA pe scurt

Misiunea noastră este să sprijinim UE și statele membre în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură prin **tehnologii avansate**.

Viziunea noastră este să oferim soluții inovatoare și practice pentru nevoile în continuă evoluție ale UE, **stimulând în același timp transformarea digitală** în domeniul justiției și afacerilor interne.

eu-LISA sprijină punerea în aplicare a politicilor UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI), cu accent pe frontierele externe, vize, securitate internă, migrație și azil, precum și justiție:

- **Funcționarea eficientă, sigură** și **neîntreruptă** a sistemelor care facilitează schimbul de informații între autoritățile competente în domeniul JAI din întreaga Europă.
- **Gestionarea operațională în regim 24/7** și asistență de înaltă calitate pentru a asigura o performanță stabilă și servicii de înaltă calitate.
- **Monitorizarea inovării și a tehnologiei** pentru a oferi expertiză de ultimă generație părților interesate cheie.
- **Dezvoltarea de sisteme informatice** și arhitectură de interoperabilitate pentru a îmbunătăți gestionarea frontierelor și securitatea internă în spațiul Schengen.
- **Instruirea** privind utilizarea tehnică a sistemelor JAI, în funcție de nevoile utilizatorilor finali și de deficitul identificat de cunoștințe.
- **Rapoartele statistice și de sistem** privind utilizarea și funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență.

Dedicată transparenței și responsabilității, eu-LISA funcționează în strictă conformitate cu legislația aplicabilă, cu acordurile privind nivelul serviciilor, cu cerințele de **protecție a datelor** și cu **standarde de securitate** riguroase.

Valorile care ne ghidează activitatea: responsabilitate, transparență, excelență, continuitate, muncă în echipă și orientarea către client.

Sedii:

- **Sediul agenției**[1]: Tallinn, Estonia
- **Sediul operațional**: Strasbourg, Franța
- **Biroul de legătură**: Bruxelles, Belgia
- **Sediul de backup**: Sankt Johann im Pongau, Austria

[1] Inclusiv gestionarea operațională a e-CODEX.

PUBLIC

SISTEME JAI ȘI SOLUȚII DIGITALE

Azil, migrație și frontiere	**Eurodac** | **Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil** Stabilirea statului membru responsabil pentru examinarea cererilor de azil, identificarea persoanelor reținute pentru trecere ilegală a frontierei și ședere neautorizată.	2003 2013
Securitatea internă și frontierele UE	**SIS** | **Sistemul de informații Schengen** Schimbul de informații prin alerte despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, împreună cu instrucțiuni pentru autoritățile naționale competente.	1995 2013
	Routerul central Prüm Schimbul automat de date în cadrul cooperării polițienești dintre statele membre.	[2027]
	Routerul API-PNR| **informații prealabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor** Punct de legătură între statele membre și transportatorii aerieni pentru colectarea și transferul de date API și PNR.	[2029]
Schengen, frontiere și vize	**VIS** | **Sistemul de informații privind vizele** Prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții din țări terțe (RTT) care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează.	2011 2012
	EES | **Sistemul de intrare/ieșire** Monitorizarea șederilor autorizate și identificarea posibilelor cazuri de persoane care au depășit durata de ședere autorizată prin înregistrarea electronică a tuturor resortisanților din țări terțe care intră și ies din spațiul Schengen.	2025
	ETIAS | **Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile** Autorizarea prealabilă călătoriei resortisanților din țări terțe pentru identificarea prealabilă a potențialelor riscuri în materie de securitate, migrație ilegală sau riscuri epidemice mari care pot constitui motive de refuz al intrării în spațiul Schengen.	[2026]
	EU VAP | **Platforma UE pentru cererile de viză** Platformă digitală pentru sprijinirea cererilor de viză depuse de resortisanții din țări terțe.	[2028][2]
Cooperare în domeniul justiției	**ECRIS RI** | **Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare – Aplicația de referință** Schimbul de informații între statele membre cu privire la cazierele judiciare ale cetățenilor UE.	2012 2020
	e-CODEX | **Comunicare e-justiție prin schimb de date online** Transmiterea în condiții de siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și profesioniștii din domeniul juridic în proceduri judiciare transfrontaliere.	2013 2024
	ECRIS-TCN |**Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare - Resortisanți din țări terțe** Schimbul electronic de informații despre cazierele judiciare ale resortisanților din țări terțe și ale apatrizilor.	[2026]
	PC ECA | **Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă** Platformă digitală destinată schimbului de informații și probe în cadrul anchetelor și urmăririlor penale transfrontaliere între autoritățile judiciare și de aplicare a legii din Europa, agențiile relevante ale UE și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).	[2026]
Interoperabilitatea	**Serviciul comun de comparare a datelor biometrice** (sBMS) pentru compararea datelor biometrice în toate sistemele din domeniul JAI	2025
	Portalul european de căutare (ESP): o fereastră de căutare unică pentru căutări simplificate în toate sistemele din domeniul JAI gestionate de eu-LISA	[2026]
	Registrul comun de date de identitate (CIR) care permite identificarea corectă a resortisanților din țări terțe (date biografice și biometrice)	[2026]
	Detectorul de identități multiple (MID) pentru descoperirea identităților multiple și combaterea fraudei de identitate	[2027]

[2] 2028 pentru faza 1, faza 2 cu livrare în 2029.

PUBLIC

Registrul central de raportare și statistici (CRRS) pentru generarea de rapoarte statistice anonime agregate între sisteme [2026]

în funcțiune | gestionat de eu-LISA începând cu | în curs de dezvoltare [începerea preconizată a exploatării]

PUBLIC



ANALIZA ȘI EVALUAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație a revizuit Raportul anual de activitate consolidat și a evaluat performanța agenției în raport cu obiectivele programului anual de activitate pentru 2025[3].

Consiliul de administrație:

- **subliniază** sprijinul esențial acordat de eu-LISA politicilor UE în domeniile controlului la frontiere, vizelor, migrației și azilului, precum și e-justiției,
- **consideră** că agenția a continuat să-și îndeplinească mandatul eficient, desfășurând în paralel numeroase activități interconectate, și ia act de volumul și complexitatea operațiunilor agenției,
- **sprijină** eforturile continue depuse de eu-LISA pentru a asigura disponibilitatea constantă și neîntreruptă a sistemelor de informații ale UE care contribuie la funcționarea eficientă a spațiului Schengen,
- **felicită** agenția pentru intrarea în funcțiune a primei componente de interoperabilitate – VIS pentru EES și sBMS în mai și pentru punerea în funcțiune a EES în octombrie 2025,
- **subliniază** angajamentul agenției în 2025 de a asigura intrarea în funcțiune în timp util a noului Eurodac în iunie 2026 pentru funcționalitățile esențiale,
- **regretă** că platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă nu a intrat în funcțiune în decembrie 2025,
- **constată cu îngrijorare** întârzierile înregistrate în implementarea ECRIS-TCN și subliniază importanța de a asigura pregătirea sa tehnică în 2026,
- **sprijină** foaia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea pentru perioada 2027-2028,
- **subliniază** importanța unei infrastructuri cuprinzătoare de interoperabilitate pentru consolidarea securității în Europa,
- **ia act** de rezultatele și recomandările evaluării externe a eu-LISA realizată de Comisie și subliniază importanța abordării prin măsuri adecvate a domeniilor de îmbunătățire identificate,
- **salută** eforturile agenției de a-și spori capacitățile interne de dezvoltare IT și de a reduce dependența de contractanți, de a-și consolida conformitatea și de a integra noi inovații tehnologice, precum și capacități de cloud,
- **subliniază** calitatea și promptitudinea sprijinului acordat de agenție statelor membre și Comisiei Europene și apreciază eforturile depuse de agenție pentru a menține transparența, responsabilitatea și cooperarea eficientă,
- **își exprimă satisfacția** față de nivelul de execuție a creditelor de angajament și de plată din 2025 și salută sprijinul primit de la bugetul UE în exercițiul de transfer general,

[3] Articolul 19 alineatul (1) litera (t) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire a eu-LISA.

PUBLIC

- **recunoaște** eforturile de îmbunătățire a gradului de ocupare și de accelerare a recrutărilor,
- **salută** strategia de recrutare a agenției și subliniază importanța punerii sale în aplicare,
- **felicită** agenția pentru atingerea unei rate globale de 98 % în punerea în aplicare a recomandărilor de audit, ceea ce reflectă angajamentul agenției față de responsabilitate și îmbunătățirea continuă,
- **subliniază** importanța de a asigura cel mai înalt grad de securitate a informațiilor și de protecție a datelor pentru sistemele informatice din mandatul său, în deplină conformitate cu cerințele de protecție a datelor și cu standardele de securitate,
- **subliniază** importanța de a asigura punerea în aplicare în timp util a recomandărilor AEPD,
- **ia act** de opiniile fără rezerve ale Curții de Conturi cu privire la conturile eu-LISA pentru 2024.

Consiliul de administrație consideră că acest raport oferă suficiente asigurări conform cărora, în pofida provocărilor care împiedică respectarea calendarelor ambițioase de punere în aplicare, eu-LISA s-a străduit să-și îndeplinească mandatul și și-a folosit eficient resursele financiare și umane în scopurile stabilite în programul său de activitate anual pentru 2025.

Având în vedere informațiile cuprinse în acest raport, Consiliul de administrație:

- sprijină agenția în eforturile sale continue de a pune la punct arhitectura de interoperabilitate,
- recunoaște interdependențele dintre activitatea agenției în ceea ce privește sistemele centrale și cea desfășurată de statele membre la nivel național și subliniază importanța îmbunătățirii înțelegerii reciproce, a transparenței și a coordonării cu statele membre, Comisia Europeană și alte agenții ale UE pentru a asigura punerea în funcțiune a noilor sisteme,
- subliniază importanța noului Eurodac,
- încurajează agenția să-și reducă în continuare dependența de contractanții externi și să-și consolideze capacitățile interne,
- subliniază presiunea considerabilă exercitată asupra personalului eu-LISA implicat în proiecte complexe și subliniază, de asemenea, importanța ca eu-LISA să-și mărească în continuare gradul de ocupare,
- îndeamnă agenția să asigure o planificare bugetară multianuală fiabilă, bazată pe activități, precum și monitorizarea și raportarea corespunzătoare,
- subliniază nevoia de a se asigura că eu-LISA dispune de resursele adecvate pentru a-și îndeplini mandatul din ce în ce mai extins,
- recomandă agenției să continue să abordeze problemele de fond din domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor, așa cum au fost evidențiate de Curtea de Conturi,
- recunoaște importanța asigurării unei capacități suficiente a centrului de date în CU și BCU pentru implementarea și gestionarea eficientă și sustenabilă atât a sistemelor informatice noi, cât și a celor deja existente, garantând în același timp disponibilitatea neîntreruptă și evoluția promptă a tuturor sistemelor aflate în sfera sa de competență.

Consiliul de administrație își exprimă recunoștința față de fosta directoare executivă interimară a agenției, Marili Männik, față de conducerea eu-LISA și întregul său personal pentru angajamentul și eforturile depuse pe parcursul acestei misiuni extrem de dificile.

Rene Vihalem,

Președintele Consiliului de administrație

PUBLIC



CUVÂNT-ÎNAINTE AL DIRECTORULUI EXECUTIV

În 2025, eu-LISA a înregistrat progrese semnificative în sprijinirea viziunii UE privind gestionarea digitală integrată a frontierelor în spațiul Schengen și în Uniunea Europeană.

- În luna mai, am lansat prima componentă definită în reglementările privind interoperabilitatea – Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) – pentru a consolida verificările de identitate la frontiere.
- Introducerea progresivă ulterioară a Sistemului de intrare/ieșire (EES) în octombrie a marcat un pas decisiv în direcția eliminării unei lacune de lungă durată în controlul la frontierele UE.
- Conectarea acestor sisteme la Sistemul de informații privind vizele (VIS) optimizează și mai mult schimbul de date privind vizele în spațiul Schengen.

Aceste realizări sunt rezultatul direct al mai multor ani de pregătire asiduă și colaborare strânsă.

Pe lângă aceste etape importante, anul 2025 ne-a adus, de asemenea, informații valoroase și oportunități clare de a ne îmbunătăți procesele, de a întări cooperarea și de a avansa către următoarele etape din foaia noastră de parcurs privind interoperabilitatea. Deși sunt în curs lucrări de pregătire tehnică a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN) și de punere în funcțiune a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă (ECA), ne menținem angajamentul față de punerea lor în aplicare fără probleme.

În funcția de director executiv de la 1 octombrie 2025, am preluat conducerea într-un moment crucial atât pentru agenție, cât și pentru părțile ei interesate. Această funcție mi-a sporit considerabil aprecierea față de amploarea și complexitatea activităților desfășurate la eu-LISA. Aceste succese reprezintă, mai presus de orice, un efort colectiv. În spatele fiecărui sistem, al fiecărei etape importante și al fiecărei realizări tehnice se află oamenii care le fac posibile. Adresez cele mai sincere mulțumiri personalului eu-LISA – dedicarea, efortul depus și profesionalismul dumneavoastră constituie fundamentul pe care construim soluții digitale fiabile pentru o Europă sigură, protejată și deschisă.

În prezent, sistemele noastre joacă un rol din ce în ce mai important în sprijinirea autorităților din statele membre în activitatea lor de zi cu zi, consolidând securitatea și cooperarea la nivel european. Asigurarea unor soluții sigure, fiabile și cu grad mare de disponibilitate este strâns legată de siguranța publică și de încrederea în instituții. Din acest motiv, doresc să adresez mulțumiri și statelor membre, Comisiei Europene și agențiilor noastre partenere. Experiența dumneavoastră și sprijinul constant pe care ni-l acordați sunt indispensabile ca să abordăm cadrele politice complexe, provocările în materie de securitate și nevoile tehnologice în continuă evoluție.

Putem fi mândri de avântul pe care l-am obținut împreună în 2025.

Tillmann Keber,

PUBLIC

PUBLIC

Director executiv

PUBLIC

REZUMAT

Pe parcursul anului 2025, eu-LISA și-a demonstrat în permanență angajamentul ferm și fiabilitatea ca partener al instituțiilor europene și al statelor membre, contribuind la punerea în aplicare a politicilor relevante în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) și asigurând în același timp siguranța și integritatea tehnologiilor utilizate.



Intrarea în funcțiune a sBMS pentru VIS și EES



Intrarea progresivă în funcțiune a EES



Conectarea VIS la sBMS și EES



Noi versiuni ale sistemului central Eurodac și interfața web pentru utilizatori



Modernizare majoră a ECRIS RI cu integrarea ECRIS-TCN



Conferință la nivel înalt privind autonomia strategică a UE



Certificarea EMAS



Grad general de punere în aplicare a recomandărilor de audit de 98 %



Rată de execuție bugetară de 100 %

REALIZĂRILE ANULUI



PRIORITATE: ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII ȘI A IMPLEMENTĂRII EFICIENTE A SISTEMELOR DE INFORMAȚII JAI ALE UE ÎNCREDINȚATE EU-LISA

Întreținere eficientă și continuă

Obiectivul principal al eu-LISA este de a asigura funcționarea eficace, sigură și continuă a sistemelor din mandatul său, oferind utilizatorilor finali ai sistemului (și anume, autorităților naționale și agenților UE) disponibilitate și continuitate neîntreruptă, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate.

Agenția a asigurat funcționarea stabilă a sistemelor JAI de bază ale UE: Sistemul de informații Schengen (SIS), Sistemul de informații privind vizele (VIS), Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac), Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS RI) și sistemul e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online). Începând din mai 2025, eu-LISA a asigurat întreținerea operațională a Serviciului comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), iar începând din octombrie, pe cea a Sistemului de intrare/ieșire (EES).

Sistemele au funcționat conform obiectivelor respective privind nivelul serviciilor, cu excepția unor indisponibilități temporare de scurtă durată, SIS înregistrând o disponibilitate de 99,92 %, VIS de 99,78 %, EES de 98,13 %, Eurodac de 99,97 %, e-CODEX de 99,90 % și sBMS de 100 %. De asemenea, eu-LISA a asigurat gestionarea operațională eficientă a infrastructurii, a rețelelor și a serviciilor subiacente, completată de servicii de asistență pentru utilizatorii finali disponibile 24 de ore din 24, 7 zile din 7, destinate comunității UE din domeniul JAI.

Actualizări și evoluții

De asemenea, eu-LISA a continuat să realizeze evoluțiile necesare pentru a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului, finalizând analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt pentru mai multe evoluții majore ale SIS (inclusiv semnalarea de informații noi și creșterea capacității) și a continuat implementarea VIS revizuit.

PUBLIC

Pentru a asigura intrarea în funcțiune la timp a noului sistem Eurodac până la 12 iunie 2026 – o condiție prealabilă esențială pentru punerea în aplicare a Pactului UE privind migrația și azilul –, eu-LISA a livrat mai multe versiuni ale sistemului central și interfața web pentru utilizatori, împreună cu specificațiile tehnice destinate statelor membre. În 2025, agenția a înregistrat progrese și în punerea în aplicare a reglementărilor privind screeningul, finalizând analiza cerințelor referitoare la accesul autorităților de screening la SIS, la interogarea VIS și ETIAS (Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile), analiza cerințelor privind EES și ECRIS-TCN fiind în curs.

Agenția a creat un mediu de pre-producție pe platforma comună partajată pentru a găzdui noile sisteme operaționale de bază, permițând astfel efectuarea unor teste mai rapide și mai bine coordonate, precum și validarea și implementarea aplicațiilor. eu-LISA a atins o etapă importantă prin conectarea la EuroDomain și la platforma cloud cuprinzătoare, permițând utilizatorilor finali ai EuroDomain să acceseze mediul de testare bazat pe cloud, facilitând configurarea mai rapidă a mediului și mutând accentul de la configurarea hardware-ului la testarea funcționalităților aplicațiilor, ceea ce va accelera dezvoltarea noilor sisteme.

În paralel, agenția a continuat să-și optimizeze infrastructura de rețea pentru a îmbunătăți conectivitatea și performanța sistemelor existente și a celor noi, reducând în același timp costurile și timpul necesar pentru întreținere, asigurând un consum sustenabil de energie și reducând amprenta de mediu.

Sisteme noi și gradul de pregătire pentru interoperabilitate

De asemenea, eu-LISA a continuat dezvoltarea mai multor sisteme informatice noi, împreună cu noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI. În 2025, agenția a atins trei etape extrem de importante pentru spațiul Schengen și pentru Uniunea Europeană:

- **intrarea în funcțiune a sBMS** pentru VIS în perioada 19–20 mai 2025, ceea ce reprezintă o evoluție semnificativă în abordarea UE privind gestionarea datelor biometrice, prin centralizarea comparării datelor biometrice în vederea îmbunătățirii verificărilor de identitate la frontiere,
- **intrarea progresivă în funcțiune a EES** la 12 octombrie 2025, statele membre începând să-și conecteze treptat infrastructurile naționale de frontieră la sistemul central al EES,
- **lansarea conexiunii VIS cu sBMS** în perioada 19–20 mai 2025 și **cu EES** la 12 octombrie, pentru a asigura schimbul stabil și scalabil de date privind vizele pe întregul spațiu Schengen.

Împreună, aceste realizări reprezintă un pas important către gestionarea digitală integrată a frontierelor, asigurând o bază solidă pentru punerea în aplicare a foii de parcurs privind interoperabilitatea.

În iulie 2025, agenția a lansat partea statică a site-ului public al EES și ETIAS, „Călătorie în Europa”, care oferă informații utile despre noile norme aplicabile călătorilor internaționali care se îndreaptă spre Europa – o etapă importantă pentru EES și ETIAS. De asemenea, agenția a continuat implementarea sistemului ETIAS și a lansat cu succes campania de testare a conformității pentru validarea funcționalităților de bază.

În ceea ce privește domeniul justiției, agenția a finalizat o modernizare majoră a ECRIS RI în noiembrie 2025, furnizând utilizatorilor finali cea mai recentă versiune a software-ului pentru conectarea securizată la rețea. Modernizarea permite, de asemenea, integrarea în viitorul ECRIS-TCN (Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor) și este o condiție prealabilă pentru începerea culegerii de date. Cu toate acestea, deși pentru ECRIS-TCN a început testarea conformității cu statele membre, pregătirea tehnică nu a fost încă finalizată în 2025. În plus, platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă nu a intrat în funcțiune în decembrie 2025, conform planificării.

Noi soluții digitale

De asemenea, eu-LISA a continuat să dezvolte mai multe soluții digitale noi care vor consolida și mai mult arhitectura informatică existentă care sprijină buna funcționare a spațiului Schengen. În special, agenția a creat prima versiune a arhitecturii conceptuale pentru routerul Prüm, prezentând statelor membre principalele sale componente funcționale și interacțiunile dintre acestea, și a lansat oficial procesul de implementare a routerului API-PNR, prin elaborarea proiectului inițial și realizarea unei analize la nivel înalt a cerințelor.

În plus, eu-LISA a continuat să-și îndeplinească celelalte atribuții statutare, precum organizarea de cursuri de formare tehnică privind sistemele pentru utilizatorii din statele membre, întocmirea listelor autorităților desemnate și elaborarea de statistici anuale și rapoarte de performanță privind sistemele UE din domeniul JAI care intră în sfera sa de competență.

PUBLIC

PRIORITATE: ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGENȚIEI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE CONFORMITATEA

În 2025, agenția a continuat să înregistreze progrese în aplicarea efectivă a recomandărilor de audit, atingând o rată globală de aplicare de 98 %. Pentru a spori eficiența în acest domeniu, eu-LISA a implementat un nou instrument de gestionare a auditurilor, care permite gestionarea de la început până la sfârșit a activităților de audit, în vederea îmbunătățirii conformității. Pentru a consolida și a spori eficiența și eficacitatea sistemului său de control intern, agenția și-a evaluat cadrul de control intern și și-a prezentat raportul anual de evaluare.

În paralel, eu-LISA a continuat să-și consolideze controalele financiare, precum și procesul de previzionare și monitorizare bugetară, prin introducerea unui nou set de tablouri de bord și instrumente analitice personalizate, menite să îmbunătățească raportarea financiară către Consiliul de administrație și Comitetul său pentru audit, conformitate și finanțe (ACFC). În 2025, agenția a utilizat integral bugetul alocat, inclusiv majorarea rezultată din rectificarea bugetară de la sfârșitul anului, atingând o rată de execuție de 100 % pentru angajamente și plăți.

Pentru a consolida și mai mult procesul de achiziții publice, agenția a definit o strategie în acest domeniu, pentru a monitoriza punerea în aplicare a planificării sale operaționale și pentru a asigura o tranziție lină de la acordurile contractuale existente. Ca urmare a eforturilor sale continue de îmbunătățire a calității gestionării contractelor, agenția a primit o opinie fără rezerve din partea Curții de Conturi cu privire la exercițiul financiar 2024.

Comisia Europeană a finalizat evaluarea externă a eu-LISA. Pentru a da curs celor 11 recomandări, agenția a elaborat un plan de acțiune, consolidând acțiunile în curs și planificate din mai multe domenii, în conformitate cu auditurile existente și cu alte inițiative de îmbunătățire (vezi secțiunea 2.12).

De asemenea, agenția a continuat să asigure cele mai înalte niveluri de securitate a informațiilor și de protecție a datelor, în deplină conformitate cu cerințele în materie de protecție a datelor și cu standarde de securitate riguroase. În special, eu-LISA a realizat evaluarea riscurilor de securitate cibernetică și a continuat să consolideze nivelul de securitate al tuturor sistemelor informatice aflate în sfera sa de competență.

PRIORITATE: PROMOVAREA IMPLICĂRII PERSONALULUI PRIN TRANSFORMAREA AGENȚIEI ÎNTR-UN LOC DE MUNCĂ PLĂCUT, PENTRU A ATRAGE NOI TALENTE ȘI A LE PĂSTRA

În luna februarie, eu-LISA și-a actualizat structura organizatorică pentru a-și îndeplini mai bine mandatul și obiectivele strategice, pentru a spori eficiența și a îmbunătăți conformitatea. În paralel, agenția și-a adoptat strategia de recrutare pentru a clarifica opțiunile de recrutare și a răspunde nevoilor viitoare de personal, continuând totodată să-și elaboreze strategia de resurse umane, identificând domeniile strategice care să servească drept bază pentru alinierea acțiunilor din domeniul resurselor umane la nevoile în continuă evoluție ale eu-LISA și asigurând o abordare coerentă și orientată spre viitor în legătură cu gestionarea și dezvoltarea talentelor proprii.

În plus, eu-LISA **a inaugurat noua clădire de birouri ASPIRE la Strasbourg** și, în paralel, a început să-și elimine treptat clădirea Platon din cartierul Illkirch-Grafenstaden. **Biroul de legătură al eu-LISA** din Bruxelles s-a mutat, de asemenea, în noul sediu.

PRIORITATE: PREGĂTIREA PENTRU VIITOR, ÎMBUNĂTĂȚIND TEHNOLOGIILE ȘI INOVAȚIA

În ianuarie 2025, pentru a răspunde provocărilor legate de infrastructura critică la sediile tehnice ale eu-LISA, Consiliul de administrație a adoptat prima strategie hibridă multi-cloud a agenției, deschizând calea către găzduirea de medii care nu sunt de producție în infrastructura cloud, în vederea asigurării unei reduceri imediate a presiunii asupra capacității, a unei scalabilități îmbunătățite, a unei implementări accelerate a infrastructurii și a unui ritm mai rapid de dezvoltare.

PUBLIC

În urma adoptării Strategiei „Software Factory” în martie 2025, agenția a continuat să-și extindă inițiativa „Software Factory” pentru a îmbunătăți derularea internă a proiectelor de dezvoltare IT, a adopta noi tehnologii, a standardiza metodologiile, a accelera practicile agile, a consolida expertiza tehnică internă și a construi o cultură a îmbunătățirii continue, cu scopul de a reduce dependența de contractanții externi în ceea ce privește dezvoltarea de noi sisteme.

Agenția a pus un accent deosebit pe intensificarea dezvoltării noului Eurodac ca proiect-pilot și pe demararea unui al doilea proiect-pilot cu implementarea routerului Prüm. În plus, agenția a înființat un nou Comitet pentru tehnologie și a numit un responsabil principal cu tehnologia, cu rolul de a oferi îndrumări strategice și de a consolida gestionarea tehnologică în vederea îmbunătățirii procesului de selecție a tehnologiilor, în conformitate cu cerințele normative privind adoptarea tehnologiilor adecvate (de exemplu, protecția datelor, Regulamentul privind inteligența artificială, standardele de securitate cibernetică).

Pentru a asigura reziliența și disponibilitatea sistemelor JAI ale UE, eu-LISA a instalat un **centru de date modular din containere** (MDC2.1, o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită nicio construcție nouă), îmbunătățind capacitatea de stocare și de prelucrare fără a mări amprenta de carbon.

În plus, eu-LISA a depus eforturi pentru a-și îmbunătăți performanța energetică și pentru a-și reduce amprenta de mediu. În urma unui audit extern pentru EMAS desfășurat cu succes, eu-LISA a primit oficial certificatul EMAS în aprilie 2025, ceea ce confirmă nivelul ridicat al sistemului său de management de mediu, consolidat prin soluții de monitorizare a mediului. Pentru a mări gradul de conștientizare cu privire la performanța sa de mediu, eu-LISA și-a publicat Raportul privind sustenabilitatea pe 2024 și declarația de mediu.

Pentru a asigura evoluția continuă a sistemelor de informații JAI, eu-LISA monitorizează cercetarea și organizează activități de informare cu industria și mediul academic pentru a încuraja inovarea și digitalizarea. În iulie, eu-LISA a publicat o informare tehnologică privind tehnologiile de cloud computing, pentru a oferi o imagine de ansamblu a tehnologiilor relevante pentru eu-LISA și părțile sale interesate. De asemenea, agenția a continuat colaborarea activă cu Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, prezidând clusterul dedicat biometriei și coordonând elaborarea unei sinteze politice privind evaluarea independentă a tehnologiei biometrice în UE.

În iunie 2025, agenția a găzduit masa rotundă anuală cu reprezentanții sectorului, cu scopul de a promova schimbul de opinii și de a prezenta tehnologii, produse și servicii inovatoare, pentru a răspunde nevoilor și a acoperi lacunele în materie de capacități ale statelor membre. Evenimentul a fost organizat de eu-LISA la Varșovia, în Polonia, și s-a intitulat „Crearea de software guvernamental mai bun la scară largă – Agile, DevSecOps și fabrici de software”, explorând abordări moderne ale dezvoltării de software în sectorul public.

La 1 octombrie 2025, eu-LISA a organizat conferința sa la nivel înalt privind rolul tehnologiilor suverane în asigurarea securității UE, reunind instituții ale UE, autorități naționale, reprezentanți ai industriei și ai mediului academic pentru a discuta despre interacțiunea dintre tehnologie, statul de drept, autonomie și competențele digitale esențiale pentru securitatea și suveranitatea UE, precum și despre rolul eu-LISA în contextul eforturilor UE de a-și asigura autonomia strategică.

PRIORITATE: CONSOLIDAREA CADRULUI DE GUVERNANȚĂ AL AGENȚIEI ȘI A RELAȚIILOR SALE CU PRINCIPALELE PĂRȚI INTERESATE

eu-LISA a continuat să ofere asistență statelor membre, Comisiei și agențiilor UE la dezvoltarea și evoluția sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență, inclusiv prin prezidarea și sprijinirea grupurilor consultative și consiliilor de administrare a programelor. După intrarea în funcțiune a EES, agenția a predat unui stat membru președinția secțiunii EES din cadrul grupului consultativ pentru EES-ETIAS. De asemenea, agenția a înființat noi organisme de guvernanță pentru routerul Prüm, routerul API-PNR și Platforma UE pentru cererile de viză.

eu-LISA a colaborat cu statele membre, țările asociate spațiului Schengen, agențiile și instituțiile UE, atât la nivel bilateral, cât și prin rețele precum Rețeaua agențiilor JAI (JHAAN) și Rețeaua agențiilor UE (EUAN), în vederea schimbului de expertiză tehnică, a sporirii eficienței și a creării de sinergii. Agenția a depus eforturi pentru reînnoirea acordurilor de cooperare cu agențiile relevante și a colaborat îndeaproape cu statele membre care dețin președinția prin rotație a Consiliului UE, Polonia și Danemarca.

EVALUAREA CONDUCERII ȘI A CONTROLULUI INTERN

Părțile a doua și a treia din raport oferă o imagine de ansamblu asupra activității de conducere a agenției în 2025, incluzând rezumatul raportului anual de evaluare privind cadrul de control intern (CCI), prezentarea sumară a auditurilor, precum și acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.

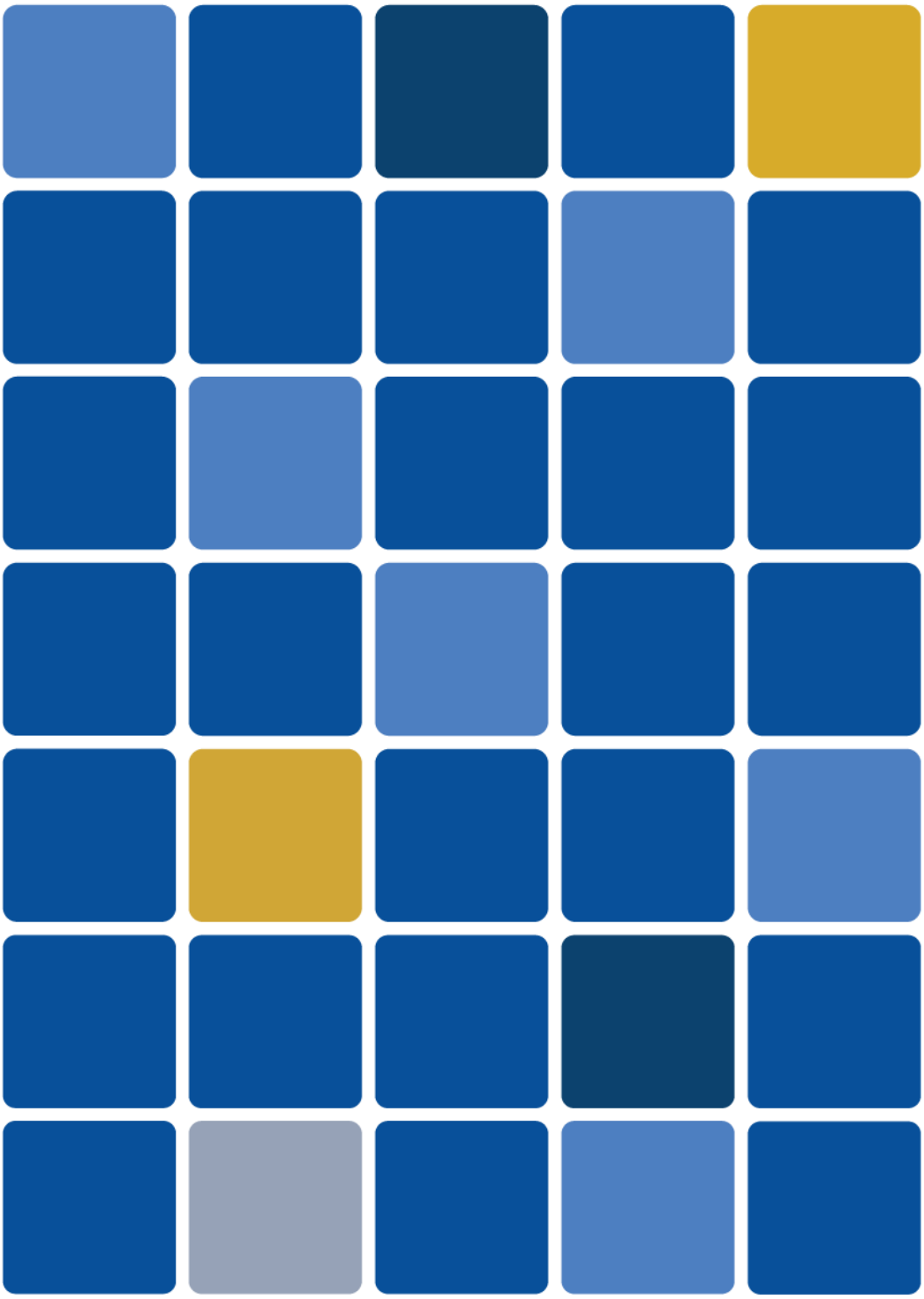
Agenția dezvoltă un set complex de sisteme informatice interconectate la scară largă și se transformă treptat într-un mediu dinamic în care este nevoie de agilitate, asigurând în același timp respectarea normelor UE. Aceste circumstanțe creează provocări și presiuni suplimentare asupra activității și organizării agenției.

Raportul de evaluare privind CCI din 2025 a concluzionat că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, deși mai sunt necesare unele îmbunătățiri. Domeniile în care pot fi aduse îmbunătățiri au fost evidențiate, de asemenea, în diverse audituri, inclusiv ale Curții de Conturi. Pe parcursul anului 2025, agenția a continuat să aducă îmbunătățiri în domeniile în care s-au identificat deficiențe, concentrându-se pe gestionarea contractelor legate de programele și proiectele operaționale. De asemenea, eu-LISA a depus eforturi pentru a da curs recomandărilor de audit restante în modul cel mai eficient.

PUBLIC

PUBLIC

1 REALIZĂRI



PUBLIC

PARTEA I: REALIZĂRI

Acest raport oferă o imagine de ansamblu structurată a progreselor înregistrate în punerea în aplicare a programului anual de lucru al agenției pentru 2025 și în atingerea obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2025-2027. Raportul își propune să ofere asigurări părților interesate ale eu-LISA – instituțiilor UE, statelor membre și cetățenilor UE – cu privire la angajamentul sistematic și consecvent al agenției față de mandatul său și la utilizarea eficientă a resurselor alocate pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice.

eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la un spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient, în beneficiul cetățenilor europeni. Având în vedere că toate sistemele JAI gestionate de agenție sprijină punerea în aplicare a politicilor UE în domenii precum gestionarea frontierelor, vizele, migrația și azilul, contribuind în același timp la combaterea crimei organizate și a terorismului, evoluția și întreținerea lor continuă prezintă o importanță critică pentru UE și eu-LISA.

În acest scop, agenția a continuat să modernizeze sistemele informatice existente și să dezvolte mai multe sisteme noi, împreună cu arhitectura globală de interoperabilitate pentru domeniul JAI, menită să transforme gestionarea frontierelor prin digitalizare, adoptând o abordare inteligentă integrată pentru securitatea internă a Europei și oferind în același timp o experiență neîntreruptă pentru călătorii internaționali care se îndreaptă către spațiul Schengen.

În plus, noile soluții digitale dezvoltate de eu-LISA contribuie la modernizarea continuă a sistemelor judiciare din întreaga Europă, îmbunătățind în același timp eficiența anchetelor și urmăririlor penale transfrontaliere. În paralel cu stimularea digitalizării în domeniul JAI, agenția s-a concentrat, de asemenea, pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, făcând pregătirile necesare pentru obligațiile care decurg din noile reglementări ale UE privind securitatea informațiilor și securitatea cibernetică.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI, eu-LISA a continuat să fie un partener-cheie pentru părțile interesate, oferind expertiză de cel mai înalt nivel prin cooperare proactivă și schimb de informații cu instituțiile, agențiile și statele membre ale UE. În acest context, noul director executiv al eu-LISA, dl Tillmann Keber, și-a început oficial mandatul la 1 octombrie 2025.

Indicatori de progres:

- **Sarcină sau proiect realizat conform planificării**: obiective și jaloane atinse
- **Sarcină sau proiect realizat parțial**: obiectivele și jaloanele au fost atinse parțial; activitatea a demarat, dar a fuzionat cu altă activitate, a fost anulată, deprioritizată sau suspendată
- **Sarcină sau proiect întârziat sau nerealizat**: obiectivele și jaloanele nu au fost atinse
- **Sarcină sau proiect nedemarat:** activitatea nu a demarat

Indicatori de performanță:

- **Obiectiv atins**, conform planului și în domeniul de aplicare prevăzut
- **Obiectiv atins parțial**, cu realizări puțin sub obiectivul vizat
- **Obiectiv neatins**, cu rezultate cu mult sub obiectivul vizat

PUBLIC

1.1. COOPERAREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII INTERNE ȘI AL APLICĂRII LEGII[4]

SISTEMUL DE INFORMAȚII SCHENGEN (SIS)

SIS este un sistem destinat securității interne și gestionării frontierelor, instituit ca măsură compensatorie pentru eliminarea frontierelor interne din spațiul Schengen. Permite schimbul de alerte privind persoane și obiecte căutate sau dispărute, precum și de instrucțiuni destinate autorităților naționale competente în vederea combaterii criminalității transfrontaliere și a terorismului. SIS contribuie la gestionarea eficace a frontierelor externe ale UE și consolidează securitatea internă.

A susținut o Europă sigură și fără frontiere timp de 30 de ani

A actualizat standardul privind schimbul de date între birourile SIRENE

A îmbunătățit funcționalitatea biometrică, precum și performanța sistemului și a interogărilor

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central SIS, inclusiv a funcționalității sale biometrice (AFIS – sistemul automat de identificare a amprentelor digitale), oferind utilizatorilor finali (și anume autorităților naționale și agențiilor UE) o **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate.

Agenția **a îmbunătățit funcționalitatea biometrică, precum și performanța și eficiența interogărilor din sistemul central**.

ACTUALIZĂRI ȘI EVOLUȚII

eu-LISA a definit procesele operaționale, funcționalitățile și arhitectura generală a evoluțiilor viitoare care sprijină **îmbunătățirea continuă** (de exemplu, semnalarea de informații și conexiunile de interoperabilitate) și a început să elaboreze specificații tehnice la nivel de componentă.

Pentru a moderniza infrastructura, a reduce costurile viitoare de întreținere, a îmbunătăți performanța și continuitatea activității, agenția **a migrat baza de date centrală a SIS la o nouă platformă**.

De asemenea, agenția a coordonat **actualizarea standardului privind schimbul de date între birourile SIRENE** pentru utilizatorii finali (statele membre și Europol).

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,92 %
DISPONIBILITATE
fără incidente critice, indisponibilitate din cauza întreținerii

99,50 %
TIMP DE RĂSPUNS
abateri minore de la performanță

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile, raportul privind disponibilitatea sistemului central

DATE STOCATE ȘI OPERAȚIUNI

94,6 milioane
DE SEMNALĂRI ÎN BAZA DE DATE
▲2 % față de 2024
2 milioane de semnalări referitoare la persoane
92,6 milioane de semnalări referitoare la obiecte

17,7 miliarde de
CĂUTĂRI
▲18 % față de 2024
99,93 % căutări alfanumerice
0,07 % căutări biometrice

[4] Notă privind structura: Gruparea tematică a sistemelor JAI ale UE are scopul de a asigura un flux narativ coerent și de a oferi claritate cititorilor. Ea nu reflectă însă pe deplin relațiile complexe dintre aceste sisteme sau contribuțiile lor în mai multe domenii de politică. Multe sisteme sprijină simultan mai multe domenii operaționale, iar impactul lor se extinde adesea dincolo de limitele unui singur capitol (de exemplu, SIS contribuie la gestionarea frontierelor și la migrație, routerul API-PNR la gestionarea frontierelor, Eurodac sprijină, de asemenea, gestionarea frontierelor). Prin urmare, această structură servește în primul rând mai degrabă drept ajutor narativ decât ca o clasificare strictă a rolurilor sistemelor.

PUBLIC

GRADUL DE PREGĂTIRE PENTRU INTEROPERABILITATE

Agenția a continuat să stabilească **conexiunea cu ETIAS** pentru a permite căutări automate în vederea evaluării dreptului de intrare al solicitantului, precum și alte servicii pentru utilizatorii finali. În special, agenția a finalizat testarea izolată a componentei de interconectare respective, confirmând că schimbul de notificări s-a desfășurat cu succes.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a sistemului central (inclusiv AFIS), disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Întreținerea AFIS și SIS activități curente	— lansarea de versiuni de întreținere — reînnoirea de componente hardware și software ajunse la sfârșitul perioadei de asistență — verificări ale consecvenței datelor
Asistență SIS pentru utilizatorii finali activități curente	— furnizarea de sprijin operațional în cursul implementării de versiuni noi — susținerea de campanii de testare și calificare
Actualizări și evoluții	
Implementarea de îmbunătățiri ale sistemului în sprijinul perfecționării continue	
Instrumentul de gestionare și analiză a aplicațiilor SIS proiect: 2026 (inclusiv RFS)	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt[5] — inițierea proiectării la nivel scăzut
Migrarea sistemului central SIS către CSP proiect: 2026 (RFS 2027) [**în așteptarea deciziei financiare**]	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt — finalizarea studiului de fezabilitate și justificării economice — **finalizare amânată** din cauza lipsei de resurse
Reformarea SIS – continuare proiect: [**în așteptarea temeiului juridic**]	— asistență în pregătirea legislației secundare pentru obiecte de mare valoare — contribuție la raportul Comisiei privind recunoașterea imaginilor faciale — finalizare **amânată** din cauza adoptării în curs a temeiului juridic
Creșterea capacității SIS proiect: 2027 (RFS 2028) [**în așteptarea deciziei financiare**[6]]	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt — **finalizare amânată** din cauza lipsei de resurse
Evoluțiile SIS proiect: 2025–2026[7]	— finalizarea migrării bazei de date centrale a SIS (ianuarie 2026) — screening: finalizarea analizei cerințelor privind accesul direct al autorităților de screening; analiză în curs privind accesul opțional prin ESP — semnalarea de informații: finalizarea proiectării și demararea activităților de testare
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Conectarea cu ETIAS, VIS și componentele de interoperabilitate (ESP, MID, sBMS) și CRRS	
Conectarea SIS cu componentele de interoperabilitate proiect: 2027 (RFS 2028)	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt — proiectarea la nivel scăzut în curs

[5] Proiectarea la nivel înalt definește procesele operaționale și arhitectura generală; proiectarea la nivel scăzut specifică detaliile tehnice și implementarea la nivel de componentă.

[6] Inclusiv îmbunătățirea operațiunilor de gestionare a datelor. Agenția a combinat creșterea performanței binare cu integrarea SIS cu sBMS.

[7] Data de prezentare a semnalării de informații este 2026 (RFS 2027), iar a cerințelor de screening, 2026 (inclusiv RFS).

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Conectarea SIS cu ETIAS proiect: 2026 (RFS 2027)	— finalizarea analizei cerințelor, proiectării la nivel înalt și scăzut — mutarea în CSP a componentei de interconectare — finalizarea testărilor izolate, demararea testărilor operaționale parțiale împreună cu statele membre
Conectarea SIS cu VIS revizuit proiect: 2027 (RFS 2028) **noua dată: 2028 (faza 1, RFS 2029)**	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt — inițierea proiectării la nivel scăzut

SCHIMBUL AUTOMATIZAT DE DATE ÎN SCOPUL COOPERĂRII POLIȚIENEȘTI (ROUTERUL PRÜM)

Noul router central va moderniza și consolida cadrul Prüm existent, permițând un schimb de date mai rapid și mai sistematic între autoritățile de aplicare a legii din statele membre și Europol, contribuind astfel la îmbunătățirea combaterii criminalității transfrontaliere. El va înlocui conexiunile bilaterale actuale dintre bazele de date naționale cu un router central, punând bazele unei noi arhitecturi menite să extindă schimburile de profiluri ADN, amprente digitale și imagini faciale.

Dezvoltarea routerului a fost inițiată

Prima versiune a arhitecturii conceptuale a fost livrată

IMPLEMENTARE

eu-LISA a demarat proiectarea software-ului și a creat **prima versiune a arhitecturii conceptuale a routerului**, prezentând statelor membre principalele componente funcționale ale acestuia și interacțiunile dintre ele. În septembrie, agenția a demarat **procesul de dezvoltare iterativ și agil al primului produs minim viabil**, care include funcționalități de bază de rutare, fără procesarea de date biometrice.[8]

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

COST
fără abateri

CALENDAR
fără abateri

DOMENIU DE APLICARE
fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea routerului Prüm	
Implementarea routerului Prüm proiect: 2027 (inclusiv RFS)	— proiectarea la nivel înalt și analiza cerințelor în curs, finalizarea evaluării cerințelor privind compararea datelor biometrice, livrarea primei versiuni a arhitecturii conceptuale — demararea dezvoltării primului produs minim viabil — contribuție la elaborarea legislației secundare

INFORMAȚII PREALABILE REFERITOARE LA PASAGERI ȘI REGISTRUL CU

[8] MVP sau produsul minim viabil este o versiune a unui produs cu suficiente caracteristici pentru a putea fi utilizat de primii clienți care pot apoi oferi feedback pentru dezvoltarea viitoare a produsului.

PUBLIC

NUMELE PASAGERILOR (ROUTERUL API-PNR)

Routerul API-PNR va sprijini identificarea și autorizarea călătorilor în timpul controalelor la frontiere și va întări capacitatea statelor membre de a preveni, detecta, investiga și urmări penal infracțiunile de terorism și infracțiunile grave. Va servi drept punct unic de legătură între statele membre și transportatorii aerieni pentru transferul datelor API și PNR înainte de zbor, reducând riscul de erori și de nerespectare a obligațiilor de către transportatori, contribuind astfel la gestionarea mai eficace a frontierelor și la aplicarea legii.



A început dezvoltarea routerului

IMPLEMENTARE

Agenția a început **proiectarea inițială** a routerului API-PNR cu **analiza la nivel înalt** a cerințelor. Pentru a facilita implementarea și a asigura coerența între sisteme, agenția va refolosi componentele EES și ETIAS, în special serviciile web, platforma „Internet Zone” și instrumentul de înregistrare a transportatorilor și de gestionare a tichetelor de asistență.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI



COST
fără abateri



CALENDAR
fără abateri



DOMENIU DE APLICARE
fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea routerului API-PNR și a interfeței extinse pentru operatorii de transport	
Implementarea API-PNR proiect: 2028 **noua dată: 2029 (inclusiv RFS)**	— proiectarea la nivel înalt și analiza cerințelor în curs — schimburi tehnice cu EUROCONTROL și cu organizațiile internaționale relevante din sectorul transportului aerian — contribuție la elaborarea legislației secundare

1.2. SCHENGEN, FRONTIERE ȘI VIZE

SISTEMUL DE INFORMAȚII PRIVIND VIZELE (VIS)

PUBLIC

VIS sprijină autoritățile UE responsabile cu eliberarea vizelor în procesarea cererilor și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții din țări terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau tranzitează acest spațiu. Identificarea biometrică la frontiere contribuie la combaterea fraudei în materie de vize prin depistarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de intrare sau de ședere, contribuind astfel la întărirea securității interne. VIS oferă, de asemenea, sprijin în stabilirea statului membru responsabil cu examinarea cererii de azil.

S-a lansat conexiunea VIS cu EES și sBMS

Au fost transmise documentele inițiale de proiectare pentru procesul de screening și pentru conectarea cu ETIAS

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central VIS, inclusiv a sistemului său de comparare a datelor biometrice[9], asigurând **disponibilitate neîntreruptă** și asistență operațională de înaltă calitate pentru utilizatorii finali (și anume, autoritățile naționale și agențiile UE).

ACTUALIZĂRI ȘI EVOLUȚII

Integrarea noilor funcționalități care decurg din Regulamentul VIS revizuit, inclusiv, printre altele, vizele de ședere de lungă durată și permisele de ședere, în vederea îmbunătățirii controalelor de securitate asupra solicitanților de viză, necesită actualizarea semnificativă a sistemului central și reproiectarea proceselor operaționale. În ciuda cerințelor tehnice complexe și a finalizării în curs a legislației secundare, eu-LISA a continuat **să actualizeze arhitectura generală și specificațiile funcționale**, inclusiv **cerințele de screening** și **conexiunea cu ETIAS**.

GRADUL DE PREGĂTIRE PENTRU INTEROPERABILITATE

Agenția a înregistrat progrese semnificative în direcția unui schimb de date privind vizele mai stabil și mai scalabil în spațiul Schengen, prin **conectarea VIS la sBMS în mai 2025.** Acesta din urmă permite conectarea la EES, oferind consulatelor posibilitatea de a consulta EES înainte de eliberarea unei vize Schengen, asigurând astfel prelucrarea sigură și eficientă a cererilor de viză. Integrarea bazei de date privind amprentele digitale din VIS într-un serviciu nou de comparare a datelor

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,78 %
DISPONIBILITATE
fără incidente critice, indisponibilitate din cauza întreținerii

99,92 %
TIMP DE RĂSPUNS
abateri minore cauzate de VIS în legătură cu intrarea în funcțiune a EES

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile, raportul privind disponibilitatea sistemului central

DATE STOCATE ȘI OPERAȚIUNI

49,7 milioane
DE CERERI DE VIZĂ STOCATE
▲8,7 % față de 2024
45,7 milioane de seturi de amprente digitale (+9,5 %)
49,6 milioane de imagini faciale (+8,7 %)

278 de milioane
DE OPERAȚIUNI TOTALE
▲7,3 % față de 2024
Au fost create 12 milioane de cereri de viză (0 %)
29 de milioane de căutări alfanumerice (-9,4 %)
8 milioane de căutări biometrice (+ 8,3 %)
7,5 milioane de autentificări biometrice (+7,8 %)

[9] Începând cu 19–20 mai 2025, VIS folosește sBMS ca sistem de comparare a datelor biometrice. Lucrările de întreținere a sistemului BMS s-au încheiat la 20 iunie 2025 (la o lună după finalizarea migrării datelor și intrarea în funcțiune a sistemului sBMS).

PUBLIC

biometrice de ultimă generație sporește reziliența prin creșterea capacității și precizia corelării. Noua evoluție reduce, de asemenea, la minimum perioadele de nefuncționare a sistemului în timpul actualizărilor viitoare.

Agenția a activat ultimul element – conexiunea **la EES** – la 12 octombrie 2025, pentru a prelua date referitoare la vize din VIS, în vederea verificării precise a identității și a validității vizelor în timpul procedurilor de trecere a frontierei.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a sistemului central (inclusiv BMS), disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Întreținerea VIS activități curente	— lansarea de versiuni de întreținere — demararea scoaterii din funcțiune a sistemului BMS
Actualizări și evoluții	
Implementarea unor îmbunătățiri ale sistemului care să susțină perfecționarea continuă, inclusiv funcționalități noi ale sistemului VIS revizuit	
Implementarea sistemului VIS revizuit proiect: 2027 (inclusiv RFS) **noua dată: 2028 (faza 1, RFS 2029), 2029 (faza 2, RFS 2029-2030)**	— analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt, inclusiv cerințele de screening, în curs — sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Conexiuni cu EES, ETIAS și componentele de interoperabilitate (ESP și MID)	
Conectarea VIS cu ETIAS și cu componentele de interoperabilitate proiect: 2026 (ETIAS, RFS 2027), 2027 (IO, RFS 2028) **noua dată: 2028 (IO, RFS 2029)**	— activități de dezvoltare și testare în curs pentru conectarea la ETIAS — analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt pentru conectarea la ESP și MID în curs
Conectarea VIS cu EES proiect: 2025 (inclusiv RFS)	— finalizarea conexiunii VIS cu EES și sBMS, inclusiv cu RFS — activarea interconectării cu EES — finalizarea migrarea funcționalității BMS de căutare biometrică în VIS la sBMS

SISTEMUL DE INTRARE/IEȘIRE (EES)

Sistemul EES modernizează gestionarea frontierelor externe ale UE, înlocuind ștampilarea manuală a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a resortisanților din afara UE care trec frontierele spațiului Schengen pentru o ședere de scurtă durată, și înregistrează refuzurile de intrare. De asemenea, sistemul EES permite monitorizarea șederilor autorizate și identificarea persoanelor care depășesc durata de ședere autorizată, întărind astfel securitatea internă a spațiului Schengen și contribuind la prevenirea migrației ilegale. Verificările automatizate vor ajuta statele membre să gestioneze fluxurile de călători și să optimizeze procedurile la punctele de trecere a frontierei.



Intrarea progresivă în funcțiune a EES



Lansarea părții statice a site-ului „Călătorie în Europa”

PUBLIC

INTRAREA ÎN FUNCȚIUNE

Agenția a elaborat **planul de implementare la nivel înalt**[10], care acoperă simulările și interdependențele cu alte sisteme (de exemplu, VIS pentru EES și sBMS), cu scopul de a oferi îndrumare utilizatorilor finali (adică statelor membre și Europolului), precum și de a sprijini funcționarea eficace prin confirmarea obiectivelor de performanță și disponibilitate și prin proceduri de sprijin. În plus, agenția a desfășurat **trei simulări de amploare** pentru a testa sistemul central, instrumentele și mecanismele de coordonare, precum și pentru a confirma gradul de pregătire pentru intrarea în funcțiune.

[11] **Intrarea în funcțiune treptată a sistemului EES, începând cu 12 octombrie** 2025, a reprezentat un moment extrem de important pentru eu-LISA, spațiul Schengen și UE. Sistemul EES va fi implementat integral la toate punctele de trecere a frontierelor externe începând cu data de 10 aprilie 2026.

EES face un pas către eliminarea unui decalaj de lungă durată în ceea ce privește controlul la frontierele UE[12] – capacitatea de a urmări în mod fiabil cine intră și iese din spațiul Schengen – esențială pentru aplicarea regulii de 90/180 de zile[13] și abordarea cazurilor de depășire a duratei de ședere autorizate. Odată cu intrarea în funcțiune a sistemului sBMS, acesta reprezintă un pas important către gestionarea digitală integrată a frontierelor, punând o bază solidă pentru punerea în aplicare a foii de parcurs privind interoperabilitatea.

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Începând din octombrie 2025, agenția a început să asigure **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central al EES, oferind utilizatorilor finali (și anume autorităților naționale și agenților UE) **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate.

GRADUL DE PREGĂTIRE PENTRU INTEROPERABILITATE

Agenția a continuat să stabilească **conexiunea cu VIS** pentru extragerea automată de date despre vize în vederea îmbunătățirii verificărilor la frontiere. În mai 2025, eu-LISA a implementat cu succes **software-ul pentru stratul de integrare** care permite

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

COST

deși agenția a depășit bugetul planificat pentru 2025, costurile totale de implementare a sistemului EES corespund fișei financiare legislative

CALENDAR

realizare cu întârziere față de obiectivul inițial stabilit prin regulament, dar în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea din martie 2025

DOMENIU DE APLICARE

fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

98,13 %

DISPONIBILITATE

trei incidente critice

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile, raportul privind disponibilitatea sistemului central

din cauza unor limitări tehnice nu s-a putut măsura timpul de răspuns în 2025

OPERAȚIUNI EES

8 180

DE INTRĂRI DE RTT RESPINSE

în 31 % din cazuri motivul și condițiile de ședere nu erau justificate, iar în 25 % din cazuri persoana respectivă a stat mai mult de 3 luni într-o perioadă de 6 luni

283

DE AUTORIZAȚII DE ȘEDERE REVOCATE

479

DE AUTORIZAȚII DE ȘEDERE PRELUNGITE

[10] Regulamentul (UE) 2025/1534

[11] Începerea treptată acordă autorităților de frontieră ale statelor membre și operatorilor de transport timpul necesar pentru a se adapta la noile proceduri. Conform ghidurilor practice emise de Comisie, intrarea în funcțiune a început cu obligația fiecărui stat membru de a începe să înregistreze trecerile de frontieră în EES la cel puțin unul din punctele sale de trecere a frontierei. Până în ziua 60, funcționalitățile biometrice trebuie să fie disponibile la toate punctele de trecere a frontierei unde este implementat EES. Până în ziua 90, toate statele membre sunt obligate să pună în funcțiune sistemul EES cu toate funcționalitățile biometrice la cel puțin jumătate din punctele lor de trecere a frontierei. Începând cu 10 aprilie 2026, sistemul EES va fi complet operațional, cu toate funcționalitățile biometrice, la toate punctele de trecere a frontierelor externe din cele 29 de țări care folosesc sistemul.

[12] Decalajul va fi eliminat odată cu intrarea în funcțiune a sistemului EES.

[13] Regula de 90/180 de zile permite călătorilor scutiți de viză să rămână în spațiul Schengen timp de până la 90 de zile în orice perioadă neîntreruptă de 180 de zile.

PUBLIC

interoperabilitatea cu alte sisteme (și anume, VIS și sBMS).

SERVICII WEB

Pentru simplificarea prelucrării datelor călătorilor la sosire, EES și ETIAS dispun de servicii web comune pentru operatorii de transport și călători, care permit verificarea valabilității autorizației de călătorie înainte de îmbarcare.

În iulie 2025, în colaborare cu Frontex și Comisia Europeană, eu-LISA a lansat partea statică a **site-ului public al EES și ETIAS**, ***„Călătorie în Europa”***, care oferă informații utile despre noile norme aplicabile călătorilor internaționali care se îndreaptă spre Europa – o etapă importantă în implementarea sistemelor EES și ETIAS.

Cu informații esențiale disponibile în 27 de limbi pentru EES și în 30 de limbi pentru ETIAS, precum și cu cuvinte-cheie specifice, optimizate pentru căutare, site-ul facilitează accesul la informații exacte.

În decembrie 2025, agenția a finalizat testarea **aplicației de servicii web** și a pus la dispoziția transportatorilor de pasageri **instrumentul online de integrare și asistență pentru operatorii de transport** (COBST, o soluție scalabilă pentru înregistrarea, integrarea, raportarea de probleme și solicitarea de asistență când se folosește EES).

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a sistemului central (inclusiv a serviciilor web), disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali și operatorii de transport	
Dezvoltarea și întreținerea EES activități curente (intrare în funcțiune în octombrie 2025, RFS 2026)	— demararea perioadei de tranziție progresivă — recepția finală a sistemului în curs
Întreținerea serviciilor web activități curente	**activitatea începe după intrarea în funcțiune în 2026**
Asistență pentru hardware și pentru COTS și întreținerea licențelor activități curente	— reînnoirea licențelor EES și asistență tehnică — configurarea de hardware și software comercial gata de utilizare (COTS) pentru EES, VIS și sBMS
Tranziția EES către TEF/TOF proiect: 2025	— predarea infrastructurii și a platformei către contractantul din Lotul 2 TOF și semnarea contractului de asistență pentru anul 2026 — predarea activităților de dezvoltare prevăzute în cadrul modelului DPS în 2026
Implementare	
Implementarea EES și a serviciilor web	
Tranziția EES către faza de exploatare proiect: 2025	— simulări pentru intrarea în funcțiune (iulie, septembrie, octombrie) — configurarea de instrumente și canale de comunicare cu utilizatorii finali
Tranziția serviciilor web către faza de exploatare proiect: 2025 **noua dată: 2026 (inclusiv RFS)**	— activități de tranziție în curs, inclusiv înregistrarea și integrarea operatorilor de transport — înființarea în curs a unui centru de operațiuni de securitate și a unui serviciu de asistență pentru testarea operatorilor de transport
Servicii de asistență pentru TEF proiect: 2027	— sprijinirea contractantului în legătură cu analiza activității și asigurarea calității
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Conectarea cu VIS revizuit și componentele de interoperabilitate (ESP)	
Serviciile web pentru VIS revizuit proiect: 2026 (RFS 2027) **noua dată: 2027 (RFS 2028)**	**activitatea începe după 2026**
Conectarea EES cu componentele de interoperabilitate (inclusiv screeningul) proiect: 2027 (IO, RFS 2027), în 2027 (VIS revizuit, RFS 2028)	— analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs — evaluarea impactului asupra calității amprentelor latente și a celor palmare pentru EES, VIS, ECRIS-TCN și SIS — lucrul la funcționalitatea de raportare autonomă pentru perioada dinaintea integrării cu CRRS, evaluarea impactului pentru componentele CRRS

PUBLIC

SISTEMUL EUROPEAN DE INFORMAȚII ȘI DE AUTORIZARE PRIVIND CĂLĂTORIILE (ETIAS)

ETIAS va facilita trecerea frontierei printr-o autorizație online înainte de călătorie pentru resortisanții din țări terțe scutiți de viză care călătoresc în spațiul Schengen pentru o ședere de scurtă durată. Operatorii de transport vor verifica valabilitatea autorizațiilor de călătorie ale resortisanților din țări terțe înainte de îmbarcare, iar polițiștii de frontieră vor efectua verificarea la frontierele externe. Compararea informațiilor între sistemele JAI și baza de date a Europolului va permite identificarea în avans a potențialelor riscuri de securitate, migrație ilegală sau epidemii.

Simulator actualizat și machete de software

Lansarea testelor de conformitate pentru validarea funcționalităților de bază

Începerea dezvoltării robotului de chat și instrumentului de asistență pentru RTT

IMPLEMENTARE

eu-LISA a finalizat proiectarea sistemului central (inclusiv cerințele legate de integrarea cu noul Eurodac și procesul de screening) și a continuat dezvoltarea iterativă. Începând din mai 2025, statele membre au **acces la toate funcționalitățile de bază** – operațiuni de la sistem la sistem, inclusiv apeluri inverse (callbacks), notificări și interogări ESP. Agenția a **lansat testarea conformității** pentru ca statele membre să verifice conformitatea sistemului cu cerințele stabilite la nivel național.

În iunie 2025, eu-LISA a implementat un **simulator actualizat al sistemului central** pentru a sprijini în continuare statele membre și Europolul în pregătirea propriilor sisteme. De asemenea, agenția a pus la dispoziție **machete de software actualizate** care vizează accesul direct la rezultatele pozitive din SIS, EES și VIS, pentru a sprijini statele membre în eforturile lor de definire a proceselor operaționale necesare.

De asemenea, agenția a început să dezvolte instrumentele conexe, **robotul de chat și instrumentul de asistență pentru resortisanții din țări terțe**.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

COST

fără abateri

CALENDAR

realizare cu întârziere față de obiectivul inițial stabilit prin regulament, dar în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea din martie 2025

DOMENIU DE APLICARE

abatere minoră cauzată de cerințele de screening și CSLR

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele privind proiectele

Indicatorul-cheie de performanță pentru disponibilitatea și timpul de răspuns al ETIAS va fi disponibil după intrarea sa în funcțiune în 2026

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea ETIAS	
Tranziția ETIAS către faza de exploatare proiect: 2026 (RFS 2027)	— încheierea proiectării, inclusiv noi cerințe Eurodac și de screening — dezvoltarea în curs a sistemului central și testarea conformității — colaborarea cu Frontex (model de sprijin operațional) și Europol (conectarea bazelor de date) — sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare:
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Conexiuni cu EES, SIS, VIS, componentele de interoperabilitate (ESP, CIR) și CRRS	

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Conectarea ETIAS cu componentele de interoperabilitate proiect: 2026 (RFS 2027)	— analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs — testarea integrării cu componentele de interoperabilitate (ESP, CIR) și CRRS

1.3. MIGRAȚIE ȘI AZIL

BAZA EUROPEANĂ DE DATE DACTILOSCOPICE ALE SOLICITANȚILOR DE AZIL (EURODAC)

Eurodac este sistemul UE de gestionare a azilului și a migrației, utilizat pentru a stabili statul membru responsabil cu examinarea unei cereri de azil. De asemenea, ajută la stabilirea identității persoanelor reținute pentru trecerea ilegală a frontierei și deplasarea neautorizată în spațiul Schengen. În condiții stricte și ca soluție de ultimă instanță, autoritățile naționale de aplicare a legii și Europolul pot accesa Eurodac pentru prevenirea, detectarea sau investigarea infracțiunilor de terorism sau a altor infracțiuni grave.

Livrarea versiunilor sistemului central și a interfeței web pentru utilizatori

Furnizarea de specificații tehnice pentru statele membre

Lansarea primei versiuni a reproiectării DubliNet

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central, inclusiv a DubliNet, oferind **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate utilizatorilor finali (adică autorităților naționale și agențiilor UE).

IMPLEMENTARE: NOUL EURODAC

Transformarea actualului Eurodac în bază de date completă în domeniul azilului și migrației este o **condiție prealabilă esențială** pentru punerea în aplicare a unor elemente din Pactul UE privind migrația și azilul. **Noul Eurodac** va introduce date alfanumerice și date biometrice faciale pentru a accelera și a îmbunătăți procesul de solicitare a azilului, sprijinind în același timp sistemul de azil și detectarea deplasărilor neautorizate în spațiul Schengen. Integrarea cu arhitectura de interoperabilitate va permite efectuarea de căutări și verificarea încrucișată a identităților în sistemele JAI relevante.

Pentru a asigura intrarea sa în funcțiune în timp util până la 12 iunie 2026, eu-LISA a

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,97 %
DISPONIBILITATE
2 incidente critice, inclusiv indisponibilitatea cauzată de întreținere

99,99 %
TIMP DE RĂSPUNS
fără abateri de la performanță

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile, raportul privind disponibilitatea sistemului central

DATE STOCATE ȘI OPERAȚIUNI

7,2 milioane
DE SETURI DE AMPRENTE DIGITALE STOCATE[14]
▼6 % față de 2024
6,9 milioane de solicitanți de azil (-6 %)
0,3 milioane de treceri ilegale ale frontierei (-24 %)

1,1 milioane
DE DATE TRANSMISE
▼18 % față de 2024

[14] Datele privind amprentele digitale transmise de autoritățile statelor membre către sistemul central în scopul stocării și al căutării.

PUBLIC

adoptat **o abordare flexibilă și iterativă de dezvoltare internă**, valorificând capacitățile de stocare în containere și cloud pentru a accelera livrarea. Agenția a realizat **primele patru versiuni intermediare ale sistemului central și ale interfeței web pentru utilizatori**, precum și **specificațiile tehnice** pentru începerea activităților formale de conectare și testare în mediile de testare asociate. Aceste funcționalități au permis realizarea de simulări cu componente de interoperabilitate (ESP, CIR și sBMS) folosind date simulate.

În plus, agenția **a lansat prima versiune a reproiectării DubliNet,**, care acoperă aspectul inițial și funcționalitățile pilot ale interfeței web pentru utilizatori.

0,69 milioane de solicitanți de azil (-17 %)
0,17 milioane de treceri ilegale ale frontierei (-20 %)

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Progresele înregistrate și principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a sistemului central (inclusiv DubliNet), disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Întreținerea Eurodac și a DubliNet activități curente	— lansarea de versiuni de întreținere, două incidente critice — reînnoirea în curs a certificării cu cele cinci state membre rămase
Implementare	
Implementarea noului Eurodac și a cerințelor de screening	
Noul Eurodac și conectarea cu componentele de interoperabilitate proiect: 2026 (RFS 2027)[15]	— livrarea a patru versiuni ale sistemului central, inclusiv a specificațiilor tehnice — activarea simulării cu ESP, CIR și sBMS
Punerea în aplicare a Regulamentului privind procedura de screening[16] proiect: 2026 (RFS 2027)	— finalizarea analizei cerințelor și proiectării la nivel înalt, analiza cazurilor de utilizare
Actualizări și evoluții	
Livrarea sistemului și a îmbunătățirilor aduse DubliNet în vederea asigurării perfecționării continue	
Actualizări Eurodac proiect: 2026	**activitate anulată:** fără actualizări sau evoluții planificate pentru sistemul Eurodac moștenit
Reproiectarea/modernizarea DubliNet după noul Eurodac proiect: 2027 **noua dată: 2026 (inclusiv RFS)**	— finalizarea proiectării la nivel înalt — dezvoltare în curs cu livrarea primei versiuni

1.4. COOPERARE ÎN DOMENIUL JUSTIȚIEI

SISTEMUL EUROPEAN DE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CAZIERELE JUDICIARE ALE RESORTISANȚILOR DIN ȚĂRI TERȚE (SISTEMUL ECRIS-

[15] Intrarea în funcțiune se va desfășura în două etape: primul pachet de funcționalități va fi furnizat în iunie 2026 (inclusiv conexiunea cu ESP, sBMS, CIR), iar celelalte funcționalități în decembrie 2026, și anume conexiunea cu VIS, ETIAS, MID, CRRS.

[16] Procedura de screening la frontierele externe se aplică resortisanților din țări terțe care nu îndeplinesc condițiile de intrare în conformitate cu *Codul frontierelor Schengen*. Cuprinde controlul medical preliminar, evaluarea vulnerabilității, consultarea sistemelor informatice ale UE (de exemplu, VIS și EES), înregistrarea de date biometrice în Eurodac, controlul de securitate, completarea unui formular de screening și îndrumarea către procedura adecvată, indiferent dacă este de azil sau de returnare.

PUBLIC

TCN)

Sistemul ECRIS-TCN va completa aplicația de referință a ECRIS[17] cu informații despre cazierele judiciare ale resortisanților din țări terțe și ale apatrizilor condamnați în UE, pentru a oferi autorităților competente informații complete cu privire la antecedentele penale, sprijinind astfel principiul recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga UE.



Realizarea unei modernizări majore a ECRIS RI



Începerea testării de conformitate cu sistemul ECRIS-TCN împreună cu statele membre



Integrarea cu CIR, ESP și sBMS

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat **funcționarea eficace și continuă** a ECRIS RI, oferind **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate utilizatorilor finali (autorităților judiciare din întreaga UE).

IMPLEMENTARE

Deși sistemul ECRIS-TCN nu a atins stadiul de pregătire tehnică în 2025, eu-LISA a continuat procesul de dezvoltare iterativă, lansând două versiuni care acoperă funcționalități esențiale și permițând **începerea testării de conformitate** a sistemelor naționale.

În noiembrie 2025, agenția a finalizat o **modernizare majoră a ECRIS RI**, punând la dispoziția utilizatorilor finali cea mai recentă versiune a software-ului pentru conectarea securizată la rețea. De asemenea, modernizarea permite integrarea cu viitorul sistem ECRIS-TCN și este o condiție prealabilă pentru a se începe încărcarea datelor.

GRADUL DE PREGĂTIRE PENTRU INTEROPERABILITATE

Pentru a permite sistemelor ETIAS și VIS să interogheze ECRIS-TCN, eu-LISA a continuat **stabilirea conexiunii** cu componentele de interoperabilitate necesare, concentrându-se pe **testarea integrată cu ESP, CIR, sBMS** și **CRRS**.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ



100 %

CONFORMITATE CU ACORDUL PRIVIND NIVELUL SERVICIILOR

performanță, inclusiv gestionarea tichetelor în limitele obiectivelor stabilite

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

disponibilitatea și timpul de răspuns pentru ECRIS-TCN vor fi disponibile după intrarea sa în funcțiune în 2026

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI



COST

abatere mică, sub 5 %, din cauza evoluțiilor (alinierea interoperabilității, cerințele de screening)



CALENDAR

întârziere semnificativă



DOMENIU DE APLICARE

fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile și rapoartele de proiect

[17] ECRIS RI face posibilă comunicarea între registrele de caziere judiciare din statele membre ale UE, pentru a se ține seama de condamnările anterioare ale cetățenilor UE la pronunțarea sentințelor penale.

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Progresele înregistrate și principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a ECRIS RI disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Întreținerea ECRIS RI activități curente	— lansarea de versiuni de întreținere
Implementare	
Implementarea ECRIS-TCN (inclusiv a cerințelor de screening) și realizarea unor îmbunătățiri care să susțină perfecționarea continuă, inclusiv modernizarea ECRIS RI	
Implementarea ECRIS-TCN proiect: 2026 (inclusiv RFS) **noua dată: [în curs de evaluare]**	— asigurarea calității și testarea în curs la nivel central și național — lansarea a două versiuni și modernizarea aplicației de referință pentru integrare
Tranziția ECRIS-TCN către faza de exploatare proiect: 2026 **noua dată: [în curs de evaluare]**	— pregătiri în curs pentru continuarea procesului de trecere la faza de exploatare
Regulamentul privind procedura de screening ECRIS-TCN proiect: 2025 **noua dată: 2026 (inclusiv RFS)**	— finalizarea părții esențiale a analizei privind cerințele de screening
Rescrierea ECRIS RI proiect: 2025 **noua dată: [în așteptarea deciziei financiare]**	**activitate suspendată** din cauza constrângerilor lipsei de resurse
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Conectarea cu componentele de interoperabilitate (ESP, CIR) și CRRS	
Conectarea ECRIS-TCN cu componentele de interoperabilitate proiect: 2026 (RFS 2027) noua dată: **[în curs de evaluare]**	— testarea la nivel central și național, inclusiv testarea integrării cu componentele de interoperabilitate ESP, CIR (cu sBMS) și CRRS — proiectarea mecanismului și a procedurilor de gestionare a calității datelor

COMUNICARE E-JUSTIȚIE PRIN SCHIMB DE DATE ONLINE (e-CODEX)

Sistemul e-CODEX este o soluție pentru facilitarea comunicării electronice securizate între autoritățile judiciare, practicienii în domeniul dreptului și cetățeni în procedurile judiciare transfrontaliere în materie civilă și penală, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă.

livrarea suitei îmbunătățite de conectori e-CODEX

integrarea utilizatorilor pentru implementarea primelor cazuri noi de utilizare obligatorii

elaborarea standardului procedural digital pentru cazul de utilizare al EPPO

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat **funcționarea eficace și continuă** a e-CODEX, oferind utilizatorilor finali (și anume, autorităților judiciare și agenților) **disponibilitate neîntreruptă** și

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,90 %
DISPONIBILITATE (instrument de gestionare a configurației)

PUBLIC

sprijin operațional de înaltă calitate în timpul programului de lucru (EET).

eu-LISA **a integrat utilizatori noi**: Danemarca, Irlanda și experți de la Consiliul Notariatelor din UE (CNUE).

fără incidente critice

Sursa: SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele

STANDARDE PROCEDURALE DIGITALE

Agenția menține și dezvoltă **standarde procedurale digitale** – specificații tehnice pentru modele de procese operaționale și sisteme de date care transpun instrumentele juridice în caracteristici digitale ale sistemului. În 2025, eu-LISA **a elaborat sisteme de date** pentru somația europeană de plată, mandatul european de arestare, cererile cu valoare redusă, ordinele de indisponibilizare și de confiscare. În plus, eu-LISA a pus la livrat un nou pachet standard de proceduri digitale pentru transmiterea în format digital a **rapoartelor de infracțiune ale Parchetului European (EPPO)** de către statele membre.

Pentru a pune în aplicare **primele două cazuri de utilizare obligatorii** referitoare la comunicarea actelor și obținerea probelor, eu-LISA a integrat **noi utilizatori din domeniul judiciar** (adică instanțe, notari, executori judecătorești).

ACTUALIZĂRI ȘI EVOLUȚII

Pentru a îmbunătăți performanța viitoare, agenția **a îmbunătățit suita de conectori e-CODEX** (cod sursă), aplicând abordarea DevSecOps, pentru a asigura alinierea la tehnologiile moderne și a elimina datoria tehnică pentru iterațiile viitoare.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Dezvoltarea, implementarea și gestionarea standardelor procedurale digitale și a vocabularului de bază al e-justiției în UE	
Întreținerea e-CODEX activități curente	— lansarea de versiuni de întreținere, integrarea de utilizatori noi — livrarea suitei îmbunătățite de conectori e-CODEX — îmbunătățirea interfețelor pentru utilizatori între componente
Gestionarea standardelor procedurale digitale pentru e-CODEX activități curente	— analiza și furnizarea de asistență tehnică pentru digitalizarea noilor instrumente din domeniul justiției în diverse foruri — livrarea standardului procedural digital pentru cazul de utilizare al EPPO

PLATFORMA DE COLABORARE PENTRU ECHIPELE COMUNE DE ANCHETĂ (PC ECA)

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă facilitează comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și de aplicare a legii naționale și agențiile UE relevante (Europol și Eurojust) și, respectiv, organele UE relevante [Parchetul European (EPPO) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)], îmbunătățind astfel eficiența și eficacitatea anchetelor și urmăririlor penale transfrontaliere.

Alegerea de soluții europene de software, cu sursă deschisă, ca bază

Prezentarea versiunii inițiale a platformei către părțile interesate

PUBLIC

IMPLEMENTARE

îmbunătățirea cerințelor de sistem ale eu-LISA și proiectarea sistemului central și a aplicației de comunicare În special, agenția **a ales o soluție europeană de software, cu sursă deschisă, ca bază pentru platformă** și a livrat iterații actualizate ale **machetelor de platformă** (de exemplu, funcționalitățile panoului de administrare) ca vizualizare preliminară a caracteristicilor sale principale și a interfeței. În plus, eu-LISA a prezentat părților interesate o **versiune timpurie** a **platformei** și a înregistrat progrese în alegerea aplicației de comunicare, identificând o soluție conformă din punct de vedere juridic.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

COST

fără abateri

CALENDAR

întârziere considerabilă, întrucât data de intrare în funcțiune, stabilită pentru 7 decembrie 2025, nu a fost respectată din cauza nerespectării condițiilor necesare de securitate și calitate

DOMENIU DE APLICARE

fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile și rapoartele de proiect

disponibilitatea PC ECA după intrarea sa în funcțiune

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea platformei de colaborare pentru ECA	
Implementarea platformei de colaborare pentru ECA proiect: 2025 **noua dată: [în curs de evaluare]**	— finalizarea analizei cerințelor și a proiectării la nivel înalt, inclusiv relatările utilizatorilor — livrarea platformei pentru activitățile de testare — personalizarea software-ului european cu sursă deschisă, inclusiv conectarea cu Eurojust — finalizarea cercetării de piață pentru aplicația de comunicare — sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare

1.5. INTEROPERABILITATE

Gestionarea eficientă a securității interne și a frontierelor externe ale UE se bazează pe capacitatea sistemelor informatice de a asigura schimbul de date și informații. Pentru a facilita cooperarea între autoritățile naționale din întreaga Europă, eu-LISA implementează o arhitectură de interoperabilitate globală pentru toate sistemele JAI pe care le administrează: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. După ce va deveni operațională, această interoperabilitate a sistemelor va permite furnizarea mai flexibilă și mai eficientă a serviciilor către comunitatea JAI, consolidând în același timp securitatea internă a UE.

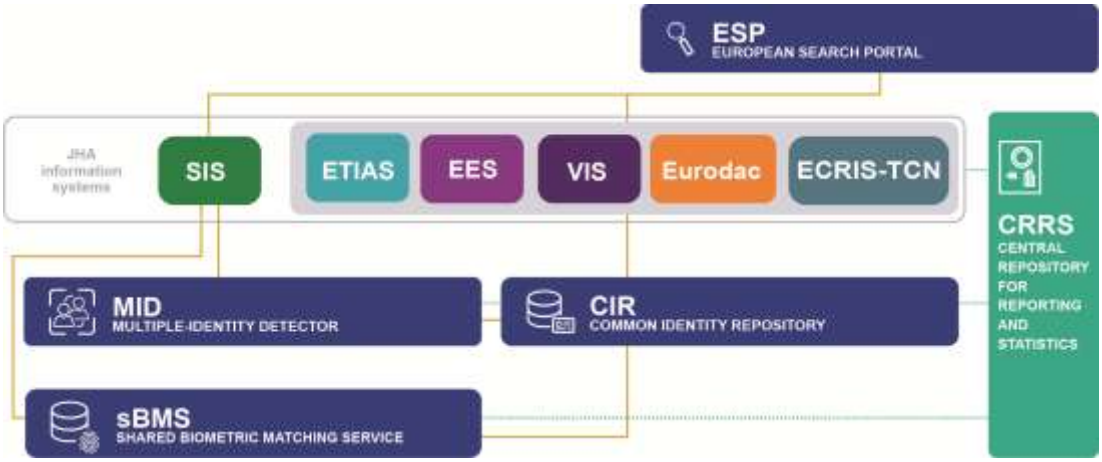
Arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va avea următoarele componente:

- **portalul european de căutare** (ESP), care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice** (sBMS), pentru compararea datelor de identitate cu elemente biometrice de identificare în toate sistemele JAI;
- **registrul comun de date de identitate** (CIR), o bază de date cu informații biografice și biometrice despre resortisanții din țări terțe, pentru a asigura o identificare fiabilă;
- **detectorul de identități multiple** (MID), pentru a asigura identificarea corectă a călătorilor de bună-credință, contribuind totodată la prevenirea fraudei de identitate.

De asemenea, eu-LISA dezvoltă și un **registru central de raportare și statistici** (CRRS) pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice privind toate sistemele JAI, în scopuri politice, operaționale și de calitate a datelor.

PUBLIC

▲Figura 1. Arhitectura de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE



SERVICIUL COMUN DE COMPARARE A DATELOR BIOMETRICE (SBMS)

sBMS este una din componentele centrale ale noii arhitecturi de interoperabilitate JAI a UE. Stochează modelele biometrice generate din datele stocate în SIS și în registrul comun de date de identitate (CIR). Din mai 2025, sBMS facilitează interogarea datelor biometrice în toate sistemele JAI relevante gestionate de eu-LISA, devenind unul din cele mai mari sisteme biometrice din lume.

Intrarea în funcțiune a sBMS pentru VIS

Intrarea în funcțiune a sBMS pentru EES

INTRAREA ÎN FUNCȚIUNE

eu-LISA a făcut un pas important odată cu **intrarea în funcțiune a sBMS pentru VIS în mai 2025 și pentru EES în octombrie 2025.** În plus, agenția a finalizat migrarea tuturor celor 45 de milioane de date biometrice istorice din VIS BMS. Prin sBMS, eu-LISA a livrat prima componentă definită în regulamentele privind interoperabilitatea, un reper important în consolidarea securității frontierelor UE.

Centralizând compararea datelor biometrice, sBMS reprezintă o evoluție semnificativă în abordarea UE față de gestionarea datelor biometrice, îmbunătățind controlul identității la frontiere.

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Începând din mai 2025, eu-LISA asigură **funcționarea eficace și continuă** a sBMS, oferind utilizatorilor finali (și anume, autorităților naționale și agențiilor UE) **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

COST
fără abateri

CALENDAR
realizare cu întârziere față de obiectivul inițial stabilit prin regulament, dar în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea din martie 2025

DOMENIU DE APLICARE
fără abateri

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

100 %
DISPONIBILITATE
fără incidente critice
Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele și serviciile

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a sBMS, disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă și asistența de înaltă calitate pentru utilizatorii finali Creșterea calității generale a soluțiilor biometrice și a expertizei interne în domeniul biometriei și al gestionării identității	
Întreținerea sBMS activități curente	— începerea lucrărilor de întreținere, fără incidente critice — finalizarea recepției finale a sistemului
Portofoliul de date biometrice activități curente	— proiectarea la nivel înalt a instrumentului viitor de măsurare a preciziei pentru operațiunile biometrice inter-sistem și intra-sistem
Implementare	
Implementarea sBMS, inclusiv finalizarea migrării datelor biometrice din VIS BMS către sBMS	
Implementarea sBMS proiect: 2025 (inclusiv RFS)	— finalizarea activităților de tranziție, inclusiv simularea, intrarea în funcțiune la 19-20 mai — pregătirea pentru testarea integrării cu ECRIS-TCN, noul Eurodac, CIR și SIS, efectuarea de teste izolate cu ECRIS-TCN și SIS — analiză în curs a impactului MID, inclusiv a preciziei operațiunilor biometrice
Actualizări și evoluții	
Implementarea unor îmbunătățiri ale sistemului care să susțină perfecționarea continuă, inclusiv conectarea cu noul Eurodac și ECRIS-TCN	
Creșterea capacității sBMS proiect: 2026 (inclusiv RFS)	— cerințele și proiectarea la nivel înalt sunt în curs
sBMS pentru Eurodac proiect: 2027 **noua dată: 2026 (RFS 2027)**	— începerea evaluării pentru migrarea datelor din Eurodac și SIS — analiza cerințelor biometrice și proiectarea la nivel înalt sunt în curs, pentru conectarea cu noul Eurodac și ECRIS-TCN

ALTE COMPONENTE DE INTEROPERABILITATE

Pe lângă sBMS, arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va fi facilitată de trei componente suplimentare: portalul european de căutare (ESP), registrul comun de date de identitate (CIR) și detectorul de identități multiple (MID).



Finalizarea integrării cu noile sisteme



Demararea testării integrate cu sisteme noi

IMPLEMENTARE

eu-LISA a continuat implementarea componentelor de interoperabilitate rămase, lansând mai multe **versiuni ESP și CIR pentru a finaliza integrarea** și **a demara testarea integrată**, noile sisteme intrând în funcțiune în 2026 – ETIAS, noul Eurodac și ECRIS-TCN.

Pentru a sprijini statele membre în gestionarea conexiunilor MID, a fost introdus Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR), în vederea stabilirii unor procese uniforme de gestionare a conexiunilor pentru toate autoritățile. În 2025, eu-LISA a înregistrat progrese în **definirea domeniului de aplicare al CSLR**, împreună cu părțile interesate relevante.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI



COST

fără abateri



CALENDAR

realizare cu întârziere față de obiectivul inițial stabilit prin regulament, dar în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea din martie 2025



DOMENIU DE APLICARE

fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele

Disponibilitatea și performanța vor fi accesibile

PUBLIC

după intrarea în funcțiune a componentelor

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea componentelor de interoperabilitate (ESP, CIR, MID)	
Implementarea ESP proiect: 2025 **noua dată: 2026 (inclusiv RFS)**	— livrarea versiunii pentru ECRIS-TCN — analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs — testarea izolată în curs a interogării Europol prin ESP — testarea izolată și a integrării cu CIR, sBMS, ETIAS și ECRIS-TCN, în curs
Implementarea CIR proiect: 2025 **noua dată: 2026 (inclusiv RFS)**	— livrarea versiunii pentru ECRIS-TCN — analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs — testarea izolată și a integrării cu ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, în curs
Implementarea MID proiect: 2027 **noua dată: 2028 (inclusiv RFS)**	— sunt în curs analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt, actualizarea documentelor de proiectare
Implementarea CSLR[18] proiect: faza 1 – 2027 (inclusiv RFS), faza 2 – 2028 (inclusiv RFS)	— avansarea în definirea domeniului de aplicare — reuniuni în curs ale Forumului de gestionare a proiectelor pentru a pune la punct cerințele

REGISTRUL CENTRAL DE RAPORTARE ȘI STATISTICI (CRRS)

De asemenea, eu-LISA dezvoltă CRRS pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice privind toate sistemele de informații JAI.

Finalizarea integrării cu noile sisteme

Demararea testării integrate

IMPLEMENTARE

eu-LISA a continuat implementarea CRRS, **a finalizat integrarea și a demarat testarea** integrării cu noile sisteme care intră în funcțiune în 2026 – ETIAS, Eurodac și ECRIS-TCN.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

COST
fără abateri

CALENDAR
realizare cu întârziere față de obiectivul inițial stabilit prin regulament, dar în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea din martie 2025

DOMENIU DE APLICARE
fără abateri

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele

Disponibilitatea și performanța vor fi accesibile după intrarea în funcțiune a componentelor

[18] Soluție pe termen scurt, limitată la semnalările SIS sensibile (CSLR SIRENE), pe durata fazei 1 a perioadei de tranziție MID, precum și produsul pe termen lung, care va permite utilizarea routerului API-PNR, ce va asigura integrarea sistemelor naționale și o interfață grafică pentru utilizatori.

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Implementare	
Implementarea CRRS	
Implementarea CRRS proiect: 2026 (inclusiv RFS)	— livrarea versiunii pentru ECRIS-TCN și ETIAS — sunt în curs teste izolate și de integrare cu sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN

1.6. INFRASTRUCTURA ȘI REȚELELE

INFRASTRUCTURA SISTEMELOR PARTAJATE

Eficiența operațională, performanța și disponibilitatea ridicată necesită o infrastructură rezilientă care să găzduiască sistemele JAI ale UE, gestionate de eu-LISA. Agenția furnizează un serviciu de infrastructură comună centralizată (CSI) bazat pe componente hardware și software standardizate comune, care permite gestionarea flexibilă, optimizată și eficientă din punct de vedere al costurilor a infrastructurii.

Infrastructură cu disponibilitate ridicată

Servicii de găzduire pentru sisteme existente și noi

Servicii de găzduire pentru EUAA și Frontex

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a furnizat o **infrastructură subiacentă foarte disponibilă**, asigurând **disponibilitatea neîntreruptă** și continuitatea soluțiilor de infrastructură, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate pentru utilizatorii finali, toate problemele fiind soluționate prompt.

SERVICII DE GĂZDUIRE

Agenția a furnizat **servicii de găzduire** pentru sistemele de rezervă ale Frontex și ale Agenției Uniunii Europene pentru Azil (EUAA).

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,53 %
CONFIRMAREA INCIDENTULUI
îndeplinire parțială ca urmare a dublării volumului

98,36 %
TIMPUL DE SOLUȚIONARE A INCIDENTULUI
îndeplinire parțială ca urmare a dublării volumului

99,06 %/100 %
DISPONIBILITATE CSI
preproducție și alt mediu/mediu de producție
disponibilitatea în faza de preproducție este afectată de testarea sistemului
Sursa: SM9 și rapoarte lunare, portalul Azure

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a CSI, disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă, precum și servicii și soluții de înaltă calitate Realizarea evoluțiilor necesare și alinierea tehnologică în vederea îmbunătățirii performanței, scalabilității, flexibilității și securității	
Gestionarea operațională a CSI activități curente	— gestionarea operațională, inclusiv monitorizarea infrastructurii în regim 24/7, gestionarea accesului printr-o rețea de gestionare securizată

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Întreținerea adaptivă a CSI activități curente	— întreținerea în versiuni ciclice, înlocuirea componentelor de infrastructură scoase din uz
Servicii de găzduire pentru Frontex și EUAA activități curente	— furnizarea de asistență în regim 24/7 și coordonarea la fața locului în caz de incidente și alte probleme, comunicare periodică și informații actualizate

PLATFORME DE GĂZDUIRE INTELIGENTE

Pentru creșterea continuă și dezvoltarea, livrarea și exploatarea mai eficientă este nevoie de soluții de infrastructură inteligente și moderne. Prin aplicarea principiilor 5S (scalabilitate, sustenabilitate, stabilitate, securitate și suveranitate), eu-LISA introduce concepte și tehnologii noi pentru găzduirea de sisteme informatice la scară largă. Agenția furnizează servicii de găzduire prin două platforme securizate și scalabile:

- **platforma comună partajată** (CSP): platformă standardizată la sediu, care oferă o gestionare eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor și canale de implementare orientate către DevSecOps cu grad mare de automatizare;
- **platforma cloud cuprinzătoare** (CCP): platformă cloud care permite configurarea mai rapidă și scalarea mai ușoară a mediilor de aplicații fără achiziționarea sau livrarea de hardware.

Adoptarea primei strategii hibride multi-cloud

Crearea unui mediu de preproducție pe CSP pentru a găzdui sisteme noi

DEZVOLTAREA PLATFORMELOR

Agenția a asigurat stabilitatea platformelor, furnizând statelor membre servicii fiabile și continue. eu-LISA a creat un **mediu de preproducție** pe CSP pentru a găzdui noi sisteme JAI, permițând astfel testarea, validarea și implementarea mai rapidă și mai bine coordonată. Conectarea cu alte medii permite implementarea dintr-un registru central, simplificând procesul de livrare.

Agenția a lansat o **abordare internă de planificare** pentru a gestiona activități interconectate complexe, punând accentul pe îmbunătățirea alinierii la obiective și pe prioritizarea livrabilelor critice, precum și pe identificarea mai timpurie a riscurilor și a dependențelor.

AUTOMATIZARE

eu-LISA a lansat **Comunitatea de practici pentru automatizare** pentru a extinde și a promova o schimbare culturală și pentru a consolida capacitățile interne, furnizând inginerilor un cadru dedicat de colaborare pentru inovare și implementarea de soluții automatizate.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,98 %

TIMPUL DE FUNCȚIONARE AL CCP

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile, portalul Cloud

Timpul de funcționare al CSP va fi disponibil odată ce platforma de producție va fi pe deplin operațională

STRATEGIA CLOUD

În ianuarie 2025, Consiliul de administrație a adoptat **prima *strategie hibridă multi-cloud*** a eu-LISA pentru a aborda limitele de energie electrică, răcire și spațiu – găzduirea în cloud a mediilor care nu sunt de producție reduce presiunea asupra capacității, accelerează implementarea și îmbunătățește scalabilitatea. Componentele esențiale ale procesului de producție care conțin date cu caracter personal vor rămâne însă în medii sigure, la sediu.

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Funcționarea eficace și continuă a platformelor, disponibilitatea neîntreruptă, performanța eficientă, precum și servicii și soluții de înaltă calitate Realizarea evoluțiilor necesare și alinierea tehnologică în vederea îmbunătățirii performanței, scalabilității, flexibilității și securității	
Întreținerea CCP activități curente	— implementarea mediului de testare automatizată e-CODEX pe CCP — implementarea mediilor de dezvoltare pentru noul Eurodac, VIS pentru ETIAS și PC ECA — implementarea mediilor de preproducție pentru ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (Registrul comun pentru date de referință), ECRIS-TCN — sunt în curs inițiative de automatizare și practici DevOps, testarea și verificarea tehnologiilor cloud — stabilirea conexiunii între CCP și TESTA EuroDomain pentru testarea noului Eurodac
Întreținerea CSP activități curente	— medii izolate și integrate pentru ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN — mediul de preproducție pentru ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN, noul Eurodac — interconectarea cu TESTA EuroDomain pentru testarea ECRIS-TCN — inițiative de automatizare și practici DevOps, în curs

REȚELE ȘI COMUNICAȚII

Transferul securizat de date necesită o infrastructură de comunicații rezilientă, care să conecteze sistemele JAI gestionate de eu-LISA cu utilizatorii finali. Conexiunea punct cu punct dedicată dintre sediul operațional din Franța și centrul de backup din Austria asigură funcționarea continuă și timp de nefuncționare minim, garantând continuitatea activității sistemelor critice ale UE. eu-LISA folosește cele trei domenii (domeniile SIS și VIS, precum și EuroDomain[19]) din rețeaua TESTA-ng (noua generație de servicii transeuropene de telematică între administrații), separată de internetul public.

Infrastructură de comunicații fiabilă și securizată

Conectarea dintre CCP și EuroDomain

Conexiuni punct cu punct TESTA-ng consolidate

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ

Agenția a asigurat servicii de infrastructură de comunicații **cu disponibilitate ridicată și sigure** (inclusiv întreținerea resurselor esențiale de internet), oferind **disponibilitate neîntreruptă** și sprijin operațional de înaltă calitate utilizatorilor finali (adică autorităților naționale și agențiilor UE).

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,99 %

DISPONIBILITATEA REȚELEI DE ARIE LARGĂ[20]

fără incidente critice

Sursa: raportul privind disponibilitatea TESTA-ng

ACTUALIZĂRI ȘI EVOLUȚII

Pentru a asigura un nivel ridicat de securitate a datelor, pe lângă criptarea furnizată de rețeaua TESTA-ng, eu-LISA gestionează un **al doilea nivel de criptare pentru SIS**, pentru a împiedica accesul extern și utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal în

MIGRAREA LA TESTA-EIRIS

Ca răspuns la evoluția standardelor tehnice și a nevoilor comerciale, DG DIGIT a Comisiei și eu-LISA au continuat **proiectarea și dezvoltarea noii rețele transeuropene, TESTA EIRIS** (platformă de interconectivitate și de schimb pentru UE), pentru a înlocui actuala rețea TESTA-ng până la sfârșitul anului 2027. În 2025, a fost instituit un model de

[19] Utilizatorii finali se conectează la fiecare domeniu separat (separat fizic la sediu), de obicei prin două puncte de acces dedicate.

[20] Numai pentru domeniul SIS și VIS; indicatorul EuroDomain este supravegheat de Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei.

PUBLIC

timpul transferurilor.

În cadrul noului proiect de dezvoltare a Eurodac, eu-LISA a făcut un pas important prin conectarea **EuroDomain și CCP**, furnizând utilizatorilor EuroDomain acces la mediul de testare bazat pe cloud, permițând configurarea mai rapidă a mediului și mutând accentul de la configurarea hardware-ului la testarea funcționalităților aplicației.

Pentru a-și optimiza infrastructura de rețea și a asigura un sprijin mai bun pentru sistemele existente și cele noi, eu-LISA **a consolidat conexiunile punct cu punct TESTA-ng** între CU și BCU, îmbunătățind conectivitatea, performanța și scalabilitatea, reducând în același timp costurile și timpul de întreținere, asigurând un consum sustenabil de energie și reducând amprenta de mediu.

guvernanță și s-a semnat un acord privind cerințele tehnice, începându-se totodată dialogul cu statele membre.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea operațională	
Servicii de infrastructură de comunicații cu disponibilitate ridicată și securitate sporită, inclusiv soluții cu un al doilea strat de criptare și resurse esențiale de internet	
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații activități curente	— monitorizarea infrastructurii sistemelor JAI și asistență pentru utilizatorii finali în regim 24/7 — realizarea întreținerii, inclusiv soluții pentru al doilea nivel de criptare — gestionarea modificărilor aduse infrastructurii de comunicații, precum și a dezvoltărilor rețelei TESTA pentru EES, sBMS și a interoperabilității
Actualizări și evoluții	
reîmprospătarea nivelurilor de criptare a infrastructurii de comunicații pentru SIS, VIS și rețeaua TESTA-ng	
Evoluția infrastructurii de comunicații proiect: 2027	— reîmprospătarea nivelurilor de criptare a infrastructurii de comunicații — implementarea componentelor, a configurațiilor pentru infrastructura EES, VIS și sBMS, inclusiv NUI și Zona Internet — pregătiri pentru migrarea la TESTA-EIRIS

1.7. CERCETARE, INOVARE ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR

CERCETARE ȘI MONITORIZARE TEHNOLOGICĂ

PUBLIC

Monitorizarea evoluțiilor în materie de cercetare și tehnologie în domeniile de activitate relevante pentru agenție asigură evoluția tehnologică continuă a sistemelor încredințate eu-LISA. În plus, eu-LISA colaborează cu industria, mediul academic și alte instituții ale UE pentru a face schimb de informații despre tehnologiile emergente și sprijină Centrul de inovare al UE pentru securitate internă și programul Orizont Europa.



Organizarea evenimentului sub formă de masă rotundă pentru specialiștii din domeniu



Publicarea raportului de cercetare și monitorizare tehnologică și a informării tehnologice



Finalizarea unui studiu privind IA generativă

CERCETARE ȘI MONITORIZARE TEHNOLOGICĂ

Agenția și-a îmbunătățit expertiza și capacitățile prin monitorizarea cercetării și a evoluțiilor tehnologice în domenii precum biometria, IA, criptarea și tehnologiile cloud. În 2025, eu-LISA a publicat **o informare tehnologică privind tehnologiile cloud** și **raportul anual de cercetare și monitorizare tehnologică privind tehnologiile de gestionare a identității** în domeniul călătoriilor internaționale, al migrației și al gestionării frontierelor. În plus, eu-LISA a finalizat un **raport privind centrele de date eficiente din punct de vedere energetic**, analizând stadiul actual al tehnologiei și cele mai bune practici pentru îmbunătățirea performanței energetice a propriilor centre de date.

MESE ROTUNDE PENTRU SPECIALIȘTII DIN DOMENIU

În iunie 2025, eu-LISA a organizat, împreună cu președinția poloneză a Consiliului UE, o masă rotundă pentru a **explora abordări moderne ale dezvoltării de software în sectorul public**, atrăgând peste 310 participanți (120 în persoană, 190 online) din statele membre, de la instituțiile UE, din mediul academic și din industrie.

BIOMETRIE

Agenția a contribuit activ la **Centrul de inovare al UE pentru securitate internă**. În cadrul clusterului dedicat biometriei, agenția a coordonat elaborarea unei sinteze politice privind evaluarea independentă a tehnologiei biometrice în UE. De asemenea, eu-LISA a participat la clusterele centrului privind previziunea, IA și criptarea.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ



1 RAPORT DE CERCETARE ȘI MONITORIZARE TEHNOLOGICĂ

„*Identity management technologies in the context of international travel and migration*” (Tehnologii de gestionare a identității în contextul călătoriilor internaționale și al migrației)

1 INFORMARE TEHNOLOGICĂ

„*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer*?” (Tehnologiile suverane de tip cloud – Este cloudul într-adevăr doar computerul altcuiva?)



1 MASĂ ROTUNDĂ PENTRU SPECIALIȘTII DIN DOMENIU

„*Building Better Government Software at Scale*” (Crearea de software guvernamental mai bun la scară largă) (11-12 iunie 2025 la Varșovia, în Polonia).

Sursa: publicații, eveniment organizat

În plus, eu-LISA a sprijinit Oficiul Federal German pentru Securitatea Informațiilor în ceea ce privește întreținerea instrumentului pentru Calitatea imaginilor faciale cu sursă deschisă (Open-Source Face Image Quality, OFIQ).

INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ

În 2025, eu-LISA și-a finalizat **strategia de inteligență artificială** pentru perioada 2025-2027, cu scopul de a optimiza procesele interne și a-și sprijini operațiunile. De asemenea, agenția a avansat în ceea ce privește conformitatea cu Regulamentul UE privind inteligența artificială, în special în legătură cu aplicațiile de inteligență artificială cu risc mare, și a finalizat un studiu privind **utilizarea inteligenței artificiale generative pentru a** îmbunătăți procesele interne (gestionarea contractelor și căutarea de informații pe bază de chat).

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Cercetare și monitorizare tehnologică	
Sprijinirea reflecției strategice și a inovării în domeniile tehnologice relevante pentru eu-LISA și părțile sale interesate (de exemplu, tehnologia de recunoaștere biometrică, IA) și crearea de punți de legătură între ecosistemele de cercetare și inovare (de exemplu, industria și mediul academic)	
Cercetare și monitorizare tehnologică activități curente	— monitorizarea de tehnologii, inclusiv mese rotunde organizate pentru specialiștii din domeniu, publicarea unui raport de cercetare și monitorizare tehnologică și a unei informări tehnologice — contribuție la Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare, la Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, stabilirea unui cadru de cooperare cu DG JRC
Soluții bazate pe inteligență artificială pentru o mai mare eficiență activități curente	— finalizarea unui studiu privind instrumentele de inteligență artificială generativă, identificarea aplicațiilor de inteligență artificială existente și preconizate la eu-LISA, demersurile pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE privind inteligența artificială — elaborarea primei strategii de inteligență artificială la eu-LISA — participare la Grupul de lucru al EUAN privind inteligența artificială, la rețeaua de corespondenți pentru IA a AEDP, precum și la reuniunile organizate de Oficiul pentru IA al Comisiei

STATISTICI ȘI RAPORTARE

Agenția întocmește și publică rapoarte de performanță și statistici privind utilizarea și funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI din sfera sa de competență. În plus, eu-LISA actualizează și publică periodic listele autorităților desemnate care au acces la sistemele JAI.



Publicarea de rapoarte statistice și statutare privind sistemele JAI



Sprijinirea punerii în aplicare a acquis-ului Schengen

STATISTICI ȘI RAPORTARE

Agenția a publicat rapoarte privind **funcționarea tehnică a SIS**, statistici agregate privind **SIS și Eurodac**, precum și liste oficiale ale autorităților competente pentru **SIS, N.SIS și Eurodac**. Datele statistice despre utilizarea sistemelor JAI contribuie la Barometrul Schengen+ al Comisiei, precum și la alte inițiative similare menite să îmbunătățească conștientizarea situației și capacitățile de prognozare la nivelul UE.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ



3 RAPOARTE PUBLICATE

Funcționarea tehnică a SIS în perioada 2023-2024, statisticile privind *SIS* și *Eurodac* în 2024

3 LISTE DE AUTORITĂȚI PUBLICATE

Lista autorităților pentru *SIS*, *N.SIS* și *Eurodac*

Sursa: publicații

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Obligațiile legale de raportare	
Compilarea și difuzarea de statistici periodice, rapoarte de performanță și liste ale autorităților Furnizarea de statistici care să sprijine inițiativele Comisiei de a identifica riscurile la frontiere, în migrație și azil, returnare, securitatea internă și politica în domeniul vizelor (de exemplu, proiectul de conștientizare a situației și de previzionare, Barometrul Schengen+, Rețeaua aferentă mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație)	
Rapoarte tehnice și statistici agregate activități curente	— publicarea de rapoarte statistice anuale (SIS, Eurodac), compilarea de statistici SIS trimestriale — publicarea de liste ale autorităților (SIS, N.SIS, Eurodac), pregătirea listei

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
	autorităților pentru EES și ECRIS-TCN
	— îmbunătățirea instrumentului intern de automatizare pentru colectarea datelor SIS
Contribuția la conștientizarea situației și la previziunile UE pentru gestionarea migrației și securitatea internă activități curente	— furnizarea de statistici ad-hoc conform solicitărilor Comisiei — contribuție la Barometrul Schengen+ — sprijinirea discuției cu Frontex în cadrul implementării CRRS

FORMARE PENTRU STATELE MEMBRE ȘI AGENȚIILE JAI

Funcționarea eficientă și utilizarea tehnică a sistemelor JAI se bazează pe formarea periodică a experților și funcționarilor din statele membre, adaptată la nevoile emergente și la lacunele de cunoștințe identificate.

Extinderea catalogului de învățare la 120 de resurse online

Furnizarea a 34 de activități noi de formare

Creșterea gradului de satisfacție de la 86 % la 89 %

FORMARE PENTRU STATELE MEMBRE ȘI AGENȚIILE JAI

eu-LISA a furnizat **34 de activități noi de formare** (în principal online), catalogul său ajungând astfel la 120 de resurse de învățare online, disponibile statelor membre pe platforma de învățare online. Agenția s-a concentrat în special pe cursurile de formare menite să sprijine intrarea în funcțiune a EES, precum și pe aspectele legate de biometrie. Agenția a înregistrat un grad mare de satisfacție în rândul celor **3 990 de participanți**.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

89% RATĂ DE SATISFACȚIE ÎN PRIVINȚA FORMĂRII

cursanți foarte sau pe deplin mulțumiți de formare (5,34 din 6)

▲ 3 % față de 2024

Sursa: raportul privind activitățile de formare ale eu-LISA

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Formare pentru statele membre și agențiile JAI	
Formare pentru utilizatorii finali cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor JAI, inclusiv cooperarea cu CEPOL pentru furnizarea de formare comună și schimbul de expertiză în domenii de interes reciproc	
Formare pentru statele membre activități curente	— furnizarea de activități de formare (inclusiv cursuri cu prezență fizică, webinar, module și cursuri online) — sprijinirea a opt activități de formare organizate de CEPOL și Frontex, punând la dispoziție expertiză privind sistemele JAI

EVALUĂRI SCHENGEN

Funcționarea eficientă a spațiului Schengen se bazează pe un cadru complex de reglementare, de politici și de guvernanță. Pentru a sprijini statele membre în punerea în aplicare a acquis-ului Schengen, eu-LISA își pune expertiza la dispoziția Mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM), în special pentru evaluările sistemelor JAI, precum SIS/SIRENE, VIS și EES.

Sprijinirea a 9 evaluări

Contribuție la formarea evaluatorilor

PUBLIC

EVALUĂRI SCHENGEN

Agenția a contribuit la **analiza anuală a riscurilor** (efectuată cu un an înainte de evaluare) în vederea pregătirii evaluărilor viitoare din Germania, Țările de Jos, Liechtenstein și Belgia. Agenția a sprijinit **5 evaluări la fața locului** (inclusiv webinare pregătitoare) pentru SIS/SIRENE în Austria, Bulgaria, România, Slovenia și Elveția, precum și **3 evaluări la fața locului** privind politica comună în domeniul vizelor (inclusiv VIS) pentru Cipru, Bulgaria și România.

În plus, agenția a sprijinit Comisia în integrarea gestionării frontierelor (EES) în cadrul de evaluare Schengen, proces derulat în timpul **evaluării la fața locului** a Bulgariei.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Evaluări Schengen	
Contribuție la mecanismul de evaluare Schengen al UE, inclusiv participarea ca observator și contribuția la rapoarte	
Evaluări Schengen activități curente	— contribuție la exercițiile anuale de analiză a riscurilor — sprijinirea evaluărilor și cursurilor de formare conexe

1.8. ASISTENȚĂ DIRECTĂ PENTRU OPERAȚIUNI

OPERAȚIUNI ALE SISTEMELOR

Pentru ca sistemele JAI ale UE să funcționeze continuu, cu reziliență și la un nivel ridicat de calitate, este nevoie de management operațional și sprijin pentru utilizatorii finali în regim 24/7, precum și de supravegherea ciclului de viață al sistemelor și de soluționarea incidentelor și a problemelor, în vederea menținerii calității și continuității serviciilor.

Asigurarea de sprijin operațional de înaltă calitate, în regim 24/7

Asistență pentru intrarea în funcțiune a noilor sisteme

CENTRUL DE SERVICII OPERAȚIONALE

Centrul de servicii operaționale al eu-LISA a oferit asistență de înaltă calitate utilizatorilor finali (și anume, statelor membre, agențiilor UE și operatorilor de transport) și a monitorizat toate sistemele funcționale în regim 24/7 (cu excepția e-CODEX, care primește asistență în timpul programului de lucru de la Tallinn). Agenția **a îmbunătățit coordonarea dintre** omologii de la nivel central și național, ceea ce a dus la un grad mare de satisfacție și recunoaștere din partea statelor membre.

Agenția a continuat tranziția de la un sistem de triere și soluționare a incidentelor **de tip reactiv la unul de tip proactiv**, valorificând automatizarea și instrumentele îmbunătățite pentru a spori calitatea serviciilor și

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

90 %
PERFORMANȚA BIROULUI DE ASISTENȚĂ AL EU-LISA

96,40 %
SATISFACȚIA CLIENȚILOR

utilizatori finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de servicii: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Sursa: Raportul privind performanța biroului de asistență; sondajul anual privind satisfacția clienților

PUBLIC

capacitatea de reacție, precum și dezvoltând capacități interne pentru implementarea unor **tablouri de bord cu afișare unificată**, în vederea îmbunătățirii procesului de decizie și a conștientizării situației.

SERVICII OPERAȚIONALE ȘI DE ÎNTREȚINERE PENTRU SOLUȚII

Agenția **a îmbunătățit raportarea incidentelor** prin optimizarea proceselor de urmărire și soluționare. Pentru a asigura pregătirea și intrarea în funcțiune fără probleme a noilor sisteme (de exemplu, sBMS, EES și serviciile web), eu-LISA s-a concentrat pe **îmbunătățirea canalelor de coordonare și comunicare**, în vederea unei mai mari transparențe și a unui răspuns mai rapid în soluționarea problemelor tehnice, integrând eficient lecțiile învățate în urma simulărilor.

INCIDENTE ȘI SOLICITĂRI DE SERVICII[21]

1 911
INTERACȚIUNI GESTIONATE
din care 1 254 de incidente și 657 de solicitări de servicii

4 404
TICHETE GESTIONATE
din care 29 cu prioritate critică, 356 cu prioritate mare, 2 503 cu prioritate moderată și 1 513 cu prioritate mică

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Asistență operațională	
Gestionarea operațională continuă a sistemelor și asistență de înaltă calitate pentru utilizatorii finali	
Centrul de servicii operaționale activități curente	— monitorizarea și observarea în regim 24/7/365, primul răspuns la incidente, birou de asistență pentru utilizatorii finali, gestionarea de solicitări de servicii, incidente și probleme — actualizarea și standardizarea de manuale pentru operatori, inclusiv sisteme noi
Servicii operaționale pentru soluții	
Servicii continue, stabile și de înaltă calitate pentru soluții, inclusiv gestionarea operațională de la un capăt la altul, îmbunătățirea capacității de reacție și monitorizarea calității	
Servicii operaționale și de întreținere pentru soluții activități curente	— asistență tehnică, gestionarea și soluționarea de incidente/probleme — sprijinirea punerii în aplicare și a implementării modificărilor și versiunilor, inclusiv revizuirea noilor sisteme VIS pentru EES, sBMS, servicii web, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilitate, noul Eurodac

SECURITATEA SISTEMELOR, SECURITATEA CIBERNETICĂ ȘI CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Securitatea și reziliența sistemelor de informații JAI în fața amenințărilor avansate sunt esențiale, având în vedere că eu-LISA gestionează și stochează cantități uriașe de date sensibile. Agenția asigură cel mai înalt nivel de conformitate cu cadrul de reglementare și cu cerințele de securitate ale UE prin aplicarea unei abordări de tip „apărare în adâncime”, urmând principiile securității de la stadiul conceperii și încrederii zero.

Organizarea unui exercițiu de securitate și continuitate a activității

Adoptarea de planuri de securitate și de continuitate a activității

Realizarea evaluării riscurilor de securitate cibernetică și a planului de securitate cibernetică

[21] Creșterea numărului de incidente și de solicitări de servicii a fost legată în principal de lansarea unor noi aplicații și de actualizările efectuate după implementare, menite să asigure funcționarea corespunzătoare și performanța.

PUBLIC

SECURITATEA SISTEMELOR ȘI CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Agenția a monitorizat și gestionat constant riscurile de securitate (inclusiv cele legate de securitatea cibernetică), asigurându-se că măsurile de control stabilite sunt eficiente și gestionate corespunzător. Pentru a asigura de la început controale adecvate ale accesului, autentificarea și protecția datelor, eu-LISA s-a concentrat pe proiectarea arhitecturilor de securitate pentru **noile routere centrale Eurodac, Prüm și API-PNR**. Consiliul de administrație a adoptat **planuri de securitate și de continuitate a activității** pentru e-CODEX, noile sisteme (EES, ETIAS și ECRIS-TCN) și interoperabilitate.

eu-LISA și-a consolidat soluția de gestionare a informațiilor și a evenimentelor de securitate (SIEM) în conformitate cu CERT-UE (Serviciul de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii) pentru a monitoriza mai bine incidentele de securitate și a răspunde mai bine la aceste incidente. De asemenea, eu-LISA a organizat o **analiză cuprinzătoare a impactului operațional** al serviciilor critice, pentru a obține o imagine holistică a rezilienței organizaționale.

POSTURA DE SECURITATE CIBERNETICĂ

Integrarea soluțiilor cloud necesită consolidarea posturii de securitate cibernetică și a măsurilor de apărare. În conformitate cu cerințele Regulamentului UE privind securitatea cibernetică, eu-LISA a efectuat o **evaluare a riscurilor de securitate cibernetică**, precum și o evaluare a maturității în materie de securitate, a finalizat **planul de securitate cibernetică** și a îmbunătățit cadrul de securitate cibernetică pentru a-și îmbunătăți reziliența operațională. Agenția a demarat analize de securitate ale principalilor săi furnizori externi pentru a asigura securitatea și continuitatea operațională a serviciilor furnizate.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

100 %
OBIECTIVE DE SECURITATE IMPLEMENTATE

100 %
EVALUĂRI ALE RISCURILOR DE SECURITATE PENTRU SISTEME

Sursa: tabloul de bord pentru asigurarea securității

EXERCIȚIU DE SECURITATE ȘI CONTINUITATE A ACTIVITĂȚII

În septembrie 2025, împreună cu părțile sale interesate (reprezentanții statelor membre și ai țărilor asociate, instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE, Frontex și ENISA), eu-LISA a efectuat un **exercițiu de securitate și continuitate a activității** pentru SIS, VIS, Eurodac, EES și e-CODEX, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate și reziliență al sistemelor aflate sub mandatul său.

Exercițiul s-a axat pe identificarea și atenuarea potențialelor perturbări în implementarea procedurilor de gestionare a incidentelor în caz de evenimente neprevăzute și incidente perturbatoare.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Securitatea sistemelor	
Îmbunătățirea cadrului de securitate, a capacităților și a posturii de securitate a sistemelor și infrastructurii sale	
Gestionarea serviciilor de securitate informatică activități curente	— monitorizarea infrastructurii IT instituționale, inclusiv gestionarea incidentelor și răspunsul la acestea, gestionarea identității și a accesului — reevaluarea operațiunilor de securitate cibernetică, a monitorizării și răspunsului
Securitatea și asigurarea informațiilor activități curente	— efectuarea de evaluări ale riscurilor, scanarea vulnerabilităților, analize de securitate și teste de penetrare, aplicarea de strategii de atenuare — monitorizarea și evaluarea posturii de securitate a sistemelor, inclusiv actualizarea cerințelor de securitate, a planurilor și a planurilor de continuitate a activității, implementarea recomandărilor AEPD — asigurarea respectării principiilor securității de la stadiul conceperii; evaluarea cerințelor de securitate, inclusiv a arhitecturilor pentru noile sisteme de la sediu și din cloud

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Securitatea cibernetică	
Îmbunătățirea posturii de securitate cibernetică a sistemelor și infrastructurii sale	
Servicii pentru operațiuni de securitate cibernetică activități curente	— îmbunătățirea posturii de securitate cibernetică (îndrumări CERT-EU, standarde internaționale, cele mai bune practici), inclusiv echipa de intervenție în caz de incidente de securitate cibernetică (CSIRT), o nouă abordare de securitate bazată pe DevSecOps pentru a securiza tehnologiile native de cloud computing — explorarea soluțiilor de inteligență artificială și cloud pentru monitorizare, detectare și răspuns la incidente
Continuitatea activității	
Conformitate cu cadrul de reglementare și cu cerințele de securitate ale UE	
Continuitatea operațională a activității activități curente	— evaluări ale impactului asupra activității și gestionarea riscurilor, inclusiv planuri de continuitate a activității specifice fiecărui sistem — schimb de cunoștințe și de bune practici cu statele membre, cu instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE și cu JHAAN, inclusiv contribuția la diverse rețele și foruri
Exercițiu de continuitate a activității și recuperare în caz de dezastru proiect: 2025	— executarea exercițiului anual de continuitate a activității în septembrie 2025

TRANZIȚIA SERVICIILOR ȘI AUTOMATIZAREA

Agenția asigură integritatea propriului sistem și reduce la minimum perturbările serviciilor existente (în ceea ce privește performanța și disponibilitatea) în timpul implementării modificărilor tehnice și a noilor funcționalități. Pentru a asigura pregătirea operațională în vederea intrării în funcțiune a noilor sisteme, eu-LISA coordonează tranziția de la etapa de implementare a proiectului la cea de exploatare. Pentru a spori eficiența și a optimiza costurile, eu-LISA automatizează sarcinile repetitive, care necesită multă muncă și consumă mult timp.

Asistență pentru intrarea în funcțiune a VIS pentru EES, sBMS și EES

Progrese în implementarea noului instrument ITSM

Integrarea datelor de monitorizare și observare din VIS

TRANZIȚIA SERVICIILOR

Agenția a coordonat simulările și a asigurat coordonarea integrală a procesului de intrare în funcțiune a noilor sisteme: **VIS pentru EES și sBMS** în mai, precum și lansarea treptată a **EES** în octombrie.

Pentru a asigura coordonarea mai eficientă a activităților de tranziție în rândul părților interesate, agenția a înființat **grupul pentru activitățile de tranziție** destinat comunității de utilizatori finali ai ECRIS-TCN. eu-LISA a continuat să adopte o abordare mai agilă față de lansarea versiunilor și gestionarea schimbărilor operaționale, cu scopul de a îmbunătăți eficiența și de a consolida coordonarea planificării schimbărilor.

INSTRUMENTE PENTRU SERVICII OPERAȚIONALE

Pentru a avansa către un ecosistem informatic cuprinzător – valorificând capacitățile oferite de cloud, de inteligența artificială și de învățarea automată – eu-LISA a continuat implementarea unui **nou sistem de**

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

96 %
ACOPERIREA CERINȚELOR OPERAȚIONALE ȘI DE TRANZIȚIE

76 %
SCHIMBĂRI OPERAȚIONALE IMPLEMENTATE

24 % din schimbări au fost anulate conform politicii de păstrare a tichetelor: activitățile pe termen lung sunt împărțite în sarcini ușor de gestionat și înregistrate din nou în instrumentul de emitere a tichetelor

Sursa: rapoarte interne

În paralel, eu-LISA a continuat să implementeze un **instrument ITSM** pentru a mări eficiența prin fluxuri de lucru optimizate și automatizate, pentru a îmbunătăți colaborarea și experiența clienților în vederea furnizării îmbunătățite de servicii.

PUBLIC

gestionare a evenimentelor pentru monitorizarea și gestionarea în timp real a evenimentelor din toate sistemele și infrastructurile, cu scopul de a reduce timpul de răspuns și de a facilita soluționarea mai rapidă a incidentelor.

Agenția **a integrat datele de monitorizare și observare din VIS** pentru a începe elaborarea tablourilor de bord de monitorizare necesare.

Agenția a conectat primii utilizatori finali la mediul de preproducție pentru a demara activitățile de testare și integrare și a integrat procesul operațional de gestionare a cunoștințelor.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Tranziția serviciilor	
Asistență pentru întreținerea operațională, inclusiv modernizări și modificări tehnice Pregătirea operațională pentru noile sisteme prin tranziția serviciilor de coordonare	
Gestionarea schimbărilor operaționale activități curente	— calificarea, planificarea, implementarea și analiza ulterioară implementării — pregătirea integrării componentelor CSP și CCP în instrumentul ITSM — finalizarea alinierii proceselor la ITIL4 și adaptarea la noul instrument ITSM
Gestionarea versiunilor și a implementării activități curente	— implementarea versiunilor, de exemplu, a celor mai recente funcționalități și corecții — implementarea unei abordări flexibile față de gestionarea versiunilor
Tranziția către intrarea în funcțiune activități curente	— coordonarea activităților de tranziție (inclusiv grupuri de tranziție și simulări) — coordonarea tranziției și pregătirea operațională, intrarea în funcțiune a VIS pentru EES, sBMS și EES
Instrumente pentru servicii operaționale	
Implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor, inclusiv integrarea tuturor sistemelor existente și noi Eficiența, capacitatea de reacție și calitatea monitorizării, a operațiunilor și a performanței	
Instrumente pentru servicii operaționale transversale activități curente	— gestionarea și personalizarea instrumentelor, inclusiv administrarea tehnică și gestionarea licențelor — asistență și instruire pentru noii utilizatori (EES, operatori de transport și ECRIS-TCN) — asistența acordată de furnizori administratorilor pentru implementarea schimbărilor
Implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor proiect: 2026 (faza 1: implementare); faza 2 (îmbunătățiri): 2027	— conectarea VIS, integrarea jurnalelor și indicatorilor relevanți pentru a dezvolta tablouri de bord de monitorizare
Înlocuirea instrumentului ITSM proiect: 2025 **noua dată: 2026**	— implementare în curs, inclusiv analizarea și integrarea proceselor ITSM existente și integrarea comunităților de utilizatori

TEHNOLOGIE ȘI INGINERIE SOFTWARE

Agenția își îmbunătățește capacitățile de eficientizare a producției, de accelerare a furnizării de noi soluții și de mărire a gradului de asumare a responsabilității în ceea ce privește software-ul dezvoltat. Pentru a asigura eficiența, coerența, scalabilitatea și calitatea, eu-LISA aplică o dezvoltare agilă și iterativă, susținută de instrumente și practici care acoperă întregul ciclu de viață al dezvoltării. Testarea exhaustivă a soluțiilor și a serviciilor de integrare va garanta că noile soluții sunt adecvate scopului urmărit și îndeplinesc cerințele de calitate.



Testarea dezvoltării software-ului pentru noul Eurodac



Instituirea unui comitet pentru tehnologie



Numirea responsabilului principal cu tehnologia

PUBLIC

ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI TESTAREA

eu-LISA utilizează instrumente de testare bazate pe cloud și principii agile pentru a îmbunătăți asigurarea calității. Dezvoltarea noului Eurodac a demonstrat deja eficiență și îmbunătățiri generale ale calității.

Agenția a înființat un **nou grup de experți pentru testarea Eurodac** pentru a asigura o mai bună orientare și coordonare a activităților de testare prin implicarea din timp a statelor membre și prin feedback iterativ, ceea ce permite soluționarea mai rapidă a problemelor și reducerea sarcinii în faza finală de testare.

INGINERIA SOFTWARE

eu-LISA a continuat să-și consolideze capacitățile interne prin gestionarea canalelor de compilare și de implementare cu instrumente DevSecOps, punând accentul pe automatizarea canalului CI/CD (integrare, livrare și implementare continuă) pentru a minimiza erorile, a îmbunătăți eficiența și a reduce timpul de implementare a noilor aplicații.

În urma adoptării **strategiei „Software Factory”** în martie 2025, eu-LISA a continuat să-și extindă **inițiativa „Software Factory”** pentru a îmbunătăți realizarea proiectelor, a adopta tehnologii noi, a standardiza metodologiile, a accelera practicile agile, a consolida expertiza tehnică internă și a construi o cultură a îmbunătățirii continue. În 2025, accentul s-a pus pe accelerarea dezvoltării noii versiuni Eurodac și pe demararea următorului proiect-pilot cu routerul Prüm.

SOLUȚII ȘI ARHITECTURĂ

Pentru a asigura calitatea înaltă a soluțiilor și aplicațiilor dezvoltate, eu-LISA aliniază proiectarea arhitecturală a tuturor inițiativelor de dezvoltare la **strategia sa tehnologică**. În plus, agenția a înființat un nou **Comitet pentru tehnologie** și a numit un **responsabil principal cu tehnologia** pentru a oferi îndrumări strategice și a consolida gestionarea tehnologică pentru o mai bună selecție tehnologică, în conformitate cu strategia tehnologică și cu cerințele de reglementare (de exemplu, protecția datelor, Regulamentul privind inteligența artificială, standardele de securitate cibernetică) privind adoptarea tehnologiei adecvate.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

88 %

ASISTENȚĂ ACORDATĂ UTILIZATORILOR FINALI ÎN TIMPUL TESTĂRII

solicitări tratate conform obiectivelor SLA; obiectiv atins parțial din cauza volumului mare de solicitări (ECRIS-TCN, ETIAS și noul Eurodac)

99 %

DISPONIBILITATEA INSTRUMENTELOR DEVOPS

abateri minore de la performanță

Sursa: Rapoartele privind SM9 și JIRA

indicatorii pentru campaniile de testare și acoperirea cerințelor testabile sunt învechiți, întrucât nu mai sunt monitorizați la nivel de sistem din 2025

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Asigurarea calității și testarea	
Asigurarea cuprinzătoare a calității și asistență pentru activitățile de testare	
Consolidarea instrumentelor și proceselor, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC)	
Gestionarea testelor	— sprijinirea activităților de testare pentru SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, componentele de interoperabilitate, e-CODEX și PC ECA

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
activități curente	— sprijinirea operațiunilor pentru VIS, sBMS, EES și serviciile web — reuniuni de coordonare, inclusiv ale grupurilor de experți în materie de testare (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitate, ECRIS-TCN și Eurodac) — gestionarea instrumentelor de testare, inclusiv a instrumentelor bazate pe cloud pentru a simplifica raportarea și gestionarea defectelor și problemelor legate de software
Ingineria software	
Implementarea eficientă și mai rapidă a noilor aplicații, prin utilizarea canalului CI/CD	
Ingineria software activități curente	— extinderea abordării „Software Factory” prin implementarea unor proiecte-pilot pentru noile sisteme Eurodac și Prüm
Soluții și arhitectură	
Implementarea unei arhitecturi organizaționale, inclusiv armonizarea inițiativelor arhitecturale și tehnologice	
Arhitectura organizațională – continuum activități curente	— înființarea Comitetului pentru tehnologie — organizarea de reuniuni privind arhitectura tactică

GRUPURILE CONSULTATIVE ȘI CONSILIILE PENTRU GESTIONAREA PROGRAMELOR

Agenția sprijină activitatea organismelor de guvernanță ale eu-LISA prin organizarea de reuniuni ale grupurilor consultative, ale consiliilor pentru gestionarea programelor, precum și ale altor grupuri diverse de cooperare și de lucru, pentru a-și coordona activitatea zilnică și discuțiile și pentru a asigura alinierea la nevoile părților interesate.

Rată de satisfacție de 99,4 % în rândul părților interesate

Înființarea de organisme de guvernanță pentru routerul Prüm, routerul API-PNR și EU VAP

ASISTENȚĂ DE ÎNALTĂ CALITATE PENTRU PĂRȚILE INTERESATE

eu-LISA a organizat și a desfășurat aproape **130 de reuniuni**, 90 de ateliere tehnice și sesiuni ad-hoc specifice cu statele membre, acoperind **20 de organisme de guvernanță**, inclusiv **noi organisme de guvernanță pentru routerul Prüm**, **routerul API-PNR** și **EU VAP**.

Agenția a prezidat 44 de reuniuni (GC EES-ETIAS, ECRIS-TCN, PC ECA, API-PNR și interoperabilitate). În luna octombrie, după intrarea în funcțiune a EES, eu-LISA a predat unui stat membru președinția secțiunii EES din GC EES-ETIAS.

Sondajul anual privind satisfacția părților interesate a confirmat calitatea ridicată a asistenței acordate părților interesate, atingând **o rată de satisfacție de 99,4 %,** ceea ce indică o bună comunicare, cooperare și eficiență a asistenței acordate.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

99,4 %

SATISFACȚIA PĂRȚILOR INTERESATE

satisfacția legată de asistența acordată pentru sarcinile organizatorice și de secretariat

Sursa: sondaj privind satisfacția părților interesate

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Grupuri consultative	
asistență de înaltă calitate pentru grupurile consultative, consiliile pentru gestionarea programelor, inclusiv grupuri de lucru și ateliere tehnice	
Asistență administrativă pentru grupurile consultative activități curente	— organizarea și sprijinirea de reuniuni, inclusiv grupuri de lucru și de cooperare, ateliere tehnice și evenimente ad-hoc — monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor și a rezultatelor reuniunilor — înființarea de noi organisme de guvernanță pentru routerele Prüm și API-PNR și pentru EU VAP
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni activități curente	— sprijinirea de misiuni ale personalului, inclusiv conferințe, evenimente, informări ale părților interesate
Evaluarea	
Punerea în aplicare a planului de acțiune privind constatările evaluării agenției	
Planul de acțiune privind constatările evaluării agenției activități curente	**activitatea nu a început** în 2025, deoarece raportul de evaluare externă a fost adoptat în ianuarie 2026

1.9. ACTIVITĂȚI INSTITUȚIONALE

ADMINISTRARE

Guvernanță și conformitate

Îndeplinirea obiectivelor sale strategice și a așteptărilor părților interesate, asigurând în același timp respectarea deplină a cadrului de reglementare al UE, necesită o administrare transparentă și eficace, alocarea eficientă a resurselor și gestionarea strategică a capacităților, precum și un proces de decizie bazat pe date.

Adoptarea de indicatori-cheie de performanță instituționali revizuiți

Rată de implementare de 98 % a recomandărilor de audit

Închiderea unei recomandări de audit rămase

PROTECȚIA DATELOR

Pentru a asigura un nivel ridicat de protecție a datelor, în deplină conformitate cu drepturile fundamentale și cu legislația UE privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice sistemelor, eu-LISA s-a concentrat asupra aspectelor legate de protecția datelor în contextul intrării în funcțiune a VIS pentru EES și sBMS, precum și al lansării treptate a EES. În plus, agenția a analizat proiectele de legislație secundară privind EU VAP și API-PNR și a intensificat colaborarea cu Comisia și cu Consiliul UE.

De asemenea, agenția a identificat **cerințele de protecție a datelor și ale Regulamentului privind inteligența artificială** în legătură cu posibilele cazuri

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

100 %
SPRIJIN PENTRU AUDITURILE AEPD
solicitări și consultații gestionate

72 %
RECOMANDĂRI AEPD IMPLEMENTATE
implementarea recomandărilor generale ale AEPD

4
RECOMANDĂRI RESTANTE ALE AEPD
nicio recomandare AEPD restantă, cu o vechime mai mare de un an

PUBLIC

de utilizare a inteligenței artificiale generative avute în vedere pentru a îmbunătăți gestionarea contractelor, achizițiile publice și asistența juridică.

STRUCTURA DE AUDIT INTERN

eu-LISA a continuat evaluarea sistematică a eficacității proceselor sale de administrare, gestionare a riscurilor și control, **atingând o rată de implementare de 98 %** a recomandărilor de audit și consolidând abordarea orientată spre îmbunătățiri la nivelul întregii agenții. De asemenea, agenția a închis din punct de vedere tehnic **o recomandare de audit restantă** privind recrutarea de resurse umane. De asemenea, eu-LISA și-a îndeplinit cu succes planul de audit intern (**94 %**).

Agenția a implementat **o nouă soluție de gestionare a auditurilor** pentru a spori eficiența prin gestionarea integrală a activităților de audit, în vederea unei mai bune respectări a standardelor de audit, precum și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor prelucrate.

GUVERNANȚĂ ȘI CONFORMITATE

eu-LISA a continuat să-și consolideze sistemul de control intern, punând în aplicare **planul de acțiune aferent strategiei de control intern**, cu accent pe îmbunătățirea gestionării contractelor, evaluarea **cadrului său de control intern**, și monitorizarea riscurilor și problemelor instituționale.

De asemenea, eu-LISA și-a revizuit și actualizat **indicatorii-cheie de performanță** instituționali pentru a sprijini procesul de decizie și a îmbunătăți gestionarea performanței și a înregistrat progrese în ceea ce privește **inițiativa tabloului de bord echilibrat**.

98 %

RECOMANDĂRI IMPLEMENTATE

o recomandare restantă a fost închisă odată cu adoptarea strategiei de recrutare a agenției în decembrie 2025. Agenția a înregistrat progrese legate de altă recomandare restantă referitoare la instrumentul de monitorizare a contractelor

Sursa: Rapoartele anuale ale RPD și IAC

Pentru a îmbunătăți dezvoltarea organizațională, performanța și calitatea administrării, eu-LISA a pus în aplicare un **plan de acțiune de gestionare strategică** pentru a consolida gestionarea și livrarea sistemelor JAI care intră în sfera sa de competență, pentru a include noi progrese tehnologice (cloud suveran, IA), a îmbunătăți atragerea talentelor și relațiile cu părțile interesate.

RAPORTAREA PRIVIND SUSTENABILITATEA

Agenția și-a publicat **Raportul anual privind sustenabilitatea pentru 2024**, care evidențiază progresele înregistrate în domeniile mediului, social și economic. De asemenea, raportul evidențiază măsurile luate, rezultatele obținute și pașii planificați pentru a integra și mai mult sustenabilitatea în activitățile zilnice.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Protecția datelor	
Conformitatea cu standardele, cerințele și reglementările aplicabile în materie de protecție a datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice sistemelor	
Protecția datelor activități curente	— monitorizarea și consolidarea activităților de prelucrare a datelor, inclusiv evaluarea proceselor și a controalelor privind protecția datelor, implementarea recomandărilor, gestionarea registrelor de protecție a datelor, prezentarea de rapoarte de stare — sprijinirea auditurilor, inclusiv consultarea și răspunsul la solicitările AEPD — participarea la foruri relevante, și anume rețele, instituții, organe, oficii și agenții UE, — promovarea unei culturi de protecție a datelor
Gestionarea proiectelor	
Capacități de gestionare eficientă a proiectelor, performanță și utilizarea eficientă a resurselor	
Gestionarea proiectelor și a programelor[22]	— coordonarea contribuțiilor pentru rapoartele CGP lunare și rapoartele bianuale privind progresele către Parlamentul European și Consiliu

[22] Întrucât valoarea indicatorului de evaluare a proiectului este exprimată ca procent mediu al abaterilor (în ceea ce privește costurile, calendarul și domeniul de aplicare), cu doar un proiect standard în domeniul de aplicare (implementarea Sistemului de intrare/ieșire),

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
activități curente	— stabilirea unei noi puneri în practică a tehnologiilor informației, inclusiv sprijinirea administrării proiectelor — sprijinirea procesului de planificare integrată și a instrumentelor aferente
Structura de audit intern	
Conformitatea cu cerințele de control intern aplicabile	
Auditul intern activități curente	— furnizarea de asigurare, consiliere și previziuni obiective și bazate pe riscuri, actualizări privind concluziile de audit și recomandările de punere în aplicare din partea IAS, CCE, OLAF și IAC, inclusiv raportul anual al IAC pentru 2025 — coordonarea de audituri interne și externe — implementarea instrumentului de gestionare a auditurilor — adoptarea unei noi strategii antifraudă pentru perioada 2025–2027 — evaluarea proceselor de control intern, controalele și riscurile conexe, inclusiv strategia antifraudă, procesul de avertizare în interes public, registrul de transparență
Administrarea	
Control intern și management solid al calității, precum și respectarea cerințelor aplicabile și buna administrare	
Administrarea instituțională, conformitatea și managementul calității activități curente	— evaluarea CCI, implementarea strategiei de control intern, înregistrarea excepțiilor și evenimentelor de neconformitate, monitorizarea riscurilor instituționale — continuarea activităților de management al calității, îmbunătățirea eficacității și clarității administrării, inclusiv a cartelor interne pentru subdiviziuni — coordonarea planului de acțiune strategică, elaborarea de documente statutare (DUP, RAAC), actualizarea indicatorilor-cheie de performanță instituționali
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA activități curente	— gestionarea și actualizarea catalogului de produse, servicii și procese; — prezentarea unui raport anual privind indicatorii-cheie de performanță ai proceselor — consolidarea procesului de gestionare a cunoștințelor cu ajutorul unui instrument dedicat — proiect-pilot pentru digitalizarea proceselor
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și a proceselor eu-LISA proiect: 2026	— revizuirea și actualizarea serviciilor și proceselor, inclusiv a indicatorilor-cheie de performanță aferenți, cu accent pe procesele critice (de exemplu, gestionarea contractelor, gestionarea activelor) — menținerea registrului de îmbunătățire continuă a serviciilor
Sarcini orizontale instituționale activități curente	— coordonarea, sprijinirea și gestionarea departamentelor și unităților

Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea

Menținerea și consolidarea imaginii eu-LISA ca partener de încredere și fiabil în domeniile sale de competență necesită o comunicare eficientă și o colaborare strânsă cu părțile interesate – statele membre, țările asociate spațiului Schengen, instituțiile și agențiile UE, precum și sectorul privat (inclusiv transportatorii de pasageri). eu-LISA oferă expertiză în chestiuni tehnice în cadrul inițiativelor legislative relevante, sprijinind părțile interesate în gestionarea cererilor și în realizarea analizelor operaționale.

Organizarea unei conferințe la nivel înalt privind autonomia strategică a UE

Lansarea unui nou site cu funcție de buletin de informare

calculul pentru anul 2025 nu a fost aplicabil. În plus, odată cu introducerea principiilor agile în gestionarea proiectelor, indicatorul legat de conformitatea proiectelor finalizate care au folosit artefactele Prince 2 pe parcursul ciclului de viață a devenit caduc și va fi înlocuit cu noi indicatori-cheie de performanță în 2026.

PUBLIC

CONFERINȚA LA NIVEL ÎNALT

La 1 octombrie 2025, eu-LISA a organizat o **conferință la nivel înalt** privind rolul tehnologiilor suverane în securitatea UE, ***Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology*** (Autonomia strategică în acțiune: Asigurarea securității Europei și a frontierelor sale cu tehnologii de încredere). Evenimentul a reunit instituții ale UE, autorități naționale, reprezentanți ai industriei și ai mediului academic pentru a discuta despre interacțiunea dintre tehnologie, statul de drept, autonomie și competențele digitale esențiale pentru securitatea și suveranitatea UE și a evidențiat rolul eu-LISA în contextul eforturilor UE de a-și asigura autonomia strategică.

IMPLICARE ȘI VIZIBILITATE PROFESIONALĂ

Prin mijloace de comunicare și platforme online și offline, eu-LISA și-a promovat rolul și realizările ca factor-cheie pentru punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE, inclusiv prin campanii de vizibilitate dedicate celor 30 de ani de existență a SIS, celor 40 de ani de la crearea spațiului Schengen, precum și o **campanie dedicată intrării în funcțiune a EES**.

eu-LISA a lansat un **nou site instituțional**, pentru a îmbunătăți calitatea comunicării, vizibilitatea și implicarea părților interesate, și a elaborat **buletine de informare digitale și noi broșuri promoționale** („Making Europe Safer and Secure through Technology") pentru a mări gradul de conștientizare cu privire la rolul eu-LISA. Agenția a lansat seria „Behind the Systems" pentru a evidenția realizările în dezvoltarea și exploatarea sistemelor JAI, precum și colaborarea între echipe care a contribuit la atingerea unor etape esențiale.

GESTIONAREA RELAȚIILOR OPERAȚIONALE

Agenția a promovat **relații operaționale** constructive cu statele membre, instituțiile și agențiile UE, sectorul privat și mediul academic din UE, implicându-se activ în discuții tehnice și strategice, analizând și evaluând cerințele operaționale și, la cerere, și-a oferit expertiza și sprijinul pentru procesul legislativ și de elaborare a politicilor din domeniul JAI.

PARTENERIATUL CU STATELE MEMBRE, CU INSTITUȚIILE ȘI AGENȚIILE UE

eu-LISA a colaborat cu statele membre, țările asociate spațiului Schengen, agențiile și instituțiile UE, atât la nivel bilateral, cât și prin rețele (JHAAN și EUAN), în vederea schimbului de expertiză tehnică, a sporirii eficienței și a creării de sinergii. Agenția a depus eforturi pentru reînnoirea acordurilor de cooperare cu agențiile relevante și a menținut o colaborare strânsă cu statele membre care dețin președinția prin rotație a Consiliului

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

185 968
VIZITATORI PE SITE
▲ 3 % vizitatori unici
▲118 % timp mediu petrecut pe site
▼ scădere cu 28 % a ratei de respingere (38 % față de 53 % în 2024)

129
DE ABONAȚI LA BULETINUL DE INFORMARE
pentru noua funcție a buletinului de informare

+4 199
DE URMĂRITORI PE LINKEDIN
+609
URMĂRITORI PE FACEBOOK
YouTube (+89 de urmăritori noi) și X (-19 urmăritori) nu sunt canale active de comunicare socială

231
DE POSTĂRI PE PLATFORMELE DE COMUNICARE SOCIALĂ
în medie, postările pe fiecare platformă ajung la un public potențial de peste 1,2 milioane de persoane și înregistrează 27 194 de interacțiuni

80 %
RATA DE PARTICIPARE
pentru sondajul anual privind satisfacția față de comunicare

93 %
RATA DE SATISFACȚIE
față de activitățile și canalele interne de comunicare

Sursa: analiză web și a platformelor de comunicare socială; sondajul anual privind satisfacția

PUBLIC

UE – **Polonia** și **Danemarca**.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea părților interesate	
colaborarea transparentă și constructivă cu Consiliul de administrație și cu Comitetul pentru audit, conformitate și finanțe (CACF)	
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație activități curente	– organizarea și sprijinirea reuniunilor, monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor – organizarea a cinci reuniuni ale consiliului (una extraordinară), șase reuniuni ale CACF (una extraordinară)
Monitorizarea și coordonarea politicilor	
Sprijin proactiv pentru discuțiile tehnice și strategice, procesul legislativ și punerea în aplicare a politicilor UE	
Activități de menținere a legăturilor activități curente	– sprijinirea directorului executiv și a operațiunilor, menținerea unui registru legislativ – reprezentarea poziției eu-LISA la reuniunile de la nivelul UE, cooperarea cu părțile interesate
Monitorizarea și coordonarea politicilor activități curente	– monitorizarea evoluțiilor politice, strategice și legislative relevante, inclusiv analiza politicilor interne, analiză legislativă și a impactului; – revizuirea planurilor de cooperare cu ENISA, Eurojust și CEPOL – găzduirea de diverse vizite, informări și organizarea conferinței la nivel înalt;
Gestionarea relațiilor operaționale	
Relații productive cu părțile interesate, inclusiv gestionarea cererii, analiza operațională și evaluarea cerințelor	
Gestionarea relațiilor operaționale activități curente	– gestionarea relațiilor operaționale, inclusiv „business to build” (B2B), evaluarea impactului noilor inițiative – primirea și analizarea cererilor și cerințelor operaționale (inclusiv transformarea cererilor aprobate în cerințe pentru dezvoltare) – reprezentarea eu-LISA la toate nivelurile de administrare (grupuri consultative, consilii pentru gestionarea programelor, consilii de administrație), în cadrul instituțiilor UE și al sectorului privat, inclusiv prezidarea grupurilor consultative și a grupurilor de lucru
Comunicare	
Îmbunătățirea reputației profesionale a eu-LISA și a implicării părților interesate, precum și a eficienței comunicării	
Comunicare activități curente	– comunicare regulată prin diferite canale, inclusiv extinderea prezenței online și pe platformele de comunicare socială – sensibilizarea cu privire la prioritățile anuale, inclusiv certificatul EMAS, promovarea principalelor evenimente de vizibilitate (mese rotunde cu specialiștii în domeniu, conferințe) – evidențierea progreselor înregistrate în implementarea noilor sisteme informatice
Asistență pentru Comisie și statele membre	
Sprijinirea statelor membre, a Comisiei și a altor agenții relevante ale UE în dezvoltarea și gestionarea sistemelor	
Asistență pentru Comisie și statele membre ad-hoc, la cerere	**fără solicitări** din partea Comisiei sau a statelor membre în temeiul articolelor 9 și 16 din regulamentul de instituire

ASISTENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Securitatea instituțională și continuitatea activității

PUBLIC

Agenția menține și îmbunătățește nivelul ridicat de securitate fizică în interiorul și în jurul infrastructurii sale, ca răspuns la nevoile operaționale în schimbare, întărindu-și și mai mult capacitățile de continuitate a activității.

Protejarea tuturor bunurilor materiale, a infrastructurii și a personalului

Organizarea a 2 exerciții de securitate

Finalizarea cadrului privind cultura și instruirea în domeniul securității

SECURITATE FIZICĂ

eu-LISA și-a protejat bunurile fizice prin **măsuri de securitate planificate și un sistem de gestionare**, inclusiv servicii eficiente de pază, precum și prin organizarea a două exerciții de securitate menite să evalueze gradul de pregătire, să valideze procedurile de răspuns și să consolideze reziliența în fața incidentelor.

CULTURA SECURITĂȚII ȘI SECURITATEA CIBERNETICĂ

Agenția a lansat un **cadru privind cultura și instruirea în domeniul securității** pentru a aborda factorul uman în materie de securitate și pentru a facilita implicarea și angajamentul în contextul creșterii numărului de angajați, precum și pentru a consolida cultura organizațională a securității și siguranței. Acest cadru se concentrează pe comportamentele esențiale printr-o serie de campanii de phishing, prin sesiuni de instruire bazate pe roluri și inițiativa „Capture the Flag”.

Pe fondul migrării continue a serviciilor informatice instituționale către cloud, eu-LISA se concentrează pe întărirea posturii sale de securitate cibernetică și pe creșterea gradului de conștientizare în acest domeniu, abordând diverse teme, de la prejudecățile legate de inteligența artificială până la contrainformații.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

2
EXERCIȚII DE SECURITATE ȘI DE CONTINUITATE A ACTIVITĂȚII
la Tallinn și Strasbourg

100 %
ACOPERIREA CONTROALELOR PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

100 %
IMPLEMENTAREA RECOMANDĂRILOR

Sursa: tabloul de bord pentru asigurarea securității; rapoarte de implementare.

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Securitate instituțională	
nivel ridicat de securitate fizică a infrastructurii, a activelor și a personalului eu-LISA	
Protecția securității activități curente	— Servicii de protecție a securității în regim 24/7, în toate spațiile — întreținerea sistemelor și a infrastructurii de securitate, inclusiv monitorizarea contextului de securitate și alinierea măsurilor de securitate
Administrarea securității și gestionarea continuității activități curente	— administrarea securității și gestionarea continuității, inclusiv cooperarea, evenimentele de informare și de sensibilizare
Continuitatea activității	
Îmbunătățirea continuă a continuității activității și a proceselor de securitate	

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea continuității activității activități curente	— actualizarea și standardizarea cerințelor de securitate, inclusiv continuitatea activității
Implementarea recomandărilor de securitate și continuitate a activității activități curente	— actualizarea proceselor de securitate și de continuitate a activității pe baza recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri

Gestionarea resurselor umane

Atingerea obiectivelor strategice necesită gestionarea eficace a resurselor umane, bazată pe o abordare axată pe competențe, care să atragă talente diverse și să asigure o dezvoltare profesională orientată spre obiective specifice.

Adoptarea strategiei de recrutare

Creșterea ratei de ocupare și accelerarea procesului de recrutare

Îmbunătățirea cadrului etic

GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Agenția **și-a actualizat structura organizațională** pentru a asigura o mai bună îndeplinire a mandatului și a obiectivelor sale, pentru a spori eficiența și a îmbunătăți conformitatea.

eu-LISA a adoptat o **strategie de recrutare** pentru o abordare cuprinzătoare care să răspundă nevoilor viitoare de forță de muncă și a înregistrat progrese în definirea **strategiei de resurse umane**, identificând domeniile strategice pentru o mai bună aliniere la nevoile operaționale în continuă evoluție și oferind o abordare coerentă și orientată spre viitor a gestionării și dezvoltării talentelor. De asemenea, agenția **și-a consolidat cadrul etic** prin adoptarea unui cod de conduită și de bună administrare revizuit.

Agenția a continuat **să-și îmbunătățească rata de ocupare** și a redus durata procesului de selecție (pentru mai multe detalii, vezi *Gestionarea resurselor umane*).

Agenția a realizat un sondaj privind implicarea personalului, cu o rată de participare de 76 %, obținând un scor de 3,7 din 5. În primul rând, angajații apreciază semnificația muncii lor și contribuția pe care o pot aduce la o Europă mai sigură și la îmbunătățirea vieții cetățenilor UE.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

20,7 %
RESURSE ADMINISTRATIVE

68,4 %
RESURSE OPERAȚIONALE

88,2 %
RATĂ DE OCUPARE

rata de ocupare fără oferte de locuri de muncă se situează sub nivelul țintă din cauza posturilor suplimentare alocate în cadrul noilor proiecte Eurodac și Screening

rata de ocupare cu oferte de locuri de muncă este de 94,5 %

4,8 %
RATA DE FLUCTUAȚIE A PERSONALULUI

Sursa: exercițiul de evaluare comparativă a personalului efectuat în 2025; baza de date RU, rapoarte SYSPER

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestionarea resurselor umane	
Gestionarea eficientă a resurselor umane și dezvoltarea profesională specifică a competențelor Poziție solidă ca angajator preferat în domeniul informatic	
Administrarea și planificarea resurselor umane	— gestionarea proceselor de resurse umane, de la selecție și integrare până la încetarea contractului

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
activități curente	— digitalizarea proceselor (platformele SYSPER, iLearn), gestionarea performanței (inclusiv monitorizarea statisticilor de resurse umane)
Managementul resurselor umane pe bază de competențe activități curente	— implementarea unei abordări bazate pe competențe — dezvoltarea personalului și consolidarea rolului de lider, inclusiv îmbunătățirea achiziției de talente, noi inițiative de recompensare și recunoaștere — asigurarea stării de bine și consolidarea culturii și a valorilor organizaționale, inclusiv planuri de acțiune privind diversitatea, incluziunea și implicarea personalului

Gestionarea achizițiilor publice și a contractelor

Gestionarea eficace a achizițiilor publice și a contractelor asigură utilizarea transparentă, eficientă din punct de vedere al costurilor și echitabilă a resurselor publice. Pentru a-și proteja interesele financiare, agenția aplică principiile „zero defecte” pentru a reduce la minimum cazurile de neconformitate și pentru a asigura calitatea superioară a contractelor sale.

Opinie fără rezerve din partea Curții de Conturi cu privire la exercițiul financiar 2024

Definirea strategiei de achiziții publice

Lansarea sistemului dinamic de achiziții

GESTIONAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR

Ca urmare a eforturilor continue de îmbunătățire a calității contractelor specifice sistemelor și a modificărilor contractuale, eu-LISA a primit **o opinie fără rezerve din partea Curții de Conturi cu privire la exercițiul financiar 2024**.

Pentru a consolida și mai mult procesul de achiziții publice prin structurare strategică și control sporit, eu-LISA a definit **o strategie de achiziții publice** menită să îmbunătățească punerea în aplicare a planificării operaționale și să asigure o tranziție fără probleme de la acordurile contractuale existente. Agenția și-a revizuit procesul de gestionare a achizițiilor publice și a contractelor de la început până la sfârșit, pentru a îmbunătăți calitatea aprovizionării și utilizarea resurselor financiare.

eu-LISA a lansat un **sistem dinamic de achiziții** pentru un proces de achiziții publice mai flexibil și mai eficient. Primul concurs lansat a vizat întreținerea sistemului EES și a serviciilor web, precum și dezvoltarea API-PNR.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

0 %
RATA LICITAȚIILOR ANULATE DUPĂ LANSARE
eficiența procesului de achiziții publice

66 %
PROIECTE DE ACHIZIȚII PUBLICE REALIZATE LA TERMEN
gestionarea achizițiilor

100 %
IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Sursa: planul și raportul de achiziții publice

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Achiziții publice	
Bună gestionare a achizițiilor publice și a contractelor, conformă și transparentă	
Gestionarea achizițiilor publice și a achizițiilor activități curente	— gestionarea, coordonarea și monitorizarea achizițiilor publice, gestionarea achizițiilor și a contractelor, inclusiv modernizarea instrumentului de monitorizare a contractelor — consolidarea capacităților de achiziții publice, inclusiv consolidarea serviciilor și îmbunătățirea consilierii în cazuri specifice și foarte complexe

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
	— sprijinirea auditurilor externe
Gestionarea contractelor	
Monitorizare mai bună a punerii în aplicare a contractelor, a gestionării riscurilor și a performanței	
Gestionarea contractelor activități curente	— sprijinirea executării contractelor-cadru transversale (TEF/TOF) pentru sistemele JAI — sprijinirea auditurilor externe privind gestionarea contractelor
Tranziția serviciilor externalizate activități curente	— sprijinirea și pregătirea tranziției către un nou cadru privind achizițiile publice

Gestiunea bugetară și financiară și contabilitatea

Buna gestiune financiară și bugetară, susținută de capacități eficiente de raportare și analiză, asigură utilizarea transparentă și eficientă din punct de vedere al costurilor a resurselor publice. De asemenea, eu-LISA menține controale contabile solide pentru a asigura prezentarea corectă a situației sale financiare.

Atingerea unei rate de execuție bugetară de 100 %

Înregistrarea celei mai mici rate de anulare a reportărilor

GESTIUNEA BUGETARĂ ȘI FINANCIARĂ

În 2025, eu-LISA a utilizat integral bugetul alocat, inclusiv majorarea rezultată din rectificarea bugetară de la sfârșitul anului, **atingând o rată de execuție de 100 % pentru angajamente și plăți** (cu reportare de 2 %). Agenția a înregistrat **cea mai mică rată de anulare** pentru creditele nediferențiate.

Agenția și-a reproiectat **circuitele financiare** pentru a specifica verificările de conformitate și a clarifica rolurile implicate în tranzacțiile bugetare și financiare. Pentru a îmbunătăți raportarea financiară și gestionarea riscurilor pentru investițiile critice, eu-LISA a introdus **tablouri de bord și analize adaptate** și a început să construiască un **instrument informatic specific** pentru a spori eficiența procesului de programare bugetară, controlul bugetar și calitatea datelor.

De asemenea, agenția a finalizat tranziția gestiunii bugetare de la actualul sistem de contabilitate pe bază de angajamente, **ABAC**, la noua platformă financiară instituțională a UE, **SUMMA**, care va oferi un ecosistem integrat pentru gestionarea ciclului de viață financiar, îmbunătățind astfel eficiența, controlul și capacitățile analitice ale proceselor bugetare și financiare.

CONTABILITATE SOLIDĂ

Agenția a prezentat **conturile provizorii și finale** pentru anul 2024 și a menținut controale contabile solide.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

100 %
RATĂ DE EXECUȚIE A CREDITELOR DE ANGAJAMENT

100 %
RATĂ DE EXECUȚIE A CREDITELOR DE PLATĂ
inclusiv 2 % din creditele reportate în 2026

4 %
RATĂ DE ANULARE A CREDITELOR DE PLATĂ REPORTATE

89 %
PLĂȚI EXECUTATE ÎN TERMENELE LEGALE
obiectiv neatins din cauza epuizării creditelor de plată
Sursa: Depozitul de date ABAC

PUBLIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Gestiunea bugetară și financiară	
Gestiune financiară solidă și transparentă, gestionarea riscurilor financiare și evaluarea performanței bugetare	
Gestiunea bugetară, financiară și a activelor activități curente	— tranziția de la ABAC la SUMMA — gestionarea serviciilor bugetare și financiare, inclusiv a rapoartelor financiare — îmbunătățirea capacităților analitice, a proceselor și procedurilor financiare , inclusiv a previzionării și a întocmirii bugetului pe activități
Controale financiare interne, audituri legate de achiziții publice și finanțe activități curente	— menținerea listelor de verificare și a fluxurilor de lucru pentru tranzacțiile financiare — revizuirea controalelor și procedurilor financiare, luând în considerare constatările Curții de Conturi
Contabilitate	
Controale contabile solide și prezentarea corespunzătoare a situației financiare a eu-LISA	
Contabilitate activități curente	— menținerea unor controale contabile eficace și protejarea activelor — prezentarea conturilor provizorii și finale — sprijinirea auditorilor externi și a Curții de Conturi

Servicii juridice

Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările aplicabile și în strictă conformitate cu bunele practici administrative și de guvernanță pentru a garanta transparența și responsabilitatea în activitățile, procesele și deciziile sale, precum și protejarea intereselor și a reputației sale.

Consiliere și avize juridice de înaltă calitate

Rezultate pozitive în procedurile contencioase și precontencioase

RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ȘI A REGLEMENTĂRILOR

Agenția a continuat să-și consolideze capacitățile interne și să-și întărească echipa juridică pentru a oferi evaluări și consultanță juridică cu privire la sistemele informatice din mandatul său. Pentru a asigura conformitatea cu legislația UE aplicabilă, accentul principal a fost pus pe instrumentele online pentru operatorii de transport și robotul de chat din ETIAS, VIS revizuit, EU VAP, aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie și credențialele digitale de călătorie, API-PNR și platforma unică de raportare a ENISA.

ACCESUL PUBLIC LA DOCUMENTE

eu-LISA a gestionat cererile de acces la documente, asigurând un echilibru între transparență și protejarea informațiilor confidențiale. Agenția a primit **22 de cereri de acces la documente**, acordând acces integral la 58 de documente, acces parțial la 28 și refuzând

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

90 %
SERVICII PRESTATE LA TIMP
furnizarea de consultanță juridică, avize, reprezentare, sugestii de bune practici în termenele stabilite

72,27 %
CERERI INIȚIALE CARE AU PRIMIT RĂSPUNS LA TIMP
întârzieri cauzate de termenul scurt fixat de instituții (15 zile lucrătoare)

70,58 %
CONSULTAȚII LA CARE S-A RĂSPUNS LA TIMP
întârzieri cauzate de termenul scurt fixat de instituții (5 zile lucrătoare) Mai multe documente au necesitat o analiză suplimentară din cauza conținutului sensibil

PUBLIC

accesul la 14. eu-LISA a procesat patru cereri de confirmare, acordând acces integral la 5 documente și acces parțial la 14.

În plus, agenția a primit 17 cereri de consultare, acordând acces integral la 14 documente, acces parțial la 10 și refuzând accesul la 2.

Ocultările parțiale și refuzurile accesului au fost necesare pentru a proteja viața privată și integritatea persoanelor, securitatea publică (de exemplu, informații referitoare la aspectele tehnice ale sistemelor JAI), procesele de decizie în curs și interesele comerciale.

82 %
CERERI INIȚIALE CARE NU TRECUT LA ETAPA DE CONFIRMARE
4 din cele 22 de cereri au trecut la etapa de confirmare

Sursa: Rapoarte trimestriale Microsoft Planner

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Servicii juridice	
Consultanță juridică, expertiză și avize solide și de înaltă calitate, care să prevină prejudiciile reputaționale sau financiare	
Servicii juridice activități curente	— consultanță și avize, de exemplu, cu privire la personal, achiziții publice, IT, guvernanță — reprezentare juridică în fața instanțelor naționale și ale UE — cereri de acces public la documente

Servicii de asistență instituțională

Asigurarea unui mediu de lucru optimizat și flexibil în toate locațiile necesită o infrastructură sigură, eficientă și funcțională, adaptată la nevoile operaționale ale eu-LISA. De asemenea, agenția își asumă angajamentul de a deveni o organizație sustenabilă din punct de vedere al mediului și de a atinge neutralitatea emisiilor de dioxid de carbon până în 2030.

Inaugurarea Biroului de legătură și a clădirii ASPIRE

Instalarea unui centru de date modular din containere

Primirea certificării EMAS

BUNURI IMOBILIARE ȘI CAPACITATEA DE CONSTRUCȚIE[23]

Pentru a asigura reziliența și disponibilitatea sistemelor JAI ale UE, eu-LISA a continuat să îmbunătățească **capacitatea centrului de date de alimentare cu energie electrică și de răcire** pentru a face față noilor sisteme și volumelor crescânde de date. eu-LISA a instalat un **centru de date modular din containere** (MDC2.1), o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită nicio construcție nouă, îmbunătățind capacitatea de stocare și de prelucrare fără a mări amprenta de carbon.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

COST
fără abateri

CALENDAR
abatere sub 10 % cauzată de întârzierea lucrărilor de construcție pentru implementarea MDC2.1, fără impact asupra implementării sistemului

DOMENIU DE APLICARE
fără abateri

Sursa: Raportul consiliului de program

[23] Agenția a înființat Programul de dezvoltare a capacității imobiliare pentru a gestiona proiectele interdependente și interconectate, precum al doilea proiect de extindere, Centrul de date modular 2, BCUMDC, Proiectul de creștere a capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire, precum și proiectul Aspire.

PUBLIC

eu-LISA **a inaugurat sediul ASPIRE la Strasbourg** și, în paralel, a început să-și elimine treptat clădirea Platon din cartierul Illkirch-Grafenstaden. **Biroul de legătură al eu-LISA** din Bruxelles s-a mutat, de asemenea, în noul sediu. Toate clădirile noi sunt certificate BREAAM, iar clădirea ASPIRE este, de asemenea, certificată BEPOS Effinergie.

MANAGEMENT DE MEDIU

Agenția a continuat punerea în aplicare a sistemului său de mediu, aliniat la **Sistemul european de management de mediu și audit** (EMAS). În aprilie, eu-LISA a devenit a 13-a agenție a UE care a primit un **certificat EMAS**. Auditul extern anual de verificare a evidențiat normele privind achizițiile publice verzi, instrumentul de gestionare a energiei bazat pe inteligență artificială din Tallinn și îmbunătățirile în materie de gestionare a deșeurilor.

eu-LISA a finalizat un **audit energetic** la sediul său, pentru a îmbunătăți monitorizarea calculului amprentei de carbon. Pentru a mări gradul de conștientizare și a rămâne transparentă cu privire la performanța sa de mediu, eu-LISA a publicat **o fișă de informare privind amprenta de carbon**.

MODERNIZAREA MEDIULUI DE LUCRU DIGITAL

eu-LISA a început să migreze anumite servicii informatice instituționale către **platforme bazate pe cloud**. În 2025, agenția a început să implementeze noul instrument ITSM pentru a îmbunătăți coordonarea zilnică și experiența utilizatorilor în ceea ce privește asistența instituțională.

În plus, eu-LISA și-a accelerat scalarea și securizarea spațiilor sale de lucru digitale, consolidând în același timp gestionarea conținutului la nivel de organizație. Agenția a lansat un nou **sistem de gestionare a documentelor bazat pe cloud**, care oferă un registru de documente cu disponibilitate mare, scalabil și sigur, pentru o mai bună eficiență și agilitate. De asemenea, eu-LISA a început să implementeze funcționalități bazate pe inteligență artificială pentru a îmbunătăți fluxurile de lucru digitale și a sprijini o colaborare fără probleme.

+54 %
EMISII DE GAZE CU EFECT DE SERĂ
emisiile de tone de CO_2 echivalent au crescut ca urmare a licenței și a hardware-ului, a achiziționării de noi clădiri de birouri și a construcției MDC2

și din cauza unei metodologii de calcul mai exacte pentru domeniul 3

100 %
CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE ÎN DOMENIUL MEDIULUI
Sursa: declarația de mediu și raportul EMAS

99,99 %
DISPONIBILITATEA SERVICIILOR
timpul de funcționare al aplicațiilor instituționale

82 %
SATISFACȚIA UTILIZATORILOR FINALI
nivelul CSAT (valoarea sectorială de referință: 70)
Sursa: rapoarte lunare privind serviciile, sondaj anual privind satisfacția în domeniul TIC

PROGRESELE ÎNREGISTRATE PE SARCINI ȘI PROIECTE

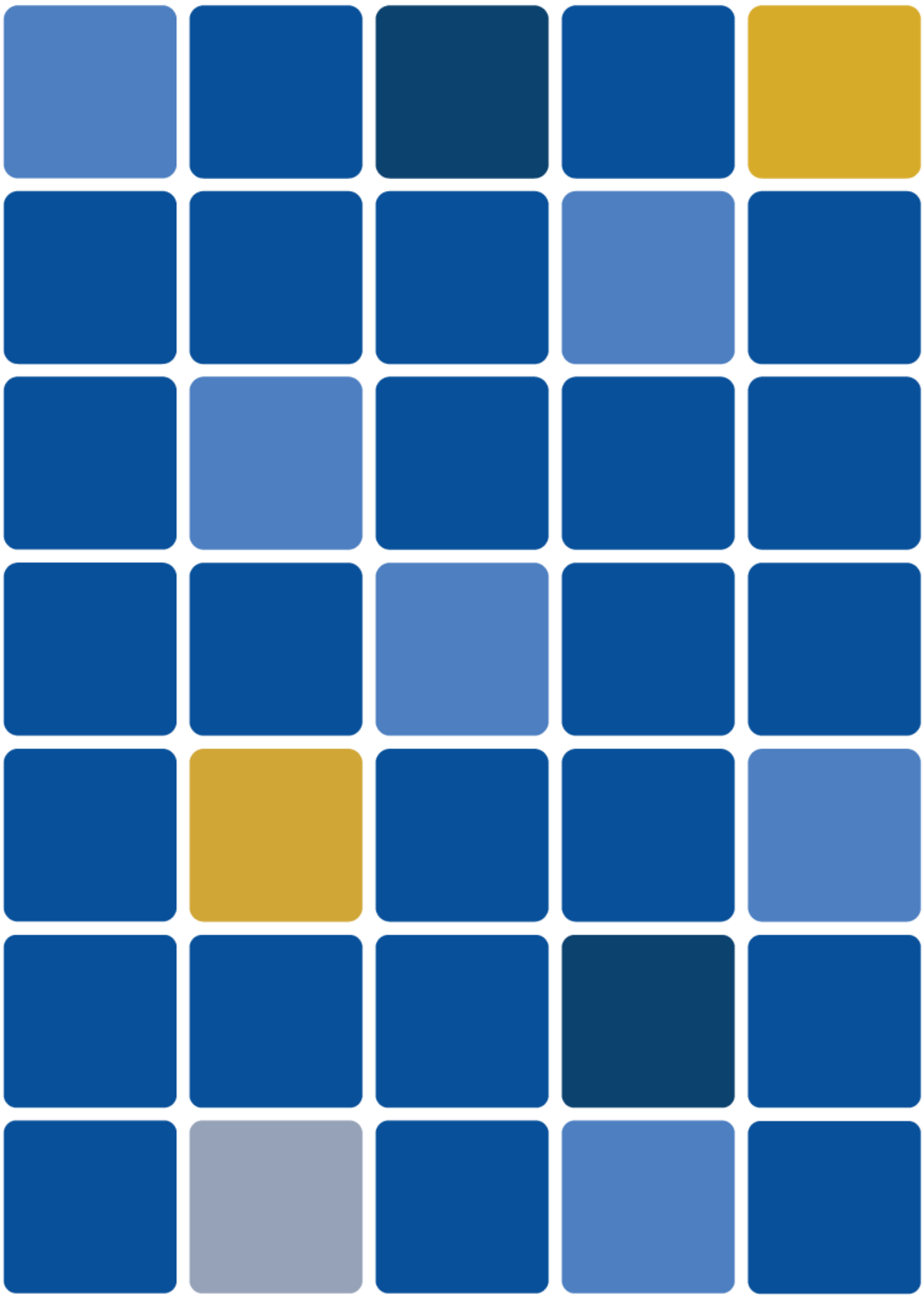
Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Programul de creștere a capacității (imobiliare)	
soluționarea cererilor de capacitate, inclusiv optimizarea resurselor de calcul, a sistemelor de alimentare cu energie și de răcire	
Creșterea capacității pentru centrele de date proiect: 2030	— finalizarea proiectului de alimentare cu energie și de răcire (faza I: generator suplimentar de energie electrică); începerea pregătirilor pentru faza II — noi spații de birouri la Strasbourg (ASPIRE) și la Bruxelles — discuții cu Austria privind capacitatea suplimentară de alimentare cu energie și de răcire pentru sediul de backup

PUBLIC

Sarcină: termen de realizare	**Principalele livrabile**
Asistență generală	
Reducerea amprentei de mediu și certificarea EMAS	
Servicii generale activități curente	— obținerea certificării EMAS în aprilie 2025, audit de reînnoire în septembrie — punerea în aplicare a planului de acțiune EMAS (de exemplu, un nou sistem de gestionare a deșeurilor) — furnizarea de servicii de asistență, și anume gestionarea spațiilor, misiuni, operațiuni pentru infrastructuri, sănătate și starea de bine
Modernizarea serviciilor generale proiect: 2030	— îmbunătățiri locale ale structurii de acoperire subterană din centrul de date și din clădirea terțiară din Strasbourg — optimizarea amplasamentului pentru unitatea centrală, de exemplu, drum de acces, bazin de retenție a apei, parcare
Servicii TIC instituționale	
întreținerea eficientă și evoluția infrastructurii și proceselor TIC instituționale	
Servicii TIC instituționale activități curente	— întreținerea zilnică a infrastructurii și aplicațiilor TIC instituționale, inclusiv testarea și dezvoltarea de noi instrumente — servicii TIC de înaltă calitate, inclusiv monitorizarea calității serviciilor, îmbunătățirea asistenței pentru utilizatorii finali
Inițiative de modernizare și îmbunătățire a serviciilor TIC instituționale proiect: 2030	— implementarea practicilor ITIL, inclusiv evaluarea noii aplicații ITSM — modernizarea mediilor de lucru digitale: migrarea către cloud, configurarea serviciului de infrastructură de desktop virtual — inițierea dezvoltării mediilor de dezvoltare/testare/preproducție — punerea în aplicare a programului de gestionare a conținutului la nivel de organizație, inclusiv noul site, intranet/extranet și sistemul de gestionare a documentelor

PUBLIC

2 CONDUCEREA



2.

2.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Agenția a menținut o colaborare strânsă, constructivă și transparentă cu Consiliul de administrație, furnizând informații periodice cu privire la principalele riscuri și probleme, precum și la măsurile de atenuare a acestora, la recomandările de audit restante, la programul imobiliar, la funcționarea sistemelor și la progresele înregistrate în ceea ce privește dezvoltarea și planificarea în rândul statelor membre, precum și la migrarea către TESTA EIRIS.

Consiliul de administrație și-a reafirmat **angajamentul ferm de a implementa arhitectura de interoperabilitate**, de a asigura lansarea treptată a EES în octombrie 2025 și pregătirea la timp a Eurodac până în iunie 2026, monitorizând în permanență funcționarea și implementarea sistemului.

În 2025, Consiliul de administrație a adoptat mai multe decizii importante menite să asigure continuitatea și guvernanța eu-LISA:

- numirea **directorului executiv**, a responsabilului cu protecția datelor și a contabilului interimar, precum și a responsabilului adjunct cu protecția datelor,
- planul de implementare la nivel înalt pentru **punerea în funcțiune treptată a EES**,
- **Foaia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea** pentru perioadele 2025–2026 și 2027–2028 (cu excepția VIS revizuit și EU VAP),
- găzduirea instrumentului de integrare și asistență pentru operatorii de transport (COBST) pe platforma „infrastructură ca serviciu”,
- **strategia cloud** și **strategia antifraudă** pentru perioada 2025-2027,
- **documentele statutare de planificare și raportare**, și anume documentul unic de programare, rapoartele anuale intermediare și consolidate, împreună cu rapoartele privind funcționarea tehnică a sistemelor și a statisticilor, precum și rapoartele privind progresele înregistrate pentru EES, routerele API-PNR și Prüm,
- actualizarea și revizuirea **indicatorilor-cheie de performanță,**
- **planurile de securitate și de continuitate a activității** pentru EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN și componentele de interoperabilitate, **planul de recuperare în caz de dezastru** și normele de securitate pentru sistemele de informații pentru comunicații,
- **conturile finale** pentru 2024, o rectificare a bugetului pentru 2025 și proiectul de buget pentru 2026,
- implementarea normelor privind **călătoriile autorizate** (ghid de misiuni).

În plus, Comitetul pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) al Consiliului de administrație a monitorizat cadrul de gestionare a riscurilor și de control intern al eu-LISA, planificarea și execuția bugetară, precum și stadiul recomandărilor de audit restante.

Pentru a asigura transparența și sensibilizarea publicului cu privire la activitățile sale, agenția a publicat pe site rezumatele reuniunilor Consiliului de administrație.

2.2. EVOLUȚII MAJORE

INTRAREA ÎN FUNCȚIUNE

În 2025, agenția a înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește implementarea noilor sisteme prin lansarea **VIS pentru sBMS și EES și sBMS în luna mai** și prin intrarea în funcțiune treptată a EES în luna octombrie, stabilind o bază solidă pentru punerea în aplicare a foii de parcurs privind interoperabilitatea.

PUBLIC

REVIZUIREA FOII DE PARCURS PRIVIND INTEROPERABILITATEA

În martie 2025, Consiliul Justiție și Afaceri Interne a aprobat **foaia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea pentru perioada 2025-2026**, elaborată în colaborare cu statele membre, cu Comisia și cu agențiile JAI, pentru a oferi o cale realistă și flexibilă de consolidare a arhitecturii de securitate a Europei.

De asemenea, agenția a avansat planificarea pentru **perioada 2027–2028**, incluzând alinierea EES și SIS la cerințele de interoperabilitate, introducerea MID, intrarea în funcțiune a routerului Prüm și operaționalizarea pe scară mai largă a arhitecturii de interoperabilitate JAI în 2028. Aprobarea de către Consiliu a foii de parcurs pentru perioada 2027–2028, în decembrie 2025, oferă claritate strategică și garantează că sistemele de informații JAI ale Europei funcționează în mod coerent, eficient și adaptat la provocările viitorului. Celelalte elemente ale acestei etape – **VIS revizuit** și **EU VAP** – au fost aprobate de Consiliul JAI în martie 2026.

PROPUNERE PRIVIND APLICAȚIA UE PENTRU CREDENȚIALE DIGITALE DE CĂLĂTORIE (EU DTA)

Agenția și-a pus la dispoziția Parlamentului European și a Consiliului expertiza tehnică și contribuțiile, în vederea sprijinirii negocierilor în curs privind propunerea referitoare la digitalizarea documentelor de călătorie și inițiativa de facilitare a călătoriilor – **EU DTA**.

MIGRAREA LA TESTA-EIRIS

Ca răspuns la evoluția standardelor tehnice și a nevoilor operaționale, DG DIGIT a Comisiei, în colaborare cu eu-LISA, a continuat proiectarea și dezvoltarea noii rețele transeuropene, **TESTA EIRIS** (platformă de interconectivitate și de schimb pentru UE), pentru a înlocui actuala rețea TESTA-ng până la sfârșitul anului 2027.

2.3. GESTIUNEA BUGETARĂ ȘI FINANCIARĂ

GESTIUNEA FINANCIARĂ

Bugetul eu-LISA pentru exercițiul financiar 2025 a fost finanțat cu fonduri din diverse surse, veniturile principale provenind din **subvenția anuală** primită de la bugetul general al UE[24]. În plus, eu-LISA a primit contribuții din partea țărilor asociate spațiului Schengen, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție, precum și o contribuție în temeiul Acordului de contribuție la PC ECA (vezi anexa VI).

Pentru a consolida controalele interne pentru gestiunea financiară, bugetară și a activelor, agenția:

- **a reproiectat circuitele financiare** pentru a specifica mai bine verificările de conformitate și rolurile actorilor implicați în tranzacțiile bugetare și financiare, îmbunătățind verificările de conformitate pentru tranzacțiile de peste 1,5 milioane de euro,
- **a aliniat operațiunile financiare și fluxurile de lucru** la SUMMA,
- **a proiectat un flux de lucru unificat pentru angajamente bugetare și juridice**, cu scopul de a simplifica și mai mult procesul,
- **a îmbunătățit raportarea și analizele** pentru a sprijini procesul de decizie și gestionarea riscurilor legate de investițiile critice.

EXECUȚIA BUGETARĂ

În 2025, eu-LISA a gestionat un buget de **311 milioane de euro în credite de angajament** și de **338,1 milioane de euro în credite de plată**, primite drept contribuție din partea UE[25].

Agenția **a executat integral subvenția UE pentru 2025**, remediind deficitele de resurse prin reorientarea priorităților, utilizarea unor surse alternative de venituri, sprijinul primit în cadrul exercițiului de transfer global

[24] Vezi secțiunea III, titlul 11, capitolul 10 „Gestionarea frontierelor – Agenții descentralizate”. Contribuția UE se referă la creditele de angajament și de plată C1 (credite votate pentru exercițiul bugetar curent). Vezi și articolul 45 alineatul (5) și articolul 46 alineatul (3) din regulamentul de instituire.

[25] Situația finală a veniturilor și cheltuielilor pentru 2025, adoptată de Consiliul de administrație conform articolului 45 alineatul (7) din Regulamentul eu-LISA.

PUBLIC

(**47 de milioane de euro sub formă de credite de plată suplimentare**) și transferurile de la cheltuielile administrative la cele operaționale.

Implementarea efectivă a avut ca rezultat o **execuție de 100 % atât a creditelor de angajament, cât și a celor de plată**, inclusiv o reportare de 2 % a cheltuielilor administrative în 2026. În 2025, Consiliul de administrație a aprobat **o rectificare bugetară** (47 de milioane de euro) **pentru a majora creditele de plată pentru cheltuielile operaționale**:

- **41 de milioane** de euro, ca urmare a intrării în funcțiune treptate a **EES**, inclusiv pentru întreținerea de licențe de software și de hardware,
- **6 milioane** de euro, ca urmare a ajustării calendarului și a etapelor proiectului **SIS**.

Credite de angajament (C1, milioane EUR)

224,139
milioane EUR

1 588
de angajamente în total

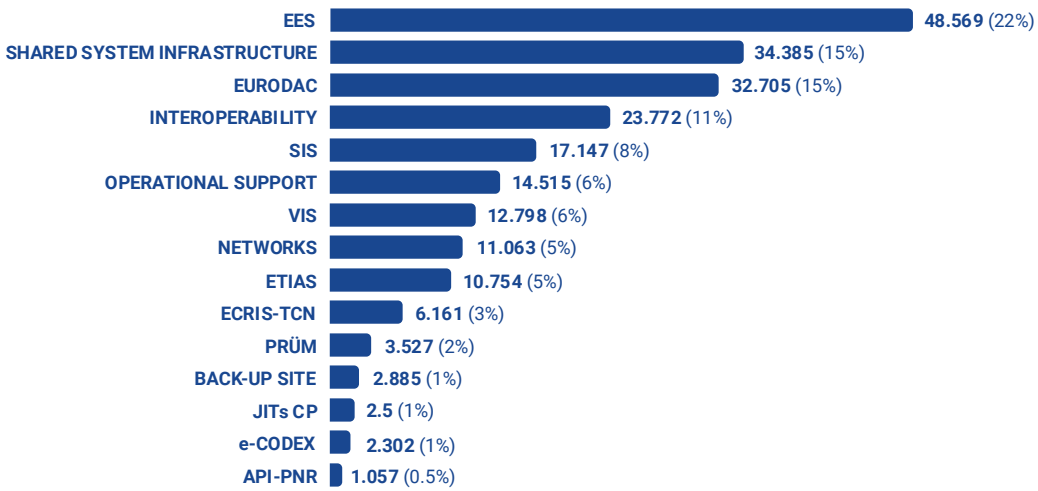
	Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	Titlul 3: Cheltuieli operaționale	TOTAL
Executate:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Votate:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Consumate:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Reportate:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

Dat fiind caracterul multianual al contractelor care susțin operațiunile de bază, **8,1 milioane** de euro (2,4 %) din creditele de angajament deschise prevăzute pentru 2025 au fost reportate automat în 2026.

Agenția a anulat **10,9 milioane** de euro din creditele de angajament reportate din anii precedenți, sumă care reprezintă 2,9 % din totalul creditelor reportate de la titlul 3. Anulările de la asistența operațională, în valoare de **0,48 milioane de euro,** s-au datorat ajungerii la data de încetare a contractului și nu a fost nevoie astfel de aplicarea prevederilor contractuale.

Rata de execuție la titlul 3: credite de angajament (milioane EUR)

224,139
milioane EUR



PUBLIC

Credite de plată (C1, milioane EUR)

338,118 milioane EUR

4 336 de operațiuni de plată

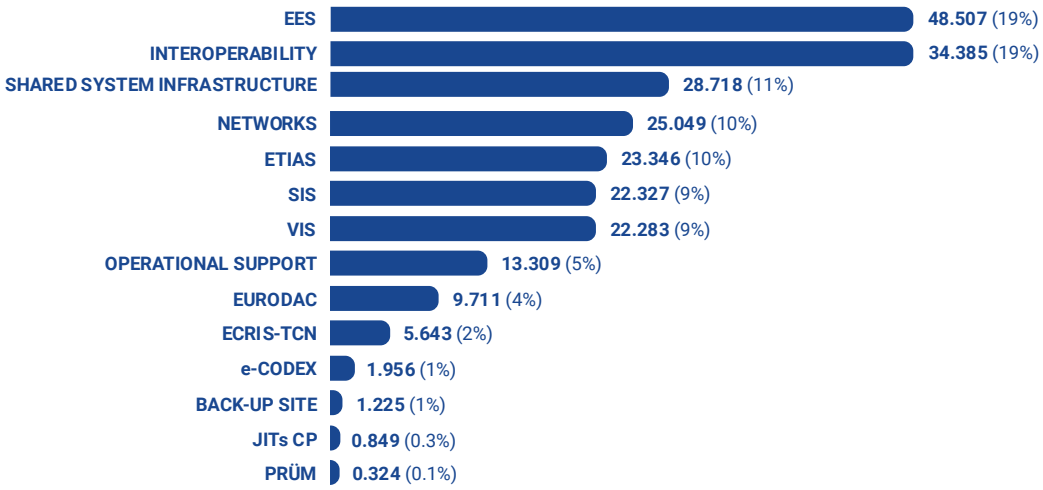
	Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	Titlul 3: Cheltuieli operaționale	TOTAL
Executate:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Votate:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Consumate:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Reportate:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

La titlul 2, agenția a anulat credite de plată în valoare de **85,46 EUR**.

Creditele nediferențiate – **0,3 milioane** de euro din creditele de angajament de la titlul 1 și **7,8 milioane** de euro de la titlul 2 – nu au fost plătite în 2025 și au fost reportate în 2026, ca urmare a unui angajament juridic existent, împreună cu creditele de plată corespunzătoare. În ceea ce privește cheltuielile administrative, agenția a executat 96 % din creditele de plată reportate din 2024 în 2025.

Rata de execuție la titlul 3: credite de plată (milioane EUR)

251,275 milioane EUR



Termenul de plată

Plata la timp a creditorilor demonstrează eficiența performanței financiare a eu-LISA. Termenul mediu de plată pentru toate tipurile de plăți a rămas cu mult sub limita termenelor stipulate: 20 de zile calendaristice pentru plățile cu scadența la 30 de zile și 44 de zile calendaristice pentru plățile cu scadența la 60 de zile. În ansamblu, **89 % din totalul tranzacțiilor au fost efectuate în termenele contractuale**.

În ceea ce privește întârzierile, au fost întârziate 468 de plăți, în principal din cauza epuizării creditelor de plată în octombrie 2025, situație care a fost remediată printr-o rectificare bugetară în noiembrie. 177 din aceste plăți au generat dobânzi de întârziere în cuantum de **283 084 EUR**, care trebuie achitate creditorilor.

PUBLIC

GESTIONAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR

Volumul angajamentelor juridice și al activităților generale de achiziții publice a continuat să crească, fiind semnate **1 500 de contracte** și **593 de solicitări de servicii**, ceea ce reprezintă o creștere de 41 % față de anul precedent. **Procedura negociată pentru contractele cu valoare foarte mică** a rămas cea mai utilizată procedură de achiziții publice.

eu-LISA a lansat sistemul **dinamic de achiziții** – un proces electronic conceput pentru achiziții publice flexibile și eficiente de servicii și bunuri profesionale, sporind în același timp concurența pe piață, permițând noilor furnizori să se alăture oricând.

▲Tabelul 1. Contracte, modificări ale contractelor și solicitări de servicii semnate în 2025

Tipul contractului	Numărul de contracte	Numărul de modificări și încetări ale contractelor	Valoarea totală a contractului (milioane EUR)
Contract direct	4	4	2,012
Contract-cadru (nu pentru sisteme)	23	21	241,298
Contract-cadru (pentru sisteme)	0	19	0,000
Ordin de achiziție	59	19	430,433
Contract specific/Formular de comandă	1 044	307	304,826
din care solicitări de servicii	484	109	103,106
Total	**1 618**	**475**	**548,567**

▲Tabelul 2. Procentul procedurilor de achiziții publice pe tipuri, utilizate în 2025

Tipul procedurii și temeiul juridic	Numărul de proceduri	Procent	Suma acordată (milioane EUR)
Procedură negociată: contract cu valoare medie	2	0,03 %	0,202
Procedură negociată: contract cu valoare foarte mică	59	0,06 %	0,430
Procedură negociată: fără publicare prealabilă	3	0,22 %	1,410
Procedură deschisă	5	3,35 %	20,900
Sistem dinamic de achiziții	1	96,31 %	600,000
Total			**622,942**

Agenția a semnat un contract în temeiul punctului 11.1 litera (g) din anexa 1 la Regulamentul financiar al UE:

Numărul procedurii	Titlu	Contractant	Suma (EUR)
LISA/2023/NP/05	Închiriere de spații pentru Biroul de legătură al eu-LISA din Bruxelles, Belgia	A&C Properties SA, CBRE – administrarea imobilelor și a activelor	900 000

2.4. DELEGAREA ȘI SUBDELEGAREA COMPETENȚELOR DE EXECUȚIE BUGETARĂ CĂTRE PERSONAL

Ordonatorul de credite deleagă competențele de execuție bugetară către ordonatorii de credite desemnați, de obicei la nivelul șefilor de unitate sau de departament, pe baza matricei de asumare a bugetului, stabilită prin decizie a directorului executiv, care definește competențele și responsabilitățile în materie de planificare, execuție și monitorizare a resurselor bugetare în toate circuitele financiare. Delegările se aplică la nivel de linie bugetară pentru toate sursele de finanțare și sunt alocate în mod oficial personalului desemnat în limita plafonului financiar definit.

Sistemul de delegare:

- nu are termen limită, cu excepția cazului în care este retrasă de către ordonatorul de credite,

PUBLIC

- nu permite subdelegări,
- face obiectul unor controale și cerințe de raportare prevăzute în Carta ordonatorilor de credite,
- se bazează pe o analiză periodică a riscurilor efectuată de Unitatea Buget și finanțe.

Fiecare ordonator de credite desemnat trebuie să prezinte directorului executiv o declarație anuală de asigurare.

2.5. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

POLITICI ȘI PROCEDURI

Agenția a adoptat mai multe norme de punere în aplicare și actualizări ale politicilor, de exemplu **Codul de conduită și de bună administrare**, care abordează diverse aspecte etice pentru personalul eu-LISA, și a actualizat cadrul privind **munca în ture și permanența** pentru a organiza mai bine modurile de lucru și a reflecta noua structură organizațională. În iulie, agenția a adoptat noul **Ghid de misiuni** prin analogie.

EXERCIȚIU DE EVALUARE COMPARATIVĂ ȘI SCREENING

Exercițiul anual de **evaluare comparativă a personalului** realizat de eu-LISA a evidențiat o distribuție de 68,4 % în funcții operaționale, 20,7 % în funcții administrative și de coordonare și 10,9 % în funcții neutre[26].

24 % din personalul eu-LISA lucrează la Tallinn, în Estonia (sediul agenției), 74,8 % la Strasbourg, în Franța (sediul operațional), iar 1,2 % la Bruxelles, în Belgia (biroul de legătură). Agenția nu are personal angajat permanent la Sankt Johann im Pongau, în Austria (sediul de backup).

REPREZENTAREA LA NIVEL NAȚIONAL ȘI DIN PERSPECTIVA GENULUI

Agenția angajează personal reprezentând **25 de naționalități**: 23 de state membre ale UE, Norvegia și Regatul Unit. Având în vedere că sediul operațional se află în Franța (cu excepția e-CODEX, în Estonia), agenția nu consideră că proporția personalului de cetățenie franceză – 22,74 % – reprezintă o denaturare semnificativă a echilibrului geografic general.

Deși numărul tot mai mare de posturi nu a fost însoțit de mai multe candidaturi din partea **genului subreprezentat**, eu-LISA a observat o **creștere cu 0,81 %** a reprezentării femeilor, reprezentarea globală ajungând la 34,96 % (143 de membri ai personalului). Reprezentarea femeilor în rândul managerilor a scăzut însă cu 7,27 % din cauza numărului tot mai mare de manageri bărbați, reprezentarea ajungând la 20 % (3 membri ai personalului).

Pentru a remedia problema subreprezentării, eu-LISA a continuat activitățile de sensibilizare (de exemplu, târguri de profil, comunități STEM/IT, difuzarea țintită a anunțurilor de posturi vacante, servicii de recrutare) și a încurajat participarea cetățenilor din țările subreprezentate la procesele de selecție (de exemplu, ciprioți, danezi, luxemburghezi, maltezi și suedezi). În 2025, agenția a aprobat un **nou Plan de acțiune privind diversitatea, echitatea și incluziunea**, care conține anunțuri specifice pentru stagii, interviuri obligatorii cu candidați din statele membre subreprezentate și integrarea perspectivei de gen în toate etapele.

ACHIZIȚIA DE TALENTE

Agenția a continuat să recruteze pe posturile suplimentare acordate în temeiul Regulamentelor Eurodac și privind screeningul la sfârșitul anului 2024. Rata de ocupare fără oferte de locuri de muncă era de **88,2 %**. Luând în considerare ofertele de locuri de muncă, agenția a înregistrat o creștere a ratei de ocupare (94,5 %).

eu-LISA a recrutat un **număr mare de angajați noi**, 95 de oferte de locuri de muncă din 126 fiind acceptate. 31 de candidați au refuzat oferta din motive personale (42 %), din cauza limitărilor legate de telemuncă sau a refuzului de a se muta în altă țară (23 %) sau din cauza altor oportunități profesionale (19 %). Agenția a recrutat **73 de noi membri ai personalului**, iar **22 de membri ai personalului** au beneficiat de oportunități de dezvoltare profesională în cadrul eu-LISA.

[26] Distribuția optimă a posturilor și a personalului ar consta în repartizarea a aproximativ 70 % din persoane pentru funcții operaționale, 20 % pentru asistență administrativă și coordonare și 10 % pentru funcții neutre.

PUBLIC

În urma a **18 proceduri de selecție** lansate s-au înregistrat **2 646 de candidaturi**, în medie 132 de candidaturi pentru fiecare procedură de selecție închisă. Durata medie **a unei proceduri de selecție** a fost de **97 de zile**, **14 proceduri de selecție** fiind finalizate în termenul stabilit de 100 de zile (între 55 și 98 de zile). Deși șapte proceduri de selecție nu au fost finalizate în termenul preconizat, agenția a îmbunătățit eficiența proceselor de recrutare, accelerând închiderea deficiențelor operaționale.

Agenția a apelat la **servicii externe** pentru toate procedurile de selecție, inclusiv pentru recrutarea țintită a candidaților pentru posturi de conducere și de management, cu scopul de a avea un număr mai mare de candidați pe lista preliminară. De asemenea, eu-LISA a îmbunătățit gestionarea **listelor sale de rezervă**, acordând prioritate selecției în funcție de nevoile operaționale și concentrându-se pe posturile pentru care timpul este un factor critic. În 2025, eu-LISA a început să construiască o bază de date cuprinzătoare privind competențele, cu scopul de a întări legătura dintre cererea de personal și posturile vacante, prin alinierea la nivel de competențe și cultură organizațională.

DEZVOLTARE ȘI GESTIONAREA CARIEREI

eu-LISA a lansat două **programe de mobilitate internă** pentru a promova dezvoltarea profesională continuă, ceea ce a dus la o cerere de exprimare a interesului pentru ocuparea unui post în sectorul Structura de audit intern și pentru funcția de șef de sector al unității Operațiuni.

Personalul eu-LISA a participat la **programul JHAAN de vizite ale personalului**, care promovează învățarea și cooperarea între agenții prin vizite de scurtă durată (adică de o săptămână) la agențiile participante. Agenția a găzduit opt colegi de la EUDA, Europol și Frontex și a trimis 10 colegi la Frontex, EUAA și Europol.

Agenția a oferit personalului oportunități de învățare la cerere pentru îmbunătățirea competențelor. În special, eu-LISA a început să integreze module tehnice de e-learning, publicând 35 de module referitoare la EES, VIS și sBMS, precum și la platforma SERENA. Pentru a construi o organizație pregătită pentru viitor, agenția a lansat o serie de ateliere de leadership menite să încurajeze practicile solide de conducere și coordonarea, oferind liderilor instrumentele necesare pentru a stimula performanța și inovarea și pentru a promova cultura organizațională.

2.6. STRATEGIA DE CREȘTERE A EFICIENȚEI

Agenția urmărește în permanență o eficiență sporită și o utilizare mai bună a resurselor sale, pentru a contribui mai eficient la punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE. eu-LISA elaborează un registru al creșterilor de eficiență, care urmează să fie finalizat în iunie 2026. Se preconizează că primele creșteri cuantificabile de eficiență vor fi raportate ca parte a următorului document unic de programare până la sfârșitul anului 2026.

În 2025, agenția a lansat mai multe inițiative care se preconizează că vor duce la creșterea eficienței începând din 2026:

- **Infrastructură**: Pentru a reduce presiunea asupra costurilor de infrastructură și a accelera timpul de lansare pe piață în cadrul dezvoltării de noi sisteme, eu-LISA a inițiat activități menite să valorifice **soluțiile tehnologice de tip cloud** (de exemplu, un mediu de testare bazat pe cloud pentru configurarea mai rapidă a mediului) și metode de **standardizare și consolidare** a întreținerii sistemelor.
- **Gestionarea activelor informatice**: Pentru a asigura monitorizarea adecvată și sistematică a utilizării și reînnoirilor licențelor informatice și pentru a evita duplicările, eu-LISA a instituit o politică de gestionare a activelor informatice și a început să pună în aplicare **registrul de gestionare a activelor informatice** aferent.
- **Dezvoltarea de software**: Pe lângă faptul că **a internalizat dezvoltarea de software** (de exemplu, proiectul-pilot pentru dezvoltarea noului Eurodac), agenția a început să pună în aplicare **un standard pentru dezvoltarea de aplicații**, cu scopul de a valorifica serviciile de platformă și de cluster, în special pentru canalul CI/CD (integrare, livrare și implementare continuă), pentru a îmbunătăți eficiența și a reduce timpul necesar pentru noile aplicații.
- **Achiziții**: eu-LISA a conceput un nou model de contract pentru dezvoltarea și întreținerea sistemelor JAI, pe baza sistemului dinamic de achiziții inovator. Noile contracte au ca scop sprijinirea dezvoltării de software (Software Factory) și a modului de lucru Agile, prin reducerea efortului administrativ, datorită simplificării anumitor contracte și solicitări de servicii necesare pentru funcționarea acestora. În plus, eu-LISA a început să renunțe treptat la metodologia anterioară, reducând costurile cu serviciile de consultanță și accelerând procesul de atribuire a contractelor.

PUBLIC

Securitate: Agenția a început **să automatizeze cazurile de testare a securității**, precum și să internalizeze capacitățile de monitorizare a securității și de alertă.

2.7. EVALUAREA AUDITULUI ȘI REZULTATELE EVALUĂRII EX-POST

SERVICIUL DE AUDIT INTERN AL COMISIEI ȘI STRUCTURA DE AUDIT INTERN A EU-LISA

Structura de audit intern (IAC) a agenției servește drept punct de contact pentru Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene (IAS), Curtea de Conturi Europeană (CCE) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), pentru a asigura o perturbare minimă a funcționării obișnuite a agenției și pentru a evita dublarea eforturilor.

▲Tabelul 3. Rezumatul temelor de audit intern abordate în 2025.

Tip: temă	Auditor	Obiectiv și rezultate
Asigurare: evaluare independentă a eficacității proceselor de gestionare a riscurilor, de control și de guvernanță		
Auditul serviciilor juridice	**IAC**	**Obiectiv:** adecvarea concepției, a eficienței și a eficacității procesului de prestare a serviciilor juridice. **Rezultate:** Agenția a luat măsurile corespunzătoare de atenuare și a pus în aplicare un plan de acțiune adecvat. **Stadiu: finalizat**
Auditul procesului de învățare și dezvoltare	**IAC**	**Obiectiv:** adecvarea concepției, a eficienței și a eficacității proceselor de învățare și dezvoltare. **Stadiu: respins** (domeniu de aplicare acoperit de auditul IAS privind gestionarea resurselor umane și etica)
Auditul gestionării programelor și proiectelor: Documentația sistemului ETIAS	**IAC**	**Obiectiv:** adecvarea concepției, a eficienței și a eficacității controalelor interne existente pentru asigurarea funcționării eficiente a sistemului ETIAS. **Rezultate:** Agenția a luat măsurile corespunzătoare de atenuare și a pus în aplicare un plan de acțiune adecvat. **Stadiu: finalizat cu întârziere**
Auditul sistemului de management de mediu	**IAC**	**Obiectiv:** implementarea și conformitatea sistemului de mediu al agenției cu cerințele EMAS. **Rezultate:** Agenția a luat măsurile corespunzătoare de atenuare și a pus în aplicare un plan de acțiune adecvat. **Stadiu: finalizat**
Auditul privind planificarea, monitorizarea și raportarea bugetară anuală și multianuală	**IAC**	**Obiectiv:** adecvarea concepției, a eficienței și a eficacității planificării, monitorizării și raportării bugetare anuale și multianuale. **Rezultate:** Agenția a luat măsurile corespunzătoare de atenuare și a pus în aplicare un plan de acțiune adecvat. **Stadiu: finalizat cu întârziere**
Procedurile de audit legate de Strategia antifraudă a agenției pentru perioada 2025–2027	**IAC**	**Obiectiv:** monitorizarea implementării strategiei. **Rezultate:** IAC a evaluat implementarea strategiei și a prezentat un raport conducerii și organismelor de guvernanță. **Stadiu: finalizat cu întârziere**
Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de audit	**IAC**	**Obiectiv:** confirmarea independentă a faptului că agenția a rezolvat problemele și a pus în aplicare îmbunătățirile. **Rezultate:** Auditorii au confirmat 31 de recomandări de audit ca fiind puse în aplicare integral și le-au închis. **Stadiu: finalizat**
Coordonarea cu funcțiile de audit extern și cu alte funcții de control și monitorizare internă: acoperirea și asigurarea faptului că eforturile duble sunt reduse la minimum în măsura posibilului		
Legalitatea și regularitatea conturilor pentru anul 2024 – *finale*	**CCE**	**Obiectiv:** fiabilitatea conturilor eu-LISA pentru anul 2024, precum și legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente. **Rezultate:** IAC a facilitat realizarea auditului extern. CCE a publicat raportul de audit pentru exercițiul financiar 2024. **Stadiu: finalizat**

PUBLIC

Tip: temă	Auditor	Obiectiv și rezultate
Evaluarea anuală a riscurilor de audit de către IAC	**IAC**	**Obiectiv:** contribuirea la îndeplinirea obiectivelor agenției, astfel cum sunt stabilite în Documentul unic de programare. **Rezultate:** IAC a elaborat planul de audit pentru 2026. **Stadiu: finalizat**
Auditul privind gestionarea resurselor umane și etica	**IAS**	**Obiectiv:** adecvarea concepției, a eficienței și a eficacității gestionării resurselor umane. **Rezultate:** IAC a facilitat efectuarea auditului. IAS a prezentat rapoarte conducerii și organismelor de guvernanță ale eu-LISA. Agenția a definit măsurile corespunzătoare de atenuare și a pus în aplicare un plan de acțiune adecvat. **Stadiu: finalizat**
Legalitatea și regularitatea conturilor pentru anul 2025 – *intermediare*	**CCE**	**Obiectiv:** fiabilitatea conturilor eu-LISA pentru anul 2025, precum și legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente. **Rezultate:** IAC a facilitat realizarea auditului extern. **Stadiu: finalizat**
Servicii de consultanță: activități solicitate de conducere (a căror natură și sferă de aplicare au fost convenite cu directorul executiv al eu-LISA) menite să aducă un plus de valoare și să îmbunătățească procesele de guvernanță, de gestionare a riscurilor și de control ale eu-LISA		
Monitorizarea integrată și raportarea cu privire la recomandările de audit deschise	**IAC**	**Obiectiv:** asigurarea faptului că agenția a rezolvat problemele și a pus în aplicare îmbunătățirile. **Rezultate:** IAC a monitorizat și a raportat în mod regulat conducerii și organismelor de guvernanță ale eu-LISA progresele înregistrate în punerea în aplicare a recomandărilor de audit deschise. **Stadiu: finalizat**
Evaluarea riscului de fraudă și actualizarea Strategiei antifraudă pentru perioada 2025-2027	**IAC**	**Obiectiv:** combaterea fraudei prin reducerea la minimum a posibilităților pe care le au autorii de a săvârși fraude. **Rezultate:** IAC a facilitat evaluarea riscului de fraudă, elaborarea strategiei și a planului de acțiune, precum și procesul de consultare care a dus la adoptarea acestora de către Consiliul de administrație. **Stadiu: finalizat**

CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ (CCE)

Curtea de Conturi **a finalizat auditul anual al conturilor eu-LISA** pentru exercițiul financiar 2024, verificând fiabilitatea conturilor agenției (care cuprind situațiile financiare și rapoartele privind execuția bugetară pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024), precum și legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

În opinia Curții de Conturi, conturile eu-LISA pentru exercițiul 2024 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2024 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar, modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei, pe baza standardelor de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional. Curtea de Conturi a formulat trei observații cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor și o observație cu privire la sistemele de gestiune și control, care nu au pus sub semnul întrebării opiniile de mai sus. Ca răspuns la aceste observații, agenția a elaborat un plan de acțiune.

AUTORITATEA EUROPEANĂ PENTRU PROTECȚIA DATELOR (AEPD)

Agenția și-a continuat colaborarea strânsă cu AEPD. Pentru a-și reafirma angajamentul față de consolidarea securității și integrității sistemelor aflate sub mandatul său, agenția a făcut obiectul unui **audit Eurodac** realizat în decembrie 2025 și a monitorizat progresele înregistrate în punerea în aplicare a recomandărilor identificate în auditurile anterioare:

- **auditul Eurodac, SIS și VIS** (efectuat în 2022) a dus la 37 de recomandări, dintre care **33** au fost închise de AEPD,
- **auditul SIS** (efectuat în 2023) a dus la 22 de recomandări, dintre care 14 au fost închise de AEPD,
- **auditul VIS** (efectuat în 2024, raportul final fiind primit în octombrie 2025) a dus la 44 de recomandări.

Agenția a prezentat rapoarte periodice către AEPD, precum și rapoarte privind stadiul de îndeplinire a recomandărilor restante către Consiliul de administrație și Comitetul său pentru audit, conformitate și finanțe (CACF), precum și către grupurile consultative relevante.

2.8. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN URMA RECOMANDĂRILOR

ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN URMA RECOMANDĂRILOR DE AUDIT ȘI PLANURILE DE ACȚIUNE AFERENTE

Structura de audit intern a agenției a monitorizat progresele înregistrate în punerea în aplicare a recomandărilor de audit și a elaborat rapoarte de monitorizare care sunt prezentate directorului executiv și Consiliului de administrație. De asemenea, agenția a informat auditorii cu privire la progresele înregistrate în punerea în aplicare a planurilor de acțiune relevante.

▲Tabelul 4. Stadiul progreselor înregistrate în punerea în aplicare a recomandărilor de audit formulate de IAS, IAC, CCE și OLAF[27]

Evaluare[28]	Total deschise pentru 2025	În curs	Aplicate	Întârziate	Închise[29]	Total deschise la sfârșitul anului 2025
Critice	-	-	-	-	-	-
Foarte importante	23	7	15	1	9	14
Importante	27	1	26	-	22	5
Total	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

În 2025, eu-LISA a pus în aplicare o recomandare restantă prin adoptarea strategiei sale de recrutare în decembrie 2025 și a înregistrat progrese cu altă subrecomandare restantă privind instrumentul de monitorizare a contractelor, atingând o rată de punere în aplicare de 98 %. Cu toate acestea, deși recomandarea restantă privind strategia de recrutare a fost, din punct de vedere tehnic, închisă, IAS a emis o nouă recomandare referitoare la același risc.

ACȚIUNI ÎNTREPRINSE CU PRIVIRE LA INVESTIGAȚIILE EFECTUATE DE OLAF

În 2025, agenția a început să pună în aplicare recomandările formulate ca urmare a investigațiilor OLAF referitoare la cazurile OC/2022/0866-A2 și OC/2023/0886/A2. Agenția va furniza informații despre două investigații în curs (privind conflictul de interese și achizițiile publice) în raportul său anual, după ridicarea restricțiilor de confidențialitate și în conformitate cu considerentele legate de protecția și securitatea datelor.

2.9. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE CU PRIVIRE LA OBSERVAȚIILE FORMULATE DE AUTORITATEA CARE ACORDĂ DESCĂRCAREA DE GESTIUNE

În 2025, Comisia pentru control bugetar (Comisia CONT) a Parlamentului European a lansat procesul anual de descărcare de gestiune pentru activitățile agențiilor și întreprinderilor comune ale UE desfășurate în exercițiul financiar 2024. Acest proces asigură conformitatea cu cerințele juridice și de reglementare relevante și aplicarea principiilor bunei gestiuni financiare, și anume economia, eficiența și eficacitatea.

[27] **În curs:** punerea în aplicare se desfășoară conform planului sau a fost convenit un nou plan de acțiune, termen împreună cu auditorul. **Aplicate:** confirmate de destinatarul recomandării și gata să facă obiectul unei urmăriri din partea auditorului. **Întârziate**: punerea în aplicare este în curs, dar nu a fost finalizată până la termenul convenit. Închise: auditorul a închis în mod oficial chestiunea.

[28] **Critice:** deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative la nivelul entității. **Foarte importante**: deficiență esențială, cu efecte negative asupra întregului proces (toate recomandările CCE). **Importante:** deficiență semnificativă în întregul proces sau deficiență esențială pentru o parte semnificativă a procesului auditat.

[29] Pentru a confirma închiderea recomandărilor prezentate ca „aplicate” de eu-LISA (articole marcate ca „închise”), IAS și IAC au efectuat o urmărire anuală a planurilor de acțiune și au închis 31 recomandări de audit. De asemenea, Curtea de Conturi a urmărit punerea în aplicare a recomandărilor sale de audit din anii anteriori.

PUBLIC

La 29 aprilie 2026, Parlamentul European a acordat directorului executiv al eu-LISA descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agenției din 2024, a aprobat închiderea conturilor eu-LISA pentru exercițiul financiar 2024 și și-a transmis ***observațiile*** într-o rezoluție.

Principalele observații au vizat:

- **Echilibrul de gen și distribuția națională în rândul personalului (observația 14)**: eu-LISA asigură proceduri de recrutare și promovare obiective, transparente și bazate pe merit, ținând seama în permanență, în măsura posibilului, de aspectele legate de distribuția de gen și națională. eu-LISA își continuă eforturile de a încuraja candidaturile persoanelor aparținând naționalităților subreprezentate în procesul de selecție, precum și de a atrage mai multe candidate și de a pune în aplicare programe specifice de dezvoltare a abilităților de conducere, în vederea îmbunătățirii egalității de gen în funcțiile de conducere. Acțiunile strategice conexe vor fi incluse și în noua strategie de resurse umane a eu-LISA.
- **Rata de fluctuație a personalului (observația 15)**: Agenția își continuă eforturile de a preveni ratele mari de fluctuație a personalului, punând accentul pe asigurarea dezvoltării profesionale continue și a oportunităților de avansare în carieră în cadrul agenției.
- **Investigații și recomandări ale OLAF (observația 21)**: eu-LISA se angajează să acorde sprijin deplin tuturor anchetelor și investigațiilor OLAF. Agenția va furniza informații despre două investigații în curs (privind conflictul de interese și achizițiile publice) în raportul său anual, după ridicarea restricțiilor de confidențialitate și în conformitate cu considerentele legate de protecția și securitatea datelor.
- **Monitorizarea observațiilor Curții de Conturi (observația 60)**: Agenția a stabilit un calendar de acțiuni pentru fiecare observație formulată de Curtea de Conturi, monitorizează în mod regulat implementarea acestora și prezintă Consiliului de administrație rapoarte trimestriale privind stadiul lor de realizare. În plus, eu-LISA monitorizează toate observațiile din rapoartele de descărcare de gestiune, oferind totodată răspunsuri la toate solicitările de clarificări venite din partea Parlamentului European și menținând o legătură strânsă cu Curtea de Conturi cu privire la stadiul observațiilor.
- **Nereguli în domeniul achizițiilor publice care au dus la plăți neconforme (observațiile 71 și 72, inclusiv recomandările 87 și 88)**: Agenția a recunoscut aceste nereguli și a luat măsurile necesare pentru a-și consolida procedurile de gestionare a contractelor, pentru a remedia neregulile identificate de auditori și pentru a-și proteja mai bine interesele financiare. În plus, modelele și liniile directoare privind procedurile de achiziții publice au fost revizuite pentru a preveni nereguli similare în viitor.

2.10. MANAGEMENTUL DE MEDIU

Agenția a continuat să-și pună în aplicare sistemul de management de mediu bazat pe principiile **Sistemului de management de mediu și audit** (EMAS) al UE și ale Pactului verde european, primind certificarea EMAS în aprilie 2025. Agenția și-a publicat, de asemenea, ***declarația anuală de mediu pentru 2024***, *raportul anual privind sustenabilitatea* și **fișa de informare internă privind rezultatele amprentei de carbon**.

În 2025, emisiile de gaze cu efect de seră au crescut cu 54 %, ajungând la 7 761 tCO_2e, în principal ca urmare a achiziționării de licențe și echipamente informatice, precum și a dezvoltării noilor clădiri de birouri Aspire și Bruxelles (de exemplu, mobilier, echipamente TIC și de securitate, lucrări de modernizare). În plus, eu-LISA a instalat un nou centru de date modular și a extins capacitatea de parcare existentă. Centrul de date modular 1 a fost, de asemenea, utilizat pe scară mai largă, împreună cu achiziționarea și utilizarea mai multor servere pentru activitățile de preproducție. Implementarea noilor sisteme JAI (sBMS, VIS și EES) a avut, de asemenea, un impact semnificativ asupra amprentei de carbon a eu-LISA. În plus, implementarea unei noi strategii TIC, bazată pe adoptarea tehnologiilor cloud și pe gestionarea conținutului la nivel de organizație, a contribuit, de asemenea, la creșterea emisiilor din domeniul 3 (software, echipamente TIC și alte active fixe).

PUBLIC

2.11. EVALUAREA DE CĂTRE CONDUCERE

Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că sunt instituite controale adecvate care funcționează potrivit scopului urmărit, că riscurile sunt monitorizate și atenuate corespunzător și că se monitorizează și se realizează diverse îmbunătățiri și consolidări. În 2025, conducerea s-a axat pe îmbunătățirea sistemelor de control de gestiune, a gestionării bugetare, a achizițiilor publice și a contractelor și a gestionat toate riscurile majore. Agenția a închis recomandări de audit restante privind strategia de recrutare, a elaborat planuri de acțiune și a început să pună în aplicare măsurile necesare pentru a răspunde observațiilor rezultate în urma auditurilor și a procedurii de descărcare de gestiune.

2.12. EVALUAREA EXTERNĂ

În temeiul articolului 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, Comisia Europeană evaluează performanțele agenției la intervale de cinci ani. Evaluarea a fost finalizată în 2025 și s-a axat pe performanța agenției în raport cu obiectivele, mandatul și sarcinile sale. ***Raportul de evaluare*** externă a fost adoptat de Comisia Europeană în ianuarie 2026.

eu-LISA a elaborat un plan de acțiune pentru a da curs celor 11 recomandări ale Comisiei care decurg din această evaluare și pentru a asigura o monitorizare adecvată. Planul de acțiune propus consolidează acțiunile în curs și cele planificate în mai multe domenii, și anume guvernanța, modelul operațional, planificarea forței de muncă și activitățile din foaia de parcurs tehnologică, în conformitate cu auditurile existente și cu inițiativele de îmbunătățire organizațională.

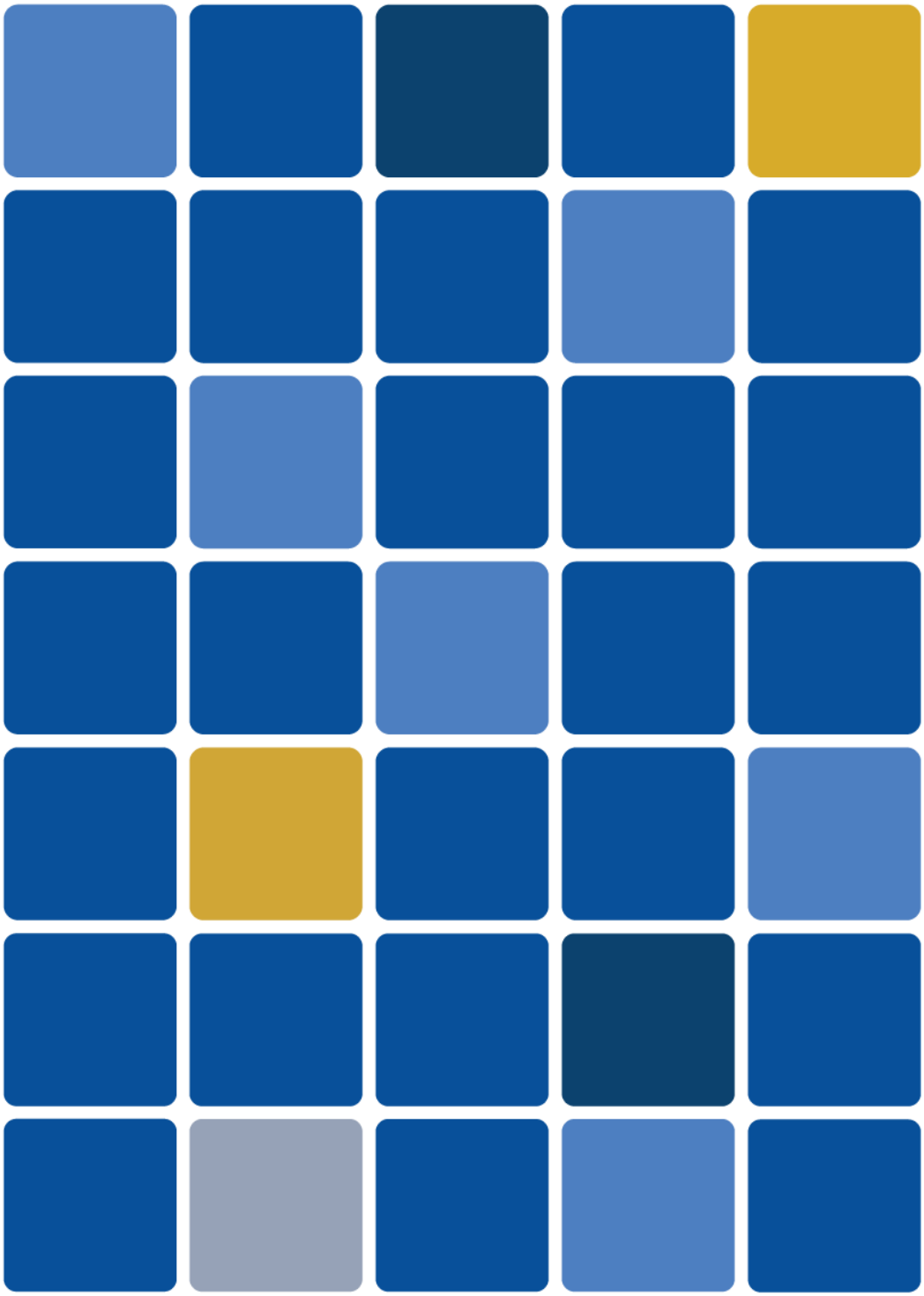
Recomandări	Acțiunea propusă de eu-LISA și stadiul ei	Data realizării
1. Elaborarea unui model operațional vizat care să sprijine funcționarea eficientă a eu-LISA, asigurând în același timp gestionarea riscurilor, luarea rapidă a deciziilor și claritatea responsabilităților, în special în cazul incidentelor și al situațiilor de urgență	**În curs:** În 2026 a demarat proiectul-pilot privind modelul operațional vizat pentru VIS și EES (inclusiv o echipă de soluții orizontale și un model de asistență), care va fi extins treptat la toate sistemele pentru a oferi o imagine clară asupra rolurilor și responsabilităților pentru sistemele de la un capăt la altul. Modelul operațional vizat va acoperi și gestionarea incidentelor și a situațiilor de urgență.	T1 2027
2. Elaborarea și implementarea unei strategii cuprinzătoare pe termen mediu în domeniul resurselor umane	**În curs:** Strategia de resurse umane urmează să fie finalizată.	T1 2027
3. Stabilirea și implementarea unei strategii tehnologice pe termen mediu și lung	**În curs de finalizare:** Foaia de parcurs și instrucțiunile tehnologice ale eu-LISA pentru perioada 2026-2031 sunt în curs de elaborare și urmează să fie prezentate Consiliului de administrație.	T4 2026
4. Implementarea unei abordări multianuale de gestionare a portofoliului	**În curs:** Gestionarea portofoliului va fi revizuită până la sfârșitul anului 2026, în vederea implementării în 2027.	T4 2026
5. Îmbunătățirea funcționalităților de planificare a resurselor, de exemplu prin stabilirea proceselor și folosirea instrumentelor adecvate pentru a aborda aspectul incomplet al alocării și orientării personalului	**În curs:** Reproiectarea descrierii procesului de planificare, cu roluri și responsabilități clare, calendare, canale de comunicare și procese de aprobare. Folosirea instrumentului de planificare Anaplan și a rapoartelor Power BI, inclusiv pentru planificarea forței de muncă. Instituirea unui mecanism de control pentru pregătirea și aprobarea investițiilor.	T4 2026
6. Implementarea unui instrument integrat pentru ciclul de dezvoltare la nivelul eu-LISA și al contractanților, în vederea eficientizării gestionării proiectelor și a colaborării, a reducerii la minimum a întreruperilor, a optimizării fluxurilor de lucru și a asigurării relevanței	**În curs:** Instrumentul funcționează din 2024 sub formă de variante autonome pentru diferite sisteme (EES, ETIAS) și urmează să fie implementat în continuare ca instrument central pentru agenție.	T4 2026

7. Stabilirea și implementarea unei strategii de recrutare și externalizare pe termen mediu	**În curs:** Strategia de recrutare a fost finalizată – foaia de parcurs pentru implementare a fost concepută și aprobată. Implementarea este în curs, cu punct de verificare prevăzut până la sfârșitul anului 2026.	T4 2026
8. Consolidarea capacităților existente în ceea ce privește serviciile juridice interne	**În curs:** 100 % din schema de personal a sectorului juridic (7 ENI). Înființarea unei unități juridice specializate în 2026.	T4 2026
9. Actualizarea catalogului de servicii cu descrieri complete ale serviciilor și definirea de roluri și responsabilități clare pentru proprietarii de servicii și manageri	**În curs:** Revizuirea catalogului de servicii este în curs în 2026 și urmează să fie finalizată cu o descriere completă a serviciilor, a rolurilor și a responsabilităților pentru proprietarii de servicii și manageri.	T4 2026
10.Îmbunătățirea transparenței cu privire la alocarea actuală a resurselor, stadiul proiectelor, procesele, blocajele și deficitele, pentru a permite o discuție mai bine informată cu privire la stabilirea priorităților proiectelor, inclusiv la nivel politic	**În curs:** Actualizarea suplimentară a practicii în materie de programe și proiecte. Definirea unei metode eficiente de comparare a resurselor umane utilizate cu cele planificate în cadrul unui program. Convenirea asupra unui model standard de raportare pentru sisteme și transmiterea de rapoarte periodice către CGP și CA cu privire la buget și la consumul real. Corelarea consumului bugetar cu etapele cheie ale proiectelor.	T1 2027
11.Reducerea dependenței de contractanții externi, concomitent cu sporirea implicării în proiect și a păstrării cunoștințelor	**În curs:** „Software factory” în curs de implementare din 2024. Testată în prezent pentru Eurodac și Prüm, urmează să fie implementată treptat pentru dezvoltarea tuturor sistemelor noi. Implementarea treptată a sistemelor dinamice de achiziții (DPS) (EES, sBMS, VIS până în T4 2026).	T4 2027

PUBLIC

PUBLIC

3 EVALUAREA EFICACITĂȚII CADRULUI DE CONTROL INTERN



3.

3.1. EFICACITATEA CADRULUI DE CONTROL INTERN

Procesul de control intern ajută organizațiile să-și atingă obiectivele și să-și mențină performanța operațională și financiară, respectând totodată normele și reglementările. Contribuie la un proces de decizie solid, reduce riscurile la niveluri acceptabile și permite conducerii să se concentreze asupra obiectivelor operaționale și financiare, folosind în același timp resursele financiare în conformitate cu normele financiare ale eu-LISA, cu reglementările aplicabile și cu standardele internaționale.

Pentru a asigura eficacitatea, eficiența și rentabilitatea operațiunilor, fiabilitatea raportării, pentru a proteja activele și informațiile, pentru a preveni, detecta, corecta și urmări cazurile de fraudă și neregulile, precum și pentru a gestiona în mod adecvat riscurile legate de legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente, agenția efectuează **evaluarea anuală a eficienței Cadrului de control intern al eu-LISA** (CCI). Agenția a monitorizat cu atenție măsurile corective pe tot parcursul anului.

Managerul responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern (MGRCI) sprijină directorul executiv în instituirea, monitorizarea, implementarea, evaluarea cadrului de control intern și raportarea cu privire la acesta. În 2025, rolul MGRCI a fost deținut de șeful unității Strategie, capacități și coordonare, dl Philippe Harant.

3.2. CONCLUZIILE EVALUĂRII



Rezultatele evaluării generale arată că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

CRITERII DE MONITORIZARE A CONTROLULUI INTERN

Autoevaluarea efectuată în 2026 a avut ca rezultat îndeplinirea totală sau parțială a 94 % din criteriile de monitorizare a controlului intern în 2025.

▲Tabelul 5. Prezentare generală a autoevaluării criteriilor de monitorizare a controlului intern

Criterii de monitorizare a controlului intern	2022	2023	2024	2025
Numărul total de indicatori	79	79	79	79
îndeplinite	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
parțial îndeplinite	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
neîndeplinite	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
indisponibile	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

PUNCTE TARI ȘI DEFICIENȚE ALE CONTROLULUI INTERN

Evaluarea a identificat 16 deficiențe ale controlului intern: nicio deficiență majoră, 7 deficiențe moderate și 9 deficiențe minore (față de 11 deficiențe ale controlului intern în 2024). În cadrul evaluării din 2025 au fost remediate 6 deficiențe și au fost identificate 10 deficiențe noi (6 moderate și 4 minore).

Rezultatele evaluării generale din 2025 arată că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

PUBLIC

▲Tabelul 6. Evaluarea generală a celor cinci componente ale cadrului de control intern

Componenta de control intern	Rezultatul pentru 2026	
I Mediul de control	prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri	Categoria 2
II Evaluarea riscurilor	prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri	Categoria 2
III Activități de control	prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri	Categoria 2
IV Informare și comunicare	este prezentă și funcționează bine	Categoria 1
V Activități de monitorizare	este prezentă și funcționează bine	Categoria 1

▲Tabelul 7. Evaluarea detaliată a componentelor cadrului de control intern

Componenta de control intern	Puncte tari	Deficiențe
I Mediul de control	— supravegherea conducerii, a Consiliului de administrație și a CACF privind controalele interne — continuitatea activității și segregarea sarcinilor — implementarea Strategiei de control intern	— asigurarea prezenței mai sistematice la sesiunile de consolidare a capacităților/de formare pe probleme de etică și integritate — din perspectiva cadrului de control intern, ar fi benefic ca sondajul în rândul personalului să fie realizat anual — elaborarea modelului operațional vizat al agenției — definirea rolurilor și a responsabilităților pentru coordonarea și punerea în aplicare a furnizorilor de servicii structurale — raportarea transparentă și coerentă cu privire la bugetul programelor și la cheltuielile efective — finalizarea strategiei de resurse umane
II Evaluarea riscurilor	— adoptarea strategiei de control intern, a strategiei de recrutare, a strategiei cloud, a strategiei de achiziții publice — registrele de risc sunt disponibile la nivel de organizație și în toate unitățile și fac obiectul unei monitorizări periodice — practica de gestionare a proiectelor elaborată și comunicată întregului personal — instituirea registrului central al deficiențelor și monitorizarea și urmărirea deficiențelor de către MGRCI	— consolidarea controalelor interne prin aplicarea integrală a recomandărilor din raportul de implementare a Planului de acțiune antifraudă
III Activități de control	— punerea în aplicare cu succes a planurilor de remediere și închiderea recomandărilor critice de audit (rată de punere în aplicare de 100 %) — asigurarea obiectivelor de securitate, continuitatea activității și evaluarea vulnerabilităților de performanță — monitorizarea, urmărirea și raportarea abaterilor (excepții și rapoarte de neconformitate) — a fost adoptată politica privind activele informatice și a fost inițiat registrul de active informatice	— definirea proceselor și instrumentelor de monitorizare/supraveghere și raportare a proiectelor și programelor — se monitorizează costul măsurilor de control, dar nu se monitorizează rentabilitatea acestora — finalizarea automatizării complete a instrumentului de monitorizare a contractelor — finalizarea registrului de active informatice — îmbunătățirea descrierii procesului de planificare financiară, a îndrumărilor, a instrucțiunilor și a gradului de conștientizare — informarea Comisiei cu privire la necesarul de resurse pentru reînnoirea hardware-ului
IV Informare și comunicare	— revizuirea anuală a criteriilor de monitorizare a controlului intern — testarea unui instrument integrat (CENTRICS) pentru controlul intern, implementat pentru gestionarea riscurilor — numirea anuală a persoanelor de contact pentru accesul public la documente (PAD) — canalele de comunicare internă și externă sunt bine stabilite și funcționale	nu au fost identificate deficiențe
V Activități de monitorizare	— registrul central al deficiențelor și monitorizarea sistematică și urmărirea periodică a acțiunilor de remediere	nu au fost identificate deficiențe

PUBLIC

- metodologia de evaluare a importanței deficiențelor a fost finalizată și adoptată oficial de MGRCI
- confirmarea performanței proceselor CCI și a fiabilității evaluării CCI confirmată printr-un audit intern

STRATEGIA ANTIFRAUDĂ

În septembrie 2025, eu-LISA a adoptat ***Strategia antifraudă pentru perioada 2025-2027***, stabilind trei obiective-cheie:

- menținerea unui nivel ridicat de etică și de cultură antifraudă,
- consolidarea capacității de a combate în mod eficient riscurile de fraudă, prin punerea în aplicare de măsuri preventive de detectare timpurie, în special în domeniul informațiilor, al achizițiilor publice și al gestionării contractelor,
- asigurarea unei mai bune integrări a gestionării riscului de fraudă în cadrul sistemului general de gestionare a riscurilor al agenției, în vederea îmbunătățirii procesului de decizie, a depistării timpurii a fraudelor și a reacției la acestea.

Planul de acțiune pentru următorul ciclu se concentrează pe creșterea participării la sesiunile de sensibilizare privind etica, integritatea și combaterea fraudei, consolidarea punerii în aplicare a normelor de aplicare privind Ghidul de misiuni adoptate de agenție, asigurarea îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de calitate în domeniile operaționale cheie, continuarea verificărilor privind conturile personalului și ale utilizatorilor externi, precum și aprobarea oficială a strategiei de control. Agenția a analizat periodic rezultatele și a prezentat rapoarte cu privire la rezultate directorului executiv, Consiliului de administrație și personalului. La sfârșitul anului 2025, agenția era pe drumul cel bun în ceea ce privește punerea în aplicare a activităților planificate.

Pentru o monitorizare mai eficientă, planul de acțiune aferent Strategiei antifraudă pentru perioada 2025–2027 a fost integrat în sistemul de monitorizare al agenției pentru recomandările de audit.

3.3. DECLARAȚIA MANAGERULUI RESPONSABIL CU GESTIONAREA RISCURILOR ȘI CU CONTROLUL INTERN

Subsemnatul,

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern în cadrul Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern, declar că, în conformitate cu cadrul de control intern al agenției, am comunicat directorului executiv sfaturile și recomandările mele cu privire la situația generală a controlului intern în cadrul agenției.

Certific prin prezenta că informațiile furnizate în prezentul raport anual de activitate consolidat și în anexele sale sunt, din câte cunosc, exacte, fiabile și complete.

Philippe Roger René Harant

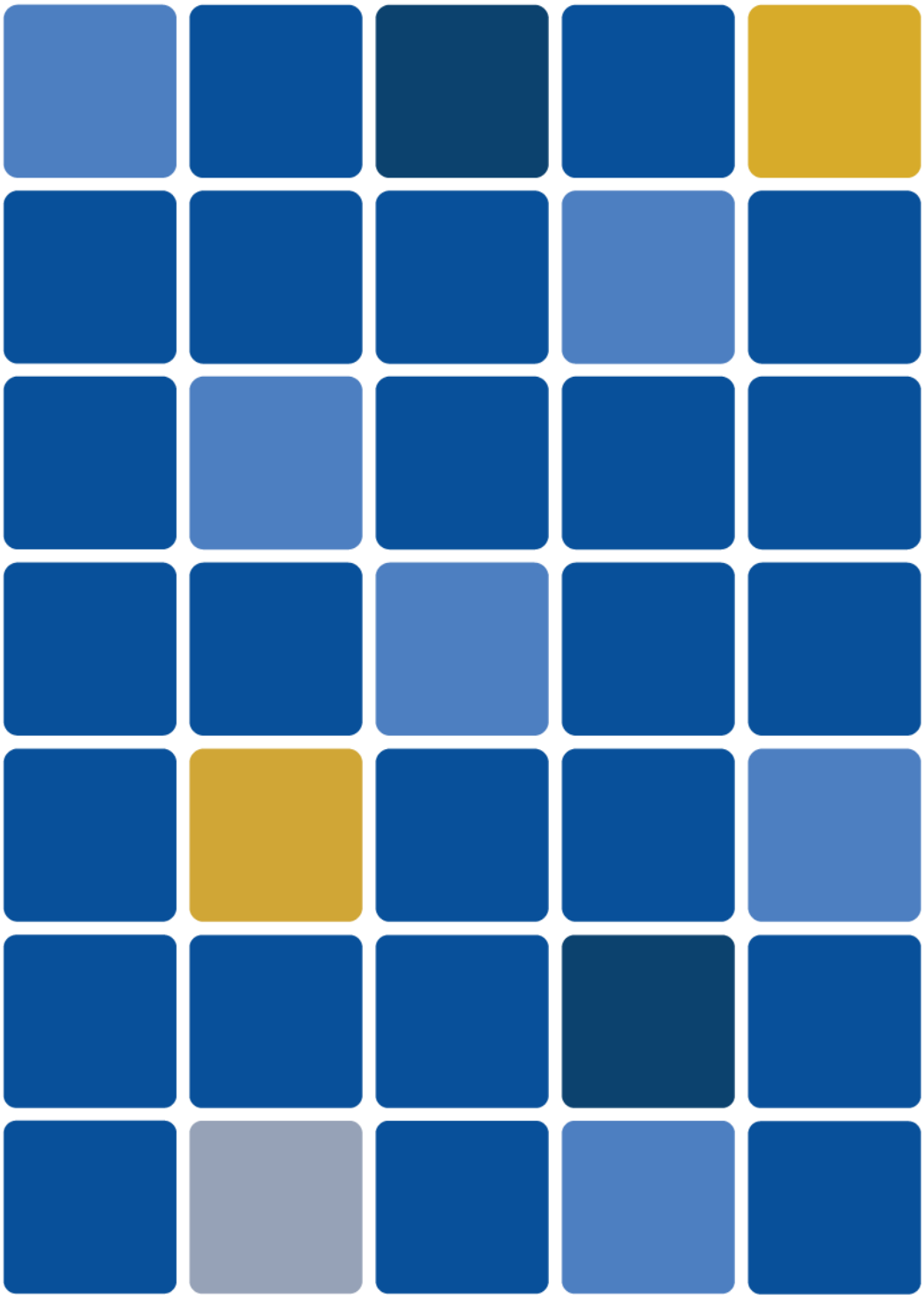
Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern

[*semnătură electronică calificată*]

PUBLIC

PUBLIC

4 ASIGURAREA DIN PARTEA CONDUCERII



4.

4.1. ANALIZA ELEMENTELOR DE SUSȚINERE A ASIGURĂRII

COMPONENTA 1: EVALUAREA DE CĂTRE CONDUCERE

Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că sunt instituite controale adecvate care funcționează potrivit scopului urmărit, că riscurile sunt monitorizate și atenuate corespunzător și că se monitorizează și se realizează diverse îmbunătățiri și consolidări. În plus, conducerea eu-LISA recunoaște nevoia de a menține eficacitatea cadrului de control intern, cu monitorizarea și evaluarea periodică a punerii în aplicare a acestuia, în vederea realizării obiectivelor și a conformității, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul de instituire și în strategiile relevante.

Procedura de înregistrare a excepțiilor și a cazurilor de neconformitate prevede măsurile adecvate pentru a asigura că situațiile excepționale în care s-a omis efectuarea controalelor ori s-au produs abateri de la cadrul de reglementare stabilit sunt explicate, înregistrate și raportate în amănunt, conform principiului transparenței. Agenția înregistrează, monitorizează și analizează toate excepțiile și cazurile de neconformitate și asigură urmărirea tuturor cazurilor semnalate de două ori pe an, prin intermediul unui raport analitic specific.

În 2025 au fost înregistrate 17 cazuri de excepții și de neconformitate în 27 de rapoarte. Față de anul 2024, numărul cazurilor a scăzut cu 29 %, iar numărul sesizărilor cu 34 %. Numărul excepțiilor a scăzut cu 35 %, iar cel al cazurilor de neconformitate cu 33 %. La fel ca în 2024, cele mai frecvente cazuri de excepții și de neconformitate s-au înregistrat în domeniul gestionării contractelor. Toate cazurile înregistrate, precum și acțiunile corective și de atenuare au fost analizate și examinate de conducerea agenției, ceea ce a dus la un plan de acțiune menit să reducă la minimum producerea și impactul acestora, precum și să dezvolte în continuare controalele interne ale eu-LISA. Au fost utilizate rapoarte și analize și în evaluarea și identificarea deficiențelor din timpul evaluării eficacității cadrului de control intern.

COMPONENTA 2: REZULTATELE AUDITURILOR EXTERNE

Curtea de Conturi a adresat următoarea declarație de asigurare Parlamentului European și Consiliului:

- **Opinie privind fiabilitatea conturilor**: conturile eu-LISA pentru exercițiul 2024 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2024 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar, modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei, pe baza standardelor de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional.
- **Opinie privind legalitatea și regularitatea veniturilor subiacente conturilor**: veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2024 sunt legale și regulamentare sub toate aspectele semnificative.
- **Opinie privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor**: veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2024 sunt legale și regulamentare sub toate aspectele semnificative.

Curtea de Conturi a formulat trei observații cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor și o observație cu privire la sistemele de gestiune și control, care nu au pus sub semnul întrebării opiniile de mai sus. Ca răspuns la aceste observații, agenția a elaborat un plan de acțiune.

COMPONENTA 3: MONITORIZAREA REZERVELOR DIN PERIOADELE DE RAPORTARE ANTERIOARE

Punerea în aplicare a foii de parcurs privind interoperabilitatea (rezerve din 2023 și 2024): Agenția a abordat problema întârzierilor în livrarea noilor sisteme (în special EES) și a revizuit calendarul de implementare al foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2025–2026, care a fost aprobat de Consiliul JAI în martie 2025. În decembrie 2025, Consiliul JAI a aprobat foaia de parcurs revizuită pentru următoarea perioadă (2027–2028), care include alinierea EES și SIS la arhitectura de interoperabilitate,

introducerea MID, intrarea în funcțiune a routerului Prüm și operaționalizarea pe scară mai largă a arhitecturii de interoperabilitate în 2028. Celelalte elemente ale acestei etape – VIS revizuit și EU VAP – au fost finalizate și aprobate de Consiliul JAI în martie 2026.

Deși în 2025 agenția a asigurat intrarea reușită în funcțiune a VIS pentru EES și sBMS în perioada 19–20 mai și a demarat intrarea în funcțiune progresivă a EES la 12 octombrie 2025, PC ECA nu a intrat în funcțiune în decembrie 2025, iar ECRIS-TCN nu a atins nivelul de pregătire tehnică necesar până la sfârșitul anului 2025.

Foaia de parcurs este în curs de evaluare.

Regularitatea operațiunilor (rezerve din 2023 și 2024): Agenția a întreprins o serie de măsuri strategice pentru a-și consolida și mai mult procesele, inclusiv în domeniul achizițiilor publice, asigurând o structurare strategică și un control sporit:

- adoptarea unei strategii de recrutare care să asigure o abordare cuprinzătoare a nevoilor de personal și să permită trecerea la un control mai detaliat și mai direct asupra activităților EU-LISA, punând accentul pe internalizarea competențelor esențiale și pe o mai bună echilibrare între numărul de angajați care dețin competențele necesare și numărul de resurse umane externalizate,
- definirea unei strategii de recrutare care să permită punerea în aplicare a planificării operaționale și să asigure o tranziție fără probleme de la acordurile contractuale existente, precum și o planificare îmbunătățită a achizițiilor publice,
- îmbunătățirea administrării procesului de achiziții publice, aducerea în timp util a principalelor proceduri de achiziții publice în atenția conducerii superioare pentru supraveghere și orientare strategică.

Ca urmare a îmbunătățirilor continue, eu-LISA a primit o opinie fără rezerve din partea Curții de Conturi cu privire la exercițiul financiar 2024. Agenția preconizează că va închide un număr semnificativ de recomandări de audit deschise, formulate de Curtea de Conturi în anii anteriori.

Sistemul automatizat de gestionare a licențelor informatice (rezervă din 2024): Pentru a asigura monitorizarea adecvată și sistematică a utilizării licențelor informatice și a reînnoirilor lor, eu-LISA a instituit o politică de gestionare a activelor informatice și a început să pună în aplicare registrul de gestionare a activelor informatice și să stabilească procese relevante. Agenția a continuat să-și intensifice activitatea de control al tehnologiei și activitățile de control pentru asigurarea securității informatice.

CONCLUZII

Pe baza informațiilor prezentate în capitolul 3, în urma evaluării s-a concluzionat că nu există deficiențe semnificative în ceea ce privește controalele interne care să afecteze declarația de asigurare. De asemenea, Curtea de Conturi a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. În plus, pentru a da curs recomandărilor de audit deschise legate de gestionarea achizițiilor publice și a contractelor, eu-LISA a continuat să-și consolideze orientările și procedurile de gestionare a achizițiilor publice și a contractelor.

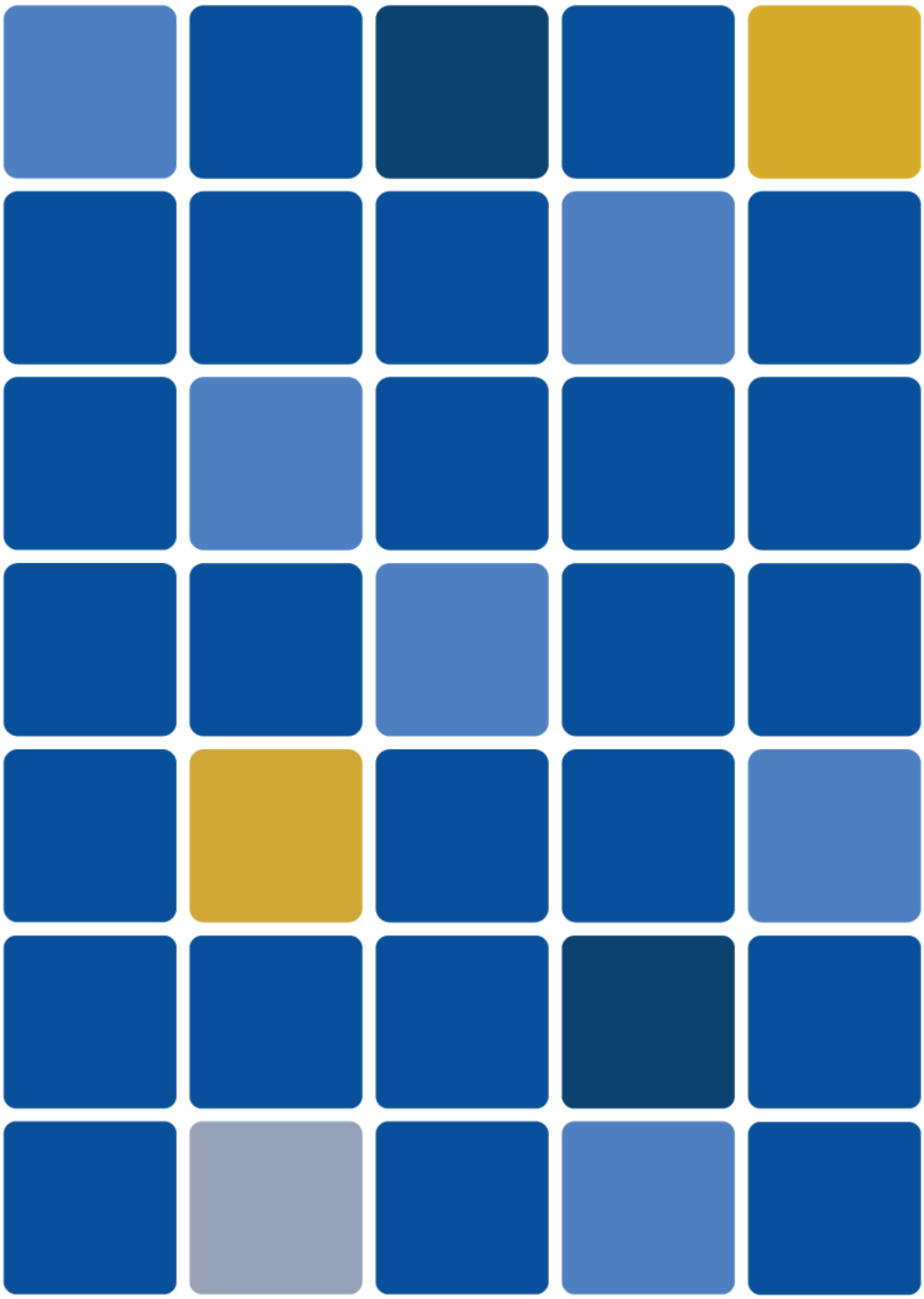
4.2. REZERVE

Pe baza informațiilor prezentate mai sus, ordonatorul de credite nu a formulat nicio rezervă și nu a semnalat nicio deficiență semnificativă care ar putea dăuna intereselor agenției sau părților sale interesate.

PUBLIC

PUBLIC

5 DECLARAȚIE DE ASIGURARE



PARTEA V: DECLARAȚIE DE ASIGURARE

Subsemnații,

Director executiv adjunct al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitatea mea de ordonator de credite între 1 ianuarie 2025 și 30 septembrie 2025,

și

Director executiv al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitatea mea de ordonator de credite între 1 octombrie 2025 și 31 decembrie 2025,

Confirmăm că nu avem cunoștință de nicio deficiență semnificativă care ar putea dăuna intereselor agenției sau părților sale interesate.

Având în vedere evoluțiile majore de natură internă sau externă, dorim să menționăm următoarele:

- directorul executiv adjunct a îndeplinit funcția de director executiv interimar în perioada 16 august 2024–30 septembrie 2025,
- numirea noului director executiv, dl Tillmann Keber, care și-a început mandatul la 1 octombrie 2025,
- intrarea în funcțiune treptată și cu succes a Sistemului de intrare/ieșire (EES) la 12 octombrie 2025, finalizată la 10 aprilie 2026,
- intrarea în funcțiune cu succes a sistemului sBMS în perioada 19–20 mai 2025,
- intrarea în funcțiune cu succes a VIS pentru EES în perioada 19-20 mai 2025,
- opinia fără rezerve emisă de Curtea de Conturi Europeană cu privire la fiabilitatea conturilor, precum și la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente conturilor agenției pentru exercițiul financiar 2024.

Această asigurare se bazează pe propria noastră apreciere și pe informațiile de care dispunem în prezent.

Marili Männik

Director executiv adjunct

[*semnătură electronică calificată*]

Tillmann Keber

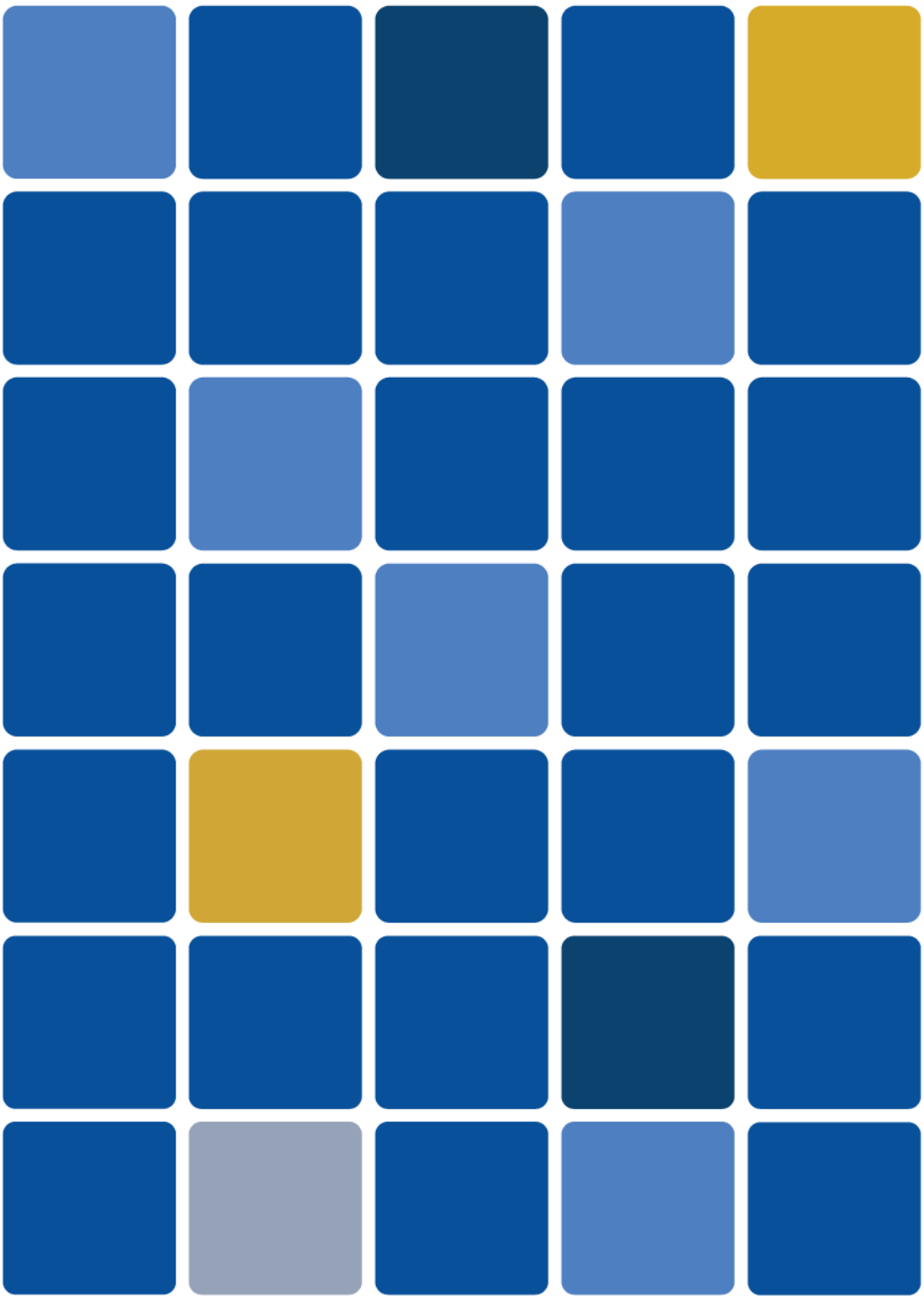
Director executiv

[*semnătură electronică calificată*]

PUBLIC

PUBLIC

ANEXE



ANEXA I: STATISTICI PRIVIND ACTIVITATEA DE BAZĂ

GESTIONAREA OPERAȚIONALĂ A SISTEMELOR DE INFORMAȚII JAI

Disponibilitatea sistemului central	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[3] Eurodac				99,97 %	Parțial în grafic
[6] SIS				99,92 %	Parțial în grafic
[8] VIS				99,78 %	Parțial în grafic

≥99,99 %
>99,99 %-≥99,50 %
<99,50 %

Sursa: SLA și raportul privind disponibilitatea sistemului central – rezumat pentru 2025

Timpul de răspuns al sistemului central	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[4] Eurodac				99,99 %	În grafic
[7] SIS				99,50 %	În grafic
[9] VIS				99,92 %	Parțial în grafic

≥99,45 % [4], ≥99,5 % [7], 100 % [9]
>99,45 %-≥90 % [4], >99,5 %-≥99 % [7], >100 %-≥90 % [9]

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Disponibilitatea infrastructurii de comunicații	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[5] Disponibilitatea WAN (pentru SIS și VIS)				99,99 %	În grafic

≥99,99 %

Sursa: raportul privind disponibilitatea TESTA-ng

ASISTENȚĂ OPERAȚIONALĂ, FORMARE ȘI SECURITATE

Formare pentru statele membre	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[16] Gradul de satisfacție în legătură cu sesiunile de formare				5,34	În grafic

scor mediu >4 (pe o scară de la 1 la 6)

Sursa: Tabelul de planificare și raportare a formării din statele membre

Centrul de sprijin pentru operațiuni	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[19] Satisfacția clienților				96,4 %	În grafic
[20] Performanța Biroului de asistență al eu-LISA				90 %	În grafic

≥80 % din utilizatorii finali sunt mulțumiți sau foarte mulțumiți [19]
≥75 % performanța biroului de asistență [20]

Sursa: Sondajul anual privind satisfacția clienților; Raportul privind performanța biroului de asistență

Securitatea și continuitatea activității	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
(1) Realizarea obiectivelor în materie de securitate				100 %	În grafic
[2] Exerciții de securitate și de continuitate a activității				3	În grafic

100 % obiective [1]
2 exerciții anuale pentru situații de urgență, exerciții de securitate și de continuitate a activității [2]

Sursa: Tabloul de bord pentru asigurarea securității

GUVERNANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

PUBLIC

Capacitatea de gestionare a proiectelor a eu-LISA este optimizată periodic pentru a asigura alinierea la mandatul și obiectivele agenției, aceasta fiind pregătită să integreze cele mai bune practici și abordări din industria informatică atunci când este necesar. În 2025 a fost prezentată Comitetului de conducere o nouă practică de gestionare a proiectelor, care a fost pusă în aplicare de la sfârșitul anului. În consecință, indicatorii-cheie de performanță instituționali aferenți (evaluarea proiectelor și gestionarea proiectelor) nu au putut fi raportați și vor fi înlocuiți cu un nou indicator în 2026, în noul set de indicatori-cheie de performanță instituționali adoptați de Consiliul de administrație în noiembrie 2025.

Recomandări de audit	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[23A] Puse în aplicare în termenele prevăzute					
— critice	-	🟢	🟢	-	🟢 În grafic
— foarte importante	🔴	🔴	🟢	100 %	🟢 În grafic
— importante	🔴	🟢	🟢	100 %	🟢 În grafic
[23B] Numărul și vechimea recomandărilor restante					
— mai puțin de 6 luni	🟡	🟢	🟢	0	🟢 În grafic
— 6 luni până la 1 an	🟢	🟢	🟢	0	🟢 În grafic
— mai mult de 1 an	🔴	🔴	🟢	1	🟢 În grafic

🟢 [A]:
100 % (critice),
≥90 % (foarte importante),
≥80 % (importante)

🟢 [B]:
≤4 (restante, mai puțin de 6 luni),
≤2 (restante, mai puțin de între 6 luni și un an),
≤1 (restante, mai mult de un an)

Sursa: Raportul de activitate al IACS

Management de mediu	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[15] Amprenta de carbon	-	🔴	🔴	7 761	🔴 Sub țintă

🟢 reducerea emisiilor de CO2 comparativ cu anul trecut (tCO_2eq)

Sursa: Declarația de mediu

Începând din 2023, eu-LISA folosește o platformă specializată pentru calcularea emisiilor de gaze cu efect de seră, ceea ce a îmbunătățit precizia rezultatelor. În plus, emisiile legate de licențele de software fuseseră subestimate anterior. Începând cu anul 2025, calculul include noua clădire de birouri, centrul de date modular, capacitatea sporită și licențele de software. Comparația amprentei de carbon a eu-LISA față de anul 2023: Domeniul 1 (1 % față de 3 % în 2023): scurgeri de gaz frigorific la sediul de la Strasbourg în 2025. Domeniul 2 (11 % față de 21 % în 2023): consumul de energie electrică, încălzirea centralizată, răcirea și consumul de combustibil. Domeniul 3 (89 % față de 76 % în 2023): software, materiale TIC și alte active fixe (dispozitive de securitate, mobilier și lucrări).

Gestiunea bugetară și financiară	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[10] Anularea creditelor de plată	🔴	🟡	🔴	4 %	🟢 În grafic
[11] Rata de execuție a angajamentelor bugetare	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 În grafic
[12] Rata de execuție a plăților	🔴	🟢	🟢	98 %	🟢 În grafic
[14] Plăți efectuate în termenele legale	🟢	🟢	🟢	89,2 %	🟡 Parțial în grafic

🟢 <5 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Sursa: Depozitul de date ABAC

Achiziții publice	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[17] Eficiența procesului de achiziții publice	🟢	🟢	🟢	0 %	🟢 În grafic
[18] Gestionarea achizițiilor	🟢	🟢	🟢	66 %	🟢 În grafic

🟢 <25 % [17], >60 % [19]

Sursa: Raportul privind achizițiile publice

Gestionarea resurselor umane	2022	2023	2024	31 decembrie 2025	
[13] Raportul dintre resursele administrative și cele operaționale					
— administrative	🟢	🟡	🟢	20,7 %	🟢 În grafic

🟢 [13]: 20 % față de 70 %

🟢 [24] <15 zile de concediu medical per angajat, <10 % în concediu medical de

PUBLIC

— operaționale	🟢	🟡	🟢	68,4 %	🟢 În grafic
[24] Rata anuală a absenteismului					
— numărul mediu al zilelor de concediu medical	🟢	🟢	🟢	5,9	🟢 În grafic
— concediu medical de lungă durată	🟢	🟢	🟢	5,5 %	🟢 În grafic
— neutilizarea concediului medical	🟢	🟢	🟢	49 %	🟢 În grafic
[25] Fluctuația personalului	🔴	🟢	🟡	4,8 %	🟢 În grafic
[26] Rata de ocupare	🔴	🟡	🟡	94,5 %[30]	🟢 În grafic
[27] Păstrarea talentelor	🟢	🟢	🟢	1,3 %	🟢 În grafic
[28] Implicarea personalului	🟢	🟢	🟡	3,7	🟢 În grafic

lungă durată, >15 % fără concediu medical

🟢 [25] ≤5 %
🟢 [26] >94 %
🟢 [26] >0
🟢 [28] ≥3,7

Sursa: Exercițiul de evaluare comparativă a personalului pentru 2025, baza de date a departamentului de resurse umane, rapoartele SYSPER, datele privind evaluările din iLearn, Sondajul privind implicarea personalului

Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea	**2022**	**2023**	**2024**	**31 decembrie 2025**	
[29] Impactul comunicării externe a eu-LISA					
— platforme de comunicare socială	🟢	🟢	🟢	**+4 199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (YouTube)**	🟢 În grafic
— satisfacție față de evenimente	🟡	-	-	**95 %**	🟢 În grafic
— rată de participare	🟢	-	-	**149 %[31]**	🟢 În grafic
[30] Impactul comunicării interne a eu-LISA					
— rată de participare	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 În grafic
— satisfacție	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 În grafic

🟢 [29]: +200 de urmăritori pe platformă pe an, >90 % satisfacție față de evenimentele de implicare, >95 % rată de participare

🟢 [30]: > 70 % satisfacție față de canalele și activitățile interne pentru personal, >51 % rată de participare

Sursa: analize web și ale platformelor de comunicare socială, Sondajul anual privind satisfacția

[30] Numărul include ofertele de locuri de muncă publicate; fără ofertele de locuri de muncă publicate, rata de ocupare este de 88,2 %.
[31] Se așteptau 200 de participanți (prezenți fizic și online), dar au participat 299.

PUBLIC

ANEXA II: STATISTICI PRIVIND GESTIUNEA FINANCIARĂ

BUGETUL INIȚIAL, TRANSFERURILE ȘI BUGETELE RECTIFICATIVE (C1)

în milioane EUR

Capitol bugetar		Credite de angajament				Credite de plată			
		Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ	Buget final	Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ	Buget final
A-11	Salarii și indemnizații	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Cheltuieli legate de recrutare	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Cheltuieli pentru misiuni	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Infrastructură socio-medicală	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Formare pentru personal	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Cheltuieli pentru sedii	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	IT și telecomunicații instituționale	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Bunuri mobile și costuri conexe	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Cheltuieli administrative curente	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Consiliul de administrație	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Informări și publicații	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Servicii externe de asistență	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Securitate	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastructură	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Afaceri interne	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Justiție	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Activități de asistență operațională	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Titlul 3: Cheltuieli operaționale		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Total		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

DEZANGAJĂRILE DIN 2025 ALE ANGAJAMENTELOR BUGETARE, DUPĂ ANUL DE ORIGINE

în milioane EUR

Capitol	Articol bugetar	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Infrastructură	infrastructura sistemelor partajate		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**

PUBLIC

	sediul de backup - costuri de funcționare						-0,012	**-0,012**
	rețele					-0,016	-0,078	**-0,094**
Afaceri interne	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilitate		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Justiție	ECRIS RI și ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Asistență operațională	asistență operațională				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Total		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

EXECUȚIA BUGETULUI (C1)

în milioane EUR

Titlu bugetar	**Credite de angajament**			**Credite de plată**		
	Bugetate	**Utilizate**	**%**	**Bugetate**	**Utilizate**	**%**
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
din care executate		49,814	100 %		49,519	99,4 %
din care reportate automat		-	-		0,294	0,6 %
Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
din care executate		37,029	100 %		29,260	79 %
din care reportate automat		-	-		7,770	21 %
Titlul 3: Cheltuieli operaționale	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
din care executate		224,139	100 %		251,275	100 %
TOTAL	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
din care executate		310,982	100 %		330,054	97,6 %
din care reportate automat		-	-		8,064	2,4 %

EXECUȚIA BUGETULUI DIN ALTE SURSE DE FINANȚARE

În plus față de subvenția UE (C1), agenția a executat credite:

- din venituri alocate la nivel intern (sursa de finanțare C4 și C5),
- din reportarea creditelor de angajament (diferențiate la titlul 3 și nediferențiate la titlurile 1 și 2) și din creditele de plată aferente (doar nediferențiate) din anii anteriori (sursa de finanțare C8)[32],
- din venituri alocate externe, ca o contribuție din partea țărilor asociate spațiului Schengen în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul de instituire și din partea Comisiei pentru finanțarea punerii în aplicare a platformei de colaborare a echipelor comune de anchetă în temeiul Regulamentului

[32] Dacă angajamentele au fost asumate pentru credite nediferențiate, iar cuantumul corespunzător acestora nu a fost plătit integral, creditele de plată corespunzătoare se reportează automat doar în exercițiul financiar următor. În acest caz, sursa de finanțare este schimbată de la C1 la C8. Creditele sunt reportate în exercițiul următor, iar angajamentele corespunzătoare se reportează. În cazul creditelor diferențiate pentru care sumele angajate nu au fost plătite, angajamentele se reportează automat, la fel ca și creditele de angajament corespunzătoare (sursa de finanțare C8). Creditele de plată, pe de altă parte, nu sunt reportate, fiind necesară identificarea altor surse de finanțare pentru anul următor (sursa de finanțare C1).

(UE) 2023/969 (sursa de finanțare R0, , numai titlul 3)[33].

în milioane EUR

Titlu bugetar	Sursă de finanțare	Credite de angajament			Credite de plată		
		Bugetate	Utilizate	%	Bugetate	Utilizate[34]	%
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Subtotal	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Subtotal	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Titlul 3: Cheltuieli operaționale	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Subtotal	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Total	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SINTEZA TRANSFERURILOR BUGETARE

Agenția a efectuat **30 de transferuri bugetare interne**[35] pentru a asigura alocarea bugetară optimă a creditelor de angajament și de plată, în special pentru a pune la dispoziție credite de angajament și de plată în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale legate de dezvoltarea sistemelor SIS, VIS, EES și ECRIS-TCN, precum și de interoperabilitate și de alte servicii de asistență operațională.

Cele mai semnificative transferuri agregate au vizat:

- economii și optimizări de la titlurile 1 și 2 (cheltuieli administrative) la titlul 3 (cheltuieli operaționale): 8 144 648 EUR;
- consolidarea liniei bugetare EES pentru a permite finalizarea acoperirilor contractuale necesare intrării în funcțiune treptate începând cu 12 octombrie: 37 241 184 EUR;
- realocarea de fonduri din linia bugetară Eurodac, ca urmare a calendarului de activități pentru noul Eurodac și a măsurilor adoptate de agenție în ciclul de dezvoltare a software-ului: 36 026 782 EUR.

în EUR

Titlu bugetar		Titlul 1: Cheltuieli cu personalul		Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura		Titlul 3: Cheltuieli operaționale	
Nu	Referință	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată
1	LIS.7236					în cadrul titlului	
2	LIS.7269	în cadrul titlului		în cadrul titlului			
3	LIS.7308					în cadrul titlului	

[33] Credite din venituri alocate externe (aferente exercițiului și reportate).

[34] Pentru C1 de la titlul 3, suma de 38,389 milioane de euro se referă la plata angajamentelor pentru exercițiul respectiv. Suma rămasă, și anume 212,885 milioane de euro, a fost folosită pentru acoperirea angajamentelor din exercițiile anterioare.

[35] Toate transferurile au fost efectuate în conformitate cu articolul 26 alineatul (1) din Regulamentul financiar al eu-LISA.

PUBLIC

4	LIS.7375					în cadrul titlului	
5	LIS.7358					în cadrul titlului	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					în cadrul titlului	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	în cadrul titlului		în cadrul titlului			
	LIS.7436			în cadrul titlului			
	LIS.7439			în cadrul titlului			
10	LIS.7443					în cadrul titlului	
11	LIS.7486					în cadrul titlului	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						în cadrul titlului
	LIS.7517					în cadrul titlului	
14	LIS.7527						în cadrul titlului
	LIS.7528					în cadrul titlului	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					în cadrul titlului	
17	LIS.7597						în cadrul titlului
	LIS.7598					în cadrul titlului	
18	LIS.7628	în cadrul titlului		în cadrul titlului			
19	LIS.7631					în cadrul titlului	
	LIS.7635					în cadrul titlului	
20	LIS.7654	în cadrul titlului		în cadrul titlului			
21	LIS.7666	în cadrul titlului					
22	LIS.7663						în cadrul titlului
23	LIS.7676			în cadrul titlului			
24	LIS.7681					în cadrul titlului	
	LIS.7682					în cadrul titlului	
25	LIS.7713			în cadrul titlului			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			în cadrul titlului			
	LIS.7743			în cadrul titlului			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						în cadrul titlului
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Total		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

LISTA DETALIATĂ A TRANSFERURILOR BUGETARE (TOATE SURSELE DE FINANȚARE)

					în EUR
Nu	**Referință**	**Data**	**Linie bugetară**	**Credite de angajament**	**Credite de plată**
1	**LIS.7236**	**24 ianuarie 2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00

			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Testare și tranziție	0,00	167 000,00
			B03810 Asistență externă	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Consultanță și studii	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12 februarie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Școala europeană	775 000,00	775 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	100 000,00	100 000,00
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Securitate instituțională	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6 martie 2025**	B03010 Rețele de arie largă	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11 aprilie 2025**	A02000 Cheltuieli legate de sedii	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Asistență externă	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4 aprilie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16 aprilie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	760 000,00	760 000,00
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Securitate instituțională	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8 mai 2025**	B03010 Rețele de arie largă	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabilitate	5 000 000,00	5 000 000,00

			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20 mai 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Control medical anual	50 000,00	50 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	300 000,00	300 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	240 000,00	240 000,00
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	90 000,00	90 000,00
			A02800 Securitate instituțională	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17 iunie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Salarii și indemnizații AC	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Indemnizații END și stagiari	275 000,00	275 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	165 000,00	165 000,00
			A02500 Reuniuni CA	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25 iunie 2025**	B03010 Rețele de arie largă	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Asistență externă	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10 iulie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Asistență externă	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Grupuri consultative	0,00	-650 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11 iulie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Cheltuieli juridice	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Servicii externe de asistență	275 000,00	275 000,00

13	**LIS.7513**	**30 iulie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperabilitate	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11 august 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	35 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26 august 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Informare și publicații	500 000,00	500 000,00
			A02700 Servicii externe de asistență	701 000,00	701 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Testare și tranziție	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26 septembrie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	4 512 000,00
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	0,00	-300 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 PC ECA	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	10 000,00
			B03810 Asistență externă	0,00	230 000,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	-250 000,00

			B03820 Grupuri consultative	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22 octombrie 2025**	B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	0,00	-100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 PC ECA	0,00	-268 893,08
			B03810 Asistență externă	0,00	100 000,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	-150 000,00
			B03820 Grupuri consultative	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Rețele de arie largă	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilitate	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27 octombrie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Indemnizații END și stagiari	35 000,00	35 000,00
			A01301 Cheltuieli pentru misiuni	25 000,00	25 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	30 000,00	30 000,00
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Cheltuieli juridice	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Informare și publicații	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13 noiembrie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-5 289,71
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	300 000,00	0,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98

			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperabilitate	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	-2 237,38
			B03801 Testare și tranziție	0,00	-188,80
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Asistență externă	250 000,00	0,00
			B03820 Grupuri consultative	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Evaluări Schengen	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabilitate	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14 noiembrie 2025**	A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Control medical anual	1 563,38	1 563,38
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Cheltuieli juridice	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20 noiembrie 2025**	A01301 Cheltuieli pentru misiuni	20 000,00	20 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21 noiembrie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	3 847 106,53
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	0,00	275 927,52
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilitate	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 PC ECA	0,00	755 043,91
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	786 128,73
			B03801 Testare și tranziție	0,00	4 537,20
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	102 386,11
			B03810 Asistență externă	0,00	1 665 617,38
			B03820 Grupuri consultative	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25 noiembrie 2025**	A02500 Reuniuni CA	24 000,00	24 000,00

			A02510 Alte reuniuni	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28 noiembrie 2025**	B03010 Rețele de arie largă	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-132 398,96	0,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-65 744,71	0,00
			B03810 Asistență externă	-40 424,35	0,00
			B03811 Consultanță și studii	-1 297,11	0,00
			B03820 Grupuri consultative	-515 816,20	0,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11 decembrie 2025**	A02000 Cheltuieli legate de sedii	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12 decembrie 2025**	A01100 Salarii și indemnizații AT	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Salarii și indemnizații AC	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Indemnizații END și stagiari	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Cheltuieli pentru misiuni	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Alocație pentru creșă	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Școala europeană	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Activități sociale	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Formare pentru personal	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Cheltuieli juridice	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Reuniuni CA	-869,08	-869,08
			A02510 Alte reuniuni	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Informare și publicații	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Servicii externe de asistență	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Securitate instituțională	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	-140 569,29	18 885,12

PUBLIC

			B03010 Rețele de arie largă	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642.081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperabilitate	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 PC ECA	0,00	-636 956,32
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	72 451,45
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	101 827,83
			B03810 Asistență externă	0,00	659 059,02
			B03811 Consultanță și studii	0,00	34 943,31
			B03820 Grupuri consultative	0,00	69 918,66
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	0,00	-3 311,59
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16 decembrie 2025**	A02000 Cheltuieli legate de sedii	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Alte costuri de funcționare	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Cheltuieli legate de sedii	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Alte costuri de funcționare	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18 decembrie 2025**	A01120 Indemnizații END și stagiari	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Control medical anual	-90,40	-90,40
			A01401 Alocație pentru creșă	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Activități sociale	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 IT și telecomunicații instituționale	-0,13	-0,13
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-0,02	-0,02
			A02320 Cheltuieli juridice	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Reuniuni CA	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Alte reuniuni	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Informare și publicații	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Servicii externe de asistență	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Securitate instituțională	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19 decembrie 2025**	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	331 334,83

			B03002 Sediul de backup - costuri de funcționare	0,00	-4 141,11
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilitate	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	-63 168,53
			B03810 Asistență externă	0,00	32 975,42
			B03820 Grupuri consultative	0,00	-123,74
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	0,00	2 009,57
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19 decembrie 2025**	A01403 Activități sociale	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Alte costuri de funcționare	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Servicii externe de asistență	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Securitate instituțională	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilitate	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-503,24	0,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-38 776,51	0,00
			B03820 Grupuri consultative	-23 203,52	0,00

REZULTATUL BUGETAR ȘI ANULAREA CREDITELOR

în milioane EUR

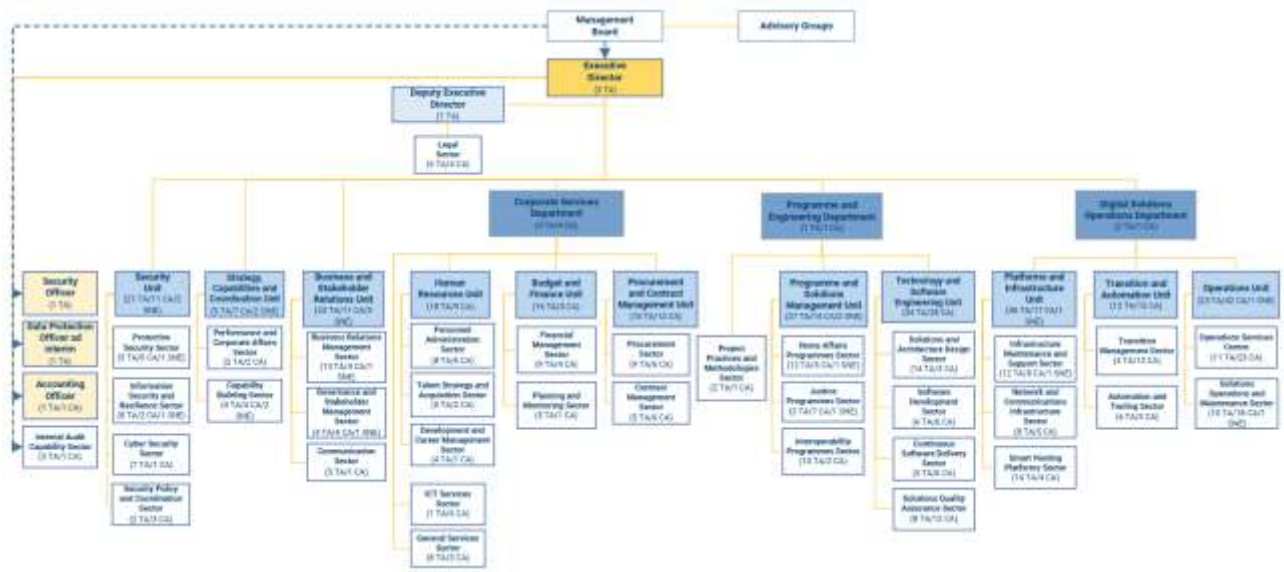
Rezultat bugetar	2023	2024	2025
Rezerva din excedentul exercițiilor anterioare (+)	0,000	0,000	0,000
Venituri încasate efectiv (+)	315,600	287,221	361,982
Plăți efectuate (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Reportarea creditelor (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Anularea creditelor reportate (+)	0,813	1,913	0,269
Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+)	58,685	80,081	94,930
Diferențe de curs valutar (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)	26,282	1,108	1,963
Total	**1,108**	**1,963**	**0,269**

PUBLIC

ANEXA III: ORGANIGRAMA

Organigrama descrie structura organizatorică a eu-LISA până la nivel de sector, incluzând funcții speciale enumerate în regulamentul de instituire și subdiviziuni individuale care nu fac parte din nicio unitate.

La 16 martie 2025, agenția și-a actualizat structura organizatorică pentru a-și spori eficiența, a îmbunătăți respectarea normelor și a asigura o îndeplinire mai bună a mandatului și a obiectivelor sale. Pentru a îmbunătăți coordonarea generală a planificării și a promova noul mod de lucru, această reorganizare a inclus crearea mai multor sectoare noi, axate pe planificare și monitorizare, practici și metodologii de proiect, precum și a unui sector dedicat programelor de interoperabilitate. În plus, unele sectoare mai mari au fost împărțite în două, de exemplu unitatea Tehnologie și inginerie software și unitatea Resurse umane, iar altele și-au redistribuit sarcinile sau liniile de reportare către alte entități, de exemplu Biroul de legătură și Centrul de expertiză și soluții.



Sursa: Sysper și organigrama. Data de referință: 31 decembrie 2025

PUBLIC

ANEXA IV: SCHEMA DE PERSONAL ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCHEMA DE PERSONAL[36]

Schema de personal inițială a eu-LISA pentru 2025 includea **473 de posturi autorizate,** dintre care 269 de agenți temporari (AT), 193 de agenți contractuali (AC) și 11 experți naționali detașați (END), ceea ce reprezintă o creștere a personalului cu aproape 13 % față de 2024.

Personal	Posturi autorizate pentru 2025 (AT, AC, END) în temeiul bugetului UE	Posturi ocupate la 31.12.2025	Rata de ocupare la 31.12.2022[37]
Agenți temporari (AT)	**269**	**229**	**85,13 %**
Administratori (AD)	216	178	82,41 %
Asistenți (AST)	53	51	92,23 %
Asistenți/secretari (AST/SC)	-	-	-
Agenți contractuali (AC)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Experți naționali detașați (END)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Total	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Sursa: Schema de personal și Sysper. Data de referință: 31 decembrie 2025.

Categorie și grad AD	Agenți temporari	Categorie și grad AST	Agenți temporari
AD 16	-	**nu este cazul**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Total AD	**216**	**Total AST**	**53**

Sursa: Schema de personal. Data de referință: 31 decembrie 2025.

INFORMAȚII DESPRE NIVELUL INIȚIAL PENTRU FIECARE TIP DE POST

Tabelul de mai jos prezintă nivelurile la care funcțiile esențiale enumerate de Comisie sunt reprezentate în cadrul eu-LISA. În cazul unor diferențe între terminologia Comisiei și a eu-LISA, sunt enumerate titlurile posturilor interne. Gradele inițiale care sunt superioare celor menționate la articolul 53 din Regimul aplicabil

[36] Schema de personal a eu-LISA cuprinde agenți temporari (AT) și agenți contractuali (AC), fără posturi pentru funcționari.

[37] Rata de ocupare ia în considerare numai posturile autorizate și personalul angajat la 31 decembrie 2025.

[38] Agenții contractuali lucrează de obicei la proiecte specifice pe o perioadă determinată pentru a acoperi lipsurile temporare în cazul absențelor pe termen lung sau al creșterii volumului de muncă pe perioade limitate.

[39] Experții naționali detașați sunt trimiși la eu-LISA de autoritățile naționale ale statelor membre ale UE pentru sarcini specializate menite să asigure alinierea operațiunilor și serviciilor eu-LISA la nevoile utilizatorilor finali.

PUBLIC

celorlalți agenți ai UE se datorează recrutărilor organizate în timpul etapei de instituire a agenției, când schema de personal prevedea grade superioare pentru anumite posturi.

Funcții esențiale	Tipul contractului	Funcții esențiale	Tipul contractului
Șef de departament (nivelul 2)	AT	AD 12	Administrație/operațiuni
Șef de unitate (nivelul 3)	AT	AD 9	Administrație/operațiuni
Șef de sector (nivelul 4) (nu există funcția de șef de entitate)	AT	AD 5, AD 6, AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar cu experiență	AT	AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	Administrație/operațiuni
Șeful departamentului Servicii instituționale	AT	AD 12	Administrație
Șeful unității Resurse umane	AT	AD 9	Administrație
Șeful unității Buget și finanțe	AT	AD 10	Neutre
Șeful Structurii de audit intern	AT	AD 9	Administrație/neutru
Contabil	AT	AD 9	Neutre
Responsabil cu protecția datelor	AT	AD 8	Administrație
Asistent personal al directorului executiv	AT	AST 5	Administrație
Secretari/Asistenți ai șefului de departament/unitate	AT, AC	AST 3, GF II	Administrație/operațiuni

EXERCIȚIU DE EVALUARE COMPARATIVĂ ȘI ANALIZĂ

eu-LISA și-a desfășurat exercițiul anual de evaluare comparativă în conformitate cu metodologia convenită în 2014 de șefii departamentelor administrative din cadrul agențiilor UE, care a fost concepută prin adaptarea, rafinarea și dezvoltarea metodologiei de screening a Comisiei. Analiza încadrează resursele umane în diverse categorii în funcție de rolul organizațional pe care îl îndeplinește fiecare post. Scopul exercițiului este de a arăta numărul de posturi „de asistență administrativă și coordonare”, „operaționale” și „neutre” în toate entitățile organizaționale.

Analiza a fost aplicată tuturor posturilor de la eu-LISA, iar rezultatele evaluării comparative din 2025 indică o scădere (2,2 %) a ponderii posturilor operaționale (de la 70,6 % la 68,4 %), în timp ce activitățile operaționale generale au înregistrat o scădere de 2,7 %, iar coordonarea la nivel înalt și gestionarea programelor au înregistrat o creștere de 0,3 %. Procentul posturilor administrative și de coordonare a crescut cu 2,1 %, de la 18,6 % la 20,7 % din cauza ratei mari de ocupare a posturilor pe termen scurt (autorizate de directorul executiv). Numărul posturilor neutre a crescut cu 0,2 %, de la 10,7 % la 10,9 %.

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2024 (%)	2025 (%)	Variație
Asistență administrativă și coordonare	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
asistență administrativă	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
coordonare	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Operaționale	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
coordonare operațională la nivel înalt	5,7 %	6 %	+0,3 %
gestionarea și implementarea programelor	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
evaluarea și analiza impactului	0 %	0 %	0 %
operațiuni generale	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Neutre	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
finanțe/control	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
lingvistice	0 %	0 %	0 %

Agenția a analizat și posturile ocupate de furnizorii de servicii externi (personal contractat care lucrează la

PUBLIC

sediul său), cu următoarele rezultate: o scădere cu 18 % a ponderii posturilor de asistență administrativă și coordonare, de la 52,05 % la 34,05 %. Numărul total de posturi pentru activități operaționale a crescut cu 16,83 %, de la 45,89 % la 62,72 %, în timp ce numărul de posturi pentru gestionarea programelor a scăzut cu 2,52 %. Numărul de posturi neutre a crescut cu 1,17 %, de la 2,05 % la 3,23 %. Aceste schimbări s-au datorat îmbunătățirilor aduse administrării asistenței externe, ceea ce a permis evidențierea mai multor resurse externe, spre deosebire de situația din 2024.

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2024 (%)	2025 (%)	Variație
Asistență administrativă și coordonare	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
asistență administrativă	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
coordonare	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Operaționale	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
coordonare operațională la nivel înalt	0 %	0 %	0 %
gestionarea și implementarea programelor	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
evaluarea și analiza impactului	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
operațiuni generale	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Neutre	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
finanțe/control	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
lingvistice	0 %	0 %	0 %

NORME DE PUNERE ÎN APLICARE ADOPTATE ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

În iulie, Consiliul de administrație a adoptat, în vederea punerii în aplicare prin analogie, norme privind noul ghid de misiuni. În noiembrie, agenția a adoptat o rectificare în urma unei comunicări a Comisiei.

SISTEMELE DE CONCEDII COMPENSATORII

În conformitate cu raportul de descărcare de gestiune al Parlamentului European pentru 2011, toate agențiile UE trebuie să raporteze numărul de zile de concediu autorizate pentru fiecare grad în contextul sistemului de program de lucru flexibil și al sistemului de concedii compensatorii.

Agenția furnizează servicii statelor membre în mod continuu (în regim 24/7), ceea ce înseamnă că o parte din personal lucrează în schimburi sau asigură permanența. Având în vedere intervențiile asupra sistemelor informatice gestionate de eu-LISA, este nevoie ca, ocazional, activitatea să se desfășoare în afara programului normal de lucru, inclusiv noaptea sau în zile de sărbători legale. Prin urmare, compensațiile pentru orele suplimentare lucrate în cadrul programului de lucru flexibil sau în timpul intervențiilor de asigurare a permanenței constituie o caracteristică inerentă a activității zilnice a agenției.

În plus, pentru a compensa volumul suplimentar de muncă necesar pentru intrarea în funcțiune a VIS4 și a sBMS în perioada 19-20 mai 2025, precum și a EES la 12 octombrie 2025, membrilor personalului implicați în aceste proiecte li s-a acordat o compensație excepțională pentru orele suplimentare. Tabelul de mai jos prezintă concediile (numărul de zile) acordate drept compensație pentru orele suplimentare lucrate, defalcate pe grupe de funcții, și numărul mediu de zile compensate. Prezentarea generală nu include serviciul de permanență, deoarece personalul este compensat financiar. Cu toate acestea, experții naționali detașați (END) sunt compensați cu timp liber, în contextul programului flexibil sau al orelor suplimentare, în funcție de numărul de ore sau zile care urmează să fie compensate pentru serviciul de permanență.

Grupă de funcții	Compensație	Total zile folosite	Număr de persoane	Numărul mediu de zile		Grupă de funcții	Compensație	Total zile folosite	Număr de persoane	Numărul mediu de zile
AT AD	ore suplimentare	53,5	22	2,4		**AC GF II**	ore suplimentare	0	0	0
	program flexibil	727,5	104	7			program flexibil	12	1	12

AT AST	ore suplimentare	7,5	4	1,9		**AC GF III**	ore suplimentare	11,5	6	1,9
	program flexibil	216,5	34	6,4			program flexibil	273,5	52	5,3
END	ore suplimentare	21	2	10,5		**AC GF IV**	ore suplimentare	79,5	40	2
	program flexibil	76	11	6,9			program flexibil	785	112	7
Total		**2263,5**	**388**	**5,8**						

PUBLIC

ANEXA V: RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE PE ACTIVITĂȚI

RESURSE UMANE PE ACTIVITĂȚI

Dintr-un total de 473 de posturi, 260,1 echivalente normă întreagă (ENI) (68,4 %) au fost utilizate pentru activități operaționale, iar 41,1 ENI (10,9 %), pentru activitățile financiare și de achiziții publice aferente. 78,8 ENI (20,7 %) au fost utilizate pentru activități orizontale (coordonare generală și asistență administrativă). Tabelul de mai jos prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, astfel cum a fost autorizat în bugetul pentru 2025 în conformitate cu schema de personal.

Domeniu de activitate	Situația efectivă în 2025[40]			Autorizate pentru 2025[41]		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Personalul de bază	107	29	6	113	30	9
Regulamentul eu-LISA revizuit (personal suplimentar)	19	27	2	23	27	2
Posturi de securitate cibernetică alocate în 2023	6	-	-	6	-	-
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilitate	23	28	-	24	31	-
SIS reformat (Returnări și Frontiere)	-	2	-	-	4	-
VIS revizuit	5	6	-	6	6	-
PC ECA	5	-	-	8	-	-
Digitalizarea vizelor	1	-	-	1	1	-
Reformarea Eurodac	12	15	-	15	20	-
Regulamentele privind procedura de screening	6	2	-	13	6	-
Routerul central Prüm	5	-	-	7	-	-
Routerul API-PNR	3	2	-	12	4	-
Propuneri legislative în curs de adoptare	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Posturi pe termen scurt	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Posturi pe termen scurt[43]	-	14	-	-	-	-
Total	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Sursa: Sysper. Data de referință: 31 decembrie 2025.

[40] Personal existent, fără ofertele de posturi publicate.

[41] Numărul total de posturi, astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară.

[42] Aceste posturi sunt alocate temporar eu-LISA de la Frontex pentru o perioadă de trei ani, din 2025 până în 2027.

[43] Posturile pe termen scurt pentru AC acoperă nevoile operaționale urgente și sunt finanțate din economiile bugetare rezultate din scăderea gradului de ocupare.

PUBLIC

CHELTUIELI CONFORM METODEI DE CALCULARE A COSTURILOR PE ACTIVITĂȚI

Calcularea costurilor pe activități permite identificarea costurilor totale pentru fiecare sistem gestionat de eu-LISA. Cheltuielile totale pentru sisteme includ următoarele:

- cheltuieli directe, care acoperă costurile cu întreținerea și proiectele;
- cheltuieli pentru rețea;
- cheltuieli orizontale, care cuprind costurile operaționale pentru infrastructura partajată și securitatea sistemelor, și cheltuieli orizontale instituționale, în principal cheltuieli cu personalul și de funcționare.

Realocarea cheltuielilor orizontale instituționale și operaționale se bazează pe următorii factori de cost:

- cheltuielile directe pentru sisteme;
- timpul (costul forței de muncă) alocat sistemelor.

În 2025, agenția a executat un buget de 311 milioane de euro.

Prezentarea generală a alocării resurselor în funcție de portofoliu pentru 2025

Activitate multianuală	Planificate în 2025[44]	Execuție efectivă în 2025	Variație bugetară
Afaceri interne	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Securitate	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Routerul Prüm	3 550 000	3 527 471	-1 %
Routerul API-PNR	3 925 000	1 057 198	-73 %
Frontiere	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4 %
Azil	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabilitate	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Justiție	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
PC ECA	2 500 000	2 500 000	-
Infrastructură	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14 %**
Infrastructura sistemelor partajate (inclusiv BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Rețele	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Activități de asistență operațională	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Activități de asistență operațională	14 170 000	13 590 783	-4 %
Securitatea sistemelor și continuitatea activității	2 000 000	1 867 026	-7 %
Testare și tranziție			-
Formare pentru statele membre	1 200 000	545 479	-55 %
Asistență externă	10 970 000	11 178 279	+2 %
Reuniuni și misiuni	1 753 000	924 980	-47 %
Grupuri consultative	1 622 000	832 980	-49 %
Alte reuniuni și misiuni	80 000	62 000	-23 %

[44] Pe baza anexei II la DUP 2025-2027 și a situației financiare

Evaluări Schengen	51 000	30 000	-41 %
Titlul 3 - total	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Activități instituționale	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Guvernanță și conformitate	550 000	20 277	-96 %
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea	2 263 000	2 630 617	+16 %
Securitatea instituțională și continuitatea activității	3 859 000	5 549 164	+44 %
Gestionarea resurselor umane	58 276 965	49 752 171	-15 %
Buget, finanțe și achiziții publice	624 100	1 175 119	+88 %
Servicii juridice	694 000	505 487	-27 %
Asistență instituțională	28 720 869	27 210 365	-5 %
Titlurile 1 și 2 - total			
Total	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

PUBLIC

ANEXA VI: ACORDURI DE CONTRIBUȚIE, GRANT ȘI PRIVIND NIVELUL SERVICIILOR

În 2024, eu-LISA a fost însărcinată cu proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)[45]. Agenția va primi în total **13,884 milioane de euro** prin acordul de contribuție încheiat cu Comisia în temeiul articolului 7 din Regulamentul financiar[46].

					în milioane EUR și ENI				
Informații generale					**Impactul financiar și asupra resurselor umane**				
Acord de contribuție: PC ECA									
Semnat	**Cuantum total**	**Durată**	**Contrapar te**	**Scurtă descriere**		**2024**		**2025**	
17 mai 2024	13,884	48 de luni	DG JUST	proiectar ea, dezvoltar ea și funcționa rea platforme i de colaborar e pentru ECA	**Cuantu m**	**Credite de angajament**	**Credite de plată**	**Credite de angajament**	**Credite de plată**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					AT/AC	**4**		**8**	
					END	**0**		**0**	

[45] Regulamentul (UE) 2023/969 din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 132, 17.5.2023, p. 1-20.

[46] Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

PUBLIC

ANEXA VII: MANAGEMENTUL DE MEDIU

Impactul problemelor de mediu asupra performanței organizaționale crește continuu, iar identificarea și corectarea sistematică a deficiențelor depistate vor duce în timp la îmbunătățirea performanței de mediu și a performanței organizaționale. În conformitate cu obiectivele Pactului verde european și cu responsabilitatea agenției în ceea ce privește administrarea publică sustenabilă, pentru a-și reduce amprenta asupra mediului, eu-LISA a pus în aplicare următoarele măsuri:

- **Înregistrarea EMAS.** eu-LISA și-a pus în aplicare sistemul de management de mediu (EMS) bazat pe principiile Sistemului de management de mediu și audit al UE (EMAS) și ale Pactului verde european. În aprilie 2025, eu-LISA a obținut oficial certificatul EMAS (valabil până în aprilie 2028), care confirmă calitatea sistemului EMS, consolidat prin soluții de monitorizare a mediului (de exemplu, rețeaua de senzori de mediu de la centrul de date din Strasbourg, sistemul de gestionare a clădirilor asistat de IA din Tallinn) și prin sensibilizarea la problemele de mediu.
- **Sensibilizarea și îmbunătățirea culturii de mediu.** Agenția a organizat 15 sesiuni și ateliere interne de sensibilizare, și-a publicat raportul privind declarația de mediu și o fișă de informare privind rezultatele amprentei de carbon, în care a prezentat progresele eu-LISA în ceea ce privește obiectivele de mediu, detaliind atât acțiunile și măsurile anterioare, cât și stabilirea obiectivelor viitoare.
- **Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor și centrelor de date ale eu-LISA.** Agenția a continuat să pună în aplicare inițiative privind infrastructura verde și clădirile, integrând proiectarea eficientă din punct de vedere energetic și considerente de mediu pe termen lung, cum ar fi energia electrică verde și încălzirea centralizată din surse regenerabile de energie (depășind 97 % în toate locațiile în 2024). Pentru a îmbunătăți performanța energetică, eu-LISA a realizat un audit energetic la Strasbourg.

  Începând din 2023, eu-LISA pune în aplicare un plan de acțiune privind reducerea consumului de energie electrică, cu scopul de a contribui la atingerea obiectivelor UE în materie de eficiență energetică pentru 2030, prin îmbunătățirea sistemelor sale de încălzire și răcire, în vederea reducerii consumului de energie primară și finală. Pentru a realiza economii de energie, eu-LISA monitorizează indicatorii de performanță relevanți și pune în aplicare îmbunătățiri pentru a remedia discrepanțele. În 2025, planul de acțiune privind reducerea consumului de energie electrică a fost actualizat pentru a include un plan de eficiență energetică pentru clădirile terțiare din Strasbourg.

  Agenția a elaborat un plan de acțiune pentru a asigura respectarea standardelor necesare în materie de mediu și eficiență energetică, în conformitate cu legislația UE aplicabilă. Ca soluție pe termen scurt, eu-LISA depune eforturi pentru a permite utilizarea mai eficientă a infrastructurii de răcire existente și a introdus o demonstrație pentru un sistem de răcire imersiv la unitatea centrală. Agenția a continuat un studiu privind o soluție pe termen mediu bazată pe geotermie pentru a reduce eficiența globală a consumului de energie (PUE). Prin aceste soluții, agenția preconizează că va reduce PUE cu 5-7 %, va mări disponibilitatea sistemului și va obține energie de răcire suplimentară.
- **Reducerea emisiilor de CO_2.** eu-LISA își monitorizează și își înregistrează emisiile de CO_2 începând din 2020. În 2024, agenția și-a îmbunătățit semnificativ calculele cu ajutorul metodologiei Bilan Carbone. În 2025, eu-LISA a continuat să definească o strategie de neutralitate a emisiilor de dioxid de carbon pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de seră (GES), în vederea atingerii neutralității climatice până în 2030, conform Cartei EUAN privind reducerea emisiilor de GES și gestionarea responsabilă a mediului.

  În special, agenția a continuat să promoveze videoconferințele ca opțiune implicită, a optimizat organizarea misiunilor (inclusiv limitarea numărului de angajați din același sector care participă la misiune în același timp) și a redus impactul generat de deplasări asupra mediului. Peste 80 % din misiunile organizate în 2025 au respectat normele de ecologizare prevăzute în ghidul de misiuni.
- **Aplicarea strategiei privind achizițiile publice verzi.** eu-LISA a continuat să integreze criteriile și cerințele UE privind achizițiile publice verzi în ceea ce privește aspectele de mediu din noile proceduri de achiziții publice în legătură cu piețele prioritare definite în politica privind achizițiile publice verzi, precum și să promoveze formarea profesională specifică. Numărul de cursuri de formare a fost atins în 2025.
- **Prevenirea, sortarea și reciclarea deșeurilor.** eu-LISA a continuat să-și pună în aplicare noua metodă de gestionare a deșeurilor pentru a respecta reglementările și pentru a-și reduce impactul asupra mediului, punând accentul pe fluxul de deșeuri de produse la sediile de la Strasbourg, pe tipurile de deșeuri și pe zonele de colectare a deșeurilor. Agenția a mărit rata de valorificare a deșeurilor la 100 %, la toate sediile.
- **Promovarea economiei circulare și a mobilității sustenabile.** eu-LISA a continuat să promoveze un

PUBLIC

mediu de lucru digital, integrând considerentele de mediu în toate activitățile și proiectele (inclusiv găzduirea de reuniuni și evenimente sustenabile și ecologice), donând materialele neutilizate (de exemplu, mobilier și echipamente informatice) și atingând o rată de valorificare de 100 % pentru mobilier și de 81 % pentru deșeurile materiale în ansamblu.

PUBLIC

ANEXA VIII: CONTURILE ANUALE

SITUAȚIA POZIȚIEI FINANCIARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	Variație
Active imobilizate	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Programe de calculator	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Imobilizări necorporale în construcție	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Imobilizări necorporale	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Terenuri și clădiri	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Instalații și echipamente	612 348	134 054	478 294
Mobilier și vehicule	301 778	285 719	16 059
Echipamente hardware de calculator	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Alte instalații fixe și accesorii	2 528 497	2 158 127	370 370
Imobilizări corporale, instalații și echipamente	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Creanțe pe termen lung din tranzacții cu contraparte directă	475 299	436 449	38 850
Active circulante	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Sume de primit de la clienți	57 146	-	57 146
Cheltuieli reportate	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Alte creanțe din tranzacții cu contraparte directă	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Creanțe pe termen scurt din tranzacții cu contraparte directă	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
TVA de recuperat	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Contribuție din partea țărilor asociate spațiului Schengen	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Creanțe din tranzacții fără contraparte directă	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Active	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	Variație
Active nete	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Excedent acumulat	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Rezultatul economic al exercițiului (+profit -deficit)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Datorii pe termen scurt	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Obligații de plată curente	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Conturi creditoare cu entități consolidate	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Conturi creditoare	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Cheltuieli înregistrate în avans și venituri înregistrate în avans	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Datorii	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

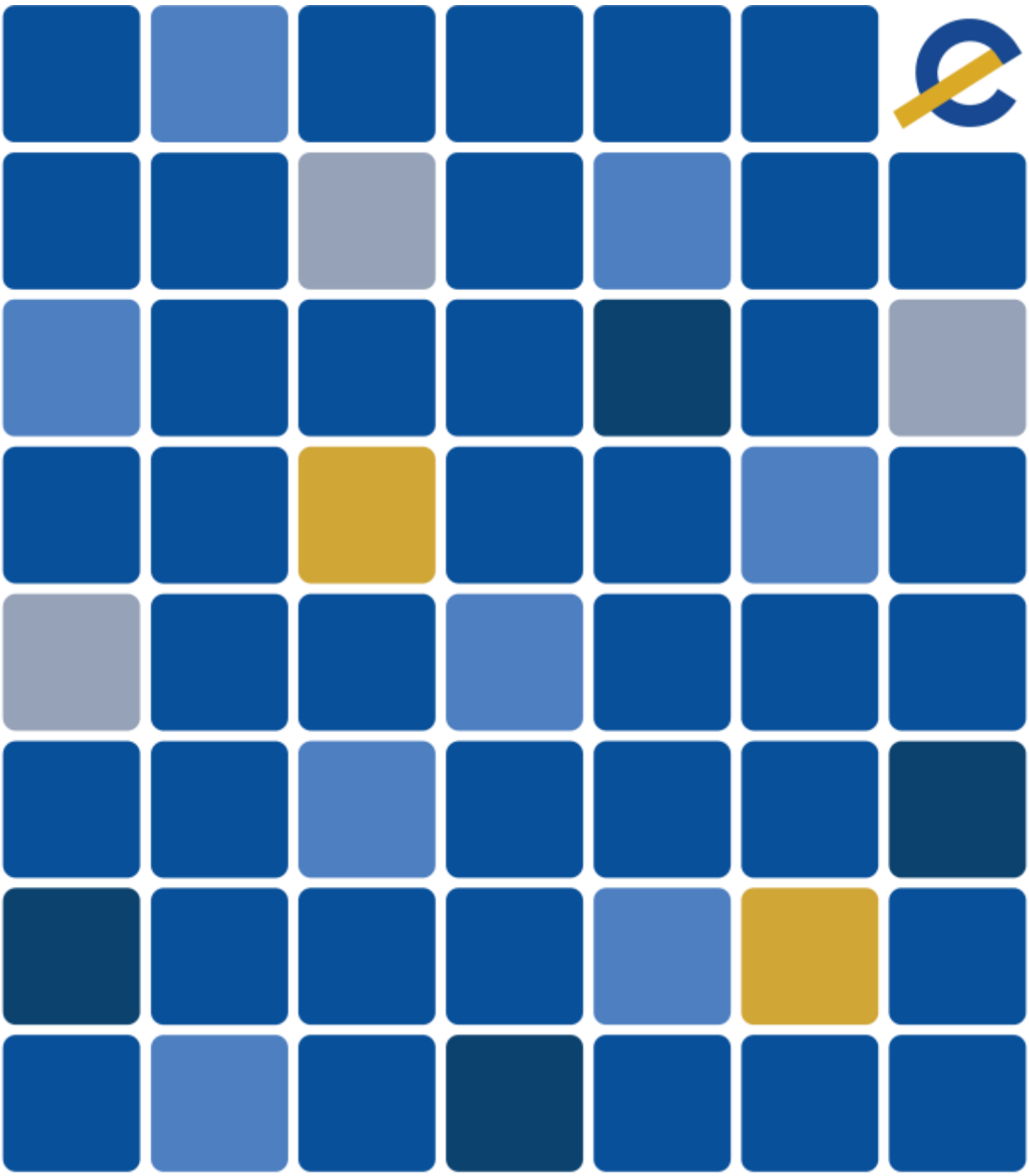
SITUAȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	Variație
Venituri	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Contribuția UE	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Contribuția țărilor AELS	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)

	31 decembrie 2025	31 decembrie 2024	Variație
Alte venituri din exploatare din tranzacții fără contraparte	3 146	-	3 146
Venituri din tranzacții fără contraparte	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Entități consolidate cu venituri administrative	-	3 366	(3 366)
Venituri diverse	3 755	20 352	(16 597)
Venituri din tranzacții cu contraparte	3 755	23 718	(19 963)
Cheltuieli	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Cheltuieli operaționale	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Cheltuieli cu personalul	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Costuri de finanțare a plăților efectuate cu întârziere	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Cheltuieli administrative și informatice	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Alte cheltuieli cu furnizorii de servicii externi	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Cheltuieli cu entități consolidate	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Cheltuieli asociate activelor fixe	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Cheltuieli cu leasingul operațional	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Dispoziții legale	(5)	(313)	308
Pierderi din diferențele de curs valutar	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Cheltuieli administrative	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Rezultate economice 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

SITUAȚIA FLUXULUI DE NUMERAR (METODA INDIRECTĂ, ÎN EURO)

	2025	2024
Activități de exploatare	**69 140 432**	**41 385 858**
Rezultatul economic al exercițiului - Profit/(pierderi)	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortizarea imobilizărilor necorporale	24 836 896	24 382 699
Amortizarea și eliminarea din bilanț a imobilizărilor corporale	24 625 239	36 753 592
Creșterea/(scăderea) provizioanelor	-	(49 000)
(Creșterea)/scăderea prefinanțării	(38 849)	(281 874)
(Creșterea)/scăderea prefinanțării/depozitelor pe termen lung	36 308 632	(1 711 840)
(Creșterea)/scăderea creanțelor pe termen scurt	15 594 397	44 645 872
Creșterea/(scăderea) conturilor creditoare și a cheltuielilor înregistrate în avans	1 419 553	4 149 893
Creșterea/(scăderea) datoriilor față de entitățile UE consolidate	(33 605 436)	(66 503 484)
Activități de investiții	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Creșterea) imobilizărilor corporale și necorporale	(69 140 432)	(41 385 858)
Creșterea/(scăderea) netă a numerarului și a echivalentelor de numerar	**-**	**-**
Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	-	-
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	-	-



Manuscris finalizat în iunie 2026.

Prima ediție

Nici eu-LISA și nici orice alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile oferite în continuare.

© eu-LISA, 2026

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării frecvenței și a sursei de verificare.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor care nu sunt deținute de eu-LISA, este posibil să fie necesară solicitarea permisiunii direct de la titularii drepturilor respective. eu-LISA nu deține drepturile de autor asupra următoarelor elemente: pictograme Adobe Stock.