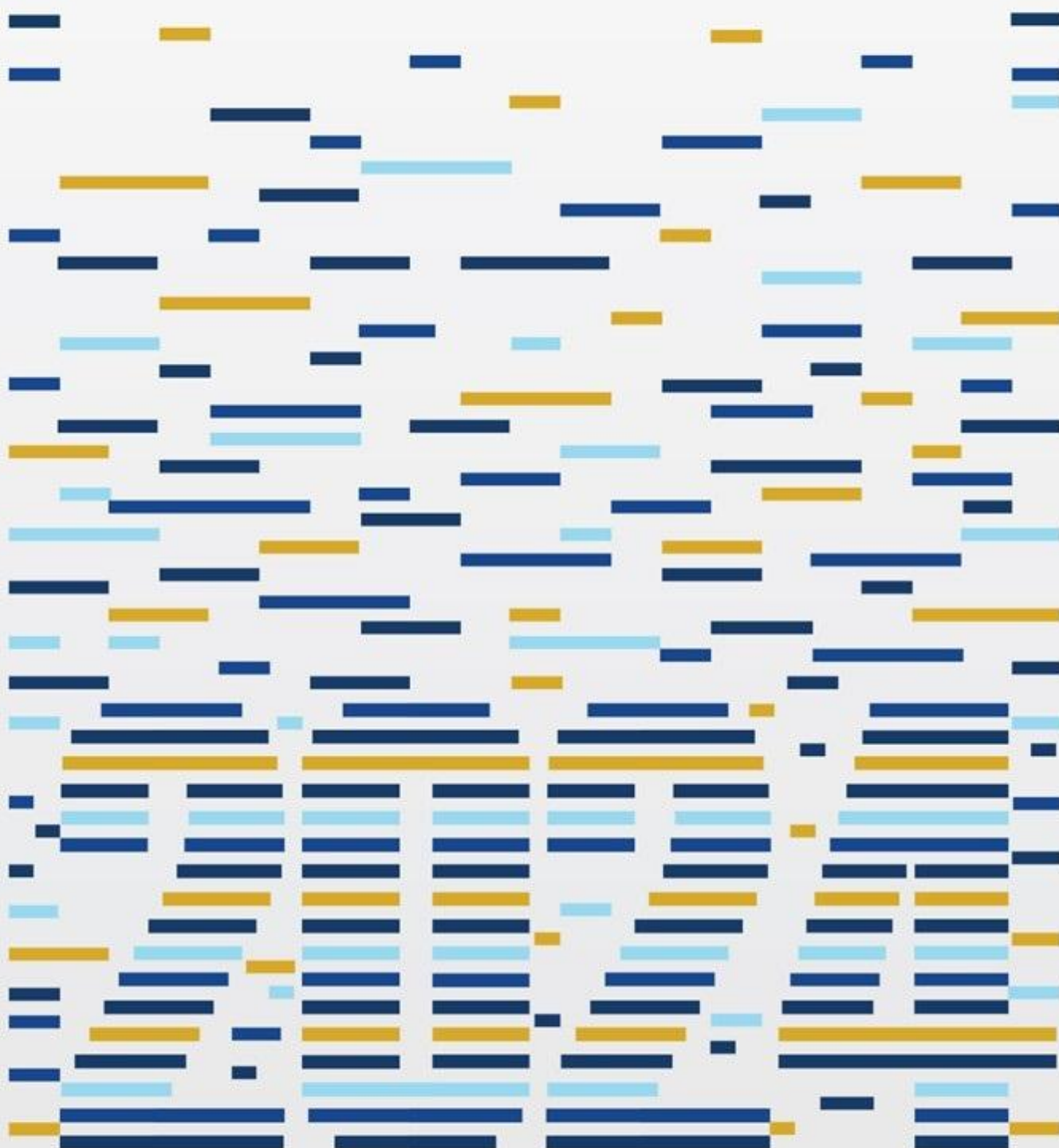


KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO O DEJAVNOSTIH



**Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih
informacijskih sistemov
s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)**

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2024

Sprejel upravni odbor agencije eu-LISA 18. in 19. junija 2025.

Dokument 2025-163 REV 2

Ozadje poročila

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije eu-LISA odraža njeno zavezanost k preglednosti in odgovornosti, saj predstavlja strukturiran pregled napredka pri izvajanju njenega delovnega programa za leto 2024 in doseganju ciljev iz Enotnega programskega dokumenta za obdobje 2024–2026. Deležnikom (institucijam EU, državam članicam in državljanom EU) zagotavlja, da agencija izvaja svoje pristojnosti in dodeljena sredstva učinkovito uporablja za doseganje strateških ciljev.

Poročilo je bilo pripravljeno v skladu s smernicami, ki jih je Evropska komisija določila za vse agencije EU, in členom 48 finančnih pravil agencije eu-LISA.

Več informacij o agenciji eu-LISA:



Vsebina

Vsebina	3
Seznam slik in preglednic	4
Okrajšave in kratice	5
Agencija eu-LISA na kratko	6
Informacijski sistemi s področja PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA	7
Analiza in ocena upravnega odbora	10
Predgovor vršilke dolžnosti izvršnega direktorja	12
Povzetek	13

Dosežki

1.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti in kazenskega pregona	20
Schengenski informacijski sistem	20
Avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje	23
Predhodne informacije o potnikih	23
1.2. Schengensko območje, meje in vizumi	24
Vizumski informacijski sistem	24
sistem vstopa/izstopa	26
Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve	28
1.3. Migracije in azil	29
evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov	29
1.4. Pravosodno sodelovanje	31
Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc	31
Sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov	33
Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin	34
1.5. Interoperabilnost	35
Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov	35
Drugi sestavni deli interoperabilnosti in centralni register za poročanje in statistične podatke	37
1.6. Infrastruktura in omrežja	39
Infrastruktura in platforme	39
Omrežja in komunikacijska infrastruktura	40
Podatkovna centra	42
1.7. Raziskave in inovacije	43
Spremljanje raziskav in tehnologije	43
Krepitev zmogljivosti: poročanje in usposabljanje	45
1.8. Neposredna podpora operacijam	47
Sistemske operacije	47
Varnost, kibernetika varnost in neprekinjeno poslovanje	49
Prehod in avtomatizacija storitev	50
Tehnologija in programsko inženirstvo	52
Podpora Evropski komisiji in državam članicam	54
Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja	54
1.9. Korporativne dejavnosti	55
Upravljanje	55

Korporativna podpora	60
----------------------------	----

Upravljanje

2.1. Upravni odbor	69
2.2. Pomembni dogodki	69
2.3. Upravljanje proračuna in finančno poslovanje	70
2.4. Prenos/nadaljnji prenos pooblastil za izvrševanje proračuna na zaposlene	76
2.5. Upravljanje človeških virov	76
2.6. Strategija za večjo učinkovitost	77
2.7. Ocena rezultatov revizije in naknadnega ocenjevanja	78
2.8. Spremljanje izvajanja REVIZIJSKIH priporočil	81
2.9. Spremljanje ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice	82
2.10. Okoljsko upravljanje	93
2.11. Ocena vodstva	93
2.12. Zunanja ocena	93

Ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol

3.1. Učinkovitost okvira notranjih kontrol	96
3.2. Sklepne ugotovitve ocene	96
3.3. Izjava vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo	98

Zagotovilo vodstva

4.1. Pregled elementov, na katerih temelji zagotovilo	100
4.2. Pridržki	101

Izjava o zanesljivosti

Priloge

Priloga I. Statistični podatki o glavni dejavnosti	105
Priloga II. Statistični podatki o finančnem poslovanju	110
Priloga III. Organizacijska shema	118
Priloga IV. Kadrovski načrt in dodatne informacije o upravljanju človeških virov	121
Priloga V. Človeški viri in finančna sredstva po dejavnostih	124
Priloga VI. Sporazumi o prispevku, nepovratnih sredstvih in ravni storitve	126
Priloga VII. Okoljsko upravljanje	127
Priloga VIII. Letni zaključni račun	128
Priloga IX. Poročilo o trajnostnosti	130

Seznam slik in preglednic

Seznam slik

▲ Slika 1. Poraba odobritev za prevzem obveznosti C1 (v milijonih EUR).....	73
▲ Slika 2. Trendi porabe sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti in ki so bila določena v proračunu (v milijonih EUR)	73
▲ Slika 3. Izvršene odobritve za prevzem obveznosti iz naslova 3 (v milijonih EUR).....	73
▲ Slika 4. Poraba odobritev plačil C1 (v milijonih EUR)	74
▲ Slika 5. Trendi porabe izplačanih in predvidenih proračunskih sredstev med letom (v milijonih EUR)	74
▲ Slika 6. Izvršene odobritve plačil iz naslova 3 (v milijonih EUR).....	74
▲ Slika 7. Mesečni razvoj skupnega časa do plačila (v dnevih)	74
▲ Slika 8. Plačila v 30-dnevnom roku.....	74
▲ Slika 9. Plačila v 60-dnevnom roku.....	74
▲ Slika 10. Pogodbe, spremembe pogodb in zahtevki za storitve, podpisani v letih 2023 in 2024	75

Seznam preglednic

▲ Preglednica 1. Obravnava incidentov in zahtevkov za pomoč uporabnikom v zvezi s storitvami v letu 2024.....	48
▲ Preglednica 2. Incidenti po prednostnih nalogah in sistemih v letu 2024.....	48
▲ Preglednica 3. Zahteve po osnovnih poslovnih sistemih v letu 2024.....	48
▲ Preglednica 4. Razčlenitev spremembe proračuna za leto 2024 (v milijonih EUR)	71
▲ Preglednica 5. Sprostitve proračunskih obveznosti za leto 2024 po letu nastanka (v milijonih EUR)	72
▲ Preglednica 6. Delež uporabljenih postopkov za oddajo javnega naročila po vrstah v letu 2024	75
▲ Preglednica 7. Povzetek tem notranje revizije, obravnavanih v letu 2024	78
▲ Preglednica 8. Stanje napredka pri izvajanju revizijskih priporočil Službe za notranjo revizijo, Skupine za notranjo revizijo, Evropskega računskega sodišča in urada OLAF	81
▲ Preglednica 9. Nezaključena revizijska priporočila, vključno s tistimi z velikimi zamudami (> 6 mesecev na dan 31. 12. 2024).....	81
▲ Preglednica 10. Pripombe organa, odgovornega za podelitev razrešnice	83
▲ Preglednica 11. Spremljanje izvajanja ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice	91

Okrajšave in kratice

Informacijski sistemi, rešitve in infrastruktura		Drugo	
AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov	ABAC	računovodski sistem na podlagi nastanka poslovnega dogodka
API	predhodne informacije o potnikih	ACFC	Odbor za revizijo, skladnost in finance
BMS	storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov	BCU	podporna centralna enota
CCP	celovita platforma v oblaku	CEPOL	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti	EMAS	sistem za okoljsko ravnanje in presojo
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke	ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov
CSLR	centralni sistem za reševanje rumenih povezav	EPD	enotni programski dokument
CSP	skupna platforma	ERS	Evropsko računsko sodišče
DubliNet	dublinsko elektronsko komunikacijsko omrežje	EUAA	Agencija EU za azil
e-CODEX	sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov	EUAN	mreža agencij EU
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc	eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
ECRIS RI	referenčna programska oprema za izvajanje sistema ECRIS	Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
ECRIS-TCN	sistem o državljanih tretjih držav in osebah brez državljanstva	Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
ESP	evropski iskalni portal	FSA	končni prevzem sistema (obdobje preverjanja po začetku delovanja)
ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve	IAC	skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA
EU VAP	platforma EU za pridobitev vizuma	IAS	Služba Komisije za notranjo revizijo
Eurodac	evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov	ICF	okvir notranje kontrole
IO	interoperabilnost	ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
MID	detektor več identitet	JHAAN	mreža agencij na področju PNZ
platforma za sodelovanje JIT	platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin)	JRC	Skupno raziskovalno središče Komisije
Prüm II	centralni usmerjevalnik za avtomatizirano izmenjavo podatkov na področju policijskega sodelovanja	KKU	ključni kazalnik uspešnosti
sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov	OFIQ	odprtokodna kakovost podobe obraza
SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic	OLAF	Evropski urad za boj proti goljufijam
SIS	Schengenski informacijski sistem	PNR	evidenca podatkov o potnikih
SM9	vodja storitev 9 (orodje ITSM)	PNZ	pravosodje in notranje zadeve
SVI	sistem vstopa/izstopa	PPM	zmogljivost upravljanja programov in projektov
TAP	predpripravljena dostopovna točka	SLA	sporazum o ravni storitve
TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija	TEF	okvir prečnega inženiringa
VIS	vizumski informacijski sistem	TOF	okvir za horizontalne dejavnosti

Agencija eu-LISA na kratko

NAŠE PRISTOJNOSTI

Agencija eu-LISA, ustanovljena leta 2011, je odgovorna za razvoj, operativno upravljanje in stalen razvoj obsežnih informacijskih sistemov, ki podpirajo izvajanje politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ), s poudarkom na migracijah in azilu, vizumih, notranji varnosti in pravosodju.

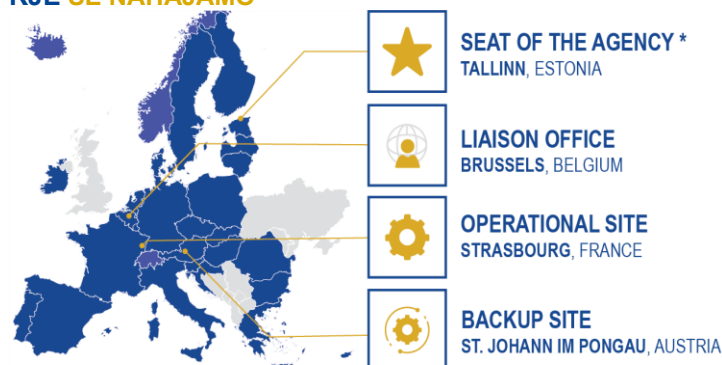
Glavni cilj agencije je zagotoviti **učinkovito, varno in neprekinjeno delovanje** informacijskih sistemov EU s področja pravosodja in notranjih zadev, ki omogočajo izmenjavo informacij med pristojnimi organi po vsej Evropi. Stalna razpoložljivost teh sistemov je bistvena za zagotavljanje notranje varnosti **schengenskega območja** (kjer živi **450 milijonov državljanov EU**) ob hkratnem ohranjanju njihove svobode gibanja in zagotavljanju nemotenih izkušenj mednarodnim potnikom.

V zadnjem desetletju je agencija postala ključni akter, ki prispeva k nenehni **digitalni preobrazbi na področju pravosodja in notranjih zadev v EU**. Z inovativnimi tehnologijami je razvila več novih sistemov in krovno **arhitekturo interoperabilnosti**, s katerimi bo še izboljšala **podatkovno podprto upravljanje meja** in okrepila notranjo varnost schengenskega območja.

Agencija zagotavlja učinkovito delovanje sistemov na področju pravosodja in notranjih zadev z zagotavljanjem visokokakovostnih storitev, vključno z **neprekinjeno tehnično podporo** in **celovitim usposabljanjem** vsek končnih uporabnikov sistema. Da bi ostala v ospredju prizadevanj za digitalizacijo, dejavno spremlja najnovejši razvoj in nastajajoče trende na področju **raziskav in inovacij**, kar ji omogoča, da svojim ključnim deležnikom (Komisiji, državam članicam in drugim agencijam EU) zagotavlja najsodobnejše strokovno znanje.

Ker je agencija zavezana preglednosti in odgovornosti, deluje ob **strogem upoštevanju** veljavnih predpisov, sporazumov o ravni storitve, zahtev glede **varstva podatkov** in drugih **varnostnih standardov**.

KJE SE NAHAJAMO



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* sedež agencije
* Liaison Office	* urad za zvezo
* operational site	* operativna enota
* backup site	* podporna enota



NAŠE POSLANSTVO

Naše poslanstvo je podpirati EU in države članice pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa **s pomočjo napredne tehnologije** ostala odprta in varna.



NAŠA VIZIJA

Prizadevamo si najti **inovativne in praktične rešitve** glede na spreminjajoče se potrebe EU ter hkrati spodbujati digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.



NAŠE VREDNOTE

KONTINUITETA

Čim bolj izkoriščamo strokovno znanje, izkušnje in naložbe ter zagotavljamo njihov nadaljnji razvoj.

SKUPINSKO DELO

Vse uslužbenke spodbujamo k temu, da čim bolj izkoristijo svoje znanje in izkušnje ter s tem prispevajo k skupnemu uspehu.

OSREDOTOČENOST NA STRANKE

Zagotavljamo, da so vse dejavnosti usklajene s potrebami in zahtevami deležnikov.

ODGOVORNOST

Vzpostavili smo okvir dobrega upravljanja, stroškovno učinkovite operativne dejavnosti in dobro finančno poslovanje.

PREGLEDNOST

Delujemo v stalnem dialogu s ključnimi deležniki za opredelitev dolgoročne razvojne strategije.

ODLIČNOST

Ustrezna organizacijska struktura, postopki in ljudje, s katerimi zagotavljamo neprekinjene storitve in kakovost orodij.

Informacijski sistemi s področja PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA



DELUJOČI SISTEMI

	Začetek delovanja	Shranjeni podatki	Operativne dejavnosti
Sodelovanje na področju notranje varnosti, meja in kazenskega pregona v EU			
SIS schengenski informacijski sistem			
Sistem SIS omogoča izmenjavo informacij o iskanih ali pogrešanih osebah ali predmetih, skupaj z navodili za pristojne organe, kako ukrepati, ko so osebe ali predmeti najdeni. Kot tak pomeni neprecenljivo orodje za boj proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu. ¹	1995 Agencija eu-LISA ga upravlja od maja 2013.	93,2 milijona razpisov ukrepov	15 milijard iskanj na spletnem mestu 397 804 zadetkov
Schengensko območje, meje in vizumi			
VIS vizumski informacijski sistem			
Sistem VIS lajša obdelavo vlog za izdajo vizuma in upravljanje vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. Podpira izvajanje skupne vizumske politike EU in prispeva k boju proti vizumskim goljufijam, saj pomaga pri identifikaciji oseb, ki ne izpolnjujejo potrebnih pogojev za bivanje ali vstop. ²	2011 Agencija eu-LISA ga upravlja od decembra 2012.	46 milijonov vlog za izdajo vizumov	259 milijono v operacij
Azil, migracije in meje			
Eurodac evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov			
Eurodac je podatkovna zbirka digitaliziranih prstnih odtisov EU za upravljanje prošenj za azil. Sistem pomaga pri določitvi odgovorne države članice z ugotavljanjem, ali je prosilec že zaprosil za azil v drugi državi EU. ³	2003 Agencija eu-LISA ga upravlja od junija 2013.	7,7 milijona nizov prstnih odtisov	1,4 milijona prenesenih podatkov
Pravosodno sodelovanje			
ECRIS RI referenčna programska oprema evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc			
ECRIS je decentraliziran sistem za izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov EU med državami članicami. Referenčna programska oprema sistema ECRIS zagotavlja integracijski vmesnik, ki omogoča povezavo z nacionalnimi registri kazenskih evidenc držav članic.	2012 Agencija eu-LISA ga upravlja od aprila 2020.	ni relevantno	ni relevantno
e-CODEX sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov			
e-CODEX je komunikacijska platforma, ki omogoča varen prenos elektronskih vsebin med pravosodnimi organi in delavci v pravni stroki v čezmejnih sodnih postopkih, s čimer zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi. ⁴	2013 Agencija eu-LISA ga upravlja od junija 2024.	ni relevantno	ni relevantno



SISTEMI V RAZVOJU

	Začetek delovanja
Sodelovanje na področju notranje varnosti, meja in kazenskega pregona v EU	
Centralni usmerjevalnik Prüm II avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje	

¹ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861, in 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018) in Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022).

² Sklepa Sveta 2004/512/ES in 2008/633/PNZ, Sklep Komisije 2008/602/ES, Uredba (ES) št. 767/2008 ter uredbi (EU) št. 2021/1133 in 2021/1134.

³ Uredba Komisije (ES) št. 1560/2003 ter uredbe (EU) št. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 in 2024/1358.

⁴ Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022).

Novi centralni usmerjevalnik bo poenostavil ter olajšal izmenjavo podatkov med državami članicami za učinkovitejši boj proti čezmejnemu kriminalu. Nadomestil bo posamezne povezave med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami in razpoložljive podatke o DNK, prstnih odtisih ter registracijah vozil razširil na nove kategorije, kot so podobe obrazov.⁵ 2027

Usmerjevalnik API-PNR | predhodne informacije o potnikih

Usmerjevalnik API-PNR bo olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med postopkom prečkanja meje z zbiranjem ter posredovanjem podatkov o potnikih in informacij o letih pred njihovim prihodom. Deloval bo kot povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje ter prenos podatkov API.⁶ 2029

Schengensko območje, meje in vizumi

SVI | sistem vstopa/izstopa

SVI naj bi poenostavil postopke nadzora meje z nadomestitvijo ročnega žigosanja potnih listov z elektronskim evidentiranjem vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega. Zagotovil bo boljše spremljanje dovoljenega bivanja in identificiranje morebitnih oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s čimer bo prispeval k preprečevanju nedovoljenih migracij in kreptvi notranje varnosti ter hkrati pomagal v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu.⁷ 2025
postopen začetek

ETIAS | evropski sistem za potovalne informacije in odobritve

ETIAS je spletni sistem za odobritev potovanj državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in ki lahko brez vizuma potujejo v 30 evropskih držav. Ta sistem preverjanja pred samim potovanjem bo primerjal informacije iz vseh sistemov na področju PNZ ter podatkovnih zbirk Europol in Interpola, da se vnaprej ugotovijo morebitna tveganja za varnost, nedovoljene migracije ali visoka tveganja za epidemije, ki bi lahko bila razlog za zavrnitev vstopa v schengensko območje.⁸ 2026

EU VAP | platforma EU za pridobitev vizuma

EU VAP je digitalna platforma, skupna vsem državam članicam, ki bo prosilcem za vizum omogočila, da za vizum zaprosijo prek spleta. Samodejno bo določila, katera država članica je pristojna za obravnavanje vloge v primerih, ko prosilec namerava obiskati več držav članic.⁹ 2028

Pravosodno sodelovanje

ECRIS-TCN | evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva

Sistem ECRIS-TCN bo olajšal elektronsko izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva ter podpiral vzajemno priznavanje kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej Evropi.¹⁰ 2026¹¹

Platforma za sodelovanje JIT | platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin

Platforma za sodelovanje JIT bo okrepila sodelovanje med nacionalnimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona, ustreznimi agencijami EU in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF) z izboljšanjem učinkovitosti in uspešnosti čezmejnih preiskav in pregona.¹² 2025

Interoperabilnost

Nova arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ¹³

Interoperabilnost je zmožnost medsebojno povezanih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij, pri čemer se ustreznim organom zagotavlja racionaliziran dostop do celovitih informacij. Splošno interoperabilnost sistemov na področju PNZ bodo omogočili naslednji sestavni deli, ki bodo olajšali odobrena iskanja in izmenjavo informacij:

- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov** (skupna BMS) za preverjanje biometričnih podatkov posameznika v različnih sistemih, 2025–2026
- **evropski iskalni portal (ESP)**, ki pooblaščenim uporabnikom omogoča, da z enkratnim iskanjem pridobijo rezultate iz vseh informacijskih sistemov PNZ, za katere imajo pooblastilo za dostop,
- **skupno odložišče podatkov o identiteti** (CIR) zagotavlja skupno mesto za podatke o identiteti, podatke o potni listini in biometrične podatke oseb, registriranih v sistemih SVI, VIS, ETIAS, Eurodac in ECRIS-TCN,
- **detektor več identitet** (MID) ustvarja in shrani povezave med podatki v različnih informacijskih sistemih EU, da bi odkril več identitet, in sicer z dvojnimi namenom omogočanja lažjega preverjanja identitete za dobroverne potnike in boja proti identitetnim prevaram, kar dopolnjuje **centralni sistem za reševanje rumenih povezav** (CSLR). 2027–2028

CRRS | centralni register za poročanje in statistične podatke

⁵ Uredba (EU) 2024/982 (Prüm II) (UL L, 5.4.2024).

⁶ Uredbi (EU) 2025/12 in 2025/13 (UL L, 8.1.2025).

⁷ Uredbi (EU) 2017/2225 in 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017).

⁸ Uredbi (EU) 2018/1240 in 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018).

⁹ Uredbi (EU) 2023/2667 in 2023/2685. Za več informacij obiščite posebno spletno stran GD HOME o digitalizaciji schengenskih vizumov.

¹⁰ Uredbi (EU) 2019/816 in 2024/1352.

¹¹ Sistem ECRIS-TCN bo tehnično pripravljen leta 2025.

¹² Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023).

¹³ Uredbi (EU) 2019/817 in 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019).

Register CRRS bo omogočil zbiranje medsystemske statistične podatkov in analitičnih poročil za politične in 2026
operativne namene ter namene kakovosti podatkov v skladu z veljavnimi pravnimi instrumenti.



Analiza in ocena upravnega odbora

Upravni odbor agencije eu-LISA je analiziral in ocenil konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije za leto 2024.¹⁴

Odbor poudarja bistveno vlogo agencije pri učinkovitem delovanju schengenskega območja ter njeno neprecenljivo podpiranje politik EU na področju nadzora meje, vizumov, migracij in azila, e-pravosodja, digitalizacije ter kibernetске varnosti.

Upravni odbor:

- **priznava** prizadevanja agencije eu-LISA za doseganje ciljev, določenih za leto 2024 v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2024–2026;
- **se zahvaljuje** agenciji za njena nenehna prizadevanja za zagotavljanje stabilne in neprekinjene razpoložljivosti informacijskih sistemov EU, s čimer prispeva k učinkovitemu delovanju schengenskega območja;
- **čestita** agenciji za formalni prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX, uspešno priključitev agencije Frontex na schengenski informacijski sistem (SIS) in omogočanje Bolgariji in Romuniji popolnega dostopa do vizumskega informacijskega sistema (VIS);
- **obžaluje**, da sistem vstopa/izstopa (SVI), skupni sistem za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) in sistem VIS za SVI niso mogli začeti delovati novembra 2024, ob hkratnem priznavanju dragocenih izkušenj, pridobljenih med skupno simulacijsko vajo;
- **poudarja** nujnost zagotavljanja celotne infrastrukture interoperabilnosti, da se poveča varnost v Evropi;
- **priznava**, da je za agencijo izziv vzporedno izvajati številne medsebojno povezane dejavnosti, in ugotavlja, da sta se obseg in zapletenost dejavnosti agencije v letu 2024 povečala;
- **poudarja** zavezanost agencije, da začne z opiranjem na notranje vire z novim razvojnim pristopom čim prej izvajati nov sistem Eurodac, da bo zagotovila pravočasen začetek delovanja ključnih funkcij junija 2026;
- **izraža podporo** pri izvajanju novih načinov dela za zagotavljanje novih sistemov, ki jih podpira nova pobuda za organizacijske spremembe;
- **pozdravlja** akcijski načrt strateškega upravljanja agencije za izboljšanje upravljanja in uvedbe sistemov, ki so v njeni pristojnosti, s povečanjem lastnih razvojnih zmogljivosti za zmanjšanje odvisnosti od izvajalcev, izboljšanje skladnosti, vključitev novih tehnoloških dosežkov, večje privabljanje in zadržanje nadarjenega kadra ter boljše odnosov z deležniki;
- **ceni** kakovost in pravočasnost podpore, ki jo je agencija leta 2024 zagotavljala državam članicam ter Evropski komisiji;
- **izraža zadovoljstvo** z izjemno stopnjo izvrševanja proračuna z vidika obveznosti in odobritev plačil za leto 2024 ter znatnim zmanjšanjem prenosov;
- **obžaluje**, da je stopnja razveljavitve odobritev plačil v letu 2024 ostala previsoka – 14,5 %;

¹⁴ Člen 19(1)(f) Uredbe (EU) 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA.

- **ugotavlja**, da je bilo treba v proračunskem letu zaradi kritja dodatnih stroškov izvesti znatne proračunske prilagoditve;
- **hvali** dober napredek agencije pri izvajanju revizijskih priporočil, saj je do 31. decembra 2024 dosegla skupno 97-odstotno stopnjo izvedbe priporočil;
- **opaža izboljšave** glede stopnje zasedenosti delovnih mest v agenciji;
- **izraža zaskrbljenost** zaradi ponavljajočih se mnenj Računskega sodišča s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti plačil, povezanih z zaključnim računom agencije, hkrati pa ugotavlja, da je Evropski parlament vršilki dolžnosti izvršnega direktorja podelil razrešnico glede izvrševanja proračuna agencije eu-LISA za proračunsko leto 2023;
- **z zadovoljstvom ocenjuje ukrepe** za okrepitev učinkovitosti in uspešnosti njenega sistema notranje kontrole;
- **ugotavlja**, da je bilo predsedovanje agencije v mreži agencij za pravosodje in notranje zadeve v letu 2024 uspešno.

Upravni odbor meni, da to poročilo prinaša zadostno zagotovilo, da si je agencija eu-LISA kljub številnim izzivom, ki ovirajo upoštevanje zahtevnih izvedbenih časovnih načrtov, prizadevala za izvajanje svojih pooblastil ter uporabila svoje finančne in človeške vire v skladu z nameni, določenimi v njenem letnem delovnem programu za leto 2024, kot je opisano v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2024–2026.

Upravni odbor ob upoštevanju informacij iz tega poročila:

- poudarja **znaten pritisk na osebje agencije eu-LISA**, ki se ukvarja z zapletenimi projekti, za katere so ključni ustrezni človeški viri, in sicer za operativne in horizontalne funkcije;
- **podpira agencijo pri njenih nenehnih prizadevanjih** za izvedbo revidiranega časovnega načrta za arhitekturo interoperabilnosti in poudarja pomen novega postopnega začetka delovanja sistema SVI;
- priznava **soodvisnost** med delom agencije glede centralnih sistemov in državami članicami na nacionalni ravni ter s tem bistveno potrebo, da se posebna pozornost nameni partnerskemu pristopu agencije z državami članicami za boljše vzajemno razumevanje, preglednost in usklajevanje, hkrati pa spodbuja agencijo, naj še naprej tesno sodeluje z deležniki, med drugim Evropsko komisijo in drugimi agencijami, da bodo novi sistemi uspešno uvedeni;
- spodbuja agencijo, naj še naprej zmanjšuje **svojo odvisnost od zunanjih izvajalcev** in z ustreznim upravljanjem **okrepi notranje zmogljivosti**;
- dodatno poudarja, da si mora agencija še naprej prizadevati za **povečanje stopnje zasedenosti delovnih mest**;
- pozdravlja tekoče ukrepe, sprejete za **izboljšanje zanesljivega načrtovanja in spremljanja proračuna**, hkrati pa poudarja, da je treba agenciji zagotoviti **ustrezna sredstva za izvajanje njenih vse večjih pristojnosti**;
- poudarja, da je treba dokončati strategijo za pridobivanje virov, da se zaključi še zadnje **nerešeno revizijsko priporočilo**;
- priznava, da je **program povečanja zmogljivosti agencije eu-LISA pomemben** za zagotovitev zadostnih zmogljivosti podatkovnih centrov za učinkovito in trajnostno uvajanje ter upravljanje novih in že obstoječih informacijskih sistemov, hkrati pa še naprej zagotavlja neprekinjeno razpoložljivost in pravočasen razvoj vseh sistemov, ki so v njeni pristojnosti.

Upravni odbor se zahvaljuje vršilki dolžnosti izvršnega direktorja agencije Marili Männik, nekdanji izvršni direktorici Agnès Diallo, vodstvu agencije eu-LISA in njenemu celotnemu osebju za njihovo neomajno predanost ter neutrudna prizadevanja v tem izjemno zahtevnem letu.

Rene Vihalem,
Predsednik upravnega odbora



Predgovor vršilke dolžnosti izvršnega direktorja

Leto 2024 je bilo za agencijo eu-LISA hkrati zahtevno in izjemno, saj nam je omogočilo, da smo okrepili svojo odpornost in pokazali predanost varnejši in bolj zaščiteni Evropi. Zadovoljna sem, da lahko predstavim naš napredek pri premagovanju izzivov, odpiranju novih poti in postavljanju temeljev za učinkovitejše načine dela.

Agencija eu-LISA ni le tehnološka agencija, temveč tudi ključni dejavnik politike, ki si prizadeva za preoblikovanje zapletenih političnih ciljev v operativno stvarnost. Vsak sistem, ki ga upravljamo ali razvijamo, je del širše arhitekture, ki podpira prednostne naloge EU – zagotavljanje odpornejšega in varnejšega schengenskega območja, omogočanje upravljanja migracij in krepitev pravosodnega sodelovanja v Evropi.

Leta 2024 smo poskrbeli za nemoteno operativno upravljanje naših obstoječih sistemov, ohranili njihovo visoko razpoložljivost in odzivnost ter tako podprli na milijone transakcij, ki so podlaga za operativne odločitve na mejah EU.

V letu 2024 je bila v portfelj naših sistemov uspešno vključena tudi aplikacija e-CODEX, ki podpira čezmejno sodelovanje med pravosodnimi delavci, zagotavlja boljše storitve državljanom EU in pospešuje digitalizacijo pravosodja v EU. Po sprejetju pakta o migracijah in azilu ter nove uredbe Eurodac junija 2024 smo takoj začeli s celovito nadgradnjo sistema, pri čemer smo se odločno zavezali, da jo bomo v celoti dokončali do junija 2026.

Kljub odločenosti, da vzpostavimo velikopotezen okvir za okrepitev evropske varnostne arhitekture, je bilo treba predvideni začetek delovanja sistema vstopa/izstopa (SVI) prestaviti na leto 2025, kot je marca 2025 potrdil Svet ministrov.

V letu 2024 smo nadaljevali tudi z naložbami v izkoriščanje novih tehnologij (rešitev v oblaku in umetne inteligence), pri čemer smo se osredotočili na njihovo sposobnost podpiranja razvijajočih se politik EU v skladu s tem, kar dovoljujejo predpisi. Ostajamo zavezani podpiranju odgovornih in etičnih inovacij, zagotavljanju preglednosti in odgovornosti ter dajanju prednosti varstvu podatkov in varnosti sistemov pri njihovem načrtovanju in izvajanju.

Poleg tega smo leta 2024 na podlagi pridobljenih izkušenj začeli izvajati ambiciozen strateški načrt, katerega cilj je preoblikovati način, kako agencija razvija nove sisteme, in sicer s krepitevijo nadzora nad razvojnim delom, delovanjem kot poslovni partner za države članice ter privabljanjem in zadržanjem najbolj nadarjenega kadra.

Vse to ne bi bilo mogoče brez neomajnega zaupanja in podpore naših deležnikov pri uresničevanju našega poslanstva. Zato se želim zahvaliti državam članicam, Evropski komisiji, Evropskemu parlamentu, Svetu in drugim agencijam za pravosodje in notranje zadeve. Sodelovanje je ključnega pomena pri reševanju skupnih izzivov in doseganju napredka na področju predpisov, strategij, pogajanj in odgovornosti.

Predvsem se želim zahvaliti osebju agencije eu-LISA na različnih lokacijah. Vsak dosežen mejnik je dokaz skupnih prizadevanj, predanosti in zavedanja pomembnosti poslanstva. Skupaj dokazujemo, da lahko naša agencija premaga vse zapletene izzive in jih spremeni v priložnosti za učenje, s katerimi krepimo svoje zmogljivosti.

Prepričana sem, da s svojim predanim vsakodnevnim delom prispevamo k večji varnosti, pravičnosti in digitalni odpornosti Evrope. Vabim vas, da si preberete to poročilo in se bolje seznanite z našimi prizadevanji v preteklem letu. Na naslednjih straneh je prikazana nadaljnja zavezanost agencije k uresničevanju vizije in uporabi tehnologije pri krepitvi zaupanja.

Marili Männik,
Vršilka dolžnosti izvršnega direktorja

Povzetek

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije eu-LISA vsebuje strukturiran pregled napredka pri izvajanju letnega delovnega programa agencije za leto 2024 in doseganju ciljev iz enotnega programskega dokumenta za obdobje 2024–2026. Njegov namen je deležnikom agencije (institucijam EU, državam članicam in državljanom EU) zagotoviti, da je agencija sistematično in dosledno zavezana svojemu poslanstvu in da učinkovito uporablja dodeljena sredstva za doseganje svojih strateških ciljev.

V poročilu je poudarjena trdna zavezanost in zanesljivost agencije kot partnerja evropskih institucij in držav članic, ki prispeva k izvajanju ustreznih politik na področju pravosodja in notranjih zadev ter hkrati skrbi za varnost in celovitost uporabljenih tehnologij.

Med mnogimi dosežki agencije v letu 2024 naj izpostavimo najpomembnejše:



povezava agencije Frontex s sistemom SIS in odobritev popolnega dostopa Bolgariji in Romuniji do sistema VIS

uradni prevzem operativnega upravljanja sistema e-CODEX

nov pristop k razvoju novega sistema Eurodac

začetek delovanja osnovnih funkcij sistema SVI skupaj s sistemoma sBMS in VIS za sistem SVI

z oceno natančnosti potrjena pripravljenost sistema sBMS za biometrične operacije

skupna vaja za preverjanje sistemov SVI, VIS za SVI in sBMS pred njihovim začetkom delovanja

organizacija dveh panožnih okroglih miz

predsedovanje mreži agencij na področju pravosodja in notranjih zadev v letu 2024

97-odstotna stopnja izvedbe nerešenih revizijskih priporočil

100-odstotno izvrševanje proračuna z vidika obveznosti in plačil (vključno s prenosi)

sprejetje strategije notranje kontrole

Dosežki leta

Agencija eu-LISA si je še naprej prizadevala prispevati k popolnoma delujočemu in odpornemu schengenskemu območju v dobro evropskih državljanov. Ker vsi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija, podpirajo izvajanje politik EU na področju upravljanja meja, vizumov, migracij in azila ter digitalizacije in prispevajo tudi k boju proti organiziranemu kriminalu ter terorizmu, sta njihov nadaljnji razvoj in vzdrževanje ključnega pomena za EU ter agencijo.

V ta namen je nadaljevala z nadgradnjo obstoječih informacijskih sistemov in razvojem več novih, skupaj s krovno arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ, ki naj bi z digitalizacijo preoblikovala upravljanje meja in zagotovila celovit inteligentni pristop za notranjo varnost Evrope, hkrati pa zagotovila brezhibno izkušnjo mednarodnim potnikom, ki se odpravljajo na schengensko območje.

Glede na njene nove odgovornosti na področju pravosodja EU prispevajo nove digitalne rešitve, ki jih razvija, k nenehni modernizaciji pravosodnih sistemov po vsej Evropi, hkrati pa izboljšujejo učinkovitost čezmejnih preiskav in pregonov. Agencija se je poleg prizadevanj za spodbujanje digitalizacije na področju pravosodja in notranjih zadev osredotočila tudi na kibernetko varnost in boj proti grožnjam na kibernetnem področju, zlasti z ustreznimi pripravami na obveznosti, ki izhajajo iz novih uredb EU o informacijski in kibernetki varnosti.

Kot agencija EU, pristojna za operativno upravljanje in razvoj informacijskih sistemov za pravosodje in notranje zadeve, je še naprej delovala kot ključna partnerica svojim deležnikom in jim zagotavljala najsodobnejše strokovno znanje s proaktivnim sodelovanjem ter izmenjavo informacij z institucijami, agencijami in državami članicami EU.

Delo agencije je bilo na splošno osredotočeno na več letnih prednostnih nalog.

Prednostna naloga 1: zagotavljanje učinkovitega delovanja in izvajanja informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

Glavni cilj agencije eu-LISA je bil zagotoviti učinkovito, varno in neprekinjeno delovanje sistemov, ki so v njeni pristojnosti, hkrati pa izvesti potrebne spremembe in se pripraviti na njihovo integracijo s sestavnimi deli interoperabilnosti. Skrbela je za stabilno delovanje osnovnih sistemov EU na področju PNZ: schengenskega informacijskega sistema (SIS), skupaj z informacijskim sistemom za avtomatsko identifikacijo prstnih odtisov (AFIS), vizumskega informacijskega sistema (VIS), skupaj s sistemom za ujemanje biometričnih podatkov (BMS) in funkcijo VIS Mail, evropskega sistema za primerjavo prstnih odtisov prosilcev za azil (Eurodac), skupaj z DubliNet, ter referenčne programske opreme za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS RI).

Sistemi so delovali v skladu z dogovorjenimi cilji iz sporazuma o ravni storitve, z izjemo omejene kratkotrajne nerazpoložljivosti, pri čemer je bil sistem SIS 99,78-odstotno razpoložljiv, sistem VIS 99,92-odstotno, sistem Eurodac 99,91-odstotno in sistem e-CODEX 99,91-odstotno. Agencija je poskrbela tudi za učinkovito operativno upravljanje osnovne infrastrukture, omrežij in storitev, kar je dopolnjevala s storitvami neprekinjene podpore končnim uporabnikom za skupnost PNZ in dosegla 97,8 % stopnjo zadovoljstva končnih uporabnikov. Leta 2024 je vsa zastarela omrežna stikala na vseh lokacijah in v vseh okoljih nadomestila z najsodobnejšimi sistemi, da bi dodatno izboljšala kakovost storitev, ki jih zagotavlja državam članicam.

Leta 2024 so se schengenski skupnosti pridružili novi uporabniki, saj sta Bolgarija in Romunija aprila dobili popoln dostop do sistema VIS, Frontex pa se je junija povezal s sistemom SIS.

Agencija je nadaljevala izvajanje revidirane uredbe o sistemu VIS, da bi dodala nove funkcije in vzpostavila interoperabilnost z novimi sistemi, zlasti s sistemoma SVI in ETIAS. Kot pomemben korak pri doseganju interoperabilnosti sistema VIS je bila potrebna migracija njegove podatkovne zbirke prstnih odtisov v skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), kar omogoča, da se v sistemu sBMS uporabijo vsi dejanski biometrični podatki iz sistema VIS. Po opravljenih meritvah biometrične natančnosti sistema sBMS za SVI so bili rezultati pozitivni in so potrdili skladnost z zahtevami glede kakovosti.

Agencija je v podporo izvajanju skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS) še naprej skrbela za vzdrževanje sistema Eurodac in uvedla ključne nadgradnje sistema. Po sprejetju pakta o migracijah in azilu je nemudoma začela izvajati novi sistem Eurodac z novim razvojnim pristopom in uredbama o preverjanju, da bi do junija 2026 pravočasno začele delovati vse njegove ključne funkcije.

Agencija je poleg nadgradnje obstoječih sistemov razvijala nove informacijske sisteme skupaj s krovno arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ. Njena glavna prednostna naloga v letu 2024 je bila vzpostavitev sistema vstopa/izstopa (SVI). Leta 2024 je zagotovila osnovno različico sistema SVI s funkcionalnim obsegom za preverjanje skladnosti, kar je dokazalo dobro kakovost sistema, ko so Europol in večina držav članic zaključili testiranje sistemov SVI in VIS. Objavila je tudi nove različice sistema sBMS, ki pokrivajo večino funkcionalnega obsega (za sisteme VIS, SVI in ECRIS-TCN). Poleg tega je oktobra kot pomemben korak k začetku delovanja izvedla skupno vajo (skupaj s sistemoma sBMS in VIS za SVI), s katero je simulirala celotno zaporedje posameznih faz začetka delovanja in s tem pridobila dragocene izkušnje.

Vendar sistem vstopa/izstopa (SVI) skupaj s skupnim sistemom za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) in sistemom VIS za SVI novembra 2024 niso mogli začeti delovati. Začetek delovanja sistema SVI je bil odložen zaradi pomislekov glede odpornosti centralnega sistema, tj. sposobnosti okrevanja po motnjah. Komisija je decembra 2024 predlagala, da naj bi sistem SVI postopoma začel delovati oktobra 2025, s čimer bi državam članicam omogočila, da ga v šestmesečnem prehodnem obdobju postopno uvedejo na svojih zunanjih mejah.

Kar zadeva Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), je agencija skupaj s posodobljenim simulatorjem centralnega sistema in prilagojenim simulatorjem evropskega iskalnega portala (ESP) pripravila posodobljene specifikacije za programsko opremo in prototipe uporabniških vmesnikov, da bi državam članicam zagotovila nadaljnjo podporo pri pripravi na testiranje celovitosti delovanja sistema med obema koncema. Vzporedno je nadaljevala iterativni razvoj sistema in s Švedsko začela pilotni projekt povezovanja nacionalnega enotnega vmesnika, da bi poenostavila povezave med končnimi uporabniki in centralnim sistemom ETIAS.

Dober napredek je dosegla tudi pri pripravi na uporabo sistema **SVI pri prevoznikih potnikov**. Poleg tega je leta 2024 uvedla vse aplikacije za spletne storitve sistema SVI, vključno z namenskimi spletnimi vmesniki in mobilnimi aplikacijami za potnike in prevoznike. To so prve spletne in mobilne aplikacije, ki jih je agencija razvila sama.

Agencija je v skladu z vizijo Komisije za digitalizacijo pravosodja dodatno okrepila sodelovanje s pravosodno skupnostjo. Dne 3. junija 2024 je z uradnim prevzemom operativnega upravljanja sistema e-CODEX dosegla pomemben mejnik. Za postavitve aplikacije e-CODEX je vzpostavila celovito platformo v oblaku, da bi zagotovila varno in agilno platformo, ki omogoča hitrejšo namestitvev in lažje razširjanje okolij aplikacij.

Kar zadeva nove sisteme, ki se razvijajo na področju pravosodja, je velik napredek dosegla pri evropskem informacijskem sistemu kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN). Da bi razvojne dejavnosti lažje potekale, je državam članicam in agencijam EU, ki delujejo na področju pravosodja (Europolu, Eurojustu in EJT), zagotovila končno različico simulatorja sistema ECRIS-TCN skupaj z dvema izdajama, ki zajemata večino funkcij.

Agencija je začela razvijati tudi več drugih novih digitalnih rešitev, ki bodo dodatno okrepile obstoječo informacijsko arhitekturo za podporo pravilnemu delovanju schengenskega območja. To sta zlasti platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin, ki bo izboljšala učinkovitost čezmejnih preiskav in pregona, ter centralni usmerjevalnik Prüm II, ki bo evropskim organom kazenskega pregona zagotovil varen in zanesljiv komunikacijski kanal za boj proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu. Med letom je Komisiji pomagala tudi pri pripravi predhodnih sestankov o usmerjevalniku za predhodne informacije o potnikih, ki bo omogočil lažjo identifikacijo in preverjanje potnikov med prečkanjem meje.

Poleg operativnega upravljanja sistemov na področju PNZ je še naprej izvajala tudi druge povezane zakonsko predpisane naloge, kot so organizacija usposabljanja uporabnikov v državah članicah, sestavljanje seznamov pristojnih imenovanih organov ter priprava letnih statističnih podatkov in poročil o uspešnosti.

Prednostna naloga 2: izboljšanje uspešnosti agencije eu-LISA v smislu skladnosti

Agencija eu-LISA se je na podlagi prizadevanj leta 2023, da bi izvedla še nerešena revizijska priporočila, učinkovito osredotočila na preostala priporočila in do konca leta dosegla skupno 97-odstotno stopnjo izvajanja, neizvedeno je ostalo le še eno priporočilo.

V letu 2024 je še naprej izboljševala in krepila učinkovitost in uspešnost svojega sistema notranje kontrole. V ta namen je ocenila svoj okvir notranje kontrole in vzpostavila sistem za stalno spremljanje ugotovljenih pomanjkljivosti, pri čemer se je osredotočila na izboljšave pri upravljanju področnih pogodb, povezanih z operativnimi programi in projekti. Sprejela je tudi svojo prvo strategijo notranje kontrole skupaj s priloženim akcijskim načrtom, vključno z opredelitvijo notranjih kontrol za metodologijo izračuna stroškov. Da bi podprla organizacijski razvoj ter izboljšala uspešnost in kakovosti upravljanja, je še naprej izvajala načrt za izboljšanje skupnega ocenjevalnega okvira (CAF).

Agencija je izboljšala finančni nadzor ter postopke za napovedovanje in spremljanje proračuna, zaradi česar je dosegla visoko stopnjo izvrševanja proračuna, v celoti porabila odobreni proračun ter znatno zmanjšala prenose sredstev.

Poleg tega je zagotavljala najvišjo raven informacijske varnosti in varstva podatkov v popolni skladnosti z zahtevami glede varstva podatkov in strogimi varnostnimi standardi. Osredotočila se je zlasti na oceno tveganja sistemov na področju PNZ in izboljšanje varnostne naravnosti vseh informacijskih sistemov, ki so v njeni pristojnosti.

Prednostna naloga 3: spodbujanje zavzetosti zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno mesto za privabljanje novega nadarjenega kadra in njegovo zadržanje

Marca je izvršna direktorica sprožila novo pobudo za organizacijske spremembe (RAISE), da bi še naprej podprla učinkovito izvajanje poslanstva agencije, zagotavljali dodano vrednost deležnikom in vzpostavili odlično delovno okolje. V okviru pobude RAISE je bila vzpostavljena tudi nova organizacijska struktura, pri čemer so bili spremenjeni obstoječi oddelki in ustanovljeni novi, potekale pa so tudi spremembe na ravni enot in sektorjev, katerih namen je bil bolje upravljati programe in izboljšati razvoj programske opreme.

Agencija si je še naprej prizadevala, da bi povečala stopnjo zasedenosti delovnih mest tako, da je zaposlila večje število novih uslužbencev. V podporo temu je posodobila tudi prakse zaposlovanja, da bi bistveno skrajšala trajanje izbirnega postopka in učinkovito uporabila rezervne sezname.

Da bi privabila različne kandidate in našla prave ljudi za posamezna delovna mesta, je proaktivno iskala nadarjene kadre s promoviranjem agencije kot odličnega zaposlovalca in izboljšanjem svoje strategije zaposlovanja oziroma z večjo prisotnostjo na družbenih omrežjih in aktivnim iskanjem obetavnih kandidatov, zaradi česar je prejela precej več kakovostnih prijav. Za spodbujanje raznolikosti spolov se je osredotočila zlasti na to, da bi k prijavam spodbudila čim več žensk. Nadaljevala je tudi izvajanje svojega programa notranje mobilnosti, s čimer želi spodbuditi poklicno rast in izkoristiti kompetence obstoječega osebja. Z vidika organizacijske kulture in vrednot je poseben poudarek namenila uravnoteženi zastopanosti spolov, raznolikosti in vključevanju.

Prednostna naloga 4: priprava agencije na prihodnost

Da bi agencija zadostila vse večjim operativnim potrebam, ki izhajajo iz njenih razširjenih pristojnosti, je leta 2021 vzpostavila program za povečanje zmogljivosti, da bi združila več medsebojno povezanih infrastrukturnih projektov, s čimer bi dosegla zadostne zmogljivosti podatkovnih centrov za učinkovito in trajnostno postavitev in upravljanje novih in že obstoječih informacijskih sistemov, hkrati pa še naprej zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in pravočasen razvoj vseh sistemov v okviru svojih pristojnosti. V letu 2024 je bila osredotočena na dva projekta: namestitev kontejnerskega modularnega podatkovnega centra (prilagodljiva in nadgradljiva rešitev, ki ne zahteva nobenih gradbenih posegov) ter izboljšanje zmogljivosti napajanja in hlajenja v operativni enoti v Strasbourg.

Ker je bil drugi projekt razširitve dejavnosti v operativni enoti v Strasbourg iz finančnih razlogov preložen, je morala agencija v Strasbourg rešiti težavo pomanjkanja delovnega prostora. Da bi izboljšala delovne pogoje za zaposlene in povečala operativno učinkovitost, je podpisala najemno pogodbo za novo poslovno stavbo v Strasbourg (ASPIRE), ki se nahaja v neposredni bližini Evropskega parlamenta.

Poleg tega si je prizadevala za zmanjšanje svojega okoljskega odtisa in izboljšanje energetske učinkovitosti ter opravila zunanjo presojo za pridobitev certifikata EMAS¹⁵, s čimer je potrdila, da ima vzpostavljen dober sistem okoljskega upravljanja, podkrepjen z rešitvami za spremljanje okolja.

Da bi izboljšala učinkovitost in pospešila razvojni proces, je začela poskusno uvajati nov način dela, ki zajema lasten razvoj informacijske tehnologije, namesto da bi se zanašala izključno na zunanje izvajalce, pri čemer je izkoristila iterativen in agilen proces ter za predproduksijsko okolje uporabila zmogljivosti v oblaku. Za izboljšanje razvoja in uspešnosti organizacije je sprejela akcijski načrt strateškega upravljanja, da bi okrepila upravljanje in uvedbo sistemov, ki so v njeni pristojnosti, vključila nove tehnološke dosežke (suvereni oblak, umetna inteligenca), privabila in zadržala več nadarjenega kadra ter okrepila odnose z deležniki.

Leta 2024 je agencija predsedovala mreži agencij na področju pravosodja in notranjih zadev (JHAAN), v okviru katere se je osredotočila na širjenje medagencijskega sodelovanja, spodbujanje digitalne preobrazbe, krepitev varnosti in odpornosti ter zavezanost družbeni odgovornosti.

Prednostna naloga 5: izboljšanje tehnologij in inovacij

Agencija eu-LISA je še naprej podpirala države članice, Komisijo in agencije EU pri vprašanjih, povezanih z razvojem in nadgradnjo informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, vključno s podpiranjem svetovalnih skupin in odborov za upravljanje programov.

Da bi zagotovila nadaljnji razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, redno spremlja raziskave ter organizira dejavnosti obveščanja z industrijo in akademskimi krogi, da bi spodbudila inovacije in digitalizacijo. Tako je za namene kakovosti podatkov zaključila izvajanje načrta za standardizacijo. Poleg tega je dokončala tudi svojo strategijo za raziskave in inovacije za obdobje 2025–2027, ki določa splošno smer razvoja in usmerja trajnostni razvoj raziskovalne funkcije agencije. Leta 2024 je objavila dvodelno tehnološko poročilo o prepoznavanju biometričnih podatkov, katerega namen je zase in za svoje deležnike pridobiti pregled ustreznih tehnologij.

Prav tako je še naprej gostila panožne okrogle mize za spodbujanje izmenjave stališč o izbranih prednostnih področjih, predstavitev inovativnih tehnologij, proizvodov in storitev ter tudi obravnavanje potreb in vrzeli v zmogljivostih držav članic. Prva okrogla miza je potekala junija v belgijskem Antwerpnu z naslovom „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work“ (Prehod na oblak: zakaj je to pomembno za javni sektor EU in kako naj deluje), na kateri so razpravljali o preobrazbenem potencialu suverenih tehnologij v oblaku za javni sektor. Druga okrogla miza je potekala novembra v Budimpešti v sodelovanju z madžarskim predsedstvom pod naslovom „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks“ (Pravosodje in notranje zadeve EU v dobi umetne inteligence: spodbujanje inovacij in obvladovanje tveganj), na kateri so razpravljali o izzivih in priložnostih uporabe rešitev na podlagi umetne inteligence na področju pravosodja in notranjih zadev.

Poleg tega je agencija eu-LISA še naprej razvijala svoj portfelj biometričnih podatkov. V okviru inovacijskega vozlišča EU za notranjo varnost je zlasti vzpostavila nov sklop, ki se osredotoča na kakovost biometričnih podatkov in ocenjevanje sistemov za njihovo prepoznavanje.

Ocena upravljanja in notranjih kontrol

Drugi in tretji del tega poročila vsebujeta pregled upravljanja agencije leta 2024, vključno s povzetkom letnega ocenjevalnega poročila o okviru notranjih kontrol, povzetkom revizij in nadaljnjimi ukrepi na podlagi ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice.

¹⁵ Agencija je certifikat EMAS prejela 1. aprila 2025.

Agencija pripravlja kompleksen sklop zapletenih obsežnih informacijskih sistemov ter se razvija v dinamičnem okolju, ki zahteva agilnost ob hkratnem zagotavljanju skladnosti s pravili EU. Te okoliščine povzročajo dodatne izzive in pritiske na delo agencije ter njeno organizacijo.

V poročilu o oceni okvira notranjih kontrol za leto 2024 je bilo ugotovljeno, da je sistem notranje kontrole agencije eu-LISA vzpostavljen, delujoč in učinkovit, čeprav je še vedno potrebnih nekaj izboljšav. Na področja, ki jih je treba izboljšati, so opozorile tudi različne revizije, vključno z revizijo Evropskega računskega sodišča. Agencija je bila v letu 2024 še naprej v celoti zavezana izboljšavam na področjih, na katerih so bile ugotovljene pomanjkljivosti, s poudarkom na upravljanju pogodb, povezanih z operativnimi programi in projekti. Prizadevala si je tudi, da bi preostala revizijska priporočila izpolnila kar najbolj učinkovito, pri čemer je dala prednost najnujnejšim priporočilom in tistim, ki so nerešena najdlje.

DOSEŽKI

1

DOSEŽKI

Agencija eu-LISA si je v letu 2024 še naprej prizadevala prispevati k popolnoma delujočemu in odpornemu schengenskemu območju z učinkovitim upravljanjem obsežnih informacijskih sistemov EU, ki omogočajo integrirano upravljanje meja in sodelovanje med organi pregona po vsej Evropi. S svojimi dejavnostmi prispeva k notranji varnosti in prostemu pretoku v EU, kar vpliva na več sto milijonov ljudi, ki živijo v Evropi in potujejo na schengensko območje z vsega sveta.

Njene pristojnosti in glavne operativne dejavnosti prispevajo k izvajanju politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) s poudarkom na upravljanju meja, notranji varnosti, migracijah in azilu, vizumih in pravosodju. V skladu s smernicami iz strategij Komisije za schengensko območje in varnostno unijo EU se agencija še naprej osredotoča na dejavnosti, ki prispevajo k izgradnji **trdnega evropskega varnostnega ekosistema**, zlasti z upravljanjem in razvojem informacijskih sistemov ter digitalnih rešitev za nadaljnjo krepitev sodelovanja na področju nadzora meja in kazenskega pregona ter sodelovanjem v raziskavah in inovacijah, povezanih z varnostjo.

Agencija se je v preteklih letih osredotočila na nadgradnjo in razvoj informacijskih sistemov, ki bodo na koncu sestavljali **celovito arhitekturo interoperabilnosti na področju PNZ**. To vključuje nadgradnjo in razvoj obstoječih informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so temelj schengenske arhitekture. Ti interoperabilni sistemi bodo skupaj z digitalizacijo preoblikovali upravljanje meja in zagotovili integriran, inteligenten pristop k zagotavljanju notranje varnosti v Evropi, hkrati pa bodo potnikom, ki se odpravljajo na schengensko območje, zagotovili nemoteno potovanje.

Agencija je še naprej krepila prizadevanja za **spodbujanje digitalizacije na področju pravosodja in notranjih zadev EU**, hkrati pa se je osredotočila tudi na **kibernetsko varnost** in boj proti grožnjam na kibernetskem področju, zlasti z ustreznimi pripravami na obveznosti, ki izhajajo iz novih uredb EU o informacijski in kibernetski varnosti. Poleg tega ji je bil zaupan razvoj več **novih digitalnih rešitev**, ki bodo dodatno okrepile obstoječo schengensko arhitekturo, tj. platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin, usmerjevalnikov Prüm II in API-PNR. Prispevala je tudi k razvoju platforme (platforme EU za sodelovanje na področju varnosti) s sodelovanjem pri operativnih akcijskih načrtih za boj proti tihotapljenju migrantov, strelnem orožju in kibernetskim napadom ⁽¹⁶⁾.

Prav tako je še naprej širila svoj prispevek na področju pravosodja v EU v skladu z vizijo Komisije za **digitalizacijo pravosodja**, in sicer s povečanjem sodelovanja s pravosodno skupnostjo in vzpostavitvijo tesnejših partnerstev.¹⁷

eu-LISA je kot agencija EU, odgovorna za operativno upravljanje in razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, ključna partnerica držav članic ter institucij in agencij EU, saj zagotavlja najsodobnejše strokovno znanje ter proaktivno sodeluje in izmenjuje informacije z ustreznimi deležniki.

Priprava na prihodnost

Izvršna direktorica agencije eu-LISA je 14. marca 2024 začela izvajati **ново pobudo za organizacijske spremembe – RAISE**, katere namen je učinkovito izvajanje poslanstva agencije, zagotavljanje dodane vrednosti deležnikom in vzpostaviti odlično delovno okolje.¹⁸ V okviru pobude RAISE je bila vzpostavljena tudi **nova organizacijska shema**, pri čemer so bili preoblikovani obstoječi oddelki in ustanovljeni novi, potekale pa so tudi spremembe na ravni enot in sektorjev, katerih namen je bolje upravljati programe in izboljšati razvoj programske opreme.

Da bi agencija izboljšala učinkovitost in pospešila razvojni proces, je začela **poskusno uvajati nov način dela**, ki zajema lasten razvoj informacijske tehnologije, namesto da bi se zanašala izključno na zunanje izvajalce, pri čemer je izkoristila iterativen in agilen proces ter za predprodukcijsko okolje uporabila zmogljivosti v oblaku.

Za izboljšanje organizacijskega razvoja in uspešnosti je sprejela **akcijski načrt strateškega upravljanja**, da bi okrepila upravljanje in uvedbo sistemov, ki so v njeni pristojnosti, vključila nove tehnološke dosežke (suvereni oblak, umetna inteligenca), privabila in zadržala več nadarjenega kadra ter okrepila odnose z deležniki.

¹⁶ Več informacij je na voljo na strani Komisije o platformi EMPACT (*Evropska večdisciplinarna platforma proti grožnjam kriminala*).

¹⁷ Sporočilo Komisije *Digitalizacija pravosodja v Evropski uniji – Zbirka orodij za izkoriščanje priložnosti* (COM(2020) 710 final).

¹⁸ *Prenovimo* načine dela, da bomo pripravljeni na to, kar nas čaka. Spodbujamo nerazdrobljen pristop s *prilagodljivostjo* in presečenostjo. Izkoristimo *vpliv*, ki ga imamo, da deležnikom ponudimo najboljše od najboljšega. *Poenostavimo* postopke in povečajmo skladnost. *Opolnomočimo zaposlene* in sodelujmo pri ustvarjanju odličnega delovnega okolja.

1.1. SODELOVANJE NA PODROČJU NOTRANJE VARNOSTI IN KAZENSKEGA PREGONA¹⁹

SIS

SCHENGENSKI INFORMACIJSKI SISTEM

Deluje.

SIS je največji in najbolj razširjen evropski informacijski sistem za notranjo varnost in upravljanje meja, ki omogoča lažjo izmenjavo informacij z razpisi ukrepov o iskanih ali pogrešanih osebah in predmetih, skupaj z navodili za pristojne nacionalne organe. Kot tak je ključni element schengenske arhitekture, ki omogoča pametno in učinkovito upravljanje zunanjih meja EU ter prispeva k notranji varnosti.²⁰

Ključni poudarki

Junija uspešna povezava
agencije Frontex s
sistemom SIS

Okrepljena varnost in prosti
pretok na celotnem
schengenskem območju

Povezava sistema SIS s
sistemom ETIAS ter
zaključena zasnova in
testiranje delovanja

Ključni kazalniki uspešnosti



99,78 %

RAZPOLOŽLJIVOST

DELNO DOSEŽENO



100 %

ODZIVNI ČAS

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je zagotovila učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema SIS in njegovih funkcij za preverjanje biometričnih podatkov v sistemu AFIS (sistemu za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov), s čimer je končnim uporabnikom sistema (tj. nacionalnim organom in agencijam EU) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo.

Delovanje sistemov SIS in AFIS je ostalo v okviru dogovorjenih ciljev iz sporazuma o ravni storitve, pri čemer je bila razpoložljivost 99,78 %, odzivni čas pa 100 %, z izjemo dveh kritičnih incidentov v centralnem sistemu SIS, zaradi katerih je skupna nerazpoložljivost znašala 3 ure in 32 minut.

Agencija je junija v sistem SIS vključila še Frontex, ki je zadnji deležnik, s katerim se je povezala glede na trenutni načrt. Ta vključitev podpornim skupinam agencije Frontex, pristojnim za dejavnosti vračanja in upravljanje migracij, omogoča dostop do podatkov v sistemu SIS in iskanje v njem, zaradi česar lahko lažje opravlja naloge, povezane z mejnimi kontrolami, varovanjem meje in vračanjem.

Uporaba sistema: shranjeni podatki in operacije



93,2 milijona

RAZPIISOV UKREPOV V
PODATKOVNI ZBIRKI

+3 % v primerjavi z
letom 2023

98,2 % O OSEBAH

1,8 % O PREDMETIH



15 milijard

POIZVEDB

+2 % v primerjavi z
letom 2023

0,05 % BIOMETRIČNI (+66 %)

99,95 % ALFANUMERIČNI (+2 %)



397 804

ZADETKOV O TUJIH RAZPISIH
UKREPOV

+11 % v primerjavi z
letom 2023

¹⁹ Opomba o zgradbi poročila: namen tematskega združevanja sistemov v tem poročilu je prispevati k jasnosti in lažjemu branju, čeprav ne odraža v celoti zapletenih odnosov med sistemi ali njihovih doprinosov na različnih področjih politike. Številni sistemi pogosto podpirajo več operativnih področij hkrati, njihov vpliv pa pogosto presega meje enega poglavja (npr. sistem SIS prispeva k upravljanju meja in migracijam, sistem API k upravljanju meja, sistem Eurodac pa tudi podpira upravljanje meja). Zato je treba to poročilo razumeti kot pripomoček za pripovedovanje in ne kot strogo razvrstitev sistemskih vlog.

²⁰ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861, in 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018) in Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022).

Nadgradnje in razvoj

Po uspešnem začetku delovanja prenovljenega sistema SIS marca 2023 se je agencija eu-LISA v okviru stalnega izboljševanja sistema osredotočila na opredelitev splošne arhitekture in funkcij več prihodnjih nadgradenj. Leta 2024 je dokončala zasnovo novega informativnega ukrepa v sistemu SIS na visoki ravni, orodja za upravljanje in analizo aplikacij sistema SIS ter centralni sistem SIS preselila na skupno platformo.

Za posodobitev infrastrukture SIS, zmanjšanje prihodnjih stroškov vzdrževanja ter izboljšanje učinkovitosti in neprekinjenega poslovanja je dosegla pomemben napredek tako, da je centralno podatkovno zbirko sistema SIS nadgradila z novo rešitvijo, ki je pripravljena za končno potrditev in preverjanje pred začetkom delovanja produkcijskega okolja. Nadgradila je tudi strojno opremo sistema SIS, da bi zadostila vse večjim zahtevam glede podatkov in iskanja ter sledila najnovejšim tehnološkim standardom.

Poleg tega je dokončala ključno študijo o upravljanju podatkov v sistemu SIS, v kateri je analizirala celotno verigo obdelave podatkov, da bi izboljšala njihovo celovitost in delovanje aplikacij ter povečala nadgradljivost, prilagodljivost in odpornost upravljanja velikih količin podatkov, pri čemer je posebno pozornost namenila preprečevanju izgube podatkov.

Prednosti sistema SIS za države članice in državljane EU: praktični primer

Otroka, ki ga je ugrabil oče, so z usklajeno reševalno akcijo v dveh dneh varno vrnil materi. V sistem SIS je bil vnesen razpis ukrepa z navedbo očetove registrske številke vozila, na podlagi česar so se lahko v iskanje čezmejno vključili francoski, švicarski, nemški in danski organi, ki so sledili vozilu na poti iz Francije prek Švice in Nemčije na Dansko, kjer so ugrabitelja prijeli. V tem primeru so organi uporabili dve ključni funkciji sistema SIS: **razpis ukrepa na podlagi evropskega naloga za prijetje** in avtomatizirano iskanje, ki ga omogoča tehnologija za **avtomatsko prepoznavanje registrskih tablic (ANPR)**.

Pripravljenost na interoperabilnost

Agencija se je osredotočila na uvedbo vmesnikov, potrebnih za zagotavljanje pripravljenosti na interoperabilnost sistema SIS, s posebnim poudarkom na vzpostavitvi povezave z Evropskim sistemom za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), da bi omogočila avtomatizirano iskanje pri ocenjevanju prosilčeve pravice do vstopa, ter drugih storitev za končne uporabnike sistema. Pomemben dosežek je, da je agencija leta 2024 dokončala zasnovo in funkcionalno testiranje zahtevanega modula za medomrežno povezovanje.

Napredek glede na naloge in projekte²¹

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati
Operativno upravljanje	
Ključni cilji:	
■ učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema SIS (vključno s sistemom AFIS) ter pomoč končnim uporabnikom; ■ neprekinjeno razpoložljivost sistema in učinkovito delovanje centralnega sistema SIS (vključno s sistemom AFIS).	
Vzdrževanje sistemov SIS in AFIS običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in stalno vzdrževanje; ■ preverjanje skladnosti podatkov: delavnice o kakovosti podatkov in upravljanju povpraševanja.
Pomoč končnim uporabnikom sistema SIS običajno poslovanje	Uresničeno: ■ operativna podpora med postavitvijo novih različic; ■ nadaljnja podpora med testiranjem in preverjanjem ustreznosti; ■ zaključene tehnične priprave za vključitev agencije Frontex v sistem.
Prehod sistema SIS na okvir TEF/TOF²² uvedba projekta: 2024	Poteka – z zamudo: ■ zaključena izbira izvajalcev za okvir TEF/TOF, zadnji bo dokončan leta 2025.

²¹ V skladu z delovnim programom, opredeljenim v enotnem programskem dokumentu agencije eu-LISA za obdobje 2024–2026. **Se izvaja po načrtu:** izvajanje poteka v skladu s časovnim načrtom. **Poteka – dejavnost v teku:** nadaljuje se tudi po letu 2024. **Poteka – z zamudo:** dejavnost je v teku, vendar prihaja do velikih zamud. **Preloženo:** dejavnost se leta 2024 še ni začela. **Drugo:** dejavnost je bila združena z drugo ali je bila preklicana, umaknjena s seznama prednostnih nalog ali odložena.

²² **TEF** – okvir prečnega inženiringa, **TOF** – okvir za horizontalne dejavnosti.

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati
Nadgradnje in razvoj	
Ključni cilji: zagotavljanje potrebnih sprememb: nov informativni ukrep, avtomatizirana funkcija prepoznavanja obrazov, povečanje zmogljivosti centralnega sistema SIS.	
Nov informativni ukrep v sistemu SIS²³ uvedba projekta: 2024 nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – z zamudo: datum uvedbe posodobljen zaradi prednostne naloge povezave sistemov SIS in ETIAS - dokončana zasnova na visoki ravni; - dokončanje analize zahtev.
Selitev podatkovne zbirke Oracle uvedba projekta: 2024 nov datum uvedbe: 2025	Poteka – z zamudo: datum uvedbe posodobljen zaradi tehnične zapletenosti - dokončana selitev podatkovne zbirke v predproduksijsko okolje; - konfiguriranje produkcijskega okolja in začetek migracije podatkov; - stalno testiranje na centralni in nacionalni ravni, vključno z odpravljanjem odkritih težav.
Orodje za upravljanje in analizo aplikacij sistema SIS uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – posodobljen datum uvedbe - dokončana zasnova na visoki ravni; - sprotna analiza zahtev.
Nastavitev funkcije aktiven-aktiven v sistemu SIS uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2028 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Preloženo: nastavitev funkcije aktiven-aktiven, ki bo na ravni uporabe vzpostavljena leta 2028.
Migracija centralnega sistema SIS na skupno platformo uvedba projekta: 2026 nov datum uvedbe: 2028 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – posodobljen datum uvedbe - dokončana zasnova na visoki ravni; - sprotna analiza zahtev; - sprotni prenos modula za medomrežno povezovanje sistema SIS na skupno platformo.
Prepoznavanje obraza v sistemu SIS uvedba projekta: 2027 nov datum uvedbe: 2028 (končni prevzem sistema leta 2029)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost - sprotna analiza zahtev; - zasnova na visoki ravni odložena zaradi trenutnega postopka dokončne priprave pravnih določb.
Povečanje zmogljivosti sistema SIS uvedba projekta: 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)	Poteka sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.
Pripravljenost na interoperabilnost	
Ključni cilji: vzpostavitev povezav s sistemom VIS, ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
Povezava sistema SIS s sistemom ETIAS uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost - dokončana zasnova in gradnja, vključno s projektno in varnostno dokumentacijo; - zaključeno končno testiranje delovanja.
Povezava sistema SIS s sistemom VIS uvedba projekta: 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)	Poteka: sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.
Povezava sistema SIS s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka: - dokončana zasnova na visoki ravni; - dokončanje analize zahtev, vključno z zahtevami iz uredbe o preverjanju.

²³ Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022, str. 1–9).

PRÜM II

AVTOMATIZIRANA IZMENJAVA PODATKOV ZA POLICIJSKO SODELOVANJE

Se še razvija.

Z novim usmerjevalnikom se bo izboljšala izmenjava informacij in okrepilo sodelovanje med evropskimi organi kazenskega pregona za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje čezmejnih in terorističnih kaznivih dejanj. Vzpostavitev nove enotne povezave med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami in Europolom bo omogočila avtomatizirano, bolj sistematično izmenjavo podatkov, hkrati pa bo razširila razpoložljive podatke od DNK, prstnih odtisov in registrskih števil vozil do podob obrazov in policijskih evidenc.²⁴

Ključni poudarki

Dokončana idejna zasnova in
zgodbe uporabnikov

Ključni kazalniki uspešnosti

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o projektih.



brez porabe proračuna

**STROŠKI
PROJEKTA**

NI RELEVANTNO



brez odstopanja

**ČASOVNI RAZPORED
PROJEKTA**

DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvedba

Agencija eu-LISA se je aprila lotila opredelitve zahtev za varen in zanesljiv enotni komunikacijski kanal z dodatnimi funkcijami in povezavo z arhitekturo interoperabilnosti.²⁵ Leta 2024 je dokončala idejno zasnovo novega usmerjevalnika, ki zagotavlja visoko raven arhitekture njegovih sestavnih delov in komunikacije. Vzporedno s tem je Komisiji pomagala z zagotavljanjem tehničnega prispevka v zvezi z biometričnimi zahtevami usmerjevalnika ter tehnično in varnostno arhitekturo.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Izvedba

Ključni cilji:

- razvoj centralnega usmerjevalnika Prüm II.

Izvajanje centralnega usmerjevalnika Prüm II

uvedba projekta: 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)

Poteka:

- sprotne zasnove na visoki ravni in analiza zahtev;
- prispevanje k pripravi sekundarne zakonodaje.

API

PREDHODNE INFORMACIJE O POTNIKIH

Usmerjevalnik API-PNR bo vzpostavil neposredno povezavo med letalskimi prevozniki in pristojnimi mejnimi organi, s čimer bo olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med postopkom prehoda meje z zbiranjem in prenosom podatkov o potnikih in informacij o letih od letalskih prevoznikov nacionalnim organom pred prihodom.²⁶ Ko bo novi usmerjevalnik začel delovati, bo prispeval k bolj usklajenemu delovanju

²⁴ Uredba (EU) 2024/982 (Prüm II). Za več informacij obiščite posebno spletno stran GD HOME o sodelovanju EU na področju kazenskega pregona.

²⁵ Razvoj se ni začel zaradi nezadostne pripravljenosti osnutkov ocen učinka.

²⁶ Uredbi (EU) 2025/12 in 2025/13 (UL L, 8.1.2025).

prevoznikov z obveznostjo sporočanja zahtevanih podatkov, hkrati pa zmanjšal tveganje napak in zlorab, s čimer se bodo preprečile grožnje za notranjo varnost in podprl učinkovitejši odziv na nezakonito priseljevanje. Leta 2024 je Komisiji pomagala pri pripravi predhodnih sestankov z industrijo in državami članicami.

1.2. SCHENGENSKO OBMOČJE, MEJE IN VIZUMI

VIS

VIZUMSKI INFORMACIJSKI SISTEM

Deluje.

Sistem VIS kot eden od osnovnih elementov schengenske arhitekture podpira izvajanje skupne vizumske politike EU tako, da je organom, pristojnim za izdajo vizumov, v pomoč pri obdelavi vlog za izdajo vizumov in upravljanju vizumov za kratkoročno bivanje državljanov tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali ga prečkajo. S funkcijo iskanja biometričnih podatkov, ki omogoča identifikacijo na mejah, prispeva k boju proti goljufijam z vizumi s prepoznavanjem oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za vstop na schengensko območje ali bivanje na njem.²⁷

Ključni poudarki

Bolgarija in Romunija aprila
dobili popoln dostop do
sistema VIS

Uspešna uvedba vseh funkcij
sistema VIS za SVI

Uspešna simulacijska vaja za
selitev biometričnih podatkov
iz sistema BMS v sistem sBMS

Ključni kazalniki uspešnosti

Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah.



99,92 %

RAZPOLOŽLJIVOST

DELNO DOSEŽENO



99,89

ODZIVNI ČAS

DELNO DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je zagotovila učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema VIS in njegovega sistema za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (BMS), s čimer je končnim uporabnikom sistema (tj. nacionalnim organom in Europolu) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo.

Delovanje sistema VIS je ostalo v okviru zahtevanih ciljev iz sporazuma o ravni storitve, saj je bila razpoložljivost 99,92-odstotna, odzivni čas pa 99,89-odstoten brez kritičnih incidentov.

Aprila je Bolgariji in Romuniji omogočila popoln dostop do sistema VIS, s čimer je odpravila kontrole oseb na notranjih zračnih in morskih mejah (ne pa še na kopenskih mejah) ter tako zaznamovala njihov delni pristop k schengenskemu območju.

Uporaba sistema: shranjeni podatki in operacije²⁸



46 milijonov

SHRANJENIH VLOG ZA IZDAJO VIZUMA

-9,8 % v primerjavi z letom 2023

42 mio. NIZI PRSTNIH ODTISOV (-10,3 %)

46 mio. PODOBE OBRAZA (-10,2 %)



259

SKUPNO ŠTEVILO OPERACIJ

+22,8 % v primerjavi z letom 2023

12 mio. ŠTEVILO VLOŽENIH VLOG ZA
IZDAJO VIZUMA (+20 %)

32 mio. ISKANJE ALFANUMERIČNIH
PODATKOV (+48 %)

7,6 mio. ISKANJE BIOMETRIČNIH
PODATKOV (+8,57 %)

7 mio. BIOMETRIČNA
PREVERJANJA (+16,7 %)

Nadgradnje in razvoj

Revidirana uredba o sistemu VIS uvaja nove funkcije, zlasti vključitev vizumov za dolgoročno prebivanje in

²⁷ Sklepa Sveta 2004/512/ES in 2008/633/PNZ, Sklep Komisije 2008/602/ES, Uredba (ES) št. 767/2008 ter uredbi (EU) št. 2021/1133 in 2021/1134.

²⁸ V skladu s politiko hrambe: vloge (vključno s prstnimi odtisi/podobami obraza) se samodejno izbrišejo po petih letih. Leta 2024 so bili tako podatki, shranjeni leta 2019, izbrisani.

dovoljenj za prebivanje, katerih namen je izboljšati varnostno preverjanje prosilcev za vizum.²⁹ Zaradi tega je bilo treba opraviti obsežno posodobitev centralnega sistema in preoblikovati poslovne procese. Kljub zapletenim tehničnim zahtevam in trenutni sekundarni zakonodaji je agencija eu-LISA v letu 2024 opravila velik napredek pri posodobitvi splošne arhitekture in potrebnih specifikacij za te nove funkcije.

Pripravljenost na interoperabilnost

Agencija se je tudi v letu 2024 osredotočala na razvoj vmesnikov, potrebnih za zagotavljanje pripravljenosti na interoperabilnost sistema VIS, s posebnim poudarkom na povezavi s sistemom vstopa/izstopa (SVI). V sistemu VIS je bil vzpostavljen neposreden komunikacijski kanal s sistemom SVI za pridobivanje podatkov, povezanih z vizumi, iz sistema VIS (preverjanje identitete in veljavnost vizuma). Agencija je leta 2024 državam članicam zagotovila testna okolja, da bi jim olajšala razvoj sistema na nacionalni ravni in jih podprla pri preverjanju skladnosti z vidika izpolnjevanja zahtev.

Pomemben korak pri doseganju interoperabilnosti sistema VIS je bila migracija podatkov o prstnih odtisih (46 milijonov datotek) iz sistema BMS v skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) do junija. Agencija je ključni mejnik dosegla tako, da je dejanske biometrične podatke iz sistema VIS uporabila kot pomoč pri meritvah natančnosti sistema sBMS glede na prihodnji sistem SVI.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji: ■ učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema VIS (vključno s sistemom BMS) ter pomoč končnim uporabnikom; ■ neprekinjeno razpoložljivost sistema in učinkovito delovanje centralnega sistema VIS (vključno s sistemom BMS).	
Vzdrževanje sistema VIS običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in stalno vzdrževanje; ■ tehnične priprave za zagotovitev popolnega dostopa Bolgariji in Romuniji do sistema.
Nadgradnje in razvoj	
Ključni cilji: ■ zagotavljanje potrebnega razvoja, tj. izvajanje dodatnih funkcij iz revidiranega sistema VIS; ■ začetek priprav na razvoj platforme EU za pridobitev vizuma (EU VAP).	
Izločitev starejšega sistema VIS iz uporabe uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2028	Preloženo – zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ Sedanji sistem VIS je treba ohraniti do začetka delovanja revidiranega sistema VIS.
Izvajanje revidiranega sistema VIS uvedba projekta: 2027 nov datum uvedbe: 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, vključno s posodobitvijo projektne dokumentacije za uredbo o preverjanju (nadzor vmesnikov in podrobna tehnična specifikacija); ■ podpora Komisiji pri dokončnem oblikovanju sekundarne zakonodaje.
Izvajanje platforme EU VAP uvedba projekta: 2027 nov datum uvedbe: 2028 (končni prevzem sistema leta 2029)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi zahteve Komisije za ponovno določitev prednostnih nalog. ■ podpora Komisiji pri pripravi sekundarne zakonodaje.
Pripravljenost na interoperabilnost	
Ključni cilji: ■ povezava sistema VIS s sistemom ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti: ESP, CIR, MID.	
Povezava sistema VIS s sistemom SVI uvedba projekta: 2027 nov datum uvedbe: 2025 (končni prevzem sistema leta 2025)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ zaključeno preverjanje skladnosti držav članic; ■ sprotna migracija funkcije iskanja biometričnih podatkov v sistemu VIS na skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) s preskusi izvoza in migracije podatkov;

²⁹ Uredba (EU) 2021/1134 z dne 7. julija 2021 zaradi reforme Vizumskega informacijskega sistema (UL L 248, 13.7.2021).

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Povezava sistema VIS s sistemom ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti	■ VIS-SVI je pripravljen za začetek delovanja v sistemu VIS.
uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (za sistem ETIAS s končnim prevzemom sistema leta 2027); 2027 (za sestavne dele interoperabilnosti s končnim prevzemom sistema leta 2028)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.

SVI

SISTEM VSTOPA/IZSTOPA

Se še razvija.

Sistem SVI je eden od novih informacijskih sistemov, namenjenih posodobitvi upravljanja zunanjih meja EU z nadomestitvijo ročnega žigosanja potnih listov z avtomatiziranimi mejnimi kontrolami. Omogočal bo elektronsko registracijo državljanov tretjih držav, ki prečkajo zunanje meje schengenskega območja za kratkoročno bivanje, in evidentiranje zavrnitev vstopa. To bo olajšalo spremljanje dovoljenega bivanja in identificiranje oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, okrepilo varnost schengenskega območja in prispevalo k preprečevanju nedovoljenih migracij. Z avtomatizacijo mejnih kontrol bodo države članice lažje obvladovale vse večje število potnikov, skrajšale čas za prečkanje meja in hkrati optimizirale postopke na mejnih prehodih ⁽³⁰⁾.

Ključni poudarki

Omogočene **osnovne funkcije** sistema SVI za države članice in Europol

Uspešno uvedene **spletne storitve** sistema SVI

Prva uvedba **spletne in mobilne aplikacije**

Ključni kazalniki uspešnosti³¹



brez odstopanja

STROŠKI PROJEKTA

DOSEŽENO



enoletno odstopanje

ČASOVNI RAZPORED PROJEKTA

NI DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvedba

Agencija se je v letu 2024 aktivno osredotočala na doseganje tehnične pripravljenosti sistema SVI. Konec januarja je z vzpostavitvijo vseh funkcij dosegla pomemben mejnik v razvoju sistema SVI. Naknadni rezultati testiranja v državah članicah in Europolu so potrdili dobro kakovost zasnove sistema. Čeprav je bila tehnična pripravljenost sistema dosežena, je agencija nadaljevala testiranje, da bi izpolnila cilje kakovosti, povezane z odpornostjo, zaradi česar nekatere države niso mogle razglasiti svoje pripravljenosti.

Začetek delovanja sistema SVI je bil odložen zaradi pomislekov glede odpornosti centralnega sistema, tj. sposobnosti okrevanja po motnjah. Komisija je decembra 2024 predlagala uvedbo postopnega zagona sistema SVI od oktobra 2025 dalje, s čimer bi državam članicam omogočila, da v šestmesečnem prehodnem obdobju sistem postopno uvedejo na svojih zunanjih mejah.³²

³⁰ Uredbi (EU) 2017/2225 in 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017).

³¹ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost z dne 31. decembra 2024. V zvezi s stroški projekta: kot je podrobno opisano v polletnih poročilih o napredku, so stroški za osnovni razvoj sistema SVI ostali v okviru predvidenih sredstev, opredeljenih v prvotni oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga in večletnem finančnem okviru za obdobje 2021–2027.

³² V skladu z revidiranim časovnim načrtom, ki ga je 5. marca 2025 potrdil Svet za pravosodje in notranje zadeve.

Agencija eu-LISA je oktobra kot pomemben korak k začetku delovanja izvedla simulacijsko vajo, da bi ocenila celovite procese med koncema in interakcijo z nacionalnimi sistemi. S simulacijo celotnega zaporedja korakov začetka delovanja sistema so se lahko agencija in končni uporabniki bolje pripravili in učinkovito odpravili vse ugotovljene pomanjkljivosti.

Pripravljenost na interoperabilnost

Agencija se je osredotočila na uvedbo vmesnikov, potrebnih za zagotavljanje pripravljenosti na interoperabilnost sistema SVI, s posebnim poudarkom na povezavi s sistemom VIS za avtomatizirano pridobivanje podatkov v zvezi z vizumi, na podlagi katerih bodo lahko mejne kontrole okrepljene. Leta 2024 je še naprej testirala delovanje vseh funkcij sistema med sistemi SVI, VIS in sBMS. Poleg tega je bilo zaključeno merjenje natančnosti biometričnih podatkov sistema sBMS za sistem SVI, pozitivni rezultati pa potrjujejo skladnost z zahtevami glede kakovosti.

Spletne storitve za SVI/ETIAS

Da bi zagotovili hitrejšo obdelavo prihajajočih potnikov, bosta sistema SVI in ETIAS imela skupne spletne storitve za prevoznike potnikov (letalske, pomorske in cestne) in potnike, ki jim bodo omogočile preverjanje veljavnosti potovalnih dokumentov pred vkrcanjem. Agencija je leta 2024 uvedla vse aplikacije spletnih storitev sistema SVI, vključno z namenskimi spletnimi vmesniki in mobilnimi aplikacijami za potnike in prevoznike. Ti dosežki so pomemben mejnik zanjo: spletni portal za prevoznike in programska oprema vmesnika med sistemoma sta prvi spletni in mobilni aplikaciji, ki ju je razvila agencija sama. Hkrati je dokončala tudi zahteve glede spletnih orodij za vključevanje prevoznikov in zagotavljanje podpore prevoznikom – nadgradljiva rešitev za registracijo, vključitev in poročanje o težavah ter iskanje pomoči pri uporabi sistema SVI, skupaj s klepetalnim robotom s prevajalskimi zmogljivostmi za spletno stran in mobilno aplikacijo.

Agencija je med letom nadaljevala z vključevanjem registriranih prevoznikov, da bi svoje sisteme povezali s sistemom SVI. Do konca leta je testiranje delovanja zaključilo 97 % skupnosti prevoznikov, ki so sedaj pripravljeni na delovanje.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji:	
■ neprekinjene storitve in podpora (brez prekinitve zaradi pomanjkanja veljavne licence in podpore).	
Podpora za strojno opremo in komercialno serijsko programsko opremo sistema SVI ter vzdrževanje licenc običajno poslovanje	Uresničeno: ■ pravočasno podaljšanje licenc in podpore za sistem SVI ter konfiguracija strojne in komercialne serijske programske opreme za sisteme SVI, VIS in BMS.
Podpora za strojno opremo in komercialno serijsko programsko opremo za spletne storitve ter vzdrževanje licenc običajno poslovanje	Uresničeno: ■ pravočasno podaljšanje licenc in podpore za sistem SVI ter konfiguracija strojne in komercialne serijske programske opreme za sisteme SVI, VIS in BMS.
Izvedba	
Ključni cilji:	
■ dokončanje izvedbe sistema SVI in spletnih storitev.	
Izvajanje sistema SVI uvedba projekta: 2024 (uvedba), 2025 (končni prevzem sistema) nov datum uvedbe: 2025 (šestmesečno postopno prehodno obdobje, končni prevzem sistema leta 2026).	Poteka – z zamudo zaradi nepripravljenosti z vidika odpornosti sistema in zamude na nacionalni ravni ■ vse osnovne funkcije sistema SVI so bile omogočene za države članice in Europol, vključno z razvojem sistemov VIS in sBMS ter merjenjem natančnosti; ■ zagotovljena stabilna testna okolja, preverjanja skladnosti opravili Europol in 28 od 29 držav članic, do začetka delovanja se izvaja poslovno testiranje; ■ postopni prehod na začetek delovanja: vaja za simulacijo začetka delovanja, vzpostavitev orodij in komunikacijskih kanalov z državami članicami.
Izvajanje spletnih storitev uvedba projekta: 2025 (končni prevzem sistema) nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ uvedba vseh aplikacij spletnih storitev (medsistemski vmesnik, spletni portal, spletna stran, aplikacija), spletno orodje za vključevanje prevoznikov in podpora; ■ vzpostavitev varnostnega operativnega centra in podporne službe za testiranje prevoznikov; ■ poteka registracija/vključevanje prevoznikov, vključno z rednimi sestanki z

	deležniki.
Prehod spletnih storitev v delovanje uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ poteka, vključno z usposabljanjem operativnega vodstva.
Pripravljenost na interoperabilnost	
Ključni cilji: ■ vzpostavitev povezav med sistemi VIS in ETIAS ter sestavnimi deli interoperabilnosti (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
Povezava sistema SVI s sistemom ETIAS uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.
Povezava sistema SVI s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: 2026 (začetek delovanja), končni prevzem sistema leta 2027 nov datum uvedbe: 2027 (končni prevzem sistema leta 2027–2028)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni; ■ ocena učinka kakovosti latentnih odtisov in odtisov dlani, ki zajema vse operacije sistemov SVI, VIS, ECRIS-TCN in SIS; ■ delo v zvezi s samostojno funkcijo poročanja, ki zajema prvo obdobje delovanja pred vključitvijo v register CRRS, oceno učinka za sestavne dele registra CRRS.

ETIAS

EVROPSKI SISTEM ZA POTOVALNE INFORMACIJE IN ODOBRITEV

Se še razvija.

Sistem ETIAS bo dopolnil sistem vstopa/izstopa, z njim pa bo mogoče spletno odobriti potovanje državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in potujejo v schengensko območje za kratkoročno bivanje. Poleg tega, da bo ta sistem pregledovanja pred potovanjem olajšal postopke prečkanja meje zakonitih potnikov, bo omogočil tudi vnaprejšnje prepoznavanje morebitnih varnostnih in migracijskih tveganj ali tveganj za javno zdravje, ki so lahko razlog za zavrnitev vstopa potnikom v 30 evropskih držav. Prevozniki bodo potovalne odobritve ETIAS preverili pred vkrcanjem, mejni policisti pa tudi na zunanjih mejah. Poleg tega bosta sistema ETIAS in SVI imela skupne spletne storitve za prevoznike in potnike.³³

Ključni poudarki

Pripravljene specifikacije programske opreme za ETIAS in prototipi uporabniškega vmesnika

Pripravljen simulator centralnega sistema ETIAS skupaj s prilagojenim simulatorjem sistema ESP

Programska oprema ETIAS in poizvedbe v sistemu ESP končnim uporabnikom omogočen prvi dostop

Ključni kazalniki uspešnosti³⁴



brez odstopanja

STROŠKI PROJEKTA

DOSEŽENO



brez odstopanja

ČASOVNI RAZPORED PROJEKTA

DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvajanje

V letu 2024 si je agencija prizadevala za dokončanje zasnove centralnega sistema ETIAS kljub odvisnosti od skupnih sestavnih delov sistema SVI (tj. spletnih storitev) in specifikacij za interoperabilnost. **Poleg posodobljenega simulatorja centralnega sistema je skupaj s prilagojenim simulatorjem evropskega iskalnega portala (ESP) pripravila tudi posodobljene specifikacije programske opreme in prototipe uporabniškega vmesnika**, da bi državam članicam poleg agencije Frontex in Europola dodatno pomagala pri pripravi in testiranju njihovih nacionalnih sistemov.

³³ Uredbi (EU) 2018/1240 in 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018).

³⁴ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost z dne 31. decembra 2024.

Hkrati je nadaljevala iterativni razvoj sistema. Za pripravo na prihajajoče testiranje je skupaj s Švedsko začela izvajati pilotni projekt povezovanja **nacionalnega enotnega vmesnika**, da bi poenostavila povezave med končnimi uporabniki in centralnim sistemom ETIAS. Poleg tega je končnim uporabnikom omogočila tudi **dostop do programske opreme ETIAS in poizvedb v sistemu ESP**, podprtih s simulatorjem za ustvarjanje sintetičnih podatkov (podobnih razmeram v resničnem svetu) za njihovo testiranje celovitosti delovanja med koncema.

Kar zadeva spletne storitve, se sestavni deli izvajajo v okviru načrtovanega razvoja spletne storitve sistema SVI in bodo ponovno uporabljene v sistemu ETIAS, saj se bodo uporabljale za oba sistema.

Napredek glede na naloge in projekte	
Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji: neprekinjenost inženirskih in operativnih storitev, povezanih s sistemom ETIAS, oddanih v zunanje izvajanje, ki jih bodo izvajali novi izvajalci.	
Predaja sistema ETIAS v okvir TOF uvedba projekta: 2025	Preloženo: dejavnost se bo začela leta 2025.
Izvedba	
Ključni cilji: vzpostavitev sistema ETIAS in dokončna izvedba spletnih storitev.	
Vzpostavitev sistema ETIAS uvedba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost dokončanje analize in zasnove: posodobitev zasnove dokumentov (tj. primerov poslovne uporabe, ocene učinka na varstvo podatkov, nadzora vmesnikov), zahtev za spletno orodje za vključevanje prevoznikov in zagotavljanje podpore prevoznikom ter klepetalnega robota; razvoj centralnega sistema: priprava posodobljenega simulatorja s prilagojenim simulatorjem portala ESP, več prototipov programske opreme, simulator sestavnega dela orkestracije in nadzorni seznam, prilagoditev nacionalnih enotnih vmesnikov, priprava internetnih območij; - stalno testiranje na centralni/nacionalni ravni (tj. testiranje povezljivosti in poslovanja), vključno s centralnim sistemom ETIAS (cevvod za neprekinjeno integracijo, izvedbo in postavitve); - sodelovanje z agencijo Frontex pri pripravi modela operativne podpore in z Europolom pri povezovanju podatkovnih zbirk; - podpora Komisiji pri dokončni pripravi sekundarne zakonodaje: posledične spremembe sistema ETIAS, revidirani sistem VIS, novi sistem Eurodac, uredba o preverjanju.
Pripravljenost na interoperabilnost	
Ključni cilji: vzpostavitev povezav s sistemi VIS, SIS, SVI in sestavnimi deli interoperabilnosti: ESP, MID, CRRS.	
Povezava sistema SIS s sistemom VIS in sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: 2026 nov datum uvedbe: 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost - sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni za povezavo s sistemi VIS, SIS in SVI ter podpora upravljanju povezav v sistemu MID; - testiranje s sestavnimi deli interoperabilnosti: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MIGRACIJE IN AZIL

Eurodac

EVROPSKA ZBIRKA AZILNIH DAKTILOSKOPSKIH PODATKOV

Deluje.

Eurodac je digitalna podatkovna zbirka prstnih odtisov EU, ki se uporablja za določitev, katera država članica je odgovorna za obravnavanje prošelj za azil. Sistem državam članicam pomaga pri ugotavljanju, ali je prosilec že zaprosil za azil v eni od držav EU, tako da prstne odtise novih prosilcev primerja s prstnimi odtisi v podatkovni zbirki. Eurodac se uporablja tudi za identifikacijo oseb, prijetih zaradi nezakonitih prehodov meje in nezakonitega prebivanja na schengenskem območju. Do podatkovne zbirke bodo lahko pod strogimi pogoji dostopali tudi organi pregona in Europol pri

preprečevanju, odkrivanju ali preiskovanju terorističnih kaznivih dejanj ali drugih hudih kaznivih dejanj.³⁵

Ključni poudarki

Nov pristop k razvoju novega sistema Eurodac

Pripravljen prvi sklop poslovne in tehnične dokumentacije

Podaljšanje varnostnih potrdil za omrežje DubliNet

Ključni kazalniki uspešnosti



99,91 %

RAZPOLOŽLJIVOST

DELNO DOSEŽENO



99,99 %

ODZIVNI ČAS

DOSEŽENO

Uporaba sistema: shranjeni podatki in operacije³⁶



7,7 milijona
SHRANJENIH NABOROV PODATKOV
(NIZI PRSTNIH ODTISOV)

+4 % v primerjavi z letom 2023

7,3 mio. PROSILCI ZA AZIL (+5 %)

0,4 mio. NEZAKONITI PREHODI MEJE (−10 %).



1,4 milijona
POSILNIH PODATKOV

−17 % v primerjavi z letom 2023

829 000 PROSILCI ZA AZIL (−17 %)

212 000 NEZAKONITI PREHODI MEJE (−29 %).

Operativno upravljanje

Agencija je zagotavljala učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema Eurodac skupaj z omrežjem DubliNet, s čimer je končnim uporabnikom sistema (tj. nacionalnim organom in agencijam EU) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo.

Delovanje sistema Eurodac je ostalo v okviru dogovorjenih ciljev iz sporazuma o ravni storitve, pri čemer je bila razpoložljivost 99,67 %, odzivni čas pa 99,99 %, z izjemo treh kritičnih incidentov v centralnem sistemu SIS, zaradi katerih je skupna nerazpoložljivost znašala 13 ur in 46 minut.

Izvedba

S sprejetjem nove uredbe Eurodac (in uredb o preverjanju) maja 2024 v okviru **pakta EU o migracijah in azilu** se bo znatno razširil obseg sistema, saj se bo obstoječa podatkovna zbirka prstnih odtisov preoblikovala v **celovito podatkovno zbirko o azilu in migracijah**.³⁷ Ena od sprememb je uvedba alfanumeričnih podatkov in biometričnih podatkov obraza, da bi pospešili in izboljšali postopek obdelave prošenj za azil, hkrati pa podprli azilni sistem in odkrivanje nezakonitega gibanja na schengenskem območju. Povezava z arhitekturo interoperabilnosti bo omogočila iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh sistemih na področju PNZ.

Ker je **začetek delovanja sistema Eurodac do 12. junija 2026** ključni predpogoj za vzpostavitev drugih elementov pakta, je agencija njegovo izvajanje začela takoj 12. junija 2024, najprej z analizo zahtev in zasnovano na visoki ravni, pri čemer je dala prednost ključnim funkcijam. Decembra je dosegla pomemben mejnik, saj je z državami članicami, Komisijo in Europolom dosegla dogovor o glavnih poslovnih in tehničnih zahtevah. Da bi izboljšala učinkovitost in pospešila razvoj, je začela poskusno uvajati nov način dela z internim razvojem na področju informacijske tehnologije, namesto da bi se zanašala izključno na zunanje izvajalce, pri čemer je izkoristila iterativen in agilni proces ter za predprodukcijsko okolje uporabila zmogljivosti v oblaku.

³⁵ Uredba Komisije (ES) št. 1560/2003 ter uredbe (EU) št. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 in 2024/1358.

³⁶ V skladu s politiko hrambe: 10 let za prošnje za azil in 18 mesecev za nezakonite prehode meje.

³⁷ Uredba (EU) 2024/1358 (UL L, 2024/1358, 22.5.2024). Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o **paktu o migracijah in azilu**.

Nadgradnje in razvoj

Agencija je v letu 2024 še naprej skrbela za vzdrževanje sistema Eurodac in uvedla **ključne nadgradnje sistema**, ki so vključevale nadgradnjo biometričnega iskalnika ujemanja, sistema za upravljanje podatkovne zbirke, mehanizma za sinhronizacijo med centralno enoto v Strasbourgu in rezervno centralno enoto v Avstriji ter zamenjavo komponent strojne opreme, ki jim je potekla podpora dobavitelja. Podaljšala je tudi **varnostna potrdila za omrežje Dublinet**, da bi zagotovila najvišjo stopnjo skladnosti z varnostnimi standardi, dobrimi praksami in revizijskimi priporočili Evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ENVP).

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji: ■ učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema Eurodac (vključno z omrežjem Dublinet) ter pomoč končnim uporabnikom; ■ neprekinjeno razpoložljivost sistema in učinkovito delovanje centralnega sistema Eurodac (vključno z omrežjem Dublinet).	
Vzdrževanje sistema Eurodac in omrežja Dublinet običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in neprekinjeno vzdrževanje, vključno s podaljšanjem potrdil za omrežje Dublinet; ■ prehod sistema na okvir prečnega inženiringa in okvir za horizontalne dejavnosti (TEF/TOF).
Nadgradnje in razvoj	
Ključni cilji: ■ zagotavljanje potrebnega razvoja: nadgradnja omrežja Dublinet, zamenjava strojne opreme sistema Eurodac in nadgradnja programske opreme.	
Nadgradnja omrežja Dublinet po prenovitvi dublinske uredbe uvedba projekta: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka: ■ sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.
Nadgradnje sistema Eurodac uvedba projekta: 2026	Poteka: ■ zagotovljene minimalne nadgradnje, vključno z zamenjavo strojne opreme in nadgradnjo programske opreme, s čimer se bo podpora končala.
Vzpostavitev in pripravljenost na interoperabilnost	
Ključni cilji: ■ začetek izvajanja nove uredbe Eurodac (in uredb o preverjanju), vključno z vzpostavitvijo povezav z revidiranim sistemom VIS, sistemom ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti: CIR, CRRS.	
Prenovitev sistema Eurodac in povezava s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027 ³⁸	Poteka: ■ zaključena analiza zahtev, dokončanje zasnove na visoki ravni, vključno z uskladitvijo in prednostno razvrstitvijo ključnih funkcij, ter priprava nove arhitekturne vizije; ■ stalna ocena učinka, da se najde najboljša rešitev za centralni sistem; ■ podpora Komisiji pri dokončnem oblikovanju sekundarne zakonodaje.

1.4. PRAVOSODNO SODELOVANJE

ECRIS

EVROPSKI INFORMACIJSKI SISTEM KAZENSKIH EVIDENC

Začetek delovanja referenčne programske opreme sistema ECRIS, razvoj sistema ECRIS-TCN

V EU je treba pri odločanju o kazenskih sankcijah upoštevati predhodne obsodbe. Informacije o kazenskih evidencah se izmenjujejo prek evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS), tj. decentraliziranega sistema, za katerega agencija eu-LISA zagotavlja referenčni vmesnik za izvajanje (ECRIS RI), ki omogoča komunikacijo med registri kazenskih evidenc držav članic EU in

³⁸ Začetek delovanja bo potekal v dveh fazah: prvi sklop funkcij bo na voljo junija 2026 (vključno s povezavo s sistemi ESP, sBMS, CIR), preostale funkcije pa decembra 2026, tj. povezava s sistemi VIS, ETIAS, MID, CRRS.

Združenega kraljestva³⁹.

ECRIS-TCN, nov centralizirani sistem „zadetek/ni zadetka“, bo sistem ECRIS dopolnil z informacijami o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, obsojenih v EU. Na podlagi obeh sistemov bodo pravosodni organi lahko pridobili izčrpne informacije o predkaznovanosti državljanov tretjih držav ne glede na državo članico, v kateri so bili predhodno obsojeni, s čimer bodo prispevali k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazni in sodnih odločb v Evropi.⁴⁰

Ključni poudarki

Končna različica simulatorja ECRIS-TCN na voljo končnim uporabnikom

Izdani dve različici sistema ECRIS-TCN, z večino funkcij

Začetek razvoja sistema ECRIS-TCN po metodologiji „Agile“

Ključni kazalniki uspešnosti⁴¹



100 %

SKLADNOST S SPORAZUMOM O RAVNI STORITVE

DOSEŽENO



odstopanje < 5 %

STROŠKI PROJEKTA

DOSEŽENO



odstopanje < 5 %

ČASOVNI RAZPORED PROJEKTA

DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je zagotavljala učinkovito in neprekinjeno delovanje referenčne programske opreme sistema ECRIS, s čimer je končnim uporabnikom sistema (tj. pravosodnim organom) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo. Učinkovitost sistema ECRIS RI, vključno z obdelavo zahtevkov za podporo, je ostala v okviru dogovorjenih ciljev iz sporazuma o ravni storitve.

Izvedba

Agencija je dosegla znaten napredek pri iterativni vzpostavitvi sistema ECRIS-TCN. Leta 2024 je državam članicam in agencijam EU (Europolu, Eurojustu in EJT) zagotovila končno različico **simulatorja vmesniške programske opreme in centralnega sistema ECRIS-TCN**, ki je zajemala večino področja uporabe in glavnih funkcij ter tako olajšala razvojne dejavnosti in zagotovila trdno izhodišče za testiranje.

Poleg tega je izdala **prvo različico** sistema ECRIS-TCN, ki zajema glavne funkcije sistema, vključno z novim arhitekturnim pristopom za ublažitev odvisnosti od skupnih sestavnih delov s sistemom SVI. Na podlagi te prve različice je državam članicam in pravosodnim organom EU predstavila tudi prihodnje delovanje sistema, tako da je začela njegovo testiranje z državami članicami. Izgotovila je tudi **drugo različico**, ki je usklajena z najnovejšo razpoložljivo različico sestavnih delov interoperabilnosti: ESP, CIR in CRRS.

Pripravljenost na interoperabilnost

Da bi drugim sistemom (zlasti ETIAS in VIS) omogočila izvajanje iskanj o državljanih tretjih držav v sistemu ECRIS, je sistem ECRIS-TCN pripravljala na interoperabilnost tako, da je vzpostavila potrebne vmesnike za interoperabilnost ter se zlasti osredotočila na povezavo s posameznimi sestavnimi deli: ESP, CIR (s sistemom SBMS) in CRRS.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

³⁹ Večina držav EU je trenutno s sistemom ECRIS povezana prek referenčne programske opreme sistema ECRIS, ki jo vzdržuje agencija, štiri države članice pa uporabljajo lastne nacionalne izvedbene rešitve.

⁴⁰ Uredbi (EU) 2019/816 in (EU) 2024/1352.

⁴¹ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost iz leta 2023 na dan 31. decembra 2024.

■ učinkovito in neprekinjeno delovanje referenčne programske opreme sistema ECRIS RI ter pomoč končnim uporabnikom; ■ neprekinjena razpoložljivost sistema in učinkovito delovanje referenčne programske opreme sistema ECRIS RI.	
Vzdrževanje referenčne programske opreme sistema ECRIS običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in redno vzdrževanje, vključno s podporo državam članicam; ■ prenos vzdrževanja na okvir za horizontalne dejavnosti (TOF).
Vzdrževanje sistema ECRIS-TCN običajno poslovanje	Preloženo – zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ dejavnost se bo začela izvajati leta 2026 po začetku delovanja sistema ECRIS-TCN.
Izvajanje	
Ključni cilji: ■ vzpostavitev sistema ECRIS-TCN in vzpostavitev povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti: sBMS, ESP, CIR in CRRS.	
Vzpostavitev sistema ECRIS-TCN uvedba projekta: 2025 nova uvedba: 2026 (začetek delovanja, vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ izdana končna različica integriranega simulatorja in dveh izdaj sistema ECRIS-TCN, vključno s sestavnim delom za povezavo s sistemom ECRIS RI; ■ sprotna zasnova na visoki ravni in zagotavljanje kakovosti, vključno s posodobitvijo projektnih in varnostnih dokumentov: dokument o nadzoru vmesnikov, ocena učinka na varstvo podatkov; ■ stalno testiranje na centralni in nacionalni ravni, vključno s testiranjem integracije s sestavnimi deli interoperabilnosti: ESP, CIR (s sistemom sBMS) in CRRS; ■ zasnova mehanizma in postopkov za upravljanje kakovosti podatkov; ■ pomoč Komisiji pri pripravi sekundarne zakonodaje, vključno s posledičnimi spremembami zaradi uredb o preverjanju.

e-CODEX

SISTEM ZA OBVEŠČANJE V OKVIRU e-PRAVOSODJA PREK SPLETNE IZMENJAVE PODATKOV

Deluje.

Sistem e-CODEX je decentralizirana, interoperabilna rešitev, ki omogoča varno elektronsko komunikacijo med pravosodnimi organi, delavci v pravni stroki in državljani v čezmejnih sodnih postopkih v civilnih in kazenskih zadevah ter zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi.⁴²

Ključni poudarki

Agencija eu-LISA uradno prevzame operativno upravljanje

Objavljena prva različica priključka e-CODEX za testiranje v državah članicah

Prva digitalna rešitev za nadgradnjo izvirne kode, ki so jo razvili interno v agenciji

Ključni kazalniki uspešnosti

Vir: sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih.



99,91 %

RAZPOLOŽLJIVOST

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je 3. junija 2024 dosegla pomemben mejnik, saj je **uradno prevzela operativno upravljanje** sistema e-CODEX, kar je zanjo pomemben prispevek k digitalizaciji pravosodja EU, hkrati pa je prvič upravljala internetno rešitev, ki gostuje v oblaku.⁴³

Agencija je od prevzema skrbela za učinkovito in neprekinjeno delovanje sistema e-CODEX ter končnim

⁴² Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022, str. 1–19). Več informacij je na voljo na posebnem [spletišču](#) agencije eu-LISA o sistemu e-CODEX.

⁴³ Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2024/1272 z dne 7. maja 2024 o razglasitvi dokončanja postopka predaje in prevzema sistema e-CODEX

uporabnikom sistema (pravosodnim organom in agencijam EU) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost, nemoteno delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo med delovnikom.

V letu 2024 je delovanje sestavnih delov sistema e-CODEX ostalo v okviru dogovorjenih zahtev iz sporazuma o ravni storitve, pri čemer je bila razpoložljivost **99,91-odstotna** brez kritičnih incidentov.

V okviru operativnega upravljanja je prispevala tudi k razvoju **digitalnih postopkovnih standardov** – tehničnih specifikacij za modele poslovnih procesov in podatkovne sisteme, s katerimi se pravni instrumenti (npr. evropski preiskovalni nalog ali nalog za prijetje) pretvorijo v digitalne funkcije sistema.

Nadgradnje in razvoj

Da bi agencija izboljšala prihodnje delovanje sistema e-CODEX ter zagotovila skladnost s tehnološkimi in varnostnimi standardi, je začela spreminjati podedovano odprto kodo za stabilnejši in sodobnejši priključek. Prva **izdaja nadgrajene izvirne kode** v šestih mesecih po prevzemu je pomenila tudi prvo izdajo v celoti interno razvite programske opreme.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- učinkovito in neprekinjeno delovanje sistema e-CODEX ter podpora končnim uporabnikom, vključno z digitalnimi postopkovnimi standardi;
- neprekinjeno razpoložljivost sistema in učinkovito delovanje sistema e-CODEX, vključno z varnim internetnim gostiteljskim okoljem.

Vzdrževanje sistema e-CODEX

običajno poslovanje

Uresničeno:

- učinkovito in neprekinjeno vzdrževanje od junija 2024 dalje (vmesno vzdrževanje od marca);
- sprotno testiranje delovanja priključka in ocenjevanje izvirne kode;
- dokončana obnova in preureditev sistema e-CODEX brez novih funkcij.

Upravljanje digitalnih postopkovnih standardov sistema e-CODEX

običajno poslovanje

Uresničeno:

- dokončan postopek oblikovanja primera uporabe e-CODEX;
- analiza zahtevkov za oblikovanje digitalnih postopkovnih standardov, vključno s tehničnim strokovnim znanjem;
- zagotovitev podatkovne sheme za digitalni postopkovni standard za pet instrumentov: evropski postopek v sporih majhne vrednosti, evropski plačilni nalog, evropski nalog za prijetje, sklepi o začasnem zavarovanju in odvzemu, e-dokazi.

Platforma za sodelovanje JIT

PLATFORMA ZA SODELOVANJE SKUPNIH PREISKOVALNIH SKUPIN

Se še razvija.

Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin bo izboljšala učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav in pregona z zagotavljanjem varne infrastrukture za elektronsko komunikacijo in izmenjavo informacij med evropskimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona ter pristojnimi agencijami EU: Europolom, Eurojustom, Evropskim javnim tožilstvom (EJT) in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF).⁴⁴

Ključni poudarki

▶ Začetek razvoja platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin

▶ Objavljeni prototipi platforme z glavnimi funkcijami

Vir: interno poročilo o projektu.

⁴⁴ Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023). Več informacij je na voljo na posebnem spletišču Komisije o skupnih preiskovalnih skupinah.

Ključni kazalniki uspešnosti



brez odstopanja

**STROŠKI
PROJEKTA**

DOSEŽENO



brez odstopanja

**ČASOVNI RAZPORED
PROJEKTA**

DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvedba

Agencija eu-LISA je maja 2024 po sklenitvi sporazuma z Evropsko komisijo o prispevku za razvoj platforme⁴⁵ nemudoma začela izvajati projekt, ki se je začel z analizo zahtev in načrtovanjem centralnega sistema in komunikacijske aplikacije na visoki ravni. Do konca leta je državam članicam predstavila več prototipov kot predhodno ponazoritev osrednjih značilnosti in vmesnika platforme.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Izvedba

Ključni cilji:

- vzpostavitev platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin

Vzpostavitev platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin

uvedba projekta: 2026

nov datum uvedbe: 2025

Poteka – nov datum uvedbe: 2025 v skladu s sprejeto uredbo

- sprotne analize zahtev in zasnova na visoki ravni, vključno s proučitvijo možnih tehničnih rešitev (raziskava trga, analiza demo različic, ki so jih pripravili dobavitelji v ožjem izboru) in izvedena raziskava zmogljivosti;
- podpora Komisiji pri dokončnem oblikovanju sekundarne zakonodaje.

1.5. INTEROPERABILNOST

sBMS

SKUPNA STORITEV ZA UGOTAVLJANJE UJEMANJA BIOMETRIČNIH PODATKOV

Se še razvija.

Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) je eden od osrednjih sestavnih delov nove evropske arhitekture interoperabilnosti na področju pravosodja in notranjih zadev. V sistemu so shranjene biometrične predloge, ustvarjene na podlagi podatkov, shranjenih v sistemu SIS in skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR). Ko bo sistem sBMS začel delovati, bo omogočal poizvedbe po biometričnih podatkih v ustreznih sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, s čimer bo postal eden največjih biometričnih sistemov na svetu.⁴⁶

Ključni poudarki

Izdane nove različice, z večino funkcij uporabe

Potrditev in začetek postopka migracije podatkov iz sistema VIS BMS v sistem sBMS

Pripravljenost biometričnega začetka delovanja sistema sBMS potrjena z oceno natančnosti

⁴⁵ Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD za pravosodje) je bil podpisan 17. maja 2024.

⁴⁶ Uredbi (EU) 2019/817 in (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

Ključni kazalniki uspešnosti⁴⁷



Dejavnost se bo začela leta 2025.

SKLADNOST S SPORAZUMOM O RAVNI STORITVE

DRUGO



brez odstopanja

STROŠKI
PROJEKTA

DOSEŽENO



6-mesečno odstopanje

ČASOVNI RAZPORED
PROJEKTA

NI DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvedba

Leta 2024 se je agencija eu-LISA osredotočila na dokončanje razvoja sistema sBMS. Čeprav mu je dodala večino funkcij (za sisteme VIS, SVI in ECRIS-TCN) in avgusta dosegla tehnično pripravljenost, sta bila začetek delovanja in poznejši začetek operativnega vzdrževanja zaradi soodvisnosti od sistema SVI preložena (glejte razdelek o sistemu SVI). Sistem sBMS bo skupaj s sistemom VIS začel delovati maja 2025.⁴⁸ Oktobra je bila izvedena vaja za izboljšanje pripravljenosti na začetek delovanja (glejte razdelek o sistemu SVI).

Hkrati se je osredotočila na migracijo podatkov iz različnih sistemov na področju PNZ, da bi omogočila meddomensko identifikacijo, s posebnim poudarkom na dokončanju migracije podatkovne zbirke VIS BMS (46 milijonov prstnih odtisov). Medtem so bili leta 2024 dejanski biometrični podatki iz sistema VIS uporabljeni za preverjanje točnosti biometričnih operacij sistema sBMS v okviru sistema SVI. Agencija je natančnost izmerila glede na zahteve iz uredbe o SVI ter metrike NFIQ2 (prstni odtis) in OFIQ (podoba obraza). Rezultati so pokazali, da biometrična natančnost sistema sBMS presega pričakovanja, njegov prag ujemanja pa je primeren za predvideni namen.

Portfelj biometričnih podatkov

Agencija eu-LISA je leta 2024 še naprej izboljševala svoje strokovno znanje na področju biometrije in upravljanja identitete, da bi izboljšala splošno kakovost biometričnih rešitev, ki se uporabljajo v informacijskih sistemih na področju PNZ, in zagotovila boljšo podporo svojim deležnikom v smislu tehničnega strokovnega znanja.

Dejavno je prispevala k delu **pododbora ISO za biometrijo**, pri čemer se je osredotočila na razvoj in standardizacijo biometričnih standardov. Skupaj s Skupnim raziskovalnim središčem Komisije (JRC), nemškim zveznim uradom za informacijsko varnost (BSI) in drugimi državami članicami je uspešno promovirala programsko opremo **OFIQ** (Opensource Face Image Quality), ki je postala **svetovni referenčni standard za kakovost podob obrazov**. Od julija 2024 je skupaj z nemškim uradom BSI postala odgovorna za njeno vzdrževanje. Ker je prepoznavanje obraza ključna značilnost sistemov, ki jih upravlja agencija, odobritev standarda OFIQ z odprtokodno knjižnico ni le pomemben mejnik za agencijo, temveč tudi za širšo biometrično skupnost, saj omogoča uporabo odprtokodnega algoritma za izračun kakovosti podobe obraza.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji:	
■ učinkovito in neprekinjeno delovanje sistema sBMS; ■ izboljšanje strokovnega znanja na področju biometrije in upravljanja identitete (vključno s prispevanjem k delu pododbora ISO za biometrijo) ter zagotavljanjem strokovnega znanja deležnikom agencije na visoki ravni.	
Vzdrževanje sistema sBMS	Preloženo:
običajno poslovanje	■ vzpostavitev storitve sistema sBMS in začetek njegovega vzdrževanja sta bila odložena zaradi soodvisnosti od sistema SVI, dejavnost pa se bo začela leta 2025.
Portfelj biometričnih podatkov	Uresničeno:
običajno poslovanje	■ zasnova na visoki ravni prihodnjega orodja za merjenje natančnosti biometričnih operacij med sistemi in znotraj sistemov; ■ študija ustvarjanja reprezentativnih sintetičnih naborov podatkov o prstnih odtisih in podobah obrazov za zmanjšanje odvisnosti od dejanskih biometričnih podatkov;

⁴⁷ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost iz leta 2023 na dan 31. decembra 2024. Začetek delovanja sistema sBMS preložen na leto 2025.

⁴⁸ V skladu z revidiranim časovnim načrtom za interoperabilnost, ki ga je 5. marca 2025 potrdil Svet za pravosodje in notranje zadeve.

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

- prispevek k standardizaciji standardov točnosti in kakovosti biometričnih podatkov, vključno s prispevkom k delu pododbora ISO za biometrijo in sodelovanjem z biometrično skupnostjo.

Izvedba

Ključni cilji:

- dokončanje vzpostavitve sistema sBMS, tj. migracije podatkov v sistem sBMS.

Vzpostavitev sistema sBMS

uvedba projekta: 2024

nov datum uvedbe: 2025 (vključno s končnim prevzemom sistema)

Poteka – z zamudo zaradi soodvisnosti od sistema SVI

- **sistem sBMS** opremljen s končnim funkcionalnim obsegom za sisteme VIS, SVI in ECRIS-TCN;
- **sprotni prehod na začetek delovanja:** simulacijska vaja začetka delovanja, vključno s testiranjem s sistemoma SVI in VIS ter migracijo podatkov VIS do začetka delovanja;
- **zaključeno merjenje natančnosti sistema SVI** s pomočjo dejanskih biometričnih podatkov iz sistema VIS;
- stalna priprava na testiranje integracije s sistemi ECRIS-TCN, CIR in SIS, izvedeno ločeno testiranje s sistemoma ECRIS-TCN in SIS;
- sprotna analiza učinka detektorja več identitet (MID), vključno z natančnostjo biometričnih operacij.

Pripravljenost na interoperabilnost

Ključni cilji:

- povečanje zmogljivosti za pretok transakcij iz sistema SVI, novega sistema Eurodac, sistema SIS in MID;
- migracija obstoječih podatkov o prstnih odtisih iz sistema Eurodac v sistem sBMS.

Povečanje zmogljivosti storitve sBMS

uvedba projekta: 2026

Storitev sBMS za Eurodac

uvedba projekta: 2027

nov datum uvedbe: 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)

Poteka:

- sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni.

Poteka – posodobitev datuma uvedbe zaradi uskladitve s sprejeto uredbo

- sprotna analiza biometričnih zahtev in zasnova na visoki ravni.

Interoperabilnost in CRRS

DRUGI SEŠTAVNI DELI INTEROPERABILNOSTI IN CENTRALNI REGISTER ZA POROČANJE IN STATISTIČNE PODATKE

Se še razvija.

Poleg storitve sistema sBMS bodo arhitekturo EU za interoperabilnost na področju pravosodja in notranjih zadev omogočali še trije dodatni sestavni deli: evropski iskalni portal (ESP), skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) in detektor več identitet (MID), ki jih dopolnjuje centralni sistem za reševanje rumenih povezav (CSLR). Agencija poleg tega razvija centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS), ki bo zagotavljal medsistemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh informacijskih sistemih na področju PNZ.⁴⁹

⁴⁹ Uredbi (EU) 2019/817 in (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

Ključni poudarki

Izdaja evropskega iskalnega portala (ESP) in skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR) za podporo sistemom ETIAS in ECRIS-TCN

Detektor več identitet (MID) in prehodno orodje – izdaja prvih večjih različic

Dokončna zasnova centralnega sistema za reševanje rumenih povezav (CSLR) na visoki ravni

Ključni kazalniki uspešnosti⁵⁰



brez odstopanja

**STROŠKI
PROJEKTA**

DOSEŽENO



brez odstopanja

**ČASOVNI RAZPORED
PROJEKTA**

DOSEŽENO



brez odstopanja

OBSEG PROJEKTA

DOSEŽENO

Izvedba⁵¹

Zaradi zamude pri začetku delovanja sistema SVI bosta sestavna dela interoperabilnosti (ESP in CIR) in CRRS začeli delovati leta 2026, CSLR pa leta 2027 (⁵²), medtem ko bo začetek delovanja celotne arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ končan v letih 2027–2028 (⁵³).

Agencija eu-LISA je vse leto še naprej vzpostavljala sestavne dele interoperabilnosti ter izdala več različic ESP in CIR za podporo potrebam sistemoma ETIAS in ECRIS-TCN, vključno s prilagojenim simulatorjem ESP za ETIAS. Poleg tega je izdala prve večje različice za MID in prehodno orodje za MID, tj. spletno aplikacijo za preverjanje osebnih podatkov v primeru neskladij med biometričnimi in alfanumeričnimi podatki med preverjanjem identitete pred uradnim začetkom delovanja MID.

Leta 2024 je ustanovila **strokovno skupino za testiranje interoperabilnosti (TEG)**, da bi bolje uskladila informacije o strategiji in dejavnostih testiranja ter njihovo izmenjavo.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Izvedba

Ključni cilji:

- vzpostavitev sestavnih delov interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) in CRRS
- vzpostavitev centralizirane rešitve za podporo končnim uporabnikom pri reševanju rumenih povezav detektorja MID (CSRL).

Vzpostavitev portala ESP

uvredba projekta: 2025

nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)

Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost

- sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni;
- izdelava simulatorja centralnega sistema ESP;
- izdaja štirih različic, ki podpirajo sistema ETIAS in ECRIS-TCN;
- sprotno izolirano testiranje različic ter testiranje povezave s sistemi CIR, sBMS, ETIAS in ECRIS-TCN.

Vzpostavitev skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR)

uvredba projekta: 2025

nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)

Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost

- sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, tj. po potrebi posodobitev projektne dokumentacije;
- izdaja štirih različic, ki podpirajo sistema ETIAS in ECRIS-TCN;
- sprotno izolirano testiranje, sprotno testiranje povezave s sistemi ESP, sBMS, ETIAS in ECRIS-TCN.

Vzpostavitev detektorja MID

uvredba projekta: 2026

nov datum uvedbe: 2028 (vključno s

Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost

- sprotna analiza zahtev in zasnova na visoki ravni, tj. po potrebi posodobitev

⁵⁰ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost iz leta 2023 na dan 31. decembra 2024.

⁵¹ Celotna arhitektura interoperabilnosti bo začela delovati v letih 2027–2028. Da bi agencija eu-LISA predvidela več prožnosti, bo v tretjem četrtletju leta 2025 predstavila izvedbeni načrt za obdobje 2027–2028.

⁵² V skladu z revidiranim časovnim načrtom, ki ga je 5. marca 2025 potrdil Svet za pravosodje in notranje zadeve.

⁵³ Upravni odbor agencije eu-LISA bo leta 2025 dodatno izpopolnil načrt za obdobje 2027–2028.

končnim prevzemom sistema)	projektne dokumentacije; ■ izdaja prve večje različice za MID; ■ izdaja prve večje različice prehodnega orodja za MID (MTT).
Vzpostavitev registra CRRS uvredba projekta: 2025 nov datum uvedbe: 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ dokončana zasnova na visoki ravni, sprotne analiza zahtev, tj. po potrebi posodobitev projektne dokumentacije; ■ izdani dve različici, ki podpirata sistema ETIAS in ECRIS-TCN; ■ sprotne izolirano testiranje in testiranje povezave s sistemi sBMS, ETIAS in ECRIS-TCN.
Vzpostavitev sistema CSLR uvredba projekta: 2026 (začetek prehoda na MID), 2027 (konec prehoda na MID) nov datum uvedbe: 2027 (začetek prehoda na MID), 2028 (konec prehoda na MID).	Poteka – datum uvedbe je posodobljen zaradi revizije časovnega načrta za interoperabilnost ■ sprotne analiza zahtev (npr. ocena učinka na varstvo podatkov), dokončana zasnova na visoki ravni; ■ konsolidacija zahtev deležnikov glede odložišča; ■ sprotne sestanki foruma za vodenje projektov glede dokončne prilagoditve zahtev.

1.6. INFRASTRUKTURA IN OMREŽJA

INFRASTRUKTURA IN PLATFORME

Agencija za zagotovitev operativne učinkovitosti, uspešnosti in visoke razpoložljivosti infrastrukture, ki gosti sisteme EU na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja agencija, zagotavlja centralizirano skupno infrastrukturo (CSI) kot storitev za vse njene osnovne poslovne aplikacije, kar omogoča prožnejše, optimizirano in stroškovno učinkovitejše upravljanje infrastrukture s pomočjo skupnih standardiziranih komponent strojne in programske opreme.

Za zagotavljanje osnovnih tehničnih storitev, potrebnih za delovanje obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja, skrbi tudi za dve infrastrukturni platformi:

- **skupno platformo (CSP):** skalabilno, agilno in standardizirano lokalno platformo, ki ponuja okvir za učinkovito uporabo virov ter poenostavljeno upravljanje razvojne in operativne infrastrukture (cevvod za postavitve procesov DevOps), vključno z možnostjo visoke stopnje avtomatizacije (infrastruktura kot koda);⁵⁴
- **celovito platformo v oblaku (CCP):** skalabilno, agilno in varno platformo v oblaku, ki temelji na infrastrukturi kot storitvi (IaaS) in platformi kot storitvi (PaaS) ter omogoča hitrejše vzpostavitev in lažje razširjanje okolij aplikacij, saj ni potrebna nabava ali dobava strojne opreme.⁵⁵

Ključni poudarki

Vzpostavitev in začetek delovanja komunikacijske infrastrukture sistema e-CODEX na celoviti platformi v oblaku

Infrastruktura za sisteme SVI, sBMS in VIS za SVI pripravljena za začetek delovanja

Vzpostavitev sistemov ETIAS, ECRIS-TCN, sestavnih delov interoperabilnosti in CRRS na skupni platformi

⁵⁴ Skupna platforma trenutno gosti več manjših sistemov (npr. SIRENE Mail in VIS Mail) ter vse nove sisteme (npr. VIS za SVI, sBMS). V prihodnje bo gostila vse sisteme na področju PNZ skupaj z vsemi drugimi platformami, ki so v pristojnosti agencije.

⁵⁵ CNS trenutno gosti komunikacijsko infrastrukturo e-CODEX in podporno orodje za vključevanje prevoznikov (in sicer v testnem okolju).



100 % za sporazum o ravni storitev

ČAS POTRDTITVE INCIDENTA

DOSEŽENO



100 % za sporazum o ravni storitev

ČAS REŠEVANJA INCIDENTOV

DOSEŽENO



100 % za produkcijsko okolje
99,87 % za predprodukcijsko okolje/drugo

RAZPOLOŽLJIVOST CENTRALNE SKUPNE INFRASTRUKTURE

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je končnim uporabnikom vse leto zagotavljala visoko razpoložljivo osnovno infrastrukturo in platforme, neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo, pri čemer so bile vse težave hitro rešene v okviru opredeljenih ciljev.

Glede na pričakovano rast in izboljšane storitve gostovanja je začela izvajati **pobudo za „pametno gostovanje“**, ki uvaja nove koncepte in najsodobnejše tehnologije v oblaku za gostovanje obsežnih informacijskih sistemov s poudarkom na načelih nadgradljivosti, trajnostnosti, stabilnosti, varnosti in suverenosti. Leta 2024 je vzpostavila **celovito platformo v oblaku** (CCP) in na njej namestila komunikacijsko infrastrukturo sistema e-CODEX ter prevzela njegovo operativno upravljanje.

Na **skupni platformi** (CSP) je namestila tudi sistema ETIAS in ECRIS-TCN, sestavne dele interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) in CRRS, da bi omogočila njihovo testiranje. Poleg tega je julija postavila platformo za sisteme SVI, VIS in sBMS, da bi podprla njihov začetek delovanja.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- učinkovito in neprekinjeno operativno upravljanje osnovne infrastrukture;
- zagotavljanje potrebnega razvoja za izboljšanje splošne učinkovitosti, nadgradljivosti, prožnosti in varnosti.

Operativno upravljanje skupne platforme

običajno poslovanje

Uresničeno:

- učinkovito in neprekinjeno operativno upravljanje, vključno s 24-urnim spremljanjem infrastrukture, upravljanjem dostopa prek varnega omrežja za upravljanje;
- postavitve sistemov e-CODEX, SVI, sBMS in VIS za SVI na skupni platformi;
- izolirana in integrirana okolja za sisteme ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS in ECRIS-TCN na skupni platformi;
- sprotne pobude za avtomatizacijo in prakse DevOps, testiranje in preverjanje tehnologij v oblaku;
- vzpostavitev povezave med skupno platformo in domeno TESTA EuroDomain.

Prilagoditveno vzdrževanje skupne platforme

običajno poslovanje

Uresničeno:

- vzdrževanje v cikličnih izdajah, zamenjava izrabljenih komponent infrastrukture.

OMREŽJA IN KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

Komunikacijska infrastruktura zagotavlja varen in zanesljiv prenos podatkov med sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in njihovimi končnimi uporabniki, tj. državami članicami in ustreznimi agencijami EU. Poleg tega zagotavlja tudi povezavo od točke do točke med glavno tehnično lokacijo agencije v Strasbourgu (centralna enota (CU)) in podporno centralno enoto (BCU) v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji.

Komunikacijska infrastruktura uporablja omrežje TESTA-ng (vseevropske telematske storitve med upravami – nova generacija), ki zagotavlja hrbtenično omrežje, ločeno od javnega interneta. Agencija eu-LISA v omrežju TESTA-ng uporablja tri domene za delovanje sistemov na področju PNZ: domeno SIS za sistema SIS in

⁵⁶ V primerjavi s časovnim načrtom za interoperabilnost iz leta 2023 na dan 31. decembra 2024.

SIRENE Mail ⁽⁵⁷⁾, domeno VIS za sistema VIS in VIS Mail ⁽⁵⁸⁾, sistema SVI in ETIAS ter domeno EuroDomain za sistem Eurodac, omrežje DublinNet in sistem ECRIS-TCN. Končni uporabniki se povežejo z vsako domeno posebej (tudi fizično ločeno v prostorih uporabnikov), običajno prek dveh ločenih predpripravljenih dostopovnih točk (TAP).⁵⁹

Ključni poudarki

Zastarela omrežna stikala nadomeščena z najsodobnejšimi sistemi

Dokončana zamenjava predpripravljenih dostopovnih točk

Ključni kazalniki uspešnosti⁶⁰

Vir: poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng.



99,43 %

RAZPOLOŽLJIVOST PROSTRANEGA OMREŽJA

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija je zagotavljala visoko razpoložljive in varne storitve komunikacijske infrastrukture (vključno z vzdrževanjem bistvenih internetnih virov), s čimer je končnim uporabnikom (nacionalnim organom in agencijam EU) zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in delovanje ter proaktivno in visokokakovostno operativno podporo. Učinkovitost komunikacijske infrastrukture je ostala v okviru dogovorjenih ciljev iz sporazuma o ravni storitve, pri čemer je bila razpoložljivost omrežja 99,99-odstotna.

Da bi posodobila infrastrukturo ter končnim uporabnikom zagotovila zanesljivo povezavo in storitve, je zamenjala vsa zastarela omrežna stikala (strojno opremo za prenos podatkov med določenimi končnimi točkami) in jih namestila z novimi. Poleg tega je povečala računalniške zmogljivosti za podporo pobudi storitev v oblaku in razvoju novih sistemov.

Leta 2024 je zaključila program spremembe predpripravljenih dostopovnih točk z uspešno namestitvijo novih in razgradnjo starih točk ter zagotavljanjem podpore končnim uporabnikom pri upravljanju prenosa obstoječih točk na nove lokacije podatkovnega centra.

Nadgradnje in razvoj

Za zagotovitev visoke ravni varnosti podatkov je agencija poleg šifriranja, ki ga je zagotovil ponudnik storitev, skrbela za upravljanje rešitev **druge ravni šifriranja za sistem SIS**, da bi zunanjim organom (npr. ponudniku storitev TESTA-ng) preprečila dostop do občutljivih podatkov in nepooblaščno uporabo osebnih podatkov med prenosom.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- visoko razpoložljive in varne storitve komunikacijske infrastrukture, vključno z upravljanjem predpripravljenih dostopovnih točk;
- učinkovito in stalno operativno upravljanje druge ravni šifriranja na komunikacijski infrastrukturi sistema SIS.

Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture
običajno poslovanje

Uresničeno:

- 24-urno spremljanje infrastrukture sistemov na področju PNZ in podpora končnim uporabnikom;
- učinkovito in redno vzdrževanje, vključno s podporo za rešitve druge ravni šifriranja;
- upravljanje sprememb v komunikacijski infrastrukturi, vključno s predpripravljenimi dostopovnimi točkami in stikali;

⁵⁷ **SIRENE Mail** je komunikacijski mehanizem, ki ga nacionalni uradi SIRENE uporabljajo za dopolnilne podatke v zvezi z razpisi ukrepov v sistemu SIS.

⁵⁸ **VISMail** je mehanizem za izmenjavo informacij, ki ga nacionalni organi, pristojni za izdajo vizumov, uporabljajo za vpogled v vloge za izdajo schengenskega vizuma.

⁵⁹ Strojna oprema, povezana z nacionalnim enotnim vmesnikom, ki omogoča dostop do ustrezne komunikacijske infrastrukture.

⁶⁰ Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) samo za domeno SIS in VIS; kazalnik EuroDomain nadzoruje Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (DIGIT). Ta številka je nižja kot v prejšnjih letih zaradi izpada na Poljskem.

- upravljanje razvoja omrežja TESTA za sistem SVI, sBMS in interoperabilnost.

Nadgradnje in razvoj

Ključni cilji:

- priprava na osvežitev ravni šifriranja komunikacijske infrastrukture za sistema SIS in VIS ter omrežje TESTA-ng.

Razvoj komunikacijske infrastrukture

uvredba projekta: 2027

Poteka:

- stalno osveževanje ravni šifriranja komunikacijske infrastrukture sistemov SIS in VIS;
- vzpostavljanje sestavnih delov, upravljanje konfiguracij in postavitve infrastrukture sistemov SVI, VIS in sBMS, vključno z nacionalnimi enotnimi vmesniki in internetnim območjem;
- priprave na prehod z omrežja TESTA-ng na omrežje EU-IXP⁶¹.

PODATKOVNA CENTRA

Podatkovna centra agencije, centralna enota v Strasbourgu v Franciji in podporna centralna enota v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji, predstavljata infrastrukturo, ki fizično gosti vse obsežne informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, ter vse druge operative in neoperative sisteme, potrebne za razvoj ali testiranje. Kot taka predstavljata osnovna sredstva agencije in sta ključnega pomena za izvajanje njenega poslanstva.

Ključni poudarki

Storitve gostovanja za
podporne sisteme agencij
Frontex in EUAA

Začetek namestitve
modularnega podatkovnega
centra št. 2

Ključni kazalniki uspešnosti

Vir: orodje SM9.



Podporna centralna enota je na voljo
neprekinjeno 24 ur na dan vse dni v tednu.

RAZPOLOŽLJIVOST PODPORNE
CENTRALNE ENOTE

DOSEŽENO

Operativno upravljanje

Agencija eu-LISA je v letu 2024 zagotavljala visoko razpoložljive storitve podatkovnih centrov ter vzdrževala ključna sredstva, objekte in opremo v popolnem stanju, hkrati pa je izboljšala splošno zmogljivost in nadgradljivost storitev. Zagotavljanje storitev gostovanja za podporne sisteme agencije Frontex in Agencije EU za azil (EUAA).

Nadgradnje in razvoj

Agencija eu-LISA je leta 2024 nadaljevala z optimizacijo in reorganizacijo svojih podatkovnih centrov s strukturiranim ožičenjem in spreminjanjem razporeditve stoja za optimizacijo hlajenja. Da bi zagotovila bolj skalabilno, prilagodljivo in varno infrastrukturo ter zadostila prihodnjim potrebam po zmogljivosti za gostovanje novih sistemov SVI, je začela **vzpostavljati drugi modularni podatkovni center v Strasbourgu**. Do konca leta je bil v centralno enoto nameščen modularni podatkovni center z glavnimi sestavnimi deli in priključeno električno energijo.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- visoko razpoložljive storitve podatkovnih centrov;
- zagotavljanje storitev gostovanja za podporne sisteme agencije Frontex in Agencije EU za azil (EUAA).

Operativno upravljanje podatkovnega

Uresničeno:

⁶¹ EU-IXP: platforma za medsebojno povezanost in izmenjavo za EU (novo vseevropsko omrežje).

centra običajno poslovanje	■ učinkovito in redno vzdrževanje, vključno s ključnimi posodobitvami in izboljšavami.
Operativno upravljanje podporne centralne enote običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in redno vzdrževanje, vključno z nadzorom dostopa, operativno in tehnično podporo za avstrijske organe in ponudnike storitev; ■ pregled dogovora z avstrijskimi organi o novi srednje- in dolgoročni nadgradnji podporne centralne enote, da bi se upoštevale spreminjajoče se zahteve in potrebe po zmogljivosti.
Storitve gostovanja za agenciji Frontex in EUAA običajno poslovanje	Uresničeno: ■ zagotavljanje neprekinjene podpore ter usklajevanja incidentov in drugih težav na kraju samem, po potrebi redno komuniciranje in sprotno obveščanje o stanju; ■ povečanje zmogljivosti agencije Frontex za zmanjšanje okoljskega odtisa.
Nadgradnje in razvoj	
Ključni cilji:	
■ izboljšanje učinkovitosti in nadgradljivosti, vključno s prilagoditvami zmogljivosti in energetske učinkovitosti.	
Nadgradnje in razvoj podatkovnega centra običajno poslovanje	Uresničeno: ■ optimizacija in reorganizacija električnih in hladilnih zmogljivosti, vključno z dokončano študijo o možnih izboljšavah obstoječe elektroenergetske infrastrukture; ■ začetek vzpostavitve drugega modularnega podatkovnega centra; ■ zagotovljeno strokovno znanje o namenskih tehnologijah in rešitvah, tehnični pregledi po uvedbi kot storitev.

1.7. RAZISKAVE IN INOVACIJE

SPREMLJANJE RAZISKAV IN TEHNOLOGIJE

Agencija dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju raziskav, tehnoloških inovacij in standardizacije, da bi izboljšala svoje strokovno znanje in podprla stalen razvoj notranjih zmogljivosti. Organizira tudi redne dejavnosti ozaveščanja s poudarkom na industriji in akademskih krogih, da bi deležnikom zagotovila dodano vrednost. Poleg tega obsežno podpira inovacijsko vozlišče EU za notranjo varnost, tj. omrežje za usklajevanje in sodelovanje na tem področju.

Ključni poudarki

Organizirani dve panožni okrogli mizi

Objavljena prva številka revije **Technology Brief**, katere glavna tema je biometrija

Nova strategija za raziskave in inovacije za obdobje 2025–2027

Spremljanje raziskav in tehnologije

Agencija je še naprej spremljala raziskave in tehnološke inovacije na številnih področjih (vključno z biometrijo, umetno inteligenco, šifriranjem in tehnologijami v oblaku), da bi zagotovila nadaljnji tehnološki razvoj informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti. Leta 2024 je dokončala svojo **strategijo raziskav in inovacij za obdobje 2025–2027**, v kateri je opisala splošno usmeritev glede trajnostnih inovacij. Objavila je tudi dvodelno poročilo o tehnologiji, ki se uporablja za biometrično prepoznavanje, pri čemer je poskusno objavila krajšo obliko poročila, katerega namen je predstavitev posameznih tehnologij agenciji eu-LISA in njenim deležnikom ter tudi širši javnosti.⁶²

Agencija je še naprej proaktivno sodelovala z industrijo, da bi zadostila potrebam držav članic in spodbujala izmenjavo informacij o novih tehnologijah, izdelkih in storitvah. Organizirala je dve **panožni okrogli mizi** – forum za razpravo o vrzelih in potrebah glede zmogljivosti na ravni držav članic in EU ter o tem, kako jih je

⁶² Tehnološko poročilo agencije eu-LISA o biometrični tehnologiji, 1. del: *A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies* (Sprememba paradigme na področju upravljanja identitete in varnostnih tehnologij), in 2. del: *What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?* (Kakšno dodano vrednost prinaša agencija eu-LISA z biometrijo?).

mogoče odpraviti s praktičnimi rešitvami iz industrije:

- prva okrogla miza je potekala junija v belgijskem Antwerpnu z naslovom „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**“ (Prehod na oblak: zakaj je to pomembno za javni sektor EU in kako naj deluje). Na hibridnem dogodku, ki je bil organiziran v sodelovanju z belgijskim predsedstvom Sveta EU, je sodelovalo več kot 400 udeležencev, ki so razpravljali o preobrazbenem potencialu suverenih tehnologij v oblaku za javni sektor;⁶³
- druga okrogla miza je potekala novembra v Budimpešti v sodelovanju z madžarskim predsedstvom. Na hibridnem dogodku z naslovom „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: Fostering innovations and managing risks**“ (Pravosodje in notranje zadeve EU v dobi umetne inteligence: spodbujanje inovacij in obvladovanje tveganj) je več kot 300 udeležencev razpravljalo o izzivih in priložnostih uporabe rešitev na podlagi umetne inteligence na področju pravosodja in notranjih zadev.⁶⁴

Agencija je med letom še naprej dejavno prispevala k **inovacijskemu vozlišču EU za notranjo varnost**: v sekretariat vozlišča, ki ga gosti Europol, je napotila svojega uslužbenca, predsedovala je skupini za biometrijo in organizirala strokovno razpravo na letnem dogodku novembra 2024, na katerem so razpravljali o pomenu krepitve ocenjevalnih zmogljivosti sistemov EU za biometrično prepoznavanje. Poleg tega je prispevala k delu drugih področij vozlišča (tj. predvidevanje, umetna inteligenca in šifriranje), hkrati pa je sodelovala tudi pri pripravi dveh poročil: prvega **poročila inovacijskega vozlišča o šifriranju** in poročila o omogočitvenih tehnologijah in izboljšanju zasebnosti, ki ga je pripravila agencija Frontex.⁶⁵

Sodelovala je tudi z Generalnim direktoratom Komisije za notranje zadeve pri izvajanju programa **Obzorje Evropa za raziskave in inovacije** na področju civilne varnosti, pri čemer je prispevala k opredelitvi delovnega programa in pomagala Komisiji pri ocenjevanju projektnih vlog.

Nadaljevala tudi z razvojem svojih zmogljivosti na področju **umetne inteligence** in začela izvajati dejavnosti za njeno praktično uporabo. Ena od glavnih pobud je bila ustanovitev interne izkustvene skupnosti za krepitev znanja in zmogljivosti na tem področju ter opredelitev možnih primerov uporabe generativnih rešitev umetne inteligence za izboljšanje organizacijske uspešnosti agencije. Na tem področju je sodelovala v delovni skupini mreže agencij EU za umetno inteligenco in mreži korespondentov za umetno inteligenco, ki jo je ustanovil ENVP.

Agencija je v sodelovanju s Skupnim raziskovalnim središčem Komisije izvedla **neodvisno oceno natančnosti sistema sBMS**, s katero je pridobila dodaten vpogled v morebitne razlike v natančnosti sistema sBMS pri različnih demografskih skupinah. Poleg tega je skrbela za vzdrževanje metrike programske opreme OFIQ (Open-source Face Image Quality) – referenčne programske opreme za kakovost podob obrazov (glejte razdelek o sistemu sBMS).

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Spremljanje raziskav in tehnologije	
Ključni cilji:	
■ spremljanje raziskav in tehnoloških inovacij, vključno z usklajevanjem dejavnosti ozaveščanja o raziskavah in inovacijah; ■ razvoj zmogljivosti in strokovnega znanja na področju umetne inteligence; ■ spremljanje standardov, pomembnih za osnovne poslovne procese agencije, s poudarkom na tehnologiji biometričnega prepoznavanja.	
Spremljanje raziskav in tehnologije običajno poslovanje	Uresničeno: ■ spremljanje novih in razvijajočih se tehnologij (akademski krogi in industrija), objavljeno dvodelno tehnološko poročilo in organizirani dve panožni okrogli mizi; ■ zaključek priprave časovnega načrta za standardizacijo za namene kakovosti podatkov, vključno s predložitvijo končnega poročila o napredku; ■ dokončana strategija za raziskave in inovacije za obdobje 2025–2027, podpora pri pripravi strategije o umetni inteligenci in računalništvu v oblaku; ■ prispevek k okvirnemu programu EU za raziskave in inovacije ter inovacijskemu vozlišču EU za notranjo varnost, okrepljeno sodelovanje s Skupnim raziskovalnim središčem Evropske komisije;

⁶³ Panožna okrogla miza, ki jo je organizirala agencija eu-LISA: „*Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*“ (Prehod na oblak: zakaj je to pomembno za javni sektor EU in kako naj deluje), junij 2024.

⁶⁴ Panožna okrogla miza, ki jo je organizirala agencija eu-LISA: „*EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and management risks*“ (Pravosodje in notranje zadeve EU v dobi umetne inteligence: spodbujanje inovacij in obvladovanje tveganj), november 2024.

⁶⁵ *Inovacijsko vozlišče EU za notranjo varnost: Prvo poročilo o šifriranju*, junij 2024.

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
	- podpora pri pripravi neodvisne ocene sistema sBMS, ki je bila izvedena v sodelovanju s Skupnim raziskovalnim središčem Evropske komisije; - začetek sodelovanja pri vzdrževanju programske opreme OFIQ, ki jo je razvil nemški zvezni urad za informacijsko varnost (glejte razdelke o sistemu sBMS).
Rešitve, ki temeljijo na umetni inteligenci, za večjo učinkovitost običajno poslovanje	Uresničeno: - prikazani možni primeri uporabe generativne umetne inteligence za notranje procese; - prispevek k oceni posledic Akta EU o umetni inteligenci za agencijo; - sodelovanje v delovni skupini mreže agencij EU za umetno inteligenco, mreži korespondentov ENVP za umetno inteligenco; - začetek dejavnosti interne izkustvene skupnosti na področju umetne inteligence.

KREPITEV ZMOGLJIVOSTI: POROČANJE IN USPOSABLJANJE

Agencija je zadolžena za pripravo in objavo poročil o tehnični učinkovitosti informacijskih sistemov EU na področju PNZ ter zbirnih statističnih podatkov o uporabi sistemov. Da bi zagotovila njihovo učinkovito delovanje in uporabo, izvaja redne programe usposabljanja o temah, povezanih z informacijskimi sistemi na področju PNZ, pri čemer jih prilagaja določenim potrebam končnih uporabnikov in opredeljenim vrzelim v znanju.

Ključni poudarki

Redni prispevki k ciklu upravljanja schengenskega območja

29 izvedenih novih dejavnosti usposabljanja z zelo visoko stopnjo zadovoljstva

Organizirana delavnica o e-učenju za mrežo agencij na področju pravosodja in notranjih zadev (JHAAN)

Ključni kazalniki uspešnosti

Vir: objavljena poročila ter preglednica načrtovanja usposabljanja in poročanja v državah članicah.



100 %

POROČILA O TEHNIČNEM DELOVANJU, REDNI STATISTIČNI PODATKI IN SEZNAMI ORGANOV

DOSEŽENO



5,22

ZADOVOLJSTVO Z ORGANIZIRANIM USPOSABLJANJEM

DOSEŽENO

Statistični podatki in poročanje

Agencija je pripravila in objavila poročila o uspešnosti ter zbirne statistične podatke o uporabi in tehničnem delovanju vseh informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti. Prav tako redno posodablja in objavlja uradne sezname imenovanih organov, ki jim je odobren dostop do teh sistemov. S statističnimi podatki o uporabi sistemov na področju PNZ prispeva k situacijskemu zavedanju in napovedovanju na ravni EU s pomočjo **schengenskega barometra+** in **mreže EU za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje**, s čimer lahko bolje upravlja migracije in azil ter zagotovi notranjo varnost. Dejavno je namreč sodelovala na sestankih te mreže in pri njenih pobudah.

Agencija eu-LISA je leta 2024 objavila naslednja poročila o sistemih na področju PNZ:

- letno poročilo o sistemu SIS za leto 2023**, vključno s seznamami pristojnih organov (posodobljenimi novembra), in četrletne statistične podatke za leto 2024, predložene zadevnim deležnikom;⁶⁶
- letno poročilo o sistemu Eurodac za leto 2023**;
- letno statistično poročilo o sistemu Eurodac za leto 2023**, vključno s posodobljenim seznamom imenovanih organov s pravicami dostopa;⁶⁷

⁶⁶ Letno statistično poročilo o sistemu SIS za leto 2023, seznam pristojnih organov za sistem SIS (novembrska posodobitev) ter seznam uradov, sodelujočih v nacionalnih sistemih SIS II (N.SIS II) in uradov SIRENE.

⁶⁷ Letno poročilo o sistemu Eurodac za leto 2023, letno statistično poročilo o sistemu Eurodac za leto 2023 in seznam imenovanih organov s pravicami dostopa do sistema Eurodac.

■ **tehnično poročilo o sistemu VIS za obdobje 2021–2023.**⁶⁸

Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ

Agencija je za končne uporabnike sistemov še naprej organizirala namenu primerna usposabljanja o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ, prilagojena trenutnim potrebam in ugotovljenim vrzelim v znanju. Leta 2024 je izvedla 29 **novih dejavnosti usposabljanja** (v živo in prek spleta), jih dodala v svoj obstoječi spletni katalog, pri čemer je ohranila visoko stopnjo zadovoljstva več kot **4 100 udeležencev** – kar je največ doslej.⁶⁹ V letu 2024 je bilo v sistemu agencije eu-LISA za upravljanje spletnega učenja ustvarjenih več kot 600 novih računov.

Poleg tega je sodelovala pri pripravi desetih dejavnosti usposabljanja, ki so jih organizirale Komisija ter druge agencije EU (CEPOL in Frontex), pri čemer jih je bila večina osredotočena na sistema SVI in ETIAS. V okviru programa predsedovanja agencije eu-LISA mreži agencij s področja pravosodja in notranjih zadev je junija **organizirala delavnico o e-učenju**, katere namen je bila izmenjava dobrih praks ter spodbujanje stalne izmenjave znanja o najnovejših trendih in inovativnih pristopih na področju usposabljanja, udeležili pa so se je predstavniki iz vseh agencij s področja pravosodja in notranjih zadev, Sveta Evrope in Interpola.

Schengenska ocenjevanja

Učinkovito delovanje schengenskega območja temelji na kompleksnem regulativnem, političnem in upravljavskem okviru. Da bi agencija podprla ustrezno izvajanje *schengenskega pravnega reda* v državah članicah, je del **schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma (SEMM)**, v okviru katerega zagotavlja svoje strokovno znanje pri schengenskih ocenjevanjih delovanja in uporabe sistema SIS, vključno z delovanjem uradov SIRENE, ter skupne vizumske politike, vključno s sistemom VIS.⁷⁰ Ta dejavnost vključuje analizo tveganja leto pred ocenjevanjem, namenske spletne seminarje pred ocenjevanjem, sodelovanje (na kraju samem kot opazovalec ali zagotavljanje pisarniške podpore) in prispevanje k poročilu o ocenjevanju. Leta 2024 je tako prispevala k analizi tveganja za Švico, Avstrijo in Slovenijo pri pripravi prihodnjih ocenjevanj.

Agencija je leta 2024 sodelovala pri **ocenjevanjih sistema SIS/uradov SIRENE** na Hrvaškem, Češkem, Madžarskem, Poljskem in Slovaškem ter prispevala k vsakoletnemu usposabljanju, ki sta ga v Sloveniji organizirala CEPOL in Komisija.

Kar zadeva **ocene skupne vizumske politike**, je agencija pomagala pri izvedbi skupnega ocenjevanja Norveške in Švedske z obiski na kraju samem na Tajskem in v Keniji. Poleg tega je pomagala Komisiji pri pripravi letnega namenskega usposabljanja, organiziranega v Združenih arabskih emiratih.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Statistični podatki in poročanje	
Ključni cilji: ■ zbiranje in objavljanje statističnih podatkov in poročil o uspešnosti v zvezi z informacijskimi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija.	
Tehnično poročilo in zbirni statistični podatki običajno poslovanje	Uresničeno: ■ objavljena statistična poročila in poročila o uspešnosti, zbrani četrtni statistični podatki; ■ objavljen seznam imenovanih organov.
Prispevek k situacijskemu zavedanju in napovedovanju na ravni EU običajno poslovanje	Uresničeno: ■ pripravljeni ustrezni statistični podatki v okviru omejitev, opredeljenih v posebnih pravnih določbah; ■ podpora deležnikom pri opredelitvi namenu primernih statističnih kazalnikov; ■ priprava podatkov za pobude mreže EU za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje ter schengenskega barometra +.

⁶⁸ Tehnično poročilo o sistemu VIS za obdobje 2021–2023.

⁶⁹ Več kot 40 % je bilo novih prijav v spletne vire usposabljanja, ki so bili uvedeni v prejšnjih letih in so še vedno zelo pomembni.

⁷⁰ Uredba Sveta (EU) 2022/922 o ocenjevalnem in spremljevalnem mehanizmu za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda.

Usposabljanje za države članice**Ključni cilji:**

- usposabljanja za končne uporabnike o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ;
- sodelovanje z agencijo CEPOL pri organizaciji skupnih tečajev usposabljanja in izmenjavi strokovnega znanja na področjih skupnega interesa.

Usposabljanje za države članice

običajno poslovanje

Uresničeno:

- izvedenih 29 dejavnosti usposabljanja (vključno s tečaji v živo in spletnimi tečaji) ter pomoč pri organizaciji desetih dejavnosti usposabljanja drugih agencij;
- skupaj z mrežo nacionalnih kontaktnih točk je bila opravljena analiza potreb po usposabljanju in posodobitev letnega načrta usposabljanja glede na potrebe, ki so se pojavile v državah članicah;
- sodelovanje z agencijama CEPOL in Frontex, vključno z organizacijo delavnice e-učenja;
- začetek izvajanja usposabljanja o horizontalnih temah, npr. o umetni inteligenci in biometriji.

Schengenska ocenjevanja**Ključni cilji:**

- prispevanje k schengenskem ocenjevalnemu mehanizmu EU, vključno s sodelovanjem kot opazovalka in prispevanjem k ocenjevalnim poročilom.

Schengenska ocenjevanja

običajno poslovanje

Uresničeno:

- prispevek k letnim analizam tveganja;
- obdelava zahtev Komisije za schengensko ocenjevanje;
- pomoč pri izvedbi ocenjevanja sistema SIS/uradov SIRENE in skupne vizumske politike, in sicer osebno ali kot pisarniška pomoč, ter napotitev izvajalcev usposabljanja in udeležencev na organizirana usposabljanja.

1.8. NEPOSREDNA PODPORA OPERACIJAM

SISTEMSKE OPERACIJE

Da bi agencija zagotovila stalno razpoložljivost in odpornost informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, prek svojega operativnega storitvenega centra zagotavlja neprekinjene storitve operativnega upravljanja in podpore. Služba za pomoč uporabnikom v ta namen neprekinjeno obravnava zahteve za pomoč uporabnikom (standardni postopki) ter usklajuje reševanje incidentov (prekinitve storitev) in težav (preiskava temeljnih vzrokov).

Ključni poudarki

97,8-odstotna stopnja zadovoljstva končnih uporabnikov, ki so zadovoljni ali zelo zadovoljni s kakovostjo podpore

95-odstotni odzivni čas za obravnavo zahtevkov za pomoč končnim uporabnikom v okviru opredeljenih ciljev

Ključni kazalniki uspešnosti⁷¹

95 %

SLUŽBA AGENCIJE EU-LISA ZA
POMOČ UPORABNIKOM

DOSEŽENO



97,8 %

ZADOVOLJSTVO STRANK

DOSEŽENO

⁷¹ **SIS**: 95,5 % (zmanjšanje, več incidentov: upravljanje različic); **VIS**: 99 % (povečanje), največ doslej; **Eurodac**: 99 %, največ doslej.

Incidenti in zahtevki za pomoč uporabnikom v zvezi s storitvami

Preglednica 1. Obravnava incidentov in zahtevkov za pomoč uporabnikom v zvezi s storitvami v letu 2024

	SIS	VIS	Eurodac	SVI	e-CODEX	Skupaj
Incident⁷²	414	234	438	9	2	1097
Odprti s strani držav članic	146	121	280	9	2	558
Odprti s strani agencije eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Zahtevki za podporo pri storitvah	196	131	224	5	130	686
Odprti s strani držav članic	155	105	50	4	130	444
Odprti s strani agencije eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Skupaj	610	365	662	14	132	1 783

Preglednica 2. Incidenti po prednostnih nalogah in sistemih v letu 2024⁷³

Prednostna stopnja obravnave ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	SVI	e-CODEX	Drugo	Skupaj
kritična	5	1	2				8
visoka	159	32	44		13	13	261
zmerna	676	506	458	10	9	469	2 128
nizka	150	197	73	8	2	690	1 120
Skupaj	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Preglednica 3. Zahteve po osnovnih poslovnih sistemih v letu 2024

	SIS	VIS	Eurodac	SVI	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Drugo	Skupaj
Skupaj	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Operativna podpora

Agencija eu-LISA je v letu 2024 zagotavljala neprekinjeno in visokokakovostno operativno upravljanje ter nepretrgano podporo končnim uporabnikom (tj. državam članicam, agencijam EU in prevoznikom) za vse delujoče informacijske sisteme na področju PNZ, razen za e-CODEX, za katerega je podpora na voljo le med delovnim časom v Talinu. Njena služba za pomoč uporabnikom je leta 2024 obravnavala 3 558 zahtevkov za podporo pri storitvah, 3 517 zahtevkov za podporo po incidentih in 1 783 zahtevkov za podporo pri interakciji.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- stalna in visokokakovostna operativna podpora končnim uporabnikom sistemov na področju PNZ;⁷⁵
- učinkovito spremljanje sistemov na področju PNZ, vključno z izboljšanjem orodij za povečanje odzivnosti in kakovosti storitev;
- operativna podpora končnim uporabnikom, vključno z izboljšanjem usklajevanja med centralnimi in nacionalnimi partnerji.

Podpora na prvi ravni za operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ 24 ur na dan vse dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom

običajno poslovanje

Uresničeno:

- neprekinjeno spremljanje in opazovanje delovanja in uspešnosti sistemov na področju PNZ 24 ur na dan vse dni v letu, prvi odziv na incidente, služba za pomoč končnim uporabnikom, obravnava zahtevkov za pomoč v zvezi s storitvami, usklajevanje incidentov in težav;
- posodobljena in standardizirana navodila za uporabo, tudi za nove sisteme.

Podpora na drugi ravni za aplikacije za operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ 24 ur na dan vs

Uresničeno:

- stalna tehnična podpora, upravljanje in reševanje incidentov/težav;

⁷² Incident je posamezen nenačrtovan dogodek, ki povzroči motnje v delovanju storitev; težava je temeljni vzrok enega ali več incidentov.

⁷³ Skupno število zahtevkov za podporo, vključno z internimi zahtevki in zahtevki, povezanimi z interakcijami med državami članicami.

⁷⁴ Prednostna stopnja obravnave incidenta je določena na podlagi poslovnega vpliva na prizadeto storitev in nujnosti reševanja incidenta.

⁷⁵ Podpora na prvi in drugi ravni za sistem e-CODEX se zagotavlja le med delovnim časom (po vzhodnoevropskem času – EET).

dni v tednu

običajno poslovanje

- podpora pri vzpostavljanju in uvajanju sprememb in izdaj, vključno s pregledom novih sistemov (VIS za SVI, sBMS, SVI, spletne storitve, ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilnost, novi sistem Eurodac.

VARNOST, KIBERNETSKA VARNOST IN NEPREKINJENO POSLOVANJE

Agencija za zagotovitev varnega delovanja informacijskih sistemov na področju PNZ, vključno z ustrežno ravno podatkovne in fizične varnosti, stalno spremlja in upravlja varnostna tveganja ter zagotavlja, da so vzpostavljene varnostne kontrole za informacijske sisteme IT, ki jih upravlja, in njeno komunikacijsko omrežje učinkovite, se ustrezno izvajajo in upravljaajo, vključno z nenehnim izpolnjevanjem in izboljševanjem ukrepov za kibernetsko varnost.

Ključni poudarki

Vaja za simulacijo varnosti in neprekinjenega poslovanja v letu 2024

Posodobljeni varnostni načrti in načrti neprekinjenega poslovanja za sistema VIS in SIS

V uredbi o kibernetski varnosti so bile posodobljene varnostne zahteve.

Ključni kazalniki uspešnosti⁷⁶

Vir: pregledna plošča za zagotavljanje varnosti.



100 %

IZVAJANJE ZAKONSKO DOLOČENIH VARNOSTNIH CILJEV

DOSEŽENO



100 %

OCENE VARNOSTNEGA TVEGANJA GLEDE NA SISTEME

DOSEŽENO

Sistemska varnost in neprekinjeno poslovanje

Agencija se je vse leto osredotočala na zagotavljanje največje skladnosti z regulativnim okvirom EU in varnostnimi zahtevami z uporabo pristopa „obrambe v globino“ pri vsakem sistemu na področju PNZ (vključno s sistemi, ki so povezani z internetom) in svojem poslovnem informacijskem okolju ter izvajanjem ravni varnostnih ukrepov za zagotovitev odpornosti proti incidentom in kibernetskemu napadom. Posebna pozornost je bila namenjena izboljšanju varnostnega položaja vseh informacijskih sistemov, da bi izboljšali prepoznavanje ranljivosti in napak, popraviljanje in utrjevanje sistemov ter izvajanje celovitega penetracijskega testiranja v zvezi s ključnimi storitvami. Poleg tega je agencija zaradi prevzema sistema e-CODEX in tekočih priprav na začetek delovanja novih sistemov in razvoja nadaljevala z ocenami tveganja ter dokončno pripravo varnostnih načrtov in načrtov neprekinjenega poslovanja, npr. za poslovno informacijsko okolje, VIS za SVI, SIS, ETIAS, SVI in e-CODEX.

Agencija je oktobra zaključila vajo iz simulacije varnosti in neprekinjenega poslovanja za sisteme SIS, VIS in Eurodac (vključno s sistemom SVI v okviru prihajajočega začetka delovanja), da bi preizkusila organizacijsko odpornost pri obravnavanju nepredvidenih motenj in zagotovila neprekinjeno izvajanje storitev. V vaji, ki jo je organizirala skupaj z Agencijo EU za kibernetsko varnost (ENISA), je sodelovalo več kot 80 udeležencev iz držav članic, Komisije in agencij EU, vključno z opazovalci iz varnostne skupnosti (skupin in omrežij za sodelovanje).

Zaradi spreminjajočega se okolja groženj mora agencija za pravočasno prepoznavanje in odzivanje na morebitne grožnje nenehno izboljševati svoje zmogljivosti za beleženje in spremljanje varnosti tako, da izboljšuje posamezna orodja in procese, vključno z varnostnim sistemom za upravljanje informacij in dogodkov (SIEM) v sodelovanju s Službo za kibernetsko varnost za institucije, organe, urade in agencije Unije (CERT-EU). Da bi okrepila svojo pripravljenost na področju kibernetske varnosti in izboljšala svoj varnostni položaj, je pregledala in ocenila tudi svojo zrelost ter opredelila nova orodja in priložnosti za nadgradnjo posameznih procesov. Zaradi zahtev iz uredbe o kibernetski varnosti je s pomočjo uveljavljenih okvirov izvedla oceno varnostne zrelosti, da bi pridobila dragocen vpogled v svojo trenutno raven zrelosti in opredelila področja, na katerih so potrebne izboljšave.⁷⁷

V okviru stalnega izboljševanja svojega sistema upravljanja varnosti je okrepila svoj varnostni okvir in postopke z upoštevanjem priporočil iz različnih revizij ter izmenjavo dobrih praks in najnovejših informacij o varnostnih zadevah s strokovnjaki in skupnostmi za varnost, kot so ENISA, mreža uradnikov za varnost, mreža uradnikov

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (zmanjšanje, več incidentov: upravljanje različic); **VIS**: 99 % (povečanje), največ doslej; **Eurodac**: 99 %, največ doslej.

⁷⁷ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 o določitvi ukrepov za visoko skupno raven kibernetske varnosti v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije.

za varnost na področju pravosodja in notranjih zadev ter skupina za sodelovanje.

Napredek glede na naloge in projekte	
Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Operativno upravljanje	
Ključni cilji: - najvišja raven skladnosti z regulativnim okvirom EU in varnostnimi zahtevami; - spremljanje in obvladovanje varnostnih tveganj; - izboljšanje položaja agencije eu-LISA na področju kibernetске varnosti; - stalna izmenjava znanja in dobrih praks o zadevah, povezanih z neprekinjenim poslovanjem.	
Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja običajno poslovanje	Uresničeno: - ocene poslovnega učinka in obvladovanje tveganja, vključno z načrti neprekinjenega poslovanja za posamezne sisteme, izvajanje dejavnosti na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja; - vaja na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja za leto 2024; - storitve varnostnega inženiringa, vključno z modelom poslovne varnostne arhitekture; - prispevek k mreži uradnikov za varnost, delovni skupini uradnikov za varnost na področju PNZ, delovni skupini za informacijsko varnost, skupini za sodelovanje v okviru NIS 2;
Upravljanje storitve informacijske varnosti običajno poslovanje	Uresničeno: učinkovito in neprekinjeno spremljanje varnosti poslovne informacijske infrastrukture, vključno z upravljanjem incidentov in odzivanjem nanje ter upravljanjem identitet in dostopa.
Storitve za operacije kibernetске varnosti običajno poslovanje	Uresničeno: - učinkovito in stalno spremljanje kibernetске varnosti, vključno z upravljanjem incidentov in odzivanjem nanje, upravljanjem identitet in dostopa ter varnostnim sistemom za upravljanje informacij in dogodkov (SIEM); - zrelost položaja agencije na področju kibernetске varnosti (smernice CERT-EU, mednarodni standardi in dobra praksa), vključno s skupino za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti (CSIRT), in redne simulacijske vaje; - priprava na akreditacijo zmogljivosti za spremljanje kibernetске varnosti, odzivanje na varnostne incidente in sodelovanje; - vzpostavljen nov varnostni pristop na podlagi praks DevSecOps za zaščito tehnologij, ki temeljijo na računalništvu v oblaku.
Zagotavljanje informacijske varnosti običajno poslovanje	Uresničeno: - posodobljen sistem za upravljanje informacijske varnosti (ISMS); - nenehno ugotavljanje varnostnega položaja sistemov, vključno s posodabljanjem varnostnih zahtev ter varnostnih načrtov in načrtov neprekinjenega poslovanja (SIS, VIS); - ocenjene varnostne zahteve za arhitekturo interoperabilnosti in nove sisteme; - upoštevana priporočila Službe Komisije za notranjo revizijo, Evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ENVP) ali drugih simulacijskih vaj/ocen; - izboljšan varnostni okvir agencije in svetovanje v zvezi z varnostno politiko.

PREHOD IN AVTOMATIZACIJA STORITEV

Nadzor kakovosti je ključnega pomena za razvoj in delovanje sistema, ki poteka z upravljanjem operativnih sprememb, prehodov, izdaj in postavitvijo sistemov, da vse aplikacije v celotnem življenjskem ciklu ustrezajo svojemu namenu. Agencija za izboljšanje učinkovitosti in optimizacijo stroškov zato nadaljuje z avtomatizacijo ponavljajočih se, delovno intenzivnih in zamudnih nalog.

Ključni poudarki			Vir: interna poročila.
Ustanovljena svetovalna skupina za dejavnosti prehoda (TAG)	Skupna vaja za preverjanje sistemov SVI, VIS za SVI in sBMS pred njihovim začetkom delovanja	Izbrana nova rešitev za orodje ITSM	

Ključni kazalniki uspešnosti⁷⁸



75 %

IZVEDENE OPERATIVNE SPREMEMBE

DOSEŽENO

Prehod storitev

Agencija nenehno uvaja tehnične spremembe za posodobitev sistemov ali dodajanje novih funkcij glede na zahteve deležnikov. Da bi zaščitila celovitost obstoječih sistemov in čim bolj zmanjšala učinek na zagotavljanje storitev (tj. zmožljivost in razpoložljivost), je še naprej uporabljala prožnejši pristop k uvajanju in upravljanju operativnih sprememb. V letu 2024 je bil poudarek na prehodu na začetek delovanja sistema SVI skupaj s sistemoma sBMS in VIS za SVI. Da bi lahko učinkoviteje usklajevala dejavnosti prehoda z državami članicami in Europolom, je ustanovila **svetovalno skupino za dejavnosti prehoda (TAG)**.⁷⁹ Ta pristop bo uporabila tudi za dejavnosti prehoda v zvezi s sistemoma ECRIS-TCN in ETIAS.

Orodja za operativne storitve

Agencija eu-LISA v podporo učinkovitemu spremljanju informacijskih sistemov na področju PNZ še naprej nadgrajuje svoja orodja za operativne storitve, da bi izboljšala odzivnost in **zagotovila visokokakovostno operativno podporo** z orodji za spremljanje sistemov, obdelavo zahtevkov za podporo, poročanje in upravljanje dogodkov. Zlasti s prehodom na celovit informacijski ekosistem (ki temelji na zmožljivostih umetne inteligence in strojnega učenja) je izvedla demo predstavitev novega **sistema za upravljanje dogodkov**, s katerim je mogoče dogodke spremljati in upravljati v realnem času v vseh sistemih in infrastrukturi, da bi se skrajšal odzivni čas in incidenti hitreje rešili. Hkrati je začela uporabljati **ново orodje za obdelavo zahtevkov za podporo**, da bi učinkoviteje rešila težave in izboljšala izkušnje strank.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Orodja za operativne storitve	
Ključni cilji: ■ zagotavljanje visokokakovostnih orodij za operativno podporo; ■ začetek izvajanja sistema za upravljanje dogodkov, ki zagotavlja avtomatizirane razpise ukrepov za spremljanje.	
Orodja za operativne storitve – upravljanje običajno poslovanje	Uresničeno: ■ upravljanje in prilagajanje orodij, vključno s tehničnim skrbništvom za orodja; ■ podpora končnim uporabnikom in izvedba usposabljanja.
Orodja za operativne storitve – vzdrževanje običajno poslovanje	Uresničeno: ■ učinkovito in redno vzdrževanje, vključno z licencami; ■ podpora dobavitelja skrbnikom pri uvajanju sprememb.
SiMS – postavitve v podporni centralni enoti (BCU) običajno poslovanje	Uresničeno: ■ namestitev sestavnih delov sistema SiMS v podporni centralni enoti (novi zasloni in postavitve za spremljanje).
Izvajanje sistema za upravljanje dogodkov uvedba projekta: 2024 nov datum uvedbe: 2025	Preloženo: ■ področje uporabe razširjeno z vključitvijo novih funkcij; ■ začetek vzpostavitve sistema za upravljanje dogodkov.
Izboljšave sistema za upravljanje dogodkov uvedba projekta: 2026	Drugo ■ dejavnost se začne po začetku delovanja novega sistema za upravljanje dogodkov.
Zamenjava orodja ITSM uvedba projekta: 2026	Poteka: ■ dokončan izbor novega orodja ITSM (ServiceNow, SNOW); ■ sprotna analiza obstoječih procesov orodja ITSM; ■ uvajanje postopkov ITSM v novem orodju.

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (zmanjšanje, več incidentov: upravljanje različic); **VIS**: 99 % (povečanje), največ doslej; **Eurodac**: 99 %, največ doslej.

⁷⁹ Svetovalna skupina za dejavnosti prehoda (TAG) je delovna skupina za skupnost sistemov VIS in SVI, ki razpravlja o tehničnih in organizacijskih pripravih na začetek delovanja sistemov SVI, VIS za SVI in sBMS; skupina poroča svetovalnima skupinama za sistema VIS in SVI.

Prehod storitev**Ključni cilji:**

- podporno vzdrževanje vseh sistemov in infrastrukture na področju PNZ;
- utrditev internih orodij in postopkov za sprejetje prožnejšega pristopa k upravljanju različnih izdaj in sprememb.

Upravljanje operativnih sprememb

običajno poslovanje

Uresničeno:

- zagotovljena kvalifikacija, načrtovanje, izvajanje, pregled po izvedbi;
- vključitev novih sistemov (SVI in sBMS) in izvajalcev, ki bodo uporabljali orodje ITSM;
- potekale so priprave na vzpostavitev sistem ETIAS, sestavne dele interoperabilnosti, sistem ECRIS-TCN.

Upravljanje različic in njihove uvedbe

običajno poslovanje

Uresničeno:

- vzpostavljen lasten proces zagotavljanja kakovosti na podlagi cevvodov DevSecOps (za izgradnjo in postavitev);
- nameščene različne izdaje (tj. najnovejše funkcije in popravki);
- uveden prožen in avtomatiziran pristop k upravljanju različic.

Prehod v obratovanje

običajno poslovanje

Uresničeno:

- izvedeno, kolikor je to mogoče, glede na zamude pri začetku delovanja sistema SVI;
- usklajevanje dejavnosti prehoda (vključno s svetovalno skupino za dejavnosti prehodi) in pomoč pri simulacijski vaji začetka delovanja sistemov SVI, sBMS in VIS za SVI.

TEHNOLOGIJA IN PROGRAMSKO INŽENIRSTVO

Agencija nenehno izboljšuje svoje zmogljivosti, da bi racionalizirala produkcijo in pospešila uvedbo novih aplikacij ter povečala lastništvo nad novo razvito tehnologijo. V okviru novega načina dela ta razvoj novih sistemov večinoma poteka interno, namesto da bi ga oddajala v izvajanje zunanjim ponudnikom. Da bi zagotovila večjo učinkovitost, boljšo doslednost, nadgradljivost in kakovost razvitih programskih aplikacij, je začela izvajati pobudo tovarne programske opreme (SoFa), ki zagotavlja standardiziran okvir za agilni in iterativni razvoj programske opreme ter niz orodij in praks, ki zajemajo celoten cikel razvoja programske opreme (SDLC). Da bi bili vsi novi sistemi in različne izdaje primerni za svoj namen in usklajeni z določenimi pričakovanji glede kakovosti, agencija eu-LISA nadzira celovito testiranje programskih rešitev in integracijskih storitev.

Ključni poudarki

Vzpostavitev produkcijske platforme za sistema VIS za SVI in sBMS

Predstavljena vizija arhitekture

Ustanovitev strokovne skupine za testiranje interoperabilnosti

Ključni kazalniki uspešnosti⁸⁰

Vir: zbirna poročila o testiranjih, interna poročila.



90 %

TESTNE KAMPANJE, ZAKLJUČENE V SKLADU S ČASOVNIM NAČRTOM

DOSEŽENO



95 %

POPOLNA IZPOLNITEV ZAHTEV, KI JIH JE TREBA TESTIRATI

DOSEŽENO

Rešitve in arhitektura

Agencija je za zagotavljanje visoke kakovosti razvitih rešitev in aplikacij je še naprej usklajevala arhitekturno zasnovo vseh razvojnih pobud v skladu z interno tehnološko strategijo. Leta 2024 je predstavila svojo **vizijo arhitekture**, v kateri je opredelila gradnike interoperabilnosti in določila standarde za vse sisteme.

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (zmanjšanje, več incidentov: upravljanje različic); **VIS**: 99 % (povečanje), največ doslej; **Eurodac**: 99 %, največ doslej.

Programsko inženirstvo

Da bi agencija zagotovila kakovost potrebne programske opreme (zasnova aplikacij, kakovost izvorne kode) in hkrati zmanjšala odvisnost od zunanjih izvajalcev pri razvoju, je še naprej izboljševala notranje zmogljivosti s cevovodi za izgradnjo in postavitve orodja DevSecOps ter svoja prizadevanja osredotočila na avtomatizacijo prek cevovoda in sicer neprekinjeno integracijo, uvedbo in postavitve (CI/CD), da bi zmanjšala število napak, izboljšala učinkovitost in čas postavitve novih aplikacij. Tako je **vedla produkcijsko platformo CI/CD za sistema VIS za SVI in sBMS**, da bi pospešila začetek delovanja prihajajočih sistemov.

Zagotavljanje kakovosti in testiranje

Agencija je leta 2024 svojo podporo pri testiranju preoblikovala v **celovito funkcijo zagotavljanja kakovosti** s prehodom na arhitekturo v oblaku in sprejetjem prožnejših načel za upravljanje testiranja in kvalifikacij. Da bi poenostavila poročanje o napakah in težavah, povezanih s testiranjem, ter njihovo obravnavo, je uvedla orodja za testiranje v oblaku, s katerimi je testirala spletne in mobilne aplikacije ter dosegla visoko stopnjo avtomatizacije in učinkovitosti. Z vključevanjem držav članic v zgodnji fazi testiranja se lahko težave odkrijejo prej, s čimer se zmanjša breme končne faze testiranja, zaradi ponavljajočih se povratnih informacij in hitrejšega reševanja težav pa se bo izboljšala splošna kakovost sistema.

Agencija je vse leto podpirala dejavnosti testiranja sistemov SVI, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnosti, da bi zagotovila predvideno kakovost, vrednost in stabilnost vseh izdelkov in storitev.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Rešitve in aplikacije

Ključni cilji:

- učinkovito in neprekinjeno delovanje platforme za upravljanje cikla razvoja aplikacij;
- visoka kakovost zasnove aplikacij za operacije osnovnih poslovnih sistemov.

Storitve upravljanja aplikacij

običajno poslovanje

Uresničeno:

- zagotavljanje kakovosti zasnove aplikacij.

Podpora platformi za upravljanje cikla razvoja aplikacij in z njo povezanim orodjem

običajno poslovanje

Uresničeno:

- zagotovitev učinkovitosti platforme za upravljanje razvojnega cikla aplikacij za testiranja, izdajo različic in vzdrževanje.

Zagotavljanje kakovosti in testiranje

Ključni cilji:

- utrditev notranjih orodij in postopkov za sprejetje prožnejšega pristopa k upravljanju testiranja in kvalifikacij, vključno z izboljšanjem orodij za življenjski cikel razvoja sistemov (SDLC);
- zasnova in izvajanje testnih kampanj za vse dejavnosti vzdrževanja in razvoja.

Upravljanje testov

običajno poslovanje

Uresničeno:

- upravljanje testov za sisteme SIS, VIS, Eurodac, SVI, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN in sestavne dele interoperabilnosti;
- redni sestanki za uskladitev testnih politik in postopkov, vključno s skupinami strokovnjakov za testiranje (SVI-VIS, ETIAS, sestavni deli interoperabilnosti in ECRIS-TCN);
- upravljanje orodij za testiranje, vključno s tistimi v oblaku.

Poslovna arhitektura

Ključni cilji:

- razvoj arhitekture interoperabilnosti za obstoječe in prihodnje osnovne poslovne sisteme; vzpostavitev arhitekturnih standardov; subjekt in poslovna funkcija modeliranja podatkov; razvoj matrike za izmenjavo informacij; povečanje stopnje zrelosti podjetja.

Kontinuiteta poslovne arhitekture

običajno poslovanje

Uresničeno:

- uvedena poslovna arhitektura, vključno s posodobitvijo tehnološkega kataloga in tehnološke strategije agencije ter izvedba vizije arhitekture;
- stalna opredelitev procesa in storitev poslovne arhitekture (neprekinjena faza);
- usposabljanje o agilni arhitekturi konzorcija Open Group za izboljšanje prožnosti arhitekturnih rezultatov.

PODPORA EVROPSKI KOMISIJI IN DRŽAVAM ČLANICAM

Agencija podpira Komisijo, države članice in druge zadevne agencije EU pri pripravi, razvoju in operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ. Zato je še naprej upravljala in nadalje razvijala obsežne informacijske sisteme EU, ki so v njeni pristojnosti, pri čemer je opravljala naloge in storitve, določene v zadevnih uredbah, ter vsem končnim uporabnikom zagotavlja redno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov na področju PNZ. Leta 2024 ni prejela nobene zahteve Komisije ali držav članic na podlagi členov 9 in 16 ustanovne uredbe.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Podpora Komisiji in državam članicam

Ključni cilji:

- podpora državam članicam, Komisiji in drugim ustreznim agencijam EU pri pripravi, razvoju ali operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

Podpora Komisiji in državam članicam

priložnostno, po potrebi

drugo

- Komisija in države članice niso vložile nobenih zahtev v skladu s členoma 9 in 16 ustanovne uredbe.

SVETOVALNE SKUPINE, SESTANKI IN SLUŽBENA POTOVANJA

Agencija eu-LISA je podpirala in usklajevala delo svojih upravnih organov z organizacijo sestankov svetovalnih skupin (tj. SIS, VIS, Eurodac, SVI-ETIAS, ECRIS-TCN, sestavni deli interoperabilnosti, e-CODEX in platforma JIT), upravnih odborov programa ter različnih drugih skupin za sodelovanje in delovnih skupin ter usklajevala njihovo vsakodnevno delo in razprave, da bi zagotovila skladnost s potrebami deležnikov.

Ključni poudarki

98,8-odstotno zadovoljstvo s podporo deležnikom

Organiziranih 58 sestankov svetovalne skupine in 48 sestankov odbora za upravljanje programov

Prvi sestanek odbora za upravljanje programa za platformo JIT

Ključni kazalniki uspešnosti⁸¹

Vir: anketa o zadovoljstvu deležnikov.



98,8 %

ZADOVOLJSTVO DELEŽNIKOV

DOSEŽENO

Agencija eu-LISA je v letu 2024 zagotavljala visokokakovostno podporo vsem svetovalnim skupinam in odborom za upravljanje programov, vključno z delovnimi skupinami in skupinami za sodelovanje, tehničnimi delavnicami in posebnimi *priložnostnimi* srečanji z državami članicami. Organizirala je vse načrtovane seje, vključno z dvema izrednima sejama (eno za sistem Eurodac po sprejetju prenovljene uredbe in drugo za sistem e-CODEX za razpravo o rešitvi v oblaku). Poleg tega je leta 2024 organizirala prvi odbor za upravljanje programa za platformo JIT.

Letna anketa o zadovoljstvu deležnikov je potrdila **visoko kakovost podpore deležnikom**, saj je bila **stopnja zadovoljstva 98,8-odstotna**, kar je doslej najvišji rezultat. Deležniki so pohvalili dobro komunikacijo, sodelovanje in učinkovitost podpore, kar potrjuje, da je sodelovanje agencije eu-LISA z deležniki kakovostno.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga

Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Svetovalne skupine in sestanki

⁸¹ SIS: 95,5 % (zmanjšanje, več incidentov: upravljanje različic); VIS: 99 % (povečanje), največ doslej; Eurodac: 99 %, največ doslej.

Ključni cilji:

- visokokakovostna podpora svetovalnim skupinam, odborom za upravljanje programov, vključno z delovnimi skupinami in tehničnimi delavnicami.

Upravna podpora svetovalnim skupinam

običajno poslovanje

Uresničeno:

- organizacija in priprava sestankov, vključno z delovnimi skupinami in skupinami za sodelovanje, tehničnih delavnic in priložnostnih dogodkov glede na potrebe deležnikov (58 sestankov svetovalnih skupin, vključno z izrednim srečanjem v zvezi s sistemom Eurodac);
- spremljal izvajanje sklepov in rezultatov sestankov.

Upravna podpora odborom za upravljanje programov

običajno poslovanje

Uresničeno:

- organizacija in priprava sestankov, vključno z nadaljnjim spremljanjem izvajanja priporočil in sklepov (48 sestankov odborov za upravljanje programov, vključno z izrednim srečanjem v zvezi s sistemom e-CODEX).

Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja

običajno poslovanje

Uresničeno:

- pomoč pri organizaciji službenih potovanj osebja, vključno s konferencami, dogodki in informativnimi sestanki za deležnike.

1.9. KORPORATIVNE DEJAVNOSTI

UPRAVLJANJE

Upravljanje in skladnost

Agencija je zavezana zagotavljanju najvišji skladnosti z regulativnim okvirom EU ter uveljavljanju dobrega, preglednega in odgovornega upravljanja. Za izpolnitev svojih letnih in večletnih ciljev ter pričakovanj deležnikov je še naprej krepila svoja prizadevanja za učinkovito uspešnost z izboljšanjem svojega upravljanja, usklajevanjem virov in zmogljivosti ter spodbujanjem odločanja, ki temelji na podatkih.

Ključni poudarki

97-odstotna stopnja izvedbe nerešenih revizijskih priporočil

Sprejetje strategije notranje kontrole

Objavljeno prvo poročilo o trajnostnosti

Ključni kazalniki uspešnosti (KKU)^{82/83}

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Revizija				
Delež revizijskih priporočil, izvedenih v predpisanih rokih:				
kritična	100 %	ni kritičnih priporočil	doseženo	letno poročilo IAC
zelo pomembna	≥ 90 %	95 %		
pomembna	≥ 80 %	100 %		
Število in zapadlost nerešenih priporočil:				
stara manj kot šest mesecev	≤ 4	0	doseženo	letno poročilo IAC
stara od šest mesecev do enega leta	≤ 2	0		
stara več kot eno leto	≤ 1	1		

⁸² Ključni kazalnik uspešnosti za oceno projekta ni na voljo. Agencija eu-LISA je leta 2024 dokončala dva notranja projekta na področju informacijske tehnologije; noben „standardni projekt“ ni bil zaključen, predvsem zaradi zamude pri vzpostavitvi sistema SVI in soodvisnosti od drugih programov/projektov. Ker je ta vrednost KKU izražena kot povprečni odstotek odstopanj (v smislu stroškov, časovnega načrta in obsega), pri čemer sta zajeta le dva notranja projekta, se izračun KKU za leto 2024 ne more šteti za ustreznega. * V skladu z metodologijo notranjega vodenja projektov je „standardni projekt“ dejavnost, ki mora izpolnjevati naslednja merila: (začasnost IN edinstvenost) IN ((proračun IN trajanje) ALI napor)), pri čemer je proračun >300 000,00, trajanje >3 mesece in napor >3 EDPČ.

⁸³ Ključni kazalnik uspešnosti projektnega vodenja ni na voljo. Leta 2023 je bila vpeljana sprememba metodologije vodenja projektov, ki se je začela uporabljati leta 2024 s pristopom v valovih in uvedbo prožnih načel za vodenje projektov. Zato ta vrednost KKU, ki se nanaša na skladnost zaključenih projektov s pomočjo artefaktov Prince 2 med življenjskim ciklom, ni več veljavna.

Varstvo podatkov				
Število izpolnjenih zahtev za svetovanje, prejetih od lastnikov podjetij	80 % predloženih	70 %	ni doseženo ⁸⁴	interne podatkovne zbirke pooblaščen osebe za varstvo podatkov
	predčasno	55 %		
	60 % izpolnjenih	45 %		
	60 % izpolnjeno v dogovorjenem roku			

Upravljanje

Agencija je v letu 2023 s krepitvijo zmogljivosti strateškega upravljanja zagotavljala sistematično skladnost z regulativnim okvirom EU in dobrimi praksami upravljanja, hkrati pa zagotavljala uspešnost in skladnost z upravljanjem kakovosti ter notranjimi kontrolami. Okrepila je tudi svoj sistem notranje kontrole skupaj z izvajanjem akcijskega načrta za izboljšanje skupnega ocenjevalnega okvira (CAF). Izvedla je letno oceno okvira notranje kontrole in vzpostavila sistem za stalno spremljanje ugotovljenih pomanjkljivosti. Poleg tega je sprejela **strategijo notranje kontrole**, da bi okrepila področja, na katerih se pojavljajo glavne pomanjkljivosti.

Za izboljšanje organizacijskega razvoja, uspešnosti in kakovosti upravljanja na vseh ravneh je sprejela **akcijski načrt strateškega upravljanja**, da bi s sprejetjem novih načinov dela okrepila upravljanje in uvedbo sistemov, ki so v njeni pristojnosti, izboljšanje skladnost, vključila nove tehnološke dosežke (suvereni oblak, umetna inteligenca), privabila in zadržala več nadarjenega kadra ter okrepila odnose z deležniki.

Da bi optimizirala ključne notranje procese in postopke ter izkoristili prednosti avtomatizacije in digitalizacije, je izvedla študijo **o možni digitalizaciji procesov**. Poleg vseh zakonsko predpisanih dokumentov je objavila tudi svoje **prvo poročilo o trajnostnem razvoju**, v katerem je izpostavila svoja prizadevanja na področju okolja, družbe in upravljanja ter postavila trdne temelje za prihodnje izboljšave in razkritja informacij.⁸⁵

Varstvo podatkov

Agencija je pri podatkih in informacijah, ki jih upravlja, še naprej uporabljala najvišje ravni standardov informacijske varnosti in varstva podatkov, hkrati pa je zagotavljala, da je obdelava osebnih podatkov ostala poštena in zakonita, v skladu z zakonodajo o varstvu podatkov, vključno s posebnimi določbami za posamezne obsežne informacijske sisteme. Agencija eu-LISA je namreč zaključila pregled **skladnosti sistemov SVI in sBMS z vidika varstva podatkov**. Ocena merjenja natančnosti sistema sBMS je potrdila skladnost s priporočili Evropskega nadzornika za varstvo podatkov (ENVP) o etičnih standardih in varstvu pravic posameznikov, s čimer je bilo postavljeno primerjalno merilo uspešnosti za varstvo podatkov v biometričnih sistemih po vsej EU.

Poleg tega se je osredotočila tudi na reševanje svojih največjih **izzivov na področju varstva podatkov**: vključevanje **načel „vgrajene“ in „privzete zasebnosti“** v razvoj obsežnih informacijskih sistemov (ETIAS in okvira interoperabilnosti) ter opredelitev ukrepov za zmanjšanje ugotovljenih tveganj, pri čemer si je prizadevala za učinkovite in skladne rešitve, ki spoštujejo zasebnost in varstvo osebnih podatkov.

Sodelovala je tudi pri inšpekcijskih pregledih Evropskega nadzornika za varstvo podatkov in sodelovala z drugimi agencijami EU pri spodbujanju dobrih praks na področju varstva podatkov. Vse leto je spremljala izvajanje nerešenih revizijskih priporočil ENVP in podpirala **inšpekcijski pregled sistema VIS, ki ga je opravil ENVP**, da bi ocenila njegovo skladnost s predpisi o varstvu podatkov in ukrepi za varnost informacijske tehnologije.

Skupina za notranjo revizijo

Agencija eu-LISA je v letu 2024 še naprej krepila svoj okvir upravljanja, izboljševala sistem notranjih kontrol in poskušala ustrezno razumeti preostala tveganja na strani deležnikov. Zlasti se je osredotočila na to, da bi **nadoknadila zamude glede nerešenih revizijskih priporočil**, pri čemer je najpomembnejša in najstarejša priporočila učinkovito odpravila brez nadaljnjega odlašanja in do konca leta dosegla zelo visoko 97-odstotno stopnjo izvajanja. Leta 2024 je uspešno izvedla svoj načrt notranje revizije (92,3 %), saj je bila na leto 2025 preložena le ena revizija: pregled razvoja sistema ETIAS.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Upravljanje	
Ključni cilji:	
■ usklajevanje virov in zmogljivosti s strateškimi cilji; ■ izboljšanje zmogljivosti notranjih kontrol in zmogljivosti za upravljanje kakovosti;	

⁸⁴ Kazalniki niso bili doseženi zaradi pomembnih strukturnih sprememb.

⁸⁵ Poročilo agencije eu-LISA o trajnostnosti za leto 2023, julij 2024.

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
■ udejanjanje dobrih praks upravljanja in spodbujanje odločanja, ki temelji na podatkih.	
Korporativno upravljanje, skladnost in upravljanje kakovosti običajno poslovanje	Uresničeno: ■ ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol, sprejeta strategija notranje kontrole, vodenje evidence izjem in primerov neskladnosti; ■ uveden sistem upravljanja kakovosti, vključno z usklajevanjem z odborom za kakovost; ■ uskladitev dolgoročne strategije, načrtovanja programov in poročanja; ■ večja učinkovitost postopkov upravljanja, vključno s statuti za posamezne pododdelke; ■ spremljanje poslovnih tveganj.
Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti običajno poslovanje	Uresničeno: ■ prispevanje k letnemu/večletnemu procesu načrtovanja in poročanja, vključno z usklajevanjem operativnih dejavnosti in prispevanjem k novim zakonodajnim predlogom.
Okvir storitev in procesov agencije eu-LISA običajno poslovanje	Uresničeno: ■ pripravljen katalog proizvodov in storitev (PSCAT); ■ pripravljeno letno poročilo o ključnih kazalnikih uspešnosti v zvezi s postopki; ■ okrepljen proces upravljanja znanja z namenskim orodjem; ■ študija o digitalizaciji, avtomatizaciji in merjenju postopkov agencije eu-LISA.
Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA uvredba projekta: 2026	Poteka: ■ pregled in posodobitev storitev in postopkov, vključno s povezanimi ključnimi kazalniki uspešnosti; ■ posodobljen katalog proizvodov in storitev agencije eu-LISA; ■ vodenje in izboljševanje evidence storitev.
Zmogljivost upravljanja programov in projektov (PPM) običajno poslovanje	Uresničeno: ■ usklajevanje prispevkov za mesečna poročila odborov za upravljanje programov (PMB) in polletna poročila o napredku, predložena Evropskemu parlamentu in Svetu; ■ pripravljena metodologija za upravljanje programov in projektov (PPM), vključno z letnim pregledom skladnosti, orodji za upravljanje portfelja projektov (Planview Portfolio, ProjectPlace) in kakovostjo podatkov; ■ dosežena poslovna prožnost z ustrezno prožnim okvirom, vključno s podprtim upravljanjem projektov v skladu z novim načinom dela (tj. SVI in Eurodac).
Korporativne horizontalne naloge običajno poslovanje	Uresničeno: ■ usklajevanje, podpora in upravljanje oddelkov in enot.
Zagotavljanje skladnosti	
Ključni cilji: ■ zagotavljanje skladnosti z vsemi veljavnimi zahtevami glede notranje kontrole, vključno z izvajanjem revizijskih priporočil; ■ zagotavljanje skladnosti z vsemi ustreznimi standardi, zahtevami in predpisi o varstvu podatkov.	
Notranja revizija običajno poslovanje	Uresničeno: ■ posodobljeno poročilo izvršnega direktorja, upravnega odbora in odbora za revizije, skladnost in finance (ACFC) glede revizijskih sklepov in izvedbenih priporočil, vključno z letnim poročilom skupine za notranjo revizijo; ■ usklajene notranje in zunanje revizije, vključno s spremljanjem še odprtih revizijskih priporočil; ■ ocenjeni procesi notranje kontrole, kontrole poslovnih procesov in z njimi povezana tveganja, vključno s strategijo za boj proti goljufijam, postopkom žvižgaštvu, registrom za preglednost.
Varstvo podatkov običajno poslovanje	Uresničeno: ■ spremljanje in okrepitev dejavnosti obdelave podatkov, vključno z ocenjevanjem postopkov in kontrol na področju varstva podatkov, izvajanjem priporočil, upravljanjem registrov varstva podatkov, pripravo letnih poročil in poročil o stanju⁸⁶; ■ sodelovanje pri revizijah, vključno s svetovanjem in odgovarjanjem na zahteve ENVP;

⁸⁶ Letno delovno poročilo pooblaščenih oseb agencije eu-LISA za varstvo podatkov za leto 2023.

Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi

Da bi agencija eu-LISA ohranila in okrepila svojo prepoznavnost in podobo zaupanja vredne in zanesljive partnerice na svojih strokovnih področjih, je še naprej spodbujala tesno sodelovanje z deležniki na področju pravosodja in notranjih zadev EU, zlasti z državami članicami, pridruženimi schengenskimi državami, institucijami in agencijami EU ter industrijo (vključno s prevozniki potnikov). V tem okviru zagotavlja informacije in strokovno znanje o tehničnih zadevah v zvezi s posameznimi zakonodajnimi pobudami, tako da podpira deležnike pri upravljanju povpraševanja in izvajanju poslovnih analiz. Izboljšala je tudi komunikacijo z javnostjo, da bi zagotovila preglednost in razširila obseg ozaveščanja.

Ključni poudarki

Predsedovanje mreži agencij na področju pravosodja in notranjih zadev v letu 2024

Začetek pobude za upravljanje povpraševanja

Prvo novo spletišče agencije eu-LISA za boljšo uporabniško izkušnjo

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Učinek zunanje komunikacije agencije eu-LISA				
Novi sledilci na družabnih omrežjih	+200 sledilcev na platformo na leto	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	doseženo ⁸⁷	analitika spletnih in družbenih omrežij
Stopnja zadovoljstva z dogodki za vključevanje	> 90 %	ni bilo organizirano v letu 2024	drugo	odločitev vodstva
Stopnja udeležbe na letnih konferencah	> 95 %	ni bilo organizirano v letu 2024	drugo	odločitev vodstva
Stopnja udeležbe na panožni okrogli mizi	število spletnih udeležencev ≥ 130	≥ 100%	doseženo	panožna okrogla miza
Učinek notranje komunikacije agencije eu-LISA				
Stopnja udeležbe:	> 51 %	52 %	doseženo	letna anketa o zadovoljstvu
Stopnja zadovoljstva:	> 70 %	92 %	doseženo	letna anketa o zadovoljstvu

Partnerstva z državami članicami, institucijami in agencijami EU

Agencija je še naprej krepila tesna in konstruktivna partnerstva z državami članicami, institucijami in agencijami EU, dejavno sodelovala v tehničnih in strateških razpravah ter podpirala zakonodajni proces in proces oblikovanja politik na področju PNZ, zlasti z Generalnim direktoratom Komisije za migracije in notranje zadeve (DG HOME) ter Generalnim direktoratom za pravosodje in potrošnike (DG JUST). Avgusta 2024 je pozdravila evropsko komisarko za notranje zadeve Ylvo Johansson na sedežu v Talinu v Estoniji in na operativni lokaciji v Strasbourgu v Franciji. Vzdrževala je tudi tesne delovne odnose z državami članicami, ki predsedujejo Svetu EU po načelu rotacije – Belgijo in Madžarsko.

Agencija je vse leto nadaljevala sodelovanje z drugimi agencijami EU, in sicer na dvostranski ravni in prek mrež, kot sta mreža agencij s področja PNZ (JHAAN) in mreža agencij EU (EUAN). Poleg tega je še naprej delila svoje strokovno znanje in razpravljala o morebitnem sodelovanju za povečanje učinkovitosti in sinergij med agencijami EU.

Predsedovanje mreži agencij s področja PNZ v letu 2024

Leta 2024 je agencija predsedovala mreži agencij s področja PNZ (JHAAN), pri čemer se je osredotočila na

⁸⁷ YouTube ni aktiven kanal družbenih omrežij, temveč se uporablja kot *odložišče za videoposnetke*. Agencija eu-LISA se osredotoča predvsem na aktivna družbena omrežja.

širjenje **medagencijskega sodelovanja** (program izmenjave osebja), spodbujanje **digitalne preobrazbe** (e-učenje in biometrija), krepitev **varnosti in odpornosti** (kibernetska varnost in neprekinjeno poslovanje) ter zavezanost **družbeni odgovornosti** (trajnostnost ter raznolikost, enakost in vključenost). Prevezela je vodilno vlogo pri opredelitvi ključnih prednostnih nalog na področju PNZ ter z drugimi agencijami, ki delujejo na tem področju, sodelovala pri pripravi več dokumentov, ki jih je objavila mreža. V imenu mreže je vodila komunikacijske kampanje za ozaveščanje ter spodbujala izvedbo skupnih prednostnih nalog in pobud, kot so solidarnost EU z Ukrajino, bela knjiga o prihodnjem sodelovanju med agencijami s področja PNZ in Komisijo ter skupna izjava o stališču o prihodnjem večletnem finančnem okviru.⁸⁸

Upravljanje poslovnih odnosov

Agencija je imela še naprej produktivne poslovne odnose z vsemi deležniki – državami članicami, drugimi agencijami EU in industrijo, saj je analizirala in ocenjevala poslovne zahteve ter zagotavljala tehnično strokovno znanje o novih zakonodajnih predlogih. Leta 2024 se je osredotočala na okrepitev poslovne analize, zlasti z uvedbo **pobude za upravljanje povpraševanja**, da bi bolje ocenila učinek vseh zahtev deležnikov in zagotovila nadzor nad obsegom, hkrati pa zaščitila izvajanje arhitekture interoperabilnosti, vključno z zagotavljanjem ocen virov za vse nove zakonodajne predloge ali pobude, ki jih predložijo Komisija ali države članice. V podporo procesu upravljanja povpraševanja je uvedla namensko **orodje za digitalizacijo preverjanja in potrjevanja zahtev** (REUSE) s pomočjo semantičnih tehnologij in umetne inteligence.

Komuniciranje

Agencija se je še naprej osredotočala na zagotavljanje preglednih, objektivnih in lahko razumljivih informacij, da bi povečala splošno prepoznavnost in ozaveščenost o svojih prednostnih nalogah. Na svojih spletnih in nespletnih omrežjih ter informacijskih platformah je promovirala svojo vlogo in dosežke kot **ključnega akterja za izvajanje politik EU na področju PNZ**. Dodatna prizadevanja je usmerila v osnovevanje oznake dobrega delodajalca, da bi privabila nove talente, oglaševanje svojega predsedovanja Svetu mreže agencij s področja PNZ, poudarjanje skupnih stališč in prednostnih nalog ter predstavitev svojih okoljskih ukrepov na poti do pridobitve certifikata EMAS.

Agencija je vzpostavila tudi novo **spletno mesto**, da bi izboljšala uporabniško izkušnjo in posodobila svojo splošno spletno prepoznavnost. Do konca leta se je število sledilcev na vseh platformah družbenih omrežij izjemno povečalo, kar kaže na uspešno širitev dosega in večjo prisotnost na spletu.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Upravljanje poslovnih odnosov	
Ključni cilji:	
■ učinkoviti in produktivni poslovni odnosi z vsemi deležniki, vključno s podporo deležnikom pri upravljanju povpraševanj; ■ izvedba poslovne analize in usklajevanje ocenjevanja poslovnih zahtev v agenciji.	
Upravljanje poslovnih odnosov običajno poslovanje	Uresničeno: ■ upravljanje poslovnih odnosov, vključno s poslovnimi odnosi za razvoj (B2B), orodje REUSE za upravljanje povpraševanja in razvoj novega orodja za upravljanje deležnikov; ■ evidentiranje in analiziranje poslovnih povpraševanj in zahtev (vključno s pretvorbo odobrenih povpraševanj v zahteve življenjskega cikla razvoja sistemov), npr. komunikacijske rešitve; ■ ocena vpliva novih pobud, ki predstavljajo agencijo eu-LISA na vseh ravneh upravljanja (svetovalne skupine, odbori za upravljanje programov, upravni odbor), institucije EU in industrijo; ■ podpora upravljavskim organom agencije, vključno s predsedovanjem svetovalnim skupinam in drugim povezanim delovnim skupinam.

⁸⁸ Podrobnejši pregled je na voljo v krajšem *videoposnetku* agencije eu-LISA in *končnem poročilu mreže agencij s področja PNZ (JHAAN) za leto 2024*.

Upravljanje deležnikov**Ključni cilji:**

- tesno, pregledno in plodno sodelovanje z upravnim odborom.

Upravna podpora upravnemu odboru

običajno poslovanje

Uresničeno:

- upravna podpora odboru in njegovemu odboru za revizijo, skladnost in finance (ACFC), vključno z usklajevanjem, pripravo in organizacijo sestankov ter spremljanjem izvajanja sklepov;
- šest sestankov upravnega odbora (vključno z izrednimi) in štirje sestanki odbora za revizije, skladnost in finance (vključno z izrednimi).

Spremljanje in usklajevanje politike**Ključni cilji:**

- konstruktivno prispevanje k zakonodajnemu postopku in procesu oblikovanja politik na področju PNZ v EU;
- spodbujanje trdnih partnerstev z državami članicami, institucijami in agencijami EU.

Spremljanje politik in usklajevanje notranjih politik, upravljanje deležnikov in dogodkov

običajno poslovanje

Uresničeno:

- vodenje mreže JHAAN kot predsedujoče agencije, vključno s prispevanjem k razvoju orodij za poročanje, skupnega dokumenta o podpori Ukrajini, bele knjige o prihodnjem sodelovanju med programi izmenjave osebja;
- podpora predsedstva Sveta;
- sodelovanje z institucijami in agencijami EU, državami članicami, akademskimi krogi in industrijo, vključno z organizacijo in gostitvijo več obiskov različnih delegacij;
- spremljanje ustreznih političnih, strateških in zakonodajnih sprememb; analiza/prispevek.

Dejavnosti urada za zvezo

običajno poslovanje

Uresničeno:

- spremljanje ustreznih političnih, strateških in zakonodajnih sprememb, vključno z notranjimi analizami, zakonodajo in oceno učinka;
- podpora kabinetu izvršnega direktorja in različnih dejavnosti, vključno z vzdrževanje notranjega odložišča pravnih instrumentov (pravni opazovalec);
- zagovarjanje stališča agencije eu-LISA na različnih srečanjih na ravni EU;
- sodelovanje z deležniki v zadevah skupnega interesa, tj. v Bruslju, zlasti v institucijah EU.

Komuniciranje**Ključni cilji:**

- izboljšanje poklicnega ugleda agencije eu-LISA in vključevanja deležnikov;
- učinkovita izmenjava informacij in ozaveščanje splošne javnosti.

Komuniciranje

običajno poslovanje

Uresničeno:

- redno komuniciranje prek različnih kanalov, vključno z razširitvijo spletne prisotnosti na spletu in družabnih omrežjih;
- večja ozaveščenost o letnih prednostnih nalogah, vključno s predsedovanjem mreži agencij s področja PNZ v letu 2024, certifikatom EMAS, oglaševanjem glavnih dogodkov za povečanje prepoznavnosti (panožne okrogle mize);
- poudarjanje napredka pri uvajanju novih informacijskih sistemov, tj. sistemov SVI in ETIAS, ter kampanj za ozaveščanje prevoznikov;
- vzpostavitev nove spletne strani in oglaševanje nove vizualne podobe agencije.

KORPORATIVNA PODPORA**Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje**

Agencija je skrbela za visoko raven fizične varnosti v svojih objektih in njihovi okolici ter zmogljivosti za neprekinjeno poslovanje v odziv na spreminjajoče se poslovne potrebe. Z vidika svoje zaščite in fizične varnosti je zlasti okrepila svojo varnostno in zaščitno držo z umestitvijo centraliziranega nadzornega sistema, s katerim je zaščitila in s popolno sledljivostjo spremljala dostop do stoja v podatkovnem centru, v katerem so nameščeni njeni osnovni poslovni sistemi.

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah/vaj iz varnosti in neprekinjenega poslovanja	2 vaji na leto	2 vaji za ravnanje v izrednih razmerah	doseženo	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Zajetje kontrol neprekinjenega poslovanja	100 %	100 %	doseženo	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Preverjanje učinkovitosti načrtov neprekinjenega poslovanja	vsaj ena vaja korporativne odpornosti na leto	1 vaja o korporativni odpornosti	doseženo	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Delež izvedenih priporočil	85 %	> 85 %	doseženo	poročila o izvajanju

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga Ključni rezultati v poročevalskem obdobju

Operativno upravljanje

Ključni cilji:

- visoka raven fizične varnosti objektov, sredstev in osebja agencije eu-LISA;
- stalno izboljševanje postopkov neprekinjenega poslovanja in varnostnih postopkov.

Zaščitni varnostni ukrepi in neprekinjeno poslovanje

običajno poslovanje

Uresničeno:

- prisotnost varnostne službe 24 ur na dan vse dni v letu v vseh prostorih, vključno z varnostnim nadzorom začasnih prostorov in med gradnjo;
- vzdrževanje varnostnih sistemov in infrastrukture, vključno s spremljanjem varnostnega okolja in stalnim prilagajanjem varnostnih ukrepov;
- posodobljene in standardizirane varnostne zahteve, vključno z neprekinjenim poslovanjem in svetovanjem.

Varnostna politika in usklajevanje

običajno poslovanje

Uresničeno:

- upravljanje varnosti in neprekinjenega delovanja, vključno s sodelovanjem, ozaveščanjem in dogodki za ozaveščanje;
- posodabljanje varnostnih postopkov in postopkov neprekinjenega poslovanja na podlagi priporočil, ki izhajajo iz vaj, inšpekcijskih pregledov in revizijskih priporočil.

Upravljanje človeških virov

Da bi agencija dosegla strateške cilje, nenehno izboljšuje postopke za upravljanje človeških virov, pri čemer uporablja pristop, ki temelji na kompetencah, se osredotoča na privabljanje različnih talentov in uslužbencem ponuja ciljno usmerjen poklicni razvoj, da lahko ti izkoristijo svoj polni potencial.

Ključni poudarki

RAISE – nova pobuda za organizacijske spremembe

Večje število in boljša kakovost prijav na prosta delovna mesta

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Razmerje med upravnimi in operativnimi delovnimi mesti	20 % upravnih 70 % operativnih	18,6 % upravnih 70,6 % operativnih	doseženo ⁸⁹	primerjalna analiza zaposlenih za leto 2024
Stopnja odsotnosti z dela (v %), izmerjena s tremi kazalniki:	metrika št. 1 < 15 dni na zaposlenega	3,4 dneva na zaposlenega	doseženo	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER

⁸⁹ Čeprav ključni kazalnik uspešnosti vključuje opredeljeno ciljno vrednost, ohranitev razmerja 20 % upravnih in 70 % operativni delovnih mest kaže na želeno porazdelitev delovnih mest in zaposlenih.

1. povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni	metrika št. 2 < 10 %	2,2 %		
	metrika št. 3 > 15 %	43,0 %		
2. delež zaposlenih, ki so dolgotrajno odsotni z dela zaradi bolezni (> 21 zaporednih koledarskih dni)				
3. delež zaposlenih, ki niso bili nikoli odsotni z dela zaradi bolezni				
Letna fluktuacija zaposlenih (v %)	≤ 5 %	5,3 %	ni doseženo⁹⁰	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Stopnja zasedenosti (v %)	> 94 %	92,4 %	ni doseženo⁹¹	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Indeks zadržanja nadarjenega kadra⁹²	≤ 5 %	0,7 %	doseženo⁹³	podatki o ocenah iz portala iLearn
Stopnja zavzetosti osebja	≥ 3,8 za leto 2024 ⁹⁴	3,7	delno doseženo⁹⁵	anketa o zavzetosti – platforma za uspeh ljudi Eletive

Agencija eu-LISA je leta 2024 za podporo izvajanju novih sistemov uvedla **ново pobudo za organizacijske spremembe – RAISE** – skupaj z novo organizacijsko strukturo, ki se prilagaja bolj prečni organizaciji vlog ter večjemu povezovanju z zunanjimi izvajalci in ponudniki storitev.

Poleg tega je svoja prizadevanja osredotočila na **povečanje stopnje zasedenosti delovnih mest** in nadgradnjo praks zaposlovanja, da bi znatno skrajšala trajanje izbirnega postopka (cilj je 100 dni ali manj) ter učinkoviteje uporabljala rezervne sezname. Poleg tega je zaradi **pridobitve oznake odličnega zaposlovalca in izpopolnjene strategije zaposlovanja** povečala prisotnost na družbenih omrežjih in aktivno iskala obetavne kandidate, zaradi česar sta se število in kakovost prijav znatno povečala. Za spodbujanje raznolikosti spolov se je osredotočila zlasti na to, da bi k prijavam spodbudila čim več žensk.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Upravljanje človeških virov	
Ključni cilji:	
■ učinkovito upravljanje in načrtovanje človeških virov, vključno z digitalizacijo kadrovskih storitev in postopkov zaposlovanja; ■ razvoj poklicnih znanj in spretnosti ter kompetenc zaposlenih.	
Upravljanje in načrtovanje človeških virov	Uresničeno:
običajno poslovanje	■ vodenje rutinskih zaposlitvenih postopkov in procesov, od uvajanja zaposlenih do prenehanja njihovega delovnega razmerja; ■ digitalizirani kadrovske postopki (tj. SYSPER, iLearn), upravljanje uspešnosti (vključno s spremljanjem statističnih podatkov o človeških virih), vključno z oceno poskusne dobe in osebnimi datotekami.
Upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc	Uresničeno:
običajno poslovanje	■ uveden in posodobljen pristop na podlagi kompetenc; ■ poklicni razvoj osebja in okrepljeno vodenje, vključno z boljšim pridobivanjem talentov, novimi pobudami za nagrajevanje in priznanja; ■ izboljšano dobro počutje ter okrepljena organizacijska kultura in vrednote, vključno z raznolikostjo, vključevanjem in akcijskimi načrti za večjo zavzetost osebja.

⁹⁰ Povečano število odpovedi delovnega razmerja

⁹¹ Število vključuje objavljene ponudbe za zaposlitev; če teh ne upoštevamo, je stopnja zasedenosti 89,1 %. Dodatnih delovnih mest, odobrenih novembra 2024, do konca leta 2024 ni bilo mogoče zapolniti.

⁹² Ta kazalnik je zastarel, saj ni bil vključen v predlog novih ključnih kazalnikov uspešnosti podjetja, ki je bil predložen upravnemu odboru.

⁹³ Od leta 2023 se pri ocenjevanju ne uporablja številčna ocena; podatki za leto 2024 kažejo delež nezadovoljivih ocenjevalnih poročil/skupnega števila ocen.

⁹⁴ Sprememba lestvice z 0–10 na 1–5. Vrednost 3,8 je referenčna vrednost za merilo v javnem sektorju.

⁹⁵ Pripravljen in izveden bo akcijski načrt za povečanje stopnje zavzetosti.

Agencija je še naprej krepila in izpopolnjevala svoje notranje finančne postopke ter postopke javnih naročil in pogodb, vključno z izboljšanjem svojih zmogljivosti za poročanje in analize, da bi podprla strateško odločanje ter zagotovila pregledno, učinkovito in uspešno upravljanje svojih finančnih virov. V ta namen je vzpostavila zanesljiv sistem računovodskega nadzora in skrbela za ustrezno predstavitev svojega finančnega položaja.

Ključni poudarki

100-odstotno izvrševanje proračuna za obveznosti in plačila

Preoblikovanje finančnih tokov za boljši nadzor nad proračunskimi in finančnimi transakcijami

Sprejet nov postopek za pogajanja o cenah

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje				
Stopnja razveljavljenih odobritev plačil	< 5 %	14,5 %	ni doseženo ⁹⁶	shranjeni podatki ABAC
% izvrševanja proračunskih obveznosti	95–99 %	100 %	doseženo	shranjeni podatki ABAC
% izvrševanja plačil	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	doseženo	shranjeni podatki ABAC
% plačil, izvedenih v zakonskih rokih	90 % do 100 %	98,2 %	doseženo	shranjeni podatki ABAC
Upravljanje javnega naročanja in pogodb				
Upravljanje javnih naročil	> 60 %	63 %	doseženo	poročilo o javnem naročanju
Učinkovitost postopka javnega naročanja ⁹⁸	< 25 %	0 %	doseženo	poročilo o javnem naročanju
Računovodstvo				
Pravočasna zagotovitev začasnih, konsolidiranih in končnih računovodskih izkazov	začasni zaključni računi: 1. marec končni zaključni računi: 1. julij	začasni zaključni računi: 1. marec končni zaključni računi: 1. julij	doseženo	začasni in končni zaključni račun

Upravljanje proračuna in finančno poslovanje

Agencija je še okrepila svoj postopek finančnega nadzora s **preoblikovanjem finančnih tokov**, da bi bolje opredelila preverjanja skladnosti in vloge akterjev, vključenih v proračunske in finančne transakcije. Poleg tega je za izboljšanje finančnega poslovanja okrepila svoj postopek napovedovanja in spremljanja proračuna ter sprejela bolj analitičen pristop za strateško določanje prednostnih nalog ter usklajevanje med zahtevami in razpoložljivimi finančnimi viri. Rezultat tega pristopa je bila **100-odstotna stopnja izvrševanja obveznosti in plačil (vključno s prenosi sredstev)** ter znatno **zmanjšanje stopnje prenosov**.

Upravljanje javnega naročanja in pogodb

Agencija je zaščitila svoje finančne interese z učinkovito uporabo načel ničelnih napak, da bi čim bolj zmanjšala primere neskladnosti in nadoknadila zamude, do katerih je prišlo zaradi odstopanj od pogodb, ki jih je mogoče pripisati izvajalcem. Da bi izboljšala storitve upravljanja pogodb o javnem naročanju, je prenovila svoje **orodje za spremljanje pogodb**, s čimer je poenostavila dostop prek enotnega vmesnika za boljši nadzor in spremljanje pogodbenih rokov ter lažjo izmenjavo pogodbenih informacij. Navkljub temu so načrtovane nadaljnje

⁹⁶ Agencija je vse leto stalno spremljala izvrševanje prenesenih odobritev plačil, zaradi česar so bile odobritve razveljavljene, kadar odhodkov ni bilo mogoče več utemeljiti.

⁹⁷ To se nanaša na izvrševanje odobritev plačil za proračunske odobritve C1, ki so bile dosežene brez prenosa. Z vključitvijo prenosa upravnih odhodkov v leto 2025 je stopnja izvrševanja 100-odstotna. V splošni proračun EU niso bile vrnjene nobene odobritve plačil (proračunske odobritve C1).

⁹⁸ Izračunano kot razmerje med številom javnih razpisov, preklicanih po objavi, in številom javnih razpisov, objavljenih v letu.

izboljšave, da bi bilo orodje še učinkovitejše in celovitejše. Poleg tega je začela **uporabljati orodje Komisije za upravljanje javnih naročil (PPMT)**, s katerim obvestila in razpisno dokumentacijo objavlja na portalu Tenders Electronic Daily (TED) ter na portalu za financiranje in razpise. Poleg tega je sprejela tudi svoj **postopek za pogajanja o cenah** za boljši nadzor nad življenjskim ciklom pogodb in kakovostjo nabave, s čimer je zagotovila stroškovno učinkovitejšo porabo finančnih sredstev.

Računovodstvo

Agencija je skrbela za vzpostavitev zanesljivega sistema računovodskega nadzora in ustrezno predstavitev svojega finančnega položaja.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje	
Ključni cilji: - zagotavljanje zanesljivih in preglednih finančnih storitev v skladu s svojimi finančnimi pravili in veljavnimi standardi; - podpiranje sprejemanja strateških odločitev in zagotavljanje potrebnih finančnih poročil;	
Upravljanje proračuna, sredstev in financ običajno poslovanje	Uresničeno: - pravilno izvrševanje proračuna in zagotavljanje storitev, vključno s finančnimi poročili; - izboljšane analitične zmogljivosti, izpopolnjeni finančni procesi in postopki, vključno z napovedovanjem in načrtovanjem proračuna na podlagi dejavnosti.
Notranje finančne kontrole, revizije, povezane z javnimi naročili in financami običajno poslovanje	Uresničeno: - vzdrževanje in dopolnitev kontrolnih seznamov in delovnih postopkov v zvezi s finančnimi transakcijami; - popravljeni postopki finančnega nadzora ob upoštevanju ugotovitev Računskega sodišča.
Upravljanje javnega naročanja in pogodb	
Ključni cilji: - zagotavljanje preudarnih in preglednih storitev javnega naročanja v skladu z ustreznimi standardi; - spremljanje izvajanja pogodb, obvladovanja tveganj in uspešnosti.	
Upravljanje javnih naročil in nabave običajno poslovanje	Uresničeno: - upravljanje, usklajevanje in spremljanje javnih naročil in pogodb, vključno s posodobljenim orodjem za spremljanje pogodb; - okrepljene zmogljivosti za javna naročila, vključno z utrjevanjem storitev in izboljšanjem svetovanja o posebnih in zelo zapletenih primerih; - prizadevanje za doseg ničelnih napak pri upravljanju pogodb od opredelitve potreb do podpisa pogodbe, vključno s spremembami.
Upravljanje dobaviteljev in pogodb običajno poslovanje	Uresničeno: - pomoč pri izvajanju prečnih okvirnih pogodb (TEF/TOF), prejšnjih okvirnih pogodb za osnovne poslovne sisteme; - sodelovanje pri zunanji reviziji upravljanja pogodb.
Prehod storitev, oddanih v zunanje izvajanje običajno poslovanje	Uresničeno: - pomoč pri pripravi in izvedbi prehoda storitev na prečne okvirne pogodbe in prečni operativni okvir; - prilagojena strategija javnega naročanja in model storitev za nove sisteme na področju PNZ.
Računovodstvo	
Ključni cilji: zagotavljanje zanesljivega sistema računovodskega nadzora v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli.	
Računovodstvo običajno poslovanje	Uresničeno: - vođenje nadzora kakovosti računovodstva, vključno z varovanjem sredstev in finančnih interesov, vključno z zagotavljanjem začnih in končnih računovodskih izkazov; - sodelovanje z zunanjimi revizorji in Računskim sodiščem; - zagotavljanje notranjih smernic o upravljanju sredstev.

Pravne storitve

Agencija deluje v skladu z veljavnimi predpisi ter ob strogem upoštevanju dobrih praks upravljanja in upravnih praks, da bi zagotovila preglednost in odgovornost pri svojih dejavnostih, postopkih in odločanju, vključno z dostopom javnosti do dokumentov, ter zaščitila svoje interese in ugled.

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Pravni nasveti, mnenja in storitve zastopanja	Pravni nasveti, mnenja in storitve zastopanja zagotovljeni v razumnem času	90 %	doseženo	ProjectPlace

Agencija je vse leto zagotavljala notranje pravne ocene in nasvete o uvedbi obsežnih informacijskih sistemov, da bi zagotovila skladnost z veljavnimi predpisi. V letu 2024 je bil ključni poudarek na **pravnih izzivih, povezanih s sprejetjem tehnologij v oblaku**.

Še naprej je upravljala tudi zahteve za dostop do dokumentov, pri čemer je bilo treba uravnotežiti preglednost in zaščito zaupnih informacij. Leta 2024 je prejela 15 zahtev za dostop do dokumentov, eno potrdilno prošnjo in eno pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic. Analizirala je 39 dokumentov, 17 jih je v celoti razkrila in objavila, 20 jih je razkrila delno, za dva pa je zavrnila njihovo razkritje v celoti. Skupaj je analizirala 553 strani. Prejela je tudi potrdilno prošnjo v zvezi s prvotno zahtevo za dostop do dokumentov, katere izid je bil delen. Poleg tega je prejela 14 zahtev za posvetovanje o dostopu do dokumentov, ki so vsebovali informacije, katerih izvor je bila sama. Analizirala je 40 dokumentov, šest jih je v celoti razkrila, 13 delno, 21 pa jih ni mogla razkriti v celoti.

Agencija je delno redigirala dokumente in zavrnila dostop do dokumentov na podlagi varstva zasebnosti in integritete posameznika, javnega interesa, kar zadeva javno varnost (npr. vsebovali so informacije v zvezi s tehničnimi vidiki obsežnih informacijskih sistemov), tekočih postopkov odločanja in poslovnih interesov, kot je določeno v Uredbi (ES) št. 1049/2001.

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Pravne storitve	
Ključni cilji:	
■ zagotavljanje visokokavostnih pravnih nasvetov ter izvedenskih in strokovnih mnenj o različnih zadevah.	
Pravne storitve običajno poslovanje	Uresničeno: ■ zagotavljanje visokokavostnih pravnih nasvetov in strokovnih mnenj o različnih zadevah, npr. v zvezi z osebjem, javnimi naročili, informacijsko tehnologijo, upravljanjem; ■ pravno zastopanje na nacionalnih sodiščih in sodiščih EU; ■ upravljanje zahtev za dostop javnosti do dokumentov, vključno z usposabljanji.

Korporativne podporne storitve (upravljanje stavbne infrastrukture in informacijske storitve)

Korporativne podporne storitve agencije se osredotočajo na razvoj optimiziranega in prožnega delovnega okolja na vseh lokacijah z varno, učinkovito in funkcionalno infrastrukturo, ki je v celoti usklajena s poslovnimi potrebami agencije in zavezo, da bo postala okoljsko trajnostna organizacija.

Ključni poudarki

Najem nove poslovne stavbe v Strasbourg v Franciji

Namestitev kontejnerskega modularnega podatkovnega centra 2

Ključni kazalniki uspešnosti

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Okoljsko upravljanje				

KKU	Cilj	Vrednost na dan 31. decembra 2024	Status	Vir podatkov
Okoljski kazalnik: ogljični odtis ⁹⁹	zmanjšanje emisij CO ₂	3 781 ton ekvivalenta CO ₂	ni doseženo ¹⁰⁰	okoljska izjava
Program za povečanje zmogljivosti				
Program za povečanje zmogljivosti	stroški: odstopanje ≤ 10 % časovni načrt: odstopanje ≤ 10 % brez odstopanja v obsegu	brez odstopanja	doseženo	poročilo odbora za upravljanje programov
Poslovna IKT				
Razpoložljivost poslovnih informacijskih storitev	> 90 % (čas delovanja aplikacij)	99,5 %	doseženo	mesečna poročila o sporazumu o ravni storitev
Zadovoljstvo končnih uporabnikov/zaposlenih	> 90 %	Ni izmerjeno v letu 2024, preloženo na prvo četrtletje leta 2025.	ni relevantno	anketa

Program za povečanje zmogljivosti

Da bi agencija zagotovila odpornost in razpoložljivost sistemov EU na področju PNZ, je še naprej izvajala program za povečanje zmogljivosti, da bi optimizirala vire podatkovnega centra z **izboljšanjem električnih in hladilnih zmogljivosti** za izpolnitev vse večjih operativnih potreb zaradi vse večjega števila novih sistemov in količine podatkov. Agencija je **nadaljevala nameščanje kontejnerskega modularnega podatkovnega centra** (MDC2, prilagodljive in nadgradljive rešitve, ki ne zahteva nove gradnje) in zaključila študije, da bi našla rešitve za nadgradnjo napajanja in hlajenja na tehnični lokaciji v Strasbourg. Da bi izboljšala delovne pogoje za zaposlene in povečala operativno učinkovitost, je **podpisala najemno pogodbo za novo poslovno stavbo v Strasbourg** (ASPIRE), ki se nahaja v neposredni bližini Evropskega parlamenta.

Okoljsko upravljanje

Agencija si je prizadevala zmanjšati svoj okoljski odtis in izboljšati svojo energetske učinkovitost z izvajanjem načrta izboljšav, ki temelji na načelih **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo** (EMAS) in akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor. Leta 2024 je opravila **zunanjo presojo za pridobitev certifikata EMAS**, ki je potrdila dobro raven njenega sistema okoljskega ravnanja, podkrepjenega z rešitvami za spremljanje okolja (npr. omrežje okoljskih senzorjev v podatkovnem centru v Strasbourg, sistem za upravljanje stavb s podporo umetne inteligence v Talinu) in povezanimi prizadevanji za ozaveščanje, tj. prvo objavo preglednice o ogljičnem odtisu. Da bi izboljšala svojo energetske učinkovitost, je na svojem sedežu v Talinu izvedla energetske pregled, ki se je začel v prostorih v Strasbourg.

Ogljični odtis agencije eu-LISA se je leta 2024 v primerjavi z letom 2023 povečal predvsem zaradi večje porabe električne energije na vseh lokacijah, ki jo je mogoče pripisati novim sistemom in povečanemu obsegu podatkov, ter daljinskega ogrevanja v Talinu.¹⁰¹ Za izboljšanje energetske učinkovitosti podatkovnih centrov si je kot kratkoročno rešitev prizadevala za učinkovitejšo uporabo trenutne hladilne infrastrukture. Da pa bi srednjeročno zmanjšala svoj ogljični odtis, bo v skladu s smernicami EU uvedla rešitev, ki temelji na geotermiji, da bi zmanjšala splošno učinkovitost porabe energije (PUE).

Napredek glede na naloge in projekte

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju
Program za povečanje zmogljivosti	
Ključni cilji:	
■ zadovoljitev potrebam po zmogljivostih, vključno z optimizacijo računalniških virov ter električnih in hladilnih sistemov.	
Program za povečanje zmogljivosti uvedba projekta: 2026	Poteka: ■ namestitvev MDC2 in kratkoročni ukrepi za nadgradnjo električnih in hladilnih zmogljivosti, vključno s študijo o električnem napajanju za izboljšanje učinkovitosti

⁹⁹ Emisije CO₂ so ocenjene v skladu s smernicami Medvladnega foruma Združenih narodov za podnebne spremembe (IPCC), različica iz leta 2006.

¹⁰⁰ Povečanje ogljičnega odtisa je predvsem posledica povečanja obsega 2 (električna energija na vseh lokacijah in daljinsko ogrevanje v Talinu) in spremembe v izračunu, kjer je bilo upoštevanih več podatkov (npr. ravnanje z odpadki) v primerjavi z letom 2023 (3 507 ton ekvivalenta CO₂).

¹⁰¹ Podrobnejše informacije so na voljo v *okoljski izjavi agencije eu-LISA za leto 2023*, objavljeni avgusta 2024.

Projektna/neprojektna naloga	Ključni rezultati v poročevalskem obdobju opreme v podatkovnem centru; - najem novih pisarniških prostorov v Strasbourgu (stavba ASPIRE) in Bruslju ter priprava in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev; - razprave z Avstrijo o dodatnih električnih in hladilnih zmogljivostih za prostore v kraju Sankt Johann im Pongau; razprave z Estonijo o podaljšanju sporazuma v Talinu.
Splošna podpora	
Ključni cilji: zmanjšanje okoljskega odtisa agencije in priprava za pridobitev certifikata EMAS.	
Splošne storitve običajno poslovanje	Uresničeno: - priprava za pridobitev certifikata EMAS, vključno z izvajanjem okoljskih ukrepov in registracijo, zunanjimi revizijami; - nudnje podpornih storitev, tj. vzdrževanje prostorov, službena potovanja, delovanje objektov ter zdravje in dobro počutje.
Nadgradnje splošnih storitev uvedba projekta: 2029	Poteka: nadgrajeno požarno omrežje, izboljšana struktura premazne konstrukcije v podatkovnem centru in terciarni stavbi.
Poslovna IKT	
Ključni cilji: - učinkovito vzdrževanje in razvoj korporativne infrastrukture in postopkov IKT; - izvajanje programa za upravljanje poslovnih vsebin.	
Korporativne storitve IKT običajno poslovanje	Uresničeno: - učinkovito in redno vzdrževanje korporativne infrastrukture in aplikacij IKT, vključno s preskušanjem in razvojem novih orodij; - visokokakovostne storitve IKT, vključno s spremljanjem kakovosti storitev, izboljšanjem podpore končnim uporabnikom in izboljšanjem portala IKT za zahteve za podporo.
Posodobitve korporativnih storitev IKT uvedba projekta: 2029	Poteka: - izvajanje praks ITIL, vključno z ocenjevanjem nove aplikacije ITSM; - selitev infrastrukture in storitev iz lokalnega okolja v oblak; - dokončanje nastavitve storitve infrastrukture navideznih omizij (VDI); - začetek razvoja razvojnih/testnih/predprodukcijskih okolij; - izvajanje programa za upravljanje poslovnih vsebin, vključno z novim spletiščem, intranetom/ekstranetom in sistemom za upravljanje dokumentov.

UPRAVLJANJE

2

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, yellow, and white. A large, bold, dark blue number '2' is positioned in the lower-left quadrant, overlapping the white area.

UPRAVLJANJE

2.

2.1. UPRAVNI ODBOR

Agencija je še naprej tesno, konstruktivno in pregledno sodelovala z upravnim odborom. Ta je bil poleg izvajanja svojih zakonsko določenih nalog redno obveščen o vseh ugotovljenih pomembnih tveganjih in težavah, vključno z izvedenimi blažilnimi ukrepi, stanjem še odprtih revizijskih priporočil, stanjem glede delujočih sistemov, napredkom pri razvoju novih sistemov in tekočih projektov, npr. v zvezi s stavbo ASPIRE.

Najpomembneje je, da je odbor večkrat potrdil svojo trdno zavezanost izvajanju arhitekture interoperabilnosti. Tako je stalno spremljal delovanje in vzpostavljane sistemov. Do konca leta 2024 se je seznanil s stanjem izvajanja sistema SVI in potrdil predlog Komisije za nadaljnje korake v zvezi z njim.

V letu 2024 je upravni odbor sprejel več pomembnih odločitev, ki zagotavljajo neprekinjeno poslovanje agencije:

- izvolitev novega predsednika in namestnice predsednika;
- imenovanje nove namestnice izvršnega direktorja in vršilke dolžnosti izvršnega direktorja;
- vključitev projekta centralnega sistema za reševanje rumenih povezav (CSLR) v letni delovni program s prerazporeditvijo potrebnih sredstev iz obstoječega proračuna in človeških virov;
- sprejetje zakonsko določenih dokumentov za načrtovanje in poročanje, tj. enotnega programskega dokumenta, vmesnih in konsolidiranih letnih poročil, skupaj s poročili o tehničnem delovanju sistemov in statistike;
- sprejetje novih varnostnih načrtov in načrtov neprekinjenega poslovanja za sistema VIS in SIS;
- imenovanje uradne osebe za varstvo podatkov.

Poleg tega je njegov odbor za revizije, skladnost in finance (ACFC) spremljal obvladovanje tveganja v agenciji eu-LISA in vzpostavitev notranjih kontrol. Odbor ACFC in upravni odbor sta bila redno obveščana o pogajanjih glede proračunske postopka in finančnem poslovanju ter o stanju izvajanja še odprtih revizijskih priporočil.

Da bi dodatno izboljšala preglednost in prispevala k ozaveščenju javnosti o svojih dejavnostih, je agencija na svojem spletišču še naprej objavljala povzetke rednih sej upravnega odbora.

2.2. POMEMBNI DOGODKI

Revizija časovnega načrta za interoperabilnost

Agencija je nadaljevala z razvojem več novih sistemov, ki bodo dodatno okrepili notranjo varnost schengenskega območja in olajšali mednarodna potovanja v Evropo (tj. SVI, ETIAS in revidirani VIS), skupaj s sestavnimi deli interoperabilnosti (ESP, sBMS, CIR, MID) in CRRS, vključno z njihovo povezavo z obstoječimi sistemi (SIS, VIS in Eurodac), ki bodo predstavljali novo arhitekturo interoperabilnosti na področju PNZ.

Sistem vstopa/izstopa (SVI) do konca leta še ni začel delovati, kot je bilo sprva načrtovano, zato je agencija začela spreminjati časovni načrt. Predvideno je, da bo postopno uveden leta 2025, medtem ko naj bi sistema sBMS in VIS za SVI začela delovati pred sistemom SVI, in sicer 19. maja 2025.¹⁰²

Pakt o migracijah in azilu

Po sprejetju **pakta EU o migracijah in azilu** maja 2024 bo imela agencija eu-LISA ključno vlogo pri podpiranju učinkovitega upravljanja migracij, zlasti s prenovo sistema **Eurodac**, tj. sistema EU za upravljanje azila in migracij. Novi sistem Eurodac je eden od operativnih temeljev, ki podpirajo novi pravni okvir, **pravočasen**

¹⁰² „Svet določil stališče o postopni uvedbi novega digitalnega sistema za upravljanje meja“ (sporočilo za javnost, 5. marec 2025).

začetek delovanja sistema do 12. junija 2026 pa je ključni predpogoj za izvajanje vseh drugih elementov pakta.¹⁰³ Agencija eu-LISA je začela izvajati sistem takoj po sprejetju uredbe, in sicer 12. junija 2024 (glejte razdelek 1.3 o sistemu Eurodac).

Nova **uredba Eurodac** znatno razširja področje uporabe sistema, saj uvaja alfanumerične podatke in biometrične podatke obraza, da bi izboljšali in pospešili postopek obdelave prošenj za azil ter odkrivanje nezakonitega gibanja na schengenskem območju. Poleg tega bo povezava s sestavnimi deli interoperabilnosti omogočila iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh sistemih na področju PNZ, s čimer se bo obstoječa podatkovna zbirka prstnih odtisov preoblikovala v celovit sistem za upravljanje azila in migracij.¹⁰⁴

Ker je novi pakt o migracijah in azilu vključeval tudi **uredbi o preverjanju**, ki vplivata na več drugih sistemov, je agencija začela oceno njenega učinka. Zahteve iz teh dveh uredb bodo vključene v razvoj naslednjih sistemov: SVI, VIS, ETIAS, Eurodac in ECRIS-TCN.¹⁰⁵

Sistemi za potovalne informacije (API, DTA, DTC)

Agencija eu-LISA je Komisiji in državam članicam pomagala tudi pri tehničnih vprašanjih, povezanih z več novimi pobudami. Zlasti je zagotovila tehnični prispevek k oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki je priložen obema predlogoma uredb o zbiranju in prenosu **predhodnih informacij o potnikih** (API). Uredbi API sta bili sprejeti decembra 2024, agencija eu-LISA pa je bila zadolžena za razvoj usmerjevalnika API-PNR.¹⁰⁶

Poleg tega je agencija na zahtevo Komisije zagotovila svoje strokovno znanje in prispevke glede zakonodajnih finančnih izkazov v zvezi s predlogi o digitalizaciji potnih listin in pobudami za poenostavitev potovanja: **digitalno potovalno aplikacijo EU (DTA)**¹⁰⁷ in **digitalnim potovalnim dokumentom (DTC)**.¹⁰⁸

Akt o umetni inteligenci

Akt EU o umetni inteligenci je bil sprejet 13. junija 2024 in določa enoten pravni okvir za razvoj, dajanje na trg, dajanje v uporabo ter za uporabo umetno-inteligenčnih sistemov v EU.¹⁰⁹ Agencija eu-LISA je po sprejetju zakonodaje analizirala njen pričakovani vpliv na svoje dejavnosti in sisteme. Ko bo Komisija pripravila smernice za uporabo navedene uredbe, bo agencija še naprej analizirala morebitni vpliv uredbe in zagotavljala skladnost ustreznih sistemov.

2.3. UPRAVLJANJE PRORAČUNA IN FINANČNO POSLOVODENJE

2.3.1. FINANČNO POSLOVODENJE

V skladu s členom 46(3) ustanovne uredbe se je proračun agencije eu-LISA za proračunsko leto 2024 financiral s sredstvi iz različnih virov, pri čemer so glavni prihodek predstavljale letne subvencije iz splošnega proračuna EU.¹¹⁰ Dodatni prispevki prihajajo iz pridruženih schengenskih držav, in sicer kot delno povračilo odhodkov, ki jih je imela agencija.

Agencija eu-LISA je leta 2024 podpisala **sporazum o prispevku** za financiranje izvajanja platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (JIT) in v okviru te platforme prejela prispevke (več o tem je na voljo v Prilogi VI).¹¹¹

Agencija je z več ukrepi pregledala in **okrepila tudi notranje kontrole** na področju upravljanja financ, sredstev in proračuna:

- dokončala je svojo **strategijo notranje kontrole**, ki podaja informacije o stroških in koristih kontrol, ki jih izvaja, tj. popolne informacije o njihovi učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Pri pripravi vzorčnih dokumentov so bile uporabljene dobre prakse in smernice mreže EUAN za povečevanje uspešnosti

¹⁰³ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *paktu o migracijah in azilu*.

¹⁰⁴ *Uredba (EU) 2024/1358* o vzpostavitvi sistema Eurodac (UL L, 22.5.2024).

¹⁰⁵ *Uredba (EU) 2024/1356* (UL L, 22.5.2024); *Uredba (EU) 2024/1352* (UL L, 22.5.2024).

¹⁰⁶ **PNR**: evidenca podatkov o potnikih; *Uredbi (EU) 2025/12* in *2025/13* (UL L, 8.1.2025).

¹⁰⁷ *Predlog uredbe* o vzpostavitvi aplikacije za elektronsko predložitev potovalnih podatkov (**digitalna potovalna aplikacija EU**) v zvezi z uporabo digitalnih potovalnih dokumentov [COM(2024) 670 final].

¹⁰⁸ *Predlog uredbe Sveta* o izdajanju digitalnih potovalnih dokumentov na podlagi osebnih izkaznic in **tehničnih standardih za take dokumente** [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁹ *Uredba (EU) 2024/1689* z dne 13. junija 2024 o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (**akt o umetni inteligenci**).

¹¹⁰ Glejte oddelek III, naslov 11, poglavje 10 „Upravljanje meja – decentralizirane agencije“, kot ga je sprejel proračunski organ, tj. Evropski parlament in Svet Evropske unije. Prispevek EU se nanaša na odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil C1 (izglasovane proračunske odobritve za tekoče proračunsko leto); več informacij je na voljo v členu 45(5) in členu 46(3) ustanovne uredbe.

¹¹¹ Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD za pravosodje) je bil podpisan 17. maja 2024.

(PDN);

- v skladu z revizijskimi akcijskimi načrti je bila analiza tveganja, ki podpira oblikovanje finančnih tokov, v celoti revidirana na podlagi celovitega sklopa analitičnih vidikov tveganja. Na podlagi analize tveganja in strategije nadzora so bili finančni tokovi v celoti preoblikovani, da bi pridobili boljšo specifikacijo za preverjanja in vloge vključenih akterjev;
- okrepljeni procesi spremljanja in načrtovanja proračuna, ki so privedli do popolne porabe dodeljenih proračunskih sredstev (odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil). Postopki so bili izboljšani z rednim posvetovanjem z operativnimi enotami in bolj analitičnim pristopom k vsaki postavki porabe, kar je privedlo do boljšega nadzora nad dobrim finančnim poslovanjem, določanjem prednostnih nalog ter usklajenosti med zahtevami in ustreznim pridobivanjem virov;
- ustanovljen je bil nov odbor za naložbe in izbrana so bila štiri prednostna področja zanje, na katerih sta potrebna podrobnejša analiza in načrtovanje.

Agencija je pripravila akcijski načrt, ki vključuje več ukrepov, uvedenih od leta 2023 dalje, da bi se spoštovalo načelo enoletnosti in zmanjšala raven prenosov. Poleg tega je v skladu z načelom enoletnosti oblikovala nove postopke za zmanjšanje prenosov. Zaradi tega je bilo 9,9 % manj prenosov nediferenciranih proračunskih sredstev (v primerjavi z 19,5 % v letu 2023), kar je pod 15-odstotnim pragom, ki ga je določilo Evropsko računsko sodišče.

2.3.2. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

Upravni odbor je v skladu s členom 45(7) ustanovne uredbe sprejel končni izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2024. Agencija je leta 2024 upravljala proračun v višini **307,39 milijona EUR** v odobritvah za prevzem obveznosti in **260,11 milijona EUR** v odobritvah plačil, ki jih je prejela od EU.

Do konca leta 2024 je dosegla **visoko stopnjo izvrševanja proračuna**, pri čemer je izglasovani proračun, ki ustreza večletnemu finančnemu okviru in oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, v celoti porabila za nove naloge, poleg tega pa je ugotovila in odpravila proračunsko vrzel, ki je bila upravnemu odboru razkrita v prvi polovici leta. To vrzel je obvladala in odpravila z vrsto dopolnilnih ukrepov, vključno s spremembo prednostnih nalog ali dejavnosti, večjo uporabo drugih virov prihodkov, podporo, ki jo je prejela od Komisije pri celotni prerazporeditvi, in prerazporeditvami sredstev iz upravnih odhodkov v odhodke iz poslovanja.

Na koncu sta se njena zmogljivost izvrševanja in natančnost finančnega načrtovanja izkazali za:

- 100 % za odobritve za prevzem obveznosti;
- 100 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2025.

Leta 2024 je upravni odbor odobril **eno spremembo proračuna** zaradi povečanja sredstev za:¹¹²

- novo uredbo Eurodac in uredbi o preverjanju z vidika upravnih odhodkov in odhodkov iz poslovanja, predvidenih v ustreznem oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga: 1,93 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in odobritvah plačil v naslovu 1 ter 22,25 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti v naslovu 3;
- odpravljanje proračunske vrzeli, predvidene za leto 2024 pri odhodkih iz poslovanja: 17 milijonov EUR v odobritvah za prevzem obveznosti v naslovu 3, od katerih je 13 milijonov EUR načrtovanih za sistem SVI in 4 milijone EUR za interoperabilnost;
- indeksacija plač v višini 0,77 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in odobritvah plačil v naslovu 1.

Preglednica 4. Razčlenitev spremembe proračuna za leto 2024 (v milijonih EUR)

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Sprememba proračuna Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
A01 Odhodki za osebje		2,70	2,70
B03 Odhodki iz poslovanja			
od tega	Sistem vstopa/izstopa (SVI)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilnost	4,00	
Skupaj		41,95	2,70

¹¹² Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2024-567 z dne 2. decembra 2024 o sprejetju 1. spremembe proračuna za leto 2024.

Izvrševanje odobritev za prevzem obveznosti

Leta 2024 je agencija upravljala proračun v višini **307,39 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti** (C1¹¹³), ki je bil med različne naslove razdeljen na naslednji način:

- 7,7 % (23,64 milijona EUR) za odhodke za infrastrukturo in poslovanje (naslov 2),
- 14,9 % (45,66 milijona EUR) za odhodke za osebje (naslov 1),
- 77,5 % (238,09 milijona EUR) za proračun za poslovanje (naslov 3).

V naslovu 3 so bile zaradi večletne narave pogodb, na katerih temeljijo glavne operativne dejavnosti, odprte odobritve za prevzem obveznosti v višini 197,54 milijona EUR, predvidene za leto 2024, samodejno prenesene, da se bodo uporabile leta 2025 in tudi v naslednjih letih. Za podrobnejšo razčlenitev glejte Prilogo II.

Konec proračunskega leta je bila **stopnja izvrševanja 100 %** za naslova 1 in 2.

Operativni proračun v višini 238,09 milijona EUR je bil izvršen 100-odstotno.

Agencija je leta 2024 razveljavila odobritve za prevzem obveznosti v višini 13,55 milijona EUR, prenesene iz prejšnjih let, kar ustreza 3,9 % vseh prenesenih odobritev iz naslova 3 – Odhodki iz poslovanja. Sprostitve proračunskih obveznosti so spodaj v preglednici povzete po letu nastanka povezane pravne obveznosti.

Preglednica 5. Sprostitve proračunskih obveznosti za leto 2024 po letu nastanka (v milijonih EUR)

Proračunsko poglavje	Proračunski člen	2019	2020	2021	2022	2023	Skupaj
Infrastruktura	Skupna infrastruktura sistemov		-0,05	-0,98			-1,03
	Podporni center – tekoči stroški					-0,00	-0,00
	Omrežja					-0,01	-0,01
Notranje zadeve	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	SVI		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilnost		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Pravosodje	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Dejavnosti operativne podpore	Operativna podpora				-0,34	-2,49	-2,83
Skupaj		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

V okviru operativne podpore se znesek 2,83 milijona EUR nanaša na razveljavitve proračunskih odobritev za prevzem obveznosti, glede katerih je bil dosežen datum izteka pogodbe in pogodbeno predvidene rezervacije niso bile potrebne, npr. sprostitve obveznosti v zvezi s pogodbami o zunanji podpori, vključno z dodatnimi stroški za nadurno delo, sprostitve obveznosti v zvezi s preostalimi sestanki svetovalnih skupin in dejavnostmi usposabljanj za države članice.

Izvrševanje odobritev plačil¹¹⁴

Agencija je upravljala skupni izglasovani končni proračun v višini **260,11 milijona EUR v odobritvah plačil**, in sicer s 3 268 plačilnimi transakcijami. Konec leta 2024 je izvrševanje odobritev plačil za proračunske odobritve C1 doseglo 97,35 %, 2,65 % upravnih odhodkov pa je bilo prenesenih v leto 2025. V splošni proračun EU ni bila vrnjena nobena odobritev plačil (proračunske odobritve C1:

- v naslovu 1 je bila stopnja izvrševanja odobritev 99 %, 1 % pa se je samodejno preneslo v naslednje obdobje;
- v naslova 2 je stopnja izvrševanja dosegla 72,8 %, 27,2 % pa se je samodejno preneslo v leto 2025;
- V naslovu 3 je bilo izvršenih 100 % odobritev plačil.

Izvršenih je bilo 85,5 % odobritev plačil za upravne odhodke, ki so bile iz leta 2023 prenesene v leto 2024.

¹¹³ Odobritve za leto (tj. začetni proračun + sprememba proračuna ± prerazporeditve). To so „nedavne“ odobritve, vnesene v proračun na začetku proračunskega leta, ki jih je mogoče prerazporediti ali dopolniti z odobritvami iz spremembe proračuna.

¹¹⁴ Proračunske odobritve C1 kot izglasovani proračun.

Odobritve iz naslova 1 (odhodki za osebje) in naslova 2 (odhodki za infrastrukturo in poslovanje) se uporabljajo kot nediferencirana sredstva. Odobritve za prevzem obveznosti v naslovu 1 (odhodki za osebje)¹¹⁵ v višini 0,46 milijona EUR in naslovu 2 (odhodki za infrastrukturo in poslovanje) v višini 6,42 milijona EUR, ki leta 2024 še niso bile plačane in za katere obstajajo veljavne pravne obveznosti, so bile v skladu s členom 12(6) finančnih pravil agencije eu-LISA skupaj z ustreznimi odobritvami plačil prenesene v leto 2025.

V naslovu 3 je bil največji delež odobritev plačil porabljen za interoperabilnost, sistem SVI, skupno infrastrukturo sistemov in omrežja. Na naslednjih straneh je prikazana razčlenitev izvršenih odobritev plačil za proračun za poslovanje.

Podrobnejše informacije o vseh virih sredstev so predstavljene v Prilogi II.

Čas do plačila

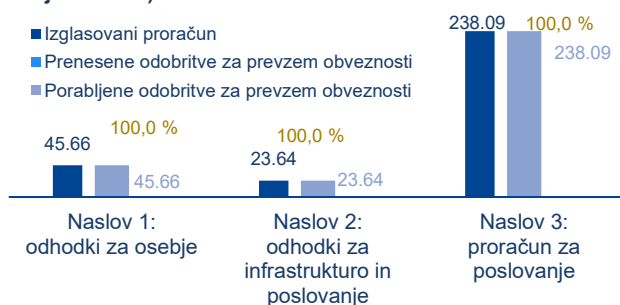
Povprečni čas do plačila za vse vrste plačil je bil še naprej bistveno krajši od določenih rokov: 15,8 dneva za plačila s 30-dnevnim rokom in 38,4 dneva za plačila s 60-dnevnim rokom. Pravočasno poplačilo upnikov kaže na učinkovitost finančne uspešnosti agencije eu-LISA.

V splošnem je bilo 98,2 % vseh transakcij plačanih v pogodbenem roku. Zaposnelih je bilo skupaj 58 plačil, za 16 od njih so bile upnikom plačane zamudne obresti v višini 12 014,06 EUR.

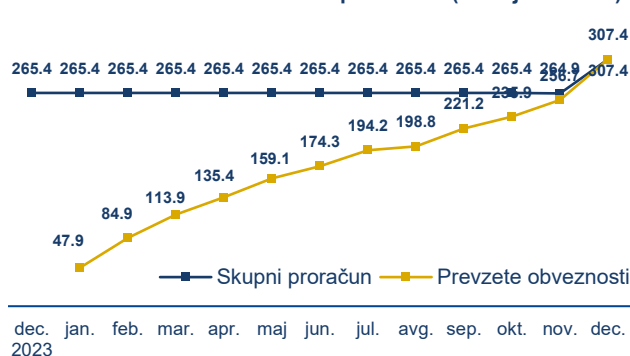
Izvrševanje proračuna

Agencija v okviru letnega poročanja objavlja stopnje izvrševanja proračuna in kazalnike uspešnosti.

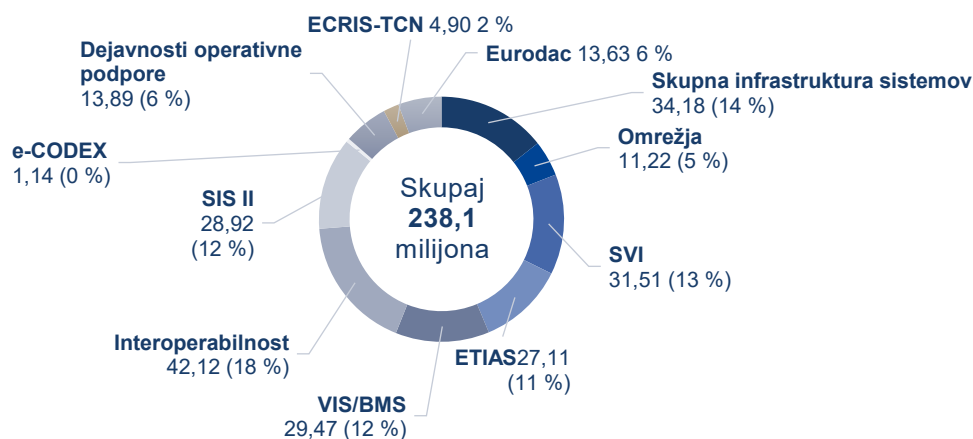
Slika 1. Poraba odobritev za prevzem obveznosti C1 (v milijonih EUR)



Slika 2. Trendi porabe sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti in ki so bila določena v proračunu (v milijonih EUR)

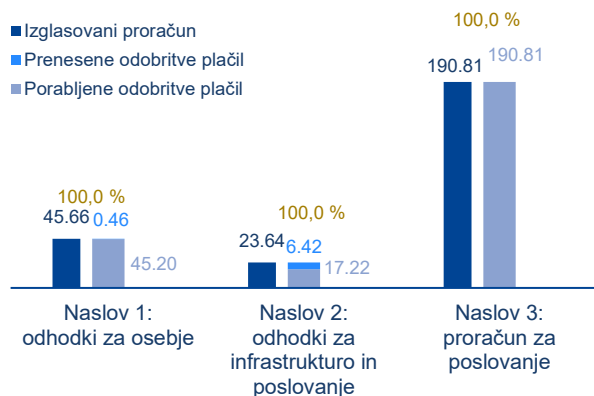


Slika 3. Izvršene odobritve za prevzem obveznosti iz naslova 3 (v milijonih EUR)

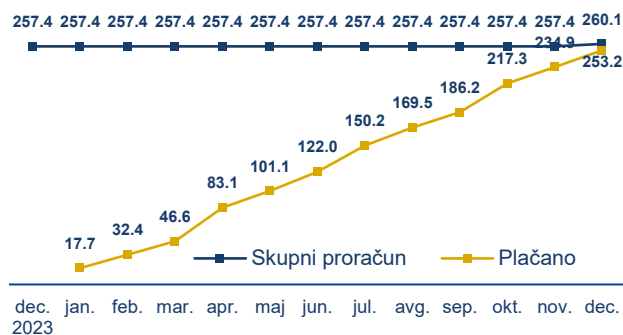


¹¹⁵ Odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, povezane s prejemki, niso bile prenesene.

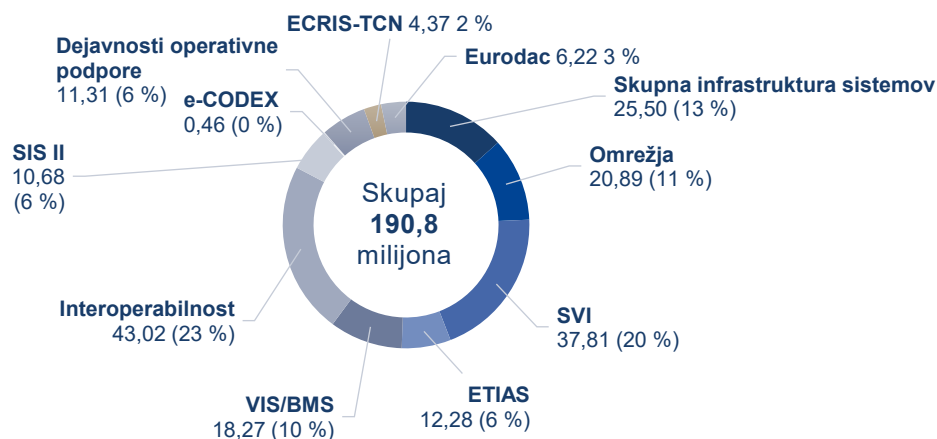
Slika 4. Poraba odobritev plačil C1 (v milijonih EUR)



Slika 5. Trendi porabe izplačanih in predvidenih proračunskih sredstev med letom (v milijonih EUR)

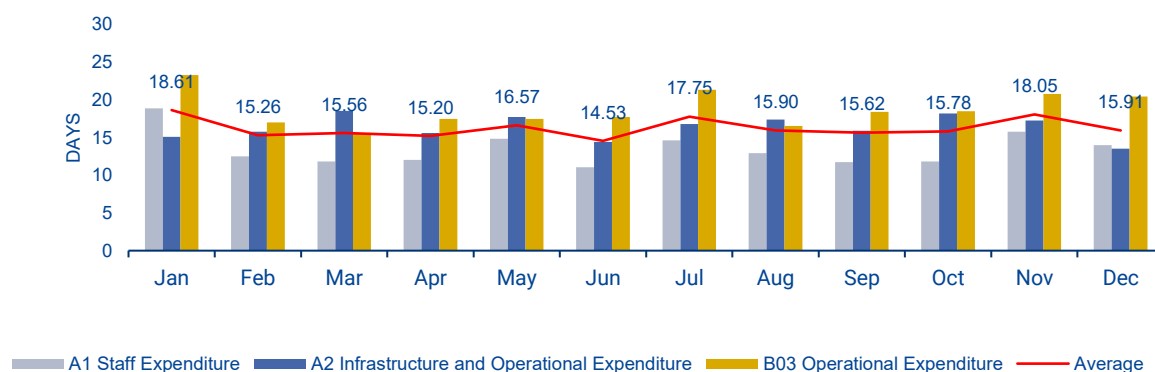


Slika 6. Izvršene odobritve plačil iz naslova 3 (v milijonih EUR)

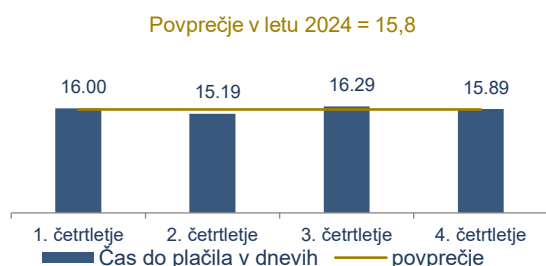


Slika 7. Mesečni razvoj skupnega časa do plačila (v dnevih)

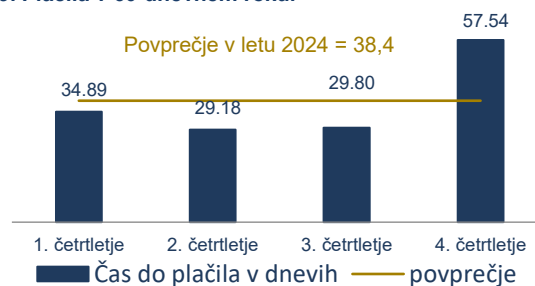
A1 Odhodki za osebje A2 Infrastruktura in odhodki iz poslovanja B03 Odhodki iz poslovanja / Povprečje



Slika 8. Plačila v 30-dnevem roku.



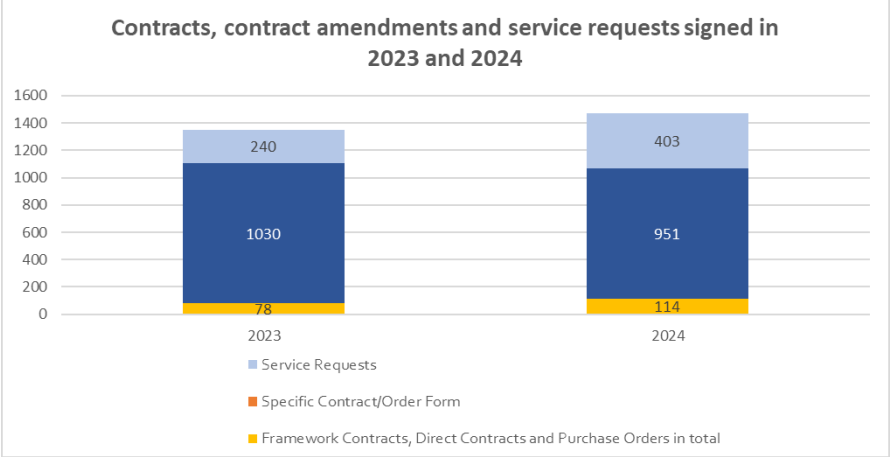
Slika 9. Plačila v 60-dnevem roku.



2.3.3. POSTOPKI ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Obseg pravnih obveznosti in splošnih dejavnosti javnega naročanja se je v letu 2024 še naprej povečeval, saj so bile med letom podpisane 1 504 pogodbe, kar je 10 % več kot v letu 2023, ko je bilo izvedenih 1 367 transakcij. Leta 2024 je bil najpogosteje uporabljeni postopek javnega naročanja še vedno postopek s pogajanji za naročila zelo nizke vrednosti.

Slika 10. Pogodbe, spremembe pogodb in zahtevki za storitve, podpisani v letih 2023 in 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	Podpisane pogodbe, spremembe pogodb in zahtevki za storitve
service requests	Zahtevki za podporo pri storitvah
specific contract / order form	Posebna pogodba/naročilnica
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	Okvirne pogodbe, neposredne pogodbe in naročilnice skupaj

Preglednica 6. Delež uporabljenih postopkov za oddajo javnega naročila po vrstah v letu 2024

Vrsta postopka/pravna podlaga	Lokalni ključ postopka	Delež	Dodeljeni znesek za sklop postopka (v EUR)
Postopek s pogajanji za naročilo nizke vrednosti	11	17,74 %	159 826,41
Postopek s pogajanji za naročilo srednje vrednosti	2	3,22 %	208 000,00
Postopek s pogajanji za naročilo zelo nizke vrednosti	40	64,51 %	333 113,83
Postopek s pogajanji brez predhodne objave	5	8,06 %	18 024 329,28
ODPRTI POSTOPEK	3	4,83 %	84 369 478,00
Omejeni postopek brez dinamičnega nabavnega sistema	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

Agencija je leta 2024 v skladu s točko 11.1(a, b, e in g) Priloge I k finančni uredbi EU podpisala naslednjo pogodbo:

Številka postopka	Naslov	Izvajalec	Znesek (v EUR)	Pravna podlaga
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program za povečanje zmogljivosti	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Priloga 1 – 11.1(a)
LISA/2023/NP/02	Zagotavljanje zdravstvenih storitev (zdravniški pregledi in preventiva) – Talin, Estonija	MELIVA AS	150 000,00	Priloga 1 – 11.1(a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Nakup rabljenega pohištva za prostore agencije eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Priloga 1 – 11.1(b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Povečanje zgornje meje za naročilo LISA/2020/OP/01 – storitve vzdrževanja stavb za prostore agencije eu-LISA v Strasbourg	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Priloga 1 – 11.1(e)
LISA/2023/NP/06	Najem prostorov za agencijo eu-LISA v Strasbourg, Francija	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Priloga 1 – 11.1(g) – Pogodbe za stavbe

2.4. PRENOS/NADALJNI PRENOS POOBLASTIL ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA NA ZAPOSLENE

V skladu s členoma 41 in 46 finančnih pravil agencije eu-LISA odredbodajalec prenese pooblastila za izvrševanje proračuna na imenovane odredbodajalce, večinoma na ravni vodje enote ali oddelka. Ti prenosi pooblastil se uporabljajo na podlagi matrike proračunske odgovornosti, ki je bila v agenciji eu-LISA vzpostavljena s sklepom izvršnega direktorja za dodelitev pristojnosti in odgovornosti imenovanim uslužbencem glede na njihovo vodstveno funkcijo v organizaciji v zvezi z načrtovanjem, izvrševanjem in spremljanjem proračunskih sredstev znotraj vseh finančnih tokov. Prenos pooblastil je na ravni proračunske vrstice za vse vire sredstev. Izvaja ga osebje, ki je za to vlogo uradno imenovano s sklepom izvršnega direktorja za določen znesek (tj. finančna zgornja meja).

Sistem prenosa pooblastil:

- razen možnosti umika na podlagi odločitve odredbodajalca nima časovnih omejitev;
- ne predvideva nadaljnjih prenosov pooblastil;
- je podvržen nizu kontrol in zahtev za poročanje, opisanih v listini o odredbodajalcih;
- temelji na redni analizi tveganja, ki jo izvaja oddelek za proračun in finance.

Vsak odredbodajalec na podlagi prenosa pooblastil mora izvršnemu direktorju vsako leto predložiti izjavo o zanesljivosti.

2.5. UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV

Spremembe kadrovskega načrta

V prvotnem kadrovskem načrtu agencije eu-LISA za leto 2024 je bilo odobreno **401 delovno mesto**, od tega 228 začasnih uslužbencev (ZU), 162 pogodbenih uslužbencev (PU) in 11 napotenih nacionalnih strokovnjakov (NNS). Da bi se upoštevale spremembe, ki izhajajo iz pakta o migracijah in azilu, se je kadrovski načrt agencije eu-LISA novembra 2024 **povečal na 421 delovnih mest**, zaradi česar se je povečalo tudi število začasnih (239) in pogodbenih uslužbencev (171). Število mest za NNS se v tem obdobju ni spremenilo.

primerjalna analiza zaposlenih

Agencija eu-LISA je v skladu z zahtevami okvirne finančne uredbe in metodologijo, ki so jo sprejeli vodje uprav agencij EU, opravila letno primerjalno analizo, da bi ocenila **razmerje med upravnim in operativnim osebjem**. V splošnem velja, da bi morala biti optimalna razporejenost delovnih mest in uslužbencev približno 70 % za operativne dejavnosti, 20 % za upravno podporo in naloge usklajevanja ter 10 % za nevtralne (finančne) dejavnosti. Rezultati primerjalne analize za leto 2024 so pokazali, da je razporejenost osebja agencije eu-LISA naslednja: 70,6 % za operativne naloge, 18,6 % za upravno podporo in naloge usklajevanja ter 10,7 % za nevtralne dejavnosti, kar odraža izboljšanje v primerjavi s številkami, o katerih so poročali leta 2023.

Zastopanost po spolu in državljanstvu

V letu 2024 so zaposleni v agenciji prihajali iz **23 različnih držav**: 22 držav članic EU in Združenega kraljestva. Ker je sedež agencije eu-LISA v Estoniji, operativna enota pa v Franciji (razen sistema e-CODEX v Estoniji), agencija meni, da velik delež francoskih državljanov (21,86 %) ne pomeni znatnega izkrivljanja splošne geografske uravnoteženosti. Kljub temu je v izbirnih postopkih še naprej spodbujala prijave kandidatov iz manj zastopanih držav in upoštevanje državljanstva pri izbiri ustreznih kandidatov z razpoložljivih rezervnih seznamov.

Čeprav je v primerjavi s prejšnjimi leti opazila pozitiven trend zastopanosti spolov, se je leta 2024 ta nekoliko zmanjšala (0,35 %), saj navkljub naraščajočemu številu delovnih mest temu trendu ne sledijo tudi prijave nezadostno zastopanega spola. Poleg tega je med letom odpoved delovnega razmerja dalo več uslužbenk. **Zastopanost žensk je v splošnem znašala 34,15 % oziroma 27,27 % med vodstvenimi delavci**, podobno kot v prejšnjih letih. Da bi agencija izboljšala to stanje, se je še naprej udeleževala panožnih sejmov in objavljala obvestila o prostih delovnih mestih na namenskih forumih.

Privabljanje in razvoj nadarjenega kadra

Agencija si je še naprej prizadevala za povečanje stopnje zasedenosti delovnih mest. Vendar se je zaradi sprememb, ki izhajajo iz pakta o migracijah in azilu, njen kadrovski načrt novembra povečal. Obdobje, ki je bilo na voljo za zaposlitev dodatnega osebja, ni bilo zadostno za zaključek postopkov zaposlovanja, zlasti zaradi zakonsko določenih odpovednih rokov pri obstoječih delodajalcih kandidatov.

Agencija je med letom nadaljevala s sprejemanjem učinkovitejšega pristopa k upravljanju rezervnih seznamov in izbirnih postopkov. Glede na prihodnje zaposlovanje kandidatov za osnovne funkcije IT in pobudo za izboljšanje notranjih razvojnih zmogljivosti (programsko inženirstvo, strokovno znanje o rešitvah) je opravila dva obsežna nabora talentov za razreda AD5 in AD6. Uporabljala je tudi rezervne sezname urada EPSO,

svoje rezervne sezname pa delila z drugimi agencijami.

Da bi dodatno okrepila svoje zaposlovanje, si je kot cilj zastavila 100 dni za zaključek izbirnega postopka, kar naj bi znatno skrajšalo trajanje postopka zaposlovanja. Zaradi tega sta se znatno povečala število in kakovost prijav. Tako je bilo mogoče zapolniti ključna delovna mesta v celotni organizaciji. Ključnega pomena je bil uspešen zaključek več izbirnih postopkov, vključno s tistimi za namestnico izvršnega direktorja, vodje enot, vodje oddelkov in specializirane vloge na področju informacijske tehnologije, s čimer se je okrepila zmogljivost za doseg strateških ciljev agencije. Čeprav je agencija leta 2024 zaposlila veliko število novih uslužbencev, pa veliko teh zaposlitev ni imelo nobenega vpliva na skupno število zaposlenih, saj je bilo izmed 63 kandidatov, izbranih leta 2024, 21 notranjih uslužbencev, ki so uspešno prestali izbirni postopek.

Agencija je okrepila tudi svoj položaj delodajalca prve izbire v informacijskem okolju. Razširila je svoj program pripravništev, tako da je vanj vključila tudi pripravnike na operativnih področjih, s posebnim poudarkom na spodbujanju udeležbe žensk na področjih STEM¹¹⁶, da bi spodbudila raznolikost spolov in ustvarila močan nabor bodočih strokovnjakov.

2.6. STRATEGIJA ZA VEČJO UČINKOVITOST

Agencija si je nenehno prizadevala za večjo učinkovitost in boljšo izkoriščenost svojih virov, da bi tako prispevala k izvajanju politik EU na področju PNZ.

Z **digitalnimi rešitvami**, kot so videokonferenčne zmogljivosti za sestanke (interne, medagencijske, Komisijine), je prihranila proračunska sredstva pri stroških službenih potovanj, hkrati pa zmanjšala tudi svoj skupni ogljični odtis. Poleg tega je večino svojih **dejavnosti usposabljanja izvajala na spletu** (96 % udeležencev na spletu), kar je prispevalo k zmanjšanju stroškov in delovne obremenitve njenega osebja, hkrati pa je državam članicam omogočilo prihranek v smislu porabljenega časa in stroškov udeležbe. Dodatna učinkovitost je posledica dejstva, da se večina spletnega gradiva za usposabljanje lahko ponovno uporabi.

Pri **zaposlovanju** je pridobila dodatno učinkovitost s sodelovanjem z drugimi agencijami pri skupnem javnem naročanju za objavo obvestil o prostih delovnih mestih in izmenjavo že oblikovanih rezervnih seznamov uspešnih kandidatov. Poleg tega je še izpopolnila svojo strategijo za pridobivanje virov, ki je bila nujno potrebna, da bi lahko bolje dodeljevala zunanjo podporo glede na svoje potrebe ob upoštevanju različnih vrst storitev v različnih vrstah pogodb. Posebna pozornost je bila namenjena prilagoditvam, ki so potrebne za ponovno pridobitev nadzora nad ključnimi procesi in funkcijami, da se zagotovi boljši nadzor nad vzpostavitvijo arhitekture interoperabilnosti in razvojem zahtev za nove sisteme. Vzporedno je agencija vzpostavila novo okvirno pogodbo za zagotavljanje občasnih uslužbencev, zaposlenih prek agencije za zaposlovanje. To bo pripomoglo k dobremu upravljanju proračuna, hkrati pa omogočilo boljši pregled nad človeškimi viri v agenciji.

Pri **upravljanju javnih naročil in pogodb** je agencija prenovila svoje orodje za spremljanje pogodb, da bi poenostavila dostop prek enotnega vmesnika za boljši nadzor in spremljanje pogodbenih rokov ter lažjo izmenjavo informacij. Navkljub temu so načrtovane nadaljnje izboljšave, da bi bilo orodje še učinkovitejše in celovitejše. Poleg tega je začela uporabljati orodje Komisije za upravljanje javnih naročil (PPMT), s katerim obvestila in razpisno dokumentacijo objavlja na portalu Tenders Electronic Daily (TED) ter na portalu za financiranje in razpise. Sprejela je tudi **postopek za pogajanja o cenah** za boljši nadzor nad življenjskim ciklom pogodb in kakovostjo nabave, s čimer je zagotovila stroškovno učinkovitejšo porabo finančnih sredstev.

Pri svojem poslovanju si močno prizadeva za izvajanje **prožnejših načinov dela v velikem obsegu**, krepitev presečnosti z združevanjem različnih skupin v začasne enote za izvajanje ključnih projektov in iskanje načinov za posodobitev svojega operativnega modela, da bi bila manj odvisna od zunanjih izvajalcev. Nov sistem Eurodac je začela razvijati s poskusnim novim razvojnim pristopom, katerega cilj je preoblikovati agencijo eu-LISA iz ponudnika storitev v poslovnega partnerja držav članic. Da bi zagotovila večjo učinkovitost, je začela izvajati **pobudo tovarne programske opreme (SoFa)**, ki zagotavlja standardiziran okvir za agilni in iterativni razvoj programske opreme, da bi racionalizirala produkcijo, pospešila uvedbo novih aplikacij ter prešla na stroškovno bolj učinkovit in nadgradljiv razvoj.

Da bi zmanjšala pritisk na **infrastrukturne stroške**, proučuje **rešitve tehnologije v oblaku** in metode za standardizacijo vzdrževanja sistemov. Leta 2024 je vzpostavila celovito platformo v oblaku (CCP) in na njej namestila svoj prvi sistem v oblaku e-CODEX. Ta platforma bo omogočala hitrejšo vzpostavitev in lažje razširjanje okolij aplikacij, saj ni potrebna nabava nobene dodatne strojne opreme. Agencija je pripravila tudi osnutek svoje strategije za rešitve v oblaku, katere cilj je sprejeti suverene tehnologije v oblaku (v okviru možnosti, ki jih določa pravni okvir). Upravni odbor je strategijo za računalništvo v oblaku sprejel januarja 2025.¹¹⁷

¹¹⁶ STEM pomeni naravoslovje, tehnologija, inženirstvo in matematika.

¹¹⁷ *Strategija agencije eu-LISA za računalništvo v oblaku za osnovne poslovne sisteme: hibridni okvir za gostovanje v več oblakih*, sprejet leta 2025.

Poleg tega je agencija izvedla interni pregled primerov uporabe, pri katerih bi **umetna inteligenca** (zlasti generativna umetna inteligenca) lahko izboljšala ali podprla učinkovitost korporativnih in operativnih dejavnosti, da bi optimizirala ponavljajoče se naloge ali naloge z nizko vrednostjo in tako osebjem omogočila, da se osredotoči na dejavnosti z višjo vrednostjo. Prvi pilotni projekti bodo vzpostavljeni leta 2025. Leta 2024 so bila generativna orodja umetne inteligence Komisije na voljo vsem uslužbencem, kar je omogočilo povečanje učinkovitosti, na primer pri prevajanju dokumentov ali z drastičnim zmanjšanjem delovne obremenitve in časa, potrebnega za pripravo zapisnikov sej, z modulom za pretvorbo govora v besedilo.

Agencija je leta 2024 začela izvajati študijo, da bi ocenila, kako bi **digitalizacija** lahko učinkoviteje podpirala in upravljala njene notranje postopke z olajšanjem dostopa do njih ter okrepitevijo njihove skladnosti. Nadaljevala je tudi z naložbami za digitalizacijo svojih notranjih delovnih postopkov in informacijskih orodij, da bi olajšala vsakodnevno delo. Na primer, **kadrovske datoteke so bile digitalizirane**, s čimer je bila vsa dokumentacija na voljo osebjem prek sistema Sysper, kar je med drugim izboljšalo razpoložljivost upravne dokumentacije in kariernega razvoja. Agencija je digitalizirala tudi poročila o letnem ocenjevanju in poskusni dobi ter racionalizirala postopek ocenjevanja, ki je tako postal prožnejši in učinkovitejši.

V podporo učinkovitemu spremljanju informacijskih sistemov na področju PNZ je še naprej nadgrajevala svoja orodja za operativne storitve s preходом na celovit informacijski ekosistem. Z izkoriščanjem prednosti zmogljivosti umetne inteligence in strojnega učenja je predstavila **nov sistem za upravljanje dogodkov**, s katerim je mogoče dogodke spremljati in upravljati v realnem času v vseh sistemih in infrastrukturi, da bi se skrajšal odzivni čas in incidenti hitreje rešili. Hkrati je začela uvajati novo **orodje za obdelavo zahtevkov za podporo** (ServiceNow, Snow), da bi učinkoviteje reševala težave in izboljšala uporabniško izkušnjo, hkrati pa omogočila stroškovno učinkovitejše upravljanje procesov v prihodnosti.

2.7. OCENA REZULTATOV REVIZIJE IN NAKNADNEGA OCENJEVANJA

2.7.1. SLUŽBA KOMISIJE ZA NOTRANJO REVIZIJO IN SKUPINA EU-LISA ZA NOTRANJO REVIZIJO

Skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA (**IAC**) je vse leto delovala kot kontaktna točka za Službo za notranjo revizijo Evropske komisije (**IAS**), Evropsko računsko sodišče (**ERS**) in Evropski urad za boj proti goljufijam (**OLAF**). Ta vloga je pomembna za zagotavljanje kar najmanjših motenj pri rednih dejavnostih agencije in preprečevanje podvajanja prizadevanj.

Preglednica 7. Povzetek tem notranje revizije, obravnavanih v letu 2024

Revizor	Obravnavana revizijska tema ¹¹⁸	Tematika in rezultati
IAC	Ocena revizijskega tveganja poslovne informacijske infrastrukture v agenciji – poudarek na informacijskotehnoški varnosti	Cilj je bil zagotoviti neodvisno, objektivno in razumno zagotovilo o ustreznosti zasnove notranjih kontrol, vzpostavljenih za zmanjšanje poslovnega učinka ranljivosti in incidentov na področju informacijske varnosti v okviru upravljanja korporativnega sistema IKT agencije. Gre za opis ugotovljenih preostalih tveganj v obsegu petih kontrolnih ciljev po oceni obstoja pričakovanih notranjih kontrol in ustreznosti njihove zasnove. Sprejeti so bili ustrezni blažilni ukrepi.
IAC	Revizija finančnih tokov agencije eu-LISA – vključno z upravljanjem pravic dostopa do sistema ABAC (zagotovilo)	Notranje kontrole, vzpostavljene za finančne tokove agencije eu-LISA, so ustrezno zasnovane in delujejo učinkovito, tako da dajejo razumno zagotovilo, da se finančne transakcije obdelujejo natančno, učinkovito in v skladu z veljavnimi predpisi, pravili, politikami in postopki. Vodja skupine za notranjo revizijo kot nevtralni preveritelj potrjuje tudi skladnost pravic dostopa do sistema ABAC glede odgovornosti odredbodajalca in pooblaščenih odredbodajalcev v skladu s stalnimi postopki, ki se v agenciji eu-LISA uporabljajo od 15. maja 2024 dalje. Po reviziji je bil pripravljen ustrezen akcijski načrt.
IAC	Revizija postopkov notranje kontrole in obvladovanja tveganj (zagotovilo)	Notranje kontrole, vzpostavljene za postopke notranje kontrole in obvladovanja tveganj, so ustrezno zasnovane ter delujejo učinkovito in uspešno, tako da dajejo razumno zagotovilo, da so cilji agencije, določeni za oba postopka, izpolnjeni. Po reviziji je bil pripravljen ustrezen akcijski načrt.
IAC	Revizija sistema okoljskega upravljanja	Notranje kontrole, vzpostavljene za sistem okoljskega ravnanja, so ustrezno zasnovane in delujejo učinkovito, tako da dajejo razumno zagotovilo, da agencija eu-LISA:

¹¹⁸ **Zagotovilo:** neodvisna ocena učinkovitosti postopkov obvladovanja tveganj, kontrole in upravljanja. **Usklajevanje** z zunanjo revizijo ter drugimi funkcijami notranje kontrole in spremljanja zagotavlja pokritost in je hkrati zagotovilo, da se prizadevanja ne podvajajo, kjer je to mogoče. **Svetovalne** storitve: dejavnosti, za katere zaprosi vodstvo ter katerih narava in obseg sta dogovorjena z izvršnim direktorjem agencije eu-LISA. Njihov namen je dodati vrednost ter izboljšati postopke agencije eu-LISA na področju upravljanja, obvladovanja tveganj in kontrole.

Revizor	Obravnavana revizijska tema ¹¹⁸	Tematika in rezultati
	agencije (zagotovilo)	■ ustrezno upravlja in zmanjšuje vse vplive svojih dejavnosti na okolje v svojih prostorih in pisarnah v Talinu, Strasbourg in Bruslju; ■ lahko doseže cilje za leto 2024, določene za sistem okoljskega ravnanja; ■ zavzema razmeroma trden položaj in ima glede na pristop zunanjega revizorja dobre možnosti za registracijo v sistem EMAS. Vendar pa je treba še veliko storiti, da bi na vseh področjih utrdili skladnost in izpolnili vsa pričakovanja postopka registracije v sistemu EMAS. Po reviziji je bil pripravljen ustrezen akcijski načrt.
IAC	Revizija procesa upravljanja konfiguracij (zagotovilo)	Notranje kontrole, vzpostavljene za operativni proces upravljanja konfiguracij, so ustrezno zasnovane ter delujejo uspešno in učinkovito, tako da dajejo razumno zagotovilo, da so cilji agencije, določeni za ta proces, izpolnjeni. Po reviziji je bil sprejet ustrezen akcijski načrt.
IAC	Revizijski postopki, povezani s strategijo agencije za boj proti goljufijam (zagotovilo)	Agencija je ustrezno dosegla cilje, določene v strategiji za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024. Kljub temu obstajajo naslednje možnosti za okrepitev notranjih kontrol in zmanjšanje tveganja goljufij: 1. vodstvo bi moralo dajati zgled in spodbujati udeležbo zaposlenih na srečanjih za ozaveščanje o integriteti, etiki in boju proti goljufijam; 2. vodstvo bi moralo okrepiti izvajanje izvedbenih pravil o priročniku za službena potovanja, ki jih je sprejela agencija; 3. odbor za kakovost bi moral višjemu vodstvu začeti dajati zagotovila o doseganju meril in kazalnikov kakovosti na ključnih operativnih področjih agencije, tj. pri upravljanju programov in projektov, operativnem upravljanju osnovnih poslovnih sistemov in korporativnih procesov; 4. nadaljnje izvajanje in v celoti dokumentiranje rednih pregledov računov osebja in zunanjih uporabnikov za vse komunikacijske in informacijske sisteme agencije eu-LISA, da se zagotovi skladnost z veljavnimi varnostnimi politikami in standardi ter se čim bolj zmanjša varnostna ranljivost, ki jo lahko izkoristijo morebitni goljufi; 5. strategijo nadzora je treba uradno odobriti in vključiti v sistem spremljanja, da se zagotovi njeno pravočasno in učinkovito izvajanje. Vse te morebitne izboljšave bo agencija upoštevala pri pripravi strategije za boj proti goljufijam za naslednje obdobje 2025–2027.
Skupina za notranjo revizijo (IAC), Služba za notranjo revizijo (IAS), Evropsko računsko sodišče (ERS)	Nadaljnje spremljanje revizijskih priporočil	Revizorji so potrdili, da je bilo 17 revizijskih priporočil v celoti izvedenih, in jih zaključili. Podrobnosti so na voljo v posebnem poglavju spodaj.
IAC	Celovito spremljanje in poročanje o še odprtih revizijskih priporočilih	Cilj spremljanja je bil potrditi, da so težave rešene in da so izboljšave izvedene. IAC spremlja napredek agencije eu-LISA pri izvajanju akcijskih načrtov, pripravljenih na podlagi različnih revizijskih priporočil, in o tem poroča upravi agencije.
ERS	Zakonitost in pravilnost zaključnih računov za leto 2024 – končno	Skupina za notranjo revizijo je usklajevala in olajšala delo revizijske skupine Evropskega računskega sodišča in skupin agencije eu-LISA, ki jih revizija zadeva. Glede na mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti plačil je Skupina za notranjo revizijo omogočila tudi obsežen razčiščevalni postopek med revizorjem Računskega sodišča in vodstvom agencije ter pripravo njenega akcijskega načrta za obravnavo pripomb Računskega sodišča. Podrobnosti so na voljo v posebnem poglavju spodaj.
IAC	Letna ocena revizijskega tveganja Skupine za notranjo revizijo	Delo je obsegalo izvedbo delavnic in pregledov z vodstvom, zbiranje in analizo ustreznih informacij ter pripravo poročil o tveganjih na ravni enote, oddelka in agencije kot celote. Ocena je bila pomembna tudi za zagotovitev ustreznega razumevanja in predaje sistemov obvladovanja tveganj in notranjih kontrol vodstvu po reorganizaciji agencije, napovedani 14. marca 2024, in odstopu izvršne direktorice, ki je začel veljati 1. julija 2024. Ker je Računsko sodišče izdalo še eno revizijsko mnenje s pridržkom o pravilnosti in zakonitosti plačil (pri čemer je priznalo, da je večina transakcij, ki so bile označene kot nepravilne, izhajala iz prejšnjih ugotovitev), se je IAC še naprej proaktivno in pregledno odzivala na ta negativni dogodek z velikim vplivom na ugled, in sicer tako, da: ■ je sodelovala z revizijsko skupino Evropskega računskega sodišča, da bi bolje razumeli ugotovitve in razloge za revizijsko mnenje s pridržkom (med revizijo in

Revizor	Obravnavana revizijska tema ¹¹⁸	Tematika in rezultati
		razčiščevalnim postopkom); ■ je redno vodstvo agencije redno obveščala o poteku revizij, mnenjih in njihovih posledicah; ■ je izvedla analize izvornih vzrokov, da bi ugotovili osnovne težave, ki so privedle do tega revizijskega mnenja; ■ je naredila načrt za izvedbo notranjih kontrol za leto 2025, da se podobne težave ne bi več ponovile v prihodnosti.
IAS	Revizija, ki jo je Služba za notranjo revizijo izvedla v zvezi z javnimi naročili in upravljanjem pogodb	Skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA je omogočila uspešno izvedbo revizije. Cilj revizije je bil oceniti ustreznost zasnove ter učinkovitost in uspešnost upravljanja, obvladovanj tveganj in sistema notranjega nadzora postopkov v zvezi z javnimi naročili in upravljanjem pogodb v agenciji. Čeprav so postopki, povezani z javnimi naročili in upravljanjem pogodb v agenciji, na splošno ustrezno zasnovani, je bila ugotovljena zelo pomembna pomanjkljivost glede potrebnih izboljšav v zvezi z orodjem agencije za spremljanje pogodb in usklajevanja spremljanja pogodb, kar vpliva na uspešnost in učinkovitost postopka. Po reviziji je bil sprejet ustrezen akcijski načrt.
IAC	Zakonitost in pravilnost zaključnih računov za leto 2024 – vmesno	Skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA je omogočila uspešno izvedbo revizije.

2.7.2. EVROPSKO RAČUNSKO SODIŠČE (ERS)

Evropsko računsko sodišče (ERS) je leta 2024 dokončalo revizijo **zaključnega računa agencije eu-LISA** za proračunsko leto 2023. Sodišče je revidiralo zaključni račun agencije (vključno z računovodskimi izkazi in poročili o izvrševanju proračuna za proračunsko leto, ki se je zaključilo 31. decembra 2023) v povezavi z zakonitostjo in pravilnostjo transakcij, povezanih s tem zaključnim računom.

Po mnenju Računskega sodišča zaključni račun agencije eu-LISA za leto 2023 v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavlja njen finančni položaj na dan 31. decembra 2023 (poslovni izid, denarne tokove in gibanje kapitala) v skladu z njeno finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije. Ta pravila temeljijo na mednarodno sprejetih računovodskih standardih za javni sektor. Vendar Računsko sodišče v zvezi z naslovom o poudarjeni zadevi opozarja na opombo 2.2.5.3 k zaključnemu računu za leto 2023 glede finančnega položaja glavnega izvajalca z dvema aktivnima okvirnima pogodbama.

Računsko sodišče meni, da so prihodki, povezani z zaključnim računom za leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih zakoniti in pravilni. V zvezi s plačili je Računsko sodišče odkrilo, da je do neskladnosti prišlo pri plačilih v skupnem znesku 12,6 milijona EUR, kar je 3,2 % odobritev plačil, ki so bila na voljo leta 2023, s čimer je bil presežen prag pomembnosti, določen za revizijo, zato je bilo podano mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti z zaključnim računom povezanih plačil. Vendar se večina zneska nepravilnih plačil, sporočenega za leto 2023 (9,9 milijona EUR od 12,6 milijona EUR), nanaša na opažanja, ki so bila podana že leta 2022. Kar zadeva zadevne zneske, je večina pogodb, na katere je vplivala napaka, leta 2023 že potekla ali pa jih je agencija eu-LISA prekinila. Računsko sodišče je podalo tudi ugotovitve o upravljanju, kontrolnih sistemih in upravljanju proračuna, ki pa niso postavile pod vprašaj zgornjih mnenj. Agencija je pripravila akcijski načrt za obravnavo teh ugotovitev.

2.7.3. EVROPSKI NADZORNIK ZA VARSTVO PODATKOV (ENVP)

Zunanje revizije skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov omogočajo visoko raven varstva podatkov in stalno izboljševanje operativnega upravljanja informacijskih sistemov na področju PNZ. Agencija eu-LISA je leta 2024 še naprej spremljala napredek pri **izvajanju priporočil**, opredeljenih v prejšnjih revizijah ENVP:

- po končani **reviziji sistemov Eurodac, SIS in VIS**, ki je bila izvedena oktobra 2022, je bilo septembra 2023 objavljeno končno poročilo, ki je vsebovalo 37 priporočil (od katerih jih je bilo do konca leta 2024 zaključenih 29);
- po končani **reviziji sistema SIS**, ki je bila izvedena decembra 2023, je bilo septembra 2024 objavljeno končno poročilo, ki je vsebovalo 22 priporočil (od katerih je bilo do konca leta 2024 zaključeno eno); upravni odbor je junija 2024 sprejel končne pripombe k osnutku poročila, ki je bil uradno sprejet 31. julija 2024. Pripombe so bile ENVP predložene 2. avgusta 2024, torej v celoti v skladu z dogovorjenim rokom.

Agencija je v vseh primerih pripravila ustrezne akcijske načrte, v katere je vključila priporočila ENVP, hkrati pa je ENVP predložila četrtletna poročila, upravnemu odboru in njegovemu odboru za revizijo, skladnost in finance (ACFC) pa poročila o stanju nerešenih priporočil.

2.8. SPREMLJANJE IZVAJANJA REVIZIJSKIH PRIPOROČIL

2.8.1. SPREMLJANJE REVIZIJSKIH PRIPOROČIL IN Z NJIMI POVEZANIH AKCIJSKIH NAČRTOV

Skupina za notranjo revizijo je še naprej spremljala napredek pri izvajanju revizijskih priporočil. V ta namen je od odgovornih oseb za ta priporočila zbrala najnovejše informacije in pripravila poročila o spremljanju, ki se predložijo izvršnemu direktorju in upravnemu odboru.

Agencija je leta 2024 učinkovito zaključila skoraj vsa pomembna in najstarejša priporočila (razen glede strategije za pridobivanje virov, glejte v nadaljevanju) in dosegla zelo visoko **97-odstotno stopnjo izvedbe**, pri čemer je bilo izvedenih 34 priporočil od 35, ki bi jih bilo treba zaključiti v letu 2024. V spodnji preglednici je povzeto stanje glede napredka pri izvajanju revizijskih priporočil Službe za notranjo revizijo, Skupine za notranjo revizijo, Evropskega računskega sodišča in urada OLAF na dan 31. decembra 2024.

Preglednica 8. Stanje napredka pri izvajanju revizijskih priporočil Službe za notranjo revizijo, Skupine za notranjo revizijo, Evropskega računskega sodišča in urada OLAF

Priloga po pomembnosti	Vsa nezaključena za leto 2024	V izvajanju	Izvedena	Zapadla	Zaključena	Vsa nezaključena ob koncu leta 2024
kritična	–	–	–	–	–	–
zelo pomembna	22	1	20	1	8	14
pomembna	16	2	14	–	9	7
Skupaj	38	3	34	1	17	21

Legenda pojmov:

- **v izvajanju**: izvajanje poteka v skladu z načrtom ali novim rokom/akcijskim načrtom, dogovorjenim z revizorjem;
- **izvedena**: potrdila odgovorna oseba za priporočilo, pripravljena so za revizorjevo preveritev;
- **zapadla**: izvajanje poteka, vendar ni bilo končano v dogovorjenem roku;
- **zaključena**: revizor je zadevo uradno zaključil;
- **kritična**: temeljna pomanjkljivost v revidiranem procesu, škodljiva na ravni subjekta;
- **zelo pomembna**: temeljna pomanjkljivost, ki škoduje celotnemu procesu (s to oznako so označena vsa priporočila Računskega sodišča);
- **pomembna**: pomembna pomanjkljivost v celotnem procesu ali temeljna pomanjkljivost znatnega dela revidiranega procesa.

Preglednica 9. Nezaključena revizijska priporočila, vključno s tistimi z velikimi zamudami (> 6 mesecev na dan 31. 12. 2024)

Revizor/naslov revizije/leto	Naslov	Stopnja pomembnosti	Prvotni rok	Zamuda	Ukrepi agencije
Poročilo IAS o zaposlovanju in sodelovanju ponudnikov strukturnih storitev ter organizacijski etiki v eu-LISA/2020	Pridobivanje človeških virov mora temeljiti na dokumentirani in posodobljeni oceni	zelo pomembna	30. 6. 2021	4 leta	Marca 2024 se je začela obsežna reorganizacija v podporo novim načinom dela za zagotovitev uspešne izvedbe časovnega načrta za interoperabilnost. Agencija bo leta 2025 prejela rezultate zunanje ocene. Ta dva elementa sta osnova za posodobitev strategije za pridobivanje virov in metode dodeljevanja virov. Zato je agencija izpopolnila priporočeni izvedbeni načrt in predstavila ciljni datum na avgust 2025.

Agencija se je še naprej zavezala, da bo hitro in odločno ukrepala v zvezi z zamudami pri izvajanju teh nerešenih priporočil, vključno s predstavitvijo ciljnih datumov ter obveščanjem revizorjev o napredku pri izvajanju zadevnih akcijskih načrtov.

Za potrditev zaključka priporočil, ki jih je agencija eu-LISA opredelila kot „izvedena“ (postavke pod „zaključena“), sta Služba za notranjo revizijo in Skupina za notranjo revizijo izvedli letno spremljanje akcijskih načrtov, ki so bili razglašeni za „izvedene“, in zaključili 19 revizijskih priporočil. Računsko sodišče je spremljalo tudi izvajanje svojih revizijskih priporočil iz prejšnjih let.

2.8.2. NADALJNI UKREPI V ZVEZI S PREISKAVAMI, KI JIH JE IZVEDEL URAD OLAF¹¹⁹

Agencija je leta 2024 začela izvajati priporočila iz preiskav urada OLAF v zvezi s primerom OC/2022/0866/A2.

¹¹⁹ Člen 11 Uredbe (EU/Euratom) št. 883/2013 o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF).

2.9. SPREMLJANJE UGOTOVITEV ORGANA, ODGOVORNEGA ZA PODELITEV RAZREŠNICE

Odbor Evropskega parlamenta za proračunski nadzor (odbor CONT) je leta 2024 začel letni postopek razrešnice za dejavnosti agencij in skupnih podjetij EU, ki so se izvajale v proračunskem letu 2023. Ta postopek zagotavlja skladnost z ustreznimi zahtevami pravnega in regulativnega okvira ter uporabo načel dobrega finančnega poslovanja, in sicer gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Maja 2025 je Evropski parlament izvršni direktorici agencije eu-LISA podelil razrešnico glede izvrševanja proračuna za leto 2023, odobril zaključni račun agencije eu-LISA za proračunsko leto 2023 in podal svoje pripombe v resoluciji.

Glavne pripombe so se nanašale na:

- **ponavljajoče se nepravilnosti pri plačilih** (nepravilnost okvirne pogodbe, neupravičen postopek s pogajanjem, nedovoljena sprememba pogodbe, neskladnost s pogodbenimi pogoji);
- **ponavljajoče se in previsoke ravni prenosov;**
- **neuravnoteženo zastopanost spolov.**

Da bi poudarila ugotovljena področja za izboljšanje in obravnavala področja ključnega pomena, je agencija zlasti:

- sprejela potrebne ukrepe za izboljšanje svojih **postopkov upravljanja pogodb**, da bi odpravila pomanjkljivosti, ki so jih ugotovili revizorji;
- pripravila akcijski načrt, vključno z več ukrepi za spoštovanje načela enoletnosti, in oblikovala nove postopke za zmanjšanje prenosov v skladu z načelom enoletnosti;
- na novo opredelila svojo strategijo zaposlovanja, da bi bolje upoštevala uravnoteženo zastopanost spolov.

Agencija je sprejela potrebne ukrepe in pripravila ukrepe za obravnavanje navedenih pripomb.

Preglednica 10. Pripombe organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Št. Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice	Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla
Splošno	
1 ■ poziva k izboljšavi mehanizmov upravljanja, da bi preprečili podvajanje pristojnosti in povečali operativno učinkovitost;	Zaključeno Agencija je marca 2024 izvedla reorganizacijo, ki so ji 16. marca 2025 sledile prilagoditve. Svoje strukture notranjega upravljanja redno pregleduje in optimizira. Poleg tega je pripravila listine za vse notranje enote, s katerimi je seznanila vse osebje, s čimer je zagotovila ustrezno odgovornost za funkcije, procese in storitve ter preprečila prekrivanje ali vrzeli v upravljanju. Trenutno poteka zunanja ocena dela agencije, pri kateri se en del nanaša tudi na upravljanje.
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje	
2 ■ poziva jih, naj vsako leto podrobno razčlenijo odhodke, med drugim o pogodbah z zunanjimi izvajalci, svetovalnih storitvah in podizvajalci; ■ vztraja, da so potrebna orodja za digitalno poročanje v realnem času, ki bodo izboljšala finančni nadzor in odgovornost do Parlamenta in javnosti; ■ spodbuja nadaljnji napredek pri revizijskih priporočilih;	Zaključeno Agencija predstavlja analitične podatke o svojih odhodkih v letnem zaključnem računu ter v poročilu o upravljanju proračuna in finančnem poslovanju, ki ga pošlje proračunskemu organu. Poleg tega ima interna poročila o spremljanju. Upravljalni odbor agencije izvaja mesečni pregled izvrševanja proračuna v vseh enotah. Leta 2024 je agencija dosegla 97-odstotno stopnjo izvedbe revizijskih priporočil.
Pregled revizijskih rezultatov	
3 ■ vendar ugotavlja, da je sicer za večino agencij izdalo mnenje brez pridržkov o zakonitosti in pravilnosti plačil, povezanih z računovodskimi izkazi, izjema pa je bila opažena pri agenciji eu-LISA;	Poteka Agencija se je seznanila z opažanjem in poziva, naj se sklicuje na odgovor na opažanje 43 v nadaljevanju.
4 ■ ugotavlja, da se za agencijo eu-LISA pridržek nanaša na nepravilna plačila v skupni vrednosti 12,6 milijona EUR, izvršena v letu 2023, kar je 3,2 % vseh razpoložljivih sredstev za plačila, vključno z 2,7 milijona EUR za pogodbe, revidirane v letu 2023, in 9,9 milijona EUR za pogodbe, ki so bile v revizijskem poročilu za leto 2022 ocenjene kot nepravilne;	Poteka Največja nepravilnost je bila povezana z okvirno pogodbo iz izrednega postopka s pogajanjem za sistem VIS, ki jo je Računsko sodišče izpostavilo v svojem poročilu za leto 2022 in ki je bila sklenjena v nasprotju s priporočili služb notranjega nadzora. S tega vidika se trenutni preostali ukrepi v okviru notranje kontrole nanašajo le na pridobljene izkušnje in nadaljnje ukrepanje v zvezi z razveljavitvijo notranjih kontrol s strani vodstva. Agencija poleg tega dejavno izvaja naslednji sklop ukrepov za zagotovitev popolne skladnosti in pravočasnosti pri oddaji in izvedbi javnih naročil: ■ racionalizacija upravljanja javnega naročanja in pogodb, ■ okrepitev pravnih pregledov, ki jih izvaja skupina za javna naročila na ključnih točkah postopkov javnih naročil in upravljanja pogodb, ■ izvajanje strategije nadzora, sprejete leta 2024 za obdobje 2024–2025, s poudarkom na javnem naročanju in upravljanju pogodb, ■ posodobitev strategije javnega naročanja v skladu s strategijo za pridobivanje virov in prožno metodologijo, ■ izvedba nove analize tveganja v zvezi z zasnovo finančnih tokov, ■ sprejetje nove politike o upravljanju proračuna, proračunski odgovornosti in finančnem nadzoru, ■ vzpostavitev naložbene politike in s tem povezanega organa upravljanja. Cilj vseh teh ukrepov je zagotoviti jasne vloge, odgovornosti, postopke, smernice in navodila ter enotno orodje, usposabljanje in gradivo za e-učenje na področju upravljanja pogodb ter razviti in uvesti zmogljivost za naknadne kontrole.
5 ■ z zaskrbljenostjo ugotavlja, da je bilo ponovno izdano mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti plačil agencije eu-LISA, kar odraža odprta vprašanja, ki jih je Računsko sodišče izpostavilo v prejšnjih poročilih od leta 2020; ■ je seznanjen z ugotovitvijo Računskega sodišča, da se je večina pogodb, na katere so vplivale napake, iztekla oziroma jih je agencija eu-LISA zaključila leta 2023;	Poteka Agencija se zaveda, da so ugotovitve Računskega sodišča izredno pomembne, in se zavezuje, da jih bo v celoti uresničila. Še vedno je v veljavi ena posebna pogodba, ki je povzročila nepravilna plačila, kot je Računsko sodišče poročalo v prejšnjih letih.

Št. Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

- 6
- ugotavlja, da je podlaga za mnenje s pridržkom (eu-LISA) v letu 2023 vključevala naslednje nepravilnosti:
 - nepravilnost pri okvirni pogodbi: ugotavlja, da je agencija eu-LISA znatno spremenila nekatere cenovne elemente v finančnih ponudbah dveh ponudnikov in s tem presegla popravke, dovoljene v skladu s členom 151 finančne uredbe, kar je neposredno vplivalo na izid javnega razpisa, pri čemer so povezana plačila v letu 2023 znašala 2,7 milijona EUR;
 - neupravičen postopek s pogajanj: je seznanjen tudi z nepravilnim plačilom v višini 7,7 milijona EUR, povezanim z okvirno pogodbo, oddano po postopku s pogajanj brez ustrezne utemeljitve, kar je v nasprotju s standardi javnega naročanja;
 - nedovoljena sprememba pogodbe: ugotavlja, da so bila plačila v višini 1,8 milijona EUR po neodobreni spremembi, s katero se je vrednost pogodbe s fiksno ceno povečala za 3,6 milijona EUR, razvrščena kot nepravilna;
 - neskladnost z okvirnimi pogodbenimi pogoji: z zaskrbljenostjo ugotavlja, da so bila plačila na podlagi okvirne pogodbe za vzdrževanje skupne infrastrukture v skupni vrednosti 0,4 milijona EUR nepravilna, saj je posebna pogodba odstopala od okvirne pogodbe;

- 7
- izraža globoko zaskrbljenost zaradi ponavljajočih se težav v zvezi z javnimi naročili, zaradi katerih je že četrto leto zapored izdano mnenje s pridržkom, in poziva agencijo eu-LISA, naj nemudoma sprejme popravne ukrepe za obravnavo in preprečevanje teh težav v prihodnjem finančnem upravljanju in pri javnih naročilih, pri čemer naj zagotovi popolno skladnost s finančno uredbo;
 - poziva jo, naj Parlament do 30. junija 2025 obvesti o napredku v tej zadevi;

- 8
- poudarja, da finančna uredba sicer ne določa zgornjih mej za prenose, a ponavljajoče se in prekomerne stopnje prenosov ogrožajo proračunsko načelo enoletnosti in kažejo na strukturne težave v ciklu proračunskega postopka in izvrševanja proračuna;
 - ugotavlja, da je v 14 agencijah (vključno eu-LISA) stopnja prenosov, ki skupaj vplivajo na vse proračunske naslove, višja od 15 %;

- 9
- poudarja, da je Računsko sodišče z odstavki o poudarjanju zadev opozorilo na zadevo, predstavljeno ali razkrito v zaključnem računu, ki je tako pomembna, da je nujna za uporabnikovo razumevanje zaključnega računa ali z njim povezanih prihodkov ali plačil;
 - ugotavlja tudi, da je Računsko sodišče za proračunsko leto 2023 uporabilo odstavke o poudarjanju zadev za agencijo eu-LISA;

- 10
- ugotavlja, da je v zaključnem računu agencije eu-LISA objavljen finančni položaj ključnega izvajalca z dvema aktivnima okvirnima pogodbama;
 - ugotavlja, da ima agencija eu-LISA dve aktivni okvirni pogodbi z izvajalcem, ki je član konzorcija in ki je v pogodbah nadomestil matično podjetje ter je odgovoren za izvajanje in vzdrževanje sistema vstopa/izstopa ter zagotavljanje storitev v okviru sklopa 1 okvirne pogodbe za horizontalne dejavnosti;
 - ugotavlja, da neporavnana pogodbeni zneska znašata 97,5 milijona EUR oziroma 41 milijonov EUR;

Poteka

Agencija je pregledala smernice za javno naročanje in politiko upravljanja pogodb ter pripravila nov priročnik o upravljanju pogodb ter pregledala kontrolne sezname in delovne postopke. Aktivno izvaja ukrepe za zagotovitev popolne skladnosti in pravočasnosti pri oddaji in izvedbi javnih naročil (tj. vzpostavljena je nova enota za javna naročila in upravljanje pogodb, okrepljeni pregledi, posodobljena strategija nadzora in strategija javnega naročanja).

Poteka

Agencija se zaveda, da so ugotovitve Računskega sodišča izredno pomembne, in se zavezuje, da jih bo v celoti uresničila. Še vedno je v veljavi ena posebna pogodba, ki je povzročila nepravilna plačila, kot je Računsko sodišče poročalo v prejšnjih letih.

Agencija bo o zadevnem napredku obvestila tudi Evropski parlament.

Zaključeno

Agencija eu-LISA svoj proračun izvršuje z več kot 70 % diferenciranih proračunskih sredstev, pri čemer prenosi odražajo večletno naravo dejavnosti v skladu s finančnimi pravili.

V naslovu 2 so prenosi presegli 20-odstotni prag, ki ga je izpostavilo Računsko sodišče, predvsem zaradi znatnih odhodkov za zunanje podporno osebje, storitve fizične varnosti in poslovno informacijsko tehnologijo.

Za zmanjšanje prenosov proračunskih sredstev je bila od leta 2023 sprejeta vrsta ukrepov. Glavna pobuda je preoblikovanje obdobja za izpolnitev obveznosti, da bodo boljše ustrezala letnemu ciklu. Pričakuje se, da se bodo zaradi tega postopoma zmanjšale neplačane obveznosti, ki jih je treba prenesti v naslednje proračunsko leto.

S temi ukrepi se je število prenosov iz leta 2024 v leto 2025 v primerjavi s prejšnjim letom prepolovilo za skoraj 50 %.

Ni relevantno

Agencija je seznanjena z ugotovitvijo.

Poteka

Agencija je seznanjena z ugotovitvijo.

Agencija eu-LISA potrjuje, da spremlja razmere v zvezi s tem izvajalcem.

Št. Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

- ugotavlja, da agencija eu-LISA z neodvisnimi orodji za oceno tveganja in neposrednimi poizvedbami pozorno spremlja finančno kondicijo izvajalca, da bi obravnavala morebitna tveganja, povezana s finančno vzdržnostjo matične družbe;
- ugotavlja tudi, da agencija eu-LISA redno ocenjuje napredek sredstev v razvoju, da ne bi negativno vplivala na njen mandat, ter je proaktivna pri obvladovanju in zmanjševanju tveganj, povezanih z motnjami v dobavni verigi, v mejah finančnega pravila;

Uspešnost

- 11 ■ priporoča, naj agencije sprejmejo ukrepe, da bi izpolnile preostale ali zapoznele kazalnike, in naj redno prilagajajo svoje ključne kazalnike uspešnosti, da bi izboljšale uspešnost;

Poteka

Agencija redno pregleduje svoje ključne kazalnike uspešnosti. Začela je novo revizijo, v kateri bo upoštevan tudi novi sistem, ki začne delovati. Poleg tega je začela pripravljati lastne uravnotežene kazalnike uspešnosti, da bi bolje spremljala uspešnost.

- 12 ■ vztraja, da je treba uvesti merila za smotrnostno pripravo in učinkovitost proračuna, da bi zagotovili optimalno dodeljevanje sredstev in upravljanje, ki temelji na učinku;

Zaključeno

Agencija eu-LISA je določila več razsežnosti okvira za smotrnostno pripravo proračuna (prim. OECD, 2023):

- vzpostavitev podrobnega poročanja o smotrnosti in mesečnega pregleda;
- odgovornost in preglednost se uveljavljata z modelom proračunske odgovornosti;
- v finančnih tokovih je vzpostavljeno okolje, ki omogoča dobro finančno poslovanje.

Pripravljen je bil sklop poročil, da se zagotovi analitično odločanje.

- 13 ■ je seznanjen z novim časovnim načrtom za interoperabilnost;
- priznava, da je bil zaradi zamud pri razvoju sistema vstopa/izstopa, evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc državljanov tretjih držav (ECRIS-TCN) potreben nov časovni okvir za uvajanje in interoperabilnost informacijskih sistemov;
- poudarja, da je hitra, učinkovita in zanesljiva izmenjava informacij v skladu z veljavno zakonodajo ključna za ohranjanje in utrjevanje območja svobode, varnosti in pravice Unije;
- v zvezi s tem priznava delo in izboljšave agencije eu-LISA;

Ni relevantno

Agencija je seznanjena z ugotovitvijo.

Javna naročila

- 14 ■ z zaskrbljenostjo ugotavlja, da so pomanjkljivosti v postopkih javnega naročanja še vedno glavni vir nepravilnih plačil; poudarja, da je Računsko sodišče v letu 2023 podalo 38 pripomb o pomanjkljivostih pri javnem naročanju (v primerjavi z 41 v letu 2022 in 28 v letu 2021);
- poziva agencije, naj sprejmejo ukrepe, s katerimi bodo zagotovile dosledno spoštovanje predpisov o javnem naročanju ter načel preglednosti, konkurence in stroškovne učinkovitosti;
- opozarja, da so potrebni redni programi usposabljanja za zaposlene o finančnem poslovanju, pravilih javnega naročanja in preprečevanju goljufij;
- poziva k strožjim ukrepom glede odgovornosti, s katerimi bi zagotovili, da bodo morebitne trajne pomanjkljivosti privedle do ciljno usmerjenih popravnih ukrepov in posledic za ponavljajoče se kršitve;

Poteka

Kot je bilo navedeno med zaslišanjem proračunskega organa, se agencija eu-LISA, tako kot vsi glavni javni akterji na področju IT, pri zagotavljanju učinkovitih obsežnih informacijskih sistemov srečuje z velikimi izzivi pri usklajevanju dinamičnih sprememb na trgu s popolno skladnostjo z omejitvami javnih naročil, ki izhajajo iz primarne in sekundarne zakonodaje.

Za agencijo je spoštovanje pravil o javnih naročilih izredno pomembno, zato je v celoti zavezana njihovem izvajanju.

Agencija se je aktivno lotila raziskovanja (in postopnega izvajanja) „agilne“ metodologije in ustrezno prilagodila pogodbeno ureditev ter v tesnem sodelovanju z operativno skupino in skupino za javna naročila zasnovala novo strategijo javnega naročanja.

Poleg tega zagotavlja redna usposabljanja/osvežitvene tečaje za finančne akterje, vključno z izmenjavo izkušenj na podlagi praktičnih primerov izjem ali neskladnosti.

Organizirano je bilo posebno srečanje s Komisijo, potekajo pa tudi plodne izmenjave z drugimi agencijami (npr. z agencijo EMA), da bi zbrala vsa pridobljena spoznanja v drugih institucijah in organih EU.

Št. Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

- 15
- ugotavlja, da se po navedbah Računskega sodišča 13¹²⁰ pripomb o pomanjkljivosti, ki so privedle do nepravilnih plačil v letu 2023, nanaša na nepravilnosti, ki so bile odkrite in omenjene v prejšnjih revizijah;
 - ugotavlja, da je devet od preostalih 25 pripomb imelo vpliv na plačila, preostalih 16 pripomb pa v letu 2023 ni privedlo do nepravilnih plačil;
 - ugotavlja, da se pripombe, ki niso vplivale na plačila, nanašajo na agencije ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA in CEPOL;
 - je seznanjen z odgovori agencij in jih poziva, naj sprejmejo ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in organu za podelitev razrešnice poročajo o ukrepih, ki so jih sprejele za njihovo odpravo;

Poteka

Agencija pozorno spremlja še odprta revizijska priporočila in izvaja ustrezne akcijske načrte, dokler ne bodo zaključena.

- 16
- opozarja na devet pripomb Računskega sodišča, ki vplivajo na plačila;
 - ugotavlja, da so v primeru agencij ENISA, eu-LISA in ELA odkrite nepravilnosti, skupaj z nepravilnostmi, ugotovljenimi v prejšnjih revizijah, ki so privedle do plačil v letu 2023 (samo za agenciji eu-LISA in ELA), podlaga za mnenje Računskega sodišča s pridržkom in so opisane v razdelku „Pregled revizijskih rezultatov“ te resolucije;

Poteka

Največja nepravilnost se je nanašala na okvirno pogodbo, ki je bila sklenjena na podlagi izrednega postopka s pogajanjem za sistem VIS, kot je Računsko sodišče poudarilo v svojem poročilu za leto 2022, ki je bila sklenjena v nasprotju s priporočili služb notranjega nadzora. S tega vidika se trenutni preostali ukrepi v okviru notranje kontrole nanašajo le na pridobljene izkušnje in nadaljnje ukrepanje v zvezi z razveljavitvijo notranjih kontrol s strani vodstva.

Poleg tega je izvedla ciljno usmerjene ukrepe, ki so privedli do mnenja brez pridržka za leto 2024.

- 17
- se strinja s priporočilom Računskega sodišča, da bi morale zadevne agencije pri izvajanju okvirnih pogodb posebne pogodbe uporabljati samo za nabavo blaga ali storitev, zajetih v povezanih okvirnih pogodbah;
 - se strinja s priporočilom Računskega sodišča, da bi morale zadevne agencije zagotoviti tudi, da spoštujejo pravila iz finančne uredbe za spreminjanje obstoječih pogodb, da se s posebnimi pogodbami določijo cene in dobavni roki ter da je izvajanje pogodb predmet ustreznih pregledov v zvezi s temi ključnimi elementi;

Poteka

Agencija se zaveda, da so ugotovitve Računskega sodišča izredno pomembne, in se zavezuje, da jih bo v celoti uresničila. Posodobila je svojo politiko upravljanja pogodb, smernice za javna naročila in pripravila nov priročnik za upravljanje pogodb, da bi zagotovila zakonitost, skladnost in doslednost postopka javnih naročil in izvajanja pogodb.

Kadrovska politika, enakost spolov, vključevanje, nasprotje interesov in preprečevanje goljufij

- 18
- ugotavlja, da je stopnja fluktuacije zaposlenih v letu 2023 znašala več kot 5 % v 18 od 33 agencij (vključno eu-LISA);
 - izreka pohvalo agencijam, ki so sprejele ciljno usmerjene ukrepe, da bi preprečile visoko stopnjo fluktuacije zaposlenih;
 - poudarja, kako pomembno je, da vse agencije sprejmejo ukrepe za boljše upravljanje in ohranjanje talentov;
 - pričakuje, da bo mreža EUAN delovala kot forum za agencije članice za izmenjavo dobre prakse in, če je mogoče, združevanje moči na tem področju;
 - poziva Komisijo, naj dejavno podpira agencije pri zaposlovanju potrebnega strokovnega znanja za izpolnjevanje njihovih mandatov ter spodbuja tesnejše sodelovanje z univerzami in drugimi ustreznimi institucijami;

Poteka

Agencija eu-LISA je leta 2023 začela izvajati program notranje mobilnosti, da bi izkoristila kompetence obstoječega osebja in interno spodbudila stalno poklicno rast. Objavljen je bil razpis za izbiro novega vodje sektorja orodij za operativne storitve v enoti za operativne dejavnosti sistemov, ki se je zaključil z imenovanjem enega uslužbenca na to delovno mesto.

Drug ukrep, ki povečuje verjetnost za zadržanje osebja v agenciji, je priložnost poklicnega razvoja in rasti. Leta 2023 je bilo skupno zaposlenih 62 novih uslužbencev (sprejete ponudbe za zaposlitev do 31. decembra 2023), od katerih je 13 uslužbencev dobilo nove priložnosti za poklicno rast v agenciji eu-LISA.

- 19
- poudarja, da je geografska uravnoteženost še vedno izziv za več agencij, v katerih je velik delež vseh zaposlenih državljanov države članice, v kateri imajo agencije sedež;

Poteka

Glede na to, da so glavni prostori agencije eu-LISA v Talinu v Estoniji in Strasbourgu v Franciji, velik delež estonskega in zlasti francoskega osebja (ki predstavlja tudi do 22 % osebja na zadevnih lokacijah) ne pomeni bistvenega izkrivljanja splošne geografske uravnoteženosti. Zastopanost estonskega in francoskega osebja je sčasoma ostala stabilna, zaradi česar se je z vključevanjem drugih državljanov uravnoteženost ohranila. Tudi število zastopanih državljanstev je stabilno in kaže na raznolikost, pri čemer si prizadevamo, da bi v razpisih za prosta delovna mesta izpostavili premalo zastopane narodnosti in tako spodbudili prijave

¹²⁰ Pripombe iz prejšnjih let, ki vplivajo na plačila v letu 2023: eu-LISA 3 pripombe 7,7 milijona EUR, 1,8 milijona EUR, 0,4 milijona EUR ter podlaga za mnenje s pridržkom.

Št.	Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice	Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla
		iz teh držav.
20	priznava, da sta privabljanje talentov in geografsko raznolika delovna sila povezana s posebnostmi posameznih agencij (npr. lokacija, infrastruktura, možnost šolanja, področje politike) ter zunanjimi omejevalnimi dejavniki (npr. konkurenca z zasebnim sektorjem, negotovost zaposlitve zaradi kratkoročnih pogodb, nizki korekcijski koeficienti);	Poteka Agencija je še naprej krepila svoj položaj delodajalca prve izbire na področju IT s poudarkom na spodbujanju udeležbe žensk na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike, da bi se spodbujala uravnotežena zastopanost spolov.
21	- poudarja, da nekatere agencije obsežno uporabljajo zunanje svetovalce, zlasti na področju IKT, pa tudi na področjih svoje glavne dejavnosti, ki predstavljajo pomemben del njihovega operativnega proračuna; - poziva vse agencije, naj dajejo prednost stalnim uslužbencem pred zunanjimi svetovalci in pogodbenimi uslužbenci, da bi ponudili kakovostne delovne pogoje ter preprečili izgubo znanja in izkušenj; - poleg tega poziva agencije, naj preprečijo negotovost zaposlitve zaradi kratkoročnih pogodb in dajo prednost dolgoročnim zaposlitvam; - v zvezi s tem poziva k prožnosti za agencije, da delovna mesta napotenih nacionalnih strokovnjakov pretvorijo v delovna mesta za začasne uslužbence, s čimer bi zagotovili ohranitev strokovnega znanja, operativno funkcionalnost in neprekinjeno poslovanje; - poleg tega vztraja, da se je treba izogibati eksternalizaciji nalog na svetovalne službe, kadar so strokovno znanje in izkušnje na voljo interno;	Poteka Oddajanje velikega števila strokovnih storitev v zunanje izvajanje je potrebno zaradi celovitega izvajanja njenih pooblastil, saj agencija nikoli ni bila tako velika, da bi statutarni uslužbenci neposredno ali pretežno izvajali številne dejavnosti, potrebne za razvoj in vzdrževanje obsežnih informacijskih sistemov. Čeprav je zunanje izvajanje temeljilo na visoki dodani vrednosti, osredotočeni na znanje in spretnosti na področju IT, ni bilo nikoli omejeno na kratkoročno pridobivanje strokovnega znanja. Zahteve agencije eu-LISA glede zunanjega izvajanja dejavnosti so sistematične, strukturne in stalne. Poleg tega je treba te storitve upravljati prilagodljivo kot odziv na spreminjajoči se status življenjskega cikla informacijskih sistemov. Velikost in značilnosti strukturnega zunanjega izvajanja prinašajo posebna tveganja za agencijo, ki upravlja enega največjih proračunov med organi EU ter ima tretje največje razmerje med operativnimi in upravnimi odhodki. Ta tveganja vplivajo na več področij poslovanja agencije: od pravočasnega izvajanja dodeljenih nalog do skladnosti in proračunske učinkovitosti. Agencija je v postopku ponovnega ocenjevanja preteklih pristopov k pridobivanju virov, ki vključujejo dodeljevanje zelo zapletenih nalog zunanjim izvajalcem, da bi prešla na bolj podroben in neposreden nadzor svojih dejavnosti, zlasti na področju razvoja informacijske tehnologije. Vendar je tovrsten pristop lahko uspešen le, če se lahko zanese na ustrezno količino in kakovost notranjih virov za neposrednejši nadzor dejavnosti, ki se oddajajo v zunanje izvajanje. Brez najmanjšega izvedljivega razmerja med notranjimi in zunanjimi viri jo lahko prej navedena tveganja ovirajo, da bi dosegla svoje cilje glede preoblikovanja načina zagotavljanja storitev EU in državam članicam na področju notranjih zadev, upravljanja meja in pravosodja.
22	poziva k okrepljenim prizadevanjem, da se doseže uravnotežena zastopanost spolov na ravni višjega vodstva in da se enakost spolov sistematično vključi v vse politike, postopke in dejavnosti agencij;	Poteka Medtem ko odločitev o zaposlovanju na višji vodstveni ravni sprejema upravni odbor agencije, je zavedanje o strategiji Komisije za izboljšanje geografske uravnoteženosti, ki je bilo posredovano državam članicam, leta 2024 udeležila z imenovanjem namestnice izvršnega direktorja, ki trenutno opravlja vlogo vršilke dolžnosti izvršnega direktorja kot predstavnice premalo zastopanega spola. Postopek izbire novega izvršnega direktorja je v teku.
23	poziva agencije, naj določijo jasne cilje in časovne razporede za doseganje uravnotežene zastopanosti spolov in geografske raznolikosti na višjih vodstvenih položajih in v organih odločanja ter naj sistematično poročajo o napredku;	Poteka Agencija je seznanjena z ugotovitvijo in si bo še naprej prizadevala za uravnoteženo zastopanost spolov.
24	- ugotavlja, da se je zastopanost spolov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 izboljšala na ravni višjega in srednjega vodstva ter med člani upravnega odbora; - ugotavlja, da se zastopanost spolov, sporočena za zaposlene na splošno, ni spremenila; - spodbuja agencijo eu-LISA, naj podpira ženske pri prijavljanju na vodstvena delovna mesta; - ponovno poziva Komisijo in države članice, naj pri predlaganju in imenovanju članov upravnih odborov upoštevajo uravnoteženo zastopanost spolov; - želi spomniti, da si agencije prizadevajo za uskladitev s Komisijo, da bi do konca leta 2025 dosegle uravnoteženo 50-odstotno zastopanost spolov na vseh vodstvenih ravneh; - poziva agencije, naj te vidike še naprej upoštevajo pri	Poteka Agencija je seznanjena z ugotovitvijo. Leta 2023 je izhajala iz obstoječih pobud in okrepila svoja prizadevanja, da bi se prijavilo več žensk. Poleg tega je vse sodelujoče v postopku izbire in zaposlovanja seznanila s potrebo po izboljšanju uravnotežene zastopanosti spolov in nacionalne raznolikosti.

Št. Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

- vseh prihodnjih zaposlitvah uslužbencev in si prizadevajo za nadaljnje izboljšanje uravnotežene zastopanosti spolov na višjih vodstvenih položajih;
- 25
- poziva decentralizirane agencije, naj okrepijo politike enakosti spolov na vseh ravneh ter vsem uslužbencem zagotovijo enake možnosti pri zaposlovanju, poklicnem napredovanju in delovnih pogojih;
 - spodbuja vse agencije, naj sprejmejo in izvajajo zanesljive strategije za raznolikost in vključevanje, ki bodo spodbujale pravičnost in ravnovesje ter zagotavljale enake možnosti in zastopanost žensk in manjšin na vodilnih položajih;
 - poziva agencije, naj razvijejo celovite strategije za oceno napredka in opredelijo področja, na katerih so potrebne izboljšave;
 - želi spomniti, da bo Parlament skladnost s temi načeli ocenil v letnem procesu podelitve razrešnice;

Poteka

Trenutno so dejavnosti na področju vse večje raznolikosti opredeljene v akcijskem načrtu, ki je bil pripravljen in izveden leta 2024 ter se bo nadaljeval v letu 2025:

- sprejetje Listine EUAN o raznolikosti in vključevanju, ki dokazuje zavezanost agencije eu-LISA k vključujočemu delovnemu mestu;
- priprava osnutka akcijskega načrta za raznolikost, enakost in vključevanje, razširitev sedanjih prizadevanj s posebnim poudarkom na uravnoteženi zastopanosti spolov;
- ustanovitev medfunkcionalne delovne skupine, ki se ukvarja s povečanjem raznolikosti kandidatov z odpravljanjem glavnih vzrokov in izvajanjem dolgoročnih rešitev.

- 26
- ugotavlja, da so vse agencije sprejele ukrepe za boljše počutje zaposlenih na delovnem mestu ter usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;
 - ugotavlja, da se število in učinek teh ukrepov med agencijami zelo razlikujeta in da se zdi, da agencije nimajo skupnega referenčnega okvira;
 - poziva mrežo EUAN, naj uskladi prizadevanja za razvoj skupnega referenčnega okvira v zvezi s tem;
 - z zadovoljstvom ugotavlja, da je velika večina agencij uvedla ukrepe za vključevanje invalidov;
 - spodbuja agencije, naj ohranjajo dobro prakso dobrega počutja uslužbencev, vključevanja in integracije invalidov ter naj še naprej obravnavajo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja ter vseživljenjsko učenje in poklicni razvoj;
 - poudarja, kako pomembno je okrepiti prizadevanja za doseganje uravnotežene zastopanosti spolov in geografske uravnoteženosti med institucionalnimi uslužbenci in na višjih vodstvenih položajih;
 - poudarja koristno vlogo, ki jo lahko imajo izmenjave najboljših praks na področju kadrovskega upravljanja;
 - poziva agencije, naj svojim uslužbencem zagotovijo ustrezna in redna usposabljanja;

Poteka

Agencija ima vzpostavljen program za dobro počutje v obliki rednih seminarjev, srečanj na delovnem mestu in pobud za spodbujanje dobrega počutja. Pripravlja tudi različne učne vire in organizira ciljno usmerjeno usposabljanje, ki zajema posebna znanja in spretnosti, pomembna za ključna področja dela agencije.

Zaveda se pomena duševnega zdravja in dobrega počutja, zato je leta 2023 organizirala več spletnih seminarjev o dobrem počutju. Poleg tega imajo zaposleni dostop do individualnih svetovalnih srečanj in brezplačne naročnine na aplikacijo za dobro počutje, ki jo nudi agencija. Za podporo telesnemu zdravju je bil na voljo strokovnjak za telesno vadbo, ki je spodbujal vsakodnevno aktivnost, in podobne pobude. Ta prizadevanja odražajo stalno zavezanost agencije k podpiranju dobrega počutja njenih zaposlenih. Poleg tega

je po raziskavi o zavzetosti osebja kot odziv na vidike, ki so jih ocenili z najslabšimi ocenami, ustanovila delovne skupine, odgovorne za pripravo ciljno usmerjenih ukrepov, s katerimi bi odpravili te težave in povečali zavzetost.

- 27
- spodbuja vse agencije, naj izvajajo politiko za varovanje osebnega dostojanstva in preprečevanje psihičnega in spolnega nadlegovanja ter sodelujejo v medagencijski projektni skupini zaupnih svetovalcev;
 - v zvezi s tem poziva k uvedbi obveznega preventivnega usposabljanja proti nadlegovanju, ki bi se ga morali udeležiti zaposleni v agencijah EU;
 - poziva agencije, naj prek poročila o nadaljnjem ukrepanju redno poročajo o napredku na tem področju;

Poteka

Agencija ima vzpostavljeno politiko za varovanje osebnega dostojanstva ter preprečevanje psihičnega in spolnega nadlegovanja ter dejavno sodeluje v delovni skupini EUAN za zaupne svetovalce.

Vsako leto organizira usposabljanje o preprečevanju nadlegovanja in to podrobno obravnava na informativnem sestanku, namenjenem predstavitvi vloge zaupnih svetovalcev.

- 28
- poziva vse agencije, naj dodatno okrepijo preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov, vključno s sistematičnimi izjavami o interesih višjega vodstva, zunanjih strokovnjakov in članov upravnih odborov, ki jih objavijo na proaktiven in dostopen način;

Poteka

Letne izjave o interesih predloži višje vodstvo, agencija pa jih objavi.

- 29
- poudarja, kako pomembno je zaščititi neodvisnost agencij EU pred neprimernim vplivom industrije, da se ohrani zaupanje javnosti v njihovo odločanje;
 - izraža zaskrbljenost zaradi regulativnih pomanjkljivosti in morebitnih nasprotij interesov v nekaterih agencijah;
 - poudarja vprašanja v zvezi s tesnimi povezavami z industrijo in poročili o neprimernem vplivu, zlasti prek pojava vrtljivih vrat med javnimi institucijami in zasebnimi podjetji;
 - poudarja, da so potrebni večja preglednost, močnejši nadzorni mehanizmi in trdna zavezanost dajanju prednosti javnemu zdravju in varnosti pred finančnimi interesi;

Poteka

Agencija je vzpostavila register za preglednost, da bi zagotovila preglednost v zvezi z lobiranjem. V tem orodju so evidentirani vsi sestanki in stiki izvršnega direktorja, namestnika izvršnega direktorja in vodij oddelkov z gospodarskimi subjekti.

Agencija izvaja pravila o preprečevanju in obvladovanju nasprotij interesov, ki zajemajo obveznosti ob zaposlitvi in po prenehanju delovnega razmerja v agenciji (obveznost pridobitve dovoljenja za zaposlitev zunaj javne službe EU v dveh letih po prenehanju delovnega razmerja).

Notranja kontrola

- 30
- poziva agencije, naj nemudoma in sistematično izvajajo ugotovitve Računskega sodišča ter sprejmejo konkretne popravne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti v okviru notranje kontrole;
 - poziva k uvedbi strožjih ukrepov glede odgovornosti, s katerimi bi zagotovili, da bodo morebitne trajne pomanjkljivosti privedle do ciljno usmerjenih popravnih ukrepov in posledic za ponavljajoče se kršitve;

Poteka

Agencija proaktivno spremlja pomanjkljivost in redno ocenjuje učinkovitost svojega okvira notranje kontrole. Poleg tega je sprejela svojo strategijo notranje kontrole, da bi odpravila najbolj ključne pomanjkljivosti na področju upravljanja pogodb.

Namen teh ukrepov je okrepiti štiri kontrolne sisteme, na katere vpliva izvajanje upravljanja pogodb v agenciji eu-LISA:

- načrtovanje, upravljanje potreb in zahtev,
- javna naročila,
- samo upravljanje pogodb in finančni tokovi,
- upravljanje sredstev.

Ukrepi so bili vključeni v akcijski načrt, ki se izvaja.

Kibernetska varnost, etika in preglednost

- 31
- opozarja, da je treba sprejeti vse potrebne varnostne ukrepe za zaščito spletne integritete obdelanih informacij, in vztraja, da je treba povečati odpornost agencij na kibernetske napade ali poskuse infiltracije, ki izvirajo zlasti iz Rusije ali katere koli druge tretje države;
 - poudarja, da bi lahko skupna javna naročila agencij na tem področju privedla do nižjih finančnih stroškov in boljših rezultatov;

Poteka

Agencija si stalno prizadeva za povečanje odpornosti agencij na kibernetske napade ali poskuse infiltracije.

Dosegla je 1. stopnjo zrelosti modela za kibernetsko varnost „bistvenih osem, ki predstavlja osnovne varnostne ukrepe za zaščito pred splošnimi grožnjami v osnovnih poslovnih in korporativnih informacijskih okoljih, in sicer z upravljanimi storitvami informacijske varnosti, penetracijskim testiranjem, orodji za utrjevanje in storitvami CERT-EU.

V okviru agencij s področja PNZ razpravlja o določitvi področij za izboljšanje neprekinjenega poslovanja in varnosti, vključno s skupnimi pobudami za javna naročila na področju varnosti.

- 32
- spodbuja vse agencije, naj izkoristijo to prostovoljno možnost in sledijo zgledu agencij eu-LISA in Frontex, ki sta edini agenciji, ki od tretjih oseb zahtevata, da se registrirajo v registru za preglednost;

Zaključeno

Agencija eu-LISA je vzpostavila register za preglednost, da bi zagotovila preglednost v zvezi z lobiranjem. V tem orodju so evidentirani vsi sestanki in stiki izvršnega direktorja, namestnika izvršnega direktorja in vodij oddelkov z gospodarskimi subjekti.

- 33
- ugotavlja, da se je agencija eu-LISA osredotočila na kibernetsko varnost in boj proti kibernetskim grožnjam, zlasti z nujnimi pripravami na obveznosti, ki izhajajo iz novih uredb Unije o informacijski in kibernetski varnosti;
 - poudarja, da agencija upravlja in vzdržuje platformo za spremljanje varnosti, načrt za kibernetske incidente, scenarije za odzivanje in pripravljenost 24 ur na dan vse dni v tednu, da bi zagotovila pravočasno prepoznavanje kibernetskih groženj in odzivanje nanje;
 - pozdravlja njeno vlogo pri medagencijskih vajah za kibernetsko varnost v sodelovanju z mrežo agencij na področju pravosodja in notranjih zadev;
 - poudarja, kako pomembno je, da imajo decentralizirane agencije polno zmogljivost za obrambo pred kibernetskimi napadi;
 - spodbuja tesnejše sodelovanje med agencijo eu-LISA in drugimi agencijami, da bi vzpostavili odpornejši skupni odziv na kibernetsko kriminaliteto;
 - v zvezi s tem poudarja, kako pomembno je okrepiti ukrepe za kibernetsko varnost v vseh agencijah glede na vse večja tveganja kibernetskih groženj in kršitev varstva podatkov;
 - poziva k dodatnim naložbam v varno informacijsko infrastrukturo in usposabljanje osebja agencije na področju kibernetske varnosti;
 - poziva agencije, naj Parlamentu in Računskemu sodišču predložijo letno poročilo o oceni tveganja za kibernetsko varnost;

Poteka

Agencija eu-LISA je pregledala in ocenila zrelost svoje pripravljenosti na področju kibernetske varnosti ter opredelila nova orodja in priložnosti za nadgradnjo ustreznih procesov. Da bi izpolnila zahteve iz uredbe o kibernetski varnosti, je s pomočjo uveljavljenih okvirov izvedla oceno varnostne zrelosti.

Agencija stalno krepi svoj varnostni okvir in postopke z upoštevanjem priporočil iz različnih revizij ter izmenjavo dobrih praks in najnovejših informacij o varnostnih zadevah s strokovnjaki in skupnostmi za varnost, kot so ENISA, mreža uradnikov za varnost, mreža uradnikov za varnost na področju pravosodja in notranjih zadev ter skupina za sodelovanje.

Agencija eu-LISA tesno sodeluje s CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT ter drugimi institucijami in agencijami EU, pri čemer se osredotoča na kibernetsko varnost in boj proti grožnjam na kibernetskem področju, da bi vzpostavila odpornejši skupni odziv na kibernetsko kriminaliteto.

Agencija v svojih operativnih procesih uporablja najvišje veljavne industrijske standarde informacijske varnosti in dobre prakse. Prav tako ustvarja sinergije na področju pravosodja in notranjih zadev z izmenjavo dobrih praks na področju IKT z deležniki, kar vodi k izboljšanju skupnih varnostnih standardov na centralni in nacionalni ravni.

Zaradi vse večjega internega strokovnega znanja na določenih tehničnih področjih lahko učinkovito obvladuje tveganja in optimizira kontrole, ki omejujejo obseg varnostnih incidentov. Stalno si prizadeva za izboljšanje programa usposabljanja za ozaveščanje svojih zaposlenih o kibernetski varnosti in se tako prilagaja spreminjajočim se grožnjam in geopolitičnim razmeram.

Agencija bo službi CERT-EU pravočasno predložila oceno tveganja za kibernetsko varnost kot podlago za pripravo izvedbenega načrta za zmanjšanje kibernetskega tveganja.

Št.	Pripomba organa, odgovornega za podelitev razrešnice	Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla
34	■ ugotavlja, da imajo vse agencije vzpostavljeno politiko za žvižgače; ■ poziva vse agencije, naj vzpostavijo posebne, varne in učinkovite kanale za prijavo v skladu z zahtevami iz Direktive (EU) 2019/1937 Evropskega parlamenta in Sveta o žvižgaštvu;	Zaključeno Agencija je vzpostavila posebne, varne in učinkovite kanale za poročanje, ki jih je objavila na posebni strani na intranetu agencije, dostopni vsem zaposlenim.
35	■ se zavzema za sistematično vključevanje ocen tveganja, povezanih z umetno inteligenco, v notranje revizije agencij, da se zagotovi skladnost z etičnimi smernicami Unije in standardi kibernetske varnosti;	Poteka Agencija trenutno pripravlja svojo prvo strategijo o umetni inteligenci, eden od glavnih ciljev te strategije je izvajanje strukture in zaščitnih ukrepov za zagotovitev skladnosti z Aktom o umetni inteligenci. Poleg tega uvaja nova orodja za ocenjevanje tveganj s potencialno zmogljivostjo umetne inteligence.
Trajnostnost, vpliv na okolje in socialna vključenost		
36	■ ugotavlja, da je skupaj 11 od 33 agencij EU (33 %) že uvedlo sistem EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS); ■ z zadovoljstvom ugotavlja, da je več agencij sprejelo proaktivne ukrepe pri prizadevanjih za pridobitev certifikata EMAS v bližnji prihodnosti (eu-LISA); ■ ugotavlja, da nekatere agencije z večjim proračunom niso sporočile svojih načrtov za uvedbo sistema EMAS v bližnji prihodnosti;	Zaključeno Agencija eu-LISA je aprila 2025 prejela certifikat sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).
37	■ opozarja, da je bilo v (horizontalnem) poročilu o razrešnici za leto 2022 poudarjeno, da 14 agencij še vedno nima vzpostavljenih korporativnih načrtov za trajnostnost; ■ ugotavlja, da Računsko sodišče v poročilu za proračunsko leto 2023 ni navedlo posodobljenih podatkov o tem vprašanju; ■ ponovno poudarja, kako pomembno je, da imajo vse agencije vzpostavljene korporativne načrte za trajnostnost; ■ poziva agencije, naj Komisiji poročajo o energetski učinkovitosti svojih stavb;	Zaključeno Agencija od leta 2024 objavlja svoje letno poročilo o trajnostnosti.
38	■ z zaskrbljenostjo ugotavlja, da so se nekatere agencije kljub splošnemu trendu napredka soočale s težavami pri vključevanju trajnostnosti v svoje poslovne strategije zaradi neučinkovitosti postopkov in nezadostnega dodeljevanja sredstev; ■ zato poudarja, da je potreben bolj povezan in izvedljiv okvir, da bi pri delovanju agencij zagotovili dolgoročno trajnostnost;	Zaključeno Agencija od leta 2024 objavlja svoje letno poročilo o trajnostnosti.
Upoštevanje pripomb Računskega sodišča iz prejšnjih let		
39	■ ugotavlja, da je bilo za agencije, ki so del te resolucije, v letu 2023 zaključenih 58 od skupno 116 pripomb Računskega sodišča iz prejšnjih let, pri čemer jih je 53 še vedno odprtih, pet pa delno zaključenih; ■ največ odprtih pripomb ima agencija eu-LISA (osem); ■ poziva te agencije, naj sprejmejo proaktivne ukrepe za rešitev teh odprtih vprašanj;	Poteka Agencija se je zavezala, da bo razrešila čim več odprtih vprašanj in znatno zmanjšala njihovo število.
40	■ ugotavlja, da se šest od 53 odprtih pripomb nanaša na visoko stopnjo prenosov (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex);	Zaključeno Za zmanjšanje prenosov proračunskih sredstev je bila od leta 2023 sprejeta vrsta ukrepov. Glavna pobuda je preoblikovanje obdobja za izpolnitev obveznosti, da bodo bolj ustrezala letnemu ciklu. Pričakuje se, da se bodo zaradi tega postopoma zmanjšale neplačane obveznosti, ki jih je treba prenesti v naslednje proračunsko leto. S temi ukrepi se je število prenosov iz leta 2024 v leto 2025 v primerjavi s prejšnjim letom prepolovilo za skoraj 50 %.

Preglednica 11. Spremljanje izvajanja ugotovitev organa, odgovornega za podelitev razrešnice

Ugotovitve organa, odgovornega za podelitev razrešnice (2022)

Spremljanje izvajanja nerešenih ugotovitev

Upravljanje proračuna in finančno poslovanje

- z zaskrbljenostjo ugotavlja, da iz poročila Računskega sodišča izhaja, da je agencija v leto 2023 prenesla 14,4 milijona EUR (23 %) razpoložljivih odobritev za prevzem obveznosti za leto 2022, pri čemer je ta znesek vključeval 13,7 milijona EUR (ali 95 %) odobritev iz naslova II, povezanih z upravnimi odhodki (97 % v letu 2021);
- ugotavlja, da se ponavljajo prenosi odobrenih sredstev, zaradi česar Računsko sodišče opozarja, da so ponavljajoče se visoke stopnje prenosov v nasprotju s proračunskim načelom enoletnosti in kažejo na strukturne težave pri izvrševanju proračuna ali slabo proračunsko načrtovanje;
- v zvezi s tem ugotavlja, da je podpis nove okvirne pogodbe za zagotavljanje zunanjih podpornih storitev v četrtem četrtletju leta 2023 bistven za doseg navedenih ciljev;
- pričakuje, da bo izvajanje tega akcijskega načrta privedlo do znatnega izboljšanja, in poziva agencijo, naj organu za podelitev razrešnice poroča o napredku, doseženem v zvezi s tem;

Zaključeno

Agencija je sprejela vrsto ukrepov, npr. preoblikovanje obdobja za izpolnitev obveznosti, da bi bolje ustrezala letnemu ciklu, zaradi česar so se prenosi nediferenciranih proračunskih sredstev iz leta 2024 v leto 2025 v primerjavi s prejšnjim proračunskim letom prepolovili.

Uspešnost

- pričakuje pomemben prispevek agencije k digitalizaciji pravosodja, da bi se poglobilo sodelovanje med pravosodnimi organi Unije ter izboljšal dostop državljanov in podjetij Unije do sodnega varstva;

Poteka

Agencija eu-LISA je pomembno prispevala k digitalizaciji pravosodja na ravni EU, da bi izboljšala sodelovanje med pravosodnimi organi ter državljanom in podjetjem zagotovila boljši dostop do pravosodja. K digitalizaciji pravosodja bo prispevala tudi s svojim delom na področju interoperabilnosti sistemov PNZ. V ta namen agencija eu-LISA sodeluje z Eurojustom, Europolom in Evropskim javnim tožilstvom v zvezi s sistemoma e-CODEX in ECRIS-TCN ter pri pripravi platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin.

Agencija namerava ustanoviti enoto za programe na področju pravosodja za obvladovanje pričakovane rasti digitalizacije pravosodja, ki jo je treba povezati z namenskimi prizadevanji in viri v agenciji eu-LISA. Vodja enote bo zaposlen v Talinu, kar bo omogočilo uravnoteženo organizacijsko rast in nadgradnjo virov sistema e-CODEX, hkrati pa zagotovilo močno presečnost med skupinami in lokacijami.

- spodbuja agencijo, naj še naprej sodeluje z drugimi agencijami Unije;

Zaključeno

Prednostna naloga agencije eu-LISA je okrepitev sodelovanja z deležniki. V okviru svojih rednih dejavnosti si prizadeva za krepitev svojega uveljavljenega sodelovanja z drugimi agencijami, institucijami in organi Unije, bodisi dvostransko bodisi v okviru mrež agencij (EUAN, JHAAN).

Poleg tega si prizadeva okrepiti sodelovanje s Skupnim raziskovalnim središčem Evropske komisije z uradno izmenjavo pism na ravni izvršnih direktorjev, s čimer bo vzpostavila okvir ter olajšala uvajanje in razvoj novih skupnih projektov med obema institucijama.

Učinkovitost in izboljšave

- poziva agencijo, naj še naprej sodeluje z drugimi agencijami Unije, da bo mogoče uporabiti vse razpoložljive vire;

Zaključeno

Krepitev sodelovanja z drugimi agencijami EU, da se lahko uporabijo vsi razpoložljivi viri, je del stalnih dejavnosti in prizadevanj agencije eu-LISA za zagotavljanje sinergij in sodelovanja, kar dosega z dejavnim sodelovanjem v različnih mrežah (EUAN in JHAAN) ter dvostranskim sodelovanjem (gostovanje podatkovnega centra in podporne storitve, organiziranje skupnih vaj na področju kibernetске varnosti).

Kadrovska politika

- ugotavlja, da se je kljub prizadevanjem agencije fluktuacija osebja povečala s 5,5 % v letu 2021 na 7,1 % v letu 2022, stopnja zasedenosti pa se je znižala na 82 %, kar je pod ciljem agencije, ki znaša 94 %, zlasti zaradi številnih delovnih mest z zaposlitvijo za krajše obdobje in v nižjih razredih, ki jih ponuja agencija;

Poteka

Agencija si je še naprej prizadevala za boljšo zasedenost delovnih mest in zmanjšanje fluktuacije. V letih 2024 in 2025 je na primer več novih delovnih mest odprtih v začetnem razredu AD 6, da bi k prijavam spodbudili izkušenejše kandidate. Vendar je treba opozoriti, da so zaposleni med razgovori ob odhodu izpostavili, da

Ugotovitve organa, odgovornega za podelitev razrešnice (2022)

- je zaskrbljen zaradi sestave višjega in srednjega vodstva agencije glede na spol, ki zajema 12 moških (86 %) in 2 ženske (14 %), upravnega odbora s 50 moškimi (82 %) in 11 ženskami (18 %) ter celotnega osebja z 209 moškimi (67 %) in 101 žensko (33 %);
- opozarja, kako pomembno je zagotoviti uravnoteženo zastopanost spolov, in poziva agencijo, naj si še naprej prizadeva doseči uravnoteženo zastopanost spolov na vseh ravneh s konkretnimi ukrepi, ki bodo ženske pritegnili k prijavi na delovna mesta v agenciji;
- poziva Komisijo in države članice, naj pri imenovanju članov upravnega odbora agencije upoštevajo pomen zagotavljanja uravnotežene zastopanosti spolov;
- ugotavlja, da so bile leta 2022 izvedene in zaključene tri upravne preiskave v zvezi z nadlegovanjem, še ena zadeva pa je bila predložena sodišču;
- poziva agencijo, naj hitro ukrepa, da bodo odgovorni odgovarjali za kršitve;

Spremljanje izvajanja nerešenih ugotovitev

je odhod večinoma posledica boljše poklicne priložnosti drugod v primerjavi s ponudbo agencije eu-LISA.

Poteka

Agencija se je seznanila z ugotovitvijo. V naslednjih letih je treba nadaljevati s prizadevanji, da bi dosegli spremembe.

Zaključeno

Trenutno potekajo prizadevanja za spodbujanje spoštovanja in dostojanstva na delovnem mestu ter upoštevanje ničelne tolerance do nadlegovanj. Vsi primeri kršitev se obravnavajo v skladu s politiko agencije eu-LISA o zaščiti človekovega dostojanstva ter preprečevanju psihičnega in spolnega nadlegovanja.

Javna naročila

- poudarja ugotovitve iz poročila Računskega sodišča, na podlagi katerih je bilo izdano mnenje s pridržkom zaradi nepravilnosti več plačil v skupni vrednosti 17,8 milijona EUR, izvedenih leta 2022, v zvezi s sedmimi posebnimi pogodbami, kar predstavlja 4,8 % vseh odobritev plačil, ki so bila na voljo v letu 2022;
- ugotavlja, da je nepravilnost navedenih plačil večinoma povezana z odstopanji od ustreznih okvirnih pogodb;
- ugotavlja, da je iz odgovorov agencije na pisna vprašanja Parlamenta razvidno, da je nepravilnosti v zvezi s plačili, izvedenimi leta 2022, mogoče razvrstiti v tri kategorije, in sicer sprememba pogodb za določen čas (6,5 milijona EUR); podaljšanje posebnih pogodb po najdaljšem dovoljenem obdobju (3,7 milijona EUR); pomanjkanje podrobnosti o zahtevah v posebnih pogodbah (7,5 milijona EUR);
- ugotavlja, da se nekatera od teh nepravilnih plačil v skupnem znesku 10,5 milijona EUR nanašajo na tri posebne pogodbe, na podlagi katerih so bila tudi leta 2021 izvedena plačila, za katera je Računsko sodišče v svojem letnem poročilu o agencijah Unije za navedeno leto ugotovilo, da so nepravilna;
- ugotavlja, da je izvršna direktorica agencije na seji Odbora Evropskega parlamenta za proračunski nadzor 29. novembra 2023 navedla (v nadaljnjem besedilu: izjave izvršne direktorice), da je šest od sedmih posebnih pogodb, navedenih v poročilu Računskega sodišča, poteklo brez nepravilnih plačil;
- poudarja, da je to ponavljajoča se težava agencije;
- poziva agencijo, naj si še naprej prizadeva za celovito rešitev tega problema in naj o napredku poroča organu za podelitev razrešnice;

Poteka

Agencija se je seznanila s temi ugotovitvami in se osredotoča na ustrezno izboljšanje priprave pogodb. Da bi preprečila podobne dogodke v prihodnje, je v nove razpise uvedla dodatne in bolj specifične klavzule, ki bolje odražajo operativne zahteve in lajšajo upravljanje sprememb.

K izvajanju svojih nalog je zavezana na popolnoma skladen način. Zato je pod novim vodstvom in ob upoštevanju pomembnih pripomb, ki jih je prejela od Računskega sodišča, začela poglobljen pregled svojih postopkov, da bi ugotovila ter odpravila temeljne vzroke teh ugotovitev:

– krepitev zmogljivosti za javna naročila z organizacijsko konsolidacijo, pospeševanjem novih zaposlitev in določitvijo posebnih zunanjih svetovalcev, ki bodo zagotavljali neodvisno strokovno znanje v posebnih in zelo zapletenih primerih;

– izvedena je bila analiza temeljnih vzrokov za več kot 500 pogodb (od katerih je 160 še vedno aktivnih), da bi ugotovili osnovne težave, ki so pripeljale do pripomb, in opredelili ukrepe za njihovo odpravo. Med opredeljenimi rešitvami: posebna usposabljanja, uvedba kontrolnih seznamov, boljša opredelitev vlog in izboljšanje notranje komunikacije o upravljanju pogodb;

– okrepitev nadzora z novimi kontrolnimi seznammi za dejavnosti upravljanja pogodb, da se zagotovi, da se okvirne pogodbe ne bodo bistveno spremenile;

– priprava osnutka strategije notranje kontrole, ki bo uradno sprejeta sredi leta 2024. To bo vključevalo: oceno tveganja, analizo stroškov in koristi, ukrepe za okrepitev organizacijskih zmogljivosti, število zaposlenih in intenzivnost kontrol;

– ustanovitev delovne skupine „za upravljanje pogodb brez napak“, ki jo nadzoruje izvršni direktor ter bo spremljala, nadzorovala in zagotavljala skladnost pri sklepanju pogodb, od opredelitve potreb do podpisa, vključno z vsemi spremembami.

Poleg tega je izvedla ciljno usmerjene ukrepe, ki so privedli do mnenja brez pridržka za leto 2024.

Poteka

Agencija je na podlagi pridobljenih izkušenj začela izvajati strateški načrt.

Poleg tega je izvedla ciljno usmerjene ukrepe, ki so privedli do mnenja brez pridržka za leto 2024.

- z veliko zaskrbljenostjo ugotavlja, da je bilo leto 2022 tretje leto zapored, za katero je Računsko sodišče izdalo mnenje s pridržkom glede področja javnih naročil in upravljanja pogodb agencije, pri čemer povečane stroške agencija nosi zaradi nepravilnosti, zamud in neustreznih razpisnih postopkov ter pomanjkanja skrbnosti, ki jo je pokazala v zvezi s pravili o javnih naročilih;
- je seznanjen z akcijskim načrtom agencije za poglobljen pregled njenih postopkov, da se ugotovi in odpravi temeljne vzroke za ponavljajoče se ugotovitve Računskega sodišča na tem področju, kot je navedeno v odgovorih agencije na pisna

Ugotovitve organa, odgovornega za podelitev razrešnice (2022)

Spremljanje izvajanja nerešenih ugotovitev

vprašanja Parlamenta, poročilu o nadaljnjem ukrepanju agencije in izjavah izvršnega direktorja;

- zato pričakuje trajno izboljšanje na podlagi izvajanja tega akcijskega načrta, zlasti glede na to, da je šest od sedmih posebnih pogodb, ki jih je Računsko sodišče štelo za nepravilne, poteklo brez neporavnanih plačil;
- poziva agencijo, naj organu za podelitev razrešnice redno poroča o napredku, doseženem pri izvajanju akcijskega načrta, in o vseh sprejetih korektivnih ukrepih;

- je seznanjen z ugotovitvama v zvezi z upravljavskimi in kontrolnimi sistemi agencije iz poročila Računskega sodišča;
- je seznanjen s prvo ugotovitvijo glede nakupa strojne opreme (27,7 milijona EUR), za katero niso bili pridobljeni ceniki prodajalcev strojne opreme in niso bila opravljena predhodna preverjanja;
- je seznanjen z drugo ugotovitvijo v zvezi z javnim naročilom okvirne pogodbe za horizontalne dejavnosti, katere ocenjena vrednost je 490 milijonov EUR, da se za šest sestankov ocenjevalnega odbora ni vodil zapisnik, podpisano pa je bilo le končno poročilo;
- poziva agencijo, naj izboljša svoje sisteme notranje kontrole, da bi v prihodnje preprečila takšne pomanjkljivosti;

Poteka

Ker agencija ugotovitve Računskega sodišča šteje kot izjemno pomembne, je izvedla ustrezne ukrepe za njihovo obravnavo.

Agencija trenutno posodablja tudi svoj postopek upravljanja sredstev.

Notranja kontrola

- ugotavlja, da že tretje leto zapored obstaja velika pomanjkljivost v zvezi z načelom 10 „izbira in razvija kontrolne dejavnosti“ v okviru komponente „Kontrolne dejavnosti“;
- poziva agencijo, naj si še naprej prizadeva za zmanjšanje pomanjkljivosti na področju kontrolnih dejavnosti, da bi zmanjšala tveganja, povezana z doseganjem ciljev politik, delovanja in notranjih kontrol.
- poziva agencijo, naj izvede neuresničena priporočila in organu za podelitev razrešnice poroča o doseženem napredku.

Poteka

Agencija je leta 2024 sprejela strategijo notranje kontrole. Trenutno izvaja tudi s tem povezan akcijski načrt.

Izboljšanje skladnosti je ena od ključnih prednostnih nalog agencije, ki si bo še naprej dejavno prizadevala za zmanjšanje preostalih pomanjkljivosti.

Poteka

Agencija je konec leta 2024 izvedla vsa še nerešena priporočila razen enega, ki bo zaključeno do septembra 2025.

2.10. OKOLJSKO UPRAVLJANJE

Agencija je še naprej izvajala svoj notranji sistem okoljskega ravnanja na podlagi načel **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)** in evropskega zelenega dogovora. Leta 2024 je bil poudarek na nadaljnjem izboljševanju njene okoljske uspešnosti in prizadevanjih za **registracijo v sistemu EMAS**.¹²¹

Agencija je pripravila **letno poročilo o okoljski izjavi** in prvič objavila informativni bilten o rezultatih v zvezi z ogljičnim odtisom.¹²² Leta 2024 je bil njen ogljični odtis večji zaradi povečanja porabe električne energije na vseh lokacijah (tj. zaradi novih sistemov in namestitve novega modularnega podatkovnega centra MDC2). Povečal se je tudi obseg podatkov, in sicer pri poročanju o porabi zaradi daljinskega ogrevanja v Talinu. Agencija je pripravila akcijski načrt za uvedbo srednjeročne rešitve za njegovo zmanjšanje.

2.11. OCENA VODSTVA

Vodstvo agencije je upravičeno prepričano, da so na splošno vzpostavljene ustrezne kontrole, ki delujejo, kot je bilo predvideno, da se tveganja ustrezno spremljajo in zmanjšujejo ter da se spremljajo in uvajajo potrebne izboljšave in okrepitve. V letu 2024 se je vodstvo osredotočilo na izboljšanje sistemov nadzora upravljanja ter upravljanja proračuna, javnih naročil in pogodb ter obvladovalo vsa glavna tveganja. Agencija je napredovala tudi pri zapiranju preostalih odprtih nerešenih revizijskih priporočil ter je pripravila potrebne akcijske načrte in začela izvajati potrebne ukrepe za obravnavanje ugotovitev iz revizij in postopka razrešnice.

2.12. ZUNANJA OCENA

Agencija je leta 2024 dokončala **primerjalno študijo**, ki je bila osredotočena na operativni model agencije eu-LISA in dodeljevanje človeških virov. Študija je vključevala tudi **pregled ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti** za merjenje učinka agencije eu-LISA na izvajanje ustreznih politik EU in izdelavo uravnotežene

¹²¹ Agencija eu-LISA je aprila 2025 prejela certifikat *sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)*.

¹²² Podrobnejše informacije so na voljo v *okoljski izjavi agencije eu-LISA za leto 2023*, objavljeni avgusta 2024.

preglednice z rezultati za vodstvo. Rezultate primerjalne študije so uporabili za oblikovanje **akcijskega načrta strateškega upravljanja za obdobje 2024–2025**, ki je bil predstavljen upravnemu odboru in ga ta redno spremlja.

Rezultati te študije so se uporabili tudi kot prispevek k **zunanji oceni** dela agencije, ki jo je Evropska komisija izvedla leta 2024 in je bila osredotočena na pristojnosti, naloge in cilje, strukturo in upravljanje ter upravljanje virov, da bi našli načine za izboljšanje njenega delovanja in povečanje dodane vrednosti, ki jo zagotavlja. Agencija eu-LISA bo na podlagi poročila o oceni (predvidoma leta 2025) pripravila in izvedla akcijski načrt, pri čemer bo upoštevala ugotovitve in priporočila Komisije, ki izhajajo iz te ocene, ter zagotovila ustrezno nadaljnje ukrepanje. Ta akcijski načrt bo dopolnjeval akcijski načrt strateškega upravljanja in bo z njim združen.

OCENA UČINKOVITOSTI OKVIRA NOTRANJNH KONTROL

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white triangle are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. A large, bold, dark blue number '3' is positioned in the lower-left area of the white triangle, partially overlapping the horizontal bars.

3

OCENA UČINKOVITOSTI OKVIRA NOTRANJIH KONTROL

3.

3.1. UČINKOVITOST OKVIRA NOTRANJIH KONTROL

Notranja kontrola je postopek, ki organizaciji ob upoštevanju pravil in predpisov pomaga, da doseže svoje cilje ter vzdržuje operativno in finančno uspešnost. Podpira sprejemanje preudarnih odločitev in zmanjšuje tveganja na sprejemljivo raven. V skladu s sklepom upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2019-042 z dne 19. marca 2019 mora izvršni direktor izvajati načela in značilnosti notranje kontrole ter vzpostaviti organizacijsko strukturo in sistem notranje kontrole, skladen z načeli in značilnostmi, ki jih sprejme upravni odbor.

Sistem notranjih kontrol omogoča, da je vodstvo še naprej osredotočeno na uresničevanje operativnih in finančnih ciljev agencije. Hkrati je treba v skladu s finančnimi pravili agencije eu-LISA proračun izvrševati v skladu z učinkovitim in uspešnim sistemom notranje kontrole.

Izvršni direktor mora biti sposoben dokazati ne le, da so bile notranje kontrole vzpostavljene, temveč tudi, da upoštevajo druga tveganja in da delujejo, kot je bilo predvideno.

Načelo notranje kontrole št. 16 določa, da agencija izbere, razvije in izvaja stalna in/ali ločena ocenjevanja, da ugotovi, ali so prisotni elementi notranje kontrole in ali ti delujejo.

Ocena, ali sistem notranjih kontrol zmanjšuje tveganje, da cilj ne bi bil dosežen, na sprejemljivo raven, bi morala slediti tem logičnim korakom:

- določitev izhodišča za vsako načelo,
- ocenjevanje na ravni načel in elementov,
- celovita ocena.

Izvršni direktor je pooblaščen, da vsako leto izvede splošno oceno učinkovitosti okvira notranje kontrole agencije eu-LISA. Letna ocena je potekala v obdobju od februarja do aprila 2025 in je bila podlaga za pripravo konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih o prednostih in pomanjkljivostih notranjih kontrol v agenciji eu-LISA v letu 2024. Poleg tega so se vse pomanjkljivosti, ugotovljene leta 2023, sistematično in redno spremljale (prek centralnega registra pomanjkljivosti okvira notranjih kontrol).

Vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo (MRMIC), pomaga izvršnemu direktorju pri vzpostavljanju, spremljanju, izvajanju in ocenjevanju okvira notranjih kontrol ter poročanje o njem. To vlogo načeloma opravlja namestnik izvršnega direktorja. Za zagotovitev neprekinjenega poslovanja in potrebnega ločevanja nalog med izvršnim direktorjem ter vodstvenim delavcem, odgovornim za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, je bila vloga vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, s sklepom izvršnega direktorja začasno prenesena na vodjo enote za strategijo, zmogljivosti in usklajevanje Philippa Haranta.

3.2. SKLEPNE UGOTOVITVE OCENE

Merila za spremljanje notranjih kontrol

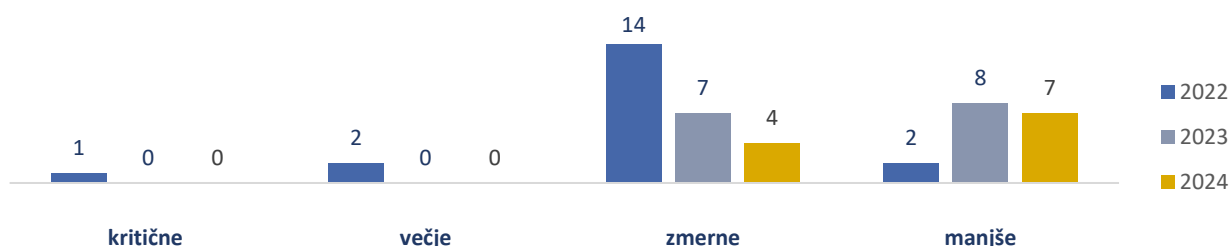
Na podlagi samoocenjevanja, izvedenega v letu 2025, je bilo leta 2024 doseženih ali delno doseženih 89 % meril za spremljanje notranjih kontrol.

Merila za spremljanje notranjih kontrol	2022	2023	2024
Skupno število kazalnikov	79	79	79
doseženo	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
delno doseženo	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
ni doseženo	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
ni na voljo	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Prednosti in pomanjkljivosti notranjih kontrol

Leta 2024 je bilo med letnim ocenjevanjem ugotovljenih enajst pomanjkljivosti notranje kontrole: nobene večje, štiri zmerne in sedem manjših (v primerjavi s 15 pomanjkljivostmi notranje kontrole leta 2023). Med oceno okvira notranjih kontrol leta 2025 je bilo odpravljenih šest pomanjkljivosti iz leta 2024, pri štirih pa se je resnost zmanjšala. Ugotovljene so bile štiri nove pomanjkljivosti: dve zmerni in dve manjši. Ena obstoječa manjša pomanjkljivost je bila ponovno razvrščena kot zmerna, ena zmerna pa je bila ohranjena, kar je skupaj privedlo do enajstih pomanjkljivosti notranjih kontrol.

Razvoj ocene stanja pomanjkljivosti od leta 2023 do leta 2025



Rezultati splošne ocene kažejo, da je sistem notranje kontrole v agenciji eu-LISA vzpostavljen, delujoč in učinkovit, vendar so potrebne izboljšave (kategorija 2).



Splošna ocena petih elementov okvira notranje kontrole je naslednja:

Element notranje kontrole	Rezultat za leto 2025	
I. Kontrolno okolje	vzpostavljeno in dobro delujoče	kategorija 1
II. Ocena tveganja	vzpostavljeno in dobro delujoče, vendar so potrebne nekatere izboljšave	kategorija 2
III. Kontrolne dejavnosti	vzpostavljeno in dobro delujoče, vendar so potrebne nekatere izboljšave	kategorija 2
IV. Obveščanje in komuniciranje	vzpostavljeno in dobro delujoče	kategorija 1
V. Dejavnosti spremljanja	vzpostavljeno in dobro delujoče	kategorija 1

Podrobna ocena elementov okvira notranjih kontrol

Element notranje kontrole	
Prednosti	Pomanjkljivosti
I. Kontrolno okolje	
- Nadzor vodstva, upravnega odbora in odbora za revizije, skladnost in finance nad notranjimi kontrolami - Neprekinjeno poslovanje in ločevanje nalog - Sprejetje strategije notranje kontrole (vključno z osnovno metodologijo o stroških in učinkovitosti kontrol – izvede se v okviru akcijskega načrta strategije)	- Sodelovanje/udeležba pri usposabljanjih o etiki in integriteti - Dokončna priprava in sprejetje strategije za pridobivanje virov
II. Ocena tveganja	
- Sprejetje strategije notranje kontrole in revidirane strategije za obvladovanje tveganj - Izpolnjevanje in spremljanje registra tveganj in težav enot - Vzpostavitev centralnega registra pomanjkljivosti ter spremljanje in nadaljnje ukrepanje v zvezi s pomanjkljivostmi, ki jih ugotovi vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje	- Skladnost s popolnoma dokumentiranim pristopom k upravljanju programov in projektov ter povezanimi postopki - Polno izvajanje priporočil iz poročila o izvajanju akcijskega načrta strategije za boj proti goljufijam

III. Kontrolne dejavnosti

- Uspešno izvajanje načrtov popravnih ukrepov in zaključek kritičnih revizijskih priporočil (94-odstotna stopnja izvajanja)
- Zagotavljanje varnostnih ciljev, neprekinjenega poslovanja in pregledov ranljivosti delovanja
- Spremljanje pomanjkljivosti, nadaljnje ukrepanje in poročanje o njih (poročila o izjemah in primerih neskladnosti)
- Dokončanje in upoštevanje postopkov in orodij za spremljanje in poročanje o projektih in programih
- Izpolnjevanje centralnega registra in postopkov upravljanja informacijskih sredstev
- Skladnost, zlasti na področju upravljanja in spremljanja pogodb

IV. Obveščanje in komuniciranje

- Revizija meril za spremljanje notranjih kontrol
 - Testiranje celovitega orodja (CENTRICS) za notranjo kontrolo in upravljanje tveganj
 - Letna revizija imenovanja kontaktnih oseb za dostop javnosti do dokumentov
 - Notranji in zunanji komunikacijski kanali so dobro uveljavljeni in delujejo
- Pomanjkljivosti niso bile ugotovljene.

V. Dejavnosti spremljanja

- Centralni register pomanjkljivosti ter sistematično in redno spremljanje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.
 - Metodologija za oceno pomembnosti pomanjkljivosti je bila dokončana in jo je uradno sprejel vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo
 - Potrditev uspešnosti postopkov in zanesljivosti ocene okvira notranjih kontrol, potrjena z notranjo revizijo.
- Vse pomanjkljivosti so odpravljene.

Izvajanje akcijskega načrta strategije za boj proti goljufijam za leto 2024

Strategija agencije za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024 ima tri strateške cilje: doseči popolno skladnost z načeli boja proti goljufijam, vzpostaviti in ohranjati visoko raven etičnosti pri vseh dejavnostih agencije eu-LISA ter razviti in uporabljati zbiranje in analizo podatkov. Akcijski načrt je zajemal 13 ukrepov, od katerih je vsak namenjen zmanjšanju enega ali več opredeljenih tveganj za goljufije. Agencija je do konca leta 2024 ustrezno dosegla zastavljene cilje, saj je devet ukrepov izvedla v celoti, štiri pa delno.

Čeprav med tem izvajanjem ni bilo ugotovljenih nobenih primerov suma goljufije, so bile pri pripravi strategije za boj proti goljufijam za naslednji cikel za obdobje 2025–2027 izpostavljene priložnosti za okrepitev notranjih kontrol, tj. povečanje udeležbe na informativnih srečanjih, okrepitev izvajanja izvedbenih pravil o priložniku za službena potovanja, ki jih je sprejela agencija, dajanje zagotovil o doseganju meril in kazalnikov kakovosti na ključnih operativnih področjih, nadaljnji pregledi računov osebja in zunanjih uporabnikov ter uradna odobritev strategije nadzora.

3.3. IZJAVA VODSTVENEGA DELAVCA, ODGOVORNEGA ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ IN NOTRANJO KONTROLO

Podpisani,

vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo v Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), kot vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, izjavljam, da sem v skladu z okvirom notranje kontrole agencije eu-LISA izvršnemu direktorju sporočil nasvete in priporočila glede splošnega stanja notranje kontrole v agenciji.

Potrujem, da so po moji najboljši vednosti informacije v tem konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih in v njegovih prilogah točne, zanesljive in popolne.

Philippe Roger René Harant

Vršilec dolžnosti vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo

[kvalificirani elektronski podpis]

ZAGOTOVILO VODSTVA

4

ZAGOTOVILO VODSTVA

4.

4.1. PREGLED ELEMENTOV, NA KATERIH TEMELJI ZAGOTOVILO

Sestavni element 1: ocena vodstva

Vodstvo agencije je upravičeno prepričano, da so na splošno vzpostavljene ustrezne kontrole, ki delujejo, kot je bilo predvideno, da se tveganja ustrezno spremljajo in zmanjšujejo ter da se spremljajo in uvajajo potrebne izboljšave in okrepitev. Poleg tega se zaveda, da je treba ohraniti učinkovitost okvira notranjih kontrol ter zagotoviti spremljanje in ocenjevanje njegovega izvajanja za doseganje ciljev in skladnosti agencije, kot so določeni v njeni ustanovni uredbi in strategijah.

Agencija je leta 2013 vzpostavila uradni postopek za evidentiranje izjem in primerov neskladnosti z ustreznimi smernicami, pripravljenimi leta 2021. Postopek določa ustrezne ukrepe, da bodo vsi izjemni primeri neupoštevanja nadzora ali odstopanja od uveljavljenega regulativnega okvira dobro utemeljeni, evidentirani in sporočeni v skladu z načelom preglednosti. Vse izjeme in primere neskladnosti je treba pred sprejetjem kakršnega koli ukrepa dokumentirati, evidentirati in ustrezno odobriti. V skladu s smernicami agencije eu-LISA je vodstvo zadolženo, da dvakrat na leto v posebnem analitičnem poročilu spremlja vse sporočene primere. V letu 2024 bodo uvedena mesečna poročila s pregledom izjem in primerov neskladnosti v postopku njihove odobritve. S tem sta se okrepila vodstveni nadzor in kontrola nad prijavljenimi primeri ter odpravila vsa ozka grla pri pravočasnem reševanju vseh primerov.

Leta 2024 je bilo evidentiranih 24 izjem in primerov neskladnosti (v 41 poročilih). Vodstvo agencije je v tretjem četrtletju leta 2024 in prvem četrtletju leta 2025 analiziralo ter pregledalo vse evidentirane primere ter popravne in blažilne ukrepe, kar je privedlo do sprejetja akcijskega načrta, da bi se njihov nastanek in vpliv čim bolj zmanjšal ter bi se notranje kontrole v agenciji nadalje razvile. Poročila in analize so se uporabili tudi pri oceni in ugotavljanju pomanjkljivosti med ocenjevanjem učinkovitosti okvira notranjih kontrol.

Sestavni element 2: rezultati zunanjih revizij

Evropsko računsko sodišče (ERS) je Evropskemu parlamentu in Svetu podalo naslednjo izjavo o zanesljivosti.

Mnenje o zanesljivosti zaključnega računa. Po mnenju Računskega sodišča zaključni račun agencije eu-LISA za leto 2023 v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavlja njen finančni položaj na dan 31. decembra 2023 (poslovni izid, denarne tokove in gibanje kapitala) v skladu z njeno finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije. Ta pravila temeljijo na mednarodno sprejetih računovodskih standardih za javni sektor. Vendar Računsko sodišče v zvezi z naslovom o poudarjeni zadevi opozarja na opombo 2.2.5.3 k zaključnemu računu za leto 2023 glede finančnega položaja glavnega izvajalca z dvema aktivnima okvirnima pogodbama.

Mnenje o zakonitosti in pravilnosti prihodkov, povezanih z zaključnim računom. Računsko sodišče meni, da so plačila, povezana z zaključnim računom za leto, ki se je končalo 31. decembra 2021, v vseh pomembnih pogledih zakonita in pravilna.

Mnenje o zakonitosti in pravilnosti plačil, povezanih z zaključnim računom. V zvezi s plačili je Računsko sodišče odkrilo, da je do neskladnosti prišlo pri plačilih v skupnem znesku 12,6 milijona EUR, kar je 3,2 % odobritev plačil, ki so bila na voljo leta 2023, s čimer je bil presežen prag pomembnosti, določen za revizijo, zato je bilo podano mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti z zaključnim računom povezanih plačil. Vendar se večina zneska nepravilnih plačil, sporočenega za leto 2023 (9,9 milijona EUR od 12,6 milijona EUR), nanaša na opažanja, ki so bila podana že leta 2022. Kar zadeva zadevne zneske, je večina pogodb, na katere je vplivala napaka, leta 2023 že potekla ali pa jih je agencija eu-LISA prekinila.

Računsko sodišče je podalo tudi ugotovitve o upravljanju, kontrolnih sistemih in upravljanju proračuna, ki pa niso postavile pod vprašaj zgornjih mnenj. Agencija je pripravila akcijski načrt za obravnavo teh ugotovitev.

Sestavni element 3: ukrepanje v zvezi s pridržki iz prejšnjih poročevalskih obdobj

Izjava o zanesljivosti odredbodajalca v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih za leto 2023 je vsebovala naslednje pridržke:

- upravni odbor eu-LISA je januarja 2023 ugotovil, da začetek delovanja sistema vstopa/izstopa maja 2023 ni več izvedljiv. Agencija je leta 2023 uvedla novo strategijo (3R – remobilizacija, reševanje, reformiranje), da bi odpravila težave. To je omogočilo pripravo zanesljivega časovnega načrta interoperabilnosti s postopnim izvajanjem v štirih valovih med letoma 2024 in 2026. Časovni načrt je potrdil upravni odbor agencije eu-LISA, 19. oktobra 2023 pa ga je odobril Svet za pravosodje in notranje zadeve. Na dan 1. maja 2024 je agencija na dobri poti, da doseže rezultate v skladu s časovnim načrtom. Po podatkih agencije vse strani sodelujejo v testnih kampanjah;
- ob upoštevanju ugotovitev, ki izhajajo iz notranjih in zunanjih revizij, še vedno obstajajo preostala tveganja in pomanjkljivosti kontrol pri pridobivanju človeških virov, nadzoru javnih naročil ter dejavnostih upravljanja pogodb v okviru operativnih programov in projektov, kar bi lahko vplivalo na pravilnost transakcij, izvedenih v proračunskem letu 2023. Agencija trenutno obravnava ta vprašanja, da bi jih čim prej rešila. Upravni odbor redno pregleduje napredek pri izvajanju odprtih revizijskih priporočil.

Poleg tega je agencija v zvezi z mnenjem s pridržkom Evropskega računskega sodišča o zakonitosti in pravilnosti plačil za leto 2022, povezanih z računovodskimi izkazi, pripravila akcijski načrt za obravnavo opažanj v zvezi z upravljanjem, kontrolnimi sistemi in proračunskim upravljanjem.

4.1.1. ZAKLJUČEK

Na podlagi informacij iz poglavja 3 tega poročila je mogoče sprejeti sklepno ugotovitev, da v zvezi z notranjimi kontrolami niso bile ugotovljene pomembnejše pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izjavo o zanesljivosti. Poleg tega je Računsko sodišče podalo tudi ugotovitve o upravljanju, kontrolnih sistemih in upravljanju proračuna, ki pa niso postavile pod vprašaj zgornjih mnenj. Da bi agencija obravnavala še nerešena revizijska priporočila v zvezi z javnih naročanjem in upravljanjem pogodb, je še bolj okrepila svoje smernice/postopke za javna naročila in upravljanje pogodb.

4.2. PRIDRŽKI

Odredbodajalec ugotavlja naslednje pridržke:

- uvedba novih sistemov je bila leta 2024 odložena, Svet za pravosodje in notranje zadeve pa je 5. marca 2025 končno odobril revidirani časovni načrt za interoperabilnost;
- stalni prednostni nalogi agencije ostajata učinkovito zaposlovanje dodatnih človeških virov in dokončanje njene strategije za pridobivanje virov, s katero bo obravnavala potrebe po notranjem in zunanem izvajanju, da bo dosegla višjo stopnjo internalizacije razvojnih projektov/programov;
- prizadevanja za izboljšanje avtomatiziranega sistema za upravljanje licenc IT in povezanih poslovnih procesov za podporo sistematičnemu spremljanju uporabe licenc IT in njihovega podaljševanja še vedno potekajo, kar bi utegnilo povečati tveganje neregularnosti nekaterih povezanih transakcij, izvedenih v proračunskem letu 2024;
- maja 2025 je bil potreben popravek letnega zaključnega računa za leto 2024 zaradi razveljavitve dveh nalogov za izterjavo (v skupnem znesku 476 995,48 EUR), uspešno vplačanih leta 2024.

Agencija ta vprašanja trenutno že obravnava, da bi jih čim prej rešila.

IZJAVA O ZANESLJIVOSTI

5

IZJAVA O ZANESLJIVOSTI

Podpisana,

vršilka dolžnosti izvršnega direktorja Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA),

kot odredbodajalka

izjavljam, da informacije v tem poročilu podajajo resnično in pošteno sliko.

Izjavljam tudi, da imam razumno zagotovilo, da so bila sredstva, ki so bila dodeljena dejavnostim, opisanim v tem poročilu, porabljena za predvideni namen in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja ter da vzpostavljeni kontrolni postopki zagotavljajo potrebna jamstva glede zakonitosti in pravilnosti z izkazi povezanih transakcij.

To razumno zagotovilo temelji na moji presoji, posvetovanjih z odredbodajalci na podlagi prenosa pooblastil in informacijah, ki jih imam na voljo, kot so rezultati letne ocene učinkovitosti okvira notranjih kontrol, letni pregled izjem in primerov neskladnosti, letni pregled izvajanja revizijskih priporočil ter predhodno mnenje Računskega sodišča o zakonitosti in pravilnosti transakcij, izvedenih v proračunskem letu 2024.

Potrjujem, da nisem seznanjena z nobenim dejstvom, ki ni vključeno v to poročilo in bi lahko škodilo interesom agencije ali njenih deležnikov.

Vendar je treba opozoriti na naslednje pridržke:

- uvedba novih sistemov je bila leta 2024 odložena, Svet za pravosodje in notranje zadeve pa je 5. marca 2025 končno odobril revidirani časovni načrt za interoperabilnost;
- stalni prednostni nalogi agencije ostajata učinkovito zaposlovanje dodatnih človeških virov in dokončanje njene strategije za pridobivanje virov, s katero bo obravnavala potrebe po notranjem in zunanjem izvajanju, da bo dosegla višjo stopnjo internalizacije razvojnih projektov/programov;
- okrepitev avtomatiziranega sistema za upravljanje licenc IT in povezanih poslovnih procesov za podporo ustreznemu, sistematičnemu spremljanju uporabe licenc IT in njihovega podaljševanja še vedno poteka, kar bi utegnilo povečati tveganje neregularnosti nekaterih povezanih transakcij, izvedenih v proračunskem letu 2024;
- maja 2025 je bil potreben popravek letnega zaključnega računa za leto 2024 zaradi razveljavitve dveh nalogov za izterjavo (v skupnem znesku 476 995,48 EUR), uspešno vplačanih leta 2024.

Agencija ta vprašanja trenutno že obravnava, da bi jih čim prej rešila.

Poudariti moram tudi, da sem vlogo odredbodajalke agencije eu-LISA prevzela 16. avgusta 2024.

Marili Männik

Vršilka dolžnosti izvršnega direktorja

[kvalificirani elektronski podpis]

PRILOGE

The image features a dark blue background with a diagonal white line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue letter 'A'.

A

PRILOGE

Priloga I. Statistični podatki o glavni dejavnosti

Operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ

Razpoložljivost sistemov in odzivni čas

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov ¹²³
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Razpoložljivost sistemov ¹²⁴						
3	Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac					
	zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	delno doseženo predvsem zaradi enega incidenta z napačno konfiguracijo požarnega zidu <i>Vir: sporazum o ravni storitve in povzetek poročila o razpoložljivosti centralnega sistema za leto 2024.</i>
6	Razpoložljivost centralnega sistema SIS					
	zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	delno doseženo predvsem zaradi dveh incidentov: neodziva s strani CPS in neuspešnega vzdrževanja med preklpom na nov sistem <i>Vir: sporazum o ravni storitve in povzetek poročila o razpoložljivosti centralnega sistema za leto 2024.</i>
8	Razpoložljivost centralnega sistema VIS					
	zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	delno doseženo: ni na voljo zaradi težav z napravo za uravnoteženje obremenitve med začetkom delovanja sistema VIS za SVI <i>Vir: sporazum o ravni storitve in povzetek poročila o razpoložljivosti centralnega sistema za leto 2024.</i>
Odzivni čas sistema						
4	Odzivni čas centralnega sistema Eurodac					
	zelena ≥ 99,45 % 99,45 % > rumena ≥ 90 % rdeča < 90 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	doseženo <i>Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah.</i>
7	Odzivni čas centralnega sistema SIS					
	zelena ≥ 99,5 % 99,5 % > rumena ≥ 99 % rdeča < 99 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	doseženo: <i>Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah.</i>
9	Odzivni čas centralnega sistema VIS					

¹²³ Stanje KKU: **Doseženo** – ciljna vrednost je bila dosežena, vse je „*zeleno*“ obarvano ali v zahtevanem obsegu. **Delno doseženo** – vse je „*zeleno*“ ali „*rumeno*“ obarvano oziroma nekateri kazalniki so nekoliko pod navedeno ciljno vrednostjo. **Ni doseženo** – vsaj en kazalnik je „*rdeče*“ obarvan ali znatno pod navedeno ciljno vrednostjo. **Drugo** – dejavnost je bila preložena ali preklicana.

¹²⁴ Formula za izračun razpoložljivosti (polno + načrtovano vzdrževanje) je med vsemi sistemi usklajena.

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov ¹²³
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
	zelena = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	delno doseženo ¹²⁵ Vir: sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah.
	100 % > rumena ≥ 90 %					
	rdeča < 90 %					

Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture						
5	Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) (za SIS in VIS) ¹²⁶					doseženo ¹²⁷ Vir: poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng.
	zelena ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > rumena ≥ 99,50 %					
	rdeča < 99,50 %					

Operativna podpora in usposabljanje

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Usposabljanje za države članice						
16	Zadovoljstvo z organiziranim usposabljanjem					
	Povprečna ocena > 4 (na lestvici od 1 do 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	doseženo <i>Vir: preglednica načrtovanja usposabljanja in poročanja v državah članicah.</i>
Center operativnih storitev						
19	Zadovoljstvo strank: delež končnih uporabnikov, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnim delovanjem sistemov na področju PNZ					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	doseženo <i>Vir: letna anketa o zadovoljstvu strank.</i>
20	Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	doseženo <i>Vir: poročilo o uspešnosti službe za pomoč uporabnikom.</i>

Varnost

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Varnost in neprekinjeno poslovanje						
1	Delež izvedenih zakonsko določenih varnostnih ciljev					doseženo <i>Vir: pregledna plošča za zagotavljanje varnosti.</i>
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
2	Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah, vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem, izvedenih letno					doseženo
	2	2	3	3	2	

¹²⁵ Nekaj odstopanj na nacionalni ravni zaradi širokega razpona iskanj.

¹²⁶ Kazalnik EuroDomain nadzoruje Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (DIGIT).

¹²⁷ Ta številka je nižja kot v prejšnjih letih zaradi izpada električne energije na Poljskem.

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
						Vir: pregledna plošča za zagotavljanje varnosti.
Upravljanje in skladnost						
KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Vodenje projektov						
21	Ocenjevanje projektov: dokončanje je ocenjeno glede na izhodiščne opredeljene parametre kakovosti/stroškov/časa, pri čemer se upoštevajo projektna odstopanja					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	ni relevantno	drugo ¹²⁸
22	Projektno vodenje: ocenjevanje skladnosti zaključenih projektov z metodologijo agencije eu-LISA za projektno vodenje v življenjskem ciklu projektov					
	Majhni projekti: > 75 %	20 %	ni zaključenih manjših projektov	ni zaključenih manjših projektov	ni relevantno	drugo ¹²⁹
	Srednje veliki projekti: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	ni relevantno	
	Veliki projekti: > 85 %	ni zaključenih večjih projektov	74 %	75 %	ni relevantno	
Revizija						
23	Revizija: (A) delež revizijskih priporočil, izvedenih v dogovorjenih rokih					
	Kritična: 100 %	ni relevantno	ni relevantno	100 %	ni relevantno	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.
	Zelo pomembna: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.
	Pomembna: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.
23	Revizija: (B) število in starost nerešenih priporočil					
	Priporočila, katerih izvedba zamuja manj kot šest mesecev: ≤ 4	3	4	0	0	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.
	Priporočila, katerih izvedba zamuja od šest mesecev do enega leta: ≤ 2	0	0	2	0	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.
	Priporočila, katerih izvedba zamuja več kot eno leto: ≤ 1	6	8	3	1	doseženo Vir: poročilo o dejavnostih IAC.

¹²⁸ Agencija eu-LISA je leta 2024 dokončala dva notranja informacijska projekta; *standardni projekti** niso bili končani, predvsem zaradi zamude pri uvedbi sistema SVI in močne soodvisnosti od drugih programov/projektov. Ker je ta vrednost KKU izražena kot povprečni odstotek odstopanj (v smislu stroškov/časovnega načrta/obsega), pri čemer sta zajeta le dva notranja projekta, se izračun KKU za leto 2024 ne more šteti za ustreznega. * V skladu z metodologijo notranjega vodenja projektov v agenciji eu-LISA je „*standardni projekt*“ dejavnost, ki mora izpolnjevati naslednja merila: (začasnost IN edinstvenost) IN ((proračun IN trajanje) ALI napor)), pri čemer je proračun >300 000,00, trajanje >3 mesece in napor >3 EDPČ.

¹²⁹ Ta KKU, ki temelji na metodologiji PRINCE 2, ni več veljaven, saj je bila notranja metodologija projektnega vodenja v agenciji eu-LISA leta 2024 spremenjena z uvedbo pristopa Wave in sprejetjem praks „agilnega“ projektnega vodenja.

Upravna in splošna podpora

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
Okoljsko upravljanje						
15	Okoljski kazalnik: ogljični odtis ¹³⁰					
	Manjše emisije CO ₂ v primerjavi s prejšnjim letom	401 tona	570 ton ¹³¹	3 507 V tonah ekvivalenta CO ₂	3 781 ton ekvivalenta CO ₂ ¹³²	Vir: okoljska izjava.
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje						
10	Stopnja razveljavljenih odobritev plačil					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	ni doseženo ¹³³ Vir: shranjeni podatki ABAC.
11	Stopnja izvršenih proračunskih obveznosti (v %)					
	95–99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	doseženo Vir: shranjeni podatki ABAC.
12	Stopnja izvrševanja plačil (v %)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	doseženo Vir: shranjeni podatki ABAC.
14	Delež plačil, izvedenih v zakonskih rokih (v %)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	doseženo Vir: shranjeni podatki ABAC.
Javna naročila						
17	Učinkovitost postopka javnega naročanja ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	doseženo Vir: poročilo o javnih naročilih.
18	Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	doseženo Vir: poročilo o javnih naročilih.
Upravljanje človeških virov						
13	Razmerje med upravnimi viri in operativnimi viri glede na vse človeške vire (zaposleni in NNS) (v %)					
	Upravni: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	delno doseženo Vir: primerjalna analiza zaposlenih za leto 2024.
	Operativni: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	doseženo Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.
24	Letna stopnja absentizma:					
	Povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni: < 15 dni na zaposlenega	4,1 dneva	7,5 dneva	9,7 dneva	3,4 dneva na zaposlenega	doseženo Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.
	Delež zaposlenih, ki so dolgotrajno odsotni z dela zaradi bolezni: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	doseženo Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.
	Delež zaposlenih, ki niso bili odsotni z dela zaradi bolezni: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	doseženo Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.

¹³⁰ Emisije CO₂ so ocenjene na podlagi povprečnih emisijskih faktorjev CO₂ v skladu s smernicami Medvladnega foruma Združenih narodov za podnebne spremembe (IPCC), različica iz leta 2006.

¹³¹ Vključuje emisije CO₂ iz začasne pisarniške stavbe v Illkirchu v Strasbourg v Franciji.

¹³² Povečanje ogljičnega odtisa je predvsem posledica povečanja obsega 2 (električna energija na vseh lokacijah in daljinsko ogrevanje v Talinu) in spremembe v izračunu, kjer je bilo upoštevanih več podatkov (npr. ravnanje z odpadki) v primerjavi z letom 2023.

¹³³ Agencija je vse leto stalno spremljala izvrševanje prenesenih odobritev plačil, zaradi česar so bile odobritve razveljavljene, kadar odhodkov ni bilo mogoče več utemeljiti.

¹³⁴ Ta KKU je izračunan kot razmerje med številom javnih razpisov, preklicanih po objavi, in številom javnih razpisov, objavljenih v letu.

KKU		Vrednost				Stanje in vir podatkov
Št.	Cilj	2021	2022	2023	2024	
25	Letna fluktuacija zaposlenih (v %)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Več kot doseženo večje število odpovedi <i>Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.</i>
26	Letna stopnja zasedenosti (v %)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	ni doseženo ¹³⁶ <i>Vir: kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz orodja SYSPER.</i>
27	Indeks zadržanja nadarjenega kadra ¹³⁷					
	> 0 za leti 2021 in 2022	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	doseženo ¹³⁸ <i>Vir: podatki o ocenah iz portala iLearn.</i>
	≤ 5 % za leti 2023 in 2024					
28	Stopnja zavzetosti osebja					
	≥ 6,3 za leti 2021 in 2022	7,3	7,3	3,7	3,7	delno doseženo ¹⁴⁰ <i>Vir: anketa o zavzetosti – platforma za uspeh ljudi Eletive.</i>
	≥ 3,8 za leti 2023 in 2024 ¹³⁹					
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi						
29	Učinek zunanje komunikacije agencije eu-LISA					
	Družbena omrežja: +200 sledilcev na platformo na leto	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	doseženo ¹⁴¹ <i>Vir: spletna analitika in analitika družbenih omrežij.</i> <i>* Twitter => X od julija 2023 dalje</i>
	Zadovoljstvo z dogodki za vključevanje deležnikov: > 90 %	80 %	86,3 %	v letu 2023 ni bilo letne konference	v letu 2024 ni bilo letne konference	Drugo: predstavljeno na leto 2025 <i>Vir: odločitev vodstva.</i>
	Stopnja udeležbe: > 95 %	95 %	95,3 %	v letu 2023 ni bilo letne konference	v letu 2024 ni bilo letne konference	Drugo: predstavljeno na leto 2025 <i>Vir: odločitev vodstva.</i>
		* 2 panožni okrogli mizi, organizirani v hibridni obliki, s spletno udeležbo > = 100 %				doseženo pričakovana stopnja udeležbe na spletu > =130
30	Učinek notranje komunikacije agencije eu-LISA (anketa o zadovoljstvu)					
	Stopnja udeležbe: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	doseženo <i>Vir: letna anketa o zadovoljstvu.</i>
	Stopnja zadovoljstva: > 70 % notranji kanali/dejavnosti	93 %	91 %	89 %	92 %	doseženo <i>Vir: letna anketa o zadovoljstvu.</i>

¹³⁵ Število vključuje objavljene ponudbe za zaposlitev; če teh ne upoštevamo, je stopnja zasedenosti 89,1 %.

¹³⁶ Dodatnih delovnih mest, odobrenih novembra 2024, do konca leta 2024 ni bilo mogoče zapolniti.

¹³⁷ Ta kazalnik je zastarel in ni bil vključen v predlog novih ključnih kazalnikov uspešnosti podjetja, ki je bil predložen upravnemu odboru.

¹³⁸ Od leta 2023 se pri ocenjevanju ne uporablja številčna ocena; podatki za leto 2024 kažejo delež nezadovoljivih ocenjevalnih poročil/skupnega števila ocen.

¹³⁹ Sprememba lestvice z 0–10 na 1–5; vrednost 3,8 je referenčna vrednost za merilo v javnem sektorju.

¹⁴⁰ Pripravljen in izveden bo akcijski načrt za povečanje stopnje zavzetosti.

¹⁴¹ Na vseh platformah družbenih omrežij je opazna izjemna rast sledilcev, kar je celo nad pričakovanji. YouTube se uporablja predvsem kot odložišče za videoposnetke in ne kot aktivni kanal družbenih omrežij; agencija eu-LISA se osredotoča predvsem na aktivna družbena omrežja.

Priloga II. Statistični podatki o finančnem poslovanju

Začetni proračun, prerazporeditve in spremembe proračuna

V spodnji preglednici so na ravni proračunskega poglavja povzete notranje prerazporeditve proračunskih sredstev, izvedene za sredstva iz postavke C1 leta 2024.

Proračunsko poglavje		ODOBRITVE ZA PREVZEM OBVEZNOSTI (v mio. EUR)				ODOBRITVE PLAČIL (v mio. EUR)			
		začetni proračun	prerazpore ditve	sprememba proračuna	končni proračun	začetni proračun	prerazpore ditve	sprememba proračuna	končni proračun
A-11	Plače in nadomestila	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Odhodki, povezani z zaposlitvijo in prerazporeditvijo osebja	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Izdatki za službena potovanja	0,66	−0,03		0,63	0,66	−0,03		0,63
A-14	Socialno-zdravstvena infrastruktura	2,52	−0,29		2,24	2,52	−0,29		2,24
A-15	Usposabljanje	1,41	−0,90		0,51	1,41	−0,90		0,51
NASLOV 1 – ODHODKI ZA OSEBJE		44,04	−1,09	2,70	45,66	44,04	−1,09	2,70	45,66
A-20	Najem stavb in s tem povezani stroški	8,95	−4,06		4,89	8,95	−4,06		4,89
A-21	Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Premičnine in z njimi povezani stroški	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Tekoči upravni odhodki	1,69	−0,01		1,67	1,69	−0,01		1,67
A-25	Upravni odbor	0,75	−0,36		0,39	0,75	−0,36		0,39
A-26	Obveščanje in publikacije	1,54	−0,69		0,85	1,54	−0,69		0,85
A-27	Storitve zunanje podpore	9,05	−1,50		7,54	9,05	−1,50		7,54
A-28	Varnost	5,23	−2,66		2,56	5,23	−2,66		2,56
NASLOV 2 – ODHODKI ZA INFRASTRUKTURO IN POSLOVANJE		31,39	−7,74		23,64	31,39	−7,74		23,64
B3-0	Infrastruktura	55,75	−9,43		46,32	51,00	−3,73		47,28
B3-1	Notranje zadeve	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Pravosodje	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Dejavnosti operativne podpore	15,42	−2,44		12,98	14,27	−3,86		10,42
NASLOV 3 – ODHODKI IZ POSLOVANJA		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
SKUPAJ		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Izvrševanje proračuna agencije eu-LISA (vir sredstev C1)

Samo v zvezi s sredstvi za leto 2024 (vir sredstev C1 – subvencija EU za leto 2024).

Proračunski naslov	OBVEZNOSTI (C1, v mio. EUR)			PLAČILA (C1, v mio. EUR)		
	odobreno v proračunu	porabljeno	v %	odobreno v proračunu	porabljeno	v %
Naslov 1 – Odhodki za osebje	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
od tega izvršeno		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
od tega samodejno preneseno					0,46	1,0 %
Naslov 2 – Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
od tega izvršeno		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
od tega samodejno preneseno					6,42	27,2 %
Naslov 3 – Odhodki iz poslovanja	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
od tega izvršeno		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
SKUPAJ	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
od tega izvršeno		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
od tega samodejno preneseno					6,89	2,6 %

Izvrševanje proračuna iz drugih virov financiranja

Agencija je poleg proračuna za zadevno leto (vir sredstev C1) izvršila odobritve:

- iz notranjih namenskih prejemkov (vir sredstev C4);¹⁴²
- iz prenosa obveznosti (diferencirana sredstva v naslovu 3 in nediferencirana sredstva v naslovih 1 in 2) ter ustreznih odobritev plačil (le nediferencirana sredstva) iz predhodnih let (vir sredstev C8);¹⁴³
- iz zunanjih namenskih prejemkov kot prispevek pridruženih držav v skladu s členom 46(3)(b) uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA in Evropske komisije za financiranje izvajanja platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin v skladu z Uredbo (EU) 2023/969 (vir financiranja R0, samo naslov 3).¹⁴⁴

Proračunski naslov	Vir sredstev	OBVEZNOST			PLAČILO		
		odobreno v proračunu (v mio. EUR)	porabljeno (v mio. EUR)	v %	odobreno v proračunu (v mio. EUR)	porabljeno (v mio. EUR)	v %
A-1 Odhodki za osebe	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Vmesni seštevek	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Vmesni seštevek	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Odhodki iz poslovanja	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Vmesni seštevek	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
SKUPAJ		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Proračunske prerazporeditve

Leta 2024 je bilo izvedenih 20 notranjih prerazporeditev sredstev v skladu s členom 26(1) in ena prerazporeditev (prerazporeditev št. 21 – sklic LIS.6335) – v skladu s členom 26(1) (v zvezi z naslovom 1) in členom 26(2) (v zvezi z naslovom 2) finančnih pravil agencije eu-LISA.¹⁴⁵ Razlog za prerazporeditve je bil zagotoviti optimalno proračunsko dodelitev odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil.

Proračunski naslov		Naslov 1 Odhodki za osebe		Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje		Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	
Proračunski a prerazporeditev ¹⁴⁶	Sklic	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil
1	LIS.6035					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
2	LIS.6062 LIS.6063					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
3	LIS.6082	prerazporeditev v okviru proračunskega naslova				prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
4	LIS.6103			–300 000	–300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	prerazporeditev v okviru proračunskega naslova		prerazporeditev v okviru proračunskega naslova			
6	LIS.6129					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
7	LIS.6139					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
8	LIS.6162					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	

¹⁴² Odobritve iz notranjih namenskih prejemkov za zadevno leto.

¹⁴³ Kadar se obveznosti prevzamejo z nediferenciranimi sredstvi in ustrezní zneski niso plačani v celoti, se ustrezne odobritve plačil samodejno prenesejo samo v naslednje proračunsko leto. V tem primeru se vir sredstev spremeni iz postavke C1 v C8. Odobritve se prenesejo v naslednje leto, naprej pa se prenesejo tudi ustrezne obveznosti. V primeru diferenciranih sredstev, za katere zneski prevzetih obveznosti niso plačani, se obveznosti samodejno prenesejo naprej, prav tako kot ustrezne odobritve za prevzem obveznosti (vir sredstev C8). Po drugi strani pa se odobritve plačil ne prenesejo, za naslednje leto pa bo treba najti druge vire financiranja (vir sredstev C1).

¹⁴⁴ Odobritve iz zunanjih namenskih prejemkov (za zadevno leto in prenesene).

¹⁴⁵ *Finančna pravila agencije eu-LISA*, veljavna od 1. septembra 2019, sprejeta s sklepom upravnega odbora št. 2019-198.

¹⁴⁶ Proračunske prerazporeditve med naslovi so navedene v celotni vrednosti v evrih.

Proračunski naslov		Naslov 1 Odhodki za osebje		Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje		Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	
Proračunski prerazporeditev ¹⁴⁶	Sklic	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil	odobritev za prevzem obveznosti	odobritev plačil
9	LIS.6164	prerazporeditev v okviru proračunskega naslova		prerazporeditev v okviru proračunskega naslova			
10	LIS.6169					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
11	LIS.6168	prerazporeditev v okviru proračunskega naslova		prerazporeditev v okviru proračunskega naslova			
12	LIS.6209					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
13	LIS.6202			prerazporeditev v okviru proračunskega naslova			
14	LIS.6204					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	–1 950 000	–1 950 000		
16	LIS.6237			–885 461	–885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
17	LIS.6258					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
18	LIS.6279	–2 815 666	–2 815 666	–2 824 505	–2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	prerazporeditev v okviru proračunskega naslova					
19	LIS.6299					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
20	LIS.6326					prerazporeditev v okviru proračunskega naslova	
21	LIS.6335	–221 656	–221 656	–1 783 775	–1 783 775	2 005 430	2 005 430
SKUPAJ		–1 087 322	–1 087 322	–7 743 741	–7 743 741	8 831 063	8 831 063

Podroben seznam proračunskih prerazporeditev (vsi viri finančnih sredstev)

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
1	LIS.6035	25. 1. 2024	B03820 Svetovalne skupine	0,00	–200 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	0,00	920 000,00
			B03111 SVI	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Zunanja podpora	0,00	–720 000,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	0,00	–7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	–6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	–14 430 543,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	–6 523 666,00
2	LIS.6062	20. 2. 2024	B03820 Svetovalne skupine	0,00	–400 000,00
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	–600 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00
			B03810 Zunanja podpora	–572,82	–600 000,00
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	–600 000,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	–500 000,00
	LIS.6063	B03111 SVI	–3 424 989,52	–3 424 989,52	
		B03130 Interoperabilnost	–350 010,48	–350 010,48	
		B03000 Skupna infrastruktura sistemov	3 775 000,00	3 775 000,00	
3	LIS.6082	19. 4. 2024	A01402 Evropska šola	–185 204,98	–185 204,98
			A01120 Plače in nadomestila napotnih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	185 204,98	185 204,98
			B03111 SVI	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
			B03130 Interoperabilnost	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Prostrana omrežja	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14. 6. 2024	A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Svetovalne skupine	-80 000,00	0,00
			B03811 Posvetovanja in študije	498 968,61	480 820,45
			B03810 Zunanja podpora	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	80 000,00	80 000,00
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11. 7. 2024	A01400 Letni zdravniški pregled	10 000,00	10 000,00
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	80 000,00	80 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Zunanje podporne storitve	712 000,00	712 000,00
			A02600 Obveščanje in publikacije	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31. 7. 2024	B03820 Svetovalne skupine	0,00	-200 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 SVI	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	6 280 968,61
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29. 8. 2024	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilnost	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24. 9. 2024	B03820 Svetovalne skupine	0,00	-300 000,00
			B03111 SVI	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Zunanja podpora	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 000 000,00
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengenska ocenjevanja	0,00	-5 000,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24. 9. 2024	A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	250 000,00	250 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	8. 10. 2024	B03820 Svetovalne skupine	-920 000,00	0,00
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Posvetovanja in študije	-428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	-735 381,50	-830 000,00

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 SVI	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Zunanja podpora	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilnost	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testiranje in prehod	-333 636,00	0,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Prostrana omrežja	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9. 10. 2024	A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	250 000,00	250 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Varnost organizacije	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Pristojbine in stroški na kadrovskem področju	16 000,00	16 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	400 000,00	400 000,00
			A02330 Drugi tekoči odhodki	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31. 10. 2024	B03820 Svetovalne skupine	0,00	-20 000,00
			B03111 SVI	0,00	-660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353 205,18
			B03810 Zunanja podpora	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 244 723,07
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengenska ocenjevanja	0,00	-5 000,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	0,00	77134,63
			B03801 Testiranje in prehod	0,00	-35 000,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25. 10. 2024	A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	400 000,00	400 000,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31. 10. 2024	B03111 SVI	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Prostrana omrežja	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22. 11. 2024	A01400 Letni zdravniški pregled	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Usposabljanje osebja	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Varnost organizacije	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	-660,95	-660,95
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Zunanje podporne storitve	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Pristojbine in stroški na kadrovskem področju	-548,38	-548,38

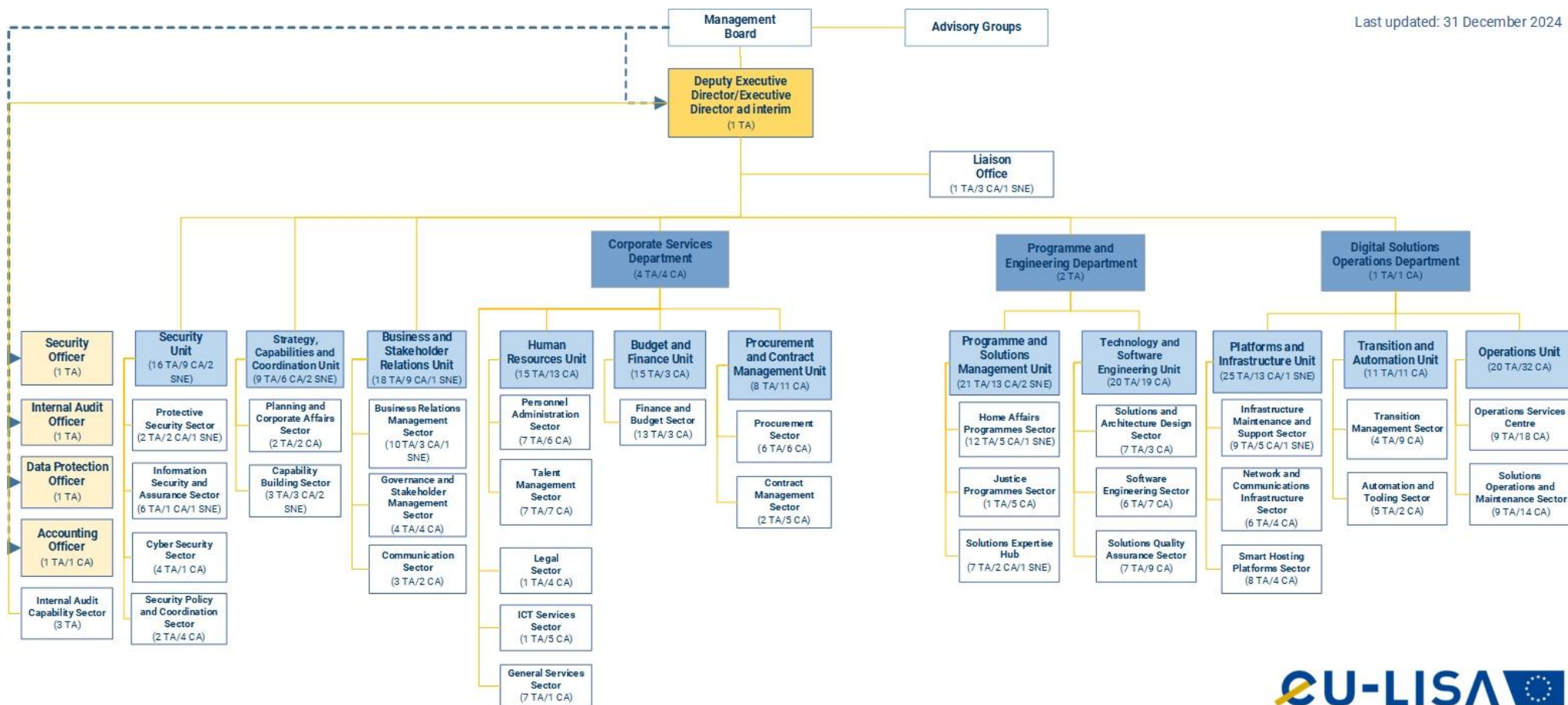
Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
			A02600 Obveščanje in publikacije	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Pravni stroški	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Seje upravnega odbora	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Drugi sestanki	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Drugi tekoči odhodki	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22. 11. 2024	A02800 Varnost organizacije	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 SVI	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 Eurodac	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Zunanja podpora	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	426 927,00
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	-29 401,75	0,00
			B03822 Schengenska ocenjevanja	-10 000,00	0,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239		B03111 SVI	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Interoperabilnost	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	28. 11. 2024	B03111 SVI	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Prostrana omrežja	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11. 12. 2024	A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Odhodki za službena potovanja	-72,00	-72,00
			A01401 Dodatek za predšolske otroke	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Družbene dejavnosti	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Usposabljanje osebja	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	18 430,96	18 430,96
			A02800 Varnost organizacije	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Zunanje podporne storitve	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Pravni stroški	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Drugi sestanki	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Svetovalne skupine	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Posvetovanja in študije	-70 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 SVI	1 553 517,96	1 553 517,96

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
	LIS.6280		B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 Eurodac	0,00	-146 490,61
			B03810 Zunanja podpora	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilnost	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Drugi sestanki in službena potovanja	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengenska ocenjevanja	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testiranje in prehod	0,00	-82 350,96
			B03802 Usposabljanje za države članice	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	-256 729,06
			A01402 Evropska šola	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Družbene dejavnosti	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13. 12. 2024	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 SVI	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilnost	579 176,72	0,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17. 12. 2024	B03820 Svetovalne skupine	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 SVI	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilnost	2 043 630,17	0,00
			B03000 Skupna infrastruktura sistemov	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Usposabljanje za države članice	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18. 12. 2024	A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev	-347,99	-347,99
			A01301 Odhodki za službena potovanja	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Odhodki v zvezi z zaposlitvijo in prerazporeditvijo	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Plače in nadomestila napotenih nacionalnih strokovnjakov in pripravnikov	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Družbene dejavnosti	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Usposabljanje osebja	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Varnost organizacije	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico	-253,31	-253,31
			A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Zunanje podporne storitve	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Obveščanje in publikacije	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Pravni stroški	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Seje upravnega odbora	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Pisarniška oprema in logistične storitve	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Drugi sestanki	-3 281,37	-3 281,37

Št.	Sklic	Datum	Proračunska vrstica	Odobritev za prevzem obveznosti	Odobritev plačil
			B03002 Podporni center – tekoči stroški	0,00	–0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	–99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	–6 999,65
			B03111 SVI	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63884,91
			B03810 Zunanja podpora	0,00	–43 165,40
			B03130 Interoperabilnost	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	–56 123,09
			B03010 Prostrana omrežja	0,00	–65 299,98

Priloga III. Organizacijska shema

Agencija eu-LISA je 14. marca 2024 začela **pobudo za organizacijske spremembe**, da bi še naprej podpirala učinkovito izvajanje svojega poslanstva, zagotavljala dodano vrednost deležnikom in vzpostavila odlično delovno okolje. Pobuda RAISE se je zaključila avgusta 2024 z uvedbo revidirane organizacijske strukture, spremembo obstoječih oddelkov, enot in sektorjev ter vzpostavitvijo novih.



EN	PREVOD
Management Board	Upravni odbor
Advisory Groups	Svetovalne skupine
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Vršilka dolžnosti IZVRŠNEGA DIREKTORJA
* Deputy Executive Director	* Namestnica izvršnega direktorja
* Liaison Office (LIOS).	* Urad za zvezo (LIOS)
* Security Officer.	* Uradnik za varnost
* Data Protection Officer (DPO)	* Pooblaščen oseb za varstvo podatkov (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Računovodja (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sektor skupine za notranjo revizijo (IACS)
SECURITY UNIT	ENOTA ZA VARNOST
*Protective Security Sector	*Sektor za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov
*Information Security and Assurance Sector	*Sektor za zagotavljanje informacijske varnosti
*Cyber Security Sector	*Sektor za operacije kibernetске varnosti
*Security Policy and Coordination Sector	*Sektor za varnostno politiko in usklajevanje
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENOTA ZA STRATEGIJO, ZMOGLJIVOSTI in USKLAJEVANJE
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sektor za načrtovanje in korporativne zadeve
*Capability Building Sector	*Sektor za krepitev zmogljivosti
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENOTA ZA POSLOVNE ODOSE in ODOSE Z DELEŽNIKI
*Business Relations Management Sector	*Sektor za upravljanje poslovnih odnosov
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sektor za vodenje in upravljanje deležnikov
*Communication Sector	*Sektor za komuniciranje
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODDELEK ZA KORPORATIVNE STORITVE
*Legal Sector	*Sektor za pravne zadeve
*ICT Services Sector	*Sektor za storitve IKT
*General Services Sector	*Sektor za splošne storitve
HUMAN RESOURCES UNIT.	ENOTA ZA KADROVSKE ZADEVE
*Personnel Administration Sector	*Sektor za upravljanje kadrov
*Talent Management Sector	*Sektor za upravljanje talentov
BUDGET and FINANCE UNIT	ENOTA ZA PRORAČUN in FINANCE
*Finance and Budget Sector	*Sektor za finance in proračun
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENOTA ZA UPRAVLJANJE JAVNIH NAROČIL in POGODB
*Procurement Sector	*Sektor za javna naročila
*Contract Management Sector	*Sektor za upravljanje pogodb
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODDELEK ZA PROGRAME in INŽENIRSKÉ STORITVE
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ENOTA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMOV in REŠITEV
*Home Affairs Programmes Sector	*Sektor za programe na področju notranjih zadev
*Justice Programmes Sector	*Sektor za programe na področju pravosodja
*Solutions Expertise Hub	*Vozlišče strokovnega znanja o rešitvah
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENOTA ZA TEHNOLOGIJO in PROGRAMSKO INŽENIRSTVO
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sektor za rešitve in arhitekturno oblikovanje
*Software Engineering Sector	*Sektor za programsko inženirstvo
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sektor za zagotavljanje kakovosti rešitev
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODDELEK ZA OPERATIVNE DEJAVNOSTI V ZVEZI Z DIGITALNIMI REŠITVAMI
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENOTA ZA PLATFORME in INFRASTRUKTURO
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sektor za vzdrževanje in podpiranje infrastrukture
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sektor za omrežno in komunikacijsko infrastrukturo
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sektor za platforme za pametno gostovanje
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENOTA ZA PREHOD in AVTOMATIZACIJO
*Transition Management Sector	*Sektor za upravljanje prehoda
*Automation and Tooling Sector	*Sektor za avtomatizacijo in orodja
OPERATIONS UNIT	ENOTA ZA OPERATIVNE DEJAVNOSTI

<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Center operativnih storitev</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Sektor za operativne dejavnosti in vzdrževanje rešitev</i>

Priloga IV. Kadrovski načrt in dodatne informacije o upravljanju človeških virov

Kadrovski načrt agencije eu-LISA

V prvotnem kadrovskem načrtu agencije eu-LISA je bilo odobreno **401 delovno mesto**, od tega 228 začasnih uslužbencev (ZU), 162 pogodbenih uslužbencev (PU) in 11 napotenih nacionalnih strokovnjakov (NNS). Da bi se upoštevale spremembe, ki izhajajo iz pakta o migracijah in azilu, se je kadrovski načrt agencije eu-LISA novembra 2024 **povečal na 421 delovnih mest**, zaradi česar se je povečalo tudi število začasnih (239) in pogodbenih uslužbencev (171). Število mest za NNS se v tem obdobju ni spremenilo.

Kategorija AD in razred	Začasni uslužbenci	Kategorija AST in razred	Začasni uslužbenci
AD 16	0	ni relevantno	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Skupaj AD	186	Skupaj AST	53

Informacije o začetnem razredu za vsako posamezno vrsto delovnega mesta

V spodnji preglednici so prikazane ravni zastopanosti ključnih funkcij, ki jih je navedla Komisija, v agenciji eu-LISA. V primeru razlik med terminologijo Komisije in agencijo eu-LISA so navedeni notranji nazivi delovnih mest. Začetni razredi, ki so višji od navedenih v členu 53 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, so posledica zaposlovanja na začetku delovanja agencije, ko so bili v kadrovskem načrtu agencije dodeljeni višji razredi.

Ključne funkcije	Vrsta pogodbe (uradnik, začasni ali pogodbeni uslužbenec)	Funkcionalna skupina, zaposlitveni razred	Upravna podpora ali operativna dejavnost
Vodja oddelka (raven 2)	ZU	AD 12	upravna/operativna
Vodja enote (raven 3)	ZU	AD 9	upravna/operativna
Vodja sektorja (raven 4) (brez vloge vodje subjekta)	ZU	AD 5, AD 6, AD 7	upravna/operativna
Višji uradnik	ZU	AD 7	upravna/operativna
Uradnik	ZU, PU	AD 5, AD 6, funkcionalna skupina IV	upravna/operativna
Vodja oddelka za korporativne storitve	ZU	AD 12	upravna
Vodja enote za človeške vire	ZU	AD 9	upravna
Vodja enote za finance in javna naročila	ZU	AD 10	nevtralna
Vodja skupine za notranjo revizijo	ZU	AD 9	upravna/nevtralna
Računovodja	ZU	AD 9	nevtralna
Pooblaščen oseba za varstvo podatkov	ZU	AD 8	upravna
Osební pomočnik izvršnega direktorja	ZU	AST 5	upravna
Tajniki/pomočniki vodje enote	ZU, PU	AST 3, funkcionalna skupina II	upravna/operativna

Primerjalna analiza eu-LISA

Agencija je konec leta 2024 izvedla primerjalno analizo po metodologiji, ki so jo leta 2014 določili vodje uprav agencij EU. Metodologija je bila oblikovana s prilagoditvijo, izpopolnitvijo in dopolnitvijo metodologije Komisije za izvajanje analize. Z analizo se človeški viri razvrščajo glede na organizacijsko vlogo, ki se opravlja na posameznem delovnem mestu. Osredotoča se na prikaz števila delovnih mest „upravne podpore in usklajevanja“, „operativnih“ in „nevtralnih“ delovnih mest v vseh organizacijskih enotah. Analiza je bila uporabljena za vsa delovna mesta v agenciji. Rezultati te analize so predstavljeni spodaj.

Rezultati primerjalne analize za leto 2024 kažejo rahlo zmanjšanje (3,4 %) deleža operativnih delovnih mest (s 74,0 % na 70,6 %), pri čemer so se splošne operativne dejavnosti zmanjšale za 3 %, upravljanje programov za 0,4 %. Delež upravnih in usklajevalnih delovnih mest se je povečal, in sicer za 1,5 % s 17,1 % na 18,6 %. Število nevtralnih delovnih mest se je povečalo za 1,8 %, in sicer z 8,9 % na 10,7 %.

(Pod)kategorija vrste zaposlitve	2023 (v %)	2024 (v %)	Sprememba
Upravna podpora in usklajevanje	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
Upravna podpora	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
Usklajevanje	5,0 %	4,7 %	−0,3 %
Operativna dejavnost	74,0 %	70,6 %	−3,4 %
Operativno usklajevanje na najvišji ravni	5,7 %	5,7 %	0,0 %
Vodenje in izvajanje programov	3,5 %	3,1 %	−0,4 %
Vrednotenje in ocena učinka	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Splošna operativna dejavnost	64,8 %	61,8 %	−3,0 %
Nevtralna dejavnost	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
Finance/nadzor	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
Jezikovne storitve	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agencija je pregledala tudi delovna mesta, ki jih zasedajo zunanji ponudniki storitev¹⁴⁷ (pogodbeno osebje, ki dela na kraju samem), in ugotovila: delež delovnih mest za upravno podporo in usklajevanje se je zmanjšal za 1,45 %, s 53,5 % na 52,05 %. Skupno število delovnih mest za operativne dejavnosti se je povečalo za 2,58 %, s 43,3 % na 45,89 %, medtem ko se je število delovnih mest za vodenje programov zmanjšalo za 2,66 %. Število nevtralnih delovnih mest se je zmanjšalo za 1,13 %, in sicer s 3,2 % na 2,05 %.

(Pod)kategorija vrste zaposlitve	2023 (v %)	2024 (v %)	Sprememba
Upravna podpora in usklajevanje	53,5 %	52,05 %	−1,45 %
Upravna podpora	36 %	30,14 %	−6,17 %
Usklajevanje	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operativna dejavnost	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
Operativno usklajevanje na najvišji ravni	0,6 %	0 %	−0,64 %
Vodenje in izvajanje programov	10,2 %	7,53 %	−2,66 %
Vrednotenje in ocena učinka	2,6 %	2,05 %	−0,49 %
Splošna operativna dejavnost	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Nevtralna dejavnost	3,2 %	2,05 %	−1,13 %
Finance/nadzor	3,2 %	2,05 %	−1,13 %
Jezikovne storitve	0 %	0 %	0 %

Sprejeta kadrovska izvedbena pravila

Agencija ni bistveno spremenila svojih kadrovskih politik in ni sprejela nobenih izvedbenih pravil.

Sheme kompenzacijskega dopusta

V skladu s poročilom Evropskega parlamenta o razrešnici iz leta 2011 morajo vse agencije EU poročati, koliko dni dopusta na leto so odobrile posameznim razredom uslužbencev v shemah gibljivega delovnega časa in kompenzacije.

Naloga agencije je, da državam članicam neprekinjeno zagotavlja storitve (24 ur na dan vse dni v tednu), kar pomeni, da del osebja dela v izmenah ali je v stalni pripravljenosti. Za intervencije v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja eu-LISA, je treba občasno opraviti delo zunaj rednega delovnega časa, tudi ponoči ali na praznik. Zato je nadomestilo za nadurno delo, opravljeno v okviru gibljivega delovnega časa, ali za delo, opravljeno med stalno pripravljenostjo, sestavni del vsakodnevnega delovanja agencije.

¹⁴⁷ Primerjalna analiza je bila decembra 2024 izvedena na podlagi registra profilov, predvsem za EXTRA-NG.

V spodnji preglednici je prikazano število dni kompenzacijskega dopusta, odobrenega za nadurno delo, razčlenjeno po funkcionalni skupini in razredu uslužbencev, in povprečno število dni kompenzacijskega dopusta. Pregled ne vključuje stalne pripravljenosti, saj so zaposleni deležni finančnega nadomestila. Vendar se napotenim nacionalnim strokovnjakom (NNS) nadomestilo izplača v obliki prostega časa, prožnega delovnega časa ali nadur, odvisno od števila ur ali dni, ki jih je treba nadomestiti za delo v pripravljenosti.

Funkcionalna skupina	Vrsta kompenzacije	Skupno število uporabljenih dni	Število oseb	Povprečno število dni na osebo
ZU AD	nadurno delo	30,5	6	5,1
	prožni delovni čas	1066,5	137	7,8
ZU AST	nadurno delo	2,5	1	2,5
	prožni delovni čas	219	32	6,8
PU – funkcionalna skupina II	nadurno delo	0	0	0,0
	prožni delovni čas	6	1	6,0
PU – funkcionalna skupina III	nadurno delo	0	0	0,0
	prožni delovni čas	139	31	4,5
PU – funkcionalna skupina IV	nadurno delo	3	2	1,5
	prožni delovni čas	542,5	87	6,2
NNS	nadurno delo	11	1	11
	prožni delovni čas	58	10	5,8
Skupaj		2078	308	6,7

Priloga V. Človeški viri in finančna sredstva po dejavnostih

Človeški viri po dejavnostih

Leta 2024 je bilo od skupaj 375 delovnih mest 250,4 ekvivalenta polnega delovnega časa (EPDČ) (70,6 % zaposlenih) uporabljenega za operativne dejavnosti, 38,1 EPDČ (10,7 % zaposlenih) pa za povezane dejavnosti javnega naročanja in finančne dejavnosti. Za horizontalne dejavnosti (splošno usklajevanje in upravna podpora) je bilo uporabljenih 66 EPDČ (18,6 % zaposlenih). V preglednici je predstavljen pregled zaposlenih v agenciji po posameznih zakonodajnih predlogih v skladu z odobritvijo v proračunu za leto 2024 po kadrovskem načrtu.

Področje dejavnosti	Dejansko stanje leta 2024 ¹⁴⁸			Odobreno za leto 2024 ¹⁴⁹		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Uredba o agenciji eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Izhodiščno osebje	107	26	7	113	30	9
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osebje)	21	21	2	23	27	2
Delovna mesta na področju kibernetike varnosti, odobrena v letu 2023	6	0	0	6	0	0
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)	78	90	0	95	114	0
SVI	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilnost	22	28	0	24	31	0
Prenovitev sistema SIS (vračanje in meje)	0	2	0	0	4	0
Revidirani sistem VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
Platforma za sodelovanje JIT	3	0	0	4	0	0
Digitalizacija vizumov	1	0	0	1	0	0
Prenovitev sistema Eurodac	5	2	0	8	7	0
Uredbi o preverjanju	0	0	0	5	2	0
Centralni usmerjevalnik Prüm II	4	0	0	6	0	0
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Usmerjevalnik API	0	0	0	2	0	0
Neodobrena kratkoročna delovna mesta	0	17	0	0	0	0
Neodobrena kratkoročna delovna mesta	0	17	0	0	0	0
SKUPAJ	212	154	9	239	171	11

Odhodki glede na analizo stroškov po dejavnostih

Agencija eu-LISA je razvila metodologijo za analizo stroškov po dejavnostih, ki ji omogoča opredelitev skupnih stroškov posameznega sistema, ki ga upravlja. Skupni stroški posameznega sistema so:

- neposredni izdatki, ki pokrivajo stroške vzdrževanja in projekta;
- odhodki za omrežje;
- horizontalni odhodki, vključno z operativnimi stroški za skupno infrastrukturo, varnost sistema ter

¹⁴⁸ Zaposleno osebje, brez danih ponudb za zaposlitev.

¹⁴⁹ Skupno število delovnih mest v skladu s spremenjenim kadrovskim načrtom za leto 2024, ki ga je proračunski organ sprejel novembra 2024.

¹⁵⁰ Ta delovna mesta so agenciji eu-LISA začasno prerazporejena iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA za triletno obdobje od leta 2025 do leta 2027.

¹⁵¹ Zaradi poznega sprejetja *revidirane uredbe o sistemu VIS* je bilo število osebja prestavljeno za eno leto. To se odraža v kadrovskem načrtovanju.

¹⁵² Stanje na dan 31. decembra 2024.

¹⁵³ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so priložene zadevnim zakonodajnim predlogom.

poslovnimi in horizontalnimi odhodki, zlasti za osebje in tekoče stroške.

Prerazporeditev poslovnih in operativnih horizontalnih odhodkov temelji na naslednjih vzrokih za stroške:

- neposredni odhodki za sistem;
- čas, dodeljen sistemom (stroški delovne sile).

Agencija je v poročevalskem letu izvršila proračun v višini 307,38 milijona EUR.

Preglednica. Stroški po dejavnostih za leto 2024 po sistemih (skupni stroški sistema)

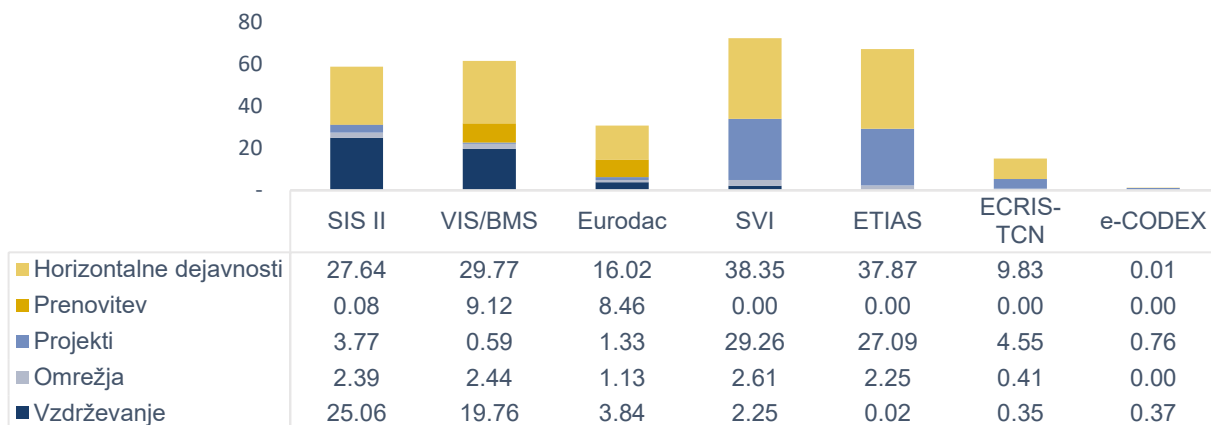
Sistemi	Skupni stroški (v mio. EUR)	Delež skupnih stroškov (v %)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
SVI	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
SKUPAJ	307,38	100 %

Večina glavnih dejavnosti agencije se ne ponavlja, temveč temelji na projektih. Zato njihovih stroškov ni mogoče standardizirati, kot je to mogoče v standardnem poslovnem modelu, ki temelji na postopkih.

Naslednji grafikon prikazuje razčlenitev stroškov za vsak sistem v milijonih:

Slika. Razčlenitev stroškov za vsak sistem (v mio. EUR)

Razčlenitev stroškov za vsak sistem (v milijonih EUR)



Odhodki, povezani z organizacijo na več lokacijah

Neposredni stroški, povezani z organizacijo agencije na več lokacijah, so povzeti v spodnji preglednici.

Slika. Delež neposrednih stroškov leta 2024, povezanih z organizacijo dela agencije eu-LISA na več lokacijah (v mio. EUR)

Proračunski naslov	Izvršena plačila skupaj	Plačila, povezana z organizacijo dela agencije eu-LISA na več lokacijah	Delež (v %)
A-1 Odhodki za osebje	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	17,22	ni relevantno	ni relevantno
B0-3 Odhodki iz poslovanja	190,81	0,05	0,0 %
SKUPAJ	253,22	0,24	0,1 %

Neposredni stroški, povezani z organizacijo dela agencije na več lokacijah, so izdatki za službena potovanja statutarnih uslužbencev, ki potujejo med sedežem agencije v estonskem Talinu in njeno operativno enoto v francoskem Strasbourgu. Leta 2024 so predstavljali 0,1 % skupnih izvršenih plačil.

Priloga VI. Sporazumi o prispevku, nepovratnih sredstvih in ravni storitve

V skladu s členom 7 Uredbe (EU) 2023/969 je agencija eu-LISA zadolžena za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT).¹⁵⁴

Agencija bo na podlagi sporazuma o prispevku, sklenjenega s Komisijo na podlagi člena 7 finančne uredbe, prejela skupaj **13 884 000 milijonov EUR**.¹⁵⁵

Leta 2024 so bili agenciji dodeljeni štirje ekvivalenti polnega delovnega časa¹⁵⁶. Tako so bili dodeljeni trije začasni uslužbenci in en pogodbeni uslužbenec.

Naslov	Podpis	Splošne informacije			Kratek opis	Finančni in kadrovski učinki		
		Skupni znesek	Trajanje	Partner		2024		
Platforma za sodelovanje JIT	17. 5. 2024	13 884 000 EUR	4 leta	GD za pravosodje	Zasnova, razvoj in delovanje platforme za sodelovanje JIT	znesek	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
							414 149,36	268 511,21
						ZU/PU		4
						NNS		0
						Skupaj	414 149,36	268 511,21
						ZU/PU		4
						NNS		0

¹⁵⁴ Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in o spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1–20).

¹⁵⁵ Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD za pravosodje) je bil podpisan 17. maja 2024.

¹⁵⁶ Agenciji so bila odobrena štiri delovna mesta za začasne uslužbence (ZU AD), leta 2024 pa tri za začasne uslužbence in en za pogodbene uslužbence.

Priloga VII. Okoljsko upravljanje

Vpliv okoljskih zadev na uspešnost organizacije je vedno večji in se bo tudi v prihodnje povečeval. Agencija se še naprej zavezuje, da bo dokazala svojo okoljsko odgovornost in ozaveščala o pomenu prizadevanj za trajnostnost. V letu 2024 je še naprej izvajala in izboljševala svoj notranji sistem okoljskega ravnanja na podlagi načel sistema **EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)** in evropskega zelenega dogovora.¹⁵⁷

Leta 2024 je bila pozornost agencije eu-LISA osredotočena na nadaljnje izboljšanje njene okoljske uspešnosti in prizadevanja za registracijo v okviru sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).¹⁵⁸ Opravila je **zunanj**o presojo za pridobitev certifikata EMAS, ki je potrdila dobro raven njenega sistema okoljskega ravnanja, podkrepjenega z rešitvami za spremljanje okolja (npr. omrežje okoljskih senzorjev v podatkovnem centru v Strasbourgu, sistem za upravljanje stavb s podporo umetne inteligence v Talinu) in povezanimi prizadevanji za ozaveščanje, tj. prvo objavo preglednice o ogljičnem odtisu.

Da bi izboljšala svojo **energetsko učinkovitost**, je na svojem sedežu v Talinu opravila energetski pregled, kakršnega je začela tudi v prostorih v Strasbourgu (ta naj bi bil končan leta 2025). Poleg tega je začela izvajati nov **sistem ravnanja z odpadki**.

Agencija eu-LISA od leta 2020 spremlja in evidentira svoje emisije **CO₂**. Leta 2024 je svoje izračune bistveno izboljšala s pomočjo metodologije Bilan Carbone.¹⁵⁹ V letu 2024 se je ogljični odtis agencije v primerjavi s prejšnjim letom povečal predvsem zaradi večje porabe električne energije na vseh lokacijah (novi sistemi, nove naloge). Povečal se je tudi obseg podatkov, in sicer pri poročanju o porabi zaradi daljinskega ogrevanja v Talinu.

Za izboljšanje **energetske učinkovitosti podatkovnih centrov** si je kot kratkoročno rešitev prizadevala za učinkovitejšo uporabo trenutne hladilne infrastrukture. Da bi srednjeročno zmanjšala svoj ogljični odtis, bo v skladu s smernicami EU uvedla rešitev, ki temelji na geotermiji, da bi zmanjšala splošno učinkovitost porabe energije (PUE).

V prihodnje bo opredelila **oglj**ično nevtralno strategijo za zmanjšanje svojih emisij toplogrednih plinov, da bi do **leta 2030 dosegla podnebno nevtralnost**, v skladu s sklepom izvršnega direktorja o potrditvi Listine mreže agencij EU (EUAN) o zmanjšanju emisij toplogrednih plinov in odgovornem okoljskem upravljanju.

Izračun emisij toplogrednih plinov

Vrste emisij	Leta 2024 v tonah ekvivalenta CO ₂
Elektrika	1 037,2
Plin, nafta in druga goriva	28,1
Mestno omrežje	13,0
Klimatizacija in hladilna sredstva	0
Goriva	
Poslovna potovanja	310,3
Prevoz na delo	520,4
Kupljeno drugo blago	68,9
Strojna oprema IT	893,3
Licencirana programska oprema na kraju samem	284,1
Druga osnovna sredstva	594,1
Odpadki	30,1
Odpadna voda	1,5
Skupaj	3781

Avgusta 2024 je agencija eu-LISA objavila svojo **okoljsko izjavo za leto 2023**, v kateri je podrobno opisala cilje, spremljanje in doseženi napredek ter pripravila seznam vseh virov vplivov na okolje, akcijskih načrtov in kazalnikov uspešnosti za vse vidike, povezane z okoljem.¹⁶⁰

Agencija je leta 2024 objavila tudi svoje prvo poročilo o trajnostnosti (glejte tudi Prilogo IX).

¹⁵⁷ Več informacij je na voljo na namenskih spletiščih o *sistemu EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)* in *evropskem zelenem dogovoru*.

¹⁵⁸ Agencija eu-LISA je aprila 2025 prejela certifikat sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).

¹⁵⁹ *Metodologija Bilan Carbone* je okvir za obračunavanje emisij ogljika/toplogrednih plinov, ki ga je razvila francoska Agencija za okolje in upravljanje energije (ADEME) za količinsko opredelitev emisij toplogrednih plinov organizacije z merjenjem njenega ogljičnega odtisa (neposredne/posredne emisije) in oblikovanjem akcijskih načrtov za zmanjšanje vplivov emisij.

¹⁶⁰ Podrobnejše informacije so na voljo v *okoljski izjavi agencije eu-LISA za leto 2023*, objavljeni avgusta 2024.

Priloga VIII. Letni zaključni račun

Bilanca stanja – sredstva (v EUR)

v EUR					
NEKRATKOROČNA SREDSTVA	Opombe	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Razlika	Razlika v %
Računalniška programska oprema		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Neopredmetena sredstva v izgradnji		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Neopredmetena sredstva	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Zemljišča in zgradbe		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Naprave in oprema		134 054	71 312	62 742	88 %
Pohištvo in vozila		285 719	148 499	137 220	92 %
Računalniška strojna oprema		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Druge vgrajena oprema in napeljave		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Opredmetena osnovna sredstva	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Nekratkoročne terjatve iz menjalnih poslov	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %
NEKRATKOROČNA SREDSTVA SKUPAJ		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
KRATKOROČNA SREDSTVA					
Terjatve do strank	2.2.2.1	–	476 995	(476 995)	(100 %)
Odlogi	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Druge terjatve iz menjalnih poslov	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Kratkoročne terjatve iz menjalnih poslov		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
Terjatve iz naslova DDV		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Prispevek pridruženih schengenskih držav		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Terjatve iz nemenjalnih poslov	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
KRATKOROČNA SREDSTVA SKUPAJ		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
SREDSTVA SKUPAJ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Bilanca stanja – obveznosti (v EUR)

v EUR					
ČISTA SREDSTVA	Opombe	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Razlika	Razlika v %
Akumulirani presežek		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Poslovni izid leta (+ dobiček – primanjkljaj)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)
ČISTA SREDSTVA	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI					
Kratkoročne rezervacije	2.2.3.1	–	49 000	(49 000)	(100 %)
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Obveznosti iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Obveznosti iz poslovanja	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Vnaprej vračunani stroški	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI SKUPAJ		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
OBVEZNOSTI SKUPAJ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Izkaz poslovnega izida (v EUR)

					v EUR
PRIHODKI	Opombe	2024	2023	Razlika	Razlika v %
Prispevek EU	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Prispevki držav Efte	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Prihodki iz nemenjalnih poslov	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Upravni prihodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti	2.3.2.1	3 366	0	3 366	–
Razni prihodki	2.3.2.2	20352	532 370	(512,018)	(96 %)
Prihodki iz menjalnih poslov	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Prihodki skupaj		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
ODHODKI					
Odhodki iz poslovanja	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Odhodki za osebje	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Finančni stroški za zamude pri plačilu	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Upravni odhodki in odhodki za informacijsko tehnologijo	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Drugi odhodki za zunanje izvajalce storitev	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Odhodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Odhodki v zvezi z osnovnimi sredstvi	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Odhodki za poslovni najem	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Pravne določbe	2.3.4.8	–	(49 000)	49 000	(100 %)
Izgube zaradi tečajnih razlik		(313)	(5)	(308)	6160 %
Upravni odhodki	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Odhodki skupaj		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
POSLOVNI IZID ZADEVNEGA LETA		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)

Izkaz denarnih tokov (posredna metoda v EUR)

		v EUR
Denarni tokovi pri poslovanju		20242023
Poslovni izid za zadevno leto – dobiček/izguba	(66 503 484)	6 605 912
Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	24 382 699	21 276 299
Amortizacija in odpis opredmetenih osnovnih sredstev	36 753 592	39 220 794
Povečanje/(zmanjšanje) rezervacij	(49 000)	49 000
(Povečanje)/zmanjšanje predfinanciranja		2 546 822
(Povečanje)/zmanjšanje dolgoročnega predfinanciranja/depozitov	(281 874)	(16 778)
(Povečanje)/zmanjšanje kratkoročnih terjatev	(1 711 840)	(11 623 309)
Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti in vnaprej vračunanih stroškov	44 645 872	6 174 888
Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti v zvezi s konsolidiranimi subjekti EU	4 149 893	(25 174 063)
Čisti denarni tok iz poslovanja	41 385 858	39 059 567
Denarni tokovi iz naložbenih dejavnosti		
(Povečanje) opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	(41 385 858)	(39 059 567)
Čisti denarni tok iz naložbenih dejavnosti	(41 385 858)	(39 059 567)
Čisto povečanje/(zmanjšanje) denarnih sredstev in denarnih ustreznikov		
Denarna sredstva in denarni ustrezniki na začetku obdobja	–	–
Denarna sredstva in denarni ustrezniki na koncu obdobja	–	–

Priloga IX. Poročilo o trajnostnosti

Trajnostnost ostaja osrednji element zavezanosti agencije eu-LISA odgovornemu upravljanju in odgovornosti javnega sektorja. V okviru **evropskega zelenega dogovora** in vse večjih pričakovanj glede preglednosti še naprej sprejema pomembne ukrepe za merjenje, obvladovanje in sporočanje svojih okoljskih, družbenih in gospodarskih učinkov.¹⁶¹

Drugo poročilo agencije o trajnostnosti,¹⁶² ki temelji na standardih **Global Reporting Initiative (GRI – pobuda za globalno poročanje)**,¹⁶³ gradi na temeljih, postavljenih v prejšnjem letu, in razširja obseg razkrivanja informacij, kar odraža stalen napredek agencije eu-LISA na njeni poti k trajnostnosti. Poročilo se osredotoča na področja, na katerih so na voljo zanesljivi podatki in operativna spoznanja. Celotna podrobna različica poročila o trajnostnosti za leto 2024 bo na voljo na spletišču agencije eu-LISA.

Ključni dogodki na področju trajnostnosti v letu 2024

Agencija eu-LISA je leta 2024 še naprej krepila svoje prakse trajnostnega razvoja na številnih področjih.

- **Okoljska učinkovitost in sistem EMAS:** agencija eu-LISA je leta 2024 nadaljevala svoja prizadevanja za registracijo v sistemu EMAS, posodobila svojo okoljsko politiko skupaj z akcijskim načrtom za obdobje 2024–2030 in na vseh lokacijah izvedla usposabljanja za ozaveščenost o okolju. Zbrala je še več okoljskih podatkov, kar ji je omogočilo, da je bolje analizirala emisije toplogrednih plinov, porabo energije in vode ter zmanjšala količino odpadkov.
- **Zelene pobude in infrastruktura:** agencija je z različnimi kampanjami in notranjimi pobudami spodbujala trajnostno mobilnost in okolju prijazen prevoz na delo. Pri infrastrukturnih projektih, vključno z gradnjo novih stavb in sodobnih podatkovnih centrov, je upoštevala celovito energetske učinkovito zasnovo in dolgoročne okoljske vidike.
- **Uspešnost in odpornost:** agencija se je osredotočila na trajnostne naložbe v podporo neprekinjenemu poslovanju, digitalni preobrazbi in odpornosti informacijskih sistemov EU na področju PNZ. Strateške nadgradnje infrastrukture in sistemi upravljanja kakovosti so prispevali k optimizaciji operativnih zmogljivosti.
- **Vključevanje deležnikov in sodelovanje:** agencija je še naprej razvijala svoj model odnosov z deležniki ter tesno sodelovala z državami članicami, institucijami EU in operativnimi partnerji. Namenske okrogle mize in delovne skupine so pripomogle k izmenjavi znanja in tehnoloških inovacij na ključnih področjih, kot so tehnologije v oblaku in umetna inteligenca.
- **Dobro počutje in poklicni razvoj zaposlenih:** agencija je okrepila svoje prakse na področju varnosti in zdravja pri delu, program dobrega počutja in ponudbo usposabljanja. Kot del svoji prizadevanj je izvedla kampanje ozaveščanja, individualne in skupinske dejavnosti ter ciljno usmerjene pobude za razvoj znanj in spretnosti v podporo zavzetosti osebja in poklicni rasti.
- **Raznolikost, vključenost in sodelovanje s skupnostjo:** agencija je še naprej izvajala svoj akcijski načrt za raznolikost, enakost in vključevanje,¹⁶⁴ gostila medagencijske delavnice ter prispevala k socialnim pobudam na lokalni ravni in ravni EU. S temi dejavnostmi je okrepila svojo vlogo odgovornega delodajalca in akterja na področju javnih storitev.

Obeti za prihodnost

Agencija eu-LISA je zavezana izboljšanju preglednosti in še večjemu razkrivanju svojih informacij o trajnostnosti. Še naprej bo uporabljala okvir organizacije GRI, v prihodnjih letih pa namerava še izboljšati zbiranje podatkov, razširiti vključenost deležnikov in postopoma povečati obseg razkrivanja informacij.

¹⁶¹ Za več informacij o **evropskem zelenem dogovoru** obiščite posebni spletišči *Evropske komisije* in *Sveta EU*.

¹⁶² *Poročilo agencije eu-LISA o trajnostnosti za leto 2023*, objavljeno julija 2024.

¹⁶³ Podrobnejši pregled standardov organizacije Global Reporting Initiative (GRI) je na voljo na spletišču www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *Aksijski načrt agencije eu-LISA za raznolikost, enakost in vključevanje za obdobje 2023–2024*.

Prva izdaja, rokopis dokončan junija 2025.

Niti agencija eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za morebitno uporabo podatkov iz tega dokumenta.

© eu-LISA, 2025

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira.

Za kakršno koli uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti agencije eu-LISA, je treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov avtorskih pravic. Agencija eu-LISA nima avtorskih pravic v zvezi z naslednjimi elementi: vse fotografije so bile licencirane in pridobljene iz Adobestock – stock.adobe.com.