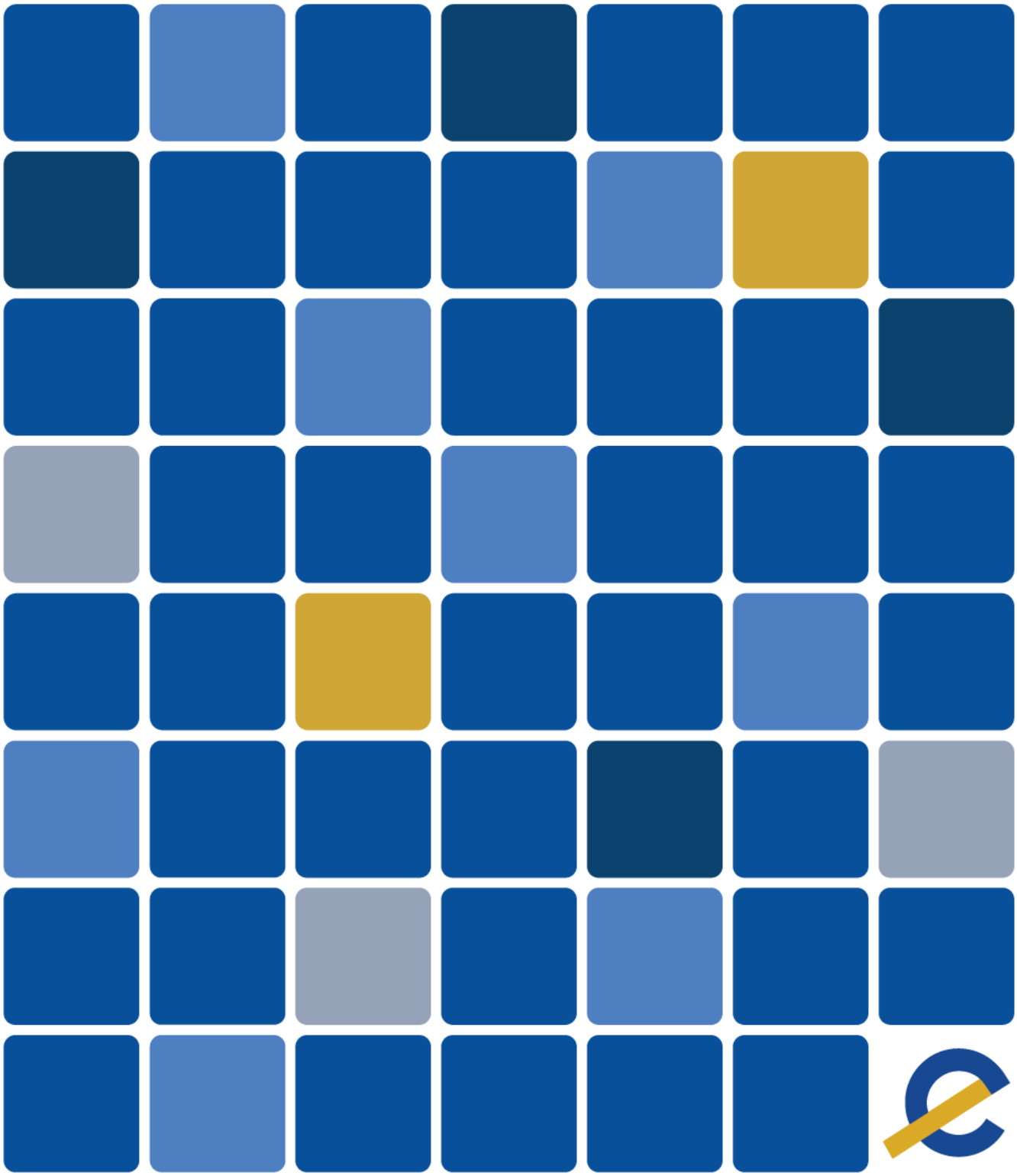
PUBLIC

2025 SOUHRNNÁ VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI



Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA)

Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2024

Přijata správní radou agentury eu-LISA ve dnech 17.–18. června 2026

Dokument 2026-166 REV 2

O této zprávě

Souhrnná výroční zpráva o činnosti agentury eu-LISA odráží závazek agentury k transparentnosti a odpovědnosti tím, že předkládá strukturovaný přehled pokroku dosaženého při provádění jejího pracovního programu na rok 2025 a při plnění cílů uvedených v jednotném programovém dokumentu na období 2025–2027. Poskytuje zúčastněným stranám, tj. orgánům EU, členským státům a občanům EU, jistotu, že agentura plní svůj mandát a efektivně využívá přidělené zdroje k dosažení svých strategických cílů.

Zpráva byla vypracována v souladu s pokyny stanovenými Evropskou komisí pro všechny agentury EU a s článkem 48 finančních pravidel agentury eu-LISA.

Další informace o agentuře eu-LISA:

Obsah

Akronymy a zkratky

Stručné informace o agentuře eu-LISA

Systémy a digitální řešení v oblasti SVV

Analýza a hodnocení správní radou

Úvodní slovo výkonné ředitelky

Shrnutí

ČÁST I: Výsledky

1.1. Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti a prosazování práva

Schengenský informační systém (SIS)

Automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci (směrovač Prüm).

Předběžné informace o cestujících a jmenná evidence cestujících (směrovač API-PNR)

1.2. Schengen, hranice a víza

Vízový informační systém (VIS)

Systém vstupu/výstupu (EES)

Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)

1.3. Migrace a azyl

Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac)

1.4. Justiční spolupráce

Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN)

Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci SVT)

1.5. Interoperabilita

Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)

Složky interoperability

Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)

1.6. Infrastruktura a sítě

Infrastruktura sdílených systémů

Platformy pro inteligentní hosting

Sítě a komunikace

1.7. Výzkum, inovace a budování kapacit

Monitorování výzkumu a technologií

Statistika a podávání zpráv

Školení pro členské státy a agentury v oblasti SVV

Schengenská hodnocení

1.8. Přímá podpora operací

Provoz systémů

Bezpečnost systémů, kybernetická bezpečnost a kontinuita činností

Přechod v oblasti služeb a automatizace

Technologie a softwarové inženýrství

Poradní skupiny a rady pro řízení programů

1.9. Podpůrné činnosti

Správa a řízení

Podpora organizace

ČÁST II: Vedení

2.1. Správní rada

2.2. Významné události

2.3. Rozpočtové a finanční řízení

2.4. Přenesení pravomocí a další přenesení pravomocí v oblasti plnění rozpočtu na zaměstnance

2.5. Řízení lidských zdrojů

2.6. Strategie pro vyšší efektivitu

2.7. Posouzení výsledků auditu a hodnocení ex post

2.8. Opatření přijatá v návaznosti na doporučení

2.9. Následná opatření přijatá v reakci na připomínky orgánu udělujícího absolutorium

2.10. Environmentální řízení

2.11. Posouzení vedoucími pracovníky

2.12. Externí hodnocení

ČÁST III: Posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly

3.

3.1. Účinnost rámce vnitřní kontroly

3.2. Závěry posouzení

3.3. Prohlášení vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu

ČÁST IV: Prohlášení vedoucích pracovníků o věrohodnosti

4.1. Přezkum prvků, o něž se opírá prohlášení o věrohodnosti

4.2. Výhrady

ČÁST V: Prohlášení o věrohodnosti

Přílohy

Příloha I: Statistiky hlavní činnosti

Příloha II: Statistiky o finančním řízení

Příloha III: Organizační schéma

Příloha IV: Plán pracovních míst a další informace o řízení lidských zdrojů

Příloha V: Lidské a finanční zdroje podle činností

Příloha VI: Dohody o příspěvcích, grantech a úrovni služeb

Příloha VII: Environmentální řízení

Příloha VIII: Roční účetní závěrka



AKRONYMY A ZKRATKY

Informační systémy a komunikační infrastruktura	
AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů
API	předběžné informace o cestujících
CCP	komplexní cloudová platforma
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky
CSLR	centrální systém pro řešení žlutých propojení
CSP	společná sdílená platforma
DubliNet	elektronická komunikační síť pro systém Dublin
e-CODEX	komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů
ECRIS RI	referenční provedení systému ECRIS
ECRIS-TCN	systém ECRIS o státních příslušnících třetích zemí a osobách bez státní příslušnosti
EES	Systém vstupu/výstupu
ESP	Evropský vyhledávací portál
ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
EU VAP	platforma EU pro podávání žádostí o víza
Eurodac	Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
IO	interoperabilita
MID	detektor vícenásobné totožnosti
Platforma pro spolupráci SVT	Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů
PNR	jmenná evidence cestujících
Prüm	centrální směrovač pro automatizovanou výměnu dat v oblasti policejní spolupráce
sBMS	sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
TESTA-EIRIS	posílená infrastruktura pro spolehlivou interkonektivitu a bezpečnost
TESTA-ng	transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány
VIS	Vízový informační systém

Jiné	
ACFC	výbor pro audit, plnění závazků a finance
BCU	záložní centrální jednotka
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva
CU	centrální jednotka
EiO	uvedení do provozu
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů
EMAS	systém EU pro environmentální řízení podniků a audit
EUAA	Agentura EU pro otázky azylu
EUAN	síť agentur Evropské unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
FSA	definitivní přijetí systému (ověřovací období po uvedení do provozu)
IAC	útvar interního auditu agentury eu-LISA
IAS	Útvar interního auditu Komise
ICF	rámec vnitřní kontroly
JHAAN	síť agentur působících v oblasti SVV
JRC	Společné výzkumné středisko Komise
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
SLA	dohoda o úrovni služeb
SPD	jednotný programový dokument
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
TEF	rámec průřezových inženýrských činností
TOF	rámec průřezových operací

Stručné informace o agentuře eu-LISA



Naším **posláním** je podporovat EU a členské státy v jejich úsilí o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy prostřednictvím vyspělých technologií.



Naší **vizí** je poskytovat inovativní a praktická řešení pro měnící se potřeby EU a zároveň **podporovat digitální transformaci** v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Agentura eu-LISA podporuje provádění politik EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) se zaměřením na vnější hranice, víza, vnitřní bezpečnost, migraci a azyl a spravedlnost:



Efektivní, bezpečný a **nepřetržitý provoz** systémů, které usnadňují výměnu informací mezi příslušnými orgány v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v celé Evropě.



Vývoj informačních systémů a architektury interoperability s cílem posílit správu hranic a vnitřní bezpečnost schengenského prostoru.



Nepřetržité provozní řízení a vysoce kvalitní podpora s cílem zajistit stabilní výkonnost a vysoce kvalitní služby.



Odborná příprava zaměřená na technické používání systémů v oblasti SVV v souladu s potřebami koncových uživatelů a zjištěnými nedostatky ve znalostech.



Sledování inovací a technologií s cílem poskytnout klíčovým zúčastněným stranám špičkové odborné znalosti,



Statistické a systémové zprávy o používání a technickém fungování informačních systémů v oblasti SVV spadajících do působnosti agentury.

Agentura eu-LISA se zavázala k transparentnosti a odpovědnosti a při své činnosti přísně dodržuje platné právní předpisy, dohody o úrovni služeb, **požadavky na ochranu údajů** a přísné **bezpečnostní standardy**.



Hodnoty, kterými se při naší práci řídíme: odpovědnost, transparentnost, excelence, kontinuita, týmová práce a zaměření na zákazníka.

Pracoviště:



Sídlo agentury[1]: Tallinn, Estonsko



Provozní pracoviště: Štrasburk, Francie



Styčná kancelář: Brusel, Belgie



Záložní pracoviště: St Johann im Pongau, Rakousko

[1] Včetně provozního řízení systému e-CODEX.

SYSTÉMY A DIGITÁLNÍ ŘEŠENÍ V OBLASTI SVV

Azyl, migrace a hranice	**Eurodac** | **Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl** Určení členského státu odpovědného za posuzování žádostí o azyl, identifikace osob zadržených za nedovolené překročení hranice a neoprávněný pobyt.	2003 2013
Vnitřní bezpečnost a hranice EU	**SIS** | **Schengenský informační systém** Výměna informací prostřednictvím upozornění týkajících se hledaných nebo pohřešovaných osob a věcí společně s pokyny pro příslušné vnitrostátní orgány.	1995 2013
	Centrální směrovač Prüm Automatizovaná výměna údajů v rámci policejní spolupráce mezi členskými státy.	[2027]
	API-PNR směrovač | **předběžné informace o cestujících a jmenná evidence cestujících** Spojovací bod mezi členskými státy a leteckými dopravci pro účely shromažďování a předávání údajů API a PNR.	[2029]
Schengen, hranice a víza	**VIS** | **Vízový informační systém** Zpracování žádostí o víza a správu krátkodobých víz pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí.	2011 2012
	EES | **Systém vstupu/výstupu** Monitorování oprávněných pobytů a identifikaci osob překračujících délku oprávněného pobytu prostřednictvím elektronické registrace všech státních příslušníků třetích zemí, kteří vstupují do schengenského prostoru a opouštějí jej.	2025
	ETIAS | **Evropský systém pro cestovní informace a povolení** Předběžné povolení vstupu pro státní příslušníky třetích zemí před cestou za účelem včasné identifikace potenciálních bezpečnostních rizik, rizik nelegální migrace nebo závažných epidemických rizik, která mohou být důvodem pro odepření vstupu do schengenského prostoru.	[2026]
	EU VAP | **platforma EU pro podávání žádostí o víza** Digitální platforma pro žádosti o víza podávané státními příslušníky třetích zemí.	[2028][2]
Justiční spolupráce	**ECRIS RI** | **referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů** Výměna informací mezi členskými státy o záznamech v rejstřících trestů občanů EU.	2012 2020
	e-CODEX | **komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů** Bezpečný přenos elektronických dokumentů mezi justičními orgány a právními odborníky v rámci přeshraničních soudních řízení.	2013 2024
	ECRIS-TCN | **Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí** Elektronická výměna informací o záznamech v rejstřících trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti.	[2026]
	Platforma pro spolupráci SVT | **platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů** Digitální platforma pro výměnu informací a důkazů v rámci přeshraničních vyšetřování a trestních stíhání mezi evropskými justičními a donucovacími orgány, příslušnými agenturami EU a Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF).	[2026]
Interoperabilita	**Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů** (sBMS) umožňuje porovnávání biometrických údajů ve všech systémech v oblasti SVV.	2025
	Evropský vyhledávací portál (ESP) umožňuje vyhledávání ve všech systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA najednou.	[2026]
	Společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) umožňuje správnou identifikaci státních příslušníků třetích zemí (osobní a biometrické údaje).	[2026]
	Detektor vícenásobné totožnosti (MID) umožňuje odhalování vícenásobných totožností a boj proti podvodnému zneužívání totožnosti.	[2027]
	Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) umožňuje vytváření souhrnných anonymních statistických zpráv v rámci všech systémů.	[2026]

[2] 2028 pro fázi 1, realizace fáze 2 v roce 2029.

v provozu spravováno agenturou eu-LISA od ve vývoji [předpokládané zahájení provozu]



ANALÝZA A HODNOCENÍ SPRÁVNÍ RADOU

Správní rada přezkoumala souhrnnou výroční zprávu o činnosti a vyhodnotila výkonnost agentury z hlediska plnění cílů ročního pracovního programu na rok 2025.[3]

Správní rada:

- **zdůrazňuje** zásadní podporu, kterou agentura eu-LISA poskytuje politikám EU v oblasti kontroly hranic, víz, migrace a azylu a elektronické justice,
- **konstatuje**, že agentura i nadále účinně plnila svůj mandát, přičemž souběžně pracovala na řadě vzájemně propojených činností, a bere na vědomí rozsah a složitost činností agentury,
- **podporuje** pokračující úsilí agentury eu-LISA o zajištění stabilní a nepřetržité dostupnosti informačních systémů EU, které přispívají k účinnému fungování schengenského prostoru,
- **blahopřeje** agentuře k zahájení provozu první složky interoperability – systému VIS pro EES a sBMS v květnu a ke spuštění systému EES v říjnu 2025,
- **zdůrazňuje** závazek agentury v roce 2025 zajistit včasné uvedení nového systému Eurodac do provozu v červnu 2026 pro klíčové funkce,
- **lituje**, že platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů nebyla uvedena do provozu v prosinci 2025,
- **s obavami bere na vědomí** zpoždění při zavádění systému ECRIS-TCN a zdůrazňuje význam zajištění jeho technické připravenosti v roce 2026,
- **podporuje** revidovaný plán interoperability na období 2027–2028,
- **zdůrazňuje** význam komplexní infrastruktury interoperability pro posílení bezpečnosti v Evropě,
- **bere na vědomí** výsledky a doporučení externího hodnocení agentury eu-LISA provedeného Komisí a zdůrazňuje význam řešení identifikovaných oblastí ke zlepšení prostřednictvím vhodných opatření,
- **vítá** úsilí agentury o rozšíření vlastních kapacit pro vývoj IT a snížení závislosti na dodavatelích, posílení souladu s příslušnými požadavky a zavádění nových technologických inovací a cloudových kapacit,
- **zdůrazňuje** kvalitu a včasnost podpory poskytované agenturou členským státům a Evropské komisi a oceňuje úsilí agentury o zachování transparentnosti, odpovědnosti a účinné spolupráce,
- **vyjadřuje spokojenost** s mírou plnění závazků a prostředků na platby v roce 2025 a vítá podporu získanou z rozpočtu EU v rámci souhrnného převodu,
- **uznává** úsilí o zvýšení míry obsazenosti pracovních míst a urychlení náboru zaměstnanců,

[3] Čl. 19 odst. 1 písm. t) nařízení (EU) 2018/1726, kterým se zřizuje agentura eu-LISA.

- **vítá** strategii agentury v oblasti zajišťování zdrojů a zdůrazňuje význam jejího provádění,
- **oceňuje** agenturu za dosažení celkové 98% míry provádění doporučení z auditů, která odráží závazek agentury k odpovědnosti a neustálému zlepšování,
- **podtrhuje** význam zajištění nejvyšší úrovně bezpečnosti informací a ochrany údajů v IT systémech spadajících do působnosti agentury, v plném souladu s požadavky na ochranu údajů a bezpečnostními standardy,
- **zdůrazňuje** význam zajištění včasného provádění doporučení evropského inspektora ochrany údajů,
- **bere na vědomí** čisté výroky Účetního dvora k účetní závěrce agentury eu-LISA za rok 2024.

Správní rada se domnívá, že tato zpráva poskytuje dostatečnou jistotu, že navzdory výzvám, které bránily dodržování náročných harmonogramů provádění, se agentura eu-LISA snažila plnit svůj mandát a účinně využívala své finanční a lidské zdroje k účelům stanoveným v ročním pracovním programu agentury eu-LISA na rok 2025.

Vzhledem k informacím uvedeným v této zprávě správní rada:

- podporuje agenturu v jejím pokračujícím úsilí o zavedení architektury interoperability,
- uznává vzájemné závislosti mezi činností agentury v oblasti centrálních systémů a činností členských států na vnitrostátní úrovni a zdůrazňuje význam zlepšování vzájemného porozumění, transparentnosti a koordinace s členskými státy, Evropskou komisí a dalšími agenturami EU s cílem zajistit zavedení nových systémů,
- zdůrazňuje význam nového systému Eurodac,
- vybízí agenturu, aby pokračovala ve snižování své závislosti na externích dodavatelích a budování vlastních kapacit,
- upozorňuje na značné pracovní vytížení zaměstnanců agentury eu-LISA pracujících na komplexních projektech a dále zdůrazňuje význam pokračování ve zvyšování míry obsazenosti pracovních míst v agentuře eu-LISA,
- vyzývá agenturu, aby zajistila spolehlivé víceleté rozpočtové plánování, monitorování a podávání zpráv založené na činnostech,
- zdůrazňuje potřebu zajistit agentuře eu-LISA dostatečné zdroje k plnění jejího rozšiřujícího se mandátu,
- doporučuje agentuře, aby pokračovala v řešení základních problémů v oblasti zadávání veřejných zakázek a řízení smluv, na které upozornil Účetní dvůr,
- uznává význam zajištění dostatečné kapacity datových center v CU a BCU pro efektivní a udržitelné zavádění a správu nových i stávajících IT systémů a zároveň pokračování v zajišťování nepřetržité dostupnosti a včasného vývoje všech systémů spadajících do působnosti agentury.

Správní rada by ráda poděkovala bývalé prozatímní výkonné ředitelce agentury Marili Männik, vedení agentury eu-LISA a všem jejím zaměstnancům za jejich nasazení a úsilí v průběhu tohoto mimořádně náročného procesu.

Rene Vihalem,

předseda správní rady



ÚVODNÍ SLOVO VÝKONNÉ ŘEDITELKY

V roce 2025 dosáhla agentura eu-LISA významného pokroku v podpoře vize EU týkající se integrované digitální správy hranic v rámci schengenského prostoru a Evropské unie.

- V květnu jsme spustili první složku definovanou v nařízení o interoperabilitě – sdílenou službu pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) – s cílem posílit přeshraniční kontroly totožnosti.
- Následné postupné zavádění Systému vstupu/výstupu (EES) v říjnu představovalo rozhodující krok k odstranění dlouholeté mezery v ochraně hranic EU.
- Propojením těchto systémů s Vízovým informačním systémem (VIS) se dále optimalizuje výměna vízových údajů v rámci schengenského prostoru.

Tyto úspěchy jsou přímým výsledkem několikaleté specializované přípravy a rozsáhlé spolupráce.

Kromě těchto významných milníků nám rok 2025 přinesl také cenné poznatky a jasné příležitosti ke zlepšení našich procesů, posílení spolupráce a pokroku v dalších krocích našeho plánu interoperability. Zatímco pokračují práce na zajištění technické připravenosti Evropského informačního systému rejstříků trestů pro státní příslušníky třetích zemí (ECRIS-TCN) a na uvedení do provozu platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (JIT), nadále se zasazujeme o jejich hladké zavedení.

Když jsem 1. října 2025 ujal funkce výkonného ředitele, nastoupil jsem v klíčovém okamžiku jak pro agenturu, tak pro její zúčastněné strany. Díky této funkci jsem si mnohem více uvědomil obrovský rozsah a složitost práce, která se v rámci agentury eu-LISA vykonává. Tyto úspěchy jsou především výsledkem společného úsilí. Za každým systémem, každým milníkem a každým technickým úspěchem stojí lidé, kteří je umožňují. Rád bych vyjádřil svou nejhlubší vděčnost zaměstnancům agentury eu-LISA – vaše odhodlání, tvrdá práce a profesionalita jsou základem, na němž budujeme spolehlivá digitální řešení pro bezpečnou a otevřenou Evropu.

Naše systémy dnes hrají stále důležitější roli při podpoře orgánů členských států v jejich každodenní práci a při posilování bezpečnosti a spolupráce v celé Evropě. Zajištění bezpečných, spolehlivých a vysoce dostupných řešení úzce souvisí s veřejnou bezpečností a důvěrou v instituce. Z tohoto důvodu bych také rád poděkoval členským státům, Evropské komisi a našim partnerským agenturám. Vaše odborné znalosti a neustálá podpora jsou pro nás i nadále nepostradatelné při orientaci ve složitých politických rámcích, bezpečnostních výzvách a měnících se technologických potřebách.

Můžeme být hrdí na to, čeho jsme společně v roce 2025 dosáhli.

Tillmann Keber,
výkonný ředitel

SHRNUTÍ

V průběhu roku 2025 agentura eu-LISA soustavně prokazovala své pevné odhodlání a spolehlivost jako partnera evropských orgánů a členských států, který přispívá k provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) a zároveň zajišťuje bezpečnost a integritu používaných technologií.

- **Uvedení do provozu služby sBMS pro systémy VIS a EES**
- **Postupné zavádění systému EES**
- **Propojení systému VIS se službou sBMS a systémem EES**
- **Nové verze centrálního systému Eurodac a webové uživatelské rozhraní**
- **Rozsáhlá modernizace ECRIS RI s integrací ECRIS-TCN**
- **Konference na vysoké úrovni o strategické autonomii EU**
- **Certifikace EMAS**
- **98% celková míra provádění doporučení z auditů**
- **100% míra plnění rozpočtu**

VÝSLEDKY ROKU

PRIORITA: ZAJIŠTĚNÍ EFEKTIVNÍHO PROVOZU A ZAVÁDĚNÍ INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ EU V OBLASTI SVV, KTERÉ BYLY SVĚŘENY AGENTUŘE EU-LISA

Účinná a nepřetržitá údržba

Hlavním cílem agentury eu-LISA je zajistit efektivní, bezpečný a nepřetržitý provoz systémů spadajících do její působnosti a poskytovat koncovým uživatelům těchto systémů (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU) nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu.

Agentura zajišťovala stabilní fungování základních systémů EU v oblasti SVV, kterými jsou: Schengenský informační systém (SIS), Vízový informační systém (VIS), Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac), referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS RI) a systém e-CODEX (systém komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů). Od května 2025 zajišťuje agentura eu-LISA provozní údržbu sdílené služby pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) a od října také Systému vstupu/výstupu (EES).

Systémy fungovaly v souladu s příslušnými cíli úrovně služeb, s výjimkou dočasné krátkodobé nedostupnosti, přičemž dostupnost systému SIS byla 99,92 %, systému VIS 99,78 %, systému EES 98,13 %, systému Eurodac 99,97 %, systému e-CODEX 99,90 % a služeb sBMS 100 %. Agentura eu-LISA rovněž zajistila efektivní provozní řízení základní infrastruktury, sítí a služeb, doplněné o služby podpory pro koncové uživatele z komunity EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, které byly k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Modernizace a vývoj

Agentura eu-LISA rovněž pokračovala v realizaci nezbytných vylepšení s cílem zajistit neustálé zdokonalování systému, dokončila analýzu požadavků a vypracovala koncepční návrhy pro několik významných vylepšení systému SIS (včetně nového informačního upozornění a zvýšení kapacity) a pokračovala v implementaci revidovaného systému VIS.

S cílem zajistit včasné uvedení do provozu nového systému Eurodac do 12. června 2026, což je zásadní předpoklad pro provádění Paktu EU o migraci a azylu, dodala agentura eu-LISA několik verzí ústředního systému a webové uživatelské rozhraní spolu s technickými specifikacemi pro členské státy. V roce 2025 agentura rovněž pokročila v provádění předpisů o prověřování, přičemž dokončila analýzu požadavků týkajících se přístupu prověřovacích orgánů k systému SIS a dotazování v systémech VIS a ETIAS (Evropský systém pro cestovní informace a povolení), přičemž analýza požadavků týkajících se systémů EES a ECRIS-TCN stále probíhá.

Agentura zřídila předprodukční prostředí na společné sdílené platformě pro provoz nových klíčových systémů, což umožňuje rychlejší a lépe koordinované testování, validaci a nasazování aplikací. Agentura eu-LISA dosáhla významného milníku připojením k platformě EuroDomain a komplexní cloudové platformě, což koncovým uživatelům platformy EuroDomain umožňuje přístup ke cloudovému testovacímu prostředí a urychluje jeho zřízení. Pozornost se tak může přesunout z konfigurace hardwaru na testování funkcí aplikací, což urychlí vývoj nových systémů.

Současně agentura pokračovala v optimalizaci své síťové infrastruktury s cílem zlepšit propojitelnost a výkon stávajících i nových systémů, přičemž se jí podařilo snížit náklady a čas potřebný na údržbu, zajistit udržitelnou spotřebu energie a zmenšit svůj dopad na životní prostředí.

Nové systémy a připravenost na interoperabilitu

Agentura eu-LISA rovněž pokračovala ve vývoji několika nových informačních systémů, jakož i nové architektury interoperability pro oblast spravedlnosti a vnitřních věcí. V roce 2025 dosáhla agentura tří velmi významných milníků pro schengenský prostor a Evropskou unii:

- **spuštění služby sBMS** pro systém VIS ve dnech 19.–20. května 2025, což představuje významný pokrok v přístupu EU ke správě biometrických údajů, a to díky centralizaci porovnávání biometrických údajů s cílem zlepšit kontroly totožnosti na hranicích,
- **postupné zprovozňování systému EES** dne 12. října 2025, kdy členské státy postupně začaly propojovat své vnitrostátní pohraniční infrastruktury s centrálním systémem EES,
- **spuštění propojení systému VIS se službou sBMS** ve dnech 19.–20. května 2025 a **se systémem EES** dne 12. října s cílem zajistit stabilní a škálovatelnou výměnu vízových údajů v rámci schengenského prostoru.

Tyto úspěchy dohromady představují významný krok směrem k digitálnímu a integrovanému řízení hranic a vytvářejí pevný základ pro provádění plánu interoperability.

V červenci 2025 spustila agentura statickou část veřejných webových stránek systémů EES a ETIAS – „Cestování do Evropy“, která poskytuje užitečné informace o nových pravidlech pro cestující ze zemí mimo Evropu směřující do Evropy – což představuje významný milník pro systémy EES a ETIAS. Agentura rovněž pokračovala v implementaci systému ETIAS a úspěšně zahájila kampaň testování souladu s cílem ověřit klíčové funkce systému.“

V oblasti spravedlnosti dokončila agentura v listopadu 2025 rozsáhlou modernizaci systému ECRIS RI, čímž poskytla koncovým uživatelům nejnovější verzi softwaru pro zabezpečené síťové připojení. Tato aktualizace rovněž umožňuje integraci s budoucím systémem ECRIS-TCN (Evropský informační systém rejstříků trestů pro státní příslušníky třetích zemí a osoby bez státní příslušnosti) a je nezbytným předpokladem pro zahájení načítání dat. Ačkoli však již bylo zahájeno testování souladu s členskými státy v souvislosti se systémem ECRIS-TCN, technická připravenost nebyla v roce 2025 ještě dokončena. Kromě toho platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů nebyla uvedena do provozu v prosinci 2025, jak bylo plánováno.

Nová digitální řešení

Agentura eu-LISA rovněž pokračovala ve vývoji několika nových digitálních řešení, která dále posílí stávající IT architekturu podporující řádné fungování schengenského prostoru. Agentura zejména vytvořila první verzi koncepční architektury směrovače Prüm, přičemž členským státům představila jeho hlavní funkční komponenty a vzájemné vazby, a oficiálně zahájila implementaci směrovače API-PNR, a to vypracováním počátečního návrhu a analýzy požadavků na vysoké úrovni.

Kromě toho agentura eu-LISA pokračovala v plnění svých dalších úkolů stanovených právními předpisy, jako je poskytování technického školení uživatelům v členských státech zaměřeného na používání systémů, sestavování seznamů určených orgánů a příprava výročních statistik a zpráv o výkonnosti informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí spadajících do působnosti agentury.

PRIORITA: ZVYŠOVÁNÍ VÝKONNOSTI AGENTURY V OBLASTI DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

V roce 2025 agentura pokračovala v účinném provádění doporučení z auditů a dosáhla celkové míry plnění ve výši 98 %. V zájmu zvýšení efektivity v této oblasti zavedla agentura eu-LISA nový nástroj pro řízení auditů, který umožňuje komplexní řízení auditních činností s cílem zlepšit dodržování předpisů. V zájmu posílení a zvýšení účinnosti a účelnosti svého systému vnitřní kontroly agentura přezkoumala svůj rámec vnitřní kontroly a předložila svou výroční hodnotící zprávu.

Současně agentura eu-LISA pokračovala v posilování svých finančních kontrol, jakož i procesu rozpočtového plánování a monitorování, a to zavedením nové sady přizpůsobených přehledů a analytických nástrojů s cílem zlepšit finanční výkaznictví pro správní radu a její výbor pro audit, plnění závazků a finance (ACFC). V roce 2025 agentura vyčerpala přidělený rozpočet včetně navýšení vyplývajícího z rozpočtové změny na konci roku a dosáhla 100% míry plnění závazků a prostředků na platby.

S cílem dále posílit proces zadávání veřejných zakázek agentura stanovila strategii zadávání veřejných zakázek pro monitorování plnění svého operačního plánování a zajištění plynulého přechodu od stávajících smluvních ujednání. Díky neustálému úsilí o zlepšování kvality správy smluv získala agentura od Evropského účetního dvora výrok bez výhrad za rozpočtový rok 2024.

Evropská komise dokončila externí hodnocení agentury eu-LISA. Za účelem řešení těchto 11 doporučení vypracovala agentura akční plán, v rámci něhož sjednotila probíhající i plánované činnosti v několika oblastech v souladu s výsledky stávajících auditů a dalšími iniciativami zaměřenými na zlepšení (viz oddíl 2.12).

Agentura rovněž nadále zajišťovala nejvyšší úroveň bezpečnosti informací a ochrany údajů v plném souladu s požadavky na ochranu údajů a přísnými bezpečnostními normami. Agentura zejména dokončila posouzení rizik v oblasti kybernetické bezpečnosti a pokračovala v posilování úrovně zabezpečení všech IT systémů spadajících do její působnosti.

PRIORITA: PODPORA ZAPOJENÍ ZAMĚSTNANCŮ VYTVÁŘENÍM SKVĚLÉHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ, KTERÉ PŘITÁHNE A UDRŽÍ NOVÉ TALENTY

V únoru agentura eu-LISA aktualizovala svou organizační strukturu s cílem zlepšit plnění svého mandátu a strategických cílů, zvýšit efektivitu a posílit soulad s příslušnými požadavky. Současně agentura přijala strategii zajišťování zdrojů, která vymezuje možnosti zajišťování zdrojů a reaguje na budoucí potřeby v oblasti pracovních kapacit. Zároveň pokračovala v přípravě strategie v oblasti lidských zdrojů, v jejímž rámci vymezila strategické oblasti, které budou základem pro sladění opatření v oblasti lidských zdrojů s vyvíjejícími se potřebami agentury eu-LISA a pro zajištění soudržného a výhledového přístupu k řízení a rozvoji talentů.

Kromě toho agentura eu-LISA **slavnostně otevřela novou kancelářskou budovu ASPIRE ve Štrasburku** a souběžně zahájila postupné ukončování provozu své budovy Platon ve čtvrti Illkirch-Grafenstaden. Do nových prostor se přestěhovala také **styčná kancelář agentury eu-LISA** v Bruselu.

PRIORITA: PŘIPRAVIT SE NA BUDOUCNOST A ROZVÍJET TECHNOLOGIE A INOVACE

S cílem řešit zásadní problémy v oblasti infrastruktury v technických zařízeních agentury eu-LISA přijala v lednu 2025 správní rada první strategii agentury pro hybridní vícecloudové řešení, čímž připravily půdu pro hosting neprodukčních prostředí v cloudové infrastruktuře, což umožní okamžité odlehčení kapacit, lepší škálovatelnost, urychlení zavádění infrastruktury a rychlejší vývoj.

Po přijetí strategie v oblasti Software Factory v březnu 2025 agentura pokračovala v dalším rozvoji své iniciativy Software Factory s cílem zlepšit interní realizaci projektů v oblasti vývoje informačních technologií, zavádět nové technologie, standardizovat metodiky, urychlit agilní postupy, posílit interní technickou odbornost a budovat kulturu neustálého zlepšování, a to s ohledem na snížení závislosti na externích dodavatelích při vývoji nových systémů.

Agentura se zaměřila zejména na urychlení vývoje nového systému Eurodac v rámci pilotního projektu a na zahájení druhého pilotního projektu spočívajícího v zavedení směrovače Prüm. Agentura navíc zřídila nový technologický výbor a jmenovala technologického ředitele, jehož úkolem je poskytovat strategické poradenství a posílit řízení v oblasti technologií s cílem zlepšit výběr technologií v souladu s regulačními požadavky na zavádění vhodných technologií (např. ochrana údajů, zákon o umělé inteligenci, normy kybernetické bezpečnosti).

V zájmu zajištění odolnosti a dostupnosti systémů EU v oblasti SVV instalovala agentura eu-LISA **kontejnerové modulární datové centrum** (MDC2.1, flexibilní a škálovatelné řešení, které nevyžaduje žádnou novou výstavbu), čímž zlepšila kapacitu pro ukládání a zpracování dat, aniž by zvýšila uhlíkovou stopu.

Kromě toho se agentura eu-LISA snažila zlepšit svou energetickou účinnost a snížit svůj dopad na životní prostředí. Po úspěšném externím auditu v rámci systému EMAS byl agentuře eu-LISA v dubnu 2025 oficiálně udělen certifikát EMAS, který potvrzuje vysokou úroveň jejího systému environmentálního řízení, který dále posilují řešení pro monitorování životního prostředí. S cílem zvýšit povědomí o svých výsledcích v oblasti ochrany životního prostředí zveřejnila agentura eu-LISA svou Zprávu o udržitelnosti za rok 2024 a své environmentální prohlášení.

V zájmu zajištění pokračujícího vývoje informačních systémů v oblasti SVV monitoruje agentura eu-LISA výzkum a organizuje informační činnosti s odvětvím a akademickou obcí s cílem podpořit inovace a digitalizaci. V červenci agentura eu-LISA zveřejnila technologický přehled o technologiích cloud computingu s cílem poskytnout přehled relevantních technologií pro agenturu eu-LISA a její zúčastněné strany. Agentura rovněž pokračovala v aktivní spolupráci s inovačním centrem EU pro vnitřní bezpečnost, v jehož rámci předsedala klastru pro biometrii a koordinovala přípravu politického dokumentu o nezávislém hodnocení biometrických technologií v EU.

V červnu 2025 agentura uspořádala každoroční kulatý stůl se zástupci odvětví s cílem podpořit výměnu názorů a představit inovativní technologie, produkty a služby, které reagují na potřeby členských států a pomáhají řešit nedostatky v jejich kapacitách. Agentura eu-LISA uspořádala ve Varšavě v Polsku akci s názvem „Building Better Government Software at Scale – Agile, DevSecOps and Software Factories“ (Vytváření lepšího vládního softwaru ve velkém měřítku – Agile, DevSecOps a softwarové továrny), která se zaměřila na moderní přístupy k vývoji softwaru ve veřejném sektoru.

Dne 1. října 2025 agentura eu-LISA uspořádala konferenci na vysoké úrovni zaměřenou na úlohu suverénních technologií při zajišťování bezpečnosti EU, na níž se sešli zástupci orgánů EU, vnitrostátních orgánů, průmyslu a akademické obce, aby diskutovali o vzájemném působení mezi technologiemi, právním státem, autonomií a digitálními dovednostmi, které jsou nezbytné pro bezpečnost a suverenitu EU, a o úloze agentury eu-LISA v kontextu úsilí EU o strategickou autonomii.



PRIORITA: KONSOLIDACE SPRÁVY A ŘÍZENÍ AGENTURY A JEJÍCH VZTAHŮ S JEJÍMI KLÍČOVÝMI ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI

Agentura eu-LISA i nadále podporovala členské státy, Komisi a agentury EU při vývoji a zdokonalování informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, které spadají do její působnosti, a to mimo jiné předsedáním v poradních skupinách a radách pro řízení programů a poskytováním podpory těmto orgánům. Po uvedení systému EES do provozu předala agentura předsednictví části poradní skupiny pro systémy EES-ETIAS týkající se systému EES členskému státu. Agentura rovněž zřídila nové řídící orgány pro směrovač Prüm, směrovač API-PNR a platformu EU pro podávání žádostí o víza.

Agentura eu-LISA spolupracovala s členskými státy, zeměmi přidruženými k schengenskému prostoru, agenturami a institucemi EU, a to jak bilaterálně, tak prostřednictvím sítí, jako je síť agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (JHAAN) a síť agentur EU (EUAN), s cílem sdílet technické odborné znalosti a zvyšovat efektivitu a synergie. Agentura pracovala na obnovení dohod o spolupráci s příslušnými agenturami a úzce spolupracovala s členskými státy, které v daném období zastávaly rotující předsednictví Rady EU – Polskem a Dánskem.

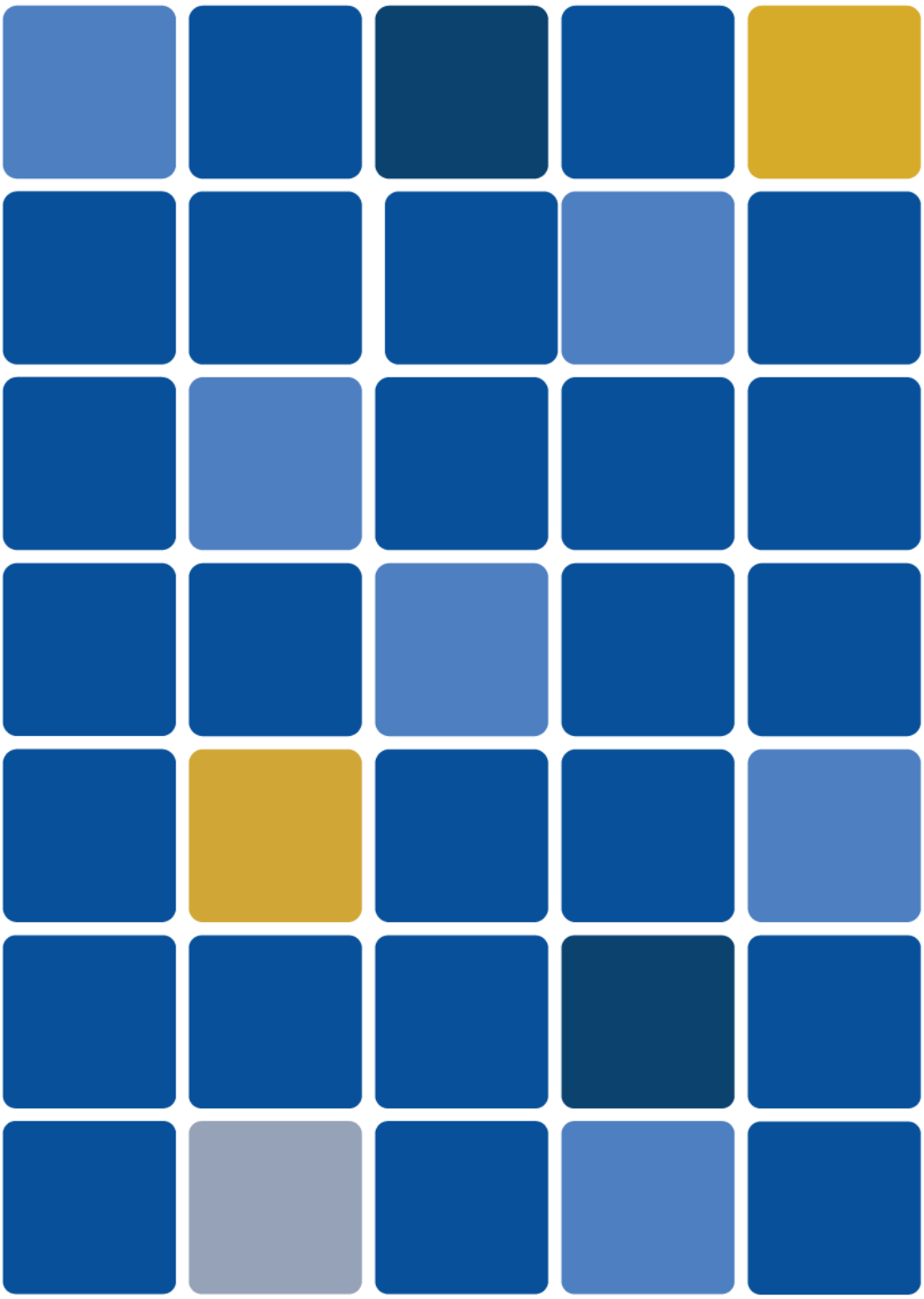
HODNOCENÍ ŘÍZENÍ A VNITŘNÍ KONTROLY

Druhá a třetí část této zprávy přináší přehled řízení agentury v roce 2025, včetně shrnutí výroční zprávy o hodnocení rámce vnitřní kontroly, souhrnného přehledu auditů a opatření přijatých v návaznosti na připomínky orgánu příslušného k udělení absolutoria.

Agentura vyvíjí komplexní soubor vzájemně propojených rozsáhlých informačních systémů a působí v dynamickém prostředí, které vyžaduje flexibilitu, přičemž zároveň zajišťuje soulad s právním rámcem EU. Tyto okolnosti vytvářejí další výzvy a tlak na práci agentury a na organizaci této práce.

Zpráva o hodnocení rámce vnitřní kontroly za rok 2025 dospěla k závěru, že systém vnitřní kontroly agentury eu-LISA je zaveden, funguje a je účinný, stále jsou však zapotřebí určitá zlepšení. Na oblasti, které vyžadují zlepšení, poukázaly i různé audity, včetně auditu, který provedl Evropský účetní dvůr (EÚD). V průběhu roku 2025 agentura pokračovala v zavádění zlepšení v oblastech, kde byly zjištěny nedostatky, a zaměřila se přitom na správu smluv souvisejících s operačními programy a projekty. Agentura eu-LISA se rovněž snažila co nejefektivněji zpracovat dosud nevyřešená doporučení z auditů.

1 VÝSLEDKY



ČÁST I: VÝSLEDKY

Tato zpráva poskytuje strukturovaný přehled pokroku při provádění ročního pracovního programu agentury na rok 2025 a dosahování cílů stanovených v jejím jednotném programovém dokumentu na období 2025–2027. Cílem zprávy je poskytnout zainteresovaným stranám agentury eu-LISA – institucím EU, členským státům a občanům EU – ujištění, že agentura systematicky a důsledně plní svůj mandát a účinně využívá přidělené zdroje k dosahování svých strategických cílů.

Agentura eu-LISA pokračovala ve svém úsilí přispět k plně funkčnímu a odolnému schengenskému prostoru ku prospěchu evropských občanů. Vzhledem k tomu, že všechny systémy v oblasti SVV řízené agenturou podporují provádění politik EU v oblasti správy hranic, víz, migrace a azylu a přispívají také k boji proti organizované trestné činnosti a terorismu, má jejich další rozvoj a údržba pro EU a agenturu eu-LISA zásadní význam.

Za tímto účelem agentura pokračovala v modernizaci stávajících informačních systémů a vývoji několika nových systémů spolu se zastřešující architekturou interoperability pro oblast SVV, jejichž cílem je transformovat správu hranic prostřednictvím digitalizace, zajistit integrovaný inteligentní přístup k vnitřní bezpečnosti Evropy a zároveň poskytovat bezproblémové zkušenosti mezinárodním cestujícím směřujícím do schengenského prostoru.

Kromě toho nová digitální řešení vyvíjená agenturou eu-LISA přispívají k probíhající modernizaci soudních systémů v celé Evropě a zároveň zvyšují efektivitu přeshraničních vyšetřování a trestního stíhání. Ve spojení s podporou digitalizaci oblasti SVV agentura nadále zvyšovala své úsilí při rozvíjení digitalizace v oblasti SVV a zároveň se zaměřovala na kybernetickou bezpečnost a boj proti hrozbám v kybernetické oblasti tím, že provedla nezbytné přípravy na plnění povinností vyplývajících z nových nařízení EU týkajících se bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti.

Jakožto agentura EU odpovědná za provozní řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV agentura eu-LISA nadále vůči svým zúčastněným stranám vystupovala jako klíčový partner a poskytovala špičkové odborné znalosti prostřednictvím proaktivní spolupráce a výměny informací s orgány a agenturami EU a s členskými státy. V tomto kontextu se dne 1. října 2025 pan Tillmann Keber ujal své funkce nového výkonného ředitele agentury eu-LISA.

Ukazatele pokroku:

- **Úkol nebo projekt byl realizován podle plánu**: cíle a milníky byly splněny
- **Úkol nebo projekt částečně dokončen**: cíle a milníky byly částečně splněny; činnost byla zahájena, ale následně sloučena s jinou, zrušena, přesunuta mezi méně prioritní nebo pozastavena
- **Zpoždění nebo nedokončení úkolu či projektu**: cíle a milníky nebyly splněny
- **Úkol nebo projekt nebyl zahájen**: nedošlo k zahájení činnosti

Ukazatele výkonnosti:

- **Cíl byl splněn** podle plánu a v požadovaném rozsahu
- **Cíl byl částečně splněn** a dosažené výsledky mírně zaostaly za stanoveným cílem
- **Cíl nebyl splněn** a dosažené výsledky výrazně zaostaly za stanoveným cílem

1.1. SPOLUPRÁCE V OBLASTI VNITŘNÍ BEZPEČNOSTI A PROSAZOVÁNÍ PRÁVA[4]

SCHENGENSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (SIS)

SIS je systém pro vnitřní bezpečnost a správu hranic, který byl zaveden jako kompenzační opatření v souvislosti se zrušením vnitřních hranic v schengenském prostoru. Umožňuje výměnu upozornění na hledané nebo pohřešované osoby nebo věci spolu s pokyny pro příslušné vnitrostátní orgány v rámci boje proti přeshraniční kriminalitě a terorismu. Systém SIS podporuje účinnou správu vnějších hranic EU a posiluje vnitřní bezpečnost.

Již 30 let podporuje bezpečnou Evropu bez hranic

Aktualizovaný standard pro výměnu dat mezi centrálami SIRENE

Zlepšení funkce biometrického vyhledávání, výkonnosti systému a procesu vyřizování dotazů

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **efektivní a nepřetržitý provoz** centrálního systému SIS, včetně jeho funkce biometrického vyhledávání (AFIS – systém automatizované identifikace otisků prstů), a zajistila tak **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní operační podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

Agentura **vylepšila funkci biometrického vyhledávání, výkon a efektivitu procesu vyřizování dotazů v centrálním systému**.

MODERNIZACE A VÝVOJ

Agentura eu-LISA definovala obchodní procesy, funkce a celkovou architekturu připravovaných změn podporujících **průběžné zlepšování** (např. informačního upozornění a propojení v rámci interoperability) a zahájila vypracovávání technických specifikací na úrovni jednotlivých komponent.

Za účelem modernizace infrastruktury, snížení budoucích nákladů na údržbu, zlepšení výkonu a zajištění nepřetržitého chodu agentura **převedla hlavní databázi systému SIS na novou platformu**.

Agentura rovněž koordinovala **aktualizaci standardů pro výměny údajů mezi centrálami SIRENE** pro koncové uživatele (členské státy a Europol).

PŘIPRAVENOST NA INTEROPERABILITU

Agentura pokračovala v zavádění **propojení se systémem ETIAS** s cílem umožnit automatizované

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,92%
DOSTUPNOST
nedošlo k žádným kritickým incidentům, nedostupnost z důvodu údržby

99,50%
DOBA ODEZVY
drobné odchylky ve výkonnosti

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách, zpráva o dostupnosti centrálního systému

ULOŽENÉ ÚDAJE A OPERACE

94,6 milionu upozornění v databázi
▲2 % oproti roku 2024
2 miliony záznamů o osobách
92,6 milionu záznamů o věcech

17,7 miliardy
VYHLEDÁVÁNÍ
▲18 % oproti 2024
99,93 % alfanumerických vyhledávání
0,07 % biometrických vyhledávání

[4] Poznámka ke struktuře: Tematické členění informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí má podpořit logickou strukturu výkladu a usnadnit čtenářům orientaci. Neodráží však plně složité vztahy mezi systémy nebo jejich přínos v různých oblastech politiky. Mnoho systémů podporuje několik operačních oblastí současně a jejich dopad často přesahuje hranice jedné kapitoly (např. SIS přispívá ke správě hranic a migraci, směrovač API-PNR ke správě hranic, Eurodac rovněž podporuje správu hranic). Tato struktura tedy slouží především jako pomůcka pro výklad, nikoli jako striktní klasifikace rolí v systému.

vyhledávání pro posouzení práva žadatele na vstup, jakož i pro další služby pro koncové uživatele. Agentura mimo jiné dokončila izolované testování příslušné propojovací komponenty, čímž potvrdila úspěšnou výměnu oznámení.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz centrálního systému (včetně systému AFIS), nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele	
Údržba systémů SIS a AFIS běžný provoz	— dodané aktualizace údržby — obnovené hardwarové a softwarové vybavení, u něhož skončila podpora — provedeny kontroly konzistence údajů
Podpora systému SIS pro koncové uživatele běžný provoz	— poskytnuta provozní podpora během zavádění nových verzí — podporovány testovací a kvalifikační kampaně
Modernizace a vývoj	
Realizace systémových změn podporujících neustálé zlepšování	
Nástroj pro správu a analýzu aplikací systému SIS projekt: 2026 (včetně FSA)	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh[5] — zahájen podrobný technický návrh
Migrace centrálního systému SIS na CSP projekt: 2026 (FSA 2027) [**čeká se na finanční rozhodnutí**]	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh — dokončena studie proveditelnosti a obchodní analýza — **dokončení odloženo** kvůli omezeným zdrojům,
Pokračování přepracovávání systému SIS projekt: [**čeká se na právní základ**]	— podpořena příprava sekundárních právních předpisů pro předměty vysoké hodnoty — příspěvek ke zprávě Komise o rozpoznávání zobrazení obličeje — dokončení **odloženo** z důvodu očekávaného přijetí právního základu
Zvýšení kapacity systému SIS projekt: 2027 (FSA 2028) [**čeká se na finanční rozhodnutí**[6]]	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh — **dokončení odloženo** kvůli omezeným zdrojům,
Vývoj systému SIS projekt: 2025–2026[7]	— dokončena migrace hlavní databáze systému SIS (leden 2026) — prověřování: dokončena analýza požadavků na přímý přístup pro orgány provádějící prověřování, probíhá analýza volitelného přístupu prostřednictvím portálu ESP — informační záznam: dokončen návrh a zahájeny testovací činnosti
Připravenost na interoperabilitu	
Propojení se systémy ETIAS, VIS a složkami interoperability (ESP, MID, sBMS) a CRRS	
Propojení systému SIS se složkami interoperability projekt: 2027 (FSA 2028)	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh — probíhající práce na podrobném technickém návrhu
Propojení systému SIS se systémem ETIAS projekt: 2026 (FSA 2027)	— dokončena analýza požadavků, koncepční návrh a podrobný technický návrh — přesunutí propojovací komponenty do CSP — dokončeno testování v izolovaném prostředí, bylo zahájeno částečné testování v produkčním prostředí ve spolupráci s členskými státy

[5] Koncepční návrh definuje obchodní procesy a celkovou architekturu; podrobný technický návrh stanoví technické podrobnosti a způsob implementace na úrovni jednotlivých komponent.

[6] Včetně zlepšení operací v oblasti správy údajů. Agentura sloučila zvýšení výkonu binárních souborů s integrací systému SIS se systémem sBMS.

[7] Termín předložení informačního záznamu je rok 2026 (FSA 2027) a pro požadavky na screening rok 2026 (vč. FSA).

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Propojení systému SIS s revidovaným systémem VIS projekt: 2027 (FSA 2028) **nové datum: 2028 (1. fáze, FSA 2029)**	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh — zahájen podrobný technický návrh

AUTOMATIZOVANÁ VÝMĚNA ÚDAJŮ PRO POLICEJNÍ SPOLUPRÁCI (SMĚROVAČ PRÜM).

Nový centrální směrovač zmodernizuje a posílí stávající prümský rámec tím, že umožní rychlejší a systematičtější výměnu údajů mezi donucovacími orgány členských států a Europolem, čímž přispěje k účinnějšímu boji proti přeshraniční kriminalitě. Nahradí stávající bilaterální propojení mezi národními databázemi centrálním směrovačem a vytvoří tak základ pro novou architekturu, která umožní rozšířit výměnu profilů DNA, otisků prstů a zobrazení obličeje.

Zahájen vývoj směrovače

Dodána první verze koncepční architektury

IMPLEMENTACE

Agentura eu-LISA zahájila návrh softwaru vytvořila **první verzi koncepční architektury směrovače**, která členským státům představuje jeho hlavní funkční komponenty a jejich vzájemné interakce. V září agentura zahájila iterativní agilní **vývoj prvního minimálního životaschopného produktu**, který obsahuje základní směrovací funkce bez zpracování biometrických údajů.[8]

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY
žádná odchylka

HARMONOGRAM
žádná odchylka

OBLAST PŮSOBNOSTI
žádná odchylka

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Implementace směrovače Prüm	
Implementace směrovače Prüm projekt: 2027 (včetně FSA)	— probíhající práce na koncepčním návrhu a analýze požadavků, dokončeno posouzení požadavků na opětovné přiřazení biometrických údajů, dodána první verze koncepční architektury — zahájen vývoj prvního minimálně životaschopného produktu — příspění k přípravě sekundárních právních předpisů.

PŘEDBĚŽNÉ INFORMACE O CESTUJÍCÍCH A JMENNÁ EVIDENCE CESTUJÍCÍCH (SMĚROVAČ API-PNR)

[8] Minimální životaschopný produkt je verze produktu s funkcemi, které jsou dostatečné pro použití prvními zákazníky, kteří pak mohou poskytnout zpětnou vazbu pro další vývoj produktu.

Směrovač API-PNR bude podporovat identifikaci a odbavení cestujících při hraničních kontrolách a posílí schopnost členských států předcházet teroristickým trestným činům a závažné trestné činnosti, odhalovat je, vyšetřovat a stíhat. Bude sloužit jako jednotné kontaktní místo mezi členskými státy a leteckými dopravci pro předávání údajů API a PNR před letem, čímž se sníží riziko nedodržování předpisů ze strany dopravců a výskytu chyb, díky čemuž se podpoří účinnější správa hranic a vymáhání práva.



Zahájen vývoj směrovače

IMPLEMENTACE

Agentura zahájila práci na **počátečním návrhu** směrovače API-PNR s využitím **koncepční analýzy** požadavků. Za účelem usnadnění implementace a zajištění konzistentního přístupu napříč systémy agentura znovu využije komponenty systémů EES a ETIAS, zejména internetové služby, platformu Internet Zone (internetová zóna) a nástroj Carriers Onboarding and Support Ticketing Tool (nástroj pro zaškolování a podporu dopravců).

REALIZACE PROJEKTU



NÁKLADY

žádná odchylka



HARMONOGRAM

žádná odchylka



OBLAST PŮSOBNOSTI

žádná odchylka

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Zavedení směrovače API-PNR a rozšířeného rozhraní pro dopravce	
Zavedení směrovače API-PNR projekt: 2028 **nové datum: 2029 (včetně FSA)**	— probíhající práce na koncepčním návrhu a analýze požadavků — technické konzultace s organizací EUROCONTROL a příslušnými mezinárodními organizacemi působícími v odvětví letecké dopravy — přispění k přípravě sekundárních právních předpisů.

1.2. SCHENGEN, HRANICE A VÍZA

VÍZOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (VIS)

Systém VIS podporuje evropské vízové orgány při vyřizování žádostí a správě krátkodobých víz, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Biometrická identifikace na hranicích pomáhá bojovat proti podvodům souvisejícím s vízy tím, že odhaluje osoby, které nesplňují podmínky vstupu nebo pobytu, a přispívá tak k posílení vnitřní bezpečnosti. Systém VIS rovněž pomáhá určit členský stát příslušný k posouzení žádosti o azyl.



Zahájeno propojení systému VIS se systémy EES a sBMS



Předloženy úvodní podklady k návrhu procesu prověřování a propojení se systémem ETIAS

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **efektivní a nepřetržitý provoz** centrálního systému VIS, včetně jeho systému porovnávání biometrických údajů[9], a zajistila **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

MODERNIZACE A VÝVOJ

Začlenění nových funkcí vyplývajících z revidovaného nařízení o systému VIS, mezi něž patří mimo jiné víza k dlouhodobému pobytu a povolení k pobytu, s cílem posílit bezpečnostní kontroly žadatelů o víza, vyžaduje rozsáhlou modernizaci centrálního systému a přepracování pracovních postupů. Navzdory složitým technickým požadavkům a probíhajícímu dokončování prováděcích předpisů pokračovala agentura eu-LISA v **aktualizaci celkové architektury a funkčních specifikací**, včetně **požadavků na prověřování** a **propojení se systémem ETIAS**.

PŘIPRAVENOST NA INTEROPERABILITU

Agentura dosáhla významného pokroku na cestě ke stabilnější a škálovatelnější výměně vízových údajů v rámci schengenského prostoru tím, že v květnu 2025 **propojila systém VIS se službou sBMS**. Díky tomuto systému je možné propojení s EES, což konzulátům umožňuje nahlédnout do EES před vydáním schengenského víza, a zajišťuje tak bezpečné a efektivní vyřizování víz. Propojení databáze otisků prstů systému VIS s novou špičkovou službou pro porovnávání biometrických údajů zvyšuje odolnost systému díky vyšší kapacitě a přesnosti porovnávání. Nový vývoj rovněž minimalizuje výpadky systému během budoucích modernizací.

Agentura dne 12. října 2025 zprovoznila poslední prvek – **propojení se systémem EES** – za účelem získávání údajů o vízech ze systému VIS s cílem zajistit přesné ověřování totožnosti a kontrolu platnosti víz během postupů při překračování hranic.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



99,78 %
DOSTUPNOST

nedošlo k žádným kritickým incidentům, nedostupnost z důvodu údržby



99,92 %
DOBA ODEZVY

nepatrná odchylka způsobená systémem VIS při uvedení systému EES do provozu

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách, zpráva o dostupnosti centrálního systému

ULOŽENÉ ÚDAJE A OPERACE



49,7 milionu
ULOŽENÝCH ŽÁDOS

[9] Od 19.–20. května 2025 využívá systém VIS službu sBMS jako svůj systém pro porovnávání biometrických údajů Údržba služby BMS byla uzavřena 20. června 2025 (jeden měsíc po dokončení migrace údajů a spuštění služby sBMS).

TÍ O VÍZA

▲8,7 % oproti roku 2024

45,7 milionu sad otisků prstů (+9,5 %)

49,6 milionu zobrazení obličeje (+8,7 %)

278 milionů OPERACÍ CELKEM

▲7,3 % oproti roku 2024

Vytvořeno 12 milionů žádostí o víza (0 %)

29 milionů alfanumerických vyhledávání (-9,4 %)

8 milionů biometrických vyhledávání (+8,3 %)

7,5 milionu biometrických ověření (+7,8 %)

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz centrálního systému (včetně služby BMS), nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele	
Údržba systému VIS běžný provoz	— dodané aktualizace údržby — zahájeno vyřazování služby BMS z provozu
Modernizace a vývoj	
Dodání vylepšení systému podporujících neustálé zlepšování, včetně nových funkcí revidovaného systému VIS	
Zavedení revidovaného systému VIS	— probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu, včetně

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
projekt: 2027 (včetně FSA) **nové datum: 2028 (fáze 1, FSA 2029), 2029 (fáze 2, FSA 2029–2030)**	prověřování požadavků — poskytnuta podpora Komisi při dokončování sekundárních právních předpisů
Připravenost na interoperabilitu	
Propojení se systémy EES a ETIAS a složkami interoperability (ESP a MID)	
Propojení systému VIS se systémem ETIAS a složkami interoperability projekt: 2026 (ETIAS, FSA 2027), 2027 (IO, FSA 2028) **nové datum: 2028 (IO, FSA 2029)**	— probíhající činnosti v oblasti vývoje a testování pro propojení se systémem ETIAS — probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu pro propojení se systémy ESP a MID
Propojení systému VIS se systémem EES projekt: 2025 (včetně FSA)	— dokončeno propojení systému VIS se systémy EES a sBMS, včetně FSA — aktivováno propojení se systémem EES — dokončena migrace funkce vyhledávání biometrických údajů v systému VIS BMS na službu sBMS

SYSTÉM VSTUPU/VÝSTUPU (EES)

Systém EES modernizuje správu vnějších hranic EU tím, že nahrazuje ruční razítkování pasů elektronickou registrací státních příslušníků třetích zemí, kteří překračují schengenské hranice za účelem krátkodobého pobytu, a zaznamenává případy odepření vstupu. Systém EES rovněž umožňuje sledování legálních pobytů a identifikaci osob, které překročily povolenou délku pobytu, čímž posiluje vnitřní bezpečnost schengenského prostoru a přispívá k prevenci nelegální migrace. Automatizované kontroly pomohou členským státům řídit toky cestujících a optimalizovat postupy na hraničních přechodech.

Postupné zavádění systému EES

Zavedení statické části internetových stránek Cestování do Evropy

UVEDENÍ DO PROVOZU

Agentura vypracovala **plán zavádění na vysoké úrovni**[10] zahrnující zkoušky a závislosti na jiných systémech (tj. VIS pro systém EES a službu sBMS), aby poskytla koncovým uživatelům (tj. členským státům a Europolu) potřebné pokyny a podpořila účinné fungování systému prostřednictvím potvrzení cílů v oblasti výkonnosti a dostupnosti a podpůrných postupů. Agentura navíc uspořádala **tři rozsáhlé zkoušky** s cílem otestovat centrální systém, nástroje a koordinační mechanismy a ověřit připravenost k zahájení provozu.

Postupné[11] **spuštění systému EES dne 12. října** 2025 představovalo pro agenturu eu-LISA, schengenský

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY

přestože agentura překročila plánovaný rozpočet na rok 2025, celkové náklady na zavedení systému EES jsou v souladu s LFS

HARMONOGRAM

realizace se oproti původnímu termínu stanovenému v nařízení zpozdila, je však v souladu s plánem interoperability z března 2025

OBLAST PŮSOBNOSTI

žádná odchylka

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech

[10] Nařízení č. 2025/1534

[11] Postupné zavádění dává pohraničním orgánům členských států a dopravcům čas na to, aby se přizpůsobili novým postupům. V souladu s praktickými pokyny vydanými Komisí bylo zahájeno zavádění systému do provozu, přičemž každý členský stát byl povinen začít zaznamenávat překročení hranic do systému EES alespoň na jednom ze svých hraničních přechodů. Do 60. dne by měly být na všech hraničních přechodech, na nichž je zaveden systém EES, k dispozici biometrické funkce. Do 90. dne jsou všechny členské státy povinny provozovat systém EES se všemi biometrickými funkcemi alespoň na polovině svých hraničních přechodů. Od 10. dubna 2026 bude systém EES plně funkční se všemi biometrickými funkcemi na všech přechodech vnějších hranic ve 29 zemích, které tento systém využívají.

prostor a EU velmi významný milník. Systém EES bude od 10. dubna 2026 plně zaveden na všech přechodech vnějších hranic.

Systém EES představuje krok k odstranění dlouhodobé mezery v kontrole hranic EU[12], tedy schopnost spolehlivě sledovat, kdo vstupuje do schengenského prostoru a kdo jej opouští, což je nezbytné pro prosazování pravidla 90/180 dnů[13] a řešení případů překročení povolené délky pobytu. Spolu se zahájením provozu služby sBMS se jedná o významný krok směrem k digitální integrované správě hranic, který vytváří silný základ pro provádění plánu interoperability.

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Od října 2025 začala agentura zajišťovat **efektivní a nepřetržitý provoz** centrálního systému EES, čímž zajišťuje **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

PŘIPRAVENOST NA INTEROPERABILITU

Agentura pokračovala v zavádění **propojení se systémem VIS** pro automatizované vyhledávání údajů souvisejících s vízy za účelem zlepšení hraničních kontrol. V květnu 2025 agentura eu-LISA úspěšně zavedla **integrační vrstvu softwaru**, která umožňuje interoperabilitu s jinými systémy (včetně systémů VIS a sBMS).

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

98,13%
DOSTUPNOST

tři kritické incidenty

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách, zpráva o dostupnosti centrálního systému

technické omezení neumožnilo změřit dobu odezvy v roce 2025

OPERACE V SYSTÉMU EES

8180
ODMÍTNUTÝCH ŽÁDOSTÍ O VSTUP OBČANŮ TŘETÍCH ZEMÍ

31 % případů: účel a podmínky pobytu nebyly odůvodněny, 25 % případů: osoba pobývala déle než 3 měsíce v období 6 měsíců

283
ZRUŠENÝCH POVOLENÍ K POBYTU

479
PRODLOUŽENÍ POVOLENÍ K POBYTU

INTERNETOVÉ SLUŽBY

V zájmu zjednodušení odbavení příchozích cestujících disponují systémy EES a ETIAS společnými internetovými službami pro dopravce a cestující, které umožňují ověřit platnost cestovního povolení ještě před nástupem na palubu.

V červenci 2025 agentura eu-LISA ve spolupráci s agenturou Frontex a Komisí zavedla statickou část **veřejných internetových stránek systémů EES a ETIAS *Cestování do Evropy***, která poskytuje užitečné informace o nových pravidlech pro cestující ze zemí mimo Evropu směřující do Evropy – což představuje významný milník pro systémy EES a ETIAS.

Díky klíčovým informacím ve 27 jazycích pro systém EES a ve 30 jazycích pro systém ETIAS a díky cíleným klíčovým slovům optimalizovaným pro vyhledávače usnadňuje tento web přístup k přesným informacím.

V prosinci 2025 agentura dokončila testování **aplikace internetových služeb** a zpřístupnila osobním dopravcům **on-line nástroj pro zaškolování a podporu dopravců** (COBST, rozšiřitelné řešení pro registraci, zapojování, hlášení problémů a vyžádání pomoci při používání systému EES).

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz centrálního systému (včetně internetových služeb), nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele a dopravce	
Vývoj a údržba systému EES běžný provoz (zahájení provozu v říjnu	— zahájení postupného přechodného období

[12] Tento nedostatek bude odstraněn uvedením do provozu systému EES.

[13] Pravidlo 90/180 dnů umožňuje cestujícím bez vízového povinnosti pobývat v schengenském prostoru až 90 dnů v rámci jakéhokoli po sobě jdoucího období 180 dnů.

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
2025, FSA 2026)	— probíhající závěrečné schválení systému
Údržba internetových služeb běžný provoz	**činnost bude zahájena po uvedení do provozu v roce 2026**
Podpora hardwaru a komerčně dostupného softwaru a údržba licencí běžný provoz	— Obnovení licencí a technická podpora systému EES — nakonfigurovaný hardware a komerčně dostupný software (COTS) pro systémy EES, VIS a sBMS
Přechod systému EES na rámec TEF/TOF projekt: 2025	— předání infrastruktury a platformy dodavateli podle části 2 rámce TOF a podepsaná smlouva o podpoře na rok 2026 — předání vývojových činností se podle modelu DPS očekává v roce 2026
Implementace	
Implementace systému EES a internetových služeb	
Přechod systému EES do provozu projekt: 2025	— zkoušky před uvedením do provozu (červenec, září, říjen) — nakonfigurované nástroje a komunikační kanály s koncovými uživateli
Uvedení internetových služeb do provozu projekt: 2025 **nové datum: 2026 (včetně FSA)**	— probíhající přechodové činnosti, včetně registrace dopravců a zaškolování — průběžná podpora bezpečnostního operačního střediska a probíhající testování dopravců
Podpůrné služby rámce TEF projekt: 2027	— podpora smluvního partnera pomocí provozní analýzy a zajištění kvality
Připravenost na interoperabilitu	
Propojení s revidovaným systémem VIS a složkami interoperability (ESP)	
Internetové služby pro revidovaný systém VIS projekt: 2026 (FSA 2027) **nové datum: 2027 (FSA 2028)**	**činnost bude zahájena po roce 2026**
Propojení systému EES se složkami interoperability (včetně prověřování) projekt: 2027 (IO, FSA 2027), v roce 2027 (Revidovaný VIS, FSA 2028)	— probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu — posouzení dopadu na kvalitu latentních otisků prstů a otisků dlaní pro systémy EES, VIS, ECRIS-TCN a SIS — probíhající práce na samostatných funkcích pro podávání zpráv na období před integrací s úložištěm CRRS, posouzení dopadů pro komponenty úložiště CRRS

EVROPSKÝ SYSTÉM PRO CESTOVNÍ INFORMACE A POVOLENÍ (ETIAS)

Systém ETIAS usnadní překračování hranic prostřednictvím on-line povolení vydávaného před cestou pro občany třetích zemí, kteří jsou osvobozeni od vízové povinnosti a cestují do schengenského prostoru na krátkodobý pobyt. Dopravci ověří platnost cestovních povolení státních příslušníků třetích zemí před nástupem na palubu a příslušníci pohraniční stráže je ověří na vnějších hranicích. Porovnávání informací v rámci systémů v oblasti SVV a databáze Europolu umožní předem identifikovat potenciální bezpečnostní rizika, rizika nelegální migrace nebo epidemická rizika.

Aktualizované simulátory a softwarové meziverze

Zahájeno testování souladu za účelem ověření klíčových funkcí

Zahájen vývoj chatbota a nástroje na podporu státních příslušníků třetích zemí

IMPLEMENTACE

Agentura eu-LISA dokončila návrh centrálního systému (včetně požadavků vyplývajících z integrace s novým systémem Eurodac a z procesu prověřování) a

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

NÁKLADY

žádná odchylka

pokračovala v iterativním vývoji. Od května 2025 mají členské státy prostřednictvím služby **přístup ke všem základním funkcím systému** – k operacím mezi systémy, včetně zpětných volání, oznámení a dotazů ESP. Agentura **zahájila testování souladu** s cílem ověřit soulad systému s definovanými požadavky na vnitrostátní úrovni.

V červnu 2025 agentura eu-LISA zavedla **aktualizovaný simulátor centrálního systému** s cílem dále podpořit členské státy a Europol při přípravě jejich vlastních systémů. Agentura rovněž zveřejnila **aktualizované softwarové meziverze**, které se týkají přímého přístupu k údajům o nalezených shodách v systémech SIS, EES a VIS, s cílem podpořit členské státy v jejich úsilí o definování nezbytných pracovních procesů.

Agentura rovněž začala vyvíjet související nástroje – **chatbot a nástroj na podporu státních příslušníků třetích zemí**.

HARMONOGRAM

realizace se oproti původnímu termínu stanovenému v nařízení zpozdila, je však v souladu s plánem interoperability z března 2025

OBLAST PŮSOBNOSTI

drobná odchylka v důsledku požadavků na prověřování a CSLR

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a zprávy o projektech

Klíčový ukazatel výkonnosti pro dostupnost systému ETIAS a dobu odezvy na něj bude k dispozici po jeho uvedení do provozu v roce 2026.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Implementace úložiště ETIAS	
Přechod systému ETIAS do provozu projekt: 2026 (FSA 2027)	— dokončen návrh, včetně nového systému Eurodac a požadavků na prověřování — probíhá vývoj centrálního systému a testování souladu — probíhající spolupráce s agenturou Frontex (model operativní podpory) a Europolem (propojení databází) — poskytnuta podpora Komisi při dokončování sekundárních právních předpisů:
Připravenost na interoperabilitu	
Propojení se systémy EES, SIS, VIS, složkami interoperability (ESP, CIR) a úložištěm CRRS	
Propojení systému ETIAS se složkami interoperability projekt: 2026 (FSA 2027)	— probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu, — testování integrace se složkami interoperability (ESP, CIR) a CRRS

1.3. MIGRACE A AZYL

EVROPSKÁ DATABÁZE OTISKŮ PRSTŮ ŽADATELŮ O AZYL (EURODAC)

Eurodac je systém EU pro řízení azylu a migrace, který slouží k určení členského státu odpovědného za posouzení žádosti o azyl. Pomáhá také při zjišťování totožnosti osob zadržených za nedovolené překročení hranice a neoprávněný pohyb v rámci schengenského prostoru. Za přísných podmínek a pouze jako poslední možnost mohou vnitrostátní orgány činné v trestním řízení a Europol využívat systém Eurodac za účelem předcházení teroristickým činům nebo jiným závažným trestným činům, jejich odhalování či vyšetřování.

Zavedeny nové verze centrálního systému a webového uživatelského rozhraní

Poskytnuty technické specifikace pro členské státy

Dodána první verze pro přepracování sítě DubliNet

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **efektivní a nepřetržitý provoz** centrálního systému, včetně sítě DubliNet, a poskytovala **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

IMPLEMENTACE: NOVÝ SYSTÉM EURODAC

Přeměna stávajícího systému Eurodac na plnohodnotnou databázi v oblasti azylu a migrace je **zásadním předpokladem** pro provádění jednotlivých prvků Paktu EU o migraci a azylu. **Nový systém Eurodac** zavede alfanumerické údaje a biometrické údaje obličeje s cílem urychlit a zefektivnit proces podávání žádostí o azyl a zároveň podpořit azylový systém a odhalování neoprávněných přesunů v rámci schengenského prostoru. Integrace s architekturou interoperability umožní vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech systémech v oblasti SVV.

Aby bylo zajištěno jeho včasné uvedení do provozu k 12. červnu 2026, agentura eu-LISA pilotně využila **agilní a iterativní přístup k internímu vývoji**, při němž využila možnosti kontejnerizace a cloudových technologií k urychlení dodání. Agentura dodala **první čtyři průběžné verze centrálního systému a webového uživatelského rozhraní**, jakož i **technické specifikace** pro zahájení formálních činností v oblasti připojení a testování v souvisejících testovacích prostředích. Tyto funkce umožnily provádět simulace se složkami interoperability (ESP, CIR a sBMS) s využitím modelových dat.

Kromě toho agentura **vypracovala první verzi přepracované podoby systému**

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,97%
DOSTUPNOST
dva kritické incidenty, včetně nedostupnosti z důvodu údržby

99,99%
DOBA ODEZVY
bez odchylek ve výkonnosti

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách, zpráva o dostupnosti centrálního systému

ULOŽENÉ ÚDAJE A OPERACE

7,2 milionu uložených sad otisků prstů v systému[14]
▼6 % oproti roku 2024
6,9 milionu žadatelů o azyl (-6 %)
0,3 milionu nelegálních překročení hranic (-24 %)

1,1 milionu
PŘENESENÝCH DAT
▼18 % oproti roku 2024
0,69 milionu žadatelů o azyl (-17 %)
0,17 milionu nelegálních překročení hranic (-20 %)

[14] Údaje o otiscích prstů, které orgány členských států předávají do centrálního systému za účelem jejich uchovávání a vyhledávání.

DubliNet, která zahrnuje počáteční podobu a pilotní funkce webového uživatelského rozhraní.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Pokrok a klíčové výstupy**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz centrálního systému (včetně systému DubliNet), nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele	
Údržba systému Eurodac a sítě DubliNet běžný provoz	— dodány verze pro údržbu, dva kritické incidenty — probíhající obnovování certifikace u zbývajících pěti členských států
Implementace	
Implementace nového systému Eurodac a požadavků na prověřování	
Nový systém Eurodac a propojení se složkami interoperability projekt: 2026 (FSA 2027)[15]	— dodány čtyři verze centrálního systému, včetně technických specifikací — umožněna simulace s podporou ESP, CIR a sBMS
Provedení nařízení o prověřování[16] projekt: 2026 (FSA 2027)	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh, analýza případů použití
Modernizace a vývoj	
Dodání systému a vylepšení sítě DubliNet na podporu neustálého zlepšování	
Modernizace systému Eurodac projekt: 2026	**činnost zrušena:** u staršího systému Eurodac se neplánují žádné modernizace ani vylepšení
Přepracování/modernizace sítě DubliNet po přijetí nového systému Eurodac projekt: 2027 **nové datum: 2026 (včetně FSA)**	— dokončen koncepční návrh — probíhá vývoj s vydáním první verze

[15] Uvedení do provozu proběhne ve dvou fázích: první balík funkcí dodán v červnu 2026 (včetně propojení se systémy ESP, sBMS a CIR) a zbývající funkce v prosinci 2026, tj. propojení se systémem VIS, ETIAS, MID a CRRS.

[16] Postup prověřování na vnějších hranicích se vztahuje na státní příslušníky třetích zemí, kteří nesplňují podmínky vstupu podle *Schengenského hraničního kodexu*. Zahrnuje předběžnou zdravotní prohlídku, posouzení zranitelnosti, dotazy do informačních systémů EU (tj. VIS a EES), registraci biometrických údajů v systému Eurodac, bezpečnostní kontrolu, vyplnění formuláře screeningu a postoupení do příslušného řízení – ať už jde o řízení o azylu, nebo o návratu.

1.4. JUSTIČNÍ SPOLUPRÁCE

EVROPSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM REJSTŘÍKŮ TRESTŮ STÁTNÍCH PŘÍSLUŠNÍKŮ TŘETÍCH ZEMÍ (ECRIS-TCN)

Systém ECRIS-TCN doplní referenční provedení systému ECRIS[17] o informace z rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti odsouzených v EU, aby poskytl příslušným orgánům komplexní informace o trestní minulosti a podpořil zásadu vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí v celé EU.

Provedena významná aktualizace sítě ECRIS RI

Zahájeno testování souladu systému ECRIS-TCN ve spolupráci s členskými státy

Integrace s CIR, ESP a sBMS

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **efektivní a nepřetržitý provoz** systému ECRIS RI a poskytovala **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. justičním orgánům v celé EU).

IMPLEMENTACE

Přestože v roce 2025 nebylo dosaženo technické připravenosti systému ECRIS-TCN, agentura eu-LISA pokročila s iterativním vývojem, připravila dvě verze týkající se kritických funkcí a umožnila **zahájení testování souladu** vnitrostátních systémů.

V listopadu 2025 agentura dokončila významnou **modernizaci systému ECRIS RI** a koncovým uživatelům poskytla nejnovější verzi softwaru pro bezpečné síťové připojení. Tato aktualizace rovněž umožňuje integraci s budoucím systémem ECRIS-TCN a je nezbytnou podmínkou pro zahájení načítání dat.

PŘIPRAVENOST NA INTEROPERABILITU

Aby systémy ETIAS a VIS mohly zasílat dotazy do databáze ECRIS-TCN, agentura eu-LISA pokračovala v **navazování spojení** s nezbytnými složkami interoperability, přičemž se zaměřila na **integrované testování se systémy ESP, CIR, sBMS** a **CRRS**.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

100%

SOULAD S DOHODOU O ÚROVNI SLUŽEB

výkonnost, včetně vyřizování ticketů v rámci stanovených cílů

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách

Informace o dostupnosti a době odezvy systému ECRIS-TCN budou k dispozici po jeho uvedení do provozu v roce 2026

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY

drobná odchylka pod 5 % způsobená vývojem (sladění v oblasti interoperability, požadavky na prověřování)

HARMONOGRAM

značné zpoždění

OBLAST PŮSOBNOSTI

žádná odchylka

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách a projektové zprávy

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Pokrok a klíčové výstupy**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz systému ECRIS RI, nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost, vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele	

Úkol: termín dodání	**Pokrok a klíčové výstupy**
Údržba systému ECRIS RI běžný provoz	— dodané aktualizace údržby
Implementace	
Implementace systému ECRIS-TCN (včetně požadavků na prověřování) a realizace vylepšení podporujících neustálé zdokonalování, včetně modernizace systému ECRIS RI	
Implementace systému ECRIS-TCN projekt: 2026 (včetně FSA) **nové datum: [čeká se na posouzení]**	— probíhající práce na zajišťování kvality a testování na ústřední a vnitrostátní úrovni, — vydány dvě verze a aktualizace RI pro integraci
Přechod systému ECRIS-TCN do provozu projekt: 2026 **nové datum: [čeká se na posouzení]**	— probíhající přípravy na další fázi přechodu do provozního režimu
Nařízení o prověřování (ECRIS-TCN) projekt: 2025 **nové datum: 2026 (včetně FSA)**	— dokončena kritická část analýzy požadavků na prověřování
Přepsání systému ECRIS RI projekt: 2025 **nové datum: [čeká se na finanční rozhodnutí]**	**činnost pozastavena** z důvodu omezených zdrojů
Připravenost na interoperabilitu	
Propojení se složkami interoperability ESP, CIR a CRRS.	
Propojení systému ECRIS-TCN se složkami interoperability projekt: 2026 (FSA 2027) nové datum: **[čeká se na posouzení]**	— testování na centrální a vnitrostátní úrovni, včetně testování integrace se složkami interoperability ESP, CIR (spolu se službou sBMS) a CRRS, — navržený mechanismus a postupy pro řízení kvality údajů

[17] Systém ECRIS RI umožňuje komunikaci mezi rejstříky trestů členských států EU, aby bylo možné při ukládání trestů zohlednit předchozí odsouzení občanů EU.

SYSTÉM KOMUNIKACE V OBLASTI E-JUSTICE PROSTŘEDNICTVÍM ON-LINE VÝMĚNY ÚDAJŮ (e-CODEX)

Systém e-CODEX je řešení pro usnadnění bezpečné elektronické komunikace mezi justičními orgány, právními odborníky a občany v přeshraničních soudních řízeních v občanských a trestních věcech, které zajišťuje efektivnější soudní řízení pro občany a podniky v celé Evropě.

Dodána přepracovaná sada konektorů e-CODEX

Zapojení uživatelů za účelem zavedení prvních povinných nových případů použití

Předložena digitální procesní norma pro případ použití EPPO

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **efektivní a nepřetržitý provoz** systému e-CODEX a poskytovala **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu během provozní doby EET koncovým uživatelům (tj. justičním orgánům a agenturám).

Agentura eu-LISA **zapojila nové uživatele**: Dánsko, Irsko a odborníci z Rady notářů EU (CNUE).

DIGITÁLNÍ PROCESNÍ STANDARDY

Agentura spravuje a rozvíjí **digitální procesní standardy** – technické specifikace pro modely obchodních procesů a datová schémata, které převádějí právní nástroje do digitálních funkcí systému. V roce 2025 agentura eu-LISA **vypracovala návrhy datových schémat** pro evropský platební příkaz, evropský zatýkací rozkaz, evropský příkaz k vymáhání drobných pohledávek, příkaz k zmrazení majetku a příkaz ke konfiskaci. Kromě toho agentura eu-LISA vydala nový balíček digitálních procesních standardů pro digitalizované podávání **oznámení o trestné činnosti Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO)** členskými státy.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,90%

DOSTUPNOST (nástroj pro správu konfigurace)

žádné kritické incidenty

Zdroj: SLR a čtvrtletní zprávy o incidentech

Za účelem zavedení **prvních dvou povinných případů použití** pro doručování písemností a provádění dokazování zapojila agentura eu-LISA **nové justiční uživatele** (tj. soudy, notáře, pracovníky donucovacích orgánů).

MODERNIZACE A VÝVOJ

Za účelem zlepšení budoucí výkonnosti agentura **upravila zdrojový kód sady konektorů e-CODEX** s využitím přístupu DevSecOps, aby zajistila jeho soulad s moderními technologiemi a odstranila technický dluh pro budoucí iterace.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz, nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele Vývoj, zavádění a řízení digitálních procesních norem a slovníku základních pojmů EU v oblasti e-justice,	
Údržba systému e-CODEX běžný provoz	— vydány aktualizace s opravami, zapojení nových uživatelů — dodána upravená sada konektorů e-CODEX — vylepšena uživatelská rozhraní napříč složkami

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Správa digitálních procesních norem v rámci systému e-CODEX běžný provoz	— provedena analýza a poskytnuta technická podpora pro digitalizaci nových nástrojů v oblasti justice na různých fórech — vypracována digitální procesní norma pro daný případ použití EPPO

PLATFORMA PRO SPOLUPRÁCI SPOLEČNÝCH VYŠETŘOVACÍCH TÝMŮ (PLATFORMA PRO SPOLUPRÁCI SVT)

Platforma pro spolupráci SVT usnadňuje komunikaci a spolupráci mezi evropskými justičními a donucovacími orgány a příslušnými agenturami EU (Europol, Eurojust) a jinými subjekty EU (Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), díky čemuž je dosaženo zvýšení účinnosti a efektivity přeshraničních vyšetřování a stíhání.

Vybrána evropská řešení typu softwaru s otevřeným zdrojovým kódem jako základ

Představena raná verze platformy zúčastněným stranám

IMPLEMENTACE

Zdokonalené systémové požadavky a návrh ústředního systému a komunikační aplikace agentury eu-LISA. Agentura **si zejména vybrala evropské softwarové řešení s otevřeným zdrojovým kódem jako základ pro platformu** a poskytla aktualizované verze **návrhů platformy** (např. funkce administračního panelu) jako předběžnou vizualizaci jejích hlavních funkcí a uživatelského rozhraní. Kromě toho agentura eu-LISA představila zúčastněným stranám **ranou verzi platformy** a pokročila ve výběru komunikační aplikace, přičemž identifikovala řešení, které je v souladu s právními předpisy.

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY

žádná odchylka

HARMONOGRAM

značné zpoždění, jelikož termín uvedení do provozu stanovený na 7. prosince 2025 nebyl dodržen z důvodu nesplnění nezbytných bezpečnostních a kvalitativních podmínek

OBLAST PŮSOBNOSTI

žádná odchylka

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách a projektové zprávy

Platforma pro spolupráci SVT bude k dispozici po uvedení do provozu

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Implementace platformy pro spolupráci SVT	
Implementace platformy pro spolupráci SVT projekt: 2025 **nové datum: [čeká se na posouzení]**	— dokončena analýza požadavků a koncepční návrh, včetně uživatelských zkušeností — dodána platforma pro testovací činnosti — uzpůsobený evropský open-source software, včetně propojení s Eurojustem — dokončen průzkumu trhu v oblasti komunikační aplikace — poskytnuta podpora Komisi při dokončování sekundárních právních předpisů

1.5. INTEROPERABILITA

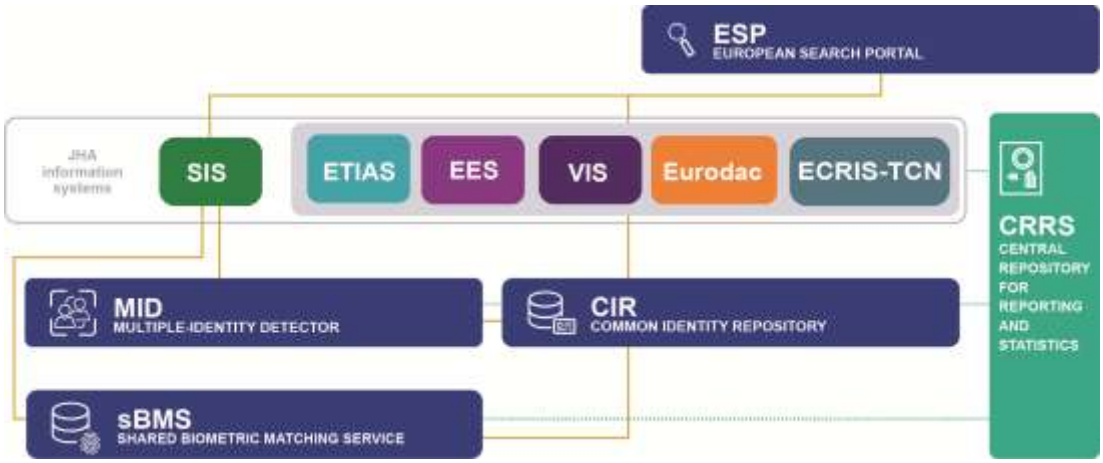
Účinné řízení vnitřní bezpečnosti a správy vnějších hranic Evropy závisí na schopnosti informačních systémů vyměňovat si data a informace. Aby usnadnila spolupráci mezi vnitrostátními orgány v celé Evropě, zavádí agentura eu-LISA komplexní architekturu interoperability pro všechny systémy v oblasti SVV, které spravuje: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Jakmile bude uvedena do provozu, umožní tato interoperabilita systémů pružnější a účinnější poskytování služeb komunitě v oblasti SVV a zároveň posílí vnitřní bezpečnost EU.

Architektura interoperability EU v oblasti SVV se bude skládat z těchto složek:

- **Evropský vyhledávací portál** (ESP), který oprávněným uživatelům umožňuje provádět jednotlivá vyhledávání a získávat výsledky ze všech informačních systémů v oblasti SVV, k nimž mají oprávněný přístup,
- **sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů** (sBMS), která umožňuje křížové porovnávání údajů o totožnosti s biometrickými identifikátory ve všech systémech v oblasti SVV,
- **společné úložiště údajů o totožnosti** (CIR), což je úložiště osobních a biometrických údajů o státních příslušnících třetích zemí, které zaručuje spolehlivou identifikaci,
- **detektor vícenásobné totožnosti** (MID), který zajišťuje správnou identifikaci cestujících v dobré víře a zároveň přispívá k prevenci podvodů s identitou.

Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí **centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky** (CRRS) za účelem poskytování statistických údajů napříč systémy a analytických zpráv o všech systémech v oblasti SVV pro politické a provozní účely a pro účely zajištění kvality údajů.

▲Obrázek 1. Architektura interoperability pro oblast SVV v EU



SDÍLENÁ SLUŽBA PRO POROVNÁVÁNÍ BIOMETRICKÝCH ÚDAJŮ (SBMS)

Služba sBMS je jednou z ústředních součástí nové architektury interoperability EU v oblasti SVV. Ukládá biometrické šablony generované z údajů uložených v systému SIS a ve společném úložišti údajů o totožnosti (CIR). Od května 2025 služba sBMS usnadňuje vyhledávání biometrických údajů v příslušných systémech SVV spravovaných agenturou eu-LISA, čímž se stane jedním z největších biometrických systémů na světě.

Uvedení do provozu služby sBMS pro systém VIS

Uvedení do provozu služby sBMS pro systém EES

UVEDENÍ DO PROVOZU

Agentura eu-LISA dosáhla významného milníku tím, že **zahájila provoz služby sBMS pro systém VIS v květnu 2025 a pro systém EES v říjnu 2025**. Kromě toho agentura dokončila migraci všech 45 milionů historických biometrických údajů ze systému VIS BMS. Prostřednictvím systému sBMS uvedla agentura eu-LISA do provozu první složku definovanou v nařízení o interoperabilitě, což představuje významný milník v posilování bezpečnosti hranic EU.

Díky centralizaci porovnávání biometrických údajů představuje systém sBMS významný pokrok v přístupu EU ke správě biometrických údajů a přispívá ke zlepšení ověřování totožnosti na hranicích.

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Od května zajišťuje agentura eu-LISA **efektivní a nepřetržitý provoz** systému sBMS, čímž poskytuje **nepřetržitou dostupnost** a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY
žádná odchylka

HARMONOGRAM
realizace se oproti původnímu termínu stanovenému v nařízení zpozdila, je však v souladu s plánem interoperability z března 2025

OBLAST PŮSOBNOSTI
žádná odchylka

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

100%
DOSTUPNOST
žádné kritické incidenty

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech a službách

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz služby sBMS, nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní podpora pro koncové uživatele Zvýšení celkové kvality biometrických řešení a posílení interních odborných znalostí v oblasti biometrie a správy identit	
Údržba služby sBMS běžný provoz	— zahájena údržba, žádné kritické incidenty — uzavřeno závěrečné schválení systému
Portfolio biometrických údajů běžný provoz	— koncepční návrh budoucího nástroje pro měření přesnosti biometrických operací mezi systémy a uvnitř systémů
Implementace	
Implementace služby sBMS, včetně dokončení migrace biometrických údajů ze služby VIS BMS na službu sBMS	
Implementace služby sBMS projekt: 2025 (včetně FSA)	— dokončeny přípravné činnosti, včetně nácviku a zahájení provozu ve dnech 19.–20. května — provedeny přípravy pro integrační testování se systémy ECRIS-TCN, novým systémem Eurodac, CIR a SIS a provedeny izolované testy se systémy ECRIS-TCN a SIS — probíhající analýza dopadu detektoru MID, včetně přesnosti biometrických operací

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Modernizace a vývoj	
Zavedena vylepšení systému podporující neustálé zlepšování, včetně propojení s novým systémem Eurodac a ECRIS-TCN	
Zvýšení kapacity služby sBMS projekt: 2026 (včetně FSA)	— probíhající práce na požadavcích a koncepčním návrhu
Služba sBMS pro systém Eurodac projekt: 2027 **nové datum: 2026 (FSA 2027)**	— zahájeno posouzení migrace údajů ze systémů Eurodac a SIS — probíhající práce na analýze biometrických požadavků a koncepčním návrhu pro propojení s novým systémem Eurodac a ECRIS-TCN

SLOŽKY INTEROPERABILITY

Kromě služby sBMS bude architektura interoperability EU v oblasti SVV umožněna třemi dalšími složkami: Evropský vyhledávací portál (ESP), společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) a detektor vícenásobné totožnosti (MID).

Dokončena integrace s novými systémy

Zahájeno integrované testování s novými systémy

IMPLEMENTACE

Agentura eu-LISA pokračovala v implementaci zbývajících složek interoperability a vydala několik verzí ESP a CIR **s cílem dokončit integraci** a **zahájit integrované testování**, přičemž nové systémy – ETIAS, nový Eurodac a ECRIS-TCN – budou uvedeny do provozu v roce 2026.

S cílem podpořit členské státy při správě propojení MID byl zaveden centrální systém pro řešení žlutých propojení (CSLR), jehož úkolem je zavést jednotné postupy správy propojení pro všechny orgány. V roce 2025 agentura eu-LISA pokročila ve **vymezení rozsahu CSLR** společně s příslušnými zúčastněnými stranami.

REALIZACE PROJEKTU

NÁKLADY
žádná odchylka

HARMONOGRAM
realizace se oproti původnímu termínu stanovenému v nařízení zpozdila, je však v souladu s plánem interoperability z března 2025

OBLAST PŮSOBNOSTI
žádná odchylka

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech

Informace o dostupnosti a výkonu budou k dispozici, jakmile budou složky v provozu

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Implementace složek interoperability (ESP, CIR, MID)	
Implementace portálu ESP projekt: 2025 **nové datum: 2026 (včetně FSA)**	— dodána verze podporující systém ECRIS-TCN — probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu — probíhající izolované testování vyhledávání v rámci Europolu prostřednictvím portálu ESP — probíhající izolované testování a testování integrace s úložištěm CIR, službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.
Implementace systému CIR projekt: 2025 **nové datum: 2026 (včetně FSA)**	— dodána verze podporující systém ECRIS-TCN — probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu — probíhající izolované testování a testování integrace s portálem ESP, službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.
Implementace systému MID	— probíhající práce na analýze požadavků a koncepčním návrhu, aktualizace

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
projekt: 2027 **nové datum: 2028 (včetně FSA)**	koncepčních dokumentů,
Implementace systému CSLR[18] projekt: fáze 1 – 2027 (vč. FSA), fáze 2 – 2028 (vč. FSA)	— dosažen pokrok v rámci vymezení rozsahu — probíhající schůzky Fóra pro řízení projektů za účelem doladění požadavků

CENTRÁLNÍ ÚLOŽIŠTĚ PRO PODÁVÁNÍ ZPRÁV A STATISTIKY (CRRS)

Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí úložiště CRRS za účelem poskytování mezisystémových statistických údajů a analytických zpráv o všech informačních systémech v oblasti SVV.



Dokončena integrace s novými systémy



Zahájeno integrované testování

IMPLEMENTACE

Agentura eu-LISA pokračovala v implementaci úložiště CRRS, **dokončila integraci a zahájila testování** integrace s novými systémy uvedenými do provozu v roce 2026 – ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN.

REALIZACE PROJEKTU



NÁKLADY

žádná odchylka



HARMONOGRAM

realizace se oproti původnímu termínu stanovenému v nařízení zpozdila, je však v souladu s plánem interoperability z března 2025



OBLAST PŮSOBNOSTI

žádná odchylka

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech

Informace o dostupnosti a výkonu budou k dispozici, jakmile budou složky v provozu

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Implementace	
Implementace úložiště CRRS	
Implementace úložiště CRRS projekt: 2026 (včetně FSA)	— vydána verze podporující systémy ECRIS-TCN a ETIAS — probíhající izolované testování a testování integrace se službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.

1.6. INFRASTRUKTURA A SÍTĚ

INFRASTRUKTURA SDÍLENÝCH SYSTÉMŮ

[18] Krátkodobé řešení omezené na citlivá upozornění ze systému SIS (CSLR SIRENE) během fáze 1 přechodného období MID a dlouhodobé řešení umožňující využití směrovače API-PNR, který zajistí integraci vnitrostátních systémů a grafické uživatelské rozhraní.

Provozní efektivnost, výkonnost a vysoká dostupnost vyžadují odolnou infrastrukturu pro hostování systémů EU v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA. Agentura poskytuje službu centralizované společné infrastruktury (CSI) založenou na sdílených standardizovaných hardwarových a softwarových komponentách, která umožňuje flexibilní, optimalizovanou a nákladově efektivní správu infrastruktury.

Vysoce dostupná infrastruktura

Hostingové služby pro stávající a nové systémy

Hostingové služby pro agentury EUAA a Frontex

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura poskytla **vysoce dostupnou základní infrastrukturu**, která zajišťuje **nepřetržitou dostupnost** a kontinuitu infrastrukturních řešení, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu pro koncové uživatele, přičemž všechny problémy byly neprodleně vyřešeny.

HOSTINGOVÉ SLUŽBY

Agentura poskytovala **hostingové služby** pro záložní systémy agentury Frontex a Agentury Evropské unie pro otázky azylu (EUAA).

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,53%
POTVRZENÍ PŘIJETÍ INCIDENTU
částečně splněno z důvodu zdvojnásobení objemu

98,36%
DOBA VYŘEŠENÍ INCIDENTU
částečně splněno z důvodu zdvojnásobení objemu

99.06% / 100%
DOSTUPNOST CSI
předprodukční a jiná prostředí / produkční prostředí
dostupnost předprodukčního prostředí ovlivněna testováním systému
Zdroj: SM9 a měsíční zprávy, portál Azure

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz CSI, nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní služby a řešení Realizace požadovaných změn a technologické harmonizace vedoucí ke zlepšení výkonu, škálovatelnosti, flexibility a bezpečnosti	
Provozní řízení infrastruktury CSI běžný provoz	— provozní řízení, včetně nepřetržitého monitorování infrastruktury, řízení přístupu prostřednictvím zabezpečené sítě pro správu
Adaptivní údržba CSI běžný provoz	— údržba v rámci pravidelných aktualizací, výměna infrastrukturních komponent, jejichž životnost skončila
Hostingové služby pro agentury Frontex a EUAA běžný provoz	— nepřetržitá podpora a koordinace řešení incidentů a dalších problémů na místě, pravidelná komunikace a případná aktualizace stavu

PLATFORMY PRO INTELIGENTNÍ HOSTING

Trvalý růst a efektivnější vývoj, poskytování a provoz vyžadují chytrá a moderní infrastrukturní řešení. Uplatňováním principů 5S (škálovatelnost, udržitelnost, stabilita, bezpečnost a suverenita) zavádí agentura eu-LISA nové koncepty a technologie pro hosting rozsáhlých IT systémů. Agentura poskytuje hostingové služby prostřednictvím dvou zabezpečených a škálovatelných platforem:

- **společná sdílená platforma** (CSP): standardizovaná platforma v prostorách agentury, která nabízí procesy efektivního využívání zdrojů a procesy zavádění orientované na DevSecOps s vysokým stupněm automatizace,

komplexní cloudová platforma (CCP): cloudová platforma umožňující rychlejší nastavení a snadnější škálování aplikačních prostředí bez nutnosti pořizování či dodávání hardwaru.

Přijata první hybridní vícecloudová strategie

Zřízení předprodukčního prostředí pro CSP za účelem hostování nových systémů

ROZVOJ PLATFORM

Agentura zajistila stabilitu platforem a poskytovala členským státům spolehlivé a nepřetržité služby. Agentura eu-LISA zřídila **předprodukční prostředí** pro CSP pro hosting nových systémů v oblasti SVV, což umožní rychlejší a harmonizovanější testování, ověřování a zavádění. Propojení s jinými prostředími umožňuje nasazení z centrálního úložiště a zjednodušuje proces realizace.

Agentura zavedla interní **interní přístup k plánování**, jehož cílem je zvládat složité, vzájemně propojené činnosti. Tento přístup se zaměřuje na lepší sladění cílů a stanovení priorit klíčových výstupů, jakož i na včasnější identifikaci rizik a provázanosti.

AUTOMATIZACE

Agentura eu-LISA založila **komunitu odborníků pro automatizaci** s cílem rozšířit a podpořit změnu kultury a posílit interní kapacity a poskytnout inženýrům specializovaný rámec pro spolupráci na inovacích a zavádění automatizačních řešení.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,98%

DOSTUPNOST CCP

Zdroj: Dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách, cloudový portál

Informace o dostupnosti služby CSP budou k dispozici, jakmile bude produkční platforma plně funkční

CLOUDOVÁ STRATEGIE

V lednu 2025 přijala správní rada agentury eu-LISA **první *hybridní vícecloudovou strategii*** s cílem řešit omezení týkající se dodávek elektřiny, chlazení a prostorových kapacit – hostování neprodukčních prostředí v cloudu uvolňuje kapacitu, urychluje zpřístupnění systému a zlepšuje škálovatelnost. Klíčové produkční komponenty obsahující osobní údaje však zůstanou v zabezpečených lokálních prostředích.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Efektivní a nepřetržitý provoz platforem, nepřetržitá dostupnost, efektivní výkonnost a vysoce kvalitní služby a řešení Realizace požadovaných změn a technologické harmonizace vedoucí ke zlepšení výkonu, škálovatelnosti, flexibility a bezpečnosti	
Údržba CCP běžný provoz	– zavedeno automatizované testovací prostředí systému e-CODEX na platformě CCP – zavedena vývojová prostředí pro nové platformy Eurodac, VIS pro systém ETIAS a platformu pro spolupráci SVT – zavedena předprodukční prostředí pro systémy ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD (společné úložiště referenčních údajů) a ECRIS-TCN – probíhající automatizační iniciativy a postupy DevOps, testování a ověřování cloudových technologií – zřízení propojení mezi platformou CCP a TESTA EuroDomain pro testování nového systému Eurodac
Údržba CSP běžný provoz	– izolovaná a integrovaná prostředí pro systémy ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD a ECRIS-TCN – předprodukční prostředí pro systémy ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, CRRD, ECRIS-TCN, nový systém Eurodac – propojení se systémem TESTA EuroDomain za účelem testování systému ECRIS-TCN – probíhající automatizační iniciativy a postupy DevOps

SÍTĚ A KOMUNIKACE

Bezpečný přenos dat vyžaduje odolnou komunikační infrastrukturu propojující systémy v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí spravované agenturou eu-LISA s jejich koncovými uživateli. Vyhrazené přímé spojení mezi provozním pracovištěm ve Francii a záložním pracovištěm v Rakousku zajišťuje nepřetržitý provoz a minimální dobu výpadku, čímž zajišťuje kontinuitu provozu kritických systémů EU. Agentura eu-LISA využívá tři domény (domény SIS a VIS a EuroDomain[19]) v síti TESTA-ng (Trans-European Services for Telematics between Administrations – new generation), které jsou odděleny od veřejného internetu.



Spolehlivá a bezpečná komunikační infrastruktura



Propojení CCP a EuroDomain



Konsolidovaná přímá spojení v síti TESTA-ng

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ

Agentura zajistila **vysoce dostupné a bezpečné** služby komunikační infrastruktury (včetně údržby klíčových internetových zdrojů) a poskytovala **nepřetržitou dostupnost** i vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU).

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



99.99%

DOSTUPNOST ROZSÁHLÉ POČÍTAČOVÉ SÍTĚ[20]

žádné kritické incidenty

Zdroj: zpráva o dostupnosti sítě TESTA-ng

MODERNIZACE A VÝVOJ

Aby byla zajištěna vysoká úroveň zabezpečení údajů, spravuje agentura eu-LISA kromě šifrování poskytovaného sítí TESTA-ng i **druhou vrstvu šifrování pro systém SIS**, aby během přenosů zabránila externímu přístupu k osobním údajům a jejich neoprávněnému použití.

V rámci nového vývoje systému Eurodac dosáhla agentura eu-LISA významného milníku připojením **EuroDomain a CCP**, čímž uživatelům EuroDomain umožnila přístup ke cloudovému testovacímu prostředí, rychlejší zřizování prostředí a přesun zaměření z konfigurace hardwaru na testování funkcí aplikace.

Za účelem optimalizace síťové infrastruktury a lepší podpory stávajících i nových systémů agentura eu-LISA **konsolidovala přímá spojení TESTA-ng** mezi CU a BCU, čímž zlepšila konektivitu, výkonnost a škálovatelnost, snížila náklady a časovou náročnost údržby, zajistila udržitelnou spotřebu energie a snížila dopad na životní prostředí.

PŘECHOD NA SYSTÉM TESTA-EIRIS

V reakci na vývoj technických norem a obchodních potřeb pokračovaly GŘ DIGIT Komise a agentura eu-LISA v **návrhu a vývoji nové transevropské sítě TESTA EIRIS** (platforma pro propojení a výměnu údajů pro EU), která má do konce roku 2027 nahradit stávající síť TESTA-ng. V roce 2025 byl vytvořen model správy a podepsána dohoda o technických požadavcích a zároveň byla zahájena komunikace s členskými státy.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení	
Široce dostupné a bezpečné služby komunikační infrastruktury, včetně řešení s druhou šifrovací vrstvou a základních internetových zdrojů	

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní řízení komunikační infrastruktury běžný provoz	— nepřetržité sledování infrastruktury systémů v oblasti SVV a podpory koncových uživatelů, — provedena údržba, včetně řešení druhé vrstvy šifrování — zajištěny změny v komunikační infrastruktuře a rozvoj sítě TESTA pro systémy EES, sBMS a interoperabilitu
Modernizace a vývoj	
Obměna vrstev šifrování komunikační infrastruktury systémů SIS a VIS a sítě TESTA-ng	
Vývoj komunikační infrastruktury projekt: 2027	— aktualizované šifrovací vrstvy komunikační infrastruktury — zavedeny složky, konfigurace infrastruktury systémů EES, VIS a sBMS, včetně jednotných vnitrostátních rozhraní a internetové zóny — provedeny přípravy na přechod na systém TESTA-EIRIS

1.7. VÝZKUM, INOVACE A BUDOVÁNÍ KAPACIT

MONITOROVÁNÍ VÝZKUMU A TECHNOLOGIÍ

[19] Koncoví uživatelé se ke každé doméně připojují samostatně (fyzicky odděleně ve svých prostorách), obvykle prostřednictvím dvou vyhrazených přístupových bodů.

[20] Pouze pro oblast působnosti systémů SIS a VIS; na ukazatel EuroDomain dohlíží Generální ředitelství pro digitální služby (DIGIT) Komise .

Sledování vývoje ve výzkumu a technologiích v oblastech činností relevantních pro agenturu zajišťuje neustálý technologický pokrok systémů svěřených agentuře eu-LISA. Kromě toho agentura eu-LISA spolupracuje s průmyslem, akademickou sférou a dalšími institucemi EU za účelem výměny informací o nových technologiích a podporuje Inovační centrum EU pro vnitřní bezpečnost a program „Horizont Evropa“.



Zorganizované setkání zástupců průmyslu u kulatého stolu



Zveřejněna zpráva o výzkumu a sledování technologickýc h trendů a technologický přehled



Dokončena studie o generativní umělé inteligenci

MONITOROVÁNÍ VÝZKUMU A TECHNOLOGIÍ

Agentura zlepšila své odborné znalosti a schopnosti tím, že sledovala výzkum a vývoj technologií v různých oblastech, jako jsou biometrické údaje, umělá inteligence, šifrování a cloudové technologie. V roce 2025 agentura eu-LISA zveřejnila **technologický přehled o cloudových technologiích** a výroční **zprávu o monitorování výzkumu a technologií v oblasti technologií správy identity** v mezinárodní letecké a jiné dopravě, migraci a řízení hranic. Kromě toho agentura eu-LISA dokončila **zprávu o energeticky účinných datových centrech**, která analyzuje současný stav techniky a osvědčené postupy s cílem zlepšit energetickou náročnost svých vlastních datových center.

ODVĚTVOVÉ KULATÉ STOLY

V červnu 2025 uspořádala agentura eu-LISA společně s polským předsednictvím Rady EU kulatý stůl zaměřený na **prozkoumání moderních přístupů k vývoji softwaru ve veřejném sektoru**, kterého se zúčastnilo přes 310 účastníků (120 osobně, 190 on-line) z členských států, institucí EU, akademické sféry a průmyslu.

BIOMETRIE

Agentura aktivně přispěla k **inovačnímu centru EU pro vnitřní bezpečnost**. V rámci klastru pro biometrii agentura koordinovala přípravu strategického dokumentu o nezávislém hodnocení biometrických technologií v EU. Agentura eu-LISA se rovněž podílela na činnosti klastrů centra zaměřených na prognózy, umělou inteligenci a šifrování.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



1 ZPRÁVA O SLEDOVÁNÍ VÝVOJE V OBLASTI VÝZKUMU A TECHNOLOGIÍ

„Technologie správy identit v kontextu mezinárodního cestování a migrace“

1 TECHNOLOGICKÝ PŘEHLED

„Technologie cloud computingu ve třetích zemích – je cloud skutečně jen počítačem někoho jiného?“



1 KULATÝ STŮL PRO ZÁSTUPCE ODVĚTVÍ

„: Vývoj kvalitnějšího softwaru pro veřejnou správu ve velkém měřítku“ (11.–12. června 2025 ve Varšavě, Polsko).

Zdroj: publikace, uspořádaná akce

Kromě toho agentura eu-LISA poskytla německému Spolkovému úřadu pro bezpečnost informací podporu při údržbě nástroje Open-Source Face Image Quality (OFIQ).

UMĚLÁ INTELIGENCE

V roce 2025 agentura eu-LISA dokončila svou **strategii v oblasti umělé inteligence** na období 2025–2027 s cílem optimalizovat interní procesy a podporovat své operace. Agentura rovněž dosáhla pokroku v dodržování aktu EU o umělé inteligenci, zejména pokud jde o vysoce rizikové aplikace umělé inteligence, a dokončila studii o **využívání generativní umělé inteligence** ke zlepšení interních procesů (řízení smluv a vyhledávání informací na základě chatu).

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Monitorování výzkumu a technologií	
Podporovat strategické úvahy a inovace v technologických oblastech relevantních pro agenturu eu-LISA a její zúčastněné strany (např. technologie biometrického rozpoznávání, umělá inteligence) a propojovat ekosystém výzkumu a inovací (např. průmysl a	

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
akademickou sféru)	
Monitorování výzkumu a technologií běžný provoz	— probíhalo monitorování technologií, včetně uspořádaného kulatého stolu s představiteli odvětví, zveřejněné zprávy o výzkumu a sledování technologií a technologického přehledu — přispění k rámcovému programu EU pro výzkum a inovace, k inovačnímu centru EU pro vnitřní bezpečnost a vypracování rámce pro spolupráci s Generálním ředitelstvím JRC
Řešení založená na umělé inteligenci ke zlepšení efektivity běžný provoz	— dokončena studie o generativních nástrojích umělé inteligence, zmapována stávající i plánované aplikace umělé inteligence v rámci agentury eu-LISA a probíhaly práce na zavedení aktu EU o umělé inteligenci — vypracována první strategie agentury eu-LISA v oblasti umělé inteligence — účast na zasedání pracovní skupiny EUAN pro umělou inteligenci, sítě kontaktních osob pro umělou inteligenci při Úřadu evropského inspektora ochrany údajů (EDPS) a setkání pořádaných Úřadem Komise pro umělou inteligenci

STATISTIKA A PODÁVÁNÍ ZPRÁV

Agentura vypracovává a zveřejňuje zprávy o výkonnosti a statistiky o využívání a technickém fungování informačních systémů v oblasti SVV, které spadají do oblasti její působnosti. Kromě toho agentura eu-LISA pravidelně aktualizuje a zveřejňuje seznamy určených orgánů, které mají přístup k systémům v oblasti SVV.



Zveřejněné statistické zprávy a zprávy o systémech v oblasti SVV stanovené právními předpisy



Poskytnuta podpora v rámci provádění schengenského acquis

STATISTIKA A PODÁVÁNÍ ZPRÁV

Agentura zveřejnila zprávy o **technickém fungování systému SIS**, souhrnné statistiky o **systémech SIS a Eurodac** a úřední seznamy příslušných orgánů pro **systémy SIS, N.SIS a Eurodac**. Statistické údaje o využívání systémů v oblasti SVV přispívají k Schengenskému barometru+ Komise i k dalším podobným iniciativám, které zlepšují přehled o situaci a schopnosti předpovídání na úrovni EU.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



ZVEŘEJNĚNY 3 ZPRÁVY

Technické fungování systému SIS v období 2023–2024, statistiky systému *SIS* a systému *Eurodac* v roce 2024

ZVEŘEJNĚNY 3 SEZNAMY ORGÁNŮ

Seznam orgánů systémů *SIS*, *N.SIS* a *Eurodac*

Zdroj: publikace

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Podávání zpráv stanovených právními předpisy	
Vypracovávání a šíření pravidelných statistik, zpráv o výkonnosti a seznamů orgánů Poskytování statistických údajů na podporu iniciativ Komise zaměřených na identifikaci rizik v oblastech hranic, migrace a azylu, navracení, vnitřní bezpečnosti a vízové politiky (např. projekt zaměřený na přehled o situaci a prognózy, Schengenský barometr+, síť Blueprint pro řízení migrace)	
Podávání technických zpráv a souhrnných statistik běžný provoz	— zveřejněny výroční statistické zprávy (SIS, Eurodac), sestaveny čtvrtletní statistiky SIS — zveřejněny seznamy orgánů (SIS, N.SIS, Eurodac) a přípravy seznamu orgánů pro systémy EES a ECRIS-TCN — vylepšen interní automatizační nástroj pro sběr údajů ze systému SIS
Příspěvek k informovanosti o situaci a prognózování na úrovni EU v oblasti řízení migrace a vnitřní bezpečnosti	— poskytnuty ad hoc statistiky v souladu s požadavky Komise — přispění k Schengenského barometru+ — podpořena diskuse s agenturou Frontex v rámci zavádění úložiště CRRS

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
běžný provoz	

ŠKOLENÍ PRO ČLENSKÉ STÁTY A AGENTURY V OBLASTI SVV

Efektivní provoz a technické využívání systémů v oblasti SVV závisí na pravidelné odborné přípravě odborníků a úředníků členských států, která je přizpůsobena vznikajícím potřebám a zjištěným nedostatkům ve znalostech.

Katalog vzdělávacích materiálů byl rozšířen na 120 on-line zdrojů

Realizováno 34 nových činností v oblasti odborné přípravy

Vyšší míra spokojenosti z 86 % na 89 %

ŠKOLENÍ PRO ČLENSKÉ STÁTY A AGENTURY V OBLASTI SVV

Agentura eu-LISA uspořádala **34 nových školicích akcí** (převážně on-line), čímž rozšířila svůj stávající katalog na 120 on-line vzdělávacích zdrojů, které jsou členským státům k dispozici na on-line vzdělávací platformě. Agentura se zaměřila zejména na školení zaměřená na podporu zavedení systému EES a biometrických údajů. Agentura dosáhla vysoké úrovně spokojenosti u **3 990 účastníků**.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

89% míra spokojenosti s odbornou přípravou

účastníci školení jsou s poskytnutým školením velmi spokojeni nebo zcela spokojeni (5,34 z 6)

▲ o 3 % oproti roku 2024

Zdroj: zpráva o činnostech agentury eu-LISA v oblasti odborné přípravy

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Školení pro členské státy a agentury v oblasti SVV	
Školení koncových uživatelů o technickém fungování systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, včetně spolupráce s CEPOL při organizování společných školení a sdílení odborných znalostí v oblastech společného zájmu	
Odborná příprava pro členské státy běžný provoz	— realizované vzdělávací aktivity (včetně prezenčních školení, webinářů, on-line modulů a kurzů) — podpořeno osm vzdělávacích akcí agentur CEPOL a Frontex poskytnutím odborných znalostí o systémech v oblasti SVV

SCHENGENSKÁ HODNOCENÍ

Účinné fungování schengenského prostoru závisí na komplexním rámci regulace, politiky a správy a řízení. Na podporu členských států při provádění schengenského acquis poskytuje agentura eu-LISA své odborné znalosti schengenskému hodnotícímu a monitorovacímu mechanismu (SEMM), zejména pro hodnocení systémů v oblasti SVV, jako jsou SIS/SIRENE, VIS a EES.



Podpořeno 9 hodnocení



Přispění k odborné přípravě hodnotitelů

SCHENGENSKÁ HODNOCENÍ

Agentura přispěla k **roční analýze rizik** (prováděné rok před hodnocením) s cílem připravit se na nadcházející hodnocení v Německu, Nizozemsku, Lichtenštejnsku a Belgii. Agentura podpořila **5 hodnocení na místě** (včetně přípravných webinářů) v rámci systémů SIS/SIRENE v Rakousku, Bulharsku, Rumunsku, Slovinsku a Švýcarsku a **3 hodnocení na místě** týkající se společné vízové politiky (vč. systému VIS) na Kypru, v Bulharsku a Rumunsku.

Kromě toho agentura podpořila Komisi při začleňování řízení hranic (EES) do schengenského hodnoticího mechanismu, který byl pilotně použit při **hodnocení na místě** v Bulharsku.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Schengenská hodnocení	
příspěvek k schengenskému hodnotícímu mechanismu EU, včetně účasti v roli pozorovatele a příspění při vypracovávání zpráv.	
Schengenská hodnocení běžný provoz	— příspěvek k ročním analýzám rizik, — podpora v rámci hodnocení a související školení

1.8. PŘÍMÁ PODPORA OPERACÍ

PROVOZ SYSTÉMŮ

Nepřetržitý, odolný a vysoce kvalitní provoz systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí vyžaduje nepřetržité operativní řízení a podporu koncových uživatelů, dohled nad životním cyklem systémů a řešení incidentů a problémů, aby byla zachována kvalita a kontinuita služeb.

Zajištěna vysoce kvalitní provozní podpora 24 hodin denně, 7 dní v týdnu

Poskytnuta podpora v rámci uvedení nových systémů do provozu

CENTRUM PROVOZNÍCH SLUŽEB

Centrum provozních služeb agentury eu-LISA poskytovalo vysoce kvalitní podporu koncovým uživatelům (tj. členským státům, agenturám EU a dopravcům) a nepřetržitě monitorovalo všechny systémy v provozu (s výjimkou e-CODEX, kterému je poskytována podpora během provozní doby v Tallinnu). Agentura **zlepšila koordinaci mezi** ústředními a vnitrostátními partnery, což vedlo k vysoké spokojenosti a uznání ze strany členských států.

Agentura pokračovala v přechodu od **reaktivního přístupu k proaktivnímu** třídění a řešení incidentů, přičemž využívala automatizaci a vylepšené nástroje ke zvýšení kvality služeb a rychlosti reakce a rozvíjela vlastní kapacity pro zavádění **řídicích panelů s jednotným zobrazením** za účelem lepšího rozhodování a přehledu o situaci.

PROVOZ A ÚDRŽBA ŘEŠENÍ

Agentura **posílila systém hlášení incidentů** zlepšením jejich sledování a řešení. Aby byla zajištěna připravenost a plynulé nasazení nových systémů do provozu (např. sBMS, EES a webové služby), zaměřila se agentura eu-LISA na **posílení koordinace a komunikace** s cílem zvýšit transparentnost a zrychlit reakci při řešení technických problémů, přičemž efektivně zohledňovala poznatky získané z nácviků.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

90% VÝKONNOST UŽIVATELSKÉ PODPORY AGENTURY EU-LISA

96,40% SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKŮ

koncoví uživatelé, kteří jsou se službami spokojeni nebo velmi spokojeni: SIS 97,5 %, VIS 92,6 %, Eurodac 99 %

Zdroj: zpráva o výkonnosti servisního střediska; výroční průzkum spokojenosti zákazníků

INCIDENTY A ŽÁDOSTI O PODPORU[21]

1911 VYŘÍZENÝCH INTERAKCÍ, z toho 1 254 incidentů a 657 žádostí o podporu

4 404 VYŘÍZENÝCH TIKETŮ, z nichž 29 s kritickou, 356 s vysokou, 2 503 se střední a 1 513 s nízkou prioritou

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Provozní podpora	
Průběžné provozní řízení systémů a vysoce kvalitní podpora koncových uživatelů	
Centrum provozních služeb běžný provoz	— Monitorování a sledovatelnost 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce; první reakce na incidenty; servisní centrum pro koncové uživatele; vyřizování žádostí o podporu, incidentů a problémů

[21] Nárůst počtu incidentů a žádostí o podporu souvisel především se spuštěním nových aplikací a s následnými aktualizacemi, které měly zajistit jejich správné fungování a výkon.

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
	— aktualizované a standardizované příručky pro obsluhu, včetně nových systémů
Provoz řešení	
Nepřetržitý, stabilní a vysoce kvalitní provoz řešení včetně komplexní správy provozu, zlepšování rychlosti reakce a sledování kvality	
Provoz a údržba řešení běžný provoz	— technická podpora, vyřizované a vyřešené incidenty/problémy — podpořeno zavádění a nasazování změn a nových verzí, včetně posuzování nových systémů VIS pro EES, sBMS, webových služeb, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperability a nového systému Eurodac

BEZPEČNOST SYSTÉMŮ, KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST A KONTINUITA ČINNOSTÍ

Bezpečnost a odolnost informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí vůči sofistikovaným hrozbám má zásadní význam, jelikož agentura eu-LISA spravuje a hostuje obrovské množství citlivých údajů. Agentura zajišťuje nejvyšší úroveň souladu s regulačním rámcem EU a bezpečnostními požadavky uplatňováním přístupu „hloubkové ochrany“ a zaváděním principů bezpečnosti již ve fázi návrhu a nulové důvěry.

Uspořádáno cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity provozu

Přijaty plány bezpečnosti a kontinuity provozu

Dokončeno posouzení kybernetických rizik a plán kybernetické bezpečnosti

BEZPEČNOST SYSTÉMŮ A KONTINUITA ČINNOSTÍ

Agentura průběžně monitorovala a řídila bezpečnostní rizika (včetně kybernetických rizik) a zajišťovala, aby zavedené kontrolní mechanismy byly účinné a řádně řízené. Za účelem zajištění odpovídajících kontrol přístupu, autentizace a ochrany údajů od samého počátku se agentura eu-LISA zaměřila na návrh bezpečnostních architektur pro **nového systému Eurodac a centrálních směrovačů Prüm a API-PNR**. Správní rada přijala **plány bezpečnosti a kontinuity provozu** pro systém e-CODEX, nové systémy (EES, ETIAS a ECRIS-TCN) a interoperabilitu.

Agentura eu-LISA posílila své řešení pro správu bezpečnostních informací a událostí (SIEM) v souladu s požadavky CERT-EU (služba kybernetické bezpečnosti pro orgány, instituce, úřady a agentury Unie), aby mohla lépe monitorovat bezpečnostní incidenty a reagovat na ně. Agentura eu-LISA rovněž zorganizovala komplexní **analýzu dopadů na provoz** v případě narušení kontinuity u kritických služeb s cílem získat ucelený obraz odolnosti organizace.

POZICE V OBLASTI KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Integrace cloudových řešení vyžaduje posílení kybernetické bezpečnosti a ochrany před kybernetickými hrozbami. V souladu s požadavky nařízení EU o kybernetické bezpečnosti agentura eu-

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

100%
SPLNĚNÍ CÍLŮ V OBLASTI BEZPEČNOSTI

100% **HODNOCENÍ BEZPEČNOSTNÍCH RIZIK SYSTÉMŮ**

Zdroj: přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti

CVIČENÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A KONTINUITY PROVOZU

V září 2025 agentura eu-LISA společně se svými zúčastněnými stranami (zástupci členských států a přidružených zemí, EUIBA, agenturou Frontex a agenturou ENISA) provedla **cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity provozu** pro systémy SIS, VIS, Eurodac, EES a e-CODEX s cílem zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti a odolnosti systémů spadajících do její působnosti.

Cvičení se zaměřilo na identifikaci a zmírnění potenciálních narušení při provádění postupů řízení incidentů v případě neočekávaných událostí a incidentů narušujících provoz.

LISA provedla **posouzení kybernetických rizik** a posouzení úrovně vyspělosti bezpečnosti, dokončila **plán kybernetické bezpečnosti** a zlepšila rámec kybernetické bezpečnosti s cílem posílit svou provozní odolnost. Agentura zahájila bezpečnostní prověrky svých hlavních externích dodavatelů, aby zajistila bezpečnost a kontinuitu poskytovaných služeb.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Bezpečnost systému	
Vylepšeny bezpečnostní rámec, funkce a celková bezpečnostní úroveň jejích systémů a infrastruktury	
Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti běžný provoz	– monitorování podnikové IT infrastruktury, včetně řízení incidentů a reakcí na ně, správy identit a přístupů – provedeno přehodnocení operací, monitorování a reakcí v oblasti kybernetické bezpečnosti
Bezpečnost a zabezpečení informací běžný provoz	– provedena posouzení rizik, skenování zranitelností, bezpečnostní prověrky a penetrační testy a navrženy strategie pro zmírnění rizik – monitorování a vyhodnocení stavu zabezpečení systému, včetně aktualizovaných bezpečnostních požadavků, plánů a plánů kontinuity činnosti, provedena doporučení EIOÚ – zajištěno dodržování zásad „bezpečnosti již od návrhu“; posouzeny bezpečnostní požadavky, včetně architektur pro nové systémy v prostorách a cloudových systémů
Kybernetická bezpečnost	
Posílená pozice systémů a infrastruktury v oblasti kybernetické bezpečnosti	
Služby v oblasti kybernetické bezpečnosti běžný provoz	– posílená úroveň kybernetické bezpečnosti (pokyny CERT-EU, osvědčené postupy podle mezinárodních norem), včetně týmu pro reakci na incidenty kybernetické bezpečnosti (CSIRT), nový přístup k bezpečnosti založený na DevSecOps pro zabezpečení cloudových nativních technologií – zkoumání možností využití umělé inteligence a cloudových řešení pro monitorování, detekci a reakci na incidenty
Kontinuita činností	
Soulad s regulačním rámcem EU a bezpečnostními požadavky	
Kontinuita provozních činností běžný provoz	– posouzení dopadů na provoz a řízení rizik, včetně plánů kontinuity provozu specifických pro jednotlivé systémy – výměna znalostí a osvědčených postupů s členskými státy, EUIBA a JHAAN, včetně příspěvku k různým sítím a fórům
cvičení zaměřené na kontinuitu provozu a obnovu po havárii projekt: 2025	– provedeno každoroční cvičení kontinuity provozu v září 2025

PŘECHOD V OBLASTI SLUŽEB A AUTOMATIZACE

Agentura chrání integritu svých systémů a minimalizuje narušení stávajících služeb (výkonu a dostupnosti) při zavádění technických změn a nových funkcí. Za účelem zajištění provozní připravenosti na uvedení nových systémů do provozu agentura eu-LISA koordinuje přechod od implementace projektů k provozu. Za účelem zvýšení efektivity a optimalizace nákladů agentura eu-LISA automatizuje opakující se, pracovně náročné a časově náročné úkoly.

Podpořeno uvedení systému VIS do provozu pro systémy EES, sBMS a EES

Pokrok při zavádění nového nástroje ITSM

Integrovaná data ze systému VIS o sledování a pozorovatelnost i

PŘECHOD V OBLASTI SLUŽEB

Agentura koordinovala nácviky a zajišťovala koordinaci od začátku do konce při uvedení nových systémů do provozu: **Systém VIS pro systémy EES a sBMS** v květnu a postupné zprovozňování systému **EES** v říjnu.

S cílem zajistit efektivnější koordinaci přechodových činností pro své zúčastněné strany zřídila agentura **skupinu pro přechodové činnosti** pro komunitu koncových uživatelů systému ECRIS-TCN. Agentura eu-LISA pokračovala v přijímání pružnějšího přístupu k řízení vydávání verzí a provozních změn, aby zlepšila účinnost a zlepšila koordinaci plánování změn.

NÁSTROJE PROVOZNÍCH SLUŽEB

V rámci snahy o vytvoření komplexního IT ekosystému – s využitím možností cloudu, umělé inteligence a strojového učení – pokračovala agentura eu-LISA v zavádění **nového systému pro správu událostí**, který umožňuje monitorování a správu událostí v reálném čase napříč všemi systémy a infrastrukturou. Cílem je zkrátit dobu odezvy a usnadnit rychlejší řešení incidentů.

Agentura **integrovala data z monitorování systému VIS a data o sledovatelnosti**, aby mohla zahájit vývoj potřebných monitorovacích panelů.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



96% POKRYTÍ PROVOZNÍCH A PŘECHODNÝCH POŽADAVKŮ



76% PROVEDENÍ PROVOZNÍCH ZMĚN

24 % změn bylo zrušeno v souladu se zásadami uchovávání tiketů: dlouhodobé činnosti jsou rozděleny na zvládnutelné úkoly a znovu zaznamenány v nástroji pro správu tiketů

Zdroj: interní zprávy

Souběžně s tím agentura eu-LISA pokračovala v zavádění **nástroje ITSM** s cílem zvýšit účinnost prostřednictvím optimalizovaných a automatizovaných pracovních toků, zlepšit spolupráci a zkušenosti klientů pro lepší poskytování služeb.

Agentura připojila první koncové uživatele k předprodukčnímu prostředí, aby bylo možné zahájit testování a integrační činnosti, a integrovala proces řízení provozních znalostí.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Přechod v oblasti služeb	
Podpora provozní údržby, včetně aktualizací a technických změn Provozní připravenost nových systémů prostřednictvím koordinace přechodu služeb	
Řízení provozních změn běžný provoz	— kvalifikace, plánování, provádění, přezkum po implementaci — připraveno začlenění komponent CSP a CCP do nástroje ITSM — dokončeno sladění procesů s ITIL4 a přizpůsobení novému nástroji ITSM
Řízení vydávání a zavádění nových verzí běžný provoz	— zavedeny verze, tj. nejnovější funkce a opravy — zaveden agilní přístup k řízení verzí
Přechod do provozní fáze běžný provoz	— koordinovány aktivity související s přechodem (včetně přechodových skupin a nácviků) — koordinován přechod a provozní připravenost, uvedení systému VIS do provozu pro systémy EES, sBMS a EES
Nástroje provozních služeb	
Implementace systému řízení událostí, včetně integrace všech stávajících a nových systémů Efektivita, pohotovost a kvalita monitorování, provozu a výkonu	
Průřezové nástroje provozních služeb běžný provoz	— správa a přizpůsobení nástrojů, včetně technické správy a správy licencí — poskytována podpora a odborná příprava novým uživatelům (EES, dopravcům a ECRIS-TCN), — podpora ze strany dodavatele pro správce při zavádění změn
Implementace systému pro řízení událostí	— propojen systém VIS, integrace příslušných protokolů a metriky a vytvoření monitorovacích panelů

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
projekt: 2026 (fáze 1: implementace); fáze 2 (zdokonalení): 2027	
Nahrazení nástroje ITSM projekt: 2025 **nové datum: 2026**	— probíhající implementace, včetně analýzy a integrace stávajících procesů ITSM a zapojování uživatelů

TECHNOLOGIE A SOFTWAROVÉ INŽENÝRSTVÍ

Agentura zlepšuje své kapacity s cílem zefektivnit vývoj a produkci, urychlit poskytování nových řešení a zvýšit odpovědnost za vyvíjený software. Za účelem zajištění efektivity, konzistence, škálovatelnosti a kvality agentura eu-LISA uplatňuje agilní a iterativní vývoj podporovaný nástroji a postupy pokrývajícími celý životní cyklus vývoje. Komplexní testování řešení a integračních služeb zajistí, že nová řešení budou odpovídat účelu a splňovat požadavky na kvalitu.

Pilotně zaveden vývoj softwaru s novým systémem Eurodac

Zřízen technologický výbor

Jmenován ředitel pro technologie

ZAJIŠTĚNÍ KVALITY A TESTOVÁNÍ

Agentura eu-LISA využívá cloudové testovací nástroje a principy agilního vývoje ke zlepšení zajištění kvality. Vývoj nového systému Eurodac již prokázal účinnost a celkové zlepšení kvality.

Agentura zřídila **novou expertní skupinu pro testování systému Eurodac** s cílem zajistit lepší zaměření a koordinaci testovacích činností prostřednictvím včasnější spolupráce s členskými státy a průběžné zpětné vazby, což umožní rychlejší řešení problémů a sníží zátěž v závěrečné fázi testování.

SOFTWAROVÉ INŽENÝRSTVÍ

Agentura eu-LISA pokračovala v posilování interních kapacit prostřednictvím správy sestavovacích a nasazovacích procesů pomocí nástrojů DevSecOps se zaměřením na automatizaci CI/CD (průběžná integrace, poskytování a nasazování), aby minimalizovala chyby, zvýšila efektivitu a zkrátila dobu nasazování nových aplikací.

Po přijetí **strategie v oblasti Software Factory** v březnu 2025 agentura eu-LISA pokračovala v rozšiřování své **iniciativy Software Factory** s cílem zlepšit realizaci projektů, zavádět nové technologie, standardizovat metodiky, urychlit zavádění agilních postupů, posílit interní technické odborné znalosti a budovat kulturu neustálého zlepšování. V roce 2025 se pozornost zaměřila na rozšíření vývoje nového systému Eurodac a zahájení dalšího pilotního projektu se směrovačem Prüm.

ŘEŠENÍ A ARCHITEKTURA

Za účelem zajištění vysoké kvality vyvíjených řešení a

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

88% PODPORY KONCOVÝCH UŽIVATELŮ BĚHEM TESTOVÁNÍ žádostí zodpovězených v souladu s cíli dohody o úrovni služeb. Částečně splněno z důvodu vysokého objemu žádostí (ECRIS-TCN, ETIAS a nový Eurodac)

99% DOSTUPNOST NÁSTROJŮ DEVOPS

drobné odchylky ve výkonnosti

Zdroj: Zprávy SM9 a JIRA

ukazatele pro testovací kampaně a pokrytí testovacími požadavky jsou zastaralé, protože na úrovni systému nejsou od roku 2025 sledovány

aplikací agentura eu-LISA slaďuje architektonický návrh všech vývojových iniciativ se svou **technologickou strategií**. Kromě toho agentura zřídila nový **technologický výbor** a jmenovala **vedoucího technologického referenta** s cílem poskytovat strategické pokyny a posílit řízení technologií za účelem zlepšení výběru technologií v souladu s technologickou strategií a regulačními požadavky (např. požadavky na ochranu údajů, aktem o umělé inteligenci a normami kybernetické bezpečnosti) při přijímání vhodných technologií.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Zajištění kvality a testování	
Komplexní zajišťování kvality a podpora testovacích činností Konsolidace nástrojů a procesů, včetně zlepšování nástrojů životního cyklu vývoje systémů (SDLC)	
Řízení testů běžný provoz	– podporovány testovací činnosti pro systémy SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN, složky interoperability, e-CODEX a platformu pro spolupráci SVT, – podporovány operace pro systémy VIS, sBMS, EES a internetové služby – koordinační schůzky, včetně expertních skupin pro testování (EES-VIS, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN a Eurodac) – řízené testovací nástroje, včetně cloudových nástrojů pro zefektivnění podávání zpráv a řešení závad a problémů souvisejících se softwarem
Softwarové inženýrství	
Efektivní a rychlejší nasazování nových aplikací s využitím CI/CD	
Softwarové inženýrství běžný provoz	– rozšíření přístupu založeného na softwarové továrně prostřednictvím pilotních projektů nových systémů Eurodac a Prüm
Řešení a architektura	
Implementace podnikové architektury, včetně sladění architektonických a technologických iniciativ	
Kontinuum architektury agentury běžný provoz	– zřízen technologický výbor – uspořádána zasedání týkající se taktické architektury

PORADNÍ SKUPINY A RADY PRO ŘÍZENÍ PROGRAMŮ

Agentura podporuje řídící orgány agentury eu-LISA tím, že organizuje zasedání jejích poradních skupin, rad pro řízení programů i různých dalších skupin pro spolupráci a pracovních skupin, s cílem koordinovat jejich každodenní práci a diskuse a zajistit soulad s potřebami zainteresovaných stran.

Dosažena míra spokojenosti zúčastněných stran ve výši 99,4 %

Zřízeny řídící orgány pro směrovač Prüm, směrovač API-PNR a EU VAP

KVALITNÍ PODPORA ZE STRANY ZÚČASTNĚNÝCH STRAN

Agentura eu-LISA uspořádala a realizovala téměř **130 zasedání**, 90 technických workshopů a specializované *ad hoc* schůzky s členskými státy, které se týkaly **20 správních orgánů**, včetně **nových správních orgánů pro směrovač Prüm**, **směrovač API-PNR** a

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

99,4% SPOKOJENOST ZÚČASTNĚNÝCH STRAN

spokojenost s organizační a administrativní podporou

Zdroj: každoroční průzkum spokojenosti

platformy EU VAP.

Agentura předsedala 44 zasedáním (EES-ETIAS, ECRIS-TCN, platforma pro spolupráci SVT, API-PNR a poradní skupiny pro interoperabilitu). V říjnu, po zahájení provozu systému EES, předala agentura eu-LISA předsednictví v rámci pracovní skupiny EES-ETIAS AG, která se zabývá systémem EES, jednomu z členských států.

Každoroční průzkum spokojenosti zúčastněných stran potvrdil vysokou kvalitu podpory poskytované zainteresovaným stranám, přičemž míra spokojenosti dosáhla **99,4 %,** což svědčí o dobré komunikaci, spolupráci a efektivitě poskytované podpory.

zúčastněných stran

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
poradní skupiny	
vysoce kvalitní podpora poradních skupin, rad pro řízení programů, včetně pracovních skupin a technických pracovních setkání.	
Administrativní podpora pro poradní skupiny běžný provoz	— uspořádána a podporována zasedání, včetně pracovních a spolupracujících skupin, technických workshopů a ad hoc akcí — sledována provádění rozhodnutí a výsledky jednání. — zřízeny nové řídící orgány pro směrovače Prüm a API-PNR a pro program EU VAP
Administrativní podpora pro jiná zasedání a služební cesty běžný provoz	— podporovány služební cesty zaměstnanců, včetně konferencí, akcí, brífinků zúčastněných stran.
Hodnocení	
Implementace akčního plánu zaměřeného na řešení zjištění vyplývajících z hodnocení agentury	
Akční plán vypracovaný na základě zjištění plynoucích z hodnocení agentury běžný provoz	**činnost nebyla zahájena** v roce 2025, neboť externí hodnotící zpráva byla přijata v lednu 2026.

SPRÁVA A ŘÍZENÍ

Správa a řízení a dodržování předpisů

Plnění strategických cílů a očekávání zúčastněných stran při současném zajištění plného souladu s regulačním rámcem EU vyžaduje transparentní a účinné řízení, efektivní sladění zdrojů a strategické řízení kapacit a rozhodování založené na datech.

Přijaty revidované klíčové ukazatele výkonnosti organizace

Provedeno 98 % doporučení z auditů

Vyřízeno jedno dosud neprovedené doporučení z auditů

OCHRANA ÚDAJŮ

Aby byla zajištěna vysoká úroveň ochrany údajů v plném souladu se základními právy a právními předpisy EU o ochraně údajů, včetně ustanovení specifických pro jednotlivé systémy, zaměřila se agentura eu-LISA na aspekty ochrany údajů při uvádění systému VIS do provozu pro systémy EES a sBMS a postupném spouštění systému EES. Kromě toho agentura posoudila návrhy sekundárních právních předpisů EU týkajících se VAP a API-PNR a posílila spolupráci s Komisí a Radou EU.

Agentura rovněž zmapovala **požadavky na ochranu soukromí a požadavky aktu o umělé inteligenci** týkající se zvažovaných možných případů využití generativní umělé inteligence s cílem zlepšit řízení smluv, zadávání veřejných zakázek a právní podporu.

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU

Agentura eu-LISA pokračovala v systematickém posuzování účinnosti svých procesů řízení, řízení rizik a kontrolních procesů, přičemž **dosáhla 98% míry provedení** doporučení z auditů a posílila přístup zaměřený na zlepšování napříč agenturou eu-LISA. Agentura rovněž technicky **uzavřela jedno dosud neprovedené doporučení** z auditu týkající se zajišťování lidských zdrojů. Agentura eu-LISA rovněž úspěšně provedla svůj plán interního auditu (**94 %**).

Agentura zavedla **nové řešení pro řízení auditů** s cílem zvýšit efektivitu prostřednictvím komplexního řízení auditorských činností od začátku do konce, zlepšit soulad s auditorskými standardy a zajistit důvěrnost, integritu a dostupnost zpracovávaných informací.

SPRÁVA A ŘÍZENÍ A DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Agentura eu-LISA pokračovala v posilování svého systému vnitřní kontroly a prováděla **akční plán své strategie vnitřní kontroly** se zaměřením na zlepšení řízení smluv, posouzení svého **rámce vnitřní kontroly** a monitorování rizik a problémů na úrovni organizace.

Agentura eu-LISA rovněž revidovala a aktualizovala své **klíčové ukazatele výkonnosti organizace** s cílem podpořit rozhodování a zlepšit řízení výkonnosti a pokročila v **iniciativě Balanced Scorecard**.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

100% PODPORA AUDITŮ ZE STRANY EVROPSKÉHO INSPEKTORA OCHRANY ÚDAJŮ vyřizovány žádosti a konzultace

72 %
DOPORUČENÍ EVROPSKÉHO INSPEKTORA OCHRANY ÚDAJŮ PROVEDENA

celkově byla doporučení evropského inspektora ochrany údajů provedena

4
DOSUD NESPLNĚNÁ DOPORUČENÍ EVROPSKÉHO INSPEKTORA OCHRANY ÚDAJŮ

žádná nevyřízená doporučení evropského inspektora ochrany údajů starší než jeden rok

98 %
PROVEDENÝCH DOPORUČENÍ

jedno nevyřízené doporučení bylo uzavřeno přijetím strategie agentury v oblasti zadávání veřejných zakázek v prosinci 2025 Agentura pokračovala v provádění dalšího dosud neprovedeného doporučení týkajícího se nástroje pro sledování smluv

Zdroj: Výroční zprávy pověřence pro ochranu údajů (DPO) a útvaru interního auditu (IAC)

Za účelem zlepšení rozvoje organizace, výkonnosti a kvality řízení agentura eu-LISA provedla **akční plán strategického řízení** s cílem posílit řízení a zajišťování systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí spadajících do její působnosti, začlenit nové technologické pokroky (suverénní cloud, umělá inteligence) a zlepšit získávání talentů a vztahy se zúčastněnými stranami.

PODÁVÁNÍ ZPRÁV O UDRŽITELNOSTI

Agentura zveřejnila svou výroční **zprávu o udržitelnosti za rok 2024**, která zdůrazňuje pokrok dosažený v environmentální, sociální a ekonomické oblasti. Zpráva rovněž zdůrazňuje přijatá opatření, dosažené výsledky a plánované kroky směřující k dalšímu začlenění udržitelnosti do každodenního provozu.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Ochrana údajů	
Dodržování platných norem, požadavků a předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, včetně ustanovení týkajících se konkrétních systémů	
Ochrana údajů běžný provoz	— monitorovány a posilovány činnosti v oblasti zpracování údajů, včetně hodnocení procesů a kontrolních mechanismů v oblasti ochrany údajů, zavedena doporučení, spravovány registry ochrany údajů a předloženy zprávy o stavu — podporovány audity, včetně konzultací a odpovědí na žádosti evropského inspektora ochrany údajů, — účast na příslušných fórech, tj. sítí, EUIBA — podporována kultura ochrany osobních údajů
Řízení projektů	
Efektivní schopnosti v oblasti efektivního řízení projektů, výkonnost a efektivní využívání zdrojů	
Řízení programů a projektů[22] běžný provoz	— koordinovány podklady pro měsíční zprávy rady pro řízení programu a pololetní zprávy o pokroku určené Evropskému parlamentu a Radě. — zavedena nová IT praxe, včetně podpory řízení projektů — podporován proces integrovaného plánování a související nástroje
Útvar interního auditu	
Dodržování platných požadavků na vnitřní kontrolu	
Interní audit běžný provoz	— poskytováno ujištění založené na rizicích a objektivní ujištění, poradenství a výhledové informace, aktualizace závěrů auditů a provádění doporučení IAS, EÚD, OLAF a útvaru interního auditu, včetně výroční zprávy útvaru interního auditu za rok 2025 — koordinovány interní a externí audity — zaveden nástroj pro řízení auditu — přijata nová strategie boje proti podvodům na období 2025–2027 — posouzeny procesy vnitřní kontroly, kontrolní mechanismy a související rizika, včetně strategie boje proti podvodům, postupu pro oznamování podezření z protiprávního jednání a registru transparentnosti
Správa a řízení	
Účinná vnitřní kontrola a řízení kvality, dodržování příslušných požadavků a řádné řízení společnosti	
Správa a řízení agentury, dodržování předpisů a řízení kvality běžný provoz	— posouzen rámec vnitřní kontroly (ICF), prováděna strategie vnitřní kontroly, evidovány výjimky a případy nesouladu, monitorována rizika na úrovni organizace — sledovány činnosti v oblasti řízení kvality, zlepšována účinnost a srozumitelnost řízení, včetně interních statutů organizačních útvarů — koordinován strategický akční plán, připraveny statutární dokumenty (SPD, CAAR), aktualizovány klíčové ukazatele výkonnosti organizace
Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA běžný provoz	— spravován a aktualizován katalog produktů, služeb a procesů — dodána výroční zpráva o klíčových ukazatelích výkonnosti procesů — posílen proces správy znalostí pomocí specializovaného nástroje — pilotní projekt týkající se digitalizace procesů
Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA projekt: 2026	— přezkoumány a aktualizovány služby a procesy včetně souvisejících klíčových ukazatelů výkonnosti, se zaměřením na kritické procesy (např. řízení smluv, správa aktiv) — veden registr neustálého zlepšování služeb
Podpůrné horizontální úkoly běžný provoz	— koordinovány, podporovány a řízeny odbory a oddělení

Řízení zúčastněných stran a komunikace

[22] Vzhledem k tomu, že hodnota ukazatele pro hodnocení projektů je vyjádřena jako průměrné procento odchylek (z hlediska nákladů, harmonogramu a rozsahu), přičemž do jeho působnosti spadá pouze jeden standardní projekt (implementace systému vstupu/výstupu), nebylo možné tento ukazatel za rok 2025 vypočítat. Kromě toho se zavedením agilních principů do řízení projektů stal ukazatel týkající se souladu dokončených projektů s používáním artefaktů Prince 2 během jejich životního cyklu zastaralým a v roce 2026 bude nahrazen novými klíčovými ukazateli výkonnosti.

Udržování a posilování image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera v oblastech její odbornosti vyžaduje účinnou komunikaci a úzkou spolupráci se zúčastněnými stranami – členskými státy, schengenskými přidruženými zeměmi, orgány a agenturami EU a průmyslem (včetně leteckých dopravců). Agentura eu-LISA poskytuje odborné znalosti v technických otázkách týkajících se příslušných legislativních iniciativ a podporuje zúčastněné strany při řízení požadavků a provádění obchodní analýzy.



Uspořádána konference na vysoké úrovni o strategické autonomii EU



Spuštěny nové webové stránky s funkcí odběru newsletteru

KONFERENCE NA VYSOKÉ ÚROVNI

Dne 1. října 2025 uspořádala agentura eu-LISA **konferenci na vysoké úrovni** o úloze suverénních technologií v bezpečnosti EU („***Strategická autonomie v akci: zajištění bezpečnosti Evropy a jejích hranic pomocí důvěryhodné technologie“***. Na této akci se sešli zástupci orgánů a subjektů EU, vnitrostátních orgánů, průmyslu a akademické obce, aby diskutovali o vzájemném působení mezi technologiemi, právním státem, autonomií a digitálními dovednostmi, které jsou zásadní pro bezpečnost a suverenitu EU, a zdůraznili roli agentury eu-LISA v kontextu úsilí EU o strategickou autonomii.

ZAPOJENÍ A PROFESIONÁLNÍ VIDITELNOST

S využitím online a offline médií a platforem agentura eu-LISA propagovala svou úlohu a úspěchy jako klíčového aktéra při provádění politik EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, včetně kampaní ke zvýšení viditelnosti u příležitosti 30 let systému SIS, 40 let schengenského prostoru a **zvláštní kampaně k uvedení systému EES do provozu**.

Agentura eu-LISA spustila **nové internetové stránky agentury** s cílem zlepšit kvalitu komunikace, viditelnost a zapojení zúčastněných stran a připravila **digitální zpravodaje a nové propagační letáky** („Making Europe Safer and Secure through Technology“ (Učinit Evropu bezpečnější prostřednictvím technologií)) s cílem zvýšit povědomí o úloze agentury eu-LISA. Agentura zahájila sérii „Behind the Systems“ (V pozadí systémů) s cílem poukázat na úspěchy při vývoji a provozu systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a na spolupráci mezi týmy, která podporuje dosažení klíčových milníků.

ŘÍZENÍ PROVOZNÍCH VZTAHŮ

Agentura rozvíjela konstruktivní **obchodní vztahy** s členskými státy, orgány a agenturami EU, průmyslem a akademickou sférou, aktivně se zapojovala do technických a strategických diskusí, analyzovala a vyhodnocovala potřeby podnikatelské sféry a na požádání poskytovala své odborné znalosti a podporu v rámci legislativního a rozhodovacího procesu v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI



185 968
NÁVŠTĚVNÍKŮ WEBOVÝCH STRÁNEK
▲ 3 % jedinečných návštěvníků
▲ 118 % průměrná doba strávená na stránkách
▼ 28% míry okamžitého opuštění (38 % oproti 53 % v roce 2024)



129
ODBĚRATELŮ ZPRAVODAJE
pro nový elektronický zpravodaj



+4199
SLEDUJÍCÍCH NA LINKEDIN
+609
SLEDUJÍCÍCH NA FACEBOOKU
YouTube (+89 nových sledujících) a X (-19 sledujících) nejsou aktivními kanály sociálních médií



231
PŘÍSPĚVKŮ V SOCIÁLNÍCH MÉDIÍCH
průměrný počet příspěvků na platformu oslovujících potenciální publikum přesahující 1,2 milionu sledujících a zaregistrovaných 27 194 interakcí



80%
MÍRA ÚČASTI
pro každoroční průzkum spokojenosti s komunikací



93%
MÍRA SPOKOJENOSTI
s interními komunikačními kanály a aktivitami

Zdroj: analýza webových stránek a sociálních médií; každoroční průzkum spokojenosti

PARTNERSTVÍ S ČLENSKÝMI STÁTY, ORGÁNY EU A AGENTURAMI EU

Agentura eu-LISA spolupracovala s členskými státy, zeměmi přidruženými ke schengenskému prostoru a agenturami a orgány EU, a to jak na bilaterální úrovni, tak prostřednictvím sítí (JHAAN a EUAN), s cílem sdílet své technické znalosti a posílit efektivitu a synergie. Agentura pracovala na obnovení dohod o spolupráci s příslušnými agenturami a udržovala úzkou spolupráci s členskými státy, které zastávaly rotující předsednictví Rady EU – **Polskem** a **Dánskem**.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Řízení zúčastněných stran	
Transparentní a konstruktivní spolupráce se správní radou a jejím výborem pro audit, plnění závazků a finance (ACFC)	
Administrativní podpora pro správní radu běžný provoz	— organizována a podporována zasedání, monitorována provádění rozhodnutí — uspořádáno pět zasedání správní rady (jedno mimořádné), šest zasedání výboru pro audit, plnění závazků a finance (jedno mimořádné)
Sledování a koordinace politik	
Proaktivní podpora technických a strategických diskusí, legislativního procesu a provádění politik EU	
Činnosti zaměřené na vztahy s veřejností běžný provoz	— poskytována podpora výkonnému řediteli a v rámci činností, správa legislativního rejstříku — zastupována pozice agentury eu-LISA na jednáních na úrovni EU, spolupráce se zúčastněnými stranami
Sledování a koordinace politik běžný provoz	— sledován příslušný politický, strategický a legislativní vývoj, včetně vnitřní politiky, právních předpisů a analýzy dopadů — revidovány plány spolupráce s agenturami ENISA, Eurojust a CEPOL — uspořádány různé návštěvy, brífinky a konference na vysoké úrovni
Řízení provozních vztahů	
Plodné vztahy se zúčastněnými stranami, včetně řízení poptávky, obchodní analýzy a posuzování požadavků	
Řízení provozních vztahů běžný provoz	— řízeny provozní vztahy, včetně vztahů mezi obchodními a vývojovými týmy (B2B), posuzován dopad nových iniciativ — zaznamenávány a analyzovány provozní potřeby a požadavky (včetně převádění schválených potřeb na požadavky pro vývoj) — agentura eu-LISA zastupována na všech úrovních řízení (AG, PMB, správní rada), v orgánech EU a na úrovni průmyslu, včetně předsedání pracovním skupinám
Komunikace	
Zlepšení profesní reputace agentury eu-LISA, zapojení zúčastněných stran a efektivnosti komunikace	
Komunikace běžný provoz	— zajištěna pravidelná komunikace prostřednictvím různých kanálů, včetně rozšíření přítomnosti na internetu a sociálních médiích — zvýšení povědomí o ročních prioritách, včetně osvědčení EMAS, podpora hlavních událostí za účelem zviditelnění (kulatý stůl se zástupci odvětví, konference) — zdůrazněn pokrok při zavádění nových informačních systémů
Podpora poskytovaná Komisi a členským státům	
Podpora členských států, Komise a dalších příslušných agentur EU při vývoji a správě systémů	
Podpora poskytovaná Komisi a členským státům ad hoc, na žádost	**žádné žádosti** od Komise či členských států podle článků 9 a 16 zřizovacího nařízení.

PODPORA ORGANIZACE

Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností

Agentura udržuje a zlepšuje vysokou úroveň fyzické bezpečnosti ve svých zařízeních a v jejich okolí v reakci na měnící se provozní potřeby a dále posiluje své schopnosti zajistit kontinuitu provozu.

Chráněn veškerý fyzický majetek, objekty a zaměstnanci

Uspořádána 2 bezpečnostní cvičení

Dokončen rámec kultury bezpečnosti a odborné přípravy

FYZICKÁ BEZPEČNOST

Agentura eu-LISA chránila svůj fyzický majetek prostřednictvím **plánovaných bezpečnostních opatření a řízení bezpečnosti**, včetně účinných služeb fyzické ostrahy, a uspořádala dvě bezpečnostní cvičení s cílem posoudit připravenost, ověřit postupy reakce a posílit odolnost vůči incidentům.

KULTURA BEZPEČNOSTI A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

Agentura zavedla **rámec kultury bezpečnosti a odborné přípravy v oblasti bezpečnosti** s cílem řešit lidský faktor v oblasti bezpečnosti, usnadnit zapojení a angažovanost v souvislosti s rostoucím počtem zaměstnanců a posílit kulturu bezpečnosti a ochrany v organizaci. Tento rámec se zaměřuje na klíčové chování prostřednictvím řady phishingových kampaní, školení zaměřených na jednotlivé role a iniciativy „Capture the Flag“.

Vzhledem k probíhající migraci podpůrných IT služeb na cloud se agentura eu-LISA zaměřuje na zlepšení svého postavení v oblasti kybernetické bezpečnosti a informovanosti o ní a zabývá se různými tématy, od předpojatosti umělé inteligence až po kontrarozvědnou činnost.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

2
CVIČENÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A KONTINUITY PROVOZU
v Tallinu a Štrasburku

100%
POKRYTÍ KONTROL KONTINUITY PROVOZU

100%
REALIZACE DOPORUČENÍ

Zdroj: přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti, zprávy o provádění.

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Bezpečnost agentury	
Vysoká úroveň fyzické bezpečnosti zařízení, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA	
Ochranná bezpečnost běžný provoz	— Nepřetržitá bezpečnostní služba ve všech prostorách — údržba bezpečnostních systémů a infrastruktury, včetně monitorování bezpečnostního prostředí a přizpůsobování bezpečnostních opatření
Bezpečnostní správa a řízení kontinuity činností běžný provoz	— správa bezpečnosti a řízení kontinuity činností, včetně akcí zaměřených na spolupráci, poskytování informací a zvyšování povědomí

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Kontinuita činností	
Průběžné zlepšování procesů v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti	
Řízení kontinuity činností běžný provoz	— aktualizované a standardizované bezpečnostní požadavky včetně kontinuity činností
Provádění doporučení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti běžný provoz	— aktualizovány procesy v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti na základě doporučení vyplývajících z cvičení, kontrol a auditů.

Řízení lidských zdrojů

Dosažení strategických cílů vyžaduje účinné řízení lidských zdrojů vycházející z přístupu založeném na kompetencích, přilákání rozmanitých talentů a cílený profesní rozvoj.

Přijata strategie zajišťování lidských zdrojů

Vyšší míra obsazenosti a zrychlený náborový proces

Posílen etický rámec

ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Agentura **aktualizovala svou organizační strukturu** s cílem zajistit lepší plnění svého mandátu a cílů, podpořit efektivitu a posílit dodržování předpisů.

Agentura eu-LISA přijala **strategii zajišťování pracovníků**, jejímž cílem je komplexní přístup k řešení budoucích potřeb v oblasti lidských zdrojů, a učinila pokrok v definování **strategie lidských zdrojů**, která identifikuje strategické oblasti s cílem lépe se přizpůsobit měnícím se potřebám organizace a zajistit ucelený a do budoucna orientovaný přístup k řízení a rozvoji pracovníků. Agentura rovněž **svůj etický rámec** přijetím revidovaného Kodexu chování a řádné správy.

Agentura pokračovala ve **zvyšování míry obsazenosti pracovních míst** a zkrátila dobu trvání výběrového řízení (více informací viz *Řízení lidských zdrojů*).

Agentura provedla průzkum zapojení zaměstnanců se 76 % mírou účasti, přičemž dosáhla skóre 3,7 z 5. Zaměstnanci si především cení smysluplnosti své práce a toho, že mohou přispět k větší bezpečnosti v Evropě a ke zlepšení života občanů EU.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

20,7 %
ADMINISTRATIVNÍ ZDROJE

68,4 %
PROVOZNÍ ZDROJE

88,2 %
MÍRA OBSAZENOSTI

Míra obsazenosti bez pracovních nabídek je pod cílovou hodnotou kvůli dodatečným pracovním místům přiděleným v souvislosti s novým systémem Eurodac a ověřováním

míra obsazenosti s nabídkami práce: 94,5 %

4,8% FLUKTUACE ZAMĚSTNANCŮ

Zdroj: srovnávací hodnocení zaměstnanců v roce 2025; databáze lidských zdrojů, zprávy ze systému SYSPER

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Řízení lidských zdrojů	
Efektivní řízení lidských zdrojů a cílený profesní rozvoj kompetencí Silná pozice jako preferovaný zaměstnavatel v oblasti IT	
Správa a plánování lidských zdrojů běžný provoz	— řízeny personální procesy od výběru a zapracování nových zaměstnanců až po ukončení pracovního poměru — digitalizovány procesy (platformy SYSPER a iLearn), řízení výkonnosti (vč. sledování personálních statistik)

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Řízení lidských zdrojů založené na kompetencích běžný provoz	— zaveden přístup založený na kompetencích — rozvoj zaměstnanců a posílení vedení, včetně lepšího získávání talentů, nových iniciativ v oblasti odměňování a uznávání — zajištěna dobrá pohoda a posílena organizační kultura a hodnoty, včetně rozmanitosti, začlenění a akčních plánů v oblasti zapojení zaměstnanců

Řízení zadávání veřejných zakázek a smluv

Účinné řízení zadávání zakázek a smluv zajišťuje transparentní, nákladově efektivní a spravedlivé využívání veřejných zdrojů. V zájmu ochrany svých finančních zájmů uplatňuje agentura zásady „bez závad“, aby minimalizovala případy nedodržení předpisů a zajistila vysokou kvalitu svých smluv.

Od Evropského účetního dvora obdržen čistý výrok k rozpočtovému roku 2024

Definována strategie zadávání veřejných zakázek

Zahájen provoz dynamického nákupního systému

ŘÍZENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A SMLUV

Díky neustálému úsilí o zlepšování kvality smluv týkajících se jednotlivých systémů a smluvních dodatků obdržela agentura eu-LISA od **Evropského účetního dvora čistý výrok k rozpočtovému roku 2024**.

S cílem dále posílit proces zadávání veřejných zakázek prostřednictvím strategické struktury a zvýšené kontroly vypracovala agentura eu-LISA **strategii zadávání veřejných zakázek**, jejímž cílem je zlepšit provádění operačního plánování a zajistit plynulý přechod od stávajících smluvních ujednání. Agentura prověřila celý proces zadávání veřejných zakázek a správy smluv s cílem zlepšit kvalitu výběru dodavatelů a využívání finančních prostředků.

Agentura eu-LISA spustila **dynamický nákupní systém** s cílem dosáhnout pružnějšího a účinnějšího procesu zadávání zakázek. První vyhlášená soutěž se týkala údržby systému EES a webových služeb a vývoje směrovače API-PNR.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

0%
MÍRA ZRUŠENÝCH VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ PO JEJICH VYHLÁŠENÍ
efektivita procesu zadávání zakázek

66 %
PROJEKTŮ V OBLASTI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PROBÍHÁ PODLE PLÁNU
řízení nákupů

100%
REALIZACE PLÁNU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zdroj: plán zadávání zakázek a zpráva

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Zadávání veřejných zakázek	
Řádné a transparentní řízení zadávání zakázek a smluv v souladu s předpisy	
Řízení nákupu a zadávání veřejných zakázek běžný provoz	— řízeno, koordinováno a sledováno zadávání veřejných zakázek, nákupů a řízení smluv, včetně přepracovaného nástroje pro sledování smluv, — posílené schopnosti v oblasti zadávání zakázek, včetně konsolidace služeb a zlepšení poradenství ve specifických a velmi složitých případech, — podporované externí audity
Řízení smluv	
Zlepšené sledování plnění smluv, řízení rizik a výkonnosti	
Řízení smluv běžný provoz	— podporováno plnění průřezových rámcových smluv (TEF/TOF) pro systémy v oblasti SVV

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
	— podporovány externí audity v oblasti řízení smluv.
Přechod v oblasti externě zajišťovaných služeb běžný provoz	— podpora a přípravy pro přechod na nový rámec pro zadávání veřejných zakázek

Rozpočtové a finanční řízení a účetnictví

Řádné finanční a rozpočtové řízení, podpořené účinnými systémy podávání zpráv a analytickými schopnostmi, zajišťuje transparentní a nákladově efektivní využívání veřejných prostředků. Agentura eu-LISA rovněž uplatňuje řádné účetní kontroly, aby zajistila správné vykazování své finanční situace.

Dosaženo 100% míry čerpání rozpočtu

Dosaženo nejnižší míry rušení přenesených prostředků do dalšího roku

ROZPOČTOVÉ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

V roce 2025 agentura eu-LISA vyčerpala přidělený rozpočet, včetně navýšení vyplývajícího z rozpočtové změny na konci roku, přičemž **dosáhla 100% míry plnění u závazků i plateb** (se 2 % přenesených prostředků). Agentura dosáhla své **nejnižší míry rušení** nerozlišených prostředků.

Agentura přepracovala své **finanční procesy** s cílem upřesnit kontroly dodržování předpisů a vyjasnit role jednotlivých účastníků při rozpočtových a finančních transakcích. V zájmu zlepšení finančního výkaznictví a řízení rizik u kritických investic zavedla agentura eu-LISA **individualizované přehledy ukazatelů a analýzy** a zahájila budování **specializovaného IT nástroje** s cílem zvýšit účinnost procesu rozpočtového plánování, rozpočtové kontroly a kvality údajů.

Agentura rovněž dokončila přechod svého rozpočtového řízení ze stávajícího účetního systému na akruální bázi **ABAC** na novou podpůrnou finanční platformu EU s názvem **SUMMA**, která nabídne integrovaný ekosystém řízení finančního životního cyklu, a tím posílí účinnost, kontrolu a analytické schopnosti rozpočtových a finančních procesů.

ŘÁDNÉ ÚČETNICTVÍ

Agentura předložila **předběžnou a konečnou účetní závěrku** za rok 2024 a zajistila řádné účetní kontrolní mechanismy.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

100%
MÍRA ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ NA ZÁVAZKY

100%
MÍRA ČERPÁNÍ PROSTŘEDKŮ NA PLATBY
včetně 2 % přenesených prostředků do roku 2026

4% MÍRA RUŠENÍ PŘENESENÝCH PROSTŘEDKŮ NA PLATBY

89 % PLATEB PROVEDENO VE LHŮTÁCH STANOVENÝCH PRÁVNÍMI PŘEDPISY
není splněno z důvodu vyčerpání prostředků na platby
Zdroj: datový sklad ABAC

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Rozpočtové a finanční řízení	
Řádné a transparentní finanční řízení, řízení finančních rizik a hodnocení plnění rozpočtu	
Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku běžný provoz	— přechod ze systému ABAC na systém SUMMA — řízené rozpočtové a finanční služby, včetně finančních zpráv — zlepšeny analytické schopnosti, finanční procesy a postupy, včetně prognózování

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
	a sestavování rozpočtu podle činností.
Vnitřní finanční kontroly, audity týkající se zadávání veřejných zakázek a financování běžný provoz	— kontrolní seznamy finančních transakcí a pracovní postupy udržovány — revidované finanční kontroly a postupy s ohledem na zjištění EÚD
Účetnictví	
řádné účetní kontrolní mechanismy a správné vykazování finanční situace agentury eu-LISA	
Účetnictví běžný provoz	— udržovány účinné účetní kontrolní mechanismy a chráněna aktiva — předložena předběžná a konečná účetní závěrka — poskytnuta podpora externím auditorům a Účetnímu dvoru

Právní služby

Agentura jedná v souladu s platnými právními předpisy a přísně dodržuje zásady řádné správy a osvědčené administrativní postupy s cílem zajistit transparentnost a odpovědnost při svých činnostech, procesech a rozhodování a zároveň chránit své zájmy a pověst.

Zajištěno kvalitní právní poradenství a právní stanoviska

Dosaženy úspěšné výsledky v soudních a předsoudních řízeních

DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A REGULAČNÍCH POŽADAVKŮ

Agentura pokračovala v rozšiřování vlastních kapacit a posilování svého právního týmu, aby mohla v rámci svého mandátu poskytovat právní posudky a poradenství týkající se informačních systémů. Za účelem zajištění souladu s platnými právními předpisy EU se hlavní pozornost zaměřila na online nástroje pro dopravce a chatbota ETIAS, revidovaný systém VIS, EU VAP, evropskou digitální cestovní aplikaci a digitální cestovní údaje, API-PNR a jednotnou platformu agentury ENISA pro podávání zpráv.

PŘÍSTUP VEŘEJNOSTI K DOKUMENTŮM

Agentura eu-LISA vyřizovala žádosti o přístup k dokumentům a při tom hledala rovnováhu mezi transparentností a ochranou důvěrných informací. Agentura obdržela **22 žádostí o přístup**

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

90 % SLUŽEB POSKYTOVANÝCH VČAS

právní poradenství, stanoviska, zastupování, návrhy osvědčených postupů poskytované v požadovaných lhůtách

72,27 % PŮVODNÍCH ŽÁDOSTÍ ZODPOVĚZENÝCH VČAS

zpoždění způsobená krátkou lhůtou stanovenou institucí (15 pracovních dnů)

70,58 % KONZULTACÍ, NA KTERÉ BYLO ODPOVĚZENO VČAS

zpoždění způsobená krátkou lhůtou stanovenou institucí (5 pracovních dnů). Několik dokumentů si vzhledem k citlivému obsahu vyžádalo dodatečné posouzení

k dokumentům, z nichž 58 dokumentů zpřístupnila v plném rozsahu, 28 částečně a u 14 dokumentů přístup zamítla. Agentura eu-LISA vyřídila 4 následné žádosti, přičemž 5 dokumentů zpřístupnila v plném rozsahu a 14 částečně.

Kromě toho agentura obdržela 17 žádostí o konzultaci, přičemž u 14 z nich poskytla úplné informace, u 10 částečné informace a u 2 dokumentů přístup zamítla.

Částečné úpravy a odepření přístupu byly nezbytné v zájmu ochrany soukromí a integrity jednotlivců, ochrany veřejné bezpečnosti (např. informace týkající se technických aspektů systémů v oblasti SVV), probíhajících rozhodovacích procesů a obchodních zájmů.

82 %
POČÁTEČNÍCH ŽÁDOSTÍ NEPOSTOUPILO DO POTVRZOVACÍ FÁZE

Do potvrzovací fáze postoupily 4 žádosti z celkových 22

Zdroj: Čtvrtletní zprávy v aplikaci Microsoft Planner

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Právní služby	
Fundované a kvalitní právní poradenství, odborné znalosti a stanoviska, které zabraňují poškození dobré pověsti či finančním ztrátám	
Právní služby běžný provoz	— poradenství a stanoviska, tj. záležitosti týkající se zaměstnanců, zadávání zakázek, informačních technologií, správy a řízení — právní zastoupení u vnitrostátních soudů a soudů EU — žádosti o přístup veřejnosti k dokumentům

Podpůrné služby agentury

Zajištění optimálního a flexibilního pracovního prostředí ve všech lokalitách vyžaduje bezpečnou, efektivní a funkční infrastrukturu odpovídající potřebám agentury eu-LISA. Agentura se rovněž zavázala stát se environmentálně udržitelnou organizací a dosáhnout uhlíkové neutrality do roku 2030.

Slavnostně otevřena kancelář pro styk s institucemi a budova ASPIRE

Instalováno modulární kontejnerové datové centrum

Získána certifikace EMAS

KAPACITA V OBLASTI NEMOVITOSTÍ A BUDOV[23]

Za účelem zajištění odolnosti a dostupnosti systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí agentura eu-LISA pokračovala ve zvyšování **kapacity napájení a chlazení** datových center s cílem zajistit kapacitu pro nové systémy a rostoucí objemy dat. Agentura eu-LISA instalovala **kontejnerové modulární datové centrum** (MDC2.1), flexibilní a škálovatelné řešení, které nevyžaduje žádnou novou výstavbu, čímž zvýšila kapacitu pro ukládání a zpracování dat, aniž by zvýšila uhlíkovou stopu.

KLÍČOVÉ UKAZATELE VÝKONNOSTI

NÁKLADY
žádná odchylka

HARMONOGRAM
odchylka nižší než 10 % způsobená zpožděním při implementaci MDC2.1, která nemá vliv na nasazení systému

OBLAST PŮSOBNOSTI
žádná odchylka

Zdroj: zpráva rady programu

[23] Agentura zřídila program kapacit v oblasti nemovitostí s cílem řídit vzájemně závislé a propojené projekty, jako jsou projekt druhé etapy rozšíření, modulární datové centrum 2, BCUMDC, zvýšení kapacity napájení a chlazení a projekt ASPIRE.

Agentura eu-LISA **slavnostně otevřela kancelář ASPIRE ve Štrasburku** a současně zahájila postupné ukončování využívání budovy Platon ve čtvrti Illkirch-Grafenstaden. **Kancelář agentury eu-LISA** pro styk s institucemi v Bruselu se rovněž přestěhovala do nových prostor. Všechny nové budovy mají certifikaci BREEAM, přičemž budova ASPIRE má navíc certifikaci BEPOS Effinergie.

ENVIRONMENTÁLNÍ ŘÍZENÍ

Agentura pokračovala v zavádění svého environmentálního systému v souladu s **evropským systémem pro environmentální řízení podniků a audit** (EMAS). V dubnu se agentura eu-LISA stala 13.agenturou EU, která získala **certifikát EMAS**. Výroční audit v rámci externího ověřování poukázal na pravidla pro ekologické veřejné zakázky, nástroj pro správu spotřeby energie využívající umělou inteligenci v Tallinnu a zlepšení v oblasti nakládání s odpady.

Agentura eu-LISA dokončila ve svých prostorách **energetický audit** s cílem zlepšit monitorování výpočtu uhlíkové stopy. S cílem zvýšit informovanost a zachovat transparentnost ohledně svých environmentálních výsledků zveřejnila agentura eu-LISA i**nformační list o uhlíkové stopě s názvem**.

MODERNIZACE DIGITÁLNÍHO PRACOVIŠTĚ

Agentura eu-LISA zahájila migraci vybraných podpůrných IT služeb na **cloudové platformy**. V roce 2025 začala agentura zavádět nový nástroj ITSM s cílem zlepšit každodenní koordinaci a zkušenosti uživatelů v rámci podpory poskytované agenturou.

Kromě toho agentura eu-LISA zrychlila rozšiřování a zabezpečení svých digitálních pracovních prostor a zároveň zlepšila systém správy obsahu. Agentura spustila nový **cloudový systém správy dokumentů**, který poskytuje vysoce dostupné, škálovatelné a bezpečné úložiště dokumentů a přispívá tak ke zvýšení efektivity a flexibility. Agentura eu-LISA rovněž zahájila zavádění funkcí umělé inteligence s cílem zlepšit digitální pracovní postupy a podpořit plynulou spolupráci.

+54 %
EMISÍ SKLENÍKOVÝCH PLYNŮ
Emise v jednotkách tCO2eq vzrostly v důsledku pořízení licence a hardwaru, nákupu nových kancelářských budov a výstavby MDC2

také kvůli přesnější metodice výpočtu pro rozsah 3

100%
DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zdroj: Environmentální prohlášení a zpráva EMAS

99,99%
DOSTUPNOST SLUŽBY
doba využitelnosti podpůrných aplikací

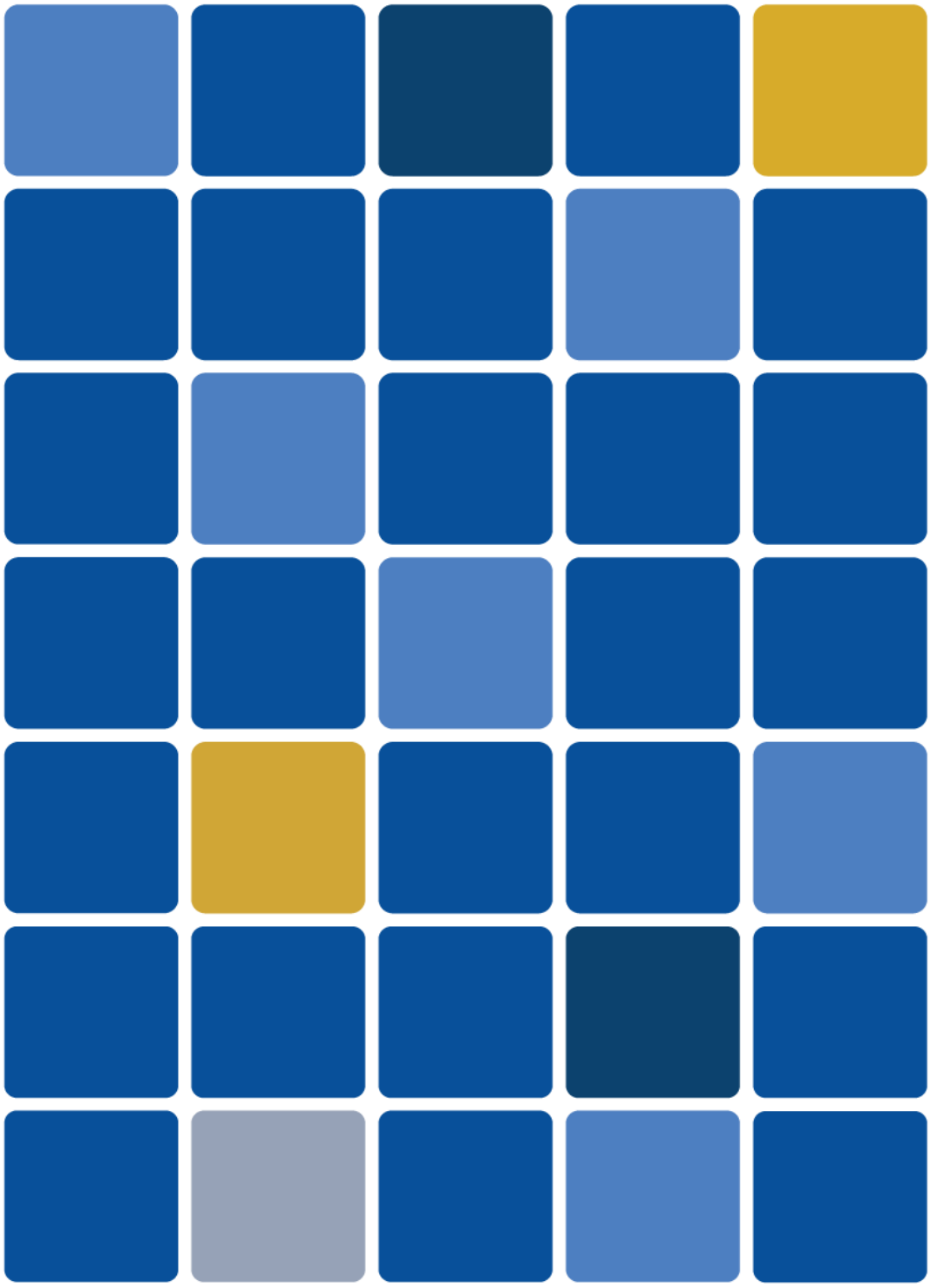
82%
SPOKOJENOST KONCOVÝCH UŽIVATELŮ
Úroveň CSAT (odvětvová referenční hodnota 70).
Zdroj: měsíční zprávy o poskytovaných službách, výroční průzkum spokojenosti s IKT

POKROK PODLE ÚKOLŮ A PROJEKTŮ

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Program na zvýšení kapacity (v oblasti nemovitostí)	
Řešení požadavků na kapacitu, včetně optimalizace výpočetních zdrojů, napájení a chladicích systémů	
Zvýšení kapacity datových center projekt: 2030	— dokončen projekt v oblasti napájení a chlazení (fáze I: přídavný generátor); byly zahájeny přípravy na fázi II — nové kancelářské prostory ve Štrasburku (ASPIRE) a v Bruselu — diskuse s Rakouskem o dodatečné kapacitě napájení a chlazení záložního pracoviště
Obecná podpora	
Snížení ekologické stopy a certifikace EMAS	

Úkol: termín dodání	**Klíčové výsledky**
Obecné služby běžný provoz	— v dubnu 2025 získána certifikace EMAS, obnovovací audit se uskutečnil v září — provádění akčního plánu systému EMAS (např. nový systém nakládání s odpady), — poskytovány podpůrné služby, tj. správa prostor, služební cesty, provoz zařízení, zdraví a dobré podmínky.
Modernizace obecných služeb projekt: 2030	— lokální vylepšení podzemní povrchové úpravy konstrukce v datovém centru a administrativní budově ve Štrasburku — optimalizována lokalita centrálního pracoviště, např. přístupová komunikace, retenční nádrž na vodu, parkoviště
Informační a komunikační technologie agentury	
Účinná údržba a vývoj infrastruktury a procesů IKT agentury	
Podpůrné služby IKT agentury běžný provoz	— každodenní údržba firemní IT infrastruktury a aplikací, včetně testování a vývoje nových nástrojů — vysoce kvalitní služby v oblasti informačních a komunikačních technologií, včetně sledování kvality služeb a zlepšování podpory koncových uživatelů
Iniciativy na modernizaci a vylepšení podpůrných IKT agentury projekt: 2030	— zavádění postupů ITIL, včetně vyhodnocení nové aplikace pro správu IT služeb (ITSM) — modernizace digitálních pracovišť: migrace na cloud, nastavení služby infrastruktury virtuálních desktopů — zahájen vývoj vývojových/testovacích/předprodukčních prostředí, — zavedení programu systému správy obsahu, včetně nových internetových stránek, intranetu/extranetu a systému správy dokumentů

2 VEDENÍ



2.

2.1. SPRÁVNÍ RADA

Agentura udržovala úzkou, konstruktivní a transparentní spolupráci se správní radou a pravidelně ji informovala o klíčových rizicích, problémech a opatřeních k jejich zmírnění, o dosud nevyřízených doporučeních z auditů, o programu v oblasti nemovitostí, o provozu systémů a o pokroku a plánování v oblasti vývoje mezi členskými státy, jakož i o přechodu na systém TESTA EIRIS.

Správní rada znovu potvrdila své pevné **odhodlání zavést architekturu interoperability**, postupně spustit systém EES v říjnu 2025 a zajistit včasnou připravenost systému Eurodac do června 2026, přičemž bude průběžně sledovat provoz a zavádění těchto systémů.

V roce 2025 přijala správní rada několik významných rozhodnutí, která zajišťují kontinuitu a správu agentury eu-LISA:

- jmenování **výkonného ředitele**, pověřence pro ochranu osobních údajů a prozatímního účetního, jakož i zástupce pověřence pro ochranu osobních údajů,
- plán zavádění na vysoké úrovni pro **postupné zprovozňování systému EES**,
- **revidovaný plán interoperability** na období 2025–2026 a 2027–2028 (s výjimkou revidovaných systémů VIS a EU VAP),
- hostování nástroje pro zaškolování a podporu dopravců (COBST) v rámci služby infrastruktura jako služba,
- **cloudovou strategii** a **strategii pro boj proti podvodům** na období 2025–2027,
- **dokumenty týkající se plánování a podávání zpráv stanovené právními předpisy**, tj. jednotný programový dokument, průběžné a konsolidované výroční zprávy spolu se zprávami o technickém fungování systémů a statistik a zprávami o pokroku pro systém EES a směrovače API-PNR a Prüm,
- aktualizované a revidované **klíčové ukazatele výkonnosti agentury**,
- **plány bezpečnosti a zajištění kontinuity provozu** pro systémy EES, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN a složky interoperability, **plán obnovy po havárii** a bezpečnostní pravidla pro komunikační informační systémy,
- **konečné účetní závěrky** za rok 2024, dodatek k rozpočtu na rok 2025 a návrh rozpočtu na rok 2026,
- prováděcí pravidla týkající se **schválených cest** (příručku pro pracovní cesty).

Kromě toho výbor pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) v rámci správní rady monitoroval rámec řízení rizik a vnitřní kontroly agentury eu-LISA, plánování a plnění rozpočtu a stav dosud nevyřízených doporučení z auditů.

V zájmu zajištění transparentnosti a zvýšení informovanosti veřejnosti o svých činnostech zveřejnila agentura na svých webových stránkách souhrny zasedání správní rady.

2.2. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI

UVEDENÍ DO PROVOZU

V roce 2025 dosáhla agentura významného pokroku při zavádění nových systémů, když v květnu spustila **systém VIS pro systémy sBMS a EES a službu sBMS**, a v říjnu zahájila postupné zavádění systému EES, čímž položila pevné základy pro realizaci plánu interoperability.

REVIZE PLÁNU INTEROPERABILITY

V březnu 2025 Rada pro spravedlnost a vnitřní věci schválila **revidovaný plán interoperability na období**

2025–2026, který byl vypracován ve spolupráci s členskými státy, Komisí a agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí s cílem poskytnout realistickou a flexibilní cestu k posílení evropské bezpečnostní architektury.

Agentura rovněž pokročila v plánování na **období 2027–2028**, včetně sladění systémů EES a SIS s interoperabilitou, zavedení MID, uvedení do provozu směrovače Prüm a širšího uvedení architektury interoperability v oblasti SVV do provozu v roce 2028. Schválení plánu na období 2027–2028 Radou v prosinci 2025 přináší strategickou jasnost a zajišťuje, aby evropské informační systémy v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí fungovaly soudržně, efektivně a s ohledem na budoucí vývoj. Zbývající prvky této fáze – **revidovaný systém VIS** a **platforma EU VAP** – schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci v březnu 2026.

NÁVRH NA ZAVEDENÍ DIGITÁLNÍ CESTOVNÍ APLIKACE EU (EU DTA)

Agentura poskytla Evropskému parlamentu a Radě své odborné znalosti a podklady na podporu probíhajících jednání o návrhu týkajícího se digitalizace cestovních dokladů a iniciativy pro usnadnění cestování – **EU DTA**.

PŘECHOD NA SYSTÉM TESTA-EIRIS

V reakci na měnící se technické normy a obchodní potřeby pokračovalo GŘ DIGIT Evropské komise ve spolupráci s agenturou eu-LISA v návrhu a vývoji nové transevropské sítě **TESTA EIRIS** (platforma pro propojení a výměnu dat v rámci EU), která má do konce roku 2027 nahradit stávající síť TESTA-ng.

2.3. ROZPOČTOVÉ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Rozpočet agentury eu-LISA na rozpočtový rok 2025 byl financován z prostředků z různých zdrojů, přičemž hlavní příjmy pocházely z **roční dotace**, kterou agentura obdržela z obecného rozpočtu EU.[24] Kromě toho obdržela agentura eu-LISA příspěvky od zemí přidružených k Schengenu jako částečné proplacení výdajů, které agentuře vznikly, a příspěvek na základě dohody o příspěvcích na platformu pro spolupráci SVT (viz příloha VI).

Za účelem posílení vnitřních kontrol v oblasti finančního, majetkového a rozpočtového řízení agentura:

- **přepracovala finanční okruhy** s cílem lépe specifikovat kontroly souladu a úlohy subjektů zapojených do rozpočtových a finančních transakcí, díky čemuž došlo ke zpřesnění kontrol souladu u transakcí nad 1,5 milionu EUR,
- **sladila finanční operace a pracovní toky** se systémem SUMMA,
- **navrhla jednotný pracovní postup pro rozpočtové a právní závazky** s cílem dále zjednodušit proces,
- **vylepšila podávání zpráv a analytiku** na podporu rozhodování a řízení rizik souvisejících s klíčovými investicemi.

PLNĚNÍ ROZPOČTU

V roce 2025 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši **311 milionů EUR v prostředcích na závazky** a **338,1 milionu EUR v prostředcích na platby**, který obdržela jako příspěvek EU[25].

Agentura **v plné výši vyčerpala dotaci EU na rok 2025** a odstranila nedostatky ve zdrojích prostřednictvím změny priorit, využívání alternativních zdrojů příjmů, podpory obdržené v rámci souhrnného převodu (**47 milionů EUR v dodatečných prostředcích na platby**) a převodů ze správních na provozní výdaje.

Účinné provádění vedlo k **100% čerpání prostředků na závazky i prostředků na platby**, včetně 2% přenosu správních výdajů do roku 2026. V roce 2025 schválila správní rada **jednu změnu rozpočtu** (47 milionů EUR) **s cílem zvýšit prostředky na platby na provozní výdaje**:

[24] Viz oddíl III, hlava 11, kapitola 10 „Správa hranic – decentralizované agentury“. Tímto příspěvkem EU se rozumí prostředky na závazky a prostředky na platby C1 (schválené prostředky stávajícího rozpočtového roku). Viz také čl. 45 odst. 5 a čl. 46 odst. 3 zřizovacího nařízení.

[25] Konečný výkaz příjmů a výdajů za rok 2025, schválené správní radou v souladu s čl. 45 odst. 7 nařízení o agentuře eu-LISA.

- **41 milionů** EUR v souvislosti s postupným uváděním do provozu systému EES , včetně údržby softwarových licencí a hardwaru,
- **6 milionů** EUR v důsledku úpravy harmonogramu a milníků projektu **SIS**.

Prostředky na závazky (C1, mil. EUR)

224,139 milionu EUR

1 588 celkových závazků

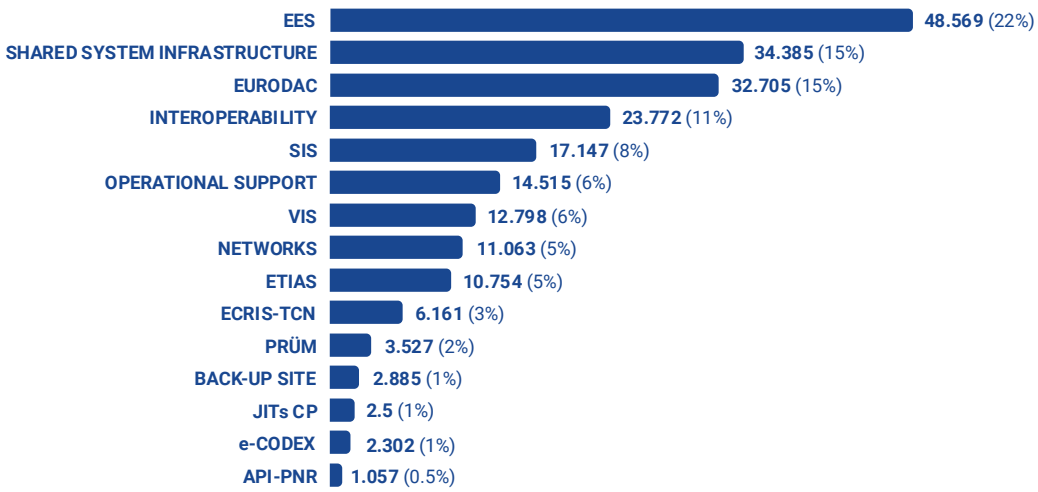
	Hlava 1: výdaje na zaměstnance	Hlava 2: infrastruktura a provozní výdaje	Hlava 3: provozní výdaje	CELKEM
Míra plnění:	100%	100%	100%	100%
Odsouhlaseno:	49,814	37,030	224,139	310,982
Čerpáno:	49,814	37,030	224,139	310,982
Přeneseno:	0,294	7,770		8,064

Vzhledem k víceleté povaze smluv podporujících hlavní operace bylo **8,1 milionu** EUR (2,4 %) prostředků na otevřené závazky předpokládaných na rok 2025 automaticky přeneseno do roku 2026.

Agentura zrušila **10,9 milionu** EUR prostředků na závazky přenesených z předchozích let – což představuje 2,9 % celkových prostředků přenesených v rámci hlavy 3. Zrušení v rámci provozní podpory v částce **0,48 milionu** EUR byla způsobena uplynutím doby platnosti smlouvy, a proto nebylo nutné čerpat smluvně stanovené prostředky.

Plnění v rámci hlavy 3: prostředky na závazky (v mil. EUR)

224,139 milionu EUR



Prostředky na platby (C1, v mil. EUR)

338,118 milionu EUR

4 336 platebních transakcí

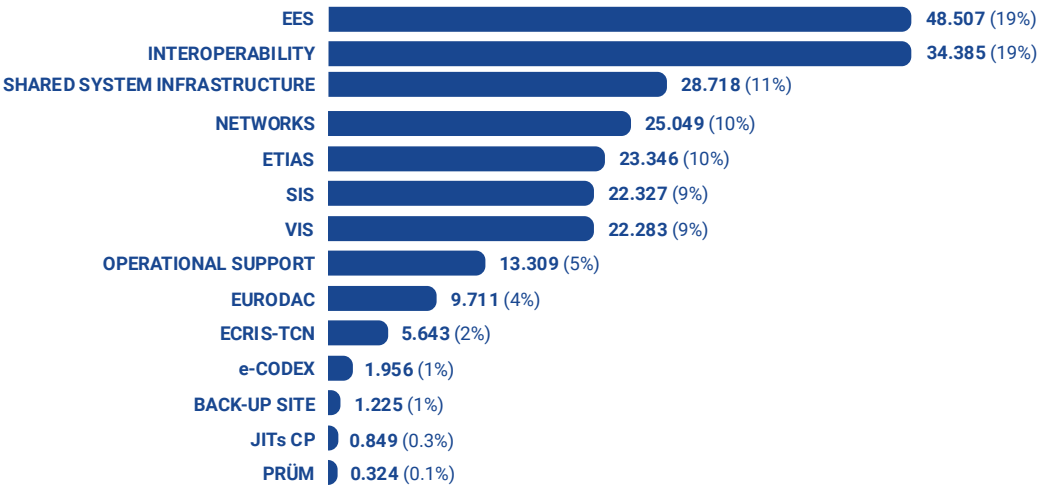
	Hlava 1: výdaje na zaměstnance	Hlava 2: infrastruktura a provozní výdaje	Hlava 3: provozní výdaje	CELKEM
Míra plnění:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Odsouhlaseno:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Čerpáno:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Přeneseno:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

V rámci hlavy 2 agentura zrušila prostředky na platby ve výši **85,46 EUR**.

Nespecifikované prostředky – **0,3 milionu** EUR v prostředcích na závazky v rámci oddílu 1 a **7,8 milionu** EUR v rámci oddílu 2 – nebyly v roce 2025 vyplaceny a byly z důvodu stávajícího právního závazku převedeny do roku 2026 spolu s odpovídajícími prostředky na platby. V rámci správních výdajů agentura vyčerpala 96 % prostředků na platby přenesených z roku 2024 do roku 2025.

Plnění v rámci hlavy 3: prostředky na platby (v milionech EUR)

251,275 milionu EUR



Doba splacení

Včasné splácení závazků věřitelům svědčí o efektivitě finančního hospodaření agentury eu-LISA. Průměrná doba splacení u všech typů plateb byla i nadále mnohem kratší než stanovené lhůty: 20 kalendářních dnů u plateb s 30denní splatností a 44 kalendářních dnů u plateb s 60denní splatností. Celkově bylo **89 % všech transakcí provedeno ve smluvní lhůtě**.

Pokud jde o zpoždění, došlo ke zpoždění u 468 plateb, a to především z důvodu vyčerpání prostředků na platby v říjnu 2025, což bylo vyřešeno rozpočtovou změnou v listopadu. 177 z těchto plateb vedlo k úrokům z prodlení ve výši **283 084 EUR** splatným věřitelům.

ŘÍZENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A SMLUV

Objem právních závazků a celkových činností v oblasti zadávání zakázek nadále rostl, bylo podepsáno **1 500 smluv** a **593 žádostí o služby**, což ve srovnání s předchozím rokem představuje 41% nárůst. Nejčastěji používaným zadávacím řízením zůstalo **jednací řízení pro zakázky s velmi nízkou hodnotou**.

Agentura eu-LISA spustila **dynamický nákupní systém** – elektronický proces navržený pro flexibilní a účinné zadávání zakázek na profesionální služby a dodávky a zároveň posilovala hospodářskou soutěž na trhu tím, že umožňuje, aby se k němu kdykoli připojili noví dodavatelé.

▲Tabulka 1. Smlouvy, dodatky ke smlouvám a žádosti o služby podepsané v roce 2025

Typ smlouvy	Počet smluv	Počet dodatků ke smlouvám a výpovědí smluv	Celková hodnota zakázky (v milionech EUR)
Přímá zakázka	4	4	2,012
Rámcové smlouvy (nesystémové)	23	21	241,298
Rámcové smlouvy (systémové)	0	19	0,000
Objednávka	59	19	430,433
Zvláštní smlouva / objednávkový formulář	1044	307	304,826
z toho žádosti o služby	484	109	103,106
Celkem	**1618**	**475**	**548,567**

▲Tabulka 2. Procentní podíl zadávacích řízení podle jednotlivých typů použitých v roce 2025

Typ řízení a právní základ	Počet řízení	Procentní podíl	Přidělená částka (v milionech EUR)
Jednací řízení: veřejná zakázka střední hodnoty	2	0,03 %	0,202
Jednací řízení: veřejná zakázka velmi nízké hodnoty	59	0,06 %	0,430
Jednací řízení: bez předchozího uveřejnění	3	0,22 %	1,410
Otevřené řízení	5	3,35 %	20,900
Dynamický nákupní systém	1	96,31 %	600,000
Celkem			**622,942**

Agentura podepsala jednu smlouvu podle bodu 11.1 písm. g) přílohy 1 finančního nařízení EU:

Číslo řízení	Název	Dodavatel	Částka (EUR)
LISA/2023/NP/05	Pronájem prostor pro styčnou kancelář agentury eu-LISA v belgickém Bruselu	A&c Properties SA, CBRE Property and asset management	900 000

2.4. PŘENESENÍ PRAVOMOCÍ A DALŠÍ PŘENESENÍ PRAVOMOCÍ V OBLASTI PLNĚNÍ ROZPOČTU NA ZAMĚSTNANCE

Schvalující osoba s pravomocí pro plnění rozpočtu přenáší pravomoci k plnění rozpočtu na určené pověřené osoby s pravomocí pro plnění rozpočtu, zpravidla na úrovni vedoucích útvarů nebo oddělení, na základě matice odpovědnosti za rozpočet stanovené rozhodnutím výkonného ředitele, která vymezuje pravomoci a odpovědnosti za plánování, plnění a monitorování rozpočtových zdrojů v rámci všech finančních okruhů. Přenesení pravomocí se vztahují na úrovni rozpočtových položek na všechny zdroje finančních prostředků a jsou formálně přidělovány jmenovaným zaměstnancům v rámci stanovených finančních limitů.

Systém přenesení pravomocí:

- nemá žádné časové omezení, pokud jej neukončí schvalující osoba,
- neumožňuje další přenesení pravomocí,
- podléhá kontrolám a povinnostem podávat zprávy stanoveným v listině úkolů, práv a povinností pověřené schvalující osoby,
- vychází z pravidelné analýzy rizik prováděné rozpočtovým a finančním oddělením.

Každá pověřená schvalující osoba je povinna každoročně předkládat výkonnému řediteli prohlášení o věrohodnosti.

2.5. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

POLITIKY A POSTUPY

Agentura přijala několik prováděcích předpisů a aktualizací politik, např. **Kodex chování a řádné správy**, který se zabývá různými etickými aspekty pro zaměstnance agentury eu-LISA, a aktualizovala rámec pro **práci ve směnách a pracovní pohotovost** s cílem lépe zorganizovat způsoby práce a zohlednit novou organizační strukturu. V červenci agentura analogicky přijala novou **příručku pro pracovní cesty**.

SROVNÁVÁNÍ A PROVĚŘOVÁNÍ

Výsledky **každoročního srovnávacího hodnocení zaměstnanců** agentury eu-LISA ukázaly, že 68,4 % zaměstnanců pracuje v provozních funkcích, 20,7 % v administrativních a koordinačních funkcích a 10,9 % v neutrálních funkcích.[26]

24 % zaměstnanců agentury eu-LISA pracuje v Tallinnu v Estonsku (sídlo agentury), 74,8 % ve Štrasburku ve Francii (provozní pracoviště) a 1,2 % v Bruselu v Belgii (styčná kancelář). Agentura nemá žádné stálé zaměstnance v Sankt Johann im Pongau v Rakousku (záložní pracoviště).

ZASTOUPENÍ JEDNOTLIVÝCH NÁRODNOSTÍ A POHLAVÍ

Agentura zaměstnává pracovníky **25 různých národností**: 23 členských států EU, Norska a Spojeného království. Vzhledem k tomu, že se její provozní pracoviště nacházejí ve Francii (s výjimkou e-CODEX v Estonsku), nepovažuje agentura podíl zaměstnanců s francouzskou státní příslušností – 22,74 % – za významné narušení celkové geografické vyváženosti.

Ačkoli nárůst počtu volných pracovních míst nebyl doprovázen větším počtem přihlášek od zástupců **nedostatečně zastoupeného pohlaví**, agentura eu-LISA zaznamenala **nárůst zastoupení žen o 0,81 %**, čímž se celkové zastoupení žen zvýšilo na 34,96 % (143 zaměstnankyň). Podíl žen mezi vedoucími pracovníky se však v důsledku rostoucího počtu mužů na vedoucích pozicích snížil o 7,27 %, čímž se tento podíl snížil na 20 % (3 zaměstnankyně).

S cílem řešit problém nedostatečného zastoupení pokračovala agentura eu-LISA v osvětových aktivitách (např. veletrhy v oboru, komunity v oblasti STEM a IT, cílené zveřejňování volných pracovních míst, služby vyhledávání talentů) a podporovala účast nedostatečně zastoupených národností ve výběrových řízeních (např. Kypřanů, Dánů, Lucemburčanů, Malťanů a Švédů). V roce 2025 agentura schválila **nový akční plán pro rozmanitost, rovnost a inkluzi**, který zahrnuje vyhrazené výzvy k podávání přihlášek na stáže, povinné pohovory s uchazeči z nedostatečně zastoupených členských států a začlenění genderové perspektivy do všech fází procesu.

ZÍSKÁVÁNÍ TALENTŮ

Agentura na konci roku 2024 pokračovala v náboru zaměstnanců na další pracovní místa přidělená na základě nařízení o systému Eurodac a nařízení o prověřování. Míra zaměstnanosti bez započítání pracovních nabídek činila **88,2 %**. Se započtením nabízených pracovních míst zaznamenala agentura nárůst míry obsazenosti (94,5 %).

Agentura eu-LISA přijala **velký počet nových zaměstnanců**, přičemž z 126 nabídek práce jich bylo přijato 95. 31 uchazečů nabídku odmítlo z osobních důvodů (42 %), kvůli omezením práce na dálku nebo neochotě přestěhovat se (23 %) či kvůli jiným kariérním příležitostem (19 %). Agentura přijala **73 nových zaměstnanců,** a **22 zaměstnancům** byly nabídnuty možnosti kariérního růstu v rámci agentury eu-LISA.

Bylo vyhlášeno **18 výběrových řízení**, v jejichž rámci bylo přijato **2 646 přihlášek**, což představuje v průměru 132 přihlášek na jedno uzavřené výběrové řízení. Průměrná **doba trvání výběrového řízení** činila **97 dnů**, přičemž **14 výběrových řízení** bylo uzavřeno do stanoveného cíle ve výši 100 dnů (od 55 do 98 dnů). Ačkoli

[26] Optimální rozdělení pracovních míst a zaměstnanců by mělo činit přibližně 70 % v případě provozních úkolů, 20 % v případě administrativní podpory a koordinace a 10 % v případě neutrálních funkcí.

se v 7 případech nepodařilo dokončit výběrová řízení v předpokládaném termínu, agentura zlepšila efektivitu náborových procesů a urychlila tak odstraňování provozních nedostatků.

Agentura využila **externí služby** pro všechna výběrová řízení, včetně cíleného vyhledávání kandidátů na vyšší a vedoucí pozice, s cílem zvýšit počet uchazečů zařazených do předběžného seznamu. Agentura eu-LISA rovněž zlepšila správu svých **rezervních seznamů**, přičemž upřednostňovala výběr na základě provozních potřeb a zaměřovala se na časově kritické pozice. V roce 2025 zahájila agentura eu-LISA budování komplexní databáze dovedností s cílem posílit propojení mezi poptávkou a volnými pracovními místy prostřednictvím sladění požadavků na schopnosti a organizační kulturu.

ŘÍZENÍ ROZVOJE A KARIÉRY

Agentura eu-LISA zahájila dva **programy vnitřní mobility** na podporu soustavného profesního rozvoje, což vedlo k výzvě k vyjádření zájmu o obsazení pozice v útvaru interního auditu a o pozici vedoucího útvaru v oddělení operací.

Zaměstnanci agentury eu-LISA se zúčastnili **programu vzájemných návštěv pracovníků v rámci sítě JHAAN**, jehož cílem je podporovat vzájemné učení a spolupráci mezi agenturami prostřednictvím krátkodobých (tj. týdenních) návštěv u zúčastněných agentur. Agentura přijala 8 kolegů z agentury EUDA, Europolu a agentury Frontex a vyslala 10 kolegů do agentur Frontex, EUAA a Europolu.

Agentura poskytovala zaměstnancům možnosti vzdělávání na požádání za účelem zdokonalování jejich dovedností. Agentura eu-LISA zejména začala integrovat technické moduly elektronického učení a zveřejnila 35 modulů týkajících se systémů EES, VIS a sBMS a platformy SERENA. S cílem vybudovat organizaci připravenou na budoucnost zahájila agentura sérii workshopů zaměřených na vedení, jejichž cílem je podporovat osvědčené postupy v oblasti vedení a sjednocení přístupů a vybavit vedoucí pracovníky nástroji, které jim umožní zvyšovat výkonnost, podporovat inovace a rozvíjet organizační kulturu.

2.6. STRATEGIE PRO VYŠŠÍ EFEKTIVITU

Agentura se neustále snaží o vyšší efektivitu a lepší využití svých zdrojů, aby mohla účinněji přispívat k provádění politik EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Agentura eu-LISA připravuje registr zvýšení efektivity, jehož dokončení je plánováno na červen 2026. Očekává se, že první kvantifikovatelné zvýšení efektivity bude vykázáno v rámci příštího jednotného programového dokumentu do konce roku 2026.

V roce 2025 zahájila agentura několik iniciativ, u nichž se očekává, že od roku 2026 přinesou úspory z důvodu vyšší efektivity:

- **Infrastruktura**: S cílem snížit tlak na náklady na infrastrukturu a zkrátit dobu do spuštění nových systémů zahájila agentura eu-LISA činnosti zaměřené na využití **řešení v oblasti cloudových technologií** (např. cloudové testovací prostředí pro rychlejší nastavení prostředí) a metod ke **standardizaci a konsolidaci** údržby systémů.
- **Správa aktiv v oblasti IT**: Aby bylo zajištěno řádné a systematické sledování využívání a obnovování IT licencí a aby se předešlo duplicitám, zavedla agentura eu-LISA zásady pro správu IT aktiv a zahájila zavádění souvisejícího **registru pro správu IT aktiv**.
- **Vývoj softwaru**: Kromě toho, že agentura **internalizovala vývoj softwaru** (např. pilotní projekt vývoje nového systému Eurodac), začala zavádět **standard pro vývoj aplikací** s cílem využít platformové a klastrové služby, zejména pro proces CI/CD (kontinuální integrace, dodání a nasazení), a tím zvýšit efektivitu a zkrátit dobu potřebnou pro vývoj nových aplikací.
- **Zadávání zakázek**: Agentura eu-LISA navrhla nový model smlouvy pro vývoj a údržbu systémů v oblasti SVV na základě inovativního dynamického nákupního systému. Cílem nových smluv je podpořit vývoj softwaru (Software Factory) a agilní způsob práce tím, že se sníží administrativní zátěž díky zjednodušení konkrétních smluv a žádostí o služby nezbytných pro jejich fungování. Kromě toho začala agentura eu-LISA postupně upouštět od dosavadní metodiky, čímž snížila náklady na poradenské služby a urychlila proces uzavírání smluv.
- **Bezpečnost**: Agentura zahájila projekt zaměřený na **automatizaci testovacích scénářů v oblasti bezpečnosti** a zároveň převádí monitorování bezpečnosti a funkce upozorňování do vlastní režie.

2.7. POSOUZENÍ VÝSLEDKŮ AUDITU A HODNOCENÍ EX POST

ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU KOMISE A ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU AGENTURY EU-LISA

Útvar interního auditu (IAC) agentury eu-LISA slouží jako kontaktní místo pro Útvar interního auditu Evropské komise (IAS), Evropský účetní dvůr (EÚD) a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) s cílem zajistit co nejmenší narušení běžného chodu agentury a zabránit zdvojování úsilí.

▲Tabulka 3. Shrnutí témat interního auditu v roce 2025

Typ: téma	Auditor	Cíl a výsledky
Jistota: nezávislé posouzení účinnosti řízení rizik, kontroly a správních procesů		
Audit právních služeb	**IAC**	**Cíl:** posoudit adekvátnost koncepce, účinnost a efektivitu procesu poskytování právních služeb. **Výsledky:** Agentura přijala příslušná opatření ke zmírnění dopadů a zavedla odpovídající akční plán. **Stav: dokončeno**
Audit procesu vzdělávání a rozvoje	**IAC**	**Cíl:** posoudit vhodnost koncepce, účinnost a efektivitu procesů vzdělávání a rozvoje. **Stav: zrušeno** (tato oblast je zahrnuta v auditu IAS týkajícího se řízení lidských zdrojů a etiky)
Audit řízení programů a projektů: Dokumentace k systému ETIAS	**IAC**	**Cíl:** posoudit přiměřenost koncepce, účinnost a efektivitu zavedených vnitřních kontrolních mechanismů pro efektivní fungování systému ETIAS. **Výsledky:** Agentura přijala příslušná opatření ke zmírnění dopadů a zavedla odpovídající akční plán. **Stav: dokončeno se zpožděním**
Audit systému environmentálního řízení	**IAC**	**Cíl:** zavedení a soulad environmentálního systému agentury s požadavky systému EMAS. **Výsledky:** Agentura přijala příslušná opatření ke zmírnění dopadů a zavedla odpovídající akční plán. **Stav: dokončeno**
Audit ročního a víceletého rozpočtového plánování, monitorování a podávání zpráv	**IAC**	**Cíl:** posoudit přiměřenost koncepce, účinnost a efektivitu ročního a víceletého rozpočtového plánování, monitorování a podávání zpráv. **Výsledky:** Agentura přijala příslušná opatření ke zmírnění dopadů a zavedla odpovídající akční plán. **Stav: dokončeno se zpožděním**
Auditní postupy související se strategií agentury pro boj proti podvodům na období 2025–2027	**IAC**	**Cíl:** monitorování provádění strategie. **Výsledky:** Útvar IAC posoudil provádění strategie a podával zprávy vedení a správním orgánům. **Stav: dokončeno se zpožděním**
Kontrola opatření přijatých v návaznosti na doporučení z auditů	**IAC**	**Cíl:** nezávislé potvrzení, že agentura vyřešila dané problémy a provedla nápravná opatření. **Výsledky:** Auditoři potvrdili, že 31 doporučení z auditů bylo plně provedeno, a uzavřeli je. **Stav: dokončeno**
Koordinace s externím auditem a dalšími funkcemi vnitřní kontroly a monitorování: rozsah a zajištění toho, aby se v maximální možné míře omezovalo zdvojování činností		
Legalita a správnost účetní závěrky za rok 2024 – *konečná verze*	**EÚD**	**Cíl:** spolehlivost účetní závěrky agentury eu-LISA za rok 2024 a legalita a správnost uskutečněných operací. **Výsledky:** Útvar IAC usnadnil provádění externího auditu. EÚD zveřejnil zprávu o auditu za rozpočtový rok 2024. **Stav: dokončeno**
Roční posouzení auditních rizik útvarem IAC	**IAC**	**Cíl:** přispět k dosažení cílů agentury stanovených v jednotném programovém dokumentu. **Výsledky:** Útvar IAC vypracoval plán auditu na rok 2026. **Stav: dokončeno**
Audit řízení lidských zdrojů a etiky	**IAS**	**Cíl:** posoudit přiměřenost koncepce, účinnost a efektivitu řízení lidských zdrojů.

Typ: téma	Auditor	Cíl a výsledky
		Výsledky: Útvar IAC usnadnil provádění auditu. IAS podával zprávy vedení a správním orgánům agentury eu-LISA. Agentura stanovila příslušná opatření ke zmírnění dopadů a zavedla odpovídající akční plán. **Stav: dokončeno**
Legalita a správnost účetní závěrka za rok 2025 – *průběžné hodnotící období*	**EÚD**	**Cíl:** spolehlivost účetní závěrky agentury eu-LISA za rok 2025 a legalita a správnost uskutečněných operací. **Výsledky:** Útvar IAC usnadnil provádění externího auditu. **Stav: dokončeno**
Konzultantské služby: činnosti vyžádané vedením (jejichž povaha a rozsah byly dohodnuty s výkonným ředitelem agentury eu-LISA) s cílem přinést přidanou hodnotu a zlepšit procesy řízení, řízení rizik a kontroly v agentuře eu-LISA		
Integrované monitorování a podávání zpráv o neuzavřených doporučeních z auditů	**IAC**	**Cíl:** zajistit, aby agentura vyřešila dané problémy a zavedla příslušná zlepšení. **Výsledky:** Útvar IAC pravidelně sledoval pokrok při provádění neuzavřených doporučení z auditů a podával o něm zprávy vedení a správním orgánům agentury eu-LISA. **Stav: dokončeno**
Posouzení rizika podvodů a aktualizace strategie boje proti podvodům na období 2025–2027	**IAC**	**Cíl:** boj proti podvodům prostřednictvím omezení příležitostí pro pachatele k páchání podvodů. **Výsledky:** Útvar IAC usnadnil posouzení rizika podvodů, vypracování strategie a akčního plánu a konzultační proces, který vedl ke schválení správní radou. **Stav: dokončeno**

EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR (EÚD)

EÚD **dokončil výroční audit účetní závěrky agentury eu-LISA** za rozpočtový rok 2024, audit spolehlivosti účetní závěrky agentury (jež obsahuje finanční výkazy a zprávy o plnění rozpočtu za rozpočtový rok končící dnem 31. prosince 2024) a legality a správnosti uskutečněných operací.

Podle názoru EÚD účetní závěrka agentury eu-LISA za rok 2024 zobrazuje věrně ve všech významných ohledech její finanční situaci k 31. prosinci 2024 (výsledky operací, peněžní toky, změny čistých aktiv) v souladu s finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise na základě mezinárodně uznávaných účetních standardů pro veřejný sektor. EÚD vznesl tři připomínky týkající se legality a správnosti transakcí a jednu připomínku týkající se systémů řízení a kontroly, které však výše uvedené závěry nezpochybňovaly. Agentura vypracovala akční plán k řešení těchto připomínek.

EVROPSKÝ INSPEKTOR OCHRANY ÚDAJŮ (EIOÚ)

Agentura pokračovala v úzké spolupráci s evropským inspektorem ochrany údajů. Aby agentura potvrdila své odhodlání posilovat bezpečnost a integritu systémů spadajících do její působnosti, podstoupila v prosinci 2025 **audit systému Eurodac** a sledovala pokrok při provádění doporučení formulovaných v předchozích auditech:

- **Audit systémů Eurodac, SIS a VIS** (provedený v roce 2022) vedl k vydání 37 doporučení, z nichž **33** bylo evropským inspektorem ochrany údajů uzavřeno,
- **Audit systému SIS** (provedený v roce 2023) vedl ke 22 doporučením, přičemž 14 bylo evropským inspektorem ochrany údajů uzavřeno.
- **Audit systému VIS** (provedený v roce 2024, závěrečná zpráva doručena v říjnu 2025) vedl k vydání 44 doporučení.

Agentura předkládala pravidelné zprávy evropskému inspektorovi ochrany údajů a zprávy o stavu plnění dosud nevyřízených doporučení správní radě a jejímu výboru pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) i souvisejícím poradním skupinám.

2.8. OPATŘENÍ PŘIJATÁ V NÁVAZNOSTI NA DOPORUČENÍ

SLEDOVÁNÍ PLNĚNÍ DOPORUČENÍ Z AUDITŮ A SOUVISEJÍCÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ

Útvar interního auditu agentury monitoroval pokrok při provádění doporučení z auditů a vypracovával monitorovací zprávy pro výkonného ředitele a správní radu. Agentura rovněž informovala auditory o pokroku

při provádění příslušných akčních plánů.

▲Tabulka 4. Stav pokroku při provádění doporučení auditu IAS, IAC, EÚD a úřadu OLAF[27]

Hodnocení[28]	Celkem neuzavřeno za rok 2025	Probíhá	Provedeno	Po termínu	Uzavřeno[29]	Celkem neuzavřeno na konci roku 2025
Zásadní	-	-	-	-	-	-
Velmi důležité	23	7	15	1	9	14
Důležité	27	1	26	-	22	5
Celkem	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

V roce 2025 agentura eu-LISA provedla jedno dosud nevyřízené doporučení přijetím své strategie zadávání veřejných zakázek v prosinci 2025 a pokročila v provádění dalšího dosud nevyřízeného dílčího doporučení týkajícího se nástroje pro monitorování smluv, čímž dosáhla míry plnění 98 %. Ačkoli toto nevyřízené doporučení týkající se strategie zajišťování zdrojů bylo technicky uzavřeno, útvar IAS vydal nové doporučení týkající se téhož rizika.

NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ SOUVISEJÍCÍ S VYŠETŘOVÁNÍMI PROVÁDĚNÝMI ÚŘADEM OLAF

V roce 2025 začala agentura provádět doporučení vyplývající z vyšetřování úřadu OLAF týkajících se případů OC/2022/0866/A2 a OC/2023/0886/A2. Agentura poskytne ve své výroční zprávě informace o dvou probíhajících vyšetřováních (týkajících se střetu zájmů a zadávání veřejných zakázek) po zrušení omezení týkajících se důvěrnosti a v souladu s požadavky na ochranu a bezpečnost údajů.

2.9. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ PŘIJATÁ V REAKCI NA PŘIPOMÍNKY ORGÁNU UDĚLUJÍCÍHO ABSOLUTORIUM

V roce 2025 zahájil Výbor pro rozpočtovou kontrolu (CONT) Evropského parlamentu proces udělování ročního absolutoria agenturám a společným podnikům EU za rozpočtový rok 2024. Tento postup zajišťuje soulad s příslušnými právními a regulačními požadavky a uplatňování zásad řádného finančního řízení, zejména hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

Dne 29. dubna 2026 udělil Evropský parlament výkonnému řediteli agentury eu-LISA absolutorium za plnění rozpočtu agentury v roce 2022, schválil účetní závěrku agentury eu-LISA za rozpočtový rok 2024 a v usnesení uvedl své ***připomínky***.

Hlavní připomínky se týkaly těchto záležitostí:

- **Genderová vyváženost a zastoupení jednotlivých státních příslušností mezi zaměstnanci (připomínka č. 14)**: Agentura eu-LISA zajišťuje objektivní, transparentní a na zásluhách založené postupy náboru a povyšování a zároveň průběžně zohledňuje, pokud je to možné, hlediska genderové vyváženosti a zastoupení jednotlivých státních příslušností. Agentura eu-LISA pokračuje v úsilí podporovat účast nedostatečně zastoupených státních příslušností ve výběrových řízeních a získávat více uchazeček a v cíleném rozvoji vedoucích pracovníků s cílem zlepšit genderovou vyváženost na vedoucích pozicích. Související strategická opatření budou rovněž zahrnuta do nové strategie agentury eu-LISA v oblasti lidských zdrojů.
- **Míra fluktuace zaměstnanců (připomínka č. 15)**: Agentura pokračuje v úsilí předcházet vysoké míře

[27] **Probíhá:** provádění probíhá podle plánu nebo nového termínu / akčního plánu dohodnutého s auditorem, **Provedeno:** potvrzeno subjektem odpovědným za doporučení a je připraveno pro následné kroky auditora, **Po termínu:** doporučení je prováděno, ale nebylo provedeno v dohodnuté lhůtě, Uzavřeno: auditor problém formálně uzavřel.

[28] **Zásadní:** stěžejní nedostatek v auditovaném procesu, který má nepříznivý dopad na úrovni agentury, **Velmi důležité:** zásadní nedostatek, který má nepříznivý dopad na celý proces (toto označení nesou všechna doporučení EÚD), **Důležité:** významná slabina v celém procesu nebo zásadní slabina ve významné části auditovaného procesu.

[29] Aby se potvrdilo uzavření doporučení, která agentura eu-LISA označila jako „provedeno“ (položky v kolonce „uzavřeno“), provedly útvary IAS a IAC každoroční kontrolu akčních plánů a uzavřely 31 auditních doporučení. Soudní dvůr rovněž sledoval provádění svých doporučení z auditů z předchozích let.

fluktuace zaměstnanců a zaměřuje se na poskytování příležitostí k průběžnému profesnímu rozvoji a kariérnímu růstu v rámci agentury.

- **Vyšetřování a doporučení úřadu OLAF (připomínka č. 21)**: Agentura eu-LISA se zavazuje poskytovat plnou podporu všem šetřením a vyšetřováním úřadu OLAF. Agentura poskytne ve své výroční zprávě informace o dvou probíhajících vyšetřováních (týkajících se střetu zájmů a zadávání veřejných zakázek) po zrušení omezení týkajících se důvěrnosti a v souladu s požadavky na ochranu a bezpečnost údajů.
- **Monitorování připomínek EÚD (připomínka č. 60)**: Agentura stanovila pro každou připomínku vydanou EÚD časově vymezená opatření, pravidelně monitoruje jejich provádění a čtvrtletně předkládá správní radě zprávy o aktuálním stavu. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž monitoruje všechny připomínky uvedené ve zprávách o udělení absolutoria, přičemž poskytuje odpovědi na všechny žádosti Evropského parlamentu o objasnění a je v úzkém kontaktu s EÚD ohledně aktuálního stavu připomínek.
- **Nesrovnalosti při zadávání veřejných zakázek vedoucí k neoprávněným platbám (připomínky č. 71 a 72, včetně doporučení č. 87 a 88)**: Agentura vzala tato zjištění na vědomí a přijala nezbytná opatření k posílení postupů řízení smluv a zmírnění nedostatků zjištěných auditory a k lepší ochraně svých finančních zájmů. Kromě toho byly přezkoumány vzory a pokyny pro postupy zadávání veřejných zakázek s cílem předcházet podobným nesrovnalostem v budoucnu.

2.10. ENVIRONMENTÁLNÍ ŘÍZENÍ

Agentura pokračovala v zavádění svého systému environmentálního řízení na základě zásad **systému EU pro environmentální řízení podniků a audit** (EMAS) a Zelené dohody pro Evropu a v dubnu 2025 získala certifikaci EMAS. Agentura rovněž zveřejnila své ***výroční environmentální prohlášení za rok 2024***, *výroční zprávu o udržitelnosti* a interní **informativní přehled o výsledcích týkajících se uhlíkové stopy**.

V roce 2025 vzrostly emise skleníkových plynů o 54 % a dosáhly hodnoty 7 761 tCO_2e, a to především v důsledku pořízení IT licencí a hardwaru, výstavby nových kancelářských budov Aspire a v Bruselu (např. nábytek, ICT a bezpečnostní vybavení, úpravy). Kromě toho agentura eu-LISA zprovoznila nové modulární datové centrum a rozšířila stávající parkovací kapacitu. Modulární datové centrum 1 bylo rovněž využíváno v širším měřítku, a to souběžně s pořízením a nasazením několika serverů pro předprodukční činnosti. Zavádění nových systémů v oblasti SVV (sBMS, VIS a EES) mělo rovněž významný dopad na uhlíkovou stopu agentury eu-LISA. K nárůstu emisí kategorie Scope 3 (software, IKT materiál a ostatní dlouhodobý majetek) přispělo navíc i zavedení nové strategie v oblasti informačních a komunikačních technologií (IKT) založené na využívání cloudových služeb a systému správy obsahu (Enterprise Content Management).

2.11. POSOUZENÍ VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY

Vedení agentury má přiměřenou jistotu, že jsou zavedena vhodná kontrolní opatření, která fungují zamýšleným způsobem, rizika jsou patřičně sledována a zmírňována a jsou dle potřeby sledována a prováděna různá zlepšení a posílení. V roce 2025 se vedení zaměřilo na zlepšení systémů řídicí kontroly, rozpočtového řízení, řízení veřejných zakázek a správy smluv a zvládlo všechna významná rizika. Agentura uzavřela dosud nevyřízené doporučení z auditu týkající se strategie zadávání zakázek, vypracovala akční plány a zahájila provádění nezbytných opatření k nápravě zjištění z auditů a z procesu udělení absolutoria.

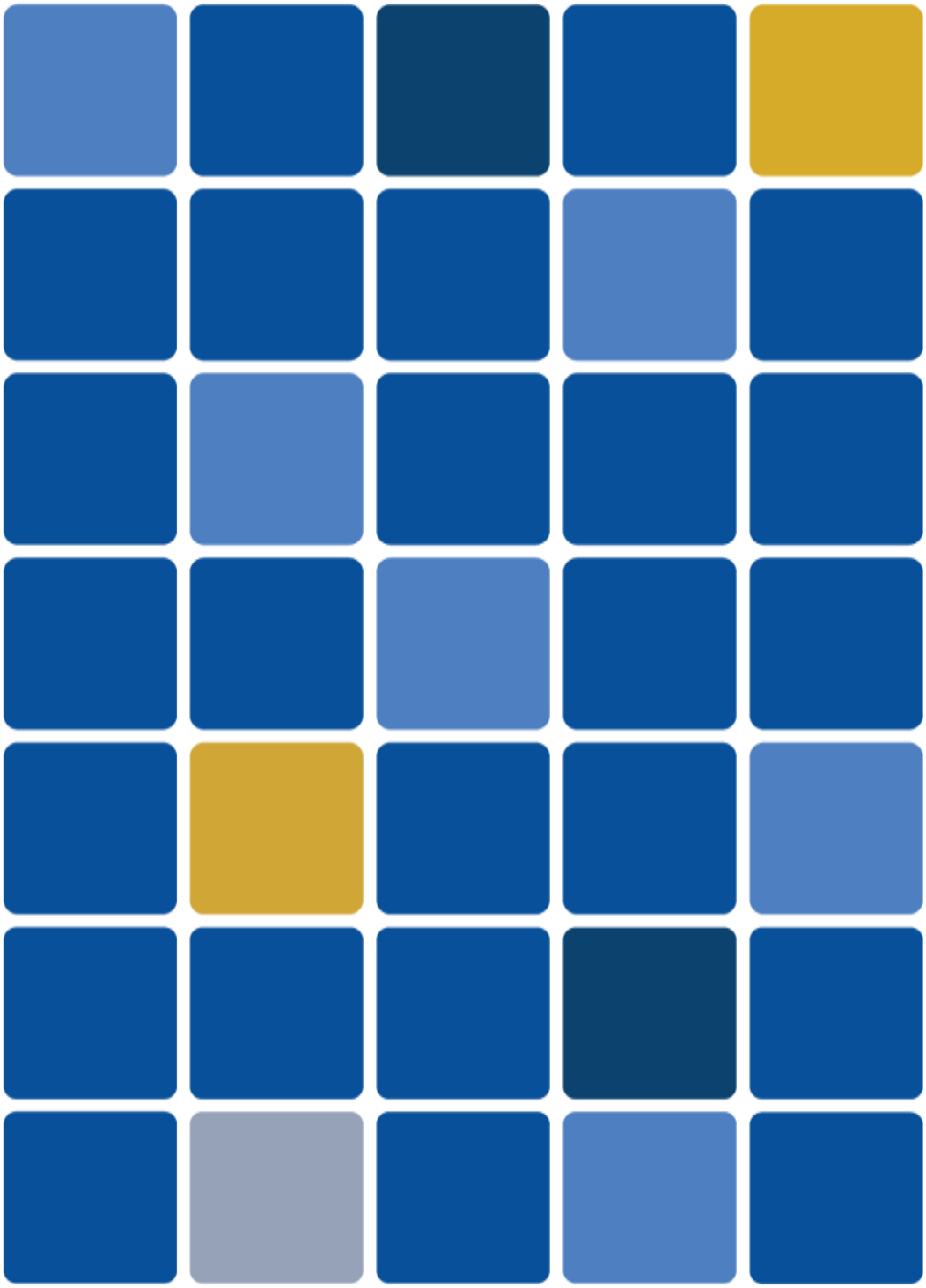
2.12. EXTERNÍ HODNOCENÍ

V souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA vyhodnotí Evropská komise výsledky agentury každých pět let. Hodnocení bylo dokončeno v roce 2025 a zaměřilo se na výkonnost agentury s ohledem na její cíle, mandát a úkoly. Externí ***hodnotící zprávu*** přijala Evropská komise v lednu 2026.

Agentura eu-LISA vypracovala akční plán, jehož cílem je reagovat na 11 doporučení Komise vyplývajících z tohoto hodnocení a zajistit odpovídající následná opatření. Navrhovaný akční plán sjednocuje probíhající a plánované kroky v několika oblastech, včetně řízení, provozního modelu, plánování personálu a aktivit souvisejících s technologickým plánem, a to v souladu se stávajícími audity a iniciativami zaměřenými na zlepšování organizace.

Doporučení	Navrhovaná opatření ze strany agentury eu-LISA a jejich stav	Datum realizace
1. Vypracovat cílový provozní model, který pomůže agentuře eu-LISA účinně fungovat a zároveň řídit rizika, rychle přijímat rozhodnutí a zajistit jasné vymezení odpovědností, zejména v případě incidentů a mimořádných situací	**Probíhá:** V roce 2026 byl zahájen pilotní projekt zaměřený na cílový provozní model pro systémy VIS a EES (včetně horizontálního tým pro řešení a podpůrného modelu) – tento projekt bude postupně rozšířen na všechny systémy, aby byl zajištěn jasný přehled o rolích a odpovědnostech v rámci systémů od začátku do konce. Cílový provozní model bude zahrnovat také řízení incidentů a mimořádných situací.	1. čtvrtletí 2027
2. Vypracovat a zavést komplexní střednědobou strategii v oblasti lidských zdrojů	**Probíhá:** Je třeba dokončit strategii v oblasti lidských zdrojů.	1. čtvrtletí 2027
3. Vypracovat a zavést střednědobou až dlouhodobou technologickou strategii	**Dokončuje se:** V současné době se připravuje dokument Technologický plán a směřování vývoje agentury eu-LISA na období 2026–2031, který bude předložen správní radě.	4. čtvrtletí 2026
4. Zavést přístup řízení víceletého portfolia	**Probíhá:** Správa portfolia má být přezkoumána do konce roku 2026 s cílem zavést změny v roce 2027.	4. čtvrtletí 2026
5. Zlepšit funkce plánování zdrojů, např. zavedením procesů a využíváním vhodných nástrojů, které pomohou vyřešit problém neúplného přehledu o přidělování a řízení personálu	**Probíhá:** Přepracovat popis plánovacího procesu s jasným vymezením rolí a odpovědností, časových harmonogramů, komunikačních kanálů a schvalovacího procesu. Využívat plánovací nástroj Anaplan a reporty Power BI, včetně pro plánování pracovních sil Zavést kontrolní mechanismus pro přípravu a schvalování investic	4. čtvrtletí 2026
6. Zavést integrovaný nástroj pro vývojový cyklus napříč agenturou eu-LISA a dodavateli s cílem zefektivnit řízení projektů a spolupráci, minimalizovat narušení, optimalizovat pracovní postupy a zajistit relevanci	**Probíhá:** Nástroj je od roku 2024 v provozu jako samostatné instance pro různé systémy (EES, ETIAS) a bude dále nasazován jako centrální nástroj pro agenturu.	4. čtvrtletí 2026
7. Zavést a provést střednědobou strategii zajišťování zdrojů a outsourcingu	**Probíhá:** Strategie zajišťování zdrojů dokončena – vypracován a schválen plán jejího provádění. Provádění probíhá s kontrolním bodem na konci roku 2026.	4. čtvrtletí 2026
8. Posílit stávající kapacity interních právních služeb	**Probíhá:** 100 % plánu počtu pracovních míst v právním sektoru (7 plných úvazků). Zřídit samostatný právní útvar v roce 2026	4. čtvrtletí 2026
9. Aktualizovat katalog služeb s úplnými popisy služeb a vymezit jasné úlohy a odpovědnosti vlastníků a manažerů služeb	**Probíhá:** V roce 2026 probíhá revize katalogu služeb – její součástí bude úplný popis služeb, rolí a odpovědností vlastníků a manažerů služeb.	4. čtvrtletí 2026
10. Zlepšit přehled o aktuálním přidělení zdrojů, stavu projektů, procesech, problémových místech a nedostatcích s cílem umožnit informovanější diskusi o prioritizaci projektů, a to i na politické úrovni	**Probíhá:** Další aktualizace postupů v oblasti programů a projektů. Definice efektivní metody pro srovnání skutečného a plánovaného využití lidských zdrojů v rámci programu. Dohodnout se na standardní šabloně pro podávání zpráv o systémech a pravidelně předkládat zprávy o rozpočtu a skutečném čerpání radě pro řízení programu a správní radě. Propojit čerpání rozpočtu s milníky projektů.	1. čtvrtletí 2027
11. Snížit závislost na externích dodavatelích a zároveň zvýšit odpovědnost za projekty a udržení znalostí	**Probíhá:** Zavádění Software factory probíhá od roku 2024. V současnosti se pilotně používá pro systém Eurodac a směrovač Prüm a bude postupně zaváděna pro vývoj všech nových systémů. Postupné zavádění dynamických nákupních systémů (DPS) (pro systémy EES, sBMS, VIS do 4. čtvrtletí 2026).	4. čtvrtletí 2027

3 POSOUZENÍ ÚČINNOSTI RÁMCE VNITŘNÍ KONTROLY



3.

3.1. ÚČINNOST RÁMCE VNITŘNÍ KONTROLY

Proces vnitřní kontroly pomáhá organizacím dosahovat jejich cílů a udržovat provozní a finanční výkonnost při dodržování pravidel a právních předpisů. Podporuje řádné rozhodování, snižuje rizika na přijatelnou úroveň a umožňuje vedení zaměřit se na provozní a finanční cíle a zároveň využívat finanční zdroje v souladu s finančními pravidly agentury eu-LISA, platnými právními předpisy a mezinárodními standardy.

Za účelem zajištění účinnosti, efektivity a hospodárnosti činností, spolehlivosti vykazování, ochrany aktiv a informací, předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování, nápravy a následného řešení a odpovídajícího řízení rizik souvisejících s legálností a správností příslušných operací agentura každoročně provádí **posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly agentury eu-LISA** (ICF). Agentura v průběhu celého roku pečlivě monitorovala nápravná opatření.

Vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu (MRMIC) podporuje výkonného ředitele při zavádění, monitorování, provádění, posuzování a vykazování ICF. V roce 2025 tuto funkci MRMIC zastával vedoucí útvaru pro strategii, kapacity a koordinaci (CCU) pan Philippe Harant.

3.2. ZÁVĚRY POSOUZENÍ



Z výsledků celkového posouzení vyplývá, že systém vnitřní kontroly agentury eu-LISA je přítomen, funguje a je účinný, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).

KRITÉRIA MONITOROVÁNÍ VNITŘNÍ KONTROLY

Sebehodnocení provedené v roce 2026 došlo k závěru, že 94 % kritérií pro monitorování vnitřní kontroly bylo v roce 2025 splněno nebo částečně splněno.

▲Tabulka 5. Přehled kritérií pro monitorování vnitřní kontroly – sebehodnocení

Kritéria monitorování vnitřní kontroly	2022	2023	2024	2025
Celkový počet ukazatelů	79	79	79	79
splněno	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
částečně splněno	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
nesplněno	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
není k dispozici	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

SILNÉ STRÁNKY A NEDOSTATKY VNITŘNÍ KONTROLY

Posouzení identifikovalo 16 nedostatků vnitřní kontroly: žádný závažný nedostatek, 7 středně závažných nedostatků a 9 méně závažných nedostatků (oproti 11 nedostatkům vnitřní kontroly v roce 2024). Během posouzení v roce 2025 bylo uzavřeno 6 nedostatků a identifikováno 10 nových nedostatků (6 středně závažných a 4 méně závažné).

Z výsledků celkového hodnocení za rok 2025 vyplývá, že systém vnitřní kontroly agentury eu-LISA je přítomen, funguje a je účinný, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).

▲Tabulka 6. Celkové posouzení 5 složek rámce vnitřní kontroly

Složka vnitřní kontroly	Výsledek za rok 2026	
I. Kontrolní prostředí	zavedeno a funguje, ale jsou nutná určitá zlepšení	Kategorie 2
II. Posouzení rizik	zavedeno a funguje, ale jsou nutná určitá zlepšení	Kategorie 2
III. Kontrolní činnosti	zavedeno a funguje, ale jsou nutná určitá zlepšení	Kategorie 2
IV. Informace a komunikace	zavedeno a funguje dobře	Kategorie 1
V. Monitorovací činnosti	zavedeno a funguje dobře	Kategorie 1

▲Tabulka 7. Podrobné hodnocení složek rámce vnitřní kontroly

Složka vnitřní kontroly	
I. Kontrolní prostředí	
Silné stránky	**Nedostatky**
— dohled nad vedením, správní radou a výborem pro audit, plnění závazků a finance (ACFC), pokud jde o vnitřní kontroly — kontinuita činností a oddělení funkcí — implementace strategie vnitřní kontroly	— zajistit systematičtější účast na školeních zaměřených na etiku a integritu — z hlediska rámce vnitřní kontroly by bylo přínosné každoročně provádět průzkum mezi zaměstnanci — vypracovat cílový provozní model agentury — vymezit úlohy a odpovědnosti za koordinaci a implementaci strukturálních poskytovatelů služeb — zavést transparentní a konzistentní vykazování rozpočtu programů a skutečného čerpání finančních prostředků — dokončit strategii v oblasti lidských zdrojů
II. Posouzení rizik	
— přijetí strategie vnitřní kontroly, strategie zajišťování zdrojů, cloudové strategie a strategie zadávání veřejných zakázek — vedení registrů rizik na úrovni organizace a ve všech útvarech a jejich pravidelné monitorování — vypracovány postupy řízení projektů a jejich sdílení se všemi zaměstnanci — zřízení centrálního registru nedostatků a monitorování nedostatků a přijímání opatření v návaznosti na ně prostřednictvím MRMIC	— posílení vnitřních kontrol úplným provedením doporučení uvedených ve zprávě o provádění akčního plánu pro boj proti podvodům
III. Kontrolní činnosti	
— úspěšné provedení plánů nápravy a uzavření kriticky důležitých doporučení z auditů (míra provádění 100 %) — zajištění bezpečnostních cílů, kontinuity činností a skenů zranitelnosti v oblasti výkonnosti — monitorování a následné sledování odchylek a podávání zpráv o nich (zprávy o výjimkách a případech nedodržení předpisů) — přijetí politiky v oblasti aktiv IT a zahájen registr aktiv IT	— vymezení procesů a nástrojů pro sledování projektů a programů / dohled nad nimi a podávání zpráv — monitorování nákladů na kontrolní opatření; nákladová efektivita těchto opatření však není sledována — dokončit plnou automatizaci nástroje pro monitorování smluv — dokončit registr aktiv IT. — zlepšit popis procesu finančního plánování, pokyny, instrukce a informovanost o něm — informovat Komisi o potřebných zdrojích nezbytných pro obnovu hardwaru
IV. Informace a komunikace	
— každoroční přezkum kritérií monitorování vnitřní kontroly — testování integrovaného nástroje (CENTRICS) pro vnitřní kontrolu zavedeného pro řízení rizik — každoroční jmenování kontaktních osob pro přístup veřejnosti k dokumentům (PAD) — interní a externí komunikační kanály jsou dobře zavedeny a fungují	nebyly zjištěny žádné nedostatky
V. Monitorovací činnosti	
— centrální registr nedostatků a systematické monitorování a pravidelné následné sledování nápravných opatření. — metodika pro posuzování významnosti nedostatků byla dokončena a formálně přijata výborem MRMIC	nebyly zjištěny žádné nedostatky

— potvrzení výkonnosti procesů rámce vnitřní kontroly a spolehlivosti hodnocení rámce vnitřní kontroly, které potvrdil interní audit.

STRATEGIE BOJE PROTI PODVODŮM

V září 2025 agentura eu-LISA přijala ***strategii pro boj proti podvodům na období 2025–2027***, která stanoví tři hlavní cíle:

- udržování vysoké úrovně etiky a kultury boje proti podvodům,
- posilování kapacity účinně řešit rizika podvodů a zavádění preventivních opatření pro jejich včasné odhalování, zejména v oblasti informací, zadávání veřejných zakázek a řízení smluv,
- zajištění lepšího začlenění řízení rizik podvodů do celkového řízení rizik agentury s cílem zlepšit rozhodování, včasné odhalování podvodů a reakci na ně.

Akční plán pro další cyklus se zaměřuje na zvýšení účasti na školeních o etice, bezúhonnosti a povědomí o boji proti podvodům, posílení provádění prováděcích pravidel k pokynům pro služební cesty přijatým agenturou, zajištění plnění kritérií a ukazatelů kvality v klíčových provozních oblastech, pokračování v přezkumu účtů zaměstnanců a externích uživatelů a formální schválení strategie kontrol. Agentura pravidelně přezkoumávala výsledky a podávala o nich zprávy výkonnému řediteli, správní radě a zaměstnancům. Do konce roku 2025 agentura postupovala podle plánu při provádění plánovaných činností.

V zájmu efektivnějšího sledování byl akční plán strategie pro boj proti podvodům na období 2025–2027 začleněn do monitorovacího systému agentury pro doporučení z auditů.

3.3. PROHLÁŠENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍKA ODPOVĚDNÉHO ZA ŘÍZENÍ RIZIK A VNITŘNÍ KONTROLU

Já, níže podepsaný,

vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu v Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

z titulu své funkce manažera pověřeného řízením rizik a vnitřní kontrolou prohlašuji, že jsem v souladu s rámcem vnitřní kontroly agentury eu-LISA předložil výkonnému řediteli své rady a doporučení ohledně celkového stavu vnitřní kontroly v agentuře.

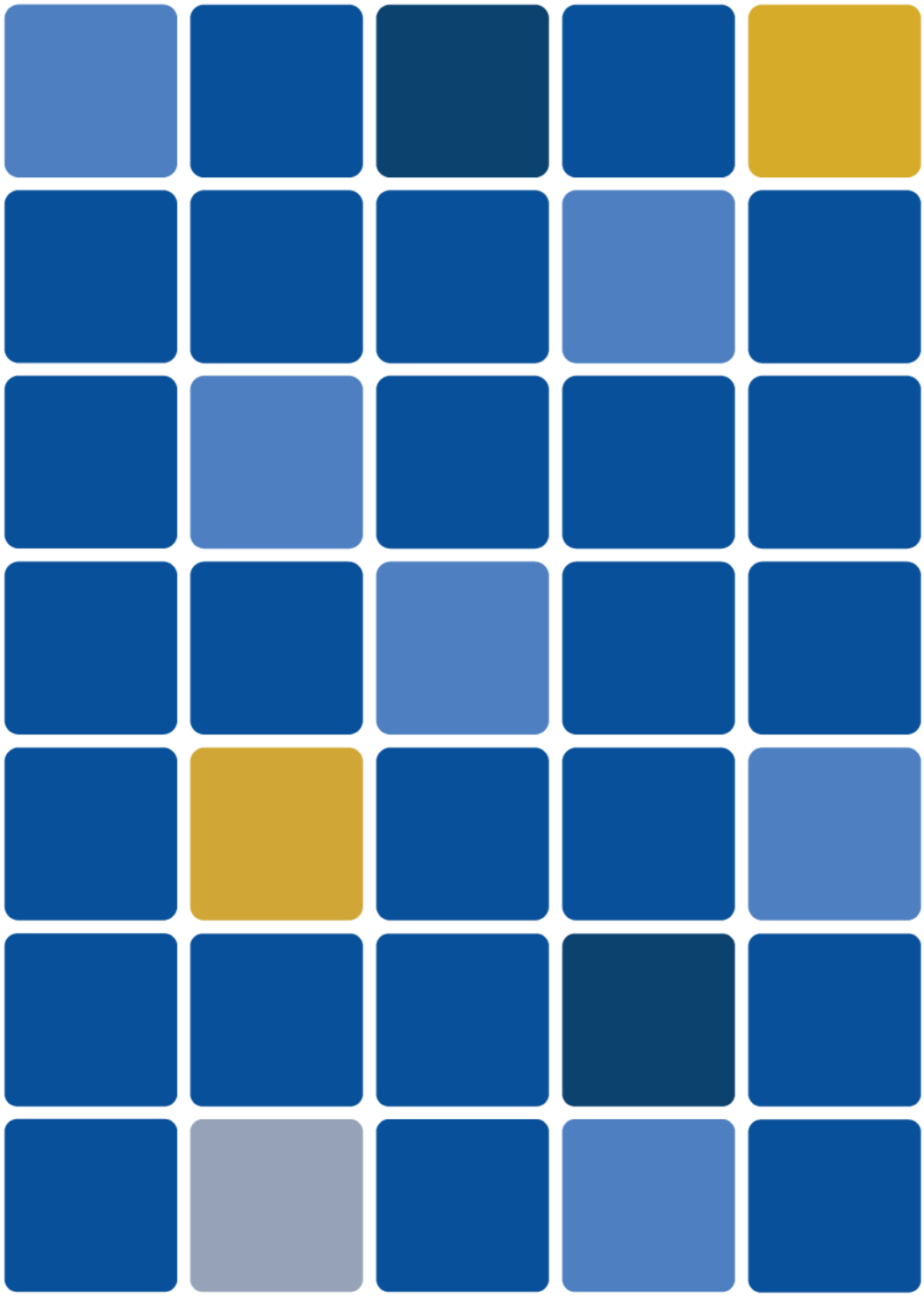
Tímto potvrzuji, že informace uvedené v této konsolidované výroční zprávě o činnosti za rok jejích přílohách jsou podle mého nejlepšího vědomí přesné, spolehlivé a úplné.

Philippe Roger René Harant

vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu

[*kvalifikovaný elektronický podpis*]

4 PROHLÁŠENÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ O VĚROHODNOSTI



4.

4.1. PŘEZKUM PRVKŮ, O NĚŽ SE OPÍRÁ PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI

HLAVNÍ ČÁST 1: POSOUZENÍ VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY

Vedení agentury má přiměřenou jistotu, že jsou zavedena vhodná kontrolní opatření, která fungují zamýšleným způsobem, rizika jsou patřičně sledována a zmírňována a jsou dle potřeby sledována a prováděna různá zlepšení a posílení. Kromě toho vedení agentury eu-LISA uznává potřebu zachovat účinnost rámce vnitřní kontroly (ICF) prostřednictvím pravidelného monitorování a posuzování jeho provádění s cílem zajistit dosažení cílů a soulad stanovený ve zřizovacím nařízení a příslušných strategiích.

Tímto postupem pro evidenci výjimek a případů nedodržení předpisů se stanoví vhodná opatření zajišťující, aby všechny výjimečné případy obejití kontrol nebo odchylek od zavedeného regulačního rámce byly důkladně vysvětleny, zaregistrovány a oznámeny v souladu se zásadou transparentnosti. Agentura eviduje, monitoruje a analyzuje všechny výjimky a případy nedodržení předpisů a zajišťuje dvakrát ročně následné sledování všech nahlášených případů prostřednictvím zvláštní analytické zprávy.

V roce 2025 bylo zaznamenáno 17 případů výjimek a případů nedodržení předpisů v rámci 27 hlášení. Ve srovnání s rokem 2024 se počet případů snížil o 29 % a počet hlášení o 34 %. Počet případů výjimek se snížil o 35 % a nedodržení předpisů o 33 %. Stejně jako v roce 2024 se nejčastější výskyt výjimek a případů nedodržení předpisů týkal oblasti řízení smluv. Všechny zaznamenané případy, stejně jako nápravná a zmírňující opatření, byly analyzovány a posouzeny vedením agentury, na základě čehož byl vypracován akční plán zaměřený na minimalizaci jejich výskytu a dopadu, jakož i na další rozvoj vnitřních kontrolních mechanismů agentury eu-LISA. Zprávy a analýzy byly rovněž použity při hodnocení a identifikaci nedostatků během hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly.

HLAVNÍ ČÁST 2: VÝSLEDKY EXTERNÍCH AUDITŮ

Evropský účetní dvůr (EÚD) vydal následující prohlášení o věrohodnosti předložené Evropskému parlamentu a Radě:

- **Výrok o spolehlivosti účetní závěrky**: účetní závěrka agentury eu-LISA za rok 2024 zobrazuje věrně ve všech významných ohledech její finanční situaci k 31. prosinci 2024 (výsledky operací, peněžní toky, změny čistých aktiv) v souladu s finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise na základě mezinárodně uznávaných účetních standardů pro veřejný sektor.
- **Výrok o legalitě a správnosti příjmů, na nichž se zakládá účetní závěrka:** příjmy, na nichž se zakládá účetní závěrka za rok končící dnem 31. prosince 2024, jsou ve všech významných ohledech legální a správné.
- **Výrok o legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka:** platby, na nichž se zakládá účetní závěrka za rok končící dnem 31. prosince 2024, jsou ve všech významných ohledech legální a správné.

EÚD vznesl tři připomínky týkající se legality a správnosti transakcí a jednu připomínku týkající se systémů řízení a kontroly, které však výše uvedené závěry nezpochybňovaly. Agentura vypracovala akční plán k řešení těchto připomínek.

HLAVNÍ ČÁST 3: OPATŘENÍ PŘIJATÁ V NÁVAZNOSTI NA VÝHRADY Z PŘEDCHOZÍCH LET

Provádění plánu pro interoperabilitu (výhrada z let 2023 a 2024): Agentura řešila zpoždění při dodávání nových systémů (zejména EES) a revidovala harmonogram realizace plánu pro interoperabilitu na období 2025–2026, který byl schválen Radou pro spravedlnost a vnitřní věci v březnu 2025. V prosinci 2025 Rada pro spravedlnost a vnitřní věci schválila revidovaný plán pro následující období (2027–2028), který zahrnuje sladění systémů EES a SIS s architekturou interoperability, zavedení MID, uvedení směrovače systému Prüm do provozu a širší uvedení architektury interoperability do provozu v roce 2028. Zbývající prvky této fáze – revidovaný systém VIS a EU VAP – byly dokončeny a schváleny Radou pro spravedlnost a vnitřní věci

v březnu 2026.

Zatímco v roce 2025 agentura zajistila úspěšné uvedení systému VIS pro EES a sBMS do provozu ve dnech 19.–20. května a dne 12. října 2025 zahájila postupné uvádění systému EES do provozu, platforma pro spolupráci SVT nebyla v prosinci 2025 uvedena do provozu a do konce roku 2025 nebylo dosaženo technické připravenosti systému ECRIS-TCN.

Plán se v současné době posuzuje.

Správnost transakcí (výhrada z let 2023 a 2024): Agentura přijala několik strategických opatření k dalšímu posílení svých procesů, včetně zadávání veřejných zakázek, zajištění strategického uspořádání a posílení kontroly:

- přijetí strategie zajišťování zdrojů s cílem zajistit komplexní přístup k řešení potřeb v oblasti pracovních sil a přejít k podrobnější a přímější kontrole činností agentury eu-LISA se zaměřením na převedení klíčových kapacit do interního režimu a lepší vyvážení počtu zaměstnanců s potřebnými kapacitami a počtu externě zajišťovaných lidských zdrojů,
- vypracování strategie zadávání veřejných zakázek, která umožňuje provádění operativního plánování a zajišťuje plynulý přechod od stávajících smluvních ujednání a zlepšení plánování zadávání veřejných zakázek,
- zlepšení řízení procesu zadávání veřejných zakázek, včasné předkládání klíčových zadávacích řízení vyššímu vedení za účelem strategického dohledu a usměrňování.

Díky neustálému zlepšování získala agentura eu-LISA od Evropského účetního dvora čistý výrok k rozpočtovému roku 2024. Agentura předpokládá, že uzavře značný počet dosud nevyřízených doporučení z auditů, která vydal Evropský účetní dvůr v předchozích letech.

Automatizovaný systém správy IT licencí (výhrada z roku 2024): Za účelem zajištění řádného a systematického monitorování využívání IT licencí a jejich obnovování agentura eu-LISA stanovila politiku správy IT aktiv a zahájila zavádění registru správy IT aktiv a příslušných procesů. Agentura nadále posilovala kontrolu nad technologiemi a kontrolní mechanismy v oblasti bezpečnosti IT.

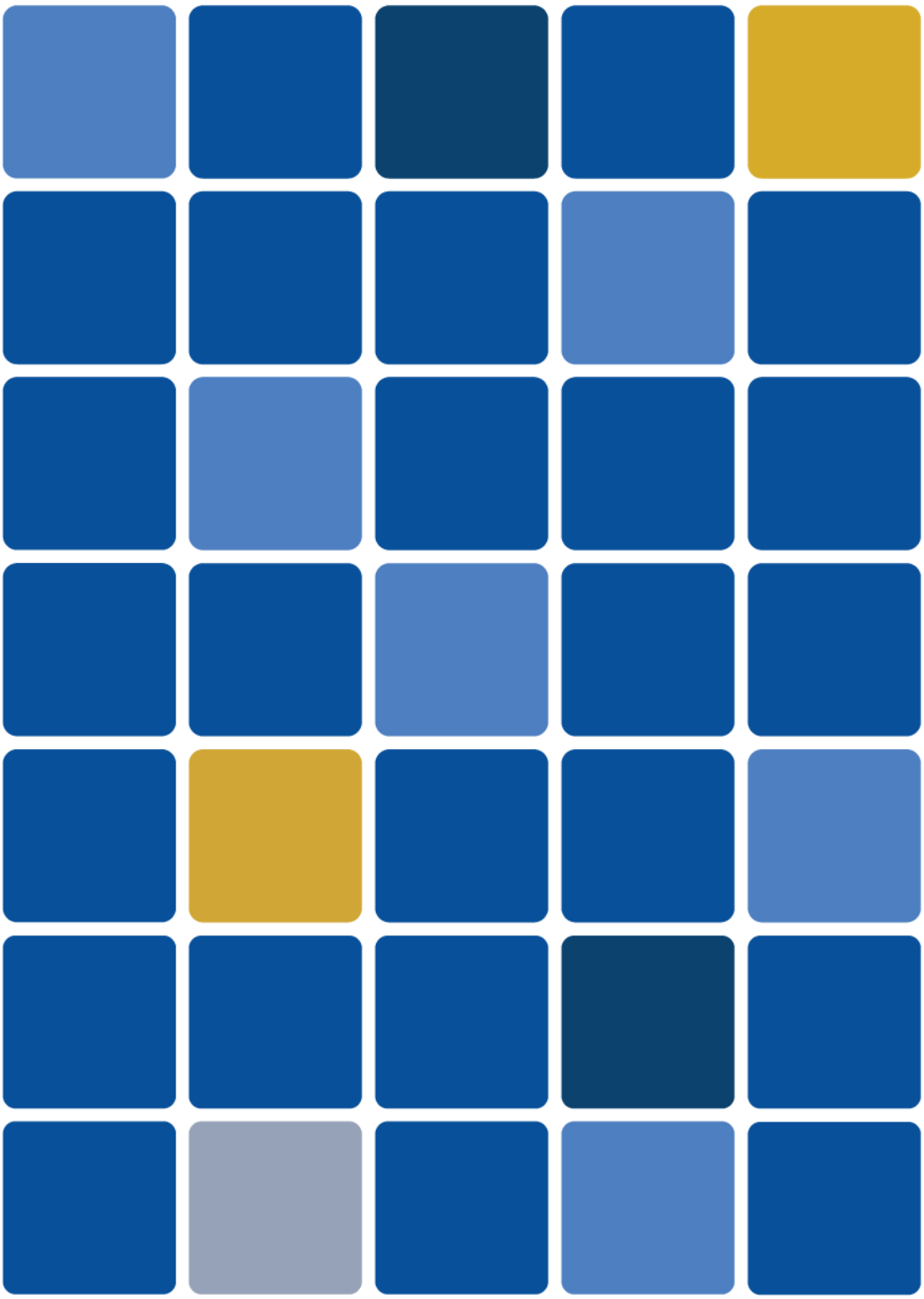
ZÁVĚRY

Na základě informací uvedených v kapitole 3 posouzení dospělo k závěru, že v rámci vnitřních kontrol neexistují žádné významné nedostatky, které by měly dopad na prohlášení o věrohodnosti. Účetní dvůr dále vznesl připomínky k řízení, kontrolním systémům a rozpočtovému řízení, které nezpochybnily jeho výroky. Dále v reakci na neprovedená doporučení z auditů týkající se zadávání veřejných zakázek a řízení smluv agentura pokračovala v posilování svých pokynů a postupů pro zadávání veřejných zakázek a řízení smluv.

4.2. VÝHRADY

Na základě výše uvedených informací schvalující osoba nevydala žádnou výhradu ani neuvedla žádný významný nedostatek, který by mohl poškodit zájmy agentury nebo jejích zúčastněných stran.

5 PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI



ČÁST V: PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI

My, níže podepsaní,

zástupkyně výkonného ředitele Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

v rámci své funkce schvalující osoby v období od 1. ledna 2025 do 30. září 2025,

a

výkonný ředitel Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

v rámci své funkce schvalující osoby v období od 1. října 2025 do 31. prosince 2025,

potvrzujeme, že si nejsme vědomi žádné skutečnosti, která není v této zprávě uvedena a mohla by poškodit zájmy agentury nebo jejích zúčastněných subjektů.

S ohledem na významný vývoj v rámci agentury i mimo ni bychom chtěli zmínit:

- zástupkyně výkonného ředitele vykonávala funkci výkonného ředitele *ad interim* v období od 16. srpna 2024 do 30. září 2025,
- jmenování nového výkonného ředitele, pana Tillmanna Kebera, který se ujal funkce dne 1. října 2025,
- úspěšné postupné uvedení systému vstupu/výstupu (EES) do provozu od 12. října 2025, dokončené dne 10. dubna 2026,
- úspěšné uvedení služby sBMS do provozu ve dnech 19.–20. května 2025,
- úspěšné uvedení systému VIS pro systém EES do provozu ve dnech 19.–20. května 2025,
- výrok bez výhrad vydaný Evropským účetním dvorem o spolehlivosti účetní závěrky a o legalitě a správnosti operací, na nichž se zakládá účetní závěrka agentury za rozpočtový rok 2024.

Toto ujištění vychází z našeho vlastního úsudku a z informací, které máme v současné době k dispozici.

Marili Männik

zástupkyně výkonného ředitele

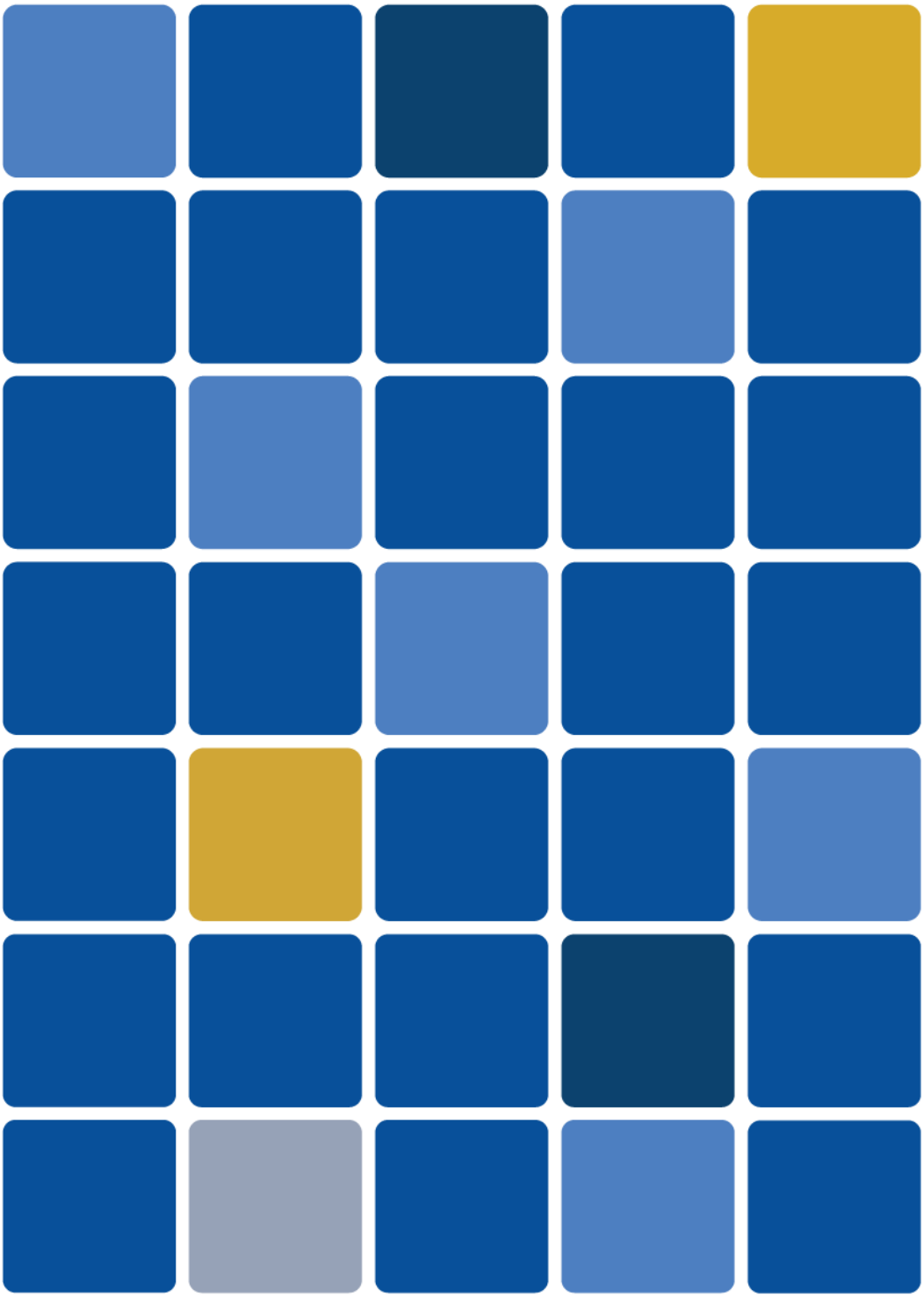
[*kvalifikovaný elektronický podpis*]

Tillmann Keber

výkonný ředitel

[*kvalifikovaný elektronický podpis*]

PŘÍLOHY



PŘÍLOHA I: STATISTIKY HLAVNÍ ČINNOSTI

PROVOZNÍ ŘÍZENÍ INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ V OBLASTI SVV

Dostupnost centrálního systému	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[3] Eurodac	🟡	🔴	🟡	99,97 %	🟡 Částečně splněno
[6] SIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Částečně splněno
[8] VIS	🟡	🟡	🟡	99,78 %	🟡 Částečně splněno

🟢 ≥99,99 %
🟡 >99,99 % až ≥99,50 %
🔴 <99,50 %

Zdroj: Shrnutí dohody o úrovni služeb a zprávy o dostupnosti centrálního systému za rok 2025

Doba odezvy centrálního systému	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[4] Eurodac	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Splněno
[7] SIS	🟡	🟢	🟢	99,50 %	🟢 Splněno
[9] VIS	🟡	🟡	🟡	99,92 %	🟡 Částečně splněno

🟢 ≥99,45 % [4], ≥99,5 % [7], 100 % [9]
🟡 >99,45 % až ≥90 % [4], >99,5 % až ≥99 % [7], >100 % až ≥90 % [9]

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách

Dostupnost komunikační infrastruktury	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[5] Dostupnost sítě WAN (pro systémy SIS a VIS)	🟢	🟢	🟢	99,99 %	🟢 Splněno

🟢 ≥99,99 %

Zdroj: zpráva o dostupnosti sítě TESTA-ng

PROVOZNÍ PODPORA, ODBORNÁ PŘÍPRAVA A BEZPEČNOST

Odborná příprava pro členské státy	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[16] Spokojenost se vzdělávacími akcemi	🟢	🟢	🟢	5,34	🟢 Splněno

🟢 průměrné bodové hodnocení > 4 (na stupnici 1–6)

Zdroj: Tabulka plánování a podávání zpráv v oblasti odborné přípravy členských států

Centrum provozní podpory	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[19] Spokojenost zákazníků	🟢	🟢	🟢	96,4 %	🟢 Splněno
[20] Výkonnost uživatelské podpory agentury eu-LISA	🟢	🟢	🟢	90 %	🟢 Splněno

🟢 ≥ 80 % koncových uživatelů spokojených nebo velmi spokojených [19]
🟢 Výkonnost servisního střediska ≥ 75 % [20]

Zdroj: Roční průzkum spokojenosti zákazníků; zpráva o výkonnosti oddělení uživatelské podpory

Bezpečnost a kontinuita činností	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[1] Realizované cíle v oblasti bezpečnosti	🟢	🟢	🟢	100 %	🟢 Splněno
[2] Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity provozu	🟢	🟢	🟢	3	🟢 Splněno

🟢 100 % cílů [1]
🟢 2 roční nouzová cvičení, cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity provozu [2]

Zdroj: Přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti

SPRÁVA A PODPORA SPOLEČNOSTI

Kapacita agentury eu-LISA v oblasti řízení projektů je pravidelně optimalizována, aby byla v souladu s mandátem a cíli agentury, a je připravena v případě potřeby začlenit osvědčené postupy a přístupy z odvětví informačních technologií. V roce 2025 byl řídícímu výboru představen nový postup pro řízení projektů, který se uplatňuje od konce roku. V důsledku toho nebylo možné vykázat související klíčové ukazatele výkonnosti organizace (hodnocení projektů a řízení projektů) a v roce 2026 budou nahrazeny novým ukazatelem v nové sadě klíčových ukazatelů výkonnosti organizace, kterou správní rada přijala v listopadu 2025.

Doporučení z auditů	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[23A] Realizováno ve stanovených lhůtách					
— zásadní	-			-	Splněno
— velmi důležité				100 %	Splněno
— důležité				100 %	Splněno
[23B] Počet a časový údaj týkající se dosud neprovedených doporučení					
— méně než šest měsíců				0	Splněno
— 6 měsíců až 1 rok				0	Splněno
— více než 1 rok				1	Splněno

[A]:
100 % (zasadní),
≥ 90 % (velmi důležité),
≥ 80 % (důležité)

[B]:
≤4 (splatnost překročená o 6 měsíců),
≤2 (splatnost překročená o 6 měsíců až 1 rok),
≤1 (splatnost překročená o více než rok)

Zdroj: Zpráva o činnosti útvaru IAC

Environmentální řízení	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[15] Uhlíková stopa	-			7761	Nesplněno

nižší emise CO2 ve srovnání s předchozím rokem (tCO_2eq)

Zdroj: Prohlášení o vlivu na životní prostředí

Od roku 2023 agentura eu-LISA používá specializovanou platformu pro výpočet emisí skleníkových plynů, která zlepšila přesnost výsledků. Kromě toho byly emise související se softwarovými licencemi v minulosti podhodnocovány. Od roku 2025 výpočet zahrnuje novou kancelářskou budovu, modulární datové centrum, zvýšení kapacity a softwarové licence. Porovnání uhlíkové stopy agentury eu-LISA s rokem 2023: Scope 1 (1 % oproti 3 % v roce 2023): únik chladiva na pracovišti ve Štrasburku v roce 2025. Scope 2 (11 % oproti 21 % v roce 2023): spotřeba elektřiny, dálkového vytápění, chlazení a paliv. Scope 3 (89 % oproti 76 % v roce 2023): software, materiály IKT a ostatní dlouhodobý majetek (bezpečnostní zařízení, nábytek a stavební práce).

Rozpočtové a finanční řízení	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[10] Míra zrušení prostředků na platby				4 %	Splněno
[11] Míra plnění rozpočtových závazků				100 %	Splněno
[12] Míra čerpání prostředků na platby				98 %	Splněno
[14] Procentní podíl plateb provedených v zákonných lhůtách				89,2 %	Částečně splněno

<5 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Zdroj: datový sklad ABAC

Zadávání veřejných zakázek	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[17] Účinnost zadávacího řízení				0 %	Splněno
[18] Řízení akvizic				66 %	Splněno

<25 % [17], >60 % [19]

Zdroj: Zpráva o zadávání veřejných zakázek

Řízení lidských zdrojů	2022	2023	2024	31. prosince 2025	
[13] Poměr administrativních zdrojů k provozním zdrojům					

[13]: 20 % oproti 70 %

[24] <15 dnů pracovní neschopnosti na

— administrativní	🟢	🟡	🟢	20,7 %	🟢 Splněno
— provozní	🟢	🟡	🟢	68,4 %	🟢 Splněno
[24] Roční míra absencí					
— průměrný počet dnů pracovní neschopnosti	🟢	🟢	🟢	5,9	🟢 Splněno
— dlouhodobá pracovní neschopnost	🟢	🟢	🟢	5,5 %	🟢 Splněno
— nevyužívání nároku na pracovní neschopnost	🟢	🟢	🟢	49 %	🟢 Splněno
[25] Fluktuace zaměstnanců	🔴	🟢	🟡	4,8 %	🟢 Splněno
[26] Míra obsazenosti	🔴	🟡	🟡	94,5 %[30]	🟢 Splněno
[27] Udržování talentů	🟢	🟢	🟢	1,3 %	🟢 Splněno
[28] Zapojení zaměstnanců	🟢	🟢	🟡	3,7	🟢 Splněno

zaměstnance, <10 % zaměstnanců na dlouhodobé pracovní neschopnosti, >15 % zaměstnanců nevyužívá nárok na pracovní neschopnost

🟢 [25] ≤5 %
🟢 [26] >94 %
🟢 [26] >0
🟢 [28] ≥3,7

Zdroj: Srovnávací analýza zaměstnanců 2025, personální databáze, zprávy ze systému SYSPER, údaje z hodnocení v systému iLearn, průzkum zapojení zaměstnanců

Řízení zúčastněných stran a komunikace	**2022**	**2023**	**2024**	**31. prosince 2025**	
[29] Dopad externí komunikace agentury eu-LISA					
— sociální sítě	🟢	🟢	🟢	**+4199 (LinkedIn) +609 (Facebook) +89 (YouTube)**	🟢 Splněno
— spokojenost s akcemi	🟡	-	-	**95 %**	🟢 Splněno
— míra účasti	🟢	-	-	**149 %[31]**	🟢 Splněno
[30] Dopad interní komunikace agentury eu-LISA					
— míra účasti	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 Splněno
— spokojenost	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 Splněno

🟢 [29]: +200 sledujících na platformu za rok, >90% spokojenost s akcemi zaměřenými na zapojení uživatelů, >95% míra účasti

🟢 [30]: >70% míra spokojenosti s interními kanály a aktivitami pro zaměstnance, >51% míra účasti

Zdroj: analýza webových stránek a sociálních médií, výroční konference, každoroční průzkum spokojenosti

[30] Tento údaj zahrnuje i zveřejněná volná pracovní místa – bez nich činí obsazenost 88,2 %.
[31] Očekávalo se 200 účastníků (na místě i on-line), zúčastnilo se 299 osob.

PŘÍLOHA II: STATISTIKY O FINANČNÍM ŘÍZENÍ

PŮVODNÍ ROZPOČET, PŘEVODY A OPRAVNÉ ROZPOČTY (C1)

v milionech EUR

Rozpočtová kapitola		Prostředky na závazky				Prostředky na platby			
		Původní rozpočet	Převody	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet	Původní rozpočet	Převody	Opravný rozpočet	Konečný rozpočet
A-11	Platy a příspěvky	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Výdaje související s náborem zaměstnanců	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Výdaje na služební cesty	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Odborná příprava zaměstnanců	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Hlava 1: Výdaje na zaměstnance		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Výdaje na budovy	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Movitý majetek a související náklady	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Běžné správní výdaje	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Správní rada	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Informace a publikace	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Služby externí podpory	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Bezpečnost	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Hlava 2: Výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Infrastruktura	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Vnitřní věci	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Spravedlnost	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Podpůrné provozní činnosti	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Hlava 3: Provozní výdaje		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**
Celkem		**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

ZRUŠENÍ ROZPOČTOVÝCH ZÁVAZKŮ V ROCE 2025 PODLE ROKU PŮVODU

v milionech EUR

Kapitola	Článek rozpočtu	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Celkem
Infrastruktura	infrastruktura sdílených systémů		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**

	záložní pracoviště – provozní náklady						-0,012	**-0,012**
	sítě					-0,016	-0,078	**-0,094**
Vnitřní věci	SIS					-0,089	-0,106	**-0,194**
	VIS					-0,068	-0,484	**-0,552**
	EES	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Eurodac						-0,025	**-0,025**
	Interoperabilita		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Spravedlnost	ECRIS RI a ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Provozní podpora	operativní podpora				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Celkem		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

PLNĚNÍ ROZPOČTU (C1)

v milionech EUR

Rozpočtová hlava	Prostředky na závazky			Prostředky na platby		
	Rozpočtováno	Čerpáno	%	Rozpočtováno	Čerpáno	%
Hlava 1: Výdaje na zaměstnance	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
z toho čerpáno		49,814	100 %		49,519	99,4 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období		-	-		0,294	0,6 %
Hlava 2: Výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
z toho čerpáno		37,029	100 %		29,260	79 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období		-	-		7,770	21 %
Hlava 3: Provozní výdaje	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
z toho čerpáno		224,139	100 %		251,275	100 %
CELKEM	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
z toho čerpáno		310,982	100 %		330,054	97,6 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období		-	-		8,064	2,4 %

PLNĚNÍ ROZPOČTU U OSTATNÍCH ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

Kromě dotace z EU (C1) agentura využila následující rozpočtové prostředky:

- z interních účelově vázaných příjmů (zdroje financování C4 a C5),
- z převedených závazků z předchozích let (rozlišených v hlavě 3 a nerozlišených v hlavách 1 a 2) a odpovídajících prostředků na platby (pouze nerozlišených) z předchozích let (zdroj financování C8)[32],
- z vnějších účelově vázaných příjmů ve formě příspěvku od zemí přidružených k Schengenu v souladu s čl. 46 odst. 3 písm. b) zřizovacího nařízení a od Evropské komise na financování zavádění platformy

[32] Jsou-li závazky přijaty na základě nerozlišených prostředků a odpovídající částky nebyly vyplaceny v plné výši, přenášejí se odpovídající prostředky na platby automaticky pouze do následujícího rozpočtového roku. V tomto případě se zdroj financování změní z C1 na C8. Prostředky se přenášejí do následujícího roku a odpovídající závazky se přenášejí do následujícího období. V případě rozlišených prostředků, u kterých dosud nebyly přidělené částky vyplaceny, se závazky převádějí automaticky, stejně jako odpovídající prostředky na závazky (tj. zdroj financování C8). Na druhé straně prostředky na platby se nepřenášejí a v následujícím roce budou muset být nalezeny jiné zdroje financování (tj. zdroj financování C1).

pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT) podle nařízení (EU) 2023/969 (zdroj financování R0, pouze hlava 3).[33]

v milionech EUR

Rozpočtová hlava	Zdroj financování	Prostředky na závazky			Prostředky na platby		
		Rozpočtováno	Čerpáno	%	Rozpočtováno	Čerpáno[34]	%
Hlava 1: Výdaje na zaměstnance	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4 %
	C8	0,462	0,366	79,3 %	0,462	0,366	79,3 %
	Mezisoučet	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**
Hlava 2: Výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256
	Mezisoučet	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**
Hlava 3: Provozní výdaje	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %
	C8	384,552	373,603	97,2 %			
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %
	Mezisoučet	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**
	Celkem	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**

SHRNUTÍ ROZPOČTOVÝCH PŘEVODŮ

Agentura provedla **30 interních rozpočtových převodů**[35] s cílem zajistit optimální přidělení prostředků na závazky a platby, zejména za účelem uvolnění prostředků na závazky a platby k plnění smluvních závazků souvisejících s vývojem systémů SIS, VIS, EES a ECRIS-TCN, jakož i s interoperabilitou a dalšími službami operativní podpory.

Nejvýznamnější souhrnné převody se týkaly:

- úspor a optimalizací z hlav 1 a 2 (administrativní výdaje) do hlavy 3 (operativní výdaje): 8 144 648 EUR,
- posílení rozpočtové položky EES s cílem pokrýt dokončení smluvního zajištění pro postupné uvedení systému do provozu dne 12. října: 37 241 184 EUR,
- přerozdělení prostředků z rozpočtové položky Eurodac v důsledku harmonogramu činností pro nový systém Eurodac a opatření přijatých agenturou v rámci vývojového cyklu softwaru: 36 026 782 EUR.

v milionech EUR

Rozpočtová hlava		Hlava 1: Výdaje na zaměstnance		Hlava 2: Výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje		Hlava 3: Provozní výdaje	
Č.	Referenční číslo	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
1	LIS.7236					v rámci hlavy	
2	LIS.7269	v rámci hlavy		v rámci hlavy			

[33] Prostředky z vnějších účelově vázaných příjmů (v daném roce a přenesené).

[34] U prostředků C1 v hlavě 3 představuje částka 38,389 milionu EUR platby závazků za daný rok. Zbývající částka ve výši 212,885 milionu EUR byla použita na pokrytí závazků z předchozích let.

[35] Všechny převody byly provedeny v souladu s čl. 26 odst. 1 finančních pravidel agentury eu-LISA.

3	LIS.7308					v rámci hlavy	
4	LIS.7375					v rámci hlavy	
5	LIS.7358					v rámci hlavy	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					v rámci hlavy	
8	LIS.7405	-90,000	-90,000	90,000	90,000		
9	LIS.7435	v rámci hlavy		v rámci hlavy			
	LIS.7436			v rámci hlavy			
	LIS.7439			v rámci hlavy			
10	LIS.7443					v rámci hlavy	
11	LIS.7486					v rámci hlavy	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						v rámci hlavy
	LIS.7517					v rámci hlavy	
14	LIS.7527						v rámci hlavy
	LIS.7528					v rámci hlavy	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					v rámci hlavy	
17	LIS.7597						v rámci hlavy
	LIS.7598					v rámci hlavy	
18	LIS.7628	v rámci hlavy		v rámci hlavy			
19	LIS.7631					v rámci hlavy	
	LIS.7635					v rámci hlavy	
20	LIS.7654	v rámci hlavy		v rámci hlavy			
21	LIS.7666	v rámci hlavy					
22	LIS.7663						v rámci hlavy
23	LIS.7676			v rámci hlavy			
24	LIS.7681					v rámci hlavy	
	LIS.7682					v rámci hlavy	
25	LIS.7713			v rámci hlavy			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			v rámci hlavy			
	LIS.7743			v rámci hlavy			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						v rámci hlavy
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Celkem		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

PODROBNÝ SEZNAM ROZPOČTOVÝCH PŘEVODŮ (VŠECHNY ZDROJE FINANCOVÁNÍ)

v EUR

Č.	Referenční číslo	Datum	Rozpočtová položka	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
1	**LIS.7236**	**24. ledna 2025**	B03111 EES	0,00	5 000 000,00

			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Testování a přechod	0,00	167 000,00
			B03810 Externí podpora	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Konzultace a studie	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12. února 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Evropská škola	775 000,00	775 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	100 000,00	100 000,00
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Bezpečnost agentury	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6. března 2025**	B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	9 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03111 EES	0,00	15 000 000,00
			B03120 Eurodac	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11. dubna 2025**	A02000 Pronájem budov a související náklady	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Externí podpora	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4. dubna 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-3 688 153,00	0,00
			B03100 SIS	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 VIS	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 EES	11 230 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16. dubna 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-1 660 000,00	-1 660 000,00
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	760 000,00	760 000,00
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Bezpečnost agentury	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8. května 2025**	B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 VIS	5 000 000,00	0,00
			B03111 EES	10 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Interoperabilita	5 000 000,00	5 000 000,00

			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	750 000,00
8	**LIS.7405**	**20. května 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-140 000,00	-140 000,00
			A01400 Každoroční lékařské prohlídky	50 000,00	50 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	300 000,00	300 000,00
			A02330 Ostatní provozní náklady	240 000,00	240 000,00
			A02331 Lidské zdroje – poplatky a platby	90 000,00	90 000,00
			A02800 Bezpečnost agentury	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17. června 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01110 Platy a příspěvky CA	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	275 000,00	275 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	165 000,00	165 000,00
			A02500 Zasedání správní rady	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Ostatní provozní náklady	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25. června 2025**	B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS	0,00	2 160 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-3 000 000,00
			B03110 VIS	0,00	3 920 000,00
			B03111 EES	0,00	670 000,00
			B03120 Eurodac	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Externí podpora	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10. července 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	250 000,00	0,00
			B03100 SIS	0,00	-220 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-550 000,00
			B03111 EES	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-580 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Externí podpora	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Poradní skupiny	0,00	-650 000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11. července 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-240 000,00	-240 000,00

			A02320 Výdaje na právní služby	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Externí administrativní podpora	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30. července 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	1 900 000,00
			B03100 SIS	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	241 869,43	241 869,43
			B03120 Eurodac	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Interoperabilita	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11. srpna 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	35 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-1 180 000,00
			B03111 EES	0,00	495 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 SIS	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26. srpna 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Informace a publikace	500 000,00	500 000,00
			A02700 Externí administrativní podpora	701 000,00	701 000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-600 000,00
			B03111 EES	0,00	565 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-811 800,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Testování a přechod	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26. září 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	4 512 000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	-300 000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-300 000,00
			B03100 SIS	0,00	-250 000,00
			B03101 Prüm	0,00	28 000,00
			B03110 VIS	0,00	-1 500 000,00
			B03111 EES	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Eurodac	0,00	-500 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 Platforma pro spolupráci SVT	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	10 000,00

			B03810 Externí podpora	0,00	230 000,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	-250 000,00
			B03820 Poradní skupiny	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	212 500,00	212 500,00
			B03100 SIS	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Eurodac	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22. října 2025**	B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	-100 000,00
			B03100 SIS	0,00	595 144,72
			B03111 EES	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 Platforma pro spolupráci SVT	0,00	-268 893,08
			B03810 Externí podpora	0,00	100 000,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	-150 000,00
			B03820 Poradní skupiny	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 SIS	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 VIS	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 EES	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Eurodac	283 484,10	283 484,10
			B03130 Interoperabilita	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47
18	**LIS.7628**	**27. října 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	35 000,00	35 000,00
			A01301 Výdaje na služební cesty	25 000,00	25 000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	30 000,00	30 000,00
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Výdaje na právní služby	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Informace a publikace	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13. listopadu 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	-5 289,71
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	300 000,00	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-10 586,42
			B03100 SIS	0,00	-194 255,60
			B03101 Prüm	0,00	-330,59
			B03110 VIS	0,00	-286 973,18
			B03111 EES	2 551 000,00	477 673,26

			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Eurodac	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Interoperabilita	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	-2 237,38
			B03801 Testování a přechod	0,00	-188,80
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Externí podpora	250 000,00	0,00
			B03820 Poradní skupiny	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Schengenská hodnocení	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 SIS	-0,20	-0,20
			B03130 Interoperabilita	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14. listopadu 2025**	A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Každoroční lékařské prohlídky	1 563,38	1 563,38
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Výdaje na právní služby	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Ostatní provozní náklady	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20. listopadu 2025**	A01301 Výdaje na služební cesty	20 000,00	20 000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21. listopadu 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	3 847 106,53
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	275 927,52
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	814 772,43
			B03100 SIS	0,00	-2 037 756,47
			B03110 VIS	0,00	8 249 298,62
			B03111 EES	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Eurodac	0,00	3 304 709,14
			B03130 Interoperabilita	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 Platforma pro spolupráci SVT	0,00	755 043,91
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	786 128,73
			B03801 Testování a přechod	0,00	4 537,20
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	102 386,11
			B03810 Externí podpora	0,00	1 665 617,38
			B03820 Poradní skupiny	0,00	61 990,53

23	**LIS.7676**	**25. listopadu 2025**	A02500 Zasedání správní rady	24 000,00	24 000,00
			A02510 Ostatní zasedání	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28. listopadu 2025**	B03010 Rozlehlé počítačové sítě	2 000 000,00	0,00
			B03100 SIS	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Prüm	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 EES	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Eurodac	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	-132 398,96	0,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-65 744,71	0,00
			B03810 Externí podpora	-40 424,35	0,00
			B03811 Konzultace a studie	-1 297,11	0,00
			B03820 Poradní skupiny	-515 816,20	0,00
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 EES	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11. prosince 2025**	A02000 Pronájem budov a související náklady	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Ostatní provozní náklady	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12. prosince 2025**	A01100 Platy a příspěvky TA	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01110 Platy a příspěvky CA	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Výdaje na služební cesty	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Příspěvky na předškolní zařízení	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Evropská škola	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Společenské aktivity	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	-360 893,96	-360 893,96
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Výdaje na právní služby	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Lidské zdroje – poplatky a platby	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Zasedání správní rady	-869,08	-869,08
			A02510 Ostatní zasedání	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Informace a publikace	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Externí administrativní podpora	-642 568,56	-642 568,56

			A02800 Bezpečnost agentury	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 SIS	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 Prüm	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 VIS	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 EES	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Eurodac	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Interoperabilita	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 Platforma pro spolupráci SVT	0,00	-636 956,32
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	72 451,45
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	101 827,83
			B03810 Externí podpora	0,00	659 059,02
			B03811 Konzultace a studie	0,00	34 943,31
			B03820 Poradní skupiny	0,00	69 918,66
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	0,00	-3 311,59
			B03822 Schengenská hodnocení	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16. prosince 2025**	A02000 Pronájem budov a související náklady	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Ostatní provozní náklady	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Pronájem budov a související náklady	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Ostatní provozní náklady	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18. prosince 2025**	A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Každoroční lékařské prohlídky	-90,40	-90,40
			A01401 Příspěvky na předškolní zařízení	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Společenské aktivity	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	-0,13	-0,13
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-8 847,00	-8 847,00
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-0,02	-0,02
			A02320 Výdaje na právní služby	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Zasedání správní rady	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Ostatní zasedání	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Informace a publikace	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Externí administrativní podpora	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Bezpečnost agentury	-40 566,37	-40 566,37

			B03111 EES	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19. prosince 2025**	B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	331 334,83
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	-4 141,11
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-383 768,34
			B03110 VIS	0,00	194 183,24
			B03111 EES	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Eurodac	0,00	573 988,28
			B03130 Interoperabilita	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	-63 168,53
			B03810 Externí podpora	0,00	32 975,42
			B03820 Poradní skupiny	0,00	-123,74
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	0,00	2 009,57
			B03822 Schengenská hodnocení	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19. prosince 2025**	A01403 Společenské aktivity	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Ostatní provozní náklady	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Externí administrativní podpora	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Bezpečnost agentury	-256,61	-256,61
			B03100 SIS	301 766,08	0,00
			B03110 VIS	-281 816,77	0,00
			B03111 EES	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Eurodac	26 186,33	12 101,18
			B03130 Interoperabilita	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	-503,24	0,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-38 776,51	0,00
			B03820 Poradní skupiny	-23 203,52	0,00

VÝSLEDEK PLNĚNÍ ROZPOČTU A ZRUŠENÍ PROSTŘEDKŮ

v milionech EUR

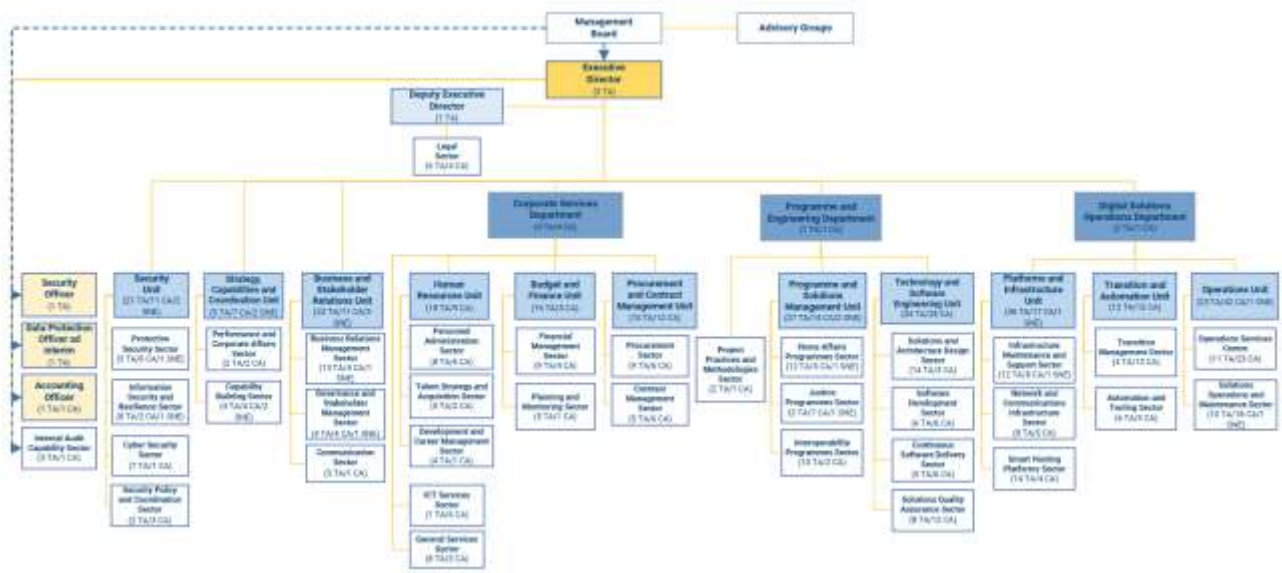
Výsledek plnění rozpočtu	2023	2024	2025
Rezerva z přebytku z předchozích let (+)	0,000	0,000	0,000
Skutečně obdržené příjmy (+)	315,600	287,221	361,982
Uskutečněné platby (−)	-280,676	-265,430	-393,214
Přenesené prostředky (−)	-93,314	-101,822	-63,698
Zrušení přenesených prostředků (+)	0,813	1,913	0,269
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)	58,685	80,081	94,930
Kurzové rozdíly (+/−)	-0,000	-0,000	–0,000

Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (−)	26,282	1,108	1,963
Celkem	**1,108**	**1,963**	**0,269**

PŘÍLOHA III: ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Toto schéma znázorňuje organizační strukturu agentury eu-LISA až do úrovně útvarů, včetně zvláštních funkcí uvedených ve zřizovacím nařízení a jednotlivých nižších útvarů agentury, které nejsou součástí žádného oddělení.

Dne 16. března 2025 agentura aktualizovala svou organizační strukturu s cílem zvýšit efektivitu, posílit dodržování předpisů a zajistit lepší plnění svého mandátu a cílů. S cílem zlepšit celkovou koordinaci plánování a podpořit nový způsob práce zahrnovala tato reorganizace vytvoření několika nových útvarů zaměřených na plánování a monitorování, projektové postupy a metodiky, jakož i specializovaného útvaru pro programy interoperability. Kromě toho byly některé větší útvary rozděleny na dvě části, např. v rámci oddělení technologie a softwarového inženýrství a oddělení lidských zdrojů, zatímco u jiných byly jejich úkoly nebo linie podřízenosti převedeny na jiné útvary, např. styčnou kancelář a centrum odborných znalostí v oblasti řešení.



Zdroj: Sysper a organizační schéma. Stav ke dni: 31. prosince 2025

PŘÍLOHA IV: PLÁN PRACOVNÍCH MÍST A DALŠÍ INFORMACE O ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

PLÁN PRACOVNÍCH MÍST[36]

Původní plán počtu pracovních míst agentury eu-LISA na rok 2025 zahrnoval **473 schválených pracovních míst**, z toho 269 dočasných zaměstnanců (TA), 193 smluvních zaměstnanců (CA) a 11 vyslaných vnitrostátních odborníků (SNE), což ve srovnání s rokem 2024 představovalo nárůst počtu zaměstnanců o téměř 13 %.

Zaměstnanci	Schváleno pro rok 2025 (TA, CA, SNE) v rámci rozpočtu EU	Obsazeno k 31. prosinci 2025	Míra obsazenosti k 31. prosinci 2025[37]
Dočasní zaměstnanci (TA)	**269**	**229**	**85,13 %**
Administrátoři (AD)	216	178	82,41 %
Asistenti (AST)	53	51	92,23 %
Asistenti/tajemníci (AST/SC)	-	-	-
Smluvní zaměstnanci (CA)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Vyslaní národní odborníci (SNE)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Celkem	**473**	**418.7**	**88,52 %**

Zdroj: Plán pracovních míst a Sysper Stav ke dni: 31. prosince 2025

Kategorie AD a platová třída	Dočasní zaměstnanci	Kategorie AST a platová třída	Dočasní zaměstnanci
KAPITOLA 16	-	**Neuplatňuje se.**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AST 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Celkem AD	**216**	**Celkem AST**	**53**

Zdroj: Plán pracovních míst Stav ke dni: 31. prosince 2025

[36] Plán pracovních míst agentury eu-LISA zahrnuje dočasné zaměstnance (TA) a smluvní zaměstnance (CA), přičemž pro úředníky nejsou vyhrazena žádná pracovní místa.

[37] Míra obsazenosti zahrnuje pouze schválená pracovní místa a zaměstnance zaměstnané k 31. prosinci 2025.

[38] Smluvní zaměstnanci obvykle pracují na konkrétních projektech na dobu určitou na pokrytí dočasných nedostatků během dlouhodobé nepřítomnosti nebo zvýšené pracovní zátěže po omezenou dobu.

[39] Vyslané národní odborníky do agentury eu-LISA vysílají vnitrostátní orgány členských států EU k plnění specializovaných úkolů v zájmu zajištění souladu činností a služeb agentury s potřebami koncových uživatelů.

INFORMACE O NÁSTUPNÍ ÚROVNI PRO JEDNOTLIVÉ TYPY PRACOVNÍCH MÍST

Níže uvedená tabulka uvádí úrovně, na nichž jsou v agentuře eu-LISA zastoupeny klíčové funkce zařazené do seznamu Evropské komise. V případě rozdílů mezi terminologií Komise a agentury eu-LISA jsou uvedeny interní názvy pracovních míst. Nástupní platové třídy, které jsou vyšší než třídy uvedené v článku 53 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jsou důsledkem náboru organizovaného při zahajování činnosti agentury, kdy byly v plánu pracovních míst agentury eu-LISA přiděleny vyšší platové třídy.

Klíčové funkce	Typ smlouvy	Klíčové funkce	Typ smlouvy
Vedoucí odboru (úroveň 2)	TA	AD 12	administrativní/provozní
Vedoucí oddělení (úroveň 3)	TA	AD 9	administrativní/provozní
Vedoucí úseku (úroveň 4) (bez úlohy vedoucího subjektu)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administrativní/provozní
Vyšší úředník	TA	AD 7	administrativní/provozní
Referent	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administrativní/provozní
Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury	TA	AD 12	administrativní
Vedoucí oddělení lidských zdrojů	TA	AD 9	administrativní
Vedoucí rozpočtového a finančního oddělení	TA	AD 10	neutrální
Vedoucí útvaru interního auditu	TA	AD 9	administrativní/neutrální
Účetní	TA	AD 9	neutrální
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	TA	AD 8	administrativní
Osobní asistent výkonného ředitele	TA	AST 5	administrativní
Sekretáři / asistenti vedoucího odboru/oddělení	TA, CA	AST 3, FG II	administrativní/provozní

SROVNÁVÁNÍ A PROVĚŘOVÁNÍ

Agentura eu-LISA provedla své každoroční srovnávací hodnocení v souladu s metodikou, na níž se v roce 2014 dohodli vedoucí správních útvarů agentur EU a která byla vypracována na základě přizpůsobení, zdokonalení a dopilování metodiky prověřování Komise. V rámci tohoto prověřování jsou lidské zdroje rozděleny do kategorií podle organizační úlohy, kterou každé pracovní místo vykonává. Cílem tohoto procesu je ukázat počet pracovních míst v oblasti „administrativní podpory a koordinace“ a „provozních“ a „neutrálních“ pracovních míst ve všech organizačních složkách.

Prověřování se zaměřilo na všechna pracovní místa v agentuře eu-LISA a výsledky srovnávací analýzy z roku 2025 vykazují pokles (o 2,2 %) podílu provozních pracovních míst (ze 70,6 % na 68,4 %), přičemž obecná provozní činnost poklesla o 2,7 %, zatímco koordinace na nejvyšší úrovni a řízení programů zaznamenaly nárůst o 0,3 %. Podíl administrativních a koordinačních pracovních míst vzrostl o 2,1 %, a to z 18,6 % na 20,7 %, a to v důsledku vysoké obsazenosti krátkodobých pracovních míst (schválených výkonným ředitelem). Počet neutrálních pracovních míst se zvýšil o 0,2 % z 10,7 % na 10,9 %.

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2024 (%)	2025 (%)	Změna
Administrativní podpora a koordinace	**18,6 %**	**20,7 %**	**+2,1 %**
administrativní podpora	13,9 %	15,3 %	+1,4 %
koordinace	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Provozní	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
provozní koordinace na nejvyšší úrovni	5,7 %	6 %	+0,3 %
řízení a provádění projektů	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
hodnocení a posouzení dopadu	0 %	0 %	0 %
všeobecně provozní	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Neutrální	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2024 (%)	2025 (%)	Změna
finance / kontrola	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %

Předmětem prověřování agentury byla také pracovní místa obsazená externími poskytovateli služeb (smluvními pracovníky pracujícími na místě) s těmito výsledky: pokles podílu pracovních míst v oblasti administrativní podpory a koordinace o 18 %, z 52,05 % na 34,05 %. Celkový počet pracovních míst v oblasti provozní činnosti vzrostl o 16,83 %, a to ze 45,89 % na 62,72 %, zatímco počet pracovních míst v oblasti řízení programů poklesl o 2,52 %. Podíl neutrálních pracovních míst se zvýšil o 1,17 % z 2,05 % na 3,23 %. Tyto změny byly způsobeny zlepšením řízení externí podpory, díky čemuž se oproti situaci v roce 2024 podařilo zviditelnit několik externích zdrojů.

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2024 (%)	2025 (%)	Změna
Administrativní podpora a koordinace	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
administrativní podpora	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
koordinace	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Provozní	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
provozní koordinace na nejvyšší úrovni	0 %	0 %	0 %
řízení a provádění projektů	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
hodnocení a posouzení dopadu	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
všeobecně provozní	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Neutrální	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
finance / kontrola	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %

PŘIJATÁ PROVÁDĚCÍ PRAVIDLA PRO LIDSKÉ ZDROJE

V červenci správní rada přijala k provádění obdobně nová pravidla týkající se příručky pro služební cesty. V listopadu přijala agentura opravu na základě sdělení Komise.

PROGRAMY NÁHRADNÍHO VOLNA

Podle zprávy Evropského parlamentu o udělení absolutoria za rok 2011 musí všechny agentury EU informovat o počtu dnů dovolené schválených pro jednotlivé platové třídy v rámci systémů pružné pracovní doby a náhradního volna.

Agentura poskytuje své služby členským státům nepřetržitě (24 hodin denně, 7 dní v týdnu), což znamená, že někteří její zaměstnanci pracují na směny nebo mají pracovní pohotovost. Zásahy do informačních systémů řízených agenturou eu-LISA vyžadují příležitostně práci mimo běžnou pracovní dobu, včetně nočních hodin nebo státních svátků. Náhradní volno za přesčasy odpracované v rámci pružné pracovní doby nebo za práci na zásazích v rámci pracovní pohotovosti je tudíž nedílnou součástí každodenního provozu agentury.

Kromě toho byla zaměstnancům zapojeným do těchto projektů přiznána mimořádná náhrada za přesčasy jako kompenzace za dodatečnou práci spojenou se spuštěním systému VIS4 a služby sBMS ve dnech 19. až 20. května 2025 a systému EES dne 12. října 2025. Tabulka níže znázorňuje objem volna (počet dnů) přiznaných jako náhrada za dny odpracované přesčas podle funkčních skupin a průměrný počet dnů náhradního volna. Tento přehled nezahrnuje pracovní pohotovost, jelikož tito zaměstnanci za ni dostávají finanční odměnu. Vyslaní národní odborníci (SNE) jsou však odměňováni formou volna, v rámci režimu pružné pracovní doby nebo přesčasů, a to v závislosti na počtu hodin nebo dnů, za které má být poskytnuta kompenzace za pracovní pohotovost.

Funkční skupina	Kompenzace	Celkový počet využitých dnů	Počet osob	Průměrný počet dnů		Funkční skupina	Kompenzace	Celkový počet využitých dnů	Počet osob	Průměrný počet dnů
TA AD	práce přesčas	53,5	22	2,4		**CA funkční skupina II**	práce přesčas	0	0	0
	pružná pracovní doba	727,5	104	7			pružná pracovní doba	12	1	12
TA AST	práce přesčas	7,5	4	1,9		**CA funkční skupina III**	práce přesčas	11,5	6	1,9
	pružná pracovní doba	216,5	34	6,4			pružná pracovní doba	273,5	52	5,3
SNE	práce přesčas	21	2	10,5		**CA funkční skupina IV**	práce přesčas	79,5	40	2
	pružná pracovní doba	76	11	6,9			pružná pracovní doba	785	112	7
Celkem		**2263,5**	**388**	**5,8**						

PŘÍLOHA V: LIDSKÉ A FINANČNÍ ZDROJE PODLE ČINNOSTÍ

LIDSKÉ ZDROJE PODLE ČINNOSTÍ

Z celkového počtu 473 pracovních míst bylo 260,1 ekvivalentů plného úvazku (FTE) (68,4 %) využito na provozní činnosti a 41,1 ekvivalentů plného úvazku (FTE) (10,9 %) na související činnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a financí. Na horizontální činnosti (obecná koordinace a administrativní podpora) bylo vynaloženo 78,8 ekvivalentů plného úvazku (20,7 %). V tabulce se uvádí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA podle jednotlivých legislativních návrhů, jak bylo schváleno v rozpočtu na rok 2025 v souladu s plánem pracovních míst.

Oblast činnosti	Skutečná situace v roce 2025[40]			Schváleno pro rok 2025[41]		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Nařízení o agentuře eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Výchozí stav	107	29	6	113	30	9
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA (další zaměstnanci)	19	27	2	23	27	2
Pracovní místa v oblasti kybernetické bezpečnosti přidělená v roce 2023	6	-	-	6	-	-
Zvláštní nařízení pro jednotlivé systémy (přijatá)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
EES	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Podpora dopravců v rámci systémů EES-ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Interoperabilita	23	28	-	24	31	-
Přepracovaný systém SIS (navracení a hranice)	-	2	-	-	4	-
Revidovaný systém VIS	5	6	-	6	6	-
Platforma pro spolupráci SVT	5	-	-	8	-	-
Digitalizace víz	1	-	-	1	1	-
Přepracované znění nařízení o systému Eurodac	12	15	-	15	20	-
Nařízení o prověřování	6	2	-	13	6	-
Centrální směrovač Prüm	5	-	-	7	-	-
Směrovač API-PNR	3	2	-	12	4	-
Legislativní návrhy, které čekají na přijetí	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Krátkodobá pracovní místa	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Krátkodobá pracovní místa[43]	-	14	-	-	-	-
Celkem	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Zdroj: Sysper. Stav ke dni: 31. prosince 2025

[40] Zaměstnanci agentury, vyjma vydaných nabídek zaměstnání.

[41] Celkový počet pracovních míst schválený rozpočtovým orgánem.

[42] Tato pracovní místa byla dočasně přidělena z agentury Frontex agentuře eu-LISA na tříleté období od roku 2025 do roku 2027.

[43] Krátkodobá pracovní místa pro smluvní zaměstnance slouží k pokrytí naléhavých provozních potřeb a jsou financována z úspor v rozpočtu vyplývajících z nižší obsazenosti.

VÝDAJE PODLE KALKULACE NÁKLADŮ ZALOŽENÉ NA ČINNOSTECH

Výpočet nákladů podle činností umožňuje určit celkové náklady pro každý systém spravovaný agenturou eu-LISA. Celkové výdaje na systémy zahrnují níže uvedené výdaje:

- přímé výdaje pokrývající náklady na údržbu a projekty,
- výdaje na síť,
- horizontální výdaje, včetně operačních nákladů na sdílenou infrastrukturu, bezpečnost systémů a výdaje agentury a horizontální výdaje, především výdaje na zaměstnance a provozní náklady.

Přerozdělení výdajů agentury a operačních horizontálních výdajů je založeno na následujících nákladových faktorech:

- přímé výdaje na systémy,
- čas vyčleněný na systémy (náklady na pracovní sílu).

V roce 2025 agentura realizovala rozpočet ve výši 311 milionů eur.

Přehled rozdělení zdrojů podle portfolia v roce 2025

Víceletá činnost	Plán na rok 2025[44]	Skutečné plnění v roce 2025	Rozptyl rozpočtu
Vnitřní věci	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Bezpečnost	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
SIS	17 011 000	17 146 591	+1 %
Směrovač Prüm	3 550 000	3 527 471	-1 %
Směrovač API-PNR	3 925 000	1 057 198	-73 %
Hranice	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
VIS	7 000 000	12 794 504	+83 %
EES	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4 %
Azyl	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Eurodac	68 732 000	32 705 218	-52 %
Interoperabilita	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Spravedlnost	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
Platforma pro spolupráci SVT	2 500 000	2 500 000	-
Infrastruktura	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14 %**
Infrastruktura sdílených systémů (včetně záložní centrální jednotky)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Sítě	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Podpůrné provozní činnosti	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Podpůrné provozní činnosti	14 170 000	13 590 783	-4 %
Bezpečnost systémů a kontinuita činností	2 000 000	1 867 026	-7 %
Testování a přechod			-
Odborná příprava pro členské státy	1 200 000	545 479	-55 %
Externí podpora	10 970 000	11 178 279	+2 %
Schůze a služební cesty	1 753 000	924 980	-47 %

[44] Na základě jednotného programového dokumentu na období 2025–2027, přílohy II a finančního výkazu.

Poradní skupiny	1 622 000	832 980	-49 %
Ostatní schůze a služební cesty	80 000	62 000	-23 %
Schengenská hodnocení	51 000	30 000	-41 %
Hlava 3 celkem	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Podpůrné činnosti	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Správa a řízení a dodržování předpisů	550 000	20 277	-96 %
Řízení zúčastněných stran a komunikace	2 263 000	2 630 617	+16 %
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností	3 859 000	5 549 164	+44 %
Řízení lidských zdrojů	58 276 965	49 752 171	-15 %
Rozpočet, financování a zadávání zakázek	624 100	1 175 119	+88 %
Právní služby	694 000	505 487	-27 %
Podpora organizace	28 720 869	27 210 365	-5 %
Hlavy 1 a 2 celkem			
Celkem	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

PŘÍLOHA VI: DOHODY O PŘÍSPĚVCÍCH, GRANTECH A ÚROVNI SLUŽEB

V roce 2024 byla agentura eu-LISA pověřena návrhem, vývojem a provozním řízením platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platformy pro spolupráci SVT).[45] Agentura obdrží celkem **13 884 000 EUR** na základě dohody o přiznání příspěvku uzavřené s Komisí podle článku 7 finančního nařízení.[46]

					v milionech EUR a v přepočtu na plné úvazky (FTE)			
Všeobecné informace					**Finanční a personální dopady**			
Dohoda o přiznání příspěvku: Platforma pro spolupráci SVT								
Podpis	**Celková hodnota**	**Trvání**	**Protějšek**	**Stručný popis**		**2024**		**2025**	
17. května 2024	13,884	48 měsíců	GŘ JUST	návrh, vývoj a provoz platformy pro spolupráci SVT	**Částka**	**Prostředky na závazky**	**Prostředky na platby**	**Prostředky na závazky**	**Prostředky na platby**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					TA/CA	**4**		**8**	
					SNE	**0**		**0**	

[45] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/969 ze dne 10. května 2023, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování společných vyšetřovacích týmů a mění nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

[46] Dohoda o příspěvcích EU ((JUST/2024/PR/CNECT/0031) mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím pro spravedlnost a spotřebitele (GŘ JUST) Evropské komise byla podepsána dne 17. května 2024.

PŘÍLOHA VII: ENVIRONMENTÁLNÍ ŘÍZENÍ

Dopad environmentálních otázek na výkonnost organizace se neustále zvyšuje, přičemž systematická identifikace a náprava zjištěných nedostatků postupně povede k lepší environmentální výkonnosti a celkové výkonnosti organizace. V souladu s cíli Evropské zelené dohody a v rámci své odpovědnosti za udržitelnou veřejnou správu přijala agentura eu-LISA následující opatření ke snížení své ekologické stopy:

- **Registrace v systému EMAS**. Agentura eu-LISA zavedla svůj systém environmentálního řízení (EMS), který vychází ze zásad systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a Zelené dohody pro Evropu. V dubnu 2025 bylo agentuře eu-LISA oficiálně uděleno osvědčení EMAS (platné do dubna 2028), které potvrzuje dobrou úroveň jejího systému environmentálního řízení. Ten byl posílen řešeními pro monitorování životního prostředí (např. sítí senzorů pro životní prostředí v datovém centru ve Štrasburku, systémem správy budov podporovaným umělou inteligencí v Tallinnu) a povědomím o životním prostředí.
- **Zvyšování povědomí a zlepšování environmentální kultury.** Agentura uspořádala 15 interních osvětových setkání a workshopů, zveřejnila zprávu o svém environmentálním prohlášení a informační list o výsledcích v oblasti uhlíkové stopy, v nichž nastínila pokrok agentury eu-LISA v plnění environmentálních cílů a podrobně popsala jak dosavadní aktivity a opatření, tak i stanovení cílů do budoucna.
- **Zlepšení energetické účinnosti budov a datových center agentury eu-LISA.** Agentura pokračovala v realizaci iniciativ v oblasti zelené infrastruktury a stavebnictví, přičemž do nich začlenila energeticky úsporné řešení a dlouhodobé environmentální aspekty, např. zelenou elektřinu a dálkové vytápění z obnovitelných zdrojů energie (v roce 2024 překročilo 97 % ve všech lokalitách). Za účelem zlepšení energetické účinnosti provedla agentura eu-LISA ve Štrasburku energetický audit.

  Od roku 2023 realizuje agentura eu-LISA akční plán pro úsporné nakládání s elektřinou, jehož cílem je přispět k dosažení cílů EU v oblasti energetické účinnosti do roku 2030 prostřednictvím modernizace systémů vytápění a chlazení s cílem snížit primární i konečnou spotřebu energie. Za účelem dosažení úspor energie sleduje agentura eu-LISA příslušné ukazatele výkonnosti a zavádí zlepšení s cílem odstranit nesrovnalosti. V roce 2025 byl akční plán pro úsporné nakládání s elektřinou aktualizován tak, aby zahrnoval plán energetické účinnosti administrativních budov ve Štrasburku.

  Agentura vypracovala akční plán s cílem zajistit dodržování nezbytných norem v oblasti životního prostředí a energetické účinnosti v souladu s platnými právními předpisy EU. Jako krátkodobé řešení agentura eu-LISA usiluje o umožnění účinnějšího využívání své stávající chladicí infrastruktury a zavedla ukázku imerzního chladicího systému v CU. Agentura pokračovala ve studii zaměřené na střednědobé řešení založené na geotermální energii s cílem snížit svůj celkový ukazatel energetické účinnosti (PUE). Díky těmto řešením agentura očekává snížení ukazatele PUE o 5–7 % a také zvýšení dostupnosti systému a získání dodatečného chladicího výkonu.
- **Snižování emisí CO_2.** Agentura eu-LISA sleduje a zaznamenává své emise CO_2 od roku 2020. V roce 2024 agentura výrazně zdokonalila své výpočty díky použití metodiky Bilan Carbone. V roce 2025 agentura eu-LISA pokračovala ve vypracovávání strategie uhlíkové neutrality zaměřené na snížení emisí skleníkových plynů (GHG) s cílem dosáhnout klimatické neutrality do roku 2030, a to v souladu s chartou sítě EUAN o snižování emisí skleníkových plynů a odpovědným environmentálním řízením.

  Agentura zejména nadále prosazovala videokonference jako standardní řešení, optimalizovala organizaci služebních cest (včetně omezení počtu zaměstnanců ze stejného odvětví, kteří se mají účastnit dané služební cesty ve stejnou dobu) a snižovala dopad cestování na životní prostředí. Více než 80 % služebních cest zorganizovaných v roce 2025 dodržovalo pravidla ekologizace stanovená v pokynech pro služební cesty.
- **Uplatňování strategie ekologického zadávání veřejných zakázek.** Agentura eu-LISA pokračovala v začleňování kritérií a požadavků EU v oblasti ekologického zadávání veřejných zakázek (GPP) týkajících se environmentálních aspektů do nových zadávacích řízení souvisejících s prioritními trhy, jak jsou definovány v politice GPP, a rovněž pokračovala v cílené odborné přípravě. V roce 2025 byl dosažen stanovený počet školení.
- **Předcházení vzniku odpadu, jeho třídění a recyklace.** Agentura eu-LISA pokračovala v zavádění nového přístupu k nakládání s odpady s cílem zajistit soulad s předpisy a snížit dopad na životní prostředí, přičemž se zaměřila na toky odpadu z výrobků v budovách ve Štrasburku, druhy odpadu a

místa sběru odpadu. Agentura zvýšila míru využití odpadu na všech pracovištích na 100 %.

- **Podpora oběhového hospodářství a udržitelné mobility.** Agentura eu-LISA pokračovala v podpoře digitálního pracovního prostředí, začleňování environmentálních hledisek do všech činností a projektů (včetně pořádání udržitelných a ekologických schůzek a akcí), darování nepoužívaného materiálu (např. nábytku a IT vybavení) a dosáhla 100 % míry využití nábytku a 81 % míry využití odpadu z materiálu celkově.

PŘÍLOHA VIII: ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

VÝKAZ O FINANČNÍ POZICI

	31. prosince 2025	31. prosince 2024	Změna
Dlouhodobá aktiva	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Počítačový software	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Nedokončený nehmotný majetek	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Nehmotný majetek	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Pozemky a budovy	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Stroje a zařízení	612 348	134 054	478 294
Nábytek a vozidla	301 778	285 719	16 059
Technické vybavení počítačů	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Ostatní vybavení budov a staveb	2 528 497	2 158 127	370 370
Budovy, stroje a zařízení	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Dlouhodobé pohledávky ze směnných transakcí	475 299	436 449	38 850
Krátkodobá aktiva	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Pohledávky za klienty	57 146	-	57 146
Náklady příštích období	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Ostatní pohledávky ze směnných transakcí	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Krátkodobé pohledávky ze směnných transakcí	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Pohledávky z DPH	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Příspěvek zemí přidružených k Schengenu	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Pohledávky z nesměnných transakcí	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Aktiva	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31. prosince 2025	31. prosince 2024	Změna
Čistá aktiva	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Kumulovaný přebytek	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Hospodářský výsledek za rok (+ zisk – ztráta)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Krátkodobé závazky	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Krátkodobé závazky	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Závazky v souvislosti s konsolidovanými subjekty	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Závazky z obchodního styku	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Výdaje příštích období a výnosy příštích období	118 131 954	103 648 031	14 483 923
Závazky	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

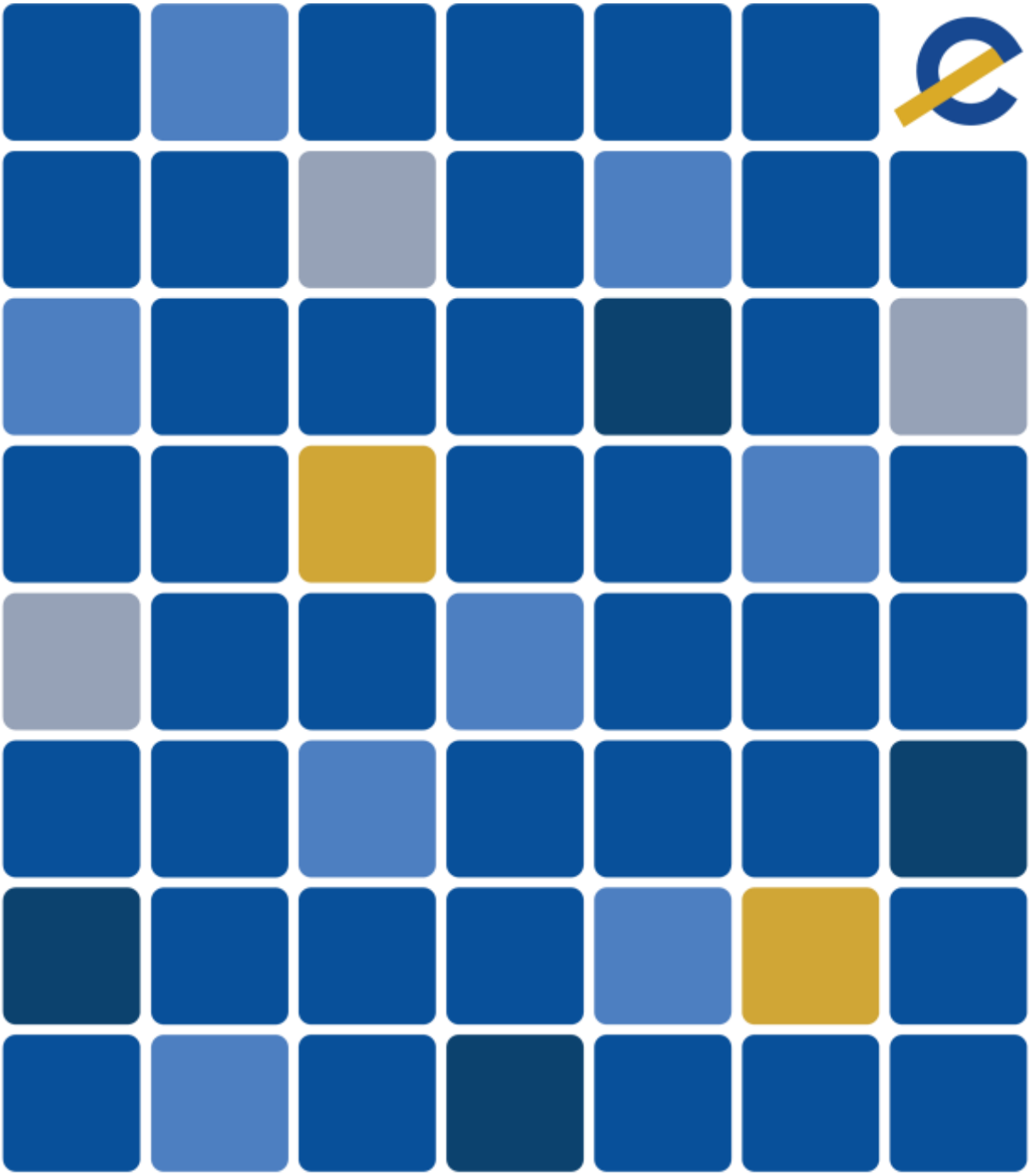
VÝKAZ ZISKŮ A ZTRÁT

	31. prosince 2025	31. prosince 2024	Změna
Příjmy	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Příspěvek EU	338 851 385	258 460 073	80 391 312
Příspěvek zemí ESVO	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Ostatní výnosy z nesměnných provozních činností	3 146	-	3 146
Výnosy z nesměnných transakcí	357 546 775	279 113 645	78 433 130

	31. prosince 2025	31. prosince 2024	Změna
Administrativní výnosy v souvislosti s konsolidovanými subjekty	-	3 366	(3 366)
Různé příjmy	3 755	20 352	(16 597)
Výnosy ze směnných transakcí	3 755	23 718	(19 963)
Výdaje	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Provozní náklady	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Náklady na zaměstnance	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Finanční náklady na pozdní platbu	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Správní náklady a náklady na IT	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Jiné náklady na poskytovatele externích služeb	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Výdaje v souvislosti s konsolidovanými subjekty	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Náklady související s dlouhodobým majetkem	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Provozní výdaje na pronájem	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Zákonné rezervy	(5)	(313)	308
Kurzové ztráty	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Správní náklady	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Hospodářské výsledky za rok 2025	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

VÝKAZ O PENĚŽNÍCH TOCÍCH (NEPŘÍMÁ METODA, V EUR)

	2025	2024
Provozní činnosti	**69 140 432**	**41 385 858**
Hospodářský výsledek za rok – zisk/(ztráta)	(33 605 436)	(66 503 484)
Amortizace dlouhodobého nehmotného majetku	24 836 896	24 382 699
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku	24 625 239	36 753 592
Navýšení/(snížení) rezerv	-	(49 000)
(Navýšení)/snížení předběžného financování	(38 849)	(281 874)
(Navýšení)/snížení dlouhodobého předběžného financování / vkladů	36 308 632	(1 711 840)
(Navýšení)/snížení krátkodobých pohledávek	15 594 397	44 645 872
Navýšení/(snížení) závazků z obchodního styku a nákladů příštích období	1 419 553	4 149 893
Navýšení (snížení) závazků vůči konsolidovaným subjektům EU	(33 605 436)	(66 503 484)
Investiční činnosti	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Zvýšení) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	(69 140 432)	(41 385 858)
Čistý přírůstek/(úbytek) peněžních prostředků a jejich ekvivalentů	**-**	**-**
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na začátku období	-	-
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na konci období	-	-



Rukopis byl dokončen v červnu 2026.

První vydání

Ani agentura eu-LISA, ani žádná jiná osoba jednající jménem agentury eu-LISA není odpovědná za případné využití těchto informací.

© eu-LISA, 2026

Reprodukce je povolena za předpokladu uvedení četnosti a zdroje pro účely ověření.

K jakémukoliv použití nebo reprodukci prvků, jejichž vlastníkem není agentura eu-LISA, je nutné získat svolení přímo od příslušných nositelů práv. Agentura eu-LISA nevlastní autorská práva k těmto prvkům: ikony Adobe Stock.