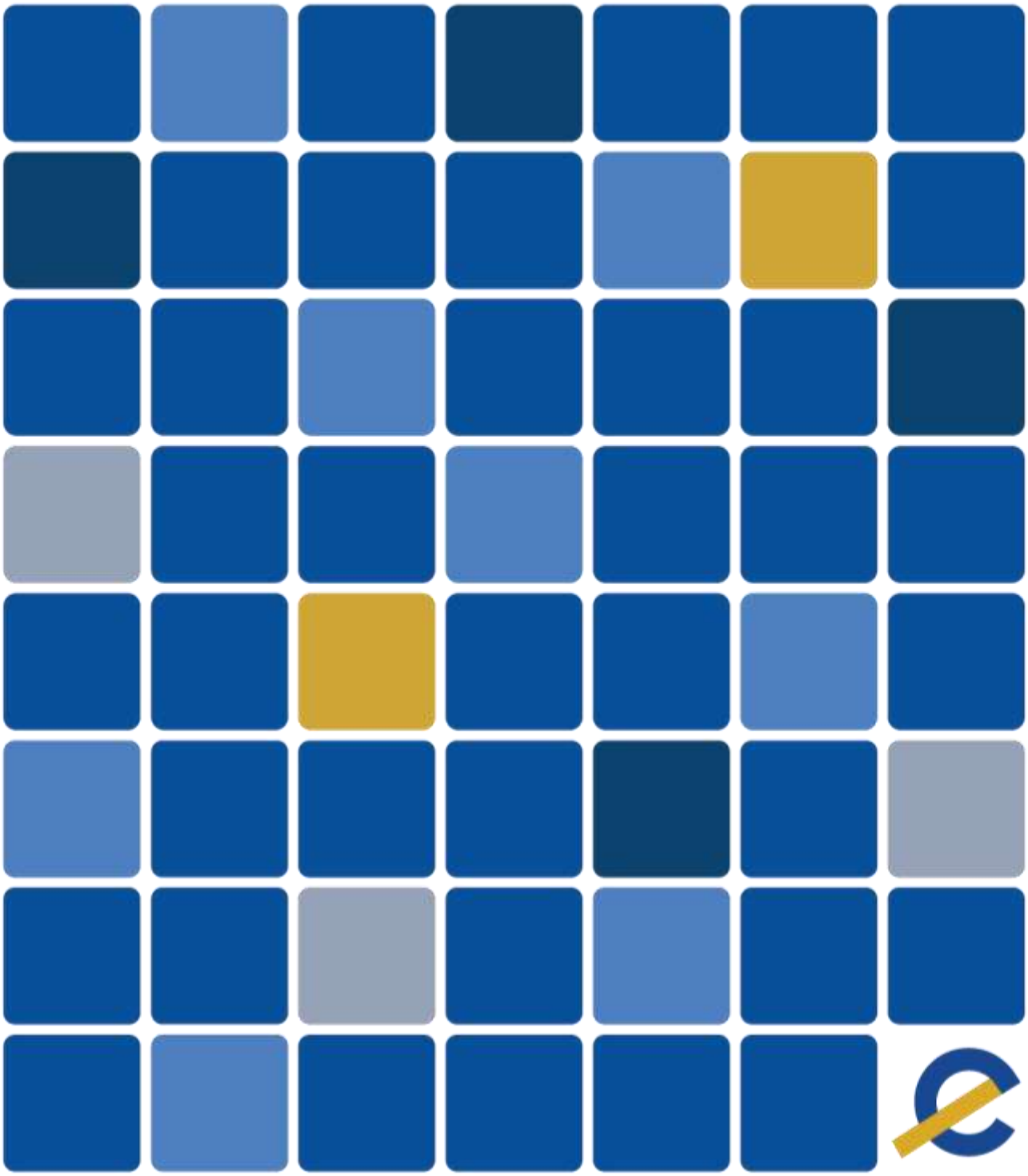
PUBLIC

2025 KONSOLIDOITU VUOTUINEN TOIMINTAKERTOMUS



Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA)

Konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus 2025

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi kertomuksen 17.–18. kesäkuuta 2026

Asiakirja 2026-166 REV 2

Toimintakertomuksen kuvaus

Eu-LISAn konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus kuvastaa viraston sitoutumista avoimuuteen ja vastuuvelvollisuuteen esittämällä jäsennellyn yleiskatsauksen vuoden 2025 työohjelman täytäntöönpanon edistymisestä ja vuosien 2025–2027 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta. Se antaa sidosryhmille – EU:n toimielimille, jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille – varmuuden siitä, että virasto toteuttaa toimeksiantoaan ja käyttää tehokkaasti sille osoitettuja resursseja strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Kertomus on laadittu Euroopan komission kaikkia EU:n virastoja varten laatimien ohjeiden ja eu-LISAn rahoitussääntöjen 48 artiklan mukaisesti.

Lisätietoja eu-LISAsta:

Sisällys

Akronyymit ja lyhenteet

eu-LISA lyhyesti

Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät ja digitaaliset ratkaisut

Hallintoneuvoston tekemä analyysi ja arviointi

Toimitusjohtajan alkusanat

Tiivistelmä

I OSA: Saavutukset

1.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä (Prüm-reititin)

API-PNR-reititin (matkustajien ennakkotiedot ja matkustajarekisteri)

1.2. Schengen-alue, rajat ja viisumit

Viisumitietojärjestelmä (VIS)

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

1.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat

Eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac)

1.4. Oikeudellinen yhteistyö

Kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta (JIT-alusta)

1.5. Yhteentoimivuus

Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)

Muut yhteentoimivuuskomponentit

Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS)

1.6. Infrastruktuuri ja verkot

Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri

Älykkäät isännöintialustat

Verkot ja viestintä

1.7. Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen

Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta

Tilastot ja raportointi

Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus

Schengenin arviointimekanismi

1.8. Operaatioille annettava suora tuki

Järjestelmäoperaatiot

Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Palvelujen siirtyminen ja automatisointi

Teknologia- ja ohjelmistotekniikka

Neuvoa-antavat ryhmät ja ohjelmien hallintoneuvostot

1.9. Organisaation laajuiset toimet

Hallinto

Organisaation tuki

II OSA: Hallinto

2.1. Hallintoneuvosto

2.2. Tärkeimmät kehityssuuntaukset

2.3. Talousarvio- ja varainhallinto

2.4. Viraston henkilöstön valtuuttaminen ja edelleenvaltuuttaminen talousarvion toteuttamiseen

2.5. Henkilöstöhallinto

2.6. Tehokkuushyötyjä koskeva strategia

2.7. Tarkastuksen ja jälkiarvioinnin tulosten arviointi

2.8. Jatkotoimet suositusten perusteella

2.9. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havaintojen jatkotoimet

2.10. Ympäristöasioiden hoito

2.11. Johdon laatima arvio

2.12. Ulkoinen arviointi

III OSA: Sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuuden arviointi

3.1. Sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuus

3.2. Arvion soveltamisala

3.3. Riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön lausunto

IV OSA: Johdon vahvistuslausuma

4.1. Vahvistuslausumaa tukevien tekijöiden tarkastelu

4.2. Varaumat

V OSA: Vahvistuslausuma

Liitteet

Liite I: Ydintoiminnan tilastot

Liite II: Taloushallinnon tilastot

Liite III: Organisaatiokaavio

Liite IV: Henkilöstötaulukko ja lisätiedot henkilöstöhallinnosta

Liite V: Henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit toiminnan mukaan

Liite VI: Rahoitusosuus-, avustus- ja palvelutasosopimukset

Liite VII: Ympäristöasioiden hoito

Liite VIII: Tilinpäätös

AKRONYYMIT JA LYHENTEET

Tietojärjestelmät ja viestintäinfrastruktuuri	
AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä
API	matkustajien ennakkotiedot
CCP	kattava pilvipalvelualusta
CIR	yhteinen henkilöllisyystietovaranto
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto
CSLR:	keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä
CSP	yhteinen jaettu alusta
DubliNet	Dublin-järjestelmän sähköinen viestintäverkko
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta
ECRIS	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä
ECRIS-TCN	ECRIS kolmansien maiden kansalaisista ja kansalaisuudettomista henkilöistä
ECRIS-viitesovellus	ECRIS-viitesovellus
EES	rajanylitystietojärjestelmä
ESP	eurooppalainen hakuportaali
ETIAS	Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
EU VAP	EU:n viisumihakemusalusta
Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten
IO	yhteentoimivuus
JIT-alusta	yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
PNR	matkustajarekisteri
Prüm	keskusreititin automaattista tietojenvaihtoa varten poliisiyhteistyön alalla
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt
SIS	Schengenin tietojärjestelmä
TESTA-EIRIS	luotettavan yhteenliitettävyyden ja turvallisuuden parannettu infrastruktuuri
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
VIS	viisumitietojärjestelmä

Muut	
ACFC	tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea
BCU	varakeskusyksikkö
CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto
CU	keskusyksikkö
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu
EiO	toiminnan aloittaminen
EMAS	EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä
ETT	Euroopan tilintarkastustuomioistuin
EUAA	EU:n turvapaikkavirasto
EUAN	Euroopan unionin virastojen verkosto
eu-LISA	Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava EU:n virasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
Frontex	Euroopan raja- ja merivartiovirasto
FSA	lopullinen järjestelmähyväksyntä (tarkistusjakso käyttöönoton jälkeen)
IAC	eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikkö
IAS	komission sisäisen tarkastuksen toimiala
ICF	sisäisen valvonnan kehys
JHA	oikeus- ja sisäasiat
JHAAN	oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto
OLAF	Euroopan petostentorjuntavirasto
SLA	palvelutasosopimus
SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
TEF	laaja-alainen tekninen kehys
TOF	poikkialainen operaatiokehys
Yhteinen tutkimuskeskus (JRC)	yhteinen tutkimuskeskus

eu-LISA lyhyesti

Viraston **tehtävänä** on tukea **kehittyneen tekniikan** avulla EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena.

Tavoitteenamme on tarjota **innovatiivisia ja käytännöllisiä ratkaisuja** EU:n muuttuviin tarpeisiin ja **edistää samalla digitaalista muutosta** oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Eu-LISA tukee EU:n oikeus- ja sisäasioiden (OSA) politiikan täytäntöönpanoa keskittyen ulkorajoihin, viisumeihin, sisäiseen turvallisuuteen, muuttoliikkeeseen ja turvapaikka-asioihin sekä oikeuteen:

Tehokas, turvallinen sekä **keskeytyksetön toiminta** niissä järjestelmissä, jotka helpottavat tietojen vaihtoa asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden viranomaisten välillä eri puolilla Eurooppaa.

Ympärivuorokautinen operatiivinen hallinnointi ja laadukas tuki, jolla varmistetaan vakaa suorituskyky ja laadukkaat palvelut.

Innovoinnin ja teknologian seuranta, jotta voidaan tarjota huipputason asiantuntemusta tärkeimmille sidosryhmille.

Tietojärjestelmien ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin **kehittäminen** Schengen-alueen rajaturvallisuuden ja sisäisen turvallisuuden parantamiseksi.

Koulutus oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä käytöstä loppukäyttäjien tarpeiden ja havaittujen tietopuutteiden mukaan.

Tilasto- ja järjestelmäraportit viraston vastuualueeseen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käytöstä ja teknisestä toiminnasta.

Eu-LISA on sitoutunut avoimuuteen ja vastuuvelvollisuuteen, ja se toimii noudattaen tiukasti sovellettavia lakeja, palvelutasosopimuksia, **tietosuojavaatimuksia** ja tiukkoja **turvallisuusstandardeja**.

Työtämme ohjaavat seuraavat arvot: vastuuvelvollisuus, avoimuus, laadukkuus, jatkuvuus, tiimityö ja asiakaslähtöisyys.

Toimipaikat:

Viraston pääkonttori[1]: Tallinna, Viro

Operatiivinen toimipaikka: Strasbourg, Ranska

Yhteystoimisto: Bryssel, Belgia

Varatoimipaikka: St. Johann im Pongau, Itävalta

[1] Mukaan lukien e-CODEX-järjestelmän operatiivinen hallinnointi.

OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALAN JÄRJESTELMÄT JA DIGITAALISET RATKAISUT

Turvapaikka-asiat, muutto-liike ja rajatur-vallisuus	**Eurodac** | **eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten** Turvapaikkahakemusten käsittelystä vastaavan jäsenvaltion määrittäminen sekä laittomasta rajanylityksestä ja luvattomasta oleskelusta kiinniotettujen henkilöiden tunnistaminen.	2003 2013
EU:n sisäinen turvallisuus ja rajat	**SIS** | **Schengenin tietojärjestelmä** Tietojenvaihto etsintäkuulutetuista tai kateissa olevista henkilöistä tai esineistä ilmoitusten avulla, sisältäen ohjeita toimivaltaisille kansallisille viranomaisille.	1995 2013
	Prüm-keskusreititin Automatisoitu tietojenvaihto jäsenvaltioiden välisessä poliisiyhteistyössä.	[2027]
	API-PNR-reititin | **matkustajien ennakkotiedot ja matkustajarekisteri** Yhteyspiste jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välillä API- ja PNR-tietojen keräämistä ja siirtämistä varten.	[2029]
Schengen-alue, rajat ja viisumit	**VIS** | **viisumitietojärjestelmä** Schengen-alueelle saapuvien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten viisumihakemusten käsittely ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettävien viisumien hallinnointi.	2011 2012
	EES | **rajanylitystietojärjestelmä** Luvallisten oleskelujen seuranta ja mahdollisten oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistaminen rekisteröimällä sähköisesti kaikki kolmansien maiden kansalaiset, jotka saapuvat Schengen-alueelle tai poistuvat sieltä.	2025
	ETIAS | **Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä** Kolmansien maiden kansalaisten matkaa edeltävä lupamenettely, jonka avulla voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset turvallisuusriskit, laittoman maahanmuuton riskit tai merkittävät epidemiariskit, jotka voivat antaa perusteen kieltää pääsy Schengen-alueelle.	[2026]
	EU VAP | **EU:n viisumihakemusalusta** Digitaalinen alusta, jonka kautta kolmansien maiden kansalaiset voivat tehdä viisumihakemuksia.	[2028][2]
Oikeudellinen yhteistyö	**ECRIS-viitesovellus** | **eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus, ECRIS RI** Jäsenvaltioiden välinen tietojenvaihto EU:n kansalaisten rikosrekistereistä.	2012 2020
	e-CODEX | **oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä** Sähköisen sisällön turvallinen siirto oikeusviranomaisten ja oikeusalan ammattilaisten välillä rajatylittävissä oikeudellisissa menettelyissä.	2013 2024
	ECRIS-TCN | **kolmansien maiden kansalaisia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä** Kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekisteritietojen sähköinen vaihto.	[2026]
	JIT-alusta | **yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta** Digitaalinen alusta, jonka avulla Euroopan oikeus- ja lainvalvontaviranomaiset, asiaankuuluvat EU:n virastot sekä Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) voivat vaihtaa tietoja ja todistusaineistoa rajat ylittävissä tutkinta- ja syytetoimissa.	[2026]
Yhteentoimi-vuus	**yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu** (sBMS) kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien biometristen tietojen ristiintarkistamista varten	2025
	eurooppalainen hakuportaali (ESP), jossa on yksi hakuikkuna sujuvia hakuja varten kaikista eu-LISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden järjestelmistä	[2026]
	yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR) kolmansien maiden kansalaisten virheetöntä tunnistamista varten (biografiset ja biometriset tiedot)	[2026]
	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) rinnakkaishenkilöllisyyksien paljastamiseksi ja henkilöllisyyspetosten torjumiseksi	[2027]

[2] Vuosi 2028 vaiheen 1 osalta, vaiheen 2 toteutus vuonna 2029.

raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) yhdistettyjen anonyymien tilastoraporttien tuottamista varten eri järjestelmistä. [2026]

toiminnassa | eu-LISA hallinnoinut vuodesta | kehitteillä [odotettu toiminnan aloittaminen]



HALLINTONEUVOSTON TEKEMÄ ANALYYSI JA ARVIOINTI

Hallintoneuvosto tarkasteli konsolidoitua vuotuista toimintakertomusta ja arvioi viraston suorituskykyä vuoden 2025 vuotuisen työohjelman tavoitteiden perusteella.[3]

Hallintoneuvosto:

- **korostaa** eu-LISAn antamaa olennaista tukea EU:n toimintalinjoille rajavalvonnan, viisumien, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden sekä sähköisen oikeuden aloilla
- **katsoo**, että virasto on edelleen hoitanut tehtäväänsä tehokkaasti samalla kun se on toteuttanut rinnakkain monia toisiinsa liittyviä toimia, ja panee merkille viraston toiminnan laajuuden ja monimutkaisuuden
- **tukee** virastoa sen jatkuvissa pyrkimyksissä varmistaa EU:n tietojärjestelmien vakaa ja keskeytymätön saatavuus, joka edistää Schengen-alueen tehokasta toimintaa
- **onnittelee** virastoa ensimmäisen yhteentoimivuuskomponentin – EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän ja sBMS:än – käyttöönotosta toukokuussa sekä EES-järjestelmän toiminnan aloittamisesta lokakuussa 2025
- **korostaa**, että virasto sitoutui vuonna 2025 varmistamaan, että uuden Eurodac-järjestelmän keskeiset toiminnot otetaan käyttöön ajallaan kesäkuussa 2026
- **pahoittelee**, että yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta ei tullut käyttöön joulukuussa 2025
- **panee huolestuneena merkille** ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönoton viivästykset ja korostaa, kuinka tärkeää on varmistaa järjestelmän tekninen valmius vuonna 2026
- **tukee** tarkistettua yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaa kaudelle 2027–2028
- **korostaa** kattavan yhteentoimivuusinfrastruktuurin merkitystä Euroopan turvallisuuden parantamisessa
- **panee merkille** eu-LISAn ulkoisen arvioinnin tulokset ja suositukset ja korostaa, että on tärkeää asianmukaisin toimenpitein puuttua havaittuihin osa-alueisiin, joilla on parantamisen varaa
- **suhtautuu myönteisesti** viraston toimiin, joilla vahvistetaan sisäisiä IT-kehityskapasiteetteja ja vähennetään riippuvuutta alihankkijoista, tehostetaan säännösten noudattamista sekä otetaan käyttöön uusia teknologisia innovaatioita ja pilvipalveluresursseja
- **korostaa** viraston jäsenvaltioille ja Euroopan komissiolle antaman tuen laatua ja oikea-aikaisuutta ja arvostaa viraston toteuttamia toimia avoimuuden, vastuuvelvollisuuden ja tehokkaan yhteistyön ylläpitämiseksi
- **ilmaisee tyytyväisyytensä** vuoden 2025 maksusitoumusten ja maksumäärärahojen täytäntöönpanotasoon ja on tyytyväinen EU:n talousarviosta kokonaismäärärahasiirron yhteydessä

[3] Ks. eu-LISAn perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 19 artiklan 1 kohdan t alakohta.

saatuun tukeen

- **antaa tunnustusta** pyrkimyksistä parantaa toimien täyttöastetta ja nopeuttaa rekrytointia
- **suhtautuu myönteisesti** viraston hankintastrategiaan ja korostaa sen toteuttamisen tärkeyttä
- **antaa tunnustusta** siitä, että virasto on saavuttanut tarkastussuositusten osalta kaiken kaikkiaan 98 prosentin täytäntöönpanoasteen, mikä kuvastaa viraston sitoutumista vastuuvelvollisuuteen ja toimintansa jatkuvaan parantamiseen
- **korostaa**, että on tärkeää varmistaa eu-LISAn toimivaltuuksien piiriin kuuluvien IT-järjestelmien tietoturvan ja tietosuojan korkein mahdollinen taso, kaikilta osin noudattaen tietosuojavaatimuksia ja turvallisuusstandardeja
- **korostaa**, kuinka tärkeää on varmistaa, että Euroopan tietosuojavaltuutetun suositukset pannaan täytäntöön viipymättä
- **ottaa tyytyväisenä vastaan** tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia sisältämättömät lausunnot eu-LISAn vuoden 2024 tilinpäätöksestä.

Hallintoneuvosto katsoo, että tämä kertomus antaa riittävän varmuuden siitä, että huolimatta monista haasteista, jotka haittaavat tiukkojen täytäntöönpanoaikataulujen noudattamista, eu-LISA pani toimeksiantonsa täytäntöön järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti ja käytti taloudellisia ja henkilöresurssejaan vuoden 2025 vuotuisessa työohjelmassa vahvistettuihin tarkoituksiin.

Hallintoneuvosto ottaa huomioon tässä kertomuksessa annetut tiedot ja

- tukee virastoa sen jatkuvissa toimissa yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamisen eteen
- ottaa huomioon viraston keskusjärjestelmiä koskevan työn ja jäsenvaltioiden kansallisen tason toiminnan väliset keskinäiset riippuvuussuhteet ja korostaa keskinäisen ymmärryksen, avoimuuden ja koordinoinnin parantamista jäsenvaltioiden, Euroopan komission ja muiden EU:n virastojen kanssa uusien järjestelmien käyttöönoton varmistamiseksi
- korostaa uuden Eurodac-järjestelmän merkittävyyttä
- kannustaa virastoa jatkamaan riippuvuuden vähentämistä ulkopuolisista toimeksisaajista ja rakentamaan sisäisiä valmiuksia
- korostaa, että monimutkaisten hankkeiden parissa työskentelevään eu-LISAn henkilöstöön kohdistuu huomattavaa painetta, ja korostaa lisäksi, että eu-LISAn on tärkeää jatkaa toimien täyttöasteen nostamista
- kehottaa virastoa varmistamaan luotettavan toimintaan perustuvan monivuotisen talousarvion suunnittelun sekä sitä koskevan seurannan ja raportoinnin
- korostaa tarvetta varmistaa, että eu-LISAlle annetaan riittävät resurssit sen laajenevan toimeksiannon toteuttamiseksi
- suosittelee, että virasto jatkaa tilintarkastustuomioistuimen esiin tuomien, hankintojen ja sopimusten hallinnoinnin taustalla olevien ongelmien ratkomista
- toteaa, että on tärkeää varmistaa riittävä tietokeskuskapasiteetti keskusyksikössä ja varakeskusyksikössä sekä uusien että jo olemassa olevien tietotekniikkajärjestelmien tehokasta ja kestävää käyttöönottoa ja hallintaa varten ja samalla taata jatkossakin kaikkien viraston vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien keskeytymätön käytettävyys ja oikea-aikainen kehittäminen.

Hallintoneuvosto kiittää viraston entistä väliaikaista toimitusjohtajaa Marili Männikiä, eu-LISAn johtoa ja koko henkilöstöä vankkumattomasta sitoutumisesta ja väsymättömästä työstä tässä erittäin haastavassa tehtävässä.

Rene Vihalem,

Hallintoneuvoston puheenjohtaja



TOIMITUSJOHTAJAN ALKUSANAT

Vuonna 2025 eu-LISA edisti merkittävästi EU:n visiota integroidusta digitaalisesta rajavalvonnasta Schengen-alueella ja Euroopan unionissa.

- Toukokuussa virasto käynnisti yhteentoimivuusasetuksissa määritellyn ensimmäisen komponentin eli yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS), jolla vahvistetaan henkilöllisyystarkastuksia rajat ylittävästi.
- Rajanylitystietojärjestelmän (EES) asteittainen käyttöönotto lokakuussa oli ratkaiseva askel kohti EU:n rajavalvontaan liittyvän pitkäaikaisen puutteen korjaamista.
- Näiden järjestelmien yhdistäminen viisumitietojärjestelmään (VIS) tehostaa entisestään viisumitietojen vaihtoa Schengen-alueella.

Nämä saavutukset ovat suoraa tulosta useiden vuosien ajan tehdyistä valmisteluista ja tiiviistä yhteistyöstä.

Näiden merkittävien virstanpylväiden lisäksi vuosi 2025 toi mukanaan arvokkaita oivalluksia ja selkeitä mahdollisuuksia prosessiemme parantamiseen, yhteistyön vahvistamiseen sekä yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman seuraavien vaiheiden edistämiseen. Vaikka kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN) teknisen valmiuden varmistaminen ja yhteisten tutkintaryhmien (JIT) yhteistyöalustan käyttöönotto ovat vielä kesken, virasto on edelleen sitoutunut niiden saumattomaan käyttöönottoon.

Kun aloitin toimitusjohtajana 1. lokakuuta 2025, elettiin sekä viraston että sen sidosryhmien kannalta ratkaisevan tärkeitä hetkiä. Tässä tehtävässä toimiminen on syventänyt arvostustani eu-LISAssa tehtävää työtä ja sen valtavaa laajuutta ja monimutkaisuutta kohtaan. Saavutetut onnistumiset ovat ennen kaikkea yhteisen ponnistelun tulosta. Jokaisen järjestelmän, virstanpylvään ja teknisen saavutuksen takana ovat ihmiset, jotka tekevät ne mahdollisiksi. Haluan esittää vilpittömät kiitokset eu-LISAn henkilöstölle – teidän omistautuneisuutenne, ahkera työnne ja ammattitaitonne ovat perusta, jolle rakennamme luotettavia digitaalisia ratkaisuja turvallisen ja avoimen Euroopan puolesta.

Järjestelmillämme on tänä päivänä yhä tärkeämpi rooli jäsenvaltioiden viranomaisten päivittäisen työn tukemisessa ja turvallisuuden ja yhteistyön vahvistamisessa kaikkialla Euroopassa. Turvallisten, luotettavien ja käytettävyydeltään erittäin korkeatasoisten ratkaisujen varmistaminen liittyy suoraan yleiseen turvallisuuteen ja instituutioihin kohdistuvaan luottamukseen. Haluan tästä syystä kiittää myös jäsenvaltioita, Euroopan komissiota ja eu-LISAn kumppanivirastoja. Asiantuntemuksenne ja vakaa tukenne ovat edelleen korvaamattomia, kun kohtaamme monimutkaisia toimintapoliittisia puitteita, turvallisuushaasteita ja muuttuvia teknologisia tarpeita.

Voimme olla ylpeitä vuonna 2025 yhdessä saavuttamastamme edistyksestä.

Tillmann Keber,
Toimitusjohtaja

TIIVISTELMÄ

Vuonna 2025 eu-LISA osoitti olevansa vankasti sitoutunut ja luotettava EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden kumppani, joka osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoon ja varmistaa samalla käytettävän teknologian turvallisuuden ja eheyden.



VIS- ja EES-järjestelmiin yhdistetyn yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönotto



EES-järjestelmän asteittainen .käyttöönotto



VIS:in yhdistäminen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun ja EES-järjestelmään



Uudet Eurodac-keskusjärjestelmän versiot ja verkkokäyttöliittymä



ECRIS-viitesovelluksen merkittävä päivitys ECRIS-TCN-järjestelmään liittämisen yhteydessä



EU:n strategista riippumattomuutta käsittelevä korkean tason konferenssi



EMAS-sertifiointi



98 %:n yleinen tarkastussuositusten täytäntöönpanoaste



Talousarvion toteutumisaste 100 %

SAAVUTUKSET VUODEN AIKANA



PAINOPISTE: EU-LISA VARMISTAA SEN HALLINNOITAVAKSI OSOITETTUJEN EU:N OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALAN TIETOJÄRJESTELMIEN KÄYTTÖÖNOTON JA LUOTETTAVAN TOIMINNAN

Tehokas ja jatkuva ylläpito

Eu-LISAn pääasiallisena tavoitteena on varmistaa sen toimivaltuuksien piiriin kuuluvien järjestelmien tehokas, turvallinen ja jatkuva toiminta sekä tarjota järjestelmien loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) keskeytymätön käytettävyys ja toiminnan jatkuvuus sekä ennakoivaa ja laadukasta operatiivista tukea.

Virasto varmisti EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan ydinjärjestelmien vakaan toiminnan: Schengenin tietojärjestelmä (SIS), viisumitietojärjestelmä (VIS), eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac), eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus (ECRIS RI) ja e-CODEX-järjestelmä (oikeusalan sähköinen tietojenvaihtojärjestelmä). Toukokuusta 2025 lähtien eu-LISA on huolehtinut yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS) ja lokakuusta lähtien rajanylitystietojärjestelmän (EES) operatiivisesta ylläpidosta.

Järjestelmät suoriutuivat niille asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisesti, lukuun ottamatta väliaikaisia lyhytaikaisia käyttökatkoksia: SIS-järjestelmän käytettävyys oli 99,92 prosenttia, VIS-järjestelmän 99,78 prosenttia, EES-järjestelmän 98,13 prosenttia, Eurodac-järjestelmän 99,97 prosenttia, e-CODEX-järjestelmän 99,90 prosenttia ja sBMS-järjestelmän 100 prosenttia. Virasto varmisti myös näiden perustana olevan infrastruktuurin, verkkojen ja palvelujen tehokkaan operatiivisen hallinnoinnin. Sitä täydennettiin ympärivuorokautisilla loppukäyttäjien tukipalveluilla EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisölle.

Päivitykset ja kehitys

Lisäksi eu-LISA jatkoi tarvittavien muutosten toteuttamista järjestelmän jatkuvan kehittämisen varmistamiseksi, saattoi päätökseen vaatimuksia koskevan analyysin ja useiden merkittävien SIS-muutosten yleissuunnittelun (mukaan lukien uusi tiedottava ilmoitus ja kapasiteetin lisäys) sekä jatkoi tarkistetun VIS-järjestelmän käyttöönottoa.

Jotta uusi Eurodac-järjestelmä saataisiin otettua käyttöön ajoissa 12. kesäkuuta 2026 mennessä – mikä on keskeinen edellytys EU:n muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen täytäntöönpanolle – eu-LISA toimitti jäsenvaltioille useita keskusjärjestelmän versioita ja verkkokäyttöliittymän sekä teknisiä eritelmiä. Vuonna 2025 virasto edisti myös seulontasäännösten täytäntöönpanoa ja sai päätökseen vaatimusten analysoinnin, joka koski seulontaviranomaisten pääsyä SIS-järjestelmään sekä kyselyjä VIS- ja ETIAS-tietokantoihin (Euroopan matkustustieto- ja lupajärjestelmä); EES- ja ECRIS-TCN-vaatimusten analysointi on edelleen käynnissä.

Virasto perusti yhteiselle jaetulle alustalle esituotantoympäristön uusien ydintoimintajärjestelmien isännöimistä varten. Tämä mahdollistaa nopeamman ja paremmin yhteensovitetun testauksen sekä sovellusten validoinnin ja käyttöönoton. Eu-LISA saavutti tärkeän virstanpylvään muodostamalla yhteyden EuroDomain-alueeseen ja kattavaan pilvipalvelualustaan, minkä ansiosta EuroDomain-loppukäyttäjät voivat käyttää pilvipohjaista testausympäristöä. Samalla myös ympäristön määritys nopeutui, ja painopiste siirtyi laitteiston konfiguroinnista sovellusten ominaisuuksien testaukseen. Tämä nopeuttaa uusien järjestelmien kehittämistä.

Samaan aikaan virasto jatkoi verkkoinfrastruktuurinsa optimointia nykyisten ja uusien järjestelmien yhteenliitettävyyden ja suorituskyvyn parantamiseksi, minkä lisäksi se vähensi ylläpitokustannuksia ja -aikaa sekä varmisti kestävän sähkönkulutuksen ja pienensi ympäristöjalanjälkeään.

Uudet järjestelmät ja yhteentoimivuutta koskeva valmius

Eu-LISA jatkoi myös useiden uusien tietojärjestelmien sekä oikeus- ja sisäasioiden alan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin kehittämistä. Vuonna 2025 virasto saavutti kolme erittäin merkittävää virstanpylvästä Schengen-alueen ja Euroopan unionin kannalta:

- **yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönotto** VIS-järjestelmässä 19.–20. toukokuuta 2025, mikä on merkittävä edistysaskel EU:n tavassa hallinnoida biometrisiä tietoja – keskittämällä biometristä tunnistusta henkilöllisyystarkastusten parantamiseksi rajoilla
- **EES-järjestelmän asteittainen käyttöönotto** 12. lokakuuta 2025, jolloin jäsenvaltiot alkavat vaiheittain liittää kansallisia rajainfrastruktuurejaan EES-keskusjärjestelmään
- **VIS-järjestelmän liittäminen sBMS-järjestelmään** 19.–20. toukokuuta 2025 sekä **liittäminen EES-järjestelmään** 12. lokakuuta, jotta viisumitietojen vaihto Schengen-alueella olisi vakaata ja skaalautuvaa.

Yhdessä nämä saavutukset edustavat merkittävää askelta kohti digitaalista ja yhdennettyä rajaturvallisuutta ja luovat vahvan perustan yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman toteuttamiselle.

Virasto otti heinäkuussa 2025 käyttöön EES- ja ETIAS-järjestelmien julkisen verkkosivuston ”Travel to Europe” staattisen osan, joka tarjoaa Eurooppaan matkustaville kansainvälisille matkailijoille hyödyllistä tietoa uusista säännöistä – tämä oli tärkeä virstanpylväs EES- ja ETIAS-järjestelmien suhteen. Lisäksi virasto jatkoi ETIAS-järjestelmän käyttöönottoa ja käynnisti menestyksekkäästi vaatimustenmukaisuutta koskevan testauskampanjan keskeisten toimintojen toimivuuden varmistamiseksi.

Oikeusalalla virasto sai marraskuussa 2025 päätökseen ECRIS-viitesovelluksen merkittävän päivityksen ja toimitti loppukäyttäjille ohjelmiston uusimman version suojattua verkkoyhteyttä varten. Päivitys mahdollistaa myös yhdistämisen tulevaan ECRIS-TCN-järjestelmään (kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä), ja se on edellytys tietojen syöttämisen aloittamiselle. Vaikka ECRIS-TCN:n vaatimustenmukaisuustestaus jäsenvaltioiden kanssa oli jo alkanut, vuonna 2025 ei vielä saavutettu järjestelmän teknistä valmiutta. Lisäksi yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustaa ei saatu suunnitelman mukaisesti käyttöön joulukuussa 2025.

Uudet digitaaliset ratkaisut

Eu-LISA myös kehitti edelleen useita uusia digitaalisia ratkaisuja, joilla vahvistetaan entisestään nykyistä tietoteknistä arkkitehtuuria, jolla tuetaan Schengen-alueen asianmukaista toimintaa. Virasto laati Prüm-reitittimen käsitteellisen arkkitehtuurin ensimmäisen version ja esitteli jäsenvaltioille sen tärkeimmät toiminnalliset osat ja niiden väliset vuorovaikutukset, sekä käynnisti virallisesti API-PNR-reitittimen toteutuksen laatimalla alustavan suunnitelman ja suorittamalla vaatimuksia koskevan yleisen tason analyysin.

Lisäksi eu-LISA jatkoi muiden lakisääteisten tehtäviensä hoitamista. Se esimerkiksi antoi järjestelmiä koskevaa teknistä koulutusta käyttäjille eri jäsenvaltioissa, laati luettelot nimetyistä viranomaisista ja laati vuotuisia tilastoja ja suorituskykyraportteja vastuualueeseensa kuuluvista EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmistä.

PAINOPISTE: VIRASTON SUORITUSKYKYÄ PARANNETAAN EDELLEEN VAATIMUKSENMUKAISUUDEN OSALTA

Virasto eteni vuonna 2025 suunnitellusti tarkastussuositusten tehokkaassa täytäntöönpanossa, ja täytäntöönpanon kokonaisaste oli 98 prosenttia. Tämän alueen tehokkuuden parantamiseksi eu-LISA otti käyttöön uuden tarkastusten hallintatyökalun, joka mahdollistaa tarkastustoiminnan kokonaisvaltaisen hallinnan ja parantaa siten säännösten noudattamista. Vahvistaakseen ja parantaakseen sisäisen valvontansa tehokkuutta ja vaikuttavuutta virasto arvioi sisäisen valvonnan viitekehyksensä ja laati vuosittaisen arviointikertomuksensa.

Samalla eu-LISA jatkoi talousvalvonnan sekä budjettiennusteiden ja seurannan vahvistamista ottamalla käyttöön uuden sarjan räätälöityjä seurantapaneeleita ja analyysityökaluja, joilla parannetaan talousraportointia hallintoneuvostolle ja sen alaisuudessa toimivalle tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitealle (ACFC). Vuonna 2025 virasto käytti sille osoitetun budjetin kokonaan, mukaan lukien vuoden lopussa tehdyn budjettitarkistuksen seurauksena myönnetyn lisärahoituksen, ja saavutti 100 prosentin toteutumisasteen sekä sitoumuksissa että maksuissa.

Hankintaprosessin vahvistamiseksi entisestään virasto laati hankintastrategian, jonka avulla se voi seurata operatiivisen suunnittelun toteutumista ja varmistaa sujuvan siirtymisen nykyisistä sopimusjärjestelyistä. Virasto on jatkuvasti työskennellyt sopimusten hallinnoinnin laadun parantamisen eteen, ja sen tuloksena virasto sai Euroopan tilintarkastustuomioistuimelta huomautuksia sisältämättömän lausunnon varainhoitovuodelta 2024.

Euroopan komissio on saattanut eu-LISAn ulkoisen arvioinnin päätökseen. Siinä annettujen 11 suosituksen noudattamiseksi virasto on laatinut toimintasuunnitelman, jossa vahvistetaan käynnissä olevat ja suunnitellut toimet useilla aloilla olemassa olevien tarkastusten ja muiden kehitysaloitteiden mukaisesti (ks. kohta 2.12).

Virasto jatkoi myös tietoturvan ja tietosuojan korkeimman tason varmistamista noudattaen täysimääräisesti tietosuojavaatimuksia ja tiukkoja turvallisuusstandardeja. Eu-LISA saattoi päätökseen oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien riskinarvioinnin ja jatkoi kaikkien vastuualueeseensa kuuluvien tietotekniikkajärjestelmien turvallisuuden parantamista.

PAINOPISTE: VAHVISTETAAN HENKILÖSTÖN SITOUTUMISTA TEKEMÄLLÄ VIRASTOSTA HOUKUTTELEVA TYÖPAIKKA JA PITÄMÄLLÄ HEIDÄT PALVELUKSESSA

Helmikuussa eu-LISA uudisti organisaatiorakenteensa parantaakseen toimeksiantonsa ja strategisten tavoitteidensa toteuttamista, edistääkseen tehokkuutta ja vahvistaakseen säännösten noudattamista. Samaan aikaan virasto hyväksyi hankintastrategiansa, jolla selkeytetään henkilöstöhankintavaihtoehtoja ja käsitellään tulevia työvoimatarpeita. Samalla on edistytty viraston henkilöstöstrategian määrittelyssä ja strategisten alojen nimeämisessä, jotta henkilöstötoimet saadaan vastaamaan eu-LISAn muuttuvia tarpeita ja jotta varmistetaan yhtenäinen ja tulevaisuuteen suuntautuva lähestymistapa osaamisen hallintaan ja kehittämiseen.

Lisäksi eu-LISA **vihki käyttöön uuden ASPIRE-toimistorakennuksen Strasbourgissa**, ja samaan aikaan aloitettiin prosessi, jossa luovutaan asteittain Illkirch-Grafenstadenin alueella sijaitsevasta Platon-rakennuksesta. Myös **eu-LISAn yhteystoimisto** Brysselissä muutti uusiin toimitiloihin.

PAINOPISTE: VALMISTAUDUTAAN TULEVAISUUDEN TARPEISIIN EDISTÄMÄLLÄ TEKNOLOGIAA JA INNOVOINTIA

Tammikuussa 2025 hallintoneuvostot hyväksyivät viraston ensimmäisen hybridi-monipilvistrategian, jolla pyritään vastaamaan eu-LISAn teknisten toimipaikkojen kriittisiin infrastruktuurihaasteisiin. Strategialla valmistellaan tuotantokäytön ulkopuolisten ympäristöjen ylläpitämistä pilvi-infrastruktuurissa, mikä mahdollistaa välittömän kapasiteetin vapauttamisen, paremman skaalautuvuuden, infrastruktuurin nopeamman käyttöönoton ja kehitystyön vauhdittamisen.

Sen jälkeen, kun ohjelmistotehdasstrategia (Software Factory Strategy) hyväksyttiin maaliskuussa 2025, virasto jatkoi ohjelmistotehdashankkeensa laajentamista parantaakseen IT-kehityshankkeiden sisäistä toteutusta, ottaakseen käyttöön uusia teknologioita, standardoidakseen menetelmiä, vauhdittaakseen ketteriä käytäntöjä, vahvistaakseen sisäistä teknistä osaamista ja luodakseen jatkuvan parantamisen kulttuurin. Tavoitteena on vähentää riippuvuutta ulkoisista alihankkijoista uusien järjestelmien kehittämisessä.

Virasto keskittyi erityisesti uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisen skaalaamiseen pilottihankkeena ja aloitti toisen pilottihankkeen Prüm-reitittimen käyttöönotolla. Lisäksi virasto perusti uuden teknologiakomitean ja nimitti teknologiapäällikön antamaan strategista ohjausta ja vahvistamaan teknologian hallintaa, jotta teknologian valintaa saadaan tehostettua asianmukaisten teknologioiden käyttöönottoa koskevien sääntelyvaatimusten mukaisesti (esim. tietosuoja, tekoälysäädös, kyberturvallisuusvaatimukset).

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden varmistamiseksi eu-LISA asensi **konttirakenteisen modulaarisen datakeskuksen** (MDC2.1 on joustava ja skaalautuva ratkaisu, joka ei edellytä uutta rakentamista) ja paransi näin tallennus- ja käsittelykapasiteettia ilman, että hiilijalanjälki kasvoi.

Lisäksi eu-LISA pyrki parantamaan energiatehokkuuttaan ja pienentämään ympäristöjalanjälkeään. Ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) onnistuneen ulkoisen tarkastuksen jälkeen eu-LISA sai virallisesti EMAS-sertifikaatin huhtikuussa 2025, mikä vahvisti sen ympäristöjohtamisjärjestelmän korkean tason ja jota ympäristöseurantaratkaisut entisestään vahvistavat. Lisätäkseen tietoa ympäristönsuojelutoimien tasosta organisaatiossaan eu-LISA julkaisi vuoden 2024 kestävyysraporttinsa ja ympäristöselontekonsa.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvan kehittämisen varmistamiseksi eu-LISA seuraa tutkimusta ja järjestää alan ja tiedeyhteisön kanssa tiedotustoimia innovoinnin ja digitalisaation edistämiseksi. Heinäkuussa eu-LISA julkaisi pilvipalveluja käsittelevän teknologiakatsauksen, jonka tarkoituksena on tarjota eu-LISAlle ja sen sidosryhmille yleiskatsaus asiaankuuluviin teknologioihin. Virasto jatkoi myös aktiivista yhteistyötä eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen kanssa toimimalla sen biometriikkaklusterin puheenjohtajana ja koordinoimalla toimintapoliittisen muistion, joka koskee biometrisen teknologian riippumatonta arviointia EU:ssa, laatimista.

Kesäkuussa 2025 virasto isännöi vuotuista alan pyöreän pöydän tilaisuutta, jolla se halusi edistää näkemysten vaihtoa ja jossa se esitteli innovatiivisia teknologioita, tuotteita ja palveluja, joilla voidaan vastata jäsenvaltioiden tarpeisiin ja niiden valmiuksissa havaittuihin puutteisiin. Eu-LISA järjesti Puolan Varsovassa tapahtuman otsikolla ”Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories”, jossa tarkasteltiin nykyaikaisia lähestymistapoja ohjelmistojen kehittämiseen julkisella sektorilla.

Eu-LISA järjesti 1. lokakuuta 2025 korkean tason konferenssin, jonka aiheena oli itsenäisten teknologioiden rooli EU:n turvallisuuden varmistamisessa. Konferenssiin osallistui edustajia EU:n toimielimistä, kansallisista viranomaisista, elinkeinoelämästä ja tiedemaailmasta, ja siellä keskusteltiin teknologian, oikeusvaltion periaatteiden, itsemääräämisoikeuden ja digitaalisten taitojen välisestä vuorovaikutuksesta – jotka ovat olennaisia EU:n turvallisuuden ja itsemääräämisoikeuden kannalta – sekä eu-LISAn roolista EU:n pyrkimyksissä saavuttaa strateginen riippumattomuus.



PAINOPISTE: VAHVISTETAAN VIRASTON HALLINTOA JA SUHTEITA SEN KESKEISIIN SIDOSRYHMIIN

Eu-LISA jatkoi jäsenvaltioiden, komission ja EU:n virastojen tukemista sen vastuualueeseen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien kehittämisessä, mukaan lukien neuvoa-antavien ryhmien ja ohjelmien hallintoneuvostojen tukeminen ja niiden puheenjohtajana toimiminen. EES-järjestelmän käyttöönoton jälkeen virasto luovutti EES-ETIAS-työryhmän EES-osan puheenjohtajuuden yhdelle jäsenvaltiolle. Virasto myös perusti uudet hallintoelimet Prüm-reititintä, API-PNR-reititintä ja EU:n viisumihakemusalustaa varten.

Eu-LISA teki yhteistyötä jäsenvaltioiden, Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, EU:n virastojen ja toimielinten kanssa kahdenvälisesti ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston (JHAAN) ja EU:n virastojen verkoston (EUAN) kaltaisten verkostojen välityksellä teknisen asiantuntemuksen jakamiseksi sekä tehokkuuden ja synergioiden lisäämiseksi. Virasto pyrki uusimaan yhteistyösopimuksia asiaankuuluvien virastojen kanssa ja teki tiivistä yhteistyötä EU:n neuvoston kiertävää puheenjohtajuutta hoitavien jäsenvaltioiden – Puolan ja Tanskan – kanssa.

HALLINNON JA SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI

Tämän kertomuksen toisessa ja kolmannessa osassa esitetään yleiskatsaus viraston hallinnosta vuonna 2025. Se sisältää tiivistelmän sisäisen valvonnan kehystä koskevasta vuotuisesta arviointikertomuksesta, yhteenvedon tarkastuksista sekä vastuuvapauden myöntävän viranomaisen huomautusten jatkotoimet.

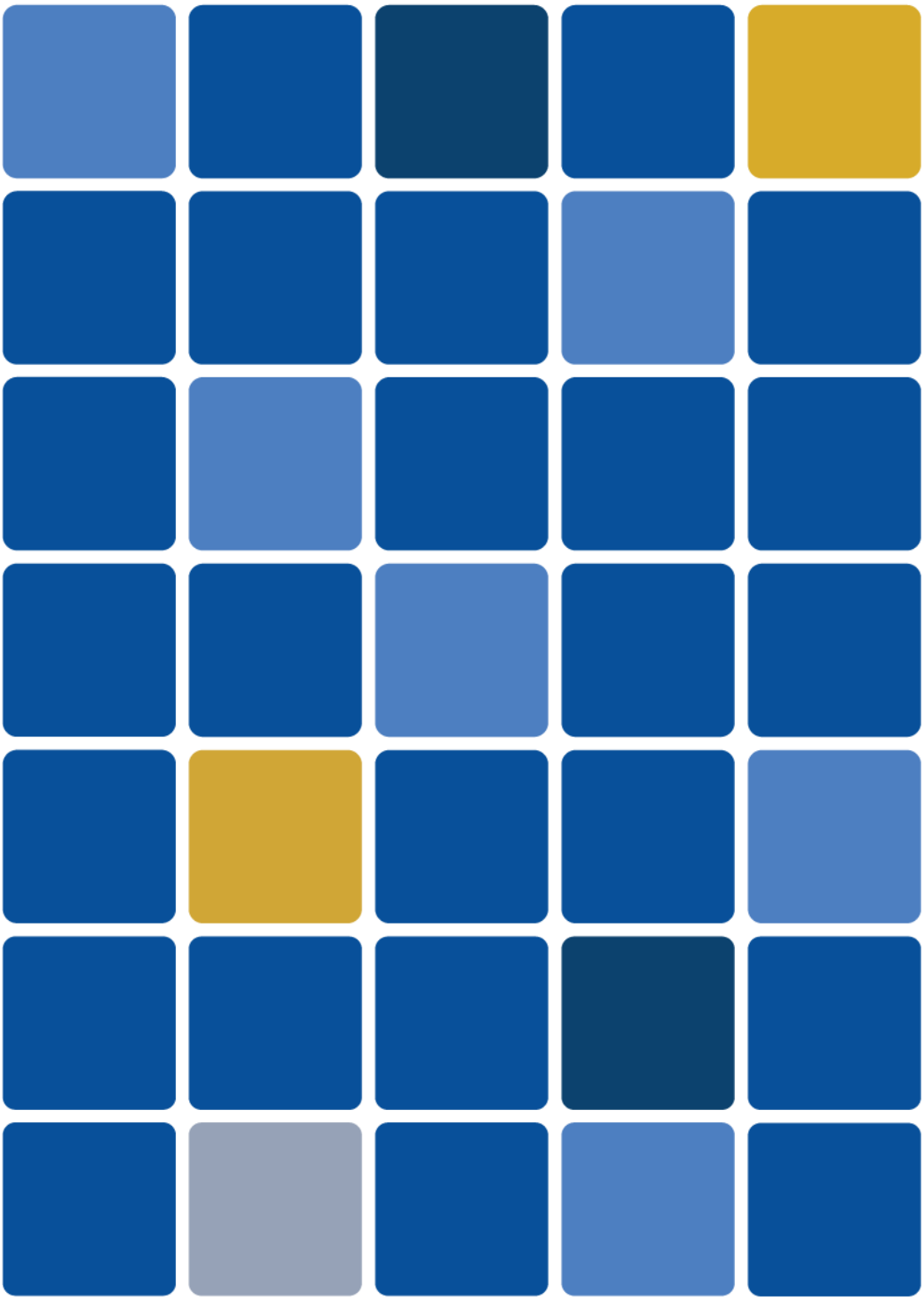
Virasto kehittää parhaillaan monitahoista joukkoa toisiinsa kytköksissä olevia laaja-alaisia tietoteknisiä järjestelmiä, ja se kehittyy ketteryyttä vaativassa dynaamisessa toimintaympäristössä varmistaen samalla EU:n oikeudellisen kehyksen noudattamisen. Nämä olosuhteet aiheuttavat lisähaasteita ja paineita viraston toiminnalle ja organisaatiolle.

Sisäisen valvonnan kehyksen vuoden 2025 arviointikertomuksessa todettiin, että eu-LISAn sisäinen valvontajärjestelmä on olemassa, toimiva ja tehokas, vaikka joitakin parannuksia tarvitaankin vielä. Useissa, muun muassa Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tekemissä tarkastuksissa on huomautettu osa-alueista, joilla on parantamisen varaa. Virasto jatkoi koko vuoden 2025 ajan parannusten tekemistä havaittuihin puutteisiin liittyvillä aloilla keskittyen sellaisten sopimusten hallinnointiin, joka liittyvät toimintaohjelmiin ja hankkeisiin. Eu-LISA pyrki myös panemaan avoimet tarkastussuositukset mahdollisimman tehokkaasti täytäntöön.

PUBLIC

JULKINEN

1 SAAVUTUKSET



I OSA: SAAVUTUKSET

Tässä kertomuksessa esitetään jäsennelty yleiskatsaus viraston vuoden 2025 työohjelman täytäntöönpanon ja yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2025–2027 esitettyjen tavoitteiden suhteen saavutetusta edistymisestä. Kertomuksen tarkoituksena on antaa eu-LISAn sidosryhmille – EU:n toimielimille, jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille – varmuus siitä, että virasto on järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti sitoutunut toimeksiantoonsa ja käyttää tehokkaasti sille osoitettuja resursseja strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Eu-LISA jatkoi toimiaan toimivan ja kestävän Schengen-alueen edistämiseksi Euroopan kansalaisten hyväksi. Koska kaikki viraston hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät tukevat EU:n politiikan täytäntöönpanoa rajavalvonnan, viisumi-, maahanmuutto- ja turvapaikka-asioiden aloilla ja edistävät järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin torjuntaa, niiden jatkuva kehittäminen ja ylläpito on EU:lle ja eu-LISAlle äärimmäisen tärkeää.

Tätä varten virasto jatkoi nykyisten tietotekniikkajärjestelmien päivittämistä ja useiden uusien järjestelmien kehittämistä yhdessä oikeus- ja sisäasioiden alan yleisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin kanssa. Tarkoituksena on muuttaa rajaturvallisuutta digitalisoinnin avulla, luoda Euroopan sisäiseen turvallisuuteen integroitu älykäs lähestymistapa ja tarjota samalla sujuva matkakokemus Schengen-alueelle matkustaville kansainvälisille matkustajille.

Lisäksi eu-LISAn kehittämät uudet digitaaliset ratkaisut edistävät oikeusjärjestelmien nykyaikaistamista kaikkialla Euroopassa ja parantavat samalla rajatylittävien tutkimusten ja syytetoimien tehokkuutta. Samalla kun virasto jatkoi toimiaan EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisoinnin edistämiseksi, se keskittyi myös kyberturvallisuuteen ja kyberalan uhkien torjuntaan valmistautumalla uusista tietoturvaa ja kyberturvallisuutta koskevista EU:n asetuksista johtuviin velvoitteisiin.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja kehittämisestä vastaavana EU:n virastona eu-LISA toimi edelleen keskeisenä kumppanina sidosryhmilleen tarjoamalla huipputason asiantuntemusta ennakoivan yhteistyön ja tietojenvaihdon avulla EU:n toimielinten, virastojen ja jäsenvaltioiden kanssa. Tässä yhteydessä eu-LISAn uusi toimitusjohtaja Tillmann Keber astui virallisesti virkaansa 1. lokakuuta 2025.

Edistymisen merkit:

- **Tehtävä tai hanke toteutettiin suunnitelman mukaisesti**: tavoitteet ja välitavoitteet saavutettiin
- **Tehtävä tai hanke toteutettiin osittain**: tavoitteet ja välitavoitteet saavutettiin osittain; toiminta aloitettiin mutta yhdistettiin toiseen, peruutettiin, poistettiin ensisijaisista tavoitteista tai keskeytettiin
- **Tehtävä tai hanke viivästyi tai jäi toteuttamatta**: tavoitteita ja välitavoitteita ei saavutettu
- **Tehtävää tai hanketta ei ole aloitettu**: toimintaa ei ole aloitettu

Suorituskykyindikaattorin merkit:

- **Tavoite saavutettiin** vaaditussa laajuudessa suunnitelman mukaisesti
- **Tavoite saavutettiin osittain**, ja tulokset jäivät hieman alle asetetun tavoitteen
- **Tavoitetta ei saavutettu**, ja tulokset jäivät huomattavasti alle asetetun tavoitteen

1.1. SISÄINEN TURVALLISUUS JA LAINVALVONTAYHTEISTYÖ[4]

SCHENGENIN TIETOJÄRJESTELMÄ (SIS)

SIS on sisäisen turvallisuuden ja rajavalvonnan järjestelmä, joka on perustettu korvaavaksi toimenpiteeksi, kun Schengen-alueen sisärajojen valvonta on poistettu. Sen avulla voidaan vaihtaa ilmoituksia etsityistä tai kadonneista henkilöistä ja esineistä sekä antaa toimivaltaisille kansallisille viranomaisille ohjeita rajat ylittävän rikollisuuden ja terrorismin torjumiseksi. SIS-järjestelmällä tuetaan EU:n ulkorajojen tehokasta valvontaa ja vahvistetaan sisäistä turvallisuutta.

Turvallisen ja rajattoman Euroopan tukena jo 30 vuoden ajan

Päivitetty SIRENE-toimistojen tiedonvaihtostandardi

Parannettu biometrinen toiminto, järjestelmä ja kyselyjen suorituskyky

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti SIS-keskusjärjestelmän **tehokkaan ja jatkuvan toiminnan**, myös sen biometrisen toiminnon (sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä, AFIS), ja tarjosi **keskeytymättömän käytettävyyden** ja laadukasta operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

Virasto **paransi keskusjärjestelmän** biometristä toimintoa, suorituskykyä ja hakujen tehokkuutta.

PÄIVITYKSET JA KEHITYS

Eu-LISA määritteli tulevien kehitysvaiheiden toimintaprosessit, toiminnot ja yleisen arkkitehtuurin, jotka tukevat **jatkuvaa parantamista** (esim. yhteydet tiedottavia ilmoituksia ja yhteentoimivuutta varten), ja alkoi laatia komponenttitason teknisiä eritelmiä.

Infrastruktuurin nykyaikaistamiseksi, tulevien ylläpitokustannusten pienentämiseksi sekä suorituskyvyn ja toiminnan jatkuvuuden parantamiseksi virasto **siirsi SIS-järjestelmän ydintietokannan uudelle alustalle**.

Virasto koordinoi myös **SIRENE-toimistojen tietojenvaihtostandardin päivitystä** loppukäyttäjien (jäsenvaltiot ja Europol) puolesta.

YHTEENTOIMIVUUTTA KOSKEVA VALMIUS

Virasto jatkoi **yhteyden luomista ETIAS-järjestelmään**, jotta on mahdollista tehdä automaattisia hakuja hakijan maahantulo-oikeuden arvioimiseksi sekä tarjota muita palveluja

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,92 %

KÄYTETTÄVYYS

ei kriittisiä häiriöitä, puutteellinen saatavuus huollosta johtuvaa

VASTEAIKA

99,50 %

vähäisiä poikkeamia suorituskyvyssä

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit, keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskeva raportti

TIETOJEN TALLENNUS JA TOIMINNOT

94,6 miljoonaa

ILMOITUSTA TIETOKANNASSA

▲2 % verrattuna vuoteen 2024

2 miljoonaa henkilöä koskevaa ilmoitusta

92,6 miljoonaa esineitä koskevaa ilmoitusta

17,7 miljardia

HAKUA

▲18 % verrattuna vuoteen 2024

99,93 % aakkosnumeerisia hakuja

0,07 % biometrisiä hakuja

[4] Rakennetta koskeva huomautus: EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien temaattisella ryhmittelyllä pyritään saavuttamaan johdonmukaisesti etenevä teksti ja tekemään siitä lukijoille selkeä. Ryhmittely ei kuitenkaan täysin kuvasta järjestelmien välisiä monimutkaisia suhteita tai niiden vaikutusta useilla politiikan aloilla. Monet järjestelmät tukevat samanaikaisesti useita toiminta-aloja, ja niiden vaikutus ulottuu usein yhden luvun rajojen ulkopuolelle (esim. SIS edistää rajaturvallisuutta ja muuttoliikettä, API-PNR-reititin rajaturvallisuutta, Eurodac tukee myös rajaturvallisuutta). Rakenne on siis pikemminkin kerronnallinen apuväline kuin järjestelmien roolien tarkka luokittelu.

loppukäyttäjille. Virasto sai päätökseen kyseisen yhteyskomponentin erilliset testit, joissa varmistettiin, että ilmoitusten vaihto sujui onnistuneesti.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Keskusjärjestelmän (AFIS mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille	
SIS- ja AFIS-järjestelmien ylläpito normaali toiminta	— julkaistu ylläpitopäivityksiä — uusittu laitteisto- ja ohjelmistokomponentteja, joihin ei ole enää saatavilla tukea — tehty datan johdonmukaisuutta koskevat tarkastukset
SIS-järjestelmän tuki loppukäyttäjille normaali toiminta	— annettu operatiivista tukea uusien versioiden käyttöönoton aikana — toteutettu testaus- ja hyväksyntäkampanjoita
Päivitykset ja kehitys	
toteutettu jatkuvaa parantamista tukevia järjestelmämuutoksia	
SIS-järjestelmän sovellusten hallinta- ja analyysityökalu hanke: 2026 (mukaan lukien FSA)	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu[5] — aloitettu yksityiskohtainen suunnittelu
SIS-keskusjärjestelmän siirto CSP:hen hanke: 2026 (FSA vuonna 2027) [**odottaa rahoituspäätöstä**]	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — saatu valmiiksi toteutettavuustutkimus ja organisaatiosuunnitelma — **viimeistelyä lykätty** resursseja koskevien rajoitusten vuoksi
SIS-järjestelmän uudistaminen hanke: [**vireillä oleva oikeusperusta**]	— arvokkaita esineitä koskevan sekundaarilainsäädännön valmistelun tukeminen — osallistuminen komission kasvojentunnistusta koskevan raportin laatimiseen — **viimeistelyä lykätty**, koska oikeusperustan hyväksyminen on vielä kesken
SIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen hanke: 2027 (FSA vuonna 2028) [**odottaa rahoituspäätöstä**[6]]	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — **viimeistelyä lykätty** resursseja koskevien rajoitusten vuoksi
SIS-järjestelmän kehitys hanke: 2025–2026[7]	— saatettu päätökseen SIS-ydintietokannan siirto (tammikuu 2026) — seulonta: saatu päätökseen seulontaviranomaisten suoraa pääsyä koskeva vaatimusten analyysi; ESP:n kautta tapahtuvaa vaihtoehtoista pääsyä koskeva analyysi on vielä kesken — tiedottava ilmoitus: suunnittelu on saatu päätökseen ja testaus aloitettu
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Yhteyden luominen ETIAS-, VIS- ja yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP, MID, sBMS) ja CRRS-tietoarkistoon	
SIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hanke: 2027 (FSA vuonna 2028)	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — käynnissä oleva yksityiskohtainen suunnittelu
SIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään hanke: 2026 (FSA vuonna 2027)	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi sekä korkean tason suunnittelu ja yksityiskohtainen suunnittelu — siirretty yhteenliitäntäkomponentti yhteiselle jaetulle alustalle — saatettu päätökseen erilliset testit, osittaisten yritystestien toteuttaminen jäsenvaltioiden kanssa on aloitettu
SIS-järjestelmän liittäminen tarkistettuun VIS-järjestelmään hanke: 2027 (FSA vuonna 2028) **uusi ajankohta: 2028 (vaihe 1, FSA vuonna 2029)**	— saatettu päätökseen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — aloitettu yksityiskohtainen suunnittelu

[5] Korkean tason suunnittelussa määritellään organisaation prosessit ja yleinen arkkitehtuuri; yksityiskohtaisessa suunnittelussa määritellään komponenttitasoiset tekniset yksityiskohdat ja toteutus.

[6] Mukaan lukien tietohallinnon toimintojen tehostaminen. Virasto yhdisti binäärisen suorituskyvyn noston SIS-järjestelmän integrointiin BMS-järjestelmän kanssa.

[7] Tiedottavan ilmoituksen toteuttamisajankohta on vuosi 2026 (FSA 2027) ja seulontavaatimusten 2026 (FSA mukaan luettuna).

AUTOMAATTINEN TIETOJENVAIHTO POLIISIYHTEISTYÖSSÄ (PRÜM-REITITIN)

Uusi keskusreititin nykyaikaistaa ja vahvistaa olemassa olevia Prüm-puitteita, sillä se sujuvoittaa ja nopeuttaa tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin välillä ja tekee siitä entistä järjestelmällisempää. Tämä tehostaa rajat ylittävän rikollisuuden torjuntaa. Se korvaa nykyiset kahdenväliset yhteydet kansallisten tietokantojen välillä keskitetyn reitittimen avulla ja luo perustan uudelle arkkitehtuurille, jonka avulla voidaan laajentaa DNA-profiilien, sormenjälkien ja kasvokuvien vaihtoa.

Aloitettu reitittimen kehitystyö

Käsitteellisen arkkitehtuurin ensimmäinen versio toimitettu

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Eu-LISA aloitti ohjelmistosuunnittelun ja laati reitittimen käsitteellisen arkkitehtuurin ensimmäisen version sekä esitteli jäsenvaltioille sen tärkeimmät toiminnalliset komponentit ja niiden väliset vuorovaikutukset. Syyskuussa virasto aloitti iteratiivisen ja ketterän **kehitystyön ensimmäisen yksinkertaisimman toimivan tuotteen** luomiseksi. Tuote sisältää reitityksen perustoiminnot ilman biometristen tietojen käsittelyä.[8]

HANKKEEN TOTEUTUS

KUSTANNUKSET
ei poikkeamaa

AIKATAULU
ei poikkeamaa

LAAJUUS
ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
Prüm-reitittimen käyttöönotto	
Prüm-reitittimen käyttöönotto hanke: 2027 (mukaan lukien FSA)	– käynnissä oleva korkean tason suunnittelu ja vaatimusten analysointi, saatettu päätökseen biometristen tietojen uudelleenvertailun vaatimusten arviointi, käsitteellisen arkkitehtuurin ensimmäinen versio toimitettu – aloitettu ensimmäisen yksinkertaisimman toimivan tuotteen kehittäminen – osallistuminen sekundaarilainsäädännön valmisteluun

[8] Yksinkertaisin toimiva tuote (minimum viable product) on tuoteversio, jossa on juuri tarpeeksi ominaisuuksia, jotta ensimmäiset asiakkaat voivat käyttää sitä ja antaa palautetta tulevan tuotekehityksen tueksi.

API-PNR-REITITIN (MATKUSTAJIEN ENNAKKOTIEDOT JA MATKUSTAJAREKISTERI)

API-PNR-reititin tukee matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajatarkastusten aikana ja parantaa jäsenvaltioiden valmiuksia ehkäistä, havaita ja tutkia terrorismirikoksia ja vakavaa rikollisuutta sekä nostaa niistä syytteitä. Se toimii yhtenä yhteyspisteenä jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välillä API- ja PNR-tietojen siirrossa ennen lentoa, mikä vähentää lentoliikenteen harjoittajien sääntöjen noudattamatta jättämisen ja virheiden riskiä ja tukee siten tehokkaampaa rajavalvontaa ja lainvalvontaa.



Aloitettu reitittimen kehittäminen

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Virasto aloitti API-PNR-reitittimen **alustavan suunnittelun** vaatimuksia koskevalla **korkean tason analyysilla**. Toteutuksen helpottamiseksi ja järjestelmien välisen yhdenmukaisuuden varmistamiseksi virasto hyödyntää uudelleen EES- ja ETIAS-järjestelmien osia, erityisesti verkkopalveluita, Internet Zone -alustaa sekä liikenteenharjoittajien perehdytykseen ja tukeen tarkoitettua tukipyyntövälinettä.

HANKKEEN TOTEUTUS



KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa



AIKATAULU

ei poikkeamaa



LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
API-PNR-reitittimen ja laajennetun liikenteenharjoittajille tarkoitetun rajapinnan käyttöönotto	
API-PNR:n käyttöönotto hanke: 2028 **uusi ajankohta: 2029 (mukaan lukien FSA)**	— käynnissä oleva korkean tason suunnittelu ja vaatimusten analysointi — EUROCONTROLin ja lentoliikennealan asiaankuuluvien kansainvälisten järjestöjen kanssa käytävät tekniset tietojenvaihdot — osallistuminen sekundaarilainsäädännön valmisteluun

VIISUMITIETOJÄRJESTELMÄ (VIS)

VIS tukee EU:n viisumiviranomaisia hakemusten käsittelyssä ja Schengen-alueelle matkustavien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten lyhytaikaisten viisumien hallinnoinnissa. Rajoilla käytettävä biometrinen tunnistaminen auttaa torjumaan viisumipetoksia: havaitsemalla henkilöitä, jotka eivät täytä maahantulo- tai oleskeluedellytyksiä, autetaan vahvistamaan sisäistä turvallisuutta. Viisumitietojärjestelmä tukee myös turvapaikkahakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämistä.

VIS-järjestelmän liittäminen EES-järjestelmään ja sBMS-palveluun

Toimitettiin alustavat suunnitteluasiakirjat seulontaprosessia ja ETIAS-järjestelmään liittämistä varten

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti VIS-keskusjärjestelmän, myös sen biometrisen tunnistusjärjestelmän, **tehokkaan ja jatkuvan toiminnan** ja tarjosi [9]**keskeytymättömän käytettävyyden** ja laadukasta operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

PÄIVITYKSET JA KEHITYS

Tarkistetusta VIS-asetuksesta johtuvilla uusilla toiminnoilla – muun muassa pitkäaikaiseen oleskeluun tarkoitetut viisumit ja oleskeluluvat – tehostetaan viisuminhakijoiden turvatarkastuksia. Niiden käyttöönotto edellyttää, että keskusjärjestelmää päivitetään merkittävästi ja että toimintaprosesseja muokataan. Monimutkaisista teknisistä vaatimuksista ja sekundaarilainsäädännön meneillään olevasta loppuun saattamisesta huolimatta eu-LISA jatkoi **yleisen arkkitehtuurin ja toiminnallisten eritelmien päivittämistä**, mukaan lukien **seulontavaatimukset** ja **liittäminen ETIAS-järjestelmään**.

YHTEENTOIMIVUUTTA KOSKEVA VALMIUS

Virasto eteni huomattavin askelin kohti vakaampaa ja skaalautuvampaa viisumitietojen vaihtoa Schengen-alueella **liittämällä VIS-järjestelmän yhteiseen**

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,78 %
KÄYTETTÄVYYS
ei kriittisiä häiriöitä, puutteellinen saatavuus huollosta johtuvaa

99,92 %
VASTEAIKA
pieni poikkeama, joka johtui EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän käyttöönotosta

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit, keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskeva raportti

TIETOJEN TALLENNUS JA TOIMINNOT

49,7 miljoonaa
VIISUMIHAKEMUSTA TALLENNETTU
▲8,7 % verrattuna vuoteen 2024
45,7 miljoonaa sormenjälkitietuetta (+9,5 %)
49,6 miljoonaa kasvojen kuvaa (+8,7 %)

278 miljoonaa
TOIMINTOA YHTEENSÄ

[9] VIS-järjestelmässä käytetään 19.–20. toukokuuta 2025 alkaen sBMS-palvelua biometrisenä tunnistusjärjestelmänä. BMS-palvelun ylläpitotoimet saatiin päätökseen 20. kesäkuuta 2025 (kuukausi tietojen siirtämisen ja sBMS-järjestelmän käyttöönoton jälkeen).

biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS) toukokuussa 2025. Jälkimmäinen mahdollistaa liittämisen EES-järjestelmään, minkä ansiosta konsulaatit voivat tarkistaa EES-tietokannan ennen Schengen-viisumin myöntämistä, mikä puolestaan takaa turvallisen ja tehokkaan viisumien käsittelyn. VIS-sormenjälkitietokannan integroiminen uuteen, huipputeknologiaa edustavaan biometriseen tunnistuspalveluun parantaa järjestelmän vikasietoisuutta lisäämällä kapasiteettia ja tunnistustarkkuutta. Uusi kehitys minimoi myös järjestelmän käyttökatkokset tulevien päivitysten aikana.

Virasto otti 12. lokakuuta 2025 käyttöön viimeisen osan – **yhteyden EES-järjestelmään** – jotta rajanylitysmenettelyjen yhteydessä voidaan hakea VIS-järjestelmästä viisumitietoja tarkkaa henkilöllisyyden todentamista ja viisumin voimassaolon tarkistamista varten.

▲7,3 % verrattuna vuoteen 2024

12 miljoonaa viisumihakemusta luotu (0 %)

29 miljoonaa aakkosnumeerista hakua (-9,4 %)

8 miljoonaa biometristä hakua (+ 8,3 %)

7,5 miljoonaa biometristä tunnistusta (+ 7,8 %)

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Keskusjärjestelmän (BMS mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille.	
Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito normaali toiminta	— julkaistu ylläpitopäivityksiä — aloitettiin BMS:n käytöstäpoisto
Päivitykset ja kehitys	
Jatkuvaa parantamista tukevien järjestelmämuutosten toteuttaminen, mukaan lukien tarkistetun VIS-järjestelmän uudet toiminnot	
Tarkistetun VIS-järjestelmän toteuttaminen hanke: 2027 (mukaan lukien FSA) **uusi ajankohta: 2028 (vaihe 1, FSA vuonna 2029), 2029 (vaihe 2, FSA 2029–2030)**	— käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja yleistasoinen suunnittelu, mukaan lukien vaatimusten seulonta — komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Yhteydet EES- ja ETIAS-järjestelmiin sekä yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP ja MID)	
VIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin hanke: 2026 (ETIAS, FSA vuonna 2027), 2027 (IO, FSA vuonna 2028) **uusi ajankohta: 2028 (IO, FSA vuonna 2029)**	— ETIAS-järjestelmään liittämistä koskevat käynnissä olevat kehitys- ja testaustoimet — ESP- ja MID-järjestelmiin liittämistä koskeva käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja yleistasoinen suunnittelu
VIS-järjestelmän liittäminen EES-järjestelmään hanke: 2025 (mukaan lukien FSA)	— saatu päätökseen VIS-järjestelmän liittäminen EES-järjestelmään ja sBMS-palveluun, mukaan lukien FSA — yhteyden luominen VIS- ja EES-järjestelmien välille — saatettiin päätökseen VIS-järjestelmän biometrisen hakutoiminnon siirtäminen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun

RAJANYLITYSTIETOJÄRJESTELMÄ (EES)

EES-järjestelmällä nykyaikaistetaan EU:n ulkorajojen hallintaa korvaamalla Schengen-rajoja lyhytaikaista oleskelua varten ylittävien EU:n ulkopuolisten kansalaisten osalta manuaalinen passileimaus sähköisellä rekisteröinnillä sekä kirjaamalla maahantulon epäämiset. EES mahdollistaa myös laillisten oleskelujen seurannan ja oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistamisen, mikä vahvistaa Schengen-alueen sisäistä turvallisuutta ja auttaa ehkäisemään sääntöjenvastaista maahantuloa. Automatisoidut tarkastukset auttavat jäsenvaltioita hallitsemaan matkustajavirtoja ja tehostamaan menettelyjä rajanylityspaikoilla.

EES-järjestelmän vaiheittainen käyttöönotto

Travel to Europe -verkkosivuston staattinen osa on otettu käyttöön

KÄYTTÖÖNOTTO

Virasto laati **korkean tason käyttöönottosuunnitelman**[10], joka kattaa testaukset ja riippuvuussuhteet muihin järjestelmiin (kuten EES:ään yhdistetyn VIS:in ja sBMS:n osalta). Suunnitelman tarkoituksena on ohjata loppukäyttäjiä (eli jäsenvaltioita ja Europolia) sekä tukea järjestelmän tehokasta toimintaa vahvistamalla suorituskyky- ja saatavuustavoitteet sekä tukemalla menettelyjä. Lisäksi virasto järjesti **kolme laajamittaista harjoitusta** testatakseen keskusjärjestelmää, työkaluja ja koordinointimekanismeja sekä varmistaakseen valmiuden toiminnan aloittamiseen.

Rajanylitystietojärjestelmän asteittainen[11] **käyttöönotto 12. lokakuuta** 2025 oli erittäin merkittävä virstanpylväs eu-LISAlle, Schengen-alueelle ja EU:lle. EES-järjestelmä otetaan kaikilta osin käyttöön kaikilla ulkorajanylityspaikoilla 10. huhtikuuta 2026 alkaen.

EES on askel kohti EU:n rajavalvonnassa olleen pitkäaikaisen puutteen korjaamista[12] – kykyä seurata luotettavasti, ketkä saapuvat Schengen-alueelle ja ketkä poistuvat sieltä – mikä on välttämätöntä 90/180 päivän säännön[13] noudattamisen valvomiseksi ja oleskeluajan ylitysten torjumiseksi. Yhdessä yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönoton kanssa se on merkittävä askel kohti digitaalista yhdennettyä rajaturvallisuutta ja luo vahvan perustan yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman toteuttamiselle.

HANKKEEN TOTEUTUS

KUSTANNUKSET

vaikka virasto ylitti vuodelle 2025 suunnitellun talousarvion, EES-järjestelmän yleiset käyttöönottokustannukset ovat asiaankuuluvan lain mukaisen rahoitusselvityksen (LFS) mukaiset

AIKATAULU

toteutus viivästynyt verrattuna asetuksessa asetettuun alkuperäiseen tavoitteeseen, mutta on maaliskuussa 2025 hyväksytyn yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukainen

LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

98,13 %

KÄYTETTÄVYYS

kolme kriittistä häiriötä

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit, keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskeva raportti

vasteaikaa ei voitu mitata vuonna 2025 teknisten rajoitusten vuoksi

[10] Asetus 2025/1534.

[11] Asteittainen käyttöönotto antaa jäsenvaltioiden rajaviranomaisille ja liikenteenharjoittajille aikaa mukautua uusiin menettelyihin. Komission antamien käytännön ohjeiden mukaisesti järjestelmän käyttöönotto aloitettiin siten, että kunkin jäsenvaltion oli aloitettava rajanylitysten rekisteröinti EES-järjestelmään vähintään yhdessä rajanylityspaikassa. Siihen mennessä, kun on kulunut 60 päivää, biometristen toimintojen tulisi olla käytettävissä kaikilla niillä rajanylityspaikoilla, joilla EES-järjestelmä on käytössä. Siihen mennessä, kun on kulunut 90 päivää, kaikkien jäsenvaltioiden on otettava EES-järjestelmä käyttöön kaikkine biometrisine toimintoineen vähintään puolessa rajanylityspaikoistaan. EES-järjestelmä on täysin toiminnassa 10. huhtikuuta 2026 alkaen kaikkine biometrisine toimintoineen järjestelmää käyttävien 29 maan kaikilla ulkorajanylityspaikoilla.

[12] EES:n käyttöönoton myötä tämä puute korjataan.

[13] 90/180 päivän säännön mukaan viisumivapaat matkustajat voivat oleskella Schengen-alueella enintään 90 päivää minkä tahansa 180 päivän jakson aikana.

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Lokakuusta 2025 lähtien virasto on huolehtinut EES-keskusjärjestelmän **tehokkaasta ja jatkuvasta toiminnasta** sekä tarjonnut **keskeytyksettömän käytettävyyden** ja laadukasta operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

YHTEENTOIMIVUUTTA KOSKEVA VALMIUS

Virasto jatkoi **yhteyden luomista VIS-järjestelmään** viisumeihin liittyvien tietojen automaattista hakua varten rajatarkastusten tehostamiseksi. Toukokuussa 2025 eu-LISA otti onnistuneesti käyttöön **integraatiokerroksen ohjelmiston**, joka mahdollistaa yhteentoimivuuden muiden järjestelmien (mukaan lukien VIS ja sBMS) kanssa.

EES:N TOIMINTA

8 180
HYLÄTYT KOLMANSIEN MAIDEN KANSALAISTEN MAAHANTULOHAKEMUKSET
31 %:ssa oleskelun tarkoitusta ja ehtoja ei voitu perustella, 25 %:ssa henkilö oli oleskellut yli 3 kuukautta 6 kuukauden jaksolla

283
PERUUTETUT OLESKELULUVAT

479
JATKETUT OLESKELULUVAT

VERKKOPALVELUT

Jotta saapuvien matkustajien käsittelyä voidaan sujuvoittaa, EES- ja ETIAS-järjestelmillä on liikenteenharjoittajille ja matkustajille yhteiset verkkopalvelut, joiden avulla voidaan tarkistaa matkustusluvan voimassaolo ennen liikennevälineeseen nousua.

Heinäkuussa 2025 eu-LISA julkaisi yhteistyössä Frontexin ja komission kanssa **EES-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän julkisen verkkosivuston *Travel to Europe*** -osion, jossa on hyödyllistä tietoa uusista säännöistä Eurooppaan suuntaaville kansainvälisille matkustajille. Tämä on merkittävä virstanpylväs rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanossa.

Verkkosivusto tarjoaa tarkkoja tietoja 27 kielellä EES-järjestelmän osalta ja 30 kielellä ETIAS-järjestelmän osalta sekä kohdennettuja, hakukoneoptimoituja avainsanoja, mikä helpottaa tietojen löytämistä.

Joulukuussa 2025 virasto sai päätökseen **verkkopalvelusovelluksen** testauksen ja toimitti matkustajaliikenteen harjoittajien käyttöön **liikenteenharjoittajien perehdytys- ja tukivälineenverkkotyökalun** (COBST, skaalautuva ratkaisu EES-järjestelmän käyttöön liittyvissä kysymyksissä: rekisteröityminen, perehdytys, ongelmien ilmoittaminen ja avun pyytäminen).

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Keskusjärjestelmän tehokas ja jatkuva toiminta (mukaan lukien verkkopalvelut), keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille ja liikenteenharjoittajille.	
EES-järjestelmän kehittäminen ja ylläpito normaali toiminta (käyttöönotto lokakuussa 2025, FSA 2026)	— aloitettu asteittainen siirtymäkausi — käynnissä oleva lopullisen järjestelmähyväksynnän antaminen
Verkkopalvelujen ylläpito normaali toiminta	**toiminta alkaa vuonna 2026 tehtävän käyttöönoton jälkeen**
Laitteiston ja valmisohjelmistojen tuki ja käyttöoikeuksien ylläpito normaali toiminta	— EES-lisenssien uusiminen ja tuki — konfiguroitu laitteisto ja valmisohjelmistot EES-, VIS- ja sBMS-järjestelmiä varten
EES-järjestelmän siirto TEF/TOF-järjestelmään hanke: 2025	— infrastruktuurin ja alustan luovutus TOF:n toisen erän toimittajalle sekä tukisopimuksen allekirjoittaminen vuodelle 2026 — DPS-mallin mukaisen kehitystoiminnan siirron odotetaan tapahtuvan vuonna 2026
Täytäntöönpano	
EES-järjestelmän ja verkkopalvelujen toteutus	

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
EES-järjestelmän toiminnan aloittaminen hanke: 2025	— käyttöönoton harjoitukset (heinäkuu, syyskuu, lokakuu) — määritetty työkalut ja viestintäkanavat loppukäyttäjien kanssa
Verkkopalvelujen toiminnan aloittaminen hanke: 2025 **uusi ajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)**	— käynnissä olevat siirtymätoimet, mukaan lukien liikenteenharjoittajien rekisteröinti ja perehdyttäminen — käynnissä oleva turvallisuusoperaatiokeskuksen ja liikenteenharjoittajien testauksen tukipalvelun perustaminen
TEF-tukipalvelut hanke: 2027	— tuettu alihankkijaa liiketoiminta-analyysin ja laadunvarmistuksen osalta
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Liittäminen tarkistettuun VIS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP)	
Verkkopalvelut tarkistettua VIS-järjestelmää varten hanke: 2026 (FSA vuonna 2027) **uusi ajankohta: 2027 (FSA vuonna 2028)**	**toiminta alkaa vuoden 2026 jälkeen**
EES-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin (mukaan lukien seulonta) hanke: 2027 (IO, FSA vuonna 2027), vuonna 2027 (tarkistettu VIS, FSA vuonna 2028)	— käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — vaikutustenarviointi latenttien jälkien ja kämmenen jälkien suhteen, EES-, VIS-, ECRIS-TCN- ja SIS-järjestelmien osalta — työstetty itsenäistä raportointitoimintoa, jolla katetaan toimintakausi ennen integrointia CRRS:ään, sekä CRRS:n osien vaikutustenarviointia

EU:N MATKUSTUSTIETO- JA -LUPAJÄRJESTELMÄ (ETIAS)

ETIAS-järjestelmä on sähköinen etukäteen haettava matkustuslupa. Se mahdollistaa rajanylitykset viisumivapaille kolmansien maiden kansalaisille, jotka matkustavat Schengen-alueelle lyhytaikaista oleskelua varten. Liikenteenharjoittajat tarkistavat kolmansien maiden kansalaisten matkustusluvan voimassaolon ennen liikennevälineeseen nousemista, ja rajavartijat tarkastavat sen ulkorajoilla. Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja Europolin tietokannan tietoja vertailemalla voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset turvallisuusriskit, laittoman maahantulon riskit ja epidemiariskit.

Päivitetyt simulaattori- ja ohjelmistomallit

Käynnistetty vaatimustenmukaisuustestausydintoimintojen toimivuuden varmistamiseksi

Aloitettu chattibotin ja kolmansien maiden kansalaisille tarkoitetun tukityökalun kehittäminen

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Eu-LISA sai päätökseen keskusjärjestelmän suunnittelun (mukaan lukien uuteen Eurodac-järjestelmään yhdistämistä ja seulontaprosessia koskevat vaatimukset) ja jatkoi iteratiivista kehitystyötä. Toukokuusta 2025 lähtien jäsenvaltioilla on **pääsy kaikkiin keskeisiin toimintoihin** – järjestelmien väliset operatiiviset toiminnot, mukaan lukien takaisinsoitot, ilmoitukset ja ESP-kyselyt. Virasto on käynnistänyt **vaatimustenmukaisuustestauksen**, jonka avulla jäsenvaltiot voivat varmistaa, että järjestelmä täyttää kansallisella tasolla määritellyt vaatimukset.

Kesäkuussa 2025 eu-LISA otti käyttöön **päivitetyn keskusjärjestelmän simulaattorin**, jolla myös tuetaan

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa

AIKATAULU

toteutus viivästynyt verrattuna asetuksessa asetettuun alkuperäiseen tavoitteeseen, mutta maaliskuussa 2025 hyväksytyn yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukainen

LAAJUUS

pieni poikkeama seulontavaatimusten ja CSLR:n vuoksi

jäsenvaltioita ja Europolia niiden omien järjestelmien valmistelussa. Virasto jakoi myös **päivitetyt ohjelmistomallit**, jotka koskevat suoraa pääsyä SIS-, EES- ja VIS-tietokantojen osumatietoihin, tukeakseen jäsenvaltioita niiden pyrkimyksissä määritellä tarvittavat liiketoimintaprosessit.

Virasto alkoi myös kehittää asiaankuuluvia työkaluja – **chattibottia ja kolmansien maiden kansalaisille tarkoitettua tukityökalua**.

Lähde: Palvelutasosopimus ja hankeraportit

ETIAS-järjestelmän saatavuutta ja vastausaikaa koskeva keskeinen suorituskykyindikaattori on käytettävissä, kun järjestelmä otetaan käyttöön vuonna 2026.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
ETIAS-järjestelmän käyttöönotto	
ETIAS-järjestelmän toiminnan aloittaminen hanke: 2026 (FSA vuonna 2027)	— saatettiin valmiiksi suunnitelma, mukaan lukien uudet Eurodac- ja seulontavaatimukset — käynnissä oleva keskusjärjestelmän kehittäminen ja vaatimustenmukaisuuden testaus — tehty yhteistyötä Frontexin (operatiivisen tuen malli) ja Europolin (tietokantojen yhdistäminen) kanssa — komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Yhteydet EES:iin, SIS:iin, VIS:iin, yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP, CIR) ja CRRS-tietoarkistoon	
ETIAS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hanke: 2026 (FSA vuonna 2027)	— käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — testattu ESP- ja CIR-yhteentoimivuuskomponenttien yhdistämistä CRRS:n kanssa.

1.3. MUUTTOLIIKE- JA TURVAPAIKKA-ASIAT

EUROOPPALAINEN TIETOKANTA TURVAPAIKANHAKIJOIDEN SORMENJÄLKIEN VERTAILUA VARTEN (EURODAC)

Eurodac on EU:n turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden hallintajärjestelmä, jonka avulla määritetään, mikä jäsenvaltio on vastuussa turvapaikkahakemuksen käsittelystä. Se auttaa myös selvittämään niiden henkilöiden henkilöllisyyden, jotka on otettu kiinni laittomasta rajanylityksestä ja luvattomasta liikkumisesta Schengen-alueella. Kansalliset lainvalvontaviranomaiset ja Europol voivat tiukkojen ehtojen mukaisesti ja viimeisenä keinona käyttää Eurodac-tietokantaa terroritekojen tai muiden vakavien rikosten ehkäisemiseen, paljastamiseen tai tutkimiseen.

Toimitettu keskusjärjestelmän versiopäivitykset ja verkkokäyttöliittymä

Toimitettu jäsenvaltioille tekniset erittelyt

Toimitettu ensimmäinen versio DubliNet-verkon uudelleensuunnittelua varten

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti **keskusjärjestelmän, mukaan lukien DubliNetin, tehokkaan ja jatkuvan toiminnan** sekä tarjosi **keskeytyksettömän käytettävyyden** ja laadukasta operatiivista tukea

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,97 %

KÄYTETTÄVYYS

kaksi kriittistä häiriötä, mukaan lukien huollosta johtuva käyttökatkos

loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

TOTEUTUS: UUSI EURODAC

Nykyisen Eurodac-järjestelmän muuttaminen täysimittaiseksi turvapaikka- ja muuttoliiketietokannaksi on **ratkaiseva edellytys** EU:n muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen osien täytäntöönpanolle. **Uuden Eurodacin** myötä otetaan käyttöön aakkosnumeeriset tiedot ja kasvobiometriikka, jotta voidaan nopeuttaa ja parantaa turvapaikkahakemusprosessia ja samalla tukea turvapaikkajärjestelmää ja luvattomien siirtojen havaitsemista Schengen-alueella. Integrointi yhteentoimivuusarkkitehtuuriin mahdollistaa hakujen tekemisen ja henkilöllisyyksien ristiintarkastuksen asiaankuuluvissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä.

Varmistaakseen järjestelmän oikea-aikaisen käyttöönoton 12. kesäkuuta 2026 mennessä eu-LISA pilotoi **ketterää ja iteratiivista sisäistä kehitysmenetelmää** ja hyödynsi kontti- ja pilvipalveluiden mahdollisuuksia nopeuttaakseen järjestelmän valmistumista. Virasto toimitti **keskusjärjestelmän ja verkkokäyttöliittymän neljä ensimmäistä väliversiota** sekä **tekniset eritelmät**, jotta virallinen yhteyden luominen ja testaus voidaan aloittaa niihin liittyvissä testausympäristöissä. Näiden toimintojen avulla voitiin suorittaa simulaatioita yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, CIR ja sBMS) kanssa mallidataa käyttäen.

Lisäksi virasto **julkaisi uudistetun DubliNetin ensimmäisen version**, joka sisältää verkkokäyttöliittymän alustavan ulkoasun ja sen pilotoidut toiminnot.

99,99 %

VASTEAIKA

ei poikkeamia suorituskyvyssä

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit, keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskeva raportti

TIETOJEN TALLENNUS JA TOIMINNOT

7,2 miljoonaa

TALLENNETTUA SORMENJÄLKISARJAA[14]

▼6 % verrattuna vuoteen 2024

6,9 miljoonaa turvapaikanhakijaa (-6 %)

0,3 miljoonaa laitonta rajanylitystä (-24 %)

1,1 miljoonaa

SIIRRETTYÄ DATAYKSIKKÖÄ

▼18 % verrattuna vuoteen 2024

0,69 miljoonaa turvapaikanhakijaa (-17 %)

0,17 miljoonaa laitonta rajanylitystä (-20 %)

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Edistyminen ja keskeiset tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Keskusjärjestelmän (DubliNet mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille.	
Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito normaali toiminta	— julkaistu huoltopäivityksiä, kaksi kriittistä häiriötä — viiden jäljellä olevan jäsenvaltion osalta käynnissä oleva sertifioinnin uusiminen
Täytäntöönpano	
Uuden Eurodac-järjestelmän käyttöönotto ja seulontavaatimukset	
Uuden Eurodac-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin	— toimitettu neljä keskusjärjestelmän versiota, mukaan lukien tekniset eritelmät — mahdollistettu simulointi, jossa käytetään ESP-, CIR- ja sBMS-järjestelmiä

[14] Jäsenvaltioiden viranomaisten keskusjärjestelmään siirtämät sormenjälkitiedot tallentamista ja hakuja varten.

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Edistyminen ja keskeiset tulokset**
hanke: 2026 (FSA vuonna 2027)[15]	
Seulonta-asetuksen[16] täytäntöönpano hanke: 2026 (FSA vuonna 2027)	— saatettu päätökseen vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu, käyttötapausanalyysi
Päivitykset ja kehitys	
Järjestelmän ja DubliNet-verkon kehittämisen toteutus jatkuvan parantamisen tukemiseksi	
Eurodac-järjestelmän päivitykset hanke: 2026	**toimi peruttu**: Eurodac-järjestelmän aiemman sukupolven järjestelmille ei ole suunnitteilla päivityksiä tai muutoksia
DubliNet-verkon uudelleensuunnittelu/päivitys uuden Eurodac-järjestelmän jälkeen hanke: 2027 **uusi ajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)**	— saatettu päätökseen korkean tason suunnittelu — käynnissä oleva kehittäminen ja ensimmäisen version toimittaminen

1.4. OIKEUDELLINEN YHTEISTYÖ

KOLMANSIEN MAIDEN KANSALAISIA KOSKEVA EUROOPPALAINEN RIKOSREKISTERITIETOJÄRJESTELMÄ (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN täydentää ECRIS-viitesovellusta[17] tiedoilla EU:ssa tuomittujen kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekistereistä, jotta asiaankuuluville viranomaisille voidaan toimittaa kattavat tiedot rikoshistoriasta tuomioiden ja oikeudellisten päätösten vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen tukemiseksi kaikkialla EU:ssa.

Toteutettu merkittävä ECRIS-viitesovelluksen päivitys

Aloitettu ECRIS-TCN-järjestelmän vaatimustenmukaisuustestaus jäsenvaltioiden kanssa

Integrointi CIR:n, ESP:n ja sBMS:n kanssa

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti ECRIS-viitesovelluksen **tehokkaan ja jatkuvan toiminnan** tarjoamalla **keskeytymättömän käytettävyyden** ja laadukkaan operatiivisen tuen loppukäyttäjille (oikeusviranomaisille kaikkialla EU:ssa).

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Vaikka ECRIS-TCN:n teknistä valmiutta ei

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

100 % palvelutasosopimuksen noudattaminen

suorituskyky, mukaan lukien tukipyyntöjen käsittely asetettujen tavoitteiden puitteissa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

ECRIS-TCN-järjestelmän käytettävyys ja vasteaika selviävät

[15] Käyttöönotto tapahtuu kahdessa vaiheessa: ensimmäinen toimintopaketti toimitetaan kesäkuussa 2026 (mukaan lukien liittäminen ESP:hen, sBMS:ään ja CIR:ään) ja loput toiminnot joulukuussa 2026 eli liittäminen VIS:ään, ETIASiin, MID:hen ja CRRS:ään.

[16] Ulkorajoilla toteutettavaa seulontamenettelyä sovelletaan kolmansien maiden kansalaisiin, jotka eivät täytä *Schengenin rajasäännöstön* mukaisia maahantuloedellytyksiä. Se kattaa alustavan terveystarkastuksen, haavoittuvuusarvioinnin, tiedustelut EU:n tietojärjestelmistä (eli VIS ja EES), biometristen tietojen rekisteröinnin Eurodac-järjestelmään, turvallisuustarkastuksen, seulontalomakkeen täyttämisen sekä ohjaamisen asianmukaiseen menettelyyn – olipa kyseessä sitten turvapaikka- tai palautusmenettely.

[17] ECRIS-viitesovellus mahdollistaa EU:n jäsenvaltioiden rikosrekisterien välisen tietojenvaihdon, jotta EU:n kansalaisten aikaisemmat tuomiot voidaan ottaa huomioon rikostuomioita annettaessa.

saavutettu vuonna 2025, eu-LISA eteni iteratiivisessa kehitystyössä ja julkaisi kaksi versiota, jotka kattoivat keskeiset toiminnot ja mahdollistivat **vaatimustenmukaisuustestien** aloittamisen kansallisissa järjestelmissä.

Virasto sai marraskuussa 2025 päätökseen **ECRIS-viitesovelluksen** merkittävän **päivityksen** ja toimitti loppukäyttäjille uusimman version suojattuun verkkoyhteyteen tarkoitetusta ohjelmistosta. Päivitys mahdollistaa myös integroimisen tulevaan ECRIS-TCN-järjestelmään, ja se on edellytys tietojen syöttämisen aloittamiselle.

YHTEENTOIMIVUUTTA KOSKEVA VALMIUS

Jotta ETIAS- ja VIS-järjestelmät voisivat tehdä hakuja ECRIS-TCN-järjestelmästä, eu-LISA jatkoi **yhteyden luomista** tarvittaviin yhteentoimivuuskomponentteihin ja keskittyi **integroituun testaukseen ESP:n, CIR:n, sBMS:n** ja **CRRS:n** kanssa.

sen käyttöönoton jälkeen vuonna 2026

HANKKEEN TOTEUTUS

KUSTANNUKSET

pieni, alle 5 prosentin suuruinen poikkeama, joka johtuu uudistuksista (yhteentoimivuuden yhdenmukaistaminen, seulontavaatimukset)

AIKATAULU

merkittävä viivästys

LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palvelu- ja hankeraportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Edistyminen ja keskeiset tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
ECRIS-viitesovelluksen tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky, laadukas tuki loppukäyttäjille.	
ECRIS-viitesovelluksen ylläpito normaali toiminta	— julkaistu ylläpitopäivityksiä
Täytäntöönpano	
ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto (mukaan lukien seulontavaatimukset) ja jatkuvaa parantamista tukevien muutosten toimittaminen, mukaan lukien ECRIS-viitesovelluksen uudistaminen	
ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto hanke: 2026 (mukaan lukien FSA) **uusi ajankohta: [arviointi kesken]**	— käynnissä oleva laadunvarmistus ja testaus keskus- ja kansallisella tasolla — toimitettu kaksi versiota ja päivitetty RI-sovellus integrointia varten
ECRIS-TCN-järjestelmän toiminnan aloittaminen hanke: 2026 **uusi ajankohta: [arviointi kesken]**	— käynnissä olevat valmistelut toiminnan aloittamisvaiheen jatkamiseksi
ECRIS-TCN-järjestelmä ja seulonta-asetus hanke: 2025 **uusi ajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)**	— saatu valmiiksi seulontavaatimusten analyysin kriittinen osa
ECRIS-viitesovelluksen parantaminen hanke: 2025 **uusi ajankohta: [odottaa rahoituspäätöstä]**	**toiminto on keskeytetty** resurssirajoitusten vuoksi
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Yhdistäminen yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, CIR) ja CRRS:n kanssa	
ECRIS-TCN-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hanke: 2026 (FSA vuonna 2027) uusi ajankohta: **[arviointi kesken]**	— testaus keskus- ja kansallisella tasolla, mukaan lukien integrointitestaus yhteentoimivuuskomponenttien ESP, CIR (sBMS:n kanssa) ja CRRS:n kanssa — tietojen laadunhallintamekanismien ja -menettelyjen suunnittelu

SÄHKÖISEN OIKEUDEN VIESTINTÄ VERKOSSA TAPAHTUVAN TIEDONSIIRRON KAUTTA (e-CODEX)

e-CODEX–järjestelmä on ratkaisu, jolla helpotetaan oikeusviranomaisten, oikeusalan ammattilaisten ja kansalaisten välistä turvallista sähköistä viestintää rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa.

Toimitettu uudistettu e-CODEX-liitinohjelmistopaketti

Käyttäjien perehdyttäminen ensimmäisten pakollisten uusien käyttötapausten toteuttamiseen

Digitaalisten prosessistandardien toimittaminen EPPOn käyttötapausta varten

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti e-CODEX-järjestelmän **tehokkaan ja jatkuvan toiminnan** ja tarjosi **keskeytymättömän käytettävyyden** ja laadukasta operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli oikeusviranomaisille ja virastoille) Itä-Euroopan ajan aukioloaikoina.

Eu-LISAssa **perehdytettiin uusia käyttäjiä**: Tanska, Irlanti sekä Euroopan unionin notaarien liiton (CNUE) asiantuntijat.

DIGITAALISET PROSESSISTANDARDIT

Virasto ylläpitää ja kehittää **digitaalisia prosessistandardeja** – teknisiä eritelmiä toimintaprosessimalleille ja tietorakenteille, joiden avulla oikeudelliset välineet muunnetaan järjestelmän digitaalisiksi ominaisuuksiksi. Vuonna 2025 eu-LISA **laati tietorakenteet** eurooppalaiselle maksumääräykselle, pidätysmääräykselle, vähäisten vaateiden menettelylle sekä jäädytys- ja menetetyksi tuomitsemismääräyksille. Lisäksi eu-LISA toimitti uuden digitaalisen prosessistandardipaketin, jonka avulla jäsenvaltiot voivat **toimittaa rikostiedot digitaalisesti Euroopan syyttäjävirastolle (EPPO)**.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,90 %

KÄYTETTÄVYYS (konfiguraation hallintatyökalu)

ei kriittisiä häiriöitä

Lähde: Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit

Kahden ensimmäisen pakollisen käyttötapauksen, asiakirjojen toimittamisen ja todisteiden hankkimisen, toteuttamiseksi eu-LISA perehdytti palveluun **uusia oikeusalan käyttäjiä** (eli tuomioistuimia, notaareja ja täytäntöönpanoviranomaisia).

PÄIVITYKSET JA KEHITYS

Tulevan suorituskyvyn parantamiseksi virasto **uudisti e-CODEX-liitinohjelmistopaketin** (lähdekoodi) soveltaen DevSecOps-lähestymistapaa, jotta varmistetaan yhteensopivuus nykyaikaisten teknologioiden kanssa ja poistetaan tekninen velka tulevien versioiden osalta.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille digitaalisten prosessistandardien ja EU:n sähköisen oikeudenkäytön keskeisen sanaston kehittäminen, käyttöönotto ja hallinta	
e-CODEX-järjestelmän infrastruktuurin ylläpito	— julkaistu ylläpitopäivityksiä, perehdytetty uusia käyttäjiä — toimitettu uudistettu e-CODEX-liitinohjelmistopaketti

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
normaali toiminta	— paremmat käyttöliittymät kaikissa komponenteissa
e-CODEX-järjestelmän digitaalisten prosessistandardien hallinnointi normaali toiminta	— analysoitu uusien oikeusalan välineiden digitalisointia ja tarjottu siihen teknistä tukea eri foorumeilla — laadittu digitaalinen prosessistandardi EPPOn käyttötapausta varten

YHTEISTEN TUTKINTARYHMIEN YHTEISTYÖALUSTA (JIT-ALUSTA)

JIT-alusta helpottaa viestintää ja yhteistyötä Euroopan oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten ja oikeusalan EU:n virastojen (Europol ja Eurojust) ja elinten – Euroopan syyttäjänvirasto (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF) – välillä ja parantaa siten rajatylittävien tutkintatoimien ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta.

Perustana valikoidut eurooppalaiset avoimen lähdekoodin ohjelmistoratkaisut

Esitelty alustan varhainen versio sidosryhmille

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Eu-LISA täsmensi järjestelmävaatimuksia sekä keskusjärjestelmän ja viestintäsovelluksen suunnittelua. Virasto **valitsi eurooppalaisen avoimen lähdekoodin ohjelmistoratkaisun alustan perustaksi** ja toimitti päivitetyt versiot **alustan malleista** (esim. hallintapaneelin toiminnot) tarjoten alustavat visualisoinnit sen keskeisistä ominaisuuksista ja käyttöliittymästä. Lisäksi eu-LISA esitteli **alustan varhaisvaiheen version** sidosryhmille sekä eteni viestintäsovelluksen valinnassa ja yksilöi lainmukaisen ratkaisun.

HANKKEEN TOTEUTUS

KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa

AIKATAULU

merkittävä viivästys, sillä asetettu käyttöönottopäivä 7. joulukuuta 2025 ei toteutunut, koska tarvittavat turvallisuus- ja laatuvaatimukset eivät täyttyneet

LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palvelu- ja hankeraportit

Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan käytettävyys on käytettävissä sen käyttöönoton jälkeen

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan käyttöönotto	
JIT-alustan käyttöönotto hanke: 2025 **uusi ajankohta: [arviointi kesken]**	— vaatimusanalyysin ja korkean tason suunnittelun viimeistely, mukaan lukien käyttäjätarinat — toimitettu alusta testitoimintaa varten — tehty mukautettu versio eurooppalaisesta avoimen lähdekoodin ohjelmistosta, mukaan lukien yhteys Eurojustiin — saatettu päätökseen viestintäsovellusta koskeva markkinatutkimus — komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä

1.5. YHTEENTOIMIVUUS

Euroopan sisäisen turvallisuuden ja ulkorajojen tehokas hallinta perustuu siihen, että tietojärjestelmissä voidaan vaihtaa tietoja. Kansallisten viranomaisten välisen yhteistyön helpottamiseksi kaikkialla Euroopassa

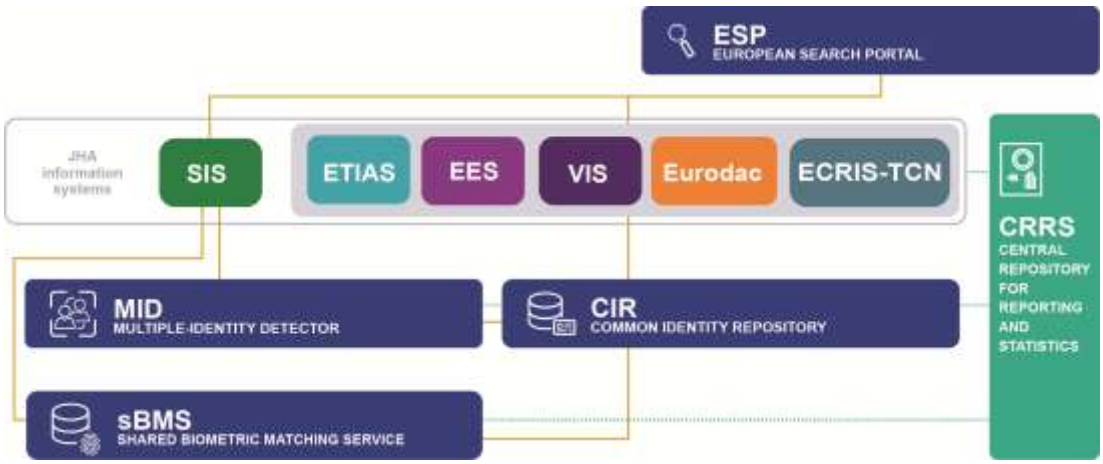
eu-LISA toteuttaa kattavaa järjestelmien yhteentoimivuusarkkitehtuuria kaikkia hallinnoimiaan oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä varten: SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmistä – yhteentoimivia. Kun nämä järjestelmät ovat toiminnassa, niiden yhteentoimivuuden ansiosta voidaan tarjota entistä joustavammin ja tehokkaammin palveluja oikeus- ja sisäasioiden yhteisölle ja vahvistaa samalla EU:n sisäistä turvallisuutta.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri koostuu seuraavista komponenteista:

- **Eurooppalainen hakuportaali** (ESP), jossa luvan saaneet käyttäjät voivat tehdä yksittäisiä hakuja ja saada tuloksia kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä, joiden käyttöön heillä on lupa
- **yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu** (sBMS), joka vertaa henkilötietoja biometrisiin tunnisteisiin kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä
- **yhteinen henkilöllisyystietovaranto** (CIR), kolmansien maiden kansalaisten biografisten ja biometristen tietojen tietokanta, jolla varmistetaan luotettava tunnistaminen
- **rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin** (MID), joka varmistaa vilpittömässä mielessä toimivien matkustajien asianmukaisen tunnistamisen ja edistää samalla henkilöllisyyspetosten torjuntaa.

Eu-LISA kehittää myös **raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa** (CRRS), jotta voidaan vertailla tilastotietoja kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä ja laatia analyyttisia raportteja politiikkaa, toimintaa ja tietojen laatutarkoituksia varten.

▲Kaavio 1. EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri



YHTEINEN BIOMETRINEN TUNNISTUSPALVELU (sBMS)

Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS) on yksi EU:n uuden oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuurin keskeisistä komponenteista. Se tallentaa biometriset mallit, jotka on luotu SIS-tietokantaan ja yhteiseen henkilöllisyystietovarantoon (CIR) tallennetuista tiedoista. Toukokuusta 2025 alkaen yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu on helpottanut biometristen tietojen hakua eu-LISAn hallinnoimissa asiaankuuluvissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä. Se onkin yksi maailman suurimmista biometrisistä järjestelmistä.

VIS-järjestelmään yhdistetyn yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönotto

EES-järjestelmään yhdistetyn yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun käyttöönotto

KÄYTTÖÖNOTTO

Eu-LISA saavutti merkittävän välitavoitteen, kun **yhteinen biometrinen tunnistusjärjestelmä otettiin käyttöön VIS-järjestelmässä toukokuussa 2025 ja EES-järjestelmässä lokakuussa 2025.** Lisäksi virasto sai päätökseen kaikkien 45 miljoonan aiemmin tallennetun biometrisen tiedon siirron VIS BMS -järjestelmästä. Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun myötä eu-LISA toteutti yhteentoimivuusasetuksissa määritellyn ensimmäisen komponentin, mikä on tärkeä virstanpylväs EU:n rajaturvallisuuden parantamisessa.

Biometrisen tunnistuksen keskittäminen sBMS:n avulla on merkittävä edistysaskel EU:n lähestymistavassa biometristen tietojen hallintaan ja siten rajat ylittävien tunnistustarkastusten parantamiseen.

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Eu-LISA varmistaa toukokuusta alkaen yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun **tehokkaan ja jatkuvan toiminnan** ja tarjoaa **keskeytymätöntä käytettävyyttä** ja laadukasta operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

HANKKEEN TOTEUTUS



KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa



AIKATAULU

toteutus viivästynyt verrattuna asetuksessa asetettuun alkuperäiseen tavoitteeseen, mutta maaliskuussa 2025 hyväksytyn yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukainen



LAAJUUS

ei poikkeamaa

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT



100 %

KÄYTETTÄVYYS

ei kriittisiä häiriöitä

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hanke- ja palveluraportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukas tuki loppukäyttäjille Biometristen ratkaisujen yleisen laadun sekä biometriikkaan ja henkilöllisyyksien hallintaan liittyvän sisäisen osaamisen parantaminen	
sBMS:n ylläpito normaali toiminta	— aloitettu ylläpito, ei kriittisiä häiriöitä — saatettu päätökseen lopullinen järjestelmähyväksyntä
Biometristen tuotteiden valikoima normaali toiminta	— tulevan tarkkuudenmittaustyökalun korkean tason suunnittelu järjestelmien välisiä ja järjestelmien sisäisiä biometrisiä toimintoja varten
Täytäntöönpano	
sBMS-järjestelmän toteuttaminen, muun muassa biometristen tietojen siirtäminen VIS BMS-järjestelmästä sBMS-järjestelmään	
Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteuttaminen hanke: 2025 (mukaan lukien FSA)	— saatettu päätökseen siirtymätoimet, mukaan lukien harjoitus, käyttöönotto 19.–20. toukokuuta — ECRIS-TCN:n, uuden Eurodacin, CIR:n ja SIS:n integrointitestauksen valmistelu, eristetty testaus ECRIS-TCN:n ja SIS:n kanssa — rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) vaikutusten käynnissä oleva analyysi, mukaan lukien biometristen toimintojen tarkkuus
Päivitykset ja kehitys	
Jatkuvaa parantamista tukevien järjestelmämuutosten toteuttaminen, mukaan lukien liittäminen uuteen Eurodac-järjestelmään ja ECRIS-TCN-järjestelmään	
sBMS-palvelun kapasiteetin lisääminen hanke: 2026 (mukaan lukien FSA)	— käynnissä olevat vaatimukset ja korkean tason suunnittelu
Eurodac-järjestelmän sBMS hanke: 2027 **uusi ajankohta: 2026 (FSA vuonna 2027)**	— aloitettu Eurodac- ja SIS-tietojen siirron arviointi — käynnissä oleva biometristen vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu liittämiseksi uuteen Eurodac-järjestelmään ja ECRIS-TCN-järjestelmään

MUUT YHTEENTOIMIVUUSKOMPONENTIT

Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun lisäksi EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuuri perustuu kolmeen lisäkomponenttiin: eurooppalainen hakuportaali (ESP), yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR) ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID).

Uusien järjestelmien integrointi on saatu päätökseen

Aloitettu uusien järjestelmien integroitu testaus

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Eu-LISA jatkoi jäljellä olevien yhteentoimivuuskomponenttien käyttöönottoa ja julkaisi useita ESP- ja CIR-versioita **integroinnin viimeistelemiseksi** sekä **aloitti integroidun testauksen** niiden uusien järjestelmien osalta, jotka otetaan käyttöön vuonna 2026 – ETIAS, uusi Eurodac ja ECRIS-TCN.

Keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä (Central System for Yellow Link Resolution, CSLR) otettiin käyttöön tukemaan jäsenvaltioita MID-linkkien hallinnassa, jotta kaikille viranomaisille voidaan luoda yhdenmukaiset linkkien hallintaprosessit. Vuonna 2025 eu-LISA eteni **CSLR:n laajuuden määrittämisessä** yhdessä asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

HANKKEEN TOTEUTUS

KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa

AIKATAULU

toteutus viivästynyt verrattuna asetuksessa asetettuun alkuperäiseen tavoitteeseen, mutta maaliskuussa 2025 hyväksytyn yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukainen

LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit

Käytettävyys ja suorituskyky selviävät, kun komponentit ovat käytössä

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
Yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, CIR, MID) käyttöönotto	
Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) toteuttaminen hanke: 2025 **uusi ajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)**	— julkaistu tiedote, jonka avulla tuetaan ECRIS-TCN-järjestelmää — käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — käynnissä oleva Europolin kyselyjen erillinen testaus ESP:n kautta — käynnissä oleva erillinen testaus sekä integrointitestaus CIR:n, sBMS:n, ETIASin ja ECRIS-TCN:n kanssa
Eurooppalaisen hakuportaalin (CIR) toteuttaminen hanke: 2025 **uusi ajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)**	— julkaistu versio, jolla tuetaan ECRIS-TCN-järjestelmää — käynnissä oleva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu — käynnissä oleva erillinen testaus ja integrointitestaus ESP-, sBMS-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kanssa
Eurooppalaisen hakuportaalin (MID) toteuttaminen hanke: 2027 **uusi ajankohta: 2028 (mukaan lukien FSA)**	— käynnissä oleva vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu, suunnitteluasiakirjojen päivittäminen
Keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmän toteuttaminen[18]	— edistytty laajuuden määrittelyssä — käynnissä olevat projektinhallintafoorumin kokoukset vaatimusten hienosäätämiseksi

[18] Lyhytaikainen ratkaisu, joka rajoittuu arkaluonteisiin SIS-ilmoituksiin (CSLR SIRENE) MID-siirtymäkauden vaiheessa 1, sekä pitkän aikavälin tuote, joka mahdollistaa API-PNR-reitittimen käytön, jonka avulla voidaan integroida kansalliset järjestelmät ja graafinen käyttöliittymä.

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
hanke: vaihe 1 vuonna 2027 (mukaan lukien FSA), vaihe 2 vuonna 2028 (mukaan lukien FSA)	

RAPORTOINNIN JA TILASTOINNIN KESKUSTIETOARKISTO (CRRS)

Eu-LISA kehittää myös raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa, jotta kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä voidaan toimittaa tilastotietoja ja analyyttisia raportteja järjestelmien välillä.



Uusien järjestelmien integrointi on saatu päätökseen



Aloitettu integroitu testaus

TÄYTÄNTÖÖNPANO

Eu-LISA jatkoi CRRS-tietoarkiston käyttöönottoa, **saattoi päätökseen integroinnin ja aloitti integroinnin testauksen** vuonna 2026 käyttöön otettavien uusien järjestelmien – ETIASin, Eurodacin ja ECRIS-TCN:n – osalta.

HANKKEEN TOTEUTUS



KUSTANNUKSET

ei poikkeamaa



AIKATAULU

toteutus viivästynyt verrattuna asetuksessa asetettuun alkuperäiseen tavoitteeseen, mutta maaliskuussa 2025 hyväksytyn yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukainen



LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit

Käytettävyys ja suorituskyky selviävät, kun komponentit ovat käytössä

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Täytäntöönpano	
CRRS-järjestelmän käyttöönotto	
Raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston (CRRS) toteuttaminen hanke: 2026 (mukaan lukien FSA)	— julkaistu versio, jolla tuetaan ECRIS-TCN- ja ETIAS-järjestelmiä — käynnissä oleva erillinen testaus ja integrointitestaus sBMS-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kanssa.

1.6. INFRASTRUKTUURI JA VERKOT

JAETTU JÄRJESTELMÄINFRASTRUKTUURI

Toiminnan tehokkuus, suorituskyky ja erittäin korkealla tasolla oleva käytettävyys edellyttävät joustavaa infrastruktuuria, jossa eu-LISAn hallinnoimat EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmät voidaan ylläpitää. Virasto tarjoaa keskitetyn yhteisen infrastruktuurin (CSI) palvelun, joka perustuu yhteisiin standardoituihin laitteisto- ja ohjelmistokomponentteihin ja mahdollistaa ketterän, optimoidun ja kustannustehokkaan infrastruktuurin hallinnan.

Erittäin korkean käytettävyyden infrastruktuuri

Nykyisten ja uusien järjestelmien isännöintipalvelut

Isännöintipalvelut EU:n turvapaikkavirastolle ja Frontexille

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto tarjosi **erittäin luotettavan perusinfrastruktuurin**, joka takasi **keskeytyksettömän käytettävyyden** ja infrastruktuuriratkaisujen jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan käyttötuen loppukäyttäjille, jolloin kaikki ongelmat ratkaistiin nopeasti.

ISÄNNÖINTIPALVELUT

Virasto tarjosi **isännöintipalveluja** Frontexin ja Euroopan unionin turvapaikkaviraston (EUAA) varajärjestelmille.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,53 %
HÄIRIÖTILANTEIDEN VAHVISTUS
volyymin kaksinkertaistumisen vuoksi täytetty osittain

98,36 %
HÄIRIÖTILANTEIDEN RATKAISUAIKA
volyymin kaksinkertaistumisen vuoksi täytetty osittain

99,06 % / 100 %
CSI:N KÄYTETTÄVYYS
esituotanto- ja muu ympäristö / tuotantoympäristö
järjestelmän testauksella on vaikutusta esituotannon käytettävyyteen
Lähde: SM9 ja kuukausiraportit, Azure-portaali

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Keskitetyn yhteisen infrastruktuurin tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky ja laadukkaat palvelut ja ratkaisut Tarvittavien muutosten toteuttaminen ja tekninen mukauttaminen suorituskyvyn, skaalautuvuuden, joustavuuden ja turvallisuuden parantamiseksi	
Keskitetyn yhteisen infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi normaali toiminta	— tehokas ja jatkuva operatiivinen hallinta, mukaan lukien infrastruktuurin ympärivuorokautinen valvonta, pääsyn hallinta suojatun hallintaverkon kautta
Keskitetyn yhteisen infrastruktuurin mukauttava ylläpito normaali toiminta	— ylläpito syklisissä julkaisuissa, korvattiin käytöstä poistuneet infrastruktuurin osat
Isännöintipalvelut Frontexille ja EU:n turvapaikkavirastolle normaali toiminta	— ympärivuorokautisen tuen sekä häiriötilanteiden ja muiden ongelmien paikan päällä tapahtuvan koordinoinnin sekä säännöllisen viestinnän ja tilannepäivitysten tarjoaminen

ÄLYKKÄÄT ISÄNNÖINTIALUSTAT

Jatkuva kasvu sekä entistä tehokkaampi kehittäminen, toimitus ja käyttö edellyttävät älykkäitä ja nykyaikaisia infrastruktuuriratkaisuja. Soveltamalla 5S-periaatteita (skaalautuvuus, kestävyys, vakaus, turvallisuus ja riippumattomuus) eu-LISA ottaa käyttöön uusia ratkaisuja ja teknologioita laaja-alaisten tietojärjestelmien ylläpitoa varten. Virasto tarjoaa isännöintipalveluja kahden turvallisen ja skaalautuvan alustan kautta:

- **yhteinen jaettu alusta** (CSP): standardoitu paikallinen alusta, joka tarjoaa resurssitehokkaan hallinnan ja DevSecOps-lähtöisiä käyttöönottoprosesseja, joissa on korkea automaatioaste
- **kattava pilvipalvelualusta** (CCP): pilvialusta, joka mahdollistaa sovellusympäristöjen nopeamman käyttöönoton ja helpomman skaalautuvuuden ilman laitteiston hankintaa tai toimitusta.

Hyväksytty ensimmäinen hybridi-monipilvistrategia

Luotu yhteiselle jaetulle alustalle esituotantoympäristö uusien järjestelmien ylläpitoa varten

ALUSTOJEN KASVU

Virasto varmisti alustojen vakauden ja tarjosi luotettavaa ja jatkuvaa palvelua jäsenvaltioille. Eu-LISA perusti yhteiselle jaetulle alustalle **esituotantoympäristön**, jossa voidaan ylläpitää uusia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä. Tämä mahdollistaa nopeamman ja yhdenmukaisemman testauksen, validoinnin ja käyttöönoton. Muihin ympäristöihin liittäminen mahdollistaa käyttöönoton keskustietokannasta ja yksinkertaistaa siten toimitusprosessia.

Virasto käynnisti **sisäisen suunnittelun lähestymistavan**, jonka avulla käsitellään monimutkaisia toisiinsa liittyviä toimia. Siinä keskitytään parantamaan tavoitteiden yhdenmukaistamista, kriittisten tuotosten priorisointia sekä sitä, että riskit ja riippuvuudet tunnistetaan aikaisemmin.

AUTOMAATIO

Eu-LISA käynnisti **automaation käytäntöyhteisön**, jonka avulla voidaan laajentaa ja edistää kulttuurin muutosta ja vahvistaa sisäisiä valmiuksia. Se tarjoaa insinööreille erityisen yhteistyökehyksen innovointia ja automaatioratkaisujen täytäntöönpanoa varten.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,98 %

CCP:N KÄYTETTÄVYYS

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit, pilviportaali

Yhteisen jaetun alustan käytettävyystiedot tulevat saataville, kun tuotantoalusta on täysin käytettävissä

PILVISTRATEGIA

Tammikuussa 2025 hallintoneuvosto hyväksyi eu-LISAn **ensimmäisen *hybridi-monipilvistrategian***, jolla pyritään ratkaisemaan sähkö-, jäähdytys- ja tilarajoitukset – tuotantokäytön ulkopuolisten ympäristöjen ylläpito pilvipalvelussa vapauttaa kapasiteettia, nopeuttaa palvelujen toimittamista ja parantaa skaalautuvuutta. Henkilötietoja sisältävät tuotannon ydinosat pysyvät kuitenkin suojatuissa paikallisissa tiloissa.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Alustojen tehokas ja jatkuva toiminta, keskeytymätön käytettävyys, tehokas suorituskyky sekä korkealaatuiset palvelut ja ratkaisut Tarvittavien muutosten toteuttaminen ja tekninen mukauttaminen suorituskyvyn, skaalattavuuden, joustavuuden ja turvallisuuden parantamiseksi	
Kattavan pilvipalvelualustan (CCP) ylläpito	— otettu käyttöön e-CODEX-järjestelmän automaattinen testausympäristö CCP:llä — otettu käyttöön uuden Eurodac-järjestelmän, ETIAS-järjestelmään yhdistetyn VIS-

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
normaali toiminta	järjestelmän ja JIT-alustan kehittämisympäristöt — otettu käyttöön ETIAS-, ESP-, CIR-, MID-, CRRS- ja CRRD-järjestelmien (yhteinen viitetietovaranto) sekä ECRIS-TCN-järjestelmän esituotantoympäristöt — käynnissä olevat automaatioaloitteet ja DevOps-käytännöt, pilviteknologioiden testaus ja todentaminen — luotu yhteys CCP:n ja TESTA-verkon EuroDomain-verkkoalueen välille uuden Eurodac-järjestelmän testaamista varten
Yhteisen jaetun alustan ylläpito normaali toiminta	— erilliset ja integroidut ympäristöt yhteiselle jaetulle alustalle ETIAS-, ESP-, CIR-, MID-, CRRS- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä varten — esituotantoympäristöt ETIAS-, ESP-, CIR-, MID-, CRRS-, CRRD-, ECRIS-TCN-järjestelmiä ja uutta Eurodac-järjestelmää varten — yhteys CCP:n ja TESTA-verkon EuroDomain-verkkoalueen välille ECRIS-TCN:n testausta varten — käynnissä olevat automaatiohankkeet ja DevOps-käytännöt

VERKOT JA VIESTINTÄ

Turvallinen tiedonsiirto edellyttää vakaata viestintäinfrastruktuuria, joka yhdistää eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden järjestelmät niiden loppukäyttäjiin. Ranskassa sijaitsevan operatiivisen toimipaikan ja Itävallassa sijaitsevan varatoimipaikan välisellä erityisellä point-to-point -yhteydellä varmistetaan jatkuva toiminta ja mahdollisimman vähäiset käyttökatkokset sekä turvataan EU:n kriittisten järjestelmien toiminnan jatkuvuus. Eu-LISA käyttää TESTA-ng-verkossa (hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi) olevia kolmea verkkotunnusta (SIS- ja VIS-verkkotunnukset ja EuroDomain-verkkotunnus[19]) erillään julkisesta verkosta.

Luotettava ja turvallinen viestintäinfrastruktuuri

Yhteys CCP:n ja EuroDomain-verkkoalueen välille

TESTA-ng:n yhdistetyt pisteestä pisteeseen -yhteydet

OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Virasto varmisti **erittäin luotettavat ja turvalliset** viestintäinfrastruktuuripalvelut (mukaan lukien keskeisten internetresurssien ylläpito) ja tarjosi **keskeytyksettömän käytettävyyden** sekä korkealaatuista operatiivista tukea loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille).

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,99 %

SUURALUEVERKON KÄYTETTÄVYYS[20]

ei kriittisiä häiriöitä

Lähde: TESTA-ng:n saatavuusraportti

PÄIVITYKSET JA KEHITYS

Korkeatasoisen tietoturvan varmistamiseksi eu-LISA hallinnoi TESTA-ng-verkon varmistaman salauksen lisäksi **SIS-järjestelmän toista salauskerrosta**, jotta voidaan estää ulkopuolisten pääsy arkaluonteisiin tietoihin ja estää henkilötietojen luvaton käyttö siirtojen aikana.

Eu-LISA saavutti merkittävän virstanpylvään uuden Eurodac-kehityshankkeen puitteissa yhdistämällä **EuroDomain-verkkoalueen ja**

SIIRTYMINEN TESTA-EIRIS-JÄRJESTELMÄÄN

Teknisten standardien ja toimintatarpeiden kehitykseen vastaamiseksi komission digitaalisten palvelujen pääosasto ja eu-LISA jatkoivat työtään **uuden Euroopan laajuisen verkon eli TESTA-EIRISin** (EU:n yhteenliitettävyys- ja tiedonvaihtoalusta) **suunnittelun ja kehittämisen parissa**. Sillä korvataan nykyinen TESTA-ng-verkko vuode 2027 loppuun mennessä. Vuonna 2025 laadittiin hallintomalli, allekirjoitettiin sopimus teknisistä vaatimuksista ja aloitettiin viestintä jäsenvaltioiden kanssa.

Loppukäyttäjät ottavat yhteyden kuhunkin verkkoalueeseen erikseen (myös fyysisesti erillään käyttäjän tiloissa), yleensä kahden erillisen tukiaseman kautta.

[20] Ainoastaan SIS- ja VIS-verkkoalueet; EuroDomain-indikaattoria valvoo komission digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT).

CCP:n. Tämä antaa EuroDomainin käyttäjille pääsyn pilvipohjaiseen testausympäristöön, nopeuttaa ympäristön käyttöönottoa ja siirtää painopisteen laitteiston konfiguroinnista sovelluksen ominaisuuksien testaamiseen.

Verkkoinfrastruktuurinsa optimoimiseksi sekä nykyisten ja uusien järjestelmien paremman tuen varmistamiseksi eu-LISA **yhdisti keskusyksikön ja varakeskusyksikön väliset TESTA-ng-pisteestä-pisteeseen-yhteydet**. Näin parannettiin yhteyksiä, suorituskykyä ja skaalautuvuutta sekä vähennettiin ylläpitokustannuksia ja -aikaa, varmistettiin kestävä sähkönkulutus ja pienennettiin ympäristöjalanjälkeä.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen hallinnointi	
Erittäin luotettavat ja turvalliset viestintäinfrastruktuuripalvelut, mukaan lukien toisen salauskerroksen ratkaisut ja keskeiset internet-resurssit	
Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi normaali toiminta	— oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien infrastruktuurin ja loppukäyttäjien tuen ympärivuorokautinen seuranta — ylläpitotoimet, mukaan lukien toisen salauskerroksen ratkaisut — viestintäinfrastruktuurin muutosten hallinta sekä TESTA-verkon kehittäminen EES-, sBMS- ja yhteentoimivuusjärjestelmien tarpeisiin
Päivitykset ja kehitys	
SIS-, VIS- ja TESTA-ng-verkon viestintäinfrastruktuurin salauskerrosten uudistaminen	
Viestintäinfrastruktuurin kehitys hanke: 2027	— tehty viestintäinfrastruktuurin salauskerrosten uudistaminen — otettu käyttöön komponentteja, EES-, VIS- ja sBMS-infrastruktuurikokoonpanot, mukaan lukien NUIt ja internet zone — TESTA-EIRIS-järjestelmään siirtymisen valmistelut

1.7. TUTKIMUS, INNOVOINTI JA VALMIUKSIEN KEHITTÄMINEN

TUTKIMUSTOIMINNAN JA TEKNOLOGIAN SEURANTA

Virasto seuraa tutkimuksen ja teknologian kehitystä sille merkityksellisten liiketoiminta-alueiden osalta varmistaakseen, että eu-LISAn hoidettavaksi annetut järjestelmät kehittyvät jatkuvasti teknologisesti. Lisäksi eu-LISA tekee yhteistyötä elinkeinoelämän, tiedemaailman ja muiden EU:n toimielinten kanssa ja vaihtaa tietoa uusista teknologioista sekä tukee eurooppalaista sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskusta ja Horisontti Eurooppa -ohjelmaa.

Järjestetty alan pyöreän pöydän tilaisuus

Julkaistu tutkimuksen ja teknologian seurantaraportti sekä teknologiakatsaus

Generatiivista tekoälyä koskeva tutkimus saatu päätökseen

TUTKIMUSTOIMINNAN JA TEKNOLOGIAN SEURANTA

Virasto vahvisti osaamistaan ja valmiuksiaan seuraamalla tutkimuksen ja teknologian kehitystä eri aloilla, kuten biometriikassa, tekoälyssä, salauksessa ja pilviteknologioissa. Vuonna 2025 eu-LISA julkaisi **pilviteknologiaan liittyvän teknologiakatsauksen** sekä vuotuisen tutkimuksen ja teknologian **seurantaraportin henkilöllisyyden hallintateknologioista** kansainvälisessä matkustamisessa, muuttoliikkeessä ja rajavalvonnassa. Lisäksi eu-LISA viimeisteli **energiatehokkaita datakeskuksia koskevan raportin**, jossa analysoidaan viraston omien datakeskusten uusimpia ratkaisuja ja parhaita käytäntöjä energiatehokkuuden parantamiseksi.

TOIMIALAN PYÖREÄN PÖYDÄN TILAISUUDET

Kesäkuussa 2025 eu-LISA järjesti yhdessä EU:n neuvoston puheenjohtajamaana toimivan Puolan kanssa pyöreän pöydän tilaisuuden, jossa **tarkasteltiin nykyaikaisia lähestymistapoja ohjelmistokehitykseen julkisella sektorilla**. Tilaisuudessa oli yli 310 osallistujaa (120 paikan päällä, 190 verkossa) jäsenvaltioista, EU:n toimielimistä, tiedemaailmasta ja elinkeinoelämästä.

BIOMETRIA

Virasto oli aktiivisesti osallisena **eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen** toiminnassa. Biometriikkaklusterissa virasto koordinoi toimintapoliittisen muistion laatimista biometrisen teknologian riippumattomasta arvioinnista EU:ssa. Eu-LISA osallistui myös ennakointia, tekoälyä ja salausta käsitteleviin keskuksen klustereihin.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

1 TUTKIMUKSEN JA TEKNOLOGIAN SEURANTARAPORTTI

”*Identity management technologies in the context of international travel and migration*”

1 TEKNOLOGIAKATSAUS

”*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else’s computer?*”

1 TOIMIALAN PYÖREÄN PÖYDÄN TILAISUUS

”*Building Better Government Software at Scale*” (11.–12. kesäkuuta 2025 Varsovassa, Puolassa).

Lähde: julkaisut, järjestetty tapahtuma

Lisäksi eu-LISA tuki Saksan liittovaltion tietoturvavirastoa Open-Source Face Image Quality (OFIQ) -työkalun ylläpidossa.

TEKOÄLY

Vuonna 2025 eu-LISA viimeisteli **tekoälystrategiansa vuosille 2025–2027**, jotta sisäisiä prosesseja voidaan optimoida ja tukea sen toimintoja. Virasto eteni myös EU:n tekoälysäädöksen noudattamisessa erityisesti suuririskisten tekoälysovellusten osalta ja sai päätökseen tutkimuksen **generatiivisen tekoälyn käytöstä** sisäisten prosessien parantamiseksi (sopimusten hallinta ja chattiin perustuva tiedonhaku).

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	
Tuki strategiselle reflektoinnille ja innovoinnille eu-LISAn ja sen sidosryhmien kannalta merkittävillä teknologia-aloilla (esim. biometrinen tunnistustekniikka, tekoäly) sekä tutkimuksen ja innovaatioiden ekosysteemien (esim. elinkeinoelämä ja tiedemaailma) välisten yhteyksien luominen	
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta normaali toiminta	— seurattu teknologioita, mukaan lukien järjestetty alan pyöreän pöydän keskustelu, julkaistu tutkimuksen ja teknologian seurantaraportti ja teknologiakatsaus — EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelman ja eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen toimintaan osallistuminen sekä yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa tehtävän yhteistyön vahvistaminen
Tekoälypohjaiset ratkaisut tehokkuuden parantamiseksi normaali toiminta	— saatu päätökseen tutkimus generatiivisista tekoälytyökaluista, kartoitettu eu-LISAn nykyiset ja odotettavissa olevat tekoälysovellukset sekä edistetty EU:n tekoälylain täytäntöönpanoa — laadittu eu-LISAn ensimmäinen tekoälystrategia — osallistuminen EUAN-verkoston tekoälytyöryhmään, Euroopan tietosuojavaltuutetun tekoälyalan yhteyshenkilöiden verkostoon ja komission tekoälytoimiston järjestämiin kokouksiin

TILASTOT JA RAPORTOINTI

Virasto laatii ja julkaisee suorituskykyraportteja ja tilastoja toimeksiantoonsa kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käytöstä ja teknisestä toiminnasta. Lisäksi eu-LISA päivittää ja julkaisee säännöllisesti luetteloita nimetyistä viranomaisista, joilla on pääsy oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiin.



Julkaistu tilastolliset ja lakisääteiset raportit oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmistä



Tuki Schengen-säännöstön täytäntöönpanoa

TILASTOT JA RAPORTOINTI

Virasto julkaisi raportteja **SIS-järjestelmän teknisestä toiminnasta**, yhdistettyjä tilastoja **SIS- ja Eurodac-järjestelmistä** sekä virallisia luetteloita **SIS-, N.SIS- ja Eurodac-järjestelmien** toimivaltaisista viranomaisista. Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien käyttöä koskevilla tilastotiedoilla edistetään komission Schengen-barometri+ -aloitetta ja muita vastaavia aloitteita, joilla parannetaan tilannetietoisuutta ja ennakointivalmiuksia EU:n tasolla.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT



3 JULKAISTUA RAPORTTIA

SIS technical functioning 2023–2024, *SIS-järjestelmän* ja *Eurodac-järjestelmän* tilastot 2024

3 JULKAISTUA VIRANOMAISTEN LUETTELOA

SIS-, *N.SIS-* ja *Eurodac*-viranomaisten luettelo

Lähde: julkaisut

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Lakisääteinen raportointi	
Säännöllisesti julkaistavien tilastojen, tuloksellisuuskertomusten ja viranomaisten luetteloiden laatiminen ja levittäminen Tilastojen toimittaminen, jotta voidaan tukea komission aloitteita riskien tunnistamiseksi rajojen, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden, palauttamisen, sisäisen turvallisuuden ja viisumipolitiikan aloilla (eli tilannetieto- ja ennakointihanke, Schengen-barometri+, muuttoliikettä käsittelevä varautumis- ja kriisinhallintaverkosto)	
Tekninen raportointi ja kootut tilastot normaali toiminta	— julkaistu vuosittaiset tilastoraportit (SIS, Eurodac), laadittu neljännesvuosittaiset SIS-tilastot — julkaistu luettelot viranomaisista (SIS, N.SIS, Eurodac) sekä valmisteltu EES- ja ECRIS-TCN-viranomaisten luetteloita — kehitetty sisäinen automaatiotyökalu SIS-tietojen keräämiseen
Osallistuminen EU:n tilannetietoisuuden luomiseen ja ennusteiden laatimiseen muuttoliikkeen hallintaa ja sisäistä turvallisuutta varten normaali toiminta	— tarjottu tapauskohtaisia tilastoja komission pyyntöjen mukaisesti — osallistuminen Schengen-barometri+ -aloitteeseen — tuettu raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) käyttöönoton yhteydessä Frontexin kanssa käytyjä keskusteluja

JÄSENVALTIOILLE JA OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN VIRASTOILLE TARJOTTAVA KOULUTUS

Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien tehokas toiminta ja tekninen käyttö edellyttävät jäsenvaltioiden asiantuntijoiden ja virkamiesten säännöllistä koulutusta, joka on räätälöity esiin nousevien tarpeiden ja havaittujen tietopuutteiden mukaan.

Oppimistarjontaa on laajennettu ja se kattaa 120 verkkomateriaalia

Toteutettu 34 uutta koulutustapahtumaa

Tyytyväisyysaste nousi 86 prosentista 89 prosenttiin

JÄSENVALTIOILLE JA OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN VIRASTOILLE TARJOTTAVA KOULUTUS

Eu-LISA järjesti **34 uutta koulutustapahtumaa** (pääasiassa verkossa), minkä myötä sen tämänhetkisessä valikoimassa on 120 verkko-oppimismateriaalia, jotka ovat jäsenvaltioiden käytettävissä verkko-oppimisalustalla. Virasto keskittyi erityisesti koulutuksiin, joilla tuettiin EES-järjestelmän sekä biometristen tunnisteiden käyttöönottoa. Virasto saavutti korkean tyytyväisyystason **3 990 osallistujan** keskuudessa.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

89 %

TYYTYVÄISYYSASTE KOULUTUSTEN OSALTA

koulutusten osallistujat olivat erittäin tai täysin tyytyväisiä tarjottuun koulutukseen (5,34/6)

▲ 3 % verrattuna vuoteen 2024

Lähde: eu-LISAn koulutustoimintaa koskeva raportti

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus	
Loppukäyttäjille suunnattu koulutus oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisestä toiminnasta, mukaan lukien yhteistyö CEPOLin kanssa yhteisten koulutusten järjestämiseksi ja asiantuntemuksen jakamiseksi molempia osapuolia kiinnostavilla aloilla	
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus normaali toiminta	— järjestetty koulutustapahtumia (mukaan lukien lähiopetus, verkkoseminaarit, verkkomoduulit ja verkkokurssit) — tuettu kahdeksaa CEPOLin ja Frontexin koulutustapahtumaa tarjoamalla asiantuntemusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmistä

SCHENGENIN ARVIOINTIMEKANISMI

Schengen-alueen tehokas toiminta perustuu monimutkaiseen sääntely- ja politiikkakehykseen ja hallintoon. Tukeakseen jäsenvaltioita Schengenin säännöstön täytäntöönpanossa eu-LISA tarjoaa asiantuntemustaan Schengenin arviointi- ja valvontamekanismille (SEMM), pääasiassa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien, kuten SIS/SIRENE-, VIS- ja EES-järjestelmien, arviointia varten.

Tuettu yhdeksää arviointia

Osallistuminen arvioijien koulutukseen

SCHENGENIN ARVIOINTIMEKANISMI

Virasto osallistui **vuotuiseen riskianalyysiin** (joka tehtiin vuotta ennen arviointia) valmistellakseen tulevia arviointeja Saksassa, Alankomaissa, Liechtensteinissa ja Belgiassa. Virasto tuki **viittä paikan päällä tehtyä arviointia** (mukaan lukien valmistelevat verkkoseminaarit) SIS/SIRENE-järjestelmien osalta Itävallassa, Bulgariassa, Romaniassa, Sloveniassa ja Sveitsissä sekä **kolmea paikan päällä tehtyä arviointia** yhteisestä viisumipolitiikasta (mukaan lukien VIS) Kyproksella, Bulgariassa ja Romaniassa.

Lisäksi virasto tuki komissiota rajavalvonnan (EES) sisällyttämisessä Schengenin arviointikehykseen. Tätä pilotoitiin Bulgarian **paikan päällä tehdyn arvioinnin** yhteydessä.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Schengenin arviointimekanismi	
Osallistuminen EU:n Schengenin arviointimekanismiin, mukaan lukien osallistuminen tarkkailijana ja raporttien laatiminen	
Schengenin arviointimekanismi normaali toiminta	— osallistuminen vuotuisiin riskianalyyseihin — tuettu arviointeja ja niihin liittyvää koulutusta

1.8. OPERAATIOILLE ANNETTAVA SUORA TUKI

JÄRJESTELMÄOPERAATIOT

EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien jatkuva, vakaa ja laadukas toiminta edellyttää ympärivuorokautista operatiivista hallintaa ja loppukäyttäjien tukea, elinkaaren seurantaa sekä häiriöiden ja ongelmien ratkaisua, jotta voidaan taata palvelun laatu ja jatkuvuus.

Varmistettu korkealaatuinen operatiivinen tuki ympäri vuorokauden

Uusien järjestelmien käyttöönoton tuki

OPERATIIVINEN PALVELUKESKUS

Eu-LISAn **operatiivinen palvelukeskus** antoi laadukasta tukea loppukäyttäjille (eli jäsenvaltioille, EU:n virastoille ja liikenteenharjoittajille) ja seurasi kaikkia käytössä olevia järjestelmiä ympärivuorokautisesti (lukuun ottamatta e-CODEX-järjestelmää, jonka osalta tuki on saatavilla Tallinnan virastoaikana). Viraston **toiminta paransi koordinaatiota** keskushallinnon ja kansallisten yhteistyökumppaneiden välillä, minkä ansiosta jäsenvaltiot ilmaisivat tyytyväisyytensä ja antoivat tunnustusta.

Häiriötilanteiden luokittelussa ja ratkaisussa virasto jatkoi siirtymistä **reaktiivisesta toimintatavasta kohti ennakoivaa toimintatapaa**. Se hyödynsi automaatiota ja kehittyneitä työkaluja palvelun laadun ja

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

90 %

EU-LISAN NEUVONTAPALVELUN SUORITUSKYKY

96,40 %

ASIAKASTYYTYVÄISYYS

palveluihin tyytyväiset tai erittäin tyytyväiset loppukäyttäjät: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Lähde: neuvontapalvelun suorituskykyä koskeva raportti, vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely

reagointikyvyn parantamiseksi sekä kehitti sisäisiä valmiuksia, joiden avulla otetaan käyttöön **yhden näkymän hallintapaneeleita**, joilla parannetaan päätöksentekoa ja tilannetietoisuutta.

RATKAISUT, OPERAATIOT JA YLLÄPITO

Virasto **tehosti häiriötilanteista raportointia** parantamalla niiden seurantaa ja ratkaisemista. Uusien järjestelmien (esim. sBMS, EES ja verkkopalvelut) valmiuden ja saumattoman käyttöönoton varmistamiseksi eu-LISA keskittyi **koordinoinnin ja viestinnän parantamiseen**, jotta voidaan parantaa avoimuutta ja vastata teknisiin haasteisiin sekä hyödyntää tehokkaasti harjoituksista saatuja kokemuksia.

HÄIRIÖTILANTEET JA PALVELUPYYNNÖT[21]

1 911
HOIDETTUA VUOROVAIKUTUSTILANNETTA
joista 1 254 häiriötapahtumia ja 657 palvelupyyntöjä

4 404
HOIDETTUA TUKIPYYNTÖÄ
joista 29 kriittisiä, 356 korkean prioriteetin, 2503 keskitason ja 1513 matalan prioriteetin tukipyyntöä

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Operatiivinen tuki	
Järjestelmien jatkuva operatiivinen hallinta ja laadukas tuki loppukäyttäjille.	
Operatiivinen palvelukeskus normaali toiminta	— valvonta ja seuranta ympäri vuorokauden, vuoden jokaisena päivänä, ensivaste häiriöihin, loppukäyttäjien tukipalvelu, hoidetut palvelupyynnöt, häiriöt ja ongelmat — päivitetyt ja standardoidut käyttöoppaat, myös uusien järjestelmien osalta
Ratkaisujen operatiivinen hoito	
ratkaisuihin liittyvä jatkuva, vakaa ja korkealaatuinen palvelu, mukaan lukien kokonaisvaltainen operatiivinen hallinta, reagointikyvyn parantaminen ja laadun seuranta	
Ratkaisut, operaatiot ja ylläpito normaali toiminta	— tekninen tuki sekä häiriötilanteiden/ongelmien hoito ja ratkaiseminen — tuettu muutosten ja versioiden toteuttamista ja käyttöönottoa, mukaan lukien uusien järjestelmien tarkistaminen: EES:ään yhdistetty VIS-järjestelmä, sBMS-palvelu, verkkopalvelut, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, yhteentoimivuus, uusi Eurodac

TURVALLISUUS, KYBERTURVALLISUUS JA TOIMINNAN JATKUVUUS

On ratkaisevan tärkeää, että oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien turvallisuus ja häiriönsietokyky taataan kehittyneitä uhkia vastaan, koska eu-LISA hallinnoi ja isännöi valtavia määriä arkaluonteisia tietoja. Virasto varmistaa EU:n sääntelykehyksen ja turvallisuusvaatimusten noudattamisen korkeimmalla tasolla soveltamalla ”monitasoisen puolustuksen” -lähestymistapaa sekä noudattamalla ”turvallisuus suunnitteluvaiheesta lähtien” -periaatetta ja ”zero trust” -periaatetta.

Järjestetty turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva testi

Hyväksyttiin turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat

Toteutettiin kyberturvallisuus riskien arviointi ja laadittiin kyberturvallisuus suunnitelma

[21] Tapausmäärien ja palvelupyyntöjen kasvu johtui pääasiassa uusien sovellusten käyttöönotosta sekä käyttöönoton jälkeisistä päivityksistä, joilla varmistettiin niiden moitteeton toiminta ja suorituskyky.

JÄRJESTELMÄTURVALLISUUS JA TOIMINNAN JATKUVUUS

Virasto seurasi ja hallinnoi jatkuvaluontoisesti turvallisuusriskejä (mukaan lukien kyberturvallisuus) varmistaen, että käyttöön otetut valvontamenettelyt ovat tehokkaita ja että niitä hallinnoidaan asianmukaisesti. Jotta käytön valvonta, todentaminen ja tietosuoja olisivat riittävällä tasolla alusta alkaen, eu-LISA keskittyi **uusien Eurodac-, Prüm- ja API-PNR-keskusreitittimien** turvallisuusarkkitehtuurien suunnitteluun. Hallintoneuvosto hyväksyi **turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat** e-CODEX-järjestelmän, uusien järjestelmien (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN) sekä yhteentoimivuuden osalta.

Eu-LISA vahvisti , turvallisuustietojen ja tapahtumien hallintaan liittyvää järjestelmäänsä (SIEM) CERT-EU:n (unionin toimielinten, elinten, toimistojen ja virastojen kyberturvallisuuspalvelu) vaatimusten mukaisesti, jotta se voi seurata tietoturvapoikkeamia ja reagoida niihin entistä paremmin. Eu-LISA järjesti myös kattavan liiketoimintavaikutusanalyysin kriittisistä palveluista saadakseen kokonaisvaltaisen kuvan organisaation häiriönsietokyvystä.

KYBERTURVALLISUUDEN TASO

Pilvipalveluiden käyttöönotto edellyttää kyberturvallisuuden tason ja suojausjärjestelmien vahvistamista. EU:n kyberturvallisuusasetuksen vaatimusten mukaisesti eu-LISA teki **kyberturvallisuusriskien arvioinnin** ja tietoturvan kypsyysasteen arvioinnin, viimeisteli **kyberturvallisuussuunnitelman** ja paransi kyberturvallisuuskehystä operatiivisen häiriönsietokykynsä parantamiseksi. Virasto käynnisti tärkeimpien ulkopuolisten palveluntarjoajiensa turvallisuusauditoinnit, jotta voitiin varmistaa tarjottujen palvelujen turvallisuus ja niiden toiminnan jatkuvuus.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

100 %
TOTEUTETUT TURVALLISUUSTAVOITTEET

100 %
JÄRJESTELMIEN TURVALLISUUSRISKIEN ARVIOINTI

Lähde: turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö

TURVALLISUUTTA JA TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVA TESTI

Syyskuussa 2025 eu-LISA toteutti yhdessä sidosryhmiensä (jäsenvaltioiden ja assosioituneiden maiden edustajat, EU:n toimielinten, elinten, toimistojen ja virastojen edustajat, Frontex ja ENISA) kanssa SIS-, VIS-, Eurodac-, EES- ja e-CODEX-järjestelmien **turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan harjoituksen** varmistaakseen toimeksiantonsa mukaisten järjestelmien riittävän turvallisuuden ja häiriönsietokyvyn tason.

Harjoituksen tarkoituksena oli tunnistaa ja lieventää mahdollisia häiriöitä, jotka saattavat ilmetä häiriönhallintamenettelyjen toteuttamisessa odottamattomien tapahtumien ja häiriötilanteiden sattuessa.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Järjestelmien turvallisuus	
parannettu järjestelmien ja infrastruktuurin turvallisuuskehystä, valmiuksia sekä turvallisuuden tasoa	
Hallinnoidut tietoturvapalvelut normaali toiminta	– organisaation IT-infrastruktuurin seuranta, mukaan lukien häiriötilanteiden hallinta ja niihin reagointi, henkilöllisyyden ja pääsyn hallinta – kyberturvallisuuteen liittyvien toimien, seurannan ja reagoinnin uudelleenarviointi
Tietoturvallisuus ja -varmuus normaali toiminta	– suoritettu riskinarviointeja, haavoittuvuustarkastuksia, tietoturvatarkastuksia ja tunkeutumistestauksia sekä laadittu riskienhallintastrategioita – järjestelmän turvallisuuden tason seuranta ja arviointi, mukaan lukien päivitetyt turvallisuusvaatimukset, suunnitelmat ja toiminnan jatkuvuussuunnitelmat, Euroopan tietosuojavaltuutetun suositusten täytäntöönpano – varmistettu ”turvallisuus suunnitteluvaiheesta lähtien” -periaatteiden noudattaminen, arvioitu turvallisuusvaatimukset, mukaan lukien uusien paikallisten ja pilvipohjaisten järjestelmien arkkitehtuurit

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Kyberturvallisuus	
Kyberturvallisuuden tason parantaminen viraston järjestelmissä ja infrastruktuurissa	
Kyberturvallisuustoimintoihin liittyvät palvelut normaali toiminta	— parannettu kyberturvallisuuden tasoa (CERT-EU:n ohjeet, kansainväliset standardit ja parhaat käytännöt), mukaan lukien kyberturvallisuuspoikkeamien reagointiryhmä (CSIRT) sekä DevSecOps-mallin pohjalta kehitetty uusi turvallisuuslähestymistapa pilvipohjaisten teknologioiden suojaamiseksi — tekoälyratkaisujen ja pilvipalveluratkaisujen tutkiminen seurantaa, havaitsemista ja häiriöihin reagoimista varten
Toiminnan jatkuvuus	
EU:n sääntelykehyksen ja turvallisuusvaatimusten noudattaminen	
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	— toiminnan vaikutustenarvioinnit ja riskinhallinta, mukaan lukien järjestelmäkohtaiset toiminnan jatkuvuussuunnitelmat — harjoitettu tietämyksen ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten, elinten ja virastojen sekä oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa, muun muassa osallistumalla erilaisiin verkostoihin ja foorumeihin
Toiminnan jatkuvuutta ja palautumissuunnitelmaa koskeva testi 2025 hanke: 2025	— toteutti vuosittaisen toiminnan jatkuvuutta koskevan testin syyskuussa 2025

PALVELUJEN SIIRTYMINEN JA AUTOMATISOINTI

Virasto turvaa järjestelmänsä eheyden ja minimoi olemassa oleviin palveluihin (suorituskyky ja käytettävyys) kohdistuvat häiriöt samalla, kun se ottaa käyttöön teknisiä muutoksia ja uusia toimintoja. Jotta voidaan varmistaa operatiivinen valmius uusien järjestelmien käyttöönoton yhteydessä, eu-LISA koordinoi siirtymistä hankkeen toteutuksesta operaatioihin. Tehokkuuden parantamiseksi ja kustannusten optimoimiseksi eu-LISA automatisoi toistuvia, työläitä ja aikaa vieviä tehtäviä.

Tuettu käyttöönottoa EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän, sBMS-palvelun ja EES-järjestelmän osalta

Uuden ITSM-työkalun käyttöönoton edistyminen

Integroitu VIS-järjestelmästä saatavat seuranta- ja havainnointitiedot

PALVELUN SIIRTO

Virasto koordinoi harjoituksia ja vastasi uusien järjestelmien käyttöönoton kokonaisvaltaisesta koordinoinnista: **EES:iin yhdistetty VIS-järjestelmä sekä sBMS** toukokuussa sekä **EES-järjestelmän asteittainen käyttöönotto** lokakuussa.

Virasto perusti ECRIS-TCN-järjestelmän loppukäyttäjäyhteisön **siirtymätoimia käsittelevän ryhmän**, jotta voidaan virtaviivaistaa siirtymätoimien koordinointia sen sidosryhmien kanssa. Eu-LISA jatkoi ketterämmän lähestymistavan käyttöönottoa julkaisujen ja operatiivisen muutoksen hallinnassa, tehokkuuden parantamisessa ja muutossuunnittelun koordinoinnin parantamisessa.

OPERATIIVISET PALVELUTYÖKALUT

Siirryttäessä kokonaisvaltaiseen IT-ekosysteemiin, jossa hyödynnetään tekoälyä ja koneoppimista koskevia valmiuksia, eu-LISA jatkoi uuden

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

96 %

TOIMINNALLISTEN JA SIIRTYMÄVAIHEEN VAATIMUSTEN KATTAVUUS

76 %

OPERATIIVISISTA MUUTOKSISTA TOTEUTETTU

Tukipyyntöjen säilyttämiskäytännön mukaisesti 24 prosenttia muutoksista peruttiin: pitkän aikavälin toimet jaetaan helposti käsiteltäviin tehtäviin, ja ne kirjataan uudelleen tukipyyntötyökaluun.

Lähde: Sisäiset raportit

Samalla eu-LISA jatkoi **IT-palvelunhallintatyökalun** käyttöä. Sen

tapahtumanhallintajärjestelmän käyttämistä. Sen avulla tapahtumia voidaan seurata ja hallinnoida reaaliajassa kaikissa järjestelmissä ja infrastruktuurissa, ja sen tarkoituksena on lyhentää reagointiaikaa ja helpottaa häiriöiden nopeampaa ratkaisemista.

Virasto **integroi VIS-seuranta- ja havainnointitiedot** aloittaakseen tarvittavien seurantapaneelien kehittämisen.

tavoitteena on lisätä tehokkuutta optimoitujen ja automatisoitujen työnkulkujen avulla, parantaa yhteistyötä ja asiakaskokemusta sekä tehostaa palvelujen tarjoamista.

Virasto yhdisti ensimmäiset loppukäyttäjät esituotantoympäristöön, jotta voitiin aloittaa testaus- ja integrointitoimet ja integroitu operatiivisen tiedon hallintaprosessi.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Palvelun siirto	
Tuki operatiiviselle ylläpidolle, mukaan lukien päivitykset ja tekniset muutokset Uusien järjestelmien käyttövalmius koordinoimalla palvelujen siirtymää	
Operatiivinen muutoksenhallinta normaali toiminta	— hyväksyminen, suunnittelu, täytäntöönpano, täytäntöönpanon jälkeinen tarkastelu — valmisteltu CSP- ja CCP-komponenttien integrointi IT-palvelunhallintatyökaluun — saatettu päätökseen ITIL4-standardin mukainen prosessien yhdenmukaistaminen ja mukauttaminen uuteen IT-palvelunhallintatyökaluun
Versioiden ja käyttöönoton hallinta normaali toiminta	— toteutetut versiot eli uusimmat toiminnot ja ohjelmistokorjaukset — otettiin käyttöön ketterä ja automaattinen lähestymistapa versioiden hallintaan
Toiminnan aloittamisvaihe normaali toiminta	— koordinoidut siirtymävaiheen toimet (mukaan lukien siirtymäryhmät ja harjoitukset) — koordinoitu siirtyminen ja operatiivinen valmius, EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän, sBMS-palvelun ja EES-järjestelmän käyttöönotto
Operatiiviset palvelutyökalut	
Tapahtumanhallintajärjestelmän käyttöönotto, mukaan lukien kaikkien nykyisten ja uusien järjestelmien integrointi. Seurannan, toimintojen ja suorituskyvyn tehokkuus, reagointikyky ja laatu	
Poikkialaiset operatiiviset palvelutyökalut normaali toiminta	— hallinnoitu ja räätälöity työkaluja, mukaan lukien tekninen hallinnointi ja lisenssien hallinta — tuki ja koulutus uusille käyttäjille (EES, liikenteenharjoittajat ja ECRIS-TCN) — myyjän tuki järjestelmänvalvojille muutosten toteuttamiseksi
Tapahtumanhallintajärjestelmän täytäntöönpano hanke: 2026 (vaihe 1: käyttöönotto); vaihe 2 (parannukset): 2027	— yhdistetty VIS-järjestelmä sekä integroitu asiaankuuluvat lokitiedot ja mittarit seurantapaneelien kehittämiseksi
IT-palvelunhallintatyökalun (ITSM) korvaaminen hanke: 2025 **uusi ajankohta: 2026**	— käynnissä oleva toteutus, mukaan lukien olemassa olevien ITSM-prosessien analysointi ja integrointi sekä käyttäjäryhmien perehdyttäminen

TEKNOLOGIA- JA OHJELMISTOTEKNIIKKA

Virasto parantaa valmiuksiaan tehostaakseen tuotantoa, nopeuttaakseen uusien ratkaisujen toimittamista ja lisätäkseen kehitettyjen ohjelmistojen omistajuutta. Tehokkuuden, johdonmukaisuuden, skaalautuvuuden ja laadun varmistamiseksi eu-LISA soveltaa ketterää ja iteratiivista kehitystä. Tässä ovat tukena työkalut ja menetelmät, jotka kattavat koko kehityksen elinkaaren. Ratkaisujen kokonaisvaltaisella testauksella ja palvelujen integroimisella varmistetaan, että uudet ratkaisut ovat tarkoituksenmukaisia ja täyttävät laatuvaatimukset.



Pilotoitu ohjelmistokehitystä uuden Eurodacin yhteydessä



Teknologiakomitea perustettu



Teknologiapäällikön nimittäminen

LAADUNVARMISTUS JA TESTAUS

Eu-LISA hyödyntää pilvipohjaisia testaustyökaluja ja ketteriä periaatteita laadunvarmistuksen parantamiseksi. Uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisellä on jo saatu aikaan tehokkuuden ja yleisen laadun parantumista.

Virasto perusti **uuden Eurodac-testausasiantuntijaryhmän** varmistaakseen, että testaustoimintaan kiinnitetään enemmän huomiota ja että se on paremmin koordinoitua. Tavoitteena on jäsenvaltioiden varhaisempi osallistuminen ja toistuva palautteenanto, minkä ansiosta ongelmat voidaan ratkaista nopeammin ja viimeisen testausvaiheen työmäärää keventää.

OHJELMISTOTEKNIIKKA

Eu-LISA jatkoi sisäisten valmiuksiensa vahvistamista hallinnoimalla kehitys- ja käyttöönottoprosesseja DevSecOps-työkaluilla. Painopisteenä oli CI/CD-automaatio (jatkuva integrointi, toimitus ja käyttöönotto), jonka avulla pyrittiin minimoimaan virheiden esiintymistä, parantamaan tehokkuutta ja lyhentämään uusien sovellusten käyttöönottoaikaa.

Sen jälkeen, kun **ohjelmistotehdasstrategia** hyväksyttiin maaliskuussa 2025, eu-LISA jatkoi **ohjelmistotehdasaloitteensa** laajentamista, jotta voidaan parantaa hankkeiden toteuttamista, ottaa käyttöön uusia teknologioita, standardoida menetelmiä, nopeuttaa ketteriä käytäntöjä, parantaa sisäistä teknistä asiantuntemusta ja luoda jatkuvan parantamisen kulttuuri. Vuonna 2025 keskityttiin uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisen skaalaamiseen ja Prüm-reitittimeen liittyvän uuden pilottihankkeen käynnistämiseen.

RATKAISUT JA ARKKITEHTUURI

Kehitettyjen ratkaisujen ja sovellusten korkean laadun varmistamiseksi eu-LISA yhdenmukaistaa kaikkien kehitysaloitteiden arkkitehtuurisuunnittelun sisäisen **teknologiastrategian** mukaisesti. Lisäksi virasto perusti uuden teknologiakomitean ja nimitti teknologiapäällikön, joiden tehtävänä on tarjota strategista ohjausta ja vahvistaa teknologian hallintaa, jotta teknologian valinta tehostuisi. Tämä tapahtuu teknologiastrategian ja sääntelyvaatimusten (esim. tietosuoja, tekoälylaki, kyberturvallisuusstandardit) mukaisesti, kun otetaan käyttöön sopivaa teknologiaa.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

88 %

TESTAUKSEN AIKAINEN LOPPUKÄYTTÄJIEN TUKIpyyntöihin vastattiin palvelutasosopimuksen tavoitteiden mukaisesti. Tavoite saavutettiin osittain, mikä johtui pyyntöjen suuresta määrästä (ECRIS-TCN, ETIAS ja uusi Eurodac)

99 %

DEVOPS-TYÖKALUJEN KÄYTETTÄVYYS

vähäisiä suorituskyvyn vaihteluita

Lähde: SM9- ja JIRA-raportit

testikampanjoiden indikaattorit ja testattavien vaatimusten kattavuus ovat vanhentuneita, koska niitä ei ole vuoden 2025 jälkeen seurattu järjestelmätasolla

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Laadunvarmistus ja testaus	
Kattava laadunvarmistus ja tuki testaustoiminnalle	
Työkalujen ja prosessien vakiinnuttaminen, mukaan lukien järjestelmien kehittämisen elinkaarityökalujen parantaminen	

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Testien hallinta normaali toiminta	— tuki SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, sBMS-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien, yhteentoimivuuskomponenttien, e-CODEXin ja yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan testaustoimille — tuettu VIS:in, sBMS:n, EES:n ja verkkopalvelujen toimintoja — koordinointikokoukset, mukaan lukien testausasiantuntijaryhmät (EES-VIS, ETIAS, yhteentoimivuus, ECRIS-TCN ja Eurodac) — hallinnoitu testausvälineitä, mukaan lukien pilvipohjaiset työkalut, joilla tehostetaan ohjelmistoihin liittyvien virheiden ja ongelmien raportointia ja käsittelyä
Ohjelmistotekniikka	
Uusien sovellusten tehokas ja nopeampi käyttöönotto CI/CD:n avulla	
Ohjelmistotekniikka normaali toiminta	— laajennettu ohjelmistotehtaan lähestymistapaa pilotoimalla uutta Eurodac-järjestelmää ja Prümia
Ratkaisut ja arkkitehtuuri	
Organisaatioarkkitehtuurin toteuttaminen, mukaan lukien arkkitehtuuri- ja teknologia-aloitteiden yhdenmukaistaminen	
Organisaatioarkkitehtuurin jatkuvuus normaali toiminta	— perustettu teknologiakomitea — järjestetty taktisen arkkitehtuurin kokouksia

NEUVOA-ANTAVAT RYHMÄT JA OHJELMIEN HALLINTONEUVOSTOT

Virasto tukee eu-LISAn hallintoelinten työtä järjestämällä neuvoa-antavien ryhmien, ohjelman hallintoneuvostojen sekä erilaisten muiden yhteistyö- ja työryhmien kokouksia, joissa koordinoidaan niiden päivittäistä työtä ja keskusteluja sekä varmistetaan yhdenmukaisuus sidosryhmien tarpeiden kanssa.

Sidosryhmien tyytyväisyystaso oli 99,4 prosenttia

Perustettu hallintoelimet Prüm-reititintä, API-PNR-reititintä ja EU:n viisumihakemusalustaa varten

LAADUKAS TUKI SIDOSRYHMILLE

Eu-LISA järjesti ja toteutti lähes **130 kokousta**, 90 teknistä työpajaa sekä erityiseen tarpeeseen liittyviä *ad hoc* -kokouksia jäsenvaltioiden kanssa, Kokoukset kattoivat **20 hallintoelintä**, mukaan lukien **uudet hallintoelimet Prüm-reititintä**, **API-PNR-reititintä** sekä **EU:n viisumihakemusalustaa** varten.

Virasto toimi 44 kokouksen puheenjohtajana (EES-ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta, API-PNR ja yhteentoimivuutta käsittelevät neuvoa-antavat ryhmät). Lokakuussa eu-LISA luovutti EES-järjestelmän käyttöönoton jälkeen EES-ETIAS-järjestelmän neuvoa-antavan ryhmän EES-osan puheenjohtajuuden jäsenvaltiolle.

Vuosittainen sidosryhmien tyytyväisyyskysely vahvisti sidosryhmille tarjotun tuen korkean laadun: tyytyväisyysaste oli **99,4 prosenttia,** mikä osoittaa, että viestintä, yhteistyö ja tuen tehokkuus ovat hyvällä tasolla.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

99,4 %

SIDOSRYHMIEN TYYTYVÄISYYS

sidosryhmien tyytyväisyys organisatoriseen ja sihteeristöpalvelujen tukeen

Lähde: vuotuinen sidosryhmien tyytyväisyyskysely

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Neuvoa-antavat ryhmät	
laadukas tuki neuvoa-antaville ryhmille, ohjelman hallintoneuvostoille, mukaan lukien työryhmät ja tekniset työpajat	
Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille normaali toiminta	— järjestetty ja tuettu kokouksia, mukaan lukien työ- ja yhteistyöryhmät, tekniset työpajat ja tarpeen mukaan järjestetyt tapahtumat — seurattu päätösten täytäntöönpanoa ja kokousten tuloksia — perustettiin uudet hallintoelimet Prüm-reititintä, API-PNR-reititintä ja EU:n viisumihakemusalustaa varten
Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja tehtäville normaali toiminta	— tuettu henkilöstön virkamatkoja, mukaan lukien konferenssit, tapahtumat ja sidosryhmien tiedotustilaisuudet
Arviointi	
Toimintasuunnitelman täytäntöönpano viraston arvioinnin tulosten perusteella	
Toimintasuunnitelma viraston arvioinnin tulosten perusteella normaali toiminta	**toimintaa ei aloitettu** vuonna 2025, koska ulkoinen arviointikertomus hyväksyttiin tammikuussa 2026

1.9. ORGANISAATION LAAJUISET TOIMET

HALLINTO

Hallinto ja vaatimustenmukaisuus

Viraston strategisten tavoitteiden ja sidosryhmien odotusten täyttäminen ja myös EU:n sääntelykehyksen täysimääräisen noudattamisen varmistaminen edellyttävät avointa ja tehokasta hallintoa, tehokasta resurssien mukauttamista ja valmiuksien strategista hallintaa sekä tietoon perustuvaa päätöksentekoa.

Hyväksytyt tarkistetut organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit

98 % tarkastussuosituksista on pantu täytäntöön

Yhden vielä avoimena olleen tarkastussuosituksen käsittely saatettu päätökseen

TIETOSUOJA

Varmistaakseen korkeatasoisen tietosuojan, joka on täysin perusoikeuksien ja EU:n tietosuojalainsäädännön – mukaan lukien järjestelmäkohtaiset säännökset – mukaista, eu-LISA keskittyi tietosuojanäkökohtiin EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän käyttöönoton ja sBMS-palvelun osalta sekä EES-järjestelmän vaiheittaisen käyttöönoton osalta. Lisäksi virasto tarkasteli EU:n viisumihakemusalustan ja API-PNR-asetusten sekundaarilainsäädännön luonnoksia ja tiivisti yhteistyötä Euroopan komission ja EU:n neuvoston kanssa.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

100 %
EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETUN TARKASTUSTEN TUKIhallinnoitu pyyntöjä ja kuulemisia

72 %
EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETUN SUOSITUKSET PANTU TÄYTÄNTÖÖN
Euroopan tietosuojavaltuutetun yleiset suositukset pantu täytäntöön

Virasto kartoitti myös **tietosuojalain ja tekoälysäädöksen vaatimukset** mahdollisista generatiivisen tekoälyn käyttötapauksista, joita harkitaan sopimusten hallinnan, hankintojen ja oikeudellisen tuen tehostamiseksi.

SISÄINEN VALVONTATOIMI

Eu-LISA jatkoi hallinto-, riskinhallinta- ja valvontaprosessiensa tehokkuuden järjestelmällistä arviointia ja **saavutti 98 prosentin täytäntöönpanoasteen** tarkastussuositusten osalta ja vahvisti parannuksiin keskittyvää lähestymistapaa koko viraston laajuisesti. Virasto on myös teknisesti katsoen **saattanut päätökseen yhden vielä avoimena olleen tarkastussuosituksen**, joka koski henkilöstön rekrytointia. Lisäksi eu-LISA on toteuttanut menestyksekkäästi sisäisen tarkastussuunnitelmansa (**94 prosenttia**).

Virasto otti käyttöön **uuden tilintarkastuksenhallintaratkaisun** tehostaakseen toimintaa tilintarkastustoimintojen kokonaisvaltaisella hallinnalla, parantaakseen tilintarkastusstandardien noudattamista sekä varmistaakseen käsiteltyjen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

HALLINTO JA VAATIMUSTENMUKAISUUS

Eu-LISA jatkoi sisäisen valvontajärjestelmänsä vahvistamista ja **sisäisen valvonnan strategiaa koskevan toimintasuunnitelman** täytäntöönpanoa. Suunnitelmassa keskitytään parantamaan sopimusten hallintaa, arvioimaan viraston **sisäisen valvonnan kehystä**, ja seuraamaan organisaatiota koskevia riskejä ja ongelmia.

Lisäksi eu-LISA tarkisti ja päivitti **organisaation laajuisia keskeisiä suorituskykyindikaattoreitaan** päätöksenteon tueksi ja suorituskyvyn hallinnan parantamiseksi sekä eteni **Balanced Scorecard -aloitteessa**.

4

VIELÄ AVOINNA OLEVAT EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETUN SUOSITUKSET

yli vuoden vanhoja Euroopan tietosuojavaltuutetun suosituksia ei ole avoimena

98 %

TÄYTÄNTÖÖNPANTUJA SUOSITUKSIA

yksi avoinna ollut suositus saatiin päätökseen, kun viraston hankintastrategia hyväksyttiin joulukuussa 2025. Virasto oli edistynyt toisen vielä avoinna olevan suosituksen toteuttamisessa. Se koski sopimusten seurantatyökalua

Lähde: Tietosuojavastaavan ja sisäisen tarkastuksen yksikön vuosikertomukset

Organisaation kehityksen, suorituskyvyn ja hallinnon laadun parantamiseksi eu-LISA toteutti **strategisen johtamisen toimintasuunnitelman**, jonka tarkoituksena on vahvistaa viraston vastuualueeseen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien hallintaa ja toteuttamista, ottaa huomioon uudet teknologiset edistysaskeleet (suvereenit pilvipalvelut, tekoäly) parantaa osaajien houkuttelemista sekä suhteita sidosryhmiin.

KESTÄVYYSRAPORTOINTI

Virasto julkaisi vuotuisen **kestävän kehityksen raporttinsa vuodelta 2024** , jossa tuodaan esiin edistysaskelia ympäristön, yhteiskunnan ja talouden aloilla. Siinä tuodaan esiin myös toteutetut toimet, saavutetut tulokset sekä suunnitellut toimenpiteet, joilla kestävän kehityksen periaatteita pyritään juurruttamaan entistä syvemmin päivittäiseen toimintaan.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Tietosuoja	
Sovellettavien tietosuojastandardien, vaatimusten ja säännösten noudattaminen, mukaan lukien järjestelmäkohtaiset määräykset	
Tietosuoja normaali toiminta	— tietojenkäsittelytoimien seuranta ja vahvistaminen, muun muassa tietosuojaprosessien ja -tarkastusten arviointi, suositusten täytäntöönpano, tietosuojarekistereiden hallinnointi, tilanneraporttien toimitus — tarkastuksien tukeminen, mukaan lukien konsultointi ja vastaaminen Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöihin — osallistumiset asiaankuuluviin foorumeihin eli verkostoihin, joihin kuuluu unionin verkostot, toimielimet, elimet ja laitokset — tietosuojakulttuurin edistäminen
Hankkeiden hallinta	
Tehokkaat hankkeiden hallinnan valmiudet, suorituskyky ja resurssien tehokas käyttö	

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Ohjelmien ja hankkeiden hallinta[22] normaali toiminta	— kuukausittaisten ohjelman hallintoneuvoston raporttien ja Euroopan parlamentille ja neuvostolle puolivuosittain annettavien edistymisraporttien laadinnan koordinointi — vakiinnutettu uusia tietoteknisiä käytäntöjä, kuten hankehallinnon tukemiseen tarkoitettua käytäntöjä — tuki integroidulle suunnitteluprosessille ja siihen liittyville työkaluille
Sisäinen valvontatoimi	
Sovellettavien sisäisen valvonnan vaatimusten noudattaminen	
Sisäinen tarkastus normaali toiminta	— riskiperusteisen ja objektiivisen varmuuden, neuvonnan ja ennakoinnin tarjoaminen, tarkastuspäätelmien päivitykset ja sisäisen tarkastuksen toimialan, tilintarkastustuomioistuimen, OLAFin ja sisäisen tarkastuksen yksikön suositusten täytäntöönpano, myös sisäisen tarkastuksen yksikön vuosikertomus 2025 — koordinoitu sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia — otettu käyttöön tarkastuksen hallintatyökalu — hyväksytty uusi petostentorjuntastrategia vuosiksi 2025–2027 — sisäisten valvontaprosessien arviointi, valvonta ja siihen liittyvät riskit, myös petostentorjuntastrategia, väärinkäytösten paljastamisprosessi ja avoimuusrekisteri
Hallinto	
Vahva sisäinen valvonta ja laadunhallinta sekä sovellettavien vaatimusten ja hyvän hallinnon noudattaminen	
Hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä, vaatimustenmukaisuus ja laadunhallinta normaali toiminta	— arvioitu sisäisen valvonnan kehys, toimeenpantu sisäisen valvonnan strategia, rekisteröity poikkeukset ja sääntöjenvastaiset tapahtumat, seurattu organisaation laajuisia riskejä — tehty laadunhallinnan toimiin liittyviä jatkotoimia, parannettu hallinnon tehokkuutta ja selkeyttä, mukaan lukien alayksiköiden sisäiset peruskirjat — koordinoitu strateginen toimintasuunnitelma, laadittu lakisääteinen asiakirja-aineisto (yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus), päivitetty organisaation laajuiset keskeiset suorituskykyindikaattorit
eu-LISAn palvelu- ja prosessikehys normaali toiminta	— tuote-, palvelu- ja prosessiluettelon hallinta ja päivittäminen — laadittu vuotuinen raportti prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista — tietämyksenhallintaprosessin vahvistaminen erityistyökalulla — prosessien digitalisointia koskeva kokeiluhanke
eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen hanke: 2026	— palveluiden ja prosessien tarkistaminen ja päivittäminen, mukaan lukien niihin liittyvät keskeiset suorituskykyindikaattorit, painopisteenä kriittiset prosessit (esim. sopimusten hallinta, omaisuudenhallinta) — palvelun jatkuvaa parantamista koskevan rekisterin ylläpito
Viraston horisontaaliset tehtävät normaali toiminta	— osastojen ja yksiköiden koordinointi, tuki ja johtaminen

Sidosryhmien hallinta ja viestintä

Jotta eu-LISAn maine luotettavana ja luotettavana kumppanina sen asiantuntemusalueilla voidaan ylläpitää ja sitä vahvistaa, tarvitaan tehokasta viestintää ja tiivistä yhteistyötä sidosryhmien – jäsenvaltioiden, Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, EU:n toimielinten ja virastojen sekä alan toimijoiden (mukaan lukien matkustajaliikenteen harjoittajat) – kanssa. Eu-LISA tarjoaa teknistä asiantuntemusta asiaankuuluviin lainsäädäntöaloitteisiin ja tukee sidosryhmiä vaatimusten hallinnassa ja toiminta-analyysien tekemisessä.

Järjestetty korkean tason konferenssi EU:n strategisesta riippumattomuudesta

Julkaistu uusi verkkosivusto, jossa on uutiskirjeominaisuus

[22] Koska hankkeen arvioinnin indikaattorin arvo ilmaistaan poikkeamien keskimääräisenä prosenttiosuutena (kustannusten, aikataulun ja laajuuden osalta) ja koska soveltamisalaan kuuluu vain yksi standardihanke (rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto), vuoden 2025 laskelmaa ei voitu soveltaa. Kun projektien hallinnointiin sovellettavat ketterät periaatteet otettiin käyttöön, indikaattori, joka liittyi Prince 2 -menetelmän mukaisia työkaluja elinkaarensa aikana käyttäneiden valmiiden projektien vaatimustenmukaisuuteen, kävi vanhentuneeksi. Se korvataan uusilla keskeisillä suoritusindikaattoreilla vuonna 2026.

KORKEAN TASON KONFERENSSI

Eu-LISA järjesti 1. lokakuuta 2025 **korkean tason konferenssin** suvereenin teknologian roolista EU:n turvallisuudessa (”***Strategic Autonomy in Action:Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology***”). Tapahtuman osallistui EU:n toimielimiä, kansallisia viranomaisia, elinkeinoelämän ja tiedemaailman edustajia keskustelemaan EU:n turvallisuuden ja suvereniteetin kannalta olennaisen tärkeästä teemasta: teknologian, oikeusvaltioperiaatteen, autonomian ja digitaalisten taitojen välisestä vuorovaikutuksesta. Tapahtumassa korostui eu-LISAn rooli EU:n pyrkimyksissä strategiseen riippumattomuuteen.

SITOUTUMINEN JA AMMATILLINEN NÄKYVYYS

Eu-LISA on hyödyntänyt tiedotuskanavia ja alustoja niin verkossa kuin sen ulkopuolella tuodakseen esiin rooliaan ja saavutuksiaan EU:n oikeus- ja sisäasioiden politiikan keskeisenä edistäjänä. Tähän ovat kuuluneet muun muassa SIS-järjestelmän 30-vuotisjuhlaan ja Schengen-sopimuksen 40-vuotisjuhlaan liittyvät näkyvyyskampanjat sekä **erityinen kampanja EES-järjestelmän käyttöönotosta**.

Eu-LISA otti käyttöön **uuden verkkosivuston** organisaatiolleen parantaakseen viestinnän laatua, näkyvyyttä ja sidosryhmien osallistumista sekä laati **digitaalisia uutiskirjeitä ja uusia tiedotuslehtisiä** (”Making Europe Safer and Secure through Technology”) tehdäkseen eu-LISAn roolia tunnetuksi. Virasto käynnisti Behind the Systems -sarjan tuodakseen esiin oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien kehittämisessä ja käytössä saavutettuja tuloksia ja eri tiimien välistä yhteistyötä, jolla tuetaan keskeisten välitavoitteiden saavuttamista.

SIDOSRYHMÄSUHTEIDEN HALLINTA

Virasto edisti rakentavia **liikesuhteita** jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja virastojen sekä elinkeinoelämän ja tiedemaailman kanssa osallistumalla aktiivisesti teknisiin ja strategisiin keskusteluihin, analysoimalla ja arvioimalla sidosryhmien tarpeita sekä tarjoamalla pyydettäessä asiantuntemustaan ja tukeaan oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessiin.

KUMPPANUUDET JÄSENVALTIOIDEN, EU:N TOIMIELINTEN JA VIRASTOJEN KANSSA

Eu-LISA teki yhteistyötä jäsenvaltioiden, Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, EU:n virastojen ja toimielinten kanssa kahdenvälisesti ja verkostojen (oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto ja EUAN-verkosto) välityksellä teknisen asiantuntemuksen jakamiseksi sekä tehokkuuden ja synergioiden lisäämiseksi. Virasto työskenteli asiaankuuluvien

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

185 968
KÄVIJÄÄ VERKKOSIVUSTOLLA
▲ 3 prosenttia enemmän yksittäisiä kävijöitä
▲118 prosentin nousu keskimääräisessä verkkosivustolla vietetyssä ajassa
▼ 28 %:n lasku välittömissä poistumisissa (38 %, kun vuoden 2024 lukema oli 53 %)

129
UUTISKIRJEEN TILAAJAA
uuden uutiskirjeominaisuuden osalta

+4 199
SEURAAJAA LINKEDINISSÄ
+609
SEURAAJAA FACEBOOKISSA
YouTube (+89 uutta seuraajaa) ja X (-19 seuraajaa) eivät ole aktiivisia sosiaalisen median kanavia

231
SOSIAALISEN MEDIAN JULKAISUA
keskimääräinen julkaisujen määrä alustoittain; julkaisut tavoittavat yli 1,2 miljoonan katsojan potentiaalisen yleisön ja keräävät 27 194 reaktiota

80 %
OSALLISTUMISASTE
vuotuisessa viestinnän tyytyväisyyskyselyssä

93 %
TYYTYVÄISYYSASTE
tyytyväisyys sisäisiin viestintäkanaviin ja -toimiin

Lähde: verkko- ja sosiaalisen median analytiikka, vuotuinen tyytyväisyyskysely

virastojen kanssa tehtyjen yhteistyösopimusten uusimisen eteen ja jatkoi tiivistä yhteistyötä niiden jäsenvaltioiden kanssa, jotka toimivat EU:n neuvoston kiertävänä puheenjohtajana (**Puola** ja **Tanska**).

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Sidosryhmien hallinta	
avoin ja rakentava yhteistyö hallintoneuvoston kanssa, myös tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean kanssa.	
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle normaali toiminta	— järjesti ja tuki kokouksia sekä seurasi päätösten täytäntöönpanoa — järjesti viisi hallintoneuvoston kokousta (yksi ylimääräinen kokous) ja kuusi tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean kokousta (yksi ylimääräinen kokous)
Politiikan seuranta ja koordinointi	
Aktiivinen tuki teknisissä ja strategisissa keskusteluissa, lainsäädäntöprosessissa sekä EU:n politiikkojen täytäntöönpanossa	
Yhteistyötoimet normaali toiminta	— avusti toimitusjohtajaa ja operatiivista toimintaa, ylläpiti lainsäädäntötietokantaa — edusti eu-LISAn kantaa EU:n tason kokouksissa ja teki yhteistyötä sidosryhmien kanssa
Politiikan seuranta ja koordinointi normaali toiminta	— asiaankuuluvan poliittisen, strategisen ja lainsäädännöllisen kehityksen seuranta, mukaan lukien sisäinen politiikka, lainsäädäntö ja vaikutusanalyysi — tarkistetut yhteistyösuunnitelmat ENISAn, Eurojustin ja CEPOLin kanssa — järjesti erilaisia vierailuja ja tiedotustilaisuuksia sekä korkean tason konferenssin
Sidosryhmäsuhteiden hallinta	
Tehokkaat suhteet sidosryhmiin, mukaan lukien kysynnän hallinta, liiketoiminta-analyysi ja vaatimusten arviointi	
Sidosryhmäsuhteiden hallinta normaali toiminta	— liikesuhteiden hoitaminen, mukaan lukien organisaatioiden väliset suhteet (B2B), uusien hankkeiden vaikutusten arviointi — kerätty ja analysoitu toimintaa koskevaa kysyntää ja vaatimuksia (myös hyväksyttyjen kysyntätekijöiden muuntaminen järjestelmien kehittämisen vaatimuksiksi) — eu-LISAn edustaminen kaikilla hallintotasoilla (neuvoa-antavat ryhmät, ohjelmien hallintoneuvostot, hallintoneuvosto), EU:n toimielimissä ja toimialalla, mukaan lukien neuvoa-antavien ryhmien ja työryhmien puheenjohtajana toimiminen
Viestintä	
Parannetaan eu-LISAn ammatillista mainetta, sidosryhmien osallistumista ja viestinnän tehokkuutta.	
Viestintä normaali toiminta	— säännöllinen viestintä eri kanavien kautta, mukaan lukien läsnäolon laajentaminen verkossa ja sosiaalisessa mediassa — tiedon lisääminen vuotuisista prioriteeteista, mukaan lukien, EMAS-sertifikaatti, tärkeimpien näkyvyyttä lisäävien tapahtumien edistäminen (toimialan pyöreän pöydän tilaisuus, konferenssi) — tuotu esiin uusien IT-järjestelmien käyttöönoton edistymistä
Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille	
Jäsenvaltioiden, komission ja muiden asiaankuuluvien EU:n virastojen tukeminen järjestelmien kehittämisessä ja hallinnassa	
Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille tapauskohtaisesti, pyydettäessä	komissio ja jäsenvaltiot **eivät ole esittäneet** perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklan mukaisia **pyyntöjä**

ORGANISAATION TUKI

Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto varmistaa toimitilojensa ja niiden ympäristön korkean fyysisen turvallisuustason ja kehittää sitä jatkuvasti vastauksena muuttuviin toiminnan tarpeisiin, edelleen vahvistamalla toiminnan jatkuvuutta koskevia valmiuksiaan.



Suojattu kaikki aineelliset omaisuuserät, tilat ja henkilöstön



Järjestetty 2 turvallisuusharjoitusta



Saatettiin valmiiksi turvallisuuskulttuurin ja koulutuksen viitekehys

FYYSINEN TURVALLISUUS

Eu-LISA suojasi aineelliset omaisuuseränsä **suunniteltujen turvallisuustoimenpiteiden ja -hallinnan** avulla, mukaan lukien tehokkaat vartiointipalvelut sekä kahden turvallisuusharjoituksen järjestäminen, joiden tarkoituksena oli arvioida valmiutta, varmistaa reagointimenettelyjen toimivuus ja parantaa kykyä selviytyä poikkeustilanteista.

TURVALLISUUSKULTTUURI JA KYBERTURVALLISUUS

Virasto käynnisti **turvallisuuskulttuuri- ja koulutuskehyksen**, jossa käsitellään inhimillistä tekijää turvallisuuden alalla, helpotetaan osallistumista ja sitoutumista tilanteessa, jossa henkilöstön määrä kasvaa, ja vahvistetaan organisaation turvallisuuskulttuuria. Kehyksessä keskitytään käyttäytymismalleihin, joita harjoitellaan tietojenkalasteluun keskittyvien kampanjoiden, roolipohjaisen koulutuksen ja Capture the Flag -aloitteen avulla.

Yritysten IT-palveluiden siirtyessä yhä enemmän pilvipalveluihin eu-LISA keskittyy kyberturvallisuutensa vahvistamiseen ja tiedon lisäämiseen. Se käsittelee erilaisia aiheita tekoälyn vääristymistä vastatiedusteluun.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT



2
TURVALLISUUTTA JA TOIMINNAN JATKUVUUTTA KOSKEVAA TESTIÄ
Tallinnassa ja Strasbourgissa



Toiminnan jatkuvuutta koskevan valvonnan kattavuus
100 %



SUOSITUSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO
100 %

Lähde: turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö, täytäntöönpanoraportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Viraston turvallisuus	
eu-LISAn tilojen, omaisuuden ja henkilöstön fyysisen turvallisuuden varmistaminen	
Suojaava turvallisuus normaali toiminta	— ympärivuorokautinen vartiointipalvelu kaikissa tiloissa — turvallisuusjärjestelmien ja infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien turvallisuusympäristön seuranta ja turvallisuustoimenpiteiden mukauttaminen
Turvallisuushallinto ja jatkuvuuden hallinta normaali toiminta	— turvallisuusjohtaminen ja jatkuvuuden hallinta, mukaan lukien yhteistyö, tiedotus- ja valistustapahtumat

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
toiminnan jatkuvuus	
Toiminnan jatkuvuuden ja turvallisuusprosessien jatkuva parantaminen	
Toiminnan jatkuvuuden hallinta normaali toiminta	— päivitetyt ja standardoidut turvallisuusvaatimukset, mukaan lukien toiminnan jatkuvuus.
Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suositusten täytäntöönpano normaali toiminta	— turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien prosessien päivittäminen testeistä, tarkastuksista ja auditointisuosituksista saatujen suositusten perusteella.

Henkilöstöhallinto

Strategisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää tehokasta henkilöstöhallintoa, joka perustuu osaamislähtöiseen lähestymistapaan, monipuolisten osaajien houkuttelemiseen ja kohdennettuun ammatilliseen kehitykseen.

Hyväksytty hankintastrategia

Nostettu toimien täyttöastetta ja nopeutettu rekrytointiprosessia

Parannettu eettistä viitekehystä

HENKILÖSTÖHALLINTO

Virasto **päivitti organisaatiorakennettaan** varmistaakseen toimeksiantonsa ja tavoitteidensa paremman toteuttamisen, edistääkseen tehokkuutta ja parantaakseen sääntöjen noudattamista.

Eu-LISA hyväksyi **hankintastrategian**, jossa otetaan käyttöön kokonaisvaltainen lähestymistapa tuleviin työvoimatarpeisiin. Se eteni **henkilöstöstrategian** määrittelyssä ja nimesi strategisia alueita, jotta ne vastaisivat paremmin muuttuvia toimintatarpeita ja jotta voidaan tarjota yhtenäinen ja tulevaisuuteen suuntautuva lähestymistapa osaajien johtamiseen ja kehittämiseen. Virasto on myös **vahvistanut eettistä toimintakehystään** hyväksymällä tarkistetun hyvien käytänteiden ja hyvän hallintotavan säännöstön.

Virasto jatkoi **toimien täyttöasteen parantamista** ja lyhensi valintaprosessin kestoa (lisätietoja kohdassa *Henkilöstöhallinto*).

Virasto järjesti sitoutumiskyselyn, johon osallistui 76 prosenttia henkilöstöstä ja jossa sitoutumistasoksi mitattiin 3,7 pistettä viiden pisteen asteikolla. Työntekijät arvostavat ennen kaikkea työnsä merkityksellisyyttä sekä sitä, että he voivat vaikuttaa myönteisesti Euroopan turvallisuuteen ja EU:n kansalaisten elämään.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

20,7 %
HALLINNOLLISET RESURSSIT

68,4 %
OPERATIIVISET RESURSSIT

88,2 %
TOIMIEN TÄYTTÖASTE

työtarjouksia sisältämättömässä toimien täyttöasteessa ei saavutettu tavoitetta, mikä johtuu uuden Eurodac- ja seulontajärjestelmän myötä myönnetyistä lisätoimista

toimien täyttöaste (ml. työtarjoukset) 94,5 %

4,8 %
HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS

Lähde: henkilöstön vertaileva arviointi 2025; henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Henkilöstöhallinto	
Henkilöresurssien tehokas hallinta ja ammatillisen osaamisen kohdennettu kehittäminen	

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Vahva asema houkuttelevana työnantajana IT-alalla	
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu normaali toiminta	— henkilöstöön liittyvien prosessien hallinnointi valinnasta ja palvelukseen ottamisesta sopimuksen päättämiseen — digitalisoidut prosessit (SYSPER, iLearn-alustat), suorituskyvyn hallinta (mukaan lukien henkilöstötilastojen seuranta)
Osaamisperusteinen henkilöstöhallinto normaali toiminta	— otettiin käyttöön osaamisperusteinen lähestymistapa — kehitettiin henkilöstöä ja tehostettiin johtamista, mm. parannettiin osaajarekrytointia, uusia palkitsemis- ja tunnustamisaloitteita — varmistettiin hyvinvointi ja vahvistettiin organisaatiokulttuuria ja -arvoja, mukaan lukien monimuotoisuus, osallisuus ja henkilöstön sitouttamista koskevat toimintasuunnitelmat

Hankintojen ja sopimusten hallinta

Tehokas hankintojen ja sopimusten hallinta takaa julkisten varojen läpinäkyvän, kustannustehokkaan ja oikeudenmukaisen käytön. Taloudellisten etujensa turvaamiseksi virasto noudattaa virheettömyysperiaatetta, jotta sääntöjenvastaisuudet voidaan minimoida ja sopimusten korkea laatu varmistaa.

Saatu Euroopan tilintarkastustuomioistuimelta huomautuksia sisältämätön lausunto varainhoitovuodelta 2024

Määritetty hankintastrategia

Dynaamisen hankintajärjestelmän käyttöönotto

HANKINTOJEN JA SOPIMUSTEN HALLINTA

Järjestelmäkohtaisten sopimusten ja sopimusmuutosten laadun parantamiseen tähtäävien jatkuvien ponnistelujen ansiosta eu-LISA sai **tilintarkastustuomioistuimelta huomautuksia sisältämättömän lausunnon varainhoitovuodelta 2024**.

Vahvistaakseen hankintaprosessia entisestään strategisen jäsentelyn ja tehostetun valvonnan avulla eu-LISA laati **hankintastrategian**, jonka tarkoituksena on parantaa operatiivisen suunnittelun toteutusta ja varmistaa saumaton siirtyminen nykyisistä sopimusjärjestelyistä uusiin järjestelyihin. Virasto tarkisti kokonaisvaltaista hankinta- ja sopimushallintaprosessiaan hankinnan laadun ja taloudellisten resurssien käytön parantamiseksi.

Eu-LISA käynnisti **dynaamisen hankintajärjestelmän**, jonka avulla hankintaprosessi on entistä joustavampi ja tehokkaampi. Ensimmäisessä käynnistetyssä kilpailussa käsiteltiin EES-järjestelmän ja verkkopalvelujen ylläpitoa sekä API-PNR:n kehittämistä.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

0 %
JULKAISUN JÄLKEEN PERUUTETTUJEN TARJOUSTEN OSUUS
hankintaprosessin tehokkuus

66 %
AIKATAULUN MUKAISESTI ETENEVÄT HANKINTAPROSESSIT
hankintojen hallinta

100 %
HANKINTASUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Lähde: hankintasuunnitelma ja -raportti

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Hankinnat	
Vakaa, vaatimustenmukainen ja läpinäkyvä hankinta- ja sopimushallinto	

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Hankintojen hallinta normaali toiminta	— hankintojen hallinnointi, koordinointi ja valvonta sekä sopimusten hallinnointi, mm. uudistettu sopimusten seurantatyökalu — vahvistettu hankintavalmiuksia, muun muassa yhdistämällä palveluja ja parantamalla neuvontaa erityisissä ja erittäin monimutkaisissa tapauksissa — ulkoisten tarkastusten tukeminen
Sopimusten hallinnointi	
sopimusten täytäntöönpanon, riskienhallinnan ja suorituskyvyn hallinnan tehostettu seuranta	
Sopimusten hallinnointi normaali toiminta	— laaja-alaisten puitesopimusten (TEF/TOF) täytäntöönpanon tukeminen oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien osalta — sopimusten hallinnointia koskevien ulkoisten tarkastuksien tukeminen
Ulkoistettujen palvelujen siirto normaali toiminta	— uuteen hankintakehykseen siirtymisen tukeminen ja valmistelu

Talousarvio- ja varainhallinto sekä kirjanpito

Moitteeton varainhoito ja talousarviohallinto, joita tuetaan tehokkaalla raportoinnilla ja analyyttisillä valmiuksilla, varmistavat, että julkisia varoja käytetään avoimesti ja kustannustehokkaasti. Eu-LISA myös valvoo kirjanpitoa varmistaakseen taloudellisen asemansa asianmukaisen esittämisen.

Talousarvion toteutumisaste oli 100 prosenttia

Saavutettu alhaisin siirtojen peruutusaste

TALOUSARVIO- JA VARAINHALLINTO

Vuonna 2025 eu-LISA käytti sille osoitetut määrärahat, mukaan lukien vuoden lopussa tehdystä talousarviomuutoksesta johtuva lisäys. **Maksusitoumusten ja maksujen toteutusaste oli 100 prosenttia** (mukaan lukien kaksi prosenttia siirrettyjä määrärahoja). Virasto saavutti kaikkien aikojen **alhaisimman peruutusasteen** erittelemättömien määrärahojen osalta.

Virasto uudisti **käsittelyketjujaan** tarkentaakseen vaatimustenmukaisuuden tarkastuksia ja selkeyttääkseen rooleja budjetti- ja rahoitustapahtumiin liittyvissä toimissa. Kriittisten investointien talousraportoinnin ja riskienhallinnan parantamiseksi eu-LISA otti käyttöön **räätälöidyt hallintapaneelit ja analyysityökalut** sekä aloitti **erityisen IT-työkalun** kehittämisen budjettisuunnitteluprosessin, budjettivalvonnan ja tietojen laadun tehostamiseksi.

Virasto sai myös päätökseen budjettihallintonsa siirtämisen nykyisestä **suoriteperusteisesta kirjanpitojärjestelmästä (ABAC) EU:n uuteen organisaatioiden taloushallintoalustaan (SUMMA)**, joka tarjoaa integroidun ekosysteemin rahoitustapahtumien koko elinkaaren kattavaan hallintaan ja parantaa siten budjetti- ja taloushallintoprosessien tehokkuutta, valvontaa ja analysointimahdollisuuksia.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

100 %
MAKSUSITOUMUSMÄÄRÄRAHOJEN TOTEUTUMISASTE

100%
MAKSUMÄÄRÄRAHOJEN KÄYTTÖASTE
mukaan lukien kaksi prosenttia vuodelle 2026 siirrettyjä määrärahoja

4 %
SIIRRETTYJEN MAKSUMÄÄRÄRAHOJEN PERUUTTAMISASTE

89 %
LAKISÄÄTEISESSÄ MÄÄRÄAJASSA SUORITETUT MAKSUT
tavoitetta ei saavutettu, koska maksumäärärahat olivat loppuneet

Lähde: ABAC-tietovarasto

ASIANMUKAINEN KIRJANPITO

Virasto toimitti **alustavat ja lopulliset tilinpäätökset** vuodelta 2024 ja huolehti asianmukaisesta kirjanpidon valvonnasta.

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Talousarvio- ja varainhallinto	
Vakaa ja läpinäkyvä taloushallinto, taloudellisten riskien hallinta sekä talousarvion toteutumisen arviointi	
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta normaali toiminta	— siirrytty suoriteperusteisesta kirjanpidosta SUMMAan — talousarvio- ja rahoituspalvelujen hallinnointi, mukaan lukien rahoituskertomukset — parannettu analyysivalmiuksia, rahoitusprosesseja ja -menettelyjä, mukaan lukien ennakointi ja toimintoperusteinen budjetointi
Sisäiset rahoitustarkastukset, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvät tarkastukset normaali toiminta	— ylläpidetty rahoitustapahtumien tarkistuslistoja ja työnkulkuja — tarkistettu varainhoidon valvontaa ja menettelyjä tilintarkastustuomioistuimen havaintojen perusteella
Kirjanpito	
Luotettava kirjanpidon valvonta ja eu-LISAn taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen	
Kirjanpito normaali toiminta	— ylläpidetty tehokasta kirjanpidon valvontaa ja turvattu varoja — toimitettu väliaikainen ja lopullinen tilinpäätös — ulkoisten tarkastajien ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tukeminen

Lakiasiainpalvelut

Virasto toimii sovellettavien säädösten mukaisesti ja hyvää hallintoa ja hallinnollisia käytäntöjä noudattaen, jotta voidaan taata avoimuus ja vastuuvelvollisuus viraston toiminnassa, prosesseissa ja päätöksenteossa sekä turvata viraston edut ja maine.

Laadukkaan oikeudellisen neuvonnan ja lausuntojen antaminen

Myönteisiä tuloksia oikeudenkäynneissä ja niitä edeltävissä menettelyissä

LAKIEN JA SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

Virasto jatkoi sisäisten valmiuksiensa kehittämistä ja vahvisti oikeudellista tiimiään, jotta sillä on valmiudet antaa sen toimeksiantoon kuuluvia tietojärjestelmiä koskevia oikeudellisia arviointeja ja neuvontaa. Sovellettavan EU:n lainsäädännön noudattamisen varmistamiseksi keskityttiin pääasiassa verkossa käytettäviin liikenteenharjoittajien työkaluihin ja ETIAS-chattibottiin, tarkistettuun VIS-järjestelmään sekä EU:n viisumihakemusalustan, EU:n digitaalisen matkustussovelluksen ja digitaalisen matkustustunnisteen järjestelmiin, API-PNR-reitittimeen ja ENISAn keskitettyyn raportointialustaan.

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

90%:ia
PALVELUISTA TOIMITETTU AJALLAAN
oikeudellinen neuvonta, lausunnot, edustaminen, parhaita käytäntöjä koskevat ehdotukset tarjotaan vaadituissa määräajoissa

72,27%:iin
ALKUPERÄISISTÄ PYYNNÖISTÄ VASTATTIIN MÄÄRÄAJASSA
viivästykset johtuivat lyhyestä viranomaiskäsittelyajasta (15 työpäivää)

ASIAKIRJOJEN JULKINEN SAATAVUUS

Eu-LISA jatkoi myös asiakirjoihin tutustumista koskevien pyyntöjen käsittelyä huomioiden sekä avoimuuden että luottamuksellisten tietojen suojaamisen. Virasto vastaanotti **22 asiakirjapyyntöä** ja luovutti 58 asiakirjaa kokonaisuudessaan, 28 asiakirjaa osittain ja epäsi tutustumisen 14 asiakirjaan. eu-LISA käsitteli neljä uudistettua pyyntöä ja luovutti viisi asiakirjaa kokonaan ja 14 asiakirjaa osittain.

Lisäksi virasto sai 17 tietopyyntöä, joiden perusteella se luovutti 14 asiakirjaa kokonaisuudessaan, 10 osittain ja epäsi tutustumisen kahteen asiakirjaan.

Tietojen osittainen peittäminen ja tietojen saamisen epääminen olivat välttämättömiä yksityishenkilöiden yksityisyyden ja koskemattomuuden suojaamiseksi, yleisen turvallisuuden varmistamiseksi (esim. oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisiin näkökohtiin liittyvät tiedot), meneillään olevien päätöksentekoprosessien turvaamiseksi sekä kaupallisten etujen suojaamiseksi.

70,58%:iin
KUULEMISPYYNNÖISTÄ VASTATTIIN MÄÄRÄAJASSA

viivästykset, jotka johtuivat lyhyestä viranomaiskäsittelyajasta (5 työpäivää) Useat asiakirjat vaativat lisätarkastelua arkaluonteisen sisällön vuoksi

82%
ALKUPERÄISET HAKEMUKSET, JOTKA EIVÄT EDENNEET VAHVISTUSVAIHEESEEN

22 pyynnöstä 4 eteni vahvistusvaiheeseen

Lähde: Microsoft Plannerin neljännesvuosittaiset raportit

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Lakiasiainpalvelut	
Luotettavaa ja laadukasta oikeudellista neuvontaa, asiantuntemusta ja lausuntoja, joilla ehkäistään mainehaittoja tai taloudellisia vahinkoja	
Lakiasiainpalvelut normaali toiminta	— taattiin laadukas oikeudellinen neuvonta ja lausunnot esimerkiksi henkilöstöön, hankintoihin, tietotekniikkaan ja hallintoon liittyvissä asioissa — oikeudellinen edustus kansallisissa ja EU:n tuomioistuimissa — asiakirjojen julkista saatavuutta koskevat pyynnöt

Organisaation tukipalvelut

Optimoidun ja joustavan työympäristön varmistaminen kaikissa toimipaikoissa edellyttää turvallista, tehokasta ja toimivaa infrastruktuuria, joka vastaa eu-LISAn toimintatarpeita. Virasto on myös sitoutunut kehittymään ympäristön kannalta kestäväksi organisaatioksi ja saavuttamaan hiilineutraaliuden vuoteen 2030 mennessä.

Vihittiin käyttöön yhteystoimisto ja ASPIRE-rakennus

Asennettu konttipohjainen modulaarinen datakeskus

Saatiin EMAS-sertifikaatti

KIINTEISTÖT JA VALMIUKSIEN KEHITTÄMINEN[23]

EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien kestävyyden ja käytettävyyden varmistamiseksi eu-LISA jatkoi datakeskuksen **virransyöttö- ja**

KESKEISET SUORITUSKYKYINDIKAATTORIT

KUSTANNUKSET
ei poikkeamaa

[23] Virasto perusti kiinteistökapasiteettiohjelman hallinnoidakseen toisistaan riippuvia ja toisiinsa liittyviä hankkeita, kuten toista laajennushanketta, Modular Data Centre 2 -hanketta, BCUMDC-hanketta, virransyöttö- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämistä sekä Aspire-hanketta.

jäähdytyskapasiteetin parantamista, jotta kapasiteetti olisi riittävä uusille järjestelmille ja kasvaville tietomäärille. Eu-LISA asensi **konttirakenteisen modulaarisen datakeskuksen** (MDC2.1 on joustava ja skaalautuva ratkaisu, joka ei edellytä uutta rakentamista) ja paransi näin tallennus- ja käsittelykapasiteettia ilman, että hiilijalanjälki kasvoi.

Eu-LISA **vihki käyttöön ASPIRE-toimistonsa Strasbourgissa** ja alkoi samaan aikaan asteittain luopua Illkirch-Grafenstadenin alueella sijaitsevasta Platon-rakennuksesta. Myös **eu-LISAn yhteystoimisto** Brysselissä muutti uusiin tiloihin. Kaikki uudet rakennukset ovat BREEAM-sertifioituja, ja ASPIRE on lisäksi BEPOS Effinergie -sertifioitu.

YMPÄRISTÖASIOIDEN HALLINTA

Virasto jatkoi ympäristöjärjestelmänsä toteuttamista **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän** (EMAS) mukaisesti. Huhtikuussa eu-LISAsta tuli 13. EU:n virasto, joka sai **EMAS-sertifikaatin**. Vuotuisessa ulkoisessa tarkastuksessa kiinnitettiin huomiota ympäristöä säästäviin julkisiin hankintoihin, Tallinnan tekoälypohjaiseen energianhallintatyökaluun sekä jätehuollossa toteutettuihin parannuksiin.

Eu-LISA sai toimitiloissaan päätökseen **energiakatselmuksen**, jolla parannetaan hiilijalanjälkilaskennan seurantaa. Tiedon lisäämiseksi ja ympäristötoimintansa läpinäkyvyyden varmistamiseksi eu-LISA on julkaissut **hiilijalanjälkeä koskevan tietokoosteen**.

DIGITAALISEN TYÖYMPÄRISTÖN MODERNISOINTI

Eu-LISA alkoi siirtää valittuja organisaation laajuisia IT-palveluja **pilvipohjaisille alustoille**. Vuonna 2025 virasto aloitti uuden IT-palvelunhallintatyökalun käyttöönoton parantaakseen päivittäistä koordinointia ja käyttäjäkokemusta koko organisaation kattavan tuen osalta.

Lisäksi eu-LISA nopeutti digitaalisten työtilojensa laajentamista ja niiden tietoturvan parantamista sekä tehosti samalla organisaation sisällönhallintaa. Virasto käynnisti uuden **pilvipohjaisen asiakirjahallintajärjestelmän**, jonka avulla parannetaan tehokkuutta ja ketteryyttä käyttämällä korkean tason käytettävyyden omaavaa, skaalautuvaa ja turvallista asiakirjojen säilytyspaikkaa. Eu-LISA aloitti myös tekoälyvalmiuksien käyttöönoton, jotta digitaalisia työnkulkuja voidaan parantaa ja saumatonta yhteistyötä tukea.

AIKATAULU

alle 10 prosentin poikkeama, joka johtuu MDC2.1:n käyttöönoton viivästymisestä, ilman vaikutusta järjestelmän käyttöönottoon

LAAJUUS

ei poikkeamaa

Lähde: Ohjelmaneuvoston kertomus

+54 %
KASVIHUONEKAASUPÄÄSTÖT

Hiilidioksidiekvivalenttitonneina mitattavat päästöt kasvoivat toimiluvan ja laitteiston hankinnan, uusien toimistorakennusten hankinnan sekä MDC2:n rakentamisen vuoksi

lisäksi tarvitaan tarkempi laskentamenetelmä soveltamisalaa 3 varten

100 %
YMPÄRISTÖLAINSÄÄDÄNNÖN NOUDATTAMINEN

Lähde: ympäristöselonteko ja EMAS-raportti

99,99 %
PALVELUJEN KÄYTETTÄVYYS

yrityssovellusten käytettävyys.

82 %
LOPPUKÄYTTÄJIEN TYYTYVÄISYYS

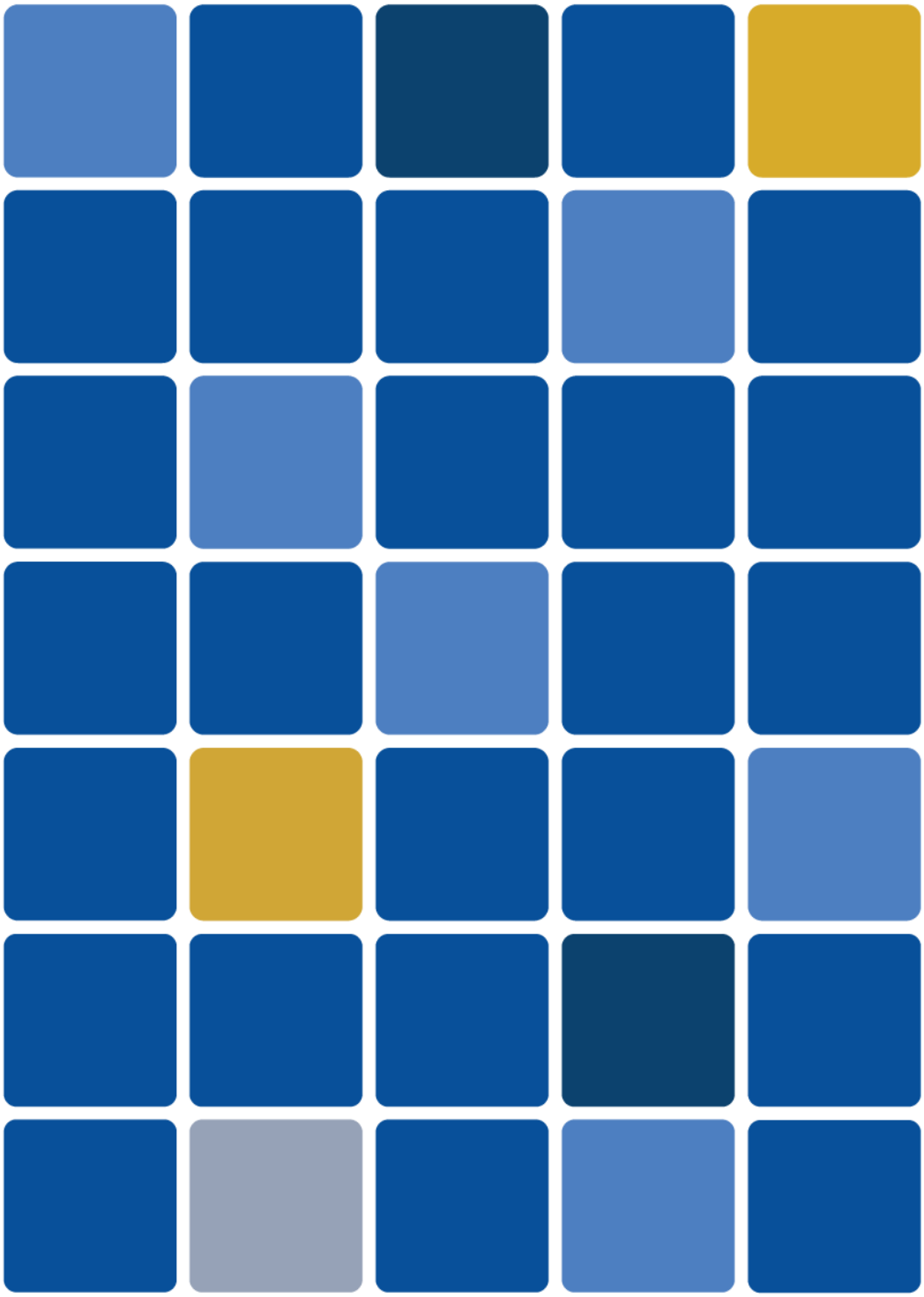
asiakastyytyväisyyden taso (alan vertailuarvo 70).

Lähde: kuukausittaiset palveluraportit, vuotuinen ICT-tyytyväisyyskysely

EDISTYMINEN TEHTÄVIEN JA HANKKEIDEN MUKAAN

Toiminto: toteutuksen ajankohta	**Tärkeimmät tulokset**
Kapasiteetin (kiinteistöt) lisäämistä koskeva ohjelma	
Kapasiteettivaatimusten huomioon ottaminen, mukaan lukien laskentaresurssien, teho- ja jäähdytysjärjestelmien optimointi	
Datakeskusten kapasiteetin lisääminen hanke: 2030	— virransyöttö- ja jäähdytyshanke saatu päätökseen (vaihe I: lisävoimageneraattori); vaiheen II valmistelut aloitettu — uudet toimistotilat Strasbourgissa (ASPIRE) ja Brysselissä — keskustelut Itävallan kanssa varatoimipaikan virransyöttö- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämisestä
Yleinen tuki	
Pienempi ympäristöjalanjälki ja EMAS-sertifiointi	
Yleiset palvelut normaali toiminta	— sai EMAS-sertifioinnin huhtikuussa 2025, uusimista koskeva tarkastus syyskuussa — EMAS-toimintasuunnitelman täytäntöönpano (esim. uusi jätehuoltojärjestelmä) — tarjotut tukipalvelut, kuten tilojen hallinta, tehtävät, laitosten toiminta, terveys ja hyvinvointi.
Yleisten palvelujen parannukset hanke: 2030	— paikallisia parannuksia Strasbourgin datakeskuksen ja tertiäärirakennuksen maanalaisiin päällystysrakenteisiin — keskusyksikön sijainti on optimoitu, esim. tieyhteys, vedenpidätysallas, pysäköintialue
Viraston tieto- ja viestintätekniikka	
Organisaation laajuisen tieto- ja viestintäteknisen infrastruktuurin ja prosessien tehokas ylläpito ja kehittäminen	
Organisaation laajuiset tieto- ja viestintätekniset palvelut normaali toiminta	— organisaation tieto- ja viestintäteknisen infrastruktuurin ja -sovellusten päivittäinen ylläpito, mukaan lukien uusien työkalujen testaus ja kehittäminen — laadukkaat tieto- ja viestintätekniset palvelut, mukaan lukien palvelun laadun seuranta, loppukäyttäjien tuen parantaminen
Viraston tieto- ja viestintätekniikan päivitykset ja parannusaloitteet hanke: 2030	— ITIL-käytäntöjen täytäntöönpano, mukaan lukien uuden IT-palvelunhallintasovelluksen arviointi — digitaalisten työtilojen nykyaikaistaminen: siirtyminen pilveen, virtuaalisen työpöytäinfrastruktuurin sisältävän palvelukokonaisuuden luominen — dev/test/pre-prod-ympäristöjen kehittäminen aloitettu — Enterprise Content Management -ohjelman täytäntöönpano, mukaan lukien uusi verkkosivusto, intranet/extranet ja asiakirjahallintajärjestelmä.

2 HALLINTO



2.

2.1. HALLINTONEUVOSTO

Virasto ylläpiti tiivistä, rakentavaa ja avointa yhteistyötä hallintoneuvoston kanssa ja toimitti sille säännöllisesti ajantasaisia tietoja keskeisistä riskeistä, ongelmista ja niiden lieventämistoimenpiteistä, avoimista tarkastussuosituksista, kiinteistöohjelmasta, järjestelmien toiminnasta ja kehitystyön etenemisestä ja suunnittelusta jäsenvaltioiden keskuudessa sekä siirtymisestä TESTA EIRIS -järjestelmään.

Hallintoneuvosto vahvisti jälleen vahvan sitoutumisensa **yhteentoimivuusarkkitehtuurin** toteuttamiseen, EES-järjestelmän vaiheittaiseen käyttöönottoon lokakuussa 2025 sekä Eurodac-järjestelmän aikataulussa tapahtuvaan käyttöönottoon kesäkuuhun 2026 mennessä, samalla kun se seuraa jatkuvasti järjestelmien toimintaa ja käyttöönottoa.

Hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2025 useita merkittäviä päätöksiä, joilla varmistettiin eu-LISAn jatkuvuus ja hallinto:

- **toimitusjohtajan**, tietosuojavastaavan ja väliaikaisen tilinpitäjän sekä apulaistietosuojavastaavan nimittäminen
- yleinen käyttöönottosuunnitelma **EES-järjestelmän vaiheittaista käynnistämistä** varten
- **tarkistettu yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma** vuosille 2025–2026 ja 2027–2028 (lukuun ottamatta tarkistettua VIS-järjestelmää ja EU VAP-alustaa)
- liikenteenharjoittajien perehdytys- ja tukivälineen (COBST) ylläpito infrastruktuurissa palveluna
- **pilvipalvelustrategia** ja **petostentorjuntastrategia** vuosille 2025–2027
- **lakisääteiset suunnittelu- ja raportointiasiakirjat** eli yhtenäinen ohjelma-asiakirja, väli- ja konsolidoidut vuosikertomukset sekä järjestelmien ja tilastojen teknistä toimintaa koskevat kertomukset ja lisäksi EES-järjestelmää ja API-PNR- ja Prüm-reitittimiä koskevat edistymiskertomukset
- päivitetyt ja tarkistetut **organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit**
- **turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat** (EES-, ETIAS-, e-CODEX-, ECRIS-TCN- ja yhteentoimivuuskomponenttien osalta), **palautumissuunnitelma** sekä viestintäjärjestelmien turvallisuussäännöt
- vuoden 2024 **lopullinen tilinpäätös**, vuoden 2025 talousarvion muutos ja vuoden 2026 talousarvioesitys
- **hyväksyttyjä matkoja** koskevat soveltamissäännöt (virkamatkoja koskeva opas).

Lisäksi hallintoneuvoston tarkastus-, sääntöjen noudattamisen ja rahoitusvaliokunta (ACFC) seurasi eu-LISAn riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan järjestelmää, talousarvion suunnittelua ja toteutusta sekä vielä avoimien tarkastussuositusten tilannetta.

Virasto julkaisi yhteenvetoja hallintoneuvoston sääntömääräisistä kokouksista. Tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta ja parantaa yleistä tietoisuutta sen toimista.

2.2. TÄRKEIMMÄT KEHITYSSUUNTAUKSET

KÄYTTÖÖNOTTO

Virasto edistyi vuonna 2025 merkittävästi uusien järjestelmien käyttöönotossa. Se liitti **VIS-järjestelmän sBMS- ja EES-järjestelmiin sekä käynnisti sBMS-järjestelmän toukokuussa** ja aloitti EES:n asteittaisen käyttöönoton lokakuussa. Tämä loi vahvan perustan yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman toteuttamiselle.

YHTEENTOIMIVUUTTA KOSKEVAN ETENEMISSUUNNITELMAN TARKISTAMINEN

Oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi maaliskuussa 2025 **tarkistetun yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman vuosiksi 2025–2026**, joka laadittiin yhteistyössä jäsenvaltioiden, komission ja oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa. Sen tarkoituksena on tarjota realistinen ja joustava etenemissuunnitelma Euroopan turvallisuusarkkitehtuurin vahvistamiseksi.

Virasto edisti myös ennakkosuunnittelua **ajanjaksolle 2027–2028**, mukaan lukien EES- ja SIS-järjestelmien yhdenmukaistaminen yhteentoimivuuden kanssa, MID-järjestelmän käyttöönotto, Prüm-reitittimen käyttöönotto sekä oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuurin laajempi käyttöönotto vuonna 2028. Neuvosto hyväksyi vuosien 2027–2028 etenemissuunnitelman joulukuussa 2025, mikä tuo strategista selkeyttä ja varmistaa, että Euroopan oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmät toimivat johdonmukaisella, tehokkaalla ja tulevaisuuden vaatimukset huomioon ottavalla tavalla. Tämän vaiheen muut osat – **tarkistettu VIS** ja **EU VAP** – hyväksyttiin oikeus- ja sisäasioiden neuvostossa maaliskuussa 2026.

EHDOTUS EU:N DIGITAALISEKSI MATKUSTUSSOVELLUKSEKSI (EU DTA)

Virasto tarjosi teknistä asiantuntemustaan ja panostaan Euroopan parlamentille ja neuvostolle tukeakseen meneillään olevia neuvotteluja matkustusasiakirjojen digitalisointia ja matkustamisen helpottamista koskevasta ehdotuksesta **EU DTA:sta**.

SIIRTYMINEN TESTA-EIRIS-JÄRJESTELMÄÄN

Teknisten standardien kehityksen ja nopeasti muuttuvien toimintatarpeiden vuoksi komission digitaalisten palvelujen pääosasto jatkoi yhteistyössä eu-LISAn kanssa uuden Euroopan laajuisen verkon eli **TESTA EIRISin** (EU:n yhteenliitettävyys- ja tiedonvaihtoalusta) suunnittelua ja kehittämistä nykyisen TESTA-ng-verkon korvaamiseksi vuoden 2027 loppuun mennessä.

2.3. TALOUSARVIO- JA VARAINHALLINTO

VARAINHOITO

Eu-LISAn talousarvio varainhoitovuodeksi 2025 rahoitettiin eri lähteistä saaduilla varoilla, ja tärkeimmät tulot saatiin EU:n yleisestä talousarviosta saadusta **vuotuisesta tuesta**.[24] Lisäksi eu-LISA sai Schengenin säännöstöön osallistuvilta mailta rahoitusosuuksia, joilla osittain korvattiin virastolle aiheutuneita menoja ja jotka olivat yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan rahoitusosuussopimuksen mukaisia rahoitusosuuksia (ks. liite VI).

Talous-, omaisuus- ja talousarvionhallinnan sisäisen valvonnan tehostamiseksi virasto on:

- **uudistanut käsittelyketjuja**, jotta vaatimustenmukaisuuden tarkastukset ja budjetti- ja rahoitustapahtumiin osallistuvien toimijoiden roolit voidaan määritellä tarkemmin, samalla on tarkennettu yli 1,5 miljoonan euron tapahtumien vaatimustenmukaisuuden tarkastuksia
- **yhtenäistänyt taloushallinnon toiminnot ja työnkulut** SUMMAn avulla
- **suunnitellut yhtenäistetyn työnkulun talousarvio- ja oikeudellisten sitoumusten osalta** prosessin yksinkertaistamiseksi entisestään
- **kehittänyt raportointia ja analyysitoimintoja** tukeakseen kriittisiin investointeihin liittyvää päätöksentekoa ja riskienhallintaa.

TALOUSARVION TOTEUTTAMINEN

Eu-LISA hallinnoi vuonna 2025 talousarviota, jossa oli **311 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja** ja **338,1 miljoonaa euroa** EU:lta saatuja **maksumäärärahoja**.[25]

Virasto pani täysimääräisesti täytäntöön vuoden 2025 EU:n tuen ja kattoi resurssivajeet järjestelemällä

[24] Ks. pääluokka III, osasto 11, luku 10 ”Rajavalvonta – erillisvirastot”. EU:n rahoitusosuuteen kuului C1-sitoumuksia ja maksumäärärahoja (myönnetyt kuluvan varainhoitovuoden määrärahat). Ks. myös perustamisasetuksen 45 artiklan 5 kohta ja 46 artiklan 3 kohta.

[25] Hallintoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 lopullisen tulo- ja menotaulukon eu-LISAn perustamisasetuksen 45 artiklan 7 kohdan mukaisesti.

painopisteitä uudelleen, hyödyntämällä vaihtoehtoisia tulonlähteitä, käyttämällä kokonaismäärärahasiirron puitteissa saatua tukea (**47 miljoonaa euroa lisämäärärahoja**) sekä siirtämällä varoja hallintokuluista toimintakuluihin.

Tehokas täytäntöönpano johti siihen, että **sekä sitoumusmäärärahat että maksumäärärahat käytettiin 100-prosenttisesti**, mukaan lukien kahden prosentin siirto vuodelle 2026 hallintomenojen osalta. Hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2025 **yhden talousarvion muutoksen** (47 miljoonaa euroa) **toimintamenojen maksuvarausten lisäämiseksi**:

- **41 miljoonaa** euroa **EES-järjestelmän** asteittaisen käyttöönoton vuoksi, mukaan lukien ohjelmistolisenssien ja laitteistojen ylläpito
- **6 miljoonaa** euroa **SIS-hankkeen** aikataulun ja välitavoitteiden mukauttamisen vuoksi.

Maksusitoumusmäärärahat (C1, miljoonaa euroa)

224,139 miljoonaa euroa

1 588 maksusitoumusta yhteensä

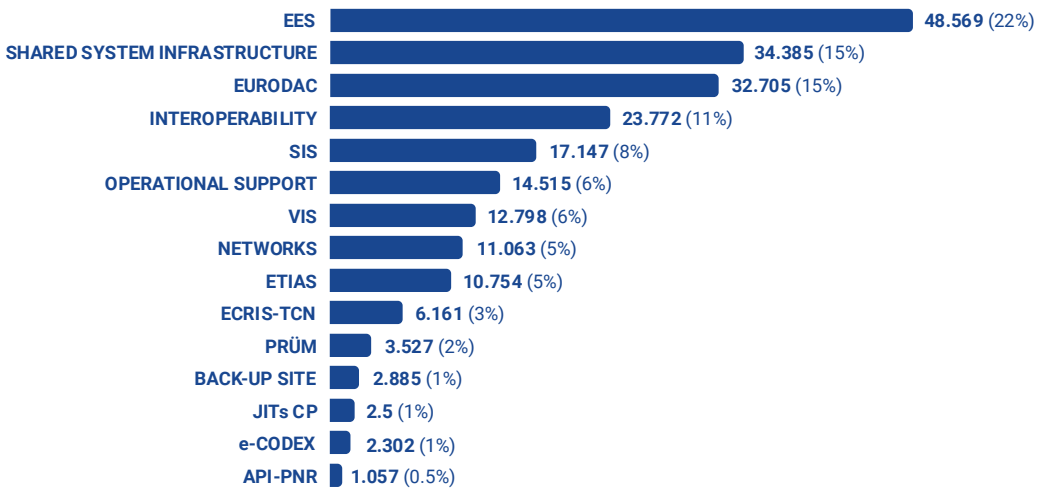
	Osasto 1: henkilöstömenot	Osasto 2: infrastruktuuri- ja hallintomenot	Osasto 3: toimintamenot	YHTEENSÄ
Toteutunut:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Hyväksytty:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Käytetty:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Siirretty:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

Keskeisiä toimintoja tukevien sopimusten monivuotisen luonteen vuoksi **8,1 miljoonaa** euroa (2,4 %) vuodeksi 2025 suunniteltuista avoimista maksusitoumusmäärärahoista siirrettiin automaattisesti vuodelle 2026.

Virasto peruutti **10,9 miljoonaa** euroa edellisiltä varainhoitovuosilta siirrettyjä maksusitoumusmäärärahoja. Se on 2,9 prosenttia kaikista siirretyistä määrärahoista osastossa 3. Toimintatuen puitteissa tehdyt peruutukset, joiden määrä oli **0,48 miljoonaa euroa,** johtuivat sopimuksen päättymispäivän saavuttamisesta, minkä vuoksi sopimuksessa ennakoituja varauksia ei tarvittu.

Osasto 3, toteutuminen: maksusitoumusmäärärahat (miljoonaa euroa)

224,139 miljoonaa euroa



Maksumäärärahat (C1, miljoonaa euroa)

338,118 miljoonaa euroa

4 336 maksutapahtumaa

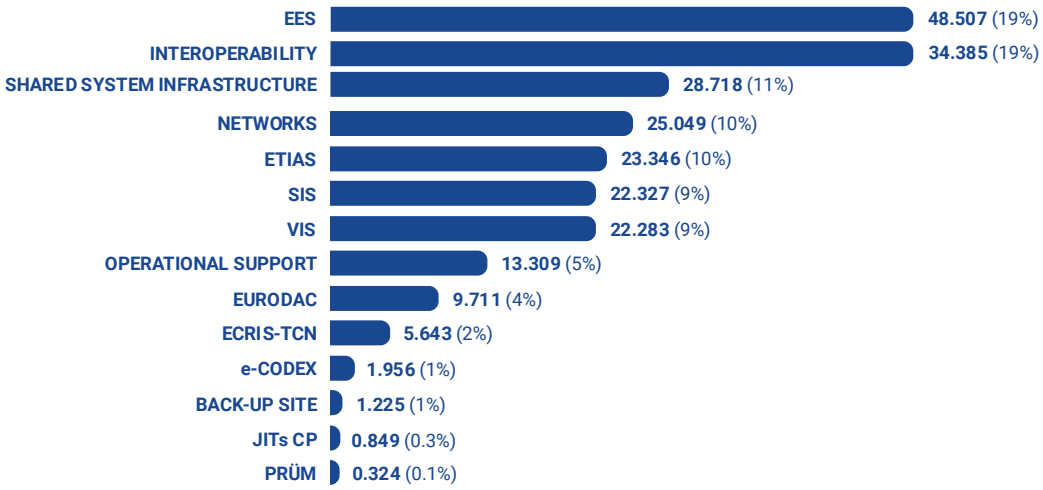
	Osasto 1: henkilöstömenot	Osasto 2: infrastruktuuri- ja hallintomenot	Osasto 3: Toimintamenot	YHTEENSÄ
Toteutunut:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Hyväksytty:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Käytetty:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Siirretty:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

Osastossa 2 virasto peruutti maksumäärärahoja yhteensä **85,46 euroa**.

Erittelemättömät määrärahat – **0,3 miljoonaa** euroa sitoumusmäärärahoja osastossa 1 sekä **7,8 miljoonaa** euroa osastossa 2 – jäivät maksamatta vuonna 2025, ja ne siirrettiin voimassa olevan oikeudellisen sitoumuksen perusteella vuoteen 2026 yhdessä vastaavien maksumäärärahojen kanssa. Virasto käytti hallintomenoissa 96 prosenttia vuodelta 2024 vuodelle 2025 siirretyistä maksumäärärahoista.

Osasto 3, toteutuminen: maksumäärärahat (miljoonaa euroa)

251,275 miljoonaa euroa



Maksuaika

Velkojen maksaminen ajallaan on osoitus eu-LISAn taloudellisen toiminnan tehokkuudesta. Keskimääräinen maksuaika kaikkien maksutyyppien osalta oli huomattavasti sopimukseen perustuvaa määräaikaa lyhyempi: 20 päivää 30 päivän maksuissa ja 44 päivää 60 päivän maksuissa. Kaikista **tapahtumista 89 prosenttia maksettiin sopimuksen mukaisessa määräajassa**.

Viivästysten osalta 468 maksua viivästyi pääasiassa siksi, että maksumäärärahat käytettiin loppuun lokakuussa 2025, mikä korjattiin lisätalousarviolla marraskuussa. Näistä maksuista 177:ään kertyi viivästyskorkoa, jonka määrä oli yhteensä **283 084 euroa** ja joka oli maksettava velkojille.

HANKINTOJEN JA SOPIMUSTEN HALLINTA

Oikeudellisten sitoumusten ja hankintatoimien määrä kasvoi edelleen. Allekirjoitettuja **sopimuksia oli 1 500** ja allekirjoitettuja **palvelupyyntöjä 593**, mikä on 41 prosenttia enemmän kuin edellisenä vuonna. **Arvoltaan erittäin vähäisiä sopimuksia koskeva neuvottelumenettely** oli edelleen eniten käytetty hankintamenettely.

Eu-LISA käynnisti **dynaamisen hankintajärjestelmän**. Se on sähköinen prosessi, joka on suunniteltu ammatillisten palvelujen ja tarvikkeiden joustavaan ja tehokkaaseen hankintaan ja joka edistää samalla kilpailua markkinoilla mahdollistamalla uusien toimittajien mukaantulon milloin tahansa.

▲Taulukko 1. Vuonna 2025 allekirjoitetut sopimukset, sopimusmuutokset ja palvelupyynnöt

Sopimuksen tyyppi	Sopimusten lukumäärä	Sopimusten muutosten ja irtisanomisten määrä	Sopimuksen kokonaisarvo (miljoonaa euroa)
suora sopimus	4	4	2,012
puitesopimukset, muut kuin järjestelmät	23	21	241,298
puitesopimukset, järjestelmät	0	19	0,000
ostotilaukset	59	19	430,433
erillissopimus/tilauslomake	1 044	307	304,826
joista palvelupyyntöjä	484	109	103,106
Yhteensä	**1618**	**475**	**548,567**

▲Taulukko 2. Käytettyjen hankintamenettelyjen prosenttiosuus tyypeittäin vuonna 2025

Menettelyn tyyppi ja oikeusperusta	Menettelyjen määrä	Prosenttiosuus	Myönnetyn avustuksen määrä (miljoonaa euroa)
neuvottelumenettely, keskihintainen sopimus	2	0,03 %	0,202
neuvottelumenettely, arvoltaan erittäin vähäinen sopimus	59	0,06 %	0,430
neuvottelumenettely, ilman ennakkojulkaisua	3	0,22 %	1 410
avoin menettely	5	3,35 %	20 900
dynaaminen hankintajärjestelmä	1	96,31 %	600 000
Yhteensä			**622 942**

Virasto allekirjoitti yhden sopimuksen EU:n varainhoitoasetuksen liitteessä 1 olevan 11.1 kohdan g alakohdan mukaisesti:

Menettelyn numero	Osasto	Toimeksisaaja	Määrä (EUR)
LISA/2023/NP/05	Eu-LISAn yhteystoimiston tilojen vuokraaminen Brysselissä, Belgiassa	A&C Properties SA, CBRE kiinteistö- ja omaisuudenhoito	900 000

2.4. VIRASTON HENKILÖSTÖN VALTUUTTAMINEN JA EDELLEENVALTUUTTAMINEN TALOUSARVION TOTEUTTAMISEEN

Valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä delegoi talousarvion täytäntöönpanovaltuudet nimetyille tulojen ja menojen hyväksyjille, jotka ovat yleensä yksikön- tai osastopäälliköitä, toimitusjohtajan päätöksellä vahvistetun talousarvion vastuumatriisin perusteella. Matriisissa määritellään toimivalta ja vastuu talousarviovarojen suunnittelusta, täytäntöönpanosta ja seurannasta kaikissa käsittelyketjuissa. Valtuutuksia sovelletaan budjettikohdan tasolla kaikkiin rahoituslähteisiin, ja ne osoitetaan virallisesti nimetylle henkilöstölle määritetyn enimmäismäärän rajoissa.

Delegointijärjestelmä:

- ei aikarajoitusta, ellei valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä peruuta valtuutusta
- edelleenvaltuutukset eivät ole mahdollisia
- on tulojen ja menojen hyväksyjien peruskirjassa kuvattujen valvonta- ja raportointivaatimusten alainen
- perustuu talousarvio- ja rahoitusyksikön säännöllisesti tekemään riskianalyysiin.

Jokaisen valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän on annettava vuosittain vahvistuslausuma toimitusjohtajalle.

2.5. HENKILÖSTÖHALLINTO

TOIMINTAPERIAATTEET JA MENETTELYT

Virasto hyväksyi useita täytäntöönpanosääntöjen ja toimintaperiaatteiden päivityksiä, kuten **käytännesäännöt ja hyvän hallintotavan periaatteet**, joissa käsitellään eu-LISAn työntekijöitä koskevia erilaisia eettisiä näkökohtia. Lisäksi päivitettiin **vuorotyötä ja päivystystä** koskevat puitteet, jotta työmuotojen järjestämistä voidaan parantaa ja uusi organisaatiorakenne ottaa paremmin huomioon. Virasto hyväksyi heinäkuussa vastaavasti uuden **virkamatkoja koskevan oppaan**.

VERTAILUANALYYSI JA KARTOITUS

Eu-LISAn **vuotuinen henkilöstön vertaileva arviointi** osoitti, että 68,4 prosenttia tehtävistä liittyi operatiivisiin toimintoihin, 20,7 prosenttia hallinnollisiin ja koordinoinnin tehtäviin ja 10,9 prosenttia luokittelemattomiin tehtäviin.[26]

Eu-LISAn henkilöstöstä 24 prosenttia työskentelee Tallinnassa Virossa (viraston päätoimipaikka), 74,8 prosenttia Strasbourgissa Ranskassa (operatiivinen toimipaikka) ja 1,2 prosenttia Brysselissä Belgiassa (yhteystoimisto). Itävallan St. Johann im Pongaussa sijaitsevassa viraston varatoimipaikassa ei ole pysyvää henkilöstöä.

KANSALLINEN EDUSTUS JA SUKUPUOLTEN EDUSTUS

Virastossa työskentelee henkilöstöä **25 eri maasta**: 23:sta EU:n jäsenvaltiosta, Norjasta ja Yhdistyneestä kuningaskunnasta. Koska viraston operatiivinen toimipaikka Ranskassa (lukuun ottamatta e-CODEXia Virossa), virasto ei pidä Ranskan kansalaisten osuutta – 22,74 prosenttia – merkittävänä maantieteellisen kokonaistasapainon vääristymisenä.

Vaikka avoimien toimien määrä kasvoi, **aliedustetun sukupuolen** hakemukset eivät lisääntyneet. eu-LISAssa havaittiin kuitenkin naisten osuudessa **0,81 prosentin kasvu**, minkä seurauksena naisten osuus nousi kaiken kaikkiaan 34,96 prosenttiin (143 työntekijää). Naisten edustus johtotehtävissä väheni kuitenkin 7,27 prosenttia, koska miespuolisten johtajien määrä kasvoi, minkä vuoksi edustus oli 20 prosenttia (kolme henkilöstön jäsentä).

Aliedustuksen korjaamiseksi eu-LISA jatkoi tiedotustoimintaa (esim. alan messut, STEM- ja IT-yhteisöt, kohdennettu työpaikkailmoitusten jakelu, rekrytointipalvelut) ja kannusti aliedustettujen maiden edustajia osallistumaan valintaprosesseihin (esim. kyproslaisia, tanskalaisia, luxemburgilaisia, maltalaisia ja ruotsalaisia). Virasto hyväksyi vuonna 2025 **uuden moninaisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta koskevan toimintasuunnitelman**, joka sisältää erityisiä harjoitteluhakuja ja käytännön, jossa aliedustetuista jäsenvaltioista tulevat hakijat on kutsuttava haastatteluun sekä sukupuolinäkökulman sisällyttämisen kaikkiin vaiheisiin.

OSAAJIEN HOUKUTTELEMINEN

Virasto jatkoi rekrytointia Eurodac- ja seulonta-asetusten nojalla myönnettyihin uusiin toimiin vuoden 2024 lopussa. Kun työtarjouksia ei oteta huomioon, oli toimien täyttöaste **88,2 prosenttia**. Työtarjoukset huomioon ottaen viraston toimien täyttöaste kasvoi (94,5 prosenttia).

Eu-LISA otti palvelukseen **suuren määrän uusia työntekijöitä**, ja 126:sta työtarjouksesta hyväksyttiin 95. Hakijoista 31 kieltäytyi tarjouksesta henkilökohtaisista syistä (42 prosenttia), etätyön rajoitusten tai muuttamisen hankaluuden vuoksi (23 prosenttia) ja muiden uramahdollisuuksien vuoksi (19 prosenttia). Virasto palkkasi **73 uutta työntekijää,** ja **22 työntekijälle** tarjottiin urakehitysmahdollisuuksia eu-LISAn sisällä.

Virastossa käynnistettiin **18 valintamenettelyä**, ja tuloksena oli **2 646 hakemusta**, eli keskimäärin

[26] Parhaassa tapauksessa toimet ja henkilöstö jakautuisivat niin, että 70 prosenttia olisi operatiivisissa toiminnoissa, 20 prosenttia hallinnollisen tuen ja koordinoinnin tehtävissä ja 10 prosenttia luokittelemattomissa toiminnoissa.

132 hakemusta loppuun saatettua valintamenettelyä kohti. **Valintamenettelyn keskimääräinen kesto** oli **97 päivää**, ja **14 valintamenettelyä** saatiin päätökseen asetetun 100 päivän tavoitteen puitteissa (55–98 päivää). Vaikka seitsemää valintamenettelyä ei saatu päätökseen aiotussa aikataulussa, virasto on parantanut rekrytointiprosessiensa tehokkuutta ja nopeuttanut toiminnallisten puutteiden korjaamista.

Virasto käytti **ulkopuolisia palveluja** kaikissa henkilöstövalinnoissa, mukaan lukien kohdennettu kykyjenmetsästys ylemmän tason ja johtotason paikkojen osalta, lisätäkseen luettelossa olevien hakijoiden määrää. Lisäksi eu-LISA paransi **varallaololuetteloidensa** hallinnointia asettamalla valintamenettelyissä etusijalle toiminnan tarpeet ja keskittymällä aikakriittisiin toimiin. Vuonna 2025 eu-LISA aloitti kattavan osaamistietokannan rakentamisen sovittamalla osaamisen ja organisaatiokulttuurin toisiinsa, jotta tarpeiden ja avoimien työpaikkojen välistä yhteyttä voidaan vahvistaa.

KEHITTÄMINEN JA URAKEHITYS

Eu-LISA käynnisti kaksi **sisäistä liikkuvuusohjelmaa** jatkuvan ammatillisen kehityksen edistämiseksi, minkä johdosta julkaistiin kiinnostuksenilmaisupyyntö yhden sisäisen tarkastusyksikön tehtävän täyttämiseksi sekä operatiivisen yksikön osastopäällikön tehtävän täyttämiseksi.

Eu-LISAn henkilöstö osallistui **oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston henkilöstön vierailuohjelmaan**, jolla edistettiin virastojen välistä oppimista ja yhteistyötä tekemällä lyhyitä (eli viikon kestoisia) vierailuja osallistuviin virastoihin. Virasto otti vastaan kahdeksan kollegaa EUDAsta, Europolista ja Frontexista ja lähetti kymmenen kollegaa Frontexiin, EUAA:han ja Europoliin.

Virasto tarjosi henkilöstölle tarvelähtöisiä oppimismahdollisuuksia osaamisen parantamiseksi. Eu-LISA aloitti teknisten verkko-oppimismoduulien integroinnin ja julkaisi 35 moduulia, jotka liittyvät EES- ja VIS-järjestelmiin ja sBMS-palveluun sekä SERENA-alustaan. Tulevaisuuden vaatimuksiin vastaavan organisaation rakentamiseksi virasto käynnisti johtamistyöpajoja, joiden tarkoituksena on edistää hyviä johtamiskäytäntöjä ja yhtenäisyyttä sekä tarjota johtajille työkaluja suorituskyvyn ja innovaatioiden edistämiseen sekä organisaatiokulttuurin vahvistamiseen.

2.6. TEHOKKUUSHYÖTYJÄ KOSKEVA STRATEGIA

Virasto pyrkii jatkuvasti lisäämään tehokkuutta ja parantamaan resurssiensa käyttöä edistääkseen paremmin EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoa. Eu-LISA kehittää parhaillaan tehokkuushyötyjä koskevaa rekisteriä, joka on määrä saada valmiiksi kesäkuussa 2026. Ensimmäiset määrällisesti ilmaistavat tehokkuushyödyt odotetaan ilmoitettavan osana seuraavaa yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Virasto käynnisti vuonna 2025 useita hankkeita, joiden odotetaan tuovan tehokkuusetuja vuodesta 2026 lähtien:

- **Infrastruktuuri**: Infrastruktuurikustannusten keventämiseksi ja uuden järjestelmäkehitystyön markkinoille saattamisen nopeuttamiseksi eu-LISA käynnisti toimia, joiden avulla hyödynnetään **pilvipohjaisia teknologiaratkaisuja** (esim. pilvipohjainen testausympäristö, joka nopeuttaa ympäristön käyttöönottoa) sekä menetelmiä, joilla **järjestelmien ylläpitoa standardoidaan ja yhtenäistetään**.
- **IT-resurssienhallinta** Eu-LISA laati IT-resurssien hallintaa koskevan toimintalinjan ja aloitti siihen liittyvän **IT-käyttöomaisuuden hallintaa koskevan rekisterin** käyttöönoton varmistaakseen tietoteknisten käyttöoikeuksien käytön ja uusimisen asianmukaisen ja järjestelmällisen seurannan ja välttääkseen päällekkäisyyksiä.
- **Ohjelmistokehitys**: Sen lisäksi, että virasto **on ottanut ohjelmistokehityksen sisäiseksi toiminnaksi** (esim. uuden Eurodac-järjestelmän kehittämiseen liittyvä pilottihanke), se on aloittanut käyttöönoton **sovelluskehityksen standardin** osalta. Tarkoituksena on hyödyntää alusta- ja klusteripalveluita erityisesti CI/CD-prosessissa (jatkuva integrointi, toimitus ja käyttöönotto) uusien sovellusten tehokkuuden parantamiseksi ja niiden kehittämisaikojen lyhentämiseksi.
- **Hankinnat**: Eu-LISA on laatinut uuden sopimusmallin oikeus- ja sisäasioiden alojen järjestelmien kehittämistä ja ylläpitoa varten. Malli perustuu innovatiiviseen dynaamiseen hankintajärjestelmään. Uusien sopimusten tarkoituksena on tukea ohjelmistokehitystä (ohjelmistotehdas) ja ketterää työskentelytapaa. Hallinnollista työtä vähennetään yksinkertaistamalla tiettyjä sopimuksia ja niiden toteuttamiseen vaadittavia palvelupyyntöjä. Lisäksi eu-LISA aloitti aiemman menetelmän käytöstä poistamisen, mikä pienensi konsulttikustannuksia ja nopeutti sopimusten tekoprosessia.

Turvallisuus: Virasto otti käyttöön toimet, joilla **automatisoidaan tietoturvatestaustapaukset** ja siirretään tietoturvan seuranta ja hälytysvalmiudet sisäisiksi toiminnoiksi.

2.7. TARKASTUKSEN JA JÄLKIARVIOINNIN TULOSTEN ARVIOINTI

KOMISSION SISÄISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ JA EU-LISAN SISÄISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ

Viraston **sisäisen tarkastuksen yksikkö** (IAC) toimii yhteyspisteenä Euroopan komission sisäisen tarkastuksen toimialan (IAS), Euroopan tilintarkastustuomioistuimen (ECA) ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) kanssa, jotta viraston säännöllisen toiminnan häiriöt pysyvät mahdollisimman vähäisinä ja jotta päällekkäistä työtä voidaan välttää.

▲Taulukko 3. Yhteenveto vuonna 2025 käsitellyistä sisäisen tarkastuksen aiheista

Tyyppi: aihe	Tarkastaja	Tavoite ja tulokset
Varmennus: riippumaton arvio riskienhallinnan, valvonnan ja hallintoprosessien tehokkuudesta		
Lakiasiainpalvelujen tarkastus	**IAC**	**Tavoite:** oikeudellisten palveluiden prosessin suunnittelun asianmukaisuus, vaikuttavuus ja tehokkuus **Tulokset:** Virasto ryhtyi tarvittaviin lieventäviin toimenpiteisiin ja laati asianmukaisen toimintasuunnitelman. **Tila: saatu päätökseen**
Oppimis- ja kehitysprosessin arviointi	**IAC**	**Tavoite:** oppimis- ja kehitysprosessien suunnittelun asianmukaisuus, vaikuttavuus ja tehokkuus **Tila: poistettu** (sisäisen tarkastuksen toimialan tekemän henkilöstöhallintoa ja etiikkaa koskevan tarkastuksen piiriin kuuluva)
Ohjelman- ja hankehallinnan tarkastus: ETIAS-järjestelmän dokumentaatio	**IAC**	**Tavoite:** arvioida ETIAS-järjestelmän tehokkaan toteuttamisen varmistamiseksi käytössä olevien sisäisten valvontamenetelmien suunnittelun asianmukaisuutta, vaikuttavuutta ja tehokkuutta **Tulokset:** Virasto ryhtyi tarvittaviin lieventäviin toimenpiteisiin ja laati asianmukaisen toimintasuunnitelman. **Tila: saatu päätökseen viivästyneenä**
Viraston ympäristöasioiden hallintajärjestelmän auditointi	**IAC**	**Tavoite:** viraston ympäristöjärjestelmän käyttöönotto ja EMAS-vaatimusten noudattaminen **Tulokset:** Virasto ryhtyi tarvittaviin lieventäviin toimenpiteisiin ja laati asianmukaisen toimintasuunnitelman. **Tila: saatu päätökseen**
Vuotuisen ja monivuotisen talousarviosuunnittelun, -valvonnan ja -raportoinnin tarkastus	**IAC**	**Tavoite:** varmistaa vuosittaisen ja monivuotisen talousarviosuunnittelun, -valvonnan ja -raportoinnin suunnittelun asianmukaisuutta, vaikuttavuutta ja tehokkuutta **Tulokset:** Virasto ryhtyi tarvittaviin lieventäviin toimenpiteisiin ja laati asianmukaisen toimintasuunnitelman. **Tila: saatu päätökseen viivästyneenä**
Viraston petostentorjuntastrategiaan liittyvät tarkastusmenettelyt 2025–2027	**IAC**	**Tavoite:** strategian täytäntöönpanon seuranta. **Tulokset:** IAC arvioi strategian toteutumista ja raportoi siitä johdolle ja hallintorakenteille. **Tila: saatu päätökseen viivästyneenä**
Tarkastussuositusten seuranta (varmistus)	**IAC**	**Tavoite:** riippumaton vahvistus siitä, että virasto on ratkaissut ongelmat ja toteuttanut parannukset **Tulokset:** Tarkastajat vahvistivat, että 31 tarkastussuositusta oli pantu kokonaisuudessaan täytäntöön, ja päättivät niiden käsittelyn. **Tila: saatu päätökseen**
Koordinointi ulkoisen tarkastuksen ja muiden sisäisen valvonnan ja seurannan toimintojen kanssa: kattavuus ja varmuus siitä, että päällekkäiset toimet minimoidaan mahdollisuuksien mukaan		
Vuoden 2024 tilinpäätöksen laillisuus ja sääntöjenmukaisuus – *lopullinen*	**ETT**	**Tavoite:** eu-LISAn vuoden 2024 tilinpäätöksen luotettavuus sekä sen perustana olevien tapahtumien laillisuus ja sääntöjenmukaisuus

Tyyppi: aihe	Tarkastaja	Tavoite ja tulokset
		Tulokset: Sisäisen tarkastuksen yksikkö tuki ulkoisen tarkastuksen toteuttamista. Tilintarkastustuomioistuin julkaisi varainhoitovuotta 2024 koskevan tarkastuskertomuksen. **Tila: saatu päätökseen**
Sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen tarkastusriskin arviointi	**IAC**	**Tavoite:** edistää viraston tavoitteiden saavuttamista yhtenäisessä ohjelmasuunnitelmassa määritellyllä tavalla **Tulokset:** Sisäisen tarkastuksen yksikkö laati tarkastussuunnitelman vuodelle 2026. **Tila: saatu päätökseen**
Henkilöstöhallintoa ja etiikkaa koskeva tarkastus	**IAS**	**Tavoite:** arvioida henkilöstöhallinnon suunnittelun asianmukaisuutta, vaikuttavuutta ja tehokkuutta **Tulokset:** Sisäisen tarkastuksen yksikkö tuki tarkastuksen toteuttamista. Komission sisäisen tarkastuksen toimiala (IAS) raportoi eu-LISAn johdolle ja hallintoelimille. Virasto määritteli asianmukaiset lieventämistoimenpiteet ja laati asianmukaisen toimintasuunnitelman. **Tila: saatu päätökseen**
Vuoden 2025 tilinpäätöksen laillisuus ja sääntöjenmukaisuus – *välitilinpäätös*	**ETT**	**Tavoite:** eu-LISAn vuoden 2025 tilinpäätöksen luotettavuus sekä sen perustana olevien tapahtumien laillisuus ja sääntöjenmukaisuus **Tulokset:** Sisäisen tarkastuksen yksikkö tuki ulkoisen tarkastuksen toteuttamista. **Tila: saatu päätökseen**
Konsultointipalvelut: johdon pyytämät toimet (joiden luonne ja laajuus on sovittu eu-LISAn toimitusjohtajan kanssa) lisäarvon tuottamiseksi ja eu-LISAn hallinto-, riskienhallinta- ja valvontaprosessien parantamiseksi		
Avoimia tarkastussuosituksia koskeva yhdennetty seuranta ja raportointi	**IAC**	**Tavoite:** varmistaa, että virasto on ratkaissut ongelmat ja toteuttanut parannukset **Tulokset:** Sisäisen tarkastuksen yksikkö seurasi säännöllisesti avoimien tarkastussuositusten täytäntöönpanon edistymistä ja raportoi siitä eu-LISAn johdolle ja hallintoelimille. **Tila: saatu päätökseen**
Petosriskien arviointi ja petostentorjuntastrategian päivittäminen vuosille 2025–2027	**IAC**	**Tavoite:** torjua petoksia vähentämällä petosten tekijöiden mahdollisuuksia tehdä niitä **Tulokset:** Sisäisen tarkastuksen yksikkö tuki petosriskin arviointia, strategian ja toimintasuunnitelman laatimista sekä kuulemisprosessia, jonka perusteella hallintoneuvosto hyväksyi ehdotuksen. **Tila: saatu päätökseen**

EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin **sai päätökseen eu-LISAn varainhoitovuoden 2024 tilinpäätöksen vuotuisen tarkastuksen** ja tarkasti viraston tilinpäätöksen (joka sisältää tilinpäätöslaskelmat ja talousarvion toteuttamista koskevat kertomukset 31. joulukuuta 2024 päättyneeltä varainhoitovuodelta) luotettavuuden sekä sen perustana olevien tapahtumien laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden.

Tilintarkastustuomioistuin katsoo, että eu-LISAn tilinpäätös varainhoitovuodelta 2024 antaa kaikilta olennaisilta osiltaan oikeat ja riittävät tiedot eu-LISAn taloudellisesta asemasta 31. joulukuuta 2024 (toimien tulokset, rahavirrat ja nettovarallisuuden muutokset) viraston varainhoitoasetuksen ja komission tilinpitäjän vahvistamien kirjanpitosääntöjen mukaisesti. Kirjanpitosäännöt perustuvat kansainvälisesti hyväksyttyihin julkisen sektorin tilinpäätösstandardeihin. Tilintarkastustuomioistuin esitti kolme huomautusta toimien laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta sekä yhden huomautuksen hallinnosta ja valvontajärjestelmistä. Nämä eivät kyseenalaistaneet edellä mainittuja lausuntoja. Virasto laati toimintasuunnitelman näiden huomautusten käsittelemiseksi.

EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETTU

Virasto jatkoi tiivistä yhteistyötään Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa. Vahvistaakseen sitoutumistaan toimivaltansa piiriin kuuluvien järjestelmien turvallisuuden ja eheyden parantamiseen virasto järjesti joulukuussa 2025 **Eurodac-tarkastuksen** ja seurasi aiemmissa tarkastuksissa esitettyjen suositusten täytäntöönpanon edistymistä:

- **Eurodac-, SIS- ja VIS-järjestelmien tarkastuksessa** (tehty vuonna 2022) annettiin 37 suositusta, joista

33:enosalta Euroopan tietosuojavaltuutettu päätti käsittelyn.

- **SIS-järjestelmän tarkastuksessa** (tehty vuonna 2023) annettiin 22 suositusta, joista 14:n osalta Euroopan tietosuojavaltuutettu päätti käsittelyn.
- **VIS-järjestelmän tarkastuksessa** (tehty vuonna 2024, loppuraportti saatu lokakuussa 2025) annettiin 44 suositusta.

Virasto toimitti säännöllisesti raportteja tietosuojavaltuutetulle sekä tilannekatsauksia toteuttamatta olevista suosituksista hallintoneuvostolle ja sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitealle (ACFC) sekä asiaan liittyville neuvoa-antaville ryhmille.

2.8. JATKOTOIMET SUOSITUSTEN PERUSTEELLA

TARKASTUSSUOSITUSTEN JATKOTOIMET JA NIIHIN LIITTYVÄT TOIMINTASUUNNITELMAT

Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö seurasi tarkastussuositusten täytäntöönpanon etenemistä ja laati seurantaraportit toimitusjohtajalle ja hallintoneuvostolle. Virasto myös tiedotti tarkastajille asiaankuuluvien toimintasuunnitelmien täytäntöönpanon edistymisestä.

▲Taulukko 4. Sisäisen tarkastuksen toimialan, viraston sisäisen tarkastuksen yksikön, tilintarkastustuomioistuimen ja OLAFin antamien tarkastussuositusten täytäntöönpanon edistymisen tilanne[27]

Luokitus[28]	Yhteensä avoinna vuonna 2025	Käyttöönotto kesken	Pantu täytäntöön	Määräaika umpeutunut	Päättynyt[29]	Yhteensä avoinna vuoden 2025 lopussa
Kriittinen	-	-	-	-	-	-
Erittäin tärkeä	23	7	15	1	9	14
Tärkeä	27	1	26	-	22	5
Yhteensä	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

Vuonna 2025 eu-LISA pani täytäntöön yhden vielä toteuttamatta olleen suosituksen hyväksymällä hankintastrategiansa joulukuussa 2025. Virasto myös edisti toisen vielä toteuttamatta olleen alasuosituksen täytäntöönpanoa; se koski sopimusten seurantatyökalua, ja sen osalta saavutettiin 98 prosentin täytäntöönpanotaso. Vaikka hankintastrategiaa koskeva avoin suositus oli teknisesti katsottuna saatettu päätökseen, sisäisen tarkastuksen toimiala antoi kuitenkin uuden suosituksen samasta riskistä.

EUROOPAN PETOSTENTORJUNTAVIRASTON (OLAF) TEKEMIIN TUTKIMUKSIIN LIITTYVÄT JATKOTOIMET

Vuonna 2025 virasto alkoi panna täytäntöön OLAFin tutkimusten suosituksia, jotka liittyivät tapauksiin OC/2022/0866/A2 ja OC/2023/0886/A2. Virasto antaa vuosikertomuksessaan tietoja kahdesta käynnissä olevasta tutkinnasta (eturistiriita- ja hankintatutkinnat) sen jälkeen, kun salassapitovelvollisuus on päättynyt, tietosuoja- ja turvallisuusnäkökohtia noudattaen.

[27] **Käynnissä:** täytäntöönpano etenee suunnitelman mukaisesti tai tarkastajan kanssa on sovittu uudesta määräajasta/toimintasuunnitelmasta. **Pantu täytäntöön:** suosituksen kohteen vahvistama ja valmiina tarkastajan tekemää seurantaa varten. **Määräaika umpeutunut:** täytäntöönpano on käynnissä, mutta sitä ei ole päätetty sovittuun määräaikaan mennessä. Päättynyt: tarkastaja on päättänyt tapauksen virallisesti.

[28] **Kriittinen:** tarkastetun prosessin perustavanlaatuinen heikkous, joka on haitallinen organisaation tasolla. **Erittäin tärkeä:** tarkastetun prosessin perustavanlaatuinen heikkous, joka on haitallinen koko prosessille (kaikki tilintarkastustuomioistuimen suositukset). **Tärkeä:** koko prosessissa on huomattavia heikkouksia tai tarkastetun prosessin huomattavassa osassa on perustavanlaatuisia heikkouksia.

[29] Vahvistaakseen eu-LISAn ”täytäntöönpannuiksi” todettujen suositusten käsittelyn päättämisen (merkintä ”päättynyt”) sisäisen tarkastuksen toimiala ja sisäisen tarkastuksen yksikkö toteuttivat vuosittaisen seurantatarkastuksen ”täytäntöönpannuiksi” ilmoitettujen toimintasuunnitelmien osalta ja päättivät 31 tarkastussuosituksen käsittelyn. Myös tilintarkastustuomioistuin seurasi aiempien vuosien tarkastussuositustensa täytäntöönpanoa.

2.9. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄVÄN VIRANOMAISEN HAVAINTOJEN JATKOTOIMET

Euroopan parlamentin talousarvion valvontavaliokunta (CONT-valiokunta) käynnisti vuonna 2025 prosessin vastuuvapauden myöntämiseksi EU:n virastojen ja yhteisyritysten varainhoitovuonna 2024 toteuttamista toimista. Tällä prosessilla varmistetaan asiaa koskevien oikeudellisten ja sääntelypuitteiden vaatimusten noudattaminen ja moitteettoman varainhoidon periaatteiden eli taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden soveltaminen.

Euroopan parlamentti myönsi 29. huhtikuuta 2026 eu-LISAn toimitusjohtajalle vastuuvapauden viraston talousarvion toteuttamisesta vuonna 2024 ja hyväksyi samalla eu-LISAn tilinpäätöksen varainhoitovuodelta 2024 sekä esitti ***huomautuksensa*** päätöslauselmassa.

Keskeiset havainnot koskivat seuraavia seikkoja:

- **Henkilöstön sukupuolijakauma ja kansallisuuksien jakauma (huomautus 14)**: eu-LISA varmistaa objektiiviset, läpinäkyvät ja ansioihin perustuvat rekrytointi- ja ylennysmenettelyt ottaen samalla jatkuvasti huomioon sukupuolijakaumaan ja kansallisuuksien jakaumaan liittyvät näkökohdat aina kun se on mahdollista. Eu-LISA jatkaa toimiaan kannustaakseen aliedustettujen kansallisuuksien edustajia osallistumaan valintaprosesseihin sekä houkutellakseen lisää naispuolisia hakijoita ja toteuttamalla kohdennettua johtajuuden kehittämistä sukupuolten tasa-arvon parantamiseksi johtotehtävissä. Asiaan liittyvät strategiset toimet sisällytetään myös eu-LISAn uuteen henkilöstöstrategiaan.
- **Henkilöstön vaihtuvuusaste (huomautus 15)**: Virasto jatkaa toimiaan henkilöstön suuren vaihtuvuuden ehkäisemiseksi keskittymällä jatkuvan ammatillisen kehityksen ja urakehitysmahdollisuuksien tarjoamiseen viraston sisällä.
- **OLAFin tutkimukset ja suositukset (huomautus 21)**: eu-LISA on sitoutunut antamaan täyden tukensa kaikille OLAFin selvityksille ja tutkinnoille. Virasto antaa vuosikertomuksessaan tietoja kahdesta käynnissä olevasta tutkinnasta (eturistiriitoja ja hankintoja koskevat selvitykset) sen jälkeen, kun salassapitovelvollisuus on päättynyt, tietosuoja- ja turvallisuusnäkökohtia noudattaen.
- **Tilintarkastustuomioistuimen huomautusten seuranta (huomautus 60)**: Virasto on laatinut aikataulutetut toimenpiteet jokaisen tilintarkastustuomioistuimen esittämän huomautuksen osalta, seuraa säännöllisesti niiden toteutumista ja toimittaa neljännesvuosittain tilannekatsauksen hallintoneuvostolleen. Lisäksi eu-LISA seuraa kaikkia vastuuvapausmietintöjen huomautuksia ja vastaa kaikkiin Euroopan parlamentin esittämiin selvennyspyyntöihin. Virasto on tiiviissä yhteydessä tilintarkastustuomioistuimeen huomautusten tilasta.
- **Hankintoihin liittyvät sääntöjenvastaisuudet, jotka johtivat sääntöjenvastaisiin maksuihin (huomautukset 71 ja 72, mukaan lukien suositukset 87 ja 88)**: Virasto pani merkille tarkastajien havaitsemat puutteet ja ryhtyi tarvittaviin toimenpiteisiin sopimushallintomenettelyjensä parantamiseksi, näiden puutteiden korjaamiseksi sekä taloudellisten etujensa suojaamiseksi paremmin. Lisäksi hankintaprosessien malleja ja ohjeita on tarkistettu, jotta vastaavat sääntöjenvastaisuudet estetään tulevaisuudessa.

2.10. YMPÄRISTÖASIOIDEN HOITO

Virasto jatkoi EU:n **ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän** (EMAS) ja Euroopan vihreän kehityksen ohjelman periaatteisiin perustuvan sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmänsä täytäntöönpanoa. Virasto sai EMAS-sertifioinnin huhtikuussa 2025. Virasto julkaisi myös ***vuotuisen ympäristöselontekonsa vuodelle 2024***, *vuotuisen kestävyysraportin* ja sisäisen **tietokoosteen hiilijalanjälkituloksista**.

Vuonna 2025 kasvihuonekaasupäästöt kasvoivat 54 prosenttia ja olivat 7 761 hiilidioksidiekvivalenttitonnia, mikä johtui pääasiassa IT-lisenssien ja laitteiston hankinnasta sekä uuden Aspire-rakennuksen ja uuden Brysselin toimistorakennusten kehittämisestä (esim. kalusteet, tieto- ja viestintätekniikka sekä turvalaitteet, kunnostustyöt). Lisäksi eu-LISA otti käyttöön uuden modulaarisen datakeskuksen ja laajensi olemassa olevaa pysäköintikapasiteettia. Myös Modular Data Centre 1 -ratkaisua hyödynnettiin entistä laajemmin, ja lisäksi hankittiin ja otettiin käyttöön useita palvelimia esituotantotoimintaa varten. Uusien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien (sBMS, VIS ja EES) käyttöönotolla oli silläkin merkittävä vaikutus eu-LISAn hiilijalanjälkeen. Lisäksi pilvipalvelujen käyttöönottoon ja organisaation sisällönhallintaan perustuvan uuden tieto- ja viestintäteknisen strategian käyttöönotto lisäsi soveltamisala 3:n päästöjä (ohjelmistot, tieto- ja

viestintätekniset materiaalit ja muu käyttöomaisuus).

2.11. JOHDON LAATIMA ARVIO

Viraston johto on kohtuullisen varma siitä, että käytössä on yleisesti asianmukaiset valvontatoimet ja että ne toimivat suunnitellusti. Riskejä seurataan ja lievennetään asianmukaisesti ja tarvittavia parannuksia ja tukitoimia toteutetaan. Vuonna 2025 johto keskittyi parantamaan hallinnon valvontajärjestelmiä sekä talousarvion, hankintojen ja sopimusten hallinnointia ja hallitsi kaikkia merkittäviä riskejä. Virasto on saattanut päätökseen hankintastrategiaa koskevan avoimena olleen tarkastussuosituksen, laatinut toimintasuunnitelmat ja aloittanut tarvittavien toimien toteuttamisen tarkastuksissa ja vastuuvapausmenettelyssä esitettyjen huomautusten korjaamiseksi.

2.12. ULKOINEN ARVIOINTI

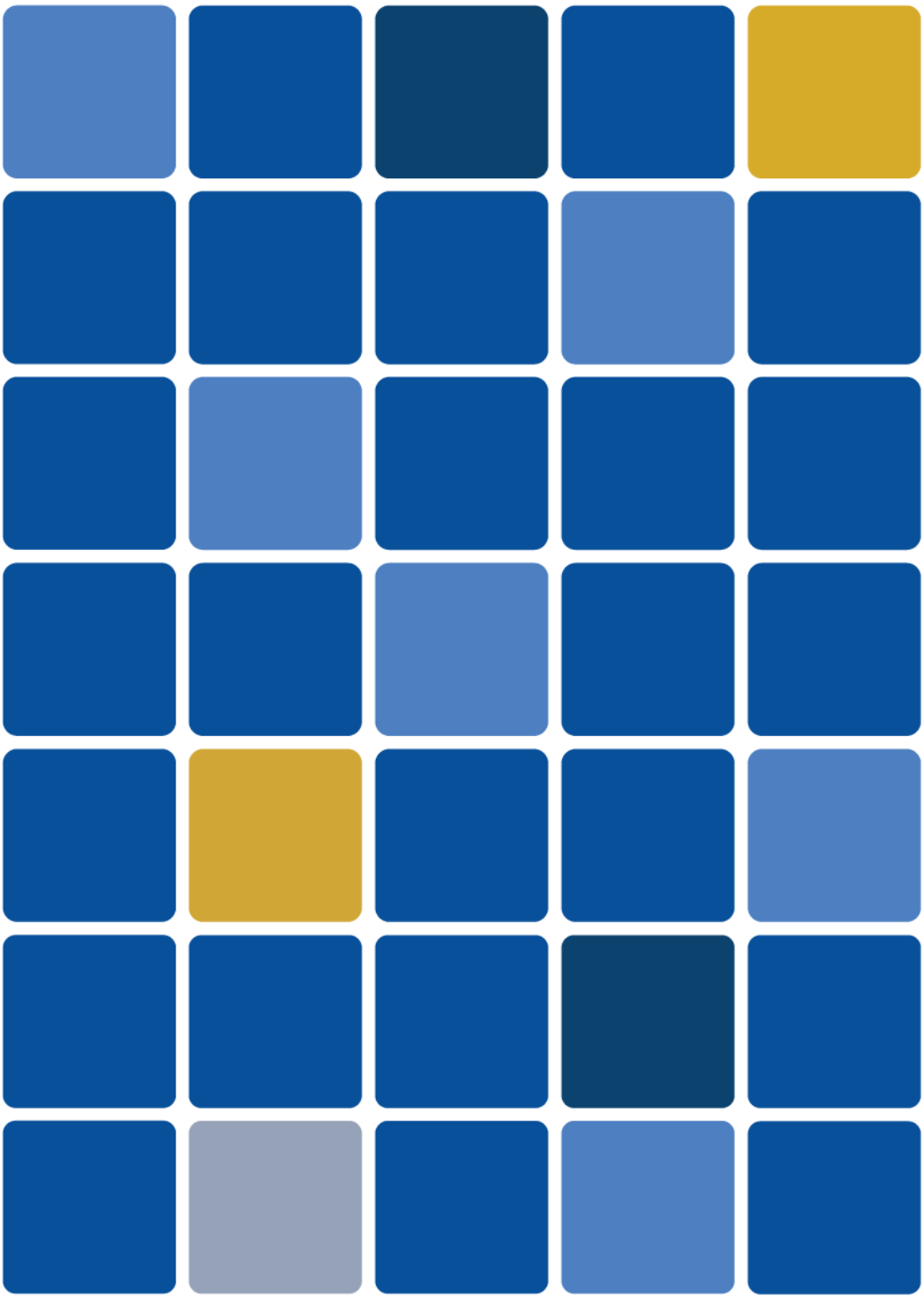
Perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti komissio arvioi eu-LISAn suorituskykyä viiden vuoden välein. Arviointi saatiin päätökseen vuonna 2025, ja siinä keskityttiin viraston suorituskykyyn suhteessa sen tavoitteisiin, toimeksiantoon ja tehtäviin. Euroopan komissio hyväksyi ulkoisen ***arviointiraportin*** tammikuussa 2026.

Eu-LISA laati toimintasuunnitelman vastatakseen komission tähän arviointiin perustuviin 11 suositukseen ja varmistaakseen asianmukaiset jatkotoimet. Ehdotetussa toimintasuunnitelmassa kootaan yhteen käynnissä olevat ja suunnitellut toimet useilla aloilla, muun muassa hallinnon, toimintamallin, työvoimasuunnittelun ja teknologian etenemissuunnitelmaan liittyvien toimien osalta, olemassa olevien tarkastusten ja organisaation parantamista koskevien aloitteiden mukaisesti.

Suositukset	Eu-LISAn ehdottamat toimet ja niiden etenemisen tilanne	Toteutuksen ajankohta
1. Laaditaan tavoitteellinen toimintamalli, jonka avulla eu-LISA voi toimia tehokkaasti samalla, kun se hallitsee riskejä, tekee päätöksiä nopeasti ja varmistaa vastuiden selkeyden erityisesti poikkeustilanteissa ja hätätilanteissa	**Käynnissä:** Tavoitteellisen toimintamallin pilottivaihe käynnistyi VIS- ja EES-järjestelmien osalta vuonna 2026 (mukaan lukien monialainen ratkaisutiimi ja tukimalli) – sitä laajennetaan asteittain kaikkiin järjestelmiin, jotta saadaan selkeä käsitys rooleista ja vastuualueista koko järjestelmäketjun osalta. Tavoitteellinen toimintamalli kattaa myös poikkeustilanteiden ja hätätilanteiden hallinnan.	Vuoden 2027 ensimmäinen neljännes
2. Laaditaan ja pannaan täytäntöön kattava keskipitkän aikavälin henkilöstöstrategia	**Käynnissä:** Henkilöstöstrategia on vielä viimeisteltävä.	Vuoden 2027 ensimmäinen neljännes
3. Laaditaan ja pannaan täytäntöön keskipitkän tai pitkän aikavälin teknologiastrategia	**Viimeistelyvaiheessa:** Eu-LISAn teknologian etenemissuunnitelmaa ja vuosien 2026–2031 suuntaviivoja laaditaan parhaillaan, ja ne esitellään hallintoneuvostolle.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
4. Toteutetaan monivuotinen järjestelmävalikoiman hallinnointia koskeva lähestymistapa	**Käynnissä:** Järjestelmävalikoiman hallinnointia tarkistetaan vuoden 2026 loppuun mennessä, ja muutokset otetaan käyttöön vuonna 2027.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
5. Parannetaan resurssisuunnittelun toimintoja esimerkiksi luomalla prosesseja ja käyttämällä asianmukaisia työkaluja, jotta voidaan saada kattavampi kuva henkilöstön kohdentamisesta ja ohjaamisesta	**Käynnissä:** Suunnitteluprosessin kuvauksen uudistaminen siten, että siinä määritellään selkeästi roolit ja vastuut, aikataulut, viestintäkanavat ja hyväksymisprosessi. Anaplan-suunnittelutyökalun ja Power BI -raporttien käyttö, myös henkilöstösuunnittelussa. Investointien valmistelua ja hyväksymistä koskevan valvontamekanismin perustaminen.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
6. Otetaan käyttöön integroitu työkalu, jota käytetään koko eu-LISAn ja alihankkijoiden kehitysprosessissa projektinhallinnan ja yhteistyön tehostamiseksi, häiriöiden	**Käynnissä:**	Vuoden 2026 viimeinen neljännes

minimoimiseksi, työnkulkujen optimoimiseksi ja toimintojen asianmukaisuuden varmistamiseksi	Työkalu on ollut käytössä vuodesta 2024 lähtien eri järjestelmissä (EES, ETIAS) itsenäisenä ohjelmainstanssina, ja sitä käytetään edelleen viraston keskeisenä työkaluna.	
7. Laaditaan ja pannaan täytäntöön keskipitkän aikavälin hankinta- ja ulkoistamisstrategia	**Käynnissä:** Hankintastrategia saatu päätökseen – toteutusta koskeva etenemissuunnitelma laadittu ja hyväksytty. Toteutus on käynnissä, välitavoite vuoden 2026 loppuun mennessä.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
8. Vahvistetaan olemassa olevia valmiuksia sisäisten lakiasiainpalvelujen osalta	**Käynnissä:** 100 prosenttia oikeusalan jaoston henkilöstösuunnitelmasta (seitsemän kokoaikavastaavaa). Oikeudellisen yksikön perustaminen vuonna 2026.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
9. Päivitetään palveluluetteloa lisäämällä palveluista kattavat kuvaukset ja määritetään palveluiden omistajille ja hallinnoijille selkeät roolit ja vastuut	**Käynnissä:** Palveluluettelon uudistaminen on käynnissä vuonna 2026 – sen on määrä valmistua sisältäen kattavan kuvauksen palveluista sekä palveluiden omistajien ja hallinnoijien rooleista ja vastuista.	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
10. Parannetaan näkyvyyttä resurssien kohdentamisen, hankkeiden tilan, prosessien, pullonkaulojen ja puutteiden nykytilan osalta, jotta hankkeiden priorisoinnista voidaan käydä kattavampiin tietoihin perustuvaa keskustelua – myös poliittisella tasolla	**Käynnissä:** Päivitetään ohjelmia ja hankkeita koskevaa käytäntöä edelleen. Määritelmä tehokkaalle menetelmälle, jolla verrataan ohjelman puitteissa käytettyjä ja suunnitteilla olevia henkilöstöresursseja. Sovitaan järjestelmien vakioraportointimallista ja toimitetaan säännöllisesti raportteja talousarviosta ja todellisesta käytöstä ohjelman hallintoneuvostolle ja hallintoneuvostolle. Yhdistetään talousarvion käyttö projektin välitavoitteisiin.	Vuoden 2027 ensimmäinen neljännes
11. Vähennetään riippuvuutta ulkoisista alihankkijoista ja lisätään samalla vastuunottoa projekteista sekä osaamisen säilyttämistä	**Käynnissä:** Ohjelmistotehdas on ollut toteutuksessa vuodesta 2024 lähtien. Tätä menetelmää sovelletaan tällä hetkellä kokeiluluontoisesti Eurodac- ja Prüm-järjestelmissä, ja se aiotaan ottaa asteittain käyttöön kaikkien uusien järjestelmien kehittämisessä. Dynaamiset hankintajärjestelmät otettiin asteittain käyttöön (EES, sBMS, VIS vuoden 2026 viimeiseen neljännekseen mennessä).	Vuoden 2027 viimeinen neljännes

3 SISÄISEN VALVONNAN KEHYKSEN



3.

3.1. SISÄISEN VALVONNAN KEHYKSEN TEHOKKUUS

Sisäisen valvonnan prosessi auttaa organisaatioita saavuttamaan tavoitteensa ja pitämään yllä operatiivista ja taloudellista tehokkuutta sääntöjä ja määräyksiä noudattaen. Se tukee vakaata päätöksentekoa, vähentää riskejä niin, että ne ovat hyväksyttävällä tasolla, ja antaa johdolle mahdollisuuden keskittyä operatiivisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin samalla kun se hyödyntää taloudellisia resursseja eu-LISAn varainhoitosääntöjen, sovellettavien asetusten ja kansainvälisten standardien mukaisesti.

Jotta voidaan varmistaa toimintojen vaikuttavuus, tehokkuus ja taloudellisuus ja raportoinnin luotettavuus sekä suojata omaisuutta ja tietoja, ehkäistä, havaita, korjata ja seurata petoksia ja sääntöjenvastaisuuksia ja hallita asianmukaisesti tapahtumien perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyviä riskejä, virasto tekee **vuotuisen arvioinnin eu-LISAn sisäisen valvonnan kehyksen (ICF) tehokkuudesta**. Virasto seurasi korjaavien toimenpiteiden toteutumista huolellisesti koko vuoden ajan.

Riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava johtaja tukee toimitusjohtajaa sisäisen valvonnan kehyksen perustamisessa, seurannassa, täytäntöönpanossa, arvioinnissa ja siihen liittyvässä raportoinnissa. Vuonna 2025 riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön tehtävää hoiti strategia-, valmius- ja koordinointiyksikön päällikkö Philippe Harant.

3.2. ARVION SOVELTAMISALA



Yleisen arvioinnin tulokset osoittavat, että eu-LISAssa on sisäinen valvontajärjestelmä ja että se toimii ja on tehokas, mutta joitakin parannuksia tarvitaan (luokka 2).

SISÄISEN VALVONNAN SEURANTAKRITEERIT

Vuonna 2026 toteutetun itsearvioinnin tuloksena oli, että 94 prosenttia sisäisen valvonnan seurantakriteereistä saavutettiin kokonaan tai osittain vuonna 2025.

▲Taulukko 5. Katsaus sisäisen valvonnan seurantakriteereihin

Sisäisen valvonnan seurantakriteerit	2022	2023	2024	2025
Indikaattorien määrä yhteensä	79	79	79	79
saavutettu	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
osittain toteutunut	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
ei saavutettu	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
ei saatavilla	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

SISÄISEN VALVONNAN VAHVUUDET JA PUUTTEET

Arvioinnissa havaittiin 16 sisäisen valvonnan puutetta: ei yhtään merkittävää puutetta, 7 kohtalaista puutetta ja 9 vähäistä puutetta (vuonna 2024 sisäisen valvonnan puutteita oli 11). Vuoden 2025 arvioinnin yhteydessä korjattiin kuusi puutetta ja havaittiin kymmenen uutta puutetta (kuusi kohtalaista ja neljä vähäistä).

Yleisen arvioinnin tulokset osoittavat, että eu-LISAlla on sisäinen valvontajärjestelmä ja että se toimii ja on tehokas, mutta joitakin parannuksia tarvitaan (luokka 2).

▲Taulukko 6. Sisäisen valvonnan kehyksen viiden osatekijän kokonaisarviointi

Sisäiset valvontakomponentit	Tulos vuonna 2026	
I Valvontaympäristö	olemassa ja toimii, mutta joitakin parannuksia tarvitaan	Luokka 2
II Riskinarviointi	olemassa ja toimii, mutta joitakin parannuksia tarvitaan	Luokka 2
III Valvontatoimet	olemassa ja toimii, mutta joitakin parannuksia tarvitaan	Luokka 2
IV Tiedotus ja viestintä	olemassa ja toimii hyvin	Luokka 1
V Seurantatoimet	olemassa ja toimii hyvin	Luokka 1

▲Taulukko 7. Sisäisen valvonnan kehyksen osatekijöiden arviointi

Sisäiset valvontakomponentit

I Valvontaympäristö

Vahvuudet	Puutteet
— johdon, hallintoneuvoston ja tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean valvonta sisäisen valvonnan osalta — toiminnan jatkuvuus ja vastuiden erottelu — sisäisen valvonnan strategian toimeenpano	— varmistettava kattavampi osallistuminen eettisyyteen ja rehellisyyteen liittyviä valmiuksia koskeviin koulutuksiin — sisäisen valvonnan kehyksen näkökulmasta henkilöstötutkimus kannattaisi toteuttaa vuosittain — laadittava viraston tavoitteellinen toimintamalli — määritettävä rakenteellisten palveluntarjoajien koordinointia ja täytäntöönpanoa koskevat tehtävät ja vastuut — varmistettava ohjelmien budjetista ja todellisesta varojen käytöstä annettavan raportoinnin läpinäkyvyys ja johdonmukaisuus — viimeisteltävä henkilöstöstrategia

II Riskinarviointi

— hyväksyttävä sisäisen valvonnan strategia, henkilöstöhankintastrategia, pilvipalvelustrategia — riskirekisterit saatavilla organisaation tasolla ja kaikissa yksiköissä, ja niitä seurattava säännöllisesti — projektinhallintakäytäntö laadittu ja jaettu koko henkilöstölle — keskitetyn puuterekisterin perustaminen sekä riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön suorittama puutteiden seuranta ja jatkotoimet	— parannettava sisäistä valvontaa panemalla kaikilta osin täytäntöön petostentorjuntastrategian täytäntöönpanokertomuksessa annetut suositukset

III Valvontatoimet

— korjaussuunnitelmat pantu täytäntöön onnistuneesti ja kriittiset tarkastussuositukset saatu päätökseen (toteutumisaste 100 prosenttia) — varmistettu turvallisuustavoitteet, toiminnan jatkuvuus ja suorituskyvyn haavoittuvuusskannaukset — tehty poikkeamiin liittyvää seurantaa ja jatkotoimia sekä raportoitu poikkeamista (poikkeukset ja vaatimustenvastaisuusraportit) — IT-omaisuutta koskevat toimintatavat hyväksytty ja IT-omaisuusrekisteri käynnistetty	— hankkeiden ja ohjelmien seuranta- ja valvontaprosessien sekä raportointiprosessien ja -työkalujen määrittely — valvontatoimenpiteiden kustannuksia seurataan, mutta toimenpiteiden kustannustehokkuutta ei seurata — saatettava päätökseen sopimusten seurantatyökalun täysimittainen automatisointi — saatettava päätökseen IT-omaisuusrekisteri — parannettava taloussuunnitteluprosessin kuvausta, ohjeistusta, ohjeita ja tietoa siitä — tiedotettava komissiolle laitteiston uusimiseen tarvittavista resursseista

IV Tiedotus ja viestintä

— tehty sisäisen valvonnan seurantakriteerien vuotuinen tarkistus — testattu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan integroitua työkalua (CENTRICS) — asiakirjojen julkista saatavuutta käsittelevien yhteyshenkilöiden vuotuinen nimittäminen — sisäisen ja ulkoisen viestinnän kanavat ovat vakiintuneet ja toimivat	puutteita ei havaittu

V Seurantatoimet

— puutteiden keskusrekisteri ja korjaavien toimien järjestelmällinen ja säännöllinen seuranta — riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö	puutteita ei havaittu

(MRMIC) viimeisteli ja hyväksyi virallisesti menetelmän puutteiden olennaisuuden arvioimiseksi

- sisäisen valvonnan kehyksen prosessien suorituskyvyn ja sisäisen valvonnan kehyksen arvioinnin luotettavuuden vahvistaminen sisäisellä tarkastuksella

PETOSTENTORJUNTASTRATEGIA

Eu-LISA hyväksyi syyskuussa 2025 ***petostentorjuntastrategian vuosille 2025–2027***, jossa asetettiin kolme keskeistä tavoitetta:

- pidetään yllä eettisyyden ja petostentorjuntakulttuurin korkeaa tasoa
- vahvistetaan valmiuksia torjua petosriskejä tehokkaasti ja toteutetaan ennaltaehkäiseviä toimia varhaisen havaitsemisen eteen erityisesti tiedonhallinnassa, hankinnoissa ja sopimusten hallinnassa
- varmistetaan, että petosriskien hallinta integroidaan paremmin viraston yleiseen riskienhallintaan, jotta päätöksenteko tehostuu ja petosten havaitseminen sekä niihin reagoiminen tapahtuu varhaisessa vaiheessa.

Seuraavan syklin toimintasuunnitelmassa keskitytään seuraaviin toimiin: lisätään osallistumista eettisyyttä, rehellisyyttä ja petosten torjuntaa käsitteleviin tiedotustilaisuuksiin, tehostetaan viraston hyväksymien virkamatkojen opasta koskevien täytäntöönpanosääntöjen täytäntöönpanoa, varmistetaan laatuvaatimusten ja -indikaattoreiden saavuttaminen keskeisillä toiminta-alueilla, jatketaan henkilöstön ja ulkoisten käyttäjien tilien tarkastuksia sekä hyväksytään virallisesti valvontastrategia. Virasto arvioi tuloksia säännöllisesti ja raportoi niistä toimitusjohtajalle, hallintoneuvostolle ja henkilöstölle. Virasto oli vuoden 2025 loppuun mennessä aikataulussa suunniteltujen toimien täytäntöönpanossa.

Seurannan tehostamiseksi vuosien 2025–2027 petostentorjuntastrategian toimintasuunnitelma integroitiin viraston tarkastussuositusten seurantajärjestelmään.

3.3. RISKINHALLINNASTA JA SISÄISESTÄ VALVONNASTA VASTAAVAN PÄÄLLIKÖN LAUSUNTO

Minä, allekirjoittanut,

vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö,

ilmoitan riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavana päällikkönä, että olen viraston sisäisen valvonnan kehyksen mukaisesti ilmoittanut näkemykseni ja suositukseni viraston sisäisen valvonnan yleisestä tilasta toimitusjohtajalle.

Todistan täten, että tässä vuotuisessa toimintakertomuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan tarkkoja, luotettavia ja täydellisiä.

Philippe Roger René Harant

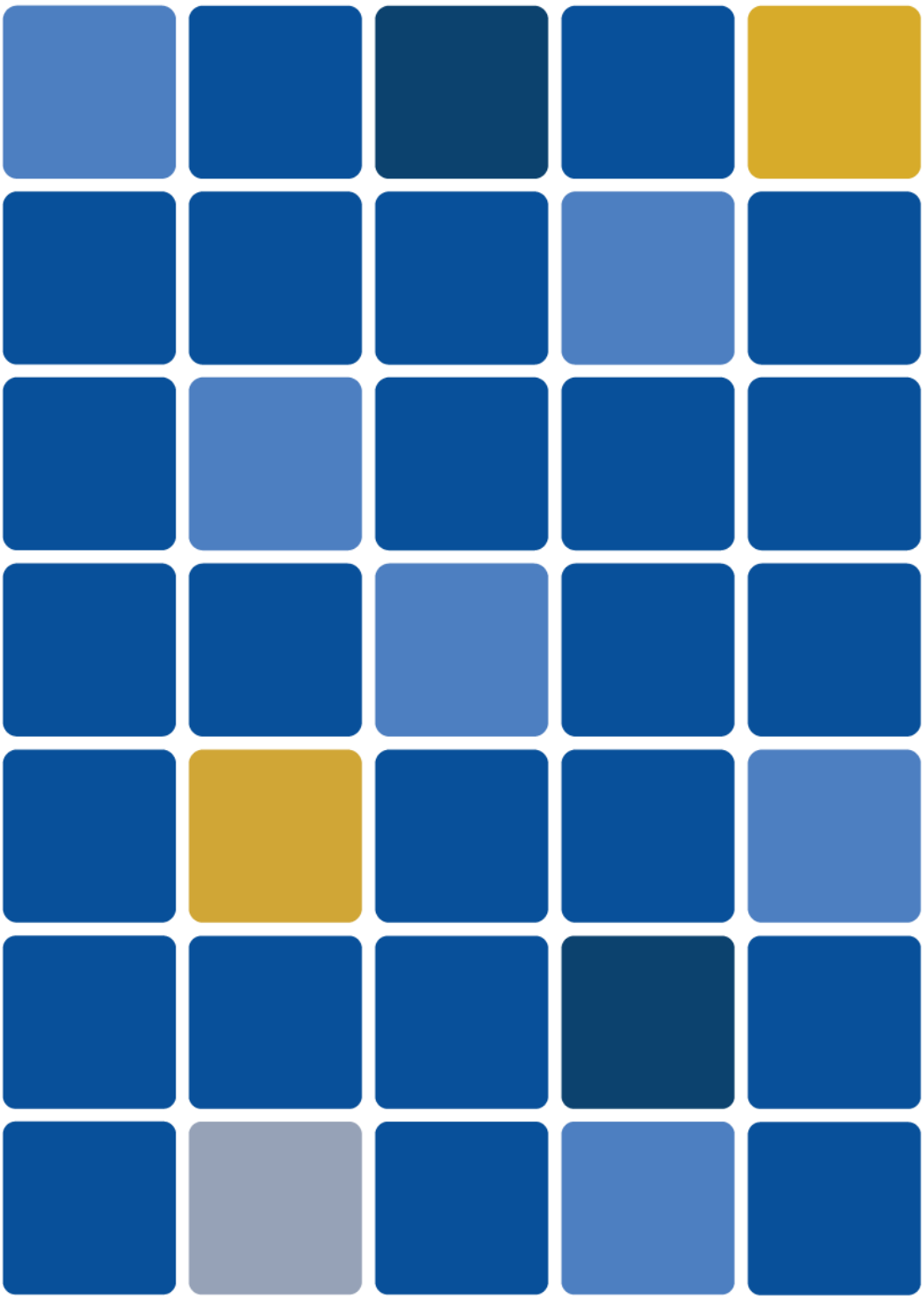
Riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö

[*Hyväksytty sähköinen allekirjoitus*]

PUBLIC

JULKINEN

4 JOHDON VAHVISTUSLAUSUMA



4.

4.1. VAHVISTUSLAUSUMAA TUKEVIEN TEKIJÖIDEN TARKASTELU

PERUSELEMENTTI 1: JOHDON LAATIMA ARVIO

Viraston johto on kohtuullisen varma siitä, että käytössä on yleisesti asianmukaiset valvontatoimet ja että ne toimivat suunnitellusti. Riskejä seurataan ja lievennetään asianmukaisesti ja tarvittavia parannuksia ja tukitoimia toteutetaan. Eu-LISAn johto ottaa lisäksi huomioon, että viraston sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuutta on pidettävä yllä sekä varmistettava sisäisen valvonnan kehyksen täytäntöönpanon säännöllinen seuranta ja arviointi, jotta voidaan saavuttaa perustamisasetuksessa ja asiaankuuluvissa strategioissa asetetut tavoitteet.

Menettelyllä, jolla rekisteröidään poikkeukset ja sääntöjenvastaiset tapahtumat, vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että kaikki poikkeustapaukset, joissa ohitetaan merkittävistä syistä valvonta tai poiketaan vahvistetusta sääntelykehyksestä, selitetään perusteellisesti, kirjataan ja ilmoitetaan avoimuusperiaatteen mukaisesti. Virasto rekisteröi, seuraa ja analysoi kaikki poikkeukset ja sääntöjenvastaiset tapahtumat ja varmistaa kaikkien ilmoitettujen tapausten seurannan kahdesti vuodessa erityisen analyysiraportin avulla.

Vuonna 2025 kirjattiin 17 poikkeus- ja sääntöjenvastaisuustapausta (27 ilmoitusta). Vuoteen 2024 verrattuna tapausten määrä on vähentynyt 29 prosenttia ja ilmoitusten määrä 34 prosenttia. Poikkeustapausten määrä väheni 35 prosenttia ja sääntöjenvastaisuustapausten määrä 33 prosenttia. Kuten vuonna 2024, poikkeus- ja sääntöjenvastaisuustapauksia esiintyi eniten sopimushallintaan liittyvällä alueella. Viraston johto analysoi ja tarkasteli kaikkia kirjattuja tapauksia sekä korjaavia ja lieventäviä toimia ja tämän perusteella hyväksyttiin toimintasuunnitelma tällaisten tapausten esiintymisen ja vaikutusten minimoimiseksi sekä eu-LISAn sisäisen valvonnan kehittämiseksi. Raportteja ja analyyseja käytettiin myös puutteiden arvioinnissa ja tunnistamisessa sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuusarvioinnin aikana.

PERUSELEMENTTI 2: ULKOISTEN TARKASTUSTEN TULOKSET

Euroopan tilintarkastustuomioistuin antoi seuraavan tarkastuslausuman Euroopan parlamentille ja neuvostolle:

- **Lausunto tilien luotettavuudesta:** eu-LISAn tilinpäätös varainhoitovuodelta 2024 antaa kaikilta olennaisilta osiltaan oikeat ja riittävät tiedot viraston taloudellisesta asemasta 31. joulukuuta 2024 (toimien tulokset, rahavirrat ja nettovarallisuuden muutokset) viraston varainhoitoasetuksen ja komission tilinpitäjän vahvistamien kirjanpitosääntöjen mukaisesti. Kirjanpitosäännöt perustuvat kansainvälisesti hyväksyttyihin julkisen sektorin tilinpäätösstandardeihin.
- **Lausunto tilien perustana olevien tulojen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta:** 31. joulukuuta 2024 päättyneen varainhoitovuoden tilien perustana olevat tulot ovat kaikilta olennaisilta osiltaan lailliset ja asianmukaiset.
- **Lausunto tilien perustana olevien maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta:** 31. joulukuuta 2024 päättyneen varainhoitovuoden tilien perustana olevat maksut ovat kaikilta olennaisilta osiltaan lailliset ja asianmukaiset.

Tilintarkastustuomioistuin esitti kolme huomautusta toimien laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta sekä yhden huomautuksen hallinnosta ja valvontajärjestelmistä. Nämä eivät kyseenalaistaneet edellä mainittuja lausuntoja. Virasto laati toimintasuunnitelman näiden huomautusten käsittelemiseksi.

PERUSELEMENTTI 3: EDELLISTEN RAPORTOINTIJAKSOJEN VARAUMIA KOSKEVAT JATKOTOIMET

Yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman täytäntöönpano (varauma vuosilta 2023 ja 2024): Virasto on puuttunut uusien järjestelmien (erityisesti rajanylitystietojärjestelmän) käyttöönotossa tapahtuneisiin viivästyksiin ja tarkistanut yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman toteuttamisaikataulua vuosille 2025–

2026. Oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi suunnitelman maaliskuussa 2025. Joulukuussa 2025 oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi seuraavaa kautta (2027–2028) koskevan tarkistetun etenemissuunnitelman, joka kattaa EES- ja SIS-järjestelmien yhdenmukaistamisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin kanssa, MID-järjestelmän käyttöönoton, Prüm-reitittimen käyttöönoton sekä yhteentoimivuusarkkitehtuurin laajemman käyttöönoton vuonna 2028. Tämän vaiheen jäljellä olevat osat – tarkistettu VIS ja EU VAP – saatiin valmiiksi, ja oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi ne maaliskuussa 2026.

Vaikka virasto varmisti vuonna 2025 EES-järjestelmään yhdistetyn VIS-järjestelmän ja sBMS-palvelun käyttöönoton 19.–20. toukokuuta ja aloitti EES-järjestelmän asteittaisen käyttöönoton 12. lokakuuta 2025, yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta ei aloittanut toimintaa joulukuussa 2025 eikä ECRIS-TCN-järjestelmän teknistä valmiutta saavutettu vuoden 2025 loppuun mennessä.

Etenemissuunnitelmaa arvioidaan parhaillaan.

Tapahtumien sääntöjenmukaisuus (vuosia 2023 ja 2024 koskeva varauma): Virasto toteutti useita strategisia toimia prosessiensa, muun muassa hankintatoimen, vahvistamiseksi sekä strategisen rakenteen varmistamiseksi ja valvonnan tehostamiseksi:

- otettiin käyttöön henkilöstönhankintastrategia, jolla varmistetaan kattava lähestymistapa työvoimatarpeiden täyttämiseen ja siirrytään kohti EU-LISAn toiminnan entistä tarkempaa ja suoraa hallintaa, keskittyen ydinosaamisalueiden hoitamiseen viraston omana työnä sekä henkilöstömäärän ja tarvittavan osaamisen sekä ulkoistettujen henkilöresurssien määrän välisen tasapainon parantamiseen
- määritettiin hankintastrategia, joka mahdollistaa operatiivisen suunnittelun toteuttamisen ja varmistaa saumattoman siirtymisen nykyisistä sopimusjärjestelyistä uusiin sekä parantaa hankintasuunnittelua
- parannettiin hankintaprosessin hallinnointia, saatettiin keskeiset hankintamenettelyt ajoissa ylemmän johdon tietoon strategista valvontaa ja ohjausta varten.

Jatkuvien parannusten tuloksena eu-LISA sai Euroopan tilintarkastustuomioistuimelta huomautuksia sisältämättömän lausunnon varainhoitovuodelta 2024. Virasto arvioi voivansa saattaa päätökseen merkittävän määrän tilintarkastustuomioistuimen aiempina vuosina antamia, vielä avoimia tarkastussuosituksia.

Automatisoitu IT-lisenssien hallintajärjestelmä (varaus vuodelta 2024): Varmistaakseen IT-lisenssien käytön ja niiden uusimisen asianmukaisen ja järjestelmällisen seurannan eu-LISA on laatinut IT-resurssien hallintaa koskevan toimintalinjan ja aloittanut IT-käyttöomaisuuden hallintaa koskevan rekisterin käyttöönoton sekä asiaankuuluvien prosessien luomisen. Virasto lisäsi edelleen teknologiaan ja tietotekniikan turvallisuuteen liittyviä valvontatoimiaan.

PÄÄTELMÄT

Luvussa 3 esitettyjen tietojen perusteella arvioinnissa todettiin, että sisäisissä tarkastuksissa ei ole huomattavia puutteita, jotka vaikuttaisivat vahvistuslausumaan. Tilintarkastustuomioistuin esitti lisäksi huomautuksia hallinnosta, valvontajärjestelmistä ja talousarvion hallinnoinnista asettamatta niiden lausuntoja kyseenalaiseksi. Eu-LISA jatkoi hankintaan ja sopimusten hallinnointiin liittyvien ohjeidensa ja menettelyjensä parantamista, jotta se voisi vastata hankintoihin ja sopimusten hallinnointiin liittyviin vielä avoimena oleviin tarkastussuosituksiin.

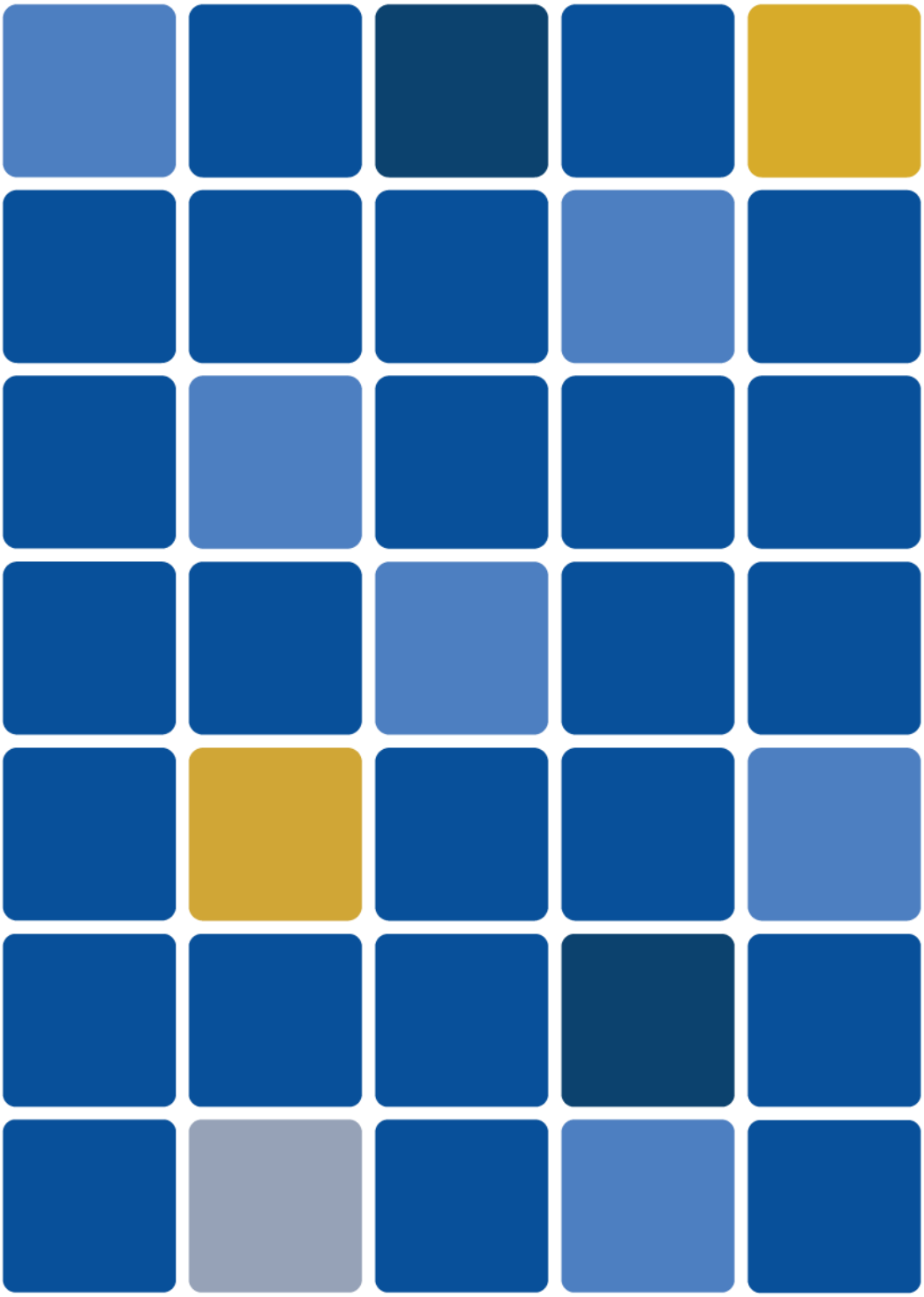
4.2. VARAUMAT

Valtuutettu tulojen ja menojen hyväksyjä ei esittänyt edellä esitettyjen tietojen perusteella varauksia eikä todennut merkittäviä puutteita, jotka voisivat vahingoittaa viraston tai sen sidosryhmien etuja.

PUBLIC

JULKINEN

5 VAHVISTUSLAUSUMA



V OSA: VAHVISTUSLAUSUMA

Me, allekirjoittaneet,

vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISAn) toimitusjohtaja,

tulojen ja menojen hyväksyjänä 1. tammikuuta 2025 ja 30. syyskuuta 2025 välisenä aikana

ja

vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISAn) toimitusjohtaja,

tulojen ja menojen hyväksyjänä 1. lokakuuta 2025 ja 31. joulukuuta 2025 välisenä aikana,

vahvistamme, ettemme ole tietoisia mistään lausumassa mainitsematta jätetystä tekijästä, joka voisi vahingoittaa viraston tai sen sidosryhmien etuja.

Merkittävät sisäiset tai ulkoiset tapahtumat huomioon ottaen haluamme mainita seuraavat:

- varatoimitusjohtaja toimi väliaikaisena toimitusjohtajana 16. elokuuta 2024 ja 30. syyskuuta 2025 välisenä aikana
- uuden toimitusjohtajan, Tillmann Keberin, nimittäminen; hän astui virkaan 1. lokakuuta 2025
- rajanylitystietojärjestelmän (EES) onnistunut ja asteittainen käyttöönotto 12. lokakuuta 2025, saatettu päätökseen 10. huhtikuuta 2026
- yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS) onnistunut käyttöönotto 19.–20. toukokuuta 2025
- EES:iin yhdistetyn VIS-järjestelmän onnistunut käyttöönotto 19.–20. toukokuuta 2025
- Euroopan tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia sisältämätön lausunto tilien luotettavuudesta ja viraston varainhoitovuoden 2024 tilien perustana olevien toimien laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta.

Tämä lausuma perustuu omaan arvioomme ja tällä hetkellä käytettävissämme oleviin tietoihin.

Marili Männik,

Varatoimitusjohtaja

[*Hyväksytty sähköinen allekirjoitus*]

Tillmann Keber,

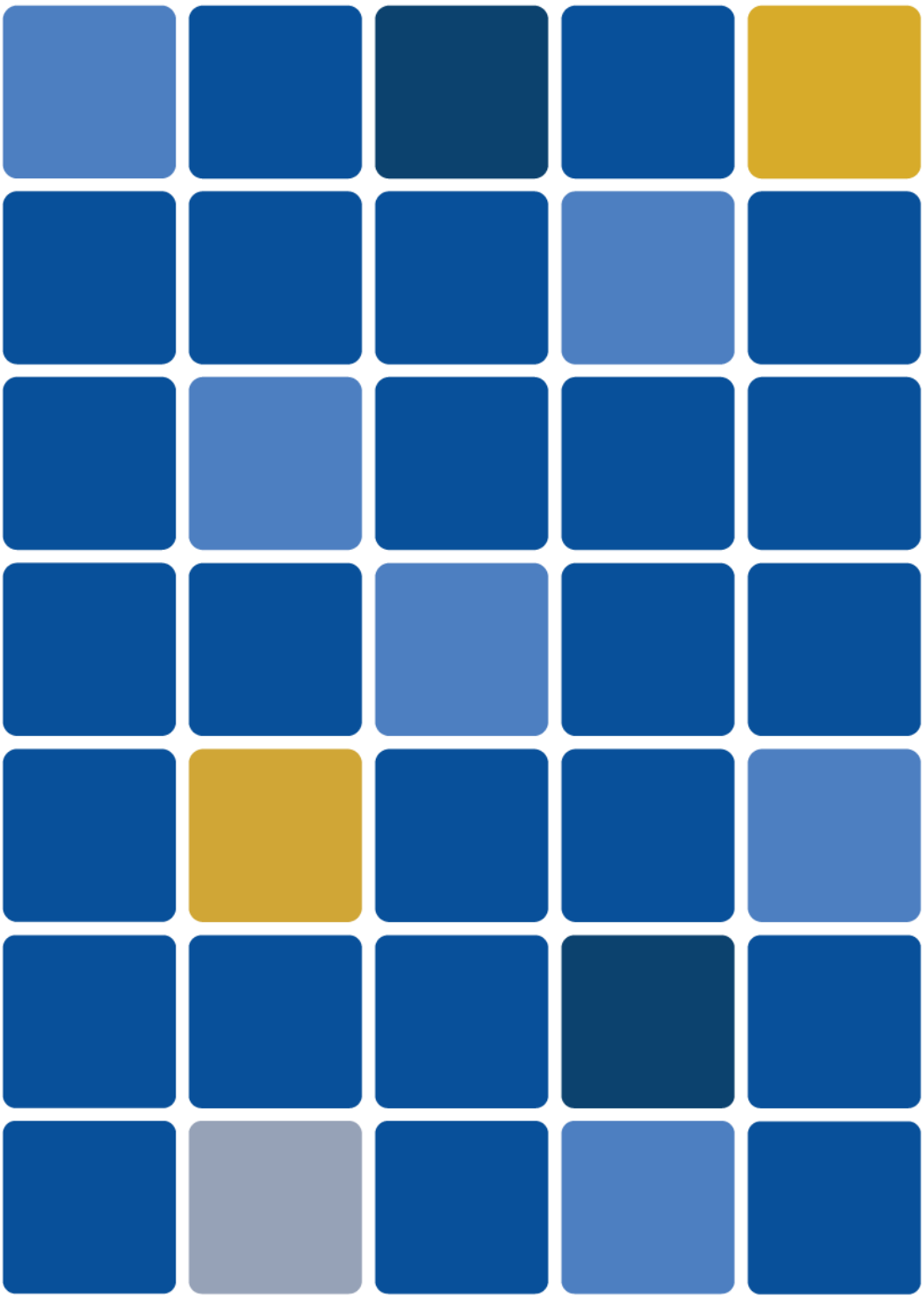
Toimitusjohtaja

[*Hyväksytty sähköinen allekirjoitus*]

PUBLIC

JULKINEN

LIITTEET



LIITE I: YDINTOIMINNAN TILASTOT

OIKEUS- JA SISÄASIOIDEN ALAN TIETOJÄRJESTELMIEN OPERATIIVINEN HALLINNOINTI

Keskusjärjestelmän käytettävyys	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
[3] Eurodac				99,97 %	Osittain tavoitteen mukainen
[6] SIS				99,92 %	Osittain tavoitteen mukainen
[8] VIS				99,78 %	Osittain tavoitteen mukainen

≥ 99,99 %
> 99,99 % – ≥ 99,50 %
< 99,50 %

Lähde: Palvelutasosopimus ja keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskevan raportin yhteenveto vuodelta 2025

Keskusjärjestelmän vastausaika	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
[4] Eurodac				99,99 %	Tavoitteen mukainen
[7] SIS				99,50 %	Tavoitteen mukainen
[9] VIS				99,92 %	Osittain tavoitteen mukainen

≥ 99,45 % [4], ≥ 99,5 % [7], 100 % [9]
> 99,45 % – ≥ 90 % [4], > 99,5 % – ≥ 99 % [7], > 100 % – ≥ 90 % [9]

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Viestintäinfrastruktuurin käytettävyys	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
Suuralueverkon käytettävyys (Schengenin tietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän osalta):				99,99 %	Tavoitteen mukainen

≥ 99,99 %

Lähde: TESTA-ng:n saatavuusraportti

TOIMINNALLINEN TUKI, KOULUTUS JA TURVALLISUUS

Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
[16] Tyytyväisyys koulutustapahtumiin				5,34	Tavoitteen mukainen

keskimääräinen pistemäärä >4 (asteikolla 1–6).

Lähde: MS-koulutuksen suunnittelu- ja raportointitaulukko

Operatiivisen tuen keskus	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
[19] Asiakastyytyväisyys				96,4 %	Tavoitteen mukainen
[20] eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky				90 %	Tavoitteen mukainen

≥ 80 % loppukäyttäjistä tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä [19]
palvelupisteen suorituskyky ≥ 75 % [20]

Lähde: Vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely; palvelupisteen suorituskykyraportti

Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	2022	2023	2024	31. joulukuuta 2025	
[1] Turvallisuustavoitteet pantu täytäntöön				100 %	Tavoitteen mukainen
[2] Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat testit				3	Tavoitteen mukainen

100 prosenttia tavoitteista [1]
kaksi vuotuista hätäharjoitusta sekä turvallisuus- ja toiminnanjatkuvuusharjoitusta [2]

Lähde: Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö

HALLINTO JA ORGANISAATION TUKI

Eu-LISAn projektinhallintakapasiteettia tehostetaan säännöllisesti, jotta se vastaa viraston toimeksiantoa ja tavoitteita, ja virasto on valmis tarvittaessa ottamaan käyttöön IT-alan parhaita käytäntöjä ja toimintatapoja. Vuonna 2025 johtoryhmälle esiteltiin uusi projektinhallintakäytäntö, jota on sovellettu vuoden lopusta lähtien. Tämän vuoksi niihin liittyviä organisaation laajuisia keskeisiä suorituskykyindikaattoreita (hankkeen arviointi ja projektinhallinta) ei voitu raportoida, ja ne korvataan vuonna 2026 uudella mittarilla, joka kuuluu hallintoneuvoston marraskuussa 2025 hyväksymiin uusiin organisaation laajuisiin keskeisiin suorituskykyindikaattoreihin.

Tarkastuksen perusteella annetut suositukset	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[23 A] Toteutettu määräajassa					
— kriittinen	-			-	**Tavoitteen mukainen**
— erittäin tärkeä				**100 %**	**Tavoitteen mukainen**
— tärkeä				**100 %**	**Tavoitteen mukainen**
[23B] Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto					
— alle kuusi kuukautta				**0**	**Tavoitteen mukainen**
— 6 kuukautta – 1 vuosi				**0**	**Tavoitteen mukainen**
— yli 1 vuosi				**1**	**Tavoitteen mukainen**

[A]:
100 % (kriittinen)
≥ 90 % (erittäin tärkeä)
≥ 80 % (tärkeä)

[B]:
≤ 4 (toteuttaminen myöhässä alle 6 kuukautta)
≤ 2 (toteuttaminen myöhässä 6 kuukaudesta 1 vuoteen)
≤ 1 (toteuttaminen myöhässä yli 1 vuoden)

Lähde: Sisäisen tarkastuksen yksikön toimintakertomus.

Ympäristöasioiden hallinta	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[15] Hiilijalanjälki	-			**7 761**	**Alitti tavoitearvon**

pienemmät hiilidioksidipäästöt edelliseen vuoteen verrattuna (tCO_2-e)

Lähde: Ympäristöselonteko

Vuodesta 2023 lähtien eu-LISA on käyttänyt kasvihuonekaasupäästöjen laskentaan tarkoitettua alustaa, mikä on parantanut tulosten tarkkuutta. Lisäksi ohjelmistolisensseihin liittyvät päästöt oli aiemmin arvioitu liian pieniksi. Vuodesta 2025 alkaen laskelmaan sisältyy uusi toimistorakennus, modulaarinen datakeskus sekä kapasiteetin ja ohjelmistolisenssien lisääminen. Eu-LISAn hiilijalanjälki vuoteen 2023 verrattuna: Soveltamisala 1 (1 % verrattuna vuonna 2023 kirjattuun 3 %:iin): kylmäainekaasun kylmäainevuoto Strasbourgin toimipaikassa vuonna 2025. Soveltamisala 2 (11 % verrattuna vuonna 2023 kirjattuun 21 %:iin): sähkö, kaukolämpö, jäähdytys ja polttoaineenkulutus. Soveltamisala 3 (89 % verrattuna vuonna 2023 kirjattuun 76 %:iin): ohjelmistot, tieto- ja viestintätekniset materiaalit ja muu kiinteä omaisuus (turvalaitteet, huonekalut ja korjaukset).

Talousarvio- ja varainhallinto	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[10] Maksumäärärahojen peruuttaminen				**4 %**	**Tavoitteen mukainen**
[11] Talousarviositoumusten toteutuminen				**100 %**	**Tavoitteen mukainen**
[12] Maksujen suorittaminen				**98 %**	**Tavoitteen mukainen**
[14] Lakisääteisessä määräajassa suoritettujen maksujen osuus				**89,2 %**	**Osittain tavoitteen mukainen**

<5 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Lähde: ABAC-tietovarasto

Hankinnat	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[17] Hankintaprosessin tehokkuus				**0 %**	**Tavoitteen mukainen**

<25 % [17], >60 % [19]

Lähde: Hankintaraportti

[18] Hankintojen hallinta				**66 %**	**Tavoitteen mukainen**

Henkilöstöhallinto	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[13] Hallinnollisten ja operatiivisten resurssien suhde					
— hallinnolliset				**20,7 %**	**Tavoitteen mukainen**
— operatiiviset				**68,4 %**	**Tavoitteen mukainen**
[24] Vuotuinen poissaoloaste					
— sairauspoissaolopäivien keskimäärä				**5,9**	**Tavoitteen mukainen**
— pitkäaikaisella sairauslomalla				**5,5 %**	**Tavoitteen mukainen**
— ei käyttänyt sairauslomaa				**49 %**	**Tavoitteen mukainen**
[25] Henkilöstön vaihtuvuus				**4,8 %**	**Tavoitteen mukainen**
[26] Toimien täyttöaste				**94,5 %**[30]	**Tavoitteen mukainen**
[27] Osaajien sitouttaminen				**1,3 %**	**Tavoitteen mukainen**
[28] Henkilöstön sitoutuminen				**3,7**	**Tavoitteen mukainen**

[13]: 20 % vs 70 %

[24] <15 sairauspäivää työntekijää kohti, <10 % pitkäaikaisella sairauslomalla, >15 % ei käyttänyt sairauslomaa

[25] ≤ 5 %

[26] > 94 %

[26] > 0

[28] ≥ 3,7

Lähde: Henkilöstön vertaileva arviointi 2025, henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit, iLearn-arviointitiedot, sitoutumiskysely

Sidosryhmien hallinta ja viestintä	**2022**	**2023**	**2024**	**31. joulukuuta 2025**	
[29] eu-LISAn ulkoisen viestinnän vaikutus					
— sosiaalinen media				**+4 199 (LinkedIn)** **+609 (Facebook)** **+89 (Youtube)**	**Tavoitteen mukainen**
— tyytyväisyys tapahtumiin		-	-	**95 %**	**Tavoitteen mukainen**
— Osallistumisaste		-	-	**149 %**[31]	**Tavoitteen mukainen**
[30] eu-LISAn sisäisen viestinnän vaikutus					
— Osallistumisaste				**80 %**	**Tavoitteen mukainen**
— tyytyväisyys				**93 %**	**Tavoitteen mukainen**

[29]: +200 seuraajaa alustaa kohti vuodessa, yli 90 prosentin tyytyväisyys sitouttamistapahtumiin, yli 95 prosentin osallistumisaste

[30]: >70 % tyytyväisyys henkilöstön sisäisiin kanaviin ja toimiin, osallistumisaste >51 %

Lähde: verkko- ja sosiaalisen median analytiikka, vuosikonferenssi, vuotuinen tyytyväisyyskysely

[30] Määrä sisältää tehdyt työtarjoukset; ilman tehtyjä työtarjouksia toimien täyttöaste on 88,2 prosenttia.

[31] Osallistujia ennakoitiin tulevan 200 (paikan päällä ja verkossa), ja toteutunut osallistujamäärä oli 299.

LIITE II: TALOUSHALLINNON TILASTOT

ALKUPERÄINEN TALOUSARVIO, MÄÄRÄRAHASIIRROT JA LISÄTALOUSARVIOT (C1)

(miljoonaa euroa)

Talousarvion luku		Maksusitoumusmäärärahat				Maksumäärärahat			
		Alkuperäinen talousarvio	Siirrot	Lisätalousarvio	Lopullinen talousarvio	Alkuperäinen talousarvio	Siirrot	Lisätalousarvio	Lopullinen talousarvio
A-11	Palkat ja korvaukset	53 784	-8 346		45 438	53 784	-8 346		45 438
A-12	Rekrytointimenot	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Virkamatkakulut	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Henkilöstön koulutus	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Osasto 1: Henkilöstömenot		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Toimitiloista aiheutuvat menot	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Viraston tieto- ja viestintätekniikka	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Juoksevat hallinnolliset menot	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Hallintoneuvosto	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Tiedotus ja julkaisut	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Ulkopuoliset tukipalvelut	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Turvallisuus	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Osasto 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktuuri	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Sisäasiat	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Oikeusasiat	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Operatiiviset tukitoimet	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Osasto 3: Toimintamenot		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Yhteensä		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

VUONNA 2025 VAPAUTETUT TALOUSARVIOSITOUMUKSET ALKUPERÄVUODEN MUKAAN

(miljoonaa euroa)

Luku	Talousarvion momentti	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Yhteensä
Infrastruktuuri	jaettu järjestelmäinfrastruktuuri		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	varatoimipaikka – juoksevat kulut						-0,012	**-0,012**
	verkostot					-0,016	-0,078	**-0,094**
Sisäasiat	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**

	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Yhteentoimivuus		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Oikeusasiat	ECRIS-viitesovellus ja ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Operatiivinen tuki	operatiivinen tuki				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Yhteensä		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN (C1)

(miljoonaa euroa)

Talousarvion osasto	Maksusitoumusmäärärahat			Maksumäärärahat		
	Budjetoitu	Käytetty	%	Budjetoitu	Käytetty	%
Osasto 1: Henkilöstömenot	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
joista toteutunut		49,814	100 %		49,519	99,4 %
joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle		-	-		0,294	0,6 %
Osasto 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
joista toteutunut		37,029	100 %		29,260	79 %
joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle		-	-		7,770	21 %
Osasto 3: Toimintamenot	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
joista toteutunut		224,139	100 %		251,275	100 %
YHTEENSÄ	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
joista toteutunut		310,982	100 %		330,054	97,6 %
joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle		-	-		8,064	2,4 %

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN MUIDEN RAHOITUSLÄHTEIDEN OSALTA

EU:n tuen (C1) lisäksi virasto käytti määrärahoja, jotka olivat peräisin

- käyttötarkoitukseensa sidotuista sisäisistä tuloista (rahoituslähde C4 ja C5)
- edellisiltä vuosilta siirretyistä sitoumuksista (jaksotetut osastossa 3 ja jaksottamattomat osastoissa 1 ja 2) ja niitä vastaavista (ainoastaan jaksottamattomista) maksumäärärahoista (rahoituslähde C8)[32]
- ulkoisista käyttötarkoitukseensa sidotuista tuloista, Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden rahoitusosuutena perustamisasetuksen 46 artiklan 3 kohdan b alakohdan mukaisesti ja komission rahoitusosuutena yhteisten tutkintaryhmien (JIT) yhteistyöalustan toteuttamisen rahoittamiseksi asetuksen (EU) 2023/969 mukaisesti (rahoituslähde R0, vain osasto 3).[33]

[32] Kun maksusitoumukset tehdään jaksottamattomiin määrärahoihin eikä vastaavia määriä ole maksettu kokonaan, vastaavat maksumäärärahat siirretään automaattisesti vain seuraavalle varainhoitovuodelle. Tässä tapauksessa rahoituslähde muutetaan C1:stä C8:ksi. Määrärahat siirretään seuraavalle vuodelle ja vastaavat sitoumukset siirretään eteenpäin. Niiden jaksotettujen määrärahojen osalta, joita koskevia maksusitoumuksia ei ole maksettu, sitoumukset siirretään ilman eri toimenpiteitä, kuten myös vastaavat maksusitoumusmäärärahat (rahoituslähde C8). Maksumäärärahoja ei sitä vastoin siirretä, ja seuraavaksi vuodeksi on löydettävä muita rahoituslähteitä (eli rahoituslähde C1).

[33] Määrärahat, jotka ovat peräisin (kyseisen vuoden) ulkoisista käyttötarkoitukseensa sidotuista tuloista (joka on siirretty seuraavalle varainhoitovuodelle).

							miljoonaa euroa
Talousarvion osasto	**Rahoituslähde**	**Maksusitoumusmäärärahat**			**Maksumäärärahat**		
		Budjetoitu	**Käytetty**	**%**	**Budjetoitu**	**Käytetty[34]**	**%**
Osasto 1: Henkilöstömenot	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	välisumma	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Osasto 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	välisumma	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Osasto 3: Toimintamenot	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Välisumma	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Yhteensä	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

YHTEENVETO TALOUSARVIOSIIRROISTA

Virasto suoritti **30 sisäistä määrärahojen siirtoa**[35] varmistaakseen sitoumus- ja maksumäärärahojen optimaalisen kohdentamisen, erityisesti jotta määrärahoja olisi käytettävissä sitoumuksiin ja maksuihin, joilla täytetään SIS-, VIS-, EES- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kehittämiseen sekä yhteentoimivuuteen ja muihin operatiivisiin tukipalveluihin liittyvät sopimusvelvoitteet.

Merkittävimmät yhdistetyt siirrot koskivat seuraavia:

- osastojen 1 ja 2 (hallintomenot) säästöt ja optimoinnit siirretään osastoon 3 (toimintamenot): 8 144 648 euroa
- EES-budjettikohdan vahvistaminen, jotta voidaan kattaa sopimusten mukaiset kustannukset, jotka liittyvät järjestelmän asteittaiseen käyttöönottoon 12. lokakuuta: 37 241 184 euroa
- varojen uudelleenkohdentaminen Eurodac-järjestelmän budjettikohdasta uuden Eurodac-järjestelmän aikataulun ja viraston ohjelmistokehityssyklin aikana hyväksymien toimenpiteiden vuoksi: 36 026 782 euroa.

								(euroa)
Talousarvion osasto		**Osasto 1: Henkilöstömenot**		**Osasto 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot**		**Osasto 3: Toimintamenot**		
Nro	**Viite**	**Maksusitoumus määrärahat**	**Maksumäärärahat**	**Maksusitoumus määrärahat**	**Maksumäärärahat**	**Maksusitoumus määrärahat**	**Maksumäärärahat**	
1	LIS.7236					osaston sisällä		
2	LIS.7269	osaston sisällä		osaston sisällä				
3	LIS.7308					osaston sisällä		
4	LIS.7375					osaston sisällä		
5	LIS.7358					osaston sisällä		
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000			

[34] Osaston 3 C1-rahoituslähteen osalta 38,389 miljoonaa euroa liittyy maksusitoumusten maksamiseen koko vuoden osalta. Jäljelle jäävä määrä, 212,885 miljoonaa euroa, käytettiin aiempien vuosien maksusitoumusten kattamiseen.

[35] Kaikki siirrot suoritettiin eu-LISAn rahoitussääntöjen 26 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

7	LIS.7386					osaston sisällä	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	osaston sisällä		osaston sisällä			
	LIS.7436			osaston sisällä			
	LIS.7439			osaston sisällä			
10	LIS.7443					osaston sisällä	
11	LIS.7486					osaston sisällä	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						osaston sisällä
	LIS.7517					osaston sisällä	
14	LIS.7527						osaston sisällä
	LIS.7528					osaston sisällä	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					osaston sisällä	
17	LIS.7597						osaston sisällä
	LIS.7598					osaston sisällä	
18	LIS.7628	osaston sisällä			osaston sisällä		
19	LIS.7631					osaston sisällä	
	LIS.7635					osaston sisällä	
20	LIS.7654	osaston sisällä			osaston sisällä		
21	LIS.7666	osaston sisällä					
22	LIS.7663						osaston sisällä
23	LIS.7676				osaston sisällä		
24	LIS.7681					osaston sisällä	
	LIS.7682					osaston sisällä	
25	LIS.7713			osaston sisällä			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			osaston sisällä			
	LIS.7743			osaston sisällä			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						osaston sisällä
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Yhteensä		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

YKSITYISKOHTAINEN LUETTELO TALOUSARVIOSIIRROISTA (KAIKKI RAHOITUSLÄHTEET)

					euroina
Nro	**Viite**	**Päivämäärä**	**Budjettikohta**	**Maksusitoumusmäärärahat**	**Maksumäärärahat**
1	**LIS.7236**	**24.1.2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	167 000,00

			B03810 Ulkoinen tuki	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.2.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Eurooppa-koulu	775 000,00	775 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	100 000,00	100 000,00
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Viraston turvallisuus	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6.3.2025**	B03010 Suuralueverkot	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.4.2025**	A02000 Tilojen kulut	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Ulkoinen tuki	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4.4.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.4.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	760 000,00	760 000,00
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Viraston turvallisuus	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8.5.2025**	B03010 Suuralueverkot	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20.5.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Vuotuinen lääkärintarkastus	50 000,00	50 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	300 000,00	300 000,00

			A02330 Muut käyttökustannukset	240 000,00	240 000,00
			A02331 Henkilöstöpalkkiot ja -kulut	90 000,00	90 000,00
			A02800 Viraston turvallisuus	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.6.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	275 000,00	275 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	165 000,00	165 000,00
			A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Muut käyttökustannukset	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.6.2025**	B03010 Suuralueverkot	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.7.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	–250 000,00	–1 000 000,00
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	–3 130 000,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	–650 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	–2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.7.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	–240 000,00	–240 000,00
			A02320 Oikeudelliset kulut	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.7.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	–2 000 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05

			B03130 Yhteentoimivuus	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11.8.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	35 000,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.8.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	500 000,00	500 000,00
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	701 000,00	701 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.9.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	4 512 000,00
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	-300 000,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 JIT-alusta	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	10 000,00
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	230 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	0,00	-250 000,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025**	B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	-100 000,00

			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 JIT-alusta	0,00	-268 893,08
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	100 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	0,00	-150 000,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Suuralueverkot	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Yhteentoimivuus	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27.10.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	35 000,00	35 000,00
			A01301 Virkamatkakulut	25 000,00	25 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	30 000,00	30 000,00
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Oikeudelliset kulut	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	-5 289,71
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	300 000,00	0,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Yhteentoimivuus	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	-2 237,38
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	-188,80
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Ulkoinen tuki	250 000,00	0,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-250 000,00	4 756,02

			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Schengen-arvioinnit	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Yhteentoimivuus	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025**	A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Vuotuinen lääkärintarkastus	1 563,38	1 563,38
			A02000 Tilojen kulut	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Oikeudelliset kulut	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Muut käyttökustannukset	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025**	A01301 Virkamatkakulut	20 000,00	20 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	3 847 106,53
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	275 927,52
			B03010 Suuralueverkot	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 JIT-alusta	0,00	755 043,91
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	786 128,73
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	4 537,20
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	102 386,11
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	1 665 617,38
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025**	A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	24 000,00	24 000,00
			A02510 Muut kokoukset	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025**	B03010 Suuralueverkot	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	-132 398,96	0,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-65 744,71	0,00
			B03810 Ulkoinen tuki	-40 424,35	0,00

			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	-1 297,11	0,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-515 816,20	0,00
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025**	A02000 Tilojen kulut	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Muut käyttökustannukset	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025**	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Virkamatkakulut	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Hoitolisä	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Eurooppa-koulu	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Sosiaalinen toiminta	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Henkilöstön koulutus	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Oikeudelliset kulut	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Henkilöstöpalkkiot ja -kulut	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	-869,08	-869,08
			A02510 Muut kokoukset	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Viraston turvallisuus	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Suuralueverkot	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Yhteentoimivuus	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 JIT-alusta	0,00	-636 956,32
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	72 451,45

			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	101 827,83
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	659 059,02
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	0,00	34 943,31
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	69 918,66
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	0,00	-3 311,59
			B03822 Schengen-arvioinnit	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025**	A02000 Tilojen kulut	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Muut käyttökustannukset	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Tilojen kulut	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Muut käyttökustannukset	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025**	A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Vuotuinen lääkärintarkastus	-90,40	-90,40
			A01401 Hoitolisä	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Sosiaalinen toiminta	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Tilojen kulut	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	-0,13	-0,13
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-0,02	-0,02
			A02320 Oikeudelliset kulut	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Muut kokoukset	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Viraston turvallisuus	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025**	B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	331 334,83
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	-4 141,11
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	-63 168,53
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	32 975,42
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-123,74
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	0,00	2 009,57
			B03822 Schengen-arvioinnit	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025**	A01403 Sosiaalinen toiminta	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-4 194,20	-4 194,20

			A02330 Muut käyttökustannukset	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Viraston turvallisuus	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Yhteentoimivuus	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	-503,24	0,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-38 776,51	0,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-23 203,52	0,00

TALOUSARVION TOTEUTUMA JA PERUUTETTAVAT MÄÄRÄRAHAT

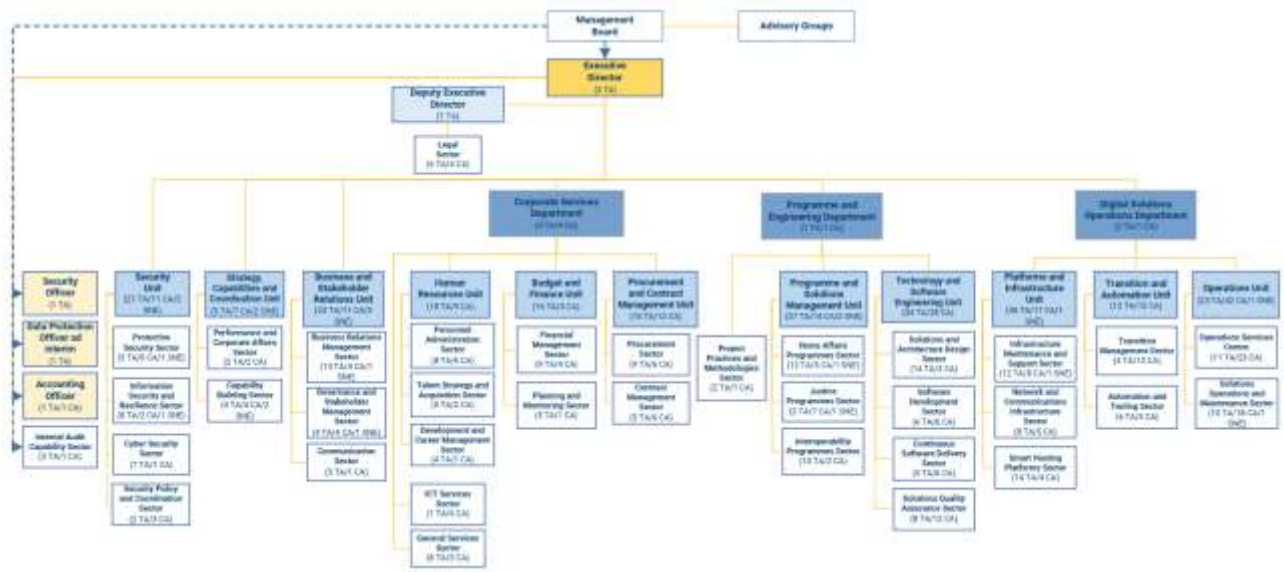
(miljoonaa euroa)

Talousarvion toteutuma	2023	2024	2025
Edellisten vuosien ylijäämästä muodostettu varaus (+)	0,000	0,000	0,000
Todellisuudessa saadut tulot (+)	315,600	287,221	361,982
Suoritetut maksut (–)	-280,676	-265,430	-393,214
Siirrettävät määrärahat (–)	-93,314	-101,822	-63,698
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	0,813	1,913	0,269
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	58,685	80,081	94,930
Valuuttakurssierot (+/–)	-0,000	-0,000	-0,000
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (–)	26,282	1,108	1,963
Yhteensä	**1,108**	**1,963**	**0,269**

LIITE III: ORGANISAATIOKAAVIO

Kaavio kuvaa eu-LISAn organisaatiorakennetta aina jaostotasolle asti ja sisältää myös perustamisasetuksessa luetteloidut erityistoiminnot ja yksittäiset alayksiköt, jotka eivät ole osa mitään yksikköä.

Virasto uudisti organisaatiorakenteensa 16. maaliskuuta 2025 tehokkuuden parantamiseksi, säännösten noudattamisen tehostamiseksi sekä toimeksiantonsa ja tavoitteidensa paremman toteuttamisen varmistamiseksi. Yleistä suunnittelua koskevan koordinoinnin tehostamiseksi ja uuden työskentelytavan edistämiseksi tämän uudelleenjärjestelyn yhteydessä perustettiin useita uusia jaostoja, jotka keskittyvät suunnitteluun ja seurantaan sekä hankekäytäntöihin ja -menetelmiin, sekä erillinen jaosto yhteentoimivuusohjelmia varten. Lisäksi jotkin suuremmat jaostot jaettiin kahteen osaan, esimerkiksi teknologia- ja ohjelmistotekniikkayksikkö ja henkilöstöyksikkö, kun taas joidenkin tehtävät tai raportointisuhteet siirrettiin muille yksiköille, esimerkiksi yhteystoimistolle ja ratkaisujen osaamiskeskukselle.



Lähde: Sysper ja organisaatiokaavio. Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2025

LIITE IV: HENKILÖSTÖTAULUKKO JA LISÄTIEDOT HENKILÖSTÖHALLINNOSTA

HENKILÖSTÖTAULUKKO[36]

eu-LISAn alkuperäiseen vuoden 2025 henkilöstötaulukkoon sisältyi **473 hyväksyttyä toimea**, joista 269 oli väliaikaisia toimihenkilöitä (TA), 193 sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja 11 kansallisia asiantuntijoita (SNE). Henkilöstön määrä kasvoi lähes 13 prosenttia vuoteen 2024 verrattuna.

Henkilöstömäärä	Vuodelle 2025 hyväksytty henkilöstömäärä (väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat) EU:n talousarviossa	Palveluksessa 31.12.2025	Toimien täyttöaste 31.12.2025[37]
Väliaikaiset toimihenkilöt (TA)	**269**	**229**	**85,13 %**
Hallintovirkamiehet (AD)	216	178	82,41 %
Hallintoavustajat (AST)	53	51	92,23 %
Sihteeri- ja virkailijahenkilöstö (AST/SC)	-	-	-
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Kansalliset asiantuntijat (SNE)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Yhteensä	**473**	**418.7**	**88,52 %**
Lähde: Henkilöstötaulukko ja Sysper. Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2025			

AD-ryhmä ja palkkaluokka	Väliaikaiset toimihenkilöt	AST-ryhmä ja palkkaluokka	Väliaikaiset toimihenkilöt
AD 16	-	**Ei sovelleta**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
AD yhteensä	**216**	**AST yhteensä**	**53**
Lähde: Henkilöstötaulukko Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2025			

[36] eu-LISAn henkilöstötaulukko sisältää väliaikaisia toimihenkilöitä (TA) ja sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA), eikä siinä ole virkoja virkamiehille.

[37] Toimien täyttöasteeseen on sisällytetty vain hyväksytyt toimet ja 31. joulukuuta 2025 palveluksessa ollut henkilöstö.

[38] Sopimussuhteiset toimihenkilöt työskentelevät yleensä määräaikaisissa hankkeissa ja avustavat rajoitetun ajan tilanteissa, joissa on pitkäaikaisia poissaoloja tai joissa työmäärä on lisääntynyt.

[39] EU:n jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset lähettävät kansalliset asiantuntijat eu-LISAan erityistehtäviä varten, jotta varmistetaan eu-LISAn toiminnan ja palvelujen yhdenmukaisuus loppukäyttäjien tarpeiden kanssa.

TIETOA KUNKIN TOIMITYYPIN ALOITUSPALKKALUOKASTA

Seuraavassa taulukossa esitetään palkkaluokat eu-LISAn keskeisissä komission luetteloimissa toimissa. Jos komission ja eu-LISAn terminologian välillä on eroja, luetellaan sisäiset tehtävänimikkeet. EU:n muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 53 artiklassa mainittuja palkkaluokkia korkeammat aloituspalkkaluokat johtuvat siitä, että rekrytoinnit järjestettiin viraston perustamisvaiheen aikana, jolloin toimille oli viraston henkilöstötaulukossa osoitettu korkeammat palkkaluokat.

Keskeiset tehtävät	Sopimuksen tyyppi	Keskeiset tehtävät	Sopimuksen tyyppi
Osastopäällikkö – taso 2	TA	AD 12	Hallinto/operatiivinen
Yksikönpäällikkö – taso 3	TA	AD 9	Hallinto/operatiivinen
Jaostopäällikkö – taso 4 (ei organisaation johtajan tehtävää)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	Hallinto/operatiivinen
Vanhempi virkamies	TA	AD 7	Hallinto/operatiivinen
Virkamies	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	Hallinto/operatiivinen
Hallintopalveluosaston päällikkö	TA	AD 12	Hallinto
Henkilöstöyksikön päällikkö	TA	AD 9	Hallinto
Talousarvio- ja rahoitusyksikön päällikkö	TA	AD 10	Luokittelematon
Sisäisen tarkastuksen yksikön päällikkö	TA	AD 9	hallinto/luokittelematon
Tilinpitäjä	TA	AD 9	Luokittelematon
Tietosuojavastaava	TA	AD 8	Hallinto
Toimitusjohtajan henkilökohtainen avustaja	TA	AST 5	Hallinto
Yksikönpäällikön/yksikön sihteerit/avustajat	TA, CA	AST 3, FG II	Hallinto/operatiivinen

VERTAILUANALYYSI JA KARTOITUS

Eu-LISA toteutti vuosittaisen vertailuanalyysinsä EU:n virastojen hallintopäälliköiden vuonna 2014 sopiman menetelmän mukaisesti, joka oli laadittu mukauttamalla, tarkentamalla ja kehittämällä komission kartoitusmenetelmää. Kartoituksessa luokitellaan henkilöresurssit sen mukaan, mikä on kunkin toimen asema organisaatiossa. Tämän toimen painopisteenä on näyttää ”hallinnollisen tuen ja koordinoinnin”, ”operatiivisten” ja ”luokittelemattomien” töiden määrä kaikissa organisaation yksiköissä.

Kartoitusta sovellettiin kaikkiin eu-LISAn toimiin, ja vuoden 2025 vertailuanalyysin tulokset osoittavat, että operatiivisten toimien osuus (2,2 prosenttia) pieneni (70,6 prosentista 68,4 prosenttiin). Yleiset operatiiviset toimet vähenivät 2,7 prosenttia, kun taas ylimmän tason koordinointi ja ohjelmien hallinnointi lisääntyivät 0,3 prosenttia. Hallinnollisten ja koordinoinnin toimien osuus kasvoi 2,1 prosenttiyksikköä, 18,6 prosentista 20,7 prosenttiin, mikä johtui lyhytaikaisten toimien korkeasta täyttöasteesta (toimitusjohtajan hyväksymä). Luokittelemattomien toimien määrä kasvoi 0,2 prosenttiyksikköä 10,7 prosentista 10,9 prosenttiin.

Työn tyyppi ja (ala-)luokka	2024 (%)	2025 (%)	Muutos
Hallinnollinen tuki ja koordinointi	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
hallinnollinen tuki	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
koordinointi	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Operatiivinen	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
korkeimman tason operatiivinen koordinointi	5,7 %	6 %	+0,3 %
hankkeiden hallinta ja toteuttaminen	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
arviointi ja vaikutustenarviointi	0 %	0 %	0 %
yleinen operatiivinen	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Luokittelematon	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
varainhoito/valvonta	10,7 %	10,9 %	+0,2 %

Työn tyyppi ja (ala-)luokka	2024 (%)	2025 (%)	Muutos
kieliin liittyvät toimet	0 %	0 %	0 %

Virasto kartoitti myös toimet, joiden haltijat ovat paikalla työskenteleviä ulkopuolisia palveluntarjoajia. Kartoituksessa saatiin seuraavanlaiset tulokset: Hallinnollisen tuen ja koordinoinnin toimien osuus pieneni 18 prosenttia 52,05 prosentista 34,05 prosenttiin. Operatiivisen toiminnan toimien kokonaismäärä kasvoi 16,83 prosenttiyksikköä 45,89 prosentista 62,72 prosenttiin, kun taas ohjelmajohtamisen toimien määrä väheni 2,52 prosenttiyksikköä. Luokittelemattomien toimien osuus kasvoi 1,17 prosenttiyksikköä 2,05 prosentista 3,23 prosenttiin. Nämä muutokset johtuivat ulkoisen tuen hallinnoinnin parantamisesta, minkä ansiosta useat ulkoiset resurssit tulivat näkyviin, toisin kuin vuonna 2024.

Työn tyyppi ja (ala-)luokka	2024 (%)	2025 (%)	Muutos
Hallinnollinen tuki ja koordinointi	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
hallinnollinen tuki	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
koordinointi	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Operatiivinen	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
korkeimman tason operatiivinen koordinointi	0 %	0 %	0 %
hankkeiden hallinta ja toteuttaminen	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
arviointi ja vaikutustenarviointi	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
yleinen operatiivinen	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Luokittelematon	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
varainhoito/valvonta	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
kieliin liittyvät toimet	0 %	0 %	0 %

HYVÄKSYTYT HENKILÖSTÖHALLINNON TÄYTÄNTÖÖNPANOSÄÄNNÖT

Heinäkuussa hallintoneuvosto hyväksyi uutta virkamatkaopasta koskevien analogisten sääntöjen täytäntöönpanon. Virasto hyväksyi marraskuussa oikaisun komission tiedonannon jälkeen.

KORVAUKSENA SAATAVAA VAPAATA KOSKEVA JÄRJESTELMÄ

Viraston on vastuuvapauden myöntämistä varainhoitovuodelta 2011 koskevan Euroopan parlamentin päätöslauselman mukaisesti toimitettava tiedot kuhunkin palkkaluokkaan sovellettavien lomapäivien määrästä joustavissa työaikajärjestelyissä sekä ylityövapaajärjestelyissä.

Viraston tarjoaa jäsenvaltioille palveluja ympäri vuorokauden, joten osa sen henkilöstöstä tekee vuorotyötä tai päivystää. eu-LISAn hallinnoimiin tietoteknisiin järjestelmiin tehtävät toimenpiteet edellyttävät toisinaan, että työ suoritetaan virka-ajan ulkopuolella, myös yöllä tai yleisinä vapaapäivinä. Siksi korvaukset ylitöistä, jotka on tehty joustavissa työaikajärjestelyissä tai päivystyksessä, ovat olennainen piirre organisaation päivittäisessä toiminnassa.

Lisäksi VIS4- ja sBMS-järjestelmien käyttöönotosta 19.–20. toukokuuta 2025 sekä EES-järjestelmän käyttöönotosta 12. lokakuuta 2025 aiheutuneen ylimääräisen työmäärän korvaamiseksi näihin hankkeisiin osallistuneille työntekijöille myönnettiin poikkeuksellinen ylityökorvaus. Seuraavassa taulukossa esitetään ylityökorvauksena myönnetyn vapaan määrä (vapaapäivien määrä) jaettuna kunkin tehtäväryhmän ja korvattujen päivien keskimäärän mukaan. Yleiskatsaukseen ei sisälly päivystysvastuuta, koska henkilöstön jäsenille maksetaan taloudellista korvausta. Kansallisille asiantuntijoille korvataan kuitenkin joustava työaikajärjestely tai ylityö vapaapäivinä sen mukaan, kuinka monta tuntia tai päivää päivystyksestä korvataan.

Tehtäväryhmä	Korvaus	Käytettyjen päivien kokonaismäärä	Henkilöiden määrä	Keskimääräinen päivien lukumäärä		Tehtäväryhmä	Korvaus	Käytettyjen päivien kokonaismäärä	Henkilöiden määrä	Keskimääräinen päivien lukumäärä
TA AD	ylityö	53,5	22	2,4		**CA FGII**	ylityö	0	0	0

	jous-tava työaika	727,5	104	7			jous-tava työaika	12	1	12
TA AST	ylityö	7,5	4	1,9		**CA FGIII**	ylityö	11,5	6	1,9
	jous-tava työaika	216,5	34	6,4			jous-tava työaika	273,5	52	5,3
SNE	ylityö	21	2	10,5		**CA FGIV**	ylityö	79,5	40	2
	jous-tava työaika	76	11	6,9			jous-tava työaika	785	112	7
Yh-teensä		**2263,5**	**388**	**5,8**						

LIITE V: HENKILÖRESURSSIT JA TALOUDELLISET RESURSSIT TOIMINNAN MUKAAN

HENKILÖRESURSSIT TOIMINNAN MUKAAN

Yhteensä 473 toimesta operatiiviseen toimintaan osallistui 260,1 kokoaikavastaavaa (68.4 prosenttia), ja siihen liittyviin hankinta- ja rahoitustoimiin 41,1 kokoaikavastaavaa (10,9 prosenttia). Monialaisiin toimiin (yleinen koordinointi ja hallinnollinen tuki) käytettiin 78,8 kokoaikavastaavaa (20,7 prosenttia). Taulukossa esitetään yleiskatsaus viraston lainsäädäntöehdotuksen mukaisesta henkilöstöstä. Nämä toimet oli hyväksytty vuoden 2025 talousarviossa henkilöstötaulukon mukaisesti.

Toiminta-alue	Todellinen tilanne vuonna 2025[40]			Hyväksytty vuodelle 2025[41]		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Eu-LISAa koskeva asetus	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Perustason henkilöstö	107	29	6	113	30	9
Tarkistettu eu-LISAa koskeva asetus (lisähenkilöstö)	19	27	2	23	27	2
Vuonna 2023 myönnetyt kyberturvallisuuden toimet	6	-	-	6	-	-
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Liikenteenharjoittajien EES- ja ETIAS-tuki[42]	-	19	-	-	21	-
Yhteentoimivuus	23	28	-	24	31	-
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)	-	2	-	-	4	-
Tarkistettu VIS-järjestelmä	5	6	-	6	6	-
JIT-alusta	5	-	-	8	-	-
Viisumien digitalisointi	1	-	-	1	1	-
Eurodac-järjestelmän uudistaminen	12	15	-	15	20	-
Seulonta-asetukset	6	2	-	13	6	-
Prüm-keskusreititin	5	-	-	7	-	-
API-PNR-reititin	3	2	-	12	4	-
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää	-	-	-	-	-	-
DTA	-	-	-	-	-	-
Lyhytaikaiset toimet	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Lyhytaikaiset toimet	-	14	-	-	-	-
Yhteensä	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Lähde: Sysper Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2025

[40] Työssä oleva henkilöstö lukuun ottamatta lähetettyjä työtarjouksia.

[41] Budjettivallan käyttäjän hyväksymä toimien kokonaismäärä.

[42] Nämä toimet osoitetaan Frontexilta eu-LISAlle väliaikaisesti kolmeksi vuodeksi: vuodesta 2025 vuoteen 2027.

MENOT TOIMINTOPERUSTEISTEN KUSTANNUSTEN MUKAAN

Toimintoperusteisen kustannusmenetelmän avulla voidaan määrittää kaikkien eu-LISAn hallinnoimien järjestelmien kokonaiskustannukset. Järjestelmien kokonaismenot käsittävät

- suorat menot, jotka koskevat ylläpito- ja hankekustannuksia
- verkkoon liittyvät menot,
- laaja-alaiset menot, muun muassa yhteisen infrastruktuurin ja järjestelmän turvallisuuden operatiiviset kustannukset sekä organisaationlaajuiset ja laaja-alaiset kustannukset, pääasiassa henkilöstökulut ja juoksevat kustannukset.

Organisaationlaajuisten ja operatiivisten laaja-alaisten menojen uudelleenosoittaminen perustuu seuraaviin kustannustekijöihin:

- suorat järjestelmiin liittyvät menot,
- järjestelmille osoitettu aika (työvoimakustannukset).

Vuonna 2025 virasto toteutti 311 miljoonan euron talousarvion.

Katsaus resurssien jakautumisesta kokonaisuuksittain vuonna 2025

Monivuotinen toiminta	Suunnitelma 2025[43]	Tosiasiallinen toteutus 2025	Talousarvion poikkeama
Sisäasiat	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Turvallisuus	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Prüm-reititin	3 550 000	3 527 471	-1 %
API-PNR-reititin	3 925 000	1 057 198	-73 %
Rajat	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4 %
Turvapaikka-asiat	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Yhteentoimivuus	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Oikeusasiat	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
JIT-alusta	2 500 000	2 500 000	-
Infrastruktuuri	**55 973 000.**	**48 333 236**	**-14 %**
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (myös varakeskusyksikkö)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Verkot	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Operatiiviset tukitoimet	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Operatiiviset tukitoimet	14 170 000	13 590 783	-4 %
Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	2 000 000.	1 867 026	-7 %
Testaus ja siirtymä			-
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	1 200 000	545 479	-55 %
Ulkopuolinen tuki	10 970 000	11 178 279	+2 %
Kokoukset ja virkamatkat	1 753 000	924 980	-47 %

[43] Yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2025–2027 liitteen II ja tilinpäätöksen perusteella

Neuvoa-antavat ryhmät	1 622 000	832 980	-49 %
Muut kokoukset ja tehtävät	80 000	62 000	-23 %
Schengenin arviointimekanismi	51 000	30 000	-41 %
Osasto 3 yhteensä	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Organisaation laajuiset toimet	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus	550 000	20 277	-96 %
Sidosryhmien hallinta ja viestintä	2 263 000	2 630 617	+16 %
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	3 859 000	5 549 164	+44 %
Henkilöstöhallinto	58 276 965	49 752 171	-15 %
Talousarvio, rahoitus ja hankinta	624 100	1 175 119	+88 %
Lakiasiainpalvelut	694 000	505 487	-27 %
Organisaation tuki	28 720 869	27 210 365	-5 %
Osastot 1 ja 2 yhteensä			
Yhteensä	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

LIITE VI: RAHOITUSOSUUS-, AVUSTUS- JA PALVELUTASOSOPIMUKSET

Vuonna 2024 eu-LISAlle annettiin tehtäväksi yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi.[44] Virasto saa yhteensä **13,884 miljoonaa euroa** komission kanssa varainhoitoasetuksen 7 artiklan perusteella tehdyn rahoitusosuussopimuksen nojalla.[45]

					miljoonaa euroa ja kokoaikavastaavaa			
Yleiset tiedot					**Taloudelliset ja henkilöstöasioihin liittyvät vaikutukset**			
Rahoitusosuussopimus: JIT-alusta								
Allekirjoitettu	**Kokonaismäärä**	**Kesto**	**Vastapuoli**	**Lyhyt kuvaus**		**2024**		**2025**	
17.5.2024	13,884	48 kuukautta.	PO JUST	Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja sen toiminnan hallinnointi	**Määrä**	**Maksusitoumusmäärärahat**	**Maksumäärärahat**	**Maksusitoumusmäärärahat**	**Maksumäärärahat**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA, CA	**4**		**8**	
					SNE	**0**		**0**	

[44] Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

[45] Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

LIITE VII: YMPÄRISTÖASIOIDEN HOITO

Ympäristöongelmien vaikutus organisaation suorituskykyyn kasvaa jatkuvasti, ja havaittujen puutteiden järjestelmällinen tunnistaminen ja korjaaminen johtaa ajan myötä ympäristötehokkuuden (ja organisaation tehokkuuden) paranemiseen. Euroopan vihreän kehityksen ohjelman tavoitteiden mukaisesti ja viraston vastuun kestävästä julkishallinnosta huomioon ottaen eu-LISA on toteuttanut seuraavat toimenpiteet ympäristöjalanjälkensä pienentämiseksi:

- **EMAS-rekisteröinti.** Virasto toteutti ympäristöasioiden hallintajärjestelmäänsä, joka perustuu EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän ja Euroopan vihreän kehityksen ohjelman periaatteisiin. Huhtikuussa 2025 eu-LISAlle myönnettiin virallisesti EMAS-sertifikaatti (voimassa huhtikuuhun 2028 saakka). Sertifikaatti vahvistaa viraston ympäristöjärjestelmän hyvän tason, jota on vahvistettu ympäristöseurantaratkaisuilla (esim. Strasbourgin datakeskuksessa käytettävä ympäristöanturiverkko, Tallinnassa käytettävä tekoälytuki rakennusten hallintaan) ja ympäristötietämyksellä.
- **Tietämyksen lisääminen ja ympäristökulttuurin parantaminen.** Virasto järjesti 15 sisäistä tiedotustilaisuutta ja työpajaa, julkaisi ympäristöselontekonsa ja tietokoosteen hiilijalanjälkituloksista. Niissä kuvattiin, miten eu-LISA on edistynyt ympäristötavoitteidensa saavuttamisessa ja annettiin yksityiskohtaista tietoa sekä aiemmista toimista että toimenpiteistä sekä tulevien tavoitteiden asettamisesta.
- **Eu-LISAn rakennusten ja datakeskusten energiatehokkuuden parantaminen.** Virasto jatkoi vihreän infrastruktuurin ja rakentamisen hankkeiden toteuttamista. Hankkeissa otettiin huomioon energiatehokas suunnittelu ja pitkän aikavälin ympäristönäkökohdat, kuten vihreä sähkö ja uusiutuvista energialähteistä tuotettu kaukolämpö (osuus yli 97 prosenttia kaikissa toimipaikoissa vuonna 2024). Energiatehokkuuden parantamiseksi eu-LISA toteutti energiakatselmuksen Strasbourgissa.

  Eu-LISA on vuodesta 2023 lähtien toteuttanut sähkönkulutuksen hillitsemistä koskevaa toimintasuunnitelmaa, jonka avulla se pyrkii edistämään EU:n vuoden 2030 energiatehokkuustavoitteiden saavuttamista parantamalla lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmiään primaari- ja loppukäytön energiankulutuksen vähentämiseksi. Energiankulutuksen vähentämiseksi eu-LISA seuraa asiaankuuluvia suorituskykyindikaattoreita ja toteuttaa parannustoimenpiteitä poikkeamien korjaamiseksi. Energiankulutuksen vähentämiseen tähtäävää suunnitelmaa päivitettiin vuonna 2025 siten, että siihen sisällytettiin Strasbourgin tertiärirakennusten energiatehokkuussuunnitelma.

  Virasto on laatinut toimintasuunnitelman, jolla varmistetaan tarvittavien ympäristö- ja energiatehokkuusnormien noudattaminen sovellettavan EU:n lainsäädännön mukaisesti. Lyhytaikaisena ratkaisuna eu-LISA pyrkii tehostamaan nykyisen jäähdytysinfrastruktuurinsa käyttöä ja on esitellyt keskusyksikön immersiivisen jäähdytysjärjestelmän demoversion. Virasto jatkoi tutkimusta maalämpöön perustuvasta keskipitkän aikavälin ratkaisusta, jotta sen sähkönkäytön kokonaistehokkuutta (PUE) voidaan vähentää. Näiden ratkaisujen avulla virasto odottaa sähkönkäytön kokonaistehokkuuden laskevan 5–7 prosenttia sekä järjestelmän käytettävyyden paranevan ja jäähdytystehon kasvavan.
- **Hiilidioksidipäästöjen vähentäminen.** Eu-LISA on seurannut ja kirjannut hiilidioksidipäästöjään vuodesta 2020 lähtien. Vuonna 2024 se paransi laskelmiaan huomattavasti käyttämällä Bilan Carbone -menetelmää. Jatkossa eu-LISA määrittelee hiilineutraaliuden strategian kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi, jotta se saavuttaisi ilmastoneutraaliuden vuoteen 2030 mennessä EU:n virastojen verkoston (EUAN) kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä ja vastuullisesta ympäristöasioiden hallinnasta antaman peruskirjan mukaisesti.

  Virasto jatkoi videoneuvottelujen edistämistä oletusvaihtoehtona, optimoi virkamatkojen järjestelyjä (mukaan lukien sen, että samanaikaisesti samasta jaostosta matkalle lähtevien työntekijöiden määrää rajoitettiin) ja vähensi matkustamisen ympäristövaikutuksia. Yli 80 prosenttia vuonna 2025 järjestetyistä virkamatkoista noudatti virkamatkaohjeiden ympäristöystävällisyyssääntöjä.
- **Vihreän julkisen hankinnan strategian soveltaminen.** Eu-LISA jatkoi EU:n vihreän julkisen hankinnan (GPP) kriteerien ja ympäristövaatimusten sisällyttämistä uusiin hankintamenettelyihin, jotka liittyvät GPP-politiikassa määriteltyihin painopistealueisiin, sekä edisti kohdennettua koulutusta. Koulutusten tavoitemäärä saavutettiin vuonna 2025.
- **Jätteiden syntymisen ehkäisy, lajittelu ja kierrätys.** Eu-LISA jatkoi uuden jätehuoltomallin toteuttamista säännösten noudattamiseksi ja ympäristövaikutusten vähentämiseksi keskittyen tuotejätteiden virtoihin Strasbourgin toimipisteissä, jätelajeihin ja jätteiden keräysalueisiin. Virasto nosti

jätteiden kierrätysasteen kaikilla toimipaikoilla 100 prosenttiin.

- **Kiertotalouden ja kestävän liikkuvuuden edistäminen.** Eu-LISA jatkoi digitaalisen työympäristön edistämistä ja virastossa sisällytettiin ympäristönäkökohdat kaikkiin toimiin ja hankkeisiin (muun muassa kestävien ja vihreiden kokousten ja tapahtumien järjestämiseen). Käyttämättömien materiaalien (esim. huonekalujen ja IT-laitteiden) lahjoittamista jatkettiin. Materiaalijätteen hyödyntämisessä saavutettiin huonekalujen osalta 100 prosentin tulos ja materiaalijätteen osalta 81 prosentin tulos.

LIITE VIII: TILINPÄÄTÖS

TULOSLASKELMA

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Pitkäaikaiset varat	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Tietokoneohjelmistot	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Keskeneräiset hankinnat	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Aineettomat hyödykkeet	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Maa-alueet ja rakennukset	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Koneet ja laitteet	612 348	134 054	478 294
Irtaimisto ja ajoneuvot	301 778	285 719	16 059
Tietokonelaitteet	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Muu kiinteä kalusto	2 528 497	2 158 127	370 370
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Pitkäaikaiset vaihtoon perustuvat saamiset	475 299	436 449	38 850
Lyhytaikaiset varat	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Saamiset asiakkailta	57 146	-	57 146
Menoennakot	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Muut vaihtoon perustuvat saamiset	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Lyhytaikaiset vaihtoon perustuvat saamiset	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Alv-saamiset	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden rahoitusosuus	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Muut kuin vaihtoon perustuvat saamiset	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Varat	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Nettovarat	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Kertynyt ylijäämä	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Varainhoitovuoden taloudellinen tulos (+voitto - tappio)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Lyhytaikaiset velat	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Lyhytaikaiset velat	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Konsolidoituihin yhteisöihin liittyvä ostovelka	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Ostovelka	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Kertyneet kulut ja siirtosaamiset	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Velat	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

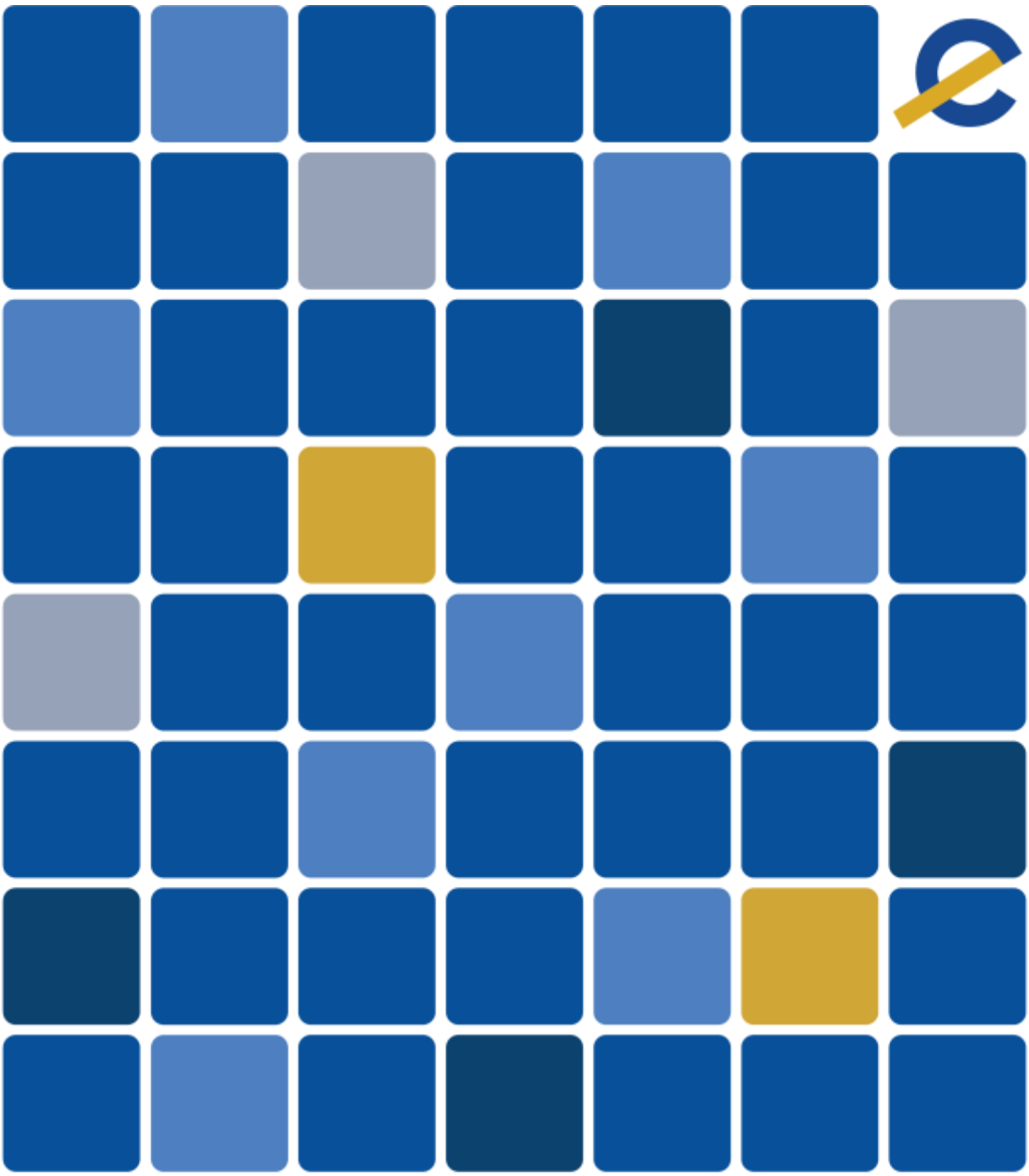
TUOTTO- JA KULULASKELMA

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Tulot	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
EU:n maksuosuus	338 851 385	258 460 073	80 391 312
EFTA-maiden rahoitusosuus	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Muut liiketoiminnan tuotot, ei vaihtoon perustuvat	3 146	-	3 146
Muut kuin vaihtoon perustuvat tulot	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Hallinnolliset tulot, konsolidoidut yhteisöt	-	3 366	(3 366)
Sekalaiset tulot	3 755	20 352	(16 597)
Vaihtoon perustuvat tulot	3 755	23 718	(19 963)
Kulut	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Toimintakulut	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Henkilöstökulut	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Maksujen myöhästymisestä johtuvat rahoituskustannukset	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Hallinnolliset ja tietotekniset menot	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Muut ulkopuolisiin palveluntarjoajiin liittyvät menot	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Konsolidoitujen yhteisöjen kanssa jaetut yhteiset kulut	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Käyttöomaisuuteen liittyvät kulut	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Toimintaan liittyvät vuokramenot	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Lainsäädäntö	(5)	(313)	308
Vaihtokurssitappiot	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Hallintokulut	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Vuoden 2025 taloudelliset tulokset	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

RAHAVIRTALASKELMA (EPÄSUORA MENETELMÄ EUROINA)

	2025	2024
Operatiivinen toiminta	**69 140 432**	**41 385 858**
Varainhoitovuoden taloudellinen tulos – voitto/(tappio)	(33 605 436)	(66 503 484)
Aineetonta käyttöomaisuutta koskevat poistot	24 836 896	24 382 699
Aineellista käyttöomaisuutta koskevat poistot	24 625 239	36 753 592
Tarjonnan kasvu/(väheneminen)	-	(49 000)
Ennakkomaksujen (lisääntyminen)/vähentyminen	(38 849)	(281 874)
Pitkäaikaisten ennakkomaksujen/talletusten (lisäys)/vähennys	36 308 632	(1 711 840)
Lyhytaikaisten saamisten (lisäys)/vähennys	15 594 397	44 645 872
Ostovelan ja menojäämien lisäys/(vähennys)	1 419 553	4 149 893
EU:n konsolidoituihin yhteisöihin liittyvien velkojen lisäys/(vähennys)	(33 605 436)	(66 503 484)
Investointitoiminta	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
Aineellisen ja aineettoman käyttöomaisuuden (lisäys)	(69 140 432)	(41 385 858)
Käteisvarojen ja muiden rahavarojen nettolisäys/(-vähennys)	**-**	**-**
Käteisvarat ja muut rahavarat kauden alussa	-	-
Käteisvarat ja muut rahavarat kauden lopussa	-	-



Käsikirjoitus on valmistunut kesäkuussa 2026.

Ensimmäinen versio

Eu-LISA tai kukaan eu-LISAn puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa seuraavien tietojen mahdollisesta käytöstä.

© eu-LISA, 2026

Aineistoa lainattaessa on mainittava lähde ja frekvenssi.

Sellaisten osien käyttöön tai jäljentämiseen, jotka eivät ole eu-LISAn omaisuutta, voi olla tarpeen pyytää lupa suoraan asianomaisilta oikeudenhaltijoilta. Eu-LISA ei omista seuraaviin osiin liittyvää tekijänoikeutta: Adobe Stock -kuvakkeet.