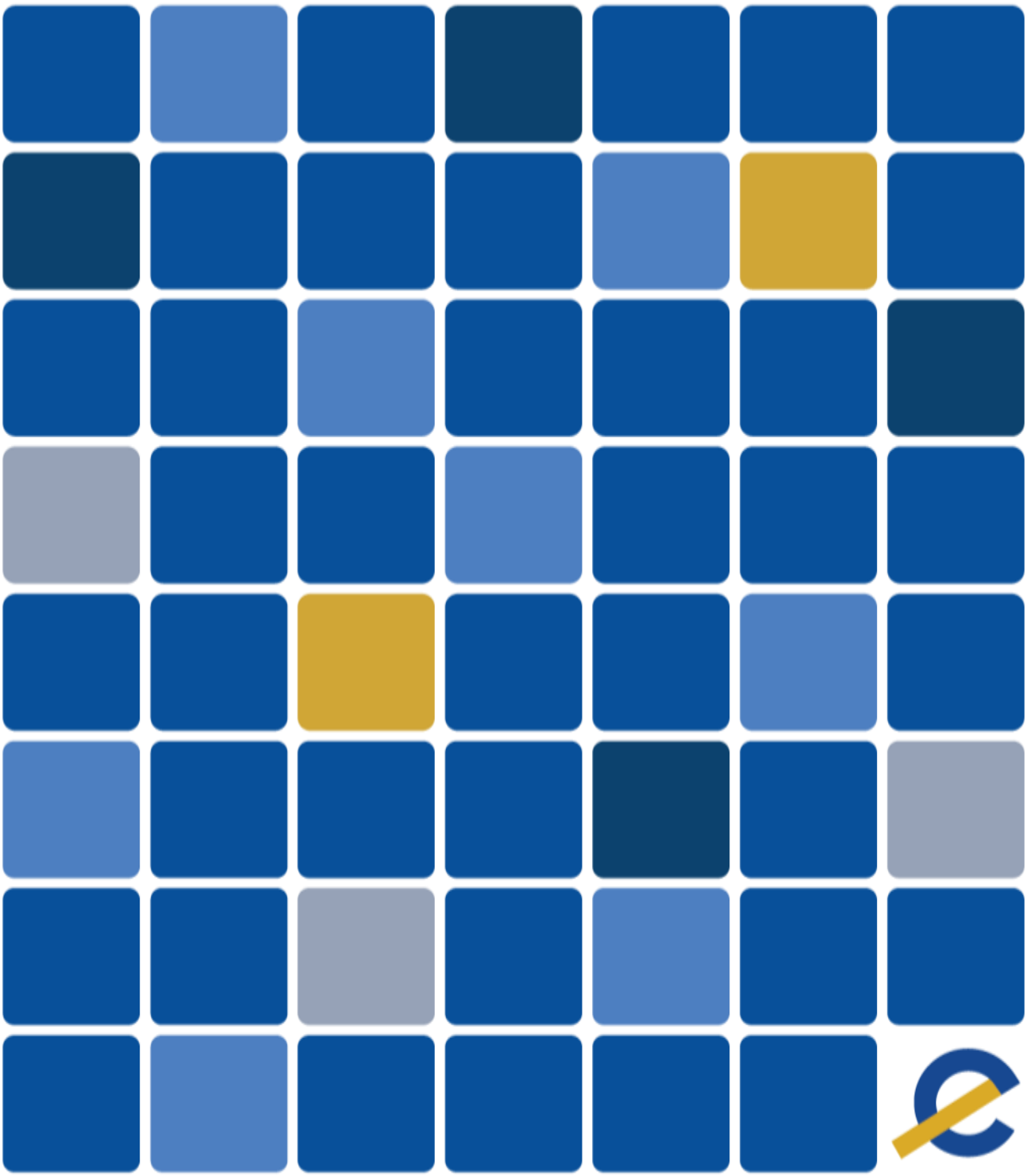
2025 г.

КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА



Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA)

Консолидиран годишен отчет за дейността за 2025 г.

Приет от управителния съвет на eu-LISA на 17—18 юни 2026 г.

Документ 2026-166 REV 2

Относно настоящия отчет

Консолидираният годишен отчет за дейността на eu-LISA отразява ангажимента на Агенцията за прозрачност и отчетност, като представя структуриран преглед на постигнатия напредък в изпълнението на работната ѝ програма за 2025 г. и изпълнението на целите, определени в единния програмен документ за периода 2025—2027 г. Отчетът дава увереност на заинтересованите партньори — институциите на ЕС, държавите членки и гражданите на ЕС — че Агенцията изпълнява своя мандат и използва ефективно предоставените ресурси за постигане на стратегическите си цели.

Той е изготвен в съответствие с насоките, определени от Европейската комисия за всички агенции на ЕС, и в съответствие с член 48 от финансовите правила на eu-LISA.

Научете повече за eu-LISA:

Съдържание

Акроними и съкращения

eu-LISA НАКРАТКО

Системи в областта на ПВР и цифрови решения

Анализ и оценка на управителния съвет

Уводни думи на изпълнителния директор

Резюме

_Toc242868909

ЧАСТ I: Постижения

1.1. Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност и правоприлагането

Шенгенска информационна система (ШИС)

Автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество (маршрутизатор по „Прюм“).

Предварителна информация за пътниците и резервационни данни на пътниците (маршрутизатор за API-PNR)

1.2. Шенген, граници и визи

Визова информационна система (ВИС)

Система за влизане/излизане (СВИ)

Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)

1.3. Миграция и убежище

Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище (ЕВРОДАК)

1.4. Сътрудничество в областта на правосъдието

Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави (система ECRIS-TCN)

Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР)

1.5. Оперативна съвместимост

Обща услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)

Други компоненти за оперативна съвместимост

Централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)

1.6. Инфраструктура и мрежи

Обща инфраструктура на системите

Интелигентни платформи за хостинг

Мрежи и комуникации

1.7. Научни изследвания, иновации и изграждане на капацитет

Наблюдение на научните изследвания и технологиите

Статистика и докладване

Обучение на държавите членки и агенциите в областта на ПВР

Оценки по Шенген

1.8. Пряка подкрепа за оперативните дейности

Работа на системите

Сигурност на системите, киберсигурност и осигуряване на непрекъснатост на дейността

Преход и автоматизация на услугите

Разработване на технологии и софтуер

Консултативни групи и съвети за управление на програмите

1.9. Организационни дейности

Управление

Организационна подкрепа

ЧАСТ II: Управление

2.1. Управителен съвет

2.2. Важни развития

2.3. Бюджетно и финансово управление

2.4. Делегиране и пределегиране на правомощия за изпълнение на бюджета на персонала

2.5. Управление на човешките ресурси

2.6. Стратегия за повишаване на ефективността

2.7. Оценка на резултатите от одити и от последваща оценка

2.8. Последващи действия във връзка с препоръките

2.9. Последващи действия по бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета

2.10. Управление на околната среда

2.11. Оценка от страна на ръководството

2.12. Външна оценка

ЧАСТ III Оценка на ефективността на РВК

3.1. Ефективност на рамка за вътрешен контрол

3.2. Заключения от оценката

3.3. Изявления на ръководния служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол

ЧАСТ IV Декларация за достоверност от ръководството

4.1. Преглед на елементите в подкрепа на увереността

4.2. Резерви

ЧАСТ V Декларация за достоверност

Приложения

Приложение I: Основни статистически данни за дейността

Приложение II: Статистически данни относно финансовото управление

Приложение III: Организационна схема

Приложение IV: Щатно разписание и допълнителна информация относно управлението на човешките ресурси

Приложение V: Човешки финансови ресурси по дейности

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: Финансови вноски, безвъзмездни средства и споразумения за нивото на обслужване

Приложение VII: Управление на околната среда

Приложение VIII: Годишни счетоводни отчети



АКРОНИМИ И СЪКРАЩЕНИЯ

ИТ системи и комуникационна инфраструктура	
AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация
API	Предварителна информация за пътниците
CSLR	Централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки
DubliNet	Електронна съобщителна мрежа по регламента „Дъблин“
e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост
ECRIS RI	Образец на приложение за свързване на ECRIS
ECRIS-TCN	ECRIS за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство
ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им
EU VAP	Платформа за подаване на заявления за визи за ЕС
PNR данни	Резервационни данни на пътниците
SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания
TESTA-EIRIS	Подобрена инфраструктура за надеждна взаимосвързаност и сигурност
TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение
ВИС	Визова информационна система
ВОП	Всеобхватна облачна платформа
ДМС	Детектор за множество самоличности
Евродак	Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище
ЕПТ	Европейски портал за търсене
ОС	Оперативна съвместимост
ОСП	Обща споделена платформа
оУБС	Обща услуга за биометрично съпоставяне
ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност
Прюм	Централен маршрутизатор за автоматизиран обмен на данни в областта на полицейското сътрудничество
ПС на CEP	Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване
СВИ	Система за влизане/излизане
ЦХДС	Централно хранилище за докладване и статистика
ШИС	Шенгенска информационна система

Други	
CEPOL	Агенция на ЕС за обучение в областта на правоприлагането
EMAS	Схема на ЕС за управление на околната среда и одитиране
EUAA	Агенция на ЕС в областта на убежището
EUAN	Мрежа на агенциите на Европейския съюз
Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана
IAS	Служба за вътрешен одит на Комисията
JHAAN	Мрежа на агенциите в областта на ПВР
JRC	Съвместен изследователски център
OLAF	Европейска служба за борба с измамите
TEF	Междусекторна техническа рамка
TOF	Междусекторна оперативна рамка
ВЕ	Въвеждане в експлоатация
eu-LISA	Агенция на ЕС за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие
Европол	Агенция на ЕС за сътрудничество в областта на правоприлагането
ЕНОЗД	Европейски надзорен орган по защита на данните
ЕПД	Единен програмен документ
ЕСП	Европейска сметна палата
КОСФ	Комисия по одит, съответствие и финанси
ОПС	Окончателно приемане на системата (период на проверка след въвеждането в експлоатация)
ПВР	Правосъдие и вътрешни работи
РВК	Рамка за вътрешен контрол
РЦЗ	Резервно централно звено
СВО	Структура на eu-LISA за вътрешен одит
СНО	Споразумение за нивото на обслужване
ЦЗ	Централно звено

eu-LISA НАКРАТКО



Нашата **мисия** е да подкрепяме ЕС и държавите членки в усилията им да поддържат Европа отворена и сигурна посредством **съвременни технологии**.



Нашата **визия** е да предоставяме иновативни и практични решения за променящите се потребности на ЕС, като същевременно **стимулираме цифровата трансформация** в областта на правосъдието и вътрешните работи.

eu-LISA подкрепя прилагането на политиките на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР) с акцент върху външните граници, визите, вътрешната сигурност, миграцията и убежището, както и правосъдието:



Ефективно, сигурно и **непрекъснато функциониране** на системите, които улесняват обмена на информация между съответните органи в областта на правосъдието и вътрешните работи в цяла Европа.



Разработване на информационни системи и архитектура за оперативна съвместимост с цел подобряване на управлението на границите и вътрешната сигурност на Шенгенското пространство.



Непрекъснато денонощно оперативно управление и висококачествена поддръжка за осигуряване на стабилна работа и услуги с високо качество.



Обучение относно техническото използване на системите в областта на ПВР в съответствие с нуждите на крайните ползватели и установените пропуски в знанията.



Наблюдение на иновациите и технологиите с цел предоставяне на най-съвременни експертни познания на основните заинтересовани партньори.



Статистически и системни отчети относно използването и техническото функциониране на информационните системи в областта на ПВР в рамките на нейния мандат.

С ангажимент към прозрачността и отчетността, eu-LISA работи при строго спазване на приложимите разпоредби, споразуменията за нивото на обслужване, изискванията в областта на **защитата на данните** и високите **стандарти за сигурност**.



Ценностите, които са ръководни за нашата работа: отчетност, прозрачност, високи постижения, непрекъсваемост, работа в екип и ориентираност към ползвателя.

Обекти:



Седалище на Агенцията[1]:
Талин, Естония



Оперативно звено:
Страсбург, Франция



Бюро за връзка:
Брюксел, Белгия



Резервно звено:
Санкт Йохан им Понгау, Австрия

[1] Включително оперативно управление на e-CODEX.

СИСТЕМИ В ОБЛАСТТА НА ПВР И ЦИФРОВИ РЕШЕНИЯ

Убежище, миграция и граници	**Евродак	Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище** Определяне на държавата членка, която отговаря за разглеждането на молбите за убежище и за установяването на самоличността на лицата, задържани за незаконно преминаване на границата и пребиваване без разрешение.	2003 2013
Вътрешна сигурност и граници на ЕС	**ШИС	Шенгенска информационна система** Улеснява обмена на информация за издирвани или изчезнали лица или вещи, заедно с инструкции за компетентните национални органи.	1995 2013
	Централен маршрутизатор по „Прюм“ Автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество между държавите членки.	[2027]
	**Маршрутизатор за API-PNR	предварителна информация за пътниците и резервационни данни на пътниците** Точка за връзка между държавите членки и въздушните превозвачи за събирането и предаването на данни за API и PNR.	[2029]
Шенген, граници и визи	**ВИС	Визова информационна система** Обработване на заявленията за издаване на визи и управление на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него.	2011 2012
	**СВИ	Система за влизане/излизане** Наблюдение на разрешените престои и идентифициране на евентуални случаи на просрочване чрез електронна регистрация на всички граждани на трети държави, които влизат в Шенгенското пространство или излизат от него.	2025
	**ETIAS	Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им** Предварително разрешение за пътуване на граждани на трети държави с цел предварително установяване на потенциални рискове за сигурността, незаконна миграция или високи епидемични рискове, които могат да бъдат основание за отказ за влизане в Шенгенското пространство.	[2026]
	**EU VAP	платформа за подаване на заявления за визи за ЕС** Цифрова платформа за подпомагане на обработката на заявления за визи от граждани на трети държави.	[2028][2]
Сътрудничество в областта на правосъдието	**ECRIS RI	Европейска информационна система за съдимост — образец на приложение за свързване на ECRIS** Обмен между държавите членки на данни относно съдимостта на гражданите на ЕС.	2012 2020
	**e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни** Сигурно предаване на електронно съдържание между съдебните органи и юристите при трансгранични съдебни производства.	2013 2024
	**ECRIS-TCN	Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави** Електронен обмен на данни относно съдимостта на граждани на трети държави и лица без гражданство.	[2026]
	**ПС за СЕР	Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване** Цифрова платформа за обмен на информация и доказателства при трансгранични разследвания и наказателни преследвания между европейските съдебни и правоприлагащи органи, съответните агенции на ЕС и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).	[2026]
Оперативна съвместимост	**обща услуга за биометрично съпоставяне** (оУБС), предназначена за кръстосано съпоставяне на биометрични данни между всички системи в областта на ПВР;	2025
	европейски портал за търсене (ЕПТ): прозорец за бързо търсене във всички системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA;	[2026]

[2] 2028 г. за фаза 1, а фаза 2 ще бъде завършена през 2029 г.

общо хранилище на данни за самоличност (ОХДС), предназначено за правилно установяване на самоличността на граждани на трети държави (биографични и биометрични данни); [2026]

детектор на множество самоличности (ДМС), предназначен за разкриване на множество самоличности и борба с измамите със самоличност. [2027]

централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС), предназначено за генериране на агрегирани междусистемни доклади. [2026]

В експлоатация | Година, от която се управлява от eu-LISA | Разработва се [очаквано начало на експлоатацията]



АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Управителният съвет разгледа консолидирания годишен отчет за дейността и оцени резултатите на Агенцията спрямо целите, заложени в годишната работна програма за 2025 г.[3]

Управителният съвет:

- **подчертава** съществената подкрепа на eu-LISA за политиките на ЕС в областта на граничния контрол, визите, миграцията и убежището и електронното правосъдие;
- **счита**, че Агенцията продължава да изпълнява ефективно мандата си, като едновременно с това работи по редица взаимосвързани дейности, и отбелязва обема и сложността на дейностите на Агенцията,
- **подкрепя** постоянните усилия на Агенцията за осигуряване на стабилна и непрекъсната достъпност на информационните системи на ЕС, с което допринася за ефикасното функциониране на Шенгенското пространство;
- **поздравява** Агенцията за въвеждането в експлоатация на първия компонент за оперативна съвместимост — ВИС за СВИ и оУБС през май и за стартирането на въвеждането на СВИ в експлоатация през октомври 2025 г.;
- **подчертава** ангажимента на Агенцията през 2025 г. да гарантира своевременното въвеждане в експлоатация на новата система Евродак през юни 2026 г. по отношение на основните функции;
- **изразява съжаление**, че платформата за сътрудничество за съвместните екипи за разследване не започна да функционира през декември 2025 г.;
- **отбелязва със загриженост** закъсненията при внедряването на ECRIS-TCN и подчертава, че е важно да се гарантира техническата готовност на тази система през 2026 г.;
- **подкрепя** преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост за периода 2027—2028 г.;
- **подчертава** значението на една цялостна инфраструктура за оперативна съвместимост за повишаването на сигурността в Европа;
- **взема под внимание** резултатите и препоръките от външната оценка на eu-LISA, извършена от Комисията, и подчертава важността на предприемането на подходящи действия по отношение на областите, за които е констатирана необходимост от подобрения;
- **приветства** усилията на Агенцията да увеличи своя вътрешен капацитет за разработване на информационни технологии и да намали зависимостта си от външни изпълнители, да подобри съответствието си с изискванията и да включи нови технологични иновации и капацитет за облачни системи;
- **подчертава** качеството и навременността на подкрепата, предоставяна от Агенцията на държавите членки и на Европейската комисия, и оценява усилията, предприети от Агенцията за

[3] Член 19, параграф 1, буква у) от Регламент (ЕС) 2018/1726 за учредяване на eu-LISA.

поддържане на прозрачност, отчетност и ефективно сътрудничество;

- **изразява задоволство** от степента на изпълнение на бюджетните кредити за поети задължения и за плащания за 2025 г. и приветства подкрепата, получена от бюджета на ЕС по линия на глобалния трансфер;
- **отчита** усилията за повишаване на процента на заетите длъжности и ускоряване на процедурите по набиране на персонал,
- **приветства** стратегията на Агенцията за снабдяване и подчертава значението на нейното прилагане;
- **изразява похвала** на Агенцията за постигането на общо 98 % равнище на изпълнение на одитните препоръки, което отразява нейния ангажимент за отчетност и непрекъснато подобряване;
- **подчертава**, че е важно да се гарантира най-високо равнище на информационна сигурност и защита на данните в информационните системи в рамките на нейния мандат, при пълно спазване на изискванията за защита на данните и стандартите за сигурност;
- **подчертава**, че е важно да се гарантира навременното изпълнение на препоръките на ЕНОЗД;
- **отбелязва** становищата без резерви на Сметната палата относно отчетите на eu-LISA за 2024 г.

По мнение на Управителния съвет настоящият доклад дава достатъчна увереност, че въпреки предизвикателствата, затрудняващи спазването на строгите графици за изпълнение, eu-LISA се е постарала да изпълнява своя мандат и е използвала ефективно своите финансови и човешки ресурси за целите, заложени в годишната ѝ работна програма за 2025 г.

Като взема под внимание информацията, предоставена в настоящия доклад, управителният съвет:

- подкрепя непрекъснатите усилия Агенцията за изграждане на архитектурата за оперативна съвместимост;
- отчита взаимната зависимост между дейността на Агенцията по отношение на централните системи и държавите членки на национално равнище и подчертава необходимостта от подобряване на взаимното разбирателство, прозрачността и координацията с държавите членки, Европейската комисия и другите агенции на ЕС, за да се гарантира внедряването на новите системи;
- подчертава значението на новата система Евродак;
- насърчава Агенцията да продължи да намалява зависимостта си от външни изпълнители и да изгражда вътрешен капацитет;
- подчертава значителния натиск върху персонала на eu-LISA, работещ по сложни проекти, и също така подчертава, че е важно eu-LISA да продължи да увеличава процента на заетите длъжности;
- призовава Агенцията да осигури надеждно многогодишно бюджетно планиране, наблюдение и отчитане, основани на дейностите;
- подчертава необходимостта да се гарантира, че eu-LISA разполага с достатъчно ресурси, за да изпълнява своя все по-широк мандат;
- препоръчва на Агенцията да продължи да работи за преодоляването на основните проблеми в областта на обществените поръчки и управлението на договорите, както е посочено от Сметната палата;
- отчита важността на това да се осигури достатъчен капацитет на центровете за данни в ЦЗ и РЦЗ с оглед на ефикасното и устойчиво внедряване и управление както на новите, така и на вече съществуващите ИТ системи, като същевременно продължава да гарантира непрекъсната достъпност и своевременно развитие на всички системи от нейната компетентност.

Управителният съвет изказва своята благодарност на бившата временно изпълняваща длъжността „Изпълнителен директор“ на Агенцията Marili Männik, на ръководството на eu-LISA и на целия ѝ персонал за ангажираността и усилията им в тази изключително трудна работа.

Rene Vihalem,

Председател на управителния съвет



УВОДНИ ДУМИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР

През 2025 г. eu-LISA постигна значителен напредък по отношение на подкрепата на визията на ЕС за интегрирано цифрово управление на границите в цялото Шенгенско пространство и Европейския съюз.

- През май въведохме в експлоатация първия компонент, определен в регламентите за оперативна съвместимост — общата услуга за биометрично сравняване (оУБС) — с цел засилване на проверките на самоличността при преминаване на границите.
- С последвалото постепенно въвеждане на системата за влизане/излизане (СВИ) през октомври беше отбелязана решаваща стъпка към преодоляването на дългогодишен пропуск в граничния контрол на ЕС.
- Свързването на тези системи с визовата информационна система (ВИС) доведе до допълнителна оптимизация на обмена на визови данни в рамките на Шенгенското пространство.

Тези постижения са пряк резултат от години на целенасочена подготовка и задълбочено сътрудничество.

Наред с тези основни етапи 2025 г. донесе ценна информация и ясни възможности за подобряване на нашите процеси, засилване на сътрудничеството и постигане на напредък по следващите стъпки в пътната карта за оперативната съвместимост. Докато продължава работата по техническата готовност на Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN) и по въвеждането в експлоатация на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР), оставаме ангажирани с безпрепятствената им реализация.

Встъпвайки в длъжност като изпълнителен директор на 1 октомври 2025 г., пристигнах в решаващ момент както за Агенцията, така и за нейните заинтересовани партньори. Тази длъжност значително засили моето уважение към огромния мащаб и сложността на работата, извършвана във всички звена на eu-LISA. Постигнатите успехи са преди всичко резултат от колективни усилия. Зад всяка система, всеки важен етап и всяко техническо постижение стоят хората, които ги правят възможни. Изразявам най-искрената си благодарност към персонала на eu-LISA — вашата всеотдайност, упорита работа и професионализъм са основата, върху която изграждаме надеждни цифрови решения за една безопасна, сигурна и отворена Европа.

Днес нашите системи имат все по-важна роля в подпомагането на органите на държавите членки в ежедневната им работа, като по този начин се укрепват сигурността и сътрудничеството в цяла Европа. Гарантирането на сигурни и надеждни решения с висока степен на достъпност е пряко свързано с обществената безопасност и доверието в институциите. Ето защо искам също така да благодаря на държавите членки, Европейската комисия и нашите партньорски агенции. Вашият опит и постоянната ви подкрепа остават незаменими, докато се справяме със сложни рамки на политиката, предизвикателства в областта на сигурността и променящи се технологични нужди.

Можем да се гордеем с динамиката, която постигнахме заедно през 2025 г.

Tillmann Keber
Изпълнителен директор

РЕЗЮМЕ

През цялата 2025 г. eu-LISA непрекъснато показва своя твърд ангажимент и надеждност като партньор на европейските институции и държавите членки, който допринася за изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР), като същевременно гарантира безопасността и интегритета на използваните технологии.



Въвеждане в експлоатация на оУБС за ВИС и СВИ



Постепенно въвеждане в експлоатация на СВИ



Свързване на ВИС с оУБС и СВИ



Нови версии на централната система Евродак и уеб интерфейс за ползватели



Мащабно обновяване на ECRIS RI с интеграция на ECRIS-TCN



Конференция на високо равнище относно стратегическата автономност на ЕС



Сертифициране по EMAS



98 % обща степен на изпълнение на одитните препоръки



100 % изпълнение на бюджета

ПОСТИЖЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА



ПРИОРИТЕТ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ НА ЕС В ОБЛАСТТА НА ПВР, ЧИЕТО УПРАВЛЕНИЕ Е ВЪЗЛОЖЕНО НА EU-LISA

Ефективна и непрекъсната поддръжка

Основната цел на eu-LISA е да осигурява ефективно, сигурно и непрекъснато функциониране на системите, попадащи в обхвата на нейния мандат, като предоставя на крайните ползватели на тези системи (т.е. националните органи и агенциите на ЕС) непрекъсната достъпност и непрекъснатост, както и изпреварваща и висококачествена оперативна подкрепа.

Агенцията осигури устойчивото функциониране на основните системи на ЕС в областта на ПВР: Шенгенската информационна система (ШИС), Визовата информационна система (ВИС), Европейската система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище (Евродак), образеца на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост (ECRIS RI) и системата e-CODEX (комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни). От май 2025 г. eu-LISA осигурява оперативната поддръжка на Общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС), а от октомври — и на системата за влизане/излизане (СВИ).

Системите функционираха в съответствие със съответните цели за ниво на обслужване, с изключение на временната краткосрочна недостъпност, като достъпността на ШИС е 99,92 %, на ВИС — 99,78 %, на СВИ — 98,13 %, на Евродак — 99,97 %, на e-CODEX — 99,90 % и на оУБС — 100 %. eu-LISA осигури и ефективно оперативно управление на основната инфраструктура, мрежи и услуги, допълнено от денонощни услуги за подкрепа на крайните ползватели в областта на ПВР на ЕС.

Модернизиране и доразработване

eu-LISA продължи също така да изпълнява необходимите дейности по доразработване, за да гарантира непрекъснато усъвършенстване на системите, завършване на анализа на изискванията и проектирането на високо ниво за няколко основни дейности по доразработване на ШИС (включително сигнал за нова информация и увеличаване на капацитета), и продължи с внедряването на преработената ВИС.

За да се гарантира навременното въвеждане в експлоатация на новата система Евродак до 12 юни 2026 г. — което е ключово условие за прилагането на Пакта на ЕС за миграцията и убежището— eu-LISA предостави няколко версии на централната система и уеб интерфейса за ползвателя, както и технически спецификации за държавите членки. През 2025 г. Агенцията отбеляза напредък и в прилагането на регламентите за проверка, като приключи анализа на изискванията по отношение на достъпа на проверяващите органи до ШИС, както и тези за справки във ВИС и ETIAS (Системата на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им), а анализът на изискванията за СВИ и ECRIS-TCN продължава.

Агенцията създаде подготвителна среда на общата споделена платформа, за да осигури хостинг на нови основни бизнес системи, което позволява по-бързо и по-добре съгласувано изпитване, валидиране и внедряване на приложенията. eu-LISA постигна важен етап, като се свърза с EuroDomain и с всеобхватната облачна платформа, което даде възможност на крайните ползватели на EuroDomain да получат достъп до облачната тестова среда, ускори настройването на средата и пренасочи основната работа от конфигурирането на хардуера към изпитването на функциите на приложенията, което ще ускори разработването на нови системи.

Успоредно с това Агенцията продължи да оптимизира своята мрежова инфраструктура с цел подобряване на свързаността и ефективността на съществуващите и новите системи, като същевременно намали разходите и времето за поддръжка и осигури устойчиво потребление на енергия, както и намаляване на отпечатъка ѝ върху околната среда.

Нови системи и готовност за оперативна съвместимост

Освен това eu-LISA продължи разработването на няколко нови информационни системи заедно с новата архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР. През 2025 г. Агенцията постигна три изключително важни етапа за Шенгенското пространство и Европейския съюз:

- **въвеждане в експлоатация на оУБС** за ВИС на 19—20 май 2025 г., което представлява значително развитие на подхода на ЕС към управлението на биометричните данни чрез централизиране на биометричното съпоставяне с цел подобряване на проверките на самоличността по границите;
- **постепенно въвеждане в експлоатация на СВИ** на 12 октомври 2025 г., като държавите членки започват постепенно да свързват своите национални гранични инфраструктури с централната система за влизане/излизане,
- **стартиране на свързването на ВИС с оУБС** на 19—20 май 2025 г. и **със СВИ** на 12 октомври, за да се осигури стабилен и мащабируем обмен на визови данни в цялото Шенгенско пространство.

Взети заедно, тези постижения са важна стъпка към цифровизацията на интегрираното управление на границите, което представлява солидна основа за изпълнението на пътната карта за оперативна съвместимост.

През юли 2025 г. Агенцията въведе в експлоатация статичната част на публичния уебсайт на СВИ и ETIAS — „Пътуване до Европа“, който предоставя полезна информация за новите правила за пътниците от други държави, пътуващи към Европа — важен етап за СВИ и ETIAS. Агенцията продължи също така да работи по внедряването на ETIAS и успешно стартира кампанията за изпитване на съответствието с изискванията, за да се валидират основните функционалности.

Що се отнася до областта на правосъдието, през ноември 2025 г. Агенцията завърши мащабно модернизиране на ECRIS RI, като предостави на крайните ползватели последната версия на софтуера за сигурна мрежова връзка. Модернизацията дава възможност и за интегриране с бъдещата ECRIS-TCN (ECRIS за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство) и е предпоставка за стартиране на зареждането с данни. Докато от една страна с държавите членки започнаха изпитванията за съответствие за ECRIS-TCN, от друга страна техническата готовност все още не беше напълно завършена през 2025 г. Освен това платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване не започна да функционира през декември 2025 г., както беше планирано.

Нови цифрови решения

eu-LISA продължи работата и по разработването на няколко нови цифрови решения, които допълнително ще укрепят съществуващата ИТ архитектура в подкрепа на надлежното функциониране на Шенгенското пространство. По-конкретно, Агенцията създаде първата версия на концептуалната архитектура на маршрутизатора по „Прюм“, като представи на държавите членки основните му функционални компоненти и взаимодействия, и официално даде старт на внедряването на маршрутизатора за API-PNR, като изготви първоначалния проект и извърши анализ на изискванията на високо ниво.

Освен това eu-LISA продължи да изпълнява другите си законоустановени задачи, като например предоставяне на техническо обучение по системите на ползвателите в държавите членки, съставяне на списъците на оправомощените органи и изготвяне на годишни статистически данни и доклади за ефективността на системите на ЕС в областта на ПВР в обхвата на нейната компетентност.

ПРИОРИТЕТ: ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО С ИЗИСКВАНИЯТА

През 2025 г. Агенцията продължи да спазва графика за ефективното изпълнение на одитните препоръки, като постигна обща степен на изпълнение от 98 %. С цел подобряване на ефективността в тази област eu-LISA внедри нов инструмент за управление на одитите, който позволява цялостно управление на одитните дейности с оглед подобряване на съответствието с изискванията. С цел укрепване и повишаване на ефективността и ефикасността на системата си за вътрешен контрол Агенцията извърши оценка на своята рамка за вътрешен контрол и представи годишния си доклад за оценка.

Успоредно с това eu-LISA продължи да засилва своите механизми за финансов контрол, както и процеса на прогнозиране и наблюдение на бюджета, чрез въвеждането на нов набор от специално разработени информационни табла и аналитични инструменти с цел подобряване на финансовата отчетност пред управителния съвет и неговата комисия по одит, съответствие и финанси (КОСФ). През 2025 г. Агенцията усвои отпуснатия ѝ бюджет, включително увеличението вследствие на изменението на бюджета в края на годината, като достигна 100 % степен на изпълнение както по отношение на ангажиментите, така и по отношение на плащанията.

С цел допълнително укрепване на процеса за възлагане на обществени поръчки Агенцията изготви стратегия за обществените поръчки, предназначена за наблюдение на изпълнението на оперативните планове и осигуряване на безпрепятствен преход от съществуващите договорни споразумения. В резултат на непрекъснатите си усилия за подобряване на качеството на управлението на договорите Агенцията получи положително становище от Европейската сметна палата за финансовата 2024 година.

Европейската комисия завърши окончателно външната оценка на eu-LISA. За да изпълни 11-те препоръки, Агенцията изготви план за действие, в който са обединени текущи и планирани мерки в няколко области съгласно проведените одити и други инициативи за подобряване (вж. раздел 2.12).

Агенцията също така продължи да осигурява най-високо ниво на информационна сигурност и защита на данните в пълно съответствие с изискванията за защита на данните и строгите стандарти за сигурност. По-специално eu-LISA извърши оценката на риска в областта на киберсигурността и продължи да укрепва сигурността на всички информационни системи в обхвата на нейната компетентност.

ПРИОРИТЕТ: НАСЪРЧАВАНЕ НА АНГАЖИРАНОСТТА НА ПЕРСОНАЛА ПОСРЕДСТВОМ ПРЕВРЪЩАНЕ НА АГЕНЦИЯТА В ОТЛИЧНО МЯСТО ЗА РАБОТА С ЦЕЛ ПРИВЛИЧАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА РАБОТА НА НОВИ ТАЛАНТИ

През февруари eu-LISA актуализира организационната си структура с цел по-ефективно изпълнение на мандата и стратегическите си цели, както и за повишаване на ефективността и подобряване на съответствието с изискванията. Успоредно с това Агенцията прие своя стратегия за набиране на персонал, за да изясни възможностите за набиране на кадри и да отговори на бъдещите нужди от работна сила, като същевременно продължи да работи по определянето на своята стратегия за човешките ресурси, набелязвайки стратегически области, които да послужат като основа за съгласуване на действията в областта на човешките ресурси с променящите се нужди на eu-LISA и за осигуряване на съгласуван и ориентиран към бъдещето подход към управлението и развитието на нашите таланти.

Освен това eu-LISA **откри новата офис сграда ASPIRE в Страсбург** и успоредно с това започна постепенното изнасяне от сградата Platon в квартал Illkirch-Grafenstaden. **Бюрото за връзка на eu-LISA** в Брюксел също се премести в нови помещения.

ПРИОРИТЕТ: ПОДГОТВЕНОСТ ЗА БЪДЕЩЕТО ЧРЕЗ ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИТЕ И ИНОВАЦИИТЕ

През януари 2025 г., с цел да се отговори на критичните предизвикателства, свързани с инфраструктурата в техническите обекти на eu-LISA, управителните съвети приеха първата хибридна мултиоблачна стратегия на Агенцията, с което се проправи пътят за хостинг на непроизводствени среди в облачна инфраструктура с цел незабавно облекчаване на капацитета, подобряване на мащабируемостта, ускорено изграждане на инфраструктурата и по-бързо разработване.

След приемането на стратегията „Софтуерна фабрика“ през март 2025 г. Агенцията продължи да увеличава мащаба на инициативата „Софтуерна фабрика“ с цел подобряване на вътрешното изпълнение на проект за разработване на ИТ, въвеждане на нови технологии, стандартизиране на методиките, ускоряване на гъвкавите практики, повишаване на вътрешния технически опит и изграждане на култура на непрекъснато усъвършенстване с оглед намаляване на зависимостта от външни изпълнители при разработването на нови системи.

Агенцията обърна специално внимание на увеличението на мащаба на разработване на новата система Евродак като пилотен проект, както и на стартирането на втори пилотен проект с внедряването на маршрутизатора по „Прюм“. Освен това Агенцията създаде нова комисия по технологиите и назначи директор по технологиите, който да предоставя стратегически насоки и да укрепва управлението на технологиите с цел подобряване на подбора на технологии в съответствие с регулаторните изисквания за приемане на подходящи технологии (например в областта на защитата на данните, Законодателния акт за изкуствения интелект, стандартите за киберсигурност).

С цел да се гарантира устойчивостта и достъпността на системите на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи, eu-LISA инсталира **контейнеризиран модулен център за данни** (MDC2.1 — гъвкаво и мащабируемо решение, което не изисква ново строителство), като по този начин подобри капацитета за съхранение и обработка на данни, без да увеличава въглеродния отпечатък.

Освен това eu-LISA полагаше усилия да подобри енергийната си ефективност и да намали въздействието си върху околната среда. След успешен външен одит по EMAS, през април 2025 г. eu-LISA официално получи сертификат по EMAS, което потвърждава доброто ниво на нейната система за управление на околната среда, подкрепено с решения за екологичен мониторинг. С цел да повиши информираността относно своите екологични показатели, eu-LISA публикува своя доклад във връзка с устойчивостта за 2024 г. и екологичната си декларация.

За да се гарантира непрекъснатото развитие на информационните системи в областта на ПВР, eu-LISA наблюдава научните изследвания и организира информационни дейности съвместно с икономическия сектор и академичните среди с цел насърчаване на иновациите и цифровизацията. През юли eu-LISA публикува технологичен обзор относно технологиите за изчисления в облак, за да предостави достъпен преглед на съответните технологии за eu-LISA и нейните заинтересовани партньори. Агенцията продължи също така активното си сътрудничество с Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност, като пое председателството на клъстера по биометрични данни и координира изготвянето на политически обзор относно независимата оценка на биометричните технологии в ЕС.

През юни 2025 г. Агенцията организира годишна кръгла маса с цел да насърчи обмена на мнения и да представи иновативни технологии, продукти и услуги, насочени към задоволяване на нуждите и преодоляване на пропуските в капацитета на държавите членки. eu-LISA проведе събитие във Варшава, Полша под надслов „Building Better Government Software at Scale — Agile, DevSecOps and Software Factories“ (Създаване на по-добър софтуер за публичния сектор в голям мащаб — Agile, DevSecOps и софтуерни фабрики), като разгледа съвременни подходи към разработването на софтуер в публичния сектор.

На 1 октомври 2025 г. eu-LISA организира конференция на високо равнище, посветена на ролята на суверенните технологии за гарантиране на сигурността на ЕС, като събра на едно място представители на институциите на ЕС, националните органи, отрасъла и академичните среди, за да обсъдят взаимодействието между технологиите, върховенството на закона, автономността и цифровите умения, които са от съществено значение за сигурността и суверенитета на ЕС, както и ролята на eu-LISA в контекста на стремежа на ЕС към стратегическа автономност.

ПРИОРИТЕТ: КОНСОЛИДИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА АГЕНЦИЯТА И НА ОТНОШЕНИЯТА С НЕЙНИТЕ ОСНОВНИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПАРТНЬОРИ

eu-LISA продължи да подкрепя държавите членки, Комисията и агенциите на ЕС по въпроси, свързани с разработването и развитието на информационните системи в областта на ПВР в рамките на компетентността си, включително като председателства и оказа подкрепа на консултативните групи и съветите за управление на програми. След въвеждането в експлоатация на СВИ Агенцията предаде председателството на частта за СВИ от консултативната група за СВИ и ETIAS на държава членка. Агенцията създаде също така нови управителни органи за маршрутизатора по „Прюм“, маршрутизатора за API-PNR и платформата на ЕС за подаване на заявления за визи.

eu-LISA си сътрудничи с държавите членки, асоциираните към Шенген държави, агенциите и институциите на ЕС както на двустранна основа, така и чрез мрежи, като например мрежата на агенциите в областта на ПВР (JHAAN) и мрежата на агенциите на ЕС (EUAN), за споделяне на технически експертен опит и засилване на ефективността и полезните взаимодействия. Агенцията работи по подновяването на споразуменията за сътрудничество със съответните агенции и осъществява тясно взаимодействие с държавите членки, които изпълняват ротационното председателство на Съвета на ЕС — Полша и Дания.

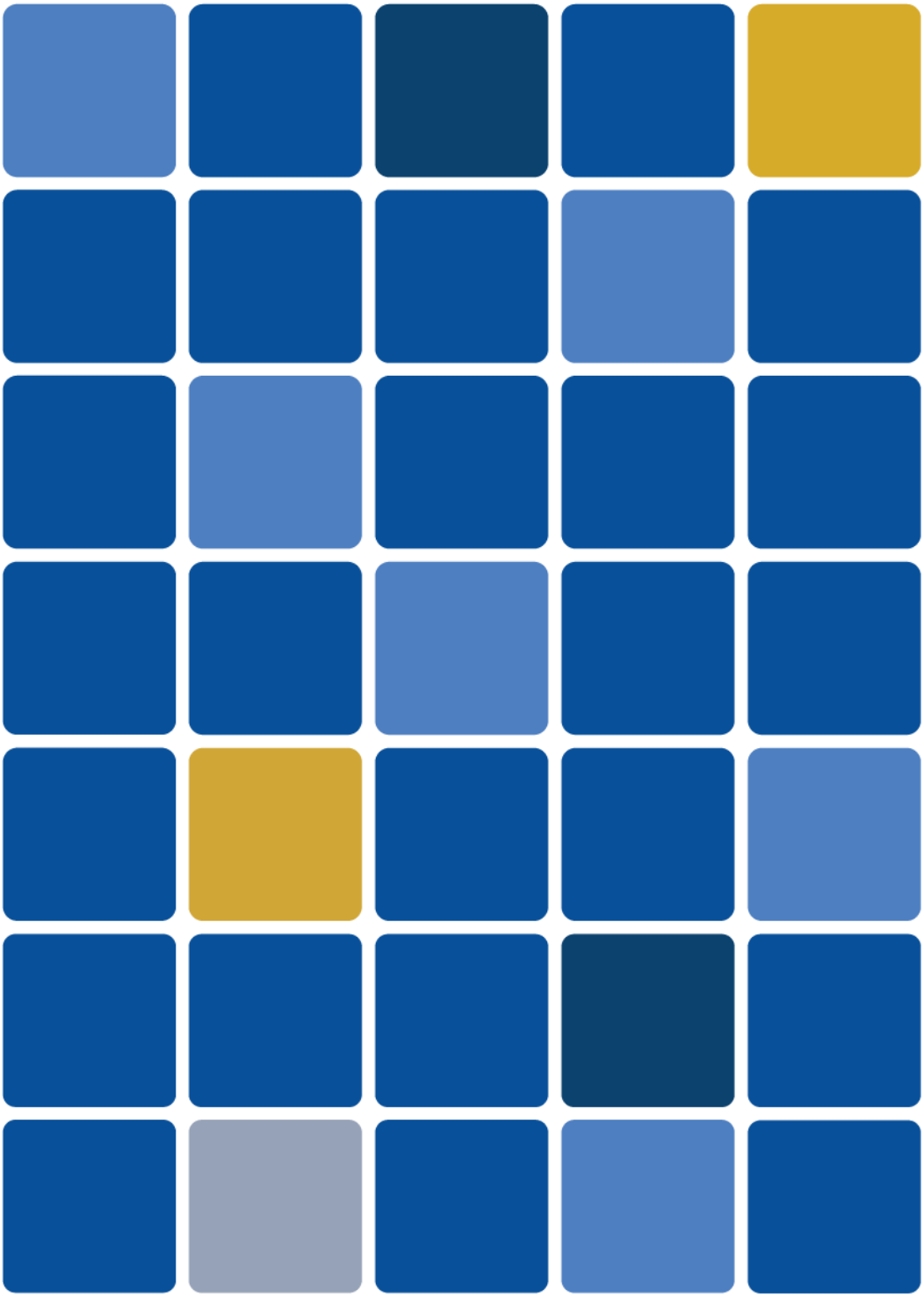
ОЦЕНКА НА УПРАВЛЕНИЕТО И ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

Във втората и третата части на настоящия доклад се съдържа преглед на управлението на Агенцията през 2025 г., включително обобщението на годишния доклад за оценка на рамката за вътрешен контрол (РВК), обобщеният преглед на одитите и последващите действия във връзка с констатациите на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

Агенцията разработва комплексен набор от сложни широкомащабни информационни системи и се развива в динамична среда, която изисква гъвкавост при същевременно осигуряване спазването на правната рамка на ЕС. Тези обстоятелства създават допълнителни предизвикателства и натиск върху дейността на Агенцията и нейната организация.

В доклада за оценка на РВК от 2025 г. се стигна до заключението, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е налице, функционира и е ефективна, въпреки че все още са необходими някои подобрения. В различни одити, включително на Европейската сметна палата(ЕСП), също са посочени области за подобрение. През цялата 2025 г. Агенцията продължи да въвежда подобрения в областите, в които бяха констатирани недостатъци, като се съсредоточи върху управлението на договорите, свързани с оперативни програми и проекти. eu-LISA също така положи усилия да изпълни отворените одитни препоръки по най-ефективния начин.

1 ПОСТИЖЕНИЯ



ЧАСТ I: ПОСТИЖЕНИЯ

Настоящият отчет представя структуриран преглед на осъществения напредък в изпълнението на годишната работна програма на Агенцията за 2025 г. и реализирането на целите, очертани в единния програмен документ за периода 2025—2027 г. Документът има за цел да даде увереност на заинтересованите партньори на eu-LISA — институциите на ЕС, държавите членки и гражданите на ЕС — че Агенцията систематично и последователно изпълнява своя мандат и използва ефективно предоставените ресурси за постигане на стратегическите си цели.

eu-LISA продължи усилията си да допринася за едно напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство в полза на европейските граждани. Тъй като всички системи в областта на ПВР под оперативното управление на Агенцията подпомагат изпълнението на политиките на ЕС в областта на управлението на границите, визите, миграцията, убежището и цифровизацията, като същевременно допринасят и за борбата с организираната престъпност и тероризма, тяхното непрекъснато развитие и поддръжка са от решаващо значение за ЕС и eu-LISA.

За тази цел Агенцията продължи с модернизирането на съществуващите информационни системи и разработването на няколко нови такива, заедно с цялостната архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР, предназначени да променят управлението на границите чрез цифровизация, като осигурят интегриран интелигентен подход за целите на вътрешната сигурност на Европа и същевременно осигуряват безпроблемно пътуване на международните пътници, които се насочват към Шенгенското пространство.

Освен това новите цифрови решения, които се разработват от eu-LISA, допринасят за извършващото се осъвременяване на съдебните системи навсякъде в Европа, като същевременно подобряват ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания. Наред с насърчаването на цифровизацията в областта на ПВР, Агенцията се съсредоточи и върху киберсигурността и борбата със заплахите в киберпространството, по-специално като извърши необходимата подготовка за задълженията, произтичащи от новите регламенти на ЕС в областта на информационната сигурност и киберсигурността.

В качеството си на агенция на ЕС, отговаряща за оперативното управление и разработването на информационни системи в областта на ПВР, eu-LISA продължи да бъде основен партньор на своите заинтересовани партньори, като предоставя най-съвременни експертни познания чрез проактивно сътрудничество и обмен на информация с институциите и агенциите на ЕС и с държавите членки. Това беше контекстът, в който новият изпълнителен директор на eu-LISA г-н Tillmann Keber официално встъпи в длъжност на 1 октомври 2025 г.

Показатели за напредъка:

- **Задачата или проектът са изпълнени според плана**: реализирани са целите и етапите
- **Задачата или проектът са изпълнени частично**: целите и етапите са реализирани частично; дейността е започнала, но е обединена с друга, отменена, отпаднала от списъка с приоритети или временно спряна
- **Изоставане и неизпълнение на задачата или проекта**: непостигане на целите и етапите
- **Изпълнението на задачата или проекта е започвало**: дейността не е започнала

Символи на показателите за изпълнението:

- **Целта е постигната**, както е планирано и в необходимия обхват
- **Целта е частично постигната**, като постигнатите резултати са малко под заложената цел
- **Целта не е постигната**, като резултатите са значително под заложената цел

1.1. СЪТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТТА НА ВЪТРЕШНАТА СИГУРНОСТ И ПРАВОПРИЛАГАНЕТО[4]

ШЕНГЕНСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ШИС)

ШИС е система за вътрешна сигурност и управление на границите, създадена като компенсаторна мярка след отпадането на вътрешните граници в Шенгенското пространство. Тя позволява обмен на сигнали за издирвани или изчезнали лица и предмети, както и на указания за компетентните национални органи с цел борба с трансграничната престъпност и тероризма. ШИС подпомага ефективното управление на външните граници на ЕС и укрепва вътрешната сигурност.

Подкрепа за сигурна Европа без граници в продължение на 30 години

Актуализиран стандарт за обмен на данни между бюрата SIRENE

Подобрена биометрична функционалност, система и ефективност при извършването на справки

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **ефективната и непрекъсната работа** на централната система на ШИС, включително нейната биометрична функционалност (AFIS — автоматизирана система за дактилоскопична информация), като предостави **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна поддръжка на крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

Агенцията **подобри централната система** по отношение на функционалността за биометричните функции, производителността и ефикасността на извършването на справки.

МОДЕРНИЗИРАНЕ И ДОРАЗРАБОТВАНЕ

eu-LISA определи работните процеси, функционалните възможности и цялостната архитектура на предстоящите разработки в подкрепа на **непрекъснатото подобряване** (например информационни сигнали и връзки за оперативна съвместимост) и започна да разработва технически спецификации на ниво компонент.

С цел модернизиране на инфраструктурата, намаляване на бъдещите разходи за поддръжка, подобряване на производителността и осигуряване

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,92%
ДОСТЪПНОСТ
без критични инциденти, недостъпност поради поддръжка

99.50%ВРЕМЕ НА РЕАГИРАНЕ
незначителни отклонения от показателите за ефективност

Източник: CHO и месечни доклади за услугите, доклад за достъпността на централната система

СЪХРАНЯВАНИ ДАННИ И ОПЕРАЦИИ

94,6 милиона
СИГНАЛИ В БАЗИТЕ ДАННИ
▲ 2 % спрямо 2024 г.
2 милиона сигнали за лица
92,6 милиона сигнали за вещи

17,7 милиарда
ТЪРСЕНИЯ

[4] Бележка относно структурата: Тематичното групиране на системите на ЕС в областта на ПВР има за цел да способства за съгласуваността на текстовото изложение и да осигури яснота за читателите. То обаче не отразява напълно сложните взаимовръзки между тези системи или техния принос за множество области на политиката. Много системи подпомагат едновременно няколко оперативни области, а въздействието им често надхвърля границите на една глава (например ШИС допринася за управлението на границите и миграцията, маршрутизаторът за API-PNR — за управлението на границите, Евродак също подпомага управлението на границите). Следователно тази структура служи по-скоро като помощно средство за текстовото изложение, отколкото като строга класификация на ролите на системите.

на непрекъснатостта на дейността, Агенцията **прехвърли основната база данни на ШИС към нова платформа**.

Агенцията също така координира **актуализацията на стандарта за обмен на данни на бюрата SIRENE** за крайните ползватели (държавите членки и Европол).

▲ 18 % спрямо 2024 г.
99,93 % търсения по букви и цифри
0,07 % търсения по биометрични данни

ГОТОВНОСТ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

Агенцията продължи да изгражда **връзката с ETIAS**, за да се осигури възможност за автоматизирано търсене с цел оценка на правото на влизане на кандидата, както и за предоставяне на други услуги на крайните ползватели. По-конкретно, Агенцията приключи изпитването в изолиран режим на съответния компонент на междусистемната връзка, като потвърди успешния обмен на уведомления.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на централната система (включително AFIS), непрекъсната достъпност, ефективно функциониране и висококачествена подкрепа за крайните ползватели	
Поддръжка на AFIS и ШИС обичайна дейност	— предадени версии за поддръжка — обновени хардуерни и софтуерни компоненти за крайна поддръжка — проведени проверки за съгласуваност на данните.
Подкрепа за крайните ползватели на ШИС обичайна дейност	— предоставена оперативна подкрепа по време на внедряването на нови версии — поддръжка за кампании по изпитване и квалифициране
Модернизиране и доразработване	
Изпълнение на дейности по доразработване на системите в подкрепа на непрекъснатото усъвършенстване	
Инструмент за управление и анализ на приложението на ШИС проект: 2026 г. (включително FSA)	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво[5] — започнато проектиране на ниско ниво
Прехвърляне на централната система на ШИС към ОСП проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.) [**очаква се финансово решение**]	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — завършено проучване за осъществимост и обосновка на дейността — **окончателното завършване е отложено** поради ограничени ресурси
Продължаване на преработването на ШИС проект: [**очаква се правно основание**]	— подпомогнато изготвянето на вторично законодателство за предмети с висока стойност — участие в изготвянето на доклада на Комисията за разпознаване на лицеви изображения — окончателното завършване е **отложено** поради предстоящото приемане на правното основание
Повишаване на капацитета на ШИС проект: 2027 г. (FSA през 2028 г.) [**очаква се финансово решение**[6]]	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — **окончателното завършване е отложено** поради ограничени ресурси

[5] Проектът на високо ниво определя работните процеси и цялостната архитектура; проектът на ниско ниво определя техническите подробности и изпълнението на ниво компонент.

[6] Включително подобряване на операциите по управление на данни. Агенцията обедини повишаването на ефективността на двоичния код с интегрирането на ШИС с оУБС.

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Доразработване на ШИС проект: 2025—2026 г.[7]	— окончателно завършване на прехвърлянето на основната база данни на ШИС (януари 2026 г.) — проверка: завършен е анализът на изискванията за директен достъп за проверяващите органи; в момента се извършва анализ на опцията за достъп чрез ЕПТ — информационен сигнал: проектирането е завършено, започнати дейности по изпитване
Готовност за оперативна съвместимост	
Свързване с ETIAS, ВИС и компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ДМС, оУБС) и ЦХДС	
Свързване на ШИС с елементите за оперативната съвместимост проект: 2027 г. (FSA през 2028 г.)	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — Понастоящем се изготвя се проект на ниско ниво
Свързване на ШИС с ETIAS проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	— завършен анализ на изискванията, проектиране на високо и ниско ниво — компонентът за взаимно свързване е прехвърлен в ОСП — завършено изолирано изпитване, започнато частично изпитване в реални условия с участието на държавите членки
Връзка на уеб услугите с преработената ВИС проект: 2027 г. (FSA през 2028 г.) **нова дата: 2028 г. (етап 1, FSA през 2029 г.)**	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — започнато проектиране на ниско ниво

АВТОМАТИЗИРАН ОБМЕН НА ДАННИ ЗА ЦЕЛИТЕ НА ПОЛИЦЕЙСКОТО СЪТРУДНИЧЕСТВО (МАРШРУТИЗАТОР ПО „ПРЮМ“).

Новият централен маршрутизатор ще модернизира и укрепи съществуващата рамка „Прюм“, като създаде условия за по-бърз и по-систематичен обмен на данни между правоприлагащите органи на държавите членки и Европол с цел засилване на борбата с трансграничната престъпност. Той ще замени сегашните двустранни връзки между националните бази данни с централен маршрутизатор, като по този начин ще постави основата на нова архитектура за разширяване на обмена на профили, основани на ДНК, пръстови отпечатъци и лицеви изображения.

Започнато е разработването на маршрутизатора

Предоставена е първата версия на концептуалната архитектура

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ
няма отклонение

СРОКОВЕ
няма отклонение

[7] Крайният срок за предоставяне на информационния сигнал е 2026 г. (FSA през 2027 г.), а за изискванията за проверка — 2026 г. (включително FSA).

ИЗПЪЛНЕНИЕ

eu-LISA започна проектирането на софтуера и създаде **първата версия на концептуалната архитектура на маршрутизатора**, като демонстрира на държавите членки неговите основни функционални компоненти и взаимодействията между тях. През септември Агенцията започна итеративното гъвкаво **разработване на първия минимален жизнеспособен продукт**, съдържащ основна функционалност за маршрутизиране без биометрична обработка.[8]

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: CHO и месечни доклади за проекта

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на маршрутизатора по „Прюм“	
Изпълнение на маршрутизатора по „Прюм“ проект: 2027 г. (включително FSA)	— извършва се проектиране на високо ниво и анализ на изискванията, приключена оценка на изискванията за повторно съпоставяне на биометрични данни, изготвена първа версия на концептуалната архитектура — започната е разработката на първия минимален жизнеспособен продукт — участие в изготвянето на вторично законодателство.

ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЪТНИЦИТЕ И РЕЗЕРВАЦИОННИ ДАННИ НА ПЪТНИЦИТЕ (МАРШРУТИЗАТОР ЗА API-PNR)

Маршрутизаторът за API-PNR ще способства за проверката на самоличността и допускането на пътуващите по време на граничните проверки и ще укрепи капацитета на държавите членки за предотвратяване, разкриване, разследване и наказателно преследване на терористични действия и тежки престъпления. Той ще служи като единна точка за връзка между държавите членки и авиационните превозвачи за предаването на данни за API и PNR преди полета, благодарение на което ще се намали рискът от неспазване на изискванията и грешки от страна на превозвачите и ще се способства за по-ефективното управление на границите и правоприлагане.

Започнато е разработването на маршрутизатора

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Агенцията започна с **първоначалния дизайн** на маршрутизатора за API — PNR, като извърши **анализ на високо ниво** на изискванията. За да се улесни изпълнението и да се гарантира съгласуваност между системите, Агенцията ще използва повторно компонентите на СВИ и ETIAS, по-специално уеб услугите, платформата Internet

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

няма отклонение

СРОКОВЕ

няма отклонение

[8]Минимален жизнеспособен продукт (МЖП) е версия на продукт с достатъчно функции, за да може да се използва от първите ползватели, които след това могат да върнат отзиви за бъдещото развитие на продукта.

Zone и инструмента за присъединяване и техническа подкрепа на превозвачите (Carriers Onboarding and Support Ticketing Tool).

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: СНО и месечни доклади за проекта

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на маршрутизатора за API-PNR и разширения интерфейс за превозвачите	
Изпълнение на API-PNR проект: 2028 г. **нова дата: 2029 г. (включително FSA)**	— извършва се проектиране на високо ниво и анализ на изискванията — технически обмен с ЕВРОКОНТРОЛ и съответните международни организации от сектора на въздушния пътнически транспорт — участие в изготвянето на вторично законодателство

1.2. ШЕНГЕН, ГРАНИЦИ И ВИЗИ

ВИЗОВА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ВИС)

ВИС подпомага визовите органи в ЕС при обработването на заявленията за издаване на визи и управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. Биометричната идентификация по границите способства за борбата с визовите измами чрез откриване на лица, които не отговарят на условията за влизане или престой, и допринася за укрепването на вътрешната сигурност. ВИС подпомага и определянето на държавата членка, която е компетентна за разглеждането на молбата за убежище.

Стартирана е връзката на ВИС със СВИ и оУБС

Предоставена е първоначалната проектна документация за процеса на проверка и свързване с ETIAS

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **ефективното и непрекъснато функциониране** на централната система на ВИС, включително на нейната система за биометрично съпоставяне[9], като осигури **непрекъснат достъп** и висококачествена оперативна подкрепа за крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

МОДЕРНИЗИРАНЕ И ДОРАЗРАБОТВАНЕ

Интегрирането на нови функции, произтичащи от преразгледания

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,78%
ДОСТЪПНОСТ

без критични инциденти, недостъпност поради поддръжка

99.92%ВРЕМЕ НА РЕАГИРАНЕ

незначително отклонение поради въвеждането в експлоатация на връзката на ВИС със СВИ

Източник: СНО и месечни доклади за услугите, доклад за достъпността на централната система

[9] От 19—20 май 2025 г. насам ВИС използва оУБС като своя система за биометрично съпоставяне. Поддръжката на УБС приключи на 20 юни 2025 г. (един месец след приключването на прехвърлянето на данните и въвеждането в експлоатация на оУБС).

регламент за ВИС, включително, наред с другото, дългосрочните визи и разрешенията за пребиваване, с цел подобряване на проверките за сигурност на кандидатите за виза, изисква значително актуализиране на централната система и преработване на работните процеси. Въпреки сложните технически изисквания и продължаващото довършване на вторичното законодателство, eu-LISA продължи да **актуализира общата архитектура и функционалните спецификации**, включително **изискванията за проверка** и **връзката с ETIAS**.

ГОТОВНОСТ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

Агенцията отбеляза значителен напредък в посока към по-стабилен и мащабируем обмен на визови данни в Шенгенското пространство **чрез свързването на ВИС с оУБС през май 2025 г.** Последното осигурява връзка със СВИ, което дава възможност на консулствата да правят справка в СВИ преди издаването на шенгенска виза, като по този начин се осигурява сигурна и ефикасна обработка на визите. Интегрирането на дактилоскопичната база данни на ВИС с нова, съвременна услуга за биометрично сравняване повишава устойчивостта благодарение на подобрения капацитет и точност на съпоставянето. Освен това новото доразработване свежда до минимум прекъсването на работата на системата по време на бъдещи модернизации.

На 12 октомври 2025 г. Агенцията активира последния елемент — **връзката със СВИ** — с цел извличане от ВИС на визови данни за извършване на точно удостоверяване на самоличността и проверка на валидността на визите по време на процедурите по преминаване на границата.

СЪХРАНЯВАНИ ДАННИ И ОПЕРАЦИИ

49,7 милиона

СЪХРАНЕНИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ВИЗИ

▲8,7 % спрямо 2024 г.

45,7 милиона набора пръстови отпечатъци (+9,5 %)

49,6 милиона изображения на лица (+8,7 %)

278 милиона

ОБЩ БРОЙ ОПЕРАЦИИ

▲ 7,3 % спрямо 2024 г.

създадени 12 милиона заявления за издаване на визи (0 %)

29 милиона търсения по букви и цифри (-9,4 %)

8 милиона търсения по биометрични данни (+ 8,3 %)

7,5 милиона биометрични удостоверявания (+7,8 %)

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на централната система (включително УБС), непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествена поддръжка за крайните ползватели	
Поддръжка на ВИС обичайна дейност	— предадени версии за поддръжка — започнато извеждане от експлоатация на БСС

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Модернизиране и доразработване	
Предоставяне на доразработвания на системата в подкрепа на непрекъснатото усъвършенстване, включително нови функции на преработената ВИС	
Изпълнение на преработения регламент за ВИС проект: 2027 г. (включително FSA) **нова дата: 2028 г. (фаза 1, FSA през 2029 г.), 2029 г. (фаза 2, FSA през 2029—2030 г.)**	— извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, включително изискванията по отношение на проверките — оказване на съдействие на Комисията за окончателно изготвяне на вторичното законодателство.
Готовност за оперативна съвместимост	
Връзки със СВИ, ETIAS и компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ и ДМС)	
Връзка на ВИС с ETIAS и компонентите за оперативната съвместимост проект: 2026 г. (ETIAS, FSA през 2027 г.), 2027 г. (IO, FSA през 2028 г.) **нова дата: 2028 г. (IO, FSA през 2029 г.)**	— извършват се дейности по разработване и изпитване на връзката с ETIAS — извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво за връзка с ЕПТ и ДМС
Връзка на ВИС със СВИ проект: 2025 г. (включително FSA)	— завършена връзка на ВИС със СВИ и оУБС, включително FSA — активирана връзка на ВИС със СВИ — завършено прехвърляне от УБС в оУБС на функциите за биометрично търсене във ВИС

СИСТЕМА ЗА ВЛИЗАНЕ/ИЗЛИЗАНЕ (СВИ)

Системата за влизане/излизане модернизира управлението на външните граници на ЕС, като заменя ръчното подпечатване на паспортите с електронна регистрация на гражданите на държави извън ЕС, преминаващи през шенгенските граници за краткосрочен престой, и регистрира отказите за влизане. СВИ позволява също така наблюдение на законните престои и идентифициране на лицата, просрочили разрешения им престой, като по този начин укрепва вътрешната сигурност в Шенгенското пространство и допринася за предотвратяването на незаконната миграция. Автоматизираните проверки ще помогнат на държавите членки да управляват пътникопотоците и да оптимизират процедурите на граничните пропускателни пунктове.

Постепенно въвеждане в експлоатация на СВИ

Внедрена статична част на уебсайта „Пътуване до Европа“

ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Агенцията разработи **план за внедряване на високо ниво**[10], който обхваща репетиции и взаимовръзки с други системи (т.е. ВИС за СВИ и оУБС), с цел да ориентира крайните ползватели (т.е. държавите членки и Европол), както и да подпомогне ефективното функциониране чрез потвърждаване на целите за ефективност и достъпност и чрез поддържане на процедурите. Освен това Агенцията проведе **три мащабни репетиции**, за да изпита централната система, инструментите, механизмите за координация, както

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

въпреки че Агенцията надхвърли планирания бюджет за 2025 г., общите разходи за внедряването на СВИ са в съответствие с законодателната финансова обосновка.

СРОКОВЕ

изпълнението е забавено в сравнение с първоначалната цел, определена в регламента, но е в съответствие с пътната карта за оперативна съвместимост от март 2025 г.

[10] Регламент (ЕС) 2025/1534

и да потвърди готовността за въвеждане в експлоатация.

Постепенното [11]**въвеждане в експлоатация на СВИ на 12 октомври** 2025 г. бележи изключително важен етап за eu-LISA, Шенгенското пространство и ЕС. СВИ ще бъде изцяло развърната на всички гранични контролно-пропускателни пунктове по външните граници от 10 април 2026 г.

СВИ е стъпка към преодоляването на дългогодишен пропуск в граничния контрол на ЕС[12] — възможността за надеждно проследяване на лицата, които влизат Шенгенското пространство и излизат от него — което е от съществено значение за прилагането на правилото за 90/180 дни[13] и за справянето с просрочването на разрешения срок на пребиваване. Заедно с въвеждането в експлоатация на оУБС, това е важна стъпка към цифровото интегрирано управление на границите, която постави солидна основа за изпълнението на пътната карта за оперативната съвместимост.

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

От октомври 2025 г. Агенцията започна да осигурява **ефективното и непрекъснато функциониране** на централната система на СВИ, като предоставя **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна подкрепа на крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

ГОТОВНОСТ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

Агенцията продължи да изгражда **връзката с ВИС** за автоматизирано извличане на визови данни с цел подобряване на граничния контрол. През май 2025 г. eu-LISA успешно развърна **интеграционен софтуерен слой**, осигуряващ оперативна съвместимост с други системи (включително ВИС и оУБС).

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: СНО и месечни доклади за проекта

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

98,13%
ДОСТЪПНОСТ

три критични инцидента

Източник: СНО и месечни доклади за услугите, доклад за достъпността на централната система

техническото ограничение възпрепятства измерването на времето на реагиране през 2025 г.

ОПЕРАЦИИ В СВИ

8180 ОТКАЗАНИ ВЛИЗАНИЯ НА ГРАЖДАНИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ

31 % — необосновани цел и условия на пребиваване, 25 %— лицето е пребивавало повече от 3 месеца в рамките на 6-месечен период

283
ОТНЕТИ РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРЕБИВАВАНЕ

479
УДЪЛЖЕНИ РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПРЕБИВАВАНЕ

[11] Постепенното стартиране осигурява време на граничните органи на държавите членки и на превозвачите да се приспособят към новите процедури. В съответствие с практическите указания, издадени от Комисията, въвеждането в експлоатация започна с изискването всяка държава членка да започне да регистрира в СВИ преминаванията поне през един от своите гранични пунктове. До 60-ия ден биометричните функции следва да бъдат налични на всички гранични контролно-пропускателни пунктове, където е развърната СВИ. До 90-ия ден всички държави членки трябва да са въвели в експлоатация СВИ с всички биометрични функции поне на половината от своите гранични контролно-пропускателни пунктове. От 10 април 2026 г. СВИ ще започне да функционира пълноценно с всички биометрични функции на всички външни гранични контролно-пропускателни пунктове на 29-те държави, използващи системата.

[12] Пропускът ще бъде отстранен с въвеждането в експлоатация на СВИ.

[13] Правилото за 90/180 дни позволява на пътниците, ползващи се с безвизово пътуване, да пребивават в Шенгенското пространство до 90 дни през всеки текущ период от 180 дни.

УЕБ УСЛУГИ

За да се рационализира обработването на пристигащите пътници, СВИ и ETIAS разполагат със съвместни уеб услуги за превозвачите и пътуващите, които дават възможност за проверка на валидността на разрешението за пътуване преди качване на борда.

През юли 2025 г., в сътрудничество с Фронтекс и Комисията, eu-LISA въведе в експлоатация статичната част от **публичния уебсайт на СВИ и ETIAS — *„Пътуване до Европа“***, който предоставя полезна информация за новите правила за пътниците от други държави, насочили се към Европа — важен етап от прилагането на СВИ и ETIAS.

С информация на 27 езика за СВИ и 30 за ETIAS и оптимизирано търсене по ключови думи уебсайтът улеснява достъпа до точна информация.

През декември 2025 г. Агенцията завърши изпитването на **приложение за уеб услуги** и предостави на пътническите превозвачи **онлайн инструмент за присъединяване и техническа подкрепа** (COBST — мащабируемо решение за регистриране, присъединяване, докладване на проблеми и търсене на помощ при използването на СВИ).

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на централната система (включително уеб услуги), непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествена поддръжка за крайните ползватели и операторите	
Доразработване на СВИ и поддръжка обичайна дейност (въвеждане в експлоатация през октомври 2025 г., FSA през 2026 г.)	— започнат период на постепенен преход — извършва се окончателно приемане на системата
Поддръжка на уеб услуги обичайна дейност	**дейността започва след въвеждането в експлоатация през 2026 г.**
поддръжка на хардуера, търговския софтуер и лицензите обичайна дейност	— подновяване на лицензи и поддръжка на СВИ — конфигуриран хардуер и готов търговски софтуер (COTS) за СВИ, ВИС и оУБС
Преминаване на СВИ към TEF/TOF проект: 2025 г.	— предаване на инфраструктурата и платформата на изпълнителя по обособена позиция 2 за TOF и подписан договор за поддръжка за 2026 г. — предаване на очакваните развойни дейности по динамичната система за покупки (ДСП) през 2026 г.
Изпълнение	
Внедряване на СВИ и уеб услугите	
Преминаване към експлоатация на СВИ проект: 2025 г.	— проведени репетиции на операциите (юли, септември, октомври) — конфигурирани инструменти и канали за комуникация с крайните ползватели
Преминаване към експлоатация на уеб услугите проект: 2025 г. **нова дата: 2026 г. (включително FSA)**	— извършват се дейности по преминаване към експлоатация, включително регистрация и присъединяване на превозвачите — функциониращ център за операции по сигурността и услуга за техническа помощ на превозвачите при провеждането на изпитвания
Услуги за поддръжка на TEF проект: 2027 г.	— оказано съдействие на изпълнителя във връзка с анализа на дейността и осигуряването на качеството
Готовност за оперативна съвместимост	
Връзка с преработената ВИС и компонентите за оперативна съвместимост (ОСП)	
Уеб услуги за преработената ВИС проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.) **нова дата: 2027 г. (FSA през 2028 г.)**	**дейността започва след 2026 г.**
свързване на СВИ с компонентите за оперативна съвместимост (включително проверки)	— извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво. — оценка на въздействието върху качеството на латентните отпечатъци и

Задача: дата на изпълнение	Основни резултати
проект: 2027 г. (IO, FSA през 2027 г.), през 2027 г. (преработената ВИС, FSA през 2028 г.)	отпечатъците от длани за СВИ, ВИС, ECRIS-TCN и ШИС — работа по функция за самостоятелно докладване, обхващащо периода преди интегрирането с ЦХДС, оценка на въздействието за компонентите на ЦХДС.

ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЪТУВАНИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕТО ИМ (ETIAS)

ETIAS улеснява преминаването през граничните пунктове чрез предварително онлайн разрешаване на пътуванията за граждани на трети държави (ГТД), които са освободени от изискването за виза и пътуват до Шенгенското пространство за краткотраен престой. Превозвачите ще проверяват валидността на разрешенията за пътуване на ГТД преди качване на борда, а граничните служители ще проверяват валидността на тези разрешения на външните граници. Съпоставянето на информация между всички системи в областта на ПВР и базата данни на Европол ще даде възможност за предварително установяване на потенциалните рискове, свързани със сигурността, незаконната миграция или епидемиите.

Актуализиран симулатор и софтуерни макети

Стартирано изпитване на съответствието с изискванията с цел валидиране на основните функции

Започнато разработването на чатбот и инструмент за подкрепа на ГТД

ИЗПЪЛНЕНИЕ

eu-LISA завърши проектирането на централната система (което включва изискванията, произтичащи от интегрирането с новата система Евродак и процеса на проверка) и продължи итеративното разработване. От май 2025 г. насам държавите членки имат **достъп до всички основни функции** — междусистемни операции, включително обратни повиквания, уведомления и справки в ЕПТ. Агенцията **стартира изпитвания за съответствие**, за да могат държавите членки да проверят съответствието на системата с определените изисквания на национално равнище.

През юни 2025 г. eu-LISA развърна **актуализиран симулатор на централната система**, за да подпомогне допълнително държавите членки и Европол при подготовката на собствените им системи. Агенцията също така разпространи **актуализирани софтуерни макети,** обхващащи прекия достъп до потвърдени съвпадения на данни в ШИС, СВИ и ВИС, за да подпомогне държавите членки в усилията им за определяне на необходимите работни процеси.

Агенцията също така започна да разработва съответните инструменти —**чатбот и инструмент за подкрепа на ГТД**.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

РАЗХОДИ

няма отклонение

СРОКОВЕ

изпълнението е забавено в сравнение с първоначалната цел, определена в регламента, но е в съответствие с пътната карта за оперативна съвместимост от март 2025 г.

ОБХВАТ

незначително отклонение, дължащо се на изискванията за проверка и CSLR

Източник: CHO и доклади за проекта

КПЕ по отношение на достъпността и времето на реагиране на ETIAS ще бъдат на разположение след въвеждането в експлоатация през 2026 г.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Внедряване на ETIAS	
Преминаване към експлоатация на ETIAS проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	— завършен проект, включително новите изисквания за Евродак и за проверките — извършва се разработване и изпитване за съответствие на централната система — осъществено сътрудничество с Фронтекс (модел за оперативна подкрепа) и Европол (свързване на базите данни) — оказано съдействие на Комисията за окончателно изготвяне на вторичното законодателство.
Готовност за оперативна съвместимост	
Връзки със СВИ, ШИС, ВИС, компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС) и ЦХДС	
Свързване на ШИС с компонентите за оперативна съвместимост проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	— извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, — изпитване на интеграцията с компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС) и ЦХДС

1.3. МИГРАЦИЯ И УБЕЖИЩЕ

ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА СРАВНЯВАНЕ НА ДАКТИЛОСКОПИЧНИ ОТПЕЧАТЪЦИ НА ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ УБЕЖИЩЕ (ЕВРОДАК)

Евродак е системата на ЕС за управление на убежището и миграцията, която се използва за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на дадена молба за убежище. Тя също така способства за установяването на самоличността на лицата, задържани за незаконно преминаване на границата и неразрешено движение в рамките на Шенгенското пространство. Националните правоприлагащи органи и Европол могат да получават достъп до Евродак при строги условия и като крайна мярка с цел предотвратяване, разкриване или разследване на терористични или други тежки престъпления.

Внедрени версии на централната система и уеб интерфейса за ползвателя

Предоставени технически спецификации за държавите членки

Предадена първата версия на преработената система DubliNet

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **ефективното и непрекъснато функциониране** на централната система, включително DubliNet, като предостави **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна подкрепа на крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

ИЗПЪЛНЕНИЕ: НОВАТА СИСТЕМА

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,97%
ДОСТЪПНОСТ

2 критични инцидента, в т.ч. недостъпност поради поддръжка

99,99% ВРЕМЕ НА РЕАГИРАНЕ

няма отклонения от показателите за ефективност

Източник: СНО и месечни доклади за услугите, доклад за достъпността на централната система

ЕВРОДАК

Превръщането на съществуващата система Евродак в пълноценна база данни за убежището и миграцията е **ключово предварително условие** за прилагането на елементите, заложени в Пакта на ЕС за миграцията и убежището. С **новата система Евродак** ще се въведат буквено-цифрови данни и лицеви биометрични данни, за да се ускори и подобри процесът на обработване на молби за убежище, като същевременно се подпомогне системата за предоставяне на убежище и откриването на неразрешено движение в Шенгенското пространство. Интегрирането с архитектурата за оперативната съвместимост ще даде възможност за търсене и кръстосани проверки на самоличността във всички системи в областта на ПВР.

За да гарантира навременното ѝ въвеждане в експлоатация до 12 юни 2026 г., eu-LISA изпробва пилотно **гъвкав и итеративен подход за вътрешно разработване**, като се възползва от възможностите на контейнеризацията и изчисленията в облак за ускоряване на изпълнението. Агенцията предостави **първите четири междинни версии на централната система и уеб интерфейса за ползвателя**, както и **техническите спецификации** за започване на дейностите по официално свързване и изпитване в съответните тестови среди. Тези функции дадоха възможност за провеждане на симулации с компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС и оУБС), като се използваха макетни данни.

Освен това Агенцията **предаде първата версия на обновената система DubliNet,**, която включва първоначалната форма и пилотните функции на уеб интерфейса за ползвателя.

СЪХРАНЯВАНИ ДАННИ И ОПЕРАЦИИ

7,2 милиона
СЪХРАНЯВАНИ КОМПЛЕКТА ПРЪСТОВИ ОТПЕЧАТЪЦИ[14]

▼ 6 % в сравнение с 2024 г.

6,9 милиона кандидати за убежище (-6 %)

0,3 милиона незаконни преминавания на границата (-24 %)

1,1 милиона
ПРЕДАДЕНИ ДАННИ

▼18 % в сравнение с 2024 г.

0,69 милиона кандидати за убежище (-17 %)

0,17 милиона незаконни преминавания на границата (-20 %)

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Напредък и основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на централната система (включително DubliNet), непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествена поддръжка за крайните ползватели	
Поддръжка на Евродак и DubliNet обичайна дейност	— предадени версии за поддръжка, два критични инцидента — извършва се подновяване на сертифицирането с останалите пет държави членки

[14] Данни за пръстови отпечатъци, предадени от органите на държавите членки към централната система с цел съхранение и търсене.

Задача: дата на изпълнение	**Напредък и основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на новата система Евродак и изискванията за проверка	
Нова система Евродак и свързване с компонентите за оперативна съвместимост проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.)[15]	— предадени четири версии на централната система, включително техническите спецификации — активирана симулация с ЕПТ, ОХДС и оУБС
Прилагане на регламента относно проверките[16] проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, анализ на случаите на употреба
Модернизиране и доразработване	
Предаване на доразработките на системата и DubliNet в подкрепа на непрекъснатото усъвършенстване	
Модернизации на Евродак проект: 2026 г.	**дейността е отменена:** не са планирани модернизации или доразработки на старата система Евродак
Преработка/модернизация на DubliNet след новата система Евродак проект: 2027 г. **нова дата: 2026 г. (включително FSA)**	— завършено проектиране на високо ниво — извършва се разработване с предаване на първата версия

1.4. СЪТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО

ЕВРОПЕЙСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪДИМОСТ ЗА ГРАЖДАНИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ (СИСТЕМА ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN ще допълни реализацията за съдимост по ECRIS[17] с информация за съдимост на граждани на трети държави и лица без гражданство, осъждани в ЕС, с цел да се предостави на съответните органи изчерпателна информация за съдебното минало, като по този начин се подкрепи принципът на взаимно признаване на присъдите и съдебните решения в целия ЕС.



Предадена основна модернизация на ECRIS RI



Стартирани изпитвания за съответствие на ECRIS-TCN съвместно с държавите членки



Интегриране с ОХДС, ЕПТ и оУБС

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **ефективното и непрекъснато функциониране** на ECRIS RI, като предостави **непрекъсната достъпност** и висококачествена

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ



100%

СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СНО

резултати, включително обработване на заявки за помощ

[15] Въвеждането в експлоатация ще се осъществи на два етапа: първият пакет функции ще бъде предаден през юни 2026 г. (включително връзката с ЕПТ, оУБС, ОХДС), а останалите функции, т.е. връзката с ВИС, ETIAS, ДМС, ЦХДС — през декември 2026 г.

[16] Процедурата за проверка на външните граници се прилага за граждани на трети държави, които не отговарят на условията за влизане съгласно *Кодекса на шенгенските граници*. Тя обхваща предварителен медицински преглед, оценка на уязвимостта, справки в информационните системи на ЕС (т.е. ВИС и СВИ), биометрична регистрация в Евродак, проверка по линия на сигурността, попълване на формуляр за проверка и насочване към съответната процедура — за предоставяне на убежище или за връщане.

[17] ECRIS RI позволява обмен на информация между регистрите за съдимост на държавите членки на ЕС с цел да се вземат предвид предишни присъди на граждани на ЕС при приемането на осъдителни решения.

оперативна подкрепа за крайните ползватели (съдебните органи в целия ЕС).

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въпреки че техническата готовност на ECRIS-TCN не беше постигната през 2025 г., eu-LISA продължи с итеративното разработване, като предаде две версии с ключови функции и създаде условия за **стартирането на изпитванията за съответствие** на националните системи.

През ноември 2025 г. Агенцията завърши основна **модернизация на ECRIS RI**, като предостави на крайните ползватели последната версия на софтуера за сигурна мрежова връзка. Тази модернизация позволява също така интегрирането с бъдещата система ECRIS-TCN и е предварително условие за започване на зареждането на данни.

ГОТОВНОСТ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

За да даде възможност на ETIAS и ВИС да правят справки в ECRIS-TCN, eu-LISA продължи **да установява връзката** с необходимите компоненти за оперативна съвместимост, като се съсредоточи върху **интегрираните изпитвания с ЕПТ, ОХДС, оУБС** и **ЦХДС**.

в рамките на поставените цели

Източник: СНО и месечни доклади за обслужване

Информация за достъпността и времето на реагиране на ECRIS-TCN ще бъде налична след влизането на системата в експлоатация през 2026 г.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

неголямо отклонение под 5 % поради доразработване (привеждане на съответствие с изискванията за оперативната съвместимост и проверки)

СРОКОВЕ

значително закъснение

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: СНО и месечни доклади за услугите и проектите

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Напредък и основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на ECRIS RI, непрекъсната достъпност, висока производителност, висококачествена поддръжка за крайните ползватели	
Поддръжка на ECRIS RI обичайна дейност	— предадени версии за поддръжка
Изпълнение	
Изпълнение на ECRIS-TCN (включително изискванията за проверка) и предаване на доразработки в подкрепа на непрекъснатото усъвършенстване, в т.ч. основно преработване на ECRIS RI	
Изпълнение на ECRIS-TCN проект: 2026 г. (включително FSA) **нова дата: [очаква се оценка]**	— извършват се дейности по осигуряване на качеството и изпитване на централно и национално равнище — предадени две версии и модернизация на RI с цел интеграция
Преминаване към експлоатация на ECRIS-TCN проект: 2026 г. **нова дата: [очаква се оценка]**	— извършва се подготовка за продължаване на преминаването към експлоатация
Регламент относно проверките за ECRIS-TCN проект: 2025 г. **нова дата: 2026 г. (включително FSA)**	— завършена основна част от анализа на изискванията за проверка
Пренаписване на ECRIS RI	**дейността е спряна** поради ограничени ресурси

Задача: дата на изпълнение	**Напредък и основни резултати**
проект: 2025 г. **нова дата: [очаква се финансово решение]**	
Готовност за оперативна съвместимост	
Свързване с компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС) и ЦХДС.	
Свързване на ECRIS-TCN с компонентите за оперативна съвместимост проект: 2026 г. (FSA през 2027 г.) нова дата: **[очаква се оценка]**	— изпитване на централно и национално равнище, включително изпитване на интеграцията с компонентите за оперативна съвместимост ЕПТ, ОХДС (с оУБС) и ЦХДС — разработени механизъм и процедури за управление на качеството на данните

КОМУНИКАЦИЯ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО ПРАВОСЪДИЕ ПОСРЕДСТВОМ ОНЛАЙН ОБМЕН НА ДАННИ (e-CODEX)

Системата e-CODEX е решение за улесняване на сигурната електронна комуникация между съдебни органи, юристи и граждани в трансгранични съдебни производства по граждански и наказателни дела, като по този начин се осигурява по-ефективен съдебен процес за гражданите и предприятията навсякъде в Европа.

Предаден преработен пакет конектори на e-CODEX

Присъединени ползватели за внедряване на първите задължителни нови случаи на употреба

Приет цифров процедурен стандарт за случаите на употреба, предназначен за Европейската прокуратура

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **ефективното и непрекъснато функциониране** на e-CODEX, като осигури **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна подкрепа през работното време на СВИ за крайните ползватели (т.е. съдебните органи и агенциите).

eu-LISA **присъедини нови ползватели**: Дания, Ирландия и експерти от Съвета на нотариусите на ЕС (CNUE).

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,90% ДОСТЪПНОСТ(инструмент за управление на конфигурацията)

няма инциденти от критично значение

Източник: SLR и тримесечни доклади за инциденти

ЦИФРОВИ ПРОЦЕДУРНИ СТАНДАРТИ

Агенцията поддържа и разработва **цифрови процедурни стандарти** — технически спецификации за модели на работни процеси и схеми за данни, чрез които правните инструменти се преобразуват в цифрови функции на системата. През 2025 г. eu-LISA **изготви схеми на данни**, предназначени за европейската заповед за плащане, европейската заповед за арест, европейската процедура за искове с малък материален интерес, заповедта за

За внедряването на първите **два задължителни случая на употреба**, свързани с връчването на документи и събирането на доказателства, eu-LISA присъедини **нови ползватели от съдебната система** (т.е. съдилища, нотариуси, съдебни изпълнители).

МОДЕРНИЗИРАНЕ И ДОРАЗРАБОТВАНЕ

За да подобри ефективността в бъдеще, Агенцията **преработи пакета от конектори на e-CODEX** (изходния код), като приложи подхода DevSecOps, за да гарантира привеждането в съответствие със съвременните технологии и да премахне техническите затруднения пред следващите версии.

запориране и заповедта за конфискация. Освен това eu-LISA предостави нов пакет от цифрови процедурни стандарти за електронното подаване от държавите членки на **доклади за престъпления** към **Европейската прокуратура**.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране, непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествена подкрепа за крайните ползватели Разработване, внедряване и управление на цифрови процедурни стандарти и основен речник на ЕС в областта на електронното правосъдие	
Поддръжка на e-CODEX обичайна дейност	— предадени версии за поддръжка, присъединени нови ползватели — предаден преработен пакет конектори на e-CODEX — подобрени интерфейси за ползвателя във всички компоненти
Управление на цифровите процедурни стандарти на e-CODEX обичайна дейност	— извършен анализ и предоставена техническа подкрепа за цифровизацията на нови инструменти в областта на правосъдието на различни форуми — предаден цифров процедурен стандарт за случаи на употреба от Европейската прокуратура

ПЛАТФОРМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО НА СЪВМЕСТНИТЕ ЕКИПИ ЗА РАЗСЛЕДВАНЕ (ПС НА СЕР)

Платформата за сътрудничество на СЕР улеснява комуникацията и сътрудничеството между европейските съдебни и правоприлагащи органи и съответните агенции (Европол и Евроюст) и органите на ЕС (Европейската прокуратура) и Европейската служба за борба с измамите (OLAF), като по този начин подобрява ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания.

Избрани европейски софтуерни решения с отворен код като основа

Ранна версия на платформата представена пред заинтересованите партньори

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

няма отклонение

СРОКОВЕ

значително забавяне, тъй като срокът за въвеждане в експлоатация на 7 декември 2025 г. не беше спазен поради неизпълнение на необходимите условия за сигурност и качество

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: СНО и месечни доклади за услугите и проектите

Данни за наличността на ПС на CEP ще бъдат на разположение след въвеждането на платформата в експлоатация

ИЗПЪЛНЕНИЕ

eu-LISA прецизира системните изисквания и проекта на централната система и комуникационното приложение. По-конкретно, Агенцията **избра европейско софтуерно решение с отворен код като основа за платформата** и предаде актуализирани версии на **макети на платформата** (например функции на административния панел) като предварителна визуализация на централните функции и интерфейса. Освен това eu-LISA представи на заинтересованите партньори **ранна версия** на **платформата** и отбеляза напредък в избора на приложението за съобщения, като определи решение, което отговаря на законовите изисквания.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на платформата за сътрудничество на CEP	
Изпълнение на ПС на CEP проект: 2025 г. **нова дата: [очаква се оценка]**	— завършен анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, включително сценарии на употреба — предадена платформа за дейностите по изпитване — адаптиран европейски софтуер с отворен код, включително връзка с Евроюст — извършено проучване на пазара за приложението за комуникация — оказвано съдействие на Комисията за окончателно изготвяне на вторичното законодателство.

1.5. ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

Ефикасното управление на вътрешната сигурност и външните граници на Европа зависи от способността на информационните системи да обменят данни и информация. За улесняване на сътрудничеството между националните органи в цяла Европа eu-LISA реализира всеобхватна архитектура за оперативна съвместимост за всички управлявани от нея системи в областта на ПВР: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN. След като започне да функционира, тази оперативна съвместимост на системите ще даде възможност за по-гъвкаво и ефикасно предоставяне на услуги на работещите в областта на ПВР, като същевременно ще укрепи вътрешната сигурност на ЕС.

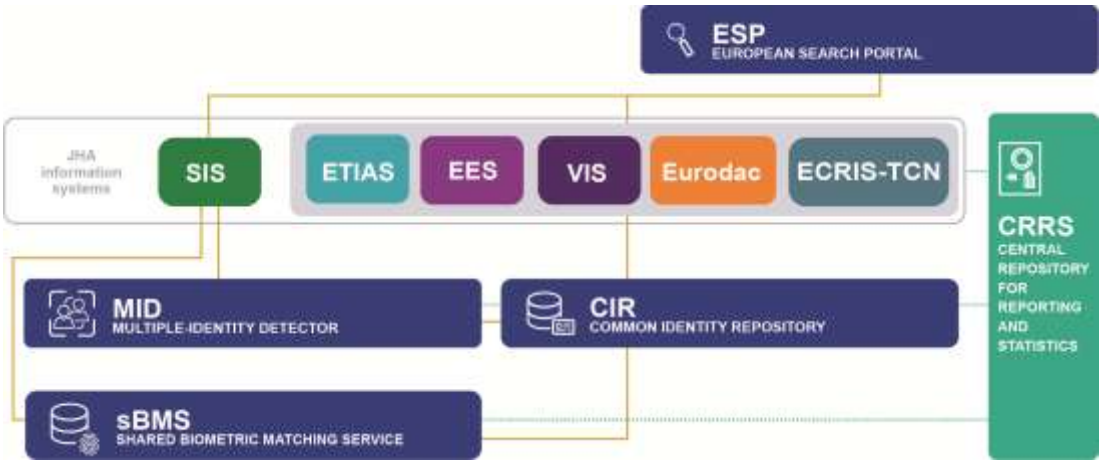
Архитектурата на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПВР ще включва следните компоненти:

- **европейски портал за търсене** (ЕПТ), чрез който ползватели с разрешение за достъп ще могат да извършват единични търсения и да получават резултати от всички информационни системи в областта на ПВР, за които имат разрешен достъп;
- **обща услуга за биометрично съпоставяне** (оУБС) за кръстосано съпоставяне на данни за самоличността с биометрични идентификатори от всички системи в областта на ПВР;
- **общо хранилище на данни за самоличност** (ОХДС) — хранилище за биографична и биометрична информация за граждани на трети държави за гарантиране на надеждно установяване на самоличността;

детектор за множество самоличности (ДМС) за гарантиране на правилното установяване на самоличността на добросъвестни пътници, като същевременно се допринася за предотвратяване на измамите със самоличност.

eu-LISA също така разработва **централно хранилище за докладване и статистика** (ЦХДС), което ще предоставя междусистемни статистически данни и аналитични доклади от всички системи в областта на ПВР за целите на политиките, оперативната дейност и качеството на данните.

▲Фигура 1. Архитектура за оперативна съвместимост за областта на ПВР на ЕС



ОБЩА УСЛУГА ЗА БИОМЕТРИЧНО СЪПОСТАВЯНЕ (оУБС)

оУБС е един от главните елементи на новата архитектура на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПВР. Тя съхранява биометрични образци, генерирани от съхраняваните данни в ШИС и общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС). От май 2025 г. насам оУБС улеснява справките по биометрични данни в съответните системи в областта на ПВР под управлението на eu-LISA, което я превръща в една от най-големите биометрични системи в света.

Въвеждане в експлоатация на оУБС за ВИС

Въвеждане в експлоатация на оУБС за СВИ

ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

eu-LISA постигна важен етап с **въвеждането в експлоатация на оУБС за ВИС през май 2025 г., а за СВИ — през октомври 2025 г.** Освен това Агенцията прехвърли всички 45 милиона биометрични данни за минали периоди от УБС на ВИС. С оУБС eu-LISA предаде първия компонент, определен в регламентите за оперативна съвместимост, което представлява важен етап в укрепването на граничната сигурност на ЕС.

Като централизира биометричното съпоставяне, оУБС представлява значително развитие на подхода на ЕС към управлението на биометричните данни, с което се подобряват проверките за самоличност при преминаване на границите.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ
няма отклонение

СРОКОВЕ
изпълнението е забавено в сравнение с първоначалната цел, определена в регламента, но е в съответствие с пътната карта за оперативна съвместимост от март 2025 г.

ОБХВАТ
няма отклонение

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

От май насам eu-LISA гарантира **ефективното и непрекъснато функциониране** на оУБС, като предоставя **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна подкрепа за крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

100%
НАЛИЧНОСТ
няма инциденти от критично значение
Източник: CHO и месечни доклади за проекта и обслужването

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на оУБС, непрекъснат достъп, висока производителност и висококачествена подкрепа за крайните ползватели Повишаване на цялостното качество на биометричните решения и на вътрешния експертен опит за управление на биометричните данни и данните за самоличност	
Поддръжка на оУБС обичайна дейност	— започната поддръжка, няма инциденти от критично значение — завършено окончателно приемане на системата
Група биометрични услуги обичайна дейност	— проектиране на високо ниво на бъдещия инструмент за измерване на точността за междусистемни и вътрешносистемни биометрични операции
Изпълнение	
Изпълнение на оУБС, включително завършване на миграцията на биометрични данни от УБС на ВИС към оУБС	
Изпълнение на оУБС проект: 2025 г. (включително FSA)	— завършени преходни дейности, включително репетиции, въвеждане в експлоатация на 19—20 май — извършена подготовка за изпитвания за интеграция с ECRIS-TCN, новата система Евродак, ОХДС и ШИС, проведени изолирани изпитвания с ECRIS-TCN и ШИС, — извършва се анализ на въздействието на ДМС, в т.ч. точността на биометричните операции.
Модернизиране и доразработване	
Предадени доразработки на системата в подкрепа на непрекъснатото усъвършенстване, включително свързване с новата система Eurodac и ECRIS-TCN	
Увеличаване на капацитета на оУБС проект: 2026 г. (включително FSA)	— извършва се определяне на изискванията и проектиране на високо ниво.
оУБС за Евродак проект: 2027 г. **нова дата: 2026 г. (FSA през 2027 г.)**	— стартирана оценка на прехвърлянето на данни към Евродак и ШИС — извършва се анализ на биометричните изисквания и проектиране на високо ниво за свързване с новата система Евродак и ECRIS-TCN

ДРУГИ КОМПОНЕНТИ ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

В допълнение към оУБС, в архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПВР на ЕС ще се използват три допълнителни елемента: Европейският портал за търсене (ЕПТ), общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) и детекторът за множество самоличности (ДМС).

Завършена интеграция с новите системи

Стартирано изпитване за интеграция с новите системи

ИЗПЪЛНЕНИЕ

eu-LISA продължи да изпълнява останалите компоненти за оперативна съвместимост, като предаде няколко **версии на ЕПТ и ОХДС, за да завърши интеграцията** и **започне изпитване за интеграция**, като новите системи, а именно ETIAS, новата система Eurodac и ECRIS-TCN, ще бъдат въведени в експлоатация през 2026 г.

За да се подпомогнат държавите членки при управлението на връзките с ДМС, беше въведена Централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки (CSLR) с цел да се установят единни процеси за управление на връзките за всички органи. През 2025 г. eu-LISA отбеляза напредък в **определянето на обхвата на CSLR** съвместно със съответните заинтересовани партньори.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

няма отклонение

СРОКОВЕ

изпълнението е забавено в сравнение с първоначалната цел, определена в регламента, но е в съответствие с пътната карта за оперативна съвместимост от март 2025 г.

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: CHO и месечни доклади за проекта

Информация за наличността и показателите за ефективност ще бъде предоставена, след като компонентите бъдат въведени в експлоатация

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на компонентите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС, ДМС)	
Изпълнение на ЕПТ проект: 2025 г. **нова дата: 2026 г. (включително FSA)**	— предадена версия в подкрепа на ECRIS-TCN — извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — извършва се изолирано изпитване на справки от Европол чрез ЕПТ — извършва се изолирано изпитване и изпитване за интеграция с ОХДС, оУБС, ETIAS и ECRIS-TCN
Изпълнение на ОХДС проект: 2025 г. **нова дата: 2026 г. (включително FSA)**	— предадена версия в подкрепа на ECRIS-TCN — извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво — извършва се изолирано изпитване и изпитване за интеграция с ЕПТ, оУБС, ETIAS и ECRIS-TCN
Изпълнение на ДМС проект: 2027 г. **нова дата: 2028 г. (включително FSA)**	— извършва се анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, актуализирана е проектната документация
Изпълнение на CSLR[18] проект: фаза 1 през 2027 г. (включително FSA), фаза 2 през 2028 г. (включително FSA)	— постигнат напредък по отношение на определянето на обхвата — провеждат се заседания на форума за управление на проекта с цел прецизиране на изискванията.

ЦЕНТРАЛНО ХРАНИЛИЩЕ ЗА ДОКЛАДВАНЕ И СТАТИСТИКА (ЦХДС)

eu-LISA също така разработва ЦХДС, за да предоставя междусистемни статистически данни и аналитични доклади относно всички информационни системи в областта на ПВР.

Завършена интеграция с новите системи

Започнати изпитвания за интеграция

[18] Краткосрочно решение, ограничено до чувствителни сигнали в ШИС (CSLR SIRENE) по време на фаза 1 от преходния период на ДМС, и дългосрочен продукт, който ще позволи използването на маршрутизатора за API-PNR, осигуряващ интеграцията на националните системи и графичен потребителски интерфейс.

ИЗПЪЛНЕНИЕ

eu-LISA продължи изпълнението на ЦХДС, **като приключи интеграцията и започна изпитването** за интеграция с новите системи, които ще бъдат въведени в експлоатация през 2026 г. — ETIAS, Евродак и ECRIS-TCN.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

РАЗХОДИ

няма отклонение

СРОКОВЕ

изпълнението е забавено в сравнение с първоначалната цел, определена в регламента, но е в съответствие с пътната карта за оперативна съвместимост от март 2025 г.

ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: CHO и месечни доклади за проекта

Информация за наличността и показателите за ефективност ще бъде предоставена, след като компонентите бъдат въведени в експлоатация

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Изпълнение	
Изпълнение на ЦХДС	
Изпълнение на ЦХДС проект: 2026 г. (включително FSA)	— предадена версия в подкрепа на ECRIS-TCN и ETIAS — извършват се изолирани изпитвания и изпитвания за интеграция с оУБС, ETIAS и ECRIS-TCN

1.6. ИНФРАСТРУКТУРА И МРЕЖИ

ОБЩА ИНФРАСТРУКТУРА НА СИСТЕМИТЕ

Оперативната ефективност, производителността и високата степен на достъпност изискват устойчива инфраструктура за хостинг на системите на ЕС в областта на ПВР под управлението на eu-LISA. Агенцията предоставя централизирана обща инфраструктура (ОСИ), основана на общи стандартизирани хардуерни и софтуерни компоненти, което дава възможност за гъвкаво, оптимизирано и икономически ефективно управление на инфраструктурата.

Инфраструктура с висока степен наличност

Хостинг услуги за съществуващи и нови системи

Хостинг услуги за EUAA и Фронтекс

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията предостави **основна инфраструктура с висока степен наличност**, гарантираща **непрекъсната наличност** и непрекъснатост на

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,53% СТЕПЕН НА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ

частично изпълнено поради удвояване на обема

инфраструктурните решения, както и изпреварваща и висококачествена оперативна подкрепа за крайните ползватели, като всички проблеми се отстраняват своевременно.

ХОСТИНГ УСЛУГИ

Агенцията предостави **хостинг услуги** за резервните системи на Фронтекс и Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA).

98,36 %

ВРЕМЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ

частично изпълнено поради удвояване на обема

99,06 %/100 %ДОСТЪПНОСТ НА ОСИ

подготвителна и друга среда / експлоатационна среда.

влияние върху наличността в подготвителната среда оказва изпитването на системата

Източник: Инструмент SM9 и месечни справки, портал Azure

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на ОСИ, непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествени услуги и решения Предаване на необходимите доразработки и привеждане в съответствие в технологично отношение с цел повишаване на производителността, мащабируемостта, гъвкавостта и сигурността	
Оперативно управление на ОСИ обичайна дейност	— оперативно управление, в т.ч. непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, управление на достъпа през защитена мрежа за управление
Адаптивна поддръжка на ОСИ обичайна дейност	— поддръжка в циклични версии, замяна на инфраструктурни компоненти в края на жизнения им цикъл
Хостинг услуги за Фронтекс и EUAA обичайна дейност	— Денонощна и непрекъсната техническа помощ и координиране на място при инциденти и проблеми, редовна комуникация и актуална информация за състоянието

ИНТЕЛИГЕНТНИ ПЛАТФОРМИ ЗА ХОСТИНГ

Непрекъснатият растеж и по-ефективното изграждане, изпълнение и експлоатация изискват интелигентни, съвременни инфраструктурни решения. Чрез прилагането на принципите на 5S (мащабируемост, устойчивост, стабилност, сигурност и суверенитет) eu-LISA въвежда нови концепции и технологии за хостинг на мащабни информационни системи. Агенцията предоставя хостинг услуги чрез две защитени и мащабируеми платформи:

- **обща споделена платформа** (ОСП): стандартизирана локална платформа, предлагаща управление с ефективно използване на ресурсите и основани на DevSecOps процеси на разгръщане с висока степен на автоматизация;
- **всеобхватна облачна платформа** (ВОП): облачна платформа, позволяваща по-бързо настройване и по-лесно мащабиране на средата на всяко от приложенията без закупуване или доставка на хардуер.

Приета първа хибридна мултиоблачна стратегия

Създаване на подготвителна среда за ОСП за хостинг на новите системи

РАСТЕЖ НА ПЛАТФОРМЕНАТА СРЕДА

Агенцията осигури стабилност на платформите, като предостави надеждна и непрекъсната услуга за държавите членки. eu-LISA създаде **подготвителна среда** в ОСП за хостинг на новите системи в областта на ПВР, което дава възможност за по-бързо и по-съгласувано изпитване, валидиране и разгръщане. Връзката с други среди позволява разгръщане от централно хранилище, което опростява процеса на предаване.

Агенцията стартира **вътрешен подход за планиране** с цел справяне със сложни взаимосвързани дейности, като се съсредоточи върху по-доброто съгласуване на целите и приоритизирането на резултатите от критично значение, както и върху по-ранното откриване на рисковете и зависимостите.

АВТОМАТИЗАЦИЯ

eu-LISA организира **мрежа за партньорски практики по автоматизацията** с цел разпространяване и насърчаване на промяна в културата и укрепване на вътрешния капацитет, като предостави на инженерите специална рамка за сътрудничество за иновации и прилагане на решения за автоматизация.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,98%

ВРЕМЕ НА РАБОТА НА ОСП

Източник: CHO и месечни доклади за обслужване, облачен портал

Данните за времето на работа на ОСП ще бъдат на разположение, след като производствената платформа започне да функционира напълно

СТРАТЕГИЯ ЗА ОБЛАЧНИ УСЛУГИ

През януари 2025 г. управителният съвет прие **първата *хибридна мултиоблачна стратегия*** на eu-LISA, за да се справи с ограниченията по отношение на електрическата енергия, охлаждането и пространството — хостингът на непроизводствени среди в облака облекчава капацитета, ускорява изпълнението и подобрява мащабируемостта. Основните производствени компоненти, който съдържат лични данни, ще останат обаче в защитени помещения на Агенцията.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Ефективно и непрекъснато функциониране на платформите, непрекъсната достъпност, висока производителност и висококачествени услуги и решения Предаване на необходимите доразработки и привеждане в съответствие в технологично отношение с цел повишаване на производителността, мащабируемостта, гъвкавостта и сигурността	
Поддръжка на ВОП обичайна дейност	— развърната автоматизирана изпитателна среда за e-CODEX на ВОП — развърнати среди за разработване на новата система Евродак, ВИС за ETIAS и ПС на CEP — разгърнати подготвителни среди за ETIAS, ЕПТ, ОХДС, ДМС, ЦХДС, ОХРД (общо хранилище за референтни данни), ECRIS-TCN — продължават инициативи за автоматизация и DevOps практики, изпитване и верифициране на облачни технологии; — установяване на връзка между ВОП и TESTA EuroDomain за изпитване на нова система Евродак
Поддръжка на ОСП обичайна дейност	— изолирани и интегрирани среди за ETIAS, ЕПТ, ОХДС, ДМС, ЦХДС, ОХРД, ECRIS-TCN — подготвителна среда за ETIAS, ЕПТ, ОХДС, ДМС, ЦХДС, ОХРД, ECRIS-TCN и новата версия на Eurodac — взаимно свързване с TESTA EuroDomain за изпитване на ECRIS-TCN — текущи инициативи за автоматизация и DevOps практики

МРЕЖИ И КОМУНИКАЦИИ

Сигурното предаване на данни изисква устойчива комуникационна инфраструктура, свързваща системите в областта на ПВР под управлението на eu-LISA с техните крайни ползватели. Специална връзка от точка до точка между оперативния център във Франция и резервния център в Австрия гарантира непрекъсната работа и минимално време на прекъсване, като осигурява непрекъсната работа системите на ЕС от критично значение. eu-LISA използва трите домейна (домейните на ШИС и ВИС, както и EuroDomain[19]) в мрежата TESTA-ng (Трансевропейски услуги в областта на телематиката между администрациите — Ново поколение), която е отделена от обществения интернет.



Надеждна и сигурна комуникационна инфраструктура



Свързване на ВОП с EuroDomain



Консолидирани връзки от точка до точка в мрежата TESTA-ng

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Агенцията осигури **услуги за комуникационна инфраструктура с висока степен на достъпност и сигурност** (включително поддържане на основни интернет ресурси), като предостави **непрекъсната достъпност** и висококачествена оперативна поддръжка на крайните ползватели (т.е. националните органи и агенциите на ЕС).

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ



99,99%

ДОСТЪПНОСТ НА МРЕЖАТА ЗА ОТДАЛЕЧЕНА ВРЪЗКА[20]

няма инциденти от критично значение

Източник: Доклад за достъпността на TESTA-ng

МОДЕРНИЗИРАНЕ И ДОРАЗРАБОТВАНЕ

За да се гарантира висока степен на сигурност на данните, в допълнение към криптирането, осигурено от мрежата TESTA-ng, eu-LISA управлява **втори слой на криптиране за ШИС** за предотвратяване на достъпа на външни субекти до чувствителни данни и на неразрешено използване на лични данни по време на предаването.

При разработването на новата система Евродак eu-LISA достигна важен етап със свързването на **EuroDomain и ВОП**, осигурявайки на ползвателите на EuroDomain достъп до облачната среда за изпитване, което позволи по-бързо създаване на средите и пренасочване на работата от конфигурирането на хардуера към изпитването на приложните функции.

С цел оптимизиране на мрежовата си инфраструктура и по-добра поддръжка на съществуващите и новите системи, eu-LISA **консолидира връзките от точка до точка с TESTA-ng** между ЦЗ и РЦЗ, като подобри свързаността, производителността и мащабируемостта, и

ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ TESTA-EIRIS

В отговор на развитието на техническите стандарти и бързо променящите се нужди на дейността, ГД „Цифрови услуги“ на Комисията и eu-LISA продължиха **проектирането и разработването на нова трансевропейска мрежа TESTA EIRIS** (платформа за взаимосвързаност и обмен за ЕС), която да замени настоящата мрежа TESTA-ng до края на 2027 г. През 2025 г. беше създаден модел за управление и беше подписано споразумение относно техническите изисквания, като същевременно започна комуникацията с държавите членки.

[19] Крайните ползватели се свързват с всеки домейн отделно (домейните са физически разделени в техните помещения), обикновено чрез две специални точки за достъп.

[20] Само за домейна на ШИС и ВИС; показател за EuroDomain под контрола на Генерална дирекция „Цифрови услуги“ на Комисията.

същевременно намали разходите и времето за поддръжка, осигури устойчиво енергопотребление и намали въздействието върху околната среда.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативно управление	
Услуги за комуникационна инфраструктура с висока степен на достъпност и сигурност, включително решения с втори слой на криптиране и основни интернет ресурси	
Оперативно управление на комуникационната инфраструктура обичайна дейност	— непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата на системите в областта на ПВР и техническа помощ за крайните ползватели — извършена поддръжка, включително решения за втори слой на криптиране — управлявани промени на комуникационната инфраструктура и развитие на мрежата TESTA за СВИ, оУБС и оперативната съвместимост
Модернизиране и доразработване	
Обновяване на слоевете за криптиране на комуникационната инфраструктура на ШИС и ВИС, както и на мрежата TESTA-ng	
Доразработване на комуникационната инфраструктура проект: 2027 г.	— обновени слоеве на криптиране в комуникационната инфраструктура — реализирани компоненти, конфигурации на инфраструктурата на СВИ, ВИС и оУБС, в т.ч. национални единни интерфейси и интернет зона — подготовка за преминаване към TESTA-EIRIS

1.7. НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ, ИНОВАЦИИ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ

НАБЛЮДЕНИЕ НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИТЕ

Наблюдението на развитието на научните изследвания и технологиите в сферите на дейност от значение за Агенцията е гаранция за непрекъснатото технологично развитие на системите, чието управление е възложено на eu-LISA. Освен това eu-LISA поддържа връзки с представителите на отрасъла, академичните среди и други институции на ЕС с цел обмен на информация относно възникващите нови технологии и подкрепя Центъра за иновации на ЕС в областта на вътрешната сигурност и програмата „Хоризонт Европа“.

Организирана кръгла маса с представители на отрасъла

Публикуван доклад за наблюдението на научните изследвания и технологиите и обзорен документ за технологиите

Приключено проучване относно генеративния ИИ

НАБЛЮДЕНИЕ НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИТЕ

Агенцията разшири своя експертен опит и способности чрез наблюдение на научноизследователските и технологичните постижения в области като биометрията, изкуствения интелект, криптирането и облачните технологии. През 2025 г. eu-LISA публикува

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

1 ДОКЛАД ОТ НАБЛЮДЕНИЕТО НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИТЕ

„Технологии за управление на данните за самоличност в контекста на международните пътувания и миграцията“

обзорен документ за облачните технологии и **годишния доклад от наблюдението на научните изследвания и технологиите за управление на данните за самоличност** при международните пътувания, миграцията и управлението на границите. Освен това eu-LISA изготви **доклад относно енергийно ефективните центрове за данни**, в който се анализират съвременните технологии и най-добрите практики за подобряване на енергийните характеристики на собствените центрове за данни на Агенцията.

КРЪГЛА МАСА С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОТРАСЪЛА

През юни 2025 г. eu-LISA организира съвместно с полското председателство на Съвета на ЕС кръгла маса, **посветена на съвременните подходи към разработването на софтуер в публичния сектор**, която привлече над 310 участници (120 на място, 190 онлайн) от държавите членки, институциите на ЕС, академичните среди и отрасъла.

БИОМЕТРИЯ

Агенцията даде активен принос за **Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност**. В рамките на клъстера по биометрия Агенцията координира изготвянето на обзорен политически доклад относно независимата оценка на биометричните технологии в ЕС. eu-LISA участва също така в клъстерите на центъра, посветени на прогностиката, изкуствения интелект и криптирането.

1 ОБЗОРЕН ДОКЛАД ЗА ТЕХНОЛОГИИТЕ

„*Суверенни облачни технологии — Дали облакът наистина е просто чужд компютър?*“

1 КРЪГЛА МАСА С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОТРАСЪЛА

„*Изграждане на по-добър софтуер за управление в голям мащаб*“ (11—12 юни 2025 г. във Варшава, Полша).

Източник: публикации, организирано събитие

Освен това eu-LISA оказа подкрепа на Федералната служба за информационна сигурност на Германия при поддържането на инструмента Open-Source Face Image Quality (OFIQ).

ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ

През 2025 г. eu-LISA изготви в окончателен вид своята **стратегия за ИИ** за периода 2025—2027 г., за да оптимизира вътрешните процеси и да подкрепи операциите си. Агенцията също така постигна напредък в постигането на съответствие с Акта на ЕС за изкуствения интелект, особено по отношение на високорисковите приложения с ИИ, и завърши проучване относно **използването на генеративен ИИ** за подобряване на вътрешните процеси (управление на договори и търсене на информация чрез чат).

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Наблюдение на научните изследвания и технологиите	
Подпомагане на стратегическия анализ и иновациите в технологични области, които са от значение за eu-LISA и нейните заинтересовани партньори (например технологии за биометрично разпознаване, изкуствен интелект), и свързване на екосистемата за научни изследвания и иновации (например отрасъла и академичните среди)	
Наблюдение на научните изследвания и технологиите обичайна дейност	— извършено наблюдение на технологиите, включително организирана кръгла маса с представители на отрасъла, публикуван доклад от наблюдението на научните изследвания и технологиите и обзорен документ за технологиите — принос към Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации и Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност, установена рамка за сътрудничество със Съвместния изследователски център на Комисията
Основани на ИИ решения за подобряване на ефективността обичайна дейност	— приключено проучване относно инструментите с генеративен ИИ, извършено картографиране съществуващите и очакваните приложения с ИИ в eu-LISA, дейности за прилагането на Акта на ЕС за изкуствения интелект — изготвена първа стратегия на eu-LISA в областта на изкуствения интелект — участие в работната група на мрежата на агенциите на ЕС (EUAN) по изкуствен интелект и в кореспондентската мрежа на ЕНОЗД, организирани срещи от службата на Комисията по изкуствен интелект

СТАТИСТИКА И ДОКЛАДВАНЕ

Агенцията съставя и публикува доклади за изпълнението и статистически данни за използването и техническото функциониране на информационните системи в областта на ПВР в рамките на компетентността си. Освен това eu-LISA редовно актуализира и публикува списъците на оправомощените органи, които имат достъп до системите в областта на ПВР.



Публикувани статистически и законоустановени доклади относно системите в областта на ПВР



Подкрепа за прилагането на достиженията на правото от Шенген

СТАТИСТИКА И ДОКЛАДВАНЕ

Агенцията публикува доклади за **техническото функциониране на ШИС**, обобщени статистически данни за **ШИС и Евродак** и официални списъци на компетентните органи за **ШИС, Н.ШИС и Евродак**. Статистическите данни за използването на системите в областта на ПВР допринасят за Шенгенския барометър+, изготвян от Комисията, както и за други подобни инициативи за подобряване на ситуационната осведоменост и капацитета за прогнозиране на равнището на ЕС.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ



3 ПУБЛИКУВАНИ ДОКЛАДА

„Техническо функциониране на ШИС за периода 2023—2024 г.”, статистически данни за *ШИС* и *Евродак* за 2024 г.

3 ПУБЛИКУВАНИ СПИСЪКА НА ОРГАНИТЕ

Списък на органите за *ШИС*, *Н.ШИС* и *Евродак*

Източник: публикации

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Законоустановени задължения за отчитане	
Събиране и разпространение на редовни статистически данни, доклади за изпълнението и списъци на органите Предоставяне на необходимите статистически данни в подкрепа на инициативите на Комисията за идентифициране на рисковете в областта на границите, миграцията и убежището, връщането, вътрешната сигурност и визовата политика (например проект за ситуационна осведоменост и прогнозиране, Шенгенски барометър+, мрежа на ЕС за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията)	
Технически доклади и обобщени статистически данни обичайна дейност	— публикувани годишни статистически доклади (ШИС, Евродак), изготвена тримесечна статистическа информация за ШИС — публикуван списък на органите (ШИС, Н.ШИС, Евродак), подготовка за списъка на органите за СВИ и ECRIS-TCN — подобрен вътрешен автоматичен инструмент за събиране на данни от ШИС
Принос към ситуационната осведоменост на ЕС и прогнозирането за целите на управлението на миграцията и вътрешната сигурност обичайна дейност	— предоставяне на ad hoc статистически данни по искания на Комисията — принос към Шенгенски барометър+ — подкрепа за обсъждането с Фронтекс в рамките на изпълнението на ЦХДС

ОБУЧЕНИЕ НА ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ И АГЕНЦИИТЕ В ОБЛАСТТА НА ПВР

За ефективното функциониране и техническото използване на системите в областта на ПВР се разчита на редовно обучение за експертите и длъжностните лица на държавите членки, съобразено с възникващите нови нужди и установените пропуски в знанията.

Каталог за обучение, съдържащ до 120 онлайн ресурса

Изпълнени 34 нови дейности за обучение

Повишена степен на удовлетвореност от 86 % на 89 %

ОБУЧЕНИЕ НА ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ И АГЕНЦИИТЕ В ОБЛАСТТА НА ПВР

eu-LISA изпълни **34 нови дейности за обучение** (предимно онлайн), с което съществуващият каталог на Агенцията достигна 120 онлайн учебни ресурса, достъпни за държавите членки на платформата за онлайн обучение. Агенцията обърна специално внимание на обученията в подкрепа на въвеждането в експлоатация на СВИ, както и на биометричните данни. Агенцията постигна висока степен на удовлетвореност сред **3990 участници**.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

89%

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

обучаемите са много или напълно удовлетворени от проведеното обучение (5,34 от общо 6);

▲ 3 % спрямо 2024 г.

Източник: доклад за дейностите на eu-LISA по обучение

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Обучение на държавите членки и агенциите в областта на ПВР	
Обучение за крайните ползватели относно техническото функциониране на системите в областта на ПВР, включително сътрудничество със CEPOL за провеждане на съвместно обучение и споделяне на експертен опит в области от взаимен интерес	
Обучение за държавите членки обичайна дейност	— проведени дейности за обучение (включително присъствени занятия, уебинари, онлайн модули и курсове) — подкрепени осем обучения на CEPOL и Фронтекс чрез предоставяне на експертен опит по системите в областта на ПВР

ОЦЕНКИ ПО ШЕНГЕН

За ефективното функциониране на Шенгенското пространство се разчита на сложна регулаторна, политическа и управленска рамка. За да подпомогне държавите членки в прилагането на достиженията на правото от Шенген, eu-LISA предоставя своя експертен капацитет на механизма за оценка и наблюдение по Шенген, главно за оценки на системи в областта на ПВР като ШИС/SIRENE, ВИС и СВИ.

Подпомогнати 9 оценки

Принос за обучението на оценителите

ОЦЕНКИ ПО ШЕНГЕН

Агенцията допринесе за **годишния анализ на риска** (извършен една година преди оценката), за да се подготвят предстоящите оценки в Германия, Нидерландия, Лихтенщайн и Белгия. Тя подкрепи **5 оценки на място** (включително подготвителни уебинари) за ШИС/SIRENE в Австрия, България, Румъния, Словения и Швейцария, както и **3 оценки на място** относно общата визова политика (включително ВИС) за Кипър, България и Румъния.

Освен това Агенцията оказа съдействие на Комисията за интегрирането на управлението на границите (СВИ) в рамката за оценка по Шенген, което беше пилотно реализирано по време на **оценката на място** в България.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оценки по Шенген	
Принос за механизма на ЕС за оценка по Шенген, в т.ч. участие като наблюдател и принос за изготвянето на доклади	
Оценки по Шенген обичайна дейност	— принос за дейностите по годишния анализ на риска — подпомагане на оценките и свързано с тях обучение

1.8. ПРЯКА ПОДКРЕПА ЗА ОПЕРАТИВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

РАБОТА НА СИСТЕМИТЕ

За непрекъснатото, устойчиво и висококачествено функциониране на системите на ЕС в областта на ПВР са необходими непрекъснато денонощно оперативно управление и подкрепа за крайните ползватели, наблюдение върху жизнения цикъл, разрешаване на инциденти и проблеми с цел поддържане на качеството и непрекъснатостта на услугите.

Осигурена непрекъсната денонощна оперативна подкрепа

Подкрепа за въвеждането в експлоатация на нови системи

ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ОПЕРАТИВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Центърът за обслужване на оперативните дейности на eu-LISA осигуряваше висококачествена поддръжка за крайните ползватели (т.е. държавите членки, агенциите на ЕС и превозвачите) и осъществяваше денонощно непрекъснато наблюдение на всички действащи системи (с изключение на системата e-CODEX, която се поддържа през работното време в Талин). Агенцията **подобри координацията между** централните и националните партньори, в резултат на което беше постигната висока степен на удовлетвореност и признание от държавите членки.

Агенцията продължи преминаването от **подход на реагиране към подход на изпреварване** при

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

90%
РАЗПОЛАГАЕМОСТ НА ЦЕНТЪРА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА EU-LISA

96,40% **СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА КЛИЕНТИТЕ**

крайни ползватели, които са удовлетворени или много удовлетворени от обслужването: ШИС 97,5 %, ВИС 92,6 %, Евродак 99 %

Източник: доклад за работата на бюрото за обслужване; годишно проучване на удовлетвореността на клиентите

класифицирането и разрешаването на инциденти, като използваше автоматизирани и усъвършенствани инструменти за повишаване на качеството на обслужването и бързината на реакция, както и чрез изграждане на вътрешни способности за реализация на **информационни табла, разположени върху един панел**, с цел подобряване на вземането на решения и ситуационната осведоменост.

ОПЕРАТИВНИ РЕШЕНИЯ И ПОДДРЪЖКА

Агенцията **засили докладването на инциденти** чрез подобряване на проследяването и разрешаването им. За да гарантира готовността и безпрепятственото въвеждане в експлоатация на новите системи (като оУБС, СВИ и уеб услуги), eu-LISA се съсредоточи върху **подобряването на каналите за координация и комуникация** с цел по-голяма прозрачност и бързина при преодоляването на техническите затруднения, като ефективно интегрира поуките, извлечени от репетициите.

ИНЦИДЕНТИ И ЗАЯВКИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ[21]

1 911
ОТРАБОТЕНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ,
от които 1 254 инцидента и 657 заявки за обслужване

4 404 ОТРАБОТЕНИ ЗАЯВКИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕИЗПРАВНОСТИ,
от които 29 с критична, 356 с висока, 2 503 със средна и 1 513 с ниска степен на приоритет

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Оперативна подкрепа	
Непрекъснато оперативно управление на системите и висококачествена подкрепа за крайните ползватели	
Център за обслужване на оперативните дейности обичайна дейност	— Непрекъснато и денонощно наблюдение и наблюдаемост, първа реакция при инцидент, център за обслужване на крайни ползватели, обработване на заявки за обслужване, инциденти и проблеми — актуализирани и стандартизирани ръководства за оператори, в т.ч. за новите системи.
Оперативни решения	
Непрекъснато, стабилно, висококачествено обслужване на решенията, включително цялостно оперативно управление, подобряване на способността за реагиране и наблюдение на качеството	
Оперативни решения и поддръжка обичайна дейност	— техническа подкрепа, отработени и разрешени инциденти/проблеми — помощ за въвеждането и разгръщането на промени и нови версии, в т.ч. преглед на новите системи ВИС за СВИ, оУБС, уеб услуги, СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, оперативна съвместимост, новата Евродак

[21] Увеличението на инцидентите и заявките за обслужване беше свързано главно с въвеждането в експлоатация на нови приложения и на извършените след това модернизации с цел да се гарантира тяхното надлежно функциониране и производителност.

СИГУРНОСТ НА СИСТЕМИТЕ, КИБЕРСИГУРНОСТ И ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Сигурността и устойчивостта на информационните системи в областта на ПВР срещу съвременните заплахи са от решаващо значение, тъй като eu-LISA управлява и съхранява огромни количества чувствителни данни. Агенцията гарантира най-високо ниво на съответствие с регулаторната рамка на ЕС и изискванията за сигурност, като прилага подход на „защита в дълбочина“ и прилага принципите на сигурност още при проектирането и на нулево доверие.

Организирано учение за сигурност и непрекъснатост на дейността

Приети планове за сигурност и непрекъснатост на дейността

Извършена оценка на рисковете за киберсигурността и изготвен план за киберсигурност

СИГУРНОСТ НА СИСТЕМИТЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Агенцията непрекъснато наблюдава и управлява рисковете за сигурността (включително киберсигурността), като гарантира ефективността и надлежното управление на установените мерки за контрол. С цел да се осигурят адекватни мерки за контрол на достъпа, удостоверяване на самоличността и защита на данните още от самото начало, eu-LISA се съсредоточи върху проектирането на архитектурите за сигурност на **централни маршрутизатори за новата Eurodac, по „Прюм“ и за API-PNR**. Управителният съвет прие **планове за сигурност и непрекъснатост на дейността** за e-CODEX, новите системи (СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN) и оперативната съвместимост.

eu-LISA усъвършенства своето решение за управление на информация и събития, свързани със сигурността (SIEM), в съответствие с изискванията на Службата за киберсигурност за институциите, органите, службите и агенциите на Съюза (CERT-EU), с цел по-ефективно наблюдение и реагиране при инциденти, свързани със сигурността. eu-LISA организира също така всеобхватен **анализ на въздействието върху дейността** за услугите от критично значение с цел да получи цялостна представа за организационната устойчивост.

СЪСТОЯНИЕ НА КИБЕРСИГУРНОСТТА

Интегрирането на облачни решения налага укрепване на киберсигурността и защитните механизми. В съответствие с изискванията на Регламента на ЕС за киберсигурността eu-LISA извърши **оценка на рисковете за киберсигурността** и оценка на зрелостта на системите за сигурност, завърши изготвянето на

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

100%
ПОСТИГНАТИ ЦЕЛИ ЗА СИГУРНОСТ

100%
ИЗВЪРШЕНИ ОЦЕНКИ НА РИСКА ПО СИСТЕМИ

Източник: информационно табло за гарантиране на сигурността

УЧЕНИЕ ЗА СИГУРНОСТ И НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

През септември 2025 г., заедно със своите заинтересовани партньори (представители на държавите членки и асоциираните държави, институциите, органите, службите и агенциите на ЕС, Фронтекс и ENISA), eu-LISA проведе **учение за сигурност и непрекъснатост на дейността**, обхващащо ШИС, ВИС, Евродак, СВИ и e-CODEX, за да гарантира адекватно ниво на сигурност и устойчивост на системите в обхвата на нейния мандат.

Основната цел на ученията беше идентифицирането и ограничаването на потенциалните прекъсвания при прилагането на процедурите за управление на инциденти в случай на неочаквани събития и инциденти, водещи до прекъсване на дейността.

план за киберсигурност и усъвършенства рамката за киберсигурност с цел повишаване на оперативната си устойчивост. Агенцията започна прегледи на сигурността на основните си външни доставчици, за да гарантира сигурност и непрекъснатост на предоставяните услуги.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Сигурност на системите	
Подобрена рамка за сигурност, способности и състояние на сигурността на системите и инфраструктурата	
Услуги за сигурност на управляваните информационни системи обичайна дейност	— наблюдение на ИТ инфраструктурата на организацията, включително управление и реагиране на инциденти, управление на данните за самоличност и достъпа — извършена повторна оценка на операциите, наблюдението и реагирането в областта на киберсигурността
Сигурност и осигуреност на информацията обичайна дейност	— извършени оценки на риска, проверки за уязвимост, прегледи на сигурността и изпитвания за проникване, предоставени стратегии за ограничаване на риска — извършено наблюдение и оценка на системната сигурност, в т.ч. актуализирани изисквания и планове за сигурност, планове за непрекъснатост на дейността, изпълнени препоръки на ЕНОЗД — гарантирано прилагане на принципите за сигурност още при проектирането, извършена оценка на изисквания за сигурност, включително архитектури за нови системи в помещенията и облачни системи
Киберсигурност	
Повишена киберсигурност на системите и инфраструктурата на Агенцията	
Обслужване на операциите по киберсигурност обичайна дейност	— засилена киберсигурност (ръководства на CERT-EU, международни стандарти и най-добри практики), включително екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (CSIRT), нов подход към сигурността, основан на DevSecOps, с цел гарантиране сигурността на технологиите, разработени специално за облачни системи — проучване на решения с използване на ИИ и изчисления в облак за наблюдение, откриване и реагиране при инциденти
Непрекъснатост на дейността	
Съответствие с регулаторната уредба и изискванията за сигурност на ЕС	
Непрекъснатост на оперативната дейност обичайна дейност	— оценки на въздействието върху дейността и управлението на риска, включително планове за непрекъснатост на дейността, специфични за отделните системи — обмен на знания и най-добри практики с държавите членки, институциите, органите, службите и агенциите на ЕС и мрежата от агенции в областта на ПВР, в т.ч. принос към различни мрежи и форуми
Учение за непрекъснатост на дейността и възстановяване след бедствие проект: 2025 г.	— проведено годишно учение за непрекъснатост на дейността през септември 2025 г.

ПРЕХОД И АВТОМАТИЗАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Агенцията гарантира целостта на системата си и свежда до минимум прекъсванията в съществуващите услуги (производителност и достъпност) при разгръщането на технически промени и нови функционалности. За да се гарантира оперативна готовност за въвеждането в експлоатация на новите системи, eu-LISA координира прехода от фазата на изпълнение на проекта към експлоатация. С цел повишаване на ефективността и оптимизиране на разходите eu-LISA автоматизира повтарящите се, трудоемки и отнемащи време задачи.

Подпомогнато въвеждане в експлоатация на ВИС за СВИ, оУБС и СВИ

Постигнат напредък с изпълнението на нов инструмент за управление на ИТ услугите (ITSM)

Интегрирани данни за наблюдението и наблюдаемостта от ВИС

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА УСЛУГИ

Агенцията координираше репетициите и осигуряваше цялостна координация за въвеждането в експлоатация на новите системи: **ВИС за СВИ и оУБС** през май и постепенното въвеждане на **СВИ** през октомври.

За да осигури на своите заинтересовани партньори по-рационализирана координация на дейностите по прехода, Агенцията създаде **група за дейностите по прехвърляне** за общността от крайни ползватели на ECRIS-TCN. eu-LISA продължи да прилага по-гъвкав подход към управлението на версиите и оперативните промени, за да повиши ефективността и да подобри координацията на планирането на промените.

ИНСТРУМЕНТИ ЗА ОПЕРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

За преход към цялостна ИТ екосистема — с ползване на възможностите на облачните технологии, изкуствения интелект и машинното самообучение — eu-LISA продължи работата по **нова система за управление на събития**, предназначена за наблюдение и управление на събития в реално време във всички системи и инфраструктура с цел да се намали времето на реагиране и да се улесни по-бързото намиране на решения при инциденти.

Агенцията **интегрира данните от наблюдението и наблюдаемостта от ВИС**, за да започне разработването на необходимите информационни табла за наблюдението.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

96 % ПОКРИТИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ОПЕРАЦИИТЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕТО

76 %ВЪВЕДЕНИ ОПЕРАТИВНИ ПРОМЕНИ

24 % от промените бяха отменени в съответствие с политиката за задържане на заявките за отстраняване на неизправности: дългосрочните дейности се разделят на управляеми задачи и се регистрират отново в инструмента за управление на неизправности.

Източник: Вътрешни доклади

Успоредно с това eu-LISA продължи работата по **инструмента ITSM** с цел повишаване на ефективността чрез оптимизиране и автоматизиране на работните процеси и подобряване на сътрудничеството и удобството за клиентите с цел по-качествено предоставяне на услугите.

Агенцията свърза първите крайни ползватели с подготвителната среда, за да започне дейностите по изпитване и интеграция, и интегрира процеса на управление на оперативните знания.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Прехвърляне на услуги	
Подкрепа за оперативната поддръжка, в т.ч. модернизиране и технически промени Оперативна готовност за новите системи чрез координиране на прехвърлянето на услуги	
Оперативно управление на промените обичайна дейност	— квалифициране, планиране, изпълнение и преглед след изпълнението, — подготвено присъединяване на компонентите на ОСП и ВОП в инструмента ITSM — завършено съгласуване на процесите с версия 4 на библиотеката за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL4) и адаптиране към новия инструмент ITSM
Управление на версиите и разгръщането обичайна дейност	— реализирани версии (т.е. най-нови функционалности и софтуерни поправки) — въведен гъвкав и автоматизиран подход за управление на версиите
Преминаване към експлоатация обичайна дейност	— координация на дейностите по преминаване (в т.ч. групи и репетиции за преминаване) — координация за готовност към преминаване и експлоатация, въвеждане в експлоатация на ВИС за СВИ, оУБС и СВИ
Инструменти за оперативно обслужване	
Внедряване на системата за управление на събития, включително интегриране на всички съществуващи и нови системи Ефективност, способност за реагиране и качество на наблюдението, операциите и изпълнението	
Междусекторни инструменти за оперативно обслужване обичайна дейност	— управлявани и адаптирани инструменти, в т.ч. техническо администриране и управление на лицензите — подкрепа и на обучение за нови ползватели (СВИ, превозвачи и ECRIS-TCN) — подкрепа на администраторите от страна на доставчиците при внедряването на промени
Изпълнение на системата за управление на събития проект: 2026 г. (фаза 1: внедряване); фаза 2 (подобрения): 2027 г.	— свързване на ВИС, интегриране на съответните логове и показатели с цел разработване на информационни табла за наблюдението
Подмяна на инструмента ITSM проект: 2025 г. **нова дата: 2026 г.**	— продължават дейностите по изпълнение, в т.ч. анализ и интегриране на съществуващите процеси в ITSM и присъединяване на общности от ползватели

РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ И СОФТУЕР

Агенцията подобрява капацитета си за оптимизиране на разработването, ускоряване на предаването на нови решения и повишаване на ангажираността към разработения софтуер. За да гарантира ефективност, последователност, мащабируемост и качество, eu-LISA прилага гъвкави и итеративни методи на разработване, подкрепени от инструменти и практики, обхващащи целия цикъл на разработване. Всеобхватното изпитване на решенията и интегрирането на услугите ще гарантира, че новите решения са годни да изпълняват предназначението си и отговарят на изискванията за качество.

Пилотна разработка на софтуер с новата система Евродак

Създадена комисия по технологиите

Назначен директор по технологиите

ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИЗПИТВАНЕ

eu-LISA използва облачни инструменти за изпитване и принципите на гъвкавост, за да подобри осигуряването на качеството. Разработването на новата система Евродак вече показа подобрения в ефективността и цялостното качество.

Агенцията създаде **нова експертна група за изпитване на Евродак**, за да гарантира по-добра насоченост и съгласуваност на дейностите по изпитване чрез по-ранно взаимодействие с държавите членки и итеративна обратна информация, което позволява по-бързо разрешаване на проблемите и намалява натоварването в крайната фаза на изпитването.

РАЗРАБОТВАНЕ НА СОФТУЕР

eu-LISA продължи да укрепва вътрешния си капацитет, като управлява процеса на изграждане и разгръщане с инструментите DevSecOps, съсредоточавайки се върху автоматизация по методиката CI/CD (непрекъсната интеграция, предаване и разгръщане) с цел свеждане до минимум на грешките, подобряване на ефективността и намаляване на времето за разгръщане на нови приложения.

След приемането на **стратегията „Софтуерна фабрика“** през март 2025 г. eu-LISA продължи да увеличава мащаба на своята **инициатива „Софутерна фабрика“** с цел подобряване на изпълнението на проекти, внедряване на нови технологии, стандартизиране на методиките, ускоряване на гъвкавите практики, повишаване на вътрешния технически експертен опит и изграждане на култура на непрекъснато усъвършенстване. През 2025 г. акцентът беше поставен върху разширяването на мащаба на новата система Евродак и стартирането на следващия пилотен проект с маршрутизатора по „Прюм“.

РЕШЕНИЯ И АРХИТЕКТУРА

За осигуряване на високото качество на разработваните решения и приложения, eu-LISA съгласува проектирането на архитектурата във всички инициативи по разработване със своята **технологична стратегия**. Освен това Агенцията създаде нова **комисия по технологиите** и назначи **директор по технологиите**, за да се предоставят стратегически насоки и да се засили управлението на технологиите с оглед подобряване на подбора на технологии в съответствие с технологичната стратегия и регулаторните изисквания (например за защита на данните, Акта за изкуствения интелект,

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ



88%

ПОДДРЪЖКА НА КРАЙНИТЕ ПОЛЗВАТЕЛИ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПИТВАНЕТОотговори на заявките в съответствие с целите в CHO. Частично постигнати цели поради големия брой заявки (ECRIS-TCN, ETIAS и новата система Евродак)



99 %

НАЛИЧНОСТ НА DEVOPS ИНСТРУМЕНТИ

незначителни отклонения в ефективността

Източник: доклади от SM9 и JIRA

показателите за кампаниите за изпитване и обхватът на онези изисквания, които могат да бъдат изпитвани, са остарели, тъй като не се проследяват на системно равнище от 2025 г. насам

стандартите за киберсигурност) относно приемането на подходящи технологии.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Осигуряване на качеството и изпитване	
Всеобхватно осигуряване на качеството и подкрепа за дейностите по изпитване Консолидиране на инструменти и процеси, включително усъвършенстване на инструментите по рамката Systems Development Life Cycle (SDLC)	
Управление на изпитванията обичайна дейност	— подпомогнати дейности за изпитване на ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, оУБС, ETIAS, ECRIS-TCN, компонентите за оперативна съвместимост, e-CODEX и ПС на CEP — подпомогнати операции за ВИС, оУБС, СВИ и уеб услуги — координационни срещи, включително експертни групи за изпитване (СВИ-ВИС, ETIAS, оперативна съвместимост, ECRIS-TCN и Евродак) — инструменти за управлявано изпитване, включително облачни инструменти за оптимизиране на докладването и отстраняване на дефекти и проблеми, свързани със софтуера
Разработване на софтуер	
Ефективно и по-бързо разгръщане на нови приложения чрез използване на методиката CI/CD	
Разработване на софтуер обичайна дейност	— разширяване на обхвата на подхода „Софтуерна фабрика“ чрез пилотни проекти за новите системи Евродак и „Прюм“
Решения и архитектура	
Изпълнение на архитектурата на организацията, включително съгласуване на архитектурните и технологичните инициативи	
Организационна структура обичайна дейност	— създадена комисия по технологиите — организирани тактически срещи по архитектурата

КОНСУЛТАТИВНИ ГРУПИ И СЪВЕТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Агенцията подпомага и координира работата на управителните органи на eu-LISA, като организира заседания на своите консултативни групи и съвети за управление на програмите, както и на различни други координационни и работни групи, с цел да координира тяхната ежедневна работа, обсъжданията и да гарантира съгласуването с нуждите на заинтересованите партньори.

Постигната 99,4 % удовлетвореност на заинтересованите партньори

Създадени управителни органи за маршрутизатора по „Прюм“, маршрутизатора за API-PNR и EU VAP

ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА ПОДКРЕПА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ПАРТНЬОРИ

eu-LISA организира и проведе близо **130 заседания**, 90 технически семинара и специални *ad hoc* сесии с държавите членки, като обхвана **20 управителни органа**, включително **новите управителни органи за маршрутизатора по Прюм, маршрутизатора за API-PNR** и **EU VAP**.

Агенцията председателства 44 заседания (СВИ-ETIAS, ECRIS-TCN, ПС на CEP, API-PNR и консултативни групи по оперативната съвместимост). След въвеждането в експлоатация

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

99,4 % СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТТА НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ПАРТНЬОРИ

удовлетвореност на заинтересованите партньори от организационната и административната подкрепа

Източник: годишно проучване на удовлетвореността на партньорите

на СВИ през октомври, eu-LISA предаде на държава членка председателството на частта за СВИ от консултативната група за СВИ- ETIAS.

Годишното проучване за удовлетвореността на заинтересованите партньори потвърди високото качество на предоставяната им подкрепа, като степента на удовлетвореност достигна **99,4 %,** което свидетелства за добра комуникация, сътрудничество и ефективност на подкрепата.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Консултативни групи	
Висококачествена подкрепа за консултативните групи и съветите за управление на програми, включително работни групи и технически семинари.	
Административна подкрепа на консултативните групи обичайна дейност	— организиране и подкрепа на срещи, включително работни групи и групи за сътрудничество, технически семинари и събития по конкретен повод — наблюдение на изпълнението на решенията и резултатите от заседанията — създаване на нови органи за управление на маршрутизаторите по „Прюм“ и за API-PNR и EU VAP
Административна подкрепа за други заседания и мисии обичайна дейност	— подкрепени командировки на служители, включително за конференции, събития, брифинги за заинтересованите партньори.
Оценка	
Изпълнение на плана за действие относно констатациите от оценката на Агенцията	
План за действие относно констатациите от оценката на Агенцията обичайна дейност	**дейността не започна** през 2025 г., тъй като докладът за външната оценка беше приет през януари 2026 г.

1.9. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ

Управление и съответствие

Постигането на стратегическите цели и удовлетворяването на очакванията на заинтересованите партньори, като същевременно се гарантира пълно съответствие с регулаторната рамка на ЕС, изисква прозрачно и ефективно управление, ефикасно съгласуване на ресурсите и стратегическо управление на капацитета, както и вземане на решения въз основа на данни.



Приети преразгледани КПЕ на организацията



98 % от одитните препоръки са изпълнени



Приключена е една неизпълнена одитна препоръка

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

За осигуряване на висока степен на защита на данните при пълно спазване на основните права и законодателството на ЕС за защитата на данните, включително разпоредбите, специфични за отделните системи, eu-LISA се съсредоточи върху аспектите на защитата на данните, свързани с въвеждането в експлоатация на ВИС за СВИ, оУБС и постепенното стартиране на СВИ. Освен това Агенцията извърши преглед на проектите на вторично законодателство за EU VAPи API/PNR и засили сътрудничеството с Комисията и Съвета на ЕС.

Агенцията също така картографира **изискванията за неприкосновеност на данните и тези по Акта за изкуствения интелект** във връзка с разглежданите възможни случаи на употреба на генеративен ИИ, за да подобри управлението на договорите, обществените поръчки и правната подкрепа.

СТРУКТУРА ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ

eu-LISA продължи систематичната оценка на ефективността на своите процеси за управление, управление на риска и контрол, **като постигна 98 % степен на изпълнение** на одитните препоръки и засили ориентирания към подобрения подход в цялата Агенция. Агенцията също така технически **затвори една неизпълнена одитна препоръка** относно подбора на персонал. eu-LISA също така успешно изпълни своя план за вътрешен одит (**94 %**).

Агенцията въведе **ново решение за управление на одита**, за да повиши ефективността чрез цялостно управление на одитните дейности с цел подобряване на спазването на одитните стандарти и гарантиране на поверителността, целостта и наличността на обработваната информация.

УПРАВЛЕНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ

eu-LISA продължи да укрепва своята система за вътрешен контрол, като изпълни своя **план за действие по стратегията за вътрешен контрол**, съсредоточавайки се върху подобряването на управлението на договорите, оценката на своята **рамка за вътрешен контрол** и наблюдението на организационните рискове и проблеми.

eu-LISA също така преразгледа и актуализира своите **организационни КПЕ** с цел подпомагане на вземането на решения и подобряване на управлението на показателите, и отбеляза напредък по **инициативата за балансираната система от показатели**.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

100 %
ПОДКРЕПА ЗА ОДИТА ОТ ЕНОЗД
изпълнени искания и проведени консултации

72% ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕПОРЪКИ НА ЕНОЗД
препоръките на ЕНОЗД са изпълнени като цяло

4
НЕИЗПЪЛНЕНИ ПРЕПОРЪКИ НА ЕНОЗД
няма неизпълнени препоръки от EPDS, датиращи от повече от една година

98 % ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕПОРЪКИ
Една от неизпълнените препоръки беше приключена с приемането на стратегията за снабдяване на Агенцията през декември 2025 г. Агенцията отбеляза напредък по отношение на още една неизпълнена препоръка, свързана с инструмента за наблюдение на договорите

Източник: Годишни доклади на ДЛЗД и СВО

За да подобри организационното развитие, ефективността и качеството на управлението, eu-LISA приложи **стратегически план за действие по управлението** с цел укрепване на управлението и реализацията на системите в областта на ПВР в рамките на своята компетентност, включване на нови технологични постижения (суверенен облак, изкуствен интелект), подобряване на привличането на таланти и отношенията със заинтересованите партньори.

ДОКЛАДВАНЕ ПО АСПЕКТИТЕ НА УСТОЙЧИВОСТТА

Агенцията публикува своя годишен **доклад за устойчивостта за 2024 г.**, в който се подчертава постигнатият напредък в областта на околната среда, социалната сфера и икономиката. В него също така се изтъкват предприетите действия, постигнатите резултати и планираните стъпки за по-тясно включване на устойчивостта в ежедневните операции.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Защита на данните	
Спазване на приложимите стандарти, изисквания и регламенти за защита на данните, включително разпоредбите, специфични за съответните системи	
Защита на данните обичайна дейност	— наблюдавани и подобрени дейности по обработка на данните, в т.ч. оценка на процесите и мерките за контрол в областта на защитата на данните, изпълнени препоръки, управление на регистри в областта на защитата на данните, изготвени доклади за състоянието — оказване на подкрепа при одити, в т.ч. консултиране с ЕНОЗД и отговаряне на негови искания — участие в съответни форуми, например мрежи, институциите, органите, службите и агенциите на ЕС — насърчена култура на защита на данните
Управление на проекти	
Ефективен капацитет за управление на проекти, ефективност и ефективно използване на ресурсите	
Управление на програми и проекти[22] обичайна дейност	— координиране на материалите за месечните доклади на съветите за управление на програми (СУП) и двугодишните доклади за напредъка, представяни на Европейския парламент и на Съвета — създадена нова ИТ практика, включително подкрепа на управлението на проекти — подпомогнат интегриран процес на планиране и свързаните с него инструменти
Структура за вътрешен одит	
Съответствие с приложимите изисквания за вътрешен контрол	
Вътрешен одит обичайна дейност	— предоставени основани на риска гаранции, съвети и прогнози, актуализирана информация относно одитните заключения и изпълнението на препоръките на IAS, ЕСП, OLAF и СВО, включително годишния доклад на СВО за 2025 г. — координация на вътрешни и външни одити — внедрен инструмент за управление на одити — приета нова стратегия за борба с измамите за периода 2025—2027 г. — извършена оценка на процесите за вътрешен контрол, мерките за контрол и свързаните с тях рискове, включително стратегията за борба с измамите, процедурата за подаване на сигнали за нередности и регистъра за прозрачност.
Управление	
Ефективен вътрешен контрол и управление на качеството, както и съответствие с приложимите изисквания и принципите на доброто управление	
Управление на организацията, на съответствието и на качеството обичайна дейност	— извършена оценка на РВК, прилагане на стратегията за вътрешен контрол, регистрирани изключения и случаи на несъответствие, наблюдение на рисковете за организацията — последващи действия по дейностите за управление на качеството, подобрена ефективност и яснота на управлението, включително вътрешни правилници за подразделенията — координиран стратегически план за действие, изготвени законоустановени документи (ЕПД, КГОД), актуализирани КПЕ на организацията
Рамка на eu-LISA за услугите и процесите обичайна дейност	— управляван и актуализиран каталог на продукти, услуги и процеси — изготвен годишен доклад за ключовите показатели за ефективност на процесите, — подобрен процес на управление на знанията със специално разработен инструмент — пилотен проект за цифровизация на процесите
Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA	— преразгледани и актуализирани услуги и процеси, в т.ч. съответните КПЕ), с акцент върху процесите от критично значение (например управление на договори, управление на активи)

[22] Тъй като стойността на показателя за оценка на проекти се изразява като среден процент на отклоненията (по отношение на разходите, графика и обхвата), а в обхвата е включен само един стандартен проект (изпълнение на СВИ), изчислението за 2025 г. не беше приложимо. Освен това, с въвеждането на принципите на гъвкавия подход в управлението на проекти, показателят, свързан със съответствието на завършените проекти, за които са използвани артефакти по методиката Prince 2 през целия им жизнен цикъл, вече е остарял и ще бъде заменен с нови КПЕ през 2026 г.

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
проект: 2026 г.	— поддържан регистър за непрекъснато подобряване на услугите
Хоризонтални задачи на организацията обичайна дейност	— координирани, подпомогнати и управлявани отдели и звена.

Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация

Поддържането и укрепването на репутацията на eu-LISA като доверен и надежден партньор в областите, в които тя притежава експертен опит, изисква ефективна комуникация и тясно сътрудничество със заинтересованите партньори — държавите членки, асоциираните към Шенген държави, институциите и агенциите на ЕС, както и с отрасъла (включително пътническите превозвачи). eu-LISA предоставя експертен опит по технически въпроси във връзка със съответните законодателни инициативи, като подпомага заинтересованите партньори при управлението на изискванията и извършването на анализи на дейността.

Организирана конференция на високо равнище относно стратегическата автономност на ЕС

Стартиран нов уебсайт с функция за бюлетин

КОНФЕРЕНЦИЯ НА ВИСОКО РАВНИЩЕ

На 1 октомври 2025 г. eu-LISA организира **конференция на високо равнище** относно ролята на суверенните технологии за сигурността на ЕС (***Стратегическата автономност в действие: Поддържане на сигурността на Европа и нейните граници чрез надеждни технологии***). На събитието се събраха представители на институциите на ЕС, националните органи, отрасъла и академичните среди, за да обсъдят взаимодействието между технологиите, върховенството на закона, автономността и цифровите умения, които са от съществено значение за сигурността и суверенитета на ЕС, като беше подчертана ролята на eu-LISA в контекста на стремежа на ЕС към стратегическа автономност.

АНГАЖИРАНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНА ВИДИМОСТ

Като използва онлайн и офлайн медии и платформи, eu-LISA популяризира своята роля и постижения като ключов фактор за политиките на ЕС в областта на ПВР, включително кампании за повишаване на видимостта по повод 30 години ШИС, 40 години Шенген и **специална кампания относно въвеждането в експлоатация на СВИ**.

eu-LISA развърна **нов уебсайт на Агенцията**, за да подобри качеството на комуникацията, видимостта и ангажираността на заинтересованите партньори и **изготви електронни бюлетини и нови листовки** („По-безопасна и сигурна Европа чрез технологиите“), с цел повишаване на

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

185 968 ПОСЕТИТЕЛИ НА УЕБСАЙТА

▲ 3 % уникални посетители

▲118 % средно време, прекарано на уебсайта

▼ 28 % намаление на пасивните краткотрайни посещения (от 53 % през 2024 г. на 38 %)

129 АБОНАТИ НА БЮЛЕТИНА

за новата функция за бюлетин

+ 4199 ПОСЛЕДОВАТЕЛИ В LINKEDIN

+ 609 ПОСЛЕДОВАТЕЛИ ВЪВ FACEBOOK

YouTube (+ 89 нови последователи) и X (- 19 последователи) не са активни канали в социалните медии

231 ПУБЛИКАЦИИ В СОЦИАЛНИТЕ МЕДИИ

среден брой публикации на платформа, достигаща потенциална аудитория от над 1,2 милиона зрители и регистрираща 27 194 взаимодействия

80% ПРОЦЕНТ НА УЧАСТИЕ

в годишното проучване на удовлетвореността

информираността относно ролята на eu-LISA. Агенцията стартира поредица „Зад системите“, в която се изтъкват постиженията при разработването и експлоатацията на системите в областта на ПВР и сътрудничеството между екипите в подкрепа на реализацията на ключовите етапи.

УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Агенцията насърчаваше конструктивните **работни взаимоотношения** с държавите членки, институциите и агенциите на ЕС, отрасъла и академичните среди, като активно участваше в технически и стратегически дискусии, анализираше и оценяваше нуждите на дейността и при поискване предоставяше своя експертен опит и подкрепа за процеса на разработване на нормативни актове и политики в областта на ПВР.

ПАРТНЬОРСКИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ, ИНСТИТУЦИИТЕ И АГЕНЦИИТЕ НА ЕС

eu-LISA осъществяваше сътрудничество с държавите членки, асоциираните към Шенген държави, агенциите и институциите на ЕС на двустранна основа и чрез мрежи (JHAAN и EUAN), за да споделя своя технически експертен опит и засилва ефективността и полезните взаимодействия. Агенцията извърши дейности за подновяване на споразуменията за сътрудничество със съответните агенции и поддържаше тясно сътрудничество с държавите членки, които изпълняват ротационното председателство на Съвета на ЕС — **Полша** и **Дания**.

от комуникацията

93%

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ

от каналите и действията за вътрешна комуникация

Източник: анализ на уебсайтове и социални медии; годишно проучване на удовлетвореността

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Управление на отношенията със заинтересованите партньори	
Прозрачно и конструктивно сътрудничество с управителния съвет, в т.ч. с комисията по одит, съответствие и финанси (КОСФ)	
Административна подкрепа на управителния съвет обичайна дейност	— организирани и подпомогнати заседания, извършено наблюдение на изпълнението на решенията — организирани пет заседания на управителния съвет (едно извънредно), шест заседания на КОСФ (едно извънредно)
Наблюдение и координация на политиките	
Изпреварваща подкрепа за техническите и стратегическите дискусии, законодателния процес и изпълнението на политиките на ЕС	
Дейности по връзки с институции и партньори обичайна дейност	— подпомагане на изпълнителния директор и операциите, поддържане на хранилище с нормативни актове — представяне на позицията на eu-LISA на срещи на равнище ЕС, сътрудничество със заинтересовани партньори
Наблюдение и координация на политиките обичайна дейност	— наблюдение на съответни промени в политиките, стратегически и законодателни промени, в т.ч. анализ на вътрешната политика, законодателството и въздействието — преразгледани планове за сътрудничество с ENISA, Евроюст и CEPOL — домакинство на различни посещения, брифинги и организирана конференция

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
	на високо равнище
Управление на работните взаимоотношения	
Продуктивни взаимоотношения със заинтересованите партньори, включително управление на потребностите, анализ на дейността и оценка на изискванията	
Управление на работните взаимоотношения обичайна дейност	— управлявани работни отношения, в т.ч. дейности по изграждане (business to build, B2B) извършена оценка на въздействието на нови инициативи — събиране и анализ на потребности и изисквания към дейността (в т.ч. превръщане на одобрените потребности в изисквания към разработването на системите) — представляване на eu-LISA на всички нива на управление (консултативни групи, съвети за управление на програми, управителен съвет), пред институциите на ЕС и отрасъла, в т.ч. председателство на консултативни групи и работни групи
Комуникация	
Повишаване на професионалната репутация на eu-LISA, засилване на ангажираността на заинтересованите партньори и подобряване на ефективността на комуникацията	
Комуникация обичайна дейност	— осигурена редовна комуникация по различни канали, включително разширяване на онлайн присъствието в интернет и социалните медии — повишаване на информираността относно годишните приоритети, в т.ч. сертифициране по EMAS, популяризиране на основните събития за по-голяма видимост (кръгла маса с отрасъла, конференция) — изтъкнат напредък в прилагането на нови информационни системи
Подкрепа за Комисията и държавите членки	
Подкрепа за държавите членки, Комисията и други съответни агенции на ЕС при разработването и управлението на системи	
Подкрепа за Комисията и държавите членки ad hoc, при поискване	Комисията и държавите членки **не са отправяли искания** съгласно членове 9 и 16 от учредителния регламент

ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА

Сигурност и непрекъснатост на дейността на организацията

Агенцията поддържа и подобрява високото ниво на физическа сигурност във и около своите съоръжения в отговор на променящите се работни нужди, като укрепва допълнително своите способности непрекъснатост на дейността.

Защитени всички физически активи, съоръжения и персонал

Организирани две учения по сигурността

Изградена рамка за обучение и култура на сигурност

ФИЗИЧЕСКА СИГУРНОСТ

eu-LISA осигури защитата на своите физически активи чрез **планирани мерки за сигурност и управление**, включително ефективни услуги за охрана, както и чрез организиране на две учения по сигурността с цел оценка на готовността, проверка на процедурите за реагиране и укрепване на устойчивостта при инциденти.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

2
УЧЕНИЯ ПО СИГУРНОСТ И НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА
в Талин и Страсбург

100%
ОБХВАНАТИ МЕРКИ ЗА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

КУЛТУРА НА СИГУРНОСТ И

КИБЕРСИГУРНОСТ

Агенцията стартира **рамка за обучение и култура на сигурност** с цел да се обърне внимание на значението на човешкия фактор за сигурността, да се способства за включването и ангажираността на персонала в условията на нарастващ брой служители, както и да се укрепи културата на сигурност и безопасност в организацията. Програмата е насочена към основните модели на поведение чрез поредица от фишинг кампании, обучение, съобразено с ролите и инициативата Capture the Flag.

В условията на продължаваща миграция на нейните ИТ услуги в облака eu-LISA се съсредоточава върху подобряване на състоянието и информираността в областта на киберсигурността, като обхваща различни теми — от предубеждения по отношение на ИИ до контраразузнаване.



100%

СТЕПЕН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ

Източник: информационно табло за гарантиране на сигурността, доклади за изпълнението

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Сигурност на организацията	
Високо ниво на физическа сигурност на съоръженията, активите и персонала на eu-LISA.	
Охранителни мерки обичайна дейност	— непрекъсната денонощна охрана във всички помещения — поддръжка на системите за сигурност и инфраструктурата, в т.ч. наблюдение на състоянието на сигурността и адаптиране на мерките за сигурност
Управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността обичайна дейност	— управление на сигурността и на непрекъснатостта, в т.ч. сътрудничество, външни дейности и прояви за повишаване на информираността
Непрекъснатост на дейността	
непрекъснато подобряване на процесите за непрекъснатост на дейността и сигурност.	
Управление на непрекъснатостта на дейността обичайна дейност	— актуализирани и стандартизирани изисквания за сигурност, включително за непрекъснатост на дейността
Изпълнение на препоръките за сигурност и непрекъснатост на дейността обичайна дейност	— извършена актуализация на процесите за сигурност и непрекъснатост на дейността въз основа на препоръки от учения, инспекции и одити

Управление на човешките ресурси

Постигането на стратегическите цели изисква ефективно управление на човешките ресурси въз основа на основан на компетентностите подход, привличане на таланти в различни области и целенасочено професионално развитие.

Приета стратегия за привличане на персонал

Повишена степен на заемане на длъжностите и ускорен процес на набиране на персонал

Подобрена етична рамка

УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Агенцията **актуализира организационната си структура**, за да осигури по-ефективно изпълнение на мандата и целите си, повиши ефективността и подобри съответствието с изискванията.

eu-LISA прие **стратегия за привличане на персонал**, предвиждаща всеобхватен подход за посрещане на бъдещите нужди от работна сила и отбеляза напредък в изготвянето на **стратегията за човешките ресурси**, в която се определят стратегически области за по-добро съобразяване с променящите се нужди на дейността и се предоставя съгласуван и ориентиран към бъдещето подход към управлението и развитието на таланти. Агенцията също така **засили своята етична рамка**, като прие преработен кодекс за поведение и добро администриране.

Агенцията продължи да **подобрява степента на заемане на длъжностите** и намали продължителността на процеса на подбор (вж. повече в *Управление на човешките ресурси*).

Агенцията проведе проучване за ангажираността, в което участваха 76 % от служителите, като степента ангажираност достигна 3,7 бала от възможни 5. Служителите ценят преди всичко значимостта на тяхната работа и приноса, който могат да дадат за една по-безопасна Европа и за живота на гражданите на ЕС.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

20,7% ДЯЛ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЕСУРСИ

68,4% ДЯЛ НА ОПЕРАТИВНИТЕ РЕСУРСИ

88,2% СТЕПЕН НА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

степента на заетост без предложения за работа е под целевото ниво поради допълнителните длъжности, отпуснати във връзка с новите системи Евродак и за проверка

степен на заетост при наличие на предложения за работа: 94,5 %

4,8% ТЕКУЧЕСТВО НА ПЕРСОНАЛА

Източник: сравнителен анализ на персонала за 2025 г.; база данни за човешките ресурси, справки от платформата SYSPER

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Управление на човешките ресурси	
Ефективно управление на човешките ресурси и целенасочено професионално развитие на компетентностите Утвърждаване на позицията на предпочитан работодател в областта на информационните технологии	
Административно управление и планиране на човешките ресурси обичайна дейност	— управление на дейностите, свързани с персонала — от подбора и въвеждането в работата до приключването на договорите — цифровизирани процеси (платформите SYSPER и iLearn), управление на трудовото представяне (включително наблюдение на статистическите данни за човешките ресурси)

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Управление на човешките ресурси, основано на компетентности обичайна дейност	— приложен подход, основан на компетентностите — развитие на персонала и подобряване на ръководните умения, в т.ч. подобрено привличане на таланти, нови инициативи за възнаграждения и признание — осигуряване на благосъстоянието и укрепване на организационната култура и ценности, включително планове за действие за многообразие, приобщаване и ангажираност на персонала

Възлагането на обществени поръчки и управление на договори

Ефективното управление на обществените поръчки и договорите гарантира прозрачно, икономично и лоялно използване на публичните ресурси. С цел защита на финансовите си интереси Агенцията прилага принципите на недопускане на никакви недостатъци, за да сведе до минимум случаите на несъответствие и да гарантира високото качество на договорите си.

Получено становище без забележки от ЕСП за финансовата 2024 година

Изготвена стратегия за възлагане на обществени поръчки

Стартирана динамична система за покупки

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

В резултат на непрекъснатите усилия за подобряване на качеството на специфичните за отделните системи договори и изменения на договори, eu-LISA получи **положително становище от ЕСП за финансовата 2024 година**.

С цел по-нататъшно укрепване на процеса на възлагане на обществени поръчки чрез стратегическо структуриране и засилен контрол, eu-LISA изготви **стратегия за възлагане на обществени поръчки** с цел да подобри изпълнението на оперативните планове и да осигури безпрепятствен преход от съществуващите договорни споразумения. Агенцията извърши цялостен преглед на процеса на възлагане на обществени поръчки и управление на договорите с цел да подобри качеството на снабдяването и използването на финансовите ресурси.

eu-LISA стартира динамична система **динамична система за покупки**, насочена към повишаване на гъвкавостта и ефективността на възлагането на обществени поръчки. Първата обявена състезателна процедура обхващаше поддръжката на СВИ и уеб услугите, както и разработването на API-PNR.

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

0%
ОТМЕНЕНИ ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ СЛЕД ОБЯВЯВАНЕТО ИМ
ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки

66% ИЗПЪЛНЕНИ ПО ГРАФИК ПРОЕКТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
управление на придобиванията

100%
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Източник: план и доклад за обществените поръчки

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Обществени поръчки	
добро, отговарящо на изискванията и прозрачно управление на обществените поръчки и договорите	
Управление на обществените поръчки и снабдяването обичайна дейност	— управлявани, координирани и контролирани обществени поръчки, придобивания и управление на договорите, в т.ч. обновен инструмент за наблюдение на изпълнението на договорите — укрепен капацитет за възлагане на обществени поръчки, в т.ч. консолидирани услуги и подобрено консултиране по специфични и много сложни случаи — оказване на съдействие при външни одити
Управление на договори	
засилено наблюдение на изпълнението на договорите, управление на риска и ефективността	
Управление на договори обичайна дейност	— подпомогнато изпълнение на междусекторни рамкови договори (TEF/TOF) за системите в областта на ПВР — оказано съдействие при външни одити на управлението на договорите
Прехвърляне на услугите, възложени на външни изпълнители обичайна дейност	— подпомогнато и подготвено преминаване към нова рамка за обществени поръчки

Бюджетно и финансово управление и счетоводство

Доброто финансово и бюджетно управление, подкрепено от ефективен капацитет за докладване и анализ, гарантира прозрачно и икономично използване на публичните ресурси. eu-LISA поддържа също така надеждни счетоводни механизми за контрол, за да гарантира надлежното представяне на финансовото си състояние.

Постигнато 100 % изпълнение на бюджета

Постигнат най-нисък процент на анулирани пренесени бюджетни кредити

БЮДЖЕТНО И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

През 2025 г. eu-LISA усвои отпуснатия ѝ бюджет, включително увеличението вследствие на изменението на бюджета в края на годината, **достигайки степен на изпълнение от 100 % за поетите задължения и плащанията** (с 2 % пренос). Агенцията постигна **най-ниския си процент на анулиране** за едногодишни бюджетни кредити

Агенцията преработи **своите финансови процедури**, за да дефинира по-конкретно проверките за съответствие и да изясни ролите на участниците в бюджетните и финансовите операции. За подобряване на финансовата отчетност и управлението на риска за инвестициите от критично значение eu-LISA въведе **специализирани информационни табла и анализи** и започна изграждането на **специален ИТ инструмент** за повишаване на ефективността на бюджетното планиране, бюджетния контрол и качеството на данните.

Агенцията също така приключи прехода на своето бюджетно управление от настоящата система за счетоводство на принципа на текущото

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

100% ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ КРЕДИТИ ЗА ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

100% ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ КРЕДИТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ включително 2 % пренесени бюджетни кредити за 2026 г.

4%
АНУЛИРАНИ ПРЕНЕСЕНИ БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ

89%
ПЛАЩАНИЯ В ЗАКОНОУСТАНОВЕНИТЕ СРОКОВЕ

непостигане на целта поради изчерпване на бюджетните кредити за плащания

Източник: Хранилище за данни към системата ABAC

начисляване **ABAC към** новата ведомствена финансова платформа на ЕС **SUMMA**, която ще предложи интегрирана екосистема за управление на финансовия цикъл, като по този начин ще подобри ефективността, контрола и аналитичните възможности на бюджетните и финансовите процеси.

НАДЕЖДНА СЧЕТОВОДНА СИСТЕМА

Агенцията представи **своите междинни и окончателни отчети** за 2024 г. и поддържаше надеждни счетоводни механизми за контрол.

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Бюджетно и финансово управление	
Надеждно и прозрачно финансово управление, управление на финансовите рискове и оценка на изпълнението на бюджета	
Управление на бюджета, активите и финансите обичайна дейност	— преминаване от ABAC към SUMMA — управление на бюджетните и финансовите услуги, включително финансови отчети — подобрени аналитични способности, финансови процеси и процедури, в т.ч. прогнозиране и бюджетиране по дейности
Вътрешен финансов контрол, одити, свързани с обществените поръчки и финансите обичайна дейност	— поддържане на контролните списъци и работните процеси за финансовите операции — преразгледан финансов контрол и финансови процедури, като са взети предвид констатациите на ЕСП
Счетоводство	
Надежден счетоводен контрол и надлежно представяне на финансовото състояние на eu-LISA	
Счетоводство обичайна дейност	— поддържане на ефективни счетоводни механизми за контрол и защита на активите — представени предварителни и окончателни отчети — оказано съдействие на външни одитори и ЕСП

Правни услуги

Агенцията работи в съответствие с приложимите разпоредби и при стриктно спазване на добрите управленски и административни практики, за да гарантира прозрачност и отчетност на своите дейности, процеси и взети решения, както и защита на своите интереси и репутация.

Предоставяне на висококачествени юридически съвети и становища

Успешни резултати при съдебни и досъдебни спорове

СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНОВИТЕ И РЕГУЛАТОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Агенцията продължи да изгражда вътрешен капацитет и да укрепва правния си екип, за да предоставя правни оценки и консултации относно информационните системи в рамките на своя мандат. С цел да се гарантира спазването на

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

90% ПРЕДОСТАВЕНИ В СРОК УСЛУГИ

предоставени в изискваните срокове правни съвети, становища, представителство и предложения за най-добри практики

приложимото законодателство на ЕС, основният акцент беше поставен върху онлайн инструментите за превозвачите и чатбота на ETIAS, преработената ВИС, EU VAP, цифровото приложение на ЕС за пътуване и цифровото удостоверение за самоличност за пътуване, API-PNR, както и единната платформа за докладване на ENISA.

ПУБЛИЧЕН ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТИ

eu-LISA разглеждаше постъпилите искания за достъп до документи, като осигуряваше баланс между прозрачността и защитата на поверителна информация. Агенцията получи **22 искания за достъп до документи**, като предостави пълен достъп до 58, частичен достъп до 28 и отказа достъп до 14 документа. eu-LISA разгледа четири потвърдителни заявления, като предостави пълен достъп до 5 и частичен достъп до 14 документа.

Освен това Агенцията получи 17 искания за справка с документи, като предостави пълен достъп до 14 документа, частичен достъп до 10 и отказа достъп до 2 документа.

Заличаването на части и отказите за достъп бяха необходими с цел защита на личния живот и неприкосновеността на физическите лица, обществената сигурност (например информация, свързана с техническите аспекти на системите в областта на ПВР), текущите процеси на вземане на решения и търговските интереси.

72,27%
СВОЕВРЕМЕННИ ОТГОВОРИ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ ИСКАНИЯ

забавянията се дължат на краткия институционален срок (15 работни дни)

70,58%
СВОЕВРЕМЕННИ ОТГОВОРИ НА ПОИСКАНИ КОНСУЛТАЦИИ

Забавянията се дължат на краткия институционален срок (5 работни дни). Няколко документа трябваше да бъдат прегледани допълнително поради чувствителност на контекста.

82%
ОТ ПЪРВОНАЧАЛНИТЕ ИСКАНИЯ НЕ СТИГАТ ДО ЕТАПА НА ПОТВЪРЖДАВАНЕ

4 от общо 22 искания стигнаха до етапа на потвърждаване

Източник: тримесечни справки от Microsoft Planner

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Правни услуги	
Надеждни и висококачествени правни съвети, експертни мнения и становища, които предотвратяват увреждане на репутацията или финансови загуби	
Правни услуги обичайна дейност	— осигурени висококачествени правни съвети и становища, например по въпроси, свързани с персонала, обществените поръчки, управлението на информационни системи — упражняване на правно представителство пред националните съдилища и съдилищата на ЕС — искания за публичен достъп до документи

Услуги за организационна подкрепа

Осигуряването на оптимизирана и гъвкава работна среда на всички места изисква сигурна, ефективна и функционална инфраструктура, съобразена с оперативните нужди на eu-LISA. Агенцията също така е поела ангажимент да стане екологично устойчива организация и да постигне въглеродна неутралност до 2030 г.



Официално откриване на бюрото за връзка и сградата ASPIRE



Инсталиран контейнеризиран модулен център за данни



Получена сертификация по EMAS

КАПАЦИТЕТ В ОБЛАСТТА НА НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ И СТРОИТЕЛСТВОТО[23]

За да гарантира устойчивостта и достъпността на системите на ЕС в областта на ПВР, eu-LISA продължи да подобрява **капацитета за електрозахранване и охлаждане** на центровете за данни с цел да вмести новите системи и нарастващите обеми данни. eu-LISA инсталира **контейнеризиран модулен център за данни** (MDC2.1) — гъвкаво и мащабируемо решение, което не изисква ново строителство — като по този начин подобри капацитета за съхранение и обработка, без да увеличава въглеродния отпечатък.

eu-LISA **откри офис сградата ASPIRE в Страсбург** и успоредно с това започна постепенното си изнасяне от сградата Platon в квартал Illkirch-Grafenstaden. **Бюрото за връзка на eu-LISA** в Брюксел също се премести в нови помещения. Всички нови сгради са сертифицирани по стандарта BREEAM, като сградата ASPIRE е сертифицирана и по стандарта BEPOS Effinergie.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Агенцията продължи да прилага своята система за управление на околната среда съгласно **европейската схема за управление на околната среда и одитиране** (EMAS). През април Агенцията стана 13-тата агенция на ЕС, която получи **сертификат по EMAS**. При годишния външен одит за проверка беше подчертана необходимостта от

КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ



РАЗХОДИ

няма отклонение



СРОКОВЕ

отклонение под 10 % поради забавяне на строителството на MDC2.1, без това да оказва влияние върху внедряването на системата



ОБХВАТ

няма отклонение

Източник: доклад на съвета за управление на програмата



+54 %

ЕМИСИИ НА ПАРНИКОВИ ГАЗОВЕ

емисиите на tCO2eq нараснаха поради лицензите и хардуера, придобиването на нови офис сгради и изграждането на MDC2

също поради по-точната методика за изчисляване на емисиите в обхват 3



100 % СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ В ОБЛАСТТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Източник: екологична декларация и доклад по EMAS



99.99%

СТЕПЕН НА НАЛИЧНОСТ НА УСЛУГИТЕ

време на работа на ведомствените приложения

[23] Агенцията изготви програма за капацитет в областта на недвижимите имоти, насочена към управлението на взаимозависими и взаимосвързани проекти, като например проекта за второ разширение, втория модулен център за данни, подстанцията за модулния център за данни, проекта за електрозахранване и охлаждане и проекта Aspire.

подобрения по отношение на правилата за екологосъобразни обществени поръчки, инструмента с изкуствен интелект за управление на енергопотреблението в Талин и управлението на отпадъците.

eu-LISA проведе **енергиен одит** на своите помещения с цел подобряване на наблюдението при изчисляването на въглеродния отпечатък. За повишаване на информираността и поддържане на прозрачността относно екологичните показатели на eu-LISA е публикувана **фактологична справка за въглеродния отпечатък**.

МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ЦИФРОВОТО РАБОТНО МЯСТО

eu-LISA започна да прехвърля избрани ИТ услуги на Агенцията към **облачни платформи**. През 2025 г. Агенцията започна изпълнението на нов инструмент за управление на ИТ услугите (ITSM) с цел подобряване на оперативната координация и удобството на потребителя за всички поддържащи функции на Агенцията.

Освен това eu-LISA ускори увеличаването на мащаба и сигурността на цифровите работни пространства, като същевременно подобри управлението на служебното съдържание. За да повиши ефективността и гъвкавостта, Агенцията стартира нова **облачна система за управление на документи**, която осигурява мащабируемо и сигурно хранилище на документи с висока степен на наличност. Освен това eu-LISA започна въвеждането на капацитет за ИИ с цел подобряване на цифровите работни процеси и подпомагане на безпрепятственото сътрудничество.

82 %

СТЕПЕН НА УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА КРАЙНИТЕ ПОЛЗВАТЕЛИ

удовлетвореност на външните ползватели (при базово равнище за отрасъла 70).

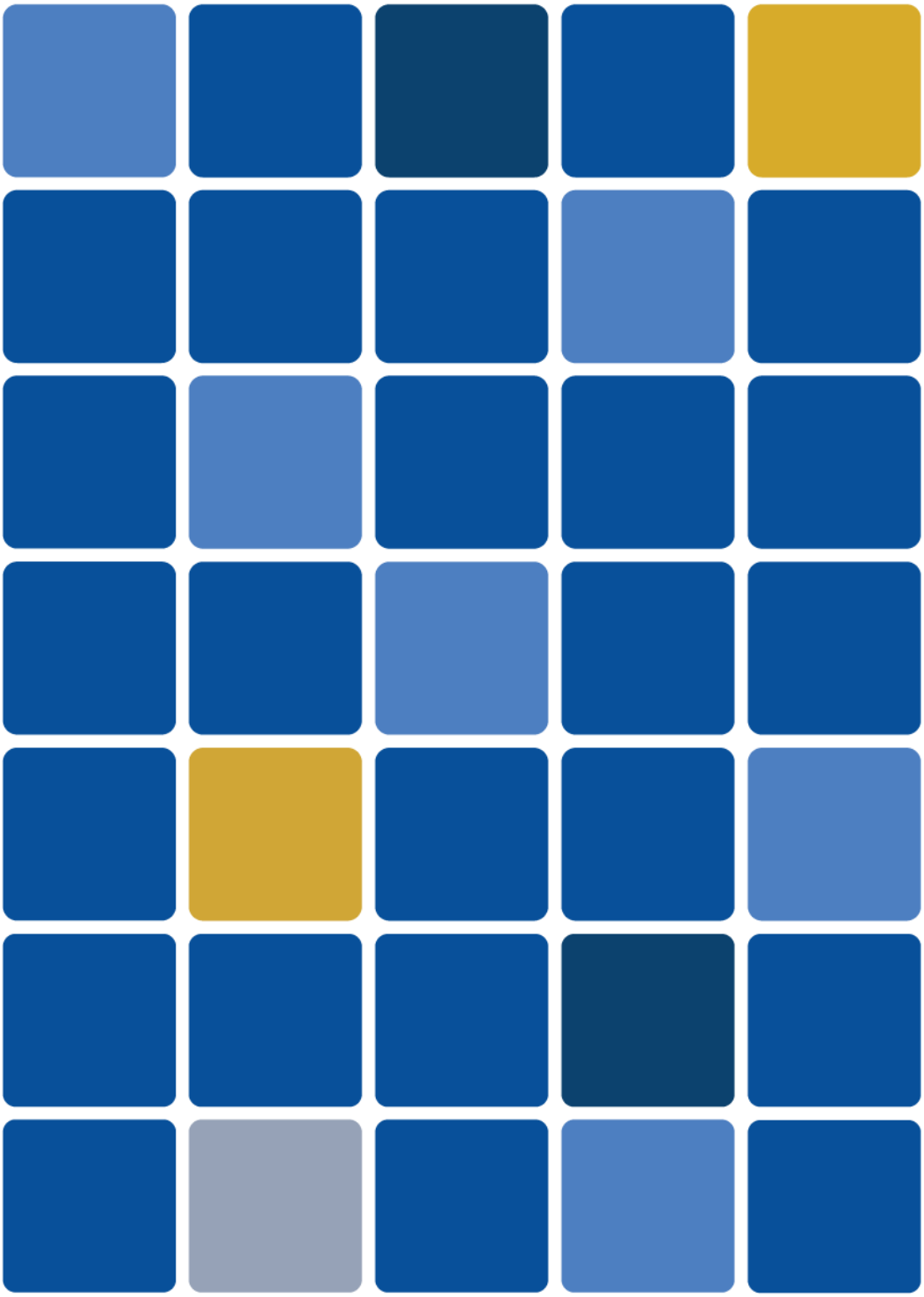
Източник: месечни отчети за обслужването, годишно проучване за удовлетвореността от ИКТ услугите

НАПРЕДЪК ПО ЗАДАЧИ И ПРОЕКТИ

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
Програма за увеличаване на капацитета (недвижими имоти)	
Намиране на решения за потребностите от капацитет, в т.ч. оптимизиране на изчислителните ресурси, системите за електрозахранване и охлаждане.	
Увеличаване на капацитета на центровете за данни проект: 2030 г.	— завършен е проектът за електрозахранване и охлаждане (фаза I: допълнителен електрогенератор); започна подготовката за фаза II — нови офиси в Страсбург (ASPIRE) и в Брюксел — обсъждания с Австрия относно допълнителен капацитет за електрозахранване и охлаждане за резервното звено
Обща подкрепа	
Намалено въздействие върху околната среда и сертификат по EMAS	
Общи услуги обичайна дейност	— получен сертификат по EMAS през април 2025 г., извършен одит за подновяване през септември — изпълнение на плана за действие по EMAS (например нова система за управление на отпадъците) — предоставени помощни услуги, т.е. управление на помещения, мисии и командировки, експлоатация на съоръженията, здраве и благосъстояние
Надграждане на общи услуги проект: 2030 г.	— локални подобрения на подземното изолационно покритие на центъра за данни и третичната сграда в Страсбург

Задача: дата на изпълнение	**Основни резултати**
	— оптимизирана площадка на централното звено, например път за достъп, водоем за задържане на вода, паркинг
ИКТ на организацията	
ефективна поддръжка и развитие на ведомствената ИКТ инфраструктура и процеси	
Ведомствени ИКТ услуги обичайна дейност	— ежедневна поддръжка на ведомствената ИКТ инфраструктура и приложения, включително изпитване и разработване на нови инструменти, — висококачествени ИКТ услуги, включително наблюдение на качеството на услугите и подобряване на поддръжката за крайните ползватели
Инициативи за модернизиране и подобряване на ИКТ на организацията проект: 2030 г.	— прилагане на практики по ITIL, в т.ч. оценка на ново приложение за ITSM — модернизиране на цифровите работни места: преминаване към облачни услуги, конфигуриране на инфраструктура за услугата „виртуален десктоп“ — започнато разработване на среда за разработване/изпитване/подготовка за внедряване — внедряване на програма за управление на ведомственото съдържание, в т.ч. в нов уебсайт, интранет/екстранет и система за управление на документи

2 УПРАВЛЕНИЕ



2.

2.1. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Агенцията поддържаше тясно, конструктивно и прозрачно сътрудничество с управителния съвет, като предоставяше редовно актуална информация относно ключовите рискове и проблеми и мерките за тяхното ограничаване, неизпълнените одитни препоръки, програмата за недвижими имоти, функционирането на системите и напредъка и планирането в държавите членки, както и преминаването към TESTA EIRIS.

Съветът потвърди отново твърдия си **ангажимент за прилагане на архитектурата за оперативна съвместимост**, постепенното стартиране на СВИ през октомври 2025 г. и своевременната готовност на Евродак до юни 2026 г., като същевременно непрекъснато наблюдаваше функционирането и изпълнението на системата.

През 2025 г. Управителният съвет прие няколко важни решения, гарантиращи непрекъснатостта на дейността и управлението на eu-LISA, както следва:

- назначаване на **изпълнителен директор**, длъжностно лице по защита на данните и временно изпълняващ длъжността главен счетоводител, както и помощник на длъжностно лице по защита на данните;
- план за внедряване на високо равнище за **постепенното стартиране на СВИ**;
- **преразгледана пътна карта за оперативна съвместимост** за периода 2025—2026 г. и за 2027—2028 г. (с изключение на преработените VAP и EU VAP);
- хостинг на инструмента за присъединяване и поддръжка на оператори (COBST) по модела „инфраструктура като услуга“;
- **облачна стратегия** и **стратегия за борба с измамите** за периода 2025—2027 г.;
- **законоустановени документи за планиране и докладване**, т.е. единен програмен документ, междинни и консолидирани годишни доклади, заедно с доклади и статистически данни за техническото функциониране на системите, и доклади за напредъка по отношение на СВИ, маршрутизатора за API-PNR и маршрутизатора по „Прюм“;
- актуализирани и преразгледани **ключови показатели за ефективност на организацията**;
- **планове за сигурност и непрекъснатост** на дейността за СВИ, ETIAS, e-CODEX, ECRIS-TCN и компонентите за оперативна съвместимост, **план за възстановяване след бедствия** и правила за сигурност за комуникационните и информационните системи;
- **окончателни отчети** за 2024 г., изменение на бюджета за 2025 г. и проектобюджет за 2026 г.;
- правила за прилагане относно **разрешените пътувания** (ръководство за командировките).

Освен това комисията по одит, съответствие и финанси (КОСФ) към управителния съвет наблюдаваше рамката на eu-LISA за управление на риска и вътрешен контрол, планирането и изпълнението на бюджета и състоянието на неизпълнените одитни препоръки.

За да гарантира прозрачността и повиши обществената информираност за своите дейности, Агенцията продължи да публикува на своя уебсайт резюмета на редовните заседания на управителния съвет.

2.2. ВАЖНИ РАЗВИТИЯ

ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

През 2025 г. Агенцията постигна значителен напредък по отношение на внедряването на нови системи, като стартира **ВИС за оУБС и СВИ и самата оУБС през май**, а през октомври започна постепенното стартиране на СВИ, с което постави солидна основа за изпълнението на пътната карта за оперативна съвместимост.

ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПЪТНАТА КАРТА ЗА ОПЕРАТИВНАТА СЪВМЕСТИМОСТ

През март 2025 г. Съветът по правосъдие и вътрешни работи утвърди **преразгледаната пътна карта за оперативна съвместимост за периода 2025—2026 г.**, разработена в сътрудничество с държавите членки, Комисията и агенциите в областта на ПВР, за да се осигури реалистичен и гъвкав път за укрепване на европейската архитектура за сигурност.

Агенцията също така постигна напредък в планирането за **периода 2027—2028 г.**, което включва привеждането на СВИ и ШИС в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост, въвеждането на ДМС, въвеждането в експлоатация на маршрутизатора по „Прюм“ и по-широкото внедряване на архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПВР през 2028 г. Одобряването от Съвета на пътната карта за периода 2027—2028 г. през декември 2025 г. осигурява стратегическа яснота и гарантира, че информационните системи в Европа в областта на ПВР функционират съгласувано и ефикасно и са подготвени за бъдещето. Останалите елементи от този етап — **преработената ВИС** и **EU VAP** — бяха утвърдени от Съвета по ПВР през март 2026 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦИФРОВО ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЕС ЗА ПЪТУВАНЕ (EU DTA)

Агенцията предостави своя технически експертен опит и принос на Европейския парламент и на Съвета в подкрепа на текущите преговори по предложението относно цифровизацията на документите за пътуване и инициативата за улесняване на пътуванията (**EU DTA**).

ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ TESTA-EIRIS

В отговор на развитието на техническите стандарти и бързо променящите се нужди на дейността, ГД „Цифрови услуги“ на Комисията, в сътрудничество с eu-LISA, продължи проектирането и разработването на нова трансевропейска мрежа **EIRIS** (платформа за взаимосвързаност и обмен за ЕС), която да замени настоящата мрежа TESTA-ng до края на 2027 г.

2.3. БЮДЖЕТНО И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

Бюджетът на eu-LISA за финансовата 2025 година се финансира със средства от различни източници, като основните приходи постъпват от **годишната субсидия**, получена от общия бюджет на ЕС[24]. Освен това eu-LISA получи финансови вноски от асоциираните към Шенген държави под формата на частично възстановяване на разходите, направени от Агенцията, както и вноска по споразумението за финансов принос за ПС на СЕР (вж. приложение VI).

Укрепване на вътрешния контрол за финансовото управление, управлението на активите и бюджетното управление, като Агенцията:

- **преработване на финансовите потоци**, за да се уточнят по-добре проверките за съответствие и ролите на участниците в бюджетните и финансовите операции, като се прецизират проверките за съответствие на операциите на стойност над 1,5 милиона евро;

[24] Вж. раздел III, дял 11, глава 10 „Управление на границите — децентрализирани агенции“. Финансовите вноски от ЕС са свързани с бюджетни кредити за поети задължения и за плащания C1 (гласувани кредити за текущата бюджетна година). Вж. също член 45, параграф 5 и член 46, параграф 3 от учредителния регламент на eu-LISA.

- **съгласуване на финансовите операции и работните процеси** със SUMMA;
- **разработване на единен работен процес за поемане на бюджетни и правни задължения** с цел допълнително опростяване на процеса;
- **засилено докладване и анализ** в подкрепа на вземането на решения и управлението на риска, свързан с инвестициите от критично значение.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

През 2025 г. eu-LISA управляваше бюджет от **311 млн. евро в кредити за поети задължения** и **338,1 млн. евро в кредити за плащания**, получени като финансов принос на ЕС.[25]

Агенцията **усвои изцяло субсидията от ЕС за 2025 г.**, като преодоля недостига на ресурси чрез преструктуриране на приоритетите, използване на алтернативни източници на приходи, подкрепата, получена по линия на глобалния трансфер (**47 милиона евро в допълнителни кредити за плащания**) и прехвърляния от административни към оперативни разходи.

Ефективното изпълнение доведе до **100 % усвояване на кредитите за задължения и плащания**, включително пренос на 2 % от административните разходи към 2026 г. През 2025 г. Управителният съвет одобри **едно изменение на бюджета** (47 милиона евро) **с цел увеличаване на кредитите за плащания за оперативни разходи**:

- **41 милиона** евро поради постепенното въвеждане в експлоатация на **СВИ**, включително поддръжка на софтуерни лицензи и хардуер,
- **6 милиона** евро поради корекция на графика и етапите на проекта за **ШИС**.

Бюджетни кредити за поети задължения (C1, млн. евро)

224,139 млн. евро

1588 общо поети задължения

	Дял 1: Разходи за персонал	Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	Дял 3: Оперативни разходи	ОБЩО
Изпълнение:	**100 %**	**100 %**	**100 %**	**100 %**
Гласувани:	49,814	37,030	224,139	**310,982**
Усвоени:	**49,814**	**37,030**	**224,139**	**310,982**
Пренесени:	**0,294**	**7,770**		**8,064**

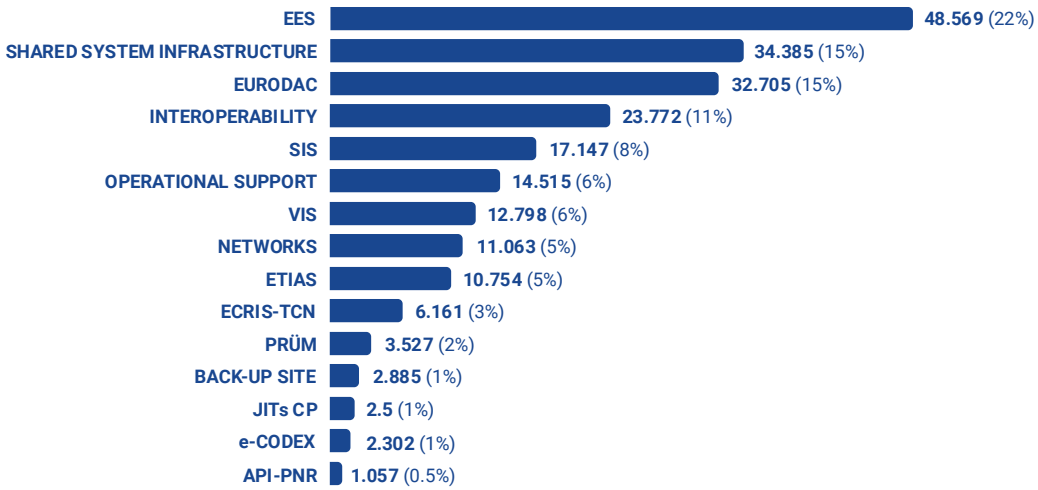
Поради многогодишния характер на договорите за подкрепа на основните операции **8,1 милиона евро** (2,4 %) от откритите бюджетни кредити за поети задължения, предвидени за 2025 г., бяха автоматично пренесени за 2026 г.

През 2024 г. Агенцията анулира бюджетни кредити за поети задължения в размер на **10,9 милиона** евро, пренесени от предходни години, представляващи 2,9 % от общите пренесени бюджетни кредити по дял 3. Анулиранията в рамките на оперативната подкрепа в размер на **0,48 милиона евро** се дължаха на настъпването на крайната дата на договора, поради което не се наложи да се използват предвидените в договора резерви.

Изпълнение по дял 3: бюджетни кредити за поети задължения (млн. евро)

[25] Окончателният отчет за приходите и разходите за 2025 г. беше приет от управителния съвет в съответствие с член 45, параграф 7 от учредителния регламент на eu-LISA.

224,139
млн. евро



Бюджетни кредити за плащания (C1, млн. евро)

338,118
млн. евро

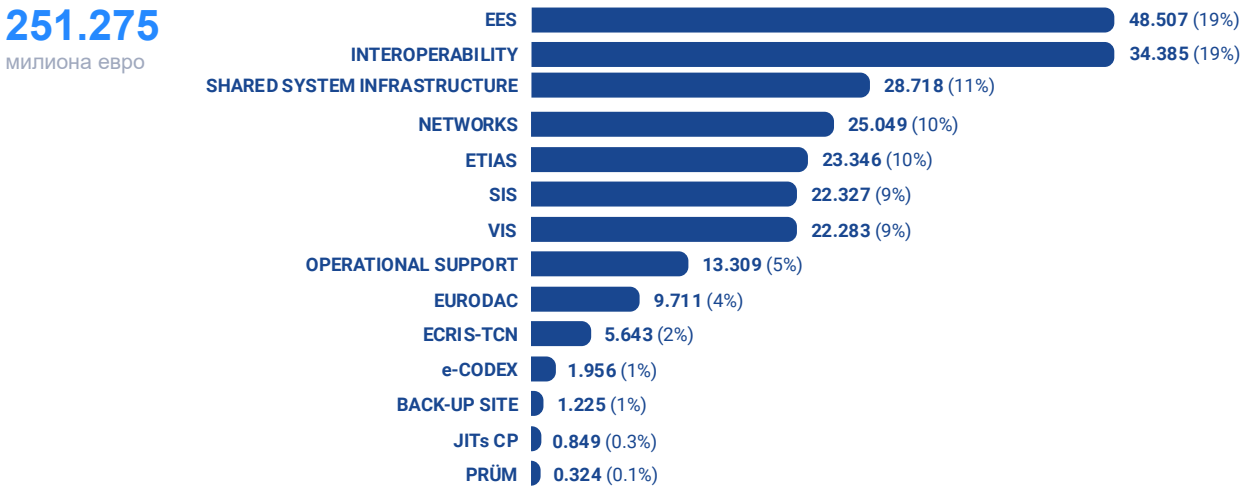
4336
платежни операции

	Дял 1: Разходи за персонал	Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	Дял 3: Оперативни разходи	ОБЩО
Изпълнение:	**99 %**	**79 %**	**100 %**	**98 %**
Гласувани:	49,814	37,030	251,275	**338,118**
Усвоени:	**49,519**	**29,260**	**251,275**	**330,054**
Пренесени:	**0,294** (1 %)	**7,770** (21 %)		**8,064** (2 %)

По дял 2 Агенцията анулира бюджетни кредити за плащания в размер на **85,46 евро**.

Едногодишните бюджетни кредити в размер на **0,3 милиона** евро за поети задължения по дял 1 и **7,8 милиона** евро по дял 2 не бяха платени през 2025 г. и бяха пренесени за 2026 г. поради съществуващо правно задължение, заедно със съответните бюджетни кредити за плащания. По отношение на административните разходи Агенцията изпълни 96 % от бюджетните кредити за плащания, пренесени от 2024 г. към 2025 г.

Изпълнение по дял 3: бюджетни кредити за плащания (млн. евро)



Срокове за плащане

Своевременното изплащане на задълженията към кредиторите свидетелства за ефективността на финансовите резултати на eu-LISA. Средното време на плащане за всички видове плащания беше значително по-кратко от предвидените срокове: 20 календарни дни за плащанията със срок от 30 дни и 44 дни за плащанията със срок от 60 дни. Общо **89 % от всички плащания бяха извършени в сроковете по договорите**.

Що се отнася до закъсненията, 468 плащания бяха забавени главно поради изчерпването на бюджетните кредити за плащания през октомври 2025 г., което беше разрешено с изменението на бюджета през ноември. За 177 от тези плащания са начислени лихви за просрочие в размер на **283 084 евро,** дължими на кредиторите.

ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Обемът на правните ангажименти и общата дейност по възлагане на обществени поръчки продължи да нараства, като бяха подписани**1500 договора** и **593 поръчки за услуги**, което представлява увеличение с 41 % в сравнение с предходната година. **Процедурата за договори с много ниска стойност** продължи да бъде най-често използваната процедура за възлагане на обществени поръчки.

eu-LISA стартира **динамичната система за покупки** — електронен процес, предназначен за гъвкаво и ефикасно възлагане на обществени поръчки за професионални услуги и доставки при същевременно засилване на пазарната конкуренция, като се дава възможност на нови доставчици да се присъединят по всяко време.

▲Таблица 1. Подписани договори, изменения на договори и поръчки за услуги през 2025 г.

Вид на договора	Брой договори	Брой изменения и прекратявания на договори	Обща стойност на договорите (в млн. евро)
Преки договори	4	4	2,012
Рамкови договори (несистемни)	23	21	241,298
Рамкови договори (системни)	0	19	0,000
Поръчки за покупки	59	19	430,433
Конкретен договор/формуляр за поръчка	1044	307	304,826
от които поръчки за услуги	484	109	103,106
Общо	**1618**	**475**	**548,567**

▲Таблица 2. Процент на използваните през 2025 г. процедури за възлагане на обществени поръчки по видове

Тип процедура и правно основание	Брой на процедурите	Процент	Размер на средствата (в млн. евро)
Процедура на договаряне за договори със средна стойност	2	0,03 %	0,202
Процедура на договаряне за договори с много ниска стойност	59	0,06 %	0,430
Процедура на договаряне без предварително публикуване	3	0,22 %	1,410
Отворена процедура	5	3,35 %	20,900
Динамична система за покупки	1	96,31 %	600,000
Общо			**622,942**

Агенцията подписа един договор съгласно точка 11.1, буква ж) от приложение 1 към Финансовия регламент на ЕС:

Номер на процедурата	Заглавие	Външен изпълнител	Сума (евро)
LISA/2023/NP/05	Наемане на помещения за бюрото за връзка на eu-LISA в Брюксел, Белгия	A&C Properties SA, CBRE — дружество за управление на недвижими имоти и активи	900,000

2.4. ДЕЛЕГИРАНЕ И ПРЕДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА ПЕРСОНАЛА

Разпоредителят с бюджетни кредити делегира правомощия за изпълнение на бюджета на определени разпоредители с бюджетни кредити, обикновено на равнище ръководител на звено или отдел, въз основа на матрицата относно отговорностите по бюджета, установена с решение на изпълнителния директор, в което се определят правомощията и задълженията за планирането, изпълнението и наблюдението на бюджетните ресурси в рамките на всички финансови потоци. Делегирането е на равнище бюджетен ред за всички източници на финансиране, като средствата се разпределят официално на определените служители в рамките на зададения финансов таван.

Системата за делегиране:

- не включва срокове, освен ако делегирането не бъде оттеглено от разпоредителя с бюджетни кредити;
- не допуска пределегиране;
- подлежи на мерки за контрол и изисквания за отчитане, определени в правилника за разпоредителите с бюджетни кредити;
- се основава на редовен анализ на риска, извършван от звено „Бюджет и финанси“.

От всеки определен разпоредител с бюджетни кредити се изисква да представя на изпълнителния директор годишна декларация за достоверност.

2.5. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРИ

Агенцията прие няколко правила за прилагане и актуализации на политиките, например **Кодекс за поведение и добро администриране**, в които се разглеждат различни етични аспекти за хората, работещи в eu-LISA, и актуализира рамката за **работа на смени и дежурства** с цел по-добро организиране на начините на работа и отразяване на новата организационна структура. През юли агенцията прие по аналогия новото **ръководство за командировките**.

СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПЕРСОНАЛА

Годишният сравнителен анализ на персонала на eu-LISA показа, че 68,4 % от служителите изпълняват оперативни функции, 20,7 % — административни помощни задачи и координация, а 10,9 % — неутрални функции.[26]

24 % от персонала на eu-LISA работи в Талин, Естония (седалище на Агенцията), 74,8 % — в Страсбург, Франция (оперативен център) и 1,2 % — в Брюксел, Белгия (бюро за връзка). Агенцията не разполага с нает с постоянен договор персонал в Санкт Йохан им Понгау, Австрия (резервно звено).

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО ПО ПОЛ И НАЦИОНАЛНО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

В Агенцията работят служители от **25 националности**: 23 държави — членки на ЕС, Норвегия и Обединеното кралство. Тъй като оперативното звено е във Франция (с изключение на e-CODEX в Естония), Агенцията не счита, че високият дял на служителите с френско гражданство — 22,74 % — представлява значително нарушаване на общия географски баланс.

Въпреки че нарастващият брой на обявените свободни длъжности не беше съпътстван от повече кандидатури от страна на представителите на **недостатъчно представения пол**, eu-LISA отбеляза **увеличение от 0,81 %** в представителството на жените, с което общото им представителство достигна 34,96 % (143 служители). Въпреки това представителството на жените сред ръководния състав е намалял със 7,27 % поради нарастващия брой мъже на ръководни длъжности, като в резултат на това делът на жените достигна 20 % (3 служители).

За справяне с недостатъчното представителство eu-LISA продължи да провежда външни дейности (например участие в специализирани изложения, общности за НТИМ/ИТ, целенасочено разпространяване на обяви за свободни работни места, агенции за подбор на персонал) и да насърчава участието на представители на недостатъчно представените националности в процесите на подбор (например кипърци, датчани, люксембургци, малтийци и шведи). През 2025 г. Агенцията одобри **нов план за действие в областта на многообразието, равенството и приобщаването**, в който се съдържат специални покани за стажове, задължителни събеседвания с кандидати от недостатъчно представени държави членки и интегриране на аспектите на равенството между половете във всички етапи.

ПРИВЛИЧАНЕ НА ТАЛАНТИ

Агенцията продължи набирането на персонал за допълнителните длъжности, отпуснати съгласно Регламента за Евродак и Регламента за проверките в края на 2024 г. Степента на заемане на длъжностите без предложения за работа беше **88,2 %**. Като се вземат предвид предложенията за работа Агенцията отчита увеличение на степента на заемане на длъжностите (94,5 %).

eu-LISA нае **голям брой нови служители**, като от общо 126 отправени предложения за работа бяха приети 95. 31 кандидати отказаха предложението по лични причини (42 %), ограничения, свързани с работата от разстояние или нежелание за преместване (23 %) или други възможности за професионално развитие (19 %). Агенцията назначи **73 нови служители,** а на **22 служители** бяха предложени възможности за кариерно развитие в рамките на eu-LISA.

В отговор на **18 стартирани процедури за подбор** бяха **подадени 2646 заявления** или средно по 132 заявления на приключена процедура за подбор. Средната **продължителност на процедурата за подбор** беше **97 дни**, като **14 процедури за подбор** приключиха в рамките на определената цел от 100 дни (между 55 и 98 дни). Въпреки че седем процедури за подбор не бяха завършени в рамките на определената цел, Агенцията повиши ефективността на процесите по набиране на персонал, с което ускори запълването на оперативните пропуски.

Агенцията използва **външни услуги** за всички процедури за подбор, включително целево търсене на кадри за висши и ръководни длъжности, с цел да се увеличи броят на предварително подбраните кандидати. Освен това eu-LISA подобри управлението на своите **списъци с резервни кандидати**, като приоритизира подбора въз основа на оперативните нужди и се съсредоточи върху длъжности, които са критични по отношение на времето. През 2025 г. eu-LISA започна да изгражда всеобхватна база данни за уменията с цел да засили връзката между потребностите и свободните работни места чрез

[26]Оптималното разпределение на длъжностите и персонала следва да бъде около 70 % за оперативни дейности, 20 % за административни помощни задачи и координация и 10 % за неутрални функции.

съгласуване на компетенциите и културата.

РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАРИЕРАТА

eu-LISA стартира две **програми за вътрешна мобилност** с цел насърчаване на непрекъснатото професионално развитие, в резултат на което беше обявена покана за изразяване на интерес за заемане на длъжност в сектор „Капацитет за вътрешен одит“ и за длъжността ръководител сектор в оперативното звено.

Служители на eu-LISA участваха в **програмата на JHAAN за посещения на служители**, която насърчава обмена на опит и сътрудничеството между агенциите чрез краткосрочни посещения (т.е. една седмица). Агенцията прие осем колеги от EUDA, Европол и Фронтекс и изпрати 10 колеги във Фронтекс, EUAA и Европол.

С цел повишаване на уменията Агенцията предостави на персонала възможности за учене по желание. По-специално eu-LISA започна да интегрира технически модули за електронно обучение, като публикува 35 модула, свързани със СВИ, ВИС, оУБС и платформата SERENA. За да изгради подготвена за бъдещето организация, Агенцията организира семинари по лидерство с цел насърчаване на добрите практики за ръководство и съгласуваност и предоставяне на необходимите инструменти на ръководния състав, за да се стимулират ефективността и иновациите и да се насърчава организационната култура.

2.6. СТРАТЕГИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Агенцията постоянно се стреми към по-голяма ефективност и по-добро използване на ресурсите си, за да допринесе по-ефективно за прилагането на политиките на ЕС в областта на ПВР. eu-LISA разработва регистър на подобренията на ефективността, чието завършване е планирано за юни 2026 г. Очаква се първите количествено измерими подобрения на ефективността да бъдат докладвани като част от следващия ЕПД до края на 2026 г.

През 2025 г. Агенцията стартира няколко инициативи, от които се очаква да доведат до подобрения на ефективността, считано от 2026 г.:

- **Инфраструктура** С цел да се намали натискът върху разходите за инфраструктура и да се съкрати времето за въвеждане в експлоатация при разработването на нови системи, eu-LISA започна дейности за използване на **облачни технологични решения** (например базирана в облак среда за изпитване за по-бързо конфигуриране на средата), както и методи за **стандартизиране и консолидиране** на системната поддръжка.
- **Управление на ИТ активите** За да се осигури подходящо и систематично наблюдение на използването и подновяването на лицензите за информационни технологии и да се избегне дублиране, eu-LISA създаде политика за управление на ИТ активите и започна да прилага съответния **регистър за управление на ИТ активите**.
- **Разработване на софтуер**: В допълнение на **интернализацията на разработването на софтуер** (например пилотния проект за разработване на новата система Евродак), Агенцията започна да въвежда **стандарт за разработване на приложения**, за да използва пълноценно услугите на платформата и клъстера, особено за методиката CI/CD (непрекъсната интеграция, предаване и разгръщане), с цел подобряване на ефективността и съкращаване на времето за създаване на нови приложения.
- **Обществени поръчки**: eu-LISA разработи нов модел на договори за разработване и поддръжка на системите в областта на ПВР, основан на иновативната динамична система за покупки. Целта на новите договори е да се подкрепи разработването на софтуер („Софтуерна фабрика“) и гъвкавия начин на работа, като се намалят административните усилия чрез опростяване на специфичните договори и поръчки за услуги, необходими за тяхното функциониране. Освен това eu-LISA започна постепенно да преустановява прилагането на предишната методика, като по този начин намали разходите за консултантски услуги и ускори процеса на сключване на договори.
- **Сигурност**: Агенцията стартира **автоматизирани тестови сценарии за сигурност** и започна интернализация на капацитета за наблюдение на сигурността и генериране на сигнали.

2.7. ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОДИТИ И ОТ ПОСЛЕДВАЩА ОЦЕНКА

СЛУЖБАТА ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА КОМИСИЯТА И СТРУКТУРАТА ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА EU-LISA

Структурата за вътрешен одит (СВО) на Агенцията изпълнява функциите на звено за контакт със Службата за вътрешен одит на Комисията (IAS), Европейската сметна палата (ЕСП) и Европейската служба за борба с измамите (OLAF) с цел да се осигури минимално прекъсване на редовната дейност на Агенцията и да се избегне дублирането на усилия.

▲Таблица 3. Обобщение на темите на вътрешния одит, обхванати през 2025 г.

Тип (тема)	Одитор	Цели резултати
Осигуряване на увереност: независима оценка на ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление		
Одит на правните услуги	**СВО**	**Цел:** да се оцени адекватността на организацията, ефективността и ефикасността на процеса на предоставяне на правни услуги. **Резултати:** Агенцията предприе подходящи мерки за смекчаване и въведе съответен план за действие. **Състояние: завършено**
Одит на процеса на обучение и развитие	**СВО**	**Цел:** да се оцени адекватността на организацията, ефективността и ефикасността на процесите на обучение и развитие. **Състояние: отхвърлено** (обхватът е включен в одита на IAS на управлението на човешките ресурси и етиката)
Управление на програми и проекти: Документация за системата ETIAS	**СВО**	**Цел:** да се оцени адекватността на структурата, ефективността и ефикасността на въведените вътрешни механизми за контрол с оглед ефективното изпълнение на ETIAS. **Резултати:** Агенцията предприе подходящи мерки за смекчаване и въведе съответен план за действие. **Състояние: завършено със закъснение**
Одит на системата за управление на околната среда	**СВО**	**Цел:** разгръщане на системата на Агенцията за управление на околната среда и съответствие на тази система с изискванията по EMAS. **Резултати:** Агенцията предприе подходящи мерки за смекчаване и въведе съответен план за действие. **Състояние: завършено**
Одит на годишното и многогодишното планиране, наблюдение и отчитане на бюджета	**СВО**	**Цел:** да се оцени адекватността на организацията, ефективността и ефикасността на годишното и многогодишното планиране, наблюдение и отчитане на бюджета **Резултати:** Агенцията предприе подходящи мерки за смекчаване и въведе съответен план за действие. **Състояние: завършено със закъснение**
Одитни процедури, свързани със стратегията на Агенцията за борба с измамите за периода 2025—2027 г.	**СВО**	**Цел**: наблюдение на изпълнението на стратегията. **Резултати:** СВО оцени изпълнението на стратегията и докладва на ръководството и управителния орган **Състояние: завършено със закъснение**
Проследяване на изпълнението на препоръките от одити	**СВО**	**Цел:** независимо потвърждение, че Агенцията е разрешила проблемите и постигнала подобренията. **Резултати:** Одиторите потвърдиха, че 31 одитни препоръки са напълно изпълнени и ги приключиха. **Състояние: завършено**
Координация с външния одит и други функции за вътрешен контрол и наблюдение: обхват и осигуряване на увереност, че дублирането на усилия е сведено до минимум, когато е възможно.		
Законосъобразност и редовност на отчетите за 2024 г. — *окончателен*	**ЕСП**	**Цел:** надеждност на отчетите на eu-LISA за 2024 г., както и законност и редовност на съответните операции. **Резултати:** СВО подпомогна изпълнението на външния одит. ЕСП публикува одитния доклад за финансовата 2024 година. **Състояние: завършено**
Годишна оценка на СВО на одитния риск	**СВО**	**Цел:** по-добро постигане на целите на Агенцията, определени в единния програмен документ.

Тип (тема)	Одитор	Цели резултати
		Резултати: СВО изготви плана за одит за 2026 г. **Състояние: завършено**
Одит на управлението на човешките ресурси и етиката	**IAS**	**Цел:** да се оцени адекватността на организацията, ефективността и ефикасността на управлението на човешките ресурси. **Резултати: СВО** подпомогна извършването на одита. IAS докладва пред ръководството и управителния орган на eu-LISA. Агенцията определи подходящи мерки за смекчаване и въведе съответен план за действие. **Състояние: завършено**
Законосъобразност и редовност на отчетите за 2025 г. — *междинен*	**ЕСП**	**Цел:** надеждност на отчетите на eu-LISA за 2025 г., както и законност и редовност на съответните операции. **Резултати:** СВО подпомогна изпълнението на външния одит. **Състояние: завършено**
Консултантски услуги: поискани от ръководството дейности (чиито характер и обхват са съгласувани с изпълнителния директор на eu-LISA) с цел добавяне на стойност и подобряване на процесите на управление, управление на риска и контрол в eu-LISA		
Интегрирано наблюдение на изпълнението и докладване по неизпълнените одитни препоръки	**СВО**	**Цел:** да се гарантира, че Агенцията е решила проблемите и е осъществила подобренията. **Резултати: СВО** осъществяваше редовно наблюдение и докладваше на ръководството и управителния орган на eu-LISA за напредъка в изпълнението на неизпълнените одитни препоръки. **Състояние: завършено**
Оценка на риска от измами и актуализиране на стратегията за борба с измамите за периода 2025—2027 г.	**СВО**	**Цел:** борба с измамите чрез свеждане до минимум на възможностите за извършителите да извършват измами. **Резултати:** СВО улесни оценката на риска от измами, изготвянето на стратегията и плана за действие и процеса на консултации, което доведе до приемането им от управителния съвет. **Състояние: завършено**

ЕВРОПЕЙСКА СМЕТНА ПАЛАТА (ЕСП)

Европейската сметна палата (ЕСА) **приключи годишния одит на отчетите на eu-LISA** за финансовата 2024 година, като провери надеждността на отчетите на Агенцията (включващи финансовите отчети и докладите за изпълнението на бюджета за финансовата година, приключила на 31 декември 2024 г.), както и законността и редовността на съответните операции.

Според ЕСП отчетите на eu-LISA за 2024 година дават вярна представа във всички съществени аспекти за финансовото ѝ състояние към 31 декември 2024 г. (резултати от дейността, парични потоци, промени в нетните активи), в съответствие с разпоредбите на финансовия регламент на eu-LISA и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията, въз основа на международно приетите счетоводни стандарти за публичния сектор. ЕСП направи три констатации относно законосъобразността и редовността на операциите и една констатация относно системите за управление и контрол, които не поставят под въпрос горепосочените становища. Агенцията разработи план за действие, за да отговори на тези констатации.

ЕВРОПЕЙСКИ НАДЗОРЕН ОРГАН ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ (ЕНОЗД)

Агенцията продължи тясното си сътрудничество с ЕНОЗД. За да засили ангажимента си за укрепване на сигурността и целостта на системите в рамките на своя мандат, през декември 2025 г. Агенцията премина **одит на Евродак** и наблюдаваше напредъка по изпълнението на препоръките, отправени при предишни одити:

- в резултат на **одита на Евродак, ШИС и ВИС** (извършен през 2022 г.) бяха отправени 37 препоръки, като **33** бяха приключени от ЕНОЗД;
- в резултат на **одита на ШИС** (извършен през 2023 г.) бяха отправени 22 препоръки, 14 от които бяха приключени от ЕНОЗД
- в резултат на **одита на ВИС** (извършен през 2024 г., окончателният доклад беше получен през октомври 2025 г.) бяха отправени 44 препоръки.

Агенцията предоставяше редовни доклади на ЕНОЗД, а докладите за състоянието на неизпълнените препоръки — на управителния съвет и неговата комисия по одит, съответствие и финанси (КОСФ), както на съответните консултативни групи.

2.8. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕПОРЪКИТЕ

ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОДИТНИТЕ ПРЕПОРЪКИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ

Структурата за вътрешен одит на Агенцията следеше напредъка при изпълнението на одитните препоръки и изготвяше доклади от наблюдението за изпълнителния директор и управителния съвет. Агенцията също така информира одиторите за напредъка в изпълнението на съответните планове за действие.

▲Таблица 4. Състояние на напредъка по изпълнението на одитните препоръки на IAS, CBO, ECП и OLAF[27]

Категория[28]	Общ брой неизпълнени за 2025 г.	В процес на изпълнение	Изпълнени	Просрочени	Приключени[29]	Общ брой неизпълнени в края на 2025 г.
Критично важни	-	-	-	-	-	-
Много важни	23	7	15	1	9	14
Важни	27	1	26	-	22	5
Общо	**50**	**8**	**41**	**1**	**31**	**19**

През 2025 г. eu-LISA изпълни една от неизпълнените препоръки с приемането на своята стратегия за снабдяване през декември 2025 г. и отбеляза напредък по друга неизпълнена подпрепоръка, свързана с инструмента за наблюдение на договорите, като постигна степен на изпълнение от 98 %. Въпреки че неизпълнената препоръка относно стратегията за снабдяване беше технически приключена, IAS отправи нова препоръка относно същия риск.

ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ С РАЗСЛЕДВАНИЯ, ПРОВЕЖДАНИ ОТ OLAF

През 2025 г. Агенцията започна изпълнението на препоръките от разследванията на OLAF във връзка със случаи OC/2022/0866/A2 и OC/2023/0886/A2. Агенцията ще предостави информация относно двете текущи разследвания (свързани с проверки за конфликт на интереси и обществени поръчки) в годишния си доклад след отмяната на ограниченията за поверителност и в съответствие със съображенията за защита на данните и сигурност.

2.9. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО БЕЛЕЖКИ НА ОРГАНА, КОЙТО ВЗЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С

[27] **В процес на изпълнение**: изпълнението протича в съответствие с плана или новия краен срок и плана за действие, договорен с одитора. **Изпълнени**: потвърдени от отговорника по препоръката и готови за последващи действия от страна на одитора. **Просрочени**: препоръката е в процес на изпълнение, но не е изпълнена в договорения срок. Приключени: одиторът е приключил официално случая.

[28] **Критично важни**: основна слабост в одитирания процес, която е във вреда на цялата организация. **Много важни**: основна слабост, която е във вреда на целия процес (всички препоръки на ЕСП) **Важни**: съществена слабост на целия одитиран процес или основна слабост, засягаща съществена част от одитирания процес.

[29] За да се потвърди приключването на препоръките, обявени за „изпълнени“ от eu-LISA (позициите в глава „приключени“), IAS и CBO извършиха годишни последващи действия по плановете за действие приключиха 31 одитни препоръки. ЕСП също така проследи изпълнението на своите одитни препоръки от предходни години.

ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

През 2025 г. комисията по бюджетен контрол към Европейския парламент започна годишния процес по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за дейностите на агенциите на ЕС и съвместните предприятия, осъществени през финансовата 2024 г. Тази процедура гарантира спазването на съответните правни и регулаторни изисквания и прилагането на принципите на доброто финансово управление, а именно икономичност, ефикасност и ефективност.

На 29 април 2026 г. Европейският парламент освободи изпълнителния директор на eu-LISA от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета на Агенцията през 2024 г., като одобри отчетите на eu-LISA за финансовата 2024 година и предостави ***констатациите*** си в резолюция.

Основните констатации бяха следните:

- **Равновесие между половете и разпределение на персонала по националности (констатация 14)**: eu-LISA гарантира обективни, прозрачни и основани на заслуги процедури за набиране на персонал и повишаване в длъжност, като същевременно постоянно отчита аспектите, свързани с равновесието между половете и националното разпределение, когато това е възможно. eu-LISA продължава усилията си да насърчава кандидатстването на представители на недостатъчно представените националности в процеса на подбор, както и да привлича повече жени кандидати и да осъществява целенасочено развитие ръководния състав с цел подобряване на равенството между половете на ръководните длъжности. Съответните стратегически действия ще бъдат включени и в новата стратегия на eu-LISA в областта на човешките ресурси.
- **Текучество на персонала (констатация 15)**: Агенцията продължава да полага усилия за предотвратяване на високото текучество на персонала, като се съсредоточава върху осигуряването на възможности за непрекъснато професионално и кариерно развитие в рамките на Агенцията.
- **Разследвания и препоръки на OLAF (констатация 21)**: eu-LISA се ангажира да оказва пълна подкрепа на всички проверки и разследвания на OLAF. Агенцията ще предостави информация относно двете текущи разследвания (свързани с проверки за конфликт на интереси и обществени поръчки) в годишния си доклад след отмяната на ограниченията за поверителност и в съответствие със съображенията за защита на данните и сигурност.
- **Наблюдение на констатациите на ЕСП (констатации 60)**: Агенцията е въвела конкретни мерки с определени срокове за всяка направена от ЕСП констатация редовно следи за тяхното изпълнение и представя тримесечни доклади за състоянието на своя управителен съвет. Освен това eu-LISA наблюдава и всички констатации от докладите за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, като същевременно дава отговори на всички искания за разяснения, отправени от Европейския парламент, и поддържа тесен контакт с ЕСП относно изпълнението на констатациите.
- **Нередности при възлагането на обществени поръчки, довели до неправомерни плащания (констатации 71 и 72, включително препоръки 87 и 88)**: Агенцията признава наличието на тези недостатъци и предприе необходимите мерки за укрепване на своите процедури за управление на договорите, за смекчаване на констатираните от одиторите недостатъци и за по-добра защита на финансовите си интереси. Освен това бяха преразгледани образците и насоките за процедурите за възлагане на обществени поръчки, за да се предотвратят подобни нередности в бъдеще.

2.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Агенцията продължи да прилага своята вътрешна система за управление на околната среда, основана на принципите на **Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране** (EMAS) и Европейския зелен пакт, като беше сертифицирана по EMAS през април 2025 г. Агенцията също така публикува своята ***годишна екологична декларация за 2024 г.***, *годишния доклад за устойчивостта* и вътрешна **фактологична справка относно резултатите по отношение на въглеродния отпечатък**.

През 2025 г. емисиите на парникови газове нараснаха с 54 % до 7 761 tCO_2e, главно в резултат на придобиването на ИТ лицензи и хардуер, както и вследствие на обзавеждането на новата офис сграда Aspire и помещенията в Брюксел (например мебели, ИКТ и охранително оборудване, подобрения).

Освен това eu-LISA внедри нов модулен център за данни и увеличи съществуващия капацитет за паркиране. Модулният център за данни 1 също се използваше по-интензивно, заедно с придобиването и използването на няколко сървъра за дейности на подготвителния етап на разработването. Разгръщането на новите системи в областта на ПВР (оУБС, ВИС и СВИ) също оказа значително въздействие върху въглеродния отпечатък на eu-LISA. Освен това въвеждането на нова стратегия за ИКТ, основана на прилагането на облачни технологии и управление на ведомственото съдържание, също допринесе за увеличаването на емисиите от обхват 3 (софтуер, материали за ИКТ и други дълготрайни активи).

2.11. ОЦЕНКА ОТ СТРАНА НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че са въведени подходящи механизми за контрол, които функционират, както е предвидено, като рисковете се наблюдават и ограничават по подходящ начин и се наблюдават и предприемат мерки за усъвършенстване и повишаване на ефективността. През 2025 г. ръководството се съсредоточи върху подобряването на системите за управленски контрол, управлението на бюджета, обществените поръчки и договорите, и управляваше всички основни рискове. Агенцията приключи неизпълнените одитни препоръки относно стратегията за снабдяване, разработи планове за действие и започна изпълнението на необходимите действия за изпълнение на констатациите от одитите и процедурата по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

2.12. ВЪНШНА ОЦЕНКА

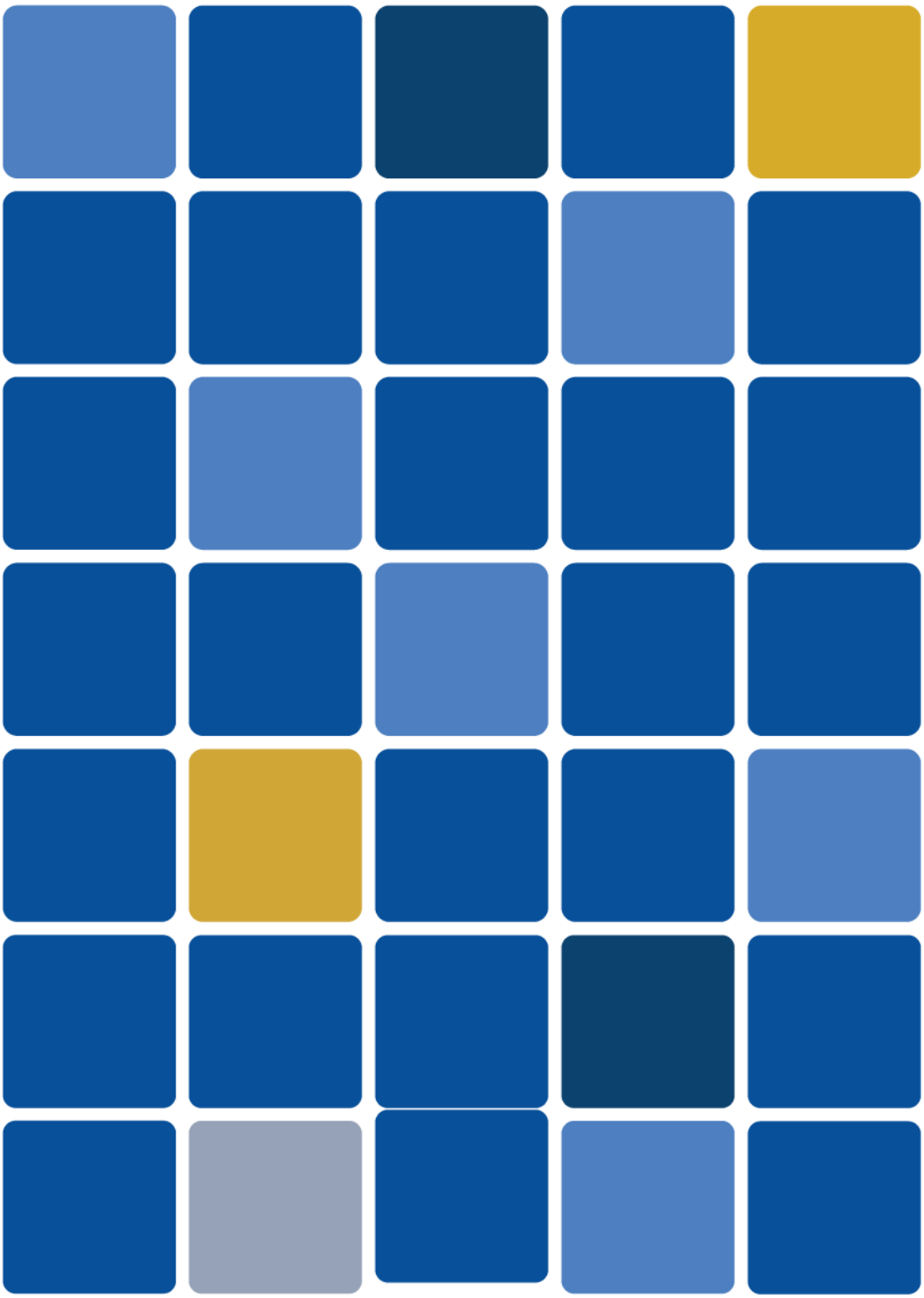
Съгласно член 39 от учредителния регламент на eu-LISA Европейската комисия оценява работата на Агенцията на всеки пет години. Оценката приключи през 2025 г., като беше съсредоточена върху резултатите от работата на Агенцията във връзка с нейните цели, мандат и задачи. ***Докладът от външната оценка*** беше приет от Европейската комисия през януари 2026 г.

eu-LISA изготви план за действие по 11-те препоръки на Комисията, отправени в резултат на тази оценка, включително за осигуряване на подходящи последващи действия. В предложения план за действие се консолидират текущите и планираните действия в няколко области, включително управлението, оперативния модел, планирането на работната сила и дейностите, свързани с пътната карта, в съответствие със съществуващите одити и инициативи за организационни подобрения.

Препоръки	Предложени действия от eu-LISA и състоянието им	Дата на приключване на изпълнението
1. Да се разработи целенасочен оперативен модел, който да подпомогне eu-LISA да функционира ефективно, като същевременно управлява рисковете, взема бързи решения и осигурява яснота по отношение на отговорностите, по-специално в случай на инциденти и извънредни ситуации	**В процес на изпълнение:** През 2026 г. започна изпълнението на целенасочен проект за оперативен модел, предназначен за ВИС и СВИ (включително екип за хоризонтално решение и помощен модел) — постепенно ще бъде разширяван, така че да обхване всички системи, за да бъдат описани ясно и цялостно всички роли и отговорности. Целенасоченият оперативен модел ще обхваща и управлението на инциденти и извънредни ситуации.	1-во тримесечие на 2027 г.
2. Да се разработи и приложи всеобхватна средносрочна стратегия за човешките ресурси	**В процес на изпълнение:** Предстои завършването на стратегията за човешките ресурси.	1-во тримесечие на 2027 г.
3. Да се разработи и приложи средносрочна до дългосрочна технологична стратегия	**Предстои завършване:** Пътната карта и насоките на eu-LISA за технологиите за периода 2026—2031 г. са в процес на разработване и ще бъдат представени на управителния съвет.	4-то тримесечие на 2026 г.
4. Да се въведе многогодишен подход за управление на портфейла	**В процес на изпълнение:** Управлението на портфейла ще бъде разгледано до края на 2026 г. с оглед въвеждането му през 2027 г.	4-то тримесечие на 2026 г.

5. Да се подобрят функциите за планиране на ресурсите, например чрез въвеждане на процеси и използване на подходящи инструменти, с цел преодоляване на непълни описания на разпределението и управлението на персонала	**В процес на изпълнение:** Извършва се преработване на описанието на процеса на планиране, включително ясно определени роли и отговорности, срокове, канали за комуникация и процедура за одобрение. Да се използва инструментът за планиране Anaplan и справките от Power BI, включително за планиране на персонала. Да се създаде контролен механизъм за подготовката и одобряването на инвестициите.	4-то тримесечие на 2026 г.
6. Да се развърне интегриран инструмент за цикъла на разработване в eu-LISA и външните изпълнители с цел рационализиране на управлението и сътрудничеството по проектите, свеждане до минимум на прекъсванията, оптимизиране на работните процеси и гарантиране на адекватност	**В процес на изпълнение:** Инструментът функционира от 2024 г. като самостоятелни инстанции за различни системи (ВСИ, ETIAS) и в бъдеще ще бъде развърнат като централен инструмент за Агенцията.	4-то тримесечие на 2026 г.
7. Да се разработи и приложи средносрочна стратегия за възлагане на дейности на външни изпълнители	**В процес на изпълнение:** Завършена е стратегията за снабдяване и е изготвена и е утвърдена пътна карта за нейното изпълнение. Изпълнението продължава, като крайният срок е до края на 2026 г.	4-то тримесечие на 2026 г.
8. Да се укрепи съществуващият капацитет на Агенцията по отношение на вътрешноведомствените правни услуги	**В процес на изпълнение:** 100 % от щатното разписание на правния сектор (7 ЕПРВ). Създаване на специален правно звено през 2026 г.	4-то тримесечие на 2026 г.
9. Каталогът на услугите да се актуализира с пълни описания на услугите и да се определят ясни роли и задължения на отговорниците и мениджърите на услуги	**В процес на изпълнение:** През 2026 г. се извършва преразглеждане на каталога на услугите — ще бъде допълнен с пълно описание на услугите, ролите и задълженията на отговорниците и мениджърите на услуги.	4-то тримесечие на 2026 г.
10.Да се повиши прозрачността относно текущото разпределение на ресурсите, състоянието на проектите, процесите, пречките и недостига, с цел да се даде възможност за по-обосновано обсъждане на приоритетите на проектите, включително на политическо равнище	**В процес на изпълнение:** Допълнително актуализиране на практиката в областта на програмите и проектите. Определяне на ефективен метод за съпоставяне на използваните и планираните човешки ресурси в рамките на дадена програма. Утвърждаване на стандартен образец за отчитане за системите и предоставяне на редовни отчети за бюджета и действителното усвояване на средствата от СУП и УС. Свързване на усвояването на бюджета с етапите на проектите.	1-во тримесечие на 2027 г.
11.Да се намали зависимостта от външни изпълнители, като същевременно се увеличава ангажираността с проектите и запазването на знанията	**В процес на изпълнение:** Стратегията „Софтуерна фабрика“ се прилага от 2024 г. насам. В момента се изпитва за Евродак и маршрутизатора по „Прюм“, като постепенно ще се въвежда при разработването на всички нови системи. Постепенно въвеждане на динамични системи за покупки (ДСП) (СВИ, оУБС, ВИС до четвъртото тримесечие на 2026 г.).	4-то тримесечие на 2027 г.

3 ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА РВК



3.

3.1. ЕФЕКТИВНОСТ НА РАМКА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Вътрешният контрол е процес, който помага на дадена организация да постига своите цели и да поддържа оперативни и финансови резултати при спазване на правилата и разпоредбите. Той подпомага вземането на обосновани решения, намалява рисковете до приемливи нива и позволява на ръководството да се съсредоточи върху оперативните и финансовите цели, като същевременно използва финансовите ресурси в съответствие с финансовите правила на eu-LISA, приложимите нормативни актове и международните стандарти.

Агенцията **извършва годишната оценка на ефективността на рамката eu-LISA за вътрешен контрол**(РВК), за да гарантира ефективността, ефикасността, икономичността на операциите, надеждността на докладването, да опазва активите и информацията, да предотвратява, открива, коригира и проследява случаи на измами и нередности и да управлява по подходящ начин рисковете, свързани със законосъобразността и редовността на съответните операции. Агенцията внимателно следеше изпълнението на коригиращите мерки през цялата година.

Отговарящият за управлението на риска и вътрешния контрол (MRMIC) подпомага изпълнителния директор в изграждането, наблюдението, прилагането и оценката на РВК и докладването по нея. През 2025 г. длъжността MRMIC се заемаше от ръководителя на отдела за стратегия, капацитет и координация (CCU) Philippe Harant.

3.2. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТ ОЦЕНКАТА



Резултатите от всеобхватната оценка показват, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е въведена, функционираща и ефективна, но са необходими някои подобрения (категория 2).

КРИТЕРИИ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

В резултат на вътрешната самооценка, извършена през 2026 г., през 2025 г. 94 % от критериите за наблюдение на вътрешния контрол са изпълнени или са частично изпълнени.

▲Таблица 5. Резултати от вътрешната самооценка на критериите за наблюдение на вътрешния контрол

Критерии за наблюдение на вътрешния контрол	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Общ брой на показателите	79	79	79	79
изпълнени	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)	69 (88 %)
частично изпълнени	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)	5 (6 %)
неизпълнени	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)	5 (6 %)
не са налични	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

СИЛНИ СТРАНИ И НЕДОСТАТЪЦИ НА ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

В оценката бяха установени 16 недостатъка на вътрешния контрол: липса на съществен недостатък, 7 недостатъка от средна тежест и 9 недостатъка от лека тежест (в сравнение с 11 недостатъка на вътрешния контрол през 2024 г). По време на оценката през 2025 г. бяха отстранени 6 недостатъка и бяха констатирани 10 нови недостатъка (6 от средна тежест и 4 от лека тежест).

Резултатите от всеобхватната оценка за 2025 г. показват, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е въведена, функционираща и ефективна, но са необходими някои подобрения (категория 2).

▲Таблица 6. Обща оценка на петте компонента на РВК

Компонент на вътрешния контрол	Резултат за 2026 г.	
I Контролна среда	налице е и функционира, но са необходими някои подобрения	Категория 2
II Оценка на риска	налице е и функционира, но са необходими някои подобрения	Категория 2
III Дейности за контрол	налице е и функционира, но са необходими някои подобрения	Категория 2
IV Информация и комуникация	налице е и функционира добре	Категория 1
V Дейности за наблюдение	налице е и функционира добре	Категория 1

▲Таблица 7. Подробна оценка на компонентите на РВК

Компонент на вътрешния контрол

I Контролна среда

Силни страни	Недостатъци
— упражняван надзор от ръководството, управителния съвет и КОСФ върху вътрешния контрол	— по-систематично присъствие в сесии за обучение по етика и професионална почтеност
— непрекъснатост на дейността и разделение на задълженията	— полезно е проучването сред персонала да се провежда ежегодно от гледна точка на РВК
— изпълнение на стратегията за вътрешен контрол	— разработване на целенасочен оперативен модел на Агенцията
	— определяне на ролите и отговорностите, свързани с координацията и изпълнението на дейностите на доставчиците на структурни услуги
	— установяване на прозрачно и последователно отчитане на бюджета на програмите и действителното усвояване на финансовите средства
	— окончателно завършване на стратегията за човешките ресурси

II Оценка на риска

— приемане на стратегия за вътрешен контрол, стратегия за снабдяване, стратегия за облачни услуги, стратегия за обществените поръчки	— засилване на вътрешния контрол, като се изпълнят изцяло препоръките от доклада за изпълнението на плана за действие за борба с измамите
— достъп до регистрите на риска на равнище организация и във всички звена, както и редовно проследяване	
— изготвяне и разпространение сред всички служители на практики за управление на проекти	
— създаване на централен регистър на недостатъците и наблюдение и последващи действия във връзка с тях от MRMIC	

III Дейности за контрол

— успешно изпълнение на плановете за коригиране и приключване на критичните одитни препоръки (степен на изпълнение 100 %)	— определяне на процесите и инструментите за наблюдение / надзор и докладване по проектите и програмите
— гарантиране на целите за сигурност, непрекъснатост на дейността и изследване на уязвимостта на работата	— не се наблюдават разходите за контрол и разходната ефективност на контрола
— наблюдение, последващи действия и докладване за отклонения (доклади за изключения и несъответствия)	— завършване на пълната автоматизация на инструмента за наблюдение на договорите
— приемане на политика за ИТ активите и започване на работа по регистър на ИТ активите	— окончателно завършване регистъра на ИТ активите
	— подобряване на описанието, насоките, инструкциите и информираността относно процеса на финансово планиране
	— уведомяване на Комисията за необходимите ресурси за обновяване на хардуера

IV Информация и комуникация	
— ежегодно преразглеждане на критериите за наблюдение на вътрешния контрол — изпитване на интегриран инструмент (CENTRICS) за вътрешен контрол и управление на риска — ежегодно определяне на лица за контакт във връзка с публичния достъп до документи — добре установени и функциониращи канали за вътрешна и външна комуникация	не са установени недостатъци
V Дейности за наблюдение	
— централен регистър на недостатъците и систематично наблюдение, както и редовни последващи действия по отстраняване на недостатъците. — окончателно завършване и официално приемане от MRMIC на методиката за оценка на съществеността на недостатъците — вътрешен одит за потвърждаване на ефективността на процесите по РВК и надеждността на оценката на РВК	не са установени недостатъци

СТРАТЕГИЯ ЗА БОРБА С ИЗМАМИТЕ

През септември 2025 г. eu-LISA прие ***стратегия за борба с измамите за периода 2025—2027 г.***, в която се определят три основни цели:

- поддържане на висока степен на етика и култура за борба с измамите;
- укрепване на капацитета за ефективно справяне с рисковете от измами и прилагане на превантивни мерки за ранно откриване, по-специално в областите на информацията, обществените поръчки и управлението на договорите;
- осигуряване на по-добра интеграция на управлението на риска от измами в общото управление на риска в Агенцията с цел подобряване на процеса на вземане на решения, ранно откриване и реагиране на измами.

Планът за действие за следващия цикъл е насочен към увеличаване на участието в сесиите за повишаване на информираността по въпросите на етиката, почтеността и борбата с измамите, укрепване на изпълнението на правилата за прилагане на ръководството за командировките, приети от Агенцията, осигуряване на гаранции за постигането на критериите и показателите за качество в ключови оперативни области, продължаване на прегледите на профилите на служителите и външните ползватели, както и официално одобрение на стратегията за контрол. Агенцията редовно преразглеждаше резултатите и докладваше за тях на изпълнителния директор, Управителния съвет и персонала. Към края на 2025 г. Агенцията изпълняваше планираните дейности по график.

С цел по-ефективно наблюдение планът за действие за борба с измамите за периода 2025—2027 г. беше интегриран в системата на Агенцията за наблюдение на одитните препоръки.

3.3. ИЗЯВЛЕНИЯ НА РЪКОВОДНИЯ СЛУЖИТЕЛ, ОТГОВАРЯЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА И ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

Долуподписаният,

ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол в Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

декларирам в качеството ми на ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол, че в съответствие с рамката на eu-LISA за вътрешен контрол докладвах моите съвети и препоръки във връзка с цялостното състояние на вътрешния контрол в Агенцията на изпълнителния директор.

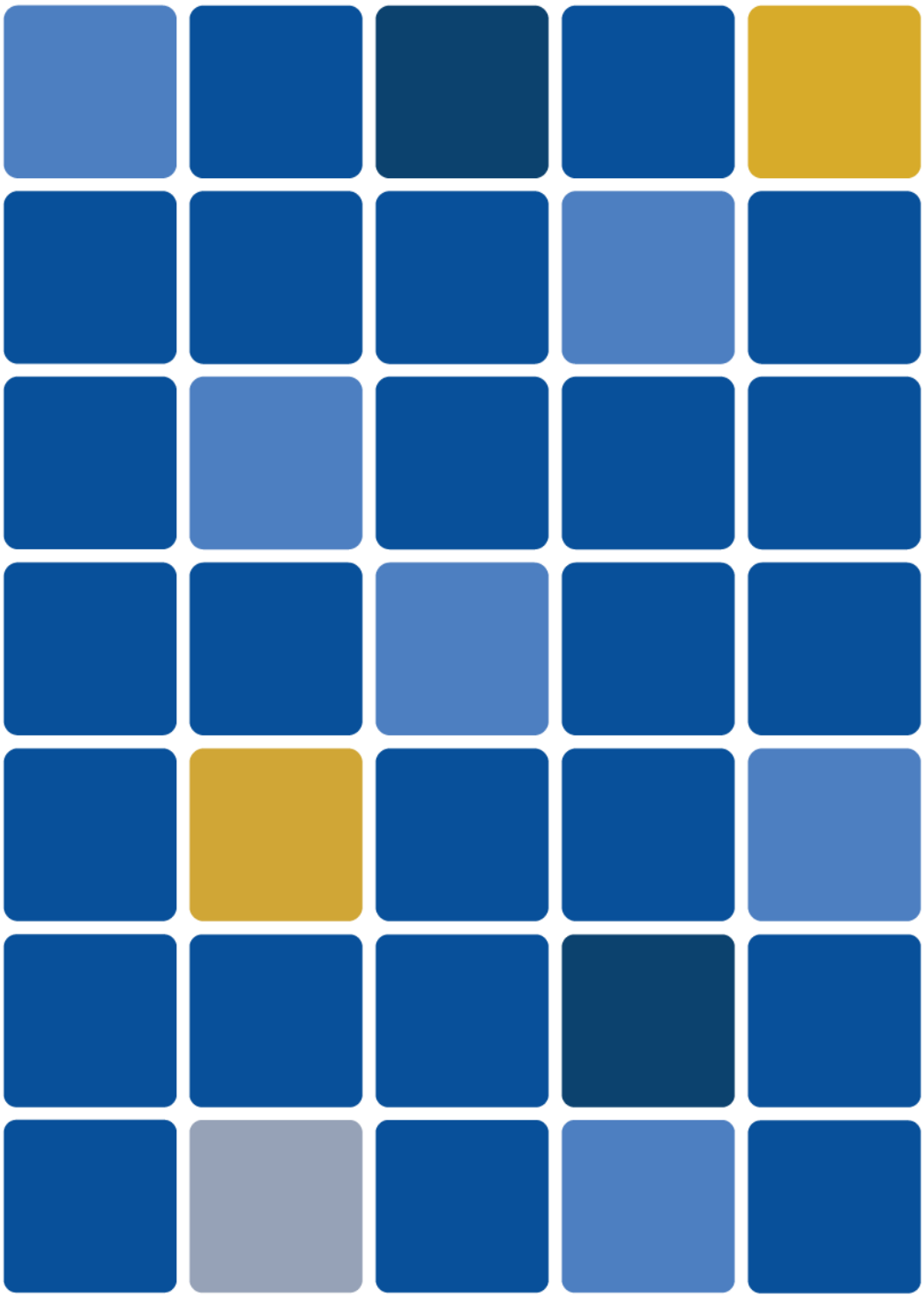
С настоящото удостоверявам, че включената в настоящия консолидиран годишен отчет за дейността и приложенията към него информация е, доколкото ми е известно, точна, надеждна и пълна.

Philippe Roger René Harant

Ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол

[*квалифициран електронен подпис*]

4 ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ ОТ РЪКОВОДСТВОТО



4.

4.1. ПРЕГЛЕД НА ЕЛЕМЕНТИТЕ В ПОДКРЕПА НА УВЕРЕНОСТТА

ГРАДИВЕН ЕЛЕМЕНТ 1: ОЦЕНКА ОТ СТРАНА НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че са въведени подходящи механизми за контрол, които функционират, както е предвидено, като рисковете се наблюдават и ограничават по подходящ начин и се наблюдават и предприемат мерки за усъвършенстване и повишаване на ефективността. Също така ръководството на eu-LISA потвърждава необходимостта от запазване на ефективна рамка за вътрешен контрол и от осигуряване на редовно наблюдение и оценка на прилагането ѝ, за да се постигнат целите и съответствието, заложени в учредителния регламент и стратегиите.

Процедурата за регистриране на случаи на изключения и несъответствия определя подходящи мерки за гарантиране, че всички случаи на отмяна на контрола или на отклонения от установената регулаторна рамка са обстойно обяснени, регистрират се и се докладват в съответствие с принципа на прозрачност. Агенцията регистрира, наблюдава и анализира всички случаи на изключения и несъответствия и осигурява проследяването на всички докладвани случаи два пъти годишно чрез специален аналитичен доклад.

През 2025 г. бяха регистрирани 17 случая на изключения и несъответствия в 27 сигнала. В сравнение с 2024 г. броят на случаите е намалял с 29 %, а броят на сигналите — с 34 %. Броят на случаите на изключения е намалял с 35 %, а на случаите на несъответствие — с 33 %. Както и през 2024 г., най-често срещаните случаи на изключения и несъответствия са свързани с управлението на договорите. Всички регистрирани случаи, както и коригиращите и смекчаващите действия, бяха анализирани и разгледани от ръководството на Агенцията, в резултат на което беше приет план за действие с цел свеждане до минимум на тяхното възникване и въздействие, както и за по-нататъшно развитие на вътрешния контрол в Агенцията. Докладите и анализите бяха използвани и при оценката и идентифицирането на недостатъците по време на оценката на ефективността на РВК.

ГРАДИВЕН ЕЛЕМЕНТ 2: РЕЗУЛТАТИ ОТ ВЪНШНИ ОДИТИ

Европейската сметна палата представи на Европейския парламент и на Съвета следната декларация за достоверност:

- **Становище относно надеждността на отчетите**: отчетите на eu-LISA за 2024 година дават вярна представа във всички съществени аспекти за финансовото ѝ състояние към 31 декември 2024 г. (резултати от дейността, парични потоци, промени в нетните активи), в съответствие с разпоредбите на финансовия регламент и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията, въз основа на международно приетите счетоводни стандарти за публичния сектор.
- **Становище относно законосъобразността и редовността на приходите, въз основа на които са изготвени отчетите**: приходите, въз основа на които са изготвени отчетите за годината, приключила на 31 декември 2024 г., са законосъобразни и редовни във всички съществени аспекти.
- **Становище относно законосъобразността и редовността на плащанията, въз основа на които са изготвени отчетите**: плащанията, въз основа на които са изготвени отчетите за годината, приключила на 31 декември 2024 г., са законосъобразни и редовни във всички съществени аспекти.

ЕСП направи три констатации относно законосъобразността и редовността на операциите и една констатация относно системите за управление и контрол, които не поставят под въпрос горепосочените становища. Агенцията разработи план за действие, за да отговори на тези констатации.

ГРАДИВЕН ЕЛЕМЕНТ 3: ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО РЕЗЕРВИТЕ ОТ ПРЕХОДНИТЕ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ

Изпълнение на пътната карта за оперативна съвместимост (резерви от 2023 г. и 2024 г.): Агенцията предприе мерки по отношение на забавянията при предаването на новите системи (по-специално СВИ) и преразгледа графика за изпълнение на пътната карта за оперативната съвместимост за периода 2025—2026 г., която беше утвърдена от Съвета по ПВР на март 2025 г. През декември 2025 г. Съветът по ПНР утвърди преработената пътна карта за следващия период (2027—2028 г.), включваща привеждането на СВИ и ШИС в съответствие с архитектурата за оперативна съвместимост, внедряването на ДМС, въвеждането в експлоатация на маршрутизатора по „Прюм“ и по-широкото внедряване на архитектурата за оперативна съвместимост през 2028 г. Останалите елементи от тази фаза — преработената ВИС и EU VAP — бяха окончателно завършени и одобрени от Съвета по ПВР през март 2026 г.

Въпреки че през 2025 г. Агенцията осигури успешното въвеждане в експлоатация на ВИС за СВИ и оУБС на 19—20 май и започна постепенно въвеждане в експлоатация на СВИ на 12 октомври 2025 г., ПС на СЕР не влезе в експлоатация през декември 2025 г. и също така техническата готовност на ECRIS-TCN не беше постигната до края на 2025 г.

Понастоящем пътната карта е в процес на оценка.

Редовност на операциите (резерви от 2023 г. и 2024 г.): Агенцията предприе редица стратегически мерки за по-нататъшно укрепване на своите процеси, включително в областта на обществените поръчки, като осигури стратегическо структуриране и засилен контрол:

- приемане на стратегия за набиране на персонал, която гарантира цялостен подход към задоволяването на нуждите от работна сила и преминаване към по-детайлен и пряк контрол от страна на EU-LISA, като се набляга на интернализацията на основните компетентности и по-доброто балансиране между броя на служителите с необходимата компетентност и броя на привлечените външни човешки ресурси;
- изготвяне на стратегия за обществени поръчки, която позволява изпълнението на оперативното планиране и гарантира безпрепятствен преход от съществуващите договорни споразумения, както и подобрено планиране на обществените поръчки;
- подобряване на управлението на процеса на възлагане на обществени поръчки, своевременно представяне на ключови процедури за обществени поръчки на вниманието на висшето ръководство с цел стратегически надзор и ориентиране.

В резултат на непрекъснатите подобрения eu-LISA получи положително становище от ЕСП за финансовата 2024 година. Агенцията очаква да приключи значителен брой неизпълнени одитни препоръки на ЕСП от предходни години.

Автоматизирана информационна система за управление на ИТ лицензите (резерва от 2024 г.): За да осигури подходящо и систематично управление на използването и подновяването на лицензите за информационни технологии, eu-LISA разработи политика за управление на ИТ активите и започна да въвежда регистър за управление на ИТ активите, както и да установява съответните процеси. Агенцията продължи да засилва контрола си върху технологиите и мерките за контрол на сигурност на информационните технологии.

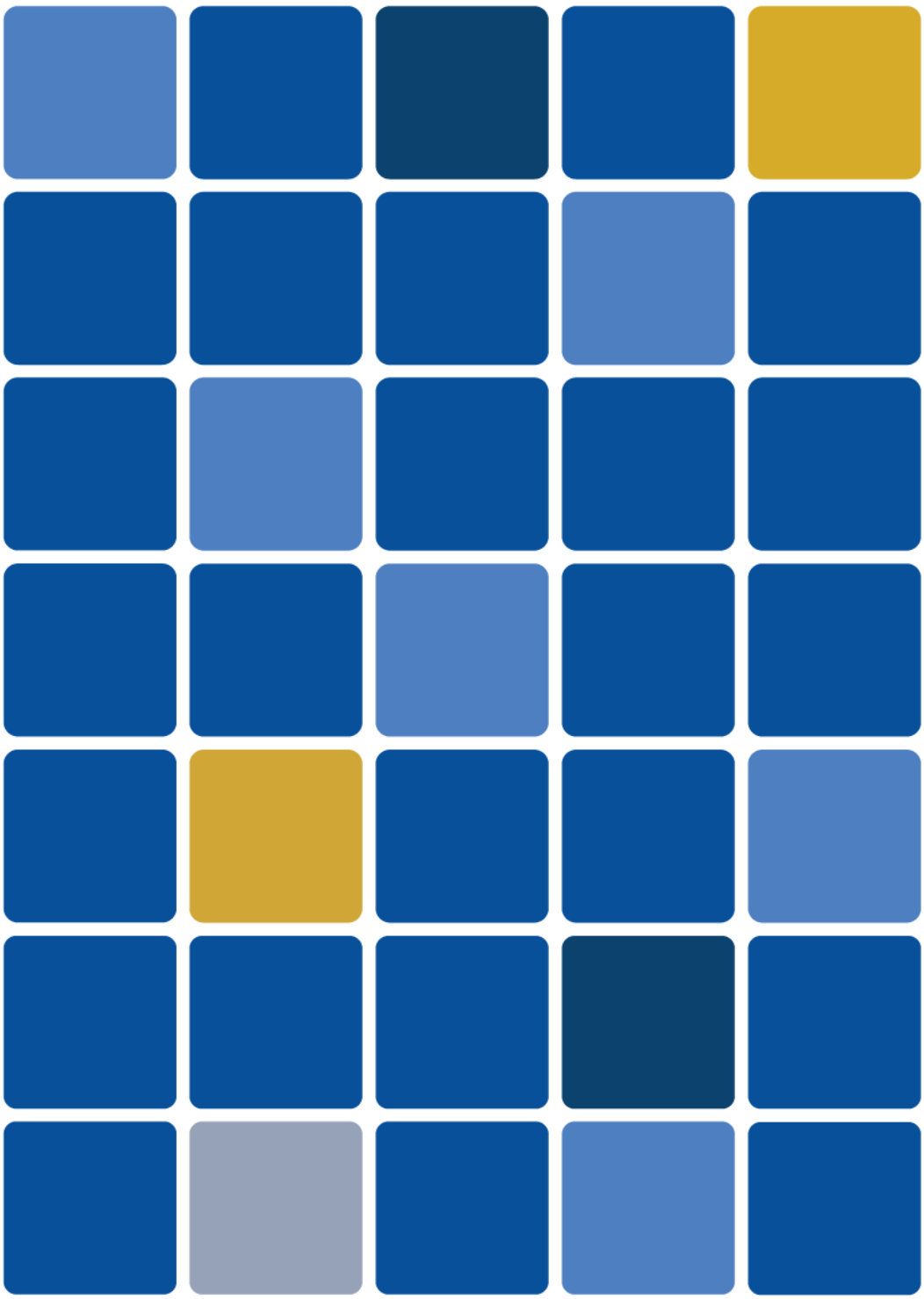
ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Въз основа на информацията, представена в глава 3, заключението от оценката е, че във вътрешния контрол няма съществени недостатъци, които биха засегнали декларацията за достоверност. ЕСП направи констатации относно системите за управление, контрол и бюджетно управление, които не поставят под въпрос нейните становища. Освен това, във връзка с неизпълнените одитни препоръки относно обществените поръчки и управлението на договори eu-LISA продължи да подобрява своите насоки и процедури за възлагане на обществени поръчки и управление на договорите.

4.2. **РЕЗЕРВИ**

Въз основа на предоставената по-горе информация разпоредителят с бюджетни кредити не докладва резерви или значителни недостатъци, които биха могли да навредят на интересите на Агенцията или на заинтересованите партньори.

5 ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ



ЧАСТ V ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ

Долуподписаните,

заместник изпълнителен директор на Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

в качеството ми на разпоредител с бюджетни кредити в периода 1 януари 2025 г.—30 септември 2025 г.;

и

изпълнителен директор на Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

в качеството ми на разпоредител с бюджетни кредити в периода 1 октомври 2025 г.—31 декември 2025 г.,

Потвърждаваме, че не ни е известен нито един съществен недостатък, който може да навреди на интересите на Агенцията или на нейните заинтересовани партньори.

С оглед на значимите вътрешни или външни събития бихме искали да отбележим следното:

- заместник изпълнителният директор изпълняваше функциите на изпълнителен директор от 16 август 2024 г. до 30 септември 2025 г.;
- назначаването на новия изпълнителен директор Tillmann Keber, който встъпи в длъжност на 1 октомври 2025 г.;
- успешното постепенно въвеждане в експлоатация на Системата за влизане/излизане (СВИ) на 12 октомври 2025 г., завършено на 10 април 2026 г.;
- успешното въвеждане в експлоатация на оУБС в периода 19—20 май 2025 г.;
- успешното въвеждане в експлоатация на ВИС за СВИ в периода 19—20 май 2025 г.;
- становището без резерви на Европейската сметна палата относно надеждността на отчетите и законосъобразността и редовността на операциите, въз основа на които са изготвени отчетите на Агенцията за финансовата 2024 година.

Тази увереност се основава на собствената ни преценка и на информацията, с която разполагаме понастоящем.

Marili Männik

Заместник изпълнителен директор

[*квалифициран електронен подпис*]

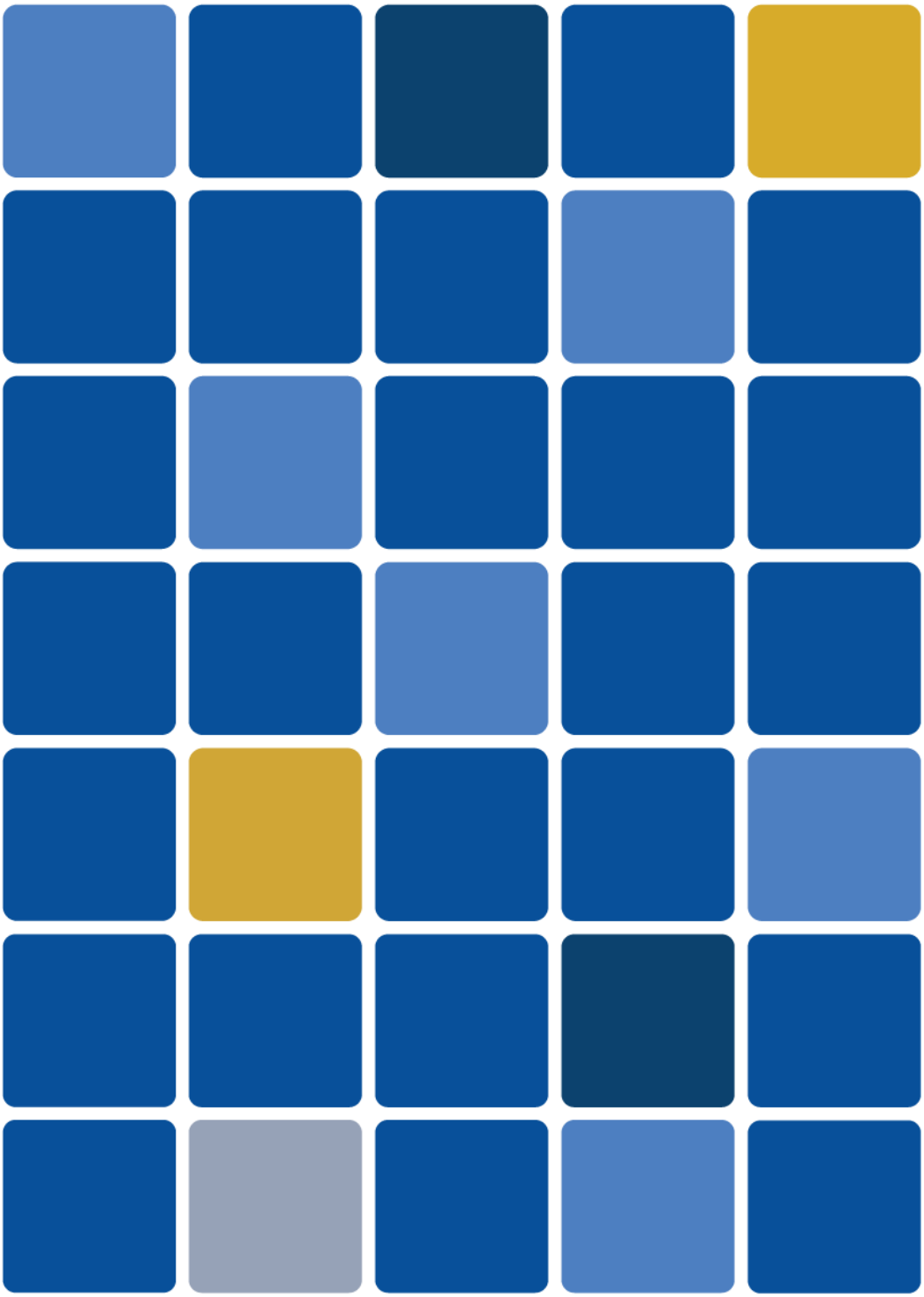
Tillmann Keber

Изпълнителен директор

[*квалифициран електронен подпис*]

ПУБЛИЧЕН

ПРИЛОЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ I: ОСНОВНИ СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ ЗА ДЕЙНОСТТА

ОПЕРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ В ОБЛАСТТА НА ПВР

Достъпност на централната система	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.	
[3] Евродак				99,97 %	Частично съответства на целта
[6] ШИС				99,92 %	Частично съответства на целта
[8] ВИС				99,78 %	Частично съответства на целта

≥99.99 %
>99.99 % до ≥99.50 %
<99,50 %

Източник: CHO и резюме на доклада за достъпност на централната система за 2025 г.

Време на реагиране на централната система	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.	
[4] Евродак				99,99 %	Съответства на целта
[7] ШИС				99,50 %	Съответства на целта
[9] ВИС				99,92 %	Частично съответства на целта

≥99.45 % [4], ≥99.5 % [7], 100 % [9]
>99.45 % до ≥90 % [4], >99.5% до ≥99 % [7], >100% до ≥90 % [9]

Източник: CHO и месечни доклади за обслужване

Достъпност на комуникационната инфраструктура	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.	
[5] Достъпност на WAN (за ШИС и ВИС)				99,99 %	Съответства на целта

≥99.99 %

Източник: Доклад за достъпността на TESTA-ng

ОПЕРАТИВНА ПОДКРЕПА, ОБУЧЕНИЕ И СИГУРНОСТ

Обучение за държавите членки	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.	
[16] Удовлетвореност от учебните дейности				5,34	Съответства на целта

среден резултат >4 (по ска́ла 1—6)

Източник: Таблица за планиране и отчитане на обучението в държавите членки

Център за оперативна подкрепа	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.	
[19] Удовлетвореност на клиентите				96,4 %	Съответства на целта
[20] Разполагаемост на бюрото за обслужване eu-LISA				90 %	Съответства на целта

≥80 % от крайните ползватели са удовлетворени или много удовлетворени [19]
≥75 % ефективност на бюрото за обслужване [20]

Източник: Годишно проучване на удовлетвореността на клиентите; доклад за работата на бюрото за обслужване

Сигурност и непрекъснатост на дейността	2022 г.	2023 г.	2024 г.	31 декември 2025 г.

100 % от целите [1]

[1] Изпълнени цели по отношение на сигурността	🟢	🟢	🟢	**100 %**	🟢 **Съответства на целта**
[2] Учения по сигурност и непрекъснатост на дейността	🟢	🟢	🟢	**3**	🟢 **Съответства на целта**

🟢 Две годишни учения за реагиране в извънредни ситуации, сигурност и непрекъснатост на дейността [2]

Източник: Информационно табло за гарантиране на сигурността

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА

Капацитетът на eu-LISA за управление на проекти редовно се рационализира, за да се гарантира съответствие с мандата и целите на Агенцията и готовност за интегриране на най-добрите практики и подходи в ИТ отрасъла, когато е необходимо. През 2025 г. пред комисията за управление беше представена нова практика за управление на проекти, която се прилага от края на годината. Това доведе до невъзможност за докладване на съответните организационни КПЕ (оценка на проекти и управление на проекти), като същите ще бъдат заменени с нов показател през 2026 г. в новия пакет от организационни КПЕ, приет от управителния съвет през ноември 2025 г.

Одитни препоръки	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[23A] Изпълнени в определените срокове					
— критично важни	-	🟢	🟢	**-**	🟢 **Съответства на целта**
— много важни	🔴	🔴	🟢	**100 %**	🟢 **Съответства на целта**
— важни	🔴	🟢	🟢	**100 %**	🟢 **Съответства на целта**
[23B] Брой и просрочие на неизпълнените препоръки					
— по-малко от 6 месеца	🟡	🟢	🟢	**0**	🟢 **Съответства на целта**
— 6 месеца до 1 година	🟢	🟢	🟢	**0**	🟢 **Съответства на целта**
— над 1 година	🔴	🔴	🟢	**1**	🟢 **Съответства на целта**

🟢 [А]:
100 % (критично важни),
≥90 % (много важни),
≥80 % (важни)

🟢 [Б]:
≤4 (просрочени по-малко от 6 месеца),
≤2 (просрочени между 6 месеца и една година),
≤1 просрочени за над 1 година:

Източник: Годишен доклад за дейността в системата IACS

Управление на околната среда	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[15] Въглероден отпечатък	-	🔴	🔴	**7761**	🔴 **Непостигане на целта**

🟢 по-ниски емисии на CO2 в сравнение с предходната година (tCO_2eq)

Източник: Екологична декларация

От 2023 г. eu-LISA използва специализирана платформа за изчисляване на емисиите на парникови газове, което доведе до повишаване на точността на резултатите. Освен това емисиите, свързани със софтуерни лицензи, преди това са били подценени. От 2025 г. нататък изчислението включва новата офис сграда, модулния център за данни, увеличения капацитет и софтуерните лицензи. Сравнение на въглеродния отпечатък на eu-LISA спрямо 2023 г.: Обхват 1 (1 % спрямо 3 % през 2023 г.): изтичане на хладилен газ в обекта в Страсбург през 2025 г. Обхват 2 (11 % спрямо 21 % през 2023 г.): електричество, централно отопление, охлаждане и потребление на гориво. Обхват 3 (89 % спрямо 76 % през 2023 г.): софтуер, ИКТ материали и други дълготрайни активи (охранително оборудване, мебели и строителни работи).

Бюджетно и финансово управление	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[10] Анулиране на бюджетни кредити за плащания	🔴	🟡	🔴	**4 %**	🟢 **Съответства на целта**
[11] Изпълнение на поетите бюджетни задължения	🟢	🟢	🟢	**100 %**	🟢 **Съответства на целта**

🟢 <5 % [10], >95 % [11, 12], >90 % [14]

Източник: хранилище за данни към системата ABAC

[12] Изпълнение на плащанията	🟥	🟩	🟩	**98 %**	🟩 **Съответства на целта**
14] Плащания, извършени в законоустановените срокове	🟩	🟩	🟩	**89,2 %**	🟨 **Частично съответства на целта**

Обществени поръчки	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[17] Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки	🟩	🟩	🟩	**0 %**	🟩 **Съответства на целта**
[18] Управление на придобиването	🟩	🟩	🟩	**66 %**	🟩 **Съответства на целта**

🟩 <25 % [17], >60 % [19]

Източник: доклад за обществените поръчки

Управление на човешките ресурси	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[13] Съотношение на административните към оперативните ресурси					
— административни	🟩	🟨	🟩	**20,7 %**	🟩 **Съответства на целта**
— оперативни	🟩	🟨	🟩	**68,4 %**	🟩 **Съответства на целта**
[24] Годишен дял на отсъствията от работа					
— среден брой дни в отпуск по болест	🟩	🟩	🟩	**5,9**	🟩 **Съответства на целта**
— в дългосрочен отпуск по болест	🟩	🟩	🟩	**5,5 %**	🟩 **Съответства на целта**
— не ползват отпуск по болест	🟩	🟩	🟩	**49 %**	🟩 **Съответства на целта**
[25] Текучество на персонала	🟥	🟩	🟨	**4,8 %**	🟩 **Съответства на целта**
[26] Степен на заемане на длъжностите	🟥	🟨	🟨	**94,5 %**[30]	🟩 **Съответства на целта**
[27] Задържане на талантите	🟩	🟩	🟩	**1,3 %**	🟩 **Съответства на целта**
[28] Ангажираност на служителите	🟩	🟩	🟨	**3,7**	🟩 **Съответства на целта**

🟩 [13]: 20 % спрямо 70 %

🟩 [24] <15 болнични дни на служител, <10 % в дългосрочен отпуск по болест, >15 % не ползват отпуск по болест

🟩 [25] ≤5 %

🟩 [26] >94 %

🟩 [26] >0

🟩 [28] ≥3.7

Източник: сравнителен анализ на персонала за 2025 г., база данни за човешките ресурси, справки от платформата SYSPER, данни от оценките в iLearn, проучване за ангажираността

Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**31 декември 2025 г.**	
[29] Резултатност на външните комуникации на eu-LISA					
— социални медии	🟩	🟩	🟩	**над 4199 (LinkedIn)** **над 609 (Facebook)** **над 89 (Youtube)**	🟩 **Съответства на целта**

🟩 [29]: над 200 последователи на платформа годишно, >90 % удовлетвореност от събитията за ангажираност, >95 % участие

🟩 [30]: >70 % удовлетвореност от вътрешните канали и дейности за персонала, >51 % участие

[30] Броят включва изпратените предложения за работа, без изпратените предложения за работа степента на заемане е 88,2 %

— удовлетвореност от събитията за ангажираност	🟡	-	-	**95 %**	🟢 **Съответства на целта**
— процент на участие	🟢	-	-	**149%**[31]	🟢 **Съответства на целта**
[30] Резултатност на вътрешните комуникации на eu-LISA					
— процент на участие	🟢	🟢	🟢	**80 %**	🟢 **Съответства на целта**
— удовлетвореност	🟡	🟢	🟢	**93 %**	🟢 **Съответства на целта**

Източник: анализи на уебсайтове и социални медии, годишна конференция, годишно проучване за удовлетвореността

[31] Очакваха се 200 участници (на място и онлайн), а се включиха 299.

ПРИЛОЖЕНИЕ II: СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ ОТНОСНО ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ

ПЪРВОНАЧАЛЕН БЮДЖЕТ, ПРЕНАСЯНИЯ И КОРИГИРАЩИ БЮДЖЕТИ (C1)

в млн. евро

Бюджетна глава		Бюджетни кредити за поети задължения				Бюджетни кредити за плащания			
		Първоначален бюджет	Пренасяния	Коригиращ бюджет	Окончателен бюджет	Първоначален бюджет	Пренасяния	Коригиращ бюджет	Окончателен бюджет
A-11	Заплати и надбавки	53,784	-8,346		45,438	53,784	-8,346		45,438
A-12	Разходи, свързани с набиране на персонал	0,840	-0,405		0,435	0,840	-0,405		0,435
A-13	Разходи за командировки	0,560	0,044		0,604	0,560	0,044		0,604
A-14	Социално-икономическа инфраструктура	1,897	0,579		2,476	1,897	0,579		2,476
A-15	Обучение за персонала	1,300	-0,439		0,861	1,300	-0,439		0,861
Дял 1: Разходи за персонал		**58,381**	**-8,567**		**49,814**	**58,381**	**-8,567**		**49,814**
A-20	Разходи за помещения	11,996	-2,581		9,415	11,996	-2,581		9,415
A-21	Информационни технологии и комуникации на организацията	7,059	0,699		7,758	7,059	0,699		7,758
A-22	Движимо имущество и съпътстващи разходи	0,950	-0,282		0,668	0,950	-0,282		0,668
A-23	Текущи административни разходи	1,774	0,449		2,223	1,774	0,449		2,223
A-25	Управителен съвет	0,813	-0,206		0,607	0,813	-0,206		0,607
A-26	Информация и публикации	1,450	0,573		2,023	1,450	0,573		2,023
A-27	Услуги за поддръжка от външни изпълнители	8,706	0,079		8,785	8,706	0,079		8,785
A-28	Сигурност	3,859	1,690		5,549	3,859	1,690		5,549
Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи		**36,607**	**0,423**		**37,030**	**36,607**	**0,423**		**37,030**
B3-0	Инфраструктура	55,973	-7,640		48,333	41,103	13,890		54,993
B3-1	Вътрешни работи	138,346	11,981		150,327	133,617	-6,093	47,000	174,524
B3-2	Правосъдие	5,752	5,211		10,963	5,487	2,961		8,448
B3-8	Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	15,923	-1,407		14,516	15,923	-2,614		13,309
Дял 3: Оперативни разходи		**215,994**	**8,145**		**224,139**	**196,130**	**8,145**	**47,000**	**251,275**

в млн. евро								
Бюджетна глава	**Бюджетни кредити за поети задължения**				**Бюджетни кредити за плащания**			
	Първоначален бюджет	**Пренасяния**	**Коригиращ бюджет**	**Окончателен бюджет**	**Първоначален бюджет**	**Пренасяния**	**Коригиращ бюджет**	**Окончателен бюджет**
Общо	**310,982**	**0,000**		**310,982**	**291,118**	**0,000**		**338,118**

ОТМЕНЕНИ БЮДЖЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА 2025 Г. ПО ГОДИНА НА ВЪЗНИКВАНЕ

в млн. евро								
Глава	**Статия**	**2019 г.**	**2020 г.**	**2021 г.**	**2022 г.**	**2023 г.**	**2024 г.**	**Общо**
Инфраструктура	Обща инфраструктура на системите		-0,006		-0,069	-0,023	-0,255	**-0,353**
	Резервно звено — текущи разходи						-0,012	**-0,012**
	Мрежи					-0,016	-0,078	**-0,094**
Вътрешни работи	ШИС					-0,089	-0,106	**-0,194**
	ВИС					-0,068	-0,484	**-0,552**
	СВИ	-1,709	-3,868	-0,826	-0,151	-0,357	-0,278	**-7,189**
	ETIAS		-0,145	-0,132	-0,489	-0,076	-0,192	**-1,034**
	Евродак						-0,025	**-0,025**
	Оперативна съвместимост		0,000	-0,006	-0,171	-0,255	-0,009	**-0,442**
Правосъдие	ECRIS RI и ECRIS-TCN			-0,068		-0,078	-0,003	**-0,149**
	e-CODEX					-0,424		**-0,424**
Оперативна подкрепа	Оперативна подкрепа				-0,080	-0,006	-0,396	**-0,482**
Общо		**-1,709**	**-4,019**	**-1,032**	**-0,960**	**-1,392**	**-1,838**	**-10,949**

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА (C1)

в млн. евро						
Дял	**Бюджетни кредити за поети задължения**			**Бюджетни кредити за плащания**		
	Включени в бюджета	**Усвоени**	**%**	**Включени в бюджета**	**Усвоени**	**%**
Дял 1: Разходи за персонал	**49,814**	**49,814**	**100 %**	**49,814**	**49,814**	**100 %**
от които извършени		49,814	100 %		49,519	99,4 %
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди		-	-		0,294	0,6 %
Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	**37,030**	**37,029**	**100 %**	**37,030**	**37,029**	**100 %**
от които извършени		37,029	100 %		29,260	79 %
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди		-	-		7,770	21 %
Дял 3: Оперативни разходи	**224,139**	**224,139**	**100 %**	**251,275**	**251,275**	**100 %**
от които извършени		224,139	100 %		251,275	100 %
ОБЩО	**310,982**	**310,982**	**100 %**	**338,118**	**338,118**	**100 %**
от които извършени		310,982	100 %		330,054	97,6 %

						в млн. евро
Дял	**Бюджетни кредити за поети задължения**			**Бюджетни кредити за плащания**		
	Включени в бюджета	**Усвоени**	**%**	**Включени в бюджета**	**Усвоени**	**%**
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди		-	-		8,064	2,4 %

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ОТ ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

В допълнение към субсидията от ЕС (C1) Агенцията усвои следните бюджетни кредити:

- от вътрешни целеви приходи (източник на финансиране C4 и C5),
- пренесени бюджетни кредити за поети задължения (многогодишни в дял 3 и едногодишни в дялове 1 и 2, и съответните (само едногодишни) бюджетни кредити за плащания от предходни години (източник на финансиране C8)[32].
- от външни целеви приходи, като финансов принос от асоциираните с Шенген държави в съответствие с член 46, параграф 3, буква б) от учредителния регламент на eu-LISA и от Европейската комисия за финансиране на внедряването на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (CEP) съгласно Регламент (ЕС) 2023/969 (само от източник на финансиране R0, дял 3).[33]

								в млн. евро
Дял	**Източник на финансиране**	**Бюджетни кредити за поети задължения**			**Бюджетни кредити за плащания**			
		Включени в бюджета	**Усвоени**	**%**	**Включени в бюджета**	**Усвоени[34]**	**%**	
Дял 1: Разходи за персонал	C1	45,659	45,659	100 %	49,814	49,519	99,4%	
	C8	0,462	0,366	79.3%	0,462	0,366	79.3%	
	Междинна сума	**46,121**	**46,025**	**99,8 %**	**50,276**	**49,886**	**99,2 %**	
Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	C1	37,030	37,029	100 %	37,030	29,260	79 %	
	C4	0,004	0,004	100 %	0,004		100 %	
	C5	0,450	0,450	100 %	0,450		98,8 %	
	C8	C8	6,430	6,256	97,3 %	6,430	6,256	
	Междинна сума	**43,913**	**43,739**	**99,6 %**	**43,913**	**35,964**	**81,9 %**	
Дял 3: Оперативни разходи	C1	224,139	224,139	100 %	251,275	251,275	100 %	
	C5	0,027	0,027	100 %	0,027	0,027	100 %	
	C8	384,552	373,603	97,2 %				
	R0	118,313	97,442	82,4 %	118,313	62,684	53,0 %	
	Междинна сума	**727,031**	**695,210**	**95,6 %**	**369,615**	**313,986**	**84,9 %**	
	Общо	**817,065**	**784,975**	**96,1 %**	**463,804**	**399,836**	**86,2 %**	

[32] Когато задълженията са поети спрямо едногодишни бюджетни кредити, но съответните суми не са изплатени изцяло, съответните бюджетни кредити за плащания се пренасят автоматично само за следващата финансова година. В този случай източникът на финансиране се променя от C1 на C8. Бюджетните кредити се пренасят за следващата година, а съответните поети задължения се пренасят за бъдещи периоди. В случай на многогодишни бюджетни кредити, спрямо които сумите, за които са поети задължения, не са изплатени, поетите задължения се пренасят автоматично, както и съответните бюджетни кредити за поети задължения (източник на финансиране C8). От друга страна бюджетните кредити за плащания не се пренасят и за следващата година ще е необходимо да бъдат намерени други източници на финансиране (източник на финансиране C1).

[33] Бюджетни кредити от външни целеви приходи (през годината и пренесени за бъдещи периоди).

[34] За бюджетните кредити C1 по дял 3 сумата от 38,389 млн. евро се отнася до плащания по поети задължения за годината. Остатъкът в размер на 212,885 млн. евро беше използван за покриване на поети задължения от предходни години.

ОБОБЩЕНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ТРАНСФЕРИ

Агенцията извърши **30 вътрешни бюджетни трансфера**[35], за да осигури оптимално разпределение на бюджетните кредити за поети задължения и плащания, по-специално за да предостави бюджетни кредити за поети задължения и плащания за изпълнение на договорните задължения, свързани с разработването на ШИС, ВИС, СВИ и ECRIS-TCN, както и за оперативна съвместимост и други услуги за оперативна подкрепа.

Най-значимите агрегирани трансфери се отнасяха до:

- икономии и оптимизации от дялове 1 и 2 (административни разходи) към дял 3 (оперативни разходи): 8 144 648 евро;
- увеличение на средствата по бюджетния ред за СВИ, за да се осигури изпълнението на договорните задължения за постепенното въвеждане в експлоатация на 12 октомври: 37 241 184 евро;
- преразпределяне на средства от бюджетния ред за Евродак поради графика на дейностите за новата система Евродак и мерките, приети от Агенцията по отношение на цикъла на разработване на софтуера: 36 026 782 евро.

в млн. евро

Дял		Дял 1: Разходи за персонал		Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи		Дял 3: Оперативни разходи	
№	Код	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
1	LIS.7236					в рамките на дела	
2	LIS.7269	в рамките на дела		в рамките на дела			
3	LIS.7308					в рамките на дела	
4	LIS.7375					в рамките на дела	
5	LIS.7358					в рамките на дела	
6	LIS.7382	-1 660 000	-1 660 000	1 660 000	1 660 000		
7	LIS.7386					в рамките на дела	
8	LIS.7405	-90,000	-90,000	90,000	90,000		
9	LIS.7435	в рамките на дела		в рамките на дела			
	LIS.7436			в рамките на дела			
	LIS.7439			в рамките на дела			
10	LIS.7443					в рамките на дела	
11	LIS.7486					в рамките на дела	
12	LIS.7498	-240 000	-240 000	240 000	240 000		
13	LIS.7513						в рамките на дела
	LIS.7517					в рамките на дела	
14	LIS.7527						в рамките на дела
	LIS.7528					в рамките на дела	
15	LIS.7540	-1 201 000	-1 201 000	1 201 000	1 201 000		
16	LIS.7569	-2 500 000	-2 500 000			2 500 000	2 500 000
	LIS.7571					в рамките на дела	

[35] Всички трансфери бяха извършени в съответствие с член 26, параграф 1 от Финансовия правилник eu-LISA.

17	LIS.7597						в рамките на дела
	LIS.7598					в рамките на дела	
18	LIS.7628	в рамките на дела		в рамките на дела			
19	LIS.7631					в рамките на дела	
	LIS.7635					в рамките на дела	
20	LIS.7654	в рамките на дела		в рамките на дела			
21	LIS.7666	в рамките на дела					
22	LIS.7663						в рамките на дела
23	LIS.7676			в рамките на дела			
24	LIS.7681					в рамките на дела	
	LIS.7682					в рамките на дела	
25	LIS.7713			в рамките на дела			
26	LIS.7715	-2 773 421	-2 773 421	-1 783 083	-1 783 083	4 556 504	4 556 504
27	LIS.7742			в рамките на дела			
	LIS.7743			в рамките на дела			
28	LIS.7748	-99 181	-99 181	-952 049	-952 049	1 051 230	1 051 230
29	LIS.7751						в рамките на дела
30	LIS.7761	-3 604	-3 604	-33 310	-33 310	36 914	36 914
Общо		**-8 567 206**	**-8 567 206**	**422 558**	**422 558**	**8 144 648**	**8 144 648**

ПОДРОБЕН СПИСЪК НА БЮДЖЕТНИТЕ ТРАНСФЕРИ (ВСИЧКИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ)

					в евро
№	**Код**	**Дата**	**Бюджетен ред**	**Бюджетни кредити за поети задължения**	**Бюджетни кредити за плащания**
1	**LIS.7236**	**24.1.2025 г.**	B03111 СВИ	0,00	5 000 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	5 000 000,00
			B03120 Евродак	0,00	-16 000 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	5 000 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	1 000 000,00
			B03801 Изпитване и преминаване	0,00	167 000,00
			B03810 Външна подкрепа	-400 000,00	-567 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	400 000,00	400 000,00
2	**LIS.7269**	**12.2.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-775 000,00	-775 000,00
			A01402 Европейски училища	775 000,00	775 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-600 000,00	-600 000,00
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	100 000,00	100 000,00
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-400 000,00	-400 000,00
			A02800 Сигурност на организацията	900 000,00	900 000,00
3	**LIS.7308**	**6.3.2025 г.**	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	9 000 000,00
			B03110 ВИС	0,00	1 500 000,00

			B03111 СВИ	0,00	15 000 000,00
			B03120 Евродак	-1 500 000,00	-29 300 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	2 000 000,00
			B03200 ECRIS	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	300 000,00
4	**LIS.7375**	**11.4.2025 г.**	A02000 Разходи за помещения	5 145 920,94	5 145 920,94
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-2 572 960,47	-2 572 960,47
			B03810 Външна подкрепа	-2 572 960,47	-2 572 960,47
5	**LIS.7358**	**4.4.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	-3 688 153,00	0,00
			B03100 ШИС	1 026 599,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-3 050 000,00
			B03110 ВИС	2 053 199,00	5 000 000,00
			B03111 СВИ	11 230 000,00	0,00
			B03120 Евродак	-11 121 645,00	-2 000 000,00
			B03200 ECRIS	500 ,000,00	0,00
6	**LIS.7382**	**16.4.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-1 660 000,00.	-1 660 000,00.
			A02100 Информационни технологии и комуникации на организацията	760 000,00	760 000,00
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-100 000,00	-100 000,00
			A02800 Сигурност на организацията	1 000 000,00	1 000 000,00
7	**LIS.7386**	**8.5.2025 г.**	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-10 000 000,00	0,00
			B03102 API-PNR	0,00	-875 000,00
			B03110 ВИС	5 000 000,00	0,00
			B03111 СВИ	10 000 000,00	0,00
			B03120 Евродак	-10 000 000,00	-4 875 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	5 000 000,00	5 000 000,00
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	750 .000,00
8	**LIS.7405**	**20.5.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-140 .000,00	-140 .000,00
			A01400 Годишен медицински преглед	50 000,00	50 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-840 000,00	-840 000,00
			A02100 Информационни технологии и комуникации на организацията	300 000,00	300 000,00
			A02330 Други текущи разходи	240 000,00	240 000,00
			A02331 Такси и начисления за ЧР	90 000,00	90 000,00
			A02800 Сигурност на организацията	300 000,00	300 000,00
9	**LIS.7435**	**17.6.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-2 275 000,00	-2 275 000,00
			A01100 Заплати и надбавки, ДНС	2 000 000,00	2 000 000,00
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	275 000,00	275 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-192 000,00	-192 000,00
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	165 000,00	165 000,00
			A02500 Заседания на УС	27 000,00	27 000,00
	LIS.7439		A02200 Офис оборудване и логистични услуги	-450 000,00	-450 000,00
			A02330 Други текущи разходи	450 000,00	450 000,00
10	**LIS.7443**	**25.6.2025 г.**	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-1 800 000,00

			B03100 ШИС	0,00	2 160 000,00
			B03101 „Прюм“	0,00	-3 000 000,00
			B03110 ВИС	0,00	3 920 000,00
			B03111 СВИ	0,00	670 000,00
			B03120 Евродак	-1 550 000,00	-2 290 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	1 970 000,00
			B03200 ECRIS	1 550 000,00	0,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-1 630 000,00
11	**LIS.7486**	**10.7.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	-2 300 000,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	250 000,00	0,00
			B03100 ШИС	0,00	-220 000,00
			B03101 „Прюм“	0,00	-550 000,00
			B03111 СВИ	0,00	7 600 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-1 080 000,00
			B03120 Евродак	0,00	-580 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	1 850 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	60 000,00
			B03802 Обучение за държавите членки	-250 000,00	-1 000 000,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-3 130 000,00
			B03820 Консултативни групи	0,00	-650 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	-2 300 000,00
12	**LIS.7498**	**11.7.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-240 000,00	-240 000,00
			A02320 Съдебни разноски	-35 000,00	-35 000,00
			A02700 Услуги за външна административна помощ	275 000,00	275 000,00
13	**LIS.7513**	**30.7.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	1 900 000,00
			B03100 ШИС	0,00	-1 450 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	1 550 000,00
	LIS.7517		B03000 Обща инфраструктура на системите	241 869,43	241 869,43
			B03120 Евродак	-3 857 900,05	-3 857 900,05
			B03130 Оперативна съвместимост	3 616 030,62	3 616 030,62
14	**LIS.7527**	**11.8.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	35 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-1 180 000,00
			B03111 СВИ	0,00	495 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	650 000,00
	LIS.7528		B03000 Обща инфраструктура на системите	2 866 523,62	2 866 523,62
			B03100 ШИС	-2 866 523,62	-2 866 523,62
15	**LIS.7540**	**26.8.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-1 201 000,00	-1 201 000,00
			A02600 Информация и публикации	500 000,00	500 000,00
			A02700 Услуги за външна административна помощ	701 000,00	701 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	-445 449,58	560 000,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	445 449,58	-560 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-600 000,00
			B03111 СВИ	0,00	565 000,00

			B03120 Евродак	0,00	-811 800,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	715 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	131 300,00
			B03801 Изпитване и преминаване	0,00	500,00
16	**LIS.7569**	**26.9.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-2 500 000,00	-2 500 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	4 512 000,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	-300 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-300 000,00
			B03100 ШИС	0,00	-250 000,00
			B03101 „Прюм“	0,00	28 000,00
			B03110 ВИС	0,00	-1 500 000,00
			B03111 СВИ	2 500 000,00	695 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-700 000,00
			B03120 Евродак	0,00	-500 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	2 100 000,00
			B03200 ECRIS	0,00	285 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	190 000,00
			B03202 ПС на СЕР	0,00	-1 500 000,00
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	10 000,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	230 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	-250 000,00
			B03820 Консултативни групи	0,00	-250 000,00
	LIS.7571		B03000 Обща инфраструктура на системите	212 500,00	212 500,00
			B03100 ШИС	-212 500,00	-212 500,00
			B03112 ETIAS	-998 000,00	-998 000,00
			B03120 Евродак	478 000,00	478 000,00
			B03200 ECRIS	520 000,00	520 000,00
17	**LIS.7597**	**22.10.2025 г.**	B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	-100 000,00
			B03100 ШИС	0,00	595 144,72
			B03111 СВИ	0,00	-173 558,43
			B03112 ETIAS	0,00	173 558,43
			B03202 ПС на СЕР	0,00	-268 893,08
			B03810 Външна подкрепа	0,00	100 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	-150 000,00
			B03820 Консултативни групи	0,00	-176 251,64
	LIS.7598		B03000 Обща инфраструктура на системите	-283 836,76	-283 836,76
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-6 486,81	-6 486,81
			B03100 ШИС	1 860 369,64	1 860 369,64
			B03110 ВИС	-1 329 377,50	-1 329 377,50
			B03111 СВИ	-264 353,52	-264 353,52
			B03112 ETIAS	-1 699 738,42	-1 699 738,42
			B03120 Евродак	283 484,10	283 484,10
			B03130 Оперативна съвместимост	1 157 292,80	1 157 292,80
			B03200 ECRIS	282 646,47	282 646,47

18	**LIS.7628**	**27.10.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-35 000,00	-35 000,00
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	35 000,00	35 000,00
			A01301 Командировъчни разходи	25 000,00	25 000,00
			A01500 Обучение на персонала	-25 000,00	-25 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-30 000,00	-30 000,00
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	30 000,00	30 000,00
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-20 000,00	-20 000,00
			A02320 Съдебни разноски	-110 000,00	-110 000,00
			A02600 Информация и публикации	130 000,00	130 000,00
19	**LIS.7631**	**13.11.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	-5 289,71
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	300 000,00	0,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-10 586,42
			B03100 ШИС	0,00	-194 255,60
			B03101 Прюм	0,00	-330,59
			B03110 ВИС	0,00	-286 973,18
			B03111 СВИ	2 551 000,00	477 673,26
			B03112 ETIAS	1 250 241,41	-27 618,98
			B03120 Евродак	-6 739 241,41	-126 511,70
			B03130 Оперативна съвместимост	2 970 000,00	208 326,08
			B03200 ECRIS	0,00	15 898,45
			B03201 e-CODEX	0,00	-1 797,99
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	-2 237,38
			B03801 Изпитване и преминаване	0,00	-188,80
			B03802 Обучение за държавите членки	-300 000,00	-4 094,52
			B03810 Външна подкрепа	250 000,00	0,00
			B03820 Консултативни групи	-250 000,00	4 756,02
			B03821 Други заседания и командировки	-11 000,00	-13 808,61
			B03822 Оценки по Шенген	-21 000,00	-32 960,33
	LIS.7635		B03000 Обща инфраструктура на системите	-249 182,94	-249 182,94
			B03100 ШИС	-0,20	-0,20
			B03130 Оперативна съвместимост	249 183,14	249 183,14
20	**LIS.7654**	**14.11.2025 г.**	A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-1 563,38	-1 563,38
			A01400 Годишен медицински преглед	1 563,38	1 563,38
			A02000 Разходи за помещения	-100 000,00	-100 000,00
			A02320 Съдебни разноски	-2 000,00	-2 000,00
			A02330 Други текущи разходи	102 000,00	102 000,00
21	**LIS.7666**	**20.11.2025 г.**	A01301 Командировъчни разходи	20 000,00	20 000,00
			A01500 Обучение на персонала	-20 000,00	-20 000,00
22	**LIS.7663**	**21.11.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	3 847 106,53
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	275 927,52
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	814 772,43
			B03100 ШИС	0,00	-2 037 756,47
			B03110 ВИС	0,00	8 249 298,62

			B03111 СВИ	0,00	-36 644 266,37
			B03112 ETIAS	0,00	8 410 456,80
			B03120 Евродак	0,00	3 304 709,14
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	9 643 689,70
			B03200 ECRIS	0,00	718 922,03
			B03201 e-CODEX	0,00	41 436,21
			B03202 ПС на CEP	0,00	755 043,91
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	786 128,73
			B03801 Изпитване и преминаване	0,00	4 537,20
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	102 386,11
			B03810 Външна подкрепа	0,00	1 665 617,38
			B03820 Консултативни групи	0,00	61 990,53
23	**LIS.7676**	**25.11.2025 г.**	A02500 Заседания на УС	24 000,00	24 000,00
			A02510 Други заседания	-24 000,00	-24 000,00
24	**LIS.7681**	**28.11.2025 г.**	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	2 000 000,00	0,00
			B03100 ШИС	-1 300 000,00	0,00
			B03101 Прюм	-22 528,99	0,00
			B03102 API-PNR	-1 697 802,00	0,00
			B03111 СВИ	8 289 923,84	0,00
			B03112 ETIAS	-2 199 631,60	0,00
			B03120 Евродак	-4 500 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	192 720,08	0,00
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-132 398,96	0,00
			B03802 Обучение за държавите членки	-65 744,71	0,00
			B03810 Външна подкрепа	-40 424,35	0,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	-1 297,11	0,00
			B03820 Консултативни групи	-515 816,20	0,00
			B03821 Други заседания и командировки	-7 000,00	0,00
	LIS.7682		B03000 Обща инфраструктура на системите	-2 410 066,08	-2 410 066,08
			B03111 СВИ	2 410 066,08	2 410 066,08
25	**LIS.7713**	**11.12.2025 г.**	A02000 Разходи за помещения	-166 000,00	-166 000,00
			A02330 Други текущи разходи	166 000,00	166 000,00
26	**LIS.7715**	**12.12.2025 г.**	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-1 204 247,44	-1 204 247,44
			A01100 Заплати и надбавки, ДНС	-590 946,85	-590 946,85
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	-29 986,30	-29 986,30
			A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-364 694,97	-364 694,97
			A01301 Командировъчни разходи	-1 098,58	-1 098,58
			A01401 Надбавка за отглеждане на малко дете	-23 000,00	-23 000,00
			A01402 Европейски училища	-8 509,08	-8 509,08
			A01403 Социални дейности	-157 081,45	-157 081,45
			A01500 Обучение на персонала	-393 856,25	-393 856,25
			A02100 Информационни технологии и комуникации на организацията	-360 893,96	-360 893,96

			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	-34 212,51	-34 212,51
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-9 653,17	-9 653,17
			A02320 Съдебни разноски	-16 513,13	-16 513,13
			A02331 Такси и начисления за ЧР	-3 686,61	-3 686,61
			A02500 Заседания на УС	-869,08	-869,08
			A02510 Други заседания	-208 403,79	-208 403,79
			A02600 Информация и публикации	-37 268,91	-37 268,91
			A02700 Услуги за външна административна помощ	-642 568,56	-642 568,56
			A02800 Сигурност на организацията	-469 012,90	-469 012,90
			B03000 Обща инфраструктура на системите	4 975 890,65	-161 317,93
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	-140 569,29	18 885,12
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-1 336 931,97	300 165,92
			B03100 ШИС	107 225,92	1 713 840,81
			B03101 „Прюм“	0,00	296 589,32
			B03102 API-PNR	-1 170 000,20	0,00
			B03110 ВИС	-976 878,70	-1 837 429,80
			B03111 СВИ	1 873 481,58	1 802 641,77
			B03112 ETIAS	478 869,70	2 198 789,09
			B03120 Евродак	-642 081,59	-2 128 888,60
			B03130 Оперативна съвместимост	178 741,66	1 553 147,83
			B03200 ECRIS	390 291,37	363 388,54
			B03201 e-CODEX	818 464,41	135 132,99
			B03202 ПС на CEP	0,00	-636 956,32
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	72 451,45
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	101 827,83
			B03810 Външна подкрепа	0,00	659 059,02
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	34 943,31
			B03820 Консултативни групи	0,00	69 918,66
			B03821 Други заседания и командировки	0,00	-3 311,59
			B03822 Оценки по Шенген	0,00	3 626,12
27	**LIS.7742**	**16.12.2025 г.**	A02000 Разходи за помещения	-53 118,74	-53 118,74
			A02330 Други текущи разходи	53 118,74	53 118,74
	LIS.7743		A02000 Разходи за помещения	-1 881,26	-1 881,26
			A02330 Други текущи разходи	1 881,26	1 881,26
28	**LIS.7748**	**18.12.2025 г.**	A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	-4 994,62	-4 994,62
			A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-39 081,17	-39 081,17
			A01400 Годишен медицински преглед	-90,40	-90,40
			A01401 Надбавка за отглеждане на малко дете	-49 788,06	-49 788,06
			A01403 Социални дейности	-5 226,78	-5 226,78
			A02000 Разходи за помещения	-599 459,45	-599 459,45
			A02100 Информационни технологии и комуникации на организацията	-0,13	-0,13
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	-8 847,00	-8 847,00

			A02220 Разходи за документация и библиотека	-0,02	-0,02
			A02320 Съдебни разноски	-25 000,00	-25 000,00
			A02500 Заседания на УС	-21 834,38	-21 834,38
			A02510 Други заседания	-1 405,00	-1 405,00
			A02600 Информация и публикации	-19 585,87	-19 585,87
			A02700 Услуги за външна административна помощ	-235 351,05	-235 351,05
			A02800 Сигурност на организацията	-40 566,37	-40 566,37
			B03111 СВИ	1 051 230,30	1 051 230,30
29	**LIS.7751**	**19.12.2025 г.**	B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	331 334,83
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	-4 141,11
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-383 768,34
			B03110 ВИС	0,00	194 183,24
			B03111 СВИ	0,00	-359 187,77
			B03112 ETIAS	0,00	171 064,62
			B03120 Евродак	0,00	573 988,28
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	-343 806,78
			B03200 ECRIS	0,00	-150 907,21
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	-63 168,53
			B03810 Външна подкрепа	0,00	32 975,42
			B03820 Консултативни групи	0,00	-123,74
			B03821 Други заседания и командировки	0,00	2 009,57
			B03822 Оценки по Шенген	0,00	-452,48
30	**LIS.7761**	**19.12.2025 г.**	A01403 Социални дейности	-3 603,99	-3 603,99
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	-4 194,20	-4 194,20
			A02330 Други текущи разходи	-10 100,00	-10 100,00
			A02700 Услуги за външна административна помощ	-18 759,49	-18 759,49
			A02800 Сигурност на организацията	-256,61	-256,61
			B03100 ШИС	301 766,08	0,00
			B03110 ВИС	-281 816,77	0,00
			B03111 СВИ	-254 451,55	0,00
			B03112 ETIAS	24 082,15	0,00
			B03120 Евродак	26 186,33	12 101,18
			B03130 Оперативна съвместимост	24 082,13	1 154,59
			B03200 ECRIS	259 549,19	23 658,52
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-503,24	0,00
			B03802 Обучение за държавите членки	-38 776,51	0,00
			B03820 Консултативни групи	-23 203,52	0,00

РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА И АНУЛИРАНЕ НА БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ

в млн. евро

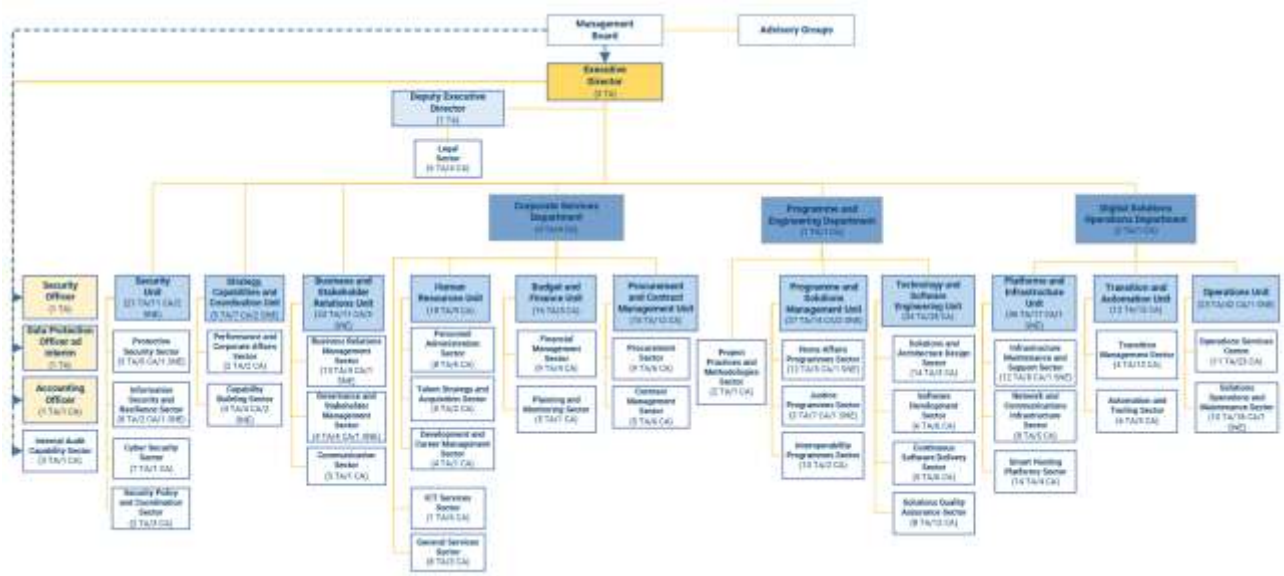
Резултат от изпълнението на бюджета	**2023 г.**	**2024 г.**	**2025 г.**
Резерв от излишъка от предходните години (+)	0,000	0,000	0,000

Действително получени приходи (+)	315,600	287,221	361,982
Направени плащания (-)	-280,676	-265,430	-393,214
Пренесени бюджетни кредити (-)	-93,314	-101,822	-63,698
Анулиране на пренесени бюджетни кредити (+)	0,813	1,913	0,269
Корекция за пренесени бюджетни кредити от целеви приходи от предходната година (+)	58,685	80,081	94,930
Разлики в обменните курсове (+/-)	-0,000	-0,000	-0,000
Корекция за отрицателно салдо от предходната година (-)	26,282	1,108	1,963
Общо	**1,108**	**1,963**	**0,269**

ПРИЛОЖЕНИЕ III: ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

На графиката по-долу е изобразена организационната структура на eu-LISA до ниво сектори, в т.ч. специализирани функции, изброени в Учредителния регламент, и отделни подразделения, които не са част от звено.

На 16 март 2025 г. Агенцията актуализира организационната си структура с цел подобряване на ефективността, засилване на спазването на изискванията и осигуряване на по-добро изпълнение на мандата и целите си. С цел подобряване на цялостната координация в областта на планирането и насърчаване на новия начин на работа, тази реорганизация включваше създаването на няколко нови отдела по планиране и мониторинг, практики и методики за изпълнение на проекти, както и специален отдел по програмите за оперативна съвместимост. Освен това някои по-големи сектори бяха разделени на две части, например в звеното за технологии и софтуерно инженерство и звеното за човешки ресурси, докато задачите на други бяха преразпределени към други структури, например бюрото за връзка и центъра за експертни решения.



Източник: Sysper и органиграма. Дата на справката: 31 декември 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ IV: ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ[36]

Първоначалното щатно разписание на eu-LISA за 2025 г. включваше **473 одобрени длъжности,** в т.ч. 269 за срочно наети служители (СНС), 193 за договорно наети служители (ДНС) и 11 за командировани национални експерти (КНЕ), което представлява увеличение на персонала с почти 13 % в сравнение с 2024 г.

Численост на персонала	Одобрени за 2025 г. (СНС, ДНС, КНЕ) по бюджета на ЕС	Заети към 31.12.2020 г.	Степен на заемане към 31.12.2022 г.[37]
Срочно наети служители (СНС)	**269**	**229**	**85,13 %**
Администратори (AD)	216	178	82,41 %
Асистенти (AST)	53	51	92,23 %
Асистенти/секретари (AST/SC)	-	-	-
Договорно наети служители (ДНС)[38]	**193**	**180**	**93,26 %**
Командировани национални експерти (КНЕ)[39]	**11**	**9.7**	**88,18 %**
Общо	**473**	**418.7**	**88,52 %**
Източник: Щатно разписание и Sysper Дата на справката: 31 декември 2025 г.			

AD Категории и степени	Срочно наети служители	AST Категории и степени	Срочно наети служители
AD 16	-	**Не е приложимо**	-
AD 15	-	**AST 11**	-
AD 14	2	**AST 10**	
AD 13	3	**AST 9**	1
AD 12	5	**AD 8**	6
AD 11	10	**AST 7**	10
AD 10	15	**AST 6**	12
AD 9	26	**AST 5**	9
AD 8	32	**AST 4**	11
AD 7	16	**AST 3**	4
AD 6	51	**AST 2**	-
AD 5	56	**AST 1**	-
Общо AD	**216**	**Общо AST**	**53**
Източник: щатно разписание Дата на справката: 31 декември 2025 г.			

[36] Щатното разписание на персонала на eu-LISA включва срочно наети служители (СНС) и договорно наети служители (ДНС), без отделни позиции за длъжностни лица.

[37] При определянето на степента на заемане на длъжностите се вземат предвид само одобрените длъжности и наетия персонал към 31 декември 2025 г.

[38] ДНС обикновено работят по конкретни проекти за определен срок или за покриване на временен недостиг по време на дългосрочни отсъствия или увеличено работно натоварване за ограничени периоди.

[39] КНЕ се изпращат в eu-LISA от националните органи на държавите — членки на ЕС за изпълнение на специализирани задачи с цел да се гарантира съгласуваността на дейностите и услугите на Агенцията с нуждите на крайните ползватели.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО НАЧАЛНАТА СТЕПЕН ЗА ВСЕКИ ВИД ДЛЪЖНОСТ:

В таблица по-долу са показани началните степени в eu-LISA на основните длъжности, посочени от Комисията. Ако има различия между наименованията на Комисията и на eu-LISA, са посочени вътрешните наименования на длъжностите. Началните степени, които са по-високи от посочените в член 53 от Условията за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз, се дължат на това, че наемането на персонал беше в началното на дейността на Агенцията, когато в щатното разписание на eu-LISA бяха определени по-високи степени.

Основни длъжности	Вид на договора	Основни длъжности	Вид на договора
Ръководител на отдел (степен 2)	СНС	AD 12	администрация / оперативни дейности
Ръководител на звено (степен 3)	СНС	AD 9	администрация / оперативни дейности
Ръководител на сектор (ниво 4) (без функции на ръководител на сектора)	СНС	AD 5, AD 6, AD 7	администрация / оперативни дейности
Старши служител	СНС	AD 7	администрация / оперативни дейности
Служител	СНС, ДНС	AD 5, AD 6, ФГ IV	администрация / оперативни дейности
Ръководител отдел „Услуги за организацията“	СНС	AD 12	Администрация
Ръководител на звено „Човешки ресурси“	СНС	AD 9	Администрация
Ръководител на звено „Бюджет и финанси“	СНС	AD 10	Неутрални
Ръководител на структурата за вътрешен одит	СНС	AD 9	администрация / неутрални функции
Счетоводител	СНС	AD 9	Неутрални
Длъжностно лице по защита на данните	СНС	AD 8	Администрация
Личен асистент на изпълнителния директор	СНС	AST 5	Администрация
Секретари/асистенти на ръководители отдели/звена	СНС, ДНС	AST 3, ФГ III	администрация / оперативни дейности

СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПЕРСОНАЛА

eu-LISA проведе своя годишен сравнителен анализ на персонала в съответствие с методиката, договорена от ръководителите на администрациите на агенциите на ЕС през 2014 г., която беше разработена чрез адаптиране, усъвършенстване и доуточняване на методиката за анализ на Комисията. В рамките на аналитичния преглед човешките ресурси се групират в категории според функциите в организацията, изпълнявани от всяка длъжност. Целта на този анализ е да се покаже броят на работните места за „административна подкрепа и координация“, „оперативни дейности“ и „неутрални дейности“ във всички организационни единици.

Анализът обхвана всички длъжности в eu-LISA и резултатите за 2025 г. показват спад (2,2 %) в дела на оперативните длъжности (от 70,6 % на 68,4 %), като тези за общи оперативни дейности са намалели с 2,7 %, а тези за координация на високо равнище и управление на програми са се увеличили с 0,3 %. Делът на административните и координационните длъжности е нараснал с 2,1 % — от 18,6 % на 20,7 % — поради високата степен на заемане на краткосрочните длъжности (одобрено от изпълнителния директор). Броят на длъжностите за неутрални дейности е нараснал с 0,2 % от 10,7 % на 10,9 %.

Вид длъжност, категория или подкатегория	2024 г. (%)	2025 г. (%)	Промяна
Административна подкрепа и координация	**18,6%**	**20,7 %**	**+2,1 %**
административна подкрепа	13,9 %	15,3 %	+1,4 %

Вид длъжност, категория или подкатегория	2024 г. (%)	2025 г. (%)	Промяна
координация	4,7 %	5,4 %	+0,7 %
Оперативни	**70,6 %**	**68,4 %**	**-2,2 %**
оперативна координация на високо равнище	5,7 %	6 %	+0,3 %
управление и изпълнение на програми	3,1 %	3,4 %	+0,3 %
анализ и оценка на въздействието	0 %	0 %	0 %
общи оперативни	61,8 %	59,1 %	-2,7 %
Неутрални	**10,7 %**	**10,9 %**	**+0,2 %**
финанси / контрол	10,7 %	10,9 %	+0,2 %
лингвистични	0 %	0 %	0 %

Агенцията извърши аналитичен преглед и на длъжностите, заети от външни доставчици на услуги (персонал на външни изпълнители, работещ на място в звената), като резултатите са следните: намаление с 18 % на дела на длъжностите за административна подкрепа и координация — от 52,05 % на 34,05 %. Длъжностите, свързани с общата оперативна дейност, са нараснали с 16,83 % — от 45,89 % на 62,72 %, докато тези, свързани с управлението на програми, са намалели с 2,52 %. Броят на неутралните длъжности се е увеличил с 1,17 % — от 2,05 % на 3,23 %. Тези промени са резултат на подобренията в управлението на външната подкрепа, благодарение на които няколко външни ресурса станаха видим, за разлика от ситуацията през 2024 г.

Вид длъжност, категория или подкатегория	2024 г. (%)	2025 г. (%)	Промяна
Административна подкрепа и координация	**52,05 %**	**34,05 %**	**-18,00 %**
административна подкрепа	30,14 %	18,64 %	-11,50 %
координация	21,92 %	15,41 %	-6,51 %
Оперативни	**45,89 %**	**62,72 %**	**+16,83**
оперативна координация на високо равнище	0 %	0 %	0 %
управление и изпълнение на програми	7,53 %	5,02 %	-2,52 %
анализ и оценка на въздействието	2,05 %	1,08 %	-0,98 %
общи оперативни	36,30 %	56,63 %	+20,33 %
Неутрални	**2,05 %**	**3,23 %**	**-1,17 %**
финанси / контрол	2,05 %	3,23 %	-1,17 %
лингвистични	0 %	0 %	0 %

ПРИЕТИ ПРАВИЛАТА ЗА ПРИЛАГАНЕ В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

През юли управителният съвет прие правила за прилагане, аналогични на тези относно новото ръководство за командировки. През ноември Агенцията прие поправка вследствие на съобщение на Комисията.

СХЕМИ ЗА КОМПЕНСАТОРЕН ОТПУСК

Съгласно доклада на Европейския парламент относно освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за 2011 г. всички агенции на ЕС са длъжни да докладват за броя на дните отпуск, разрешени за всяка степен в рамките на схемите за гъвкаво работно време и компенсаторни отпуски.

Мандатът на Агенцията за предоставяне на услуги на държавите членки в непрекъснат режим (денонощно) изисква част от персонала да работи на смени или да дава дежурства. Понякога промените в управляваните от eu-LISA информационни системи налагат да се работи извън редовното работно време, включително през нощта или на официални празници. Поради това компенсацията за извънредния труд, положен по схемата за гъвкаво работно време или по време на дежурство, е неделима част от ежедневната оперативна дейност в Агенцията.

Освен това, за да се компенсира допълнителната работа, необходима за въвеждането в експлоатация на ВИС4 и оУБС на 19—20 май 2025 г. и на СВИ на 12 октомври 2025 г., на служителите, участващи в тези проекти, беше предоставена извънредна компенсация за извънреден труд. В таблицата по-долу е представен броят на дните отпуск, предоставени като компенсация за извънреден труд, с разпределение по функционални групи, и средният брой на дните на компенсация. Не са включени дежурствата, тъй като тези служители получават финансова компенсация. КНЕ обаче получават компенсация във вид на отпуск по схемата за гъвкаво работно време или извънреден труд в зависимост от броя на часовете или дните, за които се полага компенсация за дежурството.

Функционална група	Компенсация	Общо използвани дни	Брой на лицата	Среден брой дни		Функционална група	Компенсация	Общо използвани дни	Брой на лицата	Среден брой дни
СНС AD	извънреден труд	53,5	22	2,4		**ДНС ФГ II**	извънреден труд	0	0	0
	гъвкаво работно време	727,5	104	7			гъвкаво работно време	12	1	12
СНС AST	извънреден труд	7,5	4	1,9		**ДНС ФГ III**	извънреден труд	11,5	6	1,9
	гъвкаво работно време	216,5	34	6,4			гъвкаво работно време	273,5	52	5,3
КНЕ	извънреден труд	21	2	10,5		**ДНС ФГ IV**	извънреден труд	79,5	40	2
	гъвкаво работно време	76	11	6,9			гъвкаво работно време	785	112	7
Общо		**2263,5**	**388**	**5,8**						

ПРИЛОЖЕНИЕ V: ЧОВЕШКИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ ПО ДЕЙНОСТИ

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ПО ДЕЙНОСТИ

От общо 473 щатни бройки са използвани 260,1 еквиваленти на пълно работно време (ЕПРВ) (68,4 %) за оперативни дейности и 41,1 ЕПРВ (10,9 %) за свързани дейности по възлагане на обществени поръчки и финансови дейности. 78,8 ЕПРВ (20,7 %) са използвани за хоризонтални дейности (обща координация и административна подкрепа). В следващата таблица са представени обобщени данни за персонала на eu-LISA въз основа на законодателното предложение, одобрено в бюджета за 2025 г. съгласно щатното разписание.

Област на дейност	Действителна ситуация през 2025 г.[40]			Одобрен бюджет за 2025 г.[41]		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Регламент за eu-LISA	**132**	**56**	**8**	**142**	**57**	**11**
Основна численост на персонала	107	29	6	113	30	9
Преработен регламент за eu-LISA (допълнителен персонал)	19	27	2	23	27	2
Длъжности в областта на киберсигурността, отпуснати през 2023 г.	6	-	-	6	-	-
Специфични за системите регламенти (приети)	**97**	**110**	**-**	**127**	**136**	**-**
СВИ	29	-	-	32	-	-
ETIAS	6	30	-	7	35	-
ECRIS-TCN	-	4	-	-	5	-
e-CODEX	2	2	-	2	3	-
Подкрепа за превозвачите в СВИ/ETIAS[42]	-	19	-	-	21	-
Оперативна съвместимост	23	28	-	24	31	-
Преработване на ШИС („Връщане“ и „Граници“)	-	2	-	-	4	-
Преработена ВИС	5	6	-	6	6	-
ПС на СЕР	5	-	-	8	-	-
Цифровизация на визите	1	-	-	1	1	-
Преработена система Евродак	12	15	-	15	20	-
Регламенти относно проверките	6	2	-	13	6	-
Централен маршрутизатор по „Прюм“	5	-	-	7	-	-
Маршрутизатор за API-PNR	3	2	-	12	4	-
Законодателни предложения в процес на приемане	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
DTA	-	-	-	-	-	-
Краткосрочни длъжности	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
Краткосрочни длъжности[43]	-	14	-	-	-	-
Общо	**229**	**180**	**8**	**269**	**193**	**11**

Източник: Sysper Дата на справката: 31 декември 2025 г.

[40] Наличен персонал, без да са включени изпратените предложения за работа.

[41] Общ брой на длъжностите, одобрен от бюджетния орган.

[42] Тези длъжности са временно предоставени на eu-LISA от Фронтекс за тригодишен период от 2025 г. до 2027 г.

[43] Краткосрочните длъжности за ДНС покриват спешни оперативни нужди и се финансират от бюджетни икономии, дължащи се на по-ниската степен на заемане на длъжностите.

СТРУКТУРА НА РАЗХОДИТЕ СЪГЛАСНО МЕТОДИКАТА ЗА ОСТОЙНОСТЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ДЕЙНОСТИ

Остойностяването на разходите по дейности позволява да се определят общите разходи за всяка система под управлението на eu-LISA. Структурата на общите разходи за системите е следната:

- преки разходи, покриващи поддръжка и разходи по проекти;
- разходи за мрежата;
- хоризонтални разходи, включително оперативни разходи за споделена инфраструктура и сигурност на системите, както и вътрешноведомствени и хоризонтални разходи, основно разходи за персонал и текущи разходи.

Преразпределението на вътрешноведомствените разходи и хоризонталните оперативни разходи се основава на следните разходни пера:

- преки разходи за системите;
- време (разходи за труд), разпределено за системите.

През 2025 г. Агенцията е управлявала бюджет в размер на 311 млн. евро.

Разпределение на ресурсите по групи дейности за 2025 г.

Многогодишна дейност	Планирано за 2025 г.[44]	Действително изпълнение за 2025 г.	Отклонение от бюджета
Вътрешни работи	**138 346 012**	**150 326 563**	**+9 %**
Сигурност	**24 486 000**	**21 731 260**	**-12 %**
ШИС	17 011 000	17 146 591	+1 %
Маршрутизатор „Прюм“	3 550 000	3 527 471	-1 %
Маршрутизатор за API-PNR	3 925 000	1 057 198	-73 %
Граници	**29 528 012**	**72 117 261**	**+144 %**
ВИС	7 000 000	12 794 504	+83 %
СВИ	11 328 012	48 569 196	+329 %
ETIAS	11 200 000	10 753 562	-4 %
Убежище	**68 732 000**	**32 705 218**	**-52 %**
Евродак	68 732 000	32 705 218	-52 %
Оперативна съвместимост	**15 600 000**	**23 772 824**	**+52 %**
Правосъдие	**5 752 019**	**10 963 044**	**+91 %**
ECRIS	1 961 019	6 160 860	+214 %
e-CODEX	1 291 000	2 302 184	+78 %
ПС на CEP	2 500 000	2 500 000	-
Инфраструктура	**55 973 000**	**48 333 236**	**-14 %**
Обща инфраструктура на системите (в т.ч. РЦЗ)	**35 573 000**	**37 270 168**	**+14 %**
Мрежи	**20 400 000**	**11 063 068**	**-46 %**
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	**15 923 000**	**14 515 764**	**-9 %**
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	14 170 000	13 590 783	-4 %
Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	2 000 000	1 867 026	-7 %
Дейности по изпитване и преминаване			-
Обучение за държавите членки	1 200 000	545 479	-55 %

[44] Въз основа на приложение II към ЕПД за периода 2025—2027 г. и финансова обосновка

Външна подкрепа	10 970 000	11 178 279	+2 %
Срещи и командировки	1 753 000	924 980	-47 %
Консултативни групи	1 622 000	832 980	-49 %
Други срещи и командировки	80 000	62 000	-23 %
Оценки по Шенген	51 000	30 000	-41 %
Дял 3 общо	**215 994 031**	**224 138 607**	**+4 %**
Организационни дейности	**94 987 934**	**86 843 200**	**-9 %**
Управление и съответствие	550 000	20 277	-96 %
Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация	2 263 000	2 630 617	+16 %
Сигурност и непрекъснатост на дейността на организацията	3 859 000	5 549 164	+44 %
Управление на човешките ресурси	58 276 965	49 752 171	-15 %
Бюджет, финанси и възлагане на поръчки	624 100	1 175 119	+88 %
Правни услуги	694 000	505 487	-27 %
Организационна подкрепа	28 720 869	27 210 365	-5 %
Общо за дялове 1 и 2			
Общо	**310 981 965**	**310 981 808**	**-**

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: ФИНАНСОВИ ВНОСКИ, БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА И СПОРАЗУМЕНИЯ ЗА НИВОТО НА ОБСЛУЖВАНЕ

През 2024 г. на eu-LISA беше възложено проектирането, разработването и оперативното управление на платформата за сътрудничество за съвместните екипи за разследване (ПС на CEP).[45] Агенцията ще получи общо **13,884 милиона евро** чрез споразумението за финансов принос, сключено с Комисията въз основа на член 7 от Финансовия регламент[46].

								в млн евро и ЕПВР	
Обща информация					**Отражение върху финансовите и човешките ресурси**				
Споразумение за финансов принос: ПС на CEP									
Сключено на	**Обща стойност**	**Времетраене**	**Отсрещна страна**	**Кратко описание**		**2024 г.**		**2025 г.**	
17 май 2024 г.	13,884	48 месеца	ГД „Правосъдие и потребители“	Проектиране, разработване и експлоатация на ПС на CEP	**Количество**	**Бюджетни кредити за поети задължения**	**Бюджетни кредити за плащания**	**Бюджетни кредити за поети задължения**	**Бюджетни кредити за плащания**
						3,608	**3,608**	**4,116**	**4,116**
					СНС, ДНС	**4**		**8**	
					КНЕ	**0**		**0**	

[45] Регламент (ЕС) 2023/969 от 10 май 2023 г. за създаване на платформа за сътрудничество за подпомагане на функционирането на съвместните екипи за разследване и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726 (ОВ L 132, 17.5.2023 г., стр. 1—20).

[46] Споразумението за финансов принос на ЕС (JUST/2024/PR/CNECT/0031) между eu-LISA и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия беше подписано на 17 май 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Въздействието върху организационната ефективност на въпросите, свързани с околната среда, се увеличава непрекъснато и с течение на времето систематичното идентифициране и коригиране на установени недостатъци ще доведе до по-добри екологични и организационни показатели. В съответствие с целите на Европейския зелен пакт и отговорността на Агенцията за устойчиво публично управление, eu-LISA предприе следните мерки за намаляване на екологичното си въздействие:

- **Сертифициране по EMAS.** Агенцията продължи да прилага своята система за управление на околната среда, основана на принципите на Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS) и Европейския зелен пакт. През април 2025 г. eu-LISA получи официално сертификат по EMAS (валиден до април 2028 г.), потвърждаващ доброто равнище на нейната система за управление на околната среда, която беше подсилена с решения за екологичен мониторинг (например мрежа от сензори за околната среда в центъра за данни в Страсбург, поддържана от ИИ система за управление на сградите в Талин) и информираност по въпросите на околната среда.

- **Повишаване на информираността и подобряване на културата на опазване на околната среда.** Агенцията организира 15 вътрешни информационни сесии и семинари, публикува екологичната си декларация и фактологична справка относно резултатите за въглеродния отпечатък, в които се очертава напредъкът на eu-LISA по отношение на екологичните цели, като се представят подробно както миналите действия и мерки, така и поставените цели за бъдещето.

- **Повишаване на енергийната ефективност в сградите и центровете за данни на eu-LISA.** Агенцията продължи да реализира инициативи за екологосъобразна инфраструктура и строителство, като интегрираше енергийно ефективно проектиране и екологични съображения с дългосрочен хоризонт, например зелена електроенергия и централно отопление от възобновяеми енергийни източници (над 97 % във всички обекти през 2024 г.). С цел подобряване на енергийната ефективност eu-LISA проведе енергиен одит в Страсбург.

  От 2023 г. eu-LISA насам прилага план за действие за намаляване на потреблението на електроенергия посредством поведенчески и организационни мерки с цел да допринесе за постигането на целите на ЕС за енергийна ефективност до 2030 г. чрез подобряване на системите си за отопление и охлаждане, с което да се намали първично и крайното потребление на енергия. За да постигне икономии на енергия, eu-LISA наблюдава съответните показатели за ефективност и въвежда подобрения за преодоляване на несъответствията. През 2025 г. планът за действие за намаляване на потреблението на електроенергия посредством поведенчески и организационни мерки беше актуализиран, като в него беше включен план за енергийна ефективност на третичните сгради в Страсбург.

  Освен това Агенцията изготви план за действие, за да гарантира спазването на необходимите стандарти в областта на околната среда и енергийната ефективност в съответствие с приложимото право на ЕС. Като краткосрочно решение eu-LISA работи за осигуряване на възможност за по-ефективно използване на съществуващата инфраструктура за охлаждане и въведе демонстрационна потопяема система за охлаждане в ЦЗ. Агенцията продължи извършването на проучване за средносрочно решение въз основа на геотермална енергия, за да намали общата си ефективност на използване на енергията (ЕИЕ). С тези решения Агенцията очаква намаляване на ЕИЕ с между 5 и 7 %, както и увеличаване на достъпността на системата и получаване на допълнителна охладителна мощност.

- **Намаляване на емисиите на CO_2**. eu-LISA наблюдава и регистрира своите емисии на CO_2 от 2020 г. насам. През 2024 г. Агенцията значително подобри изчисленията си, като използва методиката Bilan Carbone. През 2025 г. eu-LISA продължи да определя стратегия за въглеродна неутралност, насочена към намаляване на емисиите на парникови газове с цел постигане на неутралност по отношение на климата до 2030 г. в съответствие с хартата на EUAN за намаляване на емисиите на парникови газове и отговорно управление на околната среда.

  По-конкретно, Агенцията продължи да насърчава използването на видеоконферентната връзка като основен вариант, оптимизира организацията на командировките (включително чрез ограничаване на броя на служителите от един и същ сектор, изпратени в дадена командировка по едно и също време) и намали въздействието на пътуванията върху околната среда. Над 80 % от командировките през 2025 г. бяха в съответствие с правилата за екологичност, посочени в

ръководството за командировките.

- **Прилагане на стратегията за екологосъобразни обществени поръчки.** eu-LISA продължи да интегрира критериите и изискванията на ЕС за екологосъобразност на обществените поръчки по отношение на екологичните аспекти в новите процедури за възлагане на обществени поръчки, свързани с приоритетните пазари, както са определени в политиката за екологосъобразни обществени поръчки, и да развива целенасочено обучение. Броят обучения беше достигнат през 2025 г.
- **Предотвратяване, сортиране и рециклиране на отпадъци.** eu-LISA продължи да прилага новия си подход за управление на отпадъците с цел спазване на нормативните изисквания и намаляване на въздействието върху околната среда, като се съсредоточи върху потока от отпадъци в обектите в Страсбург, видовете отпадъци и зоните за събиране на отпадъци. Агенцията увеличи дела на оползотворените отпадъци във всички обекти до 100 %.
- **Насърчаване на кръговата икономика и устойчивата мобилност.** eu-LISA продължи да насърчава цифровата работна среда, като интегрира екологичните съображения във всички свои дейности и проекти (включително организиране на устойчиви и екологосъобразни срещи и събития), и да дарява неизползвани материали (например мебели и ИТ оборудване), като постигна 100 % оползотворяване на обзавеждането и 81 % оползотворяване общо за всички отпадъци от материали.

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: ГОДИШНИ СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ

	31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.	Изменение
Нетекущи активи	**202 264 379**	**182 547 233**	**19 717 146**
Компютърен софтуер	92 997 460	40 052 009	52 945 451
Нематериални активи в незавършен вид	36 093 780	76 067 101	(39 973 321)
Нематериални активи	129 091 240	116 119 110	12 972 130
Земя и сгради	39 764 553	32 522 540	7 242 013
Машини и съоръжения	612 348	134 054	478 294
Обзавеждане и превозни средства	301 778	285 719	16 059
Компютърен хардуер	29 490 664	30 891 234	(1 400 570)
Други принадлежности и движими вещи	2 528 497	2 158 127	370 370
Имущество, машини и съоръжения	72 697 840	65 991 674	6 706 166
Нетекущи вземания по операции с размяна	475 299	436 449	38 850
Текущи активи	**95 335 672**	**131 644 304**	**(36 308 632)**
Дължими суми от ползватели	57 146	-	57 146
Разходи за бъдещи периоди	25 435 795	21 004 146	4 431 649
Други вземания по операции с размяна	60 376 293	101 263 852	(40 887 559)
Текущи вземания по операции с размяна	85 869 234	122 267 998	(36 398 764)
Вземания по ДДС	3 050 695	1 777 926	1 272 769
Финансов принос от асоциираните към Шенген държави	6 415 743	7 598 380	(1 182 637)
Вземания, различни от размяна	**9 466 438**	**9 376 306**	**90 132**
Активи	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

	31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.	Изменение
Нетни активи	**150 563 652**	**184 169 087**	**(33 605 435)**
Натрупан излишък	184 169 088	250 672 571	(66 503 483)
Финансов резултат за годината (+ печалба — дефицит)	(33 605 436)	(66 503 484)	32 898 048
Текущи пасиви	**147 036 399**	**130 022 450**	**17 013 949**
Текущи задължения	22 227 395	21 116 922	1 110 473
Задължения към консолидирани субекти	6 677 050	5 257 497	1 419 553
Задължения	28 904 445	26 374 419	2 530 026
Натрупани разходи и отсрочени приходи	118 131 954	103 648 031	14 483 923
ПАСИВИ	**297 600 051**	**314 191 537**	**(16 591 486)**

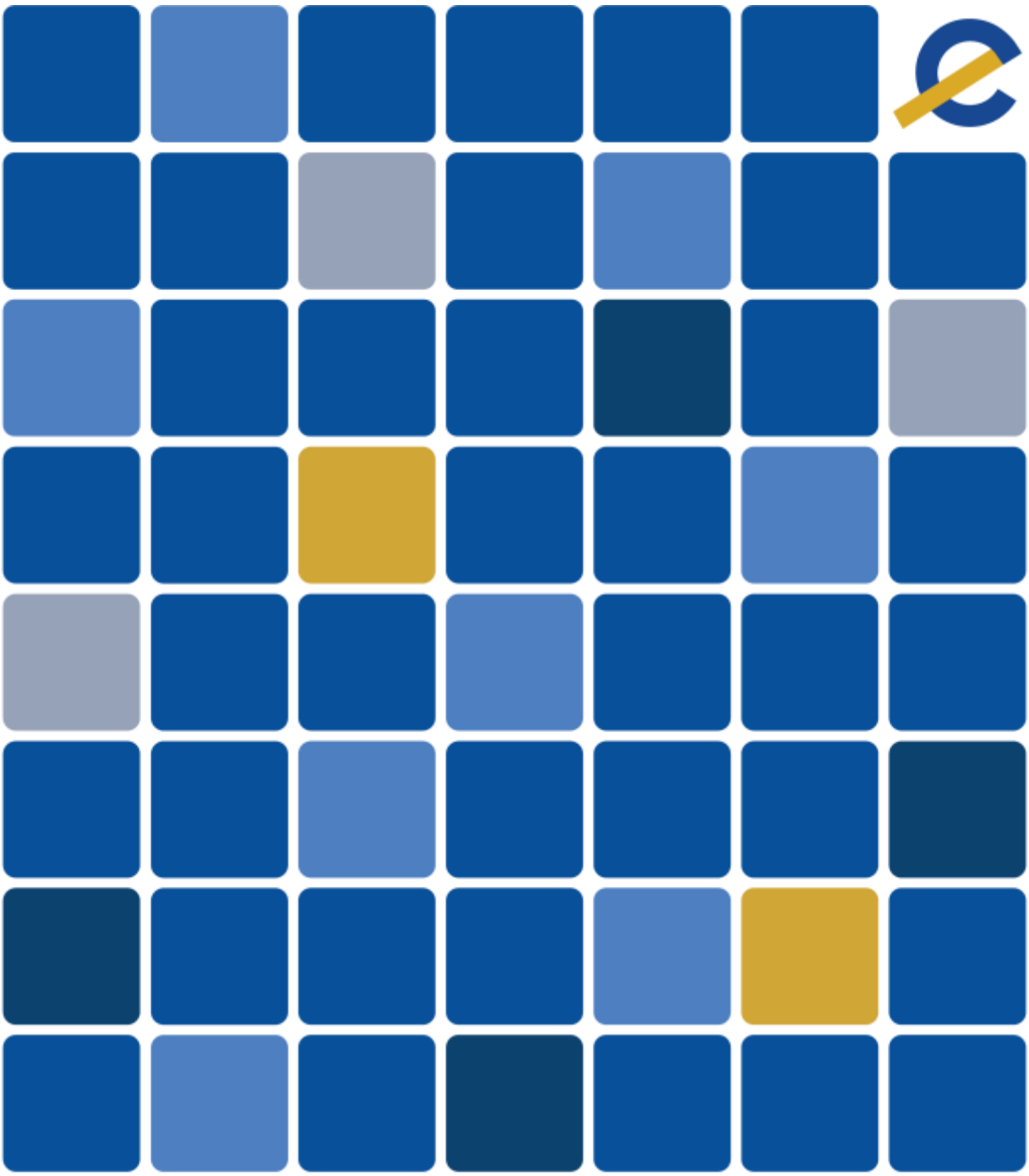
ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ

	31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.	Изменение
Приходи	**357 550 530**	**279 137 363**	**78 413 167**
Финансов принос на ЕС	338 851 385	258 460 073	80 391 312

	31 декември 2025 г.	31 декември 2024 г.	Изменение
Финансов принос на държавите от ЕАСТ	18 692 244	20 653 572	(1 961 328)
Други оперативни приходи, различни от размяна	3 146	-	3 146
Приходи, различни от размяна	357 546 775	279 113 645	78 433 130
Административни приходи от консолидирани субекти	-	3 366	(3 366)
Разни приходи	3 755	20 352	(16 597)
Приходи от размяна	3 755	23 718	(19 963)
Разходи	**(391 155 966)**	**(345 640 847)**	**(45 515 119)**
Оперативни разходи	(257 303 372)	(212 786 598)	(44 516 774)
Разходи за персонал	(47 002 535)	(42 124 371)	(4 878 164)
Финансови разходи за просрочени плащания	(337 113)	(11 074)	(326 039)
Административни разходи и разходи в областта на ИТ	(12 135 505)	(12 527 442)	391 937
Други разходи, свързани с външни доставчици на услуги	(6 967 343)	(6 182 814)	(784 529)
Разходи, свързани с консолидирани субекти	(6 720 456)	(4 658 984)	(2 061 472)
Разходи, свързани с дълготрайни активи	(58 684 416)	(66 524 430)	7 840 014
Разходи по оперативен лизинг	(2 005 221)	(824 821)	(1 180 400)
Провизии, свързани с правни въпроси	(5)	(313)	308
Загуби от разлики в обменния курс	(133 852 594)	(132 854 249)	(998 345)
Административни разходи	**(257 303 372)**	**(212 786 598)**	**(44 516 774)**
Финансов резултат за 2025 г.	**(33 605 436)**	**(66 503 484)**	**32 898 048**

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (КОСВЕН МЕТОД, В ЕВРО)

	2025 г.	2024 г.
Оперативни дейности	**69 140 432**	**41 385 858**
Финансов резултат за годината — печалба/(загуба)	(33 605 436)	(66 503 484)
Амортизация на дълготрайни нематериални активи	24 836 896	24 382 699
Амортизация и отписване на дълготрайни материални активи	24 625 239	36 753 592
Увеличение/(намаление) на провизиите	-	(49 000)
(Увеличение)/намаление на предварителното финансиране	(38 849)	(281 874)
(Увеличение)/намаление на дългосрочното предварително финансиране/депозити	36 308 632	(1 711 840)
(Увеличение)/намаление на краткосрочните вземания	15 594 397	44 645 872
Увеличение/(намаление) на задължения и начислени разходи	1 419 553	4 149 893
Увеличение)/(намаление) на пасивите, свързани с консолидирани субекти от ЕС	(33 605 436)	(66 503 484)
Инвестиционни дейности	**(69 140 432)**	**(41 385 858)**
(Увеличение) на материални и нематериални дълготрайни активи	(69 140 432)	(41 385 858)
Нетно увеличение/(намаление) на паричните потоци и техните еквиваленти	**-**	**-**
Парични потоци и техните еквиваленти в началото на периода	-	-
Парични потоци и техните еквиваленти в края на периода	-	-



Текстът е завършен през юни 2026 г.

Първо издание

Нито eu-LISA, нито което и да е лице, действащо от името на eu-LISA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

© eu-LISA, 2026 г.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочат честотата и източникът за проверка.

За всяко използване или възпроизвеждане на елементи, които не са собственост на eu-LISA, може да е необходимо да се иска разрешение директно от съответните носители на авторски права. eu-LISA не е носител на авторското право по отношение на следните елементи: икони Adobe Stock.