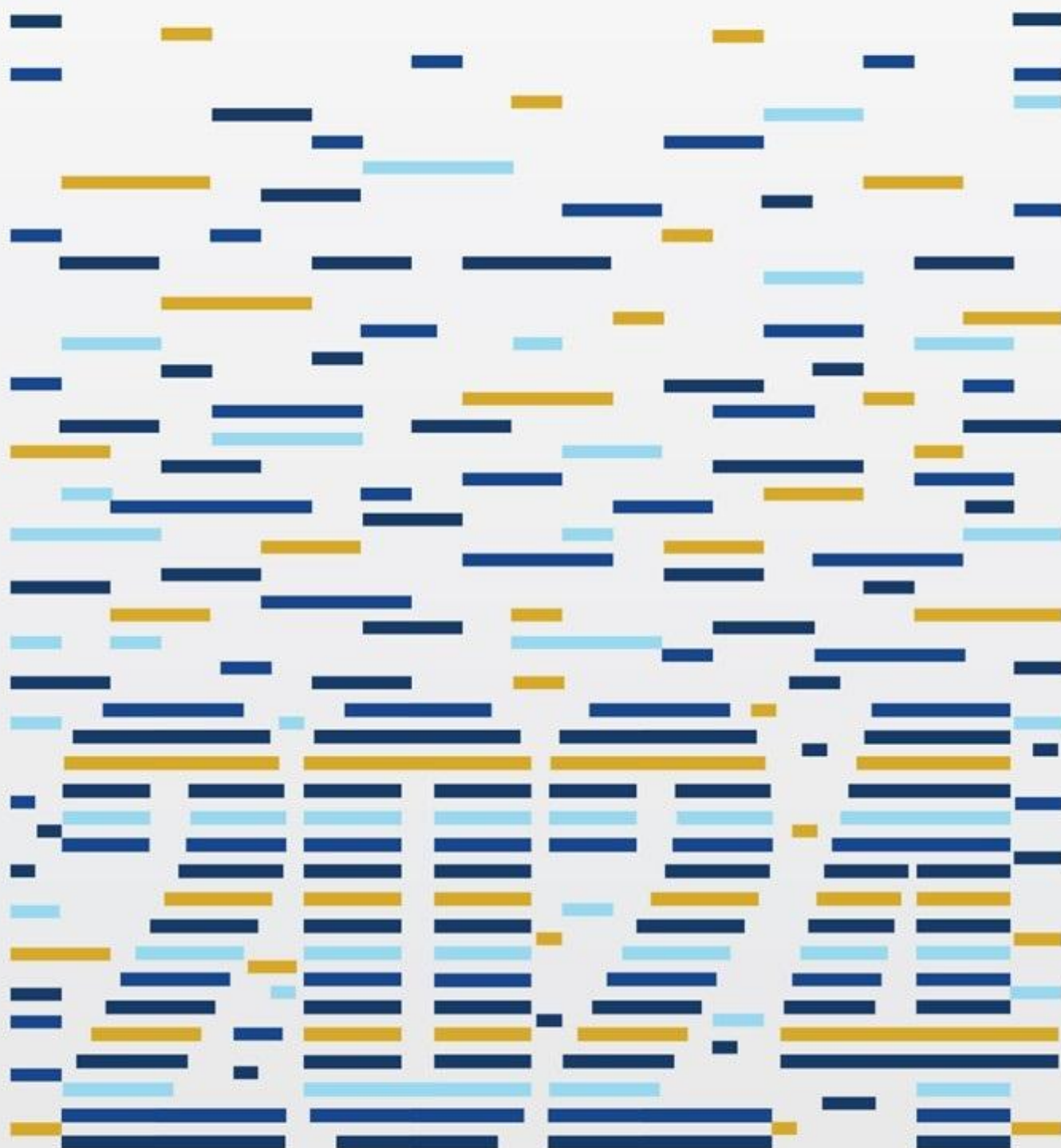


KONSOLIDERAD ÅRLIG VERKSAMHETSRAPPORT



Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av
stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-
Lisa)

Konsoliderad årlig verksamhetsrapport **2024**

Antagen av eu-Lisas styrelse den 18–19 juni 2025

Dokument 2025-163 REV 2

Om den här **rapporten**

eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport återspeglar byråns åtagande om öppenhet och ansvarsskyldighet genom att presentera en strukturerad översikt över de framsteg som gjorts med att genomföra byråns arbetsprogram för 2024 och uppnå de mål som anges i det samlade programdokumentet för 2024–2026. Den ger intressenterna – EU-institutionerna, medlemsstaterna och EU-medborgarna – garantier för att byrån fullgör sitt mandat och använder de resurser som den tilldelats på ett effektivt sätt för att uppnå sina strategiska mål.

Rapporten har utarbetats i enlighet med de riktlinjer som Europeiska kommissionen har fastställt för alla EU-byråer och i enlighet med artikel 48 i eu-Lisas finansiella regler.

Ta reda på mer om eu-Lisa:



Innehåll

Innehåll.....	3
Förteckning över figurer och tabeller.....	4
Förkortningar och akronymer	5
eu-Lisa i korthet	6
RIF-informationssystem som anförtratts eu-Lisa	7
Styrelsens analys och bedömning	9
Förord av den tillförordnade verkställande direktören	11
Sammanfattning	13

Resultat

1.1. Inre säkerhet och brottsbekämpningssamarbete	21
Schengens informationssystem	21
Automatiserat datautbyte för polissamarbete	24
Förhandsinformation om passagerare	24
1.2. Säkerhet, gränser och visering	25
Informationssystemet för viseringar	25
In- och utresesystemet.....	27
EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd	29
1.3. Migration och asyl	31
den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck	31
1.4. Rättsligt samarbete	33
Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister.....	33
e-Justice Communication via Online Data Exchange .	34
Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper	36
1.5. Interoperabilitet	37
Gemensam biometrisk matchningstjänst	37
Övriga interoperabilitetskomponenter och den centrala databasen för rapporter och statistik	39
1.6. Infrastruktur och nätverk	40
Infrastruktur och plattformar	40
Nätverk och kommunikation	42
Datacentraler	43
1.7. Forskning och innovation	44
Forsknings- och teknikövervakning	44
Kapacitetsuppbyggnad: rapportering och utbildning....	46
1.8. Direktstöd till verksamheten	48
Systemdrift.....	48
Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet.....	50
Tjänsters övergång och automatisering	51
Teknik och programutveckling	53
Stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna	55
Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor.....	55
1.9. Intern verksamhet	56
Styrning	56
Internt stöd.....	61

Ledning

2.1. Styrelse.....	70
2.2. Viktiga händelser	70
2.3. Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning .	71
2.4. Delegering/vidaredelegering av befogenheter att genomföra budgeten till personal	77
2.5. Personalförvaltning	77
2.6. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster	78
2.7. Bedömning av resultat från revisioner och efterhandsutvärderingar	80
2.8. Uppföljning av revisionsrekommendationer	82
2.9. Uppföljning av synpunkter från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten.....	83
2.10. Miljöledning	95
2.11. Ledningens bedömning	95
2.12. Extern utvärdering.....	96

Bedömning av ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll

3.1. Ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll	98
3.2. Slutsatser av bedömningen	99
3.3. Förklaring från chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll.....	100

Förvaltningsförklaring

4.1. Granskning av de beståndsdelar som ligger till grund för försäkringen	103
4.2. Reservationer	104

Revisionsförklaring

Bilagor

Bilaga I. Statistik över kärnverksamheten	108
Bilaga II. Statistik över den ekonomiska förvaltningen	113
Bilaga III. Organisationsschema	121
Bilaga IV. Tjänsteförteckning och ytterligare information om personalförvaltning	123
Bilaga V. Personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet.....	126
Bilaga VI. Bidrag, beviljande och servicenivåavtal .	128
Bilaga VII. Miljöledning	129
Bilaga VIII. Årsredovisning	130
Bilaga IX. Hållbarhetsrapport	132

Förteckning över figurer och tabeller

Förteckning över figurer

▲ Figur 1. Förbrukning av C1-åtagandebemyndiganden (miljoner euro)	74
▲ Figur 2. Trender i förbrukningen av medel som anslagits och budgeterats under året (i miljoner euro)	74
▲ Figur 3. Genomförande av åtagandebemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)	75
▲ Figur 4. Förbrukning av C1-betalningsbemyndiganden (miljoner euro)	75
▲ Figur 5. Trender i förbrukningen av medel som betalats och budgeterats (i miljoner euro)	75
▲ Figur 6. Genomförda betalningsbemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)	75
▲ Figur 7. Månatlig utveckling av den totala betalningstiden (i dagar)	76
▲ Figur 8. Betalningar inom 30 dagars tidsfrist	76
▲ Figur 9. Betalningar inom 60 dagars tidsfrist	76
▲ Figur 10. Avtal, avtalsändringar och serviceförfrågningar undertecknade 2023 och 2024	76

Förteckning över tabeller

▲ Tabell 1. Interaktioner mellan incidenter och serviceförfrågningar som hanterats under 2024	48
▲ Tabell 2. Incidenter per prioritet och system under 2024	49
▲ Tabell 3. Begäranden per kärnverksamhetssystem under 2024.....	49
▲ Tabell 4. Fördelning av ändringsbudgeten för 2024 (i miljoner euro).....	72
▲ Tabell 5. 2024 års budgetåtaganden som dragits tillbaka efter ursprungsår (miljoner euro)	73
▲ Tabell 6. Andel upphandlingsförfaranden per typ som används under 2024	77
▲ Tabell 7. Sammanfattning av de områden som omfattas av internrevisionen 2024.....	80
▲ Tabell 8. Läget för genomförandet av revisionsrekommendationer från IAS, IAC, revisionsrätten och Olaf.....	82
▲ Tabell 9. Utestående revisionsrekommendationer, inkl. betydande förseningar (> 6 månader, per den 31 december 2024).....	83
▲ Tabell 10. Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	84
▲ Tabell 11. Uppföljning av tidigare iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	93

Förkortningar och akronymer

It-system, lösningar och infrastruktur		Övriga	
Afis	automatiskt fingeravtrycksidentifieringssystem	ABAC	system för periodiserad redovisning
API	förhandsinformation om passagerare	ACFC	revisions-, efterlevnads- och finanskommittén
BMS	system för biometrisk matchning	BCU	reservdriftställe
CCP	omfattande molnplattform	Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning
CIR	gemensam databas för identitetsuppgifter	EDPS	Europeiska datatillsynsmannen
CRRS	central databas för rapporter och statistik	Emas	EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning
CSLR	centralt system för hantering av gula länkar	EUAA	Europeiska unionens asylbyrå
CSP	gemensam delad plattform	EUAN	EU-byråernas nätverk
DubliNet	det elektroniska kommunikationsnätet inom ramen för Dublinförordningen	eu-Lisa	Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa
e-Codex	e-Justice Communication via Online Data Exchange	Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning
Ecris	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
Ecris-RI	Ecris referensprogramvara	IAC	eu-Lisas internrevisionsfunktion
Ecris-TCN	Ecris avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer	IAS	kommissionens tjänst för internrevision
ESP	den europeiska sökportalen	ICF	ram för intern kontroll
Etias	EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd	ITSM	hantering av it-tjänster
EU VAP	EU:s plattform för viseringsansökningar	JHAAN	RIF-byråernas nätverk
Eurodac	den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck	JRC	gemensamma forskningscentrumet
IO	interoperabilitet	OFIQ	metod med öppen källkod för bedömning av ansiktsbilders kvalitet
JITs CP	samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper (samarbetsplattform till stöd för gemensamma utredningsgruppers verksamhet)	Olaf	Europeiska byrån för bedrägeribekämpning
MID	detektor för multipla identiteter	PNR	passageraruppgifter
Prüm II	central router för automatiserat datautbyte inom polissamarbetet	PPM	program- och projektledningskapacitet
sBMS	gemensam biometrisk matchningstjänst	RIF	rättsliga och inrikes frågor
Sirene	begäran om kompletterande uppgifter vid de nationella gränsövergångarna	TEF	övergripande teknisk ram
SIS	Schengens informationssystem	TOF	ramavtal för övergripande verksamhet
SM9	Service Manager 9 (ITSM-verktyg)		
Testa-ng	transeuropeiska telematiktjänster för myndigheter – nya generationen		
VIS	informationssystemet för viseringar		

eu-Lisa i korthet

VÅRT MANDAT

eu-Lisa grundades 2011 och ansvarar för utveckling, operativ förvaltning och kontinuerlig vidareutveckling av stora it-system som stöder genomförandet av EU:s politik inom området rättsliga och inrikes frågor (RIF), med fokus på migration och asyl, viseringar, inre säkerhet och rättvisa.

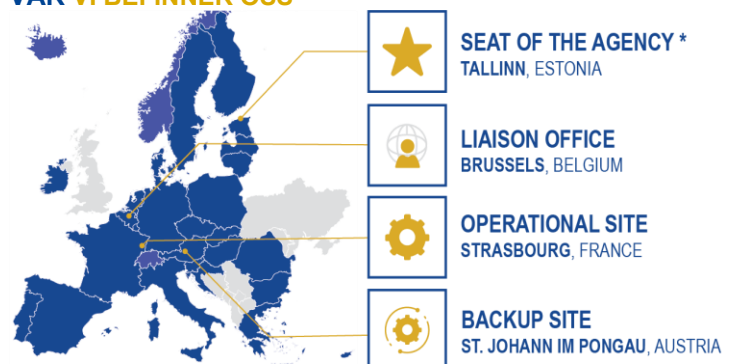
Byråns främsta mål är att säkerställa en **effektiv, säker och avbrottsfri drift** av EU:s RIF-informationssystem som underlättar informationsutbytet mellan berörda myndigheter i hela Europa. Den kontinuerliga tillgången till dessa system är avgörande för att skydda den inre säkerheten i **Schengenområdet – hem för 450 miljoner EU-medborgare** – samtidigt som man upprätthåller deras fria rörlighet och säkerställer en smidig upplevelse för internationella resenärer.

Under det senaste årtiondet har eu-Lisa utvecklats till att vara en viktig bidragande faktor för den pågående **digitala omvandlingen av EU:s område för rättsliga och inrikes frågor**. Genom att dra nytta av innovativ teknik utvecklar byrån flera nya system och den övergripande **arkitekturen för interoperabilitet** som kommer att förbättra den **datadrivna gränsförvaltningen** ytterligare och stärka den inre säkerheten i Schengenområdet.

eu-Lisa säkerställer en effektiv drift av RIF-systemen genom att tillhandahålla högkvalitativa tjänster, bland annat **teknisk support dygnet runt, alla dagar i veckan**, och **omfattande utbildning** till alla systemets slutanvändare. För att ligga i framkant i digitaliseringsarbetet följer byrån aktivt den senaste utvecklingen och nya trender inom **forskning och innovation**, vilket gör det möjligt att tillhandahålla toppmodern expertis till dess viktigaste intressenter – kommissionen, medlemsstaterna och andra EU-byråer.

eu-Lisa arbetar för öppenhet och ansvarstagande och bedriver sin verksamhet i **strikt överensstämmelse** med tillämpliga regelverk, servicenivåavtal, krav på **dataskydd** och rigorösa **säkerhetsstandarder**.

VAR VI BEFINNER OSS



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* byråns säte
* Liaison Office	* sambandskontor
* operational site	* operativ anläggning
* backup site	* reservanläggning



VÅRT UPPDRAG

Vårt mål är att stödja EU och medlemsstaterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert **med hjälp av avancerad teknik**.



VÅR VISION

Vi strävar efter att tillhandahålla **innovativa och praktiska lösningar** för EU:s föränderliga behov, samtidigt som vi driver på den digitala omvandlingen på området rättsliga och inrikes frågor.



VÅRA VÄRDERINGAR

KONTINUITET:

att på bästa sätt dra nytta av expertis, kunskap och investeringar och samtidigt säkerställa deras fortsatta utveckling

LAGARBETE:

möjliggöra för alla gruppmedlemmar att använda sina kunskaper och sin erfarenhet på bästa sätt och på så vis bidra till gemensam framgång

KUNDFOKUS:

säkerställa att all verksamhet är anpassad till intressenternas behov och efterfrågan

ANSVARSSKYLDIGHET:

utveckla en sund styrningsram, kostnadseffektiv verksamhet och sund ekonomisk förvaltning

ÖPPENHET:

hålla en fortlöpande dialog med viktiga intressenter för att fastställa en långsiktig utvecklingsstrategi

SPETSKOMPETENS:

rätt organisationsstruktur, processer och medarbetare säkrar kontinuitet för tjänster och kvalitativa verktyg

RIF-informationssystem som anförtratts eu-Lisa



SYSTEM I DRIFT

	Idrifttagande	Lagrade uppgifter	Operationer
EU:s inre säkerhet, gränser och brottsbekämpningssamarbete			
SIS Schengens informationssystem			
SIS underlättar informationsutbytet om efterlysta eller saknade personer eller föremål och innehåller instruktioner till behöriga myndigheter om vad de ska göra när personen eller föremålet i fråga har hittats. Det är därmed ett ovärderligt verktyg för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism. ¹	1995 Förvaltas av eu-Lisa sedan maj 2013	93,2 miljoner registreringar	15 miljarder sökningar 397 804 träffar
Schengen, gränser och viseringar			
VIS Informationssystemet för viseringar			
VIS underlättar handläggningen av viseringsansökningar och förvaltningen av viseringar för kortare vistelser för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Det stöder genomförandet av EU:s gemensamma viseringspolitik och bidrar till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att göra det lättare att identifiera personer som inte uppfyller de nödvändiga villkoren för vistelse eller inresa. ²	2011 Förvaltas av eu-Lisa sedan december 2012	46 miljoner viseringsansökningar	259 miljoner operationer
Asyl, migration och gränser			
Eurodac Den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck			
Eurodac är EU:s databas över digitaliserade fingeravtryck för hantering av asylansökningar. Systemet hjälper till att fastställa ansvarig medlemsstat genom att avgöra om den sökande tidigare har sökt asyl i ett annat EU-land. ³	2003 Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2013	7,7 miljoner uppsättningar fingeravtryck	1,4 miljoner överförda uppgifter
Rättsligt samarbete			
Ecris-RI Europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara			
Ecris är ett decentraliserat system för informationsutbyte mellan medlemsstaterna om tidigare fällande domar mot EU-medborgare. Ecris RI tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör koppling mellan medlemsstaternas nationella kriminalregister.	2012 Förvaltas av eu-Lisa sedan april 2020	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
e-Codex e-Justice Communication via Online Data Exchange			
e-Codex är en kommunikationsplattform för att underlätta säker överföring av elektroniskt innehåll mellan rättsliga myndigheter och rättstillämpare i gränsöverskridande förfaranden, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa. ⁴	2013 Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2024.	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt



SYSTEM UNDER UTVECKLING

	Idrifttagande
EU:s inre säkerhet, gränser och brottsbekämpningssamarbete	
Den centrala Prüm II-routern Automatiserat datautbyte för polissamarbete	
Den nya routern kommer att effektivisera och underlätta datautbytet mellan medlemsstaterna för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet effektivare. Den kommer att ersätta de individuella kanalerna mellan nationella databaser och utöka de tillgängliga uppgifterna från DNA, fingeravtryck och fordonsregistrering till nya kategorier, såsom ansiktsbilder. ⁵	2027
API-PNR-routern Förhandsinformation om passagerare	

¹ Förordningarna (EU) 2018/1860, 2018/1861 och 2018/1862 samt EUT L 312, 7.12.2018 och förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022.

² Rådets beslut 2004/512/EG och 2008/633/RIF, kommissionens beslut 2008/602/EG, förordning (EG) nr 767/2008 samt förordningarna (EU) 2021/1133 och 2021/1134.

³ Kommissionens förordning (EG) nr 1560/2003 samt förordningarna (EU) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 och 2024/1358.

⁴ Förordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022.

⁵ Förordning (EU) 2024/982 (Prüm II), EUT L, 5.4.2024.

API-PNR-routern kommer att underlätta identifieringen och säkerhetsgodkännandet av resenärer vid gränskontrollerna genom att samla in och överföra uppgifter om resenärer och flyginformation före deras ankomst. Routern kommer att fungera som en kopplingspunkt mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för insamling och överföring av API-data. ⁶	2029
Schengen, gränser och viseringar	
In- och utresesystemet	
In- och utresesystemet kommer att effektivisera gränskontrollförfarandena genom att ersätta manuell stämpling av pass med elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare som reser in i och ut ur Schengenområdet. In- och utresesystemet kommer att säkerställa bättre övervakning av tillåtna vistelser och identifiering av eventuella personer som överskrider den tillåtna vistelsen. Detta kommer att bidra till att förebygga irreguljär migration, stärka den inre säkerheten och bidra till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism. ⁷	2025 <i>progressiv start</i>
Etias EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd	
Etias är ett onlinesystem för resetillstånd för tredjelandsmedborgare som reser till 30 europeiska länder och som är undantagna från viseringskrav. Detta system bygger på förhandskontroller och kommer att jämföra information i alla RIF-system samt Europol och Interpols databaser för att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, irreguljär migration eller höga epidemirisker som kan utgöra grund för att neka inresa till Schengenområdet. ⁸	2026
EU VAP EU:s plattform för viseringsansökningar	
EU VAP är en digital plattform som är gemensam för alla medlemsstater och som kommer att göra det möjligt för viseringssökande att ansöka om visering online. Den kommer automatiskt att avgöra vilken medlemsstat som är behörig att pröva en ansökan i de fall då sökanden avser att besöka flera medlemsstater. ⁹	2028
Rättsligt samarbete	
Ecris-TCN Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – tredjelandsmedborgare och statslösa personer	
Ecris-TCN kommer att underlätta elektroniskt informationsutbyte om tredjelandsmedborgares och statslösa personers kriminalregister och stödja ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga beslut i hela Europa. ¹⁰	2026 ¹¹
JITs CP Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper	
JITs CP kommer att underlätta kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter, berörda EU-byråer och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), och förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar. ¹²	2025
Interoperabilitet	
Interoperabilitetsarkitektur för RIF-området¹³	
Interoperabilitet är de sammanlänkade systemens förmåga att dela data och utbyta information, för att ge berörda myndigheter enklare tillgång till heltäckande information. Den övergripande systeminteroperabiliteten för RIF-området kommer att möjliggöras genom följande komponenter som underlättar godkända sökningar och informationsutbyte:	
- Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS) matchar en individs biometriska uppgifter i olika system. - Den europeiska sökportalen (ESP) gör det möjligt för behöriga användare att utföra enskilda sökningar och ta emot resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet att komma åt. - Den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) tillhandahåller en gemensam lagringsplats för identitetsuppgifter, resehandlingsuppgifter och biometriska uppgifter om personer som registrerats i in- och utresesystemet, VIS, Etias, Eurodac och Ecris-TCN. Detektorn för multipla identiteter (MID) skapar och lagrar länkar mellan uppgifter i de olika EU-informationssystemen för att upptäcka multipla identiteter, med det dubbla syftet att underlätta identitetskontroller för resenärer med ärligt uppsåt och bekämpa identitetsbedrägeri, och kompletteras av det centrala systemet för hantering av gula länkar (CSLR).	2025–2026 2027–2028
CRRS central databas för rapporter och statistik	
CRRS kommer att göra det möjligt att generera systemöverskridande statistiska uppgifter och analytisk rapportering för politiska, operativa och datakvalitetsmässiga ändamål i enlighet med tillämpliga rättsliga instrument.	2026

⁶ Förordningarna (EU) 2025/12 och 2025/13, EUT L 8.1.2025.

⁷ Förordning (EU) 2017/2225 och 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017.

⁸ Förordningarna (EU) 2018/1240 och 2018/1241 (EUT L 236, 19.9.2018).

⁹ Förordningarna (EU) 2023/2667 och 2023/2685. För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om *digitalisering av Schengenvisering*.

¹⁰ Förordning (EU) 2019/816 och förordning (EU) 2024/1352.

¹¹ Ecris-TCN kommer att vara tekniskt färdigt 2025.

¹² Förordning (EU) 2023/969 (EUT L 132, 17.5.2023).

¹³ Förordningarna (EU) 2019/817 och 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019.



Styrelsens analys och bedömning

eu-Lisas styrelse har analyserat och bedömt byråns konsoliderade årliga verksamhetsrapport om 2024 års resultat.¹⁴

Styrelsen betonar att eu-Lisa har en avgörande roll för ett effektivt fungerande Schengenområde och bidrar på ett ovärderligt sätt till det framgångsrika genomförandet av EU:s politik inom områdena gränskontroll, viseringar, migration och asyl, e-juridik, digitalisering och cybersäkerhet.

Styrelsen

- **erkänner** eu-Lisas insatser för att uppnå de mål som fastställts för 2024 i det samlade programdokumentet för 2024–2026,
- **tackar** byrån för dess fortsatta insatser för att säkerställa en stabil och oavbruten tillgång till EU:s informationssystem och därigenom bidra till att Schengenområdet fungerar effektivt,
- **gratulerar** byrån till det formella övertagandet av den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet, den framgångsrika anslutningen av Frontex till Schengens informationssystem (SIS) och möjliggörandet av fullständig tillgång till informationssystemet för viseringar (VIS) för Bulgarien och Rumänien,
- **beklagar** att in- och utresesystemet och det gemensamma systemet för biometrisk matchning (sBMS) samt VIS för in- och utresesystemet inte kunde tas i drift i november 2024, samtidigt som man uppskattar de värdefulla lärdomarna från den gemensamma provkörningsövningen,
- **betonar** att det är brådskande att leverera hela infrastrukturen för interoperabilitet för att öka säkerheten i Europa,
- **erkänner** utmaningen för byrån med att arbeta parallellt med många sammanlänkade verksamheter och noterar att volymen och komplexiteten för byråns verksamhet fortsatte att öka under 2024,
- **betonar** byråns åtagande att inleda ett snabbt genomförande av det nya Eurodac med en ny utvecklingsstrategi som bygger på interna resurser, för att säkerställa att de viktiga funktionerna tas i drift i tid i juni 2026,
- **uttrycker stöd** för att använda nya arbetssätt för att leverera de nya systemen, med stöd av ett nytt initiativ för organisatoriska förändringar,
- **välkomnar** byråns handlingsplan för strategisk förvaltning för att förbättra förvaltningen och leveransen av de system som ligger inom dess ansvarsområde, genom att öka den interna utvecklingskapaciteten i syfte att minska beroendet av uppdragstagare, stärka efterlevnaden, införliva nya tekniska framsteg, ytterligare förbättra möjligheterna att locka till sig och behålla talanger samt förbättra relationerna med intressenterna,
- **uppskattar** kvaliteten på och punktligheten i det stöd som byrån tillhandahållit medlemsstaterna och kommissionen under 2024,
- **uttrycker tillfredsställelse** med den enastående nivån på budgetgenomförandet för 2024 års åtaganden och betalningsbemyndiganden, och den betydande minskningen av överföringar,
- **beklagar** att andelen annulleringar av betalningsbemyndiganden var alltför hög under 2024 – 14,5 %,

¹⁴ Artikel 19.1 i förordning (EU) 2018/1726 om inrättande av eu-Lisa.

- **noterar** att betydande budgetjusteringar måste göras under budgetåret för att täcka ytterligare utgifter,
- **berömmar** byråns goda framsteg med att genomföra revisionsrekommendationer och uppnå en övergripande genomförandegrad på 97 % fram till den 31 december 2024,
- **noterar förbättringar för** byråns andel tillsatta tjänster,
- **uttrycker oro** över revisionsrättens upprepade uttalanden med reservation om lagligheten och korrektheten för de betalningar som ligger till grund för byråns räkenskaper, samtidigt som man noterar att Europaparlamentet beviljade den tillförordnade verkställande direktören ansvarsfrihet för genomförandet av eu-Lisas budget för budgetåret 2023,
- **noterar med tillfredsställelse åtgärderna** för att stärka effektiviteten och ändamålsenligheten i byråns interna kontrollsystem,
- **framhåller** byråns framgångsrika prejudikat rörande RIF-byråernas nätverk under 2024.

Styrelsen anser att denna rapport ger tillräckliga garantier för att eu-Lisa, trots många utmaningar som har lett till att krävande tidsplaner för genomförandet inte har kunnat följas, har strävat efter att genomföra sitt mandat och har använt sina ekonomiska resurser och personalresurser i linje med de syften som angetts i eu-Lisas årliga arbetsprogram för 2024 som ingår i det samlade programdokumentet för 2024–2026.

Styrelsen har beaktat informationen i denna rapport och

- betonar det **avsevärda trycket på eu-Lisas personal** som arbetar med komplexa projekt för vilka tillräckliga personalresurser är avgörande, för både operativa och övergripande funktioner,
- **stöder byrån i dess fortsatta ansträngningar** för att genomföra och leverera den reviderade färdplanen för interoperabilitetsarkitekturen och betonar vikten av att det nya progressiva in- och utresesystemet tas i drift,
- erkänner **det ömsesidiga beroendet** mellan byråns arbete för de centrala systemen och medlemsstaterna på nationell nivå, och därmed det väsentliga behovet av att ägna särskild uppmärksamhet åt byråns strategi för partnerskap med medlemsstaterna, för bättre ömsesidig förståelse, öppenhet och samordning, samtidigt som eu-Lisa uppmuntras att fortsätta sitt nära samarbete med sina intressenter, inbegripet Europeiska kommissionen och andra byråer, för att säkerställa en framgångsrik leverans av nya system,
- uppmuntrar byrån att fortsätta att minska **sitt beroende av externa uppdragstagare och bygga upp intern kapacitet** med lämplig ledningsnivå,
- understryker ytterligare behovet av att eu-Lisa fortsätter att **öka byråns andel tillsatta tjänster**,
- välkomnar de pågående åtgärder som vidtagits för att **förbättra tillförlitlig budgetplanering och budgetövervakning**, samtidigt som man betonar behovet av att se till att eu-Lisa **förses med tillräckliga resurser för att genomföra sitt växande mandat**,
- betonar vikten av att slutföra inköpsstrategin för att avsluta den sista **utestående revisionsrekommendationen**,
- erkänner **vikten av eu-Lisas program för kapacitetsökning** för att säkerställa tillräcklig datacentralskapacitet för effektiv och hållbar utbyggnad och förvaltning av både nya och redan befintliga it-system, samtidigt som man fortsätter att garantera oavbruten tillgänglighet och snabb vidareutveckling av alla system inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen vill uttrycka sin tacksamhet till byråns tillförordnade verkställande direktör, Marili Männik, till den tidigare verkställande direktören, Agnès Diallo, till eu-Lisas ledning och till hela dess personal för deras engagemang och arbete under detta oerhört utmanande arbete.

Rene Vihalem,
Styrelsens ordförande



Förord av den tillförordnade verkställande direktören

År 2024 var ett utmanande och anmärkningsvärt år för eu-Lisa, vilket gjorde det möjligt för oss att stärka vår motståndskraft och visa vårt engagemang för ett säkrare och tryggare Europa. Jag är glad att kunna berätta om våra framsteg när det gäller att övervinna utmaningar, öppna nya vägar och lägga grunden för effektivare arbetssätt.

eu-Lisa är inte bara en teknisk myndighet. Vi ser till att politiska beslut kan genomföras i praktiken och har som mål att omvandla komplexa politiska ambitioner till operativ verklighet. Alla system som vi förvaltar eller utvecklar ingår i en bredare arkitektur som används till stöd för EU:s prioriteringar – att skapa ett motståndskraftigare och säkrare Schengenområde, underlätta migrationshanteringen och stärka det rättsliga samarbetet i Europa.

Under 2024 säkerställde vi en smidig operativ förvaltning av våra befintliga system och upprätthöll deras höga tillgänglighet och svarsförmåga, och stödde därigenom miljontals transaktioner som ligger till grund för operativa beslut vid EU:s gränser.

Under 2024 genomfördes också en framgångsrik integrering av e-Codex i eu-Lisas systemportfölj, vilket stödjer det gränsöverskridande samarbetet mellan rättstillämpare, ger bättre tjänster till EU-medborgarna och påskyndar digitaliseringen av rättskipningen i EU. Efter antagandet av migrations- och asylpakten och den nya Eurodacförordningen i juni 2024 började vi omedelbart genomföra en omfattande uppgradering av systemet, med åtagandet att leverera det fullt ut senast i juni 2026.

Trots vår beslutsamhet att genomföra det ambitiösa ramverket för att stärka Europas säkerhetsstruktur måste det förväntade idrifttagandet av in- och utresesystemet senareläggas till 2025, vilket godkändes av ministerrådet i mars 2025.

Under 2024 fortsatte vi också att investera i användning av ny teknik – molnlösningar och artificiell intelligens – med fokus på deras förmåga att stödja utvecklingen av EU:s politik, i linje med vad som tillåts i regelverket. eu-Lisa står fast vid sitt åtagande att stödja ansvarsfull och etisk innovation, säkerställa öppenhet och ansvarsskyldighet och prioritera dataskydd och systemsäkerhet i utformning och genomförande.

Mot bakgrund av de lärdomar som dragits började vi dessutom under 2024 att genomföra en ambitiös strategisk plan för att omvandla byråns sätt att utveckla nya system genom att stärka vår kontroll över utvecklingsarbetet, fungera som verksamhetspartner för medlemsstaterna och locka till oss och behålla de bästa talangerna.

Allt detta skulle inte vara möjligt utan våra intressenters orubbliga förtroende och stöd för att fullfölja vårt uppdrag. Jag vill därför uttrycka vår tacksamhet mot medlemsstaterna, Europeiska kommissionen, Europaparlamentet, rådet och de andra byråerna för rättsliga och inrikes frågor (RIF). Samarbete är av avgörande betydelse för att hantera gemensamma utmaningar och driva på framstegen vid navigering genom regelverk, strategier, förhandlingar och ansvarsområden.

Framför allt vill jag tacka eu-Lisas personal på alla våra olika anläggningar. Varje uppnådd milstolpe är ett bevis på deras kollektiva ansträngningar och engagemang och deras inställning att vårt uppdrag är viktigt. Tillsammans visar vi att vår byrå kan lösa komplicerade problem och vända varje utmaning till en lärdom som stärker vår förmåga.

Jag är övertygad om att eu-Lisas hängivna dagliga arbete gör Europa säkrare, rättvisare och mer digitalt motståndskraftigt. Läs och utforska rapporten för att få en bättre förståelse för våra insatser under det gångna året. De följande sidorna visar på eu-Lisas kontinuerliga engagemang för att omsätta visioner i handling och använda teknik för att skapa förtroende.

Marili Männik,
Tillförordnad verkställande direktör

Sammanfattning

eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport presenterar en strukturerad översikt över de framsteg som gjorts med att genomföra det årliga arbetsprogrammet för 2024 och uppnå de mål som anges i det samlade programdokumentet för 2024–2026. Rapporten syftar till att ge eu-Lisas intressenter – EU-institutionerna, medlemsstaterna och EU-medborgarna – garantier för att byrån systematiskt och konsekvent fullgör sitt mandat och använder de resurser som den tilldelats på ett effektivt sätt för att uppnå sina strategiska mål.

Denna rapport understryker byråns orubbliga engagemang och tillförlitlighet som partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna och bidrar till genomförandet av relevant politik på området för rättsliga och inrikes frågor (RIF), samtidigt som den säkerställer säkerheten och integriteten för de tekniker som distribueras.

Bland många andra landvinningar är eu-Lisas viktigaste resultat under 2024 följande:



Frontex anslöts till SIS och Bulgarien och Rumänien beviljades fullständig åtkomst till VIS

eu-Lisa tog formellt över den operativa förvaltningen av e-Codex

Utvecklingen av det nya Eurodac inleddes med en ny strategi

In- och utresesystemets grundläggande funktioner samt sBMS och VIS för in- och utresesystemet levererades

sBMS beredskap för biometrisk operationer bekräftades genom noggrannhetsutvärdering

Gemensam provkörning av in- och utresesystemet, VIS för in- och utresesystemet och sBMS inför idrifttagning

Två rundabordsevenemang för branschen anordnades

Ordförandeskap 2024 för RIF-byråernas nätverk

97 % genomförandegrad för utestående revisionsrekommendationer

100 % budgetgenomförande för åtaganden och betalningar (inkl. överföringar)

Strategi för intern kontroll antogs

Årets resultat

Under året fortsatte eu-Lisa sina insatser för att bidra till ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde till gagn för EU-medborgarna. Eftersom alla RIF-system som förvaltas av byrån stöder genomförandet av EU:s politik inom områdena gränsförvaltning, viseringar, migration och asyl samt digitalisering och även bidrar till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism, är deras fortsatta vidareutveckling och underhåll av avgörande betydelse för EU och eu-Lisa.

I detta syfte fortsatte byrån att uppgradera befintliga it-system och utveckla flera nya, tillsammans med den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området, som är avsedd att omvandla gränsförvaltningen genom digitalisering, tillhandahålla en integrerad intelligent strategi för Europas inre säkerhet och samtidigt tillhandahålla en smidig upplevelse för internationella resenärer som ska till Schengenområdet.

Mot bakgrund av eu-Lisas nya ansvarsområden inom EU:s rättsområde bidrar de nya digitala lösningar som utvecklas av byrån till den pågående moderniseringen av rättssystemen i hela Europa, samtidigt som effektiviteten för gränsöverskridande utredningar och åtal förbättras. Förutom att driva på digitaliseringen av RIF-området fokuserade byrån också på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet, särskilt genom att göra de nödvändiga förberedelserna för de skyldigheter som följer av nya EU-förordningar om informationssäkerhet och cybersäkerhet.

Som den EU-byrå som ansvarar för den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem fortsatte eu-Lisa att fungera som en viktig partner till sina intressenter genom att tillhandahålla spetskompetens via proaktivt samarbete och informationsutbyte med EU:s institutioner, byråer och medlemsstater.

Generellt sett inriktades byråns arbete på följande årliga prioriteringar:

Prioritering 1: Säkerställa effektiv drift och genomförande av dem av EU:s RIF-informationssystem som har anförtratts eu-Lisa

eu-Lisas främsta mål är att säkerställa en effektiv och kontinuerlig drift av system inom ramen för sitt mandat och samtidigt tillhandahålla den vidareutveckling som krävs och förbereda för deras integrering med interoperabilitetskomponenterna. Byrån säkerställde en stabil drift av EU:s centrala RIF-system: Schengens informationssystem (SIS) tillsammans med dess automatiska fingeravtrycksidentifieringssystem (Afis), informationssystemet för viseringar (VIS) tillsammans med dess system för biometrisk matchning (BMS) och VIS Mail-funktionen, den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac) tillsammans med DubliNet samt Ecris referensprogramvara (Ecris RI).

Systemen fungerade i enlighet med sina respektive mål för servicenivån, med undantag för begränsad kortvarig otillgänglighet, med en tillgänglighet för SIS på 99,78 %, VIS på 99,92 %, Eurodac på 99,91 % och e-Codex på 99,91 %. eu-Lisa säkerställde också en effektiv operativ förvaltning av den underliggande infrastrukturen, nätverken och tjänsterna, kompletterat med stödtjänster för slutanvändare dygnet runt, alla dagar i veckan för RIF-gruppen, vilket ledde till att 97,8 % av slutanvändarna var nöjda. Under 2024 ersatte byrån alla föråldrade nätverksväxlar med toppmoderna system på alla anläggningar och i alla miljöer för att ytterligare förbättra kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls åt medlemsstaterna.

Under 2024 anslöt sig nya användare till Schengensamarbetet, Bulgarien och Rumänien, som fick full tillgång till VIS i april, och Frontex sammankopplades med SIS i juni.

Byrån fortsatte med genomförandet av det reviderade VIS för att lägga till nya funktioner och nå interoperabilitet med de nya systemen, främst in- och utresesystemet och Etias. Ett viktigt steg för att uppnå VIS-interoperabilitet var migreringen av dess databas för fingeravtryck till den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS), vilket gjorde det möjligt att använda alla VIS verkliga biometriska uppgifter i sBMS. En efterföljande mätning av den biometriska noggrannheten för sBMS för in- och utresesystemet slutfördes med positiva resultat som bekräftade överensstämmelse med kvalitetskraven.

För att stödja genomförandet av det gemensamma europeiska asylsystemet (Ceas) fortsatte eu-Lisa att underhålla Eurodac och tillhandahöll viktiga systemuppgraderingar. Efter antagandet av migrations- och asylpakten började byrån omedelbart att genomföra det nya Eurodac med hjälp av en ny utvecklingsstrategi och screeningförfordningarna, för att säkerställa att de viktiga funktionerna tas i drift i tid i juni 2026.

Utöver att uppgradera befintliga system har eu-Lisa även utvecklat nya it-system, tillsammans med den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området. Under 2024 var eu-Lisas främsta prioritering att säkerställa leveransen av in- och utresesystemet. Under 2024 levererade byrån basversionen av in- och utresesystemet med funktionellt tillämpningsområde för testning av överensstämmelse, vilket har visat att systemet är av god kvalitet eftersom de flesta medlemsstater och Europol har slutfört testningen av både in- och utresesystemet och VIS. Byrån levererade också nya versioner av sBMS som omfattar större delen av det funktionella tillämpningsområdet (för VIS, in- och utresesystemet och Ecris-TCN). Som ett viktigt steg mot idrifttagandet genomförde eu-Lisa dessutom en gemensam provkörningsövning i oktober (tillsammans med sBMS och VIS för in- och utresesystemet), där man simulerade hela den sekvens av aktiviteter som ingår i idrifttagandet, vilket gjorde det möjligt för byrån att dra värdefulla lärdomar.

In- och utresesystemet tillsammans med det gemensamma systemet för biometrisk matchning (sBMS) och VIS för in- och utresesystemet kunde dock inte tas i drift i november 2024. Idrifttagningen av in- och utresesystemet försenades på grund av oro för huvudsystemets motståndskraft, dvs. förmåga att återhämta sig efter störningar. I december 2024 föreslog kommissionen att man skulle införa en gradvis start av in- och utresesystemet från och med oktober 2025, vilket skulle göra det möjligt för medlemsstaterna att gradvis införa systemet vid sina yttre gränser under en övergångsperiod på sex månader.

När det gäller EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias) levererade byrån, tillsammans med den uppdaterade simulatoren för det centrala systemet och den skräddarsydda simulatoren för den europeiska sökportalen (ESP), uppdaterade programvaruspecifikationer och modeller av användargränssnitt för att ytterligare stödja medlemsstaternas förberedelser för verksamhetstestning från ändpunkt till ändpunkt. Samtidigt fortsatte eu-Lisa med den iterativa systemutvecklingen och inledde pilotprojektet för anslutning till det enhetliga nationella gränssnittet med Sverige för att effektivisera anslutningarna mellan slutanvändare och det centrala Etias-systemet.

Goda framsteg gjordes också med **in- och utresesystemets förberedelser för persontransportföretag**. Under 2024 levererade byrån alla webbtjänstapplikationer för in- och utresesystemet, inklusive särskilda webbgränssnitt och mobilapplikationer för resenärer och transportörer. Detta är eu-Lisas första internetbaserade applikationer och mobilapplikationer som utvecklats internt.

I linje med kommissionens vision om en digitalisering av rättskipningen utökade byrån sitt samarbete med rättsväsendet ytterligare. Den 3 juni 2024 nådde eu-Lisa en viktig milstolpe genom att officiellt ta över den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet. För att kunna distribuera e-Codex-applikationen inrättade byrån en omfattande molnplattform (CCP) för att tillhandahålla en säker och flexibel plattform som möjliggör snabbare installation och enklare skalning av applikationsmiljöer.

Vad gäller nya system som utvecklas för rättsområdet gjordes betydande framsteg med det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN). För att underlätta utvecklingsarbetet levererade eu-Lisa den slutliga versionen av Ecris-TCN-simulatore, tillsammans med två versioner som omfattar de flesta funktionerna, till medlemsstaterna och EU:s rättsliga myndigheter (Europol, Eurojust och Eppo).

eu-Lisa började även utveckla flera nya digitala lösningar som ytterligare kommer att stärka den befintliga it-arkitekturen, vars uppgift är att se till att Schengen fungerar väl. I synnerhet gäller detta samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper, som kommer att förbättra effektiviteten för gränsöverskridande utredningar och åtal, och den centrala Prüm II-routern, som kommer att tillhandahålla en säker och tillförlitlig kommunikationskanal för europeiska brottsbekämpande myndigheter i syfte att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism. Under året stödde byrån också kommissionen under de förberedande mötena om routern för förhandsinformation om passagerare som kommer att underlätta identifieringen av resenärer och klareringen vid gränspassagen.

Utöver den operativa förvaltningen av RIF-systemen fortsatte eu-Lisa även att utföra andra tillhörande lagstadgade uppgifter, som att tillhandahålla användarutbildning till medlemsstaterna, sammanställa förteckningar över utsedda myndigheter och ta fram årlig statistik och resultatrapporter.

Prioritering 2: Förbättra byråns resultat när det gäller efterlevnad

Med utgångspunkt i den takt som uppnåddes 2023 för genomförandet av utestående revisionsrekommendationer fokuserade eu-Lisa på att hantera de återstående rekommendationerna på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt och nådde en övergripande genomförandegrad på 97 % vid årets slut, med en utestående rekommendation som återstod.

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att förbättra och stärka effektiviteten och ändamålsenligheten i sitt interna kontrollsystem. Byrån gjorde för detta syfte en bedömning av sin ram för intern kontroll och inrättade ett system för löpande övervakning av identifierade brister, med fokus på förbättringar inom området för kontraktsförvaltning i samband med operativa program och projekt. eu-Lisa antog också sin första strategi för intern kontroll, tillsammans med en åtföljande handlingsplan, som även omfattade en definition av interna kontroller för kostnadsberäkningsmetoden. För att stödja den organisatoriska utvecklingen och förbättra resultaten för styrningen och styrningens kvalitet, fortsatte byrån att genomföra förbättringsplanen för den gemensamma utvärderingsramen (CAF).

Byrån fortsatte att stärka sin finansiella kontroll samt processen för budgetprognoser och budgetövervakning, vilket ledde till en hög budgetgenomförandegrad, med en fullständig användning av den antagna budgeten och en betydande minskning av andelen överföringar.

Byrån fortsatte också att säkerställa högsta möjliga informationssäkerhet och dataskydd i full överensstämmelse med kraven på dataskydd och strikta säkerhetsstandarder. I synnerhet fokuserade eu-Lisa på riskbedömning av RIF-systemen och förbättring av säkerhetsstatusen för alla it-system inom sitt ansvarsområde.

Prioritering 3: Främja personalengagemanget genom att göra eu-Lisa till en uppskattad arbetsplats, i syfte att locka och behålla nya talanger

I mars lanserade den verkställande direktören ett nytt initiativ för organisatoriska förändringar – RAISE – för att ytterligare ge stöd till effektivt genomförande av byråns uppdrag, skapa mervärde för intressenterna och verka för en bra arbetsplats. Genom RAISE-initiativet infördes också en reviderad organisationsstruktur, där befintliga avdelningar ändrades och nya skapades, tillsammans med förändringar på enhets- och sektorsnivå, för att bättre kunna hantera våra programs tillämpningsområde och förbättra programvaruutvecklingen.

eu-Lisa fortsatte också sina ansträngningar för att öka byråns andel tillsatta tjänster genom att rekrytera ett stort antal nya medarbetare. Som stöd för detta uppdaterade byrån också rekryteringsrutinerna för att avsevärt förkorta urvalsprocessens längd och utnyttja reservlistorna effektivt.

För att locka till sig en mångfald av kandidater och säkerställa att man har rätt personer på rätt positioner fortsatte eu-Lisa sin proaktiva verksamhet för att nå ut till talanger, med en förbättrad profilering som arbetsgivare och en förbättrad rekryteringsstrategi i form av ökad närvaro på sociala medier och aktiv headhunting, vilket avsevärt ökade både kvantiteten och kvaliteten på ansökningarna. För att jämna ut könsfördelningen fokuserade eu-Lisa på att främja ansökningar från kvinnor. Byrån fortsatte också med sitt program för intern rörlighet för att främja yrkesmässig utveckling och dra nytta av den befintliga personalens kompetens. Organisationens kultur och värderingar stärktes med fokus på jämn könsfördelning, mångfald och inkludering.

Prioritering 4: Förbereda byrån för framtiden

För att tillgodose de ökande operativa behov som följer av det utvidgade mandatet inrättade eu-Lisa programmet för kapacitetsökning 2021 för att säkra tillräcklig datacentralskapacitet, för effektiv och hållbar distribution och förvaltning av både nya och redan befintliga it-system, samtidigt som man fortsätter att garantera oavbruten tillgänglighet och snabb vidareutveckling av alla system inom sitt ansvarsområde. Under 2024 fokuserade byrån på två projekt: installation av en modulär datacentral i containerformat (en flexibel och skalbar lösning som inte kräver några byggnadsarbeten) och förbättring av kraft- och kylkapaciteten vid den operativa anläggningen i Strasbourg.

Eftersom det andra utbyggnadsprojektet vid den operativa anläggningen i Strasbourg sköts av ekonomiska skäl, var eu-Lisa tvungen att lösa problemet med otillräckliga arbetsutrymmen i lokalerna i Strasbourg. För att förbättra personalens arbetsvillkor och öka den operativa effektiviteten undertecknade eu-Lisa ett hyresavtal för en ny kontorsbyggnad i Strasbourg (ASPIRE) i närheten av Europaparlamentet.

Byrån gjorde dessutom ansträngningar för att minska sin miljöpåverkan och förbättra sin energiprestanda och genomgick en extern revision för Emas-certifiering¹⁵, vilken bekräftade att miljöledningssystemet, som förstärkts med miljöövervakningslösningar, höll en god nivå.

För att öka effektiviteten och påskynda utvecklingsprocessen började byrån testa ett nytt arbetssätt genom att inkontraktera it-utveckling i stället för att enbart förlita sig på externa uppdragstagare, och dra nytta av en iterativ och flexibel process och molnfunktioner för förproduktion. För att förbättra den organisatoriska utvecklingen och resultaten antog eu-Lisa en handlingsplan för strategisk förvaltning för att stärka förvaltningen och leveransen av de system som omfattas av dess ansvarsområde, införliva nya tekniska framsteg (suveränt moln och AI), förbättra möjligheterna att locka till sig och behålla talanger samt stärka relationerna med sina intressenter.

År 2024 innehade byrån ordförandeskapet för RIF-byråernas nätverk (JHAAN) och fokuserade på att utöka samarbetet mellan byråerna, driva på den digitala omvandlingen och förbättra säkerheten och motståndskraften samt engagemanget för socialt ansvar.

Prioritering 5: Förbättra tekniker och stärka innovationen

eu-Lisa fortsatte att stödja medlemsstaterna, kommissionen och EU:s byråer i frågor som rör utveckling och vidareutveckling av RIF-informationssystem inom sitt ansvarsområde, vilket även omfattade stöd till rådgivande grupper och programstyrelser.

För att säkerställa fortsatt vidareutveckling av RIF-informationssystemen övervakar eu-Lisa forskningen och organiserar utåtriktad verksamhet med branschen och den akademiska världen för att bidra till innovation och digitalisering. Byrån slutförde vidare genomförandet av färdplanen för standardisering för uppgifters kvalitet. Dessutom slutförde byrån sin strategi för forskning och innovation för perioden 2025–2027, som redovisar den övergripande utvecklingsriktningen och är vägledande för den hållbara vidareutvecklingen av eu-Lisas forskningsfunktion. Under 2024 publicerade eu-Lisa ett tekniksammandrag i två delar om biometrisk igenkänning för att tillhandahålla en lättillgänglig översikt över relevanta tekniker till eu-Lisa och dess intressenter.

¹⁵ Byrån blev Emas-certifierad den 1 april 2025.

Byrån fortsatte också att stå värd för rundabordssamtal med branschen för att främja utbytet av synpunkter på valda fokusområden och lyfta fram innovativa tekniker, produkter och tjänster och samtidigt hantera medlemsstaternas behov och kapacitetsluckor. Det första rundabordssamtalet hölls i juni i Antwerpen i Belgien och fick namnet "Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work" (gå in i molnet: därför är det viktigt för EU:s offentliga sektor och så ska man få det att fungera). Målet var att diskutera hur tekniker för suveräna moln kan innebära en stor förändring för den offentliga sektorn. Det andra rundabordssamtalet hölls i november i Budapest i Ungern, tillsammans med det ungerska ordförandeskapet, under namnet "EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks" (rättsliga och inrikes frågor i EU i AI-tidsåldern: främjande av innovation och hantering av risker). Syftet med mötet var att diskutera utmaningarna och möjligheterna med att använda AI-baserade lösningar på RIF-området.

Dessutom fortsatte eu-Lisa att utveckla sin biometriska portfölj. Framför allt inrättade byrån ett nytt kluster med inriktning på kvaliteten på biometriska uppgifter och utvärdering av system för biometrisk igenkänning inom ramen för EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet.

Bedömning av förvaltning och intern kontroll

Den andra och tredje delen i denna rapport ger en översikt över byråns förvaltning under 2024, här under en sammanfattning av den årliga bedömningsrapporten om ramen för intern kontroll (ICF), en sammanfattning av revisioner och en uppföljning av iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten.

Byrån håller på att utarbeta en uppsättning komplexa och invecklade stora it-system, och den utvecklas i en dynamisk miljö som kräver smidighet, samtidigt som efterlevnaden av EU:s regler säkerställs. Dessa omständigheter skapar ytterligare utmaningar och sätter ytterligare press på byråns arbete och dess organisation.

I 2024 års bedömningsrapport om ramen för intern kontroll drogs slutsatsen att eu-Lisas system för intern kontroll finns på plats, fungerar och är ändamålsenligt, även om vissa förbättringar fortfarande behövs. Olika revisioner, bland annat av Europeiska revisionsrätten, har också pekat på områden som kan förbättras. Under 2024 var byrån fortsatt fast besluten att göra förbättringar inom identifierade bristområden, med fokus på kontraktsförvaltning i samband med operativa program och projekt. eu-Lisa gjorde även ansträngningar för att åtgärda de återstående revisionsrekommendationerna på det mest ändamålsenliga sättet, genom att prioritera de mest brådskande och de som har varit oavslutade under längst tid.

RESULTAT

1

RESULTAT

Under 2024 fortsatte eu-Lisa sina insatser för att bidra till ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde genom effektiv förvaltning av EU:s stora it-system som underlättar integrerad gränsförvaltning och samarbete mellan brottsbekämpande myndigheter i hela Europa. eu-Lisas verksamhet bidrar till EU:s inre säkerhet och fria rörlighet, vilket påverkar hundratals miljoner människor som lever i Europa och reser till Schengenområdet från hela världen.

Byråns mandat och centrala operativa verksamhet bidrar till genomförandet av EU:s politik på området rättsliga och inrikes frågor (RIF), med fokus på gränsförvaltning, inre säkerhet, migration och asyl, viseringar och rättsliga frågor. Med vägledning från kommissionens strategier för Schengenområdet och EU:s säkerhetsunion fortsätter eu-Lisa att fokusera på verksamhet som bidrar till att bygga upp ett **starkt europeiskt säkerhetsekosystem**, främst genom att förvalta och utveckla it-system och digitala lösningar i syfte att ytterligare förbättra samarbetet mellan gränskontrollen och brottsbekämpningen samt genom att engagera sig i säkerhetsrelaterad forskning och innovation.

Under de senaste åren har eu-Lisa fokuserat på att uppgradera och utveckla it-system som till sist kommer att utgöra en **omfattande interoperabilitetsarkitektur för RIF-området**. Detta omfattar uppgradering och vidareutveckling av befintliga RIF-informationssystem som utgör hörnstenarna i Schengenarkitekturen. Tillsammans kommer dessa interoperabla system att förändra gränsförvaltningen genom digitalisering och leverera ett integrerat intelligent tillvägagångssätt för att säkerställa Europas inre säkerhet, samtidigt som de ger en sömlös upplevelse för resenärer som är på väg till Schengenområdet.

Samtidigt som byrån fortsatte att öka sina insatser **för att driva på digitaliseringen av EU:s RIF-område** fokuserade den också på **cybersäkerhet** och bekämpning av hot på cyberområdet, genom att göra nödvändiga förberedelser för de skyldigheter som följer av nya EU-förordningar om cybersäkerhet och informationssäkerhet. Dessutom har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla flera **nya digitala lösningar** som kommer att stärka den befintliga Schengenarkitekturen ytterligare, dvs. samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper och Prüm II- och API-PNR-routerna. Vidare bidrog eu-Lisa till EU:s plattform för säkerhetssamarbete, Empact, genom att delta i operativa handlingsplaner mot smuggling av migranter, skjutvapen och cyberattacker.¹⁶

eu-Lisa fortsatte också att öka sitt bidrag till EU:s rättsliga område i linje med kommissionens vision för **digitaliseringen av rättskipningen** genom att öka sitt engagemang för rättsgemenskapen och upprätta närmare partnerskap.¹⁷

Som den EU-byrå som är ansvarig för den operativa förvaltningen och utvecklingen av RIF-informationssystem fungerar eu-Lisa som en viktig partner till medlemsstaterna, EU:s institutioner och byråer samt medlemsstaterna, genom att tillhandahålla spetskompetens via proaktivt samarbete och informationsutbyte med sina intressenter.

Förbereda för framtiden

Den 14 mars 2024 lanserade eu-Lisas verkställande direktör ett **nytt initiativ för organisatoriska förändringar – RAISE** – för att ge ytterligare stöd till ett effektivt genomförande av byråns uppdrag, skapa mervärde för intressenterna och verka för en bra arbetsplats.¹⁸ Genom RAISE-initiativet infördes också en **reviderad organisationsstruktur**, där befintliga avdelningar ändrades och nya skapades, tillsammans med förändringar på enhets- och sektorsnivå, för att bättre kunna hantera våra programs tillämpningsområde och förbättra programvaruutvecklingen.

För att öka effektiviteten och påskynda utvecklingsprocessen började byrån vidare att **testa ett nytt arbetssätt** genom att inkontraktera it-utvecklingen i stället för att enbart förlita sig på externa uppdragstagare samt dra nytta av en iterativ och smidig process och molnfunktioner för förproduktion.

¹⁶ Mer information finns på kommissionens sida om *Empact (Europeiska sektorsövergripande plattformen mot brottshot)*.

¹⁷ Meddelande från kommissionen om *Digitalisering av rättskipningen i Europeiska unionen: En verktygslåda med möjligheter*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ *Förnya* (Renew) våra arbetssätt för att vara redo för det som ligger framför oss. *Smidighet* (Agility) och ett övergripande perspektiv för att främja ett helhetsperspektiv. *Påverkan* (Impact) för att leverera ett tydligt värde till våra intressenter. *Förenkla* (Simplify) våra processer och förbättra efterlevnaden. *Stärka* (Empower) och engagera för att skapa en bra arbetsplats.

För att förbättra den organisatoriska utvecklingen och resultaten antog eu-Lisa en **handlingsplan för strategisk förvaltning** för att stärka förvaltningen och leveransen av de system som omfattas av dess ansvarsområde, införliva nya tekniska framsteg (suveränt moln och AI), förbättra möjligheterna att locka till sig och behålla talanger samt stärka relationerna till sina intressenter.

1.1. INRE SÄKERHET OCH BROTTSSBEKÄMPNINGSSAMARBETE¹⁹

SIS

SCHENGENS INFORMATIONSSYSTEM

I drift

SIS är det största och mest använda it-systemet för inre säkerhet och gränsförvaltning i Europa och används av behöriga nationella myndigheter för att utbyta information via registreringar av efterlysta eller saknade personer eller föremål eller för att få instruktioner. SIS är därför en viktig del av Schengenarkitekturen som möjliggör smart och effektiv förvaltning av EU:s yttre gränser samt bidrar till den inre säkerheten.²⁰

Viktiga höjdpunkter

Frontex anslutning till SIS
slutfördes i juni

Säkerhet och fri rörlighet
förbättrades i hela
Schengenområdet

Utformnings- och
funktionstestning slutfördes –
sammankoppling av SIS med
Etias

Nyckelprestationsindikatorer



99,78 %

TILLGÅNGLIGHET

MALET HAR DELVIS UPPFYLLTS



100 %

SVARSTID

UPPFYLLER MALET

Operativ förvaltning

Byrån säkerställde en effektiv och kontinuerlig drift av det centrala SIS-systemet och dess biometriska funktion Afis (det automatiska fingeravtrycksidentifieringssystemet), vilket gav systemets slutanvändare (dvs. nationella myndigheter och EU:s byråer) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd.

Prestandan för SIS och Afis låg kvar inom de fastställda målen för servicenivån, med en tillgänglighet på 99,78 % och en svarstid på 100 %, med undantag för två kritiska incidenter i det centrala systemet som resulterade i total otillgänglighet under sammanlagt 3 timmar och 32 minuter.

I juni integrerade byrån Frontex med SIS, den sista intressenten som skulle anslutas enligt den nuvarande planen. Denna integration gör det möjligt för Frontex stödgrupp för hantering av återvändande och migration att få tillgång till och söka efter uppgifter i SIS, vilket gör det möjligt för dem att utföra uppgifter i samband med gränskontroller, gränsövervakning och återvändande.

Systemanvändning: datalagring och drift



93,2 miljoner

REGISTRERINGAR I
DATABASEN

+3 %

jämfört med 2023

98,2 % PÅ PERSONER

1,8 % PÅ FÖREMÅL



15 miljarder

SÖKNINGAR

+2 %

jämfört med 2023

0,05 % BIOMETRISKA (+66 %)

99,95 % ALFANUMERISKA (+2 %)



397 804

TRÄFFAR PÅ UTLÄNDSKA
REGISTRERINGAR

+11 %

jämfört med 2023

¹⁹ Not om struktur: Den tematiska grupperingen av system i den här rapporten är avsedd att öka tydligheten och underlätta läsningen. Den återspeglar dock inte fullt ut de komplexa relationerna mellan systemen eller deras bidrag inom flera olika politikområden. Många system stöder flera operativa områden samtidigt, och deras inverkan sträcker sig ofta utanför gränserna för ett enda kapitel (som exempelvis SIS bidrar till både gränsförvaltning och migration, API till gränsförvaltning och Eurodac till gränsförvaltning). Strukturen ska därför ses som ett narrativt hjälpmedel snarare än en strikt klassificering av systemroller.

²⁰ Förordningarna (EU) 2018/1860, 2018/1861 och 2018/1862 samt EUT L 312, 7.12.2018 samt förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022.

Uppgradering och vidareutveckling

Efter den framgångsrika lanseringen av det förnyade SIS i mars 2023 fokuserade eu-Lisa på att fastställa den övergripande arkitekturen och funktionerna för flera kommande förändringar för kontinuerliga systemförbättringar. Under 2024 slutförde eu-Lisa den övergripande utformningen av den nya SIS-informationsregistreringen, SIS-verktyget för applikationshantering och analys samt migreringen av det centrala SIS-system till den gemensamma delade plattformen (CSP).

För att modernisera SIS infrastruktur, minska framtida underhållskostnader och förbättra både prestanda och driftskontinuitet har eu-Lisa gjort betydande framsteg med att migrera SIS kärndatabas med en ny lösning som är redo för slutlig validering och verifiering före produktion. Byrån uppgraderade också SIS maskinvara för att möta växande data- och sökkraav och hålla jämna steg med de senaste teknikstandarderna.

Dessutom slutförde byrån en viktig studie för SIS datahanteringsverksamhet, där man analyserade hela databehandlingskedjan för att förbättra dataintegriteten och tillämpningens prestanda, samt förbättra skalbarheten, flexibiliteten och motståndskraften för hanteringen av stora datavolymer, med särskild inriktning på att förhindra dataförlust.

SIS nytta för medlemsstaterna och EU-medborgarna: ett praktiskt exempel

Ett barn som hade förts bort av pappan återförenades på ett säkert sätt med mamman inom två dagar genom en samordnad räddningsinsats. En registrering gjordes i SIS av faderns registreringskyllt, vilket möjliggjorde en gränsöverskridande insats som involverade franska, schweiziska, tyska och danska myndigheter som spårade fordonet när det färdades från Frankrike genom Schweiz och Tyskland till Danmark, där kidnapparen greps. I det här fallet använde sig myndigheterna av två viktiga SIS-funktioner: **en registrering av en europeisk arresteringsorder** och **automatisk sökning** som möjliggjordes till följd av **automatisk avläsning av registreringsskyltar (ANPR)**.

Beredskap för interoperabilitet

Byrån fokuserade på att genomföra gränssnitt som är nödvändiga för att säkerställa SIS interoperabilitetsberedskap, med särskilt fokus på att upprätta sammankopplingen med EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias) i syfte att möjliggöra automatiserade sökningar för att kunna bedöma sökandens rätt till inresa, samt andra tjänster för systemets slutanvändare. En viktigt resultat under 2024 var att byrån slutförde utformningen och funktionstestningen av den nödvändiga sammankopplingsmodulen.

Framsteg per uppgift och projekt²¹

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat
Operativ förvaltning	
Huvudmål:	
■ Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala SIS-systemet (inkl. Afis) och stöd till slutanvändare. ■ Oavbruten systemtillgänglighet och effektiv prestanda för det centrala SIS-systemet (inkl. Afis).	
Underhåll av SIS och Afis	Levererat
Löpande verksamhet	■ Effektivt och kontinuerligt underhåll. ■ Kontroller av uppgifternas samstämmighet: workshoppar om datakvalitet och efterfrågehantering.
SIS-support till slutanvändare	Levererat
Löpande verksamhet	■ Operativt stöd under distributionen av nya versioner. ■ Fortsatt stöd till test- och kvalificeringskampanjer. ■ Avslutade tekniska förberedelser för integrering av Frontex.
SIS övergång till TEF/TOF²²	Pågående – försenat
Projektleverans: 2024	■ Slutförande av introduktionen av TEF/TOF-uppdragstagare, den sista ska slutföras 2025.

²¹ Enligt det arbetsprogram som beskrivs i eu-Lisas samlade programdokument för 2024–2026. **On track (I tid):** leveransen följer tidsplanen. **Ongoing – activity ongoing (Pågående – verksamheten pågår):** fortsätter efter 2024. **Ongoing – delayed (Pågående – försenat):** verksamheten pågår med betydande förseningar. **Postponed (Senarelagt):** verksamheten startade inte under 2024. **Other (Övrigt):** verksamheten slogs samman med en annan eller ställdes in, prioriterades bort eller pausades.

²² **TEF** – övergripande teknisk ram, **TOF** – övergripande operativ ram.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat
Uppgradering och vidareutveckling	
Huvudmål: Genomföra den vidareutveckling som krävs: ny informationsregistrering, funktion för automatiserad ansiktsigenkänning, kapacitetsökning för det centrala SIS-systemet.	
Ny SIS-informationsregistrering²³ Projektleverans: 2024 Nytt leveransdatum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – försenat: leveransdatum uppdaterat för att fokusera på sammankopplingen av SIS och Etias - Den övergripande utformningen slutfördes. - Slutför kravanalysen.
Flytt av Oracle-databas Projektleverans: 2024 Nytt leveransdatum: 2025	Pågående – försenat: leveransdatum uppdaterat på grund av teknisk komplexitet - Migreringen av databasen till förproduktionsmiljön slutfördes. - Produktionsmiljön konfigurerades och datamigrering startades. - Löpande testning på central och nationell nivå, inkl. åtgärdande av upptäckta problem.
SIS-verktyget för applikationshantering och analys Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – leveransdatum uppdaterat - Den övergripande utformningen slutfördes. - Kravanalys pågår.
SIS aktiv-aktiv konfiguration Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum: 2028 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Senarelagt Aktiv-aktiv konfiguration ska genomföras i tillämpningsskiktet 2028.
Migrering av det centrala SIS-systemet till CSP Projektleverans: 2026 Nytt leveransdatum: 2028 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – leveransdatum uppdaterat - Den övergripande utformningen slutfördes. - Kravanalys pågår. - Överföring av SIS sammankopplingsmodul till CSP pågår.
SIS ansiktsigenkänning Projektleverans: 2027 Nytt leveransdatum: 2028 (slutligt systemgodkännande 2029)	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet - Kravanalys pågår. - Övergripande utformning senarelagd på grund av pågående slutförande av rättsliga bestämmelser.
Kapacitetsökning för SIS Projektleverans: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)	Pågående Kravanalys och övergripande utformning pågår.
Beredskap för interoperabilitet	
Huvudmål: Upprätta anslutningar till Etias, VIS och interoperabilitetskomponenterna ESP, sBMS, MID och CRRS.	
Sammankoppling av SIS med Etias Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum: 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet Utformning och byggnation slutfördes, inkl. utformnings- och säkerhetsdokument. - Funktionstestning slutfördes.
Sammankoppling av SIS med VIS Projektleverans: 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)	Pågående Kravanalys och övergripande utformning pågår.
Sammankoppling av SIS med interoperabilitetskomponenterna Projektleverans: 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående Den övergripande utformningen slutfördes. - Slutför kravanalysen, inkl. kraven i screeningförfordningen.

²³ Förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022, s. 1.

Den nya routern kommer att modernisera informationsutbytet och stärka samarbetet mellan europeiska brottsbekämpande myndigheter för att förebygga, upptäcka och utreda gränsöverskridande brottslighet och terroristbrott. Genom att upprätta en ny enskild anslutning mellan nationella databaser och Europol möjliggörs ett automatiserat och mer systematiskt datautbyte, samtidigt som tillgängliga data utökas från DNA, fingeravtryck och fordonsregistrering till ansiktsbilder och polisregister.²⁴

Viktiga höjdpunkter

Konceptuell utformning och användarberättelser slutfördes

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: Servicenivåavtal och månatliga projektrapporter



Ingen budget spenderad

PROJEKTKOSTNAD

EJ TILLÄMPLIGT



Ingen avvikelse

PROJEKTETS TIDSPLAN

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande

I april började eu-Lisa definiera kraven för en säker och tillförlitlig enskild kommunikationskanal med ytterligare funktioner och en anslutning till interoperabilitetsarkitekturen.²⁵ Under 2024 slutförde byrån den konceptuella utformningen av den nya routern och tillhandahöll en övergripande arkitektur för dess beståndsdelar och kommunikation. Parallellt stödde eu-Lisa kommissionen genom att lämna tekniska underlag för routerns biometriska krav samt tekniska och säkerhetsmässiga arkitektur.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Genomförande

Huvudmål:

- Utveckla den centrala Prüm II-routern.

Genomförande av den centrala Prüm II-routern

Projektleverans: 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande)

Pågående

- Övergripande utformning och kravanalys pågår.
- Bidrag till förberedelserna av sekundärlagstiftning.

API-PNR-routern kommer att upprätta en direktförbindelse mellan lufttrafikföretag och behöriga gränsmyndigheter för att underlätta identifiering och klarering av resenärer under gränspassagen, genom att samla in och överföra uppgifter om resenärer och flyginformation från lufttrafikföretag till nationella myndigheter före ankomsten.²⁶ När den nya routern är i drift kommer den att bidra till att förbättra transportörernas efterlevnad av skyldigheten att lämna ut relevanta uppgifter, samtidigt som den minskar risken för fel och missbruk, vilket förebygger hot mot den inre säkerheten och bidrar till effektivare åtgärder mot olaglig invandring.

²⁴ Förordning (EU) 2024/982 (Prüm II). För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om *det brottsbekämpande samarbetet inom EU*.

²⁵ Utvecklingen påbörjades inte på grund av att de preliminära konsekvensbedömningarna inte var färdigutvecklade.

²⁶ Förordningarna (EU) 2025/12 och 2025/13, EUT L, 8.1.2025.

Under 2024 stödde eu-Lisa kommissionen under de inledande mötena med branschen och medlemsstaterna.

1.2. SÄKERHET, GRÄNSER OCH VISERING

VIS

INFORMATIONSSYSTEMET FÖR VISERINGAR

I drift

VIS utgör ett av de centrala inslagen i Schengenarkitekturen och stödjer EU:s gemensamma viseringspolitik genom att hjälpa europeiska viseringsmyndigheter att handlägga viseringsansökningar och hantera viseringar för kortare vistelser för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Med sin biometriska sökfunktion, som möjliggör identifiering vid gränserna, bidrar den till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att identifiera personer som inte uppfyller villkoren för inresa eller vistelse i Schengenområdet.²⁷

Viktiga höjdpunkter

Bulgarien och Rumänien fick full tillgång till VIS i april

VIS för in- och utresesystemet – alla nödvändiga funktioner levererades

Framgångsrik provkörning av migration av biometriska uppgifter från BMS till sBMS

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter



99,92 %

TILLGÄNGLIGHET

MÅLET HAR DELVIS
UPPFYLLTS



99,89 %

SVARSTID

MÅLET HAR DELVIS
UPPFYLLTS

Operativ förvaltning

Byrån säkerställde en effektiv och kontinuerlig drift av det centrala VIS-systemet och dess system för bietrisk matchning (BMS), vilket gav systemets slutanvändare (dvs. nationella myndigheter och Europol) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd.

Prestandan för VIS höll sig inom de fastställda målen för servicenivån, med en tillgänglighet på 99,92 % och en svarstid på 99,89 % utan några kritiska incidenter.

I april möjliggjorde eu-Lisa full tillgång till VIS för Bulgarien och Rumänien genom att personkontrollerna vid de inre luft- och sjögränserna avskaffades (ännu inte vid landgränserna), vilket markerade deras delvisa anslutning till Schengenområdet.

Systemanvändning: datalagring och drift²⁸



46 miljoner

LAGRADE VISERINGSANSÖKNINGAR

-9,8 % jämfört med 2023

42 miljoner UPPSÄTTNINGAR FINGERAVTRYCK
(-10,3 %)
46 miljoner ANSIKTSBILDER (-10,2 %)



259

OPERATIONER TOTALT

+22,8 % jämfört med 2023

12 miljoner SKAPADE VISERINGSANSÖKNINGAR
(+20 %)
32 miljoner ALFANUMERISKA SÖKNINGAR
(+48 %)
7,6 miljoner BIOMETRISKA SÖKNINGAR
(+8,57 %)
7 miljoner BIOMETRISKA AUTENTISERINGAR
(+16,7 %)

Uppgradering och vidareutveckling

Genom den reviderade VIS-förordningen införs nya funktioner – framför allt integreringen av viseringar för längre vistelse och uppehållstillstånd – som syftar till att förbättra säkerhetskontrollerna av viseringssökande.²⁹ Detta kräver en betydande uppdatering av det centrala systemet och en omarbeting av

²⁷ Rådets beslut 2004/512/EG och 2008/633/RIF, kommissionens beslut 2008/602/EG, förordning (EG) nr 767/2008 samt förordningarna (EU) 2021/1133 och 2021/1134.

²⁸ Enligt lagringspolicy: tillämpningar (inkl. fingeravtryck/ansiktsbilder) raderas automatiskt efter 5 år. Under 2024 togs data bort som lagrats under 2019.

²⁹ Förordning (EU) 2021/1134 av den 7 juli 2021 i syfte att reformera informationssystemet för viseringar, EUT L 248, 13.7.2021.

verksamhetsprocesserna. Trots de komplexa tekniska kraven och den pågående sekundärlagstiftningen gjorde eu-Lisa under hela 2024 framsteg med att uppdatera den övergripande arkitekturen och de nödvändiga specifikationerna för dessa nya funktioner.

Beredskap för interoperabilitet

Under 2024 fortsatte byrån att fokusera på att utveckla gränssnitt som är nödvändiga för att säkerställa VIS interoperabilitetsberedskap, med särskilt fokus på sammankopplingen med in- och utresesystemet. Den direkta kommunikationskanalen med in- och utresesystemet för att hämta viseringsrelaterade uppgifter från VIS (identitetsverifiering och viseringens giltighet) har inrättats på VIS-sidan. Under 2024 tillhandahöll eu-Lisa testmiljöer för medlemsstaterna för att underlätta nationell utveckling och stödde dem med överensstämmelsestestning för att uppfylla kraven.

Ett viktigt steg för att uppnå interoperabilitet för VIS var migreringen av fingeravtrycksuppgifter (46 miljoner filer) från BMS till den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS) i juni. Byrån nådde en avgörande milstolpe genom att använda verkliga biometriska uppgifter från VIS för att stödja noggrannhetsmätningarna för sBMS inför det framtida in- och utresesystemet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift		Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning		
Huvudmål:		
■ Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala VIS-systemet (inkl. BMS) och stöd till slutanvändare, ■ Oavbruten systemtillgänglighet och effektiv prestanda för det centrala VIS-systemet (inkl. BMS).		
Underhåll av VIS	Levererat	
Löpande verksamhet	■ Effektivt och kontinuerligt underhåll. ■ Tekniska förberedelser för att möjliggöra fullständig åtkomst för Bulgarien och Rumänien.	
Uppgradering och vidareutveckling		
Huvudmål:		
■ Genomföra den vidareutveckling som krävs, dvs. införa ytterligare funktioner från det reviderade VIS. ■ Påbörja förberedelserna för utvecklingen av EU:s plattform för viseringsansökningar (EU VAP).		
Avveckling av äldre VIS-system	Senarelagt – på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet	
Projektleverans: 2025	■ Det nuvarande VIS måste upprätthållas fram till dess att det reviderade VIS tas i drift.	
Nytt leveransdatum: 2028		
Genomförande av det reviderade VIS	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet	
Projektleverans: 2027	■ Kravanalys och övergripande utformning, inkl. uppdatering av utformningsdokument för screeningförfordningen (gränssnittskontroll och detaljerad teknisk specifikation). ■ Stöd till kommissionen i arbetet med att slutföra sekundärlagstiftningen.	
Nytt leveransdatum 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)		
Genomförande av EU VAP	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av kommissionens begäran om omprioritering	
Projektleverans: 2027	■ Stöd till kommissionen i arbetet med att utarbeta sekundärlagstiftningen.	
Nytt leveransdatum 2028 (slutligt systemgodkännande 2029)		
Beredskap för interoperabilitet		
Huvudmål:		
■ Upprätta sammankopplingarna med in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och MID.		
Sammankoppling av VIS med in- och utresesystemet	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet	
Projektleverans: 2027	■ Medlemsstaternas överensstämmelsestestning slutfördes. ■ Migrering av VIS funktion för biometrisk sökning till den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS) med provkörningar av dataexport och migrering pågår. ■ Sammankopplingen mellan VIS och in- och utresesystemet är klar för idrifttagning på VIS-sidan.	
Nytt leveransdatum 2025 (slutligt systemgodkännande 2025)		
Sammankoppling av VIS med Etias och interoperabilitetskomponenterna	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet	
Projektleverans: 2025	■ Kravanalys och övergripande utformning pågår.	

Nytt leveransdatum 2026 (för Etias, med slutligt systemgodkännande 2027); 2027 (för interoperabilitetskomponenter, med slutligt systemgodkännande 2028)

In- och utresesystemet

IN- OCH UTRESESYSTEMET

Under utveckling

In- och utresesystemet är ett av de nya it-system som syftar till att modernisera förvaltningen av EU:s yttre gränser genom att ersätta den manuella stämplingen av pass med automatiserade gränskontroller. Systemet kommer att möjliggöra elektronisk registrering av tredjelandsmedborgare som passerar Schengenområdets yttre gränser för en kortare vistelse och registrera nekade inresor. På så sätt kommer det att underlätta övervakningen av tillåtna vistelser och identifieringen av personer som stannar kvar längre än tillåtet, vilket stärker säkerheten i Schengenområdet och bidrar till att förebygga irreguljär migration. Automatiseringen av gränskontrollerna kommer också att hjälpa medlemsstaterna att hantera ökande flöden av resenärer, påskynda gränspassagen och samtidigt optimera förfarandena vid gränsövergångsställena.³⁰

Viktiga höjdpunkter

De grundläggande funktionerna i in- och utresesystemet levererades till medlemsstaterna och Europol

In- och utresesystemets webbtjänster levererades

En första leverans av en internetbaserad applikation och en mobilapplikation

Nyckelprestationsindikatorer³¹



Ingen avvikelse

PROJEKTKOSTNAD

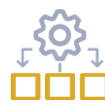
UPPFYLLER MÅLET



Avvikelse på 1 år

PROJEKTETS TIDSPLAN

MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande

Under 2024 fokuserade byrån aktivt på att uppnå den tekniska beredskapen för in- och utresesystemet. I slutet av januari nådde eu-Lisa en viktig milstolpe i utvecklingen av systemet genom att leverera in- och utresesystemet med alla funktioner. Efterföljande testresultat från medlemsstaterna och Europol bekräftade att den levererade systemutformningen höll god kvalitet. Även om systemets tekniska beredskap hade uppnåtts fortsatte byrån med tester för att uppfylla kvalitetsmål relaterade till motståndskraft, vilket hindrade vissa medlemsstater från att deklarerera sin beredskap.

Idrifttagningen av in- och utresesystemet försenades på grund av oro för huvudsystemets motståndskraft, dvs. förmåga att återhämta sig efter störningar. I december 2024 föreslog kommissionen att man skulle införa en gradvis start av in- och utresesystemet från och med oktober 2025, vilket skulle göra det möjligt för medlemsstaterna att gradvis införa systemet vid sina yttre gränser under en övergångsperiod på sex månader.³²

Som ett viktigt steg mot idrifttagning genomförde eu-Lisa en provkörningsövning i oktober för att bedöma verksamhetsprocesserna från ändpunkt till ändpunkt och samspelet med de nationella systemen. Genom att

³⁰ Förordning (EU) 2017/2225 och 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017.

³¹ Jämfört med färdplanen för interoperabilitet per den 31 december 2024. Vad gäller projektkostnader: Såsom anges i de halvårsvisa lägesrapporterna låg kostnaderna för den centrala utvecklingen av in- och utresesystemet kvar inom den ram som fastställdes i den ursprungliga finansieringsöversikten för rättsakter och den fleråriga budgetramen för 2021–2027.

³² I enlighet med den reviderade tidsplanen som godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 5 mars 2025.

simulera den fullständiga sekvensen av aktiviteter vid idrifttagande kunde byrån och slutanvändarna förbättra beredskapen och åtgärda identifierade luckor på ett effektivt sätt.

Beredskap för interoperabilitet

Byrån fokuserade på att införa de gränssnitt som är nödvändiga för att säkerställa in- och utresesystemets interoperabilitetsberedskap, med särskilt fokus på sammankopplingen med VIS för automatisk hämtning av viseringsrelaterade uppgifter för att förbättra gränskontrollerna. Under 2024 fortsatte eu-Lisa att testa övergripande systemfunktioner mellan in- och utresesystemet, VIS och sBMS. Dessutom slutfördes mätningen av den biometriska noggrannheten för sBMS för in- och utresesystemet med positiva resultat som bekräftade efterlevnad av kvalitetskraven.

Webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias

För att säkerställa en effektiv behandling av inkommande resenärer kommer in- och utresesystemet och Etias att tillhandahålla gemensamma webbtjänster för persontransportföretag (flygbolag, sjöfart och vägtransporter) och resenärer, vilket gör det möjligt för dem att kontrollera resehandlingarnas giltighet före ombordstigning. Under 2024 levererade byrån alla applikationer för in- och utresesystemets webbtjänster, inklusive särskilda webbgränssnitt och mobilapplikationer för resenärer och transportörer. Dessa resultat utgör viktiga milstolpar för eu-Lisa: webbportalen för transportörer och programvaran för system-till-system-gränssnittet är eu-Lisas första internetbaserade applikationer och mobilapplikation som utvecklats internt. Samtidigt färdigställde byrån också kraven för onlineverktygen för ombordstigning och stöd för transportörer – en skalbar lösning för registrering, ombordstigning, rapportering av problem och begäran om hjälp vid användning av in- och utresesystemet, tillsammans med en chatbot med översättningsfunktioner för webbsidan och mobilapplikationen.

Under året fortsatte byrån att introducera registrerade transportörer för anslutning av deras system till in- och utresesystemet. I slutet av året hade 97 % av transportörerna slutfört testningen och var redo för drift.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning	
Huvudmål:	
■ Oavbrutna tjänster och oavbruten support (inget avbrott på grund av avsaknad av giltig licens och support).	
Support och licensunderhåll för in- och utresesystemets maskinvara och Cots-programvaror	Levererat
Löpande verksamhet	■ Förnyelse i tid av licenser och support för in- och utresesystemet samt konfigurerings av maskinvara och kommersiell standardprogramvara (Cots) för in- och utresesystemet, VIS och BMS.
Support och licensunderhåll för webbtjänster och Cots-programvaror	Levererat
Löpande verksamhet	■ Förnyelse i tid av licenser och support för in- och utresesystemet samt konfigurerings av maskinvara och kommersiell standardprogramvara (Cots) för in- och utresesystemet, VIS och BMS.
Genomförande	
Huvudmål:	
■ Slutföra genomförande av in- och utresesystemet och webbtjänster.	
Genomförande av in- och utresesystemet	Pågående – försenat på grund av att systemets motståndskraft inte är redo samt försenat på nationell nivå
Projektleverans: 2024 (leverans), 2025 (slutligt systemgodkännande)	■ Alla in- och utresesystemets basfunktioner för medlemsstaterna och Europol, inklusive VIS-utveckling och sBMS samt noggrannhetsmätningar levererades.
Nytt leveransdatum 2025 (6 månaders progressiv övergångsperiod, slutligt systemgodkännande 2026)	■ Stabila testmiljöer tillhandahölls, överensstämmelsetester genomfördes av Europol och 28/29 medlemsstater, verksamhetstestning pågår fram till idrifttagandet.
	■ Övergång till drift pågår: övning inför idrifttagning, inrättande av verktyg och kommunikationskanaler med medlemsstaterna.
Genomförande av webbtjänster	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet
Projektleverans: 2025 (slutligt systemgodkännande)	■ Alla webbtjänstapplikationer levererades (system-till-system-gränssnitt, webbportal, webbsida och applikation) samt introduktion online och supportverktyg.
Nytt leveransdatum 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	■ Ett säkerhetscentrum och en stödtjänst för transportörstest inrättades.
	■ Registrering/introduktion av transportörer, inkl. regelbundna möten med intressenter pågår.

Övergång till drift för webbtjänster

Projektleverans: 2025

Nytt leveransdatum: 2026

Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet

- Pågår, inkl. tillhandahållande av utbildning för den operativa förvaltningen.

Beredskap för interoperabilitet

Huvudmål:

- Upprätta anslutningar till VIS, Etias och interoperabilitetskomponenterna ESP, sBMS, MID och CRRS.

Sammankoppling av in- och utresesystemet med Etias

Projektleverans: 2025

Nytt leveransdatum 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)

Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet

- Kravanalys och övergripande utformning pågår.

Sammankoppling av in- och utresesystemet med interoperabilitetskomponenter

Projektleverans: 2026 (idrifttagning), slutligt systemgodkännande 2027

Nytt leveransdatum 2027 (slutligt systemgodkännande 2027–2028)

Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet

- Kravanalys och övergripande utformning pågår.
- Konsekvensbedömning av kvaliteten på latent fingeravtryck och handavtryck, som omfattar alla åtgärder för in- och utresesystemet, VIS, Ecris-TCN och SIS.
- Arbetar på en fristående rapporteringsfunktion för att täcka den första driftsperioden före integreringen med CRRS och konsekvensbedömning för CRRS-komponenter.

Etias

EU-SYSTEMET FÖR RESEUPPGIFTER OCH RESETILLSTÅND

Under utveckling

Etias kommer, som ett komplement till in- och utresesystemet, att införa ett förhandsresetillstånd online för tredjelandsmedborgare som är undantagna från viseringskrav och som reser till Schengenområdet för en kortare vistelse. Förutom att underlätta gränspassagen för legitima resenärer kommer detta system, som bygger på förhandskontroller, att göra det möjligt att i förväg identifiera potentiella säkerhets-, migrations- eller folkhälsorisker som kan utgöra skäl för att neka inresa till 30 europeiska länder. Etias resetillstånd kommer att kontrolleras av transportörer före ombordstigning och även av gränsbevakningstjänstemän vid den yttre gränsen. Dessutom kommer Etias och in- och utresesystemet att tillhandahålla gemensamma webbtjänster för transportörer och resenärer.³³

Viktiga höjdpunkter

Etias programvaruspecifikationer och modeller för användargränssnitt levererades

Simulatorn för det centrala Etias-systemet tillsammans med en skräddarsydd ESP-simulator levererades

Första åtkomsten för slutanvändare till Etias-programvara och ESP-frågor

Nyckelprestationsindikatorer³⁴



Ingen avvikelse

PROJEKTKOSTNAD

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS TIDSPLAN

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande

Under 2024 arbetade eu-Lisa för att slutföra utformningen av det centrala Etias-systemet, trots beroendeförhållandet med in- och utresesystemets gemensamma komponenter (dvs. webbtjänster) och specifikationer för interoperabilitet. Utöver tillhandahållandet av den uppdaterade **simulatorn för det centrala systemet** tillsammans med den **skräddarsydda simulatorn för den europeiska sökportalen (ESP)** levererade byrån också de **uppdaterade programvaruspecifikationerna och modellerna för användargränssnitt**, för att

³³Förordningarna (EU) 2018/1240 och 2018/1241 (EUT L 236, 19.9.2018).

³⁴Jämfört med färdplanen för interoperabilitet per den 31 december 2024.

ytterligare stödja medlemsstaterna i förberedelserna och testningen av deras nationella system, tillsammans med Frontex och Europol.

Parallellt med detta fortsatte eu-Lisa med iterativ systemutveckling. Som en förberedelse inför de kommande testerna lanserade byrån **pilotprojektet för anslutning till det enhetliga nationella gränssnittet (NUI)** tillsammans med Sverige för att effektivisera anslutningarna mellan slutanvändarna och det centrala Etias-systemet. Dessutom gav byrån slutanvändarna **åtkomst till Etias programvara och ESP-frågor**, med stöd av en simulator för att skapa syntetiska data (liknande verkliga förhållanden) för deras verksamhetstestning från ändpunkt till ändpunkt.

Vad gäller webbtjänster genomförs komponenterna som en del av den planerade utvecklingen av webbtjänsten för in- och utresesystemet och kommer att återanvändas av Etias, eftersom de kommer att användas av både in- och utresesystemet och Etias.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning	
Huvudmål:	
■ Säkerställa kontinuiteten i de utkontrakterade tekniska och operativa Etias-tjänster som levereras av nya uppdragstagare.	
Överlämnande av Etias till den övergripande operativa ramen	Senarelagt
Projektleverans: 2025	■ Verksamheten kommer att inledas 2025.
Genomförande	
Huvudmål:	
■ Genomföra Etias och slutföra genomförandet av webbtjänsterna.	
Genomförande av Etias	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av reviderad färdplan för interoperabilitet
Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	■ Slutförande av analys och utformning: uppdatering av utformningen av dokument (dvs. verksamhetsanvändningsfall, konsekvensbedömning avseende dataskydd och gränssnittskontroll), krav som samlats in för introduktion av transportörer samt supportverktyg och chatbot.
	■ Utveckling av det centrala systemet: levererade en uppdaterad simulator med skraddarsydd ESP-simulator, flera programvarumodeller, en simulator för orkestreringskomponenter och en bevakningslista, anpassning av nationella enhetliga gränssnitt och förberedelser av internetzoner.
	■ Testning pågår på central/nationell nivå (dvs. konnektivitets- och verksamhetstestning), inklusive Etias kärnområde (kontinuerlig integration, leverans och utrullningsplan).
	■ Samarbete med Frontex om modellen för operativt stöd och med Europol om databasanslutning.
	■ Stöd till kommissionen i arbetet med att slutföra sekundärlagstiftningen: följändringar av Etias, det reviderade VIS, det nya Eurodac och screeningförfordningen.
Beredskap för interoperabilitet	
Huvudmål:	
■ Upprätta anslutningarna med VIS, SIS, in- och utresesystemet och interoperabilitetskomponenterna ESP, MID och CRRS.	
Sammankoppling av Etias med VIS och interoperabilitetskomponenter	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av reviderad färdplan för interoperabilitet
Projektleverans: 2026 Nytt leveransdatum 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	■ Kravanalys och övergripande utformning för sammankoppling med VIS, SIS och in- och utresesystemet samt stöd till hantering av MID-länkar pågår.
	■ Testning av integrering med interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och CRRS.

1.3. MIGRATION OCH ASYL

Eurodac

DEN EUROPEISKA DATABASEN ÖVER ASYLSÖKANDES FINGERAVTRYCK

I drift

Eurodac är EU:s digitala databas för fingeravtryck och används för att fastställa vilken medlemsstat som ansvarar för prövningen av en asylansökan. Systemet hjälper medlemsstaterna att avgöra om en sökande tidigare har sökt asyl i ett EU-land genom att jämföra nya sökandes fingeravtryck med dem som finns i databasen. Eurodac används också för att identifiera personer som gripits på grund av olaglig gränspassage och olaglig vistelse i Schengenområdet. Nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol kommer att få tillgång till databasen under stränga villkor för att kunna förebygga, upptäcka eller utreda terroristhot eller grova brott.³⁵

Viktiga höjdpunkter

Utvecklingen av det nya Eurodac inleddes med en ny strategi

Den första uppsättningen verksamhets- och teknikdokumentation levererades

DubliNet-certifikat förnyades

Nyckelprestationsindikatorer



99,91 %

TILLGÄNGLIGHET

MÅLET HAR DELVIS UPPFYLLTS



99,99 %

SVARSTID

UPPFYLLER MÅLET

Systemanvändning: datalagring och drift³⁶



7,7 miljoner

LAGRADE DATASET

(UPPSÄTTNINGAR FINGERAVTRYCK)

+4 jämfört med 2023

7,3 miljoner

ASYLSÖKANDE (+5 %)

0,4 miljoner

IRREGULJÄRA GRÄNSPASSAGER (−10 %)



1,4 miljoner

ÖVERFÖRDA DATA

−17 % jämfört med 2023

829 000

ASYLSÖKANDE (−17 %)

212 000

IRREGULJÄRA GRÄNSPASSAGER (−29 %)

Operativ förvaltning

Byrån säkerställde en effektiv och kontinuerlig drift av det centrala Eurodac-systemet tillsammans med DubliNet, vilket gav systemets slutanvändare (nationella myndigheter och EU:s byråer) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd.

Prestandan för Eurodac låg kvar inom de fastställda målen för servicenivån, med en tillgänglighet på 99,91 % och en svarstid på 99,99 %, med undantag för två kritiska incidenter i det centrala systemet som resulterade i otillgänglighet under sammanlagt 4 timmar och 18 minuter.

Genomförande

Antagandet av den nya Eurodacförordningen (och screeningförordningarna) i maj 2024, inom ramen för EU:s migrations- och asylpakt, kommer att avsevärt utöka systemets tillämpningsområde och omvandla den

³⁵ Kommissionens förordning (EG) nr 1560/2003 samt förordningarna (EU) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 och 2024/1358.

³⁶ Enligt lagringspolicy: 10 år för asylansökningar och 18 månader för irreguljära gränspassager.

befintliga databasen för fingeravtryck till en **fullt utvecklad asyl- och migrationsdatabas**.³⁷ Ändringarna innebär att alfanumeriska uppgifter och ansiktsbiometri införs för att påskynda och förbättra asylansökningsprocessen, samtidigt som de stöder asylsystemet och upptäckten av otillåtna förflyttningar inom Schengenområdet. Integrationen med interoperabilitetsarkitekturen kommer att möjliggöra sökningar och dubbelkontroller av identiteter i alla RIF-system.

Eftersom Eurodacs **idrifttagande senast den 12 juni 2026** är en viktig förutsättning för att kunna genomföra andra delar av pakten inledde byrån omedelbart genomförandet den 12 juni 2024, och började med kravanalys och övergripande utformning för att prioritera de viktigaste funktionerna. I december nådde eu-Lisa en viktig milstolpe genom att nå en överenskommelse om de viktigaste verksamhetsrelaterade och tekniska kraven med medlemsstaterna, kommissionen och Europol. För att öka effektiviteten och påskynda utvecklingen började byrån testa ett nytt arbetssätt i form av att inkontraktera it-utvecklingen, i stället för att enbart förlita sig på externa uppdragstagare, och dra nytta av en iterativ och smidig process samt molnfunktioner för förproduktionen.

Uppgradering och vidareutveckling

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att underhålla Eurodac och tillhandahöll **viktiga systemuppgraderingar**, vilket omfattade uppgradering av biometrisk matchning, databashanteringssystemet, synkroniseringsmekanismen mellan den centrala enheten i Strasbourg och reservdriftstället i Österrike samt utbyte av maskinvarukomponenter som nått slutet av leverantörens support. Byrån **förnyade även Dublinet-certifikat** för att säkerställa högsta möjliga överensstämmelse med säkerhetsstandarder, bästa praxis och Europeiska datatillsynsmannens (EDPS) revisionsrekommendationer.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift		Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning		
Huvudmål:		
■ Effektiv och kontinuerlig drift av det centrala Eurodac-systemet (inkl. Dublinet) och stöd för slutanvändare. ■ Oavbruten systemtillgänglighet och effektiv prestanda för det centrala Eurodac-systemet (inkl. Dublinet).		
Underhåll av Eurodac och Dublinet	Löpande verksamhet	Levererat ■ Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. förnyade Dublinet-certifikat. ■ Övergick till det övergripande tekniska och operativa ramverket (TEF/TOF).
Uppgradering och vidareutveckling		
Huvudmål:		
■ Leverera nödvändiga förändringar: Dublinet-uppgradering, utbyte av Eurodac-maskinvara och uppgradering av programvara.		
Uppgradering av Dublinet efter omarbetningen av Dublinförordningen	Projektleverans: 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående ■ Kravanalys och övergripande utformning pågår.
Uppgradering av Eurodac	Projektleverans: 2026	Pågående ■ Minimala uppgraderingar levererades, inkl. utbyte av maskinvara och uppgradering av programvara som nått slutet av supporttiden.
Genomförande och beredskap för interoperabilitet		
Huvudmål:		
■ Påbörja genomförandet av den nya Eurodacförordningen (och screeningförordningarna), inkl. upprätta sammankopplingar med det reviderade VIS, Etias och interoperabilitetskomponenterna CIR och CRRS.		
Eurodacs omarbetning och sammankoppling med interoperabilitetskomponenter	Projektleverans: 2026 idrifttagning, 2027 slutligt systemgodkännande ³⁸	Pågående ■ Slutförde kravanalys, färdigställande av övergripande utformning, inkl. anpassning och prioritering av viktiga funktioner och utarbetande av en ny arkitektonisk vision. ■ Konsekvensbedömning för den bästa lösningen för det centrala systemet pågår.

³⁷ Förordning (EU) 2024/1358, EUT L 2024/1358. För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om den nya migrations- och asylpakten.

³⁸ Idrifttagningen kommer att ske i två faser: det första funktionspaketet levereras i juni 2026 (inkl. sammankoppling med ESP, sBMS och CIR) och de återstående funktionerna i december 2026, dvs. sammankoppling med VIS, Etias, MID och CRRS.

1.4. RÄTTSLIGT SAMARBETE

Ecris

DET EUROPEISKA INFORMATIONSSYSTEMET FÖR UTBYTE AV UPPGIFTER UR KRIMINALREGISTER

Ecris RI i drift, Ecris-TCN under utveckling

I EU måste tidigare domar beaktas när straffrättsliga påföljder bestäms. Information om kriminalregister utbyts via det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris), ett decentraliserat system för vilket eu-Lisa tillhandahåller gränssnittet för referensprogramvaran (Ecris RI) som möjliggör kommunikation mellan kriminalregister i EU:s medlemsstater och Storbritannien.³⁹

Ecris-TCN är ett nytt centraliserat system enligt principen träff/ingen träff som kommer att komplettera Ecris med uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare (TCN) som dömts i EU. Tillsammans kommer dessa system att hjälpa de rättsliga myndigheterna att få omfattande information om tredjelandsmedborgares brottshistorik, oavsett i vilken medlemsstat de tidigare dömts, och på så sätt bidra till genomförandet av principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga avgöranden i hela Europa.⁴⁰

Viktiga höjdpunkter

Slutlig version av Ecris-TCN-simulatorn levererades till slutanvändarna

Två Ecris-TCN-versioner, som omfattar de flesta funktioner, levererades

Utvecklingen av Ecris-TCN inleddes med flexibla tillvägagångssätt

Nyckelprestationsindikatorer⁴¹



100 %

EFTERLEVNAD AV SERVICENIVÅAVTALET

UPPFYLLER MÅLET



Avvikelse < 5 %

PROJEKTKOSTNAD

UPPFYLLER MÅLET



Avvikelse < 5 %

PROJEKTETS TIDSPLAN

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Operativ förvaltning

Byrån säkerställde en effektiv och kontinuerlig drift av Ecris RI, vilket gav systemets slutanvändare (rättsliga myndigheter) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd. Resultatet för Ecris RI, inbegripet ärendehantering, låg kvar inom målen för servicenivån.

Genomförande

Byrån gjorde betydande framsteg med det iterativa genomförandet av Ecris-TCN. Under 2024 levererade eu-Lisa den slutliga versionen av Ecris-TCN:s **gränssnittsprogramvara och simulator för det centrala systemet** till medlemsstaterna och EU-byråerna (Europol, Eurojust och Eppo), som täcker större delen av omfattningen och de viktigaste funktionerna, vilket underlättar utvecklingsverksamheten och ger en stark grund för testning.

Dessutom levererade eu-Lisa den **första versionen** av Ecris-TCN, som omfattar de viktigaste systemfunktionerna, inklusive en ny arkitektonisk metod för att minska beroendeförhållandet till följd av gemensamma komponenter med in- och utresesystemet. Baserat på denna första version kunde byrån också

³⁹ Majoriteten av EU-länderna är för närvarande anslutna till Ecris via Ecris referensprogramvara som underhålls av eu-Lisa, medan fyra medlemsstater använder sina egna nationella implementeringslösningar.

⁴⁰ Förordning (EU) 2019/816 och förordning (EU) 2024/1352.

⁴¹ Jämfört med färdplanen för interoperabilitet 2023 per den 31 december 2024.

demonstrera systemets framtida funktioner för medlemsstaterna och EU:s rättsliga myndigheter genom att inleda testningen med medlemsstaterna. Byrån levererade också den **andra versionen** anpassad till den senast tillgängliga versionen av interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och CRRS.

Beredskap för interoperabilitet

För att göra det möjligt för andra system – särskilt Etias och VIS – att göra sökningar i Ecris på tredjelandsmedborgare, fortsatte eu-Lisa att förbereda Ecris-TCN:s interoperabilitetsberedskap genom att genomföra de nödvändiga interoperabilitetsgränssnitten, med särskilt fokus på integrering med relevanta komponenter: ESP, CIR (med sBMS) och CRRS.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning	
Huvudmål:	
■ Effektiv och kontinuerlig drift av Ecris RI och stöd till slutanvändare. ■ Oavbruten systemtillgänglighet och effektiv prestanda för Ecris RI.	
Underhåll av Ecris-RI	Levererat
Löpande verksamhet	■ Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. support till medlemsstaterna. ■ Överföring av underhållet till den övergripande operativa ramen (TOF).
Underhåll av Ecris-TCN	Senarelagt – på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet
Löpande verksamhet	■ Verksamheten inleds 2026 efter det att Ecris-TCN har tagits i drift.
Genomförande	
Huvudmål:	
■ Genomföra Ecris-TCN och upprätta sammankopplingar med interoperabilitetskomponenterna sBMS, ESP, CIR och CRRS.	
Genomförande av Ecris-TCN	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av översynen av färdplanen för interoperabilitet
Projektleverans: 2025 Ny leverans 2026 (idrifttagning, inkl. slutligt systemgodkännande)	■ Levererade den slutliga versionen av den integrerade simulatoren och två systemversioner av Ecris-TCN, inkl. integrationskomponenten för Ecris RI. ■ Övergripande utformning och kvalitetssäkring pågår, inkl. uppdatering av utformnings- och säkerhetsdokument: dokument för gränssnittskontroll och konsekvensbedömning avseende dataskydd. ■ Testning på central och nationell nivå pågår, inkl. integrationstestning med interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR (med sBMS) och CRRS. ■ Utformning av mekanismer och förfaranden för datakvalitetsstyrning. ■ Stödde kommissionen med utarbetandet av sekundärlagstiftningen, inkl. följdändringar och screeningförfordningar.

e-Codex

e-JUSTICE COMMUNICATION VIA ONLINE DATA EXCHANGE

I drift

e-Codex-systemet är en decentraliserad och interoperabel lösning för att underlätta säker elektronisk kommunikation mellan rättsliga myndigheter, rättstillämpare och medborgare vid gränsöverskridande rättsliga förfaranden i civil- och straffrättsliga frågor, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa.⁴²

⁴² Förordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022, s. 1–19. Mer information finns på eu-Lisas särskilda webbplats för e-Codex.

Viktiga höjdpunkter

eu-Lisa tog formellt över den operativa förvaltningen

Första versionen av e-Codex-anslutningen publicerades för testning i medlemsstaterna

Uppgradering av källkoden – första digitala lösningen från intern utveckling

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: SLR och kvartalsvisa incidentrapporter



99,91 %

TILLGÄNGLIGHET

UPPFYLLER MÅLET

Operativ förvaltning

Den 3 juni 2024 nådde eu-Lisa en viktig milstolpe med det **formella övertagandet av den operativa förvaltningen** av e-Codex-systemet, vilket markerar ett viktigt steg mot byråns bidrag till digitaliseringen av EU:s rättsområde, samt den första förvaltningen av en internet- och molnbaserad lösning.⁴³

Sedan övertagandet har eu-Lisa säkerställt en effektiv och kontinuerlig drift av e-Codex-systemet och har gett systemets slutanvändare (rättsliga myndigheter och EU-byråer) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd under kontorstid.

Under hela 2024 låg e-Codex-komponenternas prestanda inom de nödvändiga servicenivåkraven, med en tillgänglighet på **99,91 %** utan kritiska incidenter.

Som en del av den operativa förvaltningen bidrog byrån också till utvecklingen av **standarderna för digitala förfaranden** – tekniska specifikationer för verksamhetsprocessmodeller och datascheman som omvandlar rättsliga instrument (som en europeisk utredningsorder eller arresteringsorder) till digitala delar av systemet.

Uppgradering och vidareutveckling

För att förbättra e-Codex framtida prestanda och säkerställa anpassning till tekniska standarder och säkerhetsstandarder började eu-Lisa omarbета den ärvda öppna källkoden för att få en stabilare och mer uppdaterad anslutning. Leveransen av den första versionen av en **uppggraderad källkod** inom sex månader efter övertagandet utgjorde också den första leveransen av en programvara som utvecklats helt internt.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

- Effektiv och kontinuerlig drift av e-Codex och stöd till slutanvändare, inkl. standarder för digitala förfaranden.
- Oavbruten systemtillgänglighet och effektiv prestanda för e-Codex, inkl. säker värdmiljö som är uppkopplad mot internet.

Underhåll av e-Codex

Löpande verksamhet

Levererat

- Effektivt och kontinuerligt underhåll sedan juni 2024 (interimistiskt underhåll sedan mars).
- Prestandatestning av anslutningen och utvärdering av kodbasen pågår.
- Ombyggnad och omarbetning av e-Codex slutfördes utan nya funktioner.

e-Codex – hantering av standarderna för digitala förfaranden

Löpande verksamhet

Levererat

- Slutförde förfarande för att skapa användningsfall i e-Codex.
- Analyserade förfrågningar om skapande av standarder för digitala förfaranden, inkl. teknisk expertis.
- Tillhandahöll dataschema för standarderna för digitala förfaranden på fem instrument: europeiskt småmålsförfarande, europeiskt betalningsföreläggande, europeisk arresteringsorder, beslut om frysning och förverkande samt eEDES.

⁴³ *Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/1272* av den 7 maj 2024 om förklaringen om att överlämnande- och övertagandeprocessen för e-Codex-systemet har slutförts.

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och åtal genom att tillhandahålla en säker infrastruktur för elektronisk kommunikation och informationsutbyte för europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter samt relevanta EU-byråer: Europol, Eurojust, Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).⁴⁴

Viktiga höjdpunkter

Utvecklingen av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper inleddes

Plattformsmodeller med centrala funktioner levererades

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: Intern projektrapport



Ingen avvikelse

PROJEKTKOSTNAD

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS
TIDSPLAN

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS
OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande

I maj 2024, efter ingåendet av bidragsavtalet med Europeiska kommissionen för plattformens utveckling, startade⁴⁵ eu-Lisa omedelbart projektet och började med kravanalys och utformning på hög nivå av det centrala systemet och kommunikationsapplikationen. I slutet av året presenterade byrån flera modeller för medlemsstaterna som en preliminär visualisering av plattformens centrala funktioner och gränssnitt.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Genomförande

Huvudmål:

- Genomföra samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.

Genomförande av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper

Projektleverans: 2026

Nytt leveransdatum 2025

Pågående – nytt leveransdatum 2025 i enlighet med antagen förordning

- Kravanalys och utformning på hög nivå, inkl. undersökning av möjliga tekniska lösningar (marknadsundersökning, analys av demonstrationer som tagits fram av leverantörer på slutlistan) pågår. En kapacitetsundersökning genomfördes.
- Stöd till kommissionen i arbetet med att färdigställa sekundärlagstiftningen.

⁴⁴ Förordning (EU) 2023/969 (EUT L 132, 17.5.2023). Mer information finns på kommissionens [särskilda webbplats om gemensamma utredningsgrupper](#).

⁴⁵ EU:s bidragsavtal (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor) undertecknades den 17 maj 2024.

1.5. INTEROPERABILITET

sBMS

GEMENSAM BIOMETRISK MATCHNINGSTJÄNST

Under utveckling

Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS) är en av de centrala komponenterna i EU:s nya interoperabilitetsarkitektur för RIF. Den lagrar biometriska mallar som framställts från uppgifter som lagrats i SIS och den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR). När sBMS har tagits i drift kommer systemet att underlätta sökningar på biometriska uppgifter i alla relevanta RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, vilket gör det till ett av världens största biometriska system.⁴⁶

Viktiga höjdpunkter

Nya versioner levererades som täcker större delen av det funktionella tillämpningsområdet

Processen för migrering av VIS BMS-uppgifter validerades och startades för migrering av VIS historiska biometriska uppgifter till sBMS

sBMS biometriska operationer – beredskap bekräftades genom noggrannhetsutvärdering

Nyckelprestationsindikatorer⁴⁷



Verksamheten startar 2025.

EFTERLEVNAD AV SERVICENIVÅAVTALET

ÖVRIGT



Ingen avvikelse

PROJEKTKOSTNAD

UPPFYLLER MÅLET



Avvikelse på

PROJEKTETS TIDSPÄN

UPPFYLLER INTE MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande

Under 2024 fokuserade eu-Lisa på att slutföra utvecklingen av sBMS. Även om eu-Lisa levererade sBMS med större delen av det funktionella tillämpningsområdet (för VIS, in- och utresesystemet och Ecris-TCN) och uppnådde teknisk beredskap i augusti, försenades idrifttagandet och den efterföljande starten av driftunderhållet på grund av det ömsesidiga beroendet med in- och utresesystemet (se avsnittet om in- och utresesystemet). sBMS kommer att tas i drift tillsammans med VIS i maj 2025.⁴⁸ För att förbättra beredskapen inför idrifttagandet genomfördes en provkörning i oktober (se in- och utresesystemet).

Samtidigt fokuserade eu-Lisa på datamigreringar från olika RIF-system för att möjliggöra områdesöverskridande identifiering, med särskilt fokus på att slutföra migreringen av BMS-databasen för VIS (46 miljoner fingeravtryck). Under tiden användes under 2024 verkliga biometriska uppgifter från VIS för att verifiera noggrannheten i sBMS biometriska operationer inom ramen för in- och utresesystemet. Byrån mätte noggrannheten mot kraven i förordningen om in- och utresesystemet samt mot mätvärdena för NFIQ2 (fingeravtryck) och OFIQ (ansiktsbild). Resultaten visade att sBMS biometriska noggrannhet överstiger förväntningarna och att matchningströskeln är ändamålsenlig.

Biometrisk portfölj

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att förbättra sin expertis inom biometri och identitetshantering för att öka den övergripande kvaliteten på de biometriska lösningar som används i RIF-informationssystem och ge bättre stöd till sina intressenter vad gäller teknisk ämnesexpertis.

Byrån bidrog aktivt till arbetet i **ISO:s underkommitté för biometri**, som fokuserar på utveckling och standardisering av biometriska standarder. Tillsammans med kommissionens gemensamma forskningscentrum (JRC), den tyska federala myndigheten för informationssäkerhet (BSI) och andra

⁴⁶ Förordning (EU) 2019/817, och 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁴⁷ Jämfört med färdplanen för interoperabilitet 2023 per den 31 december 2024. Idrifttagningen av sBMS har senarelagts till 2025.

⁴⁸ I enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 5 mars 2025.

medlemsstater har eu-Lisa framgångsrikt främjat programvaran **OFIQ** (Opensource Face Image Quality) till att bli den **globala referensstandarden för ansiktsbildkvalitet**. Från och med juli 2024 fick eu-Lisa ansvaret för underhållet, tillsammans med BSI. Eftersom ansiktsgenkänning är en viktig funktion i system som förvaltas av eu-Lisa, är godkännandet av OFIQ-standarden med sitt bibliotek för öppen källkod en viktig milstolpe inte bara för byrån utan också för den större biometriska gemenskapen, eftersom den gör det möjligt att använda en algoritm med öppen källkod för att beräkna ansiktsbildskvalitet.

Framsteg per uppgift och projekt	
Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativ förvaltning	
Huvudmål: ■ Effektiv och kontinuerlig drift av sBMS. ■ Förbättra expertisen inom biometri och identitetshantering (bl.a. genom att bidra till ISO:s underkommitté för biometri) och tillhandahålla sakkunskap på hög nivå till eu-Lisas intressenter.	
Underhåll av sBMS Löpande verksamhet	Senarelagt ■ Genomförandet och inledningen av underhållet av sBMS försenades på grund av de ömsesidiga beroendeförhållandena med in- och utresesystemet. Verksamheten inleds 2025.
Biometrisk portfölj Löpande verksamhet	Levererat ■ Utformning på hög nivå av det framtida verktyget för noggrannhetsmätning för biometriska operationer mellan och inom system. ■ Undersökning av genereringen av representativa syntetiska fingeravtrycks- och ansiktsbildsdataset för att minska beroendet av verkliga biometriska uppgifter. ■ Bidrag till standardisering av biometriska noggrannhets- och kvalitetsstandarder, inklusive ISO:s underkommitté för biometri och samarbete med den biometriska gemenskapen.
Genomförande	
Huvudmål: ■ Slutföra genomförandet av sBMS, dvs. datamigrering till sBMS.	
Genomförande av sBMS Projektleverans: 2024 Nytt leveransdatum 2025 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – försenat på grund av ömsesidigt beroende med in- och utresesystemet ■ Levererade sBMS med sitt slutliga funktionella tillämpningsområde för VIS, in- och utresesystemet och Ecris-TCN. ■ Övergång till drift pågår: provkörning av idrifttagning, inkl. testning med in- och utresesystemet och VIS, och migrering av VIS-data fram till idrifttagningen. ■ Slutförde noggrannhetsmätning av in- och utresesystemet med hjälp av verkliga biometriska uppgifter i VIS. ■ Förberedelser pågår för integrationstestning med Ecris-TCN, CIR och SIS, genomförde isolerade tester med Ecris-TCN och SIS. ■ Analys av inverkan av MID, inkl. de biometriska operationernas exakthet, pågår.
Beredskap för interoperabilitet	
Huvudmål: ■ Öka kapaciteten för att hantera transaktionsflödet från in- och utresesystemet, det nya Eurodac, SIS och MID. ■ Migrera befintliga fingeravtrycksuppgifter från Eurodac till sBMS.	
Ökning av sBMS kapacitet Projektleverans: 2026	Pågående ■ Kravanalys och utformning på hög nivå pågår.
sBMS för Eurodac Projektleverans: 2027 Nytt leveransdatum 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	Pågående – leveransdatum uppdaterat för att anpassas till antagen förordning ■ Biometrisk kravanalys och övergripande utformning pågår.

Utöver sBMS kommer EU:s interoperabilitetsarkitektur för RIF att möjliggöras genom tre ytterligare komponenter: den europeiska sökportalen (ESP), den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) och detektorn för multipla identiteter (MID), kompletterade med det centrala systemet för hantering av gula länkar (CSLR). eu-Lisa utvecklar också den centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS) för att tillhandahålla systemövergripande statistiska data och analytisk rapportering om alla RIF-informationssystem.⁴⁹

Viktiga höjdpunkter

ESP- och CIR-versioner som
stöder Etias och Ecris-TCN

MID och övergångsverktyget
– första större versionerna
levererades

Centrala systemet för
hantering av gula länkar
(CSLR) – övergripande
utformning slutfördes

Nyckelprestationsindikatorer⁵⁰



Ingen avvikelse

PROJEKTKOSTNAD

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS
TIDSPLAN

UPPFYLLER MÅLET



Ingen avvikelse

PROJEKTETS
OMFATTNING

UPPFYLLER MÅLET

Genomförande⁵¹

På grund av förseningen med idrifttagandet av in- och utresesystemet kommer interoperabilitetskomponenterna (ESP och CIR) och CRRS att tas i drift under 2026 och CSLR under 2027,⁵² medan idrifttagandet av hela interoperabilitetsarkitekturen för RIF kommer att slutföras 2027–2028.⁵³

Under året fortsatte eu-Lisa att införa interoperabilitetskomponenter och levererade flera ESP- och CIR-versioner för att stödja Etias och Ecris-TCN:s behov, inklusive den skräddarsydda ESP-simulatore för Etias. Dessutom levererade byrån de första större versionerna av MID och övergångsverktyget för MID, en webbapplikation för att verifiera identitetsuppgifter vid avvikelser mellan biometriska och alfanumeriska uppgifter under identitetskontroller innan MID formellt tas i drift.

Under 2024 inrättade byrån **expertgruppen för testning av interoperabilitet (TEG)** för att stärka samordningen och informationsutbytet om teststrategi och testverksamhet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Genomförande

Huvudmål:

- Genomföra interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR och MID) och CRRS.
- Genomföra en centraliserad lösning för att stödja slutanvändarna med hantering av MID:s gula länkar (CSLR).

Genomförande av ESP

Projektleverans: 2025

Nytt leveransdatum 2026 (inkl. slutligt
systemgodkännande)

Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet

- Kravanalys och övergripande utformning pågår.
- Levererade simulator för det centrala ESP-systemet.
- Levererade fyra versioner med stöd för Etias och Ecris-TCN.
- Isolerad testning av versioner och integrationstestning med CIR, sBMS, Etias och Ecris-TCN pågår.

⁴⁹ Förordning (EU) 2019/817, och 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁵⁰ Jämfört med färdplanen för interoperabilitet 2023 per den 31 december 2024.

⁵¹ Hela interoperabilitetsarkitekturen kommer att tas i drift 2027–2028. För att skapa mer flexibilitet kommer eu-Lisa att lägga fram genomförandeplanen för 2027–2028 under tredje kvartalet 2025.

⁵² I enlighet med den reviderade tidsplanen som godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 5 mars 2025.

⁵³ Färdplanen för 2027–2028 kommer att vidareutvecklas av eu-Lisas styrelse under 2025.

Genomförande av CIR Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet ■ Kravanalys och övergripande utformning, dvs. uppdatering av utformningsdokument vid behov, pågår. ■ Levererade fyra versioner med stöd för Etias och Ecris-TCN. ■ Isolerad testning pågår och integrationstestning med ESP, sBMS, Etias och Ecris-TCN pågår.
Genomförande av MID Projektleverans: 2026 Nytt leveransdatum 2028 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet ■ Kravanalys och övergripande utformning pågår, dvs. uppdatering av utformningsdokument vid behov. ■ Levererade den första större versionen av MID. ■ Levererade den första större versionen av övergångsverktyget för MID (MTT).
Genomförande av CRRS Projektleverans: 2025 Nytt leveransdatum 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet ■ Färdigställde den övergripande utformningen, kravanalys, dvs. uppdatering av utformningsdokument vid behov, pågår. ■ Utvecklade två versioner med stöd för Etias och Ecris-TCN. ■ Isolerad testning och integrationstestning med sBMS, Etias och Ecris-TCN pågår.
Genomförande av CSLR för projektet Projektleverans: 2026 (inledningen av övergången till MID), 2027 (slutet av övergången till MID) Nytt leveransdatum 2027 (inledningen av övergången till MID), 2028 (slutet av övergången till MID).	Pågående – leveransdatum uppdaterat på grund av revidering av färdplanen för interoperabilitet ■ Kravanalys (dvs. konsekvensbedömning avseende dataskydd), slutförde den övergripande utformningen. ■ Konsolidering av kravregister för intressenter. ■ Möten i projektleddningsforum för finjustering av kraven pågår.

1.6. INFRASTRUKTUR OCH NÄTVERK

INFRASTRUKTUR OCH PLATTFORMAR

För att säkerställa operativ effektivitet, prestanda och hög tillgänglighet för den infrastruktur som hyser EU:s RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, tillhandahåller byrån en centraliserad gemensam infrastruktur (CSI) som en tjänst för alla eu-Lisas kärnverksamhetsapplikationer, vilket möjliggör en flexiblare, kostnadseffektivare och bättre optimerad infrastrukturförvaltning genom delade standardiserade maskinvaru- och programvarukomponenter.

För att tillhandahålla de underliggande tekniska tjänster som behövs för att driva de stora it-system som förvaltas av eu-Lisa, förvaltar byrån två infrastrukturplattformar:

- **Gemensam delad plattform (CSP):** skalbar, flexibel och standardiserad lokal plattform som erbjuder ett resurseffektivt ramverk och strömlinjeformad utveckling och hantering av driftinfrastrukturen (DevOps-inriktad utrukningsplan), inklusive möjlighet till hög grad av automatisering (infrastruktur som kod).⁵⁴
- **Omfattande molnplattform (CCP):** skalbar, flexibel och säker molnplattform baserad på infrastruktur som en tjänst (IaaS) och plattform som en tjänst (PaaS), vilket ger snabbare installation och enklare skalning av applikationsmiljöer eftersom ingen upphandling eller maskinvaruleverans krävs.⁵⁵

⁵⁴ För närvarande hyser den gemensamma delade plattformen flera mindre system (t.ex. Sirene Mail och VIS Mail) och alla nya system (t.ex. VIS för in- och utresesystemet och sBMS). I framtiden kommer den att hysa alla RIF-system tillsammans med alla andra plattformar som förvaltas av byrån.

⁵⁵ För närvarande hyser den omfattande molnplattformen e-Codex kommunikationsinfrastruktur och stödverktyg för introduktion av transportörer (det senare i en testmiljö).

Viktiga höjdpunkter

e-Codex kommunikationsinfrastruktur distribuerades och lanserades på CCP

Infrastrukturen för in- och utresesystemet, sBMS och VIS för in- och utresesystemet redo att tas i drift

Etias, Ecris-TCN, interoperabilitetskomponenter och CRRS distribuerades på CSP

Nyckelprestationsindikatorer⁵⁶

Källa: SM9 och månatliga rapporter för nyckelprestationsindikatorer



100 % per servicenivåavtal

TID FÖR REGISTRERING AV INCIDENT

UPPFYLLER MÅLET



100 % per servicenivåavtal

TID FÖR INCIDENTLÖSNING

UPPFYLLER MÅLET



100 % för produktionsmiljö
99,87 % för förproduktionsmiljö/övrigt

TILLGÄNGLIGHET FÖR CSI

UPPFYLLER MÅLET

Operativ förvaltning

Under året tillhandahöll byrån en underliggande infrastruktur och plattformar med mycket hög tillgänglighet. Detta säkerställde oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd till slutanvändarna, och alla problem löstes snabbt inom fastställda mål.

Mot bakgrund av den förväntade tillväxten och de förbättrade värdtjänsterna lanserade eu-Lisa initiativet **"Smart Hosting"**, som introducerade nya koncept och toppmodern molnteknik för att hysa stora it-system med fokus på 5S-principerna: Scalability, Sustainability, Stability, Security och Sovereignty (skalbarhet, hållbarhet, stabilitet, säkerhet och suveränitet). År 2024 inrättade byrån en **omfattande molnplattform** (CCP) och distribuerade e-Codex kommunikationsinfrastruktur på den omfattande molnplattformen för att inleda sin operativa förvaltning.

Byrån distribuerade även Etias och Ecris-TCN, interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR och MID) och CRRS på **den gemensamma delade plattformen** (CSP) för att möjliggöra deras respektive testning. Sedan juli har byrån dessutom distribuerat plattformen för in- och utresesystemet, VIS och sBMS för att stödja deras respektive idrifttagande.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

- Effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning av den underliggande infrastrukturen.
- Leverera nödvändig vidareutveckling för att förbättra den övergripande prestandan, skalbarheten, flexibiliteten och säkerheten.

Operativ förvaltning av CSP

Löpande verksamhet

Levererat

- Effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning, inkl. övervakning av infrastrukturen dygnet runt, alla dagar i veckan, hantering av åtkomst via ett säkert förvaltningsnätverk.
- Distribuerade e-Codex på CCP; in- och utresesystemet, sBMS och VIS för in- och utresesystemet.
- Isolerade och integrerade miljöer för Etias, ESP, CIR, MID, CRRS och Ecris-TCN på CSP.
- Automatiseringsinitiativ och DevOps-praxis samt testning och verifiering av molnteknik pågår.
- Upprättande av sammankoppling mellan CCP och Testas EuroDomain.

Anpassat mindre underhåll av CSP

Löpande verksamhet

Levererat

- Underhåll i cykliska versioner, byte ut uttjänta infrastrukturkomponenter.

⁵⁶ Jämfört med färdplanen för interoperabilitet 2023 per den 31 december 2024.

NÄTVERK OCH KOMMUNIKATION

Kommunikationsinfrastrukturen säkerställer säker och tillförlitlig dataöverföring mellan RIF-systemen som förvaltas av eu-Lisa och deras slutanvändare i medlemsstaterna och på relevanta EU-byråer. Den tillhandahåller dessutom en punkt-till-punkt-förbindelse mellan byråns huvudsakliga tekniska anläggning i Strasbourg (centralenheten) och reservdriftstället (BCU) i Sankt Johann im Pongau i Österrike.

Kommunikationsinfrastrukturen använder nätverket Testa-ng (Trans-European Services for Telematics between Administrations – New Generation) som tillhandahåller förmedlingsnätet som är skilt från det offentliga nätet. I Testa-ng använder eu-Lisa tre domäner för driften av RIF-system: SIS-domänen för SIS och Sirene Mail,⁵⁷ VIS-domänen för VIS och VIS Mail,⁵⁸ in- och utresesystemet och Etias samt EuroDomain för Eurodac, DubliNet och Ecris-TCN. Slutanvändarna ansluter till varje domän separat (även fysiskt åtskilda i användarlokalerna), vanligtvis via två separata driftsklara åtkomstpunkter.⁵⁹

Viktiga höjdpunkter

Föråldrade nätverksväxlar ersattes med toppmoderna system

Förändringen av de driftsklara åtkomstpunkterna slutfördes

Nyckelprestationsindikatorer⁶⁰

Källa: Tillgänglighetsrapport för Testa-ng



99,9943 %

TILLGÄNGLIGHET FÖR WAN

UPPFYLLER MÅLET

Operativ förvaltning

Byrån säkerställde säkra kommunikationsinfrastrukturjänster med hög tillgänglighet (inklusive upprätthållande av viktiga internetresurser), vilket gav slutanvändarna (nationella myndigheter och EU:s byråer) oavbruten tillgänglighet och kontinuitet samt proaktivt och högkvalitativt operativt stöd. Kommunikationsinfrastrukturens prestanda låg kvar inom målen för servicenivån, med en nätverkstillgänglighet på 99,99 %.

För att hålla infrastrukturen uppdaterad och tillhandahålla tillförlitliga anslutningar och tjänster till slutanvändarna uppdaterade eu-Lisa alla föråldrade nätverksväxlar (maskinvara som överför data mellan angivna slutpunkter) och installerade nya. Dessutom utökades datorkapaciteten för att stödja molninitiativet och utvecklingen av nya system.

Under 2024 slutförde eu-Lisa förändringsprogrammet för driftsklara åtkomstpunkter genom att framgångsrikt installera nya driftsklara åtkomstpunkter och avveckla gamla samt stödja slutanvändarna i hanteringen av överföringen av befintliga driftsklara åtkomstpunkter till nya datacentralsplatser.

Uppgradering och vidareutveckling

För att säkerställa en hög nivå av datasäkerhet, utöver den kryptering som tjänsteleverantören tillhandahåller, hanterade eu-Lisa ett **andra krypteringslager för SIS**, för att förhindra att externa organ (t.ex. Testa-ng-leverantören) får tillgång till känsliga uppgifter och för att förhindra obehörig användning av personuppgifter under överföringar.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

⁵⁷ **Sirene Mail** är en kommunikationslösning som används av de nationella Sirenekontoren för tilläggsinformation om SIS-registreringar.

⁵⁸ **VISMail** är en lösning för informationsutbyte som används av nationella viseringsmyndigheter för att samråda om ansökningar om Schengenvisering.

⁵⁹ Maskinvara ansluten till det enhetliga nationella gränssnittet (NUI) som ger tillgång till relevant kommunikationsinfrastruktur.

⁶⁰ Åtkomst till icke-lokala datornät (WAN) endast för SIS- och VIS-domänen. Indikatorn för EuroDomain övervakas av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT). Siffran är lägre än de föregående åren på grund av ett driftstopp i Polen.

- Säkra kommunikationsinfrastrukturstjänster med hög tillgänglighet, inkl. förvaltning av driftsklara åtkomstpunkter.
- Effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning av det andra krypteringslagret i SIS kommunikationsinfrastruktur.

Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen

Löpande verksamhet

Levererat

- Övervakning av RIF-systemens infrastruktur och support till slutanvändarna dygnet runt, alla dagar i veckan.
- Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. lösningar för det andra krypteringslagret.
- Hantering av förändringar i kommunikationsinfrastrukturen, inkl. driftsklara åtkomstpunkter och växlar.
- Hantering av utvecklingen av Testa-nätverket för in- och utresesystemet, sBMS och interoperabilitet.

Uppgradering och vidareutveckling

Huvudmål:

- Förbereda för uppgadering av krypteringslager i SIS och VIS kommunikationsinfrastruktur och Testa-ng-nätverket.

Vidareutveckling av kommunikationsinfrastrukturen

Projektleverans: 2027

Pågående

- Uppdatering av krypteringslager för SIS och VIS kommunikationsinfrastruktur pågår.
- Genomförande av komponenter, förvaltning av konfigurationer och införande av in- och utresesystemets, VIS och sBMS infrastruktur, inkl. de enhetliga nationella gränssnitten och internetzonen.
- Förberedelser inför migreringen från Testa-ng-nätverket till EU-IXP.⁶¹

DATACENTRALER

Byråns datacentraler, centralenheten i Strasbourg i Frankrike och reservdriftstället i Sankt Johann im Pongau i Österrike, är den infrastruktur som fysiskt hyser alla it-system som anförts trots eu-Lisa, samtidigt som den även hyser andra operativa och icke-operativa system som behövs för utveckling eller testning. Som sådana utgör de eu-Lisas kärntillgångar och är av avgörande betydelse för genomförandet av dess mandat.

Viktiga höjdpunkter

Värdtjänster tillhandahålls för Frontex och EUAA:s backupsystem

Installationen av modulär datacentral 2 inleddes

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: SM9



BCU tillgängligt dygnet runt, all dagar i veckan

TILLGÄNGLIGHET FÖR BCU

UPPFYLLER MÅLET

Operativ förvaltning

Under 2024 tillhandahöll eu-Lisa datacentralstjänster med hög tillgänglighet och höll kritiska tillgångar, anläggningar och utrustning i fullt fungerande skick, samtidigt som man förbättrade tjänsternas övergripande prestanda och skalbarhet. Värdtjänster tillhandahölls för Frontex och Europeiska unionens asylbyrås (EUAA) backupsystem.

Uppgradering och vidareutveckling

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att optimera och omorganisera sina datacentraler genom strukturerad kabeldragning och modifiering av racklayouter för kyloptimering. För att tillhandahålla en mer skalbar, flexibel och säker infrastruktur, samt för att tillgodose framtida kapacitetsbehov för att hysa nya RIF-system, började eu-Lisa **installera en andra modulär datacentral i Strasbourg**. I slutet av året hade den modulära datacentralen placerats i centralenheten med huvudkomponenterna och elen inkopplad.

⁶¹ EU-IXP: plattform för sammankoppling och utbyte för EU (nytt transeuropeiskt nätverk).

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

- Datacentralstjänster med hög tillgänglighet.
- Värdtjänster för Frontex och Europeiska unionens asylbyrås (EUAA) backupsystem.

Operativ datacentralförvaltning

Löpande verksamhet

Levererat

- Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. viktiga uppdateringar och förbättringar.

Operativ förvaltning av reservdriftsstället

Löpande verksamhet

Levererat

- Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. åtkomstkontroll, operativt och tekniskt stöd för österrikiska myndigheter och tjänsteleverantörer.
- Granskning av avtal med de österrikiska myndigheterna om en ny vidareutveckling av BCU-anläggningen på medellång och lång sikt för att återspegla föränderliga krav och kapacitetsbehov.

Värdtjänster för Frontex och EUAA

Löpande verksamhet

Levererat

- Stöd och samordning på plats av incidenter och andra problem dygnet runt, alla dagar i veckan, samt regelbunden kommunikation och statusuppdateringar.
- Bedömning av möjligheten att minska Frontex-lösningarnas avtryck.

Uppgradering och vidareutveckling

Huvudmål:

- Förbättra prestanda och skalbarhet, inkl. kapacitetsanpassningar och energieffektivitet.

Uppgradering och vidareutveckling av datacentraler

Löpande verksamhet

Levererat

- Optimering och omorganisering av kraft- och kylkapacitet, inkl. genomförd studie om möjliga förbättringar av den befintliga elförsörjningsinfrastrukturen.
- Startade genomförandet av en andra modulär datacentral.
- Tillhandahöll expertis inom särskilda tekniker och lösningar, tekniska granskningar efter genomförande som en tjänst.

1.7. FORSKNING OCH INNOVATION

FORSKNINGS- OCH TEKNIKÖVERVAKNING

Byrån följer aktivt den senaste utvecklingen inom forskning, teknisk innovation och standardisering för att förbättra sin yrkesmässiga expertis och stödja den kontinuerliga utvecklingen av intern kapacitet. eu-Lisa organiserar också regelbundna utåtriktade aktiviteter med fokus på branschen och den akademiska världen för att skapa mervärde för intressenterna. Dessutom stöder eu-Lisa i stor utsträckning EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet, ett nätverk för samordning och samarbete på detta område.

Viktiga höjdpunkter

Rundabordssamtal med branschen – två evenemang anordnades

Första utgåvan av tekniksammandraget, med fokus på biometri, publicerades

Forskning och innovation – ny strategi för 2025–2027

Forsknings- och teknikövervakning

Byrån fortsatte att övervaka forskning och teknisk innovation inom en rad olika områden (bl.a. biometri, AI, kryptering och molnteknik) för att säkerställa en fortsatt teknisk vidareutveckling av de av EU:s RIF-informationssystem som anförts av eu-Lisa. Under 2024 färdigställde eu-Lisa sin **forsknings- och innovationsstrategi för 2025–2027**, där den övergripande inriktningen för hållbar innovation beskrivs. Byrån publicerade också ett tekniksammandrag i två delar med fokus på biometrisk igenkänning, där man testade ett nytt, kortare format för att ge en lättillgänglig översikt över relevanta tekniker för eu-Lisa och dess

intressenter, och även för en bredare målgrupp.⁶²

För att tillgodose medlemsstaternas behov och främja informationsutbyte om nya tekniker, produkter och tjänster fortsatte byrån sitt aktiva samarbete med branschen. Byrån anordnade två **rundabordsevenemang med branschen** – ett forum för att diskutera kapacitetsbrister och kapacitetsbehov på medlemsstats- och EU-nivå, och hur de kan hanteras med hjälp av praktiska lösningar från branschen:

- Det första rundabordssamtalet hölls i juni i Antwerpen i Belgien, och fick namet **Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work** (gå in i molnet: därför är det viktigt för EU:s offentliga sektor och så ska man få det att fungera). Hybridevenemanget anordnades i samarbete med det belgiska ordförandeskapet i Europeiska unionens råd och välkomnade över 400 deltagare för att diskutera den omvälvande potentialen hos tekniker för suveräna moln avsedda för den offentliga sektorn.⁶³
- Det andra rundabordssamtalet hölls i november i Budapest i Ungern, tillsammans med det ungerska ordförandeskapet. Under rubriken **EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks** (rättsliga och inrikes frågor i EU i AI-tidsåldern: främjande av innovation och hantering av risker), lockade hybridevenemanget över 300 deltagare för att diskutera utmaningarna och möjligheterna med att använda AI-baserade lösningar på RIF-området.⁶⁴

Under året fortsatte eu-Lisa sitt aktiva bidrag till **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet** genom att placera en medarbetare på knutpunktens sekretariat hos Europol, leda klustret om biometri och anordna en paneldiskussion under knutpunktens årliga evenemang i november 2024, med fokus på vikten av att stärka utvärderingskapaciteten hos EU:s system för biometrisk igenkänning. Dessutom bidrog byrån till arbetet på knutpunktens övriga kluster (dvs. framsyn, AI och kryptering), samtidigt som den också bidrog till två rapporter: den första **rapporten om kryptering från EU:s innovationsknutpunkt** och en rapport som leddes av Frontex om möjliggörande tekniker och integritetsförbättringar.⁶⁵

Byrån stödde också kommissionens GD Migration och inrikes frågor i genomförandet av **EU:s program Horisont Europa för forskning och innovation** inom området civil säkerhet, genom att bidra till utformningen av arbetsprogrammet och stödja kommissionen i utvärderingen av projektansökningar.

Byrån fortsatte även att utveckla sin kapacitet inom **artificiell intelligens** och inledde verksamhet för det praktiska genomförandet av AI. Ett av huvudinitiativen var inrättandet av en intern praktikgemenskap för att bygga upp kunskap och kapacitet inom området, och kartläggningen av möjliga användningsfall för att använda lösningar med generativ AI för att förbättra byråns organisatoriska prestanda. På detta område deltog eu-Lisa i EU-byråernas nätverks arbetsgrupp för AI och i nätverket för AI-korrespondenter som inrättats av Europeiska datatillsynsmannen.

Tillsammans med kommissionens GD JRC genomförde byrån den **oberoende utvärderingen av sBMS noggrannhet**, som gav ytterligare insikt i eventuella variationer i sBMS noggrannhet för olika demografiska grupper. Dessutom bidrog byrån till underhållet av kvalitetsmättet för OFIQ – referensprogramvaran för ansiktsbildskvalitet (se sBMS).

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Forsknings- och teknikövervakning

Huvudmål:

- Övervaka forskning och teknisk innovation, bl.a. samordna utåtriktad verksamhet inom forskning och innovation.
- Utveckla kapacitet och expertis inom artificiell intelligens.
- Övervaka standarder som är relevanta för byråns centrala verksamhetsprocesser, med fokus på teknik för biometrisk igenkänning.

Forsknings- och teknikövervakning

Löpande verksamhet

Levererat

- Övervakade ny och framväxande teknik (den akademiska världen och branschen), publicerade ett tekniksammandrag i två delar och anordnade två rundabordssamtal med branschen.
- Avslutade färdplanen för standardisering för uppgifters kvalitet, inkl.

⁶² eu-Lisas tekniksammandrag om biometrisk teknik, del 1: *A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies* och del 2: *What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?*

⁶³ eu-Lisas rundabordssamtal med branschen *Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*, juni 2024.

⁶⁴ eu-Lisas rundabordssamtal med branschen *EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks*, november 2024.

⁶⁵ *EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet: första rapporten om kryptering*, juni 2024.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

överlämnande av den slutliga lägesrapporten.

- Slutförde forsknings- och innovationsstrategin 2025–2027, stödde utarbetandet av en AI- och molnstrategi.
- Bidrog till EU:s ramprogram för forskning och innovation, EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet och stärkte samarbetet med GD JRC.
- Stödde den oberoende utvärderingen av sBMS som genomfördes i samarbete med GD JRC.
- Började bidra till underhållet av den OFIQ-programvara som utvecklas av den tyska federala myndigheten för informationssäkerhet (se sBMS).

AI-baserade lösningar för förbättrad effektivitet

Löpande verksamhet

Levererat

- Kartlade möjliga användningsfall för generativ AI för interna processer.
- Bidrog till bedömningen av konsekvenserna av EU:s förordning om artificiell intelligens för byrån.
- Deltog i EUAN:s arbetsgrupp för AI och Europeiska datatillsynsmannens nätverk för AI-korrespondenter.
- Startade verksamheten för den interna praktikgemenskapen på AI-området.

KAPACITETSUPPBYGGNAD: RAPPORTERING OCH UTBILDNING

Byrån har till uppgift att sammanställa och offentliggöra rapporter om den tekniska prestandan hos EU:s RIF-informationssystem och aggregerad statistik om systemanvändningen. För att säkerställa en effektiv drift och användning tillhandahåller eu-Lisa regelbundna utbildningsprogram om ämnen som rör RIF-informationssystemen och skräddarsyr dem efter särskilda slutanvändares behov och identifierade kunskapsluckor.

Viktiga höjdpunkter

Regelbundna bidrag till Schengencykeln

29 nya utbildningsaktiviteter genomfördes med mycket hög nöjdhetsgrad

Workshop om e-lärande för JHAAN-byråerna

Nyckelprestationsindikatorer

Källa: Publicerade rapporter och utbildningsplanering och rapporteringstabell för medlemsstaterna.



100 %

RAPPORTER OM TEKNISK FUNKTION, REGELBUNDEN STATISTIK OCH FÖRTECKNINGAR ÖVER MYNDIGHETER

UPPFYLLER MÅLET



5,22

NÖJDHET MED UTBILDNINGSEVENEMANG

UPPFYLLER MÅLET

Statistik och rapportering

Byrån sammanställde och offentliggjorde resultatrapporter och aggregerad statistik om användningen av, och den tekniska funktionen hos, alla RIF-informationssystem inom dess ansvarsområde. eu-Lisa uppdaterar och publicerar också regelbundet de officiella förteckningarna över utsedda myndigheter som beviljas åtkomst till RIF-system. De statistiska uppgifterna om användningen av RIF-system bidrar till situationsmedvetenheten och prognoskapaciteten på EU-nivå genom **Schengenbarometern+** och **EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet** för migrations- och asylhantering och inre säkerhet. Byrån stödde aktivt möten och initiativ från EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet.

Under 2024 publicerade eu-Lisa följande rapporter om RIF-systemet:

- **SIS årliga statistikrapport för 2023**, inklusive förteckningar över behöriga myndigheter (uppdaterad i november), och kvartalsstatistik för 2024 som lämnas till relevanta intressenter,⁶⁶
- **Eurodacs årliga rapport för 2023**,
- **Eurodacs årliga statistikrapport för 2023**, inklusive en uppdaterad förteckning över utsedda myndigheter

⁶⁶ SIS årliga statistikrapport för 2023, SIS förteckning över behöriga myndigheter (novemberuppdateringen) och förteckningen över N.SIS-byråer och Sirene.

med åtkomsträttigheter,⁶⁷

■ **VIS tekniska rapport för 2021–2023.**⁶⁸

Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna

Byrån fortsatte att tillhandahålla ändamålsenlig utbildning om RIF-systemens tekniska funktion för systemets slutanvändare, anpassad efter framväxande behov och identifierade kunskapsluckor. Under 2024 levererade eu-Lisa 29 **nya utbildningsaktiviteter** (både fysiska och online), vilket kompletterade den befintliga onlinekatalogen, höll nöjdhetsnivån hög och nådde mer än **4 100 deltagare** – det högsta antalet hittills.⁶⁹ Under 2024 skapades mer än 600 nya konton i eu-Lisas system för hantering av onlineutbildning.

Dessutom bidrog eu-Lisa till tio utbildningsaktiviteter som anordnades av kommissionen och andra EU-byråer, Cepol och Frontex, varav de flesta var inriktade på in- och utresesystemet och Etias. Som en del av eu-Lisas ordförandeskapsprogram för RIF-byråernas nätverk **anordnade byrån i juni en workshop om e-lärande** för att utbyta bästa praxis och främja kontinuerligt kunskapsutbyte om de senaste trenderna och innovativa tillvägagångssätten inom utbildning, som sammanförde deltagare från alla RIF-byråer, Europarådet och Interpol.

Schengenutvärderingar

Ett effektivt fungerande Schengenområde bygger på en komplex rättslig, politisk och styrningsrelaterad ram. För att stödja medlemsstaternas korrekta genomförande av Schengenregelverket bidrar eu-Lisa till **Schengens utvärderings- och övervakningsmekanism (SEMM)** genom att tillhandahålla sin expertis till Schengenutvärderingar av SIS funktion och användning, inklusive driften av Sirenekontoren, och den gemensamma viseringspolitiken, inklusive VIS.⁷⁰ Detta arbete omfattar riskanalys året före utvärderingen, särskilda webbseminarier före utvärderingen, deltagande (på plats som observatör eller i form av skrivbordsstöd) och bidrag till utvärderingsrapporter. Under 2024 bidrog byrån till riskanalysen för Schweiz, Österrike och Slovenien som förberedelse för kommande utvärderingar.

Under 2024 stödde eu-Lisa **SIS/Sirene-utvärderingar** i Kroatien, Tjeckien, Ungern, Polen och Slovakien, och bidrog till det årliga utbildningsevenemang som anordnades i Slovenien av Cepol och kommissionen.

Vad gäller **utvärderingarna av den gemensamma viseringspolitiken** stödde eu-Lisa den gemensamma utvärderingen av Norge och Sverige, med besök på plats i Thailand och Kenya. Dessutom stödde byrån kommissionen genom att bidra till den årliga särskilda utbildningssession som anordnades i Förenade Arabemiraten.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Statistik och rapportering	
Huvudmål:	
■ Sammanställa och offentliggöra statistik och resultatrapporter om de RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa.	
Teknisk rapportering och aggregerad statistik Löpande verksamhet	Levererat ■ Publicerade statistik- och resultatrapporter, sammanställde kvartalsstatistik. ■ Publicerade förteckningen över behöriga myndigheter.
Bidrag till EU:s situationsmedvetenhet och prognoser Löpande verksamhet	Levererat ■ Tillhandahöll relevant statistik inom de gränser som anges i särskilda rättsliga bestämmelser. ■ Hjälpte intressenter att identifiera ändamålsenliga statistiska indikatorer. ■ Tillhandahöll uppgifter till initiativen EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet och Schengenbarometern+.

⁶⁷ Eurodacs årliga rapport för 2023, Eurodac årliga statistikrapport för 2023 och Eurodacs förteckning över behöriga myndigheter.

⁶⁸ VIS tekniska rapport för 2021–2023.

⁶⁹ Över 40 % var nya deltagare i onlineutbildningar som lanserats under tidigare år och som fortfarande är mycket relevanta.

⁷⁰ Rådets förordning (EU) 2022/922 om en utvärderings- och övervakningsmekanism för att kontrollera tillämpningen av Schengenregelverket.

Utbildning för medlemsstater

Huvudmål:

- Utbildning för slutanvändare om RIF-systemens tekniska funktioner.
- Samarbete med Cepol för att tillhandahålla gemensamma utbildningskurser och utbyta sakkunskap på områden av ömsesidigt intresse.

Utbildning för medlemsstater

löpande verksamhet

Levererat

- Genomförde 29 utbildningsaktiviteter (både kurser på plats och online), stödde 10 utbildningsaktiviteter anordnade av andra byråer.
- Slutförde en analys av utbildningsbehov med nätverket för nationella kontaktpunkter (NCP), uppdaterade en årlig utbildningsplan i enlighet med medlemsstaternas ökande behov.
- Samarbetade med Cepol och Frontex, anordnade bl.a. en workshop om e-lärande.
- Började hålla utbildningar i övergripande ämnen som AI och biometri.

Schengenutvärderingar

Huvudmål:

- Bidra till EU:s utvärderingsmekanism för Schengen, bl.a. genom att delta som observatör och bidra till rapporter.

Schengenutvärderingar

Löpande verksamhet

Levererat

- Bidrog till de årliga riskanalyserna.
- Behandlade kommissionens begäranden om utvärdering av Schengen.
- Stödde utvärderingarna av SIS/Sirene och den gemensamma viseringspolitiken på plats eller som skrivbordsstöd och fördelade utbildare och elever till den utbildning som anordnades.

1.8. DIREKTSTÖD TILL VERKSAMHETEN

SYSTEMDRIFT

För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet och motståndskraft hos RIF-informationssystemen inom sitt ansvarsområde, tillhandahåller eu-Lisa operativa förvaltnings- och stödtjänster dygnet runt alla dagar i veckan via sitt operativa servicecenter. Servicebesken, som är i drift dygnet runt, hanterar serviceförfrågningar och samordnar arbetet för att komma till rätta med incidenter (serviceavbrott) och problem (utredning av bakomliggande orsaker).

Viktiga höjdpunkter

97,8 % nöjdhetsgrad – slutanvändarna var nöjda eller mycket nöjda med kvaliteten på stödet

Svarstid på 95 % – förfrågningar från slutanvändare åtgärdades inom fastställda mål

Nyckelprestationsindikatorer⁷¹



95 %

EU-LISAS SERVICEDESK

UPPFYLLER MÅLET



97,8 %

KUNDNÖJDHET

UPPFYLLER MÅLET

Incidenter och serviceförfrågningar

Tabell 1. Interaktioner mellan incidenter och serviceförfrågningar som hanterats under 2024

	SIS	VIS	Eurodac	In- och utresesystemet	e-Codex	Totalt
Incidenter ⁷²	414	234	438	9	2	1 097

⁷¹ SIS: 95,5 % (minskning, fler incidenter: versionshantering). VIS: 99 % (ökning), högsta någonsin. Eurodac: 99 %, högsta någonsin.

⁷² En incident är en enskild oplanerad händelse som orsakar driftstörningar; ett problem är grundorsaken till en eller flera incidenter.

	SIS	VIS	Eurodac	In- och utresesystemet	e-Codex	Totalt
Registrerade av medlemsstaterna	146	121	280	9	2	558
Registrerade av eu-Lisa	268	113	158	0	0	539
Serviceförfrågningar	196	131	224	5	130	686
Registrerade av medlemsstaterna	155	105	50	4	130	444
Registrerade av eu-Lisa	41	26	174	1	0	242
Totalt	610	365	662	14	132	1 783

Tabell 2. Incidenter per prioritet och system under 2024⁷³

Prioritet ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	In- och utresesystemet	e-Codex	Övriga	Totalt
Kritisk	5	1	2				8
Hög	159	32	44		13	13	261
Medelhög	676	506	458	10	9	469	2 128
Låg	150	197	73	8	2	690	1 120
Totalt	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Tabell 3. Begäranden per kärnverksamhetssystem under 2024

	SIS	VIS	Eurodac	In- och utresesystemet	e-Codex	Ecris-TCN	Etias	Övriga	Totalt
Totalt	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Operativt stöd

Under 2024 tillhandahöll eu-Lisa kontinuerlig och högkvalitativ operativ förvaltning samt support dygnet runt till slutanvändare (dvs. medlemsstater, EU-byråer och transportörer) för alla RIF-informationssystem som var i drift, med undantag för e-Codex som endast får support under kontorstid i Tallinn. Under 2024 hanterade eu-Lisas servicedesk 3 558 serviceförfrågningar, 3 517 incidentärenden och 1 783 interaktionsärenden.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

- Kontinuerligt och högkvalitativt operativt stöd till RIF-systemens slutanvändare⁷⁵.
- Effektiv övervakning av RIF-systemen, bl.a. genom att förbättra verktygen för att öka svarsförmågan och servicekvaliteten.
- Operativt stöd till slutanvändarna, bl.a. genom att förbättra samordningen mellan centrala och nationella motparter.

Support på första nivån dygnet runt, alla dagar i veckan för den operativa förvaltningen av it-systemen för RIF-området – eu-Lisas servicedesk

Löpande verksamhet

Levererat

- Övervakning och observation av RIF-systemens drift och prestanda dygnet runt, alla dagar i veckan, första hanteringen av en incident, servicedesk för slutanvändare, hantering av serviceförfrågningar och samordning av incidenter och problem.
- Uppdaterade och standardiserade operatörshandböcker, även för nya system.

Applikationssupport på andra nivån dygnet runt, alla dagar i veckan för den operativa förvaltningen av RIF-systemen

Löpande verksamhet

Levererat

- Kontinuerlig teknisk support samt hantering och lösning av incidenter/problem.
- Stödde genomförande och distribution av ändringar och versioner, inkl. granskning av nya system, VIS för in- och utresesystemet, sBMS, in- och utresesystemet och webbtjänster. Etias, Ecris-TCN, e-Codex, interoperabilitet, det nya Eurodac.

⁷³ Totalt antal ärenden, inkl. interna ärenden och ärenden kopplade till medlemsstaternas interaktioner.

⁷⁴ Prioriteringen av en incident fastställs på grundval av effekten på den berörda tjänsten och hur brådskande det är att lösa incidenten.

⁷⁵ Support på första och andra nivån för e-Codex tillhandahålls endast under kontorstid (EET).

SÄKERHET, CYBERSÄKERHET OCH DRIFTSKONTINUITET

För att säkerställa en säker drift av RIF-informationssystemen, inklusive en lämplig nivå av datasäkerhet och fysisk säkerhet, övervakar och hanterar byrån kontinuerligt säkerhetsrisker och säkerställer att de etablerade säkerhetskontrollerna för de it-system som anförtrots eu-Lisa, och dess kommunikationsnätverk, är effektiva samt korrekt genomförda och förvaltade, vilket även omfattar kontinuerliga förbättringar av cybersäkerhetsåtgärderna.

Viktiga höjdpunkter

Säkerhets- och driftskontinuitetsövning 2024

Säkerhets- och driftskontinuitetsplanerna uppdaterades för VIS och SIS

Säkerhetskraven uppdaterades i enlighet med cybersäkerhetsförordningen

Nyckelprestationsindikatorer⁷⁶

Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans



100 %

GENOMFÖRDA LAGSTADGADE SÄKERHETSMÅL

UPPFYLLER MÅLET



100 %

SÄKERHETSRIKSBEDÖMNINGAR AV SYSTEM

UPPFYLLER MÅLET

Systemsäkerhet och driftskontinuitet

Under året fokuserade byrån på att säkerställa högsta möjliga efterlevnad av EU:s regelverk och säkerhetskrav genom att **tillämpa strategin "försvar på djupet"** för varje RIF-system (även system som är uppkopplade mot internet) för eu-Lisas interna it-miljö och genom att genomföra åtgärder för olika säkerhetslager för att ge motståndskraft mot incidenter och cyberattacker. Särskild uppmärksamhet riktades mot att förbättra säkerhetsstatusen för alla it-system för att förbättra identifieringen av sårbarheter och defekter, på att använda programfixar och härda system samt på att genomföra omfattande penetrationstester för kritiska tjänster. Mot bakgrund av övertagandet av e-Codex och de pågående förberedelserna för idrifttagandet av nya system och förändringar, fortsatte byrån även med sina riskbedömningar och slutförandet av säkerhets- och driftskontinuitetsplanerna, t.ex. den interna it-miljön, VIS för in- och utresesystemet, SIS, Etias, in- och utresesystemet och e-Codex.

I oktober slutförde eu-Lisa sin **säkerhets- och driftskontinuitetsövning** för SIS, VIS och Eurodac (inkl. in- och utresesystemet i samband med dess kommande idrifttagning) för att testa organisationens förmåga att hantera oförutsedda störande incidenter och säkerställa tjänsternas kontinuitet. Övningen, som organiserades tillsammans med Europeiska unionens cybersäkerhetsbyrå (Enisa), välkomnade över 80 deltagare från medlemsstaterna, kommissionen och EU:s byråer, inklusive observatörer från säkerhetssamfundet (samarbetsgrupper och nätverk).

På grund av den föränderliga hotbilden kräver en snabb identifiering och reaktion på hot kontinuerliga förbättringar av byråns säkerhetsloggnings- och övervakningskapacitet i form av att förbättra relevanta verktyg och processer, bland annat säkerhetsinformation och händelsehantering (SIEM), i samarbete med CERT-EU (cybersäkerhetstjänsten för unionens institutioner, organ och byråer). För att **stärka eu-Lisas cybersäkerhetsberedskap** och öka dess säkerhetsstatus granskade och bedömde byrån också sin mognadsgrad och kartlade nya verktyg och möjligheter till att skala upp relevanta processer. För att uppfylla kraven i **cybersäkerhetsförordningen** har byrån genomfört en **bedömning av säkerhetsmognaden** med hjälp av fastställda ramar för att få värdefulla insikter i dess nuvarande mognadsnivå och identifiera förbättringsområden.⁷⁷

Som ett led i den kontinuerliga förbättringen av sitt ledningssystem för informationssäkerhet, stärkte byrån också sitt säkerhetsramverk och sina säkerhetsförfaranden genom att avsluta rekommendationer från olika revisioner, samt genom att utbyta bästa praxis och den senaste informationen om säkerhetsrelaterade frågor med säkerhetsexperten och grupper som Enisa, nätverket för säkerhetspersonal, nätverket för säkerhetspersonal inom RIF och samarbetsgruppen.

⁷⁶ SIS: 95,5 % (minskning, fler incidenter: versionshantering). VIS: 99 % (ökning), högsta någonsin. Eurodac: 99 %, högsta någonsin.

⁷⁷ Förordning (EU, Euratom) 2023/2841 om en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå** vid unionens institutioner, organ och byråer.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Operativ förvaltning

Huvudmål:

- Högsta möjliga överensstämmelse med EU:s regelverk och säkerhetskrav.
- Övervaka och hantera säkerhetsrisker.
- Förbättra eu-Lisas cybersäkerhetsstatus.
- Utbyta kunskaper och bästa praxis om cybersäkerhet och driftskontinuitet.

Operativ driftskontinuitet

löpande verksamhet

Levererat

- Konsekvensbedömningar och riskhantering för verksamheten, inkl. systemspecifika driftskontinuitetsplaner, genomförande av säkerhets- och driftskontinuitetsövning.
- Säkerhets- och driftskontinuitetsövning för 2024.
- Säkerhetstekniska tjänster, inkl. modell för organisationens säkerhetsarkitektur.
- Bidrog till nätverket för säkerhetspersonal (SON), arbetsgruppen för nätverket för säkerhetspersonal inom RIF, arbetsgruppen för it-säkerhet och samarbetsgruppen för NIS2.

Förvaltade it-säkerhetstjänster

löpande verksamhet

Levererat

- Effektiv och kontinuerlig säkerhetsövervakning för den interna it-infrastrukturen, inkl. incidenthantering och incidentinsatser och identitets- och åtkomsthantering.

Tjänster på området cybersäkerhetsinsatser

Löpande verksamhet

Levererat

- Effektiv och kontinuerlig cybersäkerhetsövervakning, inkl. incidenthantering och incidentinsatser, identitets- och åtkomsthantering samt säkerhetsinformation och händelsehantering (SIEM).
- Ökad mognad för cybersäkerhetsstatusen (CERT-EU, vägledning, internationella standarder och god praxis), inkl. en insatsgrupp för it-säkerhetsincidenter (CSIRT) och regelbundna skrivbordsövningar.
- Förberedde för ackreditering av cybersäkerhetsövervakningen och hanteringen av säkerhetsincidenter samt samarbetskapaciteten.
- Genomförde en ny säkerhetsstrategi baserad på DevSecOps för att säkra molnbaserad teknik.

Informationssäkerhet och informationssäkring

Löpande verksamhet

Levererat

- Uppdaterade ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS).
- Kontinuerlig kartläggning av systemens säkerhetsstatus, inkl. uppdatering av säkerhetskrav och säkerhets- och driftskontinuitetsplaner (SIS och VIS),
- Bedömde säkerhetskraven för interoperabilitetsarkitekturen och nya system.
- Avslutade rekommendationer från kommissionens tjänst för internrevision (IAS), Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) och andra övningar/bedömningar.
- Förbättrade eu-Lisas säkerhetsram och gav råd om säkerhetspolitik.

TJÄNSTERS ÖVERGÅNG OCH AUTOMATISERING

Kvalitetskontroll är av avgörande betydelse för att stödja utveckling och drift av system och tillhandahålls genom operativ förändrings-, övergångs-, versions- och distributionshantering, för att säkerställa att alla applikationer fortsätter att vara ändamålsenliga under hela sin livscykel. För att förbättra effektiviteten och optimera kostnaderna fortsätter byrån dessutom att automatisera repetitiva, arbetsintensiva och tidskrävande uppgifter.

Viktiga höjdpunkter

Källa: Interna rapporter

Gruppen för övergångsverksamhet (TAG) inrättades

Gemensam provkörning av in- och utresesystemet, VIS för in- och utresesystemet och sBMS inför idrifttagning

Ny lösning för ITSM-verktyget valdes

Nyckelprestationsindikatorer⁷⁸



75 %

GENOMFÖRDA OPERATIVA FÖRÄNDRINGAR

UPPFYLLER MÅLET

Tjänsters övergång

Byrån genomför kontinuerligt tekniska förändringar för att hålla systemen uppdaterade eller distribuera nya funktioner, i enlighet med intressenternas krav. För att skydda de befintliga systemens integritet och minimera effekterna på tjänsteleveransen (dvs. prestanda och tillgänglighet) fortsatte eu-Lisa att anta en mer flexibel strategi för versionshantering och operativ förändringshantering. Under 2024 låg fokus på övergången till drift för in- och utresesystemet tillsammans med sBMS och VIS för in- och utresesystemet. För en effektivare samordning av övergångsverksamhet med medlemsstaterna och Europol, inrättade byrån **gruppen för övergångsverksamhet (TAG)**.⁷⁹ Detta tillvägagångssätt kommer också att tillämpas för övergångsverksamheten för Ecris-TCN och Etias.

Operativa tjänsteverktyg

För att stödja en effektiv övervakning av RIF-informationssystemen fortsätter eu-Lisa att förbättra sina operativa tjänsteverktyg i syfte att förbättra svarsförmågan och **tillhandahålla operativt stöd av hög kvalitet** via verktyg för systemövervakning, ärendehantering, rapportering och händelsehantering. eu-Lisa, som siktar på ett omfattande it-ekosystem och har som mål att dra nytta av AI och maskininlärningskapacitet, demonstrerade ett **nytt händelsehanteringssystem** för realtidsövervakning och hantering av händelser i alla system och all infrastruktur för att minska svarstiden och underlätta snabbare incidentlösning. Parallellt började eu-Lisa att genomföra ett **nytt ärendehanteringsverktyg** för att lösa problem effektivare och förbättra kundupplevelsen.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Operativa tjänsteverktyg	
Huvudmål:	
- Tillhandahålla högkvalitativa verktyg för operativt stöd. - Inleda genomförandet av händelsehanteringssystemet och säkerställa automatiserade registreringar för övervakning.	
Operativa tjänsteverktyg – administration Löpande verksamhet	Levererat - Tillhandahöll administration och anpassning, inkl. teknisk administration för verktyg. - Stödde slutanvändare och tillhandahöll utbildning.
Operativa tjänsteverktyg – underhåll Löpande verksamhet	Levererat - Effektivt och kontinuerligt underhåll, inkl. licenser. - Leverantörsstöd till administratörer för genomförande av ändringar.
SiMS – distribution på BCU Löpande verksamhet	Levererat Distribuerade SiMS-komponenter på BCU (nya skärmar och övervakningskonfiguration).
Genomförande av händelsehanteringssystemet Projekt: leverans 2024 Nytt leveransdatum 2025	Senarelagt - Omfattningen har utökats för att omfatta nya funktioner. - Började genomföra händelsehanteringssystemet.
Förbättringar av händelsehanteringssystemet Projekt: leverans 2026	Övrigt Verksamheten inleds efter att det nya händelsehanteringssystemet har tagits i drift.
Byte av ITSM-verktyget Projekt: leverans 2026	Pågående Slutförde valet av det nya ITSM-verktyget (ServiceNow, SNOW).

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (minskning, fler incidenter: versionshantering). **VIS**: 99 % (ökning), högsta någonsin. **Eurodac**: 99 %, högsta någonsin.

⁷⁹ Den rådgivande gruppen för övergången (TAG) är en arbetsgrupp för VIS och in- och utresesystemets gemenskap för att diskutera de tekniska och organisatoriska förberedelserna inför att driftsätta in- och utresesystemet, VIS4EES och sBMS. Den rådgivande gruppen för övergången rapporterar till VIS och de rådgivande grupperna för in- och utresesystemet.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

- Löpande analys av de befintliga ITSM-processerna.
- Genomförande av ITSM-processerna i det nya verktyget.

Tjänsters övergång

Huvudmål:

- Stödja underhåll för alla RIF-system och all RIF-infrastruktur.
- Konsolidera interna verktyg och processer för att anta en mer flexibel strategi för versions- och förändringshantering.

Operativ förändringshantering

Löpande verksamhet

Levererat

- Säkerställde kvalificering, planering, genomförande och granskning efter genomförandet.
- Introducerade nya system (in- och utresesystemet och sBMS) och uppdragstagare för ITSM-verktyget.
- Förberedelser för Etias, interoperabilitetskomponenter och Ecris-TCN pågår.

Versions- och idrifttagningshantering

Löpande verksamhet

Levererat

- Genomförde en egen kvalitetsgranskningsprocess baserad på utrullningsplaner för DevSecOps (för byggnation och driftsättning).
- Genomförde versioner (dvs. de senaste funktionerna och programfixarna).
- Genomförde en flexibel och automatiserad strategi för versionshantering.

Övergång till drift

Löpande verksamhet

Levererat

- Levererade i den mån det var möjligt med tanke på förseningarna med in- och utresesystemet.
- Samordnade övergångsverksamhet (inkl. övergångsgrupp) och stödde provkörning för idrifttagande av in- och utresesystemet, sBMS och VIS för in- och utresesystemet.

TEKNIK OCH PROGRAMUTVECKLING

Byrån förbättrar kontinuerligt sin kapacitet för att effektivisera produktionen och påskynda leveransen av nya applikationer samt öka ägandet av nyutvecklad teknik. Som en del av eu-Lisas nya arbetssätt sker utvecklingen av nya system för det mesta internt i stället för att utkontrakteras till externa leverantörer. För att säkra ökad effektivitet och bättre konsekvens, skalbarhet och kvalitet för utvecklade programvaruapplikationer lanserade eu-Lisa ett programvarufabriksinitiativ – SoFa (Software Factory) – som tillhandahåller en standardiserad ram för smidig och iterativ programvaruutveckling, tillsammans med en uppsättning verktyg och praxis som omfattar hela programvaruutvecklingens livscykel (SDLC). För att säkerställa att alla nya system och versioner är ändamålsenliga och uppfyller relevanta kvalitetsförväntningar, övervakar eu-Lisa en omfattande testning av programvarulösningar och integreringstjänster.

Viktiga höjdpunkter

Produktionsplattformen för VIS för in- och utresesystemet och sBMS genomfördes

Arkitekturvisionen levererades

En expertgrupp för testning av interoperabilitet inrättades

Nyckelprestationsindikatorer⁸⁰

Källa: Sammanfattande testrapporter. Interna



90 %

TESTKAMPANJER SLUTFÖRDA ENLIGT TIDSPLANEN

UPPFYLLER MÅLET



95 %

FULLSTÄNDIG TÄCKNING AV TESTBARA KRAV

UPPFYLLER MÅLET

⁸⁰ SIS: 95,5 % (minskning, fler incidenter: versionshantering). VIS: 99 % (ökning), högsta någonsin. Eurodac: 99 %, högsta någonsin.

Lösningar och arkitektur

För att säkerställa en hög kvalitet på de lösningar och applikationer som utvecklas fortsatte eu-Lisa att anpassa den arkitektoniska utformningen av alla utvecklingsinitiativ i linje med den interna teknikstrategin. Under 2024 levererade eu-Lisa sin **arkitekturvision**, som definierar byggstenar för interoperabilitet och fastställer standarder för alla system.

Programvaruteknik

För att säkerställa kvaliteten på den nödvändiga programvaran (applikationsutformning och källkodskvalitet) och samtidigt minska beroendet av uppdragstagare i utvecklingsarbetet, fortsatte eu-Lisa att förbättra den interna kapaciteten med bygg- och utrullningsplaner med DevSecOps-verktyg och fokuserade sina ansträngningar på automatisering genom en plan för kontinuerlig integration, leverans och distribution för att minska mängden fel samt förbättra effektiviteten och distributionstiden för nya applikationer. För att stödja idrifttagandet av kommande system genomförde byrån en **produktionsplattform med kontinuerlig integration, leverans och driftsättning för VIS för in- och utresesystemet och sBMS**.

Kvalitetssäkring och testning

Under 2024 omvandlade byrån sitt teststöd till en **omfattande kvalitetssäkringsfunktion** genom att övergå till en molnbaserad arkitektur och anta mer flexibla principer för test- och kvalifikationsledning. För att effektivisera rapporteringen och hanteringen av testrelaterade defekter och problem lanserade eu-Lisa molnbaserade testverktyg för att testa webbapplikationer och mobilapplikationer, och uppnådde därmed en hög grad av automatisering och effektivitet. Genom att involvera medlemsstaterna tidigt i testprocessen kan problem identifieras tidigare, vilket minskar belastningen på den slutliga testfasen, samtidigt som iterativ feedback och snabbare lösning av problem kommer att öka systemets övergripande kvalitet.

Under året stödde byrån testverksamhet för in- och utresesystemet, VIS, sBMS, Etias och Ecris-TCN samt interoperabilitet för att säkerställa att alla produkter och tjänster levereras med den kvalitet, det värde och den stabilitet som är målet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Lösningar och applikationer

Huvudmål:

- Effektiv och kontinuerlig prestanda hos plattformen för applikationslivscykelhantering (ALM).
- Hög kvalitet på applikationsutformningen för driften av kärnverksamhetssystemen.

Applikationshanteringstjänster

Löpande verksamhet

Levererat

- Säkerställde kvaliteten på applikationsutformningen.

Stöd för plattformen för applikationslivscykelhantering och relaterade verktyg

Löpande verksamhet

Levererat

- Säkerställde prestandan för ALM-plattformen för tester, versionssläpp och underhåll.

Kvalitetssäkring och testning

Huvudmål:

- Konsolidera interna verktyg och processer för att anta en flexiblare strategi för testnings- och kvalifikationsledning, inkl. förbättring av SDLC-verktygen (Systems Development Life Cycle).
- Utforma och genomföra testkampanjer för alla underhålls- och utvecklingsåtgärder.

Testhantering

Löpande verksamhet

Levererat

- Testhantering för SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, sBMS, Etias, Ecris-TCN och interoperabilitetskomponenter.
- Regelbundna samordningsmöten för att anpassa policyer och förfaranden för testning, inkl. expertgrupper för testning (in- och utresesystemet och VIS, Etias, interoperabilitet och Ecris-TCN).
- Hanterade testverktyg, inkl. testverktyg i molnet.

Organisationsstruktur

Huvudmål:

- Utveckla interoperabilitetsarkitektur för befintliga och framtida kärnverksamhetssystem, fastställa arkitektoniska standarder, verksamhetsfunktions- och dataenhetsmodellering, utveckla matriser för informationsutbyte, höja organisationens mognadsgrad.

Sammanhängande organisationsstruktur

Levererat

- Genomförde organisationsarkitektur, inkl. uppdatering av eu-Lisas

- Definition av process och tjänster för organisationsstrukturen pågår (fasen för sammanhängande organisationsstruktur).
- Utbildning i Open Groups flexibla arkitektur för att förbättra flexibiliteten för arkitektoniska artefakter.

STÖD TILL EUROPEISKA KOMMISSIONEN OCH MEDLEMSSTATERNA

Byrån stöder kommissionen, medlemsstaterna och andra relevanta EU-byråer i arbetet med att förbereda, utveckla och driftsätta RIF-informationssystem. Byrån fortsatte att förvalta och vidareutveckla it-systemen inom ramen för sitt mandat, och levererade uppgifter och tjänster i enlighet med relevanta förordningar, inklusive regelbunden utbildning till alla slutanvändare om den tekniska användningen av RIF-systemen. Under 2024 mottog eu-Lisa inga framställningar från kommissionen eller medlemsstaterna i enlighet med artiklarna 9 och 16 i inrättandeförordningen.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift

Viktiga resultat under rapporteringsperioden

Stöd till kommissionen och medlemsstaterna

Huvudmål:

- Stödja medlemsstaterna, kommissionen och andra relevanta EU-byråer i arbetet med att förbereda, utveckla eller driftsätta de RIF-informationssystem som anförts av eu-Lisa.

Stöd till kommissionen och medlemsstaterna

Ad hoc-stöd på begäran

Övrigt

- Kommissionen och medlemsstaterna har inte gjort några framställningar enligt artiklarna 9 och 16 i inrättandeförordningen.

RÅDGIVANDE GRUPPER, MÖTEN OCH TJÄNSTERESOR

Byrån stödde och samordnade arbetet i eu-Lisas styrande organ genom att organisera mötena i eu-Lisas rådgivande grupper (dvs. SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet och Etias, Ecris-TCN, interoperabilitet, e-Codex och JITS CP), programstyrelser samt olika andra samarbets- och arbetsgrupper, och samordnade deras dagliga arbete och diskussioner för att försäkra sig om samordning med intressenternas behov.

Viktiga höjdpunkter

98,8 % nöjdhet med stödet till intressenter

58 möten i den rådgivande gruppen och 48 möten i programstyrelsen anordnades

Första mötet hölls för JITS CP:s programstyrelse

Nyckelprestationsindikatorer⁸¹

Källa: Undersökning av intressenternas nöjdhet

98,8 %



INTRESSENTERNAS NÖJDHET

UPPFYLLER MÅLET

Under 2024 tillhandahöll eu-Lisa högkvalitativt stöd till alla rådgivande grupper och programstyrelser, här under arbets- och samarbetsgrupper, tekniska workshoppar och särskilda ad hoc-möten med medlemsstater. Byrån organiserade alla planerade möten, inklusive två extramöten (ett för Eurodac efter antagandet av den omarbetade förordningen och ett för e-Codex för att diskutera molnlösningen). Under 2024 organiserade byrån dessutom den första programstyrelsen för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.

Den årliga undersökningen av intressenternas nöjdhet bekräftade en **hög kvalitet på stödet till intressenterna** och nådde en **nöjdhetsgrad på 98,8 %** – det högsta resultatet hittills. Intressenterna lyfte särskilt fram god

⁸¹ SIS: 95,5 % (minskning, fler incidenter: versionshantering). VIS: 99 % (ökning), högsta någonsin. Eurodac: 99 %, högsta någonsin.

kommunikation, gott samarbete och god effektivitet i stödet, vilket bekräftar kvaliteten på eu-Lisas interaktion med intressenterna.

Framsteg per uppgift och projekt	
Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Rådgivande grupper och andra möten	
Huvudmål: Högkvalitativt stöd till rådgivande grupper och programstyrelser, inkl. arbetsgrupper och tekniska workshoppar.	
Administrativt stöd till rådgivande grupper	Levererat
Löpande verksamhet	- Organiserade och stödde möten, inkl. arbets- och samarbetsgrupper, tekniska workshoppar och ad hoc-evenemang på begäran av intressenter (58 möten i rådgivande grupper, inkl. ett extra Eurodac-möte). - Övervakade genomförandet av beslut och mötesresultat.
Administrativt stöd till programstyrelser	Levererat
Löpande verksamhet	Organiserade och gav stöd till möten, inkl. uppföljning av rekommendationer och beslut (48 möten i programstyrelser, inkl. ett extra för e-Codex).
Administrativt stöd till andra möten och tjänsteresor	Levererat
Löpande verksamhet	Stöd till personalens tjänsteresor, inkl. konferenser, evenemang och genomgångar med intressenter.

1.9. INTERN VERKSAMHET

STYRNING

Styrning och efterlevnad

Byrån är fast besluten att säkerställa strängast möjliga efterlevnad av EU:s regelverk och att upprätthålla en sund, öppen och ansvarsfull styrning. För att uppfylla sina årliga och fleråriga mål och intressenternas förväntningar fortsätter eu-Lisa att intensifiera sina ansträngningar för att nå effektiva resultat genom att förbättra sin styrning, anpassa sina resurser och sin kapacitet och främja datadrivet beslutsfattande.

Viktiga höjdpunkter



Nyckelprestationsindikatorer^{82/83}

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Revision				
Procentandel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister och som är:				
Kritiska	100 %	Inga kritiska rekommendationer	Uppfyller målet	Internrevisions funktionens verksamhetsra
Mycket viktiga	≥ 90 %			

⁸² En nyckelprestationsindikator för projektbedömning finns inte tillgänglig. Under 2024 slutförde eu-Lisa två interna it-projekt; inga "standardprojekt" slutfördes, främst på grund av försenat genomförande av in- och utresesystemet och beroendeförhållanden till andra program/projekt. Eftersom detta nyckelprestationsindikatorvärde uttrycks som en genomsnittlig procentandel av avvikelser (vad gäller kostnader, tidsplan och omfattning), och omfattar endast två interna projekt, kan beräkningen av nyckelprestationsindikatorn för 2024 inte anses vara relevant. *Enligt den interna projektledningsmetodiken är "standardprojekt" en aktivitet som måste uppfylla följande kriterier: (tillfälligt OCH unikt) OCH ((budget OCH varaktighet) ELLER insats)) där budget > 300 000,00, varaktighet > 3 månader och insats > 3 heltidsekvivalenter.

⁸³ En nyckelprestationsindikator för projektledning finns inte tillgänglig. En förändring av projektledningsmetodiken inleddes 2023 och tillämpades 2024 i form av en strategi med faser och införande av flexibla principer för projektledning. Denna nyckelprestationsindikator, som avser de slutförda projektens efterlevnad av att använda Prince 2-artefakter under livscykeln, är därför inte längre giltig.

Viktiga	≥ 80 %	95 % 100 %		pport
Antal och ålder på ännu ej genomförda rekommendationer som är:				
Mindre än 6 månader	≤ 4	0	Uppfyller målet	Internrevisions funktionens verksamhetsrapport
Mellan 6 månader och 1 år	≤ 2	0		
Mer än 1 år	≤ 1	1		
Dataskydd				
Antal uppfyllda förfrågningar om råd som har tagits emot från verksamhetsägare	80 % har skickats tidigt	70 %	Under målet ⁸⁴	Interna databaser för dataskyddsombud
	60 % har uppfyllts	55 %		
	60 % har uppfyllts inom överenskommen tid	45 %		

Styrning

Under 2024 säkerställde byrån systematisk efterlevnad av EU:s regelverk och god förvaltningssed genom att stärka den strategiska förvaltningskapaciteten och samtidigt säkerställa resultat och efterlevnad genom kvalitetsstyrning och intern kontroll. Byrån fortsatte att stärka sitt system för intern kontroll, samtidigt som handlingsplanen för den gemensamma utvärderingsramen (CAF) genomfördes. Byrån genomförde sin årliga utvärdering av ramen för intern kontroll och inrättade ett system för löpande övervakning av identifierade brister. Dessutom antog eu-Lisa en **strategi för intern kontroll** för att stärka de områden där de största bristerna finns.

För att förbättra sin organisatoriska utveckling, sina resultat och kvaliteten på styrningen på alla nivåer antog eu-Lisa en **handlingsplan för strategisk förvaltning** för att stärka förvaltningen och leveransen av de system som omfattas av dess ansvarsområde, genom att införa nya arbetssätt, stärka efterlevnaden, införliva nya tekniska framsteg (som suveränt moln och AI), förbättra möjligheterna att locka till sig och behålla talanger samt stärka relationerna till sina intressenter.

För att optimera viktiga interna processer och förfaranden och dra nytta av automatisering och digitalisering genomförde eu-Lisa en **studie om möjlig digitalisering av processer**. Utöver att tillhandahålla alla lagstadgade dokument offentliggjorde byrån också sin **första hållbarhetsrapport någonsin** där den belyste sina insatser på miljö-, samhällsansvars- och styrningsområdena, och lade en stark grund för framtida förbättringar och ökad redovisning.⁸⁵

Dataskydd

Byrån fortsätter att tillämpa de högsta nivåerna av informationssäkerhet och dataskyddsstandarder för de uppgifter och den information som byrån hanterar, samtidigt som byrån garanterar att behandlingen av personuppgifter förblir rättvis och överensstämmer med dataskyddslagstiftningen, inbegripet särskilda bestämmelser som gäller för vart och ett av de stora it-systemen. Framför allt slutförde eu-Lisa **översynen av efterlevnaden av dataskyddet för in- och utresesystemet och sBMS**. Utvärderingen av sBMS noggrannhetsmätning bekräftade efterlevnaden av Europeiska datatillsynsmannens rekommendationer om etiska standarder och skydd av individuella rättigheter, vilket sätter ett riktmärke för dataskydd i biometrisk system i hela EU.

Dessutom fokuserade byrån på att ta itu med sina största **dataskyddsutmaningar**: att införliva **principerna om ”inbyggt integritetsskydd” och ”integritetsskydd som standard”** i utvecklingen av de stora it-systemen (Etias och interoperabilitetsramen) och definiera åtgärder för att minska identifierade risker samt arbeta för effektiva och kompatibla lösningar som säkerställer respekt för integritet och personuppgifter.

Byrån fortsatte också att stödja datatillsynsmannens inspektioner och att samarbeta med andra EU-byråer för att främja bästa praxis inom dataskyddsområdet. Under året övervakade byrån genomförandet av Europeiska datatillsynsmannens kvarstående rekommendationer och stödde **Europeiska datatillsynsmannens inspektion av VIS** för att bedöma dess efterlevnad av dataskyddsbestämmelser och it-säkerhetsåtgärder.

Internrevisionsfunktionen

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att stärka sitt ramverk för styrning, förbättra det interna kontrollsystemet och säkerställa att intressenterna har en tillräcklig förståelse för kvarvarande risker. Myndigheten fokuserade särskilt på att **komma ikapp med genomförandet av utestående revisionsrekommendationer** och att effektivt avsluta de viktigaste och äldsta rekommendationerna utan ytterligare dröjsmål, vilket ledde till en mycket hög genomförandegrad på 97 % vid årets slut. Under 2024 genomförde eu-Lisa framgångsrikt sin internrevisionsplan (92,3 %), och endast en revision senarelades till 2025: översynen av Etias utveckling.

⁸⁴ Indikatorerna uppnåddes inte på grund av betydande strukturella förändringar.

⁸⁵ eu-Lisas hållbarhetsrapport för 2023, juli 2024.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Styrning	
Huvudmål: - Anpassa resurser och kapacitet till strategiska mål. - Stärka kapaciteten för intern kontroll och kvalitetsstyrning. - Genomföra god förvaltningspraxis och främja datadrivet beslutsfattande.	
Intern styrning, regelefterlevnad och kvalitetsstyrning Löpande verksamhet	Levererat - Utvärderade ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll (ICF), antog strategin för intern kontroll och upprätthöll registret över avvikelser och händelser som inte överensstämmer med reglerna. - Genomförde kvalitetsstyrningssystem, inkl. samordning av kvalitetsnämnden. - Samordnade långsiktiga strategier, program och rapporteringsverksamhet. - Förbättrade ändamålsenligheten i styrningsprocesser, inkl. stadgar för underavdelningar. - Övervakade interna risker.
Styrning, planering och rapportering av den operativa avdelningen Löpande verksamhet	Levererat Bidrog till den årliga och fleråriga planerings- och rapporteringsprocessen, bl.a. genom att anpassa den operativa verksamheten och bidra till nya lagstiftningsförslag.
eu-Lisas ram för tjänster och processer Löpande verksamhet	Levererat - Förvaltade produkt- och tjänstekatalogen (PSCAT). - Levererade en årlig rapport om processernas nyckelprestationsindikatorer. - Stärkte processen för kunskapshantering med ett särskilt verktyg. - Studie för digitalisering, automatisering och mätning av eu-Lisas processer.
Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas tjänster och processer Projektleverans: 2026	Pågående - Granskade och uppdaterade tjänster och processer, inkl. tillhörande nyckelprestationsindikatorer. - Uppdaterade eu-Lisas produkt- och tjänstekatalog. - Upprätthöll och förbättrade register över tjänsteförbättringar.
Program- och projektledningskapacitet (PPM) Löpande verksamhet	Levererat - Samordnade underlag för månatliga rapporter (programstyrelsen) och halvårsvisa lägesrapporter till Europaparlamentet och rådet. - Utvecklade en PPM-metod, inkl. årlig efterlevnadskontroll, PPM-verktyg (Planview Portfolios och ProjectPlace) och datakvalitet. - Uppnådde flexibilitet i verksamheten med ett skalat flexibelt ramverk och stödde projektstyrningen enligt det nya arbetssättet (dvs. in- och utresesystemet och Eurodac).
Organisationsövergripande uppgifter Löpande verksamhet	Levererat Samordnade, stödde och förvaltade avdelningar och enheter.
Efterlevnad	
Huvudmål: - Säkerställa efterlevnad av alla tillämpliga krav på intern kontroll, inkl. genomföra revisionsrekommendationer. - Säkerställa efterlevnad av alla relevanta standarder, krav och förordningar om dataskydd.	
Internrevision Löpande verksamhet	Levererat - Uppdaterade verkställande direktören, styrelsen och ACFC om slutsatserna från revisionen och genomförandet av rekommendationerna, inkl. årsrapporten från IAC. - Samordnade interna och externa revisioner och övervakade öppna revisionsrekommendationer. - Bedömde processer för intern kontroll, kontroller för verksamhetsprocesser och tillhörande risker, inkl. bedrägeribekämpningsstrategi, visselblåsningsprocess och öppenhetsregister.
Dataskydd Löpande verksamhet	Levererat Övervakade och stärkte databehandlingsverksamheten, bl.a. genom att bedöma processer och kontroller för dataskydd, genomföra rekommendationer, hantera

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
	dataskyddsregister och leverera års- och lägesrapporter.⁸⁶ ■ Stödde revisioner, inkl. samråd och svar på förfrågningar från EDPS. ■ Deltog i relevanta forum (t.ex. nätverk, EU:s institutioner och organ).

Intressenthantering och kommunikation

För att upprätthålla och förstärka eu-Lisas synlighet och image som en betrodd och tillförlitlig partner inom sina expertområden, fortsatte byrån att främja ett nära samarbete med sina intressenter på EU:s RIF-område, särskilt med medlemsstaterna, Schengenassocierade länder, EU:s institutioner och byråer samt branschen (inklusive persontransportföretag). Inom denna ram tillhandahåller eu-Lisa information och expertis i tekniska frågor om relevanta lagstiftningsinitiativ genom att stödja intressenter inom efterfrågehantering och genomföra verksamhetsanalyser. Byrån förbättrar också sin offentliga kommunikation för att säkerställa öppenhet och bredda räckvidden i syfte att öka medvetenheten.

Viktiga höjdpunkter



Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Genomslagskraft för eu-Lisas externa kommunikation				
Nya följare i sociala medier	+200 per plattform per år	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Uppfyller målet ⁸⁷	Analys av webben och sociala medier
Nöjdhetsgrad för engagemangsevenemang	> 90 %	Inte organiserat 2024	Övrigt	Ledningsbeslut
Deltagandegrad för årliga konferenser	> 95 %	Inte organiserat 2024	Övrigt	Ledningsbeslut
Deltagandegrad för branschorienterat rundabordssamtal	Antal deltagare online ≥ 130.	≥ 100 %	Uppfyller målet	Branschorienterat rundabordssamtal
Genomslagskraft för eu-Lisas interna kommunikation				
Deltagandegrad:	> 51 %	52 %	Uppfyller målet	Årlig nöjdhetsundersökning
Nöjdhetsgrad	> 70 %	92 %	Uppfyller målet	Årlig nöjdhetsundersökning

Partnerskap med medlemsstater, EU-institutioner och EU-byråer

Byrån fortsatte att främja nära och konstruktiva partnerskap med medlemsstaterna, EU:s institutioner och byråer genom att aktivt delta i tekniska och strategiska diskussioner och stödja processen för lagstiftning och politikutformning på RIF-området, särskilt med kommissionens generaldirektorat för migration och inrikes frågor (**GD Migration och inrikes frågor**) och generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor (**GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor**). I augusti 2024 välkomnade eu-Lisa EU:s kommissionär för inrikes frågor, Ylva Johansson, till sitt huvudkontor i Tallinn i Estland och till den operativa anläggningen i Strasbourg i Frankrike. Byrån upprätthöll även nära arbetsrelationer med de medlemsstater som innehade det roterande ordförandeskapet i EU:s ministerråd – Belgien och Ungern.

Under året fortsatte eu-Lisa sitt samarbete med andra EU-byråer, både på bilateral nivå och genom nätverk,

⁸⁶ eu-Lisas dataskyddsombuds årliga arbetsrapport för 2023.

⁸⁷ YouTube är inte en aktiv social mediekanal, utan används som en videolagringsplats. eu-Lisa fokuserar på aktiva sociala medier.

dvs. RIF-byråernas nätverk (**JHAAN**) och EU-byråernas nätverk (**EUAN**). Dessutom fortsatte byrån att dela med sig av sin expertis och diskutera möjliga samarbeten för att öka effektiviteten och synergierna mellan EU:s byråer.

Ordförandeskap för RIF-byråernas nätverk 2024

Under 2024 innehade byrån **ordförandeskapet för RIF-byråernas nätverk (JHAAN)** och fokuserade på att utöka **samarbetet mellan byråerna** (personalutbytesprogram), driva **digital omvandling** (e-lärande och biometri), förbättra **säkerhet och motståndskraft** (cybersäkerhet och driftskontinuitet) samt på engagemang för **socialt ansvar** (hållbarhet och mångfald, rättvisa och inkludering). Byrån tog ledningen för att identifiera viktiga RIF-prioriteringar och arbetade tillsammans med andra RIF-byråer på flera dokument som utfärdades av nätverket. Byrån hanterade nätverkets kommunikationskampanjer för att öka medvetenheten och främja gemensamma prioriteringar och initiativ, som EU:s solidaritet med Ukraina, vitboken om framtida samarbete mellan RIF-byråerna och kommissionen och det gemensamma ställningstagandet om den kommande fleråriga budgetramen.⁸⁸

Hantering av verksamhetsrelationer

Byrån fortsatte sina produktiva verksamhetsrelationer med alla intressenter – medlemsstaterna, andra EU-byråer och branschen – genom att analysera och bedöma verksamheters efterfrågan och tillhandahålla teknisk expertis om nya lagstiftningsförslag. Under 2024 fokuserade eu-Lisa på att förbättra kapaciteten för verksamhetsanalys, särskilt genom att lansera **initiativet för efterfrågehantering** för att bättre kunna bedöma effekten av alla förfrågningar från intressenter och säkerställa kontrollen över omfattningen, samtidigt som man skyddar genomförandet av interoperabilitetsarkitekturen, bland annat genom att tillhandahålla resursuppskattningar för nya lagstiftningsförslag eller initiativ som läggs fram av kommissionen eller medlemsstaterna. För att stödja processen för efterfrågehantering införde eu-Lisa ett särskilt **verktyg för att digitalisera veriferingen och valideringen av krav** (REUSE) med hjälp av semantisk teknik och artificiell intelligens.

Kommunikation

Byrån fokuserade fortsatt på att tillhandahålla transparent, objektiv och lättbegriplig information för att öka den övergripande synligheten och medvetenheten om sina prioriteringar. Genom att använda online- och offlinemedieformat och informationsplattformar fortsatte eu-Lisa att främja sin roll och sina resultat **som en viktig möjliggörare för genomförandet av EU:s politik på RIF-området**. Ytterligare satsningar gjordes på att profilera byrån som arbetsgivare för att locka nya talanger, marknadsföra eu-Lisas ordförandeskap i JHAAN, lyfta fram gemensamma ståndpunkter och prioriteringar samt visa upp byråns miljöåtgärder på vägen mot Emas-certifiering.

Byrån lanserade också en **ny webbplats** för att förbättra användarupplevelsen och modernisera den övergripande synligheten på nätet. I slutet av året visade alla sociala medieplattformar en anmärkningsvärd ökning av antalet följare, vilket tyder på en framgångsrik utökning av räckvidden och en bredare närvaro på nätet.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Hantering av verksamhetsrelationer	
Huvudmål:	
■ Effektiva och produktiva verksamhetsrelationer med alla intressenter, bl.a. stöd till intressenter för efterfrågehantering. ■ Utföra verksamhetsanalyser och samordna bedömningen av verksamhetskrav inom byrån.	
Hantering av verksamhetsrelationer	Levererat
Löpande verksamhet	■ Hanterade verksamhetsrelationer, inkl. B2B (företag till byggnation), REUSE-verktyget för efterfrågehantering och utveckling av ett nytt verktyg för hantering av intressenter. ■ Fångade upp och analyserade verksamheters efterfrågan och krav (inkl. omvandling av godkänd efterfrågan till krav för systemutvecklingslivscykeln), t.ex. kommunikationslösning. ■ Utvärderade effekterna av nya initiativ och företrädde eu-Lisa på alla styrnivåer (rådgivande grupp, programstyrelse och styrelse), i EU:s institutioner och branschen. ■ Stödde eu-Lisas styrande organ, bl.a. genom att inneha ordförandeskapet i rådgivande grupper och andra relaterade arbetsgrupper.

⁸⁸ För en mer detaljerad översikt hänvisas till eu-Lisas *videosammanfattning* och *JHAAN:s slutrapport för 2024*.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Hantering av intressenter	
Huvudmål: ■ Ett nära, öppet och konstruktivt samarbete med styrelsen.	
Administrativt stöd till styrelsen Löpande verksamhet	Levererat ■ Administrativt stöd till styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC), bl.a. samordning, förberedelse och anordnande av möten samt uppföljning av genomförande av beslut. ■ 6 styrelsemöten (inkl. extramöten) och 4 ACFC-möten (inkl. extramöten).
Politisk övervakning och samordning	
Huvudmål: ■ Bidra konstruktivt till lagstiftnings- och beslutsprocessen på EU:s RIF-område. ■ Främja starka samarbeten med medlemsstaterna och EU:s institutioner och byråer.	
Politisk övervakning och intern policysamordning, hantering av intressenter och händelser Löpande verksamhet	Levererat ■ Byrån var innehavare av ordförandeskapet för JHAAN och bidrog till rapporteringsverktyg, ett gemensamt dokument om stöd till Ukraina och en vitbok om framtida samarbete mellan personalutbytesprogram. ■ Stödde rådets ordförandeskap. ■ Samrådde med EU:s institutioner och byråer, medlemsstaterna, den akademiska världen och branschen, bl.a. genom att organisera och ta emot flera besök av olika delegationer. ■ Övervakade relevant utveckling inom politik, strategi och lagstiftning; analys/bidrag.
Sambandskontorets verksamhet Löpande verksamhet	Levererat ■ Övervakade relevant utveckling inom politik, strategi och lagstiftning, inkl. intern policy, lagstiftning och konsekvensanalys. ■ Stödde den verkställande direktören och verksamheten, bl.a. genom att upprätthålla en förteckning över rättsliga instrument på intranätet (rättslig observatör). ■ Företrädde eu-Lisas ståndpunkt vid olika möten på EU-nivå. ■ Samarbetade med intressenter i frågor av ömsesidigt intresse, t.ex. i Bryssel, särskilt med EU-institutionerna.
Kommunikation	
Huvudmål: ■ Förbättra eu-Lisas professionella anseende och intressenternas engagemang. ■ Effektivt informationsutbyte och medvetandehöjande åtgärder riktade till allmänheten.	
Kommunikation Löpande verksamhet	Levererat ■ Regelbunden kommunikation via olika kanaler, bl.a. genom att bredda närvaron på nätet och i sociala medier. ■ Ökade medvetenheten om årliga prioriteringar, bland annat 2024 års ordförandeskap för JHAAN, Emas-certifikatet och marknadsföringen av viktiga synlighetsevenemang (rundabordssamtal med branschen). ■ Belyste framstegen med att införa nya it-system, dvs. in- och utresesystemet och Etias, samt kampanjer för att öka medvetenheten hos transportörer. ■ Lanserade ny webbplats och interna varumärkesbudskap.

INTERNT STÖD

Intern säkerhet och driftskontinuitet
Byrån säkerställde en hög nivå av fysisk säkerhet i och runt sina anläggningar, liksom kapacitet för driftskontinuitet som svar på föränderliga verksamhetsbehov. För att fortsätta att stärka sitt skydd och sin fysiska säkerhet stärkte eu-Lisa främst sin säkerhet och skyddsstatus genom att införa ett centraliserat kontrollsystem för att, med full spårbarhet, skydda och övervaka åtkomsten till racken i datacentralen som hyser kärnverksamhetssystemen.

Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Antal övningar för nödsituationer/övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet	2 övningar per år	2 övningar för nödsituationer	Uppfyller målet	Resultattavla för säkerhetsassurans
Täckning av driftskontinuitetskontroller	100 %	100 %	Uppfyller målet	Resultattavla för säkerhetsassurans
Driftskontinuitetsplanernas effektivitet testad	Minst 1 övning för intern motståndskraft per år	1 övning för intern motståndskraft	Uppfyller målet	Resultattavla för säkerhetsassurans
Andel (%) av rekommendationerna som genomförts	85 %	> 85 %	Uppfyller målet	Genomföranderapporter

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
--	--

Operativ förvaltning	
Huvudmål: - Säkerställa hög fysisk säkerhet för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal. - Kontinuerlig förbättring av driftskontinuitet och säkerhetsprocesser.	
Skyddande säkerhet och driftskontinuitet Löpande verksamhet	Levererat - Tjänst för skyddande säkerhet dygnet runt, alla dagar i veckan för alla lokaler, inkl. säkerhetskontroller för tillfälliga lokaler och under byggtid. - Underhåll av säkerhetssystem och infrastruktur, inkl. övervakning av säkerhetslandskapet och kontinuerlig anpassning av säkerhetsåtgärder. - Uppdaterade och standardiserade säkerhetskrav, inkl. driftskontinuitet och rådgivning.
Säkerhetspolicy och säkerhetssamordning Löpande verksamhet	Levererat - Säkerhetsstyrning och kontinuitetshantering, inkl. samarbete, uppsökande verksamhet och evenemang för att öka medvetenheten. - Uppdaterade säkerhets- och driftskontinuitetsprocesser baserat på rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner.

Personalförvaltning

För att uppnå sina strategiska mål förbättrar byrån kontinuerligt personalförvaltningen genom att tillämpa en kompetensbaserad strategi, fokusera på att locka till sig en mångfald av talanger och erbjuda riktad yrkesutveckling för att de ska kunna nå sin fulla potential.

Viktiga höjdpunkter

RAISE – nytt initiativ för organisatoriska förändringar	Fler ansökningar till lediga tjänster och av bättre kvalitet
---	--

Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Förhållandet mellan administrativa och operativa tjänster	20 % administrativa 70 % operativa	18,6% administrativa 70,6 % operativa	Uppfyller målet ⁸⁹	Riktmärkning av personal 2024
Frånvarofrekvens (%), mätt med 3 indikatorer:	Mått nr 1 < 15 dagar per anställd	3,4 dagar per anställd	Uppfyller målet	Personaldatabas, Sysperrapporter
1. Genomsnittligt antal	Mått nr 2 < 10 %	2,2 % 43,0 %		

⁸⁹ Även om nyckelprestationsindikatorn omfattar det specificerade målet, är den önskade fördelningen av tjänster och personal att hålla sig inom intervallet 20 % administrativa tjänster och 70 % operativa tjänster.

sjukdagar	Mått nr 3 > 15 %			
2. Andel långtidssjukskrivna (> 21 på varandra följande kalenderdagar)				
3. Andel utan sjukfrånvaro				
Årlig personalomsättning (%)	≤ 5 %	5,3 %	Under målet⁹⁰	Personaldatabas, Sysperrapporter
Andel tillsatta tjänster (%)	> 94 %	92,4 %	Under målet⁹¹	Personaldatabas, Sysperrapporter
Index över behållning av talanger⁹²	≤ 5 %	0,7 %	Uppfyller målet⁹³	Bedömningsdata från iLearn
Personalens engagemangsnivå	≥ 3,8 för 2024 ⁹⁴	3,7	Målet har delvis uppfyllts⁹⁵	Engagemangsundersökning – plattformen för framgångsrika medarbetare, Eleteve

Under 2024 lanserade eu-Lisa ett **nytt initiativ för organisatoriska förändringar – RAISE** – tillsammans med en ny organisationsstruktur för att stödja leveransen av nya system, anpassa sig till en mer övergripande organisation av roller och arbeta på ett mer integrerat sätt med uppdragstagare och tjänsteleverantörer.

Vidare inriktade byrån sina insatser på att **öka byråns andel tillsatta tjänster** och uppgradera rekryteringsrutinerna för att avsevärt förkorta urvalsprocessens längd (målet är 100 dagar eller mindre) och utnyttja reservlistorna effektivt. Dessutom ledde den förbättrade **strategin för att profilera byrån som arbetsgivare och rekryteringsstrategin** – i form av ökad närvaro i sociala medier och aktiv headhunting – till en betydande ökning av antalet ansökningar och deras kvalitet. För att jämna ut könsfördelningen fokuserade eu-Lisa på att främja ansökningar från kvinnor.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Personalförvaltning	
Huvudmål:	
■ Effektiv hantering och planering av personalresurser, inkl. digitalisering av personaltjänster och rekryteringsprocesser. ■ Utveckla personalens yrkesmässiga färdigheter och kompetenser.	
Personaladministration och personalplanering	Levererat
Löpande verksamhet	■ Hanterade rutinemässiga personalåtgärder och processer, från urval och introduktion till uppsägning av avtal. ■ Digitaliserade personalprocesser (som SYSPER och iLearn), prestationshantering (t.ex. övervakning av personalstatistik), inkl. utvärdering av provanställningar och personakter.
Kompetensbaserad personalförvaltning	Levererat
Löpande verksamhet	■ Genomförde och uppdaterade en kompetensbaserad strategi. ■ Utvecklade personalen och förbättrade ledarskapet, inkl. förbättrade rekryteringen av talanger, nya belöningar och initiativ för erkännande. ■ Säkerställde välbefinnandet och förstärkte organisationskulturen och värderingarna, inkl. mångfald, inkludering och handlingsplaner för personalengagemang.

Budget-, ekonomi- och upphandlingsförvaltning

Byrån fortsatte att stärka och finjustera sin interna ekonomiska förvaltning, upphandlingsförvaltning och kontraktsförvaltning, bland annat genom att förbättra sin rapporterings- och analyskapacitet i syfte att stödja strategiskt beslutsfattande och säkerställa en öppen, effektiv och ändamålsenlig

⁹⁰ Ökning av antalet avskedsansökningar.

⁹¹ Siffran innefattar utfärdade jobberbjudanden; om utfärdade jobberbjudanden undantas är andelen tillsatta tjänster 89,1 %. De extra tjänster som beviljades i november 2024 kunde inte tillsättas före utgången av 2024.

⁹² Föråldrad. Denna indikator ingick inte i förslaget till nya interna nyckelprestationsindikatorer som lämnats till styrelsen.

⁹³ Sedan 2023 används inte numeriskt betyg i bedömningarna. Siffran för 2024 anger procentandelen otillfredsställande bedömningar/totalt antal bedömningar.

⁹⁴ Skalan har ändrats från 0–10 till 1–5. Värdet 3,8 är referensvärdet för riktvärdet i den offentliga sektorn.

⁹⁵ En handlingsplan kommer att utarbetas och genomföras för att öka engagemangsnivån.

förvaltning av sina ekonomiska resurser. I detta syfte säkerställde byrån ett sunt system för redovisningskontroll och en korrekt presentation av sin finansiella ställning.

Viktiga höjdpunkter

100 % budgetgenomförande för åtaganden och betalningar

Omarbetning av ekonomihanteringsprocessen för bättre kontroll över budgetmässiga och ekonomiska transaktioner

Ny prisförhandlingsprocess antogs för eu-Lisa

Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning				
Annuleringsgrad för betalningsbemyndiganden	< 5 %	14,5 %	Under målet ⁹⁶	ABAC-datalager
Andel (%) genomförda budgetåtaganden	95–99 %	100 %	Uppfyller målet	ABAC-datalager
Andel (%) genomförda betalningsåtaganden	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Uppfyller målet	ABAC-datalager
Andel (%) betalningar som utförts inom stadgeenliga tidsfrister	90 % till 100 %	98,2 %	Uppfyller målet	ABAC-datalager
Upphandlings- och kontraktsförvaltning				
Inköpsförvaltning	> 60 %	63 %	Uppfyller målet	Upphandlingsrapport
Effektivitet i upphandlingsprocessen ⁹⁸	< 25 %	0 %	Uppfyller målet	Upphandlingsrapport
Redovisning				
Tillhandahållande i rätt tid av preliminära, konsoliderade och slutgiltiga redovisningar	Preliminära räkenskaper: 1 mars Slutgiltiga räkenskaper: 1 juli	Preliminära räkenskaper: 1 mars Slutgiltiga räkenskaper: 1 juli	Uppfyller målet	Preliminär och slutlig årsredovisning

Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning

Byrån fortsatte att stärka sin process för finansiell kontroll genom att **omarbeta ekonomihanteringsprocessen** för att bättre kunna specificera efterlevnadskontroller och roller för aktörer som deltar i budgettransaktioner och finansiella transaktioner. För att förbättra den ekonomiska förvaltningen stärkte eu-Lisa dessutom sina processer för budgetprognos och budgetövervakning och antog ett mer analytiskt tillvägagångssätt för strategisk prioritering och anpassning mellan krav och tillgängliga ekonomiska resurser. Detta tillvägagångssätt resulterade i **en genomförandegrad på 100 % för åtaganden och betalningar (inklusive överföringar)**, samt en betydande **minskning av nivån på överföringar**.

Upphandlings- och kontraktsförvaltning

Byrån skyddade sina ekonomiska intressen genom att effektivt tillämpa principer för "noll brister" för att minimera antalet fall av bristande efterlevnad och kompensera för förseningar till följd av kontraktsavvikelser som kan hänföras till uppdragstagare. I syfte att förbättra tjänsterna för förvaltning av upphandlingskontrakt har eu-Lisa moderniserat sitt **verktyg för övervakning av kontrakt** med målet att förenkla åtkomsten via ett gränssnitt med en enda kontaktpunkt, för förbättrad kontroll och övervakning av kontraktstidsfrister och för att underlätta informationsutbyte om kontrakt. Ytterligare förbättringar planeras dock för att göra verktyget mer

⁹⁶ Under året övervakades genomförandet av de överförda betalningsbemyndigandena fortlöpande, vilket ledde till annulleringar när motivet för utgifterna inte längre förelåg.

⁹⁷ Detta motsvarar genomförandet av betalningsbemyndiganden för C1-bemyndiganden som uppnåts utan överföring. Vid inkludering av överföringen av administrativa utgifter till 2025 är genomförandegraden 100 %. Inga betalningsbemyndiganden (C1-bemyndiganden) har återförts till EU:s allmänna budget.

⁹⁸ Beräknas som andelen anbudsförfaranden som annullerats efter att ha inletts i förhållande till det totala antalet anbudsförfaranden som inletts under året.

effektivt och heltäckande. Vidare införde byrån **kommissionens verktyg för förvaltning av offentlig upphandling (PPMT)** för publicering av meddelanden och upphandlingsdokument i Tenders Electronic Daily och i finansierings- och anbudsportalen. Dessutom införde eu-Lisa en **prisförhandlingsprocess** för bättre kontroll över avtalens livscykel och kvaliteten på inköpen, vilket säkerställer en mer kostnadseffektiv användning av de ekonomiska resurserna.

Redovisning

Byrån upprätthöll ett sunt system för kontroll av räkenskaperna och korrekt presentation av dess finansiella ställning.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	
Huvudmål: - Tillhandahålla sunda och transparenta finansiella tjänster i enlighet med eu-Lisas finansiella regler och tillämpliga standarder. - Stödja det strategiska beslutsfattandet och tillhandahålla nödvändiga finansiella rapporter.	
Budgetförvaltning, förvaltning av tillgångar och ekonomisk förvaltning Löpande verksamhet	Levererat - Hanterade budgetgenomförande och tillhandahållande av tjänster, inkl. finansiella rapporter. - Förbättrade analytisk kapacitet, finansiella processer och förfaranden, inkl. prognoser och verksamhetsbaserad budgetering.
Interna finansiella kontroller, revisioner i samband med upphandling och ekonomi Löpande verksamhet	Levererat - Underhöll och förbättrade checklistor och arbetsflöden för finansiella transaktioner. - Reviderade finansiella kontroller och förfaranden, med beaktande av revisionsrättens iakttagelser.
Upphandlings- och kontraktsförvaltning	
Huvudmål: - Tillhandahålla sunda och transparenta upphandlingstjänster som uppfyller relevanta standarder. - Övervaka avtalsgenomförande, riskhantering och resultat.	
Upphandlings- och inköpsförvaltning Löpande verksamhet	Levererat - Hanterade, samordnade och övervakade upphandling, förvärv och kontraktsförvaltning, bl.a. genom att modernisera verktyget för kontraktsövervakning. - Stärkte upphandlingskapaciteten, bl.a. genom att konsolidera tjänster och förbättra rådgivningen i specifika och mycket komplexa ärenden. - Hade som mål att minimera till "noll brister" vid kontraktshantering, från behovsdefinition till undertecknande, inkl. ändringar.
Leverantörs- och kontraktsförvaltning Löpande verksamhet	Levererat - Stödde genomförandet av övergripande ramavtal (TEF/TOF) och tidigare ramavtal för kärnverksamhetssystem. - Stödde externa revisioner av kontraktsförvaltning.
Utkontrakterade tjänsters övergång Löpande verksamhet	Levererat - Stödde förberedelse och genomförande av tjänsteövergången till TEF och TOF. - Anpassade en upphandlingsstrategi och en servicemodell för de nya RIF-systemen.
Redovisning	
Huvudmål: Säkerställa ett sunt system för redovisningskontroll i enlighet med allmänt accepterade redovisningsprinciper.	
Redovisning Löpande verksamhet	Levererat - Upprätthöll kvalitetskontrollen av redovisningen, inkl. skydd av tillgångar och ekonomiska intressen, bl.a. genom att tillhandahålla preliminära och slutliga räkenskaper. - Gav stöd till externa revisorer och revisionsrätten. - Tillhandahöll intern vägledning om tillgångsförvaltning.

Juridiska tjänster

Byrån bedriver sin verksamhet i enlighet med tillämpliga bestämmelser och med strikt iakttagande av god förvaltningssed och god administrativ praxis för att garantera öppenhet och ansvar i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande, inklusive allmänhetens tillgång till handlingar, samt för att skydda sina intressen och sitt anseende.

Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Juridisk rådgivning, yttranden och företrädande	Juridisk rådgivning, yttranden och företrädande tillhandahålls i rimlig tid	90 %	Uppfyller målet	ProjectPlace

Under året tillhandahöll byrån interna rättsliga bedömningar och råd om genomförande av stora it-system för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga bestämmelser. Under 2024 låg det kritiska fokuset på **rättsliga utmaningar i samband med införandet av molnteknik**.

eu-Lisa fortsatte även att hantera förfrågningar om åtkomst till dokument, med en balans mellan öppenhet och skydd av konfidentiell information. Under 2024 mottog byrån 15 ansökningar om tillgång till handlingar, en bekräftande ansökan och ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Byrån analyserade 39 handlingar, varav 17 lämnades ut i sin helhet, 20 delvis lämnades ut och 2 fick avslag på begäran om tillgång. Sammanlagt analyserades 553 sidor. Byrån mottog också en bekräftande ansökan efter en första begäran om tillgång till handlingar, vars resultat var en delvis utlämning. Dessutom mottog byrån 14 begäranden om samråd om tillgång till handlingar rörande handlingar som innehöll information som härrörde från eu-Lisa. Byrån analyserade 40 dokument, varav 6 offentliggjordes i sin helhet, 13 delvis offentliggjordes och 21 vägrades offentliggöras i sin helhet.

eu-Lisas delvisa redigering av handlingar och vägran att ge tillgång till handlingar motiverades med hänsyn till skyddet av privatlivet och den enskildes integritet, det allmänna samhällsintresset i fråga om allmän säkerhet (t.ex. information som rör tekniska aspekter av de stora it-systemen), pågående beslutsprocesser och kommersiella intressen, i enlighet med förordning (EG) nr 1049/2001.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
--	--

Juridiska tjänster

Huvudmål:

- Tillhandahålla juridisk rådgivning, expertis och yttranden av hög kvalitet i olika frågor.

Juridiska tjänster

Löpande verksamhet

Levererat

- Säkerställde juridisk rådgivning och yttranden av hög kvalitet, t.ex. i frågor som rör personal, upphandling, it och styrning.
- Tillhandahöll juridisk representation i nationella domstolar och EU-domstolar.
- Hanterade ansökningar om allmänhetens tillgång till handlingar, inkl. utbildningstillfällen.

Interna stödtjänster (lokalförvaltning och it-tjänster)

Byråns interna stödtjänster är inriktade på att säkra en optimerad och flexibel arbetsmiljö på alla platser med en säker, effektiv och funktionell infrastruktur som är helt anpassad till verksamhetsbehoven och åtagandet att bli en miljömässigt hållbar organisation.

Viktiga höjdpunkter

Ny kontorsbyggnad hyrdes i Strasbourg i Frankrike

Installation av modulär datacentral 2 i containerformat

Nyckelprestationsindikatorer

KPI	Mål	Värde per den 31 december 2024	Status	Datakälla
Miljöledning				
Miljöindikator: koldioxidavtryck ⁹⁹	Minska koldioxidutsläppen	3 781 ton koldioxidekv.	Under målet ¹⁰⁰	Miljöredovisning
Programmet för kapacitetsökning				
Programmet för kapacitetsökning	Kostnadsavvikelse ≤ 10 % Tidsplansavvikelse ≤ 10 % Ingen avvikelse i omfattning	Ingen avvikelse	Uppfyller målet	Programstyrelsens rapport
Intern informations- och kommunikationsteknik				
Tillgång till interna it-tjänster	> 90 % (tillgång till applikationer)	99,5 %	Uppfyller målet	Månatliga servicerapporter
Interna slutanvändares/arbetstagares tillfredsställelse	> 90 %	Mättes inte under 2024, senarelagt till första kvartalet 2025	Ej tillämpligt	Undersökning

Programmet för kapacitetsökning

För att säkerställa RIF-systemens motståndskraft och tillgänglighet, fortsatte eu-Lisa med programmet för kapacitetsökning i syfte att optimera datacentralresurserna genom att **förbättra kraft- och kylkapaciteten** med målet att tillgodose de ökande operativa behov som följer av ett ökande antal nya system och datavolymer. Byrån gick vidare med att

installera en modulär datacentral i containerformat (MDC2, en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon ny byggnation) och avslutade studier för uppgraderingslösningar för kraft och kylning på den tekniska anläggningen

i Strasbourg. För att förbättra personalens arbetsvillkor och öka den operativa effektiviteten **undertecknade eu-Lisa ett hyresavtal för en ny kontorsbyggnad i Strasbourg** (ASPIRE) i närheten av Europaparlamentet.

Miljöledning

Byrån arbetade för att minska sin miljöpåverkan och förbättra sin energiprestanda genom att genomföra en förbättringsplan som bygger på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas) och kommissionens handlingsplan för den europeiska gröna given. Under 2024 genomgick eu-Lisa **extern revision för Emas-certifiering**, vilket bekräftade den goda nivån på dess miljöledningssystem, som förstärkts med miljöövervakningslösningar (som nätverket av miljösensorer i Strasbourgs datacentral och det AI-stödda fastighetsförvaltningssystemet i Tallinn) och relaterade insatser för att öka medvetenheten, som den första publiceringen av ett faktablad om koldioxidavtryck. För att förbättra sin energiprestanda genomförde eu-Lisa en energikartläggning på sitt huvudkontor i Tallinn och började med lokalerna i Strasbourg.

Jämfört med 2023 ökade eu-Lisas **koldioxidavtryck** under 2024, främst på grund av den ökade elförbrukningen på alla anläggningar till följd av nya system och ökade datavolymer samt fjärrvärme i Tallinn.¹⁰¹ För att förbättra datacentralernas energieffektivitet valde byrån som en kortsiktig lösning att möjliggöra en effektivare användning av den befintliga kylinfrastrukturen. För att minska koldioxidavtrycket på medellång sikt kommer dock eu-Lisa att genomföra en geotermibaserad lösning för att sänka det totala värdet för energieffektiviteten för elanvändning (PUE) i enlighet med EU:s riktlinjer.

Framsteg per uppgift och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Viktiga resultat under rapporteringsperioden
Programmet för kapacitetsökning	
Huvudmål:	

⁹⁹ Koldioxidutsläppen beräknas i enlighet med riktlinjerna från FN:s mellanstatliga panel för klimatförändringar (IPCC) v2006.

¹⁰⁰ Ökningen av koldioxidavtrycket beror främst på Scope 2-ökningen (el för alla anläggningar och fjärrvärme i Tallinn) och den förändrade beräkningen där mer data beaktades (t.ex. avfallshantering) jämfört med 2023 (3 507 ton koldioxidekv.).

¹⁰¹ För mer detaljerad information hänvisas till *eu-Lisas miljöredovisning för 2023* som publicerades i augusti 2024.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift		Viktiga resultat under rapporteringsperioden	
■ Hantera kapacitetsefterfrågan, inkl. optimering av datorresurser och kraft- och kylsystem.			
Programmet för kapacitetsökning Projekt: leverans 2026		Pågående ■ MDC2 och kortsiktiga åtgärder för uppgradering av kraft och kylning pågår, inkl. en kraftstudie för att förbättra utrustningens effektivitet i datacentralen. ■ Förvärvade nya kontorslokaler i Strasbourg (ASPIRE-byggnaden) och Bryssel och började förbereda och genomföra goda arbetsförhållanden. ■ Diskussioner med Österrike om ytterligare kraft- och kylkapacitet för Sankt Johann im Pongau och diskussioner med Estland om förlängning av Tallinnavtalet.	
Allmänt stöd			
Huvudmål: ■ Minska eu-Lisas miljöpåverkan och förbereda för Emas-certifiering.			
Allmänna tjänster Löpande verksamhet		Levererat ■ Förberedde för Emas-certifiering, inkl. genomförande av miljöåtgärder och registrering samt externa revisioner. ■ Tillhandahöll stödtjänster, dvs. rörande utrymmeshantering, tjänsteresor, drift av anläggningar, hälsa och välbefinnande.	
Uppgradering av allmänna tjänster Projektleverans: 2029		Pågående ■ Uppgraderade brandnätverket, förbättrade den underjordiska beläggningsstrukturen i datacentralen och den tertiära byggnaden.	
Intern informations- och kommunikationsteknik			
Huvudmål: ■ Effektivt underhåll och vidareutveckling av den interna IKT-infrastrukturen och de interna IKT-processerna. ■ Genomföra programmet för innehållshantering för företag.			
Interna IKT-tjänster Löpande verksamhet		Levererat ■ Effektivt och kontinuerligt underhåll av den interna IKT-infrastrukturen och de interna IKT-applikationerna, inkl. testning och utveckling av nya verktyg. ■ IKT-tjänster av hög kvalitet, inkl. övervakning av tjänstekvaliteten, förbättring av slutanvändarstödet och förbättring av IKT-ärendeportalen.	
Interna IKT-uppgraderingar Projekt: leverans 2029		Pågående ■ Genomför ITIL-praxis, inkl. utvärdering av en ny ITSM-tillämpning. ■ Migrerar infrastruktur och tjänster från lokala anläggningar till molnet. ■ Slutför tjänstekonfigurationen för den virtuella skrivbordsinfrastrukturen (VDI). ■ Startade utveckling av miljöer för utveckling/testning/förproduktion. ■ Genomför programmet för innehållshantering för företag, inkl. den nya webbplatsen, intranätet/extranätet och dokumenthanteringssystemet.	

LEDNING

2

LEDNING

2.

2.1. STYRELSE

Byrån fortsatte sitt nära, konstruktiva och transparenta samarbete med eu-Lisas styrelse. Utöver sina stadageenliga funktioner uppdaterades styrelsen också regelbundet om alla betydande risker och problem som identifierats, däribland genomförda begränsningsåtgärder och status för öppna revisionsrekommendationer, status för system som är i drift och framsteg med utvecklingen av nya system, samt pågående projekt som ASPIRE.

Framför allt bekräftade styrelsen upprepade gånger sitt starka engagemang för att genomföra interoperabilitetsarkitekturen. Styrelsen övervakade kontinuerligt systemens drift och genomförande. I slutet av 2024 noterade styrelsen statusen för genomförandet av in- och utresesystemet och godkände det förslag som kommissionen lagt fram om hur man ska gå vidare med in- och utresesystemet.

Under 2024 fattade styrelsen flera viktiga beslut för att säkerställa eu-Lisas driftskontinuitet:

- val av ny ordförande och vice ordförande,
- utnämning av en ny vice verkställande direktör och en ny tillförordnad verkställande direktör,
- införlivande av projektet för det centrala systemet för hantering av gula länkar (CSLR) i det årliga arbetsprogrammet med omfördelning av nödvändiga resurser från befintlig budget och personal,
- antagande av lagstadgade planerings- och rapporteringsdokument, dvs. samlade programdokument, delårsrapporter och konsoliderade årsrapporter, tillsammans med rapporter om systemens tekniska funktion och statistik,
- antagande av reviderade säkerhets- och driftskontinuitetsplaner för VIS och SIS,
- utnämning av ett tillförordnat dataskyddsbud (DPO).

Dessutom övervakade styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté (ACFC) eu-Lisas riskhantering och konfigurationen av interna kontroller. ACFC och styrelsen fick regelbundna uppdateringar om läget i förhandlingarna om budgetförordningen och den ekonomiska förvaltningen samt om statusen för öppna revisionsrekommendationer.

För att ytterligare förbättra insynen och bidra till att öka allmänhetens medvetenhet om byråns verksamhet, fortsatte den att offentliggöra sammanfattningar av sina ordinarie styrelsemöten på webbplatsen.

2.2. VIKTIGA HÄNDELSER

Översyn av färdplanen för interoperabilitet

Byrån fortsatte utvecklingen av flera nya system som ytterligare kommer att stärka den inre säkerheten i Schengenområdet och underlätta internationella resor till Europa (dvs. in- och utresesystemet, Etias och det reviderade VIS), tillsammans med interoperabilitetskomponenter (ESP, sBMS, CIR och MID) och CRRS, inbegripet deras integrering med befintliga system (SIS, VIS och Eurodac) som kommer att utgöra den nya interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området.

Inrese- och utresesystemet togs inte i drift i slutet av året som ursprungligen planerat, och byrån började revidera tidsplanen. In- och utresesystemet planeras att tas i drift successivt under 2025, medan sBMS och VIS för in- och utresesystemet planeras att tas i drift före in- och utresesystemet, den 19 maj 2025.¹⁰²

Migrations- och asylpakten

Efter antagandet av EU:s **migrations- och asylpakt** i maj 2024 kommer eu-Lisa att spela en avgörande roll

¹⁰² "Rådet antar ståndpunkt om gradvis lansering av digitalt gränsförvaltningssystem", pressmeddelande, 5 mars 2025.

när det gäller att stödja en effektiv migrationshantering, särskilt genom att modernisera **Eurodac**, EU:s system för asyl- och migrationshantering. Det nya Eurodac är en av de operativa bärande delar som stöder den nya rättsliga ramen, och systemets **idrifttagande senast den 12 juni 2026** är en avgörande förutsättning för genomförandet av alla andra delar av pakten.¹⁰³ eu-Lisa inledde genomförandet av systemet omedelbart efter antagandet av förordningen, den 12 juni 2024 (se Eurodac, avsnitt 1.3).

Den nya **Eurodacförordningen** utökar systemets räckvidd avsevärt genom att införa alfanumeriska uppgifter och ansiktsbiometri för att förbättra och påskynda asylprocessen och förbättra upptäckten av otillåtna förflyttningar inom Schengenområdet. Dessutom kommer integrationen med interoperabilitetskomponenter att möjliggöra sökningar och dubbelkontroller av identiteter i alla RIF-system, vilket omvandlar den befintliga databasen för fingeravtryck till ett fullt kompetent system för asyl- och migrationshantering.¹⁰⁴

Eftersom den nya migrations- och asylpakten också omfattar **två screeningförordningar** som påverkar flera andra system, inledde eu-Lisa en utvärdering för att bedöma deras inverkan. De krav som fastställs i dessa två förordningar kommer att integreras i utvecklingen av de påverkade systemen: in- och utresesystemet, VIS, Etias, Eurodac och Ecris-TCN.¹⁰⁵

Reseinformationssystem (API, DTA och DTC)

Vidare stödde eu-Lisa kommissionen och medlemsstaterna i tekniska frågor i samband med flera nya initiativ. Byrån tillhandahöll i synnerhet tekniskt underlag för den finansieringsöversikt för rättsakter som åtföljer de två förslagen till förordningar om insamling och överföring av **förhandsinformation om passagerare** (API). API-förordningarna antogs i december 2024 och gav eu-Lisa i uppdrag att ansvara för utvecklingen av API-PNR-routern.¹⁰⁶

På kommissionens begäran tillhandahöll byrån dessutom sin expertis och sina synpunkter på finansieringsöversikterna för förslagen om digitalisering av resehandlingar och initiativ för att underlätta resandet: **EU:s digitala reseapplikation (DTA)**¹⁰⁷ och **digitala resehandlingar (DTC)**.¹⁰⁸

Förordningen om artificiell intelligens

EU:s förordning om artificiell intelligens antogs den 13 juni 2024 och fastställer en enhetlig rättslig ram för utveckling, utsläppande på marknaden, ibruktage och användning av AI-system för artificiell intelligens i unionen.¹⁰⁹ Efter antagandet analyserade eu-Lisa den förväntade effekten av lagstiftningen på byråns verksamhet och system. Allteftersom kommissionen tar fram riktlinjer för tillämpningen av förordningen kommer byrån att fortsätta att analysera förordningens eventuella inverkan och se till att relevanta system uppfyller kraven.

2.3. BUDGETFÖRVALTNING OCH EKONOMISK FÖRVALTNING

2.3.1. EKONOMISK FÖRVALTNING

I enlighet med artikel 46.3 i inrättandeförordningen finansierades eu-Lisas budget för budgetåret 2024 med medel från olika källor, där den huvudsakliga inkomsten kom från det årliga bidrag som erhålls från EU:s allmänna budget.¹¹⁰ Dessutom tar eu-Lisa emot bidrag från de associerade länderna, som delvis ersätter byråns utgifter.

År 2024 undertecknade eu-Lisa ett **bidragsavtal** för finansiering av genomförandet av samarbetsplattformen för de gemensamma utredningsgrupperna (JIT) och mottog ett bidrag enligt det (mer information finns i bilaga VI).¹¹¹

¹⁰³ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor särskilda sida om den *nya migrations- och asylpakten*.

¹⁰⁴ *Förordning (EU) 2024/1358* om inrättande av Eurodac, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰⁵ *Förordning (EU) 2024/1356*, EUT L, 22.5.2024 och *förordning (EU) 2024/1352*, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: passageraruppgifter; *förordningarna (EU) 2025/12* och *2025/13*, EUT L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Förslag till förordning* om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (**EU:s digitala reseapplikation**) vad gäller användningen av digitala resehandlingar [COM(2024) 670 final].

¹⁰⁸ *Förslag till rådets förordning* om utfärdande av och **tekniska standarder för digitala resehandlingar** baserade på identitetskort [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁹ *Förordning (EU) 2024/1689* av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens (**förordning om artificiell intelligens**).

¹¹⁰ Se kommissionens avsnitt, kapitel 11 10 *Gränsförvaltning – Decentraliserade byråer* – som antagits av budgetmyndigheten, dvs. Europaparlamentet och Europeiska unionens råd. EU:s bidrag avser åtagande- och betalningsbemyndiganden under C1 (tilldelade anslag för det innevarande budgetåret), se vidare artiklarna 45.5 och 46.3 i eu-Lisas inrättandeförordning.

¹¹¹ EU:s bidragsavtal (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor) undertecknades den 17 maj 2024.

Byrån har också sett över och **stärkt de interna kontrollerna** på områdena ekonomisk förvaltning, tillgångsförvaltning och budgetförvaltning genom flera åtgärder:

- eu-Lisa färdigställde sin **strategi för intern kontroll** som ger information om kostnaderna för och fördelarna med de kontroller som byrån genomför, dvs. fullständig information om deras ändamålsenlighet, effektivitet och sparsamhet. Bästa praxis och vägledning från EUAN:s nätverk för prestationsutveckling (PDN) användes vid utarbetandet av exempeldokument.
- I enlighet med åtgärdsplanerna för revision reviderades riskanalysen för utformningen av ekonomihanteringsprocessen i sin helhet utifrån en omfattande uppsättning analytiska riskdimensioner. Baserat på riskanalysen och kontrollstrategin omarbetades ekonomihanteringsprocessen helt för att ge en bättre specifikation av kontroller och roller för de inblandade aktörerna.
- Budgetövervaknings- och planeringsprocesserna förstärktes, vilket resulterade i total förbrukning av den tilldelade budgeten (åtaganden och betalningsbemyndiganden). Processerna förbättrades genom regelbundna samråd med operativa enheter och ett mer analytiskt förhållningssätt till varje utgiftspost, vilket resulterade i förbättrad kontroll av sund ekonomisk förvaltning, prioritering och anpassning mellan krav och motsvarande inköp.
- En ny investeringskommitté inrättades och fyra prioriterade investeringsområden valdes ut där mer detaljerad analys och planering krävs.

Byrån har utarbetat en handlingsplan som omfattar flera åtgärder som har genomförts från och med 2023 för att respektera principen om ettårighet och minska andelen överföringar. eu-Lisa har dessutom utformat nya processer för att minska överföringarna i enlighet med principen om ettårighet. Detta resulterade i en minskning av de överförda icke-differentierade anslagen med 9,9 % (jämfört med 19,5 % under 2023), vilket är under tröskeln på 15 % som fastställts av Europeiska revisionsrätten.

2.3.2. BUDGETGENOMFÖRANDE

Den slutliga inkomst- och utgiftsberäkningen för 2024 antogs av styrelsen i enlighet med artikel 45.7 i inrättandeförordningen för eu-Lisa. Under 2024 förvaltade eu-Lisa en budget på **307,39 miljoner euro** i åtagandebemyndiganden och **260,11 miljoner euro** i betalningsbemyndiganden som finansieras genom EU-bidrag.

Vid utgången av 2024 hade byrån uppnått en **hög budgetgenomförandegrad**, genom att helt använda den antagna budget som motsvarar den fleråriga budgetramen och de mellanliggande finansieringsöversikterna för nya uppgifter, och dessutom identifiera och åtgärda ett budgetgap som styrelsen informerats om under första delen av året. Detta gap hanterades och åtgärdades genom en rad kompletterande åtgärder, bland annat omprioriteringar av verksamheter, högre utnyttjande av alternativa inkomstkällor, stöd från kommissionen i samband med den övergripande överföringen och överföringar från administrativa utgifter till driftsutgifter.

Avslutningsvis resulterade genomförandekapaciteten och noggrannheten för den finansiella planeringen i

- 100 % för åtagandebemyndiganden,
- 100 % för betalningsbemyndiganden, inklusive överföringen av administrativa utgifter till 2025.

Under 2024 godkände styrelsen **en ändring av budgeten** i syfte att öka anslagen för¹¹²

- den nya Eurodacförordningen och screeningförordningarna för administrativa och operativa utgifter och driftsutgifter som förutses i respektive finansieringsöversikt för rättsakter (LFS): 1,93 miljoner euro i åtagande- och betalningsbemyndiganden i avdelning 1 och 22,25 miljoner euro i åtagandebemyndiganden i avdelning 3,
- att åtgärda det budgetgap som förutses 2024 i fråga om driftsutgifter: 17 miljoner euro i åtagandebemyndiganden i avdelning 3, varav 13 miljoner euro planeras för in- och utresesystemet och 4 miljoner euro för interoperabilitet,
- indexering av löner: 0,77 miljoner euro i åtagande- och betalningsbemyndiganden i avdelning 1.

Tabell 4. Fördelning av ändringsbudgeten för 2024 (i miljoner euro)

Avdelning i budgeten	System/uppgift	Ändringsbudget, åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
A01 Personalkostnader		2,70	2,70
B03 Driftsutgifter			

¹¹² Beslut 2024-567 av den 2 december 2024 av eu-Lisas styrelse om antagande av *ändring nr 1 av 2024 års budget*.

Avdelning i budgeten	System/uppgift	Ändringsbudget, åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
varav	In- och utresesystemet	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilitet	4,00	
Totalt		41,95	2,70

Genomförande av åtagandebemyndiganden

Under 2024 förvaltade byrån en budget på **307,39 miljoner euro i åtagandebemyndiganden** (C1¹¹³), uppdelade mellan de olika avdelningarna enligt följande:

- 7,7 % (23,64 miljoner euro) för infrastruktur- och driftsutgifter (avdelning 2),
- 14,9 % (45,66 miljoner euro) för personalkostnader (avdelning 1),
- 77,5 % (238,09 miljoner euro) för driftsbudgeten (avdelning 3).

För avdelning 3 har 197,54 miljoner euro av 2024 års öppna åtagandebemyndiganden överförts automatiskt och kommer att betalas under 2025 och även under de följande åren, på grund av att de avtal som stöder kärnverksamheten löper på flera år. En detaljerad fördelning finns i bilaga II.

I slutet av budgetåret var **genomförandegraden 100 %** för avdelning 1 och avdelning 2.

Driftsbudgeten, som uppgick till 238,09 miljoner euro, genomfördes till 100 %.

Under 2024 drog byrån tillbaka 13,55 miljoner euro i åtagandebemyndiganden som överförts från föregående år, vilket utgör 3,9 % av de totala överförda bemyndigandena i avdelning 3 – driftsutgifter. I tabellen nedan sammanfattas de anslag som dragits tillbaka per ursprungår för det underliggande åtagandet.

Tabell 5. 2024 års budgetåtaganden som dragits tillbaka efter ursprungår (miljoner euro)

Budgetkapitel	Budgetartikel	2019	2020	2021	2022	2023	Totalt
Infrastruktur	Infrastruktur för delade system		-0,05	-0,98			-1,03
	Reservdriftsanläggning – löpande kostnader					-0,00	-0,00
	Nätverk					-0,01	-0,01
Inrikes frågor	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	In- och utresesystemet		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	Etias		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilitet		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Rättsliga frågor	Ecris			-0,06		-0,00	-0,06
	e-Codex					-0,00	-0,00
Operativ stödverksamhet	Operativt stöd				-0,34	-2,49	-2,83
Totalt		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Under operativt stöd härrör 2,83 miljoner euro från annulleringar av åtagandebemyndiganden i budgeten där kontraktets slutdatum nåddes och sådana förbehåll som hade förutsetts i avtalen inte behövdes, t.ex. tillbakadragande av anslag för kontrakt för externt stöd, inkl. merkostnader för övertid, återstående möten för rådgivande grupper och utbildningar för medlemsstater.

Genomförande av betalningsbemyndiganden¹¹⁴

Byrån förvaltade en total godkänd slutlig budget på **260,11 miljoner euro i betalningsbemyndiganden**, genom 3 268 betalningstransaktioner. Vid utgången av 2024 uppgick genomförandet av betalningsbemyndiganden för C1-bemyndiganden till 97,35 % och 2,65 % av de administrativa utgifterna har överförts till 2025. Inga betalningsbemyndiganden (C1-bemyndiganden) har återförts till EU:s allmänna budget:

- Under avdelning 1 uppgick utnyttjandegraden för anslag till 99 %, varav 1 % överfördes automatiskt.

¹¹³ Anslag för året (dvs. ursprunglig budget + ändringsbudget ± överföringar). Dessa är "nya" anslag som förs upp i budgeten i början av budgetåret och som kan överföras eller kompletteras med anslag från en ändringsbudget.

¹¹⁴ C1-bemyndiganden enligt antagen budget.

- Under avdelning 2 uppgick genomförandegraden till 72,8 %, varav 27,2 % automatiskt överfördes till 2025.
- Under avdelning 3 genomfördes 100 % av bemyndigandena.

85,5 % av de betalningsbemyndiganden som överförts från 2023 till 2024 i form av administrativa utgifter har genomförts.

De anslag som anges i avdelning 1 (personalkostnader) och avdelning 2 (infrastruktur- och driftsutgifter) fungerar som icke-differentierade anslag. Åtagandebemyndiganden under avdelning 1 (personalkostnader)¹¹⁵ på 0,46 miljoner euro och under avdelning 2 (infrastruktur- och driftsutgifter) som uppgår till 6,42 miljoner euro som ännu inte betalats under 2024 och för vilka det finns ett giltigt rättsligt åtagande, kommer därför att överföras till 2025 tillsammans med motsvarande betalningsbemyndiganden, i enlighet med artikel 12.6 i eu-Lisas finansiella regler.

Inom avdelning 3 har den största delen av betalningsbemyndiganden spenderats på interoperabilitet, in- och utresesystemet, infrastruktur för delade system och nätverk. Fördelningen av genomförda betalningsbemyndiganden för driftsbudgeten anges på de följande sidorna.

Närmare uppgifter om alla finansieringskällor finns i bilaga II.

Betalningstid

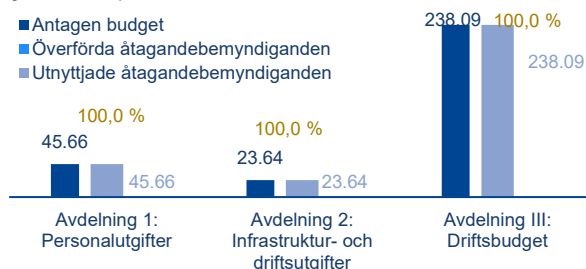
Den genomsnittliga betalningstiden för alla typer av betalningar fortsatte att ligga långt under de stipulerade tidsfristerna: 15,8 dagar för betalningar med 30 dagars betalningsfrist och 38,4 dagar för betalningar med 60 dagars betalningsfrist. Att eu-Lisa betalar sina fordringsägare i tid visar på effektiviteten i eu-Lisas finansiella förvaltning.

Totalt sett gjordes 98,2 % av alla transaktioner inom den avtalade tidsfristen. Sammanlagt 58 betalningar var försenade, varav 16 ledde till dröjsmålsränta som uppgick till 12 014,06 euro som betalades till fordringsägarna.

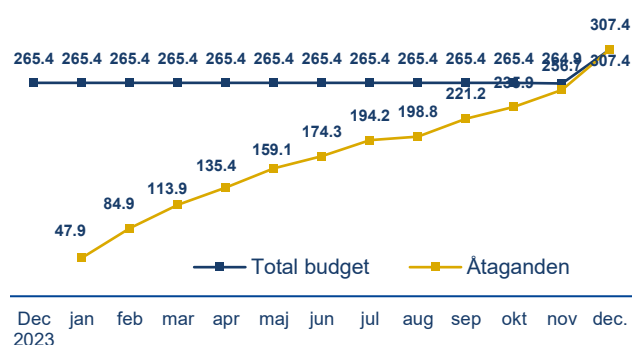
Budgetgenomförande

Som en del av sin årliga rapporteringsram offentliggör byrån sina budgetgenomförandegrader och prestationsindikatorer.

Figur 1. Förbrukning av C1-åtagandebemyndiganden (miljoner euro)

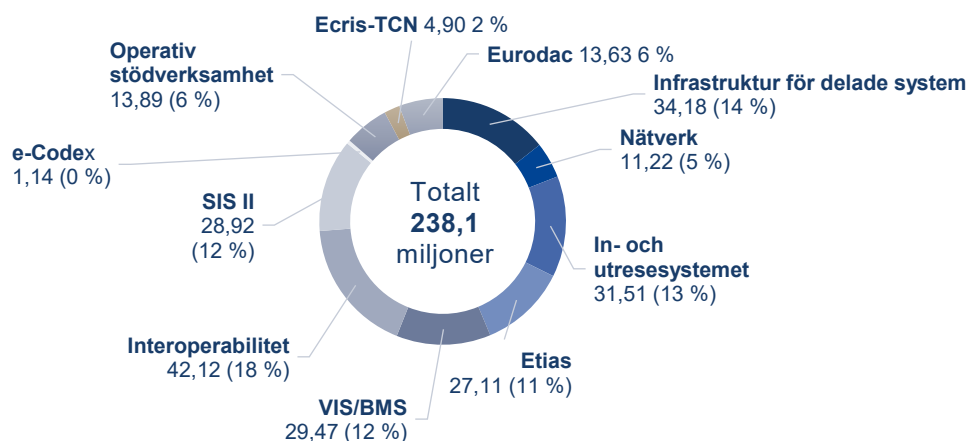


Figur 2. Trender i förbrukningen av medel som anslagits och budgeterats under året (i miljoner euro)

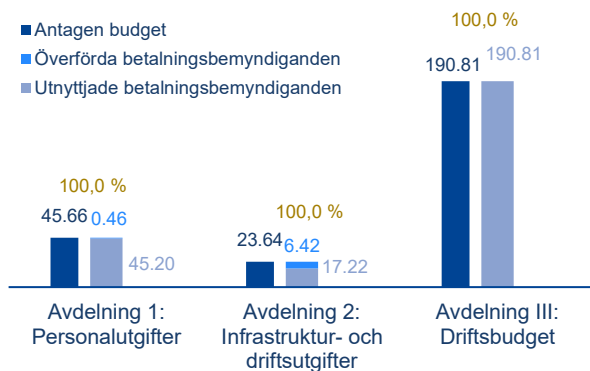


¹¹⁵ Åtagande- och betalningsbemyndiganden som avser ersättningar överförs inte.

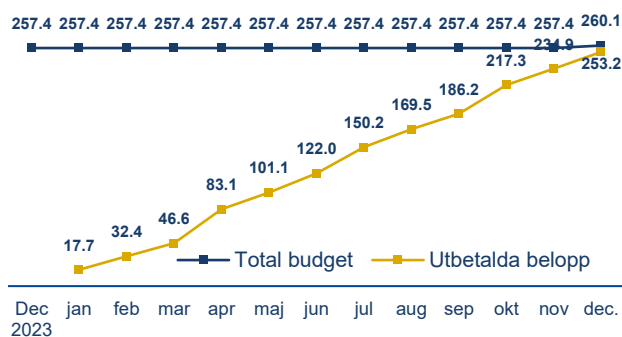
Figur 3. Genomförande av åtagandebemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)



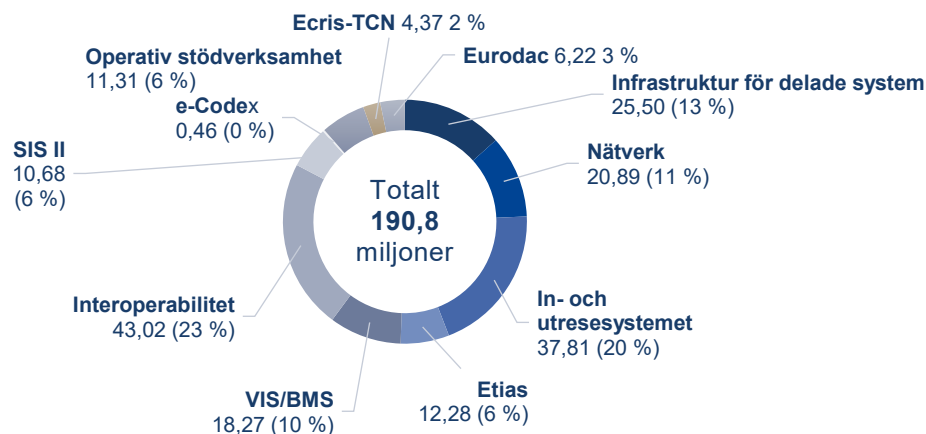
Figur 4. Förbrukning av C1-betalningsbemyndiganden (miljoner euro)



Figur 5. Trender i förbrukningen av medel som betalats och budgeterats (i miljoner euro)

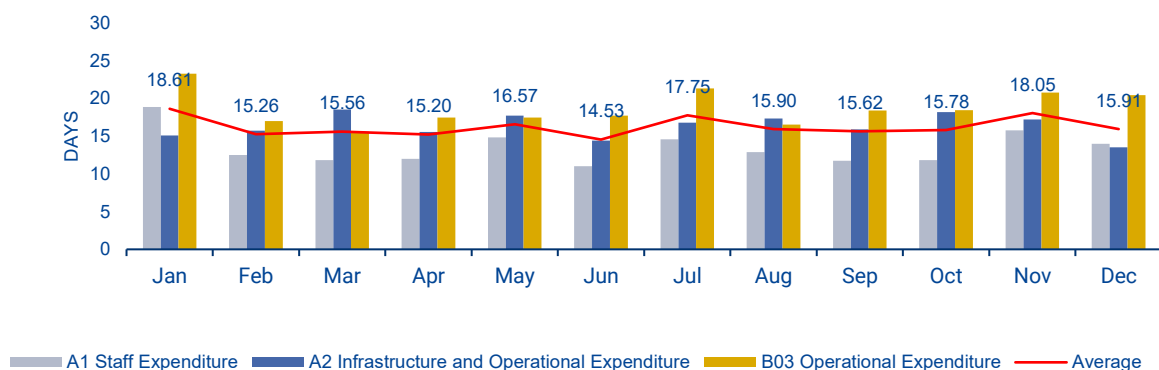


Figur 6. Genomförda betalningsbemyndiganden under avdelning 3 (miljoner euro)

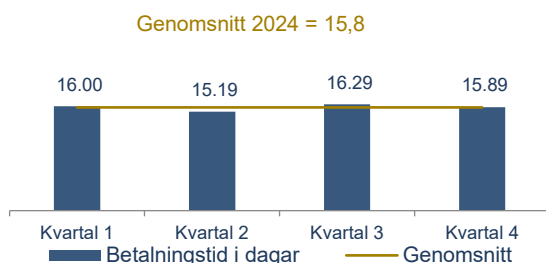


Figur 7. Månatlig utveckling av den totala betalningstiden (i dagar)

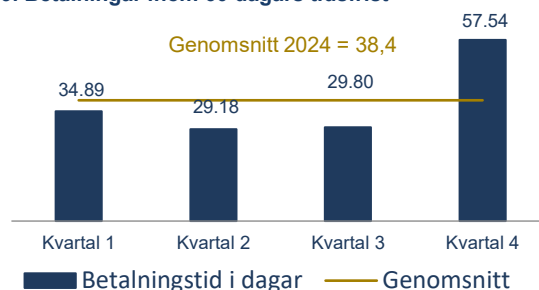
A1 Personalkostnader **A2** Infrastruktur- och driftsutgifter **B03** Driftsutgifter / Genomsnitt



Figur 8. Betalningar inom 30 dagars tidsfrist



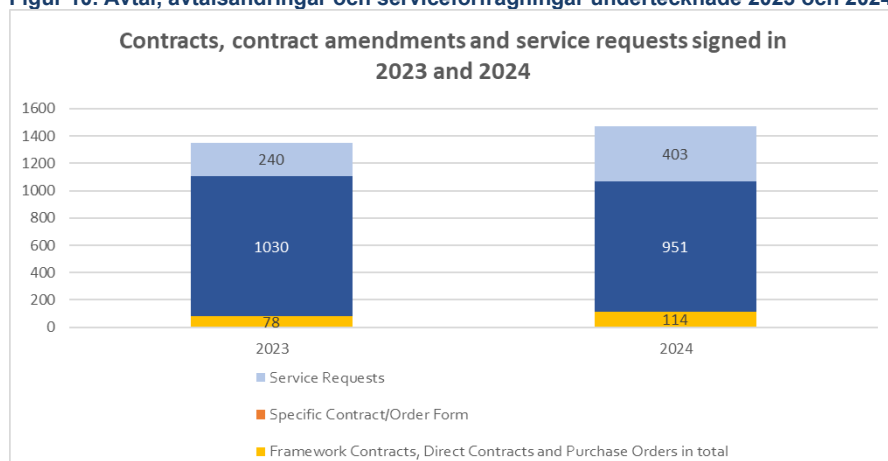
Figur 9. Betalningar inom 60 dagars tidsfrist



2.3.3. UPPHANDLINGSFÖRFARANDEN

Volymen för rättsliga åtaganden och den totala upphandlingsverksamheten fortsatte att öka under 2024 med 1 504 avtal som undertecknades under året, vilket motsvarar en ökning med 10 % jämfört med 2023 då 1 367 transaktioner undertecknades. Under 2024 var förhandlat förfarande för avtal med mycket lågt värde fortsatt det vanligaste upphandlingsförfarandet.

Figur 10. Avtal, avtalsändringar och serviceförfrågningar undertecknade 2023 och 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	avtal, avtalsändringar och serviceförfrågningar undertecknade
service requests	Serviceförfrågningar
specific contract / order form	Särskilt avtal/särskild orderform
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	Ramavtal, direktupphandling och inköpsorder totalt

Tabell 6. Andel upphandlingsförfaranden per typ som används under 2024

Typ av förfarande/rättslig grund	Lokal kod för förfarande	Andel	Beviljat belopp (euro) för delkontrakt
Förhandlat förfarande om kontrakt med lågt värde	11	17,74 %	159 826,41
Förhandlat förfarande om kontrakt med medelhögt värde	2	3,22 %	208 000,00
Förhandlat förfarande om kontrakt med mycket lågt värde	40	64,51 %	333 113,83
Förhandlat förfarande utan föregående offentliggörande	5	8,06 %	18 024 329,28
Öppet förfarande	3	4,83 %	84 369 478,00
Selektivt förfarande utan dynamiskt inköpssystem	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

Under 2024 undertecknade byrån följande avtal enligt punkt 11.1 (a, b, e och g) i bilaga 1 till EU:s budgetförordning:

Förfarandenummer	Avdelning	Uppdragstagaren	Belopp (i euro)	Rättslig grund
LISA/SXB/2024/NP/0005	Programmet för kapacitetsökning	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Bilaga 1 – 11.1 a
LISA/2023/NP/02	Tillhandahållande av medicinska tjänster (läkarundersökning och förebyggande åtgärder) – Tallinn i Estland	MELIVA AS	150 000,00	Bilaga 1 – 11.1 a
LISA/SXB/2024/NP/0007	Inköp av begagnade möbler till eu-Lisas lokaler	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Bilaga 1 – 11.1 b
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Höjning av taket för LISA/2020/OP/01 – tjänster för fastighetsunderhåll av eu-Lisas lokaler i Strasbourg	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Bilaga 1 – 11.1 e
LISA/2023/NP/06	Hyra av lokaler för eu-Lisa i Strasbourg i Frankrike	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Bilaga 1127 – 11.1 g – fastighetskontrakt

2.4. DELEGERING/VIDAREDELEGERING AV BEFOGENHETER ATT GENOMFÖRA BUDGETEN TILL PERSONAL

Enligt artiklarna 41 och 46 i eu-Lisas finansiella regler delegerar utanordnaren budgetgenomförandebefogenheter till utsedda utanordnare, främst på enhets- eller avdelningschefsnivå. Dessa delegationer tillämpas på grundval av en matris för budgetansvar, som inrättas inom eu-Lisa efter verkställande direktörens beslut som tilldelning av befogenheter och ansvar till utsedd personal på grundval av deras ledningsfunktion inom organisationen för planering, genomförande och övervakning av budgetresurser inom hela ekonomihanteringsprocessen. Delegeringen av befogenhet ligger på en budgetpostnivå för alla finansieringskällor. Den utförs av personal som formellt utsetts till denna funktion genom ett beslut av verkställande direktören under ett visst belopp (dvs. ett finansiellt tak).

Delegeringssystemet

- har inga tidsbegränsningar förutom möjligheten till återkallande genom beslut av utanordnaren,
- planerar inte för vidaredelegering,
- omfattas av en uppsättning kontroll- och rapporteringskrav som beskrivs i stadgan för utanordnare,
- baseras på en regelbunden riskanalys som utförs av budget- och ekonomienheten.

Varje delegerad utanordnare ska årligen lämna en revisionsförklaring till den verkställande direktören.

2.5. PERSONALFÖRVALTNING

Ändringar i tjänsteförteckningen

I eu-Lisas ursprungliga tjänsteförteckning för 2024 fanns **401 godkända tjänster**, bestående av 228 tillfälligt anställda (TA), 162 kontraktsanställda (KA) och 11 utstationerade nationella experter (UNE). För att integrera de förändringar som följer av migrations- och asylopakten, utökades eu-Lisas tjänsteförteckning i november 2024 till **421 tjänster** och antalet tillfälligt anställda (239) och kontraktsanställda (171) ökades. Antalet utstationerade nationella experter förändrades inte under denna period.

Riktmärkning av personal

I enlighet med kraven i rambudgetförordningen och den metodologi som antagits av de administrativa cheferna för EU-byråerna har eu-Lisa utfört sin årliga riktmärkning för att bestämma **kvoten mellan administrativ och operativ personal**. Det anses allmänt att en optimal fördelning av tjänster och personal bör vara cirka 70 % för operativ verksamhet, 20 % för administrativt stöd och samordningsuppgifter och 10 % för neutral (finansiell) verksamhet. Resultaten av 2024 års riktmärkning visade att eu-Lisas personalfördelning är följande: 70,6 % har operativa uppgifter, 18,6 % har administrativa uppgifter och samordningsuppgifter och 10,7 % har neutrala funktioner, vilket återspeglar en förbättring jämfört med de siffror som rapporterades 2023.

Kön och nationell representation

År 2024 består byråns personal av **23 nationaliteter**: 22 EU-medlemsstater och Förenade kungariket. Eftersom eu-Lisa har sitt säte i Estland och den operativa anläggningen i Frankrike (utom e-Codex i Estland) anser byrån inte att den höga andelen franska medborgare – 21,86 % – innebär någon betydande snedvridning av den övergripande geografiska balansen. eu-Lisa fortsatte dock att uppmuntra underrepresenterade nationaliteter att delta i urvalsprocessen och att ta hänsyn till nationalitet när lämpliga sökande väljs ut från tillgängliga reservlistor.

Även om eu-Lisa har noterat en positiv trend jämfört med tidigare år vad gäller könsfördelningen, skedde en liten minskning (0,35 %) under 2024 eftersom det ökande antalet tjänster inte åtföljts av fler ansökningar från det underrepresenterade könet. Dessutom har flera kvinnliga medarbetare sagt upp sig under året. **Den kvinnliga representationen var 34,15 % totalt och 27,27 % bland cheferna**, vilket är i likhet med tidigare år. För att förbättra situationen fortsatte eu-Lisa att delta i branschmässor och sprida annonser för lediga tjänster i särskilda forum.

Rekrytering och utveckling av talanger

Byrån fortsatte sina ansträngningar för att öka byråns andel tillsatta tjänster. På grund av förändringar till följd av migrations- och asylpakten utökades dock eu-Lisas tjänsteförteckning i november. Den tid som stod till förfogande för att rekrytera ytterligare personal var inte tillräcklig för att slutföra rekryteringsprocessen, särskilt med hänsyn till de lagstadgade uppsägningstiderna hos kandidaternas nuvarande arbetsgivare.

Under året fortsatte byrån att införa ett effektivare tillvägagångssätt för att hantera reservlistor och urvalsförfaranden. Med tanke på de kommande rekryteringarna till centrala it-funktioner och initiativet för att förbättra den interna utvecklingskapaciteten (programvaruteknik och lösningsexpertis), inrättade eu-Lisa två stora talangpooler på AD5- och AD6-nivå. Byrån fortsatte också att använda Epsos reservlistor och delade reservlistor med andra byråer.

För att ytterligare förbättra sin rekrytering satte eu-Lisa upp ett mål på 100 dagar för sin urvalsprocess, vilket avsevärt förkortade processens längd. Detta har avsevärt ökat både kvantiteten och kvaliteten på ansökningarna. Dessa framsteg har gjort det möjligt att tillsätta viktiga positioner inom hela organisationen. Viktiga milstolpar var bland annat att flera urvalsförfaranden slutfördes framgångsrikt, bland annat de för den vice verkställande direktören, enhetschefer, avdelningschefer och specialistroller inom it, vilket stärkte kapaciteten för att uppfylla byråns strategiska mål. Även om eu-Lisa rekryterade ett stort antal nyanställda under 2024, hade många av dessa rekryteringar en neutral inverkan på det totala personalantalet eftersom 21 av de 63 sökande som valdes ut under 2024 var interna sökande som godkändes i ett urvalsförfarande.

Vidare fortsatte eu-Lisa att stärka sin position som en attraktiv arbetsgivare i it-landskapet. Byrån utvidgade sitt praktikprogram till att omfatta praktikanter i verksamheter, med särskild tonvikt vid att främja kvinnors deltagande inom STEM¹¹⁶-områden i syfte att verka för en jämn könsfördelning och bygga upp en stark reserv av framtida yrkeskunniga.

2.6. STRATEGI FÖR ATT UPPNÅ EFFEKTIVITETSVINSTER

Byrån strävade kontinuerligt efter högre effektivitet och bättre utnyttjande av sina resurser för att bidra till genomförandet av EU:s politik på RIF-området.

Användningen av **digitala lösningar**, som videokonferensfunktioner för möten (interna, mellan byråer, kommissionen), har lett till budgetbesparingar från kostnader för tjänsteresor, samtidigt som byråns totala koldioxidavtryck har minskat. Dessutom fortsatte eu-Lisa att tillhandahålla de flesta av sina **utbildningsaktiviteter online** (96 % deltagare online), vilket bidrog till att minska kostnaderna och arbetsbördan för eu-Lisas personal, samtidigt som det gav medlemsstaterna möjlighet att spara tid och pengar på sitt deltagande. Ytterligare effektivitetsvinster genereras av det faktum att de flesta onlineutbildningsmaterial kan återanvändas.

¹¹⁶ STEM står för naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik (science, technology, engineering, and mathematics).

Vad gäller **rekrytering** har byrån uppnått ytterligare effektivitet genom att samarbeta med andra byråer i den gemensamma upphandlingen för att publicera annonser om lediga tjänster och genom att utbyta fastställda reservlistor över godkända sökande. Dessutom fortsatte eu-Lisa att se över sin inköpsstrategi, vilket var absolut nödvändigt för att möjliggöra en bättre fördelning av externt stöd baserat på byråns behov och återspegla olika typer av tjänster i olika typer av kontrakt. Särskild uppmärksamhet ägnades åt de anpassningar som krävdes för att återfå kontrollen över viktiga processer och funktioner för att säkra bättre kontroll över upprättandet av interoperabilitetsarkitekturen och ta fram krav för nya system. Parallellt med detta upprättade byrån ett nytt ramavtal för urval av tillfällig personal. Detta kommer att vara till stöd för en sund budgetförvaltning, samtidigt som det ger en bättre översikt över eu-Lisas personalresurser.

Inom **upphandlings- och kontraktsförvaltningen** har byrån moderniserat sitt verktyg för kontraktsövervakning för att förenkla åtkomsten, med hjälp av ett gränssnitt med en enda kontaktpunkt med målet att få förbättrad kontroll och övervakning av kontraktstidsfrister och underlätta informationsutbyte. Ytterligare förbättringar planeras dock för att göra verktyget mer ändamålsenligt och heltäckande. Dessutom anslöt sig eu-Lisa till kommissionens PPMT-verktyg för publicering av meddelanden och upphandlingsdokument i Tenders Electronic Daily och i finansierings- och anbudsportalen. Vidare införde byrån en **prisförhandlingsprocess** för bättre kontroll över avtalens livscykel och kvaliteten på inköp, vilket säkerställer en mer kostnadseffektiv användning av ekonomiska resurser.

Vad gäller driften gjorde eu-Lisa betydande insatser för att genomföra **smidigare sätt för att arbeta i stor skala** och förbättrade det övergripande perspektivet genom att låta olika team ingå i tillfälliga sektorsövergripande grupper med målet att leverera viktiga projekt. Byrån fortsatte också att modernisera sin operativa modell i riktning mot ett mindre beroende av externa uppdragstagare. I synnerhet inledde byrån utvecklingen av det nya Eurodac genom att testa en ny utvecklingsstrategi som syftar till att omvandla eu-Lisa från en tjänsteleverantör till en verksamhetspartner för medlemsstaterna. För att öka effektiviteten lanserade byrån dessutom ett **programvarufabriksinitiativ – SoFa (Software Factory)** som tillhandahåller en standardiserad ram för flexibel och iterativ programvaruutveckling för att effektivisera produktionen, påskynda leveransen och samtidigt övergå till en mer kostnadseffektiv och skalbar utveckling.

För att minska trycket på kostnaderna för **infrastrukturen** undersökte eu-Lisa **molntekniska lösningar** och metoder för att standardisera systemunderhåll. Under 2024 inrättade byrån en omfattande molnplattform (CCP) och distribuerade sitt första molnbaserade system – e-Codex. Den omfattande molnplattformen kommer att erbjuda snabbare konfiguration och enklare skalning av applikationsmiljöer eftersom ingen maskinvara behöver köpas in. Byrån utarbetade också en molnstrategi som syftar till att införa tekniker för suveräna moln (inom de gränser som fastställs av den rättsliga ramen). Molnstrategin antogs av styrelsen i januari 2025.¹¹⁷

Dessutom genomförde eu-Lisa en intern kartläggning av användningsfall där **artificiell intelligens** (generativ AI) kan förbättra eller stödja den interna och operativa effektiviteten för att optimera repetitiva eller lågvärdiga uppgifter, så att personalen kan fokusera på verksamhet med högre värde. De första pilotprojekten kommer att genomföras under 2025. Under 2024 gjordes kommissionens verktyg för generativ AI tillgängliga för all personal, vilket ledde till effektivitetsvinster t.ex. i översättningen av dokument, eller genom att drastiskt minska den arbetsbelastning och tid som krävs för mötesprotokoll i tal-till-text-modulen.

Under 2024 inledde eu-Lisa en studie för att bedöma hur **digitalisering** skulle kunna hjälpa till att stödja och hantera byråns interna processer effektivare, genom att underlätta åtkomsten till dem och stärka efterlevnaden. Byrån fortsatte också att investera i digitalisering av sina interna processer och it-verktyg för att underlätta det dagliga arbetet. Som exempel **digitaliserades personalakter**, vilket gjorde all dokumentation tillgänglig för personalen via Sysper, och även förbättrade tillgången till administrativ dokumentation och karriärutveckling. Byrån digitaliserade också rapporteringen om utvärderingar och provanställningar och effektiviserade bedömningsprocessen så att den blev smidigare och mer ändamålsenlig.

För att säkerställa en effektiv övervakning av RIF-informationssystemen fortsatte eu-Lisa att förbättra sina operativa serviceverktyg genom att övergå till ett komplett it-ekosystem. eu-Lisa använde sig av AI och maskinkapacitet för att ta fram ett **nytt händelsehanteringssystem** för realtidsövervakning och hantering av händelser i alla system och all infrastruktur, för att minska svarstiden och underlätta snabbare incidentlösning. Parallellt med detta började byrån genomföra ett nytt **ärendehanteringsverktyg** (ServiceNow, Snow) för att lösa problem på ett effektivare sätt och förbättra kundupplevelsen, samtidigt som man möjliggjorde för en mer kostnadseffektiv processhantering i framtiden.

¹¹⁷ eu-Lisas molnstrategi för kärnverksamhetssystem: ett ramverk för värdtjänster med hybridmoln från olika leverantörer, antas 2025.

2.7. BEDÖMNING AV RESULTAT FRÅN REVISIONER OCH EFTERHANDSUTVÄRDERINGAR

2.7.1. KOMMISSIONENS TJÄNST FÖR INTERNREVISION OCH EU-LISAS INTERNREVISIONSFUNKTION

Under året fungerade eu-Lisas internrevisionsfunktion (IAC) som kontaktpunkt för Europeiska kommissionens tjänst för internrevision (IAS), Europeiska unionens revisionsrätt och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf). Denna roll är viktig för att säkerställa minsta möjliga störningar i byråns ordinarie verksamhet och undvika dubbelarbete.

Tabell 7. Sammanfattning av de områden som omfattas av internrevisionen 2024

Revisor	Revisionsobjekt som levererats ¹¹⁸	Tema och resultat
IAC	Revisionsriskbedömning av byråns interna it-infrastruktur – fokus på it-säkerhet	Målet var att tillhandahålla en oberoende, objektiv och rimlig försäkras om ändamålsenligheten i utformningen av de interna kontroller som har införts för att minimera verksamhetskonsekvenserna av sårbarheter och incidenter på området informationssäkerhet inom ramen för förvaltningen av byråns interna IKT-system. I resultatet beskrevs de identifierade kvarstående riskerna inom ramen för fem kontrollmål, efter en utvärdering av förekomsten av de förväntade interna kontrollerna och av ändamålsenligheten i deras utformning. Lämpliga riskreducerande åtgärder har vidtagits.
IAC	Revision av eu-Lisas ekonomihanteringsprocess – inkl. hanteringen av åtkomsträttigheter för ABAC (försäkras)	De interna kontroller som finns på plats för eu-Lisas ekonomihanteringsprocess är lämpligt utformade och fungerar effektivt för att ge en rimlig försäkras om att finansiella transaktioner behandlas korrekt, effektivt och i enlighet med tillämpliga förordningar, regler, policyer och förfaranden. Chefen för internrevisionsfunktionen validerar också, i egenskap av neutral kontrollinstans, efterlevnaden för åtkomsträttigheter för ABAC i förhållande till utanordnarens och de delegerade utanordnarnas ansvar i enlighet med de stående förfaranden som gäller för eu-Lisa från och med den 15 maj 2024. Efter revisionen infördes en lämplig handlingsplan.
IAC	Revision av processer för intern kontroll och riskhantering (försäkras)	De interna kontroller som har införts för processerna för intern kontroll och riskhantering är lämpligt utformade och fungerar effektivt och ändamålsenligt för att ge en rimlig försäkras om att de mål som byrån har fastställt för de två processerna uppfylls. Efter revisionen infördes en lämplig handlingsplan.
IAC	Revision av byråns miljöledningssystem (försäkras)	De interna kontrollerna av miljöledningssystemet är lämpligt utformade och fungerar effektivt för att ge en rimlig försäkras om att eu-Lisa ■ på ett korrekt sätt hanterar och begränsar all miljöpåverkan från verksamheten i sina lokaler och kontor i Tallinn, Strasbourg och Bryssel, ■ kommer att nå de mål för 2024 som fastställts för miljöledningssystemet, ■ befinner sig i ett relativt bra läge och, beroende på hur den externa revisorn kommer att agera, har goda möjligheter att uppnå Emas-registrering. Det återstår dock en del arbete för att säkerställa efterlevnaden på alla områden och uppfylla alla förväntningar som ställs i Emas-registreringsprocessen. Efter revisionen infördes en lämplig handlingsplan.
IAC	Revision av processen för konfigurationshantering (försäkras)	De interna kontroller som har införts för processen för operativ konfigurationshantering är lämpligt utformade och fungerar effektivt och ändamålsenligt för att ge en rimlig försäkras om att de mål som byrån har fastställts för processen uppfylls. Efter revisionen infördes en lämplig handlingsplan.
IAC	Revisionsförfaranden kopplade till byråns strategi för bedrägeribekämpning (försäkras)	Byrån uppnådde på ett rimligt sätt de mål som fastställts i strategin för bedrägeribekämpning för perioden 2022–2024. Följande möjligheter finns dock för att stärka de interna kontrollerna i syfte att minska risken för bedrägerier: 1. Ledningen bör föregå med gott exempel och uppmuntra personalen att delta i informationsmöten om integritet, etik och bedrägeribekämpning. 2. Ledningen bör stärka genomförandet av de genomförandebestämmelser för vägledning för tjänsteresor som antagits av byrån. 3. Kvalitetsnämnden bör börja lämna försäkningar till den högre ledningen när kvalitetskriterier och indikatorer har uppnåtts inom byråns viktigaste operativa områden, dvs. program- och projektledning, operativ förvaltning av

¹¹⁸ **Försäkras:** oberoende bedömning av ändamålsenligheten i processerna för riskhantering, kontroll och styrning. **Samordning** med extern revision och andra interna kontroll- och övervakningsfunktioner: omfattning och garanti för att överlappande åtgärder minimeras där så är möjligt. **Konsulttjänster:** verksamhet som efterfrågas av ledningen och vars art och omfattning överenskommit med eu-Lisas verkställande direktör. De är avsedda att ge mervärde och förbättra eu-Lisas processer för styrning, riskhantering och kontroll.

Revisor	Revisionsobjekt som levererats ¹¹⁸	Tema och resultat
		kärnverksamhetssystem och interna processer. 4. Fortsätta att genomföra, och i sin helhet dokumentera, regelbundna granskningar av personalens och externa användarkonton för eu-Lisas alla kommunikations- och informationssystem för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga säkerhetspolicier och säkerhetsstandarder, så att sårbarheter i säkerheten som kan utnyttjas av potentiella bedragare minimeras. 5. Kontrollstrategin bör godkännas formellt och ingå i ett övervakningssystem för att säkerställa att den genomförs i tid och på ett effektivt sätt. Alla dessa potentiella förbättringar kommer att beaktas vid utarbetandet av strategin för bedrägeribekämpning för nästa cykel 2025–2027.
IAC, IAS, revisionsrätten	Uppföljning av revisionsrekommendationer	Revisorerna bekräftade att 17 av revisionsrekommendationerna var helt genomförda och avslutade dem. Mer information finns i det särskilda kapitlet nedan.
IAC	Integrerad övervakning och rapportering om öppna revisionsrekommendationer.	Syftet med övervakningen var att bekräfta att problemen har lösts och att förbättringar har genomförts. Internrevisionsfunktionen övervakar och rapporterar till eu-Lisas styrelse om de framsteg som byrån gör med genomförandet av de handlingsplaner som införts för olika revisionsrekommendationer.
Revisionsrätten	Lagligheten och korrektheten för 2023 års räkenskaper – slutlig	Internrevisionsfunktionen samordnade och underlättade arbetet med både revisionsrättens revisionsgrupp och eu-Lisas grupper som berördes av revisionen. Till följd av uttalandet med reservation om betalningarnas laglighet och korrekthet, genomförde även IAC det omfattande kontradiktoriska förfarandet mellan revisionsrättens revisor och eu-Lisas ledning och utarbetandet av byråns handlingsplan för att bemöta revisionsrättens iakttagelser. Mer information finns i det särskilda kapitlet nedan.
IAC	Internrevisionsfunktionens årliga revisionsriskbedömning	Arbetet bestod av att hålla workshoppar och genomgångar med ledningen, samla in och analysera relevant information samt utarbeta riskrapporter på enhets-, avdelnings- och byrånivå. Bedömningen var också viktig för att säkerställa ledningens korrekta förståelse och överlämnande av riskhanterings- och internkontrollsystemen efter omorganisationen av byrån som tillkännagavs den 14 mars 2024 och den verkställande direktörens avgång den 1 juli 2024. När revisionsrätten utfärdade ytterligare ett revisionsuttalande med reservation om betalningarnas korrekthet och laglighet (samtidigt som man erkände att de flesta av de transaktioner som bedömdes som oriktiga härrörde från tidigare resultat) fortsatte internrevisionsfunktionen att reagera proaktivt och transparent på denna negativa händelse med stor inverkan på anseendet genom att ■ samarbeta med revisionsrättens revisionsgrupp för att förstå slutsatserna och skälen till revisionsuttalandet med reservation (under revisionen och det kontradiktoriska förfarandet), ■ regelbundet kommunicera med byråns styrelse om revisionens framskridande, yttrandena och deras konsekvenser, ■ analysera de underliggande orsakerna för att identifiera de underliggande problem som ledde till revisionsuttalandet, ■ planera översyn av de interna kontrollerna för 2025 för att förhindra att liknande problem uppstår i framtiden.
IAS	Internrevisionsfunktionens revision av upphandling och kontraktsförvaltning	Internrevisionsfunktionen genomförde revisionen med lyckat resultat. Syftet med revisionen var att bedöma om styrningen, riskhanteringen och det interna kontrollsystemet var lämpligt utformade samt effektiva och ändamålsenliga för processerna för upphandling och kontraktsförvaltning. Även om processerna för upphandling och kontraktsförvaltning vid eu-Lisa överlag är lämpligt utformade, identifierades en mycket viktig brist som påverkade processens ändamålsenlighet och effektivitet, nämligen att byråns verktyg för avtalsövervakning och samordningen av avtalsövervakningen behövde förbättras. Efter revisionen fastställdes en lämplig åtgärdsplan.
IAC	Laglighet och korrekthet för 2024 års räkenskaper – <i>interimistisk</i>	Internrevisionsfunktionen genomförde den externa revisionen med lyckat resultat.

2.7.2. EUROPEISKA REVISIONSRÄTTEN

Under 2024 slutförde Europeiska revisionsrätten **revisionen av eu-Lisas årsredovisning** för budgetåret 2023. Revisionsrätten granskade byråns räkenskaper (som består av finansiella rapporter och rapporter om budgetgenomförandet för budgetåret som avslutades den 31 december 2023) samt lagligheten och korrektheten för de transaktioner som ligger till grund för räkenskaperna.

Revisionsrätten anser att eu-Lisas räkenskaper för år 2023 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av byråns finansiella ställning per den 31 december 2023 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångarna) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare. De baseras på internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn. Under rubriken "Upplysningar av särskild betydelse" uppmärksammar revisionsrätten dock not 2.2.5.3 i årsredovisningen för 2023 om den ekonomiska situationen för en viktig uppdragstagare med två aktiva ramavtal.

Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för årsredovisningen för det budgetår som slutade den 31 december 2023 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta. När det gäller betalningar identifierade revisionsrätten betalningar till ett totalt belopp av 12,6 miljoner euro som påverkas av bristande efterlevnad, vilket motsvarade 3,2 % av de betalningsbemyndiganden som fanns tillgängliga 2023. Detta överskred den väsentlighetströskel som fastställts för revisionen och resulterade i ett uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som låg till grund för räkenskaperna. Huvuddelen av det belopp för oriktiga betalningar som rapporterats för 2023 (9,9 miljoner av 12,6 miljoner euro) avser dock iakttagelser som gjorts redan under 2022. Vad gäller de berörda beloppen har de flesta av de avtal som innehåller fel antingen upphört att gälla eller sagts upp av eu-Lisa under 2023. Revisionsrätten gjorde också iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen som inte ledde till att de ovannämnda yttrandena ifrågasattes. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

2.7.3. EUROPEISKA DATATILLSYNSMANNEN (EDPS)

Externa revisioner av efterlevnaden av dataskyddsbestämmelserna bidrar till en hög nivå av dataskydd och kontinuerlig förbättring av den operativa förvaltningen av RIF:s informationssystem. Under 2024 fortsatte eu-Lisa att följa upp framstegen med **genomförandet av de rekommendationer** som identifierats i Europeiska datatillsynsmannens tidigare revisioner:

- **Revisionen av Eurodac, SIS och VIS**, som genomfördes i oktober 2022, resulterade i en slutrapport som mottogs i september 2023 och omfattade 37 rekommendationer (varav 29 avslutades i slutet av 2024).
- **Revisionen av SIS**, som genomfördes i december 2023, utmynnade i en slutrapport som mottogs i september 2024 och som innehöll 22 rekommendationer (varav 1 avslutades i slutet av 2024). Styrelsen antog sina slutliga synpunkter på den preliminära rapporten i juni 2024 som antogs formellt den 31 juli 2024. Synpunkterna lämnades in till Europeiska datatillsynsmannen den 2 augusti 2024, i full överensstämmelse med tidsfristen.

I samtliga fall utarbetade byrån motsvarande handlingsplaner som införlivar de rekommendationer som lagts fram av Europeiska datatillsynsmannen och lämnade även kvartalsrapporter till Europeiska datatillsynsmannen samt lägesrapporter om ännu ej genomförda rekommendationer till styrelsen och dess revisions-, efterlevnads- och finanskommitté.

2.8. UPPFÖLJNING AV REVISIONSREKOMMENDATIONER

2.8.1. UPPFÖLJNING AV REVISIONSREKOMMENDATIONER OCH TILLHÖRANDE HANDLINGSPLANER

Byråns internrevisionsfunktion fortsatte att övervaka hur arbetet med att genomföra revisionsrekommendationerna fortskred. Internrevisionsfunktionen samlade in uppdateringar från dem som ansvarade för dessa rekommendationer och sammanställde övervakningsrapporter för den verkställande direktören och styrelsen.

Under 2024 avslutade byrån effektivt nästan alla viktiga och äldsta rekommendationer (utom den om inköpsstrategi, se nedan) och uppnådde en mycket hög **genomförandegrad på 97 %**, med 34 genomförda rekommendationer av 35 rekommendationer som skulle ha genomförts under 2024. I tabellen nedan sammanfattas läget för arbetet med att genomföra revisionsrekommendationer från IAS, IAC, revisionsrätten och Olaf per den 31 december 2024.

Tabell 8. Läget för genomförandet av revisionsrekommendationer från IAS, IAC, revisionsrätten och Olaf

Rekommendationer efter bedömning	Totalt öppna för 2024	Pågående	Genomförda	Tidsfrist överskriden	Avslutade	Totalt öppna i slutet av 2024
Kritiska	–	–	–	–	–	–
Mycket viktiga	22	1	20	1	8	14
Viktiga	16	2	14	–	9	7
Totalt	38	3	34	1	17	21

Terminologi:

- **Pågående:** genomförandet fortskrider enligt planen eller ny tidsfrist/handlingsplan har överenskommit med revisorn.
- **Genomförda:** bekräftas av den rekommendationsansvarige och är redo för revisorns uppföljning.
- **Försenade:** genomförandet pågår men hade inte uppnåtts inom den överenskomna tidsfristen.
- **Avslutade:** revisorn har formellt avslutat ärendet.
- **Kritiska:** en grundläggande brist i den granskade processen som inverkar negativt på den organisatoriska enheten.
- **Mycket viktiga:** grundläggande brist som är till skada för hela processen (samtliga rekommendationer från revisionsrätten har denna beteckning).
- **Viktiga:** en betydande brist i hela processen eller en grundläggande brist i en betydande del av den granskade processen.

Tabell 9. Utestående revisionsrekommendationer, inkl. betydande förseningar (> 6 månader, per den 31 december 2024)

Revisor/revisionstitel/år	Titel	Betyg	Ursprunglig tidsfrist	Försening	Byråns åtgärder
Rapport från tjänsten för internrevision om rekrytering av personal och tillsättning av leverantörer av strukturella tjänster och organisationsetik inom eu-Lisa, 2020	Anskaffningen av personalresurser måste baseras på en dokumenterad och uppdaterad bedömning	Mycket viktiga	30.6.2021	4 år	I mars 2024 inleddes en omfattande omorganisation i syfte att stödja de nya arbetssätten för att säkerställa ett framgångsrikt genomförande av färdplanen för interoperabilitet. eu-Lisa får resultatet av den externa utvärderingen under 2025. Dessa två faktorer ligger till grund för uppdateringen av inköpsstrategin och resursfördelningsmetoden. Därför har byrån förfinat den rekommenderade genomförandeplanen och flyttat fram måldatumet till augusti 2025.

Byrån var fortsatt fast besluten att vidta snabba och beslutsamma åtgärder för att komma till rätta med förseningarna i genomförandet av dessa ännu ej genomförda rekommendationer, bland annat genom att revidera måldatum och hålla revisorerna informerade om hur arbetet med att genomföra relevanta handlingsplaner fortskrider.

För att bekräfta avslutandet av de rekommendationer som har angetts som "genomförda" av eu-Lisa (poster under "Avslutade") gjorde IAS och internrevisionsfunktionen en årlig uppföljning av de handlingsplaner som förklarats vara "Genomförda" och avslutade 19 revisionsrekommendationer. Revisionsrätten följde också upp genomförandet av sina revisionsrekommendationer från tidigare år.

2.8.2. UPPFÖLJNINGSAÅTGÄRDER I SAMBAND MED UTREDNINGAR SOM UTFÖRS AV OLAF¹¹⁹

Under 2024 började byrån genomföra rekommendationer från Olafs utredningar i samband med ärende OC/2022/0866/A2.

2.9. UPPFÖLJNING AV SYNPUNKTER FRÅN DEN ANSVARSFRIHETSBEVILJANDE MYNDIGHETEN

Under 2024 inledde Europaparlamentets budgetkontrollutskott (CONT-utskottet) det årliga förfarandet för beviljande av ansvarsfrihet för EU:s byråer och gemensamma företag för budgetåret 2023. Denna process säkerställer efterlevnad av relevanta rättsliga och regelverksrelaterade krav och tillämpning av principerna för sund ekonomisk förvaltning, nämligen sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet.

I maj 2025 beviljade Europaparlamentet den verkställande direktören för eu-Lisa ansvarsfrihet för genomförandet av byråns budget 2023, godkände avslutandet av eu-Lisas räkenskaper för budgetåret 2023 och delade sina iakttagelser i en resolution.

De huvudsakliga iakttagelserna gällde följande:

- **Återkommande oriktigheter i betalningarna** (oriktigheter i samband med ramavtal, omotiverat förhandlat förfarande, otillåten ändring av avtal och bristande efterlevnad av avtalsvillkor),
- **återkommande och alltför höga nivåer av överföringar,**
- **könsfördelning.**

¹¹⁹ Artikel 11 i *förordning (EU/Euratom) nr 883/2013* om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).

För att lyfta fram identifierade förbättringsområden och hantera områden av avgörande intresse har byrån framför allt

- vidtagit nödvändiga åtgärder för att stärka sina **förfaranden för kontraktsförvaltning** för att avhjälpa de svagheter som revisorerna identifierat,
- utarbetat en handlingsplan med flera åtgärder för att respektera principen om ettårighet samt utformat nya processer för att minska överföringarna i enlighet med principen om ettårighet,
- omdefinierat sin rekryteringsstrategi för att kunna hantera könsfördelningen bättre.

Byrån vidtog nödvändiga åtgärder och förberedde lösningar för att åtgärda iakttagelserna.

Tabell 10. Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

Nr	Iakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	Byråns svar och vidtagna åtgärder
Allmänt		
1	■ Efterlyser förbättrade styrningsmekanismer för att undvika duplicering av kompetens och för att förbättra den operativa effektiviteten.	Avslutade Byrån genomförde en omorganisation i mars 2024, följt av justeringar den 16 mars 2025. Byrån ser regelbundet över och optimerar sina interna styrningsstrukturer. Vidare skapade byrån stadgar för alla interna enheter för att informera all personal och på så sätt säkerställa korrekt ansvar för funktioner, processer och tjänster och undvika överlappning eller luckor i styrningen. Dessutom pågår för närvarande byråns externa utvärdering med bedömning av dess styrningsdel.
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning		
2	■ Uppmanar byråerna att på årsbasis tillhandahålla en detaljerad fördelning av utgifterna, inkl. uppdelade uppgifter om externa kontrakt, konsulttjänster och underleverantörer, ■ insisterar på behovet av digitala rapporteringsverktyg i realtid som förbättrar den finansiella tillsynen och ansvarsskyldigheten gentemot Europaparlamentet och allmänheten, ■ uppmuntrar till ytterligare framsteg vad gäller revisionsrekommendationerna.	Avslutade Byrån tillhandahåller analytiska uppgifter om sina utgifter i årsredovisningen och i den rapport om budgetförvaltningen och den ekonomiska förvaltningen som skickas till budgetmyndigheten. Byrån har interna övervakningsrapporter. Byråns förvaltningskommitté säkerställer en månatlig översyn av budgetgenomförandet med alla enheter. Under 2024 har byrån hanterat 97 % av revisionsrekommendationerna.
Översikt över revisionsresultaten		
3	■ Konstaterar dock att ett uttalande utan reservation om lagligheten och korrektheten för de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna utfärdades för de flesta byråer, men att undantag noterades för eu-Lisa.	Pågående Byrån bekräftar iakttagelsen och hänvisar till svaret på iakttagelse 43 nedan.
4	■ Konstaterar att reservationen för eu-Lisa gäller oriktiga betalningar på totalt 12,6 miljoner euro som gjordes under 2023, vilket motsvarar 3,2 % av de totala tillgängliga betalningsbemyndigandena, inkl. 2,7 miljoner euro för avtal som granskades 2023 och 9,9 miljoner euro för avtal som bedömdes vara oriktiga i 2022 års revisionsrapport.	Pågående Den största oriktigheten som revisionsrätten lyfte fram i sin rapport för 2022 rörde ramavtalet från det exceptionella förhandlade förfarandet för VIS, som tilldelades mot internkontrolltjänsternas inrådan. Ur detta perspektiv hänför sig de nuvarande återstående åtgärderna rörande intern kontroll endast till de lärdomar som dragits och uppföljningen av ledningens åsidosättande av interna kontroller. Samtidigt genomför byrån aktivt en uppsättning åtgärder för att säkerställa fullständig efterlevnad och punktlighet vid tilldelning och genomförande av avtal, enligt följande: ■ Effektivisera upphandlings- och kontraktsförvaltning, ■ förstärka upphandlingsgruppens juridiska kontroller vid viktiga punkter i processerna för upphandling och kontraktsförvaltning, ■ genomföra den kontrollstrategi som antogs 2024 för perioden 2024–2025 med fokus på upphandling och kontraktsförvaltning, ■ uppdatera upphandlingsstrategin i linje med inköpsstrategin och flexibla metoder, ■ utföra en ny riskanalys avseende utformningen av ekonomihanteringsprocessen, ■ anta en ny policy för budgetförvaltning, ansvar och finansiella kontroller, ■ inrätta en investeringspolicy och ett tillhörande styrande organ. Alla dessa åtgärder syftar till att säkerställa att tydliga roller, ansvarsområden, processer, riktlinjer och instruktioner samt enhetliga verktyg, utbildning och e-lärandematerial för

Nr	Iakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	Byråns svar och vidtagna åtgärder
		kontraktsförvaltning finns på plats, och att utveckla och införa en kapacitet för efterhandskontroll.
5	■ Noterar med oro det återkommande uttalandet med reservation om lagligheten och korrektheten för eu-Lisas betalningar, vilket återspeglar kvarstående problem som revisionsrätten har tagit upp i tidigare rapporter sedan 2020, ■ noterar revisionsrättens iakttagelse att de flesta av de avtal som berörs av fel antingen har löpt ut eller sagts upp av eu-Lisa 2023.	Pågående Byrån tar revisionsrättens iakttagelser på största allvar och är fast besluten att genomföra dem. Det finns fortfarande ett pågående specifikt avtal som har genererat oriktiga betalningar enligt revisionsrättens rapportering under tidigare år.
6	■ Konstaterar att grunden för ett uttalande med reservation (eu-Lisa) 2023 innehöll följande oriktigheter: – Oriktighet i samband med ramavtal: noterar att eu-Lisa gjorde betydande ändringar i vissa priselement i två anbudsgivares finansiella anbud, utöver de korrigeringar som tilläts enligt artikel 151 i budgetförordningen, vilket direkt påverkade resultatet av upphandlingen, med relaterade betalningar på totalt 2,7 miljoner euro under 2023, – omotiverat förhandlat förfarande: noterar vidare den oriktiga betalningen på 7,7 miljoner euro i samband med ett ramavtal som tilldelats genom ett förhandlat förfarande utan vederbörlig motivering, i strid med upphandlingsnormerna, – otillåten ändring av avtal: konstaterar att betalningar på 1,8 miljoner euro klassificerades som oriktiga efter en otillåten ändring som ökade värdet på ett fastprisavtal med 3,6 miljoner euro, – bristande efterlevnad av ramavtalets villkor: noterar med oro att betalningarna av ramavtalet för underhåll av delad infrastruktur på totalt 0,4 miljoner euro var oriktiga, eftersom det specifika avtalet avvek från ramavtalet.	Pågående Byrån granskade riktlinjerna för upphandling och policyn för kontraktsförvaltning och skapade en ny handbok för kontraktsförvaltning samt granskade checklistor och arbetsflöden. Byrån genomför aktivt åtgärder för att säkerställa fullständig efterlevnad och punktlighet vid tilldelning och genomförande av kontrakt (dvs. en ny enhet för upphandling och kontraktsförvaltning finns på plats, förstärkning av kontroller samt uppdaterad kontrollstrategi och upphandlingsstrategi).
7	■ Uttrycker djup oro över att de upphandlingsproblem som resulterar i ett uttalande med reservation för fjärde året i rad upprepas och uppmanar eu-Lisa att vidta omedelbara korrigerande åtgärder för att ta itu med och förebygga dessa problem i framtida ekonomisk förvaltning och upphandlingspraxis och säkerställa fullständig efterlevnad av budgetförordningen, ■ efterlyser information till Europaparlamentet om framstegen i fråga före den 30 juni 2025.	Pågående Byrån tar revisionsrättens iakttagelser på största allvar och är fast besluten att genomföra dem. Det finns fortfarande ett pågående specifikt avtal som har genererat oriktiga betalningar enligt revisionsrättens rapportering under tidigare år. Byrån kommer också att informera Europaparlamentet om framstegen i fråga.
8	■ Insisterar på att även om budgetförordningen inte fastställer några tak för överföringar, undergräver återkommande och alltför höga nivåer av överföringar budgetprincipen om ettårighet och är ett tecken på strukturella problem i budgetprocessen och genomförandecykeln, ■ noterar att vid 14 byråer (inkl. eu-Lisa) är andelen överföringar som påverkar alla budgetavdelningar sammantaget högre än 15 %.	Avslutade eu-Lisa genomför sin budget med mer än 70 % i differentierade anslag, för vilka överföringarna återspeglar verksamhetens fleråriga karaktär i enlighet med de finansiella reglerna. För avdelning 2 översteg överföringarna det tröskelvärde på 20 % som revisionsrätten anger, främst på grund av de betydande utgifterna för extern stödpersonal, fysiska säkerhetstjänster och intern it. För att minska överföringarna har en rad åtgärder vidtagits sedan 2023. Det huvudsakliga initiativet är att omforma åtagandeperioderna så att de bättre stämmer överens med den årliga cykeln. Detta förväntas successivt minska de obetalda åtaganden som ska överföras till nästa budgetår. Genom dessa åtgärder minskades överföringarna 2024–2025 med nästan 50 % jämfört med föregående år.
9	■ Framhåller att revisionsrätten har lämnat "upplysningar av särskild betydelse" för att lyfta fram ett förhållande som har presenterats eller som det har lämnats upplysningar om i räkenskaperna och som är så viktigt att det är grundläggande för förståelsen av räkenskaperna eller de underliggande intäkterna eller betalningarna, ■ noterar vidare att revisionsrätten för budgetåret 2023 använde "upplysningar av särskild betydelse" för eu-Lisa.	Ej tillämpligt Byrån bekräftar iakttagelsen.
10	■ Konstaterar att eu-Lisas räkenskaper innehåller en redovisning av den ekonomiska situationen för en viktig	Pågående Byrån bekräftar iakttagelsen.

Nr	Iakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	Byråns svar och vidtagna åtgärder
	uppdragstagare med två aktiva ramavtal, - noterar att eu-Lisa har två aktiva ramavtal med en uppdragstagare som är medlem i ett konsortium, och att denna uppdragstagare har ersatt sitt moderbolag i avtalen och ansvarar för att genomföra och underhålla in- och utresesystemet och tillhandahålla tjänster inom ramen för ramavtalet för övergripande verksamhet, del 1, - noterar att de utestående avtalade beloppen är 97,5 miljoner euro respektive 41 miljoner euro, - noterar att eu-Lisa, för att hantera potentiella risker i samband med moderbolagets ekonomiska bärkraft, noga övervakar uppdragstagarens ekonomiska situation med hjälp av oberoende riskbedömningsverktyg och direkta frågor, - noterar vidare att eu-Lisa regelbundet utvärderar framstegen för de tillgångar som är under utveckling (AuD) för att säkerställa att deras mandat inte påverkas negativt och att byrån är proaktiv i att hantera och minska riskerna i samband med störningar i leveranskedjan inom ramen för den finansiella regeln.	eu-Lisa bekräftar att man övervakar situationen rörande denna uppdragstagare.
Prestation		
11	Rekommenderar att byråerna vidtar åtgärder för att uppfylla utestående eller försenade indikatorer och regelbundet anpassar sina nyckelprestationsindikatorer för att förbättra resultatet,	Pågående Byrån ser regelbundet över sina interna nyckelprestationsindikatorer. Byrån har inlett en ny översyn, som också kommer att omfatta det nya system som tas i drift. Dessutom har byrån börjat utveckla sina egna jämförande resultattavlor för att bättre kunna följa upp resultaten.
12	Insisterar på införandet av resultatbaserad budgetering och effektivitetsriktmärken för att säkerställa en optimal resursfördelning och effektdriven styrning.	Avslutade eu-Lisa tillämpar flera dimensioner av ramen för prestationsbudgetering (jfr OECD, 2023): - har upprättat en detaljerad resultatrapportering och månatlig granskning, - ansvar och öppenhet upprätthålls genom en modell för budgetansvar, - en gynnsam miljö för sund ekonomisk förvaltning skapas i ekonomihanteringsprocessen. En serie rapporter har tagits fram för att säkerställa analytiskt beslutsfattande.
13	- Noterar den nya färdplanen för interoperabilitet, - bekräftar att den nya tidsplanen för införandet av och interoperabiliteten mellan unionens informationssystem var nödvändig på grund av förseningar i utvecklingen av in- och utresesystemet, EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias) och det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare (Ecris-TCN), - understryker att ett snabbt, effektivt och tillförlitligt informationsutbyte, i enlighet med tillämplig lagstiftning, är avgörande för att upprätthålla och stärka unionens område med frihet, säkerhet och rättvisa, - bekräftar i detta avseende det arbete och de förbättringar som eu-Lisa har uppnått.	Ej tillämpligt Byrån bekräftar iakttagelsen.
Upphandling		
14	- Noterar med oro att brister i den offentliga upphandlingen fortfarande är den största källan till oriktiga betalningar och framhåller att revisionsrätten gjorde 38 iakttagelser om brister i den offentliga upphandlingen 2023 (jämfört med 41 under 2022 och 28 under 2021), - uppmärksammar byråerna att införa åtgärder för att säkerställa strikt efterlevnad av upphandlingsreglerna och principerna om öppenhet, konkurrens och kostnadseffektivitet, - påminner om behovet av regelbundna utbildningsprogram för personalen om ekonomisk upphandlingsregler och	Pågående Som rapporterades under budgetmyndighetens utfrågning står eu-Lisa, liksom alla större offentliga aktörer på it-området, inför betydande utmaningar när det gäller att förena de dynamiska förändringarna på marknaden med full efterlevnad av de upphandlingsbegränsningar som följer av primär- och sekundärlagstiftningen, samtidigt som man ska leverera effektiva storskaliga it-system. Byrån anser att efterlevnad av upphandlingsreglerna är av yttersta vikt och är fast besluten att genomföra dem. Byrån har aktivt börjat utforska (och successivt genomföra) en flexibel metodik och anpassa avtalsstrukturen i enlighet med detta

Nr Iakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

bedrägeribekämpning,

- efterlyser striktare åtgärder för ansvarsskyldighet, för att säkra att eventuella ihållande brister leder till riktade korrigerande åtgärder och konsekvenser för upprepade fall av bristande efterlevnad.

Byråns svar och vidtagna åtgärder

och håller på att ta fram en ny upphandlingsstrategi i nära samarbete mellan operativa grupper och upphandlingsgrupper.

Byrån tillhandahåller dessutom regelbundna utbildningar/uppdateringar för finansiella aktörer, bland annat genom att dela med sig av lärdomar baserade på praktiska exempel från EXC/NC.

En särskild session med kommissionen har hållits och givande utbyten med andra byråer (bland annat EMA) pågår för att samla in tillgängliga lärdomar från andra EU-institutioner och organ.

- 15 ■ Noterar att 13¹²⁰ av iakttagelserna om brister som leder till oriktiga betalningar 2023 enligt revisionsrätten avser oriktigheter som upptäckts och nämnts vid tidigare revisioner.

- noterar att för de återstående 25 iakttagelserna påverkade 9 betalningar och de övriga 16 ledde inte till oriktiga betalningar under 2023,

- noterar att de iakttagelser under året som inte påverkade betalningarna gäller byråerna Acer, EBA, eu-Lisa, Esma, Emsa, Enisa, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA och Cepol,

- noterar byråernas svar och uppmanar dem att vidta åtgärder för att rätta till de brister som upptäckts och rapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de åtgärder som vidtagits för att åtgärda bristerna.

Pågående

Byrån följer noga öppna revisionsresultat och genomför motsvarande handlingsplaner tills de är avslutade.

- 16 ■ Uppmärksammar de nio iakttagelser som revisionsrätten gjort under året och som påverkar betalningarna,

- noterar att för Enisa, eu-Lisa och ELA utgör de upptäckta oriktigheterna, tillsammans med de som identifierats i tidigare revisioner som resulterade i betalningar 2023 (endast för eu-Lisa och ELA), grunden för ett uttalande med reservation från revisionsrätten och har beskrivits under rubriken "Översikt över revisionsresultaten" i denna resolution.

Pågående

Den största oriktigheten rörde ramavtalet från det exceptionella förhandlade förfarandet för VIS, som revisionsrätten lyfte fram i sin rapport för 2022, och som tilldelades mot internkontrolltjänsternas inrådan. Ur detta perspektiv hänför sig de nuvarande återstående åtgärderna rörande intern kontroll endast till de lärdomar som dragits och uppföljningen av ledningens åsidosättande av interna kontroller.

Dessutom har byrån genomfört riktade åtgärder som ledde till ett uttalande utan reservation för 2024.

- 17 ■ Upprepar revisionsrättens rekommendation att när de berörda byråerna genomför ramavtal ska de endast använda specifika avtal för att upphandla varor eller tjänster som omfattas av det tillhörande ramavtalet,

- upprepar också revisionsrättens rekommendation att de berörda byråerna även bör se till att de följer reglerna i budgetförordningen för ändringar av befintliga avtal, att det i specifika avtal fastställs prismängder och leveranstider samt att avtalets genomförande kontrolleras på lämpligt sätt avseende dessa viktiga delar.

Pågående

Byrån tar revisionsrättens iakttagelser på största allvar och är fast besluten att genomföra dem. Byrån har uppdaterat sin policy för kontraktsförvaltning och sina riktlinjer för upphandling och har tagit fram en ny handbok för kontraktsförvaltning i syfte att säkerställa laglighet, enhetlighet och konsekvens för processen för upphandling och kontraktsgenomförande.

Personalpolitik, jämställdhet, inkludering, intressekonflikter och förebyggande av bedrägerier

- 18 ■ Noterar att personalomsättningen 2023 var mer än 5 % på 18 av 33 byråer (inkl. eu-Lisa),

- berömmar de byråer som har vidtagit riktade åtgärder för att förhindra hög personalomsättning,

- betonar vikten av att alla byråer genomför åtgärder i syfte att förbättra hantering och kvarhållande av talanger,

- räknar med att EUAN ska vara ett forum för sina medlemsbyråer vad gäller utbyte av god praxis och, när så är möjligt, samarbeta i detta avseende,

- uppmanar kommissionen att aktivt stödja byråerna i deras arbete med att rekrytera den expertis som krävs för att de ska kunna fullgöra sina mandat och uppmanar till närmare samarbete med universitet och andra relevanta institutioner.

Pågående

Under 2023 lanserade eu-Lisa ett program för intern rörlighet för att dra nytta av den befintliga personalens kompetens och främja fortlöpande yrkesutveckling inom byrån. Initiativet inleddes för att hitta en ny sektorschef för sektorn för verktyg för operativa tjänster vid enheten för systemdrift och avslutades med att en anställd utsågs till rollen.

En annan åtgärd som ökar chanserna för att personalen stannar kvar på byrån är utvecklingsmöjligheterna. Under 2023 rekryterades sammanlagt 62 nya medarbetare (accepterade jobberbjudanden senast den 31 december 2023), varav 13 medarbetare erbjöds nya karriärmöjligheter inom eu-Lisa.

- 19 ■ Framhåller att geografisk balans fortfarande är en utmaning för flera byråer där en betydande andel av deras totala personal är medborgare i den medlemsstat

Pågående

Med tanke på att eu-Lisas huvudsakliga kontor ligger i Tallinn i Estland och Strasbourg i Frankrike anses den relativt höga

¹²⁰ Iakttagelser från tidigare år som påverkar betalningar under 2023: 3 iakttagelser för eu-Lisa på 7,7 miljoner euro, 1,8 miljoner euro och 0,4 miljoner euro; grund för ett uttalande med reservation.

Nr lakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

där byrån finns.

- 20 ■ bekräftar att förmågan att locka till sig talanger och säkerställa en geografiskt diversifierad arbetsstyrka är kopplad till byråernas individuella särdrag (som plats, infrastruktur, skolgång och politikområde), liksom till externa begränsande faktorer (som konkurrens med den privata sektorn, osäkra anställningar till följd av korttidskontrakt och låga korrigeringskoefficienter).
- 21 ■ Framhåller att vissa byråer i stor utsträckning använder sig av externa konsulter, främst inom IKT-området men även inom områden som rör deras kärnverksamhet, vilket utgör en betydande del av deras driftsbudget,
- uppmanar alla byråer att prioritera fast anställd personal framför externa konsulter och kontraktsanställd personal för att garantera högkvalitativa arbetsförhållanden och förhindra förlust av kunskap och erfarenhet,
- uppmanar dessutom byråerna att förhindra osäkra anställningsförhållanden till följd av korttidskontrakt och att prioritera långsiktiga anställningar,
- vädjar i detta avseende om byråernas flexibilitet när det gäller att omvandla utstationerade nationella experttjänster (UNE) till tjänster för tillfälligt anställda, vilket bevarar expertis, operativ funktionalitet och driftskontinuitet,
- insisterar vidare på att undvika att lägga ut uppdrag externt till konsulter när kunskapen finns tillgänglig internt.

- 22 ■ Efterlyser intensifierade insatser för att säkerställa en jämn könsfördelning på högre ledningsnivå och för att systematiskt integrera jämställdhet i alla byråns policyer, förfaranden och verksamheter.

- 23 ■ Uppmanar byråerna att fastställa tydliga mål och tidsplaner för att uppnå en jämn könsfördelning och geografisk mångfald i den högre ledningen och i beslutsfattande organ samt att systematiskt rapportera om framstegen.

- 24 ■ Noterar att könsfördelningen har förbättrats under 2023 jämfört med 2022 på chefs- och mellanchefernsnivå och bland styrelseledamöterna,
- noterar att den könsfördelning som rapporterats för personalen som helhet inte förändrades,
- uppmanar eu-Lisa att stödja kvinnor i att söka ledande

Byråns svar och vidtagna åtgärder

andelen estniska och särskilt franska anställda (upp till 22 % på respektive verksamhetsort) inte utgöra någon betydande snedvridning när det gäller den övergripande geografiska balansen. Över tid har representationen av etnisk och fransk personal varit stabil, vilket har gjort det möjligt att upprätthålla balansen genom att inkludera andra nationaliteter. Ett antal representerade nationaliteter är också stabila och visar på mångfald, samtidigt som ansträngningar görs för att i platsannonserna lyfta fram de underrepresenterade nationaliteterna för att uppmuntra ansökningar från dessa länder.

Pågående

Byrån fortsatte att stärka sin ställning som en attraktiv arbetsgivare i it-landskapet, med tonvikt på att främja kvinnors deltagande inom STEM-områden för att främja en jämn könsfördelning.

Pågående

Att utkontraktera en betydande mängd professionella tjänster är nödvändigt för att byrån ska kunna genomföra sitt mandat fullt ut, eftersom byrån aldrig varit dimensionerad för att direkt genomföra ett antal av de verksamheter som är nödvändiga för utveckling och underhåll av stora it-system enbart eller huvudsakligen med hjälp av den lagstadgade personalen.

Även om utkontrakteringen har baserats på ett högt mervärde med fokus på it-kunskaper och it-färdigheter har den aldrig begränsats till förvärv av specialistkunskaper på korttidsbasis. eu-Lisas krav i fråga om utkontraktering är systematiska, strukturella och kontinuerliga. Dessutom behöver dessa tjänster hanteras på ett skalbart sätt för att kunna svara mot den varierande statusen för it-systemens livscykel.

Storleken och karaktären för den strukturella utkontrakteringen ger upphov till särskilda risker för byrån, som förvaltar en av de största budgetarna bland EU:s organ och har det tredje största förhållandet mellan driftsutgifter och administrativa utgifter. Dessa risker påverkar flera av byråns verksamhetsområden: från att tilldelade uppgifter utförs i tid till efterlevnad och budgeteffektivitet.

Byrån håller på att omvärdera tidigare inköpsmetoder, som innebär att högkomplexa uppgifter anförtros externa uppdragstagare, för att gå mot ett scenario där eu-Lisa har mer detaljerad och direkt kontroll över verksamheten, särskilt inom it-utvecklingsområdet. Ett sådant tillvägagångssätt kan dock bara bli framgångsrikt om byrån kan förlita sig på en tillräcklig mängd interna resurser av tillfredsställande kvalitet för att mer direkt kunna kontrollera de verksamheter som utkontrakteras.

Utan en minsta hållbar kvot mellan interna och externa resurser kan de risker som nämns ovan hindra byrån från att nå sina mål att omorganisera det sätt på vilket den betjänar EU och medlemsstaterna på områdena inrikes frågor, gränsförvaltning och rättsliga frågor,

Pågående

Även om beslut om rekrytering på högre ledningsnivå fattas av byråns styrelse, förverkligades under 2024 tankarna från kommissionens strategi för att förbättra den geografiska balansen, som delades med medlemsstaterna, i samband med utnämningen av den vice verkställande direktör som för närvarande fullgör rollen som tillförordnad verkställande direktör och som tillhör det underrepresenterade könet. Valet av verkställande direktör håller på att genomföras.

Pågående

Byrån bekräftar iakttagelsen och fortsätter sina ansträngningar för att uppnå en jämn könsfördelning.

Pågående

Byrån bekräftar iakttagelsen. Under 2023 byggde eu-Lisa vidare på befintliga initiativ för att stärka sina insatser för att locka fler kvinnliga sökande. Behovet av att förbättra könsfördelningen och den nationella mångfalden förmedlas också till de aktörer som är involverade i urvals- och rekryteringsprocessen.

Nr lakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

Byråns svar och vidtagna åtgärder

- befattningar,
- upprepar sin uppmaning till kommissionen och medlemsstaterna att iakttä en jämn könsfördelning vid nominering och utnämning av ledamöter till lednings- och styrelseplatser,
 - erinrar om byråernas ambition att anpassa sig till kommissionens mål att uppnå en könsfördelning på 50 % på alla nivåer i sin förvaltning senast i slutet av 2025,
 - uppmanar byråerna att fortsätta att ta hänsyn till dessa aspekter när det gäller all framtida rekrytering av personal och att arbeta för jämnare könsfördelning på högre ledningsnivå.

- 25 ■ uppmanar de decentraliserade byråerna att stärka jämställdhetspolicyerna på alla nivåer och säkerställa lika möjligheter vid rekrytering, karriärutveckling och arbetsvillkor för all personal,
- uppmuntrar alla byråer att anta och genomföra kraftfulla strategier för mångfald och inkludering som främjar rättvisa och balans, säkerställer lika möjligheter och representation av kvinnor och minoriteter i ledande ställning,
 - uppmanar byråerna att ta fram övergripande strategier för att bedöma framsteg och identifiera förbättringsområden,
 - påminner om att parlamentet kommer att bedöma efterlevnaden av dessa principer i den årliga processen för beviljande av ansvarsfrihet.

- 26 ■ Noterar att alla byråer har vidtagit åtgärder för att förbättra personalens välbefinnande på arbetet och balansen mellan arbete och privatliv,
- noterar att antalet sådana åtgärder och deras inverkan varierar avsevärt från en byrå till en annan och att det inte verkar finnas någon gemensam referensram för byråerna,
 - uppmanar EUAN att samordna insatser för att utveckla en gemensam referensram i detta avseende,
 - noterar med tillfredsställelse att en stor majoritet av byråerna har infört åtgärder för integrering av personer med funktionsnedsättning,
 - uppmuntrar byråerna att upprätthålla god praxis i fråga om personalens välbefinnande, inkludering och integration av personer med funktionsnedsättning, och att fortsätta arbeta med balansen mellan arbete och privatliv samt livslångt lärande och karriärutveckling,
 - betonar vikten av att intensifiera ansträngningarna för att uppnå en jämn könsfördelning och geografisk balans bland institutionernas personal och på högre chefsposter,
 - understryker den viktiga roll som utbyte av bästa praxis kan spela på området för personalförvaltning,
 - uppmanar byråerna att tillhandahålla relevant och regelbunden utbildning till personalen.

- 27 ■ Uppmuntrar alla byråer att införa en policy för att skydda den personliga värdigheten och förhindra psykiska och sexuella trakasserier samt att delta i den myndighetsövergripande arbetsgruppen för konfidentiella rådgivare,
- efterlyser i detta sammanhang att det införs en obligatorisk förebyggande utbildning mot trakasserier för anställda vid EU:s byråer,
 - uppmanar byråerna att genom uppföljningsrapporten regelbundet rapportera om framstegen på detta område.

- 28 ■ Uppmanar alla byråer att ytterligare stärka förebyggandet och hanteringen av intressekonflikter, inklusive systematiska intresseförklaringar från högsta ledningen, externa experter och styrelseledamöter, som offentliggörs på ett proaktivt och tillgängligt sätt.

Pågående

För närvarande har verksamhet på området ökad mångfald formulerats i en handlingsplan som har utarbetats och genomförts under 2024 och kommer att fortsätta under 2025:

- antog EUAN:s stadga om mångfald och inkludering, där eu-Lisas åtagande att skapa en inkluderande arbetsplats bekräftas,
- utarbetade en handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering och byggde vidare på nuvarande insatser med särskilt fokus på jämn könsfördelning,
- inrättade en funktionsövergripande arbetsgrupp som arbetar med att öka kandidaternas mångfald genom att ta itu med bakomliggande orsaker och genomföra långsiktiga lösningar.

Pågående

Byrån har infört ett program för välbefinnande i form av regelbundna seminarier, friskvårdssessioner på plats och initiativ för att främja välbefinnande. Byrån erbjuder en rad olika resurser för lärande och anordnar riktad utbildning som omfattar specifika färdigheter som är relevanta för viktiga områden i byråns arbete.

Med hänsyn till vikten av psykisk hälsa och välbefinnande anordnade eu-Lisa flera webinarier om välbefinnande under 2023. Dessutom har personalen tillgång till individuella rådgivningstillfällen och en prenumeration på den app för välbefinnande som tillhandahålls av byrån. För att stödja den fysiska hälsan fanns en träningspecialist på plats för att uppmuntra till daglig aktivitet och andra relaterade initiativ. Dessa insatser speglar eu-Lisas fortsatta engagemang för att stödja personalens välbefinnande. Därtill.

Efter undersökningen av personalens engagemang inrättade byrån arbetsgrupper som svar på de drivkrafter som fått lägst poäng, i syfte att genomföra riktade åtgärder för att lösa dessa problem och öka engagemanget.

Pågående

Byrån har infört en policy för att skydda den personliga värdigheten och förebygga psykiska och sexuella trakasserier och deltar aktivt i EUAN:s arbetsgrupp för konfidentiella rådgivare.

Byrån håller årliga utbildningssessioner om förebyggande av trakasserier och behandlar trakasserier i detalj under informationsmöten om de konfidentiella rådgivarnas roll.

Pågående

Årliga intresseförklaringar lämnas av den högre ledningen och offentliggörs av byrån.

Nr lakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

- 29
- Understryker vikten av att skydda EU-byråernas oberoende från otillbörligt inflytande från näringslivet för att upprätthålla allmänhetens förtroende för deras beslutsfattande,
 - uttrycker oro över brister i regelverket och potentiella intressekonflikter inom vissa byråer,
 - lyfter fram frågor som rör nära band till näringslivet och rapporter om otillbörlig påverkan, särskilt genom svängdörrar mellan offentliga institutioner och privata företag,
 - betonar behovet av större öppenhet, starkare tillsynsmekanismer och ett fast åtagande att prioritera folkhälsa och säkerhet framför ekonomiska intressen.

Intern kontroll

- 30
- Uppmanar byråerna att omedelbart och systematiskt genomföra revisionsrättens iakttagelser och vidta konkreta korrigerande åtgärder för att komma till rätta med de brister som konstaterats i ramen för intern kontroll,
 - uppmanar till att det införs striktare åtgärder för ansvarsskyldighet, för att säkra att eventuella ihållande brister leder till riktade korrigerande åtgärder och konsekvenser för upprepade fall av bristande efterlevnad.

Cybersäkerhet, etik och öppenhet

- 31
- Uppmärksammar behovet av att vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder för att skydda behandlad informations integritet online och insisterar på att öka byråernas motståndskraft mot cyberattacker eller infiltrationsförsök, särskilt från Ryssland eller något annat tredjeland,
 - understryker att gemensam upphandling på detta område mellan byråerna kan leda till minskade finansiella kostnader och förbättrade resultat.
- 32
- Uppmuntrar alla byråer att utnyttja denna frivilliga möjlighet och följa eu-Lisas och Frontex exempel, vilka är de enda två byråer som kräver att tredje parter externa kontakter registrerar sig i öppenhetsregistret.
- 33
- Noterar att eu-Lisa fokuserade på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet och framför allt gjorde nödvändiga förberedelser för de skyldigheter som följer av de nya EU-förordningarna om informationssäkerhet och cybersäkerhet,
 - framhåller att eu-Lisa driver och upprätthåller en plattform för säkerhetsövervakning, en plan för cybersäkerhetsincidenter, handlingsplaner för svarsinsatser och beredskapsarrangemang som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan för att säkerställa snabb identifiering och hantering av cyberhot,
 - välkomnar eu-Lisas roll när det gäller att stödja myndighetsövergripande övningar i cybersäkerhet i samarbete med RIF-byråernas nätverk (JHAAN),
 - understryker vikten av att decentraliserade byråer har full kapacitet att försvara sig mot cyberattacker,
 - uppmuntrar till närmare samarbete mellan eu-Lisa och de andra byråerna för att bygga upp ett mer

Byråns svar och vidtagna åtgärder

Pågående

Byrån har inrättat ett öppenhetsregister för att säkerställa öppenhet när det gäller lobbyverksamhet. Alla möten och kontakter som den verkställande direktören, den vice verkställande direktören och avdelningscheferna har med de ekonomiska aktörerna registreras i detta verktyg.

Byrån genomför regler om förebyggande och hantering av intressekonflikter, som omfattar skyldigheter som är tillämpliga i samband med rekrytering och efter avslutad tjänstgöring vid eu-Lisa (om en skyldighet att söka tillstånd för en anställning utanför EU:s offentliga förvaltning inom en period om två år efter avslutad tjänstgöring).

Pågående

Byrån övervakar bristen proaktivt och utvärderar regelbundet ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll. Dessutom antog byrån en egen strategi för intern kontroll för att åtgärda de mest kritiska bristerna på området kontraktsförvaltning.

Dessa åtgärder är avsedda att stärka de fyra kontrollsystem som påverkas av hur kontraktsförvaltningen fungerar vid eu-Lisa:

- planering, efterfrågan och kravhantering,
- upphandling,
- själva kontraktsförvaltningen och ekonomihanteringsprocessen,
- tillgångsförvaltning.

Åtgärderna har integrerats i en handlingsplan som är under genomförande.

Pågående

Byrån arbetar kontinuerligt med att öka byråernas motståndskraft mot cyberattacker och infiltrationsförsök.

eu-Lisa uppnådde mognadsnivå 1 i cybersäkerhetsmodellen Essential Eight och kunde visa upp grundläggande säkerhetsåtgärder för att skydda mot allmänna hot i både kärnverksamhetssystem och interna it-miljöer genom förvaltnade it-säkerhetstjänster, penetrationstestning, hårdningsverktyg och CERT-EU-tjänster.

Byrån för diskussioner inom RIF-byråerna i syfte att identifiera områden för att förbättra driftskontinuiteten och säkerhetsdomänerna, bland annat gemensamma upphandlingsinitiativ på säkerhetsområdet,

Avslutade

eu-Lisa har inrättat ett öppenhetsregister för att säkerställa öppenhet när det gäller lobbyverksamhet. Alla möten och kontakter som den verkställande direktören, den vice verkställande direktören och avdelningscheferna har med de ekonomiska aktörerna registreras i detta verktyg.

Pågående

eu-Lisa har granskat och bedömt mognadsgraden för sin cybersäkerhetsberedskap och kartlagt nya verktyg och möjligheter att skala upp relevanta processer. För att uppfylla kraven i cybersäkerhetsförordningen genomförde byrån en bedömning av säkerhetsmognaden med hjälp av fastställda ramar.

Byrån stärker kontinuerligt sitt säkerhetsramverk och sina säkerhetsförfaranden genom att avsluta rekommendationer från olika revisioner, samt genom att utbyta bästa praxis och den senaste informationen om säkerhetsrelaterade frågor med säkerhetsexperten och grupper som Enisa, nätverket för säkerhetspersonal, nätverket för säkerhetspersonal inom RIF och samarbetsgruppen.

eu-Lisa för ett nära samarbete med CERT-EU, CERT-EE, Enisa, DIGIT och andra EU-institutioner och EU-byråer, med fokus på cybersäkerhet och bekämpning av hot på cyberområdet för att bygga upp en mer motståndskraftig, kollektiv insats mot cyberbrottslighet.

Byrån tillämpar de högsta aktuella branschstandarderna för

Nr	Iakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	Byråns svar och vidtagna åtgärder
	motståndskraftigt, kollektivt svar mot cyberbrottslighet, ■ betonar i detta sammanhang vikten av att stärka cybersäkerhetsåtgärderna inom alla byråer, mot bakgrund av de ökande riskerna för cyberhot och dataintrång, ■ efterlyser ytterligare investeringar i säker it-infrastruktur och utbildning i cybersäkerhet för byråns personal, ■ uppmanar byråerna att lämna in en årlig rapport om bedömning av cybersäkerhetsrisker till parlamentet och revisionsrätten.	informationssäkerhet samt bästa praxis i sina operativa processer. Byrån skapar också synergier inom området rättsliga och inrikes frågor genom att utbyta bästa IKT-praxis med intressenter, vilket leder till förbättrade gemensamma säkerhetsstandarder på central och nationell nivå. Den växande interna expertisen inom relevanta tekniska områden gör det möjligt för byrån att effektivt hantera risker och optimera de kontroller som begränsar omfattningen av säkerhetsincidenter. eu-Lisa arbetar ständigt med att förbättra utbildningsprogrammet för cybermedvetenhet för sin personal för att anpassa sig till de hot som utvecklas och den geopolitiska situationen. Byrån kommer i god tid att lämna in bedömningen av cybersäkerhetsrisker till CERT-EU som grund för utarbetandet av genomförandeplanen för begränsning av cyberrisker.
34	■ Noterar att alla byråer har en policy för visselblåsare, ■ uppmanar alla byråer att säkerställa att de har särskilda, säkra och effektiva rapporteringskanaler på plats i enlighet med de relevanta kraven i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1937 om visselblåsning.	Avslutade Byrån har infört specifika, säkra och effektiva rapporteringskanaler och har publicerat dessa på en särskild sida på byråns intranät som är tillgänglig för alla som arbetar inom eu-Lisa.
35	■ Förespråkar att AI-specifika riskbedömningar systematiskt ska ingå i internrevisioner av byråer för att säkerställa efterlevnad av unionens etiska riktlinjer och cybersäkerhetsstandarder.	Pågående Byrån håller på att slutföra sin första AI-strategi och ett av huvudsyftena med strategin är att genomföra en struktur och skyddsåtgärder som säkerställer efterlevnad av förordningen om artificiell intelligens. Dessutom håller byrån på att införa nya verktyg för riskbedömning med potentiell AI-kapacitet.
Hållbarhet, miljöpåverkan och social inkludering		
36	■ Konstaterar att totalt 33 av 111 EU-byråer (33 %) redan har genomfört EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas), ■ noterar med tillfredsställelse de proaktiva åtgärder som vidtas av flera byråer i deras strävan att inom en snar framtid erhålla Emas-certifiering (eu-Lisa), ■ noterar att vissa av de byråer som har en större budget inte har meddelat sina planer på att införa Emas på kort sikt.	Avslutade eu-Lisa tilldelades ett certifikat enligt miljölednings- och miljörevisionsordningen (Emas) i april 2025.
37	■ Påminner om att det i den (övergripande) rapporten om ansvarsfrihet för 2022 påpekades att 14 byråer fortfarande inte hade infört interna hållbarhetsplaner, ■ noterar att revisionsrättens rapport för budgetåret 2023 inte innehöll några uppdaterade siffror i frågan, ■ upprepar vikten av att alla byråer har de interna hållbarhetsplanerna på plats, ■ uppmanar byråerna att rapportera till kommissionen om sina byggnaders energiprestanda.	Avslutade Byrån offentliggör en årlig hållbarhetsrapport sedan 2024.
38	■ Noterar med oro att vissa byråer, trots den allmänna framstegstrenden, hade svårigheter att integrera hållbarhet i sina interna strategier på grund av ineffektiv handläggning och otillräcklig resursfördelning, ■ betonar därför behovet av en mer sammanhängande och praktiskt genomförbar ram för att säkerställa långsiktig hållbarhet i byråns verksamhet.	Avslutade Byrån offentliggör en årlig hållbarhetsrapport sedan 2024.
Uppföljning av revisionsrättens iakttagelser från tidigare år		
39	■ Noterar att av de totalt 116 iakttagelser som revisionsrätten gjorde under tidigare år av de byråer som ingår i denna resolution, har totalt 58 avslutats under 2023, vilket innebär att 53 fortfarande är öppna och 5 är delvis avslutade, ■ eu-Lisa har det högsta antalet pågående iakttagelser (8), ■ uppmanar dessa byråer att vidta proaktiva åtgärder för att lösa dessa öppna frågor.	Pågående Byrån har åtagit sig att avsluta så många öppna frågor som möjligt och avsevärt minska deras antal.
40	■ Noterar att 6 av de 53 pågående iakttagelserna avser en hög nivå av överföringar (Acer, ELA, EFCA, eu-Lisa, FRA och Frontex).	Avslutade För att minska överföringarna har en rad åtgärder vidtagits sedan 2023. Det huvudsakliga initiativet är att omforma åtagandeperioderna så att de bättre stämmer överens med den

Nr	lakttagelse från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten	Byråns svar och vidtagna åtgärder
		årliga cykeln. Detta förväntas successivt minska de obetalda åtaganden som ska överföras till nästa budgetår. Genom dessa åtgärder minskades överföringarna 2024–2025 med nästan 50 % jämfört med föregående år.

Tabell 11. Uppföljning av tidigare iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten

Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten (2022)	Uppföljning av kvarstående iakttagelser
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning	
■ Noterar med oro att byrån enligt revisionsrättens rapport hade fört över 14,4 miljoner euro (23 %) av de tillgängliga åtagandebemyndigandena för 2022 till 2023, och att detta belopp omfattade 13,7 miljoner euro (eller 95 %) i anslag enligt avdelning 2, relaterat till administrativa utgifter (97 % under 2021), ■ noterar den upprepade förekomsten av överföringar av anslag, vilket fick revisionsrätten att påminna om att en upprepat hög andel av överföringarna strider mot budgetprincipen om ettårighet och tyder på strukturella problem i budgetgenomförandet eller svag budgetplanering, ■ noterar i detta sammanhang att undertecknandet under fjärde kvartalet 2023 av det nya ramavtalet för tillhandahållande av externa stödtjänster är avgörande för att uppnå dessa mål, ■ förväntar sig att genomförandet av handlingsplanen leder till en betydande förbättring och uppmanar byrån att rapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som gjorts i detta avseende.	Avslutade Byrån vidtog en rad åtgärder, t.ex. omarbetning av åtagandeperioderna för att bättre passa årscykeln, vilket resulterade i en halvering av överföringarna för icke-differentierade anslag 2024–2025 jämfört med föregående budgetår.
Prestation	
■ Förväntar sig ett betydande bidrag från byrån till digitaliseringen av rättskipningen för att förbättra samarbetet mellan unionens rättsliga myndigheter och förbättra tillgången till rättslig prövning för unionens medborgare och företag.	Pågående eu-Lisa har bidragit väsentligt till digitaliseringen av rättskipningen på EU-nivå för att förbättra samarbetet mellan rättsliga myndigheter och ge bättre tillgång till rättslig prövning för medborgare och företag. eu-Lisas arbete för interoperabilitet mellan RIF-system kommer också att bidra till digitalisering av rättsväsendet. I detta syfte samarbetar eu-Lisa med Eurojust, Europol och Eppo om e-Codex och Ecris-TCN och med förberedelser för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Byrån har för avsikt att skapa en enhet för program för rättsväsendet för att hantera den förväntade tillväxten inom digitaliseringen av rättsområdet, som behöver kopplas till särskilda insatser och resurser inom eu-Lisa. Enhetschefen kommer att anställas i Tallinn, vilket möjliggör en balanserad organisatorisk tillväxt och ytterligare utbyggnad av e-Codex resurser, samtidigt som man säkerställer en stark övergripande samverkan mellan grupper och platser.
■ Uppmuntrar byrån att fortsätta sitt samarbete med andra unionsbyråer.	Avslutade Det är en prioritet för eu-Lisa att förbättra samarbetet med sina intressenter. Byrån strävar ständigt efter att förbättra sitt etablerade samarbete med andra av unionens byråer, institutioner och organ, antingen bilateralt eller inom ramen för byråernas nätverk (EUAN och JHAAN), som en del av sin ordinarie verksamhet. eu-Lisa har dessutom som mål att stärka sitt samarbete med kommissionens GD JRC genom en officiell skriftväxling mellan verkställande direktörer som kommer att fastställa ramarna och underlätta upptagandet och utvecklingen av nya gemensamma projekt mellan de två institutionerna.
Effektivitet och vinster	
■ Uppmanar byrån att fortsätta sitt samarbete med andra byråer så att alla tillgängliga resurser kan användas.	Avslutade Att förbättra samarbetet med andra EU-byråer så att alla tillgängliga resurser kan användas är en del av eu-Lisas kontinuerliga verksamhet och insatser för att säkerställa synergier och samarbete, både genom aktivt deltagande i nätverk (EUAN och JHAAN) och genom bilateralt samarbete (värdtjänster i datacentraler samt stödtjänster och anordnande av gemensamma cybersäkerhetsövningar).
Personalpolitik	
■ Noterar att trots byråns ansträngningar ökade personalomsättningen från 5,5 % 2021 till 7,1 % 2022 och tillsättningsgraden sjönk till 82 %, vilket är lägre än byråns mål på 94 %, särskilt på grund av det antal korta tjänster och tjänster med lägre lönegrad som byrån erbjuder.	Pågående Byrån fortsatte sina ansträngningar för att förbättra andelen tillsatta tjänster och minska omsättningen. Under 2024 och 2025 är till exempel ett antal nya tjänster öppna på nivå AD 6 som lönegrad för att uppmuntra ansökningar från mer erfarna sökande.

Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten (2022)

- Noterar med oro könsfördelningen bland byråns högre chefer och mellanchefer, där det är 12 män (86 %) och 2 kvinnor (14 %), i styrelsen, där det är 50 män (82 %) och 11 kvinnor (18 %), och inom personalen överlag, där det är totalt 209 män (67 %) och 101 kvinnor (33 %),
- påminner om vikten av jämn könsfördelning och uppmanar byrån att fortsätta sina ansträngningar för att uppnå en jämn könsfördelning på alla nivåer genom konkreta åtgärder för att locka kvinnliga sökande till de tjänster som byrån erbjuder,
- uppmanar kommissionen och medlemsstaterna att beakta vikten av att säkerställa könsbalans när de nominerar sina ledamöter till byråns styrelse.
- Noterar att tre administrativa utredningar om trakasserier genomfördes internt under 2022, med ytterligare ett fall som togs till domstol,
- uppmanar byrån att skyndsamt ställa dem som missköter sig till svars.

Uppföljning av kvarstående iakttagelser

Det bör dock noteras att det under avskedsintervjuerna har framkommit att beslutet att lämna organisationen fortsatt beror på bättre karriärmöjligheter på annat håll, jämfört med vad eu-Lisa kan erbjuda.

Pågående

Byrån noterar revisionsrättens iakttagelse. De insatser som gjorts måste fortsätta under de kommande åren för att åstadkomma förändring,

Avslutade

Arbetet med att främja respekt och värdighet på arbetsplatsen och tillämpa nolltolerans mot trakasserier pågår kontinuerligt. Alla fall av olämpligt uppförande hanteras i enlighet med eu-Lisas policy om skydd av enskildas värdighet och förebyggande av psykologiska trakasserier och sexuella trakasserier.

Upphandling

- Framhåller de iakttagelser i revisionsrättens rapport som ledde till ett uttalande med reservation till följd av flera oriktiga betalningar under 2022 på totalt 17,8 miljoner euro med anknytning till sju särskilda avtal, motsvarande 4,8 % av de tillgängliga totala betalningsbemyndigandena under 2022,
- noterar att oriktigheterna i dessa betalningar främst beror på avvikelser från motsvarande ramavtal,
- noterar att oriktigheterna när det gäller betalningarna som gjordes 2022 enligt byråns svar på parlamentets skriftliga frågor kan delas in i tre kategorier, nämligen ändringar av visstidsanställningar (6,5 miljoner euro), förlängning av särskilda avtal utöver den längsta tillåtna tidsperioden (3,7 miljoner euro) och brist på uppgifter om krav i särskilda avtal (7,5 miljoner euro),
- noterar att en del av dessa oriktiga betalningar, som uppgår till totalt 10,5 miljoner euro, avser tre särskilda avtal på grundval av vilka betalningar också gjordes 2021 och som konstaterades vara oriktiga av revisionsrätten i dess årsrapport om unionens byråer för det året,
- noterar att sex av de sju särskilda avtal som anges i revisionsrättens rapport, enligt de uttalanden som gjordes av byråns verkställande direktör under budgetkontrollutskottets sammanträde den 29 november 2023 (verkställande direktörens uttalanden), har löpt ut utan utestående betalningar,
- betonar att detta har varit ett återkommande problem för byrån,
- uppmanar byrån att fortsätta att fullt ut behandla denna fråga och att återrapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som gjorts.

Pågående

Byrån noterade dessa iakttagelser och fokuserar på att förbättra utarbetandet av avtal i enlighet med detta. För att förhindra liknande händelser i framtiden har byrån infört ytterligare och mer specifika klausuler i nya anbud för att bättre återspegla de operativa kraven och underlätta förändringshanteringen.

eu-Lisa är fast besluten att fullgöra sitt mandat på ett sätt som helt och hållet uppfyller reglerna. Det är därför som byrån, under sitt nya ledarskap och med beaktande av de viktiga synpunkterna från revisionsrätten, har inlett en djupgående översyn av sina processer för att identifiera och undanröja de underliggande orsakerna till dessa iakttagelser:

– Förstärka sin upphandlingskapacitet genom organisatorisk konsolidering, påskyndande av nya rekryteringar samt identifiering av särskilda externa rådgivare för att tillhandahålla oberoende expertis i specifika och mycket komplexa fall.

– En grundorsaksanalys av mer än 500 avtal (varav 160 fortfarande är aktiva) genomfördes för att identifiera de underliggande problem som ledde till iakttagelser och definiera åtgärder för att avhjälpa dem. Bland de lösningar som identifierats återfinns särskild utbildning, införande av checklistor, bättre definition av roller och förbättring av intern kommunikation om kontraktsförvaltning.

– Intensifiera kontrollerna med nya checklistor över kontraktsförvaltningsaktiviteter för att säkerställa att inga väsentliga ändringar görs i ramavtal.

– Utarbeta kontrollstrategin för formellt antagande i mitten av 2024. Detta kommer att omfatta riskbedömning, kostnadsnyttoanalys, åtgärder för att stärka den organisatoriska kapaciteten, bemanningsnivåer och kontrollernas intensitet.

– Inrättande av en arbetsgrupp med stöd av den verkställande direktören för "noll brister i kontraktsförvaltningen" för att övervaka, kontrollera och säkerställa efterlevnad vid ingåendet av avtal, från behovsdefinition till undertecknande, inklusive eventuella ändringar.

Dessutom har byrån genomfört riktade åtgärder som ledde till ett uttalande utan reservation för 2024.

Pågående

Byrån inledde sin strategiska plan baserat på de lärdomar som dragits.

Dessutom har byrån genomfört riktade åtgärder som ledde till ett uttalande utan reservation för 2024.

- Noterar med stor oro att 2022 var det tredje året i rad för vilket revisionsrätten avgav ett uttalande med reservation om byråns upphandlings- och kontraktsförvaltning, med höga kostnader för eu-Lisa på grund av oriktigheter, försenade och otillräckliga upphandlingsförfaranden och bristande omsorg från byråns sida när det gäller upphandlingsregler,
- noterar byråns handlingsplan för en fördjupad översyn av dess processer för att identifiera och avlägsna de bakomliggande

Iakttagelser från den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten (2022)

Uppföljning av kvarstående iakttagelser

orsakerna till revisionsrättens återkommande iakttagelser på detta område i enlighet med byråns svar på parlamentets skriftliga frågor, byråns uppföljningsrapport och den verkställande direktörens uttalanden,

- förväntar sig därför en varaktig förbättring till följd av genomförandet av handlingsplanen, särskilt med tanke på att sex av de sju särskilda avtal som domstolen anser vara oriktiga har löpt ut utan utestående betalningar,
 - uppmanar byrån att regelbundet rapportera till den ansvarsbeviljande myndigheten om hur genomförandet av denna handlingsplan fortskrider och eventuella korrigeringar åtgärder som vidtagits.
-
- Noterar ytterligare två iakttagelser om byråns förvaltnings- och kontrollsystem i revisionsrättens rapport,
 - noterar den första iakttagelsen när det gäller förvärv av maskinvara (27,7 miljoner euro) för vilken prislister för maskinvaruförsäljarna inte erhöles och förhandskontroller inte utfördes,
 - noterar den andra iakttagelsen när det gäller upphandlingen av ett ramavtal för övergripande verksamhet till ett uppskattat värde på 490 miljoner euro att det för sex möten i utvärderingskommittén inte hade förts några mötesprotokoll och att endast slutrapporten hade undertecknats,
 - uppmanar byrån att förbättra sina interna kontrollsystem för att undvika sådana brister i framtiden.

Pågående

Byrån anser att revisionsrättens iakttagelser är av yttersta vikt och har genomfört åtgärder för att åtgärda dessa iakttagelser.

Byrån håller också för närvarande på att uppdatera sin tillgångsförvaltningsprocess.

Intern kontroll

- noterar att en stor brist i princip 10 "Väljer och utvecklar kontrollverksamhet" under komponenten "Kontrollverksamhet" kvarstår för tredje året i rad,
- uppmanar byrån att fortsätta sina ansträngningar med att minska svagheterna i kontrollverksamheten för att minska riskerna i samband med uppnåendet av politiska strategier samt operativa och interna kontrollmål.
- Uppmanar byrån att genomföra de ännu ej genomförda rekommendationerna och att rapportera till den ansvarsfrihetsbeviljande myndigheten om de framsteg som har gjorts.

Pågående

Byrån antog sin strategi för intern kontroll under 2024. Byrån håller också på att genomföra den tillhörande handlingsplanen.

Att förbättra efterlevnaden är en av byråns viktigaste prioriteringar, och byrån kommer aktivt att fortsätta att minska de återstående bristerna.

Pågående

I slutet av 2024 hade eu-Lisa genomfört återstående rekommendationer utom en, som kommer att slutföras i september 2025.

2.10. MILJÖLEDNING

Byrån fortsatte att genomföra sitt interna miljöledningssystem baserat på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas) och den europeiska gröna given. Under 2024 låg fokus på fortsatt förbättrad miljöprestanda och att arbeta mot **registrering enligt** Emas.¹²¹

Byrån utarbetade sin årliga **miljöredovisningsrapport** och publicerade för första gången ett faktablad om koldioxidavtrycksresultaten.¹²² Under 2024 var eu-Lisas koldioxidavtryck högre på grund av den ökade elförbrukningen vid alla anläggningar (dvs. på grund av nya system och nya MDC2-arbeten). Datavolymen ökade också, nämligen vad gäller rapporteringen av fjärrvärmeförbrukningen för Tallinn. Byrån har utarbetat en handlingsplan för att införa en lösning på medellång sikt för att minska den.

2.11. LEDNINGENS BEDÖMNING

Byråns ledning är rimligt förvissad om att lämpliga kontroller finns på plats och fungerar som avsett och att risker övervakas och begränsas på lämpligt sätt samt att olika förbättringar och förstärkningar övervakas och genomförs vid behov. Under 2024 fokuserade ledningen på att förbättra systemen för förvaltningskontroll samt budget-, upphandlings- och kontraktsförvaltningen och hanterade alla större risker. Byrån har också gjort framsteg med att avsluta återstående utestående revisionsrekommendationer och har utarbetat nödvändiga handlingsplaner samt börjat genomföra nödvändiga åtgärder för att hantera iakttagelser från revisioner och förfarandet för beviljande av ansvarsfrihet.

¹²¹ eu-Lisa tilldelades ett certifikat enligt *miljölednings- och miljörevisionsordningen* (Emas) i april 2025.

¹²² För mer detaljerad information hänvisas till *eu-Lisas miljöredovisning för 2023* som publicerades i augusti 2024.

2.12. EXTERN UTVÄRDERING

Under 2024 slutförde byrån en **riktmärkningsstudie** som fokuserade på eu-Lisas operativa modell och fördelningen av personalresurser. Studien omfattade också en **granskning av interna nyckelprestationsindikatorer** för att mäta eu-Lisas inverkan på genomförandet av relevant EU-politik och inrättandet av en jämförande resultattavla för ledningen. Resultaten av riktmärkningsstudien användes för att utforma en **handlingsplan för strategisk förvaltning för 2024–2025** som presenterades för och regelbundet övervakas av styrelsen.

Resultaten av denna studie användes också som underlag för den **externa utvärdering** som genomfördes av Europeiska kommissionen 2024, med fokus på eu-Lisas mandat, uppgifter och mål, struktur och styrning samt resursförvaltning, i syfte att hitta sätt att förbättra byråns funktion och öka det mervärde som den tillhandahåller. Efter utvärderingsrapporten (som väntas 2025) kommer eu-Lisa att utarbeta och genomföra en handlingsplan, med beaktande av resultaten och kommissionens rekommendationer från utvärderingen, och säkerställa lämplig uppföljning. Denna handlingsplan kommer att komplettera och slås samman med handlingsplanen för den strategiska förvaltningen.

BEDÖMNING AV ÄNDAMÅLSENLIGHETEN I RAMEN FÖR INTERN KONTROLL

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line runs from the top-left corner towards the bottom-right corner, creating a white triangular area on the left and a dark blue area on the right. Scattered across the white area are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner of the white area, the number '3' is printed in a large, bold, dark blue font.

3

BEDÖMNING AV ÄNDAMÅLSENLIGHETEN I RAMEN FÖR INTERN KONTROLL

3.

3.1. ÄNDAMÅLSENLIGHETEN I RAMEN FÖR INTERN KONTROLL

Intern kontroll är en process som hjälper en organisation att uppnå sina mål och upprätthålla sina operativa och finansiella resultat och samtidigt följa regler och bestämmelser. Den ger stöd till ett sunt beslutsfattande och minskar riskerna till acceptabla nivåer. På grundval av eu-Lisas styrelsebeslut nr 2019-042 av den 19 mars 2019 har den verkställande direktören i uppdrag att genomföra principerna och särdragen för intern kontroll och att upprätta en organisationsstruktur och ett internt kontrollsystem i enlighet med de principer och särdrag som antagits av styrelsen.

Ett system för intern kontroll gör det möjligt för ledningen att fortsätta fokusera på byråns strävan att uppnå sina operativa och finansiella mål. Samtidigt kräver eu-Lisas finansiella regler att budgeten måste genomföras i enlighet med en effektiv och ändamålsenlig intern kontroll.

Den verkställande direktören måste kunna visa inte bara att de interna kontrollerna har införts, utan också att de tar hänsyn till andra risker och att kontrollerna fungerar som avsett.

I princip 16 för intern kontroll anges att byrån "väljer, utvecklar och genomför pågående och/eller skilda utvärderingar för att fastställa om internkontrollens komponenter finns på plats och fungerar".

Bedömningen av om det interna kontrollsystemet minskar risken för att ett mål inte uppnås till en godtagbar nivå bör följa dessa logiska steg:

- fastställande av en baslinje för varje princip,
- bedömning på principiell nivå och på komponentnivå,
- övergripande bedömning.

Det ingår i den verkställande direktörens mandat att årligen genomföra en övergripande bedömning av eu-Lisas ram för intern kontroll. Den årliga bedömningen ägde rum under perioden februari–april 2025 och bidrog till den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten om styrkor och svagheter i eu-Lisas interna kontroller under 2024. Dessutom har alla brister som identifierades under 2023 periodiskt och regelbundet övervakats och följts upp (genom det centrala registret över brister i ramen för intern kontroll).

Chefen med ansvar för riskhantering och intern kontroll (MRMIC) stöder den verkställande direktören med att inrätta, övervaka, genomföra, bedöma och rapportera om ramen för intern kontroll. Som princip innehas MRMIC-rollen av den vice verkställande direktören. För att säkerställa driftskontinuiteten och den nödvändiga uppdelningen av uppgifter mellan den verkställande direktören och MRMIC, delegerades MRMIC-rollen tillfälligt genom verkställande direktörens beslut till den strategiansvarige vid enheten för kapacitet och samordning (CCU), Philippe Harant.

3.2. SLUTSATSER AV BEDÖMNINGEN

Kriterier för övervakning av intern kontroll

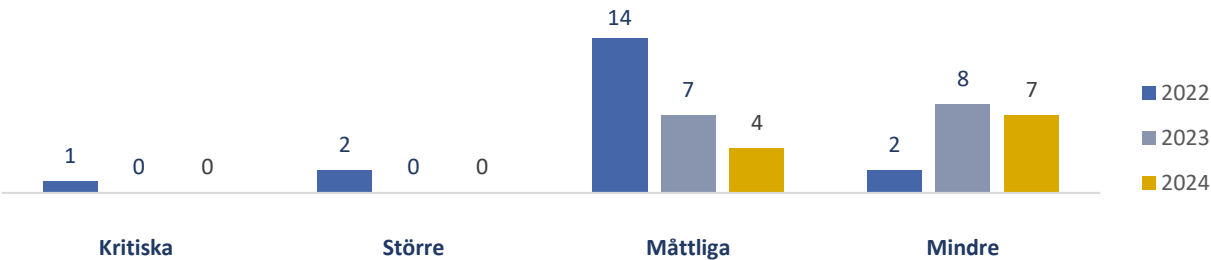
Självutvärderingen som genomfördes 2025 resulterade i att 89 % av kriterierna för övervakning av den interna kontrollen uppnåddes eller delvis uppnåddes 2024.

Kriterier för övervakning av intern kontroll	2022	2023	2024
Totalt antal indikatorer	79	79	79
Har uppnåtts	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
Har delvis uppnåtts	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
Har inte uppnåtts	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
Ej tillgängliga	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Styrkor och brister i den interna kontrollen

Under 2024 identifierades 11 brister i den interna kontrollen under den årliga bedömningen: inga större brister, 4 måttliga brister och 7 mindre brister (jämfört med 15 brister i den interna kontrollen 2023). Under 2025 års bedömning av ICF för 2024 åtgärdades 7 brister och 4 brister minskade i allvarlighetsgrad. 4 nya brister identifierades: 2 måttliga och 2 mindre. 1 befintlig mindre brist omklassificerades till måttlig och 1 måttlig brist behölls, vilket innebär att det totalt fanns 11 brister i den interna kontrollen.

Utveckling för briststatusbedömningen från 2023 till 2025



Resultaten av den övergripande bedömningen 2024 visar att eu-Lisas system för intern kontroll finns infört, fungerar och är effektivt, men att vissa förbättringar behövs (kategori 2).



Den övergripande bedömningen av de fem komponenterna i ramen för intern kontroll är följande:

Komponent för intern kontroll	Resultat för 2025	
I. Kontrollmiljö	Har införts och fungerar väl	Kategori 1
II. Riskbedömning	Har införts och fungerar, men vissa förbättringar behövs	Kategori 2
III. Kontrollverksamhet	Har införts och fungerar, men vissa förbättringar behövs	Kategori 2
IV. Information och kommunikation	Har införts och fungerar väl	Kategori 1
V. Övervakning	Har införts och fungerar väl	Kategori 1

Detaljerad bedömning av komponenterna i ramen för intern kontroll

Komponent för intern kontroll	Styrkor	Brister
I. Kontrollmiljö	- Tillsyn av ledningen, styrelsen och ACFC vad gäller interna kontroller. - Driftskontinuitet och uppdelning av arbetsuppgifter. - Antagande av strategin för intern kontroll (inkl. grundläggande metodik för kontrollernas kostnader och effektivitet – ska genomföras som en del av handlingsplanen för strategin).	- Deltagande/närvaro vid kapacitets-/utbildningstillfällen rörande etik och integritet. - Slutförande och antagande av inköpsstrategin.
II. Riskbedömning	Antagande av strategin för intern kontroll och den reviderade riskhanteringsstrategin.	Efterlevnad av en i sin helhet dokumenterad program- och projektledningsstrategi och relaterade processer.

- Slutförande och uppföljning av enheternas risk- och problemregister.
- Inrättande av det centrala registret över brister samt övervakning och uppföljning av brister av MRMIC.
- Fullständigt genomförande av rekommendationerna i rapporten om genomförandet av handlingsplanen för bedrägeribekämpning.

III. Kontrollverksamhet

- Framgångsrikt genomförande av åtgärdsplaner och avslutande av kritiska revisionsrekommendationer (94 % genomförandegrad).
- Säkerställande av säkerhetsmål, driftskontinuitet och sårbarhetsskanningar av prestanda.
- Övervakning, uppföljning och rapportering av avvikelser (undantag och rapporter om bristande efterlevnad).
- Slutförande och efterlevnad av processer och verktyg för övervakning och rapportering av projekt och program.
- Slutförande av det centrala registret över it-tillgångar och processer för hantering av it-tillgångar.
- Efterlevnad, särskilt inom förvaltning och övervakning av kontrakt.

IV. Information och kommunikation

- Översyn av kriterierna för övervakning av intern kontroll.
 - Testning av ett integrerat verktyg (CENTRICS) för intern kontroll och riskhantering.
 - Årlig översyn av utnämningen av kontaktpersoner för allmänhetens tillgång till handlingar.
 - Interna och externa kommunikationskanaler är väl etablerade och fungerar.
- Inga brister har identifierats.

V. Övervakning

- Centralt register över brister och systematisk övervakning och regelbunden uppföljning av åtgärderna för att avhjälpa bristerna.
 - Metoden för bedömning av bristernas väsentlighet slutfördes och antogs formellt av MRMIC.
 - Bekräftelse av prestandan hos ICF-processerna och tillförlitligheten för bedömningen av ICF bekräftades i en internrevision.
- Alla brister har åtgärdats.

Genomförande av byråns handlingsplan för strategin för bedrägeribekämpning för 2024

Byråns strategi för bedrägeribekämpning för perioden 2022–2024 har tre strategiska mål: att uppnå fullständig efterlevnad av principerna för bedrägeribekämpning, att fastställa och upprätthålla en hög etisk nivå i all verksamhet inom eu-Lisa samt att utveckla och använda datainsamling och analys. Handlingsplanen innehåller 13 åtgärder och syftet med varje åtgärd är att begränsa en eller flera av bedrägeririsken. I slutet av 2024 uppnådde byrån i rimlig grad de fastställda målen med nio åtgärder som genomförts fullt ut och fyra åtgärder som delvis genomförts.

Även om det inte identifierades några fall av misstänkt bedrägeri under denna övning framhölls möjligheterna att stärka de interna kontrollerna, vilket bör beaktas vid utarbetandet av bedrägeribekämpningsstrategin för nästa cykel 2025–2027, dvs. att öka deltagandet i informationsmöten, stärka genomförandet av de genomförandebestämmelser för vägledning för tjänsteresor som antagits av byrån, ge garantier för att kvalitetskriterier och indikatorer uppnås inom de viktigaste verksamhetsområdena, fortsätta granskningen av personalens och externa användares konton samt godkänna kontrollstrategin formellt.

3.3. FÖRKLARING FRÅN CHEFEN MED ANSVAR FÖR RISKHANTERING OCH INTERN KONTROLL

Undertecknad,

chef för riskhantering och intern kontroll vid Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa), förklarar, i egenskap av chef med ansvar för riskhantering och intern kontroll, att jag, enligt byråns ram för intern kontroll, har rapporterat mina råd och rekommendationer om byråns övergripande interna kontrollstatus till den verkställande direktören.

Jag intygar på heder och samvete att uppgifterna i denna konsoliderade årliga verksamhetsrapport och i dess bilagor är sanningsenliga, tillförlitliga och fullständiga.

Philippe Roger René Harant

Tillförordnad chef med ansvar för riskhantering och intern kontroll

[Kvalificerad elektronisk underskrift]

FÖRVALTNINGSFÖRKLARING



4

FÖRVALTNINGSFÖRKLARING

4.

4.1. GRANSKNING AV DE BESTÅNDSDELAR SOM LIGGER TILL GRUND FÖR FÖRSÄKRAN

Byggsten 1: Ledningens bedömning

Byråns ledning är rimligt förvissad om att lämpliga kontroller finns på plats och fungerar som avsett och att risker övervakas och begränsas på lämpligt sätt samt att olika förbättringar och förstärkningar övervakas och genomförs vid behov. Vidare är eu-Lisas ledning medveten om behovet av att upprätthålla ändamålsenlighet i sin ram för intern kontroll och att säkerställa övervakning och bedömning av dess genomförande i syfte att uppnå byråns mål och efterlevnad enligt inrättandeförordningen och strategier.

År 2013 inrättade byrån ett formellt förfarande för att registrera avvikelser och fall av bristande efterlevnad, i enlighet med de respektive riktlinjer som utarbetades under 2021. Genom detta förfarande fastställs lämpliga åtgärder för att säkerställa att alla exceptionella fall av överskridande kontroller eller avvikelser från det fastställda regelverket förklaras ordentligt, registreras och rapporteras i enlighet med principen om öppenhet. Alla avvikelser och fall av bristande överensstämmelse måste dokumenteras, registreras och godkännas på lämpligt sätt innan någon åtgärd vidtas. Enligt eu-Lisas riktlinjer har ledningen i uppdrag att följa upp alla rapporterade fall två gånger om året, genom en särskild analysrapport. Under 2024 infördes månatliga resultatavläsningsrapporter om undantag och fall av bristande efterlevnad i arbetsflödet för godkännande. Detta stärkte ledningens tillsyn och kontroll över de rapporterade ärendena, åtgärdade alla flaskhalsar och ledde till att alla ärenden löstes i tid.

Under 2024 registrerades 24 fall av undantag och fall av bristande efterlevnad (i 41 rapporter). Alla registrerade fall, samt de korrigerande och riskreducerande åtgärderna, analyserades och granskades av byråns ledning under tredje kvartalet 2024 och första kvartalet 2025, vilket resulterade i att en handlingsplan antogs för att minimera deras förekomst och inverkan, samt för vidare utveckling av interna kontroller inom byrån. Rapporter och analyser användes också vid bedömningen och identifieringen av brister under bedömningen av ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll.

Byggsten 2: Resultat av externa revisioner

Europeiska revisionsrätten utfärdade följande revisionsförklaring till Europaparlamentet och rådet:

Uttalande om räkenskapernas tillförlitlighet: Revisionsrätten anser att eu-Lisas räkenskaper för år 2023 i alla väsentliga avseenden ger en rättvisande bild av byråns finansiella ställning per den 31 december 2023 (det finansiella resultatet, kassaflödena och förändringarna i nettotillgångarna) i enlighet med dess budgetförordning och de redovisningsregler som antagits av kommissionens räkenskapsförare. De baseras på internationellt vedertagna redovisningsstandarder för den offentliga sektorn. Under rubriken "Upplysningar av särskild betydelse" uppmärksammar revisionsrätten dock not 2.2.5.3 i årsredovisningen för 2023 om den ekonomiska situationen för en viktig uppdragstagare med två aktiva ramavtal.

Uttalande om lagligheten och korrektheten i de intäkter som ligger till grund för räkenskaperna: Revisionsrätten anser att de intäkter som ligger till grund för årsredovisningen för det budgetår som slutade den 31 december 2023 i alla väsentliga avseenden är lagliga och korrekta.

Uttalande om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna: När det gäller betalningar identifierade revisionsrätten betalningar till ett totalt belopp av 12,6 miljoner euro som påverkas av bristande efterlevnad, vilket motsvarade 3,2 % av de betalningsbemyndiganden som fanns tillgängliga 2023. Detta överskred den väsentlighetströskel som fastställts för revisionen och resulterade i ett uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som låg till grund för räkenskaperna. Huvuddelen av det belopp för oriktiga betalningar som rapporterats för 2023 (9,9 miljoner av 12,6 miljoner euro) avser dock iakttagelser som gjorts redan under 2022. Vad gäller de berörda beloppen har de flesta av de avtal som innehåller fel antingen upphört att gälla eller sagts upp av eu-Lisa under 2023.

Revisionsrätten gjorde också iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen som inte ledde till att de ovannämnda yttrandena ifrågasattes. Byrån utarbetade en handlingsplan för att ta itu med dessa iakttagelser.

Byggsten 3: Uppföljning av reservationer från tidigare rapporteringsperioder

Revisionsförklaringen från utanordnaren i den konsoliderade årliga verksamhetsrapporten för 2023 innehöll följande reservationer:

- eu-Lisas styrelse konstaterade i januari 2023 att det inte längre var möjligt att ta in- och utresesystemet i drift i maj 2023. Under 2023 har byrån infört en ny strategi (3R – Remobilise, Resolve, Renew) för att lösa situationen. Detta gjorde det möjligt att ta fram en robust färdplan för interoperabilitet, med ett gradvis genomförande i fyra faser mellan 2024 och 2026. Färdplanen har godkänts av eu-Lisas styrelse och godkändes av rådet (rättsliga och inrikes frågor) den 19 oktober 2023. Per den 1 maj 2024 är byrån på rätt väg för att leverera enligt färdplanen. Såvitt byrån känner till är alla parter engagerade i testkampanjer.
- Med beaktande av de iakttagelser som härrör från interna och externa revisioner finns det fortfarande kvarstående risker och kontrollbrister när det gäller inköp av personalbehov, kontroller av upphandlings- och kontraktsförvaltningsverksamhet inom ramen för operativa program och projekt, som kan komma att påverka korrektheten i transaktioner som genomförts under budgetåret 2023. Dessa frågor behandlas för närvarande av byrån i syfte att nå en lösning så snart som möjligt. Framstegen i fråga om den utestående revisionsrekommendationen granskas regelbundet av styrelsen.

När det gäller Europeiska revisionsrättens uttalande med reservation om lagligheten och korrektheten i de betalningar som ligger till grund för räkenskaperna för 2022, utarbetade byrån dessutom en handlingsplan för att ta itu med iakttagelserna om förvaltning, kontrollsystem och budgetförvaltning.

4.1.1. SLUTSATS

På grundval av informationen i kapitel 3 i denna rapport kan det konstateras att det inte finns några betydande brister i de interna kontrollerna som kan inverka på revisionsförklaringen. Dessutom gjorde revisionsrätten iakttagelser om förvaltningen, kontrollsystemen och budgetförvaltningen, som inte ledde till att dess uttalanden ifrågasattes. För att åtgärda de kvarstående revisionsrekommendationerna avseende upphandling och kontraktsförvaltning fortsatte byrån att stärka sina riktlinjer/förfaranden för upphandling och kontraktsförvaltning.

4.2. RESERVATIONER

Utanordnaren noterar följande reservationer:

- Leveransen av nya system försenades under 2024, och en reviderad leveransplan för färdplanen för interoperabilitet godkändes slutligen den 5 mars 2025 av rådet för rättsliga och inrikes frågor.
- En effektiv rekrytering av ytterligare personalresurser och slutförandet av eu-Lisas utkontrakteringsstrategi i syfte att tillgodose behoven av inkontraktering och utkontraktering, för att uppnå en högre grad av internt genomförande av utvecklingsprojekt/program, är fortsatt prioriterade områden för byrån.
- Förstärkningen av ett automatiserat system för hantering av it-licenser och tillhörande verksamhetsprocesser för att stödja en lämplig och systematisk övervakning av användningen och förnyandet av it-licenser pågår fortfarande, vilket kan öka risken för oriktighet i vissa relaterade transaktioner som utförts under budgetåret 2024.
- Årsredovisningen för 2024 krävde en korrigerig i maj 2025, på grund av två utelämnade betalningskrav (till ett totalt belopp på 476 995,48 euro) som inkasserades under 2024.

Dessa frågor behandlas redan av byrån i syfte att nå en lösning så snart som möjligt.

REVISIONSFÖRKLARING

5

REVISIONSFÖRKLARING

Undertecknad,

tillförordnad verkställande direktör för Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa),

i min egenskap av utanordnare,

försäkrar att informationen i denna rapport ger en rättvisande bild.

Jag intygar att jag har rimliga garantier för att de medel som anslagits för den verksamhet som beskrivs i denna rapport har använts för det syfte de var avsedda för och i enlighet med principerna för sund ekonomisk förvaltning, samt att de kontroller som gjorts ger nödvändiga garantier för att de bakomliggande transaktionerna är lagliga och korrekta.

Dessa rimliga garantier grundas på min egen bedömning, samråd med de delegerade utanordnarna och den information jag har till mitt förfogande, såsom resultaten av den årliga bedömningen av ändamålsenligheten i ramen för intern kontroll, den årliga granskningen av undantag och fall av bristande efterlevnad, den årliga granskningen av genomförandet av revisionsrekommendationerna och revisionsrättens preliminära yttrande om lagligheten och korrektheten i de transaktioner som genomfördes under budgetåret 2024.

Jag bekräftar att jag inte känner till något som inte är rapporterat här, som skulle kunna skada byråns eller dess intressenters intressen.

Följande reservationer bör dock noteras:

- Leveransen av nya system försenades under 2024, och en reviderad leveransplan för färdplanen för interoperabilitet godkändes slutligen den 5 mars 2025 av rådet för rättsliga och inrikes frågor.
- En effektiv rekrytering av ytterligare personal och slutförandet av eu-Lisas utkontrakteringsstrategi i syfte att tillgodose behoven av inkontraktering och utkontraktering, för att uppnå en högre grad av internt genomförande av utvecklingsprojekt/program, är fortsatt prioriterade områden för byrån.
- Förstärkningen av ett automatiserat system för hantering av it-licenser och tillhörande verksamhetsprocesser för att stödja en lämplig och systematisk övervakning av användningen och förnyandet av it-licenser pågår fortfarande, vilket kan öka risken för oriktighet i vissa relaterade transaktioner som utförts under budgetåret 2024.
- Årsredovisningen för 2024 krävde en korrigering i maj 2025, på grund av två utelämnade betalningskrav (till ett totalt belopp på 476 995,48 euro) som inkasserades under 2024.

Dessa frågor behandlas redan av byrån i syfte att nå en lösning så snart som möjligt.

Jag vill också betona att jag tillträdde rollen som utanordnare den 16 augusti 2024.

Marili Männik

Tillförordnad verkställande direktör

[Kvalificerad elektronisk underskrift]

BILAGOR

A

BILAGOR

Bilaga I. Statistik över kärnverksamheten

Operativ förvaltning av RIF-informationssystemen

Systemens tillgänglighet och svarstid

KPI		Värde				Status och datakälla ¹²³
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Systemens tillgänglighet ¹²⁴						
3	Tillgänglighet för det centrala Eurodac-systemet					Målet har delvis uppfyllts Detta beror främst på en incident med en felkonfigurering av brandväggen. <i>Källa: Servicenivåavtal och sammanfattning av rapporten för det centrala systemets tillgänglighet för 2024</i>
	grönt ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > orangegult ≥ 99,50 %					
	rött < 99,50 %					
6	Tillgänglighet för det centrala SIS-systemet					Målet har delvis uppfyllts Främst på grund av två incidenter: ingen CPS-respons och misslyckat underhåll av omkoppling. <i>Källa: Servicenivåavtal och sammanfattning av rapporten för det centrala systemets tillgänglighet för 2024</i>
	grönt ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > orangegult ≥ 99,50 %					
	rött < 99,50 %					
8	Tillgänglighet för det centrala VIS-systemet					Målet har delvis uppfyllts: Inte tillgängligt på grund av problem med belastningsbalansen under idrifttagningen av VIS4EES. <i>Källa: Servicenivåavtal och sammanfattning av rapporten för det centrala systemets tillgänglighet för 2024</i>
	grönt ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > orangegult ≥ 99,50 %					
	rött < 99,50 %					
Systemets svarstid						
4	Svarstid för det centrala Eurodac-systemet					Uppfyller målet <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter</i>
	grönt ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > orangegult ≥ 90 %					
	rött < 90 %					
7	Svarstid för det centrala SIS-systemet					Uppfyller målet: <i>Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter</i>
	grönt ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > orangegult ≥ 99 %					
	rött < 99 %					
9	Svarstid för det centrala VIS-systemet					Målet har delvis
	grönt = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	
	100 % > orangegult ≥ 90 %					

¹²³ Status för nyckelprestationsindikatorerna: **Uppfyller målet** – målet har uppnåtts och allt är i "grönt" eller i den omfattning som krävs. **Målet har delvis uppfyllts** – allt är i "grönt" eller "orangegult", eller så ligger vissa indikatorer något under det angivna målet. **Under målet** – minst en indikator är i **rött** eller betydligt under det angivna målet. **Övrigt** – aktiviteten flyttades eller ställdes in.

¹²⁴ Beräkningsformeln för tillgänglighet (fullt + planerat underhåll) är likadan för alla system.

KPI		Värde				Status och datakälla ¹²³
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
	% rött < 90 %					uppfyllts ¹²⁵ Källa: Servicenivåavtal och månatliga service rapporter

Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet						
5	Tillgänglighet hos icke-lokala datornät (WAN) (för SIS och VIS) ¹²⁶					
	grönt ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	Uppfyller målet ¹²⁷
	99,99 % > orangegult ≥ 99,50 %					Källa: Tillgänglighetsrapport för Testa-ng
	0 %					
	rött < 99,50 %					

Operativt stöd och utbildning

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Utbildning för medlemsstater						
16	Nöjdhet med utbildningsevenemang					
	Genomsnittspoäng > 4 (på en skala 1–6)	5,4	5,4	5,26	5,22	Uppfyller målet Källa: Tabell för medlemsstaternas planering och rapportering av utbildning
Centrum för verksamhetsstöd						
19	Kundnöjdhet: % av slutanvändarna som är nöjda eller mycket nöjda med den övergripande driften av RIF-systemen					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %.	Uppfyller målet Källa: Årlig kundnöjdhetsundersökning
20	Resultat för eu-Lisas servicedesk					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	Uppfyller målet Källa: Servicedeskens resultatrapport

Säkerhet

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Säkerhet och driftskontinuitet						
1	Procentandel lagstadgade säkerhetsmål genomförda					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Uppfyller målet Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans
2	Antal övningar för nödsituationer, övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet som har utförts varje år					
	2	2	3	3	2	Uppfyller målet Källa: Resultattavla för säkerhetsassurans

¹²⁵ Några få avvikelser på nationell sida på grund av omfattande sökningar.

¹²⁶ EuroDomain-indikatorn övervakas av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT).

¹²⁷ Siffran är lägre än de föregående åren på grund av ett driftstopp i Polen.

Styrning och efterlevnad

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Projektledning						
21	Projektbedömning: slutförandet utvärderas mot en baslinje med fastställda parametrar för kvalitet/kostnad/tid, med beaktande av projektets toleranser					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Ej tillämpligt	Övrigt ¹²⁸
22	Projektledning: bedömning av de slutförda projektens överensstämmelse med eu-Lisas projektledningsmetodik under projektets livscykel					
	Små projekt: > 75 %	20 %	Inga små projekt avslutades	Inga små projekt avslutades	Ej tillämpligt	Övrigt ¹²⁹
	Medelstora projekt: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	Ej tillämpligt	
	Stora projekt: > 85 %	Inga stora projekt avslutades	74 %	75 %	Ej tillämpligt	
Revision						
23	Revision: (A) Procentandel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister					
	Kritiska: 100 %	ej tillämpligt	ej tillämpligt	100 %	Ej tillämpligt	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport
	Mycket viktiga: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport
	Viktiga: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport
23	Revision: (B) Antal och ålder på utestående revisionsrekommendationer					
	Rekommendationer som är försenade med mindre än 6 månader: ≤ 4	3	4	0	0	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport
	Rekommendationer som är försenade med mellan sex månader och 1 år: ≤ 2	0	0	2	0	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport
	Rekommendationer som är försenade med mer än 1 år: ≤ 1	6	8	3	1	Uppfyller målet Källa: Internrevisionsfunktionens verksamhetsrapport

¹²⁸ Under 2024 slutförde eu-Lisa två interna it-projekt; inga "standardprojekt"* slutfördes, främst på grund av försenat genomförande av in- och utresesystemet och starka sammankopplingar med andra program/projekt. Eftersom detta nyckelprestationsindikatorvärde uttrycks som en genomsnittlig procentandel av avvikelser (vad gäller kostnader/tidsplan/omfattning), och omfattar endast två interna projekt, kan beräkningen av nyckelprestationsindikatorn för 2024 inte anses vara relevant. *Enligt eu-Lisas interna projektledningsmetodik är "standardprojekt" en aktivitet som måste uppfylla följande kriterier: (tillfälligt OCH unikt) OCH ((budget OCH varaktighet) ELLER insats)) där budget > 300 000,00, varaktighet > 3 månader och insats > 3 heltidsekvivalenter.

¹²⁹ Denna nyckelprestationsindikator, som baseras på PRINCE2-metoden, är inte längre giltig eftersom eu-Lisas interna projektledningsmetodik ändrades 2024 i och med introduktionen av metoden för införande i sekventiella etapper och antagandet av flexibla projektledningsmetoder.

Förvaltning och allmänt stöd

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
Miljöledning						
15	Miljöindikator: koldioxidavtryck ¹³⁰					
	Lägre koldioxidutsläpp jämfört med föregående år	401 ton	570 ton ¹³¹	3 507 ton koldioxidekv.	3 781 ton koldioxidekv. ¹³²	Källa: Miljöredovisning
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning						
10	Annulleringsgrad för betalningsbemyndiganden					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Under målet ¹³³ Källa: ABAC-datalager
11	Andel genomförda budgetåtaganden (%)					
	95–99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Uppfyller målet Källa: ABAC-datalager
12	Andel genomförda betalningar (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Uppfyller målet Källa: ABAC-datalager
14	Andel betalningar som utförts inom stadgeenliga tidsfrister (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Uppfyller målet Källa: ABAC-datalager
Upphandling						
17	Effektivitet i upphandlingsprocessen ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Uppfyller målet Källa: Upphandlingsrapport
18	Inköpsförvaltning: upphandlingsprojekt som genomförs enligt plan					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Uppfyller målet Källa: Upphandlingsrapport
Personalförvaltning						
13	Andel administrativa resurser respektive operativa resurser jämfört med alla personalresurser (anställda och utstationerade nationella experter) (%)					
	Administrativa: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Målet har delvis uppfyllts Källa: Riktmärkning av personal 2024
	Operativa: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Uppfyller målet Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter
24	Årlig frånvaro:					
	Genomsnittligt antal sjukdagar: < 15 per anställd	4,1 dagar	7,5 dagar	9,7 dagar	3,4 dagar per anställd	Uppfyller målet Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter
	Procentandel av personalen med långvarig sjukfrånvaro: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Uppfyller målet Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter
	Procentandel av personalen utan sjukfrånvaro > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Uppfyller målet Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter

¹³⁰ Koldioxidutsläpp beräknas på grundval av genomsnittliga koldioxidsfaktorer, i enlighet med IPCC:s riktlinjer v_2006.

¹³¹ Inkluderar koldioxidutsläppen från den tillfälliga kontorsbyggnaden i Illkirch i Strasbourg i Frankrike.

¹³² Ökningen av koldioxidavtrycket beror främst på Scope 2 (el för alla anläggningar och fjärrvärme för Tallinn) och den förändrade beräkningen där fler uppgifter (t.ex. avfallshantering) beaktades jämfört med 2023.

¹³³ Genomförandet av de överförda betalningsbemyndigandena övervakades fortlöpande under året, vilket ledde till annulleringar när motivet för utgifterna inte längre förelåg.

¹³⁴ Denna nyckelprestationsindikator beräknas som andelen anbudsförfaranden som annullerats efter att ha inletts i förhållande till det totala antalet anbudsförfaranden som inletts under året.

KPI		Värde				Status och datakälla
Nr	Mål	2021	2022	2023	2024	
25	Årlig personalomsättning (%)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Över målet Ökat antal avskedsansökningar. Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter
26	Årlig andel tillsatta tjänster (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Under målet ¹³⁶ Källa: Personaldatabas, Sysperrapporter
27	Index över behållning av talanger ¹³⁷					
	> 0 för 2021 och 2022 ≤ 5 % för 2023 och 2024	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Uppfyller målet ¹³⁸ Källa: Bedömningsdata från iLearn
28	Personalens engagemangsnivå					
	≥ 6,3 för 2021 och 2022 ≥ 3,8 för 2023 och 2024 ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	Målet har delvis uppfyllts ¹⁴⁰ Källa: Engagemangsundersökning – plattformen för framgångsrika medarbetare, Eleteive
Intressenthantering och kommunikation						
29	Genomslagskraft för eu-Lisas externa kommunikation					
	Sociala medier: + 200 följare per plattform och år	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Uppfyller målet ¹⁴¹ Källa: Analyser av webben och sociala medier *Twitter => X från och med juli 2023
	Nöjdhet med engagemangsevenemang: > 90 %	80 %	86,3 %	Ingen årlig konferens 2023	Ingen årlig konferens 2024	Annat: ändrad tidsplan till 2025 Källa: Ledningsbeslut
	Deltagandegrad: > 95 %	95 %	95,3 %	Ingen årlig konferens 2023	Ingen årlig konferens 2024	Annat: ändrad tidsplan till 2025 Källa: Ledningsbeslut
		* 2 rundabordssamtal med branschen anordnade i hybridformat, med deltagande på nätet > = 100 %				Uppfyller målet förväntad deltagandegrad online >= 130
30	Genomslagskraft för eu-Lisas interna kommunikation (nöjdhetsundersökning)					
	Deltagandegrad: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Uppfyller målet Källa: Årlig nöjdhetsundersökning
	Nöjdhetsgrad: > 70 % Interna kanaler/aktiviteter	93 %	91 %	89 %	92 %	Uppfyller målet Källa: Årlig nöjdhetsundersökning

¹³⁵ Siffran innefattar utfärdade jobberbjudanden; om utfärdade jobberbjudanden exkluderas är andelen tillsatta tjänster 89,1 %.

¹³⁶ De extra tjänster som beviljades i november 2024 kunde inte tillsättas före utgången av 2024.

¹³⁷ Föråldrad. Denna indikator avvisas i förslaget till nya interna nyckelprestationsindikatorer som lämnats till styrelsen.

¹³⁸ Sedan 2023 används inte numeriskt betyg i bedömningarna. Siffran för 2024 anger procentandelen otillfredsställande bedömningar/totalt antal bedömningar.

¹³⁹ Skalan har ändrats från 0–10 till 1–5; värdet 3,8 är referensvärdet för riktmärket inom offentlig sektor.

¹⁴⁰ En handlingsplan kommer att utarbetas och genomföras för att öka engagemangsnivån.

¹⁴¹ Alla plattformar för sociala medier uppvisar en anmärkningsvärd ökning av följare, vilket tyder på betydande överprestation. YouTube används främst som ett videolager, inte som en aktiv social mediekanal. eu-Lisas fokus ligger på aktiva sociala medier.

Bilaga II. Statistik över den ekonomiska förvaltningen

Ursprunglig budget, överföringar och ändringsbudgetar

Tabellen nedan sammanfattar kapitelvis de interna budgetöverföringarna för C1-medel under 2024.

Budgetkapitel		ÅTAGANDEBEMYNDIGANDEN (i miljoner euro)				BETALNINGSBEMYNDIGANDEN (i miljoner euro)			
		Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget	Ursprunglig budget	Överföringar	Ändringsbudget	Slutlig budget
A-11	Löner och tillägg	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Utgifter för rekrytering	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Utgifter för tjänsteresor	0,66	–0,03		0,63	0,66	–0,03		0,63
A-14	Socialmedicinsk infrastruktur	2,52	–0,29		2,24	2,52	–0,29		2,24
A-15	Personalutbildning	1,41	–0,90		0,51	1,41	–0,90		0,51
AVDELNING 1 – PERSONALKOSTNADER		44,04	–1,09	2,70	45,66	44,04	–1,09	2,70	45,66
A-20	Utgifter för lokaler	8,95	–4,06		4,89	8,95	–4,06		4,89
A-21	Intern informationsteknik och telekommunikation	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Lös egendom och tillhörande kostnader	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Löpande administrativa utgifter	1,69	–0,01		1,67	1,69	–0,01		1,67
A-25	Styrelse	0,75	–0,36		0,39	0,75	–0,36		0,39
A-26	Information och publikationer	1,54	–0,69		0,85	1,54	–0,69		0,85
A-27	Externa stödtjänster	9,05	–1,50		7,54	9,05	–1,50		7,54
A-28	Säkerhet	5,23	–2,66		2,56	5,23	–2,66		2,56
AVDELNING II – INFRASTRUKTUR- OCH DRIFTSUTGIFTER		31,39	–7,74		23,64	31,39	–7,74		23,64
B3-0	Infrastruktur	55,75	–9,43		46,32	51,00	–3,73		47,28
B3-1	Inrikes frågor	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Rättsliga frågor	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Operativ stödverksamhet	15,42	–2,44		12,98	14,27	–3,86		10,42
AVDELNING III – DRIFTSUTGIFTER		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
TOTALT		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Genomförande av eu-Lisas budget (finansieringskälla C1)

Vad gäller anslagen för 2024 (finansieringskälla C1 – EU-bidrag för 2024).

Avdelning i budgeten	ÅTAGANDEN (C1, i miljoner euro)			BETALNINGAR (C1, i miljoner euro)		
	Budgeterat	Utnyttjat	%	Budgeterat	Utnyttjat	%
Avdelning 1 – Personalkostnader	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
varav genomförda		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
varav automatiskt överförda					0,46	1,0 %
Avdelning 2 – Infrastruktur- och driftsutgifter	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
varav genomförda		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
varav automatiskt överförda					6,42	27,2 %
Avdelning 3 – Driftsutgifter	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
varav genomförda		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
TOTALT	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
varav genomförda		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
varav automatiskt överförda					6,89	2,6 %

Genomförande av budgeten från andra finansieringskällor

Utöver årets budget (finansieringskälla C1) utnyttjade byrån följande anslag:

- interna inkomster avsatta för särskilda ändamål (finansieringskälla C4),¹⁴²
- överförda åtaganden (differentierade i avdelning 3 och icke-differentierade i avdelning 1 och 2) samt motsvarande betalningsbemyndiganden (endast icke-differentierade) från tidigare år (finansieringskälla C8),¹⁴³
- från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål, som ett bidrag från de associerade länderna i enlighet med artikel 46.3 b i eu-Lisas inrättandeförordning och från Europeiska kommissionen för finansiering av genomförandet av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JIT) i enlighet med förordning (EU) 2023/969 (finansieringskälla R0, endast avdelning 3).¹⁴⁴

Avdelning i budgeten	Finansieringskälla	ÅTAGANDE			BETALNING		
		Budgeterat (i miljoner euro)	Utnyttjat (i miljoner euro)	%	Budgeterat (i miljoner euro)	Utnyttjat* (i miljoner euro)	%
A-1 Personalkostnader	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Delsumma	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruktur- och driftsutgifter	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Delsumma	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Driftsutgifter	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Delsumma	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
TOTALT		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Budgetöverföringar

Under 2024 genomfördes 20 interna överföringar enligt artikel 26.1 och en överföring (överföring nr 21 – referens LIS.6335) – enligt artikel 26.1 (med anknytning till avdelning 1) och artikel 26.2 (med anknytning till avdelning 2) i eu-Lisas finansiella regler.¹⁴⁵ Motiveringen till överföringarna var att säkerställa en optimal budgettilldelning av åtagande- och betalningsbemyndiganden.

Avdelning i budgeten		Avdelning 1 Personalkostnader		Avdelning 2 Infrastruktur- och driftsutgifter		Avdelning 3 Driftsutgifter	
Budgetöverföring ¹⁴⁶	Referens	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
1	LIS.6035					Överföring inom budgetavdelningen	
2	LIS.6062 LIS.6063					Överföring inom budgetavdelningen	
3	LIS.6082	Överföring inom budgetavdelningen				Överföring inom budgetavdelningen	
4	LIS.6103			–300 000	–300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	Överföring inom budgetavdelningen		Överföring inom budgetavdelningen			
6	LIS.6129					Överföring inom budgetavdelningen	
7	LIS.6139					Överföring inom budgetavdelningen	
8	LIS.6162					Överföring inom budgetavdelningen	

¹⁴² Anslag från interna inkomster avsatta för särskilda ändamål för året.

¹⁴³ När åtaganden görs mot icke-differentierade anslag och motsvarande belopp inte har betalats ut i sin helhet, överförs motsvarande betalningsbemyndiganden automatiskt enbart till nästa budgetår. I så fall ändras finansieringskällan från C1 till C8. Anslagen förs över till påföljande år och motsvarande åtaganden förs över. När det gäller differentierade anslag mot vilka de beviljade beloppen ännu inte har betalats ut överförs åtagandena automatiskt, liksom motsvarande åtagandebemyndiganden (finansieringskälla C8). Betalningsbemyndigandena överförs å andra sidan inte och andra finansieringskällor kommer att behöva hittas för det kommande året (finansieringskälla C1).

¹⁴⁴ Anslag från externa inkomster avsatta för särskilda ändamål (för året och överförda).

¹⁴⁵ *Finansiella regler för eu-Lisa*, i kraft från och med den 1 september 2019, antagna genom styrelsens beslut nr 2019-198.

¹⁴⁶ Budgetöverföringar mellan avdelningar visas som fullständiga belopp i euro.

Avdelning i budgeten		Avdelning 1 Personalkostnader		Avdelning 2 Infrastruktur- och driftsutgifter		Avdelning 3 Driftsutgifter	
Budgetöverföring ¹⁴⁶	Referens	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
9	LIS.6164	Överföring inom budgetavdelningen		Överföring inom budgetavdelningen			
10	LIS.6169					Överföring inom budgetavdelningen	
11	LIS.6168	Överföring inom budgetavdelningen		Överföring inom budgetavdelningen			
12	LIS.6209					Överföring inom budgetavdelningen	
13	LIS.6202			Överföring inom budgetavdelningen			
14	LIS.6204					Överföring inom budgetavdelningen	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	–1 950 000	–1 950 000		
16	LIS.6237			–885 461	–885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					Överföring inom budgetavdelningen	
17	LIS.6258					Överföring inom budgetavdelningen	
18	LIS.6279	–2 815 666	–2 815 666	–2 824 505	–2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	Överföring inom budgetavdelningen					
19	LIS.6299					Överföring inom budgetavdelningen	
20	LIS.6326					Överföring inom budgetavdelningen	
21	LIS.6335	–221 656	–221 656	–1 783 775	–1 783 775	2 005 430	2 005 430
TOTALT		–1 087 322	–1 087 322	–7 743 741	–7 743 741	8 831 063	8 831 063

Detaljerad förteckning över budgetöverföringar (alla finansieringskällor)

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Rådgivande grupper	0,00	−200 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	920 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	26 124 754,00
			B03112 Etias	0,00	9 100 794,00
			B03810 Extern support	0,00	−720 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	−6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	−14 430 543,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	−6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Rådgivande grupper	0,00	−400 000,00
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	−600 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00
			B03810 Extern support	−572,82	−600 000,00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	−600 000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	−500 000,00
	LIS.6063		B03111 In- och utresesystemet	−3 424 989,52	−3 424 989,52
			B03130 Interoperabilitet	−350 010,48	−350 010,48
			B03000 Infrastruktur för delade system	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.4.2024	A01402 Europaskolan	−185 204,98	−185 204,98
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	185 204,98	185 204,98
			B03111 In- och utresesystemet	7 200 000,00	0,00
			B03112 Etias	14 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	−6 900 000,00	0,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	−7 600 000,00	0,00

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Atagandebe- myndigande	Betalningsbe- myndigande
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Icke-lokala datornät	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Utgifter för lokaler	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Rådgivande grupper	-80 000,00	0,00
			B03811 Konsultationer och studier	498 968,61	480 820,45
			B03810 Extern support	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	80 000,00	80 000,00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024	A01400 Årlig läkarundersökning	10 000,00	10 000,00
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	80 000,00	80 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Externa stödtjänster	712 000,00	712 000,00
			A02600 Information och publikationer	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024	B03820 Rådgivande grupper	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	0,00	-498 968,61
			B03200 Ecris	0,00	198 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	6 280 968,61
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024	B03112 Etias	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilitet	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.9.2024	B03820 Rådgivande grupper	0,00	-300 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-4 700 000,00
			B03112 Etias	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Extern support	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 000 000,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengenutvärderingar	0,00	-5 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024	A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	250 000,00	250 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	8.10.2024	B03820 Rådgivande grupper	-920 000,00	0,00
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Konsultationer och studier	-428 968,61	0,00
			B03201 e-Codex	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 Ecris	586 645,10	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	3 619 160,56	-4 189 000,00

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Atagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
			B03112 Etias	0,00	-881 000,00
			B03810 Extern support	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilitet	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Test och övergång	-333 636,00	0,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Icke-lokala datornät	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9.10.2024	A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	250 000,00	250 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Intern säkerhet	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Personalrelaterade avgifter	16 000,00	16 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	400 000,00	400 000,00
			A02330 Andra löpande kostnader	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024	B03820 Rådgivande grupper	0,00	-20 000,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	-660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353 205,18
			B03810 Extern support	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2 244 723,07
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengenutvärderingar	0,00	-5 000,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	0,00	77 134,63
			B03801 Test och övergång	0,00	-35 000,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024	A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	400 000,00	400 000,00
			A02000 Utgifter för lokaler	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024	B03111 In- och utresesystemet	-1 319 691,92	0,00
			B03112 Etias	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Icke-lokala datornät	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024	A01400 Årlig läkarundersökning	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktsanställda	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Utbildning för personal	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Intern säkerhet	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-660,95	-660,95
			A02000 Utgifter för lokaler	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Externa stödtjänster	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Personalrelaterade avgifter	-548,38	-548,38
			A02600 Information och publikationer	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Rättskostnader	-56 617,74	-56 617,74

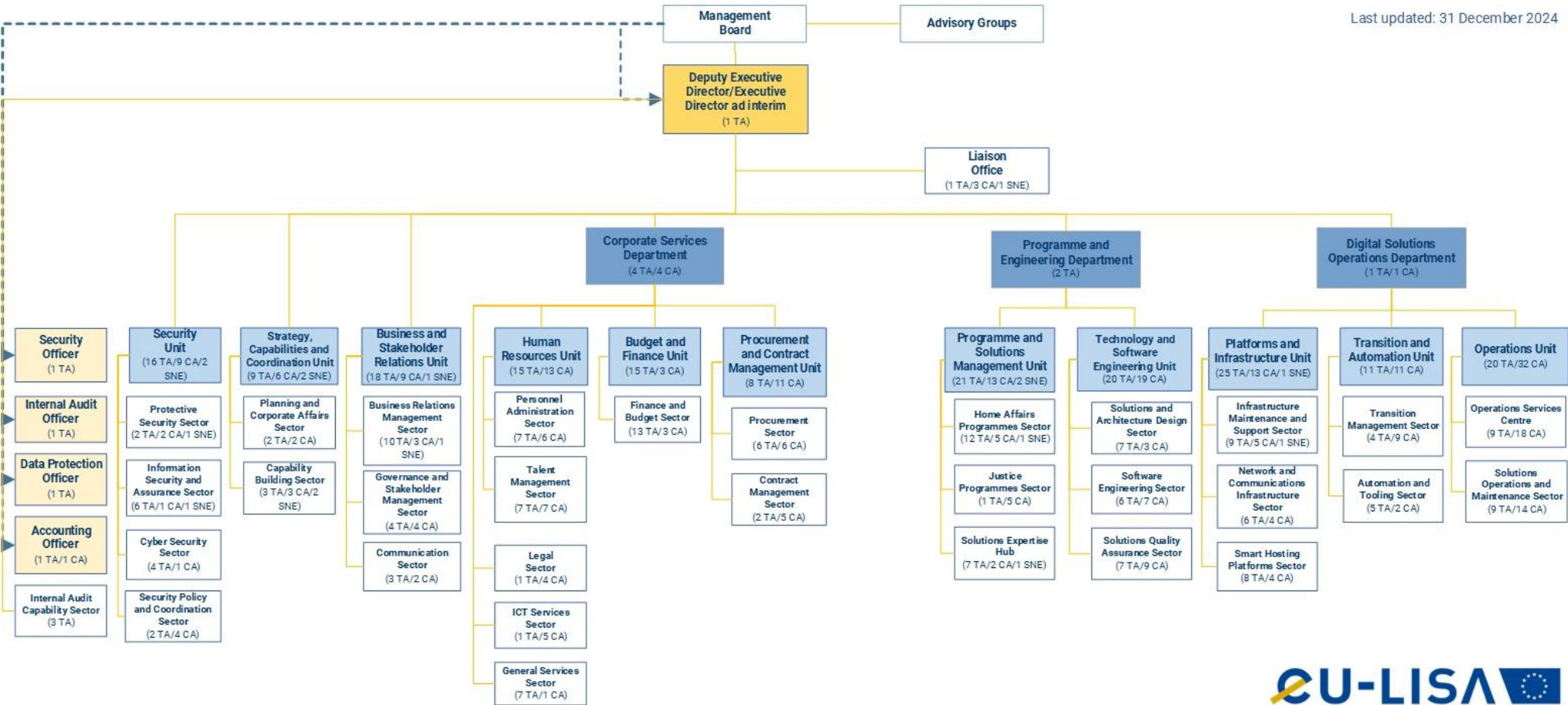
Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
			A02500 Styrelsemöten	−30 202,17	−30 202,17
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	−121 048,21	−121 048,21
			A02510 Andra möten	−205 117,73	−205 117,73
			A02330 Andra löpande kostnader	−47 091,51	−47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Intern säkerhet	−595 461,40	−595 461,40
			A02000 Utgifter för lokaler	−290 000,00	−290 000,00
			B03201 e-Codex	0,00	6 107,00
			B03200 Ecris	0,00	46 275,00
			B03111 In- och utresesystemet	0,00	150 000,00
			B03112 Etias	0,00	40 713,70
			B03120 Eurodac	0,00	−1 428 173,70
			B03810 Extern support	0,00	−600 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	426 927,00
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	−29 401,75	0,00
			B03822 Schengenutvärderingar	−10 000,00	0,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	39 401,75	−81 000,00
			B03110 VIS	−2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239	B03111 In- och utresesystemet	−6 464 818,48	−6 464 818,48	
		B03130 Interoperabilitet	1 500 000,00	1 500 000,00	
		B03000 Infrastruktur för delade system	6 464 818,48	6 464 818,48	
		B03110 VIS	−1 500 000,00	−1 500 000,00	
17	LIS.6258	28.11.2024	B03111 In- och utresesystemet	−4 000 000,00	−4 000 000,00
			B03112 Etias	−1 000 000,00	−1 000 000,00
			B03120 Eurodac	−500 000,00	−500 000,00
			B03100 SIS II	−2 000 000,00	−2 000 000,00
			B03110 VIS	−8 405 937,07	−8 405 937,07
			B03010 Icke-lokala datornät	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024	A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktanställda	−718 797,25	−718 797,25
			A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	−72,00	−72,00
			A01401 Förskoletillägg	−40 994,43	−40 994,43
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	−16 159,56	−16 159,56
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	−13 329,24	−13 329,24
			A01403 Sociala aktiviteter	−53 282,20	−53 282,20
			A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	−1 935 370,34	−1 935 370,34
			A01500 Utbildning för personal	−37 661,35	−37 661,35
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	18 430,96	18 430,96
			A02800 Intern säkerhet	−974 265,00	−974 265,00
			A02000 Utgifter för lokaler	−268 430,96	−268 430,96
			A02700 Externa stödtjänster	−1 502 953,95	−1 502 953,95
			A02320 Rättskostnader	−15 000,00	−15 000,00
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	−77 367,82	−77 367,82
			A02510 Andra möten	−4 918,66	−4 918,66
			B03820 Rådgivande grupper	−153 664,78	−101 367,52
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	−57 761,60	−105 183,90
			B03811 Konsultationer och studier	−70 000,00	0,00
			B03201 e-Codex	0,00	90 693,16
			B03200 Ecris	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 In- och utresesystemet	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 Etias	775 525,71	775 525,71
			B03120 Eurodac	0,00	−146 490,61

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
			B03810 Extern support	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilitet	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Andra möten och tjänsteresor	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengenutvärderingar	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Infrastruktur för delade system	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Systemsäkerhet och driftskontinuitet	196 733,78	36 161,87
			B03801 Test och övergång	0,00	-82 350,96
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	-256 729,06
	LIS.6280	A01402 Europaskolan	-3 365,82	-3 365,82	
	A01403 Sociala aktiviteter	3 365,82	3 365,82		
19	LIS.6299	13.12.2024	B03201 e-Codex	580 548,58	0,00
			B03200 Ecris	166 031,90	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	-6 984 247,06	0,00
			B03112 Etias	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	579 176,72	0,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
	LIS.6326	17.12.2024	B03820 Rådgivande grupper	-17 023,68	0,00
			B03200 Ecris	126 337,48	0,00
			B03111 In- och utresesystemet	432 262,20	0,00
			B03112 Etias	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilitet	2 043 630,17	0,00
			B03000 Infrastruktur för delade system	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Utbildning för medlemsstater	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
	LIS.6335	18.12.2024	A01110 Arvoden och ersättningar till kontraktanställda	-347,99	-347,99
			A01301 Kostnader i samband med tjänsteresor	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Utgifter för rekrytering och förflyttning	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Ersättningar till utstationerade nationella experter och praktikanter	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Sociala aktiviteter	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Arvoden och ersättningar till tillfälligt anställda	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Utbildning för personal	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Intern informationsteknik och telekommunikation	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Intern säkerhet	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Utgifter för dokumentation och bibliotek	-253,31	-253,31
			A02000 Utgifter för lokaler	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Externa stödtjänster	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Information och publikationer	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Rättskostnader	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Styrelsemöten	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Kontorsutrustning och logistiktjänster	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Andra möten	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Reservdriftsanläggning – löpande kostnader	0,00	-0,03
			B03201 e-Codex	0,00	-99 198,53

Nr	Referens	Datum	Budgetpost	Åtagandebemyndigande	Betalningsbemyndigande
			B03200 Ecris	0,00	–6 999,65
			B03111 In- och utresesystemet	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 Etias	0,00	63 884,91
			B03810 Extern support	0,00	–43 165,40
			B03130 Interoperabilitet	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	–56 123,09
			B03010 Icke-lokala datornät	0,00	–65 299,98

Bilaga III. Organisationsschema

Den 14 mars 2024 lanserade eu-Lisa ett **initiativ för organisatoriska förändringar** för att ytterligare stödja ett effektivt genomförande av sitt uppdrag, skapa mervärde för intressenterna och verka för en bra arbetsplats. RAISE-initiativet avslutades i augusti 2024 och introducerade en reviderad organisationsstruktur med ändringar av befintliga avdelningar, enheter och sektorer samt inrättande av nya.



Last updated: 31 December 2024

EN	ÖVERSÄTTNING
Management Board	Styrelse
Advisory Groups	Rådgivande grupper
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Tillförordnad VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR
* Deputy Executive Director	* Vice verkställande direktör
* Liaison Office (LIOS).	* Sambandskontor (LIOS)
* Security Officer.	* Säkerhetsansvarig
* Data Protection Officer (DPO)	* Dataskyddsombud (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Räkenskapsförare (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sektorn för internrevisionsfunktion (IACS)
SECURITY UNIT	SÄKERHETSENHETEN
*Protective Security Sector	*Sektorn för skyddande säkerhet
*Information Security and Assurance Sector	*Sektorn för informationssäkerhet och informationssäkring
*Cyber Security Sector	*Sektorn för cybersäkerhet
*Security Policy and Coordination Sector	*Sektorn för säkerhetspolicy och säkerhetssamordning
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENHETEN FÖR STRATEGI, KAPACITET och SAMORDNING
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sektorn för planering och interna frågor
*Capability Building Sector	*Sektorn för kapacitetsuppbyggnad
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENHETEN FÖR VERKSAMHET och INTRESSENTRELATIONER
*Business Relations Management Sector	*Sektorn för verksamhetsrelationshantering
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sektorn för styrning och hantering av intressenter
*Communication Sector	*Sektorn för kommunikation
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR INTERNA TJÄNSTER
*Legal Sector	*Rättsliga sektorn
*ICT Services Sector	*Sektorn för IKT-tjänster
*General Services Sector	*Sektorn för allmänna tjänster
HUMAN RESOURCES UNIT.	ENHETEN FÖR PERSONALFRÅGOR
*Personnel Administration Sector	*Sektorn för personalförvaltning
*Talent Management Sector	*Sektorn för talanghantering
BUDGET and FINANCE UNIT	BUDGET- OCH EKONOMIENHETEN
*Finance and Budget Sector	*Ekonomi- och budgetsektorn
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENHETEN FÖR UPPHANDLINGS- och KONTRAKTSFÖRVALTNING
*Procurement Sector	*Upphandlingssektorn
*Contract Management Sector	*Sektorn för kontraktsförvaltning
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR PROGRAM och TEKNIK
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAM- och PROJEKTLEDNINGSENHETEN
*Home Affairs Programmes Sector	*Sektorn för program för inrikes frågor
*Justice Programmes Sector	*Sektorn för program för rättsväsendet
*Solutions Expertise Hub	*Expertcentrum för lösningar
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENHETEN FÖR TEKNIK och PROGRAMUTVECKLING
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sektorn för utformning av lösningar och arkitektur
*Software Engineering Sector	*Sektorn för programutveckling
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sektorn för kvalitetssäkring av lösningar
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR DIGITALA LÖSNINGAR
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENHETEN FÖR DRIFT och INFRASTRUKTUR
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sektorn för underhåll och support av infrastruktur
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sektorn för nätverks- och kommunikationsinfrastruktur
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sektorn för smarta värddplattformar
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENHETEN FÖR ÖVERGÅNG och AUTOMATISERING
*Transition Management Sector	*Sektorn för övergångshantering
*Automation and Tooling Sector	*Sektorn för automatisering och verktygstillverkning
OPERATIONS UNIT	OPERATIVA ENHETEN
*Operations Services Centre	*Centrumet för operativa tjänster
*Solutions Operations and Maintenance Sector	*Sektorn för driftlösningar och underhåll

Bilaga IV. Tjänsteförteckning och ytterligare information om personalförvaltning

eu-Lisas tjänsteförteckning

eu-Lisas ursprungliga tjänsteförteckning omfattade **401 godkända tjänster**, bestående av 228 tillfälligt anställda (TA), 162 kontraktsanställda (KA) och 11 utstationerade nationella experter (UNE). För att integrera de förändringar som följer av migrations- och asylpakten utökades eu-Lisas tjänsteförteckning i november 2024 till **421 tjänster**, vilket ökade antalet tillfälligt anställda (239) och kontraktsanställda (171). Antalet utstationerade nationella experter förändrades inte under denna period.

AD-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda	AST-kategori och lönegrad	Tillfälligt anställda
AD 16	0	Ej tillämpligt	0
AD 15	0	AST 11	0
AD14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
AD – totalt	186	AST – totalt	53

Information om startnivå för respektive typ av tjänst:

I tabellen nedan visas eu-Lisas nivåer i fråga om de nyckelfunktioner som kommissionen har fastställt. Vid skillnader mellan kommissionens och eu-Lisas terminologi anges interna arbetsbeteckningar. De lönegrader vid tillträde som överstiger dem som anges i artikel 53 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen beror på personalrekryteringen under byråns inledningsfas när högre lönegrader tilldelades i eu-Lisas tjänsteförteckning.

Huvudtjänster	Typ av kontrakt (tjänsteman, tillfälligt anställd [TA] eller kontraktsanställd [KA])	Tjänstegrupp, rekryteringsgrad	Administrativt stöd eller operativ verksamhet
Avdelningschef (nivå 2)	TA	AD 12	administration/verksamhet
Enhetschef (nivå 3)	TA	AD 9	administration/verksamhet
Sektorschef (nivå 4) (ingen funktion som enhetschef)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administration/operativ verksamhet
Högre tjänsteman	TA	AD 7	administration/operativ verksamhet
Tjänsteman	TA, KA	AD 5, AD 6, TG IV	administration/operativ verksamhet
Chef för avdelningen för interna tjänster	TA	AD 12	administration
Chef för personalenheten	TA	AD 9	administration
Chef för ekonomi- och upphandlingsenheten	TA	AD 10	neutral
Chef för internrevisionsfunktionen	TA	AD 9	administration/neutral
Räkenskapsförare	TA	AD 9	neutral
Dataskyddsombud	TA	AD 8	administration
Personlig assistent till den verkställande direktören	TA	AST 5	administration
Sekreterare/assistenter till avdelnings-/enhetschefer	TA, KA	AST 3, TG II	administration/operativ verksamhet

eu-Lisas riktmärkning

I slutet av 2024 genomförde eu-Lisa sin riktmärkning i enlighet med den metod som EU-byråernas administrativa chefer enades om 2014. Denna metod har utformats genom att anpassa, förfinas och vidareutveckla kommissionens riktmärkningsmetod. Riktmärkningen kategoriserar personalresurser enligt den funktion som varje tjänst har i organisationen. Aktivitetens fokus är att visa antalet tjänster med beteckningen "administrativt stöd och samordning", "operativ" och "neutral" i samtliga enheter i organisationen. Undersökningen omfattade alla tjänster vid eu-Lisa. Resultaten av denna undersökning presenteras nedan.

Resultaten av 2024 års riktmärkning visar en minskning (3,4 %) av andelen operativa tjänster (från 74,0 % till 70,6 %), där den allmänna operativa verksamheten minskade med 3 %, medan programförvaltningen minskade med 0,4 %. Andelen administrativa tjänster och samordningstjänster ökade med 1,5 % från 17,1 % till 18,6 %. Antalet neutrala tjänster ökade med 1,8 % från 8,9 % till 10,7 %.

Typ av arbets(under)kategori	2023 (%)	2024 (%)	Förändring
Administrativt stöd och samordning	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
Administrativt stöd	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
Samordning	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Operativ	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
Operativ samordning på högsta nivå	5,7 %	5,7 %	0,0 %
Förvaltning och genomförande av program	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Allmänt operativ	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutral	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
Ekonomi/styrning	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
Språktjänster	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Byrån undersökte också de tjänster som innehas av externa tjänsteleverantörer¹⁴⁷ (kontrakterad personal som arbetar på plats) med följande resultat: en minskning med 1,45 % av andelen tjänster för administrativt stöd och samordning, från 53,5 % till 52,05 %. De totala tjänsterna för operativ verksamhet ökade med 2,58 %, från 43,3 % till 45,89 %, medan tjänsterna för programförvaltning minskade med 2,66 %. Procentandelen neutrala tjänster minskade med 1,13 % från 3,2 % till 2,05 %.

Typ av arbets(under)kategori	2023 (%)	2024 (%)	Förändring
Administrativt stöd och samordning	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
Administrativt stöd	36 %	30,14 %	-6,17 %
Samordning	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operativ	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
Operativ samordning på högsta nivå	0,6 %	0 %	-0,64 %
Förvaltning och genomförande av program	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
Utvärdering och konsekvensbedömning	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
Allmänt operativ	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutral	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
Ekonomi/styrning	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
Språktjänster	0 %	0 %	0 %

Antagna genomförandebestämmelser för personalfrågor

Byrån har inte gjort några större ändringar i sin personalpolitik eller antagit några genomförandebestämmelser.

Övertidskompensationssystem

Enligt Europaparlamentets betänkande om ansvarsfrihet för 2011 är alla EU-byråer skyldiga att rapportera hur många lediga dagar som beviljats för varje lönegrad i samband med systemen för flextid och kompensationsledighet.

Det ingår i byråns mandat att kontinuerligt (dygnet runt, alla dagar i veckan) erbjuda medlemsstaterna sina tjänster, vilket innebär att en del av byråns personal arbetar i skift eller har jourtjänstgöring. eu-Lisas arbete med it-system kan ibland behöva utföras utanför normal kontorstid, t.ex. nattetid eller under allmänna helgdagar. Övertidskompensation för flextid eller för arbete i samband med jourtjänstgöring är därför en integrerad del av byråns dagliga verksamhet.

¹⁴⁷ Riktmärkningen genomfördes på profilregistret i december 2024, främst för EXTRA-NG.

Tabellen nedan visar hur många lediga dagar som beviljats som kompensation för övertidsarbete, uppdelat efter tjänstegrupp och genomsnittligt antal dagar som kompenserats. Översikten omfattar inte jourtjänstgöring, eftersom denna personal kompenseras ekonomiskt. Utstationerade nationella experter (UNE) kompenseras dock med ledighet, flextid eller övertid, beroende på hur många timmar eller dagar som ska kompenseras för jourtjänstgöringen.

Tjänstegrupp	Typ av kompensation	Totalt antal dagar som använts	Antal personer	Genomsnittligt antal dagar per person
TA AD	Övertid	30,5	6	5,1
	Flextid	1 066,5	137	7,8
TA AST	Övertid	2,5	1	2,5
	Flextid	219	32	6,8
KA TGII	Övertid	0	0	0,0
	Flextid	6	1	6,0
KA TGIII	Övertid	0	0	0,0
	Flextid	139	31	4,5
KA TGIV	Övertid	3	2	1,5
	Flextid	542,5	87	6,2
UNE	Övertid	11	1	11
	Flextid	58	10	5,8
Totalt		2 078	308	6,7

Bilaga V. Personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet

Personalresurser per verksamhet

Under 2024 användes 250,4 heltidsekvivalenter (70,6 % av personalen) av totalt 375 tjänster för operativ verksamhet och 38,1 heltidsekvivalenter (10,7 % av personalen) för tillhörande upphandlingsverksamhet och finansiell verksamhet. 66 heltidsekvivalenter (18,6 % av personalen) användes för övergripande verksamhet (allmän samordning och administrativt stöd). I tabellen nedan ges en översikt över eu-Lisas personal enligt lagstiftningsförslaget som beviljades i 2024 års budget i enlighet med tjänsteförteckningen.

Verksamhetsområde	Faktisk situation år 2024 ¹⁴⁸			Godkända för 2024 ¹⁴⁹		
	TA	KA	UNE	TA	KA	UNE
eu-Lisa-förordningen	134	47	9	142	57	11
Personal – utgångsvärde	107	26	7	113	30	9
Den reviderade eu-Lisa-förordningen (ytterligare personal)	21	21	2	23	27	2
Cybersäkerhetstjänster beviljade för 2023	6	0	0	6	0	0
Systemspecifika förordningar (antagna)	78	90	0	95	114	0
In- och utresesystemet	30	0	0	32	0	0
Etias	6	26	0	7	35	0
Ecris-TCN	0	5	0	0	5	0
e-Codex	2	3	0	2	3	0
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitet	22	28	0	24	31	0
Omarbetade SIS (återvändande och gränser)	0	2	0	0	4	0
Reviderade VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Digitalisering av visering	1	0	0	1	0	0
Omarbetning av Eurodac	5	2	0	8	7	0
Screeningförordningar	0	0	0	5	2	0
Den centrala Prüm II-routern	4	0	0	6	0	0
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits ¹⁵²	0	0	0	2	0	0
API-routern	0	0	0	2	0	0
Ej godkända korttidsanställningar	0	17	0	0	0	0
Ej godkända korttidsanställningar	0	17	0	0	0	0
TOTALT	212	154	9	239	171	11

Utgifter enligt verksamhetsbaserad omkostnadsberäkning

eu-Lisa har utvecklat en verksamhetsbaserad metod för kostnadsberäkning, som gör det möjligt att fastställa de totala kostnaderna för varje system som förvaltas av byrån. De totala systemutgifterna består av följande:

- Direkta utgifter, som omfattar underhåll och projektkostnader.
- Nätverksutgifter.
- Övergripande utgifter, inklusive operativa kostnader för delad infrastruktur, systemsäkerhet samt interna och övergripande utgifter, huvudsakligen personalkostnader och löpande kostnader.

¹⁴⁸ Personal på plats, exklusive utfärdade jobberbjudanden.

¹⁴⁹ Det totala antalet tjänster i enlighet med den ändrade tjänsteförteckningen för 2024, som antogs av budgetmyndigheten i november 2024.

¹⁵⁰ Dessa tjänster omfördelades tillfälligt från Frontex till eu-Lisa under en treårsperiod, från 2025 till 2027.

¹⁵¹ Personalantalet flyttades fram med ett år på grund av det sena antagandet av *den reviderade VIS-förordningen*. Detta återspeglas i personalplaneringen.

¹⁵² Status per den 31 december 2024.

¹⁵³ De angivna personalsiffrorna är preliminära och bygger på de finansieringsöversikter för rättsakter som bifogas respektive förslag.

Omfördelningen av interna och övergripande operativa utgifter bygger på följande kostnadsdrivare:

- Direkta systemutgifter.
- Tid (kostnad för arbetskraft) som tilldelats till systemen.

Under rapporteringsåret genomförde byrån en budget på 307,38 miljoner.

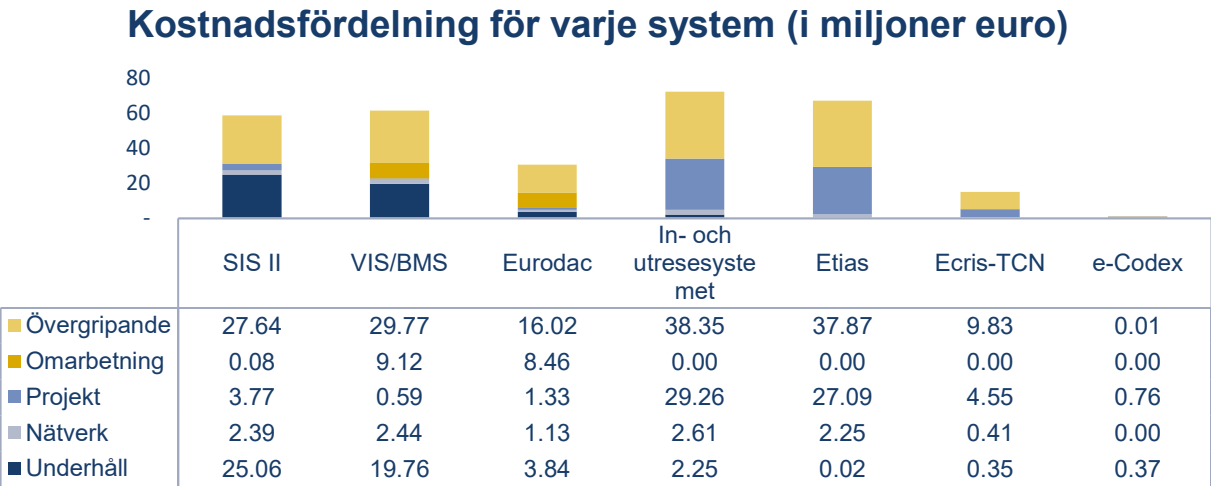
Tabell. 2024 års aktivitetsbaserade kostnader per system (totala systemkostnader)

System	Totala kostnader (i miljoner euro)	Andel av totala kostnader (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
In- och utresesystemet	72,5	23,6 %
Etias	67,2	21,9 %
Ecris-TCN	15,1	4,9 %
e-Codex	1,1	0,4 %
TOTALT	307,38	100 %

Merparten av byråns kärnverksamhet är inte repetitiv utan projektbaserad. Därför kan kostnaderna för verksamheten inte standardiseras som i en processbaserad affärsmodell av standardtyp.

Följande diagram visar kostnadsfördelningen för varje system i miljoner:

Figur. Kostnadsfördelning för varje system (i miljoner euro)



Utgifter som härrör från organisationen över flera enheter

De direkta kostnaderna för byråns organisation över flera verksamhetsplatser sammanfattas i tabellen nedan.

Figur. Andel direkta kostnader under 2024 som är relaterade till eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser (miljoner euro)

Avdelning i budgeten		Totala utförda betalningar	Betalningar som härrör från eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser	Andel (%)
A-1	Personalkostnader	45,20	0,19	0,5 %
A-2	Infrastruktur- och driftsutgifter	17,22	Ej tillämpligt	ej tillämpligt
B0-3	Driftsutgifter	190,81	0,05	0,0 %
TOTALT		253,22	0,24	0,1 %

Direkta kostnader som är relaterade till eu-Lisas organisation över flera verksamhetsplatser är utgifter för tjänsteresor av ordinarie personal mellan byråns huvudkontor i Tallinn (Estland) och dess operativa anläggning i Strasbourg (Frankrike). Under 2024 utgjorde detta 0,1 % av summan av utförda betalningar.

Bilaga VI. Bidrag, beviljande och servicenivåavtal

I enlighet med artikel 7 i förordning (EU) 2023/969 har eu-Lisa fått i uppdrag att utforma, utveckla och operativt förvalta samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)¹⁵⁴.

Byrån ska erhålla totalt **13 884 000 miljoner euro** genom det bidragsavtal som ingåtts med kommissionen på grundval av artikel 7 i budgetförordningen.¹⁵⁵

År 2024 har 4 heltidsekvivalenter¹⁵⁶ beviljats till byrån. 3 tillfälligt anställda och 1 kontraktsanställd tilldelades för arbetet.

Titel	Undertecknat	Allmän information			Kort beskrivning	Finansiell och personalrelaterad påverkan		
		Totalt belopp	Varaktighet	Motpart		2024		
JITs CP	17.5.2024	13 884 000 euro	4 år	GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor	Utformning, utveckling och drift av JITs CP	Belopp	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
							414 149,36	268 511,21
						TA/KA	4	
						UNE	0	
						Totalt	Belopp	414 149,36
	TA/KA	4						
	UNE	0						

¹⁵⁴ Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper och om ändring av förordning (EU) 2018/1726, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁵⁵ EU:s bidragsavtal (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor) undertecknades den 17 maj 2024.

¹⁵⁶ Byrån beviljades 4 TA AD-tjänster och använde 3 TA-anställda och 1 KA-anställd under 2024.

Bilaga VII. Miljöledning

Miljöfrågornas påverkan på organisationers resultat ökar och kommer att fortsätta att öka. Byrån var fortsatt fast besluten att visa sitt miljöansvar och ökade medvetenhet om vikten av hållbarhetsinsatser. Under 2024 fortsatte eu-Lisa att genomföra och förbättra sitt interna miljöledningssystem baserat på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)** och i linje med den europeiska gröna given.¹⁵⁷

Under 2024 fokuserade eu-Lisa på att fortsätta att förbättra sin miljöprestanda och att arbeta för registrering inom ramen för EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)¹⁵⁸. Byrån genomgick en **extern revision för EMAS-certifiering**, som bekräftade den goda nivån på byråns miljöledningssystem som har stärkts genom lösningar för miljöövervakning (t.ex. nätverket av miljösensorer i datacentralen i Strasbourg och det AI-stödda fastighetsförvaltningssystemet i Tallinn) och miljömedvetenhet, t.ex. i form av den första publiceringen av ett faktablad om koldioxidavtryck.

I arbetet med att förbättra sin **energiprestanda** avslutade eu-Lisa en energirevision i Tallinn och inledde en ny i Strasbourg (som ska slutföras 2025). Dessutom inledde byrån genomförandet av ett nytt **avfallshanteringssystem**.

eu-Lisa har övervakat och registrerat sina utsläpp av **koldioxid** sedan 2020. Under 2024 förbättrade byrån sina beräkningar avsevärt med hjälp av Bilan Carbone-metoden.¹⁵⁹ Under 2024 ökade byråns **koldioxidavtryck** jämfört med föregående år, främst på grund av den ökade elförbrukningen på alla anläggningar (nya system och nya uppgifter). Datavolymen ökade också i och med rapporteringen av fjärrvärmeförbrukningen för Tallinn.

För att förbättra **datacentralernas energieffektivitet** valde eu-Lisa som en kortsiktig lösning att möjliggöra en effektivare användning av den befintliga kylningsinfrastrukturen. För att minska koldioxidavtrycket på medellång sikt kommer byrån att genomföra en lösning baserad på geotermi för att minska PUE-värdet (som mäter den totala energianvändningseffektiviteten), i enlighet med EU:s riktlinjer.

Framöver kommer eu-Lisa att fastställa en **koldioxidneutral strategi** för att minska sina utsläpp av växthusgaser i syfte att uppnå **klimatneutralitet senast 2030**, i enlighet med den verkställande direktörens beslut om godkännande av stadgan för EU-byråernas nätverk (EUAN) om minskning av utsläpp av växthusgaser och ansvarsfull miljöledning.

I augusti 2024 offentliggjorde eu-Lisa sin **miljöredovisning för 2023**, med detaljerade uppgifter om mål, övervakning och framsteg samt en förteckning över alla källor till miljöpåverkan, handlingsplaner och prestationsindikator för samtliga miljörelaterade aspekter.¹⁶⁰

Under 2024 offentliggjorde byrån också sin första hållbarhetsrapport någonsin (se även bilaga IX).

Beräkning av utsläpp av växthusgaser

Typen av utsläpp	2024 i ton koldioxidekv.
Elektricitet	1 037,2
Gas, olja och andra bränslen	28,1
Stadsnät	13,0
Luftkonditionering och kylmedel	0
Bränslen	
Tjänsteresor	310,3
Pendling till arbetet	520,4
Inköpta andra varor	68,9
It-maskinvara	893,3
Licensierad programvara på plats	284,1
Övriga fasta tillgångar	594,1
Avfall	30,1
Avloppsvatten	1,5
Totalt	3 781

¹⁵⁷ Mer information finns på särskilda webbplatser om EU:s *miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)* och den *europeiska gröna given*.

¹⁵⁸ eu-Lisa tilldelades certifikatet enligt miljölednings- och miljörevisionsordningen (Emas) i april 2025.

¹⁵⁹ *Bilan Carbone-metoden* är en redovisningsram för koldioxid/växthusgaser som utvecklats av den franska miljö- och energimyndigheten (ADEME) för att kvantifiera en organisations utsläpp av växthusgaser genom att mäta deras koldioxidavtryck (direkta/indirekta utsläpp) och utarbeta handlingsplaner för att minska deras inverkan.

¹⁶⁰ För mer detaljerad information hänvisas till *eu-Lisas miljöredovisning för 2023* som publicerades i augusti 2024.

Bilaga VIII. Årsredovisning

Balansräkning – tillgångar (i euro)

						I euro
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	Noter	31.12.2024	31.12.2023	Skillnad	Förändring i %	
Programvara		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)	
Immateriella anläggningstillgångar under uppförande		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %	
Immateriella anläggningstillgångar	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %	
Byggnader och mark		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)	
Anläggningar och utrustning		134 054	71 312	62 742	88 %	
Inventarier och fordon		285 719	148 499	137 220	92 %	
Datormaskinvara		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)	
Övriga installationer		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %	
Materiella anläggningstillgångar	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)	
Långfristiga fordringar avseende transaktioner med motprestation	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %	
TOTALA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)	
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Kundfordringar	2.2.2.1	–	476 995	(476 995)	(100 %)	
Förutbetalda kostnader	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)	
Diverse fordringar avseende transaktioner med motprestation	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %	
Löpande fordringar avseende transaktioner med motprestation		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %	
Fordringar avseende mervärdesskatt		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %	
Bidrag från Schengenassocierade länder		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)	
Fordringar avseende transaktioner utan motprestation	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)	
TOTALA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %	
TOTALA TILLGÅNGAR		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Balansräkning – skulder (i euro)

						I euro
NETTOTILLGÅNGAR	Noter	31.12.2024	31.12.2023	Skillnad	Förändring i %	
Akkumulerat överskott		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %	
Ekonomiskt resultat för året (+vinst, – förlust)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)	
NETTOTILLGÅNGAR	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)	
KORTFRISTIGA SKULDER						
Kortfristiga avsättningar	2.2.3.1	–	49 000	(49 000)	(100 %)	
Kortfristiga skulder		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)	
Leverantörsskulder med konsoliderade enheter		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %	
Leverantörsskulder	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)	
Upplupna kostnader	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %	
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %	
TOTALA SKULDER		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Resultaträkning (i euro)

					I euro
INKOMSTER	Noter	2024	2023	Skillnad	Förändring i %
EU-bidrag	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Bidrag från Eftaländer	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Intäkter från transaktioner utan direkt motprestation	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Adm. intäkter – konsoliderade enheter	2.3.2.1	3 366	0	3 366	–
Diverse inkomster	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Intäkter från bytestransaktioner	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Inkomster, totalt		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
UTGIFTER					
Driftsutgifter	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Personalkostnader	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Kostnader för finansiering vid sena betalningar	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Kostnader för administration och it	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Övriga utgifter för externa tjänsteleverantörer	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Kostnader med konsoliderade enheter	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Kostnader avseende fasta tillgångar	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Kostnader för löpande leasingavtal	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Rättsliga bestämmelser	2.3.4.8	–	(49 000)	49 000	(100 %)
Växelkursförluster		(313)	(5)	(308)	6 160 %
Administrativa kostnader	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Totala utgifter		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
EKONOMISKT RESULTAT FÖR ÅRET		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)

Redovisning av kassaflöde (indirekt metod i euro)

			I euro
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2024	2023
Ekoniskt resultat för året – vinst/(förlust)		(66 503 484)	6 605 912
Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar		24 382 699	21 276 299
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella fasta tillgångar		36 753 592	39 220 794
Ökning/(minskning) av avsättning		(49 000)	49 000
(Ökning)/minskning av långfristig förhandsfinansiering			2 546 822
(Ökning)/minskning av långfristig förfinansiering/långsiktiga insättningar		(281 874)	(16 778)
(Ökning)/minskning av kortfristiga fordringar		(1 711 840)	(11 623 309)
(Ökning)/minskning av kortfristiga skulder och upplupna kostnader		44 645 872	6 174 888
Ökning/(minskning) av skulder i anslutning till konsoliderade EU-enheter		4 149 893	(25 174 063)
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten		41 385 858	39 059 567
Kassaflöde från investeringsverksamhet			
(Ökning) av materiella och immateriella fasta tillgångar		(41 385 858)	(39 059 567)
Nettokassaflöde från investeringsverksamhet		(41 385 858)	(39 059 567)
Nettoökning/(nettominskning) av likvida tillgångar		–	–
Likvida medel vid periodens början		–	–
Likvida medel vid periodens slut		–	–

Bilaga IX. Hållbarhetsrapport

Hållbarhet fortsätter att vara en central del av eu-Lisas åtagande för ansvarsfull styrning och ansvar inom den offentliga sektorn. Mot bakgrund av **den europeiska gröna given** och de växande förväntningarna på öppenhet, fortsätter eu-Lisa att vidta meningsfulla åtgärder för att mäta, hantera och kommunicera sin miljömässiga, sociala och ekonomiska påverkan.¹⁶¹

Byråns andra hållbarhetsrapport,¹⁶² som baseras på **Global Reporting Initiative-standarderna (GRI)**,¹⁶³ bygger vidare på den grund som lades föregående år och breddar omfattningen av redovisningen, vilket återspeglar eu-Lisas stadiga framsteg på hållbarhetsresan. Rapporten fokuserar på områden där tillförlitliga data och operativa insikter finns tillgängliga. En fullständig och detaljerad version av hållbarhetsrapporten för 2024 kommer att göras tillgänglig på eu-Lisas webbplats.

Viktig hållbarhetsutveckling 2024

Under 2024 fortsatte eu-Lisa att stärka sin hållbarhetspraxis inom flera områden:

- **Miljöprestanda och Emas:** Under 2024 fortsatte eu-Lisa sin resa mot Emas-registrering och uppdaterade sin miljöpolicy tillsammans med handlingsplanen för 2024–2030 samt genomförde utbildningar i miljömedvetenhet på alla anläggningar. Byrån utökade sin insamling av miljödata, vilket möjliggjorde en tydligare analys av utsläppen av växthusgaser, energianvändningen, vattenförbrukningen och avfallsminskningen.
- **Gröna initiativ och grön infrastruktur:** eu-Lisa främjade hållbar mobilitet och miljömedveten pendling genom olika kampanjer och interna initiativ. Infrastrukturprojekt, som utveckling av nya byggnader och moderna datacentraler, integrerade energieffektiv utformning och långsiktig miljöhänsyn.
- **Prestanda och motståndskraft:** Byrån fokuserade på hållbara investeringar för att stödja verksamhetskontinuitet, digital omvandling och motståndskraft hos EU:s RIF-informationssystem. Strategiska infrastrukturuppgraderingar och kvalitetsstyrningssystem bidrog till optimeringen av den operativa kapaciteten.
- **Engagemang och samarbete med intressenter:** eu-Lisa vidareutvecklade sin modell för relationer till intressenter och säkerställde ett nära samarbete med medlemsstaterna, EU-institutionerna och operativa partner. Särskilda rundabordsamtal och arbetsgrupper främjade kunskapsutbyte och teknisk innovation inom viktiga områden som molnteknik och artificiell intelligens.
- **Personalens välbefinnande och utveckling:** Byrån stärkte sina arbetsmiljörutiner, sitt program för välbefinnande och sitt utbildningserbjudande. Insatserna omfattade informationskampanjer, individuella aktiviteter och gruppaktiviteter samt riktade kompetensutvecklingsinitiativ till stöd för personalens engagemang och professionella utveckling.
- **Mångfald, inkludering och samhällsengagemang:** eu-Lisa fortsatte att genomföra sin handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering,¹⁶⁴ var värd för workshoppar mellan olika byråer och bidrog till lokala och EU-omfattande sociala initiativ. Dessa aktiviteter stärkte byråns roll som en ansvarsfull arbetsgivare och aktör inom offentlig förvaltning.

Framtidsutsikter

eu-Lisa är fast besluten att förbättra öppenheten och utöka sin hållbarhetsredovisning. Byrån kommer att fortsätta att tillämpa GRI-ramverket och har som mål att ytterligare förbättra datainsamlingen, expandera intressenternas engagemang och gradvis öka omfattningen för sin redovisning under de kommande åren.

¹⁶¹ Mer information om den **europeiska gröna given** finns på *Europeiska kommissionens* och *Europeiska unionens råds* webbplatser.

¹⁶² eu-Lisas *hållbarhetsrapport 2023*, publicerad i juli 2024.

¹⁶³ En mer detaljerad översikt över Global Reporting Initiative-standarderna finns på www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ eu-Lisas *handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering 2023–2024*.

Första utgåvan, manuskriptet färdigställdes i juni 2025.

Varken eu-Lisa eller någon person som agerar på eu-Lisas vägnar är ansvarig för hur uppgifterna i detta dokument används.

© eu-Lisa 2025

Återgivning tillåten med angivande av källan.

För all användning eller återgivning av delar som inte ägs av eu-Lisa kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive rättighetshavare. eu-Lisa har inte upphovsrätt för följande delar: alla bilder har licensierats och hämtats från Adobestock – stock.adobe.com.