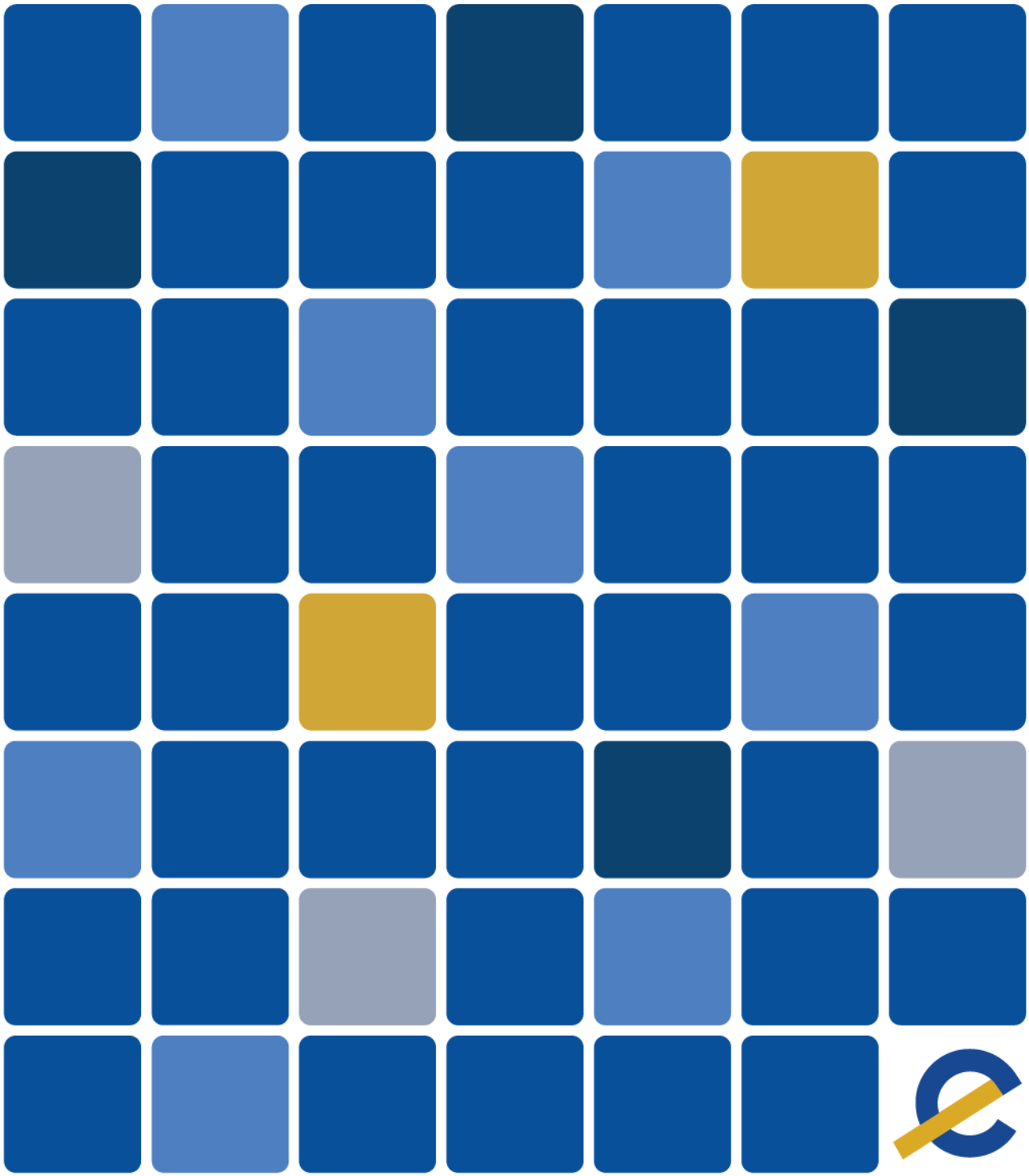
PUBLIC

2025 RELAZIONE ANNUALE DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA



Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA)

Relazione annuale di attività consolidata 2025

Adottata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 17-18 giugno 2026

Documento 2026-166 REV 2

Contenuto della presente relazione

La relazione annuale di attività consolidata di eu-LISA testimonia l'impegno dell'Agenzia verso la trasparenza e la responsabilità presentando una panoramica strutturata dei progressi compiuti nell'attuazione del programma di lavoro per il 2025 e nel conseguimento degli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione 2025-2027. La relazione fornisce alle parti interessate – istituzioni, Stati membri e cittadini dell'UE – la garanzia che l'Agenzia sta adempiendo al proprio mandato e utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione per conseguire i propri obiettivi strategici.

La relazione è stata redatta in conformità alle linee guida stabilite dalla Commissione europea per tutte le agenzie dell'UE e nel rispetto dell'articolo 48 del regolamento finanziario di eu-LISA.

Per ulteriori informazioni su eu-LISA:



Indice

Acronimi e abbreviazioni

eu-LISA IN SINTESI

Sistemi GAI e soluzioni digitali

Analisi e valutazione del consiglio di amministrazione

Prefazione del direttore esecutivo

Sintesi

PARTE I Risultati

1.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto ()

Sistema d'informazione Schengen (SIS)

Scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia (router Prüm)

Informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione (router API-PNR)

1.2. Schengen, frontiere e visti

Sistema di informazione visti (VIS)

Sistema di ingressi/uscite (EES)

Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

1.3. Migrazione e asilo

Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac)

1.4. Cooperazione giudiziaria

Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali per i cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN)

Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC per le SIC)

1.5. Interoperabilità

Servizio comune di confronto biometrico (BMS comune)

Altre componenti dell'interoperabilità

Archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS)

1.6. Infrastrutture e reti

Infrastruttura dei sistemi condivisi

Piattaforma di hosting intelligente

Reti e comunicazioni

1.7. Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità

Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

Statistiche e rendicontazione

Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI

Valutazioni Schengen

1.8. Sostegno diretto alle operazioni

Operazioni di sistema

Sicurezza dei sistemi, cibersicurezza e continuità operativa

Transizione e automazione dei servizi

Tecnologia e ingegneria del software

Gruppi consultivi e comitati di gestione dei programmi

1.9. Attività istituzionali

Governance

Sostegno istituzionale

PARTE II. Gestione

2.1. Consiglio di amministrazione

2.2. Principali sviluppi

2.3. Gestione di bilancio e finanziaria

2.4. Delega e subdelega dei poteri di esecuzione del bilancio al personale

2.5. Gestione delle risorse umane

2.6. Strategia per i miglioramenti dell'efficienza

2.7. Analisi dei risultati dell'audit e della valutazione ex post

2.8. Seguito dato alle raccomandazioni

2.9. Follow-up delle osservazioni dell'autorità competente per il discarico

2.10. Gestione ambientale

2.11. Valutazione da parte della dirigenza

2.12. Valutazione esterna

PARTE III Valutazione dell'efficacia del QCI

3.1. Efficacia del quadro di controllo interno

3.2. Conclusioni della valutazione

3.3. Dichiarazione del responsabile della gestione del rischio e del controllo interno

PARTE IV Affidabilità della gestione

4.1. Esame degli elementi attestanti l'affidabilità

4.2. Riserve

PARTE V: dichiarazione di affidabilità

Allegati

Allegato I. Statistiche delle attività fondamentali

Allegato II. Statistiche relative alla gestione finanziaria

Allegato III. Organigramma

Allegato IV. Tabella dell'organico e informazioni supplementari sulla gestione delle risorse umane

Allegato V. Risorse umane e finanziarie per attività

Allegato VI. Accordi di contributo, di sovvenzione e sui livelli di servizio

Allegato VII. Gestione ambientale

Allegato VIII. Conti annuali



ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

Sistemi IT e infrastruttura di comunicazione	
AFIS	Sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali
API	Informazioni anticipate sui passeggeri
BMS comune	Servizio comune di confronto biometrico
CCP	Piattaforma cloud completa
CIR	Archivio comune di dati di identità
CRRS	Archivio centrale di relazioni e statistiche
CSLR	Sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli
CSP	Piattaforma comune condivisa
DubliNet	Rete di comunicazione elettronica di Dublino
e-CODEX	Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea
ECRIS	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali
ECRIS RI	Implementazione di riferimento ECRIS
ECRIS-TCN	ECRIS sui cittadini di paesi terzi e gli apolidi
EES	Sistema di ingressi/uscite
ESP	Portale di ricerca europeo
ETIAS	Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi
EU VAP	Piattaforma per le domande di visto dell'UE
Eurodac	Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo
IO	interoperabilità
MID	Rilevatore di identità multiple
PC per le SIC	Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni
PNR	Codice di prenotazione
Prüm	Router centrale per lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia
SIRENE	Informazioni supplementari richieste all'ingresso nazionale
SIS	Sistema d'informazione Schengen
TESTA-EIRIS	Infrastruttura potenziata per interconnettività affidabile e sicurezza
TESTA-ng	Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni – nuova generazione
VIS	Sistema di informazione visti

Altri acronimi e sigle	
ACFC	Comitato per l'audit, la conformità e le finanze
BCU	Unità centrale di riserva
CEPOL	Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto
Corte	Corte dei conti europea
CU	Unità centrale
EiO	Entrata in funzione
EMAS	Sistema di ecogestione e audit dell'UE
EUAA	Agenzia dell'Unione europea per l'asilo
EUAN	Rete delle agenzie dell'UE
eu-LISA	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia
Europol	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto
Frontex	Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera
FSA	collaudo finale del sistema (periodo di verifica successivo alla messa in servizio)
GAI	Giustizia e affari interni
GEPD	Garante europeo della protezione dei dati
IAC	Capacità di audit interno di eu-LISA
IAS	Servizio di audit interno della Commissione
JHAAN	Rete delle agenzie GAI
JRC	Centro comune di ricerca della Commissione europea
OLAF	Ufficio europeo per la lotta antifrode
QCI	Quadro di controllo interno
SLA	Accordo sul livello dei servizi
SPD	Documento unico di programmazione
TEF	Quadro tecnico trasversale
TOF	Quadro delle operazioni trasversali

eu-LISA IN SINTESI



La nostra **missione** è sostenere l'UE e gli Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere l'Europa aperta e sicura attraverso **tecnologie avanzate**.



La nostra **visione** è offrire soluzioni innovative e concrete alle esigenze dell'UE in continua evoluzione, **contribuendo attivamente alla trasformazione digitale** nel settore della giustizia e degli affari interni.

eu-LISA sostiene l'attuazione delle politiche dell'UE in materia di giustizia e affari interni (GAI) con particolare attenzione alle frontiere esterne, ai visti, alla sicurezza interna, alla migrazione e all'asilo, nonché alla giustizia.



Funzionamento efficace, sicuro e **ininterrotto** dei sistemi che facilitano lo scambio di informazioni tra le autorità competenti in materia di giustizia e affari interni in tutta Europa.



Sviluppo di sistemi informatici e dell'architettura di interoperabilità per migliorare la gestione delle frontiere e la sicurezza interna dello spazio Schengen.



Gestione operativa 24 ore su 24, sette giorni su sette e sostegno di alta qualità per garantire prestazioni stabili e servizi di alta qualità.



Formazione sull'uso tecnico dei sistemi GAI in linea con le esigenze degli utenti finali e sulle lacune individuate a livello di conoscenze.



Monitoraggio dell'innovazione e della tecnologia per fornire competenze all'avanguardia alle principali parti interessate.



Relazioni statistiche e di sistema sull'uso e sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI di propria competenza.

Fedele ai principi di trasparenza e responsabilità, eu-LISA opera nel pieno rispetto della legge applicabile, degli accordi sul livello dei servizi, dei requisiti in materia di **protezione dei dati** e di rigorose **norme di sicurezza**.



I valori che guidano l'attività di eu-LISA: assunzione di responsabilità, trasparenza, eccellenza, continuità, lavoro di squadra e orientamento al cliente.

Sedi



Sede dell'Agenzia ([1]): Tallinn, Estonia



Sede operativa: Strasburgo, Francia



Ufficio di collegamento: Bruxelles, Belgio



Sede di riserva: Sankt Johann im Pongau, Austria

([1]) Compresa la gestione operativa di e-CODEX.

SISTEMI GAI E SOLUZIONI DIGITALI

Asilo, migrazione e frontiere		**Eurodac | Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo** Determinazione dello Stato membro competente per l'esame delle domande di asilo, identificazione delle persone fermate per attraversamento illegale delle frontiere e soggiorno irregolare.	2003 2013
Sicurezza interna e frontiere dell'UE		**SIS | Sistema d'informazione Schengen** Scambio di informazioni tramite segnalazioni su persone e oggetti scomparsi o ricercati, oltre a istruzioni per le autorità nazionali competenti.	1995 2013
		**Router centrale Prüm** Scambio automatizzato di dati a fini di cooperazione di polizia tra gli Stati membri.	[2027]
		**Router API-PNR| Informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione** Punto di raccordo tra gli Stati membri e i vettori aerei per la raccolta e la trasmissione dei dati API/PNR.	[2029]
Schengen, frontiere e visti		**VIS | Sistema di informazione visti** Trattamento delle domande di visto e gestione dei visti per soggiorni di breve durata rilasciati a cittadini di paesi terzi che si recano o transitano nello spazio Schengen.	2011 2012
		**EES | Sistema di ingressi/uscite** Monitoraggio dei soggiorni autorizzati e individuazione di eventuali soggiornanti fuoritermine attraverso la registrazione elettronica di tutti i cittadini di paesi terzi che entrano nello spazio Schengen o ne escono.	2025
		**ETIAS | Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi** Autorizzazione preventiva ai viaggi per i cittadini di paesi terzi al fine di individuare in anticipo potenziali rischi per la sicurezza, casi di migrazione irregolare nonché elevati rischi epidemici che potrebbero giustificare il rifiuto di ingresso nello spazio Schengen.	[2026]
		**EU VAP | Piattaforma per le domande di visto dell'UE** Piattaforma digitale a sostegno delle richieste di visto provenienti da cittadini di paesi terzi.	[2028][2]
Cooperazione giudiziaria		**ECRIS RI | Implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali** Scambio di informazioni tra gli Stati membri sui casellari giudiziali dei cittadini dell'UE.	2012 2020
		**e-CODEX | Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea** Trasmissione sicura di contenuti elettronici tra le autorità giudiziarie e i professionisti del settore giuridico nei procedimenti giudiziari transfrontalieri.	2013 2024
		**ECRIS-TCN | Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali – cittadini di paesi terzi** Scambio elettronico di informazioni sui casellari giudiziali dei cittadini di paesi terzi e degli apolidi.	[2026]
		**PC per le SIC | Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni** Piattaforma digitale per lo scambio di informazioni e prove nell'ambito delle indagini e dei procedimenti penali transfrontalieri tra le autorità giudiziarie e di polizia europee, le agenzie competenti dell'UE e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).	[2026]
Interoperabilità		**Servizio comune di confronto biometrico** (sBMS) per il confronto incrociato dei dati biometrici in tutti i sistemi GAI.	2025
		Portale di ricerca europeo (ESP): punto di ricerca unico per ricerche rapide in tutti i sistemi GAI gestiti da eu-LISA.	[2026]
		Archivio comune di dati di identità (CIR)per la corretta identificazione dei cittadini di paesi terzi (dati biografici e biometrici).	[2026]
		Rilevatore di identità multiple (MID) per scoprire identità multiple e combattere la frode di identità.	[2027]

([2]) 2028 per la fase 1 e realizzazione della fase 2 nel 2029.

Archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) per la generazione di relazioni aggregate intersistemiche anonime. [2026]

In funzione | gestito da eu-LISA a partire da | in fase di sviluppo (avvio previsto delle operazioni)



ANALISI E VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il consiglio di amministrazione ha riesaminato la relazione annuale di attività consolidata e ha valutato le prestazioni dell'Agenzia rispetto agli obiettivi del programma di lavoro annuale per il 2025 ([3]).

Il consiglio di amministrazione:

- **sottolinea** il sostegno essenziale di eu-LISA alle politiche dell'UE nei settori del controllo delle frontiere, dei visti, della migrazione e dell'asilo, nonché della giustizia elettronica;
- **ritiene** che l'Agenzia abbia continuato ad adempiere efficacemente al proprio mandato pur gestendo contemporaneamente numerose attività interconnesse e prende atto del volume e della complessità delle sue operazioni;
- **sostiene** l'impegno costante di eu-LISA volto a garantire una disponibilità stabile e ininterrotta dei sistemi di informazione dell'UE che contribuiscono al funzionamento efficiente dello spazio Schengen;
- **si congratula** con l'Agenzia per l'entrata in funzione della prima componente di interoperabilità (VIS per EES e BMS comune a maggio) e per l'entrata in funzione dell'EES nell'ottobre 2025;
- **evidenzia** l'impegno dell'Agenzia nel 2025 a garantire la tempestiva entrata in funzione del nuovo Eurodac nel giugno 2026 con le funzionalità chiave previste;
- **si rammarica** che la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni non sia entrata in funzione nel dicembre 2025;
- **prende atto con preoccupazione** dei ritardi nell'attuazione di ECRIS-TCN e sottolinea l'importanza di garantirne la preparazione tecnica nel 2026;
- **sostiene** la revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità per il periodo 2027-2028;
- **sottolinea** l'importanza di un'infrastruttura di interoperabilità completa per rafforzare la sicurezza in Europa;
- **prende atto** dei risultati e delle raccomandazioni della valutazione esterna di eu-LISA effettuata dalla Commissione e sottolinea l'importanza di intervenire con misure adeguate per affrontare le aree di miglioramento individuate;
- **accoglie con favore** gli sforzi dell'Agenzia volti ad accrescere le proprie capacità interne di sviluppo informatico e a ridurre la dipendenza dai fornitori esterni, a rafforzare la conformità e a integrare nuove innovazioni tecnologiche e funzionalità cloud;
- **sottolinea** la qualità e la tempestività del sostegno fornito dall'Agenzia agli Stati membri e alla Commissione europea e apprezza gli sforzi compiuti dall'Agenzia per garantire trasparenza, assunzione di responsabilità e una cooperazione efficace;
- **esprime soddisfazione** per il livello di esecuzione degli stanziamenti d'impegno e di pagamento del

([3]) Articolo 19, paragrafo 1, lettera t), del regolamento (UE) 2018/1726 che istituisce eu-LISA.

2025 e accoglie con favore il sostegno ricevuto dal bilancio dell'UE nell'ambito dell'esercizio di storno globale;

- **riconosce** gli sforzi compiuti per migliorare il tasso di occupazione e accelerare le assunzioni;
- **accoglie con favore** la strategia di approvvigionamento dell'Agenzia e sottolinea l'importanza della sua attuazione;
- **elogia** l'Agenzia per aver conseguito un tasso di esecuzione complessivo del 98 % per le raccomandazioni di audit, che ne rispecchia l'impegno a favore della rendicontabilità e del miglioramento continuo;
- **sottolinea** l'importanza di garantire il massimo livello di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati dei sistemi d'informazione nell'ambito del suo mandato, nel pieno rispetto dei requisiti in materia di protezione dei dati e delle norme di sicurezza;
- **evidenza** l'importanza di garantire l'attuazione tempestiva delle raccomandazioni del GEPD;
- **prende atto** dei giudizi positivi espressi dalla Corte dei conti sui conti di eu-LISA per il 2024.

Il consiglio di amministrazione ritiene che la presente relazione offra sufficienti garanzie del fatto che, nonostante le difficoltà che hanno ostacolato il rispetto di calendari di attuazione particolarmente ambiziosi, eu-LISA si sia adoperata per assolvere al proprio mandato e abbia efficacemente utilizzato le risorse finanziarie e umane per le finalità previste dal proprio programma di lavoro annuale 2025.

Considerando le informazioni fornite nella presente relazione, il consiglio di amministrazione:

- sostiene l'Agenzia nel suo impegno costante per realizzare l'architettura di interoperabilità;
- riconosce le interdipendenze tra l'attività dell'Agenzia relativa ai sistemi centrali e quella svolta dagli Stati membri a livello nazionale, e sottolinea l'importanza di migliorare la comprensione reciproca, la trasparenza e il coordinamento con gli Stati membri, la Commissione europea e le altre agenzie dell'UE al fine di garantire la realizzazione dei nuovi sistemi;
- sottolinea l'importanza del nuovo Eurodac;
- invita l'Agenzia a continuare a ridurre la propria dipendenza da fornitori esterni e a investire nello sviluppo di capacità interne;
- evidenzia la notevole pressione a cui è sottoposto il personale di eu-LISA impegnato in progetti complessi e sottolinea inoltre l'importanza che l'Agenzia continui ad aumentare il proprio tasso di occupazione;
- esorta eu-LISA a garantire una pianificazione, un monitoraggio e una rendicontazione del bilancio pluriennale che siano affidabili e basati sulle attività;
- sottolinea la necessità di garantire che eu-LISA disponga delle risorse adeguate per attuare il proprio mandato, sempre più ampio,
- raccomanda all'Agenzia di continuare ad affrontare le criticità sottostanti nel settore degli appalti e della gestione dei contratti, come evidenziato dalla Corte dei conti;
- riconosce l'importanza di garantire una capacità sufficiente dei centri di dati presso la CU e la BCU a supporto di una distribuzione e gestione sostenibili dei sistemi IT, sia nuovi sia esistenti, continuando al tempo stesso ad assicurare la disponibilità ininterrotta e l'evoluzione tempestiva di tutti i sistemi di propria competenza.

Il consiglio di amministrazione esprime la propria gratitudine alla precedente direttrice esecutiva *ad interim* dell'Agenzia, Marili Männik, alla dirigenza di eu-LISA e a tutto il personale per l'impegno dimostrato e per gli sforzi profusi nel corso di un anno particolarmente impegnativo.

Rene Vihalem,

Presidente del consiglio di amministrazione



PREFAZIONE DEL DIRETTORE ESECUTIVO

Nel 2025 eu-LISA ha compiuto progressi significativi nel sostenere la visione dell'UE di una gestione digitale integrata delle frontiere in tutto lo spazio Schengen e nell'Unione europea.

- A maggio è stata avviata la prima componente prevista dal regolamento sull'interoperabilità, il servizio comune di confronto biometrico (sBMS), per rafforzare i controlli d'identità a livello transfrontaliero.
- La successiva introduzione graduale del sistema di ingressi/uscite (EES) nel mese di ottobre ha segnato un passo decisivo verso il superamento di una lacuna di lunga data nel controllo delle frontiere dell'UE.
- Il collegamento di questi sistemi con il sistema di informazione visti (VIS) ottimizza ulteriormente lo scambio di dati relativi ai visti all'interno dello spazio Schengen.

Questi risultati sono il frutto diretto di anni di preparazione assidua e di stretta collaborazione.

Oltre a queste importanti tappe, il 2025 ha anche apportato preziose indicazioni e chiare opportunità per migliorare i processi, rafforzare la cooperazione e portare avanti le prossime fasi della tabella di marcia per l'interoperabilità. Sebbene siano in corso lavori per la preparazione tecnica del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali per i cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN) e per l'entrata in funzione della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (SIC), manteniamo il nostro impegno a favore di un'attuazione senza soluzione di continuità.

Assumendo l'incarico di direttore esecutivo il 1º ottobre 2025, sono giunto a un momento cruciale sia per l'Agenzia sia per le sue parti interessate. Questo incarico mi ha permesso di comprendere ancora più a fondo la portata e la complessità del lavoro svolto all'interno di eu-LISA. Questi successi sono, soprattutto, il frutto di uno sforzo collettivo. Dietro ogni sistema, ogni traguardo e ogni risultato tecnico ci sono le persone che li rendono possibili. Esprimo la mia più sincera gratitudine al personale di eu-LISA: la vostra dedizione, il vostro impegno e la vostra professionalità costituiscono le fondamenta su cui costruiamo soluzioni digitali affidabili per un'Europa sicura, protetta e aperta.

Oggi i nostri sistemi svolgono un ruolo sempre più fondamentale nel sostenere le autorità degli Stati membri nel loro lavoro quotidiano, rafforzando la sicurezza e la cooperazione in tutta Europa. Garantire soluzioni sicure, affidabili e ad alta disponibilità è strettamente legato alla sicurezza pubblica e alla fiducia nelle istituzioni. Per questo motivo desidero ringraziare anche gli Stati membri, la Commissione europea e le nostre agenzie partner. Le vostre competenze e il vostro costante sostegno rimangono indispensabili per gestire quadri strategici complessi, sfide in materia di sicurezza ed esigenze tecnologiche in evoluzione.

Possiamo essere orgogliosi dello slancio che abbiamo raggiunto insieme nel 2025.

Tillmann Keber

Direttore esecutivo

SINTESI

Nel corso del 2025, eu-LISA ha evidenziato l'impegno costante e l'affidabilità dell'Agenzia come partner delle istituzioni europee e degli Stati membri nell'attuazione delle politiche nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI), garantendo al contempo la sicurezza e l'integrità delle tecnologie impiegate.



Entrata in funzione del BMS comune per il VIS e l'EES



Progressiva entrata in funzione dell'EES



Collegamento del VIS con il BMS comune e l'EES



Nuove versioni del sistema centrale Eurodac e dell'interfaccia utente web



Importante aggiornamento dell'ECRIS RI con l'integrazione di ECRIS-TCN



Conferenza ad alto livello sull'autonomia strategica dell'UE



Certificazione EMAS



Tasso complessivo di attuazione delle raccomandazioni di audit pari al 98 %



Tasso di esecuzione del bilancio pari al 100 %

RISULTATI DELL'ANNO



PRIORITÀ: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO E L'ATTUAZIONE EFFICACI DEI SISTEMI D'INFORMAZIONE GAI DELL'UE AFFIDATI A EU-LISA

Manutenzione efficace e continua

L'obiettivo principale di eu-LISA è garantire il funzionamento efficace, sicuro e continuo dei sistemi che rientrano nel suo mandato, fornendo agli utenti finali dei sistemi (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità.

L'Agenzia ha garantito il funzionamento stabile dei principali sistemi GAI dell'UE: sistema d'informazione Schengen (SIS), sistema di informazione visti (VIS), banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac), implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS RI) e sistema e-CODEX (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea). A partire dal maggio 2025, eu-LISA ha fornito servizi di manutenzione operativa per il servizio comune di confronto biometrico (sBMS) e, a partire da ottobre, per il sistema di ingressi/uscite (EES).

I sistemi sono stati gestiti in linea con i rispettivi obiettivi di livello del servizio, fatta eccezione per brevi interruzioni temporanee. La disponibilità è stata pari al 99,92 % per il SIS, al 99,78 % per il VIS, al 98,13 % per l'EES, al 99,97 % per Eurodac, al 99,90 % per e-CODEX e al 100 % per il BMS comune. eu-LISA ha inoltre assicurato una gestione operativa efficace dell'infrastruttura, delle reti e dei servizi sottostanti, supportata da servizi di assistenza agli utenti finali attivi 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la comunità GAI dell'UE.

Aggiornamenti ed evoluzione

eu-LISA ha inoltre proseguito l'attuazione delle evoluzioni necessarie per garantire il miglioramento costante del sistema, completando l'analisi dei requisiti e la progettazione di alto livello per diverse importanti evoluzioni del SIS (tra cui la nuova segnalazione delle informazioni e l'aumento di capacità) e ha proseguito con l'attuazione del VIS riveduto.

Per garantire la tempestiva entrata in funzione del nuovo Eurodac entro il 12 giugno 2026 (un presupposto fondamentale per l'attuazione del patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo) eu-LISA ha fornito diverse versioni del sistema centrale e dell'interfaccia utente web, insieme alle specifiche tecniche destinate agli Stati membri. Nel 2025 l'Agenzia ha inoltre portato avanti l'attuazione dei regolamenti sugli accertamenti, completando l'analisi dei requisiti relativi all'accesso da parte delle autorità preposte agli accertamenti al SIS, alle interrogazioni del VIS e dell'ETIAS (Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi), mentre è ancora in corso l'analisi dei requisiti relativi all'EES e all'ECRIS-TCN.

L'Agenzia ha creato un ambiente di pre-produzione sulla piattaforma comune condivisa per ospitare i nuovi sistemi istituzionali fondamentali, consentendo test più rapidi e meglio coordinati, nonché la convalida e l'implementazione delle applicazioni. eu-LISA ha raggiunto un importante traguardo collegandosi a EuroDomain e alla piattaforma cloud completa, consentendo agli utenti finali di EuroDomain di accedere all'ambiente di test basato sul cloud; ciò permette una configurazione più rapida dell'ambiente, spostando l'attenzione dalla configurazione hardware alla verifica delle funzionalità delle applicazioni, il che accelererà lo sviluppo di nuovi sistemi.

Parallelamente, l'Agenzia ha continuato a ottimizzare la propria infrastruttura di rete per migliorare la connettività e le prestazioni dei sistemi esistenti e di quelli nuovi, riducendo al contempo i costi e i tempi di manutenzione, garantendo un consumo energetico sostenibile e riducendo il proprio impatto ambientale.

Nuovi sistemi e predisposizione all'interoperabilità

eu-LISA ha inoltre proseguito lo sviluppo di diversi nuovi sistemi IT, insieme alla nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI. Nel 2025 l'Agenzia ha raggiunto tre traguardi di grande rilevanza per lo spazio Schengen e l'Unione europea:

- **l'entrata in funzione del BMS comune** per il VIS il 19-20 maggio 2025, che rappresenta un passo avanti significativo nell'approccio dell'UE alla gestione dei dati biometrici, grazie alla centralizzazione del confronto biometrico volta a migliorare i controlli d'identità alle frontiere;
- **la progressiva entrata in funzione dell'EES** il 12 ottobre 2025, con l'avvio da parte degli Stati membri del graduale collegamento delle loro infrastrutture nazionali di frontiera al sistema centrale dell'EES;
- **l'avvio del collegamento del VIS con il BMS comune** il 19-20 maggio 2025 e **con l'EES** il 12 ottobre per garantire uno scambio di dati sui visti stabile e scalabile in tutto lo spazio Schengen.

Insieme, questi risultati rappresentano un importante passo avanti verso una gestione digitale e integrata delle frontiere, che crea una solida base per l'attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità.

Nel luglio 2025 l'Agenzia ha reso disponibile online la parte statica del sito web pubblico dedicato all'EES e all'ETIAS, «Travel to Europe», che fornisce informazioni utili sulle nuove norme per i viaggiatori internazionali diretti in Europa: una tappa fondamentale per l'EES e l'ETIAS. L'Agenzia ha inoltre proseguito l'attuazione dell'ETIAS e ha avviato con successo la campagna di test di conformità volta a verificare le funzionalità fondamentali.

Per quanto riguarda il settore della giustizia, l'Agenzia ha completato nel novembre 2025 un importante aggiornamento dell'ECRIS RI, mettendo a disposizione degli utenti finali l'ultima versione del software per una connessione di rete sicura. L'aggiornamento consente inoltre l'integrazione con il futuro ECRIS-TCN (sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali dei cittadini di paesi terzi e apolidi) e costituisce un prerequisito per avviare il caricamento dei dati. Tuttavia, sebbene i test di conformità con gli Stati membri fossero già stati avviati per l'ECRIS-TCN, nel 2025 la preparazione tecnica non era ancora stata completata. Inoltre, la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni non è entrata in funzione nel dicembre 2025, come previsto.

Nuove soluzioni digitali

eu-LISA ha inoltre proseguito lo sviluppo di diverse nuove soluzioni digitali che rafforzeranno ulteriormente l'architettura informatica esistente a supporto del corretto funzionamento dello spazio Schengen. In particolare, l'Agenzia ha realizzato la prima versione dell'architettura concettuale del router Prüm, illustrando agli Stati membri le sue principali componenti funzionali e le relative interazioni, e ha avviato formalmente l'implementazione del router API-PNR, con la progettazione iniziale e l'analisi di alto livello dei requisiti.

Inoltre, eu-LISA ha continuato a svolgere gli altri compiti previsti dalla legge, quali l'erogazione di formazione tecnica sui sistemi agli utenti negli Stati membri, la compilazione degli elenchi delle autorità designate e la preparazione di statistiche annuali e relazioni sulle prestazioni dei sistemi GAI dell'UE di sua competenza.

PRIORITÀ MIGLIORARE LE PRESTAZIONI DELL'AGENZIA IN TERMINI DI CONFORMITÀ

Nel 2025 l'Agenzia ha proseguito l'effettiva attuazione delle raccomandazioni di audit, raggiungendo un tasso di esecuzione complessivo del 98 %. Per migliorare l'efficienza in questo settore, eu-LISA ha introdotto un nuovo strumento di gestione degli audit, che consente la gestione end-to-end delle attività di audit per migliorare la conformità. Per rafforzare e migliorare l'efficienza e l'efficacia del proprio sistema di controllo interno, ha valutato il proprio quadro di controllo interno e ha presentato la propria relazione di valutazione annuale.

Parallelamente, eu-LISA ha continuato a rafforzare i propri controlli finanziari, nonché il processo di previsione e monitoraggio del bilancio, introducendo una nuova serie di quadri operativi e strumenti analitici su misura per migliorare la rendicontazione finanziaria destinata al consiglio di amministrazione e al suo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC). Nel 2025 l'Agenzia ha esaurito il bilancio assegnatole, compreso l'aumento derivante dalla modifica di bilancio di fine anno, raggiungendo un tasso di esecuzione del 100 % sia per gli impegni sia per i pagamenti.

Al fine di rafforzare ulteriormente il processo di appalto, l'Agenzia ha definito una strategia in materia di appalti volta a monitorare l'attuazione della propria pianificazione operativa e a garantire una transizione senza interruzioni dagli accordi contrattuali esistenti. Grazie ai continui sforzi profusi per migliorare la qualità della gestione dei contratti, ha ricevuto un parere senza riserve dalla Corte dei conti europea relativo all'esercizio finanziario 2024.

La Commissione europea ha completato la valutazione esterna di eu-LISA. Per dare seguito alle 11 raccomandazioni, l'Agenzia ha elaborato un piano d'azione che riunisce le iniziative in corso e quelle previste in diversi ambiti, in linea con gli audit già effettuati e con altre iniziative di miglioramento (cfr. la sezione 2.12).

Inoltre, l'Agenzia ha continuato a garantire i massimi livelli di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati, in piena conformità con i requisiti normativi in materia di protezione dei dati e delle rigorose norme di sicurezza. In particolare, eu-LISA ha fornito la valutazione del rischio per la cibersicurezza e ha continuato a migliorare la posizione di sicurezza di tutti i sistemi IT di sua competenza.

PRIORITÀ: PROMUOVERE IL COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE FACENDO DELL'AGENZIA UN LUOGO DI LAVORO IDEALE PER ATTRARRE E TRATTENERE NUOVI TALENTI

A febbraio, eu-LISA ha aggiornato la propria struttura organizzativa per migliorare l'adempimento del proprio mandato e il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché per promuovere l'efficienza e rafforzare la conformità. Parallelamente, l'Agenzia ha adottato la propria strategia per chiarire le opzioni di approvvigionamento e rispondere alle future esigenze in termini di personale, procedendo al contempo alla definizione della propria strategia relativa alle risorse umane, individuando le aree strategiche che fungeranno da base per allineare le azioni in materia di risorse umane alle esigenze in continua evoluzione di eu-LISA e garantendo un approccio coerente e lungimirante alla gestione e allo sviluppo dei talenti.

Inoltre, eu-LISA **ha inaugurato il nuovo edificio ASPIRE a Strasburgo** e, parallelamente, ha avviato il processo di abbandono graduale dell'edificio Platon nel quartiere di Illkirch-Grafenstaden. Anche **l'Ufficio di collegamento di eu-LISA** a Bruxelles si è trasferito in una nuova sede.

PRIORITÀ PREPARARSI AL FUTURO POTENZIANDO TECNOLOGIE E INNOVAZIONE

Nel gennaio 2025, per far fronte alle sfide critiche relative alle infrastrutture presso le sedi tecniche di eu-LISA, i consigli di amministrazione hanno adottato la prima strategia ibrida multi-cloud dell'Agenzia, aprendo la strada all'hosting di ambienti non di produzione in infrastrutture cloud per ottenere un immediato alleggerimento della capacità, una maggiore scalabilità, una più rapida realizzazione delle infrastrutture e uno sviluppo più veloce.

A seguito dell'adozione della strategia «Software Factory» nel marzo 2025, l'Agenzia ha continuato a potenziare la propria iniziativa relativa a tale strategia al fine di migliorare la realizzazione interna dei progetti di sviluppo informatico, adottare nuove tecnologie, standardizzare le metodologie, accelerare le pratiche agili, potenziare le competenze tecniche interne e promuovere una cultura del miglioramento continuo, con l'obiettivo di ridurre la dipendenza da appaltatori esterni per lo sviluppo di nuovi sistemi.

L'attenzione dell'Agenzia si è concentrata in particolare sull'intensificazione dello sviluppo di un nuovo Eurodac come progetto pilota e sull'avvio di un secondo progetto pilota con l'attuazione del router Prüm. Inoltre, ha istituito un nuovo comitato tecnologico e ha nominato un responsabile tecnologico (Chief Technology Officer) con il compito di fornire indicazioni strategiche e rafforzare la gestione tecnologica al fine di migliorare la selezione delle tecnologie, in linea con i requisiti normativi relativi all'adozione di tecnologie adeguate (ad esempio, la protezione dei dati, la legge sull'intelligenza artificiale, gli standard di cibersicurezza).

Per garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi GAI dell'UE, eu-LISA ha installato un **centro dati modulare containerizzato** (MDC2.1, una soluzione flessibile e scalabile che non richiede alcuna nuova costruzione), migliorando la capacità di archiviazione e di trattamento senza aumentare l'impronta di carbonio.

Inoltre, eu-LISA si è impegnata a migliorare le prestazioni energetiche e a ridurre l'impatto ambientale. A seguito del positivo esito dell'audit esterno per l'EMAS, nell'aprile 2025 le è stato ufficialmente rilasciato il certificato EMAS, a conferma dell'elevato livello del suo sistema di gestione ambientale, rafforzato da soluzioni di monitoraggio ambientale. Per sensibilizzare l'opinione pubblica sulle proprie prestazioni ambientali, eu-LISA ha pubblicato la relazione di sostenibilità 2024 e la dichiarazione ambientale.

Per garantire un'evoluzione continua dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA monitora la ricerca e promuove attività di sensibilizzazione con il settore e il mondo accademico, con l'obiettivo di favorire l'innovazione e la digitalizzazione. A luglio, eu-LISA ha pubblicato un documento tecnologico sulle tecnologie di cloud computing, per fornire una panoramica delle tecnologie rilevanti per l'Agenzia stessa e le sue parti interessate. Inoltre ha proseguito la collaborazione attiva con l'hub dell'innovazione per la sicurezza interna dell'UE, presiedendo il suo gruppo di lavoro sulla biometria e coordinando la preparazione di un documento di sintesi sulla valutazione indipendente della tecnologia biometrica nell'UE.

Nel giugno 2025, l'Agenzia ha ospitato la tavola rotonda annuale del settore per promuovere lo scambio di opinioni e presentare tecnologie, prodotti e servizi innovativi, al fine di rispondere alle esigenze e colmare le lacune in termini di capacità degli Stati membri. eu-LISA ha organizzato l'evento a Varsavia, in Polonia, dal titolo «Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories» (Sviluppare software governativo migliore su larga scala: Agile, DevSecOps e Software Factories), volto a esplorare gli approcci moderni allo sviluppo di software nel settore pubblico.

Il 1º ottobre 2025, eu-LISA ha organizzato una conferenza di alto livello sul ruolo delle tecnologie sovrane nel garantire la sicurezza dell'UE, riunendo istituzioni dell'UE, autorità nazionali, rappresentanti del settore industriale e del mondo accademico per discutere dell'interazione tra tecnologia, Stato di diritto, autonomia e competenze digitali essenziali per la sicurezza e la sovranità dell'UE, nonché del ruolo di eu-LISA nel contesto del percorso dell'UE verso l'autonomia strategica.

PRIORITÀ: CONSOLIDARE LA GOVERNANCE E LE RELAZIONI DELL'AGENZIA CON LE PRINCIPALI PARTI INTERESSATE

eu-LISA ha continuato a offrire supporto agli Stati membri, alla Commissione e alle agenzie dell'UE sullo sviluppo e l'evoluzione dei sistemi d'informazione GAI di sua competenza, anche presiedendo e sostenendo i gruppi consultivi e i consigli di gestione dei programmi. A seguito dell'entrata in funzione dell'EES, l'Agenzia ha ceduto la presidenza della sezione EES del gruppo consultivo EES-ETIAS a uno Stato membro. Ha inoltre istituito nuovi organi di governance per il router Prüm, il router API-PNR e la piattaforma UE per le domande di visto.

eu-LISA ha collaborato con gli Stati membri, i paesi associati a Schengen, le agenzie e le istituzioni dell'UE sia a livello bilaterale che attraverso reti quali la rete delle agenzie GAI (JHAAN) e la rete delle agenzie dell'UE (EUAN), al fine di condividere competenze tecniche, migliorare l'efficienza e rafforzare le sinergie. L'Agenzia ha lavorato al rinnovo degli accordi di cooperazione con le agenzie competenti e ha collaborato da vicino con gli Stati membri che ricoprono la presidenza di turno del Consiglio dell'UE: Polonia e Danimarca.

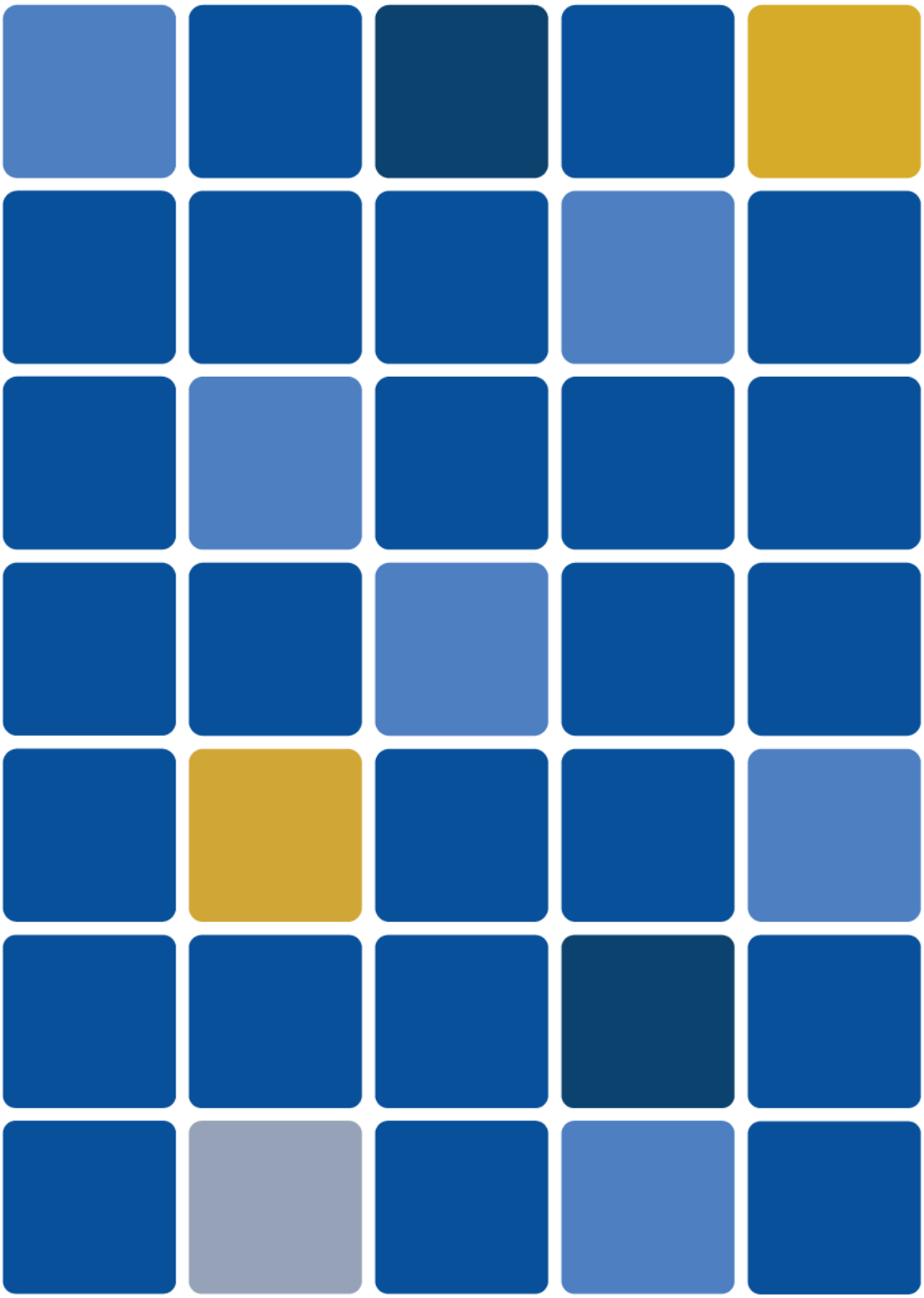
VALUTAZIONE DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO INTERNO

La seconda e la terza parte della relazione presentano un riepilogo della gestione dell'Agenzia nel 2025, compresa la sintesi della relazione annuale di valutazione sul quadro di controllo interno (QCI), i risultati degli audit e le azioni intraprese in risposta alle osservazioni dell'autorità competente per il discarico.

L'Agenzia sta sviluppando una rete complessa di sistemi IT interconnessi su larga scala, evolvendo verso un contesto dinamico che richiede capacità di adattamento, pur garantendo la conformità alle norme dell'UE. Queste circostanze pongono nuove sfide ed esercitano pressioni sull'organizzazione e sulle attività dell'Agenzia.

La relazione di valutazione sul QCI del 2025 ha concluso che il sistema di controllo interno di eu-LISA è presente, funzionante ed efficace, pur evidenziando alcune aree suscettibili di miglioramento. Anche diversi audit, tra cui quello della Corte dei conti europea, hanno evidenziato margini di perfezionamento. Nel corso del 2025, l'Agenzia ha continuato ad apportare miglioramenti nelle aree in cui erano state individuate delle carenze, concentrandosi sulla gestione dei contratti relativi ai programmi e ai progetti operativi. eu-LISA si è inoltre adoperata per dare seguito alle raccomandazioni di audit ancora in sospeso nel modo più efficace possibile.

1 RISULTATI



Questa relazione presenta una panoramica strutturata dei progressi compiuti nell'attuazione del programma di lavoro annuale dell'Agenzia per il 2025 e nel conseguimento degli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione 2025-2027. Il presente documento intende garantire alle parti interessate di eu-LISA (istituzioni dell'UE, Stati membri e cittadini dell'UE) che l'Agenzia è sistematicamente e costantemente impegnata ad adempiere al proprio mandato e utilizza le risorse assegnate in modo efficiente per raggiungere i suoi obiettivi strategici.

eu-LISA ha proseguito gli sforzi per contribuire al pieno funzionamento e alla resilienza dello spazio Schengen a vantaggio dei cittadini europei. Poiché tutti i sistemi GAI gestiti dall'Agenzia supportano l'attuazione delle politiche dell'UE in materia di gestione delle frontiere, visti, migrazione e asilo, oltre a contribuire alla lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo, la loro continua evoluzione e manutenzione sono di importanza fondamentale per l'UE e per eu-LISA.

A tal fine, l'Agenzia ha continuato ad aggiornare i sistemi IT esistenti e a svilupparne di nuovi, contribuendo all'architettura generale di interoperabilità del settore GAI, volta a trasformare la gestione delle frontiere mediante la digitalizzazione, mettendo a disposizione un approccio integrato intelligente per la sicurezza interna dell'Europa e offrendo al contempo la possibilità di viaggiare senza interruzioni alle persone dirette nello spazio Schengen.

Inoltre, le nuove soluzioni digitali sviluppate contribuiscono alla modernizzazione in atto dei sistemi giudiziari in tutta Europa e al miglioramento dell'efficienza delle indagini e dei procedimenti a livello transfrontaliero. Oltre a promuovere la digitalizzazione del settore GAI dell'UE, l'Agenzia ha intensificato le attività nel campo della cibersicurezza e del contrasto alle minacce in tale settore, in particolare compiendo i preparativi necessari per assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dai nuovi regolamenti dell'UE in materia di sicurezza delle informazioni e di cibersicurezza.

Nel suo ruolo di agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa e dello sviluppo dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA ha continuato a fungere da partner strategico per le proprie parti interessate, fornendo competenze avanzate attraverso uno scambio di informazioni e una cooperazione proattivi con le istituzioni, le agenzie e gli Stati membri dell'UE. In tale contesto, il nuovo direttore esecutivo di eu-LISA, Tillmann Keber, ha assunto ufficialmente le sue funzioni il 1º ottobre 2025.

Indicatori di progresso

- **Compito o progetto portato a termine come previsto**: obiettivi e traguardi raggiunti
- **Compito o progetto realizzato parzialmente**: obiettivi e traguardi parzialmente raggiunti; attività avviata, ma fusa con un'altra attività, annullata, riclassificata come non prioritaria o sospesa
- **Compito o progetto in ritardo o non portato a termine**: obiettivi e traguardi non raggiunti
- **Compito o progetto non avviato**: l'attività non è iniziata

Marcatori degli indicatori di prestazione:

- **Obiettivo raggiunto** come pianificato nell'ambito richiesto
- **Obiettivo parzialmente raggiunto**, con risultati leggermente inferiori all'obiettivo prefissato
- **Obiettivo non raggiunto** con risultati considerevolmente inferiori all'obiettivo previsto

1.1. COOPERAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INTERNA E ATTIVITÀ DI CONTRASTO ([4])

SISTEMA D'INFORMAZIONE SCHENGEN (SIS)

Il SIS è un sistema per la sicurezza interna e la gestione delle frontiere istituito come misura compensativa per l'abolizione delle frontiere interne nello spazio Schengen. Consente lo scambio di segnalazioni relative a persone ricercate o scomparse e a oggetti smarriti, insieme a istruzioni destinate alle autorità nazionali competenti per la lotta alla criminalità transfrontaliera e al terrorismo. Il SIS contribuisce a una gestione efficace delle frontiere esterne dell'UE e rafforza la sicurezza interna.



Sostegno a un'Europa sicura e senza frontiere per 30 anni



Aggiornamento della norma per lo scambio di dati SIRENE Bureaux



Miglioramento della funzionalità biometrica, delle prestazioni del sistema e delle interrogazioni

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito **il funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale SIS, comprese le sue funzionalità biometriche (AFIS, sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali), assicurando **una disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

L'Agenzia ha **migliorato** la funzionalità biometrica, le prestazioni e l'efficienza delle interrogazioni del **sistema centrale**.

AGGIORNAMENTI ED EVOLUZIONE

eu-LISA ha definito i processi operativi, le funzionalità e l'architettura generale delle evoluzioni future a sostegno del **miglioramento continuo** (ad esempio, segnalazione delle informazioni e collegamenti di interoperabilità) e ha iniziato a sviluppare specifiche tecniche a livello di componente.

Al fine di modernizzare l'infrastruttura, ridurre i futuri costi di manutenzione, migliorare le prestazioni e garantire la continuità operativa, l'Agenzia **ha effettuato la migrazione della banca dati centrale del SIS su una nuova piattaforma**.

Inoltre ha coordinato l'**aggiornamento dello standard per lo scambio di dati SIRENE Bureaux**, destinato agli utenti finali (Stati membri ed Europol).

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



99,92 %

DISPONIBILITÀ

nessun incidente critico, interruzioni dovute a manutenzione.



99,50 %

TEMPO DI RISPOSTA

deviazioni dall'andamento delle prestazioni di minore entità

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi, relazione sulla disponibilità del sistema centrale

DATI MEMORIZZATI E OPERAZIONI



94,6 milioni

SEGNALAZIONI NELLA BANCA DATI

▲2 % rispetto al 2024

2 milioni di segnalazioni di persone

92,6 milioni di segnalazioni di oggetti



17,7 miliardi

RICERCHE

▲18 % rispetto al 2024

99,93 % di ricerche alfanumeriche

0,07 % di ricerche biometriche

([4]) Nota sulla struttura: Il raggruppamento tematico dei sistemi GAI dell'UE ha lo scopo di favorire la coerenza del testo e garantire maggiore chiarezza ai lettori. Tuttavia, non rispecchia in tutto e per tutto le complesse interrelazioni tra tali sistemi né i loro molteplici contributi in diversi settori d'intervento. Molti sistemi supportano contemporaneamente vari ambiti operativi e il loro impatto spesso si estende oltre i confini di un singolo capitolo (ad esempio, il SIS contribuisce alla gestione sia delle frontiere che della migrazione, il router API-PNR alla gestione delle frontiere, così come Eurodac). Pertanto questa struttura va intesa principalmente come uno strumento narrativo piuttosto che come una classificazione rigida dei ruoli dei sistemi.

PREDISPOSIZIONE ALL'INTEROPERABILITÀ

L'Agenzia ha continuato a stabilire il **collegamento con l'ETIAS** per consentire ricerche automatizzate al fine di valutare il diritto di ingresso del richiedente, nonché altri servizi per gli utenti finali. In particolare, ha completato i test isolati della relativa componente di interconnessione, confermando l'esito positivo dello scambio di notifiche.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e continuo del sistema centrale (compreso l'AFIS), disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali	
Manutenzione di AFIS e SIS status quo	— Rilascio di versioni di manutenzione; — ricondizionamento di componenti hardware e software fuori supporto; — esecuzione di controlli di coerenza dei dati.
Supporto del SIS agli utenti finali status quo	— Fornitura di supporto operativo durante la distribuzione delle nuove versioni; — supporto di test e campagne di qualificazione.
Aggiornamenti ed evoluzione	
Realizzazione di evoluzioni del sistema a sostegno del miglioramento continuo	
Strumento di gestione e analisi delle applicazioni SIS progetto: 2026 (FSA inclusa)	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione ad alto livello ([5]): — avvio della fase di progettazione a basso livello.
Migrazione del sistema centrale SIS verso la CSP progetto: 2026 (FSA 2027) [**in attesa di una decisione finanziaria**]	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione ad alto livello; — finalizzazione dello studio di fattibilità e giustificazione economica; — **rinvio della finalizzazione** a causa di vincoli in termini di risorse.
Proseguimento della rifusione SIS progetto: [**in attesa di una base giuridica**]	— Supporto alla preparazione del diritto derivato relativo agli oggetti di grande valore; — contributo alla relazione della Commissione sul riconoscimento delle immagini facciali; — **rinvio** della finalizzazione in attesa dell'adozione della base giuridica.
Aumento di capacità del SIS progetto: 2027 (FSA 2028) [**in attesa di una decisione finanziaria** ([6])]	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione ad alto livello; — **rinvio della finalizzazione** a causa di vincoli in termini di risorse.
Evoluzioni del SIS progetto: 2025–2026 ([7])	— Finalizzazione della migrazione della banca dati principale del SIS (gennaio 2026); — accertamento: completamento dell'analisi dei requisiti relativi all'accesso diretto per le autorità preposte agli accertamenti; analisi in corso per l'accesso facoltativo tramite ESP; — allerta informativa: completamento della progettazione e avvio delle attività di test.
Predisposizione all'interoperabilità	
Collegamento con l'ETIAS, il VIS, le componenti dell'interoperabilità (ESP, MID, BMS comune) e il CRRS.	

([5]) La progettazione ad alto livello definisce i processi operativi e l'architettura generale; la progettazione a basso livello specifica i dettagli tecnici e l'attuazione a livello di componenti.

([6]) Compreso il miglioramento delle operazioni di gestione dei dati. L'Agenzia ha combinato l'incremento delle prestazioni binarie con l'integrazione del SIS nel BMS comune.

([7]) La data di consegna prevista per la segnalazione di informazioni è il 2026 (FSA 2027), mentre per i requisiti di accertamento è il 2026 (FSA inclusa).

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Collegamento del SIS con le componenti dell'interoperabilità progetto: 2027 (FSA 2028)	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione ad alto livello; — progettazione a basso livello in corso.
Collegamento del SIS con l'ETIAS progetto: 2026 (FSA 2027)	— Completamento dell'analisi dei requisiti, progettazione ad alto e basso livello; — trasferimento della componente di interconnessione al CSP; — completamento dei test isolati, avvio parziale di test operativi con gli Stati membri.
Collegamento del SIS con il VIS riveduto progetto: 2027 (FSA 2028) **nuova data: 2028 (fase 1, FSA 2029)**	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione ad alto livello; — avvio della fase di progettazione a basso livello.

SCAMBIO AUTOMATIZZATO DI DATI PER LA COOPERAZIONE DI POLIZIA (ROUTER PRÜM)

Il nuovo router centrale modernizzerà e rafforzerà il quadro Prüm esistente consentendo uno scambio di dati più rapido e sistematico tra le autorità di contrasto degli Stati membri ed Europol per migliorare l'efficienza della lotta alla criminalità transfrontaliera. Sostituirà gli attuali collegamenti bilaterali tra le banche dati nazionali con un router centrale, gettando le basi per una nuova architettura volta ad ampliare gli scambi di profili DNA, impronte digitali e immagini del volto.

Inizio dello sviluppo del router

Presentazione della prima versione di architettura concettuale

ATTUAZIONE

eu-LISA ha avviato la progettazione del software e ha creato la **prima versione dell'architettura concettuale del router**, dimostrando agli Stati membri le sue principali componenti funzionali e le loro interazioni. A settembre, l'Agenzia ha avviato lo **sviluppo iterativo e agile del primo prodotto minimo funzionante (MVP)**, dotato di funzionalità di instradamento di base senza elaborazione dei dati biometrici. ([8])

ATTUAZIONE DEL PROGETTO

COSTO
nessuna deviazione

CALENDARIO
nessuna deviazione

AMBITO DI APPLICAZIONE
nessuna deviazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione del router Prüm	
Attuazione del router Prüm progetto: 2027 (FSA inclusa)	— Progettazione ad alto livello e analisi dei requisiti in corso; completamento della valutazione dei requisiti relativi al controllo biometrico; presentazione della prima versione dell'architettura concettuale; — avvio dello sviluppo del primo prodotto minimo funzionante; — contributo alla preparazione del diritto derivato.

([8]) Il prodotto minimo funzionante o MVP, è una versione di un prodotto dotata delle caratteristiche minime necessarie per essere utilizzabile dai primi clienti, che potranno quindi fornire un riscontro utile per lo sviluppo futuro del prodotto.

INFORMAZIONI ANTICIPATE SUI PASSEGGERI E CODICE DI PRENOTAZIONE (ROUTER API-PNR)

Il router API-PNR sosterrà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante i controlli di frontiera e rafforzerà la capacità degli Stati membri di prevenire, individuare, indagare e perseguire i reati di terrorismo e i reati gravi. Fungerà da unico punto di collegamento tra gli Stati membri e i vettori aerei per il trasferimento dei dati API e PNR prima del volo, riducendo il rischio di inadempienza da parte dei vettori e di errori, favorendo in tal modo una gestione più efficace delle frontiere e l'applicazione della legge.



Inizio dello sviluppo del router

ATTUAZIONE

L'Agenzia ha avviato lo sviluppo con il **progetto iniziale** del router API-PNR, accompagnato dall'**analisi ad alto livello** dei requisiti. Per facilitare l'attuazione e garantire la coerenza tra i sistemi, l'Agenzia riutilizzerà le componenti dell'EES e dell'ETIAS, in particolare i servizi web, la piattaforma Internet Zone e lo strumento di erogazione di ticket per l'integrazione e l'assistenza dei vettori.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO



COSTO

nessuna deviazione



CALENDARIO

nessuna deviazione



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione del router API-PNR e dell'interfaccia per i vettori estesa	
Attuazione API-PNR progetto: 2028 **nuova data: 2029 (FSA inclusa)**	— Progettazione ad alto livello e analisi dei requisiti in corso; — scambi tecnici con EUROCONTROL e le pertinenti organizzazioni internazionali del settore del trasporto aereo; — contributo alla preparazione del diritto derivato.

1.2. SCHENGEN, FRONTIERE E VISTI

SISTEMA DI INFORMAZIONE VISTI (VIS)

Il VIS offre sostegno alle autorità competenti dell'UE in materia di visti nel trattamento delle domande di visto e nella gestione dei visti per soggiorni di breve durata per i cittadini di paesi terzi che si recano nello spazio Schengen o vi transitano. L'identificazione biometrica alle frontiere contribuisce a contrastare le frodi in materia di visti, individuando le persone che non soddisfano i requisiti di ingresso o di soggiorno, e contribuisce in tal modo a rafforzare la sicurezza interna. Il VIS fornisce inoltre supporto nella determinazione dello Stato membro competente per l'esame della domanda di asilo.

Avvio del collegamento del VIS con l'EES e il BMS comune

Presentazione dei documenti di progettazione iniziali per il processo di accertamento e il collegamento con l'ETIAS

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito il **funzionamento efficace e continuativo** del sistema centrale VIS, compreso il relativo sistema di confronto dei dati biometrici[9], assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

AGGIORNAMENTI ED EVOLUZIONE

L'integrazione delle nuove funzionalità derivanti dal regolamento VIS riveduto, tra cui, tra l'altro, i visti per soggiorni di lunga durata e i permessi di soggiorno, al fine di rafforzare i controlli di sicurezza sui richiedenti il visto, richiede un aggiornamento significativo del sistema centrale e una riprogettazione dei processi operativi. Nonostante i complessi requisiti tecnici e il processo di finalizzazione delle disposizioni del diritto derivato in corso, eu-LISA ha proseguito l'**aggiornamento dell'architettura generale e delle specifiche funzionali**, compresi **i requisiti di accertamento**e il **collegamento con l'ETIAS**.

PREDISPOSIZIONE ALL'INTEROPERABILITÀ

Nel maggio 2025 l'Agenzia ha compiuto progressi significativi verso uno scambio di

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,78 %
DISPONIBILITÀ
nessun incidente critico, interruzioni dovute a manutenzione.

99,92 %
TEMPO DI RISPOSTA
deviazione minore dovuta al VIS per l'entrata in funzione dell'EES

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi, relazione sulla disponibilità del sistema centrale

DATI MEMORIZZATI E OPERAZIONI

49,7 milioni
DOMANDE DI VISTO ARCHIVIATE
▲8,7 % rispetto al 2024
45,7 milioni di serie di impronte digitali (+ 9,5 %)
49,6 milioni di immagini del volto (+ 8,7 %)

278 milioni
OPERAZIONI COMPLESSIVE
▲7.3 % rispetto al 2024

([9]) a partire dal 19-20 maggio 2025 il VIS utilizza il BMS comune come sistema di confronto biometrico. Manutenzione del BMS conclusa il 20 giugno 2025 (un mese dopo il completamento della migrazione dei dati e l'entrata in funzione del BMS comune).

dati sui visti più stabile e scalabile in tutto lo spazio Schengen **collegando il VIS al BMS comune.** Quest'ultimo consente il collegamento con l'EES, permettendo ai consolati di consultare l'EES prima del rilascio di un visto Schengen, garantendo in tal modo un'elaborazione sicura ed efficiente delle pratiche relative ai visti. L'integrazione della banca dati delle impronte digitali del VIS con un nuovo servizio di confronto biometrico all'avanguardia aumenta la resilienza attraverso una maggiore capacità e accuratezza della corrispondenza tra domanda e offerta. Questa nuova evoluzione riduce inoltre al minimo i tempi di inattività del sistema durante i futuri aggiornamenti.

Il 12 ottobre 2025 l'Agenzia ha attivato l'ultimo elemento, un **collegamento all'EES** per recuperare dal VIS i dati relativi ai visti, al fine di garantire un'accurata verifica dell'identità e dei controlli sulla validità dei visti durante le procedure di attraversamento delle frontiere.

Creazione di 12 milioni di domande di visto (0 %)

29 milioni di ricerche alfanumeriche (- 9,4 %)

8 milioni di ricerche biometriche (+ 8,3 %)

7,5 milioni di autenticazioni biometriche (+ 7,8 %)

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e continuo del sistema centrale (compreso l'BMS), disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali	
Manutenzione del VIS status quo	— Rilascio di versioni di manutenzione; — inizio della dismissione del sistema BMS.
Aggiornamenti ed evoluzione	
Realizzazione di evoluzioni del sistema a sostegno del miglioramento continuo, comprese nuove funzionalità del VIS riveduto	
Attuazione del VIS riveduto progetto: 2027 (FSA inclusa) **nuova data: 2028 (fase 1, FSA 2029), 2029 (fase 2, FSA 2029–2030)**	— Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso, compresi i requisiti di accertamento; — supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.
Predisposizione all'interoperabilità	
Collegamenti con l'EES, l'ETIAS e le componenti dell'interoperabilità (ESP e MID)	
Collegamento del VIS con l'ETIAS e con le componenti dell'interoperabilità progetto: 2026 (ETIAS, FSA 2027), 2027 (IO, FSA 2028) **nuova data: 2028 (IO, FSA 2029)**	— Attività di sviluppo e test in corso per il collegamento con l'ETIAS; — analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso per l'integrazione con ESP e MID.
Collegamento del VIS con l'EES progetto: 2025 (FSA inclusa)	— Completamento del collegamento del VIS con l'EES e il BMS comune, compresa la FSA; — attivazione dell'interconnessione del VIS con l'EES; — completamento della migrazione della funzionalità di ricerca biometrica del VIS al BMS comune.

SISTEMA DI INGRESSI/USCITE (EES)

L'EES modernizza la gestione delle frontiere esterne dell'UE sostituendo l'apposizione manuale di timbri sui passaporti con la registrazione elettronica dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere Schengen per soggiorni di breve durata e registra i respingimenti. L'EES consente inoltre di monitorare i soggiorni autorizzati e di individuare coloro che hanno superato la durata massima consentita, rafforzando la sicurezza interna dello spazio Schengen e contribuendo a prevenire la migrazione irregolare. I controlli automatizzati aiuteranno gli Stati membri a gestire i flussi di viaggiatori e a ottimizzare le procedure ai valichi di frontiera.



Progressiva entrata in funzione dell'EES



Realizzazione della parte statica del sito web «Travel to Europe»

ENTRATA IN FUNZIONE

L'Agenzia ha elaborato il **piano di attuazione ad alto livello ([10])**, che copre le prove e le interdipendenze con altri sistemi (ad esempio, il VIS per l'EES e il BMS comune), al fine di fornire indicazioni agli utenti finali (ossia gli Stati membri ed Europol) e garantire un funzionamento efficace, confermando gli obiettivi di prestazione e disponibilità e definendo le procedure di supporto. Inoltre, l'Agenzia ha condotto **tre prove su larga scala** per testare il sistema centrale, gli strumenti e i meccanismi di coordinamento, nonché per verificare la prontezza all'entrata in funzione.

L'**entrata in funzione graduale ([11]) del sistema EES, avvenuta il 12 ottobre** 2025, ha rappresentato un traguardo fondamentale per eu-LISA, lo spazio Schengen e l'UE. A partire dal 10 aprile 2026, l'EES sarà pienamente operativo in tutti i valichi di frontiera esterni.

L'EES sta compiendo un passo avanti verso l'eliminazione di una carenza di lunga data nei controlli di frontiera dell'UE ([12]): la capacità di individuare in modo affidabile chi entra e esce dallo spazio Schengen, essenziale per far rispettare la regola dei 90/180 giorni ([13]) e per affrontare il problema dei soggiorni fuoritermine. Insieme all'entrata in funzione del BMS comune, si tratta di un passo importante verso la gestione digitale integrata delle frontiere, che getta solide basi per l'attuazione della tabella di marcia sull'interoperabilità.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO



COSTO

sebbene l'Agenzia abbia superato il bilancio previsto per il 2025, i costi complessivi di attuazione dell'EES sono in linea con le LFS



CALENDARIO

ritardo rispetto all'obiettivo iniziale stabilito dal regolamento, ma in linea con la tabella di marcia per l'interoperabilità del marzo 2025



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



98,13 %

DISPONIBILITÀ

tre incidenti critici

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi, relazione sulla disponibilità del sistema centrale

a causa di un limite tecnico, non è stato possibile misurare il tempo di risposta nel 2025

OPERAZIONI DELL'EES

([10]) Regolamento (UE) 2025/1534.

([11]) L'introduzione graduale consente alle autorità di frontiera degli Stati membri e ai vettori di adeguarsi alle nuove procedure. In linea con le linee guida pratiche emanate dalla Commissione, l'entrata in funzione è iniziata con l'obbligo per ciascuno Stato membro di avviare la registrazione dei passaggi di frontiera nell'EES almeno presso uno dei propri valichi di frontiera. Entro 60 giorni dovrebbero essere disponibili funzionalità biometriche presso tutti i valichi di frontiera in cui è stato introdotto l'EES. Entro 90 giorni, tutti gli Stati membri sono tenuti a rendere operativo l'EES con tutte le funzionalità biometriche in almeno la metà dei propri valichi di frontiera. Dal 10 aprile 2026 l'EES sarà pienamente operativo con tutte le funzionalità biometriche presso tutti i valichi di frontiera esterni dei 29 paesi che utilizzano il sistema.

([12]) Il divario sarà colmato con l'entrata in funzione dell'EES.

([13]) La regola dei 90/180 giorni consente ai viaggiatori esenti dall'obbligo di visto di soggiornare nello spazio Schengen per un massimo di 90 giorni nell'arco di un periodo di 180 giorni consecutivi.

GESTIONE OPERATIVA

A partire dall'ottobre 2025, l'Agenzia ha iniziato a garantire il **funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale EES, assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

PREDISPOSIZIONE ALL'INTEROPERABILITÀ

L'Agenzia ha continuato a stabilire un **collegamento con il VIS** per il recupero automatizzato dei dati relativi ai visti al fine di migliorare i controlli di frontiera. Nel maggio 2025 eu-LISA ha introdotto con successo il **software per il livello di integrazione** che consente l'interoperabilità con altri sistemi (compresi il VIS e il BMS comune).

8 180
RICHIESTE DI INGRESSO RESPINTE DI CITTADINI DI PAESI TERZI
31 %: scopo e condizioni del soggiorno non giustificati; 25 %: la persona ha soggiornato per oltre tre mesi in un periodo di sei mesi

283
AUTORIZZAZIONI DI SOGGIORNO REVOCATE

479
AUTORIZZAZIONI DI SOGGIORNO PROROGATE

SERVIZI WEB

Per snellire le procedure di controllo dei viaggiatori in arrivo, l'EES e l'ETIAS dispongono di servizi web congiunti per i vettori e i viaggiatori, che consentono di verificare la validità dell'autorizzazione al viaggio prima dell'imbarco.

Nel luglio 2025, in collaborazione con Frontex e la Commissione, eu-LISA ha implementato la parte statica del **sito web pubblico dell'EES e dell'ETIAS**, ***Travel to Europe***, che fornisce informazioni utili sulle nuove norme per i viaggiatori internazionali che si recano in Europa, un traguardo importante nell'attuazione dell'EES e dell'ETIAS.

Grazie alle informazioni essenziali disponibili in 27 lingue per l'EES e in 30 per l'ETIAS, nonché alle parole chiave mirate e ottimizzate per la ricerca, il sito web facilita l'accesso a informazioni accurate.

Nel dicembre 2025 l'Agenzia ha portato a termine i test delle **applicazioni dei servizi web** e ha messo a disposizione dei vettori passeggeri lo **strumento di abilitazione («onboarding») e assistenza per i vettori online**, (COBST, una soluzione scalabile per registrarsi, essere abilitati all'utilizzo del sistema, segnalare criticità e chiedere assistenza durante l'utilizzo dell'EES).

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale (compresi i servizi web), disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali e i vettori.	
Sviluppo e manutenzione dell'EES status quo (entrata in funzione nell'ottobre 2025, FSA 2026)	— Inizio del periodo di transizione progressivo; — accettazione definitiva del sistema in corso.
Manutenzione dei servizi web status quo	**L'attività inizia dopo l'entrata in funzione nel 2026**
Supporto hardware e COTS e manutenzione delle licenze status quo	— Rinnovo delle licenze EES e supporto; — configurazione hardware e software commerciale pronto all'uso (COTS) per EES, VIS e BMS comune.
Transizione dell'EES verso il TEF/TOF progetto: 2025	— Consegna delle infrastrutture e della piattaforma al contraente del TOF per il lotto 2 e firma del contratto di supporto per il 2026; — trasferimento delle attività di sviluppo previste nell'ambito del modello SDA nel 2026.
Attuazione	
Attuazione dell'EES e dei servizi web	
Passaggio all'operatività dell'EES	— Prove in vista dell'entrata in funzione (luglio, settembre, ottobre);

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
progetto: 2025	— configurazione degli strumenti e canali di comunicazione con gli utenti finali.
Passaggio all'operatività dei servizi web progetto: 2025 **nuova data: 2026 (FSA inclusa)**	— Attività di transizione in corso, compresa la registrazione e l'abilitazione dei vettori; — centro operativo di sicurezza in attività e servizio di assistenza ai test per i vettori.
Servizi di supporto TEF progetto: 2027	— Supporto all'appaltatore per l'analisi operativa e la garanzia della qualità.
Predisposizione all'interoperabilità	
Collegamento con il VIS riveduto e con le componenti dell'interoperabilità (ESP).	
Evoluzione dei servizi web – VIS riveduto progetto: 2026 (FSA 2027) **nuova data: 2027 (FSA 2028)**	**Inizio dell'attività dopo il 2026.**
Collegamento dell'EES con le componenti dell'interoperabilità (incluso l'accertamento) progetto: 2027 (IO, FSA 2027), nel 2027 (VIS riveduto, FSA 2028)	— Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso; — valutazione dell'impatto sulla qualità delle impronte latenti e palmari per l'EES, il VIS, l'ECRIS-TCN e il SIS; — esecuzione di lavori sulla funzionalità di rendicontazione autonoma per il periodo operativo prima dell'integrazione con il CRRS, valutazione dell'impatto per le componenti del CRRS.

SISTEMA EUROPEO DI INFORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE AI VIAGGI (ETIAS)

L'ETIAS faciliterà l'attraversamento delle frontiere grazie a un'autorizzazione preventiva ai viaggi per i cittadini di paesi terzi esenti da visto che si recano nello spazio Schengen per un breve soggiorno. I vettori verificheranno la validità delle autorizzazioni ai viaggi dei cittadini di paesi terzi prima dell'imbarco, mentre le guardie di frontiera le verificheranno alle frontiere esterne. Il confronto delle informazioni tra i sistemi GAI e la banca dati Europol consentirà di individuare in anticipo i potenziali rischi per la sicurezza, la migrazione illegale o epidemici.

Aggiornamento di simulatore e prototipi software (mock-up) aggiornati

Avvio dei test di conformità per verificare le funzionalità principali

Inizio dello sviluppo di chatbot e dello strumento di assistenza per i cittadini di paesi terzi

ATTUAZIONE

eu-LISA ha completato la progettazione del sistema centrale (compresi i requisiti derivanti dall'integrazione con il nuovo Eurodac e dal processo di accertamento) e ha proseguito lo sviluppo iterativo. Dal maggio 2025 gli Stati membri hanno **accesso a tutte le funzionalità principali** (operazioni da sistema a sistema), tra cui richiami automatici, notifiche e interrogazioni dell'ESP. L'Agenzia ha **avviato una serie di test di conformità** destinati agli Stati membri, al fine di verificare la conformità del sistema ai requisiti definiti a livello nazionale.

Nel giugno 2025, eu-LISA ha messo a disposizione un **simulatore aggiornato del sistema centrale** per fornire ulteriore supporto agli Stati membri e a Europol nella preparazione dei propri sistemi. L'Agenzia ha inoltre condiviso **alcuni prototipi di software (mock-up) aggiornati** relativi all'accesso diretto ai dati di

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

COSTO
nessuna deviazione

CALENDARIO
ritardo rispetto all'obiettivo iniziale stabilito dal regolamento, ma in linea con la tabella di marcia per l'interoperabilità del marzo 2025

AMBITO DI APPLICAZIONE
deviazione minore dovuta ai requisiti di accertamento e al CSLR

Fonte: SLA e relazioni sui progetti

gli ICP relativi alla disponibilità e ai tempi di risposta dell'ETIAS saranno disponibili dopo la sua entrata in vigore nel 2026

riscontri positivi del SIS, dell'EES e del VIS, al fine di sostenere gli Stati membri nei loro sforzi volti a definire i processi operativi necessari.

L'Agenzia ha inoltre iniziato a sviluppare i relativi strumenti, ossia il **chatbot e lo strumento di assistenza per i cittadini di paesi terzi**.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione dell'ETIAS	
Passaggio all'operatività dell'ETIAS progetto: 2026 (FSA 2027)	— Progetto definitivo, compresi i nuovi requisiti relativi a Eurodac e all'accertamento; — sviluppo del sistema centrale e test di conformità in corso; — collaborazione effettuata con Frontex (modello di supporto operativo) ed Europol (collegamento delle banche dati); — supporto fornito alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.
Predisposizione all'interoperabilità	
Collegamenti con l'EES, il SIS, il VIS, le componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR) e il CRRS.	
Collegamento dell'ETIAS con le componenti dell'interoperabilità progetto: 2026 (FSA 2027)	— Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso; — test di integrazione con le componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR) e CRRS.

1.3. MIGRAZIONE E ASILO

BANCA DATI DATTILOSCOPICA EUROPEA PER L'ASILO (EURODAC)

Eurodac è il sistema di gestione dell'asilo e della migrazione dell'UE utilizzato per determinare lo Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo. Contribuisce inoltre a stabilire l'identità delle persone fermate per attraversamento illegale delle frontiere e movimenti non autorizzati all'interno dello spazio Schengen. A condizioni rigorose e solo come ultima istanza, le autorità nazionali incaricate dell'applicazione della legge ed Europol possono accedere a Eurodac al fine di prevenire e individuare reati di terrorismo e altri reati gravi o effettuare indagini su di essi.

Rilascio delle nuove versioni del sistema centrale e dell'interfaccia utente web

Fornitura delle specifiche tecniche agli Stati membri

Rilascio della prima versione della riprogettazione di DubliNet

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito il **funzionamento efficace e ininterrotto** del sistema centrale, compreso DubliNet, assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,97 %
DISPONIBILITÀ
due incidenti critici, tra cui interruzioni dovute a interventi di manutenzione

99,99 %
TEMPO DI RISPOSTA

ATTUAZIONE: NUOVO EURODAC

La trasformazione dell'attuale Eurodac in una vera e propria banca dati sull'asilo e la migrazione è un **prerequisito fondamentale** per l'attuazione degli elementi del patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo. Il **nuovo Eurodac** introdurrà dati alfanumerici e la biometria facciale per velocizzare e migliorare la procedura di richiesta di asilo, sostenendo al contempo il sistema di asilo e l'individuazione di movimenti non autorizzati all'interno dello spazio Schengen. L'integrazione nell'architettura di interoperabilità consentirà di effettuare ricerche e controlli incrociati delle identità nei sistemi GAI pertinenti.

Per garantirne l'entrata in funzione tempestiva entro il 12 giugno 2026, eu-LISA ha sperimentato un **approccio allo sviluppo interno agile e iterativo**, sfruttando le capacità dei container e del cloud per accelerare la realizzazione. L'Agenzia ha rilasciato le **prime quattro versioni intermedie del sistema centrale e dell'interfaccia utente web**, nonché le **specifiche tecniche** per avviare le attività formali di collegamento e test negli ambienti di test associati. Tali funzionalità hanno consentito di effettuare simulazioni con le componenti di interoperabilità (ESP, CIR e BMS comune) utilizzando dati di mock-up.

Inoltre l'Agenzia ha **rilasciato la prima versione della riprogettazione di DubliNet,**, che comprende il layout iniziale e le funzionalità pilota per l'interfaccia utente web.

nessun cambiamento nelle prestazioni

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi, relazione sulla disponibilità del sistema centrale

DATI MEMORIZZATI E OPERAZIONI

7,2 milioni
SERIE DI IMPRONTE DIGITALI CONSERVATE ([14])
▼6 % rispetto al 2024
6,9 milioni di richiedenti asilo (- 6 %)
0,3 milioni di attraversamenti irregolari delle frontiere (- 24 %)

1,1 milioni
DATI TRASMESSI
▼18 % rispetto al 2024
0,69 milioni di richiedenti asilo (- 17 %)
0,17 milioni di attraversamenti irregolari delle frontiere (- 20 %)

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Progressi compiuti e risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale (compreso DubliNet), disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali.	
Manutenzione di Eurodac e DubliNet status quo	— Rilascio di versioni di manutenzione, due incidenti critici; — rinnovo della certificazione in corso con i restanti cinque Stati membri.
Attuazione	
Attuazione del nuovo Eurodac e dei requisiti di accertamento.	
Nuovo Eurodac e collegamento con le componenti dell'interoperabilità progetto: 2026 (FSA 2027) ([15])	— Rilascio di quattro versioni del sistema centrale, comprese le specifiche tecniche; — abilitazione della simulazione con ESP, CIR e BMS comune.
Attuazione del regolamento sugli	— Conclusione dell'analisi dei requisiti e progettazione di alto livello, analisi dei casi d'uso.

([14]) Dati relativi alle impronte digitali trasmessi dalle autorità degli Stati membri al sistema centrale a fini di archiviazione e ricerca.
([15]) L'entrata in funzione avverrà in due fasi: il primo pacchetto di funzionalità sarà consegnato a giugno 2026 (compreso il collegamento con ESP, BMS comune, CIR) e le restanti funzionalità (collegamento con VIS, ETIAS, MID e CRRS) a dicembre 2026.

Compito: data di consegna	**Progressi compiuti e risultati principali**
accertamenti ([16]) progetto: 2026 (FSA 2027)	
Aggiornamenti ed evoluzione	
Realizzazione di evoluzioni del sistema e di DubliNet a sostegno del miglioramento continuo	
Aggiornamenti di Eurodac progetto: 2026	**Attività annullata:** non sono previsti aggiornamenti o evoluzioni per il sistema preesistente di Eurodac.
Riprogettazione/aggiornamento di DubliNet dopo il nuovo Eurodac progetto: 2027 **nuova data: 2026 (FSA inclusa)**	— progettazione ad alto livello conclusa — sviluppo in corso con rilascio della prima versione.

1.4. COOPERAZIONE GIUDIZIARIA

SISTEMA EUROPEO DI INFORMAZIONE SUI CASELLARI GIUDIZIALI PER I CITTADINI DI PAESI TERZI (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN integrerà l'implementazione di riferimento ECRIS-RI ([17]) con informazioni sui casellari giudiziali per i cittadini di paesi terzi e gli apolidi condannati nell'UE, al fine di fornire alle autorità competenti informazioni complete sui precedenti penali, a sostegno del principio del reciproco riconoscimento delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in tutta l'UE.



Realizzazione di un importante aggiornamento di ECRIS-RI



Avvio dei test di conformità di ECRIS-TCN con gli Stati membri



Integrazione con CIR, ESP, BMS comune e CRRS

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito **il funzionamento efficace e ininterrotto** dell'ECRIS RI, assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (le autorità giudiziarie di tutta l'UE).

ATTUAZIONE

Sebbene nel 2025 non sia stata raggiunta la prontezza tecnica di ECRIS-TCN, eu-LISA ha proseguito lo sviluppo iterativo, realizzando due versioni che coprono le funzionalità fondamentali e consentendo l'**avvio dei test di conformità** dei sistemi nazionali.

Nel novembre 2025 l'Agenzia ha completato un importante **aggiornamento di ECRIS RI**,

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



100 %

CONFORMITÀ ALLA SLA

prestazioni, compresa la gestione dei ticket entro gli obiettivi prefissati

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi

la disponibilità e i tempi di risposta di ECRIS-TCN saranno resi noti dopo la sua entrata in funzione nel 2026

ATTUAZIONE DEL PROGETTO



COSTO

piccola variazione inferiore al 5 % dovuta a evoluzioni (allineamento in materia di interoperabilità, requisiti di accertamento)

([16]) La procedura di accertamento alle frontiere esterne si applica ai cittadini di paesi terzi che non soddisfano le condizioni di ingresso di cui al *codice frontiere Schengen*. Comprende un controllo sanitario preliminare, una valutazione della vulnerabilità, consultazioni dei sistemi informativi dell'UE (ossia, VIS ed EES), la registrazione biometrica in Eurodac, un controllo di sicurezza, la compilazione di un modulo di accertamento e il rinvio alla procedura appropriata, che si tratti di asilo o di rimpatrio.

([17]) ECRIS-RI consente la comunicazione tra i registri dei casellari giudiziali degli Stati membri dell'UE, al fine di prendere in considerazione eventuali condanne precedenti di cittadini dell'UE in caso di emissione di sentenze penali.

fornendo agli utenti finali l'ultima versione del software per la connessione sicura alla rete. L'aggiornamento consente inoltre l'integrazione con il futuro ECRIS-TCN e costituisce un prerequisito per iniziare un caricamento dei dati.

PREDISPOSIZIONE ALL'INTEROPERABILITÀ

Per consentire a ETIAS e VIS di effettuare interrogazioni su ECRIS-TCN, eu-LISA ha proseguito la **creazione del collegamento** con le componenti dell'interoperabilità necessarie, concentrandosi sui **test integrati con ESP, CIR, BMS comune** e **CRRS**.



CALENDARIO

notevole ritardo



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA, relazioni mensili sui servizi e relazioni sui progetti

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Progressi compiuti e risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto di ECRIS RI, disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali.	
Manutenzione di ECRIS RI status quo	— Rilascio di versioni di manutenzione.
Attuazione	
Attuazione di ECRIS-TCN (compresi i requisiti di accertamento) e realizzazione di evoluzioni a sostegno del miglioramento continuo, compresa la riorganizzazione di ECRIS RI.	
Attuazione di ECRIS-TCN progetto: 2026 (FSA inclusa) **nuova data: [in attesa di valutazione]**	— Garanzia di qualità e test in corso a livello centrale e nazionale; — realizzazione di due versioni e aggiornamento dell'implementazione di riferimento per l'integrazione.
Passaggio all'operatività di ECRIS-TCN progetto: 2026 **nuova data: [in attesa di valutazione]**	— Preparativi in corso per proseguire con il passaggio all'operatività.
Regolamento sugli accertamenti di ECRIS-TCN progetto: 2025 **nuova data: 2026 (FSA inclusa)**	— Finalizzazione della parte critica dell'analisi per i requisiti di accertamento.
Riscrittura di ECRIS RI progetto: 2025 **nuova data: [in attesa di una decisione finanziaria]**	**Attività sospesa** a causa dei vincoli in termini di risorse.
Predisposizione all'interoperabilità	
Collegamento con i componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR) e CRRS	
Collegamento di ECRIS-TCN con i componenti dell'interoperabilità progetto: 2026 (FSA 2027) nuova data: **[in attesa di valutazione]**	— Test a livello centrale e nazionale, compresi test di integrazione con i componenti dell'interoperabilità ESP, CIR (con BMS comune) e CRRS; — progettazione del meccanismo e delle procedure di gestione della qualità dei dati.

COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLA GIUSTIZIA ELETTRONICA ATTRAVERSO LO SCAMBIO DI DATI IN LINEA (e-CODEX)

Il sistema e-CODEX è una soluzione intesa a facilitare la comunicazione elettronica sicura tra autorità giudiziarie, professionisti del settore giuridico e cittadini nei procedimenti giudiziari transfrontalieri in materia civile e penale, che garantisce un iter giudiziario più efficiente per i cittadini e le imprese in tutta Europa.



Consegna della suite di connettori e-CODEX riconfigurata



Utenti abilitati ad attuare i primi nuovi casi d'uso obbligatori



Consegna dello standard procedurale digitale per il caso d'uso dell'EPPO

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito il **funzionamento efficace e ininterrotto** di e-CODEX, assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità durante l'orario di lavoro dell'EET agli utenti finali (ossia le autorità giudiziarie e le agenzie).

eu-LISA **ha abilitato nuovi utenti**: Danimarca, Irlanda ed esperti del Consiglio dei Notariati dell'Unione europea (CNUE).

STANDARD PROCEDURALI DIGITALI

L'Agenzia gestisce e sviluppa **standard procedurali digitali**: specifiche tecniche relative ai modelli di processi aziendali e agli schemi di dati che traducono gli strumenti giuridici in funzionalità digitali del sistema. Nel 2025 eu-LISA **ha elaborato schemi di dati** relativi all'ordine di pagamento europeo, al mandato d'arresto europeo, alle controversie di modesta entità, al provvedimento di congelamento dei beni e al provvedimento di confisca. Inoltre, eu-LISA ha fornito un nuovo pacchetto di standard procedurali digitali per l'invio in formato digitale delle **segnalazioni di reati** da parte degli Stati membri alla **Procura europea (EPPO)**.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



99,90 %

DISPONIBILITÀ (strumento di gestione della configurazione)

nessun incidente critico

Fonte: SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti

Per implementare i **primi due casi d'uso obbligatori** relativi alla notifica di atti e all'assunzione di prove, eu-LISA ha abilitato **nuovi utenti del settore giudiziario** (ossia tribunali, notai e ufficiali giudiziari).

AGGIORNAMENTI ED EVOLUZIONE

Per migliorare le prestazioni future, l'Agenzia **ha rifattorizzato la suite di connettori e-CODEX** (codice sorgente), applicando l'approccio DevSecOps, per garantire l'allineamento alle tecnologie moderne ed eliminare il debito tecnico in vista delle future iterazioni.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto, disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali. Sviluppo, distribuzione e gestione degli standard procedurali digitali e del vocabolario di base della giustizia elettronica dell'UE.	
Manutenzione di e-CODEX status quo	— Rilascio delle versioni di manutenzione, abilitazione di nuovi utenti; — consegna del refactoring della suite di connettori e-CODEX; — miglioramento delle interfacce utente in tutte le componenti.
Gestione degli standard procedurali digitali e-CODEX status quo	— Analisi e fornitura di assistenza tecnica per la digitalizzazione di nuovi strumenti giudiziari in vari forum; — consegna dello standard procedurale digitale per il caso d'uso dell'EPPO.

PIATTAFORMA DI COLLABORAZIONE PER LE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI (PC pER LE SIC)

La piattaforma di collaborazione per le SIC facilita la comunicazione e la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto europee nonché con gli organi (Europol e Eurojust) e gli organismi pertinenti dell'UE: Procura europea (EPPO) e Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), migliorando in tal modo l'efficienza e l'efficacia delle indagini e delle azioni penali transfrontaliere.



Soluzioni software europee open source selezionate come base



Prima versione della piattaforma presentata alle parti interessate

ATTUAZIONE

eu-LISA ha perfezionato i requisiti di sistema e la progettazione del sistema centrale e dell'applicazione di comunicazione. In particolare, ha **scelto una soluzione software europea open source come base per la piattaforma** e ha fornito versioni aggiornate **mock-up della piattaforma** (ad es. le funzionalità del pannello di amministrazione) come visualizzazione preliminare delle sue caratteristiche principali e dell'interfaccia. eu-LISA ha inoltre dimostrato alle parti interessate **una versione iniziale** della **piattaforma** e ha compiuto progressi nella selezione dell'applicazione di comunicazione, individuando una soluzione conforme alla legge.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO



COSTO

nessuna deviazione



CALENDARIO

notevole ritardo, poiché la data di entrata in funzione prevista per il 7 dicembre 2025 non è stata rispettata a causa del mancato soddisfacimento dei requisiti necessari in materia di sicurezza e qualità



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA, relazioni mensili sui servizi e relazioni sui progetti

la disponibilità della PC per le SIC sarà garantita a partire dalla sua entrata in funzione

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione della piattaforma di collaborazione per le SIC	
Attuazione della PC per le SIC progetto: 2025 **nuova data: [in attesa di valutazione]**	— Completamento dell'analisi dei requisiti e della progettazione di alto livello, comprese le storie degli utenti; — consegna della piattaforma per le attività di test; — software open source europeo personalizzato, compreso il collegamento con Eurojust; — conclusione della ricerca di mercato per l'applicazione di comunicazione; — supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.

1.5. INTEROPERABILITÀ

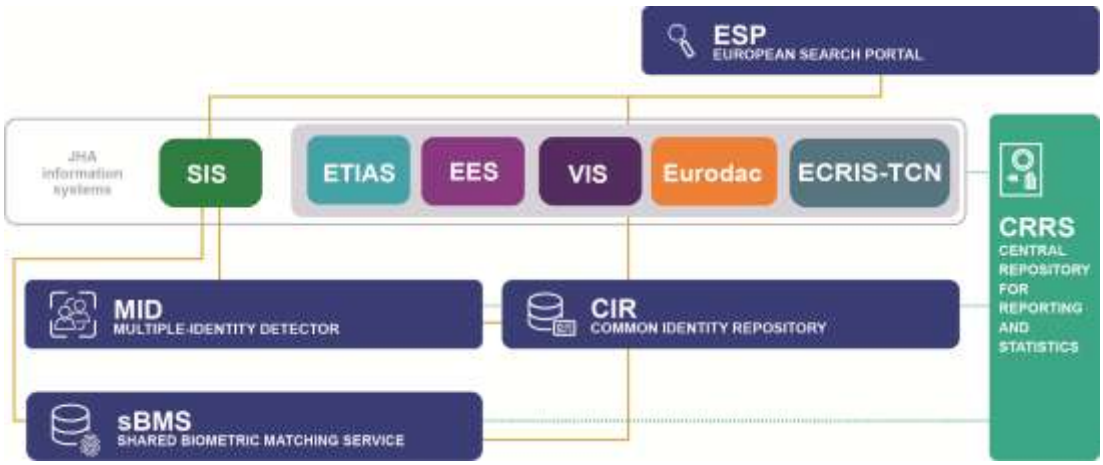
La gestione efficiente della sicurezza interna e delle frontiere esterne dell'Europa si basa sulla capacità dei sistemi IT di scambiare dati e informazioni. Per agevolare la cooperazione tra le autorità nazionali di tutta Europa, eu-LISA sta implementando un'architettura globale di interoperabilità dei sistemi per tutti i sistemi GAI che rientrano nella sua gestione: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. Una volta operativa, l'interoperabilità di tali sistemi consentirà di erogare servizi alla comunità degli utenti del settore GAI in maniera più agile ed efficiente, rafforzando nel contempo la sicurezza interna dell'UE.

L'architettura di interoperabilità GAI dell'UE comprenderà le componenti seguenti:

- **portale di ricerca europeo** (ESP), che consente agli utenti autorizzati di eseguire ricerche singole e di ricevere risultati da tutti i sistemi d'informazione GAI a cui sono autorizzati ad accedere;
- **servizio comune di confronto biometrico** (BMS comune) che incrocia i dati di identità con gli identificatori biometrici in tutti i sistemi GAI;
- **archivio comune di dati di identità** (CIR), un archivio di informazioni biografiche e biometriche sui cittadini di paesi terzi per garantire un'identificazione affidabile;
- **rilevatore di identità multiple** (MID), per garantire la corretta identificazione dei viaggiatori legittimi e contribuire alla prevenzione delle frodi di identità.

eu-LISA sta inoltre sviluppando l'**archivio centrale di relazioni e statistiche** (CRRS) per fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche su tutti i sistemi GAI a fini strategici, operativi e di qualità dei dati.

▲Figura 1. Architettura di interoperabilità per il settore GAI dell'UE



SERVIZIO COMUNE DI CONFRONTO BIOMETRICO (BMS cOMUNE)

Il BMS comune è una delle componenti centrali della nuova architettura di interoperabilità GAI dell'UE. Memorizza i modelli biometrici generati dai dati conservati nel SIS e nell'archivio comune di dati di identità (CIR). Dal maggio 2025, il BMS comune facilita le interrogazioni di dati biometrici in tutti i sistemi GAI pertinenti gestiti da eu-LISA, rendendola uno dei più grandi sistemi biometrici del mondo.

Entrata in funzione del BMS comune per il VIS

Entrata in funzione del BMS comune per l'EES

ENTRATA IN FUNZIONE

eu-LISA ha raggiunto una tappa importante con l'**entrata in funzione del BMS comune per il VIS nel maggio 2025 e per l'EES nell'ottobre 2025.** Inoltre, l'Agenzia ha completato la migrazione di tutti i 45 milioni di dati biometrici storici dal BMS del VIS. Con il BMS comune eu-LISA ha realizzato la prima componente definita nei regolamenti sull'interoperabilità, un traguardo importante nel rafforzamento della sicurezza delle frontiere dell'UE.

Grazie alla centralizzazione del confronto biometrico, il BMS comune rappresenta un importante passo avanti

ATTUAZIONE DEL PROGETTO

COSTO
nessuna deviazione

CALENDARIO
ritardo rispetto all'obiettivo iniziale stabilito dal regolamento, ma in linea con la tabella di marcia per l'interoperabilità del marzo 2025

AMBITO DI APPLICAZIONE
nessuna deviazione

nell'approccio dell'UE alla gestione dei dati biometrici, migliorando i controlli d'identità alle frontiere.

GESTIONE OPERATIVA

A partire da maggio, eu-LISA garantisce il **funzionamento efficace e ininterrotto** del BMS comune, assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un'assistenza operativa di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



100 %
DISPONIBILITÀ
nessun incidente critico
Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti e sui servizi

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto del BMS comune, disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e assistenza di alta qualità per gli utenti finali. Miglioramento della qualità complessiva delle soluzioni biometriche e delle competenze interne in materia di biometria e gestione dell'identità.	
Manutenzione del BMS comune status quo	— Avvio degli interventi di manutenzione, nessun incidente grave; — accettazione definitiva del sistema.
Portafoglio biometrico status quo	— Progettazione ad alto livello del futuro strumento di misurazione dell'accuratezza delle operazioni biometriche intersistemiche e intrasistemiche.
Attuazione	
Attuazione del BMS comune, compreso il completamento della migrazione dei dati biometrici dal BMS del VIS al BMS comune.	
Attuazione del BMS comune progetto: 2025 (FSA inclusa)	— Completamento delle attività di transizione, comprese le prove, entrata in funzione il 19-20 maggio; — preparazione ultimata dei test di integrazione con ECRIS-TCN, CIR e SIS; conduzione di test isolati con ECRIS-TCN e SIS; — analisi in corso dell'impatto della MID, compresa l'accuratezza delle operazioni biometriche.
Aggiornamenti ed evoluzione	
Realizzazione di evoluzioni del sistema a sostegno del miglioramento continuo, compreso il collegamento con i nuovi sistemi Eurodac ed ECRIS-TCN.	
Aumento di capacità del BMS comune progetto: 2026 (FSA inclusa)	— Requisiti e progettazione di alto livello in corso.
BMS comune per Eurodac progetto: 2027 **nuova data: 2026 (FSA 2027)**	— Avvio della valutazione relativa al trasferimento dei dati da Eurodac e dal SIS; — analisi dei requisiti biometrici in corso e progettazione di alto livello per il collegamento con i nuovi sistemi Eurodac ed ECRIS-TCN.

ALTRE COMPONENTI DELL'INTEROPERABILITÀ

Oltre al BMS comune, l'architettura di interoperabilità GAI dell'UE sarà resa possibile da tre ulteriori componenti: il portale di ricerca europeo (ESP), l'archivio comune di dati di identità (CIR) e il rilevatore di identità multiple (MID).



Finalizzazione dell'integrazione con nuovi sistemi



Avvio di test integrati con nuovi sistemi

ATTUAZIONE

eu-LISA ha proseguito l'attuazione delle restanti componenti di interoperabilità, rilasciando diverse versioni di ESP e CIR per **finalizzare l'integrazione** e **avviare i test integrati**, con l'entrata in funzione nel 2026 dei nuovi sistemi: ETIAS, nuovo Eurodac e ECRIS-TCN.

Per supportare gli Stati membri nella gestione dei collegamenti MID, è stato introdotto il sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (CSLR) al fine di stabilire procedure uniformi di gestione dei collegamenti per tutte le autorità. Nel 2025 eu-LISA ha compiuto progressi nella **definizione dell'ambito di applicazione del CSLR** insieme alle parti interessate pertinenti.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO



COSTO

nessuna deviazione



CALENDARIO

ritardo rispetto all'obiettivo iniziale stabilito dal regolamento, ma in linea con la tabella di marcia per l'interoperabilità del marzo 2025



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti

La disponibilità e le prestazioni saranno note una volta che le componenti saranno in funzione

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione delle componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR, MID)	
Attuazione dell'ESP progetto: 2025 **nuova data: 2026 (FSA inclusa)**	— Rilascio di una versione a sostegno di ECRIS-TCN; — analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso; — test isolati in corso relativi alle interrogazioni Europol tramite ESP; — test isolati e test di integrazione in corso con CIR, BMS comune, ETIAS ed ECRIS-TCN.
Attuazione del CIR progetto: 2025 **nuova data: 2026 (FSA inclusa)**	— Rilascio di una versione a sostegno di ECRIS-TCN; — analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso; — test isolati e test di integrazione in corso con ESP, BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN.
Attuazione del MID progetto: 2027 **nuova data: 2028 (FSA inclusa)**	— Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso, aggiornamento dei documenti di progettazione.
Attuazione del CSLR ([18]) progetto: fase 1 2027 (FSA inclusa), fase 2 2028 (FSA inclusa)	— Progressi nella definizione dell'ambito di applicazione; — riunioni del forum di gestione dei progetti in corso per perfezionare i requisiti.

ARCHIVIO CENTRALE DI RELAZIONI E STATISTICHE (CRRS)

eu-LISA sta inoltre sviluppando il CRRS per fornire dati statistici intersistemici ai vari sistemi e relazioni analitiche su tutti i sistemi informativi nel settore GAI.



Finalizzazione dell'integrazione con nuovi sistemi



Inizio dei test integrati

([18]) Soluzione a breve termine limitata alle segnalazioni SIS sensibili (CSLR SIRENE) durante la fase 1 del periodo transitorio del MID, e soluzione a lungo termine che consentirà l'utilizzo del router API-PNR, il quale permetterà l'integrazione dei sistemi nazionali e l'adozione di un'interfaccia utente grafica.

ATTUAZIONE

eu-LISA ha proseguito l'attuazione del CRRS, **ha concluso l'integrazione e ha iniziato i test** relativi all'integrazione con i nuovi sistemi che entreranno in funzione nel 2026: ETIAS, Eurodac ed ECRIS-TCN.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO

COSTO

nessuna deviazione

CALENDARIO

ritardo rispetto all'obiettivo iniziale stabilito dal regolamento, ma in linea con la tabella di marcia per l'interoperabilità del marzo 2025

AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti

La disponibilità e le prestazioni saranno note una volta che le componenti saranno in funzione

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Attuazione	
Attuazione del CRRS	
Attuazione del CRRS progetto: 2026 (FSA inclusa)	— Rilascio di una versione che supporta ECRIS-TCN ed ETIAS; — test isolati e test di integrazione in corso con BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN.

1.6. INFRASTRUTTURE E RETI

INFRASTRUTTURA DEI SISTEMI CONDIVISI

L'efficienza operativa, le prestazioni e l'elevata disponibilità richiedono un'infrastruttura resiliente per ospitare i sistemi GAI dell'UE gestiti da eu-LISA. L'Agenzia fornisce un servizio di infrastruttura comune centralizzata (CSI) basato su componenti hardware e software standardizzati e condivisi, che consente una gestione dell'infrastruttura agile, ottimizzata e conveniente.

Infrastruttura ampiamente disponibile

Servizi di hosting per sistemi esistenti e nuovi

Servizi di hosting per EUAA e Frontex

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha fornito un'**infrastruttura sottostante altamente disponibile**, che ha garantito la **disponibilità ininterrotta** e la continuità delle soluzioni infrastrutturali, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità agli utenti finali, in grado di risolvere tempestivamente tutti i problemi.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,53%

RICONOSCIMENTO DEGLI INCIDENTI

parzialmente soddisfatto a causa del volume raddoppiato

98,36 %

TEMPO DI RISOLUZIONE DEGLI INCIDENTI

parzialmente soddisfatto a causa del volume raddoppiato

SERVIZI DI HOSTING

L'Agenzia ha fornito **servizi di hosting** per i sistemi di backup di Frontex e dell'Agenzia dell'UE per l'asilo (EUAA).

99,06 %/100 %
DISPONIBILITÀ CSI

ambiente di pre-produzione e altri ambienti/ambiente di produzione

disponibilità in fase di pre-produzione influenzata dai test di sistema

Fonte: SM9 e relazioni mensili, portale Azure

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto del CSI, disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e servizi e soluzioni di elevata qualità. Consegna delle evoluzioni richieste e allineamento tecnologico finalizzati al miglioramento delle prestazioni, della scalabilità, della flessibilità e della sicurezza.	
Gestione operativa di CSI status quo	— Gestione operativa, compreso il monitoraggio dell'infrastruttura 24 ore su 24, sette giorni su sette, e gestione degli accessi tramite una rete di gestione sicura.
Manutenzione adattiva della CSI status quo	— Manutenzione con rilasci ciclici, sostituzione di componenti infrastrutturali a fine vita.
Servizi di hosting per Frontex ed EUAA status quo	— Assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, e coordinamento in loco di incidenti e altre criticità; comunicazione regolare e aggiornamenti sullo stato.

PIATTAFORMA DI HOSTING INTELLIGENTE

Una crescita continua e una maggiore efficienza nelle fasi di realizzazione, consegna e gestione richiedono soluzioni infrastrutturali intelligenti e moderne. Applicando i principi delle «5S» (scalabilità, sostenibilità, stabilità, sicurezza e sovranità), eu-LISA introduce nuovi concetti e tecnologie per l'hosting di sistemi IT su larga scala. L'Agenzia fornisce servizi di hosting attraverso due piattaforme sicure e scalabili:

- **piattaforma comune condivisa** (CSP): piattaforma in loco standardizzata, che offre una gestione efficiente delle risorse e pipeline di distribuzione orientate a DevSecOps con un grado di automazione elevato;
- **piattaforma cloud completa** (CCP): piattaforma cloud che consente una configurazione più rapida e un'espansione più agevole degli ambienti applicativi senza acquisizione o fornitura di hardware.

Adozione della prima strategia ibrida multicloud

Creazione di un ambiente di preproduzione su CSP per ospitare nuovi sistemi

CRESCITA DELLE PIATTAFORME

L'Agenzia ha garantito la stabilità delle piattaforme, fornendo un servizio affidabile e ininterrotto agli Stati membri. eu-LISA ha creato un **ambiente di preproduzione** su CSP per ospitare i nuovi sistemi GAI che consente di eseguire test, convalida e distribuzione in modo più rapido e allineato. L'integrazione con altri ambienti consente la distribuzione da un archivio centrale, semplificando il processo di distribuzione.

L'Agenzia ha avviato un **approccio interno di pianificazione** per gestire attività complesse e

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,98 %
TEMPO DI ATTIVITÀ DELLA CCP

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi, portale Cloud

I dati relativi al tempo di attività della CSP saranno disponibili non appena la piattaforma di produzione sarà pienamente operativa

STRATEGIA CLOUD

Nel gennaio 2025 il consiglio di amministrazione

interconnesse, concentrandosi sul miglioramento dell'allineamento agli obiettivi e sulla definizione delle priorità dei risultati critici, nonché sull'individuazione precoce dei rischi e delle interdipendenze.

AUTOMAZIONE

eu-LISA ha avviato la **comunità di pratiche per l'automazione** per espandere e promuovere un cambiamento culturale e rafforzare le capacità interne, fornendo agli ingegneri un quadro di collaborazione dedicato per l'innovazione e l'attuazione di soluzioni di automazione.

ha adottato la **prima *strategia ibrida multicloud*** di eu-LISA per affrontare i limiti dell'energia elettrica, del raffreddamento e dello spazio: ospitare ambienti non produttivi nel cloud alleggerisce la capacità, accelera la fornitura e migliora la scalabilità. Tuttavia, i componenti fondamentali della produzione contenenti dati personali rimarranno in ambienti locali protetti.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Funzionamento efficace e ininterrotto delle piattaforme, disponibilità ininterrotta, prestazioni efficienti e servizi e soluzioni di alta qualità. Consegna delle evoluzioni richieste e allineamento tecnologico finalizzati al miglioramento delle prestazioni, della scalabilità, della flessibilità e della sicurezza.	
Manutenzione della CCP status quo	— Distribuzione dell'ambiente di test automatizzato e-CODEX su CCP; — distribuzione di ambienti di sviluppo per il nuovo Eurodac, il VIS per l'ETIAS e la PC per le SIC; — distribuzione di ambienti di preproduzione per ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (archivio comune di dati di riferimento), ECRIS-TCN; — iniziative di automazione in corso e uso di pratiche DevOps, per testare e verificare le tecnologie cloud; — creazione di un collegamento tra la CCP e l'EuroDomain TESTA per il test del nuovo Eurodac.
Manutenzione della CSP status quo	— Ambienti isolati e integrati per ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN; — ambiente di preproduzione per ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN e il nuovo Eurodac; — interconnessione con EuroDomain TESTA per i test con ECRIS-TCN; — iniziative di automazione e pratiche DevOps in corso.

RETI E COMUNICAZIONI

Il trasferimento sicuro dei dati richiede un'infrastruttura di comunicazione resiliente che collega i sistemi GAI gestiti da eu-LISA ai loro utenti finali. La connessione dedicata punto-punto tra la sede operativa in Francia e la sede di riserva in Austria garantisce il funzionamento ininterrotto e tempi di inattività minimi, salvaguardando la continuità operativa dei sistemi critici dell'UE. eu-LISA utilizza i tre domini [SIS, VIS ed EuroDomain ([19])] sulla rete TESTA-ng (servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni), separata dalla rete internet pubblica.



Infrastruttura di comunicazione affidabile e sicura



Collegamento della CCP e di EuroDomain



Consolidamento delle connessioni punto-punto TESTA-ng

([19]) Gli utenti finali si collegano a ciascun dominio separatamente (fisicamente separati presso la loro sede), di solito attraverso due punti di accesso dedicati.

GESTIONE OPERATIVA

L'Agenzia ha garantito servizi di infrastruttura di comunicazione **altamente disponibili e sicuri** (compresa la gestione delle risorse internet essenziali), assicurando una **disponibilità ininterrotta** e un supporto operativo di alta qualità agli utenti finali (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE).

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,99 %

DISPONIBILITÀ RETE WAN ([20])

nessun incidente critico

Fonte: relazione sulla disponibilità TESTA-ng

AGGIORNAMENTI ED EVOLUZIONE

Per garantire un elevato livello di sicurezza dei dati, oltre alla cifratura fornita dalla rete TESTA-ng, eu-LISA gestisce un **secondo livello di cifratura per il SIS**, al fine di impedire l'accesso esterno e l'uso non autorizzato di dati personali durante i trasferimenti.

Nell'ambito dello sviluppo del nuovo Eurodac, eu-LISA ha raggiunto un traguardo significativo con il collegamento tra **EuroDomain e CCP**, consentendo agli utenti di EuroDomain di accedere all'ambiente di test basato su cloud, accelerando la configurazione dell'ambiente e spostando l'attenzione dalla configurazione hardware al test delle funzionalità dell'applicazione.

Al fine di ottimizzare la propria infrastruttura di rete e garantire un supporto più efficace ai sistemi esistenti e a quelli di nuova introduzione, eu-LISA **ha consolidato le connessioni punto-punto TESTA-ng** tra CU e BCU, migliorando la connettività, le prestazioni e la scalabilità, riducendo al contempo i costi e i tempi di manutenzione, garantendo un consumo energetico sostenibile e riducendo l'impatto ambientale.

MIGRAZIONE A TESTA-EIRIS

In risposta all'evoluzione delle norme tecniche e delle esigenze operative, la DG DIGIT della Commissione ed eu-LISA, hanno proseguito la **progettazione e lo sviluppo della nuova rete transeuropea, TESTA EIRIS** (interconnettività e piattaforma di scambio per l'UE), al fine di sostituire l'attuale rete TESTA-ng entro la fine del 2027. Nel 2025 è stato istituito un modello di governance ed è stato firmato un accordo sui requisiti tecnici, avviando al contempo un dialogo con gli Stati membri.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione operativa	
Servizi di infrastruttura di comunicazione altamente disponibili e sicuri, comprese soluzioni con un secondo livello di crittografia e risorse Internet essenziali.	
Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione status quo	— Monitoraggio 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'infrastruttura dei sistemi GAI e assistenza agli utenti finali; — esecuzione della manutenzione, comprese le soluzioni di secondo livello di cifratura; — gestione delle modifiche all'infrastruttura di comunicazione e degli sviluppi della rete TESTA per l'EES, il BMS comune e l'interoperabilità.
Aggiornamenti ed evoluzione	
Aggiornamento dei livelli di cifratura dell'infrastruttura di comunicazione per SIS e VIS e della rete TESTA-ng.	

([20]) Solo per i domini SIS e VIS; l'indicatore EuroDomain è monitorato dalla direzione generale dei Servizi digitali della Commissione (DIGIT).

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Evoluzione dell'infrastruttura di comunicazione progetto: 2027	— Aggiornamento dei livelli di crittografia dell'infrastruttura di comunicazione; — attuazione di componenti, configurazioni per infrastrutture EES, VIS e BMS comune, comprese NUI e zona internet; — preparativi per la migrazione a TESTA-EIRIS.

1.7. RICERCA, INNOVAZIONE E SVILUPPO DI CAPACITÀ

MONITORAGGIO DELLA RICERCA E DELLA TECNOLOGIA

Il monitoraggio degli sviluppi della ricerca e della tecnologia nei settori di attività pertinenti per l'Agenzia garantisce l'evoluzione tecnologica continua dei sistemi affidati a eu-LISA. Inoltre, eu-LISA collabora con il settore, il mondo accademico e le altre istituzioni dell'UE per lo scambio di informazioni sulle tecnologie emergenti, sostiene il polo d'innovazione dell'UE per la sicurezza interna e il programma Orizzonte Europa.



Organizzazione di una tavola rotonda di settore



Pubblicazione della relazione di monitoraggio della ricerca e della tecnologia e della scheda tecnologica



Conclusione di uno studio sull'IA generativa

MONITORAGGIO DELLA RICERCA E DELLA TECNOLOGIA

L'Agenzia ha potenziato le proprie competenze e capacità monitorando gli sviluppi nel campo della ricerca e della tecnologia in settori quali la biometria, l'intelligenza artificiale, la crittografia e le tecnologie cloud. Nel 2025 eu-LISA ha pubblicato **una scheda tecnica sulle tecnologie cloud** e la relazione annuale sul monitoraggio della ricerca e della tecnologia **dedicata alle tecnologie di gestione dell'identità** nei viaggi internazionali, nella migrazione e nella gestione delle frontiere. Ha inoltre ultimato una **relazione sui centri dati efficienti sotto il profilo energetico**, analizzando lo stato dell'arte e le migliori pratiche per migliorare le prestazioni energetiche dei propri centri dati.

TAVOLA ROTONDA DI SETTORE

Nel giugno 2025 eu-LISA ha organizzato, insieme alla presidenza polacca del Consiglio dell'UE, una tavola rotonda per **analizzare i moderni approcci allo sviluppo di software nel settore pubblico**, riunendo oltre 310 partecipanti (120 di persona, 190 online) provenienti dagli Stati membri, dalle istituzioni dell'UE, dal mondo accademico e dal settore.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



UNA RELAZIONE DI MONITORAGGIO DELLA RICERCA E DELLA TECNOLOGIA

«*Identity management technologies in the context of international travel and migration*»

UNA SCHEDA TECNOLOGICA

«*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer*?»



UNA TAVOLA ROTONDA DI SETTORE

«*Building Better Government Software at Scale*» (11-12 giugno 2025 a Varsavia, Polonia).

Fonte: pubblicazioni, evento organizzato

Inoltre, eu-LISA ha fornito supporto all'Ufficio federale tedesco per la sicurezza informatica nella manutenzione dello strumento Open-Source Face Image Quality (OFIQ).

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Nel 2025 eu-LISA ha completato la sua **strategia in materia di IA** per il periodo 2025-2027 al fine di ottimizzare i processi interni e sostenere le operazioni. L'Agenzia ha inoltre progredito nella conformità alla legge sull'IA dell'UE, in particolare per quanto riguarda le applicazioni di IA ad alto rischio, e ha completato uno studio sull'**utilizzo**

BIOMETRIA

L'Agenzia ha contribuito attivamente al **polo d'innovazione dell'UE per la sicurezza interna**. Nell'ambito del gruppo di lavoro sulla biometria, eu-LISA ha coordinato la preparazione di un documento programmatico sulla valutazione indipendente della tecnologia biometrica nell'UE. Inoltre, ha partecipato ai gruppi tematici del polo in materia di previsione, IA e crittografia.

dell'IA generativa per migliorare i processi interni (gestione dei contratti e ricerca di informazioni tramite chat).

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Monitoraggio della ricerca e della tecnologia	
Sostegno alla riflessione strategica e all'innovazione nei settori tecnologici rilevanti per eu-LISA e le sue parti interessate (ad es., la tecnologia di riconoscimento biometrico, l'intelligenza artificiale) e agevolazione del collegamento tra l'ecosistema della ricerca e quello dell'innovazione (ad es., il settore in questione e il mondo accademico)	
Monitoraggio della ricerca e della tecnologia status quo	— Monitoraggio delle tecnologie, compresa una tavola rotonda organizzata con i rappresentanti del settore, pubblicazione di una ricerca, di una relazione sul monitoraggio della ricerca e di una scheda tecnologica; — contributo alla definizione del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione e alla creazione di un polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna; istituzione di un quadro di collaborazione con la DG JRC.
Soluzioni basate sull'IA per il miglioramento dell'efficienza status quo	— Conclusione di uno studio sugli strumenti di IA generativa, mappatura delle applicazioni di IA esistenti e previste presso eu-LISA e impegno per l'attuazione della legge sull'IA dell'UE; — elaborazione della prima strategia sull'IA di eu-LISA; — partecipazione al gruppo di lavoro dell'EUAN sull'IA, alla rete di corrispondenti sull'IA del GEPD, alle riunioni organizzate dall'Ufficio per l'IA della Commissione.

STATISTICHE E RENDICONTAZIONE

L'Agenzia elabora e pubblica relazioni sulle prestazioni e statistiche sull'uso e sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI di propria competenza. Inoltre eu-LISA aggiorna e pubblica regolarmente gli elenchi delle autorità designate che hanno accesso ai sistemi GAI.



Pubblicazione di relazioni statistiche e relazioni previste dalla legge sui sistemi GAI



Sostegno all'attuazione dell'acquis di Schengen

STATISTICHE E RENDICONTAZIONE

L'Agenzia ha pubblicato relazioni sul **funzionamento tecnico del SIS**, statistiche aggregate su **SIS ed Eurodac**, nonché elenchi ufficiali delle autorità competenti per **SIS, N.SIS e Eurodac**. I dati statistici sull'uso dei sistemi GAI contribuiscono al barometro Schengen+ della Commissione e ad altre iniziative analoghe per migliorare la conoscenza situazionale e le capacità di previsione a livello dell'UE.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



3 RELAZIONI PUBBLICATE

Funzionamento tecnico del SIS 2023-2024, statistiche relative a *SIS* e *Eurodac* 2024

3 ELENCHI DI AUTORITÀ PUBBLICATI

Elenco delle autorità di *SIS*, *N.SIS* e *Eurodac*

Fonte: pubblicazioni

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Obblighi previsti dalla legge in materia di rendicontazione	
Compilazione e diffusione di statistiche periodiche, relazioni sulle prestazioni ed elenchi delle autorità. Fornitura delle statistiche richieste per sostenere le iniziative della Commissione volte a individuare i rischi nei settori delle frontiere, della migrazione e dell'asilo, dei rimpatri, della politica interna di sicurezza e dei visti (ad es. il progetto di conoscenza situazionale e di previsione, il barometro Schengen+, la rete Blueprint per la gestione della migrazione).	
Rendicontazione tecnica e statistiche aggregate status quo	— Pubblicazione di relazioni statistiche annuali (SIS, Eurodac), elaborazione di statistiche trimestrali relative al SIS; — pubblicazione di elenchi delle autorità (SIS, N.SIS, Eurodac), elenco delle autorità impegnate nei preparativi per l'EES e per ECRIS-TCN; — potenziamento dello strumento di automazione interna per la raccolta dei dati del SIS.
Contributo alla conoscenza situazionale dell'UE e alla capacità di effettuare previsioni relativamente alla gestione della migrazione e alla sicurezza interna status quo	— Fornitura di statistiche ad hoc conformemente alle richieste della Commissione; — contributo al barometro Schengen+; — sostegno alla discussione con Frontex nel quadro dell'attuazione del CRRS.

FORMAZIONE PER GLI STATI MEMBRI E LE AGENZIE GAI

Il funzionamento efficiente e l'uso tecnico dei sistemi GAI si basano su una formazione regolare per gli esperti e i funzionari degli Stati membri, adattata alle esigenze emergenti e alle lacune individuate a livello di conoscenze.

Ampliamento del catalogo formativo a 120 risorse online

Fornitura di 34 nuove attività di formazione

Aumento del tasso di soddisfazione dall'86 % all'89 %

FORMAZIONE PER GLI STATI MEMBRI E LE AGENZIE GAI

eu-LISA ha organizzato **34 nuove attività di formazione** (principalmente online), portando il suo catalogo esistente a 120 risorse di apprendimento online a disposizione degli Stati membri sulla piattaforma di apprendimento online. L'Agenzia si è concentrata in particolare sui corsi di formazione volti a favorire l'entrata in funzione dell'EES e dei sistemi biometrici, raggiungendo un elevato livello di soddisfazione tra i **3 990 partecipanti**.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

89 %

TASSO DI SODDISFAZIONE PER LA FORMAZIONE

tirocinanti molto soddisfatti o completamente soddisfatti della formazione ricevuta (5,34 su 6)

▲ 3 % rispetto al 2024

Fonte: relazione sulle attività di formazione di eu-LISA

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI	
Formazione per gli utenti finali sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI, compresa la cooperazione con il CEPOL per offrire una formazione congiunta e condividere le competenze in settori di interesse reciproco.	
Formazione per gli Stati membri status quo	— Fornitura di attività di formazione (tra cui sessioni in presenza, webinar, moduli e corsi online); — offerta di supporto a otto attività di formazione organizzate da CEPOL e Frontex, mettendo a disposizione le proprie competenze sui sistemi GAI.

VALUTAZIONI SCHENGEN

Il funzionamento efficace dello spazio Schengen è garantito da un complesso quadro normativo, politico e di governance. Per assistere gli Stati membri nell'attuazione dell'acquis di Schengen, eu-LISA mette a disposizione le proprie competenze per il meccanismo di valutazione e monitoraggio Schengen (SEMM), principalmente per le valutazioni di sistemi GAI quali SIS/SIRENE, VIS e EES.



Sostegno fornito a 9 valutazioni



Contributo alla formazione dei valutatori

VALUTAZIONI SCHENGEN

L'Agenzia ha contribuito all'**analisi annuale dei rischi** (condotta l'anno precedente alla valutazione) in vista delle prossime valutazioni in Germania, nei Paesi Bassi, nel Liechtenstein e in Belgio. Ha sostenuto **cinque valutazioni in loco** (compresi i webinar preparatori) per il SIS/SIRENE in Austria, Bulgaria, Romania, Slovenia e Svizzera e **tre valutazioni in loco** sulla politica comune in materia di visti (compreso il VIS) per Cipro, Bulgaria e Romania.

Inoltre, ha fornito sostegno alla Commissione nell'integrazione della gestione delle frontiere (EES) nel quadro di valutazione Schengen, sperimentata durante la **valutazione in loco** della Bulgaria.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Valutazioni Schengen	
Contributo al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE, anche partecipando in qualità di osservatore e contribuendo alle relazioni.	
Valutazioni Schengen status quo	— Contributo agli esercizi annuali di analisi dei rischi; — supporto alle valutazioni e relativa formazione.

1.8. SOSTEGNO DIRETTO ALLE OPERAZIONI

OPERAZIONI DI SISTEMA

Per garantire prestazioni costanti, resilienti e di alta qualità dei sistemi GAI dell'UE sono necessari una gestione operativa e un supporto agli utenti finali 24 ore su 24, sette giorni su sette, nonché il monitoraggio del ciclo di vita e la risoluzione di incidenti e problemi, al fine di mantenere la qualità e la continuità del servizio.



Garanzia di un sostegno operativo di alta qualità 24 ore al giorno, sette giorni su sette



Supporto all'entrata in funzione di nuovi sistemi

CENTRO SERVIZI OPERATIVI

Il **centro servizi operativi** di eu-LISA ha fornito un supporto di alta qualità agli utenti finali (ossia Stati membri, agenzie dell'UE e vettori) e ha monitorato tutti i sistemi operativi 24 ore al giorno, sette giorni su sette (ad eccezione di e-CODEX, che riceve assistenza

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



90 %

PRESTAZIONI DEL SERVICE DESK DI EU-LISA

durante l'orario di lavoro di Tallinn). L'Agenzia **ha migliorato il coordinamento tra** le controparti centrali e nazionali, con un conseguente elevato grado di soddisfazione e riconoscimento da parte degli Stati membri.

Ha proseguito la transizione da un approccio **reattivo a uno proattivo** nella valutazione e risoluzione degli incidenti, avvalendosi dell'automazione e di strumenti avanzati per migliorare la qualità del servizio e la reattività, e sviluppando competenze interne per l'implementazione di **quadri operativi a pannello unico** volti a migliorare il processo decisionale e la conoscenza situazionale.

SOLUZIONI E MANUTENZIONE

L'Agenzia **ha potenziato il sistema di segnalazione degli incidenti** migliorandone il monitoraggio e la risoluzione. Per garantire la tempestività e l'entrata in funzione agevole dei nuovi sistemi (ad es. BMS comune, EES e servizi web), eu-LISA si è concentrata sul **miglioramento dei canali di coordinamento e comunicazione** al fine di migliorare la trasparenza e la reattività nella risoluzione delle sfide tecniche, integrando in modo efficiente gli insegnamenti tratti dalle prove.

96,40 %

SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

utenti finali soddisfatti o molto soddisfatti dei servizi: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Fonte: relazione sulle prestazioni del service desk; indagine annuale sulla soddisfazione dei clienti

INCIDENTI E RICHIESTE DI ASSISTENZA ([21])

1 911

INTERAZIONI GESTITE

di cui 1 254 incidenti e 657 richieste di assistenza

4 404

TICKET GESTITI

, di cui 29 critici, 356 ad alta priorità, 2 503 a priorità moderata e 1 513 a priorità bassa

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Supporto operativo	
Gestione operativa ininterrotta dei sistemi e supporto di alta qualità agli utenti finali	
Centro servizi operativi status quo	— Monitoraggio e osservabilità 24 ore su 24, sette giorni su sette, 365 giorni all'anno, prima risposta agli incidenti; service desk per gli utenti finali; gestione delle richieste di assistenza, degli incidenti e dei problemi; — aggiornamento e standardizzazione dei manuali dell'operatore, inclusi i nuovi sistemi.
Soluzioni	
Assistenza continua, stabile e di alta qualità per le soluzioni, compresa la gestione operativa end-to-end, finalizzata a migliorare la reattività e a monitorare la qualità.	
Soluzioni e manutenzione status quo	— Supporto tecnico, gestione e risoluzione degli incidenti/problemi; — supporto all'attuazione e all'introduzione di modifiche e versioni, compresa la revisione dei nuovi sistemi VIS per EES, BMS comune, servizi web, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilità, nuovo Eurodac.

([21]) L'aumento degli incidenti e delle richieste di assistenza è stato principalmente legato all'introduzione di nuove applicazioni e agli aggiornamenti successivi alla loro implementazione, per garantirne il corretto funzionamento e le prestazioni.

SICUREZZA DEI SISTEMI, CIBERSICUREZZA E CONTINUITÀ OPERATIVA

La sicurezza e la resilienza dei sistemi informativi GAI di fronte a minacce avanzate rivestono un'importanza fondamentale poiché eu-LISA gestisce e ospita ingenti quantità di dati sensibili. L'Agenzia garantisce il massimo livello di conformità al quadro normativo dell'UE e ai requisiti di sicurezza, applicando un approccio di «difesa in profondità», attuando i principi della sicurezza fin dalla progettazione e del «zero trust».



Organizzazione di esercizi di sicurezza e continuità operativa



Adozione di piani di sicurezza e di continuità operativa



Realizzazione della valutazione dei rischi e del piano di cibersicurezza

SICUREZZA DEI SISTEMI E CONTINUITÀ OPERATIVA

L'Agenzia ha costantemente monitorato e gestito i rischi per la sicurezza (compresa la cibersicurezza), garantendo che i controlli stabiliti siano efficaci e gestiti correttamente. Per garantire fin dall'inizio controlli adeguati degli accessi, autenticazione e protezione dei dati, eu-LISA si è concentrata sulla progettazione delle architetture di sicurezza per i **nuovi router centrali Eurodac, Prüm e API-PNR**. Il Consiglio di amministrazione ha adottato i **piani di sicurezza e di continuità operativa** relativi ai nuovi sistemi e-CODEX (EES, ETIAS ed ECRIS-TCN) e all'interoperabilità.

eu-LISA ha rafforzato la sua soluzione di gestione degli eventi e delle informazioni sulla sicurezza (SIEM) in conformità con CERT-UE (servizio di cibersicurezza per le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'Unione) per monitorare gli incidenti di sicurezza e fornire una risposta migliore. L'Agenzia ha inoltre organizzato un'**analisi dell'impatto operativo** esaustiva dei servizi critici, al fine di delineare un quadro globale della resilienza organizzativa.

POSIZIONE DI CIBERSICUREZZA

L'integrazione delle soluzioni cloud richiede il rafforzamento della posizione e delle misure relative alla cibersicurezza. In linea con i requisiti del regolamento UE sulla cibersicurezza, eu-LISA ha effettuato una **valutazione dei rischi di cibersicurezza** e una valutazione della maturità in materia di sicurezza, ha perfezionato **un piano di cibersicurezza** e ha migliorato il quadro di riferimento in materia di cibersicurezza al fine di rafforzare la propria resilienza operativa. L'Agenzia ha avviato una serie di verifiche di sicurezza sui propri principali fornitori esterni al fine di garantire la sicurezza e la continuità operativa dei servizi erogati.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



100 %

OBIETTIVI DI SICUREZZA ATTUATI



100 %

VALUTAZIONI DEI RISCHI PER LA SICUREZZA RISPETTO AI SISTEMI

Fonte: quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza

ESERCIZIO DI SICUREZZA E CONTINUITÀ OPERATIVA

Nel settembre 2025, insieme alle parti interessate (i rappresentanti degli Stati membri e dei paesi associati, EUIBA, Frontex ed ENISA), eu-LISA ha condotto un'**esercitazione di sicurezza e continuità operativa** per SIS, VIS, Eurodac, EES ed e-CODEX, al fine di garantire un livello adeguato di sicurezza e resilienza per i sistemi che rientrano nel suo mandato.

L'esercitazione si è concentrata sull'individuazione e la mitigazione di potenziali interruzioni nell'attuazione di procedure di gestione degli incidenti in caso di eventi imprevisti e incidenti che causano interruzioni.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Sicurezza dei sistemi	
Miglioramento del quadro di sicurezza, delle capacità e della posizione di sicurezza dei propri sistemi e delle proprie infrastrutture	
Gestione dei servizi di sicurezza IT status quo	— Monitoraggio dell'infrastruttura informatica istituzionale, comprese la gestione dell'identità e degli accessi nonché degli incidenti e la risposta agli stessi; — rivalutazione delle operazioni di cibersicurezza, del monitoraggio e della risposta.
Sicurezza e garanzia delle informazioni status quo	— Esecuzione di valutazioni dei rischi, analisi delle vulnerabilità, verifiche di sicurezza e test di penetrazione, fornitura di strategie di mitigazione; — monitoraggio e valutazione della posizione di sicurezza del sistema, compresi i requisiti e i piani di sicurezza aggiornati, nonché i piani di continuità operativa; attuazione delle raccomandazioni del GEPD; — garanzia dei principi di sicurezza fin dalla progettazione; valutazione dei requisiti di sicurezza, comprese le architetture per i nuovi sistemi in loco e cloud.
Cibersicurezza	
Miglioramento della posizione di cibersicurezza dei propri sistemi e delle proprie infrastrutture.	
Servizi di funzionamento della cibersicurezza status quo	— Miglioramento della posizione di cibersicurezza (linee guida CERT-UE, standard internazionali e buone pratiche), compresa l'istituzione di un team di risposta agli incidenti di sicurezza informatica (CSIRT), e un nuovo approccio alla sicurezza basato su DevSecOps per proteggere le tecnologie cloud-native; — analisi di soluzioni basate sull'IA e sul cloud per il monitoraggio e l'individuazione degli incidenti e la relativa risposta.
Continuità operativa	
Conformità al quadro normativo dell'UE e ai requisiti di sicurezza.	
Continuità operativa delle attività status quo	— Valutazioni d'impatto operativo e gestione dei rischi, compresi i piani di continuità operativa specifici per ciascun sistema; — scambio di conoscenze e migliori pratiche con gli Stati membri, le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'UE e con la rete delle agenzie GAI, compreso il contributo a varie reti e forum.
Continuità operativa ed esercizio di ripristino in caso di disastro progetto: 2025	— Realizzazione dell'esercitazione annuale di continuità operativa nel settembre 2025.

TRANSIZIONE E AUTOMAZIONE DEI SERVIZI

L'Agenzia garantisce l'integrità del proprio sistema e riduce al minimo le interruzioni dei servizi esistenti (in termini di prestazioni e disponibilità) durante l'implementazione di modifiche tecniche e nuove funzionalità. Per garantire la prontezza operativa in vista dell'entrata in funzione dei nuovi sistemi, eu-LISA coordina il passaggio dalla fase di attuazione dei progetti a quella operativa. Per migliorare l'efficienza e ottimizzare i costi, eu-LISA automatizza compiti ripetitivi, ad alta intensità di manodopera e dispendiosi in termini di tempo.



Supporto all'entrata in funzione del VIS per l'EES, il BMS comune e l'EES



Progressi nell'attuazione del nuovo strumento ITSM



Dati integrati di monitoraggio e osservabilità del VIS

TRANSIZIONE DEI SERVIZI

L'Agenzia ha coordinato le esercitazioni e ha garantito il coordinamento end-to-end per l'entrata in funzione di nuovi sistemi: **VIS per l'EES e il BMS comune** a maggio e avvio progressivo dell'**EES** a ottobre.

Per razionalizzare il coordinamento delle attività di

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



96 %

COPERTURA DEI REQUISITI OPERATIVI E DI TRANSIZIONE

transizione presso le parti interessate, l'Agenzia ha istituito il **gruppo per le attività di transizione** per la comunità di utenti finali di ECRIS-TCN e ha continuato ad adottare un approccio più agile alla gestione delle versioni e delle modifiche operative, al fine di aumentare l'efficienza e migliorare il coordinamento della pianificazione delle modifiche.

STRUMENTI OPERATIVI DI SERVIZIO

Nell'ottica di un ecosistema IT integrato, sfruttando le potenzialità del cloud, dell'IA e dell'apprendimento automatico (machine learning), eu-LISA ha proseguito l'attuazione di un **nuovo sistema di gestione degli eventi** per il monitoraggio e la gestione degli eventi in tempo reale in tutti i sistemi e in tutte le infrastrutture, con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta e facilitare una più rapida risoluzione degli incidenti.

L'Agenzia ha **integrato i dati di monitoraggio e osservabilità del VIS** per iniziare lo sviluppo dei necessari quadri operativi di monitoraggio.

76 %

MODIFICHE OPERATIVE ATTUATE

Il 24 % delle modifiche è stato annullato in linea con la politica di conservazione dei ticket: le attività a lungo termine vengono suddivise in compiti gestibili e registrate nuovamente nello strumento di gestione dei ticket

Fonte: relazioni interne

Parallelamente, eu-LISA ha proseguito l'attuazione di uno **strumento ITSM** per aumentare l'efficienza attraverso flussi di lavoro ottimizzati e automatizzati, migliorare la collaborazione e l'esperienza dei clienti per una migliore erogazione dei servizi.

L'Agenzia ha collegato i primi utenti finali all'ambiente di preproduzione per avviare le attività di test e di integrazione e ha integrato il processo operativo di gestione delle conoscenze.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Transizione dei servizi	
Supporto alla manutenzione operativa, compresi aggiornamenti e modifiche tecniche. Prontezza operativa per i nuovi sistemi grazie al coordinamento della transizione dei servizi.	
Gestione delle modifiche operative status quo	— Qualificazione, pianificazione, implementazione e revisione post-implementazione; — preparazione dell'integrazione delle componenti CSP e CCP nello strumento ITSM; — completamento dell'allineamento dei processi all'ITIL4 e adeguamento al nuovo strumento ITSM.
Gestione delle versioni e dell'utilizzo status quo	— Implementazione di versioni, ossia funzionalità e patch più recenti; — implementazione di un approccio agile alla gestione delle versioni.
Passaggio all'operatività status quo	— Attività di transizione coordinate (compresi i gruppi di transizione e le prove); — transizione coordinata e prontezza operativa, entrata in funzione del VIS per l'EES, il BMS comune e l'EES.
Strumenti operativi di servizio	
Attuazione del sistema di gestione degli eventi, compresa l'integrazione di tutti i sistemi esistenti e nuovi Efficienza, tempestività e qualità del monitoraggio, delle operazioni e delle prestazioni	
Strumenti operativi di servizio trasversali status quo	— Gestione e personalizzazione degli strumenti, compresa l'amministrazione tecnica e la gestione delle licenze; — supporto e formazione forniti ai nuovi utenti (EES, vettori ed ECRIS-TCN); — assistenza dei fornitori agli amministratori per l'implementazione delle modifiche.
Attuazione del sistema di gestione degli eventi progetto: 2026 (fase 1: attuazione); fase 2 (miglioramenti): 2027	— Collegamento del VIS, integrazione dei log e delle metriche pertinenti per sviluppare quadri operativi di monitoraggio.
Sostituzione dello strumento ITSM progetto: 2025 **nuova data: 2026**	— Attuazione in corso, compresa l'analisi e l'integrazione dei processi ITSM esistenti, nonché l'abilitazione delle comunità di utenti.

TECNOLOGIA E INGEGNERIA DEL SOFTWARE

L'Agenzia potenzia le proprie capacità per ottimizzare la produzione, accelerare la fornitura di nuove soluzioni e aumentare la titolarità del software sviluppato. Per garantire efficienza, coerenza, scalabilità e qualità, eu-LISA adotta un approccio di sviluppo agile e iterativo, supportato da strumenti e pratiche che coprono l'intero ciclo di vita dello sviluppo. Test completi delle soluzioni e l'integrazione dei servizi garantiranno che le nuove soluzioni siano adatte allo scopo e soddisfino i requisiti di qualità.



Sviluppo di una versione pilota del software con il nuovo Eurodac



Istituzione di un comitato tecnologico



Nomina del responsabile tecnologico

GARANZIA DI QUALITÀ E TEST

eu-LISA si avvale di strumenti di test basati sul cloud e dei principi agili per migliorare la garanzia di qualità. Lo sviluppo del nuovo Eurodac ha già dimostrato miglioramenti in termini di efficienza e qualità complessiva.

L'Agenzia ha istituito un **nuovo gruppo di esperti per i test di Eurodac** al fine di garantire una maggiore attenzione per le attività di test e la loro conformità tramite un coinvolgimento precoce degli Stati membri e un riscontro iterativo, consentendo in tal modo una risoluzione più rapida dei problemi e riducendo l'onere nella fase finale dei test.

INGEGNERIA DEL SOFTWARE

eu-LISA ha continuato a rafforzare le proprie capacità interne gestendo pipeline interne di compilazione e distribuzione con strumenti DevSecOps e si è concentrata sull'automazione attraverso le pipeline CI/CD (integrazione, consegna e distribuzione continue) per ridurre al minimo gli errori, accrescere l'efficienza e ridurre i tempi di distribuzione delle nuove applicazioni.

A seguito dell'adozione della **strategia Software Factory** nel marzo 2025, eu-LISA ha proseguito il potenziamento della propria **iniziativa relativa a tale strategia** per migliorare la realizzazione dei progetti, adottare nuove tecnologie, standardizzare le metodologie, accelerare le pratiche agili, potenziare le competenze tecniche interne e promuovere una cultura del miglioramento continuo. Nel 2025, l'attenzione si è concentrata sull'intensificazione dello sviluppo di un nuovo Eurodac e sull'avvio di un successivo progetto pilota con il router Prüm.

SOLUZIONI E ARCHITETTURA

Per garantire l'alta qualità delle soluzioni e delle applicazioni sviluppate, eu-LISA allinea la progettazione architettonica di tutte le iniziative di sviluppo alla sua **strategia tecnologica**. Inoltre, ha

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



88 %

SUPPORTO A UTENTI FINALI DURANTE I TEST

risposta alle richieste in linea con obiettivi SLA. Obiettivo parzialmente raggiunto a causa dell'elevato volume di richieste (ECRIS-TCN, ETIAS e nuovo Eurodac).



99 %

DISPONIBILITÀ STRUMENTO DEVOPS

deviazioni dall'andamento delle prestazioni di minore entità

Fonte: relazioni SM9 e JIRA

gli indicatori relativi alle campagne di test e alla copertura dei requisiti che possono essere sottoposti a test sono obsoleti, in quanto non sono più monitorati a livello di sistema dal 2025

istituito un nuovo **Comitato per le tecnologie** e ha nominato un **responsabile tecnologico** con il compito di fornire indicazioni strategiche e rafforzare la gestione tecnologica al fine di migliorare la selezione delle tecnologie, in linea con la strategia tecnologica e i requisiti normativi (ad esempio, la protezione dei dati, la legge sull'intelligenza artificiale e gli standard di cibersicurezza) relativi all'adozione di tecnologie adeguate.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Garanzia di qualità e test	
Garanzia di qualità completa e supporto alle attività di test Consolidamento di strumenti e processi, compreso il miglioramento degli strumenti del ciclo di vita dello sviluppo dei sistemi.	
Gestione dei test status quo	— Supporto delle attività di test per SIS, VIS, Eurodac, EES, BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN, componenti dell'interoperabilità, e-CODEX e PC per le SIC; — supporto delle operazioni per VIS, BMS comune, EES e servizi web; — riunioni di coordinamento, comprese quelle dei gruppi di esperti per i test (EES-VIS, ETIAS, interoperabilità, ECRIS-TCN ed Eurodac); — gestione degli strumenti di test, compresi quelli basati su cloud, per agevolare la segnalazione e la gestione dei difetti e delle criticità relativi al software.
Ingegneria del software	
Distribuzione efficiente e più rapida di nuove applicazioni, sfruttando CI/CD.	
Ingegneria del software status quo	— Ampliamento dell'approccio basato sul modello «software factory» avviando progetti pilota relativi ai nuovi sistemi Eurodac e Prüm.
Soluzioni e architettura	
Attuazione dell'architettura istituzionale, compreso l'allineamento delle iniziative architetturali e tecnologiche.	
Continuità dell'architettura d'impresa status quo	— Istituzione del comitato per le tecnologie; — organizzazione di riunioni sull'architettura tattica.

GRUPPI CONSULTIVI E COMITATI DI GESTIONE DEI PROGRAMMI

L'Agenzia sostiene i propri organi di governance organizzando le riunioni dei gruppi consultivi, dei comitati di gestione dei programmi, nonché di vari altri gruppi di cooperazione e di lavoro, al fine di coordinare il loro lavoro quotidiano e le discussioni e di garantire l'allineamento con le esigenze delle parti interessate.

Raggiungimento di un tasso di soddisfazione delle parti interessate del 99,4 %

Istituzione di organi di governance per il router Prüm, il router API-PNR e la piattaforma EU VAP

SOSTEGNO DI ALTA QUALITÀ ALLE PARTI INTERESSATE

eu-LISA ha organizzato e tenuto quasi **130 riunioni**, 90 seminari tecnici e sessioni *ad hoc* dedicate con gli Stati membri, che hanno coinvolto **20 organi di governance**, compresi **i nuovi organi di governance per il router Prüm**, **il router API-PNR** e la **piattaforma EU VAP**.

L'Agenzia ha presieduto 44 riunioni (EES-ETIAS,

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

99,4 %

SODDISFAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

soddisfazione per il sostegno organizzativo e di segreteria

Fonte: indagine annuale sulla soddisfazione.

ECRIS-TCN, PC per le SIC, API-PNR e gruppi consultivi sull'interoperabilità). A ottobre, a seguito dell'entrata in funzione dell'EES, eu-LISA ha ceduto la presidenza della sezione EES del gruppo consultivo EES-ETIAS a uno Stato membro.

L'indagine annuale sulla soddisfazione delle parti interessate ha confermato l'elevata qualità del supporto fornito loro, raggiungendo un **tasso di soddisfazione del 99,4 %,** a testimonianza dell'ottima comunicazione, cooperazione ed efficienza del supporto.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gruppi consultivi	
Supporto di alta qualità ai gruppi consultivi e ai consigli di gestione dei programmi, compresi i gruppi di lavoro e i seminari tecnici	
Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi status quo	— Organizzazione e supporto alle riunioni, compresi i gruppi di lavoro e di cooperazione, i seminari tecnici e gli eventi ad hoc; — monitoraggio dell'attuazione delle decisioni e degli esiti delle riunioni; — istituzione di nuovi organi di governance per i router Prüm e API-PNR e per la piattaforma EU VAP.
Sostegno amministrativo per altre riunioni e missioni status quo	— Supporto alle missioni del personale, inclusi conferenze, eventi e briefing con le parti interessate.
Valutazione	
Attuazione del piano d'azione riguardante i risultati della valutazione dell'Agenzia	
Piano d'azione sui risultati della valutazione dell'Agenzia status quo	L'**attività non è stata avviata** nel 2025, poiché la relazione di valutazione esterna è stata adottata nel gennaio 2026.

1.9. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

GOVERNANCE

Governance e conformità

Il conseguimento degli obiettivi strategici e delle aspettative delle parti interessate, assicurando nel contempo la piena conformità al quadro normativo dell'UE, richiede una governance trasparente ed efficace, un allineamento efficiente delle risorse e una gestione strategica delle capacità nonché un processo decisionale basato sui dati.

ICP istituzionali riveduti adottati

98 % delle raccomandazioni di audit attuato

Seguito dato a una raccomandazione di audit rimasta in sospeso

PROTEZIONE DEI DATI

Al fine di garantire un elevato livello di protezione dei dati nel pieno rispetto dei diritti fondamentali e della normativa dell'UE in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche relative al sistema,

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

100 %

SUPPORTO AGLI AUDIT DEL GEPD

gestione di richieste e consultazioni

eu-LISA si è concentrata sugli aspetti relativi alla protezione dei dati connessi all'entrata in funzione del VIS per l'EES, il BMS comune e l'avvio graduale dell'EES. Inoltre, l'Agenzia ha riesaminato i progetti del diritto derivato relativo all'EU VAP e all'API-PNR e ha intensificato la collaborazione con la Commissione e il Consiglio dell'UE.

L'Agenzia ha inoltre effettuato la mappatura dei **requisiti previsti in materia di protezione dei dati e dalla legge sull'intelligenza artificiale** in relazione a possibili casi d'uso dell'IA generativa attualmente allo studio, al fine di migliorare la gestione dei contratti, gli appalti e l'assistenza legale.

CAPACITÀ DI AUDIT INTERNO

eu-LISA ha proseguito la valutazione sistematica dell'efficacia dei propri processi di governance, gestione dei rischi e controllo, **raggiungendo un tasso di attuazione del 98 %** delle raccomandazioni di audit e rafforzando un approccio orientato al miglioramento in tutta l'organizzazione. L'Agenzia ha inoltre tecnicamente **chiuso una raccomandazione di audit ancora in sospeso** relativa al reperimento di risorse umane e ha anche portato a termine con successo il proprio piano di audit interno (**94 %**).

eu-LISA ha attuato **una nuova soluzione di gestione degli audit** per aumentare l'efficienza tramite una gestione end-to-end delle attività di audit al fine di migliorare la conformità alle norme in materia di audit e garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate.

GOVERNANCE E CONFORMITÀ

eu-LISA ha continuato a rafforzare il proprio sistema di controllo interno **attuando il piano d'azione della strategia di controllo interno**, concentrandosi sul miglioramento della gestione dei contratti, valutando il proprio **quadro di controllo interno** e monitorando i rischi e le problematiche istituzionali.

Ha inoltre rivisto e aggiornato i propri **ICP istituzionali** per fornire sostegno al processo decisionale e migliorare la gestione delle prestazioni e ha compiuto progressi riguardo all'**iniziativa della scheda di valutazione bilanciata**.

72 %

ATTUAZIONE DELLE RACCOMANDAZIONI DEL GEPD

attuazione delle raccomandazioni generali del GEPD

4

RACCOMANDAZIONI DEL GEPD IN SOSPESO

nessuna raccomandazione del GEPD in sospeso risalente a più di un anno fa

98 %

DELLE RACCOMANDAZIONI ATTUATE

una raccomandazione in sospeso è stata chiusa con l'adozione della strategia di approvvigionamento dell'Agenzia nel dicembre 2025. eu-LISA stava procedendo con un'altra raccomandazione in sospeso sullo strumento di monitoraggio dei contratti

Fonte: Relazioni annuali RPD e IAC

Per migliorare lo sviluppo organizzativo, le prestazioni e la qualità della governance, eu-LISA ha attuato un **piano d'azione strategico per la gestione** al fine di rafforzare la gestione e la realizzazione dei sistemi GAI di sua competenza, incorporare nuovi progressi tecnologici (cloud sovrano, IA), migliorare l'acquisizione dei talenti e le relazioni con le parti interessate.

RELAZIONI IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ

L'Agenzia ha pubblicato la sua **relazione annuale sulla sostenibilità 2024**, che sottolinea i progressi compiuti nei settori ambientale, sociale ed economico. Il documento evidenzia, inoltre, le azioni intraprese, i risultati raggiunti e le misure previste per integrare ulteriormente la sostenibilità nelle attività quotidiane.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Protezione dei dati	
Rispetto delle norme, dei requisiti e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche relative ai sistemi.	
Protezione dei dati status quo	— Monitoraggio e rafforzamento delle attività di trattamento dei dati, tra cui la valutazione dei processi di protezione dei dati e dei relativi controlli, l'attuazione delle raccomandazioni, la gestione dei registri di protezione dei dati, l'elaborazione di relazioni sullo stato di avanzamento; — supporto agli audit, anche attraverso la consultazione e la risposta alle richieste del

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
	GEPD; — partecipazione a forum pertinenti, ad es. reti, EUIBA; — promozione della cultura della protezione dei dati.
Gestione dei progetti	
Capacità efficaci di gestione dei progetti, prestazioni e uso efficiente delle risorse.	
Gestione di programmi e progetti ([22]) status quo	— Coordinamento dei contributi per le relazioni mensili del consiglio di gestione dei programmi e le relazioni semestrali sullo stato di avanzamento dei lavori destinate al Parlamento europeo e al Consiglio; — creazione di una nuova pratica IT, che includa il sostegno alla governance dei progetti; — sostegno al processo di pianificazione integrata e relativi strumenti.
Capacità di audit interno	
Rispetto dei requisiti applicabili in materia di controllo interno.	
Audit interno status quo	— Fornitura di garanzia, consulenza e previsione obiettive e basate sui rischi, aggiornamenti sulle conclusioni di audit e sull'attuazione delle raccomandazioni di IAS, CCE, OLAF e IAC, compresa la relazione annuale IAC per il 2025; — coordinamento audit interni ed esterni; — realizzazione dello strumento di gestione degli audit; — adozione di una nuova strategia antifrode per il periodo 2025-2027; — valutazione dei processi di controllo interno, dei controlli e dei relativi rischi, compresi la strategia antifrode, il processo di segnalazione delle irregolarità e il registro per la trasparenza.
Governance	
Solido sistema di controllo interno e di gestione della qualità, oltre al rispetto dei requisiti applicabili e dei principi di buona governance.	
Governance istituzionale, conformità e gestione della qualità status quo	— Valutazione del QCI, attuazione della strategia di controllo interno, registrazione di eccezioni ed eventi di non conformità, monitoraggio dei rischi istituzionali; — seguito dato alle attività di gestione della qualità, maggiore efficacia e chiarezza della governance, compresi gli statuti interni per le suddivisioni; — coordinamento del piano d'azione strategico, redazione dei documenti previsti dalla legge (documento unico di programmazione, relazione annuale di attività consolidata), aggiornamento degli ICP.
Quadro dei servizi e dei processi di eu-LISA status quo	— Gestione e aggiornamento del catalogo dei prodotti, dei servizi e dei processi; — presentazione di una relazione annuale sugli ICP dei processi; — rafforzamento del processo di gestione delle conoscenze con uno strumento dedicato; — progetto pilota per la digitalizzazione dei processi.
Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA progetto: 2026	— Riesame e aggiornamento dei servizi e dei processi, compresi i relativi ICP incentrati sui processi critici (ad esempio, gestione dei contratti, gestione degli attivi); — aggiornamento del registro del miglioramento continuo dei servizi.
Funzioni istituzionali orizzontali status quo	— Coordinamento, supporto e gestione di dipartimenti e unità.

([22]) Poiché il valore dell'indicatore di valutazione del progetto è espresso come percentuale media degli scostamenti (in termini di costi, tempistiche e ambito di applicazione) e con un solo progetto standard previsto nell'ambito di applicazione (attuazione del sistema di ingressi/uscite), il calcolo per il 2025 non era applicabile. Inoltre, con l'introduzione di principi agili per la gestione dei progetti, l'indicatore relativo alla conformità dei progetti completati che utilizzano gli artefatti Prince 2 durante il loro ciclo di vita è diventato obsoleto e sarà sostituito da nuovi ICP nel 2026.

Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate

Per mantenere e rafforzare l'immagine di eu-LISA come partner affidabile e attendibile nei propri settori di competenza, sono necessarie una comunicazione efficace e una stretta collaborazione con le parti interessate: gli Stati membri, i paesi associati Schengen, le istituzioni e le agenzie dell'UE e il settore privato (compresi i vettori di passeggeri). L'Agenzia mette a disposizione le proprie competenze in materia tecnica sostenendo le iniziative legislative pertinenti e le parti interessate nella gestione delle richieste e nella realizzazione di analisi operative.



Organizzazione di una conferenza ad alto livello sull'autonomia strategica dell'UE



Avvio del nuovo sito web con funzionalità di newsletter

CONFERENZA AD ALTO LIVELLO

Il 1º ottobre 2025 eu-LISA ha organizzato una **conferenza ad alto livello** sul ruolo delle tecnologie sovrane nella sicurezza dell'UE («***Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology***».) L'evento ha riunito istituzioni dell'UE, autorità nazionali, rappresentanti del settore industriale e del mondo accademico per discutere dell'interazione tra tecnologia, Stato di diritto, autonomia e competenze digitali essenziali per la sicurezza e la sovranità dell'UE, e ha messo in luce il ruolo di eu-LISA nel contesto del percorso dell'UE verso l'autonomia strategica.

COINVOLGIMENTO E VISIBILITÀ PROFESSIONALE

Attraverso i media e le piattaforme online e offline, eu-LISA ha promosso il proprio ruolo e i propri risultati in qualità di facilitatore chiave delle politiche dell'UE in materia di giustizia e affari interni (GAI), tra cui campagne di sensibilizzazione per i 30 anni del SIS, i 40 anni di Schengen e una **campagna dedicata all'entrata in funzione dell'EES**.

L'Agenzia ha realizzato un **nuovo sito web istituzionale** per migliorare la qualità della comunicazione, la visibilità e il coinvolgimento delle parti interessate e ha preparato **newsletter digitali e nuovi opuscoli promozionali** («Making Europe Safer and Secure through Technology») per sensibilizzare il pubblico sul ruolo di eu-LISA. L'Agenzia ha avviato una serie di eventi denominati «Behind the Systems» per mettere in evidenza i risultati conseguiti nello sviluppo e nel funzionamento dei sistemi GAI nonché nella collaborazione tra le squadre a sostegno della realizzazione di traguardi fondamentali.

GESTIONE DEI RAPPORTI OPERATIVI

L'Agenzia ha promosso **relazioni commerciali** costruttive con gli Stati membri, le istituzioni e le agenzie dell'UE, il mondo industriale e accademico,

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE



185 968
VISITATORI DEL SITO WEB
▲ 3 % di visitatori unici
▲ 118 % del tempo medio trascorso sul sito web
▼ calo del 28 % della frequenza di rimbalzo (38 % rispetto al 53 % nel 2024)



129
ABBONATI ALLA NEWSLETTER
per la nuova funzionalità della newsletter



+ 4 199
FOLLOWER SU LINKEDIN
+ 609
FOLLOWER SU FACEBOOK
YouTube (+ 89 nuovi follower) e X (- 19 follower) non sono canali dei social media attivi



231
POST SUI SOCIAL MEDIA
in media, ogni post su ciascuna piattaforma raggiunge un pubblico potenziale di oltre 1,2 milioni di utenti e registra 27 194 interazioni



80 %
TASSO DI PARTECIPAZIONE
per l'indagine annuale sulla soddisfazione in materia di comunicazione



93 %
TASSO DI SODDISFAZIONE
per i canali e le attività di comunicazione interna

Fonte: analisi dei dati web e dei social media; indagine annuale sulla soddisfazione

partecipando attivamente a discussioni tecniche e strategiche, analizzando e valutando le richieste delle imprese e, se richiesto, fornendo consulenza e sostegno al processo legislativo e di elaborazione delle politiche nel settore GAI.

PARTENARIATI CON STATI MEMBRI, ISTITUZIONI E AGENZIE DELL'UE

eu-LISA ha collaborato con gli Stati membri, i paesi associati Schengen, le agenzie e le istituzioni dell'UE, sia a livello bilaterale che attraverso le reti (JHAAN ed EUAN), per condividere le proprie competenze tecniche, migliorare l'efficienza e rafforzare le sinergie. L'Agenzia ha lavorato al rinnovo degli accordi di cooperazione con le agenzie competenti e ha mantenuto una stretta collaborazione con gli Stati membri che ricoprono la presidenza di turno del Consiglio dell'UE: **Polonia** e **Danimarca**.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione delle parti interessate	
Instaurare una collaborazione trasparente e costruttiva con il consiglio di amministrazione e il relativo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC).	
Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione status quo	— Organizzazione e supporto alle riunioni, monitoraggio dell'attuazione delle decisioni; — organizzazione di cinque riunioni del consiglio di amministrazione (una straordinaria) e di sei riunioni dell'ACFC (una straordinaria).
Monitoraggio e coordinamento delle politiche	
Sostegno proattivo alle discussioni tecniche e strategiche, al processo legislativo e all'attuazione delle politiche dell'UE.	
Attività di collegamento status quo	— Supporto al direttore esecutivo e alle operazioni, mantenimento dell'archivio degli strumenti giuridici; — rappresentanza della posizione di eu-LISA nelle riunioni a livello dell'UE e collaborazione con le parti interessate.
Monitoraggio e coordinamento delle politiche status quo	— Monitoraggio degli sviluppi rilevanti in ambito politico, strategico e legislativo, compresa l'analisi delle politiche interne, l'analisi legislativa e l'analisi dell'impatto; — revisione dei piani di cooperazione con ENISA, Eurojust e CEPOL; — accoglienza di diverse visite in loco e organizzazione di briefing e della propria conferenza ad alto livello.
Gestione dei rapporti operativi	
Relazioni produttive con le parti interessate, compresa la gestione della domanda, l'analisi operativa e la valutazione dei requisiti.	
Gestione dei rapporti operativi status quo	— Gestione dei rapporti operativi, compreso il rapporto tra imprese («business to business», B2B), valutazione dell'impatto delle nuove iniziative; — acquisizione e analisi delle richieste e dei requisiti operativi (compresa la conversione delle richieste approvate in requisiti per lo sviluppo; — rappresentazione di eu-LISA a tutti i livelli di governance (gruppi consultivi, consigli di gestione dei programmi, consiglio di amministrazione), istituzioni dell'UE e settore interessato, compresa la presidenza dei gruppi consultivi e dei gruppi di lavoro.
Comunicazione	
Miglioramento della reputazione professionale di eu-LISA e del coinvolgimento delle parti interessate, nonché dell'efficienza della comunicazione	
Comunicazione status quo	— Garanzia di comunicazione regolare attraverso vari canali, compresa l'espansione della presenza online e sui social media; — sensibilizzazione verso le priorità annuali, tra cui il certificato EMAS, la promozione dei principali eventi di visibilità (tavola rotonda di settore, conferenza); — conferimento di visibilità ai progressi compiuti nell'attuazione di nuovi sistemi IT.

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Sostegno alla Commissione e agli Stati membri	
Sostegno agli Stati membri, alla Commissione e alle altre agenzie competenti dell'UE nello sviluppo e nella gestione dei sistemi.	
Sostegno alla Commissione e agli Stati membri ad hoc, secondo necessità	**Nessuna richiesta** presentata da Commissione o Stati membri ai sensi degli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo.

SOSTEGNO ISTITUZIONALE

Sicurezza istituzionale e continuità operativa

L'Agenzia è impegnata a mantenere e migliorare l'elevato livello di sicurezza fisica all'interno delle sue strutture e nelle zone circostanti in risposta alle mutevoli esigenze operative, rafforzando ulteriormente le proprie capacità di continuità operativa.

Protezione di tutte le risorse materiali, delle strutture e del personale

Organizzazione di 2 esercitazioni di sicurezza

Completamento del quadro per la cultura e la formazione sulla sicurezza

SICUREZZA MATERIALE

eu-LISA ha protetto i propri beni materiali attraverso **misure di sicurezza pianificate e un'adeguata gestione**, tra cui efficaci servizi di sorveglianza e organizzando due esercitazioni di sicurezza volte a valutare il livello di preparazione, verificare le procedure di risposta e rafforzare la resilienza rispetto agli incidenti.

CULTURA DELLA SICUREZZA E CIBERSICUREZZA

L'Agenzia ha avviato un **quadro di formazione e cultura della sicurezza** per affrontare il fattore umano nell'ambito della sicurezza e facilitare il coinvolgimento e l'impegno in un contesto di aumento del personale, nonché rafforzare la cultura della sicurezza e della protezione a livello di organizzazione. Il quadro di riferimento si concentra sui comportamenti fondamentali attraverso una serie di campagne di phishing, una formazione basata sui ruoli e l'iniziativa «Capture the Flag».

In seguito alla continua migrazione dei servizi IT aziendali verso il cloud, eu-LISA si concentra sul rafforzamento della propria cibersicurezza e sulla sensibilizzazione in materia, affrontando diversi temi che spaziano dai pregiudizi riguardo all'intelligenza artificiale al controspionaggio.

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

2
ESERCIZI DI SICUREZZA E CONTINUITÀ OPERATIVA
a Tallinn e Strasburgo

100 %
COPERTURA DEI CONTROLLI DI CONTINUITÀ OPERATIVA

100 %
ATTUAZIONE DELLE RACCOMANDAZIONI

Fonte: quadro operativo dell'affidabilità della sicurezza, relazioni di attuazione.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Sicurezza istituzionale	
Elevata sicurezza fisica delle strutture, dei beni e del personale di eu-LISA.	
Tutela della sicurezza status quo	— Servizio di sicurezza 24 ore su 24, sette giorni su sette, in tutte le sedi; — manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture di sicurezza, compreso il monitoraggio dello scenario della sicurezza e l'allineamento delle misure di sicurezza.
Governance della sicurezza e gestione della continuità status quo	— Governance della sicurezza e gestione della continuità, compresi la cooperazione, la sensibilizzazione e gli eventi di divulgazione.
Continuità operativa	
Miglioramento costante della continuità operativa e dei processi di sicurezza.	
Gestione della continuità operativa status quo	— Requisiti di sicurezza aggiornati e standardizzati, compresa la continuità operativa.
Attuazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza e continuità operativa status quo	— Aggiornamento dei processi di sicurezza e continuità operativa sulla base delle raccomandazioni derivanti da esercitazioni, ispezioni e audit.

Gestione delle risorse umane

Il raggiungimento degli obiettivi strategici richiede una gestione efficace delle risorse umane basata su un approccio incentrato sulle competenze, in grado di attrarre talenti diversificati e di garantire uno sviluppo professionale mirato.

Adozione di una strategia di approvvigionamento

Aumento del tasso di occupazione e accelerazione del processo di assunzione

Rafforzamento del quadro etico

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

L'Agenzia **ha aggiornato la sua struttura organizzativa** per garantire una migliore attuazione del proprio mandato e dei propri obiettivi, promuovere l'efficienza e rafforzare la conformità.

eu-LISA ha adottato una **strategia di approvvigionamento** per un approccio globale volto a rispondere alle future esigenze in termini di forza lavoro e ha compiuto progressi nella definizione della **strategia relativa alle risorse umane**, individuando settori strategici per allinearsi meglio all'evoluzione delle esigenze operative e fornendo un approccio coeso e lungimirante alla gestione e allo sviluppo dei talenti. L'Agenzia ha inoltre **rafforzato il proprio quadro etico** adottando un codice di condotta e di buona amministrazione rivisto.

L'Agenzia ha continuato a **migliorare il proprio tasso di occupazione** e ha ridotto la durata del processo di selezione (per maggiori informazioni cfr. la sezione

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

20,7 %
RISORSE AMMINISTRATIVE

68,4 %
RISORSE OPERATIVE

88,2 %
TASSO DI OCCUPAZIONE

il tasso di occupazione, al netto delle offerte di lavoro, è inferiore all'obiettivo a causa dei posti aggiuntivi assegnati nel quadro del nuovo Eurodac e del regolamento sugli accertamenti

tasso di occupazione con offerte di lavoro: 94,5 %

4,8%
RICAMBIO DEL PERSONALE

Gestione delle risorse umane).

L'Agenzia ha condotto un sondaggio sul coinvolgimento con un tasso di partecipazione del 76 %, ottenendo un punteggio di 3,7 su 5. I dipendenti apprezzano in primo luogo il senso del proprio lavoro e il contributo che possono dare a un'Europa più sicura e alla vita dei cittadini dell'UE.

Fonte: esercizio di analisi comparativa del personale 2025; banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione delle risorse umane	
Gestione efficiente delle risorse umane e sviluppo professionale mirato delle competenze. Posizionamento solido come datore di lavoro di elezione nel panorama informatico.	
Amministrazione e programmazione delle risorse umane status quo	— Gestione dei processi relativi al personale, dalla selezione e l'inserimento alla risoluzione del contratto; — digitalizzazione dei processi (piattaforme SYSPER e iLearn), gestione delle prestazioni (compreso il monitoraggio delle statistiche relative alle risorse umane).
Gestione delle risorse umane basata sulle competenze status quo	— Attuazione dell'approccio basato sulle competenze; — sviluppo del personale e rafforzamento della leadership, tra cui miglioramenti nell'acquisizione dei talenti, nuove iniziative basate su premi di produttività e riconoscimenti; — garanzia del benessere e rafforzamento della cultura e dei valori dell'organizzazione, anche mediante piani d'azione per la diversità, l'inclusione e il coinvolgimento del personale.

Gestione di appalti e contratti

Una gestione efficace degli appalti e dei contratti garantisce un uso trasparente, efficiente in termini di costi ed equo delle risorse pubbliche. Per tutelare i propri interessi finanziari, l'Agenzia applica i principi dell'approccio «zero difetti» per ridurre al minimo la non conformità e garantire l'elevata qualità dei suoi contratti.

Giudizio senza riserve ricevuto dalla Corte per l'esercizio finanziario 2024

Strategia degli appalti definita

Avvio del sistema dinamico di acquisizione

GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI

Grazie ai continui sforzi volti a migliorare la qualità dei contratti specifici per ciascun sistema e delle relative modifiche contrattuali, eu-LISA ha ricevuto **un giudizio senza riserve dalla Corte dei conti europea relativo all'esercizio finanziario 2024**.

Al fine di rafforzare ulteriormente il processo di appalto attraverso una strutturazione strategica e un maggiore controllo, eu-LISA ha definito **una strategia in materia di appalti** volta a migliorare l'attuazione della pianificazione operativa e a garantire una transizione agevole dagli accordi contrattuali esistenti. L'Agenzia ha riesaminato integralmente il proprio processo di gestione degli appalti e dei contratti end-to-end per migliorare la qualità dell'approvvigionamento e l'uso delle risorse finanziarie.

eu-LISA ha avviato un **sistema dinamico di**

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

0%
TASSO DI GARE D'APPALTO ANNULLATE DOPO L'AVVIO
efficienza della procedura di appalto

66 %
PROGETTI DI APPALTO IN LINEA CON I TEMPI PREVISTI
gestione degli acquisti

100 %
ATTUAZIONE DEL PIANO DEGLI APPALTI

Fonte: piano degli appalti e relazione

acquisizione per una procedura di appalto più flessibile ed efficiente. Il primo concorso indetto riguardava la manutenzione dell'EES e dei servizi web, nonché lo sviluppo del router API-PNR.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Appalti	
Ottenere una gestione degli appalti e dei contratti sana, conforme e trasparente.	
Gestione di appalti e acquisti status quo	— Gestione, coordinamento e monitoraggio degli appalti, degli acquisti e della gestione dei contratti, tra cui il rinnovamento dello strumento di monitoraggio dei contratti; — rafforzamento delle capacità di approvvigionamento, compreso il consolidamento dei servizi e il miglioramento della consulenza su casi specifici e altamente complessi; — supporto agli audit esterni.
Gestione dei contratti	
Potenziamento del monitoraggio dell'attuazione dei contratti, della gestione dei rischi e delle prestazioni.	
Gestione dei contratti status quo	— Supporto all'esecuzione dei contratti quadro trasversali (TEF/TOF) per i sistemi GAI; — supporto agli audit esterni sulla gestione dei contratti.
Transizione dei servizi esternalizzati status quo	— Supporto e preparazione alla transizione verso un nuovo quadro in materia di appalti

Gestione di bilancio e finanziaria e contabilità

Una sana gestione finanziaria e di bilancio, supportata da efficaci capacità di rendicontazione e analisi, garantisce un uso trasparente ed efficiente in termini di costi delle risorse pubbliche. eu-LISA mantiene inoltre solidi controlli contabili per garantire una corretta rappresentazione della propria situazione finanziaria.

Raggiungimento del 100 % di tasso di esecuzione del bilancio

Tasso più basso di annullamento dei riporti raggiunto

GESTIONE DI BILANCIO E FINANZIARIA

Nel 2025, eu-LISA ha esaurito il bilancio assegnatole, compreso l'aumento derivante dalla modifica di bilancio di fine anno, **raggiungendo un tasso di esecuzione del 100 % sia per gli impegni sia per i pagamenti** (con un riporto del 2 %). L'Agenzia ha registrato il **tasso di annullamento più basso** per gli stanziamenti non differenziati.

L'Agenzia ha ridefinito **i propri circuiti finanziari** per specificare i controlli di conformità e chiarire i ruoli coinvolti nelle operazioni finanziarie e di bilancio. Al fine di migliorare la rendicontazione finanziaria e la gestione dei rischi relativi agli investimenti strategici, eu-LISA ha introdotto **quadri operativi e strumenti di analisi su misura** e ha avviato lo sviluppo di uno **strumento informatico dedicato** per aumentare l'efficienza del processo di pianificazione di bilancio, del controllo di

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

100 %
TASSO DI ESECUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI IMPEGNO

100 %
TASSO DI ESECUZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI PAGAMENTO
compreso il 2 % degli stanziamenti riportati al 2026

4 %
TASSO DI ANNULLAMENTO DEGLI STANZIAMENTI DI PAGAMENTO RIPORTATI

bilancio e della qualità dei dati.

L'Agenzia ha inoltre completato la transizione della propria gestione di bilancio dall'attuale sistema di contabilità per competenza **ABAC alla** nuova piattaforma finanziaria istituzionale dell'UE **SUMMA**, che offrirà un ecosistema integrato per la gestione del ciclo di vita finanziario, migliorando in tal modo l'efficienza, il controllo e le capacità analitiche dei processi di bilancio e finanziari.

89 %
DEI PAGAMENTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE

non in linea con l'obiettivo a causa dell'esaurimento degli stanziamenti di pagamento

Fonte: deposito dati ABAC

CONTABILITÀ SOLIDA

L'Agenzia ha presentato **i conti provvisori e definitivi** per il 2024 e ha mantenuto solidi controlli contabili.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Gestione di bilancio e finanziaria	
Gestione finanziaria solida e trasparente, gestione dei rischi finanziari e valutazione dei risultati di bilancio	
Gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio status quo	— Transizione da ABAC a SUMMA; — servizi finanziari e di bilancio gestiti, comprese le relazioni finanziarie; — miglioramento delle capacità analitiche, dei processi e delle procedure finanziarie, comprese le previsioni e la predisposizione del bilancio per attività.
Controlli finanziari interni, audit relativi agli appalti e alle finanze status quo	— Mantenimento degli elenchi di controllo e dei flussi di lavoro relativi alle operazioni finanziarie; — revisione dei controlli e delle procedure finanziarie, tenendo conto delle risultanze della Corte dei conti europea.
Contabilità	
Controlli contabili efficaci e corretta presentazione della situazione finanziaria di eu-LISA.	
Contabilità status quo	— Mantenimento di controlli contabili efficaci e tutela degli attivi; — consegna dei conti provvisori e definitivi; — supporto ai revisori esterni e alla Corte dei conti europea.

Servizi giuridici

L'Agenzia opera in conformità con le normative vigenti e nel rigoroso rispetto delle pratiche amministrative e di buona governance per garantire la trasparenza e la responsabilità delle sue attività, dei suoi processi e del suo iter decisionale, nonché la salvaguardia dei propri interessi e della reputazione.

Fornitura di consulenze e parere legale di qualità elevata

Esito positivo con contenzioso e precontenzioso

CONFORMITÀ GIURIDICA E NORMATIVA

L'Agenzia ha continuato a sviluppare la sua capacità interna e a rafforzare la propria squadra giuridica al fine di fornire valutazioni e consulenze giuridiche sui sistemi informatici nell'ambito del proprio mandato. Per garantire la conformità alla legislazione applicabile dell'UE, l'attenzione si è concentrata sugli strumenti per

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

90 %
DEI SERVIZI FORNITI NEI TEMPI PREVISTI

consulenza, pareri, rappresentanza e suggerimenti sulle migliori pratiche in ambito giuridico forniti entro i termini previsti

i vettori online e sul chatbot ETIAS, sul VIS riveduto, sulla piattaforma EU VAP, sull'applicazione di viaggio digitale dell'UE e sulle credenziali di viaggio digitali, sull'API-PNR e sulla piattaforma unica di rendicontazione dell'ENISA.

ACCESSO DEL PUBBLICO AI DOCUMENTI

eu-LISA ha gestito le richieste di accesso ai documenti, bilanciando trasparenza e protezione delle informazioni riservate. L'Agenzia ha ricevuto **22 richieste di accesso ai documenti**, concedendo l'accesso integrale a 58 documenti, l'accesso parziale a 28 e negando l'accesso a 14 documenti. eu-LISA ha esaminato quattro domande di conferma, concedendo l'accesso integrale a cinque documenti e l'accesso parziale a 14.

Inoltre, l'Agenzia ha ricevuto 17 richieste di consultazione, ha divulgato interamente 14 documenti, parzialmente 10 e ha negato l'accesso a due documenti.

Le censure parziali e i rifiuti di accesso erano necessari per tutelare la vita privata e l'integrità delle persone, salvaguardare la sicurezza pubblica (ad es. le informazioni relative agli aspetti tecnici dei sistemi GAI), i processi decisionali in corso e gli interessi commerciali.

72,27 %
DI RISPOSTA ENTRO I TERMINI ALLE RICHIESTE INIZIALI

ritardi dovuti alla breve scadenza prevista dalla normativa (15 giorni lavorativi)

70,58 %
DI RISPOSTA ENTRO I TERMINI ALLE RICHIESTE DI CONSULTAZIONE

ritardi dovuti alla scadenza istituzionale ravvicinata (5 giorni lavorativi). diversi documenti hanno richiesto un'ulteriore revisione a causa del contesto delicato

82 %
DI DOMANDE INIZIALI CHE NON PASSANO ALLA FASE DI CONFERMA

4 richieste su 22 sono passate alla fase di conferma

Fonte: Relazioni trimestrali di Microsoft Planner

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Servizi giuridici	
Consulenza legale, perizia e pareri competenti e di alta qualità, in grado di prevenire danni alla reputazione o finanziari.	
Servizi giuridici status quo	— Erogazione di consulenza e pareri giuridici su questioni relative, tra l'altro, al personale, agli appalti, agli aspetti informatici e alla governance; — rappresentanza legale presso gli organi giurisdizionali nazionali e dell'UE; — richieste di accesso del pubblico ai documenti.

Servizi di supporto istituzionale

Garantire un ambiente di lavoro ottimizzato e flessibile in tutte le sedi richiede un'infrastruttura sicura, efficiente e funzionale, in linea con le esigenze operative di eu-LISA. L'Agenzia si impegna inoltre a diventare un'organizzazione sostenibile dal punto di vista ambientale e a conseguire la neutralità in termini di emissioni di carbonio entro il 2030.

Inaugurazione dell'Ufficio di collegamento e dell'edificio ASPIRE

Installazione di un centro dati modulare containerizzato

Ottenimento della certificazione EMAS

INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

COSTO

nessuna deviazione

BENI IMMOBILI E CAPACITÀ IMMOBILIARE ([23])

Per garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi GAI dell'UE, eu-LISA ha continuato a migliorare **l'alimentazione e la capacità di raffreddamento** dei centri dati al fine di far fronte all'introduzione di nuovi sistemi e al crescente volume di dati. eu-LISA ha installato un **centro dati modulare containerizzato** (MDC2.1), una soluzione flessibile e scalabile che non richiede alcuna nuova costruzione, in grado di migliorare la capacità di archiviazione ed elaborazione senza aumentare l'impronta di carbonio.

eu-LISA **ha inaugurato l'edificio per uffici ASPIRE a Strasburgo** e, parallelamente, ha avviato il trasferimento dall'edificio Platon nel quartiere di Illkirch-Grafenstaden. Anche **l'ufficio di collegamento di eu-LISA** a Bruxelles si è trasferito in una nuova sede. Tutti i nuovi edifici sono certificati BREEAM, mentre ASPIRE è certificato anche BEPOS Effinergie.

GESTIONE AMBIENTALE

L'Agenzia ha proseguito l'attuazione del proprio sistema ambientale, in linea con il **sistema di ecogestione e audit dell'UE** (EMAS). Ad aprile eu-LISA è diventata la tredicesima agenzia dell'UE a ricevere un **certificato EMAS**. L'audit annuale di verifica esterna ha evidenziato le norme in materia di appalti pubblici verdi, lo strumento di gestione energetica basato sull'intelligenza artificiale a Tallinn e i miglioramenti nella gestione dei rifiuti.

EU-LISA ha completato un **audit energetico** presso la propria sede per migliorare il monitoraggio del calcolo dell'impronta di carbonio. Al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica e garantire la trasparenza in merito alle proprie prestazioni ambientali, eu-LISA ha pubblicato una **scheda informativa sull'impronta di carbonio**.

MODERNIZZAZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO DIGITALE

eu-LISA ha avviato la migrazione di alcuni servizi IT aziendali verso le **piattaforme basate sul cloud**. Nel 2025 l'Agenzia ha iniziato ad attuare un nuovo strumento ITSM per migliorare il coordinamento quotidiano e l'esperienza degli utenti nell'ambito dell'assistenza istituzionale.

Inoltre, eu-LISA ha accelerato il processo di espansione e messa in sicurezza dei propri spazi di lavoro digitali, migliorando al contempo la gestione dei contenuti aziendali. L'Agenzia ha avviato un nuovo **sistema di gestione dei documenti basato sul cloud**, che garantisce un archivio di documenti altamente disponibile, scalabile e sicuro, per una



CALENDARIO

deviazione inferiore al 10 % dovuta a ritardi nella realizzazione dell'implementazione dell'MDC2.1, senza ripercussioni sull'attuazione del sistema



AMBITO DI APPLICAZIONE

nessuna deviazione

Fonte: Relazione del comitato per il programma



+ 54 %

EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA

le emissioni di tCO2eq sono aumentate a causa della licenza e dell'hardware, dell'acquisizione di nuovi edifici adibiti a uffici e della costruzione dell'MDC2,

anche grazie a una metodologia di calcolo più accurata per l'ambito di applicazione 3.



100 %

CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE AMBIENTALI

Fonte: dichiarazione ambientale e relazione EMAS



99,99 %

DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

tempo di disponibilità delle applicazioni istituzionali



82 %

SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI FINALI

livello CSAT (valore di riferimento del settore: 70).

Fonte: relazioni mensili sui servizi, indagine annuale sulla soddisfazione per le TIC

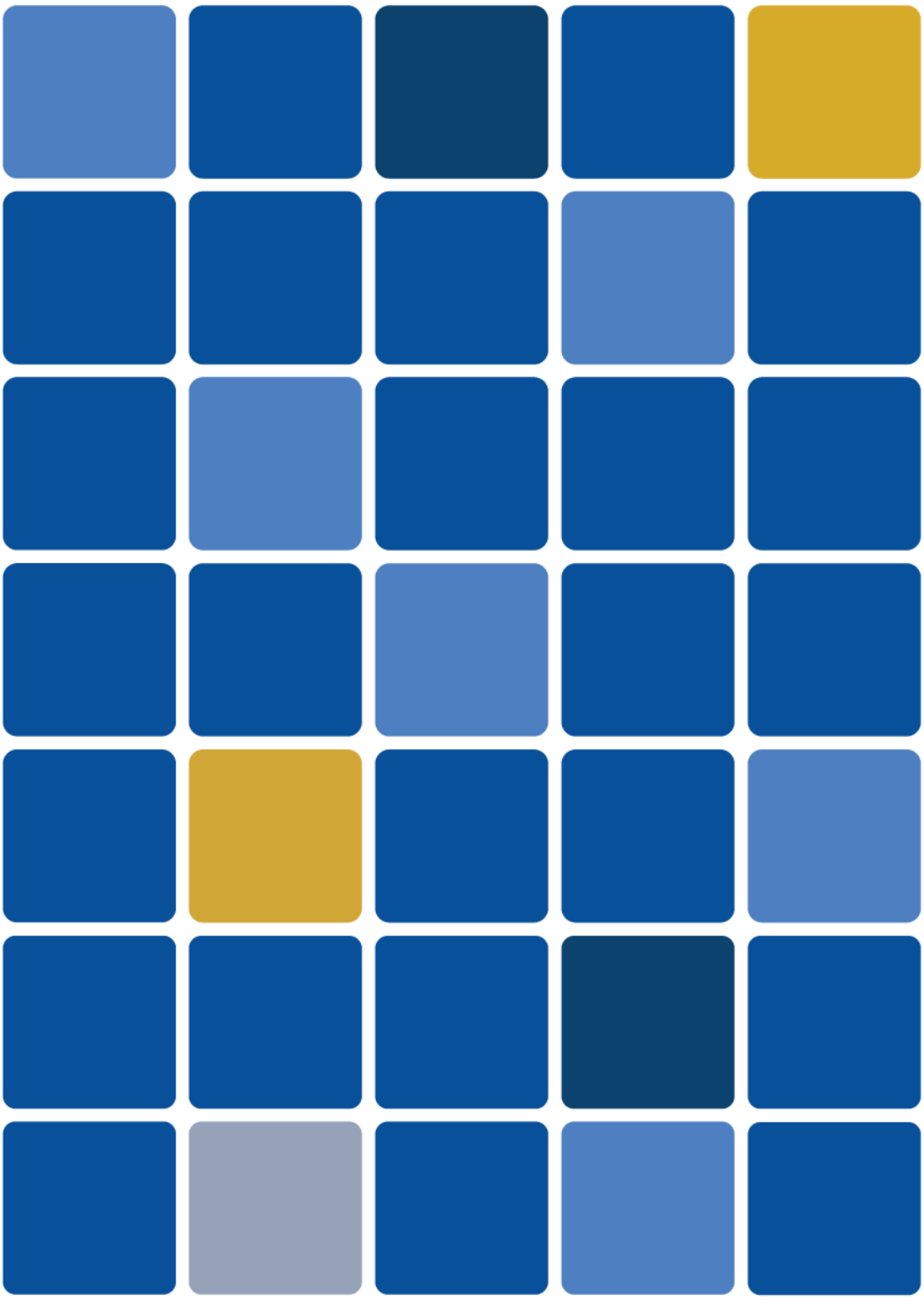
([23]) L'Agenzia ha istituito un programma di capacità immobiliare per gestire i progetti interdipendenti e interconnessi, come il secondo progetto di ampliamento, il centro dati modulare 2, il BCUMDC, l'aumento dell'alimentazione e del raffreddamento e il progetto Aspire.

maggiore efficienza e agilità. eu-LISA ha inoltre avviato l'implementazione di funzionalità di intelligenza artificiale per migliorare i flussi di lavoro digitali e favorire una collaborazione senza soluzione di continuità.

PROGRESSI PER COMPITI E PROGETTI

Compito: data di consegna	**Risultati principali**
Programma di aumento della capacità (immobili)	
Soddisfacimento delle richieste in termini di capacità, compresa l'ottimizzazione delle risorse informatiche, dell'alimentazione e dei sistemi di raffreddamento.	
Aumento di capacità per i centri dati progetto: 2030	— Conclusione del progetto relativo all'alimentazione elettrica e al raffreddamento (fase I: generatore di corrente supplementare); avvio dei preparativi per la fase II; — nuovi spazi per uffici a Strasburgo (ASPIRE) e a Bruxelles; — colloqui con l'Austria in merito a ulteriori capacità di alimentazione elettrica e di raffreddamento per la sede di riserva.
Sostegno generale	
Riduzione dell'impatto ambientale e certificazione EMAS	
Servizi generali status quo	— Ottenimento della certificazione EMAS nell'aprile 2025; audit di rinnovo a settembre; — attuazione del piano d'azione EMAS (ad es., un nuovo sistema di gestione dei rifiuti); — erogazione di servizi di supporto, quali la gestione degli spazi, le missioni, la gestione delle strutture, la salute e il benessere.
Aggiornamenti dei servizi generali progetto: 2030	— Interventi di miglioramento locale della struttura di rivestimento sotterranea nel centro dati e nell'edificio terziario di Strasburgo; — sede ottimizzata per l'unità centrale, ad es., strada di accesso, bacino di ritenzione idrica, parcheggio.
TIC istituzionali	
Manutenzione ed evoluzione efficaci delle infrastrutture e dei processi TIC istituzionali.	
Servizi TIC istituzionali status quo	— Manutenzione giornaliera dell'infrastruttura e delle applicazioni TIC istituzionali, compresi i test e lo sviluppo di nuovi strumenti; — servizi TIC di alta qualità, tra cui il monitoraggio della qualità dei servizi e il miglioramento dell'assistenza agli utenti finali.
Iniziative di aggiornamento/miglioramento delle TIC istituzionali progetto: 2030	— Attuazione delle pratiche relative alla biblioteca dell'infrastruttura delle tecnologie dell'informazione (ITIL), compresa la valutazione di una nuova applicazione per lo strumento ITSM; — modernizzazione degli ambienti di lavoro digitale: migrazione al cloud, configurazione del servizio di infrastruttura desktop virtuale; — avvio dello sviluppo di ambienti di sviluppo/test/preproduzione; — attuazione del programma di gestione dei contenuti aziendali, compreso il nuovo sito web, intranet/extranet e il sistema di gestione dei documenti.

2 GESTIONE



2.

2.1. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia ha proseguito la sua stretta, costruttiva e trasparente collaborazione con il consiglio di amministrazione, fornendo aggiornamenti periodici sui rischi e sulle questioni chiave, sulle relative misure di mitigazione, sulle raccomandazioni di audit ancora in sospeso, sul programma immobiliare, sul funzionamento dei sistemi, sui progressi e la pianificazione dello sviluppo tra gli Stati membri, nonché sulla migrazione a TESTA EIRIS.

Il consiglio ha ribadito il proprio fermo **impegno ad attuare l'architettura di interoperabilità**, l'avvio graduale dell'EES nell'ottobre 2025 e la puntuale operatività di Eurodac entro giugno 2026, monitorando costantemente il funzionamento e l'attuazione del sistema.

Nel 2025 il consiglio di amministrazione ha adottato diverse decisioni significative per garantire la continuità operativa e la governance dell'Agenzia:

- nomina del **direttore esecutivo**, del responsabile della protezione dei dati e del contabile *ad interim*, nonché del responsabile aggiunto della protezione dei dati;
- piano di attuazione ad alto livello per l'**avvio progressivo dell'EES**;
- **revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità** per i periodi 2025-2026 e 2027-2028 (ad eccezione del VIS riveduto e della piattaforma EU VAP);
- hosting dello strumento di abilitazione («onboarding») e assistenza per i vettori (COBST) nell'infrastruttura come servizio;
- **strategia per il cloud** e **strategia antifrode** per il periodo 2025-2027;
- **documenti di pianificazione e rendicontazione previsti dalla legge**, ossia il documento unico di programmazione, le relazioni annuali intermedie e consolidate, nonché quelle sul funzionamento tecnico dei sistemi, le statistiche e le relazioni sullo stato di avanzamento per i router EES, API-PNR e Prüm;
- Aggiornamento e revisione degli **indicatori chiave di prestazioni istituzionali;**
- **piani di sicurezza e di continuità operativa** per EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN e le componenti dell'interoperabilità, **piano di ripristino in caso di disastro** e norme di sicurezza per i sistemi di comunicazione e informazione;
- **conti definitivi** per il 2024, una modifica del bilancio 2025 e progetto di bilancio per il 2026;
- norme di attuazione sui **viaggi autorizzati** (guida alle missioni).

Inoltre, il comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC) del consiglio di amministrazione ha monitorato il quadro di gestione del rischio e di controllo interno di eu-LISA, la pianificazione e l'esecuzione del bilancio, nonché lo stato di avanzamento delle raccomandazioni di audit ancora in sospeso.

Per garantire la trasparenza e sensibilizzare in merito alle proprie attività, l'Agenzia ha pubblicato sul proprio sito le sintesi delle riunioni del consiglio di amministrazione.

2.2. PRINCIPALI SVILUPPI

ENTRATA IN FUNZIONE

Nel 2025 l'Agenzia ha compiuto progressi significativi nell'attuazione di nuovi sistemi avviando il **VIS per il BMS comune e l'EES e il BMS comune a maggio** e realizzando l'entrata in funzione graduale dell'EES a ottobre, gettando solide basi per l'esecuzione della tabella di marcia per l'interoperabilità.

REVISIONE DELLA TABELLA DI MARCIA PER L'INTEROPERABILITÀ

Nel marzo 2025 il Consiglio «Giustizia e affari interni» ha approvato la **tabella di marcia riveduta per l'interoperabilità per il 2025-2026**, elaborata in collaborazione con gli Stati membri, la Commissione e le agenzie GAI, al fine di fornire un percorso realistico e flessibile per rafforzare l'architettura di sicurezza dell'Europa.

L'Agenzia ha inoltre proseguito la pianificazione per il **periodo 2027-2028**, compresi l'allineamento dell'EES e del SIS all'interoperabilità, l'introduzione del MID, l'entrata in funzione del router Prüm e l'ampliamento dell'operatività dell'architettura di interoperabilità GAI nel 2028. L'approvazione della tabella di marcia per il periodo 2027-2028 da parte del Consiglio nel dicembre 2025 fornisce chiarezza strategica e garantisce che i sistemi d'informazione GAI dell'Europa funzionino in modo coerente, efficiente e adeguato alle esigenze future. I restanti elementi di questa fase, il **VIS riveduto** e la **piattaforma EU VAP**, sono stati approvati dal Consiglio GAI nel marzo 2026.

PROPOSTA RELATIVA ALL'APPLICAZIONE DI VIAGGIO DIGITALE DELL'UE (EU DTA)

L'Agenzia ha messo a disposizione del Parlamento europeo e del Consiglio le proprie competenze tecniche e i propri contributi per sostenere i negoziati in corso relativi alla proposta sulla digitalizzazione dei documenti di viaggio e all'iniziativa per l'agevolazione dei viaggi – **EU DTA**.

MIGRAZIONE A TESTA-EIRIS

In risposta all'evoluzione delle norme tecniche e delle esigenze operative, la DG DIGIT della Commissione, in collaborazione con eu-LISA, ha proseguito la progettazione e lo sviluppo della nuova rete transeuropea, **TESTA-EIRIS** (interconnettività e piattaforma di scambio per l'UE), al fine di sostituire l'attuale rete TESTA-ng entro la fine del 2027.

2.3. GESTIONE DI BILANCIO E FINANZIARIA

GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di eu-LISA per l'esercizio finanziario 2025 è stato finanziato da varie fonti, con le principali entrate provenienti dal **contributo annuale** a carico del bilancio generale dell'UE ([24]). Eu-LISA ha inoltre ricevuto contributi dai paesi associati Schengen, a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute dall'Agenzia, e un contributo nell'ambito dell'accordo di contributo della PC per le SIC (cfr. l'allegato VI).

Al fine di rafforzare i controlli interni relativi alla gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio, l'Agenzia:

- **ha riprogettato circuiti finanziari** per specificare meglio i controlli di conformità e i ruoli degli operatori coinvolti nelle operazioni finanziarie e di bilancio, perfezionando i controlli di conformità per le operazioni superiori a 1,5 milioni di EUR;
- **ha allineato le operazioni finanziarie e i flussi di lavoro** a SUMMA;
- **ha elaborato un flusso di lavoro unificato per l'impegno di bilancio e giuridico** al fine di semplificare ulteriormente il processo;
- **ha migliorato le funzionalità di rendicontazione e analisi** a sostegno del processo decisionale e della gestione dei rischi relativi agli investimenti strategici.

ESECUZIONE DEL BILANCIO

Nel 2025, eu-LISA ha gestito un bilancio di **311 milioni di EUR in stanziamenti di impegno** e **338,1 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento** ricevuti dall'UE ([25]).

L'Agenzia **ha attuato integralmente la sovvenzione UE per il 2025**, colmando le carenze di risorse

([24]) Cfr. la sezione III, titolo 11, capitolo 10 «Gestione delle frontiere – Agenzie decentrate». Il contributo dell'UE si riferisce agli stanziamenti di impegno e di pagamento C1 (stanziamenti approvati per l'esercizio finanziario corrente). Cfr. anche l'articolo 45, paragrafo 5 e l'articolo 46, paragrafo 3, del regolamento istitutivo.

([25]) Lo stato definitivo delle entrate e delle spese per il 2025 è stato adottato dal consiglio di amministrazione conformemente all'articolo 45, paragrafo 7, del regolamento istitutivo di eu-LISA.

attraverso la ridefinizione delle priorità, l'utilizzo di fonti di entrate alternative, il sostegno ricevuto nell'ambito dell'operazione di trasferimento globale (**47 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento aggiuntivi**) e i trasferimenti dalle spese amministrative a quelle operative.

L'attuazione effettiva ha comportato **un'esecuzione del 100 % sia degli stanziamenti di impegno che degli stanziamenti di pagamento**, compreso un riporto del 2 % delle spese amministrative al 2026. Nel 2025 il consiglio di amministrazione ha approvato **un emendamento di bilancio** (47 milioni di EUR) **per aumentare gli stanziamenti di pagamento per le spese operative**:

- **41 milioni** di EUR a causa dell'entrata in funzione progressiva dell'**EES**, compresa la manutenzione delle licenze software e dell'hardware;
- **6 milioni** di EUR per effetto dell'adeguamento del calendario e dei traguardi principali del progetto del **SIS**.

Stanziamenti di impegno (C1, in mln EUR)

224,139 mln EUR

1 588 impegni totali

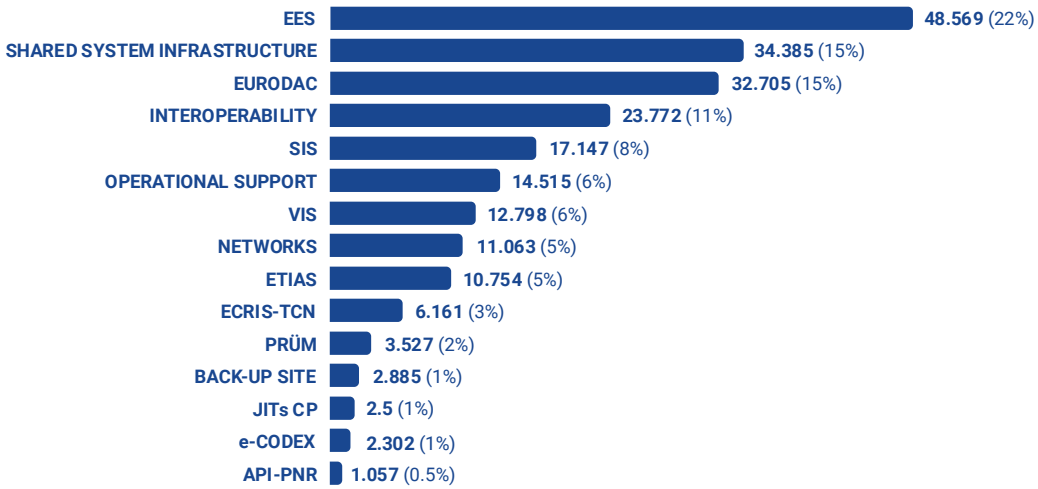
	Titolo 1. spese per il personale	Titolo 2: infrastruttura e spese operative	Titolo 3: spese operative	TOTALE
Esecuzione:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Votati:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Utilizzati	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Riportati:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

Data la natura pluriennale dei contratti a sostegno delle operazioni principali, **8,1 milioni di EUR** (2,4 %) degli stanziamenti di impegno ancora da utilizzare previsti per il 2025 sono stati automaticamente riportati al 2026.

L'Agenzia ha annullato **10,9 milioni di EUR** di stanziamenti di impegno riportati dagli esercizi precedenti, pari al 2,9 % del totale degli stanziamenti riportati nel titolo 3. Le cancellazioni relative al sostegno operativo, per un importo di **0,48 milioni di EUR,** sono state determinate dal raggiungimento della data di scadenza del contratto; pertanto non è stato necessario ricorrere alle disposizioni previste dal contratto stesso.

Esecuzione del titolo 3: stanziamenti di impegno (in mln EUR)

224,139 mln EUR



Stanziamenti di pagamento (C1, in mln EUR)

338,118 mln EUR

4 336 operazioni di pagamento

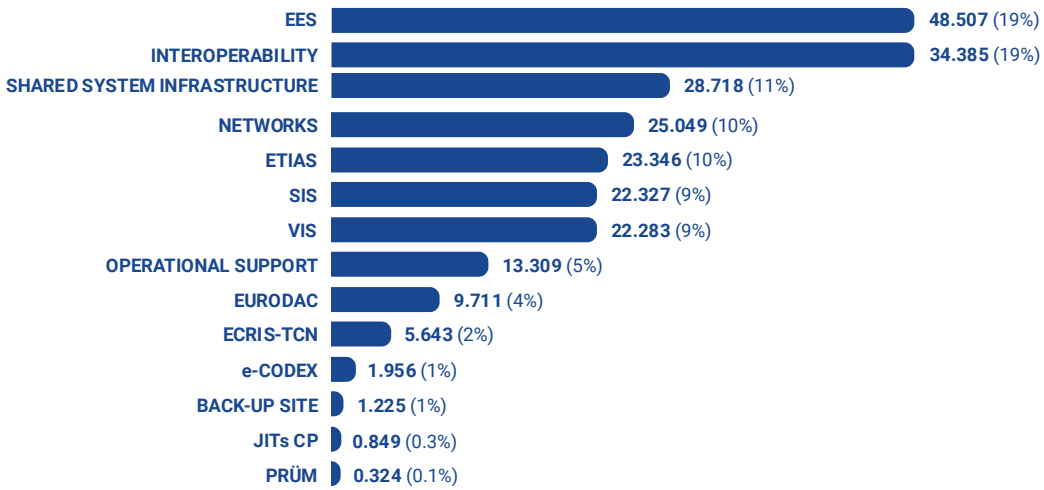
	Titolo 1. spese per il personale	Titolo 2: infrastruttura e spese operative	Titolo 3. spese operative	TOTALE
Esecuzione:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Votati:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Utilizzati	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Riportati:	**0,294** (1 %)	**7,770**(21 %)		**8,064**(2 %)

Nell'ambito del titolo 2, l'Agenzia ha annullato stanziamenti di pagamento per un importo di **85,46 EUR**.

Gli stanziamenti non differenziati, **0,3 milioni** di EUR di stanziamenti di impegno nel titolo 1 e **7,8 milioni** di EUR nel titolo 2, non sono stati erogati nel 2025 e sono stati riportati al 2026 in virtù di un impegno giuridico esistente, insieme ai corrispondenti stanziamenti di pagamento. Nell'ambito delle spese amministrative, l'Agenzia ha eseguito il 96 % degli stanziamenti di pagamento riportati dal 2024 al 2025.

Esecuzione del titolo 3: stanziamenti di pagamento (in mln EUR)

251,275 mln EUR



Tempistiche dei pagamenti

Il pagamento puntuale dei creditori dimostra l'efficienza della performance finanziaria di eu-LISA. La tempistica media di esecuzione per tutti i tipi di pagamenti si è mantenuta ampiamente entro i limiti di tempo stabiliti: 20 giorni di calendario per i pagamenti a 30 giorni e 44 giorni di calendario per i pagamenti a 60 giorni. Nel complesso, **l'89 % di tutte le operazioni è stato pagato entro il termine contrattuale**.

Per quanto riguarda i ritardi, 468 pagamenti hanno subito ritardi dovuti principalmente all'esaurimento degli stanziamenti di pagamento nel mese di ottobre 2025, problema che è stato risolto con una modifica di bilancio nel mese di novembre. Di questi pagamenti, 177 hanno dato luogo a interessi di mora, per un importo di **283 084 EUR** dovuti ai creditori.

GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI

Il volume degli impegni giuridici e delle attività complessive di appalto ha continuato ad aumentare con **1 500 contratti** e **593 richieste di assistenza** firmate, pari a un aumento del 41 % rispetto all'anno precedente. **La procedura negoziata per contratti di valore molto basso** è rimasta la procedura di appalto utilizzata più di frequente.

eu-LISA ha avviato il **sistema dinamico di acquisizione**, un processo elettronico concepito per appalti flessibili ed efficienti di servizi e forniture professionali, rafforzando nel contempo la concorrenza sul mercato grazie alla possibilità per i nuovi fornitori di aderire in qualunque momento.

▲Tabella 1. Contratti, modifiche contrattuali e richieste di assistenza firmati nel 2025

Tipo di contratto	Numero di contratti	Numero di modifiche e risoluzioni di contratti	Valore totale dei contratti (in mln EUR)
contratto diretto	4	4	2,012
contratto quadro (non sistemi)	23	21	241,298
contratto quadro (sistemi)	0	19	0,000
ordine d'acquisto	59	19	430,433
contratto specifico/modulo d'ordine	1 044	307	304,826
di cui richieste di assistenza	484	109	103,106
Totale	**1 618**	**475**	**548,567**

▲Tabella 2. Percentuale delle procedure di appalto per tipo utilizzato nel 2025

Tipo di procedura e base giuridica	Numero di procedure	Percentuale	Importo aggiudicato (EUR)
procedura negoziata: contratto di medio valore	2	0,03 %	0,202
procedura negoziata: contratto di valore molto basso	59	0,06 %	0,430
procedura negoziata: senza previa pubblicazione	3	0,22 %	1,410
procedura aperta	5	3,35 %	20,900
sistema dinamico di acquisizione	1	96,31 %	600,000
Totale			**622,942**

L'Agenzia ha firmato un contratto ai sensi dell'allegato 1, punto 11.1, lettera g), del regolamento finanziario dell'UE:

Numero di procedura	Titolo	Contraente	Importo (in EUR)
LISA/2023/NP/05	Affitto di spazio per uffici per l'ufficio di collegamento di eu-LISA a Bruxelles, Belgio	A&C Properties SA, CBRE property and asset management	900 000

2.4. DELEGA E SUBDELEGA DEI POTERI DI ESECUZIONE DEL BILANCIO AL PERSONALE

L'ordinatore delega i poteri di esecuzione del bilancio a ordinatori designati, in genere a livello di capo unità o capo dipartimento, sulla base della matrice di titolarità del bilancio stabilita con decisione del direttore esecutivo, che definisce le competenze e le responsabilità in materia di pianificazione, attuazione e monitoraggio delle risorse di bilancio nell'ambito di tutti i circuiti finanziari. Le deleghe si applicano a livello di linea di bilancio per tutte le fonti di finanziamento e sono formalmente assegnate al personale nominato entro un massimale finanziario definito.

Il sistema di delega:

- non ha limiti temporali, salvo revoca da parte dell'ordinatore;
- non consente sottodeleghe;
- è soggetto a controlli e obblighi di rendicontazione stabiliti nella Carta degli ordinatori;
- si basa su un'analisi periodica dei rischi a cura dell'unità Bilancio e finanze.

Ciascun ordinatore designato è tenuto a fornire una dichiarazione di affidabilità annuale al direttore esecutivo.

2.5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

POLITICHE E PROCEDURE

L'Agenzia ha adottato diverse norme di attuazione e aggiornamenti delle politiche, ad esempio il **codice di buona condotta amministrativa**, affrontando diversi aspetti etici per le persone che lavorano presso eu-LISA, e ha aggiornato il quadro per il **lavoro a turni e la permanenza** al fine di organizzare meglio le modalità di lavoro e rispecchiare la nuova struttura organizzativa. A luglio l'Agenzia ha adottato per analogia la nuova **guida alle missioni**.

ESERCIZIO DI ANALISI COMPARATIVA E ANALISI

L'esercizio di **analisi comparativa annuale del personale** di eu-LISA ha mostrato una distribuzione del 68,4 % nelle funzioni operative, del 20,7 % in quelle amministrative e di coordinamento e del 10,9 % in quelle neutre ([26]).

Il 24 % del personale di eu-LISA è impiegato a Tallinn, in Estonia (sede dell'Agenzia), il 74,8 % a Strasburgo, in Francia (sede operativa), e l'1,2 % a Bruxelles, in Belgio (ufficio di collegamento). L'Agenzia non ha personale impiegato in modo permanente a Sankt Johann im Pongau, in Austria (sede di backup).

RAPPRESENTANZA NAZIONALE E DI GENERE

L'Agenzia impiega personale proveniente da **25 nazionalità**: 23 Stati membri dell'UE, Norvegia e Regno Unito. Considerato il fatto che la propria sede operativa è in Francia (ad eccezione di e-CODEX, che è in Estonia), l'Agenzia non ritiene che la percentuale di dipendenti di nazionalità francese (22,74 %) costituisca una distorsione significativa dell'equilibrio geografico complessivo.

Sebbene l'aumento del numero di posti non sia stato accompagnato da un maggior numero di candidature da parte del **genere sottorappresentato**, eu-LISA ha osservato un **aumento dello 0,81 %** nella rappresentanza femminile, che ha portato la rappresentanza complessiva al 34,96 % (143 membri del personale). Tuttavia, la presenza femminile tra i dirigenti è diminuita del 7,27 % a causa del crescente numero di dirigenti di sesso maschile, portando la rappresentanza al 20 % (3 membri del personale).

Per affrontare il problema della sottorappresentazione, eu-LISA ha proseguito le attività di sensibilizzazione (ad es., fiere di settore, comunità STEM/IT, diffusione mirata degli avvisi di posto vacante, servizi di ricerca di talenti) e ha incoraggiato la partecipazione di cittadini di nazionalità sottorappresentate ai processi di selezione (ad es., ciprioti, danesi, lussemburghesi, maltesi e svedesi). Nel 2025, l'Agenzia ha approvato un **nuovo piano d'azione per la diversità, l'equità e l'inclusione,** che prevede bandi specifici per tirocini, colloqui obbligatori con candidati provenienti da Stati membri sottorappresentati e l'integrazione della prospettiva di genere in tutte le fasi del processo.

ACQUISIZIONE DI TALENTI

Alla fine del 2024 l'Agenzia ha proseguito l'assunzione finalizzata a coprire posti supplementari concessi nell'ambito del regolamento Eurodac e del regolamento sugli accertamenti. Il tasso di occupazione, escluse le offerte di lavoro è stato dell'**88,2 %**. Se si considerano le offerte di lavoro, l'Agenzia ha registrato un aumento del tasso di occupazione (94,5 %).

([26]) Una ripartizione dei posti e del personale ottimale dovrebbe aggirarsi intorno al 70 % circa per le attività operative, al 20 % per il sostegno amministrativo e il coordinamento e al 10 % per le funzioni neutre.

eu-LISA ha assunto un **numero molto elevato di nuovi dipendenti**: su 126 offerte di lavoro, ne sono state accettate 95. 31 candidati hanno rifiutato l'offerta per motivi personali (42 %), a causa di limitazioni relative al telelavoro o della riluttanza a trasferirsi (23 %), oppure per altre opportunità professionali (19 %). L'Agenzia ha assunto **73 nuovi membri del personale** e a **22 membri del personale** sono state offerte opportunità di crescita professionale all'interno di eu-LISA.

18 procedure di selezione avviate hanno dato luogo a **2 646 domande**, con una media di 132 domande per procedura di selezione conclusa. La **durata media di una procedura di selezione** è stata di **97 giorni**, con **14 selezioni** concluse entro il termine previsto di 100 giorni (tra 55 e 98 giorni). Sebbene non siano state portate a termine sette procedure di selezione entro i tempi previsti, l'Agenzia ha migliorato l'efficienza dei processi di assunzione, accelerando la copertura dei posti operativi vacanti.

L'Agenzia ha utilizzato i **servizi esterni** per tutte le procedure di selezione, compresa la ricerca di talenti per posizioni dirigenziali e di alto livello, con l'obiettivo di aumentare il numero di candidati inseriti nella rosa dei candidati. eu-LISA ha inoltre migliorato la gestione delle proprie **liste di riserva**, dando priorità alla selezione in base alle esigenze operative e concentrandosi sui posti per i quali la tempistica è fondamentale. Nel 2025, eu-LISA ha avviato la creazione di una banca dati completa sulle competenze per rafforzare il collegamento tra domanda e offerte di lavoro, allineandole in termini di capacità e cultura.

SVILUPPO E GESTIONE DELLE CARRIERE

eu-LISA ha avviato due **programmi di mobilità interna** per promuovere lo sviluppo professionale continuo, che hanno portato alla pubblicazione di un invito a manifestare interesse per ricoprire una posizione nel settore della capacità di audit interno e per il ruolo di responsabile di settore nell'unità Operazioni.

Il personale di eu-LISA ha partecipato al **programma di visite del personale della rete delle agenzie GAI,** volto a promuovere l'apprendimento e la cooperazione tra le agenzie attraverso visite di breve durata (ad es. una settimana) presso le agenzie partecipanti. L'Agenzia ha ospitato otto colleghi provenienti da EUDA, da Europol e da Frontex e ha inviato dieci colleghi presso Frontex, EUAA ed Europol.

Ha offerto al personale opportunità di formazione su richiesta finalizzate al miglioramento delle competenze. In particolare, eu-LISA ha iniziato a integrare moduli tecnici di e-learning, pubblicando 35 moduli relativi all'EES, al VIS, al BMS comune e alla piattaforma SERENA. Per sviluppare un'organizzazione pronta ad affrontare il futuro, l'Agenzia ha avviato una serie di workshop sulla leadership volti a promuovere solide pratiche di leadership e un forte allineamento, fornendo ai leader gli strumenti necessari per stimolare le prestazioni e l'innovazione, nonché promuovere la cultura organizzativa.

2.6. STRATEGIA PER I MIGLIORAMENTI DELL'EFFICIENZA

L'Agenzia punta costantemente a una maggiore efficienza e a un migliore utilizzo delle proprie risorse per contribuire in modo più efficace all'attuazione delle politiche GAI dell'UE. eu-LISA sta elaborando un registro dei miglioramenti in termini di efficienza, il cui completamento è previsto per il giugno 2026. I primi miglioramenti quantificabili in termini di efficienza dovrebbero essere comunicati nell'ambito del prossimo DOCUP entro la fine del 2026.

Nel 2025 l'Agenzia ha avviato diverse iniziative che dovrebbero tradursi in un aumento dell'efficienza a partire dal 2026.

- **Infrastruttura**: per ridurre la pressione sui costi infrastrutturali e accelerare il tempo di commercializzazione per lo sviluppo di nuovi sistemi, eu-LISA ha avviato alcune iniziative volte a sfruttare le **soluzioni tecnologiche basate sul cloud** (ad es., un ambiente di test basato sul cloud per una configurazione più rapida dell'ambiente) e metodi per **standardizzare e consolidare** la manutenzione dei sistemi.
- **Gestione delle risorse IT**: al fine di garantire un monitoraggio adeguato e sistematico dell'utilizzo e dei rinnovi delle licenze informatiche, nonché di evitare duplicazioni, eu-LISA ha definito una politica di gestione delle risorse IT e ha avviato l'attuazione del relativo **registro di gestione delle risorse IT**.
- **Sviluppo software**: Oltre a **internalizzare lo sviluppo di software** (ad es., il progetto pilota per lo sviluppo del nuovo Eurodac), l'Agenzia ha iniziato a implementare **uno standard per lo sviluppo di applicazioni** al fine di sfruttare i servizi della piattaforma e del cluster, in particolare per la pipeline CI/CD (integrazione, consegna e distribuzione continue), con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e le tempistiche per le nuove applicazioni.

- **Appalti**: eu-LISA ha progettato un nuovo modello di contratto per lo sviluppo e la manutenzione di sistemi GAI basati sull'innovativo sistema dinamico di acquisizione. I nuovi contratti sono finalizzati al sostegno dello sviluppo software (Software Factory) e del metodo di lavoro «Agile», riducendo l'onere amministrativo grazie alla semplificazione di specifici contratti e richieste di assistenza necessari per il loro funzionamento. Inoltre, eu-LISA ha iniziato a sostituire gradualmente la metodologia precedente, riducendo i costi di consulenza e accelerando il processo di aggiudicazione degli appalti.
- **Sicurezza**: L'Agenzia ha avviato il processo di **automazione dei casi di test di sicurezza** oltre a internalizzare le funzionalità di monitoraggio e di allerta in materia di sicurezza.

2.7. ANALISI DEI RISULTATI DELL'AUDIT E DELLA VALUTAZIONE EX POST

SERVIZIO DI AUDIT INTERNO DELLA COMMISSIONE E CAPACITÀ DI AUDIT INTERNO DI EU-LISA

La **capacità di audit interno** (IAC) dell'Agenzia funge da punto di contatto per il servizio di audit interno della Commissione europea (IAS), la Corte dei conti europea e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) al fine di ridurre al minimo le perturbazioni del regolare funzionamento dell'Agenzia ed evitare la duplicazione degli sforzi.

▲Tabella 3. Sintesi dei temi di audit interno trattati nel 2025.

Tipo: argomento	Revisore	Obiettivo e risultati
Garanzia: valutazione indipendente dell'efficacia dei processi di gestione dei rischi, controllo e governance.		
Audit dei servizi giuridici	**IAC**	**Obiettivo:** adeguatezza della struttura, efficacia ed efficienza del processo dei servizi giuridici. **Risultati:** l'Agenzia ha adottato le misure di mitigazione adeguate e ha messo in atto un piano d'azione appropriato. **Stato: completato**
Audit del processo di apprendimento e sviluppo	**IAC**	**Obiettivo:** adeguatezza della struttura, efficacia ed efficienza dei processi di apprendimento e sviluppo. **Stato: scartato** (tema trattato dall'audit dello IAS sulla gestione delle risorse umane e sull'etica)
Audit sulla gestione dei programmi e dei progetti: documentazione relativa al sistema ETIAS	**IAC**	**Obiettivo:** adeguatezza della struttura, efficacia ed efficienza dei controlli interni in atto per garantire un'attuazione efficiente dell'ETIAS. **Risultati:** l'Agenzia ha adottato le misure di mitigazione adeguate e ha messo in atto un piano d'azione appropriato. **Stato: completato con ritardo**
Audit del sistema di gestione ambientale	**IAC**	**Obiettivo:** diffusione e conformità del sistema ambientale dell'Agenzia ai requisiti EMAS. **Risultati:** l'Agenzia ha adottato le misure di mitigazione adeguate e ha messo in atto un piano d'azione appropriato. **Stato: completato**
Audit sulla pianificazione, il monitoraggio e la rendicontazione di bilancio annuali e pluriennali	**IAC**	**Obiettivo:** adeguatezza della progettazione, dell'efficacia e dell'efficienza della pianificazione di bilancio annuale e pluriennale, del monitoraggio e della rendicontazione. **Risultati:** l'Agenzia ha adottato le misure di mitigazione adeguate e ha messo in atto un piano d'azione appropriato. **Stato: completato con ritardo**
Procedure di audit relative alla strategia antifrode dell'Agenzia 2025-2027	**IAC**	**Obiettivo:** monitorare l'attuazione della strategia. **Risultati:** L'IAC ha valutato l'attuazione della strategia e ha riferito agli organi impegnati nella gestione e nella governance. **Stato: completato con ritardo**
Seguito dato alle raccomandazioni di audit	**IAC**	**Obiettivo:** conferma indipendente del fatto che l'Agenzia ha risolto i problemi e attuato i miglioramenti. **Risultati:** i revisori hanno confermato 31 raccomandazioni di audit come pienamente attuate e le hanno chiuse. **Stato: completato**

Tipo: argomento	Revisore	Obiettivo e risultati
Coordinamento con l'audit esterno e le altre funzioni di controllo e monitoraggio interno: copertura e garanzia che gli sforzi duplicati siano ridotti al minimo, ove possibile		
Legittimità e regolarità dei conti 2024 – *definitivo*	**Corte dei conti europea**	**Obiettivo:** affidabilità dei conti di eu-LISA per il 2024 e garanzia della legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti. **Risultati:** La IAC ha facilitato l'attuazione dell'audit esterno. La Corte ha pubblicato la relazione di audit per l'esercizio finanziario 2024. **Stato: completato**
Valutazione annuale del rischio di audit della IAC	**IAC**	**Obiettivo:** migliorare il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia stabiliti nel documento unico di programmazione. **Risultati:** la IAC ha preparato il piano di audit per il 2026. **Stato: completato**
Audit sulla gestione delle risorse umane e l'etica	**IAS**	**Obiettivo:** valutare l'adeguatezza della struttura, l'efficacia e l'efficienza della gestione delle risorse umane. **Risultati:** la IAC ha facilitato l'esecuzione dell'audit. L'IAS ha riferito all'organo di gestione e di governance di eu-LISA. L'Agenzia ha definito le misure di mitigazione adeguate e ha messo in atto un piano d'azione adeguato. **Stato: completato**
Legittimità e regolarità dei conti 2025 - *intermedio*	**Corte dei conti europea**	**Obiettivo:** affidabilità dei conti di eu-LISA per il 2025 e garanzia della legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti. **Risultati:** La IAC ha facilitato l'attuazione dell'audit esterno. **Stato: completato**
Servizi di consulenza: attività richieste dalla dirigenza (natura e portata concordate con il direttore esecutivo di eu-LISA) per apportare valore aggiunto e migliorare la governance, la gestione dei rischi e i processi di controllo di eu-LISA		
Monitoraggio integrato e stesura di relazioni sulle raccomandazioni di audit aperte	**IAC**	**Obiettivo:** assicurarsi che l'Agenzia abbia risolto i problemi e attuato i miglioramenti. **Risultati:** la IAC ha regolarmente monitorato e riferito alla dirigenza e alla governance di eu-LISA in merito ai progressi compiuti nell'attuazione delle raccomandazioni di audit in sospeso. **Stato: completato**
Valutazione del rischio di frode e aggiornamento della strategia antifrode per il periodo 2025-2027	**IAC**	**Obiettivo:** combattere le frodi riducendo al minimo le possibilità di commettere frodi per i responsabili. **Risultati:** l'IAC ha agevolato la valutazione del rischio di frode, l'elaborazione della strategia e del piano d'azione, nonché il processo di consultazione che ha portato all'adozione da parte del consiglio di amministrazione. **Stato: completato**

CORTE DEI CONTI EUROPEA (CORTE)

La Corte **ha completato l'audit annuale sui conti di eu-LISA** per l'esercizio finanziario 2024, verificando l'affidabilità dei conti dell'Agenzia (compresi i rendiconti finanziari e le relazioni sull'esecuzione del bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024) e la legittimità e regolarità delle relative operazioni.

A giudizio della Corte, i conti di eu-LISA per il 2024 presentano fedelmente, sotto tutti gli aspetti rilevanti, la sua situazione finanziaria al 31 dicembre 2024 (risultati delle operazioni, flussi di cassa, variazioni del patrimonio netto), conformemente al suo regolamento finanziario e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione, sulla base dei principi contabili internazionalmente accettati per il settore pubblico. L'ECA ha formulato tre osservazioni sulla legittimità e sulla regolarità delle operazioni e un'osservazione sui sistemi di gestione e controllo che non hanno messo in discussione i pareri sopra citati. L'Agenzia ha elaborato un piano d'azione per rispondere a queste osservazioni.

GARANTE EUROPEO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (GEPD)

L'Agenzia ha proseguito la sua stretta collaborazione con il GEPD. Per ribadire il proprio impegno a rafforzare la sicurezza e l'integrità dei sistemi di sua competenza, nel dicembre 2025 l'Agenzia si è sottoposta a un **audit Eurodac** e ha monitorato i progressi compiuti nell'attuazione delle raccomandazioni formulate negli audit precedenti:

- **gli audit di Eurodac, SIS e VIS** (condotti nel 2022) hanno portato alla formulazione di 37 raccomandazioni, **33** delle quali chiuse dal GEPD;

- **l'audit del SIS** (condotto nel 2023) ha portato alla formulazione di 22 raccomandazioni, 14 delle quali chiuse dal GEPD;
- **l'audit del VIS** (condotto nel 2024, con relazione finale ricevuta nell'ottobre 2025) ha portato alla formulazione di 44 raccomandazioni.

L'Agenzia ha presentato relazioni periodiche al GEPD e relazioni sullo stato di avanzamento delle raccomandazioni ancora in sospeso al consiglio di amministrazione e al suo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC), nonché ai relativi gruppi consultivi.

2.8. SEGUITO DATO ALLE RACCOMANDAZIONI

SEGUITO DATO ALLE RACCOMANDAZIONI DI AUDIT E RELATIVI PIANI D'AZIONE

La capacità di audit interno dell'Agenzia ha monitorato i progressi compiuti nell'attuazione delle raccomandazioni di audit e ha elaborato relazioni di monitoraggio per il direttore esecutivo e il consiglio di amministrazione. L'Agenzia ha inoltre informato i revisori in merito ai progressi compiuti nell'attuazione dei piani d'azione pertinenti.

▲Tabella 4. Stato di avanzamento dell'attuazione delle raccomandazioni di audit di IAS, IAC, Corte e OLAF ([27])

Valutazione ([28])	Totale aperte per il 2025	In corso	Attuate	Scadute	Chiuse ([29])	Totale aperte alla fine del 2025
Critico	-	-	-	-	-	-
Molto importante	23	7	15	1	9	14
Importante	27	1	26	-	22	5
Totale	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

Nel 2025, eu-LISA ha dato attuazione a una raccomandazione in sospeso con l'adozione della propria strategia di approvvigionamento nel dicembre 2025 e ha compiuto progressi in merito a un'altra raccomandazione secondaria in sospeso relativa allo strumento di monitoraggio dei contratti, raggiungendo un tasso di attuazione del 98 %. Tuttavia, sebbene la raccomandazione in sospeso relativa alla strategia di approvvigionamento fosse stata tecnicamente chiusa, l'IAS ha emesso una nuova raccomandazione sullo stesso rischio.

AZIONI DI FOLLOW-UP RELATIVE ALLE INDAGINI CONDOTTE DALL'OLAF

Nel 2025 l'Agenzia ha iniziato ad attuare le raccomandazioni formulate sulla base delle indagini dell'OLAF relative ai casi OC/2022/0866/A2 e OC/2023/0886/A2. L'Agenzia fornirà informazioni su due indagini in corso (relative a conflitti di interesse e appalti) nella propria relazione annuale, una volta revocate le restrizioni di riservatezza e nel rispetto delle norme in materia di protezione e sicurezza dei dati.

2.9. FOLLOW-UP DELLE OSSERVAZIONI DELL'AUTORITÀ COMPETENTE PER IL

[27] **In corso:** l'attuazione procede secondo il piano o secondo il nuovo termine, piano d'azione concordato con il revisore. **Attuate:** conferma da parte del titolare della raccomandazione; il caso è pronto per essere esaminato dal revisore. **Scadute:** l'attuazione è in corso, ma non è stata completata entro il termine concordato. Chiuse: il revisore dei conti ha formalmente chiuso la questione.

[28] **Critiche:** carenza fondamentale nel processo sottoposto ad audit che è pregiudizievole a livello dell'organismo. **Molto importanti:** carenza fondamentale che è pregiudizievole per l'intero processo (tutte le raccomandazioni della Corte). **Importanti:** carenza significativa nell'intero processo sottoposto ad audit o carenza di fondo in una parte significativa di tale processo.

([29]) Per confermare la chiusura delle raccomandazioni dichiarate come «attuate» da eu-LISA (voci sotto «chiuse»), IAS e IAC hanno dato seguito annuale ai piani d'azione e hanno chiuso 31 raccomandazioni di audit. La Corte ha inoltre dato seguito all'attuazione delle raccomandazioni di audit degli anni precedenti.

DISCARICO

Nel 2025 la commissione per il controllo dei bilanci (CONT) del Parlamento europeo ha avviato la procedura di discarico annuale relativa alle attività delle agenzie e delle imprese comuni dell'UE svolte nell'esercizio finanziario 2024. Tale procedura garantisce la conformità ai pertinenti requisiti giuridici e normativi e l'applicazione dei principi di sana gestione finanziaria, vale a dire economia, efficienza ed efficacia.

Il 29 aprile 2026 il Parlamento europeo ha concesso il discarico al direttore esecutivo di eu-LISA per l'esecuzione del bilancio dell'Agenzia nel 2024, ha approvato la chiusura dei conti di eu-LISA per l'esercizio finanziario 2024, e ha condiviso le proprie ***osservazioni*** in una risoluzione.

Le principali osservazioni riguardavano quanto segue.

- **Equilibrio di genere e distribuzione nazionale del personale (osservazione 14)**: eu-LISA garantisce procedure di assunzione e promozione obiettive, trasparenti e basate sul merito, tenendo costantemente conto, ove possibile, degli aspetti relativi all'equilibrio di genere e alla distribuzione nazionale. eu-LISA prosegue il proprio impegno per incoraggiare la candidatura di persone appartenenti a nazionalità sottorappresentate nel processo di selezione, nonché per attrarre un maggior numero di candidate donne e promuovere uno sviluppo mirato delle competenze dirigenziali al fine di migliorare la parità di genere nelle posizioni dirigenziali. Le relative azioni strategiche saranno inoltre incluse nella nuova strategia di eu-LISA in materia di risorse umane.
- **Tasso di ricambio del personale (osservazione 15)**: L'Agenzia prosegue il proprio impegno volto a prevenire elevati tassi di ricambio del personale, concentrandosi sull'offerta di opportunità di sviluppo professionale continuo e di crescita di carriera all'interno dell'Agenzia stessa.
- **Indagini e raccomandazioni dell'OLAF (osservazione 21)**: eu-LISA si impegna a fornire pieno sostegno a tutte le indagini e le inchieste dell'OLAF. L'Agenzia fornirà informazioni su due indagini in corso (relative a conflitti di interesse e appalti) nella propria relazione annuale, una volta revocate le restrizioni di riservatezza e nel rispetto delle norme in materia di protezione e sicurezza dei dati.
- **Monitoraggio delle osservazioni della Corte dei conti europea (osservazione 60)**: L'Agenzia ha messo in atto misure con scadenze precise in risposta a ciascuna osservazione formulata dalla Corte, ne monitora regolarmente l'attuazione e presenta relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento al proprio consiglio di amministrazione. Inoltre, monitora tutte le osservazioni contenute nelle relazioni sul discarico, fornendo al contempo risposte a tutte le richieste di chiarimenti provenienti dal Parlamento europeo e mantenendo uno stretto contatto con la Corte in merito allo stato delle osservazioni.
- **Irregolarità negli appalti che hanno dato luogo a pagamenti irregolari (osservazioni 71 e 72, comprese le raccomandazioni 87 e 88)**: l'Agenzia ha preso atto della situazione e ha adottato le misure necessarie per rafforzare le proprie procedure di gestione dei contratti, ovviare alle carenze individuate dai revisori e tutelare meglio i propri interessi finanziari. Inoltre, i modelli e le linee guida relativi alle procedure di appalto sono stati rivisti per evitare che si verifichino irregolarità simili in futuro.

2.10. GESTIONE AMBIENTALE

L'Agenzia ha continuato ad attuare il suo sistema interno di gestione ambientale, basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit** (EMAS) dell'UE e del Green Deal europeo, ricevendo la certificazione EMAS nell'aprile 2025. Inoltre, ha pubblicato la ***dichiarazione ambientale annuale per il 2024***, la *relazione annuale sulla sostenibilità* e la **scheda informativa interna** sui risultati relativi all'impronta di carbonio.

Nel 2025, le emissioni di gas a effetto serra sono aumentate del 54 %, raggiungendo le 7 761 tCO_2, principalmente a causa dell'acquisto di licenze informatiche e hardware, nonché dell'avanzamento dei lavori nel nuovo edificio per uffici Aspire e in quello di Bruxelles (ad es., arredi, attrezzature ICT e di sicurezza, lavori di ristrutturazione). eu-LISA ha avviato anche un nuovo centro dati modulare e ampliato la capacità di parcheggio esistente. È stato utilizzato in misura maggiore anche il centro dati modulare 1, parallelamente all'acquisto e all'impiego di diversi server per le attività di pre-produzione. Anche lo sviluppo di nuovi sistemi GAI (BMS comune, VIS ed EES) ha avuto un impatto significativo sull'impronta di carbonio di eu-LISA. Inoltre, l'attuazione di una nuova strategia TIC basata sull'adozione del cloud e sulla gestione dei contenuti aziendali ha contribuito anch'essa a un aumento delle emissioni dell'ambito 3 (software, materiali TIC e altre immobilizzazioni).

2.11. VALUTAZIONE DA PARTE DELLA DIRIGENZA

La dirigenza dell'Agenzia ha la ragionevole certezza che i controlli effettuati sono adeguati ed efficaci come previsto, che i rischi sono opportunamente monitorati e attenuati e che i miglioramenti e i potenziamenti necessari sono in fase di monitoraggio e attuazione. Nel 2025 la dirigenza si è concentrata sul rafforzamento dei sistemi di controllo della gestione e sulla gestione del bilancio, degli appalti e dei contratti, affrontando tutti i principali rischi. L'Agenzia ha chiuso le raccomandazioni di audit ancora aperte relative alla strategia di approvvigionamento, ha elaborato i piani d'azione e ha avviato l'attuazione delle azioni necessarie a rispondere alle osservazioni emerse dagli audit e dalla procedura di discarico.

2.12. VALUTAZIONE ESTERNA

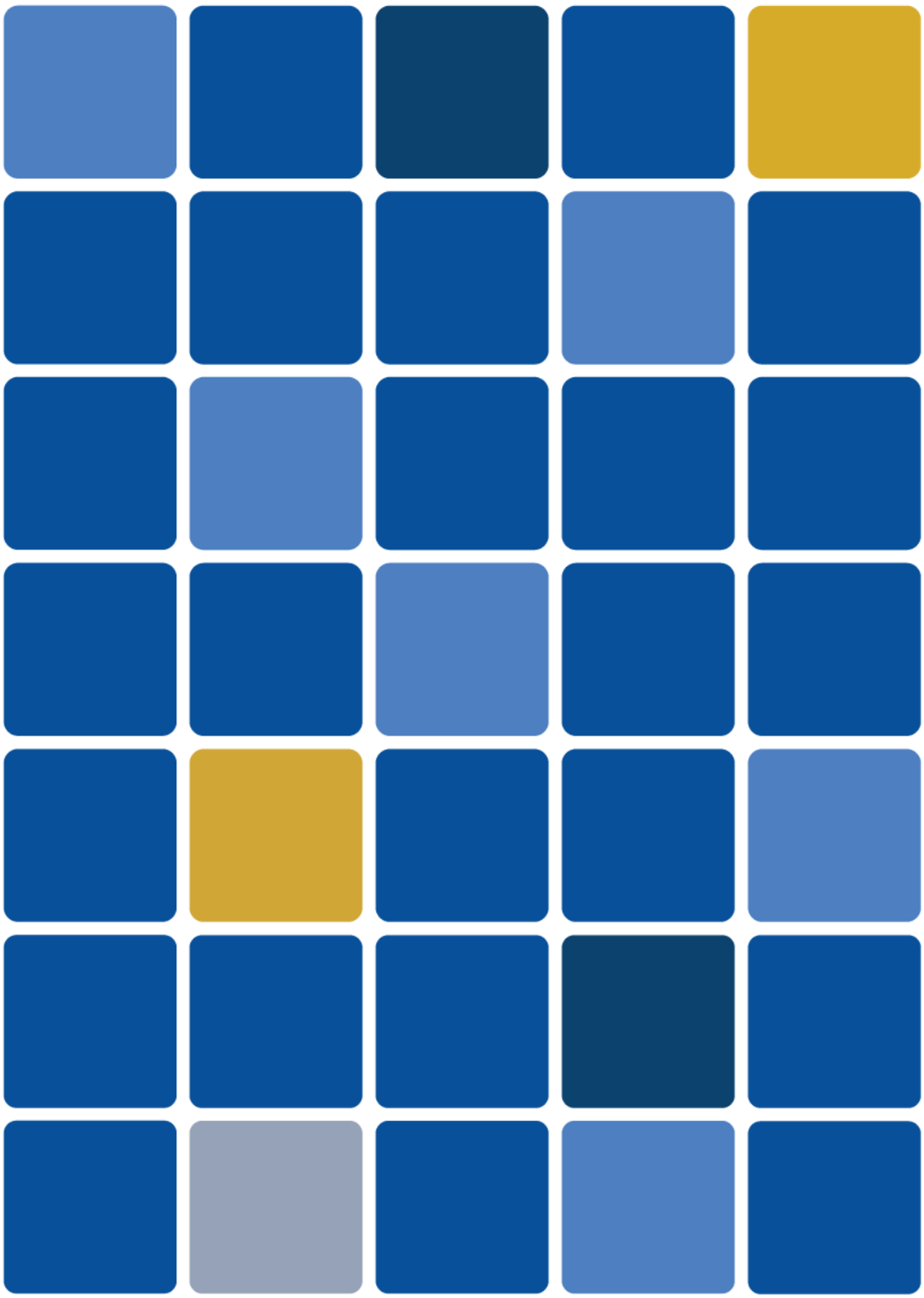
A norma dell'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA, ogni cinque anni la Commissione europea valuta le prestazioni dell'Agenzia. La valutazione è stata completata nel 2025 e si è concentrata sulle prestazioni dell'Agenzia in relazione ai suoi obiettivi, al suo mandato e ai suoi compiti. La ***relazione di valutazione*** esterna è stata adottata dalla Commissione europea nel gennaio 2026.

eu-LISA ha elaborato un piano d'azione per dare seguito alle 11 raccomandazioni della Commissione scaturite da tale valutazione e garantire un seguito adeguato. Il piano d'azione proposto consolida le azioni in corso e pianificate in diversi settori, tra cui la governance, il modello operativo, la pianificazione della forza lavoro e le attività della tabella di marcia tecnologica, in linea con gli audit esistenti e le iniziative di miglioramento organizzativo.

Raccomandazioni	Azioni proposte da eu-LISA e loro stato di avanzamento	Data di consegna
1. Sviluppare un modello operativo di riferimento che consenta a eu-LISA di operare in modo efficace, gestendo al contempo i rischi, prendendo decisioni in tempi rapidi e garantendo chiarezza nelle responsabilità, in particolare in caso di incidenti ed emergenze.	**In corso** Nel 2026 è stato avviato il progetto pilota relativo al modello operativo di riferimento per il VIS e l'EES (comprendente un team di soluzione orizzontale e un modello di supporto), che verrà gradualmente esteso a tutti i sistemi per fornire una visione chiara dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito dei sistemi end-to-end. Il modello operativo di riferimento riguarderà anche la gestione degli incidenti e delle emergenze.	Primo trimestre 2027
2. Elaborare e attuare una strategia globale a medio termine in materia di risorse umane.	**In corso** Completamento della strategia in materia di risorse umane.	Primo trimestre 2027
3. Definire e attuare una strategia tecnologica a medio e lungo termine.	**In fase di finalizzazione** La tabella di marcia tecnologica e le indicazioni di eu-LISA per il periodo 2026-2031 sono in fase di elaborazione e saranno presentate al consiglio di amministrazione.	Quarto trimestre 2026
4. Attuare un approccio pluriennale alla gestione del portafoglio.	**In corso** La gestione del portafoglio sarà sottoposta a revisione entro la fine del 2026 in vista della sua attuazione nel 2027.	Quarto trimestre 2026
5. Migliorare le funzionalità di pianificazione delle risorse, ad es. istituendo processi e utilizzando strumenti adeguati per affrontare il problema della visione incompleta dell'assegnazione e della direzione del personale.	**In corso** Riprogettazione della descrizione del processo di pianificazione, con ruoli e responsabilità chiari, tempistiche, canali di comunicazione e processo di approvazione. Utilizzo dello strumento di pianificazione Anaplan e delle relazioni Power BI, anche per la pianificazione della forza lavoro. Istituzione di un meccanismo di controllo per la preparazione e l'approvazione degli investimenti.	Quarto trimestre 2026
6. Implementare uno strumento integrato per il ciclo di sviluppo che coinvolga sia eu-LISA che gli appaltatori, al fine di snellire la gestione dei progetti e la collaborazione, ridurre al minimo le interruzioni, ottimizzare i flussi di lavoro e garantire la pertinenza.	**In corso** Strumento in funzione dal 2024 come soluzione indipendente per diversi sistemi (EES, ETIAS) da utilizzare ulteriormente come strumento centrale per l'Agenzia.	Quarto trimestre 2026

7. Definire e attuare una strategia di approvvigionamento e di esternalizzazione a medio termine.	**In corso** Strategia di approvvigionamento completata: tabella di marcia di attuazione elaborata e approvata. L'attuazione è in corso, con una verifica prevista entro la fine del 2026.	Quarto trimestre 2026
8. Rafforzare le capacità esistenti per quanto riguarda i servizi giuridici interni	**In corso** 100 % della tabella dell'organico per il settore giuridico (7 ETP). Istituzione di un'unità giuridica dedicata nel 2026.	Quarto trimestre 2026
9. Aggiornare il catalogo dei servizi con descrizioni complete e definire chiaramente i ruoli e le responsabilità dei titolari e dei gestori dei servizi.	**In corso** Revisione del catalogo dei servizi in corso nel 2026: da completare con una descrizione dettagliata dei servizi, dei ruoli e delle responsabilità dei titolari e dei responsabili dei servizi.	Quarto trimestre 2026
10. Migliorare la visibilità sull'attuale allocazione delle risorse, sullo stato dei progetti, sui processi, sui colli di bottiglia e sulle carenze, al fine di consentire una discussione più informata sulla definizione delle priorità dei progetti, anche a livello politico.	**In corso** Ulteriori aggiornamenti sul programma e sulle modalità di attuazione del progetto. Definizione di un metodo efficiente per confrontare le risorse umane effettivamente impiegate con quelle previste nell'ambito di un programma. Concordare un modello di rendicontazione standard per i sistemi e fornire relazioni periodiche sul bilancio e sull'utilizzo effettivo al consiglio di gestione del programma e al consiglio di amministrazione. Collegare l'utilizzo del bilancio alle tappe principali del progetto.	Primo trimestre 2027
11. Ridurre la dipendenza da fornitori esterni, aumentando al contempo la titolarità del progetto e la conservazione delle conoscenze.	**In corso** Software factory in fase di attuazione dal 2024. Attualmente in fase di sperimentazione per Eurodac e Prüm e destinata a essere gradualmente estesa allo sviluppo di tutti i nuovi sistemi. Introduzione graduale dei sistemi dinamici di acquisizione (EES, BMS comune, VIS entro il quarto trimestre 2026).	Quarto trimestre 2027

3 VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL QCI



3.

3.1. EFFICACIA DEL QUADRO DI CONTROLLO INTERNO

Il processo di controllo interno aiuta le organizzazioni a conseguire gli obiettivi e a sostenere le prestazioni operative e finanziarie nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Favorisce un processo decisionale oculato, riduce i rischi a livelli accettabili e consente alla direzione di concentrarsi sugli obiettivi operativi e finanziari, utilizzando al contempo le risorse finanziarie in conformità con le norme finanziarie di eu-LISA, la normativa applicabile e gli standard internazionali.

Al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle operazioni, l'affidabilità della rendicontazione, la tutela dei beni e delle informazioni, la prevenzione, l'individuazione, la correzione e il follow-up dei casi di frode e irregolarità, nonché la gestione adeguata dei rischi relativi alla legalità e alla regolarità delle relative operazioni, l'Agenzia effettua **la valutazione annuale dell'efficienza del quadro di controllo interno (ICF) di eu-LISA**. eu-LISA ha monitorato con attenzione le azioni correttive nel corso dell'anno.

Il responsabile della gestione del rischio e del controllo interno (Manager in charge of Risk Management and Internal Control, MRMIC) supporta il direttore esecutivo nell'elaborazione, nel monitoraggio, nell'attuazione, nella valutazione e nella rendicontazione del quadro di controllo interno. Nel 2025, la carica di MRMIC era ricoperta dal capo dell'unità Strategia, capacità e coordinamento (CCU), Philippe Harant.

3.2. CONCLUSIONI DELLA VALUTAZIONE



I risultati della valutazione globale mostrano che il sistema di controllo interno di eu-LISA è presente, funzionante ed efficace, ma che sono necessari alcuni miglioramenti (categoria 2).

CRITERI DI MONITORAGGIO DEL CONTROLLO INTERNO

L'autovalutazione condotta nel 2026 ha portato al conseguimento totale o parziale del 94 % dei criteri di monitoraggio del controllo interno nel 2025.

▲Tabella 5. Revisione dell'autovalutazione dei criteri di monitoraggio del controllo interno

Criteri di monitoraggio del controllo interno	2022	2023	2024	2025
Numero totale di indicatori	79	79	79	79
conseguiti	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
conseguiti in parte	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
non conseguiti	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
non disponibile	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

PUNTI DI FORZA E CARENZE DEL CONTROLLO INTERNO

La valutazione ha individuato 16 carenze in termini di controllo interno: nessuna carenza grave, sette carenze moderate e nove carenze lievi (rispetto alle 11 carenze nei controlli interni riscontrate nel 2024). Durante la valutazione 2025 sono state chiuse sei carenze e ne sono state individuate 10 nuove (sei moderate e quattro minori).

I risultati della valutazione globale mostrano che il sistema di controllo interno di eu-LISA è presente, funzionante ed efficace, ma che sono necessari alcuni miglioramenti (categoria 2).

▲Tabella 6. Valutazione complessiva delle cinque componenti del QCI

Componente di controllo interno	Risultato per il 2026	
I Ambiente di controllo	Presente e funzionante, ma con necessità di alcuni miglioramenti	Categoria 2
II Valutazione del rischio	Presente e funzionante, ma con necessità di alcuni miglioramenti	Categoria 2
III Attività di controllo	Presente e funzionante, ma con necessità di alcuni miglioramenti	Categoria 2
IV Informazione e comunicazione	Presente e correttamente funzionante	Categoria 1
V Attività di monitoraggio	Presente e correttamente funzionante	Categoria 1

▲Tabella 7. Valutazione dettagliata delle componenti del QCI

Componente di controllo interno

I Ambiente di controllo

Punti di forza	Carenze
— Supervisione della dirigenza, del consiglio di amministrazione e dell'ACFC sui controlli interni; — continuità operativa e separazione delle funzioni; — attuazione della strategia di controllo interno;	— Garantire una maggiore partecipazione sistematica alle sessioni di formazione e capacità in materia di etica e integrità; — sarebbe utile condurre annualmente l'indagine sul personale dal punto di vista del QCI; — sviluppare il modello operativo obiettivo dell'Agenzia; — definire i ruoli e le responsabilità relativi al coordinamento e all'attuazione delle attività dei fornitori di servizi strutturali; — stabilire una rendicontazione trasparente e coerente del bilancio dei programmi e dell'effettivo utilizzo finanziario; — portare a termine la strategia in materia di risorse umane.

II Valutazione del rischio

— Adozione della strategia di controllo interno, della strategia di approvvigionamento, della strategia per il cloud e della strategia in materia di appalti pubblici; — registri dei rischi disponibili a livello istituzionale e in tutte le unità e regolarmente monitorati; — elaborazione e condivisione della prassi di gestione dei progetti con tutto il personale; — istituzione del registro centrale delle carenze e monitoraggio e follow-up delle carenze da parte dell'MRMIC.	— Rafforzare i controlli interni con l'attuazione completa delle raccomandazioni contenute nella relazione di attuazione del piano di azione antifrode.

III Attività di controllo

— Efficace attuazione dei piani correttivi e chiusura delle raccomandazioni critiche di audit (tasso di attuazione del 100 %); — garanzia degli obiettivi di sicurezza, continuità operativa e analisi di vulnerabilità delle prestazioni; — monitoraggio, follow-up e rendicontazione degli scostamenti (eccezioni e relazioni di non conformità); — adozione della politica in materia di risorse informatiche e avvio del registro delle risorse informatiche.	— Definire i processi e gli strumenti di monitoraggio/supervisione e rendicontazione dei progetti e dei programmi; — monitorare il costo dei controlli; il rapporto costo-efficacia dei controlli non viene monitorato; — completare la piena automazione dello strumento di monitoraggio dei contratti; — completare il registro dei beni informatici; — migliorare la descrizione, gli orientamenti, le istruzioni e la conoscenza del processo di pianificazione finanziaria; — informare la Commissione in merito alle esigenze necessarie in termini di risorse per il rinnovo dell'hardware.

IV Informazione e comunicazione

— Revisione annuale dei criteri di monitoraggio del controllo interno; — collaudo di uno strumento integrato (CENTRICS) per il controllo interno, attuato per la gestione dei rischi; — nomina annuale delle persone di contatto per l'accesso del pubblico ai documenti (PAD); — canali di comunicazione interni ed esterni ben consolidati e funzionanti.	Non sono state individuate carenze.

V Attività di monitoraggio	
— Registro centrale delle carenze e monitoraggio sistematico e follow-up periodico delle azioni correttive; — la metodologia per la valutazione della rilevanza delle carenze è stata completata e formalmente adottata dall'MRMIC; — conferma delle prestazioni dei processi del QCI e dell'affidabilità della valutazione del QCI mediante un audit interno.	Non sono state individuate carenze.

STRATEGIA ANTIFRODE

Nel settembre 2025 eu-LISA ha adottato la ***strategia antifrode 2025-2027***, fissando tre obiettivi principali:

- mantenere un livello elevato di etica e di cultura antifrode;
- rafforzare la capacità di affrontare efficacemente i rischi di frode, attuando misure preventive per l'individuazione tempestiva, in particolare nei settori dell'informazione, degli appalti e della gestione dei contratti;
- garantire una migliore integrazione della gestione del rischio di frode nell'ambito della gestione generale del rischio dell'Agenzia, al fine di migliorare il processo decisionale, l'individuazione tempestiva delle frodi e la risposta alle stesse.

Il piano d'azione per il prossimo ciclo è incentrato su: incremento della partecipazione alle sessioni di sensibilizzazione in materia di etica, integrità e lotta alle frodi, rafforzamento dell'implementazione delle norme di attuazione sulla guida alle missioni adottate dall'Agenzia, fornitura di garanzie sul raggiungimento dei criteri e degli indicatori di qualità nelle principali aree operative, revisioni periodiche degli account del personale e degli utenti esterni e approvazione formale della strategia di controllo. L'Agenzia esamina periodicamente i risultati e riferisce in merito al direttore esecutivo, al consiglio di amministrazione e al personale. Alla fine del 2025 l'Agenzia aveva compiuto notevoli progressi nell'attuazione delle attività pianificate.

Al fine di garantire un monitoraggio più efficiente, il piano d'azione relativo alla strategia antifrode 2025-2027 è stato integrato nel sistema di monitoraggio dell'Agenzia relativo alle raccomandazioni di audit.

3.3. DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL RISCHIO E DEL CONTROLLO INTERNO

Io sottoscritto,

responsabile della gestione del rischio e del controllo interno presso l'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA),

in qualità di responsabile della gestione dei rischi e del controllo interno, dichiaro di aver riferito al direttore esecutivo, conformemente al quadro di controllo interno di eu-LISA, i miei pareri e raccomandazioni sullo stato generale del controllo interno nell'Agenzia.

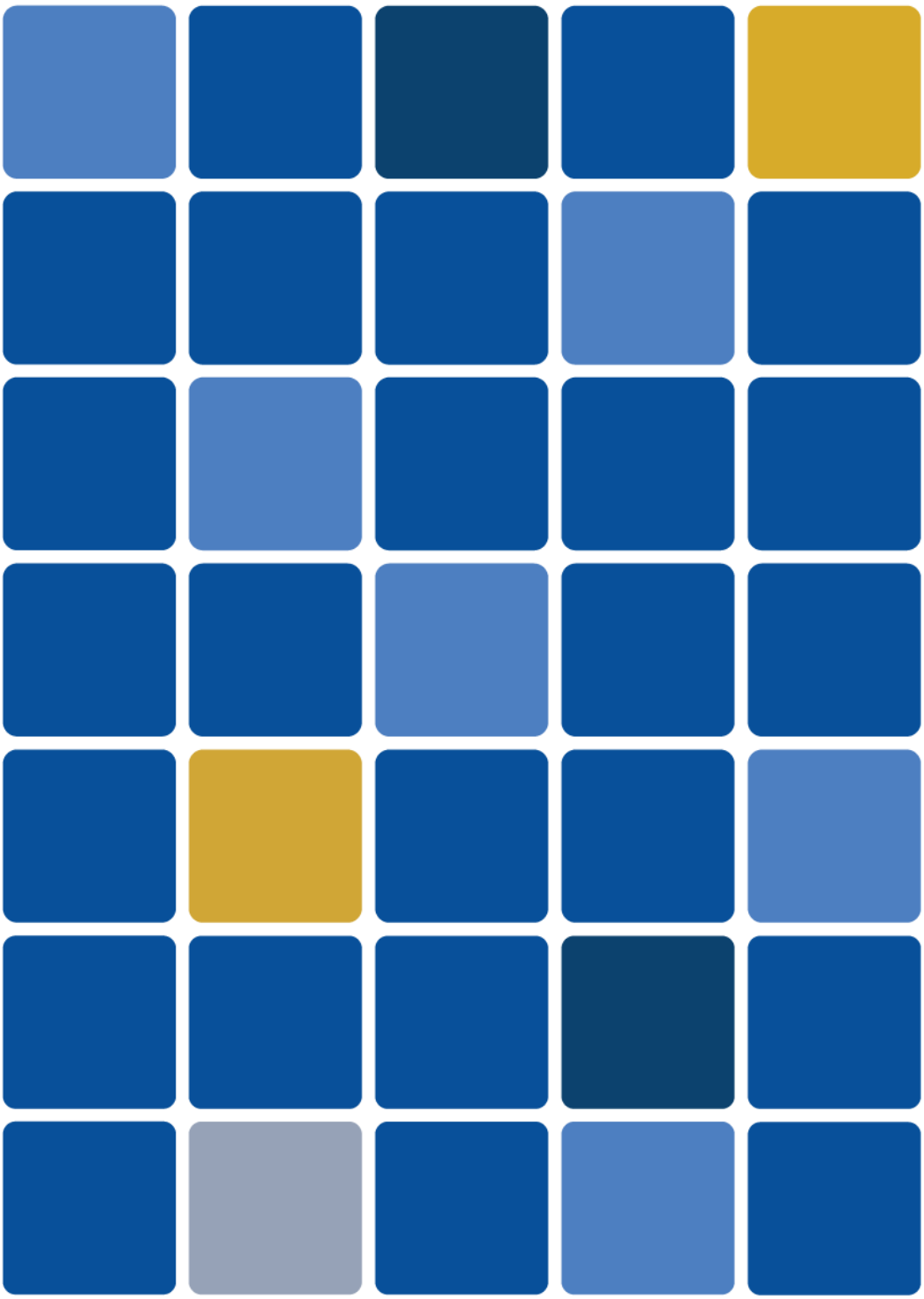
Io sottoscritto certifico che le informazioni fornite nella presente relazione annuale di attività consolidata e nei suoi allegati sono, per quanto a mia conoscenza, precise, affidabili e complete.

Philippe Roger René Harant

Responsabile della gestione del rischio e del controllo interno

[*firma elettronica qualificata*]

4 AFFIDABILITÀ DELLA GESTIONE



4.

4.1. ESAME DEGLI ELEMENTI ATTESTANTI L'AFFIDABILITÀ

PILASTRO 1: VALUTAZIONE DA PARTE DELLA DIREZIONE

La dirigenza dell'Agenzia ha la ragionevole certezza che i controlli effettuati sono adeguati ed efficaci come previsto, che i rischi sono opportunamente monitorati e attenuati e che i miglioramenti e i potenziamenti necessari sono in fase di monitoraggio e attuazione. Inoltre, la dirigenza di eu-LISA riconosce la necessità di mantenere l'efficacia del quadro di controllo interno, attraverso il monitoraggio e la valutazione della sua attuazione, al fine di conseguire gli obiettivi e di assicurare la conformità, come stabilito nel regolamento istitutivo e nelle strategie pertinenti.

La procedura di registrazione delle eccezioni e degli eventi di non conformità definisce misure appropriate che assicurano, in conformità del principio di trasparenza, la corretta spiegazione, registrazione e segnalazione di ogni caso eccezionale di esclusione dei controlli o di deviazioni rispetto al quadro regolamentare stabilito. L'Agenzia registra, monitora e analizza tutte le eccezioni e gli eventi di non conformità e assicura il seguito di tutti i casi segnalati due volte l'anno mediante un'apposita relazione analitica.

Nel 2025 sono stati registrati 17 casi di eccezioni e di non conformità in 27 relazioni. Rispetto al 2024, il numero di casi è diminuito del 29 % e quello delle segnalazioni è diminuito del 34 %. Il numero di casi di eccezione è diminuito del 35 % e quello dei casi di non conformità del 33 %. Analogamente al 2024, il numero più elevato di eccezioni e casi di non conformità si è registrato nell'ambito della gestione dei contratti. Tutti i casi registrati, nonché le azioni correttive e di attenuazione, sono stati analizzati e riesaminati dalla dirigenza dell'Agenzia, con conseguente adozione di un piano d'azione volto a ridurne al minimo l'occorrenza e l'impatto, nonché a sviluppare ulteriormente i controlli interni dell'Agenzia. Le relazioni e le analisi sono state utilizzate anche nella valutazione e nell'individuazione delle carenze durante la valutazione dell'efficacia del QCI.

PILASTRO 2: RISULTATI DEGLI AUDIT ESTERNI

La Corte dei conti europea ha emesso la seguente dichiarazione di affidabilità al Parlamento europeo e al Consiglio:

- **Giudizio sull'affidabilità dei conti**: i conti di eu-LISA per il 2024 presentano fedelmente, sotto tutti gli aspetti rilevanti, la sua situazione finanziaria al 31 dicembre 2024 (risultati delle operazioni, flussi di cassa, variazioni del patrimonio netto), conformemente al suo regolamento finanziario e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione, sulla base dei principi contabili internazionalmente accettati per il settore pubblico.
- **Giudizio sulla legittimità e regolarità delle entrate alla base dei conti**: le entrate alla base dei conti per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 sono legittime e regolari sotto tutti gli aspetti rilevanti.
- **Giudizio sulla legittimità e regolarità dei pagamenti alla base dei conti**: i pagamenti alla base dei conti per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 sono legittimi e regolari sotto tutti gli aspetti rilevanti.

L'ECA ha formulato tre osservazioni sulla legittimità e sulla regolarità delle operazioni e un'osservazione sui sistemi di gestione e controllo che non hanno messo in discussione i pareri sopra citati. L'Agenzia ha elaborato un piano d'azione per rispondere a queste osservazioni.

PILASTRO 3: FOLLOW-UP DELLE RISERVE DI PERIODI DI RIFERIMENTO PRECEDENTI

Attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità (riserve relative al 2023 e al 2024): l'Agenzia ha affrontato la questione dei ritardi nella consegna dei nuovi sistemi (in particolare l'EES) e ha rivisto il calendario di attuazione della tabella di marcia sull'interoperabilità per il periodo 2025-2026, che è stata approvata dal Consiglio GAI nel marzo 2025. Nel dicembre 2025 il Consiglio GAI ha approvato la tabella di marcia riveduta per il prossimo periodo (2027-2028), che comprende l'allineamento dell'EES e del SIS all'architettura di interoperabilità, l'introduzione del MID, l'entrata in funzione del router Prüm e la più ampia operazionalizzazione dell'architettura di interoperabilità nel 2028. I restanti elementi di questa fase, il VIS

riveduto e la piattaforma EU VAP, sono stati messi a punto e approvati dal Consiglio GAI nel marzo 2026.

Sebbene il 19-20 maggio 2025 l'Agenzia abbia garantito il buon esito dell'entrata in funzione del VIS per l'EES e il BMS comune e abbia avviato l'entrata in funzione graduale dell'EES il 12 ottobre 2025, la PC per le SIC non è entrata in funzione nel dicembre 2025 e non è stata raggiunta la preparazione tecnica di ECRIS-TCN entro la fine del 2025.

La tabella di marcia è attualmente in fase di valutazione.

Regolarità delle transazioni (riserve relative al 2023 e al 2024): l'Agenzia ha intrapreso diverse azioni strategiche per rafforzare ulteriormente i propri processi, tra cui quelli relativi agli appalti, garantendo una strutturazione strategica e un maggiore controllo:

- adozione di una strategia di approvvigionamento volta a garantire un approccio globale alle esigenze di personale e a passare a un controllo più dettagliato e diretto da parte delle attività di eu-LISA, concentrandosi sull'internalizzazione delle competenze fondamentali e sull'equilibrio tra il numero di dipendenti in possesso delle competenze necessarie e il numero di risorse umane esternalizzate;
- definizione di una strategia in materia di appalti che consenta l'esecuzione della pianificazione operativa e garantisca una transizione senza soluzione di continuità dagli accordi contrattuali esistenti e una migliore pianificazione degli appalti;
- miglioramento della governance del processo di appalto, sottoponendo tempestivamente le principali procedure di appalto all'attenzione dell'alta dirigenza ai fini di una supervisione e di un orientamento strategici.

Grazie ai continui miglioramenti apportati, eu-LISA ha ricevuto dalla Corte dei conti un parere positivo sull'esercizio finanziario 2024. L'Agenzia prevede di chiudere un numero significativo di raccomandazioni di audit in sospeso formulate dalla Corte negli anni precedenti.

Sistema automatizzato di gestione delle licenze IT (riserve relative al 2024): al fine di garantire un monitoraggio adeguato e sistematico dell'utilizzo delle licenze informatiche e dei relativi rinnovi, eu-LISA ha definito una politica di gestione delle risorse informatiche e ha avviato l'attuazione del Registro di gestione delle risorse informatiche, oltre a definire i relativi processi. L'Agenzia ha costantemente rafforzato il controllo sulla tecnologia e i controlli per la sicurezza informatica.

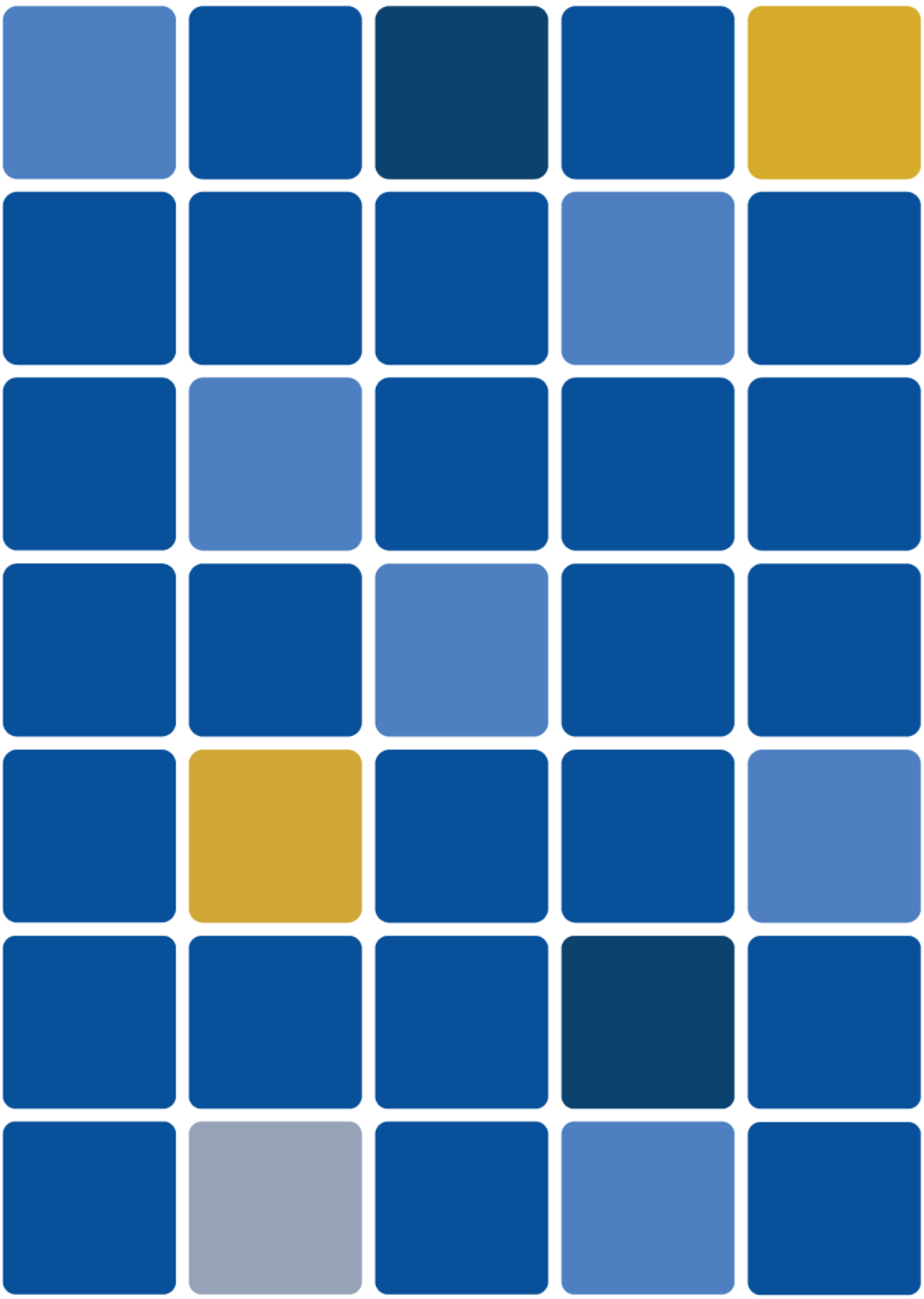
CONCLUSIONI

Sulla base delle informazioni presentate nel capitolo 3, la valutazione ha concluso che non sono state individuate carenze significative nei controlli interni che potrebbero incidere sulla dichiarazione di affidabilità. La Corte ha formulato osservazioni sui sistemi di gestione dell'Agenzia, di controllo e di gestione del bilancio che non pregiudicano i propri pareri. Infine, per dare seguito alle raccomandazioni di audit aperte relative alla gestione degli appalti e dei contratti, eu-LISA ha continuato a rafforzare le proprie linee guida/procedure nel suddetto settore.

4.2. RISERVE

Sulla base delle informazioni fornite in precedenza, l'ordinatore non ha espresso alcuna riserva né segnalato carenze significative che potrebbero ledere gli interessi dell'Agenzia o delle parti interessate.

5 DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ



PARTE V: DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ

Noi sottoscritti,

vicedirettrice esecutiva dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA),

in qualità di ordinatrice dal 1° gennaio 2025 al 30 settembre 2025,

e

direttore esecutivo dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA),

in qualità di ordinatore dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025,

confermiamo che non sussistono, a nostra conoscenza, carenze significative che possano ledere gli interessi dell'Agenzia o delle sue parti interessate.

Alla luce di importanti sviluppi interni o esterni, vorremmo segnalare quanto segue:

- il vicedirettore esecutivo ha ricoperto il ruolo di direttore esecutivo *ad interim* dal 16 agosto 2024 al 30 settembre 2025;
- la nomina del nuovo direttore esecutivo, Tillmann Keber, che ha assunto l'incarico il 1º ottobre 2025;
- l'entrata in funzione graduale e riuscita del sistema di ingressi/uscite (EES) il 12 ottobre 2025, completata il 10 aprile 2026;
- l'entrata in funzione del BMS comune, avvenuta con esito positivo tra il 19 e il 20 maggio 2025;
- l'entrata in funzione del VIS per l'EES il 19-20 maggio 2025;
- il giudizio senza riserve espresso dalla Corte dei conti europea in merito all'affidabilità dei conti, nonché alla legittimità e alla regolarità delle operazioni sottostanti ai conti dell'Agenzia per l'esercizio finanziario 2024.

Questa garanzia si basa sul nostro giudizio e sulle informazioni attualmente a nostra disposizione.

Marili Männik,

Vicedirettrice esecutiva

[*firma elettronica qualificata*]

Tillmann Keber

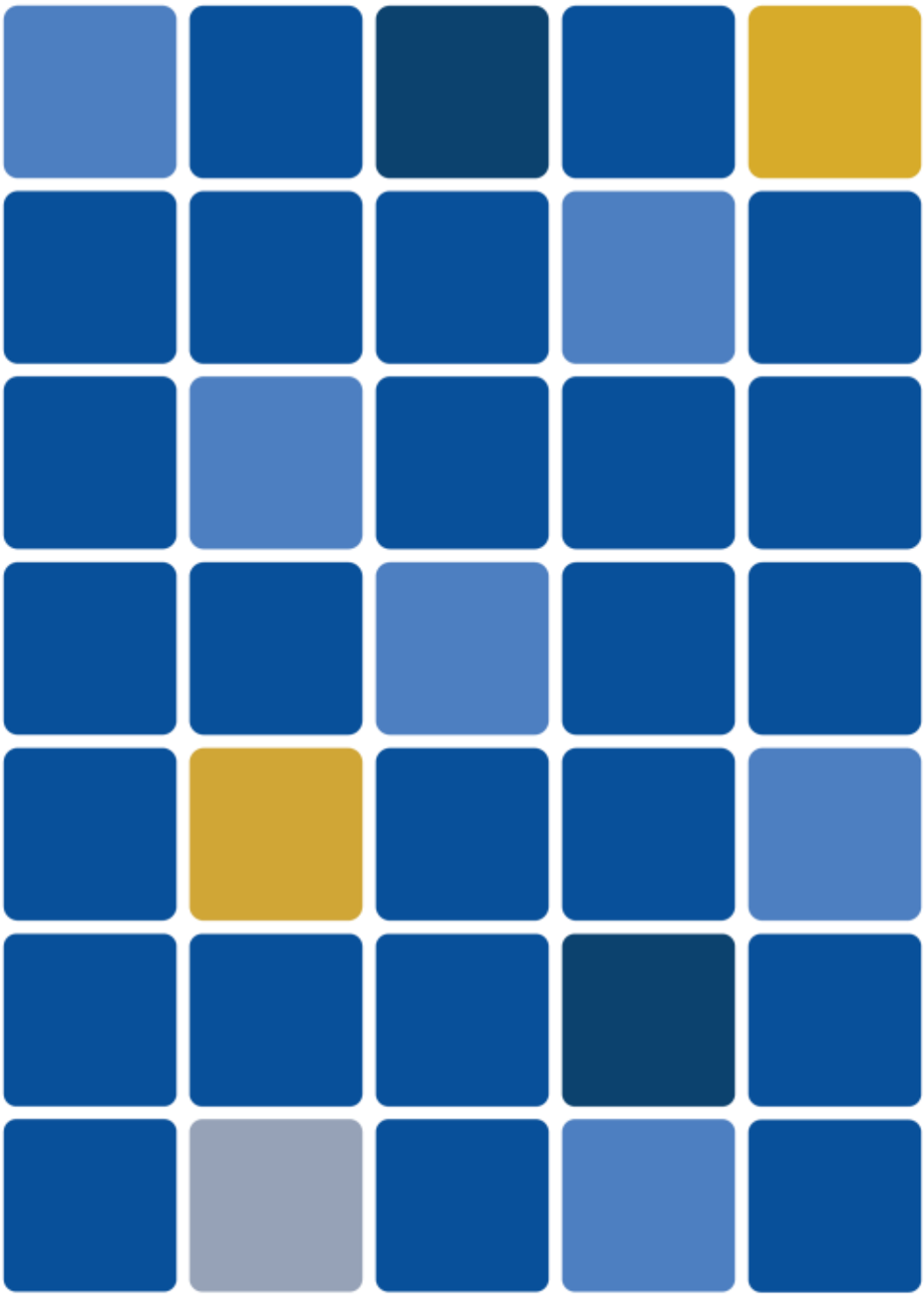
Direttore esecutivo

[*firma elettronica qualificata*]

PUBLIC

PUBBLICO

ANNEXES



ALLEGATO I. STATISTICHE DELLE ATTIVITÀ FONDAMENTALI

GESTIONE OPERATIVA DEI SISTEMI D'INFORMAZIONE GAI

Disponibilità del sistema centrale	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	🟡 Parzialmente in linea con l'obiettivo
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Parzialmente in linea con l'obiettivo
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	🟡 Parzialmente in linea con l'obiettivo

🟢 ≥ 99,99 %
🟡 da > 99,99 % a ≥ 99,50 %
🔴 < 99,50 %

Fonte: SLA e Sintesi della relazione sulla disponibilità del sistema centrale per il 2025

Tempo di risposta del sistema centrale	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 In linea con l'obiettivo
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	🟢 In linea con l'obiettivo
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Parzialmente in linea con l'obiettivo

🟢 ≥ 99,45 % [4], ≥ 99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 > 99,45 % – ≥ 90 % [4], > 99,5 % – ≥ 99 % [7], > 100 % – ≥ 90 % [9]

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi

Disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[5] Disponibilità WAN (per SIS e VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 In linea con l'obiettivo

🟢 ≥ 99,99 %

Fonte: relazione sulla disponibilità TESTA-ng

SOSTEGNO OPERATIVO, FORMAZIONE E SICUREZZA

Formazione per gli Stati membri	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[16] Soddisfazione relativamente agli eventi di formazione	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 In linea con l'obiettivo

🟢 punteggio medio > 4 (su una scala da 1 a 6)

Fonte: tabella di pianificazione e comunicazione della formazione degli Stati membri

Centro di supporto alle operazioni	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[19] Soddisfazione dei clienti	🟢	🟢	🟢	96,4 %	🟢 In linea con l'obiettivo
[20] Prestazioni del Service desk di eu-LISA	🟢	🟢	🟢	90 %	🟢 In linea con l'obiettivo

🟢 ≥ 80 % utenti finali soddisfatti o molto soddisfatti [19]
🟢 ≥ 75 % delle prestazioni del Service Desk [20]

Fonte: indagine annuale sulla soddisfazione dei clienti; relazione sulle prestazioni del Service Desk

Sicurezza e continuità operativa	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[1] Attuazione degli obiettivi di sicurezza previsti dalla legge	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 In linea con l'obiettivo
[2] Esercizi di sicurezza e continuità operativa	🟢	🟢	🟢	3	🟢 In linea con l'obiettivo

🟢 Obiettivi al 100 % [1]
🟢 Due esercitazioni annuali di emergenza, esercizi di sicurezza e di continuità operativa [2].

Fonte: quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza

GOVERNANCE E SOSTEGNO ISTITUZIONALE

La struttura di gestione dei progetti di eu-LISA viene regolarmente ottimizzata per garantire l'allineamento con il mandato e gli obiettivi dell'Agenzia, ed è pronta a integrare, quando necessario, le migliori pratiche e gli approcci del settore IT. Nel 2025 è stata presentata al Comitato direttivo una nuova procedura di gestione dei progetti, che è stata applicata a partire dalla fine dell'anno. Di conseguenza, non è stato possibile comunicare i relativi ICP istituzionali (valutazione e gestione dei progetti), che saranno sostituiti da una nuova metrica nel 2026 nella nuova serie di ICP istituzionali adottata dal consiglio di amministrazione nel novembre 2025.

Raccomandazioni di audit	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[23A] Attuate entro i termini prescritti					
— critiche	-			-	In linea con l'obiettivo
— molto importanti				100 %	In linea con l'obiettivo
— importanti				100 %	In linea con l'obiettivo
[23B] Numero ed età delle raccomandazioni in sospeso					
— meno di sei mesi				0	In linea con l'obiettivo
— da sei mesi a un anno				0	In linea con l'obiettivo
— più di un anno				1	In linea con l'obiettivo

[A]:
100 % (critiche),
≥ 90 % (molto importanti),
≥ 80 % (importanti)

[B]:
≤ 4 (scadute da meno di sei mesi),
≤ 2 (scadute da meno di sei mesi ed entro un anno),
≤ 1 (scadute da più di un anno)

Fonte: relazione di attività IACS

Gestione ambientale	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[15] Impronta di carbonio	-			7761	Al di sotto dell'obiettivo

Minori emissioni di CO_2 rispetto allo scorso anno (tCO_2eq)

Fonte: dichiarazione ambientale

Dal 2023 eu-LISA utilizza una piattaforma dedicata per il calcolo delle emissioni di gas a effetto serra, che ha migliorato l'accuratezza dei risultati. Inoltre, le emissioni relative alle licenze software erano state sottostimate in precedenza. A partire dal 2025 il calcolo comprende il nuovo edificio adibito a uffici, il centro dati modulare, l'aumento della capacità e le licenze di software. Confronto dell'impronta di carbonio di eu-LISA rispetto al 2023: ambito 1 (1 % rispetto al 3 % nel 2023): perdite di gas refrigerante sul sito di Strasburgo nel 2025; ambito 2 (11 % rispetto al 21 % nel 2023): energia elettrica, teleriscaldamento, raffreddamento e consumo di carburante; ambito 3 (89 % rispetto al 76 % nel 2023): software, materiali TIC e altre immobilizzazioni (dispositivi di sicurezza, arredi e lavori).

Gestione di bilancio e finanziaria	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[10] Annullamento di stanziamenti di pagamento				4 %	In linea con l'obiettivo
[11] Esecuzione degli impegni di bilancio				100 %	In linea con l'obiettivo
[12] Esecuzione dei pagamenti				98 %	In linea con l'obiettivo
[14] Pagamenti completati entro i termini prescritti				89,2 %	Parzialmente in linea con l'obiettivo

< 5 % [10], > 95 % [11, 12], > 90 % [14]

Fonte: deposito dati ABAC

Appalti	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[17] Efficienza della procedura di appalto				0 %	In linea con l'obiettivo
[18] Gestione delle acquisizioni				66 %	In linea con l'obiettivo

< 25 % [17], > 60 % [19]

Fonte: relazione sugli appalti

Gestione delle risorse umane	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[13] Rapporto tra risorse amministrative e risorse operative					
— amministrative	🟩	🟨	🟩	**20,7 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— operative	🟩	🟨	🟩	**68,4 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[24] Tasso annuo di assenteismo					
— Numero medio di giorni di congedo per malattia	🟩	🟩	🟩	**5,9**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— congedo per malattia di lunga durata	🟩	🟩	🟩	**5,5 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— mancato ricorso al congedo di malattia	🟩	🟩	🟩	**49 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[25] Ricambio del personale	🟥	🟩	🟨	**4,8 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[26] Tasso di occupazione	🟥	🟨	🟨	**94,5 % ([30])**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[27] Fidelizzazione dei talenti	🟩	🟩	🟩	**1,3 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[28] Coinvolgimento del personale	🟩	🟩	🟨	**3,7**	🟩 **In linea con l'obiettivo**

🟩 [13]: 20 % rispetto a 70 %

🟩 [24] < 15 giorni di congedo per malattia per dipendente, < 10 % in congedo di malattia di lunga durata, > 15 % non usufruisce di congedi per malattia

🟩 [25] ≤ 5%

🟩 [26] > 94%

🟩 [26] > 0

🟩 [28] ≥ 3,7

Fonte: esercizio di analisi comparativa del personale 2025, banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER, dati di valutazione iLearn, indagine sulla partecipazione

Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate	2022	2023	2024	31 dicembre 2025	
[29] Impatto della comunicazione esterna di eu-LISA					
— social media	🟩	🟩	🟩	**+ 4 199 (LinkedIn) + 609 (Facebook) + 89 (Youtube)**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— soddisfazione per gli eventi	🟨	-	-	**95 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— tasso di partecipazione	🟩	-	-	**149 % ([31])**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
[30] Impatto della comunicazione interna di eu-LISA					
— tasso di partecipazione	🟩	🟩	🟩	**80 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**
— soddisfazione	🟨	🟩	🟩	**93 %**	🟩 **In linea con l'obiettivo**

🟩 [29]: + 200 follower per piattaforma all'anno, > 90 % di soddisfazione per le iniziative di coinvolgimento, > 95 % di tasso di partecipazione

🟩 [30]: > 70 % di soddisfazione riguardo ai canali e alle attività interne rivolte al personale, > 51 % di tasso di partecipazione

Fonte: analisi del web e dei social media, conferenza annuale, indagine annuale sulla soddisfazione

([30]) Il numero comprende le offerte di lavoro pubblicate; senza le offerte di lavoro pubblicate, il tasso di occupazione è dell'88,2 %.

([31]) Erano previsti 200 partecipanti (in presenza e online); si sono iscritti in 299.

ALLEGATO II. STATISTICHE RELATIVE ALLA GESTIONE FINANZIARIA

BILANCIO INIZIALE, STORNI E BILANCI RETTIFICATIVI (C1)

in EUR

Capitolo di bilancio		Stanziamenti di impegno				Stanziamenti di pagamento			
		Bilancio iniziale	Storni	Bilancio rettificativo	Bilancio finale	Bilancio iniziale	Storni	Bilancio rettificativo	Bilancio finale
A-11	Stipendi e indennità	53,784	- 8,346		45,438	53,784	- 8,346		45,438
A-12	Spese relative al reclutamento	0,840	- 0,405		0,435	0,840	- 0,405		0,435
A-13	Spese per le missioni	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Infrastruttura medico-sociale	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Formazione del personale	1,300	- 0,439		0,861	1,300	- 0,439		0,861
Titolo 1. Spese per il personale		**58,381**	**- 8,567**		**49,814**	**58,381**	**- 8,567**		**49,814**
A-20	Affitto di immobili e costi associati	11,996	- 2,581		9,415	11,996	- 2,581		9,415
A-21	Servizi IT e di telecomunicazione interni	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Beni mobili e costi associati	0,950	- 0,282		0,668	0,950	- 0,282		0,668
A-23	Spese amministrative di esercizio	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Consiglio di amministrazione	0,813	- 0,206		0,607	0,813	- 0,206		0,607
A-26	Informazioni, pubblicazioni e multimedia	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Servizi esterni di sostegno amministrativo	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Sicurezza	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Titolo 2: Infrastruttura e spese operative		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastrutture	55,973	- 7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Affari interni	138,346	11,981		150,327	133,617	- 6,093	47,000	174,524
B3-2	Giustizia	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Attività di supporto operativo	15,923	- 1,407		14,516	15,923	- 2,614		13,309
Titolo 3. Spese operative		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Totale		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

DISIMPEGNI DI BILANCIO PER ANNO DI ORIGINE NEL 2025

in Mio EUR

Capitolo	Articolo di bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Infrastrutture	Infrastruttura dei sistemi condivisi		- 0,006		- 0,069	- 0,023	- 0,255	**- 0,353**

	sede di riserva – costi di gestione						- 0,012	**- 0,012**
	reti					- 0,016	- 0,078	**- 0,094**
Affari interni	SIS					- 0,089	- 0,106	**- 0,194**
	VIS					- 0,068	- 0,484	**- 0,552**
	EES	- 1,709	- 3,868	- 0,826	- 0,151	- 0,357	- 0,278	**- 7,189**
	ETIAS		- 0,145	- 0,132	- 0,489	- 0,076	- 0,192	**- 1,034**
	Eurodac						- 0,025	**- 0,025**
	Interoperabilità		0,000	- 0,006	- 0,171	- 0,255	- 0,009	**- 0,442**
Giustizia	ECRIS RI ed ECRIS-TCN.			- 0,068		- 0,078	- 0,003	**- 0,149**
	e-CODEX					- 0,424		**- 0,424**
Supporto operativo	supporto operativo				- 0,080	- 0,006	- 0,396	**- 0,482**
Totale		**- 1,709**	**- 4,019**	**- 1,032**	**- 0,960**	**- 1,392**	**- 1,838**	**- 10,949**

ESECUZIONE DEL BILANCIO (C1)

in Mio EUR

Titolo di bilancio	Stanziamenti di impegno			Stanziamenti di pagamento		
	Iscritti a bilancio	Utilizzati	%	Iscritti a bilancio	Utilizzati	%
Titolo 1. Spese per il personale	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
di cui eseguiti		49,814	100 %		49,519	99,4 %
di cui riportati automaticamente		-	-		0,294	0,6 %
Titolo 2. Infrastruttura e spese operative	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
di cui eseguiti		37,029	100 %		29,260	79 %
di cui riportati automaticamente		-	-		7,770	21 %
Titolo 3. Spese operative	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
di cui eseguiti		224,139	100 %		251,275	100 %
TOTALE	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
di cui eseguiti		310,982	100 %		330,054	97,6 %
di cui riportati automaticamente		-	-		8,064	2,4 %

ESECUZIONE DEL BILANCIO DA ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Oltre alla sovvenzione dell'UE (C1), l'Agenzia ha utilizzato gli stanziamenti:

- da entrate con destinazione specifica interna (fonte di finanziamento C4 e C5),
- dal riporto di stanziamenti di impegno (dissociati nel titolo 3 e non dissociati nei titoli 1 e 2) e degli stanziamenti di pagamento corrispondenti (solo non dissociati) degli esercizi precedenti (fonte C8) ([32]);
- dalle entrate con destinazione specifica esterne, come contributo dei paesi associati Schengen ai sensi dell'articolo 46, paragrafo 3, lettera b), del regolamento istitutivo e della Commissione per finanziare l'attuazione della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (SIC) ai sensi del

([32]) Quando gli impegni sono assunti a fronte di stanziamenti non dissociati e gli importi corrispondenti non sono stati pagati integralmente, gli stanziamenti di pagamento corrispondenti sono riportati automaticamente solo all'esercizio successivo. In questo caso la fonte di finanziamento viene modificata da C1 a C8. Gli stanziamenti sono riportati all'esercizio successivo e gli impegni corrispondenti sono riportati a nuovo. Nel caso degli stanziamenti dissociati per i quali gli importi impegnati non sono stati pagati, gli impegni sono riportati automaticamente, così come gli stanziamenti di impegno corrispondenti (fonte di finanziamento C8). D'altro canto, gli stanziamenti di pagamento non sono riportati e sarà necessario reperire altre fonti di finanziamento per l'esercizio successivo (fonte di finanziamento C1).

regolamento (UE) 2023/969 (fonte di finanziamento R0, solo titolo 3) ([33]).

in Mio EUR

Titolo di bilancio	Fonte di finanziamento	Stanziamenti di impegno			Stanziamenti di pagamento		
		Iscritti a bilancio	Utilizzati	%	Iscritti a bilancio	Utilizzati ([34])	%
Titolo 1. Spese per il personale	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Totale parziale	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Titolo 2. Infrastruttura e spese operative	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Totale parziale	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Titolo 3. Spese operative	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Totale parziale	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Totale	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SINTESI DEGLI STORNI DI BILANCIO

L'Agenzia ha effettuato **30 trasferimenti interni di bilancio**[35] al fine di garantire un'allocazione ottimale degli stanziamenti di impegno e di pagamento, in particolare per rendere disponibili gli stanziamenti necessari agli impegni e ai pagamenti volti ad adempiere agli obblighi contrattuali relativi allo sviluppo dei sistemi SIS, VIS, EES ed ECRIS-TCN, nonché dei servizi di interoperabilità e di supporto operativo.

I trasferimenti aggregati più rilevanti riguardavano:

- risparmi e ottimizzazioni dai titoli 1 e 2 (spese amministrative) al titolo 3 (spese operative): 8 144 648 EUR;
- rafforzamento della linea di bilancio dell'EES per consentire il completamento delle coperture contrattuali per l'entrata in funzione graduale il 12 ottobre: 37 241 184 EUR;
- riassegnazione di fondi dalla linea di bilancio Eurodac in ragione del calendario delle attività per il nuovo Eurodac e delle misure adottate dall'Agenzia nel ciclo di sviluppo del software: 36 026 782 EUR.

in Mio EUR

Titolo di bilancio		Titolo 1. Spese per il personale		Titolo 2: Infrastruttura e spese operative		Titolo 3: Spese operative	
No	Riferimento	Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento	Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento	Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento
1	LIS.7236					all'interno del titolo	
2	LIS.7269	all'interno del titolo		all'interno del titolo			

([33]) Stanziamenti provenienti da entrate con destinazione specifica esterna (dell'esercizio e riportati).

([34]) C1, titolo 3, 38,389 Mio EUR riguardano i pagamenti di impegni dell'esercizio. La parte rimanente, pari a 212,885 Mio EUR, è stata utilizzata per coprire gli impegni degli esercizi precedenti.

([35]) Tutti i trasferimenti sono stati effettuati in conformità dell'articolo 26, paragrafo 1, del regolamento finanziario di eu-LISA.

3	LIS.7308					all'interno del titolo	
4	LIS.7375					all'interno del titolo	
5	LIS.7358					all'interno del titolo	
6	LIS.7382	- 1 660 000	- 1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					all'interno del titolo	
8	LIS.7405	- 90 000	- 90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	all'interno del titolo		all'interno del titolo			
	LIS.7436			all'interno del titolo			
	LIS.7439			all'interno del titolo			
10	LIS.7443					all'interno del titolo	
11	LIS.7486					all'interno del titolo	
12	LIS.7498	- 240 000	- 240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						all'interno del titolo
	LIS.7517					all'interno del titolo	
14	LIS.7527						all'interno del titolo
	LIS.7528					all'interno del titolo	
15	LIS.7540	- 1 201 000	- 1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	- 2 500 000	- 2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					all'interno del titolo	
17	LIS.7597						all'interno del titolo
	LIS.7598					all'interno del titolo	
18	LIS.7628	all'interno del titolo		all'interno del titolo			
19	LIS.7631					all'interno del titolo	
	LIS.7635					all'interno del titolo	
20	LIS.7654	all'interno del titolo		all'interno del titolo			
21	LIS.7666	all'interno del titolo					
22	LIS.7663						all'interno del titolo
23	LIS.7676			all'interno del titolo			
24	LIS.7681					all'interno del titolo	
	LIS.7682					all'interno del titolo	
25	LIS.7713			all'interno del titolo			
26	LIS.7715	- 2 773 421	- 2 773 421	- 1 783 083	- 1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			all'interno del titolo			
	LIS.7743			all'interno del titolo			
28	LIS.7748	- 99 181	- 99 181	- 952 049	- 952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						all'interno del titolo
30	LIS.7761	- 3 604	- 3 604	- 33 310	- 33 310	36 914	36 914
Totale		**- 8 567 206**	**- 8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

ELENCO DETTAGLIATO DEGLI STORNI DI BILANCIO (TUTTE LE FONTI DI FONDI)

					in EUR
No	**Riferimento**	**Data**	**Linea di bilancio**	**Stanziamenti di impegno**	**Stanziamenti di pagamento**
1	**LIS.7236**	**24/01/2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 16 000 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Test e transizione	0,00	167 000,00
			B03810 Sostegno esterno	- 400 000,00	- 567 000,00
			B03811 Consulenze e studi	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12/02/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 775 000,00	- 775 000,00
			A01402 Scuola europea	775 000,00	775 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 600 000,00	- 600 000,00
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	100 000,00	100 000,00
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 400 000,00	- 400 000,00
			A02800 Sicurezza istituzionale	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**06/03/2025**	B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	- 1 500 000,00	- 29 300 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11/04/2025**	A02000 Affitto di immobili e costi associati	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	- 2 572 960,47	- 2 572 960,47
			B03810 Sostegno esterno	- 2 572 960,47	- 2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**04/04/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	- 3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	- 11 121 645,00	- 2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16/04/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 1 660 000,00	- 1 660 000,00
			A02100 Servizi IT e di telecomunicazione interni	760 000,00	760 000,00
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 100 000,00	- 100 000,00
			A02800 Sicurezza istituzionale	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**08/05/2025**	B03010 Reti ad estensione geografica	- 10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	- 875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	- 10 000 000,00	- 4 875 000,00

			B03130 Interoperabilità	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20/05/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 140 000,00	- 140 000,00
			A01400 Controllo medico annuale	50 000,00	50 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 840 000,00	- 840 000,00
			A02100 Servizi IT e di telecomunicazione interni	300 000,00	300 000,00
			A02330 Altri costi di gestione	240 000,00	240 000,00
			A02331 Diritti e oneri risorse umane	90 000,00	90 000,00
			A02800 Sicurezza istituzionale	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17/06/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 2 275 000,00	- 2 275 000,00
			A01110 Stipendi e indennità AC	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	275 000,00	275 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 192 000,00	- 192 000,00
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	165 000,00	165 000,00
			A02500 Riunioni CdA	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 450 000,00	- 450 000,00
			A02330 Altri costi di gestione	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25/06/2025**	B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	- 3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	- 1 550 000,00	- 2 290 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10/07/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	- 2 300 000,00
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	- 220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	- 550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 580 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 250 000,00	- 1 000 000,00
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 3 130 000,00
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 650 000,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	- 2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11/07/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 240 000,00	- 240 000,00
			A02320 Spese legali	- 35 000,00	- 35 000,00
			A02700 Servizi di supporto esterni	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30/07/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	- 1 450 000,00

			B03112 ETIAS	0,00	- 2 000 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	- 3 857 900,05
			B03130 Interoperabilità	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11/08/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	35 000,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	- 2 866 523,62	- 2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26/08/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 1 201 000,00	- 1 201 000,00
			A02600 Informazioni e pubblicazioni	500 000,00	500 000,00
			A02700 Servizi di supporto esterni	701 000,00	701 000,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 445 449,58	560 000,00
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	445 449,58	- 560 000,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 811 800,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Test e transizione	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26/09/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 2 500 000,00	- 2 500 000,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	4 512 000,00
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	- 300 000,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 300 000,00
			B03100 SIS	0,00	- 250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	- 1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 500 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 PC per le SIC	0,00	- 1 500 000,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	10 000,00
			B03810 Sostegno esterno	0,00	230 000,00
			B03811 Consulenze e studi	0,00	- 250 000,00
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 250 000,00
	LIS.7571		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	- 212 500,00	- 212 500,00
			B03112 ETIAS	- 998 000,00	- 998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00

			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22/10/2025**	B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	- 100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	- 173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 PC SIC	0,00	- 268 893,08
			B03810 Sostegno esterno	0,00	100 000,00
			B03811 Consulenze e studi	0,00	- 150 000,00
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 176 251,64
	LIS.7598		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 283 836,76	- 283 836,76
			B03010 Reti ad estensione geografica	- 6 486,81	- 6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	- 1 329 377,50	- 1 329 377,50
			B03111 EES	- 264 353,52	- 264 353,52
			B03112 ETIAS	- 1 699 738,42	- 1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilità	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27/10/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 35 000,00	- 35 000,00
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	35 000,00	35 000,00
			A01301 Spese per le missioni	25 000,00	25 000,00
			A01500 Formazione	- 25 000,00	- 25 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 30 000,00	- 30 000,00
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	30 000,00	30 000,00
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 20 000,00	- 20 000,00
			A02320 Spese legali	- 110 000,00	- 110 000,00
			A02600 Informazioni e pubblicazioni	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13/11/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	- 5 289,71
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	300 000,00	0,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 10 586,42
			B03100 SIS	0,00	- 194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	- 330,59
			B03110 VIS	0,00	- 286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	- 27 618,98
			B03120 Eurodac	- 6 739 241,41	- 126 511,70
			B03130 Interoperabilità	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	- 1 797,99
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	- 2 237,38
			B03801 Test e transizione	0,00	- 188,80
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 300 000,00	- 4 094,52
			B03810 Sostegno esterno	250 000,00	0,00
			B03820 Gruppi consultivi	- 250 000,00	4 756,02

			B03821 Altre riunioni e missioni	- 11 000,00	- 13 808,61
			B03822 Valutazioni Schengen	- 21 000,00	- 32 960,33
	LIS.7635		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 249 182,94	- 249 182,94
			B03100 SIS	- 0,20	- 0,20
			B03130 Interoperabilità	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14/11/2025**	A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 1 563,38	- 1 563,38
			A01400 Controllo medico annuale	1 563,38	1 563,38
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 100 000,00	- 100 000,00
			A02320 Spese legali	- 2 000,00	- 2 000,00
			A02330 Altri costi di gestione	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20/11/2025**	A01301 Spese per le missioni	20 000,00	20 000,00
			A01500 Formazione	- 20 000,00	- 20 000,00
22	**LIS.7663**	**21/11/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	3 847 106,53
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	275 927,52
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	- 2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	- 36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilità	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 PC per le SIC	0,00	755 043,91
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	786 128,73
			B03801 Test e transizione	0,00	4 537,20
			B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	102 386,11
			B03810 Sostegno esterno	0,00	1 665 617,38
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25/11/2025**	A02500 Riunioni CdA	24 000,00	24 000,00
			A02510 Altre riunioni	- 24 000,00	- 24 000,00
24	**LIS.7681**	**28/11/2025**	B03010 Reti ad estensione geografica	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	- 1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	- 22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	- 1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	- 2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	- 4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	- 132 398,96	0,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 65 744,71	0,00
			B03810 Sostegno esterno	- 40 424,35	0,00
			B03811 Consulenze e studi	- 1 297,11	0,00
			B03820 Gruppi consultivi	- 515 816,20	0,00

			B03821 Altre riunioni e missioni	- 7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 2 410 066,08	- 2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11/12/2025**	A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 166 000,00	- 166 000,00
			A02330 Altri costi di gestione	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12/12/2025**	A01100 Stipendi e indennità AT	- 1 204 247,44	- 1 204 247,44
			A01110 Stipendi e indennità AC	- 590 946,85	- 590 946,85
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	- 29 986,30	- 29 986,30
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 364 694,97	- 364 694,97
			A01301 Spese per le missioni	- 1 098,58	- 1 098,58
			A01401 Indennità per la scuola dell'infanzia	- 23 000,00	- 23 000,00
			A01402 Scuola europea	- 8 509,08	- 8 509,08
			A01403 Attività sociali	- 157 081,45	- 157 081,45
			A01500 Formazione	- 393 856,25	- 393 856,25
			A02100 Servizi IT e di telecomunicazione interni	- 360 893,96	- 360 893,96
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 34 212,51	- 34 212,51
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 9 653,17	- 9 653,17
			A02320 Spese legali	- 16 513,13	- 16 513,13
			A02331 Diritti e oneri risorse umane	- 3 686,61	- 3 686,61
			A02500 Riunioni CdA	- 869,08	- 869,08
			A02510 Altre riunioni	- 208 403,79	- 208 403,79
			A02600 Informazioni e pubblicazioni	- 37 268,91	- 37 268,91
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 642 568,56	- 642 568,56
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 469 012,90	- 469 012,90
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	4 975 890,65	- 161 317,93
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	- 140 569,29	18 885,12
			B03010 Reti ad estensione geografica	- 1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	- 1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	- 976 878,70	- 1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	- 642 081,59	- 2 128 888,60
			B03130 Interoperabilità	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 PC per le SIC	0,00	- 636 956,32
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	72 451,45
			B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	101 827,83
			B03810 Sostegno esterno	0,00	659 059,02
			B03811 Consulenze e studi	0,00	34 943,31
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	69 918,66
			B03821 Altre riunioni e missioni	0,00	- 3 311,59

			B03822 Valutazioni Schengen	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16/12/2025**	A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 53 118,74	- 53 118,74
			A02330 Altri costi di gestione	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 1 881,26	- 1 881,26
			A02330 Altri costi di gestione	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18/12/2025**	A01120 Indennità per END e tirocinanti	- 4 994,62	- 4 994,62
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 39 081,17	- 39 081,17
			A01400 Controllo medico annuale	- 90,40	- 90,40
			A01401 Indennità per la scuola dell'infanzia	- 49 788,06	- 49 788,06
			A01403 Attività sociali	- 5 226,78	- 5 226,78
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 599 459,45	- 599 459,45
			A02100 Servizi IT e di telecomunicazione interni	- 0,13	- 0,13
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 8 847,00	- 8 847,00
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 0,02	- 0,02
			A02320 Spese legali	- 25 000,00	- 25 000,00
			A02500 Riunioni CdA	- 21 834,38	- 21 834,38
			A02510 Altre riunioni	- 1 405,00	- 1 405,00
			A02600 Informazioni e pubblicazioni	- 19 585,87	- 19 585,87
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 235 351,05	- 235 351,05
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 40 566,37	- 40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19/12/2025**	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	331 334,83
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	- 4 141,11
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	- 359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilità	0,00	- 343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	- 150 907,21
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	- 63 168,53
			B03810 Sostegno esterno	0,00	32 975,42
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 123,74
			B03821 Altre riunioni e missioni	0,00	2 009,57
			B03822 Valutazioni Schengen	0,00	- 452,48
30	**LIS.7761**	**19/12/2025**	A01403 Attività sociali	- 3 603,99	- 3 603,99
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 4 194,20	- 4 194,20
			A02330 Altri costi di gestione	- 10 100,00	- 10 100,00
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 18 759,49	- 18 759,49
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 256,61	- 256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	- 281 816,77	0,00
			B03111 EES	- 254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00

			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilità	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	- 503,24	0,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 38 776,51	0,00
			B03820 Gruppi consultivi	- 23 203,52	0,00

RISULTATO DI BILANCIO E ANNULLAMENTO DI STANZIAMENTI

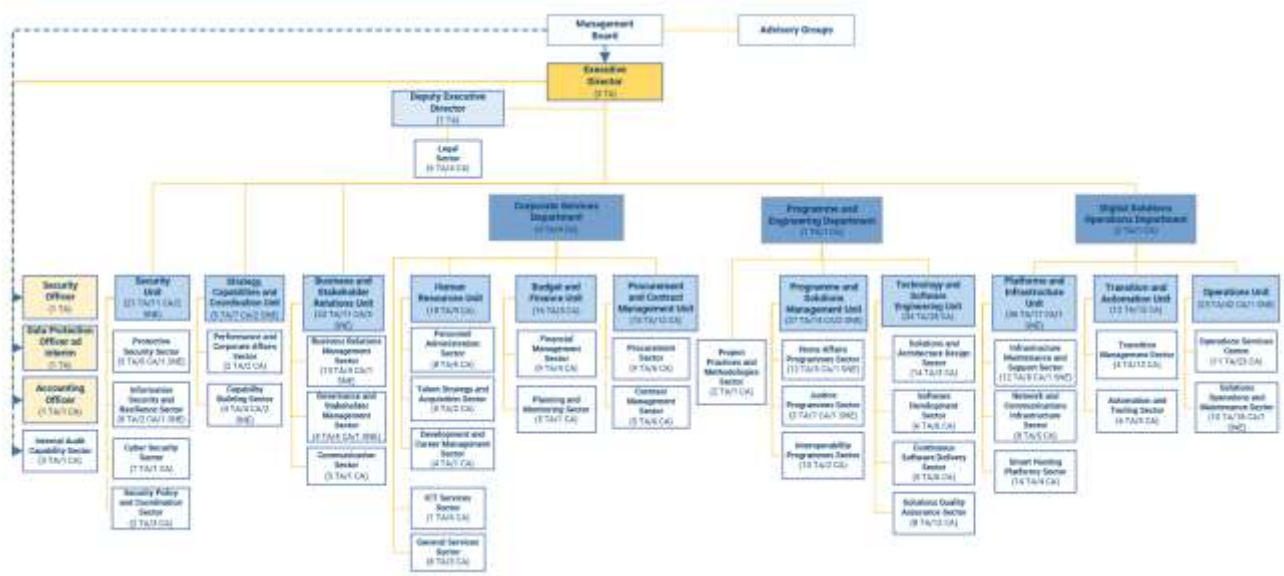
in Mio EUR

Risultato di bilancio	2023	2024	2025
Accantonamento dal surplus degli esercizi precedenti (+)	0,000	0,000	0,000
Entrate effettivamente ricevute (+)	315,600	287,221	361,982
Pagamenti effettuati (-)	- 280,676	- 265,430	- 393,214
Riporto di stanziamenti (-)	- 93,314	- 101,822	- 63,698
Annullamento degli stanziamenti riportati (+)	0,813	1,913	0,269
Adeguamento per il riporto degli stanziamenti da entrate con destinazione specifica dell'esercizio precedente (+)	58,685	80,081	94,930
Differenze dal tasso di cambio (+/-)	- 0,000	- 0,000	- 0,000
Adeguamento per il saldo negativo dall'esercizio precedente (-)	26,282	1,108	1,963
Totale	**1,108**	**1,963**	**0,269**

ALLEGATO III. ORGANIGRAMMA

Il grafico illustra la struttura organizzativa di eu-LISA fino al livello di settore, comprese le funzioni speciali elencate nel regolamento istitutivo e le singole sottodivisioni che non fanno parte di alcuna unità.

Il 16 marzo 2025 l'Agenzia ha aggiornato la propria struttura organizzativa al fine di migliorare l'efficienza, rafforzare la conformità e garantire una migliore attuazione del proprio mandato e dei propri obiettivi. Al fine di migliorare il coordinamento generale della pianificazione e promuovere il nuovo modo di lavorare, questa riorganizzazione ha comportato la creazione di diversi nuovi settori incentrati sulla pianificazione e il monitoraggio, sulle pratiche e le metodologie di progetto, nonché di un settore dedicato ai programmi di interoperabilità. Inoltre, alcuni settori di maggiori dimensioni sono stati divisi in due, ad esempio l'unità Tecnologia e ingegneria del software e l'unità Risorse umane, mentre altri hanno visto i propri compiti o le linee di rendicontazione riassegnati a diverse entità, quali, ad esempio l'Ufficio di collegamento e il Centro di competenza per le soluzioni.



Fonte: Sysper e organigramma. Data di riferimento: 31 dicembre 2025

ALLEGATO IV. TABELLA DELL'ORGANICO E INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

TABELLA DELL'ORGANICO ([36])

La tabella dell'organico iniziale di eu-LISA per il 2025 comprendeva **473 posti autorizzati,** di cui 269 agenti temporanei (AT), 193 agenti contrattuali (AC) e 11 esperti nazionali distaccati (END), che rappresentano un aumento del personale di quasi il 13 % rispetto al 2024.

Personale	Autorizzati secondo il bilancio UE (AT, AC, END) per l'anno 2025	Occupati al 31.12.2025	Tasso di occupazione al 31.12.2025 ([37])
Agenti temporanei (AT)	**269**	**229**	**85,13 %**
Amministratori (AD)	216	178	82,41 %
Assistenti (AST)	53	51	92,23 %
Assistenti/segretari (AST/SC)	-	-	-
Agenti contrattuali (AC) ([38])	**193**	**180**	**93,26 %**
Esperti nazionali distaccati (END) ([39])	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Totale	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Fonte: tabella dell'organico e Sysper. Data di riferimento: 31 dicembre 2025.

Categorie e gradi AD	Agenti temporanei	Categorie e gradi AST	Agenti temporanei
AD 16	-	**n.d.**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Totale AD	**216**	**Totale AST**	**53**

Fonte: tabella dell'organico. Data di riferimento: 31 dicembre 2025.

INFORMAZIONI SUL LIVELLO INIZIALE PER OGNI TIPO DI POSTO

La tabella sottostante presenta i livelli ai quali le funzioni principali indicate dalla Commissione sono

([36]) La tabella dell'organico del personale di eu-LISA comprende agenti temporanei (AT) e agenti contrattuali (AC) e non prevede posti per i funzionari.

([37]) Il tasso di occupazione comprende solo posti autorizzati e personale impiegato al 31 dicembre 2025.

([38]) Gli AC generalmente lavorano a progetti specifici a tempo determinato per colmare divari temporanei in caso di assenze a lungo termine o di aumento del carico di lavoro per periodi limitati.

([39]) Gli END sono inviati a eu-LISA dalle autorità nazionali degli Stati membri dell'UE per svolgere compiti specializzati volti a garantire l'allineamento delle operazioni e dei servizi dell'Agenzia alle esigenze degli utenti finali.

rappresentate in eu-LISA. In caso di differenze tra la terminologia della Commissione e quella di eu-LISA sono elencati i titoli professionali interni. I gradi iniziali superiori a quelli di cui all'articolo 53 del regime applicabile agli altri agenti dell'UE (RAA) sono dovuti alle assunzioni di personale organizzate durante la fase di avvio dell'Agenzia, quando nella tabella dell'organico di eu-LISA erano stati assegnati gradi più elevati.

Funzioni principali	Tipo di contratto	Funzioni principali	Tipo di contratto
Capo dipartimento (livello 2)	AT	AD 12	amministrazione/operazioni
Capo unità (livello 3)	AT	AD 9	amministrazione/operazioni
Capo settore (livello 4) (nessun ruolo di capo dell'entità)	AT	AD 5, AD 6, AD 7	amministrazione/operazioni
Funzionario superiore	AT	AD 7	amministrazione/operazioni
Addetto	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	amministrazione/operazioni
Capo del dipartimento Servizi istituzionali	AT	AD 12	amministrazione
Capo dell'unità Risorse umane	AT	AD 9	Amministrazione
Capo dell'unità Bilancio e finanze	AT	AD 10	neutro
Responsabile della capacità di audit interno	AT	AD 9	amministrazione/neutro
Contabile	AT	AD 9	neutro
Responsabile della protezione dei dati	AT	AD 8	Amministrazione
Assistente personale del direttore esecutivo	AT	AST 5	amministrazione
Segretari/assistenti del capo unità	AT, AC	AST 3, GF II	amministrazione/operazioni

ESERCIZIO DI ANALISI COMPARATIVA E ANALISI

eu-LISA ha condotto la propria analisi comparativa annuale in conformità della metodologia concordata dai capi amministrazione delle agenzie dell'UE nel 2014, elaborata adattando, perfezionando ed elaborando la metodologia di analisi della Commissione. L'analisi classifica le risorse umane in base al ruolo organizzativo associato a ciascun posto lavorativo. L'obiettivo dell'esercizio è evidenziare il numero di posti di «supporto e coordinamento amministrativo», «operativi» e «neutri» in tutte le entità organizzative.

La valutazione è stata applicata a tutti i posti di lavoro presso eu-LISA e i risultati del benchmarking del 2025 mostrano una diminuzione (2,2 %) della percentuale di posti operativi (dal 70,6 % al 68,4 %), con una riduzione del 2,7 % delle attività operative generali e un aumento dello 0,3 % del coordinamento di alto livello e della gestione dei programmi. La percentuale dei posti amministrativi e di coordinamento è aumentata del 2,1 %, passando dal 18,6 % al 20,7 %, a causa dell'elevato tasso di occupazione dei posti a breve termine (autorizzati dal direttore esecutivo). Anche il numero di posti neutri è aumentato dello 0,2 % (dal 10,7 % al 10,9 %).

(Sotto)categoria di tipo di posto	2024 (%)	2025 (%)	Variazione
Supporto amministrativo e coordinamento	**18,6 %**	**20,7 %**	**+ 2,1 %**
Supporto amministrativo	13,9 %	15,3 %	+ 1,4 %
Coordinamento	4,7 %	5,4%	+ 0,7 %
Operativo	**70,6 %**	**68,4 %**	**- 2,2 %**
Coordinamento operativo ad alto livello	5,7 %	6%	+ 0,3 %
Gestione e attuazione dei programmi	3,1 %	3,4 %	+ 0,3 %
Valutazione e valutazione d'impatto	0 %	0 %	0 %
Operativo generale	61,8 %	59,1 %	- 2,7 %
Neutro	**10,7 %**	**10,9 %**	**+ 0,2 %**
Finanza/controllo	10,7 %	10,9 %	+ 0,2 %
Servizi linguistici	0 %	0 %	0 %

L'Agenzia ha analizzato anche i posti ricoperti dai fornitori di servizi esterni (personale a contratto che lavora

in sede) con i seguenti risultati: riduzione del 18 % della quota di posti di supporto amministrativo e di coordinamento, dal 52,05 % al 34,05 %. I posti relativi alle attività operative complessive sono aumentati del 16,83 %, passando dal 45,89 % al 62,72 %, mentre i posti relativi alla gestione dei programmi sono diminuiti del 2,52 %. Anche la percentuale di posti neutri è aumentata dell'1,17 % (dal 2,05 % al 3,23 %). Questi cambiamenti sono stati determinati dai miglioramenti apportati alla governance del sostegno esterno, che hanno reso visibili diverse risorse esterne, a differenza di quanto avveniva nel 2024.

(Sotto)categoria di tipo di posto	2024 (%)	2025 (%)	Variazione
Supporto amministrativo e coordinamento	**52,05 %**	**34,05 %**	**- 18,00 %**
Supporto amministrativo	30,14 %	18,64 %	- 11,50 %
Coordinamento	21,92 %	15,41 %	- 6,51 %
Operativo	**45,89 %**	**62,72 %**	**+ 16,83**
Coordinamento operativo ad alto livello	0 %	0 %	0 %
Gestione e attuazione dei programmi	7,53 %	5,02 %	- 2,52 %
Valutazione e valutazione d'impatto	2,05 %	1,08 %	- 0,98 %
Operativo generale	36,30 %	56,63 %	+ 20,33 %
Neutro	**2,05 %**	**3,23 %**	**- 1,17 %**
Finanza/controllo	2,05 %	+ 3,23 %	- 1,17 %
Servizi linguistici	0 %	0 %	0 %

ADOZIONE DI NORME DI ATTUAZIONE IN MATERIA DI RISORSE UMANE

Nel mese di luglio, il consiglio di amministrazione ha adottato, per applicazione per analogia, alcune norme relative alla nuova guida alle missioni. A novembre, l'Agenzia ha adottato una rettifica a seguito di una comunicazione della Commissione.

REGIMI DI CONGEDI COMPENSATIVI

Ai sensi della relazione sul discarico 2011 del Parlamento europeo, tutte le agenzie dell'UE sono tenute a comunicare il numero di giorni di congedo autorizzati per ciascun grado nell'ambito dei regimi di orario flessibile e di congedo compensativo.

L'Agenzia fornisce i propri servizi agli Stati membri in modo continuativo (24 ore al giorno, sette giorni su sette), il che implica il lavoro in turni o la reperibilità per una parte del personale. Occasionalmente, gli interventi sui sistemi IT gestiti da eu-LISA richiedono che il lavoro venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, anche di notte o nei giorni festivi. Di conseguenza, la compensazione delle ore di lavoro straordinario per le attività svolte nel quadro dell'orario flessibile o durante gli interventi nei periodi di reperibilità è una caratteristica integrante delle attività quotidiane dell'Agenzia.

Inoltre, per compensare il carico di lavoro supplementare richiesto dall'entrata in funzione del VIS4 e del BMS comune il 19-20 maggio 2025 e dell'EES il 12 ottobre 2025, è stato concesso un compenso straordinario per le ore di lavoro straordinario ai membri del personale coinvolti in tali progetti. Nella tabella seguente figura il numero di giorni di congedo concesso come compensazione per il lavoro straordinario, suddiviso per ciascun gruppo di funzioni, e il numero medio di giorni di compensazione. La panoramica non include il servizio di reperibilità, in quanto tali membri del personale sono compensati in denaro. Tuttavia, gli END sono compensati con giorni di riposo, nell'ambito del regime di orario flessibile o con ore di lavoro straordinario, a seconda del numero di ore o giorni da compensare per il servizio di reperibilità.

Gruppo di funzioni	Indennizzo	Totale giorni utilizzati	Numero di persone	Numero medio di giorni		Gruppo di funzioni	Indennizzo	Totale giorni utilizzati	Numero di persone	Numero medio di giorni
AT AD	straordinario	53,5	22	2,4		**AC GF II**	straordinario	0	0	0
	orario flessibile	727,5	104	7			orario flessibile	12	1	12

AT AST	straordinario	7,5	4	1,9		**AC GF III**	straordinario	11,5	6	1,9
	orario flessibile	216,5	34	6,4			orario flessibile	273,5	52	5,3
END	straordinario	21	2	10,5		**AC GF IV**	straordinario	79,5	40	2
	orario flessibile	76	11	6,9			orario flessibile	785	112	7
Totale		**2 263,5**	**388**	**5,8**						

ALLEGATO V. RISORSE UMANE E FINANZIARIE PER ATTIVITÀ

RISORSE UMANE PER ATTIVITÀ

Su un totale di 473 posti, 260,1 equivalenti a tempo pieno (ETP) (68,4 % del personale) sono stati utilizzati per attività operative e 41,1 ETP (10,9 %) per le relative attività finanziarie e di approvvigionamento. 78,8 ETP (20,7 % del personale) sono stati utilizzati per attività orizzontali (coordinamento generale e supporto amministrativo). La seguente tabella presenta una panoramica del personale di eu-LISA per ciascuna proposta legislativa, come autorizzato nel bilancio per il 2025 in base alla tabella dell'organico.

Area di attività	Situazione effettiva nel 2025 ([40])			Autorizzato per il 2025 ([41])		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regolamento eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Personale di base	107	29	6	113	30	9
Regolamento eu-LISA riveduto (personale supplementare)	19	27	2	23	27	2
Posti nel settore della cibersicurezza concessi nel 2023	6	-	-	6	-	-
Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Assistenza ai vettori EES-ETIAS ([42])	-	19	-	-	21	-
Interoperabilità	23	28	-	24	31	-
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)	-	2	-	-	4	-
VIS riveduto	5	6	-	6	6	-
PC per le SIC	5	-	-	8	-	-
Digitalizzazione dei visti	1	-	-	1	1	-
Rifusione Eurodac	12	15	-	15	20	-
Regolamento sugli accertamenti	6	2	-	13	6	-
Router centrale Prüm	5	-	-	7	-	-
Router API-PNR	3	2	-	12	4	-
Proposte legislative in attesa di adozione	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Posti a breve termine	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Posti a breve termine ([43])	-	14	-	-	-	-
Totale	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Fonte: Sysper. Data di riferimento: 31 dicembre 2025.

([40]) Personale in servizio, escluse le offerte di lavoro pubblicate.

([41]) Numero totale di posti approvato dall'autorità di bilancio.

([42]) Questi posti sono temporaneamente assegnati a eu-LISA da Frontex per un periodo di tre anni (dal 2025 al 2027).

([43]) I posti a breve termine per il personale amministrativo rispondono a esigenze operative urgenti e sono finanziati grazie ai risparmi di bilancio derivanti da un tasso di occupazione più basso.

SPESE IN BASE AL CALCOLO DEI COSTI PER ATTIVITÀ

Il calcolo dei costi per attività consente di individuare i costi totali per ciascun sistema gestito da eu-LISA. Le spese complessive del sistema sono costituite dagli elementi seguenti:

- spese dirette, che coprono i costi di manutenzione e di progetto;
- spesa per la rete;
- spese orizzontali, compresi i costi operativi per la condivisione delle infrastrutture, la sicurezza del sistema e le spese istituzionali e orizzontali, principalmente spese di personale e di funzionamento.

La riassegnazione delle spese orizzontali istituzionali e operative si basa sui seguenti fattori di costo:

- spese dirette di sistema;
- tempo (costo delle risorse umane) assegnato ai sistemi.

Nel 2025, l'Agenzia ha gestito un bilancio pari a 311 milioni di EUR.

Panoramica dell'assegnazione delle risorse per portafoglio 2025

Attività pluriennale	Previste per il 2025 ([44])	Esecuzione effettiva nel 2025	Variazione di bilancio
Affari interni	**138 346 012**	**150 326 563**	**+ 9 %**
Sicurezza	**24 486 000**	**21 731 260**	**- 12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+ 1 %
Router Prüm	3 550 000	3 527 471	- 1 %
Router API-PNR	3 925 000	1 057 198	- 73 %
Frontiere	**29 528 012**	**72 117 261**	**+ 144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+ 83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+ 329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	- 4 %
Asilo	**68 732 000**	**32 705 218**	**- 52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	- 52 %
Interoperabilità	**15 600 000**	**23 772 824**	**+ 52 %**
Giustizia	**5 752 019**	**10 963 044**	**+ 91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+ 214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+ 78 %
PC per le SIC	2 500 000	2 500 000	-
Infrastrutture	**55 973 000**	**48 333 236**	**- 14 %**
Infrastruttura dei sistemi condivisi (compresa la BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+ 14 %**
Reti	**20 400 000**	**11 063 068**	**- 46 %**
Attività di supporto operativo	**15 923 000**	**14 515 764**	**- 9 %**
Attività di supporto operativo	14 170 000	13 590 783	- 4 %
Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	2 000 000	1 867 026	- 7 %
Test e transizione			-
Formazione per gli Stati membri	1 200 000	545 479	- 55 %
Servizi esterni di sostegno	10 970 000	11 178 279	+ 2 %
Riunioni e missioni	1 753 000	924 980	- 47 %
Gruppi consultivi	1 622 000	832 980	- 49 %
Altre riunioni e missioni	80 000	62.000	- 23 %

([44]) Sulla base del DOCUP 2025-2027, allegato II e della scheda finanziaria.

Valutazioni Schengen	51 000	30 000	- 41 %
Titolo 3 - totale	**215 994 031**	**224 138 607**	**+ 4 %**
Attività istituzionali	**94 987 934**	**86 843 200**	**- 9 %**
Governance e conformità	550 000	20 277	- 96 %
Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate	2 263 000	2 630 617	+ 16 %
Sicurezza istituzionale e continuità operativa	3 859 000	5 549 164	+ 44 %
Gestione delle risorse umane	58 276 965	49 752 171	- 15 %
Bilancio, finanze e appalti	624 100	1 175 119	+ 88 %
Servizi giuridici	694 000	505 487	- 27 %
Sostegno istituzionale	28 720 869	27 210 365	- 5 %
Totale titolo 1 e titolo 2			
Totale	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

ALLEGATO VI. ACCORDI DI CONTRIBUTO, DI SOVVENZIONE E SUI LIVELLI DI SERVIZIO

Nel 2024 eu-LISA è stata incaricata della progettazione, dello sviluppo e della gestione operativa della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC per le SIC) ([45]). L'Agenzia riceverà un totale di **13,884 milioni di EUR** attraverso l'accordo di contributo concluso con la Commissione sulla base dell'articolo 7 del regolamento finanziario ([46]).

					in milioni di EUR e ETP			
Informazioni generali					**Impatti finanziari e sulle risorse umane**			
Accordo di contributo: PC per le SIC								
Firmato	**Importo totale**	**Durata**	**Controparte**	**Descrizione sintetica**		**2024**		**2025**	
17 maggio 2024	13,884	48 mesi	DG JUST	progettazione, sviluppo e funzionamento delle PC per le SIC	**Importo**	**Stanziamenti di impegno**	**Stanziamenti di pagamento**	**Stanziamenti di impegno**	**Stanziamenti di pagamento**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					AT/AC	**4**		**8**	
					END	**0**		**0**	

([45]) Regolamento (UE) 2023/969, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, GU L 132 del 17.5.2023, pagg. 1-20.

([46]) L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la Direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

ALLEGATO VII. GESTIONE AMBIENTALE

L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in costante aumento e nel corso del tempo l'individuazione e la correzione sistematiche delle carenze individuate porterà a migliori prestazioni ambientali e organizzative. In linea con gli obiettivi del Green Deal europeo e con la responsabilità dell'Agenzia in materia di pubblica amministrazione sostenibile, eu-LISA ha attuato le misure per ridurre la propria impronta ambientale riportate di seguito.

- **Registrazione EMAS.** eu-LISA ha attuato il suo sistema interno di gestione ambientale, basato sui principi del sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE e del Green Deal europeo. Nell'aprile 2025 eu-LISA ha ottenuto ufficialmente il certificato EMAS (valido fino all'aprile 2028), che conferma la qualità del suo sistema di gestione ambientale, che è stato rafforzato con soluzioni di monitoraggio ambientale (ad es. la rete di sensori ambientali nel centro dati di Strasburgo, il sistema di gestione degli edifici supportato dall'IA a Tallinn) e la sensibilizzazione ambientale.
- **Sensibilizzazione e miglioramento della cultura ambientale.** L'Agenzia ha organizzato 15 sessioni di sensibilizzazione e workshop interni, ha pubblicato la propria dichiarazione ambientale e una scheda informativa sui risultati relativi all'impronta di carbonio, illustrando i progressi compiuti da eu-LISA nel perseguimento degli obiettivi ambientali e descrivendo in dettaglio sia le azioni e le misure intraprese in passato, sia la definizione degli obiettivi per il futuro.
- **Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e dei centri dati di eu-LISA.** L'Agenzia ha proseguito nell'attuazione di iniziative relative alle infrastrutture verdi e all'edilizia, integrando una progettazione efficiente dal punto di vista energetico e considerazioni ambientali a lungo termine, quali ad esempio l'energia elettrica verde e il teleriscaldamento da fonti rinnovabili (con una quota superiore al 97 % in tutte le sedi nel 2024). Al fine di migliorare le prestazioni energetiche, eu-LISA ha portato a termine un audit energetico a Strasburgo.

  Dal 2023, eu-LISA attua un piano d'azione per la sobrietà energetica volto a contribuire al raggiungimento degli obiettivi di efficienza energetica dell'UE per il 2030, migliorando i propri sistemi di riscaldamento e raffreddamento al fine di ridurre il consumo di energia primaria e finale. Per ottenere un risparmio energetico, eu-LISA monitora gli indicatori di prestazione pertinenti e attua miglioramenti per risolvere le discrepanze. Il piano d'azione sulla sobrietà è stato aggiornato nel 2025 per includere il piano di efficienza energetica per gli edifici terziari a Strasburgo.

  L'Agenzia ha preparato un piano d'azione per garantire la conformità alle necessarie norme ambientali e di efficienza energetica in conformità del diritto applicabile dell'UE. Come soluzione a breve termine, eu-LISA si sta adoperando per consentire un uso più efficiente della sua infrastruttura di raffreddamento esistente e ha introdotto una dimostrazione per un sistema di raffreddamento immersivo nell'unità centrale. L'Agenzia ha portato avanti uno studio per una soluzione a medio termine basata sulla geotermia al fine di ridurre il proprio indice di efficienza energetica complessiva (PUE). Con queste soluzioni prevede di ridurre il PUE tra il 5 e il 7 %, nonché di aumentare la disponibilità del sistema e ottenere una maggiore potenza di raffreddamento.
- **Riduzione delle emissioni di CO_2.** eu-LISA monitora e registra le proprie emissioni di CO_2 dal 2020. Nel 2024 ha notevolmente migliorato i propri calcoli utilizzando la metodologia Bilan Carbone. Nel 2025 eu-LISA ha continuato a definire una strategia di neutralità carbonica per ridurre le proprie emissioni di gas a effetto serra (GHG) al fine di conseguire la neutralità climatica entro il 2030, in linea con la Carta della rete delle agenzie dell'UE (EUAN) sulla riduzione delle emissioni di GHG e la gestione ambientale responsabile.

  In particolare, l'Agenzia ha proseguito la promozione delle videoconferenze come opzione predefinita, l'ottimizzazione dell'organizzazione delle missioni (compresa la limitazione del numero di membri del personale dello stesso settore che partecipano alla missione nello stesso momento) e la riduzione dell'impatto ambientale dei viaggi. Oltre l'80 % delle missioni organizzate nel 2025 ha rispettato le norme di sostenibilità previste dalle linee guida relative alle missioni.
- **Applicazione della strategia di appalti pubblici verdi.** eu-LISA ha proseguito l'integrazione dei criteri e dei requisiti degli appalti pubblici verdi (GPP) dell'UE in materia di aspetti ambientali nelle nuove procedure di appalto relative ai mercati prioritari definiti nella politica GPP, promuovendo al contempo una formazione mirata. Il numero di corsi di formazione è stato raggiunto nel 2025.
- **Prevenzione, raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti.** eu-LISA ha proseguito l'attuazione del suo nuovo approccio alla gestione dei rifiuti al fine di ottemperare alle normative e ridurre il proprio impatto

ambientale, concentrandosi sui flussi di rifiuti dei prodotti presso le sedi di Strasburgo, sulle tipologie di rifiuti e sulle aree di raccolta. L'Agenzia ha portato al 100 % il tasso di recupero dei rifiuti in tutte le sedi.

- **Promozione dell'economia circolare e della mobilità sostenibile.** eu-LISA ha continuato a promuovere un ambiente di lavoro digitale, integrando le considerazioni ambientali in tutte le attività e in tutti i progetti (compresa l'organizzazione di riunioni ed eventi sostenibili ed ecologici), donando i materiali inutilizzati (ad esempio mobili e attrezzature informatiche) e raggiungendo il 100 % di recupero dei mobili e l'81 % di recupero complessivo dei rifiuti materiali.

ALLEGATO VIII. CONTI ANNUALI

CONTO ECONOMICO

	31 dicembre 2025	31 dicembre 2024	Variazione
Attività non correnti	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Software per computer	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Attività immateriali in costruzione	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Attività immateriali	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Terreni e fabbricati	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Impianti e attrezzature	612 348	134 054	478 294
Arredi e veicoli	301 778	285 719	16 059
Hardware	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Altri impianti e componenti	2 528 497	2 158 127	370 370
Immobili, impianti e macchinari	72 697.840	65 991 674	6 706 166
Crediti derivanti da scambi in valuta non corrente	475 299	436 449	38 850
Attività correnti	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Importi esigibili da clienti	57 146	-	57 146
Oneri differiti	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Altri crediti derivanti da scambi	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Crediti derivanti da scambi in valuta corrente	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Crediti IVA	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Contributo dei paesi associati Schengen	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Crediti derivanti da transazioni non commerciali	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Titoli preferenziali	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31 dicembre 2025	31 dicembre 2024	Variazione
Attivo netto	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Surplus accumulato	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Risultato economico dell'esercizio (+ profitto - deficit)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
PASSIVITÀ CORRENTI	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Debiti correnti	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Debiti verso entità consolidate	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Debiti	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Ratei passivi e risconti attivi	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Passività	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

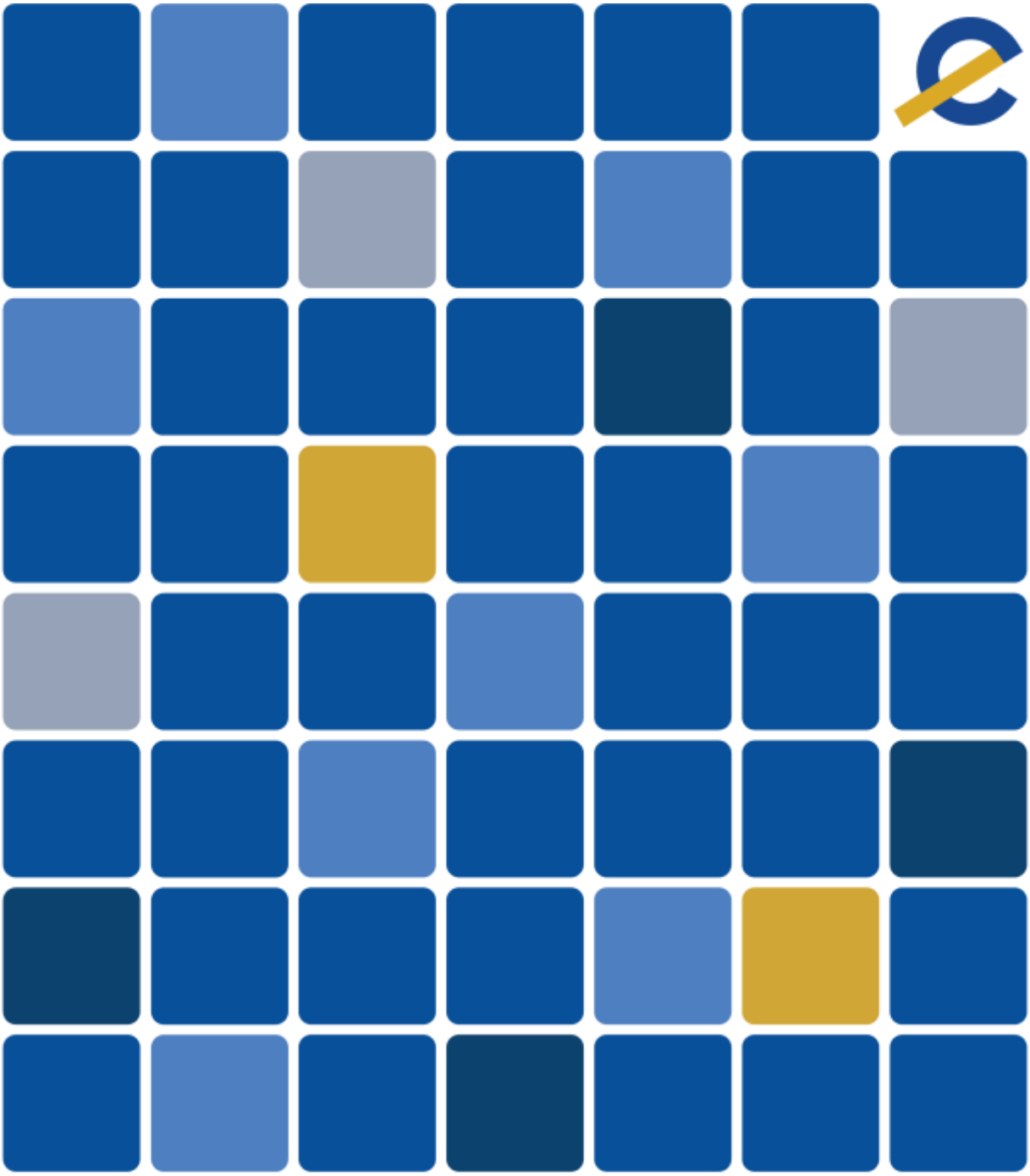
RENDICONTO DEL RISULTATO ECONOMICO

	31 dicembre 2025	31 dicembre 2024	Variazione
Entrate	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Contributo dell'UE	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Contributo dei paesi EFTA	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Altre entrate non derivanti da transazioni commerciali	3 146	-	3 146
Entrate non derivanti da transazioni commerciali	357 546 775	279 113 645	78 433 130

	31 dicembre 2025	31 dicembre 2024	Variazione
Entrate amministrative delle entità consolidate	-	3 366	(3 366)
Proventi diversi	3 755	20 352	(16 597)
Entrate derivanti da transazioni commerciali	3 755	23 718	(19 963)
Spese	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Spese operative	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Spese per il personale	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Oneri finanziari sui ritardi di pagamento	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Spese amministrative e informatiche	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Altre spese per fornitori esterni di servizi	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Spese con entità consolidate	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Spese relative alle immobilizzazioni	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Spese per leasing operativo	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Disposizioni legislative	(5)	(313)	308
Perdite risultanti da differenze di cambio	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Spese amministrative	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Risultati economici del 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

RENDICONTO DEI FLUSSI DI CASSA (METODO INDIRETTO, IN EUR)

	2025	2024
Attività operative	**69 140 432**	**41 385 858**
Risultato economico dell'esercizio – profitto/(perdita)	(33 605 436)	(66 503 484)
Ammortamento delle attività immateriali	24 836 896	24 382 699
Ammortamento e rimborso delle immobilizzazioni materiali	24 625 239	36 753 592
Aumento/(diminuzione) accantonamento	-	(49 000)
(Aumento)/diminuzione prefinanziamento	(38 849)	(281 874)
(Aumento)/diminuzione prefinanziamento/depositi a lungo termine	36 308 632	(1 711 840)
(Aumento)/diminuzione crediti a breve termine	15 594 397	44 645 872
Aumento/(diminuzione) dei debiti e dei ratei passivi	1 419 553	4 149 893
Aumento/(diminuzione) delle passività relative alle entità consolidate dell'UE	(33 605 436)	(66 503 484)
Azioni di investimento	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Aumento) immobilizzazioni materiali e immateriali	(69 140 432)	(41 385 858)
Aumento/(decremento) netto delle disponibilità liquide e mezzi equivalenti	**-**	**-**
Disponibilità liquide e equivalenti all'inizio del periodo	-	-
Disponibilità liquide e equivalenti alla fine del periodo	-	-



Manoscritto completato nel giugno 2026.

Prima edizione.

eu-LISA, o chiunque agisca in suo nome, declina ogni responsabilità per l'uso dei contenuti che seguono.

© eu-LISA, 2026

La riproduzione è autorizzata a condizione che vengano citate la frequenza e la fonte a fini di verifica.

Per qualsiasi utilizzo o riproduzione di elementi che non sono di proprietà di eu-LISA, può essere necessario chiedere l'autorizzazione direttamente ai rispettivi titolari. eu-LISA non è proprietaria del diritto d'autore in relazione ai seguenti elementi: icone di Adobe Stock.