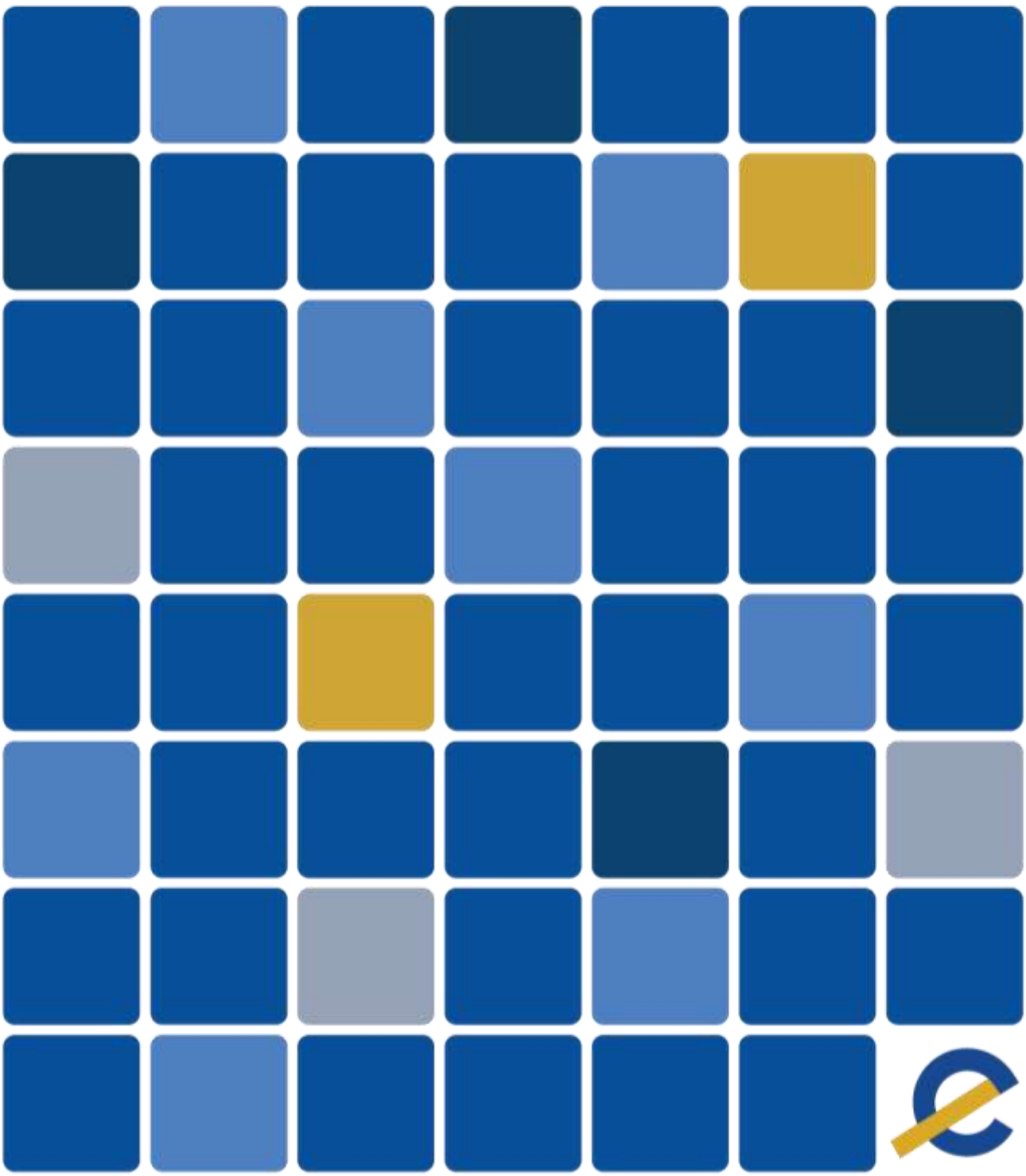
PUBLIC

2025 r. SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI



Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA)

Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2025 r.

Przyjęte przez zarząd eu-LISA w dniach 17–18 czerwca 2026 r.

Dokument 2026-166 REV 2

Informacje o tym sprawozdaniu

Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności eu-LISA odzwierciedla zobowiązanie Agencji do przejrzystości i rozliczalności, zawiera bowiem usystematyzowany przegląd postępów w realizacji programu prac na 2025 r. i osiąganiu celów określonych w jednolitym dokumencie programowym na lata 2025–2027. Daje ono pewność zainteresowanym podmiotom – unijnym instytucjom, państwom członkowskim i obywatelom UE – że Agencja wykonuje swój mandat i efektywnie wykorzystuje przydzielone zasoby do osiągnięcia swoich celów strategicznych.

Sprawozdanie sporządzono zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez Komisję Europejską dla wszystkich agencji UE oraz zgodnie z art. 48 przepisów finansowych eu-LISA.

Dowiedz się więcej o eu-LISA:



Spis treści

Akronimy i skróty

eu-LISA W SKRÓCIE

Systemy w dziedzinie WSiSW i rozwiązania cyfrowe

Analiza i ocena przeprowadzona przez zarząd

Przedmowa dyrektora wykonawczego

Streszczenie

_Toc242868555

CZĘŚĆ I: Osiągnięcia

1.1. Współpraca w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego i egzekwowania prawa

System informacyjny Schengen (SIS)

Zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej (router Prüm)

Dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera (router API-PNR)

1.2. Schengen, granice i wizy

Wizowy system informacyjny (VIS)

System wjazdu/wyjazdu (EES)

Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

1.3. Migracja i azyl

Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac)

1.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości

Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN)

Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (JITs CP)

1.5. Interoperacyjność

Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)

Pozostałe elementy interoperacyjności

Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)

1.6. Infrastruktura i sieci

Wspólna infrastruktura systemów

Inteligentne platformy hostingowe

Sieci i komunikacja

1.7. Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności

Monitorowanie prac badawczych i technologii

Dane statystyczne i sprawozdawczość

Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW

Oceny Schengen

1.8. Bezpośrednie wsparcie operacji

Operacje systemowe

Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania

Przekazanie usług i automatyzacja

Technologia i inżynieria oprogramowania

Grupy doradcze i komisje ds. zarządzania programem

1.9. Działalność korporacyjna

Zarządzanie

Wsparcie dla przedsiębiorstw

CZĘŚĆ II: Zarządzanie

2.1. Zarząd

2.2. Najważniejsze wydarzenia

2.3. Zarządzanie budżetem i finansami

2.4. Przekazanie i dalsze przekazanie pracownikom uprawnień w zakresie wykonania budżetu

2.5. Zarządzanie zasobami ludzkimi

2.6. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności

2.7. Ocena wyników audytu i oceny ex post

2.8. Działania następcze w związku z zaleceniami

2.9. Działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium

2.10. Zarządzanie środowiskiem

2.11. Ocena przeprowadzona przez kierownictwo

2.12. Ocena zewnętrzna

CZĘŚĆ III: Ocena skuteczności ram kontroli wewnętrznej

3.1. Skuteczność ram kontroli wewnętrznej

3.2. Wnioski z oceny

3.3. Oświadczenie kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej

CZĘŚĆ IV: Poświadczenie wiarygodności przez kierownictwo

4.1. Przegląd elementów poświadczenia wiarygodności

4.2. Zastrzeżenia

CZĘŚĆ V: Poświadczenie wiarygodności

Załączniki

Załącznik I: Dane statystyczne dotyczące działalności podstawowej

Załącznik II: Statystyki dotyczące zarządzania finansami

Załącznik III: Schemat organizacyjny

Załącznik IV: Plan zatrudnienia i dodatkowe informacje na temat zarządzania zasobami ludzkimi

Załącznik V: Zasoby ludzkie i finansowe w podziale na działania

Załącznik VI: Umowa o przyznanie wkładu, umowa o udzielenie dotacji i umowa o gwarantowanym poziomie usług

Załącznik VII: Zarządzanie środowiskiem

Załącznik VIII: Roczne sprawozdanie finansowe

AKRONIMY I SKRÓTY

Systemy informatyczne i infrastruktura łączności	
AFIS	automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej
CCP	kompleksowa platforma chmurowa
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację
CRRS	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne
CSLR	centralny system weryfikacji powiązań żółtych
CSP	wspólna platforma
dane API	dane pasażera przekazywane przed podróżą
DubliNet	sieć łączności elektronicznej systemu dublińskiego
e-CODEX	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych
ECRIS RI	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach
EES	system wjazdu/wyjazdu
ESP	europejski portal wyszukiwania
ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
EU VAP	unijna platforma do składania wniosków wizowych
Eurodac	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
IO	interoperacyjność
MID	detektor wielokrotnych tożsamości
Platforma JIT	platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych
PNR	dane dotyczące przelotu pasażera
Prüm	centralny router do zautomatyzowanej wymiany danych w obszarze współpracy policyjnej
sBMS	wspólny system porównywania danych biometrycznych
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępów krajowych
SIS	system informacyjny Schengen
TESTA-EIRIS	ulepszona infrastruktura zapewniająca niezawodną łączność i bezpieczeństwo
TESTA-ng	nowej generacji transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
VIS	wizowy system informacyjny

Inne	
ACFC	Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów
BCU	zapasowa jednostka centralna
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania
CU	jednostka centralna
EiO	uruchomienie
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych
EMAS	unijny system ekozarządzania i audytu
ETO	Europejski Trybunał Obrachunkowy
EUAA	Agencja UE ds. Azylu
EUAN	sieć agencji Unii Europejskiej
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
FSA	ostateczna akceptacja systemu (okres weryfikacji po uruchomieniu)
IAC	jednostka audytu wewnętrznego eu-LISA
IAS	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji
ICF	ramy kontroli wewnętrznej
JHAAN	sieć agencji WSiSW
JRC	Wspólne Centrum Badawcze Komisji
OLAF	Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych
SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
SPD	jednolity dokument programowy
TEF	przekrojowy model inżynieryjny
TOF	przekrojowy model operacyjny
WSiSW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne

eu-LISA W SKRÓCIE



Naszą **misją** jest wspieranie UE i państw członkowskich w ich wysiłkach na rzecz utrzymania otwartej i bezpiecznej Europy dzięki **zaawansowanym technologiom**.



Naszą **wizją** jest zapewnienie innowacyjnych i praktycznych rozwiązań odpowiadających zmieniającym się potrzebom UE, przy jednoczesnym **stymulowaniu transformacji cyfrowej** w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

eu-LISA wspiera wdrażanie unijnej polityki w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), ze szczególnym uwzględnieniem granic zewnętrznych, wiz, bezpieczeństwa wewnętrznego, migracji i azylu oraz wymiaru sprawiedliwości:



Skuteczne, bezpieczne oraz **nieprzerwane działanie** systemów ułatwiających wymianę informacji między odpowiednimi organami ds. WSiSW w całej Europie.



Całodobowe zarządzanie operacyjne oraz wysokiej jakości wsparcie techniczne w celu zapewnienia stabilnego działania i wysokiej jakości usług.



Monitorowanie innowacji i technologii w celu zapewnienia najnowszej wiedzy specjalistycznej kluczowym zainteresowanym stronom.



Rozwój systemów informatycznych i architektury interoperacyjności w celu usprawnienia zarządzania granicami i zwiększenia bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen.



Szkolenia w zakresie technicznego użytkowania systemów w dziedzinie WSiSW zgodnie z potrzebami użytkowników końcowych oraz z uwzględnieniem zidentyfikowanych luk w wiedzy.



Sprawozdania statystyczne i systemowe dotyczące użytkowania i technicznego funkcjonowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji.

Dbając o przejrzystość i rozliczalność, eu-LISA działa w ścisłej zgodności z obowiązującymi przepisami, umowami o gwarantowanym poziomie usług, wymogami dotyczącymi **ochrony danych** oraz rygorystycznymi **normami bezpieczeństwa**.

Wartości, które przyświecają naszej pracy: rozliczalność, przejrzystość, doskonałość, ciągłość, praca zespołowa i zorientowanie na klienta.

Lokalizacje:

Siedziba Agencji[1]: Tallinn, Estonia

Centrum operacyjne: Strasburg, Francja

Biuro łącznikowe: Bruksela (Belgia)

Centrum rezerwowe: Sankt Johann im Pongau, Austria

[1] W tym zarządzanie operacyjne platformą e-CODEX.

SYSTEMY W DZIEDZINIE WSISW I ROZWIĄZANIA CYFROWE

Azyl, migracja i granice		**Eurodac | Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych** Ustalenie państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrywanie wniosków o udzielenie azylu oraz identyfikowanie osób zatrzymanych za nielegalne przekroczenie granicy i bezprawny pobyt.	2003 2013
Bezpieczeństwo wewnętrzne i granice UE		**SIS | System informacyjny Schengen** Wymiana informacji za pośrednictwem wpisów dotyczących poszukiwanych lub zaginionych osób i przedmiotów, a także instrukcje dla właściwych organów krajowych.	1995 2013
		**Centralny router Prüm** Zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej między państwami członkowskimi.	[2027]
		**Router API-PNR| dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera** Punkt połączenia między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych API i PNR.	[2029]
Schengen, granice i wizy		**VIS | Wizowy system informacyjny** Rozpatrywanie wniosków wizowych i zarządzanie wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających.	2011 2012
		**EES | System wjazdu/wyjazdu** Monitorowanie dozwolonych pobytów oraz wykrywanie osób, które mogły przekroczyć okres dozwolonego pobytu, poprzez elektroniczną rejestrację wszystkich obywateli państw trzecich wjeżdżających do strefy Schengen i z niej wyjeżdżających.	2025
		**ETIAS | Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż** Zezwolenia uzyskiwane przed podróżą dla obywateli państw trzecich w celu wcześniejszej identyfikacji potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, migracji nieuregulowanej lub wysokiego ryzyka epidemicznego, które mogą stanowić podstawę odmowy wjazdu do strefy Schengen.	[2026]
		**EU VAP | unijna platforma do składania wniosków wizowych** Platforma cyfrowa służąca wspieraniu rozpatrywania wniosków wizowych obywateli państw trzecich.	[2028][2]
Współpraca wymiarów sprawiedliwości		**ECRIS RI | Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych – oprogramowanie wzorcowe** Dokonywana między państwami członkowskimi wymiana informacji dotyczących wpisów w rejestrach karnych obywateli UE.	2012 2020
		**e-CODEX | Elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości** Bezpieczna wymiana treści elektronicznych między organami sądowymi a przedstawicielami zawodów prawniczych w ramach transgranicznych postępowań sądowych.	2013 2024
		**ECRIS-TCN | Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich** Elektroniczna wymiana informacji z rejestrów karnych dotyczących obywateli państw trzecich i bezpaństwowców.	[2026]
		**Platforma JIT | Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** Cyfrowa platforma służąca do wymiany informacji i dowodów w ramach transgranicznych dochodzeń i postępowań karnych między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE oraz Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).	[2026]

[2] 2028 r. w przypadku etapu 1, etap 2 – realizacja w 2029 r.

Interoperacyjność	**Wspólny system porównywania danych biometrycznych** (sBMS) umożliwiający analizę krzyżową danych biometrycznych we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW.	⚙ 2025
	Europejski portal wyszukiwania (ESP): pojedyncze okno umożliwiające wyszukiwanie we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.	⚙ [2026]
	Wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) do celów prawidłowej identyfikacji obywateli państw trzecich (dane biograficzne i biometryczne).	⚙ [2026]
	Detektor wielokrotnych tożsamości (MID) umożliwiający wykrywanie wielokrotnych tożsamości i zwalczanie oszustw dotyczących tożsamości.	⚙ [2027]
	Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS) umożliwiające tworzenie zagregowanych, anonimowych statystycznych sprawozdań międzysystemowych.	⚙ [2026]

⚙ funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od ⚙ w trakcie opracowywania [przewidywane uruchomienie]



ANALIZA I OCENA PRZEPROWADZONA PRZEZ ZARZĄD

Zarząd przeanalizował skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności oraz ocenił wyniki Agencji pod kątem realizacji celów określonych w rocznym programie prac na rok 2025[3].

Zarząd:

- **podkreśla** kluczowe wsparcie, jakie eu-LISA zapewnia na rzecz polityki UE w obszarach kontroli granic, wiz, migracji i azylu oraz e-sprawiedliwości,
- **uważa**, że Agencja nadal skutecznie realizowała swój mandat, prowadząc równolegle wiele powiązanych ze sobą działań, oraz zwraca uwagę na skalę i złożoność działań Agencji,
- **wspiera** eu-LISA w jej nieustających wysiłkach prowadzących do zagwarantowania stabilnej i niezakłóconej dostępności systemów informacyjnych UE, które przyczyniają się do skutecznego funkcjonowania strefy Schengen,
- **gratuluje** Agencji uruchomienia w maju pierwszego elementu interoperacyjności – systemu VIS dla EES i sBMS – oraz rozpoczęcia funkcjonowania systemu EES w październiku 2025 r.,
- **podkreśla** zobowiązanie Agencji w 2025 r. do zapewnienia terminowego uruchomienia nowego systemu Eurodac w czerwcu 2026 r. na potrzeby kluczowych funkcji,
- **wyraża ubolewanie**, że platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych nie została uruchomiona w grudniu 2025 r.,
- **z niepokojem odnotowuje** opóźnienia we wdrażaniu systemu ECRIS-TCN oraz podkreśla znaczenie zapewnienia jego gotowości technicznej w 2026 r.,
- **popiera** zaktualizowany plan działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028,
- **podkreśla** znaczenie kompleksowej infrastruktury interoperacyjności dla zwiększenia bezpieczeństwa w Europie,
- **przyjmuje do wiadomości** wyniki i zalecenia wynikające z przeprowadzonej przez Komisję zewnętrznej oceny eu-LISA oraz podkreśla znaczenie podjęcia odpowiednich działań w celu usunięcia zidentyfikowanych obszarów wymagających poprawy,
- **z zadowoleniem przyjmuje** wysiłki Agencji zmierzające do zwiększenia jej wewnętrznych możliwości w zakresie rozwoju technologii informatycznych oraz ograniczenia zależności od wykonawców, wzmocnienia zgodności z przepisami oraz wdrożenia nowych innowacji technologicznych i rozwiązań chmurowych,
- **podkreśla** jakość i terminowość wsparcia udzielanego przez Agencję państwom członkowskim i Komisji Europejskiej oraz docenia wysiłki podejmowane przez Agencję w celu utrzymania przejrzystości, rozliczalności i skutecznej współpracy,

[3] Artykuł 19 ust. 1 lit. t) rozporządzenia (UE) 2018/1726 ustanawiającego eu-LISA.

- **wyraża zadowolenie** z poziomu wykonania środków na zobowiązania i płatności na 2025 r., a także z zadowoleniem przyjmuje wsparcie otrzymane z budżetu UE w ramach przesunięcia zbiorczego,
- **uznaje** wysiłki na rzecz poprawy wskaźnika obsadzenia stanowisk i przyspieszenia rekrutacji,
- **z zadowoleniem przyjmuje** strategię Agencji dotyczącą pozyskiwania pracowników i podkreśla znaczenie jej wdrożenia,
- **pochwala** Agencję za osiągnięcie ogólnego wskaźnika wdrażania zaleceń z audytu na poziomie 98%, który odzwierciedla zaangażowanie Agencji w rozliczalność i ciągłe doskonalenie,
- **podkreśla**, jak ważne jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w odniesieniu do systemów informatycznych objętych mandatem Agencji, przy pełnej zgodności z wymogami w zakresie ochrony danych i normami bezpieczeństwa,
- **podkreśla** znaczenie zapewnienia terminowego wdrożenia zaleceń EIOD,
- **przyjmuje** opinie bez zastrzeżeń Europejskiego Trybunału Obrachunkowego dotyczące sprawozdań finansowych eu-LISA za rok 2024.

Zarząd uważa, że niniejsze sprawozdanie daje wystarczającą gwarancję, iż pomimo wyzwań utrudniających przestrzeganie ambitnych harmonogramów wdrażania, eu-LISA starała się wykonywać swój mandat i skutecznie wykorzystywała zasoby finansowe i ludzkie do celów wskazanych w rocznym programie prac eu-LISA na 2025 r.

Biorąc pod uwagę informacje przedstawione w niniejszym sprawozdaniu, zarząd:

- wspiera Agencję w jej nieustannych staraniach na rzecz zapewnienia architektury interoperacyjności,
- uznaje współzależności między pracą Agencji na rzecz systemów centralnych a pracami państw członkowskich na szczeblu krajowym oraz kładzie nacisk na poprawę wzajemnego zrozumienia, przejrzystości i koordynacji z państwami członkowskimi, Komisją Europejską i innymi agencjami UE w celu zapewnienia wdrożenia nowych systemów,
- podkreśla znaczenie nowego systemu Eurodac,
- zachęca Agencję do dalszego zmniejszania jej zależności od wykonawców zewnętrznych i budowania zdolności wewnętrznych,
- podkreśla znaczną presję, pod jaką znajdują się pracownicy eu-LISA zajmujący się złożonymi projektami, oraz dodatkowo zaznacza, jak ważne jest, aby eu-LISA nadal zwiększała wskaźnik obsadzenia stanowisk,
- wzywa Agencję do zapewnienia rzetelnego, opartego na działaniach wieloletniego planowania budżetowego, monitorowania i sprawozdawczości,
- podkreśla potrzebę zapewnienia eu-LISA odpowiednich środków na realizację jej coraz szerszego zakresu zadań,
- zaleca Agencji, aby nadal zajmowała się podstawowymi problemami w obszarze zamówień publicznych i zarządzania umowami, na które zwrócił uwagę Europejski Trybunał Obrachunkowy,
- uznaje znaczenie zapewnienia wystarczających zdolności ośrodków przetwarzania danych w CU i BCU dla skutecznego i zrównoważonego wdrażania zarówno nowych, jak i już istniejących systemów informatycznych oraz do zarządzania nimi, przy jednoczesnym dalszym gwarantowaniu nieprzerwanej dostępności i terminowej ewolucji wszystkich systemów podlegających kompetencjom Agencji.

Zarząd pragnie podziękować tymczasowej byłej dyrektor wykonawczej Agencji, Marili Männik, kierownictwu eu-LISA i całemu personelowi za ich zaangażowanie i wysiłki włożone w tę niezwykle trudną pracę.

Rene Vihalem,

Przewodniczący zarządu



PRZEDMOWA DYREKTORA WYKONAWCZEGO

W 2025 r. eu-LISA osiągnęła znaczący postęp w realizacji wizji UE dotyczącej zintegrowanego cyfrowego zarządzania granicami w strefie Schengen i Unii Europejskiej.

- W maju uruchomiliśmy pierwszy element określony w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności – wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS) – w celu wzmocnienia kontroli tożsamości na granicach.
- Kolejnym decydującym krokiem w kierunku wyeliminowania długotrwałej luki w kontroli granicznej UE było stopniowe uruchamianie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) w październiku.
- Połączenie tych systemów z wizowym systemem informacyjnym (VIS) pozwala jeszcze bardziej usprawnić wymianę danych wizowych w strefie Schengen.

Osiągnięcia te są bezpośrednim wynikiem wieloletnich wytrwałych przygotowań i ścisłej współpracy.

Oprócz tych ważnych wydarzeń rok 2025 przyniósł nam również cenne spostrzeżenia i wyraźne możliwości usprawnienia naszych procesów, zacieśnienia współpracy oraz realizacji kolejnych etapów naszego planu działania w zakresie interoperacyjności. Podczas prac nad techniczną gotowością europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN) oraz uruchomieniem platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych nadal zależy nam na ich sprawnym wdrożeniu.

Obejmując stanowisko dyrektora wykonawczego 1 października 2025 r., trafiłem na kluczowy moment zarówno dla Agencji, jak i dla jej zainteresowanych podmiotów. Pełnienie tej funkcji znacznie pogłębiło moje zrozumienie ogromnej skali i złożoności prac prowadzonych w ramach eu-LISA. Sukcesy te są przede wszystkim wynikiem wspólnego wysiłku. Za każdym systemem, kamieniem milowym i osiągnięciem technicznym stoją ludzie, dzięki którym to wszystko staje się możliwe. Chciałbym wyrazić moją najgłębszą wdzięczność pracownikom eu-LISA – wasze zaangażowanie, ciężka praca i profesjonalizm stanowią fundament, na którym budujemy niezawodne rozwiązania cyfrowe na rzecz bezpiecznej i otwartej Europy.

Obecnie nasze systemy odgrywają coraz ważniejszą rolę we wspieraniu organów państw członkowskich w ich codziennej pracy, wzmacniając bezpieczeństwo i współpracę w całej Europie. Zapewnienie bezpiecznych, niezawodnych i charakteryzujących się wysoką dostępnością rozwiązań jest bezpośrednio powiązane z bezpieczeństwem publicznym i zaufaniem do instytucji. Z tego powodu pragnę również podziękować państwom członkowskim, Komisji Europejskiej i naszym agencjom partnerskim. Państwa wiedza fachowa i nieustanne wsparcie pozostają nieodzowne, w sytuacji gdy zmagamy się ze złożonymi ramami politycznymi, wyzwaniami w zakresie bezpieczeństwa oraz zmieniającymi się potrzebami technologicznymi.

Możemy być dumni z tempa rozwoju, jakie wspólnie osiągnęliśmy w 2025 r.

Tillmann Keber,

dyrektor wykonawczy

STRESZCZENIE

Przez cały 2025 r. eu-LISA nieprzerwanie wykazywała zdecydowane zaangażowanie i niezawodność jako partner instytucji europejskich i państw członkowskich, przyczyniając się do wdrażania odpowiedniej polityki w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), przy jednoczesnym zapewnianiu bezpieczeństwa i integralności wdrażanych technologii.



Uruchomienie sBMS na potrzeby VIS i EES



Stopniowe uruchamianie EES



Połączenie VIS z sBMS i EES



Nowe wersje centralnego systemu Eurodac oraz internetowy interfejs użytkownika



Istotna modernizacja ECRIS RI wraz z integracją ECRIS-TCN



Konferencja wysokiego szczebla poświęcona autonomii strategicznej UE



Certyfikacja EMAS



Ogólny wskaźnik wdrażania zaleceń z audytu na poziomie 98%



Wskaźnik wykonania budżetu na poziomie 100%

OSIĄGNIĘCIA ROKU

PRIORYTET: ZAPEWNIENIE SKUTECZNEGO FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA UNIJNYCH SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH W DZIEDZINIE WSIW POWIERZONYCH EU-LISA

Skuteczne i ciągłe utrzymanie

Głównym celem eu-LISA jest zapewnienie skutecznego, bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania systemów objętych jej mandatem, tak aby zagwarantować użytkownikom końcowym tych systemów (tj. organom krajowym i agencjom UE) nieprzerwaną dostępność i ciągłość działania, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne.

Agencja zapewniła stabilne funkcjonowanie podstawowych unijnych systemów w dziedzinie WSiSW, którymi są: system informacyjny Schengen (SIS), wizowy system informacyjny (VIS), europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac), oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS RI) oraz system e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości). Od maja 2025 r. eu-LISA zapewniała utrzymanie operacyjne wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS), a od października – systemu wjazdu/wyjazdu (EES).

Systemy działały zgodnie z odpowiednimi celami dotyczącymi poziomu usług, z wyjątkiem przejściowych, krótkotrwałych przerw w dostępności; dostępność SIS wyniosła 99,92%, VIS – 99,78%, EES – 98,13%, Eurodac – 99,97%, e-CODEX – 99,90%, a sBMS – 100%. eu-LISA zapewniła również skuteczne zarządzanie operacyjne infrastrukturą bazową, sieciami i usługami, uzupełnione całodobowymi usługami wsparcia dla użytkowników końcowych ze społeczności WSiSW w UE.

Modernizacja i rozwój

eu-LISA w dalszym ciągu wprowadzała również niezbędne zmiany zapewniające ciągłe doskonalenie systemów – zakończyła analizę wymogów i projekty wysokiego szczebla dla kilku istotnych zmian w SIS (w tym nowego wpisu informacyjnego i zwiększenia przepustowości) oraz kontynuowała wdrażanie zmienionego VIS.

Aby zapewnić terminowe uruchomienie nowego systemu Eurodac do 12 czerwca 2026 r. – co stanowi kluczowy warunek wdrożenia unijnego paktu o migracji i azylu – eu-LISA udostępniła kilka wersji systemu centralnego oraz internetowy interfejs użytkownika, a także specyfikacje techniczne dla państw członkowskich. W 2025 r. Agencja poczyniła również postępy we wdrażaniu rozporządzeń w sprawie kontroli przesiewowej – zakończyła analizę wymogów dotyczących dostępu organów prowadzących kontrolę przesiewową do SIS oraz przeszukiwania VIS i ETIAS (europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż), a analiza wymogów dotyczących EES i ECRIS-TCN jest nadal w toku.

Agencja utworzyła środowisko przedprodukcyjne na wspólnej platformie w celu hostowania nowych podstawowych systemów biznesowych, co umożliwiło szybsze i lepiej skoordynowane testowanie, a także walidację i wdrażanie aplikacji. eu-LISA osiągnęła ważny kamień milowy, łącząc się z EuroDomain i kompleksową platformą chmurową, co umożliwiło użytkownikom końcowym EuroDomain dostęp do środowiska testowego opartego na chmurze, przyspieszyło konfigurację środowiska oraz pozwoliło przenieść nacisk z konfiguracji sprzętu na testowanie funkcji aplikacji, co z kolei przyspieszy rozwój nowych systemów.

Równolegle Agencja kontynuowała optymalizację swojej infrastruktury sieciowej w celu poprawy łączności i wydajności istniejących oraz nowych systemów, przy jednoczesnym obniżeniu kosztów i skróceniu czasu konserwacji, a także zapewnieniu zrównoważonego zużycia energii i zmniejszeniu swojego wpływu na środowisko.

Gotowość nowych systemów i interoperacyjność

eu-LISA kontynuowała również prace nad kilkoma nowymi systemami informatycznymi, a także nad nową architekturą interoperacyjności w dziedzinie WSiSW. W 2025 r. Agencja osiągnęła trzy niezwykle istotne kamienie milowe dla strefy Schengen i Unii Europejskiej:

- **uruchomienie systemu sBMS** w ramach VIS w dniach 19–20 maja 2025 r., co stanowi znaczący krok naprzód w podejściu UE do zarządzania danymi biometrycznymi poprzez scentralizowanie procesu porównywania danych biometrycznych w celu usprawnienia kontroli tożsamości na granicach,
- **stopniowe uruchamianie EES** w dniu 12 października 2025 r., przy czym państwa członkowskie zaczęły stopniowo podłączać swoją krajową infrastrukturę graniczną do systemu centralnego EES,

- **uruchomienie połączenia VIS z systemem sBMS** w dniach 19–20 maja 2025 r. oraz **z systemem EES** w dniu 12 października w celu zapewnienia stabilnej i skalowalnej wymiany danych wizowych w całym obszarze Schengen.

Wszystkie te osiągnięcia stanowią łącznie znaczący krok w kierunku cyfrowego, zintegrowanego zarządzania granicami, tworząc solidne podstawy do wdrożenia planu działania w zakresie interoperacyjności.

W lipcu 2025 r. Agencja uruchomiła statyczną część publicznej strony internetowej systemów EES i ETIAS – „Podróż do Europy" – zawierającą przydatne informacje na temat nowych zasad obowiązujących osoby podróżujące z zagranicy do Europy, co stanowiło istotny kamień milowy dla systemów EES i ETIAS. Agencja kontynuowała również wdrażanie ETIAS i z powodzeniem rozpoczęła kampanię testów zgodności w celu zatwierdzenia podstawowych funkcji.

Jeśli chodzi o obszar wymiaru sprawiedliwości, w listopadzie 2025 r. Agencja zakończyła gruntowną modernizację systemu ECRIS RI i udostępniła użytkownikom końcowym najnowszą wersję oprogramowania zapewniającą bezpieczne połączenie sieciowe. Modernizacja ta umożliwia również integrację z przyszłym systemem ECRIS-TCN (europejskim systemem przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach) i jest warunkiem wstępnym rozpoczęcia wprowadzania danych. Niemniej jednak, chociaż rozpoczęto testy zgodności z państwami członkowskimi w odniesieniu do ECRIS-TCN, w 2025 r. nie zakończono jeszcze prac nad jego gotowością techniczną. Ponadto platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych nie została uruchomiona w grudniu 2025 r., jak planowano.

Nowe rozwiązania cyfrowe

eu-LISA kontynuowała również opracowywanie szeregu nowych rozwiązań cyfrowych, które dodatkowo wzmocnią istniejącą architekturę informatyczną wspierającą prawidłowe funkcjonowanie strefy Schengen. W szczególności Agencja opracowała pierwszą wersję architektury koncepcyjnej routera Prüm i przedstawiła państwom członkowskim jego główne elementy funkcjonalne i wzajemne powiązania, a także oficjalnie rozpoczęła wdrażanie routera API-PNR, opracowując wstępny projekt i przeprowadzając analizę wymogów wysokiego szczebla.

Ponadto eu-LISA nadal realizowała inne zadania statutowe, takie jak prowadzenie szkoleń technicznych z zakresu systemów dla użytkowników w państwach członkowskich, sporządzanie wykazów wyznaczonych organów oraz opracowywanie rocznych statystyk i sprawozdań na temat wyników unijnych systemów w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji.

PRIORYTET: POPRAWA WYNIKÓW DZIAŁANIA AGENCJI W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

W 2025 r. Agencja nadal skutecznie realizowała zalecenia wynikające z audytów, osiągając ogólny wskaźnik realizacji na poziomie 98%. Aby zwiększyć efektywność w tym obszarze, eu-LISA wdrożyła nowe narzędzie do zarządzania audytami, umożliwiające kompleksowe zarządzanie działaniami audytowymi w celu zapewnienia większej zgodności z przepisami. W celu wzmocnienia oraz zwiększenia wydajności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej Agencja dokonała oceny ram kontroli wewnętrznej i przedstawiła roczne sprawozdanie z oceny.

Równolegle eu-LISA nadal wzmacniała mechanizmy kontroli finansowej oraz proces prognozowania i monitorowania budżetu, wprowadzając nowy zestaw dostosowanych do potrzeb pulpitów nawigacyjnych i narzędzi analitycznych, mających usprawnić sprawozdawczość finansową na potrzeby zarządu i jego Komitetu ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC). W 2025 r. Agencja wykorzystała przyznany jej budżet, w tym środki dodatkowe wynikające z poprawki budżetowej wprowadzonej pod koniec roku, i osiągnęła 100-procentowy wskaźnik wykonania zarówno w zakresie zobowiązań, jak i płatności.

Aby usprawnić proces zamówień publicznych, Agencja opracowała strategię zamówień publicznych mającą na celu monitorowanie realizacji planów operacyjnych oraz zapewnienie płynnego przejścia z dotychczasowych ustaleń umownych. W wyniku nieustannych starań na rzecz poprawy jakości zarządzania umowami Agencja otrzymała od ETO opinię bez zastrzeżeń dotyczącą roku budżetowego 2024.

Komisja Europejska zakończyła zewnętrzną ocenę eu-LISA. W celu realizacji 11 zaleceń Agencja opracowała plan działania, w którym zebrano bieżące i planowane działania w kilku obszarach, zgodnie z wynikami dotychczasowych audytów i innymi inicjatywami mającymi na celu wprowadzenie usprawnień (zob. sekcja 2.12).

Agencja nadal zapewniała również najwyższy poziom bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w pełnej zgodności z wymogami ochrony danych i rygorystycznymi normami bezpieczeństwa. W szczególności eu-LISA przeprowadziła ocenę ryzyka w zakresie cyberbezpieczeństwa i nadal podnosiła poziom bezpieczeństwa wszystkich systemów informatycznych wchodzących w zakres jej kompetencji.



PRIORYTET: ZWIĘKSZANIE ZAANGAŻOWANIA PRACOWNIKÓW POPRZEZ ZAPEWNIENIE, BY AGENCJA BYŁA ATRAKCYJNYM MIEJSCEM PRACY, KTÓRE PRZYCIĄGA I POZWALA ZATRZYMAĆ NOWE TALENTY

W lutym eu-LISA zaktualizowała swoją strukturę organizacyjną w celu usprawnienia realizacji mandatu i celów strategicznych, a także w celu zwiększenia wydajności i poprawy zgodności z przepisami. Równolegle Agencja przyjęła strategię pozyskiwania pracowników, której celem jest doprecyzowanie dostępnych możliwości w tym zakresie oraz zaspokojenie przyszłych potrzeb kadrowych, a także kontynuowała prace nad opracowaniem strategii kadrowej, identyfikując obszary strategiczne, które posłużą jako podstawa do dostosowania działań kadrowych do zmieniających się potrzeb eu-LISA oraz zapewnią spójne i przyszłościowe podejście do zarządzania i rozwoju pracowników Agencji.

Ponadto eu-LISA **otworzyła nowy budynek biurowy ASPIRE w Strasburgu** i równolegle rozpoczęła stopniowe wycofywanie się z użytkowania budynku Platon w dzielnicy Illkirch-Grafenstaden. **Biuro łącznikowe eu-LISA** w Brukseli również przeniosło się do nowej siedziby.



PRIORYTET: PRZYGOTOWANIE NA WYZWANIA PRZYSZŁOŚCI, ROZWÓJ TECHNOLOGII I INNOWACJI

W styczniu 2025 r., aby sprostać kluczowym wyzwaniom związanym z infrastrukturą w ośrodkach technicznych eu-LISA, zarząd przyjął pierwszą strategię Agencji dotyczącą hybrydowej architektury wielochmurowej, torując drogę do hostowania środowisk nieprodukcyjnych w infrastrukturze chmurowej w celu natychmiastowego odciążenia zasobów, poprawy skalowalności, przyspieszenia wdrażania infrastruktury oraz szybszego rozwoju.

Po przyjęciu strategii „Software Factory” w marcu 2025 r. Agencja kontynuowała rozszerzanie zakresu inicjatywy „Software Factory” w celu usprawnienia wewnętrznej realizacji projektów związanych z rozwojem IT, wdrażania nowych technologii, standaryzacji metodyk, przyspieszenia stosowania praktyk zwinnych, poszerzenia wewnętrznej wiedzy technicznej oraz budowania kultury ciągłego doskonalenia, co miało na celu zmniejszenie zależności od zewnętrznych wykonawców w zakresie tworzenia nowych systemów.

Agencja skupiła się w szczególności na przyspieszeniu prac nad nowym systemem Eurodac w ramach projektu pilotażowego oraz na rozpoczęciu drugiego projektu pilotażowego polegającego na wdrożeniu routera Prüm. Ponadto Agencja powołała nowy Komitet ds. Technologii oraz mianowała dyrektora ds. technologii, którego zadaniem jest zapewnianie strategicznych wytycznych i wzmocnienie zarządzania technologią w celu usprawnienia doboru technologii, zgodnie z wymogami regulacyjnymi dotyczącymi stosowania odpowiednich technologii (np. ochrona danych, akt w sprawie sztucznej inteligencji, normy cyberbezpieczeństwa).

Aby zapewnić odporność i dostępność unijnych systemów w dziedzinie WSiSW, eu-LISA zainstalowała **kontenerowe modułowe centrum danych** (MDC2.1 – elastyczne i skalowalne rozwiązanie, które nie wymaga nowych inwestycji budowlanych), zwiększając pojemność pamięci masowej i moc obliczeniową bez zwiększania śladu węglowego.

Ponadto eu-LISA podjęła działania mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz zmniejszenie swojego wpływu na środowisko. W wyniku pomyślnego audytu zewnętrznego w ramach systemu EMAS eu-LISA otrzymała w kwietniu 2025 r. oficjalny certyfikat EMAS potwierdzający wysoki poziom jej systemu zarządzania środowiskowego, wzmocnionego rozwiązaniami w zakresie monitorowania środowiska. Aby zwiększyć świadomość na temat swoich działań w zakresie ochrony środowiska, eu-LISA opublikowała sprawozdanie w zakresie zrównoważonego rozwoju za 2024 r. oraz deklarację środowiskową.

Aby zapewnić ciągły rozwój systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA monitoruje badania i organizuje działania informacyjne z przedstawicielami branży i środowiska akademickiego, wspierając innowacje i cyfryzację. W lipcu eu-LISA opublikowała brief technologiczny na temat technologii przetwarzania w chmurze, którego celem było przedstawienie przeglądu odpowiednich technologii dla eu-LISA i jej zainteresowanych podmiotów. Agencja kontynuowała również aktywną współpracę z unijnym centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, przewodnicząc jego klastrowi biometrycznemu i

koordynując przygotowanie dokumentu strategicznego dotyczącego niezależnej oceny technologii biometrycznych w UE.

W czerwcu 2025 r. Agencja zorganizowała coroczny okrągły stół z przedstawicielami branży, którego celem było wspieranie wymiany poglądów oraz zaprezentowanie innowacyjnych technologii, produktów i usług odpowiadających na potrzeby państw członkowskich i wypełniających luki w zakresie ich zdolności. eu-LISA zorganizowała to wydarzenie w Warszawie (Polska) pod hasłem „Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories", poświęcając je nowoczesnym podejściom do tworzenia oprogramowania w sektorze publicznym.

1 października 2025 r. eu-LISA zorganizowała konferencję wysokiego szczebla poświęconą roli technologii suwerennych w zapewnianiu bezpieczeństwa UE, na której zgromadzili się przedstawiciele instytucji UE, organów krajowych, branży i środowisk akademickich, aby omówić wzajemne powiązania między technologią, praworządnością, autonomią i umiejętnościami cyfrowymi niezbędnymi dla bezpieczeństwa i suwerenności UE, a także rolę eu-LISA w kontekście dążenia UE do osiągnięcia autonomii strategicznej.



PRIORYTET: KONSOLIDACJA ZARZĄDZANIA AGENCJĄ I JEJ RELACJI Z KLUCZOWYMI ZAINTERESOWANYMI PODMIOTAMI

eu-LISA w dalszym ciągu wspierała państwa członkowskie, Komisję i agencje UE w opracowywaniu i rozwoju systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji, m.in. przewodnicząc grupom doradczym i komisjom ds. zarządzania programem oraz wspierając je. Po uruchomieniu EES Agencja przekazała jednemu z państw członkowskich przewodnictwo w części grupy doradczej EES-ETIAS poświęconej EES. Agencja utworzyła również nowe organy zarządzające dla routera Prüm, routera API-PNR oraz unijnej platformy do składania wniosków wizowych.

eu-LISA współpracowała z państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen oraz agencjami i instytucjami UE – zarówno dwustronnie, jak i za pośrednictwem sieci takich jak sieć agencji WSiSW (JHAAN) i sieć agencji UE (EUAN) – w celu wymiany wiedzy technicznej oraz zwiększenia efektywności i synergii. Agencja pracowała nad przedłużeniem umów o współpracy z odpowiednimi agencjami i ściśle współpracowała z państwami członkowskimi sprawującymi rotacyjną prezydencję w Radzie UE – Polską i Danią.

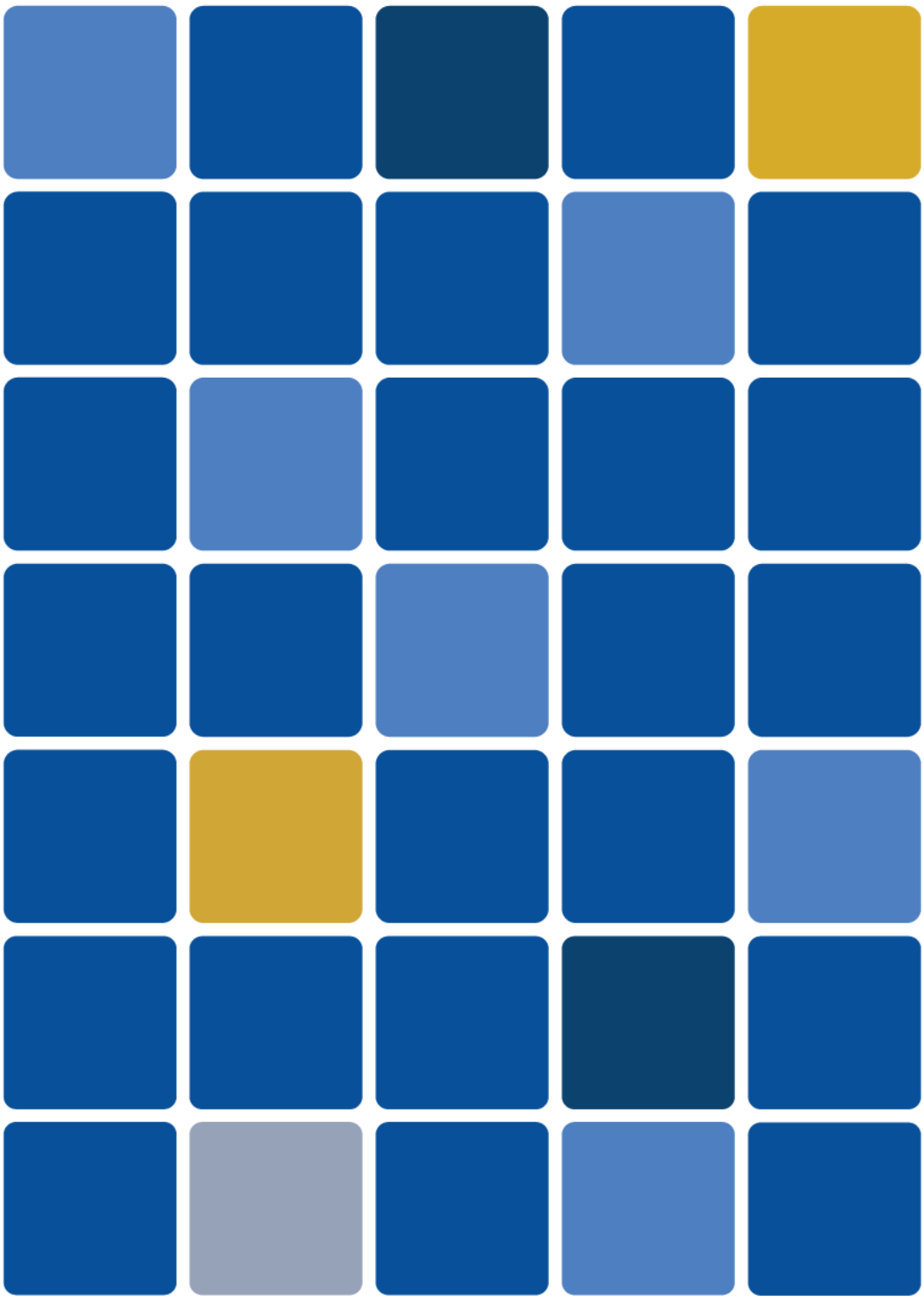
OCENA ZARZĄDZANIA I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Druga i trzecia część niniejszego sprawozdania zawierają przegląd zarządzania Agencją w 2025 r., m.in. podsumowanie rocznego sprawozdania z oceny ram kontroli wewnętrznej (ICF), podsumowanie audytów oraz działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium.

Agencja opracowuje złożony zestaw wzajemnie powiązanych wielkoskalowych systemów informatycznych i funkcjonuje w dynamicznym środowisku, które wymaga elastyczności, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z ramami prawnymi UE. Okoliczności te stwarzają dodatkowe wyzwania i zwiększają presję związaną z działalnością Agencji i jej organizacją.

W sprawozdaniu z oceny ram kontroli wewnętrznej (ICF) za 2025 r. stwierdzono, że system kontroli wewnętrznej eu-LISA został wprowadzony, funkcjonuje i jest skuteczny, choć nadal potrzebne są pewne usprawnienia. Różne audyty, w tym te przeprowadzone przez ETO, również wskazały obszary wymagające poprawy. Przez cały 2025 r. Agencja kontynuowała wprowadzanie usprawnień w obszarach, w których stwierdzono niedociągnięcia, skupiając się na zarządzaniu umowami związanymi z programami operacyjnymi i projektami. eu-LISA podjęła również działania mające na celu jak najskuteczniejsze wdrożenie zaleceń wynikających z audytów.

1 OSIĄGNIĘCIA



W niniejszym sprawozdaniu przedstawiono usystematyzowany przegląd postępów w realizacji rocznego programu prac Agencji na 2025 r. oraz w osiąganiu celów określonych w jej jednolitym dokumencie programowym na lata 2025–2027. Celem sprawozdania jest zapewnienie zainteresowanych podmiotów eu-LISA – instytucji UE, państw członkowskich i obywateli Unii – że Agencja systematycznie i konsekwentnie wykonuje swój mandat i skutecznie wykorzystuje przydzielone zasoby do realizacji swoich celów strategicznych.

eu-LISA kontynuowała starania na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen z korzyścią dla obywateli Europy. Wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez Agencję wspierają wdrażanie polityki UE w obszarze zarządzania granicami, wiz, migracji i azylu, a także przyczyniają się do zwalczania przestępczości zorganizowanej i terroryzmu, dlatego ich dalszy rozwój i utrzymanie mają krytyczne znaczenie dla UE i eu-LISA.

W tym celu Agencja kontynuowała modernizację istniejących systemów informatycznych i opracowywanie kilku nowych, wraz z nadrzędną architekturą interoperacyjności dla obszaru WSiSW, tak by poprzez cyfryzację przekształcić zarządzanie granicami, co zapewni zintegrowane inteligentne podejście do bezpieczeństwa wewnętrznego Europy, a międzynarodowym podróżnym udającym się do strefy Schengen zagwarantuje płynny ruch.

Ponadto nowe rozwiązania cyfrowe opracowywane przez eu-LISA przyczyniają się do trwającej modernizacji systemów wymiaru sprawiedliwości w całej Europie, a jednocześnie zwiększają skuteczność transgranicznych postępowań przygotowawczych i ścigania przestępstw. Wraz z cyfryzacją obszaru WSiSW Agencja skupiła się również na cyberbezpieczeństwie i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni, zwłaszcza przez przygotowanie się do wypełnienia obowiązków wynikających z nowych unijnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.

Jako agencja UE odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne i opracowywanie systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA nadal pełniła rolę kluczowego partnera zainteresowanych podmiotów, dostarczała bowiem najnowocześniejszą wiedzę specjalistyczną dzięki proaktywnej współpracy i wymianie informacji z instytucjami, agencjami i państwami członkowskimi UE. W tym kontekście nowy dyrektor wykonawczy eu-LISA, Tillmann Keber, oficjalnie objął stanowisko w dniu 1 października 2025 r.

Wskaźniki postępu:

- **Zadania lub projekty zrealizowane zgodnie z planem**: cele i kamienie milowe osiągnięte
- **Zadania lub projekty zrealizowane częściowo**: cele i kamienie milowe osiągnięte częściowo; działanie rozpoczęto, ale połączono z innym, anulowano, obniżono jego priorytet lub wstrzymano
- **Zadania lub projekty opóźnione albo niezrealizowane**: cele i kamienie milowe nieosiągnięte
- **Zadania lub projekty nierozpoczęte**: działania nie rozpoczęto

Wskaźniki skuteczności działania:

- **Cel osiągnięty** zgodnie z planem i w wymaganym zakresie
- **Cel osiągnięty częściowo** – wyniki nieco poniżej zakładanego poziomu
- **Cel nieosiągnięty** – wyniki znacznie poniżej zakładanego poziomu

1.1. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO I EGZEKWOWANIA PRAWA[4]

SYSTEM INFORMACYJNY SCHENGEN (SIS)

SIS to system służący zapewnieniu bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzaniu granicami, utworzony jako środek wyrównawczy w związku ze zniesieniem granic wewnętrznych w strefie Schengen. Umożliwia on wymianę wpisów dotyczących poszukiwanych lub zaginionych osób i przedmiotów oraz instrukcji dla właściwych organów krajowych w zakresie zwalczania przestępczości transgranicznej i terroryzmu. System SIS wspiera skuteczne zarządzanie granicami zewnętrznymi UE i wzmacnia bezpieczeństwo wewnętrzne.



Od 30 lat wspiera bezpieczną Europę bez granic



Zaktualizowany standard wymiany danych między biurami SIRENE



Ulepszone funkcje biometryczne oraz wydajność systemu i wyszukiwania

[4] Uwaga dotycząca struktury: Podział unijnych systemów w dziedzinie WSiSW na grupy tematyczne ma zapewnić spójny tok narracji i większą przejrzystość dla czytelnika. Nie odzwierciedla on jednak w pełni złożonych relacji między systemami ani ich wkładu w wielu obszarach polityki. Wiele systemów wspiera jednocześnie kilka dziedzin operacyjnych, a ich oddziaływanie często wykracza poza granice jednego rozdziału (np. SIS przyczynia się do zarządzania granicami i migracji, router API-PNR – do zarządzania granicami, Eurodac również wspiera zarządzanie granicami). Strukturę tę należy zatem postrzegać przede wszystkim jako metodę prezentacji, a nie jako ścisłą klasyfikację ról w systemie.

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** systemu centralnego SIS, w tym jego funkcji biometrycznych (AFIS – automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej), gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

Agencja **udoskonaliła w systemie centralnym** funkcje biometryczne, wydajność i skuteczność wyszukiwania.

MODERNIZACJA I ROZWÓJ

eu-LISA określiła procesy biznesowe, funkcje i ogólną architekturę nadchodzących zmian wspierających **ciągłe doskonalenie** (np. wpis informacyjny i połączenia interoperacyjne) oraz rozpoczęła opracowywanie specyfikacji technicznych na poziomie komponentów.

W celu unowocześnienia infrastruktury, obniżenia przyszłych kosztów utrzymania, poprawy wydajności oraz zapewnienia ciągłości działania Agencja **przeniosła główną bazę danych SIS na nową platformę**.

Agencja koordynowała również **aktualizację standardu wymiany danych biur SIRENE** dla użytkowników końcowych (państw członkowskich i Europolu).

GOTOWOŚĆ W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI

Agencja kontynuowała prace nad **połączeniem z ETIAS**, aby umożliwić automatyczne wyszukiwania na potrzeby oceny prawa wnioskodawcy do wjazdu, a także świadczenie innych usług użytkownikom końcowym. W szczególności Agencja zakończyła testy izolowane odpowiedniego elementu połączenia międzysieciowego, potwierdzając pomyślną wymianę powiadomień.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



99,92%

DOSTĘPNOŚĆ

brak incydentów krytycznych, niedostępność spowodowana pracami konserwacyjnymi



99,50%

CZAS ODPOWIEDZI

niewielkie odchylenia w wynikach

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług, sprawozdanie dotyczące dostępności systemu centralnego

PRZECHOWYWANE DANE I OPERACJE



94,6 mln

WPISÓW W BAZIE DANYCH

▲2% w porównaniu z 2024 r.

2 mln wpisów dotyczących osób

92,6 mln wpisów dotyczących przedmiotów



17,7 mld

WYSZUKIWAŃ

▲18% w porównaniu z 2024 r.

99,93% wyszukiwań alfanumerycznych

0,07% wyszukiwań biometrycznych

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie systemu centralnego (w tym AFIS), nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych	
Utrzymanie SIS i AFIS działania bieżące	— dostarczono wersje utrzymaniowe — odnowiono komponenty sprzętowe i programowe, dla których zakończono wsparcie techniczne — przeprowadzono kontrole spójności danych
Wsparcie w zakresie SIS dla użytkowników końcowych działania bieżące	— zapewniono wsparcie operacyjne podczas wdrażania nowych wersji — wspierano kampanie testowe i kwalifikacyjne
Modernizacja i rozwój	
Wprowadzanie zmian w systemie wspierających ciągłe doskonalenie	
Narzędzie do zarządzania i analizy aplikacji SIS projekt: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla[5] — rozpoczęto projekt niskiego szczebla
Migracja systemu centralnego SIS do CSP projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.) [**w oczekiwaniu na decyzję finansową**]	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla — gotowe studium wykonalności i analiza biznesowa — **zakończenie prac przesunięto** ze względu na ograniczenia zasobowe
Kontynuacja wdrażania wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS projekt: [**podstawa prawna w toku**]	— wsparto przygotowanie przepisów wykonawczych dotyczących przedmiotów o wysokiej wartości — wkład w sprawozdanie Komisji dotyczące rozpoznawania wizerunku twarzy — zakończenie **przesunięto** ze względu na oczekiwanie na przyjęcie podstawy prawnej
Zwiększenie przepustowości SIS projekt: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.) [**w oczekiwaniu na decyzję finansową**[6]]	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla — **zakończenie prac przesunięto** ze względu na ograniczenia zasobowe

[5] Projekt wysokiego szczebla określa procesy biznesowe i ogólną architekturę; projekt niskiego szczebla określa szczegóły techniczne na poziomie komponentów oraz sposób ich realizacji.

[6] W tym usprawnienie operacji zarządzania danymi. Agencja połączyła wzrost wydajności systemu binarnego z integracją SIS z sBMS.

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zmiany w SIS projekt: 2025–2026 r.[7]	— zakończono migrację głównej bazy danych SIS (styczeń 2026 r.) — kontrola przesiewowa: zakończono analizę wymogów dotyczących bezpośredniego dostępu organów prowadzących kontrolę przesiewową; trwa analiza dotycząca opcjonalnego dostępu za pośrednictwem ESP — wpis informacyjny: zakończono prace projektowe i rozpoczęto testy
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Połączenie z ETIAS, VIS i elementami interoperacyjności (ESP, MID, sBMS) oraz CRRS	
Połączenie SIS z elementami interoperacyjności projekt: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.)	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla — trwa projekt niskiego szczebla
Połączenie SIS z ETIAS projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)	— zakończono analizę wymogów oraz projekt wysokiego i niskiego szczebla — przeniesiono element połączenia międzysieciowego do CSP — zakończono testy poszczególnych elementów, rozpoczęto częściowe testy operacyjne z udziałem państw członkowskich
Połączenie SIS ze zmienionym VIS projekt: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.) **nowy termin: 2028 r. (etap 1, ostateczna akceptacja systemu – 2029 r.)**	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla — rozpoczęto projekt niskiego szczebla

ZAUTOMATYZOWANA WYMIANA DANYCH NA POTRZEBY WSPÓŁPRACY POLICYJNEJ (ROUTER PRÜM)

Nowy centralny router zmodernizuje i wzmocni istniejące ramy Prüm, umożliwiając szybszą i bardziej systematyczną wymianę danych między organami ścigania państw członkowskich a Europolem, co poprawi skuteczność zwalczania przestępczości transgranicznej. Zastąpi on obecne dwustronne połączenia między krajowymi bazami danych centralnym routerem, tworząc podstawę dla nowej architektury umożliwiającej rozszerzenie wymiany profili DNA, odcisków palców i zdjęć twarzy.

Rozpoczęto prace nad routerem

Dostarczono pierwszą wersję architektury koncepcyjnej

[7] Termin przedstawienia wpisów informacyjnych to rok 2026 (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.), a w przypadku wymogów dotyczących kontroli przesiewowej – rok 2026 (w tym ostateczna akceptacja systemu).

WDROŻENIE

eu-LISA rozpoczęła projektowanie oprogramowania i opracowała **pierwszą wersję architektury koncepcyjnej routera**, przedstawiając państwom członkowskim jego główne elementy funkcjonalne i sposób ich współdziałania. We wrześniu Agencja rozpoczęła iteracyjne, zwinne **opracowywanie pierwszego produktu o minimalnej funkcjonalności**, obejmującego podstawowe funkcje routingu bez przetwarzania danych biometrycznych[8].

REALIZACJA PROJEKTU



KOSZT

brak odchylenia



HARMONOGRAM

brak odchylenia



ZAKRES

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu

[8] MVP, czyli produkt o minimalnej funkcjonalności, to wersja produktu wyposażona w funkcje niezbędnego do tego, aby mogła być wykorzystywana przez pierwszych klientów, którzy mogą następnie przekazać informacje zwrotne przydatne w dalszym rozwoju produktu.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie routera Prüm	
Wdrożenie routera Prüm projekt: 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— trwają projekt wysokiego szczebla i analiza wymogów; zakończono ocenę wymogów dotyczących ponownego porównywania danych biometrycznych; dostarczono pierwszą wersję architektury koncepcyjnej — rozpoczęto opracowywanie pierwszego produktu o minimalnej funkcjonalności — wniesiono wkład w przygotowanie przepisów wykonawczych

DANE PASAŻERA PRZEKAZYWANE PRZED PODRÓŻĄ I DANE DOTYCZĄCE PRZELOTU PASAŻERA (ROUTER API-PNR)

Router API-PNR pomoże w identyfikacji i odprawie podróżnych podczas odpraw granicznych oraz wzmocni zdolność państw członkowskich do zapobiegania przestępstwom terrorystycznym i poważnej przestępczości, ich wykrywania, prowadzenia postępowań przygotowawczych w ich sprawie i ich ścigania. Będzie on pełnił rolę pojedynczego punktu kontaktowego między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w zakresie przekazywania danych API i PNR przed lotem, co ograniczy ryzyko nieprzestrzegania przepisów przez przewoźników oraz wystąpienia błędów, a tym samym przyczyni się do skuteczniejszego zarządzania granicami i egzekwowania prawa.

Rozpoczęto prace nad routerem

WDROŻENIE

Agencja rozpoczęła **wstępne projektowanie** routera API-PNR wraz z **analizą wymogów wysokiego szczebla**. Aby ułatwić wdrożenie i zapewnić spójność między systemami, Agencja ponownie wykorzysta elementy systemów EES i ETIAS, w szczególności usługi sieciowe, platformę „Internet Zone” oraz narzędzie do rejestracji przewoźników i obsługi zgłoszeń (Carriers Onboarding and Support Ticketing Tool).

REALIZACJA PROJEKTU

KOSZT
brak odchylenia

HARMONOGRAM
brak odchylenia

ZAKRES
brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie routera API-PNR i rozszerzonego interfejsu dla przewoźników	
Wdrożenie API-PNR projekt: 2028 r. **nowy termin: 2029 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— trwają projekt wysokiego szczebla i analiza wymogów — wymiana techniczna z EUROCONTROL i odpowiednimi organizacjami międzynarodowymi z branży lotniczej — wniesiono wkład w przygotowanie przepisów wykonawczych

1.2. SCHENGEN, GRANICE I WIZY

WIZOWY SYSTEM INFORMACYJNY (VIS)

VIS wspiera unijne organy wizowe w rozpatrywaniu wniosków wizowych i zarządzaniu wizami krótkoterminowymi obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. Identyfikacja biometryczna na granicach pomaga w zwalczaniu oszustw wizowych poprzez wykrywanie osób, które nie spełniają warunków wjazdu lub pobytu, co przyczynia się do wzmocnienia bezpieczeństwa wewnętrznego. VIS ułatwia również ustalenie państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu.

Uruchomienie połączenia VIS z EES i sBMS

Przekazano wstępną dokumentację projektową dotyczącą procesu kontroli przesiewowej oraz połączenia z ETIAS

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** centralnego systemu VIS, w tym jego systemu porównywania danych biometrycznych[9], gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

MODERNIZACJA I ROZWÓJ

Wdrożenie nowych funkcji wynikających ze zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, w tym między innymi wiz długoterminowych i zezwoleń na pobyt, mających na celu wzmocnienie kontroli bezpieczeństwa osób ubiegających się o wizę, wymaga znacznej modernizacji systemu centralnego oraz przeprojektowania procesów biznesowych. Pomimo złożonych wymagań technicznych i trwającego procesu finalizowania przepisów wykonawczych eu-LISA kontynuowała **aktualizację ogólnej architektury i specyfikacji funkcjonalnych**, w tym **wymogów dotyczących kontroli przesiewowej** oraz **połączenia z ETIAS**.

GOTOWOŚĆ W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI

Agencja poczyniła znaczne postępy w kierunku zapewnienia bardziej stabilnej i skalowalnej wymiany danych wizowych w strefie Schengen poprzez **połączenie VIS z sBMS w maju 2025 r.** . To ostatnie rozwiązanie umożliwia połączenie z EES, dzięki czemu przed wydaniem wizy Schengen konsulaty mogą sprawdzić dane w EES, co pozwala na bezpieczne i sprawne rozpatrywanie wniosków wizowych. Włączenie bazy danych odcisków palców VIS do nowej, najnowocześniejszej usługi porównywania danych biometrycznych zwiększa odporność systemu dzięki większej przepustowości i wyższej dokładności porównywania. Nowe rozwiązanie pozwala również zminimalizować przestoje systemu podczas przyszłych aktualizacji.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

99,78%

DOSTĘPNOŚĆ

brak incydentów krytycznych, niedostępność spowodowana pracami konserwacyjnymi

99,92%

CZAS ODPOWIEDZI

niewielkie odchylenie w związku z uruchomieniem VIS dla EES

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług, sprawozdanie dotyczące dostępności systemu centralnego

PRZECHOWYWANE DANE I OPERACJE

49,7 mln

PRZECHOWYWANYCH WNIOSKÓW WIZOWYCH

▲8,7% w porównaniu z 2024 r.

45,7 mln zestawów odcisków palców (+9,5%)

49,6 mln zdjęć twarzy (+8,7%)

278 mln

OPERACJI OGÓŁEM

▲7,3% w porównaniu z 2024 r.

12 mln utworzonych wniosków wizowych (0%)

29 mln wyszukiwań alfanumerycznych (-9,4%)

8 mln wyszukiwań biometrycznych (+8,3%)

7,5 mln uwierzytelnień biometrycznych (+7,8%)

[9] Od 19–20 maja 2025 r. VIS wykorzystuje sBMS jako system porównywania danych biometrycznych. Konserwacja BMS zakończyła się 20 czerwca 2025 r. (miesiąc po zakończeniu migracji danych i uruchomieniu sBMS).

W dniu 12 października 2025 r. Agencja uruchomiła ostatni element – **połączenie z EES** – aby pozyskiwać z VIS dane dotyczące wiz w celu dokładnej weryfikacji tożsamości oraz sprawdzenia ważności wiz podczas procedur przekraczania granicy.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie systemu centralnego (w tym BMS), nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych	
Utrzymanie VIS działania bieżące	— dostarczono wersje utrzymaniowe — rozpoczęto likwidację BMS
Modernizacja i rozwój	
Wprowadzenie zmian w systemie wspierających ciągłe doskonalenie, w tym nowych funkcji zmienionego VIS	
Wdrożenie zmienionego VIS projekt: 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu) **nowy termin: 2028 r. (etap 1, ostateczna akceptacja systemu – 2029 r.), 2029 r. (etap 2, ostateczna akceptacja systemu – 2029–2030 r.)**	— trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla, w tym prace nad wymogami dotyczącymi kontroli przesiewowej — wsparto Komisję w finalizowaniu przepisów wykonawczych
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Połączenia z EES, ETIAS oraz elementami interoperacyjności (ESP i MID)	
Połączenie VIS z ETIAS i elementami interoperacyjności projekt: 2026 r. (ETIAS, ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.), 2027 r. (interoperacyjność, ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.) **nowy termin: 2028 r. (interoperacyjność, ostateczna akceptacja systemu – 2029 r.)**	— trwają prace rozwojowe i testy połączenia z ETIAS — trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla połączenia z ESP i MID
Połączenie VIS z EES projekt: 2025 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— zakończono połączenie VIS z EES i sBMS, w tym ostateczną akceptację systemu — aktywowano wzajemne połączenie z EES — zakończono migrację funkcji wyszukiwania biometrycznego VIS z BMS do sBMS

SYSTEM WJAZDU/WYJAZDU (EES)

EES pozwala zmodernizować zarządzanie granicami zewnętrznymi UE poprzez zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów elektroniczną rejestracją obywateli państw trzecich przekraczających granice Schengen na potrzeby pobytu krótkoterminowego i rejestruje odmowy wjazdu. EES umożliwia również monitorowanie legalnych pobytów oraz identyfikację osób, które przekroczyły dozwolony okres pobytu, wzmacniając tym samym bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen i przyczyniając się do zapobiegania migracji nieuregulowanej. Zautomatyzowane kontrole pomogą państwom członkowskim w zarządzaniu przepływami podróżnych oraz w optymalizacji procedur na przejściach granicznych.

Stopniowe uruchamianie EES

Wdrożono statyczną część strony internetowej „Podróż do Europy”

URUCHOMIENIE

Agencja opracowała **plan wdrożenia wysokiego szczebla**[10] obejmujący próby i zależności z innymi systemami (tj. VIS dla EES i sBMS), aby ukierunkować użytkowników końcowych (tj. państwa członkowskie i Europol) oraz wspierać skuteczne funkcjonowanie poprzez potwierdzanie celów w zakresie wydajności i dostępności oraz procedur wsparcia. Ponadto Agencja przeprowadziła **trzy zakrojone na szeroką skalę próby** w celu przetestowania systemu centralnego, narzędzi i mechanizmów koordynacyjnych oraz potwierdzenia gotowości do uruchomienia.

Stopniowe[11] **uruchamianie EES z dniem 12 października** 2025 r. stanowiło niezwykle ważny kamień milowy dla eu-LISA, strefy Schengen i UE. EES zostanie w pełni wdrożony na wszystkich przejściach granicznych na granicach zewnętrznych od dnia 10 kwietnia 2026 r.

EES stanowi krok w kierunku wyeliminowania długotrwałej luki w kontroli granicznej UE[12] – czyli możliwości niezawodnego śledzenia osób wjeżdżających do strefy Schengen i z niej wyjeżdżających – co ma zasadnicze znaczenie dla egzekwowania zasady 90/180 dni[13] oraz przeciwdziałania przekraczaniu dozwolonego okresu pobytu. Wraz z uruchomieniem sBMS jest to znaczący krok w kierunku cyfrowego, zintegrowanego zarządzania granicami, tworzący solidne podstawy do realizacji planu działania w zakresie interoperacyjności.

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Od października 2025 r. Agencja zapewnia **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** centralnego systemu EES, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

GOTOWOŚĆ W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI

Agencja kontynuowała tworzenie **połączenia z VIS** na potrzeby zautomatyzowanego pobierania danych wizowych w celu usprawnienia odpraw granicznych. W maju 2025 r. eu-LISA z powodzeniem wdrożyła **oprogramowanie warstwy integracji** umożliwiające interoperacyjność z innymi systemami (w tym VIS

REALIZACJA PROJEKTU

KOSZT

chociaż Agencja przekroczyła planowany budżet na 2025 r., ogólne koszty wdrożenia EES są zgodne z oceną skutków finansowych regulacji

HARMONOGRAM

realizacja opóźniona w stosunku do pierwotnego terminu określonego w przepisach, ale zgodna z planem działania w zakresie interoperacyjności z marca 2025 r.

ZAKRES

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

98,13%

DOSTĘPNOŚĆ

trzy incydenty krytyczne

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług, sprawozdanie dotyczące dostępności systemu centralnego

ograniczenie techniczne nie umożliwiło pomiaru czasu odpowiedzi w 2025 r.

OPERACJE EES

8180

ODMOWY WJAZDU OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH

31% przypadków – cel i warunki pobytu nieuzasadnione, 25% przypadków – osoba przebywała dłużej niż trzy miesiące w ciągu sześciu miesięcy

[10] Rozporządzenie 2025/1534.

[11] Stopniowe wprowadzanie zmian daje organom granicznym państw członkowskich oraz przewoźnikom czas na dostosowanie się do nowych procedur. Zgodnie z praktycznymi wytycznymi wydanymi przez Komisję proces uruchamiania systemu rozpoczął się od nałożenia na każde państwo członkowskie obowiązku rozpoczęcia rejestrowania przekroczeń granicy w EES przynajmniej na jednym ze swoich przejść granicznych. Do 60. dnia funkcje biometryczne powinny być dostępne na wszystkich przejściach granicznych, na których wdrożono EES. Do 90. dnia wszystkie państwa członkowskie mają obowiązek uruchomić EES wraz ze wszystkimi funkcjami biometrycznymi na co najmniej połowie swoich przejść granicznych. Od dnia 10 kwietnia 2026 r. EES będzie w pełni operacyjny wraz ze wszystkimi funkcjami biometrycznymi na wszystkich przejściach granicznych na granicach zewnętrznych 29 państw korzystających z tego systemu.

[12] Luka ta zostanie wyeliminowana wraz z uruchomieniem EES.

[13] Zasada 90/180 dni pozwala osobom podróżującym bez wizy na pobyt w strefie Schengen przez okres do 90 dni w dowolnym 180-dniowym okresie.

i sBMS).



283
COFNIĘTE ZEZWOLENIA NA POBYT



479
PRZEDŁUŻONYCH ZEZWOLEŃ NA POBYT

USŁUGI SIECIOWE

W celu usprawnienia obsługi przybywających podróżnych EES i ETIAS oferują wspólne usługi sieciowe dla przewoźników i podróżnych, umożliwiające sprawdzenie ważności zezwolenia na podróż przed wejściem na pokład.

W lipcu 2025 r., we współpracy z Fronteksem i Komisją, eu-LISA wdrożyła statyczną część **publicznej strony internetowej EES i ETIAS – *Travel to Europe*** (Podróż do Europy), która zawiera przydatne informacje na temat nowych przepisów dla podróżnych z zagranicy udających się do Europy – co stanowi ważny kamień milowy we wdrażaniu EES i ETIAS.

Dzięki kluczowym informacjom dostępnym w 27 językach w przypadku EES i w 30 językach w przypadku ETIAS oraz dzięki odpowiednio dobranym słowom kluczowym zoptymalizowanym pod kątem wyszukiwarek strona internetowa ułatwia dostęp do rzetelnych informacji.

W grudniu 2025 r. Agencja zakończyła testowanie **aplikacji usług sieciowych** i udostępniła przewoźnikom pasażerskim **internetowe narzędzie do przyłączania i wsparcia przewoźników** (COBST – skalowalne rozwiązanie umożliwiające rejestrację, przyłączenie, zgłaszanie problemów i uzyskiwanie pomocy przy korzystaniu z EES).

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie systemu centralnego (w tym usług sieciowych), nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych i przewoźników	
Rozbudowa i utrzymanie EES działania bieżące (uruchomienie w październiku 2025 r., ostateczna akceptacja systemu – 2026 r.)	— rozpoczęto stopniowy okres przejściowy — trwa ostateczna akceptacja systemu
Utrzymanie usług sieciowych działania bieżące	**działanie rozpoczyna się po uruchomieniu w 2026 r.**
Utrzymanie wsparcia i licencji dla sprzętu i COTS działania bieżące	— odnowiono licencje EES i zapewniono wsparcie — skonfigurowano sprzęt i gotowe oprogramowanie dostępne na rynku (COTS) dla EES, VIS i sBMS
Przejście EES do TEF/TOF projekt: 2025 r.	— przekazano infrastrukturę i platformę wykonawcy części 2 TOF oraz podpisano umowę wsparcia na 2026 r. — przekazano prace rozwojowe przewidziane w ramach modelu DPS w 2026 r.
Wdrożenie	
Wdrożenie EES i usług sieciowych	
Uruchomienie EES projekt: 2025 r.	— próby przed uruchomieniem (lipiec, wrzesień, październik) — skonfigurowano narzędzia i kanały komunikacji z użytkownikami końcowymi
Uruchomienie usług sieciowych projekt: 2025 r. **nowy termin: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— trwają działania przejściowe, w tym rejestracja i przyłączanie przewoźników — trwają usługi centrum operacji bezpieczeństwa oraz usługi wsparcia testów przewoźników
Usługi wsparcia TEF projekt: 2027 r.	— wsparto wykonawcę w zakresie analizy biznesowej i zapewniania jakości

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Połączenie ze zmienionym VIS i elementami interoperacyjności (ESP)	
Usługi sieciowe dla zmienionego VIS projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.) **nowy termin: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.)**	**działanie rozpoczyna się po 2026 r.**
Połączenie EES z elementami interoperacyjności (w tym kontrola przesiewowa) projekt: 2027 r. (interoperacyjność, ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.), w 2027 r. (zmienione rozporządzenie w sprawie VIS, ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.)	– trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla – ocena wpływu na jakość śladów linii papilarnych i odbitek dłoni dla EES, VIS, ECRIS-TCN i SIS – prace nad odrębną funkcją sprawozdawczości obejmującą okres przed integracją z CRRS; ocena skutków dla elementów CRRS

EUROPEJSKI SYSTEM INFORMACJI O PODRÓŻY ORAZ ZEZWOLEŃ NA PODRÓŻ (ETIAS)

ETIAS ułatwi przekraczanie granic dzięki internetowemu zezwoleniu uzyskiwanemu przed podróżą przez obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego, podróżujących do strefy Schengen na pobyt krótkoterminowy. Przewoźnicy zweryfikują ważność zezwoleń na podróż obywateli państw trzecich przed przyjęciem ich na pokład, natomiast funkcjonariusze straży granicznej zweryfikują je na granicach zewnętrznych. Porównanie informacji między systemami w dziedzinie WSiSW a bazą danych Europolu umożliwi wcześniejszą identyfikację potencjalnego ryzyka dla bezpieczeństwa, nielegalnej migracji lub epidemii.



Zaktualizowane symulatory i makiety oprogramowania



Rozpoczęto testy zgodności w celu sprawdzenia poprawności działania podstawowych funkcji



Rozpoczęto prace nad chatbotem i narzędziem wsparcia dla obywateli państw trzecich

WDRAŻANIE

eu-LISA zakończyła projekt systemu centralnego (uwzględniający wymogi związane z integracją z nowym Eurodac oraz z procesem kontroli przesiewowej) i kontynuowała iteracyjne prace rozwojowe. Od maja 2025 r. państwa członkowskie mają **dostęp do wszystkich podstawowych funkcji** – operacji między systemami, w tym wywołań zwrotnych, powiadomień i zapytań do ESP. Agencja **uruchomiła testy zgodności**, aby państwa członkowskie mogły zweryfikować zgodność systemu z określonymi wymogami na szczeblu krajowym.

W czerwcu 2025 r. eu-LISA udostępniła **zaktualizowany symulator systemu centralnego**, aby zapewnić państwom członkowskim i Europolowi dalsze wsparcie w przygotowaniu ich własnych systemów. Agencja udostępniła również **zaktualizowane makiety oprogramowania** obejmujące bezpośredni dostęp do danych o trafieniach z SIS, EES i VIS, aby wesprzeć państwa członkowskie w określaniu niezbędnych procesów biznesowych.

Agencja rozpoczęła również opracowywanie powiązanych narzędzi – **chatbota i narzędzia wsparcia dla obywateli państw trzecich**.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

KOSZT

brak odchylenia

HARMONOGRAM

realizacja opóźniona w stosunku do pierwotnego terminu określonego w przepisach, ale zgodna z planem działania w zakresie interoperacyjności z marca 2025 r.

ZAKRES

niewielkie odchylenie wynikające z wymogów dotyczących kontroli przesiewowej oraz CSLR

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i sprawozdania z realizacji projektu

Kluczowy wskaźnik skuteczności działania dotyczący dostępności i czasu odpowiedzi ETIAS będzie dostępny po jego uruchomieniu w 2026 r.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie ETIAS	
Uruchomienie ETIAS projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)	— zakończono projektowanie, w tym wymogi dotyczące nowego Eurodac i kontroli przesiewowej — trwają prace nad systemem centralnym i testy zgodności — współpracowano z Fronteksem (model wsparcia operacyjnego) i Europolem (połączenie baz danych) — wspierano Komisję w finalizowaniu przepisów wykonawczych
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Połączenia z EES, SIS, VIS, elementami interoperacyjności (ESP, CIR) oraz CRRS	
Połączenie ETIAS z elementami interoperacyjności projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)	— trwają analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla, — testowano integrację z elementami interoperacyjności (ESP, CIR) oraz CRRS

1.3. MIGRACJA I AZYL

EUROPEJSKA BAZA DANYCH ODCISKÓW PALCÓW DO CELÓW AZYLOWYCH (EURODAC)

Eurodac to unijny system zarządzania azylem i migracją, służący do ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu. Pomaga on również w ustaleniu tożsamości osób zatrzymanych za nielegalne przekroczenie granicy oraz nieuprawnione przemieszczanie się w obrębie strefy Schengen. W ściśle określonych warunkach i wyłącznie w ostateczności krajowe organy ścigania oraz Europol mogą uzyskać dostęp do Eurodac w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania lub prowadzenia postępowań przygotowawczych w ich sprawie.



Dostarczono wersje systemu centralnego oraz internetowy interfejs użytkownika



Zapewniono specyfikacje techniczne dla państw członkow-skich



Dostarczono pierwszą wersję przeprojektowanego DubliNet

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** systemu centralnego, w tym DubliNet, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

WDROŻENIE: NOWY EURODAC

Przekształcenie istniejącego systemu Eurodac w pełnoprawną bazę danych dotyczących azylu i migracji jest **kluczowym warunkiem wstępnym** wdrożenia elementów paktu UE o migracji i azylu. W ramach **nowego systemu Eurodac** wprowadzone zostaną dane alfanumeryczne i biometria twarzy, aby przyspieszyć i usprawnić proces ubiegania się o azyl, a jednocześnie wspierać system azylowy i wykrywanie niedozwolonego przemieszczania się w strefie Schengen. Połączenie z architekturą interoperacyjności umożliwi wyszukiwanie i porównywanie tożsamości we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW.

Aby zapewnić terminowe uruchomienie systemu do dnia 12 czerwca 2026 r., eu-LISA przeprowadziła pilotaż **zwinnego i iteracyjnego wewnętrznego podejścia do prac rozwojowych**, wykorzystując możliwości kontenerów i chmury w celu przyspieszenia realizacji. Agencja udostępniła **pierwsze cztery wersje pośrednie systemu centralnego oraz internetowego interfejsu użytkownika**, a także **specyfikacje techniczne** umożliwiające rozpoczęcie formalnych działań w zakresie podłączania i testowania w odpowiednich środowiskach testowych. Funkcje te umożliwiły przeprowadzenie symulacji z wykorzystaniem elementów interoperacyjności (ESP, CIR i sBMS) na podstawie danych modelowych.

Ponadto Agencja **udostępniła pierwszą wersję przeprojektowanego DubliNet**, obejmującą wstępny formularz i funkcje pilotażowe internetowego interfejsu użytkownika.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

99,97%

DOSTĘPNOŚĆ

dwa incydenty krytyczne, w tym przerwa w dostępności spowodowana pracami konserwacyjnymi

99,99%

CZAS ODPOWIEDZI

brak odchyleń w wynikach

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług, sprawozdanie dotyczące dostępności systemu centralnego

PRZECHOWYWANE DANE I OPERACJE

7,2 mln

PRZECHOWYWANYCH ZESTAWÓW ODCISKÓW PALCÓW[14]

▼6% w porównaniu z 2024 r.

6,9 mln osób ubiegających się o azyl (-6%)

0,3 mln nielegalnych przekroczeń granicy (-24%)

1,1 mln

PRZEKAZANYCH DANYCH

▼18% w porównaniu z 2024 r.

0,69 mln osób ubiegających się o azyl (-17%)

0,17 mln nielegalnych przekroczeń granicy (-20%)

[14] Dane dotyczące odcisków palców przekazywane przez organy państw członkowskich do systemu centralnego w celu ich przechowywania i wyszukiwania.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Postępy i kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie systemu centralnego (w tym DubliNet), nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych	
Utrzymanie Eurodac i DubliNet działania bieżące	— dostarczono wersje utrzymaniowe, dwa incydenty krytyczne — trwa odnawianie certyfikacji w pozostałych pięciu państwach członkowskich
Wdrożenie	
Wdrożenie nowego Eurodac oraz wymogów dotyczących kontroli przesiewowej	
Nowy Eurodac i połączenie z elementami interoperacyjności projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)[15]	— dostarczono cztery wersje systemu centralnego, w tym specyfikacje techniczne — umożliwiono symulację z ESP, CIR i sBMS
Wdrożenie rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej[16] projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla oraz analizę przypadków użycia
Modernizacja i rozwój	
Wprowadzenie zmian w systemie i w DubliNet wspierających ciągłe doskonalenie	
Modernizacja Eurodac projekt: 2026 r.	**działanie anulowane:** nie planuje się żadnych modernizacji ani zmian w dotychczasowym systemie Eurodac
Przeprojektowanie/modernizacja DubliNet w związku z nową wersją Eurodac projekt: 2027 r. **nowy termin: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— zakończono projekt wysokiego szczebla — trwa opracowywanie wraz z dostarczeniem pierwszej wersji

1.4. WSPÓŁPRACA WYMIARÓW SPRAWIEDLIWOŚCI

EUROPEJSKI SYSTEM PRZEKAZYWANIA INFORMACJI Z REJESTRÓW KARNYCH O OBYWATELACH PAŃSTW TRZECICH (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN uzupełni oprogramowanie wzorcowe ECRIS[17] o informacje z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich i bezpaństwowców skazanych w UE, aby przekazać odpowiednim organom wyczerpujące informacje na temat uprzedniej karalności, wspierając zasadę wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej UE.



Zrealizowano istotną modernizację ECRIS RI



Rozpoczęto testy zgodności ECRIS-TCN z państwami członkowskimi



Integracja z CIR, ESP i sBMS

[15] Uruchomienie odbędzie się w dwóch etapach: pierwszy pakiet funkcji zostanie dostarczony w czerwcu 2026 r. (w tym połączenie z ESP, sBMS, CIR), a pozostałe funkcje – w grudniu 2026 r., tj. połączenie z VIS, ETIAS, MID, CRRS.

[16] Procedura kontroli przesiewowej na granicach zewnętrznych ma zastosowanie do obywateli państw trzecich, którzy nie spełniają warunków wjazdu określonych w *kodeksie granicznym Schengen*. Obejmuje ona wstępną kontrolę stanu zdrowia, ocenę wymagań w zakresie szczególnego traktowania, zapytania do unijnych systemów informacyjnych (tj. VIS i EES), rejestrację danych biometrycznych w Eurodac, kontrolę bezpieczeństwa, wypełnienie formularza kontroli przesiewowej oraz skierowanie do właściwej procedury – azylowej albo powrotowej.

[17] ECRIS RI umożliwia komunikację między rejestrami karnymi państw członkowskich UE w celu uwzględnienia wcześniejszych wyroków skazujących obywateli Unii przy orzekaniu kar.

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** ECRIS RI, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (organów wymiaru sprawiedliwości w całej UE).

WDROŻENIE

Chociaż w 2025 r. nie osiągnięto gotowości technicznej ECRIS-TCN, eu-LISA poczyniła postępy w iteracyjnych pracach rozwojowych i dostarczyła dwie wersje obejmujące kluczowe funkcje i umożliwiające **rozpoczęcie testów zgodności** systemów krajowych.

W listopadzie 2025 r. Agencja zakończyła istotną **modernizację ECRIS RI**, dostarczając użytkownikom końcowym najnowszą wersję oprogramowania do bezpiecznego połączenia sieciowego. Modernizacja ta umożliwia również integrację z przyszłym systemem ECRIS-TCN i stanowi warunek wstępny rozpoczęcia wczytywania danych.

GOTOWOŚĆ W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI

Aby umożliwić ETIAS i VIS wysyłanie zapytań do ECRIS-TCN, eu-LISA kontynuowała **ustanawianie połączenia** z niezbędnymi elementami interoperacyjności, koncentrując się na **zintegrowanych testach z ESP, CIR, sBMS** oraz **CRRS**.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

100%

ZGODNOŚCI Z UMOWĄ O GWARANTOWANYM POZIOMIE USŁUG

wydajność, w tym obsługa zgłoszeń w wyznaczonych terminach

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług

Informacje o dostępności ECRIS-TCN i czasie odpowiedzi będą dostępne po jego uruchomieniu w 2026 r.

REALIZACJA PROJEKTU

KOSZT

niewielkie odchylenie poniżej 5% wynikające ze zmian (dostosowanie w zakresie interoperacyjności, wymogi dotyczące kontroli przesiewowej)

HARMONOGRAM

znaczne opóźnienie

ZAKRES STOSOWANIA

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług, comiesięczne sprawozdania z realizacji usług i sprawozdania z realizacji projektu

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Postępy i kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie ECRIS RI, nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych	
Utrzymanie ECRIS RI działania bieżące	— dostarczono wersje utrzymaniowe
Wdrożenie	
Wdrożenie ECRIS-TCN (w tym wymogów dotyczących kontroli przesiewowej) oraz wprowadzenie zmian wspierających ciągłe doskonalenie, w tym przebudowa ECRIS RI	
Wdrożenie ECRIS-TCN projekt: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu) **nowy termin: [w oczekiwaniu na ocenę]**	— kontynuowano zapewnianie i testowanie jakości na szczeblu centralnym i krajowym — dostarczono dwie wersje i modernizację ECRIS RI na potrzeby integracji
Uruchomienie ECRIS-TCN projekt: 2026 r. **nowy termin: [w oczekiwaniu na ocenę]**	— trwają przygotowania do dalszego procesu uruchamiania
ECRIS-TCN i rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej projekt: 2025 r. **nowy termin: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— zakończono krytyczną część analizy wymogów dotyczących kontroli przesiewowej
Przepisanie ECRIS RI projekt: 2025 r. **nowy termin: [w oczekiwaniu na decyzję finansową]**	**działanie wstrzymane** ze względu na ograniczenia zasobów
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Połączenie z elementami interoperacyjności (ESP, CIR) oraz CRRS	
Połączenie ECRIS-TCN z elementami interoperacyjności projekt: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.) nowy termin: **[w oczekiwaniu na ocenę]**	— testy na szczeblu centralnym i krajowym, w tym testy integracji z elementami interoperacyjności: ESP, CIR (z sBMS) oraz CRRS — zaprojektowano mechanizm i procedury zarządzania jakością danych

SYSTEM ELEKTRONCZNEJ WYMIANY INFORMACJI Z DZIEDZINY E-SPRAWIEDLIWOŚCI (e-CODEX)

System e-CODEX jest rozwiązaniem ułatwiającym bezpieczną komunikację elektroniczną między organami sądowymi, przedstawicielami zawodów prawniczych i obywatelami w transgranicznych postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych i karnych, zapewniającym obywatelom i przedsiębiorstwom w całej Europie skuteczniejszy przebieg postępowania.

Dostarczono zrefaktoryzowany pakiet łączników e-CODEX

Przyłączono użytkowników w celu wdrożenia pierwszych obowiązkowych nowych przypadków użycia

Opracowano cyfrowy standard proceduralny dla przypadku użycia EPPO

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** systemu e-CODEX, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne w godzinach pracy EET dla użytkowników końcowych (tj. organów sądowych i agencji).

eu-LISA **przyłączyła nowych użytkowników**: Dania, Irlandia oraz eksperci z Rady Notariatów Unii Europejskiej (CNUE).

CYFROWE STANDARDY PROCEDURALNE

Agencja utrzymuje i rozwija **cyfrowe standardy proceduralne** – specyfikacje techniczne dotyczące modeli procesów biznesowych i schematów danych, które przekładają instrumenty prawne na cyfrowe funkcje systemu. W 2025 r. eu-LISA **opracowała schematy danych** dotyczące europejskiego nakazu zapłaty, europejskiego nakazu aresztowania, postępowania w sprawie drobnych roszczeń oraz nakazu zabezpieczenia i nakazu konfiskaty. Ponadto eu-LISA udostępniła nowy pakiet zasad proceduralnych dotyczących cyfrowego przekazywania przez państwa członkowskie **zawiadomień o popełnieniu przestępstwa do Prokuratury Europejskiej (EPPO)**.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



99,90%

DOSTĘPNOŚĆ (narzędzie do zarządzania konfiguracją)

brak incydentów krytycznych

Źródło: SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów

Aby wdrożyć **pierwsze dwa obowiązkowe przypadki użycia** dotyczące doręczania dokumentów i przeprowadzania dowodów, eu-LISA przyłączyła **nowych użytkowników z wymiaru sprawiedliwości** (tj. sądy, notariuszy, komorników).

MODERNIZACJA I ROZWÓJ

W celu poprawy przyszłej wydajności Agencja **przeprowadziła refaktoryzację pakietu łączników e-CODEX** (kod źródłowy), stosując podejście DevSecOps, aby zapewnić zgodność z nowoczesnymi technologiami i usunąć dług techniczny na potrzeby przyszłych iteracji.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie, nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych Opracowanie i wdrożenie cyfrowych standardów proceduralnych oraz podstawowego słownictwa UE dotyczącego e-sprawiedliwości, a także zarządzanie nimi	
Utrzymanie e-CODEX działania bieżące	— dostarczono wersje utrzymaniowe, przyłączono nowych użytkowników — dostarczono zrefaktoryzowany pakiet łączników e-CODEX — ulepszono interfejsy użytkownika we wszystkich elementach
Zarządzanie cyfrowymi standardami proceduralnymi e-CODEX działania bieżące	— przeanalizowano i zapewniono wsparcie techniczne w zakresie cyfryzacji nowych instrumentów wymiaru sprawiedliwości na różnych forach — opracowano cyfrowy standard proceduralny dla przypadku użycia EPPO

PLATFORMA WSPÓŁPRACY WSPÓLNYCH ZESPOŁÓW DOCHODZENIOWO-ŚLEDCZYCH (JITs CP)

Platforma współpracy JIT ułatwia komunikację i współpracę między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE (Europolem i Eurojustem) oraz organami – Prokuraturą Europejską (EPPO) i Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) – poprawiając tym samym wydajność i skuteczność transgranicznych postępowań przygotowawczych i ścigania przestępstw.

Wybrano europejskie rozwiązania open source jako podstawę

Zaprezentowano wczesną wersję platformy zainteresowanym podmiotom

WDROŻENIE

eu-LISA dopracowała wymogi dotyczące systemu oraz projekt systemu centralnego i aplikacji komunikacyjnej. W szczególności Agencja **wybrała europejskie oprogramowanie open source jako podstawę platformy** oraz dostarczyła zaktualizowane wersje **makiet platformy** (np. funkcje panelu administracyjnego) jako wstępną wizualizację jej głównych funkcji i interfejsu. Ponadto eu-LISA przedstawiła zainteresowanym podmiotom **wczesną wersję platformy** i poczyniła postępy w wyborze aplikacji komunikacyjnej, wskazując rozwiązanie zgodne z prawem.

REALIZACJA PROJEKTU



KOSZT

brak odchylenia



HARMONOGRAM

znaczne opóźnienie, ponieważ nie dotrzymano terminu uruchomienia wyznaczonego na dzień 7 grudnia 2025 r. z powodu niespełnienia niezbędnych warunków bezpieczeństwa i jakości



ZAKRES

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług, comiesięczne sprawozdania z realizacji usług i sprawozdania z realizacji projektu

Informacje o dostępności platformy JITs będą dostępne po jej uruchomieniu

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych	
Wdrożenie platformy JIT projekt: 2025 r. **nowy termin: [w oczekiwaniu na ocenę]**	— zakończono analizę wymogów i projekt wysokiego szczebla, w tym opisy przypadków użytkownika — dostarczono platformę na potrzeby testów — dostosowano europejskie oprogramowanie open source, w tym połączenie z Eurojustem — zakończono badania rynkowe dotyczące aplikacji komunikacyjnej — wsparto Komisję w finalizowaniu przepisów wykonawczych

1.5. INTEROPERACYJNOŚĆ

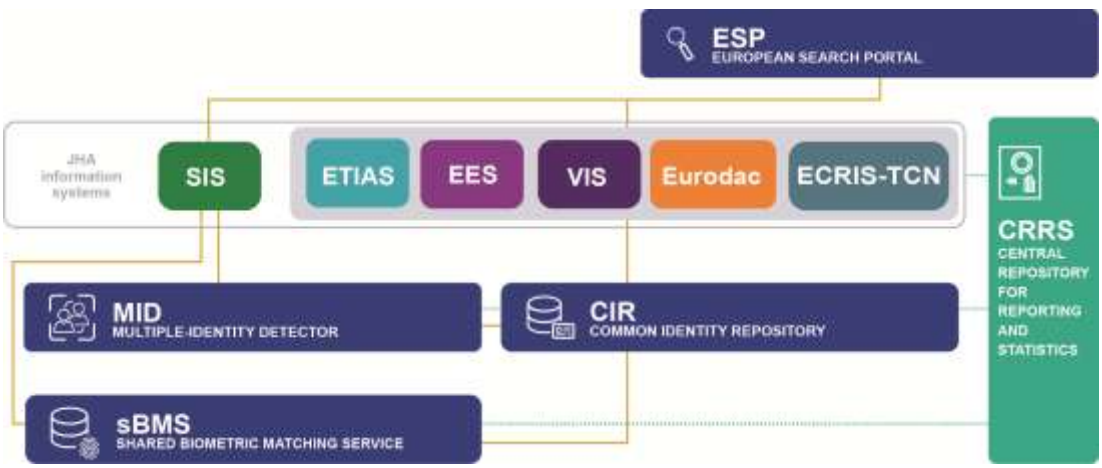
Skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym i granicami zewnętrznymi Europy zależy od zdolności systemów informatycznych do wymiany danych i informacji. Aby ułatwić współpracę między organami krajowymi w całej Europie, eu-LISA wdraża kompleksową architekturę interoperacyjności dla wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, którymi zarządza: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Po uruchomieniu interoperacyjność systemów umożliwi sprawniejsze i wydajniejsze świadczenie usług na rzecz społeczności WSiSW i jednocześnie wzmocni bezpieczeństwo wewnętrzne UE.

Unijna architektura interoperacyjności w dziedzinie WSiSW będzie obejmować następujące elementy:

- **europejski portal wyszukiwania** (ESP), umożliwiający upoważnionym użytkownikom przeprowadzanie pojedynczych wyszukiwań i uzyskiwanie wyników ze wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, do których mają prawo dostępu,
- **wspólny system porównywania danych biometrycznych** (sBMS), umożliwiający zestawianie danych dotyczących tożsamości z identyfikatorami biometrycznymi we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW,
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację** (CIR), czyli repozytorium informacji biograficznych i biometrycznych o obywatelach państw trzecich służące zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji,
- **detektor wielokrotnych tożsamości** (MID) zapewniający poprawną identyfikację osób podróżujących w dobrej wierze, a także przyczyniający się do zapobiegania oszustwom dotyczącym tożsamości.

eu-LISA opracowuje ponadto **centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne** (CRRS) służące do udostępniania międzysystemowych danych statystycznych i sprawozdań analitycznych dotyczących wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW do celów politycznych, operacyjnych i związanych z jakością danych.

▲Wykres 1. Architektura interoperacyjności dla unijnej dziedziny WSiSW



WSPÓLNY SYSTEM PORÓWNYWANIA DANYCH BIOMETRYCZNYCH (sBMS)

sBMS jest jednym z centralnych elementów nowej unijnej architektury interoperacyjności w dziedzinie WSiSW. Przechowywane są w nim szablony biometryczne wygenerowane na podstawie danych przechowywanych w SIS i we wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR). Od maja 2025 r. sBMS ułatwia wyszukiwanie danych biometrycznych w odpowiednich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, co czyni go jednym z największych systemów biometrycznych na świecie.



Uruchomienie sBMS na potrzeby VIS



Uruchomienie sBMS na potrzeby EES

URUCHOMIENIE

eu-LISA osiągnęła istotny kamień milowy – **sBMS dla VIS uruchomiono w maju 2025 r., a dla EES – w październiku 2025 r.** Ponadto Agencja zakończyła migrację wszystkich 45 mln historycznych danych biometrycznych z VIS BMS. Wraz z sBMS eu-LISA wdrożyła pierwszy element określony w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności, co stanowi istotny kamień milowy w zwiększaniu bezpieczeństwa granic UE.

Dzięki scentralizowaniu procesu porównywania danych biometrycznych sBMS stanowi znaczący krok naprzód w podejściu UE do zarządzania danymi biometrycznymi, usprawniając kontrolę tożsamości na granicach.

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Od maja eu-LISA zapewnia **skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie** sBMS, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

REALIZACJA PROJEKTU



KOSZT

brak odchylenia



HARMONOGRAM

realizacja opóźniona w stosunku do pierwotnego terminu określonego w przepisach, ale zgodna z planem działania w zakresie interoperacyjności z marca 2025 r.



ZAKRES

brak odchylenia

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



100%

DOSTĘPNOŚĆ

brak incydentów krytycznych

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług oraz comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu i usług

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie sBMS, nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych Podniesienie ogólnej jakości rozwiązań biometrycznych oraz wewnętrznej wiedzy specjalistycznej w zakresie biometrii i zarządzania tożsamością	
Utrzymanie sBMS działania bieżące	— rozpoczęto prace konserwacyjne, brak incydentów krytycznych — zakończono ostateczną akceptację systemu
Portfolio biometryczne działania bieżące	— projekt wysokiego szczebla przyszłego narzędzia do pomiaru dokładności międzysystemowych i wewnątrzsystemowych operacji biometrycznych
Wdrożenie	
Wdrożenie sBMS, w tym zakończenie migracji danych biometrycznych z VIS BMS do sBMS	
Wdrożenie sBMS projekt: 2025 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— zakończono działania związane z przejściem, w tym próbę generalną oraz uruchomienie w dniach 19–20 maja — przygotowano się do testów integracji z ECRIS-TCN, nowym Eurodac, CIR i SIS; przeprowadzono testy poszczególnych elementów z ECRIS-TCN i SIS — trwa analiza wpływu MID, w tym dokładności operacji biometrycznych
Modernizacja i rozwój	
Wprowadzenie zmian w systemie wspierających ciągłe doskonalenie, w tym połączenia z nowym Eurodac i ECRIS-TCN	
Zwiększenie przepustowości sBMS projekt: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— trwają prace nad wymogami i projektem wysokiego szczebla
sBMS dla Eurodac projekt: 2027 r. **nowy termin: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)**	— rozpoczęto ocenę dotyczącą migracji danych z Eurodac i SIS — trwają analiza wymogów biometrycznych i projekt wysokiego szczebla dotyczący połączenia z nowym Eurodac i ECRIS-TCN

POZOSTAŁE ELEMENTY INTEROPERACYJNOŚCI

Oprócz sBMS unijna architektura interoperacyjności w dziedzinie WSiSW będzie się opierać na trzech dodatkowych elementach, którymi są: europejski portal wyszukiwania (ESP), wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i detektor wielokrotnych tożsamości (MID).



Zakończono integrację z nowymi systemami



Rozpoczęto zintegrowane testy z nowymi systemami

WDROŻENIE

eu-LISA kontynuowała wdrażanie pozostałych elementów interoperacyjności, udostępniając kilka wersji ESP i CIR **w celu sfinalizowania integracji** oraz **rozpoczęcia testów zintegrowanych** z nowymi systemami uruchamianymi w 2026 r. – ETIAS, nowym Eurodac i ECRIS-TCN.

Aby wesprzeć państwa członkowskie w zarządzaniu powiązaniami MID, wprowadzono centralny system weryfikacji powiązań żółtych (CSLR) w celu ustanowienia jednolitych procesów zarządzania powiązaniami dla wszystkich organów. W 2025 r. eu-LISA poczyniła postępy w **określaniu zakresu CSLR** we współpracy z odpowiednimi zainteresowanymi podmiotami.

REALIZACJA PROJEKTU

KOSZT

brak odchylenia

HARMONOGRAM

realizacja opóźniona w stosunku do pierwotnego terminu określonego w przepisach, ale zgodna z planem działania w zakresie interoperacyjności z marca 2025 r.

ZAKRES

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu

Dane dotyczące dostępności i wydajności będą znane po uruchomieniu tych elementów

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie elementów interoperacyjności (ESP, CIR, MID)	
Wdrożenie ESP projekt: 2025 r. **nowy termin: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— dostarczono wersję obsługującą ECRIS-TCN — trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla — trwają testy izolowane zapytania Europolu za pośrednictwem ESP — trwają testy poszczególnych elementów i integracji z CIR, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Wdrożenie CIR projekt: 2025 r. **nowy termin: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— dostarczono wersję obsługującą ECRIS-TCN — trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla — trwają testy poszczególnych elementów i integracji z ESP, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Wdrożenie MID projekt: 2027 r. **nowy termin: 2028 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)**	— trwają analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla; zaktualizowano dokumentację projektową
Wdrożenie CSLR[18] projekt: etap 1 – 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu), etap 2 – 2028 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— poczyniono postępy w określaniu zakresu — trwają spotkania forum zarządzania projektami służące dopracowaniu wymogów

CENTRALNE REPOZYTORIUM SPRAWOZDAWCZO-STATYSTYCZNE (CRRS)

eu-LISA opracowuje również CRRS, aby udostępniać międzysystemowe dane statystyczne i sprawozdania analityczne dotyczące wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW.



Zakończono integrację z nowymi systemami



Rozpoczęto testy zintegrowane

[18] Rozwiązanie krótkoterminowe ograniczone do wpisów SIS dotyczących danych wrażliwych (CSLR SIRENE) na etapie 1 okresu przejściowego MID oraz produkt długoterminowy, umożliwiający korzystanie z routera API-PNR, który pozwoli na integrację systemów krajowych i zapewni graficzny interfejs użytkownika.

WDROŻENIE

eu-LISA kontynuowała wdrażanie CRRS, **zakończyła integrację i rozpoczęła testy** integracji z nowymi systemami uruchamianymi w 2026 r. – ETIAS, Eurodac i ECRIS-TCN.

REALIZACJA PROJEKTU



KOSZT

brak odchylenia



HARMONOGRAM

realizacja opóźniona w stosunku do pierwotnego terminu określonego w przepisach, ale zgodna z planem działania w zakresie interoperacyjności z marca 2025 r.



ZAKRES

brak odchylenia

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu

Dane dotyczące dostępności i wydajności będą znane po uruchomieniu tych elementów

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wdrożenie	
Wdrożenie CRRS	
Wdrożenie CRRS projekt: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	— dostarczono wersję obsługującą ECRIS-TCN i ETIAS — trwają testy poszczególnych elementów i integracji z sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN

1.6. INFRASTRUKTURA I SIECI

WSPÓLNA INFRASTRUKTURA SYSTEMÓW

Wydajność operacyjna, sprawność działania i wysoka dostępność wymagają odpornej infrastruktury, w której hostowane są unijne systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez eu-LISA. Agencja świadczy usługi w zakresie scentralizowanej wspólnej infrastruktury (CSI) opartej na współdzielonych, znormalizowanych komponentach sprzętowych i programowych, umożliwiające elastyczne, zoptymalizowane i efektywne kosztowo zarządzanie infrastrukturą.



Infrastruktura o wysokiej dostępności



Usługi hostingowe dla istniejących i nowych systemów



Usługi hostingowe dla EUAA i Fronteksu

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **wysoce dostępną infrastrukturę bazową**, gwarantując **nieprzerwaną dostępność** i ciągłość rozwiązań infrastrukturalnych, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych, przy czym wszystkie problemy rozwiązywano niezwłocznie.

USŁUGI HOSTINGOWE

Agencja świadczyła **usługi hostingowe** dla systemów zapasowych Fronteksu i Agencji UE ds. Azylu (EUAA).

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



99,53%

POTWIERDZENIE INCYDENTU

częściowo osiągnięty ze względu na podwojenie liczby zgłoszeń



98,36%

CZAS ROZWIĄZYWANIA INCYDENTÓW

częściowo osiągnięty ze względu na podwojenie liczby zgłoszeń



99,06% / 100%

DOSTĘPNOŚĆ CSI

środowisko przedprodukcyjne i inne / środowisko produkcyjne

na dostępność środowiska przedprodukcyjnego wpłynęły testy systemowe

Źródło: SM9 i sprawozdania miesięczne, portal Azure

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie CSI, nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości usługi i rozwiązania Wdrożenie niezbędnych zmian i dostosowanie technologiczne w celu poprawy wydajności, skalowalności, elastyczności i bezpieczeństwa	
Zarządzanie operacyjne CSI działania bieżące	— zarządzanie operacyjne, w tym całodobowe monitorowanie infrastruktury i zarządzanie dostępem za pośrednictwem bezpiecznej sieci zarządzania
Utrzymanie CSI w zakresie adaptacji działania bieżące	— konserwacja w cyklicznych wersjach, wymieniono elementy infrastruktury wycofane z eksploatacji
Usługi hostingowe dla Fronteksu i EUAA działania bieżące	— całodobowe wsparcie i koordynacja na miejscu incydentów i problemów, regularna komunikacja i aktualizacje statusu

INTELIGENTNE PLATFORMY HOSTINGOWE

Ciągły rozwój oraz bardziej wydajne tworzenie, wdrażanie i eksploatacja wymagają inteligentnych, nowoczesnych rozwiązań infrastrukturalnych. Stosując zasady 5S (skalowalność, zrównoważoność, stabilność, bezpieczeństwo i suwerenność), eu-LISA wprowadza nowe koncepcje i technologie hostingu wielkoskalowych systemów informatycznych. Agencja świadczy usługi hostingowe za pośrednictwem dwóch bezpiecznych i skalowalnych platform:

- **wspólna platforma** (CSP): znormalizowana platforma lokalna, zapewniająca efektywne zarządzanie zasobami oraz procesy wdrażania zorientowane na DevSecOps, charakteryzujące się wysokim stopniem automatyzacji,
- **kompleksowa platforma chmurowa** (CCP): platforma chmurowa umożliwiająca szybszą konfigurację i łatwiejsze skalowanie środowisk aplikacji bez konieczności zakupu lub dostawy sprzętu.



Przyjęto pierwszą strategię hybrydowej architektury wielochmurowej



Utworzono środowisko przedprodukcyjne na CSP na potrzeby nowych systemów

ROZWÓJ PLATFORM

Agencja zapewniła stabilność platform, świadcząc niezawodne i ciągłe usługi na rzecz państw członkowskich. eu-LISA utworzyła **środowisko przedprodukcyjne** na CSP w celu przyjmowania nowych systemów w dziedzinie WSiSW, umożliwiając szybsze i bardziej dostosowane testowanie, walidację i wdrażanie. Połączenie z innymi środowiskami umożliwia wdrażanie z centralnego repozytorium, co upraszcza proces realizacji.

Agencja wdrożyła **wewnętrzne podejście do planowania**, aby zarządzać złożonymi, wzajemnie powiązanymi działaniami, koncentrując się na poprawie spójności celów i priorytetyzacji kluczowych rezultatów, a także na wcześniejszym rozpoznawaniu ryzyka i zależności.

AUTOMATYZACJA

eu-LISA powołała **społeczność praktyków ds. automatyzacji**, aby upowszechniać i wspierać zmianę kulturową oraz wzmocnić zdolności wewnętrzne, zapewniając inżynierom specjalne ramy współpracy na rzecz innowacji i wdrażania rozwiązań automatyzacyjnych.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



99,98%

CZAS SPRAWNOŚCI CCP

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług, portal chmurowy

Dane dotyczące czasu sprawności CSP będą dostępne, gdy platforma produkcyjna będzie w pełni gotowa do użytku

STRATEGIA CHMUROWA

W styczniu 2025 r. zarząd przyjął **pierwszą *strategię hybrydowej architektury wielochmurowej*** eu-LISA, aby rozwiązać problem ograniczeń w zakresie energii elektrycznej, chłodzenia i przestrzeni – umieszczenie środowisk nieprodukcyjnych w chmurze odciąża zasoby, przyspiesza wdrażanie i poprawia skalowalność. Kluczowe elementy procesu produkcyjnego zawierające dane osobowe pozostaną jednak w bezpiecznych środowiskach lokalnych.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Skuteczne i nieprzerwane funkcjonowanie platform, nieprzerwana dostępność, wydajne działanie oraz wysokiej jakości usługi i rozwiązania Wdrożenie niezbędnych zmian i dostosowanie technologiczne w celu poprawy wydajności, skalowalności, elastyczności i bezpieczeństwa	
Utrzymanie CCP działania bieżące	— wdrożono zautomatyzowane środowisko testowe e-CODEX na CCP — wdrożono środowiska rozwojowe dla nowego Eurodac, VIS dla ETIAS oraz platformy JIT — wdrożono środowiska przedprodukcyjne dla ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (wspólne repozytorium danych referencyjnych) i ECRIS-TCN — trwają inicjatywy automatyzacyjne i praktyki DevOps, testowanie i weryfikowanie technologii chmurowych — ustanowienie połączenia między CCP a TESTA EuroDomain na potrzeby testowania nowego Eurodac
Utrzymanie CSP działania bieżące	— izolowane i zintegrowane środowiska dla ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD i ECRIS-TCN — środowisko przedprodukcyjne dla ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN i nowego Eurodac — połączenie z TESTA EuroDomain na potrzeby testów ECRIS-TCN — trwają inicjatywy w zakresie automatyzacji oraz praktyki DevOps

SIECI I KOMUNIKACJA

Bezpieczne przekazywanie danych wymaga odpornej infrastruktury łączności łączącej systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez eu-LISA z ich użytkownikami końcowymi. Specjalne połączenie punkt-punkt między centrum operacyjnym we Francji a centrum rezerwowym w Austrii zapewnia ciągłość pracy i minimalny czas przestoju, gwarantując ciągłość działania krytycznych systemów UE. eu-LISA wykorzystuje trzy domeny (domeny SIS i VIS oraz EuroDomain[19]) w sieci TESTA-ng (nowej generacji transeuropejskiej telematycznej sieci komunikacyjnej między administracjami), oddzielonej od publicznego internetu.



Niezawodna i bezpieczna infrastruktura komunikacyjna



Połączenie CCP i EuroDomain



Skonsolidowane połączenia punkt–punkt TESTA-ng

[19] Użytkownicy końcowi łączą się z każdą domeną oddzielnie (domeny są fizycznie oddzielone w ich obiektach), zazwyczaj za pośrednictwem dwóch specjalnych punktów dostępu.

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE

Agencja zapewniła **wysoce dostępne i bezpieczne** usługi w zakresie infrastruktury komunikacyjnej (w tym utrzymanie kluczowych zasobów internetowych), gwarantując **nieprzerwaną dostępność** oraz wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych (tj. organów krajowych i agencji UE).

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



99,99%

DOSTĘPNOŚĆ SIECI ROZLEGŁEJ[20]

brak incydentów krytycznych

Źródło: Sprawozdanie dotyczące dostępności TESTA-ng

[20] Wyłącznie w odniesieniu do domen SIS i VIS; wskaźnik EuroDomain jest nadzorowany przez Dyrekcję Generalną ds. Usług Cyfrowych (DIGIT) Komisji Europejskiej.

MODERNIZACJA I ROZWÓJ

W celu zagwarantowania wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych, oprócz szyfrowania zapewnianego przez sieć TESTA-ng, eu-LISA zarządza **drugą warstwą szyfrowania dla SIS**, aby zapobiec zewnętrznemu dostępowi do danych osobowych oraz ich nieuprawnionemu wykorzystaniu podczas przekazywania.

W ramach prac nad nowym Eurodac eu-LISA osiągnęła znaczący kamień milowy, łącząc **EuroDomain i CCP**, dzięki czemu użytkownicy EuroDomain uzyskali dostęp do środowiska testowego opartego na chmurze, co pozwala na szybsze konfigurowanie środowiska i przeniesienie nacisku z konfiguracji sprzętu na testowanie funkcji aplikacji.

W celu optymalizacji infrastruktury sieciowej oraz zapewnienia lepszego wsparcia dla istniejących i nowych systemów eu-LISA **skonsolidowała połączenia punkt–punkt TESTA-ng** między CU a BCU, poprawiając łączność, wydajność i skalowalność, a jednocześnie ograniczając koszty i czas utrzymania, zapewniając zrównoważone zużycie energii oraz zmniejszając wpływ na środowisko.

PRZEJŚCIE NA TESTA-EIRIS

W odpowiedzi na zmieniające się standardy techniczne i potrzeby biznesowe DG ds. Cyfrowych (DG DIGIT) Komisji i eu-LISA kontynuowały **projektowanie i budowę nowej sieci transeuropejskiej TESTA EIRIS** (platformy łączności i wymiany dla UE), która do końca 2027 r. zastąpi obecną sieć TESTA-ng. W 2025 r. ustanowiono model zarządzania i podpisano porozumienie w sprawie wymogów technicznych, a jednocześnie nawiązano kontakt z państwami członkowskimi.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie operacyjne	
Wysoce dostępne i bezpieczne usługi infrastruktury łączności, w tym rozwiązania drugiej warstwy szyfrowania i podstawowe zasoby internetowe	
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności działania bieżące	– całodobowe monitorowanie infrastruktury systemów w dziedzinie WSiSW i wsparcie użytkowników końcowych – przeprowadzono prace konserwacyjne, w tym wdrożono rozwiązania z drugą warstwą szyfrowania – zarządzano zmianami w infrastrukturze łączności oraz pracami nad rozwojem sieci TESTA na potrzeby EES, sBMS i interoperacyjności
Modernizacja i rozwój	
Modernizacja warstw szyfrowania infrastruktury łączności SIS i VIS oraz sieci TESTA-ng	
Rozwój infrastruktury łączności projekt: 2027 r.	– zmodernizowano warstwy szyfrowania infrastruktury łączności – wdrożono elementy oraz konfiguracje infrastruktury EES, VIS i sBMS, w tym NUI i strefę internetową – przygotowania do migracji do TESTA-EIRIS

1.7. BADANIA NAUKOWE, INNOWACJE I BUDOWANIE ZDOLNOŚCI

MONITOROWANIE PRAC BADAWCZYCH I TECHNOLOGII

Monitorowanie postępów w dziedzinie badań i technologii w obszarach działalności istotnych dla Agencji zapewnia ciągły rozwój technologiczny systemów powierzonych eu-LISA. Ponadto eu-LISA współpracuje z przedstawicielami branży, środowisk akademickich oraz innymi instytucjami UE w celu wymiany informacji na temat nowych technologii, a także wspiera unijne centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego oraz program „Horyzont Europa".

Zorganizowano branżowy okrągły stół

Opublikowano sprawozdanie z monitorowania badań i technologii oraz brief technologiczny

Zakończono badanie dotyczące generatywnej sztucznej inteligencji

MONITOROWANIE PRAC BADAWCZYCH I TECHNOLOGII

Agencja poszerzyła swoją wiedzę specjalistyczną i możliwości poprzez monitorowanie postępów w dziedzinie badań i technologii w takich obszarach, jak biometria, sztuczna inteligencja, szyfrowanie oraz technologie chmurowe. W 2025 r. eu-LISA opublikowała **brief technologiczny na temat technologii chmurowych** oraz coroczne **sprawozdanie z monitorowania badań i technologii dotyczące technologii zarządzania tożsamością** w podróżach międzynarodowych, migracji i zarządzaniu granicami. Ponadto eu-LISA zakończyła prace nad **sprawozdaniem w sprawie energooszczędnych centrów danych**, analizując aktualny stan wiedzy i najlepsze praktyki w celu poprawy charakterystyki energetycznej własnych centrów danych.

BRANŻOWY OKRĄGŁY STÓŁ

W czerwcu 2025 r. eu-LISA, wspólnie z polską prezydencją Rady UE, zorganizowała spotkanie w formule okrągłego stołu poświęcone **nowoczesnym podejściom do tworzenia oprogramowania w sektorze publicznym**. W wydarzeniu wzięło udział ponad 310 uczestników (120 stacjonarnie i 190 online) z państw członkowskich, instytucji UE, środowisk akademickich i przedstawicieli branży.

BIOMETRIA

Agencja aktywnie uczestniczyła w pracach **europejskiego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**. W ramach klastra biometrii Agencja koordynowała przygotowanie dokumentu strategicznego dotyczącego niezależnej oceny technologii biometrycznych w UE. eu-LISA uczestniczyła również w pracach klastrów centrum zajmujących się prognozowaniem, sztuczną inteligencją i szyfrowaniem.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



1 SPRAWOZDANIE Z MONITOROWANIA BADAŃ I TECHNOLOGII

Technologie zarządzania tożsamością w kontekście podróży międzynarodowych i migracji

1 BRIEF TECHNOLOGICZNY

Sovereign Cloud Technologies – Czy chmura to naprawdę tylko komputer należący do kogoś innego?



1 BRANŻOWY OKRĄGŁY STÓŁ

Building Better Government Software at Scale (11–12 czerwca 2025 r. w Warszawie, Polska).

Źródło: publikacje, zorganizowane wydarzenie

Ponadto eu-LISA wspierała niemiecki Federalny Urząd ds. Bezpieczeństwa Informacji w utrzymaniu narzędzia Open-Source Face Image Quality (OFIQ).

SZTUCZNA INTELIGENCJA

W 2025 r. eu-LISA sfinalizowała swoją **strategię w zakresie sztucznej inteligencji** na lata 2025–2027 w celu optymalizacji procesów wewnętrznych i wsparcia swoich działań. Agencja poczyniła również postępy w zakresie zgodności z unijnym aktem w sprawie sztucznej inteligencji, w szczególności w odniesieniu do zastosowań sztucznej inteligencji wysokiego ryzyka, oraz zakończyła badanie dotyczące **wykorzystywania generatywnej sztucznej inteligencji do** poprawy procesów wewnętrznych (zarządzanie umowami i wyszukiwanie informacji za pośrednictwem czatu).

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Monitorowanie prac badawczych i technologii	
Wspieranie strategicznej refleksji i innowacji w obszarach technologicznych istotnych dla eu-LISA i jej zainteresowanych podmiotów (np. technologie rozpoznawania biometrycznego, sztuczna inteligencja) oraz łączenie ekosystemów badań naukowych i innowacji (np. przedstawiciele branży i środowisko akademickie)	
Monitorowanie prac badawczych i technologii działania bieżące	— monitorowano technologie, w tym zorganizowano branżowy okrągły stół oraz opublikowano sprawozdanie z monitorowania badań i technologii i brief technologiczny — wniesiono wkład w unijny program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji oraz w unijne centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, ustanowiono ramy współpracy z DG JRC
Rozwiązania poprawiające efektywność oparte na sztucznej inteligencji działania bieżące	— zakończono badanie dotyczące generatywnych narzędzi sztucznej inteligencji, sporządzono wykaz istniejących i planowanych zastosowań sztucznej inteligencji w eu-LISA oraz podjęto działania zmierzające do wdrożenia unijnego aktu w sprawie sztucznej inteligencji — opracowano pierwszą strategię eu-LISA dotyczącą sztucznej inteligencji — uczestniczono w pracach grupy roboczej EUAN ds. sztucznej inteligencji, w sieci korespondentów ds. sztucznej inteligencji EIOD oraz w spotkaniach organizowanych przez Urząd ds. AI Komisji Europejskiej

DANE STATYSTYCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Agencja sporządza i publikuje sprawozdania z wyników działalności i dane statystyczne dotyczące użytkowania i technicznego funkcjonowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji. Ponadto eu-LISA regularnie aktualizuje i publikuje wykazy wyznaczonych organów, które mają dostęp do systemów w dziedzinie WSiSW.



Opublikowano sprawozdania statystyczne i sprawozdania wymagane przepisami dotyczące systemów w dziedzinie WSiSW



Wsparto wdrażanie dorobku Schengen

DANE STATYSTYCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Agencja opublikowała sprawozdania dotyczące **technicznego funkcjonowania SIS**, zagregowane dane statystyczne dotyczące **SIS i Eurodac** oraz oficjalne wykazy właściwych organów w odniesieniu do **SIS, N.SIS i Eurodac**. Dane statystyczne dotyczące użytkowania systemów w dziedzinie WSiSW wnoszą wkład w barometr Schengen+ stworzony przez Komisję oraz do realizacji innych podobnych inicjatyw na rzecz poprawy orientacji sytuacyjnej i zdolności prognozowania na szczeblu UE.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



OPUBLIKOWANO TRZY SPRAWOZDANIA

Funkcjonowanie techniczne SIS w latach 2023–2024, *SIS* oraz *Eurodac* – statystyki za rok 2024

OPUBLIKOWANO TRZY WYKAZY ORGANÓW

Wykaz organów *SIS*, *N.SIS* i *Eurodac*

Źródło: publikacje

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Sprawozdawczość ustawowa	
Opracowywanie i rozpowszechnianie regularnych statystyk, sprawozdań na temat wyników i wykazów organów Dostarczanie statystyk na potrzeby inicjatyw Komisji służących identyfikacji ryzyka w obszarach granic, migracji i azylu, powrotów, bezpieczeństwa wewnętrznego i polityki wizowej (np. projekt orientacji sytuacyjnej i prognozowania, barometr Schengen+, sieć ds. planu gotowości na rzecz zarządzania migracją)	
Sprawozdawczość techniczna i zagregowane dane statystyczne działania bieżące	— opublikowano roczne sprawozdania statystyczne (SIS, Eurodac), sporządzono kwartalne dane statystyczne dotyczące SIS — opublikowano wykazy organów (SIS, N.SIS, Eurodac), trwają przygotowania do wykazów organów dla EES i ECRIS-TCN — ulepszono własne narzędzie do automatyzacji gromadzenia danych z SIS
Wkład w kształtowanie orientacji sytuacyjnej i prognozowanie dotyczące zarządzania migracjami i bezpieczeństwa wewnętrznego w UE działania bieżące	— przedstawiono doraźne dane statystyczne zgodnie z wnioskami Komisji — wniesiono wkład w barometr Schengen+ — wsparto rozmowy z Fronteksem w ramach wdrażania CRRS

SZKOLENIA DLA PAŃSTW CZŁONKOWSKICH I AGENCJI WSISW

Skuteczne funkcjonowanie i techniczne użytkowanie systemów w dziedzinie WSiSW zależy od regularnych szkoleń dla ekspertów i urzędników z państw członkowskich, dostosowanych do pojawiających się potrzeb i rozpoznanych luk w wiedzy.

Rozszerzono katalog szkoleń do 120 zasobów online

Przeprowadzono 34 nowe działania szkoleniowe

Poziom zadowolenia wzrósł z 86% do 89%

SZKOLENIA DLA PAŃSTW CZŁONKOWSKICH I AGENCJI WSISW

eu-LISA zorganizowała **34 nowe działania szkoleniowe** (głównie online), dzięki czemu jej katalog obejmuje obecnie 120 zasobów edukacyjnych online dostępnych dla państw członkowskich na platformie edukacyjnej. Agencja skupiła się w szczególności na szkoleniach wspierających uruchomienie EES oraz na biometrii. Agencja osiągnęła wysoki poziom zadowolenia wśród **3990 uczestników**.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



89%

WSKAŹNIK ZADOWOLENIA ZE SZKOLEŃ

uczestnicy szkolenia są bardzo lub całkowicie zadowoleni z przeprowadzonego szkolenia (5,34 na 6)

▲3% w porównaniu z 2024 r.

Źródło: sprawozdanie eu-LISA z działań szkoleniowych

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW	
Szkolenia dla użytkowników końcowych dotyczące technicznego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW, w tym współpraca z CEPOL-em w celu organizowania wspólnych szkoleń i dzielenia się wiedzą specjalistyczną w obszarach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania	
Szkolenia dla państw członkowskich działania bieżące	— przeprowadzono działania szkoleniowe (w tym szkolenia stacjonarne, webinaria, moduły i kursy online) — wsparto osiem działań szkoleniowych CEPOL-u i Fronteksu wiedzą fachową na temat systemów w dziedzinie WSiSW

OCENY SCHENGEN

Skuteczne funkcjonowanie strefy Schengen zależy od złożonych ram regulacyjnych, politycznych i administracyjnych. Aby wspierać państwa członkowskie we wdrażaniu dorobku Schengen, eu-LISA udostępnia swoją wiedzę fachową w ramach mechanizmu oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen (SEMM), głównie w odniesieniu do ocen systemów w dziedzinie WSiSW, takich jak SIS/SIRENE, VIS i EES.



Wsparto dziewięć ocen



Wniesiono wkład w szkolenie osób oceniających

OCENY SCHENGEN

Agencja wniosła wkład w **roczną analizę ryzyka** (przeprowadzoną w roku poprzedzającym ocenę), aby przygotować się do kolejnych ocen w Niemczech, Holandii, Liechtensteinie i Belgii. Agencja wsparła **pięć ocen na miejscu** (w tym webinary przygotowawcze) dotyczące SIS/SIRENE w Austrii, Bułgarii, Rumunii, Słowenii i Szwajcarii, a także **trzy oceny na miejscu** dotyczące wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) na Cyprze, w Bułgarii i Rumunii.

Ponadto Agencja wspierała Komisję we włączaniu zarządzania granicami (EES) do ram oceny Schengen, co przetestowano podczas **oceny na miejscu** w Bułgarii.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Oceny Schengen	
Wkład w unijny mechanizm oceny Schengen, w tym uczestnictwo w charakterze obserwatora i wkład w sporządzanie sprawozdań	
Oceny Schengen działania bieżące	— wniesiono wkład w coroczne analizy ryzyka — wsparto oceny i powiązane szkolenia

1.8. BEZPOŚREDNIE WSPARCIE OPERACJI

OPERACJE SYSTEMOWE

Aby unijne systemy w dziedzinie WSiSW działały nieprzerwanie, były odporne na zakłócenia i charakteryzowały się wysoką jakością, należy zapewnić całodobowe zarządzanie operacyjne i wsparcie użytkowników końcowych, nadzór nad cyklem życia systemów oraz rozwiązywanie incydentów i problemów w celu utrzymania jakości i ciągłości usług.

Zapewniono wysokiej jakości całodobowe wsparcie operacyjne

Wsparto uruchomienie nowych systemów

CENTRUM USŁUG OPERACYJNYCH

Centrum usług operacyjnych eu-LISA zapewniało wysokiej jakości wsparcie użytkownikom końcowym (tj. państwom członkowskim, agencjom UE i przewoźnikom) oraz całodobowo monitorowało wszystkie działające systemy (z wyjątkiem e-CODEX, który otrzymuje wsparcie w godzinach pracy w Tallinnie). Agencja **usprawniła koordynację działań między** organami centralnymi a odpowiednikami na szczeblu krajowym, co spotkało się z dużym uznaniem i zadowoleniem ze strony państw członkowskich.

Agencja kontynuowała przechodzenie od **reaktywnej do proaktywnej** klasyfikacji i obsługi incydentów, wykorzystując automatyzację i ulepszone narzędzia w celu podniesienia jakości usług i szybkości reakcji, a także rozwijając wewnętrzne zdolności do wdrażania **zintegrowanych pulpitów nawigacyjnych** na potrzeby lepszego podejmowania decyzji i orientacji sytuacyjnej.

OBSŁUGA I UTRZYMANIE ROZWIĄZAŃ

Agencja **usprawniła proces zgłaszania incydentów** poprzez poprawę monitorowania i rozwiązywania problemów. Aby zapewnić gotowość i płynne uruchomienie nowych systemów (np. sBMS, EES i usług sieciowych), eu-LISA skoncentrowała się na **usprawnieniu koordynacji i kanałów komunikacji** w celu zwiększenia przejrzystości i skuteczności w rozwiązywaniu problemów technicznych, skutecznie wykorzystując doświadczenia zdobyte podczas prób.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



90%

SKUTECZNOŚĆ DZIAŁANIA BIURA OBSŁUGI EU-LISA



96,40%

ZADOWOLENIE KLIENTÓW

użytkownicy końcowi zadowoleni lub bardzo zadowoleni z usług: SIS 97,5%, VIS 92,6%, Eurodac 99%

Źródło: sprawozdanie ze skuteczności działania biura obsługi; coroczna ankieta zadowolenia klientów

INCYDENTY I ZGŁOSZENIA SERWISOWE[21]



1911

OBSŁUŻONYCH INTERAKCJI

w tym 1254 incydenty i 657 zgłoszeń serwisowych



4404

OBSŁUŻONYCH ZGŁOSZEŃ

z czego 29 o priorytecie krytycznym, 356 o wysokim, 2503 o średnim i 1513 o niskim

[21] Wzrost liczby incydentów i zgłoszeń serwisowych wynikał głównie z uruchomienia nowych aplikacji oraz z aktualizacji wprowadzonych po ich wdrożeniu w celu zapewnienia ich prawidłowego działania i wydajności.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Wsparcie operacyjne	
Ciągłe zarządzanie operacyjne systemami oraz wysokiej jakości wsparcie dla użytkowników końcowych	
Centrum Usług Operacyjnych działania bieżące	— monitorowanie i nadzór przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, 365 dni w roku; pierwsza reakcja na incydenty, biuro obsługi użytkowników końcowych, zarządzanie zgłoszeniami serwisowymi, incydentami i problemami — zaktualizowano i ujednolicono instrukcje operatora, w tym dla nowych systemów
Działanie rozwiązań	
Ciągłe, stabilne i wysokiej jakości świadczenie usług w zakresie rozwiązań, w tym kompleksowe zarządzanie operacyjne, poprawa szybkości reakcji oraz monitorowanie jakości	
Obsługa i utrzymanie rozwiązań działania bieżące	— wsparcie techniczne, zarządzanie incydentami i problemami oraz ich rozwiązywanie — wsparto wdrażanie i wprowadzanie zmian oraz wersji, w tym przegląd nowych systemów: VIS dla EES, sBMS, usług sieciowych, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperacyjności i nowego Eurodac

BEZPIECZEŃSTWO, CYBERBEZPIECZEŃSTWO I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

Bezpieczeństwo i odporność systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW na zaawansowane zagrożenia mają kluczowe znaczenie, ponieważ eu-LISA zarządza ogromnymi ilościami danych wrażliwych i je hostuje. Agencja zapewnia najwyższy poziom zgodności z ramami regulacyjnymi UE i wymogami bezpieczeństwa poprzez stosowanie podejścia opartego na „ochronie w głąb” oraz wdrażanie zasad uwzględniania bezpieczeństwa na etapie projektowania i zerowego zaufania.

Zorganizowano ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania

Przyjęto plany bezpieczeństwa i ciągłości działania

Przeprowadzono ocenę ryzyka w zakresie cyber-bezpieczeństwa i sporządzono plan cyberbezpieczeń-stwa

BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

Agencja na bieżąco monitorowała ryzyko związane z bezpieczeństwem (w tym cyberbezpieczeństwem) i zarządzała nim, dbając o to, by ustanowione mechanizmy kontroli były skuteczne i odpowiednio zarządzane. Aby od samego początku zapewnić odpowiednią kontrolę dostępu, uwierzytelnianie i ochronę danych, eu-LISA skoncentrowała się na opracowaniu architektur bezpieczeństwa dla **nowego Eurodac oraz centralnych routerów Prüm i API-PNR**. Zarząd przyjął **plany bezpieczeństwa i ciągłości działania** w odniesieniu do e-CODEX, nowych systemów (EES, ETIAS i ECRIS-TCN) oraz interoperacyjności.

eu-LISA wzmocniła swoje rozwiązanie do zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM) zgodnie z CERT-EU (Służbą ds. Cyberbezpieczeństwa Instytucji, Organów i Jednostek Organizacyjnych Unii), aby skuteczniej monitorować incydenty bezpieczeństwa i na nie reagować. eu-LISA przeprowadziła również kompleksową **analizę wpływu na działalność** usług krytycznych, aby uzyskać całościowy obraz odporności organizacyjnej.

STAN CYBERBEZPIECZEŃSTWA

Integracja rozwiązań chmurowych wymaga wzmocnienia stanu cyberbezpieczeństwa i mechanizmów obronnych. Zgodnie z wymogami unijnego rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa eu-LISA przeprowadziła **ocenę ryzyka w zakresie cyberbezpieczeństwa** oraz ocenę dojrzałości bezpieczeństwa, sfinalizowała **plan cyberbezpieczeństwa** i udoskonaliła ramy cyberbezpieczeństwa w celu zwiększenia swojej odporności operacyjnej. Agencja rozpoczęła przeglądy bezpieczeństwa swoich głównych dostawców zewnętrznych, aby zapewnić bezpieczeństwo i ciągłość działania świadczonych usług.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



100%

ZREALIZOWANE CELE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA



100%

OCEN RYZYKA BEZPIECZEŃSTWA PRZEPROWADZONYCH W ODNIESIENIU DO SYSTEMÓW

Źródło: pulpit nawigacyjny zapewnienia bezpieczeństwa

ĆWICZENIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

We wrześniu 2025 r., wraz z zainteresowanymi podmiotami (przedstawicielami państw członkowskich i państw stowarzyszonych, EUIBA, Fronteksu i ENISA), eu-LISA przeprowadziła **ćwiczenie w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania** w odniesieniu do SIS, VIS, Eurodac, EES i e-CODEX w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i odporności systemów objętych jej mandatem.

Ćwiczenie to miało na celu zidentyfikowanie i ograniczenie potencjalnych zakłóceń we wdrażaniu procedur zarządzania incydentami w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń i incydentów powodujących zakłócenia.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Bezpieczeństwo systemów	
Udoskonalone ramy bezpieczeństwa, zdolności oraz stan zabezpieczeń systemów i infrastruktury	
Zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego działania bieżące	— monitorowano korporacyjną infrastrukturę IT, w tym zarządzanie incydentami i reagowanie na nie oraz zarządzanie tożsamością i dostępem — ponownie oceniono operacje w zakresie cyberbezpieczeństwa, monitorowania i reagowania
Bezpieczeństwo i zabezpieczanie informacji działania bieżące	— przeprowadzono oceny ryzyka, skanowanie podatności, przeglądy bezpieczeństwa i testy penetracyjne oraz opracowano strategie ograniczania ryzyka — monitorowano i oceniano stan bezpieczeństwa systemów, w tym zaktualizowano wymogi bezpieczeństwa, plany oraz plany ciągłości działania, wdrożono zalecenia EIOD — zapewniono stosowanie zasad uwzględniania bezpieczeństwa na etapie projektowania; oceniono wymogi bezpieczeństwa, w tym architektury nowych systemów lokalnych i chmurowych
Cyberbezpieczeństwo	
Wzmocniony stan cyberbezpieczeństwa systemów i infrastruktury	
Usługi operacyjne w zakresie cyberbezpieczeństwa działania bieżące	— wzmocniono stan cyberbezpieczeństwa (wytyczne CERT-EU, najlepsze praktyki w zakresie standardów międzynarodowych), w tym zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego (CSIRT), nowe podejście do bezpieczeństwa oparte na DevSecOps w celu zabezpieczenia technologii natywnie chmurowych — badano rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji i chmurze na potrzeby monitorowania, wykrywania i reagowania na incydenty
Ciągłość działania	
Zgodność z ramami regulacyjnymi UE i wymogami bezpieczeństwa	
Ciągłość działania operacyjnego działania bieżące	— oceny wpływu na działalność i zarządzanie ryzykiem, w tym plany ciągłości działania dla poszczególnych systemów — wymieniano wiedzę i najlepsze praktyki z państwami członkowskimi, instytucjami, organami i jednostkami organizacyjnymi UE oraz siecią JHAAN, w tym wniesiono wkład w prace różnych sieci i forów
Ćwiczenie w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej projekt: 2025 r.	— przeprowadzono coroczne ćwiczenie w zakresie ciągłości działania we wrześniu 2025 r.

PRZEKAZANIE USŁUG I AUTOMATYZACJA

Agencja dba o integralność swoich systemów i minimalizuje zakłócenia w działaniu istniejących usług (wydajność i dostępność) podczas wdrażania zmian technicznych i nowych funkcji. Aby zapewnić gotowość operacyjną przed uruchomieniem nowych systemów, eu-LISA koordynuje przejście od realizacji projektu do eksploatacji. W celu zwiększenia wydajności i optymalizacji kosztów eu-LISA automatyzuje powtarzalne, pracochłonne i czasochłonne zadania.

Wsparto uruchomienie VIS dla EES, sBMS i EES

Poczyniono postępy we wdrażaniu nowego narzędzia ITSM

Zintegrowano dane monitorowania i obserwowalności z VIS

PRZEKAZANIE USŁUG

Agencja koordynowała próby i zapewniła kompleksową koordynację procesu uruchomienia nowych systemów: **VIS dla EES i sBMS** w maju oraz stopniowe uruchomienie **EES** w październiku.

Aby zapewnić sprawniejszą koordynację działań przejściowych na rzecz zainteresowanych podmiotów, Agencja powołała **grupę ds. działań przejściowych** dla społeczności użytkowników końcowych ECRIS-TCN. eu-LISA w dalszym ciągu przyjmowała bardziej zwinne podejście do zarządzania wersjami i zmianami operacyjnymi, aby poprawić skuteczność i usprawnić koordynację planowania zmian.

NARZĘDZIA USŁUG OPERACYJNYCH

W dążeniu do stworzenia kompleksowego ekosystemu informatycznego – z wykorzystaniem możliwości chmury, sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego – eu-LISA kontynuowała wdrażanie **nowego systemu zarządzania zdarzeniami** do monitorowania w czasie rzeczywistym i zarządzania zdarzeniami we wszystkich systemach i infrastrukturze, z myślą o skróceniu czasu reakcji i szybszym rozwiązywaniu incydentów.

Agencja **zintegrowała dane dotyczące monitorowania i obserwowalności z VIS**, aby rozpocząć opracowywanie niezbędnych pulpitów monitorujących.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



96%

POKRYCIA WYMOGÓW OPERACYJNYCH I PRZEJŚCIOWYCH



76%

WDROŻONYCH ZMIAN OPERACYJNYCH

24% zmian anulowano zgodnie z polityką dotyczącą przechowywania zgłoszeń: działania długoterminowe są dzielone na łatwe do zarządzania zadania i ponownie rejestrowane w systemie zgłoszeń

Źródło: Sprawozdania wewnętrzne

Równolegle eu-LISA kontynuowała wdrażanie **narzędzia ITSM** w celu zwiększenia wydajności dzięki zoptymalizowanym i zautomatyzowanym procesom, usprawnienia współpracy oraz poprawy doświadczeń klientów, co ma przyczynić się do lepszego świadczenia usług.

Agencja podłączyła pierwszych użytkowników końcowych do środowiska przedprodukcyjnego w celu rozpoczęcia testów i działań integracyjnych oraz wdrożyła proces zarządzania wiedzą operacyjną.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Przekazanie usług	
Wsparcie utrzymania operacyjnego, w tym aktualizacje i zmiany techniczne Gotowość operacyjna nowych systemów dzięki koordynacji przekazywania usług	
Zarządzanie zmianami operacyjnymi działania bieżące	— kwalifikacja, planowanie, wdrożenie, przegląd powdrożeniowy — przygotowano włączenie elementów CSP i CCP do narzędzia ITSM — zakończono dostosowanie procesów do standardu ITIL4 oraz adaptację do nowego narzędzia ITSM
Zarządzanie wersjami i wdrażaniem działania bieżące	— wdrożono wersje, tj. najnowsze funkcje i poprawki — wdrożono zwinne podejście do zarządzania wersjami
Przejście do fazy operacyjnej działania bieżące	— skoordynowano działania przejściowe (w tym grupy ds. przekazania i próby) — skoordynowano przekazanie i gotowość operacyjną, uruchomienie VIS dla EES, sBMS i EES
Narzędzia usług operacyjnych	
Wdrożenie systemu zarządzania zdarzeniami, w tym integracja wszystkich istniejących i nowych systemów Wydajność, szybkość reakcji oraz jakość monitorowania, działań operacyjnych i wyników	
Przekrojowe narzędzia usług operacyjnych działania bieżące	— zarządzano narzędziami i dostosowywano je, w tym administracja techniczna i zarządzanie licencjami — zapewniono wsparcie i szkolenia nowym użytkownikom (EES, przewoźnicy i ECRIS-TCN) — wsparcie dostawcy dla administratorów przy wdrażaniu zmian
Wdrożenie systemu zarządzania zdarzeniami projekt: 2026 r. (etap 1: wdrożenie); etap 2 (ulepszenia): 2027 r.	— połączono VIS oraz zintegrowano odpowiednie dzienniki i wskaźniki w celu opracowania pulpitów monitorujących
Zastąpienie narzędzia ITSM projekt: 2025 r. **nowy termin: 2026 r.**	— trwa wdrażanie, w tym analiza i integracja istniejących procesów ITSM oraz przyłączanie społeczności użytkowników

TECHNOLOGIA I INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA

Agencja zwiększa swoje zdolności w zakresie usprawniania produkcji, przyspieszania dostarczania nowych rozwiązań oraz zwiększania własnego udziału w tworzonym oprogramowaniu. Aby zapewnić wydajność, spójność, skalowalność i jakość, eu-LISA stosuje zwinne i iteracyjne metody tworzenia oprogramowania, wspierane przez narzędzia i praktyki obejmujące cały cykl życia oprogramowania. Dzięki kompleksowemu testowaniu rozwiązań i integrowaniu usług nowe rozwiązania będą adekwatne do celu i spełnią wymogi jakościowe.

Pilotaż tworzenia oprogramowania przy nowym Eurodac

Powołano Komitet ds. Technologii

Powołano dyrektora ds. technologii

ZAPEWNIENIE JAKOŚCI I TESTOWANIE

eu-LISA wykorzystuje oparte na chmurze narzędzia testowe oraz zasady zwinnego podejścia w celu poprawy zapewnienia jakości. Prace nad nowym Eurodac już wykazały poprawę wydajności i ogólnej jakości.

Agencja powołała **grupę ekspertów ds. testowania nowego Eurodac**, aby zapewnić lepsze ukierunkowanie i spójność działań testowych dzięki wcześniejszemu zaangażowaniu państw członkowskich oraz iteracyjnym informacjom zwrotnym, co pozwoli szybciej rozwiązywać problemy i zmniejszy obciążenie w końcowej fazie testów.

INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA

eu-LISA nadal wzmacniała wewnętrzne zdolności poprzez zarządzanie procesami tworzenia i wdrażania za pomocą narzędzi DevSecOps, koncentrując się na automatyzacji CI/CD (ciągłej integracji, dostarczaniu i wdrażaniu) w celu zminimalizowania błędów, poprawy wydajności oraz skrócenia czasu wdrażania nowych aplikacji.

Po przyjęciu w marcu 2025 r. **strategii Software Factory** eu-LISA w dalszym ciągu rozszerzała zakres **inicjatywy Software Factory** w celu usprawnienia realizacji projektów, wdrażania nowych technologii, standaryzacji metodyk, przyspieszenia stosowania praktyk zwinnych, poszerzenia wewnętrznej wiedzy technicznej oraz budowania kultury ciągłego doskonalenia. W 2025 r. skupiono się na przyspieszeniu prac nad nowym systemem Eurodac oraz na rozpoczęciu kolejnego projektu pilotażowego z wykorzystaniem routera Prüm.

ROZWIĄZANIA I ARCHITEKTURA

Aby zapewnić wysoką jakość opracowywanych rozwiązań i aplikacji, eu-LISA dostosowuje projekt architektoniczny wszystkich inicjatyw rozwojowych do swojej **strategii technologicznej**. Ponadto Agencja powołała nowy **Komitet ds. Technologii** i wyznaczyła **dyrektora ds. technologii**, aby zapewniać strategiczne wytyczne i wzmocnić zarządzanie technologią w celu lepszego doboru technologii, zgodnie ze strategią technologiczną i wymogami regulacyjnymi (np. ochrona danych, akt w sprawie sztucznej inteligencji, normy cyberbezpieczeństwa) dotyczącymi stosowania odpowiednich technologii.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



88%

WNIOSKÓW O WSPARCIE UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH PODCZAS TESTÓW

rozpatrzono zgodnie z celami umowy o gwarantowanym poziomie usług. Poziom docelowy osiągnięty częściowo ze względu na dużą liczbę wniosków (ECRIS-TCN, ETIAS i nowy Eurodac)



99%

DOSTĘPNOŚĆ NARZĘDZI DEVOPS

niewielkie odchylenia w wydajności

Źródło: Sprawozdania SM9 i JIRA

wskaźniki dotyczące kampanii testowych oraz pokrycie wymagań podlegających testowaniu są nieaktualne, ponieważ od 2025 r. nie są już monitorowane na poziomie systemu

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zapewnienie jakości i testowanie	
Kompleksowe zapewnienie jakości i wsparcie działań testowych Konsolidacja narzędzi i procesów, w tym usprawnienie narzędzi cyklu życia rozwoju systemów (SDLC)	
Zarządzanie testami działania bieżące	— wsparto działania testowe dotyczące SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, elementów interoperacyjności, e-CODEX oraz platformy JIT — wsparto działania operacyjne na potrzeby VIS, sBMS, EES i usług sieciowych — spotkania koordynacyjne, w tym grupy ekspertów ds. testów (EES-VIS, ETIAS, interoperacyjność, ECRIS-TCN i Eurodac) — zarządzano narzędziami testowymi, w tym narzędziami opartymi na chmurze, aby usprawnić sprawozdawczość i obsługę w odniesieniu do wad i problemów związanych z oprogramowaniem
Inżynieria oprogramowania	
Wydajne i szybsze wdrażanie nowych aplikacji z wykorzystaniem CI/CD	
Inżynieria oprogramowania działania bieżące	— rozszerzono podejście Software Factory dzięki pilotażom nowego Eurodac i Prüm
Rozwiązania i architektura	
Wdrożenie architektury korporacyjnej, w tym dostosowanie inicjatyw architektonicznych i technologicznych	
Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania działania bieżące	— powołano Komitet ds. Technologii — zorganizowano spotkania dotyczące architektury taktycznej

GRUPY DORADCZE I KOMISJE DS. ZARZĄDZANIA PROGRAMEM

Agencja wspiera organy zarządzające eu-LISA, organizując posiedzenia grup doradczych i komisji ds. zarządzania programem, a także różnych innych grup współpracy i grup roboczych, aby koordynować ich bieżącą pracę i dyskusje oraz zapewnić zgodność z potrzebami zainteresowanych podmiotów.

Poziom zadowolenia zainteresowanych podmiotów wyniósł 99,4%

Powołano organy zarządzające dla routera Prüm, routera API-PNR oraz EU VAP

WYSOKIEJ JAKOŚCI WSPARCIE ZAINTERESOWANYCH PODMIOTÓW

eu-LISA zorganizowała i przeprowadziła prawie **130 spotkań**, 90 warsztatów technicznych oraz specjalne sesje ad hoc z państwami członkowskimi, obejmujące **20 organów zarządzających**, w tym **nowe organy zarządzające dla routera Prüm**, **routera API-PNR** oraz **EU VAP**.

Agencja przewodniczyła 44 spotkaniom (EES-ETIAS, ECRIS-TCN, platforma JIT, API-PNR oraz grupy robocze ds. interoperacyjności). W październiku, po uruchomieniu EES, eu-LISA przekazała jednemu z państw członkowskich przewodnictwo w części grupy doradczej EES-ETIAS poświęconej EES.

Coroczne badanie zadowolenia zainteresowanych podmiotów potwierdziło wysoką jakość udzielanego im wsparcia. **Poziom zadowolenia wyniósł 99,4%**, co świadczy o dobrej komunikacji, współpracy i skuteczności wsparcia.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

99,4%

ZADOWOLENIE ZAINTERESOWANYCH PODMIOTÓW

zadowolenie ze wsparcia organizacyjnego i obsługi sekretarskiej

Źródło: badanie zadowolenia zainteresowanych podmiotów

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Grupy doradcze	
Wysokiej jakości wsparcie dla grup doradczych i komisji ds. zarządzania programem, w tym grup roboczych i warsztatów technicznych	
Wsparcie administracyjne dla grup doradczych działania bieżące	— organizowano i wspierano spotkania, w tym grup roboczych i grup współpracy, warsztaty techniczne i wydarzenia ad hoc — monitorowano wdrażanie decyzji i wyniki spotkań — utworzono nowe organy zarządzające dla routerów Prüm i API-PNR oraz EU VAP
Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i podróży służbowych działania bieżące	— wsparto podróże służbowe pracowników, w tym konferencje, wydarzenia i spotkania informacyjne z zainteresowanymi podmiotami
Ocena	
Wdrożenie planu działania w sprawie wyników oceny Agencji	
Plan działania w sprawie wyników oceny Agencji działania bieżące	**działania nie rozpoczęto** w 2025 r., ponieważ sprawozdanie z oceny zewnętrznej przyjęto w styczniu 2026 r.

1.9. DZIAŁALNOŚĆ KORPORACYJNA

ZARZĄDZANIE

Zarządzanie i zgodność

Osiągnięcie celów strategicznych i spełnienie oczekiwań zainteresowanych podmiotów przy jednoczesnym zapewnieniu pełnej zgodności z ramami regulacyjnymi UE wymaga przejrzystego i skutecznego zarządzania, efektywnego dostosowywania zasobów, strategicznego zarządzania zdolnościami oraz podejmowania decyzji w oparciu o dane.



Przyjęto zmienione korporacyjne KPI



Wdrożono 98% zaleceń z audytu



Zamknięto jedno zaległe zalecenie z audytu

OCHRONA DANYCH

Aby zapewnić wysoki poziom ochrony danych przy pełnym poszanowaniu praw podstawowych oraz unijnych przepisów o ochronie danych, w tym przepisów dotyczących poszczególnych systemów, eu-LISA skoncentrowała się na aspektach ochrony danych związanych z uruchomieniem VIS na potrzeby EES i sBMS oraz ze stopniowym uruchamianiem EES. Ponadto Agencja dokonała przeglądu projektów przepisów wykonawczych dotyczących EU VAP i API-PNR oraz zacieśniła współpracę z Komisją i Radą UE.

Agencja przeanalizowała również **wymogi w zakresie ochrony danych i aktu w sprawie sztucznej inteligencji** w odniesieniu do rozważanych potencjalnych zastosowań generatywnej sztucznej inteligencji, mających usprawnić zarządzanie umowami, zamówienia publiczne i wsparcie prawne.

JEDNOSTKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

eu-LISA kontynuowała systematyczną ocenę skuteczności swoich procesów zarządzania, zarządzania ryzykiem i kontroli, **osiągając 98-procentowy wskaźnik wdrożenia** zaleceń z audytu oraz wzmacniając podejście ukierunkowane na doskonalenie w całej Agencji. Agencja technicznie **zamknęła również jedno zaległe zalecenie z audytu** dotyczące pozyskiwania pracowników. eu-LISA z powodzeniem zrealizowała także swój plan audytu wewnętrznego (**94%**).

Agencja wdrożyła **nowe rozwiązanie w zakresie zarządzania audytem**, aby zwiększyć skuteczność poprzez kompleksowe zarządzanie działaniami audytowymi w celu poprawy zgodności ze standardami audytu oraz zapewnienia poufności, integralności i dostępności przetwarzanych informacji.

ZARZĄDZANIE I ZGODNOŚĆ

eu-LISA kontynuowała wzmacnianie swojego systemu kontroli wewnętrznej, realizując **plan działania w ramach strategii kontroli wewnętrznej**, koncentrując się na usprawnieniu zarządzania umowami, oceniając swoje **ramy kontroli wewnętrznej** oraz monitorując ryzyko i problemy korporacyjne.

eu-LISA dokonała również przeglądu i aktualizacji swoich **korporacyjnych KPI**, aby wesprzeć proces podejmowania decyzji i usprawnić zarządzanie wynikami, oraz poczyniła postępy w ramach **inicjatywy zrównoważonej karty wyników**.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

100%
WSPARCIE AUDYTÓW EIOD
obsłużonych wniosków i konsultacji

72%
WDROŻONYCH ZALECEŃ EIOD
ogółem wdrożonych zaleceń EIOD

4
ZALEGŁE ZALECENIA EIOD
brak zaległych zaleceń EIOD starszych niż rok

98%
WDROŻONYCH ZALECEŃ
jedno z zaległych zaleceń zamknięto wraz z przyjęciem strategii pozyskiwania pracowników Agencji w grudniu 2025 r. Agencja poczyniła postępy w realizacji kolejnego zaległego zalecenia dotyczącego narzędzia do monitorowania umów

Źródło: Sprawozdania roczne inspektora ochrony danych i jednostki audytu wewnętrznego

W celu usprawnienia rozwoju organizacyjnego, wyników i jakości zarządzania eu-LISA wdrożyła **strategiczny plan działania w zakresie zarządzania**, mający wzmocnić zarządzanie systemami w dziedzinie WSiSW wchodzącymi w zakres jej kompetencji i funkcjonowanie tych systemów, wykorzystać nowe osiągnięcia technologiczne (suwerenna chmura, sztuczna inteligencja) oraz poprawić pozyskiwanie talentów i relacje z zainteresowanymi podmiotami.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ DOTYCZĄCA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Agencja opublikowała swoje roczne **sprawozdanie na temat zrównoważonego rozwoju za 2024 r.**, w którym podkreślono postępy poczynione w obszarach środowiskowym, społecznym i gospodarczym. Podkreślono w nim również podjęte działania, osiągnięte wyniki i zaplanowane kroki mające na celu dalsze uwzględnianie zrównoważonego rozwoju w codziennej działalności.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Ochrona danych	
Zgodność z obowiązującymi normami, wymogami i przepisami w zakresie ochrony danych, w tym z przepisami dotyczącymi poszczególnych systemów	
Ochrona danych działania bieżące	— monitorowano i wzmacniano operacje przetwarzania danych, w tym oceniano procesy i mechanizmy kontroli ochrony danych, wdrażano zalecenia, zarządzano rejestrami ochrony danych, sporządzano sprawozdania o stanie realizacji — wspierano audyty, w tym konsultacje i odpowiadanie na wnioski EIOD — uczestniczono w odpowiednich forach, tj. sieciach, EUIBA — krzewiono kulturę ochrony danych
Zarządzanie projektami	
Umiejętności w zakresie skutecznego zarządzania projektami, wyniki oraz efektywne wykorzystanie zasobów	
Zarządzanie programem i projektem[22] działania bieżące	— koordynowano wkład w comiesięczne sprawozdania komisji ds. zarządzania programem (PMB) i półroczne sprawozdania z postępów dla Parlamentu Europejskiego i Rady — ustanowiono nową praktykę informatyczną, w tym wsparcie zarządzania projektami — wsparto proces zintegrowanego planowania i powiązane narzędzia
Jednostka audytu wewnętrznego	
Zgodność z obowiązującymi wymogami w zakresie kontroli wewnętrznej	
Audyt wewnętrzny działania bieżące	— zapewniano oparte na ryzyku i obiektywne poświadczenie, doradztwo i prognozowanie, aktualizacje wniosków z audytów oraz wdrażania zaleceń IAS, ETO, OLAF-u i jednostki audytu wewnętrznego, w tym sprawozdanie roczne jednostki audytu wewnętrznego za 2025 r. — koordynowano audyty wewnętrzne i zewnętrzne — wdrożono narzędzie do zarządzania audytami — przyjęto nową strategię zwalczania nadużyć finansowych na lata 2025–2027 — oceniono procesy kontroli wewnętrznej, mechanizmy kontrolne i powiązane ryzyko, w tym strategię zwalczania nadużyć finansowych, proces zgłaszania nieprawidłowości i rejestr przejrzystości
Zarządzanie	
Skuteczna kontrola wewnętrzna i zarządzanie jakością oraz przestrzeganie obowiązujących wymogów i zasad dobrego zarządzania	
Ład korporacyjny, zgodność z przepisami i zarządzanie jakością działania bieżące	— oceniono ramy kontroli wewnętrznej, wdrożono strategię kontroli wewnętrznej, zarejestrowano odstępstwa i przypadki niezgodności, monitorowano ryzyka korporacyjne — kontynuowano działania w zakresie zarządzania jakością, poprawiono skuteczność i przejrzystość zarządzania, w tym opracowano wewnętrzne regulaminy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych — skoordynowano strategiczny plan działania, przygotowano dokumenty ustawowe (jednolity dokument programowy, skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności), zaktualizowano korporacyjne KPI
Ramy usług i procesów eu-LISA działania bieżące	— zarządzano katalogiem produktów i usług oraz procesów i aktualizowano go — dostarczono roczne sprawozdanie na temat KPI — wzmocniono proces zarządzania wiedzą dzięki specjalnemu narzędziu — projekt pilotażowy dotyczący cyfryzacji procesów
Ciągłe doskonalenie usług i procesów eu-LISA projekt: 2026 r.	— dokonano przeglądu i aktualizacji usług i procesów, w tym powiązanych KPI, ze szczególnym uwzględnieniem procesów krytycznych (np. zarządzanie umowami, zarządzanie aktywami) — prowadzono rejestr ciągłego doskonalenia usług
Zadania horyzontalne organizacji działania bieżące	— koordynowano działy i jednostki, wspierano je i zarządzano nimi

[22] Ponieważ wartość wskaźnika oceny projektów jest wyrażona jako średni odsetek odchyleń (w zakresie kosztów, harmonogramu i zakresu), a objęty nim był tylko jeden projekt standardowy (wdrożenie systemu wjazdu/wyjazdu), obliczenia za 2025 r. nie miały zastosowania. Ponadto wraz z wprowadzeniem zasad zwinnego podejścia do zarządzania projektami wskaźnik dotyczący zgodności zrealizowanych projektów z artefaktami Prince 2 w trakcie ich cyklu życia stał się nieaktualny i w 2026 r. zostanie zastąpiony nowymi KPI

Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja

Utrzymanie i umocnienie wizerunku eu-LISA jako zaufanego i niezawodnego partnera w obszarach jej kompetencji wymaga skutecznej komunikacji i ścisłej współpracy z zainteresowanymi podmiotami – państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen, instytucjami i agencjami UE oraz przedstawicielami branży (w tym przewoźnikami pasażerskimi). eu-LISA zapewnia wiedzę fachową w kwestiach technicznych na potrzeby odpowiednich inicjatyw legislacyjnych, wspierając zainteresowane podmioty w zarządzaniu potrzebami i przeprowadzaniu analiz biznesowych.



Zorganizowano konferencję wysokiego szczebla na temat strategicznej autonomii UE



Uruchomiono nową stronę internetową z funkcją newslettera

KONFERENCJA WYSOKIEGO SZCZEBLA

W dniu 1 października 2025 r. eu-LISA zorganizowała **konferencję wysokiego szczebla** na temat roli suwerennych technologii w bezpieczeństwie UE (***Strategiczna autonomia w działaniu:Zapewnienie bezpieczeństwa Europy i jej granic dzięki zaufanej technologii***). Wydarzenie zgromadziło przedstawicieli instytucji unijnych, organów krajowych, branży i środowiska akademickiego, którzy zebrali się w celu omówienia wzajemnych powiązań między technologią, praworządnością, autonomią i umiejętnościami cyfrowymi, niezbędnymi dla bezpieczeństwa i suwerenności UE, a także podkreśliło rolę eu-LISA w kontekście dążenia UE do autonomii strategicznej.

ZAANGAŻOWANIE I WIDOCZNOŚĆ ZAWODOWA

eu-LISA promowała swoją rolę i osiągnięcia jako kluczowego podmiotu wspierającego realizację strategii politycznych UE w dziedzinie WSiSW za pośrednictwem mediów i platform internetowych oraz tradycyjnych, w tym poprzez kampanie informacyjne z okazji 30-lecia SIS i 40-lecia strefy Schengen oraz **specjalną kampanię poświęconą uruchomieniu EES**.

eu-LISA uruchomiła **nową korporacyjną** stronę internetową w celu poprawy jakości komunikacji, widoczności i zaangażowania zainteresowanych podmiotów oraz przygotowała **cyfrowe biuletyny i nowe ulotki promocyjne** („*Making Europe Safer and Secure through Technology*"), aby szerzyć wiedzę na temat roli eu-LISA. Agencja zapoczątkowała serię „*Behind the Systems*", aby zaprezentować osiągnięcia w opracowywaniu i eksploatacji systemów w dziedzinie WSiSW oraz współpracę między zespołami przyczyniającą się do osiągania kluczowych kamieni milowych.

ZARZĄDZANIE RELACJAMI BIZNESOWYMI

Agencja rozwijała konstruktywne **relacje biznesowe** z państwami członkowskimi, instytucjami i agencjami UE, przedstawicielami branży oraz środowiskami akademickimi, aktywnie uczestnicząc w dyskusjach technicznych i strategicznych, analizując i oceniając potrzeby biznesowe, a na wniosek – dzieląc się swoją wiedzą fachową i udzielając wsparcia w procesie legislacyjnym i kształtowaniu polityki w dziedzinie WSiSW.

PARTNERSTWA Z PAŃSTWAMI CZŁONKOWSKIMI, INSTYTUCJAMI I AGENCJAMI UE

eu-LISA współpracowała z państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen oraz

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

185 968
ODWIEDZAJĄCYCH STRONĘ
▲3% unikalnych odwiedzających
▲118% średniego czasu spędzonego na stronie internetowej
▼28% spadek współczynnika odrzuceń (38% w porównaniu z 53% w 2024 r.)

129
SUBSKRYBENTÓW BIULETYNU
w odniesieniu do nowej funkcji biuletynu

+4199
OBSERWUJĄCYCH NA LINKEDIN
+609
OBSERWUJĄCYCH NA FACEBOOKU
YouTube (+89 nowych obserwujących) i X (-19 obserwujących) nie są aktywnymi kanałami w mediach społecznościowych

231
POSTÓW W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH
średnia liczba postów na platformę, docierająca do potencjalnej grupy odbiorców liczącej ponad 1,2 mln osób i generująca 27 194 interakcji

80%
WSKAŹNIK UCZESTNICTWA
na potrzeby corocznego badania poziomu zadowolenia z komunikacji

93%
POZIOM ZADOWOLENIA
z kanałów i działań komunikacji wewnętrznej

Źródło: analityka strony internetowej i mediów społecznościowych; coroczne badanie zadowolenia

agencjami i instytucjami UE – zarówno dwustronnie, jak i za pośrednictwem sieci (JHAAN i EUAN) – w celu wymiany wiedzy technicznej oraz zwiększania efektywności i synergii. Agencja pracowała nad odnowieniem umów o współpracy z odpowiednimi agencjami i utrzymywała ścisłą współpracę z państwami członkowskimi sprawującymi rotacyjną prezydencję w Radzie UE – **Polską** i **Danią**.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami	
Przejrzysta i konstruktywna współpraca z zarządem i jego Komitetem ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC)	
Wsparcie administracyjne dla zarządu działania bieżące	— organizowano i wspierano spotkania, monitorowano wdrażanie decyzji — zorganizowano pięć posiedzeń zarządu (w tym jedno nadzwyczajne) oraz sześć posiedzeń ACFC (w tym jedno nadzwyczajne)
Monitorowanie i koordynacja polityki	
Aktywne wsparcie w zakresie dyskusji technicznych i strategicznych, procesu legislacyjnego oraz wdrażania polityk UE	
Działania łącznikowe działania bieżące	— wspierano dyrektora wykonawczego i działalność operacyjną, prowadzono repozytorium legislacyjne — reprezentowano stanowisko eu-LISA na spotkaniach na szczeblu UE, współpracowano z zainteresowanymi podmiotami
Monitorowanie i koordynacja polityki działania bieżące	— monitorowano istotne zmiany polityczne, strategiczne i legislacyjne, w tym analizy polityki wewnętrznej, analizy legislacyjne i analizy skutków — zmieniono plany współpracy z ENISA, Eurojustem i CEPOL-em — zorganizowano szereg wizyt i spotkań informacyjnych oraz przeprowadzono konferencję wysokiego szczebla
Zarządzanie relacjami biznesowymi	
Owocne relacje z zainteresowanymi podmiotami, w tym zarządzanie potrzebami, analiza biznesowa i ocena wymogów	
Zarządzanie relacjami biznesowymi działania bieżące	— zarządzano relacjami biznesowymi, w tym w obszarze B2B, dokonano oceny wpływu nowych inicjatyw — rejestrowano i analizowano potrzeby i wymogi biznesowe (w tym przekształcanie zatwierdzonych potrzeb w wymogi na potrzeby prac rozwojowych) — reprezentowano eu-LISA na wszystkich szczeblach zarządzania (grupy doradcze, komisje ds. zarządzania programem, zarząd), w instytucjach UE i w środowisku branżowym, w tym przewodniczono grupom doradczym i grupom roboczym
Komunikacja	
Poprawa reputacji zawodowej eu-LISA i zaangażowania zainteresowanych podmiotów oraz zwiększenie efektywności komunikacji	
Komunikacja działania bieżące	— zapewniono regularną komunikację za pośrednictwem różnych kanałów, w tym zwiększano obecność w internecie i mediach społecznościowych — zwiększano świadomość rocznych priorytetów, w tym certyfikatu EMAS, promowano główne wydarzenia zwiększające widoczność (branżowy okrągły stół, konferencja) — podkreślono postępy we wdrażaniu nowych systemów informatycznych
Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich	
Wsparcie dla państw członkowskich, Komisji i innych właściwych agencji UE w zakresie opracowywania systemów i zarządzania nimi	
Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich ad hoc, na wniosek	**brak wniosków** ze strony Komisji lub państw członkowskich na podstawie art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego

WSPARCIE DLA PRZEDSIĘBIORSTW

Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania

Agencja utrzymuje i wzmacnia wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego w swoich obiektach i wokół nich, w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby biznesowe, w tym dalej wzmacnia swoje zdolności w zakresie ciągłości działania.

Zapewniono ochronę wszystkich aktywów materialnych, obiektów i personelu

Zorganizowano dwa ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa

Ukończono ramy kultury bezpieczeństwa i szkoleń

BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE

eu-LISA zabezpieczyła swoje aktywa fizyczne poprzez **zaplanowane środki bezpieczeństwa oraz działania zarządcze**, w tym skuteczne usługi ochroniarskie, a także zorganizowała dwa ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa w celu oceny gotowości, sprawdzenia procedur reagowania oraz wzmocnienia odporności na zdarzenia.

KULTURA BEZPIECZEŃSTWA I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

Agencja zainicjowała **ramy kultury bezpieczeństwa i szkoleń**, aby uwzględnić czynnik ludzki w obszarze bezpieczeństwa, ułatwić zaangażowanie i budowanie poczucia odpowiedzialności w obliczu rosnącej liczby pracowników oraz wzmocnić kulturę bezpieczeństwa i ochrony w organizacji. Ramy te koncentrują się na kluczowych zachowaniach poprzez serię kampanii phishingowych, szkolenia dostosowane do pełnionych ról oraz inicjatywę „*Capture the Flag*".

W związku z postępującym przenoszeniem korporacyjnych usług informatycznych do chmury eu-LISA koncentruje się na wzmacnianiu swojego poziomu cyberbezpieczeństwa oraz podnoszeniu świadomości w tym zakresie, zajmując się różnymi zagadnieniami – od stronniczości sztucznej inteligencji po kontrwywiad.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA



2

ĆWICZENIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

w Tallinnie i Strasburgu



100%

ZAKRESU KONTROLI CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA



100%

WDROŻENIA ZALECEŃ

Źródło: pulpit nawigacyjny zapewnienia bezpieczeństwa; sprawozdania z wdrożenia.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Bezpieczeństwo organizacji	
Wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego obiektów, aktywów i personelu eu-LISA	
Środki ochrony działania bieżące	— całodobowa ochrona na terenie wszystkich obiektów — utrzymanie systemów bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym monitorowanie środowiska bezpieczeństwa i dostosowywanie środków bezpieczeństwa
Zarządzanie bezpieczeństwem i ciągłością działania działania bieżące	— zarządzanie bezpieczeństwem i ciągłością działania, w tym współpraca, działania informacyjne i wydarzenia edukacyjne
Ciągłość działania	
Ciągłe doskonalenie procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa	
Zarządzanie ciągłością działania działania bieżące	— zaktualizowano i ujednolicono wymogi bezpieczeństwa, w tym w zakresie ciągłości działania
Wdrożenie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania działania bieżące	— zaktualizowano procesy bezpieczeństwa i ciągłości działania na podstawie zaleceń wynikających z ćwiczeń, inspekcji i audytów

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Osiągnięcie celów strategicznych wymaga skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi opartego na podejściu kompetencyjnym, przyciągania różnorodnych talentów oraz ukierunkowanego rozwoju zawodowego.

Przyjęto strategię pozyskiwania pracowników

Zwiększono wskaźnik obsadzenia stanowisk i przyspieszono proces rekrutacji

Udoskonalono ramy etyczne

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Agencja **zaktualizowała swoją strukturę organizacyjną**, aby zapewnić lepszą realizację mandatu i celów, zwiększyć skuteczność i poprawić zgodność z przepisami.

eu-LISA przyjęła **strategię pozyskiwania pracowników** na potrzeby kompleksowego podejścia do zaspokojenia przyszłych potrzeb kadrowych oraz poczyniła postępy w opracowywaniu **strategii w zakresie zasobów ludzkich**, określaniu obszarów strategicznych w celu lepszego dostosowania do zmieniających się potrzeb biznesowych, a także zapewnianiu spójnego, perspektywicznego podejścia do zarządzania talentami i ich rozwoju. Agencja **udoskonaliła również swoje ramy etyczne**, przyjmując zmieniony Kodeks postępowania i dobrej administracji.

Agencja kontynuowała działania mające na celu **poprawę wskaźnika obsadzenia stanowisk** i skróciła czas trwania procesu naboru (więcej informacji w sekcji *Zarządzanie zasobami ludzkimi*).

Agencja przeprowadziła badanie zaangażowania, w którym odnotowano 76% udziału, a wynik zaangażowania wyniósł 3,7 na 5. Przede wszystkim pracownicy cenią sens swojej pracy oraz wkład, jaki mogą wnieść w zwiększenie bezpieczeństwa w Europie i poprawę jakości życia obywateli UE.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

20,7%
ZASOBÓW ADMINISTRACYJNYCH

68,4%
ZASOBÓW OPERACYJNYCH

88,2%
WSKAŹNIK OBSADZENIA STANOWISK

wskaźnik obsadzenia stanowisk bez uwzględnienia ofert pracy poniżej poziomu docelowego ze względu na dodatkowe stanowiska przyznane w związku z nowym Eurodac i rozporządzeniem w sprawie kontroli przesiewowej

wskaźnik obsadzenia stanowisk z uwzględnieniem ofert pracy: 94,5%

4,8%
ROTACJA PERSONELU

Źródło: analiza porównawcza dotycząca pracowników z 2025 r.; baza danych dotyczących zasobów ludzkich, sprawozdania SYSPER

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi oraz ukierunkowany rozwój kompetencji zawodowych Silna pozycja jako preferowany pracodawca w branży IT	
Administracja i planowanie w zakresie zasobów ludzkich działania bieżące	— zarządzanie procesami związanymi z personelem, od naboru i wdrożenia po rozwiązanie umowy — scyfryzowano procesy (SYSPER, platformy iLearn), zarządzano wydajnością (w tym monitorowanie statystyk dotyczących zasobów ludzkich)
Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje działania bieżące	— wdrożono podejście oparte na kompetencjach — dbano o rozwój pracowników i wzmacniano przywództwo, w tym skuteczniejsze pozyskiwanie talentów oraz nowe inicjatywy w zakresie nagradzania i doceniania — zapewniano dobrostan oraz wzmacniano kulturę organizacyjną i wartości, w tym różnorodność, włączenie i plany działania na rzecz zaangażowania pracowników

Zamówienia publiczne i zarządzanie umowami

Skuteczne udzielanie zamówień publicznych i zarządzanie umowami zapewnia przejrzyste, opłacalne i sprawiedliwe wykorzystanie zasobów publicznych. W celu ochrony swoich interesów finansowych Agencja stosuje zasady zerowej wadliwości, aby zminimalizować przypadki niezgodności i zapewnić wysoką jakość umów.

Otrzymano opinię bez zastrzeżeń od ETO za rok budżetowy 2024

Określono strategię zamówień publicznych

Uruchomiono dynamiczny system zakupów

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I ZARZĄDZANIE UMOWAMI

W wyniku nieustannych starań na rzecz poprawy jakości umów dotyczących poszczególnych systemów oraz zmian do tych umów eu-LISA otrzymała **opinię bez zastrzeżeń od ETO za rok budżetowy 2024**.

Aby jeszcze bardziej usprawnić proces udzielania zamówień publicznych przez strategiczne podejście do jego strukturyzacji oraz zwiększenie kontroli, eu-LISA opracowała **strategię zamówień publicznych** mającą poprawić realizację planowania operacyjnego i zapewnić płynne przejście z dotychczasowych ustaleń umownych. Agencja dokonała przeglądu całego procesu udzielania zamówień publicznych i zarządzania umowami w celu poprawy jakości pozyskiwania dostawców oraz efektywnego wykorzystania środków finansowych.

eu-LISA uruchomiła **dynamiczny system zakupów** na potrzeby bardziej elastycznego i skuteczniejszego procesu udzielania zamówień publicznych. Pierwsze ogłoszone postępowanie dotyczyło utrzymania EES i usług sieciowych oraz prac nad routerem API-PNR.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

0%
ODSETEK POSTĘPOWAŃ ANULOWANYCH PO OGŁOSZENIU
efektywność procesu udzielania zamówień

66%
PROJEKTÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH REALIZOWANYCH ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM
zarządzanie zakupami

100%
REALIZACJA PLANU ZAMÓWIEŃ

Źródło: plan i sprawozdanie dotyczące zamówień

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zamówienia publiczne	
Rzetelne, zgodne z przepisami i przejrzyste udzielanie zamówień publicznych i zarządzanie umowami	
Zamówienia publiczne i zarządzanie zakupami działania bieżące	— zarządzano, koordynowano i monitorowano udzielanie zamówień, zarządzanie zakupami i umowami, m.in. unowocześniono narzędzie monitorowania umów — wzmocniono zdolności w zakresie udzielania zamówień publicznych, co obejmowało konsolidację usług i poprawę doradztwa w konkretnych i wysoce złożonych przypadkach — wsparto audyty zewnętrzne
Zarządzanie umowami	
Wzmocnione monitorowanie realizacji umów oraz zarządzanie ryzykiem i wynikami	
Zarządzanie umowami działania bieżące	— wsparto realizację przekrojowych umów ramowych (TEF/TOF) dotyczących systemów w dziedzinie WSiSW — wsparto audyty zewnętrzne dotyczące zarządzania umowami
Przeniesienie usług zlecanych na zewnątrz działania bieżące	— wsparto i przygotowano przejście na nowe ramy udzielania zamówień publicznych

Zarządzanie budżetem i finansami oraz rachunkowość

Rzetelne zarządzanie finansami i budżetem, wspierane przez skuteczne systemy sprawozdawczości i analizy, zapewnia przejrzyste i efektywne pod względem kosztów wykorzystanie środków publicznych. eu-LISA stosuje również rzetelne mechanizmy kontroli księgowej, aby zapewnić prawidłowe przedstawienie swojej sytuacji finansowej.

Osiągnięto 100% wskaźnik wykonania budżetu

Osiągnięto najniższy wskaźnik anulowania środków przeniesionych

ZARZĄDZANIE BUDŻETEM I FINANSAMI

W 2025 r. eu-LISA wykorzystała przyznany jej budżet, w tym zwiększenie wynikające z korekty budżetu pod koniec roku, **i osiągnęła 100-procentowy wskaźnik wykonania środków na zobowiązania i na płatności** (z 2% przeniesienia). Agencja osiągnęła **najniższy wskaźnik anulowania** środków niezróżnicowanych.

Agencja przeprojektowała **swoje obiegi finansowe** w celu uszczegółowienia kontroli zgodności i doprecyzowania ról podmiotów uczestniczących w transakcjach budżetowych i finansowych. W celu usprawnienia sprawozdawczości finansowej i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do kluczowych inwestycji eu-LISA wprowadziła **dostosowane do potrzeb pulpity nawigacyjne i narzędzia analityczne** oraz rozpoczęła tworzenie **specjalnego narzędzia informatycznego** mającego zwiększyć efektywność procesu planowania budżetowego, kontroli budżetowej i jakości danych.

Agencja zakończyła również proces przejścia w zakresie zarządzania budżetem z dotychczasowego systemu rachunkowości memoriałowej **ABAC na** nową korporacyjną platformę finansową UE **SUMMA**, która zapewni zintegrowany ekosystem zarządzania cyklem życia finansów, zwiększając tym samym efektywność, kontrolę i możliwości analityczne procesów budżetowych i finansowych.

RZETELNA KSIĘGOWOŚĆ

Agencja przedstawiła **wstępne i końcowe sprawozdanie finansowe** za 2024 r. oraz utrzymała skuteczne mechanizmy kontroli księgowej.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

100%
WSKAŹNIK WYKONANIA ŚRODKÓW NA ZOBOWIĄZANIA

100%
WSKAŹNIK WYKONANIA ŚRODKÓW NA PŁATNOŚCI
w tym 2% przeniesienia na 2026 r.

4%
WSKAŹNIK ANULOWANIA PRZENIESIONYCH ŚRODKÓW NA PŁATNOŚCI

89%
PŁATNOŚCI ZREALIZOWANYCH W USTAWOWYCH TERMINACH
poziom docelowy nieosiągnięty ze względu na wyczerpanie środków na płatności
Źródło: Hurtownia danych ABAC

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Zarządzanie budżetem i finansami	
Rzetelne i przejrzyste zarządzanie finansami, zarządzanie ryzykiem finansowym oraz ocena wykonania budżetu	
Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami działania bieżące	— dokonano przejścia z ABAC na SUMMA — zarządzano usługami budżetowymi i finansowymi, w tym sprawozdaniami finansowymi — udoskonalono zdolności analityczne oraz procesy i procedury finansowe, w tym prognozowanie i budżetowanie zadaniowe
Wewnętrzne kontrole finansowe, audyty związane z udzielaniem zamówień publicznych i finansami działania bieżące	— utrzymywano listy kontrolne transakcji finansowych i przepływy pracy — zmieniono mechanizmy kontroli i procedury finansowe z uwzględnieniem ustaleń ETO
Rachunkowość	
Rzetelne mechanizmy kontroli księgowej i prawidłowe przedstawienie sytuacji finansowej eu-LISA	
Rachunkowość działania bieżące	— utrzymywano skuteczne mechanizmy kontroli księgowej i chroniono aktywa — przedstawiono wstępne i końcowe sprawozdanie finansowe — wsparto audytorów zewnętrznych i ETO

Usługi prawne

Agencja działa zgodnie z obowiązującymi przepisami i w ścisłym poszanowaniu zasad dobrego zarządzania i dobrej praktyki administracyjnej, aby zagwarantować przejrzystość i rozliczalność swoich działań, procesów i decyzji, a także chronić swoje interesy i reputację.

Zapewniono wysokiej jakości doradztwo i opinie prawne

Pomyślne wyniki w przypadku sporów sądowych i postępowań przedsądowych

ZGODNOŚĆ PRAWNA I REGULACYJNA

Agencja kontynuowała rozbudowę własnego potencjału oraz wzmacnianie zespołu prawnego w celu zapewnienia ocen prawnych i doradztwa w zakresie systemów informatycznych w ramach swojego mandatu. Aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami UE, skupiono się przede wszystkim na internetowych narzędziach dla przewoźników i chatbocie ETIAS, zmienionym VIS, EU VAP, unijnej aplikacji podróżnej i cyfrowych poświadczeniach podróży, API-PNR oraz jednolitej platformie zgłoszeniowej ENISA.

PUBLICZNY DOSTĘP DO DOKUMENTÓW

eu-LISA zarządzała wnioskami o dostęp do dokumentów, zachowując równowagę między przejrzystością a ochroną informacji poufnych. Agencja otrzymała **22 wnioski o dostęp do dokumentów**, przy czym w przypadku 58 dokumentów udostępniła je w całości, w przypadku 28 – częściowo, a w przypadku 14 odmówiła dostępu. eu-LISA rozpatrzyła cztery wnioski potwierdzające, udostępniając w całości pięć dokumentów, a częściowo – 14.

Ponadto Agencja otrzymała 17 wniosków o konsultację; w przypadku 14 z nich ujawniła całość treści, w przypadku 10 – część treści, a w przypadku dwóch dokumentów odmówiła dostępu.

Częściowe utajnienie danych i odmowa dostępu były konieczne do ochrony prywatności i integralności osób fizycznych, zabezpieczenia bezpieczeństwa publicznego (np. informacji związanych z technicznymi aspektami systemów w dziedzinie WSiSW), bieżących procesów decyzyjnych i interesów handlowych.

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

90%
USŁUG ZREALIZOWANYCH W TERMINIE
porady prawne, opinie, reprezentacja i sugestie dotyczące najlepszych praktyk udzielone w wymaganych terminach

72,27%
WNIOSKÓW WSTĘPNYCH, NA KTÓRE ODPOWIEDZIANO W TERMINIE
opóźnienia wynikające z krótkiego terminu wyznaczonego przez instytucję (15 dni roboczych)

70,58%
KONSULTACJI, NA KTÓRE ODPOWIEDZIANO W TERMINIE
opóźnienia wynikające z krótkiego terminu wyznaczonego przez instytucję (pięć dni roboczych). Kilka dokumentów wymagało dodatkowej weryfikacji ze względu na wrażliwy kontekst

82%
WNIOSKÓW WSTĘPNYCH, KTÓRE NIE PRZESZŁY DO ETAPU POTWIERDZAJĄCEGO
cztery spośród 22 wniosków przeszły do etapu potwierdzającego

Źródło: Kwartalne sprawozdania Microsoft Planner

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Usługi prawne	
Rzetelne i wysokiej jakości doradztwo prawne, ekspertyzy i opinie, które zapobiegają szkodom wizerunkowym lub finansowym	
Usługi prawne działania bieżące	— porady i opinie, tj. w sprawach dotyczących personelu, zamówień publicznych, IT i zarządzania — reprezentacja prawna przed sądami krajowymi i unijnymi — wnioski o publiczny dostęp do dokumentów

Usługi wsparcia dla przedsiębiorstw

Zapewnienie zoptymalizowanego i elastycznego środowiska pracy we wszystkich lokalizacjach wymaga bezpiecznej, wydajnej i funkcjonalnej infrastruktury dostosowanej do potrzeb biznesowych eu-LISA. Agencja dąży również do tego, aby stać się organizacją zrównoważoną środowiskowo i osiągnąć neutralność pod względem emisji dwutlenku węgla do 2030 r.

Zainaugurowano biuro łącznikowe i budynek ASPIRE

Zainstalowano kontenerowe modułowe centrum danych

Uzyskano certyfikację EMAS

NIERUCHOMOŚCI I ZDOLNOŚCI BUDYNKOWE[23]

Aby zapewnić odporność i dostępność unijnych systemów w dziedzinie WSiSW, eu-LISA kontynuowała zwiększanie **mocy i wydajności chłodzenia** centrum danych, by pomieścić nowe systemy i rosnące ilości danych. eu-LISA zainstalowała **kontenerowe modułowe centrum danych** (MDC2.1) – elastyczne i skalowalne rozwiązanie, które nie wymaga nowych inwestycji budowlanych – co umożliwiło zwiększenie pojemności pamięci masowej i mocy obliczeniowej bez zwiększania śladu węglowego.

eu-LISA **zainaugurowała działalność biura ASPIRE w Strasburgu** i równocześnie rozpoczęła stopniowe wycofywanie się z budynku Platon w dzielnicy Illkirch-Grafenstaden. **Biuro łącznikowe eu-LISA** w Brukseli również przeniosło się do nowej siedziby. Wszystkie nowe budynki posiadają certyfikat BREEAM, a budynek ASPIRE posiada również certyfikat BEPOS Effinergie.

ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE

Agencja kontynuowała wdrażanie swojego systemu zarządzania środowiskowego, zgodnego z **unijnym systemem ekozarządzania i audytu** (EMAS). W kwietniu eu-LISA stała się 13. agencją UE, która otrzymała **certyfikat EMAS**. W ramach corocznego audytu weryfikacyjnego zwrócono uwagę na zasady zielonych zamówień publicznych, narzędzie do zarządzania energią oparte na sztucznej inteligencji w Tallinnie oraz usprawnienia w gospodarce odpadami.

eu-LISA przeprowadziła **audyt energetyczny** w swojej siedzibie w celu poprawy monitorowania obliczeń śladu węglowego. Aby zwiększyć świadomość i zachować przejrzystość w zakresie efektywności środowiskowej, eu-LISA opublikowała **arkusz informacyjny dotyczący śladu węglowego**.

MODERNIZACJA CYFROWEGO ŚRODOWISKA PRACY

eu-LISA rozpoczęła migrację wybranych korporacyjnych usług informatycznych do **platform opartych na chmurze obliczeniowej**. W 2025 r. Agencja rozpoczęła wdrażanie nowego narzędzia ITSM w celu usprawnienia codziennej koordynacji i poprawy doświadczeń użytkowników w ramach wsparcia dla przedsiębiorstw.

Ponadto eu-LISA przyspieszyła rozbudowę i zabezpieczanie swoich cyfrowych przestrzeni roboczych, jednocześnie usprawniając zarządzanie treściami w przedsiębiorstwie. Agencja uruchomiła nowy **system zarządzania dokumentami oparty na**

KLUCZOWE WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA

KOSZT
brak odchylenia

HARMONOGRAM
odchylenie poniżej 10% spowodowane opóźnieniem w realizacji projektu MDC2.1, bez wpływu na wdrożenie systemu

ZAKRES STOSOWANIA
brak odchylenia

Źródło: Sprawozdanie komitetu programowego

+54%
EMISJE GAZÓW CIEPLARNIANYCH
emisje tCO2eq wzrosły w związku z uzyskaniem licencji i zakupem sprzętu, nabyciem nowych budynków biurowych oraz budową MDC2

również ze względu na dokładniejszą metodę obliczeniową dla zakresu 3

100%
ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI ŚRODOWISKOWYMI
Źródło: deklaracja środowiskowa i sprawozdanie EMAS

99,99%
DOSTĘPNOŚĆ USŁUG
czas sprawności aplikacji korporacyjnych

82%
ZADOWOLENIE UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH
poziom CSAT (wartość odniesienia dla branży: 70)

Źródło: miesięczne sprawozdania z realizacji usług, coroczne badanie zadowolenia z usług ICT

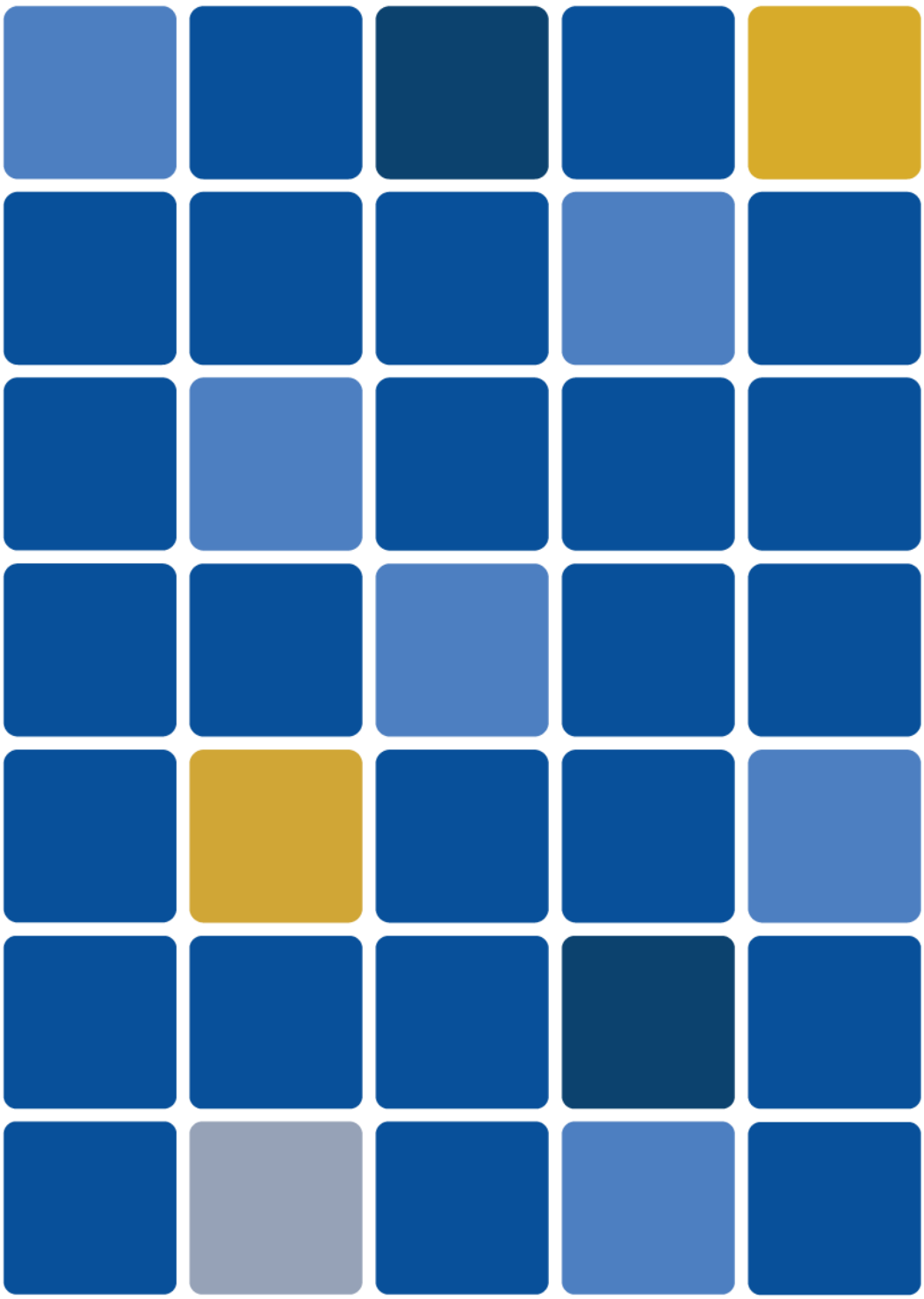
[23] Agencja uruchomiła program „*Real Estate Capacity*" w celu zarządzania wzajemnie zależnymi i powiązanymi ze sobą projektami, takimi jak projekt drugiej rozbudowy, modułowe centrum danych nr 2, BCUMDC, zwiększenie mocy i wydajności chłodzenia oraz projekt Aspire.

chmurze, zapewniający wysoce dostępne, skalowalne i bezpieczne repozytorium dokumentów, co pozwala zwiększyć efektywność i elastyczność działania. eu-LISA rozpoczęła również wdrażanie funkcji sztucznej inteligencji, aby usprawnić cyfrowe procesy pracy i wspierać płynną współpracę.

POSTĘPY W PODZIALE NA ZADANIA I PROJEKTY

Zadanie: termin realizacji	**Kluczowe rezultaty**
Program zwiększania zdolności (nieruchomości)	
Zaspokojenie zapotrzebowania na zdolności, w tym optymalizacja zasobów obliczeniowych oraz systemów zasilania i chłodzenia	
Zwiększanie pojemności centrów danych projekt: 2030 r.	— zakończono realizację projektu dotyczącego zasilania i chłodzenia (etap I: dodatkowy generator prądu); rozpoczęto przygotowania do etapu II — nowe powierzchnie biurowe w Strasburgu (ASPIRE) oraz w Brukseli — rozmowy z Austrią na temat dodatkowej mocy i wydajności chłodzenia dla centrum rezerwowego
Ogólne wsparcie	
Mniejszy ślad środowiskowy i certyfikacja EMAS	
Usługi ogólne działania bieżące	— uzyskano certyfikat EMAS w kwietniu 2025 r., audyt odnowienia certyfikatu we wrześniu — wdrażano plan działania EMAS (np. nowy system gospodarowania odpadami), — zapewniano usługi wsparcia, tj. zarządzanie przestrzenią, podróże służbowe, funkcjonowanie obiektów, zdrowie i dobrostan
Modernizacja usług ogólnych projekt: 2030 r.	— lokalne ulepszenia konstrukcji powłoki podziemnej w centrum danych i budynku usługowym w Strasburgu — zoptymalizowano teren jednostki centralnej, np. drogę dojazdową, zbiornik retencyjny, parking
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne	
Skuteczne utrzymanie i rozwój korporacyjnej infrastruktury i procesów ICT	
Korporacyjne usługi ICT działania bieżące	— codzienne utrzymanie korporacyjnej infrastruktury i aplikacji ICT, w tym testowanie i opracowywanie nowych narzędzi — wysokiej jakości usługi ICT, w tym monitorowanie jakości usług oraz usprawnianie obsługi użytkowników końcowych
Modernizacja korporacyjnych ICT i inicjatywy usprawniające projekt: 2030 r.	— wdrażanie praktyk ITIL, w tym ocena nowej aplikacji ITSM — modernizacja cyfrowych miejsc pracy: migracja do chmury, konfiguracja usług infrastruktury pulpitu wirtualnego — rozpoczęto tworzenie środowisk deweloperskich/testowych/przedprodukcyjnych — wdrażano program zarządzania treścią korporacyjną, w tym nową stronę internetową, intranet/ekstranet i system zarządzania dokumentami

2 ZARZĄDZANIE



2.

2.1. ZARZĄD

Agencja utrzymywała ścisłą, konstruktywną i przejrzystą współpracę z zarządem, regularnie przekazując informacje na temat kluczowych rodzajów ryzyka, kwestii i działań mających na celu ich ograniczenie, otwartych zaleceń z audytu, programu dotyczącego nieruchomości, funkcjonowania systemów oraz postępach i planowaniu prac rozwojowych wśród państw członkowskich, a także o migracji do TESTA EIRIS.

Zarząd potwierdził swoje zdecydowane **zaangażowanie we wdrożenie architektury interoperacyjności**, stopniowe uruchamianie EES w październiku 2025 r. oraz terminową gotowość Eurodac do czerwca 2026 r., przy jednoczesnym stałym monitorowaniu funkcjonowania i wdrażania systemów.

W 2025 r. zarząd podjął kilka istotnych decyzji zapewniających ciągłość działania i sprawowanie nadzoru nad eu-LISA:

- powołanie **dyrektora wykonawczego**, inspektora ochrony danych i księgowego *ad interim* oraz zastępcy inspektora ochrony danych;
- plan wdrożenia na wysokim szczeblu mający na celu **stopniowe uruchomienie EES**;
- **zmieniony plan działania w zakresie interoperacyjności** na lata 2025–2026 oraz 2027–2028 (z wyjątkiem zmienionego VIS i EU VAP);
- hosting narzędzia do przyłączania i wsparcia przewoźników (COBST) w modelu infrastruktury jako usługi;
- **strategia dotycząca chmury** i **strategia zwalczania nadużyć finansowych** na lata 2025–2027;
- **ustawowe dokumenty dotyczące planowania i sprawozdawczości**, tj. jednolity dokument programowy, sprawozdania okresowe i skonsolidowane sprawozdania roczne, wraz ze sprawozdaniami dotyczącymi technicznego funkcjonowania systemów i statystyk oraz sprawozdaniami z postępów prac w zakresie EES, API-PNR i routerów Prüm;
- zaktualizowane i zmienione **korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania**;
- **plany bezpieczeństwa i ciągłości działania** dotyczące EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN oraz elementów interoperacyjności, **plan przywrócenia gotowości do pracy po katastrofie** oraz zasady bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- **końcowe sprawozdanie finansowe** za 2024 r., poprawka do budżetu na 2025 r. i projekt budżetu na 2026 r.;
- przepisy wykonawcze dotyczące **zatwierdzonych podróży** (przewodnik dotyczący podróży służbowych).

Ponadto Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC) zarządu monitorował ramy zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej eu-LISA, planowanie i wykonanie budżetu oraz stan otwartych zaleceń z audytu.

Aby zapewnić przejrzystość i zwiększyć świadomość społeczną na temat swojej działalności, Agencja publikowała na stronie internetowej podsumowania posiedzeń zarządu.

2.2. NAJWAŻNIEJSZE WYDARZENIA

URUCHOMIENIE

W 2025 r. Agencja poczyniła znaczne postępy we wdrażaniu nowych systemów. W maju uruchomiła **VIS dla sBMS i EES oraz sBMS**, a w październiku rozpoczęła stopniowe wdrażanie EES. Działania te stworzyły solidne podstawy do realizacji planu działania w zakresie interoperacyjności.

PRZEGLĄD PLANU DZIAŁANIA W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI

W marcu 2025 r. Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych zatwierdziła **zmieniony plan działania w zakresie interoperacyjności na lata 2025–2026**, opracowany we współpracy z państwami członkowskimi, Komisją i agencjami WSiSW w celu zapewnienia realistycznej i elastycznej ścieżki wzmacniania europejskiej architektury bezpieczeństwa.

Agencja poczyniła również postępy w planowaniu działań **na lata 2027–2028**. Plan obejmuje dostosowanie EES i SIS do wymogów interoperacyjności, wprowadzenie MID, uruchomienie routera Prüm i szersze wdrożenie architektury interoperacyjności w obszarze WSiSW w 2028 r. Zatwierdzenie przez Radę w grudniu 2025 r. planu działania na lata 2027–2028 zapewnia jasność strategiczną i gwarantuje, że europejskie systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW będą funkcjonować w sposób spójny, wydajny i przyszłościowy. Pozostałe elementy tego etapu – **zmieniony VIS** i **EU VAP** – zostały zatwierdzone przez Radę ds. WSiSW w marcu 2026 r.

WNIOSEK DOTYCZĄCY UNIJNEJ APLIKACJI PODRÓŻNEJ (EU DTA)

Agencja przekazała wiedzę techniczną i wkład Parlamentowi Europejskiemu oraz Radzie, aby wesprzeć trwające negocjacje dotyczące wniosku w sprawie cyfryzacji dokumentów podróży i inicjatywy na rzecz ułatwień w podróżowaniu – **EU DTA**.

PRZEJŚCIE NA TESTA-EIRIS

W odpowiedzi na zmieniające się standardy techniczne i potrzeby biznesowe DG ds. Usług Cyfrowych Komisji we współpracy z eu-LISA kontynuowała projektowanie i budowę nowej sieci transeuropejskiej **TESTA EIRIS** (platformy łączności i wymiany dla UE), która do końca 2027 r. zastąpi obecną sieć TESTA-ng.

2.3. ZARZĄDZANIE BUDŻETEM I FINANSAMI

ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Budżet eu-LISA na rok budżetowy 2025 był finansowany ze środków pochodzących z różnych źródeł, przy czym głównym źródłem przychodów była **roczna dotacja** otrzymana z budżetu ogólnego UE[24]. Ponadto eu-LISA otrzymała wkłady od państw stowarzyszonych w ramach Schengen tytułem częściowego zwrotu poniesionych przez nią wydatków, a także wkład na podstawie umowy o wkładzie dotyczącej platformy JIT (zob. załącznik VI).

Aby wzmocnić wewnętrzną kontrolę zarządzania finansami, aktywami i budżetem, Agencja:

- **przeprojektowała obiegi finansowe**, aby precyzyjniej określić kontrole zgodności oraz role podmiotów uczestniczących w transakcjach budżetowych i finansowych, a także udoskonaliła kontrole zgodności dla transakcji o wartości przekraczającej 1,5 mln EUR;
- **dostosowała operacje finansowe i przepływy pracy** do SUMMA;
- **opracowała ujednolicony schemat postępowania w zakresie zobowiązań budżetowych i prawnych** w celu dalszego uproszczenia tego procesu;
- **rozszerzyła sprawozdawczość i analitykę** w celu wsparcia podejmowania decyzji i zarządzania ryzykiem związanym z kluczowymi inwestycjami.

[24] Zobacz sekcja III, tytuł 11, rozdział 10 „Zarządzanie granicami – agencje zdecentralizowane”. Wkład UE odnosi się do środków na zobowiązania i na płatności C1 (środków przyjętych na bieżący rok budżetowy). Zobacz także art. 45 ust. 5 i art. 46 ust. 3 rozporządzenia ustanawiającego.

WYKONANIE BUDŻETU

W 2025 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości **311 mln EUR w postaci środków na zobowiązania** i **338,1 mln EUR w postaci środków na płatności**, otrzymanym jako wkład UE[25].

Agencja **w pełni wykorzystała przyznaną na 2025 r. dotację UE**. Uzupełniła niedobory zasobów przez zmianę priorytetów, wykorzystanie alternatywnych źródeł przychodów, wsparcie otrzymane w ramach przesunięcia zbiorczego (**47 mln EUR dodatkowych środków na płatności**) oraz przesunięcia środków z wydatków administracyjnych na operacyjne.

Skuteczne wdrożenie doprowadziło do **wykonania 100% zarówno środków na zobowiązania, jak i środków na płatności**, w tym przeniesienia 2% wydatków administracyjnych na 2026 r. W 2025 r. zarząd zatwierdził **jedną korektę budżetu** (47 mln EUR) **w celu zwiększenia środków na płatności przeznaczonych na wydatki operacyjne**:

- **41 mln EUR** ze względu na stopniowe uruchomienie **EES**, w tym utrzymanie licencji na oprogramowanie i sprzętu komputerowego,
- **6 mln** EUR w związku z korektą harmonogramu i kamieni milowych projektu **SIS**.



Środki na zobowiązania (C1, mln EUR)

224,139 mln EUR

1588 łączna kwota zobowiązań

	Tytuł 1: wydatki na personel	Tytuł 2: wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	Tytuł 3: wydatki operacyjne	OGÓŁEM
Wykonanie:	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Przyjęte:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Wykorzystane:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Przeniesione:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

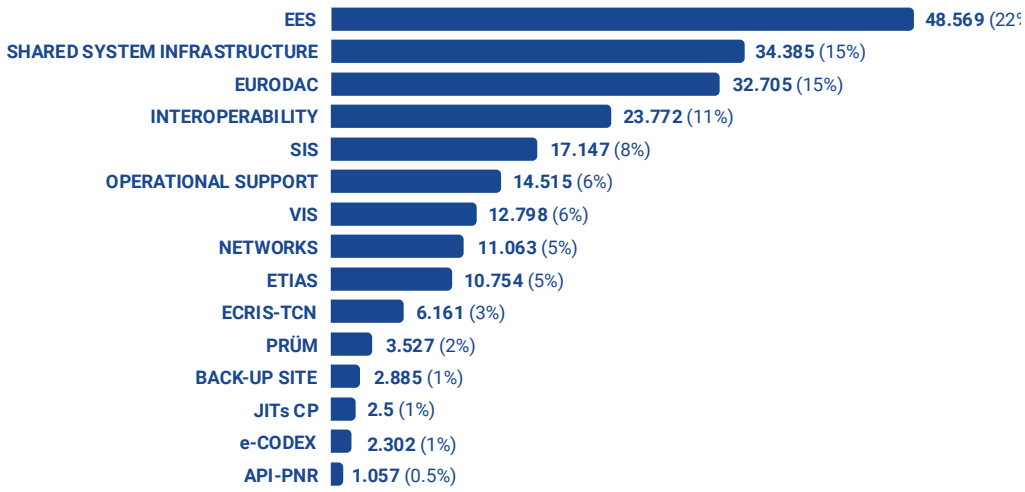
Ze względu na wieloletni charakter umów wspierających działalność podstawową **8,1 mln** EUR (2,4%) otwartych środków na zobowiązania przewidzianych na 2025 r. przeniesiono automatycznie na 2026 r.

Agencja anulowała **10,9 mln** EUR środków na zobowiązania przeniesionych z poprzednich lat – 2,9% łącznych środków przeniesionych w ramach tytułu 3. Anulowanie środków w ramach wsparcia operacyjnego w kwocie **0,48 mln EUR,** wynikało z upływu terminu obowiązywania umów, w związku z czym przewidziane w umowach środki nie były już potrzebne.

[25] Ostateczne zestawienie przychodów i wydatków za 2025 r., przyjęte przez zarząd zgodnie z art. 45 ust. 7 rozporządzenia w sprawie eu-LISA.

Wykonanie tytułu 3: środki na zobowiązania (mln EUR)

224,139
mln EUR



Środki na płatności (C1, w mln EUR)

338,118
mln EUR

4336
transakcji płatniczych

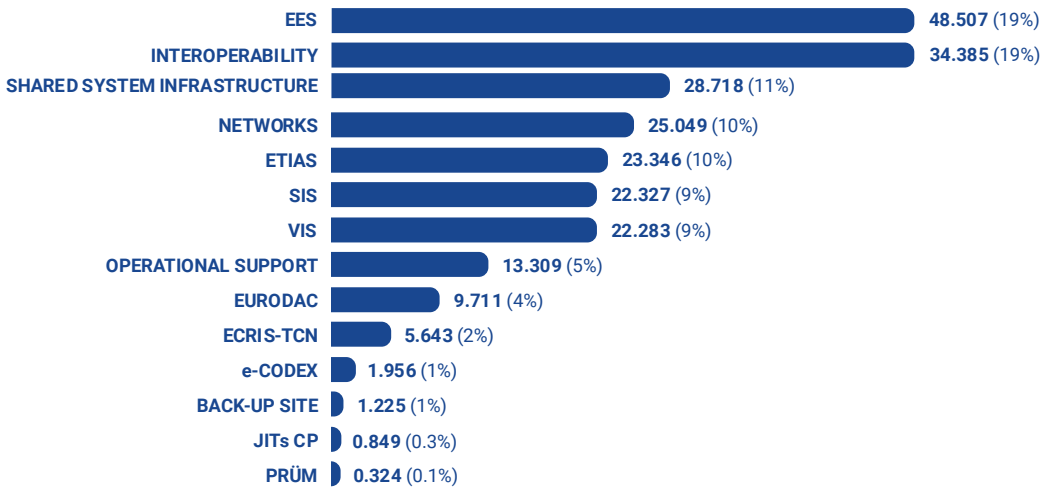
	Tytuł 1: wydatki na personel	Tytuł 2: wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	Tytuł 3: wydatki operacyjne	OGÓŁEM
Wykonanie:	**99%**	**79%**	**100%**	**98%**
Przyjęte:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Wykorzystane:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Przeniesione:	**0,294** (1%)	**7,770** (21%)		**8,064** (2%)

W ramach tytułu 2 Agencja anulowała środki na płatności w kwocie **85,46 EUR**.

Środki niezróżnicowane – **0,3 mln** EUR środków na zobowiązania w ramach tytułu 1 oraz **7,8 mln** EUR w ramach tytułu 2 – nie zostały wypłacone w 2025 r. i zostały przeniesione na 2026 r. ze względu na istniejące zobowiązanie prawne, wraz z odpowiadającymi im środkami na płatności. W ramach wydatków administracyjnych Agencja wykorzystała 96% środków na płatności przeniesionych z 2024 r. na 2025 r.

Wykonanie tytułu 3: środki na płatności (mln EUR)

251,275
mln EUR



Termin realizacji płatności

Terminowa spłata wierzycieli świadczy o skuteczności wyników finansowych eu-LISA. Średni czas realizacji wszystkich rodzajów płatności pozostawał znacznie poniżej przewidzianych terminów: 20 dni kalendarzowych w przypadku płatności 30-dniowych oraz 44 dni kalendarzowe w przypadku płatności 60-dniowych. Ogółem **89% wszystkich transakcji zrealizowano w terminie umownym**.

Jeśli chodzi o opóźnienia, 468 płatności zostało opóźnionych głównie z powodu wyczerpania środków na płatności w październiku 2025 r., co rozwiązano korektą budżetu w listopadzie. W przypadku 177 z tych płatności wierzycielom przysługiwały odsetki za zwłokę w kwocie **283 084 EUR**.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE I ZARZĄDZANIE UMOWAMI

Liczba zobowiązań prawnych oraz ogólna skala działań w zakresie zamówień publicznych nadal rosły – podpisano **1500 umów** i **593 zgłoszenia serwisowe**, co stanowi wzrost o 41% w porównaniu z rokiem poprzednim. Najczęściej stosowaną procedurą udzielania zamówień pozostała **procedura negocjacyjna dla zamówień o bardzo niskiej wartości**.

eu-LISA uruchomiła **dynamiczny system zakupów** – proces elektroniczny zaprojektowany z myślą o elastycznym i skutecznym udzielaniu zamówień na usługi profesjonalne i dostawy, przy jednoczesnym zwiększeniu konkurencji rynkowej dzięki możliwości przystąpienia nowych dostawców w dowolnym momencie.

▲Tabela 1. Umowy, zmiany do umów i zgłoszenia serwisowe podpisane w 2025 r.

Rodzaj umowy	Liczba umów	Liczba zmian i wypowiedzeń umów	Łączna wartość umów (mln EUR)
umowa bezpośrednia	4	4	2,012
umowa ramowa dotycząca usług niezwiązanych z systemami	23	21	241,298
umowa ramowa dotycząca systemów	0	19	0,000
zamówienie	59	19	430,433
umowa szczegółowa / formularz zamówienia	1044	307	304,826
z czego zgłoszenia serwisowe	484	109	103,106
Ogółem	**1618**	**475**	**548,567**

▲Tabela 2. Odsetek postępowań o udzielenie zamówienia według rodzajów stosowanych w 2025 r.

Rodzaj postępowania i podstawa prawna	Liczba postępowań	Udział procentowy	Przydzielona kwota (EUR)
procedura negocjacyjna: zamówienie o średniej wartości	2	0,03%	0,202
procedura negocjacyjna: zamówienie o bardzo niskiej wartości	59	0,06%	0,430
procedura negocjacyjna: bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu	3	0,22%	1,410
procedura otwarta	5	3,35%	20,900
dynamiczny system zakupów	1	96,31%	600,000
Ogółem			**622,942**

Agencja podpisała jedną umowę na podstawie pkt 11.1 lit. g) załącznika 1 do rozporządzenia finansowego UE:

Numer postępowania	Tytuł	Wykonawca	Kwota (EUR)
LISA/2023/NP/05	Wynajem przestrzeni biurowych dla biura łącznikowego eu-LISA w Brukseli, Belgia	A&C Properties SA, zarządzanie nieruchomościami i aktywami CBRE	900 000

2.4. PRZEKAZANIE I DALSZE PRZEKAZANIE PRACOWNIKOM UPRAWNIEŃ W

ZAKRESIE WYKONANIA BUDŻETU

Urzędnik zatwierdzający przekazuje uprawnienia w zakresie wykonania budżetu wyznaczonym urzędnikom zatwierdzającym, zazwyczaj na szczeblu kierownika jednostki lub działu, na podstawie matrycy odpowiedzialności za budżet ustanowionej decyzją dyrektora wykonawczego, która określa uprawnienia i obowiązki w zakresie planowania, wykonywania i monitorowania środków budżetowych we wszystkich obiegach finansowych. Przekazanie uprawnień następuje na poziomie linii budżetowej dla wszystkich źródeł finansowania i jest formalnie przypisywane wyznaczonym pracownikom w ramach określonego limitu finansowego.

System delegowania uprawnień:

- nie podlega żadnym ograniczeniom czasowym, chyba że zostanie wycofany przez urzędnika zatwierdzającego,
- nie przewiduje dalszego przekazywania uprawnień,
- podlega kontrolom i wymogom sprawozdawczym określonym w karcie urzędnika zatwierdzającego,
- opiera się na regularnej analizie ryzyka przeprowadzanej przez Jednostkę ds. Budżetu i Finansów.

Każdy wyznaczony urzędnik zatwierdzający ma obowiązek przedłożyć dyrektorowi wykonawczemu roczne poświadczenie wiarygodności.

2.5. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

ZASADY I PROCEDURY

Agencja przyjęła szereg przepisów wykonawczych i aktualizacji polityki, np. **Kodeks postępowania i dobrej administracji**, w których odniesiono się do różnych aspektów etycznych osób pracujących w eu-LISA, oraz zaktualizowała ramy **pracy w systemie zmianowym i dyżurze** w celu lepszej organizacji sposobów pracy i odzwierciedlenia nowej struktury organizacyjnej. W lipcu Agencja przyjęła na zasadzie analogii nowy **przewodnik dotyczący podróży służbowych**.

ANALIZA PORÓWNAWCZA I KONTROLA PRZESIEWOWA

W ramach **corocznej analizy porównawczej pracowników** eu-LISA stwierdzono następujący podział stanowisk: 68,4% – funkcje operacyjne, 20,7% – funkcje administracyjne i koordynacyjne, 10,9% – funkcje neutralne[26].

24% pracowników eu-LISA jest zatrudnionych w Tallinnie w Estonii (siedziba Agencji), 74,8% w Strasburgu we Francji (centrum operacyjne), a 1,2% w Brukseli w Belgii (biuro łącznikowe). Agencja nie zatrudnia na stałe żadnych pracowników w St. Johann im Pongau w Austrii (centrum rezerwowe).

[26] Optymalny podział stanowisk i pracowników powinien wynosić około 70% na funkcje operacyjne, 20% na wsparcie administracyjne i koordynację oraz 10% na funkcje neutralne.

REPREZENTACJA KRAJOWA I REPREZENTACJA PŁCI

Agencja zatrudnia pracowników **25 narodowości**: 23 państwa członkowskie UE, Norwegia i Zjednoczone Królestwo. Biorąc pod uwagę lokalizację centrum operacyjnego we Francji (z wyjątkiem e-CODEX w Estonii), Agencja nie uznaje odsetka pracowników posiadających obywatelstwo francuskie – wynoszącego 22,74% – za znaczące zakłócenie ogólnej równowagi geograficznej.

Chociaż rosnącej liczbie stanowisk nie towarzyszyło więcej zgłoszeń od **niedostatecznie reprezentowanej płci**, eu-LISA odnotowała **wzrost o 0,81%** reprezentacji kobiet, co zwiększyło ogólną reprezentację do 34,96% (143 pracowników). Udział kobiet wśród kadry kierowniczej spadł jednak o 7,27% w związku z rosnącą liczbą mężczyzn na stanowiskach kierowniczych, co spowodowało, że udział ten wyniósł 20% (3 osoby).

Aby zaradzić niedostatecznej reprezentacji, eu-LISA kontynuowała działania informacyjne (np. targi branżowe, kontakty ze społecznościami zajmującymi się STEM/IT, ukierunkowane ogłaszanie wolnych stanowisk, usługi headhunterskie) oraz zachęcała przedstawicieli niedostatecznie reprezentowanych narodowości do udziału w procesach rekrutacyjnych (np. Cypryjczyków, Duńczyków, Luksemburczyków, Maltańczyków i Szwedów). W 2025 r. Agencja zatwierdziła **nowy plan działania na rzecz różnorodności, równości i włączenia**, obejmujący specjalne zaproszenia do składania wniosków o staż, obowiązkowe rozmowy z kandydatami z niedostatecznie reprezentowanych państw członkowskich oraz włączenie perspektywy płci do wszystkich etapów.

POZYSKIWANIE TALENTÓW

Agencja kontynuowała nabór na dodatkowe stanowiska przyznane na mocy rozporządzeń w sprawie Eurodac i kontroli przesiewowej pod koniec 2024 r. Wskaźnik obsadzenia stanowisk bez uwzględnienia ofert pracy wyniósł **88,2%**. Uwzględniając oferty pracy, Agencja odnotowała wzrost wskaźnika obsadzenia stanowisk (94,5%).

eu-LISA zatrudniła **znaczną liczbę nowych pracowników** – spośród 126 ofert pracy przyjęto 95 osób. 31 kandydatów odrzuciło ofertę z powodów osobistych (42%), ograniczeń związanych z pracą zdalną lub niechęci do przeprowadzki (23%) albo z powodu innych możliwości zawodowych (19%). Agencja zatrudniła **73 nowych pracowników**, a **22 pracownikom** zaoferowano możliwości rozwoju kariery w eu-LISA.

Ogłoszenie **18 procedur naboru** zaowocowało **2646 zgłoszeniami**, co daje średnio 132 zgłoszenia na zakończoną procedurę naboru. Średni **czas trwania procedury naboru** wyniósł **97 dni**, przy czym **14 naborów** zakończono w wyznaczonym terminie 100 dni (od 55 do 98 dni). Chociaż siedmiu naborów nie zakończono w zakładanym terminie, Agencja poprawiła efektywność procesów naboru, przyspieszając wypełnianie luk operacyjnych.

Agencja korzystała z **usług zewnętrznych** przy wszystkich naborach, w tym z ukierunkowanego headhuntingu na stanowiska wyższego szczebla i kierownicze, aby zwiększyć liczbę kandydatów na liście wstępnej. eu-LISA usprawniła również zarządzanie **listami rezerwowymi**, nadając priorytet naborom w oparciu o potrzeby biznesowe i koncentrując się na stanowiskach pilnych. W 2025 r. eu-LISA rozpoczęła tworzenie kompleksowej bazy danych umiejętności, aby wzmocnić powiązanie między zapotrzebowaniem a wolnymi stanowiskami przez dopasowanie zdolności i kultury organizacyjnej.

ROZWÓJ I ZARZĄDZANIE KARIERĄ

eu-LISA uruchomiła dwa **programy mobilności wewnętrznej** wspierające ciągły rozwój zawodowy, co zaowocowało zaproszeniem do wyrażenia zainteresowania obsadzeniem stanowiska w sektorze jednostki audytu wewnętrznego oraz stanowiska kierownika sektora w jednostce ds. operacji.

Pracownicy eu-LISA wzięli udział w **programie wizyt pracowników JHAAN** promującym międzyagencyjną wymianę wiedzy i współpracę poprzez krótkoterminowe (tj. tygodniowe) wizyty w uczestniczących agencjach. Agencja gościła ośmiu współpracowników z EUDA, Europolu i Fronteksu, a także wysłała 10 współpracowników do Fronteksu, EUAA i Europolu.

Agencja zapewniała pracownikom możliwości uczenia się na żądanie w celu poprawy umiejętności. W szczególności eu-LISA rozpoczęła wdrażanie technicznych modułów e-learningowych, publikując 35 modułów dotyczących EES, VIS i sBMS oraz platformy SERENA. Aby stworzyć organizację gotową na wyzwania przyszłości, Agencja uruchomiła warsztaty przywództwa, których celem jest wspieranie skutecznych praktyk przywódczych i spójności działań, a także wyposażenie liderów w narzędzia pozwalające zwiększać wydajność, stymulować innowacje oraz promować kulturę organizacyjną.

2.6. STRATEGIA NA RZECZ OSIĄGNIĘCIA PRZYROSTU WYDAJNOŚCI

Agencja nieustannie dąży do zwiększenia efektywności i lepszego wykorzystania zasobów, aby w większym stopniu przyczyniać się do realizacji polityki UE w dziedzinie WSiSW. eu-LISA opracowuje rejestr przyrostów efektywności, którego ukończenie planowane jest na czerwiec 2026 r. Oczekuje się, że pierwszy mierzalny przyrost wydajności zostanie zgłoszony w ramach kolejnego jednolitego dokumentu programowego do końca 2026 r.

W 2025 r. Agencja uruchomiła kilka inicjatyw, które, jak się oczekuje, przyniosą wzrost wydajności już od 2026 r.:

- **Infrastruktura**: Aby zmniejszyć presję na koszty infrastruktury i skrócić czas wprowadzania nowych systemów, eu-LISA podjęła działania mające wykorzystać **rozwiązania technologii chmurowych** (np. chmurowe środowisko testowe umożliwiające szybszą konfigurację środowiska) oraz metody **standaryzacji i konsolidacji** utrzymania systemów.
- **Zarządzanie aktywami informatycznymi**: Aby zapewnić odpowiednie i systematyczne monitorowanie wykorzystania i odnawiania licencji informatycznych oraz uniknąć powielania, eu-LISA opracowała politykę zarządzania aktywami informatycznymi i rozpoczęła wdrażanie powiązanego **rejestru aktywów informatycznych**.
- **Tworzenie oprogramowania**: Oprócz **przeniesienia tworzenia oprogramowania do realizacji wewnętrznej** (np. pilotażowego projektu tworzenia nowego Eurodac) Agencja rozpoczęła wprowadzanie **standardu tworzenia aplikacji**, który pozwoli na wykorzystanie usług platformowych i klastrowych, zwłaszcza w procesie CI/CD (ciągła integracja, dostarczanie i wdrażanie), w celu zwiększenia efektywności i skrócenia czasu tworzenia nowych aplikacji.
- **Zamówienia publiczne**: eu-LISA opracowała nowy model umowy dotyczący rozwoju i utrzymania systemów w dziedzinie WSiSW w oparciu o innowacyjny dynamiczny system zakupów. Celem nowych umów jest wsparcie tworzenia oprogramowania (Software Factory) oraz pracy zgodnie z zasadami zwinnego podejścia przez zmniejszenie nakładu pracy administracyjnej dzięki uproszczeniu umów szczegółowych i zgłoszeń serwisowych niezbędnych do ich realizacji. Ponadto eu-LISA rozpoczęła stopniowe wycofywanie dotychczasowej metodyki, co pozwoliło obniżyć koszty doradztwa i przyspieszyć proces zawierania umów.
- **Bezpieczeństwo**: Agencja rozpoczęła **automatyzację przypadków testowych bezpieczeństwa**, a także przenoszenie do wewnątrz zdolności monitorowania i alarmowania w zakresie bezpieczeństwa.

2.7. OCENA WYNIKÓW AUDYTU I OCENY EX POST

SŁUŻBA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO KOMISJI I JEDNOSTKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO EU-LISA

Jednostka Audytu Wewnętrznego Agencji służy jako punkt kontaktowy dla Służby Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej (IAS), Europejskiego Trybunału Obrachunkowego (ETO) i Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w celu zapewnienia minimalnych zakłóceń w regularnej działalności Agencji i uniknięcia powielania działań.

▲Tabela 3. Podsumowanie tematów audytu wewnętrznego objętych przeglądem w 2025 r.

Rodzaj: temat	Audytor	Cel i wyniki
Poświadczenie: niezależna ocena skuteczności procesów zarządzania ryzykiem, kontroli i zarządzania		
Audyt usług prawnych	**IAC**	**Cel:** ocena adekwatności projektu, skuteczności i efektywności procesu świadczenia usług prawnych. **Wyniki:** Agencja podjęła odpowiednie działania ograniczające ryzyko i wdrożyła odpowiedni plan działania. **Status: zakończony**
Audyt procesu uczenia się i rozwoju	**IAC**	**Cel:** ocena adekwatności koncepcji oraz skuteczności i efektywności procesów kształcenia i rozwoju. **Status: odrzucone** (zakres objęty audytem IAS dotyczącym zarządzania zasobami ludzkimi i etyki)
Audyt zarządzania programami i projektami: Dokumentacja systemu ETIAS	**IAC**	**Cel:** ocena adekwatności struktury, skuteczności i efektywności istniejących mechanizmów kontroli wewnętrznej w kontekście sprawnego wdrożenia ETIAS. **Wyniki:** Agencja podjęła odpowiednie działania ograniczające ryzyko i wdrożyła odpowiedni plan działania. **Status: zakończony z opóźnieniem**
Audyt systemu zarządzania środowiskowego	**IAC**	**Cel:** wdrożenie i zgodność systemu środowiskowego Agencji z wymogami EMAS. **Wyniki:** Agencja podjęła odpowiednie działania ograniczające ryzyko i wdrożyła odpowiedni plan działania. **Status: zakończony**
Audyt rocznego i wieloletniego planowania budżetowego, monitorowania i sprawozdawczości	**IAC**	**Cel:** ocena adekwatności koncepcji, skuteczności i efektywności rocznego oraz wieloletniego planowania budżetowego, monitorowania i sprawozdawczości. **Wyniki:** Agencja podjęła odpowiednie działania ograniczające ryzyko i wdrożyła odpowiedni plan działania. **Status: zakończony z opóźnieniem**
Procedury audytu związane ze strategią Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych na lata 2025–2027	**IAC**	**Cel:** monitorowanie wdrażania strategii. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego dokonała oceny wdrażania strategii i przedstawiła sprawozdanie kierownictwu i organom zarządzającym. **Status: zakończony z opóźnieniem**
Kontrola wdrożenia zaleceń z audytu	**IAC**	**Cel:** niezależne potwierdzenie, że Agencja rozwiązała te problemy i wdrożyła niezbędne usprawnienia. **Wyniki:** Audytorzy potwierdzili pełne wdrożenie 31 zaleceń z audytu i zamknęli je. **Status: zakończony**
Koordynacja z audytem zewnętrznym i innymi funkcjami kontroli wewnętrznej i monitorowania: zakres i zapewnienie, aby powielanie działań było w miarę możliwości minimalizowane		
Legalność i prawidłowość sprawozdania finansowego za 2024 r. – *wersja ostateczna*	**ETO**	**Cel:** wiarygodność sprawozdania finansowego eu-LISA za rok 2024 oraz zgodność z prawem i prawidłowość transakcji leżących u jego podstaw. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego ułatwiła przeprowadzenie audytu zewnętrznego. ETO opublikował sprawozdanie z audytu za rok budżetowy 2024. **Status: zakończone**
Roczna ocena ryzyka związanego z audytem przeprowadzona przez IAC	**IAC**	**Cel:** wspieranie realizacji celów Agencji określonych w jednolitym dokumencie programowym. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego przygotowała plan audytu na 2026 r. **Status: zakończony**
Audyt zarządzania zasobami ludzkimi i etyki	**IAS**	**Cel:** ocena adekwatności struktury, skuteczności i efektywności zarządzania zasobami ludzkimi.

Rodzaj: temat	Audytor	Cel i wyniki
		Wyniki: Jednostka audytu wewnętrznego ułatwiła przeprowadzenie audytu. IAS przedstawiła sprawozdanie kierownictwu i organom zarządzającym eu-LISA. Agencja określiła odpowiednie działania zaradcze i wdrożyła odpowiedni plan działania. **Status: zakończony**
Legalność i prawidłowość sprawozdania finansowego za 2025 r. – *wersja wstępna*	**ETO**	**Cel:** wiarygodność sprawozdania finansowego eu-LISA za rok 2025 oraz zgodność z prawem i prawidłowość transakcji leżących u jego podstaw. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego ułatwiła przeprowadzenie audytu zewnętrznego. **Status: zakończony**
Usługi doradcze: działania zlecone przez kierownictwo (o charakterze i zakresie uzgodnionym z dyrektorem wykonawczym eu-LISA) mające wnieść wartość dodaną i usprawnić procesy zarządzania, zarządzania ryzykiem i kontroli w eu-LISA		
Zintegrowane monitorowanie i sprawozdawczość w odniesieniu do otwartych zaleceń z audytu	**IAC**	**Cel:** upewnienie się, że Agencja rozwiązała problemy i wdrożyła usprawnienia. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego regularnie monitorowała postępy we wdrażaniu otwartych zaleceń z audytu i składała na ten temat sprawozdania kierownictwu i organom zarządzającym eu-LISA. **Status: zakończony**
Ocena ryzyka nadużyć finansowych oraz aktualizacja strategii zwalczania nadużyć finansowych na lata 2025–2027	**IAC**	**Cel:** zwalczanie nadużyć finansowych przez minimalizowanie możliwości ich popełnienia. **Wyniki:** Jednostka audytu wewnętrznego wsparła przeprowadzenie oceny ryzyka nadużyć finansowych, opracowanie strategii i planu działania oraz proces konsultacji prowadzący do ich przyjęcia przez zarząd. **Status: zakończony**

EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY (ETO)

ETO **zakończył coroczny audyt sprawozdania finansowego eu-LISA** za rok budżetowy 2024. W ramach audytu ETO ocenił wiarygodność sprawozdania finansowego Agencji (obejmujących sprawozdania finansowe i sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy zakończony w dniu 31 grudnia 2024 r.) oraz zgodność z prawem i prawidłowość transakcji leżących u ich podstaw.

W opinii ETO sprawozdanie finansowe eu-LISA za rok przedstawia rzetelnie we wszystkich istotnych aspektach sytuację finansową Agencji na dzień 31 grudnia 2024 r. (wyniki operacyjne, przepływy pieniężne, zmiany aktywów netto) zgodnie z rozporządzeniem finansowym i zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji w oparciu o międzynarodowe standardy rachunkowości dla sektora publicznego. ETO sformułował trzy uwagi dotyczące zgodności z prawem i prawidłowości transakcji oraz jedną uwagę dotyczącą systemów zarządzania i kontroli, które nie podważyły powyższych opinii. Agencja opracowała plan działania uwzględniający te uwagi.

EUROPEJSKI INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (EIOD)

Agencja kontynuowała ścisłą współpracę z EIOD. Aby zwiększyć zaangażowanie na rzecz wzmocnienia bezpieczeństwa i integralności systemów w ramach swojego mandatu, Agencja przeprowadziła w grudniu 2025 r. **audyt systemu Eurodac** i monitorowała postępy we wdrażaniu zaleceń określonych w poprzednich audytach:

- **audytach Eurodac, SIS i VIS** (przeprowadzonych w 2022 r.), w wyniku których sformułowano 37 zaleceń, z czego **33** zostały zamknięte przez EIOD;
- **audycie SIS** (przeprowadzonym w 2023 r.), w wyniku którego sformułowano 22 zalecenia, z których 14 zostało zamkniętych przez EIOD;
- **audycie VIS** (przeprowadzonym w 2024 r., sprawozdanie końcowe otrzymane w październiku 2025 r.), w wyniku którego sformułowano 44 zalecenia.

Agencja przedkładała EIOD regularne sprawozdania, a zarządowi i jego Komitetowi ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC) oraz powiązanym grupom doradczym – sprawozdania o statusie zaległych zaleceń.

2.8. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z ZALECENIAMI

DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z ZALECENIAMI Z AUDYTU I ZWIĄZANYMI Z NIMI PLANAMI DZIAŁANIA

Jednostka audytu wewnętrznego Agencji monitorowała postępy we wdrażaniu zaleceń z audytu i sporządzała sprawozdania monitorujące dla dyrektora wykonawczego i zarządu. Agencja poinformowała również audytorów o postępach we wdrażaniu odpowiednich planów działania.

▲Tabela 4. Status postępów we wdrażaniu zaleceń z audytu IAS, jednostki audytu wewnętrznego, ETO i OLAF[27]

Ocena[28]	Łącznie otwarte w 2025 r.	W toku	Wdrożone	Zaległe	Zamknięte[29]	Łącznie otwarte na koniec 2025 r.
Krytyczne	-	-	-	-	-	-
Bardzo ważne	23	7	15	1	9	14
Ważne	27	1	26	-	22	5
Ogółem	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

W 2025 r. eu-LISA wdrożyła jedno z zaległych zaleceń, przyjmując w grudniu 2025 r. strategię pozyskiwania pracowników, a także poczyniła postępy w zakresie wdrożenia kolejnego zaległego zalecenia cząstkowego dotyczącego narzędzia do monitorowania umów, osiągając wskaźnik wdrożenia na poziomie 98%. Mimo że zaległe zalecenie dotyczące strategii pozyskiwania pracowników zostało technicznie zamknięte, IAS wydała nowe zalecenie dotyczące tego samego ryzyka.

[27] **W toku**: wdrażanie przebiega zgodnie z planem lub nowym terminem, planem działania uzgodnionym z audytorem. **Wdrożone**: potwierdzone przez podmiot odpowiedzialny, do którego skierowane jest zalecenie, i gotowe do podjęcia działań następczych przez audytora. **Zaległe**: wdrażanie jest w toku, nie zostało jednak zakończone w uzgodnionym terminie. Zamknięte: audytor formalnie zamknął sprawę.

[28] **Krytyczne**: zasadnicza niedoskonałość w procesie poddanym audytowi szkodliwa na poziomie jednostki. **Bardzo ważne**: zasadnicza niedoskonałość szkodliwa dla całego procesu (wszystkie zalecenia ETO). **Ważne**: znacząca niedoskonałość w całym procesie lub zasadnicza niedoskonałość w znaczącej części audytowanego procesu.

[29] Aby potwierdzić zamknięcie zaleceń uznanych przez eu-LISA za „wdrożone" (pozycje „zamknięte"), IAS i IAC przeprowadziły roczne działania następcze w odniesieniu do planów działania i zamknęły 31 zaleceń z audytu. ETO także podjął działania następcze w związku z wdrożeniem jego zaleceń z audytu z poprzednich lat.

DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z DOCHODZENIAMI PROWADZONYMI PRZEZ OLAF

W 2025 r. Agencja rozpoczęła wdrażanie zaleceń z dochodzeń OLAF-u związanych ze sprawami OC/2022/0866/A2 i OC/2023/0886/A2. Agencja przedstawi informacje dotyczące dwóch toczących się dochodzeń (w sprawie konfliktu interesów oraz w sprawie zamówień publicznych) w swoim sprawozdaniu rocznym po zniesieniu ograniczeń dotyczących poufności oraz z uwzględnieniem kwestii związanych z ochroną danych i bezpieczeństwem.

2.9. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z UWAGAMI ORGANU UDZIELAJĄCEGO ABSOLUTORIUM

W 2025 r. Komisja Kontroli Budżetowej Parlamentu Europejskiego (CONT) rozpoczęła coroczną procedurę udzielania absolutorium w odniesieniu do działalności agencji i wspólnych przedsięwzięć UE prowadzonej w roku budżetowym 2024. Procedura ta zapewnia zgodność z odpowiednimi wymogami prawnymi i regulacyjnymi oraz stosowanie zasad należytego zarządzania finansami, mianowicie zasad oszczędności, efektywności i skuteczności.

W dniu 29 kwietnia 2026 r. Parlament Europejski udzielił dyrektorowi wykonawczemu eu-LISA absolutorium z wykonania budżetu Agencji za 2024 r., zatwierdził zamknięcie sprawozdania finansowego eu-LISA za rok budżetowy 2024 i przedstawił swoje ***uwagi*** w rezolucji.

Główne uwagi dotyczyły:

- **równowagi płci i rozkładu narodowościowego wśród pracowników (uwaga 14)**: eu-LISA zapewnia obiektywne, przejrzyste i oparte na zasługach procedury rekrutacji i awansu, jednocześnie w miarę możliwości stale uwzględniając kwestie równowagi płci i rozkładu narodowościowego. eu-LISA kontynuuje wysiłki mające na celu zachęcanie przedstawicieli niedostatecznie reprezentowanych narodowości do składania aplikacji w procesie selekcji, a także przyciąganie większej liczby kandydatek oraz ukierunkowany rozwój kadry kierowniczej w celu poprawy równości płci na stanowiskach kierowniczych. Powiązane działania strategiczne zostaną również uwzględnione w nowej strategii eu-LISA w zakresie zasobów ludzkich;
- **wskaźnika rotacji pracowników (uwaga 15)**: Agencja kontynuuje działania mające na celu zapobieganie wysokiej rotacji pracowników, koncentrując się na zapewnianiu ciągłego rozwoju zawodowego oraz możliwości awansu w ramach Agencji;
- **dochodzeń i zaleceń OLAF-u (uwaga 21)**: eu-LISA zobowiązuje się do udzielania pełnego wsparcia we wszystkich postępowaniach wyjaśniających i dochodzeniach prowadzonych przez OLAF. Agencja przedstawi informacje dotyczące dwóch toczących się dochodzeń (w sprawie konfliktu interesów oraz w sprawie zamówień publicznych) w swoim sprawozdaniu rocznym po zniesieniu ograniczeń dotyczących poufności oraz z uwzględnieniem kwestii związanych z ochroną danych i bezpieczeństwem;
- **monitorowania uwag ETO (uwaga 60)**: Agencja wprowadziła harmonogram działań w odpowiedzi na każdą uwagę zgłoszoną przez ETO, regularnie monitoruje ich realizację i przedkłada zarządowi kwartalne sprawozdania o stanie realizacji. Ponadto eu-LISA monitoruje wszystkie uwagi zawarte w sprawozdaniach z absolutorium, udzielając jednocześnie odpowiedzi na wszystkie wnioski o wyjaśnienia kierowane przez Parlament Europejski, i pozostaje w ścisłym kontakcie z ETO w sprawie statusu tych uwag;
- **nieprawidłowości w zamówieniach publicznych skutkujących nieprawidłowymi płatnościami (uwagi 71 i 72, w tym zalecenia 87 i 88)**: Agencja przyjęła do wiadomości i podjęła niezbędne środki w celu wzmocnienia procedur zarządzania umowami i złagodzenia uchybień stwierdzonych przez audytorów oraz w celu lepszej ochrony swoich interesów finansowych. Ponadto dokonano przeglądu wzorów i wytycznych dotyczących procedur udzielania zamówień, aby zapobiec podobnym nieprawidłowościom w przyszłości.

2.10. ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

Agencja kontynuowała wdrażanie systemu zarządzania środowiskowego opartego na zasadach **unijnego systemu ekozarządzania i audytu** (EMAS) i Europejskiego Zielonego Ładu i uzyskała certyfikację EMAS w kwietniu 2025 r. Agencja opublikowała również swoją ***roczną deklarację środowiskową za 2024 r.***, *roczne*

sprawozdanie w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz wewnętrzne **zestawienie informacji o wynikach śladu węglowego**.

W 2025 r. emisja gazów cieplarnianych wzrosła o 54%, osiągając poziom 7 761 tCO_2e, głównie w wyniku nabycia licencji informatycznych i sprzętu komputerowego oraz realizacji inwestycji budowlanych w nowych budynkach biurowych Aspire i w Brukseli (np. meble, sprzęt informatyczny i zabezpieczający, prace modernizacyjne). Ponadto eu-LISA uruchomiła nowe modułowe centrum danych i zwiększyła istniejącą liczbę miejsc parkingowych. Większy zakres wykorzystania znalazło również modułowe centrum danych nr 1, a także zakupiono i wykorzystano kilka serwerów do działań przedprodukcyjnych. Wdrożenie nowych systemów w dziedzinie WSiSW (sBMS, VIS i EES) również miało znaczący wpływ na ślad węglowy eu-LISA. Ponadto wdrożenie nowej strategii ICT opartej na wykorzystaniu chmury i zarządzaniu treścią korporacyjną (ECM) również przyczyniło się do wzrostu emisji z zakresu 3 (oprogramowanie, materiały ICT i inne środki trwałe).

2.11. OCENA PRZEPROWADZONA PRZEZ KIEROWNICTWO

Kierownictwo Agencji ma wystarczającą pewność, że odpowiednie mechanizmy kontrolne zostały wdrożone i funkcjonują zgodnie z założeniami, a ryzyko jest odpowiednio monitorowane i ograniczane, a w razie potrzeby wdrażane są różne ulepszenia i wzmocnienia. W 2025 r. kierownictwo skupiło się na usprawnieniu systemów kontroli zarządczej oraz zarządzania budżetem, zamówieniami i umowami, a także zarządzało wszystkimi głównymi rodzajami ryzyka. Agencja zamknęła zaległe zalecenie z audytu dotyczące strategii pozyskiwania pracowników, opracowała plany działania i rozpoczęła wdrażanie niezbędnych działań w celu uwzględnienia uwag z audytów i procedury udzielania absolutorium.

2.12. OCENA ZEWNĘTRZNA

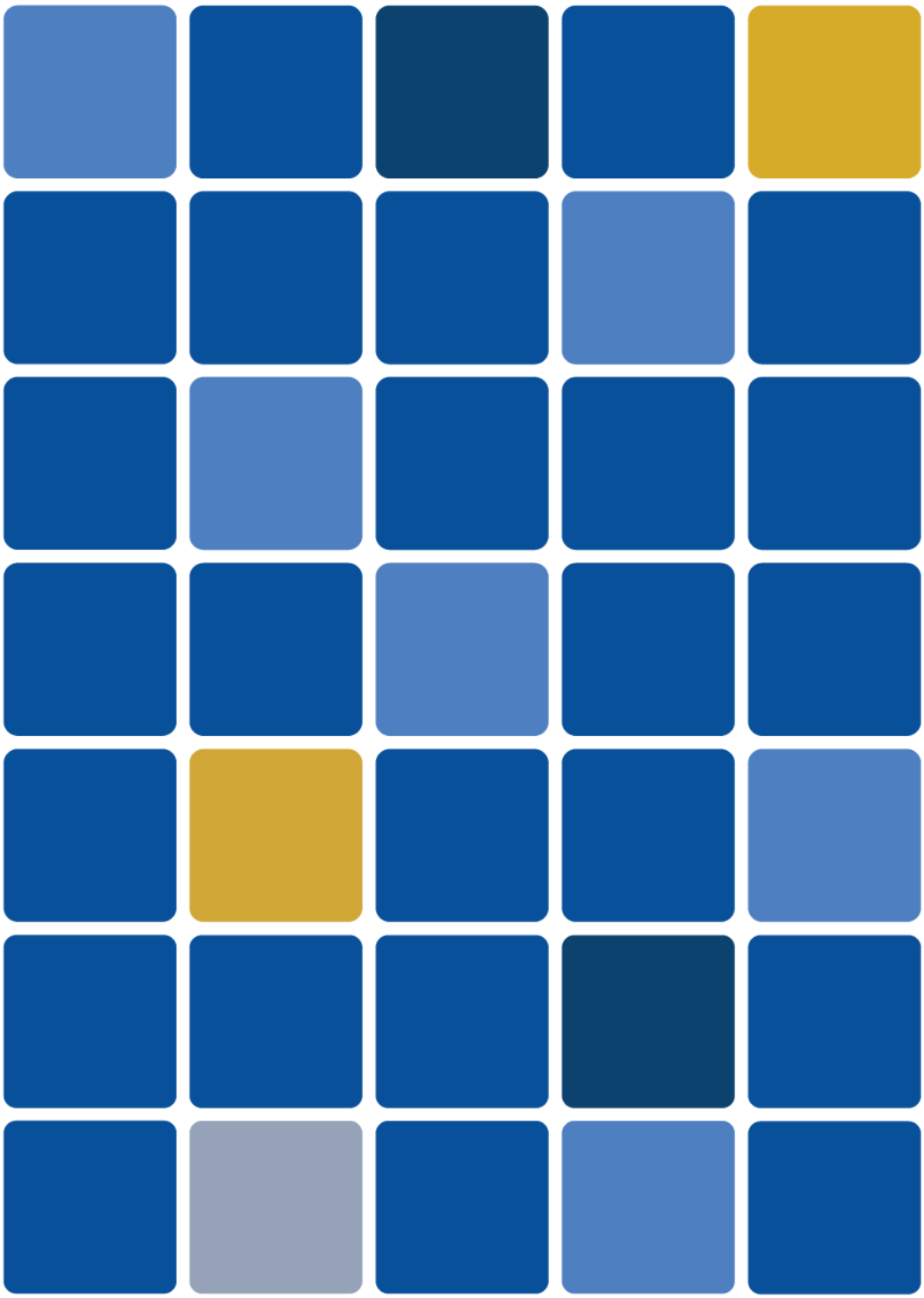
Zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA Komisja Europejska co pięć lat ocenia skuteczność działania Agencji. Ocena została zakończona w 2025 r. i dotyczyła wyników Agencji w kontekście jej celów, mandatu i zadań. W styczniu 2026 r. Komisja Europejska przyjęła zewnętrzne ***sprawozdanie z oceny***.

eu-LISA przygotowała plan działania, aby wdrożyć 11 zaleceń Komisji wynikających z tej oceny i zapewnić odpowiednie działania następcze. Proponowany plan działania łączy bieżące i planowane działania w kilku obszarach, w tym w zakresie zarządzania, modelu operacyjnego, planowania kadrowego oraz strategii rozwoju technologicznego, zgodnie z wynikami dotychczasowych audytów i inicjatywami na rzecz usprawnienia organizacji.

Zalecenia	Proponowane działania ze strony eu-LISA i ich stan realizacji	Data realizacji
1. Opracowanie docelowego modelu operacyjnego, który pomoże agencji eu-LISA skutecznie funkcjonować przy jednoczesnym zarządzaniu ryzykiem, szybkim podejmowaniu decyzji oraz zapewnieniu jasnego podziału odpowiedzialności, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów i sytuacji nadzwyczajnych	**W toku:** W 2026 r. rozpoczęto wdrożenie pilotażowe docelowego modelu operacyjnego dla VIS i EES (obejmujące zespół ds. rozwiązań horyzontalnych oraz model wsparcia). Model będzie stopniowo rozszerzany na wszystkie systemy, aby zapewnić jasny obraz ról i odpowiedzialności w odniesieniu do systemów w całym cyklu ich funkcjonowania. Docelowy model operacyjny obejmie również zarządzanie incydentami i sytuacjami nadzwyczajnymi.	I kwartał 2027 r.
2. Opracowanie i wdrożenie kompleksowej średnioterminowej strategii w zakresie zasobów ludzkich	**W toku:** Sfinalizowanie strategii w zakresie zasobów ludzkich.	I kw. 2027 r.
3. Ustanowienie i wdrożenie średnio- i długoterminowej strategii technologicznej	**W trakcie finalizacji:** Plan działania w zakresie technologii eu-LISA i wytyczne na lata 2026–2031 są opracowywane i mają zostać przedstawione zarządowi.	IV kwartał 2026 r.
4. Wdrożenie wieloletniego podejścia do zarządzania portfelem	**W toku:** Przegląd zarządzania portfelem do końca 2026 r. w celu jego wdrożenia w 2027 r.	IV kwartał 2026 r.

5. Udoskonalenie funkcji planowania zasobów, np. poprzez ustanowienie procesów i wykorzystanie odpowiednich narzędzi w celu zapewnienia pełnego obrazu przydziału personelu i zarządzania zasobami	**W toku:** Przeprojektowanie opisu procesu planowania, z jasno określonymi rolami i obowiązkami, harmonogramami, kanałami komunikacji oraz procedurą zatwierdzania. Wykorzystanie narzędzia do planowania Anaplan oraz raportów Power BI, w tym do planowania zatrudnienia. Ustanowienie mechanizmu kontroli w odniesieniu do przygotowywania i zatwierdzania inwestycji.	IV kwartał 2026 r.
6. Wdrożenie zintegrowanego narzędzia do obsługi cyklu rozwoju w ramach eu-LISA i wśród wykonawców w celu usprawnienia zarządzania projektami i współpracy, zminimalizowania zakłóceń, optymalizacji przepływu pracy oraz zapewnienia adekwatności	**W toku:** Narzędzie stosowane od 2024 r. jako samodzielne jednostki w różnych systemach (EES, ETIAS), które ma być dalej wdrażane jako centralne narzędzie Agencji.	IV kwartał 2026 r.
7. Opracowanie i wdrożenie średnioterminowej strategii pozyskiwania zasobów i outsourcingu	**W toku:** Strategia pozyskiwania zasobów ukończona – opracowano i zatwierdzono plan wdrożenia. Wdrożenie trwa, a etap kontrolny ma zakończyć się do końca 2026 r.	IV kwartał 2026 r.
8. Wzmocnienie istniejących zasobów w zakresie wewnętrznych usług prawnych	**W toku:** 100% planu zatrudnienia w sektorze prawnym (siedem etatów). Ustanowienie specjalnej jednostki prawnej w 2026 r.	IV kwartał 2026 r.
9. Aktualizacja katalogu usług, dodanie pełnego opisu usług, oraz jasne określenie ról i obowiązków właścicieli usług i kierowników	**W toku:** W 2026 r. trwa przegląd katalogu usług – ma on zostać uzupełniony pełnym opisem usług, ról i obowiązków właścicieli usług i kierowników.	IV kwartał 2026 r.
10. Zwiększenie przejrzystości w zakresie bieżącego przydziału zasobów, stanu projektów, procesów, wąskich gardeł i niedoborów, aby umożliwić bardziej świadomą dyskusję na temat ustalania priorytetów projektów, również na szczeblu politycznym	**W toku:** Dalsza aktualizacja praktyki w zakresie programów i projektów. Określenie skutecznej metody porównywania faktycznego wykorzystania zasobów ludzkich z planowanym w ramach programu. Uzgodnienie standardowego szablonu sprawozdawczości w odniesieniu do systemów i przedstawianie komitetowi zarządzającemu programem (PMB) oraz zarządowi regularnych sprawozdań z budżetu i faktycznego wykorzystania środków. Powiązanie wykorzystania budżetu z kamieniami milowymi projektu.	I kwartał 2027 r.
11. Zmniejszenie zależności od zewnętrznych wykonawców przy jednoczesnym zwiększeniu odpowiedzialności za projekty i zatrzymywaniu wiedzy	**W toku:** Inicjatywa „Software factory” realizowana od 2024 r. Obecnie w fazie pilotażowej na potrzeby Eurodac i Prüm, a następnie będzie stopniowo wdrażana przy tworzeniu wszystkich nowych systemów. Dynamiczne systemy zakupów (DPS) stopniowo wdrażane (EES, sBMS, VIS do IV kwartału 2026 r.).	IV kwartał 2027 r.

3 OCENA SKUTECZNOŚCI RAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ



3.

3.1. SKUTECZNOŚĆ RAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Kontrola wewnętrzna to proces umożliwiający organizacji osiąganie zakładanych celów oraz utrzymanie wyników operacyjnych i finansowych przy poszanowaniu obowiązujących zasad i przepisów. Wspiera to podejmowanie trafnych decyzji, ogranicza ryzyko do akceptowalnego poziomu oraz pozwala kierownictwu skupić się na celach operacyjnych i finansowych, przy jednoczesnym wykorzystywaniu środków finansowych zgodnie z przepisami finansowymi eu-LISA, obowiązującymi regulacjami oraz międzynarodowymi standardami.

Aby zapewnić skuteczność, efektywność i oszczędność operacji, wiarygodność sprawozdawczości, ochronę aktywów i informacji, zapobieganie przypadkom nadużyć finansowych i nieprawidłowości, ich wykrywanie, korygowanie i podejmowanie działań następczych, a także odpowiednie zarządzanie ryzykiem związanym ze zgodnością z prawem i prawidłowością transakcji leżących u podstaw rozliczeń, Agencja przeprowadza **roczną ocenę skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA** (ICF). Agencja przez cały rok skrupulatnie monitorowała działania naprawcze.

Kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej (MRMIC) wspiera dyrektora wykonawczego w tworzeniu, monitorowaniu, wdrażaniu, ocenie i sprawozdawczości w zakresie ram kontroli wewnętrznej. W 2025 r. funkcję kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej pełnił kierownik Jednostki ds. Strategii, Zdolności i Koordynacji (CCU), Philippe Harant.

3.2. WNIOSKI Z OCENY



Wyniki ogólnej oceny wskazują, że system kontroli wewnętrznej eu-LISA został wprowadzony, funkcjonuje i jest skuteczny, lecz niezbędne są pewne usprawnienia (kategoria 2).

KRYTERIA MONITOROWANIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

W wyniku samooceny przeprowadzonej w 2026 r. 94% kryteriów monitorowania kontroli wewnętrznej zostało osiągniętych lub częściowo osiągniętych w 2025 r.

▲Tabela 5. Przegląd samooceny kryteriów monitorowania kontroli wewnętrznej

Kryteria monitorowania kontroli wewnętrznej	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Łączna liczba wskaźników	79	79	79	79
osiągnięty	56 (71%)	62 (78%)	68 (86%)	69 (88)
częściowo osiągnięty	8 (10%)	8 (10%)	2 (3%)	5 (6%)
nieosiągnięty	15 (19%)	9 (10%)	9 (11%)	5 (6%)
niedostępny	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)	0 (0%)

MOCNE STRONY I NIEDOCIĄGNIĘCIA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

W wyniku oceny zidentyfikowano 16 niedociągnięć kontroli wewnętrznej: brak niedociągnięć poważnych, 7 o średnim i 9 o niewielkim stopniu nasilenia (wobec 11 niedociągnięć kontroli wewnętrznej w 2024 r.). W ramach oceny przeprowadzonej w 2025 r. zamknięto 6 niedociągnięć i zidentyfikowano 10 nowych (6 o średnim i 4 o niewielkim stopniu nasilenia).

Wyniki ogólnej oceny za 2025 r. wskazują, że system kontroli wewnętrznej eu-LISA został wprowadzony, funkcjonuje i jest skuteczny, lecz niezbędne są pewne usprawnienia (kategoria 2).

▲Tabela 6. Ogólna ocena pięciu elementów ram kontroli wewnętrznej

Element kontroli wewnętrznej	Wynik za 2026 r.	
I Środowisko kontroli	istnieje i funkcjonuje, ale konieczne są pewne usprawnienia	Kategoria 2
II Ocena ryzyka	istnieje i funkcjonuje, ale konieczne są pewne usprawnienia	Kategoria 2
III Działania związane z kontrolą	istnieje i funkcjonuje, ale konieczne są pewne usprawnienia	Kategoria 2
IV Działania informacyjne i komunikacyjne	istnieje i funkcjonuje dobrze	Kategoria 1
V Działania monitorujące	istnieje i funkcjonuje dobrze	Kategoria 1

▲Tabela 7. Szczegółowa ocena elementów ram kontroli wewnętrznej

Element kontroli wewnętrznej	
I Środowisko kontroli	
Mocne strony	**Niedociągnięcia**
— nadzór kierownictwa, zarządu i ACFC nad kontrolami wewnętrznymi — ciągłość działania i podział obowiązków — wdrożenie strategii kontroli wewnętrznej	— zapewnienie bardziej systematycznego udziału w szkoleniach dotyczących etyki i uczciwości — z punktu widzenia ICF dobrze byłoby co roku przeprowadzać ankietę wśród pracowników — opracowanie docelowego modelu operacyjnego Agencji — określenie ról i obowiązków w zakresie koordynacji i realizacji działań przez strukturalnych dostawców usług — ustanowienie przejrzystej i spójnej sprawozdawczości w zakresie budżetu programów i faktycznego wykorzystania środków finansowych — sfinalizowanie strategii w zakresie zasobów ludzkich
II Ocena ryzyka	
— przyjęcie strategii kontroli wewnętrznej, strategii pozyskiwania zasobów, strategii chmurowej i strategii zamówień publicznych — rejestry ryzyka dostępne na poziomie korporacyjnym oraz we wszystkich jednostkach, które są regularnie monitorowane — opracowanie praktyki zarządzania projektami i udostępnienie jej wszystkim pracownikom — ustanowienie centralnego rejestru niedociągnięć oraz monitorowanie i podejmowanie działań następczych w związku z niedociągnięciami przez MRMIC	— wzmocnienie kontroli wewnętrznej przez pełne wdrożenie zaleceń ze sprawozdania z realizacji planu zwalczania nadużyć finansowych
III Działania związane z kontrolą	
— pomyślne wdrożenie planów naprawczych i zamknięcie krytycznych zaleceń z audytu (100% wskaźnika wdrożenia) — zapewnienie celów bezpieczeństwa, ciągłości działania i skanowania podatności — monitorowanie odstępstw, działania następcze i sprawozdawczość w ich zakresie (sprawozdania dotyczące odstępstw i niezgodności) — przyjęcie polityki w zakresie aktywów IT i rozpoczęcie tworzenia rejestru aktywów IT	— określenie procesów i narzędzi w zakresie monitorowania projektów i programów lub nadzoru nad nimi oraz sprawozdawczości — monitorowanie kosztów środków kontroli oraz brak monitorowania opłacalności tych środków — zakończenie pełnej automatyzacji narzędzia do monitorowania umów — sfinalizowanie rejestru aktywów informatycznych — ulepszenie opisu procesu planowania finansowego, wytycznych, instrukcji i świadomości w tym zakresie — informowanie Komisji o potrzebach w zakresie zasobów niezbędnych do odnowienia sprzętu

IV Działania informacyjne i komunikacyjne	
— coroczny przegląd kryteriów monitorowania kontroli wewnętrznej	nie stwierdzono niedociągnięć
— testowanie zintegrowanego narzędzia (CENTRICS) do kontroli wewnętrznej, wdrożonego na potrzeby zarządzania ryzykiem	
— coroczne wyznaczanie osób kontaktowych ds. publicznego dostępu do dokumentów (PAD)	
— kanały komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej są dobrze ugruntowane i funkcjonują	
V Działania monitorujące	
— centralny rejestr niedociągnięć oraz systematyczne monitorowanie i regularne działania następcze w odniesieniu do działań naprawczych.	nie stwierdzono niedociągnięć
— metodyka oceny istotności niedociągnięć została sfinalizowana i formalnie przyjęta przez MRMIC	
— potwierdzenie skuteczności procesów ram kontroli wewnętrznej i wiarygodności oceny ram kontroli wewnętrznej potwierdzone audytem wewnętrznym	

STRATEGIA ZWALCZANIA NADUŻYĆ FINANSOWYCH

We wrześniu 2025 r. eu-LISA przyjęła ***strategię w zakresie zwalczania nadużyć finansowych na lata 2025–2027***, w której określiła trzy kluczowe cele:

- utrzymywanie wysokiego poziomu etyki i kultury przeciwdziałania nadużyciom,
- wzmocnienie zdolności do skutecznego przeciwdziałania ryzyku nadużyć, wdrażanie środków zapobiegawczych służących wczesnemu wykrywaniu nadużyć, zwłaszcza w obszarach zarządzania informacjami, zamówień publicznych i zarządzania umowami,
- zapewnienie lepszego włączenia zarządzania ryzykiem nadużyć do ogólnego systemu zarządzania ryzykiem Agencji w celu usprawnienia procesu podejmowania decyzji, wczesnego wykrywania nadużyć oraz reagowania na nie.

W planie działania na następny cykl skoncentrowano się na zwiększeniu udziału w sesjach uświadamiających dotyczących etyki, uczciwości i przeciwdziałania nadużyciom finansowym, wzmocnieniu wdrażania przyjętych przez Agencję przepisów wykonawczych do przewodnika dotyczącego podróży służbowych, zapewnieniu wiarygodności co do osiągnięcia kryteriów i wskaźników jakości w kluczowych obszarach operacyjnych, dalszych przeglądach kont pracowników i użytkowników zewnętrznych oraz formalnym zatwierdzeniu strategii kontroli. Agencja regularnie analizowała wyniki i przedstawiała informacje na ich temat dyrektorowi wykonawczemu, zarządowi oraz pracownikom. Do końca 2025 r. Agencja była na dobrej drodze do realizacji zaplanowanych działań.

W celu skuteczniejszego monitorowania plan działania do strategii zwalczania nadużyć finansowych na lata 2025–2027 włączono do agencyjnego systemu monitorowania zaleceń z audytu.

3.3. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA DS. ZARZĄDZANIA RYZYKIEM I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Ja, niżej podpisany,

kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej w ramach Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA),

jako kierownik odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem i kontrolę wewnętrzną oświadczam, że zgodnie z ramami kontroli wewnętrznej Agencji przekazałem dyrektor wykonawczej porady i zalecenia dotyczące ogólnego stanu kontroli wewnętrznej w Agencji.

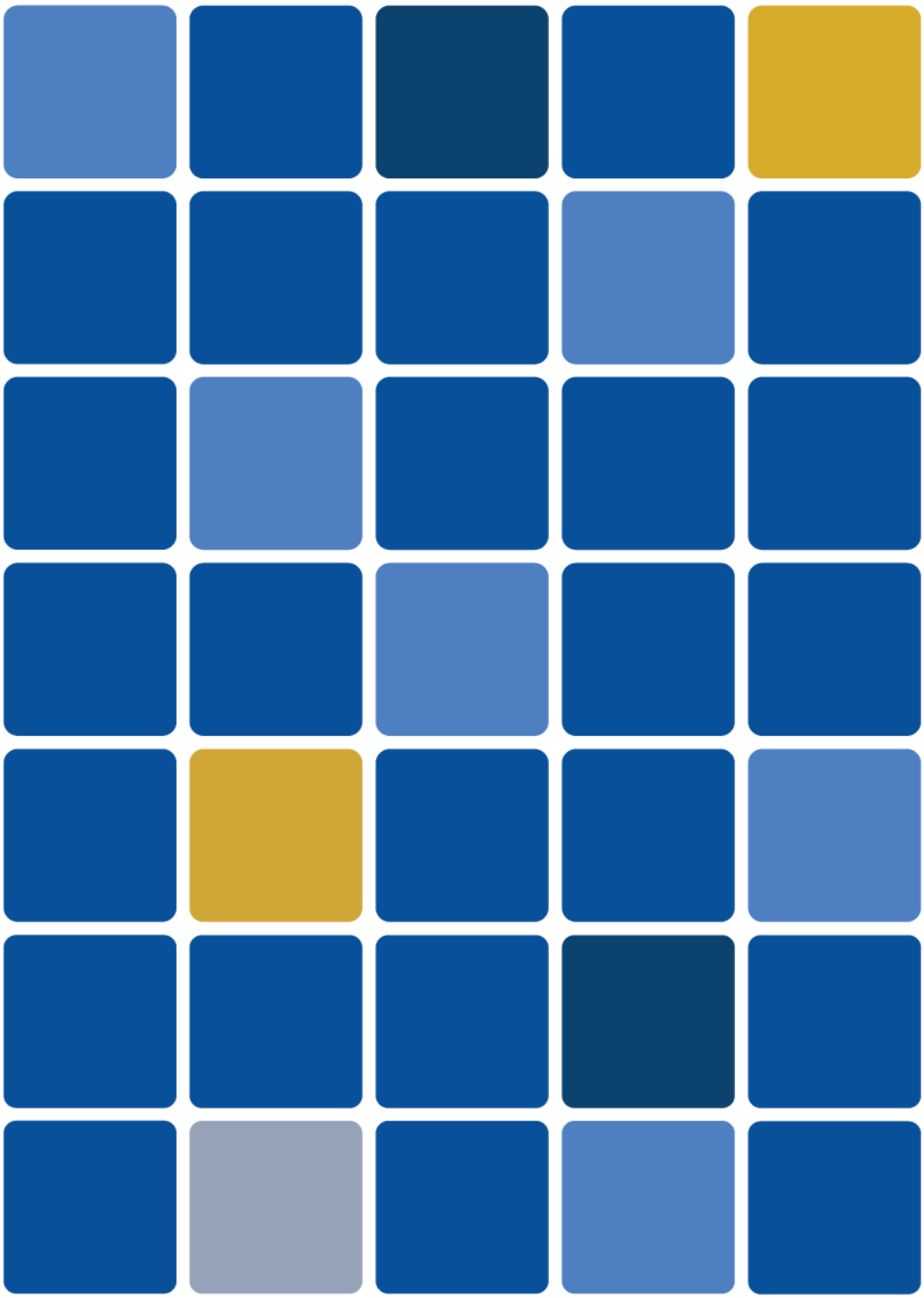
Niniejszym zaświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności i jego załącznikach są, według mojej najlepszej wiedzy, dokładne, rzetelne i kompletne.

Philippe Roger René Harant

kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej

[*Kwalifikowany podpis elektroniczny*]

4 POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI PRZEZ KIEROWNICTWO



4.

4.1. PRZEGLĄD ELEMENTÓW POŚWIADCZENIA WIARYGODNOŚCI

ELEMENT POŚWIADCZENIA 1: OCENA PRZEPROWADZONA PRZEZ KIEROWNICTWO

Kierownictwo Agencji ma wystarczającą pewność, że odpowiednie mechanizmy kontrolne zostały wdrożone i funkcjonują zgodnie z założeniami, a ryzyko jest odpowiednio monitorowane i ograniczane, a w razie potrzeby wdrażane są różne ulepszenia i wzmocnienia. Ponadto kierownictwo eu-LISA uznaje potrzebę utrzymania skuteczności ram kontroli wewnętrznej oraz regularnego monitorowania i oceny ich wdrażania, aby zapewnić osiągnięcie celów i zgodność określone w rozporządzeniu ustanawiającym i odpowiednich strategiach.

Procedura rejestrowania odstępstw i przypadków niezgodności określa odpowiednie środki zapewniające, aby wszelkie wyjątkowe przypadki obchodzenia mechanizmów kontrolnych lub odstępstw od ustalonych ram regulacyjnych były dokładnie wyjaśniane, rejestrowane i zgłaszane zgodnie z zasadą przejrzystości. Agencja rejestruje, monitoruje i analizuje wszystkie odstępstwa oraz przypadki niezgodności, a także zapewnia podjęcie działań następczych w odniesieniu do wszystkich zgłoszonych przypadków dwa razy w roku w formie specjalnego sprawozdania analitycznego.

W 2025 r. odnotowano 17 przypadków odstępstw i niezgodności w 27 sprawozdaniach. W porównaniu z rokiem 2024 liczba przypadków spadła o 29%, a liczba zgłoszeń – o 34%. Liczba odstępstw spadła o 35%, a liczba przypadków niezgodności – o 33%. Podobnie jak w 2024 r. przypadki odstępstw i niezgodności najczęściej odnotowywano w obszarze zarządzania umowami. Wszystkie zarejestrowane przypadki, a także działania naprawcze i łagodzące, zostały przeanalizowane i poddane przeglądowi przez kierownictwo Agencji, w wyniku czego przyjęto plan działania mający zminimalizować ich występowanie i skutki oraz dalej rozwijać kontrole wewnętrzne eu-LISA. Sprawozdania i analizy wykorzystano również przy ocenie i identyfikacji niedociągnięć podczas oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej.

ELEMENT POŚWIADCZENIA 2: WYNIKI AUDYTÓW ZEWNĘTRZNYCH

ETO wydał następujące poświadczenie wiarygodności skierowane do Parlamentu Europejskiego i Rady:

- **Opinia o wiarygodności sprawozdania finansowego**: sprawozdanie finansowe eu-LISA za 2024 r. przedstawia rzetelnie we wszystkich istotnych aspektach sytuację finansową Agencji na dzień 31 grudnia 2024 r. (wyniki operacyjne, przepływy pieniężne, zmiany aktywów netto) zgodnie z rozporządzeniem finansowym i zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji w oparciu o międzynarodowe standardy rachunkowości dla sektora publicznego.
- **Opinia o legalności i prawidłowości dochodów leżących u podstaw rozliczeń**: dochody leżące u podstaw rozliczeń za rok zakończony w dniu 31 grudnia 2024 r. są legalne i prawidłowe we wszystkich istotnych aspektach.
- **Opinia o legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw rozliczeń**: płatności leżące u podstaw rozliczeń za rok zakończony w dniu 31 grudnia 2024 r. są legalne i prawidłowe we wszystkich istotnych aspektach.

ETO sformułował trzy uwagi dotyczące zgodności z prawem i prawidłowości transakcji oraz jedną uwagę dotyczącą systemów zarządzania i kontroli, które nie podważyły powyższych opinii. Agencja opracowała plan działania uwzględniający te uwagi.

ELEMENT POŚWIADCZENIA 3: DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z ZASTRZEŻENIAMI Z POPRZEDNICH OKRESÓW SPRAWOZDAWCZYCH

Wdrażanie planu działania w zakresie interoperacyjności (zastrzeżenie z 2023 i 2024 r.): Agencja zajęła się opóźnieniami we wdrażaniu nowych systemów (zwłaszcza EES) i zmieniła harmonogram realizacji planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2025–2026, który Rada ds. WSiSW zatwierdziła w marcu 2025 r. W grudniu 2025 r. Rada ds. WSiSW zatwierdziła zmieniony plan działania na kolejny okres (2027–2028), obejmujący dostosowanie EES i SIS do architektury interoperacyjności, wprowadzenie MID, uruchomienie routera Prüm oraz szersze wdrożenie architektury interoperacyjności w 2028 r. Pozostałe elementy tego etapu – zmieniony VIS i EU VAP – zostały sfinalizowane i zatwierdzone przez Radę ds. WSiSW w marcu 2026 r.

Chociaż w 2025 r. Agencja zapewniła pomyślne uruchomienie VIS dla EES i sBMS w dniach 19–20 maja oraz rozpoczęła stopniowe uruchamianie EES w dniu 12 października 2025 r., platformy JIT nie uruchomiono w grudniu 2025 r., a do końca 2025 r. nie osiągnięto gotowości technicznej ECRIS-TCN.

Plan działania jest obecnie przedmiotem oceny.

Regularność transakcji (zastrzeżenie z 2023 i 2024 r.): Agencja podjęła szereg strategicznych działań mających na celu dalsze wzmocnienie procesów, w tym w zakresie zamówień publicznych, zapewniających strategiczną organizację i zwiększoną kontrolę:

- przyjęcie strategii pozyskiwania zasobów ludzkich w celu zapewnienia kompleksowego podejścia do zaspokajania potrzeb kadrowych oraz przejście w kierunku bardziej szczegółowej i bezpośredniej kontroli działań eu-LISA, ze szczególnym uwzględnieniem internalizacji kluczowych kompetencji oraz lepszego zrównoważenia liczby pracowników posiadających niezbędne kompetencje z liczbą zasobów ludzkich pozyskanych na zasadzie outsourcingu,
- określenie strategii zamówień publicznych, która umożliwi realizację planów operacyjnych i zapewni płynne przejście z dotychczasowych ustaleń umownych, a także usprawni planowanie zamówień publicznych,
- usprawnienie zarządzania procesem zamówień publicznych oraz terminowe przedstawianie kluczowych postępowań o udzielenie zamówienia kierownictwu wyższego szczebla w celu zapewnienia strategicznego nadzoru i wyznaczania kierunku działania.

W wyniku ciągłego doskonalenia eu-LISA otrzymała od ETO opinię bez zastrzeżeń za rok budżetowy 2024. Agencja spodziewa się zamknięcia znacznej liczby otwartych zaleceń z audytu wydanych przez ETO w poprzednich latach.

Zautomatyzowany system zarządzania licencjami IT (zastrzeżenie z 2024 r.): Aby zapewnić odpowiednie i systematyczne monitorowanie wykorzystania i odnawiania licencji informatycznych, eu-LISA ustanowiła politykę zarządzania aktywami informatycznymi oraz rozpoczęła wdrażanie rejestru zarządzania aktywami informatycznymi i ustanawianie odpowiednich procesów. Agencja w dalszym ciągu zwiększała kontrolę nad technologią oraz mechanizmy kontroli bezpieczeństwa informatycznego.

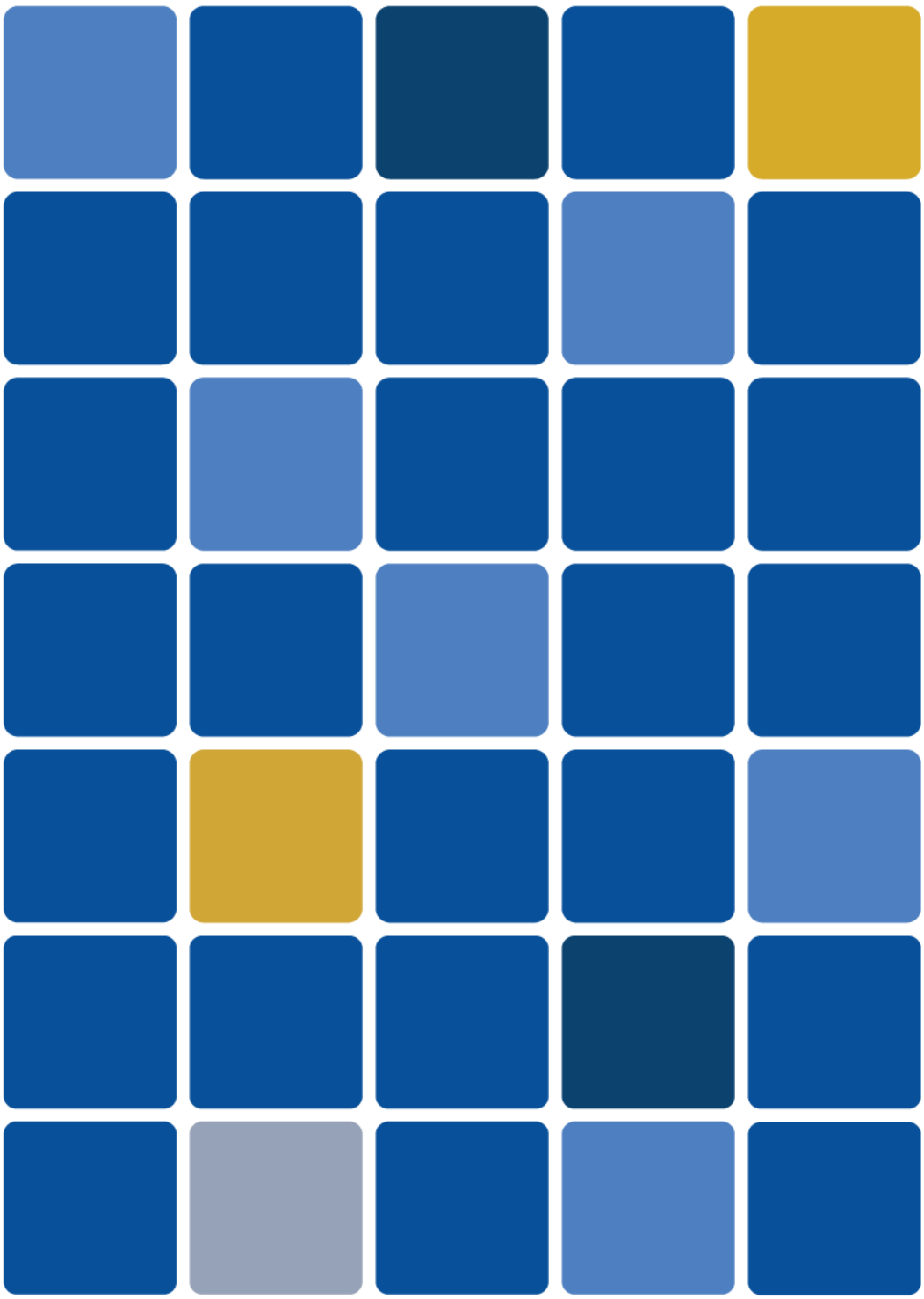
WNIOSKI

Na podstawie informacji przedstawionych w rozdziale 3 w ocenie stwierdzono, że nie występują istotne niedociągnięcia kontroli wewnętrznej, które mogłyby mieć wpływ na poświadczenie wiarygodności. ETO przedstawił również uwagi dotyczące zarządzania, systemów kontroli i zarządzania budżetem, które nie podważały jego opinii. Ponadto, aby zrealizować otwarte zalecenia z audytu dotyczące zamówień publicznych i zarządzania umowami, eu-LISA kontynuowała wzmacnianie swoich wytycznych i procedur w zakresie zamówień publicznych i zarządzania umowami.

4.2. ZASTRZEŻENIA

Na podstawie powyższych informacji urzędnik zatwierdzający nie zgłosił żadnych zastrzeżeń ani nie stwierdził istotnych niedociągnięć, które mogłyby zaszkodzić interesom Agencji lub jej zainteresowanych podmiotów.

5 POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI



CZĘŚĆ V: POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI

My, niżej podpisani,

zastępczyni dyrektora wykonawczego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA),

pełniąc funkcję urzędnika zatwierdzającego w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 30 września 2025 r.,

oraz

dyrektor wykonawczy Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA),

pełniąc funkcję urzędnika zatwierdzającego w okresie od 1 października 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.,

potwierdzamy, że nie mamy wiedzy o żadnych istotnych niedociągnięciach, które mogłyby zaszkodzić interesom Agencji lub jej zainteresowanych podmiotów.

Biorąc pod uwagę istotne wydarzenia o charakterze wewnętrznym lub zewnętrznym, pragniemy zwrócić uwagę na następujące kwestie:

- zastępczyni dyrektora wykonawczego pełniła funkcję dyrektora wykonawczego *ad interim* w okresie od 16 sierpnia 2024 r. do 30 września 2025 r.,
- mianowanie nowego dyrektora wykonawczego, Tillmanna Kebera, który objął stanowisko w dniu 1 października 2025 r.,
- pomyślne, stopniowe uruchomienie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) od dnia 12 października 2025 r., zakończone w dniu 10 kwietnia 2026 r.,
- pomyślne uruchomienie sBMS w dniach 19–20 maja 2025 r.,
- pomyślne uruchomienie VIS na potrzeby EES w dniach 19–20 maja 2025 r.,
- opinia bez zastrzeżeń wydana przez Europejski Trybunał Obrachunkowy o wiarygodności sprawozdania finansowego oraz o legalności i prawidłowości transakcji leżących u podstaw sprawozdania finansowego Agencji za rok budżetowy 2024.

Oświadczenie to opiera się na naszej własnej ocenie oraz na informacjach, którymi obecnie dysponujemy.

Marili Männik

Zastępczyni dyrektora wykonawczego

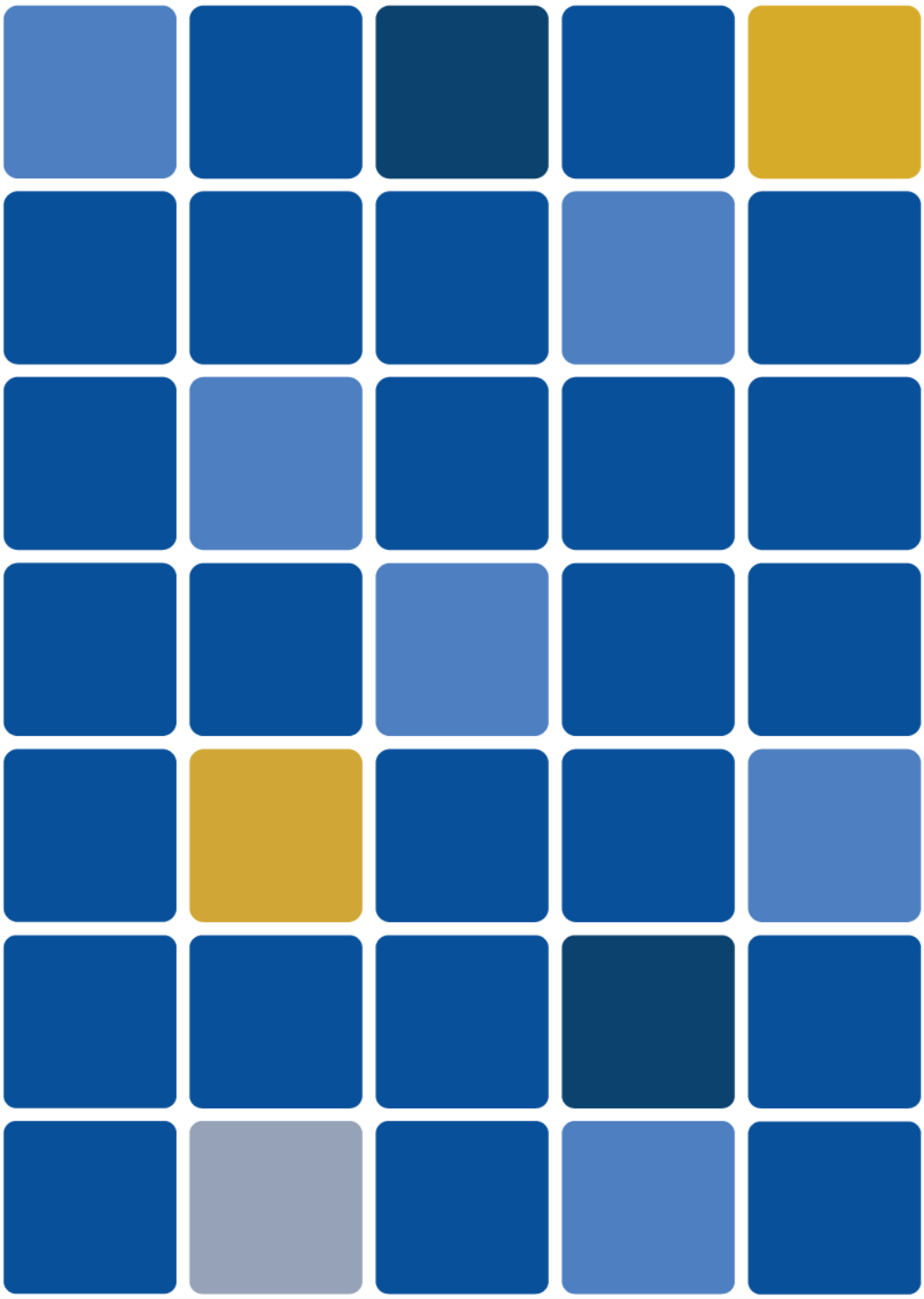
[*Kwalifikowany podpis elektroniczny*]

Tillmann Keber

Dyrektor wykonawczy

[*kwalifikowany podpis elektroniczny*]

ZAŁĄCZNIKI



ZAŁĄCZNIK I: DANE STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

ZARZĄDZANIE OPERACYJNE SYSTEMAMI INFORMACYJNYMI W DZIEDZINIE WSISW

Dostępność systemu centralnego	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[3] Eurodac				99,97%	Poziom docelowy osiągnięty częściowo
[6] SIS				99,92%	Poziom docelowy osiągnięty częściowo
[8] VIS				99,78%	Poziom docelowy osiągnięty częściowo

- ≥99,99%
- >99,99% do ≥99,50%
- <99,50%

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i streszczenie sprawozdania w sprawie dostępności systemu centralnego za 2025 r.

Czas odpowiedzi systemu centralnego	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[4] Eurodac				99,99%	Poziom docelowy osiągnięty
[7] SIS				99,50%	Poziom docelowy osiągnięty
[9] VIS				99,92%	Poziom docelowy osiągnięty częściowo

- ≥99,45% [4], ≥99,5% [7], 100% [9]
- >99,45% do ≥90% [4], >99,5% to ≥99% [7], >100% to ≥90% [9]

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji usług

Dostępność infrastruktury łączności	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[5] Dostępność sieci rozległej (dla SIS i VIS)				99,99%	Poziom docelowy osiągnięty

- ≥99,99%

Źródło: Sprawozdanie dotyczące dostępności TESTA-ng

WSPARCIE OPERACYJNE, SZKOLENIA I BEZPIECZEŃSTWO

Szkolenia dla państw członkowskich	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[16] Zadowolenie z wydarzeń szkoleniowych				5,34	Poziom docelowy osiągnięty

- średni wynik >4 (w skali 1–6)

Źródło: Tabela planowania i sprawozdawczości w odniesieniu do szkoleń w państwach członkowskich

Centrum wsparcia operacyjnego	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[19] Zadowolenie klientów				96,4%	Poziom docelowy osiągnięty
[20] Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA				90%	Poziom docelowy osiągnięty

- ≥80% użytkowników końcowych jest zadowolonych lub bardzo zadowolonych [19]
- ≥75% skuteczność działania stanowiska obsługi [20]

Źródło: Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów; sprawozdanie na temat skuteczności działania stanowiska obsługi

Bezpieczeństwo i ciągłość działania	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[1] Zrealizowane cele w zakresie bezpieczeństwa				100%	Poziom docelowy osiągnięty
[2] Ćwiczenia dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania				3	Poziom docelowy osiągnięty

100% celów [1]

Dwa coroczne ćwiczenia ewakuacyjne, ćwiczenia dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania [2]

Źródło: Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa

ŁAD KORPORACYJNY I WSPARCIE DLA PRZEDSIĘBIORSTW

Struktura zarządzania projektami w eu-LISA jest regularnie usprawniana w celu zapewnienia zgodności z mandatem i celami Agencji, a także gotowości do wdrażania najlepszych praktyk i podejść branży IT w razie potrzeby. W 2025 r. Komitetowi Zarządzającemu przedstawiono nową procedurę zarządzania projektami, która została wdrożona pod koniec tego roku. W związku z tym nie można było przedstawić odpowiednich korporacyjnych wskaźników KPI (dotyczących oceny projektów i zarządzania projektami), które w 2026 r. zostaną zastąpione nowym wskaźnikiem w ramach nowego zestawu korporacyjnych wskaźników KPI przyjętego przez zarząd w listopadzie 2025 r.

Zalecenia z audytu	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[23A] Realizacja w ustalonych terminach					
— krytyczne	-			-	Poziom docelowy osiągnięty
— bardzo ważne				100%	Poziom docelowy osiągnięty
— ważne				100%	Poziom docelowy osiągnięty
[23B] Liczba zaległych zaleceń oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone					
— poniżej 6 miesięcy				0	Poziom docelowy osiągnięty
— 6 miesięcy do roku				0	Poziom docelowy osiągnięty
— więcej niż rok				1	Poziom docelowy osiągnięty

[A]:
100% (krytyczne),
≥ 90% (bardzo ważne)
≥80% (ważne)

[B]:
≤4 (zaległe o mniej niż 6 miesięcy),
≤2 (zaległe od 6 miesięcy do roku),
≤1 (zaległe o ponad rok)

Źródło: sprawozdanie z działalności IACS

Zarządzanie środowiskowe	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[15] Ślad węglowy	-			7761	Poniżej poziomu docelowego

niższe emisje CO_2 w porównaniu z ubiegłym rokiem (tCO_2eq)

Źródło: Deklaracja środowiskowa

Od 2023 r. eu-LISA korzysta ze specjalnej platformy do obliczania emisji gazów cieplarnianych, co poprawiło dokładność wyników. Ponadto emisje związane z licencjami na oprogramowanie były wcześniej niedoszacowane. Od 2025 r. obliczenia obejmują nowy budynek biurowy, kontenerowy ośrodek przetwarzania danych, zwiększoną przepustowość oraz licencje na oprogramowanie. Porównanie śladu węglowego eu-LISA w stosunku do 2023 r.: Zakres 1 (1% w porównaniu z 3% w 2023 r.): wyciek czynnika chłodniczego w obiekcie w Strasburgu w 2025 r. Zakres 2 (11% w porównaniu z 21% w 2023 r.): zużycie energii elektrycznej, ogrzewanie lokalne, chłodzenie i zużycie paliwa. Zakres 3 (89% w porównaniu z 76% w 2023 r.): oprogramowanie, materiały z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz inne środki trwałe (urządzenia zabezpieczające, meble i prace budowlane).

Zarządzanie budżetem i finansami	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[10] Anulowanie środków na płatności	🟥	🟨	🟥	4%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[11] Wykonanie zobowiązań budżetowych	🟩	🟩	🟩	100%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[12] Wdrożenie płatności	🟥	🟩	🟩	98%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[14] Płatności dokonane w terminach ustawowych	🟩	🟩	🟩	89,2%	🟨 Poziom docelowy osiągnięty częściowo

🟩 <5% [10], >95% [11, 12], >90% [14]

Źródło: Hurtownia danych ABAC

Zamówienia publiczne	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[17] Efektywność procesu udzielania zamówień	🟩	🟩	🟩	0%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[18] Zarządzanie zakupami	🟩	🟩	🟩	66%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty

🟩 <25% [17], >60% [19]

Źródło: Sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych

Zarządzanie zasobami ludzkimi	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[13] Stosunek zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych					
— administracyjne	🟩	🟨	🟩	20,7%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
— operacyjne	🟩	🟨	🟩	68,4%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[24] Roczny poziom absencji					
— średnia liczba dni zwolnienia chorobowego	🟩	🟩	🟩	5,9	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
— długotrwałe zwolnienie chorobowe	🟩	🟩	🟩	5,5%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
— niekorzystanie zwolnienia chorobowego	🟩	🟩	🟩	49%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[25] Rotacja pracowników	🟥	🟩	🟨	4,8%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[26] Wskaźnik obsadzenia stanowisk	🟥	🟨	🟨	94,5%[30]	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[27] Zatrzymywanie utalentowanych pracowników	🟩	🟩	🟩	1,3%	🟩 Poziom docelowy osiągnięty
[28] Zaangażowanie pracowników	🟩	🟩	🟨	3,7	🟩 Poziom docelowy osiągnięty

🟩 [13]: 20% vs 70%

🟩 [24] <15 dni zwolnienia chorobowego na pracownika, <10% na długotrwałym zwolnieniu chorobowym, >15% bez zwolnienia chorobowego

🟩 [25] ≤5%

🟩 [26] >94%

🟩 [26] >0

🟩 [28] ≥3.7

Źródło: Analiza porównawcza dotycząca pracowników z 2025 r., baza danych zasobów ludzkich, sprawozdania SYSPER, dane z oceny iLearn, badanie dotyczące zaangażowania

[30] Liczba ta obejmuje opublikowane oferty pracy – wskaźnik obsadzenia stanowisk bez opublikowanych ofert pracy wynosi 88,2%.

Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja	2022 r.	2023 r.	2024 r.	31 grudnia 2025 r.	
[29] Wpływ komunikacji zewnętrznej eu-LISA					
— media społecznościowe	🟢	🟢	🟢	**+4 199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (Youtube)**	🟢 **Poziom docelowy osiągnięty**
— zadowolenie z wydarzeń	🟡	-	-	**95%**	🟢 **Poziom docelowy osiągnięty**
— wskaźnik uczestnictwa	🟢	-	-	**149%**[31]	🟢 **Poziom docelowy osiągnięty**
[30] Wpływ komunikacji wewnętrznej eu-LISA					
— wskaźnik uczestnictwa	🟢	🟢	🟢	**80%**	🟢 **Poziom docelowy osiągnięty**
— zadowolenie	🟡	🟢	🟢	**93%**	🟢 **Poziom docelowy osiągnięty**

🟢 [29]: +200 obserwujących na platformę rocznie, >90% zadowolenia z wydarzeń angażujących użytkowników, >95% wskaźnik uczestnictwa

🟢 [30]: >70% zadowolenia z wewnętrznych kanałów komunikacji i działań skierowanych do pracowników, >51% wskaźnik uczestnictwa

Źródło: analizy danych z internetu i mediów społecznościowych, coroczna konferencja, coroczne badanie poziomu zadowolenia

[31] Spodziewano się 200 uczestników (na miejscu i online), a w wydarzeniu wzięło udział 299 osób.

ZAŁĄCZNIK II: STATYSTYKI DOTYCZĄCE ZARZĄDZANIA FINANSAMI

BUDŻET POCZĄTKOWY, PRZESUNIĘCIA I BUDŻETY KORYGUJĄCE (C1)

w mln EUR

Rozdział budżetu		Środki na zobowiązania				Środki na płatności			
		Budżet początkowy	Przesunięcia	Budżet korygujący	Budżet ostateczny	Budżet początkowy	Przesunięcia	Budżet korygujący	Budżet ostateczny
A-11	Wynagrodzenia i dodatki	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Wydatki związane z rekrutacją	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Koszty podróży służbowych	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Infrastruktura socjalno-medyczna	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Szkolenia dla pracowników	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Tytuł 1: Wydatki na personel		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Wydatki na lokale	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Korporacyjne IT i telekomunikacja	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Majątek ruchomy i koszty powiązane	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Bieżące wydatki administracyjne	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Zarząd	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Informacje i publikacje	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Usługi wsparcia zewnętrznego	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Bezpieczeństwo	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktura	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Sprawy wewnętrzne	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Wymiar sprawiedliwości	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Działania związane ze wsparciem operacyjnym	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Tytuł 3: Wydatki operacyjne		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Ogółem		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

UMORZONE ZOBOWIĄZANIA BUDŻETOWE ZA 2025 R. WEDŁUG ROKU POCHODZENIA

w mln EUR

Dział	Artykuł	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	Ogółem
Infrastruktura	wspólna infrastruktura systemów		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	centrum wsparcia – koszty bieżące						-0,012	**-0,012**
	sieci					-0,016	-0,078	**-0,094**
Sprawy wewnętrzne	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperacyjność		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Wymiar sprawiedliwości	ECRIS RI i ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Wsparcie operacyjne	Wsparcie operacyjne				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Ogółem		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

WYKONANIE BUDŻETU (C1)

w mln EUR

Tytuł budżetowy	Środki na zobowiązania			Środki na płatności		
	Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane	%	Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane	%
Tytuł 1: Wydatki na personel	**49,814**	**49,814**	**100%**	**49,814**	**49,814**	**100%**
z czego kwota środków wykorzystanych		49,814	100%		49,519	99,4%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie		-	-		0,294	0,6%
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	**37,030**	**37,029**	**100%**	**37,030**	**37,029**	**100%**
z czego kwota środków wykorzystanych		37,029	100%		29,260	79%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie		-	-		7,770	21%
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	**224,139**	**224,139**	**100%**	**251,275**	**251,275**	**100%**
z czego kwota środków wykorzystanych		224,139	100%		251,275	100%
OGÓŁEM	**310,982**	**310,982**	**100%**	**338,118**	**338,118**	**100%**
z czego kwota środków wykorzystanych		310,982	100%		330,054	97,6%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie		-	-		8,064	2,4%

WYKONANIE BUDŻETU Z INNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Oprócz dotacji unijnej (C1) Agencja wykorzystała środki:

- z wewnętrznych dochodów przeznaczonych na określone cele (źródło finansowania C4 i C5);
- przeniesienie zobowiązań (zróżnicowanych w tytule 3 i niezróżnicowanych w tytułach 1 i 2 oraz odpowiadających im środków na płatności (wyłącznie niezróżnicowanych) z poprzednich lat (źródło C8)[32],
- z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel, jako wkład państw stowarzyszonych w ramach Schengen zgodnie z art. 46 ust. 3 lit. b) rozporządzenia ustanawiającego oraz z Komisji Europejskiej na finansowanie wdrożenia platformy JIT zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2023/969 (źródło finansowania R0 tylko tytuł 3).[33]

w mln EUR

Tytuł budżetowy	Źródło finansowania	Środki na zobowiązania			Środki na płatności		
		Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane	%	Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane[34]	%
Tytuł 1: Wydatki na personel	C1	45,659	45,659	100%	49,814	49,519	99,4%
	C8	0,462	0,366	79,3%	0,462	0,366	79,3%
Suma cząstkowa		**46,121**	**46,025**	**99,8%**	**50,276**	**49,886**	**99,2%**
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	C1	37,030	37,029	100%	37,030	29,260	79%
	C4	0,004	0,004	100%	0,004		100%
	C5	0,450	0,450	100%	0,450		98,8%
	C8	C8	6,430	6,256	97,3%	6,430	6,256
Suma cząstkowa		**43,913**	**43,739**	**99,6%**	**43,913**	**35,964**	**81,9%**
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	C1	224,139	224,139	100%	251,275	251,275	100%
	C5	0,027	0,027	100%	0,027	0,027	100%
	C8	384,552	373,603	97,2%			
	R0	118,313	97,442	82,4%	118,313	62,684	53,0%
Suma cząstkowa		**727,031**	**695,210**	**95,6%**	**369,615**	**313,986**	**84,9%**
Ogółem		**817,065**	**784,975**	**96,1%**	**463,804**	**399,836**	**86,2%**

[32] W przypadku gdy zobowiązania zaciągnięto w oparciu o środki niezróżnicowane, a odpowiadające im kwoty nie zostały wypłacone w całości, odpowiadające im środki na płatności przenoszone są automatycznie dopiero na kolejny rok budżetowy. W takim przypadku źródło finansowania zostaje następnie zmienione z C1 na C8. Środki są zatem przenoszone na kolejny rok i przeniesione zostają odpowiadające im zobowiązania. W przypadku środków zróżnicowanych, w odniesieniu do których kwoty zobowiązań nie zostały jeszcze wypłacone, zobowiązania są przenoszone automatycznie, podobnie jak odpowiadające im środki na zobowiązania (tj. źródło finansowania C8). Z drugiej strony środki na płatności nie są przenoszone, a na kolejny rok należy znaleźć inne źródła finansowania (tj. źródło finansowania C1).

[33] Środki z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel (z danego roku i przeniesione).

[34] W przypadku środków C1 z tytułu 3 kwota 38,389 mln EUR odnosi się do zapłaty zobowiązań za dany rok. Pozostałą kwotę w wysokości 212,885 mln EUR wykorzystano na pokrycie zobowiązań z lat poprzednich.

WYKAZ PRZESUNIĘĆ BUDŻETOWYCH

Agencja dokonała **30 wewnętrznych przesunięć budżetowych**[35] w celu zapewnienia optymalnego przydziału środków budżetowych na zobowiązania i płatności, a w szczególności w celu udostępnienia środków na zobowiązania i płatności niezbędnych do wypełnienia zobowiązań umownych związanych z rozwojem SIS, VIS, EES i ECRIS-TCN, a także z interoperacyjnością i innymi usługami wsparcia operacyjnego.

Najważniejsze zagregowane przesunięcia dotyczyły:

- oszczędności i optymalizacji z tytułów 1 i 2 (wydatki administracyjne) na tytuł 3 (wydatki operacyjne): 8 144 648 EUR;
- zwiększenia środków w pozycji budżetowej EES w celu sfinansowania realizacji zobowiązań umownych związanych ze stopniowym uruchomieniem systemu w dniu 12 października: 37 241 184 EUR;
- przesunięcia środków z pozycji budżetowej Eurodac w związku z harmonogramem działań dotyczących nowego systemu Eurodac oraz środkami przyjętymi przez Agencję w ramach cyklu rozwoju oprogramowania: 36 026 782 EUR.

w EUR

Tytuł budżetowy		Tytuł 1: Wydatki na personel		Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne		Tytuł 3: Wydatki operacyjne	
Nr	**Nr ref.**	**Środki na zobowiązania**	**Środki na płatności**	**Środki na zobowiązania**	**Środki na płatności**	**Środki na zobowiązania**	**Środki na płatności**
1	LIS.7236					w ramach tytułu	
2	LIS.7269	w ramach tytułu		w ramach tytułu			
3	LIS.7308					w ramach tytułu	
4	LIS.7375					w ramach tytułu	
5	LIS.7358					w ramach tytułu	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					w ramach tytułu	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	w ramach tytułu		w ramach tytułu			
	LIS.7436			w ramach tytułu			
	LIS.7439			w ramach tytułu			
10	LIS.7443					w ramach tytułu	
11	LIS.7486					w ramach tytułu	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						w ramach tytułu
	LIS.7517					w ramach tytułu	
14	LIS.7527						w ramach tytułu
	LIS.7528					w ramach tytułu	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					w ramach tytułu	
17	LIS.7597						w ramach tytułu
	LIS.7598					w ramach tytułu	
18	LIS.7628	w ramach tytułu			w ramach tytułu		

[35] Wszystkie przelewy zostały zrealizowane zgodnie z art. 26 ust. 1 przepisów finansowych eu-LISA.

19	LIS.7631					w ramach tytułu	
	LIS.7635					w ramach tytułu	
20	LIS.7654	w ramach tytułu		w ramach tytułu			
21	LIS.7666	w ramach tytułu					
22	LIS.7663						w ramach tytułu
23	LIS.7676			w ramach tytułu			
24	LIS.7681					w ramach tytułu	
	LIS.7682					w ramach tytułu	
25	LIS.7713			w ramach tytułu			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			w ramach tytułu			
	LIS.7743			w ramach tytułu			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						w ramach tytułu
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Ogółem		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZESUNIĘĆ BUDŻETOWYCH (WSZYSTKIE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA)

w EUR

Nr	Nr ref.	Data	Linia budżetowa	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
1	**LIS.7236**	**24.01.2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	167 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.02.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Szkoła europejska	775 000,00	775 000,00
			A02000 Wydatki na lokale	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	100 000,00	100 000,00
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**06.03.2025**	B03010 Sieci rozległe	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.04.2025**	A02000 Wydatki na lokale	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**04.04.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.04.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	760 000,00	760 000,00
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**08.05.2025**	B03010 Sieci rozległe	-10 000 000,00	0,00

			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperacyjność	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20.05.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Coroczne badanie lekarskie	50 000,00	50 000,00
			A02000 Wydatki na lokale	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	300 000,00	300 000,00
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	240 000,00	240 000,00
			A02331 Opłaty i prowizje w zakresie zasobów ludzkich	90 000,00	90 000,00
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.06.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Wynagrodzenia i dodatki pracowników kontraktowych	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	275 000,00	275 000,00
			A02000 Wydatki na lokale	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	165 000,00	165 000,00
			A02500 Posiedzenia zarządu	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.06.2025**	B03010 Sieci rozległe	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.07.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-3 130 000,00

			B03820 Grupy doradcze	0,00	-650 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.07.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Koszty obsługi prawnej	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.07.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperacyjność	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11.08.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	35 000,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.08.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Informacje i publikacje	500 000,00	500 000,00
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	701 000,00	701 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemów	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.09.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	4 512 000,00
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	0,00	-300 000,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00

			B03202 Platforma JIT	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	10 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	230 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	0,00	-250 000,00
			B03820 Grupy doradcze	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025**	B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	0,00	-100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 Platforma JIT	0,00	-268 893,08
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	100 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	0,00	-150 000,00
			B03820 Grupy doradcze	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Sieci rozległe	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperacyjność	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27.10.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	35 000,00	35 000,00
			A01301 Koszty podróży służbowych	25 000,00	25 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Wydatki na lokale	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	30 000,00	30 000,00
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Koszty obsługi prawnej	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Informacje i publikacje	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	-5 289,71
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	300 000,00	0,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18

			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperacyjność	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	-2 237,38
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	-188,80
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	250 000,00	0,00
			B03820 Grupy doradcze	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Inne spotkania i podróże służbowe	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Oceny Schengen	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperacyjność	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025**	A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Coroczne badanie lekarskie	1 563,38	1 563,38
			A02000 Wydatki na lokale	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Koszty obsługi prawnej	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025**	A01301 Koszty podróży służbowych	20 000,00	20 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	3 847 106,53
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	0,00	275 927,52
			B03010 Sieci rozległe	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperacyjność	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 Platforma JIT	0,00	755 043,91
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	786 128,73
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	4 537,20
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	102 386,11
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	1 665 617,38
			B03820 Grupy doradcze	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025**	A02500 Posiedzenia zarządu	24 000,00	24 000,00
			A02510 Inne spotkania	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025**	B03010 Sieci rozległe	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00

			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	-132 398,96	0,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-65 744,71	0,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	-40 424,35	0,00
			B03811 Konsultacje i badania	-1 297,11	0,00
			B03820 Grupy doradcze	-515 816,20	0,00
			B03821 Inne spotkania i podróże służbowe	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Wspólna infrastruktura systemów	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025**	A02000 Wydatki na lokale	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025**	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Wynagrodzenia i dodatki pracowników kontraktowych	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Koszty podróży służbowych	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Dodatek przedszkolny	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Szkoła europejska	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Działania socjalne	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Koszty obsługi prawnej	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Opłaty i prowizje w zakresie zasobów ludzkich	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Posiedzenia zarządu	-869,08	-869,08
			A02510 Inne spotkania	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Informacje i publikacje	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Wspólna infrastruktura systemów	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Sieci rozległe	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00

			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperacyjność	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 Platforma JIT	0,00	-636 956,32
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	72 451,45
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	101 827,83
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	659 059,02
			B03811 Konsultacje i badania	0,00	34 943,31
			B03820 Grupy doradcze	0,00	69 918,66
			B03821 Inne spotkania i podróże służbowe	0,00	-3 311,59
			B03822 Oceny Schengen	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025**	A02000 Wydatki na lokale	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Wydatki na lokale	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025**	A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Coroczne badanie lekarskie	-90,40	-90,40
			A01401 Dodatek przedszkolny	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Działania socjalne	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Wydatki na lokale	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	-0,13	-0,13
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-0,02	-0,02
			A02320 Koszty obsługi prawnej	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Posiedzenia zarządu	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Inne spotkania	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Informacje i publikacje	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025**	B03000 Wspólna infrastruktura systemów	0,00	331 334,83
			B03002 Centrum rezerwowe – koszty bieżące	0,00	-4 141,11
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28

			B03130 Interoperacyjność	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	-63 168,53
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	32 975,42
			B03820 Grupy doradcze	0,00	-123,74
			B03821 Inne spotkania i podróże służbowe	0,00	2 009,57
			B03822 Oceny Schengen	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025**	A01403 Działania socjalne	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Pozostałe koszty bieżące	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Bezpieczeństwo organizacji	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperacyjność	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	-503,24	0,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-38 776,51	0,00
			B03820 Grupy doradcze	-23 203,52	0,00

WYNIK BUDŻETU I ANULOWANIE ŚRODKÓW

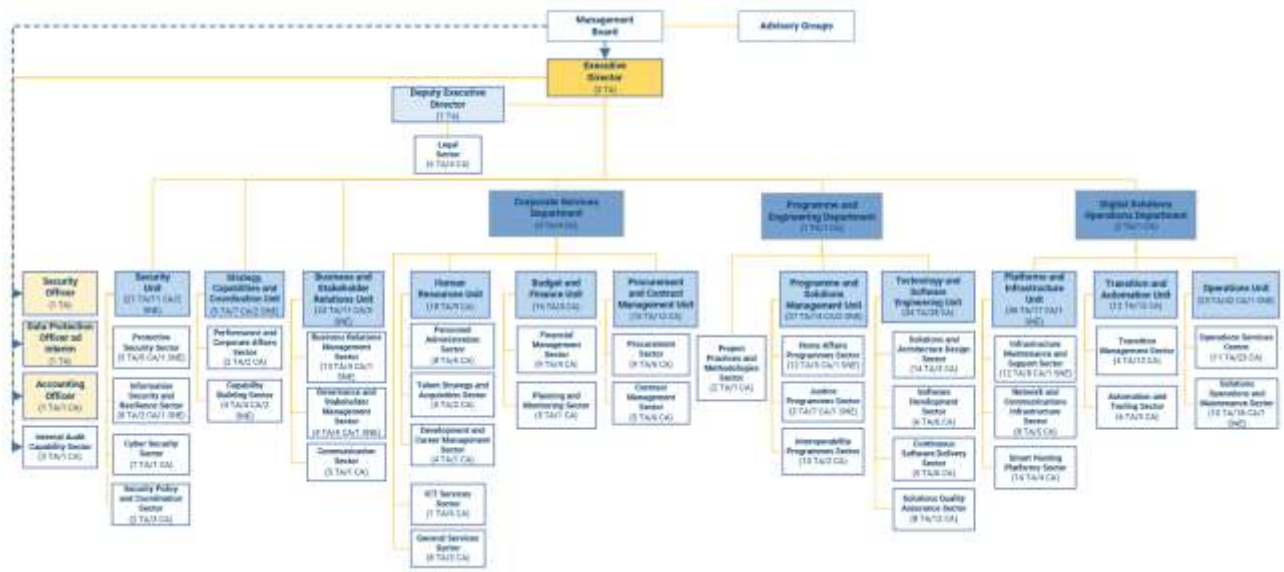
w mln EUR

Wynik budżetu	2023 r.	2024 r.	2025 r.
Rezerwa z nadwyżki z poprzednich lat (+)	0,000	0,000	0,000
Przychody faktycznie otrzymane (+)	315,600	287,221	361,982
Płatności dokonane (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Przeniesienie środków (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Anulowanie środków przeniesionych (+)	0,813	1,913	0,269
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	58,685	80,081	94,930
Różnice kursów walutowych (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	26,282	1,108	1,963
Ogółem	**1,108**	**1,963**	**0,269**

ZAŁĄCZNIK III: SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Schemat przedstawia strukturę organizacyjną eu-LISA do poziomu sektora, w tym funkcje szczególne wymienione w rozporządzeniu ustanawiającym i poszczególne pododdziały, które nie są częścią żadnej jednostki.

W dniu 16 marca 2025 r. Agencja zaktualizowała swoją strukturę organizacyjną w celu zwiększenia wydajności, poprawy zgodności z przepisami oraz zapewnienia lepszej realizacji swojego mandatu i celów. Aby usprawnić ogólną koordynację planowania i wspierać nowy sposób pracy, w ramach tej reorganizacji utworzono kilka nowych sektorów zajmujących się planowaniem i monitorowaniem, praktykami i metodykami projektowymi, a także specjalny sektor odpowiedzialny za programy interoperacyjności. Ponadto niektóre większe sektory podzielono na dwie części, np. jednostka ds. technologii i inżynierii oprogramowania oraz dział ds. zasobów kadrowych, podczas gdy zadania innych sektorów lub linie sprawozdawczości zostały przypisane innym podmiotom, np. biuru łącznikowemu i centrum wiedzy specjalistycznej ds. rozwiązań.



Źródło: Sysper i schemat organizacyjny. Dzień odniesienia: 31 grudnia 2025 r.

ZAŁĄCZNIK IV: PLAN ZATRUDNIENIA I DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

PLAN ZATRUDNIENIA[36]

Wstępny plan zatrudnienia eu-LISA na 2025 r. obejmował **473 zatwierdzone stanowiska**, w tym 269 pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), 193 pracowników kontraktowych (CA) i 11 oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE), co stanowi wzrost liczby pracowników o niemal 13% w porównaniu z 2024 r.

Liczba pracowników	Zatwierdzone na 2025 r. (TA, CA, SNE) w ramach budżetu UE	Stanowiska obsadzone na dzień 31.12.2025 r.	Wskaźnik obsadzenia wg stanu na dzień 31.12.2025 r.[37]
Pracownik zatrudniony na czas określony (TA)	**269**	**229**	**85,13%**
Administratorzy (AD)	216	178	82,41%
Asystenci (AST)	53	51	92,23%
Asystenci/pracownicy sekretariatu (AST/SC)	-	-	-
Pracownik kontraktowy (CA)[38]	**193**	**180**	**93,26%**
Oddelegowany ekspert krajowy (SNE)[39]	**11**	**9.7**	**88,18%**
Ogółem	**473**	**418.7**	**88,52%**

Źródło: Plan zatrudnienia i Sysper. Dzień odniesienia: 31 grudnia 2025 r.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Pracownicy zatrudnieni na czas określony	Kategoria i grupa zaszeregowania	Pracownicy zatrudnieni na czas określony
AD 16	-	**nie dotyczy**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Ogółem AD	**216**	**Ogółem AST**	**53**

Źródło: Plan zatrudnienia. Dzień odniesienia: 31 grudnia 2025 r.

[36] Plan zatrudnienia eu-LISA obejmuje pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych, bez stanowisk dla urzędników.

[37] Wskaźnik obsadzenia stanowisk uwzględnia wyłącznie zatwierdzone stanowiska i personel zatrudniony na dzień 31 grudnia 2025 r.

[38] Pracownicy kontraktowi zazwyczaj pracują nad konkretnymi projektami na czas określony lub aby uzupełnić braki kadrowe w czasie długotrwałych nieobecności lub zwiększone obciążenie pracą w ograniczonych okresach.

[39] Oddelegowani eksperci krajowi są wysyłani do eu-LISA przez organy krajowe państw członkowskich UE na potrzeby realizacji specjalistycznych zadań w celu zapewnienia dostosowania operacji i usług eu-LISA do potrzeb użytkowników końcowych.

INFORMACJE NA TEMAT POCZĄTKOWEGO POZIOMU DLA KAŻDEGO RODZAJU STANOWISKA

Poniższa tabela zawiera występujące w eu-LISA poziomy kluczowych funkcji wymienionych przez Komisję Europejską. W przypadku różnic w terminologii między Komisją a eu-LISA podano wewnętrzne tytuły stanowisk pracy. Początkowe grupy zaszeregowania, które są wyższe niż grupy, o których mowa w art. 53 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, wynikają z faktu, iż procedura rekrutacyjna była organizowana w trakcie fazy rozruchu Agencji, gdy niektórym stanowiskom przyznano w planie zatrudnienia eu-LISA wyższe grupy zaszeregowania.

Kluczowe funkcje	Rodzaj umowy	Kluczowe funkcje	Rodzaj umowy
Kierownik działu (poziom 2)	TA	AD 12	administracyjne/operacyjne
Kierownik jednostki (poziom 3)	TA	AD 9	administracyjne/operacyjne
Kierownik sektora (poziom 4) (brak stanowisko kierownika danego podmiotu)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administracyjne/operacyjne
Starszy urzędnik	TA	AD 7	administracyjne/operacyjne
Urzędnik	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administracyjne/operacyjne
Kierownik działu ds. usług korporacyjnych	TA	AD 12	Administracja
Kierownik jednostki ds. zasobów kadrowych	TA	AD 9	Administracja
Kierownik jednostki ds. budżetu i finansów	TA	AD 10	neutralne
Kierownik jednostki audytu wewnętrznego	TA	AD 9	administracyjna/neutralne
Księgowy	TA	AD 9	neutralne
Inspektor ochrony danych	TA	AD 8	Administracja
Osobisty asystent dyrektora wykonawczego	TA	AST 5	Administracja
Sekretarze/asystenci kierownika działu/jednostki	TA, CA	AST 3, FG III	administracyjne/operacyjne

ANALIZA PORÓWNAWCZA I KONTROLA PRZESIEWOWA

eu-LISA przeprowadziła roczną analizę porównawczą zgodnie z metodyką uzgodnioną w 2014 r. przez kierowników działów administracji w agencjach UE, która została opracowana w drodze dostosowania, udoskonalenia i rozwinięcia metodyki Komisji w zakresie kontroli przesiewowej. W ramach kontroli przesiewowej przeprowadza się kategoryzację zasobów ludzkich według roli organizacyjnej, jaką pełni każde stanowisko. Celem tego działania jest pokazanie liczby stanowisk „wsparcia administracyjnego i koordynacji", „operacyjnych" i „neutralnych" we wszystkich jednostkach organizacyjnych.

Analizę tę przeprowadzono w odniesieniu do wszystkich stanowisk w eu-LISA, a wyniki analizy porównawczej z 2025 r. wskazują na spadek (o 2,2%) udziału stanowisk operacyjnych (z 70,6% do 68,4%), przy czym ogólna działalność operacyjna zmniejszyła się o 2,7%, podczas gdy koordynacja na najwyższym szczeblu i zarządzanie programami wzrosły o 0,3%. Odsetek stanowisk administracyjnych i koordynacyjnych wzrósł o 2,1%, z 18,6% do 20,7%, co wynikało z wysokiego wskaźnika obsady stanowisk krótkoterminowych (zatwierdzonych przez dyrektora wykonawczego). Odsetek stanowisk neutralnych wzrósł o 0,2% z 10,7% do 10,9%.

(Pod)kategoria rodzaju stanowiska	2024 (%)	2025 (%)	Zmiana
Wsparcie administracyjne i koordynacja	**18,6%**	**20,7%**	**+2,1%**
wsparcie administracyjne	13,9%	15,3%	+1,4%
koordynacja	4,7%	5,4%	+0,7%
Operacyjne	**70,6%**	**68,4%**	**-2,2%**
koordynacja operacyjna na najwyższym szczeblu	5,7%	6%	+0,3%
zarządzanie programami i wdrażanie programów	3,1%	3,4%	+0,3%
ewaluacja i ocena skutków	0%	0%	0%
ogólne operacyjne	61,8%	59,1%	-2,7%
neutralne	**10,7%**	**10,9%**	**+0,2%**
finanse/kontrola	10,7%	10,9%	+0,2%
językowe	0%	0%	0%

Agencja przeprowadziła również kontrolę przesiewową stanowisk zajmowanych przez zewnętrznych dostawców usług (personel wykonawców pracujący na miejscu), uzyskując następujące wyniki: spadek udziału stanowisk związanych ze wsparciem administracyjnym i koordynacją o 18%, z 52,05% do 34,05%. Ogólna liczba stanowisk związanych z działalnością operacyjną wzrosła o 16,83%, z 45,89% do 62,72%, natomiast liczba stanowisk związanych z zarządzaniem programami spadła o 2,52%. Odsetek stanowisk neutralnych wzrósł o 1,17% z 2,05% do 3,23%. Zmiany te wynikały z usprawnienia zarządzania pomocą zewnętrzną, dzięki czemu kilka zewnętrznych źródeł finansowania stało się widocznych, w odróżnieniu od sytuacji w 2024 r.

(Pod)kategoria rodzaju stanowiska	2024 (%)	2025 (%)	Zmiana
Wsparcie administracyjne i koordynacja	**52,05%**	**34,05%**	**-18,00%**
wsparcie administracyjne	30,14%	18,64%	-11,50%
koordynacja	21,92%	15,41%	-6,51%
Operacyjne	**45,89%**	**62,72%**	**+16,83**
koordynacja operacyjna na najwyższym szczeblu	0%	0%	0%
zarządzanie programami i wdrażanie programów	7,53%	5,02%	-2,52%
ewaluacja i ocena skutków	2,05%	1,08%	-0,98%
ogólne operacyjne	36,30%	56,63%	+20,33%
neutralne	**2,05%**	**3,23%**	**-1,17%**
finanse/kontrola	2,05%	3,23%	-1,17%
językowe	0%	0%	0%

PRZYJĘTO PRZEPISY WYKONAWCZE DOTYCZĄCE ZASOBÓW LUDZKICH

W lipcu zarząd przyjął do stosowania w drodze analogii zasady dotyczące nowego przewodnika dotyczącego podróży służbowych. W listopadzie Agencja przyjęła sprostowanie w następstwie komunikatu Komisji.

PROGRAMY URLOPÓW WYRÓWNAWCZYCH

Zgodnie z rezolucją Parlamentu Europejskiego w sprawie absolutorium za rok budżetowy 2011 wszystkie agencje UE mają obowiązek informowania o liczbie dni urlopu zatwierdzonej dla każdej grupy zaszeregowania w ramach ruchomego czasu pracy i programów urlopów wyrównawczych.

Agencja świadczy usługi państwom członkowskim w sposób ciągły (całodobowo przez siedem dni w tygodniu), co oznacza, że część pracowników musi pracować w systemie zmianowym lub pełnić dyżury. Czasami interwencje w systemach informatycznych zarządzanych przez eu-LISA wymagają wykonywania pracy poza zwykłymi godzinami pracy, także w nocy lub w dni ustawowo wolne od pracy. Z tego względu rekompensata za godziny nadliczbowe wypracowane w ramach ruchomego czasu pracy lub podczas interwencji na dyżurach jest nieodłączną cechą codziennej działalności Agencji.

Ponadto, w celu zrekompensowania dodatkowej pracy związanej z uruchomieniem VIS4 i sBMS w dniach 19–20 maja 2025 r. oraz EES w dniu 12 października 2025 r., pracownikom zaangażowanym w te projekty przyznano wyjątkowe wynagrodzenie za godziny nadliczbowe. W tabeli poniżej przedstawiono ilość (liczbę dni) urlopu wyrównawczego przyznanego w charakterze rekompensaty za godziny nadliczbowe, w podziale na grupy funkcyjne oraz średnią liczbę dni objętych rekompensatą. Przegląd nie obejmuje dyżurów, ponieważ pracownicy otrzymują za nie rekompensatę finansową. Oddelegowani eksperci krajowi otrzymują jednak rekompensatę w postaci czasu wolnego od pracy, w ramach ruchomego czasu pracy lub godzin nadliczbowych, w zależności od liczby godzin lub dni, które mają zostać zrekompensowane za dyżur.

Grupa funkcyjna	Wynagrodzenie	Łączna liczba wykorzystanych dni	Liczba osób	Średnia liczba dni		Grupa funkcyjna	Wynagrodzenie	Łączna liczba wykorzystanych dni	Liczba osób	Średnia liczba dni
TA AD	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	53,5	22	2,4		**CA FGII**	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	0	0	0
	ruchomy czas pracy	727,5	104	7			ruchomy czas pracy	12	1	12
TA AST	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	7,5	4	1,9		**CA FGIII**	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	11,5	6	1,9
	ruchomy czas pracy	216,5	34	6,4			ruchomy czas pracy	273,5	52	5,3
SNE	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	21	2	10,5		**CA FGIV**	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	79,5	40	2
	ruchomy czas pracy	76	11	6,9			ruchomy czas pracy	785	112	7
Ogółem		**2263,5**	**388**	**5,8**						

ZAŁĄCZNIK V: ZASOBY LUDZKIE I FINANSOWE W PODZIALE NA DZIAŁANIA

ZASOBY LUDZKIE W PODZIALE NA DZIAŁANIA

Wykorzystano łącznie 473 stanowiska, 260,1 ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (68,4%), na potrzeby działań operacyjnych i 41,1 EPC (10,9%) na potrzeby powiązanych działań przetargowych i finansowych. 78,8 EPC (20,7%) wykorzystano na działania horyzontalne (ogólna koordynacja i wsparcie administracyjne). Tabela zawiera przegląd pracowników eu-LISA w odniesieniu do każdego wniosku ustawodawczego, zatwierdzonych w budżecie na 2025 r. zgodnie z planem zatrudnienia.

Obszar działalności	Rzeczywista sytuacja w 2025 r.[40]			Zatwierdzone na 2025 r.[41]		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Rozporządzenie w sprawie eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Poziom bazowy pracowników	107	29	6	113	30	9
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA (dodatkowi pracownicy)	19	27	2	23	27	2
Stanowiska związane z cyberbezpieczeństwem przyznane w 2023 r.	6	-	-	6	-	-
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperacyjność	23	28	-	24	31	-
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)	-	2	-	-	4	-
Zmienione rozporządzenie w sprawie VIS	5	6	-	6	6	-
Platforma JIT	5	-	-	8	-	-
Cyfryzacja wiz	1	-	-	1	1	-
Wersja przekształcona Eurodac	12	15	-	15	20	-
Rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej	6	2	-	13	6	-
Centralny router Prüm	5	-	-	7	-	-
Router API-PNR	3	2	-	12	4	-
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie	-	-	-	-	-	-
DTA	-	-	-	-	-	-
Stanowiska tymczasowe	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Stanowiska tymczasowe[43]	-	14	-	-	-	-
Ogółem	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Źródło: Sysper. Dzień odniesienia: 31 grudnia 2025 r.

[40] Zatrudnieni pracownicy, z wyłączeniem opublikowanych ofert pracy.

[41] Łączna liczba stanowisk przyjęta przez władzę budżetową.

[42] Stanowiska te zostały tymczasowo przydzielone eu-LISA przez Frontex na okres trzech lat od 2025 do 2027 r.

[43] Stanowiska tymczasowe dla pracowników kontraktowych służą zaspokojeniu pilnych potrzeb operacyjnych i są finansowane z oszczędności budżetowych wynikających z niższego wskaźnika obsadzenia stanowisk.

WYDATKI ZGODNIE Z RACHUNKIEM KOSZTÓW DZIAŁAŃ

Rachunek kosztów działań umożliwia określenie całkowitych kosztów dla każdego systemu zarządzanego przez eu-LISA. Całkowite wydatki na systemy obejmują:

- wydatki bezpośrednie obejmujące utrzymanie i koszty projektu;
- wydatki sieciowe;
- wydatki horyzontalne, w tym koszty operacyjne na wspólną infrastrukturę i bezpieczeństwo systemu, a także wydatki korporacyjne i horyzontalne, głównie koszty personelu i koszty bieżące.

Realokacja korporacyjnych i operacyjnych wydatków horyzontalnych opiera się na następujących czynnikach kosztotwórczych:

- bezpośrednie wydatki dotyczące systemu;
- czas (koszt siły roboczej) przydzielony do systemów.

W 2025 r. Agencja zrealizowała budżet w wysokości 311 mln EUR.

Przegląd alokacji zasobów według portfela na 2025 r.

Działanie wieloletnie	Planowane na 2025 r.[44]	Faktyczne wykonanie w 2025 r.	Odchylenie budżetowe
Sprawy wewnętrzne	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9%**
Bezpieczeństwo	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12%**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1%
Router Prüm	3 550 000	3 527 471	-1%
Router API-PNR	3 925 000	1 057 198	-73%
Granice	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144%**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83%
EES	11 328 012	48 569 196	+329%
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4%
Azyl	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52%**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52%
Interoperacyjność	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52%**
Wymiar sprawiedliwości	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91%**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214%
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78%
platforma JIT	2 500 000	2 500 000	-
Infrastruktura	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14%**
Wspólna infrastruktura systemów (w tym zapasowa jednostka centralna, BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14%**
Sieci	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46%**
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9%**
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	14 170 000	13 590 783	-4%
Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	2 000 000	1 867 026	-7%
Testowanie i przejście			-
Szkolenia dla państw członkowskich	1 200 000	545 479	-55%
Wsparcie zewnętrzne	10 970 000	11 178 279	+2%

[44] Na podstawie załącznika II do jednolitego dokumentu programowego na lata 2025–2027 oraz sprawozdania finansowego.

Spotkania i podróże służbowe	1 753 000	924 980	-47%
Grupy doradcze	1 622 000	832 980	-49%
Inne spotkania i podróże służbowe	80 000	62 000	-23%
Oceny Schengen	51 000	30 000	-41%
Tytuł 3 ogółem	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4%**
Działalność korporacyjna	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9%**
Zarządzanie i zgodność	550 000	20 277	-96%
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja	2 263 000	2 630 617	+16%
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania	3 859 000	5 549 164	+44%
Zarządzanie zasobami ludzkimi	58 276 965	49 752 171	-15%
Budżet, finansowanie i zamówienia publiczne	624 100	1 175 119	+88%
Usługi prawne	694 000	505 487	-27%
Wsparcie dla przedsiębiorstw	28 720 869	27 210 365	-5%
Tytuły 1 i 2 ogółem			
Ogółem	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

ZAŁĄCZNIK VI: UMOWA O PRZYZNANIE WKŁADU, UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI I UMOWA O GWARANTOWANYM POZIOMIE USŁUG

W 2024 r. eu-LISA powierzono zaprojektowanie i opracowanie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (JIT CP) oraz zarządzanie operacyjne tą platformą[45]. Agencja otrzyma łącznie **13,884 mln EUR** w ramach umowy o przyznanie wkładu zawartej z Komisją na podstawie art. 7 rozporządzenia finansowego[46].

					w mln EUR i w przeliczeniu na EPC				
Informacje ogólne					**Wpływ na finanse i zasoby ludzkie**				
Umowa o przyznanie wkładu: Platforma JIT									
Podpisano	**Wartość ogółem**	**Okres obowiązywania**	**Odpowiednik**	**Krótki opis**		**2024 r.**		**2025 r.**	
17 maja 2024 r.	13,884	48 miesięcy	DG JUST (Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów)	projekt, opracowanie i obsługa platformy JIT	**Kwota**	**Środki na zobowiązania**	**Środki na płatności**	**Środki na zobowiązania**	**Środki na płatności**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA/CA	**4**		**8**	
					SNE	**0**		**0**	

[45] Rozporządzenie (UE) 2023/969 z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1.

[46] Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyrekcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

ZAŁĄCZNIK VII: ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

Wpływ kwestii środowiskowych na efektywność organizacyjną stale rośnie, a z czasem systematyczne identyfikowanie i korygowanie wykrytych niedociągnięć przyczyni się do poprawy efektywności środowiskowej i wydajności organizacyjnej. Zgodnie z celami Europejskiego Zielonego Ładu oraz w ramach obowiązków Agencji w zakresie zrównoważonej administracji publicznej, eu-LISA wdrożyła następujące działania mające na celu zmniejszenie jej śladu środowiskowego:

- **Rejestracja EMAS.** eu-LISA wdrożyła wewnętrzny system zarządzania środowiskowego (EMS) zgodnie z zasadami unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS) oraz Europejskiego Zielonego Ładu. W kwietniu 2025 r. eu-LISA oficjalnie otrzymała certyfikat EMAS (ważny do kwietnia 2028 r.), który potwierdza wysoką jakoś jej systemu zarządzania środowiskowego. System ten został wzmocniony o rozwiązania służące do monitorowania środowiska (np. sieć czujników środowiskowych w ośrodku przetwarzania danych w Strasburgu oraz wspierany przez sztuczną inteligencję system zarządzania budynkiem w Tallinie), a także działania na rzecz zwiększania świadomości środowiskowej.

- **Podnoszenie świadomości i poprawa kultury ekologicznej.** Agencja zorganizowała 15 wewnętrznych sesji informacyjnych i warsztatów, opublikowała sprawozdanie dotyczące deklaracji środowiskowej oraz arkusz informacyjny na temat wyników dotyczących śladu węglowego, w których przedstawiono postępy eu-LISA w realizacji celów środowiskowych, szczegółowo opisując zarówno dotychczasowe działania i środki, jak i wyznaczone cele na przyszłość.

- **Poprawa efektywności energetycznej budynków i ośrodków przetwarzania danych eu-LISA.** Agencja kontynuowała realizację inicjatyw w zakresie zielonej infrastruktury i budownictwa, uwzględniając energooszczędne rozwiązania projektowe oraz długoterminowe kwestie środowiskowe, np. ekologiczną energię elektryczną i ogrzewanie miejskie oparte na energii odnawialnej (w 2024 r. udział tych źródeł we wszystkich obiektach przekroczył 97%). W celu poprawy efektywności energetycznej eu-LISA przeprowadziła audyt energetyczny w Strasburgu.

  Od 2023 r. eu-LISA realizuje plan działania na rzecz oszczędności energii elektrycznej, aby przyczynić się do osiągnięcia celów UE w zakresie efektywności energetycznej na rok 2030 poprzez modernizację systemów ogrzewania i chłodzenia w celu zmniejszenia zużycia energii pierwotnej i końcowej. Aby osiągnąć oszczędność energii, eu-LISA monitoruje odpowiednie wskaźniki skuteczności działania i wdraża usprawnienia mające na celu wyeliminowanie rozbieżności. W 2025 r. zaktualizowano plan działań na rzecz ograniczenia zużycia energii, rozszerzając go o plan poprawy efektywności energetycznej budynków sektora usługowego w Strasburgu.

  Agencja opracowała również plan działania mający na celu zapewnienie zgodności z niezbędnymi normami efektywności środowiskowej i energetycznej zgodnie z obowiązującym prawem UE. Jako rozwiązanie krótkoterminowe eu-LISA pracuje nad umożliwieniem bardziej efektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury chłodniczej i wprowadziła demonstrację systemu chłodzenia immersyjnego w jednostce centralnej (CU). Agencja kontynuowała badania nad średnioterminowym rozwiązaniem opartym na geotermii, mającym na celu zmniejszenie jej ogólnego wskaźnika efektywności energetycznej (PUE). Dzięki tym rozwiązaniom Agencja spodziewa się zmniejszyć wskaźnik PUE o 5–7%, a także zwiększyć dostępność systemu i uzyskać dodatkową moc chłodniczą.

- **Redukcja emisji CO_2.** Od 2020 r. eu-LISA monitoruje i rejestruje swoje emisje CO_2. W 2024 r. Agencja znacznie poprawiła swoje obliczenia przy użyciu metody Bilan Carbone. W 2025 r. eu-LISA nadal określała strategię neutralności pod względem emisji dwutlenku węgla w celu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, dążąc do osiągnięcia neutralności klimatycznej do 2030 r., zgodnie z Kartą EUAN w sprawie redukcji emisji gazów cieplarnianych i odpowiedzialnego zarządzania środowiskiem.

  W szczególności Agencja nadal propagowała wideokonferencje jako domyślną opcję, zoptymalizowała organizację podróży służbowych (w tym poprzez ograniczenie liczby pracowników z tego samego sektora wyjeżdżających w ramach tej samej podróży służbowej w tym samym czasie) oraz zmniejszyła wpływ podróży na środowisko. Ponad 80% podróży służbowych zorganizowanych w 2025 r. spełniało wymogi dotyczące ekologii określone w wytycznych dotyczących podróży służbowych.

- **Stosowanie zielonej strategii w zakresie zamówień publicznych.** eu-LISA kontynuowała wdrażanie kryteriów i wymogów UE dotyczących zielonych zamówień publicznych (GPP) w zakresie aspektów środowiskowych w nowych postępowaniach o udzielenie zamówienia związanych z rynkami priorytetowymi określonymi w polityce GPP, a także rozwijała ukierunkowane szkolenia. W 2025 r. osiągnięto zakładaną liczbę szkoleń.

- **Zapobieganie powstawaniu odpadów, ich segregacja i recykling.** eu-LISA kontynuowała wdrażanie nowego podejścia do gospodarki odpadami w celu zapewnienia zgodności z przepisami oraz zmniejszenia swojego wpływu na środowisko, koncentrując się na przepływie odpadów produktowych w obiektach w Strasburgu, rodzajach odpadów oraz obszarach ich zbiórki. Agencja zwiększyła wskaźnik odzysku odpadów we wszystkich obiektach do 100%.
- **Propagowanie gospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonej mobilności.** eu-LISA kontynuowała działania na rzecz cyfrowego środowiska pracy, uwzględniając kwestie środowiskowe we wszystkich działaniach i projektach (w tym organizując zrównoważone i ekologiczne spotkania oraz wydarzenia), przekazując nieużywane materiały (np. meble i sprzęt informatyczny) oraz osiągając 100% odzysk mebli i 81% odzysk wszystkich odpadów materiałowych.

ZAŁĄCZNIK VIII: ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

SPRAWOZDANIE Z WYNIKÓW FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI

	31 grudnia 2025 r.	31 grudnia 2024 r.	Różnica
Aktywa trwałe	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Oprogramowanie komputerowe	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Wartości niematerialne i prawne w budowie	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Wartości niematerialne i prawne	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Grunty i budynki	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Rzeczowe aktywa trwałe	612 348	134 054	478 294
Meble i pojazdy	301 778	285 719	16 059
Sprzęt komputerowy	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Inne sprzęty i wyposażenie	2 528 497	2 158 127	370 370
Rzeczowe aktywa trwałe	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Długoterminowe należności z tytułu transakcji wymiany	475 299	436 449	38 850
Aktywa obrotowe	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Należności od klientów	57 146	-	57 146
Płatności odroczone	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Inne należności z tytułu transakcji wymiany	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Krótkoterminowe należności z tytułu transakcji wymiany	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Należności z tytułu VAT	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Wkład państw stowarzyszonych w ramach Schengen	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Należności z tytułu transakcji innych niż transakcje wymiany	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Aktywa	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

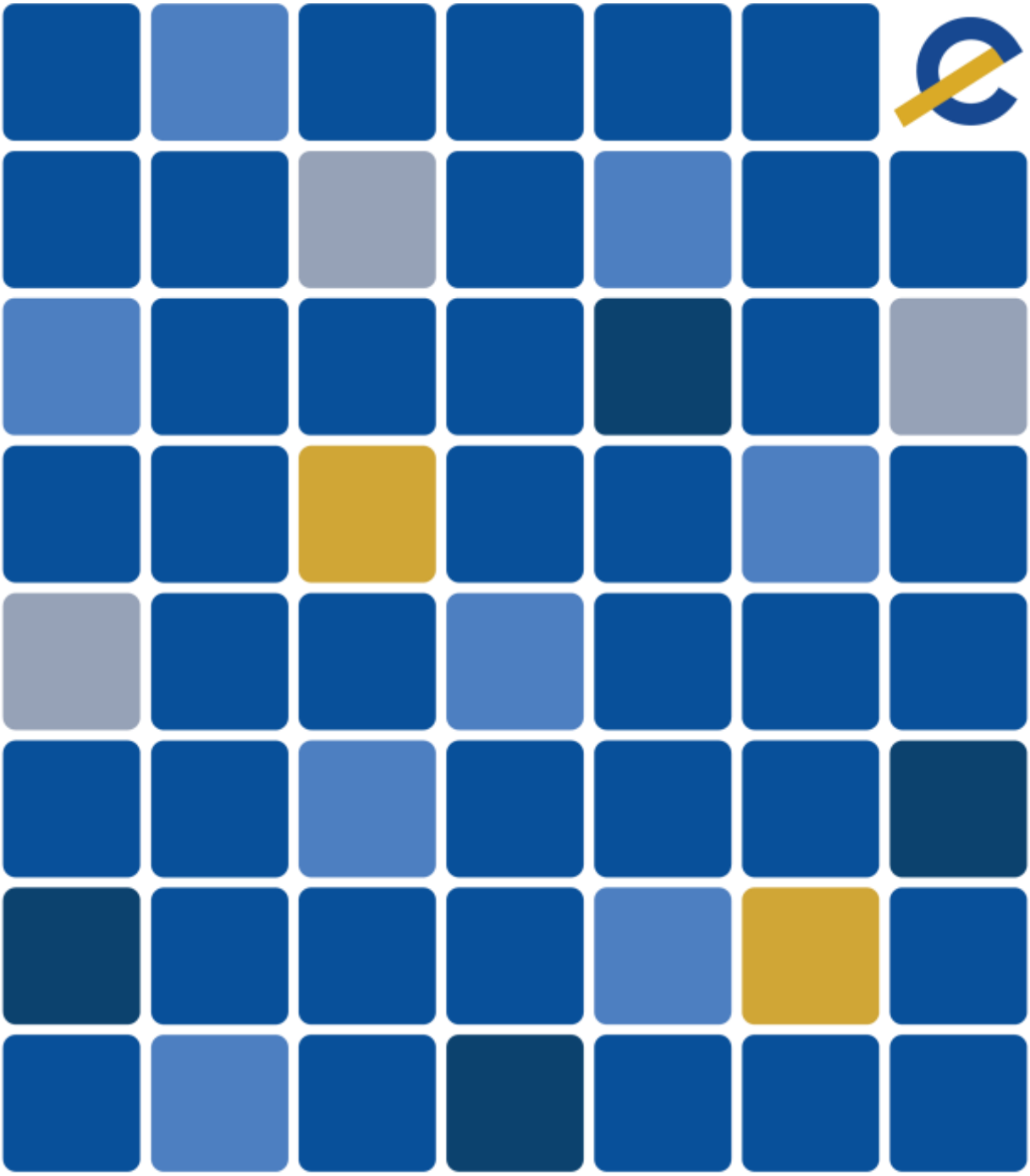
	31 grudnia 2025 r.	31 grudnia 2024 r.	Różnica
Aktywa netto	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Skumulowana nadwyżka	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Roczny wynik ekonomiczny (+zysk - strata)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Zobowiązania krótkoterminowe	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Zobowiązania bieżące	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług na rzecz jednostek objętych konsolidacją	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Zobowiązania	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

SPRAWOZDANIE Z WYNIKÓW FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI

	31 grudnia 2025 r.	31 grudnia 2024 r.	Różnica
Przychody	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Wkład UE	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Wkład ze strony państw EFTA	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Pozostałe przychody operacyjne z tytułu transakcji innych niż transakcje wymiany	3 146	-	3 146
Przychody o charakterze podatków i opłat	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Przychody administracyjne związane z jednostkami objętymi konsolidacją	-	3 366	(3 366)
Dochody różne	3 755	20 352	(16 597)
Przychody z tytułu transakcji wymiany	3 755	23 718	(19 963)
Wydatki	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Wydatki operacyjne	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Wydatki na personel	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Koszty finansowe związane z opóźnieniami w płatnościach	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Wydatki administracyjne i informatyczne	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Inne wydatki związane z usługodawcami zewnętrznymi	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Wydatki związane z jednostkami objętymi konsolidacją	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Wydatki związane z aktywami trwałymi	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Wydatki na leasing operacyjny	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Przepisy prawne	(5)	(313)	308
Straty wynikające z różnic kursowych	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Koszty administracyjne	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Wyniki gospodarcze za 2025 r.	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH (METODA POŚREDNIA, W EUR)

	2025 r.	2024 r.
Działalność operacyjna	**69 140 432**	**41 385 858**
Roczny wynik ekonomiczny – zyski/(straty)	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych	24 836 896	24 382 699
Amortyzacja i odpisy z rzeczowych aktywów trwałych	24 625 239	36 753 592
Zwiększenie/(zmniejszenie) stanu rezerwy	-	(49 000)
(Wzrost)/spadek w płatnościach zaliczkowych	(38 849)	(281 874)
(Wzrost)/spadek w długoterminowych płatnościach zaliczkowych/zaliczkach	36 308 632	(1 711 840)
(Wzrost)/spadek w wierzytelnościach krótkoterminowych	15 594 397	44 645 872
Wzrost/(spadek) w zobowiązaniach z tytułu dostaw i usług i rozliczeniach międzyokresowych	1 419 553	4 149 893
Wzrost/(spadek) w zobowiązaniach związanych z podmiotami UE objętymi konsolidacją	(33 605 436)	(66 503 484)
Działalność inwestycyjna	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Wzrost) rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	(69 140 432)	(41 385 858)
Wzrost/(spadek) netto w środkach pieniężnych i ekwiwalentach środków pieniężnych	**-**	**-**
Środki pieniężne i ich ekwiwalenty na początku okresu	-	-
Środki pieniężne i ich ekwiwalenty na końcu okresu	**-**	**-**



Dokument ukończono w czerwcu 2026 r.

Wydanie pierwsze

Ani eu-LISA, ani żadna osoba działająca w jej imieniu nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie poniższych informacji.

© eu-LISA, 2026

Powielanie jest dozwolone pod warunkiem podania częstotliwości i źródła weryfikacji.

W przypadku jakiegokolwiek wykorzystywania lub powielania elementów niebędących własnością eu-LISA może zaistnieć potrzeba uzyskania zezwolenia bezpośrednio od odpowiednich podmiotów uprawnionych. eu-LISA nie jest właścicielem praw autorskich w odniesieniu do następujących elementów: ikony Adobe Stock.