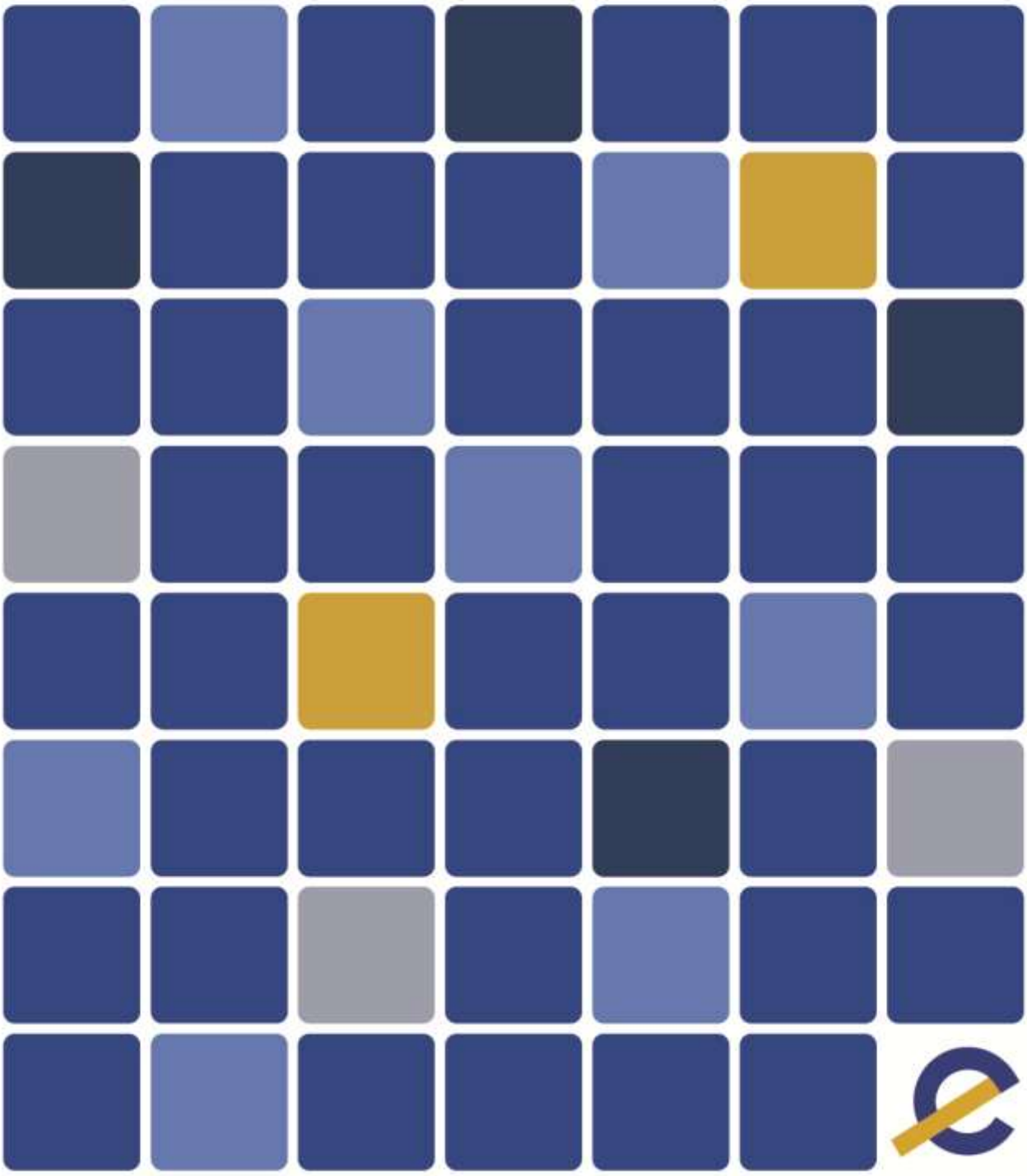
PUBLIC

# 2025 AASTA KONSOLIDEERITUD TEGEVUSARUANNE



Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (eu-LISA)

# 2025. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

vastu võetud eu-LISA haldusnõukogus 17. ja 18. juunil 2026

Dokument 2026-166 REV 2

## Selle aruande teave

eu-LISA aasta konsolideeritud tegevusaruanne kajastab ameti pühendumust läbipaistvusele ja vastutusele ning annab struktureeritud ülevaate 2025. aasta tööprogrammi rakendamisel ja 2025.–2027. aasta ühtses programmdokumendis kirjeldatud eesmärkide saavutamisel tehtud edusammudest. See annab sidusrühmadele – ELi institutsioonidele, liikmesriikidele ja ELi kodanikele – kindluse, et amet täidab oma volitusi ja kasutab eraldatud vahendeid tõhusalt oma strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

Aruanne on koostatud kooskõlas kõigi ELi asutuste jaoks kehtestatud Euroopa Komisjoni suunistega ja eu-LISA finantseeskirjade artikliga 48.

**eu-LISA lisateave:**



# Sisukord

Akronüümid ja lühendid

eu-LISA – AMETI LÜHITUTVUSTUS

Justiits- ja siseküsimuste valdkonna süsteemid ja digilahendused

Haldusnõukogu analüüs ja hinnang

Tegevdirektori eessõna

Kokkuvõte

## I OSA. Saavutused

**1.1. Sisejulgeolek ja õiguskaitsealane koostöö**

Schengeni infosüsteem (SIS)

Politseikoostöö automatiseeritud andmevahetus (Prümi ruuter)

Reisijate eelteave ja reisijate broneeringuinfo (API-PNR-ruuter)

**1.2. Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused**

Viisainfosüsteem (VIS)

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)

**1.3. Rände- ja varjupaigaküsimused**

Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas (Eurodac)

**1.4. Õigusalane koostöö**

Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta (ECRIS-TCN)

Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm (JITde CP)

**1.5. Koostalitlusvõime**

Ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS)

Muud koostalitluskomponendid

Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS)

**1.6. Taristu ja võrgud**

Jagatud süsteemitaristu

Nutimajutusplatvormid

Võrgud ja side

**1.7. Teadusuuringud, innovatsioon ja suutlikkuse suurendamine**

Teadus- ja tehnoloogiaseire

Strateegia ja aruandlus

Koolitused liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimuste asutustele

Schengeni hindamised

**1.8. Otsene toimingutugi**

Süsteemide käitamine

Süsteemide turvalisus, küberturve ja talitluspidevus

Teenuse üleminek ja automatiseerimine

Tehnoloogia ja tarkvara projekteerimine

Nõuanderühmad ja programmijuhtimisnõukogud

**1.9. Ametisisene tegevus**

Üldjuhtimine

Ametisisesed tugiteenused

## II OSA. Juhtimine

**2.1. Haldusnõukogu**

**2.2. Peamised muutused**

**2.3. Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine**

**2.4. Eelarve täitmise volituste delegeerimine ja edasidelegeerimine töötajatele**

**2.5. Personalihaldus**

**2.6. Tõhususe suurendamise strateegia**

**2.7. Hinnang auditite ja järelhindamise tulemustele**

**2.8. Soovituste järelmeetmed**

**2.9. Eelarve täitmisele heakskiidu andmise eest vastutava institutsiooni tähelepanekute alusel võetud järelmeetmed**

**2.10. Keskkonnajuhtimine**

**2.11. Juhtkonna hinnang**

**2.12. Välishindamine**

## III OSA. Sisekontrolliraamistiku tõhususe hindamine

**3.1. Sisekontrolliraamistiku tõhusus**

**3.2. Hindamise järeldused**

**3.3. Riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutava juhi avaldus**

## IV OSA. Juhtkonna kinnitus

**4.1. Usaldatavuse põhialuste ülevaade**

**4.2. Reservatsioonid**

## V OSA. Kinnitav avaldus

## Lisad

I lisa. Põhitegevuse statistika

II lisa. Finantsjuhtimise statistika

III lisa. Organisatsiooniskeem

IV lisa. Ametikohtade loetelu ja personalihalduse lisateave

V lisa. Inimressursid ja rahalised vahendid tegevusalade kaupa

VI lisa. Osamakse-, toetus- ja teenustasemelepped

VII lisa. Keskkonnajuhtimine

VIII lisa. Raamatupidamise aastaaruanne



# AKRONÜÜMID JA LÜHENDID

| IT-süsteemid ja sidetaristu | |
|---|---|
| **AFIS** | sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem |
| **API** | reisijaid käsitlev eelteave |
| **CCP** | terviklik pilvplatvorm |
| **CIR** | ühine isikuandmete hoidla |
| **CRRS** | aruandluse ja statistika keskhoidla |
| **CSLR** | kollaste linkide lahendamise kesksüsteem |
| **CSP** | ühine jagatud platvorm |
| **DubliNet** | Dublini elektrooniline sidevõrk |
| **e-CODEX** | sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas |
| **ECRIS** | Euroopa karistusregistrite infosüsteem |
| **ECRIS RI** | ECRISe etalonteostus |
| **ECRIS-TCN** | ECRISe andmebaas kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta |
| **EES** | riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem |
| **ESP** | Euroopa otsinguportaal |
| **ETIAS** | Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem |
| **Eurodac** | Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas |
| **EU VAP** | ELi viisataotlusplatvorm |
| **IO** | koostalitlusvõime |
| **JITde CP** | ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm |
| **MID** | mitme identiteedi detektor |
| **PNR** | broneeringuinfo |
| **Prüm** | keskruuter automatiseeritud andmevahetuseks politseikoostöö valdkonnas |
| **sBMS** | ühine biomeetrilise võrdlemise teenus |
| **SIRENE** | täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest |
| **SIS** | Schengeni infosüsteem |
| **TESTA-ng** | uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem |
| **TESTA-EIRIS** | usaldusväärse ühenduvuse ja turbe tagamise täiustatud taristu |
| **VIS** | viisainfosüsteem |

| Muud lühendid | |
|---|---|
| **ACFC** | auditi-, vastavus- ja rahanduskomitee |
| **BCU** | varukeskus |
| **CEPOL** | Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Amet |
| **CU** | kesküksus |
| **ECA** | Euroopa Kontrollikoda |
| **EDPS** | Euroopa Andmekaitseinspektor |
| **EiO** | kasutuselevõtt |
| **EMAS** | ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteem |
| **eu-LISA** | Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet |
| **EUAA** | Euroopa Liidu Varjupaigaamet |
| **EUAN** | Euroopa Liidu asutuste võrgustik |
| **Europol** | Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet |
| **Frontex** | Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet |
| **FSA** | süsteemi lõplik vastuvõtmine (kasutuselevõtujärgne kontrolliperiood) |
| **IAC** | eu-LISA siseauditi üksus |
| **IAS** | komisjoni siseauditi talitus |
| **ICF** | sisekontrolliraamistik |
| **JSK** | justiits- ja siseküsimused |
| **JHAAN** | justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustik |
| **JRC** | komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus |
| **OLAF** | Euroopa Pettustevastane Amet |
| **SPD** | ühtne programmdokument |
| **SLA** | teenustasemelepe |
| **TEF** | valdkonnaülene tehniline raamistik |
| **TOF** | valdkonnaülene tegevusraamistik |

# eu-LISA – AMETI LÜHITUTVUSTUS



Meie **missioon** on toetada ELi ja liikmesriike nende püüdlustes hoida Euroopa avatuna ja turvalisena, kasutades **nüüdisaegset tehnoloogiat**.



Meie **visioon** on pakkuda innovatiivseid ja praktilisi lahendusi ELi muutuvate vajaduste rahuldamiseks, **edendades samal ajal digiüleminekut** justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

**eu-LISA toetab ELi justiits- ja siseküsimuste poliitika rakendamist, keskendudes välispiiridele, viisadele, sisejulgeolekule, rändele ja varjupaigale ning õigusalasele koostööle:**



Justiits- ja siseküsimuste valdkonna Euroopa asjaomaste asutuste vahel teabevahetust võimaldavate süsteemide **tõhus, turvaline** ja **katkematu toimimine**.



**IT-süsteemide ja koostalitlusvõime arhitektuuri arendamine**, et tõhustada Schengeni ala piirihaldust ja sisejulgeolekut.



**Ööpäevaringne operatiivjuhtimine** ja kvaliteetne tugi, et tagada süsteemide stabiilne toimimine ja kvaliteetsed teenused.



JSK süsteemide tehnilise kasutamise **koolitus** vastavalt lõppkasutajate vajadustele ja tuvastatud teadmislünkadele.



**Innovatsiooni ja tehnoloogia seire**, et pakkuda peamistele sidusrühmadele tipptasemel eksperditeadmisi.



**Statistilised ja süsteemiaruanded** ameti pädevusse kuuluvate JSK infosüsteemide kasutamise ja tehnilise toimimise kohta.

eu-LISA on pühendunud läbipaistvusele ja aruandekohustusele ning tegutseb ranges vastavuses kohaldatavate seaduste, teenustasemelepete, **andmekaitsenõuete** ja rangete **turbestandarditega**.



**Meie tööd suunavad väärtused**: vastutustundlikkus, läbipaistvus, tipptase, järjepidevus, meeskonnatöö ja kliendikeskus.

**Tegevuskohad:**



**Ameti peakorter**[1]: Tallinn (Eesti)



**Tegevuskoht**: Strasbourg (Prantsusmaa)



**Kontaktbüroo**: Brüssel (Belgia)



**Varukeskus**: St. Johann im Pongau (Austria)

[1] Sealhulgas e-CODEXi operatiivjuhtimine.

# JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE VALDKONNA SÜSTEEMID JA DIGILAHENDUSED

| | | |
|---|---|---|
| **Varjupaiga-, rände- ja piiriküsimused** | **Eurodac \| Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas**<br>Varjupaigataotluste läbivaatamise eest vastutava liikmesriigi kindlaaääramine ning ebaseaduslikult piiri ületanud ja ebaseaduslikult riigis viibivate isikute tuvastamine. | 2003<br>2013 |
| **ELi sisejulgeoleku- ja piiriküsimused** | **SIS \| Schengeni infosüsteem**<br>Teabevahetus tagaotsitavate või kadunud isikute ja esemete kohta, koos juhistega pädevatele riiklikele asutustele. | 1995<br>2013 |
| | **Prüm keskruuter**<br>Politseikoostöö automaatne andmevahetus liikmesriikide vahel. | [2027] |
| | **API-PNR-ruuter \| reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo**<br>Liikmesriikide ja lennuettevõtjate ühenduslüli reisija eelteabe ja broneeringuinfo kogumiseks ja edastamiseks. | [2029] |
| **Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused** | **VIS \| viisainfosüsteem**<br>Schengeni alale reisivate või seda läbivate kolmandate riikide kodanike viisataotluste menetlemine ja lühiajaliste viisade haldamine. | 2011<br>2012 |
| | **EES \| riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem**<br>Lubatud viibimisaja järgimise jälgimine ja võimalike lubatud viibimisaja ületanute tuvastamine, registreerides elektrooniliselt kõik Schengeni alale sisenevad ja sealt lahkuvad kolmandate riikide kodanikud. | 2025 |
| | **ETIAS \| Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem**<br>Kolmandate riikide kodanikele enne reisi antav reisiluba, et teha eelnevalt kindlaks võimalikud julgeoleku-, ebaseadusliku rände või suure epideemiariskiga seotud ohud, mis võivad olla aluseks Schengeni alale sisenemise keelamisele. | [2026] |
| | **EU VAP \| ELi viisataotlusplatvorm**<br>Digiplatvorm, mis toetab kolmandate riikide kodanike viisataotluste esitamist. | [2028][2] |
| **Õigusalane koostöö** | **ECRIS RI \| Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonteostus**<br>Liikmesriikidevaheline teabevahetus ELi kodanike karistusregistri andmete kohta. | 2012<br>2020 |
| | **e-CODEX \| sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas**<br>Elektroonilise sisu turvaline edastamine õigusasutuste ja õigusvaldkonna töötajate vahel piiriülestes kohtumenetlustes. | 2013<br>2024 |
| | **ECRIS-TCN \| Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta**<br>Elektrooniline teabevahetus kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute karistusregistri andmete kohta. | [2026] |
| | **JITde CP \| ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm**<br>Digiplatvorm teabe ja tõendite vahetamiseks piiriülestes uurimistes ja süüdistustes Euroopa õigus- ja õiguskaitseasutuste, asjaomaste ELi ametite ning Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) vahel. | [2026] |

[2] Esimese etapi rakendamine 2028. aastal, teise etapi rakendamine 2029. aastal.

| | | |
|---|---|---|
| **Koostalitlus-võime** | **Ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS)** biomeetriliste andmete ristvõrdluseks kõigi JSK süsteemide vahel | 2025 |
| | **Euroopa otsinguportaal (ESP)** – ühtne otsinguaken, et muuta otsinguid kõigis eu-LISA hallatavates JSK süsteemides sujuvamaks | [2026] |
| | **Ühine isikuandmete hoidla (CIR)** kolmandate riikide kodanike õigeks tuvastamiseks (biograafilised ja biomeetrilised andmed) | [2026] |
| | **Mitme identiteedi detektor (MID)** mitme identiteedi avastamiseks ja identiteedipettuste vastu võitlemiseks | [2027] |
| | **Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS)** süsteemiüleste anonüümsete statistiliste koondaruannete koostamiseks | [2026] |

Kasutusel  eu-LISA hallatav alates  arendamisel [eeldatav kasutuselevõtu aeg]



# HALDUSNÕUKOGU ANALÜÜS JA HINNANG

**Haldusnõukogu vaatas aasta konsolideeritud tegevusaruande läbi ning hindas ameti tulemuslikkust 2025. aasta iga-aastases tööprogrammis seatud eesmärkide saavutamisel.[3]**

**Haldusnõukogu:**

- **rõhutab** eu-LISA olulist panust ELi poliitika elluviimisse piirikontrolli, viisade, rände ja varjupaiga ning e-õiguskeskkonna valdkonnas;
- **leiab**, et amet täitis jätkuvalt oma ülesandeid tulemuslikult, tegeledes samal ajal paljude omavahel seotud tegevustega, ning märgib ameti tegevuse ulatust ja keerukust;
- **toetab** eu-LISA jätkuvaid pingutusi, et tagada ELi infosüsteemide stabiilne ja katkematu käideldavus, mis aitab kaasa Schengeni ala tõhusale toimimisele;
- **õnnitleb** ametit seoses esimese koostalitluskomponendi – EESi VISi ja sBMSi – kasutuselevõtuga mais ning EESi töö alustamisega oktoobris 2025;
- **rõhutab**, et amet pühendus 2025. aastal Eurodaci põhifunktsioonide õigeaegse kasutuselevõtu tagamisele juunis 2026;
- **avaldab kahetsust**, et ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi ei võetud detsembris 2025 kasutusele;
- **märgib murega** viivitusi ECRIS-TCNi rakendamisel ning rõhutab, kui oluline on tagada selle tehniline valmisolek 2026. aastal;
- **toetab** läbivaadatud koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028;
- **rõhutab** ulatusliku koostalitlusvõime taristu tähtsust Euroopa julgeoleku suurendamisel;
- **võtab teadmiseks** komisjoni tehtud eu-LISA välishindamise tulemused ja soovitused ning rõhutab, kui oluline on tuvastatud täiustamist vajavate valdkondadega tegelemine asjakohaste meetmete abil;
- **tervitab** ameti jõupingutusi suurendada ettevõttesisest IT-arenduse suutlikkust ja vähendada sõltuvust töövõtjatest, tugevdada nõuetele vastavust ning võtta kasutusele uusi tehnoloogilisi uuendusi ja pilvandmetöötluse võimalusi;
- **rõhutab** ameti poolt liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile osutatud toe kvaliteeti ja õigeaegsust ning tunnustab ameti jõupingutusi läbipaistvuse, vastutuse ja tõhusa koostöö säilitamisel;
- **väljendab rahulolu** 2025. aasta kulukohustuste assigneeringute ja maksete assigneeringute täitmise taseme üle ning tervitab ELi eelarvest üldise ümberpaigutamise raames saadud toetust;
- **tunnustab** pingutusi täituvusmäära parandamiseks ja värbamise kiirendamiseks;
- **tervitab** ameti hankestrateegiat ning rõhutab selle rakendamise tähtsust;
- **tunnustab** ametit auditisoovituste üldise 98% rakendusmäära saavutamise eest, mis näitab ameti

[3] Vt eu-LISA asutamismääruse (EL) 2018/1726 artikli 19 lõike 1 punkt t.

pühendumust vastutusele ja pidevale parendamisele;

- **rõhutab,**, kui oluline on tagada ameti ülesannete täitmise raames hallatavate IT-süsteemide infoturbe ja andmekaitse kõrgeim tase täielikus kooskõlas andmekaitsenõuete ja rangete turbestandarditega;
- **rõhutab**, kui oluline on tagada Euroopa Andmekaitseinspektori soovituste õigeaegne rakendamine;
- **võtab teadmiseks** Euroopa Kontrollikoja märkusteta arvamused eu-LISA 2024. aasta raamatupidamise aastaaruande kohta.

Haldusnõukogu leiab, et käesolev aruanne annab piisava kindluse, et hoolimata probleemidest, mis takistasid rangetest rakendamiskavadest kinnipidamist, täitis eu-LISA oma volitusi ning kasutas oma rahalisi ja inimressursse tõhusalt kooskõlas eesmärkidega, mis on esitatud eu-LISA 2025. aasta tööprogrammis.

Haldusnõukogu, võttes arvesse käesolevas aruandes esitatud teavet,

- toetab ametit tema jätkuvates pingutustes koostalitlusvõime arhitektuuri väljatöötamisel,
- tunnistab sõltuvusi ameti kesksüsteemidega seotud töö ja liikmesriikide riiklikul tasandil tehtava töö vahel ning rõhutab vajadust parandada vastastikust mõistmist, läbipaistvust ja koordineerimist liikmesriikide, Euroopa Komisjoni ja teiste ELi ametitega, et tagada uute süsteemide kasutuselevõtt;
- rõhutab uue Eurodaci tähtsust;
- julgustab ametit jätkuvalt vähendama sõltuvust välistöövõtjatest ja arendama sisesuutlikkust;
- rõhutab keerukate projektidega tegelevatele eu-LISA töötajatele avalduvat märkimisväärset survet ning märgib uuesti, kui oluline on, et eu-LISA jätkaks ametikohtade täituvuse suurendamist;
- nõuab tungivalt, et amet tagaks tegevuspõhise mitmeaastase eelarve kavandamise, seire ja aruandluse usaldusväärsuse;
- rõhutab vajadust tagada eu-LISA-le piisavad vahendid ameti üha laienevate ülesannete täitmiseks;
- soovitab ametil jätkata riigihangete ja lepingute haldamise valdkonnas alusprobleemide lahendamist, nagu Euroopa Kontrollikoda on rõhutanud;
- tunnistab, kui oluline on tagada piisav andmekeskuste võimsus kesküksuses ja varukeskuses nii uute kui ka olemasolevate IT-süsteemide tõhusaks ja kestlikuks kasutuselevõtuks ja haldamiseks, tagades samal ajal jätkuvalt kõigi ameti vastutusalasse kuuluvate süsteemide katkematu käideldavuse ja õigeaegse arendamise.

Haldusnõukogu avaldab tänu ameti endisele tegevdirektori kohusetäitjale Marili Männikule, eu-LISA juhtkonnale ja kogu personalile vankumatu pühendumuse ja väsimatu töö eest selle äärmiselt keeruka aasta jooksul.

---

**Rene Vihalem**,

haldusnõukogu esimees



# TEGEVDIREKTORI EESSÕNA

**2025. aastal tegi eu-LISA märkimisväärseid edusamme, et viia ellu ELi nägemus integreeritud digitaalsest piirihaldusest kogu Schengeni alal ja Euroopa Liidus.**

- Mais võtsime kasutusele esimese koostalitlusvõime määrustega ettenähtud komponendi – ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) –, et tõhustada isikusamasuse kontrolli piiril.
- Oktoobris alanud riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) järkjärguline kasutuselevõtt oli otsustav samm ELi piirivalves juba pikka aega esinenud puudujäägi kõrvaldamise suunas.
- Nende süsteemide ühendamine viisainfosüsteemiga (VIS) aitab veelgi tõhustada viisaandmete vahetamist kogu Schengeni alal.

Need saavutused on aastatepikkuse pühendunud ettevalmistustöö ja tiheda koostöö otsene tulemus.

Lisaks nendele olulistele vahe-eesmärkidele andis 2025. aasta meile väärtuslikke teadmisi ning tõi esile selged võimalused meie protsesside parandamiseks, koostöö tõhustamiseks ja koostalitlusvõime tegevuskava järgmiste sammude edendamiseks. Jätkub töö kolmandate riikide kodanikke käsitleva Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN) tehnilise valmisoleku tagamiseks ja ühiste uurimisrühmade (JIT) koostööplatvormi kasutuselevõtuks ning oleme jätkuvalt pühendunud nende sujuvale rakendamisele.

Asudes 1. oktoobril 2025 tegevdirektori ametikohale, alustasin tööd eu-LISA ja selle sidusrühmade jaoks otsustaval hetkel. See ametikoht on süvendanud märkimisväärselt minu arusaama eu-LISA-s tehtava töö tohutust ulatusest ja keerukusest. Need saavutused on ennekõike ühise jõupingutuse tulemus. Iga süsteemi, vahe-eesmärgi ja tehnilise saavutuse taga on inimesed, kes need võimalikuks teevad. Avaldan sügavaimat tänu eu-LISA töötajatele – teie pühendumus, raske töö ja professionaalsus on alus, millele rajame usaldusväärsed digilahendused turvalise, kindla ja avatud Euroopa jaoks.

Tänapäeval on meie süsteemidel liikmesriikide asutuste igapäevatöö toetamisel üha olulisem roll, tugevdamaks julgeolekut ja koostööd kogu Euroopas. Turvaliste, usaldusväärsete ja hea käideldavusega lahenduste tagamine on otseselt seotud avaliku julgeolekuga ja usaldusega institutsioonide vastu. Seetõttu soovin tänada ka liikmesriike, Euroopa Komisjoni ja meie partnerameteid. Teie eksperditeadmised ja järjepidev toetus on endiselt hädavajalikud, kui tegutseme keerukates poliitikaraamistikes ning seisame silmitsi julgeolekuohtude ja muutuvate tehnoloogiliste vajadustega.

Võime uhkusega vaadata 2025. aastal üheskoos saavutatule.

---

**Tillmann Keber**,
tegevdirektor

# KOKKUVÕTE

**2025. aasta jooksul näitas eu-LISA järjepidevalt üles kindlat pühendumust ja usaldusväärsust Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide partnerina, aidates kaasa justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate rakendamisele ning tagades samal ajal kasutatavate tehnoloogiate ohutuse ja terviklikkuse.**

- **VISi ja EESi ühise biomeetrilise sobitamise teenuse (sBMS) kasutuselevõtt**
- **EESi järkjärguline kasutuselevõtt**
- **VISi ühendamine sBMSi ja EESiga**
- **Uue Eurodaci keskküsteemi uued versioonid ja veebipõhine kasutajaliides**
- **ECRISe tugitaristu (ECRIS RI) oluline uuendamine ja ECRIS-TCNi lõimimine**
- **ELi strateegilise autonoomia kõrgetasemeline konverents**
- **EMASi sertifitseerimine**
- **Auditisoovituste rakendamise üldine määr 98%**
- **Eelarve täitmise määr 100%**

## AASTA SAAVUTUSED

### PRIORITEET: EU-LISA HALLATAVATE ELi JSK INFOSÜSTEEMIDE TÕHUSA TOIMIMISE JA RAKENDAMISE TAGAMINE

#### Tõhus ja pidev hooldus

eu-LISA peamine eesmärk on tagada tema ülesannete täitmise raames hallatavate süsteemide tõhus, turvaline ja katkematu toimimine, pakkudes süsteemi lõppkasutajatele (st riikide ametiasutused ja ELi asutused) katkematut käideldavust ja talitluspidevust ning ennetavat ja kvaliteetset operatiivtuge.

Amet tagas ELi peamiste justiits- ja siseküsimuste süsteemide stabiilse toimimise: Schengeni infosüsteem (SIS), viisainfosüsteem (VIS), Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas (Eurodac), Euroopa karistusregistrite infosüsteemi tugitaristu (ECRIS RI) ja e-CODEXi süsteem (e-õiguskeskkonna side veebipõhise andmevahetuse kaudu). Alates maist 2025 tagas eu-LISA ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) operatiivse hoolduse ning alates oktoobrist 2025 ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) operatiivse hoolduse.

Süsteemid toimisid kooskõlas vastavalt teenusetaseme eesmärkidele, v.a ajutised lühiajalised mittekäideldavused: SISi käideldavus oli 99,92%, VISi käideldavus 99,78%, EESi käideldavus 98,13%, Eurodaci käideldavus 99,97%, e-CODEXi käideldavus 99,90% ja sBMSi käideldavus 100%. eu-LISA tagas ka aluseks oleva taristu, võrkude ja teenuste tõhusa operatiivse haldamise ning osutas lisaks ELi justiits- ja siseküsimuste kogukonna lõppkasutajatele ööpäevaringset (24/7) tugiteenust.

#### Uuendamine ja edasiarendamine

eu-LISA jätkas ka nõutud edasiarenduste juurutamist, et tagada süsteemide pidev täiustamine, viies lõpule mitme olulise SISi arenduse nõuete analüüsi ja kõrgetasemelise kavandamise (sealhulgas uue teavituse ja suutlikkuse suurendamise) ning jätkates läbivaadatud VISi rakendamist.

Et tagada uue Eurodaci õigeaegne kasutuselevõtt 12. juuniks 2026 – mis on ELi rände- ja varjupaigaleppe rakendamise oluline eeltingimus –, andis eu-LISA välja mitu kesksüsteemi uut versiooni ja veebipõhise kasutajaliidese ning koostas liikmesriikidele tehnilised spetsifikatsioonid. 2025. aastal jätkas amet ka taustakontrolli määruste rakendamist, viies lõpule nõuete analüüsi seoses taustakontrolli eest vastutavate asutuste juurdepääsuga SISile ning VISi ja ETIASe (Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi) päringute tegemisega. EESi ja ECRIS-TCNi nõuete analüüs on veel pooleli.

Amet lõi ühisele jagatud platvormile tootmiseelse keskkonna uute põhiliste ärisüsteemide majutamiseks, mis võimaldas rakendusi kiiremini ja paremini koordineeritult testida ning valideerida ja kasutusele võtta. eu-LISA saavutas olulise vahe-eesmärgi, ühendudes EuroDomaini ja tervikliku pilvplatvormiga. See võimaldas EuroDomaini lõppkasutajatel pääseda ligi pilvepõhisele testimiskeskkonnale ning keskkondi kiiremini seadistada, suunates tähelepanu riistvara konfigureerimiselt rakenduste funktsioonide testimisele, mis kiirendab uute süsteemide arendamist.

Samal ajal jätkas amet oma võrgutaristu optimeerimist, et parandada olemasolevate ja uute süsteemide ühenduvust ja jõudlust, vähendades samal ajal hoolduseks kuluvat aega ja kulusid, tagades kestliku energiatarbimise ning vähendades oma keskkonnajalajälge.

### Uued süsteemid ja koostalitusvalmidus

eu-LISA jätkas ka mitme uue IT-süsteemi arendamist koos justiits- ja siseküsimuste valdkonna uue koostalitlusvõime arhitektuuriga. 2025. aastal saavutas amet Schengeni ala ja Euroopa Liidu jaoks kolm väga olulist vahe-eesmärki:

- **sBMSi kasutuselevõtt** VISi jaoks 19.–20. mail 2025, mis on oluline areng ELi lähenemises biomeetriliste andmete haldamisele, koondades biomeetriliste andmete sobitamise, et tõhustada isikusamasuse kontrolli piiril;
- **EESi järkjärguline kasutuselevõtt** 12. oktoobril 2025, mil liikmesriigid alustasid järk-järgult oma riiklike piiritaristute ühendamist EESi kesksüsteemiga;
- **VISi ühendamine sBMSiga** 19.–20. mail 2025 ning **EES-iga** 12. oktoobril, et tagada stabiilne ja skaleeritav viisaandmete vahetamine kogu Schengeni alal.

Üheskoos on need saavutused oluline samm digitaalse ja integreeritud piirihalduse suunas ning loovad tugeva aluse koostalitluse tegevuskava rakendamiseks.

Juulis 2025 võttis amet kasutusele EESi ja ETIASe avaliku veebisaidi – „Travel to Europe“ – staatilise osa, mis annab Euroopasse suunduvatele rahvusvahelistele reisijatele kasulikku teavet uute eeskirjade kohta. See oli oluline samm EESi ja ETIASe rakendamisel. Amet jätkas ka ETIASe rakendamist ning käivitas edukalt nõuetele vastavuse testimise kampaania põhifunktsioonide valideerimiseks.

Õiguse valdkonnas viis amet novembris 2025 lõpule ECRISe tugitaristu (ECRIS RI) olulise uuendamise, andes lõppkasutajatele turvalist võrguühendust tagava tarkvara uusima versiooni. Uuendus võimaldab ka integreerida tulevase ECRIS-TCNi (Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta) ning on eeltingimus andmete laadimise alustamiseks. Kuigi ECRIS-TCNi nõuetele vastavuse testimine liikmesriikidega algas, ei olnud süsteemi tehniline valmisolek 2025. aastal veel lõplikult saavutatud. Lisaks ei võetud ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi detsembris 2025 kavakohaselt kasutusele.

### Uued digilahendused

eu-LISA jätkas ka mitme uue digilahenduse väljatöötamist, mis tugevdavad veelgi Schengeni ala nõuetekohast toimimist toetavat IT-arhitektuuri. Eelkõige koostas amet Prümi ruuteri kontseptuaalse arhitektuuri esimese versiooni, tutvustades liikmesriikidele selle peamisi funktsionaalseid komponente ja nendevahelist koostoimet, ning algatas ametlikult API-PNRi ruuteri rakendamise, koostades esialgse kavandi ja kõrgetasemelise nõuete analüüsi.

Lisaks jätkas eu-LISA talle õigusaktidega seatud muude ülesannete täitmist, näiteks liikmesriikide süsteemikasutajatele süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumist, määratud asutuste nimekirjade koostamist ning ameti vastutusalasse kuuluvate ELi JSK süsteemide iga-aastase statistika ja tulemusaruannete koostamist.

## PRIORITEET: AMETI TULEMUSLIKKUSE PARANDAMINE NÕUETELE VASTAVUSE VALDKONNAS

2025. aastal jätkas amet auditisoovituste tulemuslikku rakendamist kavakohaselt, saavutades üldiseks rakendusmääraks 98%. Tõhususe suurendamiseks selles valdkonnas võttis eu-LISA kasutusele uue auditi haldusvahendi, mis võimaldab hallata audititegevust kogu protsessi ulatuses, parandades seeläbi nõuetele vastavust. Sisekontrollisüsteemi tugevdamiseks ning selle tõhususe ja tulemuslikkuse suurendamiseks hindas amet oma sisekontrolliraamistikku ja koostas iga-aastase hindamisaruande.

Samal ajal jätkas eu-LISA oma finantskontrolli ning eelarveprognooside koostamise ja seire protsessi tugevdamist, võttes kasutusele uue kohandatud juhtpaneelide ja analüüsivahendite komplekti, et parandada haldusnõukogule ning selle auditi-, vastavus- ja rahanduskomiteele suunatud finantsaruandlust. 2025. aastal kasutas amet täielikult talle eraldatud eelarve, sealhulgas aasta lõpus muutmise tõttu suurenenud eelarve, saavutades nii kulukohustuste kui ka maksete 100% täitmise määra.

Hankeprotsessi edasiseks tugevdamiseks määratles amet hankestrateegia, et jälgida operatiivse planeerimise elluviimist ja tagada sujuv üleminek olemasolevatelt lepingulistelt kokkulepetelt uutele. Tänu pidevale tööle lepingute haldamise kvaliteedi parandamiseks sai amet Euroopa Kontrollikojalt 2024. majandusaasta kohta märkusteta arvamuse.

Euroopa Komisjon viis lõpule eu-LISA välishindamise. 11 soovituse käsitlemiseks koostas amet tegevuskava, millesse koondati eri valdkondades käimasolevad ja kavandatud meetmed kooskõlas olemasolevate auditite ja muude parendusalgatustega (vt jaotis 2.12).

Amet jätkas ka infoturbe ja andmekaitse kõrgeima taseme tagamist täielikus kooskõlas andmekaitsenõuete ja rangete turbestandarditega. Eelkõige esitas eu-LISA küberturbe riskihindamisele ning jätkas kõigi oma vastutusalasse kuuluvate IT-süsteemide turbe parandamist.

## PRIORITEET: TÖÖTAJATE KAASAMISE EDENDAMINE, MUUTES AMETI SUUREPÄRASEKS TÖÖKOHAKS, ET VÄRVATA JA HOIDA UUSI TALENTE

Veebruaris ajakohastas eu-LISA oma organisatsioonilist struktuuri, et parandada talle seatud ülesannete ja strateegiliste eesmärkide täitmist, suurendada tõhusust ning tõhustada nõuetele vastavust. Samal ajal võttis amet vastu oma hankestrateegia, et selgitada hankevõimalusi ja tegeleda tulevaste tööjõuvajadustega. Ühtlasi jätkas amet personalistrateegia väljatöötamist, määrates kindlaks strateegilised valdkonnad, mis loovad aluse personalimeetmete kooskõlla viimiseks eu-LISA muutuvate vajadustega ning tagavad ühtse ja tulevikku vaatava lähenemisviisi talentide juhtimisele ja arendamisele.

Lisaks **avas eu-LISA Strasbourgis uue ASPIRE büroohoone** ning alustas samal ajal Illkirch-Grafenstadeni piirkonnas asuva Platoni hoone järkjärgulist kasutusest kõrvaldamist. Ka **eu-LISA Brüsselis asuv kontaktbüroo** kolis uutesse ruumidesse.

## PRIORITEET: TULEVIKUKS VALMISOLEKU TAGAMINE, TÄIUSTADES TEHNOLOOGIAT JA INNOVATSIOONI

Jaanuaris 2025 võttis haldusnõukogu eu-LISA tehniliste tegevuskohtade kriitiliste taristuprobleemide lahendamiseks vastu ameti esimese hübriidse mitmepilvestrateegia, sillutades teed tootmiseväliste keskkondade majutamisele pilvetaristus, et leevendada viivitamata võimsuspiiranguid, parandada skaleeritavust, kiirendada taristu kasutuselevõttu ja arendustegevust.

Pärast tarkvaratehase strateegia vastuvõtmist märtsis 2025 jätkas amet tarkvaratehase algatuse laiendamist, et parandada IT-arendusprojektide ettevõttesisest elluviimist, võtta kasutusele uusi tehnoloogiaid, ühtlustada metoodikaid, kiirendada agiilsete tööviiside rakendamist, suurendada ettevõttesisest tehnilist pädevust ja kujundada pideva parendamise kultuuri, et vähendada sõltuvust väliskonsultantidest uute süsteemide arendamisel.

Amet keskendus eelkõige uue Eurodaci arendamise laiendamisele pilootprojektina ning alustas teist pilootprojekti Prümi ruuteri rakendamiseks. Lisaks moodustas amet uue tehnoloogiakomitee ja nimetas ametisse tehnoloogiajuhi, et anda strateegilisi suuniseid ja tugevdada tehnoloogiahalduse korraldust, parandades tehnoloogiate valikut kooskõlas sobivate tehnoloogiate kasutuselevõtu õigusnõuetega (nt andmekaitse, tehisintellektimäärus ja küberturbestandardid).

ELi justiits- ja siseküsimuste süsteemide vastupidavuse ja käideldavuse tagamiseks võttis eu-LISA kasutusele **konteineriseeritud modulaarse andmekeskuse** (MDC2.1), mis on paindlik ja skaleeritav lahendus ega eelda uute ehitustööde tegemist, parandades salvestus- ja töötlemisvõimsust ilma süsinikujalajälge suurendamata.

Lisaks tegi eu-LISA jõupingutusi oma energiakasutuse tulemuslikkuse parandamiseks ja keskkonnajalajälje vähendamiseks. Pärast edukalt läbitud välist EMASi auditit anti eu-LISA-le aprillis 2025 ametlikult EMASi sertifikaat, millega kinnitati ameti keskkonnajuhtimissüsteemi head taset, mida on tugevdatud keskkonnaseire lahendustega. Keskkonnategevuse tulemuslikkuse teadlikkuse suurendamiseks avaldas eu-LISA oma 2024. aasta kestlikkuse aruande ja keskkonnaaruande.

Justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide jätkuva arengu tagamiseks jälgib eu-LISA teadusuuringuid ning korraldab koos tööstuse ja akadeemiliste ringkondadega teavitustegevust, et edendada innovatsiooni ja digiüleminekut. eu-LISA avaldas juulis tehnoloogiaülevaate pilvandmetöötluse tehnoloogiate kohta, et anda ametile ja sidusrühmadele ülevaade asjakohastest tehnoloogiatest. Amet jätkas ka aktiivset koostööd sisejulgeoleku valdkonna ELi innovatsioonikeskusega, juhtides selle biomeetria töörühma ning koordineerides poliitikateemalise ülevaate koostamist biomeetrilise tehnoloogia sõltumatu hindamise kohta ELis.

Juunis 2025 korraldas amet iga-aastase valdkonna ümarlaua, et edendada arvamuste vahetamist ning tutvustada uuenduslikke tehnoloogiaid, tooteid ja teenuseid, millega vastata liikmesriikide vajadustele ja kõrvaldada nende suutlikkuslünki. eu-LISA korraldas Varssavis Poolas ürituse pealkirjaga „Parema valitsemistarkvara arendamine suurel skaalal – agiilsed meetodid, DevSecOps ja tarkvaratehased“, kus käsitleti nüüdisaegseid lähenemisviise avaliku sektori tarkvaraarendusele.

1. oktoobril 2025 korraldas eu-LISA kõrgetasemelise konverentsi suveräänsete tehnoloogiate rolli kohta ELi julgeoleku tagamisel. Konverents tõi kokku ELi institutsioonid, riiklikud asutused, tööstussektori ja akadeemilised ringkonnad, et arutada tehnoloogia, õigusriigi, autonoomia ja digioskuste omavahelist seost, mis on oluline ELi julgeoleku ja suveräänsuse seisukohast, ning eu-LISA rolli ELi strateegilise autonoomia püüdluste kontekstis.

## PRIORITEET: AMETI JUHTIMISE JA PEAMISTE SIDUSRÜHMADEGA SÕLMITUD SUHETE KONSOLIDEERIMINE

eu-LISA toetas jätkuvalt liikmesriike, komisjoni ja ELi asutusi oma vastutusalasse kuuluvate justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide arendamises, sealhulgas toetades ja juhtides nõuanderühmi ning programmijuhtimisnõukogusid. Pärast EESi kasutuselevõttu andis amet EES-ETIASe nõuanderühma EESi osa eesistumise üle liikmesriigile. Amet moodustas ka uued juhtimisorganid Prümi ruuteri, API-PNRi ruuteri ja ELi viisataotlusplatvormi jaoks.

eu-LISA tegi liikmesriikide, Schengeniga ühinenud riikide ning ELi ametite ja institutsioonidega koostööd nii kahepoolselt kui ka võrgustike kaudu, nagu justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustik (JHAAN) ja ELi ametite võrgustik (EUAN), et jagada tehnilisi eksperditeadmisi ning suurendada tõhusust ja sünergiat. Amet tegeles koostöölepingute uuendamisega asjaomaste ametitega ning tegi tihedat koostööd ELi Nõukogu roteeruvate eesistujariikidega – Poola ja Taaniga.

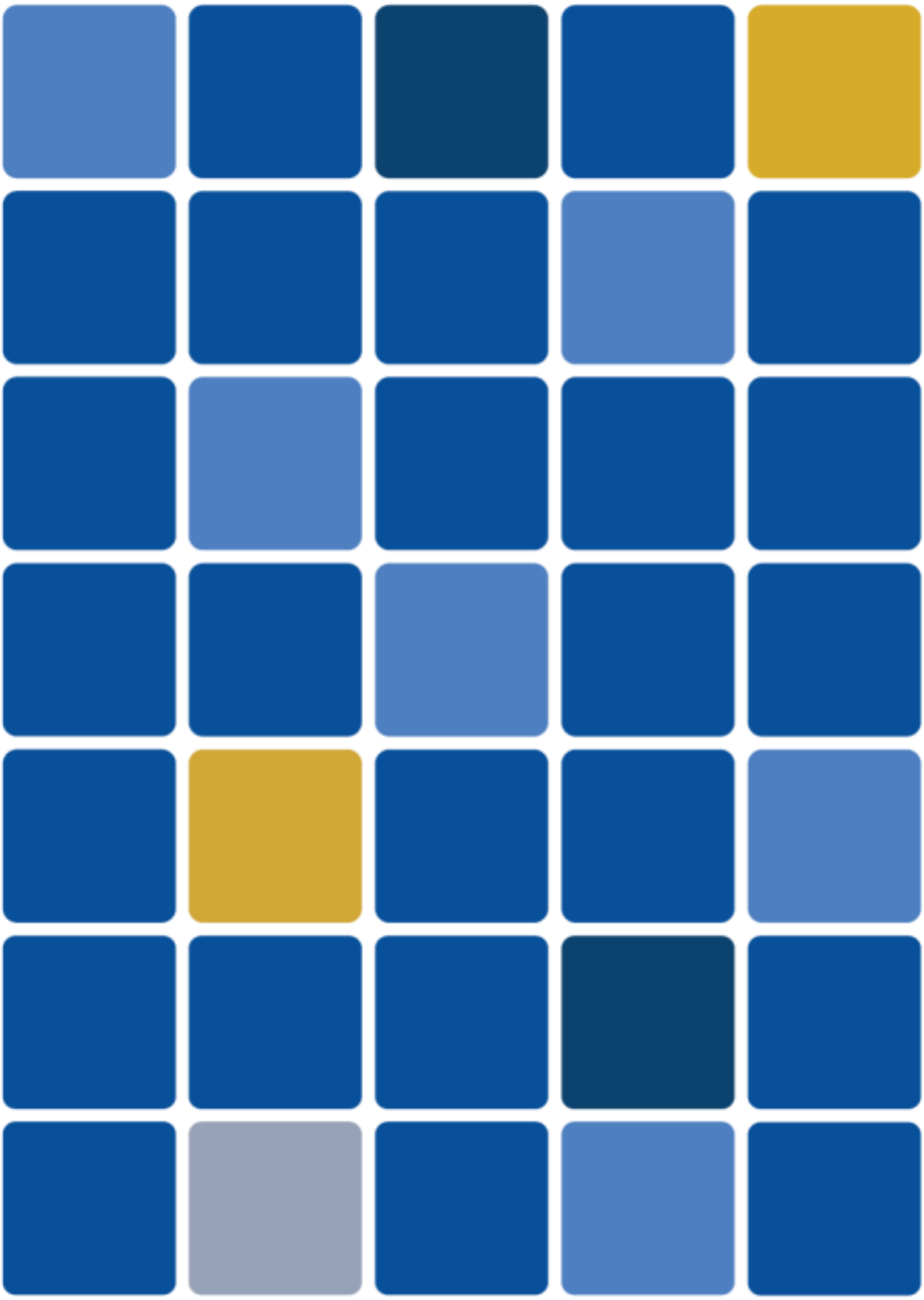
## JUHTIMISE JA SISEKONTROLLI HINDAMINE

Aruande teises ja kolmandas osas on ülevaade ameti juhtimisest 2025. aastal, sealhulgas kokkuvõte sisekontrolliraamistiku iga-aastasest hindamisaruandest, auditite kokkuvõte ja järelmeetmed, mis võeti eelarve täitmisele heakskiidu andnud institutsiooni tähelepanekute alusel.

Amet arendab omavahel seotud suurte IT-süsteemide kompleksset kogumit ning areneb dünaamilises keskkonnas, mis nõuab paindlikkust ja vastavust ELi õigusraamistikule. Need asjaolud tekitavad lisaväljakutseid ja -survet ameti tööle ja organisatsioonile.

Sisekontrolliraamistiku 2025. aasta hindamisaruandes järeldati, et eu-LISA sisekontrollisüsteem on olemas, toimiv ja tõhus, kuigi vaja on mõningaid täiustusi. Erinevad auditid, sealhulgas Euroopa Kontrollikoja omad, on samuti osutanud täiustamist vajavatele valdkondadele. Kogu 2025. aasta jooksul jätkas amet tuvastatud puuduste kõrvaldamist, keskendudes operatiivprogrammide ja -projektidega seotud lepingute haldamisele. eu-LISA tegi ka jõupingutusi, et rakendada avatud auditisoovitused võimalikult tulemuslikul viisil.

# 1 SAAVUTUSED



# I OSA. SAAVUTUSED

**Aruandes antakse struktureeritud ülevaade ameti 2025. aasta tööprogrammi rakendamisel ja 2025–2027. aasta ühtses programmdokumendis esitatud eesmärkide saavutamisel tehtud edusammudest. Aruande eesmärk on anda eu-LISA sidusrühmadele – ELi institutsioonidele, liikmesriikidele ja ELi kodanikele – kindlus, et amet täidab süstemaatiliselt ja järjepidevalt oma volitusi ning kasutab eraldatud vahendeid tõhusalt oma strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.**

eu-LISA jätkas pingutusi, et aidata kaasa täielikult toimiva ja vastupidava Schengeni ala loomisele Euroopa kodanike hüvanguks. Et kõik ameti hallatavad justiits- ja siseküsimuste süsteemid toetavad ELi poliitikate rakendamist piirihalduse, viisade, rände ja varjupaiga valdkonnas ning aitavad kaasa ka organiseeritud kuritegevuse ja terrorismi vastu võitlemisele, on nende pidev arendamine ja hooldus ELi ja eu-LISA jaoks kriitilise tähtsusega.

Selleks jätkas amet olemasolevate IT-süsteemide ajakohastamist ja mitme uue süsteemi väljatöötamist koos justiits- ja siseküsimuste valdkonna üldise koostalitlusarhitektuuriga, mille eesmärk on muuta piirihaldust digiülemineku kaudu, pakkudes Euroopa sisejulgeoleku nutikat tervikkäsitlust, tagades samal ajal Schengeni alale suunduvatele rahvusvahelistele reisijatele tõrgeteta reisimise.

Lisaks aitavad eu-LISA väljatöötatavad uued digilahendused kaasa kohtusüsteemide jätkuvale ajakohastamisele kogu Euroopas, parendades samal ajal piiriüleste uurimiste ja süüdistuste esitamise tõhusust. Edendades digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas, keskendus amet ka küberturbele ja kübervaldkonna ohtude vastu võitlemisele, tehes vajalikke ettevalmistusi uutest ELi eeskirjadest tulenevate kohustuste täitmiseks seoses infoturbe ja küberturbega.

Justiits- ja siseküsimuste infosüsteemide operatiivjuhtimise ja arendamise eest vastutava ELi asutusena tegutses eu-LISA jätkuvalt oma sidusrühmade peamise partnerina, pakkudes tipptasemel eksperditeadmisi ennetava koostöö ja teabevahetuse kaudu ELi institutsioonide, asutuste ja liikmesriikidega. Selles kontekstis asus 1. oktoobril 2025 ametlikult ametisse eu-LISA uus tegevdirektor Tillmann Keber.

**Edenemise näitajad:**

- **Ülesanne või projekt on kavakohaselt ellu viidud**: eesmärgid ja vahe-eesmärgid on saavutatud
- **Ülesanne või projekt on osaliselt ellu viidud**: eesmärgid ja vahe-eesmärgid on osaliselt saavutatud, tegevusega on alustatud, kuid see on liidetud muu tegevusega, tühistatud, saanud madalama prioriteedi või peatatud
- **Ülesanne või projekt on edasi lükkunud või jäänud ellu viimata**: eesmärke ja vahe-eesmärke ei ole saavutatud
- **Ülesanne või projekt ei ole alanud**: tegevusega ei ole alustatud

**Tulemusnäitajate tähised:**

- **Eesmärk on plaanipäraselt saavutatud** nõutud ulatuses
- **Eesmärk on osaliselt saavutatud**, tulemused jäävad kavandatud sihttasemest veidi allapoole
- **Eesmärki ei saavutatud**, tulemused jäävad kavandatud sihttasemest märkimisväärselt allapoole

## 1.1. SISEJULGEOLEK JA ÕIGUSKAITSEALANE KOOSTÖÖ[4]

# SCHENGENI INFOSÜSTEEM (SIS)

**SIS on sisejulgeoleku ja piirihalduse süsteem, mis loodi kompensatsioonimeetmena seoses sisepiiride kaotamisega Schengeni alal. See võimaldab vahetada tagaotsitavate või kadunud isikute ja esemete teateid ning pädevatele riiklikele asutustele suunatud juhiseid, et võidelda piiriülese kuritegevuse ja terrorismi vastu. SIS toetab ELi välispiiride tõhusat haldamist ja tugevdab sisejulgeolekut.**

**Toetanud 30 aastat turvalist ja piirideta Euroopat**

**Uuendatud SIRENE büroode andmevahe tusstandard**

**Täiustatud biomeetrilised funktsioonid ning süsteemi ja päringute jõudlus**

### OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas SISi kesksüsteemi **tulemusliku ja katkematu toimimise**, sealhulgas selle biomeetrilise funktsiooni (AFIS – automatiseeritud sõrmejälgede tuvastamise süsteemi) toimimise, pakkudes lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele) **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

Amet **täiustas kesksüsteemi** biomeetrilist funktsionaalsust ja jõudlust ning suurendas päringute tõhusust.

### UUENDAMINE JA EDASIARENDAMINE

eu-LISA määras kindlaks **pidevat täiustamist** toetavate kavandatavate edasiarenduste äriprotsessid, funktsioonid ja üldise arhitektuuri (nt uus teade ja koostalitluskomponendid) ning alustas komponenditasandi tehniliste spetsifikatsioonide väljatöötamist.

Taristu ajakohastamiseks, tulevaste hoolduskulude vähendamiseks ning jõudluse ja talitluspidevuse parandamiseks **viis amet SISi põhiandmebaasi üle uuele platvormile**.

Amet koordineeris ka **SIRENE büroode andmevahetusstandardi ajakohastamist** lõppkasutajate (liikmesriikide ja Europoli) jaoks.

### KOOSTALITLUSVALMIDUS

Amet jätkas **ETIASega ühenduse loomist**, et võimaldada taotleja sisenemisõiguse hindamiseks automaatseid päringuid ning pakkuda lõppkasutajatele

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,92%**
**KÄIDELDAVUS**
kriitilisi intsidente ei esinenud, hoolduse tõttu esines katkestusi

**99,50%**
**REAGEERIMISAEG**
väiksemad jõudluse kõrvalekalded

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded, kesksüsteemi käideldavusaruanded

### SALVESTATUD ANDMED JA TOIMINGUD

**94,6 miljonit**
**TEADET ANDMEBAASIS**
▲2% võrreldes 2024. aastaga
2 miljonit teadet isikute kohta
92,6 miljonit teadet esemete kohta

**17,7 miljardit**
**OTSINGUT**
▲18% võrreldes 2024. aastaga
99,93% tähtnumbrilisi otsinguid
0,07% biomeetrilisi otsinguid

[4] Märkus struktuuri kohta. ELi justiits- ja siseküsimuste süsteemide temaatiline rühmitamine on ette nähtud selleks, et toetada teksti sidusat ülesehitust ja hõlbustada lugejal sisust ülevaate saamist. Siiski ei kajasta see täielikult nende süsteemide keerukaid seoseid ega nende panust eri poliitikavaldkondades. Paljud süsteemid toetavad samaaegselt mitut tegevusvaldkonda ja nende mõju ulatub sageli ühe peatüki piiridest kaugemale (nt SIS toetab piirihaldust ja rännet, API-PNR-ruuter piirihaldust, Eurodac samuti piirihaldust). Seetõttu tuleks seda struktuuri vaadelda pigem esitlusvahendina kui süsteemide rollide range liigitusena.

muid teenuseid. Eelkõige viis amet lõpule asjaomase ühenduskomponendi isoleeritud testimise, millega kinnitati teavituste edukat vahetamist.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Kesksüsteemi (sh AFISe) tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetne tugi lõppkasutajatele | |
| **SISi ja AFISe hooldus**<br>tavategevus | — väljastatud hooldusversioonid<br>— välja vahetatud toe lõppemisega riist- ja tarkvarakomponendid<br>— teostatud andmete järjepidevuse kontrollid |
| **SISi tugi lõppkasutajatele**<br>tavategevus | — pakutud operatiivtugi uute versioonide kasutuselevõtul<br>— toetatud testimis- ja kvalifikatsioonikampaaniaid |
| **Uuendamine ja edasiarendamine** | |
| Pidevat täiustamist toetavate süsteemide edasiarenduste elluviimine | |
| **SISi rakenduste halduse ja analüüsi vahend**<br>projekt: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine) | — lõpule viidud nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine[5]<br>— alustatud madala taseme kavandamist |
| **SISi kesksüsteemi üleviimine ühisele jagatud platvormile**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)<br>[**rahastamisotsus on veel tegemata**] | — lõpule viidud nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— lõpetatud teostatavusuuring ja kasutusjuhtum<br>— **lõpuleviimine lükati edasi** ressursipiirangute tõttu |
| **Uuesti sõnastatud SISi määruse rakendamise jätkamine**<br>projekt:<br>[õigusliku aluse vastuvõtmine pooleli] | — toetati väärtuslike objektide kohta teiseste õigusaktide ettevalmistamist<br>— anti panus Euroopa Komisjoni näotuvastuse aruande koostamisse<br>— **lõpuleviimine lükati edasi** õigusliku aluse vastuvõtmise venimise tõttu |
| **SISi jõudluse suurendamine**<br>projekt: 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal)<br>[**rahastamisotsus on veel tegemata**[6]] | — lõpule viidud nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— **lõpuleviimine lükati edasi** ressursipiirangute tõttu |
| **SISi edasiarendamine**<br>projekt: 2025–2026[7] | — lõpule viidi SISi keskse andmebaasi migratsioon (jaanuaris 2026)<br>— taustakontroll: lõpule viidi taustakontrolliasutuste otsepääsu nõuete analüüs, käimas on vabatahtliku juurdepääsu võimaluse analüüs ESP kaudu<br>— teade: kavandamine viidi lõpule ja alustati katsetamisega |
| **Koostalitlusvalmidus** | |
| Ühendamine ETIASe, VISi ja koostalitluskomponentidega (ESP, MID, sBMS) ning CRRSiga | |
| **SISi ühendamine koostalitluskomponentidega**<br>projekt: 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal) | — lõpule viidi nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— jätkus madala taseme kavandamine |
| **SISi ühendamine ETIASega**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal) | — lõpule viidi nõuete analüüs ning kõrgetasemeline ja madala taseme kavandamine<br>— ühenduskomponent viidi üle ühisele jagatud platvormile<br>— lõpule viidi eraldatud testimine ning alustati liikmesriikidega osalist ärikasutajate testimist |
| **SISi ühendamine muudetud VISiga**<br>projekt: 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal)<br>**uus kuupäev: 2028. aastal (1. etapp,** | — lõpule viidi nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— alustati madala taseme kavandamist |

[5] Kõrgetasemelise kavandamise käigus määratakse kindlaks äriprotsessid ja üldine arhitektuur, madala taseme kavandamisel täpsustatakse komponenditasandi tehnilised üksikasjad ja rakendus.

[6] Sh andmehaldustoimingute täiustamine. Amet ühendas kahendandmete jõudluse suurendamise SISi ja sBMSi integratsiooniga.

[7] Teate valmimise tähtaeg on 2026 (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal) ning julgeolekukontrolli nõuete tähtaeg on 2026 (sh lõplik vastuvõtmine).

| Ülesanne: üleandmiskuupäev | Peamised tulemused |
|---|---|
| lõplik vastuvõtmine 2029) | |

## POLITSEIKOOSTÖÖ AUTOMATISEERITUD ANDMEVAHETUS (PRÜMI RUUTER)

**Uus keskruuter ajakohastab ja tugevdab olemasolevat Prümi raamistikku, võimaldades kiiremat ja süstemaatilisemat andmevahetust liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europoli vahel, et tõhustada piiriülese kuritegevuse vastu võitlemist. See asendab praegused riiklike andmebaaside kahepoolsed ühendused keskse marsruuteriga, luues aluse uuele arhitektuurile, mille abil laiendatakse DNA-profiilide, sõrmejälgede ja näokujutiste vahetamist.**

**Alustati marsruuteri väljatöötamist**

**Esitati kontseptuaalse arhitektuuri esimene versioon**

### RAKENDAMINE

eu-LISA alustas tarkvara kavandamist ja koostas **marsruuteri kontseptuaalse arhitektuuri esimese versiooni**, milles kirjeldati selle peamisi funktsionaalseid komponente ja nendevahelist koostoimet ning mida tutvustati liikmesriikidele. Septembris alustas amet **esimese minimaalse elujõulise toote iteratiivset agiilset arendamist**. Toode sisaldab põhilist marsruutimisfunktsiooni ega hõlma biomeetriliste andmete töötlemist.[8]

### PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**
hälbeta

**AJAKAVA**
hälbeta

**KOHALDAMISALA**
hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja projektide kuuaruanded

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| Ülesanne: üleandmiskuupäev | Peamised tulemused |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| Prümi ruuteri rakendamine | |
| **Prümi ruuteri rakendamine**<br>projekt: 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine) | – toimuvad üldlahenduse kavandamine ja nõuete analüüs,, lõpule viidi biomeetrilise võrdlemise nõuete hindamine, esitati kontseptuaalse arhitektuuri esimene versioon<br>– alustati esimese minimaalse elujõulise toote väljatöötamist<br>– panustati teiseste õigusaktide koostamisse |

## REISIJATE EELTEAVE JA REISIJATE BRONEERINGUINFO (API-PNR-RUUTER)

[8] Minimaalne elujõuline toode on toote versioon, millel on piisavalt funktsioone, et seda saaksid kasutada varased kliendid, kes saavad siis anda tagasisidet tulevase tootearenduse jaoks.

**API-PNR-ruuter toetab reisijate tuvastamist ja kontrollimist piirikontrolli käigus ning tugevdab liikmesriikide suutlikkust ennetada, avastada, uurida ja menetleda terroriakte ja rasket kuritegevust. See toimib liikmesriikide ja lennuettevõtjate vahel üheainsa ühenduspunktina API- ja PNR-andmete edastamiseks enne lendu, vähendades lennuettevõtjate nõuete eiramise ja vigade riski ning toetades seeläbi tõhusamat piirihaldust ja õiguskaitset.**



## Alustati marsruuteri väljatöötamist

### RAKENDAMINE

Amet alustas API-PNR-ruuteri **esialgset kavandamist**, tehes nõuete **kõrgetasemelise analüüsi**. Rakendamise hõlbustamiseks ja süsteemidevahelise järjepidevuse tagamiseks kasutab amet uuesti EESi ja ETIASe komponente, eelkõige veebiteenuseid, Internet Zone'i platvormi ning lennuettevõtjate liitumise ja kasutajatoe piletisüsteemi.

### PROJEKTI RAKENDAMINE



**KULUD**

hälbeta



**AJAKAVA**

hälbeta



**KOHALDAMISALA**

hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja projektide kuuaruanded

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| API-PNR-marsruuteri ja laiendatud lennuettevõtjate liidese rakendamine | |
| **API-PNRi rakendamine**<br>projekt: 2028<br>**uus kuupäev: 2029 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — jätkub üldlahenduse kavandamine ja nõuete analüüs<br>— tehniline teabevahetus EUROCONTROLi ja lennutranspordisektori asjaomaste rahvusvaheliste organisatsioonidega<br>— panustati teiseste õigusaktide koostamisse |

## 1.2. SCHENGENI ALA, PIIRI- JA VIISAKÜSIMUSED

# VIISAINFOSÜSTEEM (VIS)

**VIS toetab viisasid väljastavate Euroopa ametiasutuste tööd taotluste menetlemisel ja lühiajaliste viisade haldamisel kolmandate riikide kodanike jaoks, kes reisivad Schengeni alale või seda läbivad. Biomeetriline tuvastamine piiril aitab võidelda viisapettuste vastu, tuvastades isikud, kes ei vasta riiki sisenemise või riigis viibimise tingimustele, ning aitab seeläbi tugevdada sisejulgeolekut. VIS toetab ka selle liikmesriigi kindlaksmääramist, kes vastutab varjupaigataotluse läbivaatamise eest.**

**Käivitati VISi ühendamine EESi ja sBMSiga**

**Esitati taustakontrolli protsessi ja ETIASega ühendamise esialgse kavandi dokumendid**

### OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas SISi kesksüsteemi **tulemusliku ja katkematu toimimise**, sealhulgas selle biomeetrilise võrdlemise süsteemi toimimise[9], pakkudes lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele), **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

### UUENDAMINE JA EDASIARENDAMINE

Muudetud VISi määrusest tulenevate uute funktsioonide, sh pikaajaliste viisade ja elamislubade lõimimine, et tõhustada viisataotlejate turvakontrolle, eeldab kesksüsteemi olulist ajakohastamist ja tegevusprotsesside ümberkujundamist. Vaatamata keerukatele tehnilistele nõuetele ja teiseste õigusaktide valmimise viibimisele jätkas eu-LISA **üldise arhitektuuri ja funktsionaalsete kirjelduste ajakohastamist**, sealhulgas **taustakontrolli nõuete** ning **ETIASega ühenduse** osas.

### KOOSTALITLUSVALMIDUS

Amet tegi olulisi edusamme stabiilsema ja paremini skaleeritava viisaandmete vahetuse suunas Schengeni alal, **ühendades VISi mais 2025 sBMSiga**. Viimane võimaldab ühendust EESiga, võimaldades konsulaatidel enne Schengeni viisa väljastamist EESis päringuid teha ning seeläbi tagada viisataotluste turvaline ja tõhus

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,78%**

**KÄIDELDAVUS**

kriitilisi intsidente ei esinenud, hoolduse tõttu esines katkestusi

**99,92%**

**REAGEERIMISAEG**

väike hälve seoses VISiga EESi kasutuselevõtul

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded, kesksüsteemi käideldavusaruanded

### SALVESTATUD ANDMED JA TOIMINGUD

**SALVESTATUD**

**49,7 miljonit viisataotlust**

▲8,7% võrreldes 2024. aastaga

45,7 miljonit salvestatud sõrmejäljekogumit (+9,5%)

49,6 miljonit salvestatud näokujutist (+8,7%)

**Kokku 278 miljonit**

**TOIMINGUT**

▲7,3% võrreldes 2024. aastaga

Loodi 12 miljonit viisataotlust (0%)

[9] Alates 19.–20. maist 2025 kasutab VIS biomeetriliste andmete võrdlemise süsteemina sBMSi. BMSi hooldus lõpetati 20. juunil 2025 (üks kuu pärast andmete migratsiooni lõpuleviimist ja sBMSi kasutuselevõttu).

menetlemine. VISi sõrmejälgede andmebaasi lõimimine uue tipptasemel biomeetriliste andmete võrdlemise teenusega suurendab süsteemi toimepidevust tänu suuremale jõudlusele ja täpsemale võrdlemisele. Uus lahendus vähendab samuti süsteemi seisakuid tulevaste uuenduste ajal.

Amet aktiveeris viimase elemendi – **ühenduse EESiga** – 12. oktoobril 2025, et saada VISist viisaandmeid isikusamasuse täpseks kontrollimiseks ja viisa kehtivuse kontrollimiseks piiriületusmenetluste käigus.

29 miljonit tähtnumbrilist otsingut (–9,4%)

8 miljonit biomeetrilist otsingut (+8,3%)

7,5 miljonit biomeetrilist autentimist (+7,8%)

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Kesksüsteemi (sealhulgas BMSi) tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetne tugi lõppkasutajatele | |
| **VISi hooldus**<br>tavategevus | — väljastatud hooldusversioonid<br>— alustati BMSi kasutuselt kõrvaldamist |
| **Uuendamine ja edasiarendamine** | |
| Pidevat täiustamist toetavate süsteemide edasiarenduste elluviimine, sealhulgas muudetud VISi uued funktsioonid | |
| **Muudetud VISi rakendamine**<br>projekt: 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine)<br>**uus kuupäev: 2028. aastal (1. etapp, lõplik vastuvõtmine 2029), 2029. aastal (2. etapp, lõplik vastuvõtmine 2029–2030)** | — toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine, sh taustakontrolli nõuded<br>— toetati komisjoni teiseste õigusaktide koostamise lõpuleviimisel |
| **Koostalitlusvalmidus** | |
| Ühendused EESi, ETIASe ja koostalitluskomponentidega (ESP ja MID) | |
| **VISi ühendamine ETIASe ja koostalitluskomponentidega**<br>projekt: 2026. aasta (ETIAS, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal), 2027 (koostalitusvõime, lõplik vastuvõtmine 2028. aastal)<br>**uus kuupäev: 2028. aasta (koostalitusvõime, lõplik vastuvõtmine 2029. aastal)** | — jätkuvad arendus- ja testimistegevused ETIASe ühenduse loomiseks<br>— jätkuvad nõuete analüüs ja kõrgetasemeline kavandamine ühenduse loomiseks ESP ja MIDiga |
| **VISi ühendamine EESiga**<br>projekt: 2025. aasta (sh lõplik vastuvõtmine) | — viidi lõpule VISi ühendamine EESi ja sBMSiga, sh lõplik vastuvõtmine<br>— aktiveeriti ühendamine EESiga<br>— viidi lõpule VISi biomeetrilise otsingu funktsiooni BMSi migreerimine sBMSi |

# RIIKI SISENEMISE JA RIIGIST LAHKUMISE SÜSTEEM (EES)

**EES ajakohastab ELi välispiiride haldamist, asendades passide käsitsi tembeldamise kolmandate riikide kodanike elektroonilise registreerimisega nende Schengeni piiri ületamisel lühiajaliseks viibimiseks, ning registreerib riiki sisenemise keelamise juhud. EES võimaldab jälgida ka lubatud viibimisaegu ja tuvastada lubatud viibimisaja ületanud isikuid, tugevdades Schengeni ala sisejulgeolekut ja aidates ennetada ebaseaduslikku rännet. Automaatkontrollid aitavad liikmesriikidel hallata reisijatevooge ja optimeerida menetlusi piiripunktides.**

**EESi järkjärguline kasutuselevõtt**

**Võeti kasutusele veebilehe „Travel to Europe“ staatiline osa**

## KASUTUSELEVÕTT

Amet koostas **kõrgetasemelise kasutuselevõtu kava**[10], mis hõlmab katsetusi ja sõltuvusi teistest süsteemidest (st VIS EESi ning sBMSi jaoks), et anda lõppkasutajatele (st liikmesriikidele ja Europolile) suuniseid ning toetada süsteemi tõhusat toimimist, kinnitades jõudluse ja käideldavuse eesmärgid ning neid toetavad menetlused. Lisaks korraldas amet **kolm ulatuslikku katsetust**, et katsetada kesksüsteemi, töövahendeid ja koordineerimismehhanisme ning kinnitada valmisolekut kasutuselevõtuks.

**EESi järkjärguline kasutuselevõtt 12. oktoobril 2025**[11] oli eu-LISA, Schengeni ala ja Euroopa Liidu jaoks väga oluline saavutus. EES võetakse kõigis välispiiri ületamise punktides täielikult kasutusele alates 10. aprillist 2026.

EES on samm selle poole, et kõrvaldada pikaajaline puudujääk ELi piirikontrollis[12] – usaldusväärne jälgimine, kes Schengeni alale siseneb ja sealt lahkub –, mis on oluline 90/180 päeva reegli jõustamiseks[13] ja lubatud viibimisaja ületamise juhtumite käsitlemiseks. Koos sBMSi kasutuselevõtuga on see oluline samm digitaalse integreeritud piirihalduse suunas ning loob tugeva aluse koostalitlusvõime tegevuskava rakendamiseks.

## OPERATIIVJUHTIMINE

Alates oktoobrist 2025 on amet taganud EESi kesksüsteemi **tõhusa ja pideva toimimise**, pakkudes lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele) **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

## PROJEKTI RAKENDAMINE

### KULUD

kuigi amet ületas 2025. aastaks kavandatud eelarve, on EESi rakendamise kogukulud kooskõlas finantsselgitusega

### AJAKAVA

täitmine hilines võrreldes määruses algselt seatud eesmärgiga, kuid on kooskõlas 2025. aasta märtsi koostalitlusvõime tegevuskavaga

### KOHALDAMISALA

hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja projektide kuuaruanded

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

### 98,13%
### KÄIDELDAVUS

kolm kriitilist intsidenti

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded, kesksüsteemi käideldavusaruanded

tehniline piirang ei võimaldanud 2025. aastal reageerimisaega mõõta

## EESI TOIMIMINE

### 8180
### KOLMANDATE RIIKIDE KODANIKE RIIKI SISENEMISE KEELAMIST

31% juhtidest ei olnud viibimise eesmärk ja

[10] Määrus (EL) 2025/1534

[11] Järkjärguline kasutuselevõtt annab liikmesriikide piirivalveasutustele ja lennuettevõtjatele aega uute menetlustega kohanemiseks. Kooskõlas komisjoni praktiliste suunistega algas kasutuselevõtt nõudega, et iga liikmesriik peab alustama piiriületuste registreerimist EESis vähemalt ühes oma piiriületuspunktis. 60. päevaks peaksid biomeetrilised funktsioonid olema kättesaadavad kõigis piiriületuspunktides, kus EES on kasutusele võetud. 90. päevaks peavad kõik liikmesriigid kasutama EESi koos kõigi biomeetriliste funktsioonidega vähemalt pooltes piiriületuspunktides. Alates 10. aprillist 2026 on EES kõigis süsteemi kasutava 29 riigi välispiiride ületuspunktides koos kõigi biomeetriliste funktsioonidega täielikult töökorras.

[12] See puudujääk kõrvaldatakse EESi kasutuselevõtuga.

[13] 90/180 päeva reegel võimaldab viisavabalt reisivatel isikutel viibida Schengeni alal kuni 90 päeva mis tahes jooksva 180-päevase ajavahemiku jooksul.

## KOOSTALITLUSVALMIDUS

Amet jätkas **ühenduse loomist VISiga**, et automatiseeritult hankida viisadega seotud andmeid ja tõhustada piirikontrolli. Mais 2025 võttis eu-LISA edukalt kasutusele **integratsioonikihi tarkvara**, mis võimaldab koostalitlust teiste süsteemidega (sealhulgas VISi ja sBMSiga).

tingimused põhjendatud, 25% juhtudest oli isik kuuekuulise ajavahemiku jooksul viibinud kauem kui kolm kuud



**283**
**TÜHISTATUD RIIGIS VIIBIMISE LUBA**



**479**
**PIKENDATUD RIIGIS VIIBIMISE LUBA**

## VEEBITEENUSED

Saabuvate reisijate sujuvaks töötlemiseks on EES ja ETIAS loonud ühised veebiteenused vedajatele ja reisijatele, mis võimaldavad kontrollida reisiloa kehtivust enne pardaleminekut.

Juulis 2025 võttis eu-LISA koostöös Frontexi ja komisjoniga kasutusele **EESi ja ETIASe avaliku veebisaidi** „***Travel to Europe***“ staatilise osa; sait pakub Euroopasse reisivatele rahvusvahelistele reisijatele kasulikku teavet uute eeskirjade kohta. See oli oluline saavutus EESi ja ETIASe rakendamisel.

Veebisait sisaldab põhiteavet EESi kohta 27 keeles ja ETIASe kohta 30 keeles ning on varustatud sihipäraselt otsingumootoritele optimeeritud märksõnadega, hõlbustades juurdepääsu täpsele teabele.

Detsembris 2025 viis amet lõpule **veebiteenuse rakenduse** testimise ning tegi reisijateveoettevõtjatele kättesaadavaks **veebipõhise vedajate registreerimise ja kasutajatoe vahendi** (COBST), mis on skaleeritav lahendus EESi kasutavate reisijateveoettevõtjate registreerimiseks ja süsteemiga liitmiseks, probleemidest teatamiseks ning abi saamiseks.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Kesksüsteemi (sealhulgas veebiteenuste) tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetne tugi lõppkasutajatele ja vedajatele | |
| **EESi arendamine ja hooldus**<br>tavapärane tegevus (kasutuselevõtt oktoobris 2025, lõplik vastuvõtmine 2026. aastal) | — alustati järkjärgulist üleminekuperioodi<br>— jätkus süsteemi lõplik vastuvõtmine |
| **Veebiteenuste hooldus**<br>tavategevus | **tegevus algab pärast kasutuselevõttu 2026. aastal** |
| **Riistvara ja kaubanduslike valmislahenduste tugi ning litsentsihaldus**<br>tavategevus | — EESi litsentside uuendamine ja tugi<br>— EESi, VISi ja sBMSi riistvara ning kommertstarkvara (COTS) konfigureerimine |
| **EESi üleminek TEFile/TOFile**<br>projekt: 2025 | — taristu ja platvormi üleandmine TOF 2. osa töövõtjale ning 2026. aastaks sõlmitud tugiteenuste leping<br>— DPSi mudeli kohaselt eeldatavasti 2026. aastal üleantavate arendustegevuste üleandmine |
| **Rakendamine** | |
| EESi ja veebiteenuste rakendamine | |
| **EESi kasutuselevõtt**<br>projekt: 2025 | — kasutuselevõtu katsetused (juulis, septembris ja oktoobris)<br>— konfigureeriti lõppkasutajatega suhtlemiseks vajalikud töövahendid ja sidekanalid |
| **Veebiteenuste kasutuselevõtmine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — jätkusid üleminekutegevused, sh vedajate registreerimine ja süsteemiga liitmine<br>— jätkus turbetoimingute keskuse ja vedajate testimise tugiteenuse osutamine |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Tugiteenused TEFi alusel**<br>projekt: 2027 | — toetati töövõtjat tegevusnõuete analüüsi ja kvaliteedi tagamisega |
| **Koostalitlusvalmidus** | |
| ühendus muudetud VISi ja koostalitluskomponentidega (ESP) | |
| **Veebiteenused muudetud VISi määruse rakendamiseks**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)<br>**uus kuupäev: 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal)** | **tegevus algab pärast 2026. aastat** |
| **EESi ühendamine koostalitluskomponentidega (sh taustakontroll)**<br>projekt: 2027. aastal (koostalitlusvõime, lõplik vastuvõtmine 2027), 2027. aastal (muudetud VIS, lõplik vastuvõtmine 2028) | — toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— mõju hindamine seoses latentsete ja peopesajälgedega EESi, VISi, ECRIS-TCNi ja SISi jaoks<br>— arendustöö eraldiseisva aruandlusfunktsiooniga, mis hõlmab CRRSiga lõimimise eelset perioodi, CRRSi komponentide mõjuhinnang |

# EUROOPA REISIINFO JA -LUBADE SÜSTEEM (ETIAS)

**ETIAS hõlbustab piiriületust veebipõhise reisieelse loaga viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikele, kes reisivad Schengeni alale lühiajaliseks viibimiseks. Vedajad kontrollivad enne pardale lubamist kolmandate riikide kodanike reisilubade kehtivust, samas kui piirivalvurid kontrollivad seda välispiiril. Justiits- ja siseküsimuste valdkonna süsteemides ning Europoli andmebaasis sisalduva teabe võrdlemine võimaldab võimalikud julgeoleku-, ebaseadusliku rände või epideemiaga seotud riskid eelnevalt kindlaks teha.**

**Ajakohastati simulaatorit ja tarkvaramakette**

**Alustati vastavustestimist põhifunktsioonide valideerimiseks**

**Alustati vestlusroboti ja kolmandate riikide kodanike tugivahendi väljatöötamist**

## RAKENDAMINE

eu-LISA viis lõpule kesksüsteemi kavandamise (sealhulgas uue Eurodaci ja julgeolekukontrolli menetlusega lõimimisest tulenevad nõuded) ning jätkas iteratiivset arendamist. Alates maist 2025 on liikmesriikidel **juurdepääs kõigile põhifunktsioonidele** – süsteemidevahelistele toimingutele, sealhulgas tagasihelistamistele, teavitustele ja ESP-päringutele. Amet alustas liikmesriikide **vastavustestimist**, et kontrollida süsteemi vastavust kindlaksmääratud nõuetele riigi tasandil.

Juunis 2025 võttis eu-LISA kasutusele **ajakohastatud kesksüsteemi simulaatori**, et veelgi toetada liikmesriike ja Europoli nende süsteemide ettevalmistamisel. Amet jagas ka **ajakohastatud tarkvaramudeleid**, mis hõlmasid otsest juurdepääsu SISi, EESi ja VISi päringutabamuste andmetele, et toetada liikmesriike vajalike tegevusprotsesside kindlaksmääramisel.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**KULUD**

hälbeta

**AJAKAVA**

täitmine hilines võrreldes määruses algselt seatud eesmärgiga, kuid on kooskõlas 2025. aasta märtsi koostalitlusvõime tegevuskavaga

**KOHALDAMISALA**

väike hälve seoses julgeolekukontrolli nõuete ja CSLRiga

Allikas: teenustasemelepe ja projektide aruanded

ETIASe käideldavuse ja reageerimisaja põhinäitaja (KPI) andmed on kättesaadavad pärast süsteemi kasutuselevõttu 2026. aastal

Samuti alustas amet seotud töövahendite – **vestlusroboti ja kolmandate riikide kodanike tugivahendi** – väljatöötamist.

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| ETIASe rakendamine | |
| **ETIASe kasutuselevõtt**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal) | — lõpule viidi kavandamine, sh uue Eurodaci ja julgeolekukontrolli nõuete osas<br>— jätkusid kesksüsteemi arendamine ja vastavustestimine<br>— koostöö Frontexiga (operatiivtoe mudel) ja Europoliga (ühendamine andmebaasidega)<br>— toetati komisjoni teiseste õigusaktide koostamisel |
| **Koostalitlusvalmidus** | |
| Ühendused EESi, SISi, VISi, koostalitluskomponentide (ESP, CIR) ja CRRSiga | |
| **ETIASe ühendamine koostalitluskomponentidega**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal) | — toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine,<br>— testiti lõimimist koostalitluskomponentide (ESP, CIR) ja CRRSiga |

## 1.3. RÄNDE- JA VARJUPAIGAKÜSIMUSED

# EUROOPA VARJUPAIGATAOTLEJATE SÕRMEJÄLGEDE ANDMEBAAS (EURODAC)

**Eurodac on ELi varjupaiga- ja rändehalduse süsteem, mida kasutatakse varjupaigataotluse läbivaatamise eest vastutava liikmesriigi kindlaksmääramiseks. Samuti aitab see tuvastada isikuid, kes on peetud kinni seoses ebaseadusliku piiriületuse või loata liikumisega Schengeni alal. Rangetel tingimustel ja viimase abinõuna võivad riiklikud õiguskaitseasutused ja Europol kasutada Eurodaci, et ennetada, avastada või uurida terroriakte või muid raskeid kuritegusid.**

**Anti välja kesksüsteemi uued versioonid ja veebipõhine kasutajaliides**

**Liikmesriikid ele esitati tehnilised kirjeldused**

**Anti välja DubliNeti ümberkujundamise esimene versioon**

### OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas SISi kesksüsteemi **tulemusliku ja katkematu toimimise**, sealhulgas DubliNeti toimimise, pakkudes lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele), **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

### RAKENDAMINE: UUS EURODAC

Olemasoleva Eurodaci muutmine täielikult väljaarendatud varjupaiga- ja

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,97%**
**KÄIDELDAVUS**
2 kriitilise tähtsusega intsidenti, sh hoolduse tõttu esines katkestus

**99,99%**
**REAGEERIMISAEG**
jõudluse kõrvalekaldeid ei esinenud

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded, kesksüsteemi käideldavusaruanded

rändeandmebaasiks on ELi rände- ja varjupaigaleppe teatavate elementide rakendamise **kriitilise tähtsusega eeltingimus**. **Uue Eurodaciga** võetakse kasutusele tähtnumbrilised andmed ja näokujutiste biomeetria, et kiirendada ja tõhustada varjupaigataotluste menetlust, toetades ühtlasi varjupaigasüsteemi ja loata liikumise tuvastamist Schengeni alal. Lõimimine koostalitlusarhitektuuriga võimaldab identiteedi otsinguid ja ristkontrolli asjaomastes justiits- ja siseküsimuste süsteemides.

Et tagada süsteemi õigeaegne kasutuselevõtt 12. juuniks 2026, rakendas eu-LISA **paindlikku ja iteratiivset ametisisese arenduse meetodit**, kasutades taristu- ja pilvevõimalusi üleandmise kiirendamiseks. Amet andis välja **kesksüsteemi ja veebipõhise kasutajaliidese neli esimest vaheversiooni** ning **tehnilised kirjeldused**, et alustada ametlikku ühendamist ja testimist seotud testkeskkondades. Need funktsioonid võimaldasid simulatsioone koostalitluskomponentidega (ESP, CIR ja sBMS), kasutades näidisandmeid.

Lisaks andis amet välja **DubliNeti ümberkujundamise esimese versiooni**, mis hõlmas veebipõhise kasutajaliidese esialgset vormi ja pilootfunktsioone.

## SALVESTATUD ANDMED JA TOIMINGUD

**7,2 miljonit**
**SALVESTATUD SÕRMEJÄLJEKOGUMIT**[14]
▼6% võrreldes 2024. aastaga
6,9 miljonit varjupaigataotlejat (–6%)
0,3 miljonit ebaseaduslikku piiriületust (–24%)

**1,1 miljonit**
**EDASTATUD ANDMEÜHIKUT**
▼18% võrreldes 2024. aastaga
0,69 miljonit varjupaigataotlejat (-17%)
0,17 miljonit ebaseaduslikku piiriületust (-20%)

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Edusammud ja peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Kesksüsteemi (sealhulgas DubliNeti) tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetne tugi lõppkasutajatele | |
| **Eurodaci ja DubliNeti hooldus**<br>tavategevus | — väljastati hooldusversioonid, kaks kriitilise tähtsusega intsidenti<br>— toimub sertifikaadi uuendamine ülejäänud viie liikmesriigiga |
| **Rakendamine** | |
| Uue Eurodaci ja taustakontrollinõuete rakendamine | |
| **Uus Eurodaci määrus ja ühendamine koostalitluskomponentidega**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)[15] | — anti välja neli kesksüsteemi versiooni, sealhulgas tehnilised kirjeldused<br>— võimaldati simulatsioone ESP, CIRi ja sBMSiga |
| **Taustakontrolli**[16] **määruse rakendamine**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal) | — viidi lõpule nõuete analüüs ja kõrgetasemeline kavandamine ning kasutusjuhtude analüüs |

[14] Sõrmejälgeandmed, mille liikmesriikide ametiasutused edastavad kesksüsteemi andmete säilitamise ja otsimise eesmärgil.

[15] Kasutuselevõtt toimub kahes etapis: esimese funktsioonide paketi jaoks juunis 2026 (sh ühendus ESP, sBMSi ja CIRiga) ning ülejäänud funktsioonid detsembris 2026, st ühendus VISi, ETIASe, MIDi ja CRRSiga.

[16] Välispiiridel kohaldatakse taustakontrolli menetlust kolmandate riikide kodanikele, kes ei vasta *Schengeni piirieeskirjades* sätestatud riiki sisenemise tingimustele. See hõlmab esialgset tervisekontrolli, haavatavuse hindamist, päringute tegemist ELi infosüsteemides (st VISis ja EESis), biomeetriliste andmete registreerimist Eurodacis, julgeolekukontrolli, taustakontrolli vormi täitmist ning suunamist asjakohasesse menetlusse – kas varjupaigamenetlusse või tagasisaatmismenetlusse.

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Edusammud ja peamised tulemused** |
|---|---|
| **Uuendamine ja edasiarendamine** | |
| Pidevat täiustamist toetavate süsteemide ja DubliNeti edasiarenduste üleandmine | |
| **Eurodaci uuendamine**<br>projekt: 2026 | **tegevus tühistati:** Eurodaci pärandsüsteemi jaoks ei ole uuendusi ega edasiarendusi kavandatud |
| **DubliNeti ümberkujundamine/uuendamine pärast Eurodaci määruse uuesti sõnastamist**<br>projekt: 2027<br>**uus kuupäev: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — valmis üldlahendus<br>— jätkuv arendustegevus, mille raames antakse välja esimene versioon |

## 1.4. ÕIGUSALANE KOOSTÖÖ

# EUROOPA KARISTUSREGISTRITE INFOSÜSTEEM KOLMANDATE RIIKIDE KODANIKE KOHTA (ECRIS-TCN)

**ECRIS-TCN täiendab ECRISe etalonrakendust[17] ELis süüdi mõistetud kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute karistusregistriandmetega, et anda asjaomastele ECRISe asutustele terviklik ülevaade nende kuritegelikust minevikust ning toetada karistuste ja kohtuotsuste vastastikuse tunnustamise põhimõtte kohaldamist kogu ELis.**

**viidi lõpule ECRISe etalonrakenduse ulatuslik uuendamine**

**alustati ECRIS-TCNi vastavustestimist liikmesriikidega**

**lõimimine CIRi, ESP ja sBMSiga**

## OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas ECRIS RI **tulemusliku ja katkematu toimimise**, pakkudes lõppkasutajatele (ELi õiguskaitseasutustele) **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

## RAKENDAMINE

Kuigi ECRIS-TCNi tehnilist valmisolekut 2025. aastal ei saavutatud, jätkas eu-LISA iteratiivset arendamist, andes välja kaks versiooni, mis hõlmasid kriitilise tähtsusega funktsioone ja võimaldasid riiklike süsteemide **vastavustestimise alustamist**.

Novembris 2025 viis amet lõpule **ECRISe etalonrakenduse ulatusliku uuendamise**, pakkudes lõppkasutajatele turvalise võrguühenduse loomiseks tarkvara uusima

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**100%**

**VASTAVUS TEENUSTASEMELEPPELE**

jõudlus, sh piletite käsitlemine kehtestatud eesmärkide piires

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

ECRIS-TCNi käideldavuse ja reageerimisaja andmed on kättesaadavad pärast süsteemi kasutuselevõttu 2026. aastal

## PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**

väike, alla 5% suurune hälve seoses edasiarendustega (koostalitlusnõuetega vastavusse viimine, taustakontrollile esitatavad nõuded)

**AJAKAVA**

suur viivitus

[17] ECRISe etalonrakendus võimaldab ELi liikmesriikide karistusregistrite vahelist teabevahetust, et võtta ELi kodanikele karistuste määramisel arvesse nende varasemaid süüdimõistmisi.

versiooni. Uuendus võimaldab ka lõimimist tulevase ECRIS-TCNiga ning on andmelaadimise alustamise eeltingimus.

**KOHALDAMISALA**

hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded ja projekti aruanded

## KOOSTALITLUSVALMIDUS

Selleks et võimaldada ETIASel ja VISil teha ECRIS-TCNis päringuid, jätkas eu-LISA **ühenduse loomist** vajalike koostalitluskomponentidega, keskendudes **ESP, CIRi, sBMS**i ja **CRRS**i lõimitud testimisele.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Edusammud ja peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| ECRIS RI tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus, kvaliteetne tugi lõppkasutajatele | |
| **ECRIS RI hooldus**<br>tavategevus | — väljastatud hooldusversioonid |
| **Rakendamine** | |
| ECRIS-TCNi rakendamine (sealhulgas taustakontrollile esitatavad nõuded) ning pidevat täiustamist toetavate edasiarenduste valmimine, sealhulgas ECRISe etalonrakenduse põhjalik uuendamine | |
| **ECRIS-TCNi rakendamine**<br>projekt: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)<br>**uus kuupäev: [hindamine pooleli]** | — jätkuv kvaliteedi tagamine ja testimine kesksüsteemi ning riigi tasandil<br>— anti välja kaks versiooni ja etalonrakenduse uuendus lõimimiseks |
| **ECRIS-TCNi kasutuselevõtt**<br>projekt: 2026<br>**uus kuupäev: [hindamine pooleli]** | — jätkuvad ettevalmistused kasutusele ülemineku jätkamiseks |
| **ECRIS-TCN ja taustakontrolli määrus**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — viidi lõpule taustakontrollile esitatavate nõuete analüüsi kriitilise tähtsusega osa |
| **ECRISe etalonteostuse ümbertegemine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: [rahastamisotsus on veel tegemata]** | **tegevus on peatatud** ressursipiirangute tõttu |
| **Koostalitlusvalmidus** | |
| ühendamine koostalitluskomponentidega (ESP, CIR ja CRRS) | |
| **ECRIS-TCNi ühendamine koostalitluskomponentidega**<br>projekt: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)<br>uus kuupäev: **[hindamine pooleli]** | — testimine kesk- ja riiklikul tasandil, sh koostalitluskomponentidega (ESP, CIR (koos sBMSiga) ja CRRS) lõimimise testid<br>— kavandati andmekvaliteedijuhtimise mehhanisme ja menetlusi |

# SIDUSANDMEVAHETUS e-ÕIGUSKESKKONNAS (E-CODEX)

**Süsteem e-CODEX on lahendus, mis hõlbustab turvalist elektroonilist teabevahetust kohtuasutuste, juristide ja kodanike vahel piiriülestes tsiviil- ja kriminaalasjades toimuvates kohtumenetlustes, tagades kodanikele ja ettevõtjatele kogu Euroopas tõhusama kohtumenetluse.**

**tarniti ümbertehtud e-CODEXi ühendusmoodulite komplekt**

**Kasutajad rakendasid süsteemiga liitmise kaudu esimesed kohustuslikud uued kasutusjuhud**

**Euroopa Prokuratuuri (EPPO) kasutusjuhu jaoks tarniti digitaalne menetlusstandard**

## OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas e-CODEXi **tulemusliku ja katkematu toimimise**, pakkudes lõppkasutajatele (st õigusasutustele ja ametitele) **katkematut käideldavust** EET tööajal ja kvaliteetset operatiivtuge.

eu-LISA **liitis süsteemiga uued kasutajad**: Iirimaa, Taani ja Euroopa Liidu Notariaatide Nõukogu (CNUE) eksperdid.

## DIGITAALSED MENETLUSSTANDARDID

Amet haldab ja arendab **digitaalseid menetlusstandardeid** – tegevusprotsessimudelite ja andmeskeemide tehnilisi kirjeldusi, mille abil teisendatakse õigusaktides sätestatud nõuded süsteemi digifunktsioonideks. 2025. aastal **koostas eu-LISA andmeskeemid** Euroopa maksekäsu, Euroopa vahistamismääruse, väiksemate nõuete menetluse ning arestimis- ja konfiskeerimismääruse jaoks. Lisaks töötas eu-LISA välja uue digitaalse menetlusstandardite paketi **Euroopa Prokuratuurile (EPPO) kuriteoteadete** digiteeritud esitamiseks liikmesriikide poolt.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,90%**

**KÄIDELDAVUS (KONFIGURATSIOONIHALDUSE TÖÖVAHEND)**

kriitilise tähtsusega intsidente ei esinenud

Allikas: turvataseme aruanded ja intsidentide kvartaliaruanded

**Esimese kahe kohustusliku kasutusjuhu** – dokumentide kättetoimetamise ja tõendite kogumise – rakendamiseks liitis eu-LISA süsteemiga **uued õigusasutustest kasutajad** (st kohtud, notarid ja kohtutäiturid).

## UUENDAMINE JA EDASIARENDAMINE

Tulemuslikkuse parandamiseks tulevikus **kujundas amet e-CODEXi ühendusmoodulite komplekti (lähtekoodi) ümber**, rakendades DevSecOpsi lähenemisviisi, et tagada kooskõla nüüdisaegsete tehnoloogiatega ja kõrvaldada tehniline võlg tulevaste edasiarenduste jaoks.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ja kvaliteetne tugi lõppkasutajatele<br>Digitaalsete menetlusstandardite ja ELi e-õiguse põhisõnavara arendamine, kasutuselevõtt ja haldamine | |
| **e-CODEXi hooldus**<br>tavategevus | — anti välja hooldusversioonid ja liideti süsteemiga uued kasutajad<br>— anti üle ümbertehtud e-CODEXi ühendusmoodulite komplekt<br>— täiustati komponentide kasutajaliideseid |
| **e-CODEXi digitaalsete menetlusstandardite haldamine** | — analüüsiti uute õigusvahendite digitaliseerimist ja pakuti selleks eri foorumites |

| Ülesanne: üleandmiskuupäev | Peamised tulemused |
|---|---|
| tavategevus | tehnilist tuge<br>— tarniti EPPO kasutusjuhu digitaalne menetlusstandard |

## ÜHISTE UURIMISRÜHMADE KOOSTÖÖPLATVORM (JITDE CP)

**Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm tõhustab Euroopa kohtu- ja õiguskaitseasutuste ning asjaomaste ELi asutuste (nt Europol, Eurojust) ja organite (Euroopa Prokuratuur (EPPO) ja Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF)) koostööd, parendades seega piiriüleste uurimiste ja süüdistuste esitamise tõhusust ja tulemuslikkust.**

**Platvormi aluseks valiti Euroopa avatud lähtekoodiga tarkvaralahendus**

**Sidusrühmadele tutvustati platvormi varast versiooni**

### RAKENDAMINE

eu-LISA täpsustas süsteeminõudeid ning kesksüsteemi ja siderakenduse kavandit. Eelkõige valis amet **platvormi aluseks Euroopa avatud lähtekoodiga tarkvaralahenduse** ning esitas **platvormi makettide** ajakohastatud versioonid (nt halduspaneeli funktsioonid), mis andsid esialgse visuaalse ülevaate platvormi põhifunktsioonidest ja kasutajaliidesest. Lisaks tutvustas eu-LISA sidusrühmadele **platvormi varajast versiooni** ning jätkas siderakenduse valimist, mille tulemusena leiti õigusaktidele vastav lahendus.

### PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**
hälbeta

**AJAKAVA**
märkimisväärne viivitus, sest 7. detsembriks 2025 kavandatud kasutuselevõttu ei toimunud vajalike turva- ja kvaliteeditingimuste täitmatajätmise tõttu

**KOHALDAMISALA**
hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded ja projekti aruanded

Ühiste uurimisrühmade keskplatvormi käideldavuse andmed on kättesaadavad pärast selle kasutuselevõttu

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| Ülesanne: üleandmiskuupäev | Peamised tulemused |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rakendamine | |
| **Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rakendamine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: [hindamine pooleli]** | — valmisid nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine, sh kasutuslood<br>— valmis testimistegevuste platvorm<br>— kohandati Euroopa avatud lähtekoodiga tarkvara, sh loodi ühendus Eurojustiga<br>— viidi lõpule siderakenduse turu-uuring<br>— toetati komisjoni teiseste õigusaktide koostamise lõpuleviimisel |

## 1.5. KOOSTALITLUSVÕIME

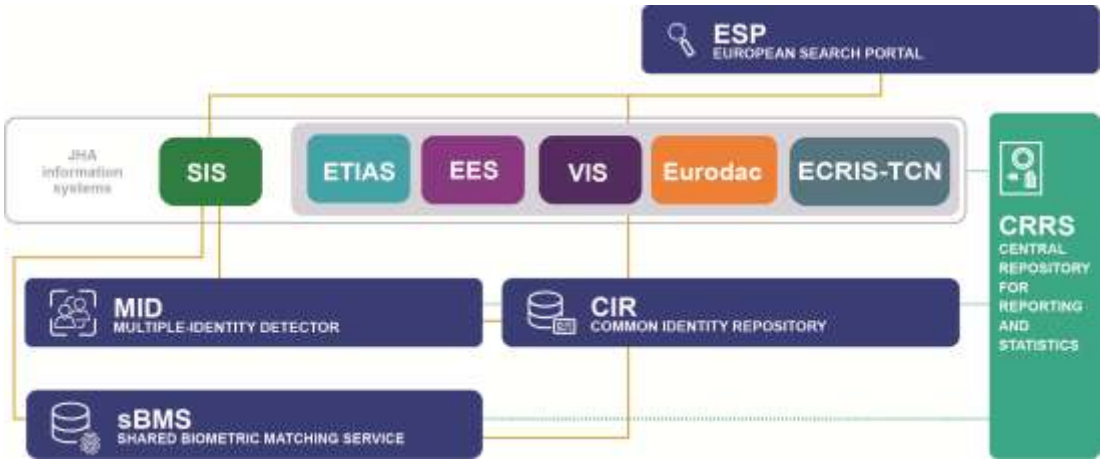
Euroopa sisejulgeoleku ja välispiiride tõhus haldamine sõltub IT-süsteemide võimest vahetada andmeid ja teavet. Riiklike ametiasutuste koostöö hõlbustamiseks kogu Euroopas rakendab eu-LISA kõikehõlmavat süsteemideülest koostalitlusarhitektuuri kõigi ameti hallatavate JSK süsteemide jaoks: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN. Kui see arhitektuur hakkab toimima, võimaldab süsteemide koostalitlus paindlikumat ja tõhusamat teenuste osutamist JSK kogukonnale, tugevdades ühtlasi ELi sisejulgeolekut.

ELi JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur hõlmab järgmisi komponente:

- **Euroopa otsinguportaal (ESP)**, mis võimaldab volitatud kasutajatel teha ühtseid otsinguid ja saada tulemusi kõigist JSK infosüsteemidest, millele neil on juurdepääsuluba;
- **ühine biomeetrilise võrdlemise teenus** (sBMS), mis võimaldab võrrelda isikuandmeid biomeetriliste tunnustega kõigis JSK süsteemides;
- **ühine isikuandmete hoidla** (CIR), mis on kolmandate riikide kodanike biograafilise ja biomeetrilise teabe andmebaas, mis aitab usaldusväärselt tuvastada isikusamasust;
- **mitme identiteedi detektor** (MID), mis tagab heausksete reisijate õige tuvastamise ja aitab hoida ära identiteedipettusi.

eu-LISA arendab ka **aruandluse ja statistika keskhoidlat** (CRRS), kust saab poliitika, operatiivtegevuse ja andmekvaliteediga seotud eesmärkidel süsteemiüleseid statistilisi andmeid ja analüüsiaruandeid kõigi JSK süsteemide kohta.

▲Joonis 1. ELi JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur




## ÜHINE BIOMEETRILISE VÕRDLEMISE TEENUS (sBMS)

**sBMS on üks ELi uue justiits- ja siseküsimuste koostalitlusarhitektuuri keskseid komponente. Selles säilitatakse SISis ja ühises isikuandmete hoidlas (CIR) salvestatud andmetest genereeritud biomeetrilisi malle. sBMS võimaldab alates maist 2025 biomeetriliste andmete päringuid asjaomastes eu-LISA hallatavates justiits- ja siseküsimuste süsteemides, mis muudab selle üheks maailma suurimaks biomeetriliseks süsteemiks.**

**sBMSi kasutuselevõtt VISi jaoks**

**sBMSi kasutuselevõtt EESi jaoks**

### KASUTUSELEVÕTT

eu-LISA saavutas olulise vahe-eesmärgi, võttes **sBMSi VISi jaoks kasutusele mais ja EESi jaoks oktoobris 2025.** Lisaks viis amet lõpule kõigi 45 miljoni VISi BMSis säilitatud ajaloolise biomeetrilise andmekirje migratsiooni. sBMSiga võttis eu-LISA kasutusele esimese koostalitlusvõime määrustes määratletud komponendi, mis on oluline saavutus ELi piirijulgeoleku

### PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**
hälbeta

**AJAKAVA**
täitmine hilines võrreldes määruses algselt seatud eesmärgiga, kuid on kooskõlas 2025. aasta märtsi koostalitlusvõime tegevuskavaga

tugevdamisel.

Biomeetriliste andmete võrdlemist tsentraliseerides on sBMS oluline areng ELi lähenemisviisis biomeetriliste andmete haldamisele, tõhustades isikusamasuse kontrollimist piiridel.

## OPERATIIVJUHTIMINE

Alates maist tagab eu-LISA sBMSi **tõhusa ja katkematu toimimise**, pakkudes lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele) **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

**KOHALDAMISALA**

hälbeta

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**100%**

**KÄIDELDAVUS**

kriitilise tähtsusega intsidente ei esinenud

Allikas: teenustasemelepe ning projekti ja teenuse kuuaruanded

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| sBMSi tõhus ja katkematu toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ja kvaliteetne tugi lõppkasutajatele<br>Biomeetriliste lahenduste üldise kvaliteedi ning biomeetria ja isikusamasuse haldamise siseekspertiisi suurendamine | |
| **Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) hooldus**<br>tavategevus | — alustati hooldustöödega, kriitilise tähtsusega intsidente ei esinenud<br>— lõpetati süsteemi lõplik vastuvõtmine |
| **Biomeetriatoodete portfell**<br>tavategevus | — süsteemidevaheliste ja süsteemisiseste biomeetriliste toimingute tulevase täpsuse mõõtmise vahendi üldlahenduse kavandamine |
| **Rakendamine** | |
| sBMSi rakendamine, sealhulgas biomeetriliste andmete migratsiooni lõpuleviimine VISi BMSist sBMSi | |
| **sBMSi rakendamine**<br>projekt: 2025. aasta (sh lõplik vastuvõtmine) | — viidi lõpule üleminekutegevused, sealhulgas katsetus, kasutuselevõtt toimus 19.–20. mail<br>— valmistuti lõimimistestideks ECRIS-TCNi, uue Eurodaci, CIRi ja SISiga, eraldiseisev testimine ECRIS-TCNi ja SISiga tehtud<br>— toimub mitme identiteedi detektorile (MID) avalduva mõju, sh biomeetriliste toimingute täpsuse analüüs |
| **Uuendamine ja edasiarendamine** | |
| Pidevat täiustamist toetavate süsteemiarenduste rakendamine, sealhulgas ühendus uue Eurodaci ja ECRIS-TCNiga | |
| **sBMSi jõudluse suurendamine**<br>projekt: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine) | — toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine |
| **sBMS Eurodaci jaoks**<br>projekt: 2027<br>**uus kuupäev: 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)** | — alustati Eurodaci ja SISi andmete migratsiooni hindamist<br>— jätkuvad biomeetriliste nõuete analüüs ja kõrgetasemeline kavandamine ühenduse loomiseks uue Eurodaci ja ECRIS-TCNiga |

# MUUD KOOSTALITLUSKOMPONENDID

**Lisaks sBMSile toetavad ELi justiits- ja siseküsimuste koostalitlusarhitektuuri kolm lisakomponenti: Euroopa otsinguportaal (ESP), ühine isikuandmete hoidla (CIR) ja mitme identiteedi detektor (MID).**

**Viidi lõpule lõimimine uute süsteemidega**

**Alustati lõimitud testimist uute süsteemidega**

## RAKENDAMINE

eu-LISA jätkas ülejäänud koostalitluskomponentide rakendamist, andes välja mitu ESP ja CIRi **versiooni, et viia lõpule lõimimine** ning **alustada lõimitud testimist** uute süsteemidega, mis võetakse kasutusele 2026. aastal – ETIASe, uue Eurodaci ja ECRIS-TCNiga.

Liikmesriikide toetamiseks MIDi lingihalduses võeti kasutusele kollase linkide lahendamise kesksüsteem (CSLR), et kehtestada kõikidele asutustele ühtsed lingihaldusmenetlused. 2025. aastal jätkas eu-LISA koostöös asjaomaste sidusrühmadega **CSLRi kohaldamisala määratlemist**.

## PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**

hälbeta

**AJAKAVA**

täitmine hilines võrreldes määruses algselt seatud eesmärgiga, kuid on kooskõlas 2025. aasta märtsi koostalitlusvõime tegevuskavaga

**KOHALDAMISALA**

hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja projektide kuuaruanded

Käideldavuse ja jõudluse andmed on kättesaadavad pärast komponentide kasutuselevõttu

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| Koostalitluskomponentide (ESP, CIR ja MID) rakendamine | |
| **ESPi rakendamine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — valmis ECRIS-TCNi toetav väljalase<br>— toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— jätkub Europoli päringu eraldiseisev testimine ESP kaudu<br>— toimuvad versioonide eraldiseisvad ja lõimimistestid CIRi, sBMSi, ETIASe ja ECRIS-TCNiga |
| **CIRi rakendamine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — valmis ECRIS-TCNi toetav väljalase<br>— toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine<br>— toimuvad eraldiseisvad testid ja lõimimistestid ESP, sBMSi, ETIASe ja ECRIS-TCNiga |
| **MIDi rakendamine**<br>projekt: 2027<br>**uus kuupäev: 2028 (sh lõplik vastuvõtmine)** | — toimuvad nõuete analüüs ja üldlahenduse kavandamine, vastavalt vajadusele ajakohastati projekteerimisdokumente |
| **CSLRi rakendamine**[18]<br>projekt: 1. etapp – 2027 (sh lõplik vastuvõtmine); 2. etapp – 2028 (sh lõplik vastuvõtmine) | — liiguti edasi kohaldamisala määratlemisega<br>— toimuvad projektijuhtimisfoorumi koosolekud nõuete täpsustamiseks |

# ARUANDLUSE JA STATISTIKA KESKHOIDLA (CRRS)

**eu-LISA arendab ka CRRSi, et pakkuda kõigi justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide kohta süsteemideülest statistilist teavet ja analüütilist aruandlust.**

**Viidi lõpule lõimimine uute süsteemidega**

**Alustati lõimitud testimist**

[18] Lühiajaline lahendus, mis piirdub MIDi üleminekuperioodi 1. etapil tundlike SISi teadetega (CSLR SIRENE), ning pikaajaline lahendus, mis võimaldab kasutada API-PNR-ruuterit ning seeläbi lõimida riiklikke süsteeme ja graafilist kasutajaliidest.

## RAKENDAMINE

eu-LISA jätkas CRRSi rakendamist, **viis lõpule lõimimine ning alustas lõimitud lahenduse testimist** uute süsteemidega, mis võetakse kasutusele 2026. aastal – ETIASe, Eurodaci ja ECRIS-TCNiga.

## PROJEKTI RAKENDAMINE

**KULUD**

hälbeta

**AJAKAVA**

täitmine hilines võrreldes määruses algselt seatud eesmärgiga, kuid on kooskõlas 2025. aasta märtsi koostalitlusvõime tegevuskavaga

**KOHALDAMISALA**

hälbeta

Allikas: teenustasemelepe ja projektide kuuaruanded

Käideldavuse ja jõudluse andmed on kättesaadavad pärast komponentide kasutuselevõttu

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Rakendamine** | |
| CRRSi rakendamine | |
| **CRRSi rakendamine**<br>projekt: 2026 (sh lõplik vastuvõtmine) | — valmis ECRIS-TCNi ja ETIASt toetav väljalase<br>— toimuvad eraldiseisvad testid ja lõimimistestid sBMSi, ETIASe ja ECRIS-TCNiga |

# 1.6. TARISTU JA VÕRGUD

## JAGATUD SÜSTEEMITARISTU

**Tõhus operatiivtegevus, hea jõudlus ja suur käideldavus eeldavad toimepidevat taristut eu-LISA hallatavate ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide majutamiseks. Amet pakub tsentraliseeritud ühise taristu teenust, mis põhineb jagatud standarditud riist- ja tarkvarakomponentidel ning võimaldab taristut hallata paindlikult, optimaalselt ja kulutõhusalt.**

**Suure käideldavusega taristu**

**Olemasolevate ja uute süsteemide majutustee nused**

**Majutusteenused EUAA-le ja Frontexile**

## OPERATIIVJUHTIMINE

Amet pakkus **suure käideldavusega alustaristut**, tagades taristulahenduste **katkematu käideldavuse** ja toimepidevuse ning pakkudes lõppkasutajatele ennetavat ja kvaliteetset operatiivtuge, kusjuures kõik probleemid lahendati kiiresti.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,53%**

**INTSIDENTIDELE REGISTREERIMISE AEG**

osaliselt saavutatud kahekordistunud töömahu tõttu

**98,36%**

**INTSIDENTIDE LAHENDAMISE AEG**

osaliselt saavutatud kahekordistunud töömahu tõttu

## MAJUTUSTEENUSED

Amet osutas Frontexi ja Euroopa Liidu Varjupaigaameti (EUAA) varusüsteemide **majutusteenuseid**.

**99,06% / 100%**
**ÜHISE TARISTU KÄIDELDAVUS**
eeltootmis- ja muud keskkonnad / tootmiskeskkond
eeltootmiskeskkonna käideldavust mõjutas süsteemi testimine
Allikas: SM9 ja kuuaruanded, Azure'i portaal

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Tsentraliseeritud ühise taristu tõhus ja pidev toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetsed teenused ja lahendused<br>Vajalike edasiarenduste elluviimine ja tehnoloogiline ajakohastamine, et parandada jõudlust, skaleeritavust, paindlikkust ja turvalisust | |
| **Ühise jagatud taristu operatiivjuhtimine** tavategevus | — operatiivjuhtimine, sh taristu ööpäevaringne jälgimine, hallates juurdepääsu turvalise haldusvõrgu kaudu |
| **Ühise jagatud taristu kohandav hooldus** tavategevus | — tsükliline hooldus, kasutuselt kõrvaldatud taristukomponentide asendamine |
| **Majutusteenused Frontexile ja EUAA-le** tavategevus | — Ööpäevaringne tugi ja kohapealne koordineerimine intsidentide ja muude probleemide korral, korrapärane teabevahetus ja oleku ajakohastused |

# NUTIMAJUTUSPLATVORMID

**Pidev kasv ning tõhusam arendus, tarnimine ja käitamine eeldavad nutikaid ja nüüdisaegseid taristulahendusi. Rakendades 5S-põhimõtteid (skaleeritavus, kestlikkus, stabiilsus, turvalisus ja suveräänsus), võtab eu-LISA kasutusele uusi kontseptsioone ja tehnoloogiaid suuremahuliste IT-süsteemide majutamiseks. Amet pakub majutusteenuseid kahe turvalise ja skaleeritava platvormi kaudu:**

- **ühine jagatud platvorm** (CPS): standardiseeritud kohapealne platvorm, mis võimaldab ressursitõhusat haldamist ning suure automatiseerituse tasemega DevSecOpsile suunatud juurutuskonveiereid;
- **terviklik pilveplatvorm** (CCP): pilveplatvorm, mis võimaldab rakenduskeskkondi kiiremini kasutusele võtta ja hõlpsamini skaleerida, ilma et oleks vaja riistvara hankida või tarnida.

**Võeti kasutusele esimene hübriidse mitmepilve strateegia**

**CSP-le seadistati uute süsteemide majutamiseks eeltootmiskeskkond**

## PLATVORMIDE ARENDAMINE

Amet tagas platvormide stabiilsuse, pakkudes liikmesriikidele usaldusväärset ja pidevat teenust. eu-LISA seadistas CSP-le **kasutuseelse keskkonna** uute JSK infosüsteemide majutamiseks, võimaldades kiiremat ja paremini koordineeritud testimist, valideerimist ja kasutuselevõttu. Ühendus teiste keskkondadega võimaldab kasutuselevõttu kesksest hoidlast, lihtsustades tarneprotsessi.

Amet võttis kasutusele **siseplaneerimise** keerukate ja omavahel seotud tegevuste haldamiseks, keskendudes eesmärkide paremale kooskõlastamisele ja kriitilise tähtsusega tulemuste

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,98%**
**CCPI TÖÖVÕIMEAEG**
Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded, pilveportaal

CSP käideldavusandmed on kättesaadavad pärast tootmisplatvormi täielikku kasutuselevõttu

## PILVESTRATEEGIA

Jaanuaris 2025 võttis haldusnõukogu vastu eu-

prioriseerimisele ning riskide ja sõltuvuste varasemale tuvastamisele.

## AUTOMATISEERIMINE

eu-LISA lõi **automatiseerimise praktikakogukonna**, et edendada teadmiste ja kogemuste vahetamist ning tugevdada ametisisest suutlikkust, pakkudes inseneridele erikoostööraamistikku innovatsiooni edendamiseks ja automatiseerimislahenduste rakendamiseks.

LISA **esimese *hübriidse mitme pilve strateegia***, et lahendada elektri-, jahutus- ja ruumipiirangud – mittetootmiskeskkondade majutamine pilves vähendab taristu koormust, kiirendab tarnet ja parandab skaleeritavust. Isikuandmeid sisaldavad tootmiskeskkonna põhikomponendid jäävad siiski turvalistesse kohapealsetesse keskkondadesse.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Platvormide tõhus ja pidev toimimine, katkematu käideldavus, tõhus jõudlus ning kvaliteetsed teenused ja lahendused<br>Vajalike edasiarenduste elluviimine ja tehnoloogiline ajakohastamine, et parandada jõudlust, skaleeritavust, paindlikkust ja turvalisust | |
| **Tervikliku pilvplatvormi hooldus**<br>tavategevus | — võeti kasutusele CCP-le e-CODEXi automatiseeritud testkeskkond<br>— võeti kasutusele uue Eurodaci, VISi ETIASe jaoks ja JITide keskplatvormi arenduskeskkonnad<br>— võeti kasutusele ETIASe, ESP, CIRi, MIDi, CRRSi, CRRDi (ühine viiteandmete hoidla) ja ECRIS-TCNi eeltootmiskeskkonnad<br>— jätkuvad automatiseerimisalgatused ja DevOpsi tavad; pilvetehnoloogiate testimine ja kontrollimine<br>— alustati CCP ja TESTA EuroDomaini vahelise ühenduse loomist uue Eurodaci testimiseks |
| **Ühise jagatud platvormi hooldus**<br>tavategevus | — ETIASe, ESP, CIRi, MIDi, CRRSi, CRRD, ECRIS-TCNi isoleeritud ja lõimitud keskkonnad ühisel jagatud platvormil<br>— ETIASe, ESP, CIRi, MIDi, CRRSi, CRRDi, ECRIS-TCNi ja uue Eurodaci eeltootmiskeskkond<br>— ühendus TESTA EuroDomainiga ECRIS-TCNi testimiseks<br>— jätkuvad automatiseerimisalgatused ja DevOpsi tavade rakendamine |

# VÕRGUD JA SIDE

**Turvaline andmeedastus eeldab toimepidevat sidetaristut, mis ühendab eu-LISA hallatavad justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemid nende lõppkasutajatega. Prantsusmaal asuva tootmiskoha ja Austrias asuva varukeskuse vaheline otseühendus tagab toimimise katkematuse ja minimaalse seisakuaja, kindlustades kriitilise tähtsusega ELi süsteemide talitluspidevuse. eu-LISA kasutab TESTA-ng-võrgus (*Trans-European Services for Telematics between Administrations – new generation*) kolme domeeni (SISi ja VISi domeen ning EuroDomain[19]), mis on eraldatud avalikust internetist.**



**Usaldusväärne ja turvaline sidetaristu**



**CCP ja EuroDomaini ühendamine**



**Koondatud TESTA-ng otseühendused**

## OPERATIIVJUHTIMINE

Amet tagas **suure käideldavusega ja turvalise** sidetaristu teenused (sh oluliste internetiressursside haldamise), pakkudes

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD



**99,99%**

[19] Lõppkasutajad ühenduvad iga domeeniga eraldi (oma ruumides füüsiliselt eraldatuna), tavaliselt kahe spetsiaalse pääsupunkti kaudu.

lõppkasutajatele (st riiklikele asutustele ja ELi ametitele) **katkematut käideldavust** ja kvaliteetset operatiivtuge.

**LAIVÕRGU KÄIDELDAVUS**[20]

kriitilise tähtsusega intsidente ei esinenud

Allikas: TESTA-ng käideldavuse aruanne

## UUENDAMINE JA EDASIARENDAMINE

Andmeturbe kõrge taseme tagamiseks haldab eu-LISA lisaks TESTA-ng-võrgu pakutavale krüpteerimisele **SISi jaoks teist krüpteerimiskihti**, et vältida isikuandmetele väljastpoolt juurdepääsu ja nende loata kasutamist andmeedastuse ajal.

Uue Eurodaci arendamisel saavutas eu-LISA olulise vahe-eesmärgi, ühendades **EuroDomaini ja CCP**, mis võimaldab EuroDomaini kasutajatel pääseda ligi pilvepõhisele testkeskkonnale, kiirendab keskkondade kasutuselevõttu ning võimaldab keskenduda riistvara seadistamise asemel rakenduse funktsioonide testimisele.

Võrgutaristu optimeerimiseks ning olemasolevate ja uute süsteemide paremaks toetamiseks koondas eu-LISA CU ja BCU vahelised **TESTA-ng otseühendused**, parandades ühenduvust, jõudlust ja skaleeritavust ning vähendades hoolduskulusid ja -aega. See aitab tagada kestliku energiatarbimise ja vähendada keskkonnamõju.

## ÜLEMINEK TESTA-EIRISELE

Muutuvate tehniliste standardite ja tegevusvajaduste tõttu jätkasid komisjoni digiteenuste peadirektoraat ja eu-LISA **uue üleeuroopalise võrgu TESTA EIRIS** (ELi ühenduvus- ja andmevahetusplatvorm) kavandamist ja arendamist, et asendada praegune TESTA-ng 2027. aasta lõpuks. 2025. aastal loodi juhtimismudel ja sõlmiti tehniliste nõuete kokkulepe ning alustati teabevahetust liikmesriikidega.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Operatiivjuhtimine** | |
| Suure käideldavusega ja turvalised sidetaristuteenused, sealhulgas teise krüpteerimiskihi lahendused ja olulised internetiressursid | |
| **Sidetaristu operatiivjuhtimine**<br>tavategevus | — justiits- ja siseküsimuste süsteemide taristu ja lõppkasutajate toe ööpäevaringne seire<br>— tegeleti hooldusega, sh teise krüptimiskihi lahendustega<br>— hallati sidetaristu muudatusi ning TESTA-võrgu edasiarendusi EESi, sBMSi ja koostalitlusvõime toetamiseks |
| **Uuendamine ja edasiarendamine** | |
| värskendati SISi, VISi ja TESTA-ng võrgu sidetaristu krüptimiskihte | |
| **Sidetaristu edasiarendamine**<br>projekt: 2027 | — uuendati sidetaristu krüptimiskihte<br>— rakendati komponentide ning EESi, VISi ja sBMSi taristu konfiguratsioonid, sh NUId ja Internet Zone<br>— tehti ettevalmistusi üleminekuks TESTA-EIRISele |

[20] Üksnes SISi ja VISi domeenide jaoks; EuroDomaini näitaja üle teeb järelevalvet komisjoni digiteenuste peadirektoraat (DIGIT).

1.7. TEADUSUURINGUD, INNOVATSIOON JA SUUTLIKKUSE SUURENDAMINE

# TEADUS- JA TEHNOLOOGIASEIRE

**Asjakohastes ameti tegevusvaldkondades toimuvate teadus- ja tehnoloogiauuringute arengu jälgimine tagab eu-LISA-le usaldatud süsteemide tehnoloogilise arengu jätkumise. Lisaks teeb eu-LISA koostööd tööstuse, akadeemiliste ringkondade ja teiste ELi institutsioonidega, et vahetada esilekerkivate tehnoloogiate teavet, ning toetab sisejulgeoleku ELi innovatsioonikeskust ja programmi „Euroopa horisont“.**



**Korraldati valdkonna ümarlauad**



**Avaldati teadus- ja tehnoloogiaseire aruanne ning tehnoloogiaüle vaade**



**Viidi lõpule generatiivset tehisintellekti käsitlev uuring**

## TEADUS- JA TEHNOLOOGIASEIRE

Amet suurendas oma eksperditeadmisi ja suutlikkust, jälgides teadus- ja tehnoloogiaarengut sellistes valdkondades nagu biomeetria, tehisintellekt, krüpteerimine ja pilvetehnoloogiad. 2025. aastal avaldas eu-LISA **pilvetehnoloogiate tehnoloogiaülevaate** ning iga-aastase teadusuuringute ja tehnoloogiaseire **aruande identiteedihaldustehnoloogiate kohta** rahvusvahelise reisimise, rände ja piirihalduse valdkonnas. Lisaks viis eu-LISA lõpule **energiatõhusaid andmekeskusi käsitleva aruande** koostamise, milles analüüsiti tehnika taset ja parimaid tavasid, et parandada ameti andmekeskuste energiatõhusust.

## VALDKONNA ÜMARLAUAD

Juunis 2025 korraldas eu-LISA koos ELi nõukogu eesistujariigi Poolaga ümarlaua, et **uurida avalikus sektoris tarkvaraarenduse nüüdisaegseid lähenemisviise**. Üritusel oli üle 310 osaleja (120 kohapeal ja 190 veebis) liikmesriikidest, ELi institutsioonidest, akadeemilistest ringkondadest ja valdkonnast.

## BIOMEETRIA

Amet osales aktiivselt **ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse** tegevuses. Biomeetria töörühma raames koordineeris amet ELis kasutatava biomeetriatehnoloogia sõltumatut hindamist käsitleva poliitikaülevaate koostamist. eu-LISA osales ka innovatsioonikeskuse ettenägemise, tehisintellekti ja krüpteerimise töörühmade tegevuses.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD



**1 TEADUSUURINGUTE JA TEHNOLOOGIA SEIRE ARUANNE**

*„Isikusamasuse haldamise tehnoloogiad rahvusvahelise reisimise ja rände kontekstis“ (Identity management technologies in the context of international travel and migration)*

**1 TEHNOLOOGIAÜLEVAADE**

*„Suveräänsed pilvetehnoloogiad – kas pilv on tõesti lihtsalt kellegi teise arvuti?“ (Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer?)*



**1 VALDKONNA ÜMARLAUD**

*„Parema avaliku sektori tarkvara arendamine laiemal skaalal“ (Building Better Government Software at Scale)* (11.–12. juuni 2025 Varssavis, Poolas).

Allikas: väljaanded, korraldatud üritus

Lisaks toetas eu-LISA Saksamaa Föderaalset Infoturbeametit avatud lähtekoodiga näokujutiste kvaliteedi hindamise töövahendi (OFIQ) hooldamisel.

## TEHISINTELLEKT

2025. aastal viis eu-LISA lõpule **tehisintellekti strateegia** 2025–2027 koostamise, et optimeerida siseprotsesse ja toetada ameti tegevust. Amet jätkas ka ELi tehisintellektimääruse nõuetega vastavuse tagamist, pöörates eelkõige tähelepanu suure riskiga tehisintellektirakendustele, ning viis lõpule **generatiivse tehisintellekti kasutamise** uuringu siseprotsesside (lepingute haldamine ja vestluspõhine teabeotsing) täiustamiseks.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Teadus- ja tehnoloogiaseire** | |
| Toetati strateegilist mõtestamist ja innovatsiooni eu-LISA ning selle sidusrühmade jaoks olulistes tehnoloogiavaldkondades (nt biomeetrilise tuvastamise tehnoloogia ja tehisintellekt) ning loodi seoseid teadus- ja innovatsioonikeskkonna eri osaliste (nt tööstuse ja akadeemiliste ringkondade) vahel | |
| **Teadus- ja tehnoloogiaseire**<br>tavategevus | — jälgiti tehnoloogia arengut, sealhulgas korraldati tööstuse ümarlauaarutelu, avaldati teadus- ja tehnoloogiaseire aruanne ning tehnoloogiaülevaade<br>— osaleti ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammis, ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuses, loodi koostööraamistik Teadusuuringute Ühiskeskusega |
| **Tehisintellektipõhised lahendused tõhususe suurendamiseks**<br>tavategevus | — viidi lõpule generatiivse tehisintellekti vahendite uuring, kaardistati eu-LISA olemasolevad ja kavandatavad tehisintellekti rakendused ning tehti tööd ELi tehisintellektimääruse rakendamise nimel<br>— koostati eu-LISA esimene tehisintellekti strateegia<br>— osaleti Euroopa Liidu ametite võrgustiku (EUAN) tehisintellekti töörühma tegevuses, Euroopa Andmekaitseinspektori (EDPS) tehisintellekti kontaktisikute võrgustikus ning Euroopa Komisjoni tehisintellektiameti korraldatud kohtumistel |

# STRATEEGIA JA ARUANDLUS

**Amet koostab ja avaldab oma vastutusalasse kuuluvate JSK infosüsteemide kasutamise ja tehnilise toimimise aruandeid ja statistikat. Lisaks ajakohastab eu-LISA korrapäraselt JSK süsteemidele juurdepääsu omavate määratud asutuste nimekirju ja avaldab need.**



**Avaldati statistilised ja õigusaktidest tulenevad aruanded justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide kohta**



**Toetati Schengeni acquis' rakendamist**

## STRATEEGIA JA ARUANDLUS

Amet avaldas aruanded **SISi tehnilise toimimise kohta**, koondstatistika **SISi ja Eurodaci** kohta ning **SISi, N.SISi ja Eurodaci** pädevate asutuste ametlikud loetelud. JSK infosüsteemide kasutamise statistilised andmed toetavad Euroopa Komisjoni Schengeni baromeetri+ ning muid samalaadseid algatusi, mille eesmärk on parandada olukorrateadlikkust ja prognoosimisvõimekust ELi tasandil.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD



**AVALDATI KOLM ARUANNET**

*SISi tehniline toimimine aastatel 2023–2024*, *SISi* ja *Eurodaci* 2024. aasta statistika

**AVALDATI KOLM PÄDEVATE ASUTUSTE LOETELU**

*SISi*, *N.SISi* ja *Eurodaci* pädevate asutuste loetelu

Allikas: väljaanded

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Kohustuslik aruandlus** | |
| Korrapärase statistika, tulemuslikkuse aruannete ja pädevate asutuste loetelude koostamine ning levitamine<br>Statistika pakkumine, et toetada komisjoni algatusi riskide tuvastamiseks piiride, rände ja varjupaiga, tagasisaatmise, sisejulgeoleku ja viisapoliitika valdkonnas (nt olukorrateadlikkuse ja tulevikusuundade projekt, Schengeni baromeeter+, rändehalduse valmisoleku- ja kriisikava võrgustik) | |
| **Tehniline aruandlus ja koondstatistika**<br>tavategevus | — avaldati iga-aastased statistilised aruanded (SIS, Eurodac) ning koostati kvartalipõhine SISi statistika<br>— avaldati pädevate asutuste loetelud (SIS, N.SIS, Eurodac) ning valmistati ette EESi ja ECRIS-TCNi pädevate asutuste loetelusid<br>— täiustati SISi andmete kogumiseks kasutatavat asutusesisest automatiseeritud töövahendit |
| **Panus ELi olukorrateadlikkusse ja prognoosimisse rändehalduse ja sisejulgeoleku valdkonnas**<br>tavategevus | — esitati komisjoni taotluste alusel *ad hoc* statistikat<br>— osaleti Schengeni baromeeter+ rakendamisel<br>— toetati Frontexiga peetud arutelusid aruandluse ja statistika keskhoidla rakendamise üle |

# KOOLITUSED LIIKMESRIIKIDELE NING JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE ASUTUSTELE

**Justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide tõhus toimimine ja tehniline kasutamine eeldavad liikmesriikide ekspertide ja ametnike regulaarset koolitamist, mida on kohandatud muutuvate vajaduste ja tuvastatud teadmislünkadega.**

**Laiendati õppekataloogi 120 veebiõppematerjalini**

**Korraldati 34 uut koolitustegevust**

**Rahulolu määr suurenes 86%-lt 89%-le**

## KOOLITUSED LIIKMESRIIKIDELE NING JUSTIITS- JA SISEKÜSIMUSTE ASUTUSTELE

eu-LISA korraldas **34 uut koolitust** (peamiselt veebipõhiselt), suurendades liikmesriikidele veebipõhisel õppeplatvormil kättesaadavate õppematerjalide arvu 120-ni. Amet keskendus eelkõige EESi kasutuselevõttu ja biomeetriat toetavatele koolitustele. Amet saavutas **3990 osaleja** seas kõrge rahulolu taseme.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**89%**

**RAHULOLU MÄÄR KOOLITUSTEGA**

koolitatavad olid pakutud koolitusega väga või täielikult rahul (5,34 punkti 6-st)

▲ 3% võrreldes 2024. aastaga

Allikas: eu-LISA koolitustegevuse aruanne

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Koolitused liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimuste asutustele** | |
| Lõppkasutajate koolitamine JSK infosüsteemide tehnilise toimimise alal, sealhulgas koostöö CEPOLiga ühiste koolituste korraldamiseks ja vastastikust huvi pakkuvates valdkondades eksperditeadmiste jagamiseks | |
| **Koolitused liikmesriikidele**<br>tavategevus | — korraldati koolitustegevusi (sh kontaktõpet, veebiseminare ning veebipõhiseid õppe- ja kursusemooduleid)<br>— toetati kaheksat CEPOLi ja Frontexi koolitustegevust, pakkudes eksperditeadmisi JSK infosüsteemide kohta |

# SCHENGENI HINDAMISED

**Schengeni ala tõhus toimimine sõltub keerukast regulatiiv- ja poliitikaraamistikust ning juhtimisest. Liikmesriikide toetamiseks Schengeni acquis' rakendamisel annab eu-LISA oma eksperditeadmistega panuse Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismi tegevusse, eelkõige selliste justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide nagu SIS/SIRENE, VIS ja EES hindamisse.**



**Toetati üheksat hindamist**



**Panustati hindajate koolitamisse**

## SCHENGENI HINDAMISED

Amet panustas **iga-aastasesse riskianalüüsi** (mis viiakse läbi hindamisele eelneval aastal), et valmistuda eelseisvateks hindamisteks Saksamaal, Madalmaades, Liechtensteinis ja Belgias. Amet toetas **viit kohapealset hindamist** (sealhulgas ettevalmistavaid veebiseminare) SISi/SIRENE valdkonnas Austrias, Bulgaarias, Rumeenias, Sloveenias ja Šveitsis ning **kolme kohapealset hindamist** ühise viisapoliitika (sealhulgas VISi) valdkonnas Küprosel, Bulgaarias ja Rumeenias.

Lisaks toetas amet komisjoni piirihalduse (EESi) lõimimisel Schengeni hindamisraamistikku. Seda käsitlust katsetati Bulgaaria **kohapealsel hindamisel**.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Schengeni hindamised** | |
| ELi Schengeni hindamismehhanismi toetamine, sh osalemine vaatlejana ja aruannete koostamisel | |
| **Schengeni hindamised**<br>tavategevus | — panus aasta riskianalüüsidesse<br>— toetati hindamisi ja nendega seotud koolitusi |

## 1.8. OTSENE TOIMINGUTUGI

# SÜSTEEMIDE KÄITAMINE

**ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide pidev, toimepidev ja kvaliteetne toimimine eeldab ööpäevaringset operatiivjuhtimist ja lõppkasutajate tuge, süsteemide elutsükli järelevalvet ning intsidentide ja probleemide lahendamist, et säilitada teenuste kvaliteet ja talitluspidevus.**



**Tagati kvaliteetne ööpäevaringne operatiivtugi**



**Toetati uute süsteemide kasutuselevõttu**

## TOIMINGUTEENUSTE KESKUS

eu-LISA **toiminguteenuste keskus** pakkus lõppkasutajatele (st liikmesriikidele, ELi ametitele ja vedajatele) kvaliteetset tuge ning jälgis kõiki töös olevaid süsteeme ööpäevaringselt (v.a e-CODEX,

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD



**90%**
**EU-LISA KASUTAJATOE TÕHUSUS**

millele pakutakse tuge Tallinna tööaja jooksul). Amet **parandas kesk- ja riiklike partnerite vahelist koordineerimist**, mille tulemusena oli liikmesriikide rahulolu kõrge ning amet sai neilt tunnustust.

Amet jätkas üleminekut **reaktiivselt intsidentide triaažilt ja lahendamiselt ennetavale lähenemisviisile**, kasutades teenuse kvaliteedi ja reageerimisvõime parandamiseks automatiseerimist ja täiustatud töövahendeid ning arendades asutusesisest suutlikkust **ühtse vaate juhtpaneelide** rakendamiseks, et parandada otsuste tegemist ja olukorrateadlikkust.

### LAHENDUSTE HALDAMINE JA HOOLDUS

Amet **tõhustas intsidentidest teavitamist**, parandades nende jälgimist ja lahendamist. Uute süsteemide (nt sBMSi, EESi ja veebiteenuste) kasutuselevõtuks valmisoleku ja sujuva kasutuselevõtu tagamiseks keskendus eu-LISA **koordineerimis- ja teabevahetuskanalite täiustamisele**, et tagada tehniliste probleemide lahendamisel suurem läbipaistvus ja kiirem reageerimine ning rakendada tõhusalt katsetustest saadud õppetunde.

**96,40%**

**KLIENTIDE RAHULOLU**

lõppkasutajad olid teenustega rahul või väga rahul: SIS 97,5%, VIS 92,6%, Eurodac 99%

Allikas: kasutajatoe tulemuslikkuse aruanne; iga-aastane kliendirahulolu-uuring

### INTSIDENDID JA TEENUSETAOTLUSED[21]

**1911**

**HALLATUD PÖÖRDUMIST**

, sh 1254 intsidenti ja 657 teenusetaotlust

**4404**

**HALLATUD PILETIT**

, sh 29 kriitilise, 356 kõrge, 2503 keskmise ja 1513 madala prioriteediga piletit

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Tegevustugi** | |
| Süsteemide pidev operatiivjuhtimine ja kvaliteetse toe pakkumine lõppkasutajatele | |
| **Toiminguteenuste keskus**<br>tavategevus | — Aasta- ja ööpäevaringne järelevalve ja jälgimine, esmatasandi reageerimine intsidentidele, kasutajatugi lõppkasutajatele ning teenusetaotluste, intsidentide ja probleemide lahendamine<br>— kasutusjuhendite ajakohastamine ja standardimine, sh uute süsteemide jaoks |
| **lahenduste käitamine** | |
| Lahenduste pidev, stabiilne ja kvaliteetne toimimine, sealhulgas terviklik operatiivjuhtimine, reageerimisvõime ja seire kvaliteedi parandamine | |
| **Lahenduste haldamine ja hooldus**<br>tavategevus | — tehniline tugi, hallati ja lahendati intsidente ja probleeme<br>— toetati muudatuste ja väljalasete rakendamist ja juurutamist, sealhulgas uute süsteemide ja lahenduste jaoks: VIS EESi jaoks, sBMS, veebiteenused, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, koostalitlusvõime ja uus Eurodac |

## SÜSTEEMIDE TURVALISUS, KÜBERTURVE JA TALITLUSPIDEVUS

**Justiits- ja siseküsimuste valdkonna infosüsteemide turvalisus ja toimepidevus arenenud ohtude suhtes on kriitilise tähtsusega, sest eu-LISA haldab ja majutab suures mahus tundlikke andmeid. Amet tagab kõrgeima taseme vastavuse ELi õigusraamistikule ja turbenõuetele, rakendades mitmekihilise kaitse põhimõtet ning turbe kavandamise ja nullusalduse põhimõtteid.**

**Korraldati turbe- ja talitluspidevuse katsetus**

**Võeti vastu turbe- ja talitluspidevuskavad**

**Koostati küberturbe riskihindamine ja küberturbekava**

[21] Intsidentide ja teenusetaotluste arvu suurenemine oli peamiselt seotud uute rakenduste ja uuenduste kasutuselevõtuga ning sellele järgnenud tegevustega nende nõuetekohase toimimise ja jõudluse tagamiseks.

## SÜSTEEMIDE TURVALISUS JA TALITLUSPIDEVUS

Amet jälgis ja haldas pidevalt turvariske (sh küberturberiske), tagades kehtestatud turvameetmete tõhususe ja nõuetekohase haldamise. Piisava juurdepääsukontrolli, autentimise ja andmekaitse tagamiseks juba süsteemide väljatöötamise algusest keskendus eu-LISA **uue Eurodaci, Prüm-süsteemi ja API-PNR-kesksete ruuterite** turbearhitektuuri kavandamisele. Haldusnõukogu võttis vastu e-CODEXi, uute süsteemide (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN) ning koostalitlusvõime **turbe- ja talitluspidevuskavad**.

eu-LISA tugevdas oma turvateabe ja -sündmuste halduse (SIEM) lahendust kooskõlas ELi institutsioonide, organite, asutuste ja ametite küberturbeteenuse CERT-EU nõuetega, et parandada turvaintsidentide seiret ja neile reageerimist. Lisaks korraldas eu-LISA kriitiliste teenuste põhjaliku **mõjuanalüüsi**, et saada organisatsiooni toimepidevusest terviklik ülevaade.

## KÜBERTURBE TASE

Pilvelahenduste lõimimine eeldab küberturbe taseme ja kaitsemeetmete tugevdamist. Kooskõlas ELi küberturvalisuse määruse nõuetega tegi eu-LISA **küberturbe riskihindamise** ja turbe küpsuse hindamise, viis lõpule **küberturbekava** koostamise ning täiustas küberturberaamistikku, et suurendada oma operatiivset toimepidevust. Amet alustas peamiste kolmandatest isikutest teenuseosutajate turbeülevaatusi, et tagada nende pakutavate teenuste turvalisus ja talitluspidevus.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**100%**
**TÄIDETUD TURBE-EESMÄRGID**

**100%**
**SÜSTEEMIDE TURVARISKIDE HINDAMISED**

Allikas: turbe tagamise näidikud

## TURBE JA TALITLUSPIDEVUSE KATSETUS

Septembris 2025 korraldas eu-LISA koos sidusrühmadega (liikmesriikide ja assotsieerunud riikide esindajad, EUIBA, Frontex ja ENISA) SISi, VISi, Eurodaci, EESi ja e-CODEXi **turbe- ja toimepidevuse katsetuse**, et tagada ameti vastutusalasse kuuluvate süsteemide piisav turbe ja talitluspidevuse tase.

Katsetuse käigus keskenduti ootamatute sündmuste ja häirivate intsidentide korral rakendatavate intsidendihaldusmenetluste võimalike tõrgete tuvastamisele ja leevendamisele.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Süsteemide turve** | |
| Täiustati süsteemide ja taristu turberaamistikku, suutlikkust ning turbetaset | |
| **IT-turbeteenuste haldamine**<br>tavategevus | – jälgiti ameti IT-taristut (sh intsidentide haldamine ja neile reageerimine, identiteedi- ja juurdepääsuhaldus)<br>– hinnati ümber küberturbe toimingud, seire ja reageerimine |
| **Infoturve ja -kindlus**<br>tavategevus | – viidi läbi riskihindamisi, haavatavuste skaneerimist, turbeülevaatusi ja penetratsioonitestimist ning koostati leevendusmeetmed<br>– jälgiti ja hinnati süsteemide turbetaset, sealhulgas ajakohastati turbenõudeid, -kavasid ja talitluspidevuskavasid ning rakendati Euroopa Andmekaitseinspektori (EDPS) soovitusi<br>– tagati turbe kavandamise põhimõtte rakendamine, hinnati turbenõudeid, sealhulgas uute kohapealsete ja pilvepõhiste süsteemide turbearhitektuuri |
| **Küberturve** | |
| Tugevdati süsteemide ja taristu küberturbe taset | |
| **Küberturbetoimingute teenused**<br>tavategevus | – tugevdati küberturbe taset, lähtudes CERT-EU suunistest ning rahvusvaheliste standardite parimatest tavadest, sealhulgas küberturbeintsidentidele reageerimise rühma (CSIRT) suutlikkust; pilvepõhiste tehnoloogiate turbeks võeti kasutusele uus |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| | DevSecOpsil põhinev turbekäsitlus<br>— uuriti tehisintellekti ja pilvelahenduste kasutamise võimalusi seireks, tuvastamiseks ja intsidentidele reageerimiseks |
| **Talitluspidevus** | |
| Vastavus ELi õigusraamistikule ja turbenõuetele | |
| **Tegevuse talitluspidevus**<br>tavategevus | — koostati talitluspidevuse mõjuanalüüse ja riskijuhtimist, sh süsteemipõhiseid talitluspidevuskavasid<br>— vahetati liikmesriikide, EUIBAde ja JHAANiga teadmisi ning häid tavasid, sealhulgas osaleti eri võrgustike ja foorumite tegevuses |
| **Talitluspidevuse ja avariitaaste õppus**<br>projekt: 2025 | — iga-aastane talitluspidevuse õppus toimus 2025. aasta septembris |

# TEENUSE ÜLEMINEK JA AUTOMATISEERIMINE

**Amet tagab oma süsteemide tervikluse ja minimeerib olemasolevate teenuste häired (jõudluse ja käideldavuse osas) tehniliste muudatuste ja uute funktsioonide juurutamise ajal. Uute süsteemide kasutuselevõtuks operatiivse valmisoleku tagamiseks koordineerib eu-LISA üleminekut projektide rakendamiselt operatiivtegevusele. eu-LISA automatiseerib tõhususe suurendamiseks ja kulude optimeerimiseks korduvaid, töömahukaid ja aeganõudvaid ülesandeid.**

**Toetati EESi VISi, sBMSi ja EESi kasutuselevõttu**

**liiguti edasi uue IT-teenusehalduse (ITSM) töövahendi rakendamisega**

**Lõimiti VISi seire- ja vaadeldavusandmed**

## TEENUSE VIIMINE KASUTUSKESKKONDA

Amet koordineeris katsetusi ja tagas uute süsteemide kasutuselevõtu tervikliku koordineerimise: **VISi EESi jaoks ja sBMSi** kasutuselevõtt mais ning **EESi** järkjärgulise kasutuselevõtu algus oktoobris.

Et pakkuda sidusrühmadele üleminekutegevuste sujuvamat koordineerimist, moodustas amet ECRIS-TCNi lõppkasutajate kogukonna jaoks **üleminekutegevuste töörühma**. eu-LISA jätkas paindlikuma lähenemisviisi rakendamist väljalasete ja tegevusmuudatuste haldamisel, et suurendada tõhusust ja parandada muudatuste kavandamise koordineerimist.

## KÄIDUTEENUSTE ABIVAHENDID

Selleks et liikuda edasi tervikliku IT-ökosüsteemi suunas ning kasutades ära pilve, tehisintellekti ja masinõppe võimalusi, jätkas eu-LISA uue **sündmushalduse süsteemi** rakendamist. Vahend võimaldab reaalajas jälgida ja hallata intsidente kõigis süsteemides ja taristutes, et vähendada reageerimisaega ja võimaldada kiiremat intsidentide lahendamist.

Amet **integreeris VISi seire- ja jälgimisandmed**, et alustada vajalike seirejuhtpaneelide väljatöötamist.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**96%**
**TEGEVUS- JA ÜLEMINEKUNÕUETE KATVUS**

**76%**
**TEGEVUSMUUDATUSTEST RAKENDATUD**

24% muudatustest tühistati vastavalt piletite säilitamise eeskirjale: pikaajalised tegevused jagatakse hallatavateks ülesanneteks ning registreeritakse piletihaldusvahendis uuest

Allikas: sisearuanded

Samal ajal jätkas eu-LISA **IT-teenusehalduse (ITSM) töövahendi** rakendamist, et suurendada tõhusust optimeeritud ja automatiseeritud töövoogude abil ning parandada koostööd ja kliendikogemust, et pakkuda kvaliteetsemaid teenuseid.

Amet ühendas esimesed lõppkasutajad eeltootmiskeskkonnaga, et alustada testimis- ja integreerimistegevusi, ning integreeris operatiivteadmiste haldamise protsessi.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Teenuse viimine kasutuskeskkonda** | |
| Toetati operatiivset hooldust, sealhulgas tehti uuendusi ja tehnilisi muudatusi<br>Uute süsteemide operatiivse valmisoleku tagamine teenuse ülemineku koordineerimise kaudu | |
| **Tegevusmuudatuste haldus**<br>tavategevus | — kvalifitseerimine, planeerimine, rakendamine, rakendamisjärgne läbivaatamine<br>— valmistati ette CSP ja CCP komponentide liidestamine ITSM-töövahendiga<br>— viidi lõpule protsesside vastavusse viimine ITIL 4-ga ja kohandamine uue ITSM-töövahendiga |
| **Versiooni- ja kasutuselevõtuhaldus**<br>tavategevus | — versioonide juurutamine, st viimased funktsioonid ja paigad<br>— agiilse lähenemisviisi kasutuselevõtt versioonide väljastamise halduses |
| **Üleminek kasutuselevõtule**<br>tavategevus | — koordineeriti üleminekutegevusi (sh üleminekutegevuste rühmi ja katsetusi)<br>— koordineeriti üleminekut ja operatiivset valmisolekut ning EESi VISi, sBMSi ja EESi kasutuselevõttu |
| **Käiduteenuste abivahendid** | |
| Sündmuste haldussüsteemi rakendamine, sealhulgas kõigi olemasolevate ja uute süsteemide integreerimine<br>Seire, operatiivtegevuse ja jõudluse tõhususe, reageerimisvõime ning kvaliteedi parandamine | |
| **Valdkonnaülesed toiminguteenuste abivahendid**<br>tavategevus | — hallati ja kohandati töövahendeid, sealhulgas tehnilist haldust ja litsentside haldamist<br>— toetati uusi kasutajaid ja korraldati neile koolitusi (EESi kasutajad, vedajad ja ECRIS-TCNi kasutajad)<br>— müüja tugi halduritele muudatuste rakendamisel |
| **Sündmushalduse süsteemi rakendamine**<br>projekt: 2026. aasta (1. etapp: rakendamine); 2. etapp (täiustamine): 2027. aasta | — ühendati VIS ning integreeriti asjakohased logid ja mõõdikud seirejuhtpaneelide arendamiseks |
| **IT-teenuste haldusvahendi (ITSM) asendamine**<br>projekt: 2025<br>**uus kuupäev: 2026** | — jätkus rakendamine, sh olemasolevate ITSM-protsesside analüüsimine ja integreerimine ning kasutajakogukondade liidestamine |

# TEHNOLOOGIA JA TARKVARA PROJEKTEERIMINE

**Amet arendab suutlikkust, et muuta tootmine sujuvamaks, kiirendada uute lahenduste kasutuselevõttu ning suurendada oma vastutust ja kontrolli arendatava tarkvara üle. Tõhususe, järjepidevuse, skaleeritavuse ja kvaliteedi tagamiseks rakendab eu-LISA paindlikku ja iteratiivset arendust, mida toetavad töövahendid ja praktikad kogu arenduse elutsükli ulatuses. Lahenduste põhjalik testimine ja teenuste integreerimine tagavad, et uued lahendused vastavad eesmärgile ja kvaliteedinõuetele.**

**Katsetati tarkvaraarendust uue Eurodaci jaoks**

**Loodi tehnoloogiako mitee**

**Määrati ametisse tehnoloogiadirektor**

## KVALITEEDI TAGAMINE JA TESTIMINE

eu-LISA kasutab kvaliteedi tagamise parandamiseks pilvepõhiseid testimistööriistu ja agiilse arenduse põhimõtteid. Uue Eurodaci arendus on juba näidanud tõhususe ja üldise kvaliteedi paranemist.

Amet moodustas **uue Eurodaci testimise**

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**88%**

**LÕPPKASUTAJATE TUGI TESTIMISE AJAL**

– päringutele vastati vastavalt teenustasemeleppe sihttasemetele. Näitaja saavutati osaliselt, sest

**eksperdirühma**, et tagada testimistegevuste parem fookus ja koordineeritus, kaasates liikmesriigid varases etapis ning kasutades iteratiivset tagasisidet, mis võimaldab probleeme kiiremini lahendada ja vähendab lõpliku testimisfaasi koormust.

## TARKVARAARENDUS

eu-LISA jätkas ametisisese suutlikkuse tugevdamist, hallates DevSecOps-vahendite abil ehitus- ja juurutuskonveiereid ning keskendudes CI/CD automatiseerimisele (pidev integratsioon, tarnimine ja kasutuselevõtt), et vähendada vigu, suurendada tõhusust ja lühendada uute rakenduste kasutuselevõtu aega.

Pärast **tarkvaratehase strateegia** vastuvõtmist märtsis 2025 jätkas eu-LISA oma **tarkvaratehase algatuse** laiendamist, et parandada projektide elluviimist, võtta kasutusele uusi tehnoloogiaid, standardiseerida metoodikaid, kiirendada paindliku arenduse tavade rakendamist, suurendada tehniliste eksperditeadmiste taset ning kujundada pideva täiustamise kultuuri. 2025. aastal keskenduti uue Eurodaci arenduse laiendamisele ning järgmise pilootprojekti käivitamisele Prüm-marsruuteriga.

## LAHENDUSED JA ARHITEKTUUR

Arendatud lahenduste ja rakenduste kvaliteedi tagamiseks ühtlustas eu-LISA kõigi arendusalgatuste arhitektuurse kavandamise oma **tehnoloogiastrateegiaga**. Lisaks moodustas amet uue **tehnoloogiakomitee** ja nimetas ametisse **tehnoloogiadirektori**, et pakkuda strateegilist suunamist ja tugevdada tehnoloogiajuhtimist. Eesmärk on parandada tehnoloogiate valikut ning tagada vastavus tehnoloogiastrateegiale ja regulatiivnõuetele (nt andmekaitse, tehisintellektimäärus ja küberturbestandardid) sobivate tehnoloogiate kasutuselevõtul.

päringute maht oli suur (ECRIS-TCN, ETIAS ja uus Eurodac)

**99%**

**DEVOPSI TÖÖVAHENDITE KÄIDELDAVUS**

– väikesed toimivushälbed

Allikas: SM9 ja JIRA aruanded

testimiskampaaniate ja testitavate nõuete katvuse näitajad on aegunud, sest neid ei jälgita alates 2025. aastast enam süsteemitasandil

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Kvaliteedi tagamine ja testimine** | |
| Põhjalik kvaliteedi tagamine ja testimistegevuste toetamine<br>Töövahendite ja protsesside koondamine ning ühtlustamine, sh süsteemiarenduse elutsükli (SDLC) töövahendite täiustamine | |
| **Testimise haldus**<br>tavategevus | – toetati SISi, VISi, Eurodaci, EESi, sBMSi, ETIASe, ECRIS-TCNi, koostalitluskomponentide, e-CODEXi ja JITide koostööplatvormi testimistegevusi<br>– toetati VISi, sBMSi, EESi ja veebiteenuste operatiivset toimimist<br>– korraldati koordineerimiskohtumisi, sh testimise eksperdirühmade kohtumisi (EES-VIS, ETIAS, koostalitlusvõime, ECRIS-TCN ja Eurodac)<br>– hallati testimistööriistu, sh pilvepõhiseid vahendeid tarkvaraga seotud puuduste ja probleemide aruandluse ning käsitlemise sujuvamaks muutmiseks |
| **Tarkvaraarendus** | |
| Uute rakenduste tõhusam ja kiirem kasutuselevõtt, kasutades CI/CD-lähenemist (pidev integratsioon, tarnimine ja kasutuselevõtt) | |
| **Tarkvaraarendus**<br>tavategevus | – laiendati tarkvaratehase lähenemisviisi, katsetades seda uue Eurodaci ja Prümi jaoks |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Lahendused ja arhitektuur** | |
| Ettevõtte arhitektuuri rakendamine, sealhulgas arhitektuuri- ja tehnoloogiaalgatuste kooskõlastamine | |
| **Tegevusarhitektuuri järjepidevus**<br>tavategevus | — loodi tehnoloogiakomitee<br>— Korraldati taktikalise arhitektuuri kohtumisi |

# NÕUANDERÜHMAD JA PROGRAMMIJUHTIMISNÕUKOGUD

**Amet toetab eu-LISA juhtorganite tööd, korraldades nõuanderühmade, programmijuhtimisnõukogude ning muude koostöö- ja töörühmade kohtumisi, et koordineerida nende igapäevatööd ja arutelusid ning tagada kooskõla sidusrühmade vajadustega.**

**Sidusrühmade rahulolu määr oli 99,4%**

**Loodi Prümi ruuteri, API-PNR-ruuteri ja EU VAPi juhtorganid**

## KVALITEETNE TUGI SIDUSRÜHMADELE

eu-LISA korraldas ja viis läbi ligi **130 kohtumist**, 90 tehnilist töötuba ning sihipäraseid vajaduspõhiseid kohtumisi liikmesriikidega, kaasates **20 juhtorganit**, sealhulgas **Prümi ruuteri**, **API-PNR-ruuteri** ja **ELi VAPi** uusi juhtimisstruktuure.

Amet juhtis 44 kohtumist (EES-ETIAS, ECRIS-TCN, JITide koostööplatvormi, API-PNRi ja koostalitlusvõime nõuanderühmad). Oktoobris, pärast EESi kasutuselevõttu, andis eu-LISA EES-ETIASe nõuanderühma EESi osa eesistumise üle liikmesriigile.

Iga-aastane sidusrühmade rahulolu-uuring kinnitas sidusrühmadele pakutava toe kõrget kvaliteeti – **rahulolu määr oli 99,4%**. Tunnustust pälvisid eelkõige toe hea suhtlus, koostöö ja tõhusus.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**99,4%**

**SIDUSRÜHMADE RAHULOLU**

Rahulolu organisatsioonilise ja sekretariaaditoega

Allikas: sidusrühmade rahulolu-uuring

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Nõuanderühmad** | |
| Kvaliteetne tugi nõuanderühmadele, programmijuhtimisnõukogudele, sh töörühmades ja tehnilistel seminaridel | |
| **Haldustugi nõuanderühmadele**<br>tavategevus | — korraldati ja toetati kohtumisi, sealhulgas töö- ja koostöörühmade kohtumisi, tehnilisi töötubasid ning *ad hoc* üritusi<br>— jälgiti otsuste ja koosolekute tulemuste rakendamist<br>— loodi uued juhtimisstruktuurid Prümi ja API-PNRi-ruuterite ning EU VAPi jaoks |
| **Haldustugi muudele kohtumistele ja lähetustele**<br>tavategevus | — toetati töötajate lähetusi, sh konverentse, üritusi, sidusrühmade teabeüritusi |
| **Hindamine** | |
| Ameti hindamise järelduste põhjal koostatud tegevuskava rakendamine | |
| **Ameti hindamise järelduste põhjal koostatud tegevuskava**<br>tavategevus | **Tegevust ei alustatud** 2025. aastal, sest välishindamise aruanne võeti vastu jaanuaris 2026 |

1.9. AMETISISENE TEGEVUS

# ÜLDJUHTIMINE

## Üldjuhtimine ja nõuetele vastavus

**Strateegiliste eesmärkide ja sidusrühmade ootuste täitmine ning samal ajal ELi õigusraamistikule täieliku vastavuse tagamine eeldavad läbipaistvat ja tõhusat juhtimist, ressursside tulemuslikku kooskõlastamist ja suutlikkuse strateegilist juhtimist ning andmepõhist otsustusprotsessi.**



**Võeti vastu muudetud organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad**



**98% auditisoovitustest rakendati**



**Suleti üks seni täitmata auditisoovitus**

### ANDMEKAITSE

Kõrgetasemelise andmekaitse tagamiseks kooskõlas põhiõiguste ja ELi andmekaitseõigusega, sealhulgas süsteemipõhiste sätetega, keskendus eu-LISA EESi VISi ja sBMSi kasutuselevõtu ja EESi järkjärgulise käivitamisega seotud andmekaitseküsimustele. Lisaks vaatas amet läbi EU VAPi ja API-PNRi teiseste õigusaktide eelnõud ning tihendas koostööd Euroopa Komisjoni ja Euroopa Liidu Nõukoguga.

Amet kaardistas ka **andmekaitse ja tehisintellektimääruse nõuded** võimalike generatiivse tehisintellekti kasutusjuhtude jaoks, mida kaalutakse lepinguhalduse, hangete ja õigusabi tõhustamiseks.

### SISEAUDIT

eu-LISA jätkas oma juhtimise, riskijuhtimise ja kontrolliprotsesside tõhususe süstemaatilist hindamist, saavutades auditisoovituste **98% rakendusmäära** ning tugevdades kogu ametis pidevale täiustamisele suunatud lähenemisviisi. Amet sulges tehniliselt **ühe seni täitmata auditisoovituse**, mis käsitles personalivajaduste täitmist. Lisaks rakendas eu-LISA edukalt oma siseauditi kava (**94%**).

Amet võttis **kasutusele uue auditihalduslahenduse**, et suurendada tõhusust auditeerimistegevuste tervikliku haldamise kaudu, parandada vastavust auditeerimisstandarditele ning tagada töödeldava teabe konfidentsiaalsus, terviklikkus ja käideldavus.

### ÜLDJUHTIMINE JA NÕUETELE VASTAVUS

eu-LISA jätkas oma sisekontrollisüsteemi tugevdamist, rakendades **sisekontrollistrateegia tegevuskava** ning keskendudes lepinguhalduse parandamisele, **sisekontrolliraamistiku** hindamisele ning organisatsiooni riskide ja probleemide jälgimisele.

Samuti vaatas eu-LISA läbi ja ajakohastas

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD



**100%**
**EUROOPA ANDMEKAITSEINSPEKTORI AUDITI TUGI**
– hallati päringuid ja konsultatsioone



**72%**
**EUROOPA ANDMEKAITSEINSPEKTORI SOOVITUSTE RAKENDAMINE**
rakendatud Euroopa Andmekaitseinspektori soovituste kogumäär



**4**
**TÄITMATA EUROOPA ANDMEKAITSEINSPEKTORI SOOVITUST**
ühtegi üle aasta vanust täitmata EDPSi soovitust ei olnud



**98%**
**RAKENDATUD SOOVITUSED**
Üks seni täitmata soovitus suleti ameti hankestrateegia vastuvõtmisega detsembris 2025. Amet jätkas teise seni täitmata soovituse rakendamist, mis käsitleb lepingute seire töövahendit

Allikas: Andmekaitseametniku ja siseauditi talituse aastaaruanded

Organisatsiooni arengu, tulemuslikkuse ja juhtimise kvaliteedi parandamiseks rakendas eu-LISA **strateegilise juhtimise tegevuskava**, et tugevdada ameti vastutusalas olevate JSK infosüsteemide haldamist ja arendamist, võtta kasutusele uusi tehnoloogilisi arenguid (suveräänne pilv, tehisintellekt) ning parandada talentide värbamist ja sidusrühmadega suhteid.

### KESTLIKKUSE ARUANDLUS

Amet avaldas **2024. aasta kestlikkuse aruande**,

organisatsiooni **tulemuslikkuse põhinäitajad**, et toetada otsuste tegemist ja parandada tulemuslikkuse juhtimist, ning jätkas **tasakaalustatud tulemuskaardi algatuse** elluviimist.

milles tuuakse esile keskkonnaalastes, sotsiaalsetes ja majanduslikes valdkondades tehtud edusammud. Aruandes käsitletakse ka rakendatud meetmeid, saavutatud tulemusi ning kavandatud samme kestlikkuse veelgi ulatuslikumaks lõimimiseks igapäevategevustesse.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Andmekaitse** | |
| Kohaldatavate andmekaitsestandardite, -nõuete ja -õigusaktide järgimine, sealhulgas süsteemipõhiste sätete järgimine | |
| **Andmekaitse**<br>tavategevus | — jälgiti ja tugevdati andmetöötlustoiminguid, sh hinnati andmekaitseprotsesse ja -kontrolle, rakendati soovitusi, hallati andmekaitseregistreid, esitati aasta- ja olekuaruandeid<br>— audititugi, sh nõustamine ja Euroopa Andmekaitseinspektori taotlustele vastamine<br>— osaleti asjakohaste foorumite tegevuses, sealhulgas võrgustikud ja EUIBA<br>— edendati andmekaitsekultuuri |
| **Projektijuhtimine** | |
| Tõhus projektijuhtimise suutlikkus ja tulemuslikkus ning ressursside tõhus kasutamine | |
| **Programmi- ja projektijuhtimine**[22]<br>tavategevus | — Euroopa Parlamendile ja nõukogule esitatavate programmijuhtimisnõukogude kuuaruannete ja poolaasta eduaruannete sisendite kooskõlastamine<br>— loodi uus IT-tava, sealhulgas toetati projektijuhtimist<br>— toetati integreeritud planeerimisprotsessi ja seotud töövahendite rakendamist |
| **Siseaudit** | |
| Kohaldatavate sisekontrollinõuete järgimine | |
| **Siseaudit**<br>tavategevus | — pakuti riskipõhist ja objektiivset kindlust, nõustamist ja prognoosivõimekust ning ajakohastati teavet auditijärelduste ja -soovituste rakendamise kohta, mis pärinesid siseauditi talituselt (IAS), Euroopa Kontrollikojalt (ECA), Euroopa Pettustevastaselt Ametilt (OLAF) ja siseauditi üksuselt (IAC), sealhulgas koostati IAC 2025. aasta aastaaruanne<br>— koordineeriti sise- ja välisauditeid<br>— võeti kasutusele auditi haldamise töövahend<br>— võeti vastu uus pettusevastane strateegia 2025–2027<br>— hinnati sisekontrolliprotsesse, kontrollimeetmeid ja seotud riske, sh pettusevastast strateegiat, rikkumistest teatamise protsessi, läbipaistvusregistrit |
| **Juhtimine** | |
| Tugev sisekontrolli- ja kvaliteedijuhtimine ning kohaldatavate nõuete ja hea valitsemistava järgimine | |
| **Ameti üldjuhtimine, nõuetele vastavus ja kvaliteedijuhtimine**<br>tavategevus | — hinnati sisekontrolliraamistikku, rakendati sisekontrollistrateegiat, registreeriti erandid ja nõuetele mittevastavuse juhtumid ning jälgiti organisatsiooni riske<br>— jälgiti kvaliteedijuhtimise tegevusi ning parandati juhtimise tõhusust ja selgust, sealhulgas koostati allüksuste sisemised põhimäärused<br>— koordineeriti strateegilist tegevuskava, koostati õigusaktidest tulenevad dokumendid (SPD, CAAR) ning ajakohastati organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajaid |
| **eu-LISA teenuste ja protsesside raamistik**<br>tavategevus | — hallati ja ajakohastati toodete ja teenuste ning protsesside kataloogi<br>— esitati protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate aastaaruanne,<br>— tugevdati teadmusjuhtimise protsessi erivahendiga<br>— algatati protsesside digitaliseerimise pilootprojekt |
| **eu-LISA teenuste ja protsesside pidev täiustamine** | — vaadati läbi ja ajakohastati teenuseid ja protsesse, sh vastavaid KPI-sid, |

[22] Kuna projektihindamise näitaja väärtus väljendub hälvete keskmise protsendina (kulude, ajakava ja ulatuse osas) ning hõlmatud on ainult üks standardprojekt (riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) rakendamine), ei olnud selle arvutamine 2025. aastal kohaldatav. Lisaks muutus projektijuhtimises agiilse arenduse põhimõtete kasutuselevõtuga aegunuks näitaja, mis mõõtis lõpetatud projektide vastavust PRINCE2 metoodika artefaktide kasutamisele projekti elutsükli jooksul. See asendatakse 2026. aastal uute tulemuslikkuse põhinäitajatega.

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| projekt: 2026 | keskendudes kriitilistele protsessidele (nt lepinguhaldus, varahaldus)<br>— peeti pideva teenusete täiustamise registrit |
| **Ametisisesed horisontaalsed ülesanded**<br>tavategevus | — osakondade ja talituste koordineerimine, toetamine ja haldamine |

## Sidusrühmahaldus ja teabevahetus

**eu-LISA maine hoidmine ja tugevdamine usaldusväärse partnerina tema pädevusvaldkondades eeldab tõhusat suhtlust ja tihedat koostööd sidusrühmadega – liikmesriikide, Schengeni lepinguga ühinenud riikide, ELi institutsioonide ja ametite ning tööstusega (sealhulgas reisijate vedajatega). eu-LISA pakub asjakohastele seadusandlikele algatustele tehnilist eksperditeadmisi ning toetab sidusrühmi nõuete haldamisel ja tegevusanalüüsi tegemisel.**

**Korraldati ELi strateegilise autonoomia kõrgetasemeline konverents**

**Avati uus veebisait koos uudiskirja funktsiooniga**

### KÕRGETASEMELINE KONVERENTS

1. oktoobril 2025 korraldas eu-LISA **kõrgetasemelise konverentsi** suveräänsete tehnoloogiate rolli kohta ELi julgeolekus (***„Strateegiline autonoomia praktikas: Euroopa ja selle piiride turvalisuse tagamine usaldusväärse tehnoloogia abil“ (Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology)***). Üritus tõi kokku ELi institutsioonid, riiklikud asutused, tööstussektori ja akadeemilised ringkonnad, et arutada tehnoloogia, õigusriigi, autonoomia ja digioskuste omavahelisi seoseid, mis on ELi julgeoleku ja suveräänsuse seisukohast olulised, ning rõhutada eu-LISA rolli ELi strateegilise autonoomia saavutamise püüdluste kontekstis.

### KAASATUS JA PROFESSIONAALNE NÄHTAVUS

Kasutades veebi- ja tavameediat ning eri platvorme, tutvustas eu-LISA oma rolli ja saavutusi ELi justiits- ja siseküsimuste poliitika olulise elluviijana, sealhulgas nähtavuskampaaniate kaudu, millega tähistati SISi 30. aastapäeva, Schengeni 40. aastapäeva ning **EESi kasutuselevõttu**.

eu-LISA võttis kasutusele **uue ameti veebisaidi**, et parandada teabevahetuse kvaliteeti, nähtavust ja sidusrühmade kaasamist, ning koostas **digitaalsed uudiskirjad ja uued teabelehed** („Muudame Euroopa tehnoloogia abil ohutumaks ja turvaliseks“), et suurendada teadlikkust eu-LISA rollist. Amet käivitas sarja „Behind the Systems“, et tutvustada justiits- ja siseküsimuste süsteemide arendamise ja käitamise saavutusi ning võtmetähtsusega vahe-eesmärkide saavutamist toetavat rühmadevahelist koostööd.

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**185 968**
**VEEBISAIDI KÜLASTAJAT**
▲ 3% üksikkülastajaid
▲118% veebilehel veedetud keskmine aeg
▼ 28% väiksem põrkemäär (38% *vs.* 53% 2024. aastal)

**129**
**UUDISKIRJA TELLIJAT**
uue uudiskirja jaoks

**+4199**
**LINKEDINI JÄLGIJAT**

**+609**
**FACEBOOKI JÄLGIJAT**
YouTube (+89 uut jälgijat) ja X (–19 jälgijat) ei ole aktiivsed sotsiaalmeediakanalid

**231**
**SOTSIAALMEEDIAPOSTITUST**
keskmine postituste arv platvormi kohta, millel on enam kui 1,2 miljonit potentsiaalset külastajat ja 27 194 interaktsiooni

**80%**
**OSALUSMÄÄR**
iga-aastases teabevahetuse rahulolu-uuringus

**93%**
**RAHULOLU MÄÄR**
sisesuhtluskanalite ja -tegevustega

Allikas: veebi ja sotsiaalmeedia analüütika; iga-aastane rahulolu-uuring

## TEGEVUSSUHETE HALDUS

Amet edendas konstruktiivseid **töösuhteid** liikmesriikide, ELi institutsioonide ja ametite, tööstuse ning akadeemiliste ringkondadega, osaledes aktiivselt tehnilistes ja strateegilistes aruteludes, analüüsides ja hindades ärivajadusi ning pakkudes taotlusel oma eksperditeadmisi ja tuge justiits- ja siseküsimuste valdkonna õigusloome- ja poliitikakujundamisprotsessis.

## PARTNERLUSSUHTED LIIKMESRIIKIDE, ELI INSTITUTSIOONIDE JA ASUTUSTEGA

eu-LISA tegi liikmesriikide, Schengeniga ühinenud riikide ning ELi ametite ja institutsioonidega koostööd nii kahepoolselt kui ka võrgustike kaudu (JHAAN ja EUAN), et jagada oma tehnilisi eksperditeadmisi ning suurendada tõhusust ja sünergiat. Amet tegeles koostöölepingute uuendamisega asjaomaste asutustega ning jätkas tihedat koostööd ELi Nõukogu roteeruvate eesistujariikidega – **Poola** ja **Taaniga**.

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Sidusrühmahaldus** | |
| Läbipaistev ja konstruktiivne koostöö haldusnõukogu ja selle auditi-, vastavus- ja finantskomiteega | |
| **Haldustugi haldusnõukogule**<br>tavategevus | — korraldati ja toetati kohtumisi, jälgiti otsuste rakendamist<br>— korraldati viis haldusnõukogu koosolekut (üks erakorraline) ja kuus ACFC koosolekut (üks erakorraline) |
| **Poliitika seire ja koordineerimine** | |
| Ennetav tugi tehnilistele ja strateegilistele aruteludele, õigusloomeprotsessile ja ELi poliitikate rakendamisele | |
| **Suhtekorraldustegevused**<br>tavategevus | — toetati tegevdirektorit ja operatiivtegevust, hallati õigusaktide repositooriumi<br>— esindati eu-LISA seisukohti ELi tasandi kohtumistel, tehti koostööd sidusrühmadega |
| **Poliitika seire ja koordineerimine**<br>tavategevus | — jälgiti asjakohaseid poliitilisi, strateegilisi ja seadusandlikke arenguid, sh sisepoliitikat, seadusandlust ja mõjuanalüüse<br>— vaadati läbi koostööplaanid ENISA, Eurojusti ja CEPOLiga<br>— võõrustati erinevaid visiite ja infotunde ning korraldati kõrgetasemeline konverents |
| **Tegevussuhete haldus** | |
| Tulemuslikud suhted sidusrühmadega, sealhulgas nõudluse juhtimine, ärianalüüs ja nõuete hindamine | |
| **Tegevussuhete haldus**<br>tavategevus | — hallati ärisuhteid, sealhulgas B2B-suhteid, hinnati uute algatuste mõju<br>— koguti ja analüüsiti tegevusnõudeid (sh heakskiidetud nõuete teisendamine süsteemiarenduse olelusringi nõueteks)<br>— esindati eu-LISA-t kõigil juhtimistasanditel (nõuanderühmad (AG), programmide juhtkomiteed (PMB), haldusnõukogu (MB)), ELi institutsioonides ja tööstuses, sh juhiti nõuanderühmi ja töörühmi |
| **Teabevahetus** | |
| eu-LISA professionaalse maine ja sidusrühmade kaasatuse parandamine ning suhtluse tõhustamine | |
| **Teabevahetus**<br>tavategevus | — tagati regulaarne teabevahetus eri kanalite kaudu, sh veebipõhise kohalolu laiendamine Internetis ja sotsiaalmeedias<br>— suurendati teadlikkust iga-aastastest prioriteetidest, sh EMASi sertifikaadist, edendati peamisi nähtavusüritusi (valdkonnad ümarlauad, konverents)<br>— tõsteti esile uute IT-süsteemide rakendamise edusamme |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Komisjoni ja liikmesriikide toetamine** | |
| loetati liikmesriikide, Euroopa Komisjoni ja teisi asjaomaseid ELi asutusi süsteemide arendamisel ja haldamisel | |
| **Komisjoni ja liikmesriikide toetamine**<br>sihtotstarbeline tugi vastavalt vajadusele | komisjon ja liikmesriigid **ei esitanud** asutamismääruse artiklite 9 ja 16 kohaseid taotlusi |

# AMETISISESED TUGITEENUSED

## Ameti turve ja talitluspidevus

**Amet säilitab oma rajatistes ja nende ümbruses füüsilise julgeoleku kõrge taseme ja tõstab seda veelgi, et reageerida muutuvatele tegevusvajadustele, tugevdades talitluspidevuse tagamise suutlikkust.**

**Kaitsti kõiki füüsilisi varasid, rajatisi ja töötajaid**

**Korraldati kaks turbeõppust**

**Viidi lõpule turbekultuuri ja -koolituse raamistik**

### FÜÜSILINE TURVE

eu-LISA kaitses oma füüsilisi varasid **kavandatud turbemeetmete ja -halduse** abil, sealhulgas tõhusa valveteenuse rakendamise ning kahe turbeõppuse korraldamise kaudu, et hinnata valmisolekut, valideerida reageerimisprotseduure ja tugevdada vastupanuvõimet intsidentidele.

### TURBEKULTUUR JA KÜBERTURVE

Amet lõi **turbekultuuri ja -koolituse raamistiku**, et tegeleda inimfaktoriga turvalisuse valdkonnas, soodustada töötajate kaasatust ja pühendumust töötajate kasvava arvu tingimustes ning tugevdada organisatsiooni turbe- ja ohutuskultuuri. Raamistik keskendub põhikäitumisviisidele andmepüügikampaaniate, rollipõhise koolituse ja algatuse „Capture the Flag“ kaudu.

Ettevõtte IT-teenuste jätkuva pilve üleviimisega keskendub eu-LISA oma küberturbe taseme ja teadlikkuse suurendamisele, käsitledes erinevaid teemasid tehisintellekti kallutatusest kuni vastuluureni.

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**2**
**TURBE JA TALITLUSPIDEVUSE ÕPPUST**
Tallinnas ja Strasbourgis

**100%**
**TALITLUSPIDEVUSE KONTROLLIMEETMETEGA HÕLMATUS**

**100%**
**SOOVITUSTE RAKENDAMINE**
Allikas: turbe tagamise näidikud, rakendusaruanded.

### EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Ameti turve** | |
| eu-LISA rajatiste, varade ja töötajate füüsilise julgeoleku kõrge tase | |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Kaitseturve**<br>tavategevus | — Ööpäevaringne kaitseteenus kõigis hoonetes<br>— turbesüsteemide ja -taristu hooldus, sh turvaperimeetri seire ja turvameetmete kohaldamine |
| **Turbe ja talitluspidevuse juhtimine**<br>tavategevus | — turbe ja talitluspidevuse tagamine, sh koostöö, teavitus ja teadlikkuse tõstmine |
| **Talitluspidevus** | |
| talitluspidevuse ja turbeprotsesside pidev täiustamine | |
| **Talitluspidevuse haldamine**<br>tavategevus | — turvanõuete ajakohastamine ja standardimine, sh talitluspidevus |
| **Turvet ja talitluspidevust käsitlevate soovituste rakendamine**<br>tavategevus | — turbe ja talitluspidevuse protsesside ajakohastamine õppuste, kontrollide ja auditite põhjal |

## Personalihaldus

**Strateegiliste eesmärkide saavutamine eeldab tõhusat personalijuhtimist, mis põhineb kompetentsipõhisel lähenemisel, mitmekesiste talentide kaasamisel ja sihipärasel kutselisel arengul.**

**Võeti vastu värbamis- ja hankestrateegia**

**Suurendati ametikohtade täituvuse määra ja kiirendati värbamisprotsessi**

**Tugevdati eetikaraamistikku**

### PERSONALIHALDUS

Amet **ajakohastas oma organisatsioonilist struktuuri**, et tagada oma ülesannete ja eesmärkide parem täitmine, suurendada tõhusust ja parandada nõuetele vastavust.

eu-LISA võttis vastu **hankestrateegia**, et kujundada terviklik lähenemisviis tulevaste personalivajaduste lahendamiseks, ning jätkas **personalistrateegia** väljatöötamist, määratledes strateegilised valdkonnad, et paremini kohanduda muutuvate tegevusvajadustega ning pakkuda ühtset ja tulevikku vaatavat lähenemisviisi talentide juhtimisele ja arendamisele. Amet **tugevdas ka oma eetikaraamistikku**, võttes vastu ajakohastatud tegevusjuhendi ja hea halduse tava.

Amet jätkas **ametikohtade täituvuse suurendamist** ja lühendas valikuprotsessi kestust (vt lisateave *Personalihaldus*).

Amet korraldas töötajate kaasatuse uuringu, milles osales 76% töötajatest ja kaasatuse tase oli 3,7 punkti 5-st. Eelkõige väärtustavad töötajad oma töö tähenduslikkust ja panust, mida nad saavad anda turvalisema Euroopa ja ELi kodanike elu nimel.

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**20,7%**
**HALDUSRESSURSIDEST**

**68,4%**
**TEGEVUSRESSURSSIDEST**

**88,2%**
**TÄITUVUSMÄÄR**

ametikohtade täituvuse määr ilma tööpakkumisteta jäi alla sihttaseme uue Eurodaci ja Screeningi rakendamisega eraldatud täiendavate ametikohtade tõttu

ametikohtade täituvuse määr koos tööpakkumistega 94,5%

**4,8%**
**TÖÖTAJATE VOOLAVUS**

Allikas: töötajate võrdlusanalüüs 2025; personali andmebaas, SYSPERi aruanded

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Personalihaldus** | |
| Tõhus personalijuhtimine ja pädevuste sihipärane professionaalne arendamine<br>Tugev positsioon eelistatud tööandjana IT-maastikul | |
| **Personalihaldus ja -planeerimine**<br>tavategevus | – hallati protsesse alates valikust ja tööleasumisest kuni lepingu lõpetamiseni<br>– digitaliseeriti protsesse (SYSPERi ja iLearni platvormid), tulemuslikkuse juhtimist (sh personalistatistika seire) |
| **Pädevuspõhine personalijuhtimine**<br>tavategevus | – rakendati pädevuspõhist lähenemist<br>– arendati töötajaid ja tõhustati juhtimist (sh parem talendiotsing, uued preemia- ja tunnustusalgatused)<br>– tagati heaolu ning tugevdati organisatsioonikultuuri ja -väärtusi (sh mitmekesisus, kaasamine, töötajate kaasamise tegevuskavad) |

# Hanke- ja lepinguhaldus

**Tõhus hanke- ja lepinguhaldus tagab avalike vahendite läbipaistva, kulutõhusa ja õiglase kasutamise. Oma finantshuvide kaitseks rakendab amet nullvigade põhimõtet, et minimeerida nõuetele mittevastavust ja tagada lepingute kõrge kvaliteet.**

**Euroopa Kontrollikojalt saadi 2024. aasta majandusaasta kohta märkusteta arvamus**

**Määratleti hankestrategia**

**Käivitati dünaamiline hankesüsteem**

## HANKE- JA LEPINGUHALDUS

Süsteemipõhiste lepingute ja lepingumuudatuste kvaliteedi parandamiseks tehtud pideva töö tulemusena sai eu-LISA **Euroopa Kontrollikojalt 2024. aasta majandusaasta kohta märkusteta arvamuse**.

Hankemenetluse edasiseks tugevdamiseks strateegilise struktureerimise ja suurema kontrolli kaudu määratles eu-LISA **hankestrateegia**, et parandada tegevuskavade elluviimist ja tagada sujuv üleminek olemasolevatelt lepingulistelt kokkulepetelt uutele. Amet vaatas läbi kogu hanke- ja lepinguhalduse protsessi, et parandada hankekvaliteeti ja finantsressursside kasutamist.

eu-LISA käivitas **dünaamilise hankesüsteemi**, et muuta hankemenetlus paindlikumaks ja tõhusamaks. Esimene konkurss hõlmas EESi ja veebiteenuste hooldust ning API-PNRi arendust.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**0%**
**PÄRAST ALGATAMIST TÜHISTATUD PAKKUMUSTE MÄÄR**
Hankeprotsessi tõhusus

**66%**
**HANKEPROJEKTIDEST KULGEVAD KAVAKOHASELT**
omandamiste haldus

**100%**
**HANKEKAVA RAKENDAMINE**

Allikas: hankekava ja -aruanne

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Hanked** | |
| Usaldusväärne, nõuetele vastav ja läbipaistev hanke- ja lepinguhaldus | |
| **Hangete ja soetuste haldamine**<br>tavategevus | – hangete, soetuste ja lepingute haldamine, koordineerimine ja järelevalve, sh lepingute seirevahendi uuendamine<br>– hankevõimekuse tugevdamine, sh teenuste konsolideerimine ja nõustamise parandamine konkreetsete ja väga keeruliste juhtumite korral<br>– välisauditite toetamine |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Lepingute haldamine** | |
| Lepingute rakendamise, riski- ja tulemuslikkuse hindamise parem järelevalve | |
| **Lepingute haldamine**<br>tavategevus | — toetati justiits- ja siseküsimuste süsteemide valdkonnaüleseid raamlepinguid (TEF/TOF)<br>— toetati lepinguhalduse välisauditeid |
| **Allhanketeenuste üleminek**<br>tavategevus | — toetati ja valmistati ette üleminekut uuele hankeraamistikule |

## Eelarve- ja finantsjuhtimine ning raamatupidamine

**Usaldusväärne eelarve- ja finantsjuhtimine, mida toetavad tõhus aruandlus ja analüüsivõimekus, tagab avalike vahendite läbipaistva ja kulutõhusa kasutamise. eu-LISA rakendab ka tõhusaid raamatupidamiskontrolle, et tagada oma finantsseisundi nõuetekohane kajastamine.**

**Saavutati 100% eelarve täitmise määr**

**Saavutati seni madalaim ülekantud assigneeringute tühistamise määr**

### EELARVE HALDAMINE JA FINANTSJUHTIMINE

2025. aastal kasutas eu-LISA talle eraldatud eelarve täielikult, sealhulgas aasta lõpus eelarve muutmise tõttu suurenenud eelarve, **saavutades nii kulukohustuste kui ka maksete 100% täitmise määra** (2% kanti üle järgmisse aastasse). Amet saavutas diferentseerimata assigneeringute seni **madalaima tühistamise määra**.

Amet kujundas oma **finantsprotsessid** ümber, et täpsustada vastavuskontrolle ja selgitada eelarve- ja finantstehingutega seotud rolle. Kriitiliste investeeringute finantsaruandluse ja riskijuhtimise parandamiseks võttis eu-LISA kasutusele **kohandatud juhtpaneelid ja analüütikalahendused** ning alustas **IT-erivahendi** väljatöötamist, et suurendada eelarvestamise ajastamise protsessi, eelarvekontrolli ja andmekvaliteedi tõhusust.

Amet viis lõpule ka eelarvehalduse ülemineku seniselt tekkepõhiselt raamatupidamissüsteemilt **ABAC ELi** uuele organisatsiooniülesele finantsplatvormile **SUMMA**, mis pakub integreeritud ökosüsteemi finantsilise elutsükli haldamiseks ning suurendab seeläbi eelarve- ja finantsprotsesside tõhusust, kontrollitavust ja analüüsivõimekust.

### USALDUSVÄÄRNE RAAMATUPIDAMINE

Amet koostas 2024. aasta **esialgsed ja lõplikud raamatupidamise aastaaruanded** ning säilitas tõhusad raamatupidamiskontrollid.

### PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**100%**
**KULUKOHUSTUSTE ASSIGNEERINGUTE KASUTUSMÄÄR**

**100%**
**MAKSETE ASSIGNEERINGUTE TÄITMISE MÄÄR**
, sealhulgas 2% ülekandmine 2026. aastasse

**4%**
**ÜLEKANTUD MAKSETE ASSIGNEERINGUTE TÜHISTAMISE MÄÄR**

**89%**
**ÕIGUSAKTIDES SÄTESTATUD TÄHTAEGADE JOOKSUL TEHTUD MAKSETE MÄÄR**
sihttaset ei saavutatud maksete assigneeringute ammendumise tõttu
Allikas: tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine** | |
| Usaldusväärne ja läbipaistev finantsjuhtimine, finantsriskide juhtimine ning eelarve täitmise tulemuslikkuse hindamine | |
| **Eelarve- ja varahaldus ning finantsjuhtimine**<br>tavategevus | — toimus üleminek ABACilt SUMMAle<br>— hallati eelarve- ja finantsteenuseid, sh finantsaruandeid<br>— täiustati analüüsivõimekust, finantsprotsesse ja -menetlusi, sh prognoosimist ja tegevuspõhist eelarvestamist |
| **Ametisisene finantskontroll, hanke- ja rahandusauditid**<br>tavategevus | — hallati finantstehingute kontrollnimekirju ja tööprotsesse<br>— vaadati läbi finantskontrollid ja -menetlused, arvestades Euroopa Kontrollikoja järeldusi |
| **Raamatupidamine** | |
| Usaldusväärsed raamatupidamiskontrollid ja eu-LISA finantsseisundi nõuetekohane kajastamine | |
| **Raamatupidamine**<br>tavategevus | — säilitati tõhusad raamatupidamiskontrollid ja tagati varade kaitse<br>— esitati esialgsed ja lõplikud raamatupidamise aastaaruanded<br>— välisaudiitorite ja Euroopa Kontrollikoja toetamine |

# Õigusteenused

**Amet tegutseb kooskõlas kohaldatavate eeskirjadega ning järgib rangelt head juhtimis- ja haldustava, et tagada läbipaistvus ja vastutus oma tegevuses, protsessides ja otsustusprotsessis ning kaitsta oma huve ja mainet.**

**Tagati kvaliteetse õigusnõu andmine ja arvamuste esitamine**

**Edukad tulemused kohtuvaidlustes ja kohtueelsetes menetlustes**

## ÕIGUSLIK JA REGULATIIVNE VASTAVUS

Amet jätkas sisesuutlikkuse suurendamist ja oma õigusrühma tugevdamist, et pakkuda õiguslikke hinnanguid ja nõustamist tema vastutusalas olevate IT-süsteemide kohta. Kohaldatavate ELi õigusaktide järgimise tagamiseks keskenduti peamiselt vedajate veebipõhistele töövahenditele ja ETIASe vestlusrobotile, VISi läbivaatamisele, EU VAPile, ELi digitaalsele reisitaotlusele ja digitaalsetele reisitõenditele, API-PNRile ning ENISA ühtsele aruandlusplatvormile.

## ÜLDSUSE JUURDEPÄÄS DOKUMENTIDELE

eu-LISA haldas dokumentidele juurdepääsu taotlusi, tagades tasakaalu läbipaistvuse ja konfidentsiaalse teabe kaitse vahel. Amet sai **22 juurdepääsutaotlust dokumentidele**, millest 58 dokumendile võimaldati täielik juurdepääs, 28 dokumendile osaline juurdepääs ning 14 dokumendile keelati juurdepääs. eu-LISA menetles neli kordustaotlust, millest 5 dokumendile

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**90%**
**TEENUSTEST OSUTATI ÕIGEAEGSELT**
õigusnõustamine, õigusarvamuste esitamine, õigusalane esindamine ning parima tava soovituste esitamine ettenähtud tähtaegade jooksul

**72,27%-le**
**ESIALGSETEST TAOTLUSTEST VASTATI ÕIGEAEGSELT**
viivitused tulenesid lühikesest institutsionaalsest tähtajast (15 tööpäeva)

**70,58%**
**KONSULTATSIOONIDELE VASTATI ÕIGEAEGSELT**
viivitused tulenesid lühikesest institutsionaalsest tähtajast (5 tööpäeva); mitmed dokumendid vajasid tundliku sisu tõttu täiendavat läbivaatamist

võimaldati täielik juurdepääs ja 14 dokumendile osaline juurdepääs.

Lisaks sai amet 17 konsultatsioonitaotlust, millest 14 dokumendile võimaldati täielik juurdepääs, 10 dokumendile osaline juurdepääs ning 2 dokumendile keelati juurdepääs.

Juurdepääsu osaline piiramine ja keelamine oli vajalik, et kaitsta üksikisikute eraelu puutumatust ja privaatsust, tagada avalik julgeolek (nt JSK süsteemide tehniliste aspektidega seotud teave), kaitsta käimasolevaid otsustusprotsesse ja ärihuve.

**82%**
**ESIALGSETEST TAOTLUSTEST EI JÕUDNUD KORDUSTAOTLUSE ETAPPI**
22 taotlusest jõudis kordustaotluse etappi neli

Allikas: Microsoft Planneri kvartaliaruanded

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Õigusteenused** | |
| Usaldusväärne ja kvaliteetne õigusnõustamine, eksperditeadmised ja õiguslikud arvamused, mis ennetavad maine- või finantskahju | |
| **Õigusteenused**<br>tavategevus | — nõuanded ja arvamused, nt personali-, hanke-, IT- ja juhtimisküsimustes<br>— juriidiline esindamine riiklikes ja ELi kohtutes<br>— üldsuse juurdepääsutaotlused dokumentidele |

## Organisatsioonitoe teenused

**Kõigis tegevuskohtades optimeeritud ja paindliku töökeskkonna tagamiseks on vaja turvalist, tõhusat ja toimivat taristut, mis vastab eu-LISA ärivajadustele. Amet on pühendunud ka keskkonnahoidlikuks organisatsiooniks saamisele ja 2030. aastaks süsinikuneutraalsuse saavutamisele.**

**Avati kontaktbüroo ja ASPIRE hoone**

**Paigaldati konteinerlahendusena modulaarne andmekeskus**

**Saadi EMASi sertifikaat**

## KINNISVARA JA EHITUSSUUTLIKKUS[23]

ELi JSK süsteemide toimepidevuse ja käideldavuse tagamiseks jätkas eu-LISA andmekeskuste **elektri- ja jahutusvõimsuse** suurendamist, et mahutada uusi süsteeme ja kasvavaid andmemahte. eu-LISA paigaldas **konteinerlahendusena modulaarse andmekeskuse** (MDC2.1), mis on paindlik ja skaleeritav lahendus ega eelda uute ehitustööde tegemist, parandades salvestus- ja töötlemisvõimekust ilma süsiniku jalajälge suurendamata.

eu-LISA **avas Strasbourgis ASPIRE hoone** ning alustas samal ajal Illkirch-Grafenstadeni piirkonnas asuva Platoni hoone järkjärgulist kasutusest kõrvaldamist. Ka **eu-LISA Brüsselis asuv kontaktbüroo** kolis uutesse ruumidesse. Kõik uued hooned on BREEAMi sertifikaadiga, ASPIRE on lisaks BEPOS Effinergie sertifikaadiga.

## PEAMISED TULEMUSNÄITAJAD

**KULUD**
hälbeta

**AJAKAVA**
hälve alla 10% tulenes MDC2.1 rakendamise ehitusviivitusest, mis ei mõjutanud süsteemi kasutuselevõttu

**KOHALDAMISALA**
hälbeta.

Allikas: programmijuhtimisnõukogu aruanne

**+54%**
**KASVUHOONEGAASIDE HEIDE**
tCO2eq heide suurenes seoses litsentside ja riistvara, uute büroohoonete soetamise ning MDC2 ehitamisega

[23] Amet lõi kinnisvaravõimekuse programmi (Real Estate Capacity Programme), et hallata omavahel sõltuvaid ja seotud projekte, nagu teine laiendusprojekt, modulaarne andmekeskus 2, BCUMDC, elektri- ja jahutusvõimsuse suurendamine ning ASPIRE projekt.

## KESKKONNAJUHTIMINE

Amet jätkas oma keskkonnajuhtimissüsteemi rakendamist kooskõlas **Euroopa keskkonnajuhtimis- ja auditeerimissüsteemiga** (EMAS). Aprillis sai eu-LISA 13. ELi ametina **EMASi sertifikaadi**. Iga-aastane väline kontrollaudit tõi esile keskkonnahoidlike riigihangete reeglid, tehisintellekti energiakasutuse juhtimise töövahendi Tallinnas ning jäätmekäitluse paranemise.

eu-LISA viis oma ruumides läbi **energiaauditi**, et parandada süsinikujalajälje arvutamise seiret. Keskkonnateadlikkuse suurendamiseks ja oma keskkonnategevuse tulemuslikkuse läbipaistvuse tagamiseks avaldas eu-LISA oma **süsinikujalajälje teabelehte**.

## DIGITAALSE TÖÖKOHA AJAKOHASTAMINE

eu-LISA alustas organisatsiooni valitud IT-teenuste üleviimist **pilvepõhistele platvormidele**. 2025. aastal alustas amet uue ITSM-töövahendi rakendamist, et parandada igapäevast koordineerimist ja kasutajakogemust organisatsiooni tugiteenustes.

Lisaks kiirendas eu-LISA digitaalsete tööruumide skaleerimist ja turvalisuse tagamist ning täiustas ettevõtte sisuhaldust. Amet võttis kasutusele uue **pilvepõhise dokumendihaldussüsteemi**, mis võimaldab luua väga käideldava, skaleeritava ja turvalise dokumentide repositooriumi ning parandada tõhusust ja paindlikkust. eu-LISA alustas ka tehisintellekti võimaluste rakendamist, et parandada digitaalseid töövooge ja toetada sujuvat koostööd.

samuti mõjuala 3 heite täpsema arvutusmetoodika kasutuselevõtu tõttu

**100%**
**KESKKONNAALASTE ÕIGUSNÕUETE JÄRGIMINE**
Allikas: keskkonnaaruanne ja EMASi aruanne

**99,99%**
**TEENUSE KÄIDELDAVUS**
ameti rakenduste tööaeg.

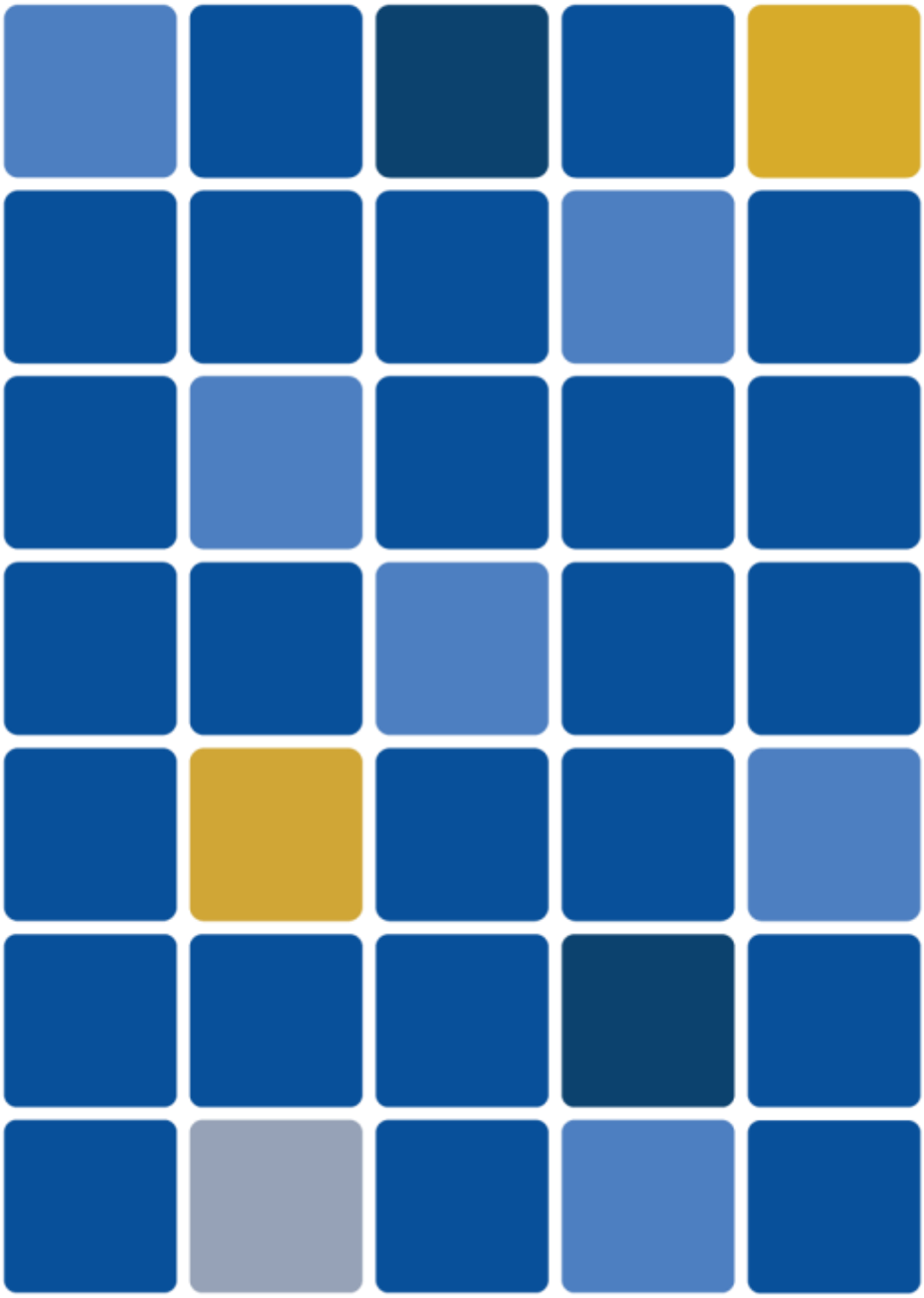
**82%**
**LÕPPKASUTAJATE RAHULOLU**
CSATi tase (valdkonna võrdlustase 70).
Allikas: igakuised teenusearuanded, iga-aastane IKT rahulolu-uuring

## EDENEMINE ÜLESANNETE JA PROJEKTIDE KAUPA

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
|---|---|
| **Suutlikkuse suurendamise (kinnisvara) programm** | |
| Rahuldati võimsusnõuded, sh optimeeriti arvutiressursse, energia- ja jahutussüsteeme | |
| **Andmekeskuste jõudluse suurendamine**<br>projekt: 2030 | — lõpetati elektri- ja jahutusvõimsuse projekt (I etapp: täiendav elektrigeneraator), alustati II etapi ettevalmistamist<br>— uued bürooruumid Strasbourgis (ASPIRE) ja Brüsselis<br>— arutelud Austriaga varunduskoha täiendava elektri- ja jahutusvõimsuse üle |
| **Üldtugi** | |
| Vähendati keskkonnajalajälge ja saadi EMASi sertifikaat | |
| **Üldteenused**<br>tavategevus | — EMASi sertifikaat saadi aprillis 2025, sertifikaadi uuendamise audit toimus septembris<br>— rakendati EMASi tegevuskava (nt uus jäätmekäitlussüsteem),<br>— tugiteenuste pakkumine, st ruumide haldus, missioonid, rajatiste käitamine, tervis ja heaolu |
| **Üldteenuste parendamine**<br>projekt: 2030 | — tehti Strasbourgi andmekeskuse ja kolmanda taseme hoone maa-aluse konstruktsiooni katte kohalikke parandustöid<br>— optimeeriti keskse üksuse ala, nt juurdepääsutee, sademevee kogumis- ja säilitusbassein ning parkla |
| **Ametisisene IKT** | |
| Ameti IKT-taristu ja -protsesside tõhus hooldus ja arendamine | |

| **Ülesanne**: üleandmiskuupäev | **Peamised tulemused** |
| --- | --- |
| **Ameti IKT-teenused**<br>tavategevus | — ameti IKT-taristu ja -rakenduste igapäevane hooldus, sh uute vahendite testimine ja arendamine<br>— kvaliteetsed IKT-teenused, sh teenuste kvaliteedi jälgimine, lõppkasutajate toe täiustamine |
| **Ametisisese IKT uuendamise ja täiustamise algatused**<br>projekt: 2030 | — ITIL-tavade rakendamine, sh uue ITSM-rakenduse hindamine<br>— digitaalsete töökohtade ajakohastamine: pilve üleviimine, virtuaalse töölaua taristu teenuse seadistamine<br>— alustati Dev/Test/Pre-Prod-keskkondade arendamist<br>— rakendati ettevõtte sisuhaldusprogrammi (sh uus veebileht, intranet/ekstranet ja dokumendihaldussüsteem) |

# 2 JUHTIMINE



# 2.

## 2.1. HALDUSNÕUKOGU

Amet säilitas haldusnõukoguga tiheda, konstruktiivse ja läbipaistva koostöö, esitades korrapäraselt ajakohastatud teavet peamiste riskide, probleemide ja nende leevendusmeetmete, täitmata auditisoovituste, kinnisvaraprogrammi, süsteemide käitamise ja arendamise edenemise ning liikmesriikide vahelise planeerimise ja TESTA EIRISele ülemineku kohta.

Haldusnõukogu kinnitas taas oma tugevat **pühendumust koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamisele**, EESi järkjärgulisele kasutuselevõtule oktoobris 2025 ning Eurodaci õigeaegsele valmimisele juuniks 2026, jälgides samal ajal pidevalt süsteemide käitamist ja rakendamist.

2025. aastal võttis haldusnõukogu vastu mitu olulist otsust, millega tagati eu-LISA tegevuse järjepidevus ja juhtimine:

- **tegevdirektori**, andmekaitseametniku ja raamatupidamisametniku kohusetäitja ning andmekaitseametniku assistendi ametisse nimetamine;
- **EESi järkjärgulise kasutuselevõtu** kõrgetasemeline rakenduskava;
- **ajakohastatud koostalitlusvõime tegevuskava** 2025–2026 ning 2027–2028 (v.a jakohastatud VIS ja EU VAP);
- vedajate liitumis- ja tugivahendi (COBST) majutamine teenustaristus;
- **pilvestrateegia** ja **pettusevastase tegevuse strateegia** 2025–2027;
- **kohustuslikud planeerimis- ja aruandlusdokumendid**, st ühtsed programmdokumendid, esialgsed ja konsolideeritud aastaaruanded ning süsteemide ja statistika tehnilise toimimise aruanded, ning EESi, API-PNR- ja Prümi ruuterite edenemisaruanded;
- ajakohastatud ja läbivaadatud **ameti põhilised tulemusnäitajad;**
- EESi, ETIASe, e-CODEXi, ECRIS-TCNi ja koostalitluskomponentide **turbe- ja talitluspidevuskavad**, **avariitaastekava** ning side infosüsteemide turvareeglid;
- 2024. aasta **lõplikud raamatupidamise aruanded**, 2025. aasta eelarve muudatus ja 2026. aasta eelarveprojekt;
- **heakskiidetud lähetuste** rakenduseeskirjad (lähetuste juhend).

Lisaks jälgis haldusnõukogu auditi-, vastavus- ja rahanduskomitee (ACFC) eu-LISA riskijuhtimist ja sisekontrolliraamistikku, eelarve planeerimist ja täitmist ning täitmata auditisoovituste seisu.

Läbipaistvuse tagamiseks ja üldsuse teadlikkuse suurendamiseks oma tegevusest avaldas amet veebisaidil haldusnõukogu koosolekute kokkuvõtted.

## 2.2. PEAMISED MUUTUSED

### KASUTUSELEVÕTT

2025. aastal tegi amet uute süsteemide rakendamisel märkimisväärseid edusamme, käivitades **sBMSi ja EESi VISi ning võttes mais kasutusele sBMSi** ja alustades oktoobris järk-järgult EESi kasutuselevõttu. Sellega loodi tugev alus koostalitlusvõime tegevuskava rakendamiseks.

### KOOSTALITLUSVÕIME TEGEVUSKAVA LÄBIVAATAMINE

Märtsis 2025 kiitis justiits- ja siseküsimuste nõukogu heaks **2025.–2026. aastaks läbivaadatud koostalitlusvõime tegevuskava**, mis töötati välja koostöös liikmesriikide, komisjoni ja justiits- ja siseküsimuste valdkonna ametitega, et luua realistlik ja paindlik suund Euroopa julgeolekuarhitektuuri

tugevdamiseks.

Amet jätkas ka **2027.–2028. aasta perioodi** kavandamist, sealhulgas EESi ja SISi koostalitlusvõimega kooskõlla viimist, MIDi kasutuselevõttu, Prümi ruuteri kasutuselevõttu ning justiits- ja siseküsimuste valdkonna koostalitlusvõime arhitektuuri laiemat rakendamist 2028. aastal. 2027.–2028. aasta tegevuskava heakskiitmine nõukogu poolt detsembris 2025 tagab strateegilise selguse ning aitab tagada, et Euroopa JSK infosüsteemid toimivad sidusal, tõhusal ja tulevikukindlal viisil. Selle etapi ülejäänud osad – **läbivaadatud VIS** ja **ELi viisataotluste platvorm** – kiitis justiits- ja siseküsimuste nõukogu heaks märtsis 2026.

### ETTEPANEK ELI DIGITAALSE REISITAOTLUSE (EU DTA) KOHTA

Amet andis Euroopa Parlamendile ja nõukogule tehnilisi eksperditeadmisi ja sisendi, et toetada läbirääkimisi reisidokumentide digitaliseerimist ja reisimise hõlbustamist käsitleva algatuse – **ELi digitaalse reisitaotluse (EU DTA)** – ettepaneku üle.

### ÜLEMINEK TESTA-EIRISELE

Muutuvate tehniliste standardite ja tegevusvajaduste tõttu jätkas komisjoni digiteenuste peadirektoraat koostöös eu-LISA uue üleeuroopalise võrguga **TESTA EIRIS** (ELi ühenduvus- ja andmevahetusplatvorm) kavandamist ja arendamist, et asendada praegune TESTA-ng 2027. aasta lõpuks.

## 2.3. EELARVE HALDAMINE JA FINANTSJUHTIMINE

### FINANTSJUHTIMINE

eu-LISA 2025. eelarveaasta eelarvet rahastati mitmest allikast pärit vahenditest, kusjuures peamine tulu laekus ELi üldeelarvest saadavast **iga-aastasest toetusest**.[24] Lisaks sai eu-LISA Schengeni assotsieerunud riikide osamakseid ameti kantud kulude osaliseks hüvitamiseks ning toetuse JITide koostööplatvormi panuslepingust (vt VI lisa).

Finants-, varade ja eelarvehalduse sisekontrolli tugevdamiseks amet:

- **kujundas ümber finantsprotsessid**, et täpsustada nõuetele vastavuse kontrolle ning eelarve- ja finantstehingutes osalevate isikute rolle, tõhustades nõuetele vastavuse kontrolle üle 1,5 miljoni euro suuruste tehingute jaoks;
- **viis finantstoimingud ja töövood kooskõlla** SUMMAga;
- **töötas välja eelarveliste ja juriidiliste kulukohustuste jaoks ühtse töövoo**, et protsessi veelgi lihtsustada;
- **tõhustas aruandlust ja analüütikat**, et toetada otsuste tegemist ja kriitiliste investeeringutega seotud riskijuhtimist.

### EELARVE TÄITMINE

2025. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest **311 miljonit eurot** moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja **338,1 miljonit eurot** ELilt saadud maksete assigneeringud.[25]

Amet **täitis 2025. aasta ELi toetuse eelarve täies ulatuses**, lahendades ressursipuudujäägid vahendite ümberprioriseerimise, alternatiivsete tulude kasutamise, üldise ümberpaigutamise raames saadud toetuse (**47 miljonit eurot täiendavaid maksete assigneeringuid**) ning halduskuludest tegevuskuludesse tehtud ülekannete abil.

Tõhus rakendamine tagas nii **kulukohustuste assigneeringute kui ka maksete assigneeringute 100% ulatuses kasutamise**, sealhulgas 2% halduskulude assigneeringute ülekandmise 2026. aastasse. 2025. aastal kiitis haldusnõukogu heaks **ühe eelarvemuudatuse** (47 miljonit eurot), **et suurendada tegevuskulude maksete assigneeringuid**:

[24] Vt III jao jaotise 11 peatükki 10 „Piirihaldus – detsentraliseeritud asutused“. ELi panus on seotud C1 kulukohustuste ja maksete assigneeringutega (jooksvaks eelarveaastaks heakskiidetud assigneeringud). Vt ka asutamismääruse artikli 45 lõige 5 ja artikli 46 lõige 3.

[25] Haldusnõukogu võttis kooskõlas eu-LISA määruse artikli 45 lõikega 7 vastu 2025. aasta lõpliku tulude ja kulude eelarvestuse.

- **41 miljonit** eurot seoses **EESi** järkjärgulise kasutuselevõtuga, sealhulgas tarkvaralitsentside ja riistvara hooldusega;
- **6 miljonit eurot** seoses **SISi** projekti ajakava ja vaheetappide kohandamisega.

**Kulukohustuste assigneeringud** (C1, miljonites eurodes)

**224,139**
miljonit eurot

**1588**
kulukohustust kokku

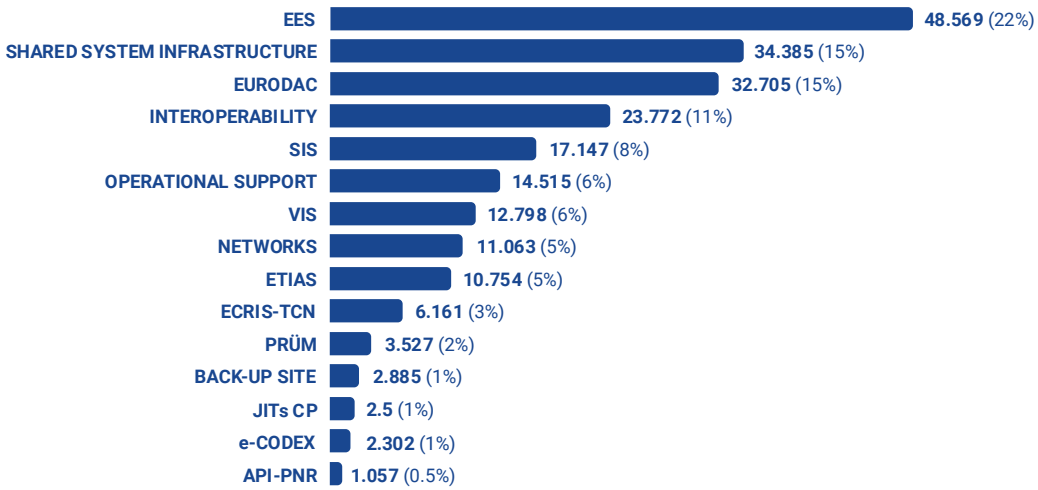
| | Jaotis 1: personalikulud | Jaotis 2: taristu- ja halduskulud | Jaotis 3: tegevuskulud | KOKKU |
|---|---|---|---|---|
| Täitmine: | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Hääletatud: | 49,814 | 37,030 | 224,139 | 310,982 |
| Kasutatud: | 49,814 | 37,030 | 224,139 | 310,982 |
| Ülekantud: | 0,294 | 7,770 | | 8,064 |

Põhitegevust toetavate lepingute mitmeaastase iseloomu tõttu kanti 2025. aastaks kavandatud avatud kulukohustuste assigneeringutest **8,1 miljonit** eurot (2,4%) automaatselt üle 2026. aastasse.

Amet tühistas varasematest aastatest üle kantud kulukohustuste assigneeringuid **10,9 miljoni** euro ulatuses, mis moodustas 2,9% jaotise 3 raames üle kantud assigneeringute kogusummast. Tegevustoetuse valdkonnas tühistati **0,48 miljoni euro** ulatuses assigneeringuid seoses lepingute lõpptähtaja saabumisega, mistõttu ei olnud lepingutes ette nähtud vahendite kasutamine enam vajalik.

**Jaotise 3 täitmine: kulukohustuste assigneeringud** (miljonites eurodes)

**224,139**
miljonit eurot



**Maksete assigneeringud** (C1, miljonites eurodes)

**338,118** miljonit eurot

**4336** maksetehingud

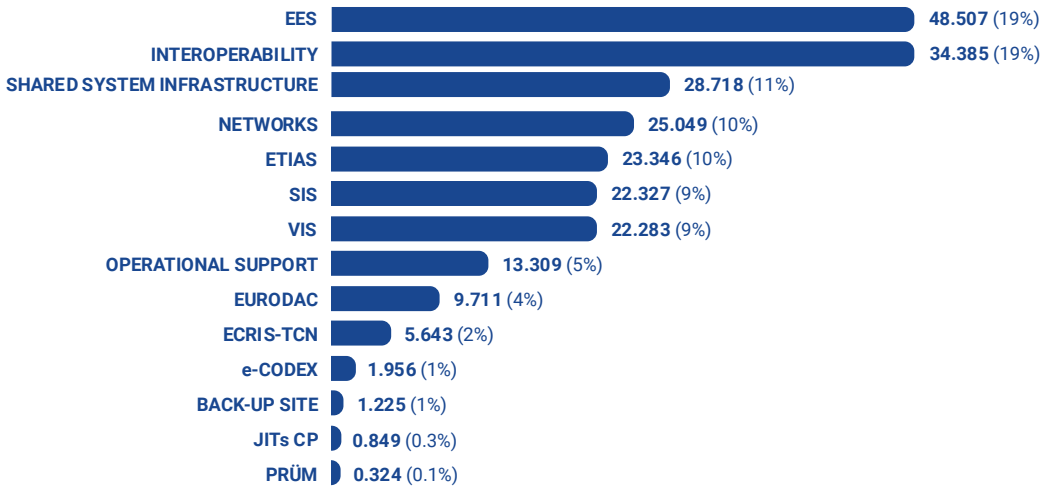
| | Jaotis 1: personalikulud | Jaotis 2: taristu- ja halduskulud | Jaotis 3: tegevuskulud | KOKKU |
|---|---|---|---|---|
| Täitmine: | **99%** | **79%** | **100%** | **98%** |
| Hääletatud: | 49,814 | 37,030 | 251,275 | **338,118** |
| **Kasutatud:** | **49,519** | **29,260** | **251,275** | **330,054** |
| Ülekantud: | **0,294** (1%) | **7,770** (21%) | | **8,064** (2%) |

Jaotise 2 raames tühistas amet maksete assigneeringuid summas **85,46 eurot**.

Mittediferentseeritud assigneeringuid – jaotise 1 kulukohustuste assigneeringuid summas **0,3 miljonit** eurot ja jaotise 2 kulukohustuste assigneeringuid summas **7,8 miljonit** eurot – 2025. aastal välja ei makstud ning need kanti koos vastavate maksete assigneeringutega 2026. aastasse kehtivate juriidiliste kulukohustuste tõttu. Halduskulude raames täitis amet 2024. aastast 2025. aastasse üle kantud maksete assigneeringutest 96%.

**Jaotise 3 täitmine: maksete assigneeringud** (miljonites eurodes)

**251,275** miljonit eurot




### Makse tegemise aeg

Õigeaegne tasumine võlausaldajatele näitab eu-LISA majandustulemuste tõhusust. Igat liiki maksete puhul oli maksete tegemise keskmine aeg ettenähtud tähtajast lühem: 30-päevase maksetähtaja korral 20 kalendripäeva ja 60-päevase maksetähtaja korral 44 kalendripäeva. Kokku **89% kõigist maksetest tehti lepingutähtaja jooksul**.

Viivituste osas hilines 468 makse tegemine, peamiselt seetõttu, et oktoobris 2025 olid maksete assigneeringud ammendunud. Olukord lahendati novembris eelarvemuudatusega. Nendest maksetest 177 puhul tekkis viivisintressi kohustus summas **283 084 eurot**, mis tuli tasuda võlausaldajatele.

## HANKE- JA LEPINGUHALDUS

Juriidiliste kulukohustuste maht ja hangetegevuse üldine maht kasvasid jätkuvalt: allkirjastati **1500 lepingut** ja **593 teenusetellimust**, mis oli eelmise aastaga võrreldes 41% kasv. **Läbirääkimistega menetlus väga väikese maksumusega** lepingute puhul jäi enim kasutatavaks hankemenetluseks.

eu-LISA võttis kasutusele **dünaamilise hankesüsteemi** – elektroonilise menetluse, mis aitab professionaalseid teenuste ja tarneid paindlikult ja tõhusalt hankida ning suurendab turukonkurentsi, võimaldades uutel tarnijatel süsteemiga igal ajal liituda.

▲Tabel 1. 2025. aastal allkirjastatud lepingud, lepingumuudatused ja teenusetaotlused

| Lepingu liik | Lepingute arv | Lepingumuudatuste ja lõpetamiste arv | Lepingu kogumaksumus (miljonites eurodes) |
|---|---|---|---|
| **otse sõlmitud leping** | 4 | 4 | 2,012 |
| **raamleping, v.a süsteemid** | 23 | 21 | 241,298 |
| **raamleping, süsteemid** | 0 | 19 | 0,000 |
| **ostutellimus** | 59 | 19 | 430,433 |
| **konkreetne leping/tellimusvorm** | 1044 | 307 | 304,826 |
| sh teenusetaotlused | 484 | 109 | 103,106 |
| **Kokku** | **1618** | **475** | **548,567** |

▲Tabel 2. Hankemenetluste protsent kasutatud liikide järgi, 2025

| Menetluse liik ja õiguslik alus | Menetluste arv | Protsent | Lepingu maksumus (EUR) |
|---|---|---|---|
| **Läbirääkimistega menetlus, keskmise väärtusega leping** | 2 | 0,03% | 0,202 |
| **Läbirääkimistega menetlus, väga väikese väärtusega leping** | 59 | 0,06% | 0,430 |
| **Läbirääkimistega menetlus ilma eelneva avaldamiseta** | 3 | 0,22% | 1,410 |
| **Avatud menetlus** | 5 | 3,35% | 20,900 |
| **Dünaamiline hankesüsteem** | 1 | 96,31% | 600,000 |
| **Kokku** | | | **622,942** |

Amet sõlmis ELi finantsmääruse I lisa punkti 11.1 alapunkti g alusel ühe lepingu:

| Menetluse number | Pealkiri | Töövõtja | Summa (EUR) |
|---|---|---|---|
| **LISA/2023/NP/05** | eu-LISA kontaktbüroo kontoriruumide rentimine Brüsselis (Belgia) | A&C Properties SA, CBRE Property and Asset Management | 900 000 |

## 2.4. EELARVE TÄITMISE VOLITUSTE DELEGEERIMINE JA EDASIDELEGEERIMINE TÖÖTAJATELE

Volitatud eelarvevahendite käsutaja delegeerib eelarve täitmise volitused määratud eelarvevahendite käsutajatele, kes on tavaliselt üksuse või osakonna juhi tasandil, tuginedes tegevdirektori otsusega kehtestatud eelarvevastutuse maatriksile, milles määratakse kindlaks volitused ja vastutus eelarvevahendite kavandamise, rakendamise ja jälgimise eest kõigis finantsprotsessides. Volitused delegeeritakse eelarverea tasandil kõigi rahastamisallikate puhul ning need antakse ametlikult määratud töötajatele kindlaksmääratud rahalise ülemmäära piires.

Delegeerimissüsteem:

- ei ole ajaliselt piiratud, välja arvatud juhul, kui volituse delegeerinud eelarvevahendite käsutaja selle

tühistab;

- edasidelegeerimine ei ole lubatud;
- allub kontrolli- ja aruandlusnõuetele, mis on sätestatud eelarvevahendite käsutajate põhikirjas;
- põhineb eelarve- ja finantstalituse korrapärasel riskianalüüsil.

Igal aastal peab iga volitatud eelarvevahendite käsutaja esitama tegevdirektorile kinnitava avalduse.

## 2.5. PERSONALIHALDUS

### EESKIRJAD JA MENETLUSED

Amet võttis vastu mitu rakenduseeskirja ja ajakohastas poliitikadokumente, sealhulgas **eetikakoodeksi ja hea halduse põhimõtted**, milles käsitletakse eu-LISA töötajate tegevuse eri eetilisi aspekte, ning ajakohastas **vahetustega töö ja valvekorra** raamistikku, et korraldada töökorraldust paremini ja kajastada uut organisatsioonilist struktuuri. Juulis võttis amet analoogia alusel vastu uue **lähetuste juhendi**.

### VÕRDLUSANALÜÜS JA TAUSTAKONTROLL

eu-LISA **iga-aastase töötajate võrdlusanalüüsi** kohaselt jagunesid töötajad 68,4% ulatuses tegevusülesannete, 20,7% ulatuses haldus- ja koordineerimisülesannete ning 10,9% ulatuses neutraalsete ülesannete vahel.[26]

24% eu-LISA töötajatest töötab Tallinnas Eestis (ameti asukohas), 74,8% Strasbourg'is Prantsusmaal (tegevuskohas) ja 1,2% Brüsselis Belgias (kontaktbüroos). Ametil ei ole alalisi töötajaid Sankt Johann im Pongaus Austrias (varukeskus).

### RAHVUSLIK JA SOOLINE ESINDATUS

Ametis töötab **25 eri rahvusest** töötajaid: 23 ELi liikmesriiki, Norra ja Ühendkuningriik. Kuna ameti tegevuskoht on Prantsusmaal (v.a e-CODEXil Eestis), ei pea amet Prantsusmaa kodakondsuse osakaalu (22,74%) üldise geograafilise tasakaalu oluliseks moonutamiseks.

Kuigi ametikohtade arvu suurenemisega ei kaasnenud **alaesindatud soost** kandidaatide taotluste arvu suurenemist, täheldas eu-LISA naiste osakaalu **suurenemist 0,81% võrra**, mille tulemusel moodustas naiste üldine osakaal 34,96% (143 töötajat). Naiste osakaal juhtide hulgas vähenes siiski 7,27% võrra meeste hulka kuuluvate juhtide arvu suurenemise tõttu ning moodustas 20% (3 töötajat).

Alaesindatuse vähendamiseks jätkas eu-LISA teavitustegevust (nt osalemine valdkonna messidel, STEMi ja IT-kogukondades, sihipärane vabade ametikohtade levitamine ning sobivate kandidaatide aktiivne otsing) ning julgustas alaesindatud rahvustest kandidaate valikumenetlustes osalema (nt Küprose, Taani, Luksemburgi, Malta ja Rootsi kodanikke). 2025. aastal kiitis amet heaks **uue mitmekesisuse, võrdsuse ja kaasatuse tegevuskava,** mis sisaldab spetsiaalselt praktikantidele suunatud kandideerimisvoore, kohustuslikke vestlusi alaesindatud liikmesriikidest pärit kandidaatidega ning soolise perspektiivi lõimimist valikumenetluse kõikidesse etappidesse.

### TALENTIDE LIGIMEELITAMINE

Amet jätkas 2024. aasta lõpus Eurodaci ja taustakontrolli määrustega ette nähtud täiendavate ametikohtade täitmist. Ilma tööpakkumisi arvesse võtmata oli ametikohtade täitmise määr **88,2%**. Tööpakkumiste arvestamisel suurenes ameti ametikohtade täitmise määr 94,5%-ni.

eu-LISA värbas **arvukalt uusi töötajaid**: 126-st tehtud tööpakkumisest võeti vastu 95. 31 kandidaati lükkas pakkumise tagasi isiklikel põhjustel (42%), kaugtöö võimaluste piirangute või ümberasumisest loobumise tõttu (23%) või muude karjäärivõimaluste tõttu (19%). Amet võttis tööle **73 uut töötajat** ning **22 töötajale** pakuti eu-LISAs karjäärivõimalusi.

Alustatud **18 valikumenetluse** tulemusel esitati **2646 kandideerimisavaldust**, mis teeb keskmiselt 132

[26] Optimaalne oleks ametikohtade ja töötajate jaotus, kus 70% on põhitegevusega seotud ametikohad, 20% haldustoe ja koordineerimisega seotud ametikohad ning 10% on neutraalsed ametikohad.

avaldust iga lõpetatud valikumenetluse kohta. **Valikumenetluse keskmine kestus** oli **97 päeva** ning **14 valikumenetlust** lõpetati seatud 100-päevase eesmärgi piires (55–98 päevaga). Kuigi 7 valikumenetlust ei lõpetatud seatud tähtaja jooksul, suurendas amet värbamisprotsesside tõhusust, kiirendades tegevusvaldkonna personalipuudujääkide kõrvaldamist.

Amet kasutas kõigi valikumenetluste puhul **väliseid teenuseid**, sealhulgas juhtivatele ja juhtimispositsioonidele suunatud aktiivset kandidaatide otsingut, eesmärgiga suurendada eelvalikusse võetud kandidaatide arvu. eu-LISA täiustas ka **reservnimekirjade** haldamist, seades valiku tegemisel esikohale organisatsiooni vajadused ja keskendudes ajakriitilistele ametikohtadele. 2025. aastal alustas eu-LISA põhjaliku oskuste andmebaasi loomist, et tugevdada nõudluse ja vabade ametikohtade vahelist seost, viies nõutavad võimekused ja organisatsioonikultuuri omavahel paremini kooskõlla.

### ARENG JA KARJÄÄRIHALDUS

eu-LISA käivitas kaks **ametisisemise liikuvuse programmi**, et edendada töötajate pidevat ametialast arengut. Selle tulemusel kuulutati välja kandideerimisavalduste esitamise võimalus sisekontrolli suutlikkuse valdkonnas ühe ametikoha täitmiseks ning tegevusüksuse sektori juhi ametikohale.

eu-LISA töötajad osalesid **justiits- ja siseküsimuste ametite võrgustiku (JHAAN) töötajate külastusprogrammis**, edendades ametitevahelist teadmiste ja kogemuste vahetamist ning koostööd lühiajaliste (ühe nädala pikkuste) külastuste kaudu osalevatesse ametitesse. Amet võõrustas kaheksat kolleegi Euroopa Liidu Narkootikumiametist (EUDA), Europolist ja Frontexist ning saatis kümme kolleegi Frontexisse, Euroopa Liidu Varjupaigaametisse (EUAA) ja Europoli.

Amet pakkus töötajatele nende vajadustest lähtuvaid õppimisvõimalusi oskuste arendamiseks. Eelkõige alustas eu-LISA tehniliste e-õppemoodulite lõimimist, avaldades 35 EESi, VISi, sBMSi ja SERENA platvormiga seotud moodulit. Tulevikuks valmis organisatsiooni ülesehitamiseks käivitas amet juhtimisalased töötoad, et edendada tugevaid juhtimistavasid ja ühtset tegutsemist, varustada juhte tulemuslikkuse ja innovatsiooni edendamiseks vajalike vahenditega ning kujundada organisatsioonikultuuri.

## 2.6. TÕHUSUSE SUURENDAMISE STRATEEGIA

Amet püüab pidevalt suurendada tõhusust ja parandada oma vahendite kasutamist, et anda paremat panust ELi justiits- ja siseküsimuste poliitika rakendamisse. eu-LISA töötab välja tõhususe suurendamise registrit, mis on kavas lõplikult valmis saada 2026. aasta juunis. Esimesed kvantifitseeritavad tõhususe kasvud on kavas esitada järgmise ühtse programmdokumendi osana 2026. aasta lõpuks.

2025. aastal algatas amet mitu algatust, mille tulemusena peaks alates 2026. aastast suurenema tõhusus:

- **Taristu**: Taristukuludele avalduva surve vähendamiseks ja uute süsteemide arendamise turulejõudmise aja lühendamiseks algatas eu-LISA tegevused **pilvetehnoloogial põhinevate lahenduste** kasutuselevõtuks (nt pilvepõhine testimiskeskkond, mis võimaldab keskkonna kiiremini üles seada) ning süsteemide hoolduse **standardiseerimiseks ja konsolideerimiseks**.
- **IT-varade valitsemine**: IT-litsentside kasutamise ja uuendamise asjakohaseks ja süstemaatiliseks jälgimiseks ning dubleerimise vältimiseks kehtestas eu-LISA IT-varade halduse poliitika ning alustas sellega seotud **IT-varade halduse registri** rakendamist.
- **Tarkvaraarendus**: Lisaks **tarkvaraarenduse viimisele ameti enda tegevuse hulka** (nt uue Eurodaci arendamise pilootprojekt) alustas amet **rakenduste arendamise standardi** kehtestamist, et kasutada platvormi- ja klastriteenuseid, eelkõige pideva integratsiooni, tarnimise ja kasutuselevõtu (CI/CD) töövoo puhul, et suurendada tõhusust ja lühendada uute rakenduste kasutuselevõtuks kuluvat aega.
- **Hanked**: eu-LISA töötas välja uue lepingumudeli JSK süsteemide arendamiseks ja hooldamiseks, mis põhineb innovaatilisel dünaamilisel hankesüsteemil. Uute lepingute eesmärk on toetada tarkvaraarendust (Software Factory) ja agiilset tööviisi, vähendades halduskoormust konkreetsete lepingute ja nende rakendamiseks vajalike teenusetellimuste lihtsustamise kaudu. Lisaks alustas eu-LISA varasema metoodika järkjärgulist kasutuselt kõrvaldamist, vähendades konsultatsioonikulusid ja kiirendades lepingute sõlmimise protsessi.
- **Julgeolek**: Amet alustas **turbetestide juhtumite automatiseerimist** ning turbe seire ja hoiatuste

edastamise suutlikkuse viimist ameti enda tegevuse hulka.

## 2.7. HINNANG AUDITITE JA JÄRELHINDAMISE TULEMUSTELE

### KOMISJONI SISEAUDITI TALITUS JA EU-LISA SISEAUDITI ÜKSUS

Ameti **siseauditi suutlikkus** (IAC) on kontaktpunkt Euroopa Komisjoni siseauditi talituse (IAS), Euroopa Kontrollikoja (ECA) ja Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) jaoks, et tagada ameti tavapärase tegevuse minimaalne häirimine ja vältida töö dubleerimist.

▲Tabel 3. 2025. aastal käsitletud siseauditi teemade kokkuvõte

| Tüüp: teema | Auditor | Eesmärk ja tulemused |
|---|---|---|
| **Kindlus**: riskijuhtimis-, kontrolli- ja üldjuhtimisprotsesside tõhususe sõltumatu hindamine | | |
| **Õigusteenuste audit** | **IAC** | **Eesmärk:** õigusteenuste protsessi ülesehituse asjakohasus ning selle tulemuslikkus ja tõhusus.<br>**Tulemused:** Amet võttis asjakohased leevendusmeetmed ja kehtestas asjakohase tegevuskava.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Õppe- ja arenguprotsessi audit** | **IAC** | **Eesmärk:** õppe- ja arenguprotsesside ülesehituse asjakohasus, tulemuslikkus ja tõhusus.<br>**Staatus: tagasi võetud** (auditi ulatus on hõlmatud IASi personalijuhtimise ja eetika auditiga) |
| **Programmi- ja projektijuhtimise audit: ETIASe süsteemi dokumentatsioon** | **IAC** | **Eesmärk:** ETIASe tõhusaks rakendamiseks kehtestatud sisekontrollisüsteemi ülesehituse asjakohasus ning selle tulemuslikkus ja tõhusus.<br>**Tulemused:** Amet võttis asjakohased leevendusmeetmed ja kehtestas asjakohase tegevuskava.<br>**Staatus: viivitusega lõpetatud** |
| **Keskkonnajuhtimissüsteemi audit** | **IAC** | **Eesmärk:** ameti keskkonnasüsteemi kasutuselevõtt ja vastavus EMASi nõuetele.<br>**Tulemused:** Amet võttis asjakohased leevendusmeetmed ja kehtestas asjakohase tegevuskava.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Iga-aastase ja mitmeaastase eelarve kavandamise, jälgimise ja aruandluse audit** | **IAC** | **Eesmärk:** iga-aastase ja mitmeaastase eelarve kavandamise, jälgimise ja aruandluse süsteemi ülesehituse asjakohasus ning selle tulemuslikkus ja tõhusus.<br>**Tulemused:** Amet võttis asjakohased leevendusmeetmed ja kehtestas asjakohase tegevuskava.<br>**Staatus: viivitusega lõpetatud** |
| **Ameti pettusevastase strateegiaga aastateks 2025–2027 seotud auditimenetlused** | **IAC** | **Eesmärk:** strateegia rakendamise jälgimine.<br>**Tulemused:** IAC hindas strateegia rakendamist ning andis sellest juhtkonnale ja juhtorganitele aru.<br>**Staatus: viivitusega lõpetatud** |
| **Auditisoovituste järelmeetmed** | **IAC** | **Eesmärk:** sõltumatu kinnitus selle kohta, et amet on lahendanud probleemid ja rakendanud vajalikud parendused.<br>**Tulemused:** audiitorid lugesid 31 auditisoovitust täielikult täidetuks ja sulgesid need.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Koordineerimine välisauditi ja muude sisekontrolli- ja järelevalvefunktsioonidega**: katvus ja kindlus, et topelttöö on võimalusel minimeeritud | | |
| **2024. aasta raamatupidamise aastaaruande seaduslikkus ja korrektsus – *lõplik*** | **ECA** | **Eesmärk:** eu-LISA 2024. aasta raamatupidamisaruannete usaldusväärsus ning nende aluseks olevate tehingute seaduslikkus ja korrektsus.<br>**Tulemused:** ameti siseauditi üksus toetas välisauditi läbiviimist. Euroopa Kontrollikoda avaldas 2024. majandusaasta auditiaruande.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **IACi iga-aastane auditi riskihindamine** | **IAC** | **Eesmärk:** ühtses programmdokumendis sätestatud ameti eesmärkide saavutamise tõhustamine. |

| Tüüp: teema | Audiitor | Eesmärk ja tulemused |
|---|---|---|
| | | **Tulemused:** IAC koostas 2026. aasta auditeerimiskava.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Personalijuhtimise ja eetika audit** | **IAS** | **Eesmärk:** personalijuhtimise korralduse ülesehituse asjakohasus ning selle tulemuslikkus ja tõhusus.<br>**Tulemused:** IAC hõlbustas auditi läbiviimist. IAS esitas auditi tulemuste kohta aruande eu-LISA juhtkonnale ja juhtorganitele. Amet määras kindlaks asjakohased leevendusmeetmed ja kehtestas asjakohase tegevuskava.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **2025. aasta raamatupidamise aastaaruande seaduslikkus ja korrektsus – *esialgne järeldus*** | **ECA** | **Eesmärk:** eu-LISA 2025. aasta raamatupidamisaruannete usaldusväärsus ning nende aluseks olevate tehingute seaduslikkus ja korrektsus.<br>**Tulemused:** ameti siseauditi üksus toetas välisauditi läbiviimist.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Nõustamisteenused:** juhtkonna taotlusel tehtavad tegevused (mille laad ja ulatus lepitakse kokku eu-LISA tegevdirektoriga), mille eesmärk on suurendada eu-LISA tegevuse tulemuslikkust ning parandada juhtimist, riskijuhtimist ja kontrolliprotsesse | | |
| **Täitmata auditisoovituste järelevalve ja aruandlus** | **IAC** | **Eesmärk:** tagada, et amet on lahendanud probleemid ja rakendanud vajalikud parendused.<br>**Tulemused: IAC** jälgis korrapäraselt pooleliolevate auditisoovituste rakendamise edenemist ning andis selle kohta aru eu-LISA juhtkonnale ja juhtorganitele.<br>**Olek: lõpetatud** |
| **Pettuseriski hindamine ja pettustevastase strateegia ajakohastamine aastateks 2025–2027** | **IAC** | **Eesmärk:** võidelda pettuste vastu, minimeerides kuritegude toimepanijate võimalusi pettust toime panna.<br>**Tulemused:** IAC hõlbustas pettuseriski hindamist, strateegia ja tegevuskava koostamist ning konsultatsiooniprotsessi, mille tulemusel võttis haldusnõukogu need vastu.<br>**Olek: lõpetatud** |

## EUROOPA KONTROLLIKODA (ECA)

Euroopa Kontrollikoda **viis lõpule eu-LISA 2024. majandusaasta raamatupidamisaruannete iga-aastase auditi**, mille käigus auditeeriti ameti raamatupidamisaruannete usaldusväärsust (sealhulgas 31. detsembril 2024 lõppenud majandusaasta finantsaruandeid ja eelarve täitmise aruandeid) ning aluseks olevate tehingute seaduslikkust ja korrektsust.

Kontrollikoja hinnangul annab eu-LISA raamatupidamise aastaaruanne eelarveaasta 2024 kohta kõigis olulistes aspektides õiglase pildi eu-LISA finantsseisundist 31. detsembri 2024. aasta seisuga (finantstulemused, rahavood ja netovara muutused) vastavalt ameti finantsmäärusele ja komisjoni peaarvepidaja vastu võetud arvestuseeskirjadele, mis põhinevad rahvusvaheliselt tunnustatud avaliku sektori raamatupidamisstandarditel. Euroopa Kontrollikoda esitas kolm tähelepanekut tehingute seaduslikkuse ja korrektsuse kohta ning ühe tähelepaneku juhtimis- ja kontrollisüsteemide kohta; need tähelepanekud ei seadnud eespool esitatud arvamusi kahtluse alla. Amet koostas nende tähelepanekute käsitlemiseks tegevuskava.

## EUROOPA ANDMEKAITSEINSPEKTOR (EDPS)

Amet jätkas tihedat koostööd Euroopa Andmekaitseinspektoriga (EDPS). Selleks, et veelgi tugevdada oma pühendumust tema vastutusalasse kuuluvate süsteemide turvalisuse ja tervikluse parandamisele, läbis amet detsembris 2025 **Eurodaci auditi** ning jälgis varasemate auditite käigus esitatud soovituste rakendamisel tehtud edusamme:

- 2022. aastal läbi viidud **Eurodaci, SISi ja VISi auditist** tulenes 37 soovitust, millest EDPS on lõpetanud **33**;
- 2023. aastal läbi viidud **SISi auditist** tulenes 22 soovitust, millest EDPS on lõpetanud 14;
- 2024. aastal läbi viidud **VISi auditist** (lõpparuanne saadi 2025. aasta oktoobris) tulenes 44 soovitust.

Amet esitas EDPSile korrapäraselt aruandeid ning andis haldusnõukogule, selle auditi-, nõuetele vastavuse ja rahanduskomiteele (ACFC) ning asjaomastele nõuanderühmadele korrapäraselt ülevaateid veel lõpetamata soovituste rakendamise seisust.

## 2.8. SOOVITUSTE JÄRELMEETMED

### AUDITISOOVITUSTE JA SEOTUD TEGEVUSKAVADE ALUSEL VÕETUD JÄRELMEETMED

Ameti siseauditi suutlikkus jälgis auditisoovituste rakendamisel tehtud edusamme ning koostas tegevdirektorile ja haldusnõukogule seirearuanded. Samuti teavitas amet audiitoreid asjaomaste tegevuskavade rakendamisel tehtud edusammudest.

▲Tabel 4. Komisjoni siseauditi talituse, ameti siseauditi komitee, Euroopa Kontrollikoja ja OLAFi auditisoovituste rakendamisel tehtud edusammud[27]

| Hinnang[28] | Kokku täitmata 2025. aastal | Pooleli | Täidetud | Tähtpäevaks täitmata | Suletud[29] | Kokku täitmata 2025. aasta lõpus |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kriitiline** | - | - | - | - | - | - |
| **Väga oluline** | 23 | 7 | 15 | 1 | 9 | 14 |
| **Oluline** | 27 | 1 | 26 | - | 22 | 5 |
| **Kokku** | **50** | **8** | **41** | **1** | **31** | **19** |

2025. aastal rakendas eu-LISA ühe veel täitmata soovituse, võttes 2025. aasta detsembris vastu hankestrateegia, ning tegi edusamme teise veel täitmata alamsoovituse rakendamisel, mis käsitles lepingute seire vahendit. Soovituste rakendamise määr oli 98%. Kuigi hankestrateegiat käsitlev veel täitmata soovitus suleti tehniliselt, esitas IAS sama riski kohta uue soovituse.

### OLAFI JUURDLUSTEGA SEOTUD JÄRELMEETMED

Amet alustas 2025. aastal soovitusi rakendamist, mis koostati OLAFi juurdluste põhjal seoses juhtumitega OC/2022/0866/ A2 ja OC/2023/0886/A2. Amet esitab oma aastaaruandes teabe kahe käimasoleva uurimise kohta (huvide konflikti ja hankemenetlusi käsitlevad uurimised) pärast konfidentsiaalsuspiirangute kaotamist ning kooskõlas andmekaitse- ja julgeolekunõuetega.

## 2.9. EELARVE TÄITMISELE HEAKSKIIDU ANDMISE EEST VASTUTAVA INSTITUTSIOONI TÄHELEPANEKUTE ALUSEL VÕETUD JÄRELMEETMED

Euroopa Parlamendi eelarvekontrolli komisjon käivitas 2025. aastal ELi asutuste ja ühisettevõtete eelarveaasta 2024 tegevusele heakskiidu andmise iga-aastase protsessi. Selle protsessiga tagatakse vastavus asjakohastele õigus- ja regulatiivraamistiku nõuetele ning usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtete, nimelt kestlikkuse, tõhususe ja tulemuslikkuse kohaldamine.

29. aprillil 2026 andis Euroopa Parlament eu-LISA tegevdirektorile heakskiidu ameti eelarve täitmise kohta 2024. aastal, kiites heaks eu-LISA eelarveaasta 2024 raamatupidamise aastaaruande sulgemise, ning jagas oma ***tähelepanekuid*** resolutsioonis.

Põhitähelepanekud olid järgmised:

- **Sooline tasakaal ja töötajate rahvuslik jaotus (14. tähelepanek)**: eu-LISA tagab objektiivsed, läbipaistvad ja teenetel põhinevad värbamis- ja edutamismenetlused, võttes samal ajal võimaluse korral pidevalt arvesse soolise ja rahvusliku jaotuse aspekte. eu-LISA jätkab jõupingutusi, et innustada

[27] **Toimumas:** täitmine toimub kavakohaselt või audiitoriga on kokku lepitud uus tähtaeg/tegevuskava. **Täidetud:** saadud on soovituse eest vastutaja kinnitus ja küsimus on valmis audiitori järelkontrolliks. **Tähtajaks täitmata:** soovituse täitmisega tegeletakse, kuid seda ei täidetud kokkulepitud tähtajaks. Suletud: audiitor on küsimuse ametlikult sulgenud.

[28] **Kriitilise tähtsusega:** auditeeritud protsessis on olemuslikud puudused, mis on kahjulikud üksuse tasandil. **Väga oluline:** põhimõtteline puudus, mis kahjustab kogu protsessi (kõik kontrollikoja soovitused). **Oluline**: kogu protsessi oluline nõrkus või oluline nõrkus auditeeritud protsessi olulises osas.

[29] Kinnitamaks eu-LISA rakendatud soovituste sulgemist (punktid olekuga „suletud“), võtsid komisjoni siseauditi talitus ja ameti siseauditi üksus iga-aastaseid järelmeetmeid seoses tegevuskavadega ja sulgesid 31 auditisoovitust. Ka Euroopa Kontrollikoda tegi oma varasemate aastate auditisoovituste rakendamise järelevalvet.

alaesindatud rahvustest kandidaate valikumenetlustes osalema, meelitada kandideerima rohkem naisi ning pakkuda sihipärast juhtide arendamist, et parandada soolist võrdõiguslikkust juhtivatel ametikohtadel. Asjaomased strateegilised meetmed lisatakse ka eu-LISA uude personalistrateegiasse.

- **Tööjõu voolavus (15. tähelepanek)**: amet jätkab jõupingutusi töötajate suure voolavuse ennetamiseks, keskendudes töötajate pideva ametialase arengu ja ameti sees karjäärivõimaluste pakkumisele.
- **OLAFi uurimised ja soovitused (21. tähelepanek)**: eu-LISA on pühendunud igakülgse toe pakkumisele kõigile OLAFi uurimistele. Amet esitab oma aastaaruandes teabe kahe käimasoleva uurimise kohta (huvide konflikti ja hankemenetlusi käsitlevad uurimised) pärast konfidentsiaalsuspiirangute kaotamist ning kooskõlas andmekaitse- ja julgeolekunõuetega.
- **Euroopa Kontrollikoja tähelepanekute jälgimine (60. tähelepanek)**: amet on iga Euroopa Kontrollikoja esitatud tähelepaneku kohta kehtestanud tähtajalised meetmed, jälgib korrapäraselt nende rakendamist ning esitab haldusnõukogule kord kvartalis ülevaate rakendamise seisust. Lisaks jälgib eu-LISA kõiki eelarve täitmisele heakskiidu andmist käsitlevates aruannetes esitatud tähelepanekuid, vastab kõigile Euroopa Parlamendi esitatud selgituste küsimise taotlustele ning hoiab Euroopa Kontrollikojaga tihedat kontakti tähelepanekute rakendamise seisu küsimustes.
- **Hankemenetluste rikkumised, mille tulemusena tehti nõuetele mittevastavaid makseid (71. ja 72. tähelepanek, sealhulgas 87. ja 88. soovitus)**: amet tunnistas probleemid ning võttis vajalikud meetmed lepingute haldamise menetluste tugevdamiseks ja audiitorite tuvastatud puuduste leevendamiseks, et kaitsta paremini oma finantshuve. Lisaks vaadati läbi hankemenetluste näidised ja suunised, et ennetada tulevikus samalaadseid rikkumisi.

## 2.10. KESKKONNAJUHTIMINE

Amet jätkas oma keskkonnajuhtimise sisesüsteemi rakendamist, mis põhineb **ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi** (EMAS) ja Euroopa roheleppe põhimõtetel, saades 2025. aasta aprillis EMASi sertifikaadi. Lisaks avaldas amet oma ***2024. aasta keskkonnaaruande***, *iga-aastase kestlikkusaruande* ning **süsinikujalajälje tulemusi käsitleva** sisemise teabelehe.

2025. aastal suurenes kasvuhoonegaaside heide 54%, ulatudes 7761 tonni $CO_2$-ekvivalendini ($tCO_2e$). Selle peamised põhjused olid IT-litsentside ja riistvara soetamine ning uute Aspire'i ja Brüsseli büroohoonete arendamine (nt mööbli, IKT- ja turvaseadmete soetamine ning parendustööd). Lisaks võttis eu-LISA kasutusele uue moodulandmekeskuse ning suurendas olemasolevat parkimiskohtade arvu. Moodulandmekeskust 1 kasutati samuti ulatuslikumalt ning soetati ja võeti kasutusele mitu serverit tootmiseelse tegevuse jaoks. Uute JSK süsteemide (sBMS, VIS ja EES) kasutuselevõtul oli samuti oluline mõju eu-LISA süsinikujalajäljele. Lisaks aitas 3. kohaldamisala heite suurenemisele kaasa uue pilvetehnoloogia kasutuselevõtul ja ettevõtte sisuhaldusel põhineva IKT-strateegia rakendamine (tarkvara, IKT-materjalid ja muud põhivarad).

## 2.11. JUHTKONNA HINNANG

Ameti juhtkonnal on piisav kindlus, et üldiselt on kehtestatud sobivad kontrollimeetmed, mis toimivad kavandatud viisil, riske jälgitakse ja maandatakse nõuetekohaselt ning rakendatakse vajalikke parendus- ja tugevdusmeetmeid. 2025. aastal keskendus juhtkond juhtimiskontrollisüsteemide ning eelarve-, hanke- ja lepinguhalduse parandamisele ning juhtis kõiki peamisi riske. Amet lõpetas hankestrateegiat käsitleva veel täitmata auditisoovituse rakendamise, koostas tegevuskavad ja alustas vajalike meetmete rakendamist auditite ja eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetluse tähelepanekute käsitlemiseks.

## 2.12. VÄLISHINDAMINE

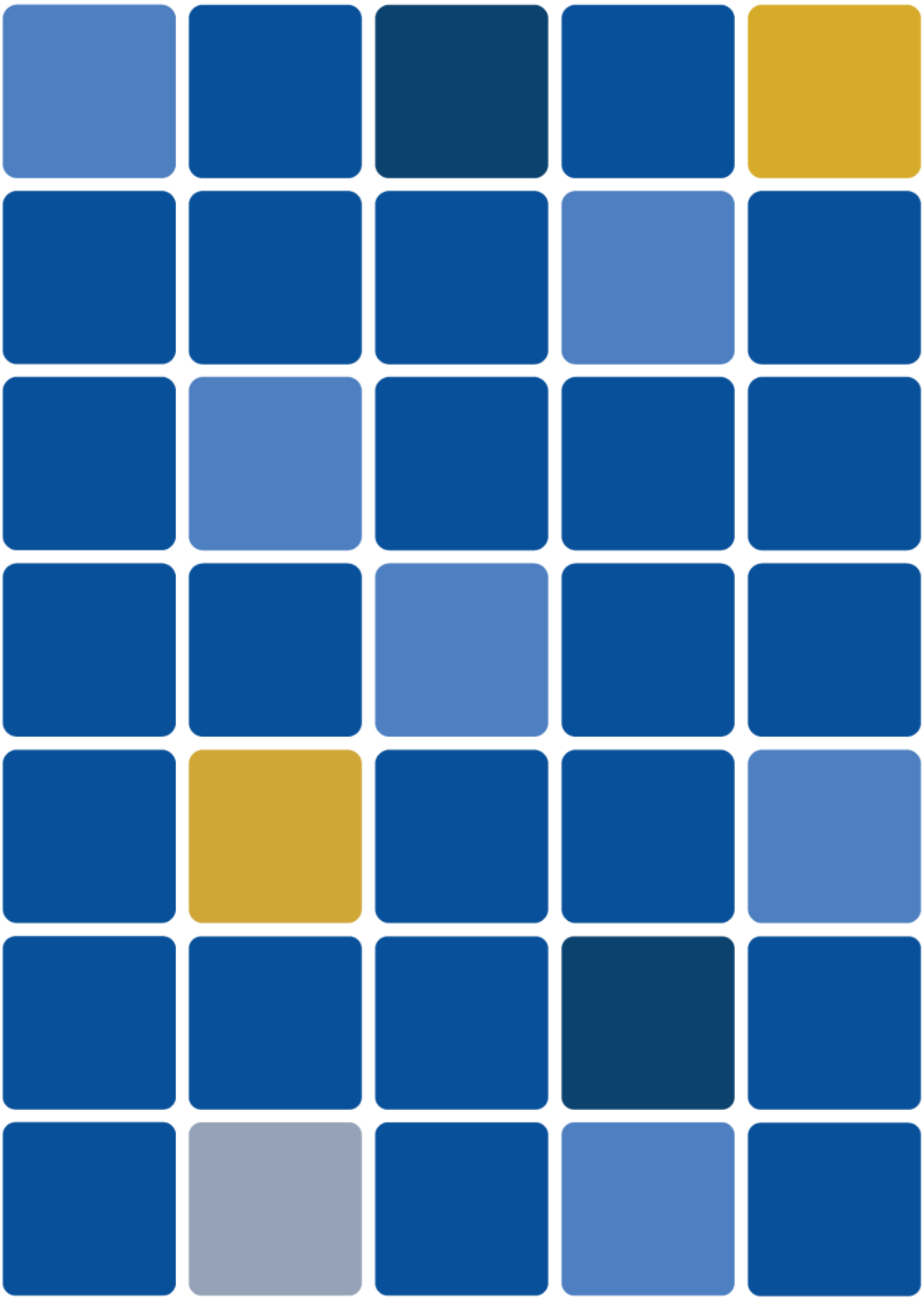
Vastavalt eu-LISA asutamismääruse artiklile 39 hindab Euroopa Komisjon iga viie aasta järel ameti töö tulemuslikkust. Hindamine viidi lõpule 2025. aastal ning selles keskenduti ameti tulemuslikkusele seoses selle eesmärkide, volituste ja ülesannetega. Euroopa Komisjon võttis ***välishindamise aruande*** vastu 2026. aasta jaanuaris.

eu-LISA koostas tegevuskava, et käsitleda komisjoni 11 soovitust, mis tulenesid kõnealusest hindamisest, ning tagada nende asjakohane järelmeetmete võtmine. Kavandatud tegevuskava koondab mitmes valdkonnas käimasolevad ja kavandatud meetmed, sealhulgas juhtimise, tegevusmudeli, tööjõu kavandamise ja tehnoloogia tegevuskava valdkonnas, kooskõlas olemasolevate auditite ja organisatsiooni parendamise algatustega.

| Soovitused | eu-LISA kavandatud meede ja selle staatus | Lõppaeg |
|---|---|---|
| 1. Töötada välja sihtotstarbeline tegevusmudel, mis aitaks eu-LISAl tulemuslikult toimida, hallates samal ajal riske, tehes otsuseid kiiresti ning tagades rollide ja vastutuse selguse, eelkõige intsidentide ja hädaolukordade korral | **Käimasolev:**<br>2026. aastal alustati VISi ja EESi sihtotstarbelise tegevusmudeli katseprojekti (sealhulgas horisontaalse lahenduste meeskonna ja tugimudeliga). Mudelit laiendatakse järk-järgult kõigile süsteemidele, et tagada süsteemide kogu elutsüklit hõlmavate rollide ja vastutusalade selge ülevaade.<br>Sihtotstarbeline tegevusmudel hõlmab ka intsidentide ja hädaolukordade juhtimist. | 2027. aasta I kvartal |
| 2. Töötada välja ja rakendada põhjalik keskpika perioodi personalistrateegia | **Käimasolev:**<br>Personalistrateegia lõplik vormistamine. | 2027. aasta I kvartal |
| 3. Töötada välja ja rakendada keskpika ja pika perioodi tehnoloogiastrateegia | **Lõpetamisjärgus:**<br>eu-LISA tehnoloogia tegevuskava ja suuniseid aastateks 2026–2031 töötatakse välja ning need esitatakse haldusnõukogule. | 2026. aasta IV kvartal |
| 4. Rakendada mitmeaastane portfellihalduse lähenemisviisi | **Käimasolev:**<br>Portfellihaldus vaadatakse 2026. aasta lõpuks läbi, et rakendada ajakohastatud lähenemisviis 2027. aastal. | 2026. aasta IV kvartal |
| 5. Parandada ressursside kavandamise funktsioone, näiteks kehtestades protsessid ja kasutades asjakohaseid vahendeid, et lahendada töötajate jaotuse ja ressursside juhtimise kohta mittetäieliku ülevaate probleem | **Käimasolev:**<br>Kavandamisprotsessi kirjelduse ümberkujundamine, milles määratakse selgelt kindlaks rollid ja vastutus, tähtajad, teabevahetuskanalid ja heakskiitmisprotsess.<br>Anaplani kavandamisvahendi ja Power BI aruannete kasutamine, sealhulgas tööjõu kavandamiseks.<br>Investeeringute ettevalmistamiseks ja heakskiitmiseks kontrollimehhanismi loomine. | 2026. aasta IV kvartal |
| 6. Võtta eu-LISAs ja töövõtjate juures kasutusele integreeritud vahend arendustsükli haldamiseks, et ühtlustada projektijuhtimist ja koostööd, minimeerida häireid, optimeerida töövooge ja tagada lahenduste asjakohasus | **Käimasolev:**<br>Vahend on alates 2024. aastast kasutusel eraldiseisvate eksemplaridena eri süsteemide (EES, ETIAS) jaoks ning seda laiendatakse järk-järgult ameti keskse vahendina kasutamiseks. | 2026. aasta IV kvartal |
| 7. Töötada välja ja rakendada keskpika perioodi hankimise ja allhangete strateegia | **Käimasolev:**<br>Hankestrateegia lõpuleviimine – rakendamise tegevuskava on koostatud ja heaks kiidetud. Rakendamine on käimas ning kontrollpunkt on kavandatud 2026. aasta lõpuks. | 2026. aasta IV kvartal |
| 8. Tugevdada olemasolevat suutlikkust ameti enda õigusteenuste osutamisel | **Käimasolev:**<br>Õigusvaldkonna koosseisuplaan on 100% ulatuses täidetud (7 täistööaja ekvivalenti).<br>2026. aastal loodi spetsiaalne õigusüksus. | 2026. aasta IV kvartal |
| 9. Ajakohastada teenuste kataloogi, lisades teenuste täielikud kirjeldused ning määratledes teenuseomanike ja -juhtide selged rollid ja vastutusalad. | **Käimasolev:**<br>Teenuste kataloogi läbivaatamine toimub 2026. aastal ning see viiakse lõpule, lisades teenuste täielikud kirjeldused ning teenuseomanike ja -juhtide rollid ja vastutusalad. | 2026. aasta IV kvartal |
| 10.Parandada ülevaadet praegusest ressursside jaotusest, projektide seisust, protsessidest, kitsaskohtadest ja puudujääkidest, et võimaldada projektide prioriseerimise üle teadlikumat arutelu, sealhulgas poliitilisel tasandil | **Käimasolev:**<br>Programmi- ja projektijuhtimise tavade edasine ajakohastamine.<br>Tõhusa meetodi määratlemine programmi raames tegelikult kasutatud ja kavandatud inimressursside võrdlemiseks.<br>Süsteemide jaoks standardse aruandlusvormi kokkuleppimine ning korrapäraste eelarve ja tegelike kulude aruannete esitamine programmi juhtimisnõukogule (PMB) ja haldusnõukogule (MB).<br>Eelarve kasutamise sidumine projekti vaheetappidega. | 2027. aasta I kvartal |

| | | |
|---|---|---|
| 11.Vähendada sõltuvust välistest töövõtjatest, suurendades samal ajal projektide omanditunnet ja teadmiste säilimist | **Käimasolev:**<br>Tarkvaratehast rakendatakse alates 2024. aastast. Praegu katsetatakse seda Eurodaci ja Prümi puhul ning järk-järgult laiendatakse selle kasutamist kõigi uute süsteemide arendamisele.<br>Dünaamilisi hankesüsteeme võetakse järk-järgult kasutusele (EES, sBMS ja VIS 2026. aasta IV kvartaliks). | 2027. aasta IV kvartal |

# 3 SISEKONTROLLIRAAMISTIK U TÕHUSUSE HINDAMINE



# 3.

## 3.1. SISEKONTROLLIRAAMISTIKU TÕHUSUS

Sisekontrolli protsess aitab organisatsioonidel saavutada eesmärke ning tagada tegevus ja finantssuutlikkus, järgides nõudeid ja eeskirju. See toetab põhjendatud otsuste tegemist, vähendab riskid vastuvõetava tasemeni ning võimaldab juhtkonnal keskenduda tegevus- ja finantseesmärkidele, kasutades samal ajal finantsvahendeid kooskõlas eu-LISA finantseeskirjade, kohaldatavate õigusnormide ja rahvusvaheliste standarditega.

Tegevuse tulemuslikkuse, tõhususe ja säästlikkuse, aruandluse usaldusväärsuse ning varade ja teabe kaitse tagamiseks, pettuse ja rikkumiste juhtumite ennetamiseks, avastamiseks, parandamiseks ja järelmeetmete võtmiseks ning alusena olevate tehingute seaduslikkuse ja korrektsusega seotud riskide asjakohaseks juhtimiseks hindab amet **igal aastal eu-LISA sisekontrolliraamistiku (ICF) tõhusust**. Amet jälgis kogu aasta jooksul hoolsalt parandusmeetmete rakendamist.

Riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht toetab tegevdirektorit sisekontrolliraamistiku loomisel, järelevalves, rakendamisel, hindamisel ja aruandluses. 2025. aastal täitis riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutava juhi ülesandeid strateegia-, suutlikkuse ja koordineerimise üksuse (CCU) juht Philippe Harant.

## 3.2. HINDAMISE JÄRELDUSED



**Üldise hindamise tulemused näitavad, et eu-LISA sisekontrollisüsteem on kehtestatud, toimib ja on tulemuslik, kuid vaja on mõningaid täiustusi (2. kategooria).**

### SISEKONTROLLI JÄRELEVALVEKRITEERIUMID

2026. aastal läbi viidud enesehindamise tulemusel saavutati 2025. aastal või saavutati osaliselt 94% sisekontrolli seirekriteeriumidest.

▲Tabel 5. Sisekontrolli järelevalvekriteeriumide ülevaade

| Sisekontrolli järelevalvekriteeriumid | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **Näitajate koguarv** | 79 | 79 | 79 | 79 |
| **saavutatud** | 56 (71%) | 62 (78%) | 68 (86%) | 69 (88%) |
| **osaliselt saavutatud** | 8 (10%) | 8 (10%) | 2 (3%) | 5 (6%) |
| **saavutamata** | 15 (19%) | 9 (10%) | 9 (11%) | 5 (6%) |
| **puudub** | 0 (0%) | 1 (1%) | 0 (0%) | 0 (0%) |

### SISEKONTROLLI TUGEVUSED JA PUUDUSED

Hindamise käigus tuvastati 16 sisekontrolli puudust: olulisi puudusi ei tuvastatud, 7 puudust liigitati mõõdukaks ja 9 väikeseks puuduseks (2024. aastal tuvastati 11 sisekontrolli puudust). 2025. aasta hindamise käigus suleti 6 puudust ning tuvastati 10 uut puudust (6 mõõdukat ja 4 väikest).

2025. aasta üldise hindamise tulemused näitavad, et eu-LISA sisekontrollisüsteem on kehtestatud, toimib ja on tõhus, kuid vaja on mõningaid täiustusi (2. kategooria).

▲Tabel 6. ICFi viie komponendi üldine hinnang

| Sisekontrollikomponent | 2026. aasta tulemus | |
|---|---|---|
| **I Kontrollikeskkond** | olemas ja toimiv, kuid vaja on mõningaid täiustusi | 2. kategooria |
| **II Riskihindamine** | olemas ja toimiv, kuid vaja on mõningaid täiustusi | 2. kategooria |
| **III Kontrollitegevus** | olemas ja toimiv, kuid vaja on mõningaid täiustusi | 2. kategooria |
| **IV Teave ja suhtlus** | olemas ja hästi toimiv | 1. kategooria |
| **V Järelevalve** | olemas ja hästi toimiv | 1. kategooria |

▲Tabel 7. Sisekontrolliraamistiku komponentide üksikasjalik hindamine

| Sisekontrollikomponent | |
|---|---|
| **I Kontrollikeskkond** | |
| **Tugevused** | **Puudused** |

| | |
|---|---|
| — juhtkonna, haldusnõukogu ja selle auditi-, vastavus- ja finantskomitee järelevalve sisekontrolli üle<br>— talitluspidevus ja ülesannete lahusus<br>— sisekontrolliraamistiku rakendamine | — suurema/süstemaatilisema osalemise tagamine eetika ja usaldusväärsuse suutlikkuses/koolitustel<br>— töötajate küsitlust oleks ICFi seisukohast kasulik korraldada igal aastal<br>— töötada välja ameti sihttegevusmudel<br>— määratleda struktuursete teenuseosutajate koordineerimise ja rakendamisega seotud rollid ja vastutusalad.<br>— kehtestada programmide eelarve ja tegeliku finantskasutuse läbipaistev ja järjepidev aruandlus<br>— lõpetada personalistrateegia koostamine |
| **II Riskihindamine** | |
| — võtta vastu sisekontrollistrateegia, hankestrateegia, pilvestrateegia ja hankestrateegia<br>— riskiregistrid on olemas organisatsiooni tasandil ja kõigis üksustes ning nende täitmist jälgitakse korrapäraselt.<br>— projektijuhtimise tava on välja töötatud ja kõigile töötajatele tutvustatud<br>— puuduste keskregistri loomine ning riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutava juhi tehtav puuduste seire ja järelmeetmed | — tugevdada sisekontrolli, rakendades täielikult pettustevastase tegevuskava rakendamisaruande soovitusi |
| **III Kontrollitegevus** | |
| — parandusmeetmete kavade edukas rakendamine ja kriitiliste auditisoovituste sulgemine (100% rakendusmäär)<br>— turbe-eesmärkide, talitluspidevuse ja tulemuslikkuse nõrkuste ülevaadete tagamine<br>— hälvete jälgimine, järelmeetmed ja aruandlus (erandite ja mittevastavuste aruanded)<br>— IT-varade haldamise poliitika on vastu võetud ning IT-varade register on loodud | — määratleda projektide ja programmide seire, järelevalve ja aruandluse protsessid ning kasutatavad vahendid<br>— jälgida kontrollimeetmete kulusid ning hinnata nende kulutõhusust<br>— viia lepingute seire vahendi täielik automatiseerimine lõpule<br>— viia lõpule IT-varade registri loomine.<br>— parandada finantsplaneerimise protsessi kirjeldust, suuniseid, juhiseid ja teadlikkust.<br>— teavitada komisjoni riistvara uuendamiseks vajalike ressursside vajadusest |
| **IV Teave ja suhtlus** | |
| — sisekontrolli järelevalvekriteeriumide iga-aastane läbivaatamine<br>— sisekontrolli lõimitud vahendi (CENTRICS) testimine, vahend on kasutusele võetud riskijuhtimiseks<br>— dokumentidele üldsuse juurdepääsu kontaktisikute iga-aastane nimetamine<br>— sise- ja välissuhtluskanalid on hästi välja töötatud ja toimivad | puudusi ei ole tuvastatud |
| **V Järelevalve** | |
| — Puuduste keskregister ning puuduste parandusmeetmete süstemaatiline järelevalve ja korrapärane järelkontroll.<br>— puuduste olulisuse hindamise metoodika lõpuleviimine ja ametlik vastuvõtmine riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutava juhi poolt<br>— sisekontrolliraamistiku protsesside tulemuslikkuse ja sisekontrolliraamistiku hindamise usaldusväärsuse kinnitamine siseauditi abil. | puudusi ei ole tuvastatud |

## PETTUSTEVASTASE TEGEVUSE STRATEEGIA

2025. aasta septembris võttis eu-LISA vastu ***pettustevastase tegevuse strateegia aastateks 2025–2027***, milles seati kolm põhieesmärki:

- säilitada kõrgetasemeline eetika ja pettustevastane kultuur;
- tugevdada suutlikkust pettuseriske tõhusalt käsitleda ning rakendada ennetusmeetmeid pettuse varajaseks avastamiseks, eelkõige teabe, hangete ja lepingute haldamise valdkonnas;
- tagada pettuseriskide juhtimise parem lõimimine ameti üldisesse riskijuhtimisse, et parandada otsuste

tegemist ning tagada pettuse varajane avastamine ja sellele reageerimine.

Järgmise tsükli tegevuskava keskendub eetika-, usaldusväärsuse- ja pettustevastase teadlikkuse suurendamisele suunatud koolitustel ja teabekoosolekutel osalemise suurendamisele, ameti vastu võetud lähetuste juhendi rakenduseeskirjade rakendamise tugevdamisele, kvaliteedikriteeriumide ja -näitajate saavutamise tagamisele ameti peamistes tegevusvaldkondades ning töötajate ja väliskasutajate kasutajakontode jätkuvale läbivaatamisele ja kontrollistrateegia ametlikule heakskiitmisele. Amet vaatas tulemused korrapäraselt läbi ja andis nende kohta aru tegevdirektorile, haldusnõukogule ja töötajatele. 2025. aasta lõpuks kulges kavandatud tegevuste rakendamine plaanipäraselt.

Tõhusama seire tagamiseks integreeriti pettustevastase strateegia 2025–2027 tegevuskava ameti auditisoovituste seiresüsteemi.

## 3.3. RISKIJUHTIMISE JA SISEKONTROLLI EEST VASTUTAVA JUHI AVALDUS

Mina, allakirjutanu,

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti (eu-LISA) riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht,

kinnitan, et olen riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutava juhina andnud kooskõlas ameti sisekontrolliraamistikuga oma nõuanded ja soovitused ameti sisekontrolli üldise seisu kohta tegevdirektorile.

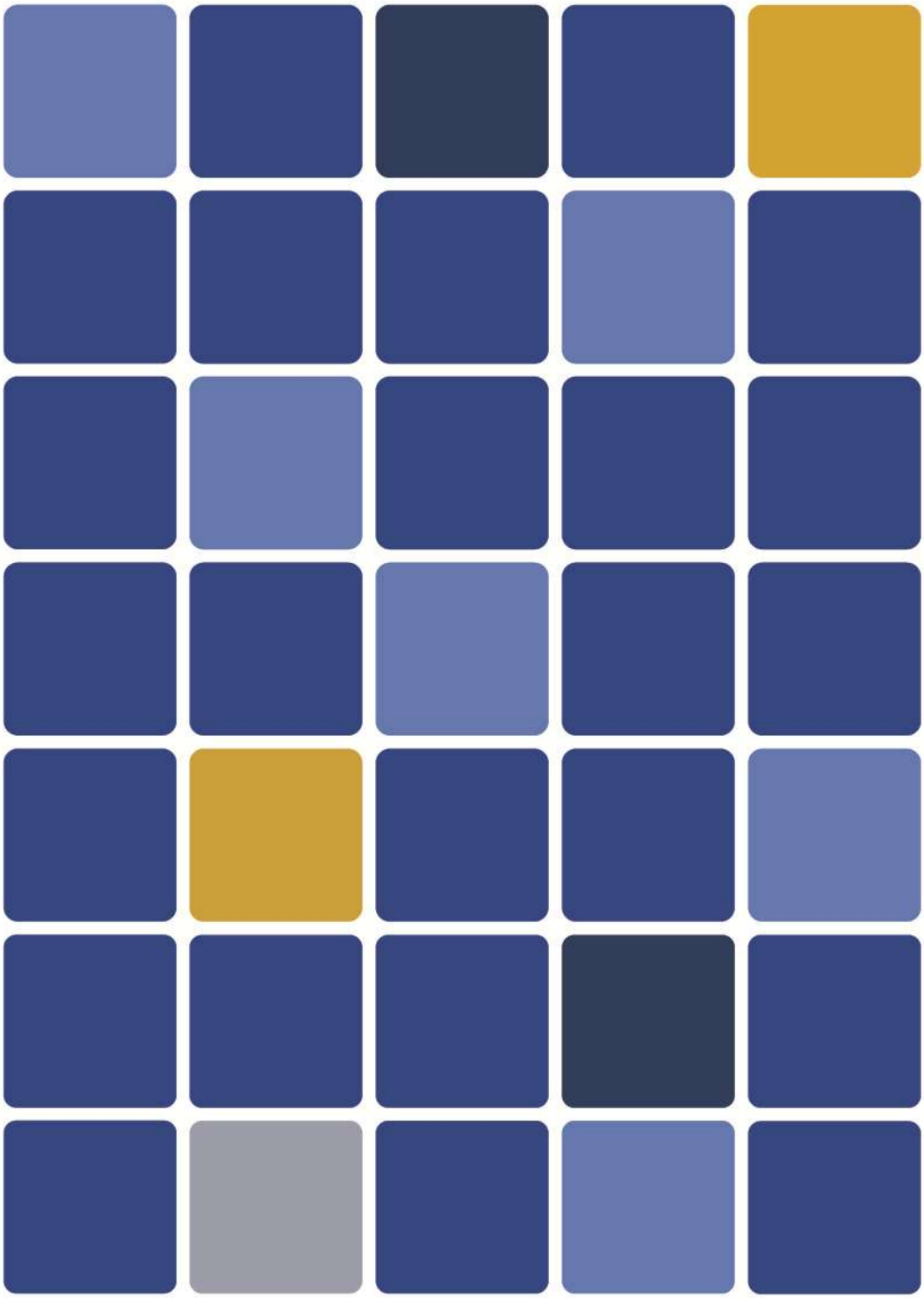
Käesolevaga kinnitan, et aasta konsolideeritud tegevusaruandes ja selle lisades esitatud teave on minu parima teadmise kohaselt täpne, usaldusväärne ja täielik.

**Philippe Roger René Harant**

riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht

[*kvalifitseeritud e-allkiri*]

# 4 JUHTKONNA KINNITUS



# 4.

## 4.1. USALDATAVUSE PÕHIALUSTE ÜLEVAADE

### 1. PÕHIALUS. JUHTKONNA HINNANG

Ameti juhtkonnal on piisav kindlus, et üldiselt on kehtestatud sobivad kontrollimeetmed, mis toimivad kavandatud viisil, riske jälgitakse ja maandatakse nõuetekohaselt ning rakendatakse vajalikke parendus- ja tugevdusmeetmeid. Lisaks tunnistab eu-LISA juhtkond vajadust säilitada oma sisekontrolliraamistiku tõhusus selle rakendamise regulaarse järelevalve ja hindamise teel, et saavutada asutamismääruses ja asjaomastes strateegiates sätestatud eesmärgid.

Erandite ja nõuetele mittevastavuse juhtumite registreerimise menetlusega nähakse ette asjakohased meetmed tagamaks, et mis tahes erandlikke asjaolusid, mis on seotud kontrollide eiramise või kehtestatud õigusraamistikust kõrvalekaldumisega, selgitatakse põhjalikult, need registreeritakse ja neist teatatakse kooskõlas läbipaistvuse põhimõttega. Amet registreerib, jälgib ja analüüsib kõiki erandeid ja nõuetele mittevastavuse juhtumeid ning tagab kõigi registreeritud juhtumite järelmeetmete võtmise kaks korda aastas koostatava spetsiaalse analüütilise aruande kaudu.

2025. aastal registreeriti 17 erandit ja mittevastavusjuhtumit 27 aruandes. Võrreldes 2024. aastaga vähenes juhtumite arv 29% ja aruannete arv 34%. Erandite juhtumite arv vähenes 35% ning nõuetele mittevastavuse juhtumite arv 33%. Nagu 2024. aastal, esines erandeid ja nõuetele mittevastavuse juhtumeid kõige sagedamini lepingute haldamise valdkonnas. Ameti juhtkond analüüsis ja vaatas üle kõik registreeritud juhtumid ning parandus- ja leevendusmeetmed, mille tulemusena kehtestati tegevuskava selliste juhtumite esinemise ja mõju minimeerimiseks ning sisekontrolli edasiseks arendamiseks. Aruandeid ja analüüse kasutati ka sisekontrolliraamistiku tulemuslikkuse hindamisel ja puuduste tuvastamisel.

### 2. PÕHIALUS. VÄLISAUDITITE TULEMUSED

Euroopa Kontrollikoda esitas järgmise kinnitava avalduse Euroopa Parlamendile ja nõukogule:

- **Arvamus raamatupidamise aastaaruande usaldusväärsuse kohta:** eu-LISA raamatupidamise aastaaruanne annab eelarveaasta 2024 kohta kõigis olulistes aspektides õiglase pildi eu-LISA finantsseisundist 31. detsembri 2024. aasta seisuga (finantstulemused, rahavood ja netovara muutused) vastavalt ameti finantsmäärusele ja komisjoni peaarvepidaja vastu võetud arvestuseeskirjadele, mis põhinevad rahvusvaheliselt tunnustatud avaliku sektori raamatupidamisstandarditel.
- **Arvamus raamatupidamise aastaaruande aluseks olevate tulude seaduslikkuse ja korrektsuse kohta:** 31. detsembril 2024 lõppenud eelarveaasta raamatupidamise aastaaruande aluseks olevad tulud kõigis olulistes aspektides seaduslikud ja korrektsed.
- **Arvamus raamatupidamise aastaaruande aluseks olevate maksete seaduslikkuse ja korrektsuse kohta:** 31. detsembril 2024 lõppenud eelarveaasta raamatupidamise aastaaruande aluseks olevad maksed on kõigis olulistes aspektides seaduslikud ja korrektsed.

Euroopa Kontrollikoda esitas kolm tähelepanekut tehingute seaduslikkuse ja korrektsuse kohta ning ühe tähelepaneku juhtimis- ja kontrollisüsteemide kohta; need tähelepanekud ei seadnud eespool esitatud arvamusi kahtluse alla. Amet koostas nende tähelepanekute käsitlemiseks tegevuskava.

### 3. PÕHIALUS. EELMISTEL ARUANDEPERIOODIDEL ESITATUD RESERVATSIOONIDE JÄRELMEETMED

**Koostalitlusvõime tegevuskava rakendamine (2023. ja 2024. aastast pärit reservatsioon)**: Amet on käsitlenud uute süsteemide, eelkõige EESi, kasutuselevõtuga seotud viivitusi ning muutnud koostalitlusvõime tegevuskava aastateks 2025–2026 rakendamise ajakava, mille justiits- ja siseküsimuste nõukogu kiitis heaks märtsis 2025. Detsembris 2025 kiitis justiits- ja siseküsimuste nõukogu heaks järgmise perioodi (2027–2028) muudetud tegevuskava, mis hõlmab EESi ja SISi kooskõlla viimist koostalitlusvõime arhitektuuriga, MIDi kasutuselevõttu, Prümi ruuteri kasutuselevõttu ning koostalitlusvõime arhitektuuri ulatuslikumat rakendamist

2028. aastal. Selle etapi ülejäänud elemendid – muudetud VIS ja ELi VAP – viidi lõpule ning justiits- ja siseküsimuste nõukogu kiitis need heaks 2026. aasta märtsis.

2025. aastal tagas amet VISi EESi ja sBMSi jaoks eduka kasutuselevõtu 19.–20. mail ning alustas EESi järkjärgulist kasutuselevõttu 12. oktoobril 2025. JITide CPd ei võetud aga kasutusele detsembris 2025 ning ECRIS-TCNi tehnilist valmisolekut ei saavutatud 2025. aasta lõpuks.

Tegevuskava rakendamist hinnatakse praegu.

**Tehingute korrektsus (2023. ja 2024. aastast pärit reservatsioon)**: Amet võttis oma protsesside edasiseks tugevdamiseks, sealhulgas hangete valdkonnas, mitu strateegilist meedet, et tagada strateegilisem ülesehitus ja tõhustada kontrolli:

- võttis vastu hankestrateegia, et tagada terviklik lähenemisviis tööjõuvajaduste käsitlemisele ning liikuda eu-LISA tegevuste üksikasjalikuma ja otsesema kontrolli suunas, keskendudes põhisuutlikkuse viimisele ameti sisse ning tagades parema tasakaalu vajalike suutlikkustega töötajate arvu ja sisseostetud inimressursside vahel;
- määratles hankestrateegia, mis võimaldab rakendada tegevuskava ning tagab sujuva ülemineku senistelt lepingulistelt kokkulepetelt uutele ja parandab hankimise kavandamist;
- parandas hankemenetluse juhtimist, edastades peamised hankemenetlused õigeaegselt kõrgemale juhtkonnale strateegiliseks järelevalveks ja suunamiseks.

Pideva parendamise tulemusena esitas Euroopa Kontrollikoda 2024. majandusaasta kohta eu-LISA-le märkusteta arvamuse. Amet eeldab, et lõpetab varasematel aastatel Euroopa Kontrollikoja esitatud auditisoovitustest olulise osa.

**IT-litsentside automatiseeritud haldussüsteem (2024. aastast pärit reservatsioon)**: IT-litsentside kasutamise ja uuendamise nõuetekohase ja süstemaatilise jälgimise tagamiseks on eu-LISA kehtestanud IT-varade haldamise poliitika ning alustanud IT-varade registri rakendamist ja asjaomaste protsesside loomist. Amet jätkas tehnoloogia ja IT-turbe kontrollimise tõhustamist.

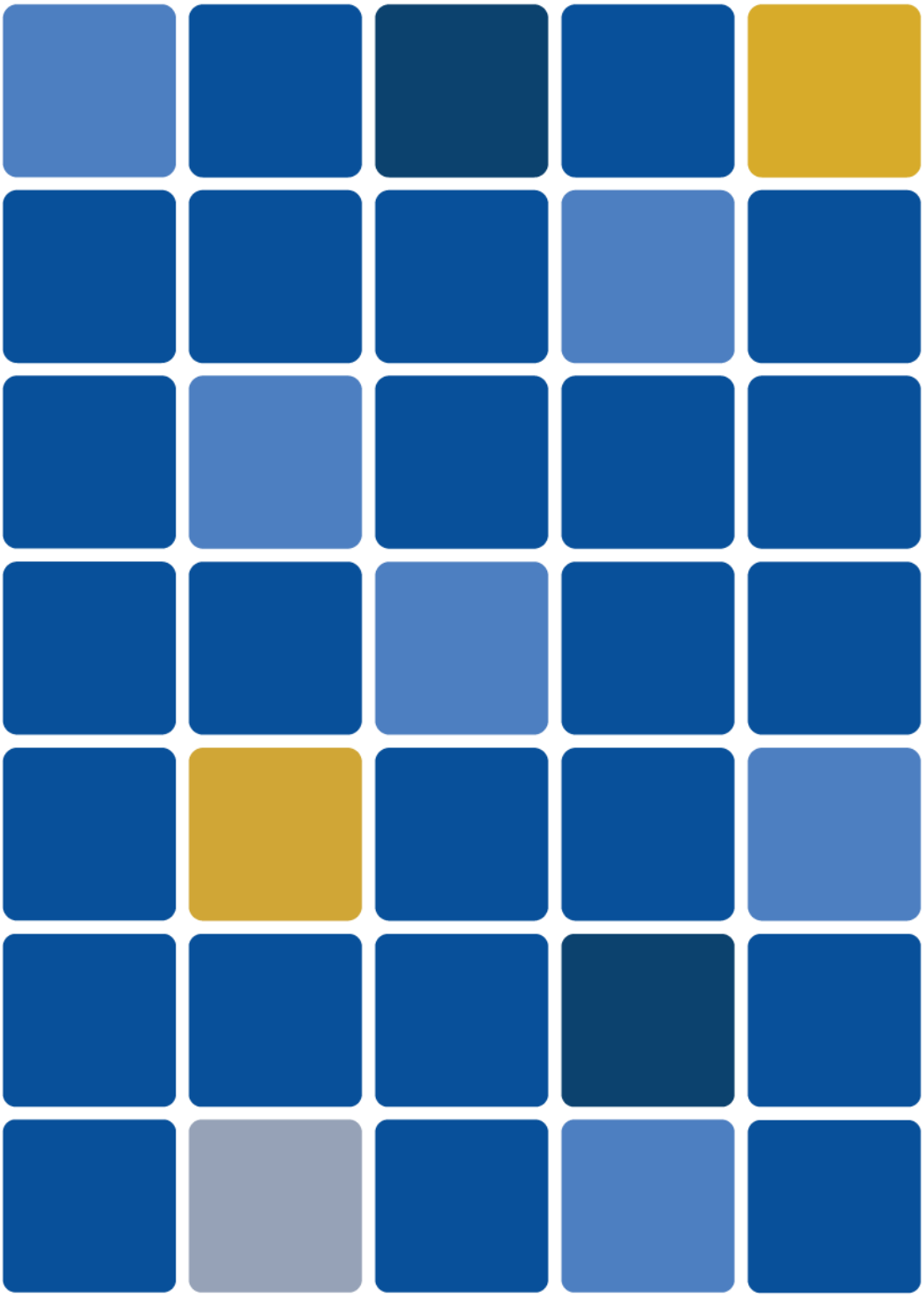
### JÄRELDUSED

3. peatükis esitatud teabe põhjal järeldati hindamise tulemusena, et sisekontrollis ei esine olulisi puudusi, mis mõjutaksid kinnitavat avaldust. Kontrollikoda tegi tähelepanekuid juhtimise, kontrollisüsteemide ja eelarvehalduse kohta, mis ei seadnud nende arvamusi kahtluse alla. Et täita hanke- ja lepinguhaldusega seotud avatud auditisoovitusi, jätkas eu-LISA oma hangete ja lepingute haldamise suuniste ning menetluste tugevdamist.

## 4.2. RESERVATSIOONID

Eespool esitatud teabe põhjal ei esitanud eelarvevahendite käsutaja ühtegi reservatsiooni ega tuvastanud olulist puudust, mis võiks kahjustada ameti või selle sidusrühmade huve.

# 5 KINNITAV AVALDUS



## V OSA. KINNITAV AVALDUS

Meie, allakirjutanud,

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) tegevdirektori asetäitja,

oma ametikohal eelarvevahendite käsutajana ajavahemikul 1. jaanuarist 2025 kuni 30. septembrini 2025,

ning

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) tegevdirektor,

oma ametikohal eelarvevahendite käsutajana ajavahemikul 1. oktoobrist 2025 kuni 31. detsembrini 2025,

kinnitame, et me ei tea ühtki olulist nõrkust, mis võiks kahjustada ameti või tema sidusrühmade huve.

Võttes arvesse olulisi organisatsioonisiseseid või -väliseid arenguid, soovime esile tuua järgmised asjaolud:

- tegevdirektori asetäitja täitis tegevdirektori kohuseid ajutiselt ajavahemikul 16. augustist 2024 kuni 30. septembrini 2025;
- uue tegevdirektori Tillmann Keberi ametisse nimetamine; ta asus ametisse 1. oktoobril 2025;
- riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) järkjärguline edukas kasutuselevõtt 12. oktoobril 2025, mis viidi lõpule 10. aprillil 2026;
- sBMSi edukas kasutuselevõtt 19.–20. mail 2025;
- EESi jaoks mõeldud VISi edukas kasutuselevõtt 19.–20. mail 2025;
- Euroopa Kontrollikoja märkusteta arvamus raamatupidamisaruannete usaldusväärsuse ning ameti 2024. majandusaasta raamatupidamisaruannete aluseks olevate tehingute seaduslikkuse ja korrektsuse kohta.

Käesolev kinnitus põhineb meie enda hinnangul ning meie käsutuses praegu oleval teabel.

**Marili Männik**

Tegevdirektori asetäitja

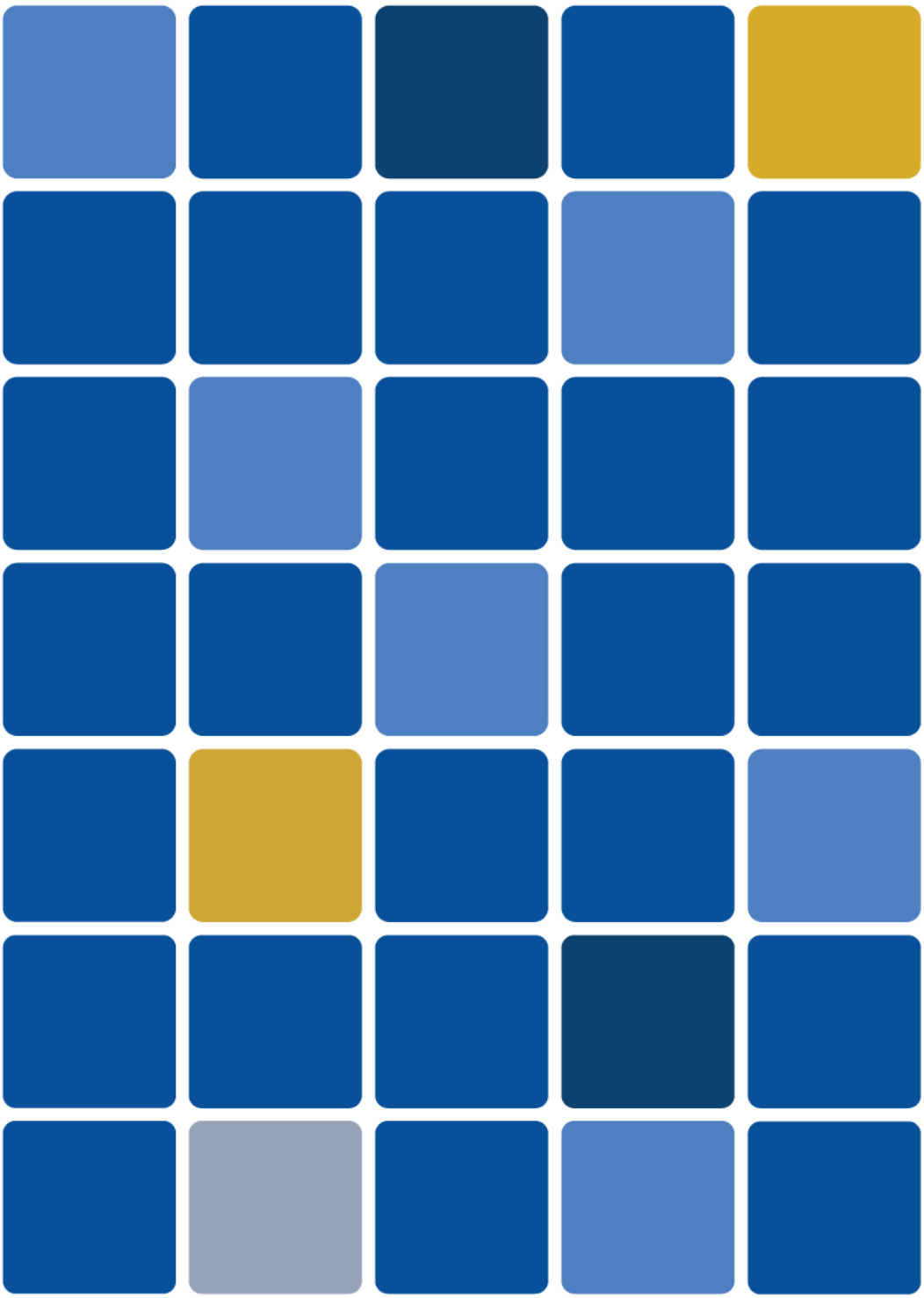
[*kvalifitseeritud e-allkiri*]

**Tillmann Keber**

Tegevdirektor

[*kvalifitseeritud e-allkiri*]

# LISAD



# I LISA. PÕHITEGEVUSE STATISTIKA

## JSK VALDKONNA INFOSÜSTEEMIDE OPERATIIVJUHTIMINE

| Kesksüsteemi käideldavus | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [3] Eurodac | | | | 99,97% | Osaliselt eesmärgikohane |
| [6] SIS | | | | 99,92% | Osaliselt eesmärgikohane |
| [8] VIS | | | | 99,78% | Osaliselt eesmärgikohane |

≥99,99%
>99,99% kuni ≥99,50%
<99,50%

Allikas: teenustasemelepe ja kesksüsteemi käideldavuse 2025. aasta aruande kokkuvõte

| Kesksüsteemi reageerimisaeg | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [4] Eurodac | | | | 99,99% | Eesmärgikohane |
| [7] SIS | | | | 99,50% | Eesmärgikohane |
| [9] VIS | | | | 99,92% | Osaliselt eesmärgikohane |

≥ 99,45% [4], ≥ 99,5% [7], 100% [9]
> 99,45% kuni ≥ 90% [4], > 99,5% kuni ≥ 99% [7], > 100% kuni ≥ 90% [9]

Allikas: teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

| Sidetaristu käideldavus | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [5] Laivõrgu käideldavus (SIS ja VIS) | | | | 99,99% | Eesmärgikohane |

≥ 99,99%

Allikas: TESTA-ng käideldavuse aruanne

## OPERATIIVTOETUS, KOOLITUS JA TURVE

| Koolitused liikmesriikidele | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [16] Rahulolu koolitusüritustega | | | | 5,34 | Eesmärgikohane |

keskmine hinne > 4 (skaalal 1–6)

Allikas: liikmesriikide koolituste planeerimise ja aruandluse tabel

| Toimingute tugikeskus | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [19] Klientide rahulolu | | | | 96,4% | Eesmärgikohane |
| [20] eu-LISA kasutajatoe tulemuslikkus | | | | 90% | Eesmärgikohane |

≥ 80% lõppkasutajatest on rahul või väga rahul [19]
≥ 75% kasutajatoe tulemuslikkus [20]

Allikas: iga-aastane klientide rahulolu-uuring; kasutajatoe tulemuslikkuse aruanne

| Turve ja talitluspidevus | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| [1] Rakendatud turbe-eesmärgid | | | | 100% | Eesmärgikohane |
| [2] Turbe ja talitluspidevuse õppused | | | | 3 | Eesmärgikohane |

100% eesmärgid [1]
2 iga-aastast hädaolukorraõppust ning turbe ja talitluspidevuse õppust [2]

Allikas: turbe tagamise näidikud

## JUHTIMINE JA AMETISISESED TUGITEENUSED

eu-LISA projektijuhtimise suutlikkust kohandatakse korrapäraselt, et tagada selle vastavus ameti volituste ja eesmärkidega ning võimaldada vajaduse korral integreerida IT-sektori parimaid tavasid ja lähenemisviise. 2025. aastal tutvustati juhtimiskomiteele uut projektijuhtimise tava, mida hakati rakendama aasta lõpus. Selle tulemusena ei olnud võimalik esitada asjaomaseid organisatsiooniüleseid

tulemuslikkuse põhinäitajaid (projektide hindamine ja projektijuhtimine) ning need asendatakse 2026. aastal uue näitajaga, mis kuulub haldusnõukogu poolt novembris 2025 vastu võetud organisatsiooniüleste tulemuslikkuse põhinäitajate uude kogumisse.

| Auditisoovitused | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[23A] Rakendatud ettenähtud tähtaja jooksul** | | | | | |
| — kriitilise tähtsusega | – | | | - | Eesmärgikohane |
| — väga olulised | | | | 100% | Eesmärgikohane |
| — olulised | | | | 100% | Eesmärgikohane |
| **[23B] Veel täitmata soovituste arv ja vanus** | | | | | |
| — alla 6 kuu | | | | 0 | Eesmärgikohane |
| — 6 kuud kuni 1 aasta | | | | 0 | Eesmärgikohane |
| — üle 1 aasta | | | | 1 | Eesmärgikohane |

[A]:
100% (kriitilise tähtsusega),
≥ 90% (väga oluline),
≥ 80% (oluline)

[B]:
≤ 4 (tähtaeg ületatud alla 6 kuu),
≤ 2 (tähtaeg ületatud vähem kui 6 kuud kuni aasta),
≤ 1 (tähtaeg ületatud üle 1 aasta)

Allikas: IACSi tegevusaruanne

| Keskkonnajuhtimine | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[15] Süsinikujalajälg** | – | | | 7761 | Alla eesmärgi |

väiksem $CO_2$-heide võrreldes eelmise aastaga ($tCO_2$-ekv)

Allikas: keskkonnaaruanne

Alates 2023. aastast kasutab eu-LISA kasvuhoonegaaside (KHG) heite arvutamiseks eriplatvormi, mis on parandanud tulemuste täpsust. Lisaks oli tarkvaralitsentsidega seotud heidet varem alahinnatud. Alates 2025. aastast hõlmab arvutus uut büroohoonet, moodulandmekeskust, suurenenud võimsust ja tarkvaralitsentse. eu-LISA süsiniku jalajälje jaotus võrreldes 2023. aastaga on järgmine: 1. valdkond (1% võrreldes 2023. aasta 3%-ga): külmutusagensi lekkimine Strasbourgi tegevuskohas 2025. aastal. 2. valdkond (11% võrreldes 2023. aasta 21%-ga): elektri-, kaugkütte-, jahutus- ja kütusekulu. 3. valdkond (89% võrreldes 2023. aasta 76%-ga): tarkvara, IKT-materjalid ja muu põhivara (turvaseadmed, mööbel ja ehitustööd).

| Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[10] Maksete assigneeringute tühistamine** | | | | 4% | Eesmärgikohane |
| **[11] Eelarveliste kulukohustuste täitmine** | | | | 100% | Eesmärgikohane |
| **[12] Maksete tegemine** | | | | 98% | Eesmärgikohane |
| **[14] Kohustuslike tähtaegade piires tehtud makseid** | | | | 89,2% | Osaliselt eesmärgikohane |

< 5% [10] > 95% [11, 12], > 90% [14]

Allikas: tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu

| Hanked | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[17] Hankeprotsessi tõhusus** | | | | 0% | Eesmärgikohane |
| **[18] Hangete haldamine** | | | | 66% | Eesmärgikohane |

< 25% [17], > 60% [19]

Allikas: hangete aruanne

| Personalihaldus | 2022 | 2023 | 2024 | 31. detsember 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[13] Haldus- ja tegevusressursside suhtarv** | | | | | |
| — haldusressursid | | | | 20,7% | Eesmärgikohane |
| — põhitegevus | | | | 68,4% | Eesmärgikohane |
| **[24] Iga-aastane töölt puudumise määr** | | | | | |

[13]: 20% *vs.* 70%

[24] < 15 haiguspäeva töötaja kohta / < 10% pikaajalisel haiguspuhkusel / > 15% ei ole haiguspuhkust kasutanud

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| — keskmine haiguspäevade arv | 🟢 | 🟢 | 🟢 | 5,9 | 🟢 Eesmärgikohane |
| — pikaajalisel haiguspuhkusel töötajad | 🟢 | 🟢 | 🟢 | 5,5% | 🟢 Eesmärgikohane |
| — haiguspuhkusi mittekasutavad töötajad | 🟢 | 🟢 | 🟢 | 49% | 🟢 Eesmärgikohane |
| **[25] Tööjõu voolavus** | 🔴 | 🟢 | 🟡 | 4,8% | 🟢 Eesmärgikohane |
| **[26] Täitvusmäär** | 🔴 | 🟡 | 🟡 | 94,5%[30] | 🟢 Eesmärgikohane |
| **[27] Talentide hoidmine** | 🟢 | 🟢 | 🟢 | 1,3% | 🟢 Eesmärgikohane |
| **[28] Töötajate kaasamine** | 🟢 | 🟢 | 🟡 | 3,7 | 🟢 Eesmärgikohane |

🟢 [25] ≤ 5%
🟢 [26] > 94%
🟢 [26] > 0
🟢 [28] ≥ 3,7

Allikas: 2025. aasta töötajate võrdlusanalüüs, personalandmebaas, SYSPERi aruanded, iLearni tulemuslikkuse hindamise andmed, töötajate kaasatuse uuring

| **Sidusrühmahaldus ja teabevahetus** | **2022** | **2023** | **2024** | **31. detsember 2025** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **[29] eu-LISA välissuhtluse mõju** | | | | | |
| — ühismeedia | 🟢 | 🟢 | 🟢 | **+4199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (Youtube)** | 🟢 Eesmärgikohane |
| — rahulolu üritustega | 🟡 | - | - | **95%** | 🟢 Eesmärgikohane |
| — osalemise määr | 🟢 | - | - | **149%[31]** | 🟢 Eesmärgikohane |
| **[30] eu-LISA sisesuhtluse mõju** | | | | | |
| — osalemise määr | 🟢 | 🟢 | 🟢 | **80%** | 🟢 Eesmärgikohane |
| — rahulolu | 🟡 | 🟢 | 🟢 | **93%** | 🟢 Eesmärgikohane |

🟢 [29]: +200 jälgijat platvormi kohta aastas, > 90% rahulolu kaasamisüritustega, > 95% osalusmäär

🟢 [30]: > 70% rahulolu töötajatele suunatud sisekanalite ja -tegevustega, > 51% osalusmäär

Allikas: veebianalüütika ja sotsiaalmeedia analüütika, aastakonverents, iga-aastane rahulolu-uuring

[30] See arv sisaldab tehtud tööpakkumisi – ilma tehtud tööpakkumisteta on täidetus 88,2%.
[31] Oodati 200 osalejat (kohapeal ja veebis), kuid osales 299 inimest.

# II LISA. FINANTSJUHTIMISE STATISTIKA

## ESIALGNE EELARVE, ÜMBERPAIGUTAMISED JA PARANDUSEELARVED (C1)

miljonites eurodes

| Eelarvepeatükk | | Kulukohustuste assigneeringud | | | | Maksete assigneeringud | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Esialgne eelarve | Ülekanded | Parandus eelarve | Lõplik eelarve | Esialgne eelarve | Ülekanded | Parandus eelarve | Lõplik eelarve |
| **A-11** | Palgad ja toetused | 53,784 | –8,346 | | 45,438 | 53,784 | –8,346 | | 45,438 |
| **A-12** | Värbamiskulud | 0,840 | –0,405 | | 0,435 | 0,840 | –0,405 | | 0,435 |
| **A-13** | Lähetuskulud | 0,560 | 0,044 | | 0,604 | 0,560 | 0,044 | | 0,604 |
| **A-14** | Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu | 1,897 | 0,579 | | 2,476 | 1,897 | 0,579 | | 2,476 |
| **A-15** | Töötajate koolitus | 1,300 | –0,439 | | 0,861 | 1,300 | –0,439 | | 0,861 |
| **Jaotis 1: Personalikulud** | | **58,381** | **–8,567** | | **49,814** | **58,381** | **–8,567** | | **49,814** |
| **A-20** | Ruumikulud | 11,996 | –2,581 | | 9,415 | 11,996 | –2,581 | | 9,415 |
| **A-21** | Ameti IT ja telekommunikatsioon | 7,059 | 0,699 | | 7,758 | 7,059 | 0,699 | | 7,758 |
| **A-22** | Vallasvara ja seonduvad kulud | 0,950 | –0,282 | | 0,668 | 0,950 | –0,282 | | 0,668 |
| **A-23** | Jooksvad halduskulud | 1,774 | 0,449 | | 2,223 | 1,774 | 0,449 | | 2,223 |
| **A-25** | Haldusnõukogu | 0,813 | –0,206 | | 0,607 | 0,813 | –0,206 | | 0,607 |
| **A-26** | Teave ja väljaanded | 1,450 | 0,573 | | 2,023 | 1,450 | 0,573 | | 2,023 |
| **A-27** | Välised tugiteenused | 8,706 | 0,079 | | 8,785 | 8,706 | 0,079 | | 8,785 |
| **A-28** | Turve | 3,859 | 1,690 | | 5,549 | 3,859 | 1,690 | | 5,549 |
| **Jaotis 2: Taristu- ja halduskulud** | | **36,607** | **0,423** | | **37,030** | **36,607** | **0,423** | | **37,030** |
| **B3-0** | Taristu | 55,973 | –7,640 | | 48,333 | 41,103 | 13,890 | | 54,993 |
| **B3-1** | Siseküsimused | 138,346 | 11,981 | | 150,327 | 133,617 | –6,093 | 47,000 | 174,524 |
| **B3-2** | Justiitsküsimused | 5,752 | 5,211 | | 10,963 | 5,487 | 2,961 | | 8,448 |
| **B3-8** | Toimingutugi | 15,923 | –1,407 | | 14,516 | 15,923 | –2,614 | | 13,309 |
| **Jaotis 3: Tegevuskulud** | | **215,994** | **8,145** | | **224,139** | **196,130** | **8,145** | **47,000** | **251,275** |
| **Kokku** | | **310,982** | **0,000** | | **310,982** | **291,118** | **0,000** | | **338,118** |

## 2025. AASTA EELARVEKOHUSTUSTE VABASTAMINE ALGUSAASTA JÄRGI

miljonites eurodes

| Peatükk | Eelarveartikkel | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Kokku |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Taristu** | jagatud süsteemitaristu | | –0,006 | | –0,069 | –0,023 | –0,255 | **–0,353** |
| | varukeskus – tegevuskulud | | | | | | –0,012 | **–0,012** |
| | võrgud | | | | | –0,016 | –0,078 | **–0,094** |
| **Siseküsimused** | SIS | | | | | –0,089 | –0,106 | **–0,194** |
| | VIS | | | | | –0,068 | –0,484 | **–0,552** |
| | EES | –1,709 | –3,868 | –0,826 | –0,151 | –0,357 | –0,278 | **–7,189** |
| | ETIAS | | –0,145 | –0,132 | –0,489 | –0,076 | –0,192 | **–1,034** |
| | Eurodac | | | | | | –0,025 | **–0,025** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Koostalitlusvõime | | 0,000 | –0,006 | –0,171 | –0,255 | –0,009 | **–0,442** |
| **Justiitsküsimused** | ECRIS RI ja ECRIS-TCN | | | –0,068 | | –0,078 | –0,003 | **–0,149** |
| | e-CODEX | | | | | –0,424 | | **–0,424** |
| **Tegevustugi** | tegevustugi | | | | –0,080 | –0,006 | –0,396 | **–0,482** |
| **Kokku** | | **–1,709** | **–4,019** | **–1,032** | **–0,960** | **–1,392** | **–1,838** | **–10,949** |

## EELARVE TÄITMINE (C1)

miljonites eurodes

| Eelarvejaotis | Kulukohustuste assigneeringud | | | Maksete assigneeringud | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Eelarves | Kasutatud | % | Eelarves | Kasutatud | % |
| **Jaotis 1: Personalikulud** | **49,814** | **49,814** | **100%** | **49,814** | **49,814** | **100%** |
| sellest kasutatud | | 49,814 | 100% | | 49,519 | 99,4% |
| sellest automaatsed ülekandmised | | - | - | | 0,294 | 0,6% |
| **Jaotis 2: Taristu- ja halduskulud** | **37,030** | **37,029** | **100%** | **37,030** | **37,029** | **100%** |
| sellest kasutatud | | 37,029 | 100% | | 29,260 | 79% |
| sellest automaatsed ülekandmised | | - | - | | 7,770 | 21% |
| **Jaotis 3: Tegevuskulud** | **224,139** | **224,139** | **100%** | **251,275** | **251,275** | **100%** |
| sellest kasutatud | | 224,139 | 100% | | 251,275 | 100% |
| **KOKKU** | **310,982** | **310,982** | **100%** | **338,118** | **338,118** | **100%** |
| sellest kasutatud | | 310,982 | 100% | | 330,054 | 97,6% |
| sellest automaatsed ülekandmised | | - | - | | 8,064 | 2,4% |

## EELARVE TÄITMINE (MUUD RAHASTAMISALLIKAD)

Lisaks ELi toetusele (C1) kasutas amet järgmisi assigneeringuid:

- assigneeringud sihtotstarbelisest sisetulust (rahastamisallikas C4 ja C5);
- eelmistest aastatest ülekantud kulukohustuste (jaotises 3 liigendatud ning jaotistes 1 ja 2 liigendamata) ning vastavate maksete (ainult liigendamata) assigneeringud (rahastamisallikas C8)[32];
- sihtotstarbelisest välistulust, assotsieerunud riikide osamaksetest vastavalt asutamismääruse artikli 46 lõike 3 punktile b ja komisjonilt JITide koostööplatvormi rakendamise rahastamiseks vastavalt määrusele (EL) 2023/969 (rahastamisallikas R0, ainult jaotis 3).[33]

miljonites eurodes

| Eelarvejaotis | Rahastamisallikas | Kulukohustuste assigneeringud | | | Maksete assigneeringud | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Eelarves | Kasutatud | % | Eelarves | Kasutatud[34] | % |
| **Jaotis 1: Personalikulud** | C1 | 45,659 | 45,659 | 100% | 49,814 | 49,519 | 99,4% |
| | C8 | 0,462 | 0,366 | 79,3% | 0,462 | 0,366 | 79,3% |
| | **Vahesumma** | **46,121** | **46,025** | **99,8%** | **50,276** | **49,886** | **99,2%** |

[32] Kui kulukohustused võetakse liigendamata assigneeringute arvelt ja vastavaid summasid ei ole täielikult välja makstud, kantakse vastavad maksete assigneeringud automaatselt üle üksnes järgmisse eelarveaastasse. Sellisel juhul muutub rahastamisallikas C1-st C8-ks. Assigneeringud kantakse üle järgmisse aastasse ja vastavad kulukohustused kantakse edasi. Liigendatud assigneeringute puhul, mille kulukohustustega seotud summasid ei ole veel makstud, kantakse kulukohustused automaatselt üle, samuti vastavad kulukohustuste assigneeringud (rahastamisallikas C8). Teisalt maksete assigneeringuid üle ei kanta ning järgmise aasta kohta tuleb leida muud rahastamisallikad (rahastamisallikas C1).

[33] Assigneeringud sihtotstarbelisest välistulust (aasta kohta ja järgmisse eelarveaastasse üle kantud).

[34] Jaotises 3 on C1 assigneeringute all summas 38,389 miljonit eurot aasta kulukohustuste makseid. Ülejäänud 212,885 miljonit eurot kasutati eelmiste aastate kulukohustuste katteks.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Jaotis 2: Taristu- ja halduskulud** | C1 | 37,030 | 37,029 | 100% | 37,030 | 29,260 | 79% |
| | C4 | 0,004 | 0,004 | 100% | 0,004 | | 100% |
| | C5 | 0,450 | 0,450 | 100% | 0,450 | | 98,8% |
| | C8 | C8 | 6,430 | 6,256 | 97,3% | 6,430 | 6,256 |
| | **Vahesumma** | **43,913** | **43,739** | **99,6%** | **43,913** | **35,964** | **81,9%** |
| **Jaotis 3: Tegevuskulud** | C1 | 224,139 | 224,139 | 100% | 251,275 | 251,275 | 100% |
| | C5 | 0,027 | 0,027 | 100% | 0,027 | 0,027 | 100% |
| | C8 | 384,552 | 373,603 | 97,2% | | | |
| | R0 | 118,313 | 97,442 | 82,4% | 118,313 | 62,684 | 53,0% |
| | **Vahesumma** | **727,031** | **695,210** | **95,6%** | **369,615** | **313,986** | **84,9%** |
| | **Kokku** | **817,065** | **784,975** | **96,1%** | **463,804** | **399,836** | **86,2%** |

## EELARVEVAHENDITE ÜMBERPAIGUTUSTE KOKKUVÕTE

Amet tegi kokku **30 sisemist eelarveassigneeringute ümberpaigutust**[35], et tagada kulukohustuste assigneeringute ja maksete assigneeringute optimaalne jaotus, eelkõige selleks, et teha kättesaadavaks assigneeringud kulukohustuste võtmiseks ja maksete tegemiseks, et täita SISi, VISi, EESi ja ECRIS-TCNi arendamisega seotud lepingulisi kohustusi ning tagada koostalitlusvõime ja muud operatiivtoe teenused.

Kõige olulisemad koondatud ümberpaigutused olid järgmised:

- jaotistest 1 ja 2 (haldusassigneeringud) tekkinud säästude ja optimeerimiste ümberpaigutamine jaotisse 3 (tegevusassigneeringud): 8 144 648 eurot;
- EESi eelarverea assigneeringute suurendamine, et tagada 12. oktoobril toimuva järkjärgulise kasutuselevõtu jaoks lepinguliste kattega seotud tegevuste lõpuleviimine: 37 241 184 eurot;
- vahendite ümberpaigutamine Eurodaci eelarverealt seoses uue Eurodaci tegevuste ajakavaga ja meetmetega, mille amet võttis tarkvaraarenduse tsükli raames: 36 026 782 eurot.

eurodes

| **Eelarvejaotis** | | **Jaotis 1: Personalikulud** | | **Jaotis 2: Taristu- ja halduskulud** | | **Jaotis 3: Tegevuskulud** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ei** | **Viide** | **Kulukohustuste assigneeringud** | **Maksete assigneeringud** | **Kulukohustuste assigneeringud** | **Maksete assigneeringud** | **Kulukohustuste assigneeringud** | **Maksete assigneeringud** |
| **1** | LIS.7236 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **2** | LIS.7269 | ülekanded eelarvejaotise piires | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **3** | LIS.7308 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **4** | LIS.7375 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **5** | LIS.7358 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **6** | LIS.7382 | –1,660,000 | –1,660,000 | 1,660,000 | 1,660,000 | | |
| **7** | LIS.7386 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **8** | LIS.7405 | –90,000 | –90,000 | 90,000 | 90,000 | | |
| **9** | LIS.7435 | ülekanded eelarvejaotise piires | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| | LIS.7436 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| | LIS.7439 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **10** | LIS.7443 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **11** | LIS.7486 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **12** | LIS.7498 | –240 000 | –240 000 | 240 000 | 240 000 | | |

[35] Kõik ümberpaigutused tehti kooskõlas eu-LISA finantseeskirjade artikli 26 lõikega 1.

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | LIS.7513 | | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires |
| | LIS.7517 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **14** | LIS.7527 | | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires |
| | LIS.7528 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **15** | LIS.7540 | –1 201 000 | –1 201 000 | 1 201 000 | 1 201 000 | | |
| **16** | LIS.7569 | –2 500 000 | –2 500 000 | | | 2 500 000 | 2 500 000 |
| | LIS.7571 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **17** | LIS.7597 | | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires |
| | LIS.7598 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **18** | LIS.7628 | ülekanded eelarvejaotise piires | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **19** | LIS.7631 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| | LIS.7635 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **20** | LIS.7654 | ülekanded eelarvejaotise piires | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **21** | LIS.7666 | ülekanded eelarvejaotise piires | | | | | |
| **22** | LIS.7663 | | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires |
| **23** | LIS.7676 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **24** | LIS.7681 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| | LIS.7682 | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires | |
| **25** | LIS.7713 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **26** | LIS.7715 | –2 773 421 | –2 773 421 | –1 783 083 | –1 783 083 | 4 556 504 | 4 556 504 |
| **27** | LIS.7742 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| | LIS.7743 | | | ülekanded eelarvejaotise piires | | | |
| **28** | LIS.7748 | –99 181 | –99 181 | –952 049 | –952 049 | 1 051 230 | 1 051 230 |
| **29** | LIS.7751 | | | | | | ülekanded eelarvejaotise piires |
| **30** | LIS.7761 | –3 604 | –3 604 | –33 310 | –33 310 | 36 914 | 36 914 |
| **Kokku** | | **–8 567 206** | **–8 567 206** | **422 558** | **422 558** | **8 144 648** | **8 144 648** |

## EELARVEVAHENDITE ÜMBERPAIGUTUSTE ÜKSIKASJALIK LOETELU (KÕIK RAHASTAMISALLIKAD)

eurodes

| Ei | Viide | Kuupäev | Eelarverida | Kulukohustuste assigneeringud | Maksete assigneeringud |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **LIS.7236** | **24.01.2025** | B03111 EES | 0,00 | 5 000 000,00 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | 5 000 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | –16 000 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 5 000 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 1 000 000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | B03801 Testimine ja üleminek | 0,00 | 167 000,00 |
| | | | B03810 Väline tugi | –400 000,00 | –567 000,00 |
| | | | B03811 Konsultatsioonid ja uuringud | 400 000,00 | 400 000,00 |
| **2** | **LIS.7269** | **12.02.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –775 000,00 | –775 000,00 |
| | | | A01402 Euroopa kool | 775 000,00 | 775 000,00 |
| | | | A02000 Ruumikulud | –600 000,00 | –600 000,00 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | 100 000,00 | 100 000,00 |
| | | | A02220 Dokumentatsiooni ja raamatukogu kulud | –400 000,00 | –400 000,00 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | 900 000,00 | 900 000,00 |
| **3** | **LIS.7308** | **06.03.2025** | B03010 Laivõrgud | 0,00 | 9 000 000,00 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | 1 500 000,00 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | 15 000 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | –1 500 000,00 | –29 300 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| | | | B03201 e-CODEX | 0,00 | 300 000,00 |
| **4** | **LIS.7375** | **11.04.2025** | A02000 Ruumikulud | 5 145 920,94 | 5 145 920,94 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | –2 572 960,47 | –2 572 960,47 |
| | | | B03810 Väline tugi | –2 572 960,47 | –2 572 960,47 |
| **5** | **LIS.7358** | **04.04.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | –3 688 153,00 | 0,00 |
| | | | B03100 SIS | 1 026 599,00 | 0,00 |
| | | | B03102 API-PNR | 0,00 | –3 050 000,00 |
| | | | B03110 VIS | 2 053 199,00 | 5 000 000,00 |
| | | | B03111 EES | 11 230 000,00 | 0,00 |
| | | | B03120 Eurodac | –11 121 645,00 | –2 000 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 500 000,00 | 0,00 |
| **6** | **LIS.7382** | **16.04.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –1 660 000,00 | –1 660 000,00 |
| | | | A02100 Ameti IT ja telekommunikatsioon | 760 000,00 | 760 000,00 |
| | | | A02220 Dokumentatsiooni ja raamatukogu kulud | –100 000,00 | –100 000,00 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| **7** | **LIS.7386** | **08.05.2025** | B03010 Laivõrgud | –10 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03102 API-PNR | 0,00 | –875 000,00 |
| | | | B03110 VIS | 5 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03111 EES | 10 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03120 Eurodac | –10 000 000,00 | –4 875 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | 0,00 | 750 000,00 |
| **8** | **LIS.7405** | **20.05.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –140 000,00 | –140 000,00 |
| | | | A01400 Iga-aastane arstlik kontroll | 50 000,00 | 50 000,00 |
| | | | A02000 Ruumikulud | –840 000,00 | –840 000,00 |
| | | | A02100 Ameti IT ja telekommunikatsioon | 300 000,00 | 300 000,00 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 240 000,00 | 240 000,00 |
| | | | A02331 Personalihalduse lõivud ja tasud | 90 000,00 | 90 000,00 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | 300 000,00 | 300 000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **9** | **LIS.7435** | **17.06.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –2 275 000,00 | –2 275 000,00 |
| | | | A01110 Lepinguliste töötajate palgad ja toetused | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| | | | A01120 Lähetatud riiklike ekspertide ja praktikantide toetused | 275 000,00 | 275 000,00 |
| | | | A02000 Ruumikulud | –192 000,00 | –192 000,00 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | 165 000,00 | 165 000,00 |
| | | | A02500 Haldusnõukogu koosolekud | 27 000,00 | 27 000,00 |
| | **LIS.7439** | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | –450 000,00 | –450 000,00 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 450 000,00 | 450 000,00 |
| **10** | **LIS.7443** | **25.06.2025** | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –1 800 000,00 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | 2 160 000,00 |
| | | | B03101 Prüm | 0,00 | –3 000 000,00 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | 3 920 000,00 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | 670 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | –1 550 000,00 | –2 290 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 1 970 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 1 550 000,00 | 0,00 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | –1 630 000,00 |
| **11** | **LIS.7486** | **10.07.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | –2 300 000,00 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 250 000,00 | 0,00 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | –220 000,00 |
| | | | B03101 Prüm | 0,00 | –550 000,00 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | 7 600 000,00 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | –1 080 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | –580 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 1 850 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 60 000,00 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | –250 000,00 | –1 000 000,00 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | –3 130 000,00 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | –650 000,00 |
| | | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | –2 300 000,00 |
| **12** | **LIS.7498** | **11.07.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –240 000,00 | –240 000,00 |
| | | | A02320 Õigusabikulud | –35 000,00 | –35 000,00 |
| | | | A02700 Välised tugiteenused | 275 000,00 | 275 000,00 |
| **13** | **LIS.7513** | **30.07.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | 1 900 000,00 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | –1 450 000,00 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | –2 000 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 1 550 000,00 |
| | **LIS.7517** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 241 869,43 | 241 869,43 |
| | | | B03120 Eurodac | –3 857 900,05 | –3 857 900,05 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 3 616 030,62 | 3 616 030,62 |
| **14** | **LIS.7527** | **11.08.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | 35 000,00 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –1 180 000,00 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | 495 000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 650 000,00 |
| | **LIS.7528** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 2 866 523,62 | 2 866 523,62 |
| | | | B03100 SIS | –2 866 523,62 | –2 866 523,62 |
| **15** | **LIS.7540** | **26.08.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –1 201 000,00 | –1 201 000,00 |
| | | | A02600 Teave ja väljaanded | 500 000,00 | 500 000,00 |
| | | | A02700 Välised tugiteenused | 701 000,00 | 701 000,00 |
| | | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | –445 449,58 | 560 000,00 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 445 449,58 | –560 000,00 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –600 000,00 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | 565 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | –811 800,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 715 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 131 300,00 |
| | | | B03801 Testimine ja üleminek | 0,00 | 500,00 |
| **16** | **LIS.7569** | **26.09.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –2 500 000,00 | –2 500 000,00 |
| | | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | 4 512 000,00 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 0,00 | –300 000,00 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –300 000,00 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | –250 000,00 |
| | | | B03101 Prüm | 0,00 | 28 000,00 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | –1 500 000,00 |
| | | | B03111 EES | 2 500 000,00 | 695 000,00 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | –700 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | –500 000,00 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 2 100 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 285 000,00 |
| | | | B03201 e-CODEX | 0,00 | 190 000,00 |
| | | | B03202 Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm | 0,00 | –1 500 000,00 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | 0,00 | 10 000,00 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | 230 000,00 |
| | | | B03811 Konsultatsioonid ja uuringud | 0,00 | –250 000,00 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | –250 000,00 |
| | **LIS.7571** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 212 500,00 | 212 500,00 |
| | | | B03100 SIS | –212 500,00 | –212 500,00 |
| | | | B03112 ETIAS | –998 000,00 | –998 000,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 478 000,00 | 478 000,00 |
| | | | B03200 ECRIS | 520 000,00 | 520 000,00 |
| **17** | **LIS.7597** | **22.10.2025** | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 0,00 | –100 000,00 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | 595 144,72 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | –173 558,43 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | 173 558,43 |
| | | | B03202 Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm | 0,00 | –268 893,08 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | 100 000,00 |
| | | | B03811 Konsultatsioonid ja uuringud | 0,00 | –150 000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | –176 251,64 |
| | **LIS.7598** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | –283 836,76 | –283 836,76 |
| | | | B03010 Laivõrgud | –6 486,81 | –6 486,81 |
| | | | B03100 SIS | 1 860 369,64 | 1 860 369,64 |
| | | | B03110 VIS | –1 329 377,50 | –1 329 377,50 |
| | | | B03111 EES | –264 353,52 | –264 353,52 |
| | | | B03112 ETIAS | –1 699 738,42 | –1 699 738,42 |
| | | | B03120 Eurodac | 283 484,10 | 283 484,10 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 1 157 292,80 | 1 157 292,80 |
| | | | B03200 ECRIS | 282 646,47 | 282 646,47 |
| **18** | **LIS.7628** | **27.10.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –35 000,00 | –35 000,00 |
| | | | A01120 Lähetatud riiklike ekspertide ja praktikantide toetused | 35 000,00 | 35 000,00 |
| | | | A01301 Lähetuskulud | 25 000,00 | 25 000,00 |
| | | | A01500 Töötajate koolitamine | –25 000,00 | –25 000,00 |
| | | | A02000 Ruumikulud | –30 000,00 | –30 000,00 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | 30 000,00 | 30 000,00 |
| | | | A02220 Dokumentatsiooni ja raamatukogu kulud | –20 000,00 | –20 000,00 |
| | | | A02320 Õigusabikulud | –110 000,00 | –110 000,00 |
| | | | A02600 Teave ja väljaanded | 130 000,00 | 130 000,00 |
| **19** | **LIS.7631** | **13.11.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | –5 289,71 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 300 000,00 | 0,00 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –10 586,42 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | –194 255,60 |
| | | | B03101 Prüm | 0,00 | –330,59 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | –286 973,18 |
| | | | B03111 EES | 2 551 000,00 | 477 673,26 |
| | | | B03112 ETIAS | 1 250 241,41 | –27 618,98 |
| | | | B03120 Eurodac | –6 739 241,41 | –126 511,70 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 2 970 000,00 | 208 326,08 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 15 898,45 |
| | | | B03201 e-CODEX | 0,00 | –1 797,99 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | 0,00 | –2 237,38 |
| | | | B03801 Testimine ja üleminek | 0,00 | –188,80 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | –300 000,00 | –4 094,52 |
| | | | B03810 Väline tugi | 250 000,00 | 0,00 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | –250 000,00 | 4 756,02 |
| | | | B03821 Muud koosolekud ja lähetused | –11 000,00 | –13 808,61 |
| | | | B03822 Schengeni hindamised | –21 000,00 | –32 960,33 |
| | **LIS.7635** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | –249 182,94 | –249 182,94 |
| | | | B03100 SIS | –0,20 | –0,20 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 249 183,14 | 249 183,14 |
| **20** | **LIS.7654** | **14.11.2025** | A01200 Värbamis- ja üleviimiskulud | –1 563,38 | –1 563,38 |
| | | | A01400 Iga-aastane arstlik kontroll | 1 563,38 | 1 563,38 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | A02000 Ruumikulud | –100 000,00 | –100 000,00 |
| | | | A02320 Õigusabikulud | –2 000,00 | –2 000,00 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 102 000,00 | 102 000,00 |
| **21** | **LIS.7666** | **20.11.2025** | A01301 Lähetuskulud | 20 000,00 | 20 000,00 |
| | | | A01500 Töötajate koolitamine | –20 000,00 | –20 000,00 |
| **22** | **LIS.7663** | **21.11.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | 3 847 106,53 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 0,00 | 275 927,52 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | 814 772,43 |
| | | | B03100 SIS | 0,00 | –2 037 756,47 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | 8 249 298,62 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | –36 644 266,37 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | 8 410 456,80 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | 3 304 709,14 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | 9 643 689,70 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | 718 922,03 |
| | | | B03201 e-CODEX | 0,00 | 41 436,21 |
| | | | B03202 Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm | 0,00 | 755 043,91 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | 0,00 | 786 128,73 |
| | | | B03801 Testimine ja üleminek | 0,00 | 4 537,20 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | 0,00 | 102 386,11 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | 1 665 617,38 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | 61 990,53 |
| **23** | **LIS.7676** | **25.11.2025** | A02500 Haldusnõukogu koosolekud | 24 000,00 | 24 000,00 |
| | | | A02510 Muud koosolekud | –24 000,00 | –24 000,00 |
| **24** | **LIS.7681** | **28.11.2025** | B03010 Laivõrgud | 2 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03100 SIS | –1 300 000,00 | 0,00 |
| | | | B03101 Prüm | –22 528,99 | 0,00 |
| | | | B03102 API-PNR | –1 697 802,00 | 0,00 |
| | | | B03111 EES | 8 289 923,84 | 0,00 |
| | | | B03112 ETIAS | –2 199 631,60 | 0,00 |
| | | | B03120 Eurodac | –4 500 000,00 | 0,00 |
| | | | B03201 e-CODEX | 192 720,08 | 0,00 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | –132 398,96 | 0,00 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | –65 744,71 | 0,00 |
| | | | B03810 Väline tugi | –40 424,35 | 0,00 |
| | | | B03811 Konsultatsioonid ja uuringud | –1 297,11 | 0,00 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | –515 816,20 | 0,00 |
| | | | B03821 Muud koosolekud ja lähetused | –7 000,00 | 0,00 |
| | **LIS.7682** | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | –2 410 066,08 | –2 410 066,08 |
| | | | B03111 EES | 2 410 066,08 | 2 410 066,08 |
| **25** | **LIS.7713** | **11.12.2025** | A02000 Ruumikulud | –166 000,00 | –166 000,00 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 166 000,00 | 166 000,00 |
| **26** | **LIS.7715** | **12.12.2025** | A01100 Ajutiste teenistujate palgad ja toetused | –1 204 247,44 | –1 204 247,44 |
| | | | A01110 Lepinguliste töötajate palgad ja toetused | –590 946,85 | –590 946,85 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | A01120 Lähetatud riiklike ekspertide ja praktikantide toetused | –29 986,30 | –29 986,30 |
| | | | A01200 Värbamis- ja üleviimiskulud | –364 694,97 | –364 694,97 |
| | | | A01301 Lähetuskulud | –1 098,58 | –1 098,58 |
| | | | A01401 Lastesõimetoetus | –23 000,00 | –23 000,00 |
| | | | A01402 Euroopa kool | –8 509,08 | –8 509,08 |
| | | | A01403 Ühiskondlik tegevus | –157 081,45 | –157 081,45 |
| | | | A01500 Töötajate koolitamine | –393 856,25 | –393 856,25 |
| | | | A02100 Ameti IT ja telekommunikatsioon | –360 893,96 | –360 893,96 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | –34 212,51 | –34 212,51 |
| | | | A02220 Dokumentatsiooni ja raamatukogu kulud | –9 653,17 | –9 653,17 |
| | | | A02320 Õigusabikulud | –16 513,13 | –16 513,13 |
| | | | A02331 Personalihalduse lõivud ja tasud | –3 686,61 | –3 686,61 |
| | | | A02500 Haldusnõukogu koosolekud | –869,08 | –869,08 |
| | | | A02510 Muud koosolekud | –208 403,79 | –208 403,79 |
| | | | A02600 Teave ja väljaanded | –37 268,91 | –37 268,91 |
| | | | A02700 Välised tugiteenused | –642 568,56 | –642 568,56 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | –469 012,90 | –469 012,90 |
| | | | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 4 975 890,65 | –161 317,93 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | –140 569,29 | 18 885,12 |
| | | | B03010 Laivõrgud | –1 336 931,97 | 300 165,92 |
| | | | B03100 SIS | 107 225,92 | 1 713 840,81 |
| | | | B03101 Prüm | 0,00 | 296 589,32 |
| | | | B03102 API-PNR | –1 170 000,20 | 0,00 |
| | | | B03110 VIS | –976 878,70 | –1 837 429,80 |
| | | | B03111 EES | 1 873 481,58 | 1 802 641,77 |
| | | | B03112 ETIAS | 478 869,70 | 2 198 789,09 |
| | | | B03120 Eurodac | –642 081,59 | –2 128 888,60 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 178 741,66 | 1 553 147,83 |
| | | | B03200 ECRIS | 390 291,37 | 363 388,54 |
| | | | B03201 e-CODEX | 818 464,41 | 135 132,99 |
| | | | B03202 Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm | 0,00 | –636 956,32 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | 0,00 | 72 451,45 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | 0,00 | 101 827,83 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | 659 059,02 |
| | | | B03811 Konsultatsioonid ja uuringud | 0,00 | 34 943,31 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | 69 918,66 |
| | | | B03821 Muud koosolekud ja lähetused | 0,00 | –3 311,59 |
| | | | B03822 Schengeni hindamised | 0,00 | 3 626,12 |
| **27** | **LIS.7742** | **16.12.2025** | A02000 Ruumikulud | –53 118,74 | –53 118,74 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 53 118,74 | 53 118,74 |
| | **LIS.7743** | | A02000 Ruumikulud | –1 881,26 | –1 881,26 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | 1 881,26 | 1 881,26 |
| **28** | **LIS.7748** | **18.12.2025** | A01120 Lähetatud riiklike ekspertide ja praktikantide toetused | –4 994,62 | –4 994,62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | A01200 Värbamis- ja üleviimiskulud | –39 081,17 | –39 081,17 |
| | | | A01400 Iga-aastane arstlik kontroll | –90,40 | –90,40 |
| | | | A01401 Lastesõimetoetus | –49 788,06 | –49 788,06 |
| | | | A01403 Ühiskondlik tegevus | –5 226,78 | –5 226,78 |
| | | | A02000 Ruumikulud | –599 459,45 | –599 459,45 |
| | | | A02100 Ameti IT ja telekommunikatsioon | –0,13 | –0,13 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | –8 847,00 | –8 847,00 |
| | | | A02220 Dokumentatsiooni ja raamatukogu kulud | –0,02 | –0,02 |
| | | | A02320 Õigusabikulud | –25 000,00 | –25 000,00 |
| | | | A02500 Haldusnõukogu koosolekud | –21 834,38 | –21 834,38 |
| | | | A02510 Muud koosolekud | –1 405,00 | –1 405,00 |
| | | | A02600 Teave ja väljaanded | –19 585,87 | –19 585,87 |
| | | | A02700 Välised tugiteenused | –235 351,05 | –235 351,05 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | –40 566,37 | –40 566,37 |
| | | | B03111 EES | 1 051 230,30 | 1 051 230,30 |
| **29** | **LIS.7751** | **19.12.2025** | B03000 Jagatud süsteemitaristu | 0,00 | 331 334,83 |
| | | | B03002 Varukeskus – tegevuskulud | 0,00 | –4 141,11 |
| | | | B03010 Laivõrgud | 0,00 | –383 768,34 |
| | | | B03110 VIS | 0,00 | 194 183,24 |
| | | | B03111 EES | 0,00 | –359 187,77 |
| | | | B03112 ETIAS | 0,00 | 171 064,62 |
| | | | B03120 Eurodac | 0,00 | 573 988,28 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 0,00 | –343 806,78 |
| | | | B03200 ECRIS | 0,00 | –150 907,21 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | 0,00 | –63 168,53 |
| | | | B03810 Väline tugi | 0,00 | 32 975,42 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | 0,00 | –123,74 |
| | | | B03821 Muud koosolekud ja lähetused | 0,00 | 2 009,57 |
| | | | B03822 Schengeni hindamised | 0,00 | –452,48 |
| **30** | **LIS.7761** | **19.12.2025** | A01403 Ühiskondlik tegevus | –3 603,99 | –3 603,99 |
| | | | A02200 Kontoriseadmed ja logistikateenused | –4 194,20 | –4 194,20 |
| | | | A02330 Muud tegevuskulud | –10 100,00 | –10 100,00 |
| | | | A02700 Välised tugiteenused | –18 759,49 | –18 759,49 |
| | | | A02800 Ameti julgeolek | –256,61 | –256,61 |
| | | | B03100 SIS | 301 766,08 | 0,00 |
| | | | B03110 VIS | –281 816,77 | 0,00 |
| | | | B03111 EES | –254 451,55 | 0,00 |
| | | | B03112 ETIAS | 24 082,15 | 0,00 |
| | | | B03120 Eurodac | 26 186,33 | 12 101,18 |
| | | | B03130 Koostalitlusvõime | 24 082,13 | 1 154,59 |
| | | | B03200 ECRIS | 259 549,19 | 23 658,52 |
| | | | B03800 Süsteemide turve ja talitluspidevus | –503,24 | 0,00 |
| | | | B03831 Koolitus liikmesriikidele | –38 776,51 | 0,00 |
| | | | B03820 Nõuanderühmad | –23 203,52 | 0,00 |

## EELARVE TÄITMINE JA ASSIGNEERINGUTE TÜHISTAMINE

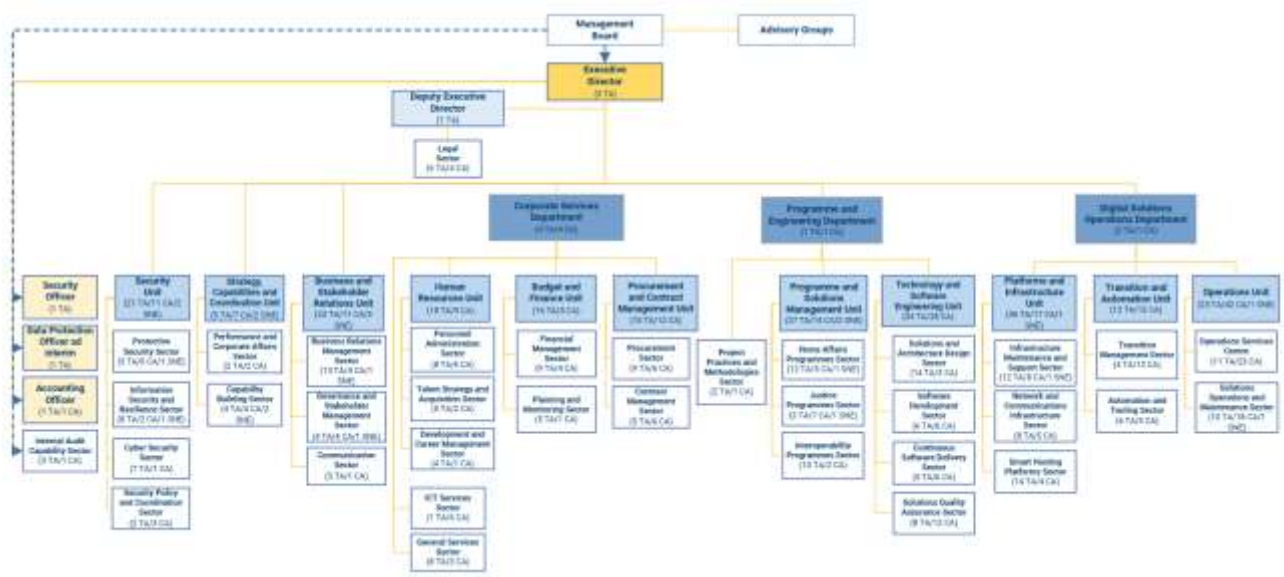
miljonites eurodes

| Eelarve täitmine | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| Varasemate aastate ülejäägist moodustatud reserv (+) | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Tegelikult saadud tulu (+) | 315,600 | 287,221 | 361,982 |
| Tehtud maksed (–) | –280,676 | –265,430 | –393,214 |
| Assigneeringute ülekandmine (–) | –93,314 | –101,822 | –63,698 |
| Ülekantud assigneeringute tühistamine (+) | 0,813 | 1,913 | 0,269 |
| Korrigeerimine seoses sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmisega eelmisest aastast (+) | 58,685 | 80,081 | 94,930 |
| Vahetuskursi erinevused (+/–) | –0,000 | –0,000 | –0,000 |
| Korrigeerimine seoses eelmise aasta negatiivse saldoga (–) | 26,282 | 1,108 | 1,963 |
| **Kokku** | **1,108** | **1,963** | **0,269** |

# III LISA. ORGANISATSIOONISKEEM

**Skeem kirjeldab eu-LISA organisatsioonistruktuuri sektori tasandil, sh asutamismääruses loetletud erifunktsioone ja allüksusi, mis ei kuulu ühegi talituse alla.**

16. märtsil 2025 ajakohastas amet oma organisatsioonistruktuuri, et parandada tõhusust, suurendada nõuetele vastavust ning tagada oma ülesannete ja eesmärkide tulemuslikum täitmine. Üldise planeerimise koordineerimise tõhustamiseks ja uue töökorralduse edendamiseks loodi ümberkorraldamise käigus mitu uut sektorit, mis keskenduvad planeerimisele ja seirele ning projektijuhtimise tavadele ja metoodikale, samuti loodi eraldi sektor koostalitlusvõime programmide jaoks. Lisaks jagati mõned suuremad sektorid kaheks, näiteks tehnoloogia- ja tarkvaratehnika talitus ning personalitalitus, ning mõne sektori ülesanded või aruandluskohustused anti teistele üksustele, näiteks kontaktbüroole ja lahenduste eksperdikeskusele.



Allikas: Sysper ja organisatsioonistruktuur. Viitekuupäev: 31. detsember 2025

# IV LISA. AMETIKOHTADE LOETELU JA PERSONALIHALDUSE LISATEAVE

## AMETIKOHTADE LOETELU[36]

eu-LISA 2025. aasta esialgne ametikohtade loetelu sisaldas **473 heakskiidetud ametikohta**, sealhulgas 269 ajutise teenistuja (TA), 193 lepingulise töötaja (CA) ja 11 lähetatud riikliku eksperdi (SNE) ametikohta, mis tähendas töötajate arvu suurenemist võrreldes 2024. aastaga peaaegu 13%.

| Töötajate arv | 2025. aastaks ettenähtud ametikohad (TA, CA, SNE) ELi eelarve raames | Täidetud seisuga 31.12.2025 | Täidetuse määr seisuga 31.12.2025[37] |
|---|---|---|---|
| **Ajutised teenistujad (TA)** | **269** | **229** | **85,13%** |
| Administraatorid (AD) | 216 | 178 | 82,41% |
| Assistendid (AST) | 53 | 51 | 92,23% |
| Assistendid/sekretärid (AST/SC) | - | - | – |
| **Lepingulised töötajad (CA)[38]** | **193** | **180** | **93,26%** |
| **Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)[39]** | **11** | **9.7** | **88,18%** |
| **Kokku** | **473** | **418.7** | **88,52%** |

Allikas: ametikohtade loetelu ja Sysper. Viitekuupäev: 31. detsember 2025.

| AD kategooria ja palgaaste | Ajutised töötajad | AST kategooria ja palgaaste | Ajutised töötajad |
|---|---|---|---|
| **AD 16** | - | **Ei kohaldata** | – |
| **AD 15** | - | **AST 11** | – |
| **AD 14** | 2 | **AST 10** | |
| **AD 13** | 3 | **AST 9** | 1 |
| **AD 12** | 5 | **AST 8** | 6 |
| **AD 11** | 10 | **AST 7** | 10 |
| **AD 10** | 15 | **AST 6** | 12 |
| **AD 9** | 26 | **AST 5** | 9 |
| **AD 8** | 32 | **AST 4** | 11 |
| **AD 7** | 16 | **AST 3** | 4 |
| **AD 6** | 51 | **AST 2** | - |
| **AD 5** | 56 | **AST 1** | - |
| **AD kokku** | **216** | **AST kokku** | **53** |

Allikas: Ametikohtade loetelu. Viitekuupäev: 31. detsember 2025.

## TEAVE IGA AMETIKOHA PALGAASTME KOHTA AMETISSE NIMETAMISEL

Allpool tabelis on Euroopa Komisjoni loetletud põhirollidele vastavad palgaastmed eu-LISAs. Kui komisjoni ja eu-LISA terminoloogia erinevad, on loetletud ametisisesed ametinimetused. Euroopa Liidu muude teenistujate

[36] eu-LISA personalikava hõlmab ajutisi töötajaid (TA) ja lepingulisi töötajaid (CA), ametnike jaoks ametikohti ei ole.

[37] Ametikohtade täidetuse määr hõlmab ainult kinnitatud ametikohti ja 31. detsembri 2025. aastal ametis olnud töötajaid.

[38] Lepingulised töötajad töötavad tavaliselt kindlaksmääratud ajavahemikul konkreetsete projektidega või täidavad lünki pikaajaliste puudumiste või teatud perioodil suurenenud töökoormuse korral.

[39] ELi liikmesriikide ametiasutused saadavad eu-LISA-sse lähetatud riiklikud eksperdid eriülesannete täitmiseks, et tagada eu-LISA tegevuse ja teenuste kooskõla lõppkasutajate vajadustega.

teenistustingimuste artiklis 53 märgitud palgaastmeid ületavad ametisse nimetamise palgaastmed tulenevad asjaolust, et personali töölevõtmine toimus ameti tegevuse alguses, kui eu-LISA ametikohtade loetelus olid määratud kõrgemad palgaastmed.

| Põhirollid | Lepingu liik | Põhirollid | Lepingu liik |
|---|---|---|---|
| **Osakonna juhataja (2. aste)** | TA | AD 12 | haldustugi/põhitegevus |
| **Talituse juhataja (3. aste)** | TA | AD 9 | haldustugi/põhitegevus |
| **Sektori juhataja (4. aste) (üksuse juhataja roll puudub)** | TA | AD 5, AD 6, AD 7 | haldustugi/põhitegevus |
| **Vanemametnik** | TA | AD 7 | haldustugi/põhitegevus |
| **Ametnik** | TA, CA | AD 5, AD 6, FG IV | haldustugi/põhitegevus |
| **Organisatsiooniteenuste osakonna juhataja** | TA | AD 12 | Haldustugi |
| **Personalitalituse juhataja** | TA | AD 9 | Haldustugi |
| **Eelarve- ja finantstalituse juhataja** | TA | AD 10 | Neutraalne |
| **Siseauditi üksuse juhataja** | TA | AD 9 | haldustugi/neutraalne |
| **Peaarvepidaja** | TA | AD 9 | Neutraalne |
| **Andmekaitsejuht** | TA | AD 8 | Haldustugi |
| **Tegevdirektori isiklik assistent** | TA | AST 5 | Haldustugi |
| **Osakonna/talituse juhataja sekretärid/assistendid** | TA, CA | AST 3, FG II | haldustugi/põhitegevus |

## VÕRDLUSANALÜÜS JA TAUSTAKONTROLL

eu-LISA korraldas iga-aastase võrdlusanalüüsi kooskõlas 2014. aastal ELi ametite haldusjuhtide kokkulepitud metoodikaga, mis töötati välja Euroopa Komisjoni taustakontrollimetoodika kohandamise, täpsustamise ja edasiarendamise teel. Võrdlusanalüüsis liigitatakse inimressursid selle järgi, mis rolli täidab iga ametikoht organisatsioonis. Analüüsi eesmärk on näidata, kui palju on organisatsiooni kõigis talitustes töökohti, mis kuuluvad kategooriatesse „haldustugi ja koordineerimine“, „põhitegevus“ ja „neutraalne“.

Taustakontroll hõlmas kõiki eu-LISA ametikohti ning 2025. aasta võrdlusanalüüsi tulemused näitavad tegevusülesannetega ametikohtade osakaalu vähenemist 2,2% võrra (70,6%-lt 68,4%-le). Üldiste tegevusülesannetega ametikohtade osakaal vähenes 2,7% võrra, samal ajal kui tipptasandi koordineerimise ja programmijuhtimisega seotud ametikohtade osakaal suurenes 0,3% võrra. Haldus- ja koordineerimisülesannetega ametikohtade osakaal suurenes 2,1% võrra (18,6%-lt 20,7%-le), mis tulenes ED poolt lubatud lühiajaliste ametikohtade kõrgest täituvusest. Neutraalsete ametikohtade protsent suurenes 10,7%-lt 10,9%-le (0,2% võrra).

| Töökoha liigi (alam)kategooria | 2024 (%) | 2025 (%) | Muutus |
|---|---|---|---|
| **Haldustugi ja koordineerimine** | **18,6%** | **20,7%** | **+2,1%** |
| haldustugi | 13,9% | 15,3% | +1,4% |
| koordineerimine | 4,7% | 5,4% | +0,7% |
| **Põhitegevus** | **70,6%** | **68,4%** | **–2,2%** |
| põhitegevuse tipptasemel koordineerimine | 5,7% | 6% | +0,3% |
| programmide juhtimine ja rakendamine | 3,1% | 3,4% | +0,3% |
| hindamine ja mõjuhindamine | 0% | 0% | 0% |
| üldine põhitegevus | 61,8% | 59,1% | –2,7% |
| **Neutraalne** | **10,7%** | **10,9%** | **+0,2%** |
| rahandus/kontroll | 10,7% | 10,9% | +0,2% |
| keeleteenused | 0% | 0% | 0% |

Amet analüüsis ka väliste teenuseosutajate (kohapeal töötavad lepingulised töötajad) täidetud ametikohti ja võrdlustulemused on järgmised: Haldustoe ja koordineerimisega seotud ametikohtade osakaal vähenes 18% võrra, 52,05%-lt 34,05%-le. Üldise põhitegevuse ametikohtade osakaal suurenes 16,83% võrra, 45,89%-lt 62,72%-le, samas kui programmijuhtimisega seotud ametikohtade osakaal vähenes 2,52% võrra. Neutraalsete ametikohtade osakaal suurenes 2,05%-lt 3,23%-le (1,17% võrra). Need muutused tulenesid välistoe juhtimise parandamisest, mille tulemusena kajastus mitu välist ressurssi 2024. aasta olukorrast selgemalt.

| Töökoha liigi (alam)kategooria | 2024 (%) | 2025 (%) | Muutus |
|---|---|---|---|
| **Haldustugi ja koordineerimine** | **52,05%** | **34,05%** | **–18,00%** |
| haldustugi | 30,14% | 18,64% | –11,50% |
| koordineerimine | 21,92% | 15,41% | –6,51% |
| **Põhitegevus** | **45,89%** | **62,72%** | **+16,83** |
| põhitegevuse tipptasemel koordineerimine | 0% | 0% | 0% |
| programmide juhtimine ja rakendamine | 7,53% | 5,02% | –2,52% |
| hindamine ja mõjuhindamine | 2,05% | 1,08% | –0,98% |
| üldine põhitegevus | 36,30% | 56,63% | +20,33% |
| **Neutraalne** | **2,05%** | **3,23%** | **–1,17%** |
| rahandus/kontroll | 2,05% | 3,23% | –1,17% |
| keeleteenused | 0% | 0% | 0% |

## VASTUVÕETUD PERSONALIHALDUSE RAKENDUSEESKIRJAD

Juulis võttis haldusnõukogu rakendamiseks analoogia alusel vastu uue lähetusjuhendiga seotud eeskirjad. Novembris võttis amet komisjoni teatise järel vastu paranduse.

## HÜVITATAVA PUHKUSE KAVAD

Vastavalt Euroopa Parlamendi eelarve täitmisele heakskiidu andmist käsitlevale 2011. aasta raportile peavad kõik ELi asutused teatama paindliku tööaja ja hüvitatava puhkuse süsteemide raames iga palgaastme lubatud puhkusepäevade arvu.

Amet osutab liikmesriikidele teenuseid pidevalt (ööpäev läbi seitsmel päeval nädalas), mis tähendab, et osa töötajaid töötab vahetustega või on valves. Sekkumised seoses ameti hallatavate IT-süsteemidega nõuavad aeg-ajalt töötamist väljaspool tavapärast tööaega, sealhulgas öösel või riigipühadel. Seega on paindlikul tööajal või valve ajal toimunud väljakutsetel tehtud ületunnitöö hüvitamine organisatsiooni igapäevategevuse lahutamatu osa.

Lisaks maksti VIS4 ja sBMSi 19.–20. mail 2025 ning EESi 12. oktoobril 2025 kasutuselevõtuks vajalikku lisatööd arvestades nende projektidega seotud töötajatele erandkorras ületunnitöö hüvitist. Allpool tabelis on ületunnitöö hüvitamiseks antud puhkuspäevade arv töötajate tegevusüksuste ja palgaastmete järgi ning hüvitatud päevade keskmine arv. Ülevaade ei hõlma valveteenistust, sest need töötajad saavad rahalist hüvitist. Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE) saavad hüvitiseks siiski puhkeaega paindliku tööaja või ületundide raames, sõltuvalt valveteenistuse eest hüvitatavate tundide või päevade arvust.

| Tegevusüksus | Hüvitis | Kasutatud päevade arv kokku | Töötajate arv | Keskmine päevade arv | | Tegevusüksus | Hüvitis | Kasutatud päevade arv kokku | Töötajate arv | Keskmine päevade arv |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TA AD** | ületunnitöö | 53,5 | 22 | 2,4 | | **CA FG II** | ületunnitöö | 0 | 0 | 0 |
| | paindlik tööaeg | 727,5 | 104 | 7 | | | paindlik tööaeg | 12 | 1 | 12 |
| **TA AST** | ületunnitöö | 7,5 | 4 | 1,9 | | **CA FG III** | ületunnitöö | 11,5 | 6 | 1,9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | paindlik tööaeg | 216,5 | 34 | 6,4 | | | paindlik tööaeg | 273,5 | 52 | 5,3 |
| **SNEd** | ületunnitöö | 21 | 2 | 10,5 | | **CA FG IV** | ületunnitöö | 79,5 | 40 | 2 |
| | paindlik tööaeg | 76 | 11 | 6,9 | | | paindlik tööaeg | 785 | 112 | 7 |
| **Kokku** | | **2263,5** | **388** | **5,8** | | | | | | |

# V LISA. INIMRESSURSID JA RAHALISED VAHENDID TEGEVUSALADE KAUPA

## INIMRESSURSID TEGEVUSTE KAUPA

Kokku 473 ametikohast kasutati täistööajale taandatuna 260,1 ametikohta (68,4%) põhitegevusega seotud tegevusteks ja täistööajale taandatuna 41,1 ametikohta (10,9%) hanke- ja finantstegevusteks. 78,8 täistööajale taandatud ametikohta (20,7%) kasutati horisontaalseks tegevuseks (üldine koordineerimine ja haldustoetus). Allpool tabelis on ülevaade seadusandlikule ettepanekule vastavast eu-LISA personalist, mis kiideti heaks 2025. aasta eelarves vastavalt ametikohtade loetelule.

| Tegevusvaldkond | Tegelik olukord 2025. aastal[40] | | | 2025. aasta kinnitatud eelarve[41] | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | TA | CA | SNE | TA | CA | SNE |
| **eu-LISA määrus** | **132** | **56** | **8** | **142** | **57** | **11** |
| Põhitöötajad | 107 | 29 | 6 | 113 | 30 | 9 |
| Muudetud eu-LISA määrus (lisatöötajad) | 19 | 27 | 2 | 23 | 27 | 2 |
| Küberturbe ametikohad, mis eraldati 2023. aastal | 6 | - | - | 6 | - | - |
| **Süsteemipõhised määrused (vastu võetud)** | **97** | **110** | **-** | **127** | **136** | **-** |
| EES | 29 | - | - | 32 | - | - |
| ETIAS | 6 | 30 | - | 7 | 35 | - |
| ECRIS-TCN | - | 4 | - | - | 5 | - |
| e-CODEX | 2 | 2 | - | 2 | 3 | - |
| EES-ETIAS, vedajate tugiteenused[42] | - | 19 | - | - | 21 | - |
| Koostalitlusvõime | 23 | 28 | - | 24 | 31 | - |
| Uuesti sõnastatud SISi määrus (tagasisaatmine ja piirid) | - | 2 | - | - | 4 | - |
| Muudetud VIS | 5 | 6 | - | 6 | 6 | - |
| JITde CP | 5 | - | - | 8 | - | - |
| Viisade digitaliseerimine | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Uuesti sõnastatud Eurodac | 12 | 15 | - | 15 | 20 | - |
| Taustakontrolli määrus | 6 | 2 | - | 13 | 6 | - |
| Prüm keskruuter | 5 | - | - | 7 | - | - |
| API-PNR-ruuter | 3 | 2 | - | 12 | 4 | - |
| **Vastuvõtmise ootel seadusandlikud ettepanekud** | - | - | - | - | - | - |
| DTA | - | - | - | - | - | - |
| **Alalised ametikohad** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Alalised ametikohad[43] | - | 14 | - | - | - | - |
| **Kokku** | **229** | **180** | **8** | **269** | **193** | **11** |

Allikas: Sysper. Viitekuupäev: 31. detsember 2025.

[40] Teenistuses töötajad, v.a tehtud tööpakkumised.

[41] Eelarveasutuse poolt heaks kiidetud ametikohtade koguarv.

[42] Need ametikohad eraldatakse Frontexilt eu-LISA-le ajutiselt kolmeks aastaks (2025–2027).

[43] Lühiajalised lepinguliste töötajate ametikohad on ette nähtud kiireloomuliste personalivajaduste katmiseks ning neid rahastatakse eelarvesäästust, mis tuleneb ametikohtade madalamast täituvusest.

## TEGEVUSPÕHISE EELARVESTAMISE KOHASED KULUD

Tegevuspõhine kuluarvestus võimaldab kindlaks teha eu-LISA hallatavate süsteemide kogukulud süsteemide kaupa. Süsteemide kogukulud koosnevad järgmistest kuludest:

- otsesed kulud, sh hooldus- ja projektikulud;
- võrgukulud;
- horisontaalsed kulud, sh ühise taristu käitamise ja süsteemiturbe kulud, üldkulud ja horisontaalsed kulud, peamiselt personalikulud ja jooksvad kulud.

Üldkulude ja horisontaalsete tegevuskulude ümberjaotamine põhines järgmistel kuluteguritel:

- otsesed süsteemikulud;
- süsteemidele eraldatud aeg (personalikulud).

2025. aastal täitis amet 311 miljoni euro suuruse eelarve.

Ülevaade ressursside jaotusest portfellide kaupa aastal 2025

| Mitmeaastane tegevus | 2025. aastaks kavandatud[44] | Tegelik täitmine 2025. aastal | Eelarve täitmise erinevus |
|---|---|---|---|
| **Siseküsimused** | **138 346 012** | **150 326 563** | **+9%** |
| **Turve** | **24 486 000** | **21 731 260** | **–12%** |
| SIS | 17 011 000 | 17 146 591 | +1% |
| Prümi ruuter | 3 550 000 | 3 527 471 | –1% |
| API-PNR-ruuter | 3 925 000 | 1 057 198 | –73% |
| **Piirid** | **29 528 012** | **72 117 261** | **+144%** |
| VIS | 7 000 000 | 12 794 504 | +83% |
| EES | 11 328 012 | 48 569 196 | +329% |
| ETIAS | 11 200 000 | 10 753 562 | –4% |
| **Varjupaigaküsimused** | **68 732 000** | **32 705 218** | **–52%** |
| Eurodac | 68 732 000 | 32 705 218 | –52% |
| **Koostalitlusvõime** | **15 600 000** | **23 772 824** | **+52%** |
| **Justiitsküsimused** | **5 752 019** | **10 963 044** | **+91%** |
| ECRIS | 1 961 019 | 6 160 860 | +214% |
| e-CODEX | 1 291 000 | 2 302 184 | +78% |
| Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm | 2 500 000 | 2 500 000 | – |
| **Taristu** | **55 973 000** | **48 333 236** | **–14%** |
| **Jagatud süsteemitaristu (sh varukeskus)** | **35 573 000** | **37 270 168** | **+14%** |
| **Võrgud** | **20 400 000** | **11 063 068** | **–46%** |
| **Toimingutugi** | **15 923 000** | **14 515 764** | **–9%** |
| Toimingutugi | 14 170 000 | 13 590 783 | –4% |
| Süsteemide turve ja talitluspidevus | 2 000 000 | 1 867 026 | –7% |
| Testimine ja üleminek | | | – |
| Koolitused liikmesriikidele | 1 200 000 | 545 479 | –55% |
| Välistugi | 10 970 000 | 11 178 279 | +2% |
| Koosolekud ja lähetused | 1 753 000 | 924 980 | –47% |
| Nõuanderühmad | 1 622 000 | 832 980 | –49% |
| Muud koosolekud ja lähetused | 80 000 | 62 000 | –23% |

[44] Põhineb 2025.–2027. aasta ühtse programmdokumendi II lisal ja finantsselgitusel.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Schengeni hindamised | 51 000 | 30 000 | –41% |
| **Jaotis 3 kokku** | **215 994 031** | **224 138 607** | **+4%** |
| **Ametisisene tegevus** | **94 987 934** | **86 843 200** | **–9%** |
| Üldjuhtimine ja nõuetele vastavus | 550 000 | 20 277 | –96% |
| Sidusrühmahaldus ja teabevahetus | 2 263 000 | 2 630 617 | +16% |
| Ameti turve ja talitluspidevus | 3 859 000 | 5 549 164 | +44% |
| Personalihaldus | 58 276 965 | 49 752 171 | –15% |
| Eelarve haldamine, finantsjuhtimine ja hankehaldus | 624 100 | 1 175 119 | +88% |
| Õigusteenused | 694 000 | 505 487 | –27% |
| Ametisisesed tugiteenused | 28 720 869 | 27 210 365 | –5% |
| **Jaotise 1 ja 2 kogusumma** | | | |
| **Kokku** | **310 981 965** | **310 981 808** | **–** |

# VI LISA. OSAMAKSE-, TOETUS- JA TEENUSTASEMELEPPED

2024. aastal tehti eu-LISA-le ülesandeks ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi (JITide koostööplatvorm) kavandamine, arendamine ja käitamine.[45] Amet saab finantsmääruse artikli 7 alusel komisjoniga sõlmitud toetuslepingu kaudu[46] kokku **13,884 miljonit eurot**.

| | | | | | miljonites eurodes ja täistööaja ekvivalentides | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Üldandmed** | | | | | **Finants- ja personalimõju** | | | |
| **Toetusleping: JITide CP** | | | | | | | | |
| **Allkirjastamine** | **Kogusumma** | **Kestus** | **Vastaspool** | **Lühikirjeldus** | | **2024** | | **2025** | |
| 17. mai 2024 | 13,884 | 48 kuud | DG JUST | ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi kavandamine, arendamine ja käitamine | **Summa** | **Kulukohustuste assigneeringud** | **Maksete assigneeringud** | **Kulukohustuste assigneeringud** | **Maksete assigneeringud** |
| | | | | | | **3,608** | **3,608** | **4,116** | **4,116** |
| | | | | | **TA, CA** | **4** | | **8** | |
| | | | | | **SNE** | **0** | | **0** | |

[45] 10. mai 2023. aasta määrus (EL) 2023/969, millega luuakse koostööplatvorm ühiste uurimisrühmade tegevuse toetuseks ja muudetakse määrust (EL) 2018/1726, ELT L 132, 17.5.2023, lk 1–20.

[46] ELi rahalist toetust käsitlev leping (JUST/2024/PR/CNECT/0031) eu-LISA ja Euroopa Komisjoni õigus- ja tarbijaküsimuste peadirektoraadi vahel allkirjastati 17. mail 2024.

# VII LISA. KESKKONNAJUHTIMINE

**Keskkonnaküsimuste mõju organisatsiooni tulemuslikkusele kasvab pidevalt ning aja jooksul aitab avastatud puuduste süstemaatiline tuvastamine ja kõrvaldamine keskkonnaalast ja organisatsioonilist tulemuslikkust parendada. Kooskõlas Euroopa roheleppe eesmärkide ja ameti vastutusega kestliku avaliku halduse eest rakendas eu-LISA oma keskkonnajalajälje vähendamiseks järgmisi meetmeid:**

- **EMASi registreering.** eu-LISA rakendas oma keskkonnajuhtimissüsteemi, lähtudes ELi keskkonnajuhtimis- ja auditeerimissüsteemi (EMAS) ning Euroopa roheleppe põhimõtetest. Aprillis 2025 anti eu-LISA-le ametlikult EMASi sertifikaat (kehtib kuni aprillini 2028), mis kinnitab ameti keskkonnajuhtimissüsteemi kvaliteeti, mida on tugevdatud keskkonnaseire lahenduste (nt keskkonnaandurite võrgustik Strasbourgi andmekeskuses, tehisintellektipõhine hoonehaldussüsteem Tallinnas) ja keskkonnateadlikkusega.
- **Teadlikkuse tõstmine ja keskkonnakultuuri parendamine.** Amet korraldas 15 siseteavituse üritust ja töötuba, avaldas keskkonnaaruande ning süsiniku jalajälje tulemusi käsitleva teabelehe, milles anti ülevaade eu-LISA edusammudest keskkonnaeesmärkide saavutamisel, kirjeldati varasemaid meetmeid ja tegevusi ning tulevikuks seatud eesmärke.
- **eu-LISA hoonete ja andmekeskuste energiatõhususe parandamine.** Amet jätkas keskkonnahoidliku taristu ja hoonetega seotud algatuste rakendamist, lõimides energiatõhusa projekteerimise ja pikaajalised keskkonnaaspektid, näiteks rohelise elektri kasutamise ning taastuvenergial põhineva kaugkütte (2024. aastal üle 97% kõigis tegevuskohtades kokku). Energiatõhususe parandamiseks viis eu-LISA Strasbourgis lõpule energiaauditi.

  Alates 2023. aastast rakendab eu-LISA elektrienergia säästliku kasutamise tegevuskava, et aidata saavutada ELi 2030. aasta energiatõhususe eesmärke, parandades oma kütte- ja jahutussüsteeme, et vähendada primaar- ja lõppenergia tarbimist. Energia säästmiseks jälgib eu-LISA asjakohaseid tulemusnäitajaid ning rakendab parandusmeetmeid tuvastatud kõrvalekallete kõrvaldamiseks. 2025. aastal ajakohastati elektrienergia säästliku kasutamise tegevuskava, lisades Strasbourgi kolmanda sektori hoonete energiatõhususe kava.

  Amet koostas tegevuskava, et tagada vajalike keskkonna- ja energiatõhususstandardite järgimine kooskõlas kohaldatavate ELi õigusaktidega. Lühiajalise lahendusena töötab eu-LISA olemasoleva jahutussüsteemi tõhusama kasutamise nimel ning võttis kesküksuses kasutusele immersiivse jahutussüsteemi demoversiooni. Amet jätkas maasoojusenergial põhineva keskpika lahenduse uuringut, et suurendada oma üldist energiakasutuse tõhusust (PUE). Nende lahendustega loodab amet suurendada energiakasutuse tõhusust 5–7% ning tõsta süsteemi käideldavust ja saada täiendavat jahutusvõimsust.
- **$CO_2$-heite vähendamine.** eu-LISA on alates 2020. aastast jälginud ja registreerinud oma $CO_2$-heitkoguseid. 2024. aastal täiustati oluliselt arvutusi, kasutades metoodikat Bilan Carbone. 2025. aastal jätkas eu-LISA $CO_2$-neutraalsuse strateegia väljatöötamist, et vähendada kasvuhoonegaaside heidet ja saavutada 2030. aastaks kliimaneutraalsus kooskõlas ELi asutuste võrgustiku (EUAN) kasvuhoonegaaside heite vähendamise ja vastutustundliku keskkonnajuhtimise hartaga.

  Eelkõige jätkas amet videokonverentside eelistamist vaikevalikuna, optimeeris lähetuste korraldamist (sealhulgas piiras samast sektorist lähetusele samal ajal suunduvate töötajate arvu) ning vähendas reisimise keskkonnamõju. Rohkem kui 80% 2025. aastal korraldatud lähetustest vastas lähetuste juhendis sätestatud keskkonnahoidliku korralduse nõuetele.
- **Keskkonnahoidlike riigihangete strateegia rakendamine.** eu-LISA jätkas ELi keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriumide ja keskkonnaaspekte käsitlevate nõuete lõimimist uutesse prioriteetsete turgudega seotud hankemenetlustesse, nagu on määratletud keskkonnahoidlike riigihangete poliitikas, ning jätkas sihipärase koolituse pakkumist. Koolituste arv saavutati 2025. aastal.
- **Jäätmetekke vältimine, jäätmete sortimine ja ringlussevõtt.** eu-LISA jätkas uue jäätmekäitluskorra rakendamist, et tagada vastavus õigusaktidele ja vähendada keskkonnamõju, keskendudes Strasbourgi tegevuskohtades tekkivatele jäätmevoogudele, jäätmeliikidele ja jäätmete kogumisaladele. Amet

suurendas kõigis tegevuskohtades jäätmete taaskasutamise määra 100%-ni.

- **Ringmajanduse ja kestliku liikuvuse edendamine.** eu-LISA jätkas digitaalse töökeskkonna edendamist ning keskkonnaaspektide lõimimist kõigisse tegevustesse ja projektidesse (sealhulgas kestlike ja keskkonnahoidlike koosolekute ja ürituste korraldamine), kasutamata materjalide (nt mööbli ja IT-seadmete) annetamist ning saavutas mööbli jaoks 100% ja kõigi materjalijäätmete jaoks 81% taaskasutamise määra.

# VIII LISA. RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

## FINANTSSEISUNDI ARUANNE

| | 31. detsember 2025 | 31. detsember 2024 | Muutus |
|---|---|---|---|
| **Põhivara** | **202 264 379** | **182 547 233** | **19 717 146** |
| Arvutitarkvara | 92 997 460 | 40 052 009 | 52 945 451 |
| Rajatav immateriaalne vara | 36 093 780 | 76 067 101 | (39 973 321) |
| **Immateriaalne vara** | 129 091 240 | 116 119 110 | 12 972 130 |
| Maa ja hooned | 39 764 553 | 32 522 540 | 7 242 013 |
| Masinad ja seadmed | 612 348 | 134 054 | 478 294 |
| Sisustus ja sõidukid | 301 778 | 285 719 | 16 059 |
| Arvutiriistvara | 29 490 664 | 30 891 234 | (1 400 570) |
| Muu inventar ja sisseseade | 2 528 497 | 2 158 127 | 370 370 |
| **Materiaalne põhivara** | 72 697 840 | 65 991 674 | 6 706 166 |
| **Kaubanduslikest tehingutest tekkinud pikaajalised nõuded** | 475 299 | 436 449 | 38 850 |
| **Käibevara** | **95 335 672** | **131 644 304** | **(36 308 632)** |
| Klientidelt saadaolevad summad | 57 146 | - | 57 146 |
| Ettemakstud kulud | 25 435 795 | 21 004 146 | 4 431 649 |
| Muud kaubanduslikest tehingutest tekkinud nõuded | 60 376 293 | 101 263 852 | (40 887 559) |
| **Kaubanduslikest tehingutest tekkinud lühiajalised nõuded** | 85 869 234 | 122 267 998 | (36 398 764) |
| Tagastamisele kuuluv käibemaks | 3 050 695 | 1 777 926 | 1 272 769 |
| Schengeni assotsieerunud riikide osamaksed | 6 415 743 | 7 598 380 | (1 182 637) |
| **Mittekaubanduslikest tehingutest tekkinud nõuded** | **9 466 438** | **9 376 306** | **90 132** |
| **Varad** | **297 600 051** | **314 191 537** | **(16 591 486)** |

| | 31. detsember 2025 | 31. detsember 2024 | Muutus |
|---|---|---|---|
| **Netovara** | **150 563 652** | **184 169 087** | **(33 605 435)** |
| **Kumuleerunud ülejääk** | 184 169 088 | 250 672 571 | (66 503 483) |
| **Eelarveaasta tulem (+ kasum - kahjum)** | (33 605 436) | (66 503 484) | 32 898 048 |
| **Jooksvad kohustused** | **147 036 399** | **130 022 450** | **17 013 949** |
| Lühiajalised võlgnevused | 22 227 395 | 21 116 922 | 1 110 473 |
| Konsolideeritud üksuste võlgnevused | 6 677 050 | 5 257 497 | 1 419 553 |
| **Kreditoorne võlgnevus** | 28 904 445 | 26 374 419 | 2 530 026 |
| **Kumuleerunud kulud ja ettemakstud tulu** | 118 131 954 | 103 648 031 | 14 483 923 |
| **Kohustused** | **297 600 051** | **314 191 537** | **(16 591 486)** |

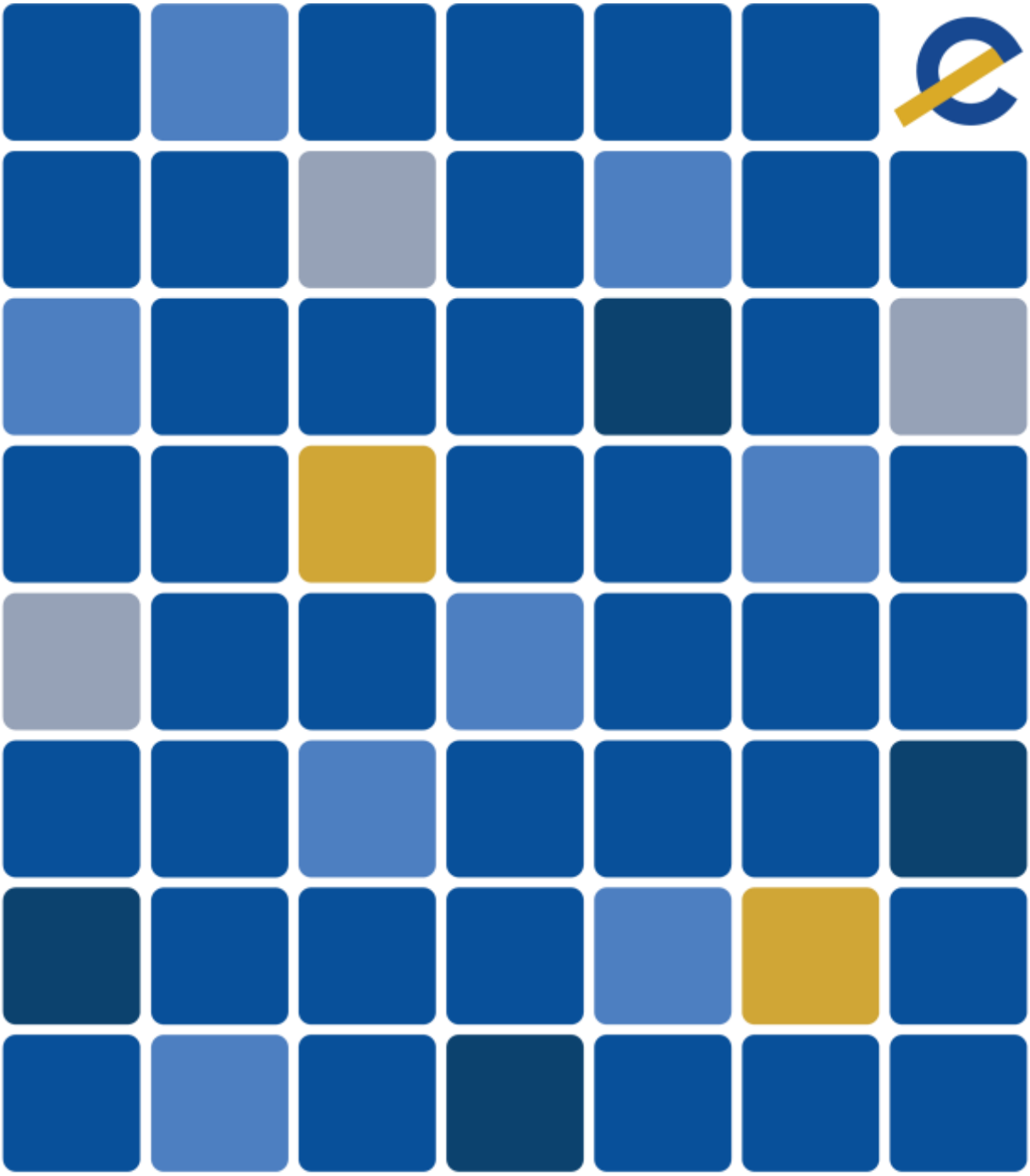
## TULEMIARUANNE

| | 31. detsember 2025 | 31. detsember 2024 | Muutus |
|---|---|---|---|
| **Tulud** | **357 550 530** | **279 137 363** | **78 413 167** |
| Euroopa Liidu toetus | 338 851 385 | 258 460 073 | 80 391 312 |
| EFTA riikide toetus | 18 692 244 | 20 653 572 | (1 961 328) |

| | 31. detsember 2025 | 31. detsember 2024 | Muutus |
|---|---|---|---|
| Muud mittekaubanduslikud tulud | 3 146 | - | 3 146 |
| **Mittekaubanduslik tulu** | 357 546 775 | 279 113 645 | 78 433 130 |
| Konsolideeritud üksuste haldustulu | - | 3 366 | (3 366) |
| Mitmesugune tulu | 3 755 | 20 352 | (16 597) |
| **Kaubanduslik tulu** | 3 755 | 23 718 | (19 963) |
| **Kulud** | **(391 155 966)** | **(345 640 847)** | **(45 515 119)** |
| **Tegevuskulud** | (257 303 372) | (212 786 598) | (44 516 774) |
| Personalikulud | (47 002 535) | (42 124 371) | (4 878 164) |
| Maksete hilinemisega seotud finantskulud | (337 113) | (11 074) | (326 039) |
| Haldus- ja IT-kulud | (12 135 505) | (12 527 442) | 391 937 |
| Muud väliste teenuseosutajatega seotud kulud | (6 967 343) | (6 182 814) | (784 529) |
| Konsolideeritud üksustega seotud kulud | (6 720 456) | (4 658 984) | (2 061 472) |
| Põhivaraga seotud kulud | (58 684 416) | (66 524 430) | 7 840 014 |
| Kasutusrendi kulud | (2 005 221) | (824 821) | (1 180 400) |
| Õiguslikud sätted | (5) | (313) | 308 |
| Vahetuskursikahjum | (133 852 594) | (132 854 249) | (998 345) |
| **Halduskulud** | **(257 303 372)** | **(212 786 598)** | **(44 516 774)** |
| **2025. aasta majandustulemused** | **(33 605 436)** | **(66 503 484)** | **32 898 048** |

## RAHAVOOGUDE ARUANNE (KAUDNE MEETOD, EURODES)

| | 2025 | 2024 |
|---|---|---|
| **Põhitegevus** | **69 140 432** | **41 385 858** |
| Eelarveaasta tulem – kasum/(kahjum) | (33 605 436) | (66 503 484) |
| Immateriaalse põhivara amortiseerumine | 24 836 896 | 24 382 699 |
| Materiaalse põhivara kulum ja mahakandmine | 24 625 239 | 36 753 592 |
| Eraldiste suurenemine/(vähenemine) | - | (49 000) |
| Eelmaksete (suurenemine)/vähenemine | (38 849) | (281 874) |
| Pikaajaliste eelmaksete/hoiuste (suurenemine)/vähenemine | 36 308 632 | (1 711 840) |
| Lühiajaliste nõuete (suurenemine)/vähenemine | 15 594 397 | 44 645 872 |
| Kreditoorse võlgnevuse ja viitvõlgade (suurenemine)/vähenemine | 1 419 553 | 4 149 893 |
| Konsolideeritud ELi üksustega seotud kohustuste suurenemine/(vähenemine) | (33 605 436) | (66 503 484) |
| **Investeerimistegevused** | **(69 140 432)** | **(41 385 858)** |
| Materiaalse ja immateriaalse põhivara (suurenemine) | (69 140 432) | (41 385 858) |
| **Raha ja raha ekvivalentide netosuurenemine/-vähenemine** | **-** | **-** |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses | - | - |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus | - | - |



Käsikiri valmis 2026. aasta juunis.

Esimene trükk.

eu-LISA ega ükski eu-LISA nimel tegutsev isik ei vastuta järgmise teabe kasutamise korral.

© eu-LISA, 2026

Reprodutseerimine on lubatud tingimusel, et viidatakse kasutamise sagedusele ja allikale, mille abil on võimalik teavet kontrollida.

eu-LISA-le mittekuuluvate elementide kasutamiseks või reprodutseerimiseks võib osutuda vajalikuks küsida otse vastavate õiguste valdajate luba. eu-LISA ei oma autoriõigusi järgmistele elementidele: Adobe Stocki ikoonid.