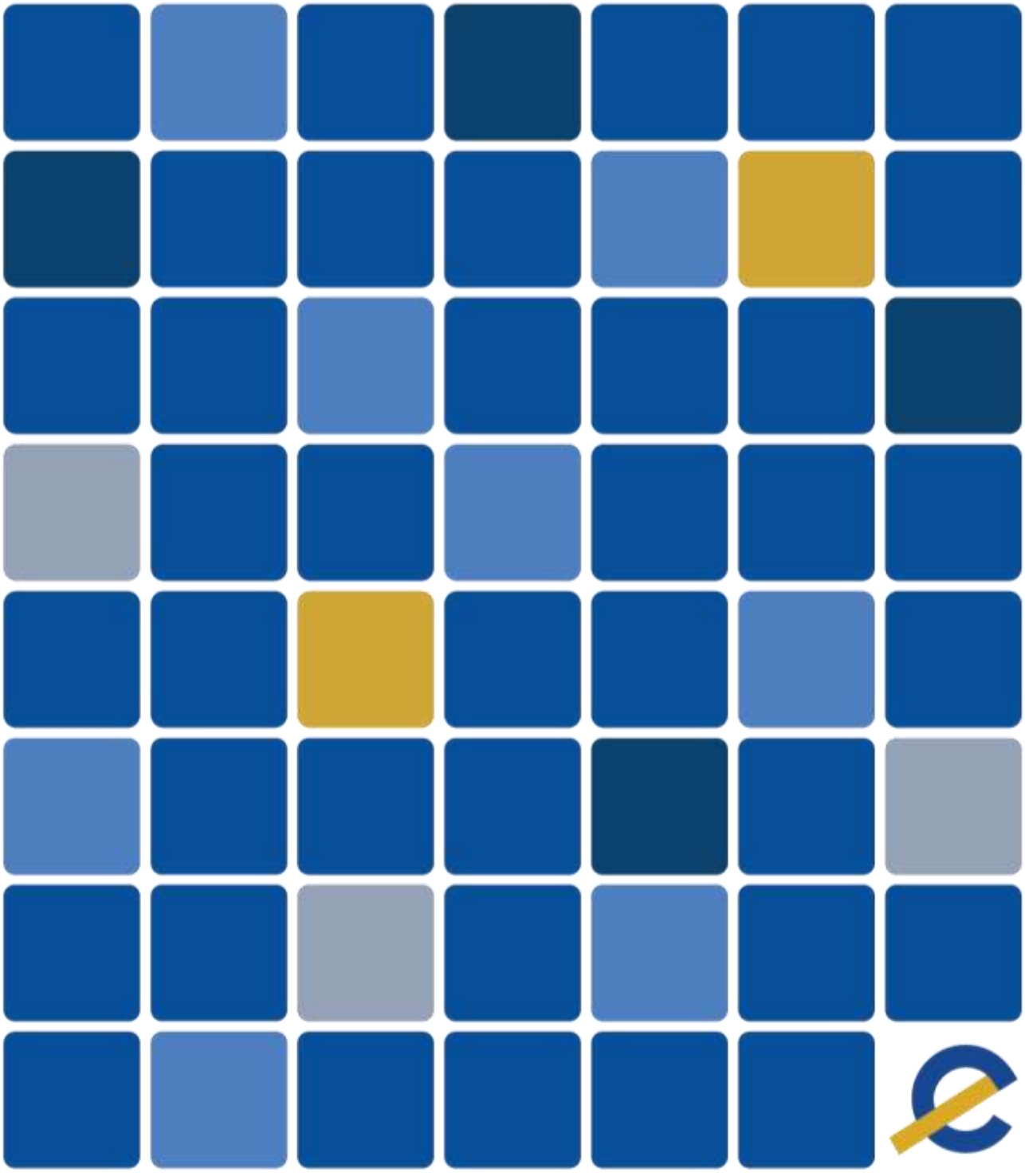
2025 ÖSSZEVONT ÉVES TEVÉKENYSÉGI JELENTÉS



A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA)

2025. évi összevont éves tevékenységi jelentés

Az eu-LISA igazgatótanácsa általi elfogadás időpontja: 2026. június 17-18.

2026-166. sz. dokumentum, 2. javított változat

A jelentésről

Az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése tükrözi az Ügynökség átláthatóság és elszámoltathatóság iránti elkötelezettségét, mivel strukturált áttekintést nyújt a 2025. évi munkaprogram végrehajtása és a 2025 és 2027 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban felvázolt célkitűzések megvalósítása terén elért eredményekről. Biztosítékot nyújt az érdekelt felek – az uniós intézmények, a tagállamok és az uniós polgárok – számára, hogy az Ügynökség teljesíti megbízatását és hatékonyan használja fel az elkülönített forrásokat stratégiai céljainak elérése érdekében.

A jelentés az Európai Bizottság által az összes uniós ügynökség számára megállapított iránymutatásoknak megfelelően, valamint az eu-LISA pénzügyi szabályzat 48. cikkének megfelelően készült.

További információ az eu-LISA-ról:



Tartalomjegyzék

Mozaikszavak és rövidítések

AZ EU-LISA DIÓHÉJBAN

IB rendszerek és digitális megoldások

Az igazgatótanács elemzése és értékelése

Az ügyvezető igazgató előszava

Összefoglaló

I. RÉSZ Eredmények

1.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés

Schengeni Információs Rendszer (SIS)

Automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében (Prümi útválasztó)

Előzetes utasinformációs és utasnyilvántartási adatállomány (API-PNR útválasztó)

1.2. Schengen, határok és vízumok

Vízuminformációs rendszer (VIS)

Határregisztrációs rendszer (EES)

Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

1.3. Migráció és menekültügy

Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)

1.4. Igazságügyi együttműködés

Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)

Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP)

1.5. Interoperabilitás

Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)

Egyéb interoperabilitási elemek

Jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS)

1.6. Infrastruktúra és hálózatok

Közös rendszerinfrastruktúra

Intelligens tárhelyplatformok

Hálózatok és kommunikáció

1.7. Kutatás, innováció és képességépítés

Kutatás- és technológiakövetés

Statisztika és jelentéstétel

Képzés a tagállamok és az IB ügynökségek számára

Schengeni értékelések

1.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez

Rendszerek üzemeltetése

Rendszerbiztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság

Szolgáltatásátmenet és -automatizálás

Technológia és szoftvertervezés

Tanácsadó csoportok és programirányító testületek

1.9. Szervezeti tevékenységek

Irányítás

Szervezeti támogatás

II. RÉSZ Igazgatás

2.1. Igazgatótanács

2.2. A legfontosabb fejlemények

2.3. Költségvetési és pénzgazdálkodás

2.4. Költségvetés-végrehajtási hatáskörök átruházása és továbbruházása a személyzetre

2.5. Emberierőforrás-gazdálkodás

2.6. A hatékonyságnövekedés elérésére irányuló stratégia

2.7. Az ellenőrzések és az utólagos értékelések eredményeinek értékelése

2.8. Az ajánlások nyomon követése

2.9. A mentesítésért felelős hatóság észrevételei nyomán hozott intézkedések

2.10. Környezetgazdálkodás

2.11. Értékelés a vezetőség részéről

2.12. Külső értékelés

III. RÉSZ A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése

3.1. A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonysága

3.2. Az értékelés következtetései

3.3. A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető nyilatkozata

IV. RÉSZ: Vezetőségi megbízhatósági nyilatkozat

4.1. A megbízhatóságot alátámasztó elemek áttekintése

4.2. Fenntartások

V. RÉSZ: Megbízhatósági nyilatkozat

Mellékletek

I. melléklet: Az alapvető üzleti tevékenységekkel kapcsolatos statisztikák

II. melléklet: A pénzgazdálkodásra vonatkozó statisztikák

III. melléklet: Szervezeti ábra

IV. melléklet: Létszámterv és a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó további információk

V. melléklet: Humán- és pénzügyi erőforrások tevékenységenként

VI. melléklet: Hozzájárulási, támogatási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások

VII. melléklet: Környezetgazdálkodás

VIII. melléklet: Éves beszámoló

MOZAIKSZAVAK ÉS RÖVIDÍTÉSEK

IT-rendszerek és kommunikációs infrastruktúra	
AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer
API	előzetes utasinformáció
CCP	átfogó felhőplatform
CIR	közös személyazonosítóadat-tár
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára
CSLR	a sárga kapcsolat felbontására szolgáló központi rendszer
CSP	közös megosztott platform
DubliNet	dublini elektronikus kommunikációs hálózat
e-CODEX	e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer
ECRIS-RI	ECRIS referenciaalkalmazás
ECRIS-TCN	harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó ECRIS
EES	határregisztrációs rendszer
ESP	európai keresőportál
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
EU VAP	uniós vízumkérelmezési platform
Eurodac	európai ujjnyomat-azonosító rendszer
IO	interoperabilitás
JITs CP	közös nyomozócsoportok együttműködési platformja
MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
PNR	utasnyilvántartási adatállomány
Prüm	központi útválasztó a rendőrségi együttműködés területén történő automatizált adatcseréhez
sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
SIS	Schengeni Információs Rendszer
TESTA-EIRIS	fejlett infrastruktúra a megbízható összekapcsolhatóság és biztonság érdekében
TESTA-ng	adminisztrátorok közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
VIS	vízuminformációs rendszer

Egyéb	
ACFC	Ellenőrzési, Megfelelési és Pénzügyi Bizottság
BCU	tartalék központi egység
CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége
CU	központi egység
ECA	Európai Számvevőszék
EDPS	európai adatvédelmi biztos
EiO	üzembe helyezés
EMAS	az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere
EUAA	az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége
EUAN	az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata
eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
Europol	a Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniós Ügynöksége
Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
FSA	végleges rendszerelfogadás (az üzembe helyezést követő ellenőrzési időszak)
IAC	az eu-LISA belső ellenőrzési részlege
IAS	a Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálata
IB	bel- és igazságügy
ICF	belső ellenőrzési keretrendszer
JHAAN	IB ügynökségek hálózata
JRC	a Bizottság Közös Kutatóközpontja
OLAF	Európai Csalás Elleni Hivatal
SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
SPD	egységes programozási dokumentum
TEF	transzverzális műszaki keretrendszer
TOF	transzverzális műveleti keretrendszer

AZ EU-LISA DIÓHÉJBAN



Küldetésünk, hogy támogassuk az EU-t és a tagállamokat arra irányuló törekvéseikben, hogy a **fejlett technológia** segítségével nyitott és biztonságos térségként őrizzék meg Európát.



Célunk, hogy a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdítása mellett **innovatív és gyakorlati megoldásokat** nyújtsunk az EU változó igényeihez.

Az eu-LISA támogatja az uniós igazságügyi és belügyi (IB) politikák végrehajtását, különös tekintettel a külső határokra, a vízumokra, a belső biztonságra, a migrációra és a menekültügyre, valamint az igazságszolgáltatásra:



Az érintett IB hatóságok közötti információcserét Európa-szerte megkönnyítő rendszerek **hatékony, biztonságos** és **zavartalan működése**.



A hét minden napján, napi 24 órában végzett üzemeltetési igazgatás és magas színvonalú támogatás a stabil teljesítmény és a magas színvonalú szolgáltatások biztosítása érdekében.



Az innováció és a technológia nyomon követése a legkorszerűbb szakértelemnek a legfontosabb érdekelt felek számára történő biztosítása érdekében.



Informatikai rendszerek és az interoperabilitási architektúra fejlesztése a határigazgatás és a schengeni térség belső biztonságának javítása érdekében.



Képzés az IB rendszereknek a végfelhasználói igényekkel és az azonosított ismeretbeli hiányosságokkal összhangban történő technikai használatáról.



Statisztikai és rendszer -jelentések a hatáskörébe tartozó IB információs rendszerek használatáról és technikai működéséről.

Az átláthatóság és az elszámoltathatóság mellett elkötelezett eu-LISA szigorúan betartja az alkalmazandó jogszabályokat, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat, **adatvédelmi** követelményeket és szigorú **biztonsági előírásokat**.



Munkánkat irányító értékek: elszámoltathatóság, átláthatóság, kiválóság, folytonosság, csapatmunka és ügyfélközpontúság.

Helyszínek:



Az Ügynökség székhelye[1]: Tallinn, Észtország



Műveleti létesítmény: Strasbourg, Franciaország



Összekötő iroda: Brüsszel, Belgium



Tartalék létesítmény: St. Johann im Pongau, Ausztria

[1] Beleértve az e-CODEX üzemeltetési igazgatását is.

IB RENDSZEREK ÉS DIGITÁLIS MEGOLDÁSOK

Menekültügy, migráció és határok		**Eurodac │Európai ujjnyomat-azonosító adatbázis** A menedékjog iránti kérelmek elbírálásáért felelős tagállam meghatározása, valamint a jogellenes határátlépés és az illegális tartózkodás miatt elfogott személyek azonosítása.	2003 2013
Az EU belső biztonsága és határai		**SIS │ Schengeni Információs Rendszer** Információcsere körözött vagy eltűnt személyekről és tárgyakról szóló riasztásokon keresztül, az illetékes nemzeti hatóságoknak szóló utasításokkal együtt.	1995 2013
		**Prümi központi útválasztó** Automatizált adatcsere a tagállamok közötti rendőrségi együttműködés érdekében.	[2027]
		**API-PNR útválasztó│ előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány** A tagállamok és a légi fuvarozók közötti összekötő pont az API- és PNR-adatok gyűjtése és továbbítása céljából.	[2029]
Schengen, határok és vízumok		**VIS │ Vízuminformációs rendszer** Vízumkérelmek feldolgozása és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok kezelése a schengeni térségbe utazó vagy azon áthaladó harmadik országbeli állampolgárok számára.	2011 2012
		**EES │ Határregisztrációs rendszer** A schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár elektronikus nyilvántartásba vétele révén a jogszerű tartózkodás nyomon követése és az esetleges tartózkodási időt túllépők azonosítása.	2025
		**ETIAS │ Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer** Utazás előtti engedélyezési eljárás harmadik országbeli állampolgárok számára a potenciális biztonsági kockázatok, az illegális migráció vagy a súlyos járványügyi kockázatok előzetes azonosítása céljából, amelyek alapot adhatnak a schengeni térségbe való belépés megtagadására.	[2026]
		**EU VAP │ Uniós vízumkérelmezési platform** Digitális platform a harmadik országbeli állampolgárok vízumkérelmeinek támogatására.	[2028][2]
Igazságügyi együttműködés		**ECRIS RI │Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás** A tagállamok közötti információcsere az uniós polgárok bűnügyi nyilvántartásairól.	2012 2020
		**e-CODEX │ e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén** Az elektronikus tartalmak biztonságos továbbítása az igazságügyi hatóságok és a jogi szakemberek között a határokon átnyúló bírósági eljárások során.	2013 2024
		**ECRIS-TCN │ Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere** Elektronikus információcsere harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi nyilvántartásairól.	[2026]
		**JITs CP │ Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja** A határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások keretében információknak és bizonyítékoknak az európai igazságügyi és bűnüldöző hatóságok, az érintett uniós ügynökségek, valamint az Európai Csalászelleni Hivatal (OLAF) közötti cseréjére szolgáló digitális platform.	[2026]
Interoperabilitás		**Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)** a biometrikus adatoknak az összes IB rendszerben történő egyeztetéséhez	2025
		Európai keresőportál (ESP): az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi IB rendszerben történő keresést leegyszerűsítő egyetlen keresőablak	[2026]
		Közös személyazonosítóadat-tár (CIR)a harmadik országok állampolgárainak helyes azonosításához (életrajzi és biometrikus adatok)	[2026]
		Többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) a többszörös személyazonosságok felderítéséhez és a személyazonossággal való visszaélések elleni küzdelemhez.	[2027]

[2] 2028-ban az 1. szakasz, 2029-ben a 2. szakasz megvalósítása.

Jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS) rendszerközi összesített jelentések készítéséhez. [2026]

működésben van | az eu-LISA irányítása alatt, [évszám] óta | fejlesztés alatt [a működés várható megkezdése]



AZ IGAZGATÓTANÁCS ELEMZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az igazgatótanács felülvizsgálta az összevont éves tevékenységi jelentést, és a 2025-ös éves munkaprogram célkitűzéseinek fényében értékelte az Ügynökség teljesítményét.[3]

Az igazgatótanács:

- **kiemeli**, hogy az eu-LISA alapvető támogatást nyújt az uniós szakpolitikákhoz a határellenőrzés, a vízumok, a migráció és a menekültügy, valamint az e-igazságszolgáltatás területén;
- **megállapítja**, hogy az Ügynökség továbbra is hatékonyan teljesítette megbízatását, miközben számos egymással összefüggő tevékenységet végzett párhuzamosan, és tudomásul veszi az Ügynökség tevékenységének terjedelmét és összetettségét,
- **támogatja** az eu-LISA-nak az uniós információs rendszerek stabil és zavartalan rendelkezésre állásának biztosítása érdekében tett folyamatos erőfeszítéseiért, ami hozzájárul a schengeni térség hatékony működéséhez;
- **gratulál** az Ügynökségnek az első interoperabilitási elem – az EES-VIS és az sBMS-VIS – májusi üzembe helyezéséhez, valamint az EES 2025. októberi elindításához;
- Az átláthatóság biztosítása és a nyilvánosságnak a tevékenységeiről való tájékoztatása érdekében az Ügynökség közzétette honlapján az igazgatótanácsi ülések összefoglalóit
- **sajnálatát fejezi ki** amiatt, hogy a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja nem lépett működésbe 2025 decemberében;
- **aggodalommal veszi tudomásul** az ECRIS-TCN bevezetésének késedelmeit, és hangsúlyozza annak fontosságát, hogy 2026-ban biztosított legyen a műszaki felkészültség;
- **támogatja** a 2027 és 2028 közöttin időszakra vonatkozó, felülvizsgált interoperabilitási ütemtervet,
- **hangsúlyozza** az átfogó interoperabilitási infrastruktúra fontosságát az európai biztonság fokozása szempontjából,
- **tudomásul veszi** az eu-LISA-ra vonatkozó, a Bizottság által végzett külső értékelés eredményeit és ajánlásait, és hangsúlyozza annak fontosságát, hogy a feltárt fejlesztési területeket megfelelő intézkedésekkel kezeljék,
- **üdvözli** az Ügynökség azon törekvéseit, hogy bővítse saját informatikai fejlesztési kapacitásait és csökkentse a külső szolgáltatóktól való függőségét, megerősítse a szabályoknak való megfelelést, valamint bevezesse az új technológiai innovációkat és a felhőalapú megoldásokat,
- **kiemeli** az Ügynökség által a tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás minőségét és időszerűségét, és elismeri az Ügynökség által az átláthatóság, az elszámoltathatóság és a hatékony együttműködés fenntartása érdekében tett erőfeszítéseket,
- **elégedettségét fejezi ki** a 2025. évi kötelezettségvállalások és kifizetési előirányzatok végrehajtásának

[3] Az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 19. cikke (1) bekezdésének t) pontja.

szintjével kapcsolatban, és üdvözli az uniós költségvetésből a globális átcsoportosítási gyakorlat során kapott támogatást,

- **elismeri** a kihasználtsági arány javítása és a toborzás felgyorsítása érdekében tett erőfeszítéseket,
- **üdvözli** az Ügynökség beszerzési stratégiáját, és hangsúlyozza végrehajtásának fontosságát;
- **üdvözli**, hogy az Ügynökség összességében 98%-os végrehajtási arányt ért el az ellenőrzési ajánlások tekintetében, ami az Ügynökség elszámoltathatóság és folyamatos fejlesztés iránti elkötelezettségét tükrözi;
- **kiemeli** annak fontosságát, hogy a felügyelete alá tartozó informatikai rendszerek esetében a legmagasabb szintű információbiztonságot és adatvédelmet biztosítsa, az adatvédelmi követelményeknek és biztonsági szabványoknak teljes mértékben megfelelve,
- **kiemeli** annak fontosságát, hogy az európai adatvédelmi biztos ajánlásait időben végrehajtsák,
- **üdvözli** a Számvevőszéknek az eu-LISA 2024-es beszámolójáról szóló, kifogástalan véleményét.

Az igazgatótanács meggyőződése szerint ez a jelentés kellő biztosítékot nyújt arra, hogy a magas követelményeket támasztó végrehajtási ütemtervek betartását akadályozó kihívások ellenére az eu-LISA törekedett megbízatásának végrehajtására, és pénzügyi és emberi erőforrásait az eu-LISA 2024-re vonatkozó éves munkaprogramjában meghatározott céloknak megfelelően, hatékonyan használta fel.

Az igazgatótanács az e jelentésben nyújtott információk figyelembevételével:

- támogatja az Ügynökséget az interoperabilitási architektúra megvalósítására irányuló folyamatos erőfeszítéseiben;
- elismeri az Ügynökség központi rendszerekkel kapcsolatos munkája és a tagállamok nemzeti szintű tevékenysége közötti kölcsönös függőségeket, és hangsúlyozza a kölcsönös megértés, az átláthatóság és a tagállamokkal, az Európai Bizottsággal, valamint más uniós ügynökségekkel való koordináció javításának fontosságát az új rendszerek megvalósításának biztosítása érdekében;
- hangsúlyozza az új Eurodac fontosságát;
- arra ösztönzi az Ügynökséget, hogy folytassa a külső vállalkozóktól való függőségének csökkentését és építsen ki belső kapacitásokat;
- kiemeli, hogy az eu-LISA komplex projektekkel foglalkozó munkatársaira jelentős nyomás nehezedik, továbbá hangsúlyozza annak fontosságát, hogy az eu-LISA tovább növelje létszámkihasználtságát,
- felszólítja az Ügynökséget, hogy gondoskodjon a tevékenységeken alapuló, többéves költségvetési tervezés, nyomon követés és jelentéstétel megbízható végrehajtásáról,
- hangsúlyozza, hogy biztosítani kell, hogy az eu-LISA megfelelő erőforrásokkal rendelkezzen bővülő megbízatásának végrehajtásához;
- javasolja az Ügynökségnek, hogy továbbra is foglalkozzon a közbeszerzés és a szerződéskezelés területén felmerülő mögöttes problémákkal, amint azt a Számvevőszék is hangsúlyozta;
- elismeri az elegendő adatközponti kapacitás CU-ban és BCU-ban való biztosításának fontosságát mind az új, mind a már meglévő informatikai rendszerek hatékony és fenntartható kiépítéséhez és kezeléséhez, miközben továbbra is garantálja a hatáskörébe tartozó valamennyi rendszer zavartalan rendelkezésre állását és időben történő fejlesztését.

Az igazgatótanács köszönetét fejezi ki Marili Männiknek, az Ügynökség korábbi ideiglenes ügyvezető igazgatójának és az eu-LISA vezetőségének és teljes személyzetének a hihetetlenül nagy kihívást jelentő év során tanúsított kitartó elkötelezettségükért és erőfeszítéseikért.

Rene Vihalem,

az igazgatótanács elnöke



AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ ELŐSZAVA

2025-ben az eu-LISA jelentős előrelépést tett az EU azon elképzelésének támogatásában, amely a schengeni térségben és az Európai Unió egész területén az integrált digitális határigazgatás megvalósítását célozza.

- Májusban elindítottuk az interoperabilitási rendeletekben meghatározott első elemet – a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatást (sBMS) –, hogy megerősítsük a határokon átnyúló személyazonosság-ellenőrzéseket.
- A határregisztrációs rendszer (EES) októberben megkezdett fokozatos bevezetése döntő lépést jelentett az EU határellenőrzésében régóta fennálló hiányosság megszüntetése felé.
- E rendszereknek a Vízuminformációs Rendszerrel (VIS) való összekapcsolása tovább optimalizálja a vízumadatok cseréjét a schengeni térségben.

Ezek az eredmények az évekig tartó elkötelezett felkészülés és a szoros együttműködés közvetlen eredményei.

E jelentős mérföldkövek mellett 2025 értékes információkkal és egyértelmű lehetőségekkel is szolgált folyamataink javításával, az együttműködés megerősítésével és interoperabilitási ütemtervünk következő lépéseinek előmozdításával kapcsolatban. Bár folyamatban van a harmadik országbeli állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerének (ECRIS-TCN) technikai felkészültségével és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának üzembe helyezésével kapcsolatos munka, továbbra is elkötelezettek vagyunk az említett rendszerek zökkenőmentes bevezetése mellett.

Amikor 2025. október 1-jén átvettem az ügyvezető igazgatói tisztséget, az Ügynökség és az érdekelt felek számára egyaránt döntő pillanatban érkeztem. Ez a pozíció jelentősen elmélyítette az eu-LISA-n belül végzett munka hatalmas mérete és összetettsége iránti tiszteletemet. Ezek a sikerek mindenekelőtt közös erőfeszítés eredményei. Minden rendszer, mérföldkő és technikai eredmény mögött azok az emberek állnak, akik lehetővé teszik azokat. Legmélyebb hálámat fejezem ki az eu-LISA munkatársainak – elkötelezettségük, kemény munkájuk és szakmai hozzáértésük képezi azt az alapot, amelyre megbízható digitális megoldásokat építünk egy biztonságos, védett és nyitott Európa érdekében.

Manapság rendszereink egyre fontosabb szerepet játszanak a tagállamok hatóságainak napi munkájában, hozzájárulva ezzel a biztonság és az európai szintű együttműködés erősítéséhez. A biztonságos, megbízható és magas rendelkezésre állású megoldások biztosítása közvetlenül összefügg a közbiztonsággal és az intézmények iránti bizalommal. Ezért szeretnék köszönetet mondani a tagállamoknak, az Európai Bizottságnak és partnerügynökségeinknek is. Szakértelmük és folyamatos támogatásuk továbbra is elengedhetetlen ahhoz, hogy eligazodjunk a bonyolult szakpolitikai keretek, a biztonsági kihívások és a folyamatosan változó technológiai igények között.

Büszkék lehetünk arra a lendületre, amelyet 2025-ben közösen elértünk.

Tillmann Keber,
Ügyvezető igazgató

ÖSSZEFOGLALÓ

2025 során az eu-LISA folyamatosan demonstrálta szilárd elkötelezettségét és megbízhatóságát az európai intézmények és a tagállamok partnereként, hozzájárulva a bel- és igazságügy területén a vonatkozó politikák végrehajtásához, miközben biztosítja az alkalmazott technológiák biztonságát és integritását.



Az sBMS rendszer üzembe helyezése a VIS és az EES számára



Az EES fokozatos üzembe helyezése.



A VIS csatlakozása az sBMS-hez és az EES-hez



Az Eurodac új központi rendszerének verziói és webes felhasználói felülete



Az ECRIS RI jelentős fejlesztése az ECRIS-TCN integrációval



Magas szintű konferencia az EU stratégiai autonómiájáról



EMAS-tanúsítás



A könyvvizsgálati ajánlások teljesítésének aránya 98%



100%-os költségvetés-végrehajtási arány

AZ ÉV EREDMÉNYEI



PRIORITÁS: AZ EU-LISA-RA BÍZOTT UNIÓS IB INFORMÁCIÓS RENDSZEREK HATÉKONY MŰKÖDÉSÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA

Hatékony és folyamatos karbantartás

Az eu-LISA fő célja, hogy biztosítsa a felügyelete alá tartozó rendszerek hatékony, biztonságos és folyamatos működését, és ezzel a rendszer végfelhasználói (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára zavartalan rendelkezésre állást és folyamatosságot, valamint proaktív és magas színvonalú üzemeltetési támogatást nyújtson.

Az Ügynökség biztosította az EU alapvető IB rendszereinek stabil működését: Schengeni Információs Rendszer (SIS), Vízuminformációs Rendszer (VIS), európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac), Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása (ECRIS RI) és e-CODEX rendszer (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén). 2025 májusa óta az eu-LISA elvégezte a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), illetve októbertől a határregisztrációs rendszer (EES) üzemeltetési karbantartását.

A rendszerek – az átmeneti, rövid ideig tartó elérhetetlenségeket leszámítva – a vonatkozó szolgáltatási szintű célértékeknek megfelelően működtek: a SIS rendelkezésre állása 99,92%, a VIS-é 99,78%, az EES-é 98,13%, az Eurodac-é 99,97%, az e-CODEX-é 99,90%, az sBMS-é pedig 100% volt. Az eu-LISA biztosította továbbá az alapul szolgáló infrastruktúra, hálózatok és szolgáltatások hatékony üzemeltetési irányítását, amelyet az EU igazságügyi és belügyi közösségének nyújtott, a nap 24 órájában, a hét 7 napján elérhető végfelhasználói támogatási szolgáltatások egészítettek ki.

Frissítések és fejlesztések

Az eu-LISA folytatta a rendszer folyamatos javításához szükséges fejlesztések végrehajtását, a követelményelemzés elvégzését és a SIS több jelentős fejlesztésére (többek között az új figyelmeztető jelzésekre és a kapacitásnövelésre) vonatkozó magas szintű tervek elkészítését, valamint a felülvizsgált VIS végrehajtását.

Annak érdekében, hogy az új Eurodac 2026. június 12-ig időben üzembe helyezhető legyen – ami az EU migrációs és menekültügyi paktumának végrehajtásának elengedhetetlen előfeltétele –, az eu-LISA több központi rendszerverziót és a webes felhasználói felületet is rendelkezésre bocsátotta, a tagállamok számára készült műszaki előírásokkal együtt. 2025-ben az Ügynökség tovább haladt az előszűrésről szóló rendeletek végrehajtásával is: befejezte az ellenőrző hatóságok SIS-hez való hozzáférésére, valamint a VIS-ben és az ETIAS-ban (Európai Utazási Információs és Engedélyezési Rendszer) történő lekérdezésekre vonatkozó követelmények elemzését, míg az EES-re és az ECRIS-TCN-re vonatkozó követelmények elemzése jelenleg is folyamatban van.

Az Ügynökség a közös megosztott platformon létrehozott egy előkészítő környezetet az új alapvető üzleti rendszerek befogadására, ami gyorsabb és jobban összehangolt tesztelést, valamint az alkalmazások validálását és üzembe helyezését teszi lehetővé. Az eu-LISA fontos mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy összekapcsolódott az EuroDomainnel és az átfogó felhőalapú platformmal, lehetővé téve az EuroDomain végfelhasználói számára a felhőalapú tesztkörnyezethez való hozzáférést. Ez gyorsabb környezetbeállítást tesz lehetővé, és a hangsúlyt a hardverkonfigurációról az alkalmazások funkcióinak tesztelésére helyezi át, ami felgyorsítja az új rendszerek fejlesztését.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség folytatta hálózati infrastruktúrájának optimalizálását a meglévő és új rendszerek összekapcsolhatóságának és teljesítményének javítása érdekében, miközben csökkentette a karbantartási költségeket és időigényt, biztosította a fenntartható energiafogyasztást, valamint csökkentette környezeti lábnyomát.

Új rendszerek és az interoperabilitásra való felkészültség

Az eu-LISA emellett folytatta több új informatikai rendszer fejlesztését, valamint az IB terület új interoperabilitási architektúrájának kidolgozását. 2025-ben az Ügynökség három, a schengeni térség és az Európai Unió számára rendkívül jelentős mérföldkövet ért el:

- a VIS keretében **az sBMS üzembe helyezése** 2025. május 19–20-án, ami jelentős előrelépést jelent a biometrikus adatkezelés uniós megközelítésében, mivel a határokon történő személyazonosság-ellenőrzés javítása érdekében központosítja a biometrikus összehasonlítást,
- **az EES fokozatos üzembe helyezése** 2025. október 12-én, amelynek keretében a tagállamok fokozatosan kezdik el csatlakoztatni nemzeti határinfrastruktúráikat az EES központi rendszeréhez,
- **a VIS és az sBMS közötti összeköttetés elindítása** 2025. május 19–20-án, **a VIS és az EES közötti összeköttetés elindítása** 2025. október 12-én a stabil és skálázható vízumadat-csere biztosítása érdekében a schengeni térségben.

Ezek az eredmények együttesen jelentős előrelépést jelentenek a digitális, integrált határigazgatás felé, és szilárd alapot teremtenek az interoperabilitási ütemterv megvalósításához.

2025 júliusában az Ügynökség üzembe helyezte az EES és az ETIAS nyilvános weboldalának – a „Travel to Europe” – statikus részét, amely hasznos információkat nyújt az Európába utazó nemzetközi utazókra vonatkozó új szabályokról – ez az EES és az ETIAS számára fontos mérföldkőnek számít. Az Ügynökség tovább folytatta az ETIAS rendszer bevezetését, és sikeresen elindította az alapvető funkciók ellenőrzését célzó, megfelelőségi tesztelési kampányt.

Ami az igazságszolgáltatási területet illeti, az Ügynökség 2025 novemberében befejezte az ECRIS RI rendszer jelentős frissítését, és a végfelhasználók rendelkezésére bocsátotta a szoftver legújabb verzióját a biztonságos hálózati kapcsolat biztosítása érdekében. A frissítés lehetővé teszi továbbá az integrációt a jövőbeli ECRIS-TCN-nel (harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó európai bűnügyi nyilvántartási rendszer), és az adatbetöltés megkezdésének előfeltétele. Bár az ECRIS-TCN-re vonatkozó, a tagállamokkal közösen végzett megfelelőségi tesztelés megkezdődött, 2025-ben a rendszer műszaki felkészültsége még nem volt teljes. Ezen felül a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja nem kezdte meg működését a tervezett időpontban, 2025 decemberében.

Új digitális megoldások

Az eu-LISA több új digitális megoldás fejlesztését is folytatta, amelyek tovább erősítik a schengeni térség megfelelő működését támogató meglévő IT-architektúrát. Az Ügynökség elkészítette a Prümi útválasztó koncepcionális architektúrájának első változatát, bemutatva a tagállamoknak annak főbb funkcionális elemeit és kölcsönhatásait, valamint hivatalosan is elindította az API-PNR útválasztó megvalósítását a kezdeti tervezéssel és a követelmények magas szintű elemzésével.

Ezen felül az eu-LISA továbbra is ellátta egyéb törvényben előírt feladatait, például technikai képzéseket tartott a tagállamok felhasználói számára a rendszerekről, összeállította a kijelölt hatóságok jegyzékeit, valamint elkészítette az EU IB rendszereire vonatkozó éves statisztikákat és teljesítményjelentéseket a hatáskörébe tartozó területeken.



PRIORITÁS: AZ ÜGYNÖKSÉG MEGFELELÉSI TELJESÍTMÉNYÉNEK JAVÍTÁSA

2025-ben az Ügynökség továbbra is jó úton haladt az ellenőrzési ajánlások hatékony végrehajtása terén, és az általános végrehajtási arány elérte a 98%-ot. A hatékonyság javítása érdekében az eu-LISA egy új ellenőrzéskezelő eszközt vezetett be, amely lehetővé teszi az ellenőrzési tevékenységek teljes körű kezelését a szabályoknak való jobb megfelelés érdekében. Belső ellenőrzési rendszere hatékonyságának és eredményességének megerősítése és fokozása érdekében az Ügynökség értékelte belső ellenőrzési keretrendszerét, és elkészítette éves értékelő jelentését.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA tovább erősítette pénzügyi ellenőrzési rendszerét, valamint a költségvetési előrejelzési és nyomonkövetési folyamatot azáltal, hogy bevezetett egy sor új, célra szabott irányítópanelt és elemzési eszközt az igazgatótanács, valamint annak Ellenőrzési, Megfelelési és Pénzügyi Bizottsága (ACFC) számára készített pénzügyi jelentések javítása érdekében. 2025-ben az Ügynökség teljes mértékben felhasználta a számára elkülönített költségvetést – beleértve az év végi költségvetés-módosításból eredő emelést is –, és a kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében 100%-os végrehajtási arányt ért el.

A beszerzési folyamat további megerősítése érdekében az Ügynökség kidolgozott egy beszerzési stratégiát, amelynek célja a működési terv végrehajtásának nyomon követése és a meglévő szerződéses megállapodásokból való zökkenőmentes átmenet biztosítása. A szerződéskezelés minőségének folyamatos javítására irányuló erőfeszítéseinek köszönhetően az Ügynökség az Európai Számvevőszéktől fenntartás nélküli véleményt kapott a 2024-es pénzügyi évre vonatkozóan.

Az Európai Bizottság véglegesítette az eu-LISA külső értékelését. A 11 ajánlás megvalósítása érdekében az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki, amely összefogja a különböző területeken folyamatban lévő és tervezett intézkedéseket, összhangban a meglévő ellenőrzésekkel és egyéb fejlesztési kezdeményezésekkel (lásd: 2.12).

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű információbiztonságot és adatvédelmet biztosította, teljes mértékben megfelelve az adatvédelmi követelményeknek és a szigorú biztonsági előírásoknak. Az eu-LISA különösen elvégezte a kiberbiztosnági kockázatértékelést, és folytatta a hatáskörébe tartozó valamennyi IT-rendszer biztonsági helyzetének javítását.



PRIORITÁS: A SZEMÉLYZET SZEREPVÁLLALÁSÁNAK ÖSZTÖNZÉSE AZ ÜGYNÖKSÉG KIVÁLÓ MUNKAHELLYÉ TÉTELÉVEL, AMELY VONZZA ÉS MEGTARTJA AZ ÚJ TEHETSÉGEKET

Februárban az eu-LISA frissítette szervezeti felépítését annak érdekében, hogy hatékonyabban teljesíthesse megbízatását és stratégiai céljait, valamint hogy elősegítse a hatékonyságot és javítsa a szabályoknak való megfelelést. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség elfogadta beszerzési stratégiáját, amelynek célja a beszerzési lehetőségek tisztázása és a jövőbeli munkaerő-igények kielégítése, miközben folytatja a személyzeti stratégiájának kidolgozását is: meghatározza azokat a stratégiai területeket, amelyek alapul szolgálnak a személyzeti intézkedéseknek az eu-LISA változó igényeihez való igazításához, valamint biztosítja a tehetségeink kezelésére és fejlesztésére vonatkozó koherens, előremutató megközelítést.

Ezen felül az eu-LISA **átadta az új ASPIRE irodaházat Strasbourgban**, és ezzel párhuzamosan megkezdte az Illkirch-Grafenstaden kerületben található Platon épület fokozatos felszámolását. **Az eu-LISA brüsszeli kapcsolattartó irodája** szintén új helyiségekbe költözött.



PRIORITÁS: JÖVŐÁLLÓSÁG A TECHNOLÓGIÁK ÉS AZ INNOVÁCIÓ FEJLESZTÉSÉVEL

2025 januárjában az eu-LISA technikai helyszínein felmerülő kritikus infrastrukturális kihívások kezelése érdekében az igazgatótanács elfogadta az Ügynökség első hibrid többfelhős stratégiáját, amely megnyitja az utat a nem éles környezetek felhőinfrastruktúrában való tárolása előtt az azonnali kapacitáscsökkentés, a jobb skálázhatóság, a gyorsított infrastruktúra-megvalósítás és a gyorsabb fejlesztés érdekében.

A Szoftvergyár Stratégia 2025. márciusában történő elfogadását követően az Ügynökség folytatta a Szoftvergyár kezdeményezés kiterjesztését az informatikai fejlesztési projektek belső kivitelezésének javítása, új technológiák bevezetése, a módszertanok egységesítése, az agilis gyakorlatok felgyorsítása, a belső műszaki szakértelem fejlesztése, valamint a folyamatos fejlesztés kultúrájának kialakítása érdekében, azzal a céllal, hogy az új rendszerek fejlesztése során csökkentsék a külső vállalkozóktól való függőséget.

Az Ügynökség különös hangsúlyt fektetett az új Eurodac kísérleti projektként történő fejlesztésének fokozására, valamint a Prümi útválasztó bevezetésével egy második kísérleti projekt megkezdésére. Ezen felül az Ügynökség új technológiai bizottságot hozott létre, és kinevezett egy technológiai igazgatót, akinek feladata stratégiai iránymutatás nyújtása és a technológiai irányítás megerősítése a technológiaválasztás javítása érdekében, összhangban a megfelelő technológiák bevezetésére vonatkozó szabályozási követelményekkel (pl. adatvédelem, a mesterséges intelligencia törvénye, kiberbiztonsági szabványok).

Az uniós IB rendszerek rezilienciájának és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az eu-LISA **konténeres moduláris adatközpontot** hozott létre (MDC2.1, rugalmas és méretezhető megoldás, amely nem igényel új építkezést), és a szénlábnyom növelése nélkül javította a tárolási és feldolgozási kapacitást.

Ezen felül az eu-LISA törekedett energiahatékonyságának javítására és ökológiai lábnyomának csökkentésére. Az EMAS-ra vonatkozó sikeres külső auditot követően az eu-LISA 2025 áprilisában hivatalosan megkapta az EMAS-tanúsítványt, amely megerősíti környezetirányítási rendszerének magas színvonalát, amelyet környezetvédelmi monitoring-megoldások is támogatnak. Annak érdekében, hogy felhívja a figyelmet környezeti teljesítményére, az eu-LISA közzétette a 2024. évi fenntarthatósági jelentését és környezetvédelmi nyilatkozatát.

Az IB információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében az eu-LISA nyomon követi a kutatást, valamint az innováció és a digitalizáció előmozdítása érdekében tájékoztató tevékenységeket szervez az ipar és a tudományos körök bevonásával. Júliusban az eu-LISA technológiai tájékoztatót tett közzé a felhőalapú számítástechnikai technológiákról, hogy áttekintést nyújtson az eu-LISA és az érdekelt felek számára a vonatkozó technológiákról. Az Ügynökség továbbra is aktívan együttműködött a belső biztonság európai uniós innovációs központja: elnökölt annak biometrikus klaszterében, és koordinálta az EU-ban alkalmazott biometrikus technológiák független értékeléséről szóló szakpolitikai összefoglaló elkészítését.

2025 júniusában az Ügynökség megrendezte éves iparági kerekasztal-megbeszélését, amelynek célja a véleménycsere elősegítése, valamint a tagállamok igényeinek és képességbeli hiányosságainak kezelésére irányuló innovatív technológiák, termékek és szolgáltatások bemutatása volt. Az eu-LISA a „Jobb kormányzati szoftverek fejlesztése nagy léptékben – Agile, DevSecOps és szoftvergyárak” címmel szerveztett rendezvényt Varsóban, Lengyelországban, amelynek keretében a közszektorban alkalmazott modern szoftverfejlesztési megközelítéseket vizsgálták.

2025. október 1-jén az eu-LISA magas szintű konferenciát szervezett a szuverén technológiák EU biztonságának biztosításában betöltött szerepéről, amelyen az uniós intézmények, a nemzeti hatóságok, az ipar és a tudományos körök képviselői gyűltek össze, hogy megvitassák a technológia, a jogállamiság, az autonómia és az EU biztonsága és szuverenitása szempontjából elengedhetetlen digitális készségek közötti kölcsönhatást, valamint az eu-LISA szerepét az EU stratégiai autonómia iránti törekvéseinek kontextusában.

PRIORITÁS: AZ ÜGYNÖKSÉG IRÁNYÍTÁSÁNAK ÉS A LEGFONTOSABB ÉRDEKELT FELEKHEZ FŰZŐDŐ KAPCSOLATAINAK MEGSZILÁRDÍTÁSA

Az eu-LISA továbbra is támogatta a tagállamokat, a Bizottságot és az uniós ügynökségeket a hatáskörébe tartozó IB információs rendszerek fejlesztésével kapcsolatban, beleértve a tanácsadó csoportok és a programirányító testületek vezetését és támogatását is. Az EES működésének megkezdését követően az Ügynökség átadta egy tagállamnak az EES-ETIAS tanácsadó csoport EES-sel kapcsolatos részének elnökségét. Az Ügynökség emellett új irányító testületeket hozott létre a Prümi útválasztó, az API-PNR-útválasztó és az uniós vízumkérelmezési platform számára.

Az eu-LISA kétoldalú együttműködés keretében, valamint olyan hálózatokon keresztül, mint az IB ügynökségek hálózata (JHAAN) és az uniós ügynökségek hálózata (EUAN), együttműködött a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal, valamint az uniós ügynökségekkel és intézményekkel a technikai szakértelem megosztása, a hatékonyság növelése és a szinergiák kialakítása érdekében. Az Ügynökség az érintett ügynökségekkel kötött együttműködési megállapodások megújításán dolgozott, és szoros együttműködést folytatott az EU Tanácsának soros elnökségét betöltő tagállamokkal, Lengyelországgal és Dániával.

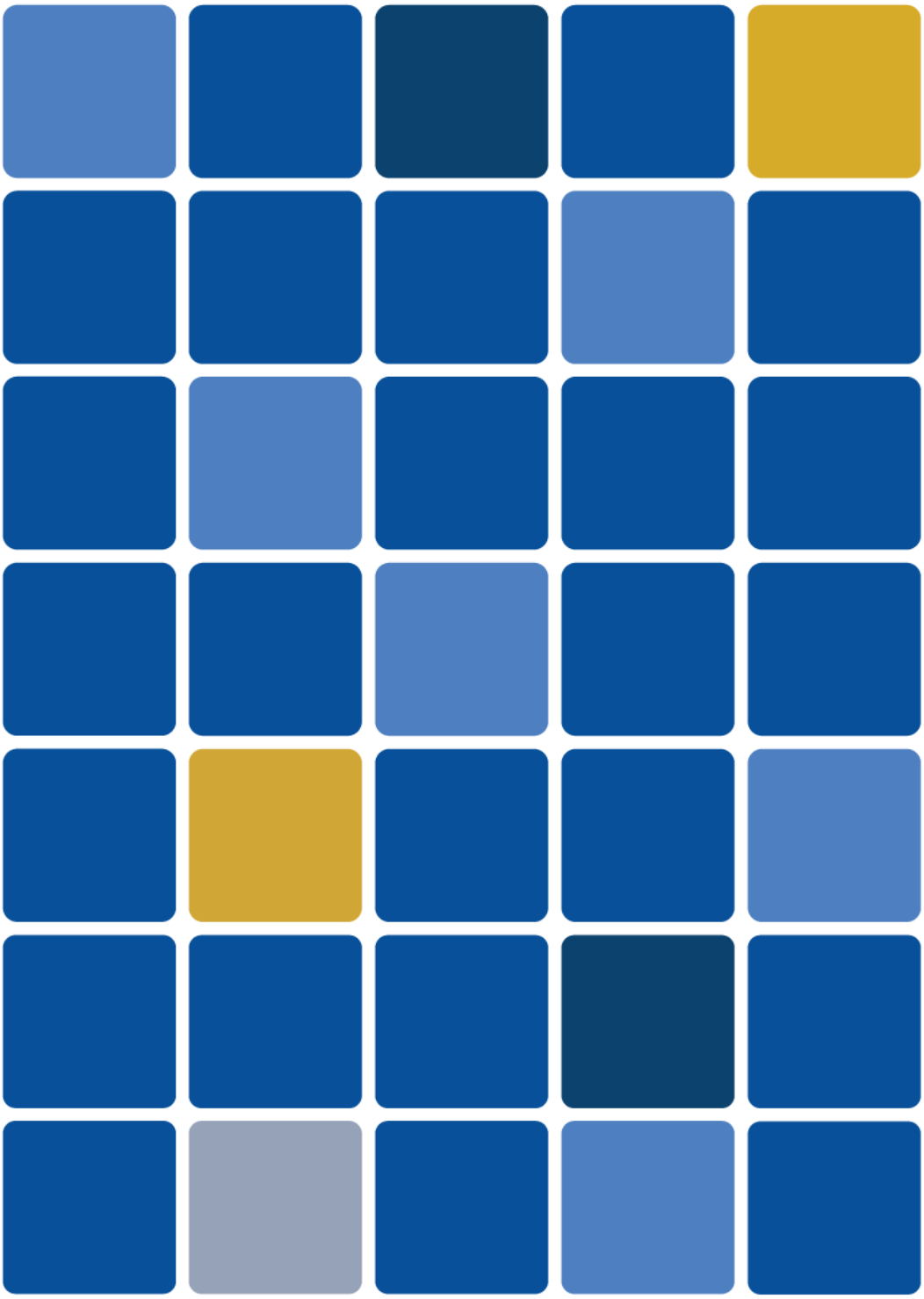
IRÁNYÍTÁS ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉRTÉKELÉSE

A jelentés második és harmadik része áttekintést nyújt az Ügynökség 2025. évi irányításáról, beleértve a belső ellenőrzési keretrendszerről szóló éves értékelő jelentés összefoglalóját, az ellenőrzések összefoglaló áttekintését és a mentesítésért felelős hatóság észrevételeinek nyomon követését.

Az Ügynökség összekapcsolt, nagyméretű informatikai rendszerek összetett hálózatát fejleszti, és olyan dinamikus környezetben fejlődik, amely az uniós keretnek való megfelelés biztosítása mellett rugalmasságot igényel. Ezek a körülmények további kihívásokat és nyomást jelentenek az Ügynökség munkájára és szervezetére.

Az ICF 2025. évi értékelő jelentése arra a következtetésre jutott, hogy az eu-LISA belső kontrollrendszere rendelkezésre áll, működik és hatékony, bár néhány fejlesztésre még szükség van. Különböző ellenőrzések, többek között az Európai Számvevőszék által végzett ellenőrzések is rámutattak a javításra szoruló területekre. 2025 folyamán az Ügynökség folytatta a feltárt hiányosságok orvoslását, különös figyelmet fordítva az operatív programokhoz és projektekhez kapcsolódó szerződéskezelésre. Az eu-LISA emellett arra is törekedett, hogy a lezáratlan ellenőrzési ajánlásokat a leghatékonyabb módon teljesítse.

1 EREDMÉNYEK



I. RÉSZ EREDMÉNYEK

Az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség 2025. évi munkaprogramjának végrehajtása és a 2025 és 2027 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban meghatározott célkitűzések megvalósításáról. A jelentés célja, hogy az eu-LISA érdekelt felei – az uniós intézmények, a tagállamok és az uniós polgárok – számára bizonyosságot nyújtson arról, hogy az Ügynökség szisztematikusan és következetesen elkötelezett a megbízatása iránt, és hatékonyan használja fel a kiutalt forrásokat stratégiai céljainak elérése érdekében.

Az eu-LISA folytatta erőfeszítéseit, hogy hozzájáruljon egy teljes mértékben működőképes és reziliens schengeni térséghez, amely az európai polgárok javát szolgálja. Mivel az Ügynökség által kezelt valamennyi IB-rendszer támogatja az uniós politikák végrehajtását a határigazgatás, a vízumok, a migráció és a menekültügy területén, eközben hozzájárul a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez, folyamatos fejlesztésük és karbantartásuk kritikus jelentőségű az EU és az eu-LISA számára.

Ennek érdekében az Ügynökség folytatta a meglévő informatikai rendszerek korszerűsítését és számos új rendszer kifejlesztését, valamint a bel-és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúráját, amelynek célja, hogy a digitalizáció révén átalakítsa a határigazgatást, integrált intelligens megközelítést kínáljon Európa belső biztonsága számára, és egyúttal zökkenőmentes élményt nyújtson a schengeni térségbe tartó nemzetközi utazók számára.

Az eu-LISA által kifejlesztett új digitális megoldások hozzájárulnak az igazságszolgáltatási rendszerek folyamatban lévő modernizálásához Európa-szerte, miközben javítják a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát is. Az Ügynökség az IB terület digitalizációjának előmozdítása terén kiemelt figyelmet fordított a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre is azáltal, hogy megtette az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló új uniós rendeletekből eredő kötelezettségekkel kapcsolatos szükséges előkészületeket.

Az IB információs rendszerek operatív irányításáért és fejlesztéséért felelős uniós ügynökségként az eu-LISA továbbra is kiemelt partnerként állt az érdekelt felek rendelkezésére, mégpedig azzal, hogy az uniós intézményekkel, ügynökségekkel és a tagállamokkal folytatott proaktív együttműködés és információcsere révén a legkorszerűbb szakértelmet nyújtotta. Ezzel összefüggésben az eu-LISA új ügyvezető igazgatója, Tillmann Keber úr 2025. október 1-jén hivatalosan is átvette tisztségét.

Az előrehaladást jelző mutatók:

- **A feladat vagy projekt terv szerinti teljesítése**: elért célkitűzések és mérföldkövek
- **A feladat vagy projekt részben teljesült**: a célok és a mérföldkövek részben megvalósultak; a tevékenység megkezdődött, de összevonásra került egy másikkal, törölték, háttérbe szorult vagy felfüggesztették
- **A feladat vagy projekt késedelmet szenvedett vagy nem teljesült**: a célok és a mérföldkövek nem valósultak meg
- **A feladat vagy projekt nem indult el**: a tevékenység nem kezdődött meg

Teljesítménymutatók:

- **Célérték teljesítve** a tervezettnek megfelelően, a kívánt terjedelemben.
- **Célérték részben teljesítve** – az eredmények kissé elmaradtak a kitűzött céltól

A cél nem teljesült: – az eredmények jelentősen elmaradtak a kitűzött céltól

1.1. BELSŐ BIZTONSÁGI ÉS BŰNÜLDÖZÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉS[4]

SCHENGENI INFORMÁCIÓS RENDSZER (SIS)

A SIS egy belbiztonsági és határigazgatási rendszer, amelyet a schengeni térségben a belső határok eltörlésének kompenzálására hoztak létre. Lehetővé teszi a körözött vagy eltűnt személyekkel és tárgyakkal kapcsolatos riasztások cseréjét, valamint az illetékes nemzeti hatóságok számára a határokon átnyúló bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemre vonatkozó utasítások továbbítását. A SIS támogatja az EU külső határainak hatékony igazgatását és erősíti a belső biztonságot.

30 éve támogatja a biztonságos és határok nélküli Európát

A SIRENE-irodák adatcsere-szabványának frissítése

A biometrikus funkciók, a rendszer és a lekérdezések teljesítményének javítása

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség biztosította a SIS központi rendszer **hatékony és folyamatos működését**, beleértve annak biometrikus funkcióit (AFIS – automatizált ujjlenyomat-azonosító rendszer) is, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

Az Ügynökség **továbbfejlesztette a központi rendszer** biometrikus funkcióit, teljesítményét és a lekérdezések hatékonyságát.

FRISSÍTÉSEK ÉS FEJLESZTÉS

Az eu-LISA meghatározta a közeljövőbeli fejlesztések üzleti folyamatait, funkcióit és általános architektúráját, támogatva a **folyamatos fejlesztést** (pl. figyelmeztető jelzések és interoperabilitási összeköttetések), és megkezdte az komponensszintű műszaki előírások kidolgozását.

Az infrastruktúra korszerűsítése, a jövőbeni karbantartási költségek csökkentése, valamint a teljesítmény és az üzletmenet-folytonosság javítása érdekében az Ügynökség **egy új platformra helyezte át a SIS alapadatbázisát**.

Az Ügynökség koordinálta a **SIRENE-irodák adatcsereszabványának frissítését** is a végfelhasználók (a tagállamok és az Europol) számára.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,92%
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS
nem történt kritikus esemény, karbantartás miatti leállás

99,50% VÁLASZIDŐ
kisebb teljesítményeltérések

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések, a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló jelentés

TÁROLT ADATOK ÉS MŰVELETEK

94,6 millió
RIASZTÁS AZ ADATBÁZISBAN
▲2% 2024-hez képest
2 millió riasztás személyekre vonatkozóan
2,5 millió riasztás tárgyakra vonatkozóan

17,7 milliárd
KERESÉS
▲18% 2024-hez képest
99,93% alfanumerikus keresés
0,07% biometrikus keresés

[4] A struktúrára vonatkozó megjegyzés: Az EU IB rendszerei tematikus csoportosításának a célja, hogy elősegítse a szöveg koherens felépítését és egyértelműbbé tegye azt az olvasók számára. Ez azonban nem tükrözi teljes mértékben ezen rendszerek közötti összetett kapcsolatokat vagy a rendszerek több szakpolitikai területhez való hozzájárulását. Számos rendszer egyidejűleg több működési területet támogat, és hatásuk gyakran egyetlen fejezet határain túlra terjed (pl. a SIS hozzájárul a határigazgatáshoz és a migrációhoz, az API-PNR útválasztó a határigazgatáshoz, az Eurodac pedig a határigazgatást is támogatja). Ezért ez a felépítés inkább egy elbeszélési segédlet, mintsem a rendszerszerepek szigorú osztályozása.

AZ INTEROPERABILITÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLTSÉG

Az Ügynökség folytatta az **ETIAS-szal való összeköttetés** létrehozását, hogy lehetővé tegye az automatizált kereséseket a kérelmező belépési jogának értékelése céljából, valamint a végfelhasználóknak nyújtott egyéb szolgáltatásokat. Az Ügynökség befejezte a vonatkozó összekapcsolási komponens elszigetelt tesztelését, amely során megerősítette, hogy az értesítések cseréje sikeresen zajlott.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A központi rendszer (beleértve az AFIS-t is) hatékony és folyamatos működése, zavartalan rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint a végfelhasználók számára nyújtott magas színvonalú támogatás	
A SIS és az AFIS karbantartása megszokott ügymenet	— leszállított karbantartási verziók — támogatásuk lejártát követően megújított hardver- és szoftverkomponensek — adatkonzisztencia-ellenőrzéseket elvégezve
A SIS által a végfelhasználóknak nyújtott támogatás megszokott ügymenet	— operatív támogatás az új verziók bevezetése során — támogatott tesztelési és minősítési kampányok
Frissítések és fejlesztések	
A folyamatos fejlesztést támogató rendszerfejlesztések megvalósítása	
SIS alkalmazásmenedzsment és analitikai eszköz projekt: 2026 (beleértve az FSA-t is)	— követelményelemzés és magas szintű tervezés elvégezve[5] — megkezdődött az alapszintű tervezés
Az SIS központi rendszerének migrálása a CSP-re projekt: 2026 (FSA 2027) [**pénzügyi döntés függőben**]	— követelményelemzés és magas szintű tervezés elvégezve — véglegesített megvalósíthatósági tanulmány és üzleti terv — **a véglegesítést elhalasztották** a források szűkössége miatt
A SIS-rendelet átdolgozásának folytatása projekt: [**jogalap függőben**]	— A nagy értékű tárgyakra vonatkozó másodlagos jogszabályok előkészítésének támogatása — közreműködés a Bizottság arcképmás-felismerésről szóló jelentésében — a véglegesítést a jogalap függőben lévő elfogadása miatt **elhalasztották**
Az SIS kapacitásának növelése projekt: 2027 (FSA 2028) [**pénzügyi döntés függőben**[6]]	— követelményelemzés és magas szintű tervezés elvégezve — **a véglegesítést elhalasztották** a források szűkössége miatt
A SIS fejlesztései projekt: 2025–2026[7]	— a SIS alapadatbázis áttelepítésének véglegesítése (2026. január) — előszűrés: az előszűrést végző hatóságok közvetlen hozzáférésére vonatkozó követelmények elemzésének befejezése, az ESP-n keresztüli opcionális hozzáférés elemzése folyamatban van — figyelmeztető jelzés: a tervezés befejeződött, és megkezdődtek a tesztelési tevékenységek
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Összeköttetés az ETIAS-szal, a VIS-szel és az interoperabilitási elemekkel (ESP, MID, sBMS), valamint a CRRS-szel	

[5] A magas szintű tervezés az üzleti folyamatokat és az általános architektúrát határozza meg; az alacsony szintű tervezés pedig a komponensszintű műszaki részleteket és a megvalósítást határozza meg.

[6] Ide tartozik az adatkezelési folyamatok fejlesztése is. Az Ügynökség a bináris teljesítménynövekedést a SIS és az sBMS közötti integrációval ötvözte.

[7] A figyelmeztető jelzésre vonatkozó határidő 2026 (FSA 2027), az előszűrési követelményekre vonatkozó határidő pedig 2026 (beleértve az FSA-t is).

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Az SIS összekapcsolása az interoperabilitási komponensekkel projekt: 2027 (FSA 2028)	— követelményelemzés és magas szintű tervezés elvégezve — folyamatban lévő alacsony szintű tervezés
Az SIS összekapcsolása az ETIAS-szal projekt: 2026 (FSA 2027)	— elvégzett követelményelemzés, magas és alacsony szintű tervezés — az összekapcsolási komponenst áthelyezték a CSP-be — befejeződött az elszigetelt tesztelés, megkezdődött a tagállamokkal végzett részleges üzleti tesztelés
A SIS összekapcsolása a felülvizsgált VIS-szel projekt: 2027 (FSA 2028) **új időpont: 2028 (1. szakasz, FSA 2029)**	— követelményelemzés és magas szintű tervezés elvégezve — megkezdődött az alapszintű tervezés

AUTOMATIZÁLT ADATCSERE A RENDŐRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRDEKÉBEN (PRÜMI ÚTVÁLASZTÓ)

Az új központi útválasztó modernizálja és megerősíti a meglévő Prümi keretrendszert azáltal, hogy gyorsabb és rendszeresebb adatcserét tesz lehetővé a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol között, javítva ezzel a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelmet. Ez egy központi útválasztóval váltja fel a nemzeti adatbázisok közötti jelenlegi kétoldalú kapcsolatokat, ezzel megteremtve az alapot egy új architektúrához, amely kiterjeszti a DNS-profilok, ujjlenyomatok és arcfelvételek cseréjét.

Megkezdte az útválasztó fejlesztése

Átadta a koncepcionális architektúra első verzióját

MEGVALÓSÍTÁS

Az eu-LISA megkezdte a szoftver tervezését, és elkészítette az **útválasztó koncepcionális architektúrájának első verzióját**, amelyben bemutatta a tagállamoknak a rendszer főbb funkcionális elemeit és az azok közötti kölcsönhatásokat. Szeptemberben az Ügynökség megkezdte a biometrikus adatfeldolgozás nélküli alapvető útválasztási funkciókat tartalmazó, **első minimálisan működőképes termék iteratív, agilis fejlesztését**.[8]

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
nincs eltérés

HATÓKÖR
nincs eltérés

Forrás: SLA és havi projektjelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
A Prümi útválasztó megvalósítása	
A Prümi útválasztó megvalósítása projekt: 2027 (beleértve az FSA-t is)	— folyamatos magas szintű tervezés és követelményelemzés, a biometrikus újraegyeztetési követelmények értékelésének lezárása, a koncepcionális architektúra első verziójának elkészítése — megkezdte az első minimálisan életképes termék fejlesztését — hozzájárult a másodlagos jogszabályok előkészítéséhez

[8] Az MVP, vagyis a minimálisan életképes termék egy olyan termékváltozat, amely éppen elegendő funkcióval rendelkezik ahhoz, hogy a korai vásárlók használhassák, akik ezután visszajelzést adhatnak a jövőbeli termékfejlesztéshez.

ELŐZETES UTASINFORMÁCIÓS ÉS UTASNYILVÁNTARTÁSI ADATÁLLOMÁNY (API-PNR ÚTVÁLASZTÓ)

Az API-PNR útválasztó a határellenőrzések során elősegíti az utasok azonosítását és ellenőrzését, és erősíti a tagállamok a terrorcselekmények és a súlyos bűncselekmények megelőzésére, felderítésére, kivizsgálására és büntetőeljárás alá vonására való képességét. Ez a rendszer a tagállamok és a légi fuvarozók közötti egyetlen kapcsolattartási pontként fog működni az API- és PNR-adatok repülés előtti továbbítása során, csökkentve ezzel a fuvarozók szabályszegésének és a hibáknak a kockázatát, és így elősegítve a határellenőrzés és a bűnüldözés hatékonyabb működését.



Megkezdődött az útválasztó fejlesztése

MEGVALÓSÍTÁS

Az Ügynökség az API-PNR útválasztó **kezdeti kialakításával** kezdte, a követelményeket **magas szinten elemezve**. A végrehajtás megkönnyítése és a rendszerek közötti következetesség biztosítása érdekében az Ügynökség újra fel fogja használni az EES és az ETIAS összetevőit, különösen a webes szolgáltatásokat, az internetes zónás platformot és a fuvarozókat bevezető és támogató hibabejelentési eszközt.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA



KÖLTSÉG

nincs eltérés



ÜTEMTERV

nincs eltérés



HATÓKÖR

nincs eltérés

Forrás: SLA és havi projektjelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
Az API-PNR-útválasztó és a kiterjesztett fuvarozói interfész megvalósítása	
Az API-PNR bevezetése projekt: 2028 **új időpont: 2029 (beleértve az FSA-t is)**	— folyamatos magas szintű tervezés és követelményelemzés; — szakmai eszmecserék az EUROCONTROL-lal és a légi közlekedési ágazat releváns nemzetközi szervezeteivel — hozzájárult a másodlagos jogszabályok előkészítéséhez

1.2. SCHENGEN, HATÁROK ÉS VÍZUMOK

VÍZUMINFORMÁCIÓS RENDSZER (VIS)

A VIS támogatja az uniós vízumhatóságokat a kérelmek feldolgozásában és a schengeni térségbe utazó vagy azon átutazó harmadik országbeli állampolgárok rövid távú tartózkodásra jogosító vízumainak kezelésében. A határokon történő biometrikus azonosítás segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy felismeri azokat a személyeket, akik nem felelnek meg a belépési vagy tartózkodási feltételeknek, hozzájárulva ezzel a belső biztonság megerősítéséhez. A VIS támogatja a menedékjog iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározását is.

A VIS EES-szel és az sBMS-szel való összeköttetés elindítása

Az előszűrési folyamathoz és az ETIAS-szal való összekapcsoláshoz szükséges eredeti tervezési dokumentumok rendelkezésre bocsátása.

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség biztosította a VIS központi rendszer **hatékony és folyamatos működését**, beleértve a biometrikus rendszer[9] működtetését is, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

FRISSÍTÉSEK ÉS FEJLESZTÉS

A felülvizsgált VIS-rendeletből eredő új funkciók – többek között a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és tartózkodási engedélyek – beépítése, amelynek célja a vízumkérelmezők biztonsági ellenőrzésének javítása, a központi rendszer jelentős frissítését és az üzleti folyamatok átalakítását igényli. Az összetett műszaki követelmények és a másodlagos jogszabályok folyamatban lévő véglegesítése ellenére az eu-LISA folytatta az **átfogó architektúra és funkcionális specifikációk frissítését**, beleértve az **előszűrési követelményeket** és az **ETIAS-szal való összeköttetést** is.

AZ INTEROPERABILITÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLTSÉG

Az Ügynökség jelentős előrelépést tett a schengeni térségben a vízumadatok stabilabb és skálázhatóbb cseréje felé azzal, hogy 2025 májusában **összekapcsolta a VIS-t az sBMS-szel.** Ez utóbbi lehetővé teszi az EES-szel való csatlakozást, így a konzulátusok a schengeni vízum kiadása előtt lekérdezhetik az EES-adatbázist, ami biztonságos és hatékony vízumkezelést

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,78%
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

nem történt kritikus esemény, karbantartás miatti leállás

99,92% VÁLASZIDŐ

az EES-VIS üzembe helyezése miatt bekövetkező kisebb eltérés

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések, a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló jelentés

TÁROLT ADATOK ÉS MŰVELETEK

49,7 millió
VÍZUMKÉRELMET TÁROLTAK

▲8,7% 2024-hez képest
45,7 millió ujjlenyomat-készlet (+9,5%)
49,6 millió arcfelvétel (+8,7%)

278 millió
ÖSSZES MŰVELET

▲7,3% 2024-hez képest
12 millió vízumkérelem benyújtva (0%)
29 millió alfanumerikus keresés (-9,4%)
8 millió biometrikus lekérdezés (+8,3%)
7,5 millió biometrikus azonosítás (+7,8%)

[9] 2025. május 19–20-tól a VIS biometrikus megfeleltetési rendszereként az sBMS-t használja. A BMS karbantartása 2025. június 20-án fejeződött be (egy hónappal az adatátvitel befejezése és az sBMS üzembe helyezése után).

tesz lehetővé. A VIS ujjlenyomat-adatbázis és egy új, csúcstechnológiás biometrikus összehasonlító szolgáltatás integrálása a nagyobb kapacitás és az összehasonlítás nagyobb pontossága révén növeli a rendszer ellenállóképességét. Az új fejlesztés emellett a jövőbeli frissítések során is minimálisra csökkenti a rendszer leállási idejét.

Az Ügynökség 2025. október 12-én aktiválta az utolsó elemet – a **és az EES** közötti kapcsolatot –, hogy a határátlépési eljárások során a pontos személyazonosság-ellenőrzés és a vízum érvényességének ellenőrzése céljából vízummal kapcsolatos adatokat lehessen lekérni a VIS-ből.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A központi rendszer (beleértve a BMS-t is) hatékony és folyamatos működése, zavartalan rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint a végfelhasználók számára nyújtott magas színvonalú támogatás	
A VIS karbantartása megszokott ügymenet	— leszállított karbantartási verziók — megkezdte a BMS leszerelését
Frissítések és fejlesztések	
A folyamatos fejlesztést támogató rendszerfejlesztések megvalósítása, beleértve a felülvizsgált VIS új funkcióit is	
Felülvizsgált VIS bevezetése projekt: 2027 (beleértve az FSA-t is) **új időpont: 2028 (1. szakasz, FSA 2029), 2029 (2. szakasz, FSA 2029–2030)**	— folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés, beleértve az előszűrési követelményeket is — támogatta a Bizottságot a másodlagos jogszabályok véglegesítésében
Az interoperabilitásra való felkészültség	
csatlakozás az EES-szel, az ETIAS-szal és az interoperabilitási elemekhez (ESP és MID)	
A VIS összekapcsolása az ETIAS-szal és az interoperabilitási elemekkel projekt: 2026 (ETIAS, FSA 2027), 2027 (IO, FSA 2028) **új időpont: 2028 (FSA 2029-ben)**	— az ETIAS-szal való csatlakozás érdekében folyó fejlesztési és tesztelési tevékenységek — az ESP-szel és a MID-szel való csatlakozáshoz szükséges folyamatos igényelemzés és magas szintű tervezés
A VIS összekapcsolása az EES-szel projekt: 2025 (beleértve az FSA-t is)	— A VIS EES-szel, sBMS-szel (beleértve az FSA-t is) való összekapcsolása — az EES-szel való összeköttetést aktiválták — befejezték a VIS BMS biometrikus keresési funkciójának sBMS-be történő migrálását

HATÁRREGISZTRÁCIÓS RENDSZER (EES)

Az EES korszerűsíti az EU külső határigazgatását azáltal, hogy a kézi útlevélbélyegzést a schengeni határokat rövid távú tartózkodás céljából átlépő nem uniós állampolgárok elektronikus nyilvántartásba vételével váltja fel, és rögzíti a beléptetés megtagadását. Az EES emellett lehetővé teszi a jogszerű tartózkodások nyomon követését és a tartózkodási időt túllépők azonosítását, ezzel erősítve a schengeni térség belső biztonságát és hozzájárulva az illegális migráció megelőzéséhez. Az automatizált ellenőrzések segítik a tagállamokat az utasforgalom kezelésében és az átkelőhelyeken alkalmazott eljárások optimalizálásában.

Az EES fokozatos üzembe helyezése.

A Travel to Europe weboldal statikus részének telepítése

BEVEZETÉS

Az Ügynökség **magas szintű bevezetési tervet**[10] dolgozott ki, amely magában foglalja a más rendszerekkel (azaz az EES-VIS-szel és az sBMS-VIS-szel) való próbákat és a velük való függőségeket, hogy iránymutatást nyújtson a végfelhasználók (azaz a tagállamok és az Europol) számára, valamint a teljesítmény- és rendelkezésre állási célok és a támogató eljárások megerősítésével támogassa a hatékony működést. Emellett az Ügynökség **három nagyszabású próbát** végzett a központi rendszer, az eszközök, a koordinációs mechanizmusok tesztelése és annak megerősítése érdekében, hogy készen állnak az üzembe helyezésre.

Az EES fokozatos[11] **üzembe helyezése 2025. október 12-én** az eu-LISA, a schengeni térség és az EU számára egy rendkívül jelentős mérföldkövet jelentett. Az EES rendszert 2026. április 10-ikétől minden külső határátkelőhelyen teljes mértékben bevezetik.

Az EES egy lépés afelé, hogy megszüntessék az EU határellenőrzésében régóta fennálló hiányosságot[12] — azaz azt, hogy megbízhatóan nyomon lehessen követni, ki lép be a schengeni térségbe és ki lép ki onnan —, ami elengedhetetlen a 90/180 napos szabály[13] érvényesítéséhez és a tartózkodási idő túllépésének kezeléséhez. Az sBMS üzembe helyezésével együtt ez is jelentős lépés a digitális integrált határigazgatás felé, szilárd alapot teremtve az interoperabilitási ütemterv végrehajtásához.

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

2025 októberében az Ügynökség megkezdte az EES

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG

bár az Ügynökség túllépte a 2025-re tervezett költségvetést, az EES megvalósításának általános költségei összhangban vannak a pénzügyi kimutatással

ÜTEMTERV

a megvalósítás a szabályozásban eredetileg kitűzött határidőhöz képest késedelmet szenvedett, de összhangban áll a 2025. márciusi interoperabilitási ütemtervvel

HATÓKÖR

nincs eltérés

Forrás: SLA és havi projektjelentések

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

98,13%

ELÉRHETŐSÉG

három kritikus esemény

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések, a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló jelentés

technikai korlátok miatt nem volt lehetséges a válaszidő mérése 2025-ben

EES MŰVELETEK

8180

HARMADIK ORSZÁGBELI ÁLLAMPOLGÁROK BELÉPÉSÉNEK

[10] (EU) 2025/1534 rendelet

[11] A fokozatos bevezetés lehetőséget biztosít a tagállamok határellenőrző hatóságainak és a fuvarozóknak, hogy alkalmazkodjanak az új eljárásokhoz. A Bizottság által kiadott gyakorlati iránymutatásoknak megfelelően az üzembe helyezés azzal kezdődött, hogy minden tagállamnak legalább egy határátkelőhelyén meg kellett kezdenie a határátlépések nyilvántartásba vételét az EES-ben. A 60. napra a biometrikus funkcióknak minden olyan határátkelőhelyen rendelkezésre kell állniuk, ahol az EES-t telepítették. A 90. napra minden tagállamnak kötelessége az EES-t valamennyi biometrikus funkcióval együtt legalább a határátkelőhelyeinek felén üzemeltetnie. 2026. április 10-től az EES a rendszert alkalmazó 29 ország valamennyi külső határátkelőhelyén teljes mértékben működőképes lesz, minden biometrikus funkcióval együtt.

[12] Ez a hiány az EES üzembe helyezésével fog megszűnni.

[13] A 90/180 napos szabály értelmében a vízummentesen utazók bármely egymást követő 180 napos időszakon belül legfeljebb 90 napig tartózkodhatnak a schengeni térségben.

központi rendszer **hatékony és folyamatos működésének** biztosítását, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

AZ INTEROPERABILITÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLTSÉG

Az Ügynökség a határellenőrzések javítása érdekében folytatta a **VIS-szel való összeköttetés** létrehozását a vízumokkal kapcsolatos adatok automatikus lekérdezése céljából. 2025 májusában az eu-LISA sikeresen telepítette az **integrációs réteg szoftvert**, amely lehetővé teszi az interoperabilitást más rendszerekkel (többek között a VIS-szel és az sBMS-szel).

ELUTASÍTÁSA

31%-uk esetében a tartózkodás célja és feltételei nem voltak indokoltak, 25%-uk esetében az érintett személy 6 hónapos időszakon belül több mint 3 hónapig tartózkodott az országban

283
VISSZAVONT TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY

479
MEGHOSSZABBÍTOTT TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY

WEBSZOLGÁLTATÁSOK

A beérkező utasok adatainak zökkenőmentes feldolgozása érdekében az EES és az ETIAS közös webes szolgáltatásokat biztosít a fuvarozók és az utasok számára, amelyek a beszállás előtt lehetővé teszik az utazási engedély érvényességének ellenőrzését.

2025 júliusában a Frontexszel és a Bizottsággal együttműködve az eu-LISA bevezette **az EES és az ETIAS nyilvános honlapjának** statikus részét – ***Travel to Europe***, amely hasznos információkkal szolgál az Európába utazó nemzetközi utazókra vonatkozó új szabályokról –, ami fontos mérföldkő az EES és az ETIAS megvalósítása szempontjából.

A weboldal az EES-ről 27, illetve az ETIAS-ról 30 nyelven elérhető kulcsfontosságú információkkal valamint célzott, keresőoptimalizált kulcsszavakkal segíti a pontos információkhoz való hozzáférést.

2025 decemberében az Ügynökség befejezte a **webszolgáltatási applikáció** tesztelését, és a fuvarozók rendelkezésére bocsátotta a **fuvarozókat bevezető és támogató online eszközt** (COBST), amely egy skálázható megoldás az EES használatával kapcsolatos regisztrációra, bevezetésre, problémák jelentésére és segítségkérésre.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A központi rendszer hatékony és folyamatos üzemeltetése (beleértve a webes szolgáltatásokat is), folyamatos rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény és magas színvonalú támogatás a végfelhasználók és a fuvarozók számára	
Az EES fejlesztése és karbantartása szokásos ügymenet (üzembe helyezés 2025 októberében, FSA 2026)	— megkezdődött a fokozatos átmeneti időszak — végső rendszerelfogadás folyamatban
Webes szolgáltatások karbantartása megszokott ügymenet	**a tevékenység 2026-ban, az üzembe helyezés után veszi kezdetét**
Hardver- és COTS-támogatás és engedélykarbantartás megszokott ügymenet	— az EES-engedélyek megújítása és támogatása — az EES, a VIS és az sBMS rendszerekhez konfigurált hardver és kereskedelmi forgalomban kapható (COTS) szoftver
Az EES átállása a TEF/TOF-re projekt: 2025	— az infrastruktúra és a platform átadása a TOF 2. tételének megfelelő vállalkozónak és a 2026-ra aláírt támogatási szerződés — a DPS-modell keretében várható fejlesztési tevékenységek átadása 2026-ban
Megvalósítás	
Az EES és a webes szolgáltatások megvalósítása	
Az EES működésbe lépése projekt: 2025	— üzembe helyezési próbák (július, szeptember, október) — a végfelhasználók számára beállított eszközök és kommunikációs csatornák

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
A webes szolgáltatások működésbe lépése projekt: 2025 **új időpont: 2026 (beleértve az FSA-t is)**	— folyamatban lévő átállási tevékenységek, beleértve a szolgáltatók regisztrációját és a bevezetést is — folyamatos biztonsági műveleti központ és fuvarozói tesztelési támogató szolgáltatás
TEF támogatási szolgáltatások projekt: 2027	— üzleti elemzéssel és minőségbiztosítással támogatott alvállalkozó
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Összekapcsolás a felülvizsgált VIS-szel és az interoperabilitási elemekhez (ESP)	
Webes szolgáltatások a felülvizsgált VIS-hez projekt: 2026 (FSA 2027) **új időpont: 2027 (FSA 2028)**	**a tevékenység 2026 után kezdődik**
Az EES összekapcsolása az interoperabilitási elemekkel (beleértve az előszűrést is) projekt: 2027 (IO, FSA 2027), 2027-ben (felülvizsgált VIS, FSA 2028)	— folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés. — hatásvizsgálat a látens ujjnyomatok és tenyérlenyomatok minőségéről, az EES-re, a VIS-re, az ECRIS-TCN-re és a SIS-re kiterjedően; — a CRRS-szel való integráció előtti időszakra vonatkozó önálló jelentéstételi funkción dolgozott, a CRRS-összetevők hatásvizsgálatán

EURÓPAI UTASINFORMÁCIÓS ÉS ENGEDÉLYEZÉSI RENDSZER (ETIAS)

Az ETIAS egy utazás előtti online engedély révén megkönnyíti a határátlépést a schengeni térségbe rövid távú tartózkodás céljából utazó, vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára. A fuvarozók a beszállás előtt, a külső határokon pedig a határőrök ellenőrzik a harmadik országbeli állampolgárok utazási engedélyének érvényességét. Az IB rendszerekben és az Europol adatbázisában szereplő információk összehasonlítása lehetővé teszi a potenciális biztonsági, illegális bevándorlási vagy járványügyi kockázatok időbeni felismerését.

Frissített szimulátor és szoftvermodellek

Megkezdődött a megfelelőségi tesztelés az alapvető funkciók ellenőrzése céljából

Csevegőrobot és harmadik országbeli állampolgárokat támogató eszköz fejlesztésének megkezdése

MEGVALÓSÍTÁS

Az eu-LISA befejezte a központi rendszer tervezését (beleértve az új Eurodac-rendszerrel való integrációra és az előszűrési folyamatra vonatkozó követelményeket is), és folytatta az iteratív fejlesztést. 2025 májusától a tagállamok **hozzáférhetnek a webhely összes alapvető funkciójához** – rendszerközi műveletekhez, beleértve a visszahívásokat, az értesítéseket és az ESP-lekérdezéseket is. Az Ügynökség **megfelelőségi tesztelést indított** a tagállamok számára annak ellenőrzésére, hogy a rendszer megfelel-e a nemzeti szinten meghatározott követelményeknek.

2025 júniusában az eu-LISA **frissített központirendszer-szimulátort** vezetett be, hogy támogassa a tagállamokat és az Europolt saját rendszereik előkészítésében. Az Ügynökség emellett közzétette a **frissített szoftveres maketteket**,

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

KÖLTSÉG

nincs eltérés

ÜTEMTERV

a megvalósítás a szabályozásban eredetileg kitűzött határidőhöz képest késedelmet szenvedett, de összhangban áll a 2025. márciusi interoperabilitási ütemtervvel

HATÓKÖR

kisebb eltérés az előszűrési követelmények és a CSLR miatt

Forrás: SLA és projektjelentések

az ETIAS rendelkezésre állására és válaszidejére vonatkozó teljesítménymutatók (KPI) a rendszer 2026-os üzembe helyezése után lesznek elérhetők

amelyek a SIS, az EES és a VIS találati adataihoz való közvetlen hozzáférést mutatják be, hogy ezzel is támogassa a tagállamokat a szükséges üzleti folyamatok meghatározásában.

Az Ügynökség megkezdte a kapcsolódó eszközök – **chatbot és a harmadik országbeli állampolgárokat támogató eszköz** – fejlesztését is.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
Az ETIAS bevezetése	
Az ETIAS működésbe lépése projekt: 2026 (FSA 2027)	— elkészült tervezés, beleértve az új Eurodac-rendszert és az átvilágítási követelményeket is — a központi rendszer folyamatos fejlesztése és megfelelőségi tesztelés — együttműködött a Frontexszel (operatív támogatási modell) és az Europol-lal (adatbázisok összekapcsolása) — támogatta a Bizottságot a másodlagos jogszabályok véglegesítésében
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Összekapcsolás az EES-szel, a SIS-szel, a VIS-szel, az interoperabilitási komponensekkel (ESP, CIR) és a CRRS-szel	
Az ETIAS összekapcsolása az interoperabilitási komponensekkel projekt: 2026 (FSA 2027)	— folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés; — Csatlakozás létrehozása az ESP, a CIR és a CRRS interoperabilitási komponensekkel.

1.3. MIGRÁCIÓ ÉS MENEKÜLTÜGY

EURÓPAI MENEKÜLTÜGYI UJJNYOMAT-AZONOSÍTÓ RENDSZER (EURODAC)

Az Eurodac az EU menekültügyi és migrációkezelési rendszere, amelynek segítségével határozzák meg, melyik tagállam felelős a menedékjog iránti kérelem elbírálásáért. Emellett hozzájárul a jogellenes határátlépés és a schengeni térségen belüli engedély nélküli mozgás miatt őrizetbe vett személyek személyazonosságának megállapításához. Szigorú feltételek mellett és kizárólag végső esetben a nemzeti bűnüldöző hatóságok és az Europol hozzáférhetnek az Eurodac-adatbázishoz terrorcselekmények vagy egyéb súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása céljából.

A központi rendszer kiadásainak és a webes felhasználói felületnek a megvalósítása

A tagállamok számára biztosított műszaki előírások

Az első verziókiadás megvalósítása a DubliNet újratervezése érdekében

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség biztosította a központi rendszer **hatékony és folyamatos működését**, beleértve a DubliNetet is, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,97%

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

2 kritikus esemény, beleértve a karbantartás miatti leállást is

magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

BEVEZETÉS: ÚJ EURODAC

A meglévő Eurodac teljes értékű menekültügyi és migrációs adatbázissá alakítása **elengedhetetlen előfeltétele** az EU migrációs és menekültügyi paktumának egyes elemeinek végrehajtásának. Az **új Eurodac** alfanumerikus adatokat és arcbiometriát vezet be a menedékjog iránti kérelmezési folyamat felgyorsítása és javítása érdekében, miközben támogatja a menekültügyi rendszert és a schengeni térségen belüli szabálytalan továbbutazások felderítését. Az interoperabilitási architektúrával való integráció lehetővé teszi a kereséseket és a személyazonosságok keresztellenőrzését a releváns IB rendszerekben.

Annak biztosítása érdekében, hogy a rendszer 2026. június 12-ig kellő időben működésbe lépjen, az eu-LISA kísérleti jelleggel **agilis és iteratív házon belüli fejlesztési megközelítést** vezetett be, kihasználva a konténerek és a felhő képességeinek kihasználását a megvalósítás felgyorsítása érdekében. Az Ügynökség átadta **a központi rendszer és a webes felhasználói felület első négy köztes verzióját**, valamint a **műszaki specifikációit** , hogy megkezdődhessenek a hivatalos összekapcsolási és tesztelési tevékenységek a kapcsolódó tesztkörnyezetekben. Ezek a funkciók az interoperabilitási elemekkel (ESP, CIR és sBMS) való, modelladatokat használó szimulációkat tettek lehetővé.

Ezen felül az Ügynökség **közzétette a DubliNet újratervezésének első verzióját,** amely a webes felhasználói felület kezdeti megjelenését és kísérleti funkcióit tartalmazza.

99,99% VÁLASZIDŐ

nincs teljesítménybeli eltérés

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések, a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló jelentés

TÁROLT ADATOK ÉS MŰVELETEK

7,2 millió
UJJLENYOMAT-KÉSZLET TÁROLVA[14]

▼6% a 2024-es értékhez képest

6,9 millió menedékkérő (-6%)

24,5 millió szabálytalan határátlépés (-24%)

1,1 millió
TOVÁBBÍTOTT ADAT

▼18% 2024-hez képest

0,69 millió menedékkérő (-17%)

0,17 millió szabálytalan határátlépés (-20%)

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Előrehaladás és kulcsfontosságú eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A központi rendszer (beleértve a DubliNet-et is) hatékony és folyamatos működése, zavartalan rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint a végfelhasználók számára nyújtott magas színvonalú támogatás	
Az Eurodac és a DubliNet karbantartása megszokott ügymenet	— leszállított karbantartási verziók, két kritikus esemény — a tanúsítás folyamatos megújítása a fennmaradó öt tagállammal

[14] A tagállami hatóságok által tárolás és keresés céljából a központi rendszerbe továbbított ujjnyomatadatok.

Feladat: leszállítás időpontja	**Előrehaladás és kulcsfontosságú eredmények**
Megvalósítás	
Az új Eurodac rendszer és az előszűrési követelemények bevezetése	
Új Eurodac és összekapcsolás az interoperabilitási elemekkel projekt: 2026 (FSA 2027)[15]	— négy központi rendszerfrissítést bocsátott ki, beleértve a műszaki előírásokat is — lehetővé tette az ESP-vel, CIR-rel és sBMS-szel való szimulációt
Az előszűrésről[16] szóló rendelet végrehajtása projekt: 2026 (FSA 2027)	— elkészítette követelményelemzést és a magas szintű tervezést, valamint az alkalmazási esetek elemzését
Frissítések és fejlesztések	
A rendszer és a DubliNet fejlesztésének végrehajtása a folyamatos fejlesztés támogatása érdekében	
Az Eurodac frissítései projekt: 2026	**a tevékenységet törölték:** az Eurodac régi rendszerére vonatkozóan nincs tervezett fejlesztés vagy továbbfejlesztés
A DubliNet újratervezése/frissítése az Eurodac után projekt: 2027 **új időpont: 2026 (beleértve az FSA-t is)**	— befejezte a magas szintű tervezést — fejlesztés folyamatban, első verzió kiadva

1.4. IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉS

HARMADIK ORSZÁGBELI ÁLLAMPOLGÁROK EURÓPAI BŰNÜGYI NYILVÁNTARTÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZERE (ECRIS-TCN)

Az ECRIS-TCN ki fogja egészíteni az ECRIS referenciaalkalmazást[17] az EU-ban elítélt harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információkkal, hogy az illetékes hatóságoknak átfogó tájékoztatást nyújtson a bűnügyi előéletről, támogatva az ítéletek és bírósági határozatok EU-szerte történő kölcsönös elismerésének elvét.



Az ECRIS RI jelentős frissítését hajtotta végre



Megkezdte az ECRIS-TCN megfelelőségi tesztelését a tagállamokkal



Integráció a CIR, az ESP és az sBMS rendszerekkel

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség biztosította az ECRIS RI **hatékony és folyamatos működését**, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek)

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK



100%

AZ SLA BETARTÁSA

teljesítmény, beleértve a kitűzött céloknak megfelelő jegykezelést is

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések

[15] Az üzembe helyezés két szakaszban történik: a funkciók első csomagját 2026 júniusában adják át (beleértve a ESP-szel, sBMS-szel és CIR-szel való összekapcsolást is), a többi funkciót, azaz a VIS-szel, ETIAS-szal, MID-szel és a CRRS-szel való összekapcsolást pedig 2026 decemberében.

[16] A külső határokon alkalmazott előszűrési eljárás azokra a harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozik, akik nem felelnek meg a *Schengeni határ-ellenőrzési kódex* szerinti beutazási feltételeknek. Ez magában foglalja az előzetes egészségügyi ellenőrzést, a sebezhetőségi értékelést, az uniós információs rendszerekben (azaz a VIS-ben és az EES-ben) végzett lekérdezéseket, az Eurodacban történő biometrikus regisztrációt, a biztonsági ellenőrzést, az előszűrési formanyomtatvány kitöltését és a megfelelő eljárásra való továbbutalást – függetlenül attól, hogy menekültügyről vagy visszatérésről van-e szó.

[17] Az ECRIS RI lehetővé teszi az uniós tagállamok bűnügyi nyilvántartásai közötti kommunikációt, hogy a büntetőítéletek kiszabásakor figyelembe lehessen venni az uniós polgárok korábbi ítéleteit.

számára.

Az ECRIS-TCN rendelkezésre állása és válaszideje a 2026-os üzembe helyezését követően lesz elérhető.

MEGVALÓSÍTÁS

Bár az ECRIS-TCN műszaki készenléte 2025-ben még nem valósult meg, az eu-LISA folytatta az iteratív fejlesztést: két olyan verziót adott ki, amelyek lefedték a kritikus funkciókat, és lehetővé tették a nemzeti rendszerek **megfelelőségi tesztelésének megkezdését**.

2025 novemberében az Ügynökség befejezte az **ECRIS RI jelentős korszerűsítését**, amely a biztonságos hálózati csatlakozáshoz szükséges szoftver legújabb verzióját bocsátotta a végfelhasználók rendelkezésére. A frissítés lehetővé teszi a jövőbeli ECRIS-TCN-nel való integrációt is, és az adatbetöltés megkezdésének előfeltétele.

AZ INTEROPERABILITÁSRA VALÓ FELKÉSZÜLTSÉG

Annak érdekében, hogy az ETIAS és a VIS lekérdezéseket tudjon végrehajtani az ECRIS-TCN-ben, az eu-LISA folytatta a szükséges interoperabilitási komponensekkel való **összeköttetés kialakítását**, különös figyelmet fordítva **az ESP-vel, a CIR-rel, az sBMS-szel** és a **CRRS-szel végzett integrált tesztelésre**.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG

5% alatti kis eltérés a fejlesztések miatt (interoperabilitási összehangolás, előszűrési követelmények)

ÜTEMTERV

jelentős késedelem

HATÓKÖR

nincs eltérés

Forrás: SLA, havi szolgáltatási jelentések és projektjelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Előrehaladás és kulcsfontosságú eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
Az ECRIS RI hatékony és folyamatos működése, rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint a végfelhasználók számára nyújtott magas színvonalú támogatás	
Az ECRIS-RI karbantartása megszokott ügymenet	— leszállított karbantartási verziók
Megvalósítás	
Az ECRIS-TCN bevezetése (beleértve az előszűrési követelményeket is) és a folyamatos fejlesztést támogató fejlesztések megvalósítása, beleértve az ECRIS RI átalakítását is	
Az ECRIS-TCN bevezetése projekt: 2026 (beleértve az FSA-t is) **új időpont: [értékelés függőben]**	— folyamatos minőségbiztosítás és tesztelés központi és nemzeti szinten — az integrációval kapcsolatban két verziót és egy RI-frissítést szállított le
Az ECRIS-TCN fokozatos működésbe lépése projekt: 2026 **új időpont: [értékelés függőben]**	— a működésbe való átmenet folytatására irányuló, jelenleg is zajló előkészületek
Az ECRIS-TCN és az előszűrésről szóló rendelet projekt: 2025 **új időpont: 2026 (beleértve az FSA-t is)**	— elkészült az elemzés kritikus része az előszűrési követelmények tekintetében
Az ECRIS-RI átdolgozása projekt: 2025 **új időpont: [pénzügyi döntés függőben]**	**a tevékenységet** erőforrás-korlátok miatt **felfüggesztették**

Feladat: leszállítás időpontja	**Előrehaladás és kulcsfontosságú eredmények**
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Összeköttetés létrehozása az ESP, a CIR és a CRRS interoperabilitási komponensekkel.	
Az ECRIS-TCN összekapcsolása az interoperabilitási komponensekkel projekt: 2026 (FSA 2027) új időpont: **[értékelés függőben]**	— tesztelés központi és nemzeti szinten, beleértve az ESP, CIR (az sBMS-szel együtt) és CRRS interoperabilitási elemekkel való integrációs tesztelést is; — adatminőség-kezelési mechanizmusokat és eljárásokat dolgozott ki

e-JUSTICE KÖZÖSSÉGI KAPCSOLAT ONLINE ADATCSERÉN KERESZTÜL (e-CODEX)

Az e-CODEX rendszer olyan megoldás, amely megkönnyíti az igazságügyi hatóságok, a jogi szakemberek és a polgárok közötti biztonságos elektronikus kommunikációt a polgári és büntetőügyekben folytatott, határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára.

Átadta a refaktorált e-CODEX csatlakozócsomagot

A felhasználók bevonása az első kötelező új felhasználási esetek megvalósításához

Elkészült az EPPO felhasználási esetére vonatkozó digitális eljárási szabvány

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség biztosította az e-CODEX **hatékony és folyamatos működését, zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára az EET munkaidejében.

Az eu-LISA-hoz **új felhasználók csatlakoztak**: Dánia, Írország, valamint az Európai Unió Közjegyzői Tanácsának (CNUE) szakértői.

DIGITÁLIS ELJÁRÁSI SZABVÁNYOK

Az Ügynökség fenntartja és fejleszti a **digitális eljárási szabványokat** – azaz a jogi eszközöket a rendszer digitális jellemzőivé átalakító, üzleti folyamatmodellekre és adatrendszerekre vonatkozó műszaki előírásokat. 2025-ben az eu-LISA **adatsémákat** dolgozott ki az európai fizetési meghagyás, elfogatóparancs, kis értékű követelések, valamint befagyasztást vagy elkobzást elrendelő határozat tekintetében. Ezen felül az eu-LISA új digitális eljárásiszabvány-csomagot bocsátott rendelkezésre az **Európai Ügyészség (EPPO) bűnügyi bejelentések** tagállamok általi digitális benyújtásához.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99.90%

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS (konfigurációkezelő eszköz)

nem történt kritikus esemény

Forrás: SLR és incidensekről szóló negyedéves jelentések

Az **első két kötelező felhasználási eset** – a dokumentumok kézbesítése és a bizonyítékok rögzítése – végrehajtása érdekében az eu-LISA **új igazságszolgáltatási felhasználókat** (azaz bíróságokat, közjegyzőket, végrehajtókat) vett fel a rendszerbe.

FRISSÍTÉSEK ÉS FEJLESZTÉSEK

A jövőbeli teljesítmény javítása érdekében az Ügynökség a DevSecOps-megközelítést alkalmazva **refaktorálta az e-CODEX csatlakozócsomagot** (forráskód), hogy biztosítsa a modern technológiákkal való összhangot, és megszüntesse a jövőbeli iterációkhoz kapcsolódó technikai adósságot.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
Hatékony és folyamatos működés, zavartalan rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény és kiváló minőségű támogatás a végfelhasználók számára Digitális eljárási szabványok és az EU e-igazságügyi alapszókészletének fejlesztése, bevezetése és kezelése;	
Az e-CODEX karbantartása megszokott ügymenet	— karbantartási verziókat szállított le, új felhasználókat regisztrált — átadta a refaktorált e-CODEX csatlakozócsomagot — fejlesztette a komponensek felhasználói felületeit
Az e-CODEX digitális eljárási szabványok kezelése megszokott ügymenet	— különböző fórumokon technikai támogatást és elemzést nyújtott az új igazságügyi eszközök digitalizálásához — kidolgozta az EPPO felhasználási esetre vonatkozó digitális eljárási szabványt

KÖZÖS NYOMOZÓCSOPORTOK EGYÜTTMŰKÖDÉSI PLATFORMJA (JITs CP)

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megkönnyíti az európai igazságügyi és bűnüldöző hatóságok, valamint az érintett uniós ügynökségek (Europol és Eurojust) és szervek (Európai Ügyészség (EPPO) és Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)) közötti kommunikációt és együttműködést, ezáltal javítja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát és eredményességét.

Kiválasztott európai nyílt forráskódú szoftvermegoldások alapként

Bemutatta a platform korai változatát az érdekelt feleknek

MEGVALÓSÍTÁS

Az eu-LISA pontosította a központi rendszer és a kommunikációs alkalmazás rendszerkövetelményeit és tervezését. Ezen belül az Ügynökség **a platform alapjaként európai nyílt forráskódú szoftvermegoldást választott**, és központi jellemzőinek és interfészének előzetes vizualizációjaként biztosította a **platformmodellek** (pl. az igazgatási panel funkciói) frissített iterációit. Emellett az eu-LISA bemutatta a **platform korai verzióját** az érdekelt felek számára, és tovább haladt a kommunikációs alkalmazás kiválasztásával, azonosítva egy jogilag megfelelő megoldást.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
jelentős késedelem, mivel a 2025. december 7-i üzembe helyezés a szükséges biztonsági és minőségi feltételek nem teljesítése miatt nem teljesült

HATÓKÖR
nincs eltérés

Forrás: SLA, havi szolgáltatási jelentések és projektjelentések

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja a működésbe lépését követően fog rendelkezésre állni

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése	
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése projekt: 2025 **új időpont: [értékelés függőben]**	— a követelményelemzés és a magas szintű tervezés véglegesítése, beleértve a felhasználói történeteket is — platformot alakított ki a tesztelési tevékenységekhez — testreszabott európai nyílt forráskódú szoftverek, beleértve az Eurojusttal való összeköttetést is — befejezte a kommunikációs alkalmazással kapcsolatos piackutatást

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
	— támogatta a Bizottságot a másodlagos jogszabályok véglegesítésében

1.5. INTEROPERABILITÁS

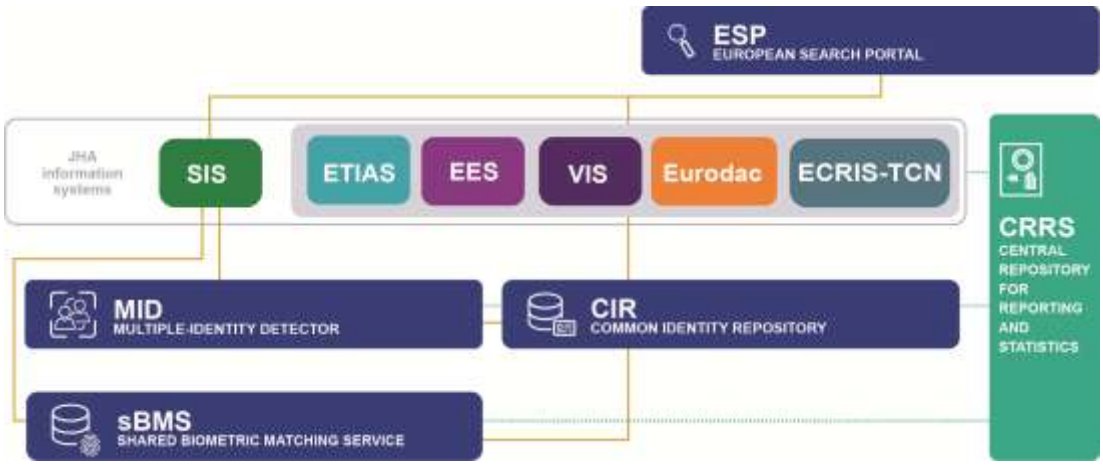
Európa belső biztonságának és külső határainak hatékony igazgatása az IT-rendszerek adat- és információcsere-képességén múlik. A nemzeti hatóságok közötti európai szintű együttműködés megkönnyítése érdekében az eu-LISA átfogó rendszer-interoperabilitási architektúrát valósít meg az irányítása alatt álló valamennyi IB rendszerhez: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS és ECRIS-TCN. Amint ez a rendszer-interoperabilitás működőképes lesz, lehetővé teszi az IB-közösség számára a szolgáltatások aktívabb és hatékonyabb nyújtását, miközben az EU belső biztonságát is erősíti.

Az EU IB interoperabilitási architektúrája a következő komponensekből fog állni:

- **európai keresőportál** (ESP), amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból az IB információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek,
- **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás** (sBMS) lehetővé teszi a személyazonosító adatok biometrikus azonosítókkal való összevetését valamennyi IB rendszerben,
- **közös személyazonosítóadat-tár** (CIR), harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó biográfiai és biometrikus adatok tára a megbízható azonosítás biztosítása érdekében;
- **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer** (MID) biztosítja a jóhiszemű utazók helyes azonosítását, és egyben hozzájárul a személyazonossággal való visszaélések megelőzéséhez.

Az eu-LISA jelenleg **a jelentések és statisztikák központi adattárát** (CRRS) is fejleszti, hogy szakpolitikai, üzemeltetési és adatminőségi célokból rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson az IB rendszerekről.

▲1. ábra Interoperabilitási architektúra az EU IB területe számára



KÖZÖS BIOMETRIKUS MEGFELELTETÉSI SZOLGÁLTATÁS (sBMS)

Az sBMS az EU új IB interoperabilitási architektúrájának egyik központi eleme. A SIS-ben és a közös személyazonosítóadat-tárban (CIR) tárolt adatokból generált biometrikus sablonokat tárol. 2025 májusa óta az sBMS az eu-LISA által kezelt releváns IB rendszerekben elősegíti a biometrikus adatok lekérdezését, és ezzel a világ egyik legnagyobb biometrikus rendszerévé válik.

Az sBMS rendszer üzembe helyezése a VIS-hez

Az sBMS rendszer üzembe helyezése a EES-hez

BEVEZETÉS

Az eu-LISA jelentős mérföldkövet ért el **a VIS-re vonatkozó sBMS 2025. májusi, illetve az EES-re vonatkozó sBMS 2025. októberi üzembe helyezésével.** Ezen felül az Ügynökség befejezte a VIS BMS-ből származó 45 millió korábbi biometrikus adat átvitelét. Az sBMS bevezetésével az eu-LISA megvalósította az együttműködési rendeletekben meghatározott első elemet, ami fontos mérföldkő az EU határbiztonságának erősítésében.

A biometrikus megfeleltetés központosítása révén az sBMS jelentős előrelépést jelent a biometrikus adatok kezelésére vonatkozó uniós megközelítésben, és javítja a határon átnyúló személyazonosság-ellenőrzéseket.

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Május óta az eu-LISA biztosítja az sBMS **hatékony és folyamatos működését**, **zavartalan rendelkezésre állást**, valamint magas színvonalú operatív támogatást biztosítva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
a megvalósítás a szabályozásban eredetileg kitűzött határidőhöz képest késedelmet szenvedett, de összhangban áll a 2025. márciusi interoperabilitási ütemtervvel

HATÓKÖR
nincs eltérés

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

100%-OS
RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS
nem történt kritikus esemény
Forrás: SLA és havi projekt- és szolgáltatási jelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
Az sBMS hatékony és folyamatos működése, zavartalan elérhetősége, hatékony teljesítménye, valamint a végfelhasználók számára nyújtott magas színvonalú támogatás A biometrikus megoldások általános minőségének javítása, valamint a biometria és az identitáskezelés terén a belső szakértelem fejlesztése	
Az sBMS karbantartása megszokott ügymenet	— elkezdte a karbantartást kritikus incidensek nélkül — a rendszer végleges átvétele megtörtént
Biometrikus adatok portfóliója megszokott ügymenet	— a jövőbeni pontosságmérő eszköz magas szintű tervezése a rendszerközi és rendszeren belüli biometrikus műveletekhez;
Megvalósítás	
Az sBMS bevezetése, beleértve a biometrikus adatok VIS BMS-ből az sBMS-be való átvitelének befejezését is	
Az sBMS bevezetése projekt: 2025 (beleértve az FSA-t is)	— befejezte az átállással kapcsolatos tevékenységeket, beleértve a próbaüzemet és az üzembe helyezést május 19–20-án — előkészítették az ECRIS-TCN-nel, az új Eurodac-kal, a CIR-rel és a SIS-szel történő integrációs tesztelésre, és elvégezték az ECRIS-TCN-nel és a SIS-szel történő elkülönített tesztelést — a MID hatásának folyamatos elemzése, beleértve a biometrikus műveletek pontosságát is.

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Frissítések és fejlesztések	
A folyamatos fejlesztést támogató rendszerfejlesztések megvalósítása, beleértve az új Eurodac- és ECRIS-TCN-rendszerekkel való összekapcsolást is	
Az sBMS kapacitásának növelése projekt: 2026 (beleértve az FSA-t is)	— folyamatos követelmények és magas szintű tervezés.
Az sBMS az Eurodac támogatására projekt: 2027 **új időpont: 2026 (FSA 2027)**	— megkezdte az Eurodac- és SIS-adatok átvitelének értékelését — folyamatban van az új Eurodac és az ECRIS-TCN rendszerrel való összekapcsolásra vonatkozó biometrikus követelményelemzés és magas szintű tervezés

EGYÉB INTEROPERABILITÁSI ELEMEK

Az sBMS mellett az EU IB interoperabilitási architektúrája három további komponensből fog állni: Európai keresőportál (ESP), közös személyazonosítóadat-tár (CIR) és többszörös identitás-felismerő (MID).

véglegesítette az új rendszerekkel való integrációt

megkezdte az új rendszerek integrált tesztelését

MEGVALÓSÍTÁS

Az eu-LISA folytatta a fennmaradó interoperabilitási elemek megvalósítását, és több ESP- és CIR- **-verziót is kiadott az integráció véglegesítése érdekében** és **. Megkezdődtek az integrált tesztelések**, az új rendszerek – az ETIAS, az új Eurodac és az ECRIS-TCN – pedig 2026-ban lépnek működésbe.

A tagállamok MID-kapcsolatok kezelésére vonatkozó támogatása érdekében bevezették a kapcsolódó adatok eltérésére vonatkozó problémamegoldás központi rendszerét (CSLR), amelynek célja az összes hatóság számára egységes kapcsolatkezelési folyamatok kialakítása. 2025-ben az eu-LISA az érdekelt felekkel együtt folytatta a **CSLR hatályának meghatározását**.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
a megvalósítás a szabályozásban eredetileg kitűzött határidőhöz képest késedelmet szenvedett, de összhangban áll a 2025. márciusi interoperabilitási ütemtervvel

HATÓKÖR
nincs eltérés

Forrás: SLA és havi projektjelentések

A rendelkezésre állás és a teljesítmény akkor lesz megfigyelhető, amikor a komponensek már működésbe lépnek

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
Az interoperabilitási komponensek (ESP, CIR, MID) bevezetése	
Az ESP bevezetése projekt: 2025 **új időpont: 2026 (beleértve az FSA-t is)**	— az ECRIS-TCN-t támogató verziót szállított le — folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés. — az Europol-lekérdezések folyamatos, elkülönített tesztelése az ESP-n keresztül — folyamatos izolált és integrációs tesztelés a CIR, az sBMS, az ETIAS és az ECRIS-TCN rendszerekkel
A CIR bevezetése projekt: 2025 **új időpont: 2026 (beleértve az FSA-t is)**	— az ECRIS-TCN-t támogató verziót szállított le — folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés. — folyamatos izolált és integrációs tesztelés az ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN rendszerekkel.

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
A MID bevezetése projekt: 2027 **új időpont: 2028 (beleértve az FSA-t is)**	— folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés, frissített tervezési dokumentumok
A CSLR bevezetése[18] projekt: 1. szakasz 2027 (beleértve az FSA-t is), 2. szakasz 2028 (beleértve az FSA-t is)	— előrehaladást ért el az alkalmazási kör meghatározásában — folyamatos projektmenedzsment-fórum ülések a követelmények finomhangolása érdekében

JELENTÉSEK ÉS STATISZTIKÁK KÖZPONTI ADATTÁRA (CRRS)

Az eu-LISA emellett a CRRS rendszert is fejleszti azzal a céllal, hogy rendszerek közötti statisztikai adatokat és elemző jelentéseket biztosítson az összes IB információs rendszerről.

véglegesítette az új rendszerekkel való integrációt

Megkezdte az integrált tesztelést

MEGVALÓSÍTÁS

Az eu-LISA folytatta a CRRS bevezetését, **befejezte az integrációt, és megkezdte a 2026-ban üzembe helyezett új rendszerekkel – az ETIAS-szal, az Eurodac-kal és az ECRIS-TCN-nel – való integráció tesztelését**.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
a megvalósítás a szabályozásban eredetileg kitűzött határidőhöz képest késedelmet szenvedett, de összhangban áll a 2025. márciusi interoperabilitási ütemtervvel

HATÓKÖR
nincs eltérés

Forrás: SLA és havi projektjelentések

A rendelkezésre állás és a teljesítmény akkor lesz megfigyelhető, amikor a komponensek már működésbe lépnek

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Megvalósítás	
A CRRS bevezetése	
A CRRS bevezetése projekt: 2026 (beleértve az FSA-t is)	— az ECRIS-TCN-t és az ETIAS-t támogató verziót szállított le — folyamatos izolált és integrációs tesztelés az sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN rendszerekkel.

[18] A MID átmeneti időszak 1. szakaszában a különleges SIS-riasztásokra (CSLR SIRENE) korlátozódó rövid távú megoldás, valamint a hosszú távú termék, amely lehetővé teszi az API-PNR útválasztó használatát, a nemzeti rendszerek integrációját és egy grafikus felhasználói felületet biztosítva.

1.6. INFRASTRUKTÚRA ÉS HÁLÓZATOK

KÖZÖS RENDSZERINFRASTRUKTÚRA

Az operatív hatékonyság, a teljesítmény és a magas szintű rendelkezésre állás rugalmas infrastruktúrát igényel az eu-LISA által kezelt uniós IB rendszerek működtetéséhez. Az Ügynökség közös, szabványosított hardver- és szoftverkomponenseken alapuló központosított közös infrastruktúra (CSI) szolgáltatást nyújt, amely rugalmas, optimalizált és költséghatékony infrastruktúra-kezelést tesz lehetővé.

Magas rendelkezésre állású infrastruktúra

Tárhelyszolgáltatások meglévő és új rendszerekhez

Tárhelyszolgáltatások az EUAA és a Frontex számára

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség egy **rendkívül magas rendelkezésre állású alapinfrastruktúrát biztosított**, garantálva az infrastruktúra-megoldások **zavartalan rendelkezésre állását** és folytonosságát, valamint proaktív és magas színvonalú üzemeltetési támogatást nyújtva a végfelhasználók számára minden probléma haladéktalan megoldásával.

WEBTÁRHELY-SZOLGÁLTATÁSOK

Az Ügynökség **tárhelyszolgáltatásokat** nyújtott a Frontex és az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének (EUAA) tartalékrendszereihez.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,53%
INCIDENSRŐL SZÓLÓ VISSZAIGAZOLÁS
részben teljesült a megkétszereződött mennyiség miatt

98,36 %
INCIDENSEK MEGOLDÁSI IDEJE
részben teljesült a megkétszereződött mennyiség miatt

99,06% / 100%
CSI RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA
nem éles és egyéb környezet/éles környezet.
a rendszer tesztelése miatt a gyártás előtti rendelkezésre állás korlátozott
Forrás: SM9 és havi jelentések, Azure portál

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A CSI hatékony és folyamatos működése, folyamatos rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint magas színvonalú szolgáltatások és megoldások A szükséges fejlesztések és technológiai összehangolás megvalósítása, javítva a teljesítményt, a méretezhetőséget, a rugalmasságot és a biztonságot	
A CSI üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	— üzemeltetési irányítás, beleértve az infrastruktúra 24/7-es felügyeletét és a hozzáférés biztonságos irányítási hálózaton keresztül történő kezelését is;
A CSI adaptív karbantartása megszokott ügymenet	— ciklikus verziókban történő karbantartás, az elhasználódott infrastrukturális elemek cseréje
Tárhelyszolgáltatások a Frontex és az EUAA számára megszokott ügymenet	— A hét minden napján, napi 24 órában támogatás és helyszíni koordináció biztosítása biztonsági események és egyéb problémák esetén, valamint szükség esetén rendszeres kommunikáció és állapotfrissítés.

INTELLIGENS TÁRHELYPLATFORMOK

A folyamatos növekedéshez és a hatékonyabb kiépítéshez, teljesítéshez és üzemeltetéshez intelligens, modern infrastrukturális megoldásokra van szükség. Az 5S elvek (skálázhatóság, fenntarthatóság, stabilitás, biztonság és szuverenitás) alkalmazásával az eu-LISA új koncepciókat és technológiákat vezet be a nagyméretű informatikai rendszerek üzemeltetéséhez. Az Ügynökség két biztonságos és skálázható platformon keresztül nyújt tárhelyszolgáltatásokat:

- **közös megosztott platform** (CSP): szabványosított, helyszíni platform, amely erőforrás-hatékony felügyeletet és DevSecOps-orientált, magas fokú automatizáltságú telepítési folyamatokat biztosít,
- **átfogó felhőplatform** (CCP): olyan felhőplatform, amely hardver beszerzése vagy szállítása nélkül teszi lehetővé az alkalmazási környezetek gyorsabb beállítását és egyszerűbb méretezését.

elfogadta az első hibrid többfelhős stratégiát

előkészítő környezetet hozott létre a CSP-n az új rendszerek befogadásához

A PLATFORMOK NÖVEKEDÉSE

Az Ügynökség biztosította a platformok stabilitását, megbízható és folyamatos szolgáltatást nyújtva a tagállamoknak. Az eu-LISA **előkészítő környezetet** hozott létre a CSP-n az új IB rendszerek befogadása érdekében, lehetővé téve a gyorsabb és összehangoltabb tesztelést, validálást és telepítést. A más környezetekkel való összekapcsolás lehetővé teszi a központi adattárból történő telepítést, egyszerűsítve a teljesítési folyamatot.

Az Ügynökség **belső tervezési megközelítést** indított az összetett, egymással összefüggő tevékenységek kezelésére, a célkitűzések összehangolásának javítására és a kritikus eredmények rangsorolására, valamint a kockázatok és a függőségek korábbi azonosítására összpontosítva.

AUTOMATIZÁLÁS

Az eu-LISA **automatizálási gyakorlati közösséget** hozott létre a kulturális váltás fokozása és előmozdítása, valamint a belső képességek megerősítése érdekében, külön együttműködési keretet biztosítva a mérnökök számára az innovációhoz és automatizálási megoldások megvalósításához.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,98%

CCP ÜZEMIDEJE

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések, felhőportál

A CSP üzemideje akkor lesz elérhető, amikor a termelési platform teljes mértékben üzemképes lesz

FELHŐALAPÚ STRATÉGIA

2025 januárjában az igazgatótanács elfogadta az eu-LISA **első *hibrid többfelhős stratégiáját***, amelynek célja a villamosenergia-, hűtési és helyigénybeli korlátok kezelése – a nem termelési környezetek felhőben való üzemeltetése tehermentesíti a kapacitást, felgyorsítja a szolgáltatásnyújtást és javítja a skálázhatóságot. A személyes adatokat tartalmazó alapvető termelési elemek azonban továbbra is biztonságos helyszíni környezetben maradnak.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
A platformok hatékony és folyamatos működése, zavartalan rendelkezésre állás, hatékony teljesítmény, valamint kiváló minőségű szolgáltatások és megoldások	
A szükséges fejlesztések és technológiai összehangolás megvalósítása, javítva a teljesítményt, a méretezhetőséget, a rugalmasságot és a biztonságot	
A CCP karbantartása	— az e-CODEX automatizált tesztkörnyezetet üzembe helyezte a CCP-n — fejlesztési környezeteket vezetett be az új Eurodac, az ETIAS-VIS és a közös

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
	nyomozócsoportok együttműködési platformja számára — telepítette az ETIAS, az ESP, a CIR, a MID, a CRRS, a CRRD (a referenciaadatok közös adattára) és az ECRIS-TCN rendszerek előkészületi környezeteit — folyamatos automatizálási kezdeményezések és DevOps-gyakorlatok, felhőtechnológiák tesztelése és ellenőrzése; — összeköttetés létrehozása a CCP és a TESTA EuroDomain között az új Eurodac tesztelése céljából
A CSP karbantartása megszokott ügymenet	— az ETIAS, az ESP, a CIR, a MID, a CRRS, a CRRD és az ECRIS-TCN elszigetelt és integrált környezetei — az ETIAS, az ESP, a CIR, a MID, a CRRS, a CRRD, az ECRIS-TCN és az új Eurodac előkészítő környezete — összeköttetés a TESTA EuroDomain rendszerrel az ECRIS-TCN tesztelése céljából — automatizálási kezdeményezések és DevOps-gyakorlatok folyamatban

HÁLÓZATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

A biztonságos adatátvitelhez olyan rugalmas kommunikációs infrastruktúrára van szükség, amely összeköti az eu-LISA által kezelt IB rendszereket a végfelhasználóikkal. A franciaországi működési helyszín és az ausztriai biztonsági adatmentési központ közötti külön, pont-pont kapcsolat biztosítja a folyamatos működést és a minimális leállási időt, védve a kritikus uniós rendszerek üzletmenet-folytonosságát. Az eu-LISA a TESTA-ng hálózaton (közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció) található három domént (SIS és VIS domének és EuroDomain[19]) használja, a nyilvános internettől elválasztva.

Megbízható és biztonságos kommunikációs infrastruktúra

A CCP és az EuroDomain összekapcsolása

Konszolidált TESTA-ng pont-pont összeköttetések

ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁS

Az Ügynökség **rendkívül magas rendelkezésre állású és biztonságos** kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatásokat biztosított (beleértve az alapvető internetes erőforrások fenntartását is), **folyamatos rendelkezésre állást** és magas színvonalú operatív támogatást nyújtva a végfelhasználók (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,99%

SZÉLES KITERJEDÉSŰ HÁLÓZAT RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA[20]

nem történt kritikus esemény

Forrás: TESTA-ng rendelkezésre állási jelentés

[19] A végfelhasználók külön-külön csatlakoznak az egyes doménekhez (a telephelyükön fizikailag elkülönítve), általában két külön hozzáférési ponton keresztül.

[20] Csak az SIS és a VIS domén esetében; az EuroDomain mutatót a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) felügyeli.

FRISSÍTÉSEK ÉS FEJLESZTÉSEK

A magas szintű adatbiztonság garantálása érdekében a TESTA-ng hálózat által biztosított titkosításon túlmenően az eu-LISA **a SIS második titkosítási rétegét** kezeli annak érdekében, hogy külső felek adattovábbítás közben ne férhessenek hozzá a személyes adatokhoz, illetve ne használhassák fel azokat jogosulatlanul.

Az új Eurodac fejlesztése keretében az eu-LISA jelentős mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy összekapcsolta az **EuroDomain és a CCP** rendszereket, így az EuroDomain felhasználói hozzáférést kaptak a felhőalapú tesztkörnyezethez, ami gyorsabbá teszi a környezet beállítását, és lehetővé teszi, hogy a hangsúly a hardverkonfiguráció helyett az alkalmazásfunkciók tesztelésére helyeződjön át.

Hálózati infrastruktúrájának optimalizálása, valamint a meglévő és új rendszerek hatékonyabb támogatása érdekében az eu-LISA **konszolidálta a CU és a BCU közötti TESTA-ng pont-pont összeköttetéseket**, javítva ezzel a kapcsolódást, a teljesítményt és a skálázhatóságot, miközben csökkentette a karbantartási költségeket és az azzal járó időigényt, biztosítva a fenntartható energiafogyasztást és csökkentve a környezeti terhelést.

ÁTTÉRÉS A TESTA-EIRIS-RE

A folyamatosan változó műszaki szabványokra és üzleti igényekre reagálva a Bizottság DIGIT Főigazgatósága és az eu-LISA folytatta a jelenlegi TESTA-ng hálózatot 2027 végéig felváltó **új transzeurópai hálózat, a TESTA EIRIS (az EU összekapcsolhatósági és adatcsere-platformja) tervezését és fejlesztését**. 2025-ben létrehoztak egy irányítási modellt, aláírtak egy, a műszaki követelményekről szóló megállapodást, és megkezdték a kommunikációt a tagállamokkal.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Üzemeltetési igazgatás	
Nagymértékben rendelkezésre álló és biztonságos kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatások, beleértve a második titkosítási rétegre vonatkozó megoldásokat és az alapvető internetes erőforrásokat is	
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	— az IB rendszerek infrastruktúrájának és a végfelhasználói támogatásnak a hét minden napján, napi 24 órában történő nyomon követése; — karbantartást hajtott végre, beleértve a második titkosítási rétegre vonatkozó megoldásokat is — kezelte a kommunikációs infrastruktúra változásait, valamint a TESTA hálózati fejlesztéseit az EES, az sBMS és az interoperabilitás tekintetében
Frissítések és fejlesztések	
A SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúra titkosítási rétegeinek, valamint a TESTA-ng hálózat frissítése	
Kommunikációs infrastruktúra fejlesztése projekt: 2027	— frissítette a kommunikációs infrastruktúra titkosítási rétegeit — bevezetett komponensek, az EES, a VIS és az sBMS infrastruktúra-konfigurációi, beleértve az NUIs-eket és az internetes zónát is — a TESTA-EIRIS-re való átállás előkészítése

1.7. KUTATÁS, INNOVÁCIÓ ÉS KÉPESSÉGÉPÍTÉS

KUTATÁS- ÉS TECHNOLÓGIAKÖVETÉS

Az Ügynökség számára releváns üzleti területeken zajló kutatási és technológiai fejlemények nyomon követése biztosítja az eu-LISA gondjaira bízott rendszerek folyamatos technológiai fejlődését. Emellett az eu-LISA együttműködik az iparral, a tudományos élet szereplőivel és más uniós intézményekkel a kialakulóban lévő technológiákra vonatkozó információk cseréje érdekében, és támogatja a belső biztonság és a Horizont Európa uniós innovációs központját.



Iparági kerekasztal-találkozót szervezett



Kutatási és technológiai monitorozási jelentést, valamint technológiai összefoglalót tett közzé



Készített egy generatív mesterséges intelligenciával kapcsolatos tanulmányt

KUTATÁS- ÉS TECHNOLÓGIAKÖVETÉS

Az Ügynökség a biometria, a mesterséges intelligencia, a titkosítás és a felhőtechnológiák területén zajló kutatási és technológiai fejlemények nyomon követésével bővítette szakértelmét és képességeit. 2025-ben az eu-LISA közzétette a **felhőtechnológiákról szóló technológiai tájékoztatót**, valamint a nemzetközi utazás, a migráció és a határigazgatás terén alkalmazott **személyazonosság-kezelési technológiákról** szóló éves kutatási és technológiai nyomonkövetési jelentést. Ezen felül az eu-LISA **jelentést készített az energiahatékony adatközpontokról**, amelyben saját adatközpontjai energiahatékonyságának javítása érdekében elemzi a jelenlegi technológiai színvonalat és a bevált gyakorlatokat.

ÁGAZATI KEREKASZTAL

2025 júniusában az eu-LISA az EU Tanácsának lengyel elnökségével közösen kerekasztal-megbeszélést szervezett, amelynek keretében **a közszférabeli szoftverfejlesztés modern megközelítéseit vizsgálták**. Az eseményen több mint 310-en vettek részt (120 személyesen, 190 online) a tagállamokból, az uniós intézményekből, az akadémiai körökből és az iparból.

BIOMETRIA

Az Ügynökség aktívan hozzájárult **a belső biztonság európai innovációs központjához**. A biometrikai munkacsoport keretében az Ügynökség koordinálta az EU-ban alkalmazott biometrikus technológiák független értékeléséről szóló szakpolitikai összefoglaló elkészítését. Az eu-LISA emellett részt vett a központ előrejelzéssel, mesterséges intelligenciával és titkosítással foglalkozó munkacsoportjaiban is.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK



1 KUTATÁSI ÉS TECHNOLÓGIAI MONITORINGJELENTÉS

„*Identitáskezelési technológiák a nemzetközi utazás és migráció kontextusában*”

1 TECHNOLÓGIAI ÖSSZEFOGLALÓ

“*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer*?”



≥1 IPARÁGI KEREKASZTAL-MEGBESZÉLÉS

“*Building Better Government Software at Scale*” (2025. június 11-12, Varsó, Lengyelország).

Forrás: kiadványok, szervezett rendezvény

Ezen felül az eu-LISA támogatást nyújtott a Német Szövetségi Információbiztonsági Hivatalnak az Open-Source Face Image Quality (nyílt forráskódú arcképminőség, OFIQ) eszköz karbantartásában.

MESTERSÉGES INTELLIGENCIA

2025-ben az eu-LISA véglegesítette a 2025 és 2027 közötti időszakra szóló **mesterséges intelligenciastratégiáját** a belső folyamatok optimalizálása és műveleteinek támogatása érdekében. Az Ügynökség – különösen a nagy kockázatú MI-alkalmazások tekintetében – előrelépést tett a mesterséges intelligenciáról szóló uniós jogszabályoknak való megfelelés terén is, és a belső folyamatok (a szerződéskezelés és a chatalapú információkeresés) javítása céljából tanulmányt készített a generatív mesterséges intelligencia **használatáról**.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Kutatás- és technológiakövetés	
Az eu-LISA és érdekelt felei számára releváns technológiai területeken (pl. biometrikus azonosítási technológia, mesterséges intelligencia) a stratégiai gondolkodás és az innováció elősegítése, valamint a kutatási és innovációs ökoszisztéma (pl. ipar és tudományos körök) közötti hidak kiépítése	
Kutatás- és technológiakövetés megszokott ügymenet	— nyomon követte a technológiákat, többek között iparági kerekasztalt szervezett, továbbá kutatás- és technológiakövetési jelentést és technológiai tájékoztatót tett közzé — hozzájárult az EU kutatási és innovációs keretprogramjához, az EU belső biztonsági innovációs központjához, valamint együttműködési keretrendszert alakított ki a JRC Főigazgatósággal
Mesterséges intelligencián alapuló megoldások a hatékonyság növelése érdekében megszokott ügymenet	— befejezte a generatív mesterséges intelligencia-eszközökről szóló tanulmányt, feltérképezte az eu-LISA-nál jelenleg használt és a jövőben várható mesterséges intelligencia-alkalmazásokat, valamint dolgozott a mesterséges intelligencia fejlesztéséről szóló rendelet végrehajtásán — kidolgozta az eu-LISA első mesterséges intelligenciára vonatkozó stratégiáját — részt vett az EUAN mesterséges intelligencia munkacsoportjának ülésein, az EDPS mesterséges intelligencia-témájú kapcsolattartói hálózatának tevékenységében, valamint a Bizottság mesterséges intelligencia-irodája által szervezett találkozókon

STATISZTIKA ÉS JELENTÉSTÉTEL

Az Ügynökség teljesítményjelentéseket és statisztikákat készít és tesz közzé a hatáskörébe tartozó IB információs rendszerek használatáról és technikai működéséről. Ezenkívül az eu-LISA rendszeresen frissíti és közzéteszi azoknak a kijelölt hatóságoknak a listáját, amelyek hozzáféréssel rendelkeznek az IB rendszerekhez.



Statisztikai és jogszabályban előírt jelentések közzététele az IB rendszerekről



Támogatták a schengeni vívmányok végrehajtását

STATISZTIKA ÉS JELENTÉSTÉTEL

Az Ügynökség jelentéseket tett közzé a **SIS technikai működéséről**, összesített statisztikákat készített a **SIS-ről és az Eurodac**-ról, valamint közzétette a **SIS, az N.SIS és az Eurodac** vonatkozásában illetékes hatóságok hivatalos jegyzékeit. Az IB rendszerek használatára vonatkozó statisztikai adatok hozzájárulnak a Bizottság által összeállított schengeni barométer+-hoz, valamint más hasonló, a helyzetismereti és előrejelzési képességeket uniós szinten javító kezdeményezésekhez.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK



3 JELENTÉST KÖZZÉTETT

A SIS műszaki működése 2023–2024, *SIS* és *Eurodac* statisztikák 2024

3 HATÓSÁGI JEGYZÉKET TETT KÖZZÉ

A *SIS*, az *N.SIS* és az *Eurodac* hatóságok jegyzéke

Forrás: kiadványok

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Jogszabályban előírt jelentéstétel	
Rendszeres statisztikák, teljesítményjelentések és hatósági jegyzékek összeállítása és közzététele Statisztikai adatok biztosítása a Bizottság azon kezdeményezéseinek támogatására, amelyek a határok, a migráció és a menekültügy, a visszatérés, a belső biztonság és a vízumpolitika terén felmerülő kockázatok azonosítására irányulnak (pl. a helyzetfelismerési és előrejelzési projekt, a schengeni barométer+, valamint a migrációkezelési Blueprint hálózat)	

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Technikai jelentések és összesített statisztikák megszokott ügymenet	— éves statisztikai jelentéseket (SIS, Eurodac) tett közzé, negyedéves SIS-statisztikákat állított össze — közzétette a hatóságok jegyzékét (SIS, N.SIS, Eurodac), valamint az EES-re és az ECRIS-TCN-re vonatkozó felkészülési terveket — továbbfejlesztette a SIS-adatok gyűjtésére szolgáló, házon belüli automatizálási eszközt
Hozzájárulás az uniós helyzetismerethez és előrejelzéshez a migrációkezelés és a belső biztonság terén megszokott ügymenet	— a Bizottság kérésének megfelelően eseti statisztikákat szolgáltatott — hozzájárult a schengeni baromé ter+ elkészítéséhez — támogatták a Frontexszel folytatott megbeszélést a CRRS végrehajtásának keretében

KÉPZÉS A TAGÁLLAMOK ÉS AZ IB ÜGYNÖKSÉGEK SZÁMÁRA

Az IB rendszerek hatékony működése és technikai használata a tagállami szakértők és tisztviselők rendszeres képzésén alapul, amelyet a felmerülő igényekhez és az azonosított tudásbeli hiányosságokhoz kell igazítani.

Tanulási katalógusát 120 online forrásra bővítette

34 új képzési programot valósított meg

Az elégedettségi arány 86%-ról 89%-ra emelkedett

KÉPZÉS A TAGÁLLAMOK ÉS AZ IB ÜGYNÖKSÉGEK SZÁMÁRA

Az eu-LISA **34 új képzési tevékenységet** (főként online) bonyolított le, így a meglévő katalógusa 120 online tanulási forrást tett elérhetővé a tagállamok számára az online tanulási platformon. Az Ügynökség különös figyelmet fordított az EES üzembe helyezését, valamint a biometrikus adatok kezelését támogató képzésekre. Az Ügynökség magas elégedettségi szintet ért el a **3990 résztvevő** körében.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

89%

KÉPZÉSI ELÉGEDETTSÉGI ARÁNY

a gyakornokok nagyon vagy teljesen elégedettek voltak a biztosított képzéssel (6-ból 5,34)

▲ 3% 2024-hez képest

Forrás: Az eu-LISA képzési tevékenységeiről szóló jelentés

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Képzés a tagállamok és az IB ügynökségek számára	
A végfelhasználók számára tartott képzés az IB rendszerek technikai működéséről, ideértve a közös képzések szervezésére és a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken történő szakértelem-megosztásra irányuló együttműködést a CEPOL-lal	
Képzés a tagállamok számára megszokott ügymenet	— megvalósított képzési tevékenységek (beleértve a személyes képzéseket, a webináriumokat, az online modulokat és tanfolyamokat is) — az IB rendszerek terén szerzett szakértelmével nyolc CEPOL- és Frontex-képzési tevékenységet támogatott

SCHENGENI ÉRTÉKELÉSEK

A schengeni térség hatékony működése összetett szabályozási, politikai és irányítási keretre épül. A tagállamok támogatása érdekében a schengeni vívmányok végrehajtásában az eu-LISA szakértelmét a schengeni értékelési és nyomonkövetési mechanizmus (SEMM) rendelkezésére bocsátja, elsősorban az igazságügyi és belügyi rendszerek – például a SIS/SIRENE, a VIS és az EES – értékelése céljából.



9 értékelést támogatott



hozzájárult az értékelők képzéséhez

SCHENGENI ÉRTÉKELÉSEK

Az Ügynökség közreműködött (az értékelést egy évvel megelőzően elvégzett) **éves kockázatelemzésben**, hogy felkészüljön a Németországban, Hollandiában, Liechtensteinben és Belgiumban a közeljövőben készítendő értékelésekre. Az Ügynökség támogatást nyújtott **5 helyszíni értékeléshez** (beleértve az előkészítő webináriumokat is) a SIS/SIRENE-nel kapcsolatban Ausztriában, Bulgáriában, Romániában, Szlovéniában és Svájcban, valamint **3 helyszíni értékeléshez** a közös vízumpolitikával (beleértve a VIS-t is) kapcsolatban Cipruson, Bulgáriában és Romániában.

Az Ügynökség támogatta a Bizottságot a határigazgatásnak (EES) a schengeni értékelési keretbe történő integrálásában, amelyet Bulgária **helyszíni értékelése** során kísérleti jelleggel teszteltek.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Schengeni értékelések	
Az EU schengeni értékelési mechanizmusához való hozzájárulás, beleértve a megfigyelőként való részvételt és a jelentésekhez való hozzájárulást is.	
Schengeni értékelések megszokott ügymenet	— hozzájárult az éves kockázatelemzésekhez; — támogatta az értékeléseket és a kapcsolódó képzéseket

1.8. KÖZVETLEN TÁMOGATÁS A MŰVELETEKHEZ

RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSE

Az EU IB rendszereinek folyamatos, reziliens és magas színvonalú teljesítménye a szolgáltatás minőségének és folytonosságának fenntartása érdekében a hét minden napján, a nap 24 órájában üzemeltetési irányítást és végfelhasználói támogatást, életciklus-felügyeletet, incidens- és problémamegoldást igényel.



A hét minden napján 24 órában operatív támogatás nyújtott



Támogatta az új rendszerek üzembe helyezését

MŰVELETI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Az eu-LISA **operatív szolgáltatási központja** a végfelhasználók (azaz a tagállamok, az uniós ügynökségek és a fuvarozók) számára magas színvonalú támogatást nyújtott, és nyomon követett minden, a hét minden napján, napi 24 órában működő rendszert (kivéve az e-CODEX-et, amely a tallinni munkaidőben kap támogatást). Az Ügynökség **javította a koordinációt** központi és nemzeti partnerei között, ami a tagállamok részéről nagy elégedettséget és elismerést váltott ki.

Az Ügynökség folytatta a **reaktívról a proaktív** eseménycsoportosításra és -megoldásra való átállást, az automatizálásnak és a továbbfejlesztett eszközöknek a szolgáltatásminőség és a reagálóképesség javítása érdekében történő kiaknázását, valamint a szervezeten belüli azon képesség fejlesztését, hogy a döntéshozatal és a helyzetismeret javítása érdekében **egyrétegű eredménytáblákat** vezessen be.

MEGOLDÁSOK ÜZEMELTETÉSE ÉS KARBANTARTÁSA

Az Ügynökség a nyomon követés és a megoldások javításával **megerősítette az incidensek bejelentését**. Az új rendszerek (pl. sBMS, EES és webszolgáltatások) üzemkészségének biztosítása és zökkenőmentes üzembe helyezése érdekében az eu-LISA **a koordináció és a kommunikációs csatornák javítására** összpontosított a műszaki kihívások megoldásában a nagyobb átláthatóság és a gyorsabb reagálás érdekében, hatékonyan beépítve a próbák során szerzett tapasztalatokat.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

90%
AZ EU-LISA ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁNAK TELJESÍTMÉNYE

96,40%
ÜGYFÉLELÉGEDETTSÉG

a végfelhasználók elégedettek vagy nagyon elégedettek a szolgáltatásokkal: SIS 97.5%, VIS 92.6%, Eurodac 99%

Forrás: az ügyfélszolgálat teljesítményéről szóló jelentés; éves ügyfél-elégedettségi felmérés

INCIDENSEK ÉS SZOLGÁLTATÁSKÉRÉSEK[21]

1911
KEZELT INTERAKCIÓ
, ebből 1254 incidens és 657 szolgáltatáskérés

4404
KEZELT JEGY
,ebből 29 kritikus, 356 magas, 2503 mérsékelt és 1513 alacsony prioritás

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Működési támogatás	
A rendszerek folyamatos üzemeltetési igazgatása és magas színvonalú támogatás a végfelhasználók számára	
Műveleti szolgáltatási központ megszokott ügymenet	— 24 órás, hétköznapi, egész éven át tartó felügyelet és megfigyelhetőség, az incidensekre való elsődleges reagálás, végfelhasználói ügyfélszolgálat, a szolgáltatási kérelmek, incidensek és problémák kezelése — aktualizálta és szabványosította az üzemeltetői kézikönyveket, beleértve az új rendszerekre vonatkozókat is
Megoldások üzemeltetése	
A megoldások folyamatos, stabil, magas színvonalú szolgáltatása, beleértve a végponttól végpontig terjedő üzemeltetési igazgatást, a reagálóképesség javítását és a minőség nyomon követését is	
Megoldások üzemeltetése és karbantartása megszokott ügymenet	— technikai támogatás, kezelt és megoldott incidensek/problémák — támogatta a módosítások és verziók végrehajtását és bevezetését, beleértve az EES- sBMS-VIS-re vonatkozó új rendszerek, a webes szolgáltatások, az ETIAS, az ECRIS-TCN, az e-Codex, az interoperabilitás és az új Eurdac felülvizsgálatát is

[21] Az incidensek és a szolgáltatási kérelmek számának növekedése elsősorban az új alkalmazások bevezetéséhez, valamint a telepítést követő frissítésekhez kapcsolódott, amelyek célja az alkalmazások megfelelő működésének és teljesítményének biztosítása volt.

RENDSZERBIZTONSÁG, KIBERBIZTONSÁG ÉS ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁG

Az eu-LISA hatalmas mennyiségű különleges adatot kezel és tárol, ezért rendkívül fontos az IB információs rendszerek biztonsága és ellenállóképessége a kifinomult fenyegetésekkel szemben. Az Ügynökség a „mélységi védelem” megközelítésének alkalmazásával, a beépített biztonság és a zéró bizalom elveinek végrehajtásával biztosítja az uniós szabályozási keretnek és a biztonsági követelményeknek való legmagasabb szintű megfelelést.



Biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatokaz szervezett



Biztonsági és üzletmenet-folytonossági terveket fogadott el



Kiberbiztonsági kockázatértékelés t és kiberbiztonsági tervet dolgozott ki

RENDSZERBIZTONSÁG ÉS ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁG

Az Ügynökség folyamatosan nyomon követte és kezelte a biztonsági kockázatokat (beleértve a kiberbiztonságot is), biztosítva a kialakított ellenőrzések hatékonyságát és megfelelő kezelését. A megfelelő hozzáférés-ellenőrzések, a hitelesítés és az adatvédelem kezdettől fogva történő érvényesítése érdekében az eu-LISA az **új Eurodac, a Prüm és az API-PNR központi útválasztók** biztonsági architektúráinak tervezésére összpontosított. Az igazgatótanács elfogadta az e-CODEX, az új rendszerek (EES, ETIAS és ECRIS-TCN) és az interoperabilitás **biztonsági és üzletmenet-folytonossági terveit**.

Az eu-LISA a CERT-EU (az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek kiberbiztonsági szolgálata) előírásainak megfelelően megerősítette biztonsági információ- és eseménykezelő (SIEM) rendszerét, hogy hatékonyabban kísérhesse figyelemmel a biztonsági incidenseket és reagálhasson azokra. Az eu-LISA emellett **átfogó üzleti hatáselemzést** végzett a kritikus szolgáltatások tekintetében, hogy teljes körű képet kapjon a szervezet rezilienciájáról.

KIBERBIZTONSÁGI HELYZET

A felhőmegoldások bevezetése megköveteli a kiberbiztonsági helyzet és a védelmi rendszer megerősítését. Az uniós kiberbiztonsági rendelet követelményeivel összhangban az eu-LISA elvégezte a **kiberbiztonsági kockázatértékelést** és elvégezte a biztonsági érettségi értékelést, véglegesítette a **kiberbiztonsági tervet** és javította a kiberbiztonsági keretet működési rezilienciájának fokozása érdekében. Az Ügynökség biztonsági felülvizsgálatokat indított főbb külső szolgáltatói körében annak érdekében, hogy biztosítsa a nyújtott szolgáltatások biztonságát és üzletmenet-folytonosságát.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK



100%

VÉGREHAJTOTT BIZTONSÁGI CÉLKITŰZÉSEK



100%

BIZTONSÁGI KOCKÁZATÉRTÉKELÉS A RENDSZEREK TEKINTETÉBEN

Forrás: biztonsági garancia eredménytábla

BIZTONSÁGI ÉS ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI GYAKORLAT

2025 szeptemberében az eu-LISA az érdekelt feleivel (a tagállamok és a társult országok képviselői, az EUIBA, a Frontex és az ENISA) együtt **biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatot** folytatott a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES és az e-CODEX tekintetében, hogy biztosítsa a megbízatásához tartozó rendszerek megfelelő szintű biztonságát és rezilienciáját.

A gyakorlat célja az volt, hogy azonosítsák és enyhítsék az incidenskezelési eljárások végrehajtását esetlegesen megzavaró tényezőket váratlan események és zavaró incidensek bekövetkezése esetén.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Rendszerbiztonság	
A rendszerek és az infrastruktúra biztonsági keretének, képességeinek és biztonsági helyzetének javítása	
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások megszokott ügymenet	— nyomon követte a vállalati IT-infrastruktúrát, beleértve az incidenskezelést és -reagálást, valamint a személyazonosság- és hozzáférés-kezelést is — újraértékelte a kiberbiztonsági műveleteket, a felügyeletet és a reagálást
Információbiztonság és -biztosítás megszokott ügymenet	— kockázati értékeléseket, sebezhetőségi vizsgálatokat, biztonsági felülvizsgálatokat és behatolási teszteket hajtott végre, valamint kockázatcsökkentési stratégiákat dolgozott ki — nyomon követte és értékelte a rendszer biztonsági helyzetét, beleértve a frissített biztonsági követelményeket, terveket és üzletmenet-folytonossági terveket, valamint végrehajtotta az EDPS ajánlásait — biztosította a beépített biztonság elveinek betartását; felmérte a biztonsági követelményeket, beleértve az új helyszíni és felhőrendszerek architektúráit is
Kiberbiztonság	
A rendszerek és az infrastruktúra kiberbiztonsági helyzetének javulása	
Kiberbiztonsági műveleti szolgáltatások megszokott ügymenet	— megerősítette a kiberbiztonsági helyzetet (CERT-EU iránymutatás, nemzetközi szabványok bevált gyakorlatai), beleértve a kiberbiztonsági incidensekre reagáló csoportot (CSIRT) és a DevSecOps-on alapuló új biztonsági megközelítést is a felhőalapú technológiák biztonsága érdekében — a felügyelet, az észlelés és az incidensekre való reagálás területén alkalmazható mesterséges intelligencia és felhőalapú megoldások feltárása
Üzletmenet-folytonosság	
Az uniós keretszabályozásnak és a biztonsági követelményeknek való megfelelés	
Operatív üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	— üzleti hatáselemzések és kockázatkezelés, beleértve a rendszerspecifikus üzletmenet-folytonossági terveket is — tudást és bevált gyakorlatokat cserélt a tagállamokkal, az EUIBA-kkal és a JHAAN-nal, ideértve a különböző hálózatokban és fórumokon való részvételt is
Üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat projekt: 2025	— 2025 szeptemberében végrehajtotta az éves üzletmenet-folytonossági gyakorlatot

SZOLGÁLTATÁSÁTMENET ÉS -AUTOMATIZÁLÁS

Az Ügynökség a technikai változtatások és új funkciók bevezetése során gondoskodik rendszerének integritásáról, és minimálisra csökkenti a meglévő szolgáltatások zavarait (teljesítmény és rendelkezésre állás tekintetében). Az új rendszerek üzembe helyezéséhez szükséges működési készenlét biztosítása érdekében az eu-LISA koordinálja a projekt megvalósításától az üzemeltetésig tartó átmenetet. A hatékonyság javítása és a költségek optimalizálása érdekében az eu-LISA automatizálja az ismétlődő, munkaintenzív és időigényes feladatokat.

Az EES, az sBMS és az EES rendszerek esetében támogatta a VIS üzembe helyezését

Előrelépés az új ITSM eszköz bevezetése terén

Integrálta a VIS-ből származó nyomonkövetési és megfigyelési adatokat

SZOLGÁLTATÁS-ÁTMENET

Az Ügynökség koordinálta a próbákat, és biztosította az új rendszerek üzembe helyezésének végponttól végpontig tartó koordinálását: **EES- és sBMS-VIS** májusban, valamint az **EES** októberben történő, fokozatos elindítása.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

96%

AZ ÜZEMELTETÉSI ÉS ÁTÁLLÁSI KÖVETELMÉNYEK LEFEDETTSÉGE

Az érdekelt felek számára az átállási tevékenységek ésszerűbb koordinálása érdekében az Ügynökség az ECRIS-TCN végfelhasználói közössége számára létrehozta az **átállási tevékenységek csoportját**. A hatékonyság javítása és a változástervezés koordinációjának javítása érdekében az eu-LISA továbbra is agilisabb megközelítést alkalmaz a verzió- és üzemeltetési változáskezelés tekintetében.



76%

VÉGREHAJTOTT MŰKÖDÉSI VÁLTOZTATÁSOK

A jegykezelési irányelvnek megfelelően a változtatások 24%-át törölték: a hosszú távú tevékenységeket kezelhető feladatokra bontják, és újra rögzítik a jegyrendszerben.

Forrás: Belső jelentések

OPERATÍV SZOLGÁLTATÁSI ESZKÖZÖK

Egy átfogó informatikai ökoszisztéma kialakítása érdekében – kihasználva a felhő, a mesterséges intelligencia és a gépi tanulás nyújtotta lehetőségeket – az eu-LISA folytatta **új eseménykezelő rendszerének** bevezetését, amely valós idejű felügyeletet és eseménykezelést biztosít az összes rendszerben és az infrastruktúrában, azzal a céllal, hogy csökkentse a reagálási időt és elősegítse az incidensek gyorsabb megoldását.

A szükséges nyomonkövetési eredménytáblák kidolgozásának megkezdése érdekében az Ügynökség **integrálta a VIS nyomon követésére és megfigyelhetőségére vonatkozó adatokat**.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA folytatta az **ITSM-eszköz** bevezetését, hogy az optimalizált és automatizált munkafolyamatok révén növelje a hatékonyságot, valamint hogy a szolgáltatásnyújtás színvonalának emelése érdekében javítsa az együttműködést és az ügyfélélményt.

Az Ügynökség csatlakoztatta az első végfelhasználókat az előkészítő környezethez a tesztelési és integrációs tevékenységek megkezdése érdekében, valamint integrálta az operatív tudásmenedzsment-folyamatot.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Szolgáltatás-átmenet	
A üzemeltetési karbantartás támogatása, beleértve a frissítések és a műszaki módosítások támogatását is Az új rendszerek operatív készenléte a koordinációs szolgáltatás átmenete révén	
Operatív változások kezelése megszokott ügymenet	— minősítés, tervezés, megvalósítás, a megvalósítás utáni értékelés — előkészítette a CSP és a CCP komponensek ITSM eszközbe való bevezetését — befejezte a folyamatok ITIL4-hez való igazítását és az új ITSM-eszközhöz való hozzáigazítását
Verziókezelés és telepítésirányítás megszokott ügymenet	— végrehajtott verziók (azaz a legújabb funkciók és javítások); — agilis és automatizált megközelítést vezetett be a verziókezelésre
Működésbe lépés megszokott ügymenet	— összehangolt átmeneti tevékenységek (beleértve az átmeneti csoportokat és a próbákat is); — koordinálta az átmenetet és műveleti készenlétet az EES-, az sBMS- és az EES-VIS üzembe helyezés tekintetében
Operatív szolgáltatási eszközök	
Az eseménykezelő rendszer bevezetése, beleértve az összes meglévő és új rendszer integrálását is A nyomon követés, a műveletek és a teljesítmény hatékonysága, reagálóképessége és minősége	
Transzverzális operatív szolgáltatási eszközök megszokott ügymenet	— kezelte és testreszabta az eszközöket, beleértve a technikai adminisztrációt és a licenckezelést is — támogatást nyújtott és képzést biztosított az új felhasználóknak (EES, szolgáltatók és ECRIS-TCN) — szállítói támogatás a rendszergazdáknak a változások végrehajtásához.
Az eseménykezelési rendszer bevezetése projekt: 2026 (1. szakasz: bevezetés); 2. szakasz (fejlesztések): 2027	— összekapcsolta a VIS-t, integrálta a releváns naplókat és mérőszámokat a nyomon követési eredménytáblák kidolgozásához
ITSM-eszköz lecserélése projekt: 2025 **új időpont: 2026**	— megvalósítás folyamatban, beleértve a meglévő ITSM-folyamatok elemzését és integrálását, valamint a felhasználói közösségek bevonását is

TECHNOLÓGIA ÉS SZOFTVERTERVEZÉS

Az Ügynökség fejleszti képességeit a termelés racionalizálása, az új megoldások bevezetésének felgyorsítása, valamint a kifejlesztett szoftverek iránti elkötelezettség növelése érdekében. A hatékonyság, a következetesség, a skálázhatóság és a minőség biztosítása érdekében az eu-LISA agilis és iteratív fejlesztési módszert alkalmaz, amelyet a teljes fejlesztési életciklust lefedő eszközök és gyakorlatok támogatnak. A megoldások átfogó tesztelése és a szolgáltatások integrálása biztosítja, hogy az új megoldások alkalmasak legyenek a rendeltetésükre, és megfeleljenek a minőségi követelményeknek.



Kísérleti szoftverfejlesztés az új Eurodac rendszerhez



Technológiai bizottságot hozott létre



Kinevezte a technológiai igazgatót

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS TESZTELÉS

Az eu-LISA felhőalapú tesztelési eszközöket és agilis elveket alkalmaz a minőségbiztosítás javítása érdekében. Az új Eurodac kifejlesztése máris hatékonyságnövekedést és általános minőségjavulást eredményezett.

Az Ügynökség létrehozta az **új Eurodac tesztelési szakértői csoportot** annak érdekében, hogy a tagállamokkal való korai együttműködés és az iteratív visszajelzések révén biztosítsa a tesztelési tevékenységek jobb fókuszálását és összehangolását, ami gyorsabb problémamegoldást tesz lehetővé, és csökkenti a végső tesztelési szakasz terheit.

SZOFTVERTERVEZÉS

Az eu-LISA tovább erősítette belső képességeit azáltal, hogy DevSecOps-eszközökkel kezelte a fejlesztési és telepítési folyamatokat, különös figyelmet fordítva a CI/CD-automatizálásra (folyamatos integráció, kiadás és telepítés), hogy minimalizálja a hibákat, javítsa a hatékonyságot és lerövidítse az új alkalmazások telepítési idejét.

A **Szoftvergyár Stratégia** 2025. márciusi elfogadását követően az eu-LISA folytatta a **Szoftvergyár kezdeményezés** kiterjesztését a projektmegvalósítás javítása, az új technológiák bevezetése, a módszertanok egységesítése, az agilis gyakorlatok felgyorsítása, a belső műszaki szakértelem fejlesztése, valamint a folyamatos fejlesztés kultúrájának kialakítása érdekében. 2025-ben a hangsúly az új Eurodac fejlesztésének kiterjesztésén és a Prümi útválasztóval kapcsolatos következő kísérleti projekt elindításán volt.

MEGOLDÁSOK ÉS ARCHITEKTÚRA

A kifejlesztett megoldások és alkalmazások magas minőségének biztosítása érdekében az eu-LISA valamennyi fejlesztési kezdeményezés architektúrájának tervezését összehangolja

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK



88%

VÉGFELHASZNÁLÓI TÁMOGATÁS A TESZTELÉS SORÁN

a kérelmekre az SLA céljainak megfelelően válaszoltak. Célkitűzésnek részben megfelelő a kérelmek nagy száma miatt (ECRIS-TCN, ETIAS és új Eurodac)



99%

A DEVOPS-ESZKÖZÖK ELÉRHETŐSÉGE

kisebb teljesítményeltérések

Forrás: SM9 és JIRA jelentések

A tesztkampányokra vonatkozó mutatók és a tesztelhető követelmények lefedettsége elavult, mivel 2025 óta rendszer szinten már nem követik nyomon őket.

technológiai stratégiájával. Ezen túlmenően az Ügynökség új **technológiai bizottságot** hozott létre, illetve **technológiai igazgatót** nevezett ki, hogy stratégiai iránymutatást nyújtson a technológiairányítás megerősítéséhez a technológiák jobb kiválasztása érdekében, összhangban a megfelelő technológiák elfogadására vonatkozó technológiai stratégiával és szabályozási követelményekkel (pl. adatvédelem, mesterséges intelligenciáról szóló jogszabály, kiberbiztonsági szabványok).

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Minőségbiztosítás és tesztelés	
Átfogó minőségbiztosítás és a tesztelési tevékenységek támogatása Az eszközök és folyamatok összehangolása, beleértve a rendszerfejlesztési életciklus (SDLC) eszközeinek fejlesztését is	
Tesztmenedzsment megszokott ügymenet	— támogatta a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES, az sBMS, az ETIAS, az ECRIS-TCN, az interoperabilitási komponensek, az e-CODEX és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja tesztelésére irányuló tevékenységeket — támogatta a VIS, az sBMS, az EES és a webszolgáltatások műveleteit — koordinációs ülések, beleértve a tesztelési szakértői csoportokat is (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitás, ECRIS-TCN és Eurodac) — kezelte a teszteszközöket, beleértve a felhőalapú eszközöket is, amelyekkel egyszerűsíthető a szoftverrel kapcsolatos hibák és problémák jelentése és kezelése
Szoftvertervezés	
Az új alkalmazások hatékonyabb és gyorsabb üzembe helyezése a CI/CD kihasználásával	
Szoftvertervezés megszokott ügymenet	— bővítette a szoftvergyártási megközelítést az új Eurodac és a Prüm kísérleti projekt révén
Megoldások és architektúra	
A vállalati architektúra megvalósítása, beleértve az architektúrai és technológiai kezdeményezések összehangolását is	
A szervezeti architektúra folytonossága megszokott ügymenet	— technológiai bizottságot hozott létre — a taktikai architektúrával foglalkozó üléseket szervezett

TANÁCSADÓ CSOPORTOK ÉS PROGRAMIRÁNYÍTÓ TESTÜLETEK

Az Ügynökség tanácsadó csoportok, programirányítási tanácsok, valamint különböző egyéb együttműködési és munkacsoportok üléseinek megszervezésével támogatja az eu-LISA irányító testületeit, hogy összehangolja azok napi munkáját, megbeszéléseit, és biztosítsa az összhangot az érdekelt felek igényeivel.

Az érdekelt feleknél 99,4%-os elégedettségi arányt értünk el

A Prümi útválasztó, az API-PNR-irányító és az EU VAP számára létrehozott irányító testületek

KIVÁLÓ MINŐSÉGŰ TÁMOGATÁS AZ ÉRDEKELT FELEK SZÁMÁRA

Az eu-LISA közel **130 találkozót**, 90 szakmai műhelytalálkozót, valamint a tagállamokkal célzott *ad hoc* megbeszéléseket szervezett és bonyolított le, amelyek **20 irányító testületet** érintettek, beleértve **a Prümi útválasztó**, az **API-PNR-rendszer** és az **EU**

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

99,4%

AZ ÉRDEKELT FELEK ELÉGEDETTSÉGE

elégedettség a szervezési és titkársági támogatással

VAP új irányító testületeit is.

Az Ügynökség 44 ülést vezetett (EES-ETIAS, ECRIS-TCN, JITs CP, API-PNR és az interoperabilitási munkacsoportok). Októberben, az EES működésének megkezdését követően az eu-LISA átadta az EES-ETIAS tanácsadó csoport EES-sel kapcsolatos részének elnökségét egy tagállamnak.

Az érdekelt felek körében végzett éves elégedettségi felmérés megerősítette az érdekelt felek számára nyújtott támogatás magas színvonalát: **az elégedettségi arány 99,4%** volt, ami a jó kommunikációt, az együttműködést és a támogatás hatékonyságát jelzi.

Forrás: az érdekeltek elégedettségi felmérése

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Tanácsadó csoportok	
magas színvonalú támogatás tanácsadó csoportoknak és programirányítási tanácsoknak, beleértve a munkacsoportokat és a technikai műhelytalálkozókat is.	
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára megszokott ügymenet	— találkozókat szervezett és támogatott, ideértve a munkacsoportokat, együttműködési csoportokat, szakmai műhelytalálkozókat és eseti rendezvényeket is — figyelemmel kísérte a határozatok végrehajtását és az ülések eredményeit. — új irányító testületeket hozott létre a Prüm- és az API-PNR útválasztók, valamint az EU VAP számára
Adminisztratív támogatás más ülésekhez és küldetésekhez megszokott ügymenet	— a személyzet támogatott kiküldetései, beleértve a konferenciákat, rendezvényeket, az érdekelt felek tájékoztatását is.
Előzetes értékelés	
Cselekvési terv végrehajtása az Ügynökségről készült értékelés megállapításaival kapcsolatban	
Cselekvési terv az Ügynökség értékelésének eredményeiről megszokott ügymenet	**a tevékenység nem kezdődött meg** 2025-ben, mivel a külső értékelő jelentést 2026 januárjában fogadták el

1.9. SZERVEZETI TEVÉKENYSÉGEK

IRÁNYÍTÁS

Irányítás és megfelelés

A stratégiai célok és az érdekelt felek elvárásainak teljesítése, valamint az uniós szabályozási keretnek való teljes körű megfelelés biztosítása átlátható és hatékony irányítást, az erőforrások hatékony összehangolását és a képességek stratégiai kezelését, valamint az adatokon alapuló döntéshozatalt igényel.

Elfogadta a felülvizsgált szervezeti KPI-ket

Az ellenőrzések során megfogalmazott ajánlások 98%-át végrehajtotta

Lezárt egy függőben lévő ellenőrzési ajánlást

ADATVÉDELEM

Az alapjogokkal és az uniós adatvédelmi jogszabályokkal – beleértve a rendszerspecifikus rendelkezéseket is – teljes mértékben összhangban lévő, magas szintű adatvédelem biztosítása érdekében az eu-LISA az EES- és sBMS-VIS üzembe helyezésének, valamint az EES fokozatos bevezetésének adatvédelmi vonatkozásaira összpontosított. Ezen felül az Ügynökség áttekintette az EU VAP-ra és az API-PNR-re vonatkozó másodlagos jogszabályok tervezetét, és fokozta az együttműködést az Európai Bizottsággal és az Európai Unió Tanácsával.

Az Ügynökség a szerződéskezelés, a beszerzés és a jogi támogatás fokozása érdekében feltérképezte az **adatvédelmi törvény és a mesterséges intelligenciáról szóló jogszabály követelményeit** a vizsgált lehetséges generatív MI-felhasználási esetekre vonatkozóan.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI RÉSZLEG

Az eu-LISA folytatta irányítási, kockázatkezelési és ellenőrzési folyamatai hatékonyságának szisztematikus értékelését, az ellenőrzési ajánlások **98%-os végrehajtási arányának elérését**, valamint a fejlesztésorientált megközelítés megerősítését az eu-LISA egészében. Az Ügynökség emellett technikailag lezárt **egy függőben lévő ellenőrzési ajánlást** a humánerőforrás-toborzás terén. Az eu-LISA emellett sikeresen teljesítette belső ellenőrzési tervét (**94%**).

Az Ügynökség **új ellenőrzésirányítási megoldást** vezetett be, hogy az ellenőrzési tevékenységek teljes körű irányítása révén növelje a hatékonyságot az ellenőrzési standardoknak való megfelelés javítása, valamint a feldolgozott információk bizalmas jellegének, integritásának és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.

IRÁNYÍTÁS ÉS MEGFELELÉS

Az eu-LISA tovább erősítette belső ellenőrzési rendszerét: végrehajtotta a **belső ellenőrzési stratégiára vonatkozó cselekvési tervét**, a hangsúlyt a szerződéskezelés javítására, a **belső ellenőrzési keretrendszerének értékelésére**, valamint a vállalati kockázatok és problémák nyomon követésére helyezve.

Az eu-LISA a döntéshozatal támogatása és a teljesítménykezelés javítása érdekében felülvizsgálta és frissítette **szervezeti fő teljesítménymutatóit**, és a **kiegyensúlyozott eredménymutatórendszer kezdeményezés** vonatkozásában előrehaladást ért el.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

100%
AZ EDPS ELLENŐRZÉSI TÁMOGATÁSA
kezelt kérelmek és konzultációk

72%
VÉGREHAJTOTT EDPS AJÁNLÁSOK
végrehajtott EDPS ajánlás összesen

4
TELJESÍTETLEN EDPS-AJÁNLÁS
nincs egy évnél nem régebbi teljesítetlen EPDS-ajánlás

98%
VÉGREHAJTOTT AJÁNLÁSOK
Egy teljesítetlen ajánlást lezártak az Ügynökség beszerzési stratégiájának 2025. decemberi elfogadásával. Az Ügynökség előrehaladást ért el a szerződések nyomon követésére szolgáló eszközzel kapcsolatos, még lezáratlan ajánlás végrehajtásában

Forrás: Az adatvédelmi tisztviselő és az IAC éves jelentései

A szervezeti fejlesztés, a teljesítmény és az irányítás minőségének javítása érdekében az eu-LISA végrehajtotta a „ **” (A jövő felé – az eu-LISA fejlődési stratégiája) című stratégiai irányítási cselekvési tervet (**), amelynek célja a hatáskörébe tartozó igazságügyi és belügyi rendszerek irányításának és üzemeltetésének megerősítése, az új technológiai fejlesztések (szuverén felhő, mesterséges intelligencia) beépítése, valamint a tehetségek vonzásának és az érdekelt felekkel való kapcsolatok javítása.

FENNTARTHATÓSÁGI BESZÁMOLÁS

Az Ügynökség közzétette a **2024. évi fenntarthatósági jelentését**, amely kiemeli a környezetvédelmi, társadalmi és gazdasági területeken elért előrehaladást. Emellett kiemeli a megtett intézkedéseket, az elért eredményeket, valamint azokat a lépéseket, amelyekkel a fenntarthatóságot még jobban beépítik a mindennapi működésbe.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Adatvédelem	
Az alkalmazandó adatvédelmi szabványoknak, követelményeknek és előírásoknak való megfelelés, beleértve a rendszerspecifikus rendelkezéseket is	
Adatvédelem megszokott ügymenet	— nyomon követte és fejlesztette az adatfeldolgozási tevékenységeket, beleértve az adatvédelmi folyamatok és ellenőrzések értékelését, az ajánlások végrehajtását, az adatvédelmi nyilvántartások kezelését, valamint az állapotjelentések elkészítését is — támogatott ellenőrzések, beleértve a tanácsadást és az európai adatvédelmi biztos megkereséseire való reagálást is; — részt vett a vonatkozó fórumokon, azaz hálózatok, EUIBA — előmozdította az adatvédelem kultúráját
Projektmenedzsment	
Hatékony projektirányítási képességek, teljesítmény és az erőforrások hatékony felhasználása	
Program- és projektirányítás megszokott ügymenet	— koordinálta a havi PMB jelentésekhez és az Európai Parlament és a Tanács számára készített féléves előrehaladási jelentésekhez szükséges hozzájárulásokat; — új informatikai részleget hozott létre, beleértve a projektirányítás támogatását is — Támogatta az integrált tervezési folyamatot és a kapcsolódó eszközöket
Belső ellenőrzési részleg	
Az alkalmazandó belső ellenőrzési követelményeknek való megfelelés	
Belső ellenőrzés megszokott ügymenet	— kockázatalapú és objektív biztosítékot, tanácsadást és előrejelzéseket nyújtott, tájékoztatást adott az IAS, az ECA, az OLAF és az IAC ellenőrzési következtetéseiről és végrehajtási ajánlásairól, beleértve az IAC 2025. évi éves jelentését is, — koordinálta a belső és külső ellenőrzéseket — Bevezette az auditkezelő eszközt — elfogadta a 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó új csalás elleni stratégiát — értékelte a belső ellenőrzési folyamatokat, az ellenőrzést és a kapcsolódó kockázatokat, beleértve a csalás elleni stratégiát, a bejelentési folyamatot, az átláthatósági nyilvántartást is.
Irányítás	
Erős belső ellenőrzés és minőségirányítás, valamint az alkalmazandó követelményeknek való megfelelés és jó kormányzás	
Vállalatirányítás, megfelelés és minőségirányítás megszokott ügymenet	— értékelte a belső ellenőrzési keretrendszert, végrehajtotta a belső ellenőrzési stratégiát, nyilvántartásba vette a kivételeket és a meg nem felelési eseményeket, nyomon követte a szervezeti kockázatokat — nyomon követte a minőségirányítási tevékenységeket, és javította az irányítás hatékonyságát és egyértelműségét, beleértve az alegységek belső chartáit is — összehangolta a stratégiai cselekvési tervet, előkészítette a jogalkotási dokumentumokat (SPD, CAAR), aktualizálta a szervezeti KPI-kat
Az eu-LISA szolgáltatási és folyamatkeretrendszere megszokott ügymenet	— kezelte és frissítette a termék-, szolgáltatás- és folyamatkatalógust — éves jelentést készített a folyamatok fő teljesítménymutatókról; — megerősítette a tudásmenedzsment folyamatát az erre a célra szolgáló eszközzel — kísérleti projekt a folyamatok digitalizálására
Az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos javítása projekt: 2026	— felülvizsgálta és aktualizálta a szolgáltatásokat és folyamatokat, beleértve a kapcsolódó KPI-ket is, a kritikus folyamatokra összpontosítva (pl. szerződéskezelés, eszközkezelés) — folyamatos szolgáltatásfejlesztési nyilvántartást vezetett
Szervezeti horizontális feladatok megszokott ügymenet	— összehangolt, támogatott és irányított osztályok és egységek.

Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció

Az eu-LISA hírnevének – mint megbízható partner a szakterületein – fenntartása és erősítése hatékony kommunikációt és szoros együttműködést igényel az érdekelt felekkel: a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint az iparral (beleértve a fuvarozókat is). Az eu-LISA a vonatkozó jogalkotási kezdeményezésekhez szakértelmet nyújt technikai kérdésekben, támogatva az érdekelt feleket a követelmények kezelésében és az üzleti elemzések elvégzésében.

Magas szintű konferenciát szervezett az EU stratégiai autonómiájáról

Hírlevélfunkcióval rendelkező új weboldalt indított el

MAGAS SZINTŰ KONFERENCIA

2025. október 1-jén az eu-LISA **magas szintű konferenciát** szervezett a szuverén technológiák uniós biztonságban betöltött szerepéről („***Stratégiai autonómia a gyakorlatban: Európa és határainak biztonsága megbízható technológiával”***) A rendezvényen az uniós intézmények, a nemzeti hatóságok, az ipar és a tudományos körök képviselői gyűltek össze, hogy megvitassák a technológia, a jogállamiság, az autonómia és az EU biztonsága és szuverenitása szempontjából elengedhetetlen digitális készségek közötti kölcsönhatásokat, és kiemelték az eu-LISA szerepét az EU stratégiai autonómia iránti törekvéseivel összefüggésben.

ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI LÁTHATÓSÁG

Az eu-LISA online és offline médiumok és platformok segítségével népszerűsítette szerepét és eredményeit az EU igazságügyi és belügyi politikájának egyik legfontosabb mozgatórugójaként, ideértve a SIS 30. évfordulójára, a schengeni egyezmény 40. évfordulójára szervezett ismeretterjesztő kampányokat, valamint az EES üzembe helyezéséről szóló, a **oldalon elérhető külön kampányt.**

Az eu-LISA elindította **új vállalati** weboldalát a kommunikáció minőségének, a láthatóságnak és az érdekelt felekkel való együttműködésnek a javítása érdekében, valamint elkészítette a **digitális hírleveleket és az új promóciós szórólapokat** („Making Europe Safer and Secure through Technology”) az eu-LISA szerepének ismertetése céljából. Az Ügynökség elindította a „Behind the Systems” című sorozatot, amelynek célja, hogy bemutassa a belső biztonság és igazságszolgáltatás (JHA) rendszereinek fejlesztése és üzemeltetése terén elért eredményeket, valamint a legfontosabb mérföldkövek elérését támogató, csapatok közötti együttműködést.

ÜZLETI KAPCSOLATOK KEZELÉSE

Az Ügynökség konstruktív **üzleti kapcsolatokat** tartott fenn a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint az iparral és az akadémiai

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

185 968
WEBOLDAL-LÁTOGATÓ
▲ 3% egyedi látogató
▲118% átlagos időráfordítás a weboldalon
▼ 28%-os csökkenés a visszafordulási arányban (38%, szemben a 2024-es 53%-kal)

129
HÍRLEVÉL-ELŐFIZETŐ
az új hírlevél-funkcióra

+4199
LINKEDIN KÖVETŐ

+609
FACEBOOK-KÖVETŐ
A YouTube (+89 új követő) és az X (-19 követő) nem aktív közösségimédia-csatornák

231
KÖZÖSSÉGIMÉDIA-BEJEGYZÉS
platformonkénti átlagos bejegyzésszám, amely több mint 1,2 millió potenciális nézőt ér el, és 27 194 interakciót generál

80%
RÉSZVÉTELI ARÁNY
az éves kommunikációs elégedettségi felméréshez

93%
ELÉGEDETTSÉGI ARÁNY
a belső kommunikációs csatornák és tevékenységek vonatkozásában

Forrás: web- és közösségimédia-elemzések; éves elégedettségi felmérés

szférával; aktívan részt vett a szakmai és stratégiai megbeszéléseken, elemezte és értékelte az üzleti igényeket, és kérésre szakértelmével és támogatásával segítette a jogalkotási és döntéshozatali folyamatot az IB területén.

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TAGÁLLAMOKKAL, AZ UNIÓS INTÉZMÉNYEKKEL ÉS ÜGYNÖKSÉGEKKEL

Az eu-LISA kétoldalú együttműködés keretében, valamint hálózatok (JHAAN és EUAN) révén is együttműködött a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal, valamint az uniós ügynökségekkel és intézményekkel a technikai szakértelem megosztása, a hatékonyság növelése és a szinergiák kialakítása érdekében. Az Ügynökség az érintett ügynökségekkel kötött együttműködési megállapodások megújításán dolgozott, és szoros együttműködést tartott fenn az EU Tanácsának soros elnökségét betöltő tagállamokkal, **Lengyelországgal** és **Dániával**.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Az érdekelt felek kezelése	
Átlátható, konstruktív együttműködés az igazgatótanáccsal és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságával (ACFC)	
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára megszokott ügymenet	— találkozókat szervezett és támogatott, nyomon követte a határozatok végrehajtását — öt igazgatótanácsi ülést (ebből egy rendkívüli) és hat ACFC-ülést (ebből egy rendkívüli) szervezett
Szakpolitikai nyomon követés és koordináció	
Proaktív támogatás a technikai és stratégiai megbeszélésekhez, a jogalkotási folyamathoz és az uniós politikák végrehajtásához	
Kapcsolattartási tevékenységek megszokott ügymenet	— támogatta az ügyvezető igazgatót és a műveleteket, fenntartotta a jogalkotási adattárat — képviselte az eu-LISA álláspontját az uniós szintű találkozókon, együttműködött az érdekelt felekkel
Szakpolitikai nyomon követés és koordináció megszokott ügymenet	— monitorozta a vonatkozó szakpolitikai, stratégiai és jogalkotási fejleményeket, beleértve a belső szakpolitikai, jogalkotási és hatáselemzéseket is; — felülvizsgálta az ENISA-val, az Eurojusttal és a CEPOL-lal folytatott együttműködésre vonatkozó terveket — különböző látogatásoknak és tájékoztatóknak adott otthont, és megszervezte magas szintű konferenciáját
Üzleti kapcsolatok kezelése	
Gyümölcsöző kapcsolatok az érdekelt felekkel, beleértve a keresletkezelést, az üzleti elemzést és a követelmények felmérését is	
Üzleti kapcsolatok kezelése megszokott ügymenet	— kezelte az üzleti kapcsolatokat, beleértve a vállalkozások közötti üzleti tevékenységeket (B2B) is, valamint értékelte az új kezdeményezések hatását — meghatározta és elemezte az üzleti igényeket és követelményeket (beleértve a jóváhagyott igények fejlesztési követelményekké történő átalakítását is), — minden irányítási szinten (tanácsadó csoportok, programirányítási tanácsok, igazgatótanács), az uniós intézményekben és az iparban képviselte az eu-LISA-t, beleértve a tanácsadó csoportok és munkacsoportok elnöki tisztségét is
Kommunikáció	
Az eu-LISA szakmai hírnevének és az érdekelt felekkel való együttműködésének javítása, valamint a kommunikáció hatékonyságának növelése	
Kommunikáció megszokott ügymenet	— különböző csatornákon keresztül rendszeres kommunikációt biztosított, beleértve az online és a közösségi média jelenlétének bővítését is — növelte a tudatosságot az éves prioritásokkal kapcsolatban, beleértve az EMAS-tanúsítványt, a láthatósággal kapcsolatos főbb események (ágazati kerekasztal-

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
	megbeszélések, konferenciák) előmozdítását is; — kiemelte az új informatikai rendszerek bevezetése terén elért előrehaladást
A Bizottság és a tagállamok támogatása	
A tagállamok, a Bizottság és más érintett uniós ügynökségek támogatása a rendszerek fejlesztésében és kezelésében	
A Bizottság és a tagállamok támogatása ad hoc, kérésnek megfelelően	**nincs kérelem** a Bizottságtól és a tagállamoktól az alapító rendelet 9. és 16. cikke alapján

SZERVEZETI TÁMOGATÁS

Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség a változó üzleti igényeknek megfelelően fenntartja és javítja a létesítményeiben és azok környezetében a magas szintű fizikai biztonságot, tovább erősítve az üzletmenet-folytonossági képességeket.

Minden fizikai eszközt, létesítményt és alkalmazottat megvédett

Megszervezett 2 biztonsági gyakorlatot

Befejezte a biztonsági kultúrát és a képzési keretet

FIZIKAI BIZTONSÁG

Az eu-LISA fizikai eszközeit **tervezett biztonsági intézkedések és irányítás** révén védte, ideértve a hatékony őrzési szolgáltatásokat, valamint két biztonsági gyakorlat megszervezését, amelyek célja a felkészültség felmérése, a reagálási eljárások érvényesítése és az incidensekkel szembeni ellenálló képesség erősítése volt.

BIZTONSÁGI KULTÚRA ÉS KIBERBIZTONSÁG

Az Ügynökség elindította a **biztonsági kultúra és képzési keretrendszert**, hogy a biztonság területén kezelje az emberi tényezőt, és a személyzeti létszám növekedése közepette megkönnyítse a szerepvállalást és az elkötelezettséget, valamint erősítse a szervezeti biztonsági és védelmi kultúrát. A keretrendszer az alapvető magatartásformákra helyezi a hangsúlyt egy sor adathalász-kampány, szerepkörön alapuló képzés és a „Capture the Flag” kezdeményezés révén.

A vállalati informatikai szolgáltatások folyamatos felhőbe történő áttelepítésével párhuzamosan az eu-LISA a kiberbiztonsági helyzetének és a kiberbiztonsági tudatosságnak a fejlesztésére összpontosít, amely a mesterséges intelligencia torzításaitól kezdve az elhárításig számos témát felölel.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

2
BIZTONSÁGI ÉS ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI GYAKORLAT
Tallinnban és Strasbourgban

100%
AZ ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁGI ELLENŐRZÉSEK LEFEDETTSÉGE

100%
AZ AJÁNLÁSOK VÉGREHAJTÁSA

Forrás: biztonsági garancia eredménytábla; végrehajtási jelentések.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Szervezeti biztonság	
Az eu-LISA létesítményeinek, eszközeinek és személyzetének magas szintű fizikai biztonsága	
Védelmi biztonság megszokott ügymenet	— Védelmi biztonsági szolgáltatás a hét minden napján, napi 24 órában valamennyi létesítményben — biztonsági rendszerek és az infrastruktúra karbantartása, beleértve a biztonsági helyzet felügyeletét és a biztonsági intézkedések összehangolását is
Biztonsági irányítás és folytonosságmenedzsment megszokott ügymenet	— biztonsági irányítás és üzletmenetfolytonosság-menedzsment, beleértve az együttműködést, a felvilágosító és tudatosságnövelő rendezvényeket is
Üzletmenet-folytonosság	
az üzletmenet-folytonossági és biztonsági folyamatok állandó javítása.	
Üzletmenetfolytonosság-menedzsment megszokott ügymenet	— frissített és egységesített biztonsági követelmények, beleértve az üzletmenet-folytonosságot is
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági ajánlások végrehajtása megszokott ügymenet	— aktualizált biztonsági és üzletmenet-folytonossági folyamatok a gyakorlatokból, vizsgálatokból és ellenőrzési ajánlásokból eredő ajánlások alapján.

Emberierőforrás-gazdálkodás

A stratégiai célok eléréséhez hatékony, kompetenciaalapú szemléleten nyugvó humánerőforrás-gazdálkodásra van szükség, amely magában foglalja a sokszínű tehetségszerzést és a célzott szakmai fejlesztést.

Elfogadott beszerzési stratégia

A kihasználtsági arány növekedése és a toborzási folyamat felgyorsulása

Továbbfejlesztett etikai keretrendszer

HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS

Az Ügynökség **frissítette szervezeti felépítését**, hogy biztosítsa megbízatásának és célkitűzéseinek jobb teljesítését, előmozdítsa a hatékonyságot és javítsa a megfelelést.

Az eu-LISA **munkaerő-toborzási stratégiát** fogadott el, amely átfogó megközelítést kínál a jövőbeli munkaerő-igények kielégítésére, valamint előrelépést tett a **HR-stratégia** kidolgozásában, meghatározva azokat a stratégiai területeket, amelyekkel jobban igazodhat a változó üzleti igényekhez, és koherens, előretekintő megközelítést biztosítva a tehetségkezelés és -fejlesztés terén. Az Ügynökség emellett **továbbfejlesztette etikai keretrendszerét** azáltal, hogy elfogadta a felülvizsgált helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabályzatot.

Az Ügynökség tovább javította a **betöltöttségi arányt**, és csökkentette a kiválasztási folyamat időtartamát (részletesebben lásd a *Emberierőforrás-gazdálkodás*. pontban).

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

20,7%
ADMINISZTRATÍV ERŐFORRÁSOK

68,4%
MŰKÖDÉSI FORRÁSOK

88,2%
BETÖLTÖTTSÉGI ARÁNY

az új Eurodac- és előszűrési rendszer keretében jóváhagyott további álláshelyek miatt a munkalehetőségek nélküli foglalkoztatási arány elmarad a kitűzött céltól

betöltöttségi arány az állásajánlatok vonatkozásában 94,5%

4,8%
MUNKAVÁLLALÓI FLUKTUÁCIÓ

Az Ügynökség elkötelezettségi felmérést végzett, amelynek részvételi aránya 76% volt, és az eredmény 5-ös skálán 3,7-es elkötelezettségi értéket mutatott. A munkavállalók elsősorban munkájuk értelmét, valamint azt értékelik, hogy hozzájárulhatnak egy biztonságosabb Európához és az uniós polgárok életéhez.

Forrás: a személyzet 2025. évi összehasonlító teljesítményértékelése; HR-adatbázis, SYSPER-jelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Emberierőforrás-gazdálkodás	
A humán erőforrások hatékony kezelése és a kompetenciák célzott szakmai fejlesztése Erős pozíció az IT-szektorban, mint a legvonzóbb munkaadó	
Emberi erőforrások kezelése és tervezése megszokott ügymenet	— irányította a személyzeti folyamatokat a kiválasztástól és a felvételtől a szerződés megszűnéséig, — digitalizált folyamatok (SYSPER, iLearn platformok), teljesítményirányítás (beleértve a HR-statisztikák nyomon követését)
Kompetenciaalapú HR-gazdálkodás megszokott ügymenet	— kompetenciaalapú megközelítés vezetett be — a személyzet fejlesztése és a vezetés megerősítése, beleértve a tehetségek hatékonyabb megszerzését, új jutalmazási és elismerési kezdeményezéseket is; — a jólét biztosítása és a szervezeti kultúra és értékek megerősítése, beleértve a sokszínűség, a befogadás és a munkatársak bevonására vonatkozó cselekvési terveket is.

Közbeszerzés és szerződéskezelés

A hatékony közbeszerzés és szerződéskezelés biztosítja a közpénzek átlátható, költséghatékony és méltányos felhasználását. Pénzügyi érdekeinek védelme érdekében az Ügynökség a szabályszegések minimalizálása és szerződései magas színvonalának biztosítása érdekében a hibátlanság elvét alkalmazza.

A Számvevőszéktől korlátozás nélküli véleményt kapott a 2024-es pénzügyi évre vonatkozóan

Meghatározott a a beszerzési stratégiát

Elindította a dinamikus beszerzési rendszert

KÖZBESZERZÉS ÉS SZERZŐDÉSKEZELÉS

A rendszerspecifikus szerződések és szerződésmódosítások minőségének javítására irányuló folyamatos erőfeszítések eredményeként az eu-LISA **az Európai Számvevőszéktől korlátozás nélküli véleményt kapott a 2024-es pénzügyi évre vonatkozóan**.

A közbeszerzési folyamat stratégiai átszervezés és fokozott ellenőrzés révén történő további megerősítése érdekében az eu-LISA **közbeszerzési stratégiát** dolgozott ki, amelynek célja az operatív tervezés végrehajtásának javítása és a meglévő szerződéses megállapodásokból való zökkenőmentes átmenet biztosítása. Az Ügynökség a beszerzés minőségének javítása és a pénzügyi források hatékonyabb felhasználása céljából áttekintette a közbeszerzés és a szerződéskezelés teljes folyamatát.

Az eu-LISA egy rugalmasabb és hatékonyabb

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

0%
A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELE UTÁN VISSZAVONT PÁLYÁZATOK ARÁNYA
a közbeszerzési eljárás hatékonysága

66%
BESZERZÉSI PROJEKT HALAD A TERV SZERINT
a közbeszerzések kezelése

100%
A KÖZBESZERZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSA

Forrás: beszerzési terv és jelentés

közbeszerzési eljárás érdekében **dinamikus beszerzési rendszert** vezetett be. Az első meghirdetett pályázat az EES és a webszolgáltatások karbantartására, valamint az API-PNR fejlesztésére vonatkozott.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Közbeszerzés	
Megbízható, előírásoknak megfelelő és átlátható beszerzés- és szerződéskezelés	
Közbeszerzés és beszerzések kezelése megszokott ügymenet	— irányította, koordinálta és nyomon követte a közbeszerzéseket, kezelte a beszerzéseket és a szerződéseket, beleértve a szerződések nyomon követésére szolgáló eszköz átalakítását is — megerősítette a beszerzési képességeket, beleértve a különleges és rendkívül összetett esetekkel kapcsolatos szolgáltatások konszolidálását és tanácsadás javítását is — támogatott külső auditokat
Szerződéskezelés	
A szerződésteljesítés, a kockázatkezelés és a teljesítménymenedzsment fokozottabb nyomon követése	
Szerződéskezelés megszokott ügymenet	— támogatta az IB rendszerekre vonatkozó keresztirányú keretszerződések (TEF/TOF) végrehajtását — támogatta a szerződéskezeléssel kapcsolatos külső ellenőrzéseket.
Kiszervezett szolgáltatások átadása megszokott ügymenet	— támogatta és előkészítette az új közbeszerzési keretrendszerre történő átállást

Költségvetési és pénzügyi gazdálkodás (beleértve a könyvelést)

A hatékony jelentéstételi és elemzési képességekkel alátámasztott, megbízható pénzügyi és költségvetési gazdálkodás biztosítja a közforrások átlátható és költséghatékony felhasználását. Az eu-LISA emellett szigorú számviteli ellenőrzési mechanizmusokat is alkalmaz annak érdekében, hogy pénzügyi helyzetét megfelelően mutassa be.

100%-os költségvetési végrehajtási arányt ért el

Az eddigi legalacsonyabb átviteli törlési arányt sikerült elérni

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZGAZDÁLKODÁS

2025-ben az eu-LISA teljes mértékben felhasználta a számára rendelt költségvetést, beleértve az év végi költségvetési módosításból eredő emelést is, és **mind a kötelezettségvállalások, mind a kifizetések tekintetében 100%-os végrehajtási arányt ért el** (2%-os átvitel mellett). Az Ügynökség a nem differenciált előirányzatok **legalacsonyabb törlési arányát** érte el.

Az Ügynökség átalakította **pénzügyi folyamatait** annak érdekében, hogy pontosítsa a megfelelőségi ellenőrzéseket, valamint egyértelművé tegye a költségvetési és pénzügyi tranzakciókban részt vevő szerepköröket. A kritikus beruházásokra vonatkozó pénzügyi beszámolók és kockázatkezelések javítása érdekében az eu-LISA **testreszabott irányítópultokat**

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

100%
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK VÉGREHAJTÁSI ARÁNYA

100%
A KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZATOK VÉGREHAJTÁSI ARÁNYA beleértve a 2026-ra átvitt 2%-ot is

4%
AZ ÁTVITT KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZATOK TÖRLÉSI ARÁNYA

és elemzéseket vezetett be, valamint a költségvetés-tervezési folyamat, a költségvetési ellenőrzés és az adatminőség hatékonyságának növelése érdekében megkezdte egy **erre a célra kifejlesztett informatikai eszköz** kialakítását.

Az Ügynökség emellett befejezte a jelenlegi eredményszemléletű számviteli rendszerről (**ABAC**) az EU új szervezeti pénzügyi platformjára (**SUMMA**) való átállást, amely integrált ökoszisztémát kínál a pénzügyi életciklus-kezeléshez, ezáltal javítja a költségvetési és pénzügyi folyamatok hatékonyságát, ellenőrzését és elemzési képességeit.

89%

A JOGSZABÁLYBAN ELŐÍRT HATÁRIDŐN BELÜL TELJESÍTETT KIFIZETÉSEK

nem teljesült a célkitűzés a kifizetési előirányzatok kimerülése miatt

Forrás: ABAC-adattárház

MEGBÍZHATÓ KÖNYVELÉS

Az Ügynökség benyújtotta a 2024-es évre vonatkozó **ideiglenes és végleges beszámolóit**, és megbízható számviteli ellenőrzési rendszert működtetett.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Költségvetési és pénzgazdálkodás	
Megbízható és átlátható pénzügyi gazdálkodás, pénzügyi kockázatkezelés és a költségvetési teljesítmény értékelése	
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás megszokott ügymenet	— áttérés ABAC-ról SUMMA-ra — kezelte a költségvetési és pénzügyi szolgáltatásokat, beleértve a pénzügyi jelentéseket is — javította az elemzési képességeket, valamit a pénzügyi folyamatokat és eljárásokat, beleértve az előrejelzést és a tevékenységalapú költségvetés-tervezést is.
Közbeszerzéshez és pénzügyekhez kapcsolódó belső pénzügyi ellenőrzések és auditok megszokott ügymenet	— pénzügyi tranzakciókra vonatkozó ellenőrzőlistákat és munkafolyamatokat tartott fenn — felülvizsgálta a pénzügyi ellenőrzéseket és eljárásokat, figyelembe véve a Számvevőszék megállapításait is.
Számvitel	
Hatékony és eredményes számviteli ellenőrzések és az eu-LISA pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása	
Számvitel megszokott ügymenet	— hatékony számviteli ellenőrzési rendszert működtetett és gondoskodott az eszközök védelméről — Ideiglenes és végleges beszámolókat nyújtott be — támogatta a külső ellenőröket és a Számvevőszéket;

Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően, valamint a jó irányítási és igazgatási gyakorlatok szigorú betartásával működik, hogy tevékenységei, folyamatai és döntéshozatala során garantálja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot, valamint érdekeinek és jó hírnevének védelmét is.

Magas színvonalú jogi tanácsadást és véleménynyilvánítást biztosított

Sikeres eredmények peres és per előtti eljárások során

JOGI ÉS SZABÁLYOZÁSI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA

Az Ügynökség tovább folytatta a belső kapacitás kiépítését és jogi csapatának megerősítését annak érdekében, hogy megbízatásának keretében jogi értékeléseket és tanácsadást nyújthasson az informatikai rendszerekkel kapcsolatban. Az alkalmazandó uniós jogszabályok betartásának biztosítása érdekében a figyelem középpontjában az online utazásszervező eszközök és az ETIAS-chatbot, a felülvizsgált VIS, az EU VAP, az EU digitális utazási alkalmazás és a digitális utazási igazolványok, az API-PNR, valamint az ENISA egységes jelentési platformja állt.

DOKUMENTUMOKHOZ VALÓ NYILVÁNOS HOZZÁFÉRÉS

Az eu-LISA kezelte a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmeket, egyensúlyt teremtve az átláthatóság és a bizalmas információk védelme között. Az Ügynökség **22 dokumentumhoz való hozzáférés iránti kérelmet** kapott, amelyek közül 58 dokumentumot teljes egészében, 28-at részben tett közzé, 14 dokumentum esetében pedig elutasította a hozzáférést. Az eu-LISA négy megerősítő kérelmet dolgozott fel, amelyek közül 5 dokumentumot teljes egészében, 14-et pedig részben tett közzé. Az eu-LISA négy megerősítő iratkérelmet dolgozott fel, 5 dokumentumot teljes egészében, 14-et pedig részben tett közzé.

Ezen felül az Ügynökség 17 konzultációs kérelmet kapott, amelyek közül 14 dokumentum esetében teljes körűen, 10 esetében részlegesen tette közzé az információkat, míg 2 dokumentum esetében elutasította a hozzáférést.

A részleges kitakarások és a hozzáférés megtagadása az egyének magánéletének és integritásának védelme, a közbiztonság biztosítása (pl. az IB rendszerek műszaki vonatkozásaira vonatkozó információk), a folyamatban lévő döntéshozatali folyamatok, valamint a kereskedelmi érdekek védelme érdekében voltak szükségesek.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

90%
IDŐBEN TELJESÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK
jogi tanácsadás, vélemény, képviselet és bevált gyakorlatokra vonatkozó javaslatok az előírt határidőn belül

72,27%
IDŐBEN MEGVÁLASZOLT KEZDETI KÉRELMEK ARÁNYA
rövid intézményi határidő (15 munkanap) miatti késedelmek

70,58%
IDŐBEN MEGVÁLASZOLT MEGKERESÉSEK
rövid intézményi határidő (5 munkanap) miatti késedelmek. Számos dokumentumot az érzékeny tartalom miatt további vizsgálatnak kellett alávetni

82%
AZ ELSŐ KÉRELEM BENYÚJTÁSA UTÁN A MEGERŐSÍTŐ SZAKASZBA NEM JUTOTT KÉRELMEK
A 22 kérelem közül 4 jutott tovább a megerősítő szakaszba

Forrás: A Microsoft Planner-re vonatkozó negyedéves jelentések

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Jogi szolgáltatások	
Megbízható és magas színvonalú jogi tanácsadás, szakértelem és véleménynyilvánítás, amely megelőzi a hírnévbeli vagy anyagi károkat	
Jogi szolgáltatások megszokott ügymenet	— tanácsadás és véleményezés, azaz személyzeti, közbeszerzési, informatikai, irányítási kérdésekben — jogi képviselet a nemzeti és uniós bíróságok előtt — dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek

Szervezeti támogatási szolgáltatások

Az optimalizált és rugalmas munkakörnyezet biztosítása valamennyi helyszínen biztonságos, hatékony és funkcionális infrastruktúrát igényel, amely igazodik az eu-LISA üzleti igényeihez. Az Ügynökség elkötelezett amellett is, hogy 2030-ra környezeti szempontból fenntartható szervezetté váljon, és elérje a karbonsemlegességet.

Átadta a kapcsolattartó iroda és ASPIRE épületét

Telepítette a konténeres moduláris adatközpontot

EMAS-tanúsítványt szerzett

INGATLAN- ÉS ÉPÍTÉSI KAPACITÁS[22]

Az EU igazságügyi és belügyi rendszereinek ellenállóképességének és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az eu-LISA folytatta az adatközpontok **áramellátási és hűtési kapacitásának** fejlesztését az új rendszerek és a növekvő adatmennyiségek befogadására. Az eu-LISA telepített egy **konténeres moduláris adatközpontot** (MDC2.1) – egy rugalmas és skálázható megoldást, amely nem igényel új építkezést –, ezzel javítva a tárolási és feldolgozási kapacitást anélkül, hogy növelné a szénlábnyomot.

Az eu-LISA **megnyitotta az ASPIRE irodát Strasbourgban**, és ezzel párhuzamosan megkezdte a Platon épületből való fokozatos kiköltözést az Illkirch-Grafenstaden kerületbe. **Az eu-LISA brüsszeli kapcsolattartó irodája** szintén új helyiségekbe költözött. Minden új épület rendelkezik BREEAM-tanúsítvánnyal, az ASPIRE pedig emellett BEPOS Effinergie-tanúsítvánnyal is bír.

KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

Az Ügynökség folytatta az **európai környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerhez** (EMAS) igazodó környezetvédelmi rendszerének megvalósítását. Áprilisban az eu-LISA lett a 13. olyan uniós ügynökség lett, amely megkapta az **EMAS-tanúsítványt**. Az éves külső ellenőrző audit kiemelte a környezetbarát közbeszerzési szabályokat, a tallinni mesterséges intelligencia alapú energiagazdálkodási eszközt, valamint a hulladékgazdálkodás terén elért fejlesztéseket.

Az eu-LISA létesítményeiben **energetikai ellenőrzést** végzett, hogy javítsa a szénlábnyom kiszámításának nyomon követését. Annak érdekében, hogy felhívja a figyelmet környezeti teljesítményére és azzal kapcsolatban átláthatóságot biztosítson, az eu-LISA **szénlábnyomra vonatkozó tájékoztatót** tett közzé.

FŐ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

KÖLTSÉG
nincs eltérés

ÜTEMTERV
az MDC2.1 bevezetésével kapcsolatos kivitelezési késedelem miatt bekövetkező, 10% alatti eltérés, amelynek nincs hatása a rendszer üzembe helyezésére

HATÓKÖR
nincs eltérés.

Forrás: Programtanács jelentése

+54%
ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZOK KIBOCSÁTÁSA
A licencnek és a hardvernek, az új irodaépületek beszerzésének és az MDC2 megépítésének következtében nőtt a tCO2eq-kibocsátás.

valamint a 3. kategóriára vonatkozó pontosabb számítási módszertan miatt is

100%
KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Forrás: környezetvédelmi nyilatkozat és EMAS-jelentés

99,99%
A SZOLGÁLTATÁS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA
a vállalati alkalmazások üzemideje.

82%
VÉGFELHASZNÁLÓI ELÉGEDETTSÉG
CSAT szint (ágazati alapérték: 70).
Forrás: havi szolgáltatási jelentések, éves IKT-elégedettségi felmérés

[22] Az Ügynökség létrehozta az Ingatlanfejlesztési Programot az egymástól függő és egymással összefüggő projektek – mint például a második bővítési projekt, a 2. moduláris adatközpont, a BCUMDC, az áramellátás és hűtés bővítése, valamint az Aspire-projekt – irányítására.

A DIGITÁLIS MUNKAHELYEK KORSZERŰSÍTÉSE

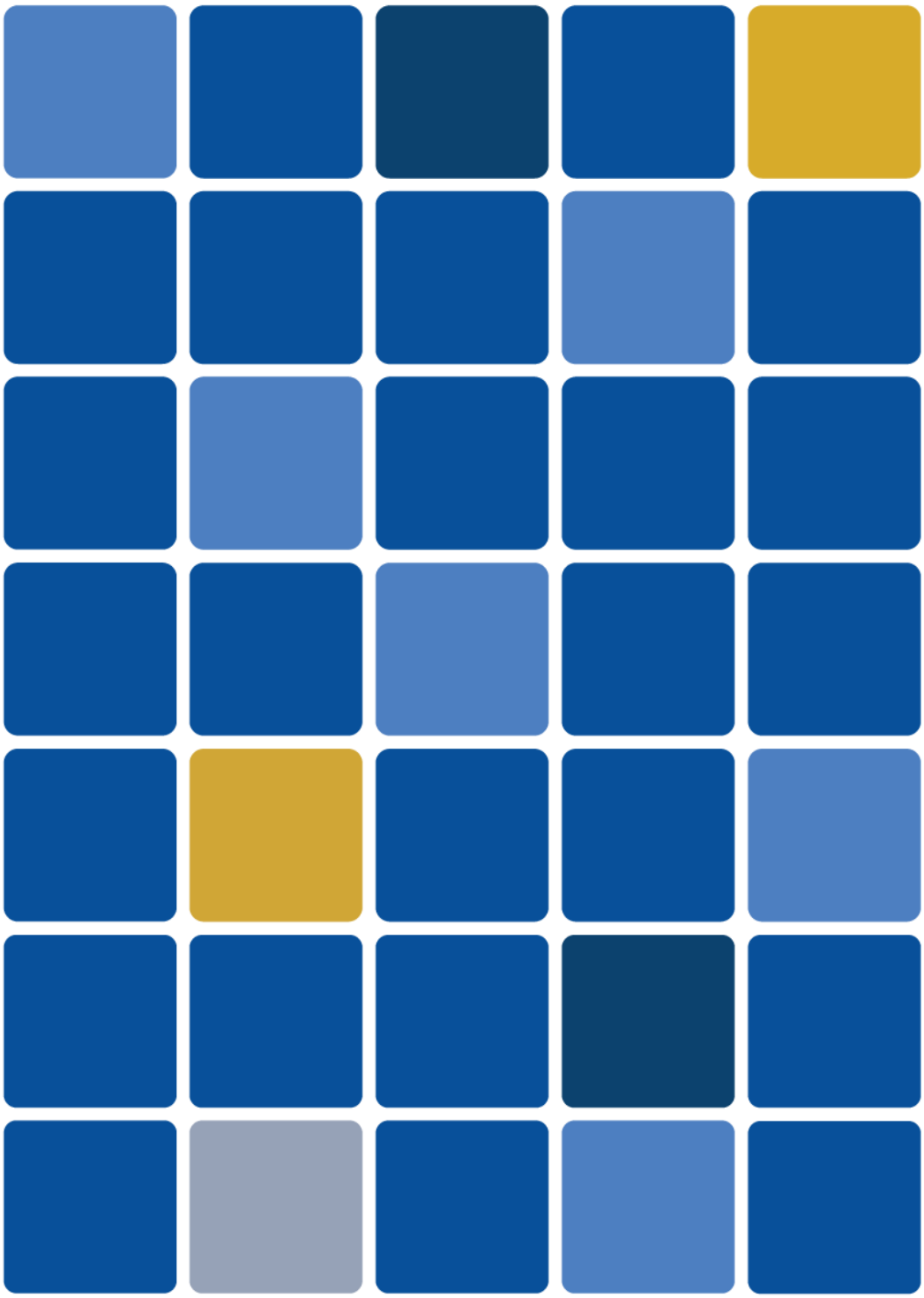
Az eu-LISA megkezdte a kiválasztott vállalati informatikai szolgáltatások **felhőalapú platformjaira** való áthelyezését. 2025-ben az Ügynökség megkezdte egy új ITSM-eszköz bevezetését a vállalati támogatási szolgáltatásokkal kapcsolatos napi koordináció és felhasználói élmény javítása érdekében.

Ezen felül az eu-LISA felgyorsította digitális munkaterületeinek bővítését és biztonságossá tételét, miközben javította a vállalati tartalomkezelést. Az Ügynökség elindította az új **felhőalapú dokumentumkezelő rendszert**, amely magas rendelkezésre állású, skálázható és biztonságos dokumentumtárat biztosít a hatékonyság és a rugalmasság javítása érdekében. Az eu-LISA emellett megkezdte a mesterséges intelligencia (MI) funkciók bevezetését a digitális munkafolyamatok javítása és a zökkenőmentes együttműködés támogatása érdekében.

FELADATONKÉNTI ÉS PROJEKTENKÉNTI ELŐREHALADÁS

Feladat: leszállítás időpontja	**Legfontosabb eredmények**
Kapacitásbővítési (ingatlan) program	
A kapacitásigények kezelése, beleértve a számítástechnikai erőforrások, valamint a villamosenergia- és hűtési rendszerek optimalizálását is.	
Az adatközpontok kapacitásának növelése projekt: 2030	— befejeződött az áramellátási és hűtési projekt (I. szakasz: kiegészítő áramfejlesztő); megkezdődött a II. szakasz előkészítése — új irodahelyiségek Strasbourgban (ASPIRE) és Brüsszelben; — tárgyalások Ausztriával a tartalék telephely további áram- és hűtőkapacitásáról
Általános támogatás	
A környezeti lábnyom csökkentése és az EMAS-tanúsítás	
Általános szolgáltatások megszokott ügymenet	— 2025 áprilisában megszerezte az EMAS-tanúsítványt, a megújítási auditra szeptemberben kerül sor — az EMAS cselekvési terv végrehajtása (pl. új hulladékgazdálkodási rendszer); — támogató szolgáltatásokat nyújtott, például a helygazdálkodással, a kiküldetésekkel, a létesítményüzemeltetéssel, az egészségüggyel és jóléttel kapcsolatban.
Általános szolgáltatások korszerűsítése projekt: 2030	— az adatközpont és a szolgáltatóépület földalatti burkolati szerkezetének helyszíni felújítása Strasbourgban — a központi egység helyszínének optimalizálása, pl. bekötőút, vízmegtartó medence, parkoló
Szervezeti IKT	
a szervezeti IKT-infrastruktúra és -folyamatok hatékony karbantartása és fejlesztése;	
Szervezeti IKT-szolgáltatások megszokott ügymenet	— a szervezeti IKT-infrastruktúra és -alkalmazások napi szintű karbantartása, beleértve az új eszközök tesztelését és fejlesztését is; — kiváló minőségű IKT-szolgáltatások, beleértve a szolgáltatásminőség nyomon követését és a végfelhasználói támogatás fejlesztését is
A szervezeti IKT korszerűsítése és fejlesztési kezdeményezések projekt: 2030	— ITIL gyakorlatok bevezetése, beleértve egy új ITSM alkalmazás értékelését is; — a digitális munkahelyek korszerűsítése: felhőre való átállás, a virtuális asztali infrastruktúra-szolgáltatás létrehozása — dev/test/pre-prod környezetek fejlesztésének kezdeményezése; — vállalati tartalomkezelő program végrehajtása, beleértve az új weboldalt, az intranetet/extranetet és a dokumentumkezelő rendszert is.

2 IGAZGATÁS



2.

2.1. IGAZGATÓTANÁCS

Az Ügynökség szoros, konstruktív és átlátható együttműködést tartott fenn az igazgatótanáccsal, rendszeresen tájékoztatást nyújtva a legfontosabb kockázatokról, problémákról és az azok enyhítésére irányuló intézkedésekről, a lezáratlan ellenőrzési ajánlásokról, az ingatlanprogramról, a rendszerek üzemeltetéséről és fejlesztésének előrehaladásáról, valamint a tagállamok közötti tervezésről és a TESTA EIRIS-re való áttérésről.

Az igazgatótanács megerősítette határozott elkötelezettségét **az interoperabilitási architektúra** megvalósítása, az EES 2025. októberében történő fokozatos bevezetése, valamint az Eurodac 2026. júniusáig történő időbeni üzemkész állapotba hozása iránt, miközben folyamatosan figyelemmel kíséri a rendszerek működését és megvalósítását.

2025-ben az igazgatótanács több fontos határozatot is elfogadott az eu-LISA üzletmenet-folytonosságának és irányításának biztosítása érdekében:

- az **ügyvezető igazgató**, az adatvédelmi tisztviselő és az *ideiglenes* számvitelért felelős tisztviselő, valamint az asszisztens adatvédelmi tisztviselő kinevezése;
- magas szintű bevezetési terv az **EES fokozatos elindítására** vonatkozóan;
- a 2025 és 2026, illetve a 2027 és 2028 közötti időszakra vonatkozó **felülvizsgált interoperabilitási ütemterv** (a felülvizsgált VIS és az EU VAP kivételével),
- fuvarozókat bevezető és támogató eszköz (COBST) üzemeltetése az infrastruktúra szolgáltatásban
- a **felhőstratégia** és a 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó **csalás elleni stratégia**;
- **a jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok**, azaz az egységes programozási dokumentum, az időközi és összevont éves jelentések, valamint a rendszerek műszaki működéséről és a statisztikákról szóló jelentések, továbbá az EES, az API-PNR és a Prümi útválasztókra vonatkozó előrehaladási jelentések,
- frissített és felülvizsgált **a fő teljesítménymutatók**,
- az EES-re, az ETIAS-ra, az e-CODEX-re, az ECRIS-TCN-re és az interoperabilitási elemekre vonatkozó **biztonsági és üzletmenet-folytonossági tervek**, **katasztrófa-helyreállítási terv** és a kommunikációs információs rendszerekre vonatkozó biztonsági szabályok,
- 2024. évi **végleges beszámoló**, a 2025. évi költségvetés módosítása és a 2026. évi költségvetés-tervezet,
- az **engedélyezett utazásokra** vonatkozó végrehajtási szabályok (kiküldetési útmutató).

Ezen felül az igazgatótanács audit-, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) figyelemmel kísérte az eu-LISA kockázatkezelési és belső ellenőrzési rendszerét, a költségvetés tervezését és végrehajtását, valamint a lezáratlan ellenőrzési ajánlások állapotát.

Az átláthatóság biztosítása és a tevékenységeiről való nyilvános tájékoztatás érdekében az Ügynökség honlapján közzétette az igazgatótanácsi ülések összefoglalóit.

2.2. A LEGFONTOSABB FEJLEMÉNYEK

BEVEZETÉS

2025-ben az Ügynökség jelentős előrelépést tett az új rendszerek bevezetése terén: májusban elindította **az sBMS-VIS-t, az EES-VIS-t, és az sBMS-t**, októberben pedig fokozatosan elindította az EES-t, ezzel szilárd alapot teremtve az interoperabilitási ütemterv végrehajtásához.

AZ INTEROPERABILITÁSI ÜTEMTERV FELÜLVIZSGÁLATA

2025 márciusában az Igazságügyi és Belügyi Tanács jóváhagyta a **című, a tagállamokkal, a Bizottsággal és az igazságügyi és belügyi ügynökségekkel együttműködésben kidolgozott, 2025–2026-ra vonatkozó, felülvizsgált interoperabilitási ütemtervet**, amelynek célja, hogy reális és rugalmas útvonalat biztosítson Európa biztonsági rendszerének megerősítéséhez.

Az Ügynökség folytatta a **2027 és 2028 közötti időszakra** vonatkozó tervezést is, beleértve az EES és a SIS interoperabilitással való összehangolását, a MID bevezetését, a Prümi útválasztó üzembe helyezését és az IB interoperabilitási architektúra szélesebb körű működőképessé tételét 2028-ban. A Tanács 2025. decemberi döntése, amellyel jóváhagyta a 2027–2028-as ütemtervet, stratégiai egyértelműséget biztosít, és garantálja, hogy Európa igazságügyi és belügyi információs rendszerei koherens, hatékony és jövőbiztos módon működjenek. E szakasz fennmaradó elemeit – a **felülvizsgált VIS-t** és **EU VAP-ot** – az IB Tanács 2026 márciusában hagyta jóvá.

AZ „EU DIGITAL TRAVEL” ALKALMAZÁSRA VONATKOZÓ JAVASLAT

Az Ügynökség szakértelmet és támogatást biztosított az Európai Parlament és a Tanács számára az utazási okmányok digitalizálására és az utazás megkönnyítésére irányuló kezdeményezésről (**EU DTA**) szóló javaslattal kapcsolatos tárgyalásokban.

ÁTTÉRÉS A TESTA-EIRIS-RE

Figyelembe véve a műszaki szabványok fejlesztését és a gyorsan változó üzleti igényeket, a Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága 2025-ben az eu-LISA-val együttműködve megkezdte egy új transzeurópai hálózat, a **TESTA EIRIS** (uniós összeköttetési és csereplatform) tervezését és fejlesztését, amelynek célja, hogy 2027 végére felváltsa a jelenlegi TESTA-ng hálózatot.

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZGAZDÁLKODÁS

PÉNZGAZDÁLKODÁS

Az eu-LISA 2025-ös pénzügyi évre vonatkozó költségvetését különböző forrásokból származó pénzeszközökből finanszírozták, a fő bevételt az Unió általános költségvetéséből kapott **éves támogatás** jelentette[23]. Ezen túlmenően az eu-LISA az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként hozzájárulásokat kapott a schengeni társult országoktól, valamint egy hozzájárulást a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodás keretében (lásd VI. melléklet).

A pénzügyi, eszköz- és költségvetési gazdálkodás belső ellenőrzésének megerősítése érdekében az Ügynökség:

- **átalakította a pénzügyi folyamatokat**, hogy pontosabban meghatározza a megfelelőségi ellenőrzéseket és a költségvetési és pénzügyi tranzakciókban részt vevő szereplők szerepeit, továbbá finomítsa az 1,5 millió eurót meghaladó tranzakciók megfelelőségi ellenőrzéseit,
- **a pénzügyi műveletek és a munkafolyamatok összehangolta** a SUMMA-val,
- **egységes munkafolyamatot dolgozott ki a költségvetési és jogi kötelezettségvállalásokra** a folyamat további egyszerűsítése céljából;
- **kiterjesztette a jelentéskészítési és elemzési funkciókat** a kritikus beruházásokkal kapcsolatos döntéshozatal és kockázatkezelés támogatására.

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

2025-ben az eu-LISA **311 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból** és **338,1 millió EUR összegű kifizetési előirányzatból** álló költségvetésből gazdálkodott, amelyet uniós hozzájárulásként

[23] Lásd III. szakasz 11. cím 10. fejezet: „Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek”. Az uniós hozzájárulás a C1 kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatokhoz kapcsolódik (a folyó költségvetési év megszavazott jóváírásai). Lásd az alapító rendelet 45. cikkének (5) bekezdését és 46. cikkének (3) bekezdését.

kapott.[24]

Az Ügynökség **teljes mértékben végrehajtotta a 2025. évi támogatást**, és az erőforráshiányokat a prioritások átrendezésével, alternatív bevételi források igénybevételével, a globális átcsoportosítási eljárás keretében kapott támogatással (**47 millió euró kiegészítő kifizetési előirányzat**), valamint az igazgatási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosításokkal pótolta.

A hatékony végrehajtás eredményeként **mind a kötelezettségvállalási, mind a kifizetési előirányzatok 100%-ban teljesültek**, beleértve az igazgatási kiadások 2026-ra történő 2%-os átvitelét is. 2025-ben az igazgatótanács **egy költségvetés-módosítást** hagyott jóvá (47 millió euró), **az operatív kiadásokra vonatkozó kifizetési előirányzatok növelése érdekében**:

- **41 millió** euró az **EES** fokozatos üzembe helyezése miatt, beleértve a szoftverlicencek és a hardver karbantartását is,
- **6 millió** EUR a **SIS** projekt menetrendjének és mérföldköveinek kiigazítása miatt.

Kötelezettségvállalási előirányzatok (C1, millió euró)

224 139 millió euró

1588 kötelezettségvállalás összesen

	1. cím: Személyzeti kiadások	2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások	3. cím: működési kiadások	ÖSSZESEN
Végrehajtás:	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Megszavazott:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Felhasznált:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Átvitt:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

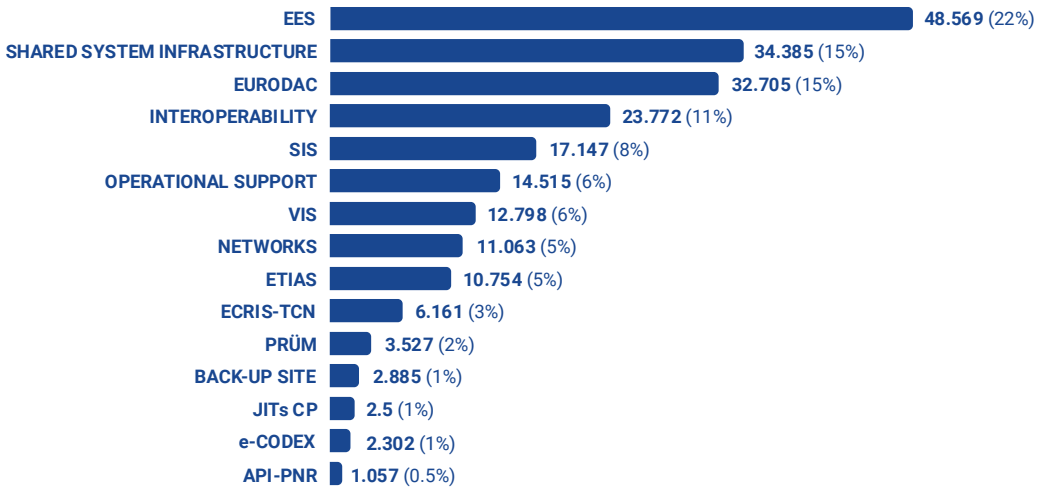
Az alapvető tevékenységeket támogató szerződések többéves jellege miatt a **8,1 millió** euró (2,4%) a 2025-re előirányzott nyitott kötelezettségvállalási előirányzatokból automatikusan átkerült 2026-ra.

Az Ügynökség törölte az előző évekről átvitt **10.9 millió** EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot, ami a 3. cím (működési kiadások) összes átvitt előirányzatának 2,9%-a. A működési támogatás keretében történt törlések – összesen **0,48 millió euró,** – a szerződés lejárati időpontjának elérése miatt következtek be, így a szerződésben előírt tartalékok igénybevételére nem volt szükség.

A 3. cím végrehajtása: kötelezettségvállalási előirányzatok (millió euró)

[24] Az igazgatótanács által az eu-LISA-rendelet 45. cikkének (7) bekezdése szerint elfogadott, 2025. évi végleges bevételi és kiadási kimutatás.

224 139
millió euró



Kifizetési előirányzatok (C1, millió EUR)

338 118
millió euró

4336
fizetési művelet

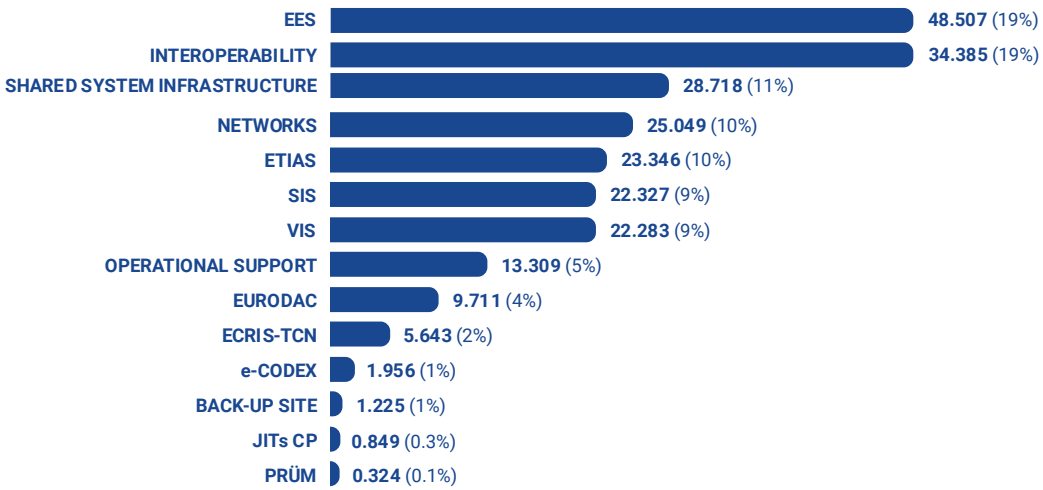
	1. cím: Személyzeti kiadások	2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások	3. cím: működési kiadások	ÖSSZESEN
Végrehajtás:	**99%**	**79%**	**100%**	**98%**
Megszavazott:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Felhasznált:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Átvitt:	**0,294** (1)	**7,770** (21)		**8,064** (2)

A 2. cím alatt az Ügynökség **85,46 EUR** összegű kifizetési előirányzatot törölt.

A nem differenciált előirányzatok – **0,3 millió** euró kötelezettségvállalási előirányzat az 1. cím alatt, valamint **7,8 millió** euró a 2. cím alatt – 2025-ben nem kerültek kifizetésre, és a fennálló jogi kötelezettségvállalás miatt a hozzájuk tartozó kifizetési előirányzatokkal együtt átvitelre kerültek 2026-ra. Az Ügynökség az igazgatási kiadások keretében a 2024-ről 2025-re átvitt kifizetési előirányzatok 96%-át hajtotta végre.

3. cím végrehajtása: kifizetési előirányzatok (millió EUR)

251,275
millió euró



A kifizetésig eltelt idő

Az eu-LISA pénzügyi teljesítményének hatékonyságát mutatja, hogy hitelezőit időben kifizeti. A kifizetésig eltelt átlagos idő a kifizetések összes típusa esetében bőven a meghatározott határidőkön belül maradt: 30 napos fizetési határidő esetén 20 naptári nap, 60 napos fizetési határidő esetén pedig 44 naptári nap. Összességében **az összes tranzakció 89%-ának kifizetése a szerződéses határidőn belül történt**.

Ami a késedelmeket illeti, 468 kifizetés késett, elsősorban azért, mert 2025 októberében kimerültek a kifizetési előirányzatok; ezt a problémát a novemberi költségvetés-módosítással sikerült megoldani. Ezen kifizetések közül 177 késedelmi kamatot eredményezett, amelyek összege **283 084 euró** volt, és amelyet a hitelezőknek kellett kifizetni.

KÖZBESZERZÉS ÉS SZERZŐDÉSKEZELÉS

A jogi kötelezettségvállalások és az összes közbeszerzési tevékenység volumene tovább nőtt: **1500 szerződést** és **593 szolgáltatási kérelmet** írtak alá, ami 41%-os növekedést jelent az előző évhez képest. 2025-ben a **nagyon alacsony értékű szerződésekre vonatkozó tárgyalásos eljárás** maradt a leggyakrabban alkalmazott közbeszerzési eljárás.

Az eu-LISA elindította a **dinamikus beszerzési rendszert**, egy elektronikus eljárást, amely lehetővé teszi a szakmai szolgáltatások és áruk rugalmas és hatékony beszerzését, emellett az új beszállítók bármikor történő csatlakozásának lehetővé tételével fokozza a piaci versenyt.

▲1. táblázat 2025-ben aláírt szerződések, szerződésmódosítások és szolgáltatási kérelmek

Szerződés típusa	Szerződések száma	A szerződésmódosítások és -felmondások száma	A szerződés teljes értéke (millió euró)
közvetlen szerződés	4	4	2012
keretszerződések (nem rendszerek)	23	21	241 298
keretszerződések (rendszerek)	0	19	0,000
megrendelés	59	19	430 433
egyedi szerződés/megrendelőlap	1044	307	304 826
ebből szolgáltatási kérelmek	484	109	103 106
Összesen	**1618**	**475**	**548 567**

▲2. táblázat A 2025-ben alkalmazott közbeszerzési eljárások százalékos aránya típusonként

Az eljárás típusa és jogalapja	Eljárások létszáma	Százalékos arány	Kifizetett összeg (EUR)
tárgyalásos eljárás: közepes értékű szerződés	2	0,03%	0,202
tárgyalásos eljárás, nagyon alacsony értékű szerződés	59	0,06%	0,430
tárgyalásos eljárás: hirdetmény közzététele nélkül	3	0,22%	1,410
nyílt eljárás	5	3,35%	20,900
dinamikus beszerzési rendszer	1	96,31%	600,000
Összesen			**622,942**

Az Ügynökség egy szerződést írt alá az uniós költségvetési rendelet I. melléklete 11.1. pontjának g) alpontja értelmében:

Eljárás száma	Cím	Vállalkozó	Összeg (EUR)
LISA/2023/NP/05	Irodaterület-bérleti díj az eu-LISA brüsszeli összekötő irodája számára (Belgium)	A&C Properties SA, a CBRE ingatlan- és vagyonkezelés	900000

2.4. KÖLTSÉGVETÉS-VÉGREHAJTÁSI HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA ÉS TOVÁBBRUHÁZÁSA A SZEMÉLYZETRE

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő a költségvetési végrehajtási hatásköröket a kijelölt engedélyezésre jogosult tisztviselőkre ruházza át, jellemzően egységvezetői vagy osztályvezetői szintre, az ügyvezető igazgató határozatával létrehozott költségvetés-tulajdonosi mátrix alapján, amely valamennyi pénzügyi folyamaton belül meghatározza a költségvetési források tervezésére, végrehajtására és ellenőrzésére vonatkozó hatáskört és felelősséget. A delegációk minden forrás esetében költségvetési sorok szintjén nyújtanak be kérelmet, amelyeket a meghatározott pénzügyi felső határ keretein belül hivatalosan a kijelölt alkalmazottakhoz rendelnek.

Az átruházási rendszer:

- nincs határidő, kivéve, ha az engedélyezésre jogosult tisztviselő visszavonja,
- nem teszi lehetővé a hatáskörök átruházását;
- az engedélyezésre jogosult tisztviselőkről szóló alapokmányban meghatározott ellenőrzési és jelentéstételi követelmények hatálya alá tartozik,
- a költségvetési és pénzügyi egység által végzett rendszeres kockázatelemzésen alapul.

Minden kijelölt engedélyezésre jogosult tisztviselőnek éves megbízhatósági nyilatkozatot kell benyújtania az ügyvezető igazgatónak.

2.5. EMBERIERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS

POLITIKÁK ÉS ELJÁRÁSOK

Az Ügynökség számos végrehajtási szabályt és szakpolitika-módosítást, többek között **helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabályzatot** fogadott el, amelyek az eu-LISA alkalmazottaira vonatkozó különböző etikai szempontokat szabályozzák, továbbá frissítette **a műszakokban történő munkavégzésre és készenléti szolgálatra** vonatkozó keretrendszert, hogy jobban megszervezze a munkavégzési módokat, és tükrözze az új szervezeti felépítést. Júliusban az Ügynökség analógia útján elfogadta az új **kiküldetésekre vonatkozó útmutatót**.

ÖSSZEHASONLÍTÓ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÉS ELŐSZŰRÉSI GYAKORLAT

Az eu-LISA **éves összehasonlító teljesítményértékelése** szerint a munkakörök megoszlása a következő volt: 68,4% operatív, 20,7% adminisztratív és koordinációs, valamint 10,9% semleges funkciók.[25]

Az eu-LISA személyzetének 24%-a Tallinnban, Észtországban (az ügynökség székhelye), 74,8%-a Strasbourgban, Franciaországban (működési helyszín), 1,2%-a pedig Brüsszelben, Belgiumban (kapcsolattartó iroda) dolgozik. Az Ügynökségnek az ausztriai Sankt Johann im Pongau-ban (tartalék telephely) nincs állandóan alkalmazott személyzete.

ORSZÁGOS ÉS NEMEK SZERINTI KÉPVISELET

Az Ügynökség **25 különböző nemzetiségű** munkatársat foglalkoztat: 23 uniós tagállam, Norvégia és az Egyesült Királyság. Mivel működési helyszíne (az észtországi e-CODEX kivételével) Franciaországban található, az Ügynökség a francia állampolgárok arányát – 22,74% – nem tekinti az általános földrajzi egyensúly jelentős torzulásának.

Bár a meghirdetett álláshelyek számának növekedésével nem járt együtt az **alulreprezentált nemű jelentkezők** számának emelkedése, az eu-LISA **0,81%-os növekedést** tapasztalt a nők arányában, így az általános arány 34,96%-ra (143 munkatárs) emelkedett. A vezetői pozíciókban a nők aránya azonban a férfi vezetők számának növekedése miatt 7,27%-kal csökkent, így az arány 20%-ra (3 munkatárs) csökkent.

Az alulreprezentáltság problémájának kezelése érdekében az eu-LISA folytatta a tájékoztató tevékenységeket (pl. iparági kiállítások, STEM/IT-közösségek, célzott álláshirdetések, fejvadász-szolgáltatások), és ösztönözte

[25] A beosztások és a személyzet optimális megoszlása a következő kell, hogy legyen: kb. 70% működési feladatok, 20% adminisztratív támogatás és koordináció, és 10% semleges funkciók.

az alulreprezentált nemzetiségűek (pl. ciprusi, dán, luxemburgi, máltai és svéd állampolgárok) részvételét a kiválasztási eljárásokban. 2025-ben az Ügynökség jóváhagyta **a sokszínűségre, a méltányosságra és a befogadásra vonatkozó új cselekvési tervet**, amely célzott szakmai gyakorlati felhívásokat, az alulreprezentált tagállamokból származó pályázókkal folytatott kötelező interjúkat és a nemi dimenzió valamennyi szakaszba történő integrálását tartalmazza.

TEHETSÉGSZERZÉS

Az Ügynökség 2024 végén folytatta az Eurodac- és az előszűrésről szóló rendeletek alapján jóváhagyott további álláshelyek betöltését. Az állásajánlatok nélküli betöltöttségi arány **88,2%** volt. Az állásajánlatokat is beszámítva emelkedett az álláshelyek betöltöttségi aránya (94,5%) az Ügynökségnél.

Az eu-LISA sok új munkatársat vett fel **– a 126 állásajánlatból 95-öt fogadtak el**. 31 jelölt személyes okokból (42%), a távmunka korlátai vagy a költözés iránti vonakodás miatt (23%), illetve egyéb karrierlehetőségek miatt (19%) utasította el az ajánlatot. Az Ügynökség **73 új munkatársat** vett fel, és **22 munkatársnak** karrierfejlesztési lehetőségeket kínáltak az eu-LISA-n belül.

18 kiválasztási eljárás eredményeként **2646 pályázat érkezett be**, ami lezárt kiválasztási eljárásonként átlagosan 132 pályázatot jelent. A **kiválasztási eljárás átlagos időtartama 97 nap** volt, és **14 kiválasztási eljárás** zárult le a kitűzött 100 napos határidőn belül (55 és 98 nap között). Bár 7 kiválasztási eljárás nem zárult le a tervezett határidőn belül, az Ügynökség javította a toborzási folyamatok hatékonyságát, ezzel felgyorsítva a működési hiányosságok pótlását.

Az Ügynökség minden kiválasztási eljárás során, beleértve a vezetői és menedzseri pozíciókra irányuló célzott fejvadászatot is, **külső szolgáltatásokat** vett igénybe azzal a céllal, hogy növelje az előválogatott jelöltek számát. Az eu-LISA továbbá javította **tartaléklistáinak** kezelését, a kiválasztást az üzleti igények alapján prioritásként kezelve és a sürgős betöltésre váró álláshelyekre összpontosítva. 2025-ben az eu-LISA megkezdte egy átfogó készségadatbázis kiépítését annak érdekében, hogy a készségek és a vállalati kultúra összehangolásával szorosabb kapcsolatot teremtsen a munkaerő-kereslet és az álláshelyek között.

FEJLŐDÉS ÉS KARRIERMENEDZSMENT

Az eu-LISA két **belső mobilitási programot** indított el a folyamatos szakmai fejlődés elősegítése érdekében, amelynek eredményeként pályázati felhívás jelent meg a Belső Ellenőrzési Egységnél betöltendő pozícióra, valamint az Üzemeltetési Egység szektorvezetőjének pozíciójára.

Az eu-LISA munkatársai részt vettek a „ **” (JHAAN) munkatársi látogatási programban (**), amely a részt vevő ügynökségekhez tett rövid távú (azaz egyhetes) látogatások révén elősegíti az ügynökségek közötti tanulást és együttműködést. Az Ügynökség az EUDA, az Europol és a Frontex nyolc munkatársát fogadta, és 10 kollégát küldött a Frontexnek, az EUAA-nak és az Europolnak.

Az Ügynökség a személyzet számára igény szerinti képzési lehetőségeket biztosított a készségek fejlesztése érdekében. Az eu-LISA megkezdte különösen a technikai e-tanulási modulok integrálását, és az EES, a VIS és az sBMS, valamint a SERENA platformhoz kapcsolódóan35 modult tett közzé. Egy jövőre felkészült szervezet kialakítása érdekében az Ügynökség vezetői műhelytalálkozókat indított el, amelyek célja hatékony vezetési gyakorlatok és az összehangoltság előmozdítása, valamint a vezetők felkészítése olyan eszközökkel, amelyekkel javíthatják a teljesítményt és az innovációt, valamint elősegíthetik a szervezeti kultúra fejlesztését.

2.6. A HATÉKONYSÁGNÖVEKEDÉS ELÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ STRATÉGIA

Az Ügynökség folyamatosan törekszik a nagyobb hatékonyságra és erőforrásainak jobb kihasználására, hogy jobban hozzájáruljon az EU IB politikáinak végrehajtásához. Az eu-LISA a tervek szerint 2026 júniusában véglegesíti a hatékonyságnövekedés nyilvántartását. Az első számszerűsíthető hatékonyságnövekedésről várhatóan 2026 végéig számolnak be a következő egységes programozási dokumentum részeként.

2025-ben az Ügynökség számos kezdeményezést indított, amelyek várhatóan 2026-tól hatékonyságnövekedést fognak eredményezni:

- **Infrastruktúra**: Az infrastrukturális költségek terheinek csökkentése és az új rendszerek fejlesztésének piacra jutási idejének lerövidítése érdekében az eu-LISA olyan kezdeményezéseket indított, amelyek célja a **felhőalapú technológiai megoldások** (pl. a gyorsabb környezetbeállításhoz szükséges felhőalapú tesztkörnyezet) kihasználása, valamint a **rendszerkarbantartás szabványosítására és**

konszolidációjára irányuló módszerek alkalmazása.

- **Informatikaieszköz-kezelés**: Az informatikai licenchasználat és -megújítások megfelelő és rendszeres nyomon követésének biztosítása, valamint az átfedések elkerülése érdekében az eu-LISA kidolgozott egy informatikai eszközkezelési irányelvet, és megkezdte a kapcsolódó **informatikai eszközkezelési nyilvántartás** bevezetését.
- **Szoftverfejlesztés**: Amellett, hogy az **belsőleg végzi a szoftverfejlesztést** (pl. az új Eurodac fejlesztésére irányuló kísérleti projekt), az Ügynökség megkezdte az **alkalmazásfejlesztési szabvány bevezetését**, hogy kihasználja a platform- és klaszter-szolgáltatásokat, különösen a CI/CD-folyamat (folyamatos integráció, átadás és üzembe helyezés) keretében, az új alkalmazások hatékonyságának és fejlesztési idejének javítása érdekében.
- **Közbeszerzés**: Az eu-LISA az innovatív dinamikus beszerzési rendszerre építve új szerződésmintát dolgozott ki az IB rendszerek fejlesztésére és karbantartására. Az új szerződések célja a szoftverfejlesztés (Software Factory) és az agilis munkamódszer támogatása azáltal, hogy egyszerűsítik a működésükhöz szükséges egyes szerződéseket és szolgáltatási kérelmeket, így csökkentve az adminisztratív terheket. Ezen felül az eu-LISA megkezdte a korábbi módszertan fokozatos kivezetését, ezzel csökkentve a tanácsadói költségeket és felgyorsítva a szerződéskötési folyamatot.
- **Biztonsági**: Az Ügynökség megkezdte a **biztonsági tesztelési esetek automatizálását**, valamint a biztonsági nyomonkövetési és riasztási képességek internalizálását.

2.7. AZ ELLENŐRZÉSEK ÉS AZ UTÓLAGOS ÉRTÉKELÉSEK EREDMÉNYEINEK ÉRTÉKELÉSE

A BIZOTTSÁG BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLATA ÉS AZ EU-LISA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RÉSZLEGE

Az Ügynökség **belső ellenőrzési részlege** (IAC) kapcsolattartó pontként szolgál a Bizottság Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálata (IAS), az Európai Számvevőszék (ECA) és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) számára annak érdekében, hogy biztosítsa az Ügynökség rendes működésének lehető legkisebb mértékű megzavarását, és elkerülje a párhuzamos erőfeszítéseket.

▲3. táblázat A 2025-ben vizsgált belső ellenőrzési témák összefoglalása.

Típus: téma	Ellenőr	Célkitűzés és eredmények
Megbízhatóság: a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának független értékelése		
A jogi szolgáltatások ellenőrzése	**IAC**	**Cél:** a jogi szolgáltatási folyamat tervezésének megfelelősége, hatékonysága és eredményessége. **Eredmények:** Az Ügynökség megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket hozott, és megfelelő cselekvési tervet dolgozott ki. **Állapot: végrehajtva**
A tanulási és fejlesztési folyamat ellenőrzése	**IAC**	**Célkitűzés:** a tanulási és fejlesztési folyamatok tervezésének, eredményességének és hatékonyságának megfelelősége. **Állapot: elvetve** (a témakört az IAS emberi erőforrás-gazdálkodásról és etikai kérdésekről szóló auditja fedi le)
A program- és projektirányítás ellenőrzése: Az ETIAS rendszer dokumentációja	**IAC**	**Cél:** az ETIAS hatékony működésének biztosítására bevezetett belső ellenőrzések tervezésének megfelelősége, hatékonysága és eredményessége. **Eredmények:** Az Ügynökség megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket hozott, és megfelelő cselekvési tervet dolgozott ki. **Állapot: késedelmesen teljesült**
A környezetközpontú irányítási rendszer ellenőrzése	**IAC**	**Célkitűzés:** az Ügynökség környezetvédelmi rendszerének bevezetése és az EMAS követelményeinek való megfelelése. **Eredmények:** Az Ügynökség megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket hozott, és megfelelő cselekvési tervet dolgozott ki. **Állapot: végrehajtva**
Az éves és többéves költségvetési tervezés, nyomon	**IAC**	**Célkitűzés:** az éves és többéves költségvetési tervezés, a nyomon követés és a jelentéstétel kialakításának, hatékonyságának és eredményességének megfelelősége.

Típus: téma	Ellenőr	Célkitűzés és eredmények
követés és jelentéstétel ellenőrzése		**Eredmények:** Az Ügynökség megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket hozott, és megfelelő cselekvési tervet dolgozott ki. **Állapot: késedelmesen teljesült**
Az Ügynökség 2025 és 2027 közötti időszakra szóló csalás elleni stratégiájával kapcsolatos ellenőrzési eljárások	**IAC**	**Célkitűzés:** a stratégia végrehajtásának nyomon követése. **Eredmények:** Az IAC értékelte a stratégia végrehajtását, és erről jelentést tett a vezetőségnek és az irányító testületnek. **Állapot: késedelmesen teljesült**
Az ellenőrzési ajánlások nyomon követése (megbízhatósági szint)	**IAC**	**Célkitűzés:** független megerősítés arról, hogy az Ügynökség megoldotta a problémákat és végrehajtotta a fejlesztéseket. **Eredmények:** Az ellenőrök 31 ellenőrzési ajánlást teljes mértékben végrehajtottnak nyilvánítottak és lezártak. **Állapot: végrehajtva**
Koordináció a külső ellenőrzéssel és más belső ellenőrzési és felügyeleti funkciókkal: lefedettség és annak biztosítása, hogy a párhuzamos erőfeszítések lehetőség szerint minimálisra csökkenjenek		
A 2024. évi beszámoló jogszerűsége és szabályszerűsége – *végleges*	**ECA**	**Célkitűzés:** az eu-LISA 2024. évi beszámolójának megbízhatósága, valamint az alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége. **Eredmények:** Az IAC elősegítette a külső ellenőrzés végrehajtását. A Számvevőszék közzétette a 2024. évi pénzügyi évre vonatkozó ellenőrzési jelentést. **Állapot: végrehajtva**
IAC éves ellenőrzési kockázatértékelés	**IAC**	**Célkitűzés:** az Ügynökségnek az egységes programozási dokumentumban meghatározott célkitűzéseinek megvalósításának elősegítése. **Eredmények:** Az IAC elkészítette a 2026-ra vonatkozó ellenőrzési tervet. **Állapot: végrehajtva**
A humánerőforrás-gazdálkodás és az etika ellenőrzése	**IAS**	**Cél:** a humánerőforrás-gazdálkodás tervezésének megfelelősége, hatékonysága és eredményessége. **Eredmények: Az** IAC elősegítette az ellenőrzés elvégzését. Az IAS az eu-LISA vezetésének és irányító testületének tett jelentést. Az Ügynökség megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket vezetett be, és megfelelő cselekvési tervet dolgozott ki. **Állapot: végrehajtva**
A 2025. évi beszámoló jogszerűsége és szabályszerűsége – *ideiglenes*	**ECA**	**Célkitűzés:** az eu-LISA 2025. évi beszámolójának megbízhatósága, valamint az alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége. **Eredmények:** Az IAC elősegítette a külső ellenőrzés végrehajtását. **Állapot: végrehajtva**
Tanácsadási szolgáltatások: a vezetőség által kért tevékenységek (az eu-LISA ügyvezető igazgatójával egyeztetett jelleg és hatókör), hozzáadott érték teremtése és az eu-LISA irányítási, kockázatkezelési és ellenőrzési folyamatainak javítása érdekében		
Integrált nyomon követés és jelentéstétel a lezáratlan ellenőrzési ajánlásokról	**IAC**	**Célkitűzés:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség megoldotta a problémákat és végrehajtotta a fejlesztéseket. **Eredmények: Az** IAC rendszeresen nyomon követte a lezáratlan ellenőrzési ajánlások végrehajtásának előrehaladását, és erről jelentést tett az eu-LISA vezetőségének és irányításának. **Állapot: végrehajtva**
A csalási kockázat értékelése és a 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó csalás elleni stratégia aktualizálása	**IAC**	**Célkitűzés:** a csalás elleni küzdelem az elkövetők csalási lehetőségeinek minimalizálásával. **Eredmények:** Az IAC közreműködött a csalási kockázatok értékelésében, a stratégia és a cselekvési terv kidolgozásában, valamint az igazgatótanács általi elfogadáshoz vezető konzultációs folyamatban. **Állapot: végrehajtva**

EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK

A Számvevőszék **lezárta az eu-LISA 2024-es pénzügyi évre vonatkozó beszámolójának éves ellenőrzését**, ellenőrizte az Ügynökség (a 2024. december 31-én zárult pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokból és költségvetés-végrehajtási jelentésekből álló) beszámolójának megbízhatóságát, valamint az alapul szolgáló tranzakciók jogszerűségét és szabályszerűségét.

A Számvevőszék véleménye szerint az eu-LISA 2024. évi beszámolója minden lényeges szempontból híven, pénzügyi szabályzatának, valamint a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli

szabályoknak megfelelően tükrözi az eu-LISA 2024. december 31-i pénzügyi helyzetét (a gazdasági események eredményét, a pénzforgalmat és a nettó eszközállomány változásait). A Számvevőszék három észrevételt tett az ügyletek jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatban, valamint egy észrevételt az irányítási és ellenőrzési rendszerekkel kapcsolatban, amelyek azonban nem vonják kétségbe a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

EURÓPAI ADATVÉDELMI BIZTOS (EDPS)

Az Ügynökség továbbra is szorosan együttműködött az európai adatvédelmi biztossal. Annak érdekében, hogy megerősítse elkötelezettségét a hatáskörébe tartozó rendszerek biztonságának és integritásának fokozása iránt, az Ügynökség 2025 decemberében egy **Eurodac-ellenőrzésen** esett át, és nyomon követte a korábbi ellenőrzések során megfogalmazott ajánlások végrehajtásának előrehaladását:

- az **Eurodac-, a SIS- és a VIS-ellenőrzés** (2022-ben) 37 ajánlást eredményezett, amelyek közül az európai adatvédelmi biztos **33**-at zárt le;
- A (2023-ban elvégzett) **SIS-ellenőrzés** eredményeként 22 ajánlás született, amelyek közül 14-et az EDPS már lezárt,
- a **VIS-ellenőrzés** (2024-ben végezték, a zárójelentést 2025 októberében nyújtották be) eredményeként pedig 44 ajánlás született.

Az Ügynökség rendszeresen jelentést tett az európai adatvédelmi biztosnak, a még nem teljesített ajánlásokról pedig helyzetjelentést nyújtott be az igazgatótanácsnak, annak Ellenőrzési, Megfelelési és Pénzügyi Bizottságának (ACFC) és a kapcsolódó tanácsadó csoportoknak.

2.8. AZ AJÁNLÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

AZ ELLENŐRZÉSI AJÁNLÁSOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERVEK NYOMON KÖVETÉSE

Az Ügynökség belső ellenőrzési részlege nyomon követte az ellenőrzési ajánlások végrehajtása terén elért előrehaladást, és monitoringjelentéseket készített az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács számára. Az Ügynökség az ellenőröket a vonatkozó cselekvési tervek végrehajtásának előrehaladásáról is tájékoztatta.

▲4. táblázat Az IAS, az IAC, az ECA és az OLAF ellenőrzési ajánlásainak végrehajtása terén elért előrehaladás helyzete[26]

Minősítés[27]	2025-re vonatkozóan nyitott összesen	Folyamatban	Végrehajtva	Határidő lejárt	Lezárt[28]	2025 végén nyitott összesen
Kritikus	-	-	-	-	-	-
Nagyon fontos	23	7	15	1	9	14
Fontos	27	1	26	-	22	5
Összesen	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

2025-ben az eu-LISA a beszerzési stratégiájának 2025. decemberi elfogadásával végrehajtott egy még teljesítetlen ajánlást, továbbá előrelépést tett egy másik, a szerződés-nyomonkövető eszközre vonatkozó, még teljesítetlen részajánlás megvalósításában, és ezzel 98%-os végrehajtási arányt ért el. Bár a beszerzési stratégiára vonatkozó függőben lévő ajánlás technikailag lezárult, az IAS új ajánlást adott ki ugyanerről a

[26] **Folyamatban**: a végrehajtás a terv szerint vagy az ellenőrrel egyeztetett új határidő/cselekvési terv szerint zajlik; **Végrehajtva**: az ajánlás felelőse megerősítette, és készen áll az ellenőr általi nyomon követésre; **Határidő lejárt**: az ajánlás végrehajtása folyamatban van, de nem teljesült a megállapodás szerinti határidőre. Lezárva: az ellenőr hivatalosan lezárta a kérdést.

[27] **Kritikus**: alapvető hiányosság az ellenőrzési folyamatban, amely káros a szervezet szintjén. **Nagyon fontos**: alapvető gyengeség, amely az egész folyamatot károsan befolyásolja (minden számvevőszéki ajánlás ezt a megjelölést viseli); **Fontos**: a teljes folyamat jelentős hiányossága vagy alapvető hiányosság az ellenőrzött folyamat jelentős részében.

[28] Az eu-LISA által „végrehajtottnak” minősített ajánlások (a „lezárt” tételek) lezárásának megerősítése érdekében az IAS és az IAC elvégezte a „végrehajtottnak” nyilvánított cselekvési tervek éves nyomon követését, és 31 ellenőrzési ajánlást zárt le. A Számvevőszék a korábbi évek ellenőrzési ajánlásainak végrehajtását is nyomon követte.

kockázatról.

AZ OLAF ÁLTAL VÉGZETT VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS NYOMONKÖVETÉSI INTÉZKEDÉSEK

2025-ben az Ügynökség megkezdte az OC/2022/0866/A2 és OC/2023/0886/A. sz. üggyel kapcsolatos OLAF-vizsgálatokból származó ajánlások végrehajtását. Az Ügynökség éves jelentésében tájékoztatást fog nyújtani két folyamatban lévő vizsgálatról (érdekütközés és közbeszerzéssel kapcsolatos vizsgálatok) a titoktartási korlátozások feloldását követően, az adatvédelmi és biztonsági szempontok figyelembevételével.

2.9. A MENTESÍTÉSÉRT FELELŐS HATÓSÁG ÉSZREVÉTELEI NYOMÁN HOZOTT INTÉZKEDÉSEK

2025-Ben az Európai Parlament Költségvetési Ellenőrző Bizottsága (CONT) elindította az uniós ügynökségek és közös vállalkozások 2024-es pénzügyi évben végzett tevékenységeire vonatkozó éves mentesítési eljárást. Ez a folyamat biztosítja a vonatkozó jogi és szabályozási követelményeknek való megfelelést, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek – nevezetesen a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének – alkalmazását.

2026. április 29-én az Európai Parlament megadta az eu-LISA ügyvezető igazgatójának a mentesítést az Ügynökség 2022-es költségvetésének végrehajtására vonatkozóan, jóváhagyta az eu-LISA 2024-es pénzügyi évre vonatkozó beszámolóját, és állásfoglalásban megosztotta ***észrevételeit***.

A főbb észrevételek a következőkre vonatkoztak:

- **A személyzet nemek közötti egyensúlya és nemzeti összetétele (14. észrevétel)**: Az eu-LISA objektív, átlátható és érdemeken alapuló felvételi és előléptetési eljárásokat biztosít, miközben lehetőség szerint folyamatosan figyelembe veszi a nemek közötti egyensúly és a nemzeti összetétel szempontjait. Az eu-LISA továbbra is törekszik arra, hogy ösztönözze az alulreprezentált nemzetiségűek jelentkezését a kiválasztási folyamatban, valamint arra, hogy több női jelentkezőt vonzzon, és célzott vezetői képzést biztosítson a nemek közötti egyenlőség vezetői pozíciókban történő javítása érdekében. A kapcsolódó stratégiai intézkedések az eu-LISA új humánerőforrás-stratégiájába is bekerülnek.
- **Személyzeti fluktuáció mértéke (15. észrevétel)**: Az Ügynökség továbbra is törekszik a magas személyzeti fluktuáció megelőzésére, és ennek érdekében folyamatos szakmai fejlődési és karrierépítési lehetőségeket biztosít az Ügynökségen belül.
- **Az OLAF vizsgálatai és ajánlásai (21. észrevétel)**: Az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy teljes mértékben támogassa az OLAF valamennyi vizsgálatát és nyomozását. Az Ügynökség éves jelentésében tájékoztatást fog nyújtani két folyamatban lévő vizsgálatról (érdekütközés és közbeszerzéssel kapcsolatos vizsgálatok) a titoktartási korlátozások feloldását követően, az adatvédelmi és biztonsági szempontok figyelembevételével.
- **A Számvevőszék észrevételeinek nyomon követése (60. észrevétel)**: Az Ügynökség a Számvevőszék által megfogalmazott minden egyes észrevételre vonatkozóan időbeli ütemtervet dolgozott ki, rendszeresen figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és negyedéves helyzetjelentéseket nyújt be igazgatótanácsának. Ezen felül az eu-LISA figyelemmel kíséri a beszámolókban szereplő összes észrevételt, egyúttal válaszol az Európai Parlamenttől érkező összes pontosítás iránti kérelemre, és szoros kapcsolatban áll a Számvevőszékkel az észrevételek állását illetően.
- **Szabálytalan kifizetéseket eredményező közbeszerzési szabálytalanságok (71. és 72. észrevétel, beleértve a 87. és 88. Ajánlást is)**: Az Ügynökség tudomásul vette a helyzetet, és meghozta a szükséges intézkedéseket szerződéskezelési eljárásainak megerősítése, az ellenőrök által feltárt hiányosságok orvoslása, valamint pénzügyi érdekeinek hatékonyabb védelme érdekében. Ezen felül felülvizsgálták a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó sablonokat és iránymutatásokat, hogy a jövőben elkerülhetőek legyenek az ehhez hasonló szabálytalanságok.

2.10. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

Az Ügynökség folytatta az uniós **környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer** (EMAS) és az európai zöld megállapodás elvein alapuló belső környezetvédelmi vezetési rendszerének végrehajtását. Az

Ügynökség közzétette a ***2024-re vonatkozó éves környezetvédelmi nyilatkozatát***, *éves fenntarthatósági jelentését* és a **szénlábnyom eredményeiről szóló belső tájékoztatót** is.

2025-ben 54%-kal nőtt az üvegházhatású gázok kibocsátása és elérte a 7761 tCO_2e értéket, ami elsősorban az informatikai licencek és hardverek beszerzésének, valamint az új Aspire és brüsszeli irodaházak fejlesztésének (pl. bútorok, informatikai és biztonsági berendezések, felújítási munkálatok) tudható be. Ezen felül az eu-LISA üzembe helyezett egy új moduláris adatközpontot, és bővítette a meglévő parkolókapacitást. Az 1. számú moduláris adatközpontot is szélesebb körben használták, emellett több szervert is beszereztek és üzemeltettek az előkészítő tevékenységekhez. Az új IB rendszerek (sBMS, VIS és EES) bevezetése szintén jelentős hatást gyakorolt az eu-LISA szénlábnyomára. Ezen felül a felhőalapú megoldások bevezetésén és a vállalati tartalomkezelésen alapuló új IKT-stratégia megvalósítása szintén hozzájárult a 3. kategóriába tartozó kibocsátások növekedéséhez (szoftverek, IKT-eszközök és egyéb tárgyi eszközök).

2.11. ÉRTÉKELÉS A VEZETŐSÉG RÉSZÉRŐL

Az Ügynökség vezetősége észszerű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy összességében megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérséklése megfelelő, és a szükséges fejlesztéseket és megerősítő intézkedéseket nyomon követik és végrehajtják. 2025-ben a vezetés az irányítási ellenőrzési rendszerek, valamint a költségvetési, közbeszerzési és szerződéskezelés javítására összpontosított, és kezelte az összes jelentős kockázatot. Az Ügynökség lezárta a beszerzési stratégiával kapcsolatos függőben lévő ellenőrzési ajánlásokat, cselekvési terveket dolgozott ki, és az ellenőrzések és a felelősségmentesítési eljárás során felvetett észrevételek orvoslása érdekébe megkezdte a szükséges intézkedések végrehajtását.

2.12. KÜLSŐ ÉRTÉKELÉS

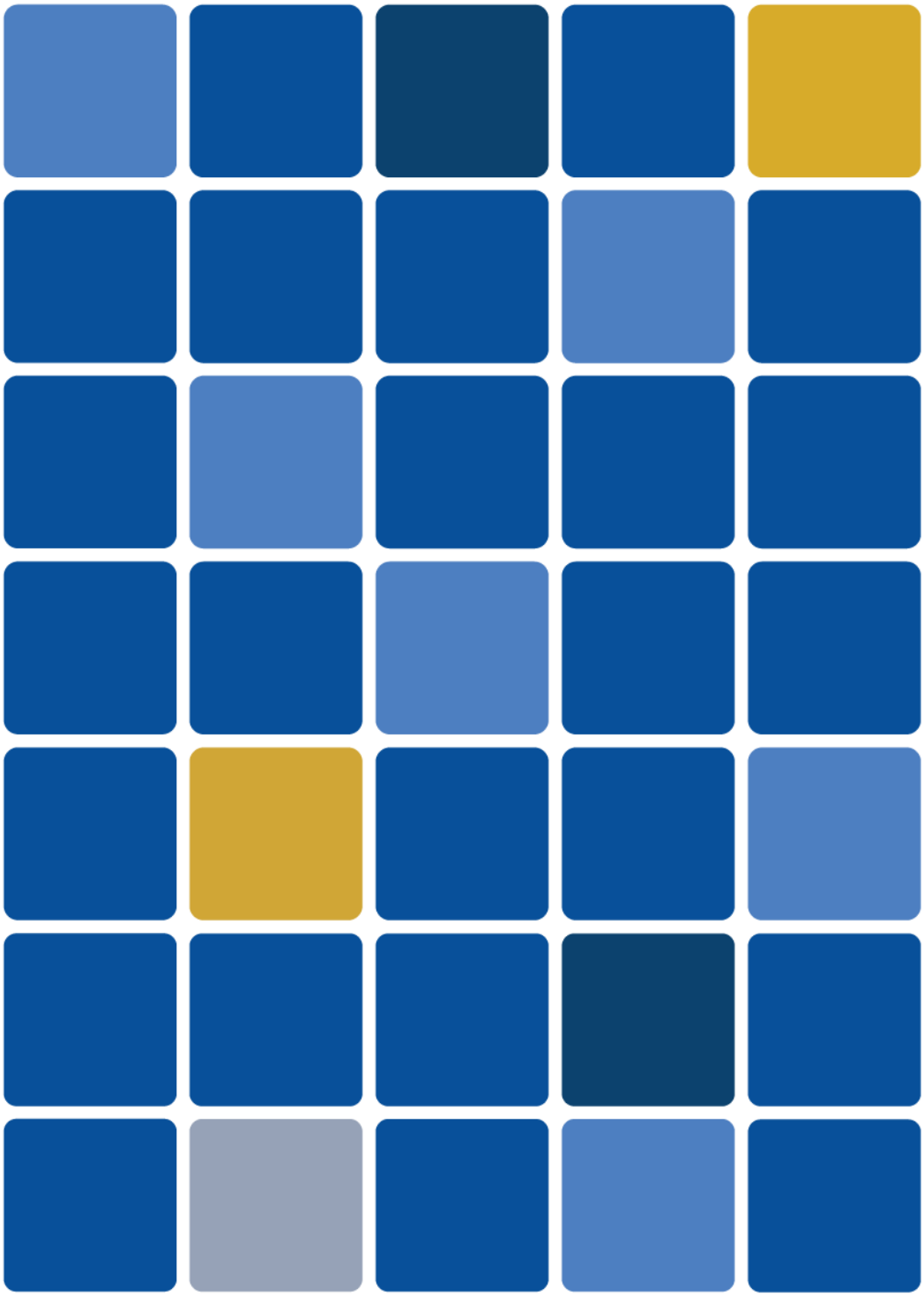
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében az Európai Bizottság ötévente értékeli az Ügynökség teljesítményét. Az értékelés 2025-ben zárult le, és az Ügynökség célkitűzéseihez, megbízatásához és feladataihoz viszonyított teljesítményére összpontosított. A külső ***értékelő jelentést*** az Európai Bizottság 2026 januárjában fogadta el.

Az eu-LISA cselekvési tervet dolgozott ki annak érdekében, hogy megfeleljen a Bizottság értékelés nyomán megfogalmazott 11 ajánlásának, és biztosítsa a megfelelő nyomon követést. A javasolt cselekvési terv a meglévő ellenőrzésekkel és szervezeti fejlesztési kezdeményezésekkel összhangban számos területen konszolidálja a folyamatban lévő és tervezett intézkedéseket, többek között az irányítás, az operatív modell, a munkaerő-tervezés és a technológiai ütemterv keretében végzett tevékenységeket.

Ajánlások	Az eu-LISA által javasolt intézkedés és annak állapota	Teljesítési időpont
1. Célzott működési modell kidolgozása az eu-LISA hatékony működésének támogatására a kockázatok kezelése, a gyors döntéshozatal és a felelősségi körök egyértelműségének biztosítása mellett, különösen incidensek és vészhelyzetek esetén	**Folyamatban:** A VIS és az EES esetében 2026-ban elindult megcélzott működési modell kísérleti projektjét (beleértve a horizontális megoldással foglalkozó csoportot és a támogatási modellt is) fokozatosan valamennyi rendszerre kiterjesztik annak érdekében, hogy egyértelmű képet lehessen alkotni a végponttól végpontig terjedő rendszerek szerepéről és felelősségéről. A célként kitűzött működési modell kiterjed az incidensek és vészhelyzetek kezelésére is.	2027. első negyedév
2. Átfogó középtávú humánerőforrás-stratégia kidolgozása és végrehajtása	**Folyamatban:** A humánerőforrás-stratégiát még véglegesíteni kell.	2027. első negyedév
3. Közép- és hosszú távú technológiai stratégia létrehozása és végrehajtása	**Véglegesítés alatt:** Folyamatban van az eu-LISA 2026 és 2031 közötti időszakra vonatkozó technológiai ütemtervének és útmutatójának kidolgozása, és azt az igazgatótanács elé terjesztik.	2026. negyedik negyedév
4. Többéves portfóliókezelési megközelítés bevezetése	**Folyamatban:**	2026. negyedik negyedév

	A portfóliókezelést 2026 végéig felül kell vizsgálni, hogy 2027-ben bevezethető legyen.	
5. Az erőforrás-tervezési funkciók fejlesztése, például olyan folyamatok kialakításával és megfelelő eszközök alkalmazásával, amelyek orvosolják a személyzeti beosztás és irányítás hiányos áttekinthetőségét	**Folyamatban:** A tervezési folyamat leírásának átalakítása egyértelmű szerepekkel és felelősségi körökkel, határidőkkel, kommunikációs csatornákkal és jóváhagyási folyamattal. Az Anaplan tervezési eszköz és a Power BI jelentések használata, többek között munkaerő-tervezés céljából. A beruházások előkészítésére és jóváhagyására szolgáló ellenőrzési mechanizmus létrehozása.	2026. negyedik negyedév
6. Integrált eszköz bevezetése a fejlesztési ciklushoz az eu-LISA-ban és a vállalkozóknál a projektirányítás és az együttműködés észszerűsítése, a zavarok minimalizálása, a munkafolyamatok optimalizálása és a relevancia biztosítása érdekében	**Folyamatban:** Az eszköz 2024 óta működik különálló példányokként különböző rendszerek (EES, ETIAS) számára, és a jövőben az Ügynökség központi eszközeként is bevezetésre kerül.	2026. negyedik negyedév
7. Középtávú beszerzési és kiszervezési stratégia kidolgozása és végrehajtása	**Folyamatban:** A beszerzési stratégia elkészült – a végrehajtási ütemterv elkészült és jóváhagyásra került. A megvalósítás folyamatban van, az ellenőrzési pont 2026 végére készül el.	2026. negyedik negyedév
8. A belső jogi szolgáltatásokkal kapcsolatos meglévő kapacitások megerősítése	**Folyamatban:** a jogi részleg létszámtervének 100%-a (7 teljes munkaidős egyenérték). Külön jogi egység létrehozása 2026-ban.	2026. negyedik negyedév
9. A szolgáltatási katalógus frissítése a szolgáltatások teljes leírásával, valamint a szolgáltatási felelősök és vezetők szerepköreinek és felelősségi köreinek egyértelmű meghatározása	**Folyamatban:** A szolgáltatási katalógus felülvizsgálata 2026-ban folyamatban van, és a munka a szolgáltatások, valamint a szolgáltatástulajdonosok és -vezetők szerepeinek és felelősségi köreinek teljes leírásával fog zárulni.	2026. negyedik negyedév
10. Az átláthatóság javítása a jelenlegi erőforrás-elosztás, a projektek állapota, a folyamatok, a szűk keresztmetszetek és az erőforráshiányok tekintetében, hogy a projektek prioritásainak meghatározásáról – akár politikai szinten is – tájékozottabb vitát lehessen folytatni	**Folyamatban:** A program és a projektgyakorlat további fejlesztése. Egy hatékony módszer meghatározása a program keretében ténylegesen felhasznált és a tervezett humánerőforrások összehasonlítására. Megállapodás a rendszerekre vonatkozó szabványos jelentéstételi sablonról, valamint rendszeres jelentések készítése a költségvetésről és a tényleges felhasználásról a programirányítási tanácsnak és az igazgatótanácsnak. A költségvetés felhasználásának összekapcsolása a projekt mérföldköveivel.	2027. első negyedév
11. A külső alvállalkozóktól való függőség csökkentése a projekt iránti elkötelezettség és a tudásmegtartás növelése mellett	**Folyamatban:** A szoftvergyár 2024 óta van kialakítás alatt. A gyakorlatot jelenleg kísérleti jelleggel alkalmazzák az Eurodac és a Prüm esetében, és fokozatosan bevezetik minden új rendszer fejlesztésére. A dinamikus beszerzési rendszerek (DPS) fokozatos bevezetése (EES, sBMS, VIS 2026 negyedik negyedévéig).	2027. negyedik negyedév

3 A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE



III. RÉSZ A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

3.

3.1. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGA

A belső ellenőrzési folyamat segít a szervezeteknek a célkitűzések elérésében és a működési és pénzügyi teljesítmény fenntartásában, valamint a szabályok és szabályozások tiszteletben tartásában. Elősegíti a megalapozott döntéshozatalt, elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat, és lehetővé teszi a vezetés számára, hogy az operatív és pénzügyi célokra összpontosítson, miközben a pénzügyi forrásokat az eu-LISA pénzügyi szabályzatának, az alkalmazandó jogszabályoknak és a nemzetközi szabványoknak megfelelően használja fel.

A működés hatékonyságának, eredményességének és gazdaságosságának biztosítása, a jelentések megbízhatóságának garantálása, az eszközök és információk védelme, a csalások és szabálytalanságok megelőzése, felderítése, kijavítása és nyomon követése, valamint az alapul szolgáló tranzakciók jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatos kockázatok megfelelő kezelése érdekében az Ügynökség elvégzi **az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének (ICF) éves hatékonysági értékelését.** Az Ügynökség az év során gondosan figyelemmel kísérte a korrekciós intézkedéseket.

A kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezető (MRMIC) támogatja az ügyvezető igazgatót az ICF kialakításában, nyomon követésében, végrehajtásában, értékelésében, valamint az azzal kapcsolatos jelentéstételben. 2025-ben az MRMIC a Stratégiai, Képességfejlesztési és Koordinációs Egység (CCU) vezetője, Philippe Harant úr volt.

3.2. AZ ÉRTÉKELÉS KÖVETKEZTETÉSEI



Az átfogó értékelés eredményei azt mutatják, hogy az eu-LISA belső kontrollrendszere létezik, működik és hatékony, azonban további fejlesztésekre van szükség (2. kategória).

A BELSŐ ELLENŐRZÉS NYOMONKÖVETÉSI KRITÉRIUMAI

A 2026-ben elvégzett önértékelés eredményeként a belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumainak 94%-a teljesült vagy részben teljesült 2025-ben.

▲5. táblázat A belső ellenőrzés nyomon követésére vonatkozó kritériumok önértékelésének áttekintése

A belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumai	2022	2023	2024	2025
Mutatók száma összesen	79	79	79	79
elért	56 (71%)	62 (78%)	68 (86%)	69 (88%)
Részben teljesült	8 (10%)	8 (10%)	2 (3%)	5 (6%)
nem teljesült	15 (19%)	9 (10%)	9 (11%)	5 (6%)
nem elérhető	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)	0 (0%)

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ERŐSSÉGEI ÉS HIÁNYOSSÁGAI

Az értékelés 16 belső ellenőrzési hiányosságot tárt fel: súlyos hiányosság nem volt, illetve 7 közepesen súlyos és 9 kisebb hiányosság volt (szemben a 2024-ben azonosított 11 belső ellenőrzési hiányossággal). A 2025-ös értékelés során 6 hiányosságot orvosoltak, és 10 új hiányosságot tártak fel (6 közepes súlyos 4 kisebb hiányosság).

A 2025-re vonatkozó értékelés egészének eredményei azt mutatják, hogy az eu-LISA belső kontrollrendszere létezik, működik és hatékony, azonban további fejlesztésekre van szükség (2. kategória).

▲6. táblázat Az ICF öt összetevőjének átfogó értékelése

Belsőkontroll-standardok	2026. évi eredmény	
I. Ellenőrzési környezet	létezik és jól működik, de szükség van bizonyos fejlesztésre	2. kategória
II. Kockázatértékelés	létezik és jól működik, de szükség van bizonyos fejlesztésre	2. kategória
III. Ellenőrzési tevékenységek	létezik és jól működik, de szükség van bizonyos fejlesztésre	2. kategória
IV. Tájékoztatás és kommunikáció	létezik és jól működik	1. kategória
V. Nyomonkövetési tevékenységek	létezik és jól működik	1. kategória

▲7. táblázat A belső ellenőrzési keretrendszer elemeinek értékelése

Belsőkontroll-standardok	
I. Ellenőrzési környezet	
Erősségek	**Hiányosságok**
— a vezetőség, az igazgatótanács és az ACFC felügyelete a belső ellenőrzések terén — üzletmenet-folytonosság és a feladatok elkülönítése — a belső ellenőrzési stratégia végrehajtása	— az etikai és integritási képességekben/képzéseken való szisztematikusabb részvétel biztosítása — a személyzeti felmérést az ICF szempontjából hasznos lenne évente elvégezni — az Ügynökség működési célmodelljének kidolgozása — a strukturális szolgáltatók tevékenységének összehangolásával és végrehajtásával kapcsolatos szerepkörök és felelősségi körök meghatározása — átlátható és következetes jelentéstétel kialakítása a programok költségvetéséről és a tényleges pénzügyi felhasználásról — a HR-stratégia véglegesítése
II. Kockázatértékelés	
— a belső ellenőrzési stratégia, a beszerzési stratégia, a felhőalapú stratégia és a közbeszerzési stratégia elfogadása — a kockázat-nyilvántartások rendelkezésre állása szervezeti szinten és minden egységben, illetve azok rendszeresen nyomon követése. — a projektirányítási gyakorlat kidolgozása és megosztása az összes munkatárssal — a hiányosságok központi nyilvántartásának létrehozása, valamint a hiányosságok monitorozása, és a kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető általi nyomon követése	— a belső ellenőrzés megerősítése a csalás elleni cselekvési terv végrehajtási jelentésében foglalt ajánlások teljes mértékű végrehajtásával
III. Ellenőrzési tevékenységek	
— a korrekciós tervek sikeres végrehajtása és a kritikus ellenőrzési ajánlások lezárása (94%-os végrehajtási arány) — a biztonsági célkitűzések és az üzletmenet-folytonosság biztosítása és a sebezhetőségi vizsgálatok elvégzése — az eltérések monitorozása, nyomon követése és jelentése (kivételek és nem megfelelőségi jelentések). — Az IT-eszközökre vonatkozó politika elfogadása és az IT-eszközök nyilvántartásának elindítása	— a projekt- és programellenőrzési / -felügyeleti és jelentéstételi folyamatok és eszközök meghatározása — az ellenőrzések költségeinek nyomonkövetése; az ellenőrzések költséghatékonyságát azonban nem követik nyomon — a szerződéskövető eszköz teljes automatizálásának véglegesítése — az IT-eszköznyilvántartás véglegesítése. — a pénzügyi tervezési folyamat leírásának, iránymutatásainak, utasításainak és az azzal kapcsolatos tudatosság javítása. — a Bizottság tájékoztatása a hardvercseréhez szükséges erőforrás-igényről
IV. Tájékoztatás és kommunikáció	
— a belső ellenőrzés nyomon követésére vonatkozó kritériumok éves felülvizsgálata — a belső ellenőrzés integrált eszközének (CENTRICS) tesztelése, amelyet a kockázatkezelésre megvalósítottak	nem állapítottak meg hiányosságokat

— a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésért felelős kapcsolattartók éves kinevezése — a belső és külső kommunikációs csatornák jól kiépítettek és működnek	
V. Nyomonkövetési tevékenységek	
— Központi hiányossági nyilvántartás, valamint a hiányosságok szisztematikus monitorozása és a korrekciós intézkedések rendszeres nyomon követése. — a hiányosságok lényegességének értékelésére szolgáló módszertant véglegesítették, és a MRMIC hivatalosan elfogadta — A belső ellenőrzési keretrendszer folyamatainak megerősítése, a belső ellenőrzési keretrendszer értékelésének teljesítménye és megbízhatósága, belső ellenőrzés által megerősítve.	nem állapítottak meg hiányosságokat

CSALÁS ELLENI STRATÉGIA

2025 szeptemberében az eu-LISA elfogadta a ***2025 és 2027 közötti időszakra szóló csalás elleni stratégiát***, amelyben három fő célkitűzést határozott meg:

- magas szintű etikai és csalásellenes kultúra fenntartása;
- a csalási kockázatok hatékony kezelésére irányuló kapacitás megerősítése, valamint a korai felismerést szolgáló megelőző intézkedések végrehajtása, különösen az információkezelés, a közbeszerzés és a szerződéskezelés területén,
- annak biztosítása, hogy a csaláskockázat-kezelés jobban beépüljön az Ügynökség általános kockázatkezelésébe a döntéshozatal javítása, a csalások korai felismerése és elhárítása érdekében.

A következő ciklusra vonatkozó cselekvési terv középpontjában az etikai, integritási és csalásellenes tudatosságot célzó foglalkozásokon való részvétel növelése, az Ügynökség által elfogadott „Küldetésekre vonatkozó útmutató” végrehajtási szabályainak hatékonyabb alkalmazása, a legfontosabb működési területeken a minőségi kritériumok és mutatók teljesítésének biztosítása, a személyzeti és külső felhasználói fiókok folyamatos felülvizsgálata, valamint az ellenőrzési stratégia hivatalos jóváhagyása áll. Az Ügynökség rendszeresen felülvizsgálta az eredményeket, és erről jelentést tett az ügyvezető igazgatónak, az igazgatóságnak és a személyzetnek. 2025 végére az Ügynökség a tervezett tevékenységek végrehajtása terén a tervnek megfelelően haladt.

A hatékonyabb nyomon követés érdekében a 2025 és 2027 közötti időszakra szóló csalás elleni stratégiára vonatkozó cselekvési tervet beépítették az Ügynökség ellenőrzési ajánlásokra szolgáló nyomonkövetési rendszerébe.

3.3. A KOCKÁZATKEZELÉSÉRT ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRT FELELŐS VEZETŐ NYILATKOZATA

Alulírott,

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezetője;

A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezetői minőségemben kijelentem, hogy az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerével összhangban beszámoltam az Ügynökség belső ellenőrzésének általános állapotára vonatkozó tanácsaimról és ajánlásaimról az ügyvezető igazgatónak.

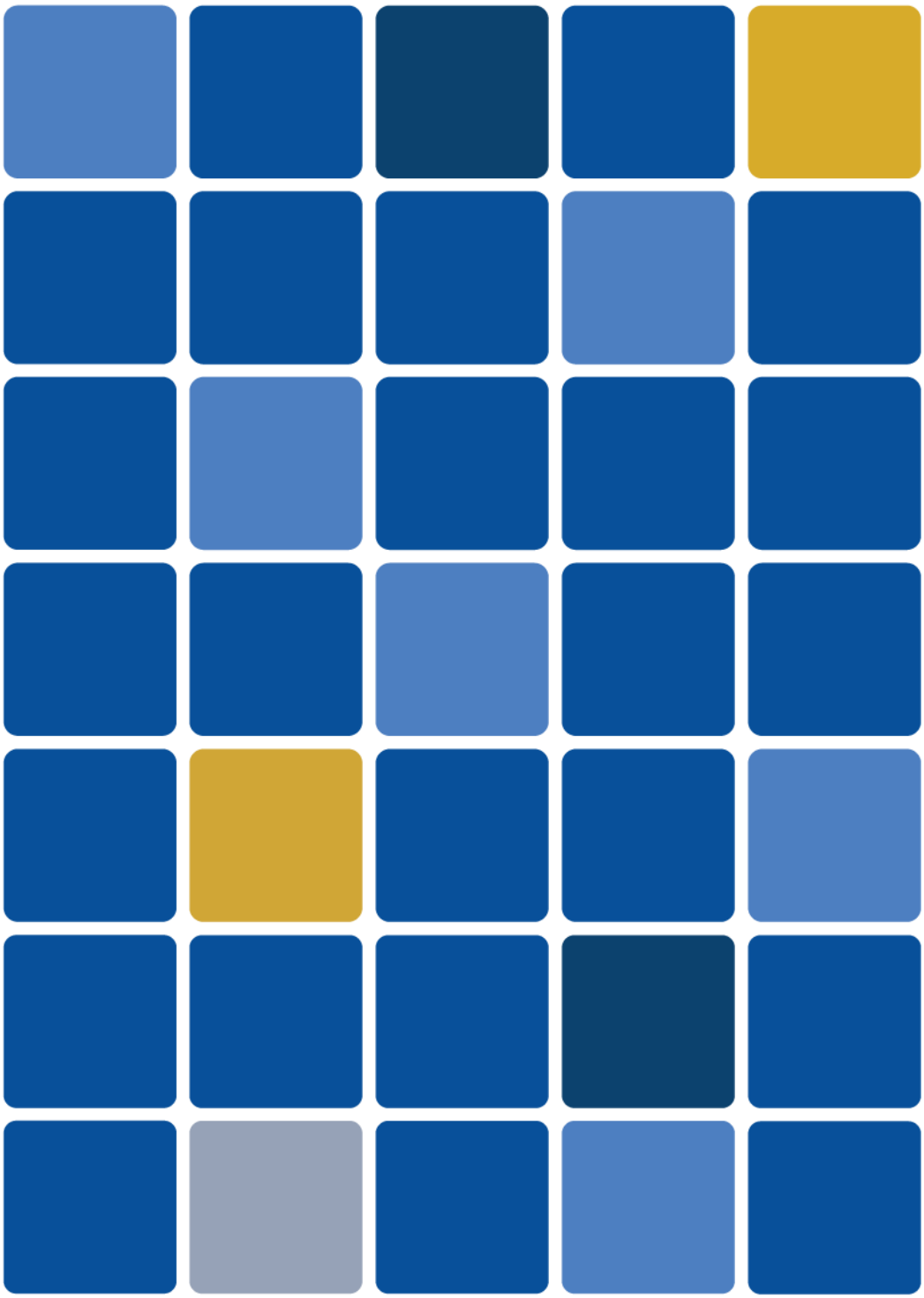
Kijelentem, hogy tudomásom szerint a jelen összevont éves tevékenységi jelentésben és annak mellékleteiben nyújtott tájékoztatás pontos, megbízható és teljes.

Philippe Roger René Harant

A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető

[minősített elektronikus aláírás]

4 VEZETŐSÉGI MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT



4.

4.1. A MEGBÍZHATÓSÁGOT ALÁTÁMASZTÓ ELEMEK ÁTTEKINTÉSE

1. ÖSSZETEVŐ: ÉRTÉKELÉS A VEZETŐSÉG RÉSZÉRŐL

Az Ügynökség vezetősége észszerű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy összességében megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérséklése megfelelő, és a szükséges fejlesztéseket és megerősítő intézkedéseket nyomon követik és végrehajtják. Az eu-LISA vezetősége elismeri továbbá, hogy az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és a vonatkozó stratégiákban meghatározott célkitűzések és megfelelés elérésének biztosítása érdekében a végrehajtás rendszeres nyomon követése és értékelése mellett fenn kell tartani a belső ellenőrzési keretrendszer eredményességét.

A kivételek és a meg nem felelési események nyilvántartására szolgáló eljárás rögzíti a megfelelő intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a bevett szabályozási kerettől való eltérésekkel, illetve azokat felülíró ellenőrzésekkel járó kivételes eseteket minden esetben megindokolják, az átláthatóság elvének megfelelően nyilvántartásba vegyék és bejelentsék. Az Ügynökség minden kivételt és meg nem felelést nyilvántartásba vesz, nyomon követ és elemez, és egy erre a célra készített elemző jelentésen keresztül évente kétszer biztosítja az összes jelentett eset nyomon követését.

2025-ben 17 kivételt és meg nem felelést jegyeztek fel 27 jelentésben. 2024-hez képest az esetek száma 29%-kal, a bejelentések száma pedig 34%-kal csökkent. A kivételek száma 35%-kal, a meg nem felelések száma pedig 33%-kal csökkent. Akárcsak 2025-ben, a kivételek és meg nem felelések leggyakrabban a szerződéskezeléssel kapcsolatos területen fordultak elő. Az Ügynökség vezetősége elemezte és felülvizsgálta az összes nyilvántartásba vett esetet, valamint a korrekciós és kockázatcsökkentő intézkedéseket, amelynek eredményeként cselekvési terv született az esetek előfordulásának és hatásának minimalizálására, valamint az eu-LISA belső ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztésére. A belső ellenőrzési keretrendszer eredményességének értékelése során jelentéseket és elemzéseket is felhasználtak a hiányosságok értékeléséhez és azonosításához.

2. ÖSSZETEVŐ: A KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK EREDMÉNYEI

Az Európai Számvevőszék a következő megbízhatósági nyilatkozatot adta ki az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak:

- **Vélemény a beszámoló megbízhatóságáról:** az eu-LISA 2024-es évre vonatkozó beszámolója minden lényeges szempontból valós képet ad a 2024. december 31-i pénzügyi helyzetéről (működési eredmény, pénzforgalom, nettó eszközállomány változása), a pénzügyi szabályzatával és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályokkal összhangban.
- **Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló bevételek jogszerűségéről és szabályszerűségéről:** a 2024. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek.
- **Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló bevételek jogszerűségéről és szabályszerűségéről:** a 2024. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek.

A Számvevőszék három észrevételt tett az ügyletek jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatban, valamint egy észrevételt az irányítási és ellenőrzési rendszerekkel kapcsolatban, amelyek azonban nem vonják kétségbe a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

3. ÖSSZETEVŐ: AZ ELŐZŐ BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOKBÓL SZÁRMAZÓ FENNTARTÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

Az interoperabilitási ütemterv végrehajtása (2023. és 2024. évi fenntartások): Az Ügynökség foglalkozott

az új rendszerek (különösen az EES) bevezetésének késedelmeivel, és felülvizsgálta a 2025 és 2026 közötti időszakra vonatkozó interoperabilitási ütemterv megvalósítási ütemtervét, amelyet az IB Tanács 2025 márciusában jóváhagyott. 2025 decemberében az IB Tanács jóváhagyta a következő időszakra (2027–2028) vonatkozó felülvizsgált ütemtervet, amely magában foglalja az EES és a SIS rendszereknek az interoperabilitási architektúrához való igazítását, a MID bevezetését, a Prümi útválasztó üzembe helyezését, valamint az interoperabilitási architektúra 2028-ban történő szélesebb körű üzembe helyezését is. E szakasz fennmaradó elemeit – a felülvizsgált VIS-t és az EU VAP-ot – az IB Tanács 2026 márciusában véglegesítette és jóváhagyta.

Míg 2025-ben az Ügynökség biztosította a VIS sikeres üzembe helyezését az EES és az sBMS tekintetében május 19–20-án, és 2025. október 12-én megkezdte az EES fokozatos üzembe helyezését, addig a JIT-ek CP-je 2025 decemberében nem lépett működésbe, és az ECRIS-TCN műszaki készenlétét 2025 végéig nem sikerült elérni.

Az ütemterv értékelése folyamatban van.

A tranzakciók rendszeressége (2023-as és 2024-es fenntartások): Az Ügynökség számos stratégiai intézkedést hozott folyamatainak – többek között a közbeszerzés területén – történő további megerősítése, a stratégiai felépítés biztosítása és az ellenőrzés fokozása érdekében:

- olyan beszerzési stratégia elfogadása, amely biztosítja a munkaerő-igények kezelésének átfogó megközelítését, és elősegíti az eu-LISA tevékenységei feletti részletesebb és közvetlenebb ellenőrzés kialakítását, a kulcsfontosságú képességek házon belüli biztosítására összpontosítva, valamint a szükséges képességekkel rendelkező személyzet létszámának és a kiszervezett munkaerő létszámának jobb egyensúlyba hozását;
- olyan beszerzési stratégia kidolgozása, amely lehetővé teszi az operatív tervezés végrehajtását, biztosítja a meglévő szerződéses megállapodásokból való zökkenőmentes átmenetet, valamint javítja a beszerzési tervezést;
- a közbeszerzési folyamat irányításának javítása, kellő időben a felső vezetés tudomására hozva a kulcsfontosságú közbeszerzési eljárásokat a stratégiai felügyelet és orientáció érdekében.

A folyamatos fejlesztések eredményeként az eu-LISA az Európai Számvevőszéktől fenntartás nélküli véleményt kapott a 2024-es pénzügyi évre vonatkozóan. Az Ügynökség arra számít, hogy sikerül lezárnia az előző években a Számvevőszék által kiadott jelentős számú lezáratlan ellenőrzési ajánlást.

Automatizált informatikai licenckezelő rendszer (fenntartás 2024-ből): Az informatikai licencek használatának és megújításának megfelelő és rendszeres nyomon követése érdekében az eu-LISA kidolgozott egy informatikai eszközkezelési irányelvet, és megkezdte az informatikai eszköznyilvántartás bevezetését, valamint a vonatkozó folyamatok kialakítását. Az Ügynökség tovább növelte a technológia és az informatikai biztonság feletti ellenőrzését.

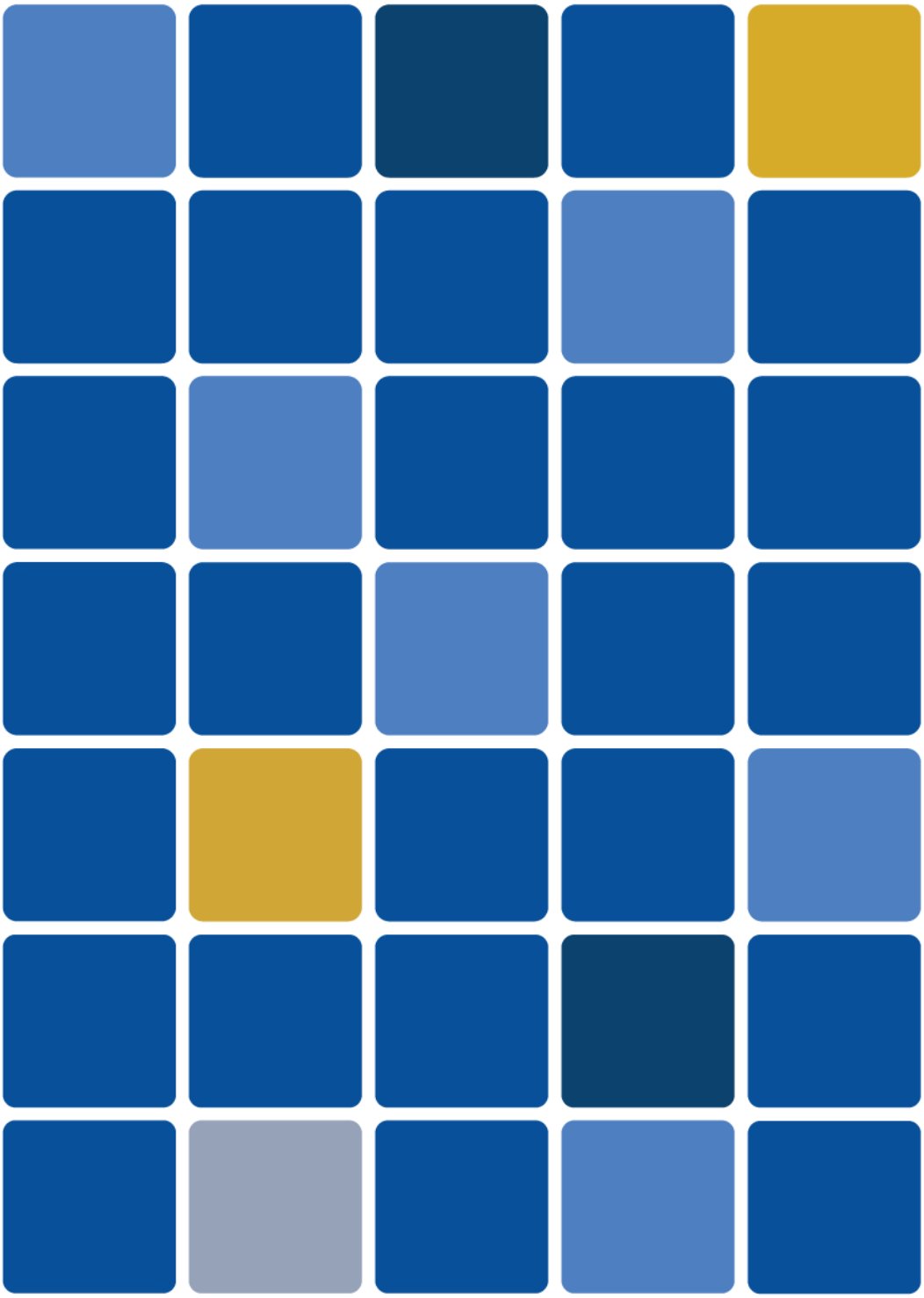
KÖVETKEZTETÉSEK

A 3. fejezetben ismertetett információk alapján az értékelés arra a következtetésre jutott, hogy a belső ellenőrzéseket illetően nem tártak fel olyan jelentős hiányosságokat, amelyek hatással lennének a megbízhatósági nyilatkozatra. A Számvevőszék emellett az irányítással, az ellenőrzési rendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg véleményüket. Továbbá a közbeszerzéssel és szerződéskezeléssel kapcsolatos, lezáratlan ellenőrzési ajánlások kezelése érdekében az eu-LISA folytatta közbeszerzési iránymutatásainak és szerződéskezelési eljárásainak megerősítését.

4.2. FENNTARTÁSOK

A fent nyújtott információk alapján az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem fogalmazott meg olyan fenntartásokat vagy jelentős hiányosságot, amely sértené az Ügynökség vagy az érdekelt felek érdekeit.

5 MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT



V. RÉSZ: MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírottak,

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) ügyvezető igazgatója,

a 2025. január 1-jétől 2025. szeptember 30-ig tartó időszakra szóló, engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségemben

illetve

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) ügyvezető igazgatója,

a 2025. október 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakra szóló engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségemben,

Megerősítjük, hogy nincs tudomásunk olyan jelentős hiányosságról, amely sérthetné az Ügynökség vagy az érdekelt felek érdekeit.

A jelentős belső és külső fejleményekre tekintettel a következőket szeretnénk kiemelni:

- a helyettes ügyvezető igazgató 2024. augusztus 16-tól 2025. szeptember 30-ig *ideiglenesen* látta el az ügyvezető igazgatói feladatokat,
- a 2025. október 1-jén hivatalba lépett új ügyvezető igazgató, Tillmann Keber kinevezése;
- a határregisztrációs rendszer (EES) 2025. október 12-én megkezdődött, majd 2026. április 10-én befejeződött sikeres, fokozatos üzembe helyezése,
- az sBMS sikeres üzembe helyezése 2025. május 19–20-án;
- Az EES-VIS sikeres üzembe helyezése 2025. május 19–20-án;
- az Európai Számvevőszék által kiadott, fenntartás nélküli vélemény a beszámoló megbízhatóságáról, valamint az Ügynökség 2024-es pénzügyi évre vonatkozó beszámolójának alapjául szolgáló ügyletek jogszerűségéről és szabályszerűségéről.

Ez a megállapítás saját megítélésünkön, valamint a jelenleg rendelkezésünkre álló információkon alapul.

Marili Männik

Ügyvezetőigazgató-helyettes

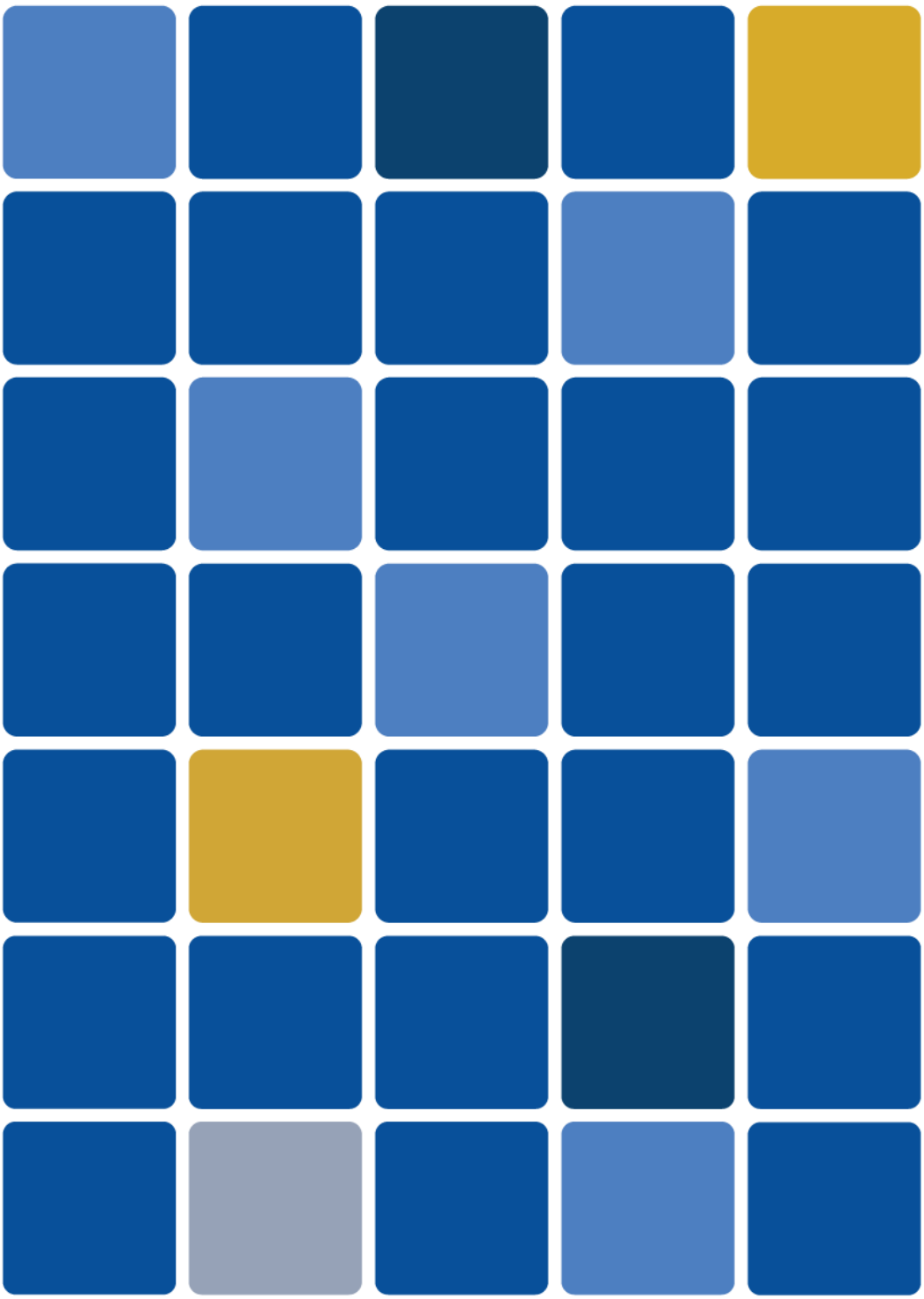
[minősített elektronikus aláírás]

Tillmann Keber

Ügyvezető igazgató

[minősített elektronikus aláírás]

MELLÉKLETEK



I. MELLÉKLET: AZ ALAPVETŐ ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS STATISZTIKÁK

AZ IB INFORMÁCIÓS RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÁSA

A központi rendszer rendelkezésre állása	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97%	🟡 Célkitűzésnek részben megfelelő
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92%	🟡 Célkitűzésnek részben megfelelő
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78%	🟡 Célkitűzésnek részben megfelelő

🟢 ≥99,99%
🟡 >99,99% – ≥99,50%
🔴 <99,50%

Forrás: Az SLA és a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló 2025. évi összefoglaló jelentés

A központi rendszer válaszideje	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92%	🟡 Célkitűzésnek részben megfelelő

🟢 ≥99,45% [4], ≥99,5% [7], 100% [9]
🟡 >99,45% – ≥90% [4], >99,5% – ≥99% [7], >100% – ≥90% [9]

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések

Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[5] WAN rendelkezésre állása (a SIS és a VIS esetében)	🟢	🟢	🟢	99,99%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő

🟢 ≥99.99%

Forrás: TESTA-ng rendelkezésre állási jelentés

OPERATÍV TÁMOGATÁS, KÉPZÉS ÉS BIZTONSÁG

Képzés a tagállamok számára	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[16] Elégedettség a képzési eseményekkel	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 Célkitűzésnek megfelelő

🟢 átlagos pontszám >4 (1-6-os skálán)

Forrás: Tagállami képzési tervezés és jelentéstételi táblázat

Műveleti támogató központ	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[19] Ügyfél-elégedettség	🟢	🟢	🟢	96,4%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő
[20] Az eu-LISA ügyfélszolgálat teljesítménye	🟢	🟢	🟢	90%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő

🟢 a végfelhasználók ≥80%-a elégedett vagy nagyon elégedett [19]
🟢 ≥75%-os ügyfélszolgálati teljesítmény [20]

Forrás: Éves ügyfél-elégedettségi felmérés; az ügyfélszolgálat teljesítményéről szóló jelentés

Biztonság és üzletmenet-folytonosság	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[1] A biztonsági célkitűzések végrehajtása	🟢	🟢	🟢	100%	🟢 Célkitűzésnek megfelelő

🟢 100% célkitűzés [1]
🟢 Évente 2 vészhelyzeti gyakorlat, biztonsági és

[2] Biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok	🟢	🟢	🟢	**3**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**

üzletmenet-folytonossági gyakorlat [2]

Forrás: Biztonsági garancia eredménytábla

IRÁNYÍTÁS ÉS SZERVEZETI TÁMOGATÁS

Az eu-LISA projektmenedzsment-kapacitását rendszeresen racionalizálják annak érdekében, hogy összhangban legyen az Ügynökség megbízatásával és céljaival, és szükség esetén készen álljon az informatikai iparág bevált gyakorlatainak és megközelítéseinek beépítésére. 2025-ben új projektirányítási gyakorlatot mutattak be az irányítóbizottságnak, és azt az év vége óta alkalmazzák. Ennek eredményeként a kapcsolódó szervezeti KPI-ket (projektértékelés és projektirányítás) nem lehetett jelenteni, azokat 2026-ban új mérőszám váltja fel az igazgatótanács által 2025 novemberében elfogadott új szervezeti KPI-készletben.

Ellenőrzési ajánlások	**2022**	**2023**	**2024**	**2025. december 31.**	
[23A] A meghatározott határidőkön belül végrehajtva					
— kritikus	-	🟢	🟢	**-**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— nagyon fontos	🔴	🔴	🟢	**100%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— fontos	🔴	🟢	🟢	**100%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[23B] A még teljesítetlen ajánlások száma és időtartama					
— kevesebb mint hat hónap	🟡	🟢	🟢	**0**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— 6 hónap – 1 év	🟢	🟢	🟢	**0**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— több mint 1 év	🔴	🔴	🟢	**1**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**

🟢 [A]:
100% (kritikus),
≥ 90% (nagyon fontos),
≥80% (fontos)

🟢 [B]:
≤4 (a késedelem kevesebb mint 6 hónap),
≤2 (a késedelem kevesebb, mint 6 hónap és év között),
≤1 (a késedelem több mint egy év)

Forrás: IACS tevékenységi jelentés

Környezetgazdálkodás	**2022**	**2023**	**2024**	**2025. december 31.**	
[15] Szénlábnyom	-	🔴	🔴	**7761**	🔴 **Elmaradt a céltól**

🟢 alacsonyabb CO_2-kibocsátás az előző évhez képest (tCO_2-egyenérték)

Forrás: Környezetvédelmi nyilatkozat

2023 óta az eu-LISA egy kifejezetten az üvegházhatású gázok kibocsátásának kiszámítására szolgáló platformot használ, ami javította az eredmények pontosságát. Ezen felül a szoftverlicencekkel kapcsolatos kibocsátásokat korábban alulbecsülték. 2025-től a számítás magában foglalja az új irodaépületet, a moduláris adatközpontot, a megnövelt kapacitást és a szoftverlicenceket. Az eu-LISA szénlábnyomának összehasonlítása a 2023-as értékekkel 1. kategória (1%, szemben a 2023-as 3%-kal): hűtőgáz hűtőközeg szivárgása a strasbourgi telephelyen 2025-ben. 2. kategória (11% szemben a 2023-as 21%-kal): villamosenergia-, távfűtés-, hűtés- és üzemanyag-fogyasztás. 3. kategória (89% szemben a 2023-as 76%-kal): szoftverek, IKT-eszközök és egyéb tárgyi eszközök (biztonsági berendezések, bútorok és építési munkák).

Költségvetési és pénzgazdálkodás	**2022**	**2023**	**2024**	**2025. december 31.**	
[10] Kifizetési előirányzatok törlése	🔴	🟡	🔴	**4%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[11] Költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtása	🟢	🟢	🟢	**100%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[12] Kifizetések végrehajtása	🔴	🟢	🟢	**98%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[14] Jogszabályban előírt határidőn belül teljesített kifizetések	🟢	🟢	🟢	**89,2%**	🟡 **Célkitűzésnek részben megfelelő**

🟢 <5% [10], >95% [11, 12], >90% [14]

Forrás: ABAC-adattárház

Közbeszerzés	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[17] A beszerzési folyamat hatékonysága	🟢	🟢	🟢	**0%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[18] Beszerzésirányítás	🟢	🟢	🟢	**66%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**

🟢 <25% [17], >60% [19]

Forrás: Közbeszerzési jelentés

Emberierőforrás-gazdálkodás	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[13] Adminisztratív és operatív erőforrások aránya					
— adminisztratív	🟢	🟡	🟢	**20,7%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— működési	🟢	🟡	🟢	**68,4%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[24] Éves hiányzási arány					
— a betegnapok átlagos száma	🟢	🟢	🟢	**5,9**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— hosszú betegszabadság	🟢	🟢	🟢	**5,5%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— betegszabadságot igénybe nem vevő	🟢	🟢	🟢	**49%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[25] Személyzeti fluktuáció	🔴	🟢	🟡	**4,8%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[26] Kihasználtsági arány	🔴	🟡	🟡	**94,5%**[29]	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[27] Tehetségek megtartása	🟢	🟢	🟢	**1,3%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[28] A munkatársak elkötelezettsége	🟢	🟢	🟡	**3,7**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**

🟢 [13]: 20% vs 70%

🟢 [24] <15 betegszabadságnap alkalmazottonként, <10% tartós betegszabadságon, >15% nem veszi igénybe a betegszabadságot

🟢 [25] ≤5%

🟢 [26] >94%

🟢 [26] >0

🟢 [28]≥ 3,7

Forrás: A személyzet 2025-ös összehasonlító teljesítményértékelése, HR-adatbázis, SYSPER-jelentések, iLearn-értékelési adatok, elkötelezettségi felmérés

Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció	2022	2023	2024	2025. december 31.	
[29] Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása					
— közösségi média:	🟢	🟢	🟢	**+4199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (YouTube)**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— elégedettség az eseményekkel	🟡	-	-	**95%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— részvételi arány	🟢	-	-	**149%**[30]	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
[30] Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása					
— részvételi arány	🟢	🟢	🟢	**80%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**
— elégedettség	🟡	🟢	🟢	**93%**	🟢 **Célkitűzésnek megfelelő**

🟢 [29]: Évente +200 követő platformonként, az interaktív rendezvényekkel kapcsolatos elégedettségi arány >90%, a részvételi arány >95%

🟢 [30]: >70%-os elégedettség a munkatársak számára biztosított belső csatornákkal és tevékenységekkel kapcsolatban, >51%-os részvételi arány

Forrás: web- és közösségi média-elemzések, éves konferencia, éves elégedettségi felmérés

[29] A szám magában foglalja a kiadott állásajánlatokat is – kiadott állásajánlatok nélkül a betöltöttségi arány 88,2%.

[30] 200 résztvevőt vártunk (helyszínen és online), végül 299-en vettek részt.

II. MELLÉKLET: A PÉNZGAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ STATISZTIKÁK

KEZDETI KÖLTSÉGVETÉS, ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK ÉS KÖLTSÉGVETÉS-MÓDOSÍTÁSOK (C1)

(millió EUR)

Költségvetési alcím		Kötelezettségvállalási előirányzatok				Kifizetési előirányzatok			
		Eredeti költségvetés	Átcsoportosítások	Költségvetés-módosítás	Végleges költségvetés	Eredeti költségvetés	Átcsoportosítások	Költségvetés-módosítás	Végleges költségvetés
A-11	Bérek és juttatások	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Munkaerő-felvétellel kapcsolatos kiadások	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Kiküldetési költségek	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Személyzet képzése	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
1. cím: Személyzeti kiadások		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Szervezeti IT és távközlés	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Ingóságok és járulékos költségek	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Folyó adminisztratív kiadások	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Igazgatótanács	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Tájékoztatás és kiadványok	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Külső támogatási szolgáltatások	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Biztonság	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktúra	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Belügy	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Igazságügy	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Operatív támogatási tevékenységek	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
3. cím: Működési kiadások		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Összesen		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

2025-BEN VISSZAVONT KÖLTSÉGVETÉSI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK KELETKEZÉSÜK ÉVE SZERINT

(millió EUR)

Fejezet	Költségvetési jogcímcsoport	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Összesen

Infrastruktúra	megosztott rendszerinfrastruktúra		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	tartalék telephely – üzemeltetési költségek						-0,012	**-0,012**
	Hálózatok					-0,016	-0,078	**-0,094**
Belügy	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilitás		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Igazságügy	ECRIS RI és ECRIS-TCN fejlesztések.			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Működési támogatás	Működési támogatás				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Összesen		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA (C1)

(millió EUR)

Költségvetési cím	**Kötelezettségvállalási előirányzatok**			**Kifizetési előirányzatok**		
	Költségvetésben előirányzott	**Felhasznált**	**%**	**Költségvetésben előirányzott**	**Felhasznált**	**%**
1. cím: Személyzeti kiadások	**49,814**	**49,814**	**100%**	**49,814**	**49,814**	**100%**
ebből végrehajtva		49,814	100%		49,519	99,4%
ebből automatikus áthozatal		-	-		0,294	0,6%
2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások	**37,030**	**37,029**	**100%**	**37,030**	**37,029**	**100%**
ebből végrehajtva		37,029	100%		29,260	79%
ebből automatikus áthozatal		-	-		7,770	21%
3. cím: Működési kiadások	**224,139**	**224,139**	**100%**	**251,275**	**251,275**	**100%**
ebből végrehajtva		224,139	100%		251,275	100%
ÖSSZESEN	**310,982**	**310,982**	**100%**	**338,118**	**338,118**	**100%**
ebből végrehajtva		310,982	100%		330,054	97,6%
ebből automatikus áthozatal		-	-		8,064	2,4%

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA MÁS FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOKBÓL

Az uniós támogatás (C1) mellett az Ügynökség a következő előirányzatokat hajtotta végre:

- belső címzett bevételekből (C4 és C5 finanszírozási forrás),
- az előző évekből áthozott kötelezettségvállalások (differenciált előirányzatok a 3. címben, nem differenciált előirányzatok az 1. és 2. címben), valamint a megfelelő (kizárólag nem differenciált) kifizetési előirányzatok (C8 finanszírozási forrás)[31];

[31] Ha a kötelezettségvállalások nem differenciált előirányzatok terhére történnek, és a megfelelő összegeket nem fizették ki teljes egészében, a megfelelő kifizetési előirányzatokat csak a következő pénzügyi évre viszik át automatikusan. Ebben az esetben a finanszírozási forrás C1-ről C8-ra változik. Az előirányzatokat átviszik a következő évre, a megfelelő kötelezettségvállalásokat pedig átvezetik. Azon differenciált előirányzatok esetében, amelyek terhére a lekötött összegeket nem fizették ki, a kötelezettségvállalások automatikusan átvitelre kerülnek, csakúgy, mint a megfelelő kötelezettségvállalási előirányzatok (a C8-as finanszírozási forrás). A kifizetési előirányzatokat viszont nem viszik át, és a következő évre más finanszírozási forrásokat kell találni (C1 finanszírozási forrás).

külső címzett bevételekből, többek között a schengeni társult országok hozzájárulása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 46. cikke (3) bekezdésének b) pontja szerint, valamint az Európai Bizottság hozzájárulása a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megvalósításának az (EU) 2023/969 rendelet szerint történő finanszírozásához (R0 finanszírozási forrás, csak a 3. cím).[32]

(millió EUR)

Költségvetési cím	Finanszírozási forrás	Kötelezettségvállalási előirányzatok			Kifizetési előirányzatok		
		Költségvetésben előirányzott	Felhasznált	%	Költségvetésben előirányzott	Felhasznált[33]	%
1. cím: Személyzeti kiadások	C1	45,659	45,659	100%	49,814	49,519	99,4%
	C8	0,462	0,366	79,3%	0,462	0,366	79,3%
	Részösszeg	**46,121**	**46,025**	**99,8%**	**50,276**	**49,886**	**99,2%**
2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások	C1	37,030	37,029	100%	37,030	29,260	79%
	C4	0,004	0,004	100%	0,004		100%
	C5	0,450	0,450	100%	0,450		98,8%
	C8	C8	6,430	6,256	97,3%	6,430	6,256
	Részösszeg	**43,913**	**43,739**	**99,6%**	**43,913**	**35,964**	**81,9%**
3. cím: Működési kiadások	C1	224,139	224,139	100%	251,275	251,275	100%
	C5	0,027	0,027	100%	0,027	0,027	100%
	C8	384,552	373,603	97,2%			
	R0	118,313	97,442	82,4%	118,313	62,684	53,0%
	Részösszeg	**727,031**	**695,210**	**95,6%**	**369,615**	**313,986**	**84,9%**
	Összesen	**817,065**	**784,975**	**96,1%**	**463,804**	**399,836**	**86,2%**

A KÖLTSÉGVETÉSI ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK ÖSSZEFOGLALÁSA

Az Ügynökség **30 belső költségvetési átcsoportosítást** [34] hajtott végre annak érdekében, hogy biztosítsa a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok optimális elosztását, különösen azért, hogy előirányzatokat bocsásson rendelkezésre a SIS, a VIS, az EES és az ECRIS-TCN fejlesztéséhez, valamint az interoperabilitáshoz és egyéb operatív támogatási szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kötelezettségvállalásokhoz és kifizetésekhez.

A legjelentősebb összesített átcsoportosítások a következőket érintették:

- az 1. és 2. címből (igazgatási kiadások) a 3. címbe (működési kiadások) átcsoportosított megtakarítások és optimalizálások: 8 144 648 euró;
- az EES-re vonatkozó költségvetési sor megerősítése annak érdekében, hogy fedezni lehessen a szerződéses kötelezettségek teljesítését az október 12-i fokozatos üzembe helyezéshez: 37 241 184 euró;
- az Eurodacra vonatkozó költségvetési sorból származó források átcsoportosítása az új Eurodac tevékenységi ütemterve, valamint az Ügynökség által a szoftverfejlesztési ciklus során elfogadott intézkedések miatt: 36 026 782 euró.

(millió EUR)

Költségvetési cím	1. cím: Személyzeti kiadások	2. cím: Infrastrukturális és működési kiadások	3. cím: Működési kiadások

[32] Külső címzett bevételekből származó előirányzatok (adott évi és átvitt előirányzatok).

[33] A 3. cím C1 sorában szereplő 38,389 millió euró az év folyamán teljesített kötelezettségvállalások kifizetéseit jelenti. A fennmaradó, 212,885 millió eurót kitevő összeget a korábbi évekből származó kötelezettségek fedezésére fordították.

[34] Minden átcsoportosításra az eu-LISA pénzügyi szabályzata 26. cikkének (1) bekezdésével összhangban került sor.

Szám	Hivatkozás	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1	LIS.7236					a címben	
2	LIS.7269	a címben		a címben			
3	LIS.7308					a címben	
4	LIS.7375					a címben	
5	LIS.7358					a címben	
6	LIS.7382	-1660000	-1660000	1660000	1660000		
7	LIS.7386					a címben	
8	LIS.7405	-90,000	-90,000	90,000	90,000		
9	LIS.7435	a címben		a címben			
	LIS.7436			a címben			
	LIS.7439			a címben			
10	LIS.7443					a címben	
11	LIS.7486					a címben	
12	LIS.7498	-240000	-240000	240000	240000		
13	LIS.7513						a címben
	LIS.7517					a címben	
14	LIS.7527						a címben
	LIS.7528					a címben	
15	LIS.7540	-1201000	-1201000	1201000	1201000		
16	LIS.7569	-2500000	-2500000			2500000	2500000
	LIS.7571					a címben	
17	LIS.7597						a címben
	LIS.7598					a címben	
18	LIS.7628	a címben			a címben		
19	LIS.7631					a címben	
	LIS.7635					a címben	
20	LIS.7654	a címben			a címben		
21	LIS.7666	a címben					
22	LIS.7663						a címben
23	LIS.7676				a címben		
24	LIS.7681					a címben	
	LIS.7682					a címben	
25	LIS.7713			a címben			
26	LIS.7715	-2773421	-2773421	-1783083	-1783083	4556504	4556504
27	LIS.7742			a címben			
	LIS.7743			a címben			
28	LIS.7748	-99181	-99181	-952049	-952049	1051230	1051230
29	LIS.7751						a címben
30	LIS.7761	-3604	-3604	-33310	-33310	36914	36914
Összesen		**-8567206**	**-8567206**	**422558**	**422558**	**8144648**	**8144648**

A KÖLTSÉGVETÉSI ÁTCSOPORTOSÍTÁSOK RÉSZLETES LISTÁJA (VALAMENNYI FINANSZÍROZÁSI FORRÁS)

					EUR-ban
Szám	**Hivatkozás**	**Dátum**	**Költségvetési sor**	**Kötelezettségvállalási előirányzatok**	**Kifizetési előirányzatok**
1	**LIS.7236**	**2025. január 24.**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16000000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	167 000,00
			B03810 Külső támogatás	-400 000,00	-567 000, 00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	400,000, 00	400,000, 00
2	**LIS.7269**	**2025. február 12.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-775,000, 00	-775,000, 00
			A01402 Európai iskola	775,000, 00	775,000, 00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-600,000, 00	-600,000, 00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	100,000, 00	100,000, 00
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Szervezeti biztonság	900,000, 00	900,000, 00
3	**LIS.7308**	**2025. március 6.**	B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	9.000.000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000, 00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000, 00	-29 300 000, 00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000, 00	1 500 000, 00
			B03201 e-CODEX	0,00	300,000, 00
4	**LIS.7375**	**2025. április 11.**	A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	5 145 920, 94	5 145 920, 94
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	-2 572 960, 47	-2 572 960, 47
			B03810 Külső támogatás	-2 572 960, 47	-2 572 960, 47
5	**LIS.7358**	**2025. április 4.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	-3 688 153, 00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599, 00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000, 00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645, 00	-2 000 000, 00
			B03200 ECRIS	500,000, 00	0,00
6	**LIS.7382**	**2025. április 16.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-1 660 000, 00	-1 660 000, 00
			A02100 Vállalati informatika és távközlés	760,000, 00	760,000, 00
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-100,000, 00	-100,000, 00

			A02800 Szervezeti biztonság	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**2025. május 8.**	B03010 Nagy távolságú hálózatok	-10 000 000, 00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875,000, 00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000, 00	-4 875 000, 00
			B03130 Interoperabilitás	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	750,000, 00
8	**LIS.7405**	**2025. május 20.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-140,000, 00	-140,000, 00
			A01400 Éves orvosi vizsgálat	50,000, 00	50,000, 00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-840,000, 00	-840,000, 00
			A02100 Vállalati informatika és távközlés	300,000, 00	300,000, 00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	240,000, 00	240,000, 00
			A02331 HR-díjak és -költségek	90,000, 00	90,000, 00
			A02800 Szervezeti biztonság	300,000, 00	300,000, 00
9	**LIS.7435**	**2025. június 17.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-2 275 000, 00	-2 275 000, 00
			A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	275,000, 00	275,000, 00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-192,000, 00	-192,000, 00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	165,000, 00	165,000, 00
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	27,000, 00	27,000, 00
	LIS.7439		A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-450,000, 00	-450,000, 00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	450,000, 00	450,000, 00
10	**LIS.7443**	**2025. június 25.**	B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-1 800 000, 00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000, 00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000, 00
			B03111 EES	0,00	670,000, 00
			B03120 Eurodac	-1 550 000, 00	-2 290 000, 00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	1 970 000, 00
			B03200 ECRIS	1 550 000, 00	0,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	-1 630 000, 00
11	**LIS.7486**	**2025. július 10.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	-2300000,00
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	250000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550000,00
			B03111 EES	0,00	7600000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1080000,00

			B03120 Eurodac	0,00	-580000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	1850000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-250000,00	-1000000,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	-3130000,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-650000,00
			B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	-2300000,00
12	**LIS.7498**	**2025. július 11.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-240000,00	-240000,00
			A02320 Jogi költségek	-35000,00	-35000,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	275000,00	275000,00
13	**LIS.7513**	**2025. július 30.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	1900000,00
			B03100 SIS	0,00	-1450000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2000000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	1550000,00
	LIS.7517		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	241869,43	241869,43
			B03120 Eurodac	-3857900,05	-3857900,05
			B03130 Interoperabilitás	3616030,62	3616030,62
14	**LIS.7527**	**2025. augusztus 11.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	35000,00
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-1180000,00
			B03111 EES	0,00	495000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	650000,00
	LIS.7528		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	2866523,62	2866523,62
			B03100 SIS	-2866523,62	-2866523,62
15	**LIS.7540**	**2025. augusztus 26.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-1201000,00	-1201000,00
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	500000,00	500000,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	701000,00	701000,00
			B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	-445449,58	560000,00
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	445449,58	-560000,00
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-600000,00
			B03111 EES	0,00	565000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811800,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	715000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131300,00
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**2025. szeptember 26.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-2500000,00	-2500000,00
			B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	4512000,00
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-300000,00
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-300000,00
			B03100 SIS	0,00	-250000,00

			B03101 Prüm	0,00	28000,00
			B03110 VIS	0,00	-1500000,00
			B03111 EES	2500000,00	695000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	2100000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190000,00
			B03202 Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	0,00	-1500000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	10000,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	230000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	-250000,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-250000,00
	LIS.7571		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	212500,00	212500,00
			B03100 SIS	-212500,00	-212500,00
			B03112 ETIAS	-998000,00	-998000,00
			B03120 Eurodac	478000,00	478000,00
			B03200 ECRIS	520000,00	520000,00
17	**LIS.7597**	**2025. október 22.**	B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-100000,00
			B03100 SIS	0,00	595144,72
			B03111 EES	0,00	-173558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173558,43
			B03202 Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	0,00	-268893,08
			B03810 Külső támogatás	0,00	100000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	-150000,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-176251,64
	LIS.7598		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	-283836,76	-283836,76
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	-6486,81	-6486,81
			B03100 SIS	1860369,64	1860369,64
			B03110 VIS	-1329377,50	-1329377,50
			B03111 EES	-264353,52	-264353,52
			B03112 ETIAS	-1699738,42	-1699738,42
			B03120 Eurodac	283484,10	283484,10
			B03130 Interoperabilitás	1157292,80	1157292,80
			B03200 ECRIS	282646,47	282646,47
18	**LIS.7628**	**2025. október 27.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-35000,00	-35000,00
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	35000,00	35000,00
			A01301 Kiküldetési költségek	25000,00	25000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-25000,00	-25000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-30000,00	-30000,00

			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	30000,00	30000,00
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-20000,00	-20000,00
			A02320 Jogi költségek	-110000,00	-110000,00
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	130000,00	130000,00
19	**LIS.7631**	**2025. november 13.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	-5289,71
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	300000,00	0,00
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-10586,42
			B03100 SIS	0,00	-194255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286973,18
			B03111 EES	2551000,00	477673,26
			B03112 ETIAS	1250241,41	-27618,98
			B03120 Eurodac	-6739241,41	-126511,70
			B03130 Interoperabilitás	2970000,00	208326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1797,99
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	-2237,38
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	-188,80
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-300000,00	-4094,52
			B03810 Külső támogatás	250000,00	0,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-250000,00	4756,02
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-11000,00	-13808,61
			B03822 Schengeni értékelések	-21000,00	-32960,33
	LIS.7635		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	-249182,94	-249182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabilitás	249183,14	249183,14
20	**LIS.7654**	**2025. november 14.**	A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-1563,38	-1563,38
			A01400 Éves orvosi vizsgálat	1563,38	1563,38
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-100000,00	-100000,00
			A02320 Jogi költségek	-2000,00	-2000,00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	102000,00	102000,00
21	**LIS.7666**	**2025. november 20.**	A01301 Kiküldetési költségek	20000,00	20000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-20000,00	-20000,00
22	**LIS.7663**	**2025. november 21.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	3847106,53
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	275927,52
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	814772,43
			B03100 SIS	0,00	-2037756,47
			B03110 VIS	0,00	8249298,62

			B03111 EES	0,00	-36644266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8410456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3304709,14
			B03130 Interoperabilitás	0,00	9643689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41436,21
			B03202 Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	0,00	755043,91
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	786128,73
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	4537,20
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	102386,11
			B03810 Külső támogatás	0,00	1665617,38
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	61990,53
23	**LIS.7676**	**2025. november 25.**	A02500 Igazgatótanácsi ülések	24000,00	24000,00
			A02510 Egyéb ülések	-24000,00	-24000,00
24	**LIS.7681**	**2025. november 28.**	B03010 Nagy távolságú hálózatok	2000000,00	0,00
			B03100 SIS	-1300000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1697802,00	0,00
			B03111 EES	8289923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2199631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4500000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192720,08	0,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	-132398,96	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-65744,71	0,00
			B03810 Külső támogatás	-40424,35	0,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-1297,11	0,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-515816,20	0,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-7000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	-2410066,08	-2410066,08
			B03111 EES	2410066,08	2410066,08
25	**LIS.7713**	**2025. december 11.**	A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-166000,00	-166000,00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	166000,00	166000,00
26	**LIS.7715**	**2025. december 12.**	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-1204247,44	-1204247,44
			A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-590946,85	-590946,85
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	-29986,30	-29986,30
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-364694,97	-364694,97

			A01301 Kiküldetési költségek	-1098,58	-1098,58
			A01401 Óvodai támogatás	-23000,00	-23000,00
			A01402 Európai iskola	-8509,08	-8509,08
			A01403 Közösségi tevékenységek	-157081,45	-157081,45
			A01500 Munkatársak képzése	-393856,25	-393856,25
			A02100 Vállalati informatika és távközlés	-360893,96	-360893,96
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-34212,51	-34212,51
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-9653,17	-9653,17
			A02320 Jogi költségek	-16513,13	-16513,13
			A02331 HR-díjak és -költségek	-3686,61	-3686,61
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	-869,08	-869,08
			A02510 Egyéb ülések	-208403,79	-208403,79
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-37268,91	-37268,91
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-642568,56	-642568,56
			A02800 Szervezeti biztonság	-469012,90	-469012,90
			B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	4975890,65	-161317,93
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	-140569,29	18885,12
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	-1336931,97	300165,92
			B03100 SIS	107225,92	1713840,81
			B03101 Prüm	0,00	296589,32
			B03102 API-PNR	-1170000,20	0,00
			B03110 VIS	-976878,70	-1837429,80
			B03111 EES	1873481,58	1802641,77
			B03112 ETIAS	478869,70	2198789,09
			B03120 Eurodac	-642081,59	-2128888,60
			B03130 Interoperabilitás	178741,66	1553147,83
			B03200 ECRIS	390291,37	363388,54
			B03201 e-CODEX	818464,41	135132,99
			B03202 Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	0,00	-636956,32
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	72451,45
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	101827,83
			B03810 Külső támogatás	0,00	659059,02
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	34943,31
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	69918,66
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	0,00	-3311,59
			B03822 Schengeni értékelések	0,00	3626,12
27	**LIS.7742**	**2025. december 16.**	A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-53118,74	-53118,74
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	53118,74	53118,74
	LIS.7743		A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-1881,26	-1881,26
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	1881,26	1881,26

28	**LIS.7748**	**2025. december 18.**	A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	-4994,62	-4994,62
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-39081,17	-39081,17
			A01400 Éves orvosi vizsgálat	-90,40	-90,40
			A01401 Óvodai támogatás	-49788,06	-49788,06
			A01403 Közösségi tevékenységek	-5226,78	-5226,78
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-599459,45	-599459,45
			A02100 Vállalati informatika és távközlés	-0,13	-0,13
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-8847,00	-8847,00
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-0,02	-0,02
			A02320 Jogi költségek	-25000,00	-25000,00
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	-21834,38	-21834,38
			A02510 Egyéb ülések	-1405,00	-1405,00
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-19585,87	-19585,87
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-235351,05	-235351,05
			A02800 Szervezeti biztonság	-40566,37	-40566,37
			B03111 EES	1051230,30	1051230,30
29	**LIS.7751**	**2025. december 19.**	B03000 Közös rendszerinfrastruktúra	0,00	331334,83
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-4141,11
			B03010 Nagy távolságú hálózatok	0,00	-383768,34
			B03110 VIS	0,00	194183,24
			B03111 EES	0,00	-359187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573988,28
			B03130 Interoperabilitás	0,00	-343806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150907,21
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	-63168,53
			B03810 Külső támogatás	0,00	32975,42
			B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-123,74
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	0,00	2009,57
			B03822 Schengeni értékelések	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**2025. december 19.**	A01403 Közösségi tevékenységek	-3603,99	-3603,99
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-4194,20	-4194,20
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-10100,00	-10100,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-18759,49	-18759,49
			A02800 Szervezeti biztonság	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301766,08	0,00
			B03110 VIS	-281816,77	0,00
			B03111 EES	-254451,55	0,00

			B03112 ETIAS	24082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26186,33	12101,18
			B03130 Interoperabilitás	24082,13	1154,59
			B03200 ECRIS	259549,19	23658,52
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	-503,24	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-38776,51	0,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-23203,52	0,00

KÖLTSÉGVETÉSI EREDMÉNY ÉS ELŐIRÁNYZATOK TÖRLÉSE

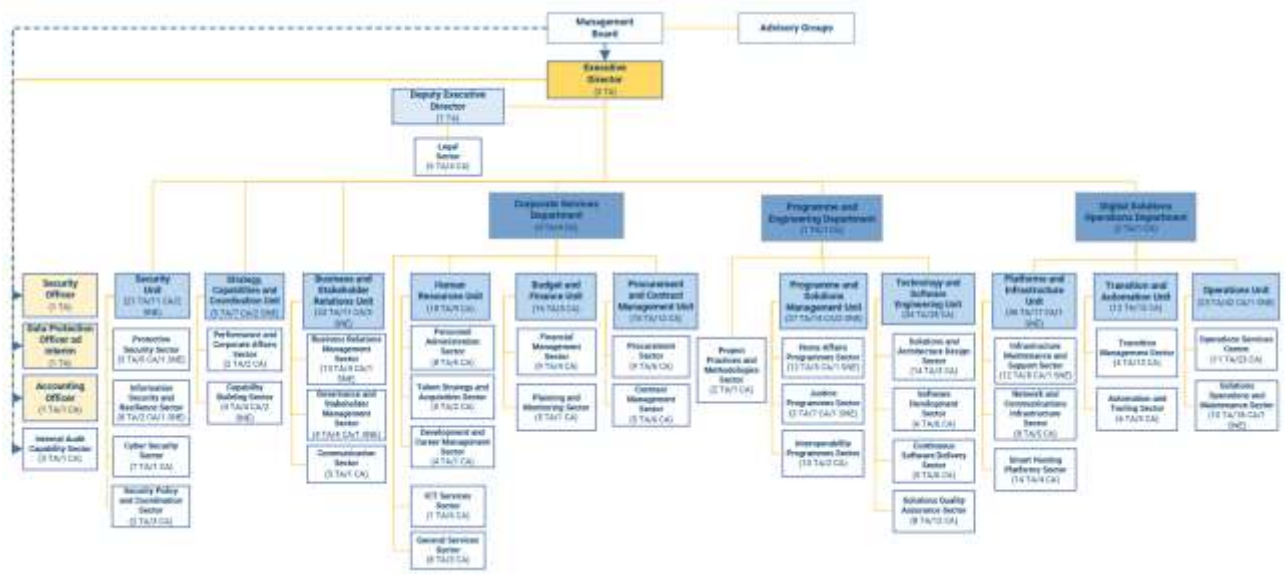
(millió EUR)

Költségvetési eredmény	2023	2024	2025
Az előző évek többletéből származó tartalék (+)	0,000	0,000	0,000
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	315,600	287,221	361,982
Teljesített kifizetések (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Átvitt előirányzatok (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Átvitt előirányzatok törlése (+)	0,813	1,913	0,269
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	58,685	80,081	94,930
Árfolyamkülönbözet (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	26,282	1,108	1,963
Összesen	**1,108**	**1,963**	**0,269**

III. MELLÉKLET: SZERVEZETI ÁBRA

Az ábra az eu-LISA szervezeti felépítését mutatja be ágazati szintig, és tartalmazza az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben felsorolt különleges funkciókat és azokat az egyedi alosztályokat is, amelyek nem tartoznak egyetlen egységhez sem.

2025. március 16-án az Ügynökség frissítette szervezeti felépítését a hatékonyság növelése, a szabályoknak való megfelelés javítása, valamint megbízatásának és céljainak hatékonyabb megvalósítása érdekében. Az általános tervezési koordináció javítása és az új munkamódszer előmozdítása érdekében a szervezeti átszervezés keretében több új részleget hoztak létre, amelyek a tervezésre és a nyomon követésre, valamint a projektgyakorlatokra és módszertanokra összpontosítanak, továbbá létrehoztak egy külön részleget az interoperabilitási programok számára. Emellett néhány nagyobb részleget kettéosztottak, például a technológiai és szoftvertervezési egységen és az emberierőforrás-egységen belül, míg mások feladatai vagy jelentési vonalai más entitások, például az összekötő iroda és a megoldásokkal foglalkozó szakértői központ alá kerültek.



Forrás: Sysper és szervezeti ábra. Referencia-időpont: 2025. december 31.

IV. MELLÉKLET: LÉTSZÁMTERV ÉS A HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁSRA VONATKOZÓ TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

LÉTSZÁMTERV[35]

Az eu-LISA 2025-re vonatkozó eredeti létszámterve **473 engedélyezett álláshelyet tartalmazott,** amelyek közül 269 ideiglenes alkalmazott (TA), 193 szerződéses alkalmazott (CA) és 11 kirendelt nemzeti szakértő (SNE) volt, ami 2024-hez képest közel 13%-os létszámnövekedést jelentett.

Személyi állomány	Az uniós költségvetés keretében 2025-re jóváhagyva (TA, CA, SNE)	2025. 12. 31-én betöltött álláshelyek	Betöltöttségi arány 2025. december 31-én[36]
Ideiglenes alkalmazott (TA)	**269**	**229**	**85,13%**
Tanácsosok (AD)	216	178	82,41%
Asszisztensek (AST)	53	51	92,23%
Asszisztensek/titkárok (AST/SC)	-	-	-
Szerződéses alkalmazott (CA)[37]	**193**	**180**	**93,26%**
Kirendelt nemzeti szakértő (SNE)[38]	**11**	**9.7**	**88,18%**
Összesen	**473**	**418.7**	**88,52%**
Forrás: Létszámterv és Sysper. Referencia-időpont: 2025. december 31.			

AD besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak	AST besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak
AD 16	-	**n.a.**	-
AD 15	-	**AST 9**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST/SC 4**	1
AD 12	5	**AST 7**	6
AD 11	10	**AST 6**	10
AD 10	15	**AST 5**	12
AD 9	26	**AST 4**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
AD összesen	**216**	**AST összesen**	**53**
Forrás: Létszámterv. Referencia-időpont: 2025. december 31.			

TÁJÉKOZTATÁS AZ EGYES ÁLLÁSHELYTÍPUSOK BELÉPÉSI SZINTJÉRŐL

Az alábbi táblázat azt mutatja be, hogy az eu-LISA-nál milyen szinten képviseltetik magukat a Bizottság által

[35] Az eu-LISA létszámterve ideiglenes alkalmazottakat (TA) és szerződéses alkalmazottakat (CA) foglal magában, nem szerepelnek benne tisztviselői álláshelyek.

[36] A betöltöttségi arány csak az engedélyezett álláshelyeket és a 2025. december 31-én foglalkoztatott személyzetet tartalmazza.

[37] A szerződéses alkalmazottak általában meghatározott időtartamra szóló konkrét projektekben dolgoznak, illetve hosszú távú távollét vagy megnövekedett munkaterhelés idején korlátozott időtartamra átmeneti hiányt pótolnak.

[38] A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok nemzeti hatóságai küldik az eu-LISA-hoz speciális feladatokra annak biztosítása érdekében, hogy az eu-LISA műveletei és szolgáltatásai megfeleljenek a végfelhasználók igényeinek.

felsorolt fő funkciók. A Bizottság és az eu-LISA terminológiája közötti eltérések esetén a belső munkakörök megnevezései szerepelnek. Azok a kezdő besorolási fokozatok, amelyek magasabbak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 53. cikkében említetteknél, az eu-LISA indulásának szakaszában szervezett munkaerő-felvétellel magyarázhatók, amikor az eu-LISA létszámtervében magasabb besorolási fokozatok voltak meghatározva.

Fő funkciók	Szerződés típusa	Fő funkciók	Szerződés típusa
Osztályvezető (2. szint)	TA	AD 12	adminisztratív/működési
Egységvezető (3. szint)	TA	AD 9	adminisztratív/működési
Részlegvezető (4. szint) (nincs szervezetiegység-vezetői szerepkör)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	adminisztratív/működési
Vezető beosztású tisztviselő	TA	AD 7	adminisztratív/működési
Tisztviselő	TA, CA	AD 5, AD 6, IV. besorolási csoport	adminisztratív/működési
A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője	TA	AD 12	Adminisztratív
A Humánerőforrás-egység vezetője	TA	AD 9	Adminisztratív
A költségvetési és pénzügyi osztály vezetője	TA	AD 10	Semleges
A belső ellenőrzési részleg vezetője	TA	AD 9	adminisztratív/semleges
Számvitelért felelős tisztviselő	TA	AD 9	Semleges
Adatvédelmi tisztviselő	TA	AD 8	Adminisztratív
Az ügyvezető igazgató személyi asszisztense	TA	AST 5	Adminisztratív
Egység-/részlegvezetők titkárai/asszisztensei	TA, CA	AST 3, II. besorolási csoport	adminisztratív/működési

ÖSSZEHASONLÍTÓ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ÉS ELŐSZŰRÉSI GYAKORLAT

Az eu-LISA az EU-ügynökségek igazgatási vezetői által 2014-ben elfogadott módszertan szerint hajtotta végre éves teljesítmény-összehasonlító vizsgálatát, amelyet a Bizottság átvilágítási módszertanának adaptálásával, finomításával és kidolgozásával hoztak létre. Az átvilágítás az egyes munkakörök által betöltött szervezeti szerepek szerint kategorizálja az Ügynökség humán erőforrásait. A gyakorlat célja, hogy bemutassa az „adminisztratív támogatási és koordinációs”, az „operatív” és a „semleges” munkahelyek számát valamennyi szervezeti egységben.

Az átvilágítást az eu-LISA valamennyi álláshelyére kiterjesztették, és a 2025-ös összehasonlító elemzés eredményei szerint az operatív álláshelyek aránya 2,2%-kal csökkent (70,6%-ról 68,4%-ra): az általános operatív tevékenységek aránya 2,7%-kal csökkent, míg a legfelső szintű koordináció és a programmenedzsment aránya 0,3%-kal nőtt. Az adminisztratív és koordinációs álláshelyek százalékos aránya 2,1%-kal, 18,6%-ról 20,7%-ra nőtt (az ügyvezető igazgató által engedélyezett) rövid távú álláshelyek magas betöltöttségi aránya miatt. A semleges álláshelyek száma 0,2%-kal, 10,7%-ról 10,9%-ra emelkedett.

Munkakörtípus (al)kategória	2024 (%)	2025 (%)	Változás
Adminisztratív támogatás és koordináció	**18,6%**	**20,7%**	**+2,1%**
adminisztratív támogatás	13,9%	15,3%	+1,4%
koordináció	4,7%	5,4%	+0,7%
Működési	**70,6%**	**68,4%**	**-2,2%**
legfelsőbb szintű működési koordináció	5,7%	6%	+0,3%
programirányítás és -végrehajtás	3,1%	3,4%	+0,3%
Értékelés és hatásvizsgálat	0%	0%	0%
általános működési	61,8%	59,1%	-2,7%
Semleges	**10,7%**	**10,9%**	**+0,2%**

Munkakörtípus (al)kategória	2024 (%)	2025 (%)	Változás
pénzügyek / ellenőrzés	10,7%	10,9%	+0,2%
nyelvi	0%	0%	0%

Az Ügynökség átvilágította a külső szolgáltatók által betöltött álláshelyeket (a helyszínen dolgozó szerződéses személyzetet) is, aminek eredményei a következők voltak: Az adminisztratív támogatási és koordinációs álláshelyek aránya 18%-kal, 52,05%-ról 34,05%-ra csökkent. Az általános operatív tevékenységekhez tartozó álláshelyek száma 16,83%-kal, 45,89%-ról 62,72%-ra nőtt, míg a programirányítási álláshelyek száma 2,52%-kal csökkent. A semleges álláshelyek aránya 1,17%-kal, 2,05%-ról 3,23%-ra emelkedett. Ezek a változások a külső támogatások irányításának javításából fakadtak, amelynek köszönhetően – ellentétben a 2024-es helyzettel – számos külső forrás láthatóvá vált.

Munkakörtípus (al)kategória	2024 (%)	2025 (%)	Változás
Adminisztratív támogatás és koordináció	**52,05%**	**34,05%**	**-18,00%**
adminisztratív támogatás	30,14%	18,64%	-11,50%
koordináció	21,92%	15,41%	-6,51%
Működési	**45,89%**	**62,72%**	**+16,83**
legfelsőbb szintű működési koordináció	0%	0%	0%
programirányítás és -végrehajtás	7,53%	5,02%	-2,52%
Értékelés és hatásvizsgálat	2,05%	1,08%	-0,98%
általános működési	36,30%	56,63%	+20,33%
Semleges	**2,05%**	**3,23%**	**-1,17%**
pénzügyek / ellenőrzés	2,05%	3,23%	-1,17%
nyelvi	0%	0%	0%

A HR-RE VONATKOZÓAN ELFOGADOTT VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYOK

Júliusban az igazgatótanács elfogadta az új missziós útmutatóra vonatkozó szabályokat, amelyek analógia alapján alkalmazandók. Novemberben az Ügynökség a Bizottság értesítése nyomán helyesbítést fogadott el.

KOMPENZÁCIÓS SZABADSÁG

Az Európai Parlament 2011. évi mentesítési jelentése értelmében valamennyi uniós ügynökségnek jelentést kell tennie az egyes besorolási fokozatokban a rugalmas munkaidő és a kompenzációs szabadság rendszere szerint jóváhagyott szabadságokról, napokban kifejezve.

Az Ügynökség szolgáltatásait folyamatosan (a hét minden napján, a nap 24 órájában) biztosítja a tagállamok számára, ami azzal jár, hogy a munkatársak egy része több műszakban dolgozik vagy készenléti szolgálatot lát el. Az eu-LISA által kezelt informatikai rendszerekben elvégzendő beavatkozások időről időre szükségessé teszik a rendes hivatali időn kívüli, akár éjszakai vagy ünnepnapokon történő munkavégzést. Ezért a rugalmas munkaidő vagy a készenléti szolgálat alatti beavatkozások során szerzett túlórák kompenzálása a szervezet mindennapi működésének szerves része.

Ezen felül a VIS4 és az sBMS 2025. május 19–20-i, valamint az EES 2025. október 12-i üzembe helyezéséhez szükséges többletmunkáért cserébe rendkívüli túlóradíj-térítést biztosítottak az ezekben a projektekben részt vevő munkatársaknak. Az alábbi táblázat a túlóra kompenzálása céljából kiadott szabadságot (szabadnapok számát) mutatja be, a besorolási csoportok, valamint a kompenzált napok átlagos száma szerinti bontásban. Az áttekintés nem tartalmazza a készenléti szolgálatot, mivel a személyzet ezen tagjait pénzügyileg kompenzálják. Az SNE-ket azonban a rugalmas munkaidő vagy túlóra keretében a készenléti szolgálatért kompenzálandó órák vagy napok számától függően szabadidővel kompenzálják.

Besorolási csoport	Kompenzáció	Összes felhasznált nap	Személyek száma	Átlagos napszám		Besorolási csoport	Kompenzáció	Összes felhasznált nap	Személyek száma	Átlagos napszám
TA AD	túlóra	53,5	22	2,4		**CA FGII**	túlóra	0	0	0

	rugalmas munkaidő	727,5	104	7			rugalmas munkaidő	12	1	12
TA AST	túlóra	7,5	4	1,9		**CA FGIII**	túlóra	11,5	6	1,9
	rugalmas munkaidő	216,5	34	6,4			rugalmas munkaidő	273,5	52	5,3
SNE-k	túlóra	21	2	10,5		**CA FGIV**	túlóra	79,5	40	2
	rugalmas munkaidő	76	11	6,9			rugalmas munkaidő	785	112	7
Összesen		**2263,5**	**388**	**5,8**						

V. MELLÉKLET: HUMÁN- ÉS PÉNZÜGYI ERŐFORRÁSOK TEVÉKENYSÉGENKÉNT

EMBERI ERŐFORRÁSOK TEVÉKENYSÉG SZERINTI BONTÁSBAN

Az összes 473 álláshelyből 260,1 teljes munkaidős egyenértéket (a személyzet 68,4%-a) használtak fel operatív tevékenységekre, illetve 41,1 teljes munkaidős egyenértéket (a személyzet 10,9%-a) a kapcsolódó közbeszerzési és pénzügyi tevékenységekre. 78,8 teljes munkaidős egyenértéket használtak fel horizontális tevékenységekre (általános koordináció és adminisztratív támogatás). Az alábbi táblázat áttekintést nyújt az eu-LISA jogalkotási javaslat szerinti személyzetéről, a 2025. évi költségvetésben a létszámterv szerint engedélyezetteknek megfelelően.

Tevékenységi terület	Tényleges helyzet 2025-ben[39]			2025-re engedélyezve[40]		
	TA	CA	KNSZ	TA	CA	KNSZ
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Kezdeti személyzet	107	29	6	113	30	9
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	19	27	2	23	27	2
2023-ban biztosított kiberbiztonsági álláshelyek	6	-	-	6	-	-
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
EES-ETIAS fuvarozói támogatás[41]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilitás	23	28	-	24	31	-
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)	-	2	-	-	4	-
Felülvizsgált VIS	5	6	-	6	6	-
JITs CP	5	-	-	8	-	-
Vízumdigitalizáció	1	-	-	1	1	-
Átdolgozott Eurodac	12	15	-	15	20	-
Az előszűrésről szóló rendeletek	6	2	-	13	6	-
Prümi központi útválasztó	5	-	-	7	-	-
API-PNR útválasztó	3	2	-	12	4	-
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Rövid távra szóló álláshelyek	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Rövid távra szóló álláshelyek[42]	-	14	-	-	-	-
Összesen	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Forrás: Sysper. Referencia-időpont: 2025. december 31.

[39] A személyzet a helyén van, kivéve a megjelent állásajánlatokat.

[40] A költségvetési hatóság által elfogadott álláshelyek teljes száma.

[41] Ezeket az álláshelyeket a Frontex ideiglenesen az eu-LISA-nak ítéli oda a 2025 és 2027 közötti hároméves időszakra.

[42] A CA-k általi betöltésre szánt rövid távú álláshelyek a sürgős üzleti igényeket szolgálják ki, finanszírozásuk pedig az alacsonyabb kihasználtsági arányból származó költségvetési megtakarításokból történik.

KIADÁSOK A TEVÉKENYSÉGALAPÚ KÖLTSÉGSZÁMÍTÁS SZERINT

A tevékenységalapú költségszámítás lehetővé teszi az eu-LISA által kezelt egyes rendszerek teljes költségeinek meghatározását. A rendszerre fordított összkiadás az alábbiakból tevődik össze:

- közvetlen kiadások, a karbantartási és a projektkiadásokra kiterjedően;
- hálózattal kapcsolatos kiadások;
- horizontális kiadások, beleértve a megosztott infrastruktúra és a rendszerbiztonság működési költségeit, valamint a szervezeti és horizontális kiadásokat, elsősorban a személyzeti és folyó kiadásokat.

A szervezeti és működési horizontális kiadások átcsoportosítása az alábbi költségtényezők alapján történik:

- közvetlen rendszerkiadások;
- a rendszerekre fordított idő (munkaerőköltség).

2025-ben az Ügynökség 311 millió eurós költségvetést hajtott végre.

Az erőforrások megoszlásának áttekintése portfóliónként 2025-ben

Többéves tevékenység	2025 tervezett[43]	2025. évi tényleges végrehajtás	Költségvetési eltérés
Belügy	**138346012**	**150326563**	**+9%**
Biztonság	**24486000**	**21731260**	**-12%**
SIS	17011000	17146591	+1%
Prümi útválasztó	3550000	3527471	-1%
API-PNR útválasztó	3925000	1057198	-73%
Határok	**29528012**	**72117261**	**+144%**
VIS	7000000	12794504	+83%
EES	11328012	48569196	+329%
ETIAS	11200000	10753562	-4%
Menekültügy	**68732000**	**32705218**	**-52%**
Eurodac	68732000	32705218	-52%
Interoperabilitás	**15600000**	**23772824**	**+52%**
Igazságügy	**5752019**	**10963044**	**+91%**
ECRIS	1961019	6160860	+214%
e-CODEX	1291000	2302184	+78%
JIT CP	2500000	2500000	-
Infrastruktúra	**55 973 000**	**48333236**	**-14%**
Megosztott rendszerinfrastruktúra (BCU-val együtt)	**35573000**	**37270168**	**+14%**
Hálózatok	**20400000**	**11063068**	**-46%**
Operatív támogatási tevékenységek	**15923000**	**14515764**	**-9%**
Operatív támogatási tevékenységek	14170000	13590783	-4%
Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	2 000 000	1867026	-7%
Tesztelés és átállás			-
Képzés a tagállamok számára	1200000	545479	-55%
Külső támogatás	10970000	11178279	+2%
Ülések és kiküldetések	1753000	924980	-47%
Tanácsadó csoportok	1622000	832980	-49%

[43] A 2025 és 2027 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentum II. melléklete és a pénzügyi kimutatás alapján

Egyéb ülések és kiküldetések	80000	62000	-23%
Schengeni értékelések	51000	30000	-41%
3. cím – összesen	**215994031**	**224138607**	**+4%**
Szervezeti tevékenységek	**94987934**	**86843200**	**-9%**
Irányítás és megfelelés	550000	20277	-96%
Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció	2263000	2630617	+16%
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság	3859000	5549164	+44%
Emberierőforrás-gazdálkodás	58276965	49752171	-15%
Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések	624100	1175119	+88%
Jogi szolgáltatások	694000	505487	-27%
Szervezeti támogatás	28720869	27210365	-5%
Az 1. és 2. cím összesen			
Összesen	**310981965**	**310981808**	**-**

VI. MELLÉKLET: HOZZÁJÁRULÁSI, TÁMOGATÁSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZINTRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

2025-ben az eu-LISA-t bízták meg a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának (JITs CP) megtervezésével, fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával.[44] Az Ügynökség a költségvetési rendelet 7. cikke alapján a Bizottsággal kötött hozzájárulási megállapodáson keresztül összesen **13 884 000 millió eurót** kap.[45]

					millió euróban és teljes munkaidő-egyenértékben (FTE)			
Általános információk					**Pénzügyi és HR-hatások**			
Hozzájárulási megállapodás: JITs CP								
Aláírva	**Teljes összeg**	**Időtartam**	**Partner**	**Rövid leírás**		**2024**		**2025**	
2024. május 17.	13,884	48 hónap	DG JUST	a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának megtervezése, fejlesztése és működtetése	**Összeg**	**Kötelezettségvállalási előirányzatok**	**Kifizetési előirányzatok**	**Kötelezettségvállalási előirányzatok**	**Kifizetési előirányzatok**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA, CA	**4**		**8**	
					KNSZ	**0**		**0**	

[44] Az (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.).

[45] Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) között létrejött uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

VII. MELLÉKLET: KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

A környezeti problémák által a szervezeti teljesítményre gyakorolt hatás folyamatosan növekszik, és idővel a feltárt hiányosságok szisztematikus azonosítása és kijavítása jobb környezeti (és általános szervezeti) teljesítményhez vezet. Az európai zöld megállapodás célkitűzéseivel és az Ügynökség fenntartható közigazgatásért való felelősségével összhangban az eu-LISA a következő intézkedéseket hajtotta végre környezeti lábnyomának csökkentése érdekében:

- **EMAS-regisztráció:** az eu-LISA végrehajtotta az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS) és az európai zöld megállapodás elvein alapuló belső környezetvédelmi vezetési rendszerét. 2025 áprilisában az eu-LISA hivatalosan megkapta a környezetközpontú irányítási rendszerének minőségét igazoló EMAS-tanúsítványt (érvényes 2028 áprilisáig), amelyet környezeti monitoring megoldásokkal (pl. a strasbourgi adatközpontban működő környezeti érzékelőhálózattal, Tallinnban pedig mesterséges intelligenciával támogatott épületirányítási rendszerrel) és környezettudatos megközelítéssel erősítettek meg.
- **Tudatosságnövelés és környezettudatos kultúra fejlesztése:** Az Ügynökség 15 belső tájékoztató ülést és műhelytalálkozót szervezett, közzétette környezetvédelmi jelentését és a szénlábnyomra vonatkozó eredményeket bemutató tájékoztatóját, amelyekben felvázolta az eu-LISA környezetvédelmi célkitűzések terén elért előrehaladását, részletesen ismertetve mind a korábbi tevékenységeket és intézkedéseket, mind pedig a jövőre vonatkozó célkitűzéseket.
- **Az eu-LISA épületei és adatközpontjai energiahatékonyságának javítása.** Az Ügynökség folytatta a zöld infrastruktúra és az építési kezdeményezések megvalósítását, beépítve az energiahatékony tervezést és a hosszú távú környezetvédelmi szempontokat, például a megújuló energiaforrásokból származó zöld villamos energiát és távfűtést (amelyek aránya 2025-ben az összes telephelyen meghaladta a 97%-ot). Az energiahatékonyság javítása érdekében az eu-LISA energetikai auditot végzett Strasbourgban.

  2023 óta az eu-LISA egy villamosenergia-megtakarítási cselekvési tervet hajt végre, amelynek célja, hogy a fűtési és hűtési rendszereinek fejlesztésével hozzájáruljon az EU 2030-as energiahatékonysági céljainak eléréséhez, csökkentve ezzel az elsődleges és végső energiafogyasztást. Az energiamegtakarítás elérése érdekében az eu-LISA figyelemmel kíséri a vonatkozó teljesítménymutatókat, és az eltérések kiküszöbölése érdekében javító intézkedéseket hajt végre. 2025-ben a harmadlagos strasbourgi épületekre vonatkozó energiahatékonysági terv integrálásával aktualizálták a tudatos energiatakarékossági cselekvési tervet.

  Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki annak érdekében, hogy biztosítsa a szükséges környezetvédelmi és energiahatékonysági szabványok betartását, az alkalmazandó uniós joggal összhangban. Rövid távú megoldásként az eu-LISA arra törekszik, hogy lehetővé tegye meglévő hűtési infrastruktúrájának hatékonyabb használatát, és demonstrációs projektet vezetett be a központi egységben lévő immerzív hűtőrendszerhez. Az Ügynökség folytatta a geotermikus energián alapuló középtávú megoldásra vonatkozó tanulmányt, amelynek célja az általános energiafelhasználási hatékonyság (PUE) csökkentése. Ezekkel a megoldásokkal az Ügynökség a PUE 5–7%-os csökkenését, valamint a rendszer rendelkezésre állásának növekedését és további hűtőteljesítményt vár.
- **A CO_2-kibocsátás csökkentése.** Az eu-LISA 2020 óta nyomon követi és rögzíti CO_2-kibocsátását. 2025-ben az Ügynökség jelentősen javította számításait a Bilan Carbone módszertan alkalmazásával. 2025-ben az eu-LISA folytatta egy, az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentésére irányuló szén-dioxid-semlegességi stratégiát kidolgozását azzal a céllal, hogy 2030-ra elérje a klímasemlegességet, összhangban az EUAN üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséről és a felelős környezetgazdálkodásról szóló chartájával.

  Az Ügynökség továbbra is a videokonferenciákat támogatta alapértelmezett megoldásként, optimalizálta a szolgálati utazások szervezését (ideértve annak korlátozását is, hogy egy adott szektorból egyszerre hány munkatárs vegyen részt egy szolgálati utazáson), valamint csökkentette az utazások környezeti hatását. A 2025-ben szervezett kiküldetések több mint 80%-a megfelelt a kiküldetésre vonatkozó iránymutatás környezetbarátabbá tételre vonatkozó szabályainak.
- **Környezetbarát közbeszerzési stratégia alkalmazása.** Az eu-LISA folytatta az uniós zöld közbeszerzési (GPP) kritériumoknak és a környezeti szempontokra vonatkozó követelményeknek az integrálását a GPP-irányelvben meghatározott kiemelt piacokhoz kapcsolódó új közbeszerzési eljárásokba, valamint előmozdította a célzott képzéseket. A képzések számát 2025-ben sikerült elérni.

- **Hulladékmegelőzés, -válogatás, -újrahasznosítás.** Az eu-LISA folytatta új hulladékgazdálkodási koncepciójának megvalósítását a jogszabályoknak való megfelelés és a környezeti hatások csökkentése érdekében, különös figyelmet fordítva a strasbourgi telephelyeken keletkező termékhulladék-áramra, a hulladéktípusokra és a hulladékgyűjtő helyekre. Az Ügynökség valamennyi telephelyen 100%-ra növelte a hasznosított hulladék arányát.
- **A körforgásos gazdaság és a fenntartható mobilitás előmozdítása.** Az eu-LISA továbbra is előmozdította a digitális munkakörnyezet kialakítását, a környezetvédelmi szempontok beépítését minden tevékenységébe és projektjébe (ideértve a fenntartható és környezetbarát találkozók és rendezvények szervezését is), a felesleges anyagok (pl. bútorok és informatikai berendezések) eladományozását, és a bútorok esetében 100%-os, az összes anyaghulladék esetében pedig a 81%-os hasznosítási arányt ért el.

VIII. MELLÉKLET: ÉVES BESZÁMOLÓ

PÉNZÜGYI HELYZETRE VONATKOZÓ KIMUTATÁS

	2025. december 31.	2024. december 31.	Változás
Befektetett eszközök	**202264379**	**182547233**	**19717146**
Számítógépes szoftverek	92997460	40052009	52945451
Kialakítás alatt álló immateriális javak	36093780	76067101	(39 973 321)
Immateriális javak	129091240	116119110	12972130
Telkek és épületek	39764553	32522540	7242013
Gépek és berendezések	612348	134054	478294
Bútorok és járművek	301778	285719	16059
Számítógépes hardverek	29490664	30891234	(1 400 570)
Egyéb szerelvények és berendezések	2528497	2158127	370370
Ingatlanok, gépek és berendezések	72697840	65991674	6706166
Hosszú lejáratú visszterhes követelések	475299	436449	38850
Forgóeszközök	**95335672**	**131644304**	**(36 308 632)**
Vevőkkel szembeni követelések	57146	-	57146
Aktív időbeli elhatárolások	25435795	21004146	4431649
Egyéb visszterhes követelések	60376293	101263852	(40 887 559)
Aktuális visszterhes követelések	85869234	122267998	(36 398 764)
Héakövetelések	3050695	1777926	1272769
A schengeni társult országok hozzájárulása	6415743	7598380	(1 182 637)
Nem visszterhes követelések	**9466438**	**9376306**	**90132**
Eszközök	**297600051**	**314191537**	**(16 591 486)**

	2025. december 31.	2024. december 31.	Változás
Nettó eszközök	**150563652**	**184169087**	**(33 605 435)**
Felhalmozott többlet	184169088	250672571	(66 503 483)
A tárgyév gazdasági eredménye (+ nyereség - veszteség)	(33 605 436)	(66 503 484)	32898048
Folyó kötelezettségek	**147036399**	**130022450**	**17013949**
Folyó tartozások	22227395	21116922	1110473
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő fizetési kötelezettségek	6677050	5257497	1419553
Fizetési kötelezettségek	28904445	26374419	2530026
Passzív időbeli elhatárolások	118131954	103648031	14483923
Kötelezettségek	**297600051**	**314191537**	**(16 591 486)**

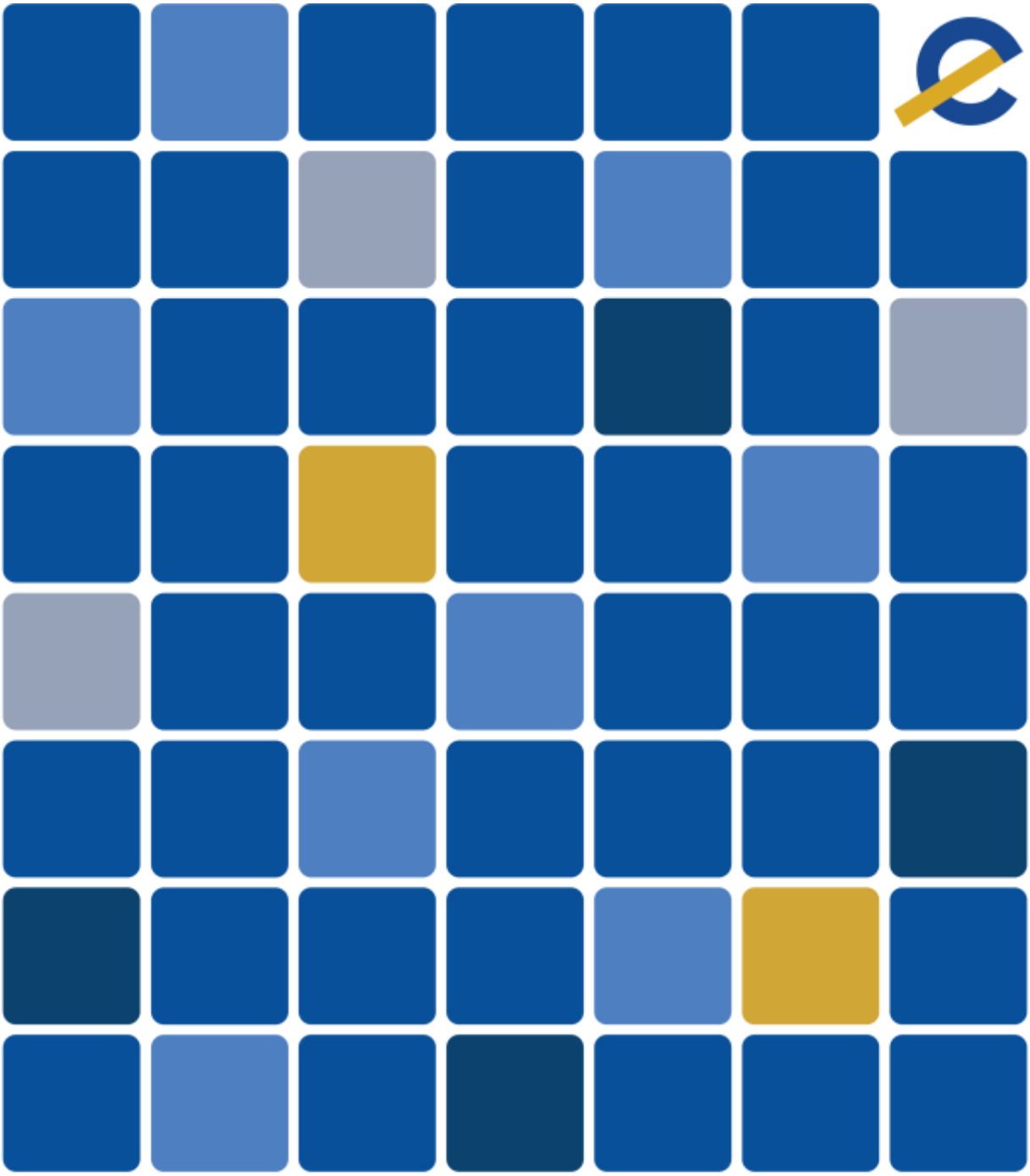
PÉNZÜGYI TELJESÍTMÉNYRŐL SZÓLÓ KIMUTATÁS

	2025. december 31.	2024. december 31.	Változás
Bevételek	**357550530**	**279137363**	**78413167**
Uniós hozzájárulás	338851385	258460073	80391312
Az EFTA-országok hozzájárulása	18692244	20653572	(1 961 328)

	2025. december 31.	2024. december 31.	Változás
Egyéb nem visszterhes ügyletekből származó működési bevételek	3146	-	3146
Nem visszterhes ügyletekből származó bevételek	357546775	279113645	78433130
Adminisztratív bevételek – konszolidált egységek	-	3366	(3 366)
Egyéb jövedelem	3755	20352	(16 597)
Visszterhes ügyletekből származó bevételek	3755	23718	(19 963)
Költségek	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Működési kiadások	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Személyi ráfordítások	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Késedelmes kifizetések pénzügyi költségei	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Igazgatási és IT-kiadások	(12 135 505)	(12 527 442)	391937
Egyéb külső szolgáltatókkal összefüggő kiadások	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő kiadások	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Befektetett eszközökhöz kapcsolódó kiadások	(58 684 416)	(66 524 430)	7840014
Operatív lízing költségei	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Jogi rendelkezések	(5)	(313)	308
Árfolyamveszteségek	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Igazgatási kiadások	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
2025-ös gazdasági eredmények	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32898048**

CASH FLOW KIMUTATÁS (KÖZVETETT MÓDSZER EURÓBAN)

	2025	2024
Operatív tevékenységek	**69140432**	**41385858**
A tárgyév gazdasági eredménye – Nyereség/(veszteség)	(33 605 436)	(66 503 484)
Immateriális javak amortizációja	24836896	24382699
Befektetett tárgyi eszközök értékcsökkenése és leírása	24625239	36753592
A céltartalék növekedése/(csökkenése)	-	(49 000)
Az előfinanszírozás állományának (növekedése)/csökkenése	(38 849)	(281 874)
Hosszú lejáratú előfinanszírozás/betétek állományának (növekedése)/csökkenése	36308632	(1 711 840)
Rövid távú követelések (növekedése)/csökkenése	15594397	44645872
Fizetési kötelezettségek és elhatárolt költségek növekedése/(csökkenése)	1419553	4149893
A konszolidálásba bevont uniós intézményekhez kapcsolódó kötelezettségek állományának növekedése/(csökkenése)	(33 605 436)	(66 503 484)
Befektetési tevékenységek	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
Tárgyi eszközök és immateriális javak állományának (növekedése)	(69 140 432)	(41 385 858)
Pénzeszközök és más likvid eszközök állományának nettó növekedése/(csökkenése)	**-**	**-**
Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak eleji állománya	-	-
Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak végi állománya	-	-



A kézirat 2026 júniusában készült.

Első kiadás

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az itt szereplő információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2026

A sokszorosítás engedélyezett, feltéve, hogy feltüntetik a megjelenés gyakoriságát és a forrást az ellenőrzés céljából.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy sokszorosításához közvetlenül az érintett jogbirtokostól kell engedélyt kérni. Az eu-LISA nem rendelkezik szerzői jogokkal az alábbi elemekkel kapcsolatban: Adobe Stock ikonok.