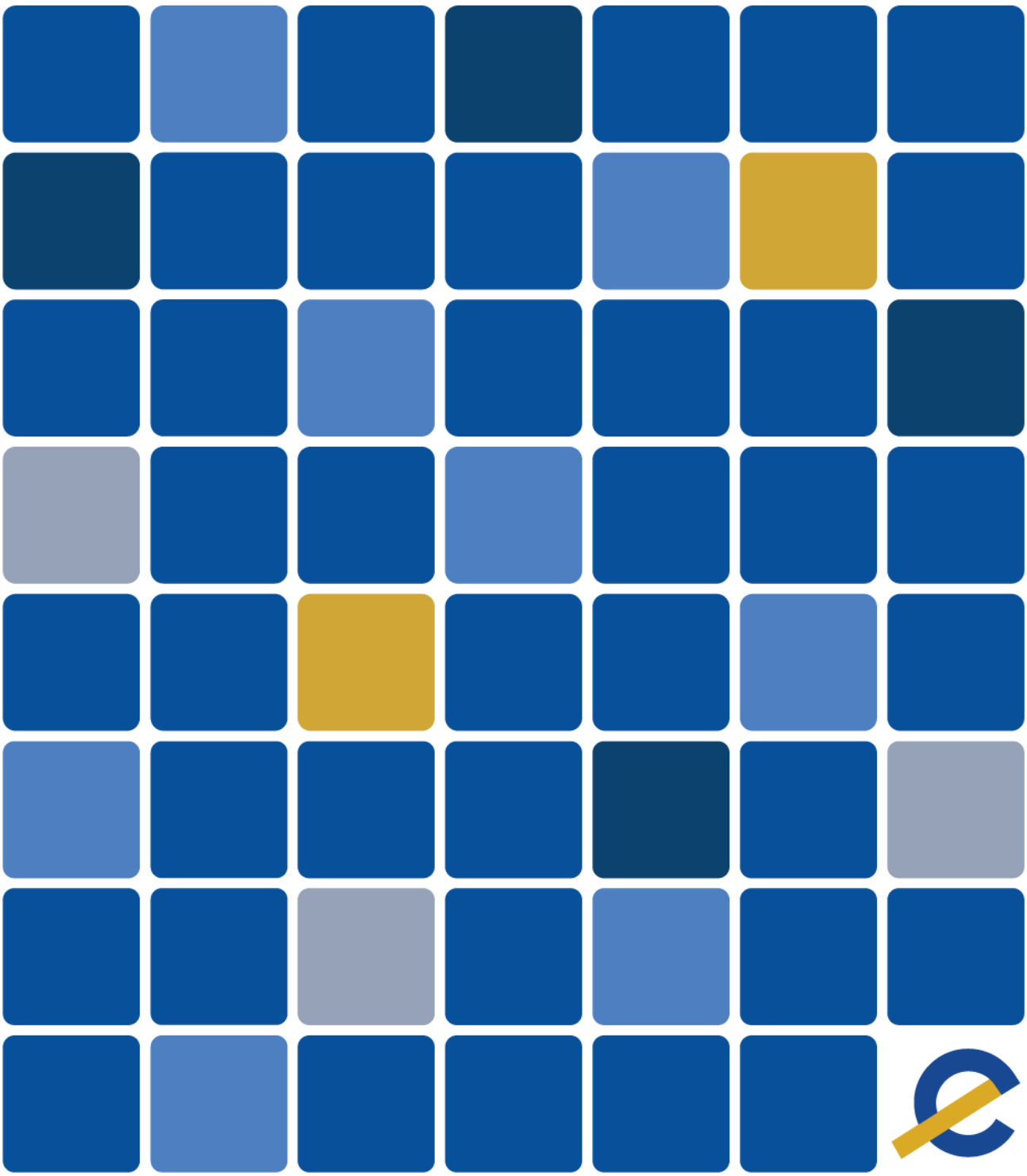
PUBLIC

2025. KONSOLIDIRAN O GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA



Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)

Konsolidirano godišnje izvješće o radu za 2025.

Donio Upravni odbor eu-LISA-e 17. – 18. lipnja 2026.

Dokument 2026-166 REV 2

O ovom izvješću

Iz konsolidiranog godišnjeg izvješća o radu eu-LISA-e vidljiva je predanost Agencije transparentnosti i odgovornosti jer se u njemu daje strukturirani pregled napretka u provedbi njezina programa rada za 2025. i postizanju ciljeva navedenih u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2025. – 2027. Izvješće je jamstvo dionicima – institucijama EU-a, državama članicama i građanima EU-a – da Agencija provodi svoj mandat i učinkovito se koristi dodijeljenim sredstvima s ciljem ostvarivanja svojih strateških ciljeva.

Izvješće je pripremljeno u skladu sa smjernicama koje je Europska komisija utvrdila za sve agencije EU-a i u skladu je sa zahtjevima iz članka 48. financijskih pravila eu-LISA-e.

Saznajte više o eu-LISA-i:



Sadržaj

Pokrate i kratice

UKRATKO O AGENCIJI eu-LISA

Sustavi i digitalna rješenja u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Analiza i procjena Upravnog odbora

Uvodna riječ izvršnog direktora

Informativni sažetak

_Toc242872994

PRVI DIO: Ostvarenja

1.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva

Šengenski informacijski sustav (SIS)

Automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju (usmjerivač iz Uredbe Prüm)

Usmjerivač za API-PNR (unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima)

1.2. Šengensko područje, granice i vize

Vizni informacijski sustav (VIS)

Sustav ulaska/izlaska (EES)

Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)

1.3. Migracije i azil

Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila (Eurodac)

1.4. Suradnja u području pravosuđa

Europski informacijski sustav kaznene evidencije – državljani trećih zemalja (ECRIS-TCN)

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)

1.5. Interoperabilnost

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)

Ostale komponente interoperabilnosti

Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS)

1.6. Infrastruktura i mreže

Zajednička infrastruktura sustava

Platforme za pametni smještaj na poslužitelju

Mreže i komunikacija

1.7. Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta

Praćenje istraživanja i tehnologija

Statistički podatci i izvješćivanje

Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Evaluacija šengenskog područja

1.8. Izravna podrška radu

Rad sustava

Sigurnost sustava, kibersigurnost i kontinuitet poslovanja

Prijelaz na usluge i automatizacija

Tehnologija i softverski inženjering

Savjetodavne skupine i odbori za upravljanje programima

1.9. Poslovne aktivnosti

Upravljanje

Poslovna podrška

DRUGI DIO: Upravljanje

2.1. Upravni odbor

2.2. Značajan razvoj

2.3. Proračunsko i financijsko upravljanje

2.4. Delegiranje i daljnje delegiranje ovlasti izvršenja proračuna na osoblje

2.5. Upravljanje ljudskim resursima

2.6. Strategija za poboljšanje učinkovitosti

2.7. Procjena rezultata revizija i ex post procjena

2.8. Praćenje preporuka

2.9. Praćenje mjera poduzetih u pogledu opažanja tijela nadležnog za davanje razrješnice

2.10. Upravljanje okolišem

2.11. Procjena koju je provelo rukovodstvo

2.12. Vanjska ocjena

TREĆI DIO: Procjena djelotvornosti ICF-a

3.1. Djelotvornost okvira za unutarnju kontrolu

3.2. Zaključci procjene

3.3. Izjava voditelja za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu

ČETVRTI DIO: Jamstvo rukovodstva

4.1. Preispitivanje elemenata na kojima se temelji jamstvo

4.2. Zadrške

PETI DIO: Izjava o jamstvu

Prilozi

Prilog I.: Statistički podatci o glavnim poslovnim aktivnostima

Prilog II.: Statistika financijskog upravljanja

Prilog III.: Organizacijska shema

Prilog IV.: Plan radnih mjesta i dodatne informacije o upravljanju ljudskim resursima

Prilog V.: Ljudski resursi i financijski resursi prema aktivnostima

Prilog VI.: Sporazumi o doprinosu, dodjeli bespovratnih sredstava i razini usluga

Prilog VII.: Upravljanje okolišem

Prilog VIII.: Godišnja računovodstvena dokumentacija



POKRATE I KRATICE

Informacijski sustavi i komunikacijska infrastruktura	
AFIS	Sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju
API	Unaprijed dostavljene informacije o putnicima
CCP	Sveobuhvatna platforma u oblaku
CIR	Zajednički repozitorij podataka o identitetu
CRRS	Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku
CSLR	Središnji sustav za rješavanje žutih poveznica
CSP	Zajednička dijeljena platforma
DubliNet	Elektronička komunikacijska mreža DubliNet
e-CODEX	Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije
ECRIS RI	Referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva
EES	Sustav ulaska/izlaska
ESP	Europski portal za pretraživanje
ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
EU VAP	Platforma Europske unije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize
Eurodac	Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila
IO	Interoperabilnost
JIT CP	Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova
MID	Detektor višestrukih identiteta
PNR	Evidencija podataka o putnicima
Prüm	Središnji usmjerivač za automatsku razmjenu podataka u sklopu policijske suradnje
sBMS	Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka
SIRENE	Zahtjev za dopunske informacije kod nacionalnih unosa
SIS	Šengenski informacijski sustav
TESTA-EIRIS	Poboljšana infrastruktura mreže TESTA za pouzdanu međusobnu povezanost i sigurnost
TESTA-ng	Transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija
VIS	Vizni informacijski sustav

Ostalo	
ACFC	Odbor za reviziju, usklađenost i financije
BCU	Pričuvna centralna jedinica
CEPOL	Agencija EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva
CU	Centralna jedinica
ECA	Europski revizorski sud
EDPS	Europski nadzornik za zaštitu podataka
EiO	Puštanje u rad
EMAS	EU-ov sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja
EUAA	Agencija Europske unije za azil
EUAN	Mreža agencija Europske unije
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu
FSA	Konačno prihvaćanje sustava (razdoblje provjere nakon puštanja u rad)
IAC	eu-LISA-in Odjel za unutarnju reviziju
IAS	Služba Komisije za unutarnju reviziju
ICF	Okvir za unutarnju kontrolu
JHAAN	Mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove
JPD	Jedinstveni programski dokument
JRC	Zajednički istraživački centar Komisije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
PUP	Pravosuđe i unutarnji poslovi
SLA	Sporazum o razini usluga
TEF	Okvir za transverzalni inženjering
TOF	Okvir za transverzalne operacije

UKRATKO O AGENCIJI eu-LISA



Naša je **misija** podržati EU i države članice u njihovim nastojanjima da s pomoću **napredne tehnologije** Europu očuvaju otvorenom i sigurnom.



Naša je **vizija** pružiti inovativna i praktična rješenja za nove potrebe EU-a, uz istodobno **poticanje digitalne transformacije** u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

eu-LISA podupire provedbu politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP) s naglaskom na vanjskim granicama, vizama, unutarnjoj sigurnosti, migracijama i azilu te pravosuđu:



Učinkovit, siguran i **neprekinut rad** sustava koji olakšavaju razmjenu informacija među relevantnim tijelima pravosuđa i unutarnjih poslova diljem Europe.



Razvoj informacijskih sustava i arhitekture interoperabilnosti radi poboljšanja upravljanja granicama i unutarnje sigurnosti šengenskog područja.



Operativno upravljanje 24 sata dnevno i kvalitetna podrška za osiguranje stabilnih performansi i kvalitetnih usluga.



Osposobljavanje o tehničkoj upotrebi sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u skladu s potrebama krajnjih korisnika i utvrđenim nedostatcima u znanju.



Praćenje inovacija i tehnologije kako bi svojim ključnim dionicima pružila najsuvremenije stručno znanje.



Statistička i sustavna izvješća o upotrebi i tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u njezinoj nadležnosti.

eu-LISA, koja je potpuno predana načelima transparentnosti i odgovornosti, djeluje strogo u skladu s primjenjivim propisima, sporazumima o razini usluga, zahtjevima **zaštite podataka** i strogim **sigurnosnim standardima**.



Vrijednosti koje usmjeravaju naš rad: odgovornost, transparentnost, izvrsnost, kontinuitet, timski rad i usmjerenost na klijente.

Lokacije:



Sjedište Agencije[1]: Tallinn, Estonija



Operativni centar: Strasbourg, Francuska



Ured za vezu: Bruxelles, Belgija



Pričuvni centar: St. Johann im Pongau, Austrija

[1] Uključujući operativno upravljanje e-CODEX-om.

SUSTAVI I DIGITALNA RJEŠENJA U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA

Azil, migracije i granice	**Eurodac | Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila** Utvrđivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za azil te identificiranje osoba privedenih zbog nezakonitog prelaska granice i nezakonitog boravka.	2003 2013
Unutarnja sigurnost i granice EU-a	**SIS | Šengenski informacijski sustav** Razmjena informacija putem upozorenja o traženim ili nestalim osobama i predmetima te upute za nadležna nacionalna tijela.	1995 2013
	Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm Automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju među državama članicama.	[2027]
	Usmjerivač za API-PNR | Unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima Poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prikupljanje i prijenos API i PNR podataka.	[2029]
Šengensko područje, granice i vize	**VIS | Vizni informacijski sustav** Obrada zahtjeva za izdavanje viza i upravljanje vizama za kratkotrajni boravak za državljane trećih zemalja koji putuju u šengensko područje ili prolaze kroz njega.	2011 2012
	EES | Sustav ulaska/izlaska Praćenje dopuštenih boravaka i utvrđivanje mogućih osoba koje su prekoračile trajanje dopuštenog boravka putem elektroničke registracije svih državljana trećih zemalja koji ulaze u šengensko područje i izlaze iz njega.	2025
	ETIAS | Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja Odobrenje državljana trećih zemalja prije putovanja za prethodno utvrđivanje potencijalnih sigurnosnih rizika, rizika od nezakonitih migracija ili visokih rizika od epidemije koji mogu biti razlog za odbijanje ulaska u šengensko područje.	[2026]
	EU VAP | Platforma Europske unije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize Digitalna platforma za podršku pri podnošenju zahtjeva za izdavanje vize za državljane trećih zemalja.	[2028][2]
Suradnja u području pravosuđa	**ECRIS RI | Referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije** Razmjena informacija između država članica o kaznenim evidencijama građana EU.	2012 2020
	e-CODEX | Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka Siguran prijenos elektroničkog sadržaja između pravosudnih tijela i pravnih stručnjaka u prekograničnim sudskim postupcima.	2013 2024
	ECRIS-TCN | Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja Elektronička razmjena informacija o kaznenim evidencijama državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva.	[2026]
	JIT CP | Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova Digitalna platforma za razmjenu informacija i dokaza u prekograničnim istragama i kaznenim postupcima između europskih sudskih i policijskih tijela, relevantnih agencija EU-a i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF).	[2026]
Interoperabilnost	**Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka** (sBMS) za unakrsno uspoređivanje biometrijskih podataka u svim sustavima PUP-a	2025
	Europski portal za pretraživanje (ESP): jedinstveni prozor za učinkovitija pretraživanja u svim sustavima PUP-a kojima upravlja eu-LISA	[2026]
	Zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) za ispravnu identifikaciju državljana trećih zemalja (biografski i biometrijski podatci)	[2026]
	Detektor višestrukih identiteta (MID) za otkrivanje višestrukih identiteta i borbu protiv prijevara povezanih s identitetom	[2027]

[2] 2028. za prvu fazu, isporuka druge faze u 2029.

Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) za izradu međusustavnih agregiranih anonimnih statističkih izvješća [2026]

u funkciji | kojim od tada upravlja eu-LISA | u razvoju [očekivani početak rada]



ANALIZA I PROCJENA UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor razmotrio je konsolidirano godišnje izvješće o radu i ocijenio učinak Agencije u odnosu na ciljeve godišnjeg programa rada za 2025.[3]

Upravni odbor:

- **ističe** ključnu potporu eu-LISA-e politikama EU-a u područjima granične kontrole, viza, migracija i azila te e-pravosuđa,
- **smatra** da je Agencija nastavila učinkovito ispunjavati svoj mandat dok je istodobno radila na brojnim međusobno povezanim aktivnostima te prima na znanje opseg i složenost poslovanja Agencije,
- **podržava** kontinuirane napore eu-LISA-e da osigura stabilnu i neprekinutu dostupnost informacijskih sustava EU-a koji pridonose učinkovitom funkcioniranju šengenskog područja,
- **čestita** Agenciji na puštanju u rad prve komponente interoperabilnosti: VIS-a za EES i zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka u svibnju te na početku rada EES-a u listopadu 2025.
- **naglašava** predanost Agencije u 2025. osiguranju pravodobnog puštanja u rad novog sustava Eurodaca u lipnju 2026. za ključne funkcije,
- **žali** što platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova nije puštena u rad u prosincu 2025.,
- **sa zabrinutošću prima na znanje** kašnjenja u provedbi sustava ECRIS-TCN i naglašava važnost osiguranja njegove tehničke spremnosti 2026.,
- **podržava** revidirani plan za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028.,
- **naglašava** važnost sveobuhvatne infrastrukture interoperabilnosti za poboljšanje sigurnosti u Europi,
- **prima na znanje** rezultate i preporuke vanjske evaluacije eu-LISA-e koju je provela Komisija te ističe važnost poduzimanja odgovarajućih mjera u utvrđenim područjima poboljšanja,
- **pozdravlja** napore Agencije da poveća svoje unutarnje kapacitete za razvoj informacijske tehnologije i smanji ovisnost o izvođačima, ojača svoju usklađenost i uključi nove tehnološke inovacije i mogućnosti računalstva u oblaku,
- **ističe** kvalitetu i pravodobnost potpore koju Agencija pruža državama članicama i Europskoj komisiji te cijeni napore koje Agencija poduzima kako bi održala transparentnost, odgovornost i učinkovitu suradnju,
- **izražava zadovoljstvo** razinom izvršenja odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i odobrenih sredstava za plaćanje za 2025. te pozdravlja potporu primljenu iz proračuna EU-a u postupku globalnog prijenosa,
- **prepoznaje** napore za poboljšanje stope popunjenosti radnih mjesta i ubrzanje zapošljavanja,
- **pozdravlja** strategiju Agencije za pronalazak resursa i naglašava važnost njezine provedbe,
- **pohvaljuje** Agenciju u pogledu postizanja ukupne stope provedbe revizijskih preporuka od 98 %, što

[3] Članak 19. stavak 1. točka (t) Uredbe (EU) 2018/1726 kojom se osniva eu-LISA.

odražava predanost Agencije odgovornosti i stalnom poboljšanju,

- **ističe** važnost osiguranja najviše razine informacijske sigurnosti i zaštite podataka u informacijskim sustavima za koje je nadležna, uz potpuno poštovanje zahtjeva i sigurnosnih standarda u pogledu zaštite podataka,
- **naglašava** važnost osiguranja pravodobne provedbe preporuka Europskog nadzornika za zaštitu podataka,
- **potvrđuje** pozitivna mišljenja Revizorskog suda o računovodstvenoj dokumentaciji eu-LISA-e za 2024.

Upravni odbor smatra da ovo izvješće sadrži dovoljno dokaza da je eu-LISA, unatoč izazovima koji otežavaju pridržavanje zahtjevnih rokova za provedbu, nastojala provesti svoj mandat i učinkovito upotrijebila svoje financijske i ljudske resurse za svrhe utvrđene u njezinom godišnjem programu rada za 2025.

S obzirom na informacije navedene u ovom izvješću Upravni odbor:

- podržava Agenciju u njezinim kontinuiranim naporima za ostvarenje arhitekture interoperabilnosti,
- prepoznaje međuovisnosti između rada Agencije na središnjim sustavima i rada država članica na nacionalnoj razini te naglašava poboljšanje uzajamnog razumijevanja, transparentnosti i koordinacije s državama članicama, Europskom komisijom i drugim agencijama EU-a kako bi se osigurala isporuka novih sustava,
- naglašava važnost novog sustava Eurodac,
- potiče Agenciju da nastavi smanjivati svoju ovisnost o vanjskim izvođačima i graditi unutarnje kapacitete,
- naglašava znatan pritisak na osoblje eu-LISA-e koje radi na složenim projektima i dodatno naglašava važnost da eu-LISA nastavi povećavati svoju stopu popunjenosti,
- potiče Agenciju da osigura pouzdano višegodišnje planiranje, praćenje i izvješćivanje o proračunu koji se temelje na aktivnostima,
- naglašava potrebu da se eu-LISA-i osigura dostupnost odgovarajućih resursa za provedbu njezinog sve opsežnijeg mandata,
- preporučuje Agenciji da nastavi rješavati temeljne probleme u području upravljanja javnom nabavom i ugovorima, kako je istaknuo Revizorski sud,
- prepoznaje važnost osiguranja dostatnog kapaciteta podatkovnog centra u centralnoj jedinici i pričuvnoj centralnoj jedinici za učinkovito i održivo uvođenje novih informacijskih sustava i upravljanje novim i već postojećim informacijskim sustavima, uz istodobno daljnje jamstvo neprekinute dostupnosti i pravodobnog razvoja svih sustava u njezinoj nadležnosti.

Upravni odbor zahvaljuje bivšoj privremenoj izvršnoj direktorici Agencije Marili Männik, rukovodstvu eu-LISA-e i njezinom cjelokupnom osoblju na njihovoj predanosti i trudu tijekom iznimno zahtjevnog rada.

Rene Vihalem

Predsjednik Upravnog odbora



UVODNA RIJEČ IZVRŠNOG DIREKTORA

eu-LISA je 2025. ostvarila znatan napredak u podupiranju vizije EU-a o integriranom digitalnom upravljanju granicama u cijelom šengenskom području i Europskoj uniji.

- U svibnju smo pokrenuli prvu komponentu utvrđenu u uredbama o interoperabilnosti, zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka, kako bi se ojačale prekogranične provjere identiteta.
- Postupno uvođenje sustava ulaska/izlaska (EES) koje je uslijedilo u listopadu predstavljalo je odlučan korak prema uklanjanju dugotrajnog jaza u nadzoru granica EU-a.
- Povezivanjem tih sustava s viznim informacijskim sustavom (VIS) dodatno se optimizira razmjena podataka o vizama u cijelom šengenskom području.

Ta su postignuća izravan rezultat godina predanih priprema i duboke suradnje.

Uz te značajne ključne etape, 2025. donijela je i korisne uvide te jasne prilike za poboljšanje naših procesa, jačanje suradnje i napredovanje prema sljedećim koracima na našem planu za interoperabilnost. Dok je u tijeku rad na tehničkoj spremnosti europskog informacijskog sustava kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN) i puštanju u rad platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova, i dalje smo predani njihovoj neometanoj provedbi.

Dužnost izvršnog direktora preuzeo sam 1. listopada 2025., a došao sam u ključan trenutak kako za Agenciju tako i za njezine dionike. Ova je uloga uvelike produbila moje uvažavanje samog opsega i složenosti rada koji se obavlja u cijeloj eu-LISA-i. Ti su uspjesi, prije svega, zajednički napor. Iza svakog sustava, ključne etape i tehničkog postignuća stoje ljudi koji ih čine mogućima. Najdublju zahvalnost izražavam osoblju eu-LISA-e: vaša predanost, naporan rad i stručnost temelj su na kojem gradimo pouzdana digitalna rješenja za sigurnu, zaštićenu i otvorenu Europu.

Danas naši sustavi imaju sve važniju ulogu u pružanju podrške tijelima država članica u njihovom svakodnevnom radu, čime se jačaju sigurnost i suradnja diljem Europe. Osiguranje sigurnih, pouzdanih i široko dostupnih rješenja izravno je povezano s javnom sigurnošću i povjerenjem u institucije. Iz tog razloga također želim zahvaliti državama članicama, Europskoj komisiji i našim partnerskim agencijama. Vaše stručno znanje i stalna potpora i dalje su neophodni dok se snalazimo u složenim okvirima politika, sigurnosnim izazovima i tehnološkim potrebama koje se mijenjaju.

Možemo biti ponosni na zamah koji smo zajedno postigli u 2025. godini.

Tillmann Keber

izvršni direktor

INFORMATIVNI SAŽETAK

Tijekom 2025. eu-LISA neprekidno je dokazivala svoju odlučnu posvećenost i pouzdanost kao partner europskim institucijama i državama članicama te pridonosila provedbi relevantnih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP) te istodobno osiguravala sigurnost i integritet primijenjene tehnologije.



Puštanje u rad sBMS-a za VIS i EES



Postupno puštanje u rad EES-a



VIS povezan sa sBMS-om i EES-om



Nove inačice središnjeg sustava Eurodaca i mrežno korisničko sučelje



Velika nadogradnja sustava ECRIS RI s integracijom sustava ECRIS-TCN



Konferencija na visokoj razini o strateškoj autonomiji EU-a



Certifikat EMAS



Ukupna stopa provedbe revizijskih preporuka od 98 %



Stopa izvršenja proračuna od 100 %

OSTVARENJA GODINE



PRIORITET: OSIGURANJE UČINKOVITOG RADA I PROVEDBE INFORMACIJSKIH SUSTAVA PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA EU-a POVJERENIH EU-LISA-i

Učinkovito i kontinuirano održavanje

Glavni je cilj eu-LISA-e zajamčiti učinkovit, siguran i kontinuirani rad sustava za koje je nadležna, čime se krajnjim korisnicima sustava (tj. nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurava neprekinuta dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivna i kvalitetna operativna podrška.

Agencija je osigurala stabilan rad glavnih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a: šengenskog informacijskog sustava (SIS), viznog informacijskog sustava (VIS), europskog sustava za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila (Eurodac), referentnog implementacijskog računalnog programa Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (ECRIS RI) i sustava e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka). Od svibnja 2025. eu-LISA je osiguravala operativno održavanje zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), a od listopada i sustava ulaska/izlaska (EES).

Sustavi su radili u skladu s odgovarajućim ciljevima razine usluge, osim privremene kratkoročne nedostupnosti, sa SIS-om na 99,92 % dostupnosti, VIS-om na 99,78 %, EES-om na 98,13 %, Eurodacom na 99,97 %, e-CODEX-om na 99,90 % i sBMS-om na 100 %. eu-LISA je također osigurala učinkovito operativno upravljanje temeljnom infrastrukturom, mrežama i uslugama, uz podršku krajnjim korisnicima 24 sata dnevno svakog dana za zajednicu pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.

Nadogradnje i razvoj

eu-LISA je također nastavila isporučivati potrebne razvoje sustava kako bi osigurala njihovo kontinuirano poboljšanje te je dovršila analizu zahtjeva i visokorazinsko projektiranje za nekoliko glavnih razvoja SIS-a (uključujući novu obavijest o informacijama i povećanje kapaciteta) i nastavila s implementacijom revidiranog VIS-a.

Kako bi se osiguralo pravodobno puštanje u rad novog sustava Eurodac do 12. lipnja 2026., što je ključan preduvjet za provedbu EU-ovog pakta o migracijama i azilu, eu-LISA je isporučila nekoliko inačica središnjeg sustava i mrežno korisničko sučelje, zajedno s tehničkim specifikacijama za države članice. Agencija je 2025. ostvarila napredak i u provedbi uredbi o dubinskoj provjeri te je dovršila analizu zahtjeva za pristup tijela za provjeru SIS-u, pretraživanje sustava VIS i ETIAS (europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja), a u tijeku je analiza zahtjeva za sustave EES i ECRIS-TCN.

Agencija je uspostavila pretprodukcijsko okruženje na zajedničkoj platformi za smještaj novih sustava glavnih poslovnih aktivnosti, čime se omogućuje brže i usklađenije testiranje te validacija i uvođenje aplikacija. eu-LISA je ostvarila važnu ključnu etapu povezivanjem s domenom EuroDomain i sveobuhvatnom platformom u oblaku, čime se krajnjim korisnicima domene EuroDomain omogućuje pristup okruženju za testiranje u oblaku. Time se omogućuje brža uspostava okruženja i fokus se s konfiguracije hardvera pomiče na testiranje značajki aplikacija, čime će se ubrzati razvoj novih sustava.

Agencija je istodobno nastavila optimizirati svoju mrežnu infrastrukturu kako bi poboljšala povezanost i učinkovitost postojećih i novih sustava, a istodobno smanjila troškove i vrijeme održavanja te osigurala održivu potrošnju energije i smanjila svoj ekološki otisak.

Novi sustavi i spremnost za interoperabilnost

eu-LISA je također nastavila razvijati nekoliko novih informacijskih sustava, zajedno s novom arhitekturom interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova. U 2025. Agencija je ostvarila tri vrlo značajne ključne etape za šengensko područje i Europsku uniju:

- **puštanje u rad sBMS-a** za VIS 19. – 20. svibnja 2025., što predstavlja znatan razvoj pristupa EU-a upravljanju biometrijskim podatcima centraliziranjem uspoređivanja biometrijskih podataka kako bi se poboljšale provjere identiteta na granicama,
- **postupno puštanje u rad EES-a** 12. listopada 2025., pri čemu su države članice počele postupno povezivati svoje nacionalne infrastrukture na granicama sa središnjim sustavom EES-a,
- **pokretanje veze VIS-a sa sBMS-om** 19. – 20. svibnja 2025. i **s EES-om** 12. listopada radi pružanja stabilne i skalabilne razmjene podataka o vizama unutar šengenskog područja.

Ta postignuća zajedno predstavljaju važan korak prema digitalnom, integriranom upravljanju granicama, čime se postavljaju čvrsti temelji za provedbu plana za interoperabilnost.

Agencija je u srpnju 2025. uvela statički dio javnog mrežnog mjesta sustava EES i ETIAS: Travel to Europe (Putovanje u Europu), na kojem se pružaju korisne informacije o novim pravilima za međunarodne putnike koji putuju u Europu, što je važna prekretnica za EES i ETIAS. Agencija je također nastavila s provedbom ETIAS-a i uspješno pokrenula kampanju testiranja usklađenosti radi provjere osnovnih funkcionalnosti.

Kad je riječ o području pravosuđa, Agencija je u studenome 2025. dovršila veliku nadogradnju sustava ECRIS RI, čime je krajnjim korisnicima isporučila najnoviju verziju softvera za sigurnu mrežnu vezu. Nadogradnjom se omogućuje i integracija s budućim sustavom ECRIS-TCN (Europskim informacijskim sustavom kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva) te je preduvjet za početak učitavanja podataka. Međutim, iako je za ECRIS-TCN započelo ispitivanje usklađenosti s državama članicama, tehnička spremnost nije bila dovršena 2025. godine. Osim toga, platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova nije puštena u rad u prosincu 2025. kako je planirano.

Nova digitalna rješenja

eu-LISA je također nastavila razvijati nekoliko novih digitalnih rješenja koja će dodatno ojačati postojeću informacijsku arhitekturu kojom se podržava pravilno funkcioniranje šengenskog područja. Konkretno, Agencija je izradila prvu verziju konceptualne arhitekture za usmjerivač iz Uredbe Prüm, čime je državama članicama pokazala njegove glavne funkcionalne komponente i interakcije te je službeno pokrenula uvođenje usmjerivača za API-PNR, s početnim dizajnom i analizom zahtjeva na visokoj razini.

Osim toga, eu-LISA je nastavila ispunjavati svoje ostale zakonske zadatke, kao što su pružanje tehničkog osposobljavanja korisnika u državama članicama u pogledu sustava, sastavljanje popisa ovlaštenih tijela te priprema godišnjih statističkih podataka i izvješća o uspješnosti informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova u njezinom djelokrugu.

PRIORITET: POBOLJŠANJE USPJEŠNOSTI AGENCIJE U POGLEDU USKLAĐENOSTI

Agencija se 2025. zadržala na dobrom putu s učinkovitom provedbom revizijskih preporuka, pri čemu je ostvarila ukupnu stopu provedbe od 98 %. Kako bi poboljšala učinkovitost u tom području, eu-LISA je uvela novi alat za upravljanje revizijom koji omogućuje sveobuhvatno upravljanje revizijskim aktivnostima radi bolje usklađenosti. Kako bi ojačala i poboljšala učinkovitost i djelotvornost svojeg sustava unutarnje kontrole, Agencija je ocijenila svoj okvir za unutarnju kontrolu i dostavila godišnje izvješće o procjeni.

Agencija je istodobno nastavila jačati svoje financijske kontrole, zajedno s postupkom predviđanja i praćenja proračuna, uvođenjem novog skupa prilagođenih prikaza i analitike kako bi poboljšala financijsko izvješćivanje za Upravni odbor i svoj Odbor za reviziju, usklađenost i financije (ACFC). Agencija je 2025. potrošila dodijeljeni proračun, uključujući povećanje zbog izmjene proračuna na kraju godine, i dosegnula stopu izvršenja od 100 % za obveze i plaćanja.

Kako bi dodatno ojačala proces nabave, Agencija je definirala nabavnu strategiju za praćenje provedbe svog operativnog planiranja i osiguranje neometanog prijelaza s postojećih ugovornih aranžmana. Zbog stalnih napora koje je uložila u poboljšanje kvalitete upravljanja ugovorima Agencija je od Europskog revizorskog suda primila pozitivno mišljenje o financijskoj godini 2024.

Europska komisija dovršila je vanjsku evaluaciju eu-LISA-e. Kako bi se odgovorilo na 11 preporuka, Agencija je izradila akcijski plan u kojem je objedinila tekuće i planirane aktivnosti u nekoliko područja, u skladu s postojećim revizijama i drugim inicijativama za poboljšanje (vidjeti odjeljak 2.12).

Agencija je nastavila jamčiti i najvišu razinu informacijske sigurnosti i zaštite podataka u potpunosti u skladu sa zahtjevima za zaštitu podataka i strogim sigurnosnim standardima. Konkretno, eu-LISA je izradila procjenu rizika u području kibersigurnosti i nastavila unaprjeđivati sigurnosni položaj svih informacijskih sustava u svom djelokrugu.

PRIORITET: POTICANJE ANGAŽMANA OSOBLJA DA AGENCIJA PREDSTAVLJA IZVRSNO MJESTO ZA RAD KOJE PRIVLAČI I ZADRŽAVA NOVE TALENTE

U veljači je eu-LISA ažurirala svoju organizacijsku strukturu kako bi poboljšala provedbu svojeg mandata i strateških ciljeva, potaknula učinkovitost i poboljšala usklađenost. Agencija je istodobno usvojila strategiju pronalaska resursa kako bi pojasnila mogućnosti pronalaska resursa i odgovorila na buduće potrebe za radnom snagom, a istodobno je napredovala u definiranju svoje strategije za ljudske resurse, utvrđivanju strateških područja koja će poslužiti kao temelj za usklađivanje mjera u području ljudskih resursa s promjenjivim potrebama eu-LISA-e te osiguranju kohezivnog pristupa upravljanju i razvoju talenata usmjerenog na budućnost.

Nadalje, eu-LISA je **otvorila novu poslovnu zgradu ASPIRE u Strasbourgu** i istovremeno započela postupno iseljenje iz zgrade Platon u četvrti Illkirch-Grafenstaden. **eu-LISA-in Ured za vezu** u Bruxellesu također je preseljen u nove prostorije.

PRIORITET: OSIGURANJE SPREMNOSTI ZA BUDUĆNOST, UNAPRJEĐENJE TEHNOLOGIJE I INOVACIJA

U siječnju 2025., kako bi se riješili kritični izazovi u pogledu infrastrukture na tehničkim lokacijama eu-LISA-e, Upravni odbori usvojili su prvu hibridnu strategiju u više oblaka Agencije, čime je otvoren put za smještaj neprodukcijskih okruženja u infrastrukturu u oblaku radi trenutačnog povećanja kapaciteta, poboljšane skalabilnosti, ubrzane isporuke infrastrukture i bržeg razvoja.

Nakon donošenja strategije „Software Factory” u ožujku 2025. Agencija je nastavila širiti svoju inicijativu „Software Factory”, odnosno tvornicu softvera kako bi poboljšala internu provedbu projekata razvoja informacijskih sustava, uvela novu tehnologiju, standardizirala metodologije, ubrzala agilne prakse, unaprijedila interno tehničko stručno znanje i izgradila kulturu stalnog poboljšanja kako bi se smanjila ovisnost o vanjskim izvođačima za razvoj novih sustava.

Agencija je bila posebno usmjerena na proširenje razvoja novog sustava Eurodac kao pilot-projekta te na pokretanje drugog pilot-projekta s implementacijom usmjerivača iz Uredbe Prüm. Nadalje, Agencija je osnovala novi Odbor za tehnologiju i imenovala glavnog službenika za tehnologiju za pružanje strateških smjernica i jačanje upravljanja tehnologijom radi boljeg odabira tehnologije, u skladu s regulatornim zahtjevima u pogledu usvajanja odgovarajuće tehnologije (npr. zaštita podataka, Akt o umjetnoj inteligenciji, standardi kibersigurnosti).

Kako bi osigurala otpornost i dostupnost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, eu-LISA je instalirala **modularni podatkovni centar u kontejnerima** (MDC2.1, fleksibilno i skalabilno rješenje za koje nisu potrebni novi građevinski radovi), te tako povećala kapacitete za pohranu i obradu bez povećanja ugljičnog otiska.

Osim toga, eu-LISA je nastojala poboljšati svoju energetsku učinkovitost i smanjiti svoj ekološki otisak. Nakon uspješne vanjske revizije sustava EMAS, eu-LISA-i je u travnju 2025. službeno dodijeljen certifikat sustava EMAS, čime se potvrđuje dobra razina njezinog sustava upravljanja okolišem, ojačanog rješenjima za praćenje okoliša. Kako bi razvila svijest o svojim ekološkim performansama, eu-LISA je objavila Izvješće o održivosti za 2024. i izjavu o okolišu.

Kako bi se zajamčio kontinuirani razvoj informacijskih sustava za pravosuđe i unutarnje poslove, eu-LISA prati istraživanja i organizira aktivnosti informiranja i suradnje s industrijom i akademskom zajednicom s ciljem poticanja inovacija i digitalizacije. eu-LISA je u srpnju objavila tehnološki sažetak o tehnologiji računalstva u oblaku kako bi pružila pregled tehnologija relevantnih za eu-LISA-u i njezine dionike. Agencija je nastavila i aktivnu suradnju s Europskim inovacijskim centrom za unutarnju sigurnost predsjedanjem njegovom radnom skupinom za biometriju te koordinacijom pripreme pregleda politike o neovisnoj evaluaciji biometrijske tehnologije u EU-u.

Agencija je u lipnju 2025. bila domaćin godišnjeg okruglog stola s dionicima iz industrije radi poticanja razmjene mišljenja i predstavljanja inovativnu tehnologiju, proizvoda i usluga kako bi se odgovorilo na potrebe i nedostatke u kapacitetima država članica. eu-LISA je održala događanje u Varšavi, Poljska, pod nazivom „Izgradnja softvera za bolju vlast u velikom opsegu: Agile, DevSecOps i tvornice softvera”, na kojem se istražuju moderni pristupi razvoju softvera u javnom sektoru.

eu-LISA je 1. listopada 2025. organizirala konferenciju na visokoj razini o ulozi samostalne tehnologije u osiguranju sigurnosti EU-a, na kojoj su se okupile institucije EU-a, nacionalna tijela, industrija i akademska zajednica kako bi raspravljali o međusobnoj povezanosti tehnologije, vladavine prava, autonomije i digitalnih vještina koje su ključne za sigurnost i suverenost EU-a te o ulozi eu-LISA-e u kontekstu težnje EU-a za strateškom autonomijom.



PRIORITET: KONSOLIDACIJA UPRAVLJANJA AGENCIJOM I ODNOSA S NJEZINIM KLJUČNIM DIONICIMA

eu-LISA je nastavila podržavati države članice, Komisiju i agencije EU-a u pogledu razvoja i evolucije informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova za koje je nadležna, uključujući predsjedanje i pružanje potpore savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima. Nakon puštanja u rad EES-a Agencija je državi članici predala predsjedanje dijelom savjetodavne skupine za EES-ETIAS koji se odnosi na EES. Agencija je uspostavila i nova upravljačka tijela za usmjerivač iz Uredbe Prüm, usmjerivač za API-PNR i platformu EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize.

eu-LISA je surađivala s državama članicama, zemljama pridruženima šengenskom području, agencijama i institucijama EU-a bilateralno i putem mreža, kao što su mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i mreža agencija EU-a, radi razmjene tehničkog stručnog znanja, poboljšanja učinkovitosti i sinergija. Agencija je radila na obnovi ugovora o suradnji s relevantnim agencijama i blisko surađivala s državama članicama koje su predsjedale rotirajućim predsjedništvom Vijeća EU-a, Poljskom i Danskom.

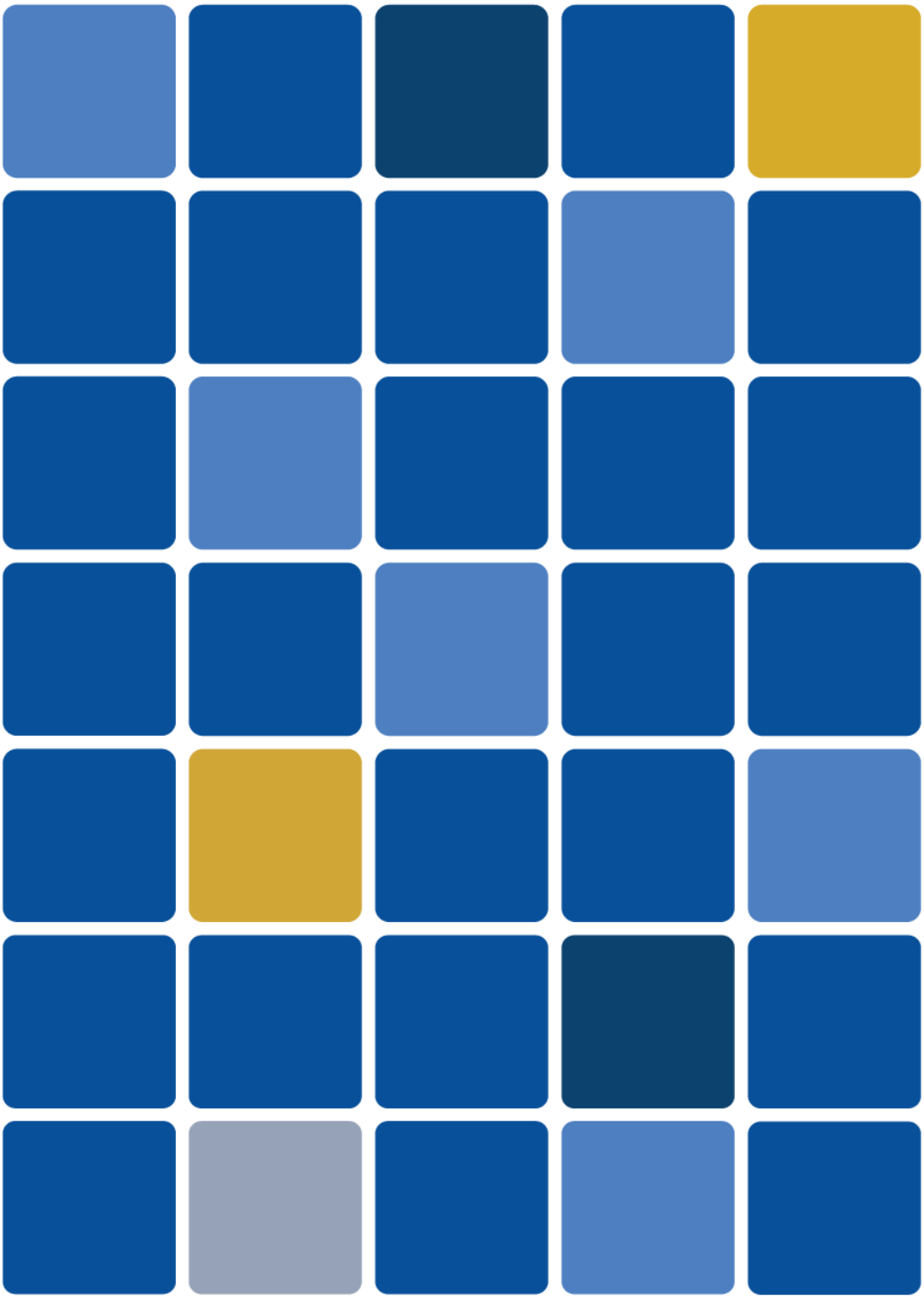
PROCJENA UPRAVLJANJA I UNUTARNJIH KONTROLA

U drugom i trećem dijelu ovog izvješća iznosi se pregled upravljanja Agencijom tijekom 2025., uključujući sažetak godišnjeg izvješća o procjeni okvira za unutarnju kontrolu (ICF), sažeti pregled revizija, kao i korake poduzete na temelju opažanja tijela za davanje razrješnice.

Agencija razvija složen skup međusobno povezanih opsežnih informacijskih sustava i razvija se u dinamičnom okruženju koje zahtijeva prilagodljivost i usklađenost s pravnim okvirom EU-a. Te okolnosti stvaraju dodatne poteškoće i pritisak na rad Agencije i njezinu organizaciju.

U izvješću o procjeni okvira za unutarnju kontrolu za 2025. zaključeno je da sustav unutarnje kontrole eu-LISA-e postoji, da je u funkciji i djelotvoran, iako su i dalje potrebna određena poboljšanja. U raznim revizijama, uključujući revizije koje je proveo Europski revizorski sud, također su utvrđena područja u kojima su potrebna poboljšanja. Agencija je tijekom 2025. nastavila provoditi poboljšanja u područjima s utvrđenim nedostatcima, pri čemu je bila usmjerena na upravljanje ugovorima povezanima s operativnim programima i projektima. Također je nastojala na najučinkovitiji mogući način zaključiti otvorene revizijske preporuke.

1 OSTVARENJA



U ovom izvješću iznosi se strukturirani pregled napretka u provedbi godišnjeg programa rada Agencije za 2025. i postizanju ciljeva navedenih u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2025. – 2027. Cilj je ovog izvješća dokazati dionicima eu-LISA-e, odnosno institucijama EU-a, državama članicama i građanima EU-a, da se Agencija sustavno i dosljedno pridržava svojeg mandata te da učinkovito upotrebljava dodijeljena sredstva kako bi ispunila svoje strateške ciljeve.

eu-LISA je nastavila ustrajno pridonositi potpuno funkcionalnom i otpornom šengenskom području u korist europskih građana. Budući da svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja Agencija podržavaju provedbu politika EU-a u područjima upravljanja granicama, viza, migracija i azila, a ujedno pridonose borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma, njihov kontinuirani razvoj i održavanje od presudne su važnosti za Europsku uniju i eu-LISA-u.

U tu je svrhu Agencija nastavila s nadogradnjom postojećih informacijskih sustava i razvojem nekoliko novih, zajedno sa sveobuhvatnom arhitekturom interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova, čija je svrha preobraziti upravljanje granicama putem digitalizacije, osiguranja integriranog inteligentnog pristupa europskoj unutarnjoj sigurnosti te pružanja neometanog iskustva međunarodnim putnicima koji putuju u šengensko područje.

Nadalje, nova digitalna rješenja koja razvija eu-LISA pridonose tekućoj modernizaciji pravosudnih sustava u cijeloj Europi te istodobno poboljšavaju učinkovitost prekograničnih istraga i kaznenog progona. Agencija se uz poticanje digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova usmjerila i na kibersigurnost i borbu protiv kiberprijetnji provedbom potrebnih priprema za obveze koje proizlaze iz novih propisa EU-a o informacijskoj sigurnosti i kibersigurnosti.

Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje i razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA je nastavila biti ključni partner svojim dionicima tako što im je na raspolaganje stavljala najsuvremenije stručno znanje kroz proaktivnu suradnju i razmjenu informacija s institucijama, agencijama i državama članicama EU-a. U tom je kontekstu novi izvršni direktor eu-LISA-e g. Tillmann Keber službeno preuzeo dužnost 1. listopada 2025.

Pokazatelji napretka:

- **Zadatak ili projekt izvršen u skladu s planom**: ostvareni ciljevi i ključne etape
- **Djelomično ostvaren zadatak ili projekt**: djelomično ostvareni ciljevi i ključne etape, započeta aktivnost, ali spojena s drugom, otkazana, smanjen joj je prioritet ili privremeno stavljena na čekanje
- **Zadatak ili projekt odgođen ili nije isporučen**: ciljevi i ključne etape nisu ostvareni
- **Zadatak ili projekt nije pokrenut**: aktivnost nije započela

Markeri pokazatelja uspješnosti:

- **Cilj je ostvaren** kako je planirano u potrebnom opsegu
- **Cilj je djelomično ostvaren** , s postignućima blago ispod predviđenog cilja.
- **Cilj nije ostvaren** , s rezultatima znatno ispod predviđenog cilja

1.1. SURADNJA U PODRUČJU UNUTARNJE SIGURNOSTI I IZVRŠAVANJA ZAKONODAVSTVA[4]

ŠENGENSKI INFORMACIJSKI SUSTAV (SIS)

SIS je sustav za unutarnju sigurnost i upravljanje granicama uspostavljen kao kompenzacijska mjera za ukidanje unutarnjih granica u šengenskom području. Omogućuje razmjenu upozorenja o traženim ili nestalim osobama i predmetima, a sadrži i upute za nadležna nacionalna tijela u borbi protiv prekograničnog kriminala i terorizma. SIS podržava učinkovito upravljanje vanjskim granicama EU-a i jača unutarnju sigurnost.

Potpora sigurnoj Europi bez granica 30 godina

Ažurirani standard razmjene podataka između ureda SIRENE

Poboljšana biometrijska funkcionalnost, rad sustava i upita

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava SIS-a, uključujući njegovu biometrijsku funkcionalnost (AFIS – sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju), i tako je krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

Agencija je **poboljšala biometrijsku funkcionalnost, performanse i učinkovitost upita centralnog sustava**.

NADOGRADNJE I RAZVOJ

Agencija je definirala poslovne procese, funkcionalnosti i cjelokupnu arhitekturu budućih razvoja kojima se podupire **stalno poboljšanje** (npr. upozorenje s informacijama i interoperabilne veze) te je počela razvijati tehničke specifikacije na razini komponenata.

Kako bi modernizirala infrastrukturu, smanjila buduće troškove održavanja, poboljšala performanse i kontinuitet poslovanja, Agencija je **preselila glavnu bazu podataka SIS-a na novu platformu**.

Agencija je koordinirala i **ažuriranje standarda za razmjenu podataka među uredima SIRENE** za krajnje korisnike (države članice i Europol).

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,92 %

DOSTUPNOST

nema ključnih incidenata, nedostupnost zbog održavanja

99,50 %

VRIJEME ODGOVORA

manja odstupanja u izvedbi

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama, izvješće o dostupnosti središnjeg sustava

POHRANJENI PODATCI I OPERACIJE

94,6 milijuna

UPOZORENJA U BAZI PODATAKA

▲2 % u odnosu na 2024.

2 milijuna upozorenja o osobama

92,6 milijuna upozorenja o predmetima

17,7 milijardi

PRETRAŽIVANJA

▲18 % u odnosu na 2024.

99,93 % alfanumeričkih pretraživanja

0,07 % biometrijskih pretraživanja

[4] Napomena o strukturi: Tematskim grupiranjem sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a nastoji se doprinijeti jednostavnosti čitanja i jasnoći za čitatelje. Tim se grupiranjem, međutim, ne odražavaju u potpunosti složeni odnosi koji postoje između sustava ili njihov utjecaj na više područja politike. Mnogi sustavi istodobno podržavaju nekoliko operativnih domena, a njihov utjecaj često se proteže izvan granica jednog poglavlja (primjerice, SIS doprinosi upravljanju granicama i migracijama, usmjerivač za API-PNR upravljanju granicama, Eurodac također podržava upravljanje granicama). Stoga ova struktura prvenstveno služi kao pomoć pri čitanju, a ne kao stroga klasifikacija uloga sustava.

SPREMNOST ZA INTEROPERABILNOST

Agencija je nastavila uspostavljati **vezu s ETIAS-om** kako bi se omogućilo automatsko pretraživanje radi ocjene prava ulaska podnositelja zahtjeva, kao i druge usluge krajnjim korisnicima. Konkretno, Agencija je dovršila izolirano testiranje povezane komponente međupovezanosti i potvrdila uspješnu razmjenu obavijesti.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje središnjeg sustava (uključujući AFIS), neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima	
Održavanje SIS-a i AFIS-a uobičajene aktivnosti	— isporučene inačice za održavanje — obnovljene komponente hardvera i softvera kojima je istekao rok za podršku — provedene provjere usklađenosti podataka
Podrška krajnjim korisnicima sustava SIS uobičajene aktivnosti	— pružena operativna podrška tijekom uvođenja novih inačica — podržane kampanje za testiranje i kvalifikaciju
Nadogradnje i razvoj	
Isporuka izmjena sustava kojima se podržava stalno poboljšanje	
Alat za upravljanje i analitiku sustava SIS projekt: 2026. (uklj. FSA)	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini[5] — započeto projektiranje na niskoj razini
Migracija središnjeg sustava SIS-a na CSP projekt: 2026. (FSA u 2027.) [**u tijeku je donošenje financijske odluke**]	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — dovršena studija izvedivosti i poslovno opravdanje — **dovršetak odgođen** zbog ograničenih resursa
Nastavak preinake sustava SIS projekt: [**pravna osnova u pripremi**]	— podržana priprema sekundarnog zakonodavstva za predmete visoke vrijednosti — doprinos izvješću Komisije o prepoznavanju prikaza lica — finalizacija **odgođena** zbog čekanja na donošenje pravne osnove
Povećanje kapaciteta sustava SIS projekt: 2027. (FSA u 2028.) [**u tijeku je donošenje financijske odluke**[6]]	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — **dovršetak odgođen** zbog ograničenih resursa
Razvoj sustava SIS projekt: 2025. – 2026.[7]	— dovršena migracija glavne baze podataka sustava SIS (siječanj 2026.) — dubinska provjera: dovršena analiza zahtjeva za izravni pristup za tijela za provjeru, analiza za izborni pristup putem ESP-a je u tijeku — upozorenja s informacijama: dovršeno je projektiranje i započete su aktivnosti testiranja
Spremnost za interoperabilnost	
Povezivanje s ETIAS-om, VIS-om i komponentama interoperabilnosti (ESP, MID, sBMS) te CRRS-om	
Povezivanje SIS-a s komponentama interoperabilnosti projekt: 2027. (FSA u 2028.)	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — kontinuirano projektiranje na niskoj razini

[5] Projektiranjem na visokoj razini definiraju se poslovni procesi i cjelokupna arhitektura, a projektiranjem na niskoj razini određuju se tehničke pojedinosti i provedba na razini komponenata.

[6] Uključujući poboljšanje operacija upravljanja podatcima. Agencija je spojila binarno povećanje performansi s integracijom SIS-a sa sBMS-om.

[7] Datum isporuke za upozorenja s informacijama 2026. (konačno prihvaćanje sustava 2027.), a za zahtjeve za dubinsku provjeru 2026. (uključujući konačno prihvaćanje sustava).

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Povezivanje SIS-a s ETIAS-om projekt: 2026. (FSA u 2027.)	— dovršena analiza zahtjeva, projektiranje na visokoj i niskoj razini — premještena komponenta međusobnog povezivanja na zajedničku dijeljenu platformu — dovršeno izolirano testiranje, započeto djelomično poslovno testiranje s državama članicama
Povezivanje SIS-a s revidiranim VIS-om projekt: 2027. (FSA u 2028.) **novi datum: 2028. (prva faza, FSA u 2029.)**	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — započeto projektiranje na niskoj razini

AUTOMATIZIRANA RAZMJENA PODATAKA ZA POLICIJSKU SURADNJU (USMJERIVAČ IZ UREDBE PRÜM)

Novim središnjim usmjerivačem modernizirat će se i ojačati postojeći okvir iz Prüma omogućavanjem brže i sustavnije razmjene podataka između tijela država članica za izvršavanje zakonodavstva i Europola, čime će se unaprijediti borba protiv prekograničnog kriminala. Zamijenit će postojeće bilateralne veze između nacionalnih baza podataka središnjim usmjerivačem, čime će pružiti temelj za novu arhitekturu za proširenje razmjene profila DNK-a, otisaka prstiju i snimki lica.



Pokrenut razvoj usmjerivača



Isporučena prva verzija konceptualne arhitekture

PROVEDBA

eu-LISA je započela projektiranje softvera i izradila **prvu verziju konceptualne arhitekture usmjerivača** te prikazala glavne funkcionalne komponente i njihove interakcije državama članicama. Agencija je u rujnu započela iterativni agilni **razvoj prvog minimalno održivog proizvoda** koji sadržava osnovnu funkcionalnost usmjeravanja bez obrade biometrijskih podataka[8].

PROVEDBA PROJEKTA



TROŠKOVI
nema odstupanja



ROKOVI
nema odstupanja



OPSEG
nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Provedba	
Provedba usmjerivača iz Uredbe Prüm	
Provedba usmjerivača iz Uredbe Prüm projekt: 2027. (uklj. FSA)	— kontinuirano projektiranje na visokoj razini i analiza zahtjeva, dovršena procjena zahtjeva za uspoređivanje biometrijskih podataka, isporučena prva verzija konceptualne arhitekture — pokrenut razvoj prvog minimalno održivog proizvoda — doprinos pripremi sekundarnog zakonodavstva

[8] MVP ili minimalno održivi proizvod verzija je proizvoda s dovoljno značajki koje mogu upotrebljavati rani korisnici, koji zatim mogu pružiti povratne informacije za budući razvoj proizvoda.

USMJERIVAČ ZA API-PNR (UNAPRIJED DOSTAVLJENE INFORMACIJE O PUTNICIMA I EVIDENCIJA PODATAKA O PUTNICIMA)

Usmjerivač za API-PNR podržat će identifikaciju i izdavanje odobrenja za putnike tijekom graničnih kontrola te ojačati kapacitet država članica za sprječavanje, otkrivanje, istragu i kazneni progon kaznenih djela terorizma i teških kaznenih djela. Poslužit će kao jedinstvena točka povezivanja između država članica i zračnih prijevoznika za prijenos podatka u pogledu API-ja i PNR-a prije leta, čime se smanjuje rizik da prijevoznik ne poštuje obveze i rizik od pogrešaka. Time se podržava učinkovitije upravljanje granicama i provedba zakona.

Pokrenut razvoj usmjerivača

PROVEDBA

Agencija je započela s **početnim projektiranjem** usmjerivača za API-PNR **analizom zahtjeva na visokoj razini**. Kako bi se olakšala provedba i osigurala dosljednost među sustavima, Agencija će ponovno upotrijebiti komponente EES-a i ETIAS-a, konkretno, internetske usluge, platformu Internet Zone i alat za uvođenje i podršku pri prijavi incidenata za prijevoznike.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI
nema odstupanja

ROKOVI
nema odstupanja

OPSEG
nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Provedba	
Uvođenje usmjerivača za API-PNR i proširenog sučelja za prijevoznike	
Uvođenje API-PNR-a projekt: 2028. **novi datum: 2029. (uklj. FSA)**	— kontinuirano projektiranje na visokoj razini i analiza zahtjeva — tehnička razmjena informacija s organizacijom EUROCONTROL i relevantnim međunarodnim organizacijama iz sektora zračnog prometa — doprinos pripremi sekundarnog zakonodavstva

1.2. ŠENGENSKO PODRUČJE, GRANICE I VIZE

VIZNI INFORMACIJSKI SUSTAV (VIS)

VIS pruža podršku europskim tijelima nadležnima za vize u obradi zahtjeva za izdavanje viza i upravljanju vizama za kratkotrajni boravak za državljane trećih zemalja koji putuju u ili prolaze kroz šengensko područje. Biometrijska identifikacija na granicama pomaže u borbi protiv prijevara povezanih s vizama otkrivanjem osoba koje ne ispunjavaju uvjete za ulazak ili boravak, čime se pridonosi jačanju unutarnje sigurnosti. VIS također pruža podršku u utvrđivanju države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za azil.

Pokrenuta je VIS veza s EES-om i sBMS-om

Isporučeni početni projektni dokumenti za postupak dubinske provjere i povezivanje s ETIAS-om

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava VIS-a, uključujući njegov sustav za uspoređivanje biometrijskih podataka[9], i tako je krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

NADOGRADNJE I RAZVOJ

Integracija novih funkcija koje proizlaze iz revidirane Uredbe o VIS-u, uključujući, među ostalim, vize za dugotrajni boravak i boravišne dozvole kako bi se poboljšale sigurnosne provjere podnositelja zahtjeva za vizu, zahtijeva znatno ažuriranje središnjeg sustava i preoblikovanje poslovnih procesa. Unatoč složenim tehničkim zahtjevima i sekundarnom zakonodavstvu koje je u postupku izrade, eu-LISA je nastavila s **ažuriranjem cjelokupne arhitekture i specifikacija za funkcionalnosti**, uključujući **zahtjeve za dubinsku provjeru** i **povezivanje s ETIAS-om**.

SPREMNOST ZA INTEROPERABILNOST

Agencija je ostvarila znatan napredak prema stabilnijoj i skalabilnijoj razmjeni podataka o vizama u šengenskom području **povezivanjem VIS-a sa sBMS-om u svibnju 2025.** sBMS omogućuje povezivanje s EES-om, što konzularnim

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,78 %

DOSTUPNOST

nema ključnih incidenata, nedostupnost zbog održavanja

99,92 %

VRIJEME ODGOVORA

manje odstupanje zbog puštanja u rad VIS-a za EES

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama, izvješće o dostupnosti središnjeg sustava

POHRANJENI PODATCI I OPERACIJE

49,7 milijuna

POHRANJENIH ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VIZE

▲8,7 % u odnosu na 2024.

45,7 milijuna kompleta otisaka prstiju (+9,5 %)

49,6 milijuna prikaza lica (+ 8,7 %)

278 milijuna

OPERACIJA

▲7,3 % u odnosu na 2024.

izrađeno 12 milijuna zahtjeva za izdavanje vize (0 %)

[9] Od razdoblja 19. – 20. svibnja 2025. VIS upotrebljava sBMS kao svoj sustav za uspoređivanje biometrijskih podataka. Održavanje BMS-a dovršeno je 20. lipnja 2025. (mjesec dana nakon završetka migracije podataka i puštanja u rad sBMS-a).

uredima omogućuje da prije izdavanja šengenske vize provjere EES, čime se osigurava sigurno i učinkovito obrađivanje viza. Integracijom baze podataka otisaka prstiju sustava VIS s novom najsuvremenijom uslugom uspoređivanja biometrijskih podataka povećava se otpornost zahvaljujući većem kapacitetu i točnosti uspoređivanja. Novom nadogradnjom također se minimizira vrijeme nedostupnosti sustava tijekom budućih ažuriranja.

Agencija je 12. listopada 2025. aktivirala konačni element: **povezivanje s EES-om** za dohvaćanje podataka povezanih s vizama iz VIS-a radi točne provjere identiteta i provjere valjanosti vize tijekom postupaka prelaska granice.

29 milijuna alfanumeričkih pretraživanja (- 9,4 %)

8 milijuna biometrijskih pretraživanja (+ 8,3 %)

7,5 milijuna biometrijskih provjera (+7,8 %)

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje središnjeg sustava (uključujući BMS), neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima	
Održavanje VIS-a uobičajene aktivnosti	— isporučene inačice za održavanje — započeto ukidanje BMS-a
Nadogradnje i razvoj	
Isporuka izmjena sustava kojima se podržava stalno poboljšanje, uključujući nove funkcionalnosti iz revidiranog VIS-a	
Provedba revidiranog VIS-a projekt: 2027. (uklj. FSA) **novi datum: 2028. (prva faza, FSA u 2029.), 2029. (druga faza, FSA 2029. – 2030.)**	— kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, uključujući zahtjeve za dubinsku provjeru — podrška Komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva
Spremnost za interoperabilnost	
Povezivanje s EES-om, ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti (ESP i MID)	
Povezivanje VIS-a s ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti projekt: 2026. (ETIAS, FSA u 2027.), 2027. (IO, FSA u 2028.) **novi datum: 2028. (IO, FSA u 2029.)**	— u tijeku su aktivnosti razvoja i testiranja za povezivanje s ETIAS-om — kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini za povezivanje s ESP-om i MID-om
Povezivanje VIS-a s EES-om projekt: 2025. (uklj. FSA)	— dovršeno povezivanje VIS-a s EES-om i sBMS-om, uklj. FSA — aktivirana poveznica s EES-om — dovršena migracija funkcije biometrijskog pretraživanja BMS VIS-a u sBMS

SUSTAV ULASKA/IZLASKA (EES)

EES-om se modernizira upravljanje vanjskim granicama EU-a zamjenom prakse ručnog otiskivanja pečata u putovnice elektroničkom registracijom državljana trećih zemalja koji ulaze na šengensko područje radi kratkotrajnog boravka i bilježenjem podataka o odbijanju ulaska. EES omogućuje i praćenje odobrenih boravaka i identifikaciju osoba koje su prekoračile trajanje dopuštenog boravka, čime se jača unutarnja sigurnost šengenskog područja i pomaže u sprječavanju nezakonitih migracija. Automatizirane provjere pomoći će državama članicama u upravljanju protokom putnika i optimizaciji postupaka na graničnim prijelazima.

Postupno puštanje u rad EES-a

Uveden statični dio internetske stranice Travel to Europe

PUŠTANJE U RAD

Agencija je razvila **plan puštanja u rad na visokoj razini**[10], koji obuhvaća probe i ovisnosti o drugim sustavima (tj. VIS za EES i sBMS) za usmjeravanje krajnjih korisnika (tj. država članica i Europola) i potporu učinkovitom funkcioniranju potvrđivanjem ciljeva u pogledu radne učinkovitosti i dostupnosti te popratnih postupaka. Nadalje, Agencija je provela **tri opsežne probe** kako bi ispitala središnji sustav, alate, mehanizme koordinacije i potvrdila spremnost za puštanje u rad.

Postupno[11] **puštanje u rad EES-a 12. listopada 2025.** označilo je značajno postignuće za eu-LISA-u, šengensko područje i EU. Od 10. travnja 2026. EES će biti u potpunosti uveden na svim vanjskim graničnim prijelazima.

EES je korak prema uklanjanju dugotrajnih nedostataka u nadzoru granica EU-a[12] budući da se njime omogućuje pouzdano praćenje osoba koje ulaze u i izlaze iz šengenskog područja, što je ključno za provedbu pravila o 90/180 dana[13] i rješavanje problema prekoračenja dopuštenog boravka. To zajedno s puštanjem u rad sBMS-a predstavlja važan korak prema digitalnom integriranom upravljanju granicama, čime se postavljaju čvrsti temelji za provedbu plana za interoperabilnost.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

iako je Agencija premašila planirani proračun za 2025., ukupni troškovi provedbe EES-a u skladu su sa zakonodavnim financijskim izvještajem.

ROKOVI

provedba odgođena u odnosu na početni cilj utvrđen uredbom, ali u skladu s Planom za interoperabilnost iz ožujka 2025.

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

98,13 %

DOSTUPNOST

tri ključna incidenta

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama, izvješće o dostupnosti središnjeg sustava

tehničko ograničenje nije omogućilo mjerenje vremena odgovora u 2025.

[10] Uredba 2025/1534

[11] Postupni početak daje graničnim tijelima i prijevoznicima država članica dovoljno vremena za prilagodbu novim postupcima. U skladu s praktičnim smjernicama koje je izdala Komisija, puštanje u rad započelo je tako da je svaka država članica morala početi bilježiti prelaženje granica u EES-u barem na jednom od svojih graničnih prijelaza. Do 60. dana biometrijske funkcionalnosti trebale bi biti dostupne na svim onim graničnim prijelazima na kojima je implementiran EES. Do 90. dana sve države članice moraju na najmanje polovici svojih graničnih prijelaza upotrebljavati EES sa svim biometrijskim funkcionalnostima. Od 10. travnja 2026. EES će biti u potpunosti operativan sa svim biometrijskim funkcionalnostima na svim vanjskim graničnim prijelazima 29 zemalja koje upotrebljavaju sustav.

[12] Nedostatak će se ukloniti puštanjem u rad EES-a.

[13] Pravilo o 90/180 dana omogućuje putnicima bez vize boravak na šengenskom području do 90 dana u bilo kojem razdoblju od 180 dana.

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Od listopada 2025. Agencija je počela jamčiti **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava EES-a te je krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

SPREMNOST ZA INTEROPERABILNOST

Agencija je nastavila uspostavljati **vezu s VIS-om** radi automatiziranog dohvaćanja podataka povezanih s vizama radi unaprjeđenja granične kontrole. U svibnju 2025. eu-LISA je uspješno uvela **softver za integracijski sloj** koji omogućuje interoperabilnost s drugim sustavima (uključujući VIS i sBMS).

RAD EES-A

8180
ODBIJENIH ULAZAKA DRŽAVLJANA TREĆIH ZEMALJA
31 % svrha i uvjeta boravka nisu opravdani, 25 % osoba ostalo je duže od tri mjeseca u razdoblju od šest mjeseci

283
UKINUTIH ODOBRENJA ZA BORAVAK

479
PRODULJENIH ODOBRENJA ZA BORAVAK

MREŽNE USLUGE

Za pojednostavljenu obradu dolaznih putnika EES i ETIAS imaju zajedničke mrežne usluge za prijevoznike i putnike, čime se omogućuje provjera valjanosti odobrenja putovanja prije ukrcaja.

U srpnju 2025., u suradnji s Frontexom i Komisijom, eu-LISA je uvela statički dio **javnog mrežnog mjesta sustava EES i ETIAS: *Travel to Europe (Putovanje u Europu)***, na kojem se pružaju korisne informacije o novim pravilima za međunarodne putnike koji putuju u Europu, što je važna prekretnica u provedbi EES-a i ETIAS-a.

Mrežno mjesto na kojem su dostupne ključne informacije na 27 jezika za EES i 30 za ETIAS te ciljane ključne riječi optimizirane za pretraživanje olakšava pristup točnim informacijama.

U prosincu 2025. Agencija je dovršila testiranje **aplikacije za mrežne usluge** i omogućila **internetski alat za prijavu i podršku prijevoznika** (COBST, skalabilno rješenje za registraciju, prijavu, prijavu problema i traženje pomoći pri uporabi EES-a).

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje središnjeg sustava (uključujući mrežne usluge), neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima i prijevoznicima	
Razvoj i održavanje EES-a uobičajene aktivnosti (puštanje u rad u listopadu 2025., FSA u 2026.)	— započeto postupno razdoblje prijelaza — konačno prihvaćanje sustava u tijeku
Održavanje mrežnih usluga uobičajene aktivnosti	**aktivnost započinje nakon puštanja u rad 2026.**
Podrška za hardver i COTS te održavanje licencija uobičajene aktivnosti	— Obnova i podrška za licencije za EES — konfigurirani hardver i komercijalni standardni softver (COTS) za EES, VIS i sBMS
Prelazak EES-a na TEF/TOF projekt: 2025.	— primopredaja infrastrukture i platforme ugovaratelju iz druge skupine TOF-a i ugovor o potpori potpisan za 2026. — predaja razvojnih aktivnosti koje se očekuju u okviru modela DPS u 2026.
Provedba	
Uvođenje EES-a i mrežnih usluga	
Prijelaz EES-a u operativnu fazu projekt: 2025.	— probe puštanja u rad (srpanj, rujan, listopad) — konfigurirani alati i komunikacijski kanali s krajnjim korisnicima
Prijelaz mrežnih usluga u operativnu fazu projekt: 2025. **novi datum: 2026. (uklj. FSA)**	— kontinuirane aktivnosti prijelaza, uključujući registraciju prijevoznika i uvođenje u posao — kontinuirani rad centra za sigurnosne operacije i služba za podršku za testiranje

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
	prijevoznika
Usluge podrške za okvir TEF projekt: 2027.	— pružena podrška izvođaču analizom poslovanja i osiguranjem kvalitete
Spremnost za interoperabilnost	
Povezivanje s revidiranim VIS-om i komponentama interoperabilnosti (ESP)	
Mrežne usluge za revidirani VIS projekt: 2026. (FSA u 2027.) **novi datum: 2027. (FSA u 2028.)**	**aktivnost počinje nakon 2026.**
Povezivanje EES-a s komponentama interoperabilnosti (uključujući dubinsku provjeru) projekt: 2027 (IO, FSA u 2027.), u 2027. (revidirani VIS, FSA u 2028.)	— kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — procjena učinka na kvalitetu latentnih otisaka i otisaka dlanova za EES, VIS, ECRIS-TCN i SIS — rad na samostalnoj funkcionalnosti izvješćivanja za razdoblje prije integracije s CRRS-om, procjena učinka za komponente CRRS-a

EUROPSKI SUSTAV ZA INFORMACIJE O PUTOVANJIMA I ODOBRAVANJE PUTOVANJA (ETIAS)

ETIAS će olakšati prelazak granice putem izdavanja odobrenja prije putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u šengensko područje radi kratkotrajnog boravka. Prijevoznici će provjeriti valjanost odobrenja za putovanje državljanina treće zemlje prije ukrcaja, a službenici graničnog nadzora provjerit će je na vanjskim granicama. Usporedbom informacija u sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova i bazi podataka Europola omogućit će se prethodno utvrđivanje potencijalnih sigurnosnih rizika, rizika od nezakonitih migracija ili rizika od epidemije.

Ažurirani simulator i ogledni modeli softvera

Pokrenuto testiranje usklađenosti radi provjere temeljnih funkcionalnosti

Početak razvoja chatbota i alata za podršku državljanima trećih zemalja

PROVEDBA

Agencija eu-LISA dovršila je projektiranje središnjeg sustava (uključujući zahtjeve za integraciju s novim Eurodacom i postupkom dubinske provjere) i nastavila iterativni razvoj. Od svibnja 2025. države članice imaju **pristup svim temeljnim funkcionalnostima**: operacijama između sustava, uključujući pozive, obavijesti i upite ESP-a. Agencija je **pokrenula testiranje usklađenosti** kako bi države članice provjerile usklađenost sustava s utvrđenim zahtjevima na nacionalnoj razini.

U lipnju 2025. eu-LISA je uvela **ažurirani simulator središnjeg sustava** kako bi dodatno podržala države članice i Europol u pripremi vlastitih sustava. Agencija je također podijelila **ažurirane ogledne primjerke softvera** koji obuhvaćaju izravni pristup podatcima o pogocima iz SIS-a, EES-a i VIS-a kako bi državama članicama pomogla u definiranju potrebnih poslovnih procesa.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

TROŠKOVI

nema odstupanja

ROKOVI

provedba odgođena u odnosu na početni cilj utvrđen uredbom, ali u skladu s Planom za interoperabilnost iz ožujka 2025.

OPSEG

manje odstupanje zbog zahtjeva za dubinsku provjeru i CSLR

Izvor: SLA i izvješća o projektu

Ključni pokazatelji uspješnosti za dostupnost i vrijeme odgovora u ETIAS-u bit će dostupni nakon njegova puštanja u rad 2026.

Agencija je započela i s razvojem povezanih alata: **chatbota i alata za podršku državljanima trećih zemalja**.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Provedba	
Provedba ETIAS-a	
Prijelaz ETIAS-a u operativnu fazu projekt: 2026. (FSA u 2027.)	— dovršeno projektiranje, uključujući nove zahtjeve za Eurodac i dubinsku provjeru — razvoj središnjeg sustava i testiranje usklađenosti u tijeku — suradnja s Frontexom (model operativne podrške) i Europolom (povezivanje baza podataka) — podrška Komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva
Spremnost za interoperabilnost	
Povezivanje s EES-om, SIS-om, VIS-om, komponentama interoperabilnosti (ESP, CIR) i CRRS-om	
Povezivanje ETIAS-a s komponentama interoperabilnosti projekt: 2026. (FSA u 2027.)	— kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, — testiranje integracije s komponentama interoperabilnosti (ESP, CIR) i CRRS-om

1.3. MIGRACIJE I AZIL

EUROPSKI SUSTAV ZA USPOREDBU OTISAKA PRSTIJU TRAŽITELJA AZILA (EURODAC)

Eurodac je sustav EU-a za upravljanje azilom i migracijama koji se upotrebljava za utvrđivanje države članice odgovorne za obradu zahtjeva za azil. Također pomaže u utvrđivanju identiteta osoba privedenih zbog nezakonitog prelaska granice i neovlaštenog kretanja unutar šengenskog područja. Pod strogim uvjetima i kao krajnja mjera, nacionalna tijela za izvršavanje zakonodavstva i Europol mogu pristupiti Eurodacu u svrhu sprječavanja, otkrivanja ili istrage kaznenih djela terorizma ili drugih teških kaznenih djela.

Isporučene inačice središnjeg sustava i mrežno korisničko sučelje

Tehničke specifikacije dostavljene državama članicama

Isporučena prva inačica za preoblikovanje sustava DubliNet

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava, uključujući DubliNet, i tako je krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

PROVEDBA: NOVI EURODAC

Pretvaranje postojećeg Eurodaca u cjelovitu

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,97 %
DOSTUPNOST
2 ključna incidenta, uklj. nedostupnost zbog održavanja

99,99 %
VRIJEME ODGOVORA
nema odstupanja u izvedbi

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama, izvješće o dostupnosti središnjeg sustava

bazu podataka o azilu i migracijama **ključan je preduvjet** za provedbu elemenata novog pakta EU-a o migracijama i azilu. **Novim Eurodacom** uvest će se alfanumerički podatci i biometrijski podatci za lice kako bi se ubrzao i poboljšao postupak podnošenja zahtjeva za azil, uz istodobnu podršku sustavu azila i otkrivanju nedopuštenih kretanja unutar šengenskog područja. Integracija s arhitekturom interoperabilnosti omogućit će pretraživanje i unakrsnu provjeru identiteta u svim relevantnim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Kako bi se osiguralo pravodobno puštanje u rad do 12. lipnja 2026., eu-LISA je uvela **agilan i iterativan interni razvojni pristup** iskorištavanjem mogućnosti kontejnera i računalstva u oblaku kako bi se ubrzala isporuka. Agencija je isporučila **prve četiri međuinačice središnjeg sustava i mrežnog korisničkog sučelja**, kao i **tehničke specifikacije** za početak formalnih aktivnosti povezivanja i testiranja u pripadajućim okruženjima za testiranje. Tim su funkcionalnostima omogućene simulacije s komponentama interoperabilnosti (ESP, CIR i sBMS) s pomoću oglednih podataka.

Nadalje, agencija je **isporučila prvu inačicu preoblikovanog DubliNeta,** kojom su obuhvaćeni početni oblik i pilot-funkcionalnosti mrežnog korisničkog sučelja.

POHRANJENI PODATCI I OPERACIJE

7,2 milijuna
POHRANJENIH OTISAKA PRSTIJU[14]
▼6 % u odnosu na 2024.
6,9 milijuna tražitelja azila (-6 %)
0,3 milijuna nezakonitih prelazaka granice (-24 %)

1,1 milijun
PRENESENIH PODATAKA
▼18 % u odnosu na 2024.
0,69 milijuna tražitelja azila (-17 %)
0,17 milijuna nezakonitih prelazaka granice (-20 %)

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Napredak i ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje središnjeg sustava (uključujući DubliNet), neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima	
Održavanje Eurodaca i DubliNeta uobičajene aktivnosti	— isporučene inačice za održavanje, dva ključna incidenta — obnova certifikata s preostalih pet država članica u tijeku
Provedba	
Provedba novog Eurodaca i zahtjeva za dubinsku provjeru	
Novi Eurodac i povezivanje s komponentama interoperabilnosti projekt: 2026. (FSA u 2027.)[15]	— isporučene četiri inačice središnjeg sustava, uključujući tehničke specifikacije — omogućena simulacija s ESP-om, CIR-om i sBMS-om
Provedba[16] **Uredbe o dubinskoj provjeri** projekt: 2026. (FSA u 2027.)	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, analiza primjera uporabe
Nadogradnje i razvoj	
Isporuka razvoja sustava i sustava DubliNet kojima se podržava stalno poboljšanje	

[14] Podatci o otiscima prstiju koje nadležna tijela država članica prenose u središnji sustav u svrhu pohrane i pretraživanja.

[15] Puštanje u rad odvijat će se u dvije faze: prvi paket funkcionalnosti bit će isporučen u lipnju 2026. (uključujući povezivanje s ESP-om, sBMS-om, CIR-om), a preostale funkcionalnosti u prosincu 2026. (povezivanje s VIS-om, ETIAS-om, MID-om, CRRS-om).

[16] Postupak dubinske provjere na vanjskim granicama primjenjuje se na državljane trećih zemalja koji ne ispunjavaju uvjete ulaska u skladu sa *Zakonikom o šengenskim granicama*. Obuhvaća preliminarnu zdravstvenu provjeru, procjenu ranjivosti, upite u informacijskim sustavima EU-a (tj. VIS-u i EES-u), biometrijsku registraciju u Eurodacu, sigurnosnu provjeru, ispunjavanje obrasca za dubinsku provjeru i upućivanje na odgovarajući postupak, bez obzira na to je li riječ o azilu ili vraćanju.

Zadatak: datum isporuke	**Napredak i ključni rezultati**
Nadogradnje Eurodaca projekt: 2026.	**otkazana aktivnost:** nema planiranih nadogradnji ili razvoja za naslijeđeni sustav Eurodaca
Preoblikovanje/nadogradnja DubliNeta nakon novog Eurodaca projekt: 2027. **novi datum: 2026. (uklj. FSA)**	— dovršeno projektiranje na visokoj razini — kontinuirani razvoj s isporukom prve inačice

1.4. SURADNJA U PODRUČJU PRAVOSUĐA

EUROPSKI INFORMACIJSKI SUSTAV KAZNENE EVIDENCIJE – DRŽAVLJANI TREĆIH ZEMALJA (ECRIS-TCN)

Sustav ECRIS-TCN nadopunit će referentni implementacijski sustav ECRIS[17] informacijama o kaznenoj evidenciji državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva osuđenih u EU-u kako bi se relevantnim tijelima pružile sveobuhvatne informacije o povijesti kaznenih djela, čime se podupire načelo uzajamnog priznavanja kazni i sudskih odluka diljem EU-a.

Isporučena značajna nadogradnja sustava ECRIS RI

Započeto ispitivanje usklađenosti sustava ECRIS-TCN s državama članicama

Integracija s CIR-om, ESP-om i sBMS-om

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **učinkovit i kontinuiran rad** sustava ECRIS RI te je krajnjim korisnicima (pravosudnim tijelima diljem EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

PROVEDBA

Iako tehnička spremnost sustava ECRIS-TCN nije postignuta 2025., eu-LISA je napredovala iterativnim razvojem i isporučila je dvije inačice koje obuhvaćaju ključne funkcionalnosti i time omogućila **početak testiranja usklađenosti** nacionalnih sustava.

Agencija je u studenome 2025. dovršila veliku **nadogradnju sustava ECRIS RI**, čime je krajnjim korisnicima isporučila najnoviju verziju softvera za sigurnu mrežnu vezu. Nadogradnja omogućuje i integraciju s budućim sustavom ECRIS-TCN te je preduvjet za početak učitavanja podataka.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

100 %

USKLAĐENOST SA SLA-OM

učinkovitost, uklj. obradu incidenata u okviru postavljenih ciljeva

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Dostupnost i vrijeme odgovora sustava ECRIS-TCN bit će dostupni nakon njegova puštanja u rad 2026.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

malo odstupanje manje od 5 % zbog razvoja sustava (usklađivanje interoperabilnosti, zahtjevi za dubinsku provjeru)

ROKOVI

znatno kašnjenje

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama i projektna izvješća

[17] ECRIS RI omogućuje komunikaciju među registrima kaznene evidencije država članica EU-a kako bi se uzele u obzir prethodne osuđujuće presude građana EU-a pri donošenju kaznenih presuda.

SPREMNOST ZA INTEROPERABILNOST

Kako bi sustavima ETIAS i VIS omogućila postavljanje upita sustavu ECRIS-TCN, eu-LISA je nastavila **uspostavljati vezu** s potrebnim komponentama interoperabilnosti, s naglaskom na **integrirano testiranje s ESP-om, CIR-om, sBMS-om** i **CRRS-om**.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Napredak i ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje sustava ECRIS RI, neprekinuta dostupnost, učinkovit rad, kvalitetna podrška krajnjim korisnicima	
Održavanje sustava ECRIS RI uobičajene aktivnosti	— isporučene inačice za održavanje
Provedba	
Uvođenje sustava ECRIS-TCN (uključujući zahtjeve za dubinsku provjeru) i isporuka razvoja kojima se podržava stalno poboljšanje, uključujući preoblikovanje sustava ECRIS RI	
Uvođenje ECRIS-TCN-a projekt: 2026. (uklj. FSA) **novi datum: [procjena u pripremi]**	— kontinuirano osiguranje kvalitete i testiranje na središnjoj i nacionalnoj razini — isporučene dvije inačice i nadogradnja referentnog implementacijskog programa za integraciju
Prijelaz sustava ECRIS-TCN u operativnu fazu projekt: 2026. **novi datum: [procjena u pripremi]**	— u tijeku su pripreme za nastavak prijelaza u operativnu fazu
Uredba o dubinskoj provjeri i sustav ECRIS-TCN projekt: 2025. **novi datum: 2026. (uklj. FSA)**	— dovršen ključni dio analize za zahtjeve za dubinsku provjeru
Prepravljanje sustava ECRIS RI projekt: 2025. **novi datum: [u tijeku je donošenje financijske odluke]**	**aktivnost na čekanju** zbog ograničenih resursa
Spremnost za interoperabilnost	
Povezivanje s komponentama interoperabilnosti (ESP, CIR) i CRRS-om	
Povezivanje sustava ECRIS-TCN s komponentama interoperabilnosti projekt: 2026. (FSA u 2027.) novi datum: **[procjena u pripremi]**	— testiranje na središnjoj i nacionalnoj razini, uključujući testiranje integracije s komponentama interoperabilnosti ESP-a, CIR-a (sa sBMS-om) i CRRS-a — projektirani su mehanizmi i postupci za upravljanje kvalitetom podataka

KOMUNIKACIJA U OKVIRU E-PRAVOSUĐA PUTEM INTERNETSKE RAZMJENE PODATAKA (e-CODEX)

Sustav e-CODEX je rješenje kojim se olakšava sigurna elektronička komunikacija pravosudnih tijela, pravnih stručnjaka i građana u prekograničnim sudskim postupcima u građanskim i kaznenim stvarima, čime se osigurava učinkovitiji sudski postupak za građane i poduzeća u cijeloj Europi.

Isporučen refaktorirani skup alata poveznika za e-CODEX

Korisnici uvedeni u sustav radi provedbe prvih obveznih novih primjera uporabe

Isporučen digitalni postupovni standard za primjer uporabe EPPO-a

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **učinkovit i kontinuiran rad** e-CODEX-a te je krajnjim korisnicima (pravosudnim tijelima i agencijama) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku tijekom radnog vremena prema istočnoeuropskom vremenu.

eu-LISA je **uvela nove korisnike u rad sustava**: Dansku, Irsku i stručnjake iz Vijeća notarijata Europske unije (CNUE).

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,90 %

DOSTUPNOST (alat za upravljanje konfiguracijom)

nema ključnih incidenata

Izvor: izvješće o razini usluge (SLR) i tromjesečna izvješća o incidentima

DIGITALNI POSTUPOVNI STANDARDI

Agencija održava i razvija **digitalne postupovne standarde**: tehničke specifikacije za modele poslovnih procesa i podatkovne sheme kojima se pravni instrumenti pretvaraju u digitalne značajke sustava. eu-LISA je 2025. **izradila podatkovne sheme** za europski platni nalog, uhidbeni nalog, sporove male vrijednosti, nalog za zamrzavanje i oduzimanje. Nadalje, eu-LISA je dostavila novi paket digitalnih postupovnih standarda za digitalizirano podnošenje **izvješća o kaznenim djelima** država članica **Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO)**.

Kako bi implementirala **prva dva obavezna primjera uporabe** za dostavu dokumenata i prikupljanje dokaza, eu-LISA je uvela **nove sudske korisnike** (tj. sudove, javne bilježnike, izvršitelje) u rad sustava.

NADOGRADNJE I RAZVOJ

Kako bi poboljšala rad u budućnosti, Agencija **je refaktorirala skup alata poveznika za e-CODEX** (izvorni kôd) primjenom pristupa DevSecOps, kako bi osigurala usklađenost s modernom tehnologijom i uklonila tehnički dug za buduće iteracije.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje, neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima Razvoj, uvođenje i upravljanje digitalnim postupovnim standardima i temeljnim rječnikom e-pravosuđa EU-a	
Održavanje e-CODEX-a uobičajene aktivnosti	— isporučene inačice za održavanje, novi korisnici uvedeni u rad sustava — isporučen refaktorirani skup alata poveznika za e-CODEX — poboljšana korisnička sučelja u svim komponentama
Upravljanje digitalnim postupovnim standardima sustava e-CODEX	— analizirana i pružena tehnička podrška za digitalizaciju novih pravosudnih

Zadatak: datum isporuke	Ključni rezultati
uobičajene aktivnosti	instrumenata na različitim forumima — isporučen digitalni postupovni standard za primjer uporabe EPPO-a

PLATFORMA ZA SURADNJU ZAJEDNIČKIH ISTRAŽNIH TIMOVA (JIT CP)

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova olakšava komunikaciju i suradnju između europskih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva te relevantnih agencija (Europola i Eurojusta) i tijela EU-a (Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF)), što dovodi do bolje učinkovitosti i djelotvornosti prekograničnih istraga i kaznenih progona.

Odabrana europska softverska rješenja otvorenog kôda kao temelj

Dionicima predstavljena rana verzija platforme

PROVEDBA

eu-LISA je poboljšala zahtjeve sustava te projektiranje središnjeg sustava i aplikacije za komunikaciju. Konkretno, Agencija je **odabrala europsko softversko rješenje otvorenog kôda kao temelj za platformu** i isporučila ažurirane inačice **oglednih primjeraka platforme** (npr. funkcije administrativne ploče) kao preliminarnu vizualizaciju njezinih središnjih značajki i sučelja. Osim toga, eu-LISA je dionicima pokazala **ranu verziju platforme** te je napredovala u odabiru aplikacije za komunikaciju, pri čemu je pronašla pravno usklađeno rješenje.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

nema odstupanja

ROKOVI

veliko kašnjenje jer rok za puštanje u rad 7. prosinca 2025. nije ispunjen zbog neispunjavanja potrebnih sigurnosnih uvjeta i uvjeta kvalitete

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama i projektna izvješća

Podatak o dostupnosti JIT CP-a bit će dostupan nakon njegova puštanja u rad

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	Ključni rezultati
Provedba	
Provedba platforme za suradnju ZIT-ova	
Provedba platforme za suradnju ZIT-ova projekt: 2025. **novi datum: [procjena u pripremi]**	— dovršena analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, uključujući priče korisnika — isporučena platforma za aktivnosti testiranja — prilagođeni europski softver otvorenog kôda, uključujući vezu s Eurojustom — dovršeno istraživanje tržišta za aplikaciju za komunikaciju — podrška Komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva

1.5. INTEROPERABILNOST

Učinkovito upravljanje unutarnjom sigurnošću i vanjskim granicama Europe ovisi o sposobnosti informacijskih sustava da razmjenjuju podatke i informacije. Kako bi se olakšala suradnja među nacionalnim tijelima u cijeloj Europi, eu-LISA uvodi sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Ta će interoperabilnost sustava nakon

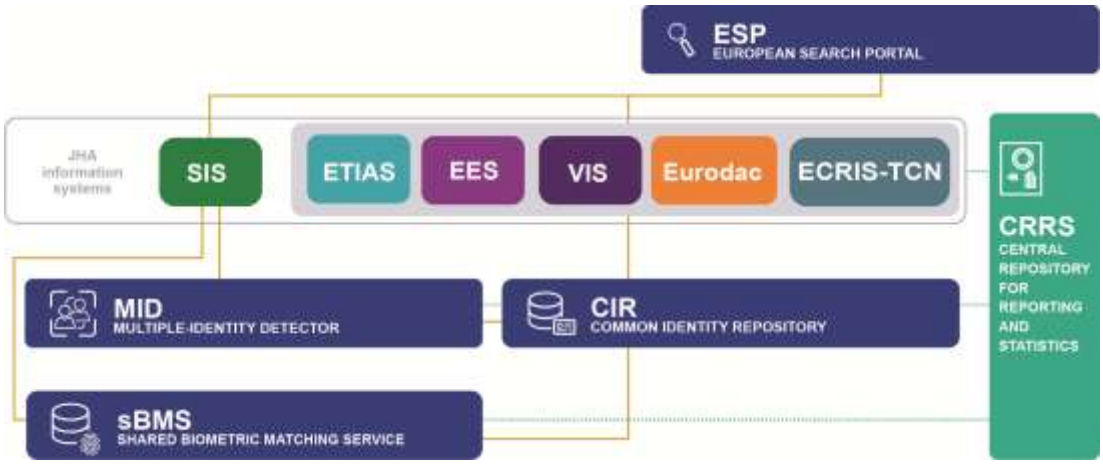
puštanja u rad omogućiti fleksibilnije i učinkovitije pružanje usluga zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova, a uz to će ojačati unutarnju sigurnost EU-a.

Arhitektura interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a obuhvaćat će sljedeće komponente:

- **europski portal za pretraživanje** (ESP), koji ovlaštenim korisnicima omogućuje izvršavanje pojedinačnih pretraživanja i primanje rezultata iz svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima su ovlašteni pristupiti,
- **zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka** (sBMS) za unakrsno uspoređivanje osobnih podataka s biometrijskim identifikatorima u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova,
- **zajednički repozitorij podataka o identitetu** (CIR), bazu osobnih i biometrijskih podataka o državljanima trećih zemalja kako bi se osigurala pouzdana identifikacija,
- **detektor višestrukih identiteta** (MID) za osiguranje ispravne identifikacije putnika u dobroj vjeri i doprinos sprječavanju prijevara povezanih s identitetom.

eu-LISA razvija i **središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku** (CRRS) radi dobivanja međusustavnih statističkih podataka i omogućavanja analitičkog izvješćivanja o svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova za potrebe politike, operativne potrebe i potrebe kvalitete podataka.

▲Slika 1. Arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a



ZAJEDNIČKA USLUGA USPOREĐIVANJA BIOMETRIJSKIH PODATAKA (sBMS)

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) jedna je od središnjih komponenti nove arhitekture interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. U njoj se pohranjuju biometrijski predlošci generirani iz podataka pohranjenih u šengenskom informacijskom sustavu (SIS) i zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR). Od svibnja 2025. sBMS olakšava postavljanje upita o biometrijskim podatcima u svim relevantnim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, što ga čini jednim od najvećih biometrijskih sustava na svijetu.

Puštanje u rad sBMS-a za VIS

Puštanje u rad sBMS-a za EES

PUŠTANJE U RAD

eu-LISA je ostvarila ključnu etapu **puštanjem u rad sBMS-a za VIS u svibnju 2025., a za EES u listopadu 2025.** Osim toga, Agencija je dovršila

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

nema odstupanja

migraciju svih 45 milijuna povijesnih biometrijskih podataka iz sustava VIS BMS. Sa sBMS-om, eu-LISA je isporučila prvu komponentu definiranu u uredbama o interoperabilnosti, što je važna ključna etapa u jačanju sigurnosti granica EU-a.

Centralizacijom uspoređivanja biometrijskih podataka sBMS predstavlja znatan razvoj pristupa EU-a upravljanju biometrijskim podatcima, čime se poboljšavaju provjere identiteta na granici.

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Od svibnja eu-LISA jamči **učinkovit i kontinuiran rad** sBMS-a, čime krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurava **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

ROKOVI

provedba odgođena u odnosu na početni cilj utvrđen uredbom, ali u skladu s Planom za interoperabilnost iz ožujka 2025.

OPSEG

nema odstupanja

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

100 %

DOSTUPNOST

nema ključnih incidenata

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu i uslugama

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje sBMS-a, neprekinuta dostupnost, učinkovit rad i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima Povećanje ukupne kvalitete biometrijskih rješenja i interne stručnosti u području biometrije i upravljanja identitetom	
Održavanje sBMS-a uobičajene aktivnosti	— započeto održavanje, bez ključnih incidenata — dovršeno konačno prihvaćanje sustava
Portfelj biometrijskih podataka uobičajene aktivnosti	— projektiranje na visokoj razini budućeg alata za mjerenje točnosti biometrijskih operacija između i unutar sustava
Provedba	
Provedba sBMS-a, uključujući dovršetak migracije biometrijskih podataka iz sustava VIS BMS u sBMS	
Provedba sBMS-a projekt: 2025. (uklj. FSA)	— dovršene aktivnosti prijelaza, uključujući probu, puštanje u rad 19. – 20. svibnja — spremno za testiranje integracije sa sustavima ECRIS-TCN, novim Eurodacom, CIR i SIS, provedeno je izolirano testiranje sa sustavima ECRIS-TCN i SIS — kontinuirana analiza učinka detektora višestrukih identiteta (MID), uključujući točnost biometrijskih operacija
Nadogradnje i razvoj	
Isporuka izmjena sustava kojima se podržava stalno poboljšanje, uključujući povezivanje s novim sustavima Eurodac i ECRIS-TCN	
Povećanje kapaciteta sBMS-a projekt: 2026. (uklj. FSA)	— u tijeku su zahtjevi i projektiranje na visokoj razini
sBMS za Eurodac projekt: 2027. **novi datum: 2026. (FSA u 2027.)**	— započeta procjena migracije podataka za Eurodac i SIS — kontinuirana analiza biometrijskih zahtjeva i projektiranje na visokoj razini za povezivanje s novim Eurodacom i ECRIS-TCN-om

OSTALE KOMPONENTE INTEROPERABILNOSTI

Uz sBMS, arhitekturu interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a omogućit će tri dodatne komponente: europski portal za pretraživanje (ESP), zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) i detektor višestrukih identiteta (MID).

Dovršena integracija s novim sustavima

Započeto integrirano testiranje s novim sustavima

PROVEDBA

Agencija je nastavila provoditi preostale komponente interoperabilnosti te je isporučila nekoliko inačica ESP-a i CIR-a **kako bi dovršila integraciju** i **započela integrirano testiranje** s novim sustavima koji se puštaju u rad 2026.: ETIAS-om, novim Eurodacom i ECRIS-TCN-om.

Kako bi se pomoglo državama članicama u upravljanju vezama MID-a, uveden je središnji sustav za rješavanje žutih poveznica (CSLR) radi uspostavljanja jedinstvenih procesa upravljanja vezama za sva nadležna tijela. Tijekom 2025. eu-LISA je zajedno s relevantnim dionicima napredovala u **definiranju područja primjene CSLR-a**.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

nema odstupanja

ROKOVI

provedba odgođena u odnosu na početni cilj utvrđen uredbom, ali u skladu s Planom za interoperabilnost iz ožujka 2025.

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu

Dostupnost i uspješnost bit će dostupni nakon puštanja u rad komponenti

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Provedba	
Provedba komponenata interoperabilnosti (ESP, CIR, MID)	
Provedba ESP-a projekt: 2025. **novi datum: 2026. (uklj. FSA)**	— isporučena inačica kojom se podržava sustav ECRIS-TCN — kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — kontinuirano izolirano testiranje upita Europola putem ESP-a — kontinuirano izolirano i integrirano testiranje sustava CIR, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Provedba CIR-a projekt: 2025. **novi datum: 2026. (uklj. FSA)**	— isporučena inačica kojom se podržava sustav ECRIS-TCN — kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini — kontinuirano izolirano i integrirano testiranje sustava ESP, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Provedba MID-a projekt: 2027. **novi datum: 2028. (uklj. FSA)**	— kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, ažurirana projektna dokumentacija
Provedba CSLR-a[18] projekt: prva faza 2027. (uključujući FSA), druga faza 2028. (uključujući FSA)	— napredak u definiranju područja primjene — kontinuirani sastanci foruma za upravljanje projektima radi preciznijeg utvrđivanja zahtjeva

SREDIŠNJI REPOZITORIJ PODATAKA ZA IZVJEŠĆIVANJE I STATISTIKU (CRRS)

eu-LISA razvija i CRRS kako bi pružila međusustavne statističke podatke i analitičko izvješćivanje o svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Dovršena integracija s novim sustavima

Započeto integrirano testiranje

[18] Kratkoročno rješenje ograničeno na osjetljiva upozorenja u SIS-u (CSLR SIRENE) tijekom prve faze prijelaznog razdoblja za MID i dugoročni proizvod koji omogućuje upotrebu usmjerivača za API-PNR koji će omogućiti integraciju nacionalnih sustava i grafičkog korisničkog sučelja.

PROVEDBA

Agencija eu-LISA nastavila je s provedbom CRRS-a, **dovršila integraciju i započela testiranje** integracije s novim sustavima koji se puštaju u rad 2026.: ETIAS-om, Eurodacom i ECRIS-TCN-om.

PROVEDBA PROJEKTA

TROŠKOVI

nema odstupanja

ROKOVI

provedba odgođena u odnosu na početni cilj utvrđen uredbom, ali u skladu s Planom za interoperabilnost iz ožujka 2025.

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu

Dostupnost i uspješnost bit će dostupni nakon puštanja u rad komponenti

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Provedba	
Provedba CRRS-a	
Provedba CRRS-a projekt: 2026. (uklj. FSA)	— isporučena inačica kojom se podržavaju sustavi ECRIS-TCN i ETIAS — kontinuirano izolirano i integrirano testiranje sustava sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN

1.6. INFRASTRUKTURA I MREŽE

ZAJEDNIČKA INFRASTRUKTURA SUSTAVA

Operativna učinkovitost, uspješnost i visoka dostupnost zahtijevaju otpornu infrastrukturu za smještaj sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a kojima upravlja eu-LISA. Agencija pruža uslugu centralizirane zajedničke infrastrukture (CSI) koja se temelji na zajedničkim standardiziranim hardverskim i softverskim komponentama, čime se omogućuje agilno, optimizirano i troškovno učinkovito upravljanje infrastrukturom.

Infrastruktura visoke dostupnosti

Usluge smještaja na poslužitelju za postojeće i nove sustave

Usluge smještaja na poslužitelju za EUAA i Frontex

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **temeljnu infrastrukturu visoke dostupnosti**, čime je krajnjim korisnicima osigurala **neprekinutu dostupnost** i kontinuitet infrastrukturnih

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,53 %

POTVRDA INCIDENATA

djelomično ispunjen zbog udvostručenog volumena

rješenja, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku, pri čemu su svi problemi brzo riješeni.

USLUGE SMJEŠTAJA NA POSLUŽITELJU

Agencija je pružila **usluge smještaja na poslužitelju** za pričuvne sustave Frontexa i Agencije Europske unije za azil (EUAA).

98,36 %

VRIJEME RJEŠAVANJA INCIDENATA

djelomično ispunjen zbog udvostručenog volumena

99,06 % / 100 %

DOSTUPNOST CENTRALIZIRANE ZAJEDNIČKE INFRASTRUKTURE

pretprodukcijsko i drugo okruženje / produkcijsko okruženje

na dostupnost pretprodukcijskog okruženja utječe testiranje sustava

Izvor: SM9 i mjesečna izvješća, portal Azure

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje centralizirane zajedničke infrastrukture, neprekinuta dostupnost, učinkovit rad te kvalitetne usluge i rješenja Isporuka potrebnih razvoja i tehnoloških prilagodbi kojima se poboljšavaju učinkovitost, skalabilnost, fleksibilnost i sigurnost	
Operativno upravljanje centraliziranom zajedničkom infrastrukturom uobičajene aktivnosti	— operativno upravljanje, uključujući kontinuirano praćenje infrastrukture 24 sata dnevno, upravljanje pristupom putem sigurne upravljačke mreže
Adaptivno održavanje centralizirane zajedničke infrastrukture uobičajene aktivnosti	— održavanje u cikličkim izdanjima, zamijenjene komponente infrastrukture na kraju životnog vijeka
Usluge smještaja na poslužitelju za Frontex i EUAA uobičajene aktivnosti	— pružanje kontinuirane podrške te koordinacije incidenata i problema na licu mjesta 24 sata dnevno, redovita komunikacija i ažuriranje statusa

PLATFORME ZA PAMETNI SMJEŠTAJ NA POSLUŽITELJU

Za kontinuirani rast i učinkovitiju izgradnju, isporuku i rad potrebna su pametna, moderna infrastrukturna rješenja. Primjenom načela 5S (skalabilnost (engl. scalability), održivost (engl. sustainability), stabilnost (engl. stability), sigurnost (engl. security) i suverenost (engl. sovereignty)) eu-LISA uvodi nove koncepte i tehnologiju za smještaj opsežnih informacijskih sustava. Agencija pruža usluge smještaja na poslužitelju putem dviju sigurnih i skalabilnih platformi:

- **zajedničke dijeljene platforme** (CSP): standardizirane platforme koja se nalazi u poslovnim prostorima i kojom se jamči resursno učinkovito upravljanje i provedbeni portfelj usmjeren na razvojno-operativne prakse (DevOps) s visokim stupnjem automatizacije,
- **sveobuhvatne platforme u oblaku** (CCP): platforme u oblaku koja omogućuje brže postavljanje i lakše prilagođavanje aplikacijskih okruženja bez nabave ili isporuke hardvera.

Donesena prva hibridna strategija u više oblaka

Uspostava pretprodukcijskog okruženja na zajedničkoj dijeljenoj platformi (CSP) za smještaj novih sustava

RAST PLATFORMI

Agencija je zajamčila stabilnost platformi, čime je osigurala pružanje pouzdanih i neprekinutih usluga državama članicama. Uspostavila je

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,98 %

DOSTUPNOST CCP-A

pretprodukcijsko okruženje na zajedničkoj dijeljenoj platformi za smještaj novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, čime se omogućuje brže i usklađenije testiranje, validacija i uvođenje. Povezivanje s drugim okruženjem omogućuje uvođenje iz središnjeg repozitorija, čime se pojednostavljuje postupak isporuke.

Agencija je pokrenula **pristup unutarnjeg planiranja** za provedbu složenih međusobno povezanih aktivnosti, s naglaskom na poboljšanju usklađenosti s ciljevima i prioritizaciji ključnih rezultata, kao i na ranijem utvrđivanju rizika i ovisnosti.

AUTOMATIZACIJA

Agencija je pokrenula **Zajednicu prakse za automatizaciju (engl. Community of Practice for Automation)** kako bi skalirala i potaknula kulturnu promjenu te ojačala unutarnje kapacitete, čime je inženjerima pružila namjenski okvir za suradnju u području inovacija i provedbe rješenja za automatizaciju.

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama, portal u oblaku

Dostupnost zajedničke dijeljene platforme osigurat će se nakon potpune dostupnosti proizvodne platforme

STRATEGIJA ZA RAČUNALSTVO U OBLAKU

Upravni odbor donio je u siječnju 2025. **prvu** eu-LISA-inu ***hibridnu strategiju u više oblaka*** za rješavanje pitanja ograničenja u području električne energije, hlađenja i prostora. Smještanje neprodukcijskih okruženja u oblak oslobađa kapacitete, ubrzava isporuku i poboljšava skalabilnost. Međutim, temeljne produkcijske komponente koje sadrže osobne podatke ostat će u sigurnim lokalnim okruženjima.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Učinkovito i neprekinuto funkcioniranje platformi, neprekinuta dostupnost, učinkovit rad te kvalitetne usluge i rješenja Isporuka potrebnih razvoja i tehnoloških prilagodbi kojima se poboljšavaju učinkovitost, skalabilnost, fleksibilnost i sigurnost	
Održavanje sveobuhvatne platforme u oblaku (CCP) uobičajene aktivnosti	— uspostavljeno automatizirano testno okruženje za e-CODEX na CCP-u — uspostavljena razvojna okruženja za novi Eurodac, VIS za ETIAS i platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova — uspostavljena pretprodukcijska okruženja za ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (zajednički repozitorij referentnih podataka), ECRIS-TCN — kontinuirane inicijative za automatizaciju i razvojno-operativne prakse (DevOps), testiranje i provjera tehnologije u oblaku — uspostava veze između CCP-a i TESTA EuroDomaina za ispitivanje novog Eurodaca
Održavanje zajedničke dijeljene platforme (CSP) uobičajene aktivnosti	— izolirana i integrirana okruženja za ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN — pretprodukcijsko okruženje za ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN, novi Eurodac — povezanost s mrežom TESTA EuroDomain za testiranje sustava ECRIS-TCN — kontinuirane inicijative za automatizaciju i razvojno-operativne prakse (DevOps)

MREŽE I KOMUNIKACIJA

Za siguran prijenos podataka potrebna je otporna komunikacijska infrastruktura koja povezuje sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA s krajnjim korisnicima. Namjenska veza od točke do točke između operativne jedinice u Francuskoj i pričuvne jedinice u Austriji osigurava neprekinut rad i minimalno vrijeme zastoja, štiteći kontinuitet poslovanja ključnih sustava EU-a. eu-LISA upotrebljava tri domene (domene SIS-a i VIS-a te domenu EuroDomain[19]) na mreži TESTA-ng (transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija), odvojene od javnog interneta.



Pouzdana i sigurna komunikacijska infrastruktura



Povezivanje sveobuhvatne platforme u oblaku (CCP) i domene EuroDomain



Konsolidirane veze od točke do točke na mreži TESTA-ng

OPERATIVNO UPRAVLJANJE

Agencija je zajamčila **vrlo dostupne i sigurne** usluge komunikacijske infrastrukture (uključujući održavanje ključnih internetskih resursa), čime je krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala **neprekinutu dostupnost** i kvalitetnu operativnu podršku.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI



99,99 %

DOSTUPNOST MREŽE ŠIROKOG PODRUČJA[20]

nema ključnih incidenata

Izvor: izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng

NADOGRADNJE I RAZVOJ

Kako bi zajamčila visoku razinu sigurnosti podataka, eu-LISA, uz šifriranje koje osigurava mreža TESTA-ng, upravlja i **drugim slojem šifriranja za SIS** kako bi spriječila pristupanje vanjskih tijela i neovlaštenu upotrebu osobnih podataka tijekom prijenosa.

U okviru razvoja novog Eurodaca eu-LISA je ostvarila važnu ključnu etapu povezivanjem **domene EuroDomain i sveobuhvatne platforme u oblaku (CCP)**, čime je korisnicima domene EuroDomain omogućila pristup okruženju za testiranje u oblaku. Time se omogućuje brža uspostava okruženja i fokus se s konfiguracije hardvera pomiče na testiranje značajki aplikacija.

Kako bi optimizirala svoju mrežnu infrastrukturu i bolje podržala postojeće i nove sustave, eu-LISA je **konsolidirala veze od točke do točke mreže TESTA-ng** između centralne jedinice i pričuvne centralne jedinice, čime je poboljšala povezanost, učinkovitost i skalabilnost te istodobno smanjila troškove i vrijeme održavanja, osigurala održivu potrošnju energije i smanjila ekološki otisak.

MIGRACIJA NA MREŽU TESTA-EIRIS

Kao odgovor na razvoj tehničkih standarda i promjenjive poslovne potrebe, Glavna uprava Komisije za digitalne usluge i eu-LISA nastavile su **s osmišljavanjem i razvojem nove transeuropske mreže, TESTA EIRIS** (platforme za međusobnu povezanost i razmjenu podataka za EU), kako bi zamijenila postojeću mrežu TESTA-ng do kraja 2027. U 2025. uspostavljen je model upravljanja te je potpisan ugovor o tehničkim zahtjevima, uz pokretanje komunikacije s državama članicama.

[19] Krajnji korisnici povezuju se sa svakom domenom zasebno (koje su i fizički odvojene u prostorijama korisnika), obično putem dviju zasebnih pristupnih točaka.

[20] Samo za domenu SIS-a i VIS-a; pokazatelj EuroDomain nadgleda Glavna uprava Europske komisije za digitalne usluge (DIGIT).

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativno upravljanje	
Visoko dostupne i sigurne usluge komunikacijske infrastrukture, uključujući rješenja za drugi sloj šifriranja i ključne internetske resurse	
Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom uobičajene aktivnosti	— praćenje infrastrukture sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te podrška krajnjim korisnicima 24 sata dnevno — provedeno je održavanje, uključujući rješenja za drugi sloj šifriranja — upravljano je promjenama komunikacijske infrastrukture i razvojem mreže TESTA za EES, sBMS i interoperabilnost
Nadogradnje i razvoj	
Osvježavanje slojeva šifriranja komunikacijske infrastrukture sustava SIS i VIS te mreže TESTA-ng	
Razvoj komunikacijske infrastrukture projekt: 2027.	— osvježeni slojevi šifriranja komunikacijske infrastrukture — provedene su komponente, konfiguracije infrastrukture EES-a, VIS-a i sBMS-a, uključujući nacionalna jedinstvena sučelja (NUI) i internetsku zonu — pripreme za migraciju na mrežu TESTA-EIRIS

1.7. ISTRAŽIVANJE, INOVACIJE I IZGRADNJA KAPACITETA

PRAĆENJE ISTRAŽIVANJA I TEHNOLOGIJA

Praćenjem razvoja u istraživanjima i tehnologiji u poslovnim područjima relevantnima za Agenciju osigurava se kontinuirani tehnološki razvoj sustava povjerenih eu-LISA-i. Osim toga, eu-LISA surađuje s industrijom, akademskom zajednicom i drugim institucijama EU-a na razmjeni informacija o novoj tehnologiji te podržava Europski inovacijski centar za unutarnju sigurnost i Obzor Europa.

Organiziran okrugli stol s dionicima iz industrije

Objavljeno izvješće o praćenju istraživanja i tehnologije i tehnološki sažetak

Zaključena studija o generativnoj umjetnoj inteligenciji

PRAĆENJE ISTRAŽIVANJA I TEHNOLOGIJE

Agencija je poboljšala svoje stručno znanje i sposobnosti praćenjem razvoja istraživanja i tehnologije u domenama kao što su biometrija, umjetna inteligencija, šifriranje i tehnologije u oblaku. Agencija je 2025. objavila **tehnološki sažetak o tehnologiji u oblaku** i godišnje **izvješće o praćenju istraživanja i tehnologije u području upravljanja identitetom** u međunarodnim putovanjima, migracijama i upravljanju granicama. Osim toga, eu-LISA je dovršila **izvješće o energetski učinkovitim podatkovnim centrima** u kojem je analizirala najsuvremenije i najbolje prakse za poboljšanje energetske učinkovitosti vlastitih podatkovnih centara.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

IZVJEŠĆE O PRAĆENJU ISTRAŽIVANJA I TEHNOLOGIJA

Identity management technologies in the context of international travel and migration(Tehnologija upravljanja identitetom u kontekstu međunarodnog putovanja i migracija)

TEHNOLOŠKI SAŽETAK

Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer?(Samostalna tehnologija u oblaku: Je li oblak doista samo tuđe računalo?)

OKRUGLI STOL S DIONICIMA IZ INDUSTRIJE

„*Izgradnja softvera za bolju vlast u velikom opsegu*“ (11. – 12. lipnja 2025. u Varšavi, Poljska)

Izvor: publikacije, organizirana manifestacija

OKRUGLI STOL S DIONICIMA IZ INDUSTRIJE

U lipnju 2025. eu-LISA je, zajedno s poljskim predsjedanjem Vijeća EU-a, organizirala okrugli stol kako bi **istražila moderne pristupe razvoju softvera u javnom sektoru** i privukla više od 310 sudionika (120 uživo, 190 putem interneta) iz država članica, institucija EU-a, akademske zajednice i industrije.

BIOMETRIJSKI PODATCI

Agencija je aktivno pridonijela **Europskom inovacijskom centru za unutarnju sigurnost**. U okviru radne skupine za biometriju Agencija je koordinirala pripremu pregleda politike o neovisnoj evaluaciji biometrijske tehnologije u EU-u. Također je sudjelovala u radnim skupinama Centra u području predviđanja, umjetne inteligencije i šifriranja.

Osim toga, eu-LISA je podržala Njemačku saveznu upravu za sigurnost informacija u održavanju alata Kvaliteta prikaza lica u okruženju otvorenog kôda (OFIQ).

UMJETNA INTELIGENCIJA

Agencija je 2025. dovršila svoju **strategiju za umjetnu inteligenciju** za razdoblje 2025. – 2027. kako bi optimizirala unutarnje postupke i podržala svoj rad. Agencija je također unaprijedila usklađenost s Aktom o umjetnoj inteligenciji EU-a, osobito u pogledu visokorizičnih primjena umjetne inteligencije, te dovršila studiju o **uporabi generativne umjetne inteligencije za** poboljšanje internih postupaka (upravljanje ugovorima i pretraživanje informacija putem chata).

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Praćenje istraživanja i tehnologije	
Podupiranje strateškog promišljanja i inovacije u tehnološkim područjima relevantnima za eu-LISA-u i njezine dionike (npr. tehnologija biometrijskog prepoznavanja, umjetna inteligencija) i povezivanje istraživačkog i inovacijskog ekosustava (npr. industrija i akademska zajednica)	
Praćenje istraživanja i tehnologije uobičajene aktivnosti	— praćenje tehnologije, uključujući organizirani okrugli stol s dionicima iz industrije, objavljeno izvješće o praćenju istraživanja i tehnologije te tehnološki sažetak — doprinos Okvirnom programu EU-a za istraživanja i inovacije, Inovacijskom centru EU-a za unutarnju sigurnost, uspostavljen okvir za suradnju sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC)
Rješenja za poboljšanje učinkovitosti koja se temelje na umjetnoj inteligenciji uobičajene aktivnosti	— dovršeno istraživanje o alatima generativne umjetne inteligencije, mapirane postojeće i očekivane primjene umjetne inteligencije u eu-LISA-i, rad na provedbi EU-ovog Akta o umjetnoj inteligenciji — izrada prve strategije eu-LISA-e za umjetnu inteligenciju — sudjelovanje u radnoj skupini Mreže agencija Europske unije (EUAN) za umjetnu inteligenciju, mreži korespondenata EDPS-a za umjetnu inteligenciju, na sastancima koje je organizirao Ured Komisije za umjetnu inteligenciju

STATISTIČKI PODATCI I IZVJEŠĆIVANJE

Agencija izrađuje i objavljuje izvješća o uspješnosti i statističke podatke o upotrebi i tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su u njezinoj nadležnosti. Osim toga, eu-LISA redovito ažurira i objavljuje popise imenovanih tijela koja imaju pristup sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.



Objavljena statistička i zakonska izvješća o sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova



Pružena potpora provedbi šengenske pravne stečevine

STATISTIČKI PODATCI I IZVJEŠĆIVANJE

Agencija je objavila izvješća o **tehničkom funkcioniranju SIS-a**, agregirane statistike o **SIS-u i Eurodacu** te službene popise nadležnih tijela za **SIS, N.SIS i Eurodac**. Statistički podatci o upotrebi sustava pravosuđa i unutarnjih poslova doprinose Komisijinom šengenskom barometru+, kao i drugim sličnim inicijativama za poboljšanje informiranosti o stanju i sposobnostima predviđanja na razini EU-a.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

TRI OBJAVLJENA IZVJEŠĆA

SIS technical functioning 2023–2024 (Tehničko funkcioniranje SIS-a za razdoblje 2023. – 2024.), statistički podatci o *SIS-u* i *Eurodacu* za 2024.

TRI OBJAVLJENA POPISA NADLEŽNIH TIJELA

Popis tijela u sustavima *SIS*, *N.SIS* i *Eurodac*

Izvor: publikacije

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Podnošenje zakonskih izvješća	
Sastavljanje i širenje redovitih statističkih podataka, izvješća o uspješnosti i popisa nadležnih tijela Pružanje statističkih podataka za potporu inicijativama Komisije kojima se utvrđuju rizici u područjima granica, migracija i azila, vraćanja, unutarnje sigurnosti i vizne politike (npr. projekt informiranosti o stanju i predviđanja, šengenski barometar+, Mreža EU-a za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija)	
Tehničko izvješćivanje i agregirani statistički podatci uobičajene aktivnosti	— objavljena godišnja statistička izvješća (SIS, Eurodac), sastavljena tromjesečna statistika za SIS — objavljeni popisi ovlaštenih tijela (SIS, N.SIS, Eurodac), pripreme za EES i popis ovlaštenih tijela za ECRIS-TCN — poboljšani interni alat za automatizaciju prikupljanja podataka u SIS-u
Doprinos informiranosti o stanju i predviđanju u EU-u za upravljanje migracijama i unutarnju sigurnost uobičajene aktivnosti	— dostavljeni *ad hoc* statistički podatci u skladu sa zahtjevima Komisije — doprinos šengenskom Barometru+ — pružena podrška raspravi s Frontexom u okviru provedbe CRRS-a

OSPOSOBLJAVANJE ZA DRŽAVE ČLANICE I AGENCIJE U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA

Učinkovit rad i tehnička upotreba sustava pravosuđa i unutarnjih poslova oslanjaju se na redovito osposobljavanje stručnjaka i službenika iz država članica, na način prilagođen novim potrebama i utvrđenim nedostatcima u znanju.

Proširen katalog učenja na 120 internetskih resursa

Provedene 34 nove aktivnosti osposobljavanja

Viša stopa zadovoljstva s 86 % na 89 %

OSPOSOBLJAVANJE ZA DRŽAVE ČLANICE I AGENCIJE U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA

eu-LISA je isporučila **34 nove aktivnosti osposobljavanja** (uglavnom putem interneta), čime je svoj postojeći katalog proširila na 120 internetskih obrazovnih resursa dostupnih državama članicama na internetskoj platformi za učenje. Agencija se posebno usredotočila na osposobljavanje za pružanje podrške pri puštanju u rad EES-a, kao i na biometriju. Agencija je

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

89 %

STOPA ZADOVOLJSTVA OSPOSOBLJAVANJEM

polaznici su vrlo ili potpuno zadovoljni pruženim osposobljavanjem (5,34 od 6)

▲ 3 % u odnosu na 2024.

Izvor: Izvješće o aktivnostima osposobljavanja eu-

ostvarila visoku razinu zadovoljstva među **3990 sudionika**. LISA-e

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova	
Osposobljavanje krajnjih korisnika o tehničkom funkcioniranju sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, uključujući suradnju s CEPOL-om radi pružanja zajedničkog osposobljavanja i razmjene stručnog znanja u područjima od zajedničkog interesa	
Osposobljavanje za države članice uobičajene aktivnosti	— provedene aktivnosti osposobljavanja (uključujući aktivnosti uživo, mrežne seminare, internetske module i tečajeve) — pružena podrška za osam aktivnosti osposobljavanja CEPOL-a i Frontexa stručnim znanjem o sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova

EVALUACIJA ŠENGENSKOG PODRUČJA

Učinkovito funkcioniranje šengenskog područja temelji se na složenom regulatornom okviru, okviru politika i okviru upravljanja. Kako bi podržala države članice u provedbi šengenske pravne stečevine, eu-LISA pruža svoje stručno znanje mehanizmu evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine, uglavnom za evaluaciju sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kao što su SIS/SIRENE, VIS i EES.

Pružena podrška devet evaluacija

Doprinos osposobljavanju ocjenjivača

EVALUACIJA ŠENGENSKOG PODRUČJA

Agencija je pridonijela **godišnjoj analizi rizika** (provedenoj godinu dana prije evaluacije) kako bi se pripremila za predstojeću evaluaciju u Njemačkoj, Nizozemskoj, Lihtenštajnu i Belgiji. Agencija je podržala **pet evaluacija na licu mjesta** (uključujući pripremne mrežne seminare) za SIS/SIRENE u Austriji, Bugarskoj, Rumunjskoj, Sloveniji i Švicarskoj te **tri evaluacije na licu mjesta** o zajedničkoj viznoj politici (uključujući VIS) za Cipar, Bugarsku i Rumunjsku.

Nadalje, Agencija je podržala Komisiju u integraciji upravljanja granicama (EES) u okvir za evaluaciju šengenskog područja, koja je provedena tijekom **evaluacije na licu mjesta** u Bugarskoj.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Evaluacija šengenskog područja	
Doprinos mehanizmu evaluacije šengenskog područja, uključujući sudjelovanje u svojstvu promatrača i doprinos izvješćima	
Evaluacija šengenskog područja uobičajene aktivnosti	— doprinos postupcima godišnje analize rizika — pružena podrška evaluacijama i povezanom osposobljavanju

1.8. IZRAVNA PODRŠKA RADU

RAD SUSTAVA

Za kontinuiranu, otpornu i kvalitetnu učinkovitost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a potrebno je operativno upravljanje i podrška krajnjim korisnicima, nadzor životnog ciklusa, rješavanje incidenata i problema 24 sata dnevno kako bi se održali kvaliteta i kontinuitet usluga.

Osigurana kvalitetna operativna podrška 24 sata dnevno

Podrška puštanju u rad novih sustava

CENTAR ZA OPERATIVNE USLUGE

Centar za operativne usluge eu-LISA-e pružao je kvalitetnu podršku krajnjim korisnicima (državama članicama, agencijama EU-a i prijevoznicima) i pratio je sve sustave u radu 24 sata dnevno (osim e-CODEX-a, za koji je podrška organizirana tijekom radnog vremena u Tallinnu). Agencija je **poboljšala koordinaciju između** središnjih i nacionalnih partnera, što je dovelo do visokog zadovoljstva i priznanja koje su izrazile države članice.

Agencija je nastavila s prijelazom s **reaktivnog prema proaktivnom** pristupu trijaži i rješavanju incidenata, oslanjajući se na automatizaciju i naprednije alate radi povećanja kvalitete usluga i odziva te razvijajući vlastite kapacitete za implementaciju **jedinstvenih nadzornih ploča** radi donošenja kvalitetnijih odluka i bolje informiranosti o stanju.

RAD I ODRŽAVANJE RJEŠENJA

Agencija je **ojačala izvještavanje o incidentima** poboljšanjem praćenja i rješavanja. Kako bi osigurala spremnost i neometano puštanje u rad novih sustava (npr. sBMS, EES i mrežne usluge), eu-LISA se usredotočila na **jačanje kanala za koordinaciju i komunikaciju** radi veće transparentnosti i boljeg odziva pri rješavanju tehničkih izazova, pri čemu je učinkovito integrirala iskustva stečena na probnim vježbama.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

90 %
USPJEŠNOST EU-LISA-INE SLUŽBE ZA KORISNIČKU PODRŠKU

96,40 %
ZADOVOLJSTVO KORISNIKA

krajnji korisnici zadovoljni ili vrlo zadovoljni uslugama: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Izvor: izvješće o uspješnosti Službe za korisničku podršku; godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika

INCIDENTI I ZAHTJEVI ZA USLUGU[21]

1911
INTERAKCIJA KOJIMA SE UPRAVLJALO
od čega 1254 incidenta i 657 zahtjeva za uslugu

4404
PRIJAVLJENIH INCIDENATA KOJIMA SE UPRAVLJALO
od čega 29 ključnih, 356 visokog, 2503 srednjeg i 1513 niskog prioriteta

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Operativna podrška	
Kontinuirano operativno upravljanje sustavima i kvalitetna podrška krajnjim korisnicima	
Centar za operativne usluge uobičajene aktivnosti	— Praćenje i nadzor 24 sata dnevno, 365 dana u godini, prvi odgovor na incidente, korisnička podrška za krajnje korisnike, upravljanje zahtjevima za usluge,

[21] Povećanje broja incidenata i zahtjeva za usluge uglavnom je bilo povezano s pokretanjem novih aplikacija i nadogradnjom nakon uvođenja kako bi se osiguralo njihovo pravilno funkcioniranje i učinkovitost.

Zadatak: datum isporuke	Ključni rezultati
	incidentima i problemima — ažurirani i standardizirani operativni priručnici, uključujući priručnike za nove sustave
Rad rješenja	
Kontinuirana, stabilna, kvalitetna usluga za rješenja, uključujući sveobuhvatno operativno upravljanje, poboljšanje sposobnosti odgovora i praćenje kvalitete	
Rad i održavanje rješenja uobičajene aktivnosti	— tehnička podrška, upravljanje i rješavanje incidenata/problema — podrška provedbi i uvođenju promjena i inačica, uključujući preispitivanje novih sustava VIS za EES, sBMS, mrežne usluge, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilnost, novi Eurodac

SIGURNOST SUSTAVA, KIBERSIGURNOST I KONTINUITET POSLOVANJA

Sigurnost i otpornost informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova na napredne prijetnje od ključne su važnosti jer eu-LISA upravlja i smješta velike količine osjetljivih podataka. Agencija osigurava najvišu razinu usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i sigurnosnim zahtjevima primjenom pristupa „dubinske obrane", provedbom načela integrirane sigurnosti i načela nultog povjerenja.

Organizirana vježba sigurnosti i kontinuiteta poslovanja

Usvojeni planovi sigurnosti i kontinuiteta poslovanja

Isporučena procjena rizika u području kibersigurnosti i plan kibersigurnosti

SIGURNOST SUSTAVA I KONTINUITET POSLOVANJA

Agencija je kontinuirano pratila i upravljala sigurnosnim rizicima (uključujući kibersigurnost) te osigurala da su uspostavljene kontrole učinkovite i da se njima pravilno upravlja. Kako bi se od početka provele odgovarajuće kontrole pristupa, autentifikacija i zaštita podataka, eu-LISA se usmjerila na projektiranje sigurnosnih arhitektura za **središnje usmjerivače za novi Eurodac, Prüm i API-PNR**. Upravni je odbor usvojio **planove sigurnosti i kontinuiteta poslovanja** za e-CODEX, nove sustave (EES, ETIAS i ECRIS-TCN) i interoperabilnost.

eu-LISA je pojačala svoje rješenje za upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) u skladu s CERT-EU-om (Službom za kibersigurnost institucija, tijela, ureda i agencija Unije) radi boljeg praćenja sigurnosnih incidenata i odgovora na njih. Organizirala je i sveobuhvatnu **analizu poslovnog učinka** ključnih usluga kako bi dobila cjelovitu sliku organizacijske otpornosti.

STANJE KIBERSIGURNOSTI

Integracija rješenja u oblaku zahtijeva jačanje stanja i obrane u području kibersigurnosti. U skladu sa zahtjevima Uredbe EU-a o kibernetičkoj sigurnosti eu-LISA je provela **procjenu kiberrizika** i procjenu

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

100 %
PROVEDBA SIGURNOSNIH CILJEVA

100 %
PROCJENE SIGURNOSNIH RIZIKA U ODNOSU NA SUSTAVE

Izvor: pregled jamstva sigurnosti

VJEŽBA SIGURNOSTI I KONTINUITETA POSLOVANJA

U rujnu 2025., zajedno sa svojim dionicima (predstavnicima država članica i pridruženih zemalja, EUIBA-om, Frontexom i ENISA-om), eu-LISA je provela **vježbu sigurnosti i kontinuiteta poslovanja** za SIS, VIS, Eurodac, EES i e-CODEX kako bi osigurala odgovarajuću razinu sigurnosti i otpornosti sustava za koje je nadležna.

Testiranje je bilo usmjereno na utvrđivanje i ublažavanje mogućih poremećaja u provedbi postupaka upravljanja incidentima u slučaju neočekivanih događaja i incidenata koji uzrokuju poremećaje.

sigurnosne zrelosti, finalizirala **plan kibersigurnosti** te poboljšala okvir kibersigurnosti kako bi ojačala svoju operativnu otpornost. Agencija je pokrenula sigurnosne preglede svojih glavnih vanjskih pružatelja usluga kako bi osigurala sigurnost i kontinuitet poslovanja pruženih usluga.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Sigurnost sustava	
Poboljšani sigurnosni okvir, sposobnosti i stanje sigurnosti njegovih sustava i infrastrukture	
Usluge informacijske sigurnosti kojima upravlja eu-LISA uobičajene aktivnosti	— praćena korporativna informacijska infrastruktura, uključujući upravljanje incidentima i odgovor na njih, upravljanje identitetom i pristupom — ponovna evaluacija operacija, praćenja i odgovora u području kibersigurnosti
Informacijska sigurnost i osiguranje uobičajene aktivnosti	— provedene procjene rizika, ispitivanje ranjivosti, preispitivanje sigurnosti i penetracijsko testiranje, isporučene strategije ublažavanja — praćenje i evaluacija stanja sigurnosti sustava, uključujući ažurirane sigurnosne zahtjeve, planove i planove kontinuiteta poslovanja, provedene preporuke EDPS-a — osiguranje načela integrirane sigurnosti; procjena sigurnosnih zahtjeva, uključujući arhitekture za nove lokalne sustave i sustave u oblaku
Kibersigurnost	
Poboljšana kibersigurnost vlastitih sustava i vlastite infrastrukture	
Usluge operacija u području kibersigurnosti uobičajene aktivnosti	— poboljšano stanje kibersigurnosti (smjernice CERT-EU-a, najbolje prakse u području međunarodnih standarda), uključujući tim za odgovor na računalne sigurnosne incidente, novi sigurnosni pristup koji se temelji na razvojno-operativnim praksama kako bi se osigurala tehnologija u oblaku — istraživanje rješenja temeljenih na umjetnoj inteligenciji i oblaku za praćenje, otkrivanje i odgovor na incidente
Kontinuitet poslovanja	
Usklađenost s regulatornim okvirom i sigurnosnim zahtjevima EU-a	
Kontinuitet operativnog poslovanja uobičajene aktivnosti	— procjene utjecaja na poslovanje i upravljanje rizicima, uključujući planove kontinuiteta poslovanja specifične za sustav — razmijenjeno znanje i najbolje prakse s državama članicama, institucijama, tijelima, uredima i agencijama te mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove, uključujući doprinos raznim mrežama i forumima
Provjera kontinuiteta poslovanja i oporavka u slučaju katastrofe projekt: 2025.	— provedena godišnja provjera kontinuiteta poslovanja u rujnu 2025.

PRIJELAZ NA USLUGE I AUTOMATIZACIJA

Agencija štiti cjelovitost svojeg sustava i svodi poremećaje postojećih usluga (učinkovitost i dostupnost) na najmanju moguću mjeru tijekom uvođenja tehničkih promjena i novih funkcionalnosti. Kako bi se osigurala operativna spremnost za puštanje u rad novih sustava, eu-LISA koordinira prijelaz s provedbe projekta na operativni rad. Kako bi se poboljšala učinkovitost i optimizirali troškovi, eu-LISA automatizira repetitivne, radno intenzivne i vremenski zahtjevne zadatke.



Potpomognuto puštanje u rad VIS-a za EES, sBMS i EES



Napredak u uvođenju novog alata ITSM-a



Integrirani podatci o praćenju i nadzoru iz VIS-a

PRIJELAZ NA USLUGE

Agencija je koordinirala probe i osigurala sveobuhvatnu koordinaciju za puštanje novih sustava u rad: **VIS za EES i sBMS** u svibnju te postupan početak rada **EES-a** u listopadu.

Kako bi svojim dionicima omogućila jednostavniju koordinaciju aktivnosti prijelaza, Agencija je uspostavila **Savjetodavnu skupinu za prijelazne aktivnosti** za zajednicu krajnjih korisnika sustava ECRIS-TCN. Nastavila je primjenjivati agilniji pristup upravljanju inačicama i operativnim promjenama kako bi se poboljšala učinkovitost i unaprijedila koordinacija planiranja promjena.

ALATI ZA OPERATIVNE USLUGE

Na putu prema sveobuhvatnom informacijskom ekosustavu, iskorištavajući mogućnosti oblaka, umjetne inteligencije i strojnog učenja, eu-LISA je nastavila provoditi **novi sustav za upravljanje događajima** u svrhu praćenja i upravljanja događajima u stvarnom vremenu u svim sustavima i infrastrukturi, s ciljem smanjenja vremena odgovora i bržeg rješavanja incidenata.

Agencija je **integrirala podatke o praćenju i nadzoru VIS-a** kako bi počela razvijati potrebne nadzorne ploče.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

96 %

POKRIVENOST OPERATIVNIH ZAHTJEVA I ZAHTJEVA U POGLEDU PRIJELAZA

76 %

PROVEDBA OPERATIVNIH PROMJENA

Otkazano je 24 % promjena u skladu s politikom zadržavanja prijavljenih incidenata: dugoročne aktivnosti dijele se na zadatke kojima se može upravljati i ponovno se prijavljuju u alat za prijavljivanje incidenata.

Izvor: interna izvješća

Istovremeno je eu-LISA nastavila implementirati **alat ITSM-a** kako bi povećala učinkovitost primjenom optimiziranih i automatiziranih tijekova rada, poboljšala suradnju i korisničko iskustvo za kvalitetnije pružanje usluga.

Agencija je povezala prve krajnje korisnike s pretprodukcijskim okruženjem kako bi započeli s testiranjem i aktivnostima integracije te je integrirala proces upravljanja operativnim znanjem.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Prijelaz na usluge	
Podrška operativnom održavanju, uključujući nadogradnje i tehničke promjene Operativna spremnost za nove sustave prijelazom na uslugu koordinacije	
Upravljanje operativnim promjenama uobičajene aktivnosti	— kvalifikacija, planiranje, provedba, pregled nakon provedbe — pripremljeno uvođenje komponenti zajedničke dijeljene platforme (CSP) i sveobuhvatne platforme u oblaku (CCP) u alat ITSM-a — dovršeno usklađivanje postupka s okvirom ITIL4 i prilagodba novom alatu ITSM-a
Upravljanje inačicama i uvođenjem uobičajene aktivnosti	— provedene inačice, tj. najnovije funkcionalnosti i zakrpe — dovršena provedba agilnog pristupa upravljanju inačicama
Prijelaz u operativnu fazu uobičajene aktivnosti	— koordinirane prijelazne aktivnosti (uključujući prijelazne skupine i probe) — koordinirane spremnost na prijelaz i rad, puštanje u rad VIS-a za EES, sBMS i EES
Alati za operativne usluge	
Provedba sustava za upravljanje događajima, uključujući integraciju svih postojećih i novih sustava Učinkovitost, brzina odgovora i kvaliteta nadzora, rada i izvedbe	
Alati za transverzalne operativne usluge uobičajene aktivnosti	— upravljanje alatima i njihova prilagodba, uključujući tehničko upravljanje i upravljanje licencijama — podržano i osigurano osposobljavanje novih korisnika (EES, prijevoznici i ECRIS-TCN) — podrška dobavljača administratorima za provedbu promjena
Provedba sustava za upravljanje događajima projekt: 2026. (prva faza: provedba); druga faza (poboljšanja): 2027.	— povezivanje VIS-a, integracija relevantnih zapisa i metrika za izradu nadzornih ploča
Zamjena alata ITSM-a	— kontinuirana provedba, uključujući analizu i integraciju postojećih procesa ITSM-a

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
projekt: 2025. **novi datum: 2026.**	te uključivanje zajednica korisnika

TEHNOLOGIJA I SOFTVERSKI INŽENJERING

Agencija poboljšava svoje sposobnosti kako bi pojednostavila proizvodnju, ubrzala isporuku novih rješenja i povećala odgovornost za razvijeni softver. Kako bi se osigurali učinkovitost, dosljednost, skalabilnost i kvaliteta, eu-LISA primjenjuje agilni i iterativni razvoj koji se podržava alatima i praksama koje obuhvaćaju cijeli životni ciklus razvoja. Sveobuhvatno testiranje rješenja i integracija usluga osigurat će da nova rješenja budu svrsihodna i da ispunjavaju zahtjeve u pogledu kvalitete.

Vođen pilot-projekt razvoja softvera za novi Eurodac

Osnovan Odbor za tehnologiju

Imenovan glavni službenik za tehnologiju

OSIGURANJE KVALITETE I TESTIRANJE

eu-LISA upotrebljava alate za testiranje u oblaku i agilna načela kako bi poboljšala osiguranje kvalitete. Razvoj novog Eurodaca već je pokazao učinkovitost i općenita poboljšanja kvalitete.

Agencija je osnovala **stručnu skupinu za testiranje novog Eurodaca** kako bi osigurala bolju usmjerenost i usklađenost aktivnosti testiranja putem prethodne suradnje s državama članicama i iterativnog pružanja povratnih informacija, čime se omogućuje brže rješavanje problema i smanjenje opterećenja u završnoj fazi testiranja.

SOFTVERSKI INŽENJERING

Agencija je nastavila jačati vlastite unutarnje sposobnosti upravljanjem izgradnjom i puštanjem u rad primjenom alata iz razvojno-sigurnosno-operativnog portfelja (DevSecOps), pri čemu je svoje napore usmjerila na automatizaciju putem portfelja za kontinuiranu integraciju / isporuku i uvođenje (CI/CD) kako bi se pogreške svele na najmanju moguću mjeru, poboljšala učinkovitost i skratilo vrijeme uvođenja novih aplikacija.

Nakon donošenja **strategije „Software Factory”** u ožujku 2025. eu-LISA je nastavila širiti svoju **inicijativu „Software Factory”**, odnosno tvornicu softvera kako bi poboljšala provedbu projekta, uvela novu tehnologiju, standardizirala metodologije, ubrzala agilne prakse, poboljšala unutarnje tehničko stručno znanje i izgradila kulturu stalnog poboljšanja. Naglasak je tijekom 2025. bio na proširenju razvoja novog Eurodaca i pokretanju sljedećeg pilot-projekta s usmjerivačem iz Uredbe Prüm.

RJEŠENJA I ARHITEKTURA

Kako bi osigurala visoku kvalitetu razvijenih rješenja i

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

88 %

PODRŠKA KRAJNJIM KORISNICIMA TIJEKOM TESTIRANJA

na zahtjeve je odgovoreno u skladu s ciljevima SLA-a Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću zbog velike količine zahtjeva (ECRIS-TCN, ETIAS i novi Eurodac)

99 %

DOSTUPNOST RAZVOJNO-OPERATIVNIH ALATA

manja odstupanja u radu

Izvor: Izvješća alata SM9 i JIRA

pokazatelji za ispitne kampanje i pokrivenost za zahtjeve koji se mogu ispitivati zastarjeli su jer se od 2025. ne prate na razini sustava

aplikacija, eu-LISA usklađuje projektiranje arhitekture svih razvojnih inicijativa sa svojom **tehnološkom strategijom**. Nadalje, Agencija je osnovala novi **Odbor za tehnologiju** i imenovala **glavnog službenika za tehnologiju** za pružanje strateških smjernica i jačanje upravljanja tehnologijom radi boljeg odabira tehnologije, u skladu s tehnološkom strategijom i regulatornim zahtjevima (npr. zaštitom podataka, Aktom o umjetnoj inteligenciji, standardima kibersigurnosti) za uvođenje odgovarajuće tehnologije.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Osiguranje kvalitete i testiranje	
Sveobuhvatno osiguranje kvalitete i podrška aktivnostima testiranja Konsolidacija alata i procesa, uključujući poboljšanje alata za životni ciklus razvoja sustava (SDLC)	
Upravljanje testiranjem uobičajene aktivnosti	— potpora za aktivnosti testiranja sustava SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, komponenata interoperabilnosti, e-CODEX-a i platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova — potpora za operacije za VIS, sBMS, EES i mrežne usluge — koordinacijski sastanci, uključujući stručne skupine za testiranje (EES-VIS, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN i Eurodac) — upravljanje alatima za testiranje, uključujući alate u oblaku, kako bi se pojednostavilo izvješćivanje i rješavanje nedostataka i problema povezanih sa softverom
Softverski inženjering	
Učinkovito i brže implementiranje novih aplikacija uporabom prakse kontinuirane integracije / isporuke i uvođenja (CI/CD)	
Softverski inženjering uobičajene aktivnosti	— proširenje pristupa tvornice softvera kroz pilot-projekte novih sustava Eurodac i Prüm
Rješenja i arhitektura	
Provedba organizacijske arhitekture, uključujući usklađivanje arhitektonskih i tehnoloških inicijativa	
Kontinuum organizacijske arhitekture uobičajene aktivnosti	— osnovan Odbor za tehnologiju — organizirani sastanci taktičke arhitekture

SAVJETODAVNE SKUPINE I ODBORI ZA UPRAVLJANJE PROGRAMIMA

Agencija podržava upravljačka tijela eu-LISA-e organiziranjem sastanaka svojih savjetodavnih skupina, odbora za upravljanje programima, kao i raznih drugih skupina za suradnju i radnih skupina, kako bi koordinirala njihov svakodnevni rad i rasprave te kako bi se osigurala usklađenost s potrebama dionika.

Postignuta stopa zadovoljstva dionika od 99,4 %

Uspostavljena upravljačka tijela za usmjerivač iz Uredbe Prüm, usmjerivač za API-PNR i platformu EU VAP

KVALITETNA PODRŠKA DIONICIMA

eu-LISA je organizirala i održala gotovo **130 sastanaka**, 90 tehničkih radionica i posebne *ad hoc* sastanke s državama članicama, kojima je obuhvaćeno **20 upravljačkih tijela**, uključujući **nova upravljačka tijela za usmjerivač iz Uredbe Prüm**, **usmjerivač za**

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

99,4 %

ZADOVOLJSTVO DIONIKA

zadovoljstvo organizacijskom i tajničkom podrškom

Izvor: anketa o zadovoljstvu dionika

API-PNR i **platformu EU VAP**.

Agencija je predsjedala na 44 sastanka (EES-ETIAS, ECRIS-TCN, platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova, API-PNR i savjetodavne skupine za interoperabilnost). U listopadu je, nakon puštanja u rad EES-a, eu-LISA državi članici predala predsjedanje dijelom savjetodavne skupine za EES-ETIAS koji se odnosi na EES.

Godišnja anketa o zadovoljstvu dionika potvrdila je visoku kvalitetu podrške dionicima, sa **stopom zadovoljstva od 99,4 %,** što ukazuje na dobru komunikaciju, suradnju i učinkovitost podrške.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Savjetodavne skupine	
Kvalitetna podrška savjetodavnim skupinama, odborima za upravljanje programima, uključujući radne skupine i tehničke radionice	
Administrativna podrška savjetodavnim skupinama uobičajene aktivnosti	– organizacija i podrška na sastancima, uključujući radne skupine i skupine za suradnju, tehničke radionice i *ad hoc* manifestacije – praćenje provedbe odluka i rezultata sastanaka – uspostavljena su nova upravljačka tijela za usmjerivač iz Uredbe Prüm i usmjerivač za API-PNR te platformu EU VAP
Administrativna podrška ostalim sastancima i misijama uobičajene aktivnosti	– podrška za poslovna putovanja osoblja, uključujući konferencije, manifestacije, sastanke s dionicima
Evaluacija	
Provedba akcijskog plana o nalazima evaluacije Agencije	
Akcijski plan o nalazima evaluacije Agencije uobičajene aktivnosti	**aktivnost nije započela** 2025. jer je izvješće o vanjskoj evaluaciji usvojeno u siječnju 2026.

1.9. POSLOVNE AKTIVNOSTI

UPRAVLJANJE

Upravljanje i usklađenost

Ispunjavanje strateških ciljeva i očekivanja dionika uz istodobno osiguranje potpune usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a zahtijeva transparentno i djelotvorno upravljanje, učinkovito usklađivanje resursa i strateško upravljanje kapacitetima te donošenje odluka na temelju podataka.

Usvojeni revidirani poslovni ključni pokazatelji uspješnosti (KPI)

Provedeno 98 % revizijskih preporuka

Zaključena jedna neprovedena revizijska preporuka

ZAŠTITA PODATAKA

Kako bi se osigurala visoka razina zaštite podataka uz potpunu usklađenost s temeljnim pravima i zakonodavstvom EU-a o zaštiti podataka, uključujući odredbe specifične za sustav, eu-LISA se usredotočila na aspekte zaštite podataka koji se odnose na puštanje u rad VIS-a za EES, sBMS i postupan početak rada EES-a. Nadalje, Agencija je pregledala nacrte sekundarnog zakonodavstva EU VAP i API-PNR te pojačala suradnju s Komisijom i Vijećem EU-a.

Agencija je također mapirala **zahtjeve u pogledu privatnosti podataka i Akta o umjetnoj inteligenciji** u pogledu mogućih slučajeva upotrebe generativne umjetne inteligencije koji se razmatraju kako bi se poboljšalo upravljanje ugovorima, nabava i pravna potpora.

ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

eu-LISA je nastavila sustavnu procjenu djelotvornosti svojih postupaka upravljanja, upravljanja rizicima i kontrole te je **postigla stopu provedbe preporuka revizije od 98 %** i ojačala pristup usmjeren na poboljšanje u cijeloj eu-LISA-i. Agencija je također tehnički **zaključila jednu neprovedenu revizijsku preporuku** o nabavi ljudskih resursa i uspješno je provela svoj plan unutarnje revizije (**94 %**).

Agencija je uvela **novo rješenje za upravljanje revizijama** kako bi sveobuhvatnim upravljanjem aktivnostima revizije povećala učinkovitost i poboljšala usklađenost sa standardima revizije te osigurala povjerljivost, integritet i dostupnost obrađenih informacija.

UPRAVLJANJE I USKLAĐENOST

Agencija eu-LISA nastavila je jačati svoj sustav unutarnje kontrole provedbom **akcijskog plana za strategiju unutarnje kontrole**, s naglaskom na poboljšanje upravljanja ugovorima, procjeni **okvira unutarnje kontrole** te praćenju korporativnih rizika i problema.

eu-LISA je također revidirala i ažurirala svoje **poslovne ključne pokazatelje uspješnosti** za podršku donošenju odluka i bolje upravljanje uspješnošću te je ostvarila napredak s **inicijativom uravnoteženih ciljeva**.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

100 %
PODRŠKA REVIZIJI EDPS-A
zahtjevi i savjetovanja kojima se upravljalo

72 %
PROVEDENIH PREPORUKA EDPS-A
ukupno provedene preporuke EDPS-a

4
NEPROVEDENE PREPORUKE EDPS-A
nema neprovedenih preporuka EPDS-a starijih od godinu dana

98 %
PROVEDENIH PREPORUKA
jedna neprovedena preporuka zaključena je donošenjem strategije Agencije za pronalazak resursa u prosincu 2025. Agencija je napredovala kad je riječ o još jednoj neprovedenoj preporuci o alatu za praćenje ugovora

Izvor: Godišnja izvješća službenika za zaštitu podataka i Odjela za unutarnju reviziju

Kako bi poboljšala organizacijski razvoj, uspješnost i kvalitetu upravljanja, eu-LISA je provela **strateški akcijski plan upravljanja** kako bi poboljšala upravljanje i isporuku sustava pravosuđa i unutarnjih poslova za koje je nadležna, uključila nova tehnološka dostignuća (samostalni oblak, umjetnu inteligenciju), poboljšala privlačenje talenata i odnose s dionicima.

IZVJEŠĆIVANJE O ODRŽIVOSTI

Agencija je objavila svoje godišnje **Izvješće o održivosti za 2024.**, u kojem se ističe napredak postignut u području okoliša, društva i gospodarstva. Također se ističu poduzete mjere, ostvareni rezultati i planirani koraci za daljnje uključivanje održivosti u svakodnevno poslovanje.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Zaštita podataka	
Usklađenost s primjenjivim standardima, zahtjevima i propisima o zaštiti podataka, uključujući odredbe specifične za sustav	
Zaštita podataka uobičajene aktivnosti	— praćenje i jačanje aktivnosti obrade podataka, uključujući ocjenu postupaka i kontrola za zaštitu podataka, provedene preporuke, upravljanje registrima zaštite

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
	podataka, dostavljena izvješća o statusu — osigurana podrška revizijama, uključujući savjetovanje i odgovaranje na zahtjeve EDPS-a — sudjelovanje na relevantnim forumima, tj. mrežama, institucijama, tijelima i agencijama EU-a — poticanje kulture zaštite podataka
Upravljanje projektima	
Djelotvorne sposobnosti upravljanja projektima, uspješnost i učinkovita upotreba resursa	
Upravljanje programima i projektima[22] uobičajene aktivnosti	— koordinirano davanje ulaznih podataka za mjesečna izvješća odbora za upravljanje programima i polugodišnja izvješća o napretku Europskom parlamentu i Vijeću — uspostavljena nova IT praksa, uključujući podršku upravljanju projektima — podrška procesu integriranog planiranja i povezanim alatima
Odjel za unutarnju reviziju	
Usklađenost s primjenjivim zahtjevima unutarnje kontrole	
Unutarnja revizija uobičajene aktivnosti	— pružanje objektivnog jamstva, savjeta i predviđanja koji se temelje na riziku, ažuriranja revizijskih zaključaka i provedba preporuka IAS-a, ECA-e, OLAF-a i IAC-a, uključujući godišnje izvješće IAC-a za 2025. — koordinirane unutarnje i vanjske revizije — uveden alat za upravljanje revizijom — usvojena nova strategija za borbu protiv prijevara za razdoblje 2025. – 2027. — ocjenjeni procesi unutarnje kontrole, kontrole i povezani rizici, uključujući strategiju za borbu protiv prijevara, postupak zviždanja, registar transparentnosti
Upravljanje	
Stroga unutarnja kontrola i upravljanje kvalitetom te usklađenost s primjenjivim zahtjevima i dobro upravljanje	
Poslovno upravljanje, usklađenost i upravljanje kvalitetom uobičajene aktivnosti	— procjena okvira za unutarnju kontrolu (ICF), provedba strategije unutarnje kontrole, zabilježene iznimke i neusklađenosti, praćeni poslovni rizici — daljnje postupanje po aktivnostima upravljanja kvalitetom, poboljšanje učinkovitosti i jasnoće upravljanja, uključujući unutarnje povelje za pododjele — koordinirani strateški akcijski plan, pripremljeni statutarni dokumenti (jedinstveni programski dokument, konsolidirano godišnje izvješće o radu), ažurirani poslovni ključni pokazatelji uspješnosti
Okvir za usluge i procese eu-LISA-e uobičajene aktivnosti	— upravljanje i ažuriranje kataloga proizvoda, usluga i procesa — isporuka godišnjeg izvješća o ključnim pokazateljima uspješnosti (KPI) internih procesa — osnaživanje postupka upravljanja znanjem s pomoću posebnog alata — pilot-projekt za digitalizaciju procesa
Kontinuirano poboljšanje usluga i procesa eu-LISA-e projekt: 2026.	— preispitivanje i ažuriranje usluga i procesa, uključujući povezane ključne pokazatelje uspješnosti, usmjerenost na ključne procese (npr. upravljanje ugovorima, upravljanje imovinom) — vođenje registra kontinuiranog poboljšanja usluga
Poslovni horizontalni zadatci uobičajene aktivnosti	— koordiniranje, podrška i upravljanje odjelima i jedinicama

[22] Budući da se vrijednost pokazatelja procjene projekta izražava kao prosječni postotak odstupanja (u pogledu troškova, rokova i opsega), a u obuhvatu je samo jedan standardni projekt (provedba sustava ulaska/izlaska), izračun za 2025. nije bio primjenjiv. Nadalje, uvođenjem agilnih načela za upravljanje projektima pokazatelj koji se odnosi na usklađenost dovršenih projekata u kojima se upotrebljavaju artefakti Prince 2 tijekom njihova životnog ciklusa zastario je te će se 2026. zamijeniti novim ključnim pokazateljima uspješnosti.

Upravljanje dionicima i komunikacija s njima

Održavanje i jačanje ugleda eu-LISA-e kao pouzdanog i provjerenog partnera u njezinim područjima stručnosti zahtijeva učinkovitu komunikaciju i blisku suradnju sa zainteresiranim dionicima: državama članicama, zemljama pridruženima šengenskom području, institucijama i agencijama EU-a te industrijom (uključujući prijevoznike putnika). eu-LISA pruža stručnu podršku u tehničkim pitanjima relevantnim zakonodavnim inicijativama te pomaže dionicima u upravljanju zahtjevima i provođenju poslovne analize.



Organizirana konferencija na visokoj razini o strateškoj autonomiji EU-a



Pokrenuto novo mrežno mjesto s funkcijom biltena

KONFERENCIJA NA VISOKOJ RAZINI

eu-LISA je 1. listopada 2025. organizirala **konferenciju na visokoj razini** o ulozi samostalne tehnologije u sigurnosti EU-a („***Strategic Autonomy in Action:Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology"*** – Strateška autonomija na djelu: održavanje sigurnosti Europe i njezinih granica uz pouzdanu tehnologiju). Na manifestaciji su se okupile institucije EU-a, nacionalna tijela, industrija i akademska zajednica kako bi raspravljali o međusobnoj povezanosti tehnologije, vladavine prava, autonomije i digitalnih vještina koje su ključne za sigurnost i suverenost EU-a te je istaknuta uloga eu-LISA-e u kontekstu težnje EU-a za strateškom autonomijom.

ANGAŽMAN I PROFESIONALNA VIDLJIVOST

Uporabom medija i platformi na internetu i izvan njega, eu-LISA je promicala svoju ulogu i ostvarenja glavnog zagovaratelja provedbe politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, uključujući kampanje vidljivosti povodom 30 godina SIS-a, 40 godina šengenskog područja i **kampanju posvećenu puštanju u rad sustava EES**.

eu-LISA je uvela **novo poslovno** mrežno mjesto radi poboljšanja kvalitete komunikacije, vidljivosti i angažmana dionika te je pripremila **digitalne biltene i nove promotivne letke** (Making Europe Safer and Secure through Technology, Učinimo Europu sigurnijom i zaštićenijom s pomoću tehnologije) kako bi razvila svijest o ulozi eu-LISA-e. Agencija je pokrenula seriju pod nazivom Behind the Systems (Iza sustava) kako bi istaknula ostvarenja u razvoju i upravljanju sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova te suradnju među timovima kojom se podupire ostvarivanje ključnih etapa.

UPRAVLJANJE POSLOVNIM ODNOSIMA

Agencija je poticala konstruktivne **poslovne odnose** s državama članicama, institucijama i agencijama EU-a, industrijom i akademskom zajednicom, aktivno se uključila u tehničke i strateške rasprave, analizirala i

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI



185 968
POSJETITELJA MREŽNOG MJESTA
▲ 3 % pojedinačnih posjetitelja
▲118 % prosječnog vremena provedenog na mrežnom mjestu
▼ 28 % smanjenja stope napuštanja početne stranice (38 % u odnosu na 53 % u 2024.)



129
PRETPLATNIKA NA BILTEN
za novu značajku biltena



+4199
PRATITELJA NA LINKEDINU
+609
PRATITELJA NA FACEBOOKU
YouTube (+89 novih pratitelja) i X (-19 pratitelja) nisu aktivni kanali na društvenim mrežama.



231
OBJAVA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA
prosječne objave po platformi koje dosežu potencijalnu publiku od više od 1,2 milijuna gledatelja i za koja su zabilježene 27194 interakcije



80 %
STOPA SUDJELOVANJA
za godišnju anketu o zadovoljstvu komunikacijom



93 %
STOPA ZADOVOLJSTVA
kanalima i aktivnostima unutarnje komunikacije

Izvor: analitika mrežnih mjesta i društvenih mreža; godišnja anketa o zadovoljstvu

ocjenjivala poslovne zahtjeve te je, prema potrebi, pružila svoje stručno znanje i potporu zakonodavnom postupku i postupku donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

PARTNERSTVA S DRŽAVAMA ČLANICAMA, INSTITUCIJAMA I AGENCIJAMA EU-A

eu-LISA je surađivala s državama članicama, zemljama pridruženima šengenskom području, agencijama i institucijama EU-a bilateralno i putem mreža (mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i mreže agencija Europske unije) kako bi podijelila svoje tehničko stručno znanje te povećala učinkovitost i sinergije. Agencija je radila na obnovi ugovora o suradnji s relevantnim agencijama i održavala blisku suradnju s državama članicama koje su predsjedale rotirajućim predsjedništvom Vijeća EU-a: **Poljskom** i **Danskom**.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Upravljanje dionicima	
Transparentna i konstruktivna suradnja s Upravnim odborom i njegovim Odborom za reviziju, usklađenost i financije (ACFC)	
Administrativna podrška Upravnom odboru uobičajene aktivnosti	— organizacija i podrška sastancima, praćenje provedbe odluka — organizacija pet sjednica Upravnog odbora (jedna izvanredna), šest sjednica ACFC-a (jedna izvanredna)
Praćenje i koordinacija politika	
Proaktivna podrška tehničkim i strateškim raspravama, zakonodavnom procesu i provedbi politika EU-a	
Aktivnosti Ureda za vezu uobičajene aktivnosti	— podrška izvršnom direktoru i radu, održavanje zakonodavnog repozitorija — predstavljanje stajališta eu-LISA-e na sastancima na razini EU-a, suradnja s dionicima
Praćenje i koordinacija politika uobičajene aktivnosti	— praćenje relevantnih kretanja u području politike, strategije i zakonodavstva, uključujući analizu unutarnje politike, zakonodavstva i učinka — revidirani planovi suradnje s ENISA-om, Eurojustom i CEPOL-om — domaćini različitih posjeta i sastanaka te organizatori svoje konferencije na visokoj razini
Upravljanje poslovnim odnosima	
Produktivni odnosi s dionicima, uključujući upravljanje potražnjom, poslovnu analizu i procjenu zahtjeva	
Upravljanje poslovnim odnosima uobičajene aktivnosti	— upravljanje poslovnim odnosima, uključujući među organizacijama (B2B), procijenjeni učinak novih inicijativa — prikupljanje i analiza poslovnih potreba i zahtjeva (uključujući pretvaranje odobrenih potreba u zahtjeve za razvoj) — predstavljanje stajališta eu-LISA-e na svim razinama upravljanja (pred savjetodavnim skupinama, odborima za upravljanje programima, Upravnim odborom), u institucijama EU-a i industriji, uključujući predsjedanje savjetodavnim i radnim skupinama
Komunikacija	
Poboljšanje profesionalnog ugleda eu-LISA-e i angažmana dionika te učinkovitosti komunikacije	
Komunikacija uobičajene aktivnosti	— osigurana redovita komunikacija putem različitih kanala, uključujući jačanje prisutnosti na internetu i društvenim mrežama — razvoj svijesti o godišnjim prioritetima, uključujući certifikat sustava EMAS, promidžbu glavnih manifestacija za veću vidljivost (okruglih stolova s dionicima iz industrije, konferencija) — istaknut napredak u provedbi novih informacijskih sustava

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Podrška Komisiji i državama članicama	
Podrška državama članicama, Komisiji i drugim relevantnim agencijama EU-a u razvoju i upravljanju sustavima	
Podrška Komisiji i državama članicama *ad hoc*, kako je zatraženo	**bez zahtjeva** Komisije i država članica u skladu s člancima 9. i 16. Uredbe o osnivanju

POSLOVNA PODRŠKA

Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja

Agencija održava i poboljšava visoku razinu fizičke sigurnosti u svojim objektima i oko njih kao odgovor na promjenjive poslovne potrebe, čime dalje jača svoje sposobnosti za kontinuitet poslovanja.

Zaštićena sva materijalna imovina, objekti i osoblje

Organizirane dvije sigurnosne vježbe

Dovršen okvir za kulturu sigurnosti i osposobljavanje

FIZIČKA SIGURNOST

eu-LISA je zaštitila svoju fizičku imovinu **planiranim sigurnosnim mjerama i upravljanjem**, uključujući učinkovite službe za zaštitu, i organiziranjem dviju sigurnosnih vježbi za procjenu pripravnosti, provjeru postupaka u hitnim slučajevima i jačanje otpornosti na incidente.

KULTURA SIGURNOSTI I KIBERSIGURNOST

Agencija je pokrenula **okvir za kulturu sigurnosti i osposobljavanje** kako bi se riješio ljudski faktor u sigurnosti i olakšala angažiranost i predanost usred sve većeg broja osoblja te ojačala organizacijska kultura sigurnosti i zaštite. Okvir je usmjeren na temeljno ponašanje kroz niz kampanja krađe identiteta (phishinga), osposobljavanje temeljeno na ulogama i inicijativu Capture the Flag.

S obzirom na kontinuiranu migraciju poslovnih informacijskih usluga u oblak, eu-LISA je usmjerena na unaprjeđenje i razvoj svijesti u području kibersigurnosti te obuhvaća različite teme od pristranosti umjetne inteligencije do protuobavještajnog djelovanja.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

2
VJEŽBE SIGURNOSTI I KONTINUITETA POSLOVANJA
u Tallinnu i Strasbourgu

100 %
POKRIVENOST KONTROLE STRATEGIJA ZA RAČUNALSTVO U OBLAKU I STRATEGIJA ZA BORBU PROTIV PRIJEVARA KONTINUITETA POSLOVANJA

100 %
PROVEDBA PREPORUKA
Izvor: pregled jamstva sigurnosti, izvješća o provedbi.

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Korporativna sigurnost	
Visok stupanj fizičke sigurnosti objekata, imovine i osoblja eu-LISA-e	
Sigurnosna zaštita uobičajene aktivnosti	— zaštitarska usluga u svim prostorima 24 sata dnevno — održavanje sigurnosnih sustava i infrastrukture, uključujući praćenje sigurnosnog okruženja i usklađivanje sigurnosnih mjera
Upravljanje sigurnošću i kontinuitetom uobičajene aktivnosti	— upravljanje sigurnošću i kontinuitetom, uključujući putem događanja za jačanje suradnje, informiranje i razvoj svijesti u ovom području
Kontinuitet poslovanja	
Kontinuirano poboljšavanje kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka	
Upravljanje kontinuitetom poslovanja uobičajene aktivnosti	— ažurirani i standardizirani sigurnosni zahtjevi, uključujući kontinuitet poslovanja
Provedba preporuka o sigurnosti i kontinuitetu poslovanja uobičajene aktivnosti	— ažurirani postupci za sigurnost i kontinuitet poslovanja na temelju preporuka koje proizlaze iz provjera, inspekcija i revizija

Upravljanje ljudskim resursima

Postizanje strateških ciljeva zahtijeva učinkovito upravljanje ljudskim resursima primjenom pristupa koji se temelji na sposobnostima, privlačenje raznolike baze talenata i ciljano stručno usavršavanje.

Usvojena strategija pronalaska resursa

Viša stopa popunjenosti i ubrzani proces zapošljavanja

Unaprijeđeni etički okvir

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Agencija je **ažurirala svoju organizacijsku strukturu** kako bi osigurala bolju provedbu svojeg mandata i ciljeva, poticala učinkovitost i poboljšala usklađenost.

eu-LISA je usvojila **strategiju pronalaska resursa** za sveobuhvatan pristup ispunjavanju budućih potreba za radnom snagom i napredovala u definiranju **strategije za ljudske resurse**, utvrđivanju strateških područja za bolje usklađivanje s promjenjivim poslovnim potrebama i pružanju kohezivnog pristupa upravljanju talentima i njihovu razvoju usmjerenom na budućnost. Agencija je također **unaprijedila svoj etički okvir** usvajanjem revidiranog Kodeksa ponašanja i dobrog upravljanja.

Agencija je nastavila **poboljšavati svoju stopu popunjenosti** i skratila je trajanje postupka odabira (vidjeti više u odjeljku *Upravljanje ljudskim resursima*).

Agencija je provela anketu o angažmanu sa stopom sudjelovanja od 76 % i ostvarila angažman u vrijednosti od 3,7 od 5. Zaposlenici ponajprije cijene smislenost svoga rada i doprinos koji mogu dati stvaranju sigurnije Europe i boljeg života građana EU-a.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

20,7 %
ADMINISTRATIVNIH RESURSA

68,4 %
OPERATIVNIH RESURSA

88,2 %
STOPA POPUNJENOSTI

stopa popunjenosti bez ponuda za posao ispod cilja zbog dodatnih radnih mjesta odobrenih za novi Eurodac i dubinske provjere

stopa popunjenosti s ponudama za posao 94,5 %

4,8 %
FLUKTUACIJA OSOBLJA

Izvor: komparativna analiza osoblja za 2025.; baza podataka ljudskih resursa, izvješća iz sustava SYSPER

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Upravljanje ljudskim resursima	
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima i ciljano stručno usavršavanje kompetencija Snažan položaj poželjnog poslodavca u informatičkom okruženju	
Administracija i planiranje ljudskih resursa uobičajene aktivnosti	— upravljanje procesima u pogledu ljudskih resursa, od odabira i uvođenja u posao do raskida ugovora — digitalizirani procesi (SYSPER, platforme iLearn), upravljanje uspješnošću (uključujući praćenje statističkih podataka o ljudskim resursima)
Upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija uobičajene aktivnosti	— provedba pristupa koji se temelji na kompetencijama — napredovanje osoblja i bolje vodstvo, uključujući veće privlačenje talenata, nove inicijative priznanja i nagrađivanja — uspješno osiguranje dobrobiti i jačanje organizacijske kulture i vrijednosti, uključujući akcijske planove za raznolikost, uključivost i radni angažman osoblja

Upravljanje javnom nabavom i ugovorima

Djelotvorno upravljanje nabavom i ugovorima osigurava transparentnu, troškovno učinkovitu i pravednu uporabu javnih resursa. Kako bi zaštitila svoje financijske interese, Agencija primjenjuje načela nulte stope pogreške kako bi svela neusklađenosti na najmanju moguću mjeru i osigurala visoku kvalitetu svojih ugovora.

Pozitivno mišljenje Europskog revizorskog suda o financijskoj godini 2024.

Definirana strategija nabave

Pokrenut dinamički sustav nabave

UPRAVLJANJE JAVNOM NABAVOM I UGOVORIMA

Kao rezultat stalnih napora za poboljšanje kvalitete ugovora specifičnih za sustav i ugovornih izmjena, eu-LISA je dobila **pozitivno mišljenje Europskog revizorskog suda o financijskoj godini 2024**.

Kako bi dodatno ojačala postupak nabave strateškim strukturiranjem i većom kontrolom, eu-LISA je definirala **strategiju nabave** kako bi se poboljšalo operativno planiranje i osigurao neometan prelazak s postojećih ugovornih aranžmana. Agencija je revidirala svoj cjelokupni postupak nabave i upravljanja ugovorima kako bi poboljšala kvalitetu postupka nabave i upotrebu financijskih resursa.

eu-LISA je pokrenula **dinamički sustav nabave** radi fleksibilnijeg i učinkovitijeg postupka nabave. Prvi natječaj obuhvaćao je održavanje EES-a i mrežnih usluga te razvoj sustava API-PNR.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

0 %
STOPA OTKAZANIH NATJEČAJA NAKON OBJAVE
učinkovitost postupka javne nabave

66 %
PROJEKATA NABAVE KOJI SE ODVIJAJU PREMA RASPOREDU
upravljanje stjecanjem

100 %
PROVEDBA PLANA NABAVE

Izvor: plan nabave i izvješće

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Javna nabava	
Učinkovito, usklađeno i transparentno upravljanje javnom nabavom i ugovorima	
Upravljanje javnom nabavom i stjecanjem uobičajene aktivnosti	— upravljanje, koordinacija i praćenje nabave, stjecanja i upravljanja ugovorima, uključujući ažuriranje alata za praćenje ugovora — jačanje sposobnosti nabave, uključujući konsolidaciju usluga i unaprjeđenje

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
	savjetovanja u specifičnim i vrlo složenim slučajevima
	— podrška vanjskim revizijama
Upravljanje ugovorima	
Poboljšano praćenje provedbe ugovora, upravljanja rizicima i uspješnosti	
Upravljanje ugovorima uobičajene aktivnosti	— podrška izvršenju transverzalnih okvirnih ugovora (TEF/TOF) za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova — podrška vanjskim revizijama upravljanja ugovorima
Prijelaz s eksternalizacije usluga uobičajene aktivnosti	— pružena podrška i pripremljen prijelaz na novi okvir nabave

Proračunsko i financijsko upravljanje te računovodstvo

Dobro financijsko i proračunsko upravljanje, uz potporu učinkovitih kapaciteta za izvješćivanje i analizu, osigurava transparentnu i troškovno učinkovitu upotrebu javnih sredstava. eu-LISA održava i pouzdane računovodstvene kontrole kako bi osigurala pravilno prikazivanje svojeg financijskog stanja.

Postignuta stopa izvršenja proračuna od 100 %

Postignuta najniža stopa poništenja prijenosa

PRORAČUNSKO I FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

Agencija je 2025. potrošila dodijeljeni proračun, uključujući povećanje zbog izmjene proračuna na kraju godine, i **dosegnula stopu izvršenja od 100 % za obveze i plaćanja** (s 2 % prijenosa). Agencija je ostvarila **najnižu stopu storniranja** za nediferencirana odobrena sredstva.

Agencija je preoblikovala **svoje financijske tokove** kako bi utvrdila provjere usklađenosti i razjasnila uloge uključene u proračunske i financijske transakcije. Kako bi poboljšala financijsko izvješćivanje i upravljanje rizicima za ključna ulaganja, eu-LISA je uvela **prilagođene nadzorne ploče i analitiku** te je počela izrađivati **namjenski informacijski alat** za veću učinkovitosti procesa planiranja proračuna, kontrole proračuna i kvalitete podataka.

Agencija je dovršila i prijenos svojeg proračunskog upravljanja s trenutačnog računovodstvenog sustava koji se temelji na nastanku poslovnih događaja **ABAC na** EU-ovu novu korporativnu financijsku platformu **SUMMA**, koja će nuditi integrirani ekosustav za upravljanje financijskim životnim ciklusom, čime će se poboljšati učinkovitost, kontrola i analitičke sposobnosti proračunskih i financijskih postupaka.

POUZDANO RAČUNOVODSTVO

Agencija je dostavila **privremenu i završnu računovodstvenu dokumentaciju** za 2024. i održala pouzdane računovodstvene kontrole.

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

100 %
STOPA IZVRŠENJA ODOBRENIH SREDSTAVA ZA OBVEZE

100 %
STOPA IZVRŠENJA ODOBRENIH SREDSTAVA ZA PLAĆANJE
uključujući 2 % prijenosa u 2026.

4 %
STOPA STORNIRANJA PRENESENIH ODOBRENIH SREDSTAVA ZA PLAĆANJE

89 %
PLAĆANJA IZVRŠENIH U ZAKONSKIM ROKOVIMA
nije u skladu s ciljem zbog iscrpljivanja proračunskih sredstava za plaćanja
Izvor: skladište podataka sustava ABAC

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Proračunsko i financijsko upravljanje	
Pouzdano i transparentno financijsko upravljanje, upravljanje financijskim rizicima i procjena izvršenja proračuna	
Upravljanje proračunom, imovinom i financijama uobičajene aktivnosti	— prijelaz iz sustava ABAC u sustav SUMMA — upravljanje proračunskim i financijskim uslugama, uključujući financijska izvješća — bolje analitičke sposobnosti, financijski procesi i postupci, uključujući predviđanje i izradu proračuna na temelju aktivnosti
Unutarnje financijske kontrole, revizije povezane s javnom nabavom i financijama uobičajene aktivnosti	— uspješno održavanje kontrolnih popisa i radnih procesa u odnosu na financijske transakcije — revidirane financijske kontrole i postupci uzimajući u obzir nalaze Revizorskog suda
Računovodstvo	
Pouzdane računovodstvene kontrole i pravilno prikazivanje financijskog stanja eu-LISA-e	
Računovodstvo uobičajene aktivnosti	— održavanje učinkovitih računovodstvenih kontrola i zaštita imovine — dostavljena privremena i završna računovodstvena dokumentacija — podrška vanjskim revizorima i Revizorskom sudu

Pravne usluge

Agencija djeluje u skladu s primjenjivim propisima i uz strogo poštovanje načela dobrog upravljanja i administrativnih praksi kako bi zajamčila transparentno i odgovorno postupanje u svojim aktivnostima, procesima i donošenju odluka, kao i zaštitu svojih interesa i ugleda.

Pruženi kvalitetni pravni savjeti i mišljenja

Uspješni rezultati u sudskim i predsudskim postupcima

PRAVNA I REGULATORNA USKLAĐENOST

Agencija je nastavila s izgradnjom internih kapaciteta i jačanjem svojeg pravnog tima kako bi pružila pravne procjene i savjete o informacijskim sustavima za koje je nadležna. Kako bi se osigurala usklađenost s primjenjivim zakonodavstvom EU-a, glavni naglasak bio je na internetskim alatima za prijevoznike i ETIAS-ovom chatbotu, revidiranom VIS-u, platformi EU VAP, EU-ovoj digitalnoj aplikaciji za putovanja i digitalnim putnim vjerodajnicama, API-PNR-u i jedinstvenoj platformi ENISA-e za izvješćivanje.

JAVNI PRISTUP DOKUMENTIMA

eu-LISA je upravljala zahtjevima za pristup dokumentima, uspostavljajući ravnotežu između transparentnosti i zaštite povjerljivih informacija. Agencija je zaprimila **22 zahtjeva za pristup dokumentima**, 58 je objavljeno u cijelosti, 28 je djelomično objavljeno, a za 14 dokumenata je odbijen

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

90 %
USLUGA PRUŽENO NA VRIJEME
pravni savjeti, mišljenja, zastupanja i prijedlozi najbolje prakse pruženi u propisanim rokovima

72,27 %
INICIJALNIH ZAHTJEVA PRIMILO ODGOVOR NA VRIJEME
kašnjenja zbog kratkog institucionalnog roka (15 radnih dana)

70,58 %
SAVJETOVANJA PRIMILO ODGOVOR NA VRIJEME
kašnjenja zbog kratkog institucionalnog roka (pet radnih dana). Za nekoliko dokumenata bilo je potrebno provesti dodatni pregled zbog osjetljivog konteksta

zahtjev za pristup. eu-LISA je obradila četiri potvrdna zahtjeva, u cijelosti objavila pet i djelomično objavila 14 dokumenata.

Osim toga, Agencija je zaprimila 17 zahtjeva za savjetovanje, pri čemu je u potpunosti otkrila podatke u 14 slučajeva, djelomično u 10 slučajeva i odbila pristup za dva dokumenta.

Djelomično redigiranje i odbijanje pristupa bili su nužni kako bi se zaštitili privatnost i integritet pojedinaca, zaštitila javna sigurnost (npr. informacije povezane s tehničkim aspektima sustava pravosuđa i unutarnjih poslova), postupci donošenja odluka koji su u tijeku i komercijalni interesi.

82 %

INICIJALNIH PRIJAVA KOJE NISU UŠLE U FAZU POTVRĐIVANJA

Četiri zahtjeva od njih 22 proslijeđena su u fazu potvrđivanja

Izvor: Tromjesečna izvješća softvera Microsoft Planner

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Pravne usluge	
Pouzdani i kvalitetni pravni savjeti, stručno znanje i mišljenja kojima se sprečava narušavanje ugleda ili financijska šteta	
Pravne usluge uobičajene aktivnosti	— savjeti i mišljenja, primjerice, o osoblju, nabavi, informacijskoj tehnologiji, pitanjima upravljanja — pravno zastupanje na nacionalnim sudovima i sudovima EU-a — zahtjevi za javni pristup dokumentima

Usluge poslovne podrške

Osiguranje optimiziranog i fleksibilnog radnog okruženja na svim lokacijama zahtijeva sigurnu, učinkovitu i funkcionalnu infrastrukturu usklađenu s poslovnim potrebama eu-LISA-e. Agencija je također posvećena tome da postane ekološki održiva organizacija i postigne ugljičnu neutralnost do 2030.

Otvoren Ured za vezu i zgrada ASPIRE

Instaliran modularni kontejnerski podatkovni centar

Dodijeljen certifikat sustava EMAS

NEKRETNINE I GRAĐEVINSKI KAPACITET[23]

Kako bi osigurala otpornost i dostupnost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, eu-LISA je nastavila poboljšavati **kapacitet opskrbe električnom energijom i hlađenja** podatkovnih centara radi prilagodbe novim sustavima i sve većim količinama podataka. eu-LISA je instalirala **modularni kontejnerski podatkovni centar** (MDC2.1), fleksibilno i skalabilno rješenje za koje nisu potrebni novi građevinski radovi, čime su poboljšani kapaciteti pohrane i obrade bez povećanja ugljičnog otiska.

eu-LISA je **otvorila ured ASPIRE u Strasbourgu** i

KLJUČNI POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

TROŠKOVI

nema odstupanja

ROKOVI

odstupanje ispod 10 % zbog kašnjenja u izgradnji s provedbom centra MDC2.1 bez utjecaja na uvođenje sustava

OPSEG

nema odstupanja

Izvor: izvješće programskog odbora

[23] Agencija je uspostavila program kapaciteta za nekretnine kako bi upravljala međusobno ovisnim i povezanim projektima kao što su drugi projekt proširenja, modularni podatkovni centar 2, BCUMDC, povećanje kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja te projekt Aspire.

istovremeno započela postupno iseljenje iz svoje zgrade Platon u okrugu Illkirch-Grafenstaden. **Ured za vezu eu-LISA-e** u Bruxellesu također je preseljen u nove prostorije. Sve nove zgrade imaju certifikat BREAAM, a ASPIRE ima i certifikat BEPOS Effinergie.

UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

Agencija je nastavila provoditi svoj sustav zaštite okoliša, u skladu s **europskim sustavom upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja** (EMAS). U travnju je eu-LISA postala 13. agencija EU-a kojoj je dodijeljen **certifikat sustava EMAS**. U godišnjoj vanjskoj verifikacijskoj reviziji istaknuta su pravila zelene nabave, alat za upravljanje energijom s pomoću umjetne inteligencije u Tallinnu i poboljšanja u gospodarenju otpadom.

eu-LISA je provela **energetsku reviziju** u svojim prostorijama kako bi poboljšala praćenje izračuna ugljičnog otiska. Kako bi razvila svijest i zadržala transparentnost o svojoj okolišnoj učinkovitosti, eu-LISA je objavila **informativni sažetak o ugljičnom otisku**.

MODERNIZACIJA DIGITALNOG RADNOG PROSTORA

eu-LISA je počela migrirati odabrane poslovne informacijske usluge na **platforme u oblaku**. Agencija je 2025. započela s uvođenjem novog alata za upravljanje informacijskim uslugama (ITSM) kako bi poboljšala svakodnevnu koordinaciju i korisničko iskustvo u okviru korporativne podrške.

Štoviše, eu-LISA je ubrzala skaliranje i osiguranje svojih digitalnih radnih prostora, istovremeno poboljšavajući upravljanje poslovnim sadržajem. Agencija je pokrenula novi **sustav upravljanja dokumentima u oblaku**, kojim se omogućuje vrlo dostupan, skalabilan i siguran repozitorij dokumenata radi veće učinkovitosti i agilnosti. eu-LISA je započela i s primjenom mogućnosti umjetne inteligencije kako bi se unaprijedili digitalni radni procesi i podržala neometana suradnja.

+54 %
EMISIJE STAKLENIČKIH PLINOVA
emisije tone ekvivalenta CO_2 povećale su se zbog licencije i hardvera, nabave novih poslovnih zgrada i izgradnje centra MDC2

također zbog točnije metodologije izračuna za treći opseg

100 %
USKLAĐENOST S REGULATIVOM O ZAŠTITI OKOLIŠA
Izvor: izjava o okolišu i izvješće sustava EMAS

99,99 %
DOSTUPNOST USLUGA
dostupnost poslovnih aplikacija

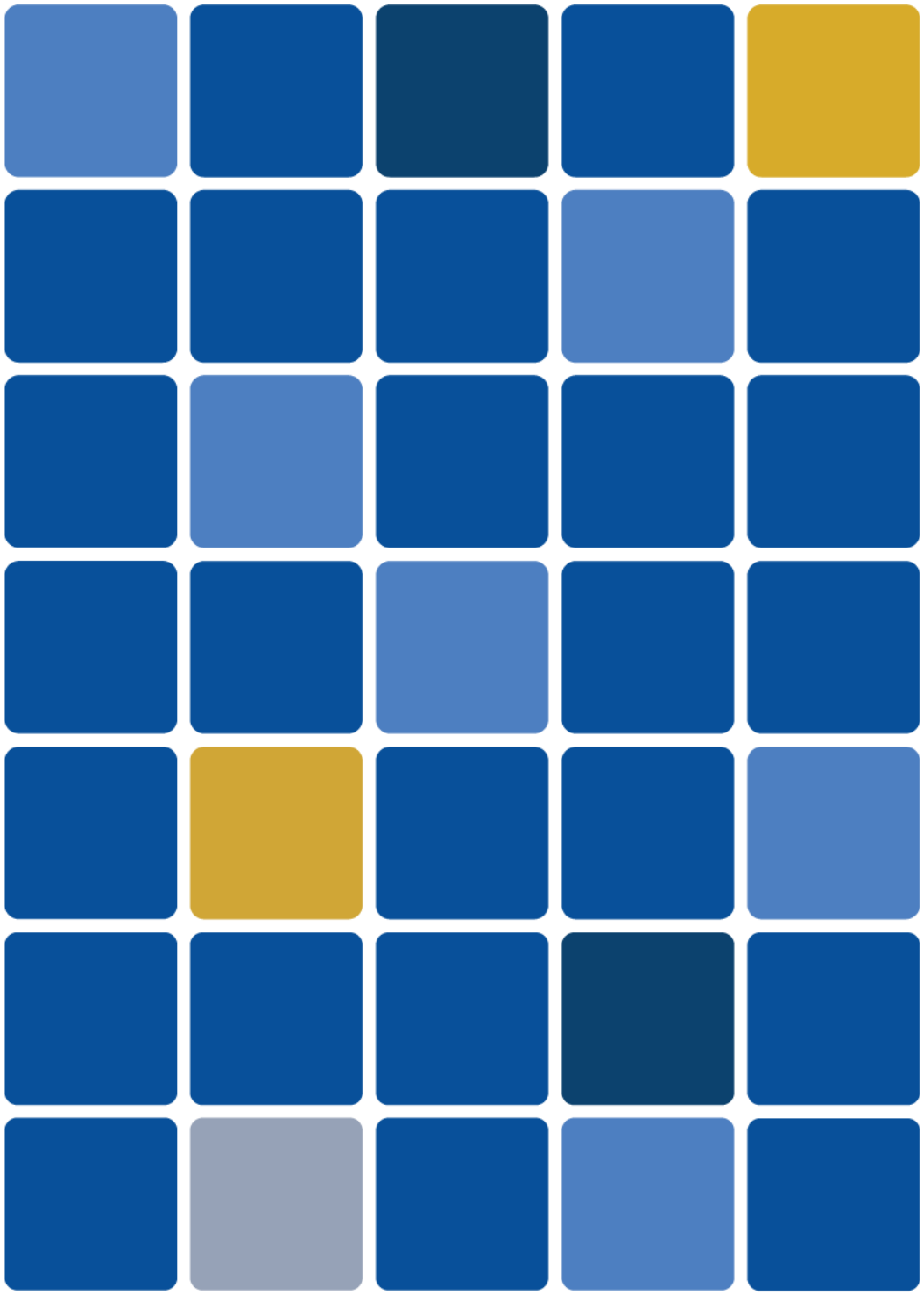
82 %
ZADOVOLJSTVO KRAJNJIH KORISNIKA
razina CSAT-a (osnovna vrijednost industrije 70)
Izvor: mjesečna izvješća o uslugama, godišnja anketa o zadovoljstvu IKT-om

NAPREDAK PREMA ZADATKU I PROJEKTU

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Program povećanja kapaciteta (nekretnine)	
Rješavanje potreba u pogledu kapaciteta, uključujući optimizaciju računalnih resursa te sustava opskrbe električnom energijom i hlađenja	
Povećanje kapaciteta za podatkovne centre projekt: 2030.	— dovršen projekt opskrbe električnom energijom i hlađenja (prva faza: generator dodatne energije); započeta priprema za drugu fazu — novi uredski prostori u Strasbourgu (ASPIRE) i u Bruxellesu — razgovori s Austrijom o dodatnim kapacitetima opskrbe električnom energijom i hlađenja za pričuvni centar
Opća podrška	
Smanjen ekološki otisak i dobiven certifikat sustava EMAS	

Zadatak: datum isporuke	**Ključni rezultati**
Opće usluge uobičajene aktivnosti	— dobiven certifikat sustava EMAS u travnju 2025., revizija obnove u rujnu — provedba akcijskog plana sustava EMAS (npr. novi sustav gospodarenja otpadom), — usluge podrške, odnosno upravljanja prostorom, poslovna putovanja, aktivnosti povezane s objektima, zdravlje i dobrobit
Nadogradnje općih usluga projekt: 2030.	— lokalna poboljšanja strukture podzemnih obloga u podatkovnom centru i trećoj zgradi u Strasbourgu — optimizirana lokacija središnje jedinice, npr. pristupna cesta, retencijsko jezero, parkiralište
Korporativni IKT	
Učinkovito održavanje i razvoj korporativne informacijske i komunikacijske infrastrukture i procesa	
Korporativne IKT usluge uobičajene aktivnosti	— svakodnevno održavanje korporativne IKT infrastrukture i aplikacija, uključujući testiranje i razvoj novih alata — kvalitetne IKT usluge, uključujući praćenje kvalitete usluga, poboljšanje podrške krajnjim korisnicima
Inicijative za nadogradnju i poboljšanje korporativnog IKT-a projekt: 2030.	— provedba praksi ITIL-a, uključujući procjenu nove aplikacije za ITSM — modernizacija digitalnih radnih prostora: migracija u oblak, postavljanje usluge infrastrukture virtualne radne površine — pokrenut razvoj okruženja za razvoj, testiranje i pretprodukciju — provedba programa upravljanja korporativnim sadržajem, uključujući novo mrežno mjesto, intranet/ekstranet i sustav upravljanja dokumentima

2 UPRAVLJANJE



2.

2.1. UPRAVNI ODBOR

Agencija je održavala blisku, konstruktivnu i transparentnu suradnju s Upravnim odborom i redovito ga je izvješćivala o ključnim rizicima, problemima i mjerama za njihovo ublažavanje, otvorenim revizijskim preporukama, programu za nekretnine, radu sustava te napretku i planiranju razvoja među državama članicama te migraciji na mrežu TESTA EIRIS.

Odbor je ponovno potvrdio svoju potpunu **posvećenost provedbi arhitekture interoperabilnosti**, postupnom početku rada EES-a u listopadu 2025. i pravodobnoj spremnosti Eurodaca do lipnja 2026., uz stalno praćenje rada i provedbe sustava.

Upravni odbor donio je 2025. nekoliko važnih odluka kojima se osigurava kontinuitet i upravljanje eu-LISA-om:

- imenovanje **izvršnog direktora**, službenika za zaštitu podataka i računovodstvenog službenika *ad interim* te pomoćnika službenika za zaštitu podataka,
- plan uvođenja na visokoj razini za **postupan početak rada EES-a**,
- **revidirani plan za interoperabilnost** za razdoblje 2025. – 2026. i za razdoblje 2027. – 2028. (osim revidiranog sustava VIS i EU VAP)
- smještaj alata za prijavu i podršku prijevoznika (COBST) na infrastrukturi kao uslugu,
- **strategiju za računalstvo u oblaku** i **strategiju za borbu protiv prijevara** za razdoblje 2025. – 2027.,
- **zakonski propisane dokumente za planiranje i izvješćivanje**, tj. jedinstveni programski dokument, privremena i konsolidirana godišnja izvješća, zajedno s izvješćima o tehničkom funkcioniranju sustava i statistici, kao i izvješća o napretku za EES te usmjerivač za API-PNR i usmjerivač iz Uredbe Prüm,
- ažurirane i revidirane **korporativne ključne pokazatelje uspješnosti,**
- **planove sigurnosti i kontinuiteta poslovanja** za EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN i komponente interoperabilnosti, **plan oporavka u slučaju katastrofe** i sigurnosna pravila za komunikacijske informacijske sustave,
- **završnu računovodstvenu dokumentaciju** za 2024., izmjena proračuna za 2025. i nacrt proračuna za 2026.,
- provedbena pravila za **odobrena putovanja** (vodič za službena putovanja).

Osim toga, Odbor za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) Upravnog odbora pratio je okvir eu-LISA-e za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu, planiranje i izvršenje proračuna te status otvorenih revizijskih preporuka.

Kako bi osigurala transparentnost i dodatno razvila svijest u javnosti o svojem radu, Agencija je na svojem mrežnom mjestu objavila sažetke redovnih sjednica Upravnog odbora.

2.2. ZNAČAJAN RAZVOJ

PUŠTANJE U RAD

Agencija je 2025. ostvarila znatan napredak u uvođenju novih sustava pokretanjem sustava **VIS za sBMS i EES te sustava sBMS u svibnju** i postupnim početkom rada EES-a u listopadu, čime je postavljen čvrst temelj za provedbu plana za interoperabilnost.

REVIZIJA PLANA ZA INTEROPERABILNOST

Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove u ožujku 2025. podržalo je **revidirani plan za interoperabilnost za razdoblje 2025. – 2026.**, koji je izrađen u suradnji s državama članicama, Komisijom i agencijama u području

pravosuđa i unutarnjih poslova, kako bi se osigurao realističan i fleksibilan put za jačanje sigurnosne arhitekture Europe.

Agencija je također unaprijedila planiranje za **razdoblje 2027. – 2028.**, uključujući usklađivanje EES-a i SIS-a s interoperabilnošću, uvođenje detektora višestrukih identiteta (MID), puštanje u rad usmjerivača iz Uredbe Prüm i širu operativnu provedbu arhitekture interoperabilnosti sustava za pravosuđe i unutarnje poslove u 2028. Vijeće je u prosincu 2025. odobrilo plan za razdoblje 2027. – 2028., čime se pruža strateška jasnoća i osigurava da europski informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova funkcioniraju na dosljedan i učinkovit način otporan na buduće promjene. Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove u ožujku 2026. podržalo je preostale elemente ove faze, odnosno **revidirani VIS** i **EU VAP**.

PRIJEDLOG ZA EU-OVU DIGITALNU APLIKACIJU ZA PUTOVANJA (EU DTA)

Agencija je Europskom parlamentu i Vijeću podijelila svoje tehničko stručno znanje i ulazne podatke za potporu pregovorima koji su u tijeku o prijedlogu o digitalizaciji putnih isprava i inicijativi za olakšavanje putovanja, **EU DTA**.

MIGRACIJA NA MREŽU TESTA-EIRIS

Kao odgovor na razvoj tehničkih standarda i promjenjive poslovne potrebe, Glavna uprava Komisije za digitalne usluge nastavila je u suradnji s eu-LISA-om osmišljavati i razvijati novu transeuropsku mrežu, **TESTA EIRIS** (platformu za međusobnu povezanost i razmjenu podataka za EU), kako bi zamijenila postojeću mrežu TESTA-ng do kraja 2027.

2.3. PRORAČUNSKO I FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

Proračun eu-LISA-e za financijsku godinu 2025. financirao se sredstvima iz različitih izvora, pri čemu su glavni prihodi proizašli iz **godišnje subvencije** primljene iz općeg proračuna EU-a.[24] Osim toga, eu-LISA je primila doprinose zemalja pridruženih šengenskom području kao djelomičnu nadoknadu rashoda Agencije i doprinos u okviru ugovora o doprinosu za platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova (vidjeti Prilog VI.).

Kako bi ojačala unutarnje kontrole za financijsko upravljanje, upravljanje imovinom i proračunsko upravljanje, Agencija je:

- **preoblikovala financijske tokove** kako bi se bolje utvrdile provjere usklađenosti i uloge dionika uključenih u proračunske i financijske transakcije, pri čemu je usavršila provjere usklađenosti za transakcije veće od 1,5 milijuna eura,
- **uskladila financijske operacije i tijekove rada** sa sustavom SUMMA,
- **osmislila jedinstveni tijek rada za proračunsku i pravnu obvezu** kako bi se postupak dodatno pojednostavio,
- **unaprijedila izvještavanje i analitiku** za podršku donošenju odluka i upravljanju rizicima vezanim uz ključna ulaganja.

IZVRŠENJE PRORAČUNA

Agencija je 2025. upravljala proračunom od **311 milijuna eura u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza** i **338,1 milijuna eura u obliku odobrenih sredstava za plaćanje** koja je primila kao doprinos EU-a.[25]

Agencija je **u potpunosti provela subvenciju EU-a za 2025.**, rješavajući praznine u resursima ponovnim određivanjem prioriteta, uporabom alternativnih izvora prihoda, podrškom primljenom u okviru globalne

[24] Vidjeti odjeljak III., glavu 11., poglavlje 10. dokumenta „Upravljanje granicama – decentralizirane agencije". Doprinos EU-a odnosi se na odobrena sredstva za preuzimanje obveza i odobrena sredstva za plaćanje C1 (izglasana odobrena sredstva za tekuću proračunsku godinu). Vidjeti i članak 45. stavak 5. i članak 46. stavak 3. Uredbe o osnivanju.

[25] Upravni odbor donio je konačni izvještaj o prihodima i rashodima za 2025. u skladu s člankom 45. stavkom 7. Uredbe o agenciji eu-LISA.

preraspodjele sredstava (**47 milijuna eura dodatnih proračunskih sredstava za isplate**) te prebacivanjem sredstava iz administrativnih u rashode poslovanja.

Djelotvorna provedba rezultirala je **stopostotnim izvršenjem odobrenih sredstava za obveze i odobrenih sredstava za plaćanje**, uključujući 2 % prijenosa administrativnih rashoda u 2026. Upravni je odbor 2025. odobrio **jednu izmjenu proračuna** (47 milijuna eura) **kako bi se povećala odobrena sredstva za plaćanje za rashode poslovanja**:

- **41 milijun** eura zbog postupnog puštanja u rad sustava **EES**, uključujući održavanje softverskih licencija i hardvera,
- **6 milijuna** eura zbog prilagodbe vremenskog okvira i ključnih etapa projekta **SIS**.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza (C1, u milijunima EUR)

224,139
milijuna eura

1588
ukupnih obveza

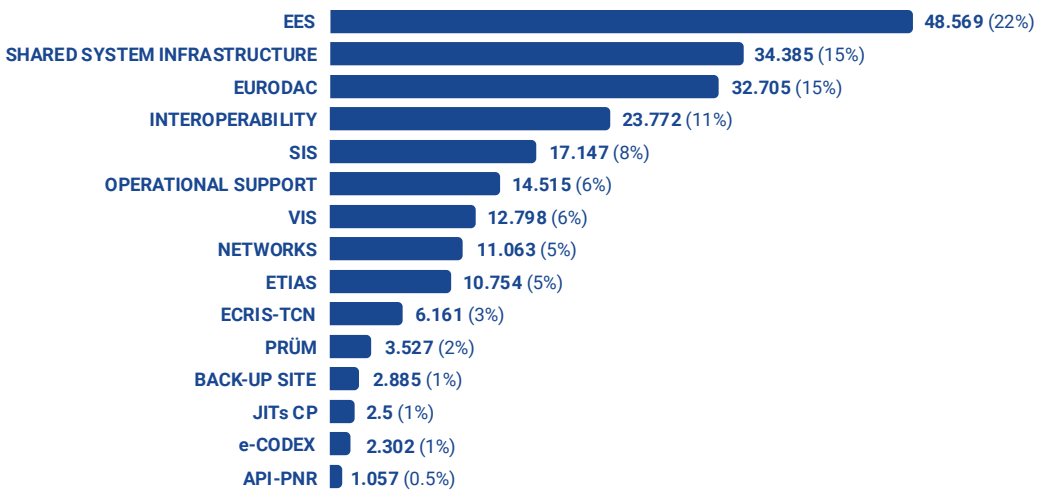
	Glava 1.: Rashodi za osoblje	Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi	Glava 3.: Rashodi poslovanja	UKUPNO
Izvršenje:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Izglasano:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Potrošeno:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Preneseno:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

Zbog višegodišnje prirode ugovora kojima se podupiru temeljne aktivnosti, otvorena odobrena sredstva za preuzimanje obveza u iznosu od **8,1 milijun** eura (2,4 %) predviđena za 2025. automatski su prenesena u 2026.

Agencija je ukinula **10,9 milijuna** eura odobrenih sredstava za preuzimanje obveza prenesenih iz prethodnih godina, što čini 2,9 % ukupnog iznosa prenesenih odobrenih sredstava u okviru glave 3. Otkazivanja u okviru operativne potpore, u iznosu od **0,48 milijuna eura,** bila su posljedica isteka ugovora te stoga nisu bile potrebne rezervacije predviđene ugovorom.

Izvršenje u okviru glave 3.: odobrena sredstva za preuzimanje obveza (u milijunima EUR)

224,139
milijuna eura



Odobrena sredstva za plaćanje (C1, u milijunima EUR)

338,118
milijuna eura

4336
platnih transakcija

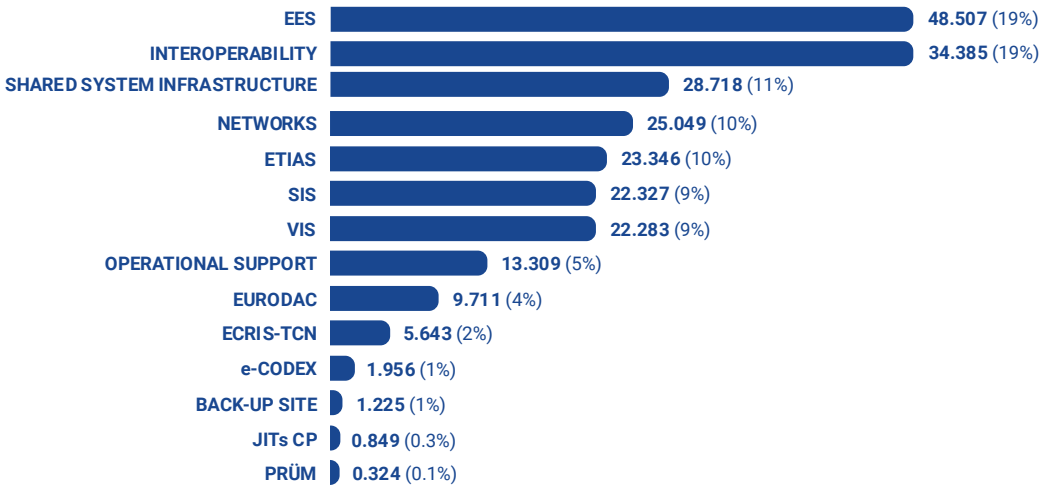
	Glava 1.: Rashodi za osoblje	Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi	Glava 3.: Rashodi poslovanja	UKUPNO
Izvršenje:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Izglasano:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Potrošeno:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Preneseno:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

U okviru glave 2. Agencija je ukinula odobrena sredstva za plaćanje u iznosu od **85,46 eura**.

Nediferencirana proračunska sredstva (**0,3 milijuna** eura odobrenih sredstava za preuzimanje obveza iz glave 1. i **7,8 milijuna** eura iz glave 2.), nisu isplaćena u 2025. godini te su prenesena u 2026. zbog postojeće pravne obveze, zajedno s pripadajućim odobrenim sredstvima za plaćanje. U okviru administrativnih rashoda Agencija je izvršila 96 % odobrenih sredstava za plaćanje prenesenih iz 2024. u 2025.

Izvršenje u okviru glave 3.: odobrena sredstva za plaćanje (u milijunima EUR)

251,275
milijuna eura



Vrijeme plaćanja

Pravodobno plaćanje vjerovnicima svjedoči o učinkovitosti financijskog poslovanja eu-LISA-e. Prosječno vrijeme plaćanja za sve vrste plaćanja bilo je znatno kraće od propisanog roka: 20 kalendarskih dana za plaćanja koja je potrebno izvršiti u roku od 30 dana i 44 kalendarska dana za plaćanja koja je potrebno izvršiti u roku od 60 dana. Sveukupno **89 % svih transakcija plaćeno je u ugovorenom roku**.

Kad je riječ o kašnjenjima, 468 plaćanja kasnilo je uglavnom zbog iscrpljenja odobrenih sredstava za plaćanje u listopadu 2025., što je riješeno izmjenom proračuna u studenome. Za 177 od tih plaćanja vjerovnicima su plaćene i zatezne kamate u iznosu od **283 084 eura**.

UPRAVLJANJE JAVNOM NABAVOM I UGOVORIMA

Opseg pravnih obveza i ukupnih nabavnih aktivnosti javne nabave nastavio je rasti s potpisivanjem **1500 ugovora** i **593 zahtjeva za usluge**, što predstavlja povećanje od 41 % u odnosu na prethodnu godinu. **Pregovarački postupak za ugovore vrlo male vrijednosti** bio je najčešće korišteni postupak javne nabave.

Agencija eu-LISA pokrenula je **dinamički sustav nabave**: elektronički postupak osmišljen za fleksibilnu i učinkovitu nabavu stručnih usluga i robe, uz istodobno jačanje tržišnog natjecanja omogućavanjem novim dobavljačima da se pridruže u bilo kojem trenutku.

▲Tablica 1. Ugovori, izmjene ugovora i zahtjevi za uslugu potpisani 2025.

Vrsta ugovora	Broj ugovora	Broj izmjena i raskida ugovora	Ukupna vrijednost ugovora (milijuni EUR)
Izravni ugovor	4	4	2,012
Okvirni ugovori koji se ne odnose na sustave	23	21	241,298
Okvirni ugovori za sustave	0	19	0,000
Narudžbenica	59	19	430,433
Posebni ugovor / narudžbenica	1044	307	304,826
Od čega zahtjevi za uslugu	484	109	103,106
Ukupno	**1618**	**475**	**548,567**

▲Tablica 2. Postotak postupaka javne nabave prema vrsti upotrijebljenoj 2025.

Vrsta postupka i pravna osnova	Broj postupaka	Postotak	Dodijeljeni iznos (milijuni EUR)
Pregovarački postupak za ugovore srednje vrijednosti	2	0,03 %	0,202
Pregovarački postupak za ugovore vrlo male vrijednosti	59	0,06 %	0,430
Pregovarački postupak bez prethodne objave	3	0,22 %	1,410
Otvoreni postupak	5	3,35 %	20,900
Dinamički sustav nabave	1	96,31 %	600,000
Ukupno			**622,942**

Agencija je potpisala jedan ugovor u skladu s točkom 11.1. podtočkom (g) Priloga 1. Financijskoj uredbi EU-a:

Broj postupka	Naslov	Izvođač	Iznos (EUR)
LISA/2023/NP/05	Najam prostora za ured za vezu eu-LISA-e u Bruxellesu, Belgija	A&C Properties SA, CBRE upravljanje nekretninama i imovinom	900,000

2.4. DELEGIRANJE I DALJNJE DELEGIRANJE OVLASTI IZVRŠENJA PRORAČUNA NA OSOBLJE

Dužnosnik za ovjeravanje delegira ovlasti za izvršenje proračuna imenovanim dužnosnicima za ovjeravanje, obično na razini voditelja jedinice ili odjela, na temelju matrice proračunske odgovornosti uspostavljene odlukom izvršnog direktora, kojom se utvrđuju ovlasti i odgovornosti za planiranje, izvršenje i praćenje proračunskih sredstava unutar svih financijskih tokova. Delegiranja se primjenjuju na razini proračunske linije za sve izvore sredstava i službeno se dodjeljuju osoblju unutar određene financijske gornje granice.

Sustav delegiranja:

- nema rokova, osim ako ih ne povuče dužnosnik za ovjeravanje,
- ne dozvoljava daljnje delegiranje,
- podliježe nizu kontrola i zahtjeva u pogledu izvješćivanja, navedenih u Povelji za dužnosnike za

ovjeravanje,

- temelji se na redovitoj analizi rizika koju provodi Jedinica za proračun i financije.

Svaki imenovani dužnosnik za ovjeravanje mora jedanput godišnje izvršnom direktoru dostaviti izjavu o jamstvu.

2.5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

POLITIKE I PROCEDURE

Agencija je donijela nekoliko provedbenih pravila i ažuriranja politike, npr. **Kodeks ponašanja i dobrog upravljanja**, u kojem se razmatraju različiti etički aspekti za osobe koje rade u eu-LISA-i, te je ažurirala okvir za **rad u smjenama i pripravnost** kako bi se bolje organizirali načini rada i odražavala nova organizacijska struktura. Agencija je u srpnju po analogiji donijela novi **Vodič za službena putovanja**.

KOMPARATIVNA ANALIZA I ANALITIČKI PREGLED

Godišnja komparativna analiza osoblja eu-LISA-e pokazala je raspodjelu od 68,4 % u operativnom sektoru, 20,7 % u administrativnom sektoru i koordinaciji te 10,9 % na neutralnim funkcijama.[26]

U Tallinnu u Estoniji (sjedište Agencije) zaposleno je 24 % osoblja eu-LISA-e, 74,8 % u Strasbourgu u Francuskoj (operativna lokacija) i 1,2 % u Bruxellesu u Belgiji (ured za vezu). Agencija nema stalno zaposlenog osoblja u mjestu Sankt Johann im Pongau, Austrija (pričuvni centar).

NACIONALNA I RODNA ZASTUPLJENOST

Agencija zapošljava osoblje **25 nacionalnosti**: 23 iz država članica EU-a te Norveške i Ujedinjene Kraljevine. Budući da se njezina operativna lokacija nalazi u Francuskoj (osim sustava e-CODEX u Estoniji), Agencija ne smatra da visok postotak francuske nacionalnosti (22,74 %) predstavlja znatno narušavanje ukupne geografske ravnoteže.

Iako povećanje broja radnih mjesta nije bilo popraćeno većim brojem prijava iz **rodno nedovoljno zastupljene skupine**, eu-LISA je zabilježila **porast od 0,81 %** u zastupljenosti žena, čime je ukupna zastupljenost porasla na 34,96 % (143 članice osoblja). Međutim, zastupljenost žena među rukovoditeljima smanjila se za 7,27 % zbog sve većeg broja muških rukovoditelja, čime je zastupljenost pala na 20 % (3 članice osoblja).

Kako bi se riješila nedovoljna zastupljenost, eu-LISA je nastavila s aktivnostima informiranja (npr. sajmovi industrije, STEM/IT zajednice, ciljano objavljivanje slobodnih radnih mjesta, usluge traženja osoblja) i poticala je sudjelovanje pripadnika nedovoljno zastupljenih nacionalnosti u procesima odabira (npr. Ciprana, Danaca, Luksemburžana, Malteža i Šveđana). Agencija je 2025. podržala **novi akcijski plan za raznolikost, pravednost i uključivost,** koji sadržava posebne pozive na stažiranje, obvezne razgovore s kandidatima iz nedovoljno zastupljenih država članica i integraciju rodne perspektive u svim fazama.

PRIVLAČENJE TALENATA

Agencija je krajem 2024. nastavila sa zapošljavanjem za dodatna radna mjesta odobrena uredbama o Eurodacu i dubinskoj provjeri. Stopa popunjenosti bez ponuda za posao iznosila je **88,2 %**. Uzimajući u obzir ponude za posao, Agencija je zabilježila veću stopu popunjenosti radnih mjesta (94,5 %).

eu-LISA je zaposlila **velik broj novih članova osoblja**, pri čemu je od 126 ponuda za posao prihvaćeno njih 95. Ponudu je odbio 31 kandidat zbog osobnih razloga (42 %), ograničenja rada na daljinu ili nespremnosti za preseljenje (23 %) ili drugih mogućnosti za razvoj karijere (19 %). Agencija je zaposlila **73 nova člana osoblja,** a **22 člana osoblja** dobila su prilike za razvoj karijere unutar eu-LISA-e.

U **18 pokrenutih postupaka odabira** zaprimljeno je **2646 prijava**, u prosjeku 132 prijave po zatvorenom postupku odabira. Prosječno **trajanje postupka odabira** bilo je **97 dana**, pri čemu je **14 odabira** dovršeno unutar zadanog cilja od 100 dana (između 55 i 98 dana). Iako sedam odabira nije dovršeno unutar očekivanog

[26] Optimalna raspodjela radnih mjesta i osoblja trebala bi biti oko 70 % za operativne aktivnosti, 20 % za aktivnosti administrativne podrške i koordinaciju te 10 % za neutralne funkcije.

cilja, Agencija je poboljšala učinkovitost procesa zapošljavanja i ubrzala zatvaranje operativnih praznina.

Agencija se koristila **vanjskim uslugama** za sve postupke odabira, uključujući ciljano traženje zaposlenika na višim i rukovodećim položajima, kako bi povećala broj kandidata koji su ušli na uži popis. Također je poboljšala upravljanje svojim **popisima uspješnih kandidata**, pri čemu je prioritet dala odabiru na temelju poslovnih potreba i usredotočila se na vremenski ključna radna mjesta. Agencija je 2025. započela s izradom sveobuhvatne baze podataka vještina radi jačanja veze između potražnje i slobodnih radnih mjesta usklađivanjem sposobnosti i kulture.

RAZVOJ I UPRAVLJANJE KARIJEROM

Agencija je pokrenula dva **programa unutarnje mobilnosti** kako bi potaknula trajno stručno usavršavanje, što je rezultiralo pozivom za iskazivanje interesa za popunjavanje radnog mjesta u Odjelu za unutarnju reviziju i za ulogu voditelja sektora u Operativnoj jedinici.

Osoblje eu-LISA-e sudjelovalo je u **programu posjeta osoblja mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove,** čime je promicala međuagencijsko učenje i suradnju odlaskom u agencije sudionice na kratkoročne posjete (tj. tjedan dana). Agencija je ugostila osam kolega iz EUDA-e, Europola i Frontexa te poslala deset kolega u Frontex, EUAA i Europol.

Agencija je osoblju pružila mogućnosti učenja na zahtjev za unaprjeđenje vještina. Konkretno, eu-LISA je započela s integracijom tehničkih modula e-učenja i objavila 35 modula povezanih s EES-om, VIS-om i sBMS-om te platformom SERENA. Kako bi izgradila organizaciju spremnu za budućnost, Agencija je pokrenula radionice o vodstvu s ciljem poticanja dobrih praksi vodstva i usklađivanja, čime se čelnicima pružaju alati za poticanje uspješnosti i inovacija te promicanje organizacijske kulture.

2.6. STRATEGIJA ZA POBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI

Agencija kontinuirano nastoji povećati učinkovitost i bolje iskoristiti svoje resurse kako bi više pridonijela provedbi politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova. eu-LISA razvija registar poboljšanja učinkovitosti, koji bi trebao biti dovršen u lipnju 2026. Očekuje se da će se o prvim mjerljivim poboljšanjima učinkovitosti izvijestiti u okviru sljedećeg jedinstvenog programskog dokumenta do kraja 2026.

Agencija je 2025. pokrenula nekoliko inicijativa za koje se očekuje da će od 2026. dovesti do poboljšanja učinkovitosti:

- **Infrastruktura**: Kako bi se smanjio pritisak na infrastrukturne troškove i ubrzala izlazak novih sustava na tržište, eu-LISA je pokrenula aktivnosti za iskorištavanje **tehnoloških rješenja u oblaku** (npr. okruženje za testiranje u oblaku radi bržeg postavljanja okruženja) te metoda za **standardizaciju i konsolidaciju** održavanja sustava.
- **Upravljanje IT imovinom**: Kako bi se osiguralo odgovarajuće i sustavno praćenje upotrebe i obnavljanja IT licencija te izbjeglo udvostručavanje, eu-LISA je uspostavila politiku upravljanja IT imovinom i započela s provedbom povezanog **registra upravljanja IT imovinom**.
- **Razvoj softvera**: Osim **internalizacije razvoja softvera** (npr. pilot-projekt za razvoj novog Eurodaca), Agencija je počela s uspostavom **standarda za razvoj aplikacija** kako bi iskoristila platforme i usluge klastera, osobito portfelja za kontinuiranu integraciju / isporuku i uvođenje, radi poboljšanja učinkovitosti i skraćivanja vremena razvoja novih aplikacija.
- **Javna nabava**: eu-LISA je osmislila novi model ugovora za razvoj i održavanje sustava pravosuđa i unutarnjih poslova temeljen na inovativnom dinamičkom sustavu nabave. Novi ugovori usmjereni su na podršku razvoju softvera („Software Factory“, tj. tvornica softvera) i agilnom načinu rada smanjenjem administrativnog opterećenja pojednostavljenjem specifičnih ugovora i zahtjeva za usluge potrebnih za njihovo funkcioniranje. Osim toga, eu-LISA je počela postupno ukidati prethodnu metodologiju, smanjujući troškove savjetovanja i ubrzavajući postupak ugovaranja.
- **Sigurnost**: Agencija je započela s **automatizacijom sigurnosnih testnih slučajeva**, kao i s

internalizacijom mogućnosti sigurnosnog nadzora i obavještavanja.

2.7. PROCJENA REZULTATA REVIZIJA I *EX POST* PROCJENA

SLUŽBA EUROPSKE KOMISIJE ZA UNUTARNJU REVIZIJU I ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU EU-LISA-E

Odjel Agencije za **unutarnju reviziju** (IAC) kontaktna je točka za službu Europske komisije za unutarnju reviziju (IAS), Europski revizorski sud i Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) kako bi se poremećaji u redovitom radu Agencije sveli na najmanju moguću mjeru i izbjeglo dvostruko izvršavanje istih zadataka.

▲Tablica 3. Sažetak tema unutarnjih revizija obrađenih 2025.

Vrsta: tema	Revizor	Cilj i rezultati
Jamstvo: neovisna procjena učinkovitosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i upravljanja		
Revizija pravnih usluga	**IAC**	**Cilj:** primjerenost osmišljavanja, djelotvornosti i učinkovitosti procesa pružanja pravnih usluga. **Rezultati:** Agencija je poduzela odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica i uspostavila odgovarajući akcijski plan. **Status: dovršeno**
Revizija procesa učenja i razvoja	**IAC**	**Cilj:** primjerenost osmišljavanja, djelotvornosti i učinkovitosti procesa učenja i razvoja. **Status: odbačeno** (područje obuhvaćeno revizijom IAS-a o upravljanju ljudskim resursima i etici)
Revizija upravljanja programima i projektima: Dokumentacija sustava ETIAS	**IAC**	**Cilj:** primjerenost dizajna, djelotvornosti i učinkovitosti uspostavljenih unutarnjih kontrola za učinkovitu isporuku ETIAS-a. **Rezultati:** Agencija je poduzela odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica i uspostavila odgovarajući akcijski plan. **Status: dovršeno sa zakašnjenjem**
Revizija sustava upravljanja okolišem	**IAC**	**Cilj:** uvođenje i usklađenost sustava zaštite okoliša Agencije sa zahtjevima sustava EMAS. **Rezultati:** Agencija je poduzela odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica i uspostavila odgovarajući akcijski plan. **Status: dovršeno**
Revizija godišnjeg i višegodišnjeg proračunskog planiranja, praćenja i izvješćivanja	**IAC**	**Cilj:** primjerenost osmišljavanja, djelotvornosti i učinkovitosti godišnjeg i višegodišnjeg proračunskog planiranja, praćenja i izvješćivanja. **Rezultati:** Agencija je poduzela odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica i uspostavila odgovarajući akcijski plan. **Status: dovršeno sa zakašnjenjem**
Revizijski postupci povezani sa strategijom Agencije za borbu protiv prijevara za razdoblje 2025. – 2027.	**IAC**	**Cilj:** praćenje provedbe strategije. **Rezultati:** IAC je procijenio provedbu strategije i izvijestio upravu i upravljačka tijela. **Status: dovršeno sa zakašnjenjem**
Praćenje provedbe revizijskih preporuka	**IAC**	**Cilj:** neovisna potvrda da je Agencija riješila probleme i provela poboljšanja. **Rezultati:** Revizori su potvrdili da je 31 revizijska preporuka u potpunosti provedena te je stoga zaključena. **Status: dovršeno**
Koordinacija s vanjskom revizijom i ostalim funkcijama unutarnje kontrole i praćenja: pokrivenost i jamstvo da je dvostruko izvršavanje istih zadataka svedeno na najmanju moguću mjeru gdje god je to moguće		
Zakonitost i pravilnost računovodstvene dokumentacije za 2024. – *konačna*	**ECA**	**Cilj:** pouzdanost računovodstvene dokumentacije eu-LISA-e za 2024. te zakonitost i pravilnost temeljnih transakcija. **Rezultati:** Odjel za unutarnju reviziju omogućio je provedbu vanjske revizije. Revizorski sud objavio je revizorsko izvješće za financijsku godinu 2024. **Status: dovršeno**
Procjena rizika u okviru godišnje revizije koju provodi Odjel za unutarnju reviziju	**IAC**	**Cilj:** poboljšanje ostvarenja ciljeva Agencije utvrđenih u jedinstvenom programskom dokumentu. **Rezultati:** Odjel za unutarnju reviziju pripremio je plan revizije za 2026.

Vrsta: tema	Revizor	Cilj i rezultati Status: dovršeno
Revizija upravljanja ljudskim resursima i etičnosti	**IAS**	**Cilj:** primjerenost osmišljavanja, djelotvornosti i učinkovitosti upravljanja ljudskim resursima. **Rezultati: Odjel za unutarnju reviziju** omogućio je provedbu revizije. IAS je izvijestio upravu i rukovodstvo eu-LISA-e. Agencija je definirala odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica i uspostavila odgovarajući akcijski plan. **Status: dovršeno**
Zakonitost i pravilnost računovodstvene dokumentacije za 2025. – *privremena*	**ECA**	**Cilj:** pouzdanost računovodstvene dokumentacije eu-LISA-e za 2025. te zakonitost i pravilnost temeljnih transakcija. **Rezultati:** Odjel za unutarnju reviziju omogućio je provedbu vanjske revizije. **Status: dovršeno**
Savjetodavne usluge: aktivnosti koje je zatražilo rukovodstvo (priroda i opseg dogovoreni s izvršnim direktorom eu-LISA-e) radi dodavanja vrijednosti i poboljšanja procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrole eu-LISA-e		
Integrirano praćenje i izvješćivanje o otvorenim revizijskim preporukama	**IAC**	**Cilj:** osigurati da Agencija riješi probleme i provede poboljšanja. **Rezultati: Odjel za unutarnju reviziju** redovito je pratio napredak u provedbi otvorenih revizijskih preporuka te je o tome izvješćivao upravu i rukovodstvo eu-LISA-e. **Status: dovršeno**
Procjena rizika od prijevara i ažuriranje Strategije za borbu protiv prijevara za razdoblje 2025. – 2027.	**IAC**	**Cilj:** borba protiv prijevara smanjivanjem mogućnosti počinitelja da počine prijevaru. **Rezultati:** IAC je olakšao procjenu rizika od prijevara, izradu strategije i akcijskog plana te postupak savjetovanja, što je dovelo do toga da ih je usvojio Upravni odbor. **Status: dovršeno**

EUROPSKI REVIZORSKI SUD (ECA)

Europski revizorski sud **dovršio je godišnju reviziju računovodstvene dokumentacije eu-LISA-e** za financijsku godinu 2024. Proveo je reviziju pouzdanosti računovodstvene dokumentacije Agencije (koja se sastoji od financijskih izvještaja i izvješća o izvršenju proračuna za financijsku godinu koja je završila 31. prosinca 2024.) te zakonitosti i pravilnosti temeljnih transakcija.

Prema mišljenju Revizorskog suda računovodstvena dokumentacija eu-LISA-e za 2024. u svim bitnim aspektima vjerno prikazuje financijsko stanje eu-LISA-e na dan 31. prosinca 2024. (rezultati poslovanja, novčani tokovi i promjene u neto imovini), u skladu s Financijskom uredbom i računovodstvenim pravilima koja je usvojio računovodstveni službenik Europske komisije na temelju međunarodno prihvaćenih računovodstvenih standarda za javni sektor. ECA je iznijela tri opažanja o zakonitosti i pravilnosti transakcija te jedno opažanje o sustavima upravljanja i kontrole, koja nisu dovela u pitanje gore navedena mišljenja. Agencija je pripremila akcijski plan kako bi odgovorila na ta opažanja.

EUROPSKI NADZORNIK ZA ZAŠTITU PODATAKA (EDPS)

Agencija je nastavila blisko surađivati s EDPS-om. Kako bi potvrdila svoju predanost jačanju sigurnosti i cjelovitosti sustava za koje je nadležna, Agencija je u prosincu 2025. prošla **reviziju sustava Eurodac** i pratila napredak u provedbi preporuka utvrđenih u prethodnim revizijama:

- **revizija sustava Eurodac, SIS i VIS** (provedena 2022.) rezultirala je s 37 preporuka, od kojih je EDPS zaključio **33**,
- **revizija sustava SIS** (provedena 2023.) rezultirala je s 22 preporuke, od kojih je EDPS zaključio 14,
- **revizija sustava VIS** (provedena 2024., završno izvješće zaprimljeno je u listopadu 2025.) rezultirala je s 44 preporuke.

Agencija je EDPS-u dostavljala redovita izvješća, a Upravnom odboru i njegovu Odboru za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) te povezanim savjetodavnim skupinama izvješća o statusu neprovedenih preporuka.

2.8. PRAĆENJE PREPORUKA

PRAĆENJE REVIZIJSKIH PREPORUKA I POVEZANIH AKCIJSKIH PLANOVA

Odjel za unutarnju reviziju Agencije pratio je napredak u provedbi revizijskih preporuka te sastavio izvješća o praćenju za izvršnog direktora i Upravni odbor. Agencija je također obavijestila revizore o napretku u provedbi relevantnih akcijskih planova.

▲Tablica 4. Status napretka u provedbi revizijskih preporuka IAS-a, IAC-a, ECA-e i OLAF-a[27]

Ocjena[28]	Ukupan broj otvorenih preporuka 2025.	U tijeku	Provedeno	Rok istekao	Zaključeno[29]	Ukupan broj otvorenih preporuka na kraju 2025.
Ključno	-	-	-	-	-	-
Vrlo važno	23	7	15	1	9	14
Važno	27	1	26	-	22	5
Ukupno	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

Agencija je 2025. provela jednu neprovedenu preporuku donošenjem svoje strategije pronalaska resursa u prosincu 2025. te je ostvarila napredak u provedbi još jedne neprovedene detaljnije preporuke o alatu za praćenje ugovora i postigla stopu provedbe od 98 %. Međutim, iako je neprovedena preporuka o strategiji pronalaska resursa tehnički zatvorena, Služba za unutarnju reviziju izdala je novu preporuku o istom riziku.

MJERE PRAĆENJA POVEZANE S ISTRAGAMA KOJE PROVODI OLAF

Agencija je 2025. započela s provedbom preporuka iz istraga OLAF-a koje se odnose na predmete OC/2022/0866/A2 i OC/2023/0886/A2. Agencija će u svom godišnjem izvješću, nakon uklanjanja ograničenja povjerljivosti i u skladu s propisima o zaštiti i sigurnosti podataka, pružiti informacije o dvjema istragama koje su u tijeku (istrazi sukoba interesa i istrazi javnih nabava).

2.9. PRAĆENJE MJERA PODUZETIH U POGLEDU OPAŽANJA TIJELA NADLEŽNOG ZA DAVANJE RAZRJEŠNICE

Odbor za proračunski nadzor (CONT) Europskog parlamenta pokrenuo je 2025. godišnji postupak davanja razrješnice za aktivnosti agencija EU-a i zajedničkih poduzeća provedene u financijskoj godini 2024. Tim se postupkom jamči usklađenost s relevantnim pravnim i regulatornim zahtjevima i primjena načela dobrog financijskog upravljanja, i to ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Europski parlament dao je 29. travnja 2026. izvršnom direktoru eu-LISA-e razrješnicu za izvršenje proračuna Agencije u 2024., čime je odobrio računovodstvenu dokumentaciju eu-LISA-e za financijsku godinu 2024., a svoja ***opažanja*** podijelio je u rezoluciji.

Glavna opažanja odnosila su se na sljedeće:

- **Rodna neravnoteža i nacionalna zastupljenost među osobljem (opažanje 14.)**: eu-LISA osigurava objektivne i transparentne postupke zapošljavanja i promicanja temeljene na zaslugama, uz kontinuirano uzimanje u obzir rodnih i nacionalnih aspekata zastupljenosti kad god je to moguće. Agencija je i dalje posvećena poticanju prijava pripadnika nedovoljno zastupljenih nacionalnosti u procesu odabira, kao i

[27] **U tijeku**: provedba se odvija prema planu ili u skladu s novim rokom ili akcijskim planom dogovorenim s revizorom. **Provedeno**: potvrdio nositelj preporuke i spremna je za revizorovu provjeru. **Rok za provedbu istekao:** provedba je u tijeku, no nije dovršena u dogovorenom roku. Zaključeno: revizor je službeno zaključio problem.

[28] **Ključno**: temeljna slabost revidiranog procesa koja je štetna na razini cijelog tijela. **Vrlo važno**: temeljna slabost koja je štetna za cijeli proces (tako su označene sve preporuke Revizorskog suda). **Važno**: bitna slabost cijelog procesa ili temeljna slabost bitnog dijela revidiranog procesa.

[29] Kako bi potvrdili zaključivanje preporuka za koje je eu-LISA navela da su „provedene" (stavke u kategoriji „zaključeno"), IAS i IAC proveli su godišnje praćenje akcijskih planova i zaključili 31 revizijsku preporuku. Revizorski sud pratio je i provedbu svojih revizijskih preporuka iz prethodnih godina.

privlačenju većeg broja kandidatkinja te ciljanom razvoju vodstva radi poboljšanja rodne ravnopravnosti na rukovodećim položajima. Povezane strateške mjere također će biti uključene u novu strategiju upravljanja ljudskim resursima eu-LISA-e.

- **Stopa fluktuacije osoblja (opažanje 15.)**: Agencija nastavlja s nastojanjima da spriječi visoku stopu fluktuacije osoblja, stavljajući naglasak na pružanje trajnog stručnog usavršavanja i mogućnosti profesionalnog razvoja unutar Agencije.
- **Istrage i preporuke OLAF-a (opažanje 21.)**: eu-LISA je posvećena pružanju potpune podrške svim provjerama i istragama OLAF-a. Agencija će u svom godišnjem izvješću, nakon uklanjanja ograničenja povjerljivosti i u skladu s propisima o zaštiti i sigurnosti podataka, pružiti informacije o dvjema istragama koje su u tijeku (istrazi sukoba interesa i istrazi javnih nabava).
- **Praćenje primjedbi Europskog revizorskog suda (opažanje 60.)**: Agencija je uvela pravovremene mjere za svaku primjedbu koju je izdao Europski revizorski sud i redovito prati njihovu provedbu te Upravnom odboru dostavlja tromjesečna izvješća o statusu. Nadalje, eu-LISA prati i sve primjedbe iz izvješća o razrješnici, istodobno daje odgovore na sve zahtjeve Europskog parlamenta za pojašnjenja te je u bliskom kontaktu s Europskim revizorskim sudom u vezi sa statusom primjedbi.
- **Nepravilnosti u javnoj nabavi koje dovode do nepravilnih plaćanja (opažanja 71. i 72., uključujući preporuke 87. i 88.)**: Agencija je prepoznala i poduzela potrebne mjere za jačanje svojih postupaka upravljanja ugovorima, ublažavanje slabosti koje su utvrdili revizori i bolju zaštitu svojih financijskih interesa. Osim toga, preispitani su predlošci i smjernice za postupke javne nabave kako bi se spriječile slične nepravilnosti u budućnosti.

2.10. UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

Agencija je nastavila provoditi svoj sustav upravljanja okolišem na temelju načela **sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a** (EMAS) i europskog zelenog plana te joj je dodijeljen certifikat EMAS-a u travnju 2025. Agencija je objavila i svoju ***godišnju izjavu o okolišu za 2024.***, *godišnje izvješće o održivosti* i interni **informativni sažetak s rezultatima ugljičnog otiska**.

Emisije stakleničkih plinova porasle su za 54 % u 2025., dosegnuvši 7 761 tCO_2e, uglavnom zbog nabave IT licencija i hardvera te razvoja novih uredskih zgrada Aspire i zgrade u Bruxellesu (npr. namještaj, IKT i sigurnosna oprema, radovi na poboljšanju). Osim toga, eu-LISA je uvela novi modularni podatkovni centar i proširila postojeće kapacitete za parkiranje. Modularni podatkovni centar 1 također se intenzivnije upotrebljavao, uz kupnju i upotrebu nekoliko poslužitelja za pretprodukcijske aktivnosti. Uvođenje novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova (sBMS, VIS i EES) također je znatno utjecalo na ugljični otisak eu-LISA-e. Štoviše, provedba nove IKT strategije temeljene na usvajanju oblaka i upravljanju korporativnim sadržajem također je pridonijela povećanju emisija iz Opsega 3 (softver, IKT materijali i ostala dugotrajna imovina).

2.11. PROCJENA KOJU JE PROVELO RUKOVODSTVO

Rukovodstvo Agencije na temelju opravdanih razloga smatra da su uvedene odgovarajuće kontrole i da one funkcioniraju na predviđeni način. Rizici se prate i ublažavaju na primjeren način te se prate i provode razna poboljšanja i mjere za jačanje. Tijekom 2025. rukovodstvo se usmjerilo na poboljšanje sustava kontrole upravljanja i upravljanja proračunom, javnom nabavom i ugovorima te na upravljanje svim glavnim rizicima. Agencija je zaključila neprovedenu revizijsku preporuku o strategiji pronalaska resursa, osmislila akcijske planove i započela s provedbom potrebnih mjera za rješavanje pitanja povezanih s opažanjima iz revizija i postupka davanja razrješnice.

2.12. VANJSKA OCJENA

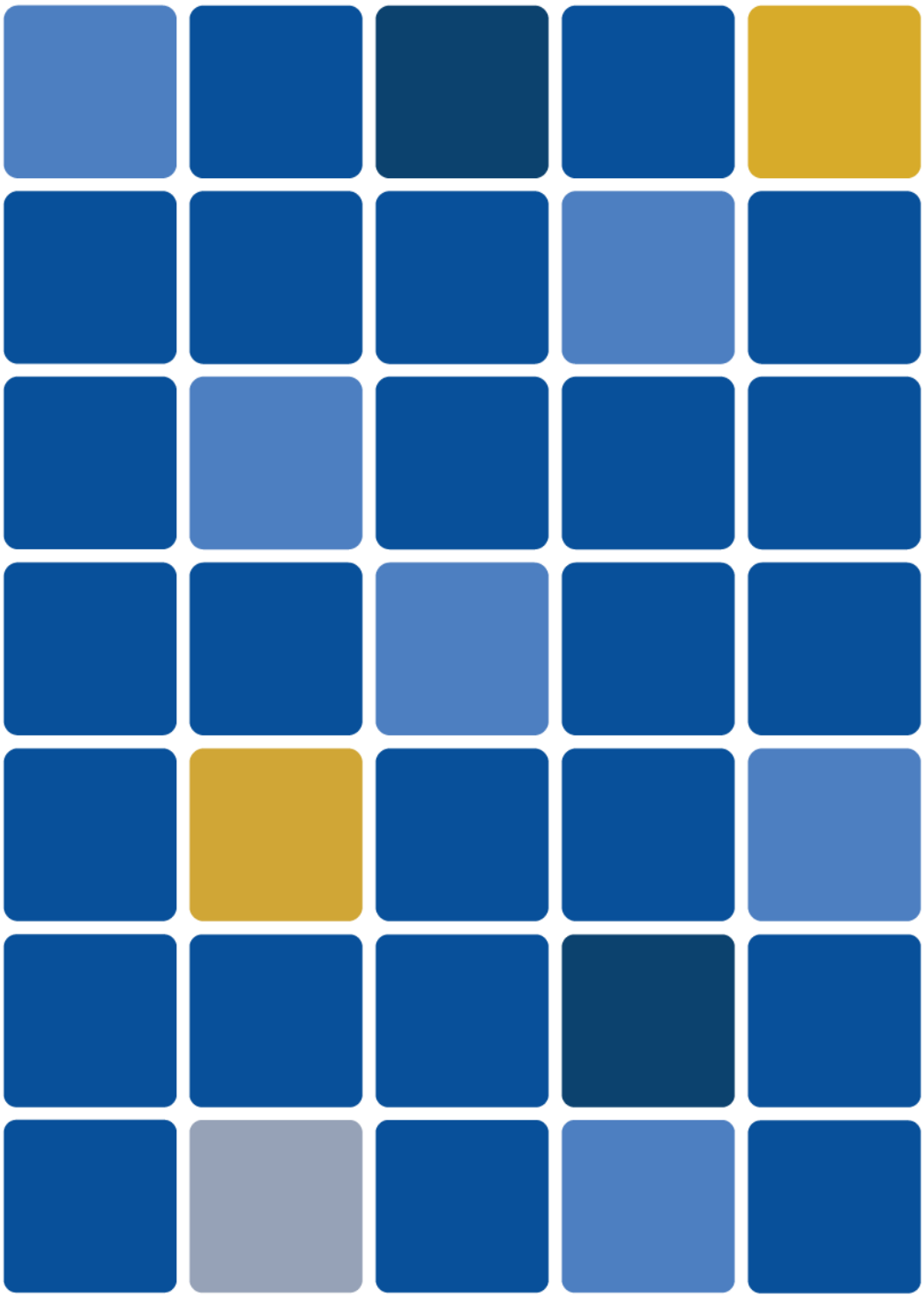
U skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e Europska komisija svakih pet godina ocjenjuje uspješnost Agencije. Ocjena je dovršena 2025. i bila je usmjerena na uspješnost Agencije s obzirom na njezine ciljeve, mandat i zadaće. Izvješće o ***vanjskoj ocjeni*** usvojila je Europska komisija u siječnju 2026.

Agencija eu-LISA pripremila je akcijski plan kako bi odgovorila na 11 preporuka Komisije koje proizlaze iz te ocjene i osigurala odgovarajuće praćenje provedbe. Predloženi akcijski plan objedinjuje mjere koje se provode i planirane mjere u nekoliko područja, uključujući upravljanje, operativni model, planiranje radne snage i aktivnosti tehnološke karte u skladu s postojećim revizijama i inicijativama za organizacijsko poboljšanje.

Preporuke	Mjera koju je predložila eu-LISA i njezin status	Datum isporuke
1. Razvoj ciljnog operativnog modela koji će eu-LISA-i pomoći da radi učinkovito uz istodobno upravljanje rizicima, brzo donošenje odluka i osiguranje jasnoće u pogledu odgovornosti, posebice u slučaju incidenata i izvanrednih stanja.	**U tijeku:** Pilot-projekt za ciljni operativni model pokrenut 2026. za sustave VIS i EES (uključujući tim za horizontalna rješenja i model za podršku) postupno će se proširiti na sve sustave kako bi se pružio jasan pregled uloga i odgovornosti za sveobuhvatne sustave. Ciljni operativni model također će obuhvatiti upravljanje incidentima i izvanrednih stanja.	1. tromjesečje 2027.
2. Razvoj i provedba sveobuhvatne srednjoročne strategije za ljudske resurse	**U tijeku:** Potrebno je dovršiti strategiju za ljudske resurse.	1. tromjesečje 2027.
3. Uspostava i provedba srednjoročne do dugoročne tehnološke strategije	**U fazi finalizacije:** U tijeku je razvoj tehnološkog plana i smjernica eu-LISA-e za razdoblje 2026. – 2031., koji će se predstaviti Upravnom odboru.	4. tromjesečje 2026.
4. Provesti višegodišnji pristup upravljanju portfeljem	**U tijeku:** Upravljanje portfeljem pregledat će se do kraja 2026. i provesti 2027.	4. tromjesečje 2026.
5. Unaprjeđenje funkcionalnosti planiranja resursa, npr. uspostavom postupaka i uporabom odgovarajućih alata radi rješavanja problema nepotpunog uvida u raspodjelu osoblja i upravljanje	**U tijeku:** Redizajn opisa procesa planiranja, s jasnim ulogama i odgovornostima, vremenskim okvirima, komunikacijskim kanalima i postupkom odobrenja. Upotreba alata za planiranje Anaplan i izvješća sustava Power BI, uključujući za planiranje radne snage. Uspostava kontrolnog mehanizma za pripremu i odobravanje ulaganja.	4. tromjesečje 2026.
6. Provedba integriranog alata za razvojni ciklus unutar eu-LISA-e i kod izvođača kako bi se pojednostavilo upravljanje projektima i suradnja, smanjile smetnje, optimizirali tijekovi rada i osigurala relevantnost	**U tijeku:** Alat je u uporabi od 2024. godine kao samostalna instanca za različite sustave (EES, ETIAS), a kasnije će biti implementiran kao središnji alat Agencije.	4. tromjesečje 2026.
7. Uspostava i provedba srednjoročne strategije pronalaska resursa i eksternalizacije	**U tijeku:** Dovršena strategija pronalaska resursa: izrađen i odobren provedbeni plan. Provedba je u tijeku s kontrolnom točkom do kraja 2026.	4. tromjesečje 2026.
8. Jačanje postojećih kapaciteta u vezi s internim pravnim uslugama	**U tijeku:** 100 % plana radnih mjesta u pravnom sektoru (7 ekvivalenta punog radnog vremena). Osnivanje posebne pravne jedinice 2026.	4. tromjesečje 2026.
9. Ažuriranje kataloga usluga s potpunim opisima usluga te definiranje jasnih uloga i odgovornosti vlasnika i upravitelja usluga	**U tijeku:** Pregled kataloga usluga u tijeku je 2026., a dovršit će se potpunim opisom usluga, uloga i odgovornosti vlasnika i upravitelja usluga.	4. tromjesečje 2026.
10. Poboljšanje vidljivost trenutačne raspodjele resursa, statusa projekata, postupaka, zastoja i nedostataka kako bi se omogućila informiranija rasprava o određivanju prioriteta projekata, među ostalim na političkoj razini	**U tijeku:** Daljnje ažuriranje prakse programa i projekta Definiranje učinkovite metode za potrošene u odnosu na planirane ljudske resurse u okviru programa. Dogovor o standardnom predlošku za izvješćivanje za sustave i redovito izvješćivanje Odbora za upravljanje programom i Upravnog odbora o proračunu i stvarnoj potrošnji. Povezivanje potrošnje proračuna s ključnim etapama projekta.	1. tromjesečje 2027.

11.Smanjenje ovisnost o vanjskim izvođačima uz istodobno veće vlasništvo nad projektima i zadržavanja znanja	**U tijeku:** Tvornica softvera u primjeni od 2024. Trenutačno se provodi pilot-projekt za Eurodac i Prüm, a postupno će se uvoditi za razvoj svih novih sustava. Postupno uvođenje dinamičkih sustava nabave (EES, sBMS, VIS do četvrtog tromjesečja 2026.).	4. tromjesečje 2027.

3 PROCJENA DJELOTVORNOSTI



3.

3.1. DJELOTVORNOST OKVIRA ZA UNUTARNJU KONTROLU

Postupak unutarnje kontrole pomaže organizaciji u postizanju ciljeva i održavanju operativne i financijske uspješnosti, uz istodobno poštovanje pravila i propisa. Postupkom se podržava razborito donošenje odluka, rizici se smanjuju na prihvatljivu razinu i rukovodstvu se omogućuje da ostane usmjereno na ostvarivanje operativnih i financijskih ciljeva uz istovremenu uporabu financijskih resursa u skladu s financijskim pravilima eu-LISA-e, primjenjivim uredbama i međunarodnim standardima.

Kako bi osigurala djelotvornost, učinkovitost i ekonomičnost poslovanja te pouzdanost izvješćivanja, zaštitila imovinu i informacije, spriječila, otkrila i ispravila prijevare i nepravilnosti te pratila daljnje postupanje u vezi s njima i primjereno upravljala rizicima povezanima sa zakonitošću i pravilnošću temeljnih transakcija, Agencija provodi **godišnju procjenu učinkovitosti okvira za unutarnju kontrolu eu-LISA-e** (ICF-a). Agencija je marljivo nadzirala korektivne radnje tijekom cijele godine.

Voditelj za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu (MRMIC) podržava izvršnog direktora u uspostavi, praćenju, provedbi, ocjeni i izvješćivanju o okviru za unutarnju kontrolu. Voditelj Jedinice za strategiju, kapacitete i koordinaciju (CCU) g. Philippe Harant obnašao je 2025. ulogu voditelja za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu.

3.2. ZAKLJUČCI PROCJENE



Rezultati ukupne procjene pokazuju da je sustav unutarnje kontrole eu-LISA-e prisutan, funkcionalan i djelotvoran, ali da su potrebna određena poboljšanja (2. kategorija).

KRITERIJI ZA PRAĆENJE UNUTARNJE KONTROLE

Rezultat samoprocjene provedene 2026. pokazao je da je 94 % kriterija za praćenje unutarnje kontrole 2025. ostvareno ili djelomično ostvareno.

▲Tablica 5. Pregled kriterija za praćenje unutarnje kontrole prema samoprocjeni

Kriteriji za praćenje unutarnje kontrole	2022.	2023.	2024.	2025.
Ukupan broj pokazatelja	79	79	79	79
Ostvareno	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
Djelomično ostvareno	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
Nije ostvareno	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
Nema podataka	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

PREDNOSTI I NEDOSTATCI UNUTARNJE KONTROLE

Procjenom je utvrđeno 16 nedostataka u području unutarnje kontrole: nijedan značajan nedostatak, sedam umjerenih nedostataka i devet manjih nedostataka (u usporedbi s 11 nedostataka u području unutarnje kontrole 2024.). Tijekom procjene za 2025. šest je nedostataka zaključeno, a utvrđeno je 10 novih (šest umjerenih i četiri manja).

Rezultati ukupne procjene za 2025. pokazuju da je sustav unutarnje kontrole eu-LISA-e prisutan, funkcionalan i djelotvoran, ali da su potrebna određena poboljšanja (2. kategorija).

▲Tablica 6. Ukupna procjena pet komponenti okvira za unutarnju kontrolu

Komponenta unutarnje kontrole	Rezultat za 2026.	
I. Kontrolno okruženje	Provodi se i dobro funkcionira, ali potrebna su određena poboljšanja	2. kategorija
II. Procjena rizika	Provodi se i dobro funkcionira, ali potrebna su određena poboljšanja	2. kategorija
III. Kontrolne aktivnosti	Provodi se i dobro funkcionira, ali potrebna su određena poboljšanja	2. kategorija
IV. Informacije i komunikacija	Provodi se i dobro funkcionira	1. kategorija
V. Aktivnosti praćenja	Provodi se i dobro funkcionira	1. kategorija

▲Tablica 7. Detaljna procjena komponenti ICF-a

Komponenta unutarnje kontrole	
I. Kontrolno okruženje	
Prednosti	**Nedostatci**

— nadzor rukovodstva, Upravnog odbora i Odbora za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) u pogledu unutarnje kontrole — kontinuitet poslovanja i razdvajanje dužnosti — provedba strategije unutarnje kontrole	— osigurati sustavnije prisustvovanje radionicama / osposobljavanju o etici i integritetu — bilo bi korisno da se anketa među osobljem provodi svake godine iz perspektive okvira za unutarnju kontrolu — razvoj ciljnog operativnog modela Agencije — definirati uloge i odgovornosti za koordinaciju i angažiranje vanjskih pružatelja usluga strukturne potpore — uspostaviti transparentno i dosljedno izvještavanje o proračunu programa i stvarnoj financijskoj potrošnji — finalizacija strategije za ljudske resurse
II. Procjena rizika	
— donošenje strategije unutarnje kontrole, strategije pronalaska resursa, strategije za računalstvo u oblaku, strategije nabave — registri rizika dostupni su na korporativnoj razini i u svim jedinicama te se redovito prate — izrađena praksa upravljanja projektima i podijeljena sa svim članovima osoblja — uspostava središnjeg registra nedostataka te praćenje i naknadno praćenje nedostataka koje provodi voditelj za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu (MRMIC)	— jačanje unutarnjih kontrola potpunom provedbom preporuka iz izvješća o provedbi akcijskog plana za borbu protiv prijevara
III. Kontrolne aktivnosti	
— uspješna provedba planova korektivnih mjera i zaključivanje ključnih revizijskih preporuka (stopa provedbe od 100 %) — jamčenje ciljeva u pogledu sigurnosti, kontinuiteta poslovanja i praćenja mogućih prepreka uspješnosti — praćenje, nadzor daljnjeg postupanja i izvješćivanje o odstupanjima (izvješća o iznimkama i neusklađenostima) — donesena politika o IT imovini i pokrenut registar IT imovine	— definiranje procesa i alata za praćenje/nadzor projekata i programa te za izvješćivanje o njima — praćenje troškova kontrola, a troškovna učinkovitost kontrola se ne prati — završiti potpunu automatizaciju alata za praćenje ugovora — dovršetak registra IT imovine — poboljšanje opisa, smjernica, uputa i razvoj svijesti u postupku financijskog planiranja. — obavijestiti Komisiju o potrebnim resursima za obnovu hardvera
IV. Informacije i komunikacija	
— godišnje preispitivanje kriterija za praćenje unutarnje kontrole — ispitivanje integriranog alata (CENTRICS) za unutarnju kontrolu i upravljanje rizikom — godišnje imenovanje osoba za kontakt za javni pristup dokumentima (PAD) — kanali za unutarnju i vanjsku komunikaciju kvalitetno su uspostavljeni i funkcioniraju	Nisu utvrđeni nedostatci.
V. Aktivnosti praćenja	
— Središnji registar nedostataka, sustavno praćenje i redovito naknadno praćenje korektivnih mjera — dovršetak i formalno usvajanje metodologije za procjenu značajnosti nedostataka koje provodi voditelj za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu — potvrda uspješnosti procesa za unutarnju kontrolu i pouzdanosti procjene okvira za unutarnju kontrolu potvrđena unutarnjom revizijom	Nisu utvrđeni nedostatci.

STRATEGIJA ZA BORBU PROTIV PRIJEVARA

U rujnu 2025. eu-LISA je usvojila ***strategiju za borbu protiv prijevara za razdoblje 2025. – 2027.***, u kojoj su utvrđena tri ključna cilja:

- održavanje visoke razine etičnosti i kulture borbe protiv prijevara,
- jačanje kapaciteta za učinkovito suzbijanje rizika od prijevara, provedba preventivnih mjera za rano otkrivanje, posebice u području upravljanja informacijama, javnom nabavom i ugovorima,
- osiguranje bolje integracije upravljanja rizikom od prijevara u opće upravljanje rizicima Agencije radi

boljeg donošenja odluka, ranog otkrivanja prijevara i odgovora na njih.

Akcijski plan za sljedeći ciklus usmjeren je na veće sudjelovanje na sastancima o etici, integritetu i borbi protiv prijevara, boljoj primjeni provedbenih pravila Vodiča za službena putovanja koja je donijela Agencija, na jamstva u pogledu ispunjavanja kriterija i pokazatelja kvalitete u ključnim operativnim područjima, kontinuiranu provjeru računa osoblja i vanjskih korisnika i službeno odobrenje strategije kontrole. Agencija je redovito pregledavala rezultate i o njima izvješćivala izvršnog direktora, Upravni odbor i osoblje. Do kraja 2025. Agencija je bila na dobrom putu u pogledu provedbe planiranih aktivnosti.

Radi učinkovitijeg praćenja akcijski plan za strategiju za borbu protiv prijevara za razdoblje 2025. – 2027. integriran je u sustav Agencije za praćenje revizijskih preporuka.

3.3. IZJAVA VODITELJA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA I UNUTARNJU KONTROLU

Ja, niže potpisani

voditelj za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu u Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA),

izjavljujem da sam u svojstvu voditelja za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu, a u skladu s okvirom Agencije za unutarnju kontrolu, izvršnom direktoru priopćio svoje savjete i preporuke u pogledu općeg stanja unutarnje kontrole u Agenciji.

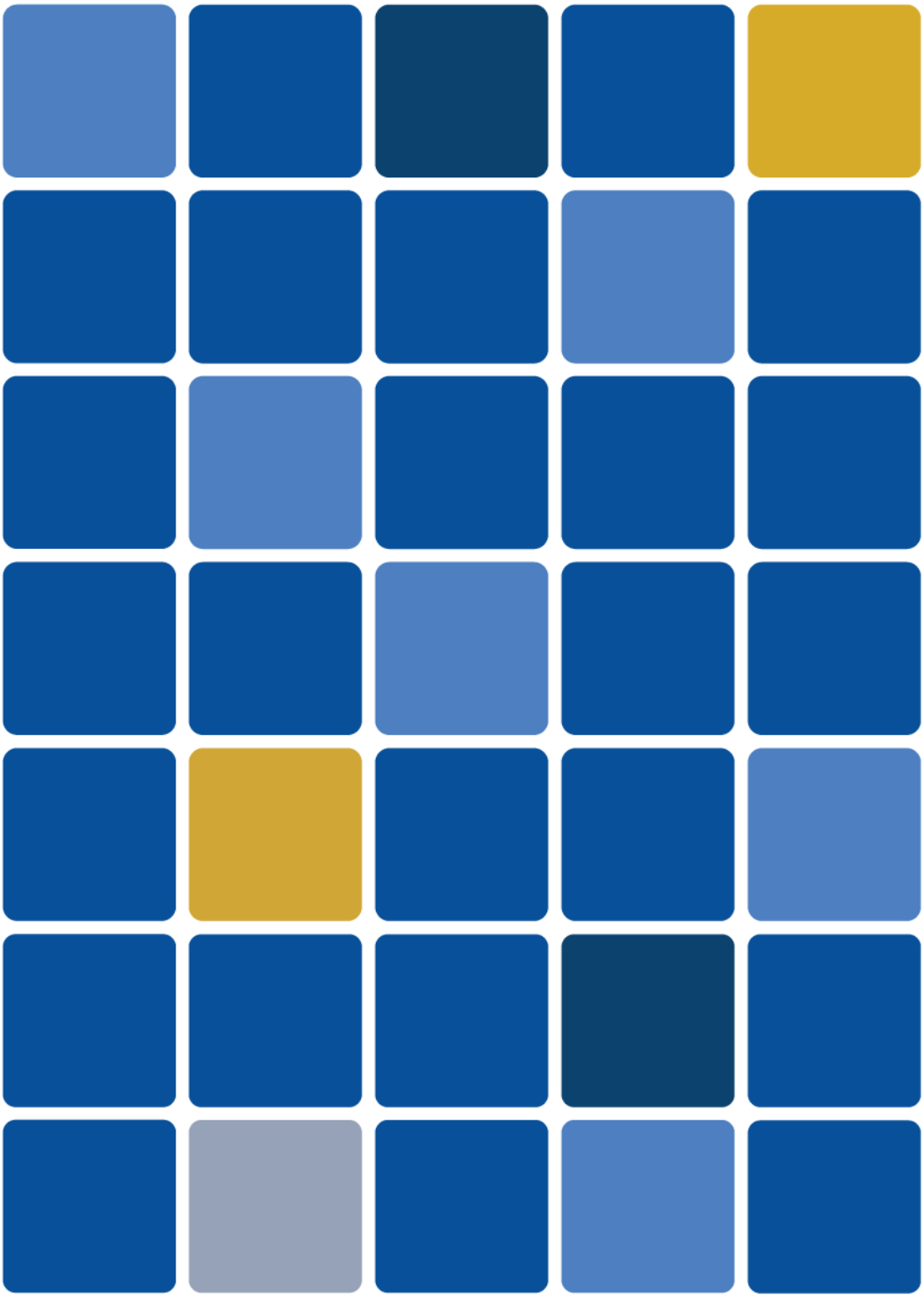
Ovom izjavom potvrđujem da su informacije navedene u ovom konsolidiranom godišnjem izvješću o radu i njegovim prilozima prema mojim saznanjima točne, pouzdane i potpune.

Philippe Roger René Harant

Voditelj za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu

[*Elektronički potpis*]

4 JAMSTVO RUKOVODSTVA



4.

4.1. PREISPITIVANJE ELEMENATA NA KOJIMA SE TEMELJI JAMSTVO

PRVA SASTAVNICA: PROCJENA KOJU JE PROVELO RUKOVODSTVO

Rukovodstvo Agencije na temelju opravdanih razloga smatra da su uvedene odgovarajuće kontrole i da funkcioniraju na predviđeni način. Rizici se prate i ublažavaju na primjeren način te se prate i provode razna poboljšanja i mjere za jačanje. Osim toga, rukovodstvo eu-LISA-e uviđa potrebu za održavanjem djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu s redovitim praćenjem i procjenom njegove provedbe u svrhu postizanja ciljeva i usklađenosti kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i relevantnim strategijama.

Postupak za evidentiranje iznimaka i neusklađenosti sadržava odgovarajuće mjere kako bi se zajamčilo da su svi iznimni slučajevi poništavanja kontrola ili odstupanja od donesenog regulatornog okvira temeljito objašnjeni, evidentirani i prijavljeni u skladu s načelom transparentnosti. Agencija evidentira, prati i analizira sve iznimke i neusklađenosti te osigurava praćenje svih prijavljenih slučajeva dvaput godišnje putem namjenskog analitičkog izvješća.

Tijekom 2025. zabilježeno je 17 slučaja iznimaka i neusklađenosti u 27 izvješća. U odnosu na 2024. broj predmeta smanjio se za 29 %, a broj izvješća za 34 %. Broj iznimaka smanjio se za 35 %, a broj neusklađenosti za 33 %. Kao i 2024. godine, najčešće pojavljivanje iznimaka i neusklađenosti zabilježeno je u području upravljanja ugovorima. Rukovodstvo eu-LISA-e analiziralo je i preispitalo sve evidentirane slučajeve, kao i korektivne mjere i mjere za ublažavanje rizika, što je rezultiralo donošenjem akcijskog plana za smanjenje njihove pojave i učinka, kao i za daljnji razvoj unutarnjih kontrola eu-LISA-e. Izvješća i analize upotrijebljeni su i u procjeni i utvrđivanju nedostataka tijekom procjene djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu.

DRUGA SASTAVNICA: REZULTATI VANJSKIH REVIZIJA

Europski revizorski sud uputio je Europskom parlamentu i Vijeću sljedeću izjavu o jamstvu:

- **Mišljenje o pouzdanosti računovodstvene dokumentacije:** računovodstvena dokumentacija eu-LISA-e za 2024. u svim bitnim aspektima vjerno prikazuje financijsko stanje eu-LISA-e na dan 31. prosinca 2024. (rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene u neto imovini), u skladu s Financijskom uredbom i računovodstvenim pravilima koja je usvojio računovodstveni službenik Komisije na temelju međunarodno prihvaćenih računovodstvenih standarda za javni sektor.
- **Mišljenje o zakonitosti i pravilnosti prihoda povezanih s računovodstvenom dokumentacijom**: prihodi povezani s računovodstvenom dokumentacijom za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. u svim su bitnim aspektima zakoniti i pravilni.
- **Mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom**: plaćanja povezana s računovodstvenom dokumentacijom za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. u svim su bitnim aspektima zakonita i pravilna.

Europski revizorski sud iznio je tri opažanja o zakonitosti i pravilnosti transakcija te jedno opažanje o sustavima upravljanja i kontrole, koja nisu dovela u pitanje prethodno navedena mišljenja. Agencija je pripremila akcijski plan kako bi odgovorila na ta opažanja.

TREĆA SASTAVNICA: PRAĆENJE ZADRŠKI IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA IZVJEŠĆIVANJA

Provedba plana za interoperabilnost (zadrška od 2023. i 2024.): Agencija je riješila kašnjenja u uvođenju novih sustava (posebno EES-a) i revidirala raspored isporuke plana za interoperabilnost za razdoblje 2025. – 2026., koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo u ožujku 2025. U prosincu 2025. Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo je revidirani plan za sljedeće razdoblje (2027. – 2028.), uključujući usklađivanje EES-a i SIS-a s arhitekturom interoperabilnosti, uvođenje MID-a, puštanje u rad usmjerivača iz Uredbe Prüm i širu operacionalizaciju arhitekture interoperabilnosti u 2028. Preostale elemente te faze (revidirani VIS i platformu EU VAP) dovršilo je i potvrdilo Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove u ožujku

2026.

Iako je Agencija 2025. osigurala uspješno puštanje u rad sustava VIS za EES i sBMS 19. – 20. svibnja te je 12. listopada 2025. započela s postupnim puštanjem u rad sustava EES, platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova nije puštena u rad u prosincu 2025., a tehnička spremnost sustava ECRIS-TCN nije postignuta do kraja 2025.

Plan je trenutačno u postupku procjene.

Redovitost transakcija (zadrška od 2023. i 2024.): Agencija je poduzela nekoliko strateških mjera kako bi dodatno ojačala svoje procese, uključujući nabavu, osiguranje strateškog strukturiranja i veću kontrolu:

- donošenje strategije pronalaska resursa kako bi se osigurao sveobuhvatan pristup rješavanju potreba radne snage i kako bi se prešlo na detaljniju i izravniju kontrolu aktivnosti eu-LISA-e, s naglaskom na internalizaciji temeljnih kapaciteta i boljoj ravnoteži broja osoblja s potrebnim sposobnostima i broja eksternaliziranih ljudskih resursa,
- definiranje strategije nabave koja omogućuje izvršenje operativnog planiranja i osigurava neometan prijelaz s postojećih ugovornih aranžmana te poboljšano planiranje nabave,
- poboljšanje upravljanja postupkom nabave, pravodobno skretanje pozornosti višeg rukovodstva na ključne postupke nabave radi strateškog nadzora i usmjeravanja.

Kao rezultat stalnih poboljšanja, eu-LISA je od Europskog revizorskog suda dobila pozitivno mišljenje o financijskoj godini 2024. Agencija očekuje zaključenje znatnog broja otvorenih revizijskih preporuka koje je Europski revizorski sud izdao prethodnih godina.

Automatski sustav upravljanja IT licencijama (zadrška od 2024.): Kako bi se osiguralo odgovarajuće i sustavno praćenje upotrebe i obnavljanja IT licencija, eu-LISA je uspostavila politiku upravljanja IT imovinom i započela s provedbom registra upravljanja IT imovinom i uspostavom relevantnih procesa. Agencija je nastavila povećavati kontrolu nad tehnologijom i kontrole u području informacijske sigurnosti.

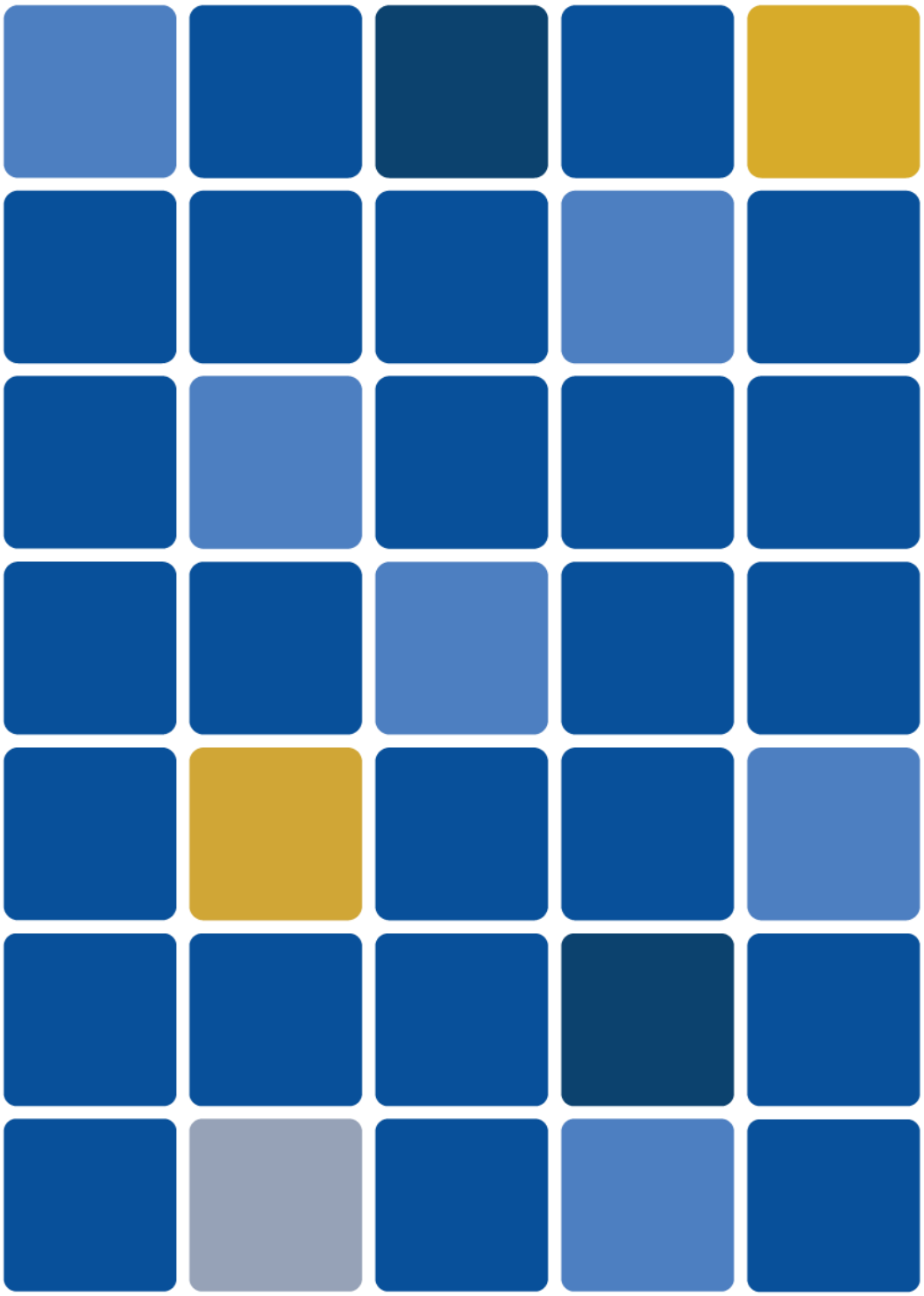
ZAKLJUČCI

Na temelju informacija iznesenih u trećem poglavlju procjena je zaključila da ne postoje značajne slabosti u unutarnjim kontrolama koje bi mogle utjecati na izjavu o jamstvu. Europski revizorski sud iznio je i opažanja o upravljanju, sustavima kontrole i upravljanju proračunom koja nisu dovela u pitanje njegovo mišljenje. Nadalje, kako bi odgovorila na otvorene revizijske preporuke koje se odnose na upravljanje javnom nabavom i ugovorima, eu-LISA je nastavila jačati svoje smjernice i postupke za upravljanje javnom nabavom i ugovorima.

4.2. ZADRŠKE

Na temelju prethodno navedenih informacija dužnosnik za ovjeravanje nije izrazio nikakve zadrške ili primijetio veće nedostatke koji bi mogli naštetiti interesima Agencije ili njezinih dionika.

5 IZJAVA O JAMSTVU



PETI DIO: IZJAVA O JAMSTVU

Mi, niže potpisani,

zamjenica izvršnog direktora Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA),

u svojstvu dužnosnice za ovjeravanje od 1. siječnja 2025. do 30. rujna 2025.

i

izvršni direktor Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA),

u svojstvu dužnosnika za ovjeravanje od 1. listopada 2025. do 31. prosinca 2025.

potvrđujemo da nemamo saznanja ni o kakvom većem nedostatku koji bi mogao naštetiti interesima Agencije ili njezinih dionika.

Uzimajući u obzir značajna unutarnja ili vanjska zbivanja, željeli bismo naglasiti:

- zamjenica izvršnog direktora djelovala je kao privremena izvršna direktorica od 16. kolovoza 2024. do 30. rujna 2025.,
- novim izvršnim direktorom imenovan je g. Tillmann Keber, koji je stupio na dužnost 1. listopada 2025.,
- uspješno, postupno puštanje u rad sustava ulaska/izlaska (EES) 12. listopada 2025. dovršeno je 10. travnja 2026.,
- uspješno puštanje u rad sustava sBMS 19. i 20. svibnja 2025.,
- uspješno puštanje u rad sustava VIS za EES 19. i 20. svibnja 2025.,
- pozitivno mišljenje Europskog revizorskog suda o pouzdanosti računovodstvene dokumentacije te zakonitosti i pravilnosti transakcija povezanih s računovodstvenom dokumentacijom Agencije za financijsku godinu 2024.

Ovo jamstvo temelji se na našoj vlastitoj prosudbi i na informacijama koje su nam trenutačno na raspolaganju.

Marili Männik

Zamjenica izvršnog direktora

[*Elektronički potpis*]

Tillmann Keber

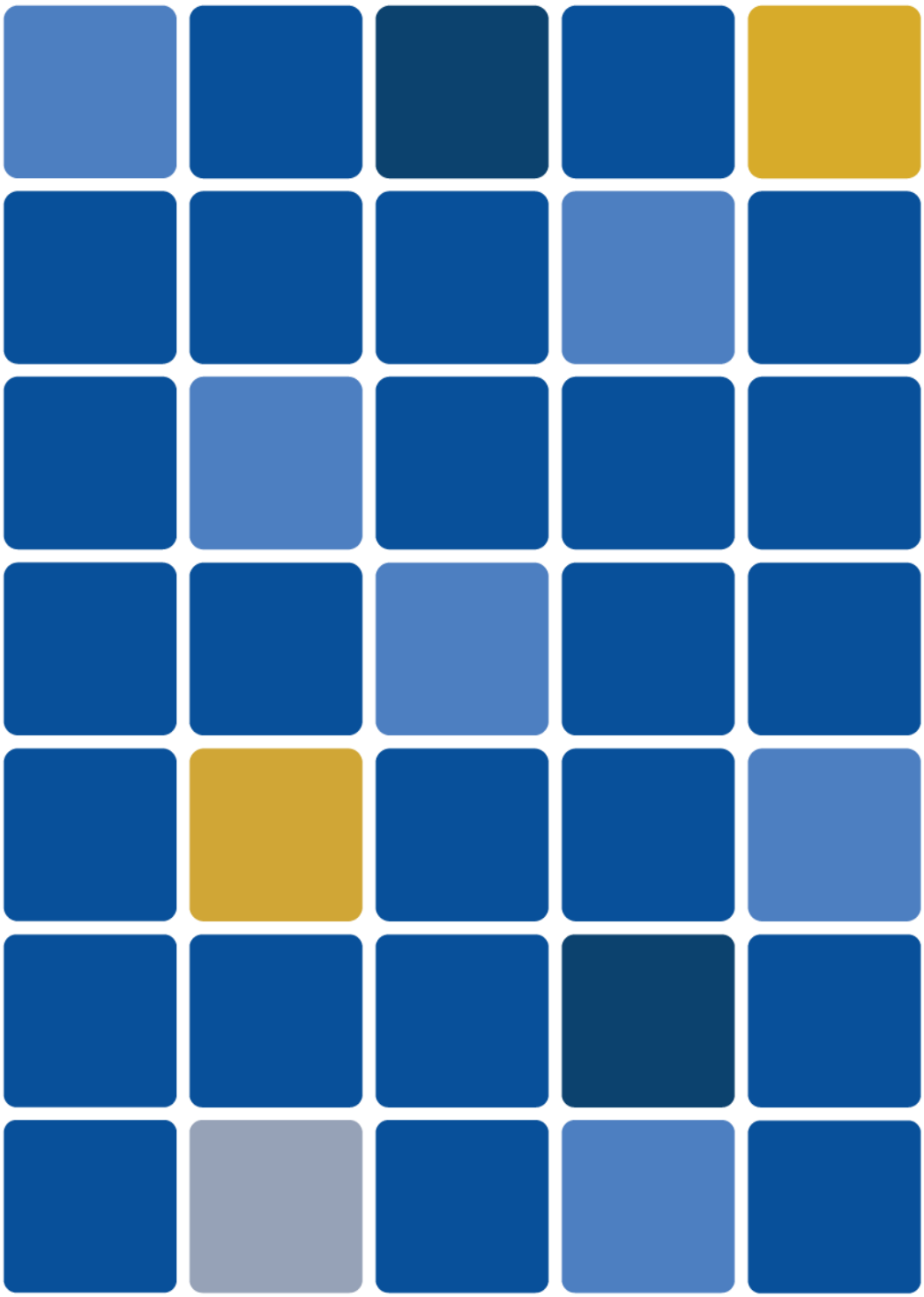
Izvršni direktor

[*Elektronički potpis*]

PUBLIC

JAVNI DOKUMENT

PRILOZI



PRILOG I.: STATISTIČKI PODATCI O GLAVNIM POSLOVNIM AKTIVNOSTIMA

OPERATIVNO UPRAVLJANJE INFORMACIJSKIM SUSTAVIMA PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA

Dostupnost središnjeg sustava	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	🟡 Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	🟡 Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 ≥99,99 %
🟡 > 99,99 % do ≥ 99,50 %
🔴 <99,50 %

Izvor: SLA i Sažetak izvješća o dostupnosti središnjeg sustava za 2025.

Vrijeme odgovora središnjeg sustava	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 ≥ 99,45 % [4], ≥ 99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 > 99,45 % do ≥ 90 % [4], > 99,5 % do ≥ 99 % [7], > 100 % do ≥ 90 % [9]

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Dostupnost komunikacijske infrastrukture	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[5] Dostupnost mreže WAN (za SIS i VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 ≥99,99 %

Izvor: izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng

OPERATIVNA PODRŠKA, OSPOSOBLJAVANJE I SIGURNOST

Osposobljavanje za države članice	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[16] Zadovoljstvo polaznika osposobljavanjem	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 prosječna ocjena > 4 (na ljestvici od 1 do 6)

Izvor: tablica za planiranje i izvješćivanje o osposobljavanju država članica

Centar za podršku operacijama	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[19] Zadovoljstvo korisnika	🟢	🟢	🟢	96,4 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću
[20] Uspješnost eu-LISA-ine Službe za korisničku podršku	🟢	🟢	🟢	90 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 ≥ 80 % krajnjih korisnika zadovoljno ili vrlo zadovoljno [19]
🟢 ≥ 75 % uspješnost Službe za korisničku podršku [20]

Izvor: Godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika; izvješće o uspješnosti Službe za korisničku podršku

Sigurnost i kontinuitet poslovanja	2022.	2023.	2024.	31. prosinca 2025.	
[1] Provedeni ciljevi u pogledu sigurnosti	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 U skladu s ciljnom vrijednošću

🟢 100 % ciljeva [1]
🟢 dvije vježbe za slučaj opasnosti, vježbe sigurnosti i

[2] Vježbe sigurnosti i kontinuiteta poslovanja	🟢	🟢	🟢	**3**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**

kontinuiteta poslovanja provedenih godišnje [2]

Izvor: pregled jamstva sigurnosti

UPRAVLJANJE I POSLOVNA PODRŠKA

Sposobnost eu-LISA-e za upravljanje projektima redovito se pojednostavljuje kako bi se osigurala usklađenost s mandatom i ciljevima Agencije te je spremna za integraciju najboljih praksi i pristupa IT industrije prema potrebi. Nova praksa upravljanja projektima predstavljena je Odboru za upravljanje 2025. i primjenjuje se od kraja godine. Zbog toga nije bilo moguće izvješćivati o povezanim korporativnim ključnim pokazateljima uspješnosti (procjena projekata i upravljanje projektima) te će se 2026. zamijeniti novim mjerilom u novom skupu korporativnih ključnih pokazatelja uspješnosti koji je Upravni odbor donio u studenome 2025.

Revizijske preporuke	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**	
[23A] Provedene u propisanim rokovima					
— ključne	–	🟢	🟢	**-**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— vrlo važne	🔴	🔴	🟢	**100 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— važne	🔴	🟢	🟢	**100 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[23B] Broj i starost neprovedenih preporuka					
— manje od šest mjeseci	🟡	🟢	🟢	**0**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— šest mjeseci do jedne godine	🟢	🟢	🟢	**0**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— više od godinu dana	🔴	🔴	🟢	**1**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**

🟢 [A]:
100 % (ključno),
≥ 90 % (vrlo važno),
≥ 80 % (važno)

🟢 [B]:
≤ 4 (rok za provedbu istekao prije manje od šest mjeseci),
≤ 2 (rok za provedbu istekao između šest mjeseci i jedne godine),
≤ 1 (rok za provedbu istekao prije više od godinu dana)

Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju

Upravljanje okolišem	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**	
[15] Ugljični otisak	–	🔴	🔴	**7761**	🔴 **Ispod ciljne vrijednosti**

🟢 niže emisije CO2 u usporedbi s prošlom godinom (tCO_2eq)

Izvor: Izjava o okolišu

Agencija eu-LISA od 2023. upotrebljava namjensku platformu za izračun emisija stakleničkih plinova, što je poboljšalo točnost rezultata. Osim toga, emisije povezane sa softverskim licencijama prethodno su bile podcijenjene. Od 2025. izračun uključuje novu uredsku zgradu, modularni podatkovni centar, veći kapacitet i softverske licencije. Usporedba ugljičnog otiska eu-LISA-e u odnosu na 2023.: Opseg 1 (1 % u odnosu na 3 % u 2023.): curenje rashladnog plina na lokaciji u Strasbourgu 2025. Opseg 2 (11 % u odnosu na 21 % u 2023.): električna energija, centralizirano grijanje, hlađenje i potrošnja goriva. Opseg 3 (89 % u odnosu na 76 % u 2023.): softver, IKT materijali i ostala dugotrajna imovina (sigurnosni uređaji, namještaj i radovi).

Proračunsko i financijsko upravljanje	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**	
[10] Ukidanje odobrenih sredstava za plaćanje	🔴	🟡	🔴	**4 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[11] Izvršenje proračunskih obveza	🟢	🟢	🟢	**100 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[12] Izvršenje plaćanja	🔴	🟢	🟢	**98 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[14] Plaćanja izvršena u zakonskim rokovima	🟢	🟢	🟢	**89,2 %**	🟡 **Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću**

🟢 < 5 % [10], > 95 % [11, 12], > 90 % [14]

Izvor: skladište podataka sustava ABAC

Javna nabava	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**

[17] Učinkovitost postupka javne nabave	🟢	🟢	🟢	**0 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[18] Upravljanje stjecanjem	🟢	🟢	🟢	**66 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**

🟢 < 25 % [17], > 60 % [19]

Izvor: izvješće o nabavi

Upravljanje ljudskim resursima	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**	
[13] Omjer administrativnih i operativnih resursa					
— administrativni	🟢	🟡	🟢	**20,7 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— operativni	🟢	🟡	🟢	**68,4 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[24] Godišnja stopa izostanka s posla					
— prosječni broj dana bolovanja	🟢	🟢	🟢	**5,9**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— dugotrajno bolovanje	🟢	🟢	🟢	**5,5 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— nekorištenje bolovanja	🟢	🟢	🟢	**49 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[25] Fluktuacija osoblja	🔴	🟢	🟡	**4,8 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[26] Stopa popunjenosti	🔴	🟡	🟡	**94,5 %**[30]	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[27] Zadržavanje talenata	🟢	🟢	🟢	**1,3 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[28] Sudjelovanje osoblja	🟢	🟢	🟡	**3,7**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**

🟢 [13]: 20 % u usporedbi sa 70 %

🟢 [24] < 15 dana bolovanja po zaposleniku, < 10 % na dugotrajnom bolovanju, > 15 % nisu bili na bolovanju

🟢 [25] ≤ 5 %

🟢 [26] > 94 %

🟢 [26] > 0

🟢 [28] ≥ 3,7

Izvor: komparativna analiza osoblja za 2025., baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER, podatci o ocjenjivanju iz sustava iLearn, anketa o radnom angažmanu

Upravljanje dionicima i komunikacija s njima	**2022.**	**2023.**	**2024.**	**31. prosinca 2025.**	
[29] Učinak vanjske komunikacije eu-LISA-e					
— društvene mreže	🟢	🟢	🟢	**+ 4199 (LinkedIn) + 609 (Facebook) + 89 (Youtube)**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— zadovoljstvo manifestacijama	🟡	-	-	**95 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— stopa sudjelovanja	🟢	-	-	**149 %**[31]	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
[30] Učinak unutarnje komunikacije eu-LISA-e					
— stopa sudjelovanja	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**
— zadovoljstvo	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 **U skladu s ciljnom vrijednošću**

🟢 [29]: + 200 pratitelja na svakoj platformi na godišnjoj razini, > 90 % zadovoljstva manifestacijama povezanima s angažmanom, > 95 % stopa sudjelovanja

🟢 [30]: > 70 % zadovoljstva unutarnjim kanalima i aktivnostima za osoblje, > 51 % stopa sudjelovanja

Izvor: analitika mrežnih mjesta i društvenih mreža, godišnja konferencija, godišnja anketa o zadovoljstvu

[30] Broj uključuje izdane ponude za posao: bez izdanih ponuda za posao stopa popunjenosti iznosi 88,2 %.

[31] Očekivalo se 200 sudionika (uživo i putem interneta), a pridružilo se 299.

PRILOG II.: STATISTIKA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA

POČETNI PRORAČUN, PRIJENOSI I IZMJENE PRORAČUNA (C1)

u EUR

Poglavlje proračuna		Odobrena sredstva za preuzimanje obveza				Odobrena sredstva za plaćanje			
		Početni proračun	Prijenosi	Izmjena proračuna	Konačni proračun	Početni proračun	Prijenosi	Izmjena proračuna	Konačni proračun
A-11	Plaće i naknade	53,784	- 8,346		45,438	53,784	- 8,346		45,438
A-12	Rashodi povezani sa zapošljavanjem	0,840	- 0,405		0,435	0,840	- 0,405		0,435
A-13	Izdatci za službena putovanja	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Socijalna i zdravstvena infrastruktura	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Osposobljavanje osoblja	1,300	- 0,439		0,861	1,300	- 0,439		0,861
Glava 1.: Rashodi za osoblje		**58,381**	**- 8,567**		**49,814**	**58,381**	**- 8,567**		**49,814**
A-20	Rashodi za poslovne prostore	11,996	- 2,581		9,415	11,996	- 2,581		9,415
A-21	Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Pokretna imovina i povezani troškovi	0,950	- 0,282		0,668	0,950	- 0,282		0,668
A-23	Tekući administrativni rashodi	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Upravni odbor	0,813	- 0,206		0,607	0,813	- 0,206		0,607
A-26	Informacije i publikacije	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Usluge vanjske podrške	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Sigurnost	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktura	55,973	- 7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Unutarnji poslovi	138,346	11,981		150,327	133,617	- 6,093	47,000	174,524
B3-2	Pravosuđe	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Aktivnosti operativne podrške	15,923	- 1,407		14,516	15,923	- 2,614		13,309
Glava 3.: Rashodi poslovanja		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Ukupno		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

OPOZVANE PRORAČUNSKE OBVEZE IZ 2025. PREMA GODINI NASTANKA

u milijunima EUR

Poglavlje	Članak proračuna	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Ukupno
Infrastruktura	Zajednička infrastruktura sustava		- 0,006		- 0,069	- 0,023	- 0,255	**- 0,353**
	Pričuvni centar – tekući troškovi						- 0,012	**- 0,012**
	Mreže					- 0,016	- 0,078	**- 0,094**
Unutarnji poslovi	SIS					- 0,089	- 0,106	**- 0,194**
	VIS					- 0,068	- 0,484	**- 0,552**
	EES	- 1,709	- 3,868	- 0,826	- 0,151	- 0,357	- 0,278	**- 7,189**
	ETIAS		- 0,145	- 0,132	- 0,489	- 0,076	- 0,192	**- 1,034**
	Eurodac						- 0,025	**- 0,025**
	Interoperabilnost		0,000	- 0,006	- 0,171	- 0,255	- 0,009	**- 0,442**
Pravosuđe	ECRIS RI i ECRIS-TCN			- 0,068		- 0,078	- 0,003	**- 0,149**
	e-CODEX					- 0,424		**- 0,424**
Operativna podrška	Operativna podrška				- 0,080	- 0,006	- 0,396	**- 0,482**
Ukupno		**- 1,709**	**- 4,019**	**- 1,032**	**- 0,960**	**- 1,392**	**- 1,838**	**- 10,949**

IZVRŠENJE PRORAČUNA (C1)

u milijunima EUR

Glava proračuna	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza			Odobrena sredstva za plaćanje		
	Predviđeno	Potrošeno	%	Predviđeno	Potrošeno	%
Glava 1.: Rashodi za osoblje	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
od čega izvršeno		49,814	100 %		49,519	99,4 %
od čega automatski preneseno		-	-		0,294	0,6 %
Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
od čega izvršeno		37,029	100 %		29,260	79 %
od čega automatski preneseno		-	-		7,770	21 %
Glava 3.: Rashodi poslovanja	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
od čega izvršeno		224,139	100 %		251,275	100 %
UKUPNO	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
od čega izvršeno		310,982	100 %		330,054	97,6 %
od čega automatski preneseno		-	-		8,064	2,4 %

IZVRŠENJE PRORAČUNA IZ OSTALIH IZVORA SREDSTAVA

Agencija je uz subvenciju EU-a (C1) izvršila i sljedeća odobrena sredstva:

- iz unutarnjih namjenskih prihoda (izvori sredstava C4 i C5)
- iz prijenosa sredstava za preuzimanje obveza (diferenciranih u glavi 3. i nediferenciranih u glavama 1. i 2.) i odgovarajućih odobrenih sredstava za plaćanje (samo nediferenciranih) iz prethodnih godina (izvor

sredstava C8)[32]

- iz vanjskih namjenskih prihoda, kao doprinosa od zemalja pridruženih šengenskom području u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (b) Uredbe o osnivanju i od Europske komisije za financiranje provedbe platforme za suradnju ZIT-ova u skladu s Uredbom (EU) 2023/969 (izvor sredstava R0, samo glava 3.).[33]

u milijunima EUR

Glava proračuna	Izvor sredstava	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza			Odobrena sredstva za plaćanje		
		Predviđeno	Potrošeno	%	Predviđeno	Potrošeno[34]	%
Glava 1.: Rashodi za osoblje	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Međuzbroj	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Međuzbroj	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Glava 3.: Rashodi poslovanja	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Međuzbroj	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Ukupno	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SAŽETAK PRORAČUNSKIH PRIJENOSA

Agencija je izvršila **30 unutarnjih proračunskih prijenosa**[35] kako bi osigurala optimalnu raspodjelu odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i odobrenih sredstava za plaćanje, osobito kako bi stavila na raspolaganje odobrena sredstva za preuzimanje obveza i plaćanje radi ispunjavanja ugovornih obveza povezanih s razvojem SIS-a, VIS-a, EES-a i ECRIS-TCN-a, kao i interoperabilnosti i drugih usluga operativne podrške.

Najznačajniji agregirani prijenosi odnosili su se na:

- uštede i optimizacije iz glava 1. i 2. (administrativni rashodi) u glavu 3. (rashodi poslovanja): 8 144 648 eura;
- jačanje proračunske linije za EES kako bi se omogućilo dovršenje ugovornih pokrića za postupno puštanje u rad 12. listopada: 37 241 184 eura;
- preraspodjela sredstava iz proračunske linije za Eurodac zbog rasporeda aktivnosti za novi Eurodac i mjera koje je Agencija donijela u ciklusu razvoja softvera: 36 026 782 eura.

u milijunima EUR

[32] Ako se obveze preuzimaju na temelju nediferenciranih odobrenih sredstava, a odgovarajući iznosi nisu u potpunosti plaćeni, odgovarajuća odobrena sredstva za plaćanje automatski se prenose samo na sljedeću financijsku godinu. U tom se slučaju izvor sredstava mijenja iz C1 u C8. Odobrena sredstva prenose se u sljedeću godinu te se odgovarajuće obveze prenose. U slučaju diferenciranih odobrenih sredstava za koja rezervirani iznosi nisu plaćeni, automatski se prenose obveze i odgovarajuća odobrena sredstva za preuzimanje obveza (izvor sredstava C8). S druge strane, odobrena sredstva za plaćanje ne prenose se, već se za iduću godinu treba pronaći druge izvore financiranja (izvor sredstava C1).

[33] Odobrena sredstva iz vanjskih namjenskih prihoda (za godinu i prenesena).

[34] U okviru glave 3. iznos C1 od 38,389 milijuna eura odnosi se na plaćanja za preuzete obveze u predmetnoj godini. Preostali iznos od 212,885 milijuna eura upotrijebljen je za pokrivanje preuzetih obveza iz prethodnih godina.

[35] Svi prijenosi izvršeni su u skladu s člankom 26. stavkom 1. Financijskih pravila eu-LISA-e.

Glava proračuna		Glava 1.: Rashodi za osoblje		Glava 2.: Infrastrukturni i operativni rashodi		Glava 3.: Rashodi poslovanja	
Br.	Referentni dokument	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
1	LIS.7236					unutar glave	
2	LIS.7269	unutar glave		unutar glave			
3	LIS.7308					unutar glave	
4	LIS.7375					unutar glave	
5	LIS.7358					unutar glave	
6	LIS.7382	- 1 660 000	- 1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					unutar glave	
8	LIS.7405	- 90 000	- 90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	unutar glave		unutar glave			
	LIS.7436			unutar glave			
	LIS.7439			unutar glave			
10	LIS.7443					unutar glave	
11	LIS.7486					unutar glave	
12	LIS.7498	- 240 000	- 240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						unutar glave
	LIS.7517					unutar glave	
14	LIS.7527						unutar glave
	LIS.7528					unutar glave	
15	LIS.7540	- 1 201 000	- 1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	- 2 500 000	- 2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					unutar glave	
17	LIS.7597						unutar glave
	LIS.7598					unutar glave	
18	LIS.7628	unutar glave		unutar glave			
19	LIS.7631					unutar glave	
	LIS.7635					unutar glave	
20	LIS.7654	unutar glave		unutar glave			
21	LIS.7666	unutar glave					
22	LIS.7663						unutar glave
23	LIS.7676			unutar glave			
24	LIS.7681					unutar glave	
	LIS.7682					unutar glave	
25	LIS.7713			unutar glave			
26	LIS.7715	- 2 773 421	- 2 773 421	- 1 783 083	- 1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			unutar glave			
	LIS.7743			unutar glave			
28	LIS.7748	- 99 181	- 99 181	- 952 049	- 952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						unutar glave
30	LIS.7761	- 3 604	- 3 604	- 33 310	- 33 310	36 914	36 914
Ukupno		**- 8 567 206**	**- 8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

DETALJAN POPIS PRORAČUNSKIH PRIJENOSA (SVI IZVORI SREDSTAVA)

u EUR

Br.	Referentni dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
1	**LIS.7236**	**24. 1. 2025.**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 16 000 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	167 000,00
			B03810 Vanjska podrška	- 400 000,00	- 567 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12. 2. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 775 000,00	- 775 000,00
			A01402 Europska škola	775 000,00	775 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 600 000,00	- 600 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	100 000,00	100 000,00
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	- 400 000,00	- 400 000,00
			A02800 Korporativna sigurnost	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6. 3. 2025.**	B03010 Mreže širokog područja	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	- 1 500 000,00	- 29 300 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11. 4. 2025.**	A02000 Rashodi za poslovne prostore	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	- 2 572 960,47	- 2 572 960,47
			B03810 Vanjska podrška	- 2 572 960,47	- 2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4. 4. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	- 3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	- 3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	- 11 121 645,00	- 2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16. 4. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 1 660 000,00	- 1 660 000,00
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	760 000,00	760 000,00
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	- 100 000,00	- 100 000,00
			A02800 Korporativna sigurnost	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8. 5. 2025.**	B03010 Mreže širokog područja	- 10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	- 875 000,00

			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	- 10 000 000,00	- 4 875 000,00
			B03130 Interoperabilnost	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20. 5. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 140 000,00	- 140 000,00
			A01400 Godišnji liječnički pregled	50 000,00	50 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 840 000,00	- 840 000,00
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	300 000,00	300 000,00
			A02330 Ostali tekući troškovi	240 000,00	240 000,00
			A02331 Pristojbe i naknade za ljudske resurse	90 000,00	90 000,00
			A02800 Korporativna sigurnost	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17. 6. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 2 275 000,00	- 2 275 000,00
			A01110 Plaće i naknade za članove ugovornog osoblja	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	275 000,00	275 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 192 000,00	- 192 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	165 000,00	165 000,00
			A02500 Sastanci Upravnog odbora	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Uredska oprema i logističke usluge	- 450 000,00	- 450 000,00
			A02330 Ostali tekući troškovi	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25. 6. 2025.**	B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	- 3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	- 1 550 000,00	- 2 290 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Vanjska podrška	0,00	- 1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10. 7. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	- 2 300 000,00
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	- 220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	- 550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 580 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	- 250 000,00	- 1 000 000,00
			B03810 Vanjska podrška	0,00	- 3 130 000,00
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	- 650 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	- 2 300 000,00

12	**LIS.7498**	**11. 7. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 240 000,00	- 240 000,00
			A02320 Pravni troškovi	- 35 000,00	- 35 000,00
			A02700 Usluge vanjske podrške	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30. 7. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	- 1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 2 000 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	- 3 857 900,05	- 3 857 900,05
			B03130 Interoperabilnost	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11. 8. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	35 000,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	- 2.866.523,62	- 2.866.523,62
15	**LIS.7540**	**26. 8. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 1 201 000,00	- 1 201 000,00
			A02600 Informacije i publikacije	500 000,00	500 000,00
			A02700 Usluge vanjske podrške	701 000,00	701 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	- 445 449,58	560 000,00
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	445 449,58	- 560 000,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 811 800,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26. 9. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 2 500 000,00	- 2 500 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	4 512 000,00
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	- 300 000,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 300 000,00
			B03100 SIS	0,00	- 250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	- 1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	- 500 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova	0,00	- 1 500 000,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	10 000,00

			B03810 Vanjska podrška	0,00	230 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	0,00	- 250 000,00
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	- 250 000,00
	LIS.7571		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	- 212 500,00	- 212 500,00
			B03112 ETIAS	- 998 000,00	- 998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22. 10. 2025.**	B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	- 100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	- 173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova	0,00	- 268 893,08
			B03810 Vanjska podrška	0,00	100 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	0,00	- 150 000,00
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	- 176 251,64
	LIS.7598		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	- 283 836,76	- 283 836,76
			B03010 Mreže širokog područja	- 6 486,81	- 6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	- 1 329 377,50	- 1 329 377,50
			B03111 EES	- 264 353,52	- 264 353,52
			B03112 ETIAS	- 1 699 738,42	- 1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilnost	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27. 10. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 35 000,00	- 35 000,00
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	35 000,00	35 000,00
			A01301 Troškovi službenih putovanja	25 000,00	25 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	- 25 000,00	- 25 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 30 000,00	- 30 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	30 000,00	30 000,00
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	- 20 000,00	- 20 000,00
			A02320 Pravni troškovi	- 110 000,00	- 110 000,00
			A02600 Informacije i publikacije	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13. 11. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	- 5 289,71
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	300 000,00	0,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 10 586,42
			B03100 SIS	0,00	- 194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	- 330,59
			B03110 VIS	0,00	- 286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	- 27 618,98

			B03120 Eurodac	- 6 739 241,41	- 126 511,70
			B03130 Interoperabilnost	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	- 1 797,99
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	- 2 237,38
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	- 188,80
			B03802 Osposobljavanje za države članice	- 300 000,00	- 4 094,52
			B03810 Vanjska podrška	250 000,00	0,00
			B03820 Savjetodavne skupine	- 250 000,00	4 756,02
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	- 11 000,00	- 13 808,61
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	- 21 000,00	- 32 960,33
	LIS.7635		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	- 249 182,94	- 249 182,94
			B03100 SIS	- 0,20	- 0,20
			B03130 Interoperabilnost	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14. 11. 2025.**	A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	- 1 563,38	- 1 563,38
			A01400 Godišnji liječnički pregled	1 563,38	1 563,38
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 100 000,00	- 100 000,00
			A02320 Pravni troškovi	- 2 000,00	- 2 000,00
			A02330 Ostali tekući troškovi	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20. 11. 2025.**	A01301 Troškovi službenih putovanja	20 000,00	20 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	- 20 000,00	- 20 000,00
22	**LIS.7663**	**21. 11. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	3 847 106,53
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	275 927,52
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	- 2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	- 36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilnost	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova	0,00	755 043,91
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	786 128,73
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	4 537,20
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	102 386,11
			B03810 Vanjska podrška	0,00	1 665 617,38
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25. 11. 2025.**	A02500 Sastanci Upravnog odbora	24 000,00	24 000,00
			A02510 Ostali sastanci	- 24 000,00	- 24 000,00
24	**LIS.7681**	**28. 11. 2025.**	B03010 Mreže širokog područja	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	- 1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	- 22 528,99	0,00

			B03102 API-PNR	- 1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	- 2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	- 4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	- 132 398,96	0,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	- 65 744,71	0,00
			B03810 Vanjska podrška	- 40 424,35	0,00
			B03811 Savjetovanje i studije	- 1 297,11	0,00
			B03820 Savjetodavne skupine	- 515 816,20	0,00
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	- 7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Zajednička infrastruktura sustava	- 2 410 066,08	- 2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11. 12. 2025.**	A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 166 000,00	- 166 000,00
			A02330 Ostali tekući troškovi	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12. 12. 2025.**	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	- 1 204 247,44	- 1 204 247,44
			A01110 Plaće i naknade za članove ugovornog osoblja	- 590 946,85	- 590 946,85
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	- 29 986,30	- 29 986,30
			A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	- 364 694,97	- 364 694,97
			A01301 Troškovi službenih putovanja	- 1 098,58	- 1 098,58
			A01401 Dodatak za troškove skrbi za djecu	- 23 000,00	- 23 000,00
			A01402 Europska škola	- 8 509,08	- 8 509,08
			A01403 Društvene aktivnosti	- 157 081,45	- 157 081,45
			A01500 Osposobljavanje osoblja	- 393 856,25	- 393 856,25
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	- 360 893,96	- 360 893,96
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	- 34 212,51	- 34 212,51
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	- 9 653,17	- 9 653,17
			A02320 Pravni troškovi	- 16 513,13	- 16 513,13
			A02331 Pristojbe i naknade za ljudske resurse	- 3 686,61	- 3 686,61
			A02500 Sastanci Upravnog odbora	- 869,08	- 869,08
			A02510 Ostali sastanci	- 208 403,79	- 208 403,79
			A02600 Informacije i publikacije	- 37 268,91	- 37 268,91
			A02700 Usluge vanjske podrške	- 642 568,56	- 642 568,56
			A02800 Korporativna sigurnost	- 469 012,90	- 469 012,90
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	4 975 890,65	- 161 317,93
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	- 140 569,29	18 885,12
			B03010 Mreže širokog područja	- 1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	- 1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	- 976 878,70	- 1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77

			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	- 642 081,59	- 2 128 888,60
			B03130 Interoperabilnost	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova	0,00	- 636 956,32
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	72 451,45
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	101 827,83
			B03810 Vanjska podrška	0,00	659 059,02
			B03811 Savjetovanje i studije	0,00	34 943,31
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	69 918,66
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	0,00	- 3 311,59
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16. 12. 2025.**	A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 53 118,74	- 53 118,74
			A02330 Ostali tekući troškovi	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 1 881,26	- 1 881,26
			A02330 Ostali tekući troškovi	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18. 12. 2025.**	A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	- 4 994,62	- 4 994,62
			A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	- 39 081,17	- 39 081,17
			A01400 Godišnji liječnički pregled	- 90,40	- 90,40
			A01401 Dodatak za troškove skrbi za djecu	- 49 788,06	- 49 788,06
			A01403 Društvene aktivnosti	- 5 226,78	- 5 226,78
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	- 599 459,45	- 599 459,45
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	- 0,13	- 0,13
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	- 8 847,00	- 8 847,00
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	- 0,02	- 0,02
			A02320 Pravni troškovi	- 25 000,00	- 25 000,00
			A02500 Sastanci Upravnog odbora	- 21 834,38	- 21 834,38
			A02510 Ostali sastanci	- 1 405,00	- 1 405,00
			A02600 Informacije i publikacije	- 19 585,87	- 19 585,87
			A02700 Usluge vanjske podrške	- 235 351,05	- 235 351,05
			A02800 Korporativna sigurnost	- 40 566,37	- 40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19. 12. 2025.**	B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	331 334,83
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	- 4 141,11
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	- 383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	- 359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilnost	0,00	- 343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	- 150 907,21

			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	- 63 168,53
			B03810 Vanjska podrška	0,00	32 975,42
			B03820 Savjetodavne skupine	0,00	- 123,74
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	0,00	2 009,57
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	0,00	- 452,48
30	**LIS.7761**	**19. 12. 2025.**	A01403 Društvene aktivnosti	- 3 603,99	- 3 603,99
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	- 4 194,20	- 4 194,20
			A02330 Ostali tekući troškovi	- 10 100,00	- 10 100,00
			A02700 Usluge vanjske podrške	- 18 759,49	- 18 759,49
			A02800 Korporativna sigurnost	- 256,61	- 256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	- 281 816,77	0,00
			B03111 EES	- 254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilnost	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	- 503,24	0,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	- 38 776,51	0,00
			B03820 Savjetodavne skupine	- 23 203,52	0,00

REALIZACIJA PRORAČUNA I POVLAČENJE ODOBRENIH SREDSTAVA

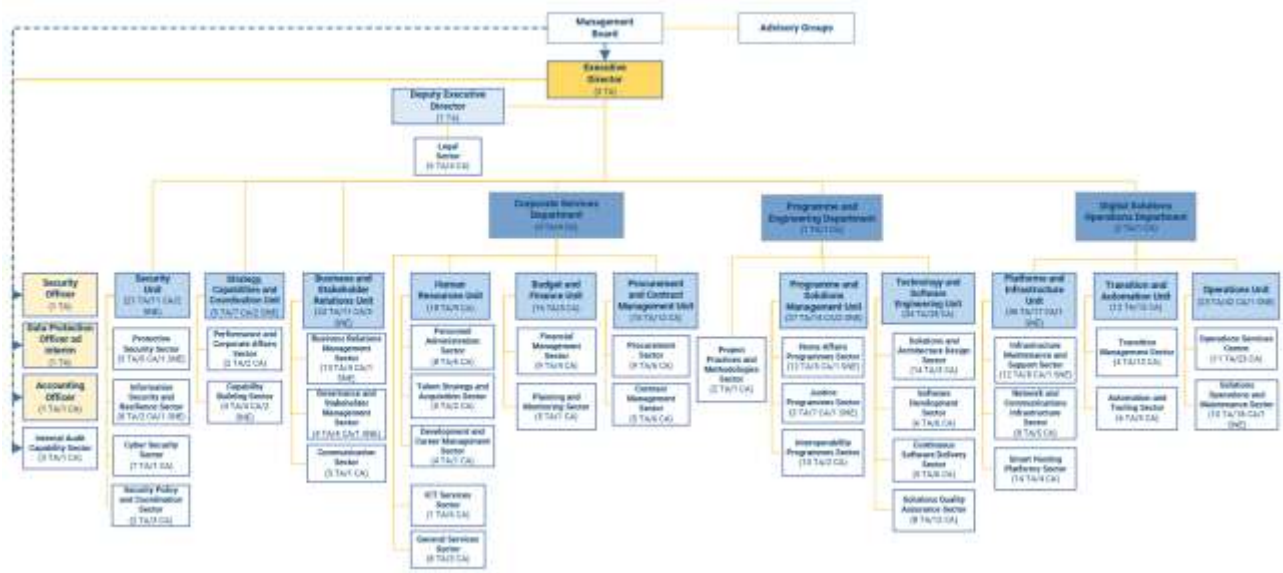
u milijunima EUR

Realizacija proračuna	2023.	2024.	2025.
Rezerva iz viška iz prethodnih godina (+)	0,000	0,000	0,000
Stvarno primljeni prihodi (+)	315 600	287 221	361 982
Izvršena plaćanja (–)	- 280 676	- 265 430	- 393 214
Prijenos odobrenih sredstava (–)	- 93 314	- 101 822	- 63 698
Poništenje prenesenih odobrenih sredstava (+)	0,813	1,913	0,269
Usklađenje za prijenos odobrenih sredstava namjenskih prihoda iz prethodne godine (+)	58 685	80 081	94 930
Tečajne razlike (+/–)	- 0,000	- 0,000	- 0,000
Usklađenje za negativni saldo iz prethodne godine (–)	26 282	1108	1963
Ukupno	**1108**	**1963**	**0,269**

PRILOG III.: ORGANIZACIJSKA SHEMA

U organigramu je prikazana organizacijska struktura eu-LISA-e do razine sektora, uključujući posebne funkcije navedene u Uredbi o osnivanju eu-LISA-e i pojedinačne pododjele koji nisu dio nijedne jedinice.

Agencija je 16. ožujka 2025. ažurirala svoju organizacijsku strukturu kako bi poboljšala učinkovitost, povećala usklađenost i osigurala bolje ostvarivanje svog mandata i ciljeva. Kako bi se poboljšala opća koordinacija planiranja i potaknuo novi način rada, ta je reorganizacija uključivala stvaranje nekoliko novih sektora usmjerenih na planiranje i praćenje te projektne prakse i metodologije, kao i poseban sektor za programe interoperabilnosti. Osim toga, neki veći sektori podijeljeni su u dva sektora, npr. u Jedinici za tehnologiju i softverski inženjering i Jedinici za ljudske resurse, dok su zadaće drugih sektora preraspodijeljene na druga tijela, npr. Ured za vezu i Centar stručnosti za rješenja.



Izvor: Sysper i organigram. Referentni datum: 31. prosinca 2025.

PRILOG IV.: PLAN RADNIH MJESTA I DODATNE INFORMACIJE O UPRAVLJANJU LJUDSKIM RESURSIMA

PLAN RADNIH MJESTA[36]

Početni plan radnih mjesta eu-LISA-e za 2025. uključivao je **473 odobrena radna mjesta,** što je obuhvaćalo 269 privremenih djelatnika, 193 ugovorna djelatnika i 11 upućenih nacionalnih stručnjaka, što predstavlja povećanje osoblja za gotovo 13 % u odnosu na 2024.

Osoblje	Odobreno za 2025. (TA, CA, SNE) u okviru proračuna EU-a	Popunjeno 31. 12. 2025.	Stopa popunjenosti na dan 31. 12. 2025.[37]
Privremeno osoblje (TA)	**269**	**229**	**85,13 %**
Administratori (AD)	216	178	82,41 %
Asistenti (AST)	53	51	92,23 %
Asistenti/tajnici (AST/SC)	-	-	–
Ugovorno osoblje (CA)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Ukupno	**473**	**418.7**	**88,52 %**
Izvor: plan radnih mjesta i sustav Sysper. Referentni datum: 31. prosinca 2025.			

Kategorija i razred AD	Privremeno osoblje	Kategorija i razred AST	Privremeno osoblje
AD 16	-	**ne primjenjuje se**	–
AD 15	-	**AST 11**	–
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Ukupno AD	**216**	**Ukupno AST**	**53**
Izvor: plan radnih mjesta. Referentni datum: 31. prosinca 2025.			

INFORMACIJE O POČETNOJ RAZINI ZA SVAKU VRSTU RADNOG MJESTA

U tablici u nastavku prikazane su razine u kojima su ključne funkcije koje je navela Komisija zastupljene u eu-

[36] Plan radnih mjesta osoblja eu-LISA-e sastoji se od članova privremenog osoblja (TA) i članova ugovornog osoblja (CA), bez zasebnih radnih mjesta za dužnosnike.

[37] U podatcima o stopi popunjenosti uzimaju se u obzir samo odobrena radna mjesta i osoblje zaposleno na dan 31. prosinca 2025.

[38] Članovi ugovornog osoblja obično rade na posebnim projektima na određeno vrijeme kako bi pokrili privremene manjkove osoblja tijekom dugotrajnih odsutnosti ili većeg radnog opterećenja u ograničenim vremenskim razdobljima.

[39] Nacionalna tijela država članica EU-a šalju upućene nacionalne stručnjake eu-LISA-i za specijalizirane zadaće kako bi se osigurala usklađenost aktivnosti i usluga Agencije s potrebama krajnjih korisnika.

LISA-i. U slučaju razlika u terminologiji Europske komisije i eu-LISA-e navode se interni nazivi radnih mjesta. Početni razredi viši od razreda navedenih u članku 53. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije rezultat su zapošljavanja osoblja tijekom početne faze rada Agencije, kad su u planu radnih mjesta eu-LISA-e bili dodijeljeni viši razredi.

Ključne funkcije	Vrsta ugovora	Ključne funkcije	Vrsta ugovora
Voditelj odjela (2. razina)	TA	AD 12	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj jedinice (3. razina)	TA	AD 9	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj sektora (4. razina) (nema uloge voditelja subjekta)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Viši službenik	TA	AD 7	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Službenik	TA, CA	AD 5, AD 6, FS IV	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj Odjela za korporativne usluge	TA	AD 12	Administrativna podrška
Voditelj Jedinice za ljudske resurse	TA	AD 9	Administrativna podrška
Voditelj Jedinice za proračun i financije	TA	AD 10	Neutralne aktivnosti
Voditelj Odjela za unutarnju reviziju	TA	AD 9	Administrativna podrška / neutralne aktivnosti
Računovodstveni službenik	TA	AD 9	Neutralne aktivnosti
Službenik za zaštitu podataka	TA	AD 8	Administrativna podrška
Osobni pomoćnik izvršnog direktora	TA	AST 5	Administrativna podrška
Tajnici/pomoćnici voditelja odjela/jedinica	TA, CA	AST 3, FS II	Administrativna podrška / operativne aktivnosti

KOMPARATIVNA ANALIZA I ANALITIČKI PREGLED

eu-LISA je provela svoju godišnju komparativnu analizu u skladu s metodologijom koju su 2014. dogovorili voditelji administracije agencija EU-a, a koja je izrađena prilagodbom, poboljšanjem i razradom Komisijine metodologije analitičkog pregleda. U analitičkom pregledu ljudski resursi kategoriziraju se prema ulozi koju svako radno mjesto ima u organizaciji. U ovom se postupku naglasak stavlja na prikaz broja radnih mjesta u područjima „administrativne podrške i koordinacije", „operativnih aktivnosti" i „neutralnih aktivnosti" u svim organizacijskim jedinicama.

Analitičkim pregledom bila su obuhvaćena sva radna mjesta u eu-LISA-i, a rezultati komparativne analize za 2025. pokazuju smanjenje (2,2 %) udjela operativnih radnih mjesta (sa 70,6 % na 68,4 %), pri čemu su se opće operativne aktivnosti smanjile za 2,7 %, dok su se koordinacija na najvišoj razini i upravljanje programima povećali za 0,3 %. Postotak radnih mjesta za administrativnu podršku i koordinaciju povećan je za 2,1 %, s 18,6 % na 20,7 % zbog visoke stope popunjenosti kratkoročnih radnih mjesta (koje je odobrio izvršni direktor). Broj neutralnih radnih mjesta povećao se za 0,2 %, s 10,7 % na 10,9 %.

(Pot)kategorija vrste posla	2024. (%)	2025. (%)	Promjena
Administrativna podrška i koordinacija	**18,6 %**	**20,7 %**	**+ 2,1 %**
Administrativna podrška	13,9 %	15,3 %	+ 1,4 %
Koordinacija	4,7 %	5,4 %	+ 0,7 %
Operativne aktivnosti	**70,6 %**	**68,4 %**	**- 2,2 %**
Operativna koordinacija najviše razine	5,7 %	6 %	+ 0,3 %
Upravljanje programima i njihova provedba	3,1 %	3,4 %	+ 0,3 %
Evaluacija i procjena učinka	0 %	0 %	0 %
Opće operativne aktivnosti	61,8 %	59,1 %	- 2,7 %

(Pot)kategorija vrste posla	2024. (%)	2025. (%)	Promjena
Neutralne aktivnosti	**10,7 %**	**10,9 %**	**+ 0,2 %**
Financije i kontrola	10,7 %	10,9 %	+ 0,2 %
Jezične aktivnosti	0 %	0 %	0 %

Agencija je provela i analitički pregled radnih mjesta koja su popunjavali vanjski pružatelji usluga (ugovorno osoblje koje radi u poslovnim prostorima Agencije), a rezultati su bili sljedeći: smanjenje udjela radnih mjesta za administrativnu podršku i koordinaciju za 18 %, s 52,05 % na 34,05 %. Ukupan broj radnih mjesta za operativne aktivnosti povećao se za 16,83 %, s 45,89 % na 62,72 %, dok se broj radnih mjesta za upravljanje programima smanjio za 2,52 %. Broj neutralnih radnih mjesta povećao se za 1,17 %, s 2,05 % na 3,23 %. Te promjene rezultat su poboljšanja upravljanja vanjskom podrškom, što je učinilo vidljivima nekoliko vanjskih resursa, za razliku od situacije 2024.

(Pot)kategorija vrste posla	2024. (%)	2025. (%)	Promjena
Administrativna podrška i koordinacija	**52,05 %**	**34,05 %**	**- 18,00 %**
Administrativna podrška	30,14 %	18,64 %	- 11,50 %
Koordinacija	21,92 %	15,41 %	- 6,51 %
Operativne aktivnosti	**45,89 %**	**62,72 %**	**+ 16,83**
Operativna koordinacija najviše razine	0 %	0 %	0 %
Upravljanje programima i njihova provedba	7,53 %	5,02 %	- 2,52 %
Evaluacija i procjena učinka	2,05 %	1,08 %	- 0,98 %
Opće operativne aktivnosti	36,30 %	56,63 %	+ 20,33 %
Neutralne aktivnosti	**2,05 %**	**3,23 %**	**- 1,17 %**
Financije i kontrola	2,05 %	3,23 %	- 1,17 %
Jezične aktivnosti	0 %	0 %	0 %

DONESENA PROVEDBENA PRAVILA ZA LJUDSKE RESURSE

Upravni odbor u srpnju je usvojio provedbu po analogiji pravila koja se odnose na novi Vodič za službena putovanja. Agencija je u studenome usvojila ispravak na temelju komunikacije Komisije.

PLANOVI ZA KOMPENZACIJSKI DOPUST

U skladu s Izvješćem Europskog parlamenta o razrješnici za 2011. sve agencije EU-a dužne su izvijestiti o broju dana dopusta odobrenih za svaki razred prema planovima fleksibilnog radnog vremena i kompenzacijskog dopusta.

Agencija je zadužena za kontinuirano pružanje svojih usluga državama članicama (24 sata dnevno svakog dana). To podrazumijeva da dio osoblja mora raditi u smjenama ili biti u pripravnosti. Ponekad intervencije u informacijskim sustavima kojima upravlja eu-LISA zahtijevaju da se radi izvan uobičajenog radnog vremena, pa tako i noću i na državne praznike. Posljedično je kompenzacija za prekovremeni rad koja se stječe zbog fleksibilnog radnog vremena ili tijekom intervencija u okviru rada u pripravnosti svojstvena značajka njezina svakodnevnog rada.

Osim toga, kako bi se kompenzirao dodatni rad potreban za puštanje u rad sustava VIS4 i sBMS 19. i 20. svibnja 2025. te sustava EES 12. listopada 2025., članovima osoblja uključenima u te projekte odobrena je izvanredna naknada za prekovremeni rad. U tablici u nastavku prikazana je količina, odnosno broj dana dopusta dodijeljenih kao kompenzacija za prekovremeni rad, podijeljeno prema funkcijskim skupinama i prosječnom broju dana odsutnosti zbog kompenzacijskog dopusta. Pregled ne uključuje stanje pripravnosti jer osoblje u stanju pripravnosti prima novčanu naknadu. Međutim, upućene nacionalne stručnjake (SNE) kompenzira se slobodnim vremenom u okviru fleksibilnog radnog vremena ili prekovremenog rada, ovisno o broju sati ili dana koje treba nadoknaditi za stanje pripravnosti.

Funkcijska skupina	Naknada	Ukupni broj iskorištenih dana	Broj osoba	Prosječan broj dana		Funkcijska skupina	Naknada	Ukupni broj iskorištenih dana	Broj osoba	Prosječan broj dana
TA AD	Prekovremeni rad	53,5	22	2,4		**CA FGII**	Prekovremeni rad	0	0	0
	Fleksibilno radno vrijeme	727,5	104	7			Fleksibilno radno vrijeme	12	1	12
TA AST	Prekovremeni rad	7,5	4	1,9		**CA FGIII**	Prekovremeni rad	11,5	6	1,9
	Fleksibilno radno vrijeme	216,5	34	6,4			Fleksibilno radno vrijeme	273,5	52	5,3
Upućeni nacionalni stručnjaci	Prekovremeni rad	21	2	10,5		**CA FGIV**	Prekovremeni rad	79,5	40	2
	Fleksibilno radno vrijeme	76	11	6,9			Fleksibilno radno vrijeme	785	112	7
Ukupno		**2263,5**	**388**	**5,8**						

PRILOG V.: LJUDSKI RESURSI I FINANCIJSKI RESURSI PREMA AKTIVNOSTIMA

LJUDSKI RESURSI PREMA AKTIVNOSTIMA

Od ukupno 473 radna mjesta, 260,1 ekvivalenta punog radnog vremena (68,4 %) upotrijebljeno je za operativne aktivnosti, a 41,1 ekvivalenta punog radnog vremena (10,9 %) za povezane aktivnosti u okviru nabave i financija. Horizontalne aktivnosti (opća koordinacija i administrativna podrška) obavljalo je 78,8 osoba (kao ekvivalent punog radnog vremena) (20,7 %). U tablici u nastavku prikazan je pregled osoblja eu-LISA-e u skladu sa zakonodavnim prijedlogom, kako je odobren u proračunu za 2025. u skladu s planom radnih mjesta.

Područja djelatnosti	Stvarno stanje 2025.[40]			Odobreno za 2025.[41]		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Uredba o agenciji eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Osnovno osoblje	107	29	6	113	30	9
Revidirana Uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osoblje)	19	27	2	23	27	2
Radna mjesta za kibersigurnost odobrena 2023.	6	-	-	6	-	-
Uredbe specifične za sustav (donesene)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Podrška prijevoznicima za EES-ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilnost	23	28	-	24	31	-
Preinaka sustava SIS (vraćanje i granice)	-	2	-	-	4	-
Revidirani VIS	5	6	-	6	6	-
JIT CP	5	-	-	8	-	-
Digitalizacija viza	1	-	-	1	1	-
Preinačeni Eurodac	12	15	-	15	20	-
Uredbe o dubinskoj provjeri	6	2	-	13	6	-
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm	5	-	-	7	-	-
Usmjerivač za API-PNR	3	2	-	12	4	-
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Kratkoročna radna mjesta	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Kratkoročna radna mjesta[43]	-	14	-	-	-	-
Ukupno	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Izvor: Sysper. Referentni datum: 31. prosinca 2025.

[40] Postojeće osoblje, bez izdanih ponuda za posao.

[41] Ukupan broj radnih mjesta kako ih je donijelo proračunsko tijelo.

[42] Ta radna mjesta Frontex privremeno dodjeljuje eu-LISA-i na razdoblje od tri godine koje traje od 2025. do 2027.

[43] Kratkoročna radna mjesta za ugovorno osoblje pokrivaju hitne poslovne potrebe, a financiraju se proračunskim uštedama zbog niže stope popunjenosti.

RASHODI U SKLADU S UTVRĐIVANJEM TROŠKOVA NA TEMELJU AKTIVNOSTI

Utvrđivanje troškova na temelju aktivnosti omogućuje utvrđivanje ukupnih troškova za svaki sustav kojim upravlja eu-LISA. Ukupni rashodi za sustave obuhvaćaju:

- izravne rashode kojima su obuhvaćeni troškovi održavanja i projekata
- rashode povezane s mrežom
- horizontalne rashode kojima su obuhvaćeni operativni troškovi za zajedničku infrastrukturu i sigurnost sustava te korporativni i horizontalni rashodi, uglavnom rashodi za osoblje i tekući troškovi.

Preraspodjela korporativnih i operativnih horizontalnih rashoda temelji se na sljedećim troškovima:

- izravnim rashodima za sustave
- vremenu (trošku radne snage) dodijeljenom sustavima.

Agencija je u 2025. izvršila proračun od 311 milijuna eura.

Pregled dodjele resursa po portfelju za 2025.

Višegodišnja aktivnost	Planirano za 2025.[44]	Stvarno izvršenje u 2025.	Odstupanje od proračuna
Unutarnji poslovi	**138 346 012**	**150 326 563**	**+ 9 %**
Sigurnost	**24 486 000**	**21 731 260**	**- 12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+ 1 %
Usmjerivač iz Uredbe Prüm	3 550 000	3 527 471	- 1 %
Usmjerivač za API-PNR	3 925 000	1 057 198	- 73 %
Granice	**29 528 012**	**72 117 261**	**+ 144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+ 83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+ 329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	- 4 %
Azil	**68 732 000**	**32 705 218**	**- 52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	- 52 %
Interoperabilnost	**15 600 000**	**23 772 824**	**+ 52 %**
Pravosuđe	**5 752 019**	**10 963 044**	**+ 91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+ 214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+ 78 %
JIT CP	2 500 000	2 500 000	–
Infrastruktura	**55 973 000**	**48 333 236**	**- 14 %**
Zajednička infrastruktura sustava (uključujući BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+ 14 %**
Mreže	**20 400 000**	**11 063 068**	**- 46 %**
Aktivnosti operativne podrške	**15 923 000**	**14 515 764**	**- 9 %**
Aktivnosti operativne podrške	14 170 000	13 590 783	- 4 %
Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	2 000 000	1 867 026	- 7 %
Testiranje i prijelaz			–
Osposobljavanje za države članice	1 200 000	545 479	- 55 %
Vanjska podrška	10 970 000	11 178 279	+ 2 %
Sastanci i službena putovanja	1 753 000	924 980	- 47 %
Savjetodavne skupine	1 622 000	832 980	- 49 %
Ostali sastanci i službena putovanja	80 000	62 000	- 23 %

[44] Na temelju Priloga II. jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2025. – 2027. i financijskog izvještaja

Evaluacija šengenskog područja	51 000	30 000	- 41 %
Ukupno za glavu 3.	**215 994 031**	**224 138 607**	**+ 4 %**
Poslovne aktivnosti	**94 987 934**	**86 843 200**	**- 9 %**
Upravljanje i usklađenost	550 000	20 277	- 96 %
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima	2 263 000	2 630 617	+ 16 %
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja	3 859 000	5 549 164	+ 44 %
Upravljanje ljudskim resursima	58 276 965	49 752 171	- 15 %
Proračun, financije i nabava	624 100	1 175 119	+ 88 %
Pravne usluge	694 000	505 487	- 27 %
Poslovna podrška	28 720 869	27 210 365	- 5 %
Ukupno za glave 1. i 2.			
Ukupno	**310 981 965**	**310 981 808**	**–**

PRILOG VI.: SPORAZUMI O DOPRINOSU, DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I RAZINI USLUGA

Agencija je 2024. dobila zadatak projektiranja, razvoja i operativnog upravljanja platformom za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP).[45] Primit će ukupno **13,884 milijuna eura** putem sporazuma o doprinosu sklopljenog s Komisijom na temelju članka 7. Financijske uredbe.[46]

					u milijunima EUR i ekvivalentu punog radnog vremena			
Opće informacije					**Financijski učinci i učinci na ljudske resurse**			
Sporazum o doprinosu: JIT CP								
Potpisano	**Ukupan iznos**	**Trajanje**	**Ekvivalent**	**Kratki opis**		**2024.**		**2025.**	
17. 5. 2024.	13,884	48 mjeseci	GU JUST	Projektiranje, razvoj i rad platforme za suradnju ZIT-ova	**Iznos**	**Odobrena sredstva za preuzimanje obveza**	**Odobrena sredstva za plaćanje**	**Odobrena sredstva za preuzimanje obveza**	**Odobrena sredstva za plaćanje**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA/CA	**4**		**8**	
					SNE	**0**		**0**	

[45] Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu zajedničkih istražnih timova i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726, SL L 132, 17.5.2023., str. 1.–20.

[46] Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između eu-LISA-e i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

PRILOG VII.: UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

Utjecaj ekoloških pitanja na organizacijsku učinkovitost stalno raste, a s vremenom će sustavno utvrđivanje i ispravljanje otkrivenih nedostataka dovesti do bolje okolišne i organizacijske učinkovitosti. U skladu s ciljevima europskog zelenog plana i odgovornošću Agencije za održivu javnu upravu, eu-LISA je provela sljedeće mjere za smanjenje svojeg ekološkog otiska:

- **Registracija u sustavu EMAS:** Agencija je provela svoj sustav upravljanja okolišem na temelju načela sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS) i europskog zelenog plana. U travnju 2025. službeno joj je dodijeljen certifikat EMAS (koji vrijedi do travnja 2028.), kojim se potvrđuje kvaliteta njezina sustava upravljanja okolišem, koji je ojačan rješenjima za praćenje okoliša (npr. mrežom senzora za okoliš u podatkovnom centru u Strasbourgu i sustavom upravljanja zgradama koji podržava umjetna inteligencija u Tallinnu) i sviješću o okolišu.
- **Razvoj svijesti i poboljšanje kulture okoliša:** Agencija je organizirala 15 internih sastanaka i radionica u svrhu razvoja svijesti te objavila svoje izvješće s izjavom o okolišu i informativni sažetak s rezultatima ugljičnog otiska, u kojima se opisuju napredak eu-LISA-e u postizanju ciljeva zaštite okoliša, prethodne aktivnosti i mjere te ciljevi za budućnost.
- **Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada i podatkovnih centara eu-LISA-e:** Agencija je nastavila provoditi inicijative za zelenu infrastrukturu i izgradnju u koje je uključila energetski učinkovit dizajn i dugoročne okolišne aspekte, primjerice zelenu električnu energiju i centralizirano grijanje iz obnovljivih izvora energije (preko 97 % na svim lokacijama u 2024.). Kako bi poboljšala svoju energetsku učinkovitost, eu-LISA je provela energetsku reviziju u Strasbourgu.

  eu-LISA od 2023. provodi akcijski plan za razborito trošenje električne energije kako bi pridonijela ciljevima energetske učinkovitosti EU-a za 2030. Taj plan obuhvaća poboljšanje sustava grijanja i hlađenja kako bi se smanjila primarna i konačna potrošnja energije. Kako bi postigla uštedu energije, eu-LISA nadzire relevantne pokazatelje učinkovitosti i provodi poboljšanja radi otklanjanja odstupanja. Akcijski plan za razborito trošenje ažuriran je 2025. kako bi uključivao plan energetske učinkovitosti za tercijarne zgrade u Strasbourgu.

  Agencija je izradila akcijski plan kako bi osigurala usklađenost s potrebnim standardima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti u skladu s primjenjivim pravom EU-a. Kao kratkoročno rješenje, eu-LISA radi na omogućavanju učinkovitije upotrebe svoje postojeće infrastrukture za hlađenje i uvela je probni sustav imerzivnog hlađenja u centralnoj jedinici. Agencija je nastavila sa studijom za srednjoročno rješenje na temelju geotermije kako bi smanjila ukupnu vrijednost pokazatelja učinkovitosti potrošnje energije (PUE). Agencija očekuje da će zahvaljujući tim rješenjima smanjiti PUE između 5 i 7 % te povećati dostupnost sustava i dobiti dodatnu energiju za hlađenje.
- **Smanjenje emisija CO_2:** Agencija prati i bilježi svoje emisije CO_2 od 2020. U 2024. značajno je poboljšala svoje izračune primjenom metodologije „Bilan Carbone”. Agencija je u 2025. nastavila definirati ugljično neutralnu strategiju za smanjenje emisija stakleničkih plinova kako bi postigla klimatsku neutralnost do 2030., u skladu s Poveljom Mreže agencija Europske unije (EUAN) o smanjenju emisija stakleničkih plinova i odgovornom upravljanju okolišem.

  Konkretno, Agencija je nastavila promicati videokonferencije kao standardnu opciju, optimizirala je organizaciju službenih putovanja (uključujući ograničavanje broja osoblja iz istog sektora na odlazak na službeno putovanje u isto vrijeme) i smanjila utjecaj putovanja na okoliš. U više od 80 % službenih putovanja organiziranih 2025. godine poštovala su se pravila zelenog djelovanja iz smjernica za službena putovanja.
- **Primjena strategije zelene javne nabave:** Agencija je nastavila uključivati kriterije i zahtjeve zelene javne nabave EU-a u pogledu okolišnih aspekata u nove postupke nabave povezane s prioritetnim tržištima definiranima u politici zelene javne nabave, kao i unaprjeđivati ciljano osposobljavanje. Broj osposobljavanja ostvaren je 2025.
- **Sprječavanje, razvrstavanje i recikliranje otpada:** Agencija je nastavila provoditi svoj novi pristup gospodarenju otpadom radi usklađivanja s propisima i smanjenja utjecaja na okoliš, s naglaskom na tokove otpadnih proizvoda na lokacijama u Strasbourgu, vrste otpada i prostore za prikupljanje otpada.

Agencija je povećala stopu oporabe otpada na svim lokacijama na 100 %.

- **Promicanje kružne ekonomije i održive mobilnosti:** Agencija je nastavila promicati digitalno radno okruženje, integrirati okolišna pitanja u sve aktivnosti i projekte (uključujući organizaciju održivih i zelenih sastanaka i događanja) i donirati neiskorištene materijale (npr. namještaj i IT opremu), dosegnuvši stopu oporabe otpadnog namještaja od 100 % i stopu oporabe ukupnog materijalnog otpada od 81 %.

PRILOG VIII.: GODIŠNJA RAČUNOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM STANJU

	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	Razlika
Dugotrajna imovina	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Računalni softver	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Nematerijalna imovina u izgradnji	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Nematerijalna imovina	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Zemljište i zgrade	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Postrojenja i oprema	612 348	134 054	478 294
Namještaj i prijevozna sredstva	301 778	285 719	16 059
Računalni hardver	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Ostala ugrađena oprema	2 528 497	2 158 127	370 370
Nekretnine, postrojenja i oprema	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Dugoročna potraživanja od razmjenskih transakcija	475 299	436 449	38 850
Kratkotrajna imovina	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Iznosi potraživanja od korisnika	57 146	-	57 146
Odgođene naknade	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Ostala potraživanja od razmjenskih transakcija	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Kratkotrajna potraživanja od razmjenskih transakcija	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Potraživanja od PDV-a	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Doprinosi zemalja pridruženih šengenskom području	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Potraživanja od nerazmjenskih transakcija	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Imovina	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	Razlika
Neto imovina	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Akumulirani višak	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Poslovni rezultat godine (+ dobit – deficit)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Kratkoročne obveze	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Kratkoročne poslovne obveze	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Dospjele obveze povezane s konsolidiranim tijelima	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Dospjele obveze	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Obračunati rashodi i odgođeni prihodi	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Obveze	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

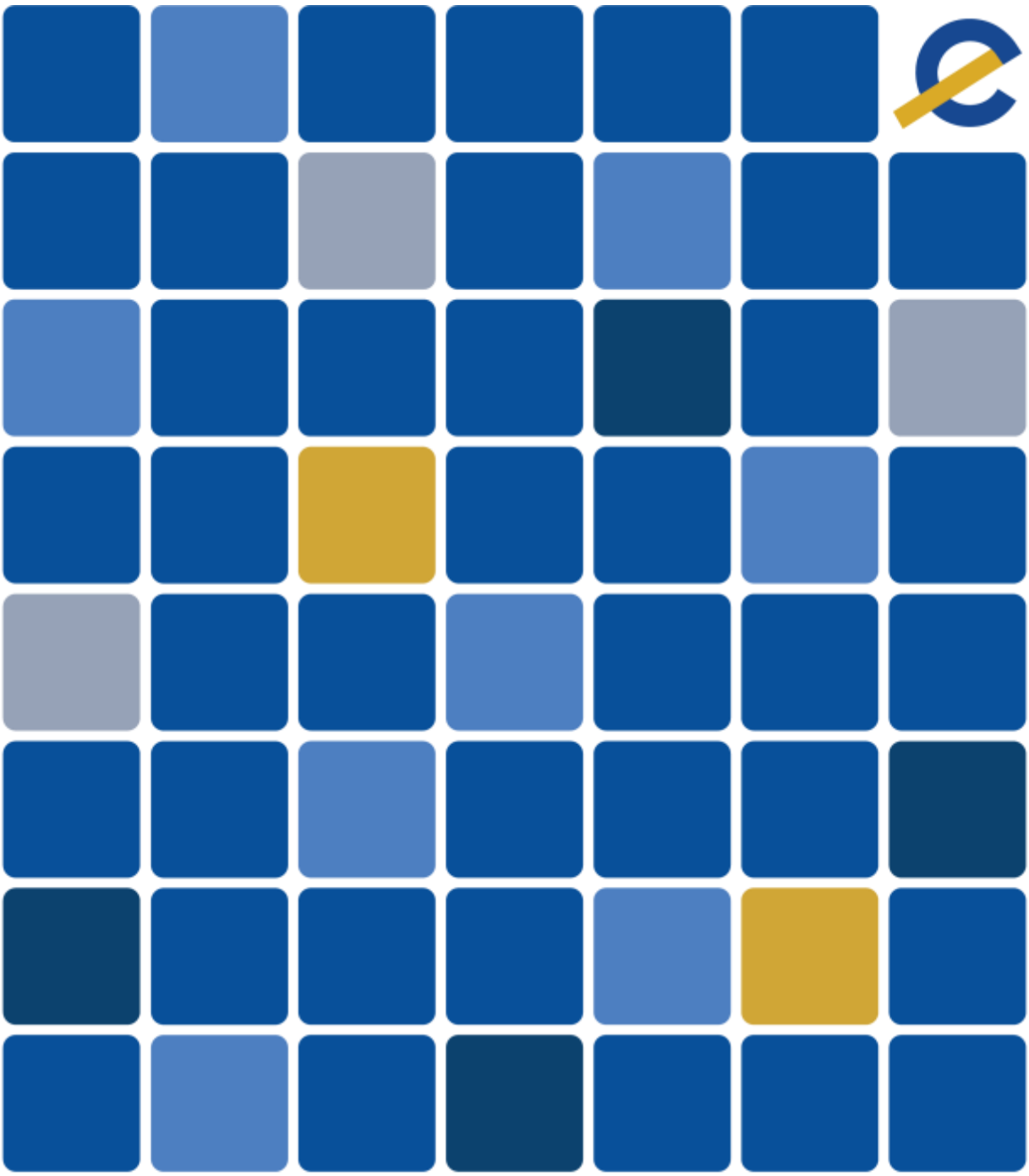
IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM REZULTATU

	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	Razlika
Prihodi	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Doprinos EU-a	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Doprinosi država EFTA-e	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Ostali poslovni prihodi od nerazmjenskih transakcija	3 146	-	3 146
Prihodi od nerazmjenskih transakcija	357 546 775	279 113 645	78 433 130

	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	Razlika
Administrativni prihodi s konsolidiranim tijelima	-	3366	(3366)
Ostali prihodi	3755	20 352	(16 597)
Prihodi od razmjenskih transakcija	3 755	23 718	(19 963)
Rashodi	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Rashodi poslovanja	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Rashodi za osoblje	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Financijski troškovi zbog zakašnjelih plaćanja	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Administrativni rashodi i rashodi za IT	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Ostali rashodi povezani s vanjskim pružateljima usluga	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Rashodi povezani s konsolidiranim tijelima	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Rashodi povezani s dugotrajnom imovinom	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Rashodi povezani s operativnim najmovima	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Zakonske rezerve	(5)	(313)	308
Gubitak zbog tečajnih razlika	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Administrativni rashodi	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Poslovni rezultati za 2025.	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA (NEIZRAVNA METODA, U EUR)

	2025.	2024.
Operativne aktivnosti	**69 140 432**	**41 385 858**
Poslovni rezultat godine – dobit/(gubitak)	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortizacija nematerijalne dugotrajne imovine	24 836 896	24 382 699
Amortizacija i otpis materijalne dugotrajne imovine	24 625 239	36 753 592
Povećanje/(smanjenje) rezervacija	-	(49 000)
(Povećanje)/smanjenje pretfinanciranja	(38 849)	(281 874)
(Povećanje)/smanjenje dugotrajnog pretfinanciranja / depozita	36 308 632	(1 711 840)
(Povećanje)/smanjenje kratkoročnih potraživanja	15 594 397	44 645 872
Povećanje/(smanjenje) dospjelih obveza i obračunatih rashoda	1 419 553	4 149 893
Povećanje/(smanjenje) obveza povezanih s konsolidiranim tijelima EU-a	(33 605 436)	(66 503 484)
Investicijske aktivnosti	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
Materijalna i nematerijalna dugotrajna imovina (i njezino povećanje)	(69 140 432)	(41 385 858)
Neto povećanje/(smanjenje) novca i novčanih ekvivalenata	**-**	**-**
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	-	-
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	-	-



Rukopis je dovršen u lipnju 2026.

Prvo izdanje

Ni eu-LISA ni osobe koje djeluju u njezino ime nisu odgovorne za način korištenja navedenih informacija.

© eu-LISA, 2026.

Reproduciranje je dopušteno pod uvjetom navođenja učestalosti i izvora koje je moguće provjeriti.

Za svako korištenje ili reprodukciju elemenata koji nisu u vlasništvu eu-LISA-e dopuštenje možda treba tražiti izravno od odgovarajućih nositelja prava. eu-LISA ne posjeduje autorsko pravo za sljedeće elemente: ikone s platforme AdobeStock.