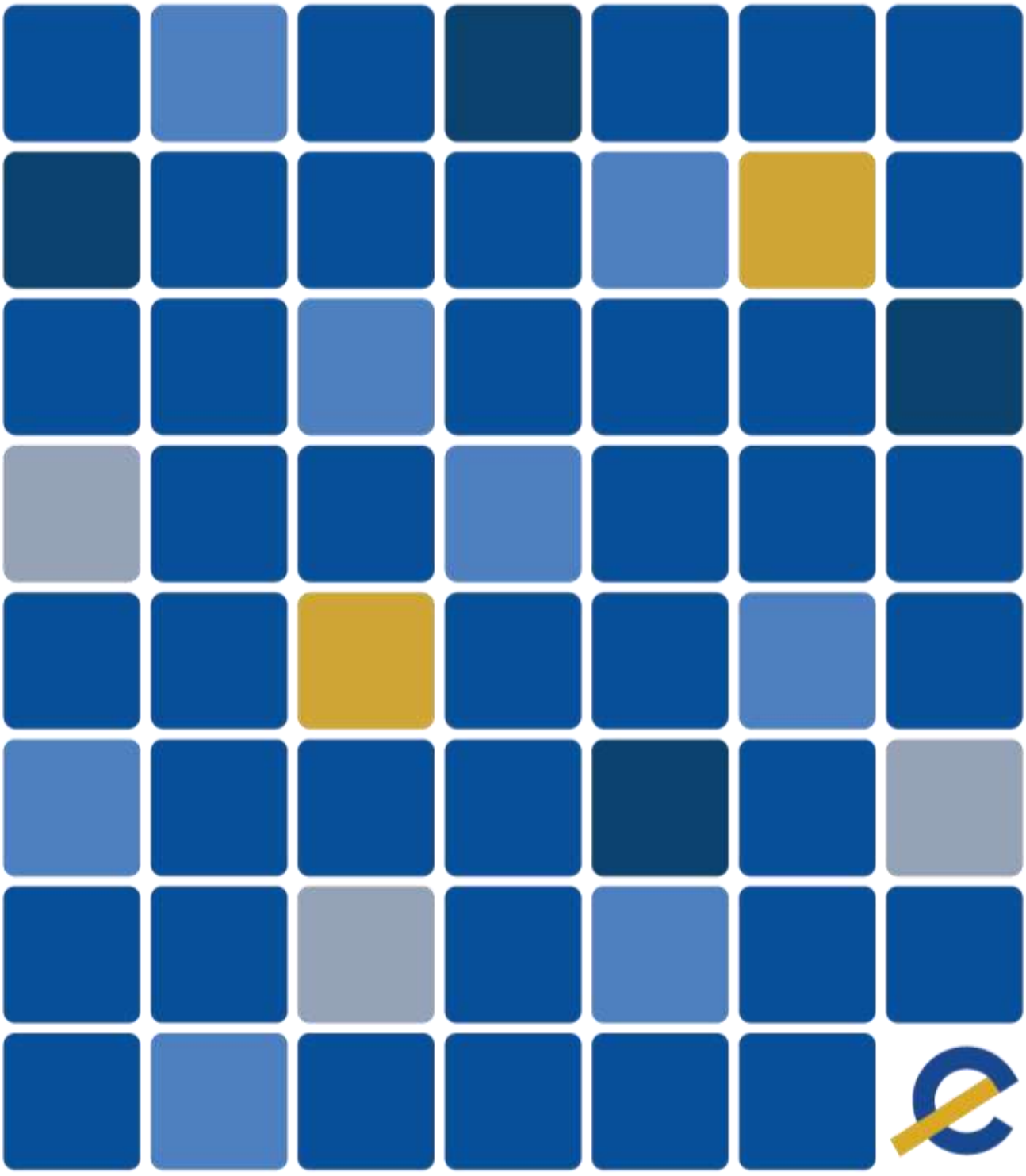
2025 KONSOLIDERET ÅRLIG AKTIVITETSBERETNING



Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)

Konsolideret årlig aktivitetsberetning 2025

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 17.-18. juni 2026

Dokument 2026-166 REV 2

Om denne beretning

eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsberetning afspejler agenturets forpligtelse til gennemsigtighed og ansvarlighed ved at give et struktureret overblik over de fremskridt, der er gjort med at gennemføre arbejdsprogrammet for 2025 og nå målene i enhedsprogrammeringsdokumentet for 2025-2027. Det giver interessenterne – EU-institutionerne, medlemsstaterne og EU-borgerne – sikkerhed for, at agenturet opfylder sit mandat og gør effektiv brug af de tildelte ressourcer til at opfylde sine strategiske mål.

Beretningen er udarbejdet i overensstemmelse med de retningslinjer, som Europa-Kommissionen har fastlagt for alle EU-agenturer, og i overensstemmelse med artikel 48 i eu-LISA's finansielle bestemmelser.

Få mere at vide om eu-LISA:

PUBLIC



Indhold

Akronymer og forkortelser

eu-LISA I KORTE TRÆK

RIA-systemer og digitale løsninger

Bestyrelsens analyse og vurdering

Forord ved den administrerende direktør

Resumé

DEL I: Resultater

1.1. Samarbejde om den indre sikkerhed og retshåndhævelse

Schengeninformationssystemet (SIS)

Automatiseret dataudveksling til politisamarbejde (Prüm-routeren).

Forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste (API-PNR-routeren)

1.2. Schengen, grænser og visum

Visuminformationssystemet (VIS)

Ind- og udrejsesystemet (EES)

Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

1.3. Migration og asyl

Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac)

1.4. Samarbejde om retlige anliggender

Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre – tredjelandsstatsborgere (ECRIS-TCN)

Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP)

1.5. Interoperabilitet

Den fælles biometrisk matchtjeneste (sBMS)

Andre interoperabilitetskomponenter

Det centrale register for rapportering og statistik (CRRS)

1.6. Infrastruktur og netværk

Fælles systeminfrastruktur

Smart hosting-platforme

Netværk og kommunikation

1.7. Forskning, innovation og kapacitetsopbygning

Forsknings- og teknologiovervågning

Statistikker og rapportering

Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer

Schengenevalueringer

1.8. Direkte støtte til driften

Drift af systemer

Systemsikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet

Overgang til drift og automatisering

Teknologi- og softwareudvikling

Rådgivende grupper og programstyringsråd

1.9. Interne aktiviteter

Forvaltning

Intern støtte

DEL II: Ledelse

2.1. Bestyrelsen

2.2. Vigtige udviklingsområder

2.3. Budget- og økonomiforvaltning

2.4. Delegation og subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale

2.5. Forvaltning af menneskelige ressourcer

2.6. Strategi for effektivitetsgevinster

2.7. Vurdering af resultaterne af revisioner og efterfølgende evalueringer

2.8. Opfølgning på revisionsanbefalinger

PUBLIC

PUBLIC

2.9. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden

2.10. Miljøledelse

2.11. Ledelsens vurdering

2.12. Ekstern evaluering

DEL III: Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer

3.1. Effektiviteten af de interne kontrolrammer

3.2. Konklusioner af vurderingen

3.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol

DEL IV: Ledelsens revisionserklæring

4.1. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen

4.2. Forbehold

DEL V: Revisionserklæring

Bilag

Bilag I: Statistikker for centrale aktiviteter

Bilag II: Statistikker om økonomisk forvaltning

Bilag III: Organigram

Bilag IV: Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer

Bilag V: Menneskelige og finansielle ressourcer fordelt på aktivitet

Bilag VI: Aftaler om bidrag, tilskud og serviceleverancer

Bilag VII: Miljøledelse

Bilag VIII: Årsregnskab



PUBLIC

AKRONYMER OG FORKORTELSER

IT-systemer og kommunikationsinfrastruktur	
AFIS	automatisk fingeraftryksidentifikationssystem
API	forhåndsinformation om passagerer
CCP	omfattende cloudplatform
CIR	fælles identitetsregister
CRRS	centralt register for rapportering og statistik
CSLR	centralt system til håndtering af gule links
CSP	fælles delt platform
DubliNet	Dublin-nettet til elektronisk kommunikation
e-CODEX	e-justice-kommunikation via online dataudveksling
ECRIS	europæisk informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre
ECRIS RI	referencegennemførelse af ECRIS
ECRIS-TCN	ECRIS om tredjelandsstatsborgere og statsløse personer
EES	ind- og udrejsesystem
ESP	europæisk søgeportal
ETIAS	europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse
EU VAP	EU's visumansøgningsplatform
Eurodac	europæisk fingeraftryksdatabase for asyl
IO	interoperabilitet
JITs CP	samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold
MID	multiidentitetsdetektor
PNR	passagerliste
Prüm	central router til automatiseret dataudveksling inden for politisamarbejde
sBMS	fælles biometrisk matchingtjeneste
SIRENE	anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted
SIS	Schengeninformationssystemet
TESTA-EIRIS	forbedret infrastruktur til pålidelig sammenkobling og sikkerhed
TESTA-ng	transeuropæisk telematiktjeneste mellem administratorer – ny generation
VIS	visuminformationssystem

Andet	
ACFC	udvalg for revision, overholdelse og finansiering
BCU	central backup-enhed
Cepol	EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse
CU	central enhed
ECA	Den Europæiske Revisionsret
EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse
EiO	idriftsættelse
EMAS	EU's ordning for miljøledelse og miljørevision
EUAN	netværket af EU-agenturer
eu-LISA	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed
Europol	Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde
EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur
Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
FSA	endelig systemgodkendelse (verifikationsperiode efter idriftsættelse)
IAC	eu-LISA's interne revisionsfunktion
IAS	Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste
ICF	intern kontrolramme
JHAAN	netværket af RIA-agenturer
JRC	Kommissionens Fælles Forskningscenter
OLAF	Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig
RIA	retlige og indre anliggender
SLA	serviceleveranceaftale
SPD	enhedsprogrammeringsdokument
TEF	tværgående teknisk ramme
TOF	tværgående operationel ramme

PUBLIC

eu-LISA I KORTE TRÆK

Vores **mission** er at støtte EU og medlemsstaterne i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert ved hjælp af **avanceret teknologi**.

Vores **vision** er at levere innovative og praktiske løsninger til EU's skiftende behov, og samtidig **fremme digital omstilling** inden for retlige og indre anliggender (RIA).

eu-LISA støtter gennemførelsen af EU's politikker for retlige og indre anliggender med fokus på ydre grænser, visum, indre sikkerhed, migration, asyl og retspleje:

Effektiv, sikker og **uafbrudt drift** af systemerne til informationsudveksling mellem relevante RIA-myndigheder i hele Europa.

Udvikling af IT-systemer og interoperabilitetsarkitekturen til at styrke grænseforvaltningen og den interne sikkerhed i Schengenområdet.

Operationel forvaltning 24/7 og support af høj kvalitet for at sikre stabil ydeevne og tjenester af høj kvalitet.

Uddannelse i teknisk brug af RIA-systemer baseret på slutbrugernes behov og identificerede videnshuller.

Innovations- og teknologiovervågning for at levere avanceret ekspertise til sine vigtigste interessenter.

Statistiske rapporter og systemrapporter om, hvordan RIA-informationssystemerne anvendes og fungerer teknisk.

eu-LISA er forpligtet til gennemsigtighed og ansvarlighed og arbejder under streng overholdelse af gældende lovgivning, serviceniveauaftaler, **databeskyttelseskrav** og strenge **sikkerhedsstandarder**.

Værdier, der ligger til grund for vores arbejde: ansvarlighed, gennemsigtighed, kvalitet, kontinuitet, samarbejde og kundefokus.

Lokationer:

Agenturets hovedkontor[1]
Tallinn, Estland

Driftssted:
Strasbourg, Frankrig

Forbindelseskontor:
Bruxelles, Belgien

Backup-center
St. Johann im Pongau, Østrig

[1] Herunder den operationelle forvaltning af e-CODEX.

PUBLIC

PUBLIC

RIA-SYSTEMER OG DIGITALE LØSNINGER

Asyl, migration og grænser		**Eurodac | Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl** Fastlæggelse af, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af asylansøgninger, og identifikation af personer, der er tilbageholdt for ulovlig grænsepassage og ulovligt ophold.	2003 2013
EU's indre sikkerhed og grænser		**SIS | Schengeninformationssystemet** Udveksling af oplysninger via varslinger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande, og instrukser til de kompetente nationale myndigheder.	1995 2013
		**Den centrale Prüm-router** Elektronisk udveksling af oplysninger med henblik på politisamarbejde mellem medlemsstaterne.	[2027]
		**API-PNR-routeren | Forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste** Kontaktpunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne med henblik på indsamling og overførsel af API- og PNR-oplysninger.	[2029]
Schengen, grænser og visum		**VIS | Visuminformationssystemet** Behandling af visumansøgninger og forvaltning af visa til korte ophold for tredjelandsstatsborgere, der rejser til eller gennem Schengenområdet.	2011 2012
		**EES | Ind- og udrejsesystemet** Overvågning af lovlige ophold og identificering af eventuelle personer, der har overskredet opholdsfristen, gennem elektronisk registrering af alle tredjelandsstatsborgere, der rejser ind og ud af Schengenområdet.	2025
		**ETIAS | Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** Forhåndsgodkendelse af tredjelandsstatsborgere med henblik på forudgående identificering af potentielle sikkerhedsrisici, ulovlig indvandring eller høj risiko for epidemier, som kan give anledning til at nægte indrejse i Schengenområdet.	[2026]
		**EU VAP | EU's visumansøgningsplatform** Digital platform til visumansøgninger fra tredjelandsstatsborgere.	[2028][2]
Samarbejde om retlige anliggender		**ECRIS RI | Referencegennemførelse af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre** Udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om EU-borgeres straffeattester.	2012 2020
		**e-CODEX | e-Justice-kommunikation via onlinedataudveksling** Sikker overførsel af elektronisk indhold mellem retsmyndigheder og retlige aktører i retssager på tværs af forskellige lande.	2013 2024
		**ECRIS-TCN | Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre – tredjelandsstatsborgere** Elektronisk udveksling af oplysninger om tredjelandsstatsborgeres og statsløses straffeattester.	[2026]
		**JITs CP | Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold** Digital platform til udveksling af oplysninger og bevismateriale i tværnationale efterforskninger og retsforfølgninger mellem europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder, relevante EU-agenturer og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).	[2026]

[2] 2028 for fase 1, fase 2 leveres i 2029.

PUBLIC

Interoperabilitet	**Fælles biometrisk matchtjeneste** (sBMS) til krydstjek af biometriske data på tværs af alle RIA-systemer	2025
	Europæisk søgeportal (ESP): en one-stop-søgefunktion til hurtige søgninger på tværs af alle de RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA	[2026]
	Fælles identitetsregister (CIR) til korrekt identifikation af tredjelandsstatsborgere (biografiske og biometriske data)	[2026]
	Multiidentitetsdetektor (MID) til afdækning af flere identiteter og bekæmpelse af identitetssvig.	[2027]
	Centralt register for rapportering og statistik (CRRS) til generering af anonyme aggregerede statistiske rapporter på tværs af systemerne	[2026]

i drift administreret af eu-LISA siden under udvikling [forventet idriftsættelse]

PUBLIC



BESTYRELSENS ANALYSE OG VURDERING

Bestyrelsen gennemgik den konsoliderede årlige aktivitetsberetning og vurderede agenturets resultater i forhold til målene i det årlige arbejdsprogram for 2025[3].

Bestyrelsen:

- **fremhæver** eu-LISA's afgørende bidrag til EU-politikkerne inden for grænsekontrol, visum, migration og asyl samt e-retspleje,
- **finder**, at agenturet fortsat opfyldte sit mandat effektivt samtidig med, at det arbejdede med mange indbyrdes forbundne aktiviteter, og bemærker omfanget og kompleksiteten af agenturets arbejde,
- **støtter** eu-LISA's fortsatte indsats for at sikre stabil og uafbrudt tilgængelighed af EU's informationssystemer, der bidrager til et effektivt fungerende Schengenområde,
- **lykønsker** agenturet med idriftsættelsen af den første interoperabilitetskomponent – VIS til EES og sBMS i maj – og af EES i oktober 2025,
- **fremhæver** agenturets store indsats i 2025 for at sikre, at de centrale funktioner i det nye Eurodac sættes rettidigt i drift i juni 2026,
- **beklager**, at samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold ikke blev sat i drift i december 2025,
- **noterer sig med bekymring**, at gennemførelsen af ECRIS-TCN er forsinket, og understreger vigtigheden af at sikre, at systemet er teknisk klart i 2026,
- **støtter** den reviderede køreplan for interoperabilitet for perioden 2027-2028,
- **understreger** betydningen af en omfattende interoperabilitetsinfrastruktur for at øge sikkerheden i Europa,
- **noterer sig** resultaterne og anbefalingerne i Kommissionens eksterne evaluering af eu-LISA og understreger vigtigheden af at tage hånd om de identificerede områder, hvor der kan gøres forbedringer gennem passende tiltag,
- **glæder sig over** agenturets bestræbelser på at øge den interne IT-udviklingskapacitet og mindske afhængigheden af leverandører, styrke overholdelsen og indarbejde nye teknologiske innovationer og cloudkapacitet,
- **understreger** kvaliteten og rettidigheden af den støtte, som agenturet ydede til medlemsstaterne og Europa-Kommissionen, og værdsætter agenturets bestræbelser på at opretholde gennemsigtighed, ansvarlighed og effektivt samarbejde,
- **udtrykker tilfredshed** med niveauet for gennemførelsen af forpligtelses- og betalingsbevillingerne for 2025 og glæder sig over den modtagne støtte fra EU-budgettet i forbindelse med hele overgangen,

[3] Artikel 19, stk. 1, litra t), i eu-LISA's oprettelsesforordning (EU) 2018/1726.

PUBLIC

- **anerkender** indsatsen for at forbedre besættelsesgraden og gøre rekrutteringstiden kortere,
- **glæder sig over** agenturets indkøbsstrategi og understreger vigtigheden af at gennemføre den,
- **roser** agenturet for at have opnået en samlet gennemførelsesgrad på 98 % for revisionsanbefalinger, hvilket afspejler agenturets indsats for at sikre ansvarlighed og løbende forbedring,
- **understreger** betydningen af at sikre det højeste niveau af informationssikkerhed og databeskyttelse af de IT-systemer, der hører under dets mandat, under fuld overholdelse af databeskyttelseskrav og sikkerhedsstandarder,
- **understreger** vigtigheden af, at anbefalingerne fra EDPS gennemføres rettidigt,
- **anerkender** Revisionsrettens blanke revisionserklæring for eu-LISA's regnskab for 2024.

Efter bestyrelsens opfattelse giver denne beretning tilstrækkelig vished for, at eu-LISA – trods udfordringer, der hindrer overholdelsen af udfordrende tidsplaner for gennemførelsen – bestræbte sig på at gennemføre sit mandat og anvendte sine finansielle og menneskelige ressourcer effektivt i tråd med de fastsatte formål i eu-LISA's årlige arbejdsprogram for 2025.

Bestyrelsen, i betragtning af oplysningerne i denne beretning:

- støtter agenturet i dets fortsatte bestræbelser på at levere interoperabilitetsarkitekturen,
- anerkender den indbyrdes afhængighed mellem agenturets arbejde med de centrale systemer og medlemsstaternes indsats på nationalt plan og lægger vægt på at forbedre den gensidige forståelse, gennemsigtigheden og koordineringen med medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og andre EU-agenturer for at sikre, at de nye systemer bliver leveret,
- understreger betydningen af det nye Eurodac,
- tilskynder agenturet til fortsat at mindske sin afhængighed af eksterne leverandører og opbygge intern kapacitet,
- understreger det betydelige pres på eu-LISA's personale, der arbejder med komplekse projekter, og understreger desuden vigtigheden af, at eu-LISA fortsat øger besættelsesgraden,
- opfordrer agenturet til at sikre en pålidelig, aktivitetsbaseret flerårig budgetplanlægning, -overvågning og -rapportering,
- understreger behovet for at sikre, at eu-LISA får tildelt tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre sit stadig større mandat,
- anbefaler agenturet fortsat at håndtere underliggende problemer inden for indkøb og kontraktforvaltning, som fremhævet af Revisionsretten,
- anerkender betydningen af at have tilstrækkelig datacenterkapacitet i den centrale enhed og den centrale backup-enhed til at kunne sikre en effektiv og bæredygtig udrulning og forvaltning af både nye og eksisterende IT-systemer, samtidig med at der fortsat sikres uafbrudt adgang og rettidig udvikling af alle systemer under agenturets ansvarsområde.

Bestyrelsen takker agenturets tidligere fungerende administrerende direktør, Marili Männik, eu-LISA's ledelse og hele personalet for deres urokkelige engagement og indsats gennem denne umådeligt udfordrende periode.

Rene Vihalem,

Formand for bestyrelsen

PUBLIC



FORORD VED DEN ADMINISTRERENDE DIREKTØR

I 2025 gjorde eu-LISA betydelige fremskridt med at støtte EU's vision om integreret digital grænseforvaltning i hele Schengenområdet og Den Europæiske Union.

- I maj lancerede vi den første komponent, der er fastlagt i interoperabilitetsforordningerne – den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS) – for at styrke identitetskontrollen ved grænserne.
- Den efterfølgende gradvise indførelse af ind- og udrejsesystemet (EES) i oktober var et afgørende skridt mod at lukke et langvarigt hul i EU's grænsekontrol.
- Ved at sammenkoble disse systemer med visuminformationssystemet (VIS) optimeres udvekslingen af visumoplysninger i Schengenområdet yderligere.

Disse resultater er et direkte resultat af mange års dedikeret forberedelse og tæt samarbejde.

Ud over disse vigtige milepæle bød 2025 også på værdifulde indsigter og klare muligheder for at forbedre vores processer, styrke samarbejdet og tage de næste skridt i vores køreplan for interoperabilitet. Vi gør vores yderste for at sikre en smidig implementering i arbejdet med at klargøre den tekniske del af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere (ECRIS-TCN) og med at få samarbejdsplatformen for de fælles efterforskningshold (JIT'er) i drift.

Jeg tiltrådte som administrerende direktør den 1. oktober 2025, hvilket var et vigtigt tidspunkt for både agenturet og dets interessenter. Stillingen har i høj grad styrket min forståelse for det enorme omfang og den store kompleksitet af det arbejde, der udføres i hele eu-LISA. Disse succeser er først og fremmest et resultat af en fælles indsats. Bag hvert eneste system, hver milepæl og hver teknisk bedrift står der mennesker, der har gjort det muligt. Jeg vil gerne udtrykke min dybeste tak til medarbejderne hos eu-LISA – jeres engagement, hårde arbejde og professionalisme udgør det fundament, som vi bygger pålidelige digitale løsninger på til at bevare et sikkert og åbent Europa.

I dag spiller vores systemer en stadig vigtigere rolle i forhold til at støtte medlemsstaternes myndigheder i deres daglige arbejde og styrke sikkerheden og samarbejdet i hele Europa. At sikre, pålidelige og yderst tilgængelige løsninger er direkte forbundet med den offentlige sikkerhed og tilliden til institutionerne. Af den grund vil jeg også gerne takke medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og vores partneragenturer. Jeres ekspertise og vedvarende støtte er uundværlig, når vi navigerer rundt mellem komplekse politiske rammer, sikkerhedsmæssige udfordringer og skiftende teknologiske behov.

Vi kan være stolte af det momentum, vi sammen har opnået i 2025.

Tillmann Keber,

Administrerende direktør

PUBLIC

RESUMÉ

I hele 2025 har eu-LISA vist et konstant, fast engagement og sin pålidelighed som partner for EU-institutionerne og -medlemsstaterne, hvor det bidrager til gennemførelsen af relevante politikker på området retlige og indre anliggender (RIA) og samtidig sørger for sikkerheden og integriteten i forbindelse med de anvendte teknologier.

Idriftsættelse af sBMS til VIS og EES

Gradvis idriftsættelse af EES

VIS forbundet med sBMS og EES

Nye versioner af det centrale Eurodacsystem og web-brugergrænsefladen

Omfattende opgradering af ECRIS RI med integration af ECRIS-TCN

Konference på højt plan om EU's strategiske autonomi

EMAS-certificering

98 % samlet gennemførelsesgrad for revisionsanbefalinger

100 % budgetgennem-førelsesgrad

ÅRETS RESULTATER

PRIORITET: SIKRE STABIL DRIFT OG IMPLEMENTERING AF EU'S RIA-INFORMATIONSSYSTEMER, SOM EU-LISA ER ANSVARLIGT FOR

Effektiv og løbende vedligeholdelse

eu-LISA's hovedformål er at sikre en effektiv, sikker og kontinuerlig drift af de systemer, der hører under dets mandat, og dermed give systemets slutbrugere (dvs. nationale myndigheder og EU-agenturer) uafbrudt adgang og kontinuitet samt yde proaktiv operationel støtte af høj kvalitet.

Agenturet sikrede en stabil drift af EU's centrale RIA-systemer: Schengeninformationssystemet (SIS), visuminformationssystemet (VIS), det europæiske fingeraftrykssystem (Eurodac), referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS RI) og e-CODEX-systemet (e-justice-kommunikation via onlinedataudveksling). Siden maj 2025 har eu-LISA stået for den driftsmæssige vedligeholdelse af det fælles biometriske matchningssystem (sBMS), og siden oktober af ind- og udrejsesystemet (EES).

Systemerne fungerede i overensstemmelse med de respektive servicemål, bortset fra midlertidige, kortvarige driftsforstyrrelser. SIS havde en tilgængelighed på 99,92 %, VIS på 99,78 %, EES på 98,13 %, Eurodac på 99,97 %, e-CODEX på 99,90 % og sBMS på 100 %. eu-LISA sikrede desuden en effektiv operationel forvaltning af den underliggende infrastruktur, netværk og tjenester, suppleret med supporttjenester 24/7 til slutbrugerne ved EU's RIA-aktører.

Opgraderinger og udvikling

eu-LISA fortsatte desuden med at gennemføre de nødvendige udviklingsprojekter med henblik på løbende at forbedre systemet og afsluttede her kravanalyser og overordnede design for flere større SIS-udviklingsprojekter (herunder varslinger om ny information og udvidelse af kapacitet) og fortsatte med implementeringen af det reviderede VIS.

PUBLIC

For at sikre, at det nye Eurodac kan tages i brug senest den 12. juni 2026 – en afgørende forudsætning for gennemførelsen af EU's pagt om migration og asyl – har eu-LISA leveret flere centrale systemopdateringer og webbrugergrænsefladen samt tekniske specifikationer til medlemsstaterne. I 2025 gjorde agenturet også fremskridt med gennemførelsen af screeningsforordningerne, hvor det afsluttede kravanalysen vedrørende screeningsmyndighedernes adgang til SIS samt søgninger i VIS og ETIAS (det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse). Analysen af kravene til EES og ECRIS-TCN er fortsat i gang.

Agenturet oprettede et præproduktionsmiljø på den fælles platform til at huse nye centrale forretningssystemer, hvilket muliggør hurtigere og bedre afstemt testning, validering og implementering af applikationer. eu-LISA nåede en vigtig milepæl ved at oprette forbindelse til EuroDomain og den omfattende cloudplatform, hvilket giver EuroDomains slutbrugere adgang til det cloudbaserede testmiljø. Opsætningen af miljøet er hurtigere, og det flytter fokus fra hardwarekonfiguration til test af applikationsfunktioner, hvilket vil fremskynde udviklingen af nye systemer.

Samtidig fortsatte agenturet med at optimere sin netværksinfrastruktur for at forbedre forbindelserne og ydeevnen i både eksisterende og nye systemer, samtidig med at vedligeholdelsesomkostningerne og -tiden blev reduceret, og man sikrede et bæredygtigt strømforbrug og mindskede sit miljøaftryk.

Nye systemer og parathed til interoperabilitet

eu-LISA fortsatte desuden med at udvikle en række nye IT-systemer samt den nye interoperabilitetsarkitektur for RIA-området. I 2025 nåede agenturet tre særdeles vigtige milepæle for Schengenområdet og Den Europæiske Union:

- **idriftsættelse af sBMS** til VIS den 19.-20. maj 2025 – hvilket udgør en betydelig udvikling i EU's tilgang til forvaltning af biometriske data – ved at centralisere biometrisk matchning for at forbedre identitetskontrollen ved grænserne
- **gradvis idriftsættelse af EES** den 12. oktober 2025, hvor medlemsstaterne gradvist begynder at sammenkoble deres nationale grænseinfrastrukturer med det centrale EES-system
- **sammenkobling af VIS med sBMS** den 19.-20. maj 2025 og **med EES** den 12. oktober for at sikre stabil og skalerbar udveksling af visumoplysninger i Schengenområdet.

Sammen udgør disse resultater et stort skridt mod digital, integreret grænseforvaltning, og de danner et solidt grundlag for gennemførelsen af køreplanen for interoperabilitet.

I juli 2025 udrullede agenturet den statiske del af den offentlige EES- og ETIAS-webside – "Travel to Europe" – som indeholder nyttige oplysninger om de nye regler for internationale rejsende til Europa – en vigtig milepæl for EES og ETIAS. Agenturet fortsatte desuden med at gennemføre ETIAS-systemet og indledte en testkampagne for at validere de centrale funktioner.

Hvad angår området for retlige anliggender, gennemførte agenturet i november 2025 en omfattende opgradering af ECRIS RI, hvorved slutbrugerne fik den nyeste version af softwaren til sikker netværksforbindelse. Opgraderingen muliggør også integration med det fremtidige ECRIS-TCN (det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre for tredjelandsstatsborgere og statsløse personer) og er en forudsætning for at kunne begynde at indlæse data. Overensstemmelsestestene med medlemsstaterne gik i gang for ECRIS-TCN, men den tekniske parathed var dog endnu ikke afsluttet i 2025. Derudover blev samarbejdsplatformen for de fælles efterforskningshold ikke sat i drift i december 2025 som planlagt.

Nye digitale løsninger

eu-LISA udvikler også fortsat forskellige nye digitale løsninger, som yderligere vil styrke den eksisterende IT-arkitektur, der sikrer et velfungerende Schengenområde. Agenturet udarbejdede navnlig den første version af den konceptuelle arkitektur for Prüm-routeren, præsenterede medlemsstaterne for dens vigtigste funktionelle komponenter og interaktion, og indledte formelt implementeringen af API-PNR-routeren med det indledende design og en overordnet analyse af kravene.

Derudover fortsatte eu-LISA med sine andre lovbestemte opgaver, f.eks. tekniske kurser i systemerne for brugere i medlemsstaterne, opstilling af lister over udpegede myndigheder og udarbejdelse af årlige statistikker og resultatrapporter om EU's RIA-systemer inden for ansvarsområdet.

PUBLIC

PRIORITET: FORBEDRE AGENTURETS RESULTATER MED HENSYN TIL OVERHOLDELSE

I 2025 skred den effektive gennemførelse af revisionsanbefalinger fremad efter planen, og agenturet nåede en samlet gennemførelsesgrad på 98 %. For at øge effektiviteten på dette område har eu-LISA indført et nyt styringsværktøj, der muliggør en helhedsorienteret styring af revisionsaktiviteter for at sikre bedre overholdelse. For at styrke og forbedre effektiviteten og virkningen af sit interne kontrolsystem har agenturet foretaget en vurdering af sin interne kontrolramme og leveret sin årlige vurderingsrapport.

Sideløbende hermed fortsatte eu-LISA med at styrke sine finansielle kontroller samt budgetprognose- og overvågningsprocessen ved at indføre et nyt sæt skræddersyede dashboards og analyser med henblik på at forbedre den finansielle rapportering til bestyrelsen og dens udvalg for revision, compliance og finans (ACFC). I 2025 udnyttede agenturet det tildelte budget fuldt ud, herunder forhøjelsen som følge af budgetændringen ved årets udgang, og nåede dermed en gennemførelsesgrad på 100 % for forpligtelser og betalinger.

For yderligere at styrke indkøbsprocessen har agenturet fastlagt en indkøbsstrategi til at overvåge gennemførelsen af dets driftsplanlægning og sikre en smidig overgang fra de nuværende kontrakter. Som følge af agenturets vedvarende bestræbelser på at højne kvaliteten af sin kontraktforvaltning modtog det en blank revisionserklæring fra Revisionsretten for regnskabsåret 2024.

Europa-Kommissionen færdiggjorde den eksterne evaluering af eu-LISA. For at følge op på de 11 anbefalinger har agenturet udarbejdet en handlingsplan, der samler igangværende og planlagte tiltag på forskellige områder i overensstemmelse med eksisterende revisioner og andre initiativer til forbedring (se afsnit 2.12).

Agenturet sikrede også fortsat de højeste niveauer af informationssikkerhed og databeskyttelse i fuld overensstemmelse med databeskyttelseskrav og strenge sikkerhedsstandarder. eu-LISA gennemførte navnlig en risikovurdering af cybersikkerheden og fortsatte med at styrke sikkerhedsniveauet for alle IT-systemer, der hører under agenturets ansvarsområde.

PRIORITET: FREMME PERSONALETS ENGAGEMENT VED AT GØRE AGENTURET TIL EN GOD ARBEJDSPLADS, SOM TILTRÆKKER OG FASTHOLDER NYE TALENTER

I februar opdaterede eu-LISA sin organisationsstruktur for at forbedre gennemførelsen af sit mandat og sine strategiske mål, fremme effektiviteten og styrke overholdelsen af lovgivning. Agenturet vedtog desuden er rekrutteringsstrategi for at præcisere rekrutteringsmulighederne og imødekomme fremtidige personalebehov, samtidig med at det gjorde fremskridt med at fastlægge sin HR-strategi, hvor det identificerede strategiske områder, der skal danne grundlag for at tilpasse HR-tiltagene til eu-LISA's skiftende behov og sikre en sammenhængende og fremadrettet tilgang til ledelse og udvikling af medarbejderne.

eu-LISA **indviede også den nye ASPIRE-kontorbygning i Strasbourg** og begyndte samtidig at afvikle sin Platon-bygning i bydelen Illkirch-Grafenstadt. **eu-LISA's forbindelseskontor** i Bruxelles flyttede ligeledes ind i nye lokaler.

PRIORITET: VÆRE KLAR TIL FREMTIDEN VED AT STYRKE TEKNOLOGI OG INNOVATION

I januar 2025 vedtog bestyrelserne agenturets første hybride multicloud-strategi til håndtering af kritiske udfordringer med infrastrukturen på eu-LISA's tekniske lokaliteter. Dette gjorde det muligt at have ikke-produktionsmiljøer i cloudinfrastruktur og dermed øjeblikkelig kapacitetsaflastning, forbedret skalerbarhed, fremskyndet levering af infrastruktur og hurtigere udvikling.

Efter vedtagelsen af "Software Factory"-strategien i marts 2025 fortsatte agenturet med at udvide sit "Software Factory"-initiativ for at kunne forbedre den interne gennemførelse af IT-udviklingsprojekter, indføre nye teknologier, standardisere metoder, fremme agile arbejdsgange, styrke den interne tekniske ekspertise og opbygge en kultur præget af løbende forbedringer, alt sammen med henblik på at mindske afhængigheden af eksterne leverandører i forbindelse med udvikling af nye systemer.

PUBLIC

Agenturet lagde særlig vægt på at intensivere udviklingen af det nye Eurodac som pilotprojekt og på at iværksætte et andet pilotprojekt med implementeringen af Prüm-routeren. Desuden har agenturet nedsat et nyt teknologiudvalg og udnævnt en teknologichef, der skal yde strategisk vejledning og styrke teknologistyringen for bedre at kunne vælge teknologier, jf. de lovgivningsmæssige krav om anvendelse af passende teknologier (f.eks. databeskyttelse, AI-forordningen og standarder for cybersikkerhed).

For at sikre, at EU's RIA-systemer er modstandsdygtige og tilgængelige, har eu-LISA installeret et **datacenter i containermoduler** (MDC2.1, en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nye bygninger), der forbedrer lagrings- og behandlingskapaciteten uden at øge CO_2-aftrykket.

eu-LISA gjorde desuden en indsats for at forbedre sin energimæssige ydeevne og reducere sit miljøaftryk. Efter en vellykket ekstern EMAS-revision blev eu-LISA i april 2025 officielt tildelt EMAS-certifikatet, som bekræfter det høje niveau i organisationens miljøledelsessystem, styrket med miljøovervågningsløsninger. For at øge bevidstheden om sin miljøpræstation har eu-LISA offentliggjort sin bæredygtighedsrapport for 2024 og sin miljøredegørelse.

For at sikre løbende udvikling af RIA-informationssystemerne holder eu-LISA øje med ny forskning og laver opsøgende aktiviteter med industrien og den akademiske verden for at fremme innovation og digitalisering. I juli offentliggjorde eu-LISA et teknologinotat om cloudcomputing-teknologier for at give agenturet og dets interessenter et overblik over relevante teknologier. Agenturet fortsatte desuden det aktive samarbejde med Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed ved at varetage formandskabet for dets biometriske arbejdsgruppe og koordinere udarbejdelsen af et politisk notat om den uafhængige evaluering af biometrisk teknologi i EU.

I juni 2025 afholdt agenturet sit årlige rundbordsmøde med repræsentanter fra industrien med henblik på at udveksle synspunkter og præsentere innovative teknologier, produkter og tjenester, der kan opfylde medlemsstaternes behov og udfylde deres kompetencehuller. eu-LISA afholdt arrangementet i Warszawa, Polen, under titlen "Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories", hvor man udforskede moderne tilgange til softwareudvikling i den offentlige sektor.

Den 1. oktober 2025 afholdt eu-LISA en konference på højt plan om suveræne teknologiers rolle i at sikre EU's sikkerhed, hvor EU-institutioner, nationale myndigheder, industrien og den akademiske verden mødtes for at drøfte samspillet mellem teknologi, retsstatsprincippet, autonomi og digitale kompetencer, der er afgørende for EU's sikkerhed og suverænitet, samt eu-LISA's rolle i forbindelse med EU's bestræbelser på at opnå strategisk autonomi.

PRIORITET: KONSOLIDERE AGENTURETS FORVALTNING OG DETS FORBINDELSER MED DE VIGTIGSTE INTERESSENTER

eu-LISA støttede fortsat medlemsstaterne, Kommissionen og EU-agenturerne med udviklingen og videreudviklingen af RIA-informationssystemer inden for sit ansvarsområde, herunder ved at varetage formandskabet for og yde støtte til rådgivende grupper og programstyringsråd. Efter idriftsættelsen af EES overdrog agenturet formandskabet for EES-delen af den rådgivende gruppe om EES-ETIAS til en medlemsstat. Agenturet har desuden oprettet nye ledelsesorganer for Prüm-routeren, API-PNR-routeren og EU's visumansøgningsplatform.

eu-LISA samarbejdede med medlemsstaterne, de Schengenassocierede lande, EU-agenturer og -institutioner både bilateralt og via netværk, såsom netværket af agenturer inden for retlige og indre anliggender (JHAAN) og netværket af EU-agenturer (EUAN), med henblik på at udveksle teknisk ekspertise, øge effektiviteten og skabe synergi. Agenturet arbejdede på at forny samarbejdsaftaler med relevante agenturer og indledte et tæt samarbejde med de medlemsstater, der varetager det roterende formandskab for Rådet for Den Europæiske Union – Polen og Danmark.

PUBLIC

FORVALTNING OG VURDERING AF INTERN KONTROL

Den anden og tredje del af denne beretning giver et overblik over agenturets forvaltning i 2025, herunder et resumé af den årlige vurderingsrapport om de interne kontrolrammer (ICF), en sammenfattende oversigt over revisioner og opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden.

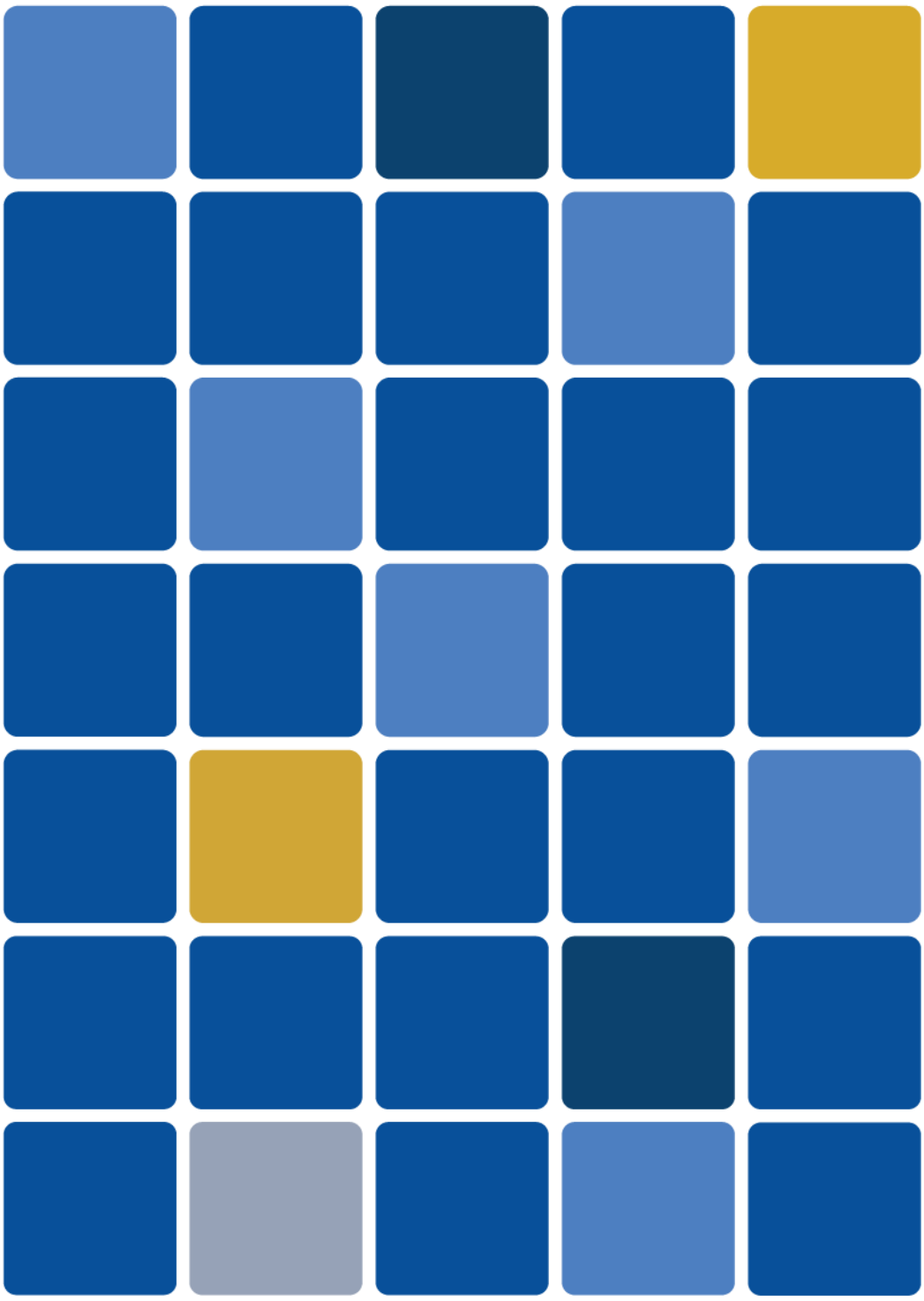
Agenturet er i færd med at udvikle et komplekst sæt af indbyrdes forbundne IT-systemer i stor skala og udvikler sig i et dynamisk miljø, der kræver agilitet, samtidig med at EU's regler skal overholdes. Disse omstændigheder skaber yderligere udfordringer og pres for agenturets arbejde og organisation.

Vurderingsrapporten om de interne kontrolrammer i 2025 konkluderede, at eu-LISA's interne kontrolsystem er på plads, fungerer og er effektivt, men at der stadig er behov for forbedringer. Forskellige revisioner, herunder fra Revisionsretten, har også peget på områder, hvor forbedring er nødvendig. I løbet af 2025 fortsatte agenturet med at gøre forbedringer på de områder, hvor der var konstateret mangler, med fokus på kontraktforvaltning i forbindelse med driftsprogrammer og -projekter. eu-LISA bestræbte sig desuden på at følge op på de udestående revisionsanbefalinger på den mest effektive måde.

PUBLIC

PUBLIC

1 RESULTATER



PUBLIC

DEL I: RESULTATER

Denne beretning giver et struktureret overblik over de fremskridt, der er gjort med gennemførelsen af agenturets årlige arbejdsprogram for 2025 og opfyldelsen af de opstillede mål i agenturets enhedsprogrammeringsdokument for 2025-2027. Beretningen har til formål at give eu-LISA's interessenter – EU-institutionerne, medlemsstaterne og EU's borgere – vished om, at agenturet systematisk og konsekvent opfylder sit mandat og anvender de tildelte ressourcer effektivt til at nå sine strategiske mål.

eu-LISA fortsatte sine bestræbelser på at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde til gavn for de europæiske borgere. Da alle RIA-systemer, som agenturet forvalter, understøtter gennemførelsen af EU's politikker inden for grænseforvaltning, visum, migration og asyl og bidrager til bekæmpelse af organiseret kriminalitet og terrorisme, er den fortsatte udvikling og vedligeholdelse af systemerne af kritisk betydning for EU og eu-LISA.

Agenturet fortsatte således med at opgradere eksisterende IT-systemer og udvikle en række nye sammen med den overordnede interoperabilitetsarkitektur for RIA-området. Systemerne skal transformere grænseforvaltningen gennem digitalisering og levere en integreret intelligent tilgang til Europas interne sikkerhed, og gøre det let for internationale rejsende at rejse ind i Schengenområdet.

Desuden bidrager de nye digitale løsninger, som eu-LISA udvikler, til den igangværende modernisering af retssystemerne i hele Europa, og også til at forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgning. Ud over arbejdet på digitaliseringen af RIA-området fokuserede agenturet også på cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet ved at træffe de nødvendige forberedelser til de forpligtelser, der følger af de nye EU-forordninger om informationssikkerhed og cybersikkerhed.

Som ansvarligt EU-agentur for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer fortsatte eu-LISA med at være en vigtig partner for sine interessenter ved at levere avanceret ekspertise gennem proaktivt samarbejde og informationsudveksling med EU's institutioner, agenturer og medlemsstater. I denne sammenhæng tiltrådte eu-LISA's nye administrerende direktør, Tillmann Keber, officielt sin stilling den 1. oktober 2025.

Markører for fremskridt:

- **Opgave eller projekt gennemført ifølge planen**: mål og milepæle er nået
- **Opgave eller projekt delvist gennemført**: mål og milepæle er delvist nået; aktiviteten er påbegyndt, men er blevet sammenlagt med en anden, annulleret, nedprioriteret eller sat på pause
- **Opgave eller projekt forsinket eller ikke gennemført**: mål og milepæle er ikke nået
- **Opgave eller projekt ikke påbegyndt**: aktiviteten er ikke gået i gang

Markører for præstationsindikatorer:

- **Mål nået** som planlagt inden for det aftalte omfang
- **Mål delvist nået**: resultaterne ligger lidt under det tilsigtede mål
- **Mål ikke nået**: resultaterne ligger væsentligt under det tilsigtede mål

PUBLIC

1.1. SAMARBEJDE OM DEN INDRE SIKKERHED OG RETSHÅNDHÆVELSE[4]

SCHENGENINFORMATIONSSYSTEMET (SIS)

SIS er et system til intern sikkerhed og grænseforvaltning, der er oprettet som en kompenserende foranstaltning for ophævelsen af de indre grænser i Schengenområdet. Det muliggør udveksling af varslinger om eftersøgte eller forsvundne personer og genstande samt instrukser til de kompetente nationale myndigheder med henblik på at bekæmpe grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme. SIS bidrager til en effektiv forvaltning af EU's ydre grænser og styrker den indre sikkerhed.

Bidraget til et sikkert Europa uden grænser i 30 år

Opdateret standarden for udveksling af oplysninger mellem SIRENE-kontorer

Forbedret biometrisk funktion, system og effektivitet ved forespørgsler

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **en effektiv og kontinuerlig drift** af SIS-centralsystemet, herunder dets biometriske funktioner (AFIS – automatiseret fingeraftryksidentifikationssystem), og sørgede for **uafbrudt tilgængelighed** samt operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. nationale myndigheder og EU-agenturer).

Agenturet har **forbedret det centrale systems** biometriske funktion, ydeevne og effektivitet ved forespørgsler.

OPGRADERINGER OG UDVIKLING

eu-LISA har fastlagt forretningsprocesserne, funktionerne og den overordnede arkitektur for de kommende udvidelser, der skal bidrage til **løbende forbedringer** (f.eks. informationsvarslinger og interoperabilitetsforbindelser), og er begyndt at udarbejde tekniske specifikationer på komponentniveau.

For at modernisere infrastrukturen, reducere fremtidige vedligeholdelsesomkostninger, forbedre ydeevnen og forretningskontinuiteten har agenturet **overført SIS-kernedatabasen til en ny platform**.

Agenturet koordinerede desuden **en opdatering af SIRENE-kontorernes standard for dataudveksling** for slutbrugerne (medlemsstaterne og Europol).

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,92 %
TILGÆNGELIGHED
ingen kritiske hændelser, utilgængelighed på grund af vedligeholdelse

99,50 %
SVARTID
mindre afvigelser i ydeevne

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter, rapport om det centrale systems tilgængelighed

LAGREDE DATA OG OPERATIONER

94,6 millioner
VARSLINGER I DATABASEN
▲2 % i forhold til 2024
2 millioner varslinger om personer
92,6 millioner varslinger om genstande

17,7 milliarder
SØGNINGER
▲18 % i forhold til 2024
99,93 % alfanumeriske søgninger
0,07 % biometriske søgninger

[4] Bemærkning om strukturen: Den tematiske gruppering af EU's RIA-systemer har til formål at sikre et sammenhængende forløb i teksten og skabe klarhed for læserne. Den afspejler dog ikke fuldt ud de komplekse forhold mellem systemerne eller deres bidrag på tværs af flere politikområder. Mange systemer understøtter flere operationelle områder på samme tid, og de indvirker ofte på mere end et enkelt kapitel (f.eks. bidrager SIS til grænseforvaltning og migration, API-PNR-routeren bidrager til grænseforvaltning, og Eurodac ligeså til grænseforvaltning). Strukturen bør derfor snarere ses som en hjælp til læsningen end en streng klassificering af systemernes roller.

PUBLIC

PARATHED TIL INTEROPERABILITET

Agenturet fortsatte med **sammenkoblingen med ETIAS** for at muliggøre automatiserede søgninger til brug ved vurdering af en ansøgerens ret til indrejse samt andre tjenester for slutbrugere. Agenturet har navnlig afsluttet isolerede test af den pågældende sammenkoblingskomponent og bekræftet, at udvekslingen af meddelelser fungerer efter hensigten.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af det centrale system (herunder AFIS), uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugerne	
Vedligeholdelse af SIS og AFIS business-as-usual	— leverede vedligeholdelsesversioner — fornyede hardware- og softwarekomponenter, hvor supporten er ophørt — foretog kontroller af datakonsistensen
SIS – support til slutbrugere business-as-usual	— leverede operationel støtte under udrulningen af nye versioner — bistod med test- og kvalificeringskampagner
Opgraderinger og udvikling	
Levering af systemudviklinger, der bidrager til løbende forbedring	
Værktøj til applikationsforvaltning og -analyse i SIS projekt: 2026 (herunder FSA)	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design[5] — indledte designet på lavere niveau
Migrering af det centrale SIS-system til CSP projekt: 2026 (FSA 2027) [**afventer finansiel afgørelse**]	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design — færdiggjorde forundersøgelse og business case — **færdiggørelse udsat** på grund af begrænsede ressourcer
Omarbejdning af SIS (fortsat) projekt: [**afventer retsgrundlag**]	— bidrog til udarbejdelsen af afledt EU-ret vedrørende genstande af stor værdi — bidrog til Kommissionens rapport om ansigtsgenkendelse — færdiggørelsen **udsat** på grund af den manglende vedtagelse af retsgrundlaget
SIS – kapacitetsforøgelse projekt: 2027 (FSA 2028) [**afventer finansiel afgørelse**[6]]	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design — **færdiggørelse udsat** på grund af begrænsede ressourcer
Udviklinger inden for SIS projekt: 2025-2026[7]	— færdiggjorde migreringen af SIS-kernedatabasen (januar 2026) — screening: afsluttede kravanalysen vedrørende direkte adgang for screeningsmyndigheder, og analysen vedrørende valgfri adgang via ESP er i gang — Informationsvarslinger: færdiggjorde designet og påbegyndte testaktiviteterne

[5] Det overordnede design definerer forretningsprocesser og den overordnede arkitektur; designet på lavere niveau specificerer de tekniske detaljer og implementeringen på komponentniveau.

[6] Herunder forbedring af dataforvaltningen. Agenturet sammenlagde binær præstationsforbedring med SIS-integrationen med sBMS.

[7] Fristen for informationsvarslinger er 2026 (FSA 2027), og for screeningskravene er fristen 2026 (inkl. FSA).

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Parathed til interoperabilitet	
Sammenkobling af ETIAS, VIS og interoperabilitetskomponenter (ESP, MID, sBMS) samt CRRS	
SIS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projekt: 2027 (FSA 2028)	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design — design på lavere niveau i gang
SIS – sammenkobling med ETIAS projekt: 2026 (FSA 2027)	— afsluttede kravanalyse, design på overordnet niveau og underniveau — flyttede sammenkoblingskomponent til CSP — afsluttede isoleret testning, indledte delvis driftstest med medlemsstaterne
SIS – sammenkobling med det reviderede VIS projekt: 2027 (FSA 2028) **ny dato: 2028 (fase 1, FSA 2029)**	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design — indledte designet på lavere niveau

AUTOMATISERET DATAUDVEKSLING TIL POLITISAMARBEJDE (PRÜM-ROUTEREN).

Den nye centrale router vil modernisere og styrke den eksisterende Prüm-ramme ved at muliggøre hurtigere og mere systematisk dataudveksling mellem medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder og Europol, og dermed gøre bekæmpelsen af grænseoverskridende kriminalitet mere effektiv. Den erstatter de nuværende bilaterale forbindelser mellem nationale databaser med en central router og danner dermed grundlaget for en ny arkitektur, der skal udvide udvekslingen af DNA-profiler, fingeraftryk og ansigtsbilleder.

Påbegyndte udvikling af router

Leverede første version af den konceptuelle arkitektur

IMPLEMENTERING

eu-LISA startede softwareudviklingen og udarbejdede den **første version af routerens konceptuelle arkitektur**, hvor man præsenterede medlemsstaterne for de vigtigste funktionelle komponenter og samspillet mellem disse. I september startede agenturet den iterative, agile **udvikling af det første "minimum viable product"**, der indeholder en grundlæggende routing-funktion uden biometrisk databehandling.[8]

IMPLEMENTERING AF PROJEKT

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
ingen afvigelse

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter

[8] MVP eller "minimum viable product" er en version af et produkt med lige akkurat nok funktioner til at kunne bruges af de første kunder, som derefter kan give feedback til fremtidig produktudvikling.

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Implementering af Prüm-routeren	
Implementering af Prüm-routeren projekt: 2027 (herunder FSA)	— analyse af design og krav på højt niveau i gang, vurdering af krav til biometrisk genmatchning leveret, og første version af konceptuel arkitektur leveret — startede udviklingen af det første "minimum viable product" — bidrog til udarbejdelsen af afledt EU-ret.

FORHÅNDSOPLYSNINGER OM PASSAGERER OG PASSAGERLISTE (API-PNR-ROUTEREN)

API-PNR-routeren anvendes i forbindelse med identifikation og clearing af rejsende ved grænsekontrollen og styrke medlemsstaternes kapacitet til at forebygge, opdage, efterforske og retsforfølge terrorhandlinger og grov kriminalitet. Det vil fungere som et fælles kontaktpunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne i forbindelse med overførslen af API- og PNR-oplysninger inden flyvningen, hvilket mindsker risikoen for, at luftfartsselskaberne ikke overholder reglerne, og for fejl, og bidrager dermed til en mere effektiv grænseforvaltning og retshåndhævelse.

Startede udviklingen af routeren

IMPLEMENTERING

Agenturet startede med det **indledende design** af API-PNR-routeren med en **overordnet analyse** af kravene. For at lette implementeringen og sikre konsistens på tværs af systemerne vil agenturet genbruge komponenter fra EES og ETIAS, navnlig webtjenester, "Internet Zone"-platformen samt værktøjet til registrering af transportvirksomheder og supportbilletsystem-værktøjet.

IMPLEMENTERING AF PROJEKT

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
ingen afvigelse

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Implementering af API-PNR-routeren og udvidelse af grænsefladen for transportvirksomheder	
Implementering af API-PNR projekt: 2028 **ny dato: 2029 (inkl. FSA)**	— overordnet design og kravanalyse i gang — tekniske udvekslinger med EUROCONTROL og relevante internationale organisationer inden for luftfartsbranchen — bidrog til udarbejdelsen af afledt EU-ret.

PUBLIC

1.2. SCHENGEN, GRÆNSER OG VISUM

VISUMINFORMATIONSSYSTEMET (VIS)

VIS støtter de europæiske visummyndigheder i forbindelse med behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til korte ophold for tredjelandsstatsborgere, der rejser til eller gennem Schengenområdet. Biometrisk identifikation ved grænserne bidrager til at bekæmpe visumsvindel ved at afsløre personer, der ikke opfylder betingelserne for indrejse eller ophold, og bidrager til at styrke den indre sikkerhed. VIS er også med til at fastlægge, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en asylansøgning.

Lancerede sammenkobling af VIS med EES og sBMS

Leverede de indledende designdokumenter til screeningprocessen og sammenkoblingen med ETIAS

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale VIS-system, herunder dets biometriske matchsystem[9], og sikrede **uafbrudt tilgængelighed** og operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. de nationale myndigheder og EU-agenturerne).

OPGRADERINGER OG UDVIKLING

Integrationen af nye funktioner som følge af den reviderede VIS-forordning, bl.a. visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser med henblik på at styrke sikkerhedskontrollen af visumansøgere, kræver en omfattende opdatering af det centrale system og en omlægning af forretningsprocesserne. På trods af de komplekse tekniske krav og den igangværende færdiggørelse af den afledte EU-ret fortsatte eu-LISA med at **opdatere den overordnede arkitektur og de funktionelle specifikationer**, herunder **screeningkravene** og **sammenkoblingen med ETIAS**.

PARATHED TIL INTEROPERABILITET

Agenturet gjorde betydelige fremskridt med at opnå en mere stabil og skalerbar udveksling af visumdata i Schengenområdet ved at **sammenkoble VIS med sBMS i maj 2025.** Sidstnævnte muliggør

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,78 %

TILGÆNGELIGHED

ingen kritiske hændelser, utilgængelighed på grund af vedligeholdelse

99,92 %

SVARTID

mindre afvigelse som følge af VIS i forbindelse med EES' idriftsættelse

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter, rapport om det centrale systems tilgængelighed

LAGREDE DATA OG OPERATIONER

49,7 millioner

LAGREDE VISUMANSØGNINGER

▲8,7 % i forhold til 2024

45,7 millioner fingeraftrykssæt (+9,5 %)

49,6 millioner ansigtsbilleder (+8,7 %)

[9] Fra den 19.-20. maj 2025 anvender VIS sBMS som biometrisk matchsystem. Vedligeholdelsen af BMS blev afsluttet den 20. juni 2025 (en måned efter dataoverførslen og idriftsættelsen af sBMS).

PUBLIC

sammenkobling til EES, så konsulater kan søge oplysninger i EES, inden de udsteder et Schengenvisum, og giver dermed en sikker og effektiv visumbehandling. Integrationen af VIS-fingeraftryksdatabasen med en ny, avanceret biometrisk matchtjeneste øger robustheden takket være større kapacitet og højere nøjagtighed i sammenligningerne. Nye udviklinger minimerer desuden systemets nedetid i forbindelse med fremtidige opgraderinger.

Agenturet aktiverede den sidste komponent – **sammenkoblingen til EES** – den 12. oktober 2025 med henblik på at hente visumrelaterede data fra VIS for at sikre en nøjagtig identitetsverifikation og kontrol af visummets gyldighed under grænsepassageprocedurerne.

278 millioner

OVERORDNEDE OPERATIONER

▲7,3 % i forhold til 2024

12 millioner visumansøgninger oprettet (0 %)

29 millioner alfanumeriske søgninger (-9,4 %)

8 millioner biometriske søgninger (+8,3 %)

7,5 millioner biometriske autentificeringer (+7,8 %)

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og uafbrudt drift af det centrale system (herunder BMS), uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugere	
Vedligeholdelse af VIS business-as-usual	— leverede vedligeholdelsesversioner — påbegyndte afviklingen af BMS
Opgraderinger og udvikling	
Levering af systemudviklinger, der understøtter løbende forbedringer, herunder nye funktioner i det reviderede VIS	
Implementering af det reviderede VIS projekt: 2027 (inkl. FSA) **ny dato: 2028 (fase 1, FSA 2029), 2029 (fase 2, FSA 2029-2030)**	— kravanalyse og overordnet design i gang, herunder screeningkrav — bistod Kommissionen med at færdiggøre afledt EU-ret.
Parathed til interoperabilitet	
Sammenkoblinger med EES, ETIAS og interoperabilitetskomponenter (ESP og MID)	
VIS – sammenkobling med ETIAS og interoperabilitetskomponenter projekt: 2026 (ETIAS, FSA 2027), 2027 (IO, FSA 2028) **ny dato: 2028 (IO, FSA i 2029)**	— udviklings- og testaktiviteter i gang med henblik på sammenkobling med ETIAS — kravanalyse og overordnet design i gang for sammenkobling med ESP og MID
VIS – sammenkobling med EES projekt: 2025 (inkl. FSA)	— afsluttede sammenkoblingen af VIS med EES og sBMS, herunder FSA — aktiverede sammenkoblingen med EES — afsluttede migreringen af VIS' biometriske søgefunktion BMS til sBMS

PUBLIC

IND- OG UDREJSESYSTEMET (EES)

EES moderniserer forvaltningen af EU's ydre grænser ved at erstatte manuel stempling af pas med elektronisk registrering af tredjelandsstatsborgere, der krydser Schengengrænserne i forbindelse med kortere ophold, og registrerer afslag på indrejse. EES gør det også muligt at overvåge tilladte ophold og identificere personer, hvis opholdstilladelse er udløbet. Dette styrker den indre sikkerhed i Schengenområdet og bidrager til at forebygge irregulær migration. Automatiserede kontroller vil hjælpe medlemsstaterne med at styre rejsestrømmene og optimere procedurerne ved grænseovergangene.

Gradvis idriftsættelse af EES

Udrullede den statiske del af websiden "Travel to Europe"

IDRIFTSÆTTELSE

Agenturet har udarbejdet en **overordnet implementeringsplan**[10], der omfatter testforløb og afhængigheder i forhold til andre systemer (dvs. VIS til EES og sBMS) med henblik på at vejlede slutbrugerne (dvs. medlemsstaterne og Europol) samt sikre en effektiv drift ved at fastlægge præstations- og tilgængelighedsmål og understøttende procedurer. Desuden gennemførte agenturet **tre store afprøvninger** af det centrale system, værktøjerne og koordineringsmekanismerne for at bekræfte, at alt var klar til idriftsættelse.

Den gradvise[11] **idriftsættelse af EES den 12. oktober 2025** udgjorde en meget vigtig milepæl for eu-LISA, Schengenområdet og EU. EES vil være fuldt udrullet ved alle ydre grænseovergange fra den 10. april 2026.

EES er med til at lukke et længerevarende hul i EU's grænsekontrol[12] – nemlig muligheden for på en pålidelig måde at spore, hvem der rejser ind i og ud af Schengenområdet – hvilket er afgørende for håndhævelsen af 90/180-dagesreglen[13] og for at håndtere overskridelser af opholdsperioden. Sammen med idriftsættelsen af sBMS er dette et vigtigt skridt mod en digital, integreret grænseforvaltning, og det skaber et solidt grundlag for gennemførelsen af køreplanen for interoperabilitet.

PROJEKTGENNEMFØRELSE

OMKOSTNINGER

agenturet oversteg det planlagte budget for 2025, men de samlede omkostninger til gennemførelse af EES svarer til dem i finansieringsoversigten

TIDSPLAN

levering forsinket i forhold til det oprindelige mål i henhold til kravene, men i overensstemmelse med køreplanen for interoperabilitet fra marts 2025

OMFANG

ingen afvigelse

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

98,13 %

TILGÆNGELIGHED

tre kritiske hændelser

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter, rapport om det centrale systems tilgængelighed

på grund af tekniske begrænsninger var det ikke muligt at måle svartiden i 2025

[10] Forordning 2025/1534.

[11] Den gradvise idriftsættelse giver medlemsstaternes grænsemyndigheder og transportvirksomheder tid til at tilpasse sig de nye procedurer. I tråd med Kommissionens praktiske retningslinjer startede idriftsættelsen med, at hver medlemsstat skulle begynde at registrere grænsepassager i EES ved mindst en af sine grænseovergange. Senest på dag 60 skal de biometriske funktioner være tilgængelige ved alle de grænseovergange, hvor EES er taget i brug. Senest på dag 90 skal alle medlemsstater anvende EES med alle de biometriske funktioner ved mindst halvdelen af deres grænseovergange. Fra den 10. april 2026 vil EES være fuldt operationelt med alle biometriske funktioner ved alle grænseovergange ved de ydre grænser i de 29 lande, der anvender systemet.

[12] Hullet vil blive lukket, når EES tages i brug.

[13] Ifølge 90/180-dagesreglen må visumfritagne rejsende opholde sig i Schengenområdet i op til 90 dage inden for en løbende periode på 180 dage.

PUBLIC

OPERATIONEL FORVALTNING

Siden oktober 2025 har agenturet sørget for, at driften af **det centrale EES-system er effektiv og kontinuerlig**, og har dermed sikret **uafbrudt tilgængelighed** samt operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. nationale myndigheder og EU-agenturerne).

PARATHED TIL INTEROPERABILITET

Agenturet fortsatte **sammenkoblingen med VIS**, så man automatisk kan hente visumrelaterede oplysninger og dermed forbedre grænsekontrollen. I maj 2025 indførte eu-LISA **integrationslagssoftwaren**, der muliggør interoperabilitet med andre systemer (herunder VIS og sBMS).

DRIFTEN AF EES

8 180
AFVISTE REGISTRERINGER AF TREDJELANDSSTATSBORGERE
31 % havde ikke begrundet formål og opholdsvilkår, 25 % havde opholdt sig i mere end 3 måneder inden for en periode på 6 måneder

283
INDDRAGEDE OPHOLDSTILLADELSER

479
FORLÆNGEDE OPHOLDSTILLADELSER

WEBTJENESTER

For at strømline behandlingen af tilrejsende har EES og ETIAS fælles webtjenester for transportvirksomheder og rejsende, så gyldigheden af rejsetilladelser kan kontrolleres inden ombordstigning.

I juli 2025 lancerede eu-LISA i samarbejde med Frontex og Kommissionen den statiske del af den **offentlige webside for EES og ETIAS – *Travel to Europe*** – som indeholder nyttige oplysninger om de nye regler for internationale rejsende, der skal til Europa – en vigtig milepæl i gennemførelsen af EES og ETIAS.

For EES indeholder websiden vigtige oplysninger på 27 sprog, og for ETIAS på 30 sprog, og med målrettede, søgemaskineoptimerede nøgleord gør websiden det nemmere at finde præcise oplysninger.

I december 2025 afsluttede agenturet testningen af **webtjenesteapplikationen** og stillede **onlineværktøjet til registrering af og support til transportvirksomheder** (COBST) – en skalerbar løsning til registrering, onboarding, indberetning af problemer og anmodning om hjælp til brugen af EES – til rådighed for passagertransportvirksomheder.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af det centrale system (herunder webtjenester), uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet for slutbrugere og transportvirksomheder	
Udvikling og vedligeholdelse af EES "business as usual" (idriftsættelse i oktober 2025, FSA 2026)	— indledte gradvis overgangsperiode — endelig godkendelse af systemet i gang
Vedligeholdelse af webtjenester business-as-usual	**aktiviteten starter efter idriftsættelsen i 2026**
Hardware- og COTS-support og vedligeholdelse af licenser business-as-usual	— fornyelse af EES-licenser og support — konfigurerede hardware og standardsoftware (COTS) til EES, VIS og sBMS
EES' overgang til TEF/TOF projekt: 2025	— overdrog infrastruktur og platform til TOF Lot 2-kontrahenten og indgik en supportkontrakt for 2026 — overdrog udviklingsaktiviteter, der forventes under DPS-modellen i 2026

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Implementering af EES og webtjenester	
EES' overgang til drift projekt: 2025	— idriftsættelsesøvelser (juli, september, oktober) — konfigurerede værktøjer og kommunikationskanaler med slutbrugerne
Webtjenester – overgang til drift projekt: 2025 **ny dato: 2026 (inkl. FSA)**	— overgangsaktiviteter i gang, herunder registrering af transportvirksomheder og onboarding — sikkerhedsdriftscenter og teststøttetjeneste i gang for transportvirksomheder
TEF-supporttjenester projekt: 2027	— ydede support til kontrahent med forretningsanalyse og kvalitetssikring
Parathed til interoperabilitet	
Sammenkobling med det reviderede VIS og interoperabilitetskomponenter (ESP)	
Webtjenester til det reviderede VIS projekt: 2026 (FSA 2027) **ny dato: 2027 (FSA 2028)**	**aktiviteten påbegyndes efter 2026**
EES – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter (herunder screening) projekt: 2027 (IO, FSA 2027), i 2027 (revideret VIS, FSA 2028)	— kravspecifikation og overordnet design i gang. — konsekvensanalyse af kvaliteten af latente aftryk og håndfladeaftryk for EES, VIS, ECRIS-TCN og SIS — arbejdede på den selvstændige rapporteringsfunktion før integration med CRRS, konsekvensanalyse for CRRS-komponenter

DET EUROPÆISKE SYSTEM VEDRØRENDE REJSEINFORMATION OG REJSETILLADELSE (ETIAS)

ETIAS letter grænsepassagen gennem en onlineforhåndstilladelse for tredjelandsstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til Schengenområdet i en kortere periode. Transportvirksomhederne vil kontrollere gyldigheden af tredjelandsstatsborgeres rejsetilladelser før ombordstigning, og grænsevagterne kontrollerer dem ved de ydre grænser. Ved at sammenholde oplysninger på tværs af RIA-systemerne og Europols database vil det være muligt på forhånd at identificere potentielle risici med hensyn til sikkerhed, ulovlig migration eller epidemier.

Opdaterede simulator og softwareprototyper

Indledte overensstemmelsestest til at validere kernefunktionerne

Startede på udviklingen af chatbot- og TCN-supportværktøjet

IMPLEMENTERING

eu-LISA har afsluttet udformningen af det centrale system (herunder kravene i forbindelse med integrationen med det nye Eurodac og screeningsprocessen) og har fortsat den iterative udvikling. Siden maj 2025 har medlemsstaterne haft **adgang til alle kernefunktioner** – system-til-system-operationer, herunder tilbagekald, underretninger og ESP-forespørgsler. Agenturet har **indledt overensstemmelsestest**, så medlemsstaterne kan kontrollere, om systemet opfylder de fastlagte krav på nationalt plan.

I juni 2025 udrullede eu-LISA en **opdateret simulator**

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
levering forsinket i forhold til det oprindelige mål i henhold til kravene, men i overensstemmelse med køreplanen for interoperabilitet fra marts 2025

OMFANG
mindre afvigelse som følge af screeningskrav og CSLR

Kilde: SLA og projektrapporter

PUBLIC

for det centrale system for yderligere at støtte medlemsstaterne og Europol med forberedelsen af deres egne systemer. Agenturet har desuden delt **opdaterede softwareprototyper**, der omfatter direkte adgang til hitdata fra SIS, EES og VIS, for at hjælpe medlemsstaterne i deres bestræbelser på at fastlægge de nødvendige forretningsprocesser.

Agenturet er også begyndt at udvikle de tilhørende værktøjer – **chatbotten og TCN-supportværktøjet**.

KPI'er for ETIAS' tilgængelighed og svartid vil være tilgængelige, når systemet er sat i drift i 2026

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Implementering af ETIAS	
ETIAS' overgang til drift projekt: 2026 (FSA 2027)	– færdiggjorde design, herunder kravene til det nye Eurodac og screening – udvikling og overensstemmelsestestning af det centrale system i gang – samarbejdede med Frontex (model for operationel støtte) og Europol (sammenkobling af databaser) – bistod Kommissionen med færdiggørelsen af afledt ret
Parathed til interoperabilitet	
Sammenkoblinger med EES, SIS, VIS, interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR) og CRRS	
ETIAS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projekt: 2026 (FSA 2027)	– kravspecifikation og overordnet design i gang – testning af integration med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR) og CRRS

1.3. MIGRATION OG ASYL

DEN EUROPÆISKE FINGERAFTRYKSDATABASE FOR ASYL (EURODAC)

Eurodac er EU's system til af asyl- og migrationsforvaltning, der anvendes til at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en asylansøgning. Det bidrager desuden til at fastslå identiteten på personer, der er pågrebet for ulovligt at have passeret en grænse og bevæge sig rundt i Schengenområdet uden tilladelse. De nationale retshåndhævende myndigheder og Europol kan under strenge betingelser og som en sidste udvej få adgang til Eurodac i forbindelse med at forebygge, afsløre eller efterforske terrorhandlinger eller andre alvorlige strafbare handlinger.

Leverede versioner til det centrale system og web-brugergrænsefladen

Leverede tekniske specifikationer til medlemsstaterne

Leverede første version af det nye DubliNet-design

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale system, herunder DubliNet, og sørgede for **uafbrudt tilgængelighed** og operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. de nationale

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,97 %

TILGÆNGELIGHED

2 kritiske hændelser, herunder utilgængelighed på grund af vedligeholdelse

PUBLIC

myndigheder og EU-agenturerne).

IMPLEMENTERING: DET NYE EURODAC

Omlægningen af det eksisterende Eurodac til en fuldt udbygget asyl- og migrationsdatabase er en **afgørende forudsætning** for, at dele af EU's pagt om migration og asyl kan gennemføres. Det **nye Eurodac** indfører alfanumeriske data og ansigtsbiometri for at fremskynde og forbedre asylansøgningsprocessen, og understøtter samtidig asylsystemet og afsløringen af uautoriserede bevægelser inden for Schengenområdet. Integrationen med interoperabilitetsarkitekturen muliggør søgninger og krydstjek af identiteter på tværs af relevante RIA-systemer.

For at sikre, at systemet kan tages i brug rettidigt senest den 12. juni 2026, har eu-LISA afprøvet en **agil og iterativ intern udviklingsmetode**, hvor man har benyttet containere og cloud-teknologi til at fremskynde leveringen. Agenturet leverede de **første fire mellemliggende versioner af det centrale system og webgrænsefladen** samt de **tekniske specifikationer** til at kunne indlede de formelle sammenkoblings- og testaktiviteter i de tilhørende testmiljøer. Disse funktioner gjorde det muligt at udføre simuleringer med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR og sBMS) ved hjælp af testdata.

Desuden har agenturet **lanceret den første version af det nye DubliNet-design**, som omfatter den indledende udformning og pilotfunktionerne på webgrænsefladen.

99,99 %
SVARTID
ingen afvigelser i ydeevne

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter, rapport om det centrale systems tilgængelighed

LAGREDE DATA OG OPERATIONER

7,2 millioner
FINGERAFTRYKSSÆT GEMT[14]
▼6 % i forhold til 2024
6,9 millioner asylansøgere (-6 %)
0,3 millioner ulovlige passager ved grænserne (-24 %)

1,1 million
DATA OVERFØRT
▼18 % i forhold til 2024
0,69 millioner asylansøgere (-17 %)
0,17 millioner ulovlige passager ved grænserne (-20 %)

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Fremskridt og vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af det centrale system (herunder DubliNet), uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugerne	
Vedligeholdelse af Eurodac og DubliNet business-as-usual	— leverede vedligeholdelsesversioner, to kritiske hændelser — certificeringsfornyelse i gang, fem medlemsstater mangler

[14] Fingeraftryksdata, som medlemsstaternes myndigheder videregiver til det centrale system med henblik på lagring og søgning.

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Fremskridt og vigtige resultater**
Implementering	
Gennemførelse af det nye Eurodac og kravene til screening	
Det nye Eurodac og sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projekt: 2026 (FSA 2027)[15]	— leverede fire versioner af det centrale system, herunder tekniske specifikationer — muliggjorde simulering med ESP, CIR og sBMS
Gennemførelse af screeningforordningen[16] projekt: 2026 (FSA 2027)	— afsluttede kravanalyse og overordnet design samt analyse af anvendelsesscenarier
Opgraderinger og udvikling	
Levering af system- og DubliNet-videreudviklinger, der understøtter løbende forbedringer	
Opgraderinger af Eurodac projekt: 2026	**aktivitet aflyst:** – der er ikke planlagt nogen opgraderinger eller videreudviklinger af det gamle Eurodacsystem
Ændring/opgradering af DubliNet efter det nye Eurodac projekt: 2027 **ny dato: 2026 (inkl. FSA)**	— afsluttede overordnet design — løbende udvikling med levering af første version

1.4. SAMARBEJDE OM RETLIGE ANLIGGENDER

DET EUROPÆISKE INFORMATIONSSYSTEM VEDRØRENDE STRAFFEREGISTRE – TREDJELANDSSTATSBORGERE (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN vil supplere implementeringen af ECRIS-referencen[17] med oplysninger om straffeattester for tredjelandsstatsborgere og statsløse personer, der er dømt i EU, for at give de relevante myndigheder et omfattende overblik over den pågældendes strafferetlige fortid og dermed understøtte princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele EU.

Større opgradering af ECRIS RI

Overensstemmelsestest af ECRIS-TCN med medlemsstaterne indledt

Integration med CIR, ESP og sBMS

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **en effektiv og kontinuerlig drift** af ECRIS RI og sørgede for **uafbrudt tilgængelighed** samt operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (de retlige myndigheder i hele EU).

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

100%

OVERENSSTEMMELSE MED SLA

præstation, herunder håndtering af tickets inden for fastsatte mål

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter

Oplysninger om ECRIS-TCN's tilgængelighed og svartid vil foreligge, når systemet er sat i drift i 2026

[15] Idriftsættelsen vil ske i to faser: Den første pakke af funktioner blev leveret i juni 2026 (herunder sammenkobling med ESP, sBMS, CIR), og de resterende funktioner leveres i december 2026, dvs. sammenkobling med VIS, ETIAS, MID og CRRS.

[16] Screeningproceduren ved de ydre grænser finder anvendelse på tredjelandsstatsborgere, der ikke opfylder indrejsebetingelserne i *Schengengrænsekodeksen*. Det omfatter en indledende sundhedskontrol, en sårbarhedsvurdering, søgninger i EU's informationssystemer (dvs. VIS og EES), biometrisk registrering i Eurodac, sikkerhedskontrol, udfyldelse af et screeningsskema samt henvisning til den relevante procedure – uanset om det drejer sig om asyl eller tilbagesendelse.

[17] ECRIS RI muliggør kommunikation mellem EU-medlemsstaternes strafferegistre, så der kan tages højde for EU-borgeres tidligere domme ved idømmelse af strafferetlige domme.

PUBLIC

IMPLEMENTERING

Selvom ECRIS-TCN ikke var teknisk klar i 2025, fortsatte eu-LISA det iterative udviklingsarbejde og leverede to versioner, der dækkede de centrale funktioner og gjorde det muligt at **starte på overensstemmelsestestningen** af de nationale systemer.

I november 2025 afsluttede agenturet en omfattende **opgradering af ECRIS RI** og gjorde dermed den nyeste version af softwaren til sikker netværksforbindelse tilgængelig for slutbrugerne. Opgraderingen muliggør desuden integration med det fremtidige ECRIS-TCN og er en forudsætning for at kunne påbegynde en dataimport.

PARATHED TIL INTEROPERABILITET

For at sætte ETIAS og VIS i stand til at søge i ECRIS-TCN fortsatte eu-LISA **sammenkoblingen** med de nødvendige interoperabilitetskomponenter, med fokus på **integreret testning med ESP, CIR, sBMS** og **CRRS**.

IMPLEMENTERING AF PROJEKT

OMKOSTNINGER
en mindre afvigelse på under 5 % som følge af ændringer (tilpasning med henblik på interoperabilitet, screeningskrav)

TIDSPLAN
betydelig forsinkelse

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA samt månedlige servicerapporter og projektrapporter

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Fremskridt og vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af ECRIS RI, uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugerne	
Vedligeholdelse af ECRIS RI business-as-usual	— leverede vedligeholdelsesversioner
Implementering	
Implementering af ECRIS-TCN (herunder screeningkrav) og gennemførelse af udviklingsprojekter, der understøtter løbende forbedringer, herunder en modernisering af ECRIS RI	
Implementering af ECRIS-TCN projekt: 2026 (inkl. FSA) **ny dato: [afventer vurdering]**	— kvalitetssikring og testning i gang på centralt og nationalt plan — leverede to versioner og opgraderede RI med henblik på integration
Idriftsættelse af ECRIS-TCN projekt: 2026 **ny dato: [afventer vurdering]**	— forberedelser i gang til at fortsætte idriftsættelsen
ECRIS-TCN – screeningforordningen projekt: 2025 **ny dato: 2026 (inkl. FSA)**	— den afgørende del af analysen vedrørende screeningskravene færdiggjort
Omskrivning af ECRIS RI projekt: 2025 **ny dato: [afventer finansiel afgørelse]**	**aktivitet sat i bero** på grund af ressourcemæssige begrænsninger

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Fremskridt og vigtige resultater**
Parathed til interoperabilitet	
Sammenkobling med interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR) og CRRS.	
ECRIS-TCN – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projekt: 2026 (FSA 2027) ny dato: **[afventer vurdering]**	— test på centralt og nationalt niveau, herunder integrationstest med interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR (med sBMS) og CRRS — fastlagde mekanismer og procedurer til styring af datakvalitet

E-JUSTICE-KOMMUNIKATION VIA ONLINEDATAUDVEKSLING (e-CODEX)

e-CODEX-systemet er en løsning til sikker elektronisk kommunikation mellem retsmyndigheder, retlige aktører og borgere i tværnationale retssager i forbindelse med civil- og strafferetlige sager, og som sikrer en mere effektiv retsproces for borgere og virksomheder i Europa.

Leverede den ændrede udgave af e-CODEX-konnektorpakken

Onboardede brugere skal implementere de første obligatoriske nye anvendelsesscenarier

Leverede den digitale procedurestandard til EPPO-anvendelsesscenariet

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **effektiv og kontinuerlig drift** af e-CODEX og leverede **uafbrudt tilgængelighed** og operationel støtte af høj kvalitet i åbningstiden (EET-tid) til slutbrugere (dvs. retslige myndigheder og agenturer).

eu-LISA **tilknyttede nye brugere**: Danmark, Irland og eksperter fra *Council of the Notariats of the EU* (CNUE).

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,90 %

TILGÆNGELIGHED (værktøj til konfigurationsstyring)

ingen kritiske hændelser

Kilde: SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter

DIGITALE PROCEDUREMÆSSIGE STANDARDER

Agenturet vedligeholder og udvikler **digitale procedurestandarder** – tekniske specifikationer for forretningsmodeller og dataordninger, der omsætter retlige instrumenter til digitale funktioner i systemet. I 2025 **udarbejdede eu-LISA dataskemaer** for det europæiske betalingspåkrav, arrestordren, småkrav, indefrysning og konfiskationsafgørelser. Desuden har eu-LISA udarbejdet en ny digital standardpakke for medlemsstaternes digitaliserede indsendelse af **anmeldelser af lovovertrædelser** til Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO).

For at implementere de **første to obligatoriske anvendelsesscenarier** i henhold til direktivet om elektronisk bevisindsamling vedrørende forkyndelse af dokumenter og indsamling af beviser har eu-LISA tilknyttet **nye juridiske brugere** (dvs. domstole, notarer og fuldbyrdelsesmyndigheder).

OPGRADERINGER OG UDVIKLING

For at forbedre den fremtidige ydeevne har agenturet gennemført en **forbedring af e-CODEX-konnektorsuiten** (kildekode) ved hjælp af DevSecOps-tilgangen for at sikre overensstemmelse med moderne teknologier og fjerne den tekniske gæld med henblik på fremtidige iterationer.

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift, uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugerne Udvikling, anvendelse og forvaltning af digitale proceduremæssige standarder og EU's centrale glossar for e-justice	
Vedligeholdelse af e-CODEX business-as-usual	— leverede vedligeholdelsesversioner, tilknyttede nye brugere — leverede og forbedrede e-CODEX-konnektorpakken — forbedrede brugergrænseflader på tværs af komponenterne
Forvaltning af digitale proceduremæssige standarder for e-CODEX business-as-usual	— gennemførte analyse og teknisk støtte til digitalisering af nye retlige instrumenter i forskellige fora — leverede den digitale proceduremæssige standard for EPPO-anvendelsesscenariet

SAMARBEJDSPLATFORMEN FOR FÆLLES EFTERFORSKNINGSHOLD (JITs CP)

JIT-samarbejdsplatformen letter kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder og relevante EU-agenturer (f.eks. Europol, Eurojust) og EU-organer (Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO), Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)) og dermed forbedre effektiviteten af efterforskninger og retsforfølgninger på tværs af grænserne.

Udvalgte Europæiske open source-softwareløsninger som grundlag

Præsenterede indledende version af platformen for interessenter

IMPLEMENTERING

eu-LISA finjusterede systemkravene og udformningen af det centrale system og kommunikationsapplikationen. Agenturet **valgte navnlig en europæisk open source-softwareløsning som grundlag for platformen** og leverede opdaterede versioner af **platformsprototyper** (f.eks. funktioner i administrationspanelet) som en foreløbig visualisering af dens centrale funktioner og brugergrænseflade. Derudover præsenterede eu-LISA en **indledende version** af **platformen** for interessenterne og gjorde fremskridt med udvælgelsen af kommunikationsappen, hvor man fandt frem til en løsning, der overholder lovgivningen.

PROJEKTGENNEMFØRELSE

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
betydelig forsinkelse, da idriftsættelsen den 7. december 2025 ikke kunne gennemføres, fordi de nødvendige sikkerheds- og kvalitetskrav ikke var opfyldt

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA samt månedlige servicerapporter og projektrapporter

JITs CP's tilgængelighed vil foreligge, når den er taget i brug

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Implementering af JIT-samarbejdsplatformen	
Implementering af JIT-samarbejdsplatformen projekt: 2025 **ny dato: [afventer vurdering]**	— afsluttede kravspecifikation og overordnet design, herunder brugerhistorier — leverede platform til testaktiviteter — tilpassede europæisk open source-software, herunder sammenkoblingen med Eurojust — udførte markedsundersøgelser i forbindelse med kommunikationsapplikationen — bistod Kommissionen i forbindelse med færdiggørelsen af den afledte ret

1.5. INTEROPERABILITET

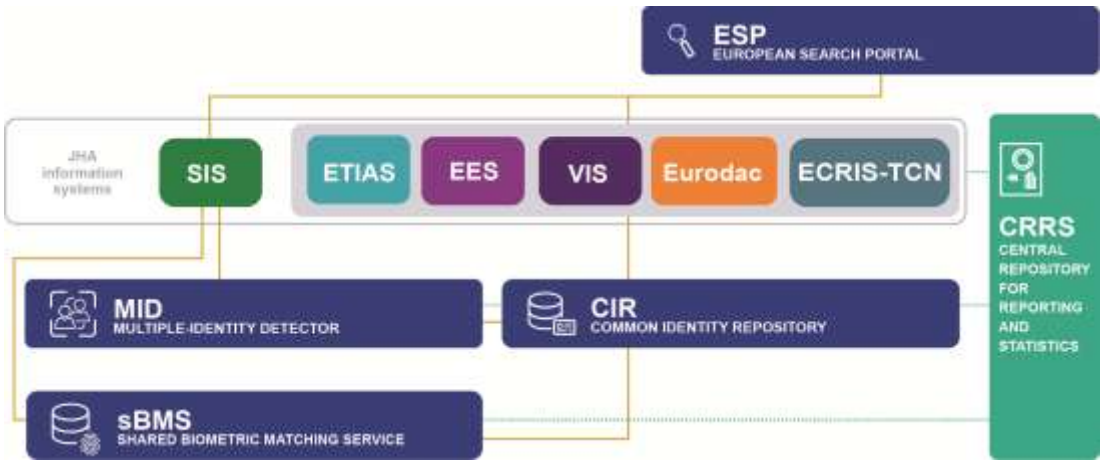
Den effektive forvaltning af Europas indre sikkerhed og ydre grænser afhænger af IT-systemernes evne til at udveksle data og oplysninger. For at lette samarbejdet mellem de nationale myndigheder i Europa implementerer eu-LISA den overordnede interoperabilitetsarkitektur for alle de RIA-systemer, det forvalter: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS og ECRIS-TCN. Når disse systemer kommer i drift, vil interoperabiliteten muliggøre en mere smidig og effektiv levering af tjenester til RIA-samfundet, og EU's indre sikkerhed vil blive styrket.

EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur omfatter følgende komponenter:

- **den europæiske søgeportal** (ESP), hvor autoriserede brugere kan foretage enkeltsøgninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til
- **den fælles biometriske matchtjeneste** (sBMS), der muliggør mere effektive søgninger og krydstjek af identitetsdata med biometriske identifikatorer på tværs af alle RIA-systemer
- **det fælles identitetsregister** (CIR), et register med biografiske og biometriske oplysninger om tredjelandsstatsborgere, som sikrer pålidelig identifikation
- **multiidentitetsdetektoren** (MID) til at sikre korrekt identifikation af reelle rejsende og samtidig bidrage til forebyggelse af identitetssvig.

eu-LISA er i gang med at udvikle det **centrale register for rapportering og statistik (CRRS)**, der skal levere statistiske data og analytisk rapportering om alle RIA-systemer til politikformål og til formål vedrørende drift og datakvalitet.

▲Figur 1. EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur



PUBLIC

DEN FÆLLES BIOMETRISK MATCHTJENESTE (sBMS)

sBMS er en af de centrale komponenter i EU's nye interoperabilitetsarkitektur for retlige og indre anliggender. Den gemmer biometriske skabeloner, der er genereret ud fra data i SIS og i det fælles identitetsregister (CIR). Siden maj 2025 har sBMS gjort det muligt at søge efter biometriske data på tværs af relevante RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, hvilket gør det til et af verdens største biometriske systemer.



Idriftsættelse af sBMS til VIS



Idriftsættelse af sBMS til EES

IDRIFTSÆTTELSE

eu-LISA nåede en vigtig milepæl med **idriftsættelsen af sBMS til VIS i maj 2025 og til EES i oktober 2025.** Desuden har agenturet afsluttet overførslen af alle 45 millioner historiske biometriske data fra VIS BMS. Med sBMS har eu-LISA leveret den første komponent, der er defineret i forordningen om interoperabilitet, hvilket udgør en vigtig milepæl i bestræbelserne på at styrke sikkerheden ved EU's grænser.

Ved at centralisere den biometriske matchning er sBMS et vigtigt fremskridt i EU's tilgang til forvaltningen af biometriske data, idet den forbedrer identitetskontrollen ved grænserne.

OPERATIONEL FORVALTNING

Fra maj sikrer eu-LISA **effektiv og kontinuerlig drift** af sBMS og sørger for **uafbrudt tilgængelighed** og operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. de nationale myndigheder og EU-agenturerne).

PROJEKTGENNEMFØRELSE



OMKOSTNINGER
ingen afvigelse



TIDSPLAN
levering forsinket i forhold til det oprindelige mål i henhold til kravene, men i overensstemmelse med køreplanen for interoperabilitet fra marts 2025



OMFANG
ingen afvigelse

CENTRALE RESULTATINDIKATORER



100 %
TILGÆNGELIGHED
ingen kritiske hændelser
Kilde: SLA og månedlige projekt- og servicerapporter

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af sBMS, uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og support af høj kvalitet til slutbrugerne Forbedring af den samlede kvalitet af biometriske løsninger og intern ekspertise inden for biometri og identitetsstyring	
Vedligeholdelse af sBMS business-as-usual	– startede med vedligeholdelsen, ingen kritiske hændelser – foretog den endelige godkendelse af systemet
Biometrisk portefølje business-as-usual	– overordnet design af det fremtidige værktøj til måling af nøjagtighed af biometriske operationer mellem og inden for systemer
Implementering	
Implementering af sBMS, herunder overførsel af alle biometriske data fra VIS BMS til sBMS	
Implementering af sBMS projekt: 2025 (inkl. FSA)	– afsluttede overgangsaktiviteterne, herunder prøveidriftsættelse, idriftsættelse den 19.-20. maj – forberedte integrationstestningen med ECRIS-TCN, CIR og SIS, gennemførte isoleret testning med ECRIS-TCN og SIS – analyse af MID's indvirkning i gang, herunder nøjagtigheden af biometriske operationer.

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Opgraderinger og udvikling	
Levering af systemudviklinger, der understøtter løbende forbedringer, herunder sammenkobling med det nye Eurodac og ECRIS-TCN	
Forøgelse af sBMS' kapacitet projekt: 2026 (inkl. FSA)	— krav og overordnet design i gang
sBMS til Eurodac projekt: 2027 **ny dato: 2026 (FSA 2027)**	— startede vurderingen af overførslen af Eurodac- og SIS-data — analyse af biometriske krav og overordnet design i gang for sammenkobling med det nye Eurodac og ECRIS-TCN

ANDRE INTEROPERABILITETSKOMPONENTER

Ud over sBMS vil EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur blive understøttet af tre yderligere komponenter: Den europæiske søgeportal (ESP), det fælles identitetsregister (CIR) og multiidentitetsdetektoren (MID).

Afsluttede integrationen med de nye systemer

Påbegyndte den integrerede test af de nye systemer

IMPLEMENTERING

eu-LISA fortsatte med at implementere de resterende interoperabilitetskomponenter og udviklede flere ESP- og CIR-**versioner til at færdiggøre integrationen** og **indledе integrerede test** inden de nye systemer vil blive taget i brug i 2026 – ETIAS, det nye Eurodac og ECRIS-TCN.

For at støtte medlemsstaterne med at forvalte MID-links blev det centrale system til håndtering af gule links (CSLR) indført for at etablere ensartede processer til håndtering af links for alle myndigheder. I 2025 gjorde eu-LISA fremskridt med **fastlæggelsen af anvendelsesområdet for CSLR** sammen med relevante interessenter.

PROJEKTGENNEMFØRELSE

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
levering forsinket i forhold til det oprindelige mål i henhold til kravene, men i overensstemmelse med køreplanen for interoperabilitet fra marts 2025

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter

Tilgængelighed og ydeevne bliver tilgængelige, når komponenterne er taget i brug

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Implementering	
Gennemførelse af interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID)	
Implementering af ESP projekt: 2025 **ny dato: 2026 (inkl. FSA)**	— leverede versionen, der understøtter ECRIS-TCN — kravspecifikation og overordnet design i gang. — isoleret testning af Europol-forespørgsel i gang gennem ESP — isoleret testning og integrationstestning med CIR, sBMS, ETIAS og ECRIS-TCN i gang
Implementering af CIR projekt: 2025 **ny dato: 2026 (inkl. FSA)**	— leverede versionen, der understøtter ECRIS-TCN — kravspecifikation og overordnet design i gang. — isoleret testning og integrationstestning med ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i gang

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	Vigtige resultater
Implementering af MID projekt: 2027 **ny dato: 2028 (inkl. FSA)**	— kravspecifikation og overordnet design i gang, ajourførte designdokumenter
Implementering af CSLR[18] projekt: fase 1 2027 (inkl. FSA), fase 2 2028 (inkl. FSA)	— fremskridt med fastlæggelse af omfang — møder i projektledelsesforummet i gang for at finjustere kravene

DET CENTRALE REGISTER FOR RAPPORTERING OG STATISTIK (CRRS)

eu-LISA er desuden i gang med at udvikle CRRS, så det kan generere tværgående statistiske systemdata og analytiske rapporter om alle RIA-informationssystemer.

Afsluttede integrationen med de nye systemer

Startede integreret testning

IMPLEMENTERING

eu-LISA fortsatte gennemførelsen af CRRS, **afsluttede integrationen og begyndte at teste** integrationen med nye systemer, der tages i brug i 2026 – ETIAS, Eurodac og ECRIS-TCN.

PROJEKTGENNEMFØRELSE

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
levering forsinket i forhold til det oprindelige mål i henhold til kravene, men i overensstemmelse med køreplanen for interoperabilitet fra marts 2025

OMFANG
ingen afvigelse

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter

Tilgængelighed og ydeevne bliver tilgængelige, når komponenterne er taget i brug

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	Vigtige resultater
Implementering	
Implementering af CRRS	
Implementering af CRRS projekt: 2026 (inkl. FSA)	— leverede versionen, der understøtter ECRIS-TCN og ETIAS — isoleret testning og integrationstestning med sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i gang.

[18] En kortsigtet løsning, der er begrænset til følsomme SIS-varslinger (CSLR SIRENE) i fase 1 af MID-overgangsperioden, samt det langsigtede produkt, hvor en API-PNR-router muliggør integration af nationale systemer og en grafisk brugergrænseflade.

PUBLIC

1.6. INFRASTRUKTUR OG NETVÆRK

FÆLLES SYSTEMINFRASTRUKTUR

For at hoste de RIA-systemer, som forvaltes af eu-LISA, kræves der en robust infrastruktur, som kan sikre driftseffektivitet, ydeevne og høj tilgængelighed. Agenturet leverer en centraliseret fælles infrastrukturtjeneste (CSI), der bygger på fælles, standardiserede hardware- og softwarekomponenter, der muliggør en fleksibel, optimeret og omkostningseffektiv infrastrukturforvaltning.

Infrastruktur med høj tilgængelighed

Hosting af eksisterende og nye systemer

Hosting for EUAA og Frontex

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet stillede en **højt tilgængelig infrastruktur til rådighed**, hvilket sikrede **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet i infrastrukturløsningerne samt proaktiv operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne, hvor alle problemer blev løst omgående.

HOSTING

Agenturet **hostede** Frontex' og Den Europæiske Unions Asylagenturs (EUAA) backup-systemer.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,53 %
BEKRÆFTELSE AF HÆNDELSE
delvist opfyldt på grund af fordobling af mængden

98,36 %
TID TIL LØSNING AF HÆNDELSE
delvist opfyldt på grund af fordobling af mængden

99,06 % / 100 %
CSI-TILGÆNGELIGHED
præproduktionsmiljø og andre miljøer / produktionsmiljøer.
tilgængeligheden præproduktionsmiljø påvirkes af systemtest
Kilde: SM9 og månedlige rapporter, Azure-portalen

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af CSI, uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og tjenester og løsninger af høj kvalitet Gennemførelse af nødvendige udviklingsinitiativer og teknologisk tilpasning med henblik på at forbedre ydeevne, skalerbarhed, fleksibilitet og sikkerhed	
Operationel forvaltning af CSI business-as-usual	— operationel forvaltning, herunder 24/7-overvågning af infrastruktur, og styring af adgang via et sikkert forvaltningsnetværk
Vedligeholdelse af CSI med tilpasninger business-as-usual	— vedligeholdelse i cykliske versionsfrigivelser, udskiftede udtjente infrastrukturkomponenter.
Hosting for Frontex og EUAA business-as-usual	— 24/7-support og koordinering på stedet ved hændelser og problemer samt regelmæssig kommunikation og statusopdateringer

PUBLIC

SMART HOSTING-PLATFORME

Kontinuerlig vækst og mere effektiv opbygning, levering og drift kræver intelligente, moderne infrastrukturløsninger. Ved at anvende 5S-principperne (skalerbarhed, bæredygtighed, stabilitet, sikkerhed og suverænitet) indfører eu-LISA nye koncepter og teknologier til drift af store IT-systemer. Agenturet leverer hostingtjenester via to sikre og skalerbare platforme:

- **en fælles delt platform** (CSP): standardiseret lokal platform til ressourceeffektiv forvaltning og DevSecOps-orienterede udrulningspipelines med en høj automatiseringsgrad
- **en omfattende cloudplatform** (CCP): en cloudplatform til hurtigere opsætning og nemmere skalering af applikationsmiljøer uden behov for indkøb eller levering af hardware.

Vedtog første hybride multicloud-strategi

Oprettede præproduktionsmiljø på CSP til at hoste nye systemer

PLATFORMENES VÆKST

Agenturet sikrede stabile platforme og leverede pålidelige og kontinuerlige tjenester til medlemsstaterne. eu-LISA oprettede et **præproduktionsmiljø** på CSP til at hoste nye RIA-systemer, hvor der kan foretages hurtigere og mere ensartet testning, validering og udrulning. Sammenkoblingen med andre miljøer gør det muligt at implementere fra et centralt lager, hvilket forenkler leveringsprocessen.

Agenturet iværksatte en **intern planlægningstilgang** til at håndtere komplekse indbyrdes forbundne aktiviteter, hvor fokus var på at forbedre tilpasningen til mål og prioritere kritiske resultater samt at identificere risici og afhængigheder tidligere.

AUTOMATISERING

eu-LISA lancerede en **gruppe for automatiseringspraksis** med det formål at fremme og udbrede et kulturelt skifte samt styrke de interne kompetencer, idet det giver ingeniører en dedikeret samarbejdsramme for innovation og implementering af automatiseringsløsninger.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,98 %

OPPETID FOR CCP

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter, cloudportal

CSP-oppetiden bliver tilgængelig, så snart produktionsplatformen er fuldt tilgængelig

CLOUDSTRATEGI

I januar 2025 vedtog bestyrelsen eu-LISA's ***første hybride multi-cloudstrategi*** til at håndtere begrænsninger i strømforsyning, køling og plads: det giver større kapacitet, hurtigere levering og forbedrer skalerbarheden at hoste ikke-produktionsmiljøer i skyen. De centrale produktionskomponenter, der indeholder personoplysninger, vil dog fortsat befinde sig i sikre lokale miljøer.

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Effektiv og kontinuerlig drift af platforme, uafbrudt tilgængelighed, effektiv ydeevne og tjenester og løsninger af høj kvalitet Gennemførelse af nødvendige udviklingsinitiativer og teknologisk tilpasning med henblik på at forbedre ydeevne, skalerbarhed, fleksibilitet og sikkerhed	
Vedligeholdelse af CCP business-as-usual	– udrullede automatiseret e-CODEX-testmiljø på CCP – udrullede udviklingsmiljøer til det nye Eurodac, VIS til ETIAS og JITs CP – udrullede præproduktionsmiljøer til ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (fælles register for referencedata) og ECRIS-TCN – automatiseringsinitiativer og DevOps-praksisser samt testning og verificering af cloudteknologier i gang – etablerede forbindelse mellem CCP og TESTA EuroDomain med henblik på at afprøve det nye Eurodac
Vedligeholdelse af CSP business-as-usual	– isolerede og integrerede miljøer til ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD og ECRIS-TCN – præproduktionsmiljø for ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN og det nye Eurodac – sammenkobling med TESTA EuroDomain med henblik på testning af ECRIS-TCN – automatiseringsinitiativer og DevOps-praksisser i gang

NETVÆRK OG KOMMUNIKATION

Sikker dataoverførsel kræver en robust kommunikationsinfrastruktur, der forbinder de RIA-systemer, som eu-LISA forvalter, med deres slutbrugere. En dedikeret punkt-til-punkt-forbindelse mellem driftsstedet i Frankrig og backup-anlægget i Østrig sikrer kontinuerlig drift og minimale driftsafbrydelser, og dermed forretningskontinuitet for kritiske EU-systemer. eu-LISA anvender de tre domæner (SIS- og VIS-domænerne samt EuroDomain[19]) på TESTA-ng-netværket (Trans-European Services for Telematics between Administrations – new generation), som er adskilt fra det offentlige internet.

Pålidelig og sikker kommunikationsinfrastruktur

Sammenkobling af CCP og EuroDomain

Konsoliderede TESTA-ng punkt-til-punkt-sammenkoblinger

OPERATIONEL FORVALTNING

Agenturet sikrede **en kommunikationsinfrastruktur med høj tilgængelighed og sikkerhed** (herunder vedligeholdelse af vigtige internetressourcer) og leverede **uafbrudt tilgængelighed** og operationel støtte af høj kvalitet til slutbrugerne (dvs. nationale myndigheder og EU-agenturer).

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,99 %

TILGÆNGELIGHED AF WIDE AREA NETWORK[20]

ingen kritiske hændelser

Kilde: Rapport om tilgængeligheden af TESTA-ng

[19] Slutbrugerne opretter forbindelse til hvert domæne separat (fysisk adskilt i deres egne lokaler), normalt via to dedikerede adgangspunkter.

[20] Kun til SIS- og VIS-domænet. EuroDomain-indikatoren overvåges af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT).

PUBLIC

OPGRADERINGER OG UDVIKLING

For at sikre et højt datasikkerhedsniveau forvalter eu-LISA – ud over kryptering fra TESTA-ng-netværket – et **2. krypteringslag til SIS** for at forhindre ekstern adgang til og uautoriseret brug af personoplysninger under overførsler.

I forbindelse med den nye udvikling af Eurodac har eu-LISA nået en vigtig milepæl ved at sammenkoble **EuroDomain og CCP**, hvilket giver EuroDomain-brugere adgang til det cloudbaserede testmiljø, hvor det er hurtigere at opsætte miljøet og flytter fokus fra hardwarekonfiguration til test af applikationsfunktioner.

For at optimere sin netværksinfrastruktur og bedre understøtte eksisterende og nye systemer har eu-LISA **konsolideret TESTA-ng-punkt-til-punkt-forbindelserne** mellem CU og BCU, hvilket har forbedret forbindelseskvaliteten, ydeevnen og skalerbarheden, reduceret vedligeholdelsesomkostningerne og -tiden, givet et bæredygtigt strømforbrug og mindsket miljøaftrykket.

MIGRATION TIL TESTA-EIRIS

Som reaktion på de skiftende tekniske standarder og forretningsmæssige behov fortsatte Kommissionens GD DIGIT og eu-LISA med at **designe og udvikle det nye transeuropæiske netværk, TESTA EIRIS** (en interkonnektivitets- og udvekslingsplatform for EU), som skal erstatte det nuværende TESTA-ng ved udgangen af 2027. I 2025 blev der fastlagt en styringsmodel, der blev indgået en aftale om tekniske krav, og man indledte kommunikation med medlemsstaterne.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel forvaltning	
Kommunikationsinfrastrukturtjenester med høj tilgængelighed og sikkerhed, herunder løsninger med et 2. krypteringslag og vigtige internetressourcer	
Operationel forvaltning af kommunikationsinfrastruktur business-as-usual	— 24/7-overvågning af RIA-systemernes infrastruktur og slutbrugersupport — udførte vedligeholdelse, herunder løsninger med et 2. krypteringslag — håndterede ændringer i kommunikationsinfrastrukturen og udviklingen af TESTA-netværket til EES, sBMS og interoperabilitet
Opgraderinger og udvikling	
Opdatering af krypteringslagene i SIS- og VIS-kommunikationsinfrastrukturen samt TESTA-ng-netværket	
Udvikling af kommunikationsinfrastruktur projekt: 2027	— opdaterede krypteringslag i kommunikationsinfrastrukturen — implementerede komponenter, EES-, VIS- og sBMS-infrastrukturkonfigurationer, inkl. NUI'er og internetzone — forberedelser til migreringen til TESTA-EIRIS

PUBLIC

FORSKNINGS- OG TEKNOLOGIOVERVÅGNING

Overvågning af udviklingen inden for forskning og teknologi på de for agenturet relevante forretningsområder sikrer en løbende teknologisk udvikling af de systemer, som eu-LISA har ansvaret for. Derudover samarbejder eu-LISA med industrien, den akademiske verden og andre EU-institutioner om at udveksle oplysninger om nye teknologier og støtter Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed og Horisont Europa.

Organiserede rundbordsevent med industrien

Offentliggjorde rapport om forsknings- og teknologiover-vågning samt teknologinotat

Gennemførte en undersøgelse om generativ AI

FORSKNINGS- OG TEKNOLOGIOVERVÅGNING

Agenturet styrkede sin ekspertise og sine kompetencer ved at følge med i udviklingen inden for forskning og teknologi på områder som biometri, AI, kryptering og cloudteknologier. I 2025 offentliggjorde eu-LISA et **teknologinotat om cloudteknologier** og den årlige forsknings- og teknologiovervågningsrelaterede **rapport om identitetsstyringsteknologier** inden for international rejse-, migrations- og grænseforvaltning. Derudover udfærdigede eu-LISA en **rapport om energieffektive datacentre**, hvor man analyserede det aktuelle tekniske niveau og bedste praksis for at forbedre sine egne datacentres energiydeevne.

RUNDBORDSDIALOG MED INDUSTRIEN

I juni 2025 afholdt eu-LISA i samarbejde med det polske formandskab for EU-Rådet et rundbordsevent, hvor man **udforskede moderne tilgange til softwareudvikling i den offentlige sektor**. Arrangementet tiltrak over 310 deltagere (120 fysisk til stede, 190 online) fra medlemsstater, EU-institutioner, den akademiske verden og industrien.

BIOMETRI

Agenturet bidrog aktivt til **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed**. Inden for biometri koordinerede agenturet udarbejdelsen af et politisk notat om den uafhængige evaluering af biometriteknologi i EU. eu-LISA deltog desuden i Innovationscentrets grupper vedrørende fremtidsanalyser, AI og kryptering.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

1 RAPPORT OM FORSKNINGS- OG TEKNOLOGIOVERVÅGNING

"*Identity management technologies in the context of international travel and migration*"

1 TEKNOLOGINOTAT

"*Sovereign Cloud Technologies – Is the cloud really just somebody else's computer*?"

1 RUNDBORDSEVENT MED INDUSTRIEN

"*Building Better Government Software at Scale*" (11.–12. juni 2025 i Warszawa, Polen).

Kilde: publikationer, organiseret event

eu-LISA hjalp desuden det tyske forbundskontor for informationssikkerhed med at vedligeholde OFIQ-værktøjet (Open-Source Face Image Quality).

KUNSTIG INTELLIGENS

I 2025 færdiggjorde eu-LISA sin **AI-strategi** for 2025-2027 med henblik på at optimere interne processer og støtte driften. Agenturet fremmede også overholdelsen af EU's forordning om kunstig intelligens, navnlig om højrisiko-AI-applikationer, og afsluttede en undersøgelse af **brugen af generativ AI** til at forbedre interne processer (kontraktforvaltning og chatbaseret informationssøgning).

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Forsknings- og teknologiovervågning	
At understøtte strategisk refleksion og innovation inden for teknologiområder, der er relevante for eu-LISA og organisationens interessenter (f.eks. biometrisk genkendelsesteknologi, AI), samt at bygge bro mellem forsknings- og innovationsmiljøet (f.eks. industrien og den akademiske verden)	
Forsknings- og teknologiovervågning business-as-usual	— overvågede teknologier, herunder organiseret rundbordsdialog med industrien, offentliggjorte rapporter om forsknings- og teknologiovervågning og teknologinotater — bidrog til EU's rammeprogram for forskning og innovation, Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed, etablerede en samarbejdsramme med GD JRC
AI-baserede løsninger til forbedring af effektiviteten business-as-usual	— gennemførte en undersøgelse af generative AI-værktøjer, kortlagde eksisterende og forventede AI-anvendelser hos eu-LISA, arbejdede hen imod implementeringen af EU's AI-lov — udarbejdede udkastet til eu-LISA's første AI-strategi — deltog i EUAN's arbejdsgruppe om AI, EDPS' netværk af AI-kontaktpersoner samt møder arrangeret af Kommissionens AI-kontor

STATISTIKKER OG RAPPORTERING

Agenturet udarbejder og offentliggør resultatrapporter og statistikker om anvendelsen og den tekniske funktion af de RIA-informationssystemer, det er ansvarligt for. eu-LISA ajourfører og offentliggør desuden regelmæssigt listerne over udpegede myndigheder, der har adgang til RIA-systemer.



Offentliggjorde statistiske og lovpligtige rapporter om RIA-systemer



Støttede gennemførelsen af Schengenreglerne

STATISTIKKER OG RAPPORTERING

Agenturet offentliggjorde rapporter om **den tekniske funktion af SIS**, aggregerede statistikker om **SIS og Eurodac** og officielle lister over kompetente myndigheder for **SIS, N.SIS og Eurodac**. De statistiske data om brugen af RIA-systemerne indgår i Kommissionens Schengenbarometer+ samt i andre lignende initiativer, der forbedrer situationsoverblikket og prognosekapaciteten på EU-plan.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER



3 RAPPORTER OFFENTLIGGJORT

Statistikker over *den tekniske funktion af SIS 2023-2024*, *SIS* og *Eurodac* for 2024

3 LISTER OVER MYNDIGHEDER OFFENTLIGGJORT

SIS, *N.SIS* og *Eurodac* – liste over myndigheder

Kilde: publikationer

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Lovbestemt rapportering	
Udarbejdelse og formidling af regelmæssige statistikker, resultatrapporter og lister over myndigheder Tilvejebringelse af statistikker til støtte for Kommissionens initiativer inden for identificering af risici inden for grænser, migration og asyl, tilbagesendelse, indre sikkerhed og visumpolitik (f.eks. projektet om situationsbevidsthed og prognoser, Schengenbarometer+ og Blueprint-netværket for migrationsstyring)	
Teknisk rapportering og samlede statistikker business-as-usual	— offentliggjorde årlige statistikrapporter (SIS, Eurodac), udarbejdede kvartalsvise SIS-statistikker — offentliggjorde listerne over myndigheder (SIS, N.SIS, Eurodac), gjorde forberedelser til listen over myndigheder for EES og ECRIS-TCN — forbedrede et internt automatiseringsværktøj til indsamling af SIS-data

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	Vigtige resultater
Bidrag til EU's situationsbevidsthed og prognoser for migrationsstyring og indre sikkerhed business-as-usual	— leverede ad hoc-statistikker på bestilling fra Kommissionen — bidrog til Schengenbarometer+ — støttede drøftelserne med Frontex inden for rammerne af implementeringen af CRRS

UDDANNELSE FOR MEDLEMSSTATER OG RIA-AGENTURER

Effektiv drift og teknisk brug af RIA-systemer forudsætter regelmæssig uddannelse af medlemsstaternes eksperter og medarbejdere, som er skræddersyet til nye behov og videnshuller.

Udvidede læringskataloget til 120 onlineressourcer

Gennemførte 34 nye uddannelsesaktiviteter

Tilfredsheden steg fra 86 % til 89 %

UDDANNELSE FOR MEDLEMSSTATER OG RIA-AGENTURER

eu-LISA gennemførte **34 nye uddannelsesaktiviteter** (primært online), hvilket bringer det eksisterende katalog op på 120 online-læringsressourcer, som medlemsstaterne har adgang til på læringsplatformen online. Agenturet lagde især vægt på kurser vedrørende idriftsættelsen af EES samt biometri. Agenturet opnåede et højt tilfredshedsniveau blandt **3 990 deltagere**.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

89 %

TILFREDSHED MED UDDANNELSE

deltagerne er meget eller fuldt ud tilfredse med den gennemførte uddannelse (5,34 ud af 6)

▲ 3 % i forhold til 2024

Kilde: eu-LISA's rapport om uddannelsesaktiviteter

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	Vigtige resultater
Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer	
Uddannelse af slutbrugere inden for den tekniske funktion af RIA-systemerne, herunder samarbejde med Cepol om at tilrettelægge fælles uddannelse og udveksle ekspertise på områder af fælles interesse	
Uddannelse for medlemsstaterne business-as-usual	— gennemførte uddannelsesaktiviteter (herunder fysiske kurser, webinarer, onlinemoduler og -kurser) — bistod med ekspertise om RIA-systemerne ved otte uddannelsesaktiviteter hos Cepol og Frontex

SCHENGENEVALUERINGER

At Schengenområdet fungerer effektivt forudsætter en kompleks lovgivnings-, politik- og forvaltningsramme. For at bistå medlemsstaterne med gennemførelsen af Schengenreglerne stiller eu-LISA sin ekspertise til rådighed for Schengenevaluerings- og -overvågningsmekanismen (SEMM), primært i forbindelse med evalueringer af RIA-systemer såsom SIS/SIRENE, VIS og EES.

Hjalp med 9 evalueringer

Bidrog til uddannelse af bedømmere

PUBLIC

SCHENGENEVALUERINGER

Agenturet bidrog til den **årlige risikoanalyse** (gennemført året før evalueringen) som forberedelse inden de kommende evalueringer i Tyskland, Nederlandene, Liechtenstein og Belgien. Agenturet hjalp med **5 evalueringer på stedet** (herunder forberedende webinarer) vedrørende SIS/SIRENE i Østrig, Bulgarien, Rumænien, Slovenien og Schweiz samt **3 evalueringer på stedet** vedrørende den fælles visumpolitik (herunder VIS) for Cypern, Bulgarien og Rumænien.

Desuden bistod agenturet Kommissionen med at integrere grænseforvaltningen (EES) i Schengen-evalueringsrammen, som blev prøvekørt i forbindelse med **evalueringen på stedet** i Bulgarien.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Schengenevalueringer	
Bidrage til EU's Schengen-evalueringsmekanisme, herunder deltage som observatør og bidrage til rapporter.	
Schengenevalueringer business-as-usual	— bidrog til de årlige risikoanalyser — bistod med evalueringer og tilhørende uddannelse

1.8. DIREKTE STØTTE TIL DRIFTEN

DRIFT AF SYSTEMER

For at sikre kontinuerlig og robust drift af høj kvalitet af EU's RIA-systemer er der behov for operationel forvaltning og slutbrugerstøtte 24/7, tilsyn med systemernes livscyklus samt håndtering af hændelser og problemer for at opretholde servicekvaliteten og kontinuiteten.

Sikrede operationel støtte af høj kvalitet 24/7

Støttede idriftsættelsen af nye systemer

CENTER FOR DRIFTSTJENESTER

eu-LISA's **operationelle servicecenter** leverede slutbrugersupport af høj kvalitet (dvs. medlemsstaterne, EU-agenturer og transportvirksomheder) og overvågede alle systemer i drift 24/7 (undtagen e-CODEX, som får support i Tallinn-åbningstiden). Agenturet har **forbedret koordineringen mellem** centrale og nationale modparter, hvilket har ført til stor tilfredshed og anerkendelse fra medlemsstaterne.

Agenturet fortsatte overgangen fra **reaktiv til proaktiv** hændelsestriage og -løsning, idet det anvendte automatisering og avancerede værktøjer til at forbedre servicekvaliteten, afkorte svartiden og udvikle intern kapacitet til at implementere **centraliserede dashboards** med henblik på bedre beslutningstagning

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

90 %
EU-LISA-SERVICEDESKENS RESULTATER

96,40 %
KUNDETILFREDSHED

slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med tjenesterne: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Kilde: rapport om servicedeskens resultater; den årlige kundetilfredshedsundersøgelse

PUBLIC

og situationskendskab.

DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF LØSNINGER

Agenturet **styrkede indberetningen af hændelser** ved at forbedre opfølgningen og løsningen af dem. For at sikre, at de nye systemer (f.eks. sBMS, EES og webtjenester) er klar til brug og kan sættes i drift uden problemer, har eu-LISA fokuseret på at **styrke koordinerings- og kommunikationskanalerne** for at opnå større gennemsigtighed og hurtigere respons i forbindelse med løsning af tekniske udfordringer, samtidig med at erfaringerne fra prøvekørsler anvendes effektivt.

HÆNDELSER OG SERVICEANMODNINGER[21]

1 911
BEHANDLEDE INTERAKTIONER
heraf 1 254 hændelser og 657 serviceanmodninger

4 404
BEHANDLEDE TICKETS
heraf 29 kritiske, 356 med høj prioritet, 2 503 med moderat prioritet og 1 513 med lav prioritet

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Operationel støtte	
Løbende operationel forvaltning af systemer og støtte af høj kvalitet til slutbrugere	
Center for driftstjenester business-as-usual	— Overvågning og overblik 24/7 året rundt, første reaktion på hændelser, servicedesk for slutbrugere, håndterede serviceanmodninger, hændelser og problemer — ajourførte og standardiserede brugervejledninger, inkl. nye systemer.
Løsningsoperationer	
Kontinuerlig, stabil løsningsservice af høj kvalitet, herunder end-to-end operationel forvaltning, forbedring af responstid og overvågning af kvalitet	
Drift og vedligeholdelse af løsninger business-as-usual	— teknisk support, behandlede og løste hændelser/problemer — støttede implementeringen og udrulningen af ændringer og versioner, herunder gennemgang af nye systemer: VIS til EES, sBMS, webtjenester, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilitet samt det nye Eurodac

SYSTEMSIKKERHED, CYBERSIKKERHED OG FORRETNINGSKONTINUITET

RIA-informationssystemernes sikkerhed og modstandsdygtighed over for avancerede trusler er afgørende, da eu-LISA forvalter og hoster store mængder følsomme data. Agenturet sikrer den højeste grad af overholdelse af EU's lovgivningsmæssige rammer og sikkerhedskrav ved at anvende en "defence in depth"-tilgang og implementere principperne om "security-by-design" og "zero trust".

Organiserede en sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse

Vedtog sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner

Udarbejdede en risikovurdering af cybersikkerheden og en cybersikkerhedsplan

[21] Stigningen i antallet af hændelser og serviceanmodninger skyldtes hovedsageligt lanceringen af nye applikationer samt opgraderinger efter implementeringen for at sikre, at de fungerede korrekt og havde den forventede ydeevne.

PUBLIC

SYSTEMSIKKERHED OG FORRETNINGSKONTINUITET

Agenturet overvågede og styrede løbende sikkerhedsrisici (herunder cybersikkerhed) for at sikre, at de fastlagte kontrolforanstaltninger er effektive og forvaltes korrekt. For at sikre en passende adgangskontrol, autentificering og databeskyttelse helt fra starten har eu-LISA fokuseret på at designe sikkerhedsarkitekturerne for de **nye centrale routere til Eurodac, Prüm og API-PNR**. Bestyrelsen vedtog **sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner** for e-CODEX, nye systemer (EES, ETIAS og ECRIS-TCN) og interoperabilitet.

eu-LISA har styrket sin SIEM-løsning (Security Information and Event Management) i overensstemmelse med CERT-EU (Cybersikkerhedstjenesten for Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer) for bedre at kunne overvåge og reagere på sikkerhedshændelser. eu-LISA har desuden gennemført en omfattende **konsekvensanalyse** af kritiske tjenester for at få et helhedsbillede af organisationens modstandsdygtighed.

CYBERSIKKERHEDSPOSITION

Integrationen af cloudløsninger kræver, at cybersikkerheden og -forsvaret styrkes. I overensstemmelse med kravene i EU's cybersikkerhedsforordning har eu-LISA gennemført en **risikovurdering af cybersikkerheden** og en vurdering af sikkerhedsmodenheden, færdiggjort en **cybersikkerhedsplan** og forbedret sin cybersikkerhedsramme for at styrke sin operationelle modstandsdygtighed. Agenturet iværksatte sikkerhedsvurderinger af sine vigtigste eksterne leverandører for at sikre, at sikkerheden og forretningskontinuiteten er i top i de leverede tjenester.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

100 %
GENNEMFØRTE SIKKERHEDSMÅL

100 %
SIKKERHEDSRISIKOVURDERINGER AF SYSTEMER

Kilde: Dashboard for sikkerhedssikring

SIKKERHEDS- OG FORRETNINGSKONTINUITETSØVELSE

I september 2025 gennemførte eu-LISA sammen med sine interessenter (repræsentanter for medlemsstaterne og de associerede lande, EU's institutioner, organer og agenturer, Frontex og ENISA) en **sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse** for SIS, VIS, Eurodac, EES og e-CODEX for at sikre et tilstrækkeligt niveau af sikkerhed og modstandsdygtighed for systemer under dets mandat.

Øvelsen havde til formål at identificere og afbøde potentielle forstyrrelser i gennemførelsen af procedurerne for hændelseshåndtering i tilfælde af uventede begivenheder og forstyrrende hændelser.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Systemsikkerhed	
Forbedret sikkerhedsramme, sikkerhedskapacitet og sikkerhedsniveau for eu-LISA's systemer og infrastruktur	
Forvaltede IT-sikkerhedstjenester business-as-usual	— overvågede intern IT-infrastruktur, herunder hændelsesstyring og -respons og identitets- og adgangsstyring — genvurderede cybersikkerhedsoperationer, overvågning og beredskab
Informationssikkerhed og -sikring business-as-usual	— gennemførte risikovurderinger, sårbarhedsscanninger, sikkerhedsgennemgange og penetrationstest samt udarbejdede strategier for afbødning af risici — overvågede og evaluerede systemsikkerhedstilstand, herunder opdaterede sikkerhedskrav, planer og forretningskontinuitetsplaner, og implementerede anbefalinger fra EDPS — anvendte "security-by-design"-principper; vurderede sikkerhedskrav, herunder arkitekturer til nye lokale systemer og cloudbaserede systemer

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Cybersikkerhed	
Forbedret cybersikkerhed i virksomhedens systemer og infrastruktur	
Tjenester vedrørende cybersikkerhedsoperationer business-as-usual	— forbedret cybersikkerhed (vejledning fra CERT-EU, internationale standarder og bedste praksis), herunder et beredskabsteam til håndtering af cybersikkerhedshændelser (CSIRT) samt en ny sikkerhedsstrategi baseret på DevSecOps til sikre cloudbaserede teknologier — undersøgelse af AI- og cloudløsninger til overvågning, detektering og håndtering af hændelser
Forretningskontinuitet	
Overholdelse af EU's retlige rammer og sikkerhedskrav	
Operationel forretningskontinuitet business-as-usual	— vurdering af driftskonsekvenser og risikostyring, herunder systemspecifikke planer for forretningskontinuitet — udvekslede viden og bedste praksis med medlemsstaterne, EU's institutioner, organer og agenturer og JHAAN, herunder bidrag til forskellige netværk og fora
Øvelse vedrørende forretningskontinuitet og katastrofeberedskab projekt: 2025	— gennemførte årlig forretningskontinuitetsøvelse i september 2025

OVERGANG TIL DRIFT OG AUTOMATISERING

Agenturet sikrer systemets integritet og minimerer forstyrrelser af de eksisterende tjenester (ydeevne og tilgængelighed), når der implementeres tekniske ændringer og nye funktioner. For at sikre operationel parathed til, at nye systemer kan tages i brug, koordinerer eu-LISA overgangen fra projektgennemførelse til drift. For at forbedre effektiviteten og optimere omkostningerne automatiserer eu-LISA gentagne, arbejdsintensive og tidskrævende opgaver.

Støttede idriftsættelsen af VIS til EES, sBMS og EES

Gjorde fremskridt med implementeringen af det nye ITSM-værktøj

Integrerede overvågnings- og observationsdata fra VIS

OVERGANG TIL DRIFT

Agenturet koordinerede prøvekørslerne og sørgede for en samlet koordinering (end-to-end) i forbindelse med idriftsættelsen af de nye systemer: **VIS til EES og sBMS** i maj samt den gradvise ibrugtagning af **EES** i oktober.

For at sikre en mere strømlinet koordinering af overgangsaktiviteterne for sine interessenter oprettede agenturet **gruppen for overgangsaktiviteter** for ECRIS-TCN-slutbrugersamfundet. eu-LISA fortsatte med at anvende en mere fleksibel tilgang til versionsstyring og styring af driftsændringer for at forbedre effektiviteten og forbedre koordineringen af planlægning af forandringer.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

96 %
DÆKNING AF DRIFTSKRAV OG OVERGANGSKRAV

76 %
GENNEMFØRELSE AF DRIFTSÆNDRINGER

24 % af ændringerne blev annulleret i overensstemmelse med politikken for opbevaring af tickets: Langsigtede aktiviteter opdeles i håndterbare opgaver og registreres igen i ticketsystemet

Kilde: Interne rapporter

PUBLIC

SERVICEVÆRKTØJER TIL DRIFTEN

For at skabe et omfattende IT-økosystem – hvor man udnytter fordelene ved skyen, kunstig intelligens og maskinlæring – fortsatte eu-LISA med at implementere et **nyt hændelsesstyringssystem** til overvågning og styring af hændelser i realtid på tværs af alle systemer og infrastruktur, med det formål at reducere responstiden og hurtigere at kunne håndtere hændelser.

Agenturet **integrerede VIS-overvågnings- og observationsdata** med henblik på at indlede udviklingen af de nødvendige overvågningsdashboards.

Sideløbende hermed fortsatte eu-LISA implementeringen af et **ITSM-værktøj** til at øge effektiviteten gennem optimerede og automatiserede arbejdsgange, forbedre samarbejdet og kundeoplevelsen og dermed levere en bedre service.

Agenturet tilsluttede de første slutbrugere til præproduktionsmiljøet, så de kunne indlede test- og integrationsaktiviteter, og integrerede den operationelle videnstyringsproces.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Overgang til drift	
Støtte til operationel vedligeholdelse, herunder opgraderinger og tekniske ændringer Operationel parathed til nye systemer gennem omstilling af koordineringstjenester	
Styring af driftsændringer business-as-usual	— kvalificering, planlægning, gennemførelse, evaluering efter gennemførelse — forberedte integrationen af CSP- og CCP-komponenter i ITSM-værktøjet — afsluttede tilpasningen af processerne til ITIL4 og tilpasningen til det nye ITSM-værktøj
Styring af versioner og udrulning business-as-usual	— implementerede versioner, dvs. de seneste funktioner og lapninger — implementerede agil tilgang til versionsstyring.
Overgang til drift business-as-usual	— koordinerede overgangsaktiviteter (herunder overgangsgrupper og -øvelser) — koordinerede overgang og operationelt beredskab, idriftsatte VIS til EES, sBMS og EES
Serviceværktøjer til driften	
Implementering af hændelsesstyringssystemet, herunder integration af alle eksisterende og nye systemer Effektivitet, reaktionsevne og kvalitet af overvågning, operationer og præstationer	
Værktøjer til tværgående operationelle tjenester business-as-usual	— administrerede og tilpassede værktøjer, herunder teknisk administration og licensstyring — ydede støtte og afholdt kurser for nye brugere (EES, transportvirksomheder og ECRIS-TCN) — leverandørsupport til administratorer til implementering af ændringer.
Implementering af hændelsesstyringssystem projekt: 2026 (fase 1: implementering), fase 2 (forbedringer): 2027	— tilkoblede VIS, integrerede relevante logfiler og parametre til udvikling af overvågningsdashboards
Udskiftning af ITSM-værktøj projekt: 2025 **ny dato: 2026**	— løbende implementering, inkl. analyse og integration af eksisterende ITSM-processer og onboarding af brugergrupper

PUBLIC

TEKNOLOGI- OG SOFTWAREUDVIKLING

Agenturet styrker sine kompetencer med henblik på at strømline produktionen, fremskynde leveringen af nye løsninger og øge ejerskabet til den udviklede software. For at sikre effektivitet, konsistens, skalerbarhed og kvalitet anvender eu-LISA agil og iterativ udvikling, der understøttes af værktøjer og metoder, der dækker hele udviklingscyklussen. Omfattende testning af løsninger og integrationstjenester vil sikre, at nye løsninger er egnede til formålet og opfylder kvalitetskravene.



Testbaseret softwareudvikling med det nye Eurodac



Nedsatte et teknologiudvalg



Udnævnte en chefteknolog

KVALITETSSIKRING OG TESTNING

eu-LISA udnytter cloudbaserede testværktøjer og agile principper for at forbedre kvalitetssikringen. Udviklingen af det nye Eurodac har allerede vist sig at give effektivitetsgevinster og generelle kvalitetsforbedringer.

Agenturet har oprettet en **ny Eurodac-ekspertgruppe til testning** for at sikre et bedre fokus og en bedre samordning af testaktiviteterne gennem en tidligere inddragelse af medlemsstaterne og løbende feedback. Dette gør det muligt at løse problemer hurtigere og mindsker arbejdsbyrden i den afsluttende testfase.

SOFTWAREUDVIKLING

eu-LISA fortsatte med at styrke sine interne kompetencer ved at styre udviklings- og implementeringsprocesser med DevSecOps-værktøjer, med fokus på CI/CD-automatisering (kontinuerlig integration, levering og implementering) for at minimere fejl, forbedre effektiviteten og reducere implementeringstiden for nye applikationer.

Efter vedtagelsen af **softwarefabrik-strategien** i marts 2025 fortsatte eu-LISA med at udvide sit **softwarefabrik-initiativ** for at forbedre projektgennemførelsen, indføre nye teknologier, standardisere metoder, fremme agile arbejdsgange, styrke den interne tekniske ekspertise og opbygge en kultur præget af løbende forbedringer. I 2025 var der fokus på at intensivere udviklingen af det nye Eurodac og iværksætte et nyt pilotprojekt med Prüm-routeren.

LØSNINGER OG ARKITEKTUR

For at sikre, at de udviklede løsninger og applikationer er af høj kvalitet, tilpasser eu-LISA det arkitektoniske design af alle udviklingsinitiativer til sin **teknologistrategi**. Desuden har agenturet nedsat et nyt **teknologiudvalg** og udnævnt en **chefteknolog**, der skal yde strategisk vejledning og styrke teknologistyringen for at forbedre valget af teknologi i overensstemmelse med teknologistrategien og lovgivningsmæssige krav (f.eks. databeskyttelse, AI-

CENTRALE RESULTATINDIKATORER



88 %

SLUTBRUGERSUPPORT UNDER TESTNING

anmodningerne blev besvaret inden for målene i serviceniveauaftalen. Delvist opfyldt på grund af det store antal anmodninger (ECRIS-TCN, ETIAS og det nye Eurodac)



99 %

TILGÆNGELIGHED AF DEVOPS-VÆRKTØJER

mindre afvigelser i ydeevne

Kilde: SM9 og JIRA-rapporter

Indikatorerne for testkampagner og dækning af testbare krav er forældede, da de ikke har været registreret på systemniveau siden 2025

PUBLIC

lovgivningen og cybersikkerhedsstandarder) vedrørende indførelse af passende teknologi.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Kvalitetssikring og testning	
Omfattende kvalitetssikring og støtte til testaktiviteter Konsolidering af værktøjer og processer, herunder forbedring af livscyklussen for værktøjer til systemudvikling (SDLC)	
Teststyring business-as-usual	— støttede testaktiviteter for SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitetskomponenter, e-CODEX og JITs CP — støttede driften vedrørende VIS, sBMS, EES og webtjenester — koordinationsmøder, herunder testekspertgrupper (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitet, ECRIS-TCN og Eurodac) — styrede testværktøjer, herunder cloudbaserede værktøjer til at strømline rapporteringen og håndteringen af softwarerelaterede fejl og problemer
Softwareudvikling	
Effektiv og hurtigere udrulning af nye applikationer ved hjælp af CI/CD	
Softwareudvikling business-as-usual	— udvidede anvendelsen af "softwarefabrik"-tilgangen gennem pilotprojekter med de nye Eurodac- og Prüm-systemer
Løsninger og arkitektur	
Implementering af virksomhedsarkitektur, herunder tilpasning af arkitektur- og teknologiinitiativer	
Enterprise-arkitekturkontinuum business-as-usual	— nedsatte et teknologiudvalg — afholdt møder om taktisk arkitektur

RÅDGIVENDE GRUPPER OG PROGRAMSTYRINGSRÅD

Agenturet støtter og koordinerer arbejdet i eu-LISA's ledelsesorganer gennem møder i rådgivende grupper, programstyringsråd og forskellige andre samarbejds- og arbejdsgrupper for at koordinere deres daglige arbejde og drøftelser og sikre, at de er i tråd med interessenternes behov.

Opnåede en tilfredshedsprocent på 99,4 % blandt interessenterne

Oprettede styringsorganer for Prüm-routeren, API-PNR-routeren og EU VAP

STØTTE AF HØJ KVALITET TIL INTERESSENTERNE

eu-LISA organiserede og afholdt næsten **130 møder**, 90 tekniske workshopper samt særlige *ad hoc*-møder med medlemsstaterne, der omfattede **20 styringsorganer**, herunder **nye styringsorganer for Prüm-routeren**, **API-PNR-routeren** og **EU VAP**.

Agenturet ledede 44 møder (arbejdsgrupper om EES-ETIAS, ECRIS-TCN, JIT'er vedrørende CP, API-PNR og interoperabilitet). I oktober, efter idriftsættelsen af EES, overdrog eu-LISA ledelsen af EES-delen af den rådgivende gruppe vedrørende EES-ETIAS til en medlemsstat.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

99,4 %

TILFREDSHED BLANDT INTERESSENTERNE

tilfredshed med organisatorisk og sekretariatsmæssig bistand

Kilde: tilfredshedsundersøgelse blandt interessenterne

PUBLIC

Den årlige tilfredshedsundersøgelse blandt interessenterne bekræftede den høje kvalitet af støtten til interessenterne. Tilfredsheden nåede op på **99,4 %**, hvilket vidner om god kommunikation, samarbejde og effektivitet i støtten.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Rådgivende grupper	
At yde støtte af høj kvalitet til rådgivende grupper og programstyringsråd, herunder arbejdsgrupper og tekniske workshopper.	
Administrativ støtte til rådgivende grupper business-as-usual	— arrangerede og bistod ved møder, herunder arbejds- og samarbejdsgrupper, tekniske workshops og ad hoc-arrangementer — overvågede gennemførelsen af beslutninger og møderesultater. — oprettede nye styringsorganer for Prüm- og API-PNR-routerne og EU VAP
Administrativ støtte til andre møder og tjenesterejser business-as-usual	— ydede støtte til personalets tjenesterejser, herunder konferencer, arrangementer og briefinger af interessenter.
Evaluering	
Gennemførelse af handlingsplanen for resultaterne af evalueringen af agenturet	
Handlingsplan baseret på resultaterne af evalueringen af agenturet business-as-usual	**Aktiviteten blev ikke indledt** i 2025, da den eksterne evalueringsrapport først blev vedtaget i januar 2026

1.9. INTERNE AKTIVITETER

FORVALTNING

Forvaltning og overholdelse

Opfyldelsen af de strategiske mål og interessenternes forventninger, samtidig med at EU's lovgivningsrammer overholdes fuldt ud, kræver gennemsigtig og effektiv forvaltning, effektiv ressourceallokering og strategisk styring af kapaciteter samt datadrevet beslutningstagning.

Vedtog reviderede centrale resultatindikatorer

Gennemførte 98 % af revisionsanbefalingerne

Afsluttede en udestående revisionsanbefaling

DATABESKYTTELSE

For at sikre et højt databeskyttelsesniveau i fuld overensstemmelse med de grundlæggende rettigheder og EU's databeskyttelseslovgivning, herunder systemspecifikke bestemmelser, har eu-LISA fokuseret på databeskyttelsesaspekterne i forbindelse med idriftsættelsen af VIS til EES og sBMS samt den gradvise indførelse af EES. Desuden gennemgik agenturet udkast til afledt EU-ret om VAP og API-PNR og styrkede samarbejdet med Kommissionen og Rådet for Den Europæiske Union.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

100 %
BEHANDLEDE ANMODNINGER OG FORESPØRGSLER
om støtte til revision fra EDPS

72 %
AF EDPS' ANBEFALINGER GENNEMFØRT
EDPS' anbefalinger er generelt blevet gennemført

PUBLIC

Agenturet har desuden kortlagt **kravene i lovgivningen om databeskyttelse og AI** i forbindelse med mulige anvendelsesscenarier for generativ AI, der er under overvejelse med henblik på at forbedre kontraktforvaltning, indkøb og juridisk støtte.

DEN INTERNE REVISIONSFUNKTION

eu-LISA fortsatte den systematiske vurdering af effektiviteten af sine styrings-, risikostyrings- og kontrolprocesser, **opnåede en gennemførelsesgrad på 98 %** for revisionsanbefalingerne og styrkede en forbedringsorienteret tilgang i hele eu-LISA. Agenturet har desuden teknisk set **afsluttet en udestående revisionsanbefaling** vedrørende rekruttering af personale. eu-LISA har ligeledes fremlagt sin interne revisionsplan (**94 %**).

Agenturet implementerede **en ny løsning til revisionsstyring** med henblik på at øge effektiviteten gennem en helhedsorienteret styring af revisionsarbejdet, hvilket skal sikre bedre overholdelse af revisionsstandarderne og sikre fortrolighed, integritet og tilgængelighed af de behandlede oplysninger.

FORVALTNING OG OVERHOLDELSE

eu-LISA fortsatte med at styrke sit interne kontrolsystem, gennemføre sin **handlingsplan for strategien for intern kontrol** med fokus på at forbedre kontraktforvaltningen, vurdere sin **ramme for intern kontrol**, og overvåge interne risici og problemer.

eu-LISA reviderede og ajourførte også sine **centrale resultatindikatorer** for at støtte beslutningstagningen og forbedre resultatstyringen, og gjorde fremskridt med "**balanced scorecard**"-initiativet.

4
UDESTÅENDE ANBEFALINGER FRA EDPS

ingen udestående anbefalinger fra EDPS, der er ældre end et år

98 %
GENNEMFØRTE ANBEFALINGER

én udestående anbefaling blev afsluttet med vedtagelsen af agenturets indkøbsstrategi i december 2025. Agenturet gjorde fremskridt med en anden udestående anbefaling vedrørende et værktøj til kontraktopfølgning

Kilde: Årsrapporter fra DPO og IAC

For at forbedre den organisatoriske udvikling, resultaterne og kvaliteten af forvaltningen har eu-LISA iværksat en **handlingsplan for strategisk ledelse** med henblik på at styrke forvaltningen og driften af de RIA-systemer, der hører under organisationens ansvarsområde, inddrage nye teknologiske fremskridt (suveræn cloud, AI) og forbedre talentrekrutteringen og relationerne til interessenterne.

BÆREDYGTIGHEDSRAPPORTERING

Agenturet offentliggjorde sin årlige **bæredygtighedsrapport for 2024**, som fremhæver de fremskridt, der er gjort på tværs af de miljømæssige, sociale og økonomiske områder. Rapporten fremhæver desuden de iværksatte tiltag, de opnåede resultater og de planlagte skridt til yderligere at integrere bæredygtighed i den daglige drift.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Databeskyttelse	
Overholdelse af gældende databeskyttelsesstandarder, -krav og -bestemmelser, herunder systemspecifikke bestemmelser	
Databeskyttelse business-as-usual	— overvågede og styrkede databehandlingsaktiviteter, herunder vurdering af databeskyttelsesprocesser og -kontroller, gennemførte anbefalinger, forvaltede databeskyttelsesregistre, leverede statusrapporter — ydede støtte til revisioner, herunder rådgivning og besvarelse af anmodninger fra EDPS — deltog i relevante fora, dvs. netværk, EU-institutioner, -organer og -agenturer — fremmede databeskyttelseskulturen

PUBLIC

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Projektledelse	
Effektive projektledelseskompetencer, resultater og effektiv ressourceudnyttelse	
Program- og projektstyring[22] business-as-usual	— koordinerede input til månedlige rapporter fra programstyringsrådet og halvårlige statusrapporter til Europa-Parlamentet og Rådet — etablerede en ny IT-praksis, herunder støtte til projektstyring — støttede en integreret planlægningsproces og tilhørende værktøjer
Den interne revisionsfunktion	
Overholdelse af gældende krav til intern kontrol	
Intern revision business-as-usual	— tilvejebragte risikobaseret og objektiv sikkerhed, rådgivning og fremsyn, opdateringer om revisionskonklusioner og gennemførelse af anbefalinger fra IAS, ECA, OLAF og IAC, herunder den interne revisionsfunktions årsberetning for 2025 — koordinerede interne og eksterne revisioner — implementerede et værktøj til revisionsstyring — vedtog en ny strategi til bekæmpelse af svig for perioden 2025-2027 — vurderede interne kontrolprocesser, kontroller og relaterede risici, herunder strategi for bekæmpelse af svig, whistleblowerproces og gennemsigtighedsregister
Forvaltning	
Stærk intern kontrol og kvalitetsstyring, og overholdelse af gældende krav og god forvaltning	
Forvaltning, overholdelse og kvalitetsstyring business-as-usual	— vurderede de interne kontrolrammer, implementerede en intern kontrolstrategi, registrerede undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse og overvågede virksomhedsrisici — fulgte op på kvalitetsstyringsaktiviteterne, øgede effektiviteten og gennemsigtigheden i ledelsen, herunder interne retningslinjer for underafdelingerne — koordinerede en strategisk handlingsplan, udarbejdede vedtægtsbestemte dokumenter (enhedsprogrammeringsdokument, konsolideret årsberetning), ajourførte centrale resultatindikatorer
eu-LISA's ramme for tjenester og processer business-as-usual	— forvaltede og opdaterede produkt-, service- og proceskataloget — fremlagde årsrapport om procesresultatindikatorer — styrkede vidensstyringsprocessen med et dedikeret værktøj — pilotprojekt for digitalisering af processer
Løbende forbedring af eu-LISA's tjenester og processer projekt: 2026	— reviderede og opdaterede tjenester og processer, herunder relaterede centrale resultatindikatorer, med fokus på kritiske processer (f.eks. kontraktforvaltning, forvaltning af aktiver). — førte et register over løbende forbedringer af tjenester
Agenturets horisontale opgaver business-as-usual	— koordinerede, støttede og forvaltede afdelinger og enheder

Forvaltning af interessenter og kommunikation

For at bevare og styrke eu-LISA's image som en troværdig og pålidelig partner inden for sine ekspertiseområder kræves der effektiv kommunikation og tæt samarbejde med interessenterne – medlemsstaterne, de Schengenassocierede lande, EU-institutionerne og -agenturerne samt industrien (herunder passagertransportvirksomheder). eu-LISA bidrager med teknisk ekspertise til de relevante lovgivningsinitiativer og støtter interessenterne i at håndtere krav og gennemføre forretningsanalyser.



Arrangerede en konference på højt plan om EU's strategiske autonomi



Lancerede en ny webside med et nyhedsbrev

[22] Da værdien af projektvurderingsindikatoren udtrykkes som den gennemsnitlige procentvise afvigelse (med hensyn til omkostninger, tidsplan og omfang), og da der kun indgår ét standardprojekt i omfanget (implementering af ind- og udrejsesystemet), var beregningen for 2025 ikke relevant. I forbindelse med indførelsen af agile principper i projektledelsen er indikatorerne for overholdelsen i forbindelse med de afsluttede projekter, der anvendte Prince 2-artefakter i løbet af deres livscyklus, desuden forældede og vil blive erstattet af nye resultatindikatorer i 2026.

PUBLIC

KONFERENCE PÅ HØJT PLAN

Den 1. oktober 2025 afholdt eu-LISA en **konference på højt plan** om suveræne teknologiers rolle for EU's sikkerhed ("***Strategic Autonomy in Action: Keeping Europe and its Borders Secure with Trusted Technology***"). Arrangementet samlede EU-institutioner, nationale myndigheder, industrien og den akademiske verden for at drøfte samspillet mellem teknologi, retsstatsprincippet, autonomi og digitale kompetencer, der er afgørende for EU's sikkerhed og suverænitet, og fremhævede eu-LISA's rolle i forbindelse med EU's bestræbelser på at opnå strategisk autonomi.

ENGAGEMENT OG FAGLIG SYNLIGHED

Ved hjælp af online- og offline-medier og -platforme har eu-LISA fremhævet sin rolle og sine resultater som en central drivkraft bag EU's politikker på RIA-området, herunder synliggørelseskampagner i anledning af 30-året for SIS, 40-året for Schengen samt en **særlig kampagne i forbindelse med idriftsættelsen af EES**.

eu-LISA lancerede en **ny webside** for agenturet for at forbedre kommunikationskvaliteten, synligheden og inddragelsen af interessenter, og udarbejdede **digitale nyhedsbreve og nye reklamefoldere** ("Making Europe Safer and Secure through Technology") for at øge bevidstheden om eu-LISA's rolle. Agenturet lancerede serien "Behind the Systems" for at oplyse om resultaterne inden for udviklingen og driften af RIA-systemer og inden for det tværgående samarbejde mellem teams, der bidrager til at nå vigtige milepæle.

FORVALTNING AF FORRETNINGSRELATIONER

Agenturet fremmede konstruktive **forretningsmæssige relationer** med medlemsstaterne, EU-institutionerne og EU-agenturerne, industrien og den akademiske verden, hvor det aktivt deltog i tekniske og strategiske drøftelser, analyserede og vurderede industriens behov og, når der blev anmodet herom, stillede sin ekspertise og støtte til rådighed i forbindelse med lovgivnings- og beslutningsprocessen på RIA-området.

PARTNERSKABER MED MEDLEMSSTATER, EU-INSTITUTIONER OG -AGENTURER

eu-LISA samarbejdede med medlemsstaterne, de Schengenassocierede lande, EU-agenturer og -institutioner både bilateralt og via netværk (JHAAN og EUAN) for at dele sin tekniske ekspertise og øge effektiviteten og synergierne. Agenturet arbejdede på at forny samarbejdsaftaler med relevante agenturer og opretholdt et tæt samarbejde med de medlemsstater, der varetager det roterende formandskab for Rådet for Den Europæiske Union – **Polen** og **Danmark**.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER



185 968
BESØGENDE PÅ WEBSTEDET
▲ 3 % enkeltgangsbesøgende
▲118 % gennemsnitlig tid brugt på websiden
▼ 28 % fald i afvisningsprocenten (38 % mod 53 % i 2024)



129
ABONNENTER PÅ NYHEDSBREVET
for det nye nyhedsbrev



+4 199
FØLGERE PÅ LINKEDIN
+609
FØLGERE PÅ FACEBOOK
YouTube (+89 nye følgere) og X (-19 følgere) er ikke aktive sociale mediekanaler



231
OPSLAG PÅ SOCIALE MEDIER
gennemsnitligt antal opslag pr. platform, der når ud til en potentiel målgruppe på over 1,2 millioner seere og genererer 27 194 interaktioner



80 %
DELTAGELSE
i den årlige undersøgelse af tilfredsheden med kommunikationen



93%
TILFREDSHED
med interne kommunikationskanaler og -aktiviteter

Kilde: analyse af data fra internettet og sociale medier; den årlige tilfredshedsundersøgelse

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Interessentstyring	
Gennemsigtigt og konstruktivt samarbejde med bestyrelsen, herunder med udvalget for revision, overholdelse og finanser (ACFC).	
Administrativ støtte til bestyrelsen business-as-usual	— afholdt og bistod med møder, overvågede gennemførelsen af afgørelser — afholdt fem bestyrelsesmøder (heraf ét ekstraordinært) og seks ACFC-møder (ét ekstraordinært)
Overvågning og koordinering af politikker	
Proaktiv støtte til tekniske og strategiske drøftelser, lovgivningsprocessen og gennemførelsen af EU-politikker	
Samarbejdsaktiviteter business-as-usual	— støttede den administrerende direktør og driften og vedligeholdt lovgivningsarkivet — fremførte eu-LISA's holdning ved møder på EU-plan og samarbejdede med interessenterne
Overvågning og koordinering af politikker business-as-usual	— overvågede relevant politiske, strategiske og lovgivningsmæssige udviklinger, herunder intern politik, lovgivning og konsekvensanalyse — reviderede samarbejdsplaner med ENISA, Eurojust og Cepol — var vært for en række besøg og orienteringsmøder og afholdt konferencen på højt plan
Forvaltning af forretningsrelationer	
Frugtbare samarbejdsrelationer med interessenter, herunder efterspørgselsstyring, forretningsanalyse og vurdering af krav	
Forvaltning af forretningsrelationer business-as-usual	— forvaltede forretningsrelationer, herunder business to build (B2B), vurderede virkningen af nye initiativer — indhentede og analyserede forretningsbehov og -krav (herunder omsætning af godkendte krav til udviklingskrav — repræsenterede eu-LISA på alle ledelsesniveauer (rådgivende grupper, programstyringsråd, bestyrelsen) samt EU-institutioner og industrien, og ledede rådgivende grupper og arbejdsgrupper
Kommunikation	
Forbedring af eu-LISA's faglige omdømme, inddragelse af interessenter og kommunikationens effektivitet	
Kommunikation business-as-usual	— sikrede regelmæssig kommunikation via forskellige kanaler, herunder øget tilstedeværelse online og på de sociale medier — skabte opmærksomhed omkring årlige prioriteter, herunder EMAS-certifikatet, organiserede vigtige synliggørelsesarrangementer (rundbordsdialoger med industrien, konference) — fremhævede fremskridt med implementeringen af nye IT-systemer
Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne	
Støtte til medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer i forbindelse med udvikling og forvaltning af systemer	
Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne ad hoc, efter anmodning	Kommissionen og medlemsstaterne fremsatte **ingen anmodninger** i henhold til artikel 9 og 16 i oprettelsesforordningen.

INTERN STØTTE

Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet opretholder og forbedrer det høje niveau af fysisk sikkerhed på og omkring sine faciliteter som reaktion på ændrede forretningsbehov, og styrker sin kapacitet yderligere med hensyn til forretningskontinuitet.

Beskyttede alle fysiske aktiver, faciliteter og medarbejdere

Afholdt 2 sikkerhedsøvelser

Færdigudviklede en ramme for sikkerhedskultur og uddannelse

PUBLIC

FYSISK SIKKERHED

eu-LISA beskyttede sine fysiske aktiver gennem **planlagte sikkerhedsforanstaltninger og forvaltning**, herunder effektive vagttjenester, samt ved at afholde to sikkerhedsøvelser med henblik på at vurdere beredskabet, validere beredskabsprocedurerne og styrke modstandsdygtigheden over for hændelser.

SIKKERHEDSKULTUR OG CYBERSIKKERHED

Agenturet har lanceret en **ramme for sikkerhedskultur og uddannelse** for at tage højde for den menneskelige faktor i sikkerheden, fremme medarbejdernes engagement og indsats i lyset af det stigende antal ansatte samt styrke organisationens sikkerhedskultur. Rammen fokuserer på grundlæggende adfærd gennem en række phishing-kampagner, rollebaseret træning og "capture the flag"-initiativet.

I takt med den igangværende migrering af agenturets IT-tjenester til skyen fokuserer eu-LISA på at styrke sin cybersikkerhed og øge bevidstheden herom, hvilket omfatter en række emner, lige fra bias i AI til kontraefterretning.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

2
SIKKERHEDS- OG FORRETNINGSKONTINUITETSØVELSER
i Tallinn og Strasbourg

100 %
DÆKNING AF FORRETNINGSKONTINUITETSKONTROLLER

100 %
GENNEMFØRELSE AF ANBEFALINGER
Kilde: dashboard for sikkerhedsgaranti, gennemførelsesrapporter.

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Virksomhedens sikkerhed	
Højt fysisk sikkerhedsniveau for eu-LISA's faciliteter, aktiver og personale	
Sikkerhedstjeneste business-as-usual	— sikkerhedsvagt 24/7 på alle faciliteter — vedligeholdelse af sikkerhedssystemer og infrastruktur, herunder monitorering af sikkerhedsbranchen og tilpasning af sikkerhedsforanstaltninger
Sikkerhedsforvaltning og kontinuitetsstyring business-as-usual	— sikkerhedsstyring og kontinuitetsstyring, herunder samarbejde, outreach-aktiviteter og informationsarrangementer
Forretningskontinuitet	
Løbende forbedring af forretningskontinuitets- og sikkerhedsprocedurer	
Forvaltning af forretningskontinuitet business-as-usual	— ajourførte og standardiserede sikkerhedskrav, herunder forretningskontinuitet.
Gennemførelse af anbefalinger vedrørende sikkerhed og forretningskontinuitet business-as-usual	— opdaterede sikkerheds- og forretningskontinuitetsprocesser baseret på anbefalinger fra øvelser, inspektioner og revisioner.

PUBLIC

Forvaltning af menneskelige ressourcer

Opfyldelse af strategiske mål kræver effektiv forvaltning af menneskelige ressourcer baseret på en kompetencebaseret tilgang, som tiltrækker forskellige talenter, og målrettet faglig udvikling.

Vedtog indkøbsstrategi

Større besættelsesgrad og hurtigere rekruttering

Styrkede den etiske ramme

FORVALTNING AF MENNESKELIGE RESSOURCER

Agenturet **opdaterede sin organisationsstruktur** for at sikre en bedre gennemførelse af sit mandat og sine mål, fremme effektivitet og styrke overholdelse.

eu-LISA har vedtaget en **rekrutteringsstrategi** med en helhedsorienteret tilgang til at imødekomme fremtidige personalebehov, og har gjort fremskridt med at udforme **HR-strategien**, hvor man har identificeret strategiske områder for bedre at kunne tilpasse sig de skiftende forretningsbehov og skabe en sammenhængende, fremadrettet tilgang til talentstyring og -udvikling. Agenturet har desuden **styrket sine etiske retningslinjer** ved at vedtage en revideret adfærdskodeks og kodeks for god forvaltningsskik.

Agenturet fortsatte med at **forbedre besættelsesgraden** og reducere udvælgelsesprocessens varighed (se mere under *Forvaltning af menneskelige ressourcer*).

Agenturet gennemførte en medarbejdertilfredshedsundersøgelse med en deltagelsesprocent på 76 %, hvor resultatet var 3,7 ud af 5. Først og fremmest værdsætter medarbejderne meningsfuldheden af deres arbejde og det bidrag, de kan yde til et sikrere Europa og EU-borgernes liv.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

20,7 %
ADMINISTRATIVE RESSOURCER

68,4%
OPERATIONELLE RESSOURCER

88,2 %
BESÆTTELSESGRAD

Besættelsesgraden uden tilbudte stillinger ligger under målet på grund af de ekstra stillinger, der er bevilget i forbindelse med det nye Eurodac og screening

besættelsesgrad med tilbudte stillinger: 94,5 %

4,8 %
PERSONALEOMSÆTNING

Kilde: personalebenchmarking 2025, HR-database, SYSPER-rapporter

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Forvaltning af menneskelige ressourcer	
Effektiv forvaltning af menneskelige ressourcer og målrettet faglig kompetenceudvikling En stærk position som en af de mest attraktive arbejdsgivere i IT-branchen	
Administration og planlægning af menneskelige ressourcer business-as-usual	— styrede HR-processer, fra udvælgelse og onboarding til ansættelseskontrakters afslutning — digitaliserede processer (SYSPER, iLearn-platforme), præstationsstyring (herunder overvågning af HR-statistikker)
Kompetencebaseret HR-forvaltning business-as-usual	— indførte en kompetencebaseret tilgang — udviklede personale og styrkede lederskab, herunder bedre erhvervelse af talenter, nye belønnings- og anerkendelsesinitiativer — sikrede trivsel og styrkede organisationskultur og -værdier, herunder mangfoldighed, inklusion og handlingsplaner for personaleinddragelse.

PUBLIC

Indkøb og kontraktforvaltning

Effektiv indkøbs- og kontraktforvaltning sikrer en gennemsigtig, omkostningseffektiv og retfærdig anvendelse af offentlige ressourcer. For at beskytte sine økonomiske interesser anvender agenturet nulfejlsprincippet for at minimere tilfælde af manglende overholdelse og sikre en høj kvalitet i sine kontrakter.



Modtog en blank revisionserklæring fra Revisionsretten for regnskabsåret 2024



Fastlagde indkøbsstra-tegi



Satte det dynamiske indkøbssystem i drift

INDKØB OG KONTRAKTFORVALTNING

Som følge af sin vedvarende indsats for at forbedre kvaliteten af systemspecifikke kontrakter og kontraktændringer modtog eu-LISA **en blank revisionserklæring fra Revisionsretten for regnskabsåret 2024**.

For yderligere at styrke indkøbsprocessen gennem strategisk strukturering og øget kontrol har eu-LISA lagt en **indkøbsstrategi**, som skal forbedre gennemførelsen af den operationelle planlægning og sikre en smidig overgang fra de eksisterende kontrakter. Agenturet gennemgik sin samlede indkøbs- og kontraktforvaltningsproces for at forbedre kvaliteten af udbuddene og udnytte de finansielle ressourcer bedre.

eu-LISA lancerede et **dynamisk indkøbssystem** med henblik på en mere fleksibel og effektiv udbudsproces. Det første udbud omfattede vedligeholdelse af EES og webtjenester og udvikling af API-PNR.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

0 %
UDBUD ANNULLERET EFTER IVÆRKSÆTTELSEN
indkøbsprocessens effektivitet

66 %
INDKØBSPROJEKTER, DER FORLØB EFTER PLANEN
forvaltning af anskaffelser

100 %
GENNEMFØRELSE AF INDKØBSPLANEN

Kilde: indkøbsplan og -rapport

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Offentlige indkøb	
Solid, overensstemmende og gennemsigtig indkøbs- og kontraktforvaltning	
Forvaltning af indkøb og anskaffelser business-as-usual	— forvaltede, koordinerede og overvågede indkøb, anskaffelser og kontraktforvaltning, og herunder opgraderede kontraktovervågningsværktøjet — styrkede indkøbskapaciteten, herunder konsolidering af tjenester og bedre rådgivning i specifikke og meget komplekse tilfælde — bistod med eksterne revisioner
Kontraktforvaltning	
Øget overvågning af kontraktgennemførelse, risiko- og resultatstyring	
Kontraktforvaltning business-as-usual	— bistod med gennemførelsen af tværgående rammekontrakter (TEF/TOF) for RIA-systemer — bistod med eksterne revisioner af kontraktforvaltning.
Overgang af outsourcede tjenester business-as-usual	— støttede og forberedte overgangen til den nye indkøbsordning

PUBLIC

Budget- og økonomiforvaltning samt regnskabsføring

En solid budget- og økonomiforvaltning, der understøttes af effektiv rapporterings- og analysekapacitet, sikrer en gennemsigtig og omkostningseffektiv anvendelse af offentlige ressourcer. eu-LISA udfører også en solid regnskabskontrol for at sikre et korrekt billede af sin finansielle stilling.

Nåede op på en budgetgennemførelsesgrad på 100 %

Opnåede laveste annulleringsprocent for fremførsler

BUDGET- OG ØKONOMIFORVALTNING

I 2025 udnyttede eu-LISA det bevilgede budget fuldt ud, også forhøjelsen som følge af budgetændringen ved årets udgang, og **opnåede dermed en gennemførelsesgrad på 100 % for forpligtelser og betalinger** (med 2 % fremførsler). Agenturet opnåede sin **laveste annulleringsprocent** for ikke-opdelte bevillinger.

Agenturet har omstruktureret sine **finansielle kredsløb** for at præcisere overensstemmelseskontroller og afklare rollerne ved budgetmæssige og finansielle transaktioner. For at forbedre den finansielle rapportering og risikostyringen i forbindelse med kritiske investeringer indførte eu-LISA **skræddersyede dashboards og analyser**, og startede på at udvikle et **dedikeret IT-værktøj**, som skal øge effektiviteten i budgetplanlægningsprocessen, budgetkontrollen og datakvaliteten.

Agenturet har desuden afsluttet overgangen af sin budgetforvaltning fra det nuværende periodiseringsbaserede regnskabssystem **ABAC** til EU's nye fælles finansielle platform **SUMMA**. Dette system er et integreret økosystem til styring af den finansielle livscyklus, og det forbedrer effektiviteten, kontrollen og de analytiske muligheder i forbindelse med budget- og finansprocesser.

GOD REGNSKABSFØRING

Agenturet fremlagde **de foreløbige og endelige regnskaber** for 2024 og førte en velfungerende regnskabskontrol.

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

100 %
GENNEMFØRELSESGRAD FOR FORPLIGTELSESBEVILLINGER

100 %
GENNEMFØRELSESGRAD FOR BETALINGSBEVILLINGER
inkl. 2 % fremførsler til 2026

4 %
ANNULLEREDE FREMFØRTE BETALINGSBEVILLINGER

89 %
BETALINGER GENNEMFØRT INDEN FOR DE FASTLAGTE FRISTER
ikke på målniveau på grund af opbrugte betalingsbevillinger
Kilde: Datalager for ABAC

PUBLIC

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Budget- og økonomiforvaltning	
Solid og gennemsigtig økonomistyring, styring af finansielle risici og vurdering af budgetresultaterne	
Budget-, aktiv- og økonomisk forvaltning business-as-usual	— overgik fra ABAC til SUMMA — forvaltede budgetmæssige og finansielle tjenester, herunder finansielle rapporter — forbedrede analytisk kapacitet, finansielle processer og procedurer, herunder prognoser og aktivitetsbaseret budgettering.
Intern finansiel kontrol og interne revisioner vedrørende indkøb og økonomi business-as-usual	— vedligeholdt tjeklister og arbejdsgange for finansielle transaktioner — reviderede finansielle kontroller og procedurer under hensyntagen til Revisionsrettens konklusioner.
Regnskab	
Forsvarlig regnskabskontrol og korrekt præsentation af eu-LISA's finansielle stilling	
Regnskab business-as-usual	— opretholdt effektiv regnskabskontrol og sikrede aktiver — fremlagde foreløbigt og endeligt regnskab — ydede bistand til eksterne revisorer og Revisionsretten

Juridiske tjenester

Agenturet arbejder i overensstemmelse med gældende bestemmelser og under streng overholdelse af god forvaltningsskik og administrativ praksis for at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed i sine aktiviteter, processer og beslutningstagning og beskytte sine interesser og sit omdømme.

Juridisk rådgivning og juridiske udtalelser af høj kvalitet

Gode resultater i forbindelse med retssager og den administrative procedure

OVERHOLDELSE AF LOVGIVNING OG FORSKRIFTER

Agenturet fortsatte med at opbygge interne kompetencer og styrke sit juridiske team med henblik på at kunne foretage juridiske vurderinger og yde rådgivning om IT-systemer inden for rammerne af sit mandat. For at sikre overholdelse af gældende EU-lovgivning var hovedfokus rettet mod onlineværktøjer til transportvirksomheder og ETIAS-chatbotten, det reviderede VIS, EU VAP, EU's digitale rejseapp og digital rejselegitimation, API-PNR samt ENISA's fælles rapporteringsplatform.

AKTINDSIGT

eu-LISA behandlede anmodninger om aktindsigt i dokumenter, hvor det opretholdt balancen mellem gennemsigtighed og beskyttelse af fortrolige

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

90%
TJENESTER LEVERET TIL TIDEN
Juridisk rådgivning, udtalelser, repræsentation og forslag til bedste praksis leveret inden for fristen.

72,27 %
INDLEDENDE ANMODNINGER BESVARET TIL TIDEN
forsinkelser som følge af den korte institutionelle frist (15 arbejdsdage)

70,58 %
FORESPØRGSLER BESVARET TIL TIDEN
forsinkelser på grund af den korte institutionelle frist (5 arbejdsdage). Flere dokumenter måtte gennemgås yderligere på grund af følsomt indhold

PUBLIC

oplysninger. Agenturet modtog **22 anmodninger om aktindsigt**, hvoraf det gav fuld aktindsigt i 58 dokumenter, delvis aktindsigt i 28 og gav afslag på aktindsigt i 14 dokumenter. eu-LISA behandlede fire bekræftende anmodninger, hvor det gav fuld aktindsigt i 5 og delvis aktindsigt i 14 dokumenter.

Derudover modtog agenturet 17 anmodninger om aktindsigt, hvoraf det gav fuld aktindsigt i 14, delvis aktindsigt i 10 og gav afslag på aktindsigt i 2 dokumenter.

De delvise redigeringer og afslag på aktindsigt var nødvendige for at beskytte personers privatliv og integritet, sikre den offentlige sikkerhed (f.eks. oplysninger vedrørende tekniske aspekter af RIA-systemer), igangværende beslutningsprocesser og kommercielle interesser.

82 %
OPRINDELIGE ANMODNINGER IKKE NÅET FREM TIL BEKRÆFTELSESFASEN
4 af 22 anmodninger nået frem til bekræftelsesfasen

Kilde: Kvartalsrapporter fra Microsoft Planner

FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Juridiske tjenester	
Solid og højkvalitativ juridisk rådgivning, ekspertise og udtalelser, der forhindrer omdømmemæssige eller økonomiske skader	
Juridiske tjenester business-as-usual	— rådgivning og udtalelser, f.eks. inden for personale, indkøb, IT og forvaltningsspørgsmål — juridisk repræsentation ved nationale domstole og EU-domstole — anmodninger om aktindsigt

Interne støttetjenester

For at sikre et optimeret og fleksibelt arbejdsmiljø på alle eu-LISA's faciliteter kræves der en sikker, effektiv og velfungerende infrastruktur, der er tilpasset agenturets forretningsmæssige behov. Agenturet arbejder også målrettet på at blive en miljømæssigt bæredygtig organisation og blive CO_2-neutral inden 2030.

Indviede forbindelseskontoret og ASPIRE-bygningen

Installerede et datacenter i containermoduler

Opnåede EMAS-certificering

EJENDOMS- OG BYGGEKAPACITET[23]

For at sikre, at EU's RIA-systemer er robuste og tilgængelige, fortsatte eu-LISA med at forbedre datacentrets **strøm- og kølekapacitet** for at give plads til nye systemer og stigende datamængder. eu-LISA installerede et **datacenter i containermoduler** (MDC2.1) – en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nyt byggeri – hvilket forbedrede lager- og databehandlingskapaciteten uden at øge CO_2-

CENTRALE RESULTATINDIKATORER

OMKOSTNINGER
ingen afvigelse

TIDSPLAN
afvigelse på under 10 % som følge af konstruktionsforsinkelser i implementeringen af MDC2.1 uden indvirkning på systemets idriftsættelse

[23] Agenturet har oprettet et "Real Estate Capacity Programme" med henblik på at styre de indbyrdes afhængige og sammenhængende projekter, såsom det andet udvidelsesprojekt, det modulbyggede datacenter 2, BCUMDC, udvidelsen af strøm- og kølekapaciteten samt ASPIRE-projektet.

PUBLIC

aftrykket.

eu-LISA **indviede ASPIRE-kontoret i Strasbourg** og påbegyndte samtidig udflytningen fra Platon-bygningen i bydelen Illkirch-Grafenstaden. **eu-LISA's forbindelseskontor** i Bruxelles flyttede også ind i nye lokaler. Alle nye bygninger er BREEAM-certificerede, og ASPIRE er desuden BEPOS Effinergie-certificeret.

MILJØLEDELSE

Agenturet fortsatte gennemførelsen af sit miljøledelsessystem i tråd med **fællesskabsordningen for miljøledelse og miljørevision** (EMAS). I april blev eu-LISA det 13. EU-agentur, der modtog et **EMAS-certifikat**. Den årlige eksterne kontrol satte fokus på reglerne for grønne offentlige indkøb, et AI-baseret energistyringsværktøj i Tallinn og forbedringer inden for affaldshåndtering.

eu-LISA gennemførte en **energirevision** i sine lokaler for at forbedre overvågningen af beregningen af CO_2-aftrykket. For at øge bevidstheden om agenturets miljøpræstationer og bevare gennemsigtigheden omkring dem offentliggør eu-LISA et **faktablad om dets CO_2-aftryk**.

MODERNISERING AF DEN DIGITALE ARBEJDSPLADS

eu-LISA er begyndt at migrere udvalgte interne IT-tjenester til **cloudbaserede platforme**. I 2025 begyndte agenturet at indføre et nyt ITSM-værktøj for at forbedre den daglige koordinering og brugeroplevelsen på tværs af dets supportafdelinger.

eu-LISA fremskyndede desuden skaleringen og sikringen af sine digitale arbejdsområder og styrkede samtidig forvaltningen af virksomhedsindhold. Agenturet har lanceret et nyt **cloudbaseret dokumenthåndteringssystem** med et dokumentarkiv med høj tilgængelighed, skalerbarhed og sikkerhed, hvilket bidrager til øget effektivitet og fleksibilitet. eu-LISA er desuden begyndt at anvende AI-funktioner til at forbedre de digitale arbejdsgange og gøre samarbejde mere smidigt.

OMFANG

ingen afvigelse.

Kilde: Programrådets rapport

+54 %

DRIVHUSGASUDLEDNINGER

Udledningen i ton CO_2-ækvivalenter steg som følge af licenser og hardware, anskaffelsen af nye kontorbygninger og opførelsen af MDC2

også på grund af en mere præcis beregningsmetode for mål 3

100 %

OVERHOLDELSE AF MILJØLOVGIVNINGEN

Kilde: miljøredegørelse og EMAS-rapport

99,99 %

TILGÆNGELIGHED AF TJENESTER

oppetid for virksomhedsapplikationer.

82 %

TILFREDSHED BLANDT SLUTBRUGERNE

CSAT-niveau (branchegennemsnit 70).

Kilde: månedlige servicerapporter, den årlige tilfredshedsundersøgelse vedrørende IKT

PUBLIC

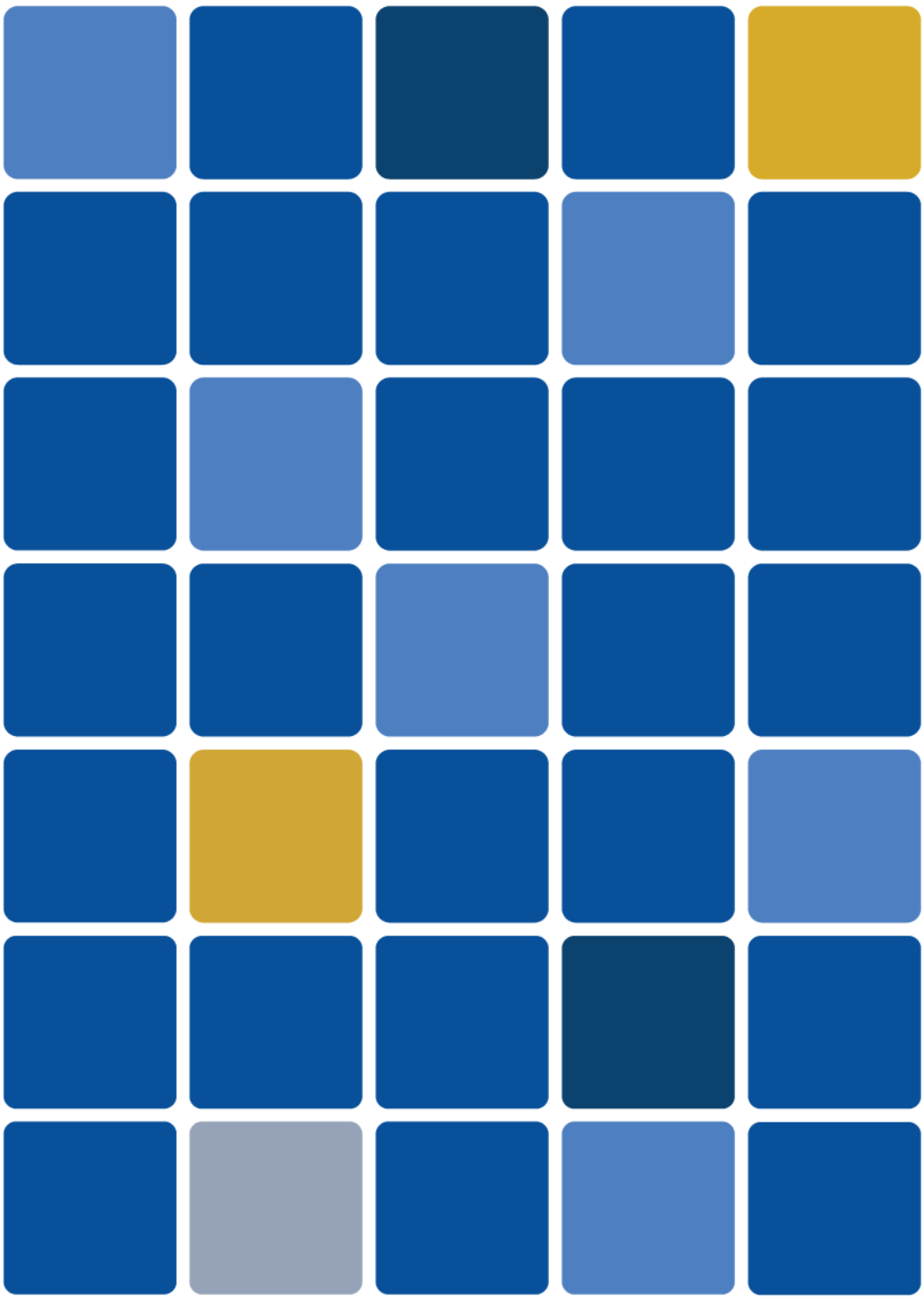
FREMSKRIDT PR. OPGAVE OG PR. PROJEKT

Opgave: leveringsdato	**Vigtige resultater**
Program for kapacitetsforøgelse (fast ejendom)	
Håndterede kapacitetsbehov, herunder optimering af computerressourcer, strøm- og kølesystemer.	
Kapacitetsforøgelse i datacentre projekt: 2030	— afsluttede projekt vedrørende energi og køling (fase I: ekstra strømgenerator); forberedelserne til fase II er gået i gang — nye kontorlokaler i Strasbourg (ASPIRE) og i Bruxelles — drøftelser med Østrig om yderligere strøm- og kølekapacitet til backup-center
Generel støtte	
Mindre miljøaftryk og EMAS-certificering	
Generelle tjenester business-as-usual	— opnåede EMAS-certificering i april 2025, fornyelsesrevision i september — gennemførte EMAS-handlingsplanen (f.eks. nyt affaldshåndteringssystem) — leverede støttetjenester, dvs. til pladsforvaltning, missioner, drift af lokaler, sundhed og trivsel.
Opgraderinger af generelle tjenester projekt: 2030	— lokale forbedringer af den underjordiske belægningsstruktur i datacentret og den tertiære bygning i Strasbourg — optimering af den centrale enhed, f.eks. adgangsvej, regnvandsbassin, parkeringsplads
Agenturets IKT	
Effektiv vedligeholdelse og udvikling af den interne IKT-infrastruktur og interne processer	
Interne IKT-tjenester business-as-usual	— vedligeholdelse af intern IKT-infrastruktur og -applikationer, herunder testning og udvikling af nye værktøjer — IKT-tjenester af høj kvalitet, herunder overvågning af kvaliteten af tjenester og forbedring af supporten til slutbrugerne
Agenturets IKT-opgraderinger og initiativer til forbedringer projekt: 2030	— gennemførelse af ITIL-praksis, herunder evaluering af ny ITSM-applikation — modernisering af digitale arbejdspladser: overgang til cloud, opsætning af virtuel desktop-infrastruktur — påbegyndte udvikling af udviklings-/test-/præproduktionsmiljøer — implementering af agenturets indholdsstyringsprogram, herunder den nye webside, intranet/ekstranet og dokumentstyringssystem.

PUBLIC

PUBLIC

2 FORVALTNING



2.

2.1. BESTYRELSEN

Agenturet førte et tæt, konstruktivt og åbent samarbejde med bestyrelsen og leverede regelmæssige opdateringer om de væsentligste risici, problemstillinger og afbødende foranstaltninger, uafsluttede revisionsanbefalinger, ejendomsprogrammet, driften af systemerne samt fremskridt og planlægning i forbindelse med udviklingen hos medlemsstaterne og migreringen til TESTA EIRIS.

Bestyrelsen bekræftede på ny sit stærke **engagement i at gennemføre interoperabilitetsarkitekturen**, den gradvise iværksættelse af EES i oktober 2025, og at Eurodac vil være klar til brug senest i juni 2026. Samtidig overvåger bestyrelsen løbende systemernes drift og implementering.

I 2025 traf bestyrelsen en række vigtige beslutninger for eu-LISA's fortsatte drift og ledelse:

- udnævnelse af den **administrerende direktør**, databeskyttelsesrådgiveren og den *fungerende* regnskabsfører samt den assisterende databeskyttelsesrådgiver
- udrulningsplan på højt niveau for **den gradvise idriftsættelse af EES**
- **revideret køreplan for interoperabilitet** for 2025-2026 og for 2027-2028 (undtagen revideret VIS og EU VAP)
- hosting af onboarding- og støtteværktøj for transportvirksomheder (COBST) på en IaaS (Infrastructure as a Service).
- **cloudstrategien** og **strategien til bekæmpelse af svig** for 2025-2027
- **lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter**, dvs. det samlede programmeringsdokument, foreløbige og konsoliderede årsrapporter sammen med rapporter om systemernes og statistikkernes tekniske funktion samt statusrapporter for EES-, API-PNR- og Prüm-routerne
- opdaterede og reviderede **centrale præstationsindikatorer for agenturet**
- **sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner** for EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenterne, **katastrofeberedskabsplan** og sikkerhedsregler for kommunikationsinformationssystemer
- **endeligt regnskab** for 2024, en ændring af budgettet for 2025 og budgetforslaget for 2026
- gennemførelsesbestemmelser vedrørende **godkendte rejser** (vejledning om tjenesterejser).

Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) overvågede desuden eu-LISA's ordning for risikostyring og intern kontrol, planlægningen og gennemførelsen af budgettet og status for udestående revisionsanbefalinger.

For at sikre gennemsigtighed og øge offentlighedens kendskab til sine aktiviteter offentliggjorde agenturet referaterne af bestyrelsesmøderne på sit websted.

2.2. VIGTIGE UDVIKLINGSOMRÅDER

IDRIFTSÆTTELSE

I 2025 gjorde agenturet betydelige fremskridt med implementeringen af nye systemer ved at lancere **VIS-systemet til sBMS og EES samt sBMS i maj** og den gradvise idriftsættelse af EES i oktober, hvilket skabte et solidt grundlag for gennemførelsen af køreplanen for interoperabilitet.

PUBLIC

REVISION AF KØREPLANEN FOR INTEROPERABILITET

I marts 2025 godkendte Rådet for Retlige og Indre Anliggender den **reviderede køreplan for interoperabilitet for 2025-2026**, der blev udviklet i samarbejde med medlemsstaterne, Kommissionen og RIA-agenturerne, for at tilvejebringe en realistisk og fleksibel vej til at styrke Europas sikkerhedsarkitektur.

Agenturet har desuden fremskyndet planlægningen af **perioden 2027-2028**, herunder tilpasningen af EES og SIS til interoperabilitet, indførelsen af MID, idriftsættelsen af Prüm-routeren og den bredere implementering af RIA-interoperabilitetsarkitekturen i 2028. Rådets godkendelse af køreplanen for 2027-2028 i december 2025 skaber strategisk klarhed og sikrer, at Europas informationssystemer på RIA-området fungerer på en sammenhængende, effektiv og fremtidssikret måde. De resterende elementer i denne fase – **det reviderede VIS** og **EU VAP** – blev godkendt af RIA-Rådet i marts 2026.

FORSLAG TIL EU'S DIGITALE REJSEAPP (EU DTA)

Agenturet stillede sin tekniske ekspertise og sine bidrag til rådighed for Europa-Parlamentet og Rådet ved de igangværende forhandlinger vedrørende forslaget om digitalisering af rejsedokumenter og initiativet om at lette rejser – **EU DTA**.

MIGRERING TIL TESTA-EIRIS

I betragtning af de skiftende tekniske standarder og forretningsmæssige behov fortsatte Kommissionens GD DIGIT i samarbejde med eu-LISA udformningen og udviklingen af det nye transeuropæiske netværk, **TESTA IRIS** (interkonnektivitets- og udvekslingsplatform for EU), der skal erstatte det nuværende TESTA-ng inden udgangen af 2027.

2.3. BUDGET- OG ØKONOMIFORVALTNING

ØKONOMISK FORVALTNING

eu-LISA's budget for regnskabsåret 2025 blev finansieret af midler fra forskellige kilder, hvor hovedindtægten var fra det **årlige tilskud** fra EU's almindelige budget[24]. Derudover modtog eu-LISA bidrag fra Schengenassocierede lande i form af delvis refusion af agenturets udgifter samt et bidrag i henhold til bidragsaftalen for de fælles efterforskningshold (JIT'er) (se bilag VI).

For at styrke den interne kontrol med den økonomiske forvaltning og forvaltning af aktiver og budgettet har agenturet:

- **omlagt det finansielle kredsløb** for bedre at kunne specificere overensstemmelseskontroller og roller for de aktører, der er involveret i budgetmæssige og finansielle transaktioner, og finjusteret overensstemmelseskontrollen for transaktioner over 1,5 mio. EUR
- **tilpasset finansielle operationer og arbejdsgange** til SUMMA
- **udviklet en samlet arbejdsgang for budgetmæssige og juridiske forpligtelser** for yderligere at forenkle processen,
- **styrket rapportering og analyse** til støtte for beslutningstagning og risikostyring i forbindelse med kritiske investeringer.

BUDGETGENNEMFØRELSE

I 2025 forvaltede eu-LISA et budget på **311 mio. EUR** i forpligtelsesbevillinger og **338,1 mio. EUR** i betalingsbevillinger, der var modtaget som EU-tilskud[25].

Agenturet **gennemførte EU-tilskuddet for 2025 fuldt ud** og har afhjulpet ressourcemanglerne gennem omprioritering, udnyttelse af alternative indtægtskilder, støtte modtaget i forbindelse med den generelle

[24] Se afsnit III, afdeling 11, kapitel 10 "Grænseforvaltning – decentrale agenturer". Dette EU-bidrag vedrører C1-forpligtelses- og betalingsbevillinger (vedtagne bevillinger for de nuværende budgetår). Se også artikel 45, stk. 5, og artikel 46, stk. 3, i oprettelsesforordningen.

[25] Den endelige oversigt over indtægter og udgifter for 2025 blev vedtaget af bestyrelsen i henhold til artikel 45, stk. 7, i eu-LISA-forordningen.

PUBLIC

overførselsforanstaltning (**47 mio. EUR i yderligere betalingsbevillinger**) samt overførsler fra administrative udgifter til operationelle udgifter.

Den effektive gennemførelse resulterede i **en 100 % udnyttelse af både forpligtelses- og betalingsbevillingerne**, herunder en fremførsel på 2 % af de administrative udgifter til 2026. I 2025 godkendte bestyrelsen **et budgetændringsforslag** (47 mio. EUR), som skulle **forhøje betalingsbevillingerne til operationelle udgifter**:

- **41 mio.** EUR som følge af den gradvise idriftsættelse af **EES**, herunder vedligeholdelse af softwarelicenser og hardware
- **6 mio.** EUR som følge af tilpasningen af tidsplanen og milepælene for **SIS**-projektet.

Forpligtelsesbevillinger (C1, mio. EUR)

224 139 mio. EUR

1 588 forpligtelser i alt

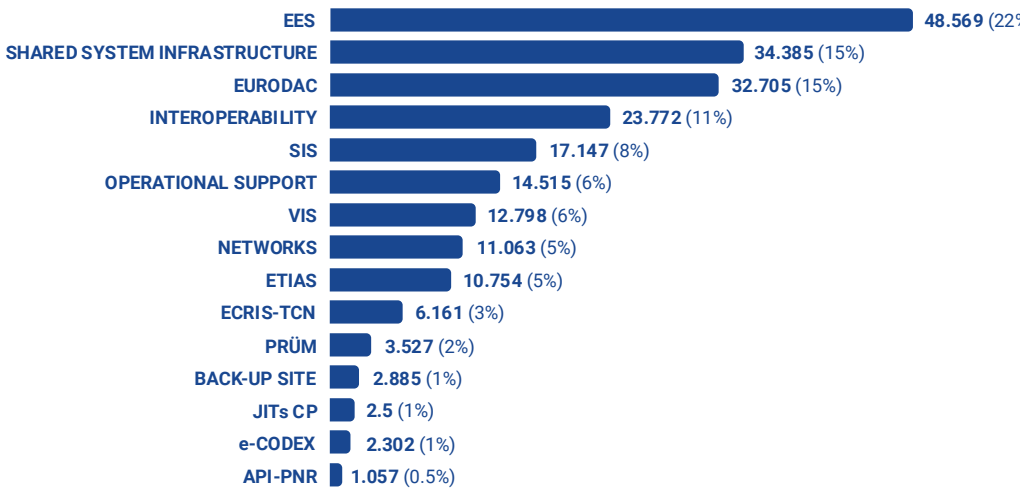
	Afsnit 1: personaleudgifter	Afsnit 2: infrastruktur- og driftsudgifter	Afsnit 3: operationelle udgifter	I ALT
Gennemførelse:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Bevilget:	49 814	37 030	224 139	**310 982**
Anvendt:	**49 814**	**37 030**	**224 139**	**310 982**
Overført:	**0 294**	**7 770**		**8 064**

Da kontrakterne vedrørende kerneaktiviteterne er flerårige, blev **8,1 mio.** EUR (2,4 %) af de uudnyttede forpligtelsesbevillinger, der var afsat til 2025, automatisk fremført til 2026.

Agenturet annullerede **10,9 mio.** EUR i forpligtelsesbevillinger fremført fra tidligere regnskabsår. Dette svarede til 2,9 % af de samlede bevillinger, der var fremført under afsnit 3. Annulleringerne under operationel støtte beløb sig til **0,48 mio. EUR** og skyldtes, at kontrakten havde nået sin udløbsdato, og der var derfor ikke behov for de hensættelser, som var fastsat i kontrakten.

Gennemførelse af afsnit 3: forpligtelsesbevillinger (mio. EUR)

224 139 mio. EUR



PUBLIC

Betalingsbevillinger (C1, i mio. EUR)

338 118
mio. EUR

4 336
betalingstransaktioner

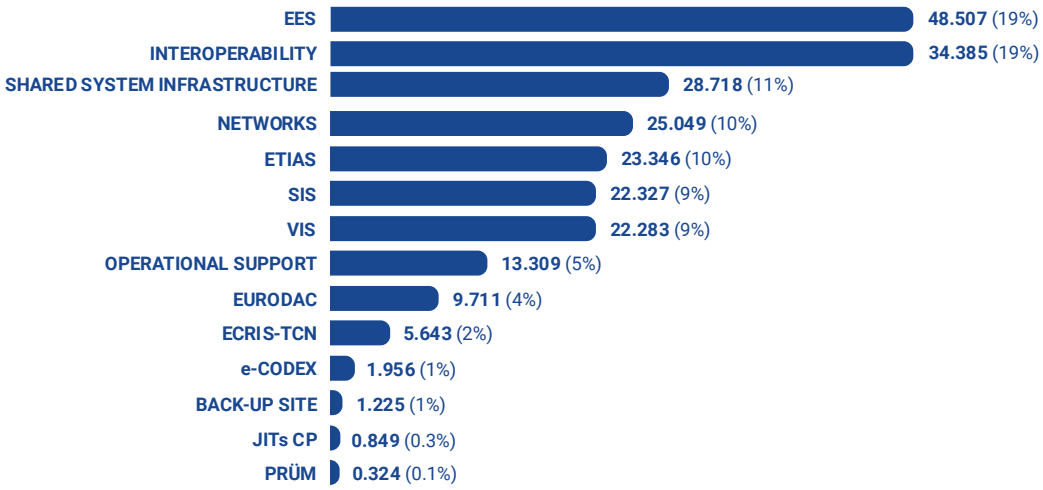
	Afsnit 1: personaleudgifter	Afsnit 2: infrastruktur- og driftsudgifter	Afsnit 3: operationelle udgifter	I ALT
Gennemførelse:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Bevilget:	49 814	37 030	251 275	**338 118**
Anvendt:	**49 519**	**29 260**	**251 275**	**330 054**
Overført:	**0 294** (1 %)	**7 770** (21 %)		**8 064** (2 %)

Under afsnit 2 annullerede agenturet betalingsbevillinger til en værdi af **85,46 EUR**.

Ikke-opdelte bevillinger – **0,3 mio.** EUR forpligtelsesbevillinger under afsnit 1 og **7,8 mio. EUR** under afsnit 2 – blev ikke betalt i 2025 og blev fremført til 2026 som følge af en eksisterende retlig forpligtelse, sammen med de tilsvarende betalingsbevillinger. Under administrationsudgifterne gennemførte agenturet 96 % af de betalingsbevillinger, der var fremført fra 2024 til 2025.

Gennemførelse af afsnit 3: betalingsbevillinger (mio. EUR)

251 275
mio. EUR



Betalingstid

Den rettidige betaling af kreditorer bevidner eu-LISA's effektive finansielle performance. Den gennemsnitlige betalingstid for alle typer betalinger lå langt under den fastlagte tidsfrist: 20 kalenderdage for 30-dages betalinger og 44 kalenderdage for 60-dages betalinger. I alt blev **89 % af alle transaktioner betalt inden for den kontraktmæssige frist**.

Hvad angår forsinkelser, var 468 betalinger forsinkede, primært fordi betalingsbevillingerne var opbrugt i oktober 2025, hvilket blev løst ved en budgetændring i november. 177 af disse betalinger medførte morarenter på i alt **283 084 EUR**, der skal betales til kreditorerne.

INDKØB OG KONTRAKTFORVALTNING

Omfanget af juridiske forpligtelser og de samlede indkøbsaktiviteter fortsatte med at stige, med **1 500 kontrakter** og **593 serviceanmodninger**, hvilket svarer til en stigning på 41 % i forhold til året inden. **Udbud med forhandling for kontrakter med meget lav værdi** var fortsat den mest anvendte indkøbsprocedure.

PUBLIC

eu-LISA lancerede **det dynamiske indkøbssystem** – en elektronisk proces, der muliggør fleksible og effektive indkøb af professionelle tjenesteydelser og leverancer, og som samtidig styrker markedskonkurrencen ved at give nye leverandører mulighed for at komme med på et hvilket som helst tidspunkt.

▲Tabel 1. Kontrakter, kontraktændringer og serviceanmodninger underskrevet i 2025

Kontrakttype	Antal kontrakter	Antal ændringer og opsigelser af kontrakter	Samlet kontraktværdi (mio. EUR)
direkte kontrakt	4	4	2,012
rammekontrakter om ikke-systemrelaterede ydelser	23	21	241,298
rammekontrakter om systemrelaterede ydelser	0	19	0,000
indkøbsordre	59	19	430,433
specifik kontrakt/ordreformular	1 044	307	304,826
heraf serviceanmodninger	484	109	103,106
I alt	**1618**	**475**	**548,567**

▲Tabel 2. Procentdel af udbudsprocedurer pr. type anvendt i 2025

Proceduretype og retsgrundlag	Antal procedurer	Procentdel	Bevilget beløb (mio. EUR)
udbud med forhandling: kontrakt med mellemstor værdi	2	0 03 %	0,202
udbud med forhandling: kontrakt med meget lav værdi	59	0,06 %	0,430
udbud med forhandling: uden forudgående offentliggørelse	3	0,22 %	1,410
åben procedure	5	3,35 %	20,900
dynamisk indkøbssystem	1	96,31 %	600,000
I alt			**622,942**

Agenturet indgik én kontrakt i henhold til punkt 11.1, litra g), i bilag 1 til EU's finansforordning:

Procedurenummer	Titel	Leverandør	Beløb (EUR)
LISA/2023/NP/05	Leje af kontorlokaler til eu-LISA's forbindelseskontor i Bruxelles, Belgien	A&C Properties SA, CBRE Property and Asset Management	900 000

2.4. DELEGATION OG SUBDELEGATION AF BEFØJELSER VEDRØRENDE BUDGETGENNEMFØRELSEN TIL AGENTURETS PERSONALE

Den anvisningsberettigede delegerer beføjelser til gennemførelse af budgettet til udpegede anvisningsberettigede, typisk på afdelings- eller kontorniveau. Dette gøres på baggrund af den budgetansvarsmatrix, der er fastlagt ved en beslutning truffet af den administrerende direktør, og som definerer beføjelser og ansvar for planlægning, gennemførelse og overvågning af budgetmidlerne inden for alle finansielle kredsløb. Delegation gælder på budgetpostniveau for alle finansieringskilder og tildeles formelt til udpegede medarbejdere inden for det fastsatte finansielle loft.

Delegationssystemet:

- har ingen frister, medmindre de trækkes tilbage af den anvisningsberettigede
- tillader ikke subdelegation
- er underlagt kontrol- og rapporteringskrav, der er fastlagt i charteret for anvisningsberettigede

PUBLIC

- er baseret på en regulær risikoanalyse, der udføres af budget- og økonomienheden.

Hver udpeget anvisningsberettiget skal afgive en årlig revisionserklæring til den administrerende direktør.

2.5. FORVALTNING AF MENNESKELIGE RESSOURCER

POLITIKKER OG PROCEDURER

Agenturet vedtog flere gennemførelsesbestemmelser og opdateringer af politikker, f.eks. **adfærdskodeks og god forvaltning**, der omhandler forskellige etiske aspekter for de ansatte i eu-LISA, og ajourførte rammen for **skifteholds- og tilkaldevagtarbejde** for bedre at kunne tilrettelægge nye måder at arbejde på og afspejle den nye organisationsstruktur. I juli vedtog agenturet analogt den nye **vejledning om tjenesterejser**.

BENCHMARKING OG SCREENING

eu-LISA's **årlige benchmarking af personalet** viste en fordeling på 68,4 % i driftsfunktioner, 20,7 % i administrative og koordinerende funktioner og 10,9 % i neutrale funktioner.[26]

24 % af eu-LISA's personale er ansat i Tallinn, Estland (agenturets hovedsæde), 74,8 % i Strasbourg, Frankrig (driftsstedet) og 1,2 % i Bruxelles, Belgien (forbindelseskontoret). Agenturet har ikke fast personale i Sankt Johann im Pongau, Østrig (backup-centret).

NATIONALITETS- OG KØNSFORDELING

Agenturet beskæftiger medarbejdere fordelt på **25 forskellige nationaliteter**: 23 EU-medlemsstater, Norge og Det Forenede Kongerige. Da agenturets driftssted ligger i Frankrig (undtagen e-CODEX i Estland), anser agenturet ikke den høje procentdel af franske medarbejdere – 22,74 % – for en væsentlig skævvridning af den overordnede geografiske balance.

Selvom det stigende antal stillinger ikke blev ledsaget af flere ansøgninger fra **det underrepræsenterede køn**, konstaterede eu-LISA en **stigning på 0,81 %** i andelen af kvinder, hvilket bragte den samlede andel op på 34,96 % (143 medarbejdere). Andelen af kvinder blandt lederne faldt imidlertid med 7,27 % som følge af det stigende antal mandlige ledere, hvilket bragte andelen ned på 20 % (3 medarbejdere).

For at håndtere underrepræsentationen fortsatte eu-LISA sine opsøgende aktiviteter (f.eks. fagmesser, STEM-/IT-fællesskaber, målrettet formidling af ledige stillinger og headhunting) og tilskyndede underrepræsenterede nationaliteter til at deltage i udvælgelsesprocesserne (f.eks. cyprioter, danskere, luxembourgere, maltesere og svenskere). I 2025 godkendte agenturet en **ny handlingsplan for mangfoldighed, retfærdighed og inklusion**, der indeholder målrettede indkaldelser af tilbud om praktikophold, obligatoriske jobsamtaler med kandidater fra underrepræsenterede medlemsstater og integration af kønsaspektet på tværs af alle faser.

TILTRÆKNING AF TALENTER

Agenturet fortsatte rekrutteringen til de yderligere stillinger, der var bevilget i henhold til Eurodac- og screeningforordningerne ved udgangen af 2024. Besættelsesgraden uden tilbudte stillinger var **88,2 %**. Med de tilbudte stillinger indregnet så agenturet en stigning i sin besættelsesgrad (94,5 %).

eu-LISA har ansat et **stort antal nye medarbejdere**, hvor 95 af de 126 tilbudte stillinger er blevet accepteret. 31 kandidater afslog tilbudte stillinger på grund af personlige årsager (42 %), begrænsninger i forbindelse med fjernarbejde, modvilje mod at flytte (23 %), eller andre karrieremuligheder (19 %). Agenturet ansatte **73 nye medarbejdere,** og **22 medarbejdere** fik tilbudt mulighed for karriereudvikling inden for eu-LISA.

De 18 udvælgelsesprocedurer resulterede i **2 646 ansøgninger**, hvilket gennemsnitligt svarer til 132 ansøgninger pr. afsluttet udvælgelsesprocedure. Den gennemsnitlige **varighed af en udvælgelsesprocedure** var **97 dage**, og **14 udvælgelsesprocedurer** blev afsluttet inden for det fastsatte mål på 100 dage (mellem 55 og 98 dage). 7 ansættelsesforløb blev ikke afsluttet inden for den forventede tidsramme, og agenturet har gjort rekrutteringsprocesserne mere effektive og dermed hurtigere fået afhjulpet de operationelle mangler.

[26] Den optimale fordeling af stillinger og personale bør være ca. 70 % til driftsfunktioner, 20 % til administrativ støtte og koordinering og 10 % til neutrale funktioner.

PUBLIC

Agenturet benyttede **eksterne tjenester** til alle udvælgelsesprocesser, herunder målrettet headhunting til ledende stillinger og chefstillinger for at få flere personer på listen over egnede kandidater. eu-LISA forbedrede desuden forvaltningen af sine **reservelister**, idet man prioriterede udvælgelsen ud fra forretningsmæssige behov og fokuserede på stillinger, som det var afgørende at få besat hurtigt. I 2025 begyndte eu-LISA at opbygge en omfattende kompetencedatabase for at styrke sammenhængen mellem efterspørgsel og ledige stillinger ved at afstemme kompetencer og kultur.

UDVIKLING OG KARRIEREFORVALTNING

eu-LISA iværksatte to **interne mobilitetsprogrammer** for at fremme løbende faglig udvikling. Det resulterede i en indkaldelse af interessetilkendegivelser med henblik på besættelse af en stilling i den interne revisionsfunktion og som sektionschef i den operationelle enhed.

Medarbejdere fra eu-LISA deltog i **JHAAN-programmet for medarbejderbesøg**, der har til formål at fremme tværinstitutionel læring og samarbejde gennem korte besøg (dvs. en uge) hos de deltagende agenturer. Agenturet tog imod otte kolleger fra EUDA, Europol og Frontex og sendte 10 kolleger til Frontex, EUAA og Europol.

Agenturet tilbød personalet muligheder for specifik uddannelse efter behov med henblik på kompetenceudvikling. eu-LISA er især begyndt at integrere tekniske e-læringsmoduler og har offentliggjort 35 moduler vedrørende EES, VIS, sBMS og SERENA-platformen. For at opbygge en fremtidssikret organisation tilrettelægger agenturet ledelsesworkshopper med det formål at fremme stærk ledelsespraksis og -sammenhæng, så lederne har værktøjerne til at frembringe resultater og innovation og styrke organisationskulturen.

2.6. STRATEGI FOR EFFEKTIVITETSGEVINSTER

Agenturet stræber løbende efter større effektivitet og bedre udnyttelse af sine ressourcer for bedre at kunne bidrage til gennemførelsen af EU's RIA-politikker. eu-LISA er i gang med at udvikle et register over effektivitetsgevinster, som efter planen skulle blive færdig i juni 2026. De første målbare effektivitetsgevinster forventes at blive rapporteret som led i det næste enhedsprogrammeringsdokument ved udgangen af 2026.

I 2025 iværksatte agenturet en række initiativer, der forventes at give effektivitetsgevinster fra 2026:

- **Infrastruktur** For at mindske presset på infrastrukturomkostningerne og hurtigere at kunne udvikle nye systemer har eu-LISA iværksat aktiviteter vedrørende brug af **cloud-teknologiløsninger** (f.eks. et cloudbaseret testmiljø, der muliggør en hurtigere opsætning af miljøet) samt metoder til at **standardisere og konsolidere** systemvedligeholdelsen.
- **Forvaltning af IT-aktiver** For at sikre en hensigtsmæssig og systematisk overvågning af brugen og fornyelsen af IT-licenser samt for at undgå dobbeltarbejde har eu-LISA udarbejdet en politik for forvaltning af IT-aktiver og er begyndt at implementere det tilhørende **register over IT-aktiver**.
- **Softwareudvikling**: Ud over at **indføre intern softwareudvikling** (f.eks. et pilotprojekt til udvikling af det nye Eurodac) er agenturet begyndt at indføre **en standard for applikationsudvikling** for at udnytte platform- og klyngetjenester, især i forbindelse med CI/CD-pipeline (kontinuerlig integration, levering og implementering), med henblik på at øge effektiviteten og reducere udviklingstiden for nye applikationer.
- **Indkøb**: eu-LISA opstillede en ny kontraktmodel til udvikling og vedligeholdelse af RIA-systemer på grundlag af det innovative dynamiske indkøbssystem. De nye kontrakter tager sigte på at støtte softwareudvikling ("softwarefabrikken") og fremme agile arbejdsmetoder ved at mindske den administrative byrde gennem forenkling af de nødvendige specifikke kontrakter og serviceanmodninger. Desuden er eu-LISA begyndt at udfase den tidligere metode, hvilket har mindsket konsulentomkostningerne og gjort kontraktindgåelsesprocessen hurtigere.
- **Sikkerhed**: Agenturet er begyndt at anvende **automatiserede sikkerhedstest-cases** og at integrere sikkerhedsovervågning og varslingsfunktioner.

PUBLIC

2.7. VURDERING AF RESULTATERNE AF REVISIONER OG EFTERFØLGENDE EVALUERINGER

KOMMISSIONENS INTERNE REVISIONSTJENESTE OG EU-LISA'S INTERNE REVISIONSFUNKTION

Agenturets **interne revisionsfunktion** (IAC) fungerer som kontaktpunkt for Kommissionens interne revisionstjeneste (IAS), Den Europæiske Revisionsret (ECA) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) for at sikre, at agenturets daglige drift forstyrres så lidt som muligt, og for at undgå dobbeltarbejde.

▲Tabel 3. Oversigt over interne revisionsemner, som blev behandlet i 2025

Type: emne	Revisor	Formål og resultater
Sikkerhed: uafhængig vurdering af, om risikostyrings-, kontrol- og forvaltningsprocesserne er effektive		
Revision af juridiske tjenester	**IAC**	**Formål:** at sikre, at den juridiske tjenestes processer er hensigtsmæssigt udformet, og at de er effektive og produktive. **Resultater:** Agenturet iværksatte passende afbødende foranstaltninger og udarbejdede en passende handlingsplan. **Status: afsluttet**
Revision af lærings- og udviklingsprocesser	**IAC**	**Formål:** at sikre, at lærings- og udviklingsprocesserne er hensigtsmæssigt udformet, og at de er effektive og produktive. **Status: udgået** (området er omfattet af IAS-revisionen vedrørende HR-forvaltning og etik)
Revision af program- og projektstyring: Dokumentation vedrørende ETIAS-systemet	**IAC**	**Formål:** at sikre, at de eksisterende interne kontrolforanstaltninger er hensigtsmæssigt udformede og er effektive og produktive med henblik på en effektiv gennemførelse af ETIAS. **Resultater:** Agenturet iværksatte passende afbødende foranstaltninger og udarbejdede en passende handlingsplan. **Status: afsluttet med forsinkelse**
Revision af agenturets miljøledelsessystem	**IAC**	**Formål:** at agenturets miljøledelsessystem implementeres i overensstemmelse med EMAS-kravene. **Resultater:** Agenturet iværksatte passende afbødende foranstaltninger og udarbejdede en passende handlingsplan. **Status: afsluttet**
Revision af den årlige og flerårige budgetplanlægning, overvågning og rapportering	**IAC**	**Formål:** at sikre, at den årlige og flerårige budgetplanlægning, overvågning og rapportering er hensigtsmæssigt udformet og er effektiv og produktiv. **Resultater:** Agenturet iværksatte passende afbødende foranstaltninger og udarbejdede en passende handlingsplan. **Status: afsluttet med forsinkelse**
Revisionsprocedurer i forbindelse med agenturets strategi for bekæmpelse af svig 2025-2027	**IAC**	**Formål:** at overvåge gennemførelsen af strategien. **Resultater:** Den interne revisionsfunktion vurderede gennemførelsen af strategien og rapporterede til ledelsen og styringsorganerne. **Status: afsluttet med forsinkelse**
Opfølgning på revisionsanbefalinger	**IAC**	**Formål:** at indhente en uafhængig bekræftelse af, at agenturet har løst problemerne og gennemført forbedringerne. **Resultater:** Revisorerne bekræftede, at 31 revisionsanbefalinger var gennemført, og afsluttede dem. **Status: afsluttet**
Koordinering med ekstern revisionsfunktion og andre interne kontrol- og overvågningsfunktioner: dækning og sikring af, at dobbeltarbejde minimeres, hvor det er muligt		
Lovligheden og den formelle rigtighed af regnskabet for 2024 – *endelig udgave*	**ECA**	**Formål:** at sikre pålideligheden af eu-LISA's regnskab for 2024 samt af de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed. **Resultater:** IAC faciliterede gennemførelsen af den eksterne revision. Revisionsretten offentliggjorde revisionsberetningen for regnskabsåret 2024. **Status: afsluttet**

PUBLIC

Type: emne	Revisor	Formål og resultater
IAC's årlige revision – risikovurdering	**IAC**	**Formål:** at styrke opfyldelsen af agenturets målsætninger i enhedsprogrammeringsdokumentet. **Resultater:** IAC udarbejdede revisionsplanen for 2026. **Status: afsluttet**
Revision af forvaltning af menneskelige ressourcer og etik	**IAS**	**Formål:** at sikre, at forvaltningen af menneskelige ressourcer er hensigtsmæssig, effektiv og produktiv. **Resultater: Den** interne revisionsfunktion faciliterede gennemførelsen af revisionen. IAS aflagde rapport til eu-LISA's ledelse og styringsorganer. Agenturet fastlagde passende afhjælpende foranstaltninger og en passende handlingsplan. **Status: afsluttet**
Lovligheden og den formelle rigtighed i regnskabet for 2025 – *foreløbig*	**ECA**	**Formål:** at sikre pålideligheden af eu-LISA's regnskab for 2025 samt af de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed. **Resultater:** IAC faciliterede gennemførelsen af den eksterne revision. **Status: afsluttet**
Konsulenttjenester: aktiviteter efter anmodning fra ledelsen (arten og omfanget aftalt med eu-LISA's administrerende direktør) for at skabe merværdi og forbedre eu-LISA's forvaltnings-, risikostyrings- og kontrolprocesser		
Integreret overvågning og rapportering af åbne revisionsanbefalinger	**IAC**	**Formål:** at sikre, at agenturet har løst problemerne og gennemført forbedringerne. **Resultater: IAC** fulgte regelmæssigt op på og rapporterede til eu-LISA's ledelse og styringsorganer om fremskridtene i gennemførelsen af udestående anbefalinger fra revisioner. **Status: afsluttet**
Vurdering af risikoen for svig og ajourføring af strategien for bekæmpelse af svig for 2025-2027	**IAC**	**Formål:** at bekæmpe svig ved at minimere mulighederne for, at der kan begås svig. **Resultater:** IAC faciliterede risikovurderingen vedrørende svig, udarbejdelsen af strategien og handlingsplanen samt høringsprocessen, der førte til bestyrelsens godkendelse. **Status: afsluttet**

DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET (ECA)

Revisionsretten **afsluttede den årlige revision af eu-LISA's regnskaber** for regnskabsåret 2024 og reviderede pålideligheden af agenturets regnskaber (herunder årsregnskabet og beretningerne om budgetgennemførelsen for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2024), og de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed.

Efter Revisionsrettens mening giver eu-LISA's regnskaber for 2024 i alt væsentligt et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2024 (resultater af transaktioner, pengestrømme, ændringer i nettoaktiver) i overensstemmelse med finansforordningen og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har vedtaget på grundlag af internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor. Revisionsretten fremsatte tre bemærkninger vedrørende transaktionernes lovlighed og formelle rigtighed samt én bemærkning vedrørende ledelses- og kontrolsystemerne, som ikke drog førnævnte erklæringer i tvivl. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.

DEN EUROPÆISKE TILSYNSFØRENDE FOR DATABESKYTTELSE (EDPS)

Agenturet fortsatte sit tætte samarbejde med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse. For at understrege sit engagement i at styrke sikkerheden og integriteten af de systemer, der hører under dets mandat, fik agenturet i december 2025 foretaget en **revision af Eurodac** og fulgte op på fremskridtene med gennemførelsen af de anbefalinger, der var fremsat ved tidligere revisioner:

- **Revisionen** af Eurodac, SIS og VIS (gennemført i 2022) resulterede i 37 anbefalinger, hvoraf **33** blev afsluttet af EDPS
- **revisionen af SIS** (gennemført i 2023) resulterede i 22 anbefalinger, hvoraf 14 blev afsluttet af EDPS
- **revisionen af VIS** (gennemført i 2024, endelig rapport modtaget i oktober 2025) resulterede i 44 anbefalinger.

Agenturet forelagde regelmæssigt rapporter for Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse samt statusrapporter om uafsluttede anbefalinger for bestyrelsen og dens revisions-, compliance- og finansudvalg (ACFC) samt tilknyttede rådgivende grupper.

2.8. OPFØLGNING PÅ REVISIONSANBEFALINGER

OPFØLGNING PÅ REVISIONSANBEFALINGER OG TILHØRENDE HANDLINGSPLANER

Agenturets interne revisionsfunktion overvågede fremskridtene med gennemførelsen af revisionsanbefalingerne og udarbejdede overvågningsrapporter til den administrerende direktør og bestyrelsen. Agenturet orienterede også revisorerne om fremskridtene med gennemførelsen af de relevante handlingsplaner.

▲Tabel 4. Status for fremskridt med gennemførelsen af revisionsanbefalinger fra IAS, IAC, ECA og OLAF[27]

Vurdering[28]	Uafsluttede i alt i 2024	I gang	Gennemførte	Forsinkede	Afsluttede[29]	Uafsluttede i alt ved udgangen af 2025
Kritisk	-	-	-	-	-	-
Meget vigtig	23	7	15	1	9	14
Vigtig	27	1	26	-	22	5
I alt	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

I 2025 gennemførte eu-LISA én udestående anbefaling ved vedtagelsen af sin indkøbsstrategi i december 2025 og gjorde fremskridt med en anden udestående delanbefaling vedrørende et værktøj til kontraktopfølgning, hvorved man nåede en gennemførelsesgrad på 98 %. Selvom den udestående anbefaling vedrørende indkøbsstrategien teknisk set var afsluttet, fremsatte IAS imidlertid en ny anbefaling vedrørende den samme risiko.

OPFØLGNING PÅ OLAF'S UNDERSØGELSER

I 2025 begyndte agenturet at gennemføre anbefalinger fra OLAF's undersøgelser i forbindelse med sag OC/2022/0866/A2 og OC/2023/0886/A2. Agenturet vil i sin årsberetning oplyse om to igangværende undersøgelser (vedrørende interessekonflikter og offentlige indkøb) efter ophævelsen af fortrolighedsrestriktionerne og under hensyntagen til databeskyttelses- og sikkerhedshensyn.

2.9. OPFØLGNING PÅ BEMÆRKNINGER FRA DECHARGEMYNDIGHEDEN

I 2025 iværksatte Europa-Parlamentets Budgetkontroludvalg (CONT) den årlige dechargeproces for de aktiviteter, som EU-agenturerne og fællesforetagenderne udførte i regnskabsåret 2024. Denne proces sikrer, at de gældende retlige rammer overholdes, og at principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning anvendes, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

[27] **I gang**: gennemførelsen forløber efter planen eller med en ny frist, og en handlingsplan er aftalt med revisoren **Gennemført**: bekræftet af ejeren af anbefalingen og parat til revisors opfølgning **Forsinket**: gennemførelsen er i gang, men blev ikke færdig inden for den fastlagte frist **Afsluttet**: revisoren har formelt afsluttet sagen.

[28] **Kritisk**: grundlæggende svaghed i den reviderede proces, som er skadelig på enhedsniveau. **Meget vigtig**: grundlæggende svaghed, som er skadelig for hele processen (alle Revisionsrettens henstillinger). **Vigtig**: betydelig svaghed i hele processen eller en grundlæggende svaghed i en betydelig del af den reviderede proces.

[29] For at bekræfte afslutningen af de anbefalinger, som eu-LISA havde angivet som "gennemført" (punkter under "afsluttede"), foretog IAS og IAC en årlig opfølgning på de handlingsplaner, der var angivet som "gennemført", og afsluttede 19 revisionsanbefalinger. Revisionsretten fulgte også op på gennemførelsen af sine revisionshenstillinger fra tidligere år.

PUBLIC

Den 29. april 2026 meddelte Europa-Parlamentet eu-LISA's administrerende direktør decharge for gennemførelsen af agenturets budget i 2024 og godkendte eu-LISA's regnskaber for regnskabsåret 2024 og delte sine ***bemærkninger*** i en beslutning.

De vigtigste bemærkninger vedrørte:

- **Kønsbalance og nationalitetsfordeling blandt personalet (bemærkning 14)**: eu-LISA sikrer objektive, gennemsigtige og meritbaserede ansættelses- og forfremmelsesprocedurer, samtidig med at der løbende tages hensyn til køns- og nationalitetsfordelingen, hvor det er muligt. eu-LISA fortsætter sine bestræbelser på at tilskynde ansøgere fra underrepræsenterede nationaliteter til at søge stillinger i udvælgelsesprocessen samt på at tiltrække flere kvindelige ansøgere og gennemføre målrettet ledelsesudvikling for at forbedre ligestillingen mellem kønnene i ledende stillinger. De tilhørende strategiske tiltag vil også blive indarbejdet i eu-LISA's nye HR-strategi.
- **Personaleomsætning (bemærkning 15)**: Agenturet fortsætter sine bestræbelser på at forhindre en høj personaleomsætning og lægger vægt på at tilbyde løbende faglig udvikling og karrieremuligheder internt i agenturet.
- **OLAF's undersøgelser og anbefalinger (bemærkning 21)**: eu-LISA er fast besluttet på at yde fuld støtte til alle OLAF's undersøgelser og efterforskninger. Agenturet vil i sin årsberetning oplyse om to igangværende undersøgelser (vedrørende interessekonflikter og offentlige indkøb) efter ophævelsen af fortrolighedsrestriktionerne og under hensyntagen til databeskyttelses- og sikkerhedshensyn.
- **Overvågning af Revisionsrettens bemærkninger (bemærkning 60)**: Agenturet har truffet rettidige foranstaltninger for hver enkelt bemærkning fra Revisionsretten og overvåger regelmæssigt gennemførelsen af disse, og det forelægger kvartalsvise statusrapporter for sin bestyrelse. Desuden overvåger eu-LISA også alle bemærkninger i betænkningerne om dechargeafgørelse, besvarer alle anmodninger om præcisering fra Europa-Parlamentet og er i tæt kontakt med Revisionsretten om status for bemærkningerne.
- **Uregelmæssigheder i forbindelse med indkøb, der resulterer i uregelmæssige betalinger (bemærkning 71 og 72, herunder henstilling 87 og 88)**: Agenturet anerkendte problemet og traf de nødvendige foranstaltninger til at styrke sine procedurer for kontraktforvaltning, afhjælpe de svagheder, som revisorerne havde påpeget, og bedre beskytte sine finansielle interesser. Desuden er skabelonerne og retningslinjerne for indkøbsprocesserne blevet gennemgået for at forhindre lignende uregelmæssigheder i fremtiden.

2.10. MILJØLEDELSE

Agenturet fortsatte gennemførelsen af sit miljøledelsessystem på grundlag af principperne i EU's **ordning for miljøledelse og miljørevision** (EMAS) og den europæiske grønne pagt, og blev EMAS-certificeret i april 2025. Agenturet offentliggjorde også sin ***årlige miljøredegørelse for 2024***, sin *årlige bæredygtighedsrapport* og et internt **faktaark om CO_2-resultater**.

I 2025 steg udledningen af drivhusgasser med 54 % og nåede op på 7 761 ton CO_2-ækvivalenter, hovedsageligt som følge af anskaffelsen af IT-licenser og hardware samt de nye kontorbygninger i ASPIRE og Bruxelles (pga. f.eks. møbler, IKT- og sikkerhedsudstyr samt renoveringsarbejder). Derudover har eu-LISA taget et nyt modulbygget datacenter i brug og udvidet den eksisterende parkeringskapacitet. Det modulbyggede datacenter 1 blev også anvendt i større grad i takt med anskaffelsen og brugen af flere servere til præproduktionsaktiviteter. Udrulningen af de nye RIA-systemer (sBMS, VIS og EES) havde også en betydelig indvirkning på eu-LISA's CO_2-aftryk. Desuden bidrog indførelsen af en ny IKT-strategi, der er baseret på cloud-løsninger og Enterprise Content Management, også til en stigning i mål 3-udledningerne (software, IKT-udstyr og andre anlægsaktiver).

PUBLIC

2.11. LEDELSENS VURDERING

Agenturets ledelse er rimeligt forvisset om, at der er passende kontroller på plads, som fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afbødes på passende måde, og at forskellige forbedringer og styrkende tiltag overvåges og gennemføres. I 2025 fokuserede ledelsen på at forbedre forvaltningskontrolsystemerne og budget-, indkøbs- og kontraktforvaltningen, og styrede alle større risici. Agenturet har afsluttet de udestående revisionsanbefalinger vedrørende indkøbsstrategien, har udarbejdet handlingsplaner og er begyndt at gennemføre de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme bemærkningerne fra revisionerne og dechargeproceduren.

2.12. EKSTERN EVALUERING

I henhold til artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning foretager Europa-Kommissionen en evaluering af agenturets resultater hvert femte år. Evalueringen blev afsluttet i 2025 og fokuserede på agenturets resultater i forhold til dets mål, mandat og opgaver. Den eksterne ***evalueringsrapport*** blev vedtaget af Europa-Kommissionen i januar 2026.

eu-LISA har udarbejdet en handlingsplan for Kommissionens 11 anbefalinger, der følger af denne evaluering, og sikre en passende opfølgning. Den foreslåede handlingsplan samler igangværende og planlagte tiltag på flere områder, herunder ledelse, driftsmodel, personaleplanlægning og aktiviteter vedrørende teknologikøreplanen, i overensstemmelse med eksisterende revisioner og organisatoriske forbedringsinitiativer.

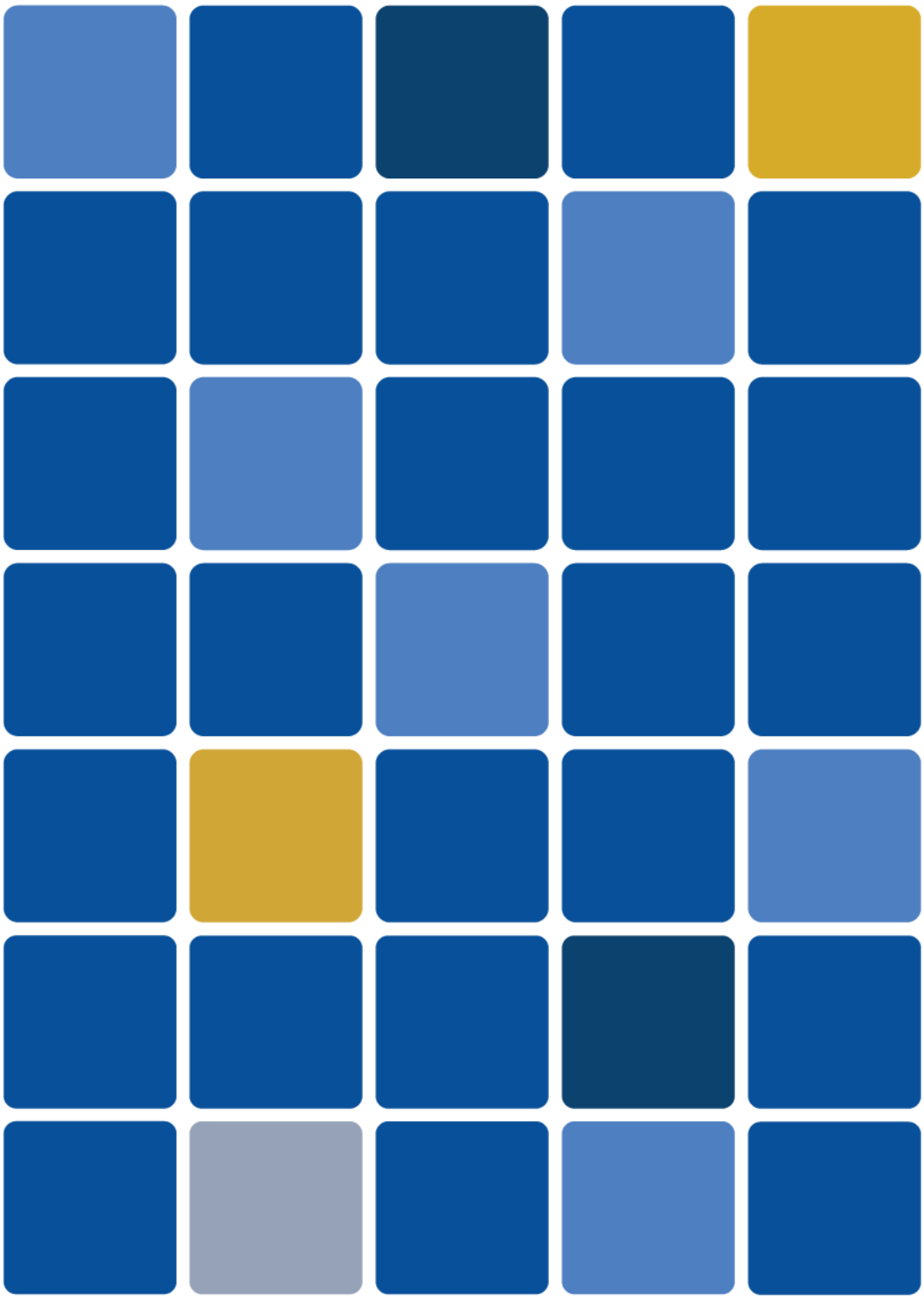
Anbefalinger	eu-LISA's foreslåede tiltag og status herfor	Leveringsdato
1. Udvikle en målmodel for driften, der skal hjælpe eu-LISA med at fungere effektivt, samtidig med at der styres risici, træffes hurtige beslutninger og sikres klarhed omkring ansvarsfordelingen, især i tilfælde af hændelser og nødsituationer	**I gang:** I 2026 blev der iværksat et pilotprojekt for den planlagte driftsmodel for VIS og EES (herunder et tværgående løsningsteam og en supportmodel) – projektet vil gradvist blive udvidet til alle systemer for at skabe et klart overblik over roller og ansvarsområder under hele systemprocessen. Den tilsigtede driftsmodel vil også omfatte håndtering af hændelser og nødsituationer.	1. kvartal 2027
2. Udarbejde og gennemføre en omfattende personalestrategi på mellemlang sigt	**I gang:** Personalstrategien skal færdiggøres.	1. kvartal 2027
3. Fastlægge og gennemføre en teknologistrategi på mellemlang til lang sigt	**Under færdiggørelse:** eu-LISA's teknologiske køreplan og retningslinjer for 2026-2031 er under udarbejdelse og skal forelægges for bestyrelsen.	4. kvartal 2026.
4. Implementere en flerårig porteføljestyringstilgang	**I gang:** Porteføljestyringen skal gennemgås inden udgangen af 2026 og implementeres i 2027.	4. kvartal 2026.
5. Forbedre funktionerne inden for ressourceplanlægning, f.eks. ved at indføre processer og anvende egnede værktøjer til at afhjælpe det ufuldstændige overblik over personalefordelingen og -styringen	**I gang:** Omstrukturering af beskrivelsen af planlægningsprocessen med klare roller og ansvarsområder, tidsplaner, kommunikationskanaler og godkendelsesproces. Brug af planlægningsværktøjet Anaplan og Power BI-rapporter, herunder til personaleplanlægning. Etablering af en kontrolmekanisme til forberedelse og godkendelse af investeringer.	4. kvartal 2026.
6. Indføre et integreret værktøj til udviklingscyklussen på tværs af eu-LISA og kontrahenter med henblik på at strømline projektstyring og -samarbejde, minimere afbrydelser, optimere arbejdsgange og sikre relevans	**I gang:** Værktøjet har været i drift siden 2024 som selvstændige instanser til forskellige systemer (EES, ETIAS) og skal fremover anvendes som et centralt værktøj for agenturet.	4. kvartal 2026.

PUBLIC

7. Fastlægge og gennemføre en strategi for sourcing og outsourcing på mellemlang sigt	**I gang:** Sourcingstrategi afsluttet – køreplan for gennemførelsen er udarbejdet og godkendt. Gennemførelsen er i gang, og der vil blive foretaget en statusvurdering inden udgangen af 2026.	4. kvartal 2026.
8. Styrke den eksisterende kapacitet vedrørende interne juridiske tjenester	**I gang:** 100 % af stillingsfortegnelsen for den juridiske sektor (7 fuldtidsækvivalenter). Oprettelse af en særskilt juridisk afdeling i 2026.	4. kvartal 2026.
9. Opdatering af tjenestekataloget med fuldstændige beskrivelser af tjenester og fastlæggelse af klare roller og ansvarsområder for tjenesteejere og -ledere	**I gang:** Revision af tjenestekataloget i gang i 2026 – afsluttes med en fuldstændig beskrivelse af tjenester, roller og ansvarsområder for tjenesteejere og -ledere.	4. kvartal 2026.
10. Forbedre gennemsigtigheden omkring den aktuelle ressourcefordeling, projektstatus, processer, flaskehalse og mangler for at muliggøre en mere velinformeret drøftelse af prioriteringen af projekter, også på politisk plan	**I gang:** Yderligere ajourføring af program- og projektpraksis. Definition af en effektiv metode til sammenligning af faktisk anvendte og planlagte menneskelige ressourcer inden for et program. Nå til enighed om en standardrapporteringsmodel for systemer og fremlægge regelmæssige rapporter om budgettet og det faktiske forbrug for programstyringsrådet og bestyrelsen. Kæde budgetudnyttelsen sammen med projektmilepælene.	1. kvartal 2027
11. Mindske afhængigheden af eksterne leverandører og samtidig øge ejerskabet af projekter og fastholdelsen af viden	**I gang:** "Softwarefabrikken" har været under gennemførelse siden 2024. Er i øjeblikket i pilotfase for Eurodac og Prüm og vil gradvist blive indført i forbindelse med udviklingen af alle nye systemer. Dynamiske indkøbssystemer (DPS) indført gradvist (EES, sBMS, VIS senest i 4. kvartal 2026).	4. kvartal 2027.

PUBLIC

3 VURDERING AF EFFEKTIVITETEN AF DE INTERNE KONTROLRAMMER



3.

3.1. EFFEKTIVITETEN AF DE INTERNE KONTROLRAMMER

Den interne kontrolproces hjælper organisationer med at nå deres mål og opretholde deres operationelle og økonomiske resultater, samtidig med at de overholder regler og lovgivning. Det understøtter en velovervejet beslutningstagning, reducerer risici til et acceptabelt niveau og giver ledelsen mulighed for at fokusere på de operationelle og finansielle mål, samtidig med at de finansielle ressourcer anvendes i overensstemmelse med eu-LISA's finansielle bestemmelser, gældende lovgivning og internationale standarder.

Agenturet gennemfører **årligt en vurdering af effektiviteten af eu-LISA's interne kontrolramme** for at sikre effektivitet, produktivitet og omkostningseffektivitet i driften samt pålidelighed af rapporteringen, for at beskytte aktiver og information, for at forebygge, afsløre, korrigere og følge op på tilfælde af svig og uregelmæssigheder, og for at forvalte risici hensigtsmæssigt i forbindelse med lovligheden og korrektheden af de underliggende transaktioner. Agenturet overvågede omhyggeligt de korrigerende foranstaltninger i løbet af året.

Lederen med ansvar for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) bistår den administrerende direktør med at oprette, overvåge, implementere, vurdere og rapportere om den interne kontrolramme. I 2025 blev MRMIC-rollen varetaget af chefen for enheden for strategi, kapacitet og koordinering (CCU), Philippe Harant.

3.2. KONKLUSIONER AF VURDERINGEN



Resultaterne af den samlede vurdering viser, at eu-LISA's interne kontrolsystem er på plads, fungerer og er effektivt, men at der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

KRITERIER FOR OVERVÅGNING AF INTERN KONTROL

Selvevalueringen, der blev foretaget i 2026, viste, at 94 % af kriterierne for overvågning af intern kontrol blev opfyldt eller delvist opfyldt i 2025.

▲Tabel 5. Oversigt over selvvurdering af kriterier for overvågning af intern kontrol

Kriterier for overvågning af intern kontrol	2022	2023	2024	2025
Samlet antal indikatorer	79	79	79	79
nået	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
delvist nået	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
ikke nået	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
ikke tilgængelig	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

STYRKER OG MANGLER VED INTERN KONTROL

Undersøgelsen afdækkede 16 mangler i den interne kontrol: ingen alvorlige mangler, 7 moderate mangler og 9 mindre mangler (sammenlignet med 11 mangler i den interne kontrol i 2024). I forbindelse med vurderingen i 2025 blev 6 mangler afhjulpet, og der blev identificeret 10 nye mangler (6 moderate og 4 mindre alvorlige).

Resultaterne af den samlede vurdering for 2025 viser, at eu-LISA's interne kontrolsystem er på plads, fungerer og er effektivt, men at der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

PUBLIC

▲Tabel 6. Samlet vurdering af de fem komponenter i den interne kontrolramme

Intern kontrolkomponent	Resultat for 2026	
I Kontrolmiljø	forefindes og fungerer, men der er behov for visse forbedringer	Kategori 2
II Risikovurdering	forefindes og fungerer, men der er behov for visse forbedringer	Kategori 2
III Kontrolaktiviteter	forefindes og fungerer, men der er behov for visse forbedringer	Kategori 2
IV Information og kommunikation	forefindes og er velfungerende	Kategori 1
V Overvågningsaktiviteter	forefindes og er velfungerende	Kategori 1

▲Tabel 7. Detaljeret vurdering af komponenter i den interne kontrolramme

Intern kontrolkomponent	
I Kontrolmiljø	
Styrker	**Mangler**
— tilsyn fra ledelsen, bestyrelsen og revisionsudvalget, overholdelse og finansiering (ACFC) i forbindelse med interne kontroller — forretningskontinuitet og funktionsadskillelse — gennemførelse af strategien for intern kontrol	— sikring af mere systematisk deltagelse i kapacitets-/uddannelsessessioner om etik og integritet — personaleundersøgelsen kan med fordel gennemføres årligt set fra et ICF-perspektiv — udvikle agenturets målmodel for drift — fastlægge roller og ansvar for koordinering og implementering af udbydere af strukturelle tjenester. — etablere gennemsigtig og konsekvent rapportering om programbudgettet og det faktiske finansielle forbrug — færdiggøre HR-strategien
II Risikovurdering	
— vedtagelse af strategier for intern kontrol, rekrutteringsstrategi, cloud-strategi og indkøbsstrategi — der findes risikoregistre på agenturniveau og i alle enheder, og disse følges regelmæssigt op. — retningslinjer for projektledelse udarbejdet og formidlet til alle medarbejdere — etablere centralt mangelregister og overvågning og opfølgning på mangler, foretaget af MRMIC	— styrke interne kontroller ved at gennemføre anbefalingerne i rapporten om gennemførelsen af strategien til bekæmpelse af svig
III Kontrolaktiviteter	
— vellykket implementering af afhjælpningsplaner og afslutning af kritiske revisionsanbefalinger (100 % implementering) — sikring af opnåelse af sikkerhedsmålsætninger, forretningskontinuitet og præstationssårbarhedsscanninger — overvågning, opfølgning og rapportering af afvigelser (undtagelser og rapporter om manglende overholdelse) — der er vedtaget en politik for IT-aktiver, og der er oprettet et register over IT-aktiver	— fastlægge processer og værktøjer til overvågning/tilsyn og rapportering i forbindelse med projekter og programmer — føre tilsyn med omkostningerne ved kontrolforanstaltningerne, men der føres ikke tilsyn med deres omkostningseffektivitet — færdiggøre den fuldstændige automatisering af værktøjet til kontraktovervågning — færdiggøre registret over IT-aktiver. — forbedre beskrivelsen af den økonomiske planlægningsproces, retningslinjerne, instrukserne og bevidstgørelsen herom. — informere Kommissionen om de nødvendige ressourcemæssige behov i forbindelse med fornyelse af hardware
IV Information og kommunikation	
— årlig revision af kriterier for overvågning af intern kontrol — testning af integreret værktøj (CENTRICS) til intern kontrol, implementeret for risikostyring — årlig udnævnelse af kontaktpersoner vedrørende aktindsigt i dokumenter (PAD) — interne og eksterne kommunikationskanaler er veletablerede og fungerer	ingen mangler konstateret.

PUBLIC

V Overvågningsaktiviteter	
— centralt register over mangler og systematisk overvågning og regelmæssig opfølgning på afhjælpende tiltag. — metoden til vurdering af manglernes væsentlighed færdiggjort og formelt vedtaget af MRMIC. — bekræftelse af resultaterne af de interne kontrolrammeprocesser og pålideligheden af vurderingen af de interne kontrolrammer bekræftet ved en intern revision.	ingen mangler konstateret.

STRATEGI FOR BEKÆMPELSE AF SVIG

I september 2025 vedtog eu-LISA ***strategien for bekæmpelse af svig 2025-2027***, der opstiller tre hovedmål:

- opretholde et højt etisk niveau og en kultur til bekæmpelse af svig
- styrke kapaciteten til effektivt at imødegå risikoen for svig og træffe forebyggende tiltag med henblik på tidlig opsporing, især inden for informationshåndtering, offentlige indkøb og kontraktforvaltning,
- sikre en bedre integration af styringen af risici for svig i agenturets overordnede risikostyring med henblik på at forbedre beslutningstagningen, tidlig afsløring og håndtering af svig.

Handlingsplanen for den næste cyklus fokuserer på at øge deltagelsen i informationsmøder om etik, integritet og bekæmpelse af svig, styrke gennemførelsen af gennemførelsesbestemmelserne om vejledning til missioner, som agenturet har vedtaget, give sikkerhed for, at der er opnået kvalitetskriterier og indikatorer på centrale operationelle områder, fortsætte gennemgangen af personale- og eksterne brugerkonti og foretage en formel tilpasning af kontrolstrategien. Agenturet gennemgik regelmæssigt resultaterne og rapporterede til den administrerende direktør, bestyrelsen og personalet. Ved udgangen af 2025 var agenturet godt på vej med gennemførelsen af de planlagte aktiviteter.

For at sikre en mere effektiv opfølgning blev handlingsplanen til strategien for bekæmpelse af svig 2025-2027 integreret i agenturets overvågningssystem for revisionsanbefalinger.

3.3. ERKLÆRING FRA CHEFEN MED ANSVAR FOR RISIKOSTYRING OG INTERN KONTROL

Undertegnede,

ansvarlig for risikostyring og intern kontrol i Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af ansvarlig for risikostyring og intern kontrol, at jeg i overensstemmelse med eu-LISA's interne kontrolrammer har givet den administrerende direktør rådgivning og anbefalinger med hensyn til den overordnede status for agenturets interne kontrol.

Jeg bekræfter hermed, at oplysningerne i denne konsoliderede årlige aktivitetsberetning og bilagene hertil efter min bedste overbevisning er nøjagtige, pålidelige og fuldstændige.

Philippe Roger René Harant

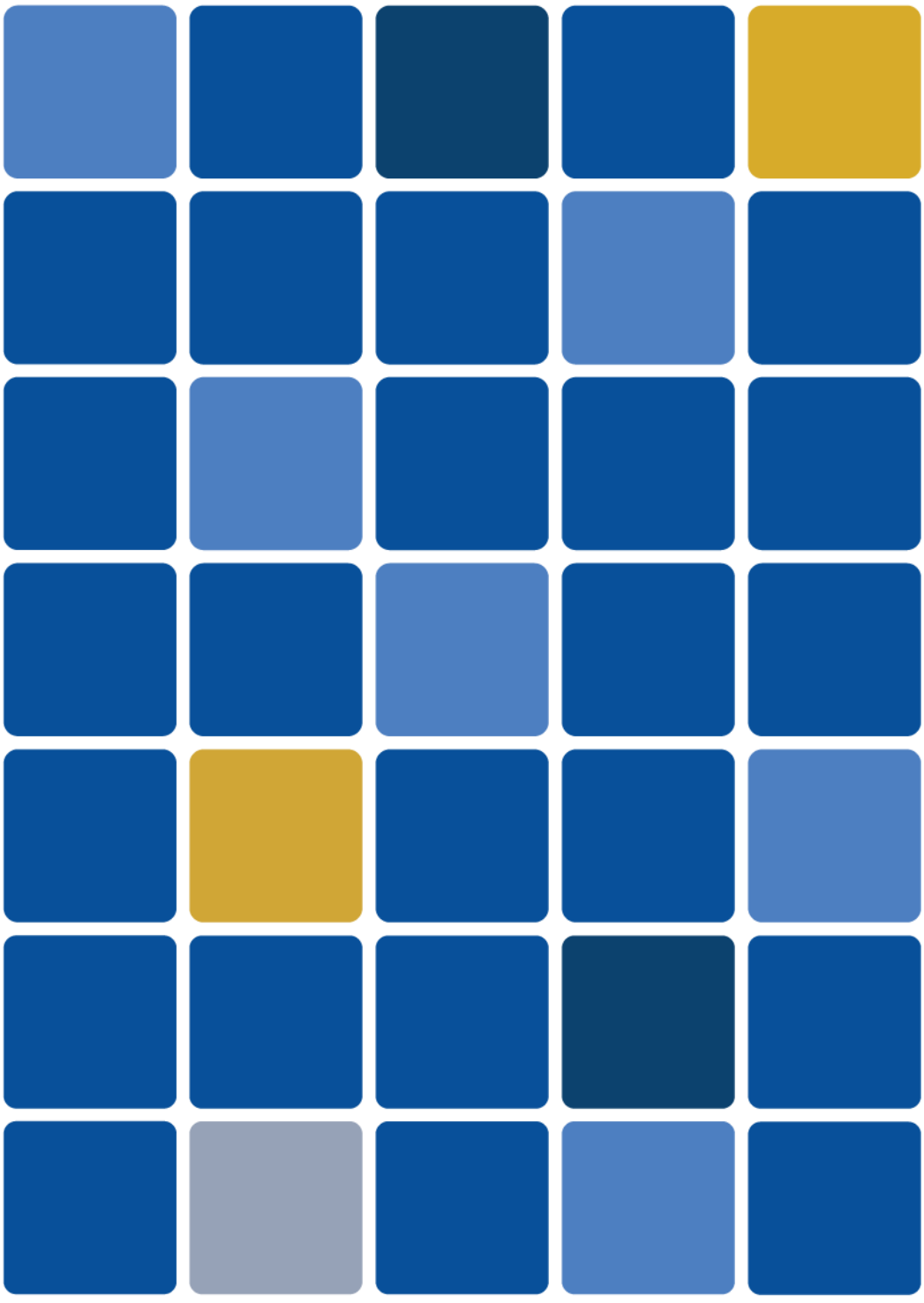
Ansvarlig for risikostyring og intern kontrol

[*kvalificeret elektronisk signatur*]

PUBLIC

PUBLIC

4 LEDELSENS REVISIONSERKLÆRING



4.

4.1. GENNEMGANG AF ELEMENTER, DER LIGGER TIL GRUND FOR ERKLÆRINGEN

BYGGESTEN 1: LEDELSENS VURDERING

Agenturets ledelse er rimeligt forvisset om, at der er passende kontroller på plads, som fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afbødes på passende måde, og at forskellige forbedringer og styrkende tiltag overvåges og gennemføres. eu-LISA's ledelse anerkender endvidere behovet for at opretholde effektiviteten af den interne kontrolramme – og for at sikre regelmæssig overvågning og vurdering af gennemførelsen af de interne kontrolrammer – for dermed at opfylde agenturets målsætninger i oprettelsesforordningen og strategierne.

Proceduren for registrering af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse omfatter passende foranstaltninger til at sikre, at eventuelle undtagelser med tilsidesættelse af kontroller eller afvigelser fra lovgivningsrammen bliver behørigt forklaret, registreret og indberettet i overensstemmelse med gennemsigtighedsprincippet. Agenturet registrerer, overvåger og analyserer alle undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse og sikrer opfølgning på alle indberettede tilfælde to gange om året i en særlig analyserapport.

I 2025 blev der registreret 17 tilfælde af undtagelser og manglende overholdelse i 27 indberetninger. Sammenlignet med 2024 er antallet af tilfælde faldet med 29 %, og antallet af indberetninger med 34 %. Antallet af undtagelser faldt med 35 %, og antallet af tilfælde af manglende overholdelse faldt med 33 %. Ligesom i 2024 forekom undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse hyppigst inden for kontraktforvaltning. Alle registrerede tilfælde og de korrigerende og afbødende foranstaltninger blev analyseret og gennemgået af agenturets ledelse og udmundede i en handlingsplan, som skal minimere forekomsten og virkningerne heraf samt videreudvikle eu-LISA's interne kontroller. Der blev også anvendt indberetninger og analyser til vurdering og identifikation af mangler under vurderingen af de interne kontrolrammers effektivitet.

BYGGESTEN 2: RESULTATER AF EKSTERNE REVISIONER

Revisionsretten afgav følgende revisionserklæring til Europa-Parlamentet og Rådet:

- **Erklæring om regnskabernes rigtighed:** eu-LISA's regnskaber for 2024 giver i alt væsentligt et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2024 (resultater af transaktioner, pengestrømme, bevægelser på nettoaktiver) i overensstemmelse med de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt på grundlag af internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor.
- **Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne**: De indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2024, er i alt væsentligt lovlige og formelt rigtige.
- **Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskabet:** De betalinger, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2024, er i alt væsentligt lovlige og formelt rigtige.

Revisionsretten fremsatte tre bemærkninger vedrørende transaktionernes lovlighed og formelle rigtighed samt én bemærkning vedrørende ledelses- og kontrolsystemerne, som ikke drog førnævnte erklæringer i tvivl. Agenturet fastlagde en handlingsplan til at imødekomme disse bemærkninger.

PUBLIC

BYGGESTEN 3: OPFØLGNING PÅ FORBEHOLD FRA TIDLIGERE RAPPORTERINGSPERIODER

Gennemførelse af køreplanen for interoperabilitet (forbehold fra 2023 og 2024): Agenturet har taget fat på forsinkelserne i leveringen af nye systemer (især EES) og har revideret tidsplanen for køreplanen for interoperabilitet for 2025-2026, som blev godkendt af RIA-Rådet i marts 2025. I december 2025 godkendte RIA-Rådet den reviderede køreplan for den kommende periode (2027-2028), herunder tilpasningen af EES og SIS til interoperabilitetsarkitekturen, indførelsen af MID, idriftsættelsen af Prüm-routeren samt den bredere implementering af interoperabilitetsarkitekturen i 2028. De resterende elementer i denne fase – det reviderede VIS og EU VAP – blev færdiggjort og godkendt af RIA-Rådet i marts 2026.

Mens agenturet i 2025 sikrede, at VIS til EES og sBMS blev sat i drift den 19.-20. maj, og den 12. oktober 2025 indledte en gradvis idriftsættelse af EES, blev JITs CP ikke sat i drift i december 2025, og ECRIS-TCN var ikke teknisk klar ved udgangen af 2025.

Køreplanen er i øjeblikket under vurdering.

Transaktionernes formelle rigtighed (forbehold fra 2023 og 2024): Agenturet iværksatte en række strategiske tiltag for yderligere at styrke sine processer, herunder indkøb, med henblik på at sikre en strategisk strukturering og større kontrol:

- vedtagelse af en indkøbsstrategi, der sikrer en helhedsorienteret tilgang til dækning af personalebehovene og danner grundlag for en mere detaljeret og direkte kontrol med eu-LISA's aktiviteter, med fokus på at indarbejde kernekompetencerne internt og skabe en bedre balance mellem antallet af medarbejdere med de nødvendige kompetencer og antallet af eksternt ansatte,
- fastlæggelse af en indkøbsstrategi, der muliggør gennemførelsen af den operationelle planlægning og sikrer en smidig overgang fra de eksisterende kontraktmæssige ordninger og en bedre indkøbsplanlægning,
- forbedring af styringen af indkøbsprocessen og rettidigt gøre den øverste ledelse opmærksom på vigtige indkøbsprocedurer med henblik på strategisk tilsyn og retningsgivning.

Som følge af løbende forbedringer modtog eu-LISA en blank revisionserklæring fra Revisionsretten for regnskabsåret 2024. Agenturet forventer at færdiggøre et betydeligt antal uafsluttede henstillinger fra Revisionsretten fra tidligere år.

Automatiseret system til forvaltning af IT-licenser (forbehold fra 2024): For at sikre en passende og systematisk overvågning af brugen af IT-licenser og fornyelsen heraf har eu-LISA fastlagt en politik for forvaltning af IT-aktiver og er gået i gang med at implementere registeret over forvaltning af IT-aktiver samt etableret relevante processer. Agenturet fortsatte med at øge sin kontrol med teknologi og IT-sikkerhed.

KONKLUSIONER

På baggrund af de oplysninger, der fremgår af kapitel 3, konkluderede vurderingen, at der ikke er væsentlige svagheder i de interne kontroller, som ville påvirke revisionserklæringen. Revisionsretten fremsatte også bemærkninger vedrørende ledelsen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke drog dens erklæringer i tvivl. For at følge op på de udestående revisionsanbefalinger vedrørende indkøb og kontraktforvaltning fortsatte eu-LISA desuden med at styrke sine retningslinjer og procedurer for indkøb og kontraktforvaltning.

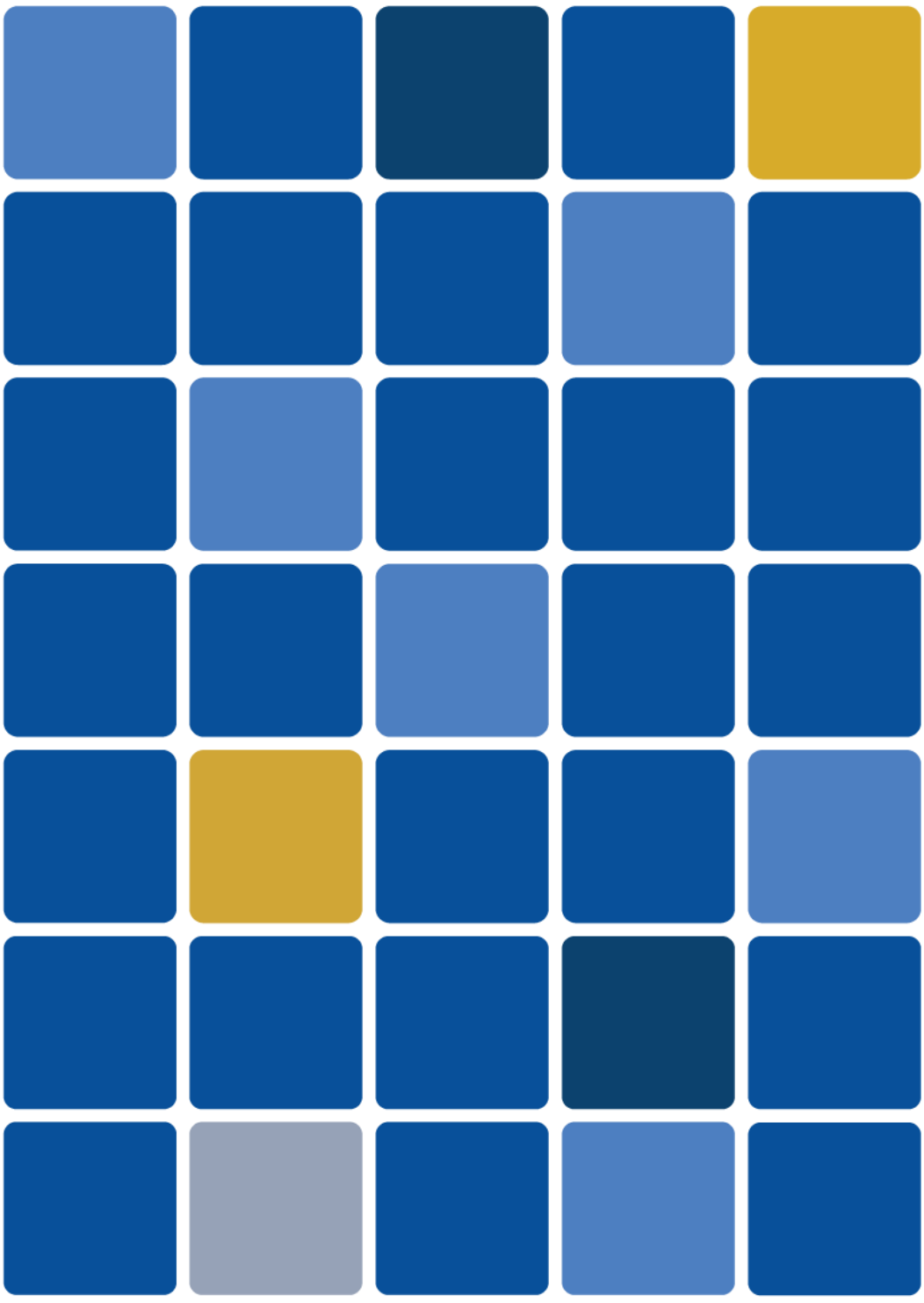
4.2. FORBEHOLD

På baggrund af ovenstående oplysninger har den anvisningsberettigede ikke fremsat nogen forbehold eller påpeget væsentlige svagheder, der kunne skade agenturets eller dets interessenters interesser.

PUBLIC

PUBLIC

5 REVISIONSERKLÆRING



PUBLIC

DEL V: REVISIONSERKLÆRING

Undertegnede,

viceadministrerende direktør for Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

i min egenskab af anvisningsberettiget fra 1. januar 2025 til 30. september 2025,

og

administrerende direktør for Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

i min egenskab af anvisningsberettiget fra 1. oktober 2025 til 31. december 2025,

bekræfter, at vi ikke har kendskab til væsentlige svagheder, som kan skade agenturets eller dets interessenters interesser.

I lyset af væsentlige interne eller eksterne udviklinger vil vi gerne fremhæve følgende:

- den viceadministrerende direktør agerede som *fungerende* administrerende direktør fra den 16. august 2024 til den 30. september 2025
- udnævnelsen af den nye administrerende direktør, Tillmann Keber, der tiltrådte den 1. oktober 2025
- den vellykkede og gradvise idriftsættelse af ind- og udrejsesystemet (EES) den 12. oktober 2025, afsluttet den 10. april 2026
- den vellykkede idriftsættelse af sBMS den 19.-20. maj 2025
- den vellykkede idriftsættelse af VIS til EES den 19.-20. maj 2025
- den blanke revisionserklæring fra Den Europæiske Revisionsret om regnskabernes rigtighed og lovligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for agenturets regnskaber for regnskabsåret 2024.

Denne erklæring er baseret på vores egen vurdering og på de oplysninger, vi i øjeblikket har til rådighed.

Marili Männik

Viceadministrerende direktør

[*kvalificeret elektronisk signatur*]

Tillmann Keber

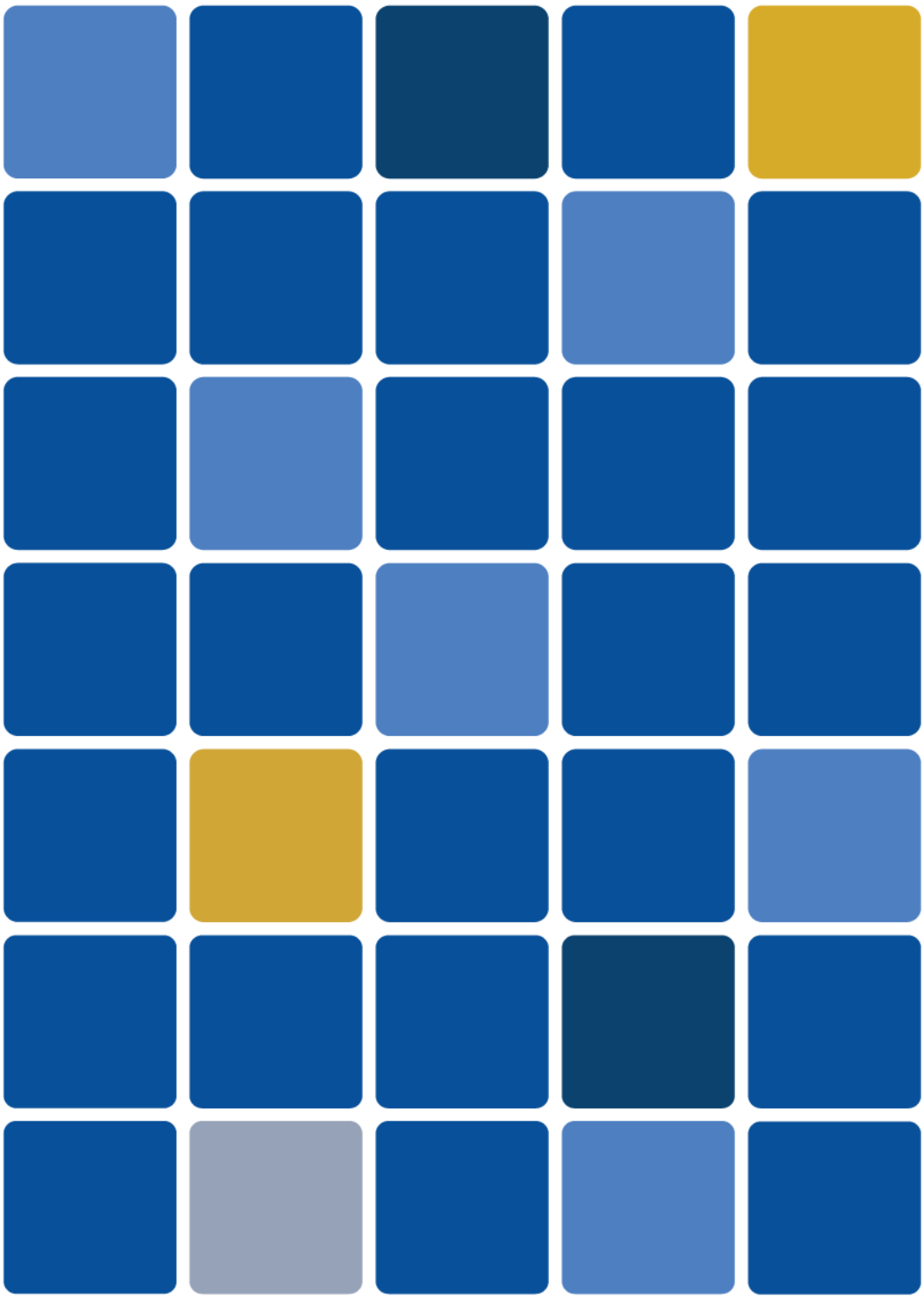
Administrerende direktør

[*kvalificeret elektronisk signatur*]

PUBLIC

PUBLIC

BILAG



BILAG I: STATISTIKKER FOR CENTRALE AKTIVITETER

OPERATIONEL FORVALTNING AF RIA-INFORMATIONSSYSTEMER

Det centrale systems tilgængelighed	2022	2023	2024	31. december 2025	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	Delvis på målniveau
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	Delvis på målniveau
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	Delvis på målniveau

🟢 ≥99,99 %
🟡 >99,99 % til ≥99,50 %
🔴 <99,50 %

Kilde: Serviceniveauaftalen og sammendrag af rapporten om tilgængelighed af det centrale system for 2025

Det centrale systems svartid	2022	2023	2024	31. december 2025	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	På målniveau
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	På målniveau
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	Delvis på målniveau

🟢 ≥99,45 % [4], ≥99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 >99,45 % til ≥90 % [4], >99,5 % til ≥99 % [7], >100 % til ≥90 % [9]

Kilde: SLA og månedlige servicerapporter

Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur	2022	2023	2024	31. december 2025	
[5] WAN-tilgængelighed (for SIS og VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	På målniveau

🟢 ≥99,99 %

Kilde: Rapport om tilgængeligheden af TESTA-ng

OPERATIONEL STØTTE, UDDANNELSE OG SIKKERHED

Uddannelse for medlemsstater	2022	2023	2024	31. december 2025	
[16] Tilfredshed med uddannelsesarrangementer	🟢	🟢	🟢	5,34	På målniveau

🟢 gennemsnitlig score >4 (på en skala fra 1-6)

Kilde: Tabel over medlemsstaternes uddannelsesplanlægning og -rapportering

Center for operationel støtte	2022	2023	2024	31. december 2025	
[19] Kundetilfredshed	🟢	🟢	🟢	96,4 %	På målniveau
[20] performance for eu-LISA's servicedesk	🟢	🟢	🟢	90 %	På målniveau

🟢 ≥80 % af slutbrugerne er tilfredse eller meget tilfredse [19]
🟢 ≥75 % performance for servicedesk [20]

Kilde: Årlig kundetilfredshedsundersøgelse, servicedeskens performancerapport

Sikkerhed og forretningskontinuitet	2022	2023	2024	31. december 2025	
[1] Gennemførte sikkerhedsmål	🟢	🟢	🟢	100 %	På målniveau
[2] Sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser	🟢	🟢	🟢	3	På målniveau

🟢 100 % i mål [1]
🟢 2 årlige beredskabsøvelser samt sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser [2]

Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti

PUBLIC

LEDELSE OG INTERN STØTTE

eu-LISA's projektledelseskapacitet tilpasses løbende for at sikre, at den er i overensstemmelse med agenturets mandat og mål, og er klar til at inddrage bedste praksis og tilgange fra IT-branchen, når det er nødvendigt. I 2025 blev en ny projektledelsespraksis forelagt ledelsesudvalget, og har været i brug siden årets udgang. Som følge heraf var det ikke muligt at rapportere de pågældende virksomheds-KPI'er (projektvurdering og projektstyring), og de vil i 2026 blive erstattet af en ny måleparameter i de nye virksomheds-KPI'er, som bestyrelsen vedtog i november 2025.

Revisionsanbefalinger	2022	2023	2024	31. december 2025	
[23A] Gennemført inden for de fastsatte frister					
— kritisk	-	🟢	🟢	-	🟢 På målniveau
— meget vigtige	🔴	🔴	🟢	100 %	🟢 På målniveau
— vigtige	🔴	🟢	🟢	100 %	🟢 På målniveau
[23B] Antal og alder af udestående anbefalinger					
— under 6 måneder	🟡	🟢	🟢	0	🟢 På målniveau
— 6 måneder til 1 år	🟢	🟢	🟢	0	🟢 På målniveau
— mere end 1 år	🔴	🔴	🟢	1	🟢 På målniveau

🟢 [A]:
100 % (kritiske)
≥90 % (meget vigtige)
≥ 80 % (vigtige)

🟢 [B]:
≤4 (overskredet med mindre end 6 måneder)
≤ 2 (overskredet med mindre end 6 måneder til 1 år)
≤1 (overskredet med mere end 1 år)

Kilde: IACS' aktivitetsrapport

Miljøledelse	2022	2023	2024	31. december 2025	
[15] CO_2-aftryk	-	🔴	🔴	7761	🔴 Under målniveau

🟢 lavere CO_2-udledning sammenlignet med sidste år (ton CO_2-ækvivalenter)

Kilde: Miljøredegørelse

Siden 2023 har eu-LISA anvendt en særlig platform til beregning af drivhusgasudledninger, hvilket har forbedret resultaternes nøjagtighed. Desuden var udledningerne i forbindelse med softwarelicenser tidligere blevet undervurderet. Fra og med 2025 omfatter beregningen den nye kontorbygning, det modulopbyggede datacenter, større kapacitet og flere softwarelicenser. Sammenligning af eu-LISA's CO_2-aftryk i forhold til 2023: Mål 1 (1 % mod 3 % i 2023): Kølemiddeludslip på anlægget i Strasbourg i 2025. Mål 2 (11 % mod 21 % i 2023): forbrug af elektricitet, fjernvarme, køling og brændstof. Mål 3 (89 % mod 76 % i 2023): software, IKT-materialer og andre anlægsaktiver (sikkerhedsenheder, møbler og arbejder).

Budget- og økonomiforvaltning	2022	2023	2024	31. december 2025	
[10] Annullering af betalingsbevillinger	🔴	🟡	🔴	4 %	🟢 På målniveau
[11] Gennemførelse af budgetforpligtelser	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 På målniveau
[12] Gennemførelse af betalinger	🔴	🟢	🟢	98 %	🟢 På målniveau
[14] Betalinger gennemført inden for fastsatte frister	🟢	🟢	🟢	89,2 %	🟡 Delvis på målniveau

🟢 <5 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Kilde: Datalager for ABAC

Offentlige indkøb	2022	2023	2024	31. december 2025	
[17] Indkøbsprocessens effektivitet	🟢	🟢	🟢	0 %	🟢 På målniveau
[18] Forvaltning af anskaffelser	🟢	🟢	🟢	66 %	🟢 På målniveau

🟢 <25 % [17], >60 % [19]

Kilde: Indkøbsrapport

PUBLIC

Forvaltning af menneskelige ressourcer	2022	2023	2024	31. december 2025	
[13] Forholdet mellem administrative og operationelle ressourcer					
— administrative	🟢	🟡	🟢	**20,7 %**	🟢 **På målniveau**
— operationelle	🟢	🟡	🟢	**68,4 %**	🟢 **På målniveau**
[24] Årlig fraværsprocent					
— gennemsnitligt antal sygedage	🟢	🟢	🟢	**5,9**	🟢 **På målniveau**
— langtidssygefravær	🟢	🟢	🟢	**5,5 %**	🟢 **På målniveau**
— ingen sygefravær	🟢	🟢	🟢	**49 %**	🟢 **På målniveau**
[25] Personaleomsætning	🔴	🟢	🟡	**4,8 %**	🟢 **På målniveau**
[26] Besættelsesgrad	🔴	🟡	🟡	**94,5 %**[30]	🟢 **På målniveau**
[27] Fastholdelse af talent	🟢	🟢	🟢	**1,3 %**	🟢 **På målniveau**
[28] Medarbejderengagement	🟢	🟢	🟡	**3,7**	🟢 **På målniveau**

🟢 [13]: 20 % mod 70 %

🟢 [24] <15 sygedage pr. medarbejder, <10 % langtidssygefravær, >15 % har ikke sygedage

🟢 [25] ≤5 %

🟢 [26] >94 %

🟢 [26] >0

🟢 [28] ≥3,7

Kilde: Benchmarkingundersøgelse blandt medarbejderne 2025, HR-database, SYSPER-rapporter, iLearn-evalueringsdata, spørgeundersøgelse om personalets engagement

Forvaltning af interessenter og kommunikation	2022	2023	2024	31. december 2025	
[29] Virkningen af eu-LISA's eksterne kommunikation					
— sociale medier	🟢	🟢	🟢	**+4 199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (YouTube)**	🟢 **På målniveau**
— tilfredshed med arrangementer	🟡	-	-	**95 %**	🟢 **På målniveau**
— deltagelsesprocent	🟢	-	-	**149 %**[31]	🟢 **På målniveau**
[30] Virkningen af eu-LISA's interne kommunikation					
— deltagelsesprocent	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 **På målniveau**
— tilfredshed	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 **På målniveau**

🟢 [29]: +200 følgere pr. platform pr. år, >90 % tilfredshed med engagement-arrangementer, >95 % deltagelse

🟢 [30]: >70 % tilfredshed med interne kanaler og aktiviteter for medarbejderne, >51 % deltagelse

Kilde: analyse af web- og sociale medier, årlig konference, årlig tilfredshedsundersøgelse

[30] Antallet inkluderer tilbudte stillinger – uden disse er besættelsesgraden 88,2 %

[31] Der forventedes 200 deltagere (på stedet og online), men der deltog 299.

PUBLIC

BILAG II: STATISTIKKER OM ØKONOMISK FORVALTNING

OPRINDELIGT BUDGET, OVERFØRSLER OG ÆNDRINGSBUDGETTER (C1)

i mio. EUR

Budgetkapitel		Forpligtelsesbevillinger				Betalingsbevillinger			
		Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget	Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget
A-11	Løn og tillæg	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Udgifter vedrørende rekruttering	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Udgifter til tjenesterejser	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Sociomedicinsk infrastruktur	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Personaleuddannelse	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Afsnit 1: Personaleudgifter		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Udgifter til lokaler	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Virksomheds-IT og -telekommunikation	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Løbende administrative udgifter	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Bestyrelsen	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Information og publikationer	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Ekstern bistand	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Sikkerhed	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktur	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Indre anliggender	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Retlige anliggender	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Operationelle støtteaktiviteter	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Afsnit 3: Operationelle udgifter		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
I alt		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

PUBLIC

TILBAGETRÆKNINGER AF BUDGETFORPLIGTELSER I 2025 EFTER OPRINDELSESÅR

i mio. EUR

Kapitel	Budgetartikel	2019	2020	2021	2022	2023	2024	I alt
Infrastruktur	fælles systeminfrastruktur		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	backup-center – driftsudgifter						-0,012	**-0,012**
	netværk					-0,016	-0,078	**-0,094**
Indre anliggender	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilitet		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Retlige anliggender	ECRIS RI og ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Operationel støtte	operationel støtte				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
I alt		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

GENNEMFØRELSE AF BUDGETTET (C1)

i mio. EUR

Budgetafsnit	Forpligtelsesbevillinger			Betalingsbevillinger		
	Budgetteret	Udnyttet	%	Budgetteret	Udnyttet	%
Afsnit 1: Personaleudgifter	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
heraf gennemført		49,814	100 %		49,519	99,4 %
heraf automatisk fremført		-	-		0,294	0,6 %
Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
heraf gennemført		37,029	100 %		29,260	79 %
heraf automatisk fremført		-	-		7,770	21 %
Afsnit 3: Operationelle udgifter	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
heraf gennemført		224,139	100 %		251,275	100 %
I ALT	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
heraf gennemført		310,982	100 %		330,054	97,6 %
heraf automatisk fremført		-	-		8,064	2,4 %

GENNEMFØRELSE AF BUDGETTET FRA ANDRE FINANSIERINGSKILDER

Ud over EU-tilskuddet (C1) har agenturet anvendt følgende bevillinger:

- fra interne formålsbestemte indtægter (finansieringskilde C4 og C5)
- fremførsel af forpligtelser (opdelte i afsnit 3, ikke-opdelte i afsnit 1 og 2, og de tilsvarende betalingsbevillinger (kun ikke-opdelte) fra de foregående år (finansieringskilde C8)[32]

[32] Når der indgås forpligtelser for ikke-opdelte bevillinger, og de tilsvarende beløb ikke er betalt fuldt ud, fremføres de tilsvarende betalingsbevillinger automatisk kun til det følgende regnskabsår. I dette tilfælde ændres finansieringskilden fra C1 til C8. Bevillingerne fremføres til det følgende regnskabsår, og de tilsvarende forpligtelser fremføres. I tilfælde af opdelte bevillinger, som de beløb, der er indgået

PUBLIC

fra eksterne formålsbestemte indtægter, som et bidrag fra Schengenassocierede lande i henhold til artikel 46, stk. 3, litra b), i oprettelsesforordningen og fra Kommissionen til finansiering af implementeringen af samarbejdsplatformen for JIT'er i henhold til forordning (EU) nr. 2023/969 (finansieringskilde R0, kun afsnit 3).[33]

i mio. EUR

Budgetafsnit	Indtægtskilde	Forpligtelsesbevillinger			Betalingsbevillinger		
		Budgetteret	Udnyttet	%	Budgetteret	Udnyttet[34]	%
Afsnit 1: Personaleudgifter	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Subtotal	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Subtotal	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Afsnit 3: Operationelle udgifter	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Subtotal	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	I alt	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

OVERSIGT OVER BUDGETOVERFØRSLER

Agenturet gennemførte **30 interne budgetoverførsler**[35] for at sikre en optimal fordeling af forpligtelses- og betalingsbevillinger, navnlig for at stille bevillinger til rådighed til forpligtelser og betalinger vedrørende opfyldelse af kontraktmæssige forpligtelser i forbindelse med udviklingen af SIS, VIS, EES og ECRIS-TCN samt interoperabilitet og andre operationelle støttetjenester.

De vigtigste samlede overførsler vedrørte:

- besparelser og optimeringer fra afsnit 1 og 2 (administrative udgifter) til afsnit 3 (operationelle udgifter): 8 144 648 EUR
- styrkelse af budgetposten for EES for at tage højde for færdiggørelsen af kontraktdækninger for den gradvise idriftsættelse den 12. oktober: 37 241 184 EUR
- omfordeling af midler fra Eurodac-budgetposten som følge af aktivitetsplanen for det nye Eurodac og de foranstaltninger, som agenturet har vedtaget i forbindelse med softwareudviklingscyklussen: 36 026 782 EUR.

forpligtelser for, endnu ikke er betalt, fremføres forpligtelserne automatisk, og det samme gælder tilsvarende forpligtelsesbevillinger (finansieringskilde C8). Betalingsbevillinger fremføres derimod ikke, og der skal findes andre finansieringskilder for det følgende år (finansieringskilde C1).

[33] Bevillinger fra eksterne formålsbestemte indtægter (fra året og fremført).

[34] For afsnit 3, C1, vedrører 38 389 mio. EUR betalinger af forpligtelser i regnskabsåret. Det resterende beløb på 212 885 mio. EUR blev anvendt til at dække forpligtelser fra tidligere år.

[35] Alle overførsler blev foretaget i overensstemmelse med artikel 26, stk. 1, i eu-LISA's finansielle bestemmelser.

PUBLIC

i EUR

Budgetafsnit		Afsnit 1: Personaleudgifter		Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter		Afsnit 3: Operationelle udgifter	
Nej	Reference	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
1	LIS.7236					overførsel under budgetafsnit	
2	LIS.7269	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
3	LIS.7308					overførsel under budgetafsnit	
4	LIS.7375					overførsel under budgetafsnit	
5	LIS.7358					overførsel under budgetafsnit	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					overførsel under budgetafsnit	
8	LIS.7405	-90 000	-90 000	90 000	90 000		
9	LIS.7435	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
	LIS.7436			overførsel under budgetafsnit			
	LIS.7439			overførsel under budgetafsnit			
10	LIS.7443					overførsel under budgetafsnit	
11	LIS.7486					overførsel under budgetafsnit	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						overførsel under budgetafsnit
	LIS.7517					overførsel under budgetafsnit	
14	LIS.7527						overførsel under budgetafsnit
	LIS.7528					overførsel under budgetafsnit	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					overførsel under budgetafsnit	
17	LIS.7597						overførsel under budgetafsnit
	LIS.7598					overførsel under budgetafsnit	
18	LIS.7628	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
19	LIS.7631					overførsel under budgetafsnit	
	LIS.7635					overførsel under budgetafsnit	
20	LIS.7654	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
21	LIS.7666	overførsel under budgetafsnit					
22	LIS.7663						overførsel under budgetafsnit
23	LIS.7676			overførsel under budgetafsnit			
24	LIS.7681					overførsel under budgetafsnit	
	LIS.7682					overførsel under budgetafsnit	
25	LIS.7713			overførsel under budgetafsnit			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504

PUBLIC

27	LIS.7742			overførsel under budgetafsnit			
	LIS.7743			overførsel under budgetafsnit			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						overførsel under budgetafsnit
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
I alt		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

DETALJERET LISTE OVER BUDGETOVERFØRSLER (ALLE FINANSIERINGSKILDER)

					i EUR
Nej	**Reference**	**Dato**	**Budgetpost**	**Forpligtelsesbevillinger**	**Betalingsbevillinger**
1	**LIS.7236**	**24.1.2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Test og overgang	0,00	167 000,00
			B03810 Ekstern støtte	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.2.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Europaskolen	775 000,00	775 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistik	100 000,00	100 000,00
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6.3.2025**	B03010 WAN	0,00	9 000 000.00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.4.2025**	A02000 Udgifter til lokaler	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Ekstern støtte	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4.4.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,0	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.4.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-1 660 000,00	-1 660 000,00

PUBLIC

			A02100 Virksomheds-IT og -telecom	760 000,00	760 000,00
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8.5.2025**	B03010 WAN	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000 00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabilitet	5 000 000 00	5 000 000 00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20.5.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	50 000,00	50 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Virksomheds-IT og -telecom	300 000,00	300 000,00
			A02330 Andre driftsomkostninger	240 000,00	240 000,00
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	90 000,00	90 000,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.6.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Lønninger og tillæg til kontraktansatte	2 000 000 00	2 000 000 00
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	275 000,00	275 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistik	165 000,00	165 000,00
			A02500 Bestyrelsesmøder	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Kontorudstyr og logistik	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Andre driftsomkostninger	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.6.2025**	B03010 WAN	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000 00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Ekstern støtte	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.7.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00

PUBLIC

			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Ekstern støtte	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	-650 000,00
			B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.7.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Retlige omkostninger	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Ekstern bistand	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.7.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperabilitet	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11.8.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	35 000,00
			B03010 WAN	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.8.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Oplysning og publikationer	500 000,00	500 000,00
			A02700 Ekstern bistand	701 000,00	701 000,00
			B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	445 449,58	-560 000,00
			B03010 WAN	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Test og overgang	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.9.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	4 512 000,00
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	0,00	-300 000,00
			B03010 WAN	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00

PUBLIC

			B03202 JITs CP	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	10 000,00
			B03810 Ekstern støtte	0,00	230 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	-250 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025**	B03002 Backup-center – driftsomkostninger	0,00	-100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 JITs CP	0,00	-268 893,08
			B03810 Ekstern støtte	0,00	100 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	-150 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 WAN	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilitet	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27.10.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	35 000,00	35 000,00
			A01301 Udgifter til tjenesterejser	25 000,00	25 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistik	30 000,00	30 000,00
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Retlige omkostninger	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Oplysning og publikationer	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	-5 289,71
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	300 000,00	0,00
			B03010 WAN	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26

PUBLIC

			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperabilitet	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	-2 237,38
			B03801 Test og overgang	0,00	-188,80
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Ekstern støtte	250 000,00	0,00
			B03820 Rådgivende grupper	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Schengenevalueringer	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabilitet	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025**	A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	1 563,38	1 563,38
			A02000 Udgifter til lokaler	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Retlige omkostninger	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Andre driftsomkostninger	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025**	A01301 Udgifter til tjenesterejser	20 000,00	20 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	3 847 106,53
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	0,00	275 927,52
			B03010 WAN	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilitet	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 JITs CP	0,00	755 043,91
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	786 128,73
			B03801 Test og overgang	0,00	4 537,20
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	102 386,11
			B03810 Ekstern støtte	0,00	1 665 617,38
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025**	A02500 Bestyrelsesmøder	24 000,00	24 000,00
			A02510 Andre møder	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025**	B03010 WAN	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00

PUBLIC

			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-132 398,96	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-65 744,71	0,00
			B03810 Ekstern støtte	-40 424,35	0,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-1 297,11	0,00
			B03820 Rådgivende grupper	-515 816,20	0,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025**	A02000 Udgifter til lokaler	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Andre driftsomkostninger	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025**	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Lønninger og tillæg til kontraktansatte	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Udgifter til tjenesterejser	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Børnepasningstilskud	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Europaskolen	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Sociale aktiviteter	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Personaleuddannelse	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Virksomheds-IT og -telecom	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Kontorudstyr og logistik	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Retlige omkostninger	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Bestyrelsesmøder	-869,08	-869,08
			A02510 Andre møder	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Oplysning og publikationer	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Ekstern bistand	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	-140 569,29	18 885,12
			B03010 WAN	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09

PUBLIC

			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperabilitet	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 JITs CP	0,00	-636 956,32
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	72 451,45
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	101 827,83
			B03810 Ekstern støtte	0,00	659 059,02
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	34 943,31
			B03820 Rådgivende grupper	0,00	69 918,66
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	0,00	-3 311,59
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025**	A02000 Udgifter til lokaler	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Andre driftsomkostninger	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Udgifter til lokaler	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Andre driftsomkostninger	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025**	A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	-90,40	-90,40
			A01401 Børnepasningstilskud	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Sociale aktiviteter	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Udgifter til lokaler	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Virksomheds-IT og -telecom	-0,13	-0,13
			A02200 Kontorudstyr og logistik	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-0,02	-0,02
			A02320 Retlige omkostninger	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Bestyrelsesmøder	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Andre møder	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Oplysning og publikationer	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Ekstern bistand	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025**	B03000 Fælles delt systeminfrastruktur	0,00	331 334,83
			B03002 Backup-center – driftsomkostninger	0,00	-4 141,11
			B03010 WAN	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilitet	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	-63 168,53
			B03810 Ekstern støtte	0,00	32 975,42

PUBLIC

			B03820 Rådgivende grupper	0,00	-123,74
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	0,00	2 009,57
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025**	A01403 Sociale aktiviteter	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Kontorudstyr og logistik	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Andre driftsomkostninger	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Ekstern bistand	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilitet	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-503,24	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-38 776,51	0,00
			B03820 Rådgivende grupper	-23 203,52	0,00

RESULTAT AF BUDGETGENNEMFØRELSEN SAMT BORTFALD AF BEVILLINGER

i mio. EUR

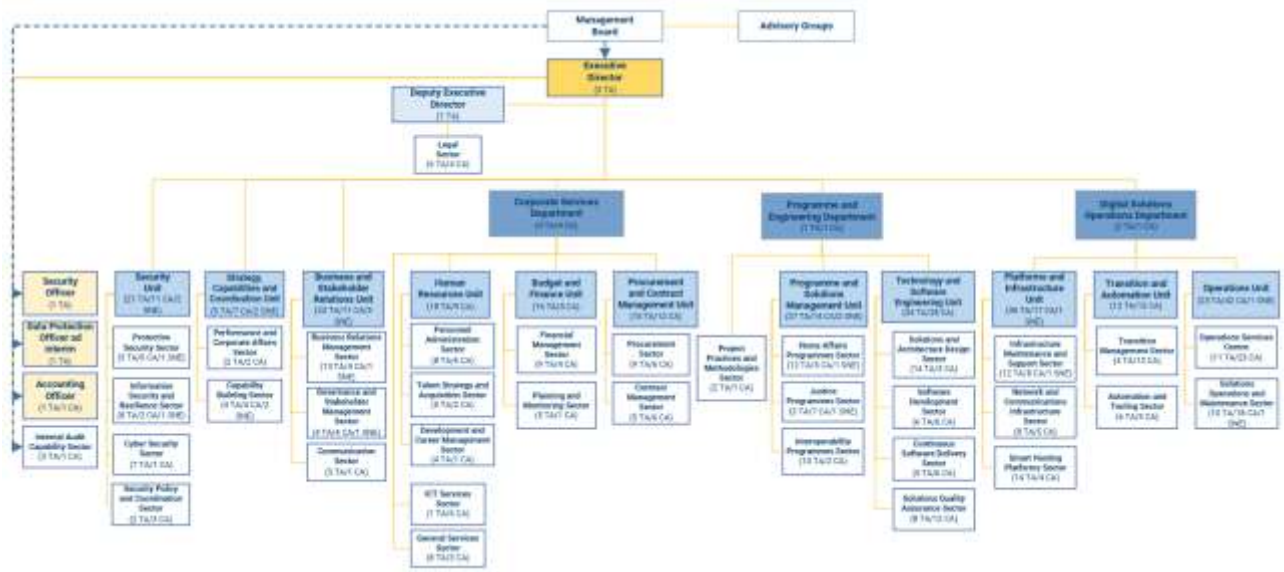
Resultat af budgetgennemførelsen	**2023**	**2024**	**2025**
Reserve fra tidligere års overskud (+)	0,000	0,000	0,000
Faktisk modtagne indtægter (+)	315,600	287,221	361,982
Gennemførte betalinger (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Fremførsel af bevillinger (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Bortfald af fremførte bevillinger (+)	0,813	1,913	0,269
Justering vedrørende fremførsel fra det foregående regnskabsår af bevillinger i form af formålsbestemte indtægter (+)	58,685	80,081	94,930
Valutakursforskelle (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Justering vedrørende negativ balance fra det foregående regnskabsår (-)	26,282	1,108	1,963
I alt	**1,108**	**1,963**	**0,269**

PUBLIC

BILAG III: ORGANIGRAM

Organigrammet viser eu-LISA's organisationsstruktur ned til sektionsniveau, herunder særlige funktioner, der indgår i oprettelsesforordningen og individuelle underafdelinger, som ikke er en del af en enhed.

Den 16. marts 2025 opdaterede agenturet sin organisationsstruktur for at øge effektiviteten, styrke overholdelsen og sikre en bedre gennemførelse af sit mandat og sine mål. For at forbedre den overordnede koordinering af planlægningen og fremme den nye arbejdsform, bestod denne omstrukturering bl.a. i oprettelse af flere nye afdelinger med fokus på planlægning og overvågning, projektpraksis og -metoder samt en særskilt afdeling for interoperabilitetsprogrammer. Desuden blev nogle større sektioner opdelt i to, f.eks. under enheden for teknologi- og softwareudvikling og under enheden for menneskelige ressourcer, mens andres opgaver eller rapporteringslinjer blev overført til andre enheder, f.eks. forbindelseskontoret og ekspertisecentret for løsninger.



Kilde: Sysper og organigram. Referencedato: 31. december 2025

PUBLIC

BILAG IV: STILLINGSFORTEGNELSE OG SUPPLERENDE OPLYSNINGER OM FORVALTNING AF MENNESKELIGE RESSOURCER

STILLINGSFORTEGNELSE[36]

eu-LISA's oprindelige personaleplan for 2025 omfattede **473 godkendte stillinger,** heraf 269 midlertidigt ansatte (MA), 193 kontraktansatte (KA) og 11 udstationerede nationale eksperter (UNE), hvilket svarer til en stigning i antallet af ansatte på næsten 13 % i forhold til 2024.

Ansatte	Godkendt for 2025 (MA, KA og UNE) under EU-budgettet	Besat pr. 31.12.2025	Besættelsesgrad pr. 31.12.2025[37]
Midlertidigt ansatte (MA)	**269**	**229**	**85,13 %**
Administratorer (AD)	216	178	82,41 %
Assistenter (AST)	53	51	92,23 %
Assistenter/sekretærer (AST/SC)	-	-	-
Kontraktansatte (KA)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Udstationerede nationale eksperter (UNE'er)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
I alt	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Kilde: Stillingsfortegnelse og Sysper Referencedato: 31. december 2025.

AD-kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte	AST-kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte
AD 16	-	**ikke relevant**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
AD i alt	**216**	**AST i alt**	**53**

Kilde: Stillingsfortegnelse. Referencedato: 31. december 2025.

[36] eu-LISA's stillingsfortegnelse omfatter midlertidigt ansatte (MA) og kontraktansatte (KA). Der er ingen tjenestemandsstillinger.

[37] Besættelsesgraden tager kun hensyn til godkendte stillinger og personale, der var ansat pr. 31. december 2025.

[38] Kontraktansatte arbejder normalt på specifikke tidsbegrænsede projekter for at dække midlertidige personalebehov, som opstår under langtidsfravær eller større arbejdsbyrde i afgrænsede perioder.

[39] UNE'er sendes til eu-LISA af EU-medlemsstaternes nationale myndigheder til specialopgaver for at sikre, at eu-LISA's aktiviteter og tjenester svarer til slutbrugernes behov.

PUBLIC

INFORMATION OM TILTRÆDELSESLØNKLASSER FOR HVER STILLINGSTYPE:

Nedenstående tabel viser det niveau, som nøglefunktionerne, som Kommissionen har opstillet, er placeret i eu-LISA. I tilfælde af forskelle mellem Kommissionens og eu-LISA's terminologi er interne stillingsbetegnelser anført. De tiltrædelseslønklasser, der er højere end dem, der nævnes i artikel 53 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, skyldes rekrutteringen i agenturets opstartsfase, hvor der blev bevilget højere lønklasser i eu-LISA's stillingsfortegnelse.

Nøglefunktioner	Kontrakttype	Nøglefunktioner	Kontrakttype
Chef for tjenestegren (niveau 2)	MA	AD 12	Administration/operationer
Afdelingschef (niveau 3)	MA	AD 9	Administration/operationer
Sektionschef (niveau 4) (ingen rolle som leder af enheden)	MA	AD 5, AD 6, AD 7	Administration/operationer
Ledende medarbejder	MA	AD 7	Administration/operationer
Medarbejder	MA, KA	AD 5, AD 6, AG IV	Administration/operationer
Chef for afdelingen for virksomhedstjenester	MA	AD 12	Administration
Chef for enheden for menneskelige ressourcer	MA	AD 9	Administration
Chef for budget- og økonomienheden	MA	AD 10	Neutral
Chef for den interne revisionsfunktion	MA	AD 9	Administration/neutral
Regnskabsfører	MA	AD 9	Neutral
Databeskyttelsesrådgiver	MA	AD 8	Administration
Personlig assistent for den administrerende direktør	MA	AST 5	Administration
Sekretærer/assistenter for afdelings-/enhedschefer	MA, KA	AST 3, AG II	administration/drift

BENCHMARKING OG SCREENING

eu-LISA gennemførte sin årlige benchmarking i overensstemmelse med den metode, som administrationscheferne i EU-agenturerne blev enige om i 2014, og som blev udarbejdet ved at tilpasse, finjustere og uddybe Kommissionens screeningsmetode. Screeningen klassificerer de menneskelige ressourcer i forhold til den organisatoriske funktion, som hver stilling har. Formålet er at vise antallet af "administrativ støtte og koordinering", "operationelle" og "neutrale" stillinger på tværs af alle organisatoriske enheder.

Screeningen omfattede alle stillinger i eu-LISA, og resultaterne af benchmarkingen for 2025 viser et fald (2,2 %) i andelen af operationelle stillinger (fra 70,6 % til 68,4 %), hvor de generelle driftsaktiviteter faldt med 2,7 %, mens koordinering på højeste niveau og programstyring steg med 0,3 %. Procentdelen af stillinger til administration og koordinering steg med 2,1 % fra 18,6 % til 20,7 % på grund af den høje besættelsesgrad for kortvarige stillinger (godkendt af den administrerende direktør). Antallet af neutrale stillinger steg med 0,2 % fra 10,7 % til 10,9 %.

(Under)kategori af jobtype	2024 (%)	2025 (%)	Ændring
Administrativ støtte og koordinering	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
administrativ støtte	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
koordinering	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Operationel	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
operationel koordinering på øverste niveau	5,7 %	6 %	+0,3 %
programledelse og -gennemførelse	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
evaluering og konsekvensanalyse	0 %	0 %	0 %
operationel generelt	61,8 %	59,1 %	-2,7 %

(Under)kategori af jobtype	2024 (%)	2025 (%)	Ændring
Neutral	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
finans/kontrol	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0 %

Agenturet screenede desuden de stillinger, som var besat af eksterne serviceudbydere (leverandørers ansatte på stedet), med følgende resultater: Andelen af stillinger inden for administrativ støtte og koordinering faldt med 18 %, fra 52,05 % til 34,05 %. Antallet af stillinger inden for den overordnede drift steg med 16,83 %, fra 45,89 % til 62,72 %, mens antallet af stillinger inden for programledelse faldt med 2,52 %. Antallet af neutrale stillinger steg med 1,17 % fra 2,05 % til 3,23 %. Disse ændringer skyldtes forbedringer i forvaltningen af ekstern støtte, som synliggjorde flere eksterne ressourcer i forhold til situationen i 2024.

(Under)kategori af jobtype	2024 (%)	2025 (%)	Ændring
Administrativ støtte og koordinering	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
administrativ støtte	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
koordinering	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Operationel	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
operationel koordinering på øverste niveau	0 %	0 %	0 %
programledelse og -gennemførelse	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
evaluering og konsekvensanalyse	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
operationel generelt	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Neutral	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
finans/kontrol	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0 %

VEDTAGNE GENNEMFØRELSESBESTEMMELSER FOR MENNESKELIGE RESSOURCER

I juli vedtog bestyrelsen regler vedrørende den nye vejledning for tjenesterejser, som skal anvendes analogt. I november vedtog agenturet en berigtigelse efter en meddelelse fra Kommissionen.

AFSPADSERINGSORDNINGER

I henhold til Europa-Parlamentets dechargebetænkning for 2011 skal alle EU-agenturer oplyse det godkendte antal fridage for hver lønklasse under flekstids- og afspadseringsordningerne.

Agenturet yder kontinuerligt tjenester til medlemsstaterne (24/7). Dette indebærer, at nogle af medarbejderne arbejder på skift eller har tilkaldevagt. Interventioner i IT-systemer forvaltet af eu-LISA kræver undertiden, at arbejdet udføres uden for almindelig arbejdstid, også om natten og på helligdage. Derfor er overtidskompensation for flekstidsarbejde eller tilkaldevagtarbejde en integreret del af agenturets daglige drift.

Derudover blev der ydet en ekstraordinær overarbejdsgodtgørelse til de medarbejdere, der var involveret i disse projekter, som kompensation for det ekstra arbejde, der var forbundet med idriftsættelsen af VIS4 og sBMS den 19.-20. maj 2025 samt af EES den 12. oktober 2025. Tabellen nedenfor viser antallet af afspadseringsdage som kompensation for overtidsarbejde fordelt på ansættelsesgruppe, og det gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Oversigten omfatter ikke tilkaldevagt, da disse medarbejdere modtager økonomisk kompensation. Udstationerede nationale eksperter kompenseres imidlertid med afspadsering under flekstid eller overtid, afhængigt af det antal timer eller dage, der skal kompenseres i forbindelse med tilkaldevagt.

PUBLIC

Ansættelsesgruppe	Kompensation	Antal dage brugt	Antal personer	Gennemsnitligt antal dage		Ansættelsesgruppe	Kompensation	Antal dage brugt	Antal personer	Gennemsnitligt antal dage
MA AD	overtid	53,5	22	2,4		**KA AG II**	overtid	0	0	0
	flekstid	727,5	104	7			flekstid	12	1	12
MA AST	overtid	7,5	4	1,9		**KA AG III**	overtid	11,5	6	1,9
	flekstid	216,5	34	6,4			flekstid	273,5	52	5,3
UNE	overtid	21	2	10,5		**KA AG IV**	overtid	79,5	40	2
	flekstid	76	11	6,9			flekstid	785	112	7
I alt		**2263,5**	**388**	**5,8**						

PUBLIC

BILAG V: MENNESKELIGE OG FINANSIELLE RESSOURCER FORDELT PÅ AKTIVITET

MENNESKELIGE RESSOURCER PR. AKTIVITET

Ud af i alt 473 stillinger blev 260,1 fuldtidsækvivalenter (68,4 %) anvendt til driftsaktiviteter, og 41,1 fuldtidsækvivalenter (10,9 %) til beslægtede indkøbs- og finansielle aktiviteter. 78,8 fuldtidsækvivalenter (20,7 %) blev anvendt til tværgående aktiviteter (generel koordinering og administrativ støtte). Tabellen nedenfor giver et overblik over eu-LISA's personale fordelt på lovforslag, som godkendt i 2025-budgettet i henhold til stillingsfortegnelsen.

Aktivitetsområde	Den faktiske situation i 2025[40]			Bevilget for 2025[41]		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
eu-LISA-forordningen	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Basispersonale	107	29	6	113	30	9
Revideret eu-LISA-forordning (yderligere personale)	19	27	2	23	27	2
Bevilgede stillinger inden for cybersikkerhed i 2023	6	-	-	6	-	-
Systemspecifikke forordninger (vedtagne)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Støtte til transportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilitet	23	28	-	24	31	-
Omarbejdet SIS (tilbagevenden og grænser)	-	2	-	-	4	-
Revideret VIS	5	6	-	6	6	-
JITs CP	5	-	-	8	-	-
Digitalisering af visa	1	-	-	1	1	-
Omarbejdet Eurodac	12	15	-	15	20	-
Screeningforordninger	6	2	-	13	6	-
Den centrale Prüm-router	5	-	-	7	-	-
API-PNR-routeren	3	2	-	12	4	-
Lovgivningsforslag, der endnu ikke er vedtaget	-	-	-	-	-	-
DTA	-	-	-	-	-	-
Korttidsstillinger	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Korttidsstillinger[43]	-	14	-	-	-	-
I alt	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Kilde: Sysper. Referencedato: 31. december 2025.

[40] Ansat personale, uden tilbudte stillinger.

[41] Det samlede antal stillinger som vedtaget af budgetmyndigheden.

[42] Disse stillinger er midlertidigt tildelt eu-LISA fra Frontex for en treårig periode (2025-2027).

[43] Korttidsstillinger for kontraktansatte dækker akutte forretningsbehov, der finansieres gennem budgetbesparelser som følge af lavere besættelsesgrad.

PUBLIC

UDGIFTER I HENHOLD TIL AKTIVITETSBASERET OMKOSTNINGSBEREGNING

Aktivitetsbaseret omkostningsberegning gør det muligt at fastlægge de samlede omkostninger for hvert system, som eu-LISA forvalter. De samlede systemudgifter omfatter følgende:

- direkte udgifter, herunder vedligeholdelses- og projektomkostninger
- netværksudgifter
- horisontale udgifter, herunder operationelle omkostninger til fælles infrastruktur og systemsikkerhed, samt virksomhedsudgifter og horisontale udgifter, der hovedsagelig er personaleudgifter og løbende udgifter.

Omfordelingen af virksomhedsudgifter og operationelle horisontale udgifter er baseret på følgende omkostningsfaktorer:

- direkte systemudgifter
- tid (lønomkostninger) allokeret til systemerne.

I 2025 gennemførte agenturet et budget på 311 mio. EUR.

Oversigt over tildeling af ressourcer efter portefølje i 2025

Flerårig aktivitet	Planlagt i 2025[44]	Faktisk gennemførelse i 2025	Afvigelse i budgettet
Indre anliggender	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Sikkerhed	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Prüm-router	3 550 000	3 527 471	-1 %
API-PNR-router	3 925 000	1 057 198	-73 %
Grænser	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4 %
Asyl	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabilitet	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Retlige anliggender	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
JIT-CP	2 500 000	2 500 000	-
Infrastruktur	**55 973 000.**	**48 333 236**	**-14 %**
Fælles systeminfrastruktur (herunder BCU)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Netværk	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Operationelle støtteaktiviteter	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Operationelle støtteaktiviteter	14 170 000	13 590 783	-4 %
Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	2 000 000.	1 867 026	-7 %
Test og overgang			-
Uddannelse for medlemsstaterne	1 200 000	545 479	-55 %
Ekstern støtte	10 970 000	11 178 279	+2 %
Møder og tjenesterejser	1 753 000	924 980	-47 %

[44] På grundlag af enhedsprogrammeringsdokumentet 2025-2027, bilag II, og finansieringsoversigt

PUBLIC

Rådgivende grupper	1 622 000	832 980	-49 %
Andre møder og tjenesterejser	80 000	62 000	-23 %
Schengenevalueringer	51 000	30 000	-41 %
Afsnit 3 I ALT	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Interne aktiviteter	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Forvaltning og overholdelse	550 000	20 277	-96 %
Forvaltning af interessenter og kommunikation	2 263 000	2 630 617	+16 %
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet	3 859 000	5 549 164	+44 %
Forvaltning af menneskelige ressourcer	58 276 965	49 752 171	-15 %
Budget, økonomi og indkøb	624 100	1 175 119	+88 %
Juridiske tjenester	694 000	505 487	-27 %
Intern støtte	28 720 869	27 210 365	-5 %
Afsnit 1 og 2 i alt			
I alt	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

PUBLIC

BILAG VI: AFTALER OM BIDRAG, TILSKUD OG SERVICELEVERANCER

I 2024 fik eu-LISA til opgave at stå for udformningen, udviklingen og den operationelle forvaltning af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP).[45] Agenturet modtager i alt **13 884 mio. EUR** gennem den bidragsaftale, der er indgået med Kommissionen på grundlag af artikel 7 i finansforordningen[46].

					i mio. EUR og fuldtidsækvivalenter			
Generel information					**Indflydelse på økonomi og HR**			
Bidragsaftale: JITs CP								
Indgået	**Samlet beløb**	**Varighed**	**Modpart**	**Kort beskrivelse**		**2024**		**2025**	
17. maj 2024	13 884	48 måneder	GD JUST	Udformning, udvikling og drift af JITs CP	**Beløb**	**Forpligtelsesbevillinger**	**Betalingsbevillinger**	**Forpligtelsesbevillinger**	**Betalingsbevillinger**
						3 608	**3 608**	**4 116**	**4 116**
					MA, KA	**4**		**8**	
					UNE	**0**		**0**	

[45] Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2023/969 af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af fælles efterforskningshold og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1-20.

[46] EU's bidragsaftale (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev indgået den 17. maj 2024.

PUBLIC

BILAG VII: MILJØLEDELSE

De miljørelaterede spørgsmåls betydning for organisationens resultater bliver større og større, og med tiden vil en systematisk kortlægning og korrigering af identificerede problemområder give en bedre miljøperformance og forbedre agenturets resultater. eu-LISA har i tråd med målene i den europæiske grønne pagt og agenturets ansvar for en bæredygtig offentlig forvaltning truffet følgende foranstaltninger til at mindske sit miljøaftryk:

- Agenturet fortsatte gennemførelsen af sit interne miljøledelsessystem på grundlag af principperne i EU's **ordning for miljøledelse og miljørevision** (EMAS) og den europæiske grønne pagt. I april 2025 blev eu-LISA officielt tildelt EMAS-certifikatet (gyldigt indtil april 2028), hvilket bekræfter kvaliteten af organisationens miljøledelsessystem, som er blevet styrket med miljøovervågningsløsninger (f.eks. miljøsensornetværket i datacentret i Strasbourg, det AI-baserede bygningsstyringssystem i Tallinn) og miljøbevidsthed.
- **Øget bevidsthed og forbedring af miljøkulturen.** Agenturet afholdt 15 interne oplysningsmøder og workshopper, offentliggjorde sin miljørapport og et faktaark med CO_2-aftrykresultater, der beskrev eu-LISA's fremskridt med hensyn til miljømål, både tidligere tiltag og foranstaltninger samt fastsættelsen af mål for fremtiden.
- **Forbedring af energieffektiviteten i eu-LISA's bygninger og datacentre.** Agenturet fortsatte med at gennemføre initiativer inden for grøn infrastruktur og byggeri, hvor der blev taget højde for energieffektivt design og langsigtede miljømæssige hensyn, f.eks. grøn strøm og fjernvarme fra vedvarende energikilder (over 97 % på tværs af alle lokationer i 2024). eu-LISA fik foretaget et energisyn i Strasbourg for at forbedre energipræstationen.

  Siden 2023 har eu-LISA gennemført en handlingsplan for strømbesparelser for at bidrage til EU's energieffektivitetsmål for 2030 ved at forbedre sine varme- og kølesystemer og dermed reducere forbruget af primær- og slutenergi. For at opnå energibesparelser overvåger eu-LISA relevante præstationsindikatorer og gennemfører forbedringer, når der forekommer afvigelser. I 2025 blev handlingsplanen for energibesparelser opdateret, så den nu også omfatter en energieffektivitetsplan for tertiære bygninger i Strasbourg.

  Agenturet har desuden udarbejdet en handlingsplan for at sikre, at det overholder de nødvendige miljø- og energieffektivitetsstandarder i henhold til EU-lovgivningen. Som en kortsigtet løsning arbejder eu-LISA på at kunne udnytte sin eksisterende køleinfrastruktur mere effektivt og har taget en demo af et immersivt kølesystem i brug på den centrale enhed. Agenturet fortsatte sin research af en mellemsigtet løsning baseret på geotermisk energi for at reducere sin samlede strømforbrugseffektivitet (PUE). Med disse løsninger forventer agenturet at reducere PUE med 5-7 % samt øge systemtilgængeligheden og opnå yderligere køleeffekt.
- **Reduktion af CO_2-udledninger.** eu-LISA har overvåget og registreret sine CO_2-udledninger siden 2020. I 2024 forbedrede agenturet sine beregninger betydeligt ved hjælp af Bilan Carbone-metoden. I 2025 fortsatte eu-LISA med at fastlægge en kulstofneutral strategi, som skal reducere drivhusgasudledningerne, med henblik på at opnå klimaneutralitet senest i 2030 i overensstemmelse med netværket af EU-agenturers (EUAN's) charter om reduktion af drivhusgasudledninger og ansvarlig miljøledelse.

  Agenturet fortsatte især med at fremme videokonferencer som standardløsning, optimerede tilrettelæggelsen af tjenesterejser (bl.a. ved at begrænse antallet af medarbejdere fra samme sektor, der kan rejse på samme tid) og reducerede rejseaktiviteternes miljøpåvirkning. Over 80 % af de tjenesterejser, der blev organiseret i 2025, overholdt forgrønnelsesreglerne i vejledningen om tjenesterejser.
- **Gennemførelse af strategien for grønne offentlige indkøb.** eu-LISA fortsatte med at integrere EU's kriterier og krav vedrørende miljøaspekter inden for grønne offentlige indkøb i nye indkøbsprocedurer vedrørende de prioriterede markeder, som er defineret i politikken for grønne offentlige indkøb, samt med at fremme målrettet uddannelse. Målet for antallet af kurser blev nået i 2025.
- **Forebyggelse, sortering og genanvendelse af affald.** eu-LISA fortsatte med at gennemføre sin nye tilgang til affaldshåndtering for at overholde lovgivningen og mindske miljøpåvirkningen, med fokus på produktaffaldsstrømme på lokaliteterne i Strasbourg samt affaldstyper og affaldsindsamlingsområder. Agenturet fik mængden af affald til nyttiggørelse på alle anlæg op få 100 %.

PUBLIC

Fremme af cirkulær økonomi og bæredygtig mobilitet. eu-LISA fortsatte med at fremme et digitalt arbejdsmiljø, integrere miljøhensyn i alle aktiviteter og projekter (herunder afholdelse af bæredygtige og miljøvenlige møder og arrangementer), bortdonere materialer, som ikke anvendes (f.eks. møbler og IT-udstyr) og nåede op på 100 % genanvendelse af møbler og 81 % genanvendelse af det samlede materialeaffald.

PUBLIC

BILAG VIII: ÅRSREGNSKAB

OPGØRELSE AF FINANSIEL STILLING

	31. december 2025	31. december 2024	Ændring
Langfristede aktiver	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Computersoftware	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Immaterielle anlægsaktiver under opførelse	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Immaterielle anlægsaktiver	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Grunde og bygninger	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Anlæg og inventar	612 348	134 054	478 294
Møbler og transportmidler	301 778	285 719	16 059
Computerhardware	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Andet inventar og tilbehør	2 528 497	2 158 127	370 370
Materielle anlægsaktiver	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Langfristede kommercielle tilgodehavender	475 299	436 449	38 850
Omsætningsaktiver	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Tilgodehavender fra kunder	57 146	-	57 146
Udskudte omkostninger	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Andre kommercielle tilgodehavender	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Eksisterende kommercielle tilgodehavender	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Momstilgodehavender	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Bidrag fra associerede Schengenlande	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Ikkekommercielle tilgodehavender	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Aktiver	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31. december 2025	31. december 2024	Ændring
Nettoaktiver	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Akkumuleret overskud	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Årets økonomiske resultat (+ overskud, - underskud)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Kortfristet gæld	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Kortfristede forpligtelser	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Ikke-betalte mellemværender med konsoliderede enheder	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Skyldige beløb	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Periodeafgrænsningsposter	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Passiver	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

RESULTATOPGØRELSE

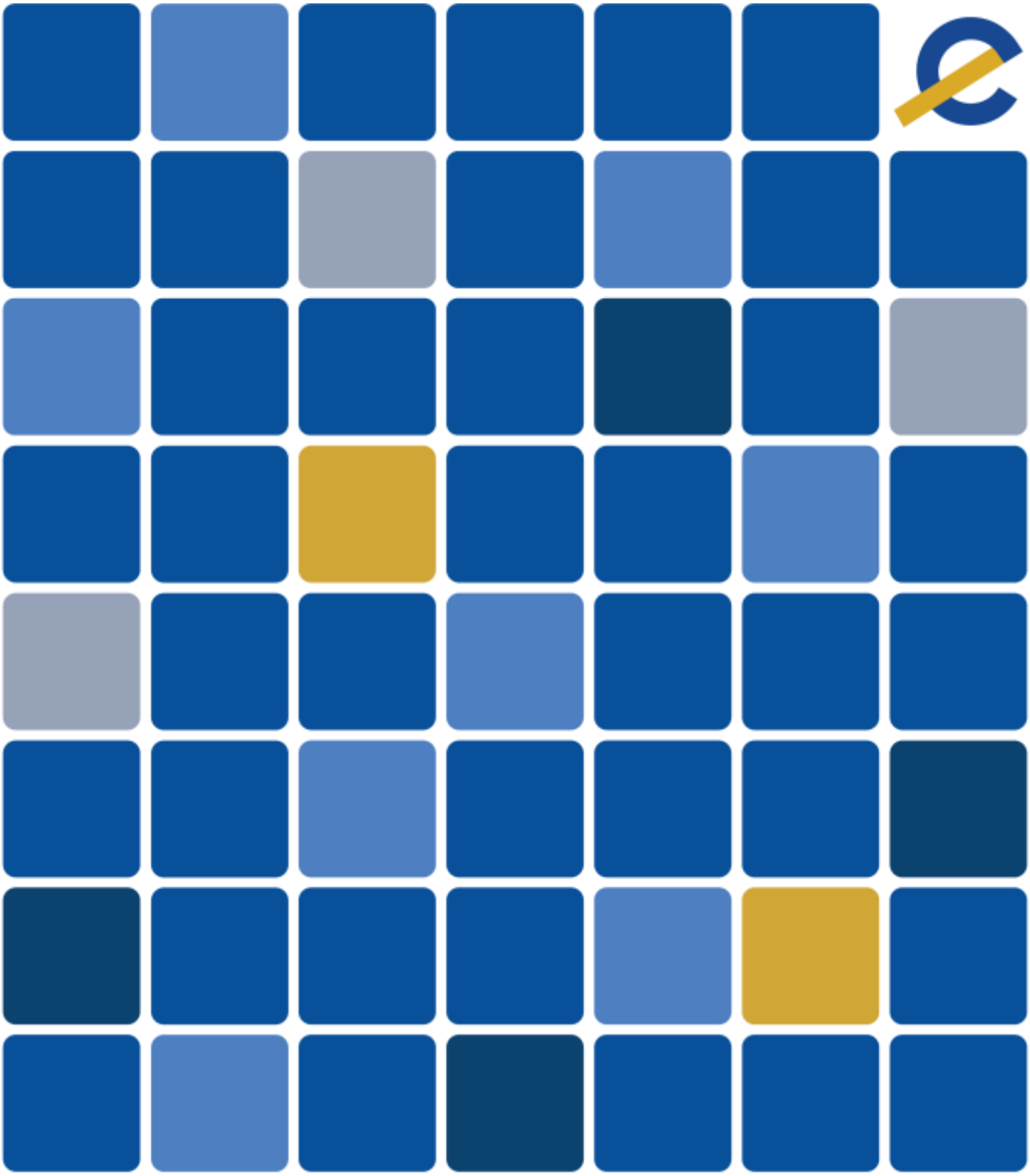
	31. december 2025	31. december 2024	Ændring
Indtægter	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
EU-tilskud	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Bidrag fra EFTA-lande	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Andre ikke-kommercielle driftsindtægter	3 146	-	3 146
Ikke-kommercielle indtægter	357 546 775	279 113 645	78 433 130

PUBLIC

	31. december 2025	31. december 2024	Ændring
Adm. indtægter konsoliderede enheder	-	3 366	(3 366)
Diverse indtægter	3 755	20 352	(16 597)
Indtægter i udenlandsk valuta	3 755	23 718	(19 963)
Udgifter	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Driftsudgifter	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Personaleudgifter	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Finansielle omkostninger ved forsinket betaling	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Administrationsudgifter og IT-udgifter	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Andre udgifter til eksterne serviceudbydere	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Udgifter vedrørende konsoliderede enheder	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Udgifter vedrørende anlægsaktiver	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Udgifter til operationel leasing	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Juridiske bestemmelser	(5)	(313)	308
Kurstab	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Administrative udgifter	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Økonomiske resultater for 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

PENGESTRØMSOPGØRELSE (INDIREKTE METODE, I EUR)

	2025	2024
Administrative aktiviteter	**69 140 432**	**41 385 858**
Regnskabsårets økonomiske resultat – Fortjeneste/(tab)	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortisering af immaterielle anlægsaktiver	24 836 896	24 382 699
Værdiforringelse og afskrivning af materielle anlægsaktiver	24 625 239	36 753 592
Stigning/(fald) i hensættelser	-	(49 000)
(Stigning)/fald i forfinansiering	(38 849)	(281 874)
(Stigning)/fald i langsigtet forfinansiering/indskud	36 308 632	(1 711 840)
(Stigning)/fald i kortfristede tilgodehavender	15 594 397	44 645 872
Stigning/(fald) i forfaldne skyldige omkostninger	1 419 553	4 149 893
(Stigning)/fald i passiver vedrørende konsoliderede EU-enheder	(33 605 436)	(66 503 484)
Investeringsaktiviteter	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Stigning i) materielle og immaterielle anlægsaktiver	(69 140 432)	(41 385 858)
Nettostigning/(-fald) i kassebeholdning og andre likvide midler	**-**	**-**
Kassebeholdning og andre likvide midler ved periodens begyndelse	-	-
Kassebeholdning og andre likvide midler ved periodens slutning	-	-



Redaktionen er afsluttet i juni 2026.

Første udgave

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlig for anvendelsen af følgende oplysninger.

© eu-LISA, 2026

Gengivelse tilladt med angivelse af hyppighed og kilde med henblik på verifikation.

Ved brug eller gengivelse af dele, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere. eu-LISA er ikke indehaver af ophavsretten til følgende dele: ikoner fra Adobe Stock.