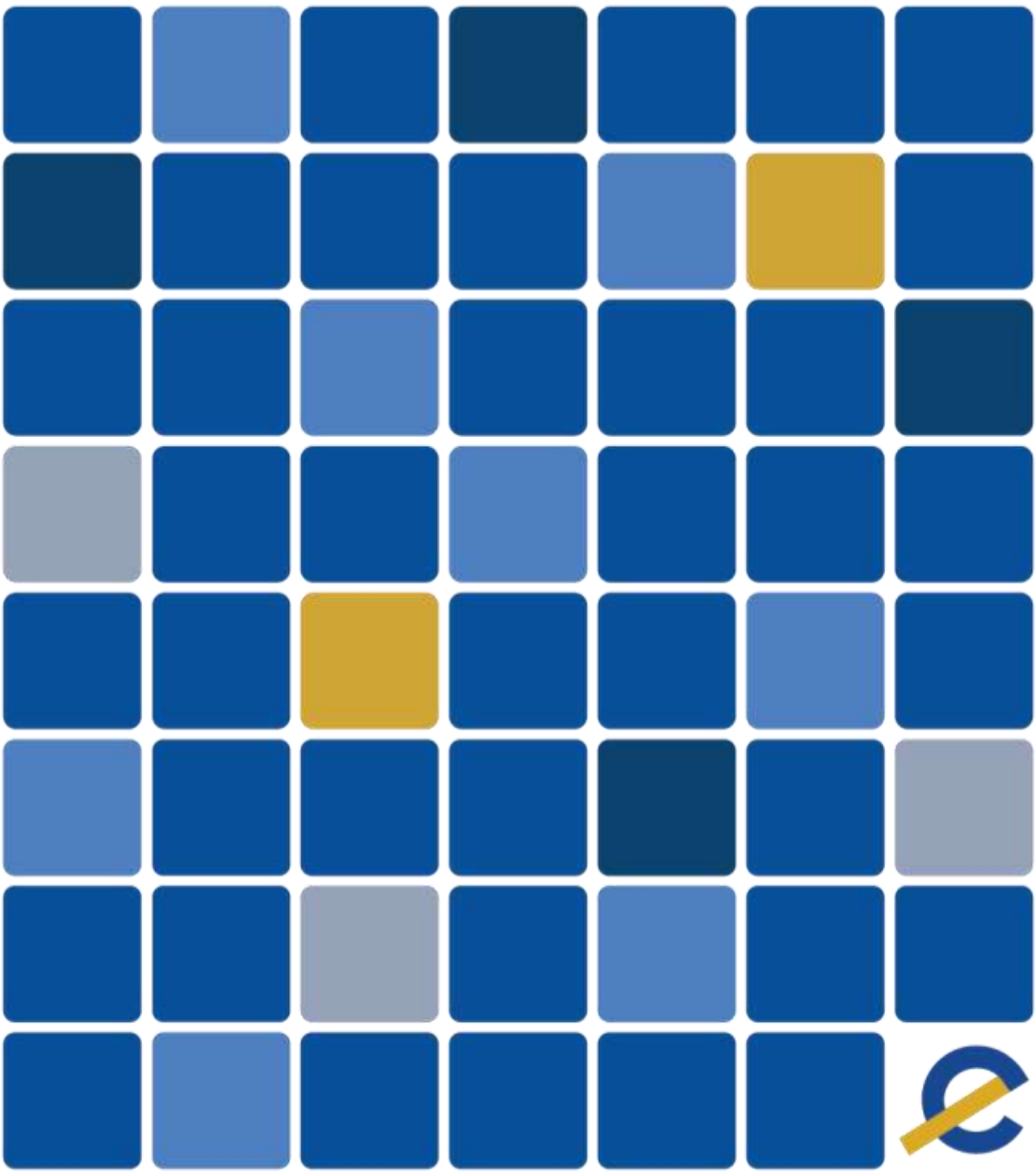
2025 GECONSOLIDEERD JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG



Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA)

Geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag 2025

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 17-18 juni 2026

Document 2026-166 REV 2

Over dit verslag

In het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA wordt de betrokkenheid van het Agentschap bij transparantie en verantwoordingsplicht geïllustreerd door een gestructureerd overzicht te geven van de vooruitgang die is geboekt bij de uitvoering van zijn werkprogramma voor 2025 en de verwezenlijking van de in het enkelvoudig programmeringsdocument 2025-2027 beschreven doelstellingen. Het geeft belanghebbenden – de EU-instellingen, de lidstaten en de EU-burgers – de zekerheid dat het mandaat van het Agentschap wordt vervuld en dat de toegewezen middelen efficiënt worden besteed om zijn strategische doelen te bereiken.

Het verslag is opgesteld in overeenstemming met de richtsnoeren van de Europese Commissie voor alle EU-agentschappen en in overeenstemming met artikel 48 van het financieel reglement van eu-LISA.

Meer informatie over eu-LISA:



Inhoud

Acroniemen en afkortingen

eu-LISA IN HET KORT

JBZ-systemen en digitale oplossingen

Analyse en beoordeling door de raad van bestuur

Voorwoord van de uitvoerend directeur

Samenvatting

DEEL I: Resultaten

1.1. Samenwerking op het gebied van interne veiligheid en rechtshandhaving

Schengeninformatiesysteem (SIS)

Geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politiële samenwerking (Prüm-router)

Vooraf te verstrekken passagiersgegevens en persoonsgegevens van passagiers (API-PNR-router)

1.2. Schengen, grenzen en visa

Visuminformatiesysteem (VIS)

Inreis-uitreissysteem (EES)

Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)

1.3. Migratie en asiel

Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac)

1.4. Justitiële samenwerking

Europees Strafregisterinformatiesysteem – onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)

Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (SP voor GOT's)

1.5. Interoperabiliteit

Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)

Andere interoperabiliteitscomponenten

Centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)

1.6. Infrastructuur en netwerken

Gedeelde systeeminfrastructuur

Slimme hostingplatforms

Netwerken en communicatie

1.7. Onderzoek, innovatie en capaciteitsopbouw

Onderzoeks- en technologiemonitoring

Statistieken en verslaglegging

Opleiding voor lidstaten en JBZ-agentschappen

Schengenevaluaties

1.8. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties

Systeemoperaties

Systeembeveiliging, cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit

Transitie en automatisering van diensten

Technologie en software-engineering

Adviesgroepen en programmabeheerraden

1.9. Interne activiteiten

Bestuur

Interne ondersteuning

DEEL II: Beheer

2.1. Raad van bestuur

2.2. Belangrijke ontwikkelingen

2.3. Begrotings- en financieel beheer

2.4. Delegatie en subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel

2.5. Personeelsbeheer

2.6. Strategie voor efficiëntiewinst

2.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf

2.8. Follow-up van aanbevelingen

2.9. Follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit

2.10. Milieubeheer

2.11. Beoordeling door het management

2.12. Externe evaluatie

DEEL III: Beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader

3.1. Effectiviteit van het internecontrolekader

3.2. Besluit van de beoordeling

3.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle

DEEL IV: Garanties van het management

4.1. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid

4.2. Voorbehouden

DEEL V: Betrouwbaarheidsverklaring

Bijlagen

Bijlage I: Statistieken inzake kernactiviteiten

Bijlage II: Statistieken betreffende het financiële beheer

Bijlage III: Organisatieschema

Bijlage IV: Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer

Bijlage V: Personele en financiële middelen per activiteit

Bijlage VI: Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus

Bijlage VII: Milieubeheer

Bijlage VIII: Jaarrekening



ACRONIEMEN EN AFKORTINGEN

IT-systemen en communicatie-infrastructuur	
AFIS	geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken
API	advance passenger information (vooraf te verstrekken passagiersgegevens)
CCP	allesomvattend cloudplatform
CIR	common identity repository (gemeenschappelijk identiteitsregister)
CRRS	centraal register voor rapportage en statistieken
CSLR	central system for yellow link resolution (centraal systeem voor het oplossen van gele links)
CSP	gemeenschappelijk gedeeld platform
DubliNet	elektronisch communicatienetwerk in het kader van Dublin
e-Codex	systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking
Ecris	Europees Strafregisterinformatiesysteem
Ecris RI	referentie-implementatie van het Europees Strafregisterinformatiesysteem
Ecris-TCN	Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen
EES	inreis-uitreissysteem
ESP	Europees zoekportaal
Etias	Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem
Eurodac	Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers
EU-VAP	EU-visumaanvraagplatform
IO	interoperabiliteit
MID	detector van meerdere identiteiten
PNR	persoonsgegevens van passagiers
Prüm	centrale router voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling op het gebied van politiële samenwerking
sBMS	gezamenlijke dienst voor biometrische matching
Sirene	verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel
SIS	Schengeninformatiesysteem
SP voor GOT's	samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams
TESTA-Eiris	verbeterde infrastructuur voor betrouwbare interconnectiviteit en beveiliging
TESTA-ng	Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie)
VIS	visuminformatiesysteem

Overige	
ACFC	Comité voor audits, naleving en financiën
BCU	vervangende centrale eenheid
Cepol	Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving
CU	centrale eenheid
EDPS	Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming
EiO	inbedrijfstelling
EMAS	milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU
EPD	enkelvoudig programmeringsdocument
ERK	Europese Rekenkamer
EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie
EUAN	netwerk van EU-agentschappen van de Europese Unie
eu-LISA	Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
Europol	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
Frontex	Europees Grens- en kustwachtagentschap
FSA	definitieve systeemacceptatie (verificatieperiode na inbedrijfstelling)
IAC	interneauditfunctie van eu-LISA
IAS	dienst Interne Audit van de Europese Commissie
ICF	internecontrolekader
JBZ	justitie en binnenlandse zaken
JHAAN	netwerk van JBZ-agentschappen
JRC	Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Commissie
OLAF	Europees Bureau voor fraudebestrijding
SLA	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau
TEF	transversaal technisch kader
TOF	transversaal operationeel kader

eu-LISA IN HET KORT

Onze **missie** bestaat erin de EU en de lidstaten te ondersteunen bij hun inspanningen om Europa open en veilig te houden met behulp van **geavanceerde technologie**.

Onze **visie** is het bieden van innovatieve en praktische oplossingen voor de veranderende behoeften van de EU en tegelijkertijd **de digitale transformatie** op het gebied van justitie en binnenlandse zaken te stimuleren.

eu-LISA ondersteunt de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ), met de nadruk op buitengrenzen, visa, interne veiligheid, migratie en asiel en justitie:

Doeltreffende, veilige en **ononderbroken werking** van de systemen die de uitwisseling van informatie tussen de betrokken JBZ-autoriteiten in heel Europa vergemakkelijken.

24 uur per dag operationeel beheer en hoogwaardige ondersteuning om stabiele prestaties en hoogwaardige diensten te garanderen.

Innovatie en technologiemonitoring om geavanceerde expertise te bieden aan zijn belangrijkste belanghebbenden.

Ontwikkeling van IT-systemen en de interoperabiliteitsarchitectuur om het grensbeheer en de interne veiligheid van het Schengengebied te verbeteren.

Training in het technische gebruik van JBZ-systemen, afgestemd op de behoeften van de eindgebruikers en de vastgestelde kenniskloven.

Statistische en systeemverslagen over het gebruik en de technische werking van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen.

Met een sterke focus op transparantie en verantwoordingsplicht voldoet eu-LISA strikt aan de toepasselijke regelgeving, de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, de vereisten inzake **gegevensbescherming** en de strenge **veiligheidsnormen**.

Waarden die als leidraad dienen voor ons werk: verantwoordingsplicht, transparantie, uitmuntendheid, continuïteit, teamwerk en klantgerichtheid.

Locaties:

Zetel van het Agentschap[1]: Tallinn, Estland

Operationele locatie: Straatsburg, Frankrijk

Verbindingsbureau: Brussel, België

Back-uplocatie: Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk

[1] Met inbegrip van het operationele beheer van e-Codex.

JBZ-SYSTEMEN EN DIGITALE OPLOSSINGEN

Asiel, migratie en grenzen	**Eurodac │ Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers** Bepalen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor de behandeling van asielverzoeken, en het identificeren van personen die zijn aangehouden wegens het onrechtmatig overschrijden van de grens en verblijf zonder vergunning.	2003 2013
Interne veiligheid en grenzen van de EU	**SIS │ Schengeninformatiesysteem** Uitwisseling van informatie door middel van signaleringen over gezochte of vermiste personen en voorwerpen, inclusief instructies voor de bevoegde nationale autoriteiten.	1995 2013
	Centrale Prüm-router Geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politiële samenwerking tussen de lidstaten.	[2027]
	API-PNR-router │ Vooraf te verstrekken passagiersinformatie en persoonsgegevens van passagiers Verbindingspunt tussen lidstaten en luchtvaartmaatschappijen voor het verzamelen en doorgeven van API- en PNR-gegevens.	[2029]
Schengen, grenzen en visa	**VIS │ Visuminformatiesysteem** Verwerking van visumaanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen.	2011 2012
	EES │ Inreis-uitreissysteem Monitoring van toegestane verblijven en identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders door de elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen die het Schengengebied binnenkomen en verlaten.	2025
	Etias │ Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem Autorisatie vóór de reis van onderdanen van derde landen om potentiële risico's op het gebied van veiligheid, irreguliere migratie of hoge epidemiologische risico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang tot het Schengengebied, vroegtijdig te identificeren.	[2026]
	EU-VAP │ EU-visumaanvraagplatform Digitaal platform ter ondersteuning van visumaanvragen van onderdanen van derde landen.	[2028][2]
Justitiële samenwerking	**Ecris RI │Referentie-implementatie van het Europees Strafregisterinformatiesysteem** Uitwisseling van informatie tussen de lidstaten over strafregisters van EU-burgers.	2012 2020
	e-Codex │ Systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking Veilige overdracht van elektronische inhoud tussen justitiële autoriteiten en juridische professionals in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures.	2013 2024
	Ecris-TCN │ Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen Elektronische uitwisseling van informatie over de strafregisters van onderdanen van derde landen en staatlozen.	[2026]
	SP voor GOT's │ Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams Digitaal platform voor de uitwisseling van informatie en bewijsmateriaal bij grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolging tussen Europese justitiële en rechtshandhavingsautoriteiten, relevante EU-agentschappen en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF).	[2026]
Interoperabiliteit	**de gezamenlijke dienst voor biometrische matching** (sBMS) om biometrische gegevens in alle JBZ-systemen te vergelijken	2025
	het Europees zoekportaal (ESP): een geïntegreerd zoekvenster om zoekopdrachten te stroomlijnen in alle door eu-LISA beheerde JBZ-systemen	[2026]
	het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) om onderdanen van derde landen (biografische en biometrische gegevens) correct te identificeren	[2026]
	de detector van meerdere identiteiten (MID) om meerdere identiteiten op te sporen en identiteitsfraude te bestrijden	[2027]

[2] 2028 voor fase 1, oplevering van fase 2 in 2029.

het centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS) om systeemoverschrijdende, geaggregeerde, anonieme, statistische verslagen te genereren [2026]

operationeel beheerd door eu-LISA sinds in ontwikkeling [verwachte ingebruikneming]



ANALYSE EN BEOORDELING DOOR DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur heeft het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag beoordeeld en de prestaties van het Agentschap getoetst aan de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma voor 2025.[3]

De raad van bestuur:

- **benadrukt** de onmisbare ondersteuning die eu-LISA biedt aan het EU-beleid op het gebied van grenscontrole, visa, migratie en asiel, en e-justitie;
- **is van mening** dat het Agentschap zijn mandaat op doeltreffende wijze is blijven vervullen, terwijl het tegelijkertijd aan talrijke onderling samenhangende activiteiten werkte, en wijst op de omvang en de complexiteit van de activiteiten van het Agentschap;
- **dankt** eu-LISA voor zijn voortdurende inspanningen om een stabiele en ononderbroken beschikbaarheid van de informatiesystemen van de EU te waarborgen die bijdragen tot de doeltreffende werking van het Schengengebied;
- **feliciteert** het Agentschap met de inbedrijfstelling van de eerste interoperabiliteitscomponent – VIS voor EES en sBMS in mei, en de ingebruikneming van EES in oktober 2025;
- **wijst op** de toewijding van het Agentschap in 2025 om ervoor te zorgen dat de belangrijkste functies van het nieuwe Eurodac in juni 2026 tijdig in gebruik kunnen worden genomen;
- **betreurt** dat het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams in december 2025 niet in bedrijf werd gesteld;
- **neemt met bezorgdheid nota van** vertragingen bij de implementatie van Ecris-TCN en benadrukt hoe belangrijk het is dat dit systeem in 2026 technisch gereed is;
- **steunt** de herziene routekaart voor interoperabiliteit voor de periode 2027-2028;
- **benadrukt** het belang van een uitgebreide interoperabiliteitsinfrastructuur ter verbetering van de veiligheid in Europa;
- **neemt nota** van de resultaten en aanbevelingen van de externe evaluatie van eu-LISA door de Commissie en onderstreept dat het belangrijk is de vastgestelde verbeterpunten aan te pakken door middel van passende maatregelen;
- **is ingenomen met** de inspanningen van het Agentschap om de eigen IT-ontwikkelingscapaciteiten uit te breiden en minder afhankelijk te worden van contractanten, de naleving van regelgeving te verbeteren en nieuwe technologische vooruitgang en cloudmogelijkheden te integreren;
- **onderstreept** de kwaliteit en tijdigheid van de ondersteuning die het Agentschap aan de lidstaten en de Europese Commissie heeft verleend en waardeert de inspanningen van het Agentschap om transparantie, verantwoording en doeltreffende samenwerking in stand te houden;
- **spreekt zijn tevredenheid uit** over het uitvoeringsniveau van de vastleggings- en betalingskredieten

[3] Artikel 19, lid 1, punt t), van de oprichtingsverordening van eu-LISA, Verordening (EU) 2018/1726.

voor 2025, en is verheugd over de steun die uit de EU-begroting is ontvangen in het kader van de globale overdracht;

- **erkent** de inspanningen om de bezettingsgraad te verbeteren en aanwervingen te versnellen;
- **is ingenomen met** de sourcingstrategie van het Agentschap en benadrukt het belang van de uitvoering daarvan;
- **prijst** het Agentschap omdat het een totaal uitvoeringspercentage van 98 % heeft bereikt van de auditaanbevelingen, wat blijk geeft van de inzet van het Agentschap om aan zijn verantwoordingsplicht te voldoen en zich voortdurend te verbeteren;
- **benadrukt** het belang van het waarborgen van het hoogste niveau van informatiebeveiliging en gegevensbescherming van de IT-systemen die onder zijn mandaat vallen, in volledige overeenstemming met de voorschriften inzake gegevensbescherming en de beveiligingsnormen;
- **wijst erop** dat het van belang is ervoor te zorgen dat de aanbevelingen van de EDPS tijdig worden uitgevoerd;
- **erkent** de goedkeurende oordelen van de Rekenkamer over de jaarrekening van eu-LISA voor 2024.

De raad van bestuur is van mening dat dit verslag voldoende zekerheid biedt dat, ondanks de uitdagingen die de naleving van strenge uitvoeringsschema's in de weg stonden, eu-LISA heeft getracht zijn mandaat uit te voeren en zijn financiële en personele middelen doeltreffend heeft gebruikt voor de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA voor 2025.

De raad van bestuur – rekening houdend met de in dit verslag verstrekte informatie:

- ondersteunt het Agentschap bij zijn voortdurende inspanningen om de interoperabiliteitsarchitectuur op te leveren;
- erkent de onderlinge afhankelijkheid tussen het werk van het Agentschap voor de centrale systemen en de lidstaten op nationaal niveau, en legt de nadruk op beter wederzijds begrip, en betere transparantie en coördinatie met de lidstaten, de Europese Commissie en andere EU-agentschappen om ervoor te zorgen dat nieuwe systemen worden opgeleverd;
- onderstreept het belang van het nieuwe Eurodac;
- moedigt het Agentschap aan door te gaan met het verminderen van zijn afhankelijkheid van externe contractanten en eigen capaciteiten op te bouwen;
- benadrukt de aanzienlijke druk waaronder het personeel van eu-LISA staat dat aan complexe projecten werkt, en benadrukt voorts hoe belangrijk het is dat eu-LISA zijn bezettingsgraad blijft verhogen;
- dringt er bij het Agentschap op aan te zorgen voor een op activiteiten gebaseerde planning, bewaking en verslaglegging van een betrouwbare meerjarenbegroting;
- benadrukt de noodzaak ervoor te zorgen dat eu-LISA over voldoende middelen beschikt om zijn groeiende mandaat uit te voeren;
- beveelt het Agentschap aan om de door de Rekenkamer gesignaleerde onderliggende problemen op het gebied van inkoop- en contractbeheer te blijven aanpakken;
- erkent dat het belangrijk is te zorgen voor voldoende capaciteit van datacenters in CU en BCU voor de efficiënte en duurzame uitrol en het beheer van zowel nieuwe als reeds bestaande IT-systemen, en dat tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid en tijdige doorontwikkeling van alle systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, moet blijven gewaarborgd.

De raad van bestuur betuigt zijn dankbaarheid aan de voormalige uitvoerend directeur ad interim van het Agentschap, Marili Männik, en aan het management en het volledige personeel van eu-LISA voor hun inzet en inspanningen gedurende dit ongelofelijk uitdagende jaar.

Rene Vihalem,
De voorzitter van de raad van bestuur



VOORWOORD VAN DE UITVOEREND DIRECTEUR

In 2025 heeft eu-LISA aanzienlijke vooruitgang geboekt bij het ondersteunen van de visie van de EU op een geïntegreerd digitaal grensbeheer in het Schengengebied en de Europese Unie.

- In mei hebben we de eerste component gelanceerd die in de interoperabiliteitsverordeningen is vastgelegd — de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) — om de identiteitscontroles over de grenzen heen aan te scherpen.
- De daaropvolgende geleidelijke uitrol van het inreis-uitreissysteem (EES) in oktober was een doorslaggevende stap om een al lang bestaand hiaat in de grenscontrole van de EU weg te werken.
- Door de koppeling van deze systemen aan het visuminformatiesysteem (VIS) wordt de uitwisseling van visumgegevens in het hele Schengengebied verder geoptimaliseerd.

Deze verwezenlijkingen zijn het directe gevolg van jaren van toegewijde voorbereiding en intensieve samenwerking.

Naast deze belangrijke mijlpalen zorgde 2025 ook voor waardevolle inzichten en duidelijke kansen om onze processen te verbeteren, de samenwerking te versterken en op onze routekaart voor interoperabiliteit de volgende stappen te zetten. Terwijl wordt gewerkt aan de technische gereedheid van het Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN) en de inbedrijfstelling van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's), blijven we ons inzetten voor een naadloze implementatie ervan.

Toen ik op 1 oktober 2025 aantrad als uitvoerend directeur, bevond het Agentschap — en zijn belanghebbenden — zich op een keerpunt. Door deze functie ben ik nog beter gaan begrijpen hoe omvangrijk en complex het werk is dat bij eu-LISA wordt verricht. Deze successen zijn vooral het resultaat van gezamenlijke inzet. Achter elk systeem, elke mijlpaal en elk technische prestatie staan de mensen die ze mogelijk maken. Ik wil mijn oprechte dank betuigen aan de medewerkers van eu-LISA: jullie toewijding, harde werk en professionaliteit vormt de basis voor onze ontwikkeling van betrouwbare digitale oplossingen voor een veilig, beveiligd en open Europa.

Tegenwoordig spelen onze systemen een almaar belangrijkere rol bij de ondersteuning van de autoriteiten van de lidstaten in hun dagelijkse werkzaamheden, waardoor in heel Europa de veiligheid toeneemt en meer wordt samengewerkt. Het waarborgen van veilige, betrouwbare en steeds beschikbare oplossingen is rechtstreeks gekoppeld aan openbare veiligheid en het vertrouwen in de instellingen. Daarom wil ik ook de lidstaten, de Europese Commissie en onze partneragentschappen bedanken. Jullie deskundigheid en voortdurende steun blijven onmisbaar nu we ons een weg banen door complexe beleidskaders, uitdagingen op het gebied van veiligheid en veranderende technologische behoeften.

We mogen trots zijn op de vooruitgang die we in 2025 samen hebben geboekt.

Tillmann Keber,

Uitvoerend directeur

SAMENVATTING

In 2025 heeft eu-LISA onafgebroken blijk gegeven van zijn onwrikbare inzet en betrouwbaarheid als partner van de Europese instellingen en de lidstaten, die bijdraagt tot de uitvoering van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) en tegelijkertijd de veiligheid en integriteit van de ingezette technologieën waarborgt.



Inbedrijfstelling van sBMS voor VIS en EES



Geleidelijke inbedrijfstelling van EES



VIS verbonden met sBMS en EES



Releases van het nieuwe centrale Eurodac-systeem en de web-gebruikersinterface



Ingrijpende upgrade van Ecris RI met integratie van Ecris-TCN



High-level conferentie over de strategische autonomie van de EU



EMAS-certificering



Totaal uitvoeringspercentage van 98 % van algemene auditaanbevelingen



100 % uitvoeringspercentage van de begroting

IN 2025 BEHAALDE RESULTATEN

PRIORITEIT: ZORGEN VOOR EEN EFFICIËNTE WERKING EN IMPLEMENTATIE VAN DE JBZ-INFORMATIESYSTEMEN VAN DE EU DIE AAN eu-LISA ZIJN TOEVERTROUWD

Doeltreffend en ononderbroken onderhoud

De belangrijkste doelstelling van eu-LISA is te zorgen voor een doeltreffende, veilige en ononderbroken werking van de systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, door de eindgebruikers van het systeem (d.w.z. nationale autoriteiten en EU-agentschappen) ononderbroken beschikbaarheid, continuïteit en proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

Het Agentschap heeft de stabiele werking van de belangrijkste JBZ-systemen van de EU gewaarborgd: het Schengeninformatiesysteem (SIS), het Visuminformatiesysteem (VIS), het Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac), het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris RI) en het e-Codex-systeem (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking). Sinds mei 2025 verzorgt eu-LISA het operationele onderhoud van de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) en sinds oktober ook dat van het in- en uitreissysteem (EES).

Met uitzondering van tijdelijke kortstondige onbeschikbaarheid, voldeden de systemen aan de respectieve dienstverleningsdoelstellingen, waarbij SIS voor 99,92 % beschikbaar was, VIS voor 99,78 %, EES voor 98,13 %, Eurodac voor 99,97 %, e-Codex voor 99,90 % en sBMS voor 100 %. eu-LISA heeft tevens het effectieve operationele beheer verzorgd van de onderliggende infrastructuur, netwerken en diensten, aangevuld met 24 uur per dag ondersteuningsdiensten voor de eindgebruikers van de JBZ-gemeenschap van de EU.

Upgrades en ontwikkelingen

eu-LISA is ook de vereiste ontwikkelingen blijven doorvoeren ter waarborging van de voortdurende verbetering van de systemen, waarbij het een analyse van vereisten en high-level ontwerpen voor verschillende belangrijke SIS-ontwikkelingen (waaronder een nieuwe informatiesignalering en een capaciteitsuitbreiding) heeft afgerond en het herziene VIS verder heeft uitgevoerd.

Om ervoor te zorgen dat het nieuwe Eurodac uiterlijk op 12 juni 2026 in gebruik kan genomen worden — een cruciale voorwaarde voor de uitvoering van het migratie- en asielpact van de EU —, heeft eu-LISA verschillende releases van het centrale systeem en de web-gebruikersinterface opgeleverd, samen met technische specificaties voor de lidstaten. In 2025 heeft het Agentschap ook vooruitgang geboekt bij de tenuitvoerlegging van de screeningverordeningen: de analyse van de vereisten voor de toegang van screeninginstanties tot het SIS en het raadplegen van het VIS en het Etias (Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem) is afgerond, terwijl de analyse van de vereisten voor het EES en Ecris-TCN nog lopende is.

Het Agentschap heeft op het gemeenschappelijk gedeeld platform een preproductieomgeving opgezet voor het hosten van nieuwe kernbedrijfssystemen, waardoor sneller en doelgerichter kan worden getest en applicaties kunnen worden gevalideerd en ingezet. eu-LISA heeft een belangrijke mijlpaal bereikt door een verbinding tot stand te brengen met EuroDomain en het uitgebreide cloudplatform, waardoor eindgebruikers van EuroDomain toegang krijgen tot de cloudgebaseerde testomgeving. Dit maakt een snellere installatie van de omgeving mogelijk en verlegt de focus van hardwareconfiguratie naar het testen van applicatiefuncties, wat de ontwikkeling van nieuwe systemen zal versnellen.

Tegelijkertijd is het Agentschap zijn netwerkinfrastructuur blijven optimaliseren om de connectiviteit en prestaties van bestaande en nieuwe systemen te verbeteren en tegelijkertijd de onderhoudskosten en -tijd te beperken, te zorgen voor duurzaam energieverbruik en zijn ecologische voetafdruk te verkleinen.

Nieuwe systemen en gereedheid voor interoperabiliteit

eu-LISA is ook verschillende nieuwe IT-systemen blijven ontwikkelen, samen met de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein. In 2025 bereikte het Agentschap drie zeer belangrijke mijlpalen voor het Schengengebied en de Europese Unie:

- **inbedrijfstelling van sBMS** voor VIS op 19-20 mei 2025, wat een belangrijke ontwikkeling vormt in de aanpak door de EU van het beheer van biometrische gegevens, door biometrische matching te centraliseren om de identiteitscontroles aan de grenzen te verbeteren;
- **geleidelijke inbedrijfstelling van EES** op 12 oktober 2025, waarbij de lidstaten hun nationale grensinfrastructuren geleidelijk aan gaan koppelen aan het centrale EES-systeem;

- **start van de VIS-verbinding met sBMS** op 19-20 mei 2025 en **met EES** op 12 oktober om een stabiele en schaalbare uitwisseling van visumgegevens in het hele Schengengebied te bieden.

Samen vormen deze resultaten een belangrijke stap in de richting van een digitaal, geïntegreerd grensbeheer en leggen ze een stevige basis voor de uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit.

In juli 2025 heeft het Agentschap het statische deel van de openbare EES- en Etias-website – Travel to Europe – uitgerold, dat nuttige informatie bevat over de nieuwe regels voor internationale reizigers die naar Europa gaan – een belangrijke mijlpaal voor EES en Etias. Het Agentschap heeft ook Etias verder uitgevoerd en heeft met succes de campagne voor conformiteitstesten gelanceerd om kernfuncties te valideren.

Wat het justitiële domein betreft, heeft het Agentschap in november 2025 een omvangrijke upgrade van het Ecris RI-systeem voltooid, waardoor eindgebruikers nu beschikken over de nieuwste versie van de software voor een beveiligde netwerkverbinding. De upgrade maakt ook de integratie mogelijk met het toekomstige Ecris-TCN (Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen) en vormt een voorwaarde om de gegevensimport te kunnen starten. Hoewel de conformiteitstests met de lidstaten voor Ecris-TCN van start waren gegaan, was de technische gereedheid in 2025 echter nog niet voltooid. Bovendien is het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams niet in bedrijf gesteld in december 2025, zoals nochtans gepland was.

Nieuwe digitale oplossingen

eu-LISA heeft ook de ontwikkeling van verschillende nieuwe digitale oplossingen voortgezet die de bestaande IT-architectuur ter ondersteuning van de goede werking van het Schengengebied verder zullen versterken. Het Agentschap heeft met name de eerste versie van de conceptuele architectuur voor de Prüm-router ontwikkeld, waarmee het de lidstaten de belangrijkste functionele componenten en interacties ervan heeft getoond, en heeft de implementatie van de API-PNR-router officieel gestart met het eerste ontwerp en de high-level analyse van de vereisten.

Daarnaast is eu-LISA zijn andere wettelijke taken blijven verrichten, zoals het verzorgen van technische opleidingen over de systemen voor gebruikers in de lidstaten, het opstellen van de lijsten van aangewezen autoriteiten en het opstellen van jaarlijkse statistieken en prestatieverslagen over de JBZ-systemen van de EU die onder zijn bevoegdheid vallen.



PRIORITEIT: DE PRESTATIES VAN HET AGENTSCHAP OP HET GEBIED VAN NALEVING VERBETEREN

In 2025 bleef het Agentschap op koers wat betreft de effectieve uitvoering van de auditaanbevelingen, waarbij het een totaal uitvoeringspercentage van 98 % bereikte. Om de efficiëntie op dit gebied te verbeteren, heeft eu-LISA een nieuw instrument voor auditbeheer ingevoerd, waarmee auditactiviteiten van begin tot eind kunnen worden beheerd ter verbetering van de naleving. Om de efficiëntie en doeltreffendheid van zijn internecontrolesysteem te versterken en te verbeteren, heeft het Agentschap zijn internecontrolekader beoordeeld en zijn jaarlijks beoordelingsverslag opgesteld.

Tegelijkertijd is eu-LISA zijn financiële controles blijven versterken, samen met het proces van begrotingsprognoses en -monitoring door een nieuwe reeks op maat gemaakte dashboards en analyses in te voeren, teneinde de financiële verslaglegging aan de raad van bestuur en het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) te verbeteren. In 2025 heeft het Agentschap zijn toegewezen begroting volledig benut, met inbegrip van de verhoging als gevolg van de begrotingswijziging aan het einde van het jaar, en bereikte daarmee een uitvoeringsgraad van 100 % voor vastleggingen en betalingen.

Om het aanbestedingsproces verder te versterken, heeft het Agentschap een aanbestedingsstrategie vastgesteld om de uitvoering van zijn operationele planning te bewaken en een naadloze overgang van bestaande contractuele regelingen te waarborgen. Ten gevolge van zijn voortdurende inspanningen om de kwaliteit van zijn contractbeheer te verbeteren, heeft het Agentschap van de Rekenkamer een goedkeurend oordeel gekregen voor het begrotingsjaar 2024.

De Europese Commissie heeft de externe evaluatie van eu-LISA afgerond. Om de elf aanbevelingen op te volgen, heeft het Agentschap een actieplan opgesteld waarin lopende en geplande maatregelen op verschillende gebieden zijn gebundeld, in overeenstemming met bestaande audits en andere verbeteringsinitiatieven (zie paragraaf 2.12).

Het Agentschap bleef ook de hoogste niveaus van informatiebeveiliging en gegevensbescherming waarborgen in volledige overeenstemming met de voorschriften inzake gegevensbescherming en strenge beveiligingsnormen. eu-LISA heeft met name de risicobeoordeling op het gebied van cyberbeveiliging opgeleverd en is de beveiligingsmentaliteit van alle onder zijn bevoegdheid vallende IT-systemen blijven verbeteren.



PRIORITEIT: DE BETROKKENHEID VAN HET PERSONEEL BEVORDEREN DOOR VAN HET AGENTSCHAP EEN GEWELDIGE WERKPLEK TE MAKEN OM NIEUW TALENT AAN TE TREKKEN EN TE BEHOUDEN

In februari heeft eu-LISA zijn organisatiestructuur aangepast om de uitvoering van zijn mandaat en strategische doelstellingen te verbeteren teneinde efficiëntie te bevorderen en de naleving aan te scherpen. Tegelijkertijd heeft het Agentschap zijn sourcingstrategie goedgekeurd om de sourcingopties te verduidelijken en in te spelen op toekomstige personeelsbehoeften, terwijl het ook vooruitgang heeft geboekt bij het definiëren van zijn HR-strategie, het identificeren van strategische gebieden om te dienen als basis voor het afstemmen van HR-acties op de zich ontwikkelende behoeften van eu-LISA, en het waarborgen van een consistente, toekomstgerichte aanpak voor het beheren en ontwikkelen van ons talent.

Bovendien heeft eu-LISA **het nieuwe ASPIRE-kantoorgebouw in Straatsburg in gebruik genomen** en is het tegelijkertijd begonnen met de ontruiming van zijn Platon-gebouw in de wijk Illkirch-Grafenstaden. **Ook het verbindingsbureau van eu-LISA** in Brussel is naar een nieuw pand verhuisd.



PRIORITEIT: KLAAR ZIJN VOOR DE TOEKOMST EN TECHNOLOGIEËN EN INNOVATIE VERSTERKEN

Om op de technische locaties van eu-LISA de kritieke uitdagingen op het gebied van infrastructuur aan te pakken, heeft de raad van bestuur in januari 2025 de eerste hybride multi-cloudstrategie van het Agentschap goedgekeurd. Hiermee werd de weg vrijgemaakt voor het hosten van niet-productieomgevingen in een cloudinfrastructuur, met als doel onmiddellijke capaciteitsontlasting, verbeterde schaalbaarheid, snellere oplevering van infrastructuur en een vlottere ontwikkeling.

Na de goedkeuring van de Software Factory-strategie in maart 2025 heeft het Agentschap zijn Software Factory-initiatief verder uitgebreid om de interne uitvoering van IT-ontwikkelingsprojecten te verbeteren, nieuwe technologieën in te voeren, methodologieën te standaardiseren, flexibele praktijken te versnellen, de interne technische expertise uit te breiden en een cultuur van voortdurende verbetering tot stand te brengen, met als doel de afhankelijkheid van externe contractanten bij de ontwikkeling van nieuwe systemen te verminderen.

Het Agentschap richtte zich met name op het opschalen van de ontwikkeling van het nieuwe Eurodac als proefproject en op het opstarten van een tweede proefproject met de implementatie van de Prüm-router. Bovendien heeft het Agentschap een nieuw technologiecomité opgericht en een leidinggevende functionaris voor technologie benoemd om strategische begeleiding te bieden en het technologiebeheer te versterken met het oog op een betere technologiekeuze, in overeenstemming met de wettelijke vereisten voor het gebruik van geschikte technologieën (bijv. gegevensbescherming, de AI-verordening, cyberbeveiligingsnormen).

Om de veerkracht en beschikbaarheid van de JBZ-systemen van de EU te waarborgen, heeft eu-LISA **een modulair datacenter in containers** geïnstalleerd (MDC2.1, een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwactiviteiten nodig zijn), waardoor de opslag- en verwerkingscapaciteit is verbeterd zonder de koolstofvoetafdruk te vergroten.

Daarnaast heeft eu-LISA inspanningen geleverd om zijn energieprestaties te verbeteren en zijn ecologische voetafdruk te verkleinen. Na een succesvolle externe EMAS-audit ontving eu-LISA in april 2025 officieel het EMAS-certificaat, waarmee de goede kwaliteit van zijn milieubeheersysteem werd bevestigd, dat is versterkt met oplossingen voor milieumonitoring. Om de bewustmaking over zijn milieuprestaties aan te zwengelen, heeft eu-LISA zijn duurzaamheidsverslag 2024 en milieuverklaring gepubliceerd.

Om ervoor te zorgen dat de JBZ-informatiesystemen voortdurend worden doorontwikkeld, monitort eu-LISA onderzoek en organiseert het outreach-activiteiten met het bedrijfsleven en de academische wereld om innovatie en digitalisering te stimuleren. In juli publiceerde eu-LISA een technologisch memorandum over cloudcomputingtechnologieën om een overzicht te bieden van relevante technologieën voor eu-LISA en zijn belanghebbenden. Het Agentschap heeft ook zijn actieve samenwerking met de EU-innovatiehub voor interne

veiligheid voortgezet door het voorzitterschap waar te nemen van de cluster over biometrie en de voorbereiding te coördineren van een beleidsnota over de onafhankelijke evaluatie van biometrische technologie in de EU.

In juni 2025 organiseerde het Agentschap zijn jaarlijkse rondetafelbijeenkomst met het bedrijfsleven om de uitwisseling van standpunten te bevorderen en innovatieve technologieën, producten en diensten onder de aandacht te brengen teneinde de behoeften en capaciteitstekorten van de lidstaten aan te pakken. eu-LISA organiseerde een evenement in Warschau, Polen, onder de titel “Building Better Government Software at Scale — Agile, DevSecOps and Software Factories”, waarbij moderne benaderingen van softwareontwikkeling in de overheidssector werden verkend.

Op 1 oktober 2025 organiseerde eu-LISA zijn high-level conferentie over de rol van soevereine technologieën bij het waarborgen van de veiligheid van de EU, waarbij EU-instellingen, nationale autoriteiten, het bedrijfsleven en de academische wereld werden samengebracht om de wisselwerking te bespreken tussen technologie, de rechtsstaat, autonomie en digitale vaardigheden die essentieel zijn voor de veiligheid en soevereiniteit van de EU, en over de rol van eu-LISA in het kader van het streven van de EU naar strategische autonomie.



PRIORITEIT: DE GOVERNANCE VAN HET AGENTSCHAP EN DE BETREKKINGEN MET ZIJN BELANGRIJKSTE BELANGHEBBENDEN CONSOLIDEREN

eu-LISA is de lidstaten, de Commissie en de EU-agentschappen blijven ondersteunen bij de (door)ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen, onder meer door adviesgroepen en programmabeheerraden voor te zitten en te ondersteunen. Na de inbedrijfstelling van EES heeft het Agentschap het voorzitterschap van het EES-deel van de EES-Etias-adviesgroep overgedragen aan een lidstaat. Het Agentschap heeft tevens nieuwe bestuursorganen ingesteld voor de Prüm-router, de API-PNR-router en het EU-visumaanvraagplatform.

eu-LISA heeft op bilaterale wijze en via netwerken, zoals het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN) en het netwerk van EU-agentschappen (EUAN), samengewerkt met de lidstaten, de met de Schengenruimte geassocieerde landen, EU-agentschappen en instellingen om technische expertise te delen, de efficiëntie op te voeren en synergieën te stimuleren. Het Agentschap heeft gewerkt aan de verlenging van samenwerkingsovereenkomsten met relevante agentschappen en heeft nauw samengewerkt met de lidstaten die het roulerend voorzitterschap van de Raad van de EU bekleedden — Polen en Denemarken.

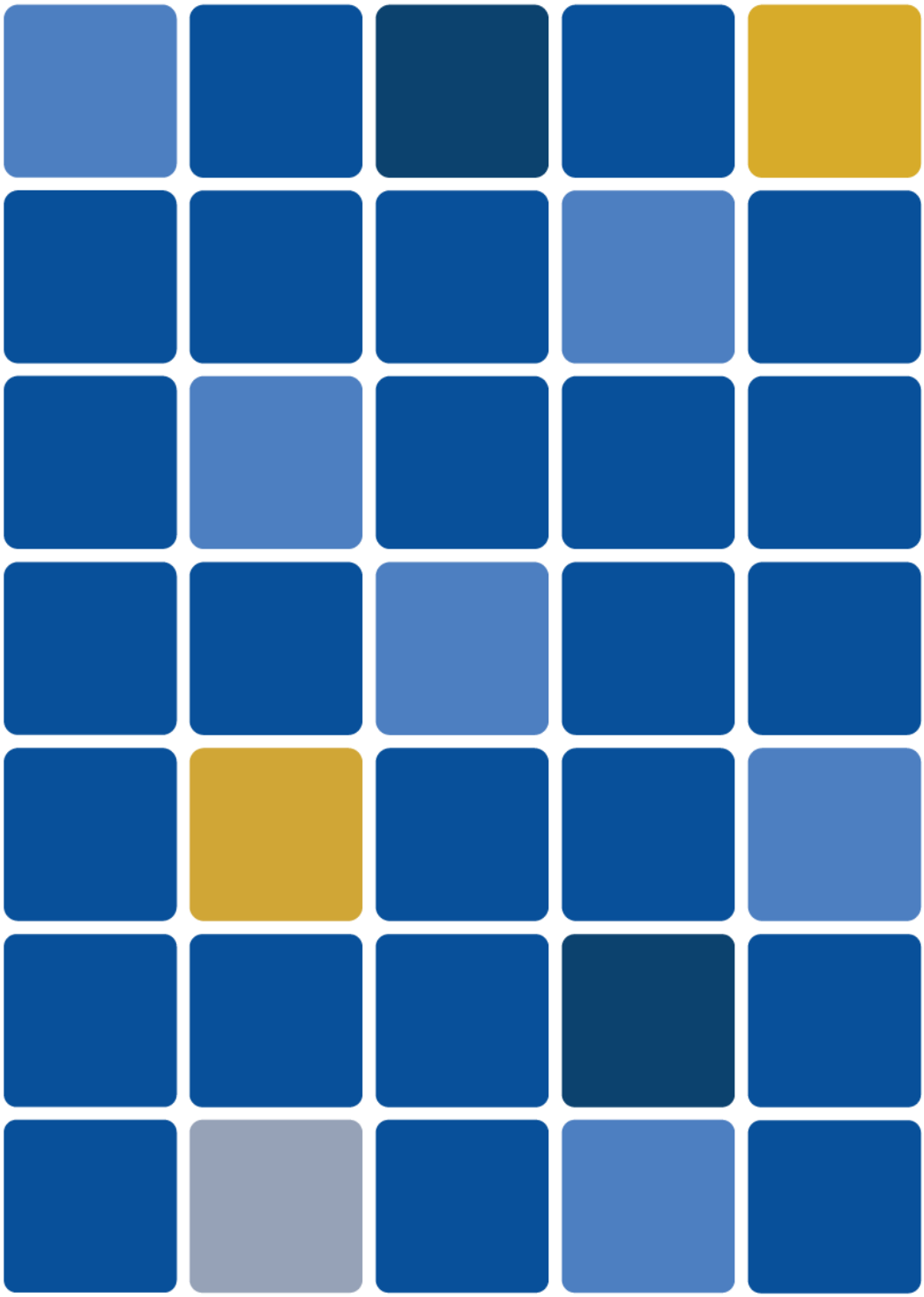
BEHEER EN BEOORDELING VAN INTERNE CONTROLES

In het tweede en derde deel van dit verslag wordt een overzicht gegeven van het beheer van het Agentschap in 2025, met inbegrip van een samenvatting van het jaarlijkse beoordelingsverslag over het internecontrolekader (ICF), het samenvattende overzicht van audits en een follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit.

Het Agentschap werkt aan de ontwikkeling van een complexe reeks van onderling verbonden grootschalige IT-systemen en evolueert in een dynamische omgeving die flexibiliteit vereist, waarbij de naleving van het EU-rechtskader wordt gewaarborgd. Deze omstandigheden leiden tot bijkomende uitdagingen en druk op de werkzaamheden en organisatie van het Agentschap.

In het beoordelingsverslag over het internecontrolekader van 2025 werd geconcludeerd dat het internecontrolesysteem van eu-LISA ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er nog steeds enkele verbeteringen nodig zijn. In verschillende audits, onder andere door de ERK, zijn ook gebieden aangewezen die voor verbetering vatbaar zijn. In 2025 bleef het Agentschap verbeteringen doorvoeren op de vastgestelde gebieden met tekortkomingen, waarbij het zich richtte op contractbeheer met betrekking tot operationele programma's en projecten. eu-LISA heeft ook inspanningen geleverd om op de meest doeltreffende wijze gevolg te geven aan nog af te handelen auditaanbevelingen.

1 RESULTATEN



DEEL I: RESULTATEN

Dit verslag geeft een gestructureerd overzicht van de voortgang die is geboekt bij het uitvoeren van het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap voor 2025 en het verwezenlijken van de in zijn enkelvoudig programmeringsdocument 2025-2027 beschreven doelstellingen. Met het verslag wordt beoogd de belanghebbenden van eu-LISA — de EU-instellingen, de lidstaten en de EU-burgers — de zekerheid te bieden dat het Agentschap zich systematisch en consequent inzet voor zijn mandaat en de toegewezen middelen efficiënt aanwendt om zijn strategische doelen te bereiken.

eu-LISA heeft zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied ten behoeve van de Europese burgers. Aangezien alle door het Agentschap beheerde JBZ-systemen de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van grensbeheer, visa, migratie en asiel ondersteunen en tegelijkertijd ook bijdragen aan de bestrijding van georganiseerde misdaad en terrorisme, is het voor de EU en eu-LISA van cruciaal belang dat die systemen voortdurend worden doorontwikkeld en onderhouden.

Daartoe is het Agentschap doorgegaan met het moderniseren van bestaande IT-systemen en het ontwikkelen van verschillende nieuwe systemen, samen met de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor JBZ, die bedoeld zijn om het grensbeheer te transformeren door middel van digitalisering. Daarmee wordt gezorgd voor een geïntegreerde, intelligente aanpak om de interne veiligheid van Europa te waarborgen en wordt er tegelijkertijd een naadloze ervaring geboden aan reizigers die op weg zijn naar het Schengengebied.

Bovendien dragen de nieuwe digitale oplossingen die door eu-LISA worden ontwikkeld bij aan de voortdurende modernisering van de justitiële systemen in heel Europa en verbeteren ze ook de efficiëntie van grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolging. In samenhang met het bevorderen van de digitalisering van het JBZ-domein richtte het Agentschap zich ook op cyberbeveiliging en de strijd tegen bedreigingen in het cyberdomein, door de nodige voorbereidingen te treffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit nieuwe EU-verordeningen inzake informatiebeveiliging en cyberbeveiliging.

Als het EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, is eu-LISA blijven fungeren als belangrijke partner voor zijn belanghebbenden door geavanceerde expertise te bieden via proactieve samenwerking en uitwisseling van informatie met instellingen en agentschappen van de EU en met lidstaten. In dit verband is de nieuwe uitvoerend directeur van eu-LISA, de heer Tillmann Keber, op 1 oktober 2025 officieel in functie getreden.

Voortgangsmarkeringen:

- **Taak of project volgens plan uitgevoerd**: doelstellingen en mijlpalen bereikt
- **Taak of project gedeeltelijk uitgevoerd**: doelstellingen en mijlpalen gedeeltelijk bereikt; activiteit gestart, maar samengevoegd met een andere activiteit, geannuleerd, niet langer geprioriteerd of opgeschort
- **Taak of project vertraagd of niet uitgevoerd**: doelstellingen en mijlpalen niet bereikt
- **Taak of project niet gestart**: activiteit is niet gestart

Prestatie-indicatormarkeringen:

- **Streefdoel bereikt** zoals gepland binnen de vereiste reikwijdte
- **Streefdoel gedeeltelijk bereikt** met resultaten die net onder het beoogde doel liggen
- **Streefdoel niet bereikt** met resultaten die aanzienlijk onder het beoogde doel liggen

1.1. SAMENWERKING OP HET GEBIED VAN INTERNE VEILIGHEID EN RECHTSHANDHAVING[4]

SCHENGENINFORMATIESYSTEEM (SIS)

SIS is een systeem voor interne veiligheid en grensbeheer dat is opgezet als een maatregel ter compensatie van de opheffing van de binnengrenzen in het Schengengebied. Het maakt de uitwisseling mogelijk van signaleringen van gezochte of vermiste personen en voorwerpen, samen met instructies voor de bevoegde nationale autoriteiten ter bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme. SIS ondersteunt een doeltreffend beheer van de buitengrenzen van de EU en versterkt de interne veiligheid.

[4] Opmerking over de structuur: De thematische indeling van de JBZ-systemen van de EU is bedoeld om een samenhangende opbouw van de tekst te ondersteunen en de lezers meer duidelijkheid te bieden. De complexe relaties tussen deze systemen of de bijdragen ervan op meerdere beleidsterreinen worden er echter niet volledig door weerspiegeld. Veel systemen ondersteunen tegelijkertijd verschillende operationele domeinen en hun impact reikt vaak verder dan de grenzen van één hoofdstuk (SIS draagt bijvoorbeeld bij aan grensbeheer en migratie, de API-PNR-router aan het grensbeheer, Eurodac ondersteunt ook het grensbeheer). Deze structuur is daarom in de eerste plaats bedoeld als een narratief hulpmiddel en niet als een strikte indeling van systeemrollen.

Ondersteunt al 30 jaar een veilig en grenzeloos Europa

Geactualiseerde standaard voor gegevensuitwisseling van de Sirene-bureaus

Betere prestaties op het gebied van biometrische functionaliteit, systemen en zoekopdrachten

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap heeft gezorgd voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van het centrale SIS-systeem, met inbegrip van zijn biometrische functie (AFIS —geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken) door de eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

Het bureau heeft de biometrische functie, de prestaties en de efficiëntie van zoekopdrachten **van het centrale systeem verbeterd**.

UPGRADES EN ONTWIKKELING

eu-LISA heeft de bedrijfsprocessen, functionaliteiten en algemene architectuur van komende ontwikkelingen ter ondersteuning van **voortdurende verbetering** (bv. informatiewaarschuwingen en interoperabiliteitsverbindingen) vastgesteld en is begonnen met de ontwikkeling van technische specificaties op componentniveau.

Om de infrastructuur te moderniseren, toekomstige onderhoudskosten te verminderen, de prestaties en de bedrijfscontinuïteit te verbeteren, heeft het Agentschap **de kerndatabank van SIS gemigreerd naar een nieuw platform**.

Het Agentschap heeft tevens de **actualisering van de standaard voor gegevensuitwisseling van de Sirene-bureaus** gecoördineerd ten behoeve van de eindgebruikers (lidstaten en Europol).

GEREEDHEID VOOR INTEROPERABILITEIT

Het Agentschap is doorgegaan met de totstandbrenging van de **verbinding met Etias** om geautomatiseerde zoekopdrachten voor het beoordelen van het recht van binnenkomst van de aanvrager en andere diensten voor eindgebruikers mogelijk te maken. Het Agentschap heeft met name afzonderlijke tests uitgevoerd op de betreffende interconnectiecomponent, waarbij is bevestigd dat de uitwisseling van meldingen succesvol is verlopen.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

99,92 %

BESCHIKBAARHEID

geen kritieke incidenten, onbeschikbaarheid vanwege onderhoudswerkzaamheden

99,50 %

RESPONSTIJD

geringe prestatieafwijkingen

Bron: SLA's en maandelijkse servicerapporten, beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem

OPGESLAGEN GEGEVENS EN VERRICHTINGEN

94,6 miljoen

SIGNALERINGEN IN DE DATABANK

▲2 % vs. 2024

2 miljoen signaleringen over personen

92,6 miljoen signaleringen over voorwerpen

17,7 miljard

ZOEKOPDRACHTEN

▲18 % vs. 2024

99,93 % alfanumerieke zoekopdrachten

0,07 % biometrische zoekopdrachten

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale systeem (met inbegrip van AFIS), ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers	
Onderhoud SIS en AFIS gewone bedrijfsvoering	— onderhoudsversies geleverd — vernieuwde hardware- en softwarecomponenten aan het einde van de ondersteuningsperiode — controles van de gegevensconsistentie uitgevoerd
SIS-ondersteuning voor eindgebruikers gewone bedrijfsvoering	— operationele ondersteuning tijdens de uitrol van nieuwe releases verstrekt — test- en kwalificatiecampagnes ondersteund
Upgrades en ontwikkelingen	
Oplevering van systeemontwikkelingen ter ondersteuning van voortdurende verbetering	
Instrument voor toepassingsbeheer en -analyse van SIS project: 2026 (met inbegrip van FSA)	— analyse van vereisten en high-level ontwerp afgerond[5] — low-level design gestart
Migratie van het centrale SIS-systeem naar CSP project: 2026 (FSA 2027) **[in afwachting van financieel besluit]**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp afgerond — haalbaarheidsstudie en businesscase afgerond — **afronding uitgesteld** vanwege beperkte middelen
Voortzetting van de SIS-herschikking project: **[in afwachting van rechtsgrond]**	— opstelling van secundaire wetgeving voor voorwerpen van grote waarde ondersteund — bijgedragen aan het verslag van de Commissie over gezichtsherkenning — afronding **uitgesteld** vanwege de lopende goedkeuringsprocedure van de rechtsgrondslag
Capaciteitsuitbreiding SIS project: 2027 (FSA 2028) **[in afwachting van financieel besluit[6]]**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp afgerond — **afronding uitgesteld** vanwege beperkte middelen
SIS-ontwikkelingen project: 2025–2026[7]	— migratie van de SIS-kerndatabase afgerond (januari 2026) — screening: analyse van de vereisten voor directe toegang voor screeningsautoriteiten afgerond; analyse voor optionele toegang via ESP lopende — informatiesignalering: ontwerp voltooid en testactiviteiten gestart
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Verbinding met Etias, VIS en interoperabiliteitscomponenten (ESP, MID, sBMS) en CRRS	
SIS-verbinding met interoperabiliteitscomponenten project: 2027 (FSA 2028)	— analyse van vereisten en high-level ontwerp afgerond — low-level design lopende
SIS-verbinding met Etias project: 2026 (FSA 2027)	— analyse van de vereisten afgerond, high- en low-level ontwerp voltooid — verbindingscomponent verplaatst naar CSP — geïsoleerde tests afgerond; gedeeltelijke bedrijfstests met de lidstaten gestart
Verbinding van SIS met herzien VIS project: 2027 (FSA 2028) **nieuwe datum: 2028 (fase 1, FSA 2029)**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp afgerond — low-level design gestart

[5] High-level design definieert bedrijfsprocessen en algemene architectuur; low-level design specificeert technische details en de uitvoering op componentniveau.

[6] Met inbegrip van het verbeteren van activiteiten op het gebied van gegevensbeheer. Het Agentschap heeft de verbetering van de binaire prestaties gecombineerd met de integratie van SIS in sBMS.

[7] De uiterste datum voor de informatieverplichting is 2026 (FSA 2027) en voor de screeningseisen 2026 (incl. FSA).

GEAUTOMATISEERDE GEGEVENSUITWISSELING VOOR POLITIËLE SAMENWERKING (PRÜM-ROUTER)

De nieuwe centrale router zal het bestaande Prüm-kader moderniseren en versterken door snellere en meer systematische gegevensuitwisseling mogelijk te maken tussen de rechtshandhavingsautoriteiten van de lidstaten en Europol, waardoor grensoverschrijdende criminaliteit beter zal worden bestreden. Hij vervangt de huidige bilaterale verbindingen tussen de nationale databanken door een centrale router, waarmee de basis wordt gelegd voor een nieuwe architectuur om de uitwisseling van DNA-profielen, vingerafdrukken en gezichtsopnamen uit te breiden.



Ontwikkeling van de router gestart



Eerste versie van de conceptuele architectuur geleverd

IMPLEMENTATIE

eu-LISA is gestart met het ontwerp van de software en heeft de **eerste versie van de conceptuele architectuur van de router** gecreëerd, waarbij de belangrijkste functionele componenten en hun onderlinge interacties werden gedemonstreerd aan de lidstaten. In september is het Agentschap begonnen met de iteratieve flexibele **ontwikkeling van het eerste minimaal levensvatbare product** dat basale routeringsfunctionaliteit bevat zonder verwerking van biometrische gegevens.[8]

PROJECTIMPLEMENTATIE



KOSTEN

geen afwijking



TIJDSCHEMA

geen afwijking



REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten

[8] MLP of “minimaal levensvatbaar product” is een versie van een product met net genoeg functies om bruikbaar te zijn voor vroege klanten, die vervolgens feedback kunnen geven voor de toekomstige ontwikkeling van het product.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van de Prüm-router	
Implementatie Prüm-router project: 2027 (met inbegrip van FSA)	— high-level ontwerp en analyse van vereisten in uitvoering; beoordeling van de vereisten voor biometrische hermatching afgerond, eerste versie van de conceptuele architectuur geleverd — ontwikkeling van het eerste minimaal levensvatbare product gestart — bijdrage aan de voorbereiding van secundaire wetgeving geleverd

VOORAF TE VERSTREKKEN PASSAGIERSGEGEVENS EN PERSOONSGEGEVENS VAN PASSAGIERS (API-PNR-ROUTER)

De API-PNR-router zal de identificatie en afhandeling van reizigers bij grenscontroles ondersteunen en de capaciteit van de lidstaten versterken om terroristische misdrijven en ernstige criminaliteit te voorkomen, op te sporen, te onderzoeken en te vervolgen. Hij dient als een enkel verbindingspunt tussen de lidstaten en luchtvaartmaatschappijen voor de doorgifte van API- en PNR-gegevens voorafgaand aan de vlucht, waardoor het risico op niet-naleving en fouten door luchtvaartmaatschappijen wordt verminderd en doeltreffender grensbeheer en rechtshandhaving worden ondersteund.



Ontwikkeling van router gestart

IMPLEMENTATIE

Het Agentschap is begonnen met het **eerste ontwerp** van de API-PNR-router en met de **high-level analyse** van de vereisten. Om de implementatie te vergemakkelijken en de consistentie tussen systemen te waarborgen, zal het Agentschap EES- en Etias-componenten hergebruiken, met name webdiensten, het Internet Zone-platform en de „Carriers Onboarding and Support Ticketing Tool”.

PROJECTIMPLEMENTATIE



KOSTEN
geen afwijking



TIJDSCHEMA
geen afwijking



REIKWIJDTE
geen afwijking

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van de API-PNR-router en de uitgebreide vervoerdersinterface	
Implementatie van API-PNR project: 2028 **nieuwe datum: 2029 (met inbegrip van FSA)**	— high-level ontwerp en analyse van vereisten in uitvoering — technische uitwisselingen met Eurocontrol en relevante internationale organisaties uit de luchtvaartindustrie — bijdrage aan de voorbereiding van secundaire wetgeving geleverd

1.2. SCHENGEN, GRENZEN EN VISA

VISUMINFORMATIESYSTEEM (VIS)

Het VIS ondersteunt de Europese visumautoriteiten bij de verwerking van aanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Biometrische identificatie aan de grenzen helpt visumfraude te bestrijden door personen op te sporen die niet aan de voorwaarden voor verblijf of binnenkomst voldoen, wat bijdraagt aan de versterking van de binnenlandse veiligheid. Het VIS helpt ook te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielverzoek.

VIS-verbinding met EES en sBMS gestart

Eerste ontwerpdocumenten voor het screeningproces en de verbinding met Etias geleverd

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap heeft gezorgd voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van het centrale VIS-systeem, met inbegrip van zijn biometrisch matchingsysteem[9], door de eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en de EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

UPGRADES EN ONTWIKKELING

De integratie van nieuwe functies die voortvloeien uit de herziene VIS-verordening, waaronder visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen, ter verbetering van de veiligheidscontroles van visumaanvragers, vereist een aanzienlijke actualisering van het centrale systeem en een herontwerp van de bedrijfsprocessen. Ondanks de complexe technische vereisten en de lopende afronding van de secundaire wetgeving, is eu-LISA doorgegaan met **de actualisering van de algemene architectuur en de functionele specificaties**, waaronder **de screeningvereisten** en de **koppeling met Etias**.

GEREEDHEID VOOR INTEROPERABILITEIT

Het Agentschap heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt in de richting van een stabielere en beter schaalbare uitwisseling van visumgegevens binnen de Schengenruimte door **VIS in mei 2025 te verbinden met het sBMS.** Dit laatste maakt verbinding met EES mogelijk, waardoor consulaten EES kunnen raadplegen vóór het afgeven van een Schengenvisum, wat een veilige en efficiënte visumafhandeling mogelijk maakt. Door de VIS-databank van vingerafdrukken te integreren met een nieuwe, geavanceerde dienst voor biometrische matching wordt de veerkracht vergroot dankzij een grotere capaciteit en een hogere nauwkeurigheid bij het vergelijken. Door deze nieuwe ontwikkeling wordt ook de uitvaltijd van het systeem beperkt tijdens toekomstige upgrades.

Het Agentschap heeft op 12 oktober 2025 het laatste onderdeel —

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

99,78 %

BESCHIKBAARHEID

geen kritieke incidenten, onbeschikbaarheid vanwege onderhoudswerkzaamheden

99,92%

RESPONSTIJD

kleine afwijking als gevolg van de inbedrijfstelling van VIS voor EES

Bron:

[9] Met ingang van 19–20 mei 2025 maakt VIS gebruik van sBMS als biometrisch matchingsysteem. Onderhoud aan het BMS afgerond op 20 juni 2025 (één maand na voltooiing van de gegevensmigratie en de inbedrijfstelling van het sBMS).

verbinding met EES — in werking gesteld om visumgerelateerde gegevens uit VIS op te halen, met het oog op een nauwkeurige identiteitscontrole en controle van de geldigheid van visa tijdens grensovergangprocedures.

SLA's en maandelijkse servicerapporten, beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem

OPGESLAGEN GEGEVENS EN VERRICHTINGEN

49,7 miljoen

OPGESLAGEN VISUMAANVRAGEN

▲8,7 % vs. 2024

45,7 miljoen vingerafdruksets (+ 9,5 %)

49,6 miljoen gezichtsopnamen (+ 8,7 %)

278 miljoen

VERRICHTINGEN IN TOTAAL

▲7,3 % vs. 2024

12 miljoen visumaanvragen aangemaakt (0 %)

29 miljoen

alfanumerieke zoekopdrachten (- 9,4 %)

8 miljoen biometrische zoekopdrachten (+ 8,3 %)

7,5 miljoen biometrische verificaties (+ 7,8 %)

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale systeem (met inbegrip van BMS), ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers	
Onderhoud van VIS gewone bedrijfsvoering	— onderhoudsversies geleverd — ontmanteling van BMS gestart
Upgrades en ontwikkelingen	
Oplevering van systeemontwikkelingen ter ondersteuning van voortdurende verbetering, waaronder nieuwe functies van het herziene VIS	
Herziene VIS-implementatie project: 2027 (met inbegrip van FSA) **nieuwe datum: 2028 (fase 1, FSA 2029), 2029 (fase 2, FSA 2029–2030)**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering, met inbegrip van screeningvereisten — de Commissie ondersteund met het finaliseren van de secundaire wetgeving
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Verbindingen met EES, Etias en interoperabiliteitscomponenten (ESP en MID)	
VIS-verbinding met Etias en interoperabiliteitscomponenten project: 2026 (Etias, FSA 2027), 2027 (IO, FSA 2028) **nieuwe datum: 2028 (IO, FSA 2029)**	— ontwikkelings- en testactiviteiten voor verbinding met Etias in uitvoering — analyse van vereisten en high-level ontwerp voor verbinding met ESP en MID in uitvoering
VIS-verbinding met EES project: 2025 (met inbegrip van FSA)	— VIS-verbinding met EES en sBMS afgerond, met inbegrip van FSA — VIS-verbinding met EES geactiveerd — migratie van de biometrische VIS-zoekfunctie BMS naar sBMS

INREIS-UITREISSYSTEEM (EES)

EES moderniseert het beheer van de buitengrenzen van de EU door het handmatig afstempelen van paspoorten te vervangen door de elektronische registratie van niet-EU-onderdanen die de Schengengrenzen voor een kort verblijf overschrijden, en door weigeringen van toegang te registreren. EES maakt het ook mogelijk toegestane verblijven te controleren en verblijfsduuroverschrijders te identificeren, waardoor de interne veiligheid van het Schengengebied wordt versterkt en het illegale migratie helpt voorkomen. Geautomatiseerde controles zullen de lidstaten helpen om reizigersstromen te beheren en de procedures aan doorlaatposten te optimaliseren.

Geleidelijke inbedrijfstelling van EES

Statische deel van de website "Reizen naar Europa" is uitgerold

INBEDRIJFSTELLING

Het Agentschap heeft het **high-level uitrolplan**[10] ontwikkeld, dat oefeningen en afhankelijkheden met andere systemen (d.w.z. VIS voor het EES en sBMS) bestrijkt om eindgebruikers (d.w.z. de lidstaten en Europol) te begeleiden en de doeltreffende werking te ondersteunen door prestatie- en beschikbaarheidsdoelstellingen en ondersteunende procedures te bevestigen. Bovendien heeft het Agentschap **drie grootschalige oefeningen** gehouden om het centrale systeem, de instrumenten en de coördinatiemechanismen te testen en na te gaan of alles klaar is voor de inbedrijfstelling.

De geleidelijke[11] **inbedrijfstelling van EES op 12 oktober** 2025 vormde een zeer belangrijke mijlpaal voor eu-LISA, het Schengengebied en de EU. EES wordt vanaf 10 april 2026 volledig uitgerold bij alle doorlaatposten aan de buitengrenzen.

EES is een stap in de richting van het wegwerken van een al lang bestaand hiaat in de grenscontrole van de EU[12] — het vermogen om op betrouwbare wijze vast te stellen wie het Schengengebied binnenkomt en wie dit verlaat — wat van essentieel belang is voor de handhaving van de 90/180-dagenregel[13] en het aanpakken van overschrijdingen van de toegestane verblijfsduur. Samen met de ingebruikstelling van sBMS vormt dit een belangrijke stap in de richting van digitaal geïntegreerd grensbeheer, waarmee een stevige basis wordt gelegd voor de uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit.

OPERATIONEEL BEHEER

Sinds oktober 2025 zorgt het Agentschap voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van het centrale EES-systeem, door eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en de EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

GEREEDHEID VOOR INTEROPERABILITEIT

Het Agentschap is doorgegaan met de totstandbrenging van **verbinding met VIS** om ter verbetering van grenscontroles visumgerelateerde gegevens automatisch te kunnen opvragen. In mei 2025 heeft eu-LISA de **integratielaag-software** met succes uitgerold, waarmee interoperabiliteit met andere systemen (waaronder VIS en sBMS) mogelijk werd.

PROJECTIMPLEMENTATIE

KOSTEN

hoewel het Agentschap de geplande begroting voor 2025 heeft overschreden, zijn de totale implementatiekosten van het EES in overeenstemming met het financieel memorandum

TIJDSCHEMA

de oplevering is vertraagd ten opzichte van de oorspronkelijke, in de regelgeving vastgestelde doelstelling, maar ligt in lijn met de routekaart voor interoperabiliteit van maart 2025

REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

98,13 %

BESCHIKBAARHEID

drie kritieke incidenten

Bron: SLA's en maandelijkse servicerapporten, beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem

vanwege technische beperkingen kon de responstijd in 2025 niet worden gemeten

EES-OPERATIES

8 180

ONDERDANEN VAN DERDE LANDEN GEWEIGERD

31 %: doel en verblijfsvoorwaarden niet gerechtvaardigd, 25 %: persoon verbleef > 3 maanden in een periode van 6 maanden

283

INGETROKKEN VERBLIJFSVERGUNNINGEN

479

VERLENGDE VERBLIJFSVERGUNNINGEN

[10] Verordening 2025/1534.

WEBDIENSTEN

Voor een gestroomlijnde verwerking van binnenkomende reizigers beschikken het EES en Etias over gezamenlijke webdiensten voor vervoerders en reizigers, waardoor de geldigheid van reisautorisaties vóór het instappen kan worden gecontroleerd.

In juli 2025 heeft eu-LISA, in samenwerking met Frontex en de Commissie, het statische deel van de **openbare website van het EES en Etias *Reizen naar Europa*** uitgerold. Deze website bevat nuttige informatie over de nieuwe regels voor internationale reizigers die naar Europa gaan — een belangrijke mijlpaal in de implementatie van het EES en Etias.

Met essentiële informatie in 27 talen voor EES en 30 talen voor Etias en gerichte, voor zoekmachines geoptimaliseerde trefwoorden, vergemakkelijkt de website de toegang tot accurate informatie.

In december 2025 heeft het Agentschap het testen van de **toepassing voor webdiensten** afgerond en het **online introductie-ondersteuningsinstrument voor vervoerders** (COBST, een schaalbare oplossing voor registratie, introductie, probleemmelding en verzoeken om bijstand bij het gebruik van EES) ter beschikking gesteld van vervoerders van passagiers.

[11] De geleidelijke invoering geeft de grensautoriteiten van de lidstaten en vervoerders de tijd om zich aan de nieuwe procedures aan te passen. In overeenstemming met de door de Commissie vastgestelde praktische richtsnoeren is de inbedrijfstelling van start gegaan, waarbij elke lidstaat verplicht is om aan ten minste één van zijn grensdoorlaatposten de grensoverschrijdingen in het EES te beginnen registreren. Tegen dag 60 zouden de biometrische functies beschikbaar moeten zijn aan alle grensdoorlaatposten waar het EES is uitgerold. Tegen dag 90 moeten alle lidstaten aan ten minste de helft van hun grensdoorlaatposten het EES met alle biometrische functies in gebruik hebben genomen. Vanaf 10 april 2026 zal EES met alle biometrische functies volledig operationeel zijn aan alle grensdoorlaatposten van de buitengrenzen van de 29 landen die het systeem gebruiken.

[12] Dit hiaat zal zijn weggewerkt zodra het EES in bedrijf wordt gesteld.

[13] Volgens de 90/180-dagenregel mogen reizigers die geen visum nodig hebben maximaal 90 dagen in het Schengengebied verblijven binnen een voortschrijdende periode van 180 dagen.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale systeem (met inbegrip van webdiensten), ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers en vervoerders	
Ontwikkeling en onderhoud van EES gewone bedrijfsvoering (inbedrijfstelling in oktober 2025, FSA 2026)	— geleidelijke overgangsperiode gestart — definitieve systeemacceptatie in uitvoering
Onderhoud webdiensten gewone bedrijfsvoering	**activiteiten starten na inbedrijfstelling in 2026**
Hardware en COTS-ondersteuning en licentieonderhoud gewone bedrijfsvoering	— verlenging en ondersteuning van EES-licenties — hardware en commerciële kant-en-klare (COTS) software voor EES, VIS en sBMS geconfigureerd
Overgang van EES naar TEF/TOF project: 2025	— overdracht van infrastructuur en platform aan TOF perceel 2 en ondersteuningscontract voor 2026 ondertekend — overdracht van ontwikkelingsactiviteiten, zoals voorzien in het DPS-model, wordt verwacht in 2026
Implementatie	
Implementatie van het EES en de webdiensten	
Overgang van EES naar inbedrijfstelling project: 2025	— oefeningen op de inbedrijfstelling (juli, september, oktober) — instrumenten en communicatiekanalen met de eindgebruikers geconfigureerd
Transitie van webdiensten naar inbedrijfstelling project: 2025 **nieuwe datum: 2026 (met inbegrip van FSA)**	— overgangsactiviteiten in uitvoering, met inbegrip van registratie en introductie van vervoerders — centrum voor beveiligingsoperaties en ondersteunende dienst voor tests van vervoerders in uitvoering
TEF-ondersteunende diensten project: 2027	— contractant ondersteund met bedrijfsanalyse en kwaliteitsborging
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Verbinding met herziene VIS en interoperabiliteitscomponenten (ESP)	
Webdiensten voor herziene VIS project: 2026 (FSA 2027) **nieuwe datum: 2027 (FSA 2028)**	**activiteit begint na 2026**
EES-verbinding met interoperabiliteitscomponenten (met inbegrip van screening) project: 2027 (IO, FSA 2027), in 2027 (herziene VIS, FSA 2028)	— analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering — effectbeoordeling van de kwaliteit van latente afdrukken en handpalmafdrukken voor EES, VIS, Ecris-TCN en SIS — gewerkt aan een op zichzelf staande rapportagefunctie voor de periode vóór integratie met het CRRS, effectbeoordeling voor CRRS-componenten

EUROPEES REISINFORMATIE- EN -AUTORISATIESYSTEEM (ETIAS)

Etias zal het passeren van de grenzen vergemakkelijken door middel van een voorafgaande online reisautorisatie voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die voor een kort verblijf naar het Schengengebied reizen. Vervoerders zullen de geldigheid van de reisautorisatie van onderdanen van derde landen controleren vóór het instappen, terwijl grenswachten deze zullen controleren aan de buitengrenzen. Door informatie uit de verschillende JBZ-systemen en de Europol-databank met elkaar te vergelijken, kunnen vooraf potentiële risico's worden vastgesteld op het gebied van veiligheid, illegale migratie of epidemiologie.

Simulator en softwaremodellen geactualiseerd

Conformiteitstests ter validatie van kernfuncties zijn begonnen

Ontwikkeling van chatbot en TCN-ondersteuningsinstrument is gestart

IMPLEMENTATIE

eu-LISA heeft het ontwerp van het centrale systeem afgerond (met inbegrip van de vereisten door integratie met het nieuwe Eurodac en het screeningproces) en heeft de iteratieve ontwikkeling voortgezet. Sinds mei 2025 hebben de lidstaten **toegang tot alle kernfuncties** — systeem-naar-systeemoperaties, met inbegrip van callbacks, meldingen en ESP-zoekopdrachten. Het Agentschap heeft **conformiteitstests gelanceerd** waarmee lidstaten kunnen controleren of het systeem voldoet aan de op nationaal niveau vastgestelde eisen.

In juni 2025 heeft eu-LISA een **geactualiseerde centrale systeemsimulator** uitgerold om de lidstaten en Europol verder te ondersteunen bij de voorbereiding van hun eigen systemen. Het Agentschap heeft tevens **geactualiseerde softwaremodellen** gedeeld die betrekking hebben op directe toegang tot treffers in SIS, EES en VIS, om de lidstaten te ondersteunen bij hun inspanningen om de vereiste bedrijfsprocessen vast te stellen.

Het Agentschap is ook begonnen met de ontwikkeling van de bijbehorende instrumenten: **een chatbot en het TCN-ondersteuningsinstrument**.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

KOSTEN

geen afwijking

TIJDSCHEMA

de oplevering is vertraagd ten opzichte van de oorspronkelijke, in de regelgeving vastgestelde doelstelling, maar ligt in lijn met de routekaart voor interoperabiliteit van maart 2025

REIKWIJDTE

geringe afwijking als gevolg van screeningvereisten en CSLR

Bron: SLA en projectrapporten

KPI's voor de beschikbaarheid en responstijd van Etias zullen beschikbaar zijn na inbedrijfstelling ervan in 2026

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van Etias	
Overgang van Etias naar inbedrijfstelling project: 2026 (FSA 2027)	— afgerond ontwerp, met inbegrip van nieuwe Eurodac- en screeningvereisten — lopende ontwikkeling van het centrale systeem en conformiteitstests — samengewerkt met Frontex (operationeel ondersteuningsmodel) en Europol (databankverbinding) — de Commissie ondersteund bij het afronden van secundaire wetgeving
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Koppelingen met het EES, het SIS, het VIS, interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR) en het CRRS	
Etias-verbinding met interoperabiliteitscomponenten project: 2026 (FSA 2027)	— analyse van vereisten en high-levelontwerp in uitvoering — testen van integratie met interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR) en CRRS

1.3. MIGRATIE EN ASIEL

EUROPEES SYSTEEM VOOR DE VERGELIJKING VAN VINGERAFDRUKKEN VAN ASIELZOEKERS (EURODAC)

Eurodac is het asiel- en migratiebeheersysteem van de EU dat wordt gebruikt om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielaanvraag. Het systeem helpt ook de identiteit vast te stellen van personen die zijn aangehouden wegens onrechtmatige grensoverschrijding of ongeoorloofde verplaatsing binnen het Schengengebied. Onder strikte voorwaarden en als laatste redmiddel hebben de nationale rechtshandhavingsautoriteiten en Europol toegang tot Eurodac om terroristische misdrijven of andere ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken.

Releases van het centrale systeem en de web-gebruikersinterface geleverd

Technische specificaties voor de lidstaten verstrekt

Eerste release geleverd voor een herontwerp van DubliNet

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap heeft gezorgd voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van het centrale systeem, met inbegrip van DubliNet, door de eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en de EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

IMPLEMENTATIE: HET NIEUWE EURODAC

Het omzetten van het bestaande Eurodac in een volwaardige asiel- en migratiedatabank is een **essentiële voorwaarde** voor de uitvoering van elementen van het migratie- en asielpact van de EU. Met het **nieuwe Eurodac** worden alfanumerieke gegevens en biometrische gezichtsgegevens ingevoerd om de asielaanvraagprocedure te versnellen en te verbeteren, terwijl er ondersteuning wordt geboden aan het asielstelsel en de opsporing van ongeoorloofde verplaatsingen binnen het Schengengebied. De integratie met de interoperabiliteitsarchitectuur zal zoekopdrachten en controles van identiteiten in de relevante JBZ-systemen mogelijk maken.

Om te zorgen voor de tijdige inwerkingtreding van het systeem tegen 12 juni 2026, heeft eu-LISA een **flexibele en**

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

99,97 %

BESCHIKBAARHEID

twee kritieke incidenten, waaronder onbeschikbaarheid als gevolg van onderhoudswerkzaamheden

99,99 %

RESPONSTIJD

geen prestatieafwijkingen

Bron: SLA's en maandelijkse servicerapporten, beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem

OPGESLAGEN GEGEVENS EN VERRICHTINGEN

7,2 miljoen

VINGERAFDRUKSETS OPGESLAGEN[14]

▼6 % vs. 2024

6,9 miljoen asielzoekers (- 6 %)

0,3 miljoen illegale grensoverschrijdingen (- 24 %)

1,1 miljoen

GEGEVENS VERZONDEN

▼18 % ten opzichte van 2024

0,69 miljoen asielzoekers (- 17 %)

0,17 miljoen illegale grensoverschrijdingen (- 20 %)

[14] Vingerafdrukgegevens die door de autoriteiten van de lidstaten naar het centrale systeem worden verzonden met het oog op opslag en opzoekingen.

iteratieve interne benadering van de ontwikkeling getest waarbij gebruik is gemaakt van container- en cloudcapaciteiten om de oplevering te versnellen. Het Agentschap heeft de **eerste vier tussentijdse releases van het centrale systeem en de web-gebruikersinterface** geleverd, alsook de **technische specificaties** om de formele verbindings- en testactiviteiten in de bijbehorende testomgevingen te starten. Dankzij die functies konden simulaties worden uitgevoerd met interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR en sBMS) op basis van proefgegevens.

Bovendien heeft het Agentschap **de eerste versie van het herontwerp van DubliNet opgeleverd,** met de eerste opmaak en de proeffunctionaliteiten voor de web-gebruikersinterface.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Voortgang en belangrijkste resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale systeem (met inbegrip van DubliNet), ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers	
Onderhoud van Eurodac en DubliNet gewone bedrijfsvoering	— onderhoudsversies geleverd, twee kritieke incidenten — verlenging van de certificering met de overige vijf lidstaten in uitvoering
Implementatie	
Implementatie van de nieuwe Eurodac-verordening en de screeningvereisten	
Nieuwe Eurodac en verbinding met interoperabiliteitsonderdelen project: 2026 (FSA 2027)[15]	— vier releases van het centrale systeem geleverd, met inbegrip van de technische specificaties — simulatie met ESP, CIR en sBMS mogelijk gemaakt
Uitvoering van de screeningverordening[16] project: 2026 (FSA 2027)	— analyse van de vereisten en high-level ontwerp, analyse van de gebruiksscenario's afgerond
Upgrades en ontwikkelingen	
Oplevering van systeem- en DubliNet-ontwikkelingen ter ondersteuning van voortdurende verbetering	
Upgrades van Eurodac project: 2026	**activiteit geannuleerd:** er zijn geen upgrades of verdere ontwikkelingen gepland voor het verouderde Eurodac-systeem
Herontwerp/upgrade van DubliNet na de herschikking van Eurodac project: 2027 **nieuwe datum: 2026 (met inbegrip van FSA)**	— high-level ontwerp afgrond — ontwikkeling met levering eerste release in uitvoering

[15] De inwerkingtreding wordt in twee fasen gerealiseerd: het eerste pakket met functies wordt in juni 2026 geleverd (met inbegrip van de verbinding met ESP, sBMS, CIR) en de resterende functies in december 2026, d.w.z. verbinding met VIS, Etias, MID en CRRS.

[16] De screeningprocedure aan de buitengrenzen is van toepassing op onderdanen van derde landen die niet aan de toegangsvoorwaarden voldoen zoals vastgelegd in de *Schengengrenscode*. Ze omvat een voorlopige medische controle, een beoordeling van de kwetsbaarheid, zoekopdrachten in EU-informatiesystemen (zoals VIS en EES), biometrische registratie in Eurodac, een veiligheidscontrole, het invullen van een screeningformulier en doorverwijzing naar de passende procedure — of dat nu een asiel- of terugkeerprocedure is.

1.4. JUSTITIËLE SAMENWERKING

EUROPEES STRAFREGISTERINFORMATIESYSTEEM – ONDERDANEN VAN DERDE LANDEN (ECRIS-TCN)

Ecris-TCN zal de Ecris-referentie-implementatie[17] aanvullen met informatie over strafregisters van onderdanen van derde landen en staatlozen die in de EU zijn veroordeeld, teneinde de betrokken autoriteiten uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden te verstrekken en zo het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in de hele EU te ondersteunen.

Ingrijpende upgrade van Ecris RI opgeleverd

Ecris-TCN-conformiteitstests met de lidstaten gestart

Integratie met CIR, ESP en sBMS

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap heeft gezorgd voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van Ecris RI door de eindgebruikers (justitiële autoriteiten in de hele EU) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

IMPLEMENTATIE

Hoewel Ecris-TCN in 2025 de technische gereedheid nog niet heeft bereikt, heeft eu-LISA vorderingen gemaakt met de iteratieve ontwikkeling. Er zijn twee releases opgeleverd die cruciale functionaliteiten omvatten, waardoor de **conformiteitstesten** van de nationale systemen van start konden gaan.

In november 2025 heeft het Agentschap een omvangrijke **upgrade van Ecris RI** voltooid, waardoor eindgebruikers nu beschikken over de nieuwste versie van de software voor een beveiligde netwerkverbinding. De upgrade maakt ook integratie met het toekomstige Ecris-TCN mogelijk en is een voorwaarde om een gegevensimport te starten.

GEREEDHEID VOOR INTEROPERABILITEIT

Om Etias en VIS in staat te stellen Ecris-TCN te doorzoeken, is eu-LISA doorgegaan met **de totstandbrenging van de verbinding** met de vereiste interoperabiliteitscomponenten, waarbij de nadruk ligt op **integratietests met ESP, CIR, sBMS** en **CRRS**.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

100 %

NALEVING VAN SLA

prestaties, met inbegrip van ticketafhandeling binnen de gestelde doelen

Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten

beschikbaarheid en responstijd van Ecris-TCN zal bekend zijn na inbedrijfstelling ervan in 2026

PROJECTIMPLEMENTATIE

KOSTEN

kleine afwijking onder 5 % als gevolg van ontwikkelingen (afstemming interoperabiliteit, screeningvereisten)

TIJDSCHEMA

aanzienlijke vertraging

REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA, maandelijkse servicerapporten en projectrapporten

[17] Ecris RI maakt communicatie mogelijk tussen de strafregisters van de EU-lidstaten om eerdere veroordelingen van EU-burgers in overweging te nemen bij het uitspreken van strafrechtelijke veroordelingen.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Voortgang en belangrijkste resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van Ecris RI, ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties, hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers	
Onderhoud van Ecris RI gewone bedrijfsvoering	— onderhoudsversies geleverd
Implementatie	
Implementatie van Ecris-TCN (met inbegrip van screeningvereisten) en oplevering van ontwikkelingen ter ondersteuning van voortdurende verbetering, met inbegrip van de herziening van Ecris RI	
Implementatie van Ecris-TCN project: 2026 (met inbegrip van FSA) **nieuwe datum: [in afwachting van beoordeling]**	— kwaliteitsborging en tests op centraal en nationaal niveau in uitvoering — twee releases en een RI-upgrade voor integratie geleverd
Overgang van Ecris-TCN naar inbedrijfstelling project: 2026 **nieuwe datum: [in afwachting van beoordeling]**	— voorbereidingen om overgang naar de inbedrijfstelling verder te zetten in uitvoering
Ecris-TCN screeningverordening project: 2025 **nieuwe datum: 2026 (met inbegrip van FSA)**	— kritieke deel van de analyse met betrekking tot de screeningvereisten afgerond
Herschrijven van Ecris RI project: 2025 **nieuwe datum: [in afwachting van financieel besluit]**	**activiteit opgeschort** vanwege beperkte middelen
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Verbindingen met interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR) en CRRS	
Ecris-TCN-verbinding met interoperabiliteitscomponenten project: 2026 (FSA 2027) nieuwe datum: **[in afwachting van beoordeling]**	— tests op centraal en nationaal niveau, met inbegrip van integratietests met interoperabiliteitscomponenten ESP, CIR (met sBMS) en CRRS — mechanismen en procedures voor het beheer van de gegevenskwaliteit ontworpen

SYSTEEM VOOR UITWISSELING VAN ELEKTRONISCHE BERICHTEN OP HET GEBIED VAN JUSTITIËLE SAMENWERKING (e-CODEX)

Het e-Codex-systeem is een oplossing die veilige elektronische communicatie tussen justitiële autoriteiten, juridische professionals en burgers in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures in civiele en strafzaken vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt.

Geherstructureerde connector suite voor e-Codex opgeleverd

Gebruikers ingewerkt om de eerste verplichte nieuwe gebruiksscenario's uit te voeren

Digitale procedurestandaard voor het gebruiksscenario van het EOM geleverd

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap heeft de gezorgd voor de **doeltreffende en ononderbroken werking** van e-Codex door de eindgebruikers (d.w.z. justitiële autoriteiten en agentschappen) tijdens kantooruren in de Oost-Europese tijdszone (EET) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

eu-LISA **heeft nieuwe gebruikers geïntroduceerd**: Denemarken, Ierland en deskundigen van de Raad van Notariaten van de EU (CNUE).

DIGITALE PROCEDURELE NORMEN

Het Agentschap onderhoudt en ontwikkelt **digitale procedurele normen** — technische specificaties voor bedrijfsprocesmodellen en gegevensschema's die rechtsinstrumenten vertalen naar digitale functies van het systeem. In 2025 heeft eu-LISA **gegevensschema's opgesteld** voor het Europees betalingsbevel, het Europees aanhoudingsbevel, de Europese procedure voor geringe vorderingen, en de beslissing tot bevriezing en confiscatie. Bovendien heeft eu-LISA een nieuw pakket digitale procedurele normen opgesteld voor de gedigitaliseerde indiening van **misdaadverslagen** door de lidstaten bij het **Europees Openbaar Ministerie (EOM)**.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



99,90 %

BESCHIKBAARHEID

(configuratiebeheerinstrument)

geen kritieke incidenten

Bron: SLR en driemaandelijkse incidentrapportages

Om de **eerste twee verplichte gebruiksscenario's** voor de betekening van documenten en de bewijsverkrijging uit te voeren, heeft eu-LISA **nieuwe juridische gebruikers** (d.w.z. rechtbanken, notarissen, handhavingsfunctionarissen) geïntroduceerd.

UPGRADES EN ONTWIKKELINGEN

Om de prestaties in de toekomst te verbeteren, heeft het Agentschap **de connector suite voor e-CODEX** (broncode) geherstructureerd volgens de DevSecOps-aanpak, om aan te sluiten bij moderne technologieën en de technische schuld weg te werken met het oog op toekomstige iteraties.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking, ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers Ontwikkeling, uitrol en beheer van digitale procesnormen en EU-kernwoordenlijst e-justitie	
onderhoud van e-Codex gewone bedrijfsvoering	— onderhoudsversies geleverd, nieuwe gebruikers geïntroduceerd — geherstructureerde connector suite voor e-Codex opgeleverd — verbeterde gebruikersinterfaces in alle componenten
beheer van digitale procesnormen voor e-Codex gewone bedrijfsvoering	— technische ondersteuning voor de digitalisering van nieuwe rechtsinstrumenten geanalyseerd en verleend op diverse fora — digitale procedurenorm voor gebruiksscenario van het EOM geleverd

SAMENWERKINGSPLATFORM VOOR GEMEENSCHAPPELIJKE ONDERZOEKSTEAMS (SP VOOR GOT'S)

Het samenwerkingsplatform voor GOT's vergemakkelijkt de communicatie en samenwerking tussen Europese justitiële en rechtshandhavingsautoriteiten en relevante EU-agentschappen (Europol en Eurojust) en -organen — het Europees Openbaar Ministerie (EOM) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) —, waardoor de efficiëntie en doeltreffendheid van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen worden verbeterd.

Gekozen voor open-source softwareoplossingen als grondslag

Eerste versie van het platform aan belanghebbenden gepresenteerd

IMPLEMENTATIE

eu-LISA heeft de systeemvereisten en het ontwerp van het centrale systeem en de communicatie-applicatie verfijnd. Het Agentschap het met name **gekozen voor een Europese open-source softwareoplossing als basis voor het platform** en heeft geactualiseerde versies van de **platformmodellen** (bijv. functies van het beheerpaneel) geleverd als een voorlopige weergave van de belangrijkste functies en interface. Daarnaast heeft eu-LISA aan belanghebbenden een **eerste versie** van het **platform** getoond en vooruitgang geboekt met de keuze van de communicatie-app, waarbij een oplossing werd gevonden die aan de wettelijke eisen voldeed.

PROJECTIMPLEMENTATIE

KOSTEN

geen afwijking

TIJDSCHEMA

aanzienlijke vertraging, aangezien op 7 december 2025 de inbedrijfstelling niet kon plaatsvinden: er was niet voldaan aan de vereiste veiligheids- en kwaliteitsvoorwaarden

REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA, maandelijkse servicerapporten en projectrapporten

Beschikbaarheid van SP voor GOT's: zal beschikbaar zijn na de inbedrijfstelling ervan

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van het samenwerkingsplatform voor GOT's	
Implementatie SP voor GOT's project: 2025 **nieuwe datum: [in afwachting van beoordeling]**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp, met inbegrip van gebruikersverhalen, afgerond — platform voor de testactiviteiten geleverd — op maat gemaakte Europese open-source-software, met inbegrip van verbinding met Eurojust — marktonderzoek voor de communicatie-applicatie is afgerond — de Commissie ondersteund bij het finaliseren van de secundaire wetgeving

1.5. INTEROPERABILITEIT

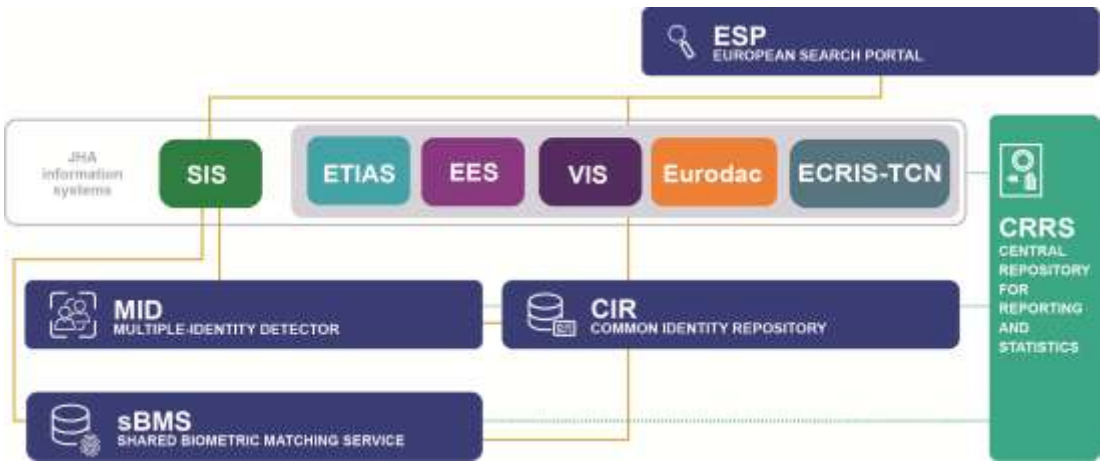
Voor een efficiënt beheer van de interne veiligheid en de buitengrenzen van Europa moeten tussen IT-systemen gegevens en informatie kunnen worden uitgewisseld. Om de samenwerking tussen nationale autoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken, implementeert eu-LISA een uitgebreide interoperabiliteitsarchitectuur voor alle JBZ-systemen die onder zijn beheer vallen: SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN. Zodra deze systeeminteroperabiliteit operationeel is, zal een flexibelere en efficiëntere dienstverlening aan de JBZ-gemeenschap mogelijk worden gemaakt en zal tegelijkertijd de interne veiligheid van de EU worden versterkt.

De JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU omvat de volgende onderdelen:

- **Europees zoekportaal** (ESP), dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om enkelvoudige zoekopdrachten uit te voeren en resultaten te ontvangen van alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben,
- **gezamenlijke dienst voor biometrische matching** (sBMS), voor de vergelijking van identiteitsgegevens in alle JBZ-systemen met behulp van biometrische identificatiemiddelen,
- **gemeenschappelijk identiteitsregister** (CIR), een register met biografische en biometrische informatie over onderdanen van derde landen om betrouwbare identificatie te waarborgen,
- **detector van meerdere identiteiten** (MID) om de correcte identificatie van bonafide reizigers te waarborgen en tegelijkertijd bij te dragen tot de preventie van identiteitsfraude.

eu-LISA ontwikkelt eveneens het **centraal register voor rapportage en statistieken** (CRRS) om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-systemen te verstrekken voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden.

▲Figuur 1. Interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein van de EU



GEZAMENLIJKE DIENST VOOR BIOMETRISCHE MATCHING (SBMS)

sBMS is een van de centrale componenten van de nieuwe JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU. Er worden biometrische templates mee opgeslagen die worden gegenereerd uit gegevens die zijn opgeslagen in het SIS en het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR). Sinds mei 2025 vergemakkelijkt sMBS zoekopdrachten in biometrische gegevens in al de relevante door eu-LISA beheerde JBZ-systemen, waardoor het een van de grootste biometrische systemen ter wereld is.

Inbedrijfstelling van sBMS voor VIS

Inbedrijfstelling van sBMS voor EES

INBEDRIJFSTELLING

eu-LISA heeft een belangrijke mijlpaal bereikt met de **inbedrijfstelling van sBMS voor VIS in mei 2025 en voor EES in oktober 2025.** Daarnaast heeft het Agentschap de migratie van alle 45 miljoen historische biometrische VIS-BMS-gegevens afgerond. Met sBMS heeft eu-LISA de eerste component opgeleverd die in de interoperabiliteitsverordeningen is vastgelegd, een belangrijke mijlpaal voor de versterking van de grensbeveiliging van de EU.

Door biometrische matching te centraliseren, betekent sBMS een belangrijke ontwikkeling in de aanpak van de EU op het gebied van biometrisch gegevensbeheer, waardoor identiteitscontroles aan de grenzen worden verbeterd.

OPERATIONEEL BEHEER

Vanaf mei waarborgt eu-LISA de **doeltreffende en ononderbroken werking** van sBMS, door eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

PROJECTIMPLEMENTATIE

KOSTEN

geen afwijking

TIJDSCHEMA

de oplevering is vertraagd ten opzichte van de oorspronkelijke, in de regelgeving vastgestelde doelstelling, maar ligt in lijn met de routekaart voor interoperabiliteit van maart 2025

REIKWIJDTE

geen afwijking

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

100 %

BESCHIKBAARHEID

geen kritieke incidenten

Bron: SLA en maandelijkse project- en servicerapporten

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van sBMS, ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers Verhoging van de algemene kwaliteit van biometrische oplossingen en interne deskundigheid op het gebied van biometrische gegevens en identiteitsbeheer	
Onderhoud sBMS gewone bedrijfsvoering	— onderhoud gestart, geen kritieke incidenten — definitieve systeemacceptatie afgerond
Portefeuille biometrische gegevens gewone bedrijfsvoering	— high-level ontwerp van het toekomstige instrument voor het meten van de nauwkeurigheid voor biometrische intersysteem- en intrasysteemoperaties
Implementatie	
Implementatie van sBMS, met inbegrip van voltooiing van de migratie van biometrische gegevens van VIS-BMS naar sBMS	
Implementatie van sBMS project: 2025 (met inbegrip van FSA)	— overgangsactiviteiten voltooid, waaronder oefening, inbedrijfstelling op 19–20 mei — voorbereid voor integratietests met Ecris-TCN, het nieuwe Eurodac, CIR en SIS, geïsoleerde tests uitgevoerd met Ecris-TCN en SIS — analyse van de impact van de MID in uitvoering, met inbegrip van de nauwkeurigheid van biometrische operaties
Upgrades en ontwikkelingen	
Oplevering van systeemontwikkelingen ter ondersteuning van voortdurende verbetering, met inbegrip van verbinding met het nieuwe Eurodac en Ecris-TCN	
Capaciteitsuitbreiding van sBMS project: 2026 (met inbegrip van FSA)	— vereisten en high-level ontwerp in uitvoering
sBMS voor Eurodac project: 2027 **nieuwe datum: 2026 (FSA 2027)**	— beoordeling migratie van Eurodac- en SIS-gegevens gestart — analyse van biometrische vereisten en high-level ontwerp voor verbinding met het nieuwe Eurodac en Ecris-TCN in uitvoering

ANDERE INTEROPERABILITEITSCOMPONENTEN

Naast sBMS zal de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU mogelijk worden gemaakt door drie extra componenten: het Europese zoekportaal (ESP), het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR) en de detector van meerdere identiteiten (MID).

Integratie met nieuwe systemen afgerond

Integratietests met nieuwe systemen gestart

IMPLEMENTATIE

eu-LISA heeft de implementatie van de resterende interoperabiliteitscomponenten voortgezet door de oplevering van verschillende ESP- en CIR-**releases om de integratie af te ronden**, en is **begonnen met integratietests**, waarbij in 2026 nieuwe systemen in bedrijf zullen worden gesteld: Etias, het nieuwe Eurodac en Ecris-TCN.

Ter ondersteuning van de lidstaten bij het beheer van MID-koppelingen is het centrale systeem voor het oplossen van gele links (CSLR) ingevoerd om uniforme processen voor het beheer van koppelingen voor alle autoriteiten tot stand te brengen. In 2025 heeft eu-LISA samen met relevante belanghebbenden vooruitgang geboekt met **de definitie van het toepassingsgebied van CSRL**.

PROJECTIMPLEMENTATIE

KOSTEN

geen afwijking

TIJDSCHEMA

de oplevering is vertraagd ten opzichte van de oorspronkelijke, in de regelgeving vastgestelde doelstelling, maar ligt in lijn met de routekaart voor interoperabiliteit van maart 2025

REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten

Beschikbaarheid en prestaties zullen bekend zijn zodra de componenten in bedrijf zijn

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID)	
Implementatie van ESP project: 2025 **nieuwe datum: 2026 (met inbegrip van FSA)**	— versie ter ondersteuning van Ecris-TCN geleverd — analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering — geïsoleerde tests voor Europol-zoekopdrachten via ESP in uitvoering — geïsoleerde- en integratietests met CIR, sBMS, Etias en Ecris-TCN in uitvoering
Implementatie van CIR project: 2025 **nieuwe datum: 2026 (met inbegrip van FSA)**	— versie ter ondersteuning van Ecris-TCN geleverd — analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering — geïsoleerde- en integratietests met ESP, sBMS, Etias en Ecris-TCN in uitvoering
Implementatie van MID project: 2027 **nieuwe datum: 2028 (met inbegrip van FSA)**	— analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering, ontwerpdocumenten geactualiseerd
Implementatie van CSLR[18] project: fase 1 2027 (met inbegrip van FSA), fase 2 2028 (met inbegrip van FSA)	— voortgang geboekt bij het vaststellen van de reikwijdte — lopende vergaderingen van het Project Management Forum om de vereisten te verfijnen

CENTRAAL REGISTER VOOR RAPPORTAGE EN STATISTIEKEN (CRRS)

eu-LISA ontwikkelt ook het CRRS om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-informatiesystemen te verstrekken.



Integratie met nieuwe systemen afgerond



Integratietests gestart

IMPLEMENTATIE

eu-LISA heeft de implementatie van CRRS voortgezet, **de integratie afgerond en is begonnen met het testen** van de integratie met nieuwe systemen die in 2026 in bedrijf worden gesteld: Etias, Eurodac en Ecris-TCN.

PROJECTIMPLEMENTATIE



KOSTEN

geen afwijking



TIJDSCHEMA

de oplevering is vertraagd ten opzichte van de oorspronkelijke, in de regelgeving vastgestelde doelstelling, maar ligt in lijn met de routekaart voor interoperabiliteit van maart 2025



REIKWIJDTE

geen afwijking

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten

Beschikbaarheid en prestaties zullen bekend zijn zodra de componenten in bedrijf zijn

[18] Kortetermijnoplossing die beperkt blijft tot gevoelige SIS-signaleringen (CSLR Sirene) tijdens fase 1 van de MID-overgangsperiode, en het langetermijnproduct, dat het gebruik van een API-PNR-router mogelijk maakt, waardoor de integratie van nationale systemen en een grafische gebruikersinterface mogelijk wordt.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Implementatie	
Implementatie van CRRS	
Implementatie CRRS project: 2026 (met inbegrip van FSA)	— release ter ondersteuning van Ecris-TCN en Etias geleverd — geïsoleerde- en integratietests met sBMS, Etias en Ecris-TCN in uitvoering

1.6. INFRASTRUCTUUR EN NETWERKEN

GEDEELDE SYSTEEMINFRASTRUCTUUR

Voor operationele doeltreffendheid, prestaties en hoge beschikbaarheid is een veerkrachtige infrastructuur vereist om de door eu-LISA beheerde JBZ-systemen van de EU in onder te brengen. Het Agentschap biedt een dienst voor een gecentraliseerde gemeenschappelijke infrastructuur (CSI), die is gebaseerd op gedeelde gestandaardiseerde hardware- en softwarecomponenten waardoor een flexibel, geoptimaliseerd en kosteneffectiever beheer van de infrastructuur mogelijk wordt gemaakt.

In hoge mate beschikbare infrastructuur

Hostingdiensten voor bestaande en nieuwe systemen

Hostingdiensten voor EUAA en Frontex

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap zorgde voor een **in hoge mate beschikbare onderliggende infrastructuur**, waardoor de **ononderbroken beschikbaarheid** en continuïteit van infrastructuuroplossingen werden gewaarborgd, evenals proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning voor eindgebruikers, waarbij alle problemen snel werden opgelost.

HOSTINGDIENSTEN

Het Agentschap heeft **hostingdiensten** verleend voor de back-upsystemen van Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA).

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

99,53 %
BEVESTIGINGSTIJD VOOR INCIDENTEN
gedeeltelijk bereikt wegens een verdubbeling van het volume

98,36 %
OPLOSTIJD INCIDENTEN
gedeeltelijk bereikt wegens een verdubbeling van het volume

99,06 % / 100 %
BESCHIKBAARHEID CSI
preproductie- en andere omgeving / productieomgeving.
beschikbaarheid preproductieomgeving beïnvloed door systeemtests
Bron: SM9 en maandelijkse rapporten, Azure-portaal

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van CSI, ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige diensten en oplossingen Oplevering van vereiste ontwikkelingen en technologische afstemming ter verbetering van de prestaties, schaalbaarheid, flexibiliteit en veiligheid	
Operationeel beheer van CSI gewone bedrijfsvoering	— operationeel beheer, met inbegrip van 24 uur per dag monitoring van de infrastructuur, beheer van de toegang via een beveiligd beheersnetwerk
Adaptief onderhoud CSI gewone bedrijfsvoering	— onderhoud in cyclische releases, infrastructuurcomponenten aan het einde van de levenscyclus zijn vervangen
Hostingdiensten voor Frontex en EUAA gewone bedrijfsvoering	— 24 uur per dag ondersteuning en coördinatie op locatie van incidenten en andere problemen, regelmatige communicatie en statusupdates

SLIMME HOSTINGPLATFORMS

Voor een continue groei en een efficiëntere bouw, levering en exploitatie zijn slimme, moderne infrastructuuroplossingen nodig. Door de 5S-principes (schaalbaarheid, duurzaamheid, stabiliteit, veiligheid en soevereiniteit) toe te passen, introduceert eu-LISA nieuwe concepten en technologieën voor het hosten van grootschalige IT-systemen. Het Agentschap biedt hostingdiensten via twee veilige en schaalbare platforms:

- **gemeenschappelijk gedeeld platform** (CSP): gestandaardiseerd platform voor gebruik ter plaatse, met beheer voor efficiënt gebruik van hulpbronnen en DevOps-oriented deployment pipelines met een hoge mate van automatisering,
- **alomvattend cloudplatform** (CCP): een cloudplatform dat snellere installatie en eenvoudiger schalen van applicatieomgevingen mogelijk maakt zonder dat hardware hoeft te worden aangekocht of geleverd.



Eerste hybride multicloudstrategie vastgesteld



Preproductieomgeving voor CSP opgezet om nieuwe systemen te hosten

GROEI VAN PLATFORMS

Het Agentschap zorgde voor de stabiliteit van de platforms en bood de lidstaten een betrouwbare en ononderbroken dienstverlening. eu-LISA heeft op CSP een **preproductieomgeving** opgezet om nieuwe JBZ-systemen te hosten, waardoor snellere en beter op elkaar afgestemde tests, validaties en implementaties mogelijk werden. Door verbinding met andere omgevingen kan de applicatie vanuit een centraal register worden uitgevoerd, waardoor het leveringsproces wordt vereenvoudigd.

Het Agentschap heeft een **interne planningsaanpak** gelanceerd om complexe, onderling verweven activiteiten in goede banen te leiden, waarbij de nadruk ligt op een betere afstemming van de doelstellingen en het stellen van prioriteiten voor cruciale deliverables, evenals op het vroegtijdig signaleren van risico's en afhankelijkheden.

AUTOMATISERING

eu-LISA heeft de **praktijkgemeenschap voor automatisering** opgezet om een cultuuromslag op te schalen en aan te moedigen en de interne capaciteiten te versterken, door ingenieurs een specifiek samenwerkingskader voor innovatie te verstrekken en automatiseringsoplossingen toe te passen.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



99,98 %

BESCHIKBAARHEID CCP

Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten, Cloudportaal

De CSP-beschikbaarheid zal beschikbaar zijn zodra het productieplatform volledig operationeel is

CLOUDSTRATEGIE

In januari 2025 heeft de raad van bestuur de **eerste *hybride strategie voor meerdere clouds*** van eu-LISA vastgesteld om beperkingen op het gebied van elektriciteit, koeling en ruimte aan te pakken; het hosten van niet-productieomgevingen in de cloud verlicht de capaciteit, versnelt de levering en verbetert de schaalbaarheid. Essentiële productiecomponenten die persoonsgegevens bevatten zullen echter in beveiligde omgevingen ter plaatse blijven.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
Doeltreffende en ononderbroken werking van platforms, ononderbroken beschikbaarheid, efficiënte prestaties en hoogwaardige diensten en oplossingen Oplevering van vereiste ontwikkelingen en technologische afstemming ter verbetering van de prestaties, schaalbaarheid, flexibiliteit en veiligheid	
Onderhoud van CCP gewone bedrijfsvoering	— geautomatiseerde e-Codex-testomgeving op CCP uitgerold — ontwikkelingsomgevingen voor nieuwe Eurodac, VIS voor Etias en SP voor GOT's uitgerold — preproductieomgevingen voor Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (gemeenschappelijk register voor referentiegegevens), en Ecris-TCN uitgerold — lopende automatiseringsinitiatieven en DevOps-praktijken, tests en verificatie van cloudtechnologieën — tot stand brengen van verbinding tussen CCP en TESTA EuroDomain om het nieuwe Eurodac te testen
Onderhoud CSP gewone bedrijfsvoering	— geïsoleerde en geïntegreerde omgevingen voor Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD en Ecris-TCN — preproductieomgeving voor Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, Ecris-TCN en het nieuwe Eurodac — onderlinge verbinding met TESTA EuroDomain voor het testen van Ecris-TCN — lopende automatiseringsinitiatieven en DevOps-praktijken

NETWERKEN EN COMMUNICATIE

Voor veilige gegevensoverdracht is een veerkrachtige communicatie-infrastructuur nodig die de door eu-LISA beheerde JBZ-systemen verbindt met de eindgebruikers ervan. Een specifieke punt-naar-puntverbinding tussen de operationele locatie in Frankrijk en de back-up in Oostenrijk zorgt voor een ononderbroken werking en minimale uitval, waardoor de bedrijfscontinuïteit van kritieke EU-systemen wordt gewaarborgd. eu-LISA maakt gebruik van de drie domeinen (SIS- en VIS-domeinen en EuroDomain[19]) op het TESTA-ng-netwerk (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie), dat gescheiden is van het openbare internet.



Betrouwbare en veilige communicatie-infrastructuur



Verbinding van CCP en EuroDomain



TESTA-ng-punt-tot-puntverbindingen geconsolideerd

[19] De eindgebruikers maken verbinding met elk domein afzonderlijk (ook fysiek gescheiden in de hun lokalen), gewoonlijk via twee specifieke toegangspunten.

OPERATIONEEL BEHEER

Het Agentschap zorgde voor **in hoge mate beschikbare en veilige** communicatie-infrastructuurdiensten (met inbegrip van het onderhouden van essentiële internetbronnen), waarmee eindgebruikers (d.w.z. nationale autoriteiten en EU-agentschappen) **ononderbroken beschikbaarheid** en hoogwaardige operationele ondersteuning werd geboden.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



99,99 %

BESCHIKBAARHEID VAN HET UITGEBREID NETWERK[20]

geen kritieke incidenten

Bron: TESTA-ng beschikbaarheidsverslag

[20] Alleen voor het SIS- en het VIS-domein; de EuroDomain-indicator wordt gemonitord door het directoraat-generaal Digitale Diensten (DIGIT) van de Commissie.

UPGRADES EN ONTWIKKELINGEN

Om een hoog niveau van gegevensveiligheid te waarborgen, beheert eu-LISA, naast de encryptie die door het TESTA-ng-netwerk wordt geboden, een **tweede encryptielaag voor SIS**, om toegang van buitenaf en ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens tijdens doorgiften te voorkomen.

In het kader van de nieuwe Eurodac-ontwikkeling heeft eu-LISA een belangrijke mijlpaal bereikt door het verbinden van het **EuroDomain en het CCP** waardoor EuroDomain-gebruikers toegang krijgen tot de cloudgebaseerde testomgeving. Hierdoor kan de omgeving sneller worden opgezet en verschuift de focus van hardwareconfiguratie naar het testen van applicatiefuncties.

Om zijn netwerkinfrastructuur te optimaliseren en bestaande en nieuwe systemen beter te ondersteunen, heeft eu-LISA **de TESTA-ng-punt-tot-puntverbindingen** tussen de CU en de BCU geconsolideerd, waardoor de connectiviteit, prestaties en schaalbaarheid zijn verbeterd, terwijl de onderhoudskosten en -tijd zijn verminderd, een duurzaam stroomverbruik wordt gewaarborgd en de ecologische voetafdruk is verkleind.

MIGRATIE NAAR TESTA-EIRIS

Naar aanleiding van de veranderende technische normen en bedrijfsbehoeften, zijn het DG DIGIT van de Commissie en eu-LISA doorgegaan met **het ontwerpen en ontwikkelen van het nieuwe trans-Europees netwerk, TESTA-Eiris** (interconnectiviteits- en uitwisselingsplatform voor de EU), dat uiterlijk eind 2027 het huidige TESTA-ng-netwerk moet vervangen. In 2025 werd een bestuursmodel opgezet, een overeenkomst over de technische vereisten ondertekend en werd het overleg met de lidstaten opgestart.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationeel beheer	
In hoge mate beschikbare en veilige communicatie-infrastructuurdiensten, met inbegrip van oplossingen met een tweede versleutelingslaag en essentiële internetbronnen	
Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur gewone bedrijfsvoering	— 24 uur per dag monitoring van de infrastructuur van de JBZ-systemen en ondersteuning voor eindgebruikers — onderhoud uitgevoerd, met inbegrip van tweede encryptielaagoplossingen — wijzigingen in de communicatie-infrastructuur en de ontwikkelingen van het TESTA-netwerk voor EES, sBMS en interoperabiliteit beheerd
Upgrades en ontwikkelingen	
Vernieuwing van de encryptielagen voor de SIS- en VIS-communicatie-infrastructuur en het TESTA-ng-netwerk	
Ontwikkeling communicatie-infrastructuur project: 2027	— versleutelingslagen voor communicatie-infrastructuur vernieuwd — componenten, EES-, VIS- en sBMS-infrastructuurconfiguraties, met inbegrip van NUI's en internetzone geïmplementeerd — voorbereidingen voor migratie naar TESTA-Eiris

1.7. ONDERZOEK, INNOVATIE EN CAPACITEITSOPBOUW

ONDERZOEKS- EN TECHNOLOGIEMONITORING

Door de ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en technologie te monitoren in de voor het Agentschap relevante bedrijfssectoren, wordt gezorgd voor de voortdurende technologische ontwikkeling van de aan eu-LISA toevertrouwde systemen. Daarnaast werkt eu-LISA samen met het bedrijfsleven, de academische wereld en andere EU-instellingen om informatie uit te wisselen over opkomende technologieën en ondersteunt het de EU-innovatiehub voor interne veiligheid en Horizon Europa.



Rondetafelbijeenkomst met het bedrijfsleven georganiseerd



Onderzoeks- en technologiemonitoringverslag en Technology Brief gepubliceerd



Onderzoek naar generatieve AI afgerond

ONDERZOEKS- EN TECHNOLOGIEMONITORING

Het Agentschap heeft zijn expertise en capaciteiten uitgebreid door onderzoek en technologische ontwikkelingen op verschillende gebieden, zoals biometrie, AI, encryptie en cloudtechnologieën, op de voet te volgen. In 2025 heeft eu-LISA **een Technology Brief over cloudtechnologieën** en het jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoring**verslag over technologieën voor identiteitsbeheer** op het gebied van internationaal reizen, migratie en grensbeheer gepubliceerd. Daarnaast heeft eu-LISA een **verslag over energie-efficiënte datacenters** voltooid, met een analyse van de stand van de techniek en beste praktijken om de energieprestaties van de eigen datacenters te verbeteren.

RONDETAFELBIJEENKOMSTEN MET HET BEDRIJFSLEVEN

In juni 2025 organiseerde eu-LISA samen met het Poolse voorzitterschap van de Raad van de EU een rondetafelbijeenkomst om **moderne benaderingen van softwareontwikkeling in de publieke sector te verkennen**, waaraan meer dan 310 personen (120 ter plaatse, 190 online) uit de lidstaten, de EU-instellingen, de academische wereld en het bedrijfsleven deelnamen.

BIOMETRIE

Het Agentschap heeft actief bijgedragen aan de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid**. In het kader van de cluster biometrie coördineerde het Agentschap het opstellen van een beleidsnota over de onafhankelijke evaluatie van biometrische technologie in de EU. eu-LISA nam ook deel aan de clusters van de hub op het gebied van prognoses, AI en encryptie.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



1 ONDERZOEKS- EN TECHNOLOGIEMONITORINGVERSLAG

"*Identity management technologies in the context of international travel and migration*"
(Technologieën voor identiteitsbeheer in het kader van internationale reizen en migratie)

1 TECHNOLOGY BRIEF

"*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer*?"
(Soevereine cloudtechnologieën: – Is de cloud eigenlijk gewoon de computer van iemand anders?)



1 RONDETAFELBIJEENKOMST MET HET BEDRIJFSLEVEN

"*Building Better Government Software at Scale*"
(11-12 juni 2025 in Warschau, Polen).

Bron: publicaties, georganiseerd evenement

Daarnaast heeft eu-LISA het Duitse federale bureau voor informatiebeveiliging ondersteuning geboden bij het onderhoud van het "Open Source Face Image Quality"-instrument (OFIQ).

ARTIFICIËLE INTELLIGENTIE

In 2025 heeft eu-LISA zijn **AI-strategie** voor 2025-2027 afgerond om de interne processen te optimaliseren en zijn activiteiten te ondersteunen. Het Agentschap heeft ook vooruitgang geboekt bij de naleving van de AI-wet van de EU, met name op het gebied van risicovolle AI-toepassingen, en heeft een studie voltooid over **het gebruik van generatieve AI om** interne processen te verbeteren (contractbeheer en zoekopdrachten op basis van chatinformatie).

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Onderzoeks- en technologiemonitoring	
Strategische reflectie en innovatie ondersteunen in technologische gebieden die relevant zijn voor eu-LISA en zijn belanghebbenden (bv. biometrische herkenningstechnologie, AI) en een brug slaan tussen het onderzoeks- en innovatie-ecosysteem (bv. het bedrijfsleven en de academische wereld)	
Onderzoeks- en technologiemonitoring gewone bedrijfsvoering	— technologieën gemonitord, ook rondetafelbijeenkomst georganiseerd met het bedrijfsleven, onderzoek, een technologiemonitoringverslag en een Technology Brief gepubliceerd — bijgedragen aan het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie, de EU-innovatiehub voor interne veiligheid, samenwerkingskader met DG JRC tot stand gebracht
AI-gebaseerde oplossingen voor verbeterde efficiëntie gewone bedrijfsvoering	— onderzoek naar generatieve AI-instrumenten voltooid, bestaande en verwachte AI-toepassingen bij eu-LISA in kaart gebracht en gewerkt aan de implementatie van de AI-wet van de EU — eerste AI-strategie van eu-LISA opgesteld — deelgenomen aan de EUAN-werkgroep over AI, het netwerk van AI-correspondenten van AI EDPS en vergaderingen georganiseerd door het AI-bureau van de Commissie

STATISTIEKEN EN VERSLAGLEGGING

Het Agentschap stelt prestatieverslagen en statistieken op over het gebruik en de technische werking van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen, en publiceert deze. Daarnaast actualiseert en publiceert eu-LISA regelmatig de lijsten van aangewezen autoriteiten die toegang hebben tot JBZ-systemen.



Statistische en wettelijk vereiste verslagen over JBZ-systemen gepubliceerd



Uitvoering van het Schengenacquis ondersteund

STATISTIEKEN EN VERSLAGLEGGING

Het Agentschap heeft verslagen over de **technische werking van SIS** gepubliceerd, geaggregeerde statistieken over **SIS en Eurodac**, en officiële lijsten van de bevoegde autoriteiten voor **SIS, N.SIS en Eurodac**. De statistische gegevens over het gebruik van JBZ-systemen dragen bij aan de Schengenbarometer+ van de Commissie, en aan andere soortgelijke initiatieven om het situationeel bewustzijn en de prognosecapaciteit op EU-niveau te verbeteren.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



3 VERSLAGEN GEPUBLICEERD

Statistieken van 2024 over het *technisch functioneren van SIS voor 2023-2024*, *SIS* en *Eurodac*

3 LIJSTEN VAN AUTORITEITEN GEPUBLICEERD

Lijst van autoriteiten voor *SIS*, *N.SIS* en *Eurodac*

Bron: publicaties

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Wettelijke verslaglegging	
Samenstelling en verspreiding van periodieke statistieken, prestatierapporten en lijsten van autoriteiten Verstrekking van statistieken ter ondersteuning van initiatieven van de Commissie om risico's op het gebied van grenzen, migratie en asiel, terugkeer, interne veiligheid en visumbeleid in kaart te brengen (bv. het project voor situationeel bewustzijn en prognoses, de Schengenbarometer + en het Blueprint-netwerk voor migratiebeheer)	
Technische verslaglegging en geaggregeerde statistieken gewone bedrijfsvoering	— jaarlijkse statistische verslagen (SIS, Eurodac) gepubliceerd, driemaandelijkse statistieken over SIS opgesteld — de lijsten van autoriteiten (SIS, N.SIS, Eurodac) gepubliceerd; voorbereidingen voor de EES- en Ecris-TCN-lijst van autoriteiten — intern automatiseringsinstrument voor het verzamelen van SIS-gegevens verbeterd
Bijdrage aan het situationeel bewustzijn en de prognoses van de EU voor migratiebeheer en interne veiligheid gewone bedrijfsvoering	— ad-hocstatistieken verstrekt op verzoek van de Commissie — bijgedragen aan de Schengenbarometer+ — de besprekingen met Frontex in het kader van de implementatie van CRRS ondersteund

OPLEIDING VOOR LIDSTATEN EN JBZ-AGENTSCHAPPEN

Een efficiënte werking en het technisch gebruik van JBZ-systemen zijn afhankelijk van regelmatige opleidingen voor deskundigen en ambtenaren van de lidstaten, afgestemd op nieuwe behoeften en vastgestelde kennislacunes.

Opleidingscatalogus tot 120 online leermiddelen uitgebreid

34 nieuwe opleidingsactiviteiten verzorgd

Tevredenheid verhoogd van 86 % naar 89 %

OPLEIDING VOOR LIDSTATEN EN JBZ-AGENTSCHAPPEN

eu-LISA heeft **34 nieuwe opleidingsactiviteiten** (voornamelijk online) opgeleverd, waarmee het zijn bestaande catalogus heeft uitgebreid tot 120 online leermiddelen die voor de lidstaten beschikbaar zijn op het online leerplatform. Het Agentschap richtte zich vooral op opleidingen ter ondersteuning van de inbedrijfstelling van het EES en biometrische gegevens. Het Agentschap heeft een hoge tevredenheidsscore behaald onder **3 990 deelnemers**.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

89 %

TEVREDENHEIDSSCORE OPLEIDINGEN

deelnemers aan de opleiding zijn zeer of volledig tevreden over de aangeboden opleiding (5,34 van de 6)

▲ 3 % vs. 2024

Bron: verslag over de opleidingsactiviteiten van eu-LISA

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Opleiding voor lidstaten en JBZ-agentschappen	
Opleiding voor eindgebruikers over de technische werking van JBZ-systemen, met inbegrip van de samenwerking met Cepol om gezamenlijke opleidingen te verzorgen en deskundigheid uit te wisselen op gebieden van wederzijds belang	
Opleiding voor de lidstaten gewone bedrijfsvoering	– opleidingsactiviteiten georganiseerd (waaronder fysieke bijeenkomsten, webinars, online modules en cursussen) – acht opleidingsactiviteiten van Cepol en Frontex ondersteund met expertise op het gebied van de JBZ-systemen

SCHENGENEVALUATIES

De doeltreffende werking van het Schengengebied is afhankelijk van een complex regelgevings-, beleids- en bestuurskader. Ter ondersteuning van de lidstaten bij de uitvoering van het Schengenacquis, stelt eu-LISA zijn deskundigheid ter beschikking voor het Schengen-evaluatie- en toezichtmechanisme (SEMM), voornamelijk voor evaluaties van JBZ-systemen zoals SIS/Sirene, VIS en EES.



Negen evaluaties ondersteund



Bijgedragen aan de opleiding van beoordelaars

SCHENGENEVALUATIES

Het Agentschap heeft bijgedragen aan de **jaarlijkse risicoanalyse** (uitgevoerd in het jaar voorafgaand aan de evaluatie) ter voorbereiding van aanstaande evaluaties in Duitsland, Nederland, Liechtenstein en België. Het Agentschap heeft **vijf evaluaties ter plaatse** ondersteund (waaronder voorbereidende webinars) voor SIS/Sirene in Bulgarije, Oostenrijk, Roemenië, Slovenië en Zwitserland, en **drie evaluaties ter plaatse** van het gemeenschappelijk visumbeleid (met inbegrip van het VIS) voor Cyprus, Bulgarije en Roemenië.

Bovendien heeft het Agentschap de Commissie ondersteund bij de integratie van het grensbeheer (EES) in het Schengenevaluatiekader, een proefproject dat werd uitgevoerd tijdens de **evaluatie ter plaatse** van Bulgarije.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Schengenevaluaties	
Bijdrage aan het Schengenevaluatiemechanisme van de EU, met inbegrip van deelname als waarnemer en bijdragen aan verslagen	
Schengenevaluaties gewone bedrijfsvoering	— bijgedragen aan de jaarlijkse oefeningen inzake risicoanalyse — evaluaties en bijbehorende opleidingen ondersteund

1.8. RECHTSTREEKSE ONDERSTEUNING VOOR OPERATIES

SYSTEEMOPERATIES

Voor de continue, veerkrachtige en hoogwaardige prestaties van de JBZ-systemen van de EU is 24 uur per dag operationeel beheer en ondersteuning van eindgebruikers, toezicht op de levenscyclus, incident- en probleemoplossing vereist om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te handhaven.

24 uur per dag hoogwaardige operationele ondersteuning gegarandeerd

Inbedrijfstelling van nieuwe systemen ondersteund

CENTRUM VOOR OPERATIONELE DIENSTEN

Het **operationeel servicecentrum** van eu-LISA heeft hoogwaardige ondersteuning geboden aan eindgebruikers (d.w.z. lidstaten, EU-agentschappen en vervoerders) en heeft alle systemen die in gebruik zijn 24 uur per dag gemonitord (met uitzondering van e-Codex, waarvoor in Tallinn tijdens de kantooruren ondersteuning wordt geboden). Het Agentschap **heeft de coördinatie verbeterd tussen** de centrale en nationale tegenhangers, wat heeft geleid tot een hoge mate van tevredenheid en waardering bij de lidstaten.

Het Agentschap bleef de transitie voortzetten van **reactieve naar proactieve** incidententriage en -oplossing, waarbij het gebruik heeft gemaakt van automatisering en een verbeterd instrumentarium om de kwaliteit en de responsiviteit van de dienstverlening te verhogen. Het bleef ook zijn interne capaciteit ontwikkelen om **dashboards met een centraal overzicht** te implementeren voor betere besluitvorming en beter situationeel bewustzijn.

EXPLOITATIE EN ONDERHOUD VAN OPLOSSINGEN

Het Agentschap **heeft de melding van incidenten** verbeterd door de opvolging en afhandeling ervan te optimaliseren. Om ervoor te zorgen dat nieuwe systemen (bv. sBMS, EES en webdiensten) klaar zijn voor gebruik en naadloos in bedrijf kunnen worden gesteld, heeft eu-LISA zich gericht op **het verbeteren van de coördinatie- en communicatie**-kanalen om zo meer transparantie te creëren en sneller te kunnen reageren bij het oplossen van technische uitdagingen, waarbij de lessen die uit de oefeningen zijn getrokken op efficiënte wijze zijn geïntegreerd.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

90 %

PRESTATIES SERVICEDESK EU-LISA

96,40 %

KLANTTEVREDENHEID

eindgebruikers tevreden of zeer tevreden met de diensten: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Bron: rapport over de prestaties van de servicedesk; jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten

INCIDENTEN EN VERZOEKEN OM DIENSTVERLENING[21]

1 911

INTERACTIES IN BEHANDELING GENOMEN

waarvan 1 254 incidenten en 657 verzoeken om dienstverlening

4 404

TICKETS IN BEHANDELING GENOMEN

waarvan 29 met kritieke prioriteit, 356 met hoge prioriteit, 2 503 met gemiddelde prioriteit en 1 513 met lage prioriteit

[21] De toename van incidenten en verzoeken om dienstverlening hield voornamelijk verband met de lancering van nieuwe applicaties en de daaropvolgende upgrades om hun correcte werking en prestaties te waarborgen.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Operationele ondersteuning	
Doorlopend operationeel beheer van systemen en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers	
Centrum voor operationele diensten gewone bedrijfsvoering	— 24 uur per dag het hele jaar door monitoring en waarneembaarheid, eerste respons op incidenten, servicedesk voor eindgebruikers, verzoeken om dienstverlening, incidenten en problemen beheerd — bijgewerkte en gestandaardiseerde gebruikershandleidingen, ook voor nieuwe systemen
Exploitatie van oplossingen	
Continue, stabiele en hoogwaardige dienstverlening op het gebied van oplossingen, inclusief end-to-end operationeel beheer, verbetering van de responsiviteit en bewaking van de kwaliteit	
Exploitatie en onderhoud van oplossingen gewone bedrijfsvoering	— technische ondersteuning, incidenten/problemen in behandeling genomen en opgelost — implementatie en uitrol van wijzigingen en releases ondersteund, waaronder de evaluatie van nieuwe systemen: VIS voor EES, sBMS, webdiensten, Etias, Ecris-TCN, e-Codex, interoperabiliteit, het nieuwe Eurodac

SYSTEEMBEVEILIGING, CYBERBEVEILIGING EN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

De beveiliging en weerbaarheid van JBZ-informatiesystemen tegen gesofisticeerde dreigingen is van cruciaal belang, aangezien eu-LISA enorme hoeveelheden gevoelige gegevens beheert en host. Het Agentschap waarborgt het hoogste niveau van naleving van het regelgevingskader en de beveiligingsvereisten van de EU door een "beveiliging in de diepte"-aanpak toe te passen, waarbij het beginselen als "beveiliging door ontwerp" en "zero trust" uitvoert.



Oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit georganiseerd



Beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen vastgesteld



Beoordeling van cyberbeveiligingsrisico's en cyberbeveiligingsplan geleverd

SYSTEEMBEVEILIGING EN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

Het Agentschap heeft de veiligheidsrisico's (waaronder cyberveiligheid) voortdurend gecontroleerd en beheerd, waarbij het ervoor heeft gezorgd dat de ingestelde controles doeltreffend waren en correct werden uitgevoerd. Om van meet af aan te zorgen voor adequate toegangscontroles, authenticatie en gegevensbescherming, heeft eu-LISA zich gericht op het ontwerpen van de beveiligingsarchitecturen voor **de nieuwe centrale routers van Eurodac, Prüm en API-PNR**. De raad van bestuur heeft **beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen** vastgesteld voor e-Codex, nieuwe systemen (EES, Etias en Ecris-TCN) en interoperabiliteit.

eu-LISA heeft zijn oplossing inzake het beheer van beveiligingsinformatie en -gebeurtenissen (SIEM) in samenwerking met CERT-EU (cyberbeveiligingsdienst voor de instellingen, organen en instanties van de Unie) versterkt om beveiligingsincidenten beter te kunnen monitoren en er beter op te reageren. eu-LISA heeft bovendien een uitgebreide **bedrijfsimpactanalyse** van kritieke diensten uitgevoerd, om een totaalbeeld te krijgen van de veerkracht van de organisatie.

CYBERBEVEILIGINGSMENTALITEIT

Om cloudoplossingen te integreren moet de cyberbeveiligingsmentaliteit worden aangescherpt en moeten de verdedigingsmaatregelen worden opgevoerd. In overeenstemming met de eisen van de cyberbeveiligingsverordening van de EU heeft eu-LISA een **beoordeling van de cyberbeveiligingsrisico's** en van de maturiteit van de beveiliging uitgevoerd, het **cyberbeveiligingsplan** afgerond en het cyberbeveiligingskader verbeterd om zijn operationele veerkracht te vergroten. Het Agentschap heeft veiligheidsevaluaties uitgevoerd bij zijn belangrijkste externe dienstverleners om de veiligheid en de bedrijfscontinuïteit van de geleverde diensten te waarborgen.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

100 %

BEVEILIGINGSDOELSTELLINGEN UITGEVOERD

100 %

VEILIGHEIDSRISICOBEOORDELINGEN TEGEN SYSTEMEN

Bron: dashboard voor beveiligingsborging

OEFENING INZAKE BEVEILIGING EN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

In september 2025 heeft eu-LISA samen met zijn belanghebbenden (de vertegenwoordigers van de lidstaten en geassocieerde landen, EU-IOA's, Frontex en Enisa) een **oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit** uitgevoerd voor SIS, VIS, Eurodac, EES en e-Codex om een passend niveau van beveiliging en veerkracht te waarborgen voor de systemen die onder zijn mandaat vallen.

De oefening was erop gericht mogelijke verstoringen bij de uitvoering van procedures voor incidentbeheer te identificeren en te beperken in geval van onverwachte gebeurtenissen en verstorende incidenten.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Systeembeveiliging	
Beveiligingskader, capaciteiten, en beveiligingsmentaliteit van zijn systemen en infrastructuur verbeterd	
Beheerde IT-beveiligingsdiensten gewone bedrijfsvoering	— interne IT-infrastructuur met inbegrip van incidentbeheer en -respons, identiteits- en toegangsbeheer gemonitord — activiteiten, monitoring en respons op het gebied van cyberbeveiliging herbeoordeeld
Informatiebeveiliging en -borging gewone bedrijfsvoering	— risicobeoordelingen, kwetsbaarheidsscans, beveiligingsbeoordelingen en penetratietests uitgevoerd, en risicobeperkende strategieën opgesteld — de beveiligingsmentaliteit van het systeem gecontroleerd en geëvalueerd, met inbegrip van geactualiseerde beveiligingsvereisten, plannen en bedrijfscontinuïteitsplannen, en de aanbevelingen van de EDPS geïmplementeerd — zorgde voor de naleving van de “beveiliging door ontwerp”-beginselen; beoordeelde beveiligingsvereisten, waaronder architecturen voor nieuwe systemen ter plaatse en in de cloud
Cyberbeveiliging	
Cyberbeveiliging van de systemen en infrastructuur verbeterd	
Exploitatiediensten voor cyberbeveiliging gewone bedrijfsvoering	— cyberbeveiligingsmentaliteit verbeterd (CERT-EU-richtsnoeren, internationale normen, goede praktijken), met inbegrip van het Cyber Security Incident Response Team (CSIRT), nieuwe beveiligingsaanpak op basis van DevSecOps om cloud-native technologieën te beveiligen — onderzoek naar AI- en cloudoplossingen voor monitoring, opsporing en respons op incidenten
Continuïteit van de bedrijfsvoering	
Naleving van het regelgevingskader en de beveiligingsvereisten van de EU	
Operationele bedrijfscontinuïteit gewone bedrijfsvoering	— bedrijfsimpactbeoordelingen en risicobeheer, met inbegrip van systeemspecifieke bedrijfscontinuïteitsplannen — kennis en beste praktijken uitgewisseld met de lidstaten, de EU-IOA’s en het JHAAN, waaronder bijdragen aan diverse netwerken en fora
Oefening met het oog op bedrijfscontinuïteit en noodherstel project: 2025	— jaarlijkse oefening inzake bedrijfscontinuïteit uitgevoerd in september 2025

TRANSITIE EN AUTOMATISERING VAN DIENSTEN

Het Agentschap waarborgt de integriteit van zijn systeem en beperkt de verstoring van de bestaande diensten (prestaties en beschikbaarheid) tot een minimum bij het invoeren van technische wijzigingen en nieuwe functionaliteiten. Om ervoor te zorgen dat alles operationeel gereed is voor de ingebruikstelling van nieuwe systemen, coördineert eu-LISA de overgang van de projectimplementatie naar de operationele fase. Om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te optimaliseren, automatiseert eu-LISA repetitieve, arbeidsintensieve en tijdrovende taken.



Inbedrijfstelling van VIS voor EES, sBMS en EES ondersteund



Vooruitgang geboekt met implementatie van het nieuwe ITSM-instrument



Monitoring- en observatiegegevens van VIS geïntegreerd

TRANSITIE VAN DIENSTEN

Het Agentschap coördineerde de oefeningen en zorgde voor end-to-end coördinatie bij de inbedrijfstelling van nieuwe systemen: **VIS voor EES en sBMS** in mei en de geleidelijke start van **EES** in oktober.

Met het oog op een meer gestroomlijnde coördinatie van overgangsactiviteiten met zijn belanghebbenden, heeft het Agentschap de **werkgroep voor overgangsactiviteiten** opgericht voor de gemeenschap van eindgebruikers van Ecris-TCN. eu-LISA is een flexibelere aanpak van release- en operationeel wijzigingsbeheer blijven volgen, om de efficiëntie te verbeteren en de coördinatie van de planning van wijzigingen vlotter te laten verlopen.

INSTRUMENTEN VOOR OPERATIONELE DIENSTEN

Om te komen tot een alomvattend IT-ecosysteem, waarbij gebruik wordt gemaakt van de cloud, AI en machinaal leren, heeft eu-LISA een nieuw **gebeurtenisbeheersysteem** verder uitgevoerd waarmee gebeurtenissen in alle systemen en infrastructuren in real time zullen worden gemonitord en beheerd, met als doel de responstijd te verkorten en incidenten sneller op te lossen.

Het Agentschap heeft de **VIS-monitoring- en observatiegegevens** geïntegreerd om te beginnen met de ontwikkeling van de benodigde monitoringdashboards.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



96 %

DEKKING VAN OPERATIONELE- EN OVERGANGSVEREISTEN



76 %

OPERATIONELE WIJZIGINGEN DOORGEVOERD

24 % van de wijzigingen werd geannuleerd in overeenstemming met het ticketbewaarbeleid: langetermijnactiviteiten worden opgesplitst in beheersbare taken en opnieuw aangemeld in het ticketinstrument

Bron: Interne verslagen

Tegelijkertijd is eu-LISA doorgegaan met de implementatie van een **ITSM-instrument** om de efficiëntie te verhogen door middel van geoptimaliseerde en geautomatiseerde workflows en om de samenwerking en de klantervaring te verbeteren met het oog op een betere dienstverlening.

Het Agentschap heeft ervoor gezorgd dat de eerste eindgebruikers verbinding konden maken met de preproductieomgeving om te beginnen met test- en integratieactiviteiten, en heeft het proces voor operationeel kennisbeheer geïntegreerd.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Transitie van diensten	
Ondersteuning van het operationele onderhoud, met inbegrip van upgrades en technische wijzigingen Operationele gereedheid voor nieuwe systemen door transitie van coördinatiediensten	
Beheer van operationele wijzigingen gewone bedrijfsvoering	— kwalificatie, planning, implementatie, evaluatie na implementatie — introductie van CSP- en CTP-componenten in het ITSM-instrument voorbereid — afstemming van de processen op ITIL4 en aanpassing aan het nieuwe ITSM-instrument afgerond
Release- en uitrolbeheer gewone bedrijfsvoering	— releases, d.w.z. nieuwste functies en patches geïmplementeerd — flexibele aanpak voor releasebeheer geïmplementeerd
Overgang naar inbedrijfstelling gewone bedrijfsvoering	— overgangsactiviteiten (met inbegrip van overgangsgroepen en oefeningen) gecoördineerd — overgang en operationele gereedheid, ingebruikstelling van VIS voor EES, sBMS en EES gecoördineerd
Instrumenten voor operationele diensten	
Implementatie van het gebeurtenisbeheersysteem met inbegrip van de integratie van alle bestaande en nieuwe systemen Efficiëntie, responsiviteit en kwaliteit van monitoring, de activiteiten en de prestaties	
Transversale instrumenten voor operationele diensten gewone bedrijfsvoering	— instrumenten beheerd en op maat aangepast, met inbegrip van technische administratie en licentiebeheer — opleiding voor nieuwe gebruikers (EES, vervoerders en Ecris-TCN) ondersteund en verzorgd — netwerkondersteuning aan beheerders voor het doorvoeren van wijzigingen
Implementatie van het systeem voor gebeurtenisbeheer project: 2026 (fase 1: uitvoering); fase 2 (verbeteringen): 2027	— VIS verbonden, relevante logbestanden en statistieken geïntegreerd om monitoringdashboards te ontwikkelen
Vervanging van het ITSM-instrument project: 2025 **nieuwe datum: 2026**	— lopende uitvoering, met inbegrip van de analyse en integratie van bestaande ITSM-processen en het introduceren van gebruikersgemeenschappen

TECHNOLOGIE EN SOFTWARE-ENGINEERING

Het Agentschap verbetert zijn capaciteiten om de productie te stroomlijnen, de levering van nieuwe oplossingen te versnellen en de verantwoordelijkheid voor ontwikkelde software te vergroten. Om efficiëntie, consistentie, schaalbaarheid en kwaliteit te waarborgen, maakt eu-LISA gebruik van flexibele en iteratieve ontwikkeling, ondersteund door instrumenten en praktijken die de volledige levenscyclus van de ontwikkeling bestrijken. Door oplossingen en integratiediensten uitgebreid te testen, wordt gewaarborgd dat nieuwe oplossingen geschikt zijn voor het beoogde doel en voldoen aan de kwaliteitseisen.



Proefproject voor softwareontwikkeling met het nieuwe Eurodac gestart



Een technologiecomité opgericht



Leidinggevende functionaris voor technologie benoemd

KWALITEITSBORGING EN TESTS

eu-LISA maakt gebruik van cloudgebaseerde testinstrumenten en flexibele principes om de kwaliteitsborging te verbeteren. Met de ontwikkeling van het nieuwe Eurodac zijn al verbeteringen aangetoond op het gebied van efficiëntie en algehele kwaliteit.

Het Agentschap heeft **een nieuwe Eurodac-testdeskundigengroep** opgericht om te zorgen voor een duidelijkere focus en betere afstemming op de testactiviteiten door middel van vroegtijdige betrokkenheid van de lidstaten en iteratieve feedback, waardoor problemen sneller kunnen worden opgelost en de werkdruk in de laatste testfase wordt verminderd.

SOFTWARE-ENGINEERING

eu-LISA is de interne capaciteiten blijven versterken door pipelines voor ontwikkeling en uitrol te beheren met DevSecOps-instrumenten, waarbij het zich heeft gericht op CI/CD-automatisering (permanente integratie, levering en uitrol) om fouten tot een minimum te beperken, de efficiëntie te verbeteren en de uitroltijd voor nieuwe applicaties te verkorten.

Na de goedkeuring van de **Software Factory-strategie** in maart 2025 is eu-LISA zijn **Software Factory-initiatief** verder blijven uitbreiden om de oplevering van het project te verbeteren, nieuwe technologieën vast te stellen, methodologieën te standaardiseren, flexibele praktijken te versnellen, interne technische expertise uit te breiden en een cultuur van voortdurende verbetering tot stand te brengen. In 2025 lag de focus op het opschalen van de ontwikkeling van het nieuwe Eurodac en het starten van een volgend proefproject met de Prüm-router.

OPLOSSINGEN EN ARCHITECTUUR

Om de hoge kwaliteit van de ontwikkelde oplossingen en toepassingen te waarborgen, stemt eu-LISA het architectonisch ontwerp van alle ontwikkelingsinitiatieven af op zijn **technologiestrategie**. Bovendien heeft het Agentschap een nieuw **technologiecomité** opgericht en een **leidinggevende functionaris voor technologie** benoemd om strategische begeleiding te bieden en het technologiebeheer te versterken met het oog op een betere technologiekeuze, in overeenstemming met de technologiestrategie en de wettelijke vereisten (bijv. gegevensbescherming, de AI-verordening, cyberbeveiligingsnormen) voor het gebruik van geschikte technologie.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

88 %

EINDGEBRUIKERSONDERSTEUNING TIJDENS HET TESTEN

verzoeken behandeld in overeenstemming met SLA-doelstellingen. Streefdoel gedeeltelijk gehaald wegens het grote aantal verzoeken (Ecris-TCN, Etias en het nieuwe Eurodac)

99 %

BESCHIKBAARHEID DEVOPS-INSTRUMENT

geringe prestatieafwijkingen

Bron: SM9- en JIRA-verslagen

de indicatoren voor testcampagnes en de dekking van testbare vereisten zijn achterhaald, aangezien deze sinds 2025 niet meer op systeemniveau worden bijgehouden

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Kwaliteitsborging en tests	
Uitgebreide kwaliteitsborging en ondersteuning bij testactiviteiten Consolidatie van instrumenten en processen, inclusief verbetering van instrumenten voor de systeemontwikkelingslevenscyclus (SDLC)	
Testbeheer gewone bedrijfsvoering	— testactiviteiten voor SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, Etias, Ecris-TCN, interoperabiliteitscomponenten, e-Codex en SP voor GOT's ondersteund — werkzaamheden voor VIS, sBMS, EES en webdiensten ondersteund — coördinatievergaderingen, met inbegrip van testdeskundigengroepen (EES-VIS, Etias, interoperabiliteit, Ecris-TCN en Eurodac) — beheerde testinstrumenten, met inbegrip van cloudgebaseerde instrumenten om de verslaglegging over en de omgang met softwaregerelateerde defecten en problemen te stroomlijnen
Software-engineering	
Efficiënte en snellere implementatie van nieuwe applicaties, met behulp van CI/CD	
Software-engineering gewone bedrijfsvoering	— Software Factory-aanpak op grotere schaal toegepast door proefprojecten met Eurodac en Prüm te starten
Oplossingen en architectuur	
Implementatie van bedrijfsarchitectuur, met inbegrip van de afstemming van architectuur- en technologie-initiatieven	
Bedrijfsarchitectuurcontinuüm gewone bedrijfsvoering	— technologiecomité opgericht — vergaderingen over tactische architectuur georganiseerd

ADVIESGROEPEN EN PROGRAMMABEHEERRADEN

Het Agentschap ondersteunt de bestuursorganen van eu-LISA door in te staan voor de organisatie van de vergaderingen van zijn adviesgroepen, programmabeheerraden en verschillende andere samenwerkings- en werkgroepen om hun dagelijkse werkzaamheden en besprekingen te coördineren en ervoor te zorgen dat deze op de behoeften van de belanghebbenden zijn afgestemd.

Tevredenheidspercentage van 99,4 % onder de belanghebbenden behaald

Bestuursorganen voor de Prümrouter, de API-PNR-router en het EU-VAP opgericht

HOOGWAARDIGE ONDERSTEUNING AAN BELANGHEBBENDEN

eu-LISA organiseerde en verzorgde bijna **130 vergaderingen**, 90 technische workshops en specifieke *ad-hocsessies* met de lidstaten, die betrekking hadden op **20 bestuursorganen**, waaronder **nieuwe bestuursorganen voor de Prüm-router**, **de API-PNR-router** en **het EU-VAP**.

Het Agentschap heeft 44 vergaderingen voorgezeten (EES-Etias, Ecris-TCN, SP voor GOT's, API-PNR en de adviesgroepen voor interoperabiliteit). In oktober, na de inbedrijfstelling van EES, heeft eu-LISA het voorzitterschap van het EES-deel van de EES-Etias-werkgroep overgedragen aan een lidstaat.

Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder de belanghebbenden bevestigde de hoge kwaliteit van de ondersteuning van belanghebbenden, met een **tevredenheidspercentage van 99,4 %,** wat wijst op

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

99,4 %

TEVREDENHEID VAN BELANGHEBBENDEN

tevredenheid over de organisatorische en secretariële ondersteuning

Bron: tevredenheidsonderzoek onder belanghebbenden

goede communicatie, samenwerking en efficiëntie van de ondersteuning.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Adviesgroepen	
Hoogwaardige ondersteuning van adviesgroepen en programmabeheerraden, met inbegrip van werkgroepen en technische workshops	
Administratieve ondersteuning van adviesgroepen gewone bedrijfsvoering	— vergaderingen georganiseerd en ondersteund, met inbegrip van werkgroepen, samenwerkingsgroepen, technische workshops en ad-hocevenementen — toegezien op de uitvoering van besluiten en de resultaten van vergaderingen — nieuwe bestuursorganen voor de Prüm- en API-PNR-routers en de EU VAP opgericht
Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen gewone bedrijfsvoering	— dienstreizen van personeel ondersteund, met inbegrip van conferenties, evenementen, briefings voor belanghebbenden
Evaluatie	
Uitvoering van het actieplan inzake de aanpak over de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap	
Actieplan inzake de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap gewone bedrijfsvoering	**de activiteit is niet van start gegaan** in 2025, aangezien het externe evaluatieverslag in januari 2026 werd goedgekeurd

1.9. INTERNE ACTIVITEITEN

BESTUUR

Bestuur en naleving

Om de strategische doelstellingen en de verwachtingen van de belanghebbenden te verwezenlijken en tegelijkertijd volledige naleving van het regelgevingskader van de EU te waarborgen, is transparant en doeltreffend bestuur nodig, evenals een efficiënte inzet van middelen, strategisch beheer van capaciteiten en besluitvorming op basis van gegevens.



Herziene interne KPI's goedgekeurd



98 % van de auditaanbevelingen uitgevoerd



Eén openstaande auditaanbeveling afgehandeld

GEGEVENSBESCHERMING

Om een hoog niveau van gegevensbescherming te waarborgen, met volledige inachtneming van de grondrechten en de wetgeving inzake gegevensbescherming van de EU, met inbegrip van systeemspecifieke bepalingen, heeft eu-LISA zich gericht op aspecten van gegevensbescherming die betrekking hebben op de inbedrijfstelling van VIS voor het EES, sBMS, en de geleidelijke start van EES. Bovendien heeft het Agentschap ontwerpen van secundaire EU-VAP- en API-PNR-wetgeving beoordeeld en de samenwerking met de Commissie en de Raad van de EU opgedreven.

Het Agentschap heeft ook de **vereisten van de verordening gegevensbescherming en de AI-verordening** inzake mogelijke gebruiksscenario's van generatieve AI in kaart gebracht om het contractbeheer, de aanbestedingen en de juridische ondersteuning te verbeteren.

INTERNEAUDITFUNCTIE

eu-LISA heeft de systematische beoordeling van de doeltreffendheid van zijn bestuurs-, risicobeheer- en controleprocessen voortgezet, **waarbij een uitvoeringspercentage van 98 % werd bereikt** voor auditaanbevelingen en een op verbetering gerichte aanpak binnen heel eu-LISA is versterkt. Het Agentschap heeft bovendien technisch gezien **één openstaande auditaanbeveling afgerond** inzake personeelswerving. eu-LISA heeft ook met succes zijn interneauditplan uitgevoerd (**94 %**).

Het Agentschap heeft **een nieuwe oplossing voor auditbeheer** geïmplementeerd om de efficiëntie te verhogen door middel van end-to-end beheer van auditactiviteiten, met het oog op een betere naleving van de auditnormen en om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de verwerkte informatie te waarborgen.

BESTUUR EN NALEVING

eu-LISA is doorgegaan met het versterken van zijn internecontrolesysteem door zijn **actieplan voor de internecontrolestrategie** uit te voeren, waarbij de nadruk ligt op het verbeteren van het contractbeheer, het evalueren van zijn **internecontrolekader**, en het monitoren van bedrijfsrisico's en -

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

100 %

AUDITONDERSTEUNING EDPS

verzoeken en raadplegingen beheerd

72 %

AANBEVELINGEN VAN DE EDPS UITGEVOERD

de aanbevelingen van de EDPS zijn in het algemeen uitgevoerd

4

OPENSTAANDE EDPS-AANBEVELINGEN

geen openstaande EPDS-aanbevelingen die ouder zijn dan een jaar

98 %

AANBEVELINGEN UITGEVOERD

één openstaande aanbeveling werd afgesloten met de goedkeuring van de sourcingstrategie van het Agentschap in december 2025. Het Agentschap boekte vooruitgang met betrekking tot een andere openstaande aanbeveling over het instrument voor contractmonitoring

Bron: Jaarverslagen van de functionaris voor gegevensbescherming en de IAC

Om de ontwikkeling van de organisatie, de prestaties en de kwaliteit van het bestuur te verbeteren, heeft eu-LISA een **actieplan voor strategisch beheer** uitgevoerd om het beheer en de levering van de JBZ-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen te verbeteren, nieuwe technologische ontwikkelingen (soevereine cloud, AI) te integreren, meer talent aan te trekken en betrekkingen met belanghebbenden te verbeteren.

DUURZAAMHEIDSRAPPORTAGE

Het Agentschap heeft zijn jaarlijkse **duurzaamheidsverslag 2024** gepubliceerd, waarin de voortgang onder de aandacht wordt gebracht die is geboekt op ecologisch, sociaal en economisch gebied. Ook de genomen maatregelen, de behaalde resultaten en de geplande stappen om duurzaamheid nog verder te verankeren in de dagelijkse bedrijfsvoering worden erin belicht.

kwesties.

eu-LISA heeft ook zijn **interne KPI's** herzien en geactualiseerd om de besluitvorming te ondersteunen en het prestatiebeheer te verbeteren, en heeft vooruitgang geboekt met het **Balanced Scorecard-initiatief**.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Gegevensbescherming	
Naleving van toepasselijke normen, vereisten en verordeningen inzake gegevensbescherming, met inbegrip van systeemspecifieke bepalingen	
Gegevensbescherming gewone bedrijfsvoering	– gegevensverwerkingsactiviteiten gemonitord en versterkt, met inbegrip van het beoordelen van processen en controles op het gebied van gegevensbescherming, aanbevelingen uitgevoerd, gegevensbeschermingsregisters beheerd, statusverslagen bezorgd – audits ondersteund, met inbegrip van het raadplegen van en reageren op verzoeken van de EDPS – deelgenomen aan relevante fora, d.w.z. netwerken, EU-IOA's – cultuur van gegevensbescherming bevorderd
Projectbeheer	
Doeltreffende capaciteiten op het gebied van projectbeheer, prestaties en efficiënt gebruik van middelen	
Programma- en projectbeheer[22] gewone bedrijfsvoering	– invoer voor de maandelijkse PBM-verslagen en de halfjaarlijkse voortgangsverslagen aan het Europees Parlement en de Raad gecoördineerd – nieuwe IT-praktijk tot stand gebracht, met inbegrip van ondersteuning van het projectbestuur – geïntegreerd planningsproces en bijbehorende instrumenten ondersteund
Interneauditfunctie	
Naleving van de toepasselijke vereisten voor interne controle	
Interne audit gewone bedrijfsvoering	– risicogebaseerde en objectieve zekerheid, advies en prognoses geboden, alsmede updates over de conclusies van audits en de uitvoering van aanbevelingen van de IAS, de Rekenkamer, het OLAF en de IAC, met inbegrip van het jaarverslag van de IAC voor 2025, – interne en externe audits gecoördineerd – instrument voor auditbeheer uitgerold – nieuwe fraudebestrijdingsstrategie voor de periode 2025–2027 vastgesteld – internecontroleprocessen, controles en daarmee samenhangende risico's beoordeeld, waaronder fraudebestrijdingsstrategie, klokkenluidersprocedure, transparantieregister
Bestuur	
Sterke interne controle en kwaliteitsbeheer en naleving van de toepasselijke vereisten en goed bestuur	
Corporate governance, naleving en kwaliteitsbeheer gewone bedrijfsvoering	– ICF beoordeeld, internecontrolestrategie geïmplementeerd, uitzonderingen en gevallen van niet-naleving geregistreerd, bedrijfsrisico's gemonitord – activiteiten opgevolgd op het gebied van kwaliteitsbeheer, verbeterde doeltreffendheid en duidelijkheid van bestuur, met inbegrip van interne handvesten voor onderafdelingen – strategisch actieplan gecoördineerd, wettelijk vereiste documenten (EPD, geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag) opgesteld, interne KPI's geactualiseerd
Kader voor diensten en processen van eu-LISA gewone bedrijfsvoering	– product- en dienstencatalogus en procescatalogus beheerd en bijgewerkt – jaarlijks verslag over proces-KPI's ingediend – versterking van het kennisbeheerproces met specifiek instrument – proefproject voor de digitalisering van processen
Voortdurende verbetering van de diensten en processen van eu-LISA project: 2026	– diensten en processen herzien en bijgewerkt, met inbegrip van bijbehorende KPI's, gericht op kritieke processen (bv. contractbeheer, activabeheer) – register voor de verbetering van de dienstverlening continu bijgehouden
Horizontale bedrijfstaken gewone bedrijfsvoering	– afdelingen en eenheden gecoördineerd, ondersteund en beheerd

[22] Aangezien de waarde van de projectbeoordelingsindicator wordt uitgedrukt als het gemiddelde percentage afwijkingen (in termen van kosten, planning en reikwijdte), met slechts één standaardproject onder "reikwijdte" (de implementatie van het in- en uitreissysteem), was de berekening voor 2025 niet van toepassing. Bovendien zijn, met de invoering van Agile principes voor het projectbeheer, de indicatoren die betrekking hebben op de conformiteit van de afgeronde projecten met behulp van de Prince 2-artefacten tijdens de levenscyclus achterhaald geraakt en zullen deze in 2026 worden vervangen door nieuwe KPI's.

Beheer van en communicatie met belanghebbenden

Om het imago van eu-LISA als vertrouwde en betrouwbare partner op zijn expertisegebieden te behouden en te versterken, is doeltreffende communicatie en nauwe samenwerking nodig met belanghebbenden — de lidstaten, de met de Schengenruimte geassocieerde landen, de EU-instellingen en -agentschappen en het bedrijfsleven (met inbegrip van vervoerders van passagiers). eu-LISA verstrekt expertise in technische aangelegenheden met betrekking tot de relevante wetgevingsinitiatieven, waarbij het belanghebbenden ondersteunt bij vraagbeheersing en het uitvoeren van bedrijfsanalyses.



High-level conferentie over de strategische autonomie van de EU georganiseerd



Nieuwe website met nieuwsbrieffunctie gelanceerd

HIGH-LEVEL CONFERENTIE

Op 1 oktober 2025 organiseerde eu-LISA een **high-level conferentie** over de rol van soevereine technologieën bij de veiligheid in de EU (“***Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology***”). Tijdens het evenement kwamen EU-instellingen, nationale autoriteiten, het bedrijfsleven en de academische wereld bijeen om de wisselwerking te bespreken tussen technologie, de rechtsstaat, autonomie en digitale vaardigheden die essentieel zijn voor de veiligheid en soevereiniteit van de EU, en werd de nadruk gelegd op de rol van eu-LISA in het kader van het streven van de EU naar strategische autonomie.

BETROKKENHEID EN PROFESSIONELE ZICHTBAARHEID

Met behulp van online en offline media en platforms heeft eu-LISA zijn bijdrage en prestaties als een belangrijke facilitator van het JBZ-beleid in de EU gepromoot, onder meer door middel van campagnes voor zichtbaarheid ter gelegenheid van het 30-jarig bestaan van het SIS, het 40-jarig bestaan van Schengen en **een speciale campagne ter gelegenheid van de inbedrijfstelling van EES**.

eu-LISA heeft een **nieuwe interne** website uitgerold om de kwaliteit van de communicatie, de zichtbaarheid, en de betrokkenheid van belanghebbenden te verbeteren, en heeft **digitale nieuwsbrieven en nieuwe promotiefolders** (“Making Europe Safer and Secure through Technology”) opgesteld om het bewustzijn over de rol van eu-LISA te vergroten. Het Agentschap heeft de reeks “Behind the Systems” gelanceerd om de resultaten op het gebied van de ontwikkeling en de exploitatie van JBZ-systemen onder de aandacht te brengen, evenals de teamoverschrijdende samenwerking die heeft bijgedragen aan het behalen van belangrijke mijlpalen.

BEHEER VAN ZAKELIJKE RELATIES

Het Agentschap heeft constructieve **zakelijke relaties** onderhouden met de lidstaten, de EU-instellingen en EU-agentschappen, het bedrijfsleven en de academische wereld, door actief deel te nemen aan technische en strategische discussies, de behoeften van het bedrijfsleven te analyseren en te beoordelen, en, wanneer daarom werd verzocht, zijn expertise en ondersteuning te bieden bij het wetgevings- en beleidsvormingsproces op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

PARTNERSCHAP MET DE LIDSTATEN, EU-INSTELLINGEN EN EU-AGENTSCHAPPEN

eu-LISA heeft samengewerkt met de lidstaten, de met de Schengenruimte geassocieerde landen, EU-

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

185 968
BEZOEKERS VAN DE WEBSITE
▲ 3 % unieke bezoekers
▲gemiddeld 118 % van de tijd besteed op de website
▼ Daling van het bouncepercentage met 28 % (38 % vs. 53 % in 2024)

129
NIEUWSBRIEFABONNEES
voor de nieuwe nieuwsbrieffunctie

+4 199
VOLGERS OP LINKEDIN

+609
VOLGERS OP FACEBOOK
YouTube (+89 nieuwe volgers) en X (-19 volgers) zijn geen actieve sociale-mediakanalen

231
BERICHTEN OP SOCIALE MEDIA
gemiddeld aantal berichten per platform, waarmee een potentieel publiek van meer dan 1,2 miljoen bezoekers wordt bereikt en 27 194 interacties worden geregistreerd

80 %
DEELNAMEPERCENTAGE
voor het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek over de communicatie

93 %
TEVREDENHEIDSPERCENTAGE
over interne communicatiekanalen en -activiteiten

Bron: web- en socialemedia-analyses; jaarlijks tevredenheidsonderzoek

agentschappen en -instellingen, zowel bilateraal als via netwerken (JHAAN en EUAN), om zijn technische expertise te delen en de efficiëntie en synergieën te vergroten. Het Agentschap heeft gewerkt aan de verlenging van samenwerkingsovereenkomsten met relevante agentschappen en bleef nauw samenwerken met de lidstaten die het roulerende voorzitterschap van de Raad van de EU bekleedden — **Polen** en **Denemarken**.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Beheer van belanghebbenden	
Transparante, constructieve samenwerking met de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC)	
Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur gewone bedrijfsvoering	— vergaderingen georganiseerd en ondersteund, toezicht gehouden op de uitvoering van besluiten — vijf vergaderingen van de raad van bestuur (één buitengewone vergadering), zes vergaderingen van het ACFC (één buitengewone vergadering) georganiseerd
Beleidsmonitoring en -coördinatie	
Proactieve ondersteuning bij technische en strategische besprekingen, het wetgevingsproces en de uitvoering van EU-beleid	
Verbindingsactiviteiten gewone bedrijfsvoering	— uitvoerend directeur en operationele activiteiten ondersteund, wetgevingsregister bijgehouden — standpunt van eu-LISA vertegenwoordigd tijdens vergaderingen op EU-niveau en samengewerkt met belanghebbenden
Beleidsmonitoring en -coördinatie gewone bedrijfsvoering	— relevante beleids-, strategische en wetgevingsontwikkelingen gemonitord, met inbegrip van interne beleids-, wetgevings- en impactanalyse — samenwerkingsplannen met Enisa, Eurojust en Cepol herzien — diverse bezoeken en briefings georganiseerd en zijn high-level conferentie georganiseerd
Beheer van zakelijke relaties	
Productieve relaties met belanghebbenden, waaronder vraagbeheersing, bedrijfsanalyse en behoeftenbeoordeling	
Beheer van zakelijke relaties gewone bedrijfsvoering	— zakelijke relaties onderhouden, waaronder het opbouwen van zakelijke contacten (B2B), en de impact van nieuwe initiatieven beoordeeld — zakelijke vragen en vereisten geïnventariseerd en geanalyseerd (waaronder het omzetten van goedgekeurde vragen in eisen voor ontwikkeling) — eu-LISA op alle bestuursniveaus (adviesgroepen, programmabeheerraden, raad van bestuur), EU-instellingen en industrie vertegenwoordigd, met inbegrip van het voorzitten van adviesgroepen en werkgroepen
Communicatie	
Verbetering van de professionele reputatie van eu-LISA, de betrokkenheid van belanghebbenden en de efficiëntie van de communicatie	
Communicatie gewone bedrijfsvoering	— voor regelmatige communicatie gezorgd via verschillende kanalen, waaronder het uitbreiden van de online aanwezigheid op internet en sociale media — aandacht doen toenemen voor de jaarlijkse prioriteiten, waaronder het EMAS-certificaat, bevordering van belangrijkste evenementen voor zichtbaarheid (rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven, conferentie) — vooruitgang die werd geboekt bij de implementatie van nieuwe IT-systemen in de kijker gezet
Ondersteuning van de Commissie en de lidstaten	
Ondersteuning van de lidstaten, de Commissie en andere relevante EU-agentschappen bij de ontwikkeling en het beheer van systemen	
Ondersteuning van de Commissie en de lidstaten ad-hoc, op verzoek	**geen verzoeken** van de Commissie of de lidstaten op grond van de artikelen 9 en 16 van de oprichtingsverordening

INTERNE ONDERSTEUNING

Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap handhaaft en verbetert het hoge niveau van fysieke beveiliging in en rond zijn faciliteiten als reactie op de veranderende bedrijfsbehoeften, waarbij het zijn capaciteiten op het gebied van bedrijfscontinuïteit verder versterkt.



Alle fysieke activa, faciliteiten en personeel beschermd



Twee beveiligingsoefening en georganiseerd



Raamwerk voor beveiligingscultuur en -opleiding

FYSIEKE BEVEILIGING

eu-LISA heeft zijn fysieke activa beschermd door middel van **geplande beveiligingsmaatregelen en -beheer**, waaronder doeltreffende bewakingsdiensten, en door twee beveiligingsoefeningen te organiseren om de paraatheid te beoordelen, responsprocedures te valideren en de veerkracht bij incidenten te versterken.

BEVEILIGINGSCULTUUR EN CYBERBEVEILIGING

Het Agentschap heeft een **Raamwerk voor beveiligingscultuur en -opleiding** gelanceerd om de menselijke factor op het gebied van beveiliging aan te pakken, de betrokkenheid en inzet van het steeds groter wordende personeelsbestand te bevorderen, en de beveiligings- en veiligheidscultuur binnen de organisatie te versterken. Het raamwerk richt zich op kerngedrag door middel van een reeks phishingcampagnes, opleidingen met rollenspelen en het “Capture the Flag”-initiatief.

In het licht van de voortdurende migratie van interne IT-diensten naar de cloud, richt eu-LISA zich op het aanscherpen van zijn cyberbeveiligingsmentaliteit en -bewustzijn, waarbij diverse thema’s aan bod komen, variërend van vooringenomenheid bij AI tot contraspionage.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

2

OEFENINGEN OP HET GEBIED VAN BEVEILIGING EN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

in Tallinn en Straatsburg

100 %

DEKKING VAN CONTROLES OP DE BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

100 %

UITVOERING VAN AANBEVELINGEN

Bron: dashboard voor beveiligingsborging; uitvoeringsverslagen.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Interne beveiliging	
High-level fysieke beveiliging van faciliteiten, activa en personeel van eu-LISA	
Beschermende beveiliging gewone bedrijfsvoering	— 24 uur per dag beveiligingsdienst in alle gebouwen — onderhoud van beveiligingssystemen en infrastructuren, waaronder monitoring van het beveiligingslandschap en afstemming van beveiligingsmaatregelen
Beveiligings- en continuïteitsbeheer gewone bedrijfsvoering	— beveiligings- en continuïteitsbeheer, met inbegrip van samenwerkings-, outreach- en bewustmakingsevenementen
Continuïteit van de bedrijfsvoering	
Voortdurende verbetering van de bedrijfscontinuïteit en de beveiligingsprocessen	
Bedrijfscontinuïteitsbeheer gewone bedrijfsvoering	— beveiligingsvereisten, met inbegrip van bedrijfscontinuïteit geactualiseerd en gestandaardiseerd
Uitvoering van aanbevelingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit gewone bedrijfsvoering	— beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsprocessen op basis van aanbevelingen die voortvloeien uit oefeningen, inspecties en audits geactualiseerd

Personeelsbeheer

De verwezenlijking van strategische doelstellingen vereist een doeltreffend personeelsbeheer dat berust op een op competenties gebaseerde aanpak, waarbij diverse talenten worden aangetrokken en gerichte professionele ontwikkeling wordt nagestreefd.



Sourcingstrategie vastgesteld



Bezettingsgraad verhoogd en wervingsproces versneld



Ethisch kader verbeterd

PERSONEELSBEHEER

Het Agentschap **heeft zijn organisatiestructuur** aangepast om een betere uitvoering van zijn mandaat en zijn doelstellingen te waarborgen, efficiëntie te bevorderen en naleving te verbeteren.

eu-LISA heeft een **sourcingstrategie** vastgesteld om op een alomvattende manier in te spelen op de toekomstige personeelsbehoeften, en heeft voortgang geboekt met het uitwerken van de **HR-strategie**, het in kaart brengen van strategische gebieden om beter aan te sluiten bij de veranderende bedrijfsbehoeften, en het bieden van een samenhangende, toekomstgerichte aanpak van talentmanagement en -ontwikkeling. Het Agentschap heeft tevens **zijn ethisch kader aangescherpt** door een herziene Gedragscode en Code voor goed bestuur goed te keuren.

Het Agentschap is doorgegaan met **het verbeteren van zijn bezettingsgraad** en heeft de duur van het selectieproces verkort (zie voor meer informatie *Personeelsbeheer*).

Het Agentschap heeft een enquête over betrokkenheid gehouden met een deelnamepercentage van 76 %, waarbij een score van 3,7 op een schaal van 5 werd behaald. De werknemers hechten vooral belang aan de zinvolle aard van hun werk en aan de bijdrage die zij kunnen leveren aan een veiliger Europa en aan het leven van de EU-burgers.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

20,7 %
ADMINISTRATIEVE MIDDELEN

68,4 %
OPERATIONELE MIDDELEN

88,2 %
BEZETTINGSGRAAD

bezettingsgraad zonder werkaanbiedingen ligt onder het streefcijfer vanwege de extra posten die zijn toegekend in het kader van het nieuwe Eurodac en de screeningverordening

bezettingsgraad op basis van werkaanbiedingen: 94,5 %

4,8 %
PERSONEELSVERLOOP

Bron: benchmarking van het personeel in 2025; HR-databank, Sysper-verslagen

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Personeelsbeheer	
Efficiënt beheer van personele middelen en gerichte professionele ontwikkeling van competenties Sterke positionering als aantrekkelijke werkgever in de IT-sector	
Beheer en planning van personele middelen gewone bedrijfsvoering	— HR-processen beheerd, vanaf de selectie en het inwerken tot de contractbeëindiging — processen gedigitaliseerd (Sysper, iLearn-platforms), prestatiebeheer (waaronder monitoring van HR-statistieken)
Op competenties gebaseerd personeelsbeheer gewone bedrijfsvoering	— op competenties gebaseerde aanpak geïmplementeerd — personeel en leiderschap ontwikkeld, met inbegrip van verbeterde talentwerving, nieuwe beloningen en erkenningsinitiatieven — welzijn gegarandeerd en organisatiecultuur en -waarden versterkt, met inbegrip van actieplannen voor diversiteit, inclusie en betrokkenheid van het personeel

Aanbestedingen en contractbeheer

Een doeltreffend beheer van aanbestedingen en contracten waarborgt een transparant, kostenefficiënt en eerlijk gebruik van overheidsmiddelen. Om zijn financiële belangen te beschermen, hanteert het Agentschap het beginsel van "nul fouten" om niet-naleving tot een minimum te beperken en de hoge kwaliteit van zijn contracten te waarborgen.



Goedkeurend oordeel van ERK gekregen voor het begrotingsjaar 2024



Aanbestedingsstrategie vastgesteld



Dynamisch inkoopsysteem gelanceerd

AANBESTEDINGEN EN CONTRACTBEHEER

Dankzij voortdurende inspanningen om de kwaliteit van systeemspecifieke contracten en contractwijzigingen te verbeteren, heeft eu-LISA **een goedkeurend oordeel van de ERK voor het begrotingsjaar 2024** gekregen.

Om het aanbestedingsproces door middel van strategische structurering en meer controle verder te versterken, heeft eu-LISA **een aanbestedingsstrategie** vastgesteld om de uitvoering van de operationele planning te verbeteren en een naadloze overgang vanuit de bestaande contractuele regelingen te waarborgen. Het Agentschap heeft zijn end-to-end aanbestedings- en contractbeheerproces herzien om de kwaliteit van de inkoop en het gebruik van financiële middelen te verbeteren.

eu-LISA heeft een **dynamisch aankoopsysteem** opgezet voor een flexibeler en efficiënter aanbestedingsproces. De eerste uitgeschreven aanbesteding had betrekking op het onderhoud van EES- en webdiensten en de ontwikkeling van API-PNR.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

0 %
PERCENTAGE GEANNULEERDE AANBESTEDINGEN NA UITSCHRIJVING
efficiëntie van het aanbestedingsproces

66 %
AANBESTEDINGSPROJECTEN OP SCHEMA
inkoopbeheer

100 %
IMPLEMENTATIE VAN HET AANBESTEDINGSPLAN

Bron: aanbestedingsplan en -verslag

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Aanbesteding	
Degelijk, conform en transparant inkoop- en contractbeheer	
Aanbestedings- en aankoopbeheer gewone bedrijfsvoering	— aanbestedings-, inkoop- en contractbeheer beheerd, gecoördineerd en gemonitord, met inbegrip van vernieuwing van het instrument voor contractmonitoring — aanbestedingscapaciteiten versterkt, met inbegrip van het consolideren van diensten en het verbeteren van advies over specifieke en zeer complexe zaken — externe audits ondersteund
Contractbeheer	
Monitoring van contractuele uitvoering, risico- en prestatiebeheer verbeterd	
Contractbeheer gewone bedrijfsvoering	— uitvoering van transversale raamovereenkomsten (TEF/TOF) voor JBZ-systemen ondersteund — externe audits van het contractbeheer ondersteund
Transitie van uitbestede diensten gewone bedrijfsvoering	— transitie naar een nieuw aanbestedingskader ondersteund en voorbereid

Budgettair en financieel beheer en boekhouding

Een goed financieel en begrotingsbeheer, ondersteund door doelmatige rapportage en analytische mogelijkheden, waarborgt een transparant en kostenefficiënt gebruik van overheidsmiddelen. eu-LISA hanteert tevens degelijke boekhoudkundige controles om een correcte weergave van zijn financiële situatie te waarborgen.

Begrotingsuitvoeringspercentage van 100 % bereikt

Laagste annuleringspercentage van overdrachten behaald

BEGROTINGS- EN FINANCIEEL BEHEER

In 2025 heeft eu-LISA zijn toegewezen budget volledig benut, inclusief de verhoging als gevolg van de begrotingswijziging aan het einde van het jaar, **en bereikte daarmee een uitvoeringsgraad van 100 % voor vastleggingen en betalingen** (met 2 % overdrachten). Het Agentschap bereikte zijn **laagste annuleringspercentage** voor niet-gedifferentieerde kredieten.

Het Agentschap heeft **zijn financiële circuits** opnieuw ontworpen om nalevingscontroles te specificeren en de rollen die betrokken zijn bij begrotings- en financiële transacties te verduidelijken. Ter verbetering van de financiële verslaglegging en het risicobeheer voor cruciale investeringen, heeft eu-LISA **op maat gemaakte dashboards en analyses** geïntroduceerd en is het begonnen met de ontwikkeling van een **speciaal IT-instrument** om de efficiëntie van het begrotingsplanningsproces, de begrotingscontrole en de gegevenskwaliteit te verbeteren.

Het Agentschap heeft tevens de overgang van zijn begrotingsbeheer voltooid van het huidige accrual-based accounting system, **ABAC, naar het** nieuwe interne financiële platform van de EU, **SUMMA**, dat een geïntegreerd ecosysteem voor het beheer van de financiële levenscyclus zal bieden en daarmee de efficiëntie, de controle en de analytische mogelijkheden van de begrotings- en financiële processen zal verbeteren.

DEGELIJKE BOEKHOUDING

Het Agentschap heeft **voorlopige en definitieve rekeningen** voor 2024 ingediend en degelijke boekhoudkundige controles gehandhaafd.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

100 %
UITVOERINGSPERCENTAGE VASTLEGGINGSKREDIETEN

100 %
UITVOERINGSPERCENTAGE BETALINGSKREDIETEN
waaronder 2 % overgedragen naar 2026

4 %
ANNULERINGSPERCENTAGE OVERGEDRAGEN BETALINGSKREDIETEN

89 %
BETALINGEN UITGEVOERD BINNEN DE WETTELIJKE TERMIJN
streefdoel niet gehaald door uitputting van betalingskredieten
Bron: ABAC-gegevensopslag

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Begrotings- en financieel beheer	
Degelijk en transparant financieel beheer, financieel risicobeheer en beoordeling van de begrotingsprestaties	
Begrotings-, activa- en financieel beheer gewone bedrijfsvoering	— overstap gemaakt van ABAC naar SUMMA — begrotings- en financiële diensten beheerd, met inbegrip van financiële verslagen — analytische capaciteiten, financiële processen en procedures verbeterd, met inbegrip van prognoses en op activiteiten gebaseerde begroting
Interne financiële controles, audits met betrekking tot inkoop en financiën gewone bedrijfsvoering	— checklists en workflows voor financiële transacties bijgehouden — financiële controles en procedures herzien, met inachtneming van de bevindingen van de Europese Rekenkamer
Boekhouding	
Degelijke boekhoudkundige controles en een correcte weergave van de financiële situatie van eu-LISA	
Boekhouding gewone bedrijfsvoering	— doeltreffende boekhoudkundige controles uitgevoerd en activa beveiligd — voorlopige en definitieve jaarrekeningen ingediend — externe controleurs en de Europese Rekenkamer ondersteund

Rechtskundige diensten

Het Agentschap handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en met strikte inachtneming van goede bestuurlijke en administratieve praktijken om transparantie en verantwoordingsplicht in zijn activiteiten, processen en besluitvorming te waarborgen, alsook bescherming van zijn belangen en reputatie.



Voor hoogwaardig juridisch advies en standpunten gezorgd



Succesvolle resultaten bij gerechtelijke en buitengerechtelijke procedures

NALEVING VAN WET- EN REGELGEVING

Het Agentschap is doorgegaan met het uitbouwen van zijn interne capaciteit en het versterken van zijn juridische team om juridische beoordelingen en advies te verstrekken over IT-systemen die onder zijn mandaat vallen. Om de naleving van de toepasselijke EU-wetgeving te waarborgen, lag de nadruk vooral op online instrumenten voor vervoerders en de Etias-chatbot, het herziene VIS, het EU-VAP, de digitale reisapplicatie van de EU en digitale reiscredentials, de API-PNR en het centrale meldingsplatform van Enisa.

TOEGANG VAN HET PUBLIEK TOT DOCUMENTEN

eu-LISA heeft verzoeken om toegang tot documenten beheerd, waarbij werd gestreefd naar een evenwicht tussen transparantie en de bescherming van vertrouwelijke informatie. Het Agentschap heeft **22 verzoeken om toegang tot documenten** ontvangen, waarbij 58 documenten volledig openbaar werden gemaakt, 28 gedeeltelijk, en de toegang tot 14 documenten werd geweigerd. eu-LISA heeft 4 confirmatieve verzoeken behandeld, waarbij 5 documenten volledig en 14 documenten gedeeltelijk openbaar werden gemaakt.

Daarnaast heeft het Agentschap 17 verzoeken ontvangen om over de toegang tot documenten te onderhandelen, waarbij het 14 documenten volledig openbaar heeft gemaakt, 10 gedeeltelijk, en de toegang tot 2 documenten heeft geweigerd.

De gedeeltelijke bewerkingen en de weigeringen van toegang waren noodzakelijk om de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van personen te beschermen, de openbare veiligheid te waarborgen (bv. informatie met betrekking tot technische aspecten van JBZ-systemen) en lopende besluitvormingsprocessen en commerciële belangen te beschermen.

KERNPRESTATIE-INDICATOREN

90 %
DIENSTEN TIJDIG VERLEEND
juridisch advies, juridische vertegenwoordiging, suggesties voor beste praktijken verstrekt binnen de gestelde termijnen

72,27 %
INITIËLE VERZOEKEN TIJDIG BEANTWOORD
vertragingen als gevolg van de korte institutionele termijn (15 werkdagen)

70,58 %
OVERLEGVERZOEKEN TIJDIG BEANTWOORD
vertragingen als gevolg van de korte institutionele termijn (5 werkdagen). Vanwege de gevoelige inhoud moesten verschillende documenten nader worden bekeken

82 %
INITIËLE VERZOEKEN NIET DOORGESTUURD NAAR BEVESTIGINGSFASE
4 van de 22 verzoeken zijn doorgestuurd naar de bevestigingsfase

Bron: Kwartaalrapporten van Microsoft Planner

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Rechtskundige diensten	
Degelijk en hoogwaardig juridisch advies, expertise en adviezen die reputatieschade of financiële schade voorkomen	
Rechtskundige diensten gewone bedrijfsvoering	— advies d.w.z. op het gebied van personeel, inkoop, IT en bestuur — juridische vertegenwoordigingen bij nationale en EU-rechtbanken — verzoeken over toegang van het publiek tot documenten

Interne ondersteunende diensten

Om op alle locaties een geoptimaliseerde en flexibele werkomgeving te waarborgen, is een veilige, efficiënte en functionele infrastructuur nodig die is afgestemd op de zakelijke behoeften van eu-LISA. Het Agentschap streeft er bovendien naar om een ecologisch duurzame organisatie te worden en tegen 2030 koolstofneutraal te zijn.



Verbindingskantoor en ASPIRE-gebouw in gebruik genomen



Modulair datacenter in containers geïnstalleerd



EMAS-certificering ontvangen

VASTGOED EN GEBOUWENCAPACITEIT[23]

Om de veerkracht en beschikbaarheid van de JBZ-systemen van de EU te waarborgen, is eu-LISA doorgegaan met het verbeteren van de **elektriciteits- en koelcapaciteit** van de datacenters om ruimte te bieden aan nieuwe systemen en groeiende gegevensvolumes. eu-LISA heeft een **modulair datacenter in containers** (MDC2.1) geïnstalleerd — een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwactiviteiten nodig zijn — waardoor de opslag- en verwerkingscapaciteit is verbeterd zonder de koolstofvoetafdruk te vergroten.

eu-LISA heeft **het ASPIRE-kantoor in Straatsburg in gebruik gekomen** en is tegelijkertijd begonnen met de ontruiming van zijn Platon-gebouw in de wijk Illkirch-Grafenstaden. **Ook het verbindingskantoor van eu-LISA** in Brussel is naar een nieuw pand verhuisd. Alle nieuwe gebouwen zijn BREEAM-gecertificeerd; ASPIRE is bovendien BEPOS Effinergie-gecertificeerd.

MILIEUBEHEER

Het Agentschap is verdergegaan met de implementatie van zijn milieusysteem, dat is afgestemd op het **Europees milieubeheer- en milieuauditsysteem** (EMAS). In april werd eu-LISA het 13e EU-agentschap dat een **EMAS-certificaat** ontving. Bij de jaarlijkse externe controleaudit werden regels voor groene overheidsopdrachten, het AI-instrument voor energiebeheer in Tallinn en verbeteringen op het gebied van afvalbeheer onder de aandacht gebracht.

eu-LISA heeft in zijn gebouwen een **energieaudit** uitgevoerd om de monitoring van de koolstofvoetafdruk te verbeteren. Om het bewustzijn te vergroten en transparant te blijven over zijn milieuprestaties, heeft eu-LISA een **informatieblad over de koolstofvoetafdruk** gepubliceerd.

MODERNISERING VAN DE DIGITALE WERKPLEK

eu-LISA is begonnen met de migratie van welbepaalde interne IT-diensten naar **cloudgebaseerde platforms**. In 2025 is het Agentschap begonnen met de uitvoering van het nieuwe ITSM-instrument om de dagelijkse coördinatie en gebruikerservaring te verbeteren in het kader van interne ondersteuning.

Bovendien heeft eu-LISA de uitbreiding en beveiliging van zijn digitale werkruimten versneld en tegelijkertijd het Enterprise Content Management verbeterd. Het Agentschap heeft het nieuwe **cloudgebaseerde documentbeheersysteem** gelanceerd, dat zorgt voor een in hoge mate beschikbare, schaalbare en veilige

KERNPRESTATIE-INDICATOREN



KOSTEN

geen afwijking



TIJDSCHEMA

afwijking van minder dan 10 % wegens vertraging bij de implementatie van MDC2.1, zonder gevolgen voor de uitrol van het systeem



REIKWIJDTE

geen afwijking.

Bron: Verslag programmaraad



+54 %

BROEIKASGASEMISSIES

de uitstoot van tCO2eq nam toe als gevolg van de vergunning en de hardware, de aankoop van nieuwe kantoorgebouwen en de bouw van MDC2

ook vanwege een nauwkeurigere berekeningsmethode voor Scope 3



100 %

NALEVING VAN MILIEUWETGEVING

Bron: milieuverklaring en EMAS-verslag



99,99 %

BESCHIKBAARHEID VAN DIENSTVERLENING

beschikbaarheid voor bedrijfstoepassingen.



82 %

TEVREDENHEID VAN EINDGEBRUIKERS

CSAT-niveau (uitgangswaarde 70 voor het bedrijfsleven).

Bron: maandelijkse servicerapporten, jaarlijkse ICT-tevredenheidsonderzoek

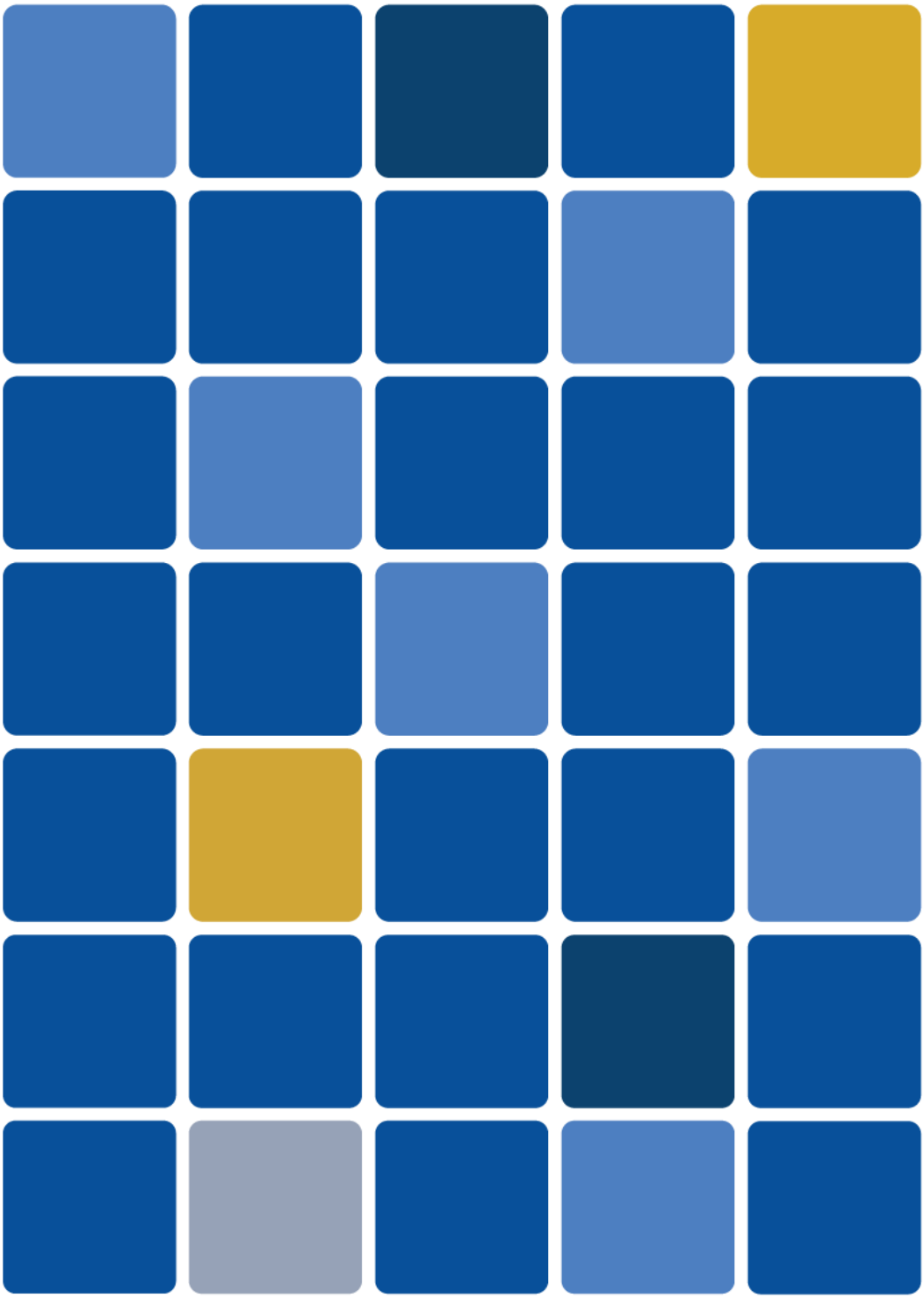
[23] Het Agentschap heeft het Real Estate Capacity-programma opgezet om de onderling afhankelijke en onderling samenhangende projecten te beheren, zoals het Second Extension Project, het Modular Data Centre 2, BCUMDC, het Power and Cooling Increase- en het Aspire-project.

opslagplaats voor documenten, wat de efficiëntie en flexibiliteit ten goede komt. eu-LISA is ook begonnen met de implementatie van AI-mogelijkheden om digitale workflows te verbeteren en naadloze samenwerking te ondersteunen.

VOORTGANG PER TAAK EN PER PROJECT

Taak: leveringsdatum	**Belangrijkste te leveren resultaten**
Programma voor capaciteitsuitbreiding (vastgoed)	
Capaciteitsbehoeften, met inbegrip van het optimaliseren van IT-middelen, elektriciteits- en koelsystemen aangepakt	
Capaciteitsuitbreiding voor datacenters project: 2030	— stroom- en koelproject afgerond (fase I: extra stroomgenerator); de voorbereidingen voor fase II zijn van start gegaan — nieuwe kantoorruimten in Straatsburg (ASPIRE) en in Brussel — besprekingen met Oostenrijk over extra stroom- en koelcapaciteit voor de noodlocatie
Algemene ondersteuning	
Ecologische voetafdruk verminderd en EMAS-certificering	
Algemene diensten gewone bedrijfsvoering	— in april 2025 de EMAS-certificering behaald; audit voor de verlenging van de certificering vindt plaats in september — uitvoering van het EMAS-actieplan (bv. nieuw afvalbeheersysteem) — ondersteunende diensten verleend, d.w.z. beheer van ruimte, dienstreizen, facilitaire activiteiten, gezondheid en welzijn
Upgrades van algemene diensten project: 2030	— lokale verbeteringen aan ondergrondse coatingstructuur in het datacenter en het tertiaire gebouw in Straatsburg — locatie centrale eenheid geoptimaliseerd, bv. toegangsweg, waterretentiebekken, parkeerterrein
Interne ICT	
Doeltreffend onderhoud en ontwikkeling van de interne ICT-infrastructuur en -processen	
Interne ICT-diensten gewone bedrijfsvoering	— dagelijks onderhoud van de interne ICT-infrastructuur en -toepassingen, met inbegrip van het testen en ontwikkelen van nieuwe instrumenten — hoogwaardige ICT-diensten, met inbegrip van het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening, het verbeteren van de ondersteuning van eindgebruikers
Interne ICT-upgrades en verbeteringsinitiatieven project: 2030	— implementatie van ITIL-praktijken, met inbegrip van de evaluatie van een nieuwe ITSM-toepassing — modernisering van digitale werkplekken: migratie naar de cloud, opzetten van virtuele desktopinfrastructuur — gestart met de ontwikkeling van dev/test/preproductieomgevingen — implementatie van het Enterprise Content Management-programma, met inbegrip van nieuwe website, intranet/extranet en het systeem voor documentbeheer

2 BEHEER



2.

2.1. RAAD VAN BESTUUR

Het Agentschap heeft een nauwe, constructieve en transparante samenwerking onderhouden met de raad van bestuur, waarbij het regelmatig verslag uitbracht over belangrijke risico's, problemen en hun risicobeperkende maatregelen, nog af te handelen auditaanbevelingen, het vastgoedprogramma, de werking en de voortgang van de ontwikkeling van systemen en planning bij de lidstaten, en de migratie naar TESTA-Eiris.

De raad van bestuur heeft nogmaals bevestigd de hoogste **prioriteit te willen geven aan de implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur**, het EES in oktober 2025 geleidelijk van start te laten gaan en Eurodac tegen juni 2026 tijdig gereed te hebben, en tegelijkertijd de werking en uitvoering van het systeem voortdurend te monitoren.

In 2025 heeft de raad van bestuur verschillende belangrijke besluiten genomen om de continuïteit en het bestuur van eu-LISA te waarborgen:

- benoeming van de **uitvoerend directeur**, de functionaris voor gegevensbescherming en de rekenplichtige *ad interim*, en van de assistent-functionaris voor gegevensbescherming;
- high-level uitrolplan voor de **geleidelijke start van het EES**;
- **herziene routekaart voor interoperabiliteit** voor 2025-2026 en voor 2027-2028 (met uitzondering van het herziene VIS en het herziene EU-VAP);
- hosting van het introductie- en ondersteuningsinstrument voor vervoerders (COBST) op de infrastructuur als dienst;
- de **cloudstrategie** en de **fraudebestrijdingsstrategie** voor 2025-2027;
- **wettelijk voorgeschreven plannings- en rapportagedocumenten**, d.w.z. het enkelvoudig programmeringsdocument, tussentijdse en geconsolideerde jaarverslagen, samen met verslagen over de technische werking van systemen en statistieken, en voortgangsverslagen voor EES, API-PNR en Prüm-routers;
- geactualiseerde en herziene **interne kernprestatie-indicatoren**;
- **beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen** voor EES, Etias, e-Codex, Ecris-TCN en interoperabiliteitscomponenten, een **noodherstelplan** en veiligheidsvoorschriften voor communicatie-informatiesystemen;
- **definitieve rekeningen** voor 2024, een wijziging van de begroting voor 2025, en het ontwerp van begroting voor 2026;
- uitvoeringsbepalingen inzake **toegestane reizen** (gids voor dienstreizen).

Daarnaast heeft het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad van bestuur het risicobeheer en het interne controlekader, de planning en uitvoering van de begroting, en de status van de nog af te handelen auditaanbevelingen van eu-LISA gemonitord.

Om de transparantie te waarborgen en het publiek bewuster te maken van zijn activiteiten, heeft het Agentschap samenvattingen van de vergaderingen van de raad van bestuur op zijn website gepubliceerd.

2.2. BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN

INBEDRIJFSTELLING

In 2025 heeft het Agentschap aanzienlijke vooruitgang geboekt bij de implementatie van nieuwe systemen door **in mei het VIS voor sBMS en EES, en sBMS** te lanceren en in oktober geleidelijk aan te starten met EES, waarbij een sterke basis is gelegd voor de uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit.

HERZIENING VAN DE ROUTEKAART VOOR INTEROPERABILITEIT

In maart 2025 heeft de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken de **herziene routekaart voor interoperabiliteit 2025-2026** bekrachtigd, die is ontwikkeld in samenwerking met de lidstaten, de Commissie en JBZ-agentschappen, om een realistisch en flexibel traject te bieden voor de versterking van de beveiligingsarchitectuur van Europa.

Het Agentschap heeft ook voortgang gemaakt met de **planning voor de periode 2027-2028**, met inbegrip van de afstemming van het EES en het SIS op interoperabiliteit, de invoering van de MID, de ingebruikstelling van de Prüm-router en de bredere operationalisering van de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur in 2028. De bekrachtiging in december 2025 door de Raad van de routekaart 2027-2028 biedt strategische duidelijkheid en zorgt ervoor dat de JBZ-informatiesystemen van Europa op coherente, efficiënte en toekomstbestendige wijze werken. De overige onderdelen van deze fase — **het herziene VIS** en **het EU-VAP** — werden in maart 2026 goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken.

VOORSTEL VOOR DE DIGITALE REISAPPLICATIE VAN DE EU (EU DTA)

Het Agentschap heeft zijn technische expertise en inbreng ter beschikking gesteld van het Europees Parlement en de Raad ter ondersteuning van de lopende onderhandelingen over het voorstel inzake de digitalisering van reisdocumenten en het initiatief ter vergemakkelijking van het reizen — **EU DTA**.

MIGRATIE NAAR TESTA-EIRIS

Naar aanleiding van de veranderende technische normen en bedrijfsbehoeften is DG DIGIT van de Commissie, in samenwerking met eu-LISA, doorgegaan met het ontwerpen en ontwikkelen van het nieuwe trans-Europees netwerk, **TESTA-Eiris** (interconnectiviteits- en uitwisselingsplatform voor de EU), dat uiterlijk eind 2027 het huidige TESTA-ng-netwerk moet vervangen.

2.3. BEGROTINGS- EN FINANCIEEL BEHEER

FINANCIEEL BEHEER

De begroting van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2025 werd gefinancierd met middelen uit verschillende bronnen, waarbij de belangrijkste inkomsten afkomstig waren van de **jaarlijkse subsidie** die uit de algemene begroting van de Unie werd ontvangen.[24] Daarnaast heeft eu-LISA bijdragen ontvangen van met de Schengenruimte geassocieerde landen, als gedeeltelijke vergoeding van het door het Agentschap gemaakte kosten, en een bijdrage uit hoofde van de bijdrageovereenkomst van de SP voor GOT's (zie bijlage VI).

Om de interne controles te versterken voor het financieel, activa- en begrotingsbeheer, heeft het Agentschap:

- **de financiële circuits opnieuw ontworpen** om de nalevingscontroles en de rollen van de actoren die betrokken zijn bij begrotings- en financiële transacties beter te specificeren, en de nalevingscontroles voor transacties van meer dan 1,5 miljoen EUR te verfijnen;
- **financiële verrichtingen en werkstromen afgestemd** op SUMMA;
- **een uniforme workflow ontworpen voor budgettaire vastleggingen en juridische verbintenissen**, om het proces verder te vereenvoudigen;
- **de verslaglegging en analyses verbeterd** ter ondersteuning van de besluitvorming en het risicobeheer met betrekking tot kritieke investeringen.

[24] Zie Afdeling III, titel 11, hoofdstuk 10 "Grensbeheer – Gedecentraliseerde agentschappen". De EU-bijdrage heeft betrekking op C1-vastleggings- en -betalingskredieten (goedgekeurde kredieten voor het huidige begrotingsjaar). Zie ook artikel 45, lid 5, en artikel 46, lid 3, van de oprichtingsverordening.

BEGROTINGSUITVOERING

In 2025 heeft eu-LISA een begroting beheerd van **311 miljoen EUR aan vastleggingskredieten** en **338,1 miljoen EUR aan betalingskredieten** ontvangen als EU-bijdrage.[25]

Het Agentschap **heeft de EU-subsidie voor 2025 volledig uitgevoerd** waarbij de middelentekorten werden aangepakt door herprioritering, het gebruik van alternatieve inkomstenbronnen, de steun die werd ontvangen in het kader van de globale overdracht (**47 miljoen EUR aan extra betalingskredieten**) en overdrachten van de administratieve naar de operationele uitgaven.

Dankzij een doeltreffende uitvoering werden **zowel de vastleggings- als de betalingskredieten voor 100% uitgevoerd**, inclusief een overdracht van 2 % van de administratieve uitgaven naar 2026. In 2025 heeft de raad van bestuur **één wijziging van de begroting** (47 miljoen EUR) goedgekeurd **ter verhoging van de betalingskredieten voor operationele uitgaven**:

- **41 miljoen** EUR als gevolg van de geleidelijke ingebruikstelling van het **EES**, met inbegrip van het onderhoud van softwarelicenties en hardware;
- **6 miljoen** EUR als gevolg van de aanpassing van het tijdschema en de mijlpalen van het **SIS**-project.

Vastleggingskredieten (C1, in miljoen EUR)

224,139
miljoen EUR

1 588
totaal aan vastleggingen

	Titel 1: personeelsuitgaven	Titel 2: infrastructuur en operationele uitgaven	Titel 3: operationele uitgaven	TOTAAL
Uitvoering:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Gestemd:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Benut:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Overgedragen:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

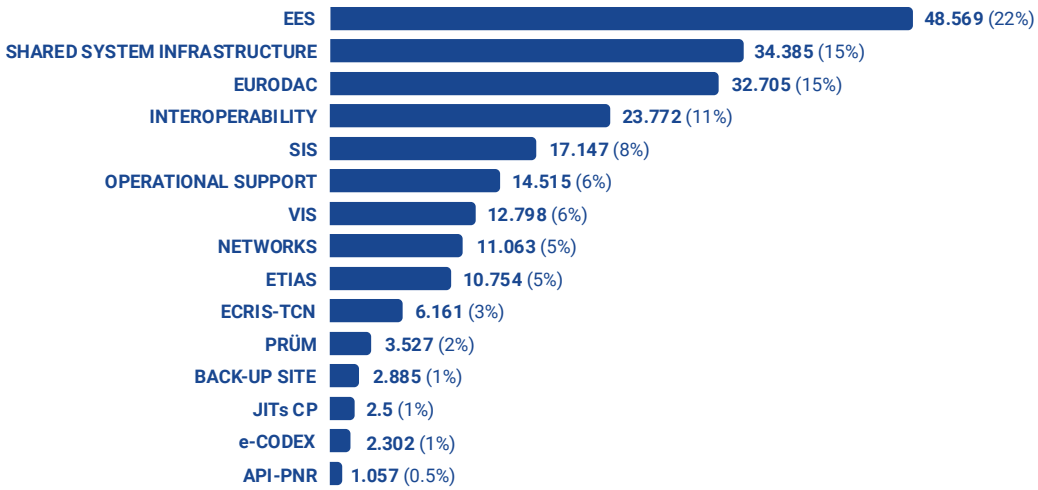
Vanwege het meerjarige karakter van de overeenkomsten ter ondersteuning van de kernactiviteiten werd **8,1 miljoen** EUR (2,4 %) aan openstaande vastleggingskredieten voor 2025 automatisch overgedragen naar 2026.

Het Agentschap heeft **10,9 miljoen** EUR aan uit voorgaande jaren overgedragen vastleggingskredieten geannuleerd — 2,9 % van het totaal aan overgedragen kredieten in titel 3. Annuleringen in het kader van operationele ondersteuning, voor een bedrag van **0,48 miljoen EUR,** waren het gevolg van het bereiken van de einddatum van de overeenkomst, waardoor geen contractueel vastgelegde bepalingen vereist waren.

Titel 3 uitvoering: vastleggingskredieten (miljoen EUR)

[25] De definitieve staat van ontvangsten en uitgaven voor 2025 is door de raad van bestuur vastgesteld overeenkomstig artikel 45, lid 7, van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

224,139
miljoen EUR



Betalingskredieten (C1, miljoen EUR)

338,118
miljoen EUR

4 336
betalingstransacties

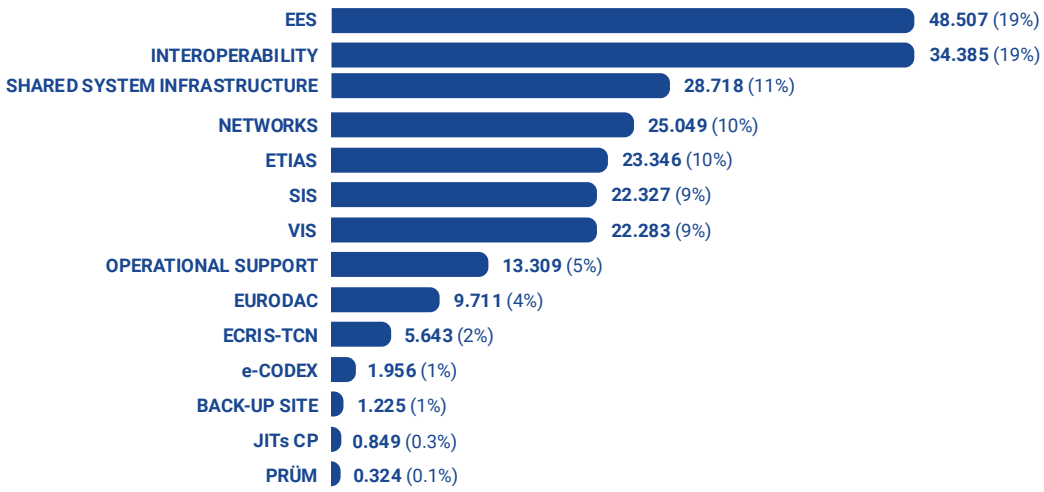
	Titel 1: personeelsuitgaven	Titel 2: infrastructuur en operationele uitgaven	Titel 3: operationele uitgaven	TOTAAL
Uitvoering:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Gestemd:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Benut:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Overgedragen:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

In het kader van titel 2 heeft het Agentschap betalingskredieten ten bedrage van **85,46 EUR** geannuleerd.

Niet-gedifferentieerde kredieten — **0,3 miljoen** EUR aan vastleggingskredieten in het kader van titel 1, en **7,8 miljoen** EUR in het kader van titel 2 — zijn in 2025 niet betaald en zijn, vanwege een bestaande wettelijke verbintenis, samen met de bijbehorende betalingskredieten overgedragen naar 2026. In het kader van de administratieve uitgaven heeft het Agentschap 96 % van de van 2024 naar 2025 overgedragen betalingskredieten uitgevoerd.

Titel 3 uitvoering: betalingskredieten (miljoen EUR)

251,275
miljoen EUR



Betalingstermijn

Uit de tijdige betaling van zijn crediteuren blijkt de efficiëntie van de financiële prestaties van eu-LISA. De gemiddelde tijd tot de betaling werd uitgevoerd, bleef voor alle soorten betalingen ruimschoots binnen de voorgeschreven termijnen: 20 kalenderdagen bij een betalingstermijn van 30 dagen en 44 kalenderdagen bij een betalingstermijn van 60 dagen. In totaal is **89 % van alle transacties binnen de contractuele betalingstermijn betaald**.

Wat de vertragingen betreft waren er 468 betalingen vertraagd, voornamelijk doordat de betalingskredieten in oktober 2025 waren opgebruikt; dit werd in november opgelost door middel van een wijziging van de begroting. 177 van deze betalingen leidden tot aan schuldeisers verschuldigde moratoire rente ten bedrage van **283 084 EUR**.

AANBESTEDINGEN EN CONTRACTBEHEER

Het aantal juridische verbintenissen en algemene aanbestedingsactiviteiten is blijven toenemen met **1 500 ondertekende overeenkomsten** en **593 verzoeken om dienstverlening**, wat neerkomt op een stijging van 41 % ten opzichte van het voorgaande jaar. **De onderhandelingsprocedure voor overeenkomsten van zeer geringe waarde** is de meest frequent gebruikte aanbestedingsprocedure gebleven.

eu-LISA heeft het **dynamische aankoopsysteem** gelanceerd, een elektronisch proces dat is ontworpen voor flexibele en efficiënte inkoop van professionele diensten en leveringen, en dat tegelijkertijd de mededinging op de markt versterkt door nieuwe leveranciers in staat te stellen zich op elk moment aan te sluiten.

▲Tabel 1. Overeenkomsten, wijzigingen van overeenkomsten en verzoeken om dienstverlening ondertekend in 2025

Soort overeenkomst	Aantal overeenkomsten	Aantal wijzigingen en beëindigingen van overeenkomsten	Totale waarde van de overeenkomsten (miljoen EUR)
rechtstreekse overeenkomst	4	4	2,012
raamovereenkomsten niet-systemen	23	21	241,298
raamovereenkomsten systemen	0	19	0,000
kooporders	59	19	430,433
specifiek(e) overeenkomst/bestelformulier	1 044	307	304,826
waarvan verzoeken om dienstverlening	484	109	103,106
Totaal	**1 618**	**475**	**548,567**

▲Tabel 2. Percentage aanbestedingsprocedures per type dat in 2025 is gebruikt

Soort procedure en rechtsgrondslag	Aantal procedures	Percentage	Toegekend bedrag (EUR)
onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een middelhoge waarde	2	0,03 %	0,202
onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een zeer geringe waarde	59	0,06 %	0,430
onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	3	0,22 %	1,410
openbare procedure	5	3,35 %	20,900
dynamisch aankoopsysteem	1	96,31 %	600,000
Totaal			**622,942**

Het Agentschap heeft op grond van punt 11.1, g), van bijlage 1 bij het Financieel Reglement van de EU één overeenkomst ondertekend:

Procedurenummer	Titel	Contractant	Bedrag (EUR)
LISA/2023/NP/05	Huur van lokalen voor het verbindingskantoor van eu-LISA in Brussel, België	A&C Properties SA, vastgoed- en vermogensbeheer door CBRE	900 000

2.4. DELEGATIE EN SUBDELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN TOT UITVOERING VAN DE BEGROTING AAN HET PERSONEEL

De ordonnateur delegeert bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan de aangewezen ordonnateurs — gewoonlijk het hoofd van de eenheid/afdeling —, op basis van de “budget ownership matrix” die door de uitvoerend directeur is vastgesteld en waarin de autoriteit en verantwoordelijkheid voor de planning, implementatie en monitoring van de begrotingsmiddelen binnen alle financiële circuits is bepaald. De delegaties gelden op het niveau van de begrotingsonderdelen voor alle financieringsbronnen, en worden toegewezen aan personeel dat formeel in deze functie is aangesteld binnen een bepaald financieel plafond.

Het delegatiesysteem:

- geldt voor onbepaalde tijd, tenzij deze door de ordonnateur wordt ingetrokken;
- biedt geen ruimte voor subdelegaties;
- is onderworpen aan controles en verslagleggingsvereisten vastgelegd in het handvest voor ordonnateurs;
- is gebaseerd op een regelmatige risicoanalyse door de eenheid Begroting en Financiën.

Elke aangewezen ordonnateur is verplicht om jaarlijks een betrouwbaarheidsverklaring te bezorgen aan de uitvoerend directeur.

2.5. PERSONEELSBEHEER

BELEID EN PROCEDURES

Het Agentschap heeft diverse uitvoeringsregels en beleidsaanpassingen vastgesteld, zoals de **Gedragscode en de Code voor goed bestuur**, waarin verschillende ethische aspecten voor medewerkers van eu-LISA worden behandeld, en heeft het kader voor **ploegendienst en wachtdienst** geactualiseerd om de werkvormen beter te organiseren en de nieuwe organisatiestructuur te weerspiegelen. In juli heeft het Agentschap naar analogie de nieuwe **gids voor dienstreizen** goedgekeurd.

BENCHMARKING EN SCREENING

Uit de **jaarlijkse benchmarking van het personeel** van eu-LISA -bleek een verdeling van 68,4 % in operationele functies, 20,7 % in administratieve en coördinerende functies en 10,9 % in neutrale functies.[26]

24 % van het personeel van eu-LISA is werkzaam in Tallinn, Estland (de zetel van het Agentschap), 74,8 % in Straatsburg, Frankrijk (de operationele locatie), en 1,2 % in Brussel, België (het verbindingskantoor). Het Agentschap heeft geen personeel permanent in dienst in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk (back-uplocatie).

NATIONALE EN GENDERVERTEGENWOORDIGING

Het Agentschap heeft medewerkers in dienst uit **25 landen**: 23 EU-lidstaten, Noorwegen en het Verenigd Koninkrijk. Aangezien zijn operationele locatie zich in Frankrijk bevindt (met uitzondering van e-Codex in Estland), beschouwt het Agentschap het aandeel personen van Franse nationaliteit — 22,74 % — niet als een significante verstoring van het algemene geografische evenwicht.

Hoewel het toenemende aantal functies niet gepaard ging met meer sollicitaties van het **ondervertegenwoordigde geslacht**, constateerde eu-LISA een **stijging van 0,81 %** in de vertegenwoordiging van vrouwen, waardoor de vertegenwoordiging in totaal op 34,96 % kwam (143 personeelsleden). De vertegenwoordiging van vrouwen onder de leidinggevenden daalde echter met 7,27 % als gevolg van het groeiende aantal mannelijke leidinggevenden, waardoor de vertegenwoordiging nu 20 % bedraagt (3 personeelsleden).

Om de ondervertegenwoordiging aan te pakken, heeft eu-LISA zijn outreach-activiteiten voortgezet (bv. vakbeurzen, STEM-/IT-gemeenschappen, gerichte bekendmaking van vacatures, headhuntingdiensten) en heeft het de deelname van ondervertegenwoordigde nationaliteiten aan de selectieprocedures aangemoedigd

[26] Een optimale verdeling van functies en personeel dient ongeveer 70 % te bedragen voor operationele functies, 20 % voor administratieve ondersteuning en coördinatie en 10 % voor neutrale functies.

(bv. Cyprioten, Denen, Luxemburgers, Maltezen en Zweden). In 2025 heeft het Agentschap een **nieuw actieplan voor diversiteit, gelijkheid en inclusie** goedgekeurd, met specifieke stageoproepen, verplichte gesprekken met kandidaten uit ondervertegenwoordigde lidstaten en de integratie van het genderperspectief in alle fasen.

TALENTVERWERVING

Het Agentschap heeft eind 2024 de werving voortgezet voor de extra functies die waren toegekend op grond van de Eurodac- en de screeningverordeningen. De bezettingsgraad zonder vacatures bedroeg **88,2 %**. Gezien het aanbod aan vacatures zag het bureau zijn bezettingsgraad stijgen (94,5 %).

eu-LISA heeft een **groot aantal nieuwe personeelsleden aangeworven**: van de 126 vacatures zijn er 95 ingevuld. 31 kandidaten hebben de vacature afgewezen wegens persoonlijke redenen (42 %), beperkingen op het gebied van telewerken of onwil om te verhuizen (23 %), of andere carrièremogelijkheden (19 %). Het Agentschap heeft **73 nieuwe personeelsleden** aangeworven en **22 personeelsleden** kregen carrièremogelijkheden binnen eu-LISA aangeboden.

Er werden **18 selectieprocedures** gestart, die uitmondden in **2 646 sollicitaties**, met een gemiddelde van 132 sollicitaties per afgesloten selectieprocedure. De gemiddelde **duur van een selectieprocedure** bedroeg **97 dagen**, waarbij **14 selectieprocedures** binnen de gestelde termijn van 100 dagen (tussen 55 en 98 dagen) werden afgerond. Hoewel 7 selectieprocedures niet binnen de beoogde termijn werden afgerond, heeft het Agentschap de efficiëntie van de wervingsprocessen verbeterd, waardoor operationele tekorten sneller worden opgevuld.

Het Agentschap heeft voor alle selecties gebruik gemaakt van **externe diensten**, waaronder headhunting voor hogere en leidinggevende posities, met als doel het aantal kandidaten op de longlist te vergroten. eu-LISA heeft ook het beheer van zijn **reservelijsten** verbeterd, waarbij prioriteit werd gegeven aan selectie op basis van de interne behoeften en de focus lag op functies die dringend moeten worden ingevuld. In 2025 is eu-LISA begonnen met het opzetten van een uitgebreide vaardighedendatabank om een betere link te leggen tussen vraag en vacatures door af te stemmen op vaardigheden en cultuur.

ONTWIKKELING EN LOOPBAANBEHEER

eu-LISA heeft twee **programma's voor interne mobiliteit** opgezet om voortdurende professionele ontwikkeling te bevorderen, wat heeft geleid tot een oproep tot het kenbaar maken van belangstelling voor het vervullen van een functie in de sector Interneauditfunctie en voor de functie van sectorhoofd in de eenheid Operaties.

Personeelsleden van eu-LISA hebben deelgenomen aan het **JHAAN-bezoekprogramma voor personeel,** dat leren en samenwerking tussen agentschappen stimuleert door middel van korte bezoeken (d.w.z. één week) aan deelnemende agentschappen. Het Agentschap heeft acht collega's van het EUDA, Europol en Frontex ontvangen en tien collega's naar Frontex, het EUAA en Europol gestuurd.

Het Agentschap heeft het personeel op aanvraag opleidingsmogelijkheden geboden om hun vaardigheden aan te scherpen. eu-LISA is met name begonnen met de integratie van technische e-learningmodules en heeft 35 modules gepubliceerd die betrekking hebben op EES, VIS, sBMS en het Serena-platform. Om een toekomstbestendige organisatie op te bouwen, heeft het Agentschap workshops voor leidinggeven opgezet om sterke leiderschapspraktijken en afstemming te bevorderen, en leidinggevenden te voorzien van de instrumenten om prestaties en innovatie te stimuleren en de organisatiecultuur te bevorderen.

2.6. STRATEGIE VOOR EFFICIËNTIEWINST

Het Agentschap streeft voortdurend naar meer efficiëntie en een beter gebruik van zijn middelen om beter bij te dragen aan de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU. eu-LISA werkt aan een register van efficiëntiewinst, dat volgens de planning in juni 2026 voltooid zal zijn. De eerste kwantificeerbare efficiëntiewinsten zullen naar verwachting eind 2026 in het kader van het volgende EPD worden gerapporteerd.

In 2025 heeft het Agentschap verschillende initiatieven gelanceerd waarvan wordt verwacht dat zij vanaf 2026 tot efficiëntiewinst zullen leiden:

- **Infrastructuur**: Om de druk op de kosten voor infrastructuur te verminderen en de doorlooptijd voor de ontwikkeling van nieuwe systemen te vergroten, is eu-LISA gestart met activiteiten om gebruik te maken

van **cloudtechnologieoplossingen** (bv. cloudgebaseerde testomgeving voor snellere setup van omgevingen) en methoden om het onderhoud van systemen te **standaardiseren en te consolideren**.

- **IT-activabeheer**: Om te zorgen voor een passende en systematische monitoring van het gebruik van IT-vergunningen en de verlenging daarvan, en te vermijden dat ze dubbel worden aangeschaft, heeft eu-LISA een beleid voor IT-activabeheer opgesteld en is het begonnen met de implementatie van het bijbehorende **register voor IT-activabeer**.
- **Softwareontwikkeling**: Naast het feit dat het **softwareontwikkeling in eigen beheer heeft genomen** (bv. het proefproject voor de ontwikkeling van het nieuwe Eurodac), is het Agentschap begonnen met de invoering van een **standaard voor applicatieontwikkeling** om gebruik te maken van platform- en clusterservices, met name voor de CI/CD-pijplijn (continue integratie, levering en uitrol), om de efficiëntie en de tijd voor nieuwe applicaties te verbeteren.
- **Aanbesteding**: eu-LISA heeft een nieuw overeenkomstenmodel ontworpen voor de ontwikkeling en het onderhoud van JBZ-systemen op basis van het innovatieve dynamische aankoopsysteem. De nieuwe overeenkomsten zijn bedoeld om softwareontwikkeling (Software Factory) en de Agile-werkwijze te ondersteunen door de administratieve inspanning te verlichten aan de hand van een vereenvoudiging van specifieke overeenkomsten en verzoeken om dienstverlening die nodig zijn voor de uitvoering ervan. Bovendien is eu-LISA begonnen met het afbouwen van de vorige werkwijze, waardoor de advieskosten zijn gedaald en het aanbestedingsproces sneller verloopt.
- **Beveiliging**: Het Agentschap is begonnen met de automatisering van **beveiligingstestcases** en het eigen beheer van de capaciteiten voor beveiligingsmonitoring en -alarmering.

2.7. BEOORDELING VAN DE RESULTATEN VAN AUDITS EN EVALUATIES ACHTERAF

DE DIENST INTERNE AUDIT VAN DE COMMISSIE EN DE INTERNEAUDITFUNCTIE VAN EU-LISA

De **interne-auditfunctie** (IAC) van het Agentschap fungeert als contactpunt voor de dienst Interne Audit van de Europese Commissie (IAS), de Europese Rekenkamer (ERK) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), om ervoor te zorgen dat de reguliere werking van het Agentschap zo min mogelijk wordt verstoord en dubbel werk wordt voorkomen.

▲Tabel 3. Samenvatting van interneauditonderwerpen die in 2025 aan bod zijn gekomen.

Type: onderwerp	Auditor	Thema en resultaten
Zekerheid: onafhankelijke beoordeling van de doeltreffendheid van risicobeheer-, controle- en bestuursprocessen		
Audit van rechtskundige diensten	**IAC**	**Doel:** adequaatheid van het ontwerp, de doeltreffendheid en de efficiëntie van het proces van juridische dienstverlening. **Resultaten:** Het Agentschap heeft passende risicobeperkende maatregelen genomen en heeft een passend actieplan ingevoerd. **Status: voltooid**
Audit van het leer- en ontwikkelingsproces	**IAC**	**Doel:** adequaatheid van het ontwerp, de doeltreffendheid en de efficiëntie van leer- en ontwikkelingsprocessen. **Status: geschrapt** (toepassingsgebied valt onder de IAS-audit inzake personeelsbeheer en ethiek)
Audit van programma- en projectbeheer: Documentatie over het Etias-systeem	**IAC**	**Doel:** adequaatheid van het ontwerp, de doeltreffendheid en de efficiëntie van de bestaande interne controles met het oog op een efficiënte uitvoering van Etias. **Resultaten:** Het Agentschap heeft passende risicobeperkende maatregelen genomen en heeft een passend actieplan ingevoerd. **Status: met vertraging voltooid**
Audit van het milieubeheersysteem	**IAC**	**Doel:** uitrol en conformiteit van het milieubeheersysteem van het Agentschap met de EMAS-eisen. **Resultaten:** Het Agentschap heeft passende risicobeperkende maatregelen genomen en heeft een passend actieplan ingevoerd. **Status: voltooid**

Type: onderwerp	Auditor	Thema en resultaten
Audit van de jaarlijkse en meerjarige begrotingsplanning, -monitoring en -verslaglegging	**IAC**	**Doel:** adequaatheid van het ontwerp, de doeltreffendheid en de efficiëntie van de jaarlijkse en meerjarige begrotingsplanning, -monitoring en -verslaglegging. **Resultaten:** Het Agentschap heeft passende risicobeperkende maatregelen genomen en heeft een passend actieplan ingevoerd. **Status: met vertraging voltooid**
Auditprocedures met betrekking tot de fraudebestrijdingsstrategie 2025-2027 van het Agentschap	**IAC**	**Doel:** monitoring van de uitvoering van de strategie. **Resultaten:** De IAC heeft de uitvoering van de strategie beoordeeld en hierover verslag uitgebracht aan het management en het bestuur. **Status: met vertraging voltooid**
Follow-up van auditaanbevelingen	**IAC**	**Doel:** onafhankelijke bevestiging dat het Agentschap de problemen heeft opgelost en de verbeteringen heeft doorgevoerd. **Resultaten:** De controleurs hebben bevestigd dat 31 auditaanbevelingen volledig zijn uitgevoerd en hebben ze afgesloten. **Status: voltooid**
Coördinatie met externe audit- en andere interne controle- en monitoringfuncties:: dekking en zekerheid dat dubbel werk waar mogelijk tot een minimum wordt beperkt		
Wettigheid en regelmatigheid van de rekeningen van 2024 – *definitief*	**ERK**	**Doel:** betrouwbaarheid van de jaarrekening van 2024 van eu-LISA, alsmede de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen. **Resultaten:** De IAC heeft de uitvoering van de externe audit gefaciliteerd. De ERK heeft het auditverslag voor het begrotingsjaar 2024 gepubliceerd. **Status: voltooid**
Jaarlijkse auditrisicobeoordeling van de interneauditfunctie	**IAC**	**Doel:** verbetering van de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap zoals vastgesteld in het enkelvoudig programmeringsdocument. **Resultaten:** De IAC heeft het auditplan voor 2026 opgesteld. **Status: voltooid**
Controle van het personeelsbeheer en ethiek	**IAS**	**Doel:** adequaatheid van het ontwerp, de doeltreffendheid en de efficiëntie van het personeelsbeheer. **Resultaten: De** IAC heeft de uitvoering van de audit gefaciliteerd. De IAS heeft verslag uitgebracht aan het management en bestuur van eu-LISA. Het Agentschap heeft passende risicobeperkende maatregelen vastgesteld en heeft een passend actieplan ingevoerd. **Status: voltooid**
Wettigheid en regelmatigheid van de rekeningen van 2025 – *tussentijds*	**ERK**	**Doel:** betrouwbaarheid van de jaarrekening van 2025 van eu-LISA, alsmede de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen. **Resultaten:** De IAC heeft de uitvoering van de externe audit gefaciliteerd. **Status: voltooid**
Adviesdiensten: op verzoek van het management uitgevoerde activiteiten (de aard en reikwijdte worden overeengekomen met de uitvoerend directeur van eu-LISA) om waarde toe te voegen en de bestuurs-, risicobeheers- en controleprocessen van eu-LISA te verbeteren		
Geïntegreerde monitoring van en verslaglegging over nog af te handelen auditaanbevelingen	**IAC**	**Doel:** ervoor zorgen dat het Agentschap de problemen heeft opgelost en de verbeteringen heeft doorgevoerd. **Resultaten: De** IAC heeft regelmatig de voortgang bij de uitvoering van openstaande auditaanbevelingen gemonitord en hierover verslag uitgebracht aan het management en het bestuur van eu-LISA. **Status: voltooid**
Beoordeling van het frauderisico en actualisering van de fraudebestrijdingsstrategie voor 2025-2027	**IAC**	**Doel:** fraude bestrijden door de mogelijkheden om fraude te plegen tot een minimum te beperken. **Resultaten:** De IAC heeft de beoordeling van het frauderisico, het opstellen van de strategie en het actieplan, en het raadplegingsproces gefaciliteerd, wat uiteindelijk heeft geleid tot goedkeuring door de raad van bestuur. **Status: voltooid**

EUROPESE REKENKAMER (ERK)

De ERK **heeft de jaarlijkse controle van de rekeningen van eu-LISA** voor het boekjaar 2024 afgerond. Daarbij is de betrouwbaarheid van de rekeningen van het Agentschap (bestaande uit de financiële overzichten en de verslagen over de uitvoering van de begroting voor het boekjaar eindigend op 31 december 2024) gecontroleerd, alsook de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van eu-LISA voor het jaar 2024 op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2024 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) in overeenstemming met zijn financieel reglement en de boekhoudregels die zijn vastgesteld door de rekenplichtige van de Commissie op basis van internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector. De Rekenkamer heeft drie opmerkingen gemaakt over de wettigheid en regelmatigheid van de verrichtingen en één opmerking over de beheers- en controlesystemen die geen afbreuk deed aan bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

EUROPESE TOEZICHTHOUDER VOOR GEGEVENSBESCHERMING (EDPS)

Het Agentschap heeft zijn nauwe samenwerking met de EDPS voortgezet. Om zijn verbintenis kracht bij te zetten om de veiligheid en integriteit van de systemen die onder zijn mandaat vallen te versterken, heeft het Agentschap in december 2025 een **Eurodac-audit** ondergaan en de voortgang bij de uitvoering van de aanbevelingen uit eerdere audits gemonitord:

- de **Eurodac-, SIS- en VIS-audit** (uitgevoerd in 2022) heeft geleid tot 37 aanbevelingen, waarvan **33** werden afgerond door de EDPS;
- de **SIS-audit** (uitgevoerd in 2023) resulteerde in 22 aanbevelingen, waarvan er 14 werden afgerond door de EDPS;
- de **VIS-audit** (uitgevoerd in 2024, eindrapport ontvangen in oktober 2025) resulteerde in 44 aanbevelingen.

Het Agentschap heeft regelmatig verslag uitgebracht aan de EDPS en voortgangsverslagen over openstaande aanbevelingen verstrekt aan de raad van bestuur en zijn comité voor controle, naleving en financiën (ACFC) en de bijbehorende adviesgroepen.

2.8. FOLLOW-UP VAN AANBEVELINGEN

FOLLOW-UP VAN AANBEVELINGEN EN ACTIEPLANNEN UIT AUDITS

De interneauditfunctie van het Agentschap heeft de voortgang gemonitord van de uitvoering van de auditaanbevelingen, en monitoringverslagen opgesteld voor de uitvoerend directeur en de raad van bestuur. Het Agentschap heeft de controleurs ook op de hoogte gebracht van de voortgang bij de uitvoering van de desbetreffende actieplannen.

▲Tabel 4. Voortgangsstatus met betrekking tot de uitvoering van auditaanbevelingen van IAS, IAC, ERK en OLAF[27]

Score[28]	Totaal openstaand voor 2025	Lopende activiteit	Uitgevoerd	Te laat	Afgesloten[29]	Totaal open aan het eind van 2025
Kritiek	-	-	-	-	-	-
Zeer belangrijk	23	7	15	1	9	14
Belangrijk	27	1	26	-	22	5
Totaal	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

In 2025 heeft eu-LISA één nog openstaande aanbeveling uitgevoerd door in december 2025 zijn

[27] **Lopend**: de uitvoering verloopt volgens plan of er is met de controleur een nieuw actieplan of nieuwe uiterste datum afgesproken. **Uitgevoerd**: bevestigd door de eigenaar van de aanbeveling, en het punt is klaar voor follow-up door de controleur. **Te laat**: wordt uitgevoerd, maar de uitvoering is niet vóór de afgesproken uiterste datum voltooid. Afgesloten: de controleur heeft het punt formeel afgesloten.

[28] **Kritiek**: fundamentele tekortkoming in het gecontroleerde proces die schadelijk is op het niveau van de entiteit. **Zeer belangrijk**: fundamentele tekortkoming die schadelijk is voor het hele proces (alle aanbevelingen van de Rekenkamer). **Belangrijk**: significante tekortkoming in het gehele proces of een fundamentele tekortkoming in een aanzienlijk deel van het gecontroleerde proces.

[29] Om de afsluiting te bevestigen van de aanbevelingen die door eu-LISA als “uitgevoerd” zijn aangemerkt (items onder “afgesloten”), hebben de IAS en de IAC een jaarlijkse follow-up uitgevoerd van actieplannen die als “uitgevoerd” waren aangemerkt en 31 auditaanbevelingen afgesloten. De ERK heeft ook de uitvoering van zijn auditaanbevelingen van voorgaande jaren opgevolgd.

inkoopstrategie goed te keuren, en heeft hij vooruitgang geboekt met een andere nog openstaande subaanbeveling betreffende het instrument voor contractmonitoring, waarmee een uitvoeringspercentage van 98 % werd bereikt. Hoewel de nog openstaande aanbeveling inzake de inkoopstrategie technisch gezien was afgesloten, had de IAS echter een nieuwe aanbeveling over hetzelfde risico uitgebracht.

FOLLOW-UPMAATREGELEN NAAR AANLEIDING VAN ONDERZOEKEN DOOR OLAF

In 2025 is het Agentschap begonnen met de uitvoering van aanbevelingen uit OLAF-onderzoeken in verband met de zaken OC/2022/0866/A2 en OC/2023/0886/A2. Het Agentschap zal in zijn jaarverslag informatie verstrekken over twee lopende onderzoeken (naar belangenconflicten en aanbestedingen), nadat de vertrouwelijkheidsbeperkingen zijn opgeheven en met inachtneming van overwegingen inzake gegevensbescherming en beveiliging.

2.9. FOLLOW-UP VAN DE OPMERKINGEN VAN DE KWIJTINGVERLENENDE AUTORITEIT

In 2025 is de Commissie begrotingscontrole (CONT) van het Europees Parlement van start gegaan met de jaarlijkse kwijtingsprocedure voor de activiteiten van EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen in het begrotingsjaar 2024. Dit proces waarborgt de naleving van de relevante wettelijke en regelgevende vereisten en de toepassing van de beginselen van goed financieel beheer, namelijk zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

Op 29 april 2026, heeft het Europees Parlement de uitvoerend directeur van eu-LISA kwijting verleend voor de uitvoering van de begroting van het Agentschap in 2024, de afsluiting van de rekeningen van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2024 goedgekeurd en zijn ***opmerkingen*** in een resolutie gedeeld.

De belangrijkste opmerkingen hadden betrekking op:

- **Genderevenwicht en verdeling van nationaliteiten onder het personeel (opmerking 14)**: eu-LISA waarborgt objectieve, transparante en op verdienste gebaseerde wervings- en bevorderingsprocedures, met blijvende aandacht voor aspecten op het gebied van gendergelijkheid en verdeling van nationaliteiten waar mogelijk. eu-LISA zet zijn inspanningen voort om de deelname van ondervertegenwoordigde nationaliteiten aan het selectieproces te stimuleren, meer vrouwelijke sollicitanten aan te trekken en gerichte leiderschapsontwikkeling te bevorderen ter verbetering van de gendergelijkheid in leidinggevende functies. De bijbehorende strategische maatregelen zullen ook worden opgenomen in de nieuwe HR-strategie van eu-LISA.
- **Personeelsverloop (opmerking 15)**: Het Agentschap blijft zich inspannen om een hoog personeelsverloop te voorkomen en richt zich daarbij op het bieden van mogelijkheden voor permanente professionele ontwikkeling en loopbaanontwikkeling binnen het Agentschap.
- **Onderzoeken en aanbevelingen van OLAF (opmerking 21)**: eu-LISA zet zich in om alle onderzoeken en inspecties van OLAF volledig te ondersteunen. Het Agentschap zal in zijn jaarverslag informatie verstrekken over twee lopende onderzoeken (naar belangenconflicten en aanbestedingen), nadat de vertrouwelijkheidsbeperkingen zijn opgeheven en met inachtneming van overwegingen inzake gegevensbescherming en beveiliging.
- **Monitoring van de opmerkingen van de Rekenkamer (opmerking 60)**: Het Agentschap heeft met betrekking tot elke opmerking van de Rekenkamer tijdig maatregelen getroffen, controleert regelmatig de uitvoering ervan en stelt zijn raad van bestuur kwartaalverslagen over de stand van zaken ter beschikking. Bovendien monitort eu-LISA ook alle opmerkingen uit de kwijtingsverslagen, beantwoordt het alle verzoeken om verduidelijking van het Europees Parlement en onderhoudt het nauwe contacten met de Rekenkamer over de stand van zaken met betrekking tot de opmerkingen.
- **Onregelmatigheden bij aanbestedingen die leiden tot onregelmatige betalingen (opmerkingen 71 en 72, met inbegrip van aanbevelingen 87 en 88)**: Het Agentschap heeft de geconstateerde tekortkomingen erkend en de nodige maatregelen genomen om zijn procedures voor contractbeheer te versterken, de door de controleurs vastgestelde tekortkomingen te verhelpen en zijn financiële belangen beter te beschermen. Daarnaast zijn de modellen en richtsnoeren voor aanbestedingsprocedures herzien om soortgelijke onregelmatigheden in de toekomst te voorkomen.

2.10. MILIEUBEHEER

Het Agentschap is doorgegaan met het invoeren van zijn milieubeheersysteem dat is gebaseerd op de beginselen van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem** (EMAS) van de EU en de Europese Green Deal, waarvoor het in april 2025 een EMAS-certificering heeft ontvangen. Het Agentschap heeft ook zijn ***jaarlijkse milieuverklaring voor 2024***, het *jaarlijkse duurzaamheidsverslag*, en de interne **factsheet over de resultaten van de koolstofvoetafdruk** gepubliceerd.

In 2025 steeg de uitstoot van broeikasgassen met 54 % tot 7 761 tCO_2e, voornamelijk als gevolg van de aanschaf van IT-licenties en hardware, en de ontwikkeling van het nieuwe kantoorgebouw Aspire en het Brusselse gebouw (bv. meubilair, ICT- en beveiligingsapparatuur en renovatiewerkzaamheden). Daarnaast heeft eu-LISA een nieuw modulair datacenter in gebruik genomen en de bestaande parkeercapaciteit uitgebreid. Ook werd het modulair datacenter 1 intensiever gebruikt en werden daarnaast verschillende servers aangekocht en gebruikt voor preproductieactiviteiten. De uitrol van nieuwe JBZ-systemen (sBMS, VIS en EES) had ook aanzienlijke gevolgen voor de koolstofvoetafdruk van eu-LISA. Bovendien heeft de invoering van een nieuwe ICT-strategie, gebaseerd op het gebruik van de cloud en Enterprise Content Management, ook bijgedragen aan een stijging van de Scope 3-emissies (software, ICT-materiaal en andere vaste activa).

2.11. BEOORDELING DOOR HET MANAGEMENT

Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij verschillende verbeteringen en versterkingen worden gemonitord en doorgevoerd. In 2025 heeft het management zich gericht op het verbeteren van beheerscontrolesystemen, begrotings-, aanbestedings- en contractbeheer, en werden alle belangrijke risico's beheerst. Het Agentschap heeft de nog af te handelen auditaanbeveling inzake de inkoopstrategie afgehandeld, actieplannen opgesteld en is begonnen met de uitvoering van de nodige maatregelen om de opmerkingen uit de audits en de kwijtingsprocedure aan te pakken.

2.12. EXTERNE EVALUATIE

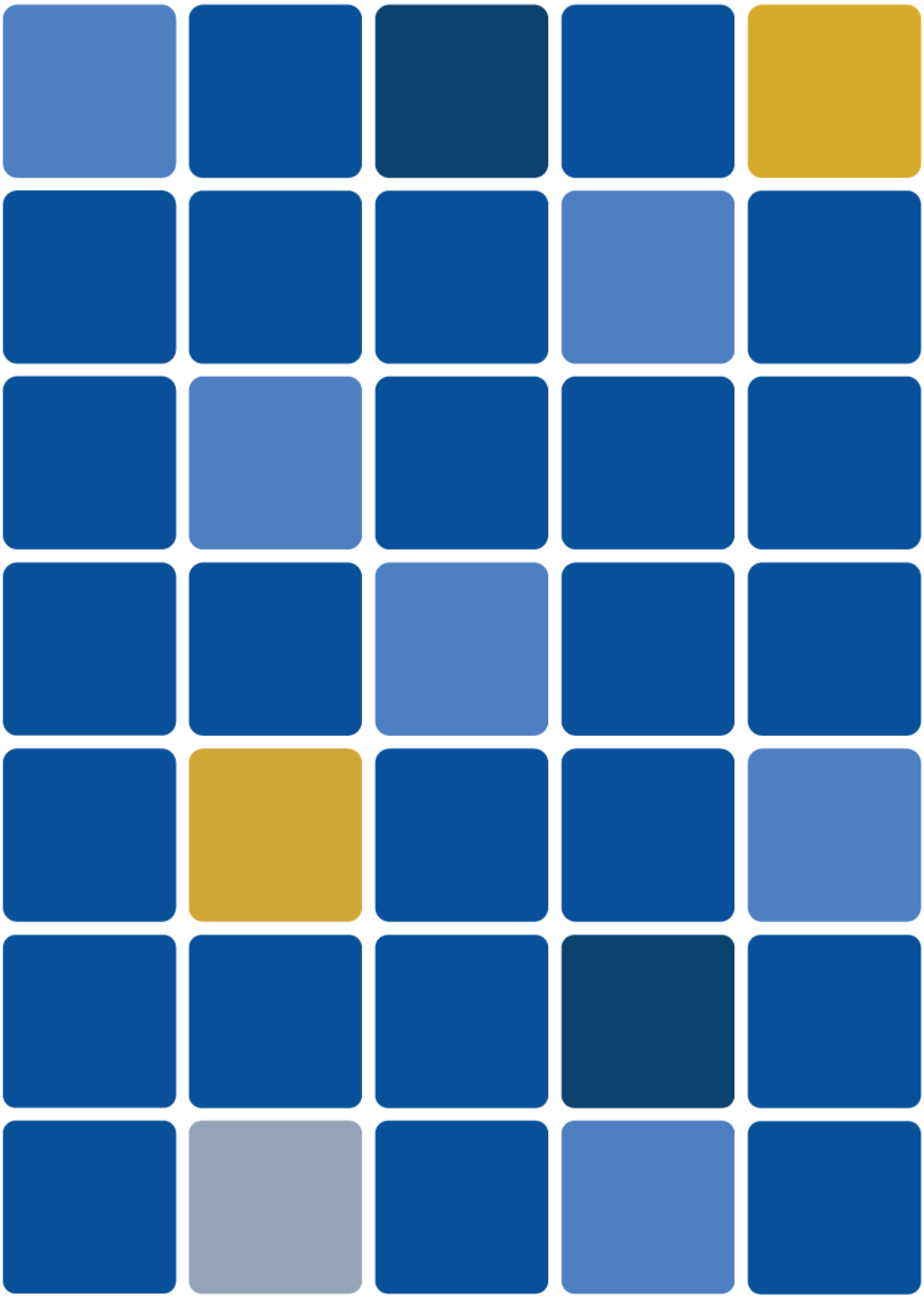
Overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA evalueert de Europese Commissie de prestaties van het Agentschap om de vijf jaar. De evaluatie werd in 2025 afgerond en was gericht op de prestaties van het Agentschap in het licht van zijn doelstellingen, mandaat en taken. Het externe ***evaluatieverslag*** is in januari 2026 door de Europese Commissie goedgekeurd.

eu-LISA heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan de elf aanbevelingen van de Commissie die voortvloeien uit deze evaluatie en om voor een adequate follow-up te zorgen. Het voorgestelde actieplan consolideert lopende en geplande acties op verschillende gebieden, waaronder bestuur, operationeel model, personeelsplanning en activiteiten in het kader van de routekaart voor technologie, in overeenstemming met bestaande audits en initiatieven ter verbetering van de organisatie.

Aanbevelingen	Door eu-LISA voorgestelde maatregel en zijn status	Leveringsdatum
1. Een beoogd operationeel model ontwikkelen om eu-LISA te helpen doeltreffend te functioneren en tegelijkertijd risico's te beheren, snel beslissingen te nemen en duidelijkheid te verschaffen over de verantwoordelijkheden, met name in geval van incidenten en noodsituaties	**Lopende activiteit:** Het proefproject voor het beoogde operationele model voor het VIS en het EES is in 2026 van start gegaan (met inbegrip van een horizontaal oplossingsteam en een ondersteuningsmodel) en zal geleidelijk worden uitgebreid tot alle systemen om een duidelijk beeld te geven van de rollen en verantwoordelijkheden voor de end-to-end systemen. Het beoogde operationele model zal ook het beheer van incidenten en noodsituaties omvatten.	Q1 2027
2. Een alomvattende personeelsstrategie voor de middellange termijn ontwikkelen en uitvoeren	**Lopende activiteit:** Personeelsstrategie moet worden afgerond.	Q1 2027

3. Een technologiestrategie voor de middellange tot lange termijn opstellen en uitvoeren	**Wordt momenteel afgerond:** de routekaart voor technologie en de richtsnoeren van eu-LISA voor de periode 2026-2031 worden momenteel ontwikkeld en aan de raad van bestuur voorgelegd.	Q4 2026
4. Een meerjarenaanpak voor portefeuillebeheer invoeren	**Lopende activiteit:** Het portefeuillebeheer zal tegen eind 2026 worden geëvalueerd met het oog op de uitvoering ervan in 2027.	Q4 2026
5. De functionaliteiten op het gebied van middelenplanning verbeteren, bv. door processen vast te stellen en geschikte instrumenten in te zetten om het gebrek aan een volledig overzicht van de personeelsinzet en -sturing aan te pakken	**Lopende activiteit:** Herziening van de beschrijving van het planningsproces, met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden, termijnen, communicatiekanalen en een goedkeuringsproces. Gebruik van het Anaplan-planningsinstrument en Power BI-rapporten, onder meer voor personeelsplanning. Invoering van een controlemechanisme voor de voorbereiding en goedkeuring van investeringen.	Q4 2026
6. Een geïntegreerd instrument uitrollen voor de ontwikkelingscyclus binnen eu-LISA en bij de contractanten om het projectbeheer en de samenwerking te stroomlijnen, verstoringen tot een minimum te beperken, de werkprocessen te optimaliseren en de relevantie te waarborgen	**Lopende activiteit:** Instrument sinds 2024 in gebruik als op zichzelf staande instanties voor verschillende systemen (EES, Etias) en zal verder worden ingezet als een centraal instrument voor het Agentschap.	Q4 2026
7. Een sourcing- en uitbestedingsstrategie voor de middellange termijn opzetten en uitvoeren	**Lopende activiteit:** De sourcingstrategie is afgerond – uitvoering routekaart ontworpen en goedgekeurd. De uitvoering is lopende, met een tussentijdse evaluatie tegen eind 2026.	Q4 2026
8. De bestaande capaciteiten op het gebied van interne juridische dienstverlening versterken	**Lopende activiteit:** 100 % van de personeelsformatie van de juridische sector (7 vte's). Oprichting van een specifieke juridische eenheid in 2026.	Q4 2026
9. Actualisering van de dienstencatalogus met volledige beschrijvingen van diensten en vaststelling van duidelijke rollen en verantwoordelijkheden voor dienstverantwoordelijken en -managers	**Lopende activiteit:** Herziening van de dienstencatalogus lopende in 2026 – deze zal worden afgerond met een volledige beschrijving van de diensten, taken en verantwoordelijkheden van de dienstverantwoordelijken en -managers.	Q4 2026
10. De zichtbaarheid verbeteren van de huidige toewijzing van middelen, de projectstatus, processen, knelpunten en tekorten, om zo een beter onderbouwde bespreking mogelijk te maken over de prioritering van projecten, ook op politiek niveau	**Lopende activiteit:** Verdere actualisering van het programma en de projectpraktijk. Vaststelling van een efficiënte methode om de benutte en de geplande personele middelen binnen een programma te vergelijken. Overeenstemming bereiken over een standaardmodel voor verslaglegging voor systemen en regelmatig verslag uitbrengen aan de programmabeheerraad en de raad van bestuur over de begroting en het werkelijke verbruik. De benutting van de begroting koppelen aan de mijlpalen van het project.	Q1 2027
11. De afhankelijkheid van externe aannemers verminderen en tegelijkertijd het eigenaarschap van projecten en het behoud van kennis vergroten	**Lopende activiteit:** Software Factory in opbouw sinds 2024. Momenteel loopt dit als proefproject voor Eurodac en Prüm en zal het geleidelijk worden uitgerold bij de ontwikkeling van alle nieuwe systemen. Dynamische inkoopsystemen (DPS) worden geleidelijk uitgerold (EES, sBMS, VIS tegen het vierde kwartaal van 2026).	Q4 2027

3 BEOORDELING VAN DE EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEKADER



3.

3.1. EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEKADER

Het internecontroleproces helpt organisaties om doelstellingen te verwezenlijken en operationele en financiële prestaties in stand te houden met inachtneming van de regelgeving. Het ondersteunt gedegen besluitvorming, beperkt risico's tot aanvaardbare niveaus en stelt het management in staat zich te concentreren op operationele en financiële doelstellingen, waarbij de financiële middelen worden ingezet in overeenstemming met het financieel reglement van eu-LISA, de geldende regelgeving en internationale normen.

Om de doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid van de activiteiten te waarborgen, de betrouwbaarheid van de verslaglegging te garanderen, activa en informatie te beveiligen, gevallen van fraude en onregelmatigheden te voorkomen, op te sporen, te corrigeren en op te volgen, en risico's met betrekking tot de wettigheid en regelmatigheid van onderliggende verrichtingen adequaat te beheren, voert het Agentschap **de jaarlijkse beoordeling van de efficiëntie van het internecontrolekader (ICF) van eu-LISA** uit. Het Agentschap heeft de corrigerende maatregelen het hele jaar door zorgvuldig gemonitord.

De manager belast met risicobeheer en interne controle (MRMIC) ondersteunt de uitvoerend directeur bij het opzetten, monitoren, uitvoeren en beoordelen van het interne controlekader, en bij de verslaglegging erover. In 2025 werd de rol van de manager belast met risicobeheer en interne controle waargenomen door het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten (GCU), de heer Philippe Harant.

3.2. BESLUIT VAN DE BEOORDELING



Uit de resultaten van de algemene beoordeling blijkt dat het internecontrolesysteem van eu-LISA ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).

CRITERIA VOOR HET TOEZICHT OP INTERNE CONTROLES

De in 2026 uitgevoerde zelfbeoordeling leidde ertoe dat 94 % van de criteria voor de monitoring van de interne controle in 2025 geheel of gedeeltelijk werd bereikt.

▲Tabel 5. Overzicht van de zelfbeoordelingscriteria voor de monitoring van de interne controle

Criteria voor het toezicht op interne controles	2022	2023	2024	2025
Totaalaantal indicatoren	79	79	79	79
bereikt	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
gedeeltelijk bereikt	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
niet bereikt	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
niet beschikbaar	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

STERKE PUNTEN EN TEKORTKOMINGEN IN DE INTERNE CONTROLE

Bij de beoordeling werden 16 tekortkomingen in de interne controle vastgesteld: geen grote tekortkomingen, 7 matige tekortkomingen en 9 kleine tekortkomingen (vergeleken met 11 tekortkomingen in de interne controle in 2024). Tijdens de beoordeling van 2025 werden 6 tekortkomingen verholpen en werden 10 nieuwe tekortkomingen vastgesteld (6 matige en 4 kleine).

Uit de resultaten van de algemene beoordeling van 2025 blijkt dat het internecontrolesysteem van eu-LISA aanwezig is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).

▲Tabel 6. Algemene beoordeling van de vijf onderdelen van het ICF

Onderdeel van de interne controle	Resultaat voor 2026	
I Controleomgeving	aanwezig en functionerend, maar er zijn enkele verbeteringen nodig	Categorie 2
II Risicobeoordeling	aanwezig en functionerend, maar er zijn enkele verbeteringen nodig	Categorie 2
III Controleactiviteiten	aanwezig en functionerend, maar er zijn enkele verbeteringen nodig	Categorie 2
IV Informatie en communicatie	aanwezig en goed functionerend	Categorie 1
V Monitoringactiviteiten	aanwezig en goed functionerend	Categorie 1

▲Tabel 7. Gedetailleerde beoordeling van de onderdelen van het internecontrolekader

Onderdeel van de interne controle	
I Controleomgeving	
Sterke punten	**Tekortkomingen**
— toezicht van het beheer, de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) op interne controles — bedrijfscontinuïteit en scheiding van taken — uitvoering van de internecontrolestrategie	— zorgen voor een meer systematische deelname aan vaardigheids-/opleidingssessies op het gebied van ethiek en integriteit — vanuit het oogpunt van het ICF zou het nuttig zijn de personeelsenquête jaarlijks te houden — een beoogd operationeel model van het Agentschap ontwikkelen — rollen en verantwoordelijkheden vaststellen voor de coördinatie en uitvoering door aanbieders van structurele diensten. — zorgen voor een transparante en coherente verslaglegging over de begroting van de programma's en de daadwerkelijke financiële besteding — de HR-strategie afronden
II Risicobeoordeling	
— vaststelling van de internecontrolestrategie, sourcingstrategie, cloudstrategie, inkoopstrategie — risicoregisters beschikbaar op intern niveau en in alle eenheden, en regelmatig opgevolgd. — praktijk voor projectmanagement opgesteld en met alle personeelsleden gedeeld — opstelling van centrale register van tekortkomingen en monitoring en follow-up van tekortkomingen door de MRMIC	— de interne controles versterken met de volledige uitvoering van aanbevelingen uit het verslag over de uitvoering van het actieplan voor fraudebestrijding
III Controleactiviteiten	
— succesvolle uitvoering van herstelplannen en afsluiting van kritieke auditaanbevelingen (uitvoeringspercentage van 100 %) — zorgen voor beveiligingsdoelstellingen, bedrijfscontinuïteit en scans van kwetsbaarheden in de prestaties — monitoren, opvolgen en rapporteren van afwijkingen (verslagen over uitzonderingen en gevallen van niet-naleving) — beleid inzake IT-activa vastgesteld en IT-activaregister opgezet	— definitie van processen en instrumenten voor de monitoring/supervisie van en verslaglegging over projecten en programma's — de kosten van de controles monitoren, maar geen monitoring van de kosteneffectiviteit ervan — de volledige automatisering van het instrument voor contractmonitoring voltooien — het IT-activaregister voltooien. — de beschrijving, richtsnoeren, instructies en bewustmaking van het proces voor financiële planning verbeteren.

	— de Commissie informeren over de benodigde middelen voor de vernieuwing van hardware
IV Informatie en communicatie	
— jaarlijkse herziening van de criteria voor toezicht op interne controles — testen van geïntegreerd instrument (CENTRICS) voor interne controle, geïmplementeerd voor risicobeheer — jaarlijkse benoeming van contactpersonen voor toegang van het publiek tot documenten — de kanalen voor interne en externe communicatie zijn goed opgezet en functioneren goed	geen tekortkomingen vastgesteld
V Monitoringactiviteiten	
— Centraal register van tekortkomingen alsook systematische monitoring en regelmatige follow-up van de herstelmaatregelen. — methodologie voor de beoordeling van materialiteit van de tekortkomingen afgerond en formeel goedgekeurd door MRMIC — bevestiging van de prestaties van de ICF-processen en de betrouwbaarheid van de ICF-beoordeling, bevestigd door een interne audit.	geen tekortkomingen vastgesteld

FRAUDEBESTRIJDINGSSTRATEGIE

In september 2025 heeft eu-LISA de ***fraudebestrijdingsstrategie 2025-2027*** vastgesteld, met drie hoofddoelstellingen:

- behoud van een hoog niveau van ethiek en fraudebestrijdingscultuur;
- versterking van de capaciteit om frauderisico's doeltreffend aan te pakken, uitvoering van preventieve maatregelen voor vroegtijdige opsporing, met name op het gebied van informatie, aanbestedingen en contractbeheer;
- een betere integratie waarborgen van het beheer van frauderisico's in het algemene risicobeheer van het Agentschap, met het oog op betere besluitvorming, vroegtijdige opsporing van fraude en snelle respons.

Het actieplan voor de komende cyclus is gericht op het verhogen van de deelname aan sessies over ethiek, integriteit, en fraudebestrijdingsbewustmaking, het versterken van de uitvoering van de uitvoeringsregels inzake de handleiding voor dienstreizen die door het Agentschap zijn aangenomen, het bieden van zekerheid over de verwezenlijking van kwaliteitscriteria en -indicatoren op de belangrijkste operationele gebieden, voortdurende controles van personeels- en externe gebruikersrekeningen, formele goedkeuring van de controlestrategie. Het Agentschap heeft de resultaten regelmatig geëvalueerd en hierover verslag uitgebracht aan de uitvoerend directeur, de raad van bestuur en het personeel. Eind 2025 lag het Agentschap op schema wat de uitvoering van de geplande activiteiten betreft.

Voor een efficiëntere monitoring werd het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie 2025-2027 geïntegreerd in het monitoringsysteem van het Agentschap voor auditaanbevelingen.

3.3. VERKLARING VAN DE MANAGER BELAST MET RISICOBEHEER EN INTERNE CONTROLE

Ik, ondergetekende,

manager belast met risicobeheer en interne controle bij het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA)

verklaar in mijn hoedanigheid van manager belast met risicobeheer en interne controle dat ik, overeenkomstig het internecontrolekader van eu-LISA, mijn advies en aanbevelingen over de globale stand van zaken van de interne controle binnen het Agentschap aan de uitvoerend directeur heb overgebracht.

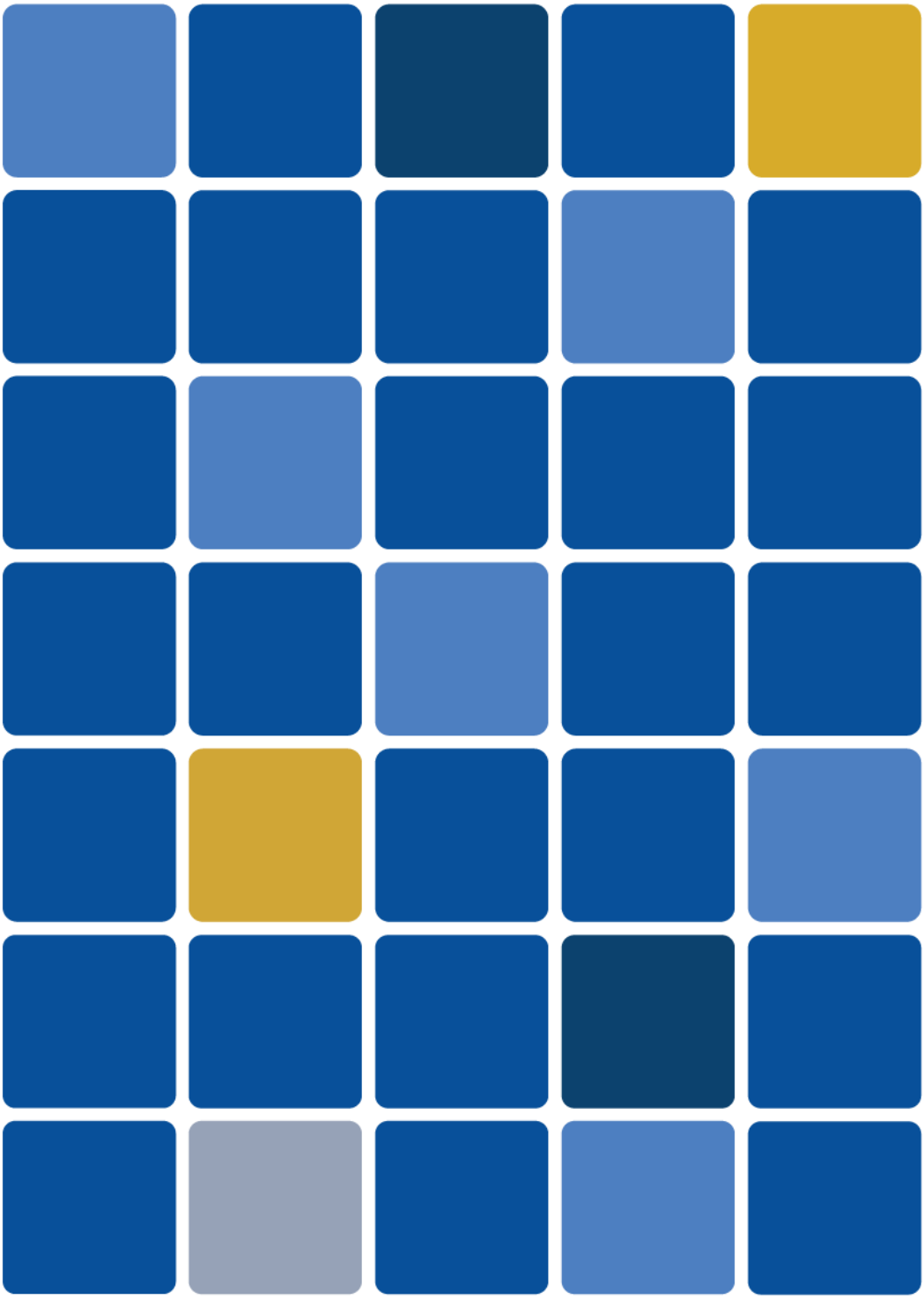
Hierbij bevestig ik dat de in dit geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag en de bijlagen daarbij verstrekte informatie naar mijn beste weten correct en volledig is.

Philippe Roger René Harant

Manager belast met risicobeheer en interne controle

[*gekwalificeerde elektronische handtekening*]

4 GARANTIES VAN HET MANAGEMENT



4.

4.1. BEOORDELING VAN DE BOUWSTENEN VAN BETROUWBAARHEID

BOUWSTEEN 1: BEOORDELING DOOR HET MANAGEMENT

Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij verschillende verbeteringen en versterkingen worden gemonitord en doorgevoerd. Voorts erkent het management van eu-LISA de noodzaak om de effectiviteit van het ICF te waarborgen met regelmatige monitoring en beoordeling van de uitvoering ervan, met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen en de naleving zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening en relevante strategieën.

De procedure voor het registreren van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving voorziet in passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uitzonderlijke omstandigheden of significante gevallen van schrappingen van controles of afwijkingen van het vastgelegde regelgevingskader grondig worden toegelicht, geregistreerd en vastgelegd overeenkomstig het transparantiebeginsel. Het Agentschap registreert, monitort en analyseert alle uitzonderingen en gevallen van niet-naleving en zorgt voor de follow-up van alle gerapporteerde gevallen, tweemaal per jaar, aan de hand van een speciaal analytisch verslag.

In 2025 werden 17 uitzonderingen en gevallen van niet-naleving geregistreerd in 27 verslagen. In vergelijking met 2024 is het aantal gevallen met 29 % afgenomen en het aantal meldingen met 34 %. Het aantal uitzonderingen nam af met 35 % en het aantal gevallen van niet-naleving met 33 %. Net als in 2024 hadden de uitzonderingen en gevallen van niet-naleving het vaakst betrekking op het gebied van contractbeheer. Alle geregistreerde gevallen alsook de corrigerende en verzachtende maatregelen werden door het management van het Agentschap geanalyseerd en geëvalueerd. Dit resulteerde in een actieplan om het optreden en de gevolgen ervan tot een minimum te beperken en om de interne controles van eu-LISA verder te ontwikkelen. Verslagen en analyses werden ook gebruikt bij de beoordeling en vaststelling van tekortkomingen tijdens de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader.

BOUWSTEEN 2: RESULTATEN VAN EXTERNE AUDITS

De ERK heeft aan het Europees Parlement en de Raad de volgende betrouwbaarheidsverklaring afgegeven:

- **Oordeel over de betrouwbaarheid van de rekeningen**: de rekeningen van eu-LISA voor 2024 geven op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2024 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) overeenkomstig het financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels die zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector.
- **Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen**: de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2024 afgesloten begrotingsjaar zijn op alle materiële punten wettig en regelmatig.
- **Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen**: de onderliggende betalingen bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2024 afgesloten begrotingsjaar zijn op alle materiële punten wettig en regelmatig.

De Rekenkamer heeft drie opmerkingen gemaakt over de wettigheid en regelmatigheid van de verrichtingen en één opmerking over de beheers- en controlesystemen die geen afbreuk deed aan bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

BOUWSTEEN 3: FOLLOW-UP VAN PUNTEN VAN VOORBEHOUD UIT VORIGE VERSLAGPERIODEN

Uitvoering routekaart voor interoperabiliteit (punt van voorbehoud uit 2023 en 2024): Het Agentschap heeft de vertragingen bij de oplevering van nieuwe systemen (met name EES) aangepakt en het opleveringsschema herzien voor de routekaart voor interoperabiliteit voor 2025–2026, dat in maart 2025 door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken was goedgekeurd. In december 2025 heeft de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken zijn goedkeuring gehecht aan de herziene routekaart voor de komende periode (2027–2028), met inbegrip van de afstemming van EES en SIS op de interoperabiliteitsarchitectuur, de invoering van MID, de ingebruikname van de Prüm-router en de bredere operationalisering van de interoperabiliteitsarchitectuur in 2028. De overige onderdelen van deze fase — het herziene VIS en het EU-VAP —, werden in maart 2026 afgerond en goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken.

Hoewel het Agentschap in 2025 heeft gezorgd voor de succesvolle ingebruikstelling van VIS voor EES en sBMS op 19-20 mei en op 12 oktober 2025 is begonnen met de geleidelijke inbedrijfstelling van EES, was het SP voor GOT's in december 2025 niet in gebruik gesteld en was Ecris-TCN tegen eind 2025 niet technisch gereed.

De routekaart wordt momenteel beoordeeld.

Regelmatigheid van de verrichtingen (punt van voorbehoud uit 2023 en 2024): Het Agentschap heeft diverse strategische maatregelen genomen om zijn processen, waaronder aanbestedingen, verder te versterken en zo te zorgen voor een strategische structuur en meer controle:

- de goedkeuring van een sourcingstrategie om te zorgen voor een alomvattende aanpak van de personeelsbehoeften en te komen tot een meer gedetailleerde en directe controle door eu-LISA van activiteiten, waarbij de nadruk ligt op het internaliseren van kerncapaciteiten en het tot stand brengen van een beter evenwicht tussen het aantal medewerkers met de nodige capaciteiten en het aantal uitbestede personele middelen;
- de vaststelling van een inkoopstrategie die de uitvoering van de operationele planning mogelijk maakt en zorgt voor een naadloze overgang van de bestaande contractuele afspraken, en een verbeterde inkoopplanning;
- de verbetering van het aanbestedingsproces, waarbij belangrijke aanbestedingsprocedures tijdig onder de aandacht van het hoger management worden gebracht met het oog op strategisch toezicht en strategische oriëntatie.

Ten gevolge van voortdurende verbeteringen, heeft eu-LISA van de ERK een goedkeurend oordeel gekregen voor het begrotingsjaar 2024. Het Agentschap verwacht een aanzienlijk aantal openstaande auditaanbevelingen van de ERK van voorgaande jaren af te sluiten.

Geautomatiseerd systeem voor het beheer van IT-licenties (punt van voorbehoud uit 2024): Om te zorgen voor passende en systematische monitoring van IT-licenties en de verlengingen daarvan, heeft eu-LISA een beleid voor IT-activabeheer opgesteld en is het begonnen met de uitvoering van een register voor IT-activabeheer en het opzetten van de bijbehorende processen. Het Agentschap breidde zijn controle over technologie en zijn controles op IT-beveiliging verder uit.

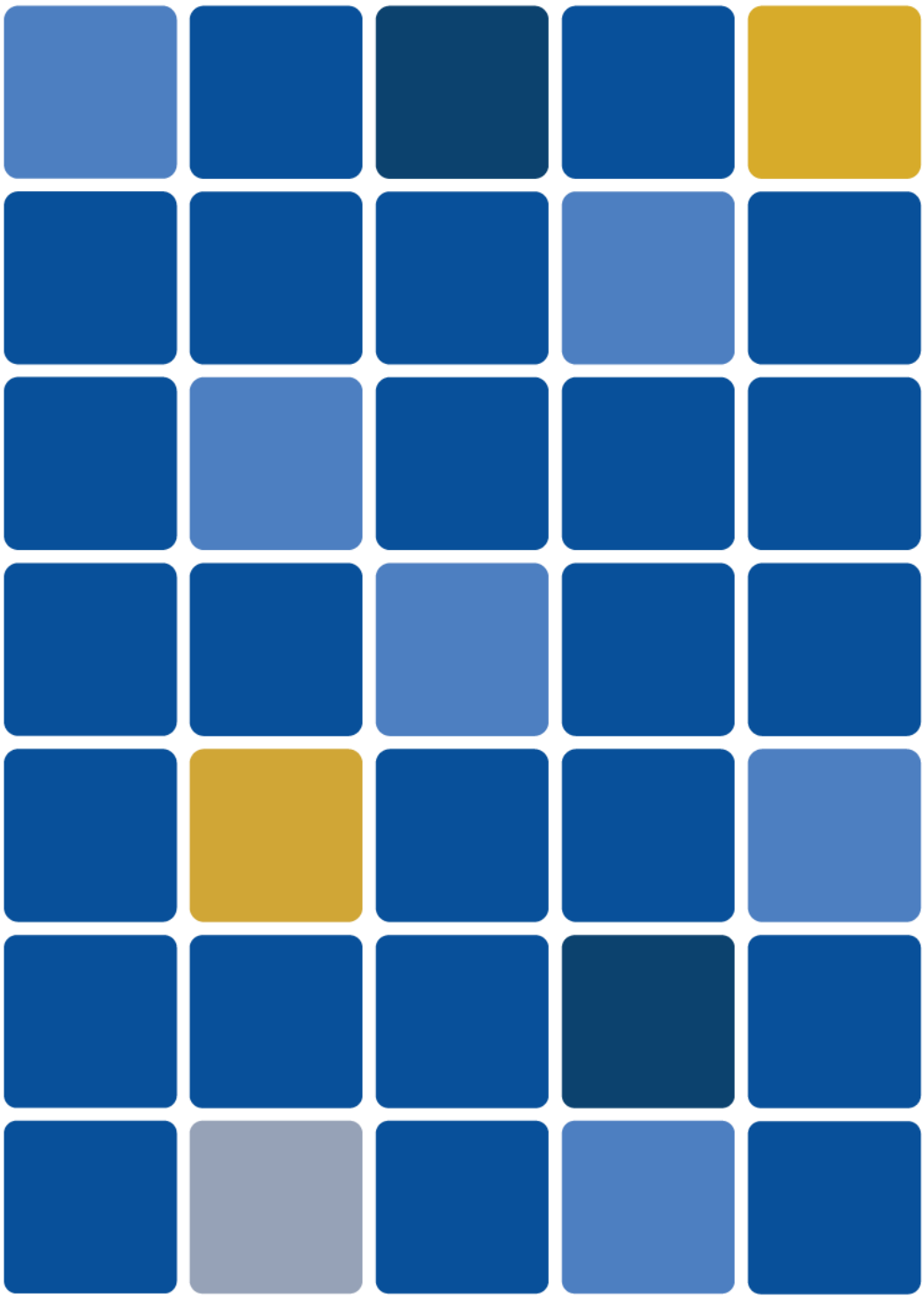
CONCLUSIES

Op basis van de in hoofdstuk 3 gepresenteerde informatie werd in de beoordeling geconcludeerd dat er geen significante tekortkomingen in de interne controles zijn vastgesteld die gevolgen zouden hebben voor de betrouwbaarheidsverklaring. De Rekenkamer maakte ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan zijn adviezen. Om de openstaande auditaanbevelingen met betrekking tot aanbesteding en contractbeheer aan te pakken, bleef eu-LISA zijn richtsnoeren en procedures voor aanbestedingen verder versterken.

4.2. VOORBEHOUDEN

Op basis van de hierboven verstrekte informatie heeft de ordonnateur geen punten van voorbehoud gemaakt of ernstige tekortkomingen vastgesteld die de belangen van het Agentschap of zijn belanghebbenden zouden kunnen schaden.

5 BETROUWBAARHEIDSVERKLARING



DEEL V: BETROUWBAARHEIDSVERKLARING

Wij, ondergetekenden,

waarnemend uitvoerend directeur van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

in mijn hoedanigheid van ordonnateur van 1 januari 2025 tot en met 30 september 2025,

en

uitvoerend directeur van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

in mijn hoedanigheid van ordonnateur van 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2025,

Verklaren dat wij niet op de hoogte zijn van een tekortkoming die de belangen van het Agentschap of zijn belanghebbenden zou kunnen schaden.

In het licht van belangrijke interne of externe ontwikkelingen, willen we volgende punten vermelden:

- de plaatsvervangend uitvoerend directeur trad aan als uitvoerend directeur *ad interim* van 16 augustus 2024 tot en met 30 september 2025;
- de benoeming van de nieuwe uitvoerend directeur, de heer Tillmann Keber, die op 1 oktober 2025 zijn functie heeft opgenomen;
- de succesvolle, geleidelijke inbedrijfstelling van het inreis-uitreissysteem (EES) op 12 oktober 2025, afgerond op 10 april 2026;
- de succesvolle inbedrijfstelling van sBMS op 19-20 mei 2025;
- de succesvolle inbedrijfstelling van VIS voor EES op 19-20 mei 2025;
- het goedkeurend oordeel van de Europese Rekenkamer over de betrouwbaarheid van de rekeningen en over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij de rekeningen van het Agentschap voor het begrotingsjaar 2024.

Deze verklaring is gebaseerd op ons eigen oordeel en op de informatie waarover wij momenteel beschikken.

Marili Männik

Plaatsvervangend uitvoerend directeur

[*gekwalificeerde elektronische handtekening*]

Tillmann Keber

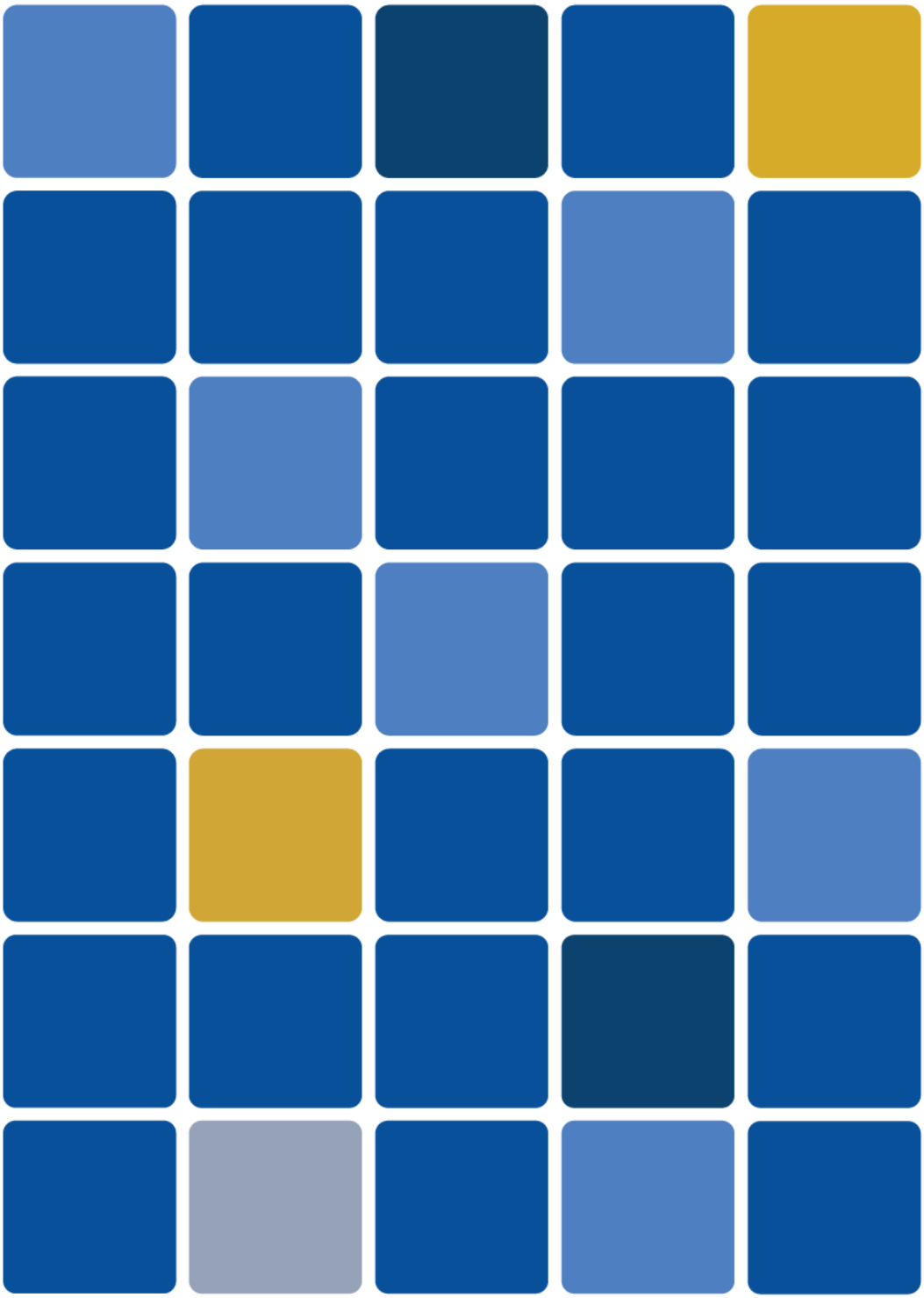
Uitvoerend directeur

[*gekwalificeerde elektronische handtekening*]

PUBLIC

OPENBAAR

BIJLAGEN



BIJLAGE I: STATISTIEKEN INZAKE KERNACTIVITEITEN

OPERATIONEEL BEHEER VAN JBZ-INFORMATIESYSTEMEN

Beschikbaarheid van het centrale systeem	2022	2023	2024	31 december 2025	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	🟡 Streefdoel gedeeltelijk bereikt
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Streefdoel gedeeltelijk bereikt
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	🟡 Streefdoel gedeeltelijk bereikt

🟢 ≥ 99,99 %
🟡 > 99,99 % tot ≥ 99,50 %
🔴 < 99,50 %

Bron: SLA en samenvatting van het beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem voor 2025

Responstijd van het centrale systeem	2022	2023	2024	31 december 2025	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Streefdoel gehaald
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	🟢 Streefdoel gehaald
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Streefdoel gedeeltelijk bereikt

🟢 ≥ 99,45 % [4], ≥ 99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 > 99,45 % tot ≥ 90 % [4], > 99,5 % tot ≥ 99 % [7], > 100 % tot ≥ 90 % [9]

Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten

Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur	2022	2023	2024	31 december 2025	
[5] WAN-beschikbaarheid (voor SIS en VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 ≥ 99,99 %

Bron: TESTA-ng beschikbaarheidsverslag

OPERATIONELE ONDERSTEUNING, OPLEIDING EN BEVEILIGING

Opleiding voor de lidstaten	2022	2023	2024	31 december 2025	
[16] Tevredenheid over opleidingsevenementen	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 gemiddelde score > 4 (op een schaal van 1-6)

Bron: MS-tabel voor planning en verslaglegging van trainingen

Centrum voor operationele ondersteuning	2022	2023	2024	31 december 2025	
[19] Klanttevredenheid	🟢	🟢	🟢	96,4 %	🟢 Streefdoel gehaald
[20] Prestaties van de servicedesk van eu-LISA	🟢	🟢	🟢	90 %	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 ≥ 80 % eindgebruikers tevreden of zeer tevreden [19]
🟢 ≥ 75 % prestaties van de servicedesk [20]

Bron: Jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten; rapport over de prestaties van de servicedesk

Beveiliging en bedrijfscontinuïteit	2022	2023	2024	31 december 2025	
[1] Beveiligingsdoelstellingen uitgevoerd	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 Streefdoel gehaald
[2] Oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit	🟢	🟢	🟢	3	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 100 % doelstellingen [1]
🟢 twee jaarlijkse noodoefeningen en oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit [2]

Bron: Dashboard voor beveiligingsborging

BESTUUR EN INTERNE ONDERSTEUNING

De capaciteit op het gebied van projectbeheer van eu-LISA wordt regelmatig gestroomlijnd om ervoor te zorgen dat deze aansluit bij het mandaat en de doelstellingen van het Agentschap, en is erop ingesteld om waar nodig de beste praktijken en benaderingen uit de IT-sector te integreren. In 2025 werd een nieuw beleid voor projectmanagement voorgelegd aan het beheerscomité en sinds het einde van het jaar toegepast. Als gevolg hiervan konden de betreffende interne KPI's (projectbeoordeling en projectbeheer) niet worden gerapporteerd; deze zullen in 2026 worden vervangen door een nieuwe maatstaf in de nieuwe reeks interne KPI's die de raad van bestuur in november 2025 heeft vastgesteld.

Auditaanbevelingen	2022	2023	2024	31 december 2025	
[23a] Uitgevoerd binnen de gestelde termijn					
— kritiek	-	🟢	🟢	-	🟢 Streefdoel gehaald
— zeer belangrijk	🔴	🔴	🟢	100 %	🟢 Streefdoel gehaald
— belangrijk	🔴	🟢	🟢	100 %	🟢 Streefdoel gehaald
[23B] Aantal nog af te handelen aanbevelingen en duur van de achterstand					
— minder dan zes maanden	🟡	🟢	🟢	0	🟢 Streefdoel gehaald
— zes maanden tot één jaar	🟢	🟢	🟢	0	🟢 Streefdoel gehaald
— meer dan één jaar	🔴	🔴	🟢	1	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 [A]:
100 % (kritiek),
≥ 90 % (erg belangrijk),
≥ 80 % (belangrijk)

🟢 [B]:
≤ 4 (minder dan zes maanden achterstallig),
≤ 2 (achterstallig tussen 6 maanden en een jaar),
≤ 1 (meer dan een jaar achterstallig)

Bron: activiteitenverslag van IACS

Milieubeheer	2022	2023	2024	31 december 2025	
[15] Koolstofvoetafdruk	-	🔴	🔴	7 761	🔴 Streefdoel niet bereikt

🟢 lagere CO_2-emissies vergeleken met het vorige jaar (tCO_2eq)

Bron: Milieuverklaring

Sinds 2023 maakt eu-LISA gebruik van een speciaal platform voor de berekening van broeikasgasemissies, waardoor de nauwkeurigheid van de resultaten is verbeterd. Bovendien waren de emissies in verband met softwarelicenties voorheen onderschat. Vanaf 2025 omvat de berekening het nieuwe kantoorgebouw, het modulaire datacenter, de verhoogde capaciteit en de softwarelicenties. Vergelijking van de koolstofvoetafdruk van eu-LISA vs. 2023: Scope 1 (1 % vs. 3% in 2023): lekkage van koelgas op de locatie in Straatsburg in 2025. Scope 2 (11 % vs. 21 % in 2023): verbruik van elektriciteit, stadsverwarming, koeling en brandstof. Scope 3 (89 % vs. 76 % in 2023): software, ICT-materiaal en overige vaste activa (beveiligingsapparatuur, meubilair en bouwwerkzaamheden).

Begrotings- en financieel beheer	2022	2023	2024	31 december 2025	
[10] Annulering van betalingskredieten	🔴	🟡	🔴	4 %	🟢 Streefdoel gehaald
[11] Uitvoering voor vastleggingen in de begroting	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 Streefdoel gehaald
[12] Uitvoering voor betalingen	🔴	🟢	🟢	98 %	🟢 Streefdoel gehaald
[14] Binnen de wettelijke termijn verrichte betalingen	🟢	🟢	🟢	89,2 %	🟡 Streefdoel gedeeltelijk bereikt

🟢 < 5 % [10], > 95 % [11, 12], > 90 % [14]

Bron: ABAC-gegevensopslag

Aanbesteding	2022	2023	2024	31 december 2025	
[17] Efficiëntie van het aanbestedingsproces	🟢	🟢	🟢	0 %	🟢 Streefdoel gehaald
[18] Aankoopbeheer	🟢	🟢	🟢	66 %	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 < 25 % [17], > 60 % [19]

Bron: Aanbestedingsverslag

Personeelsbeheer	2022	2023	2024	31 december 2025	
[13] Percentage administratieve vs. operationele middelen					

🟢 [13]: 20 % vs. 70 %
🟢 [24] < 15 ziektedagen per werknemer, < 10 % met

— administratief	🟢	🟡	🟢	20,7 %	🟢 Streefdoel gehaald
— operationeel	🟢	🟡	🟢	68,4 %	🟢 Streefdoel gehaald
[24] Jaarlijks absentiecijfer					
— gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	🟢	🟢	🟢	5,9	🟢 Streefdoel gehaald
— langdurig ziekteverlof	🟢	🟢	🟢	5,5 %	🟢 Streefdoel gehaald
— geen ziekteverlof opgenomen	🟢	🟢	🟢	49 %	🟢 Streefdoel gehaald
[25] Personeelsverloop	🔴	🟢	🟡	4,8 %	🟢 Streefdoel gehaald
[26] Bezettingsgraad	🔴	🟡	🟡	94,5 %[30]	🟢 Streefdoel gehaald
[27] Behoud van talent	🟢	🟢	🟢	1,3 %	🟢 Streefdoel gehaald
[28] Betrokkenheid van het personeel	🟢	🟢	🟡	3,7	🟢 Streefdoel gehaald

langdurig ziekteverlof, > 15 % geen ziekteverlof opgenomen

🟢 [25] ≤ 5 %
🟢 [26] > 94 %
🟢 [26] > 0
🟢 [28] ≥ 3,7

Bron: Benchmarking van het personeel 2025, HR-databank, Sysper-verslagen, beoordelingsgegevens iLearn, betrokkenheidsenquête

Beheer van en communicatie met belanghebbenden	**2022**	**2023**	**2024**	**31 december 2025**	
[29] Impact van de externe communicatie van eu-LISA					
— sociale media	🟢	🟢	🟢	**+ 4 199 (LinkedIn) + 609 (Facebook) + 89 (YouTube)**	🟢 Streefdoel gehaald
— tevredenheid over evenementen	🟡	-	-	**95 %**	🟢 Streefdoel gehaald
— deelnamepercentage	🟢	-	-	**149 %**[31]	🟢 Streefdoel gehaald
[30] Impact van de interne communicatie van eu-LISA					
— deelnamepercentage	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 Streefdoel gehaald
— tevredenheid	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 Streefdoel gehaald

🟢 [29]: + 200 volgers per platform per jaar, > 90 % tevredenheid over evenementen ter bevordering van de betrokkenheid, > 95 % deelnamepercentage

🟢 [30]: > 70 % tevredenheid over interne kanalen en activiteiten voor het personeel, > 51 % deelnamepercentage

Bron: web- en socialemedia-analyse, jaarlijkse conferentie, jaarlijks tevredenheidsonderzoek

[30] Het aantal is inclusief de uitgegeven vacatures — zonder de uitgegeven vacatures, is de bezettingsgraad 88,2 %.
[31] Er werden 200 deelnemers verwacht (ter plaatse en online), maar er namen er 299 deel.

BIJLAGE II: STATISTIEKEN BETREFFENDE HET FINANCIËLE BEHEER

OORSPRONKELIJKE BEGROTING, OVERSCHRIJVINGEN EN GEWIJZIGDE BEGROTINGEN (C1)

in miljoen EUR

Begrotingshoofdstuk		Vastleggingskredieten				Betalingskredieten			
		Oorspronkelijke begroting	Overschrijvingen	Gewijzigde begroting	Definitieve begroting	Oorspronkelijke begroting	Overschrijvingen	Gewijzigde begroting	Definitieve begroting
A-11	Salarissen en toelagen	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Uitgaven in verband met aanwerving	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Dienstreizen	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Sociale en medische infrastructuur	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Opleiding voor personeel	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Titel 1: Personeelsuitgaven		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Uitgaven voor gebouwen en bijkomende kosten	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	IT en telecommunicatie	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Roerende zaken en bijkomende kosten	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Lopende administratieve uitgaven	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Raad van bestuur	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Voorlichting en publicaties	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Externe ondersteunende diensten	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Beveiliging	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Titel 2: Infrastructuur en operationele uitgaven		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastructuur	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Binnenlandse Zaken	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Justitie	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Operationele ondersteuningsactiviteiten	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Titel 3: Operationele uitgaven		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Totaal		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

ANNULERINGEN VAN BEGROTINGSVASTLEGGINGEN IN 2025 PER JAAR VAN OORSPRONG

in miljoen EUR

Hoofdstuk	Begrotingsartikel	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
Infrastructuur	gedeelde systeeminfrastructuur		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	exploitatiekosten voor back-uplocatie						-0,012	**-0,012**
	netwerken					-0,016	-0,078	**-0,094**
Binnenlandse zaken	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	Etias		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabiliteit		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Justitie	Ecris RI en Ecris-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-Codex					-0,424		**-0,424**
Operationele ondersteuning	operationele ondersteuning				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Totaal		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

UITVOERING VAN DE BEGROTING (C1)

in miljoen EUR

Begrotingstitel	Vastleggingskredieten			Betalingskredieten		
	Begroot	Besteed	%	Begroot	Besteed	%
Titel 1: Personeelsuitgaven	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
waarvan uitgevoerd		49,814	100 %		49,519	99,4 %
waarvan automatisch overgedragen		-	-		0,294	0,6 %
Titel 2: Infrastructuur en operationele uitgaven	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
waarvan uitgevoerd		37,029	100 %		29,260	79 %
waarvan automatisch overgedragen		-	-		7,770	21 %
Titel 3: Operationele uitgaven	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
waarvan uitgevoerd		224,139	100 %		251,275	100 %
TOTAAL	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
waarvan uitgevoerd		310,982	100 %		330,054	97,6 %
waarvan automatisch overgedragen		-	-		8,064	2,4 %

UITVOERING VAN DE BEGROTING UIT ANDERE FINANCIERINGSBRONNEN

Naast de EU-subsidie (C1) heeft het Agentschap de volgende kredieten besteed:

- uit interne bestemmingsontvangsten (financieringsbron C4 en C5);
- overdrachten van vastleggingen (gedifferentieerd in titel 3 en niet-gedifferentieerd in titel 1 en 2) en de bijbehorende (uitsluitend niet-gedifferentieerde) betalingskredieten van voorgaande jaren (bron C8)[32];
- uit externe bestemmingsontvangsten als bijdrage van met de Schengenruimte geassocieerde landen overeenkomstig artikel 46, lid 3, punt b), van de oprichtingsverordening en van de Commissie voor de financiering van de uitvoering van het samenwerkingsplatform voor GOT's krachtens Verordening (EU) 2023/969 (financieringsbron R0, alleen titel 3).[33]

in miljoen EUR

Begrotingstitel	Financieringsbron	Vastleggingskredieten			Betalingskredieten		
		Begroot	Besteed	%	Begroot	Besteed[34]	%
Titel 1: Personeelsuitgaven	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Subtotaal	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Titel 2: Infrastructuur en operationele uitgaven	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Subtotaal	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Titel 3: Operationele uitgaven	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Subtotaal	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Totaal	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

[32] Wanneer vastleggingen worden gedaan ten opzichte van niet-gedifferentieerde kredieten en de bijbehorende bedragen niet volledig zijn betaald, worden de overeenkomstige betalingskredieten alleen naar het volgende begrotingsjaar automatisch overgedragen. In dit geval wordt de financieringsbron gewijzigd van C1 naar C8. De kredieten worden overgedragen naar het volgende jaar en de bijbehorende vastleggingen worden overgedragen. In het geval van gedifferentieerde kredieten waarvoor de vastgelegde bedragen niet zijn betaald, worden de vastleggingen automatisch overgedragen, evenals de bijbehorende vastleggingskredieten (financieringsbron C8). Betalingskredieten worden daarentegen niet overgedragen en voor het volgende jaar zullen andere financieringsbronnen moeten worden gevonden (financieringsbron C1).

[33] Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten (van het jaar en overgedragen).

[34] Voor titel 3, bron C1, heeft 38 389 miljoen EUR betrekking op betalingen van de vastleggingen voor het jaar. Het saldo — 212 885 miljoen EUR — is gebruikt om de vastleggingen uit voorgaande jaren te dekken.

SAMENVATTING VAN BEGROTINGSOVERSCHRIJVINGEN

Het Agentschap heeft **30 interne overschrijvingen**[35] verricht om te zorgen voor een optimale begrotingstoewijzing van vastleggings- en betalingskredieten, met name om kredieten beschikbaar te stellen voor vastleggingen en betalingen ter nakoming van contractuele verplichtingen in verband met de ontwikkeling van SIS, VIS, EES en Ecris-TCN, alsmede met interoperabiliteit en andere operationele ondersteunende diensten.

De belangrijkste geaggregeerde overschrijvingen betroffen:

- besparingen en optimalisaties van titels 1 en 2 (administratieve uitgaven) naar titel 3 (operationele uitgaven): 8 144 648 EUR;
- verhoging van het EES-begrotingsonderdeel om de voltooiing van de contractuele dekkingen voor de geleidelijke ingebruikstelling op 12 oktober mogelijk te maken: 37 241 184 EUR;
- herverdeling van middelen uit het Eurodac-begrotingsonderdeel als gevolg van het activiteitenprogramma voor het nieuwe Eurodac en de maatregelen die het Agentschap in het kader van de softwareontwikkelingscyclus heeft genomen: 36 026 782 EUR.

in EUR

Begrotingstitel		Titel 1: Personeelsuitgaven		Titel 2: Infrastructuur en operationele uitgaven		Titel 3: Operationele uitgaven	
Nee	Referentie	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
1	LIS.7236					binnen titel	
2	LIS.7269	binnen titel		binnen titel			
3	LIS.7308					binnen titel	
4	LIS.7375					binnen titel	
5	LIS.7358					binnen titel	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					binnen titel	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	binnen titel		binnen titel			
	LIS.7436			binnen titel			
	LIS.7439			binnen titel			
10	LIS.7443					binnen titel	
11	LIS.7486					binnen titel	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						binnen titel
	LIS.7517					binnen titel	
14	LIS.7527						binnen titel
	LIS.7528					binnen titel	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					binnen titel	
17	LIS.7597						binnen titel
	LIS.7598					binnen titel	
18	LIS.7628	binnen titel			binnen titel		
19	LIS.7631					binnen titel	

[35] Alle overschrijvingen werden verricht in overeenstemming met artikel 26, lid 1 van het financieel reglement van eu-LISA.

	LIS.7635					binnen titel	
20	LIS.7654	binnen titel		binnen titel			
21	LIS.7666	binnen titel					
22	LIS.7663						binnen titel
23	LIS.7676			binnen titel			
24	LIS.7681					binnen titel	
	LIS.7682					binnen titel	
25	LIS.7713			binnen titel			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			binnen titel			
	LIS.7743			binnen titel			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						binnen titel
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Totaal		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

GEDETAILLEERDE LIJST VAN BEGROTINGSOVERSCHRIJVINGEN (ALLE FINANCIERINGSBRONNEN)

					in EUR
Nee	**Referentie**	**Datum**	**Begrotingsonderdeel**	**Vastleggingskredieten**	**Betalingskredieten**
1	**LIS.7236**	**24.1.2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 Etias	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	5 000 000,00
			B03200 Ecris	0,00	1 000 000,00
			B03801 Test en transitie	0,00	167 000,00
			B03810 Externe ondersteuning	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Advies en onderzoek	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.2.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Europese school	775 000,00	775 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	100 000,00	100 000,00
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Organisatiebeveiliging	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6.3.2025**	B03010 Wide Area Networks	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	2 000 000,00
			B03200 Ecris	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-Codex	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.4.2025**	A02000 Uitgaven voor kantoren	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Externe ondersteuning	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4.4.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 Ecris	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.4.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	760 000,00	760 000,00
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Organisatiebeveiliging	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8.5.2025**	B03010 Wide Area Networks	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00

			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20.5.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	50 000,00	50 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	300 000,00	300 000,00
			A02330 Overige bedrijfskosten	240 000,00	240 000,00
			A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel	90 000,00	90 000,00
			A02800 Organisatiebeveiliging	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.6.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Toelagen GND's en stagiairs	275 000,00	275 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	165 000,00	165 000,00
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Overige bedrijfskosten	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.6.2025**	B03010 Wide Area Networks	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	1 970 000,00
			B03200 Ecris	1 550 000,00	0,00
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.7.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 Etias	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	1 850 000,00
			B03200 Ecris	0,00	60 000,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Adviesgroepen	0,00	-650 000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.7.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Juridische kosten	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.7.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	1 900 000,00

			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 Etias	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperabiliteit	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11.8.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	35 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.8.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Informatie en publicatie	500 000,00	500 000,00
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	701 000,00	701 000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	715 000,00
			B03200 Ecris	0,00	131 300,00
			B03801 Test en transitie	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.9.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	4 512 000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	-300 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 Etias	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	2 100 000,00
			B03200 Ecris	0,00	285 000,00
			B03201 e-Codex	0,00	190 000,00
			B03202 SP voor GOT's	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	10 000,00
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	230 000,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	-250 000,00
			B03820 Adviesgroepen	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 Etias	-998 000,00	-998 000,00

			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 Ecris	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025**	B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	-100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 Etias	0,00	173 558,43
			B03202 SP voor GOT's	0,00	-268 893,08
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	100 000,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	-150 000,00
			B03820 Adviesgroepen	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Wide Area Networks	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 Etias	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabiliteit	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 Ecris	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27.10.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Toelagen GND's en stagiairs	35 000,00	35 000,00
			A01301 Uitgaven voor dienstreizen	25 000,00	25 000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	30 000,00	30 000,00
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Juridische kosten	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Informatie en publicatie	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	-5 289,71
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	300 000,00	0,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 Etias	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperabiliteit	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 Ecris	0,00	15 898,45
			B03201 e-Codex	0,00	-1 797,99
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	-2 237,38
			B03801 Test en transitie	0,00	-188,80
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-300 000,00	-4 094,52

			B03810 Externe ondersteuning	250 000,00	0,00
			B03820 Adviesgroepen	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Schengenevaluaties	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabiliteit	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025**	A01200 Uitgaven voor werving en herplaatsing	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	1 563,38	1 563,38
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Juridische kosten	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Overige bedrijfskosten	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025**	A01301 Uitgaven voor dienstreizen	20 000,00	20 000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	3 847 106,53
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	275 927,52
			B03010 Wide Area Networks	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 Etias	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	9 643 689,70
			B03200 Ecris	0,00	718 922,03
			B03201 e-Codex	0,00	41 436,21
			B03202 SP voor GOT's	0,00	755 043,91
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	786 128,73
			B03801 Test en transitie	0,00	4 537,20
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	102 386,11
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	1 665 617,38
			B03820 Adviesgroepen	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025**	A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	24 000,00	24 000,00
			A02510 Andere bijeenkomsten	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025**	B03010 Wide Area Networks	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 Etias	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-Codex	192 720,08	0,00
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-132 398,96	0,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-65 744,71	0,00
			B03810 Externe ondersteuning	-40 424,35	0,00

			B03811 Advies en onderzoek	-1 297,11	0,00
			B03820 Adviesgroepen	-515 816,20	0,00
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025**	A02000 Uitgaven voor kantoren	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Overige bedrijfskosten	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025**	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Toelagen GND's en stagiairs	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Uitgaven voor werving en herplaatsing	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Uitgaven voor dienstreizen	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Vergoeding kinderopvang	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Europese school	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Opleiding voor personeel	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Juridische kosten	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	-869,08	-869,08
			A02510 Andere bijeenkomsten	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Informatie en publicatie	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Organisatiebeveiliging	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Wide Area Networks	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 Etias	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperabiliteit	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 Ecris	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-Codex	818 464,41	135 132,99
			B03202 SP voor GOT's	0,00	-636 956,32
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	72 451,45
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	101 827,83
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	659 059,02

			B03811 Advies en onderzoek	0,00	34 943,31
			B03820 Adviesgroepen	0,00	69 918,66
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	0,00	-3 311,59
			B03822 Schengenevaluaties	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025**	A02000 Uitgaven voor kantoren	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Overige bedrijfskosten	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Uitgaven voor kantoren	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Overige bedrijfskosten	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025**	A01120 Toelagen GND's en stagiairs	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Uitgaven voor werving en herplaatsing	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	-90,40	-90,40
			A01401 Vergoeding kinderopvang	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	-0,13	-0,13
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-0,02	-0,02
			A02320 Juridische kosten	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Andere bijeenkomsten	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Informatie en publicatie	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Organisatiebeveiliging	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025**	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	331 334,83
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	-4 141,11
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 Etias	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	-343 806,78
			B03200 Ecris	0,00	-150 907,21
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	-63 168,53
			B03810 Externe ondersteuning	0,00	32 975,42
			B03820 Adviesgroepen	0,00	-123,74
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	0,00	2 009,57
			B03822 Schengenevaluaties	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025**	A01403 Maatschappelijke activiteiten	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Overige bedrijfskosten	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Organisatiebeveiliging	-256,61	-256,61

			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 Etias	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabiliteit	24 082,13	1 154,59
			B03200 Ecris	259 549,19	23 658,52
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-503,24	0,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-38 776,51	0,00
			B03820 Adviesgroepen	-23 203,52	0,00

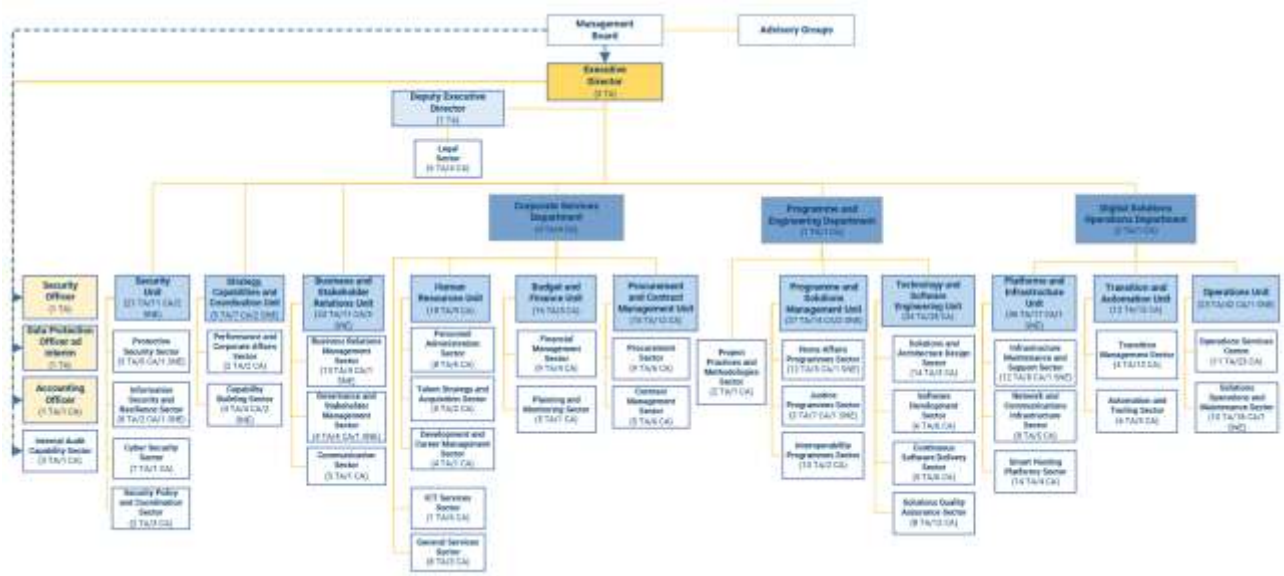
BEGROTINGSRESULTAAT EN ANNULERING VAN KREDIETEN

			in miljoen EUR
Begrotingsresultaat	**2023**	**2024**	**2025**
Reserve uit het overschot van de voorgaande jaren (+)	0,000	0,000	0,000
Werkelijk ontvangen (+)	315,600	287,221	361,982
Betaald (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Overdracht van kredieten (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Annulering van overgedragen kredieten (+)	0,813	1,913	0,269
Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)	58,685	80,081	94,930
Wisselkoersverschillen (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Aanpassingen voor negatieve balans van vorig jaar (-)	26,282	1,108	1,963
Totaal	**1,108**	**1,963**	**0,269**

BIJLAGE III: ORGANISATIESCHEMA

Het schema geeft de organisatiestructuur van eu-LISA weer tot op sectorniveau, inclusief speciale functies die zijn genoemd in de oprichtingsverordening en afzonderlijke onderdelen die geen deel uitmaken van een eenheid.

Op 16 maart 2025 heeft het Agentschap zijn organisatiestructuur aangepast om de efficiëntie te doen toenemen, de naleving te verbeteren en een betere uitvoering van zijn mandaat en doelstellingen te waarborgen. Om de algehele coördinatie van de planning te verbeteren en de nieuwe manier van werken te bevorderen, ging deze reorganisatie gepaard met de oprichting van verschillende nieuwe sectoren die zich richten op planning en monitoring, projectpraktijken en -methodologieën, en een speciale afdeling voor interoperabiliteitsprogramma's. Daarnaast werd een aantal grotere sectoren in twee secties opgesplitst, bv. onder de eenheid Technologie en Software Engineering en de eenheid Personeelszaken, terwijl de taken en rapportagelijnen van andere sectoren werden overgeheveld naar andere entiteiten, zoals het Verbindingsbureau en het Expertisecentrum voor oplossingen.



Bron: Sysper en organigram. Referentiedatum: 31 december 2025

BIJLAGE IV: PERSONEELSFORMATIE EN AANVULLENDE INFORMATIE OVER PERSONEELSBEHEER

PERSONEELSFORMATIE[36]

De oorspronkelijke personeelsformatie van eu-LISA voor 2025 omvatte **473 goedgekeurde posten,** bestaande uit 269 tijdelijke functionarissen (TF), 193 arbeidscontractanten (AC) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen (GND), wat neerkomt op een toename van het personeelsbestand met bijna 13 % ten opzichte van 2024.

Personeelsbestand	Goedgekeurd voor 2025 (TF, AD, GND) in het kader van de EU-begroting	Ingevuld per 31 december 2025	Bezettingsgraad per 31 december 2025[37]
Tijdelijk functionaris (TF)	**269**	**229**	**85,13 %**
Administrateurs (AD)	216	178	82,41 %
Assistenten (AST)	53	51	92,23 %
Assistenten/secretariaatsmedewerkers (AST/SC)	-	-	-
Arbeidscontractant (AC)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Gedetacheerd nationaal deskundige (GND)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Totaal	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Bron: Personeelsformatie en Sysper. Referentiedatum: 31 december 2025.

AD-categorie en rang	Tijdelijke functionarissen	AST-categorie en rang	Tijdelijke functionarissen
AD 16	-	**N.v.t.**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Totaal AD	**216**	**Totaal AST**	**53**

Bron: Personeelsformatie. Referentiedatum: 31 december 2025.

[36] De personeelsformatie van eu-LISA bestaat uit tijdelijke functionarissen (TF) en arbeidscontractanten (AC), zonder posten voor ambtenaren.

[37] Bij de bezettingsgraad wordt alleen rekening gehouden met toegestane posten en met personeel dat op 31 december 2025 in dienst was.

[38] De AC's werken gewoonlijk aan specifieke projecten voor een bepaalde termijn, of om tijdelijke lacunes op te vullen tijdens langdurige afwezigheden of een toegenomen werklast gedurende beperkte perioden.

[39] De GND's worden door de nationale autoriteiten van de EU-lidstaten naar eu-LISA gestuurd voor gespecialiseerde taken, om ervoor te zorgen dat de activiteiten en diensten van eu-LISA zijn afgestemd op de behoeften van de eindgebruikers.

INFORMATIE OVER HET INSTROOMNIVEAU VOOR ELK TYPE POST

In de onderstaande tabel wordt het niveau weergegeven waarop de belangrijkste door de Commissie genoemde functies bij eu-LISA zijn vertegenwoordigd. Bij verschillen tussen de terminologie van de Commissie en die van EU-LISA worden de interne functiebenamingen vermeld. De beginrangen die hoger zijn dan de rangen die worden genoemd in artikel 53 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de EU (RAP), zijn toe te schrijven aan de aanwerving van personeel tijdens de opstartfase van het Agentschap, toen er hogere rangen werden toegewezen in de personeelsformatie van eu-LISA.

Belangrijkste functies	Soort overeenkomst	Belangrijkste functies	Type contract
Afdelingshoofd (niveau 2)	TF	AD 12	administratief/operationeel
Eenheidshoofd (niveau 3)	TF	AD 9	administratief/operationeel
Sectiehoofd (niveau 4) (geen rol van hoofd van een entiteit)	TF	AD 5, AD 6, AD 7	administratief/operationeel
Senior functionaris	TF	AD 7	administratief/operationeel
Functionaris	TF, AC	AD 5, AD 6, FG IV	administratief/operationeel
Hoofd van de afdeling Interne Diensten	TF	AD 12	administratief
Hoofd van de eenheid Personeelszaken	TF	AD 9	administratief
Hoofd van de eenheid Financiën en Begroting	TF	AD 10	neutraal
Hoofd van de interneauditfunctie	TF	AD 9	administratief/neutraal
Rekenplichtige	TF	AD 9	neutraal
Functionaris voor gegevensbescherming	TF	AD 8	administratief
Persoonlijke assistent van de uitvoerend directeur	TF	AST 5	administratief
Secretariaatsmedewerkers / Assistenten van afdelings- of eenheidshoofd	TF, AC	AST 3, FG II	administratief/operationeel

BENCHMARKING EN SCREENING

eu-LISA heeft zijn jaarlijkse benchmarking uitgevoerd overeenkomstig de door de administratiehoofden van EU-agentschappen in 2014 overeengekomen methode, die tot stand is gekomen door de screeningmethode van de Commissie aan te passen, te verfijnen en verder uit te werken. Bij de screening worden de personele middelen uitgesplitst naar de rol die iedere functie binnen de organisatie vervult. Het doel van de oefening is het aantal posten op het gebied van “administratieve ondersteuning en coördinatie” en het aantal “operationele” en “neutrale” posten in alle entiteiten in de hele organisatie weer te geven.

De screening is op alle functies van eu-LISA toegepast, en uit de resultaten van de benchmarking van 2025 blijkt een daling (2,2 %) van het aandeel operationele functies (van 70,6 % naar 68,4 %), waar de algemene operationele activiteiten met 2,7 % zijn afgenomen, terwijl de coördinatie op het hoogste niveau en het programmabeheer met 0,3 % zijn gestegen. Het percentage administratie- en coördinatiefuncties steeg met 2,1 %, van 18,6 % tot 20,7 % vanwege de hoge bezettingsgraad van kortetermijnposten (goedgekeurd door de uitvoerend directeur). Het aantal neutrale functies steeg met 0,2 %, van 10,7 % tot 10,9 %.

Type baan (sub)categorie	2024 (%)	2025 (%)	Verandering
Administratieve ondersteuning en coördinatie	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
administratieve ondersteuning	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
coördinatie	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Operationeel	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
operationele coördinatie op het hoogste niveau	5,7 %	6 %	+0,3 %
beheer en uitvoering programma’s	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
evaluatie en effectbeoordeling	0 %	0 %	0 %
algemeen operationeel	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Neutraal	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
financiën/controle	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
taaldiensten	0 %	0 %	0 %

Het Agentschap controleerde ook de posten die werden bezet door externe dienstverleners (gecontracteerd personeel dat ter plaatse werkt), met de volgende resultaten: een daling van 18 % in het aandeel posten voor administratieve ondersteuning en coördinatie, van 52,05 % naar 34,05 %. De totale posten voor operationele activiteiten stegen met 16,83 %, van 45,89 % naar 62,72 %, terwijl de posten voor programmabeheer daalden met 2,52 %. Het aandeel neutrale posten steeg met 1,17 %, van 2,05 % tot 3,23 %. Deze veranderingen waren het gevolg van verbeteringen in het beheer van externe steun, waardoor de beschikbaarheid van verschillende externe middelen duidelijk werd, in tegenstelling tot de situatie in 2024.

Type baan (sub)categorie	2024 (%)	2025 (%)	Verandering
Administratieve ondersteuning en coördinatie	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
administratieve ondersteuning	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
coördinatie	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Operationeel	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
operationele coördinatie op het hoogste niveau	0 %	0 %	0 %
beheer en uitvoering programma’s	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
evaluatie en effectbeoordeling	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
algemeen operationeel	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Neutraal	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
financiën/controle	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
taaldiensten	0 %	0 %	0 %

GOEDGEKEURDE UITVOERINGSBEPALINGEN VOOR HR

In juli heeft de raad van bestuur regels aangenomen met betrekking tot de nieuwe gids voor dienstreizen, die naar analogie moeten worden toegepast. In november heeft het Agentschap naar aanleiding van een mededeling van de Commissie een rectificatie goedgekeurd.

REGELINGEN VOOR COMPENSATIEVERLOF

Op grond van het kwijtingsverslag voor 2011 van het Europees Parlement moeten alle EU-agentschappen verslag uitbrengen over het aantal verlofdagen dat voor elke rang is toegestaan in het kader van de flexibelewerktijd- en compensatieregelingen.

Het Agentschap biedt zijn diensten doorlopend (24 uur per dag) aan de lidstaten aan, wat betekent dat een deel van zijn personeel in ploegendienst of bereikbaarheidsdienst werkt. Incidenteel is voor interventies in de door het eu-LISA beheerde IT-systemen vereist dat werkzaamheden buiten de normale kantooruren – ook 's nachts of op feestdagen – worden verricht. Bijgevolg is compensatie voor overwerk opgebouwd door flexibele werktijden of door interventies tijdens oproepdiensten, een inherent onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering van het Agentschap.

Bovendien is er, ter compensatie van het extra werk dat nodig was voor de inbedrijfstelling van VIS4 en sBMS op 19 en 20 mei 2025 en van EES op 12 oktober 2025, een uitzonderlijke overwerkvergoeding toegekend aan de medewerkers die bij deze projecten betrokken waren. In de onderstaande tabel wordt het aantal toegekende verlofdagen als compensatie voor overwerk weergegeven, uitgesplitst naar functiegroep en het gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. Oproepdiensten zijn niet opgenomen in het overzicht, aangezien deze personeelsleden financieel wordt vergoed. GND's worden echter gecompenseerd met vrije tijd, in het kader van flexibele werktijden of overuren, afhankelijk van het aantal uren of dagen dat moet worden gecompenseerd voor de oproepdienst.

Functiegroep	Compensatie	Totaal aantal gebruikte dagen	Aantal personen	Gemiddelde dagen		Functiegroep	Compensatie	Totaal aantal gebruikte dagen	Aantal personen	Gemiddelde dagen
TF AD	overwerk	53,5	22	2,4		**AC FG II**	overwerk	0	0	0
	flexibele werktijden	727,5	104	7			flexibele werktijden	12	1	12
TF AST	overwerk	7,5	4	1,9		**AC FG III**	overwerk	11,5	6	1,9
	flexibele werktijden	216,5	34	6,4			flexibele werktijden	273,5	52	5,3
GND's	overwerk	21	2	10,5		**AC FG IV**	overwerk	79,5	40	2
	flexibele werktijden	76	11	6,9			flexibele werktijden	785	112	7
Totaal		**2 263,5**	**388**	**5,8**						

BIJLAGE V: PERSONELE EN FINANCIËLE MIDDELEN PER ACTIVITEIT

PERSONELE MIDDELEN PER ACTIVITEIT

Van de in totaal 473 functies, werden 260,1 vte's (68,4 %) ingezet voor operationele activiteiten en 41,1 vte's (10,9 %) voor bijbehorende aanbestedings- en financiële activiteiten. Voor horizontale activiteiten (algemene coördinatie en administratieve ondersteuning) werden 78,8 vte's (20,7 %) ingezet. In de tabel hieronder wordt een overzicht gegeven van het personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel, zoals goedgekeurd in de begroting 2025 overeenkomstig de personeelsformatie.

Activiteitendomein	Werkelijke situatie in 2025[40]			Goedgekeurd voor 2025[41]		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
eu-LISA-verordening	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Basispersoneel	107	29	6	113	30	9
Herziene eu-LISA-verordening (extra personeel)	19	27	2	23	27	2
Cyberbeveiligingsposten toegekend in 2023	6	-	-	6	-	-
Systeemspecifieke voorschriften (aangenomen)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
Etias	6	30	-	7	35	-
Ecris-TCN	-	4	-	-	5	-
e-Codex	2	2	-	2	3	-
Ondersteuning van vervoerders EES-Etias[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabiliteit	23	28	-	24	31	-
SIS-herschikking (terugkeer en grenzen)	-	2	-	-	4	-
Herzien VIS	5	6	-	6	6	-
SP voor GOT's	5	-	-	8	-	-
Digitalisering van visa	1	-	-	1	1	-
Eurodac-herschikking	12	15	-	15	20	-
Screeningverorderingen	6	2	-	13	6	-
Centrale Prüm-router	5	-	-	7	-	-
API-PNR-router	3	2	-	12	4	-
Wetgevingsvoorstellen in afwachting van goedkeuring	-	-	-	-	-	-
DTA	-	-	-	-	-	-
Kortetermijnposten	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Kortetermijnposten[43]	-	14	-	-	-	-
Totaal	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Bron: Sysper. Referentiedatum: 31 december 2025.

[40] Bestaand personeel, met uitzondering van gepubliceerde vacatures.

[41] Het totale aantal posten zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit.

[42] Deze posten worden tijdelijk door Frontex aan eu-LISA toegewezen voor een periode van drie jaar, van 2025 tot 2027.

[43] Kortetermijnposten voor arbeidscontractanten dekken dringende bedrijfsbehoeften, gefinancierd uit begrotingsbesparingen als gevolg van een lagere bezettingsgraad.

UITGAVEN VOLGENS ACTIVITEITENGEBASEERDE KOSTENBEREKENING

Door een op activiteiten gebaseerde kostenberekening, kunnen de totale kosten voor elk door eu-LISA beheerd systeem worden bepaald. De totale systeemuitgaven omvatten:

- directe uitgaven, zoals onderhoud en projectkosten;
- netwerkuitgaven;
- horizontale uitgaven, zoals operationele kosten voor de gedeelde infrastructuur en systeembeveiliging, en bedrijfs- en horizontale uitgaven (voornamelijk personeels- en bedrijfskosten).

De herverdeling van horizontale bedrijfs- en operationele uitgaven is gebaseerd op de volgende kostenfactoren:

- directe systeemuitgaven;
- aan de systemen toegewezen tijd (kosten van mankracht).

In 2025 implementeerde het Agentschap een begroting van 311 miljoen EUR.

Overzicht van de toewijzing van middelen per portefeuille 2025

Meerjarige activiteit	Gepland voor 2025[44]	Feitelijke uitvoering in 2025	Begrotingsafwijking
Binnenlandse Zaken	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Beveiliging	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Prüm-router	3 550 000	3 527 471	-1 %
API-PNR-router	3 925 000	1 057 198	-73 %
Grenzen	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+329 %
Etias	11 200 000	10 753 562	-4 %
Asiel	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabiliteit	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Justitie	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
Ecris	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-Codex	1 291 000	2 302 184	+78 %
SP voor GOT	2 500 000	2 500 000	-
Infrastructuur	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14 %**
Gedeelde systeeminfrastructuur (inclusief BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Netwerken	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Operationele ondersteuningsactiviteiten	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Operationele ondersteuningsactiviteiten	14 170 000	13 590 783	-4 %
Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	2 000 000	1 867 026	- 7 %
Test en transitie			-
Opleiding voor de lidstaten	1 200 000	545 479	-55 %
Externe ondersteuning	10 970 000	11 178 279	+2 %
Vergaderingen en dienstreizen	1 753 000	924 980	-47 %

[44] Op basis van het EPD 2025-2027, bijlage II en financieel memorandum

Adviesgroepen	1 622 000	832 980	-49 %
Overige vergaderingen en dienstreizen	80 000	62 000	-23 %
Schengenevaluaties	51 000	30 000	-41 %
Titel 3 totaal	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Interne activiteiten	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Bestuur en naleving	550 000	20 277	-96 %
Beheer van en communicatie met belanghebbenden	2 263 000	2 630 617	+16 %
Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit	3 859 000	5 549 164	+44 %
Personeelsbeheer	58 276 965	49 752 171	-15 %
Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer	624 100	1 175 119	+88 %
Rechtskundige diensten	694 000	505 487	- 27 %
Interne ondersteuning	28 720 869	27 210 365	-5 %
Titel 1 en titel 2 in totaal			
Totaal	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

BIJLAGE VI: CONTRIBUTIES, SUBSIDIES EN OVEREENKOMSTEN INZAKE DIENSTVERLENINGSNIVEAUS

In 2024 werd eu-LISA belast met het ontwerp, de ontwikkeling en het operationeel beheer van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (SP voor GOT's).[45] Het Agentschap ontvangt in totaal **13 884 miljoen EUR** via de bijdrageovereenkomst die met de Commissie is gesloten op basis van artikel 7 van het Financieel Reglement[46].

								in miljoen EUR en vte	
Algemene informatie					**Financiële en HR-effecten**				
Bijdrageovereenkomst: SP voor GOT's									
Onderteke nd	**Totaal bedrag**	**Looptijd**	**Tegenpart ij**	**Korte beschrijvi ng**		**2024**		**2025**	
17 mei 2024	13,884	48 maan den	DG JUST	ontwerp, ontwikkel ing en exploitati e van het SP voor GOT's	**Bedrag**	**Vastlegging skredieten**	**Betalingskre dieten**	**Vastlegging skredieten**	**Betalingskre dieten**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TF/AC	**4**		**8**	
					GND	**0**		**0**	

[45] Verordening (EU) 2023/969 van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 132 van 17.5.2023, blz. 1-20).

[46] De EU-bijdrageovereenkomst (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST) is op 17 mei 2024 ondertekend.

BIJLAGE VII: MILIEUBEHEER

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie en na verloop van tijd zal de systematische vaststelling en correctie van tekortkomingen leiden tot betere milieu- en organisatieprestaties. In overeenstemming met de doelstellingen van de Europese Green Deal en de verantwoordelijkheid van het Agentschap voor duurzaam openbaar bestuur heeft eu-LISA de volgende maatregelen genomen om zijn ecologische voetafdruk te verkleinen:

- **EMAS-registratie.** eu-LISA heeft zijn milieubeheersysteem (EMS) ingevoerd op basis van de principes van het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS) en de Europese Green Deal. In april 2025 kreeg eu-LISA officieel het EMAS-certificaat (geldig tot april 2028), waarmee de kwaliteit van zijn EMS werd bevestigd. Dit systeem is versterkt met oplossingen voor milieumonitoring (bv. het milieusensornetwerk in het datacenter in Straatsburg, het door AI ondersteunde gebouwbeheersysteem in Tallinn) en bewustmaking over het milieu.
- **Bewustmaking en verbetering van de milieucultuur.** Het Agentschap heeft 15 interne bewustmakingssessies en workshops georganiseerd, zijn milieuverklaring en een factsheet over de resultaten van de koolstofvoetafdruk gepubliceerd, waarin de voortgang van eu-LISA bij het behalen van de milieudoelstellingen wordt geschetst en zowel eerdere acties en maatregelen als de doelstellingen voor de toekomst worden toegelicht.
- **Verbetering van de energie-efficiëntie van de gebouwen en datacenters van eu-LISA.** Het Agentschap zette de uitvoering van initiatieven op het gebied van groene infrastructuur en gebouwen voort, waarbij energie-efficiënt ontwerp en milieuoverwegingen op de lange termijn werden geïntegreerd, zoals groene stroom en stadsverwarming op basis van hernieuwbare energie (in 2024 meer dan 97 % voor alle locaties). Om de energieprestaties te verbeteren, heeft eu-LISA in Straatsburg een energieaudit uitgevoerd.

  Sinds 2023 implementeert eu-LISA een actieplan voor energiezuinigheid om bij te dragen aan de energie-efficiëntiestreefcijfers van de EU voor 2030 door zijn verwarmings- en koelsystemen te verbeteren en zo het primaire en eindverbruik van energie te verminderen. Om energiebesparingen te realiseren, monitort eu-LISA relevante prestatie-indicatoren en voert het verbeteringen door om afwijkingen aan te pakken. In 2025 werd het actieplan voor energiezuinigheid geactualiseerd en uitgebreid met een energie-efficiëntieplan voor tertiaire gebouwen in Straatsburg.

  Het Agentschap heeft ook een actieplan opgesteld om te zorgen voor naleving van de nodige milieu- en energie-efficiëntienormen in overeenstemming met de toepasselijke EU-wetgeving. Als kortetermijnoplossing werkt eu-LISA aan het mogelijk maken van een efficiënter gebruik van zijn bestaande koelingsinfrastructuur en heeft het een demo voor een immersief koelsysteem bij de CU geïntroduceerd. Het Agentschap heeft zijn studie voortgezet voor een middellangetermijnoplossing op basis van geothermie om zijn totale energieverbruiksefficiëntie (PUE) te verbeteren. Met deze oplossingen verwacht het Agentschap een vermindering van de PUE met 5-7 %, een verhoging van de beschikbaarheid van het systeem en een toename van het koelvermogen.
- **Het verminderen van CO_2-emissies.** eu-LISA heeft sinds 2020 zijn CO_2-emissies gemonitord en geregistreerd. In 2024 heeft het zijn berekeningen aanzienlijk verbeterd door gebruik te maken van de Bilan Carbone-methodologie. In 2025 heeft eu-LISA zijn koolstofneutrale strategie verder vastgesteld om zijn broeikasgasemissies te verminderen, met het oog op het bereiken van klimaatneutraliteit tegen 2030, in lijn met het EUAN-handvest inzake de vermindering van broeikasgasemissies en verantwoord milieubeheer.

  Het Agentschap bleef met name videoconferenties als standaardoptie aanmoedigen, de organisatie van dienstreizen optimaliseren (waaronder het beperken van het aantal personeelsleden uit dezelfde sector dat tegelijkertijd op dienstreis gaat) en de milieu-impact van reizen verminderen. Meer dan 80 % van de in 2025 georganiseerde dienstreizen voldeed aan de vergroeningsregels van het richtsnoer voor dienstreizen.
- **Toepassing van de strategie voor groene overheidsopdrachten.** eu-LISA is doorgegaan met het integreren van de EU-criteria en -eisen inzake groene overheidsopdrachten (GPP) en milieuaspecten in nieuwe aanbestedingsprocedures met betrekking tot prioritaire markten, zoals gedefinieerd in het GPP-beleid, en heeft tevens gerichte opleidingen bevorderd. Het aantal opleidingen werd in 2025 behaald.
- **Preventie, sortering en recycling van afval.** eu-LISA bleef zijn nieuwe aanpak van afvalbeheer toepassen om aan de regelgeving te voldoen en de milieueffecten ervan te verminderen, waarbij de

aandacht uitging naar de afvalstroom van producten op de locaties in Straatsburg, de soorten afval en de afvalinzamelingsgebieden. Het Agentschap heeft het percentage teruggewonnen afval op alle locaties verhoogd naar 100 %.

- **Bevordering van de circulaire economie en duurzame mobiliteit.** eu-LISA is de digitale werkomgeving blijven aanmoedigen, en heeft milieuoverwegingen in alle activiteiten en projecten geïntegreerd (met inbegrip van het organiseren van duurzame en groene vergaderingen en evenementen), waarbij het ongebruikt materiaal heeft weggeschonken (bv. meubilair en IT-apparatuur) en het terugwinningspercentage op 100 % kwam voor meubilair en op 81 % voor het totale afval van materiaal.

BIJLAGE VIII: JAARREKENING

OVERZICHT VAN DE FINANCIËLE SITUATIE

	31 december 2025	31 december 2024	Verschil
Niet-vlottende activa	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Computerprogrammatuur	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Immateriële activa in ontwikkeling	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Immateriële activa	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Gebouwen en terreinen	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Installaties en uitrusting	612 348	134 054	478 294
Meubilair en wagenpark	301 778	285 719	16 059
Computerapparatuur	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Andere installaties	2 528 497	2 158 127	370 370
Materiële vaste activa	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Langlopende vorderingen met tegenprestatie	475 299	436 449	38 850
Vlottende activa	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Van klanten te ontvangen bedragen	57 146	-	57 146
Uitgestelde lasten	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Overige vorderingen met tegenprestatie	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Lopende vorderingen met tegenprestatie	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Btw-vorderingen	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Bijdrage van met Schengen geassocieerde landen	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Vorderingen betreffende niet-ruiltransacties	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Activa	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

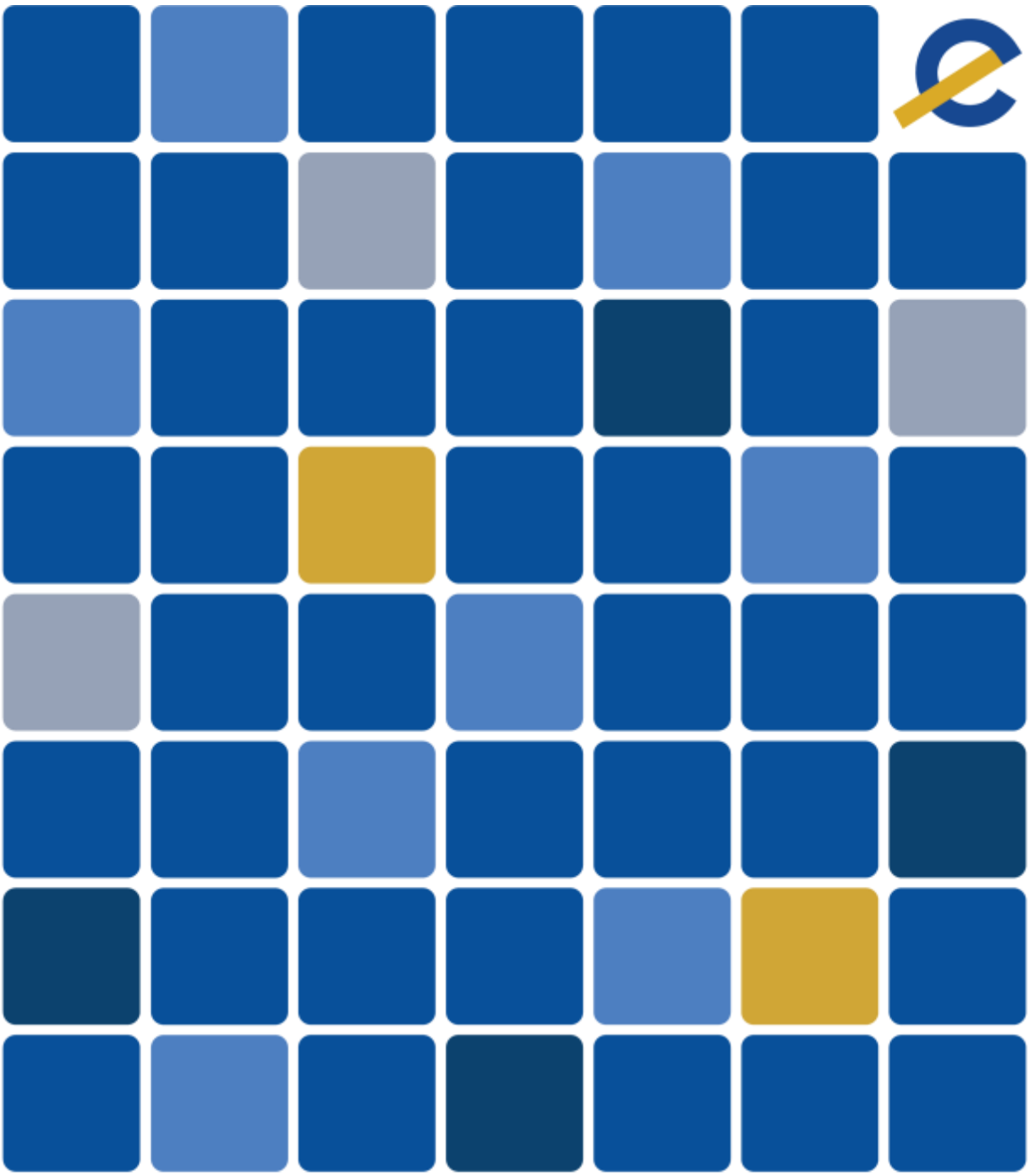
	31 december 2025	31 december 2024	Verschil
Nettoactiva	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Gecumuleerd overschot	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Economisch jaarresultaat (+ winst – tekort)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Vlottende passiva	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Lopende schulden	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Schulden bij geconsolideerde entiteiten	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Te betalen posten	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Overlopende posten	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Passiva	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

STAAT VAN DE FINANCIËLE RESULTATEN

	31 december 2025	31 december 2024	Verschil
Ontvangsten	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
EU-bijdrage	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Bijdrage van EVA-landen	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Overige ontvangsten uit niet-ruiltransacties	3 146	-	3 146
Ontvangsten uit niet-ruiltransacties	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Administratieve opbrengsten geconsolideerde entiteiten	-	3 366	(3 366)
Diverse ontvangsten	3 755	20 352	(16 597)
Ontvangsten uit ruiltransacties	3 755	23 718	(19 963)
Onkosten	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Operationele uitgaven	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Personeelsuitgaven	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Financiële kosten bij te late betaling	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Administratieve en IT-uitgaven	(12 135 505)	(12 527 442)	391937
Overige uitgaven in verband met externe dienstverleners	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Uitgaven bij geconsolideerde entiteiten	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Aan vaste activa gerelateerde uitgaven	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Vastleggingen voor operationele leases	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Wettelijke bepalingen	(5)	(313)	308
Koersverliezen	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Administratieve uitgaven	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Economische resultaten voor 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

KASSTROOMOVERZICHT (INDIRECTE METHODE IN EUR)

	2025	2024
Operationele activiteiten	**69 140 432**	**41 385 858**
Economisch jaarresultaat – winst/(verlies)	(33 605 436)	(66 503 484)
Afschrijving van immateriële vaste activa	24 836 896	24 382 699
Afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa	24 625 239	36 753 592
Toename/(afname) voorziening	-	(49 000)
(Toename)/afname voorfinancieringen	(38 849)	(281 874)
(Toename)/afname voorfinancieringen/voorschotten op lange termijn	36 308 632	(1 711 840)
(Toename)/afname vorderingen op korte termijn	15 594 397	44 645 872
Toename/(afname) te betalen posten en te betalen lasten	1 419 553	4 149 893
Toename/(afname) aan geconsolideerde EU-entiteiten gerelateerde schulden	(33 605 436)	(66 503 484)
Investeringsactiviteiten	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Toename) van materiële en immateriële vaste activa	(69 140 432)	(41 385 858)
Nettotoename/(-afname) van geldmiddelen en kasequivalenten	**-**	**-**
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het begin van de periode	-	-
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het eind van de periode	-	-



Tekst voltooid in juni 2026.

Eerste uitgave

eu-LISA noch enige persoon die optreedt namens eu-LISA is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de volgende informatie.

© eu-LISA, 2026

Overname met vermelding van frequentie en bron ter verificatie is toegestaan.

Voor het gebruik of de reproductie van onderdelen die niet het eigendom zijn van eu-LISA, kan het nodig zijn rechtstreeks om toestemming van de respectieve houders van het recht te verzoeken. eu-LISA bezit geen auteursrecht ten aanzien van de volgende onderdelen: iconen: Adobe Stock.