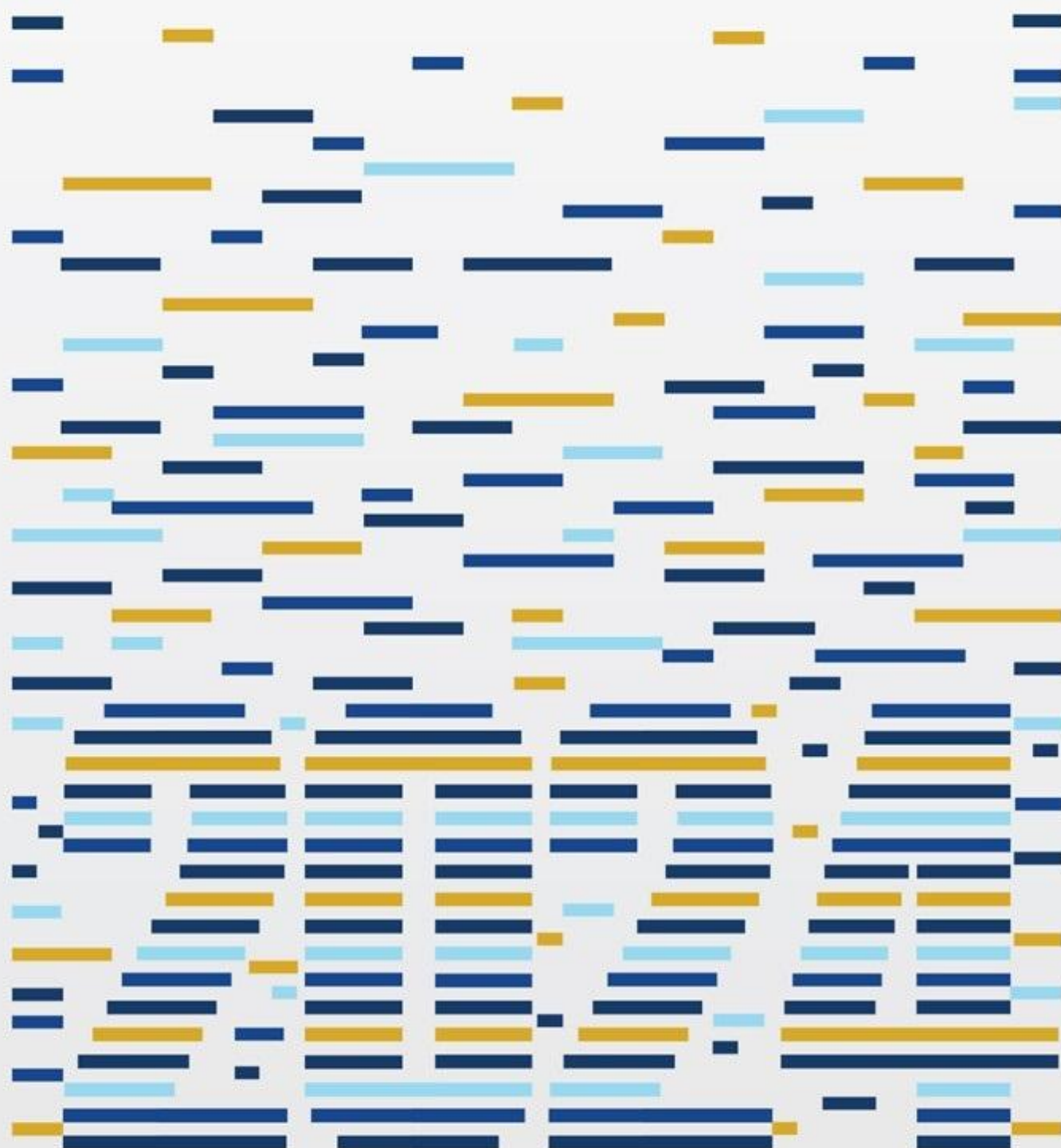


KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI



**Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych
informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a
spravodlivosti (eu-LISA)**

Konsolidovaná výročná správa o činnosti za rok 2024

schválená správnu radou agentúry eu-LISA 18. – 19. júna 2025

Dokument 2025-163 REV 2

O tejto správe

Konsolidovaná výročná správa o činnosti agentúry eu-LISA odráža záväzok agentúry k transparentnosti a zodpovednosti tým, že predstavuje štruktúrovaný prehľad pokroku dosiahnutého pri vykonávaní jej pracovného programu na rok 2024 a pri dosahovaní cieľov uvedených v jednotnom programovom dokumente na roky 2024 – 2026. Poskytuje zainteresovaným stranám – inštitúciám EÚ, členským štátom a občanom EÚ – záruku, že agentúra plní svoj mandát a efektívne využíva pridelené zdroje na dosiahnutie svojich strategických cieľov.

Správa bola vypracovaná v súlade s usmerneniami stanovenými Európskou komisiou pre všetky agentúry EÚ a v súlade s článkom 48 rozpočtových pravidiel agentúry eu-LISA.

Ďalšie informácie o agentúre eu-LISA:



Obsah

Obsah	3
Zoznam obrázkov a tabuliek	4
Skratky a akronymy	5
eu-LISA v stručnosti	6
Informačné systémy v oblasti SVV, ktorých riadenie je zverené agentúre eu-LISA	7
Analýza a hodnotenie vykonané správnu radou	10
Predslov dočasnej výkonnej riaditeľky	12
Zhrnutie	14

Dosiahnuté výsledky

1.1. Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva	21
Schengenský informačný systém	21
Automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce	24
Vopred poskytované informácie o cestujúcich	24
1.2. Bezpečnosť, hranice a víza	25
Vízový informačný systém	25
systém vstup/výstup	27
Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia	29
1.3. Migrácia a azyl	31
európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl	31
1.4. Justičná spolupráca	33
Európsky informačný systém registrov trestov	33
Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line	34
Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov	36
1.5. Interoperabilita	37
Spoločná služba porovnávania biometrických údajov	37
Ostatné komponenty interoperability a centrálné úložisko pre podávanie správ a štatistiky	39
1.6. Infraštruktúra a siete	40
Infraštruktúra a platformy	40
Siete a komunikácie	41
Dátové centrá	43
1.7. Výskum a inovácie	44
Monitorovanie výskumu a technológií	44
Budovanie kapacít: podávanie správ a odborná príprava	46
1.8. Priama podpora operácií	48
Prevádzka systémov	48
Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností	50
Premena služieb a automatizácia	52
Technológie a softvérové inžinierstvo	54
Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom	55
Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty	56

1.9. Podporné činnosti agentúry	57
Správa a riadenie	57
Podpora agentúry	62

Vedenie

2.1. Správna rada	71
2.2. Najvýznamnejšie zmeny	71
2.3. Rozpočtové a finančné riadenie	72
2.4. Delegovanie a subdelegovanie právomocí v oblasti plnenia rozpočtu na zamestnancov	79
2.5. Riadenie ľudských zdrojov	79
2.6. Stratégia na zvýšenie efektívnosti	80
2.7. Posúdenie výsledkov auditu a hodnotenia ex post	81
2.8. Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu	84
2.9. Opatrenia prijaté v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium	85
2.10. Environmentálne manažérstvo	97
2.11. Posúdenie zo strany vedenia	98
2.12. Externé hodnotenie	98

Posúdenie účinnosti ICF

3.1. Účinnosť rámca vnútornej kontroly	100
3.2. Závery posúdenia	100
3.3. Vyhlásenie manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu	102

Vyhlásenie vedúcich pracovníkov o vierohodnosti

4.1. Preskúmanie prvkov, o ktoré sa opiera vyhlásenie o vierohodnosti	104
4.2. Výhrady	105

Vyhlásenie o vierohodnosti

Prílohy

Príloha I. Štatistika kľúčovej prevádzkovej činnosti	110
Príloha II Štatistika týkajúca finančného hospodárenia	115
Príloha III Organizačná schéma	123
Príloha IV Plán pracovných miest a ďalšie informácie o riadení ľudských zdrojov	126
Príloha V. Ľudské a finančné zdroje podľa činnosti	129
Príloha VI Dohody o príspevku, grante a úrovni poskytovaných služieb	131
Príloha VII Environmentálne manažérstvo	132
Príloha VIII Ročná účtovná závierka	133
Príloha IX Správa o udržateľnosti	135

Zoznam obrázkov a tabuliek

Zoznam obrázkov

▲ Obrázok 1. Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)	76
▲ Obrázok 2. Trendy v čerpaní viazaných a rozpočtovaných prostriedkov počas roka (v mil. EUR)	76
▲ Obrázok 3. Plnenie viazaných rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy 3 (v mil. EUR).....	76
▲ Obrázok 4. Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR).....	76
▲ Obrázok 5. Trendy v čerpaní zaplatených a rozpočtovaných prostriedkov počas roka (v mil. EUR)	76
▲ Obrázok 6. Realizované platobné rozpočtové prostriedky v rámci hlavy 3 (v mil. EUR).....	77
▲ Obrázok 7. Mesačný vývoj celkového času na úhradu	77
▲ Obrázok 8. Platby v lehote 30 dní.....	78
▲ Obrázok 9. Platby v lehote 60 dní.....	78
▲ Obrázok 10. Zákazky, zmeny zmlúv a žiadosti o služby podpísané v rokoch 2023 a 2024.....	78

Zoznam tabuliek

▲ Tabuľka 1. Incidenty a žiadosti o služby vybavené v roku 2024	49
▲ Tabuľka 2. Incidenty podľa priority a systému v roku 2024.....	49
▲ Tabuľka 3. Žiadosti podľa hlavných prevádzkových systémov v roku 2024	49
▲ Tabuľka 4. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2024 (v mil. EUR)	74
▲ Tabuľka 5. Zrušenie viazanosti rozpočtových záväzkov v roku 2024 podľa roku vzniku (v mil. EUR)	74
▲ Tabuľka 6. Percentuálny podiel postupov verejného obstarávania podľa druhu použitého v roku 2024	78
▲ Tabuľka 7. Zhrnutie tém vnútorného auditu v roku 2024	81
▲ Tabuľka 8. Stav pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu IAS, IAC, ECA a OLAF	84
▲ Tabuľka 9. Nevybavené odporúčania auditu vrátane významných oneskorení (> 6 mesiacov, k 31. 12. 2024)...	84
▲ Tabuľka 10. Pripomienky orgánu udeľujúceho absolutórium.....	86
▲ Tabuľka 11. Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolutórium.....	95

Skratky a akronymy

IT systémy, riešenia a infraštruktúra		Iné	
AFIS	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov	ABAC	systém aktuálneho účtovníctva
API	vpred poskytované informácie o cestujúcich	ACFC	Výbor pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (Audit, Compliance and Finance Committee)
BMS	systém biometrickej identifikácie	BCU	záložná centrálna jednotka (Backup Central Unit)
CCP	komplexná cloudová platforma	CEPOL	Agentúra Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva
CIR	spoločná databáza údajov o totožnosti	CU	centrálna jednotka
CRRS	centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky	ECA	Európsky dvor audítorov
CSLR	centrálny systém pre riešenie žltých prepojení	EDPS	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov
CSP	spoločne využívaná platforma	EiO	uviedenie do prevádzky
DubliNet	dublinská elektronická komunikačná sieť	EMAS	schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
e-CODEX	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line	EUAA	Agentúra Európskej únie pre azyl
ECRIS	Európsky informačný systém registrov trestov	EUAN	sieť agentúr Európskej únie
ECRIS RI	Referenčná implementácia systému ECRIS	eu-LISA	Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
ECRIS-TCN	Systém ECRIS o štátnych príslušníkoch tretích krajín a osobách bez štátnej príslušnosti	Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
EES	systém vstup/výstup	Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
ESP	európsky vyhľadávací portál	FSA	konečné prijatie systému (obdobie overovania po uvedení do prevádzky)
ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia	IAC	oddelenie vnútorného auditu eu-LISA
EU VAP	platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza	ICF	rámec vnútornej kontroly
Eurodac	európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl	ITSM	riadenie IT služieb
IO	interoperabilita	JHAAN	sieť agentúr SVV
MID	detektor viacnásobných totožností	JPD	jednotný programový dokument
Platforma pre spoluprácu SVT	Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov)	JRC	Spoločné výskumné centrum
Prüm II	centrálny smerovač umožňujúci automatizovanú výmenu údajov na účely policajnej spolupráce	OFIQ	kvalita snímok tváre s otvoreným zdrojovým kódom
sBMS (spoločná BMS)	spoločná služba porovnávania biometrických údajov	OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
SIRENE	žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom	PNR	záznamy o cestujúcich
SIS	Schengenský informačný systém	PPM	kapacity na programové a projektové riadenie
SM9	manažér služieb 9 (nástroj ITSM)	SLA	dohoda o úrovni poskytovaných služieb
TAP	zabudovaný prístupový bod	SVV	spravodlivosť a vnútorné veci
TESTA-ng	transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia	TEF	prierezový technický rámec
VIS	vízový informačný systém	TOF	prierezový prevádzkový rámec
		Útvar pre vnútorný audit (IAS)	Útvar Európskej komisie pre vnútorný audit

eu-LISA v stručnosti

NÁŠ MANDÁT

Agentúra eu-LISA bola založená v roku 2011 a zodpovedá za vývoj, prevádzkové riadenie a neustály vývoj rozsiahlych informačných systémov, ktoré podporujú vykonávanie politik EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) so zameraním na migráciu a azyl, víza, vnútornú bezpečnosť a spravodlivosť.

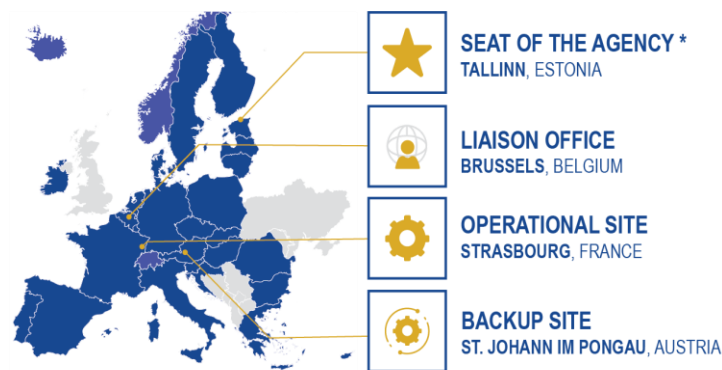
Hlavným cieľom agentúry je zabezpečiť **efektívnu, bezpečnú a nepretržitú prevádzku** informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré uľahčujú výmenu informácií medzi príslušnými orgánmi v celej Európe. Nepretržitá dostupnosť týchto systémov je nevyhnutná na zaistenie vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru, v ktorom žije 450 miliónov občanov EÚ, a zároveň na zachovanie ich slobody pohybu a zabezpečenie bezproblémového cestovania pre zahraničných cestujúcich.

V priebehu uplynulého desaťročia sa z agentúry eu-LISA stal kľúčový prispievateľ k prebiehajúcej **digitálnej transformácii v oblasti SVV v EÚ**. S využitím inováčných technológií agentúra vyvíja niekoľko nových systémov a zastrešujúcu **architektúru interoperability**, ktorá ďalej posilní **riadenie hraníc založené na údajoch** a posilní vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru.

eu-LISA zabezpečuje efektívnu prevádzku systémov SVV poskytovaním vysokokvalitných služieb vrátane **nepretržitej technickej podpory a komplexnej odbornej prípravy** pre všetkých koncových používateľov systému. V záujme toho, aby agentúra zostala v popredí úsilia v oblasti digitalizácie, aktívne monitoruje najnovší vývoj a nové trendy v oblasti **výskumu a inovácií**, čo jej umožní poskytovať najmodernejšie odborné znalosti svojim kľúčovým zainteresovaným stranám – Komisii, členským štátom a iným agentúram EÚ.

V záujme transparentnosti a zodpovednosti eu-LISA funguje v **prísnom súlade** s platnými nariadeniami, dohodami o úrovni poskytovaných služieb, požiadavkami na **ochranu osobných údajov** a prísnyimi **bezpečnostnými normami**.

NAŠA POLOHA



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* sídlo agentúry
* Liaison Office	* styčný úrad
* operational site	* prevádzkové pracovisko
* backup site	* záložné pracovisko



NAŠE POSLANIE

Naším cieľom je podporovať EÚ a členské štáty v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy **prostredníctvom pokročilých technológií**.



NAŠA VÍZIA

Snažíme sa poskytovať **inovatívne a praktické riešenia** pre meniace sa potreby EÚ a zároveň podporovať digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.



NAŠE HODNOTY

KONTINUITA:

čo najlepším využívaním odborných poznatkov, znalostí a investícií a zároveň zabezpečením ich ďalšieho rozvoja.

TÍMOVÁ PRÁCA:

umožnením každému členovi tímu maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti a prispievať tak k spoločnému úspechu.

ZAMERANIE NA KLIENTA:

zabezpečením toho, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.

ZODPOVEDNOSŤ:

zavedením riadneho rámca riadenia, nákladovo efektívnych prevádzkových činností a správneho finančného riadenia.

TRANSPARENTNOSŤ:

zapojením sa do nepretržitého dialógu s kľúčovými zainteresovanými stranami s cieľom definovať dlhodobú stratégiu rozvoja.

EXCELENTNOSŤ:

správnou organizačnou štruktúrou, procesmi a osobami sa zabezpečuje kontinuita služieb a kvalita nástrojov.

Informačné systémy v oblasti SVV, ktorých riadenie je zverené agentúre eu-LISA



SYSTÉMY V PREVÁDZKE

	EiO	Uložené údaje	Prevádzka
Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti, hraníc a presadzovania práva v EÚ			
SIS Schengenský informačný systém			
Systém SIS uľahčuje výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo veciach a obsahuje pokyny pre príslušné orgány o tom, ako postupovať, keď sa osoba alebo vec nájde. Ako taký je neoceniteľným nástrojom na boj proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu ¹ .	1995 riadi eu-LISA od mája 2013	93,2 milióna zápisov	15 miliárd vyhľadávaní 397 804 pozitívnych lustrácií
Schengen, hranice a víza			
VIS vízový informačný systém			
Systém VIS uľahčuje spracúvanie žiadostí o víza a správu krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Podporuje vykonávanie spoločnej vízovej politiky EÚ a boj proti podvodom s vízami tým, že pomáha identifikovať osoby, ktoré nespĺňajú potrebné podmienky na pobyt alebo vstup ² .	2011 riadi eu-LISA od decembra 2012	46 miliónov žiadostí o víza	259 miliónov operácií
Azyl, migrácia a hranice			
Eurodac európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl			
Eurodac je databáza EÚ, ktorá obsahuje digitalizované odtlačky prstov využívané pri vybavovaní žiadostí o azyl. Tento systém pomáha určiť zodpovedný členský štát tak, že sa ním zisťuje, či žiadateľ predtým požiadal o azyl v inej krajine EÚ ³ .	2003 riadi eu-LISA od júna 2013	7,7 milióna súborov odtlačkov prstov	1,4 milióna zaslaných údajov
Justičná spolupráca			
ECRIS RI referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov			
Systém ECRIS je decentralizovaný systém na výmenu informácií medzi členskými štátmi o záznamoch v registroch trestov občanov EÚ. Systém ECRIS RI poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie vnútroštátnych registrov trestov členských štátov.	2012 riadi eu-LISA od apríla 2020	neuvádza sa	neuvádza sa
e-CODEX Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line			
e-CODEX je komunikačná platforma na uľahčenie bezpečného prenosu elektronického obsahu medzi justičnými orgánmi a odborníkmi v oblasti práva v cezhraničných konaniach, ktorá zabezpečuje efektívnejšie súdne konanie pre občanov a podniky v celej Európe ⁴ .	2013 riadi eu-LISA od júna 2024	neuvádza sa	neuvádza sa



SYSTÉMY VO VÝVOJI

	EiO
Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti, hraníc a presadzovania práva v EÚ	
Centrálny smerovač Prüm II automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce	
Nový smerovač zefektívni a uľahčí výmenu údajov medzi členskými štátmi s cieľom účinnejšie bojovať proti cezhraničnej trestnej činnosti. Nahradí individuálne prepojenia medzi vnútroštátnymi databázami a rozšíri dostupné údaje týkajúce sa DNA, odtlačkov prstov a registrácie vozidiel o nové kategórie, ako sú napríklad podoby tváre ⁵ .	2027

¹ Nariadenia (EÚ) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862, Ú. v. L 312, 7.12.2018, a nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022.

² Rozhodnutia Rady 2004/512/ES, a 2008/633/SVV, rozhodnutie Komisie 2008/602/ES, nariadenie (ES) č. 767/2008 a nariadenia (EÚ) č. 2021/1133a 2021/1134.

³ Nariadenie Komisie (ES) č. 1560/2003 a nariadenia (EÚ) č. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 a 2024/1358.

⁴ Nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022.

⁵ Nariadenie (EÚ) 2024/982 (Prüm II), Ú. v. EÚ L, 5.4.2024.

Smerovač API a PNR vopred poskytované informácie o cestujúcich		
Smerovač API a PNR uľahčia identifikáciu a odbavenie cestujúcich počas prekračovania hraníc tým, že bude zhromažďovať a odosielať údaje o cestujúcich a informácie o letoch pred ich príchodom. Smerovač bude slúžiť ako spojovací článok medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami na zhromažďovanie a prenos údajov API ⁶ .	2029	
Schengen, hranice a víza		
EES systém vstup/výstup		
Systém vstup/výstup má zefektívniť postupy hraničných kontrol nahradením manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a odchádzajú z neho. Systém vstup/výstup zabezpečí lepšie monitorovanie oprávnených pobytov a identifikáciu prípadných osôb, ktoré prekročili dĺžku oprávneného pobytu, čím prispeje k predchádzaniu neoprávnenej migrácii, posilneniu vnútornej bezpečnosti a pomôže v boji proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu ⁷ .	postupné zavádzanie od roku 2025	
ETIAS Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia		
ETIAS je online systém cestovných povolení pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do 30 európskych krajín. V tomto systéme preverovania pred cestou sa porovnávajú informácie zo všetkých systémov v oblasti SVV, ako aj z databáz Europolu a Interpolu s cieľom vopred identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká, riziká neregulárnej migrácie alebo vysoké epidemiologické riziká, ktoré môžu byť dôvodom na zamietnutie vstupu do schengenského priestoru ⁸ .	2026	
EU VAP platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza		
EU VAP je digitálna platforma, ktorá je spoločná pre všetky členské štáty a umožní žiadateľom o víza požiadať o vízum online. Automaticky určí, ktorý členský štát je zodpovedný za posúdenie žiadosti v prípadoch, keď žiadateľ plánuje navštíviť viacero členských štátov ⁹ .	2028	
Justičná spolupráca		
ECRIS-TCN ECRIS-TCN Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti		
Systém ECRIS-TCN uľahčí elektronickú výmenu informácií o záznamoch v registroch trestov štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti. Podporuje teda vzájomné uznávanie rozsudkov a súdnych rozhodnutí v celej Európe ¹⁰ .	2026 ¹¹	
Platforma pre spoluprácu SVT platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov		
Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov uľahčí komunikáciu a spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva, príslušnými agentúrami EÚ a Európskym úradom pre boj proti podvodu (OLAF), čím sa zlepši efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní ¹² .	2025	
Interoperabilita		
Nová architektúra interoperability pre oblasť SVV¹³		
Interoperabilita je schopnosť vzájomne prepojených systémov spoločne využívať a vymieňať si údaje a informácie, vďaka čomu sa príslušným orgánom poskytuje zjednodušený prístup ku komplexným informáciám. Zastrešujúca interoperabilita systémov v oblasti SVV sa umožní prostredníctvom ďalej uvedených komponentov, ktoré uľahčia oprávnené vyhľadávania a výmenu informácií:		
■ spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), ktorá umožňuje porovnávanie biometrických údajov jednotlivca v rôznych systémoch,	2025 – 2026	
■ európsky vyhľadávací portál (ESP), ktorý oprávneným používateľom umožňuje vykonávať jednotlivé vyhľadávania a získať výsledky zo všetkých informačných systémov v oblasti SVV, do ktorých majú oprávnený prístup,		
■ spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR), ktorá poskytuje spoločne využívané úložisko údajov o totožnosti, údajov o cestovných dokladoch a biometrických údajoch osôb registrovaných v systéme vstup/výstup, systémoch VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN,		
■ detektor viacnásobných totožností (MID), ktorý vytvára a uchováva prepojenia medzi údajmi v rôznych informačných systémoch EÚ s cieľom odhaliť viacnásobné totožnosti, a to s dvojakým účelom: uľahčiť kontrolu totožnosti cestujúcich bona fide a bojovať proti podvodu s osobnými údajmi. Dopĺňa ho centrálny systém pre riešenie žltých prepojení (CSLR),	2027 – 2028	

⁶ Nariadenia (EÚ) 2025/12 a 2025/13, Ú. v. EÚ L, 8.1.2025.

⁷ Nariadenia (EÚ) 2017/2225 a 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017.

⁸ Nariadenia (EÚ) 2018/1240 a 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018.

⁹ Nariadenia (EÚ) 2023/2667 a 2023/2685. Viac informácií nájdete na osobitnej stránke GR HOME venovanej digitalizácii schengenských víz.

¹⁰ Nariadenie (EÚ) 2019/816 a nariadenie (EÚ) 2024/1352.

¹¹ Systém ECRIS-TCN bude technicky pripravený v roku 2025.

¹² Nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023.

¹³ Nariadenia (EÚ) 2019/817 a 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019.



Analýza a hodnotenie vykonané správnu radou

Správna rada eu-LISA analyzovala a posúdila konsolidovanú výročnú správu o činnosti agentúry eu-LISA za rok 2024¹⁴.

Rada poukazuje na zásadnú úlohu, ktorú eu-LISA zohráva pri účinnom fungovaní schengenského priestoru, ako aj na jej neoceniteľnú podporu politík EÚ v oblasti kontroly hraníc, víz, migrácie a azylu, elektronickej justície, digitalizácie a kybernetickej bezpečnosti.

Správna rada:

- **oceňuje** úsilie eu-LISA zamerané na dosiahnutie cieľov stanovených na rok 2024 v jednotnom programovom dokumente na roky 2024 – 2026,
- **ďakuje** agentúre za jej sústavné úsilie o zabezpečenie stabilnej a nepretržitej dostupnosti informačných systémov EÚ, ktorým prispieva k účinnému fungovaniu schengenského priestoru,
- **blahoželá** agentúre za formálne prevzatie operačného riadenia systému e-CODEX, úspešné prepojenie agentúry Frontex so Schengenským informačným systémom (SIS) a umožnenie plného prístupu do vízového informačného systému (VIS) pre Bulharsko a Rumunsko,
- **ľutuje**, že systém vstupu/výstupu (EES) a spoločný systém porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS) a VIS pre EES nemohli byť uvedené do prevádzky v novembri 2024, pričom uznáva cenné skúsenosti zo spoločného nácviku,
- **zdôrazňuje, že** je naliehavo potrebné zabezpečiť celú infraštruktúru interoperability s cieľom zvýšiť bezpečnosť v Európe,
- **uznáva**, že pre agentúru je náročné pracovať súbežne na mnohých vzájomne súvisiacich činnostiach, a konštatuje, že objem a zložitosť operácií agentúry v roku 2024 sa naďalej zvyšovali,
- **zdôrazňuje** záväzok agentúry začať urýchlene zavádzať nový systém Eurodac s novým vývojovým prístupom, ktorý sa spolieha na vnútorné zdroje, aby sa zabezpečilo jeho včasné uvedenie do prevádzky v júni 2026, pokiaľ ide o kľúčové funkcie,
- **vyjadruje podporu** realizácii nových spôsobov práce na zabezpečení nových systémov s podporou novej iniciatívy v oblasti organizačných zmien,
- **víta** akčný plán strategického riadenia agentúry na zlepšenie riadenia a poskytovania systémov v jej kompetencii zvýšením vlastných vývojových kapacít s cieľom znížiť závislosť od dodávateľov, posilniť dodržiavanie predpisov, začleniť nové technologické pokroky, ďalej zlepšiť prilákanie a udržanie talentov a vzťahy so zainteresovanými stranami,
- **vyjadruje uznanie** za kvalitu a včasnosť podpory, ktorú agentúra poskytovala členským štátom a Európskej komisii v roku 2024,
- **vyjadruje spokojnosť** s vynikajúcou úrovňou plnenia rozpočtu na rok 2024 v oblasti viazaných a platobných rozpočtových prostriedkov a s výrazným znížením prenesených rozpočtových prostriedkov,
- **vyjadruje poľutovanie** nad tým, že miera rušenia platobných rozpočtových prostriedkov zostala v roku 2024 nadmerná – 14,5 %.

¹⁴ Článok 19 ods. 1 písm. t) nariadenia (EÚ) 2018/1726 o zriadení eu-LISA.

- **konštatuje**, že počas rozpočtového roka bolo potrebné vykonať významné rozpočtové úpravy s cieľom pokryť dodatočné výdavky,
- **oceňuje** dobrý pokrok, ktorý agentúra dosiahla pri realizácii odporúčaní auditu, pričom do 31. decembra 2024 dosiahla celkovú mieru plnenia vo výške 97 %,
- **zaznamenáva zlepšenia** v súvislosti s mierou obsadenosti agentúry,
- **vyjadruje znepokojenie** nad opakovanými stanoviskami Dvora audítorov s výhradami k zákonnosti a správnosti platieb, na ktorých sa zakladá účtovná závierka agentúry, a zároveň berie na vedomie, že Európsky parlament udelil výkonnému riaditeľovi ad interim absolútórium za plnenie rozpočtu agentúry eu-LISA za rozpočtový rok 2023,
- **berie pozitívne na vedomie opatrenia** na posilnenie účinnosti a efektívnosti svojho systému vnútornej kontroly,
- **vyzdvihuje** úspešné predsedníctvo agentúry v sieti agentúr SVV v roku 2024.

Správna rada je presvedčená, že táto správa poskytuje dostatočné uistenie, že napriek mnohým výzvam, ktoré bránia dodržiavaniu náročných harmonogramov, eu-LISA sa usilovala vykonávať svoj mandát a využívala svoje finančné a ľudské zdroje v súlade s účelmi stanovenými v ročnom pracovnom programe eu-LISA na rok 2024, ako sa uvádza v jednotnom programovom dokumente na roky 2024 – 2026.

Vzhľadom na informácie poskytnuté v tejto správe správna rada:

- upozorňuje na **značný tlak na zamestnancov eu-LISA** pracujúcich na zložitých projektoch, pre ktoré majú zásadný význam zodpovedajúce ľudské zdroje, a to tak pre prevádzkové, ako aj horizontálne funkcie,
- **podporuje agentúru v jej nepretržitom úsilí** o realizáciu revidovaného plánu pre architektúru interoperability a zdôrazňuje význam nového postupného uvedenia systému EES do prevádzky,
- uznáva **vzájomnú závislosť** medzi prácou agentúry pre centrálné systémy a členskými štátmi na vnútroštátnej úrovni, a teda nevyhnutnú potrebu venovať osobitnú pozornosť partnerskému prístupu agentúry s členskými štátmi v záujme lepšieho vzájomného porozumenia, transparentnosti a koordinácie, pričom nabáda eu-LISA, aby pokračovala v úzkej spolupráci so svojimi zainteresovanými stranami vrátane Európskej komisie a iných agentúr s cieľom zabezpečiť úspešné zavedenie nových systémov,
- nabáda agentúru, aby pokračovala v znižovaní **svojej závislosti od externých dodávateľov a vybudovala vnútorné kapacity** s primeranou úrovňou riadenia,
- ďalej zdôrazňuje, že je potrebné, aby eu-LISA naďalej **zvyšovala svoju mieru obsadenosti**,
- víta prebiehajúce opatrenia prijaté na **zlepšenie spoľahlivého rozpočtového plánovania a monitorovania**, pričom zdôrazňuje potrebu zabezpečiť, aby eu-LISA mala k **dispozícii primerané zdroje na vykonávanie svojho rastúceho mandátu**,
- zdôrazňuje, že je dôležité dokončiť stratégiu získavania zdrojov s cieľom uzavrieť posledné **nevykonané odporúčanie auditu**,
- uznáva **význam programu eu-LISA na zvýšenie kapacity**, ktorý má zabezpečiť dostatočnú kapacitu dátového centra na efektívne a udržateľné zavádzanie a riadenie tak nových, ako aj existujúcich informačných systémov a zároveň naďalej zaručovať nepretržitú dostupnosť a včasný vývoj všetkých systémov v jej pôsobnosti.

Správna rada vyjadruje svoje poďakovanie dočasnej výkonnej riaditeľke agentúry Marili Männik, bývalej výkonnej riaditeľke Agnès Diallo, vedeniu eu-LISA a všetkým jej zamestnancom za ich nasadenie a úsilie v rámci tejto nesmierne náročnej úlohy.

Rene Vihalem,
predseda správnej rady



Predslov dočasnej výkonnej riaditeľky

Rok 2024 bol pre agentúru eu-LISA náročným a pozoruhodným rokom, ktorý nám umožnil posilniť našu odolnosť a ukázať naše odhodlanie budovať bezpečnejšiu Európu. Som rada, že sa môžem podeliť o pokrok, ktorý sme dosiahli pri prekonávaní výziev, hľadaní nových ciest a budovaní základov pre efektívnejšie spôsoby práce.

Agentúra eu-LISA nie je len technologickou agentúrou, ale aj sprostredkovateľom politiky, ktorý sa zaviazal transformovať komplexné politické ambície do operačnej reality. Každý systém, ktorý spravujeme alebo vyvíjame, je súčasťou širšej architektúry podporujúcej priority EÚ – zabezpečenie odolnejšieho a bezpečnejšieho schengenského priestoru, uľahčenie riadenia migrácie a posilnenie justičnej spolupráce v Európe.

V roku 2024 sme zabezpečili bezproblémové prevádzkové riadenie našich existujúcich systémov, zachovali sme ich vysokú dostupnosť a schopnosť reagovať, a tým podporili milióny transakcií, ktoré sú základom operačných rozhodnutí na hraniciach EÚ.

Rok 2024 znamenal aj úspešnú integráciu systému e-CODEX do portfólia systémov agentúry eu-LISA, podporu cezhraničnej spolupráce medzi odborníkmi v oblasti justície, poskytovanie lepších služieb občanom EÚ a urýchlenie digitalizácie justície v EÚ. Po prijatí Paktu o migrácii a azyle a nového nariadenia o systéme Eurodac v júni 2024 sme okamžite začali realizovať komplexnú modernizáciu systému, pričom sme sa rozhodne zaviazali k tomu, že ju v plnej miere zrealizujeme do júna 2026.

Napriek nášmu odhodlaniu realizovať ambiciózny rámec na posilnenie európskej bezpečnostnej architektúry sa predpokladané uvedenie systému vstup/výstup (EES) do prevádzky muselo odložiť na rok 2025, ako to schválila Rada ministrov v marci 2025.

V roku 2024 sme pokračovali aj v investovaní do využívania nových technológií – cloudových riešení a umelej inteligencie – so zameraním na ich schopnosť podporovať vyvíjajúce sa politiky EÚ v súlade s tým, čo predpisy umožňujú. Agentúra eu-LISA je naďalej odhodlaná podporovať zodpovedné a etické inovácie, zabezpečovať transparentnosť a zodpovednosť, uprednostňovať ochranu osobných údajov a bezpečnosť systémov pri ich navrhovaní a vykonávaní.

Okrem toho sme v roku 2024 na základe získaných poznatkov začali realizovať ambiciózny strategický plán zameraný na transformáciu spôsobu, akým agentúra vyvíja nové systémy, a to posilnením našej kontroly nad prácou v oblasti vývoja, pôsobením ako obchodný partner pre členské štáty a prilákaním a udržívaním najlepších talentov.

Toto všetko by nebolo možné bez neochvejnej dôvery a podpory našich zainteresovaných strán pri plnení nášho poslania. Chcem preto vyjadriť našu vďaku členským štátom, Európskej komisii, Európskemu parlamentu, Rade a ostatným agentúram pre spravodlivosť a vnútorné veci (SVV). Spolupráca je kľúčová pri riešení spoločných výziev a podpore pokroku pri uplatňovaní predpisov, stratégií, rokovaní a zodpovedností.

Predovšetkým chcem poďakovať zamestnancom eu-LISA na všetkých našich rôznych pracoviskách. Každý dosiahnutý míľnik je dôkazom ich spoločného úsilia, odhodlania a zmyslu pre poslanie. Spoločne dokazujeme, že naša agentúra dokáže prekonávať prekážky a premeniť každú výzvu na príležitosť na učenie sa a posilnenie našich schopností.

Som presvedčená, že vďaka každodennej práci eu-LISA je Európa bezpečnejšia, spravodlivejšia a digitálne odolnejšia. Pozývam vás, aby ste si prečítali túto správu a lepšie pochopili naše úsilie za uplynulý rok. Nasledujúce stránky ilustrujú pokračujúci záväzok eu-LISA premieňať víziu na činy a využívať technológie na budovanie dôvery.

Marili Männik,
dočasná výkonná riaditeľka (*ad interim*)

Zhrnutie

Konsolidovaná výročná správa o činnosti agentúry eu-LISA poskytuje štruktúrovaný prehľad o pokroku dosiahnutom pri vykonávaní ročného pracovného programu agentúry na rok 2024 a dosahovaní cieľov uvedených v jednotnom programovom dokumente na roky 2024 – 2026. Cieľom správy je poskytnúť zainteresovaným stranám agentúry eu-LISA (inštitúciám EÚ, členským štátom a občanom EÚ) uistenie, že agentúra systematicky a dôsledne plní svoj mandát a efektívne využíva pridelené zdroje na dosiahnutie svojich strategických cieľov.

Táto správa zdôrazňuje pevné odhodlanie a spoľahlivosť agentúry ako partnera európskych inštitúcií a členských štátov, ktorý prispieva k realizácii príslušných politík v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) a zároveň zabezpečuje bezpečnosť a integritu používaných technológií.

Medzi hlavné úspechy eu-LISA dosiahnuté v roku 2024 okrem mnohých iných patrí aj:



Pripojenie agentúry Frontex k systému SIS a úplný prístup k systému VIS poskytnutý Bulharsku a Rumunsku

Formálne prevzatie prevádzkového riadenia systému e-CODEX agentúrou eu-LISA

Vývoj nového systému Eurodac sa začal novým prístupom

Zabezpečené základné funkcie systému EES spolu so spoločnou BMS a VIS pre systém EES

Pripravenosť spoločnej BMS na biometrické operácie potvrdená hodnotením presnosti

Spoločná skúška systémov EES, VIS pre EES a spoločnú BMS na uvedenie do prevádzky

Zorganizované dve podujatia za okrúhlym stolom so zástupcami odvetvia

Predsedníctvo siete agentúr SVV na rok 2024

Miera implementácie nevykonaných odporúčaní z auditu na úrovni 97 %

Plnenie rozpočtu v oblasti záväzkov a platieb (vrátane prenesených rozpočtových prostriedkov) na úrovni 100 %

Prijatie stratégie vnútornej kontroly

Výsledky dosiahnuté počas roka

Agentúra eu-LISA počas roka pokračovala vo svojom úsilí prispieť k plne fungujúcemu a odolnému schengenskému priestoru v prospech európskych občanov. Keďže všetky systémy v oblasti SVV riadené agentúrou podporujú implementáciu politík EÚ v oblasti riadenia hraníc, víz, migrácie a azylu, digitalizácie a takisto prispievajú k boju proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu, ich ďalší vývoj a údržba majú pre EÚ a agentúru eu-LISA zásadný význam.

Na tento účel agentúra pokračovala v modernizácii existujúcich informačných systémov a vo vývoji niekoľkých nových systémov spolu so zastrešujúcou architektúrou interoperability pre oblasť SVV, ktorej cieľom je transformovať riadenie hraníc prostredníctvom digitalizácie, poskytnúť integrovaný inteligentný prístup k vnútornej bezpečnosti Európy a zároveň zabezpečiť bezproblémový zážitok pre medzinárodných cestujúcich smerujúcich do schengenského priestoru.

Vzhľadom na svoju novú zodpovednosť v oblasti spravodlivosti EÚ nové digitálne riešenia, ktoré vyvíja agentúra eu-LISA, prispievajú k prebiehajúcej modernizácii justičných systémov v celej Európe a zároveň zvyšujú efektívnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní. V súvislosti s riadením digitalizácie v oblasti SVV v EÚ sa agentúra takisto zamerala na kybernetickú bezpečnosť a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti, najmä tým, že vykonala potrebné prípravy na plnenie povinností vyplývajúcich z nových nariadení EÚ o bezpečnosti informácií a kybernetickej bezpečnosti.

Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie a rozvoj informačných systémov v oblasti SVV eu-LISA naďalej vystupovala vo vzťahu k svojim zainteresovaným stranám ako kľúčový partner a poskytovala špičkové odborné znalosti prostredníctvom aktívnej spolupráce a výmeny informácií s inštitúciami, agentúrami a členskými štátmi EÚ.

Vo všeobecnosti sa činnosť agentúry zameriavala na tieto ročné priority:

Priorita 1: Zaistiť efektívnu prevádzku a zavedenie informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré sú zverené eu-LISA

Hlavným cieľom eu-LISA je zaistiť účinnú a nepretržitú prevádzku systémov v rámci svojho mandátu a zároveň zabezpečiť požadovaný vývoj, ako aj pripraviť ich integráciu s komponentmi interoperability. Agentúra zabezpečila stabilnú prevádzku kľúčových systémov EÚ v oblasti SVV: Schengenského informačného systému (SIS) spolu s jeho automatizovaným systémom identifikácie odtlačkov prstov (AFIS), vízového informačného systému (VIS) spolu s jeho systémom biometrickej identifikácie (BMS) a funkciou VIS Mail, európskej databázy odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl (Eurodac) spolu so sieťou Dublinet a referenčnej implementácie Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI).

Systémy fungovali v súlade s príslušnými cieľmi úrovne služieb, s výnimkou obmedzenej krátkodobej nedostupnosti, pričom dostupnosť SIS bola 99,78 %, VIS 99,92 %, Eurodac 99,91 % a e-CODEX 99,91 %. eu-LISA takisto zabezpečila účinné prevádzkové riadenie základnej infraštruktúry, sietí a služieb, doplnené o služby nepretržitej podpory koncových používateľov pre komunitu SVV, pričom dosiahla 97,8 % mieru spokojnosti koncových používateľov. V roku 2024 agentúra nahradila všetky zastarané sieťové prepínače najmodernejšími systémami na všetkých pracoviskách a prostrediach s cieľom ďalej zlepšiť kvalitu služieb poskytovaných členským štátom.

V roku 2024 sa k schengenskému spoločenstvu pripojili noví používatelia: Bulharsko a Rumunsko získali v apríli plný prístup do VIS a agentúra Frontex sa v júni pripojila k SIS.

Agentúra pokračovala v zavádzaní revidovaného systému VIS s cieľom pridať nové funkcie a dosiahnuť interoperabilitu s novými systémami, najmä so systémami EES a ETIAS. Dôležitým krokom pri dosahovaní interoperability systému VIS bola migrácia jeho databázy odtlačkov prstov do spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), čo umožnilo používať všetky skutočné biometrické údaje systému VIS v spoločnej BMS. Ukončilo sa následné meranie biometrickej presnosti spoločnej BMS pre EES, pričom pozitívne výsledky potvrdili súlad s požiadavkami na kvalitu.

Na podporu implementácie spoločného európskeho azylového systému (CEAS) agentúra eu-LISA pokračovala v údržbe systému Eurodac a poskytovala kritické aktualizácie systému. Po prijatí Paktu o migrácii a azyle začala agentúra urýchlene zavádzať nový systém Eurodac s novým vývojovým prístupom a nariadeniami o kontrole, aby sa zabezpečilo včasné uvedenie jeho kľúčových funkcií do prevádzky v júni 2026.

Okrem modernizácie existujúcich systémov vyvíjala agentúra eu-LISA nové informačné systémy spolu so zastrešujúcou architektúrou interoperability pre oblasť SVV. V roku 2024 bolo hlavnou prioritou agentúry eu-LISA zabezpečiť realizáciu systému vstup/výstup (EES). V roku 2024 agentúra dodala základnú verziu systému EES s funkčným rozsahom na testovanie zhody, v ktorom sa dokázala dobrá kvalita systému, keďže väčšina členských štátov a Europol dokončili testovanie systému EES aj VIS. Agentúra dodala aj nové verzie spoločnej BMS, ktoré pokrývajú väčšinu funkčného rozsahu (pre VIS, EES a ECRIS-TCN). Okrem toho, ako významný krok smerom k uvedeniu do prevádzky, agentúra eu-LISA uskutočnila v októbri spoločné cvičenie (spolu so spoločnou BMS a VIS pre EES), ktoré simulovalo celý sled činností pri uvedení do prevádzky a umožnilo agentúre získať cenné skúsenosti.

Systém vstup/výstup (EES) spolu so spoločnou službou porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS) a VIS pre EES však nemohli byť uvedené do prevádzky v novembri 2024. Uvedenie systému EES do prevádzky sa oneskorilo z dôvodu obáv o odolnosť základného systému, t. j. schopnosť zotaviť sa z porúch. V decembri 2024 Komisia navrhla zaviesť postupné spustenie systému EES od októbra 2025, čím by sa členským štátom umožnilo postupne zaviesť systém na svojich vonkajších hraniciach počas šesťmesačného prechodného obdobia.

Pokiaľ ide o Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), agentúra spolu s aktualizovaným simulátorom centrálného systému a prispôbeným simulátorom Európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP) dodala aktualizované špecifikácie softvéru a modely používateľského rozhrania s cieľom ďalej podporiť prípravu členských štátov na komplexné testovanie podnikových modelov. Agentúra eu-LISA zároveň pokračovala vo vývoji iteratívneho systému a spustila pilotný projekt prepojenia jednotných národných rozhraní (NUI) so Švédskom s cieľom zefektívniť prepojenia medzi koncovými používateľmi a centrálnym systémom ETIAS.

Značný pokrok sa dosiahol aj v súvislosti s **prípravou systému EES pre osobných dopravcov**. Okrem toho agentúra v roku 2024 dodala všetky aplikácie webových služieb EES vrátane špecializovaných webových rozhraní a mobilných aplikácií pre cestujúcich a dopravcov. Ide o prvé internetové a mobilné aplikácie agentúry eu-LISA, ktoré boli vyvinuté interne.

V súlade s víziou Komisie v oblasti digitalizácie justície agentúra ďalej posilnila svoju spoluprácu s justičnou komunitou. Dňa 3. júna 2024 dosiahla agentúra eu-LISA významný míľnik, keď oficiálne prevzala prevádzkové riadenie systému e-CODEX. Na zavedenie aplikácie e-CODEX agentúra vytvorila komplexnú cloudovú platformu (CCP), ktorá poskytuje bezpečnú a agilnú platformu, ktorá umožňuje rýchlejšie nastavenie a jednoduchšie škálovanie aplikačných prostredí.

Pokiaľ ide o nové systémy vyvinuté pre oblasť spravodlivosti, dosiahol sa značný pokrok v súvislosti s európskym informačným systémom registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín (ECRIS-TCN). Na uľahčenie vývojových činností dodala agentúra eu-LISA členským štátom a justičným agentúram EÚ (Europol, Eurojust a EPPO) konečnú verziu simulátora ECRIS-TCN spolu s dvoma verziami, ktoré pokrývajú väčšinu funkcií.

Agentúra eu-LISA začala vyvíjať aj niekoľko nových digitálnych riešení, ktoré ďalej posilnia existujúcu architektúru IT podporujúcu riadne fungovanie schengenského priestoru. Konkrétne platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov, ktorá zlepší efektívnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestného stíhania, a centrálny smerovač Prüm II, ktorý poskytne bezpečný a spoľahlivý komunikačný kanál pre európske orgány presadzovania práva na boj proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu. V priebehu celého roka agentúra podporovala Komisiu aj počas predbežných stretnutí o smerovači vopred poskytovaných informácií o cestujúcich, ktorý uľahčí identifikáciu a odbavenie cestujúcich pri prekračovaní hraníc.

Okrem prevádzkového riadenia systémov v oblasti SVV agentúra eu-LISA pokračovala v plnení iných súvisiacich zákonných úloh, ako je poskytovanie odbornej prípravy používateľom v členských štátoch, zostavovanie zoznamov určených orgánov a príprava ročných štatistík a správ o výkonnosti.

Priorita 2: Pokračovať v zlepšovaní výkonnosti agentúry z hľadiska dodržiavania súladu s predpismi

Vychádzajúc z dynamiky dosiahnutej v roku 2023 pri plnení nevykonaných odporúčaní auditu sa eu-LISA zamerala na čo najefektívnejšie riešenie zostávajúcich odporúčaní a do konca roka dosiahla celkovú mieru plnenia 97 %, pričom zostalo jedno nevykonané odporúčanie.

V roku 2024 eu-LISA pokračovala v zlepšovaní a posilňovaní účinnosti a efektívnosti svojho systému vnútornej kontroly. Na tento účel agentúra posúdila svoj rámec vnútornej kontroly a vytvorila systém priebežného monitorovania zistených nedostatkov so zameraním na zlepšenia v oblasti riadenia zmlúv súvisiacich s operačnými programami a projektmi. eu-LISA prijala aj svoju prvú stratégiu vnútornej kontroly spolu so sprievodným akčným plánom vrátane vymedzenia vnútorných kontrol pre metodiku výpočtu nákladov. S cieľom podporiť organizačný rozvoj a zlepšiť výkonnosť a kvalitu správy a riadenia agentúra pokračovala vo vykonávaní plánu na zlepšenie spoločného hodnotiaceho rámca (CAF).

Agentúra pokračovala v posilňovaní svojej finančnej kontroly, ako aj procesu prognózovania a monitorovania rozpočtu, čo viedlo k vysokej miere plnenia rozpočtu, plnej spotrebe odhlasovaného rozpočtu, ako aj k výraznému zníženiu úrovne prenesených rozpočtových prostriedkov.

Agentúra tiež naďalej zabezpečovala najvyššiu úroveň informačnej bezpečnosti a ochrany údajov v plnom súlade s požiadavkami na ochranu údajov a prísnyimi bezpečnostnými normami. Agentúra eu-LISA sa zamerala najmä na posúdenie rizík systémov v oblasti SVV a na posilnenie stavu bezpečnosti všetkých informačných systémov, ktoré patria do jej pôsobnosti.

Priorita 3: Podporovať zapojenie zamestnancov tým, že sa agentúra stane skvelým miestom na prácu s cieľom prilákať a udržať si nové talenty

V marci výkonná riaditeľka spustila novú iniciatívu organizačných zmien (RAISE) s cieľom ďalej podporovať efektívne plnenie poslania agentúry, prinášať pridanú hodnotu zainteresovaným stranám a vytvárať skvelé miesto pre prácu. Iniciatívou RAISE sa zaviedla aj revidovaná organizačná štruktúra, ktorou sa upravili existujúce odbory a vytvorili nové, ako aj zmeny na úrovni oddelení a útvarov s cieľom lepšie riadiť rozsah pôsobnosti našich programov a zlepšiť vývoj softvéru.

Agentúra eu-LISA tiež pokračovala v úsilí o zvýšenie miery obsadenia svojich pracovných miest prijatím veľkého počtu nových zamestnancov. Na podporu tohto zámeru agentúra tiež aktualizovala postupy naboru s cieľom výrazne skrátiť trvanie výberového procesu a efektívne využívať rezervné zoznamy.

S cieľom prilákať rôznorodých uchádzačov a zabezpečiť, aby mala správnych ľudí na správnych pozíciách, agentúra eu-LISA pokračovala vo svojich proaktívnych aktivitách zameraných na oslovovanie talentov prostredníctvom posilnenej stratégie budovania značky zamestnávateľa a náboru zamestnancov – zvýšenia prítomnosti na sociálnych sieťach a aktívnym vyhľadávaním talentov – čo výrazne zvýšilo počet a kvalitu žiadostí. S cieľom zvýšiť rodovú rozmanitosť sa eu-LISA zamerala na podporu prihlášok žien. Agentúra tiež pokračovala vo svojom programe internej mobility s cieľom podporiť profesionálny rast a využiť kompetencie existujúcich zamestnancov. Posilnila sa organizačná kultúra a hodnoty so zameraním na rodovú rovnováhu, diverzitu a inklúziu.

Priorita 4: Pripravovať agentúru na budúcnosť

S cieľom uspokojiť rastúce prevádzkové potreby vyplývajúce z rozšíreného mandátu agentúra eu-LISA v roku 2021 zriadila program na zvýšenie kapacity s cieľom konsolidovať niekoľko vzájomne prepojených projektov v oblasti infraštruktúry, aby sa zabezpečila dostatočná kapacita dátového centra na efektívne a udržateľné zavádzanie a riadenie nových, ako aj už existujúcich informačných systémov a zároveň naďalej zaručiť nepretržitú dostupnosť a včasný vývoj všetkých systémov v jej pôsobnosti. V roku 2024 sa agentúra zameriava na dva projekty: inštaláciu kontajnerového modulárneho dátového centra (flexibilného a škálovateľného riešenia, ktoré si nevyžaduje žiadne stavebné činnosti) a zlepšenie energetickej a chladiacej kapacity na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu.

Vzhľadom na odloženie druhého projektu rozšírenia prevádzkového pracoviska v Štrasburgu z finančných dôvodov musela eu-LISA riešiť problém nedostatočného pracovného priestoru vo svojich priestoroch v Štrasburgu. S cieľom zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov a zvýšiť prevádzkovú efektívnosť podpísala eu-LISA nájomnú zmluvu na novú kancelársku budovu v Štrasburgu (ASPIRE), ktorá sa nachádza v blízkosti Európskeho parlamentu.

Agentúra okrem toho vyvinula úsilie na zníženie svojej environmentálnej stopy a zlepšenie svojej energetickej výkonnosti a absolvovala externý audit na získanie certifikátu EMAS¹⁵, čím potvrdila dobrú úroveň svojho systému environmentálneho manažérstva posilneného o riešenia na monitorovanie životného prostredia.

V záujme zvýšenia efektívnosti a urýchlenia procesu vývoja začala agentúra pilotne zavádzať nový spôsob práce, a to tak, že namiesto výlučného spoliehania sa na externých dodávateľov zabezpečila interný vývoj IT, pričom využila iteračný a agilný proces a cloudové možnosti pre predprodukciu. Agentúra eu-LISA prijala akčný plán strategického riadenia na zlepšenie svojho organizačného rozvoja a výkonnosti s cieľom posilniť riadenie a poskytovanie systémov v jej kompetencii, začleniť nové technologické pokroky (suverénny cloud, umelá inteligencia), zlepšiť prilákanie a udržanie talentov a posilniť vzťahy so zainteresovanými stranami.

V roku 2024 agentúra predsedala sieti agentúr SVV (JHAAN), pričom sa zamerala na rozširovanie spolupráce medzi agentúrami, podporu digitálnej transformácie, zvyšovanie bezpečnosti a odolnosti, ako aj záväzok k sociálnej zodpovednosti.

Priorita 5: Zlepšovať technológie a inovácie

Agentúra naďalej podporovala členské štáty, Komisiu a agentúry EÚ v otázkach súvisiacich s prípravou a vývojom informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej pôsobnosti, vrátane podpory poradných skupín a Rád pre riadenie programov.

S cieľom zabezpečiť ďalší vývoj informačných systémov v oblasti SVV agentúra eu-LISA monitoruje výskum a organizuje informačné aktivity s priemyselnými a akademickými kruhmi na podporu inovácií a digitalizácie. Agentúra dokončila implementáciu plánu štandardizácie na účely kvality údajov. Okrem toho dokončila aj svoju stratégiu pre výskum a inovácie na obdobie rokov 2025 – 2027, v ktorej načrtla celkové smerovanie rozvoja a usmernila udržateľný vývoj funkcie eu-LISA v oblasti výskumu. V roku 2024 eu-LISA uverejnila dvojdielny technologický prehľad o biometrickom rozpoznávaní s cieľom poskytnúť agentúre eu-LISA a jej zainteresovaným stranám prístupný prehľad príslušných technológií.

Agentúra takisto pokračovala v organizovaní odvetvových okrúhlych stolov s cieľom podporiť výmenu názorov o konkrétnych oblastiach osobitného záujmu, predstaviť inovatívne technológie, produkty a služby v odvetví a riešiť potreby a nedostatky v kapacitách členských štátov. Prvý okrúhly stôl sa konal v júni v belgických Antverpách pod názvom „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work“ (Smerom ku cloudu: prečo je dôležitý pre verejný sektor EÚ a ako to využiť), na ktorom sa diskutovalo o transformačnom potenciáli cloudových technológií pre digitálnu suverenitu pre verejný sektor. Druhý okrúhly stôl sa konal v novembri v Budapešti (Maďarsko) spolu s maďarským predsedníctvom pod názvom „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks“ (Spravodlivosť a vnútorné veci

¹⁵ Agentúra získala certifikát EMAS 1. apríla 2025.

EÚ vo veku umelej inteligencie: podpora inovácií a riadenie rizík) s cieľom diskutovať o výzvach a príležitostiach využívania riešení založených na umelej inteligencii v oblasti SVV.

eu-LISA okrem toho pokračovala v rozvoji svojho portfólia biometrických údajov. V rámci Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť zriadila agentúra najmä nový klaster zameraný na kvalitu biometrických údajov a hodnotenie systémov biometrického rozpoznávania.

Riadenie a hodnotenie vnútornej kontroly

Druhá a tretia časť tejto správy prinášajú prehľad riadenia agentúry v roku 2024 vrátane zhrnutia výročnej správy o hodnotení rámca vnútornej kontroly (ICF), súhrnného prehľadu auditov a opatrení prijatých v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium.

Agentúra vyvíja komplexný súbor zložitých a rozsiahlych informačných systémov a pôsobí v dynamickom prostredí, ktoré si vyžaduje agilnosť, a zároveň zabezpečuje dodržiavanie predpisov EÚ. Tieto okolnosti vytvárajú ďalšie výzvy a tlak na prácu agentúry a organizáciu tejto práce.

V správe o hodnotení rámca vnútornej kontroly (ICF) z roku 2024 sa dospelo k záveru, že systém vnútornej kontroly agentúry eu-LISA je zavedený, funguje a je účinný, hoci sú stále potrebné určité zlepšenia. Na oblasti, v ktorých je potrebné dosiahnuť zlepšenie poukázali aj rôzne audity vrátane auditov Európskeho dvora audítorov. V priebehu roka 2024 bola agentúra naďalej plne odhodlaná dosiahnuť zlepšenie v oblastiach, v ktorých boli zistené nedostatky, a zameriavala sa na riadenie zmlúv súvisiacich s operačnými programami a projektmi. Agentúra sa takisto usilovala čo najúčinnnejšie uzavrieť zostávajúce odporúčania auditu, pričom uprednostňovala tie najnaliehavejšie a tie, ktoré ostávali nevybavené najdlhšie.

VÝSLEDKY

1

DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY

V priebehu roka 2024 agentúra eu-LISA pokračovala vo svojom úsilí prispieť k plne funkčnému a odolnému schengenskému priestoru prostredníctvom účinného riadenia rozsiahlych informačných systémov EÚ, ktoré uľahčujú integrované riadenie hraníc a spoluprácu medzi orgánmi presadzovania práva v celej Európe. Činnosti agentúry eu-LISA prispievajú k vnútornej bezpečnosti a voľnému pohybu EÚ, ktoré ovplyvňujú stovky miliónov ľudí žijúcich v Európe a cestujúcich do schengenského priestoru z celého sveta.

Mandát a hlavné prevádzkové činnosti agentúry prispievajú k vykonávaniu politik EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) so zameraním na riadenie hraníc, vnútornú bezpečnosť, migráciu a azyl, víza a spravodlivosť. Vychádzajúc z usmernení zo stratégie Komisie pre schengenský priestor a stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu sa agentúra eu-LISA naďalej zameriava na činnosti, ktoré prispievajú k budovaniu **silného európskeho bezpečnostného ekosystému**, a to najmä riadením a rozvojom informačných systémov a digitálnych riešení na ďalšie posilnenie spolupráce v oblasti kontroly hraníc a presadzovania práva a zapojením sa do výskumu a inovácií súvisiacich s bezpečnosťou.

V uplynulých rokoch sa agentúra eu-LISA zamerala na modernizáciu a vývoj informačných systémov, ktoré v konečnom dôsledku vytvoria **komplexnú architektúru interoperability pre oblasť SVV**. To zahŕňa modernizáciu a vývoj existujúcich informačných systémov v oblasti SVV, ktoré tvoria základ schengenskej architektúry. Tieto interoperabilné systémy spolu prostredníctvom digitalizácie premenia riadenie hraníc, čím ponúknu integrovaný inteligentný prístup k zaisteniu vnútornej bezpečnosti Európy a zároveň poskytnú bezproblémové cestovanie osobám, ktoré miera do schengenského priestoru.

Agentúra ďalej zintenzívňovala svoje úsilie pri **riadení digitalizácie v oblasti SVV v EÚ** a zároveň sa zamerala aj na **kybernetickú bezpečnosť** a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti, najmä tým, že vykonala potrebné prípravy na plnenie povinností vyplývajúcich z nových nariadení EÚ o kybernetickej bezpečnosti a bezpečnosti informácií. Okrem toho bola agentúra eu-LISA poverená vývojom niekoľkých **nových digitálnych riešení**, ktoré ďalej posilnia existujúcu schengenskú architektúru, t. j. platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov, Prům II a smerovače API a PNR. Okrem toho agentúra eu-LISA prispela k platforme EÚ pre bezpečnostnú spoluprácu EMPACT tým, že sa zúčastnila na operačných akčných plánoch týkajúcich sa pašovania migrantov, strelných zbraní a kybernetických útokov¹⁶.

Agentúra eu-LISA pokračovala aj v rozširovaní svojho príspevku v oblasti spravodlivosti v EÚ v súlade s víziou Komisie týkajúcou sa **digitalizácie justície**, a to zvyšovaním svojej spolupráce s justičnou komunitou a vytváraním užších partnerstiev¹⁷.

Agentúra eu-LISA ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie a vývoj informačných systémov v oblasti SVV plní úlohu kľúčového partnera inštitúcií a agentúr EÚ a členských štátov tým, že poskytuje najmodernejšie odborné znalosti a zapája sa do aktívnej spolupráce a výmeny informácií s príslušnými zainteresovanými stranami.

Príprava na budúcnosť

Výkonná riaditeľka agentúry eu-LISA spustila 14. marca 2024 **novú iniciatívu v oblasti organizačných zmien – RAISE**, a to s cieľom ďalej podporovať efektívne plnenie poslania agentúry, prinášať pridanú hodnotu zainteresovaným stranám a vytvárať skvelé miesto pre prácu¹⁸. Iniciatívou RAISE sa zaviedla aj **revidovaná organizačná štruktúra**, ktorou sa upravili existujúce odbory a vytvorili nové, ako aj zmeny na úrovni oddelení a útvarov s cieľom lepšie riadiť rozsah pôsobnosti našich programov a zlepšiť vývoj softvéru.

Okrem toho agentúra v záujme zvýšenia efektívnosti a urýchlenia procesu vývoja začala **pilotne zavádzať nový spôsob práce**, a to tak, že namiesto výlučného spoliehania sa na externých dodávateľov zabezpečila interný vývoj IT, pričom využila iteračný a agilný proces a cloudové možnosti pre predprodukciu.

Agentúra eu-LISA prijala **akčný plán strategického riadenia** na zlepšenie svojho organizačného rozvoja a výkonnosti s cieľom posilniť riadenie a poskytovanie systémov v jej kompetencii, začleniť nové technologické pokroky (suverénny cloud, umelá inteligencia), zlepšiť prilákanie a udržanie talentov a posilniť vzťahy so zainteresovanými stranami.

¹⁶ Viac informácií sa nachádza na stránke Komisie o *platforme EMPACT (Európska multidisciplinárna platforma proti hrozbám trestnej činnosti)*.

¹⁷ Oznámenie Komisie: *Digitalizácia justície v Európskej únii: Súbor príležitostí*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ *Obnova (Renew)* našich spôsobov práce, aby sme boli pripravení na to, čo nás čaká. *Agilita (Agility)* a prierezovosť na podporu tzv. prístupu bez silo efektu. *Vplyv (Impact)*, aby sme našim zainteresovaným stranám poskytli jasnú hodnotu. *Zjednodušenie (Simplify)* našich procesov a zlepšenie dodržiavania predpisov. *Posilnenie (Empower)* a zapojenie sa do budovania skvelého miesta na prácu.

1.1. SPOLUPRÁCA V OBLASTI VNÚTORNEJ BEZPEČNOSTI A PRESADZOVANIA PRÁVA¹⁹

SIS

SCHENGENSKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

v prevádzke

SIS je najväčší a najpoužívanější informačný systém pre vnútornú bezpečnosť a riadenie hraníc v Európe, ktorý uľahčuje výmenu informácií prostredníctvom zápisov o hľadaných alebo nezvestných osobách a veciach spolu s pokynmi pre príslušné vnútroštátne orgány. Systém SIS ako taký je kľúčovým prvkom schengenskej architektúry, ktorý umožňuje inteligentné a efektívne riadenie vonkajších hraníc EÚ a prispieva k vnútornej bezpečnosti²⁰.

Hlavné udalosti

Pripojenie agentúry Frontex k systému SIS bolo úspešne dokončené v júni.

Posilnenie bezpečnosti a voľného pohybu v celom schengenskom priestore.

Dokončenie návrhu a funkčného testovania systému SIS so systémom ETIAS.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti



99,78 %

DOSTUPNOSŤ

ČIASTOČNE SPLNENÝ CIEĽ



100 %

ČAS ODOZVY

SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Agentúra zabezpečila účinnú a nepretržitú prevádzku centrálného systému SIS a jeho biometrickej funkčnosti AFIS (automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov), pričom koncovým používateľom systému (t. j. vnútroštátnym orgánom a agentúram EÚ) poskytla nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú operačnú podporu.

Výkonnosť systémov SIS a AFIS bola zachovaná v rámci požadovaných cieľov pre úrovne poskytovaných služieb, pričom dostupnosť bola 99,78 % a čas odozvy dosahoval úroveň 100 %, s výnimkou dvoch kritických incidentov v centrálnom systéme, čo viedlo k celkovej nedostupnosti v dĺžke 3 hodiny a 32 minút.

V júni agentúra integrovala so systémom SIS agentúru Frontex, ktorý je poslednou zainteresovanou stranou, ktorá sa má pripojiť podľa súčasného plánu. Táto integrácia umožňuje podporným tímom agentúry Frontex pre riadenie návratu a migrácie prístup k údajom v systéme SIS a vyhľadávanie v nich, čo im umožňuje vykonávať úlohy súvisiace s hraničnými kontrolami, hraničným dozorom a návratmi.

Používanie systému: uložené údaje a operácie



**93,2 milióna
ZÁPISY V DATABÁZE**

+3 % v porovnaní
s rokom 2023

98,2 % O OSOBÁCH

1,8 % O PREDMETOCH



**15 miliárd
VYHĽADÁVANIA**

+2 % v porovnaní
s rokom 2023

0,05 % BIOMETRICKÉ (+66 %)

99,95 % ALFANUMERICKÉ (+2 %)



**397 804
POZITÍVNE LUSTRÁCIE
O ZAHRANIČNÝCH ZÁPISOCH**

+11 % v porovnaní
s rokom 2023

¹⁹ Poznámka k štruktúre: Cieľom tematického zoskupenia systémov v tejto správe je zabezpečiť jej prehľadnejšie a jednoduchšie čítanie. Neodráža však v plnej miere komplexné vzťahy medzi systémami alebo ich prínos vo viacerých oblastiach politiky. Mnohé systémy podporujú niekoľko operačných oblastí súčasne a ich vplyv často presahuje hranice jednej kapitoly (napr. SIS prispieva k riadeniu hraníc a migrácii, API k riadeniu hraníc, Eurodac tiež podporuje riadenie hraníc). Táto štruktúra by sa preto mala chápať skôr ako pomôcka, než ako striktná klasifikácia systémových úloh.

²⁰ Nariadenia (EÚ) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862, Ú. v. L 312, 7.12.2018, a nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022.

Modernizácie a vývoj

Po úspešnom spustení obnoveného SIS v marci 2023 sa eu-LISA zamerala na definovanie celkovej architektúry a funkcií niekoľkých nadchádzajúcich vývojových verzií s cieľom neustáleho zlepšovania systému. V roku 2024 eu-LISA dokončila návrh na vysokej úrovni pre nový informačný zápis v systéme SIS, nástroj na správu a analýzu aplikácií SIS a prechod centrálného systému SIS na spoločne využívanú platformu (CSP).

V záujme modernizácie infraštruktúry SIS, zníženia budúcich nákladov na údržbu a zlepšenia výkonnosti a kontinuity činnosti agentúra eu-LISA dosiahla významný pokrok pri migrácii základnej databázy SIS s novým riešením, ktoré je pripravené na konečné overenie a validáciu pred spustením prevádzky. Agentúra tiež zmodernizovala hardvér SIS, aby spĺňal rastúce požiadavky na údaje a vyhľadávanie a držal krok s najnovšími technologickými normami.

Okrem toho agentúra dokončila kľúčové štúdiu o operáciách správy údajov SIS, v ktorej analyzovala celý reťazec spracovania údajov s cieľom zlepšiť integritu údajov a výkonnosť aplikácie, ako aj zvýšiť škálovateľnosť, flexibilitu a odolnosť správy veľkých objemov údajov, pričom osobitnú pozornosť venovala predchádzaniu strate údajov.

Prínos SIS pre členské štáty a občanov EÚ: praktický príklad

Dieťa unesené otcom sa vďaka koordinovanej záchrannej operácii do dvoch dní bezpečne vrátilo k matke. Do SIS bol vložený zápis o poznávacej značke vozidla otca, čo umožnilo cezhraničnú spoluprácu, do ktorej sa zapojili francúzske, švajčiarske, nemecké a dánske orgány, ktoré sledovali vozidlo počas jeho cesty z Francúzska cez Švajčiarsko a Nemecko do Dánska, kde bol únosca zadržaný. V tomto prípade orgány využili dve kľúčové funkcie systému SIS: **Zápis o európskom zatykači** a automatizované vyhľadávanie vďaka technológii **automatizovaného rozpoznávania evidenčných čísel vozidiel (ANPR)**.

Pripravenosť na interoperabilitu

Agentúra sa zamerala na zavedenie rozhraní potrebných na zabezpečenie pripravenosti systému SIS na interoperabilitu s osobitným zameraním na vytvorenie prepojenia s Európskym systémom pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), aby sa umožnilo automatizované vyhľadávanie na posúdenie práva žiadateľa na vstup, ako aj na iné služby pre koncových používateľov systému. Významným úspechom je, že v roku 2024 agentúra dokončila návrh a funkčné testovanie požadovaného prepojovacieho modulu.

Pokrok podľa úloh a projektov²¹

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Kľúčové výsledky
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele:	
■ efektívna a nepretržitá prevádzka centrálného systému SIS (vrátane AFIS) a podpora koncových používateľov, ■ nepretržitá dostupnosť systému a efektívna výkonnosť centrálného systému SIS (vrátane AFIS).	
Údržba systémov SIS a AFIS bežná prevádzka	Realizované ■ efektívna a nepretržitá údržba, ■ kontroly konzistentnosti údajov: semináre o kvalite údajov a riadení dopytu.
Podpora systému SIS pre koncových používateľov bežná prevádzka	Realizované ■ prevádzková podpora počas nasadzovania nových verzií, ■ pokračujúca podpora testovacích a kvalifikačných kampaní, ■ ukončené technické prípravy na integráciu agentúry Frontex.
Prechod systému SIS na TEF/TOF²² realizácia projektu: 2024	Prebieha – oneskorenie ■ dokončená príprava dodávateľa TEF/TOF, posledná sa má dokončiť v roku 2025.

²¹ Podľa pracovného programu uvedeného v jednotnom programovom dokumente agentúry eu-LISA na roky 2024 – 2026. **Na dobrej ceste:** dodanie sa uskutočňuje podľa harmonogramu. **Prebieha – činnosť prebieha:** pokračuje sa po roku 2024. **Prebieha – mešká:** činnosť prebieha, dochádza k značným oneskoreniam. **Odložené:** činnosť sa v roku 2024 nezačala. **Iné:** činnosť zlúčená s inou alebo zrušená, deprioritizovaná alebo pozastavená.

²² **TEF** – prierezový technický rámec, **TOF** – prierezový prevádzkový rámec.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Kľúčové výsledky
Modernizácie a vývoj	
Hlavné ciele: ■ zabezpečenie požadovaného vývoja: nový informačný zápis, automatizovaná funkcia rozpoznávania tváre, zvýšenie kapacity centrálného systému SIS.	
Nový informačný zápis v systéme SIS²³ realizácia projektu: 2024 nový dátum dodania: 2026 (vrátane FSA)	Prebieha – meška: dátum dodania bol aktualizovaný tak, aby bol zameraný na pripojenie SIS k ETIAS ■ dokončený návrh na vysokej úrovni, ■ dokončenie analýzy požiadaviek.
Presun databázy Oracle realizácia projektu: 2024 nový dátum dodania: 2025	Prebieha – meška: dátum dodania bol aktualizovaný z dôvodu technickej zložitosti ■ dokončená migrácia databázy do predprodukčného prostredia, ■ nakonfigurované produkčné prostredie a spustená migrácia údajov, ■ priebežné testovanie na centrálnej a národnej úrovni vrátane riešenia zistených problémov.
Nástroj na správu a analýzu aplikácií systému SIS realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania: 2026 (vrátane FSA)	Prebieha – aktualizovaný dátum dodania ■ dokončený návrh na vysokej úrovni, ■ priebežná analýza požiadaviek.
SIS nastavenie aktívne-aktívne realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania: 2028 (vrátane FSA)	Odložené ■ nastavenie aktívne-aktívne sa má implementovať v aplikačnej vrstve v roku 2028.
Presun centrálného systému SIS na spoločne využívanú platformu realizácia projektu: 2026 nový dátum dodania: 2028 (vrátane FSA)	Prebieha – aktualizovaný dátum dodania ■ dokončený návrh na vysokej úrovni, ■ prebiehajúca analýza požiadaviek, ■ prebiehajúci prenos prepojovacieho modulu SIS na spoločne využívanú platformu.
Rozpoznávanie tváre v systéme SIS realizácia projektu: 2027 nový dátum dodania: 2028 (FSA v roku 2029)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ prebiehajúca analýza požiadaviek, ■ koncepcia na vysokej úrovni odložená z dôvodu prebiehajúcej finalizácie právnych ustanovení.
Zvýšenie kapacity systému SIS realizácia projektu: 2027 (FSA v roku 2028)	Prebieha ■ prebiehajúca analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.
Prípravenosť na interoperabilitu	
Hlavný cieľ: ■ vytvorenie prepojenia s ETIAS, VIS a komponentmi interoperability: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
Prepojenie systému SIS so systémom ETIAS realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania: 2026 (FSA v roku 2027)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ dokončená koncepcia a verzia vrátane projektovej a bezpečnostnej dokumentácie, ■ dokončené funkčné testovanie.
Prepojenie systému SIS so systémom VIS realizácia projektu: 2027 (FSA v roku 2028)	Prebieha ■ prebiehajúca analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.
Prepojenie systému SIS s komponentmi interoperability realizácia projektu: 2027 (vrátane FSA)	Prebieha ■ dokončený návrh na vysokej úrovni, ■ dokončenie analýzy požiadaviek vrátane požiadaviek nariadenia o preverovaní.

²³ Nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022, s. 1.

PRŮM II

AUTOMATIZOVANÁ VÝMENA ÚDAJOV NA ÚČELY POLICAJNEJ SPOLUPRÁCE

vo vývoji

Nový smerovač zmodernizuje výmenu informácií a posilní spoluprácu medzi európskymi orgánmi činnými v trestnom konaní pri predchádzaní, odhaľovaní a vyšetrovaní cezhraničných trestných činov a teroristických činov. Vytvorenie nového jednotného prepojenia medzi národnými databázami a Europolom umožní automatizovanú a systematickejšiu výmenu údajov a zároveň rozšíri dostupné údaje od DNA, odtlačkov prstov a registrácie vozidiel až po zobrazenia tváre a policajné záznamy²⁴.

Hlavné udalosti

Konceptný návrh a príbehy používateľov boli dokončené.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o projektoch



Nevyužitý rozpočet

NÁKLADY NA PROJEKT

NEUPLATŇUJE SA



Žiadna odchýlka

HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

Implementácia

V apríli agentúra eu-LISA začala definovať požiadavky na bezpečný a spoľahlivý jednotný komunikačný kanál s ďalšími funkciami a pripojením k architektúre interoperability²⁵. V roku 2024 agentúra dokončila konceptný návrh nového smerovača, ktorý poskytuje architektúru na vysokej úrovni pre svoje základné prvky a komunikáciu. Agentúra eu-LISA zároveň podporila Komisiu tým, že poskytla technický vstup pre biometrické požiadavky, technickú a bezpečnostnú architektúru smerovača.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Vykonávanie

Hlavné ciele:

- vývoj centrálného smerovača Prům II.

Zavedenie centrálného smerovača Prům II

realizácia projektu: 2027 (vrátane FSA)

Prebieha

- priebežná analýza koncepcie a požiadaviek na vysokej úrovni,
- príspevok k príprave sekundárnych právnych predpisov.

API

VOPRED POSKYTOVANÉ INFORMÁCIE O CESTUJÚCICH

Smerovač API a PNR vytvorí priame spojenie medzi leteckými dopravcami a príslušnými pohraničnými orgánmi s cieľom uľahčiť identifikáciu a odbavenie cestujúcich počas procesu prekračovania hraníc zhromažďovaním a prenosom údajov o cestujúcich a informácií o letoch od leteckých dopravcov vnútroštátnym orgánom pred príchodom²⁶. Po uvedení do prevádzky nový smerovač prispeje k zlepšeniu dodržiavania povinnosti dopravcov oznamovať príslušné údaje a zároveň zníži riziko chýb a zneužívania, čím sa predíde

²⁴ Nariadenie (EÚ) 2024/982 (Prům II). Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke GR HOME venovanej *spolupráci EÚ v oblasti presadzovania práva*.

²⁵ Vývoj sa nezačal z dôvodu nedostatočnej vyspelosti návrhov posúdení vplyvu.

²⁶ Nariadenia (EÚ) 2025/12 a 2025/13, Ú. v. EÚ L, 8.1.2025.

hrozbám vnútornej bezpečnosti a podporí sa účinnejšia reakcia na nelegálne prisťahovalectvo.

V roku 2024 agentúra eu-LISA podporovala Komisiu počas predbežných stretnutí so zástupcami priemyslu a členských štátov.

1.2. BEZPEČNOSŤ, HRANICE A VÍZA

VIS

VÍZOVÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

v prevádzke

Systém VIS ako jeden z kľúčových prvkov schengenskej architektúry podporuje spoločnú vízovú politiku EÚ tým, že pomáha vízovým orgánom pri spracúvaní žiadostí o víza a spravovaní krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Vďaka funkcii biometrického vyhľadávania, ktorá umožňuje identifikáciu na hraniciach, pomáha bojovať proti falšovaniu víz tým, že identifikuje osoby, ktoré nespĺňajú podmienky na vstup alebo pobyt v schengenskom priestore²⁷.

Hlavné udalosti

Bulharsko a Rumunsko
s úplným prístupom k systému
VIS v apríli.

VIS pre EES všetky
požadované funkcie boli
úspešne dodané.

Úspešná skúška migrácie
biometrických údajov zo
systému BMS do sBMS.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách



99,92 %

DOSTUPNOSŤ

ČIASTOČNE SPLNENÝ CIEĽ



99,89

ČAS ODOZVY

ČIASTOČNE SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Agentúra zabezpečila efektívnu a nepretržitú prevádzku centrálného systému VIS a jeho systému biometrickej identifikácie (BMS), pričom koncovým používateľom systému (t. j. vnútroštátnym orgánom a Europolu) poskytla nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj aktívnu a vysokokvalitnú prevádzkovú podporu.

Výkonnosť systému VIS bola zachovaná v rámci požadovaných cieľov pre úrovne poskytovaných služieb, pričom dostupnosť bola 99,92 % a čas odozvy 99,89 % bez kritických incidentov.

V apríli agentúra eu-LISA umožnila Bulharsku a Rumunsku úplný prístup do systému VIS, pričom zrušila kontroly osôb na vnútorných vzdušných a námorných hraniciach (zatiaľ nie na pozemných hraniciach), čo znamenalo ich čiastočné pristúpenie k schengenskému priestoru.

Používanie systému: uložené údaje a operácie²⁸



46 miliónov

ULOŽENÉ ŽIADOSTI O VÍZA

-9,8 % v porovnaní s rokom 2023

42 miliónov

SÚBORY ODTLAČKOV PRSTOV (- 10,3 %)

46 miliónov

PODOBY TVÁRE (- 10,2 %)



259

CELKOVÉ OPERÁCIE

+22,8 % v porovnaní s rokom 2023

12 miliónov

VYTVORENÉ ŽIADOSTI O VÍZUM (+ 20 %)

32 miliónov

ALFANUMERICKÉ
VYHĽADÁVANIA (+ 48 %)

7,6 miliónov

BIOMETRICKÉ
VYHĽADÁVANIA (+ 8,57 %)

7 miliónov

BIOMETRICKÉ OVEROVANIA
(+ 16,7 %)

Modernizácie a vývoj

Revidovaným nariadením o systéme VIS sa zavádzajú nové funkcie – najmä integrácia dlhodobých víz

²⁷ Rozhodnutia Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV, rozhodnutie Komisie 2008/602/ES, nariadenie (ES) č. 767/2008 a nariadenia (EÚ) č. 2021/1133 a 2021/1134.

²⁸ Podľa politiky uchovávanía údajov: žiadosti (vrátane odtlačkov prstov/podôb tváre) sa automaticky vymažú po 5 rokoch. V roku 2024 boli údaje uložené v roku 2019 vymazané.

a povolení na pobyt – zamerané na posilnenie bezpečnostných kontrol žiadateľov o víza²⁹. Vyžaduje si to významnú aktualizáciu centrálneho systému a prepracovanie obchodných procesov. Napriek zložitým technickým požiadavkám a prebiehajúcim sekundárnym právnym predpisom agentúra eu-LISA v priebehu roka 2024 pokročila v aktualizácii celkovej architektúry a potrebných špecifikácií pre tieto nové funkcie.

Pripravenosť na interoperabilitu

V roku 2024 sa agentúra naďalej zameriavala na vývoj rozhraní potrebných na zabezpečenie pripravenosti interoperability systému VIS s osobitným zameraním na prepojenie so systémom vstup/výstup (EES). Priamy komunikačný kanál so systémom EES na získavanie údajov súvisiacich s vízami zo systému VIS (overenie totožnosti a platnosť víz) bol vytvorený na strane systému VIS. V roku 2024 agentúra eu-LISA poskytla členským štátom testovacie prostredia na uľahčenie vnútroštátneho vývoja a podporila ich pri testovaní zhody na splnenie požiadaviek.

Dôležitým krokom k dosiahnutiu interoperability systému VIS bola migrácia údajov o odtlačkoch prstov (46 miliónov súborov) zo systému BMS do spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (sBMS) do júna. Agentúra dosiahla kritický čiastkový cieľ používaním skutočných biometrických údajov VIS na podporu meraní presnosti sBMS so zreteľom na budúci systém EES.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele: ■ efektívna a nepretržitá prevádzka centrálneho systému VIS (vrátane BMS) a podpora koncových používateľov, ■ nepretržitá dostupnosť systému a efektívna výkonnosť centrálneho systému VIS (vrátane BMS).	
Údržba systému VIS bežná prevádzka	Realizované ■ efektívna a nepretržitá údržba, ■ technické prípravy na umožnenie plného prístupu pre Bulharsko a Rumunsko.
Modernizácie a vývoj	
Hlavné ciele: ■ zabezpečenie požadovaného vývoja, t. j. zavedenie ďalších funkcií z revidovaného systému VIS, ■ začatie príprav na rozvoj platformy EÚ na podávanie žiadostí o vízum (EU VAP).	
Vyradenie staršieho systému VIS z prevádzky realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania: 2028	Odložené – z dôvodu revízie plánu interoperability ■ súčasný systém VIS sa musí udržiavať až do uvedenia revidovaného systému VIS do prevádzky.
Zavedenie revidovaného systému VIS realizácia projektu: 2027 nový dátum dodania 2027 (FSA v roku 2028)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni vrátane aktualizácie projektových dokumentov pre nariadenie o preverovaní (kontrola rozhrania a podrobná technická špecifikácia), ■ podpora Komisie pri dokončovaní sekundárných právnych predpisov.
Zavedenie platformy EU VAP realizácia projektu: 2027 nový dátum dodania 2028 (FSA v roku 2029)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný na základe žiadosti Komisie o zmenu priorít ■ podpora Komisie pri vypracúvaní sekundárných právnych predpisov.
Pripravenosť na interoperabilitu	
Hlavné ciele: ■ vytvorenie prepojení so systémami EES, ETIAS a komponentmi interoperability: ESP, CIR, MID.	
Prepojenie systému VIS so systémom vstup/výstup realizácia projektu: 2027 nový dátum dodania 2025 (FSA v roku 2025)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ ukončené testovanie zhody v členských štátoch, ■ prebiehajúca migrácia funkcie biometrického vyhľadávania v systéme VIS do spoločnej služby porovnávania biometrických údajov (sBMS) so skúškami exportu údajov a migrácie,

²⁹ Nariadenie (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021 na účely reformy vízového informačného systému, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prepojenie systému VIS so systémom ETIAS a komponentmi interoperability realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania 2026 (v prípade systému ETIAS, s FSA v roku 2027); 2027 (v prípade komponentov interoperability, s FSA v roku 2028)	■ systém VIS-EES pripravený na uvedenie do prevádzky na strane systému VIS. Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ prebiehajúca analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.

EES

SYSTÉM VSTUP/VÝSTUP

vo vývoji

Systém EES je jedným z nových informačných systémov, ktorých cieľom je modernizovať riadenie vonkajších hraníc EÚ nahradením manuálneho pečiatkovania pasov automatizovanými hraničnými kontrolami. Systém umožní elektronickú registráciu štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí prekračujú vonkajšie hranice schengenského priestoru na krátkodobý pobyt, a zaznamenávanie odopretí vstupu. Tým sa uľahčí monitorovanie oprávnených pobytov a identifikácia osôb, ktoré prekročili povolenú dĺžku pobytu, čím sa posilní bezpečnosť schengenského priestoru a prispeje sa k predchádzaniu nelegálnej migrácii. Automatizácia hraničných kontrol podporí aj členské štáty pri riadení rastúcich tokov cestujúcich, urýchľovaní prekračovania hraníc a zároveň optimalizovaní postupov na hraničných priechodoch³⁰.

Hlavné udalosti

Základné funkcie systému EES boli poskytnuté členským štátom a Europolu.

Webové služby systému EES boli úspešne zabezpečené/dodané.

Prvé dodanie internetovej aplikácie a mobilnej aplikácie.

Hlavné ukazovatele výkonnosti³¹



Žiadna odchýlka

NÁKLADY NA PROJEKT

SPLNENÝ CIEĽ



Odchýlka 1 rok

HARMONOGRAM PROJEKTU

HODNOTU



Žiadna odchýlka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

Implementácia

V priebehu roka 2024 sa agentúra aktívne zameriavala na dosiahnutie technickej pripravenosti systému EES. Koncom januára dosiahla agentúra eu-LISA významný míľnik vo vývoji systému, keď dodala systém EES so všetkými funkciami. Následné výsledky testovania členských štátov a Europolu potvrdili dobrú kvalitu koncepcie dodaného systému. Hoci technická pripravenosť systému bola dosiahnutá, agentúra pokračovala v testovaní, aby splnila ciele kvality súvisiace s odolnosťou, čo niektorým členským štátom bránilo vyhlásiť svoju pripravenosť.

Uvedenie systému EES do prevádzky sa oneskorilo z dôvodu obáv o odolnosť základného systému, t. j. schopnosť zotaviť sa z porúch. V decembri 2024 Komisia navrhla zaviesť postupné spustenie systému EES od októbra 2025, čím by sa členským štátom umožnilo postupne zaviesť systém na svojich vonkajších

³⁰ Nariadenie (EÚ) 2017/2225 a 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017.

³¹ V porovnaní s plánom interoperability k 31. decembru 2024. Pokiaľ ide o projektové náklady: ako sa podrobne uvádza v polročných správach o pokroku, náklady na hlavný vývoj systému vstup/výstup zostali v rámci finančného krytia vymedzeného pôvodnými LFV a VFR na roky 2021 – 2027.

hraniciach počas šesťmesačného prechodného obdobia³².

Ako významný krok smerom k uvedeniu do prevádzky agentúra eu-LISA vykonala v októbri skúšku na posúdenie koncových obchodných procesov a interakcie s vnútroštátnymi systémami. Simulácia úplnej postupnosti činností uvedenia do prevádzky umožnila agentúre a koncovým používateľom zlepšiť pripravenosť a účinne riešiť identifikované nedostatky.

Pripravenosť na interoperabilitu

Agentúra sa zamerala na zavedenie rozhraní potrebných na zabezpečenie pripravenosti systému EES na interoperabilitu s osobitným zameraním na prepojenie so systémom VIS na automatizované získavanie údajov súvisiacich s vízami s cieľom posilniť hraničné kontroly. V roku 2024 agentúra eu-LISA pokračovala v testovaní celkových funkcií systému medzi systémami EES, VIS a sBMS. Okrem toho bolo dokončené meranie biometrickej presnosti sBMS pre systém EES s pozitívnymi výsledkami potvrdzujúcimi súlad s požiadavkami na kvalitu.

Webové služby systémov EES a ETIAS

Na zabezpečenie zjednodušeného vybavovania prichádzajúcich cestujúcich budú systémy EES a ETIAS poskytovať spoločné webové služby pre dopravcov cestujúcich (leteckých, námorných a cestných) a cestujúcich, ktoré im umožnia skontrolovať platnosť cestovných dokladov pred nástupom do lietadla. V roku 2024 agentúra dodala všetky aplikácie webových služieb EES vrátane špecializovaných webových rozhraní a mobilných aplikácií pre cestujúcich a dopravcov. Tieto úspechy predstavujú pre agentúru eu-LISA významné míľniky: webový portál pre dopravcov a softvér pre rozhranie systému so systémom sú prvými internetovými aplikáciami a mobilnou aplikáciou vyvinutými vlastnými silami agentúry eu-LISA. Agentúra zároveň dokončila požiadavky na online nástroje na vstup dopravcov do systému a ich dopravcov – škálovateľné riešenie na registráciu, vstup do systému, nahlasovanie problémov a hľadanie pomoci pri používaní systému EES spolu s chatbotom s možnosťou prekladu pre webovú stránku a mobilnú aplikáciu.

V priebehu celého roka agentúra pokračovala v zaúčaní registrovaných dopravcov s cieľom pripojiť ich systémy k systému EES. Do konca roka 97 % komunity dopravcov dokončilo testovanie a je pripravených na prevádzku.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele:	
■ neprerušené služby a podpora (žiadne prerušenie z dôvodu neplatnej licencie a nedostatku podpory).	
Hardvér systému EES, podpora COTS a údržba licencií bežná prevádzka	Realizované ■ včasné obnovenie licencií systému EES a podpora a konfigurácia hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru pre systémy EES, VIS a BMS.
Hardvér internetových služieb, podpora komerčne voľne dostupného softvéru, údržba licencií bežná prevádzka	Realizované ■ včasné obnovenie licencií systému EES a podpora a konfigurácia hardvéru a komerčne voľne dostupného softvéru pre systémy EES, VIS a BMS.
Vykonávanie	
Hlavné ciele:	
■ dokončenie implementácie systému EES a webových služieb.	
Zavedenie systému EES realizácia projektu: 2024 (dodanie), 2025 (FSA) nový dátum dodania 2025 (6-mesačné postupné prechodné obdobie, FSA v roku 2026)	Prebieha – odložené z dôvodu nepripravenosti odolnosti systému a oneskorenej vnútroštátnej úrovne ■ dodanie všetkých základných funkcií systému EES pre členské štáty a Europol vrátane vývoja VIS a sBMS, vykonávania merania presnosti, ■ zabezpečenie stabilného testovacieho prostredia, testy zhody vykonané Europolom a 28 z 29 členských štátov, testovanie prevádzkovej činnosti prebieha až do uvedenia do prevádzky, ■ prebiehajúci prechod do prevádzky: nácvik uvedenia do prevádzky, vytvorenie nástrojov a komunikačných kanálov s členskými štátmi.
Zavádzanie internetových služieb realizácia projektu: 2025 (FSA) nový dátum dodania 2026 (vrátane FSA)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ dodanie všetkých aplikácií webových služieb (rozhranie medzi systémami, webový portál, webová stránka, aplikácia), online nástroj na

³² Podľa revidovaného časového harmonogramu, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 5. marca 2025.

	zaškolenie a podporu, ■ zriadenie centra bezpečnostných operácií a podpornej služby pre testovanie dopravcov, ■ priebežná registrácia/zapojenie dopravcov vrátane pravidelných stretnutí so zainteresovanými stranami.
Prechod webových služieb do prevádzky realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania: 2026	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ prebieha, vrátane zabezpečenia školenia prevádzkového manažmentu.
Pripravenosť na interoperabilitu	
Hlavné ciele: ■ vytvorenie prepojení so systémami VIS, ETIAS a komponentmi interoperability (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
Prepojenie systému vstup/výstup so systémom ETIAS realizácia projektu: 2025 nový dátum dodania 2026 (FSA v roku 2027)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ prebiehajúca analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.
Prepojenie systému vstup/výstup s komponentmi interoperability realizácia projektu: 2026 (uvedenie do prevádzky), FSA v roku 2027 nový dátum dodania 2027 (FSA v rokoch 2027 – 2028)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ priebežná analýza požiadaviek a koncepcie na vysokej úrovni, ■ hodnotenie vplyvu na kvalitu latentných odtlačkov a odtlačkov dlaní, ktoré sa týka všetkých operácií pre systémy EES, VIS, ECRIS-TCN a SIS, ■ práca na samostatnej funkcii vykazovania, ktorá má pokryť prvé obdobie prevádzky pred integráciou so systémom CRRS, posúdenie vplyvu na komponenty systému CRRS.

ETIAS

EURÓPSKY SYSTÉM PRE CESTOVNÉ INFORMÁCIE A POVOLENIA

vo vývoji

Ako doplnok k systému vstup/výstup systém ETIAS zavedie online povolenie pred cestou pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do schengenského priestoru na krátkodobý pobyt. Okrem zjednodušenia postupov pri prechode hraníc pre oprávnených cestujúcich tento systém preverovania pred cestou umožní aj predbežnú identifikáciu potenciálnych rizík v oblasti bezpečnosti, migrácie alebo verejného zdravia, ktoré môžu byť dôvodom na zamietnutie vstupu do 30 európskych krajín. Cestovné povolenia ETIAS kontrolujú leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom na dopravný prostriedok, ako aj príslušníci pohraničnej stráže na vonkajších hraniciach. Okrem toho budú systémy ETIAS a EES poskytovať spoločné webové služby pre dopravcov a cestujúcich³³.

Hlavné udalosti

Špecifikácie softvéru ETIAS a modelu používateľského rozhrania boli dodané.

Simulátor centrálného systému ETIAS bol poskytnutý spolu s prispôbeným simulátorom ESP.

Softvér ETIAS a dotazy ESP: prvý prístup pre koncových používateľov.

Hlavné ukazovatele výkonnosti³⁴



Žiadna odchýlka
NÁKLADY NA PROJEKT

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka
HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka
ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

³³ Nariadenia (EÚ) 2018/1240 a 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018.

³⁴ V porovnaní s plánom interoperability k 31. decembru 2024.

Implementácia

V priebehu roka 2024 pracovala agentúra eu-LISA na dokončení návrhu centrálneho systému ETIAS, a to aj napriek závislostiam od spoločných komponentov systému EES (t. j. webových služieb) a špecifikácií interoperability. Okrem poskytovania aktualizovaného **simulátora centrálneho systému** spolu s **prispôsobeným simulátorom európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)** agentúra dodala aj **aktualizované softvérové špecifikácie a modely používateľského rozhrania** s cieľom ďalej podporovať členské štáty pri príprave a testovaní ich vnútroštátnych systémov spolu s agentúrou Frontex a Europolom.

Agentúra eu-LISA zároveň pokračovala v opakovanom vývoji systému. V záujme prípravy na nadchádzajúce testovanie agentúra spustila **pilotný projekt pripojenia jednotného národného rozhrania (NUI)** so Švédskom s cieľom zefektívniť prepojenia medzi koncovými používateľmi a centrálnym systémom ETIAS. Agentúra okrem toho poskytla koncovým používateľom aj **prístup k softvéru ETIAS a vyhľadávaniam ESP**, ktorý je podporovaný simulátorom na vytvorenie syntetických údajov (podobných reálnym podmienkam) pre ich testovanie prevádzky medzi koncovými bodmi.

Pokiaľ ide o webové služby, tieto komponenty sú zavádzané v rámci plánovaného vývoja webovej služby systému vstup/výstup a budú opätovne použité systémom ETIAS, keďže budú slúžiť systému vstup/výstup aj systému ETIAS.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- kontinuita externe zabezpečovaných inžinierskych a prevádzkových služieb systému ETIAS, ktoré poskytujú noví dodávatelia.

Odovzdanie systému ETIAS do prierezového prevádzkového rámca

realizácia projektu: 2025

Odložené

- činnosť sa začne v roku 2025.

Vykonávanie

Hlavné ciele:

- zavádzanie systému ETIAS a finalizácia zavádzania webových služieb.

Zavedenie systému ETIAS

realizácia projektu: 2025

nový dátum dodania 2026 (FSA v roku 2027)

Prebieha – dátum dodania aktualizovaný na základe revidovaného plánu interoperability

- **dokončenie analýzy a koncepcie:** aktualizácia návrhu dokumentov (t. j. obchodných prípadov použitia, posúdenia vplyvu na ochranu údajov, kontroly rozhraní), požiadaviek zozbieraných pre nástroj na zaškolenie a podporu dopravcov a chatbota,
- **vývoj centrálneho systému:** dodaný aktualizovaný simulátor s prispôsobeným simulátorom ESP, niekoľko modelov softvéru, simulátora komponentov zosúladienia a kontrolného zoznamu, prispôbenie jednotných národných rozhraní, príprava internetových zón,
- prebiehajúce testovanie na centrálnej/vnútroštátnej úrovni (t. j. testovanie pripojiteľnosti a prevádzkových činností) vrátane kľúčovej zóny systému ETIAS (plán nepretržitej integrácie, dodávok a zavádzania),
- spolupráca s agentúrou Frontex na modeli operačnej podpory a s Europolom na prepojení databáz,
- podpora Komisie pri finalizácii sekundárnych právnych predpisov: následné zmeny systému ETIAS, revidovaný VIS, nový Eurodac, nariadenie o preverovaní.

Prípravenosť na interoperabilitu

Hlavné ciele:

- vytvorenie prepojení so systémami VIS, SIS, EES a komponentmi interoperability: ESP, MID, CRRS.

Prepojenie systému ETIAS so systémom VIS a komponentmi interoperability

realizácia projektu: 2026

nový dátum dodania 2026 (FSA v roku 2027)

Prebieha – dátum dodania aktualizovaný na základe revidovaného plánu interoperability

- priebežná analýza požiadaviek a návrh na vysokej úrovni pre prepojenie so systémami VIS, SIS a EES a podpora správy prepojení detektora viacnásobných totožností (MID),
- testovanie integrácie s komponentmi interoperability: ESP, CIR, CRRS.

Eurodac

EURÓPSKA DATABÁZA NA POROVNÁVANIE ODTLAČKOV PRSTOV ŽIADATEĽOV O AZYL

v prevádzke

Eurodac je digitálna databáza odtlačkov prstov EÚ, ktorá sa používa na stanovenie toho, ktorý členský štát je zodpovedný za preskúmanie žiadostí o azyl. Systém pomáha členským štátom určiť, či žiadateľ už predtým požiadal o azyl v niektorej krajine EÚ, a to porovnaním odtlačkov prstov nových žiadateľov s odtlačkami prstov v databáze. Systém Eurodac sa používa aj na identifikáciu osôb zadržaných z dôvodu nezákonného prekročenia hraníc a neoprávneného pobytu v schengenskom priestore. Vnútroštátne orgány presadzovania práva a Europol môžu takisto za prísnych podmienok pristupovať k tejto databáze systému s cieľom predchádzať teroristickým alebo závažným trestným činom, odhaľovať ich alebo vyšetrovať³⁵.

Hlavné udalosti

Vývoj nového systému Eurodac sa začal novým prístupom.

Prvý súbor prevádzkovej a technickej dokumentácie bol doručený.

Obnovené certifikáty DublíNet.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti



99,91 %

DOSTUPNOSŤ

ČIASTOČNE SPLNENÝ CIEĽ



99,99 %

ČAS ODOZVY

SPLNENÝ CIEĽ

Používanie systému: uložené údaje a operácie³⁶

7,7 milióna
ULOŽENÉ SÚBORY ÚDAJOV
(SÚBORY ODTLAČKOV PRSTOV)

+4 % v porovnaní s rokom 2023

7,3 milióna

ŽIADATELIA O AZYL (+5 %)

0,4 milióna

NEOPRÁVNENÉ PREKROČENIE HRANÍC (-10 %)



1,4 milióna
PRENESENÉ ÚDAJE

-17 % v porovnaní s rokom 2023

829 000

ŽIADATELIA O AZYL (-17 %)

212 000

NEOPRÁVNENÉ PREKROČENIE HRANÍC (-29 %)

Prevádzkové riadenie

Agentúra zabezpečila účinnú a nepretržitú prevádzku centrálného systému Eurodac spolu s DublíNet, pričom koncovým používateľom systému (vnútroštátne orgány a agentúry EÚ) poskytla nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú operačnú podporu.

Výkonnosť systému Eurodac zostala v rámci požadovaných cieľov pre úrovne poskytovaných služieb, pričom dostupnosť bola 99,91 % a čas odozvy dosahoval úroveň 99,99 %, s výnimkou dvoch kritických incidentov v centrálnom systéme, ktoré viedli k celkovej nedostupnosti v dĺžke 4 hodiny a 18 minút.

Implementácia

Prijatím nového nariadenia o systéme Eurodac (a nariadení o preverovaní) v máji 2024 v rámci **Paktu EÚ o migrácii a azyle** sa výrazne rozšíri rozsah pôsobnosti systému, čím sa existujúca databáza odtlačkov prstov

³⁵ Nariadenie Komisie (ES) č. 1560/2003 a nariadenia (EÚ) č. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 a 2024/1358.

³⁶ V súlade s politikou uchovávanía údajov: 10 rokov v prípade žiadostí o azyl, 18 mesiacov v prípade neoprávneného prekročenia hraníc.

zmení na plnohodnotnú databázu v oblasti azylu a migrácie³⁷. Zmenami sa zavedú alfanumerické údaje a biometria tváre s cieľom urýchliť a zlepšiť proces podávania žiadostí o azyl a zároveň podporiť azylový systém a odhaľovanie neoprávnených pohybov v rámci schengenského priestoru. Integrácia s architektúrou interoperability umožní vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožností vo všetkých systémoch v oblasti SVV.

Keďže uvedenie systému Eurodac do prevádzky do 12. júna 2026 je rozhodujúcou podmienkou pre realizáciu ostatných prvkov paktu, agentúra okamžite začala s jeho zavádzaním 12. júna 2024, pričom začala s analýzou požiadaviek a koncepciou na vysokej úrovni, pričom uprednostnila kľúčové funkcie. V decembri agentúra eu-LISA dosiahla dôležitý míľnik uzatvorením dohody o hlavných prevádzkových a technických požiadavkách s členskými štátmi, Komisiou a Europolom. V záujme zvýšenia efektívnosti a urýchlenia vývoja začala agentúra pilotne zavádzať nový spôsob práce, a to tak, že namiesto výlučného spoliehania sa na externých dodávateľov zabezpečila interný vývoj IT, pričom využila aj opakovaný a agilný proces, ako aj cloudové možnosti pre predprodukciu.

Modernizácie a vývoj

V priebehu roka 2024 agentúra eu-LISA pokračovala v údržbe systému Eurodac a poskytovala **kritické aktualizácie systému**, ktoré zahŕňali modernizáciu biometrických identifikátorov, systému riadenia databáz, mechanizmu pre synchronizáciu medzi centrálnou jednotkou v Štrasburgu a záložnou centrálnou jednotkou v Rakúsku a výmenu hardvérových komponentov, u ktorých končí podpora dodávateľa. Agentúra tiež **obnovila certifikáty DubliNet**, aby zabezpečila čo najvyšší súlad s bezpečnostnými normami, osvedčenými postupmi a odporúčaniami európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (EDPS) z auditu.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele:	
■ efektívna a nepretržitá prevádzka centrálneho systému Eurodac (vrátane DubliNet) a podpora pre koncových používateľov, ■ nepretržitá dostupnosť systému a efektívny výkon centrálneho systému Eurodac (vrátane DubliNet).	
Údržba systému Eurodac a DubliNet bežná prevádzka	Realizované ■ efektívna a nepretržitá údržba vrátane obnovených certifikátov DubliNet, ■ prechod na prierezový technický a prevádzkový rámec (TEF/TOF).
Modernizácie a vývoj	
Hlavné ciele:	
■ realizácia požadovaného vývoja: modernizácia siete DubliNet, výmena hardvéru a modernizácia softvéru systému Eurodac.	
Modernizácia siete DubliNet v nadväznosti na prepracované znenie dublinského nariadenia realizácia projektu: 2026 (vrátane FSA)	Prebieha ■ prebiehajúca analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.
Modernizácia systému Eurodac realizácia projektu: 2026	Prebieha ■ dodané minimálne aktualizácie vrátane vymeneného hardvéru a aktualizovaného softvéru po skončení podpory.
Pripravenosť na zavedenie a interoperabilitu	
Hlavné ciele:	
■ začať vykonávať nové nariadenie o systéme Eurodac (a nariadenia o preverovaní) vrátane vytvorenia spojení s revidovanými systémami VIS, ETIAS a komponentov interoperability: CIR, CRRS.	
Prepracované nariadenie Eurodac a prepojenie s komponentmi interoperability realizácia projektu: 2026 uvedenie do prevádzky, 2027 FSA ³⁸	Prebieha ■ ukončenie analýzy požiadaviek, finalizácia koncepcie na vysokej úrovni vrátane zosúladenia a stanovenia priorit hlavných funkcií a vypracovanie novej architektonickej vízie, ■ priebežné posúdenie vplyvu najlepšieho riešenia pre centrálny systém, ■ podpora Komisie pri dokončovaní sekundárnych právnych predpisov.

³⁷ Nariadenie (EÚ) 2024/1358, Ú. v. EÚ L, 2024/1358. Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Paktu o migrácii a azyle*.

³⁸ Uvedenie do prevádzky sa uskutoční v dvoch fázach: prvý balík funkcií bude dodaný v júni 2026 (vrátane pripojenia k ESP, sBMS, CIR) a zostávajúce funkcie v decembri 2026, t. j. pripojenie k VIS, ETIAS, MID, CRRS.

1.4. JUSTIČNÁ SPOLUPRÁCA

ECRIS

EURÓPSKY INFORMAČNÝ SYSTÉM REGISTROV TRESTOV

Systém ECRIS RI v prevádzke, systém ECRIS-TCN vo vývoji

V EÚ sa pri rozhodovaní o trestoch musia zohľadniť predchádzajúce odsúdenia. Výmena informácií o registroch trestov sa uskutočňuje prostredníctvom Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS), decentralizovaného systému, pre ktorý agentúra eu-LISA poskytuje referenčné implementačné rozhranie (ECRIS RI), ktoré umožňuje komunikáciu medzi registrami trestov členských štátov EÚ a Spojeného kráľovstva³⁹.

ECRIS-TCN je centralizovaný systém pozitívnej/negatívnej lustrácie, ktorý dopĺňa ECRIS o informácie z registrov trestov štátnych príslušníkov tretích krajín odsúdených v EÚ. Tieto systémy spoločne pomôžu justičným orgánom získať komplexné informácie o trestnej minulosti štátnych príslušníkov tretích krajín bez ohľadu na členský štát, v ktorom boli predtým odsúdení, čím prispievajú k uplatňovaniu zásady vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v celej Európe⁴⁰.

Hlavné udalosti

Konečná verzia simulátora ECRIS-TCN bola doručená koncovým používateľom.

Dve verzie systému ECRIS-TCN, ktoré pokrývajú väčšinu funkcií, boli dodané.

Vývoj systému ECRIS-TCN sa začal agilnými postupmi.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁴¹



Prevádzkové riadenie

Agentúra zabezpečila efektívnu a nepretržitú prevádzku systému ECRIS RI, pričom koncovým používateľom systému (justičným orgánom) poskytla nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú prevádzkovú podporu. Výkonnosť systému ECRIS RI, vrátane vybavovania žiadostí o podporu (tiketov), zostala v rámci cieľov na úrovni služieb.

Implementácia

Agentúra dosiahla značný pokrok pri opakovanej implementácii systému ECRIS-TCN. V roku 2024 agentúra eu-LISA doručila členským štátom a agentúram EÚ (Europol, Eurojust a Európska prokuratúra) konečnú verziu **softvéru pre rozhranie ECRIS-TCN a centrálného simulátora systému**, ktorá pokrýva väčšinu rozsahu pôsobnosti a hlavných funkcií, čím uľahčila vývojové činnosti a poskytla pevný základ pre testovanie.

Okrem toho agentúra eu-LISA dodala **prvú verziu** systému ECRIS-TCN, ktorá zahŕňa hlavné funkcie systému vrátane nového architektonického prístupu na zmiernenie závislostí od spoločných komponentov so systémom EES. Na základe tejto prvej verzie agentúra tiež predviedla členským štátom a justičným agentúram EÚ budúce fungovanie systému tým, že začala testovanie s členskými štátmi. Agentúra dodala aj **druhú verziu** zosúladenú s najnovšou dostupnou verziou komponentov interoperability: ESP, CIR a CRRS.

Pripravenosť na interoperabilitu

S cieľom umožniť iným systémom – najmä systémom ETIAS a VIS – vykonávať vyhľadávania v systéme

³⁹ V súčasnosti je väčšina krajín EÚ pripojená k systému ECRIS prostredníctvom referenčnej implementácie systému ECRIS, ktorej údržbu zaisťuje agentúra eu-LISA, zatiaľ čo štyri členské štáty používajú vlastné národné implementačné riešenia.

⁴⁰ Nariadenie (EÚ) 2019/816 a nariadenie (EÚ) 2024/1352.

⁴¹ V porovnaní s plánom interoperability na rok 2023 k 31. decembru 2024.

ECRIS týkajúce sa štátnych príslušníkov tretích krajín agentúra eu-LISA pokračovala v príprave pripravenosti systému ECRIS-TCN na interoperabilitu zavedením potrebných rozhraní interoperability, s osobitným zameraním na integráciu s príslušnými komponentmi: ESP, CIR (so službou sBMS) a CRRS.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele: ■ efektívna a nepretržitá prevádzka systému ECRIS RI a podpora pre koncových používateľov, ■ nepretržitá dostupnosť systému a efektívny výkon systému ECRIS RI.	
Údržba ECRIS RI bežná prevádzka	Realizované ■ účinná a priebežná údržba vrátane podpory členskými štátmi, ■ prevod údržby do priezovového prevádzkového rámca (TOF).
Údržba ECRIS-TCN bežná prevádzka	Odložené – z dôvodu revízie plánu interoperability ■ činnosť sa začína v roku 2026 po uvedení systému ECRIS-TCN do prevádzky.
Vykonávanie	
Hlavné ciele: ■ zavedenie systému ECRIS-TCN a vytvorenie prepojení s komponentmi interoperability: sBMS, ESP, CIR a CRRS.	
Zavádzanie systému ECRIS-TCN realizácia projektu: 2025 nové dodanie v roku 2026 (uvedenie do prevádzky vrátane FSA)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ dodal konečnú verziu integrovaného simulátora a dve verzie systému ECRIS-TCN vrátane integračnej zložky ECRIS RI, ■ priebežná koncepcia na vysokej úrovni a zabezpečenie kvality vrátane aktualizácie koncepcie a bezpečnostných dokumentov: dokument o riadení rozhrania, posúdenie vplyvu na ochranu údajov, ■ priebežné testovanie na centrálnej a vnútroštátnej úrovni vrátane testovania integrácie s komponentmi interoperability: ESP, CIR (so službou sBMS) a CRRS, ■ navrhovanie mechanizmu a postupov riadenia kvality údajov, ■ podpora Komisie pri vypracúvaní sekundárnych právnych predpisov vrátane následných zmien a nariadení o preverovaní.

e-CODEX

KOMUNIKÁCIA V OBLASTI ELEKTRONICKEJ JUSTÍCIE PROSTREDNÍCTVOM VÝMENY ÚDAJOV on-line

v prevádzke

Systém e-CODEX je decentralizované a interoperabilné riešenie na uľahčenie bezpečnej elektronickej komunikácie medzi justičnými orgánmi, právnikmi a občanmi v cezhraničných súdnych konaniach v občianskych a trestných veciach, ktoré zabezpečuje efektívnejší súdny proces pre občanov a podniky v celej Európe⁴².

⁴² Nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022, s. 1 – 19. Ďalšie informácie sa nachádzajú na [webovom sídle](#) eu-LISA venovanom systému e-CODEX.

Hlavné udalosti

Formálne prevzatie operačného riadenia agentúrou eu-LISA.

Prvá verzia konektora e-CODEX uvoľnená na testovanie členskými štátmi.

Aktualizácia zdrojového kódu prvého digitálneho riešenia s využitím vlastného vývoja.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Zdroj: SLR a štvrťročné správy o incidentoch



99,91 %

DOSTUPNOSŤ

SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Dňa 3. júna 2024 dosiahla agentúra eu-LISA dôležitý míľnik, keď **formálne prevzala prevádzkové riadenie** systému e-CODEX, čo predstavuje významný krok smerom k príspevku agentúry k digitalizácii oblasti spravodlivosti EÚ, ako aj k prvému riadeniu riešenia orientovaného na internet a umiestneného v cloude⁴³.

Od prevzatia zabezpečuje agentúra eu-LISA účinnú a nepretržitú prevádzku systému e-CODEX, pričom koncovým používateľom systému (justičným orgánom a agentúram EÚ) poskytla nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú operačnú podporu počas pracovných hodín.

Počas celého roka 2024 zostala výkonnosť komponentov systému e-CODEX v rámci požadovaných požiadaviek na úroveň služieb, s dostupnosťou na úrovni **99,91 %** bez akýchkoľvek kritických incidentov.

V rámci prevádzkového riadenia agentúra prispela aj k rozvoju **digitálnych procesných noriem** – technických špecifikácií modelov obchodných procesov a dátových schém, ktorými sa právne nástroje (napr. európsky vyšetrovací príkaz alebo zatykač) premietajú do digitálnych prvkov systému.

Modernizácie a vývoj

S cieľom zlepšiť budúcu výkonnosť systému e-CODEX a zabezpečiť súlad s technologickými a bezpečnostnými normami agentúra eu-LISA začala s refaktorovaním zdedeného otvoreného zdrojového kódu s cieľom vytvoriť stabilnejší a aktuálnejší konektor. Dodanie prvej verzie **aktualizovaného zdrojového kódu** do šiestich mesiacov po prevzatí znamenalo aj prvé dodanie kompletného softvéru vyvinutého interne.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- účinná a nepretržitá prevádzka systému e-CODEX a podpora pre koncových používateľov vrátane digitálnych procesných noriem,
- nepretržitá dostupnosť systému a efektívna výkonnosť systému e-CODEX vrátane bezpečného hostingového prostredia s prístupom na internet.

Údržba systému e-CODEX

bežná prevádzka

Realizované

- účinná a nepretržitá údržba od júna 2024 (dočasná údržba od marca),
- priebežné testovanie výkonnosti konektora a hodnotenie databázy kódov,
- dokončená rekonštrukcia a refaktorovanie systému e-CODEX bez nových funkcií.

Riadenie digitálnych procesných noriem systému e-CODEX

bežná prevádzka

Realizované

- dokončený postup vytvárania prípadov používania systému e-CODEX,
- analyzované žiadosti o vytvorenie digitálnych procesných noriem vrátane technických odborných znalostí,
- poskytnutie dátovej schémy pre digitálnu procesnú normu na 5 nástrojoch: európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu, európsky platobný rozkaz, európsky zatykač, príkazy na zaistenie a konfiškáciu, elektronické dôkazy.

⁴³ *Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2024/1272* zo 7. mája 2024 o vyhlásení dokončenia procesu odovzdania a prevzatia systému e-CODEX.

Platforma pre spoluprácu SVT zlepši efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní poskytovaním bezpečnej elektronickej komunikačnej a informačnej infraštruktúry pre európske justičné orgány a orgány presadzovania práva, ako aj príslušné agentúry EÚ: Europol, Eurojust, Európska prokuratúra (EPPO) a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)⁴⁴.

Hlavné udalosti

Začal sa rozvoj platforiem pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov.

Boli poskytnuté modely platformy s centrálnymi funkciami.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Zdroj: Interná správa o projekte



Žiadna odchýlka

NÁKLADY NA
PROJEKT

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka

HARMONOGRAM
PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

Vykonávanie

V máji 2024, po uzavretí dohody o príspevku na vývoj platformy s Európskou komisiou,⁴⁵ eu-LISA okamžite spustila projekt, ktorý začal analýzou požiadaviek a návrhom centrálného systému a komunikačnej aplikácie na vysokej úrovni. Do konca roka agentúra predložila členským štátom niekoľko modelov ako predbežnú vizualizáciu hlavných funkcií a rozhrania platformy.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Vykonávanie

Hlavné ciele:

- zavedenie platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov

Implementácia platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov

realizácia projektu: 2026

nový dátum dodania v roku 2025

Prebieha – nový termín dodania 2025 podľa prijatého nariadenia

- priebežná analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni, vrátane preskúmania možných technických riešení (prieskum trhu, analýza ukážok pripravených vybranými dodávateľmi) a vykonanie prieskumu kapacít,
- podpora Komisie pri finalizácii sekundárnych právnych predpisov.

⁴⁴ Nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023. Ďalšie informácie sa nachádzajú na webovom sídle Komisie [venovanom spoločným vyšetrovacím tímom](#).

⁴⁵ Dohoda o príspevku EÚ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) bola podpísaná 17. mája 2024.

sBMS (spoločná BMS)

SPOLOČNÁ SLUŽBA POROVNÁVANIA BIOMETRICKÝCH ÚDAJOV

vo vývoji

Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS) je jedným z centrálnych komponentov novej architektúry interoperability EÚ v oblasti SVV. Uchováva biometrické vzory získané z údajov uchovávaných v SIS a spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR). Po uvedení do prevádzky bude spoločná BMS uľahčovať vyhľadávanie biometrických údajov v príslušných systémoch SVV spravovaných agentúrou eu-LISA, čím sa stane jedným z najväčších biometrických systémov na svete⁴⁶.

Hlavné udalosti

Boli vydané nové verzie pokrývajúce väčšinu funkčného rozsahu.

Proces migrácie údajov VIS BMS bol overený a spustený pre migráciu historických biometrických údajov VIS do spoločnej BMS.

Pripravenosť spoločnej BMS na biometrické operácie bola potvrdená hodnotením presnosti.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁴⁷



Činnosť sa začína v roku 2025

DODRŽIAVANIE DOHODY O ÚROVNI POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

INÉ



Žiadna odchýlka

NÁKLADY NA PROJEKT

SPLNENÝ CIEĽ



Odchýlka 6 mesiacov

HARMONOGRAM PROJEKTU

NEDOSAHUJE CIEĽOVÚ HODNOTU



Žiadna odchýlka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

Implementácia

V roku 2024 sa agentúra eu-LISA zamerala na dokončenie vývoja spoločnej BMS. Hoci agentúra eu-LISA dodala spoločnú BMS s väčšinou jej funkčného rozsahu (pre VIS, EES a ECRIS-TCN) a dosiahla technickú pripravenosť v auguste, uvedenie do prevádzky a následné začatie prevádzkovej údržby sa oneskorilo z dôvodu vzájomnej závislosti so systémom EES (pozri oddiel EES). Spoločná BMS sa uvedie do prevádzky spolu s VIS v máji 2025⁴⁸. S cieľom zlepšiť jej pripravenosť na uvedenie do prevádzky sa v októbri uskutočnilo opätovné preskúmanie (pozri systém vstup/výstup).

Agentúra eu-LISA sa zároveň zamerala na migrácie údajov z rôznych systémov v oblasti SVV s cieľom umožniť identifikáciu naprieč oblasťami, s osobitným zameraním na dokončenie migrácie databázy VIS BMS (46 miliónov odtlačkov prstov). Medzitým sa v roku 2024 použili skutočné biometrické údaje systému VIS na overenie presnosti biometrických operácií v spoločnej BMS v kontexte systému EES. Agentúra merala presnosť na základe požiadaviek nariadenia o systéme EES, ako aj metriky NFIQ2 (odtlačky prstov) a OFIQ (podoba tváre). Výsledky ukázali, že biometrická presnosť spoločnej BMS prevyšuje očakávania a jeho prahová hodnota zhody je vhodná na daný účel.

Portfólio v oblasti biometrie

V priebehu roka 2024 agentúra eu-LISA pokračovala v posilňovaní svojich odborných znalostí v oblasti správy biometrických údajov a totožnosti s cieľom zvýšiť celkovú kvalitu biometrických riešení používaných v informačných systémoch v oblasti SVV a poskytovať lepšiu podporu svojim zainteresovaným stranám, pokiaľ ide o odborné znalosti v oblasti technických predmetov.

⁴⁶ Nariadenia (EÚ) 2019/817 a 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 135.

⁴⁷ V porovnaní s plánom interoperability na rok 2023 k 31. decembru 2024 bolo uvedenie spoločnej BMS do prevádzky odložené na rok 2025.

⁴⁸ V súlade s revidovaným plánom interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 5. marca 2025.

Agentúra aktívne prispievala k práci **Podvýboru ISO pre biometriu** so zameraním na vývoj a štandardizáciu biometrických noriem. Spolu so Spoločným výskumným centrom Komisie (JRC), Nemeckým spolkovým úradom pre informačnú bezpečnosť (BSI) a inými členskými štátmi agentúra eu-LISA úspešne propagovala softvér **OFIQ** (Opensource Face Image Quality), aby sa stal **celosvetovým referenčným štandardom kvality podoby tváre**. Od júla 2024 sa agentúra eu-LISA stala zodpovednou za jeho údržbu spolu s BSI. Keďže rozpoznávanie tváre je kritickou funkciou systémov spravovaných agentúrou eu-LISA, schválenie normy OFIQ s jej knižnicou s otvoreným zdrojovým kódom je významným míľnikom nielen pre agentúru, ale aj pre širšiu biometrickú komunitu, pretože umožňuje používať algoritmus s otvoreným zdrojovým kódom na výpočet kvality podoby tváre.

Pokrok podľa úloh a projektov	
Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele: ■ efektívna a nepretržitá prevádzka spoločnej BMS, ■ zlepšovanie odborných znalostí v oblasti biometrie a správy identít (vrátane prispievania do podvýboru ISO pre biometriu) a poskytovanie odborných znalostí na vysokej úrovni zainteresovaným stranám agentúry eu-LISA.	
Údržba spoločnej BMS bežná prevádzka	Odložené ■ zavedenie spoločnej sBMS a začiatok údržby spoločnej BMS boli oneskorené z dôvodu vzájomných závislostí so systémom EES, činnosť sa začne v roku 2025.
Portfólio biometrických údajov bežná prevádzka	Realizované ■ návrh na vysokej úrovni týkajúci sa budúceho nástroja na meranie presnosti pre biometrické operácie medzi systémami a v rámci systému, ■ štúdia vytvárania reprezentatívnych syntetických súborov údajov o odtlačkoch prstov a podobách tváre s cieľom znížiť závislosť od reálnych biometrických údajov, ■ prispievanie k štandardizácii biometrických noriem presnosti a kvality vrátane podvýboru ISO pre biometriu a spolupráce s biometrickou komunitou.
Vykonávanie	
Hlavné ciele: ■ finalizácia zavádzania spoločnej BMS, t. j. migrácia údajov do spoločnej BMS.	
Zavedenie spoločnej BMS realizácia projektu: 2024 nový termín dodania 2025 (vrátane FSA)	Prebieha – oneskorenie z dôvodu vzájomnej závislosti so systémom EES ■ dodaná spoločná BMS s konečným funkčným rozsahom pre systémy VIS, EES a ECRIS-TCN, ■ prebiehajúci prechod do prevádzky: skúška uvedenia do prevádzky vrátane testovania s EES a VIS a migrácie údajov VIS až do uvedenia do prevádzky, ■ ukončené meranie presnosti systému EES s použitím skutočných biometrických údajov systému VIS, ■ prebiehajúca príprava na integračné testovanie so systémami ECRIS-TCN, CIR a SIS, vykonávanie izolovaného testovania so systémami ECRIS-TCN a SIS, ■ prebiehajúca analýza vplyvu MID vrátane presnosti biometrických operácií.
Pripravenosť na interoperabilitu	
Hlavné ciele: ■ zvýšenie kapacity na spracovanie priepustnosti transakcií zo systémov EES, nových systémov Eurodac, SIS a MID, ■ migrácia existujúcich údajov o odtlačkoch prstov zo systému Eurodac do spoločnej BMS.	
zvýšenie kapacity spoločnej BMS realizácia projektu: 2026	Prebieha ■ priebežné požiadavky a koncepcia na vysokej úrovni.
spoločná BMS pre systém Eurodac realizácia projektu: 2027 nový dátum dodania 2026 (FSA v roku 2027)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný tak, aby bol v súlade s prijatým nariadením ■ priebežná analýza biometrických požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni.

Okrem spoločnej BMS budú architektúru interoperability EÚ v oblasti SVV umožňovať tri ďalšie komponenty: Európsky vyhľadávací portál (ESP), spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR) a detektor viacnásobných totožností (MID) doplnené centrálnym systémom pre riešenie žltých prepojení (CSLR). Agentúra eu-LISA vyvíja aj centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) s cieľom poskytovať medzisystémové štatistické údaje a analytické podávanie správ o všetkých informačných systémoch v oblasti SVV⁴⁹.

Hlavné udalosti

Verzie ESP a CIR podporujúce systémy ETIAS a ECRIS-TCN.

MID a nástroj transformácie dodanie prvých významných verzií.

Centrálny systém pre riešenie žltých prepojení (CSLR) dokončená koncepcia na vysokej úrovni.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁵⁰



Žiadna odchýlka

NÁKLADY NA
PROJEKT

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka

HARMONOGRAM
PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ



Žiadna odchýlka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNENÝ CIEĽ

Vykonávanie⁵¹

V dôsledku oneskorenia uvedenia systému EES do prevádzky sa komponenty interoperability (ESP a CIR) a CRRS uvedú do prevádzky v roku 2026 a CSLR v roku 2027⁵², zatiaľ čo uvedenie celej architektúry interoperability v oblasti SVV do prevádzky sa dokončí v rokoch 2027 – 2028⁵³.

Agentúra eu-LISA počas celého roka pokračovala v zavádzaní komponentov interoperability, pričom poskytovala niekoľko verzií ESP a CIR na podporu potrieb systémov ETIAS a ECRIS-TCN vrátane prispôbenaého simulátora ESP pre ETIAS. Agentúra okrem toho vydala prvé významné verzie pre MID a nástroj transformácie MID, webovú aplikáciu na overenie údajov o totožnosti v prípade nezrovnalostí medzi biometrickými a alfanumerickými údajmi počas kontrol totožnosti pred oficiálnym uvedením MID do prevádzky.

V roku 2024 agentúra zriadila **expertnú skupinu pre testovanie interoperability (TEG)** s cieľom posilniť koordináciu a výmenu informácií o testovacej stratégii a testovacích činnostiach.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Vykonávanie

Hlavné ciele:

- komponenty interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS
- zavedenie centralizovaného riešenia na podporu koncových používateľov pri riešení žltých prepojení MID (CSLR).

Zavedenie systému ESP

realizácia projektu: 2025

nový dátum dodania 2026 (vrátane

Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability

- priebežná analýza požiadaviek a koncepcie na vysokej úrovni,

⁴⁹ Nariadenia (EÚ) 2019/817 a 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 135.

⁵⁰ V porovnaní s plánom interoperability na rok 2023 k 31. decembru 2024.

⁵¹ Celá architektúra interoperability bude uvedená do prevádzky v rokoch 2027 – 2028. S cieľom zabezpečiť väčšiu flexibilitu predloží agentúra eu-LISA v treťom štvrtroku 2025 plán vykonávania na roky 2027 – 2028.

⁵² Podľa revidovaného časového harmonogramu *schváleného Radou pre spravodlivosť a vnútorné veci 5. marca 2025*.

⁵³ Správna rada agentúry eu-LISA v roku 2025 ďalej spresní plán na roky 2027 – 2028.

FSA)	■ dodaný simulátor centrálného systému ESP, ■ dodané štyri verzie podporujúce systémy ETIAS a ECRIS-TCN, ■ priebežné izolované testovanie na verzie a testovanie integrácie prostredníctvom CIR, spoločnej BMS, ETIAS a ECRIS-TCN.
Zavedenie systému CIR realizácia projektu: 2025 nový termín dodania 2026 (vrátane FSA)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ priebežná analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni, t. j. aktualizácia návrhovej dokumentácie podľa potreby, ■ dodané štyri verzie podporujúce systémy ETIAS a ECRIS-TCN, ■ priebežné izolované testovanie, priebežné integračné testovanie so systémami ESP, spoločnou BMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
Zavedenie systému MID realizácia projektu: 2026 nový termín dodania 2028 (vrátane FSA)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ priebežná analýza požiadaviek a koncepcia na vysokej úrovni, t. j. aktualizácia návrhovej dokumentácie podľa potreby, ■ dodaná prvá hlavná verzia pre MID, ■ dodaná prvá veľká verzia nástroja transformácie MID (MTT).
Zavedenie systému CRRS realizácia projektu: 2025 nový termín dodania 2026 (vrátane FSA)	Prebieha – termín dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ dokončená koncepcia na vysokej úrovni, priebežná analýza požiadaviek, t. j. aktualizácia projektových dokumentov podľa potreby, ■ vypracované dve verzie podporujúce systémy ETIAS a ECRIS-TCN, ■ priebežné izolované testovanie a integračné testovanie so spoločnou BMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
Zavádzanie projektu CSLR realizácia projektu: 2026 (začiatok prechodu na MID), 2027 (koniec prechodu na MID) nový dátum dodania 2027 (začiatok prechodu na MID), 2028 (koniec prechodu na MID)	Prebieha – dátum dodania aktualizovaný v dôsledku revízie plánu interoperability ■ priebežná analýza požiadaviek (t. j. posúdenie vplyvu na ochranu údajov), dokončená koncepcia na vysokej úrovni, ■ konsolidácia úložiska požiadaviek pre zainteresované strany, ■ priebežné stretnutia Fóra pre riadenie projektu s cieľom doladiť požiadavky.

1.6. INFRAŠTRUKTÚRA A SIETE

INFRAŠTRUKTÚRA A PLATFORMY

S cieľom zabezpečiť prevádzkovú efektívnosť, výkonnosť a vysokú dostupnosť infraštruktúry, ktorá je hostiteľom systémov EÚ v oblasti SVV riadených agentúrou eu-LISA, agentúra poskytuje centralizovanú spoločnú infraštruktúru ako službu pre všetky hlavné obchodné aplikácie agentúry eu-LISA, ktorá umožňuje pružnejšie, optimalizovanejšie a nákladovo efektívnejšie riadenie infraštruktúry prostredníctvom spoločných štandardizovaných hardvérových a softvérových komponentov.

Na zabezpečenie základných technických služieb potrebných na prevádzku rozsiahlych informačných systémov spravovaných agentúrou eu-LISA spravuje agentúra dve platformy infraštruktúry:

- **spoločne využívaná platforma (CSP):** škálovateľná, agilná a štandardizovaná lokálna platforma, ktorá ponúka rámec efektívne využívajúci zdroje a zefektívnenú správu vývojovej a prevádzkovej infraštruktúry (súbor procesov zavádzania orientovaný na DevOps), vrátane možnosti vysokej miery automatizácie (infraštruktúra ako kódex);⁵⁴
- **komplexná cloudová platforma (CCP):** škálovateľná, agilná a bezpečná cloudová platforma založená na infraštruktúre ako službe (IaaS) a platforme ako službe (PaaS), ktorá ponúka rýchlejšie nastavenie a jednoduchšie škálovanie aplikačných prostredí, pretože nie je potrebné obstarávať ani dodávať hardvér.⁵⁵

⁵⁴ V súčasnosti CSP hostuje niekoľko menších systémov (napr. SIRENE Mail a VIS Mail) a všetky nové systémy (napr. VIS pre systém vstup/výstup, spoločná BMS). V budúcnosti bude hostiť všetky systémy v oblasti SVV spolu so všetkými ostatnými platformami v rámci mandátu agentúry.

⁵⁵ V súčasnosti CCP prevádzkuje komunikačnú infraštruktúru e-CODEX a podporný nástroj pre vstup dopravcov do systému (nástroj v testovacom prostredí).

Hlavné udalosti

Komunikačná infraštruktúra e-CODEX bola zavedená a spustená v súvislosti s CCP.

Systémy EES, spoločná BMS a VIS pre infraštruktúru EES boli pripravené na uvedenie do prevádzky.

Systémy ETIAS, ECRIS-TCN, komponenty interoperability a CRRS boli zavedené na CSP.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁵⁶

Zdroj: SM9 a mesačné správy o KPI



100 % podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb

ČAS DO POTVRDENIA INCIDENTU

SPLNENÝ CIEĽ



100 % podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb

ČAS DO VYRIEŠENIA INCIDENTU

SPLNENÝ CIEĽ



100 % pre PRD
99,87 % pre predprodukčné prostredie/ostatné

DOSTUPNOSŤ WAN

SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Počas celého roka agentúra poskytovala vysoko dostupnú základnú infraštruktúru a platformy, čím zabezpečila nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú prevádzkovú podporu pre koncových používateľov, pričom všetky problémy sa promptne riešili v rámci stanovených cieľov.

Vzhľadom na očakávaný rast a rozšírené hostingové služby spustila agentúra eu-LISA iniciatívu „**inteligentný hosting**“, ktorá zavádza nové koncepcie a najmodernejšie cloudové technológie na hosting rozsiahlych IT systémov so zameraním na zásady 5S: škálovateľnosť, udržateľnosť, stabilita, bezpečnosť a suverenita. V roku 2024 agentúra zriadila **komplexnú cloudovú platformu** (CCP) a nasadila komunikačnú infraštruktúru e-CODEX na CCP s cieľom začať jej prevádzkové riadenie.

Agentúra takisto nasadila systémy ETIAS a ECRIS-TCN, komponenty interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS na **spoločne využívanú platformu** (CSP) s cieľom umožniť ich príslušné testovanie. Agentúra okrem toho od júla zaviedla platformu pre systémy EES, VIS a spoločnú BMS na podporu ich uvedení do prevádzky.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- efektívne a nepretržité prevádzkové riadenie základnej infraštruktúry,
- zabezpečenie požadovaného vývoja na zlepšenie celkovej výkonnosti, škálovateľnosti, flexibility a bezpečnosti.

Prevádzkové riadenie záložnej centrálnej jednotky (CSP)

bežná prevádzka

Realizované

- efektívne a nepretržité prevádzkové riadenie vrátane nepretržitého monitorovania infraštruktúry, riadenia prístupu prostredníctvom zabezpečenej siete riadenia,
- zavedený systém e-CODEX pre CCP, EES, spoločnú BMS a VIS pre EES,
- izolované a integrované prostredia pre ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN na CSP,
- prebiehajúce automatizačné iniciatívy a postupy DevOps, testovanie a overovanie cloudových technológií,
- vytvorenie spojenia medzi CCP a TESTA EuroDomain.

Adaptívna údržba spoločne využívaných platformy

bežná prevádzka

Realizované

- údržba v cyklických vydaniach, nahradenie komponentov infraštruktúry po skončení životnosti.

SIETE A KOMUNIKÁCIE

Komunikačná infraštruktúra zaisťuje bezpečný a spoľahlivý prenos údajov medzi systémami v oblasti SVV spravovanými agentúrou eu-LISA a ich koncovými používateľmi v členských štátoch a príslušných agentúrach EÚ. Okrem toho poskytuje aj prepojenie medzi dvoma bodmi, medzi hlavným

⁵⁶ V porovnaní s plánom interoperability na rok 2023 k 31. decembru 2024.

technickým pracoviskom agentúry v Štrasburgu (centrálna jednotka – CU) a záložnou centrálnou jednotkou (BCU) v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Komunikačná infraštruktúra využíva sieť TESTA-ng (transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia), ktorá je nosnou sieťou oddelenou od verejného internetu. V sieti TESTA-ng používa agentúra eu-LISA na prevádzku systémov SVV tri domény: doménu SIS pre SIS a SIRENE Mail⁵⁷; doménu VIS pre VIS a VIS Mail⁵⁸, EES a ETIAS; a doménu EuroDomain pre Eurodac, Dublinet a ECRIS-TCN. Koncoví používatelia sa pripájajú ku každej doméne zvlášť (fyzicky sú oddelené aj v priestoroch používateľa), (obvykle) prostredníctvom dvoch samostatných zabudovaných prístupových bodov⁵⁹.

Hlavné udalosti

Zastaralé sieťové prepínače boli nahradené najmodernejšími systémami.

Dokončená zmena zabudovaných prístupových bodov.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁶⁰

Zdroj: Správa o dostupnosti TESTA-ng



99,9943 %

DOSTUPNOSŤ WAN

SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Agentúra zabezpečila vysoko dostupné a bezpečné služby komunikačnej infraštruktúry (vrátane udržiavania základných internetových zdrojov) a poskytovala koncovým používateľom (vnútroštátne orgány a agentúry EÚ) nepretržitú dostupnosť a kontinuitu, ako aj proaktívnu a vysokokvalitnú operačnú podporu. Výkonnosť komunikačnej infraštruktúry zostala v rámci cieľov úrovne služieb, pričom dostupnosť siete bola 99,99 %.

Aby sa infraštruktúra udržiavala v aktuálnom stave a koncovým používateľom sa poskytovalo spoľahlivé pripojenie a služby, agentúra eu-LISA aktualizovala všetky zastarané sieťové prepínače (hardvér prenášajúci údaje medzi určenými koncovými bodmi) a nainštalovala nové. Okrem toho sa zvýšila výpočtová kapacita na podporu iniciatívy v oblasti cloud computingu a vývoja nových systémov.

V roku 2024 agentúra eu-LISA dokončila program zmien tým, že zabudovala prístupových bodov úspešným inštalovaním nových a vyradením starých zabudovaných prístupových bodov z prevádzky a podporila koncových používateľov pri riadení prenosu existujúcich zabudovaných prístupových bodov na nové miesta dátového centra.

Modernizácie a vývoj

S cieľom zabezpečiť vysokú úroveň bezpečnosti údajov okrem šifrovania, ktoré zabezpečuje poskytovateľ služieb, agentúra eu-LISA spravovala **druhú vrstvu šifrovania pre SIS**, aby sa zabránilo prístupu externých orgánov (napr. poskytovateľa služieb TESTA-ng) k citlivým údajom a zabránilo sa neoprávnenému použitiu osobných údajov počas prenosov.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- vysoko dostupné a bezpečné služby komunikačnej infraštruktúry vrátane správy zabudovaných prístupových bodov (TAP),
- efektívne a nepretržité prevádzkové riadenie druhej šifrovacej vrstvy komunikačnej infraštruktúry SIS.

Prevádzkové riadenie

Realizované

⁵⁷ **SIRENE Mail** je komunikačný mechanizmus, ktorý používajú vnútroštátne útvary SIRENE na doplňujúce informácie týkajúce sa zápisov v systéme SIS.

⁵⁸ **VISMail** je mechanizmus výmeny informácií, ktorý používajú vnútroštátne vízové orgány na konzultácie týkajúce sa žiadostí o schengenské víza.

⁵⁹ Hardvér prepojený s jednotným národným rozhraním (NUI), ktorý umožňuje prístup k príslušnej komunikačnej infraštruktúre.

⁶⁰ Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) len pre SIS a VIS; na ukazovateľ EuroDomain dohliada Generálne riaditeľstvo Komisie pre digitálne služby (DIGIT). Tento údaj je nižší ako v predchádzajúcich rokoch v dôsledku výpadku v Poľsku.

komunikačnej infraštruktúry

bežná prevádzka

- nepretržité monitorovanie infraštruktúry systémov v oblasti SVV a podpora koncových používateľov,
- efektívna a nepretržitá údržba vrátane riešení druhej vrstvy šifrovania,
- riadenie zmien komunikačnej infraštruktúry vrátane zabudovaných prístupových bodov a prepínačov,
- riadenie vývoja siete TESTA pre systémy EES, spoločnú BMS a interoperabilitu.

Modernizácie a vývoj

Hlavné ciele:

- príprava na obnovu šifrovacích vrstiev komunikačnej infraštruktúry SIS a VIS a siete TESTA-ng.

Vývoj komunikačnej infraštruktúry

realizácia projektu: 2027

Prebieha

- priebežné obnovovanie šifrovacích vrstiev komunikačnej infraštruktúry SIS a VIS,
- zavedenie komponentov, riadenie konfigurácií a nasadení infraštruktúry systémov EES, VIS a spoločnej BMS vrátane jednotných národných rozhraní (NUI) a internetovej zóny,
- prípravy migrácie siete TESTA-ng na EU-IXP⁶¹.

DÁTOVÉ CENTRÁ

Dátové centrá agentúry, centrálna jednotka v Štrasburgu vo Francúzsku a záložná centrálna jednotka v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku sú infraštruktúrou, ktorá fyzicky zabezpečuje hosting všetkých informačných systémov zverených agentúre eu-LISA a zároveň ďalších prevádzkových a neprevádzkových systémov potrebných na vývoj a testovanie. Ako také predstavujú hlavné aktíva agentúry a sú zásadné pre plnenie jej mandátu.

Hlavné udalosti

Hostiteľské služby agentúry Frontex a agentúry EUAA boli poskytované pre ich záložné systémy.

Začatie inštalácie modulárneho dátového centra 2.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Zdroj: SM9



Centrálna záložná jednotka k dispozícii nepretržite

Dostupnosť záložnej centrálnej jednotky

SPLNENÝ CIEĽ

Prevádzkové riadenie

Počas celého roka 2024 poskytovala agentúra eu-LISA vysoko dostupné služby dátového centra a udržiavala kritické aktíva, zariadenia a vybavenie v plnom prevádzkovom stave, pričom zároveň zlepšovala celkový výkon a škálovateľnosť služieb. Hostiteľské služby boli poskytované pre záložné systémy agentúry Frontex a Agentúry EÚ pre azyl (EUAA).

Modernizácie a vývoj

V roku 2024 eu-LISA pokračovala v optimalizácii a reorganizácii svojich dátových centier prostredníctvom štruktúrovanej kabeláže a úpravy usporiadania stojanov na optimalizáciu chladenia. S cieľom poskytnúť škálovateľnejšiu, flexibilnejšiu a bezpečnejšiu infraštruktúru, ako aj prispôsobiť sa budúcim kapacitným potrebám na umiestnenie nových systémov v oblasti SVV, začala eu-LISA **inštalovať druhé modulárne dátové centrum v Štrasburgu**. Do konca roka bolo modulárne dátové centrum umiestnené v centrálnej jednotke s hlavnými komponentmi a pripojené na elektrickú energiu.

⁶¹ EU-IXP: platforma na prepojenie a výmenu informácií pre EÚ (nová transeurópska sieť).

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- vysoko dostupné služby dátového centra,
- hostingové služby pre záložné systémy agentúry Frontex a Agentúry EÚ pre azyl (EUAA).

Prevádzkové riadenie dátového centra

bežná prevádzka

Realizované

- účinná a nepretržitá údržba vrátane kritických aktualizácií a zlepšení.

Prevádzkové riadenie záložnej centrálnej jednotky (BCU)

bežná prevádzka

Realizované

- efektívna a nepretržitá údržba vrátane kontroly prístupu, prevádzkovej a technickej podpory pre rakúske orgány a poskytovateľov služieb,
- preskúmanie dohody s rakúskymi orgánmi o novom strednodobom a dlhodobom vývoji areálu záložnej centrálnej jednotky s cieľom zohľadniť meniace sa požiadavky a kapacitné potreby.

Hostingové služby pre agentúru Frontex a agentúru EUAA

bežná prevádzka

Realizované

- poskytovanie nepretržitej podpory a koordinácie incidentov a iných problémov na mieste, pravidelná komunikácia a aktualizácie stavu,
- rozšírenie kapacity riešení agentúry Frontex na zníženie jej stopy.

Modernizácie a vývoj

Hlavné ciele:

- zlepšenie výkonnosti a škálovateľnosti vrátane úprav kapacity a energetickej efektívnosti.

Modernizácia a vývoj dátového centra

bežná prevádzka

Realizované

- optimalizácia a reorganizácia energetickej a chladiacej kapacity, vrátane dokončenej štúdie o možných zlepšeniach existujúcej energetickej infraštruktúry,
- začatie implementácie druhého modulárneho dátového centra,
- poskytnutie odborných znalostí v oblasti špecializovaných technológií a riešení, technické preskúmania po zavedení ako služba.

1.7. VÝSKUM A INOVÁCIE

MONITOROVANIE VÝSKUMU A TECHNOLOGIÍ

Agentúra aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti výskumu, technologických inovácií a normalizácie s cieľom zvýšiť svoje odborné znalosti a podporiť neustály rozvoj interných kapacít. eu-LISA tiež organizuje pravidelné informačné aktivity zamerané na priemysel a akademickú obec s cieľom poskytnúť zainteresovaným stranám pridanú hodnotu. Agentúra eu-LISA okrem toho vo veľkej miere podporuje Európske inovačné centrum pre vnútornú bezpečnosť, sieť pre koordináciu a spoluprácu v tejto oblasti.

Hlavné udalosti

Organizovanie dvoch okrúhlych stolov so zástupcami odvetví.

Technologický prehľad uverejnený v prvom vydaní bol zameraný na biometriu.

Nová stratégia v oblasti výskumu a inovácií na roky 2025 – 2027.

Monitorovanie výskumu a technológií

Agentúra pokračovala v monitorovaní výskumu a technologických inovácií v rôznych oblastiach (vrátane biometrie, umelej inteligencie, šifrovania, cloudových technológií) s cieľom zabezpečiť ďalší technologický vývoj informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré boli zverené agentúre eu-LISA. V roku 2024 agentúra eu-LISA dokončila svoju **stratégiu v oblasti výskumu a inovácií na roky 2025 – 2027**, pričom načrtla celkové smerovanie, ktorým sa majú riadiť udržateľné inovácie. Agentúra tiež uverejnila dvojdielny technologický prehľad zameraný na biometrické rozpoznávanie, v rámci ktorého pilotne použila nový kratší formát s cieľom poskytnúť agentúre eu-LISA a jej zainteresovaným stranám, ako aj širšiemu publiku, prístupný prehľad

príslušných technológií⁶².

S cieľom riešiť potreby členských štátov a podporovať výmenu informácií o nových technológiách, výrobkoch a službách agentúra pokračovala v aktívnej spolupráci s priemyslom. Agentúra zorganizovala dva **okružle stoly so zástupcami odvetví** – fórum na diskusiu o nedostatkoch a potrebách v oblasti spôsobilostí na úrovni členských štátov a EÚ a o tom, ako ich možno riešiť pomocou praktických riešení z odvetvia:

- prvý okružlý stôl sa konal v júni v belgických Antverpách pod názvom „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**“ (Smerom ku cloudu: prečo je dôležitý pre verejný sektor EÚ a ako to využiť). Hybridné podujatie, organizované v spolupráci s belgickým predsedníctvom Rady EÚ, privítalo viac ako 400 účastníkov, ktorí diskutovali o transformačnom potenciáli suverénnych cloudových technológií pre verejný sektor⁶³;
- druhý okružlý stôl sa uskutočnil v novembri v Budapešti v Maďarsku spolu s maďarským predsedníctvom. Toto hybridné podujatie pod názvom „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks**“ (Spravodlivosť a vnútorné veci EÚ vo veku umelej inteligencie: podpora inovácií a riadenie rizík) prilákalo viac ako 300 účastníkov, aby diskutovali o výzvach a príležitostiach používania riešení založených na umelej inteligencii v oblasti SVV⁶⁴.

Počas celého roka agentúra eu-LISA naďalej aktívne prispievala k činnosti **Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť**: vyslala zamestnanca na sekretariát centra, ktorý sídli v Europole, predsedala klastru pre biometriu a zorganizovala panelovú diskusiu na výročnom podujatí centra v novembri 2024, ktorá bola zameraná na význam posilnenia hodnotiacich schopností systémov EÚ v oblasti biometrického rozpoznávania. Agentúra okrem toho prispela k práci ďalších klastrov centra (t. j. výhľad, umelá inteligencia a šifrovanie) a zároveň prispela k dvom správam: prvej **správe inovačného centra EÚ o šifrovaní** a správe pod vedením agentúry Frontex o podporných technológiách a posilňovaní súkromia⁶⁵.

Agentúra tiež podporovala Generálne riaditeľstvo Komisie pre vnútorné záležitosti pri realizácii **programu EÚ pre výskum a inovácie Horizont Európa** v oblasti civilnej bezpečnosti, pričom prispievala k definovaniu pracovného programu a podporovala Komisiu pri hodnotení projektových žiadostí.

Agentúra tiež pokračovala v rozvíjaní svojich schopností v oblasti **umelej inteligencie** a odštartovala činnosti zamerané na praktickú implementáciu umelej inteligencie. Jednou z hlavných iniciatív bolo vytvorenie internej komunity postupov na budovanie znalostí a schopností v tejto oblasti a zmapovanie možných prípadov použitia generatívnych riešení umelej inteligencie na zvýšenie organizačnej výkonnosti agentúry. V tejto oblasti sa agentúra eu-LISA zúčastnila na činnosti pracovnej skupiny siete agentúr EÚ pre umelú inteligenciu a siete korešpondentov pre umelú inteligenciu, ktorú zriadil európsky dozorný úradník pre ochranu údajov.

Agentúra spolu s GR SVC Komisie vykonala **nezávislé hodnotenie presnosti spoločnej BMS**, ktoré poskytlo ďalší pohľad na možné rozdiely v presnosti spoločnej BMS pre rôzne demografické skupiny. Okrem toho agentúra prispela k údržbe metriky OFIQ (Open-source Face Image Quality) – referenčného softvéru pre kvalitu podoby tváre (pozri spoločnú BMS).

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Monitorovanie výskumu a technológií	
Hlavné ciele:	
■ monitorovanie výskumu a technologických inovácií vrátane koordinácie osvetových činností v oblasti výskumu a inovácií, ■ rozvoj spôsobilostí a odborných znalostí v oblasti umelej inteligencie, ■ štandardy monitorovania relevantné pre hlavné prevádzkové procesy agentúry so zameraním na technológiu biometrického rozpoznávania.	
Monitorovanie výskumu a technológií bežná prevádzka	Realizované ■ monitorované nové a vyvíjajúce sa technológie (akademická obec a priemysel), uverejnený dvojdielny technologický prehľad a organizované dva okružle stoly so zástupcami odvetví, ■ uzavretý plán šandardizácie na účely kvality údajov vrátane predloženia

⁶² Technologický prehľad agentúry eu-LISA o biometrických technológiách, časť 1: Zmena paradigmy v oblasti riadenia identity a bezpečnostných technológií a časť 2: Akú pridanú hodnotu prináša agentúra eu-LISA prostredníctvom biometrie?

⁶³ Okružlý stôl eu-LISA so zástupcami odvetví „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work (Smerom ku cloudu: prečo je dôležitý pre verejný sektor EÚ a ako to využiť)“, jún 2024.

⁶⁴ Okružlý stôl agentúry eu-LISA so zástupcami odvetví „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: promotion innovations and management risks“ (Spravodlivosť a vnútorné veci EÚ vo veku umelej inteligencie: podpora inovácií a riadenie rizík), november 2024.

⁶⁵ Európske inovačné centrum pre vnútornú bezpečnosť: prvá správa o šifrovaní, jún 2024.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období - záverečnej správy o pokroku, - dokončenie stratégie v oblasti výskumu a inovácií na roky 2025 – 2027, podpora vypracovania stratégie v oblasti umelej inteligencie a cloudu, - príspevok k rámcovému programu EÚ pre výskum a inovácie, Európskemu inovačnému centru pre vnútornú bezpečnosť, posilnenie spolupráce s GR JRC, - podpora nezávislého hodnotenia systému spoločnej BMS, ktoré sa uskutočnilo v spolupráci s GR JRC, - začatie prispievania k údržbe softvéru OFIQ, ktorý vyvinul nemecký Spolkový úrad pre informačnú bezpečnosť (pozri spoločnú BMS).
Riešenia založené na umelej inteligencii na zlepšenie efektívnosti bežnej prevádzky	Realizované - zmapované možné prípady použitia generatívnej umelej inteligencie pre interné procesy, - príspevok k posúdeniu dôsledkov Aktu EÚ o umelej inteligencii pre agentúru, - účasť na činnosti pracovnej skupiny EUAN pre umelú inteligenciu, siete korešpondentov EDPS pre umelú inteligenciu, - odštartovanie činnosti internej komunity v oblasti postupov týkajúcich sa umelej inteligencie.

BUDOVANIE KAPACÍT: PODÁVANIE SPRÁV A ODBORNÁ PRÍPRAVA

Úlohou agentúry je zostavovať a zverejňovať správy o technickej výkonnosti informačných systémov EÚ v oblasti SVV a súhrnné štatistiky o používaní systému. Na zabezpečenie efektívnej prevádzky a využívania agentúra eu-LISA poskytuje pravidelné programy odbornej prípravy na témy súvisiace s informačnými systémami v oblasti SVV, ktoré prispôbujú konkrétnym potrebám koncových používateľov a zisteným nedostatkom v znalostiach.

Hlavné udalosti

Pravidelný príspevok do schengenského cyklu.

29 nových vzdelávacích aktivít s veľmi vysokou mierou spokojnosti.

E-learningový pracovný seminár pre agentúru siete JHAAN.

Hlavné ukazovatele výkonnosti

Zdroj: Uverejnené správy a tabuľka plánovania odbornej prípravy a podávania správ ČŠ



100 %

SPRÁVY O TECHNICKOM FUNGOVANÍ, PRAVIDELNÝCH ŠTATISTIKÁCH A ZOZNAMOH ORGÁNOV

SPLNENÝ CIEĽ



5,22

SPOKOJNOSŤ S PODUJATIAMÍ ODBORNEJ PRÍPRAVY

SPLNENÝ CIEĽ

Štatistiky a podávanie správ

Agentúra zostavila a zverejnila správy o výkonnosti a súhrnné štatistiky o používaní a technickom fungovaní všetkých informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej pôsobnosti. eu-LISA tiež pravidelne aktualizuje a zverejňuje oficiálne zoznamy určených orgánov, ktorým bol udelený prístup do systémov v oblasti SVV. Štatistické údaje o používaní systémov v oblasti SVV prispievajú k situačnej informovanosti a prognostickým kapacitám na úrovni EÚ prostredníctvom **schengenského barometra+** a siete **Blueprint** pre riadenie migrácie a azylu a vnútornú bezpečnosť. Agentúra aktívne podporovala zasadnutia a iniciatívy siete EÚ pre pripravenosť a mechanizmy krízového riadenia v oblasti migrácie.

V roku 2024 eu-LISA uverejnila tieto správy o systémoch v oblasti SVV:

- **Výročná štatistická správa o systéme SIS za rok 2023** vrátane zoznamov príslušných orgánov (aktualizovaná v novembri) a štvrťročné štatistiky za rok 2024 poskytnuté príslušným zainteresovaným stranám⁶⁶,
- **Výročná správa o systéme Eurodac za rok 2023**,
- **Výročná štatistická správa za rok 2023** vrátane aktualizovaného zoznamu určených orgánov s prístupovými právami⁶⁷,
- **Technická správa o VIS na roky 2021 – 2023**⁶⁸.

Odborná príprava pre členské štáty a agentúry SVV

Agentúra naďalej poskytovala koncovým používateľom systému vhodné školenia o technickom fungovaní systémov v oblasti SVV, ktoré boli prispôsobené novým potrebám a zisteným nedostatkom v znalostiach. V roku 2024 agentúra eu-LISA poskytla 29 **nových vzdelávacích aktivít** (osobných aj online), čím doplnila svoj existujúci online katalóg, udržala vysokú úroveň spokojnosti a oslovila viac ako **4 100 účastníkov**, čo je doteraz najvyšší počet⁶⁹. V priebehu roka 2024 bolo v online systéme riadenia vzdelávania agentúry eu-LISA vytvorených viac ako 600 nových účtov.

Okrem toho eu-LISA prispela k 10 vzdelávacím aktivitám organizovaným Komisiou a inými agentúrami EÚ, agentúrou CEPOL a agentúrou Frontex, pričom väčšina z nich sa zameriavala na systémy EES a ETIAS. V rámci programu predsedníctva agentúry eu-LISA v rámci siete agentúr pre spravodlivosť a vnútorné veci (JHAAN) zorganizovala agentúra v **júni workshop elektronického vzdelávania** s cieľom podeliť sa o osvedčené postupy a podporiť neustálu výmenu poznatkov o najnovších trendoch a inovatívnych prístupoch v oblasti odbornej prípravy, na ktorom sa zúčastnili zástupcovia všetkých agentúr SVV, Rady Európy a Interpolu.

Schengenské hodnotenia

Účinné fungovanie schengenského priestoru závisí od komplexného regulačného, politického a správneho rámca. Na podporu riadneho vykonávania schengenského *acquis* členskými štátmi agentúra eu-LISA prispieva k **schengenskému hodnotiacemu a monitorovaciemu mechanizmu (SEMM)** poskytovaním svojich odborných znalostí pri schengenských hodnoteniach fungovania a používania systému SIS vrátane prevádzky útvarov SIRENE a spoločnej vízovej politiky vrátane systému VIS⁷⁰. Táto činnosť zahŕňa analýzu rizík rok pred hodnotením, špecializované webové semináre pred hodnotením, účasť (na mieste ako pozorovateľ alebo poskytovanie podpory) a prispievanie k hodnotiacim správam. V roku 2024 agentúra prispela k analýze rizík pre Švajčiarsko, Rakúsko a Slovinsko pri príprave nadchádzajúcich hodnotení.

Počas roka 2024 agentúra eu-LISA podporovala **hodnotenia SIS/SIRENE** v Chorvátsku, Česku, Maďarsku, Poľsku a na Slovensku a prispela ku každoročnému vzdelávaciemu podujatiu, ktoré v Slovinsku organizovala agentúra CEPOL a Komisia.

Pokiaľ ide o **hodnotenia spoločnej vízovej politiky**, eu-LISA podporila spoločné hodnotenie Nórska a Švédska prostredníctvom návštev na mieste v Thajsku a Keni. Agentúra okrem toho podporila Komisiu tým, že prispela na každoročné špecializované školenie organizované v Spojených arabských emirátoch.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Štatistiky a podávanie správ	
Hlavné ciele:	
■ zostavovanie a uverejňovanie štatistík a správ o výkonnosti informačných systémov v oblasti SVV, ktoré spravuje eu-LISA.	
Podávanie technických správ a súhrnné štatistiky bežná prevádzka	Realizované ■ uverejnené štatistické správy a správy o výkonnosti, zostavené štvrťročné štatistiky, ■ uverejnený zoznam určených orgánov.

⁶⁶ Výročná štatistická správa o systéme SIS za rok 2023, zoznam príslušných orgánov systému SIS (aktualizácia z novembra) a zoznam úradov N.SIS a SIRENE.

⁶⁷ Výročná správa o systéme Eurodac za rok 2023, výročná správa o štatistike systému Eurodac za rok 2023 a zoznam určených orgánov pre systém Eurodac.

⁶⁸ Technická správa o VIS na roky 2021 – 2023.

⁶⁹ Viac ako 40 % tvorili noví záujemcovia o online vzdelávacie zdroje, ktoré boli spustené v predchádzajúcich rokoch a sú stále veľmi aktuálne.

⁷⁰ Nariadenie Rady (EÚ) 2022/922 o hodnotiacom a monitorovacom mechanizme na overovanie uplatňovania schengenského *acquis*.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Príspevok k situačnej informovanosti a prognózovaniu EÚ bežná prevádzka	Realizované - poskytnutie príslušných štatistík v rámci limitov vymedzených v osobitných právnych predpisoch, - podporované zainteresované strany pri určovaní štatistických ukazovateľov vhodných na daný účel, - poskytnutie údajov pre iniciatívy v rámci siete Blueprint a schengenského barometra+.
Odborná príprava pre členské štáty	
Hlavné ciele: - školenia pre koncových používateľov o technickom fungovaní systémov v oblasti SVV, - spolupráca s agentúrou CEPOL na poskytovaní spoločných kurzov odbornej prípravy a výmene odborných znalostí v oblastiach spoločného záujmu.	
Odborná príprava pre členské štáty bežná prevádzka	Realizované - uskutočnenie 29 aktivít v oblasti odbornej prípravy (vrátane prezenčných a online kurzov), podpora 10 aktivít v oblasti odbornej prípravy iných agentúr, - ukončenie analýzy potrieb odbornej prípravy so sieťou národných kontaktných miest (NCP), aktualizácia ročného plánu odbornej prípravy podľa nových potrieb členských štátov, - spolupráca s agentúrou CEPOL a agentúrou Frontex vrátane zorganizovaného workshopu elektronického vzdelávania, - začatie poskytovania školení o horizontálnych témach, napr. o umelej inteligencii a biometrii.
Schengenské hodnotenia	
Hlavné ciele: prispievanie k schengenskému hodnotiacemu mechanizmu EÚ, vrátane účasti ako pozorovateľ a prispievania k správam.	
Schengenské hodnotenia bežná prevádzka	Realizované - prispievanie ku každoročným analýzám rizík, - spracovanie žiadostí Komisie o schengenské hodnotenie, - podpora hodnotenia SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky osobne alebo ako oddelenie podpory, vysielanie školiteľov a stážistov na organizované školenia.

1.8. PRIAMA PODPORA OPERÁCIÍ

PREVÁDZKA SYSTÉMOV

S cieľom zabezpečiť nepretržitú dostupnosť a odolnosť informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej pôsobnosti, agentúra eu-LISA poskytuje nepretržité služby prevádzkového riadenia a podpory prostredníctvom svojho operačného centra služieb. Oddelenie používateľskej podpory s nepretržitou prevádzkou vybavuje žiadosti o služby (štandardné postupy) a koordinuje riešenie incidentov (narušenia prevádzky) a problémov (vyšetrovanie hlavných príčin).

Hlavné udalosti

97,8 % miera spokojnosti koncových používateľov spokojných alebo veľmi spokojných s kvalitou podpory.

95 % času odozvy na požiadavky koncových používateľov v rámci stanovených cieľov.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁷¹



95 %

**POUŽÍVATEĽSKÁ PODPORA
AGENTÚRY EU-LISA**

SPLNENÝ CIEĽ



97,8 %

SPOKOJNOSŤ ZÁKAZNÍKOV

SPLNENÝ CIEĽ

Incidenty a žiadosti o služby

Tabuľka 1. Incidenty a žiadosti o služby vybavené v roku 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Spolu
Incident⁷²	414	234	438	9	2	1097
nahlásené členskými štátmi	146	121	280	9	2	558
nahlásené agentúrou eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Žiadosti o služby	196	131	224	5	130	686
nahlásené členskými štátmi	155	105	50	4	130	444
nahlásené agentúrou eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Spolu	610	365	662	14	132	1783

Tabuľka 2. Incidenty podľa priority a systému v roku 2024⁷³

Priorita ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Iné	Spolu
mimoriadne dôležité	5	1	2				8
vysoká	159	32	44		13	13	261
stredná	676	506	458	10	9	469	2128
nízka	150	197	73	8	2	690	1120
Spolu	990	736	577	18	24	1172	3517

Tabuľka 3. Žiadosti podľa hlavných prevádzkových systémov v roku 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Iné	Spolu
Spolu	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

Prevádzková podpora

V priebehu roka 2024 agentúra eu-LISA poskytovala nepretržité a vysokokvalitné prevádzkové riadenie a nepretržitú podporu koncovým používateľom (t. j. členským štátom, agentúram EÚ a dopravcom) pre všetky informačné systémy v oblasti SVV v prevádzke, s výnimkou systému e-CODEX, ktorý dostáva podporu len počas pracovných hodín v Tallinne. V roku 2024 oddelenie používateľskej podpory agentúry eu-LISA spracovalo 3 558 žiadostí o služby, 3 517 tiketov o incidentoch a 1 783 interakciách.

⁷¹ **SIS:** 95,5 % (zníženie, viac incidentov: riadenie verzií); **VIS:** 99 % (nárast), najvyššia hodnota v histórii; **Eurodac:** 99 %, historicky najvyššia hodnota.

⁷² Incident je jednotlivá neplánovaná udalosť, ktorá spôsobuje narušenie služby; problém je základnou príčinou jedného alebo viacerých incidentov.

⁷³ Celkový počet tiketov vrátane interných tiketov a tiketov súvisiacich s interakciami medzi členskými štátmi.

⁷⁴ Priorita incidentu sa určuje na základe vplyvu na činnosť dotknutej služby a naliehavosti vyriešenia incidentu.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

Prevádzkové riadenie

Hlavné ciele:

- nepretržitá a vysokokvalitná prevádzková podpora pre koncových používateľov systémov v oblasti SVV⁷⁵,
- efektívne monitorovanie systémov v oblasti SVV vrátane zlepšenia nástrojov na zvýšenie schopnosti reagovať a kvality služieb,
- prevádzková podpora koncovým používateľom vrátane zlepšenia koordinácie medzi centrálnymi a vnútroštátnymi partnermi.

Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov IT v oblasti SVV – oddelenie používateľskej podpory agentúry eu-LISA

bežná prevádzka

Realizované

- nepretržité monitorovanie a sledovanie prevádzky a výkonnosti systémov v oblasti SVV, prvá reakcia na incidenty, servisné stredisko pre koncových používateľov, vybavovanie žiadostí o služby, koordinácia incidentov a problémov,
- aktualizované a štandardizované príručky prevádzkovateľa vrátane nových systémov.

Nepretržitá (24/7) podpora druhej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov v oblasti SVV

bežná prevádzka

Realizované

- nepretržitá technická podpora, riadenie a riešenie incidentov/problémov,
- podpora implementácie a zavádzanie zmien a verzií vrátane revízie nových systémov VIS pre EES, spoločnú BMS, EES, webové služby. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilita, nový systém Eurodac.

BEZPEČNOSŤ, KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ A KONTINUITA ČINNOSTÍ

Na zaistenie bezpečnej prevádzky informačných systémov v oblasti SVV vrátane primeranej úrovne bezpečnosti údajov a fyzickej bezpečnosti agentúra nepretržite monitoruje a riadi bezpečnostné riziká a zabezpečuje, aby zavedené bezpečnostné kontroly informačných systémov zverených agentúre eu-LISA a jej komunikačnej siete boli účinné, riadne vykonávané a riadené vrátane neustáleho posilňovania a zlepšovania opatrení v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

Hlavné udalosti

Cvičenia súvisiace s bezpečnosťou a kontinuitou činnosti v roku 2024.

Aktualizované plány bezpečnosti a kontinuity činnosti systémov VIS a SIS.

Aktualizované bezpečnostné požiadavky nariadenia o kybernetickej bezpečnosti.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁷⁶

Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk



100 %

REALIZOVANÉ BEZPEČNOSTNÉ CIELE PODĽA PRÁVNÝCH PREDPISOV

SPLNENÝ CIEĽ



100 %

POSÚDENIA BEZPEČNOSTNÝCH RIZÍK V SÚVISLOSTI SO SYSTÉMAMI

SPLNENÝ CIEĽ

Bezpečnosť systémov a kontinuita činnosti

V priebehu celého roka sa agentúra zamerala na zabezpečenie najvyššej úrovne súladu s regulačným rámcom a bezpečnostnými požiadavkami EÚ uplatňovaním prístupu hĺbkovej ochrany na každý systém v oblasti SVV (vrátane systémov s prístupom na internete), na IT prostredie agentúry eu-LISA na úrovni organizácie a zavádzaním úrovní bezpečnostných opatrení na zabezpečenie odolnosti voči incidentom a kybernetickým útokom. Osobitná pozornosť bola zameraná na zlepšenie bezpečnostného stavu všetkých informačných systémov s cieľom zlepšiť identifikáciu slabých miest a chýb, na opravovanie a spevňovanie systémov, ako aj na vykonávanie komplexných testov prienikov do systému pre kritické služby. Okrem toho agentúra vzhľadom na prevzatie systému e-CODEX a prebiehajúce prípravy na uvedenie nových systémov a vývoja do prevádzky pokračovala v posudzovaní rizík a dokončovaní svojich plánov bezpečnosti a kontinuity

⁷⁵ Podpora prvej a druhej úrovne pre systém e-CODEX sa poskytuje len počas pracovných hodín (východoeurópskeho času).

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (zníženie, viac incidentov: riadenie verzií); **VIS**: 99 % (nárast), najvyššia hodnota v histórii; **Eurodac**: 99 %, historicky najvyššia hodnota.

činnosti, napr. podnikového IT prostredia, VIS pre EES, SIS, ETIAS, EES a e-CODEX.

V októbri eu-LISA dokončila **cvičenie týkajúce sa bezpečnosti a kontinuity činnosti** pre systémy SIS, VIS a Eurodac (vrátane systému EES v súvislosti s jeho nadchádzajúcim uvedením do prevádzky) s cieľom otestovať organizačnú odolnosť pri riešení akýchkoľvek nepredvídaných rušivých incidentov a zabezpečení kontinuity služieb. Na tomto cvičení organizovanom spolu s Agentúrou Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť (ENISA) sa zúčastnilo viac než 80 účastníkov z členských štátov, Komisie a agentúr EÚ vrátane pozorovateľov z bezpečnostnej komunity (skupiny a siete spolupráce).

Vzhľadom na vyvíjajúce sa prostredie hrozieb si včasná identifikácia a reakcia na akékoľvek hrozby vyžaduje neustále zlepšovanie spôsobilostí agentúry v oblasti zaznamenávania a monitorovania bezpečnosti prostredníctvom zlepšovania príslušných nástrojov a procesov vrátane riadenia bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM) v spolupráci s CERT-EU (tím reakcie na núdzové počítačové situácie v európskych inštitúciách, orgánoch a agentúrach). S cieľom **posilniť pripravenosť agentúry eu-LISA v oblasti kybernetickej bezpečnosti** a zvýšiť jej bezpečnostnú pozíciu agentúra tiež preskúmala a posúdila svoju vyspelosť a zmapovala nové nástroje a príležitosti na zvýšenie úrovne príslušných procesov. S cieľom splniť požiadavky **nariadenia o kybernetickej bezpečnosti**, agentúra vykonala **hodnotenie bezpečnostnej vyspelosti** s využitím zavedených rámcov, aby získala cenné poznatky o svojej súčasnej úrovni vyspelosti a identifikovala oblasti, ktoré je potrebné zlepšiť⁷⁷.

V rámci neustáleho zlepšovania svojho systému riadenia bezpečnosti agentúra tiež posilnila bezpečnostný rámec a postupy tak, že uzavrela odporúčania z rôznych auditov, ako aj výmenou osvedčených postupov a najnovších informácií o otázkach súvisiacich s bezpečnosťou s bezpečnostnými odborníkmi a komunitami, ako sú ENISA, sieť bezpečnostných úradníkov, sieť bezpečnostných úradníkov pre oblasť SVV, skupina pre spoluprácu.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele: - najvyššia úroveň súladu s regulačným rámcom EÚ a bezpečnostnými požiadavkami, - monitorovanie a riadenie bezpečnostných rizík, - zlepšenie postoja agentúry eu-LISA v oblasti kybernetickej bezpečnosti, - výmena poznatkov a osvedčených postupov v oblasti kybernetickej bezpečnosti a kontinuity činnosti.	
Kontinuita prevádzkových činností bežná prevádzka	Realizované - posúdenie vplyvu na činnosť a riadenie rizík vrátane plánov kontinuity prevádzky špecifických pre daný systém, vykonávanie cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity prevádzky, - cvičenie v oblasti bezpečnosti a kontinuity prevádzky pre rok 2024, - služby bezpečnostného inžinierstva vrátane modelu architektúry podnikovej bezpečnosti, - príspevky pre činnosti siete bezpečnostných úradníkov (SON), pracovnej skupiny bezpečnostných úradníkov v oblasti SVV, pracovnej skupiny pre bezpečnosť IT, skupiny pre spoluprácu bezpečnosť sietí a informačných systémov (NIS2).
Riadené služby v oblasti informačnej bezpečnosti bežná prevádzka	Realizované účinné a nepretržité monitorovanie bezpečnosti podnikovej IT infraštruktúry vrátane riadenia incidentov a reakcie, riadenia identity a prístupu.
Služby operácií v oblasti kybernetickej bezpečnosti bežná prevádzka	Realizované - účinné a nepretržité monitorovanie kybernetickej bezpečnosti vrátane riadenia incidentov a reakcie na ne, riadenia totožnosti a prístupu, riadenia bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM), - zvýšená pripravenosť postoja v oblasti kybernetickej bezpečnosti (usmernenie CERT-EU, medzinárodné normy a osvedčené postupy) vrátane jednotky reakcie na incidenty v oblasti kybernetickej bezpečnosti (CSIRT) a pravidelné simulačné cvičenia, - pripravenosť na akreditáciu kapacít v oblasti monitorovania kybernetickej bezpečnosti a reakcie na bezpečnostné incidenty a spolupráce, - zavedenie nového prístupu zabezpečenia na základe DevSecOps s cieľom zaistiť

⁷⁷ Nariadenie (EÚ, Euratom) 2023/2841 o vysokej spoločnej úrovni kybernetickej bezpečnosti v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach EÚ.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
	cloudové technológie.
Bezpečnosť informácií a zabezpečenie bežná prevádzka	Realizované ■ aktualizovaný systém riadenia bezpečnosti informácií (ISMS), ■ priebežné zisťovanie stavu bezpečnosti systémov vrátane aktualizácie bezpečnostných požiadaviek a plánov bezpečnosti a kontinuity činnosti (SIS, VIS), ■ posúdené bezpečnostné požiadavky na architektúru interoperability a nové systémy, ■ uzavreté odporúčania Útvoru Komisie pre vnútorný audit (IAS), európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (EDPS), iné cvičenia/posúdenia, ■ zlepšenie bezpečnostného rámca agentúry eu-LISA a poradenstvo v oblasti bezpečnostnej politiky.

PREMENA SLUŽIEB A AUTOMATIZÁCIA

Kontrola kvality je kľúčová pri podpore vývoja a prevádzkových činností systému, ktoré sa zabezpečujú prostredníctvom riadenia prevádzkových zmien, premeny, vydávania verzií a nasadzovania, aby sa zabezpečilo, že všetky aplikácie zostanú vhodné na daný účel počas celého ich životného cyklu. Okrem toho s cieľom zlepšiť efektívnosť a optimalizovať náklady agentúra pokračuje v automatizácii opakujúcich sa úloh, ktoré sú náročné na pracovnú silu a časovo náročné.

Hlavné udalosti

Zdroj: Vnútorné správy

Zriadenie skupiny pre prechodné činnosti (TAG).

Spoločná skúška systémov EES, VIS pre EES a spoločnú BMS na uvedenie do prevádzky.

Bolo zvolené nové riešenie pre nástroj ITSM.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁷⁸



75 %

VYKONANÉ PREVÁDZKOVÉ ZMENY

SPLNENÝ CIEĽ

Premena služieb

Agentúra priebežne vykonáva technické zmeny s cieľom udržiavať systémy v aktuálnom stave alebo zavádzať nové funkcie podľa požiadaviek zainteresovaných strán. S cieľom zabezpečiť integritu existujúcich systémov a minimalizovať vplyv na poskytovanie služieb (t. j. výkonnosť a dostupnosť) eu-LISA pokračovala v uplatňovaní agilnejšieho prístupu k riadeniu vydávania a prevádzkových zmien. V priebehu roka 2024 sa pozornosť sústredila na prechod systému EES do prevádzky spolu so systémami spoločnej BMS a VIS pre systém EES. Na zefektívnenie koordinácie prechodných činností s členskými štátmi a Europolom agentúra zriadila **skupinu pre prechodné činnosti (TAG)**⁷⁹. Tento prístup sa bude uplatňovať aj na prechodné činnosti v súvislosti so systémami ECRIS-TCN a ETIAS.

Nástroje prevádzkových služieb

Na podporu účinného monitorovania informačných systémov v oblasti SVV agentúra eu-LISA pokračuje v zdokonaľovaní svojich nástrojov prevádzkových služieb s cieľom zlepšiť schopnosť reagovať a **poskytovať vysokokvalitnú prevádzkovú podporu** prostredníctvom nástrojov na monitorovanie systémov, vybavovanie dopytov, podávanie správ, riadenie udalostí. V rámci smerovania ku komplexnému ekosystému IT – s využitím možností umelej inteligencie a strojového učenia – predstavila agentúra eu-LISA najmä ukážku nového **systému riadenia udalostí** na monitorovanie a správu udalostí v reálnom čase vo všetkých systémoch

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (zníženie, viac incidentov: riadenie verzií); **VIS**: 99 % (nárast), najvyššia hodnota v histórii; **Eurodac**: 99 %, historicky najvyššia hodnota.

⁷⁹ Poradná skupina pre prechod (Transition Advisory Group – TAG) je pracovná skupina pre komunitu VIS a EES, ktorá diskutuje o technických a organizačných prípravách na spustenie systému EES, VIS4EES a spoločnej BMS; TAG podáva správy poradným skupinám pre VIS a EES.

a infraštruktúre, ktorého cieľom je skrátiť čas odozvy a uľahčiť rýchlejšie riešenie incidentov. Agentúra eu-LISA zároveň začala zavádzať **nový nástroj na vybavovanie dopytov** s cieľom účinnejšie riešiť problémy a zlepšovať skúsenosti zákazníkov.

Pokrok podľa úloh a projektov	
Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Nástroje prevádzkových služieb	
Hlavné ciele: - poskytovanie vysokokvalitných nástrojov na prevádzkovú podporu, - zavádzanie systému riadenia udalostí, ktorým sa zabezpečia automatizované upozornenia na účely monitorovania.	
Správa nástrojov prevádzkových služieb bežná prevádzka	Realizované - poskytnutá správa a prispôsobenie, vrátane technickej správy nástrojov, - podpora koncových používateľov a zabezpečenie odbornej prípravy.
Údržba nástrojov prevádzkových služieb bežná prevádzka	Realizované - efektívna a nepretržitá údržba vrátane licencií, - podpora dodávateľov pre správcov pri vykonávaní zmien.
SiMS – nasadenie v rámci záložnej centrálnej jednotky bežná prevádzka	Realizované zavedené komponenty SiMS v rámci záložnej centrálnej jednotky (nové obrazovky a nastavenie monitorovania).
Zvedenie systému riadenia udalostí projekt: dodanie v roku 2024 nový dátum dodania v roku 2025	Odložené - rozsah rozšírený tak, aby zahŕňal nové funkcie, - zavedenie systému riadenia udalostí.
Vylepšenia systému riadenia udalostí projekt: dodanie v roku 2026	Iný činnosť sa začína po uvedení nového systému riadenia udalostí do prevádzky.
Nahradenie nástroja ITSM projekt: dodanie v roku 2026	Prebieha - dokončený výber nového nástroja ITSM (ServiceNow, SNOW), - priebežná analýza existujúcich procesov ITSM, - implementácia procesov ITSM v novom nástroji.
Premena služieb	
Hlavné ciele: - podpora údržby všetkých systémov a infraštruktúry v oblasti SVV, - konsolidácia interných nástrojov a procesov s cieľom prijať pružnejší prístup k riadeniu verzií a zmien.	
Riadenie prevádzkových zmien bežná prevádzka	Realizované - zabezpečená kvalifikácia, plánovanie, vykonávanie, preskúmanie po vykonaní, - zapojenie nových systémov (EES a spoločnej BMS) a dodávateľov do nástroja ITSM, - prebiehajúce prípravy pre ETIAS, komponenty interoperability, ECRIS-TCN.
Riadenie vydávania verzií a nasadenia bežná prevádzka	Realizované - zavedenie vlastného procesu kontroly kvality založený na súbore procesov DevSecOps (pre fázu build a zavedenie), - implementované verzie (t. j. najnovšie funkcie a opravy), - zavedenie agilného a automatizovaného prístupu k riadeniu vydávania verzií.
Prechod do prevádzky bežná prevádzka	Realizované - realizované v čo najväčšej možnej miere vzhľadom na oneskorenia v súvislosti so systémom EES, - koordinované prechodné činnosti (vrátane skupiny pre prechod) a podporovaná skúška na uvedenie do prevádzky pre EES, spoločnú BMS a VIS pre systém EES.

TECHNOLÓGIE A SOFTVÉROVÉ INŽINIERSTVO

Agentúra neustále zlepšuje svoje schopnosti s cieľom zefektívniť výrobu a urýchliť dodávanie nových aplikácií, ako aj zvýšiť vlastníctvo novo vyvinutých technológií. V rámci nového spôsobu práce agentúry eu-LISA sa vývoj nových systémov väčšinou vykonáva interne namiesto zadávania externým dodávateľom. S cieľom zabezpečiť vyššiu efektívnosť, lepšiu konzistentnosť, škálovateľnosť a kvalitu vyvíjaných softvérových aplikácií spustila agentúra eu-LISA iniciatívu Software Factory (softvérová továreň, SoFa), ktorá poskytuje štandardizovaný rámec pre agilný a opakovaný vývoj softvéru spolu so súborom nástrojov a postupov pokrývajúcich celý životný cyklus vývoja softvéru (SDLC). S cieľom zabezpečiť, aby všetky nové systémy a verzie boli vhodné na daný účel a v súlade s príslušnými očakávaniami kvality, eu-LISA dohliada na komplexné testovanie softvérových riešení a integračných služieb.

Hlavné udalosti

Zavedenie VIS pre produkčnú platformu EES a spoločnej BMS.

Realizácia vízie architektúry.

Zriadenie expertnej skupiny pre testovanie interoperability.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁸⁰

Zdroj: Súhrnné správy o testoch. Vnútorne



90 %

TESTOVACIE KAMPANE DOKONČENÉ PODĽA HARMONOGRAMU

SPLNENÝ CIEĽ



95 %

ÚPLNÉ POKRYTIE TESTOVATEĽNÝCH POŽIADAVIEK

SPLNENÝ CIEĽ

Riešenia a architektúra

S cieľom zabezpečiť vysokú kvalitu vyvinutých riešení a aplikácií agentúra eu-LISA pokračovala v zosúladovaní architektonickej koncepcie všetkých rozvojových iniciatív v súlade s vnútornou technologickou stratégiou. V roku 2024 agentúra eu-LISA predložila svoju **víziu architektúry**, v ktorej vymedzila stavebné bloky interoperability a stanovila normy pre všetky systémy.

Softvérové inžinierstvo

S cieľom zabezpečiť kvalitu požadovaného softvéru (návrh aplikácie, kvalita zdrojového kódu) a zároveň znížiť závislosť od dodávateľov pri vývoji pokračovala agentúra eu-LISA v zlepšovaní vlastných schopností pomocou súboru procesov pre fázu build a zavedenie s nástrojmi DevSecOps a zamerala svoje úsilie na automatizáciu prostredníctvom súboru procesov CI/CD (nepretržitá integrácia, doručovanie a nasadzovanie) s cieľom znížiť počet chýb, zvýšiť efektívnosť a zlepšiť čas nasadenia nových aplikácií. S cieľom podporiť uvedenie budúcich systémov do prevádzky agentúra **zaviedla produkčnú platformu CI/CD pre VIS pre EES a spoločnú BMS**.

Zabezpečenie kvality a testovanie

V roku 2024 agentúra transformovala svoju podporu testovania na **komplexnú funkciu zabezpečenia kvality** prechodom na cloudovú architektúru a prijatím agilnejších princípov riadenia testovania a kvalifikácie. S cieľom zefektívniť najmä nahlasovanie a riešenie chýb a problémov súvisiacich s testovaním spustila agentúra eu-LISA cloudové testovacie nástroje na testovanie webových aplikácií a mobilných aplikácií, čím dosiahla vysokú úroveň automatizácie a efektívnosti. Vďaka včasnému zapojeniu členských štátov do testovacieho procesu možno problémy identifikovať skôr, čím sa zníži zaťaženie záverečnej testovacej fázy, zatiaľ čo opakovaná spätná väzba a rýchlejšie riešenie problémov prispievajú k zvýšeniu celkovej kvality systému.

Počas celého roka agentúra podporovala testovacie činnosti pre systémy EES, VIS, spoločnú BMS, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu s cieľom zabezpečiť, aby sa všetky produkty a služby poskytovali v plánovanej kvalite, hodnote a stabilite.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu

Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (zníženie, viac incidentov: riadenie verzí); **VIS**: 99 % (nárast), najvyššia hodnota v histórii; **Eurodac**: 99 %, historicky najvyššia hodnota.

Riešenia a aplikácie	
Hlavné ciele: ■ efektívne a nepretržité fungovanie platformy pre správu životného cyklu aplikácií (ALM), ■ vysoká kvalita koncepcie aplikácií pre prevádzku kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.	
Služby riadenia aplikácií bežná prevádzka	Realizované ■ zabezpečenie kvality koncepcie aplikácie.
Podpora platformy na riadenie životného cyklu aplikácií a súvisiacich nástrojov bežná prevádzka	Realizované ■ zabezpečená výkonnosť platformy pre riadenie životného cyklu aplikácií (ALM) pre testy, vydávanie verzií a údržbu.
Zabezpečenie kvality a testovanie	
Hlavné ciele: ■ konsolidácia interných nástrojov a procesov s cieľom prijať agilnejší prístup k riadeniu testovania a kvalifikácie vrátane zlepšenia nástrojov pre životný cyklus vývoja systémov (SDLC). ■ navrhovanie a realizácia testovacích kampaní pre všetky činnosti údržby a vývoja.	
Riadenie testovania bežná prevádzka	Realizované ■ riadenie testov pre systémy SIS, VIS, Eurodac, EES, spoločnú BMS, ETIAS, ECRIS-TCN a komponenty interoperability, ■ pravidelné koordinačné stretnutia na zosúladienie testovacích politík a postupov vrátane testovacích expertných skupín (EES-VIS, ETIAS, interoperabilita a ECRIS-TCN), ■ spravované testovacie nástroje vrátane cloudových testovacích nástrojov.
Podniková architektúra	
Hlavné ciele: ■ vývoj architektúry interoperability pre existujúce a budúce hlavné prevádzkové systémy, stanovenie noriem v oblasti architektúry, modelovanie dátových záznamov a podnikových funkcií, vývoj matice výmeny informácií, zvyšovanie úrovne vyspelosti agentúry.	
Kontinuum architektúry agentúry bežná prevádzka	Realizované ■ zavedenie podnikovej architektúry vrátane aktualizácie katalógu technológií a stratégie agentúry eu-LISA v oblasti technológií a zabezpečenia vízie architektúry, ■ priebežné definovanie procesov/služieb architektúry agentúry (fáza kontinua), ■ školenie o Open Group Agile Architecture na zlepšenie agility architektonických artefaktov.

PODPORA POSKYTOVANÁ EURÓPSKEJ KOMISII A ČLENSKÝM ŠTÁTOM

Agentúra podporuje Komisiu, členské štáty a iné príslušné agentúry EÚ pri príprave, vývoji a prevádzke informačných systémov v oblasti SVV. Agentúra pokračovala v riadení a ďalšom rozvoji informačných systémov v rámci svojho mandátu, plnila úlohy a poskytovala služby stanovené v platných nariadeniach vrátane pravidelnej odbornej prípravy pre všetkých koncových používateľov o technickom používaní systémov v oblasti SVV. V roku 2024 agentúra eu-LISA nedostala od Komisie ani členských štátov žiadne žiadosti podľa článkov 9 a 16 nariadenia o zriadení agentúry.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
--------------------------------------	--

Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

Hlavné ciele:

- podpora členských štátov, Komisie a iných príslušných agentúr EÚ pri príprave, vývoji alebo prevádzkovaní informačných systémov v oblasti SVV, ktoré boli zverené agentúre eu-LISA.

Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

ad hoc, na požiadanie

Iný

- Komisia a členské štáty nepredložili žiadne žiadosti podľa článkov 9 a 16 zakladajúceho nariadenia.

Agentúra podporovala a koordinovala prácu riadiacich orgánov agentúry eu-LISA organizovaním zasadnutí poradných skupín agentúry eu-LISA (t. j. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, e-CODEX a platformy na spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov), rád pre riadenie programov, ako aj rôznych ďalších skupín pre spoluprácu a pracovné skupiny, a koordinovala ich každodennú prácu a diskusie s cieľom zabezpečiť súlad s potrebami zainteresovaných strán.

Hlavné udalosti

98,8 % spokojnosť s podporou pre zainteresované strany.

Bolo zorganizovaných 58 zasadnutí poradnej skupiny a 48 zasadnutí rady pre riadenie programov.

Prvé zasadnutie rady pre riadenie programov pre platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov.

Hlavné ukazovatele výkonnosti⁸¹

Zdroj: Prieskum spokojnosti zainteresovaných strán



Počas celého roka 2024 agentúra eu-LISA poskytovala vysokokvalitnú podporu všetkým poradným skupinám a radám pre riadenie programov vrátane pracovných skupín a skupín pre spoluprácu, technických seminárov a špecializovaných *ad hoc* stretnutí s členskými štátmi. Agentúra zorganizovala všetky plánované zasadnutia vrátane dvoch mimoriadnych zasadnutí (jedno pre systém Eurodac po prijatí prepracovaného znenia nariadenia a druhé pre systém e-CODEX na diskusiu o cloudovom riešení). Okrem toho agentúra v roku 2024 zorganizovala prvú radu pre riadenie programov pre platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. V ročnom prieskume spokojnosti zainteresovaných strán sa potvrdila **vysoká kvalita podpory zainteresovaných strán**, ktorá dosiahla **98,8 % mieru spokojnosti**, čo je doteraz najvyšší výsledok. Zainteresované strany zdôraznili dobrú komunikáciu, spoluprácu a efektívnosť podpory a potvrdili kvalitu interakcie agentúry eu-LISA so zainteresovanými stranami.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Poradné skupiny a iné zasadnutia	
Hlavné ciele: vysokokvalitná podpora poradným skupinám, radám pre riadenie programov vrátane pracovných skupín a technických seminárov.	
Administratívna podpora poradným skupinám bežná prevádzka	Realizované - organizácia a podpora zasadnutí vrátane pracovných skupín a skupín pre spoluprácu, technických seminárov a ad hoc podujatí podľa požiadaviek zainteresovaných strán (58 zasadnutí poradnej skupiny vrátane mimoriadneho zasadnutia Eurodac), - monitorovanie vykonávania rozhodnutí a výsledkov zasadnutí.
Administratívna podpora pre rady pre riadenie programov bežná prevádzka	Realizované organizácia a podpora zasadnutí vrátane následných opatrení v súvislosti s odporúčaniami a rozhodnutiami (48 zasadnutí rád pre riadenie programov vrátane mimoriadneho zasadnutia pre systém e-CODEX).
Administratívna podpora iných zasadnutí a služobných ciest bežná prevádzka	Realizované podpora služobných ciest zamestnancov vrátane konferencií, podujatí a brífingov so zainteresovanými stranami.

⁸¹ **SIS**: 95,5 % (zníženie, viac incidentov: riadenie verzií); **VIS**: 99 % (nárast), najvyššia hodnota v histórii; **Eurodac**: 99 %, historicky najvyššia hodnota.

1.9. PODPORNÉ ČINNOSTI AGENTÚRY

SPRÁVA A RIADENIE

Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi

Agentúra je odhodlaná zabezpečiť čo najprísnejšie dodržiavanie regulačného rámca EÚ a presadzovať riadne, transparentné a zodpovedné riadenie. S cieľom splniť svoje ročné a viacročné ciele a očakávania zainteresovaných strán agentúra eu-LISA naďalej zintenzívňuje svoje úsilie o účinnú výkonnosť zlepšením svojho riadenia, zosúladením svojich zdrojov a spôsobilostí a podporou rozhodovania založeného na údajoch.

Hlavné udalosti

Miera implementácie nevykonaných odporúčaní z auditu na úrovni 97 %.

Prijatie stratégie vnútornej kontroly.

Uverejnenie vôbec prvej správy o udržateľnosti.

Hlavné ukazovatele výkonnosti^{82 / 83}

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Audit				
Percentuálny podiel (%) odporúčaní vyplývajúcich z auditu realizovaných v stanovených lehotách, ktoré sú:				
mimoriadne dôležité	100 %	žiadne kritické odporúčania	Splnený cieľ	Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
veľmi dôležité	≥ 90 %	95 %		
dôležité	≥ 80 %	100 %		
Počet a trvanie nerealizovaných odporúčaní, ktoré majú:				
menej ako šesť mesiacov	≤ 4	0	Splnený cieľ	Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
od 6 mesiacov do 1 roka	≤ 2	0		
viac ako 1 rok	≤ 1	1		
Ochrana údajov				
Počet žiadostí o poradenstvo od subjektov zodpovedných za prevádzkové riadenie, ktorým sa vyhovel.	80 % predložených	70 %	Cieľ nespĺnený ⁸⁴	Interné databázy zodpovednej osoby
	predčasne	55 %		
	60 % splnených žiadostí	45 %		
	60 % splnených v dohodnutom čase			

Správa a riadenie

V priebehu roka 2024 agentúra zabezpečovala systematické dodržiavanie regulačného rámca EÚ a postupov dobrej správy tým, že posilnila kapacity strategického riadenia a zároveň pomocou riadenia kvality a vnútorných kontrol zabezpečila výkonnosť a dodržiavanie predpisov. Agentúra pokračovala v posilňovaní svojho systému vnútornej kontroly spolu s vykonávaním akčného plánu spoločného hodnotiaceho rámca (CAF). Agentúra vykonala ročné hodnotenie rámca vnútornej kontroly a zaviedla systém priebežného monitorovania zistených nedostatkov. Agentúra eu-LISA okrem toho prijala svoju **stratégiu vnútornej kontroly** s cieľom posilniť oblasti, v ktorých sa vyskytujú hlavné nedostatky.

S cieľom zlepšiť svoj organizačný rozvoj, výkonnosť a kvalitu riadenia na všetkých úrovniach prijala agentúra

⁸² KPI na posúdenie projektu nie sú k dispozícii. V roku 2024 agentúra eu-LISA dokončila dva interné IT projekty; neboli dokončené žiadne „štandardné projekty“, najmä z dôvodu oneskoreného vykonávania systému EES a vzájomných závislostí s inými programami/projektmi. Keďže táto hodnota KPI je vyjadrená ako priemerné percento odchýlok (z hľadiska nákladov, harmonogramu a rozsahu), pričom v rozsahu pôsobnosti sú len dva interné projekty, výpočet KPI na rok 2024 nemožno považovať za relevantný. * Podľa internej metodiky riadenia projektov „štandardný projekt“ je činnosť, ktorá musí spĺňať tieto kritériá: (dočasnosť A jedinečnosť) A ((rozpočet A trvanie) ALEBO úsilie)), kde rozpočet > 300 000,00, trvanie > 3 mesiace a úsilie > 3 FTE.

⁸³ KPI na riadenie projektov nie sú k dispozícii. V roku 2023 sa začala zmena metodiky riadenia projektov, ktorá sa uplatnila v roku 2024, a to prostredníctvom prístupu založeného na fázach a zavedenia agilných princípov riadenia projektov. Tento kľúčový ukazovateľ výkonnosti súvisiaci so súladom dokončených projektov s používaním artefaktov Prince 2 počas životného cyklu preto už nie je platný.

⁸⁴ Ukazovatele neboli dosiahnuté v dôsledku výrazných štrukturálnych zmien.

eu-LISA **akčný plán strategického riadenia** s cieľom zlepšiť riadenie a poskytovanie systémov v jej pôsobnosti prijatím nových spôsobov práce, posilniť dodržiavanie predpisov, začleniť nové technologické pokroky (suverénny cloud, umelá inteligencia), zlepšiť prilákacie a udržanie talentov a vzťahy so zainteresovanými stranami.

S cieľom optimalizovať kľúčové interné procesy a postupy a využiť výhody automatizácie a digitalizácie uskutočnila agentúra eu-LISA **štúdiu o možnej digitalizácii procesov**. Okrem vydania všetkých zákonných dokumentov agentúra zverejnila aj svoju **vôbec prvú správu o udržateľnosti**, v ktorej zdôraznila svoje úsilie v oblasti životného prostredia, sociálnej oblasti a oblasti správy a riadenia, čím položila pevný základ pre budúce zlepšenia a rozšírenie zverejňovaných informácií⁸⁵.

Ochrana údajov

Agentúra naďalej uplatňovala najvyššiu úroveň štandardov informačnej bezpečnosti a ochrany údajov na údaje a informácie, ktoré spravuje, a zároveň zaručila, že spracovanie osobných informácií naďalej prebiehalo spravodlivým a zákonným spôsobom v súlade s právnymi predpismi o ochrane údajov vrátane osobitných ustanovení pre každý rozsiahly informačný systém. Agentúra eu-LISA ukončila najmä **preskúmanie súladu EES a spoločnej BMS s požiadavkami na ochranu údajov**. Hodnotením merania presnosti spoločnej BMS sa potvrdil súlad s odporúčaniami európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov (EDPS) týkajúcimi sa etických noriem a ochrany individuálnych práv, čím sa stanovila referenčná hodnota pre ochranu údajov v biometrických systémoch v celej EÚ.

Okrem toho sa agentúra zamerala aj na riešenie svojich najväčších **výziev v oblasti ochrany údajov**: začlenenie **zásad „ochrany súkromia už v štádiu návrhu“** a **„štandardnej ochrany súkromia“** do vývoja rozsiahlych informačných systémov (ETIAS a rámec interoperability) a definovanie opatrení na zmiernenie zistených rizík, pričom sa usilovala o účinné a kompatibilné riešenia, ktoré zabezpečia rešpektovanie súkromia a osobných údajov.

Agentúra tiež naďalej podporovala inšpekcie EDPS a spolupracovala s ostatnými agentúrami EÚ s cieľom presadzovať osvedčené postupy v oblasti ochrany údajov. Počas celého roka agentúra monitorovala vykonávanie nevykonaných odporúčaní EDPS a podporila **inšpekciu EDPS týkajúcu sa systému VIS** s cieľom posúdiť jeho súlad s nariadeniami o ochrane údajov a opatreniami v oblasti bezpečnosti informačných technológií.

Oddelenie vnútorného auditu

Počas roku 2024 eu-LISA pokračovala v zlepšovaní svojho rámca riadenia, zlepšovaní systému vnútorných kontrol a zabezpečovaní primeraného pochopenia reziduálnych rizík zainteresovanými stranami. Agentúra sa zamerala najmä na **dobiehanie plnenia nevybavených auditorských odporúčaní**, pričom najdôležitejšie a najstaršie odporúčania účinne uzavrela bez ďalšieho odkladu a do konca roka dosiahla veľmi vysokú mieru plnenia vo výške 97 %. V roku 2024 eu-LISA úspešne realizovala svoj plán vnútorného auditu (92,3 %), pričom len jeden audit bol odložený na rok 2025: preskúmanie vývoja systému ETIAS.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Správa a riadenie	
Hlavné ciele:	
■ zosúladenie zdrojov a spôsobilostí so strategickými cieľmi, ■ posilnenie kapacít vnútornej kontroly a riadenia kvality, ■ vykonávanie postupov dobrej správy vecí verejných a podpora rozhodovania založeného na údajoch.	
Správa a riadenie, dodržiavanie predpisov a riadenie kvality na úrovni agentúry bežná prevádzka	Realizované ■ posúdenie účinnosti rámca vnútornej kontroly (ICF), prijatie stratégie vnútornej kontroly, vedenie registra výnimiek a prípadov nesúladu, ■ zavedenie systému riadenia kvality vrátane koordinácie Rady pre kvalitu, ■ koordinácia činností v oblasti dlhodobej stratégie, programovania a podávania správ, ■ zlepšenie efektívnosti procesov riadenia vrátane stanov pre podútvary, ■ monitorovanie rizík na úrovni agentúry.
Správa a riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti bežná prevádzka	Realizované ■ prispievanie k ročnému/viacročnému plánovaniu a procesu podávania správ vrátane zosúladenia operačných činností a prispievania k novým legislatívnym návrhom.

⁸⁵ *Správa eu-LISA o udržateľnosti za rok 2023*, júl 2024.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Rámec služieb a procesov eu-LISA bežná prevádzka	Realizované - spravovaný katalóg produktov a služieb (PSCAT), - predloženie výročnej správy o kľúčových ukazovateľoch výkonnosti procesov, - posilnený proces riadenia znalostí pomocou špecializovaného nástroja, - štúdiá digitalizácie, automatizácie a merania procesov agentúry eu-LISA.
Nepretržité zlepšovanie služieb a procesov eu-LISA realizácia projektu: 2026	Prebieha - preskúmané a aktualizované služby a procesy vrátane súvisiacich KPI, - aktualizovaný katalóg produktov a služieb agentúry eu-LISA, - udržiavaný a vylepšený register zlepšovania služieb.
Schopnosť riadenia programov a projektov (PPM) bežná prevádzka	Realizované - koordinácia vstupných údajov pre mesačné správy a správy o pokroku pre Európsky parlament a Radu podávané dvakrát ročne, - vyvinutá metodika PPM vrátane ročnej kontroly súladu, nástrojov PPM (Planview Portfolios, ProjectPlace) a kvality údajov, - dosiahnutá prevádzková agilita s pružným rámcom vrátane podporovanej správy projektov podľa nového spôsobu práce (t. j. EES a Eurodac).
Horizontálne úlohy na úrovni agentúry bežná prevádzka	Realizované koordinované, podporované a riadené odbory a oddelenia.
Dodržiavanie právnych predpisov	
Hlavné ciele: - zabezpečenie súladu so všetkými platnými požiadavkami vnútornej kontroly vrátane vykonávania odporúčaní vyplývajúcich z auditu, - zabezpečenie súladu so všetkými príslušnými normami, požiadavkami a predpismi v oblasti ochrany údajov.	
Vnútrotný audit bežná prevádzka	Realizované - informovanie výkonného riaditeľa, správnej rady a ACFC o záveroch auditu a vykonávacích odporúčaniach vrátane výročnej správy IAC, - koordinácia vnútorných a vonkajších auditov vrátane monitorovania otvorených odporúčaní vyplývajúcich z auditu, - posúdenie procesov vnútornej kontroly, kontroly prevádzkových procesov a súvisiace riziká vrátane stratégie boja proti podvodom, postupu oznamovania protispoločenskej činnosti, registra transparentnosti.
Ochrana údajov bežná prevádzka	Realizované - monitorovanie a posilnenie činností spracúvania údajov vrátane posudzovania procesov a kontrol ochrany údajov, vykonávania odporúčaní, riadenia registrov ochrany údajov, predkladania výročných správ a správ o stave⁸⁶, - podpora auditov vrátane konzultácií a reakcie na požiadavky EDPS, - účasť na príslušných fórach (napr. sieťach, inštitúciách a orgánoch EÚ).

Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia

V záujme zachovania a posilnenia viditeľnosti a obrazu agentúry eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera v oblastiach jej odborných znalostí agentúra pokračovala v podpore úzkej spolupráce so zainteresovanými stranami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ, najmä s členskými štátmi, krajinami pridruženými k schengenskému priestoru, inštitúciami a agentúrami EÚ a odvetvím (vrátane osobných dopravcov). V tomto rámci agentúra eu-LISA poskytuje informácie a odborné znalosti v technických záležitostiach o príslušných legislatívnych iniciatívach tým, že podporuje zainteresované strany pri riadení dopytu a vykonávaní obchodných analýz. Agentúra tiež zlepšuje svoju komunikáciu s verejnosťou, aby zabezpečila transparentnosť a rozšírila dosah osvetových činností.

⁸⁶ Výročná správa o činnosti zodpovednej osoby agentúry eu-LISA za rok 2023.

Hlavné udalosti

Predsedenstvo siete agentúr SVV na rok 2024

Bola spustená iniciatíva riadenia dopytu.

Úplne prvé nové webové sídlo agentúry eu-LISA na zabezpečenie lepšej používateľskej skúsenosti.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Vplyv externej komunikácie agentúry eu-LISA				
Noví sledovatelia na sociálnych médiách	+ 200 sledovateľov na každej platforme ročne	LinkedIn: +5 262 X +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Splnený cieľ ⁸⁷	analýza webových a sociálnych médií
Podujatia týkajúce sa zapojenia: miera spokojnosti	> 90 %	neorganizované v roku 2024	Iný	rozhodnutie vedenia
Ročná miera účasti na konferenciách	> 95 %	neorganizované v roku 2024	Iný	rozhodnutie vedenia
Miera účasti na okrúhlych stole so zástupcami odvetvia	počet online účastníkov ≥ 130	≥ 100 %	Splnený cieľ	Okrúhle stoly so zástupcami odvetví
Interné vplyvy komunikácie agentúry eu-LISA				
Miera účasti:	> 51 %	52 %	Splnený cieľ	Ročný prieskum spokojnosti
Miera spokojnosti	> 70 %	92 %	Splnený cieľ	Ročný prieskum spokojnosti

Partnerstvá s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a agentúrami EÚ

Agentúra naďalej podporovala úzke a konštruktívne partnerstvá s členskými štátmi, inštitúciami a agentúrami EÚ, aktívne sa zapájala do technických a strategických diskusií a podporovala legislatívny a politický proces v oblasti SVV, najmä s Generálnym riaditeľstvom Komisie pre migráciu a vnútorné záležitosti (**DG HOME**) a Generálnym riaditeľstvom pre spravodlivosť a spotrebiteľov (**DG JUST**). V auguste 2024 agentúra eu-LISA privítala európsku komisárku pre vnútorné záležitosti Ylvu Johanssonovú vo svojom sídle v estónskom Tallinne a na prevádzkovom pracovisku vo francúzskom Štrasburgu. Agentúra takisto udržiavala úzke pracovné vzťahy s členskými štátmi, ktoré vykonávali rotujúce predsedníctvo Rady EÚ, konkrétne s Belgickom a Maďarskom.

eu-LISA počas celého roka pokračovala v spolupráci s inými agentúrami EÚ, a to tak na bilaterálnej úrovni, ako aj prostredníctvom sietí, ako sú sieť agentúr pre SVV (**JHAAN**) a sieť agentúr EÚ (**EUAN**). Okrem toho agentúra pokračovala v zdieľaní svojich odborných znalostí a diskutovala o možnej spolupráci s cieľom zvýšiť efektívnosť a synergie medzi agentúrami EÚ.

Predsedenstvo siete agentúr pre SVV v roku 2024

V roku 2024 agentúra **predsedala sieti agentúr pre SVV (JHAAN)**, pričom sa zamerala na rozširovanie **spolupráce medzi agentúrami** (program výmeny zamestnancov), podporu **digitálnej transformácie** (elektronické vzdelávanie a biometria), zvyšovanie **bezpečnosti a odolnosti** (kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností), ako aj záväzok voči **spoločenskej zodpovednosti** (udržateľnosť a rozmanitosť, rovnosť a začlenenie). Agentúra prevzala vedúcu úlohu pri určovaní kľúčových priorít v oblasti SVV a spolupracovala s ostatnými agentúrami v oblasti SVV na viacerých dokumentoch, ktoré sieť uverejnila. Agentúra riadila komunikačné kampane siete s cieľom zvýšiť informovanosť a podporiť spoločné priority a iniciatívy, ako je solidarita EÚ s Ukrajinou, biela kniha o budúcej spolupráci medzi agentúrami pre SVV a Komisiou a spoločné vyhlásenie o pozícii k nadchádzajúcemu VFR⁸⁸.

Riadenie prevádzkových vzťahov

Agentúra pokračovala vo svojich produktívnych obchodných vzťahoch so všetkými zainteresovanými stranami

⁸⁷ *YouTube* nie je aktívnym kanálom sociálnych médií, používa sa ako *úložisko videí*. Agentúra eu-LISA sa zameriava na aktívne sociálne médiá.

⁸⁸ Podrobnejší prehľad sa nachádza v *súhrnnom videozázname* agentúry eu-LISA a *záverečnej správe JHAAN za rok 2024*.

– členskými štátmi, inými agentúrami EÚ a priemyslom, analyzovala a posudzovala obchodné požiadavky a poskytovala technické odborné znalosti o nových legislatívnych návrhoch. V priebehu roka 2024 sa agentúra eu-LISA zamerala na zlepšenie kapacít analýzy prevádzkových činností, najmä spustením **iniciatívy riadenia dopytu**, s cieľom lepšie posúdiť vplyv všetkých žiadostí zainteresovaných strán a zabezpečiť kontrolu nad rozsahom a zároveň zavádzanie realizáciu architektúry interoperability, a to aj poskytovaním odhadov zdrojov pre všetky nové legislatívne návrhy alebo iniciatívy predložené Komisiou alebo členskými štátmi. Na podporu procesu riadenia požiadaviek zaviedla eu-LISA špecializovaný **nástroj na digitalizáciu overovania a validácie požiadaviek** (REUSE) s využitím sémantických technológií a umelej inteligencie.

Komunikácia

Agentúra sa naďalej zameriavala na poskytovanie transparentných, objektívnych a ľahko zrozumiteľných informácií s cieľom zvýšiť celkovú viditeľnosť a informovanosť o svojich prioritách. S využitím online a offline mediálnych formátov a informačných platforiem propagovala eu-LISA svoju úlohu a úspechy **ako kľúčového prostriedku implementácie politik EÚ v oblasti SVV**. Ďalšie úsilie sa vynaložilo na budovanie značky zamestnávateľa s cieľom prilákať nové talenty, propagáciu predsedníctva agentúry eu-LISA v sieti JHAAN, zdôraznenie spoločných pozícií a priorít, ako aj prezentáciu environmentálnych opatrení agentúry na ceste k získaniu certifikátu EMAS.

Agentúra takisto zriadila **nové webové sídlo** s cieľom zlepšiť používateľské skúsenosti, ako aj modernizovať svoju celkovú online viditeľnosť. Do konca roka zaznamenali všetky platformy sociálnych médií pozoruhodný nárast počtu sledovateľov, čo svedčí o úspešnom rozšírení dosahu a posilnení online prítomnosti.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Riadenie prevádzkových vzťahov	
Hlavné ciele:	
■ efektívne a produktívne obchodné vzťahy so všetkými zainteresovanými stranami vrátane podpory zainteresovaných strán pri riadení požiadaviek, ■ vykonávanie analýzy prevádzkových činností a koordinovanie posudzovania prevádzkových požiadaviek v rámci agentúry.	
Riadenie prevádzkových vzťahov	Realizované
bežná prevádzka	■ riadené obchodné vzťahy vrátane business to build (B2B), nástroj REUSE na riadenie dopytu a vývoj nového nástroja na riadenie zainteresovaných strán, ■ zachytené a analyzované prevádzkové požiadavky a požiadavky (vrátane konverzie schválených požiadaviek na požiadavky na životný cyklus vývoja systémov), napr. komunikačné riešenie, ■ posúdenie vplyvu nových iniciatív zastupujúcich agentúru eu-LISA na všetkých úrovniach riadenia (poradné orgány, výbory pre riadenie, riadiace orgány), inštitúcií EÚ a priemyslu, ■ podpora riadiacich orgánov eu-LISA vrátane predsedania poradným skupinám a iným súvisiacim pracovným skupinám.
Riadenie zainteresovaných strán	
Hlavné ciele:	
■ úzka, transparentná a konštruktívna spolupráca so správnou radou.	
Administratívna podpora pre správnu radu	Realizované
bežná prevádzka	■ administratívna podpora rady a jej výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC) vrátane koordinácie, prípravy a uľahčovania zasadnutí a následných opatrení v súvislosti s vykonávaním rozhodnutí, ■ 6 zasadnutí správnej rady (vrátane mimoriadnych) a 4 zasadnutia výboru ACFC (vrátane mimoriadnych).
Monitorovanie a koordinácia politik	
Hlavné ciele:	
■ konštruktívne prispievať k procesu tvorby právnych predpisov a politik v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ, ■ podpora silných partnerstiev s členskými štátmi, inštitúciami a agentúrami EÚ.	
Monitorovanie politik a koordinácia vnútorných politik, riadenie zainteresovaných strán a udalostí	Realizované
bežná prevádzka	■ vedenie siete JHAAN ako predsedajúca agentúra vrátane prispievania k nástrojom na podávanie správ, spoločného dokumentu o podpore Ukrajiny, bielej knihy o budúcej spolupráci v rámci programu výmeny zamestnancov, ■ podpora predsedníctva Rady, ■ udržiavanie kontaktov s inštitúciami a agentúrami EÚ, členskými štátmi, akademickou obcou a priemyslom vrátane organizovania a prijímania viacerých

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období návštev rôznych delegácií, ■ monitorovanie relevantného politického, strategického a legislatívneho vývoja; analýza/prínos.
Činnosti styčných úradov bežná prevádzka	Realizované ■ monitorovanie relevantného politického, strategického a legislatívneho vývoja vrátane internej analýzy politiky, legislatívy a vplyvu, ■ podpora výkonného riaditeľa a operácií vrátane udržiavania úložiska právnych nástrojov na intranete (právny pozorovateľ), ■ zastupovanie pozície agentúry eu-LISA na rôznych stretnutiach na úrovni EÚ, ■ spolupráca so zainteresovanými stranami v otázkach spoločného záujmu, t. j. v Bruseli, najmä s inštitúciami EÚ.

Komunikácia

Hlavné ciele:

- zlepšenie odbornej reputácie eu-LISA a zapojenie zainteresovaných strán,
- efektívna výmena informácií a zvyšovanie informovanosti širokej verejnosti.

Komunikácia

bežná prevádzka

Realizované

- pravidelná komunikácia prostredníctvom rôznych kanálov vrátane zvýšenia online prítomnosti na internete a v sociálnych médiách,
- zvýšená informovanosť o ročných prioritách vrátane predsedníctva siete agentúr SVV v roku 2024, osvedčenia EMAS, podpory hlavných podujatí na zviditeľnenie (okružle stoly so zástupcami odvetví),
- zdôraznenie pokroku pri zavádzaní nových informačných systémov, t. j. EES a ETIAS, informačné kampane pre dopravcov,
- zriadenie nového webového sídla na šírenie značky agentúry.

PODPORA AGENTÚRY

Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry

Agentúra zabezpečila vysokú úroveň fyzickej bezpečnosti vo svojich zariadeniach a v ich okolí, ako aj kapacity na zabezpečenie kontinuity činností v reakcii na meniace sa prevádzkové potreby. S cieľom pokračovať v posilňovaní svojej ochrany a fyzickej bezpečnosti agentúra eu-LISA posilnila svoju pozíciu v oblasti bezpečnosti a ochrany zavedením centralizovaného kontrolného systému na ochranu a monitorovanie prístupu k stojanom v dátovom centre, v ktorom sú umiestnené jej kľúčové systémy prevádzkovej činnosti, a to s úplnou sledovateľnosťou.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností	2 cvičenia ročne	2 cvičenia pre núdzové situácie	Splnený cieľ	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
Pokrytie kontrol kontinuity činností	100 %	100 %	Splnený cieľ	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
Plány na zabezpečenie kontinuity činností testované z hľadiska účinnosti	aspoň 1 cvičenie odolnosti spoločnosti ročne	1 cvičenie odolnosti na úrovni agentúry	Splnený cieľ	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
% vykonaných odporúčaní	85 %	> 85 %	Splnený cieľ	správy o vykonávaní

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Prevádzkové riadenie	
Hlavné ciele: ■ zaistenie fyzickej bezpečnosti zariadení, majetku a zamestnancov eu-LISA, ■ nepretržité zlepšovanie kontinuity činností a bezpečnostných procesov.	
Ochranné zabezpečenie a kontinuita prevádzkových činností bežná prevádzka	Realizované ■ nepretržitá bezpečnostná služba vo všetkých priestoroch vrátane bezpečnostných kontrol dočasných priestorov a počas výstavby, ■ údržba bezpečnostných systémov a infraštruktúry vrátane monitorovania bezpečnostného prostredia a priebežného zosúladovania bezpečnostných opatrení, ■ aktualizované a štandardizované bezpečnostné požiadavky vrátane kontinuity činností a poradenstva.
Bezpečnostná politika a koordinácia bežná prevádzka	Realizované ■ riadenie bezpečnosti a riadenie kontinuity vrátane podujatí zameraných na spoluprácu, osvetu a zvyšovanie informovanosti, ■ aktualizované procesy bezpečnosti a kontinuity činností na základe odporúčaní z cvičení, inšpekcií a auditov.

Riadenie ľudských zdrojov

Na dosiahnutie svojich strategických cieľov agentúra neustále zlepšuje riadenie ľudských zdrojov, pričom uplatňuje prístup založený na kompetenciách, zameriava sa na získavanie rôznorodých talentov a ponúka cielený odborný rozvoj na dosiahnutie ich plného potenciálu.

Hlavné udalosti

RAISE – nová iniciatíva v oblasti organizačných zmien

Zvýšený počet a lepšia kvalita žiadostí o voľné pracovné miesta

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Podiel administratívnych a prevádzkových pracovných miest	20 % administratívne 70 % prevádzkové	18,6 % administratívne 70,6 % prevádzkové	Splnený cieľ⁸⁹	Referenčné porovnávanie zamestnancov v roku 2024
Miera neprítomnosti (v %) meraná troma ukazovateľmi: 1. priemerný počet dní práceneschopnosti 2. % dlhodobu práceneschopných zamestnancov (> 21 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní) 3. % zamestnancov, ktorí nečerpajú pracovné voľno zo zdravotných dôvodov	metrika č. 1 < 15 dní na zamestnanca metrika č. 2 < 10 % metrika č. 3 > 15 %,	3,4 dňa na zamestnanca 2,2 % 43,0 %	Splnený cieľ	databáza ľudských zdrojov, správa SYSPER
Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)	≤ 5 %	5,3 %	Cieľ nesplnený⁹⁰	databáza ľudských zdrojov, správa SYSPER
Miera obsadenosti (%)	> 94 %	92,4 %	Cieľ	databáza ľudských zdrojov, správa

⁸⁹ Hoci kľúčový ukazovateľ výkonnosti obsahuje špecifikovaný cieľ, udržanie sa v rozmedzí 20 % administratívnych a 70 % prevádzkových pracovných miest naznačuje želané rozdelenie pracovných miest a zamestnancov.

⁹⁰ Zvýšenie počtu výpovedí.

			nesplnený ⁹¹	SYSPER
Index udržania talentov ⁹²	≤ 5 %	0,7 %	Splnený cieľ ⁹³	údaje o hodnotení iLearn
Miera zapojenia zamestnancov	≥ 3,8 na rok 2024 ⁹⁴	3,7	Čiastočne splnený cieľ ⁹⁵	Prieskum o angažovanosti – platforma pre úspech ľudí Elete

V roku 2024 spustila agentúra eu-LISA **novú iniciatívu v oblasti organizačných zmien – RAISE** – spolu s novou organizačnou štruktúrou na podporu poskytovania nových systémov, s cieľom prispôbiť sa prierezovej organizácii úloh a integrovanejšej spolupráci so zmluvnými partnermi a poskytovateľmi služieb.

Okrem toho agentúra zamerala svoje úsilie na **zvýšenie miery obsadenosti**, modernizáciu postupov náboru s cieľom výrazne skrátiť trvanie výberového procesu (cieľ 100 dní alebo menej) a efektívne využívanie rezervných zoznamov. Okrem toho sa vďaka posilnenej **značke zamestnávateľa a stratégii náboru** – zvýšenej prítomnosti na sociálnych sieťach a aktívnemu headhuntingu – výrazne zvýšil počet a kvalita žiadostí. S cieľom zvýšiť rodovú rozmanitosť sa eu-LISA zamerala na podporu prihlášok žien.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Riadenie ľudských zdrojov	
Hlavné ciele:	
■ efektívne riadenie a plánovanie ľudských zdrojov vrátane digitalizácie služieb v oblasti ľudských zdrojov a náborových procesov, ■ rozvoj odborných zručností a kompetencií zamestnancov.	
Správa a plánovanie ľudských zdrojov	Realizované
bežná prevádzka	■ riadenie bežných činností a procesov týkajúcich sa zamestnancov od výberu a nástupu zamestnancov až po ukončenie zmlúv, ■ digitalizované procesy v oblasti ľudských zdrojov (t. j. SYSPER, iLearn), riadenie výkonnosti (vrátane monitorovania štatistiky ľudských zdrojov) vrátane hodnotenia skúšobnej doby a osobných spisov.
Riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách	Realizované
bežná prevádzka	■ zavedenie prístupu založeného na kompetenciách a jeho aktualizácia, ■ rozvoj zamestnancov a posilnenie vedenia vrátane lepšieho získavania talentov, nových iniciatív v oblasti odmeňovania a uznávania, ■ zabezpečenie dobrých životných podmienok a posilnenie organizačnej kultúry a hodnôt vrátane rozmanitosti, začlenenia a akčných plánov zapojenia zamestnancov.

Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania

Agentúra pokračovala v posilňovaní a doladovaní svojho interného finančného riadenia, riadenia verejného obstarávania a zmlúv vrátane posilňovania svojich kapacít v oblasti podávania správ a analýz s cieľom podporiť strategické rozhodovanie a zabezpečiť transparentné, efektívne a účinné riadenie svojich finančných zdrojov. Na tento účel agentúra zabezpečila spoľahlivý systém kontroly účtovníctva a riadnu prezentáciu svojej finančnej situácie.

⁹¹ Toto číslo zahŕňa aj vydané ponuky práce; ak sa vydané ponuky práce vylúčia, miera obsadenosti je 89,1 %. Ďalšie pracovné miesta udelené v novembri 2024 nebolo možné obsadiť do konca roka 2024.

⁹² Tento ukazovateľ je zastaraný a nebol zahrnutý do návrhu nových kľúčových ukazovateľov výkonnosti na úrovni organizácie predloženého správnej rade.

⁹³ Od roku 2023 sa v hodnotení nepoužíva číselné hodnotenie; údaj za rok 2024 označuje % neuspokojivých hodnotení/celkového počtu hodnotení.

⁹⁴ Zmena stupnice z 0 – 10 na 1 – 5. Hodnota 3,8 je referenčná hodnota pre referenčnú hodnotu vo verejnom sektore.

⁹⁵ Vypracuje sa a implementuje akčný plán na zvýšenie miery zapojenia.

Hlavné udalosti

plnenie rozpočtu v záväzkoch a platbách vo výške 100 %

prepracovanie finančných tokov na lepšiu kontrolu rozpočtových a finančných transakcií

prijatie nového procesu rokovania o cenách v agentúre eu-LISA

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Rozpočtové a finančné riadenie				
Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov	< 5 %	14,5 %	Cieľ nespĺnený⁹⁶	Dátový sklad ABAC
Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov	95 – 99 %	100 %	Splnený cieľ	Dátový sklad ABAC
Miera (%) plnenia platieb	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Splnený cieľ	Dátový sklad ABAC
Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote	90 % až 100 %	98,2 %	Splnený cieľ	Dátový sklad ABAC
Riadenie verejného obstarávania a zmlúv				
Riadenie nákupov	> 60 %	63 %	Splnený cieľ	správa o verejnom obstarávaní
Efektívnosť procesu verejného obstarávania ⁹⁸	< 25 %	0 %	Splnený cieľ	správa o verejnom obstarávaní
Účtovníctvo				
Včasné predloženie predbežnej, konsolidovanej, konečnej účtovnej závierky	predbežná účtovná závierka: 1. marca konečná účtovná závierka: 1. júla	predbežná účtovná závierka: 1. marca konečná účtovná závierka: 1. júla	Splnený cieľ	Predbežná a konečná ročná účtovná závierka

Rozpočtové a finančné riadenie

Agentúra pokračovala v posilňovaní svojho procesu finančnej kontroly prostredníctvom **prepracovania finančných tokov** s cieľom lepšie špecifikovať kontroly súladu a úlohy subjektov zapojených do rozpočtových a finančných transakcií. Okrem toho v záujme posilneného finančného riadenia agentúra eu-LISA posilnila svoj proces rozpočtového prognózovania a monitorovania a prijala analytickejší prístup k strategickému určovaniu priorít a zosúladeniu medzi požiadavkami a dostupnými finančnými zdrojmi. Výsledkom tohto prístupu je **100 % miera plnenia záväzkov a platieb (vrátane prenosov)**, ako aj výrazné **zníženie úrovne prenosov**.

Riadenie verejného obstarávania a zmlúv

Agentúra chránila svoje finančné záujmy účinným uplatňovaním zásad nulovej chybovosti s cieľom minimalizovať prípady nedodržovania predpisov a kompenzovať oneskorenia vyplývajúce zo zmluvných odchýlok, ktoré možno pripísať dodávateľom. V záujme zlepšenia služieb riadenia zmlúv týkajúcich sa verejného obstarávania agentúra eu-LISA aktualizovala svoj **nástroj na monitorovanie zmlúv** s cieľom zjednodušiť prístup prostredníctvom rozhrania jednotného kontaktného miesta na účely lepšej kontroly a monitorovania zmluvných termínov a uľahčenia výmeny zmluvných informácií. Plánujú sa však ďalšie zlepšenia, aby bol nástroj účinnejší a komplexnejší. Okrem toho agentúra **prijala nástroj Komisie na riadenie verejného obstarávania (PPMT)** na uverejňovanie oznámení a dokumentov o verejnom obstarávaní na platforme TED (Tenders Electronic Daily) a na Portáli pre financovanie a ponuky. Agentúra eu-LISA okrem toho prijala aj svoj **proces rokovania o cenách** s cieľom zlepšiť kontrolu nad zmluvným životným cyklom a kvalitou získavania zdrojov, čím sa zabezpečí nákladovo efektívnejšie využívanie finančných zdrojov.

⁹⁶ V priebehu celého roka sa neustále monitorovalo čerpanie prenesených platobných rozpočtových prostriedkov, čo viedlo k zrušeniu vždy, keď výdavky už neboli opodstatnené.

⁹⁷ Tento údaj predstavuje čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov pre pohľadávky C1 dosiahnuté bez prenosu administratívnych výdavkov. Po započítaní prenosu administratívnych výdavkov do roku 2025 je miera plnenia 100 %. Do všeobecného rozpočtu EÚ neboli vrátené žiadne platobné rozpočtové prostriedky (pohľadávky C1).

Vypočítaná ako pomer verejných súťaží zrušených po ich začatí v porovnaní s počtom verejných súťaží vyhlásených v danom roku.

Účtovníctvo

Agentúra zabezpečila riadne udržiavanie spoľahlivého systému kontroly účtovníctva a riadnu prezentáciu jej finančnej situácie.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Rozpočtové a finančné riadenie	
Hlavné ciele:	
- poskytovanie spoľahlivých a transparentných finančných služieb v súlade s rozpočtovými pravidlami a platnými normami agentúry eu-LISA, - podpora strategického rozhodovania a poskytovanie potrebných finančných správ,	
Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie bežná prevádzka	Realizované - riadenie plnenia rozpočtu a poskytovanie služieb vrátane finančných správ, - zlepšenie analytických schopností, finančných procesov a postupov vrátane prognózovania a zostavovania rozpočtu podľa činností.
Vnútorné finančné kontroly, audity týkajúce sa verejného obstarávania a financií bežná prevádzka	Realizované - zachovanie a posilnenie kontrolných zoznamov a pracovných postupov finančných transakcií, - revízia finančných kontrol a postupov so zreteľom na zistenia Európskeho dvora audítorov.
Riadenie verejného obstarávania a zmlúv	
Hlavné ciele:	
- poskytovanie spoľahlivých a transparentných služieb v oblasti verejného obstarávania v súlade s príslušnými normami, - monitorovanie plnenia zmlúv, riadenia rizík a výkonnosti.	
Riadenie verejného obstarávania a nákupov bežná prevádzka	Realizované - riadenie, koordinácia a monitorovanie verejného obstarávania, nadobúdania a riadenia zmlúv vrátane modernizácie nástroja na monitorovanie zmlúv, - posilnenie kapacít v oblasti verejného obstarávania vrátane konsolidácie služieb a zlepšenia poradenstva v špecifických a veľmi zložitých prípadoch, - zameranie na minimalizáciu riadenia zmlúv bez chýb od vymedzenia potrieb až po podpis vrátane zmien.
Riadenie dodávateľov a zmlúv bežná prevádzka	Realizované - podpora plnenia prierezových rámcových zmlúv (TEF/TOF), predchádzajúcich rámcových zmlúv pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti, - podpora externých auditov týkajúcich sa riadenia zmlúv.
Premena v oblasti externe zabezpečovaných služieb bežná prevádzka	Realizované - podpora prípravy a realizácie prechodu služieb na TEF a TOF, - úprava stratégie verejného obstarávania a modelu služieb pre nové systémy v oblasti SVV.
Účtovníctvo	
Hlavné ciele:	
zabezpečenie spoľahlivého systému kontroly účtovníctva v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami.	
Účtovníctvo bežná prevádzka	Realizované - udržiavanie kontroly kvality účtovníctva vrátane ochrany majetku a finančných záujmov vrátane predkladania predbežných a konečných účtovných závierok, - podpora externých audítorov a Európskeho dvora audítorov, - poskytovanie interného usmernenia k správe aktív.
Právne služby	

Agentúra vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými predpismi a pri prísnom dodržiavaní osvedčených postupov v oblasti správy a riadenia a administratívnych postupov s cieľom zaručiť transparentnosť a zodpovednosť vo svojich činnostiach, procesoch a rozhodovaní vrátane prístupu verejnosti k dokumentom, ako aj ochrany svojich záujmov a dobrého mena.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Právne poradenstvo, stanoviská a zastupovanie	právne poradenstvo, stanoviská a zastupovanie poskytnuté v primeranej lehote	90 %	Splnený cieľ	ProjectPlace

V priebehu celého roka agentúra poskytovala interné právne hodnotenia a poradenstvo v súvislosti so zavádzaním rozsiahlych informačných systémov s cieľom zabezpečiť súlad s platnými predpismi. V roku 2024 sa rozhodujúci dôraz kládol na **právne výzvy súvisiace s prijatím cloudových technológií**.

Agentúra eu-LISA naďalej vybavovala aj žiadosti o prístup k dokumentom, pričom vyvažovala transparentnosť a ochranu dôverných informácií. V roku 2024 agentúra dostala 15 žiadostí o prístup k dokumentom, jednu potvrdzujúcu žiadosť a jednu sťažnosť európskemu ombudsmanovi. Agentúra analyzovala 39 dokumentov, z ktorých 17 bolo zverejnených v plnom rozsahu, 20 čiastočne a v dvoch prípadoch ich odmietla zverejniť v plnom rozsahu. Celkovo bolo analyzovaných 553 strán. Agentúra dostala aj opakovanú žiadosť o prístup k dokumentom, ktorej výsledok bol čiastočný. Okrem toho agentúra dostala 14 žiadostí o konzultácie o prístupe k dokumentom týkajúcim sa dokumentov, ktoré obsahovali informácie pochádzajúce od agentúry eu-LISA. Agentúra analyzovala 40 dokumentov, šesť bolo zverejnených v plnom rozsahu, 13 bolo zverejnených len čiastočne a v prípade 21 dokumentov bolo zamietnuté ich zverejnenie v plnom rozsahu.

Čiastočná redakcia dokumentov a odmietnutie prístupu k dokumentom agentúrou eu-LISA boli odôvodnené na základe ochrany súkromia a integrity jednotlivca, verejného záujmu, pokiaľ ide o verejnú bezpečnosť (napr. obsahovali informácie týkajúce sa technických aspektov rozsiahlych informačných systémov), prebiehajúcich rozhodovacích procesov a obchodných záujmov, ako sa stanovuje v nariadení (ES) č. 1049/2001.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Právne služby	
Hlavné ciele:	
poskytovanie, podľa potreby, včasného právneho poradenstva, odborných znalostí a stanovísk k rôznym záležitostiam.	
Právne služby	Realizované
bežná prevádzka	- zabezpečenie vysokokvalitného právneho poradenstva a stanovísk, t. j. zamestnanci, verejné obstarávanie, IT, záležitosti správy a riadenia, - zabezpečenie právneho zastupovania na vnútroštátnych súdoch a na súdoch EÚ, - riadenie žiadostí o prístup verejnosti k dokumentom vrátane odbornej prípravy.

Podporné služby agentúry (správa zariadení a služby agentúry v oblasti IT)

Podporné služby agentúry sa zameriavajú na rozvoj optimalizovaného a flexibilného pracovného prostredia na všetkých pracoviskách s bezpečnou, efektívnou a funkčnou infraštruktúrou, ktorá je v plnej miere v súlade s prevádzkovými potrebami eu-LISA a jej záväzkom stať sa environmentálne udržateľnou organizáciou.

Hlavné udalosti

Prenájom novej kancelárskej budovy v Štrasburgu, Francúzsko

Inštalácia kontajnerového modulárneho dátového centra 2

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Environmentálne manažérstvo				
Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa⁹⁹	zníženie emisií CO ₂	3 781 v t CO ₂ e	Cieľ nesplnený¹⁰⁰	Environmentálne vyhlásenie

⁹⁹ Emisie CO₂ sa odhadujú v súlade s usmerneniami Medzivládneho panelu Organizácie Spojených národov o zmene klímy (IPCC) v2006.

¹⁰⁰ Nárast uhlíkovej stopy je spôsobený najmä nárastom rozsahu 2 (elektrická energia pre všetky prevádzky a diaľkové vykurovanie v Tallinne) a zmenou výpočtu, pri ktorom sa zohľadnilo viac údajov (napr. nakladanie s odpadom) v porovnaní s rokom 2023 (3 507 tCO₂e).

KPI	Cieľ	Hodnota k 31. 12. 2024	Stav	Zdroj údajov
Program na zvýšenie kapacity				
Program na zvýšenie kapacity	odchýlka z pohľadu nákladov ≤ 10 % odchýlka z pohľadu harmonogramu ≤ 10 % žiadna odchýlka z pohľadu rozsahu	žiadna odchýlka	Splnený cieľ	Správa programovej rady
IKT na úrovni agentúry				
Dostupnosť služieb agentúry v oblasti IT	> 90 % (čas vybavenia žiadostí)	99,5 %	Splnený cieľ	Mesačné správy o službách
Spokojnosť koncových používateľov/zamestnancov agentúry	> 90 %	nemerané v roku 2024, presunuté do 1. štvrťroka 2025	Neuplatňuje sa	Prieskum

Program na zvýšenie kapacity

S cieľom zabezpečiť odolnosť a dostupnosť systémov SVV EÚ agentúra eu-LISA pokračovala v programe zvyšovania kapacity s cieľom optimalizovať zdroje dátového centra prostredníctvom **zlepšenia kapacity napájania a chladenia**, aby sa splnili rastúce prevádzkové potreby vyplývajúce z rastúceho počtu nových systémov a objemu údajov. Agentúra **naďalej inštalovala kontajnerové modulárne dátové centrum** (MDC2, flexibilné a škálovateľné riešenie, ktoré si nevyžaduje žiadnu novú výstavbu) a ukončila štúdie pre riešenia modernizácie napájania a chladenia na technickom pracovisku v Štrasburgu. S cieľom zlepšiť pracovné podmienky zamestnancov a zvýšiť prevádzkovú efektívnosť agentúra eu-LISA **podpísala nájomnú zmluvu na novú kancelársku budovu v Štrasburgu** (ASPIRE), ktorá sa nachádza v blízkosti Európskeho parlamentu.

Environmentálne manažérstvo

Agentúra sa snažila znížiť svoju environmentálnu stopu a zlepšiť svoju energetickú hospodárnosť vykonávaním plánu zlepšenia založeného na zásadách **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit** (EMAS) a akčného plánu Komisie pre Európsku zelenú dohodu. V roku 2024 agentúra eu-LISA absolvovala **externý audit na účely certifikácie EMAS**, čím potvrdila dobrú úroveň svojho systému environmentálneho manažérstva, posilneného o riešenia na monitorovanie životného prostredia (napr. sieť environmentálnych senzorov v dátovom centre v Štrasburgu, systém riadenia budov s podporou umelej inteligencie v Tallinne) a súvisiace úsilie o zvyšovanie informovanosti, t. j. prvýkrát zverejnila informačný prehľad o uhlíkovej stope. S cieľom zlepšiť svoju energetickú výkonnosť vykonala agentúra eu-LISA energetický audit vo svojom sídle v Tallinne a začala ho vykonávať aj v priestoroch v Štrasburgu.

V porovnaní s rokom 2023 sa **uhlíková stopa** agentúry eu-LISA v roku 2024 zvýšila najmä v dôsledku nárastu spotreby elektrickej energie na všetkých pracoviskách, ktorý možno pripísať novým systémom a zvýšenému objemu dát, a diaľkového vykurovania v Tallinne¹⁰¹. V záujme zlepšenia energetickej účinnosti dátových centier sa agentúra v rámci krátkodobého riešenia snažila umožniť efektívnejšie využívanie súčasnej chladiacej infraštruktúry. Aby však agentúra eu-LISA v strednodobom horizonte znížila svoju uhlíkovú stopu, zavedie riešenie založené na geotermii s cieľom znížiť celkovú účinnosť využitia energie (PUE) v súlade s usmerneniami EÚ.

Pokrok podľa úloh a projektov

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Program na zvýšenie kapacity	
Hlavné ciele:	
■ riešenie kapacitných požiadaviek, vrátane optimalizácie výpočtových zdrojov, napájania a chladiacich systémov.	
Program na zvýšenie kapacity projekt: dodanie v roku 2026	Prebieha ■ prebiehajúce projekty MDC2 a krátkodobé opatrenia na modernizáciu napájania a chladenia vrátane štúdie napájania s cieľom zlepšiť efektívnosť vybavenia v dátovom centre, ■ získanie nových kancelárskych priestorov v Štrasburgu (budova ASPIRE) a v Bruseli, začatie s prípravou a realizáciou vhodných pracovných podmienok, ■ rokovania s Rakúskom o dodatočnej energetickej a chladiacej kapacite pre St Johan im Pongau; rokovania s Estónskom o predĺžení tallinnskej dohody.

¹⁰¹ Podrobnejšie informácie nájdete v *Environmentálnom vyhlásení agentúry eu-LISA za rok 2023*, ktoré bolo uverejnené v auguste 2024.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Hlavné výsledky dosiahnuté vo vykazovanom období
Všeobecná podpora	
Hlavné ciele:	
■ znižovanie vplyvu agentúry eu-LISA na životné prostredie a príprava na certifikáciu EMAS.	
Všeobecné služby	Realizované
bežná prevádzka	■ príprava na certifikáciu EMAS vrátane realizácie environmentálnych opatrení a registrácie, externých auditov, ■ zabezpečenie podporných služieb, t. j. riadenie priestorov, misie, prevádzka zariadení, zdravie a dobré životné podmienky.
Modernizácia všeobecných služieb	Prebieha
realizácia projektu: 2029	■ Modernizácia požiarnej siete, vylepšenie konštrukcie podzemného náteru v dátovom centre a terciárnej budove.
IKT na úrovni agentúry	
Hlavné ciele:	
■ efektívna údržba a rozvoj infraštruktúry a procesov IKT na úrovni agentúry, ■ realizácia programu správy podnikového obsahu.	
Služby IKT na úrovni agentúry	Realizované
bežná prevádzka	■ efektívna a nepretržitá údržba podnikovej infraštruktúry IKT a aplikácií vrátane testovania a vývoja nových nástrojov, ■ vysokokvalitné služby IKT vrátane monitorovania kvality služieb, zlepšenia podpory koncových používateľov a zlepšenia portálu na vybavovanie dopytov v IKT.
Modernizácia IKT na úrovni agentúry	Prebieha
projekt: dodanie v roku 2029	■ vykonávanie postupov ITIL vrátane hodnotenia novej aplikácie ITSM, ■ migrácia infraštruktúry a služieb z prevádzkových priestorov do cloudu, ■ dokončenie usporiadania služieb virtuálnej infraštruktúry pre pracovné stanice (VDI), ■ začatie vývoja prostredia dev/test/pre-prod, ■ zavedenie programu správy podnikového obsahu vrátane nového webového sídla, intranetu/extranetu a systému správy dokumentov.

VEDENIE

2

VEDENIE

2.

2.1. SPRÁVNA RADA

Agentúra pokračovala v úzkej, konštruktívnej a transparentnej spolupráci so správnu radou. Popri plnení svojich štatutárnych úloh bola rada pravidelne informovaná o všetkých zistených významných rizikách a problémoch vrátane realizovaných opatrení na ich zmiernenie a stavu otvorených odporúčaní auditu, o stave fungujúcich systémov a pokroku pri vývoji nových systémov, ako aj o prebiehajúcich projektoch, napr. o projekte ASPIRE.

Najdôležitejšie je, že rada opakovane potvrdila svoje pevné odhodlanie implementovať architektúru interoperability. Rada priebežne monitorovala fungovanie a implementáciu systémov. Do konca roka 2024 rada vzala na vedomie stav vykonávania systému EES a vzala na vedomie návrh predložený Komisiou týkajúci sa ďalšieho postupu v súvislosti so systémom EES.

Správna rada počas roka 2024 prijala niekoľko významných rozhodnutí na zabezpečenie kontinuity činností agentúry eu-LISA:

- zvolenie nového predsedu a podpredsedu,
- vymenovanie nového zástupcu výkonného riaditeľa a *dočasného* výkonného riaditeľa,
- zaradenie projektu centrálneho systému na riešenie žltých prepojení (CSLR) do ročného pracovného programu s presunom potrebných zdrojov z existujúceho rozpočtu a ľudských zdrojov,
- prijatie plánovacích dokumentov a dokumentov týkajúcich sa podávania správ stanovených v právnych predpisoch, t. j. jednotného programového dokumentu, priebežných a konsolidovaných výročných správ spolu so správami o technickom fungovaní systémov a štatistik,
- prijatie nových plánov bezpečnosti a kontinuity činností pre systémy VIS a SIS,
- vymenovanie úradníka pre ochranu údajov.

Okrem toho Výbor správnej rady pre audit, dodržiavanie predpisov a financovanie (ACFC) monitoroval riadenie rizík a nastavenie vnútorných kontrol v agentúre eu-LISA. Výboru ACFC a rade sa pravidelne poskytovali aktuálne informácie o stave rokovaní týkajúcich sa rozpočtového postupu a finančného riadenia, ako aj o stave otvorených odporúčaní vyplývajúcich z auditu.

V záujme ďalšieho zlepšenia transparentnosti a prispenia k zvýšeniu informovanosti verejnosti o činnosti agentúra na svojom webovom sídle naďalej zverejňovala súhrny zo svojich pravidelných zasadnutí správnej rady.

2.2. NAJVÝZNAMNEJŠIE ZMENY

Revízia plánu interoperability

Agentúra pokračovala vo vývoji niekoľkých nových systémov, ktoré ďalej posilnia vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru a uľahčia medzinárodné cestovanie do Európy (t. j. EES, ETIAS a revidovaný VIS), spolu s komponentmi interoperability (ESP, spoločná BMS, CIR, MID) a CRRS vrátane ich integrácie s existujúcimi systémami (SIS, VIS a Eurodac), ktoré budú tvoriť novú architektúru interoperability pre oblasť SVV.

Systém vstupu/výstupu (EES) nebol uvedený do prevádzky do konca roka, ako sa pôvodne plánovalo, a agentúra začala revidovať časový harmonogram. Predpokladá sa, že systém EES sa začne postupne prevádzkovať v roku 2025, zatiaľ čo spoločná BMS a VIS pre EES sa majú začať prevádzkovať pred systémom EES, a to 19. mája 2025¹⁰².

¹⁰² Tlačová správa „Rada zaujala pozíciu k postupnému spusteniu nového digitálneho systému riadenia hraníc“, 5. marca 2025.

Pakt o migrácii a azyle

Po prijatí **Paktu EÚ o migrácii a azyle** v máji 2024 bude agentúra eu-LISA zohrávať kľúčovú úlohu pri podpore účinného riadenia migrácie, najmä prostredníctvom prepracovania systému **Eurodac**, systému EÚ pre riadenie azylu a migrácie. Nový systém Eurodac je jedným z operačných pilierov podporujúcich nový právny rámec a uvedenie systému **do prevádzky do 12. júna 2026** je kľúčovým predpokladom vykonávania všetkých ostatných prvkov paktu¹⁰³. Agentúra eu-LISA začala vykonávanie systému bezprostredne po prijatí nariadenia 12. júna 2024 (pozri oddiel 1.3 o systéme Eurodac).

Novým **nariadením o systéme Eurodac** sa výrazne rozširuje rozsah pôsobnosti systému na zavedenie alfanumerických údajov a biometrických údajov o tvári s cieľom zlepšiť a urýchliť azylový proces a zlepšiť odhaľovanie neoprávnených pohybov v rámci schengenského priestoru. Okrem toho integrácia s komponentmi interoperability umožní vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožnosti vo všetkých systémoch SVV, čím sa existujúca databáza odtlačkov prstov zmení na plnohodnotný systém riadenia azylu a migrácie¹⁰⁴.

Keďže Nový pakt o migrácii a azyle zahŕňal aj **dve nariadenia o preverovaní**, ktoré sa týkajú viacerých iných systémov, agentúra eu-LISA začala posúdenie s cieľom vyhodnotiť ich vplyv. Požiadavky stanovené v týchto dvoch nariadeniach budú začlenené do vývoja dotknutých systémov: EES, VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN¹⁰⁵.

Cestovné informačné systémy (API, DTA, DTC)

Okrem toho agentúra eu-LISA podporovala Komisiu a členské štáty v technických otázkach súvisiacich s niekoľkými novými iniciatívami. Agentúra poskytla najmä technické podklady pre legislatívny finančný výkaz, ktorý je priložený k dvom návrhom nariadení o zhromažďovaní a prenose **vopred poskytovaných informácií o cestujúcich** (API). Nariadenia o API boli prijaté v decembri 2024, pričom agentúra eu-LISA bola poverená zodpovednosťou za rozvoj smerovača API a PNR¹⁰⁶.

Agentúra okrem toho na žiadosť Komisie poskytla svoje odborné znalosti a informácie o legislatívnych finančných výkazoch súvisiacich s návrhmi týkajúcimi sa digitalizácie cestovných dokladov a iniciatív na uľahčenie cestovania: **Digitálna cestovná aplikácia EÚ (DTA)**¹⁰⁷ a **digitálne cestovné identifikátory (DTC)**¹⁰⁸.

Akt o umelej inteligencii

Dňa 13. júna 2024 bol prijatý akt EÚ o umelej inteligencii, v ktorom sa stanovuje jednotný právny rámec pre vývoj, uvádzanie na trh, uvedenie do prevádzky a používanie systémov umelej inteligencie v EÚ¹⁰⁹. Po jeho prijatí agentúra eu-LISA analyzovala očakávaný vplyv právnych predpisov na činnosti a systémy agentúry. Keďže usmernenia o uplatňovaní nariadenia vypracúva Komisia, agentúra bude naďalej analyzovať prípadný vplyv nariadenia a zabezpečovať súlad príslušných systémov.

2.3. ROZPOČTOVÉ A FINANČNÉ RIADENIE

2.3.1. FINANČNÉ RIADENIE

V súlade s článkom 46 ods. 3 nariadenia o zriadení eu-LISA bol rozpočet na rozpočtový rok 2024 financovaný z finančných prostriedkov z rôznych zdrojov, pričom hlavné príjmy pochádzali z ročnej dotácie zo všeobecného rozpočtu EÚ¹¹⁰. Ďalšie príspevky pochádzajú od krajín pridružených k schengenskému priestoru, ako čiastočná náhrada výdavkov agentúry.

V roku 2024 agentúra eu-LISA podpísala **dohodu o príspevku** na financovanie realizácie platformy spolupráce spoločných vyšetrovacích tímov (SVT) a dostala príspevok v rámci nej (viac informácií sa nachádza v prílohe

¹⁰³ Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Paktu o migrácii a azyle*.

¹⁰⁴ *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* o zriadení systému Eurodac, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

¹⁰⁵ *Nariadenie (EÚ) 2024/1356*, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024; *Nariadenie (EÚ) 2024/1352*, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: záznam o cestujúcich; *nariadenia (EÚ) 2025/12 a 2025/13*, Ú. v. EÚ L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Návrh nariadenia*, ktorým sa zriaďuje aplikácia na elektronické predkladanie cestovných údajov (**digitálna cestovná aplikácia EÚ**), pokiaľ ide o používanie digitálnych cestovných identifikátorov [COM(2024) 670 final].

¹⁰⁸ *Návrh nariadenia Rady* o vydávaní digitálnych cestovných identifikátorov založených na preukazoch totožnosti a **technických normách pre tieto digitálne cestovné identifikátory** [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁹ *Nariadenie (EÚ) 2024/1689* z 13. júna 2024, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie (**akt o umelej inteligencii**).

¹¹⁰ Pozri oddiel III hlava 11 kapitola 10 „*Riadenie hraníc – decentralizované agentúry*“, v znení prijatom rozpočtovým orgánom, t. j. Európskym parlamentom a Radou EÚ. Príspevkom EÚ sa rozumie viazané a platobné rozpočtové prostriedky C1 (schválené platobné rozpočtové prostriedky na bežný rozpočtový rok); viac informácií sa nachádza v článku 45 ods. 5 a článku 46 ods. 3 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA.

VI)¹¹¹.

Agentúra tiež zrevidovala a **posilnila vnútorné kontroly** v oblasti finančného, majetkového a rozpočtového riadenia prostredníctvom niekoľkých opatrení:

- agentúra eu-LISA dokončila svoju **stratégiu vnútornej kontroly**, v ktorej sa poskytujú informácie o nákladoch a prínosoch kontrol zavedených agentúrou, t. j. úplné informácie o ich efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti; pri príprave vzorových dokumentov sa použili najlepšie postupy a usmernenia siete rozvoja výkonnosti (PDN) v rámci EUAN,
- v súlade s akčnými plánmi auditu bola analýza rizík na podporu koncepcie finančných tokov úplne revidovaná na základe komplexného súboru analytických dimenzií rizík. Na základe analýzy rizík a stratégie kontroly boli finančné toky úplne prepracované tak, aby poskytovali lepšiu špecifikáciu kontrol a úloh zapojených subjektov,
- posilnené procesy monitorovania a plánovania rozpočtu, ktorých výsledkom je celkové čerpanie prideleného rozpočtu (viazané a platobné rozpočtové prostriedky). Procesy sa zlepšili prostredníctvom pravidelných konzultácií s prevádzkovými útvarmi a analytickejšieho prístupu ku každej výdavkovej položke, čo viedlo k zlepšeniu kontroly riadneho finančného hospodárenia, stanovenia priorít a zosúladenia požiadaviek a zodpovedajúceho obstarávania,
- zriadený nový investičný výbor, ktorý vyberá štyri prioritné investičné oblasti, v ktorých je potrebná podrobnejšia analýza a plánovanie.

Agentúra vypracovala akčný plán zahŕňajúci niekoľko opatrení vykonaných od roku 2023 s cieľom dodržať zásadu ročnej platnosti rozpočtu a znížiť mieru prenesených rozpočtových prostriedkov. Agentúra eu-LISA okrem toho navrhla nové postupy na zníženie prenosov v súlade so zásadou ročnej platnosti rozpočtu. To viedlo k zníženiu prenosov nediferencovaných rozpočtových prostriedkov o 9,9 % (v porovnaní s 19,5 % v roku 2023), čo je pod prahovou hodnotou 15 %, ktorú stanovil Európsky dvor audítorov.

2.3.2. PLNENIE ROZPOČTU

Konečný výkaz príjmov a výdavkov za rok 2024 prijala správna rada v súlade s článkom 45 ods. 7 nariadenia o zriadení eu-LISA. V roku 2024 spravovala agentúra eu-LISA rozpočet vo výške **307,39 mil. EUR** vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a **260,11 mil. EUR** v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných z EÚ.

Do konca roka 2024 dosiahla agentúra **vysokú mieru plnenia rozpočtu**, pričom úplne vyčerpala schválený rozpočet zodpovedajúci viacročnému finančnému rámcu a intervenčným legislatívnym finančným výkazom na nové úlohy a okrem toho identifikovala a riešila rozpočtovú medzeru, o ktorej bola správna rada informovaná v prvej polovici roka. Tento rozdiel sa podarilo zvládnuť a vyriešiť prostredníctvom viacerých doplnkových opatrení vrátane zmeny priorít alebo činností, vyššieho využitia alternatívnych zdrojov príjmov, podpory získanej od Komisie v rámci globálneho presunu a presunov z administratívnych do prevádzkových výdavkov.

V konečnom dôsledku kapacita na realizáciu a presnosť finančného plánovania viedli k:

- 100 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,
- 100 % v prípade platobných prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2025.

V roku 2024 správna rada schválila **jednu zmenu rozpočtu** na zvýšenie rozpočtových prostriedkov pre¹¹²:

- nové nariadenie o systéme Eurodac a nariadení o preverovaní pre administratívne a prevádzkové výdavky predpokladané v príslušnom legislatívnom finančnom výkaze (LFV): 1,93 mil. EUR vo viazaných a platobných rozpočtových prostriedkoch v hlave 1 a 22,25 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch v hlave 3;
- riešenie rozpočtového rozdielu predpokladaného v roku 2024 v operačných výdavkoch: 17 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch v hlave 3, z čoho 13 mil. EUR je plánovaných na systém EES a 4 mil. EUR na interoperabilitu;
- indexácia miezd 0,77 mil. EUR vo viazaných a platobných rozpočtových prostriedkoch v hlave 1.

¹¹¹ Dohoda o príspevku EÚ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) bola podpísaná 17. mája 2024.

¹¹² Rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA č. 2024-567 z 2.12.2024 o prijatí *zmeny č. 1 k rozpočtu na rok 2024*.

Tabuľka 4. Rozdelenie opravného rozpočtu na rok 2024 (v mil. EUR)

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Opravný rozpočet Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
A01 Výdavky na zamestnancov		2,70	2,70
B03 Prevádzkové výdavky			
z toho:	Systém vstup/výstup (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilita	4,00	
Spolu		41,95	2,70

Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov

V roku 2024 agentúra hospodárila s rozpočtom vo výške **307,39 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch** (C1¹¹³), ktorý bol rozdelený medzi jednotlivé hlavy takto:

- 7,7 % (23,64 mil. EUR) na infraštruktúru a prevádzkové výdavky (hlava 2),
- 14,9 % (45,66 mil. EUR) na výdavky na zamestnancov (hlava 1),
- 77,5 % (238,09 mil. EUR) na prevádzkový rozpočet (hlava 3).

Pokiaľ ide o hlavu 3, vzhľadom na viacročný charakter zmlúv používaných na podporu hlavných prevádzkových činností bolo automaticky prenesených 197,54 mil. EUR z otvorených viazaných rozpočtových prostriedkov plánovaných na rok 2024 a použijú sa v roku 2025 a v nasledujúcich rokoch. Informácie o podrobnom rozdelení sú uvedené v prílohe II.

Ku koncu rozpočtového roka **dosahovala miera plnenia 100 %** v prípade hlavy 1 a hlavy 2.

Z prevádzkového rozpočtu vo výške 238,09 mil. EUR bolo vyčerpaných 100 %.

Agentúra v roku 2024 zrušila viazané rozpočtové prostriedky prenesené z predchádzajúcich rokov vo výške 13,55 mil. EUR, čo predstavuje 3,9 % celkových rozpočtových prostriedkov prenesených v rámci hlavy 3 – prevádzkové výdavky. Zrušenie viazanosti je zhrnuté v tabuľke nižšie podľa roku vzniku príslušného právneho záväzku.

Tabuľka 5. Zrušenie viazanosti rozpočtových záväzkov v roku 2024 podľa roku vzniku (v mil. EUR)

Rozpočtová kapitola	Rozpočtový článok	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu
Infraštruktúra	infraštruktúra spoločne využívaných systémov		-0,05	-0,98			-1,03
	Záložné pracovisko – prevádzkové náklady siete					-0,00	-0,00
						-0,01	-0,01
Vnútorné záležitosti	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilita		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Spravodlivosť	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	E-CODEX					-0,00	-0,00
Prevádzkové podporné činnosti	prevádzková podpora				-0,34	-2,49	-2,83
Spolu		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

V rámci prevádzkovej podpory sa 2,83 mil. EUR vzťahuje na zrušenie viazaných rozpočtových prostriedkov, v prípade ktorých skončila platnosť zmluvy, a nevyžadovali sa zmluvne stanovené ustanovenia, napr. zrušenia viazanosti týkajúce sa zmlúv o externej podpore (vrátane dodatočných nákladov za nadčasy), zvyšné záväzky na zasadnutia poradnej skupiny a činnosti odbornej prípravy pre členské štáty.

¹¹³ Rozpočtové prostriedky na daný rok (t. j. pôvodný rozpočet + opravný rozpočet ± presuny). Ide o „nedávne“ rozpočtové prostriedky zahrnuté do rozpočtu na začiatku rozpočtového roka, ktoré môžu byť presunuté, alebo doplnené o rozpočtové prostriedky z opravného rozpočtu.

Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov¹¹⁴

Agentúra spravovala celkový schválený konečný rozpočet vo výške **260,11 mil. EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch**, a to prostredníctvom 3 268 platobných transakcií. Na konci roku 2024 čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov na pohľadávky C1 dosiahlo 97,35 % a 2,65 % administratívnych výdavkov bolo prenesených do roku 2025. Do všeobecného rozpočtu EÚ neboli vrátené žiadne platobné rozpočtové prostriedky (pohľadávky C1):

- V rámci hlavy 1 dosiahla miera plnenia rozpočtu 99 %, pričom 1 % bolo prenesených automaticky.
- V rámci hlavy 2 dosiahla miera plnenia 72,8 %, pričom 27,2 % sa automaticky prenieslo do roku 2025.
- V hlave 3 bolo vyčerpaných 100 % rozpočtových prostriedkov.

Vyčerpaných bolo 85,5 % platobných rozpočtových prostriedkov prenesených z roku 2023 do roku 2024 na administratívne výdavky.

Rozpočtové prostriedky zapísané v hlave 1 (výdavky na zamestnancov) a hlave 2 (infraštruktúra a prevádzkové výdavky) fungujú ako nediferencované rozpočtové prostriedky. Viazané rozpočtové prostriedky v hlave 1 (výdavky na zamestnancov)¹¹⁵ vo výške 0,46 mil. EUR a v hlave 2 (výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky) vo výške 6,42 mil. EUR, ktoré ešte neboli vyplatené v roku 2024 a pre ktoré existuje platný právny záväzok, boli prenesené do roku 2025 spolu s príslušnými platobnými rozpočtovými prostriedkami v súlade s článkom 12 ods. 6 rozpočtových pravidiel eu-LISA.

V rámci hlavy 3 bola najväčšia časť platobných rozpočtových prostriedkov použitá na interoperabilitu, EES, infraštruktúru spoločne využívaných systémov a siete. Rozdelenie vyčerpaných platobných prostriedkov pre prevádzkový rozpočet je uvedený na nasledujúcich stranách.

Ďalšie podrobnosti o všetkých zdrojoch financovania sú uvedené v prílohe II.

Čas na úhradu

Priemerný čas na úhradu pre všetky typy platieb bol výrazne pod stanovenými lehotami: 15,8 dňa v prípade platieb s 30-dňovou splatnosťou a 38,4 dňa v prípade platieb so 60-dňovou splatnosťou. Včasný splácanie záväzkov veriteľom svedčí o efektívite finančnej výkonnosti eu-LISA.

Celkovo bolo 98,2 % všetkých transakcií zaplatených v rámci zmluvnej lehoty. Spolu bolo oneskorených 58 platieb, z ktorých 16 malo za následok úrok z omeškania vo výške 12 014,06 EUR, ktoré boli vyplatené veriteľom.

Plnenie rozpočtu

V rámci svojho ročného rámca na podávanie správ agentúra uverejňuje miery plnenia rozpočtu a ukazovatele výkonnosti.

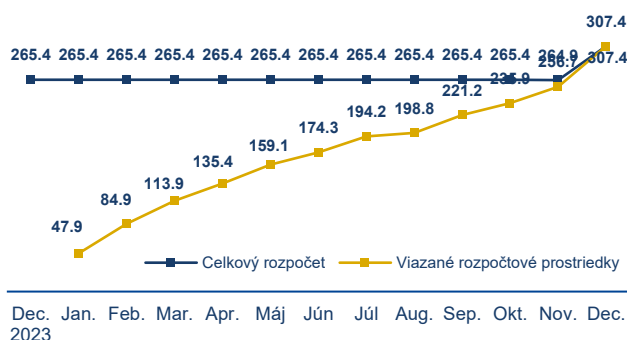
¹¹⁴ Úvery C1 podľa schváleného rozpočtu.

¹¹⁵ Viazané a platobné rozpočtové prostriedky vzťahujúce sa na odmeňovanie sa neprenášajú.

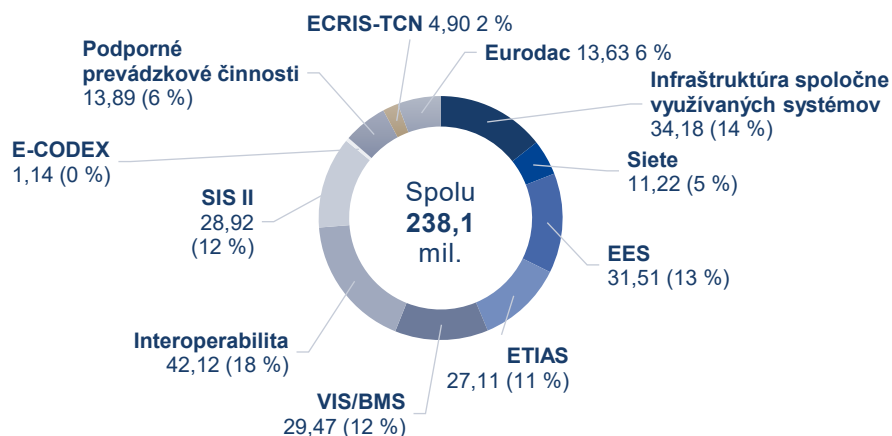
Obrázok 1. Čerpanie viazaných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)



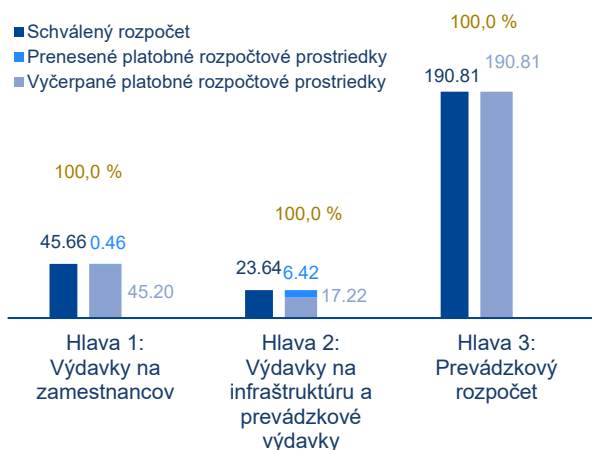
Obrázok 2. Trendy v čerpaní viazaných a rozpočtovaných prostriedkov počas roka (v mil. EUR)



Obrázok 3. Plnenie viazaných rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)



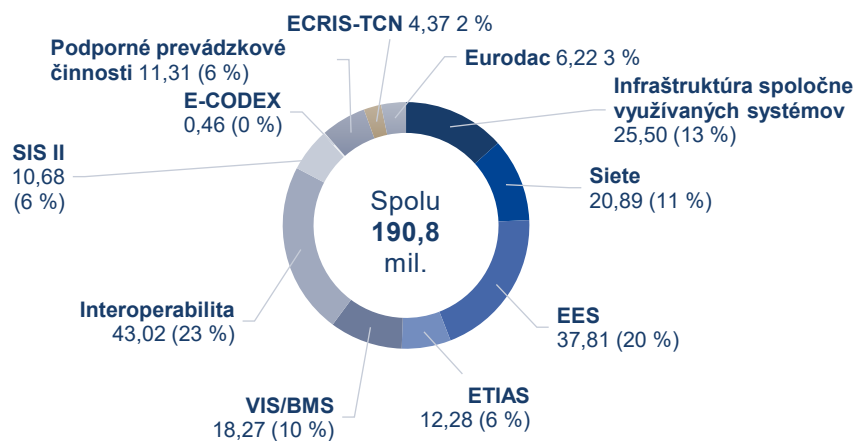
Obrázok 4. Čerpanie platobných rozpočtových prostriedkov C1 (v mil. EUR)



Obrázok 5. Trendy v čerpaní zaplatených a rozpočtovaných prostriedkov počas roka (v mil. EUR)

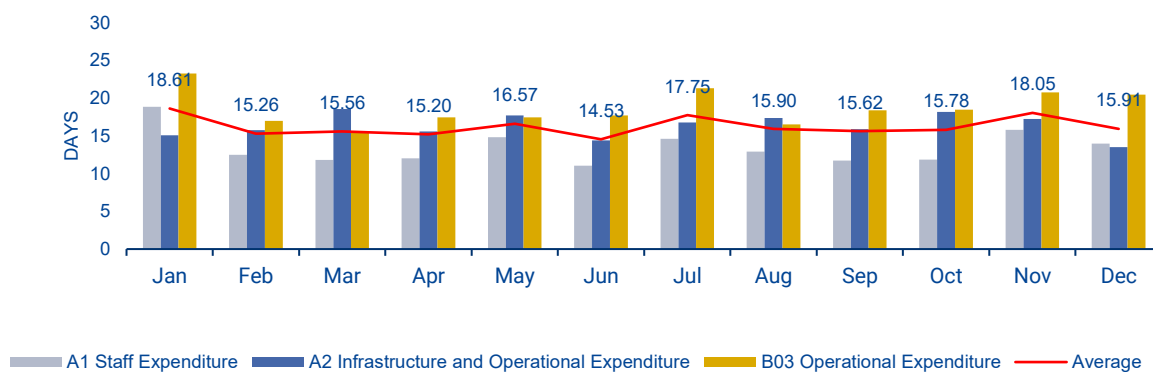


Obrázok 6. Realizované platobné rozpočtové prostriedky v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)

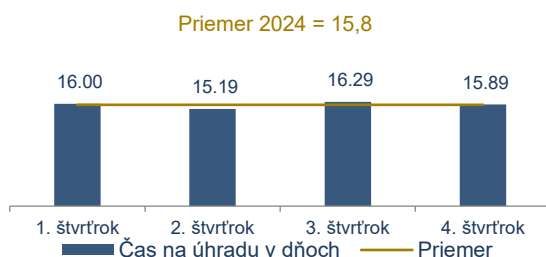


Obrázok 7. Mesačný vývoj celkového času na úhradu

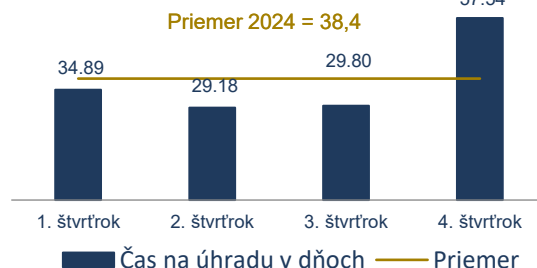
A1 Výdavky na zamestnancov A2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky B03 Prevádzkové výdavky / Priemer



Obrázok 8. Platby v lehote 30 dní



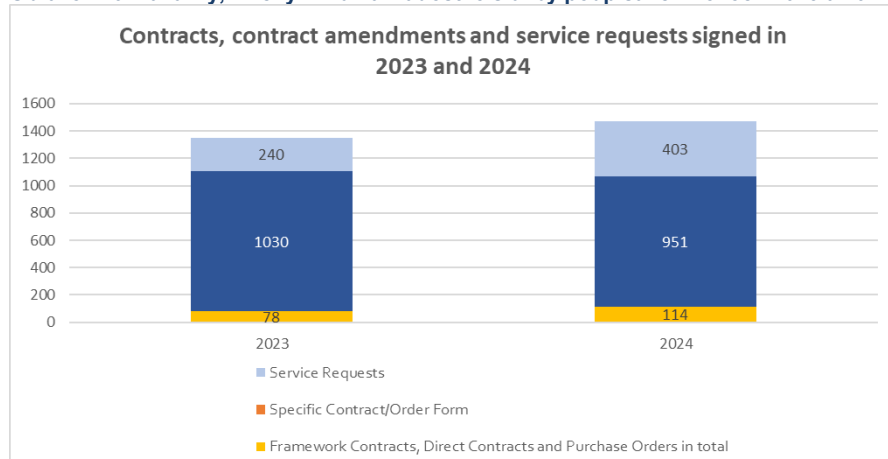
Obrázok 9. Platby v lehote 60 dní



2.3.3. POSTUPY VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Objem právnych záväzkov a celkových činností v oblasti verejného obstarávania sa v roku 2024 naďalej zvyšoval, pričom v priebehu roka bolo podpísaných 1 504 zmlúv, čo predstavuje nárast o 10 % v porovnaní s rokom 2023, pričom bolo podpísaných 1 367 transakcií. V roku 2024 bol najpoužívanejším postupom verejného obstarávania aj naďalej rokovacie konanie pre zákazky s veľmi nízkou hodnotou.

Obrázok 10. Zákazky, zmeny zmlúv a žiadosti o služby podpísané v rokoch 2023 a 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	podpísané zákazky, zmeny zmlúv a žiadosti o služby
service requests	žiadosti o služby
specific contract / order form	osobitná zmluva/objednávkový formulár
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	rámcové zmluvy, priame zmluvy a nákupné objednávky spolu

Tabuľka 6. Percentuálny podiel postupov verejného obstarávania podľa druhu použitého v roku 2024

Druh postupu/právny základ	Miestny kľúč pre postup	Percentuálny podiel	Časť postupu udelená zákazka v hodnote (EUR)
Rokovacie konanie – zákazka s nízkou hodnotou	11	17,74 %	159 826,41
Rokovacie konanie – zákazka so strednou hodnotou	2	3,22 %	208 000,00
Rokovacie konanie – zákazka s veľmi nízkou hodnotou	40	64,51 %	333 113,83
Rokovacie konanie bez predchádzajúceho uverejnenia	5	8,06 %	18 024 329,28
Otvorené konanie	3	4,83 %	84 369 478,00
Obmedzený postup bez dynamického nákupného systému	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

V roku 2024 agentúra podpísala uvedenú zákazku podľa bodu 11.1 (písm. a), b), e) a g)) prílohy I k nariadeniu o rozpočtových pravidlách EÚ:

Číslo postupu	Názov	Dodávateľ	Suma (v EUR)	Právny základ
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program na zvýšenie kapacity	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Príloha 1 – bod 11.1 písm. a)

LISA/2023/NP/02	Poskytovanie zdravotníckych služieb (zdravotná prehliadka a prevencia) – Tallinn, Estónsko	MELIVA AS	150 000,00	Príloha 1 – bod 11.1 písm. a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Nákup použitého nábytku do priestorov agentúry eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Príloha 1 – bod 11.1 písm. b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Zvýšenie stropu pre LISA/2020/OP/01 – Služby údržby budov pre priestory agentúry eu-LISA v Štrasburgu	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Príloha 1 – bod 11.1 písm. e)
LISA/2023/NP/06	Prenájom priestorov pre agentúru eu-LISA v Štrasburgu, Francúzsko	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Príloha 1127 – bod 11.1 písm. g) - Verejná zákazka na nehnuteľnosti

2.4. DELEGOVANIE A SUBDELEGOVANIE PRÁVOMOCÍ V OBLASTI PLNENIA ROZPOČTU NA ZAMESTNANCOV

Podľa článkov 41 a 46 nariadenia o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA povoľujúci úradník deleguje právomoci na plnenie rozpočtu na určených povoľujúcich úradníkov, a to najmä na úrovni vedúceho oddelenia alebo odboru. Tieto delegovania sa uplatňujú na základe matice vlastníctva rozpočtu, ktorá je vytvorená v rámci eu-LISA ako rozdelenie právomocí a zodpovednosti určeným zamestnancom na základe ich riadiacej funkcie v rámci organizácie, pokiaľ ide o činnosti, ako sú plánovanie, vykonávanie a monitorovanie rozpočtových zdrojov vo všetkých finančných tokoch. Delegovanie právomoci stojí na úrovni rozpočtového riadku pre všetky zdroje finančných prostriedkov. Vykonávajú ho zamestnanci, ktorí sú formálne vymenovaní do tejto funkcie rozhodnutím výkonného riaditeľa v rámci stanovenej sumy (t. j. finančný strop).

Systém delegovania:

- nemá časové obmedzenia okrem možnosti odňatia na základe rozhodnutia povoľujúceho úradníka,
- nepredpokladá sa subdelegovanie,
- podlieha súboru požiadaviek na kontroly a podávanie správ opísaných v charte povoľujúcich úradníkov,
- vychádza z pravidelnej analýzy rizík, ktorú vykonáva oddelenie rozpočtu a financií.

Každý povoľujúci úradník vymenovaný delegovaním je povinný každoročne predložiť výkonnému riaditeľovi vyhlásenie o vierohodnosti.

2.5. RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Zmeny plánu pracovných miest

Pôvodný plán pracovných miest agentúry eu-LISA na rok 2024 obsahoval **401 schválených pracovných miest**, ktoré tvorilo 228 dočasných zamestnancov (DZ), 162 zmluvných zamestnancov (ZZ) a 11 vyslaných národných expertov (VNE). V novembri 2024 bol v záujme začlenenia zmien vyplývajúcich z Paktu o migrácii a azyle plán pracovných miest agentúry eu-LISA **zvýšený na 421 pracovných miest**, čím sa zvýšil počet dočasných zamestnancov (239) a zmluvných zamestnancov (171). Počet pracovných miest pre VNE sa v tomto období nezmenil.

Referenčné porovnávanie zamestnancov

V súlade s požiadavkami rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách a metodikou, ktorú prijali vedúci administratívnych útvarov agentúr EÚ, vykonala eu-LISA svoje ročné referenčné porovnávanie s cieľom posúdiť **pomer administratívnych a prevádzkových zamestnancov**. Vo všeobecnosti sa predpokladá, že pri optimálnom rozložení pracovných miest a zamestnancov by malo približne 70 % pripadať na prevádzkové činnosti, 20 % na administratívnu podporu a koordinačné úlohy a 10 % na neutrálne (finančné) činnosti. Z výsledkov referenčného porovnávania v roku 2024 vyplýva toto rozdelenie zamestnancov agentúry eu-LISA: 70,6 % plní prevádzkové úlohy, 18,6 % plní administratívne a koordinačné úlohy a 10,7 % plní neutrálne funkcie, čo odráža zlepšenie v porovnaní s údajmi uvedenými v roku 2023.

Rodové zastúpenie a zastúpenie jednotlivých štátov

V roku 2024 budú zamestnancami agentúry osoby **23 národností**: 23 členských štátov EÚ a Spojeného kráľovstva. Keďže sídlo agentúry eu-LISA sa nachádza v Estónsku a prevádzkové pracovisko vo Francúzsku (okrem systému e-CODEX v Estónsku), agentúra nepovažuje vysoký percentuálny podiel francúzskej štátnej príslušnosti – 21,86 % – za významné narušenie celkovej geografickej vyváženosti. Napriek tomu agentúra eu-LISA naďalej podporovala účasť nedostatočne zastúpených štátnych príslušností na výberovom procese a zohľadňovanie štátnej príslušnosti pri výbere vhodných kandidátov z dostupných rezervných zoznamov.

Aj keď agentúra eu-LISA zaznamenala v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi pozitívny trend v oblasti rodového zastúpenia, v roku 2024 došlo k miernemu poklesu (0,35 %), keďže rastúci počet pracovných miest nie je sprevádzaný väčším počtom žiadostí od nedostatočne zastúpeného pohlavia. Okrem toho v priebehu roka odstúpilo niekoľko zamestnankýň. **Zastúpenie žien bolo celkovo 34,15 % a 27,27 % medzi riadiacimi pracovníkmi**, podobne ako v predchádzajúcich rokoch. S cieľom zlepšiť situáciu sa agentúra eu-LISA naďalej zúčastňovala na priemyselných veľtrhoch a šírila oznámenia o voľných pracovných miestach na špecializovaných fórach.

Získavanie a rozvoj talentov

Agentúra pokračovala vo svojom úsilí o zvýšenie miery obsadenosti. V dôsledku zmien vyplývajúcich z Paktu o migrácii a azyle sa však v novembri zvýšil plán pracovných miest agentúry eu-LISA. Obdobie, ktoré bolo k dispozícii na nábor ďalších zamestnancov, nebolo dostatočné na ukončenie náborového procesu, najmä vzhľadom na zákonné výpovedné lehoty u súčasných zamestnávateľov uchádzačov.

V priebehu celého roka agentúra pokračovala v prijímaní účinnejšieho prístupu k riadeniu rezervných zoznamov a výberových konaní. Vzhľadom na nadchádzajúci nábor pracovníkov pre hlavné funkcie IT, ako aj iniciatívu na posilnenie vlastných vývojových kapacít (softvérové inžinierstvo, odborné znalosti v oblasti riešení), agentúra eu-LISA vytvorila dve rozsiahle skupiny talentov na úrovni AD5 a AD6. Agentúra tiež naďalej používala rezervné zoznamy úradu EPSO a spoločné rezervné zoznamy s inými agentúrami.

V záujme ďalšieho skvalitnenia náboru si agentúra eu-LISA stanovila pre svoj výberový proces cieľ 100 dní, čím výrazne skrátila jeho trvanie. Tým sa výrazne zvýšila kvantita aj kvalita žiadostí. Tento pokrok umožnil obsadiť kritické pozície v celej organizácii. K hlavným míľnikom patrilo úspešné ukončenie viacnásobných výberových konaní vrátane výberových konaní na zástupcu výkonného riaditeľa, vedúcich oddelení, vedúcich odborov a špecializovaných úloh v oblasti IT, čím sa posilnila schopnosť plniť strategické ciele agentúry. Zatiaľ čo agentúra eu-LISA v roku 2024 prijala vysoký počet nových zamestnancov, mnohé z týchto náborov mali neutrálny vplyv na celkový počet zamestnancov, keďže zo 63 uchádzačov vybraných v roku 2024 bolo 21 interných uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie.

Agentúra eu-LISA okrem toho pokračovala v posilňovaní svojej pozície vybraného zamestnávateľa v oblasti IT. Agentúra rozšírila program stáží tak, aby zahŕňala štážistov v prevádzke, s osobitným dôrazom na podporu účasti žien v oblastiach STEM¹¹⁶ s cieľom podporiť rodovú rozmanitosť a vybudovať silnú základňu budúcich odborníkov.

2.6. STRATÉGIA NA ZVÝŠENIE EFEKTÍVNOTI

Agentúra sa neustále zameriavala na vyššiu efektívnosť a lepšie využívanie svojich zdrojov s cieľom prispieť k vykonávaniu politík EÚ v oblasti SVV.

Využívanie **digitálnych riešení**, ako sú videokonferenčné kapacity pre zasadnutia (interné, medziagentúrne, Komisia), viedlo k rozpočtovým úsporám nákladov na služobné cesty a zároveň k zníženiu celkovej uhlíkovej stopy agentúry. Agentúra eu-LISA okrem toho pokračovala v poskytovaní väčšiny svojich **činností odbornej prípravy online** (96 % účastníkov online), čo pomohlo znížiť náklady a pracovné zaťaženie zamestnancov agentúry eu-LISA a zároveň členským štátom poskytla príležitosti na úsporu nákladov z hľadiska vynaloženého času a nákladov na účasť. Ďalšie zvýšenie efektívnosti tvorí skutočnosť, že väčšina online vzdelávacích materiálov je opakovane použiteľná.

V **nábore** agentúra zvýšila ďalšiu efektívnosť prostredníctvom spolupráce s inými agentúrami v spoločnom obstarávaní na uverejňovanie oznámení o voľných pracovných miestach a výmenou vytvorených rezervných zoznamov úspešných uchádzačov. Agentúra eu-LISA okrem toho pokračovala v revízii svojej stratégie obstarávania, ktorá bola nevyhnutná na umožnenie lepšieho prideľovania externej podpory na základe potrieb agentúry a zohľadnila rôzne typy služieb v rámci rôznych typov zmlúv. Osobitná pozornosť sa venovala úpravám potrebným na opätovné získanie kontroly nad kritickými procesmi a funkciami s cieľom zabezpečiť lepšiu kontrolu nad nastavením architektúry interoperability a vypracovať požiadavky na nové systémy. Agentúra zároveň zaviedla novú rámcovú zmluvu na získavanie dočasných zamestnancov. Podporí sa tým riadne rozpočtové riadenie a zároveň sa poskytne lepší prehľad o ľudských zdrojoch agentúry eu-LISA.

V oblasti **verejného obstarávania a riadenia zmlúv** agentúra prepracovala svoj nástroj na monitorovanie zmlúv s cieľom zjednodušiť prístup prostredníctvom rozhrania jednotného kontaktného miesta na účely lepšej kontroly a monitorovania zmluvných termínov a uľahčenia výmeny informácií. Plánujú sa však ďalšie zlepšenia, aby bol nástroj účinnejší a komplexnejší. Okrem toho sa agentúra eu-LISA pripojila k nástroju PPMT Komisie na uverejňovanie oznámení a dokumentov o verejnom obstarávaní na platforme Tenders Electronic Daily a na Portáli EÚ pre financovanie a ponuky. Okrem toho agentúra zaviedla **proces rokovania o cenách**,

¹¹⁶ STEM je skratka pre vedu (Science), technológiu (Technology), inžinierstvo (Engineering) a matematiku (Mathematics).

ktorý umožňuje lepšiu kontrolu nad životným cyklom zmlúv a kvalitou obstarávania, čím sa zabezpečuje nákladovo efektívnejšie využívanie finančných zdrojov.

Pokiaľ ide o jej prevádzku, agentúra eu-LISA vynakladá značné úsilie na zavedenie **agilnejších spôsobov práce vo veľkom rozsahu**, posilnenie prierezovosti tým, že spojila rôzne tímy do dočasných multifunkčných skupín s cieľom realizovať kľúčové projekty, a ďalšiu modernizáciu svojho prevádzkového modelu smerom k menšej závislosti od externých dodávateľov. Agentúra začala vývoj nového systému Eurodac najmä pilotným vývojom nového prístupu, ktorého cieľom je transformovať agentúru eu-LISA z poskytovateľa služieb na obchodného partnera pre členské štáty. Okrem toho agentúra v záujme zvýšenia efektívnosti spustila **iniciatívu Software Factory (SoFa)**, ktorá poskytuje štandardizovaný rámec pre agilný a opakovaný vývoj softvéru s cieľom zefektívniť výrobu, urýchliť dodávky a zároveň prejsť na nákladovo efektívnejší a škálovateľnejší vývoj.

Na zníženie tlaku na náklady na **infraštruktúru** agentúra eu-LISA skúma **cloudové technologické riešenia** a metódy na štandardizáciu údržby systémov. V roku 2024 agentúra zriadila komplexnú cloudovú platformu (CCP) a zaviedla svoj prvý cloudový systém – e-CODEX. CCP ponúka rýchlejšie nastavenie a jednoduchšie škálovanie aplikačných prostredí, pretože si nevyžaduje nákup hardvéru. Agentúra tiež vypracovala svoju cloudovú stratégiu zameranú na prijatie suverénnych cloudových technológií (v rámci možností daných právnym rámcom). Správna rada prijala stratégiu v oblasti cloudu v januári 2025¹¹⁷.

Okrem toho agentúra eu-LISA vykonala interné mapovanie prípadov použitia, v ktorých by **umelá inteligencia** (generatívna umelá inteligencia) mohla zlepšiť alebo podporiť podnikovú a prevádzkovú efektívnosť s cieľom optimalizovať opakujúce sa úlohy alebo úlohy s nízkou hodnotou a umožniť zamestnancom sústrediť sa na činnosti s vyššou hodnotou. Prvé pilotné projekty budú zavedené v roku 2025. V roku 2024 boli nástroje generatívnej umelej inteligencie Komisie sprístupnené všetkým zamestnancom, čo viedlo k zvýšeniu efektívnosti, napr. pri preklade dokumentov alebo výraznému zníženiu pracovného zaťaženia a času potrebného na vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí prostredníctvom modulu prevodu reči na text.

V roku 2024 agentúra iniciovala štúdiu s cieľom posúdiť, ako by **digitalizácia** mohla efektívnejšie podporovať a riadiť jej vnútorné procesy, uľahčiť prístup k nim a posilniť ich dodržiavanie. Agentúra tiež pokračovala v investíciách do digitalizácie svojich interných procesov a IT nástrojov na uľahčenie každodennej práce. Napríklad **spisy týkajúce sa ľudských zdrojov boli digitalizované**, vďaka čomu bola zamestnancom dostupná všetka dokumentácia prostredníctvom systému Sysper vrátane zlepšenia dostupnosti administratívnej dokumentácie a kariérneho rastu. Agentúra digitalizovala aj hodnotenie a podávanie správ o skúšobnej dobe a zefektívnila proces hodnotenia tak, aby bol pružnejší a efektívnejší.

V záujme zabezpečenia účinného monitorovania informačných systémov v oblasti SVV agentúra eu-LISA pokračovala v posilňovaní svojich nástrojov prevádzkových služieb prechodom na kompletný IT ekosystém. Agentúra eu-LISA pri využití umelej inteligencie a strojových kapacít predstavila **nový systém riadenia udalostí** na monitorovanie a riadenie udalostí v reálnom čase vo všetkých systémoch a infraštruktúre s cieľom skrátiť čas reakcie a uľahčiť rýchlejšie riešenie incidentov. Agentúra zároveň začala zavádzať nový **nástroj na vybavovanie dopytov** (ServiceNow, Snow) s cieľom efektívnejšie riešiť problémy a zlepšiť skúsenosti zákazníkov a zároveň umožniť nákladovo efektívnejšie riadenie procesov v budúcnosti.

2.7. POSÚDENIE VÝSLEDKOV AUDITU A HODNOTENIA EX POST

2.7.1. ÚTVAR PRE VNÚTORNÝ AUDIT KOMISIE A ODDelenIE VNÚTORNÉHO AUDITU EU-LISA

Oddelenie vnútorného auditu agentúry eu-LISA (**IAC**) slúžilo počas celého roka ako kontaktné miesto pre Útvár Európskej komisie pre vnútorný audit (**IAS**), Európsky dvor audítorov (**EDA**) a Európsky úrad pre boj proti podvodom (**OLAF**). Táto úloha je dôležitá, aby sa minimalizovalo narušenie pravidelných činností agentúry a zabránilo sa zdvojojovaniu úsilia.

Tabuľka 7. Zhrnutie tém vnútorného auditu v roku 2024

Audítor	Téma realizovaného auditu ¹¹⁸	Témy a výsledky
IAC	Hodnotenie rizika auditu podnikovej IT	Cieľom bolo poskytnúť nezávislé, objektívne a primerané uistenie o primeranosti koncepcie vnútorných kontrol zavedených na minimalizáciu vplyvu zraniteľností

¹¹⁷ *Stratégia agentúry eu-LISA v oblasti cloudu pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti: Hybridný multicloudový hostingový rámec*, prijatá v roku 2025.

¹¹⁸ **Záruka:** nezávislé hodnotenie účinnosti procesov riadenia rizík, kontroly a správy. **Koordinácia** s externým auditom a inými funkciami vnútornej kontroly a monitorovania: pokrytie a záruka, že sa podľa možnosti minimalizuje duplicitné úsilie. **Poradenské služby:** činnosti, ktoré si vyžiada vedenie a ktorých povaha a rozsah sú dohodnuté s výkonným riaditeľom agentúry eu-LISA. Ich cieľom je priniesť pridanú hodnotu a zlepšiť procesy riadenia, riadenia rizík a kontroly agentúry eu-LISA.

Audítor	Téma realizovaného auditu ¹¹⁸	Témy a výsledky
	infraštruktúry agentúry – zameranie na bezpečnosť IT	a incidentov v oblasti informačnej bezpečnosti na činnosť agentúry v rámci kompetencií riadenia podnikového systému IKT agentúry. Výsledok poukázal na zistené zvyškové riziká v rámci piatich kontrolných cieľov po vyhodnotení existencie očakávaných vnútorných kontrol a primeranosti ich návrhu. Boli prijaté príslušné zmierňujúce opatrenia.
IAC	Audit finančných tokov agentúry eu-LISA – vrátane riadenia prístupových práv systému ABAC (záruka)	Zavedené vnútorné kontroly finančných tokov agentúry eu-LISA sú primerane navrhnuté a účinne fungujú tak, aby poskytovali primeranú istotu, že finančné transakcie sa spracúvajú presne, účinne a v súlade s platnými predpismi, pravidlami, politikami a postupmi. Vedúci oddelenia vnútorného auditu ako neutrálny overovateľ tiež overuje súlad prístupových práv k systému ABAC s povinnosťami povoľujúceho úradníka a povoľujúcich úradníkov vymenovaných delegovaním v súlade so stálymi postupmi platnými v agentúre eu-LISA od 15. 5. 2024. Po audite bol zavedený príslušný akčný plán.
IAC	Audit procesov vnútornej kontroly a riadenia rizík (záruka)	Vnútorné kontroly zavedené pre procesy vnútornej kontroly a riadenia rizík sú primerane navrhnuté, fungujú účinne a efektívne, aby poskytovali primerané záruky, že ciele agentúry stanovené pre tieto dva procesy sú splnené. Po audite bol zavedený príslušný akčný plán.
IAC	Audit systému environmentálneho manažérstva agentúry (záruka)	Vnútorné kontroly systému environmentálneho manažérstva sú primerane navrhnuté a účinne fungujú tak, aby poskytovali primerané záruky, že agentúra eu-LISA: - riadne riadi a zmierňuje všetky vplyvy svojich činností na životné prostredie vo svojich priestoroch a kanceláriách v Tallinne, Štrasburgu a Bruseli, - dosiahne ciele na rok 2024 stanovené pre EMS, - je v pomerne silnej pozícii a v závislosti od prístupu externého audítora existujú dobré šance na dosiahnutie registrácie v EMAS. Naďalej je však potrebné vykonať úsilie na posilnenie súladu vo všetkých oblastiach a splniť všetky očakávania procesu registrácie v EMAS. Po audite bol zavedený príslušný akčný plán.
IAC	Audit procesu riadenia konfigurácie (záruka)	Vnútorné kontroly zavedené pre operačný proces riadenia konfigurácie sú primerane navrhnuté a fungujú účinne a efektívne, aby poskytovali primeranú záruku, že ciele agentúry stanovené pre tento proces sú splnené. V nadväznosti na audit bol zavedený príslušný akčný plán.
IAC	Audítorské postupy týkajúce sa stratégie agentúry pre boj proti podvodom (záruka)	Agentúra primerane dosiahla ciele stanovené v stratégii pre boj proti podvodom na obdobie 2022 – 2024. Nasledujúce možnosti posilnenia zavedených vnútorných kontrol na zmiernenie rizika podvodu sú však nasledovné: - Vedenie by malo ísť príkladom a podnecovať účasť zamestnancov na informačných stretnutiach o integrite, etike a boji proti podvodom. - Vedenie by malo posilniť vykonávanie vykonávacích pravidiel týkajúcich sa usmernení k služobným cestám, ktoré prijala agentúra. - Rada pre kvalitu by mala začať poskytovať vrcholovému manažmentu záruky týkajúce sa dosahovania kritérií a ukazovateľov kvality v kľúčových prevádzkových oblastiach agentúry, t. j. v oblasti riadenia programov a projektov, prevádzkového riadenia základných obchodných systémov a podnikových procesov. - Mali by sa naďalej vykonávať a dôkladne dokumentovať pravidelné kontroly účtov zamestnancov a externých používateľov všetkých komunikačných a informačných systémov agentúry eu-LISA s cieľom zabezpečiť súlad s platnými bezpečnostnými politikami a normami, aby sa minimalizovali bezpečnostné zraniteľnosti, ktoré by mohli zneužiť potenciálni páchatelia podvodov. - Stratégia kontroly by sa mala formálne schváliť a začleniť do systému monitorovania, aby sa zabezpečilo jej včasné a účinné vykonávanie. Všetky tieto potenciálne zlepšenia sa zohľadnia pri príprave stratégie boja proti podvodom na ďalšie obdobie rokov 2025 – 2027.
IAC, IAS, ECA	Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na odporúčania auditu (záruka)	Audítori potvrdili 17 odporúčaní auditu, ktoré boli vykonané v plnom rozsahu a uzavreli ich. Podrobné informácie sú k dispozícii v osobitnej kapitole ďalej.
IAC	Integrované monitorovanie a podávanie správ o otvorených odporúčaní auditu	Cieľom monitorovania bolo potvrdiť, že problémy sú vyriešené a zlepšenia sú zavedené. IAC monitoruje pokrok agentúry eu-LISA pri plnení akčných plánov prijatých na základe rôznych odporúčaní auditu a podáva o ňom správy vedeniu agentúry.
ECA	Zákonnosť a správnosť účtov za rok 2023 – konečné znenie	Oddelenie vnútorného auditu (IAC) koordinovalo a uľahčovalo prácu s audítorským tímom Európskeho dvora audítorov a tímami agentúry eu-LISA, ktorých sa audit týka. Vzhľadom na kvalifikovaný výrok k zákonnosti a správnosti platieb IAC uľahčilo

Audítor	Téma realizovaného auditu ¹¹⁸	Témy a výsledky
		aj rozsiahle kontradiktórne konanie medzi audítorom Európskeho dvora audítorov a vedením agentúry eu-LISA a prípravu akčného plánu agentúry na riešenie pripomienok Európskeho dvora audítorov. Podrobné informácie sú k dispozícii v osobitnej kapitole ďalej.
IAC	Ročné posúdenie rizika auditu oddelenia vnútorného auditu	Táto práca pozostávala z organizovania seminárov a preskúmaní spolu s riadením, zhromažďovaním a analýzou príslušných informácií a vypracúvaním správ o rizikách na úrovni oddelenia, odboru a agentúry. Posúdenie bolo dôležité aj na zabezpečenie riadneho pochopenia a odovzdania systémov riadenia rizík a vnútornej kontroly zo strany vedenia po tom, ako bola 14. marca 2024 oznámená reorganizácia agentúry a 1. júla 2024 bolo oznámené odstúpenie výkonného riaditeľa. Keďže Európsky dvor audítorov vydal ďalšie audítorské stanovisko s výhradou k správnosti a zákonnosti platieb (pričom uznal, že väčšina transakcií považovaných za neoprávnené pochádzala z predchádzajúcich zistení), oddelenie vnútorného auditu naďalej aktívne a transparentne reagovalo na túto udalosť s veľkým vplyvom tým, že: ■ spolupracovalo s audítorovým tímom Európskeho dvora audítorov s cieľom pochopiť zistenia a dôvody audítorského stanoviska s výhradou (počas auditu a kontradiktórneho konania), ■ pravidelne komunikovalo s vedením agentúry o priebehu auditu, stanovisku a jeho dôsledkoch, ■ vykonalo analýzy hlavných príčin s cieľom identifikovať základné problémy, ktoré viedli k danému audítorovému stanovisku, ■ plánovalo revízie vnútornej kontroly na rok 2025 s cieľom predísť vzniku podobných problémov v budúcnosti.
Útvar pre vnútorný audit (IAS)	Audit Útvaru pre vnútorný audit v oblasti verejného obstarávania a riadenia zmlúv	Útvar pre vnútorný audit úspešne uľahčil vykonávanie auditu. Cieľom auditu bolo posúdiť vhodnosť návrhu a účinnosť a efektívnosť systému správy, riadenia rizík a vnútornej kontroly pre postupy verejného obstarávania a riadenia zmlúv. Hoci sú postupy verejného obstarávania a riadenia zmlúv v agentúre eu-LISA celkovo primerane navrhnuté, zistili sa veľmi významné nedostatky, pokiaľ ide o zlepšenia potrebné pre nástroj agentúry na monitorovanie zmlúv a koordináciu monitorovania zmlúv, čo má vplyv na účinnosť a efektívnosť postupu. Po audite bol schválený príslušný akčný plán.
IAC	Zákonnosť a správnosť účtov za rok 2024 – predbežné	Útvar pre vnútorný audit úspešne uľahčil vykonávanie externého auditu.

2.7.2. EURÓPSKY DVOR AUDÍTOROV (ECA)

Európsky dvor audítorov (ECA) v roku 2024 dokončil bežný **audit ročnej účtovnej závierky eu-LISA** za rozpočtový rok 2023. Dvor audítorov vykonal audit účtovnej závierky agentúry (pozostávajúcej z finančných výkazov a správ o plnení rozpočtu pre rozpočtový rok, ktorý sa skončil 31. decembra 2023) a zákonnosť a správnosť transakcií súvisiacich s touto účtovnou závierkou.

Podľa názoru Európskeho dvora audítorov účtovná závierka eu-LISA za rok 2023 vyjadruje verne vo všetkých významných ohľadoch finančnú situáciu agentúry k 31. decembru 2023 (výsledky jej činností, peňažné toky a zmeny čistých aktív) v súlade s jej nariadením o rozpočtových pravidlách a účtovnými pravidlami, ktoré schválil účtovník Komisie. Tieto pravidlá vychádzajú z medzinárodne prijatých účtovných štandardov pre verejný sektor. Dvor audítorov však v rámci dôrazu na vecnú stránku upozorňuje na poznámku 2.2.5.3 k ročnej účtovnej závierke za rok 2023 týkajúcu sa finančnej situácie kľúčového dodávateľa s dvoma platnými rámcovými zmluvami.

Podľa názoru Európskeho dvora audítorov sú príjmy súvisiace s účtovnou závierkou za rozpočtový rok končiaci sa k 31. decembru 2023 zo všetkých významných hľadísk zákonné a riadne. Pokiaľ ide o platby, Európsky dvor audítorov identifikoval platby v celkovej výške 12,6 mil. EUR, ktoré boli ovplyvnené nedodržaním pravidiel, čo predstavuje 3,2 % platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2023, čím sa prekračuje hranica významnosti stanovená pre audit, ktorého výsledkom je stanovisko s výhradami k zákonnosti a správnosti príslušných platieb. Prevažná časť sumy neoprávnených platieb vykázaných na rok 2023 (9,9 mil. EUR z 12,6 mil. EUR) sa však týka pripomienok vznesených už v roku 2022. Pokiaľ ide o príslušné sumy, platnosť väčšiny zmlúv, v ktorých sa vyskytli chyby, buď vypršala alebo ich agentúra eu-LISA ukončila v roku 2023. Európsky dvor audítorov vyjadril tiež pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré uvedené stanoviská nespochybnili. Agentúra vypracovala akčný plán na riešenie týchto pripomienok.

2.7.3. EURÓPSKY DOZORNÝ ÚRADNÍK PRE OCHRANU ÚDAJOV (EDPS)

Externé audity týkajúce sa dodržiavania predpisov v oblasti ochrany údajov uľahčujú vysokú úroveň ochrany údajov a neustále zlepšovanie prevádzkového riadenia informačných systémov v oblasti SVV. Agentúra eu - LISA v roku 2024 pokračovala v sledovaní pokroku pri **vykonávaní odporúčaní** identifikovaných v predchádzajúcich auditoch EDPS:

- **audit systémov Eurodac, SIS a VIS**, ktorý sa uskutočnil v októbri 2022, vyústil do záverečnej správy, ktorá bola doručená v septembri 2023, vrátane 37 odporúčaní (z ktorých 29 bolo uzavretých do konca roka 2024),
- **audit systému SIS**, ktorý sa uskutočnil v decembri 2023, vyvrcholil záverečnou správou doručenou v septembri 2024, ktorá obsahovala 22 odporúčaní (z ktorých 1 bolo uzavreté do konca roka 2024); správna rada prijala svoje konečné pripomienky k návrhu správy v júni 2024, ktorý bol formálne prijatý 31. júla 2024. Pripomienky boli európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov predložené 2. augusta 2024, teda v plnom súlade s lehotou.

Agentúra vo všetkých prípadoch pripravila príslušné akčné plány, do ktorých zapracovala odporúčania predložené európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov, a zároveň predložila európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov štvrťročné správy a správnej rade a jej Výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financie (ACFC) správy o stave nevybavených odporúčaní.

2.8. KONTROLA OPATRENÍ PRIJATÝCH V NADVÄZNOSTI NA ODPORÚČANIA AUDITU

2.8.1. KONTROLA OPATRENÍ PRIJATÝCH V NADVÄZNOSTI NA ODPORÚČANIA AUDITU A SÚVISIACE AKČNÉ PLÁNY

Oddelenie vnútorného auditu agentúry pokračovalo v monitorovaní pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu. Oddelenie vnútorného auditu zhromaždilo aktualizácie od subjektov zodpovedných za tieto odporúčania a pripravilo monitorovacie správy, ktoré sa predkladajú výkonnému riaditeľovi a správnej rade.

V roku 2024 agentúra účinne uzavrela takmer všetky dôležité a najstaršie odporúčania (okrem odporúčania týkajúceho sa stratégie získavania zdrojov, pozri ďalej) a dosiahla veľmi vysokú **mieru vykonávania vo výške 97 %**, pričom z 35 odporúčaní splatných v roku 2024 bolo vykonaných 34 odporúčaní. V nasledujúcej tabuľke je zhrnutý stav pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu Útvaru pre vnútorný audit, oddelenia vnútorného auditu, Európskeho dvora audítorov a úradu OLAF k 31. decembru 2024.

Tabuľka 8. Stav pokroku pri vykonávaní odporúčaní auditu IAS, IAC, ECA a OLAF

Odporúčania podľa hodnotenia	Spolu otvorené za rok 2024	Vykonávané	Vykonané	Po uplynutí termínu	Uzavreté	Spolu otvorené na konci roku 2024
mimoriadne dôležité	-	-	-	-	-	-
veľmi dôležité	22	1	20	1	8	14
dôležité	16	2	14	-	9	7
Spolu	38	3	34	1	17	21

Terminológia:

- **vykonávané**: vykonávanie prebieha podľa plánu alebo novej lehoty/akčného plánu dohodnutej/-ého s audítorom,
- **vykonané**: potvrdené subjektmi zodpovednými za tieto odporúčania a sú pripravené na následnú kontrolu audítora,
- **po uplynutí termínu**: vykonávanie prebieha, ale nedosiahlo sa v stanovenej lehote,
- **uzavreté**: audítor problematiku oficiálne uzavrel,
- **zásadné**: základný nedostatok v procese kontrolovanom v rámci auditu, ktorý má nepriaznivý vplyv na úroveň subjektu,
- **veľmi dôležité**: základné nedostatky, ktoré majú nepriaznivý vplyv na celý proces (všetky odporúčania Európskeho dvora audítorov majú toto označenie),
- **dôležité**: významný nedostatok v celom procese alebo základný nedostatok v podstatnej časti procesu kontrolovaného v rámci auditu.

Tabuľka 9. Nevybavené odporúčania auditu vrátane významných oneskorení (> 6 mesiacov, k 31. 12. 2024)

Audítor/názov auditu/rok	Názov	Hodnotenie	Pôvodná lehota	Oneskorenie	Činnosti agentúry
Správa Útvaru pre vnútorný audit o nábere zamestnancov a zapojení poskytovateľov štrukturálnych služieb	Získavanie ľudských zdrojov musí byť založené na zdokumentovanom a aktualizovanom posúdení	veľmi dôležité	30.6.2021	4 roky	V marci 2024 sa začala rozsiahla reorganizácia na podporu nových spôsobov práce s cieľom zabezpečiť úspešné plnenie plánu interoperability. Agentúra eu-LISA dostane výsledky externého hodnotenia v roku 2025. Tieto dva prvky tvoria základ pre aktualizáciu

a organizačnej etike v agentúre eu-LISA/2020					stratégie získavania zdrojov a metódy prideľovania zdrojov. Agentúra preto vylepšila odporúčaný plán vykonávania a posunula cieľový dátum na august 2025.
--	--	--	--	--	---

Agentúra bola naďalej odhodlaná prijať rýchle a rozhodné opatrenia na riešenie oneskorení pri vykonávaní týchto nerealizovaných odporúčaní vrátane revízie cieľových dátumov, ako aj informovania audítorov o pokroku pri vykonávaní príslušných akčných plánov.

Na potvrdenie uzavretia odporúčaní, ktoré agentúra označila za „vykonané“ (položky v položke „uzavreté“), Útvár pre vnútorný audit a oddelenie vnútorného auditu vykonali každoročnú následnú kontrolu akčných plánov označených za „vykonané“ a uzavreli 19 odporúčaní auditu. Európsky dvor audítorov takisto nadviazal na vykonávanie svojich odporúčaní týkajúcich sa auditu z predchádzajúcich rokov.

2.8.2. OPATRENIA PRIJATÉ V NADVÄZNOSTI NA VYŠETROVANIA VEDENÉ ÚRADOM OLAF¹¹⁹

V roku 2024 začala agentúra vykonávať odporúčania vyšetrovaní úradu OLAF v súvislosti s prípadom OC/2022/0866/A2.

2.9. OPATRENIA PRIJATÉ V NADVÄZNOSTI NA PRIPOMIENKY ORGÁNU UDEĽUJÚCEHO ABSOLUTÓRIUM

Výbor Európskeho parlamentu pre kontrolu rozpočtu (výbor CONT) začal v roku 2024 ročný postup udeľovania absolutória na činnosti agentúr EÚ a spoločných podnikov EÚ, ktoré boli vykonávané v rozpočtovom roku 2023. Tento proces zabezpečuje súlad s príslušnými právnymi a regulačnými požiadavkami a uplatňovaním zásad správneho finančného riadenia, konkrétne hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti.

Európsky parlament v máji 2025 udelil výkonnej riaditeľke agentúry absolutórium za plnenie rozpočtu agentúry v roku 2023, schválil účtovnú závierku agentúry za rozpočtový rok 2023 a v uznesení predložil svoje pripomienky.

Hlavné pripomienky sa týkali:

- **opakujúcej sa nezrovnalosti platieb** (nezrovnalosť rámcovej zmluvy, neodôvodnené rokovacie konanie, neoprávnená zmena zmluvy, nedodržanie zmluvných podmienok),
- **opakujúcej sa a nadmernej úrovne prenesených rozpočtových prostriedkov,**
- **rodovej rovnováhy.**

S cieľom zdôrazniť oblasti, ktoré boli identifikované na zlepšenie a riešiť oblasti zásadného záujmu agentúra konkrétne:

- prijala potrebné opatrenia na posilnenie svojich **postupov riadenia zmlúv** s cieľom zmierniť nedostatky zistené audítormi
- zostavila akčný plán vrátane niekoľkých opatrení na dodržiavanie zásady ročnej platnosti a navrhla nové postupy na zníženie prenosov v súlade so zásadou ročnej platnosti rozpočtu,
- prepracovala svoju stratégiu prijímania zamestnancov s cieľom lepšie zohľadniť rodovú vyváženosť.

Agentúra prijala nevyhnutné kroky a pripravila opatrenia na riešenie pripomienok.

¹¹⁹ Článok 11 *nariadenia (EÚ/Euratom) č. 883/2013* o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF).

Tabuľka 10. Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium

Nie	Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium	Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala
Všeobecne		
1	■ vyzýva na posilnenie mechanizmov správy a riadenia s cieľom zabrániť duplicitu kompetencií a zlepšiť prevádzkovú efektívnosť	Uzavreté Agentúra vykonala reorganizáciu v marci 2024, po ktorej nasledovali úpravy 16. marca 2025. Agentúra pravidelne preskúmava a optimalizuje svoje interné štruktúry správy a riadenia. Agentúra okrem toho vytvorila štatúty pre všetky interné subjekty, aby informovala všetkých zamestnancov, čím sa zabezpečila správna zodpovednosť za funkcie, procesy a služby a zabránilo sa prekryvaniu alebo nedostatkom v riadení. Okrem toho v súčasnosti prebieha externé hodnotenie agentúry, v rámci ktorého sa hodnotí časť týkajúca sa riadenia.
Rozpočtové a finančné riadenie		
2	■ vyzýva agentúru, aby každoročne poskytovali podrobný rozpis výdavkov vrátane rozčlenených údajov o externých zmluvách, poradenských službách a subdodávateľoch ■ trvá na tom, že sú potrebné digitálne nástroje na vykazovanie v reálnom čase, ktoré zlepšia finančný dohľad a zodpovednosť voči Európskemu parlamentu a verejnosti ■ podporuje ďalší pokrok v súvislosti s odporúčaniami auditu	Uzavreté Agentúra poskytuje analytické údaje o svojich výdavkoch v ročnej účtovnej závierke a v správe o rozpočtovom a finančnom hospodárení, ktorá sa zasiela rozpočtovému orgánu. Agentúra má interné monitorovacie správy. Riadiaci výbor agentúry zabezpečuje mesačné preskúmanie plnenia rozpočtu so všetkými oddeleniami. V roku 2024 agentúra dosiahla mieru spracovania odporúčaní auditu na úrovni 97 %.
Prehľad výsledkov auditu		
3	■ poznamenáva, že hoci bol v prípade väčšiny agentúr k zákonitosti a správnosti platieb súvisiacich s účtovnými závierkami auditorský vydaný výrok bez výhrad, v prípade agentúry eu-LISA boli zaznamenané výnimky	Prebieha Agentúra berie túto pripomienku na vedomie a odkazuje na odpoveď na pripomienku 43 uvedenú nižšie.
4	■ konštatuje, že výhrada v prípade agentúry eu-LISA sa týka neoprávnených platieb v celkovej výške 12,6 mil. EUR, ktoré boli uskutočnené v roku 2023 a predstavujú 3,2 % celkových dostupných platobných rozpočtových prostriedkov vrátane 2,7 mil. EUR za zmluvy kontrolované v roku 2023 a 9,9 mil. EUR za zmluvy, ktoré boli v zmluve o audite za rok 2022 vyhodnotené ako neoprávnené	Prebieha Najväčšia nezrovnalosť, ktorá sa týkala rámcovej zmluvy z výnimočného rokovacieho konania pre VIS, na ktorú upozornil Európsky dvor audítorov vo svojej správe za rok 2022, bola udelená v rozpore s odporúčaniami útvarov vnútornej kontroly. Z tohto hľadiska sa súčasne zostávajúce opatrenia v rámci vnútornej kontroly týkajú iba získaných skúseností a následných opatrení v súvislosti s obídením vnútorných kontrol zo strany vedenia. Agentúra zároveň aktívne vykonáva súbor opatrení na zabezpečenie úplného súladu a včasnosti pri zadávaní a realizácii zákaziek, a to takto: ■ zefektívnením verejného obstarávania a riadenia zmlúv, ■ posilnením právnych kontrol tímom pre verejné obstarávanie v kľúčových bodoch postupov verejného obstarávania a riadenia zmlúv, ■ vykonávaním stratégie kontroly prijatej v roku 2024 na obdobie rokov 2024 – 2025 so zameraním na verejné obstarávanie a riadenie zmlúv, ■ aktualizáciou stratégie verejného obstarávania v súlade so stratégiou získavania zdrojov a agilnou metodikou, ■ vykonaním novej analýzy rizík v súvislosti s návrhom finančných tokov, ■ prijatím novej politiky v oblasti rozpočtového riadenia, zodpovednosti a finančných kontrol, ■ zriadením investičnej politiky a príslušného riadiaceho orgánu. Cieľom všetkých týchto opatrení je zabezpečiť, aby boli zavedené jasné úlohy, zodpovednosti, procesy, usmernenia a pokyny, ako aj jednotný nástroj, školenia a materiály pre elektronické vzdelávanie v oblasti riadenia zmlúv, a aby bola vyvinutá a zavedená zaviesť schopnosť následnej kontroly.
5	■ konštatuje so znepokojením, že bol opakovane vydaný výrok s výhradou k zákonitosti a správnosti platieb agentúry eu-LISA, čo svedčí o pretrvávajúcich problémoch, na ktoré Dvor audítorov upozorňoval v predchádzajúcich správach od roku 2020 ■ berie na vedomie pripomienku Dvora audítorov, že väčšina zmlúv, v ktorých sa vyskytli chyby, vypršala	Prebieha Agentúra považuje pripomienky Európskeho dvora audítorov za mimoriadne dôležité a je plne odhodlaná ich realizovať. Stále prebieha jedna osobitná zmluva, na základe ktorej sa podľa správy Európskeho dvora audítorov v predchádzajúcich rokoch generovali neoprávnené platby.

Nie Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium
alebo ich agentúra eu-LISA v roku 2023 ukončila

- 6
- poznamenáva, že výrok s výhradou (eu-LISA) za rok 2023 vychádzal okrem iného z týchto nezrovnalostí:
 - – nezrovnalosť týkajúca sa rámcovej zmluvy: konštatuje, že eu-LISA vykonala podstatné zmeny v niektorých cenových prvkoch vo finančných ponukách dvoch uchádzačov nad rámec opráv povolených podľa článku 151 nariadenia o rozpočtových pravidlách, čo malo priamy dosah na výsledok ponuky, pričom súvisiace platby v roku 2023 predstavovali 2,7 mil. EUR
 - – neodôvodnené rokovacie konanie: ďalej konštatuje, že bola uskutočnená neoprávnená platba 7,7 mil. EUR v súvislosti s rámcovou zmluvou uzavretou prostredníctvom rokovacieho konania bez náležitého odôvodnenia, čo je proti normám verejného obstarávania
 - – nepovolený dodatok k zmluve: poznamenáva, že platby vo výške 1,8 mil. EUR boli označené ako neoprávnené v dôsledku nepovoleného dodatku k zmluve, ktorým sa zvýšila hodnota zmluvy s pevnou cenou o 3,6 mil. EUR
 - – nedodržiavanie podmienok rámcovej zmluvy: so znepokojením konštatuje, že platby podľa rámcovej zmluvy za údržbu spoločnej infraštruktúry v celkovej výške 0,4 mil. EUR boli neoprávnené, keďže konkrétna zmluva sa odchyľila od rámcovej zmluvy
- 7
- vyjadruje hlboké znepokojenie nad opakovanými problémami pri obstarávaní, v dôsledku ktorých bol štvrtý rok po sebe vydaný výrok s výhradou, a naliehavo vyzýva agentúru eu-LISA, aby prijala okamžité nápravné opatrenia na riešenie týchto problémov a ich prevenciu v budúcich postupoch finančného riadenia a obstarávania, a tak zabezpečila plný súlad s nariadením o rozpočtových pravidlách
 - požaduje, aby bol Európsky parlament informovaný o danom pokroku do 30. júna 2025
- 8
- zdôrazňuje, že hoci v nariadení o rozpočtových pravidlách nie sú stanovené stropy pre prenášanie rozpočtových prostriedkov, opakované prenosy mimoriadne vysokých súm ohrozujú zásadu ročnej platnosti rozpočtu a svedčia o štrukturálnych problémoch v rozpočtovom procese a cykle plnenia rozpočtu
 - konštatuje, že v 14 agentúrach (vrátane agentúry eu-LISA) je úroveň prenesených rozpočtových prostriedkov, ktoré sa týkajú všetkých rozpočtových hláv spolu, vyššia ako 15 %
- 9
- zdôrazňuje, že Dvor audítorov použil body obsahujúce zdôraznenie skutočnosti, aby poukázal na záležitosti uvedené alebo zverejnené v účtovnej závierke, ktoré sú nevyhnutné na pochopenie účtovnej závierky alebo príslušných príjmov či platieb
 - ďalej konštatuje, že Dvor audítorov použil body obsahujúce zdôraznenie skutočnosti za rozpočtový rok 2023 v prípade agentúry eu-LISA
- 10
- konštatuje, že účtovná závierka agentúry eu-LISA obsahuje informácie o finančnej situácii kľúčového dodávateľa, s ktorým má podpísané dve aktívne rámcové zmluvy
 - konštatuje, že eu-LISA má dve aktívne rámcové zmluvy s dodávateľom, ktorý je členom konzorcia, a že tento dodávateľ nahradil v zmluvách materskú spoločnosť a je zodpovedný za zavedenie a údržbu systému

Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala

Prebieha

Agentúra preskúmala usmernenia pre verejné obstarávanie a politiku riadenia zmlúv a vytvorila novú príručku riadenia zmlúv, preskúmala kontrolné zoznamy a pracovné postupy.

Agentúra aktívne vykonáva opatrenia na zabezpečenie úplného súladu a včasnosti pri zadávaní a realizácii zákaziek (t. j. zavedenie nového útvaru pre verejné obstarávanie a riadenie zákaziek, posilnenie kontrol, aktualizovaná stratégia kontroly a stratégia verejného obstarávania).

Prebieha

Agentúra považuje pripomienky Európskeho dvora audítorov za mimoriadne dôležité a je plne odhodlaná ich realizovať. Stále prebieha jedna osobitná zmluva, na základe ktorej sa podľa správy Európskeho dvora audítorov v predchádzajúcich rokoch generovali neoprávnené platby.

Agentúra bude informovať o príslušnom pokroku aj Európsky parlament.

Uzavreté

Agentúra eu-LISA plní svoj rozpočet s viac ako 70 % diferencovanými rozpočtovými prostriedkami, ktorých prenosy odrážajú viacročný charakter operácií v súlade s rozpočtovými pravidlami.

Pokiaľ ide o hlavu 2, prenesené rozpočtové prostriedky prekročili prahovú hodnotu 20 % uvedenú Európskym dvorom audítorov, a to najmä v dôsledku významných výdavkov na externých podporných zamestnancov, služby fyzickej bezpečnosti a IT na úrovni organizácie.

S cieľom znížiť prenosy rozpočtových prostriedkov bol od roku 2023 prijatý súbor opatrení. Hlavnou iniciatívou je prepracovanie období plnenia záväzkov s cieľom lepšie prispôsobiť ročný cyklus. Očakáva sa, že sa tým postupne znížia nesplatené záväzky, ktoré sa presunú do nasledujúceho rozpočtového roka.

Týmto opatreniami sa znížili prenosy rozpočtových prostriedkov z roku 2024 do roku 2025 takmer o 50 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Neuplatňuje sa

Agentúra berie na vedomie túto pripomienku.

Prebieha

Agentúra berie na vedomie túto pripomienku.

Agentúra eu-LISA potvrdzuje, že monitoruje situáciu týkajúcu sa tohto dodávateľa.

Nie	Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium	Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala
	vstup/výstup a poskytovanie služieb podľa časti 1 rámcovej zmluvy na prierezové operácie ■ konštatuje, že nesplatené zmluvné sumy predstavujú 97,5 mil. EUR a 41 mil. EUR ■ konštatuje, že eu-LISA dôsledne monitoruje finančné zdravie dodávateľa pomocou nezávislých nástrojov na posúdenie rizika a priamych otázok s cieľom riešiť potenciálne riziká týkajúce sa finančnej životaschopnosti materskej spoločnosti ■ konštatuje, že eu-LISA okrem toho pravidelne posudzuje majetok v štádiu vývoja s cieľom zabezpečiť, že nebude mať negatívny vplyv na jej mandát, a proaktívne riadi a zmierňuje riziká spojené s narušením dodávateľského reťazca v medziach nariadenia o rozpočtových pravidlách	
Výkonnosť		
11	■ odporúča, aby agentúry prijali opatrenia na splnenie zostávajúcich alebo oneskorených ukazovateľov a pravidelne upravovali svoje kľúčové ukazovatele výkonnosti s cieľom zvýšiť výkonnosť	Prebieha Agentúra pravidelne preskúmava svoje KPI na úrovni organizácie. Agentúra iniciovala novú revíziu, v ktorej sa zohľadní aj nový systém, ktorý vstupuje do prevádzky. Okrem toho agentúra začala vypracúvať vlastné vyvážené hodnotiace tabuľky, aby mohla lepšie sledovať výkonnosť.
12	■ trvá na zavedení rozpočtovania na základe výkonnosti a referenčných hodnôt účinnosti s cieľom zabezpečiť optimálne pridelovanie zdrojov a riadenie založené na vplyve	Uzavreté Agentúra eu-LISA stanovila niekoľko rozmerov rámca zostavovania rozpočtu zameraného na výsledky (porovnaj OECD, 2023): ■ zaviedla podrobné podávanie správ o výkonnosti a mesačné preskúmanie, ■ zodpovednosť a transparentnosť sa presadzuje prostredníctvom modelu zodpovednosti za rozpočet, ■ vytvorila prostredie umožňujúce riadne finančné riadenie vo finančných okruhoch. Na zabezpečenie analytického rozhodovania bol vytvorený súbor správ.
13	■ berie na vedomie nový plán interoperability ■ berie na vedomie, že nový harmonogram zavádzania a interoperability informačných systémov Únie bol potrebný z dôvodu oneskorení vo vývoji systému vstup/výstup (EES), Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a Európskeho informačného systému registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín (ECRIS-TCN) ■ zdôrazňuje, že rýchla, účinná a spoľahlivá výmena informácií v súlade s príslušnými právnymi predpismi má zásadný význam pre zachovanie a posilnenie priestoru slobody, bezpečnosti a spravodlivosti v Únii ■ v tejto súvislosti berie na vedomie prácu a zlepšenia, ktoré dosiahla agentúra eu-LISA	Neuplatňuje sa Agentúra berie na vedomie túto pripomienku.
Verejné obstarávanie		
14	■ so znepokojením konštatuje, že nedostatky vo verejnom obstarávaní sú naďalej hlavným zdrojom neoprávnených platieb; zdôrazňuje, že Dvor audítorov v roku 2023 vyjadril 38 pripomienok k nedostatkom vo verejnom obstarávaní (v porovnaní so 41 v roku 2022 a 28 v roku 2021) ■ naliehavo vyzýva agentúry, aby zaviedli opatrenia na zabezpečenie prísneho dodržiavania predpisov o verejnom obstarávaní a zásad transparentnosti, hospodárskej súťaže a nákladovej efektívnosti ■ pripomína potrebu pravidelných programov odbornej prípravy zamestnancov v oblasti finančného riadenia, pravidiel verejného obstarávania a predchádzania podvodom ■ požaduje prísnejšie opatrenia týkajúce sa zodpovednosti, ktorými sa zabezpečí, aby akékoľvek pretrvávajúce nedostatky viedli k cieľovým nápravným opatreniam a dôsledkom opakovaného nedodržiavania predpisov	Prebieha Ako bolo oznámené počas vypočutia v rozpočtovom orgáne, agentúra eu-LISA, podobne ako všetci hlavní verejní aktéri v oblasti IT, čelí významným výzvam pri zosúladzovaní dynamických zmien na trhu s úplným dodržiavaním obmedzení vyplývajúcich z primárnej a sekundárnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania a zároveň pri poskytovaní efektívnych rozsiahlych systémov IT. Agentúra považuje dodržiavanie pravidiel verejného obstarávania za mimoriadne dôležité a je plne odhodlaná ich uplatňovať. Agentúra aktívne začala skúmať (a postupne zavádzať) metodiku „Agile“ a náležite upravovať zmluvné usporiadanie a buduje novú stratégiu v oblasti verejného obstarávania v úzkej spolupráci medzi prevádzkovými tímami a tímami v oblasti verejného obstarávania. Agentúra okrem toho poskytuje pravidelnú odbornú prípravu/aktualizácie pre účastníkov finančných operácií vrátane výmeny získaných poznatkov na základe praktických príkladov z EXC/NC.

Nie Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium

Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala

Uskutočnilo sa osobitné zasadnutie s Komisiou a prebieha plodná výmena názorov s inými agentúrami (napr. EMA) s cieľom zhromaždiť všetky poznatky získané od iných inštitúcií a orgánov EÚ.

- 15
- konštatuje, že podľa Dvora audítorov sa 13¹²⁰ pripomienok k nedostatkom, ktoré viedli k neoprávneným platbám v roku 2023, týka nezrovnalostí, ktoré boli odhalené a uvedené v predchádzajúcich auditoch
 - konštatuje, že spomedzi zvyšných 25 pripomienok deväť malo vplyv na platby a zvyšných 16 nevedlo v roku 2023 k neoprávneným platbám
 - konštatuje, že pripomienky za daný rok, ktoré neovplyvnili platby, sa týkajú agentúr ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA a CEPOL
 - berie na vedomie odpovede agentúr a vyzýva ich, aby prijali opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a informovali orgán udeľujúci absolútórium o krokoch, ktoré podnikli na ich riešenie

Prebieha

Agentúra pozorne sleduje otvorené zistenia auditu a realizuje príslušné akčné plány až do ich uzavretia.

- 16
- upozorňuje na deväť pripomienok Dvora audítorov za daný rok, ktoré ovplyvnili platby
 - konštatuje, že v prípade agentúr ENISA a eu-LISA, ako aj orgánu ELA sú zistené nezrovnalosti spolu s nezrovnalosťami zistenými pri predchádzajúcich auditoch, ktoré viedli k platbám v roku 2023 (len v prípade agentúry eu-LISA a orgánu ELA), základom pre vyjadrenie výroku Dvora audítorov s výhradou a v tomto uznesení sú opísané v časti Prehľad výsledkov auditu

Prebieha

Najväčšia nezrovnalosť súvisela s rámcovou zmluvou vyplývajúcou z mimoriadneho rokovacieho konania pre VIS, na ktorú upozornil Európsky dvor audítorov vo svojej správe za rok 2022, a ktorá bola uzavretá v rozpore s odporúčaniami útvarov vnútornej kontroly. Z tohto hľadiska sa súčasné zostávajúce opatrenia v rámci vnútornej kontroly týkajú iba získaných skúseností a následných opatrení v súvislosti s obídením vnútorných kontrol zo strany vedenia.

Agentúra okrem toho vykonala ciele opatrenia, ktoré viedli k vydaniu stanoviska bez výhrad na rok 2024.

- 17
- opakuje odporúčanie Dvora audítorov, aby príslušné agentúry pri vykonávaní rámcových zmlúv používali len osobitné zmluvy na obstarávanie tovaru alebo služieb, na ktoré sa vzťahuje príslušná rámcová zmluva
 - okrem toho súhlasí s odporúčaním Dvora audítorov, že dotknuté agentúry by mali tiež zabezpečiť, že dodržiavajú pravidlá, ktoré sú stanovené v nariadení o rozpočtových pravidlách a týkajú sa zmeny existujúcich zmlúv, že konkrétne zmluvy by mali stanovovať ceny, množstvo a dodacie lehoty a že plnenie zmluvy by malo podliehať primeraným kontrolám týkajúcim sa týchto kľúčových aspektov

Prebieha

Agentúra považuje pripomienky Európskeho dvora audítorov za mimoriadne dôležité a je plne odhodlaná ich realizovať. Agentúra aktualizovala svoju politiku riadenia zmlúv, usmernenia k verejnému obstarávaniu a vytvorila novú príručku riadenia zmlúv, ktorej cieľom je zabezpečiť zákonnosť, súdržnosť a konzistentnosť procesu verejného obstarávania a vykonávania zmlúv.

Personálna politika, rodová rovnosť, začlenenie, konflikt záujmov a prevencia podvodov

- 18
- konštatuje, že miera fluktuácie zamestnancov v roku 2023 bola viac ako 5 % v 18 z 33 agentúr (vrátane agentúry eu-LISA)
 - chváli agentúry za to, že prijali ciele opatrenia s cieľom zabrániť vysokej miere fluktuácie zamestnancov
 - zdôrazňuje, že je dôležité, aby všetky agentúry zaviedli opatrenia na zlepšenie riadenia a udržania talentov
 - počíta s tým, že sieť EUAN bude pre svoje členské agentúry predstavovať fórum na výmenu osvedčených postupov a v rámci možnosti spojenie síl v tejto oblasti
 - vyzýva Komisiu, aby aktívne podporovala agentúry pri získavaní potrebných odborných znalostí, aby mohli plniť svoje mandáty, a podporovala užšiu spoluprácu s univerzitami a inými príslušnými inštitúciami

Prebieha

V roku 2023 agentúra eu-LISA okrem toho začala program vnútornej mobility s cieľom využiť kompetencie existujúcich zamestnancov a podporiť nepretržitý profesijný rast v rámci agentúry. Vyhlásilo sa výberové konanie na pozíciu nového vedúceho útvaru, a to pre útvar nástrojov prevádzkových služieb v oddelení systémových operácií, ktorého výsledkom bolo vymenovanie zamestnanca agentúry do tejto funkcie.

Ďalším opatrením, ktoré zvyšuje šance na udržanie zamestnancov v agentúre, je možnosť rozvoja a rastu. Roku 2023 bolo celkovo prijatých 62 nových zamestnancov (pracovné ponuky prijaté do 31. decembra 2023), z ktorých 13 zamestnancom boli ponúknuté nové možnosti kariérneho rastu v rámci eu-LISA.

- 19
- zdôrazňuje, že geografická rovnováha je pre viaceré agentúry naďalej výzvou, keďže značný percentuálny podiel z celkového počtu ich zamestnancov tvoria štátni príslušníci členského štátu, v ktorom sa agentúry nachádzajú

Prebieha

Vzhľadom na to, že hlavné pracoviská agentúry eu-LISA sa nachádzajú v estónskom Tallinne a vo francúzskom Štrasburgu, relatívne vysoký podiel estónskych a najmä francúzskych zamestnancov (až 22 % v každom z týchto miest) sa nepovažuje za faktor, ktorý by významne narušal celkovú geografickú

¹²⁰ Pripomienky z predchádzajúcich rokov, ktoré ovplyvnili platby v roku 2023: eu-LISA 3 pripomienky: 7,7 milióna EUR, 1,8 milióna EUR, 0,4 milióna EUR a základ pre vyjadrenie výroku s výhradou.

Nie Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium

- 20 ■ uznáva, že prilákanie talentov a zabezpečenie geograficky rozmanitej pracovnej sily súvisí s individuálnymi špecifikami agentúr (napr. lokalita, infraštruktúra, školstvo, oblasť politiky), ako aj s vonkajšími obmedzujúcimi faktormi (napr. konkurencia so súkromným sektorom, neistota pracovných miest v dôsledku krátkodobých zmlúv, nízke korekčné koeficienty)
- 21 ■ zdôrazňuje, že niektoré agentúry vo veľkej miere využívajú externých konzultantov, najmä v oblasti IKT, no aj v oblastiach patriacich do ich hlavnej činnosti, ktorí tvoria významnú časť ich prevádzkového rozpočtu
- vyzýva všetky agentúry, aby uprednostňovali stálych zamestnancov pred externými konzultantmi a zmluvnými zamestnancami s cieľom zaručiť vysokokvalitné pracovné podmienky a zabrániť strate znalostí a skúseností
- okrem toho vyzýva agentúry, aby predchádzali neistote pracovných miest v dôsledku krátkodobých zmlúv a uprednostňovali dlhodobé zamestnanie
- v tejto súvislosti požaduje flexibilitu pre agentúry, aby sa mohli pracovné miesta vyslaných národných expertov zmeniť na pracovné miesta dočasných zamestnancov zabezpečujúce lepšie udržanie odborných znalostí, prevádzkovú funkčnosť a kontinuitu činností
- ďalej trvá na tom, aby sa úlohy poradenských spoločností neexternalizovali, ak je know-how dostupné interne
- 22 ■ vyzýva na intenzívnejšie úsilie o zabezpečenie rodovej rovnováhy aj na úrovni vyššieho manažmentu a o systematické začleňovanie hľadiska rodovej rovnosti do politik, postupov a činností všetkých agentúr
- 23 ■ vyzýva agentúry, aby stanovili jasné ciele a harmonogramy na dosiahnutie rodovej rovnováhy a geografickej rozmanitosti vo vyššom manažmente a rozhodovacích orgánoch a aby systematicky podávali správy o pokroku
- 24 ■ konštatuje mierne zlepšenie rodového rozdelenia v roku 2023 v porovnaní s rokom 2022 na úrovni vyššieho a stredného manažmentu a členov správnej rady
- konštatuje, že celková rodová rovnováha zaznamenaná v prípade zamestnancov sa nezmenila
- vyzýva agentúru eu-LISA, aby podporovala ženy pri uchádzaní sa o riadiace pozície
- opätovne vyzýva Komisiu a členské štáty, aby pri

Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala

rovnováhu. Podiel estónskych a francúzskych zamestnancov zostal v priebehu času stabilný, čo umožňuje zachovať rovnováhu prostredníctvom zahrnutia iných národností. Počet zastúpených štátnych príslušností je tiež stabilný a svedčí o rozmanitosti, pričom sa vynakladá úsilie na zdôraznenie nedostatočne zastúpených národností v oznámeniach o voľných pracovných miestach s cieľom podporiť uchádzačov z týchto krajín.

Prebieha

Agentúra naďalej posilňovala svoje postavenie ako vyhľadávaného zamestnávateľa v oblasti IT, pričom kládla dôraz na podporu účasti žien v odboroch STEM s cieľom podporiť rodovú rozmanitosť.

Prebieha

Externé zabezpečovanie značného množstva odborných služieb je nevyhnutné na plnú realizáciu mandátu agentúry, keďže nikdy nebola dimenzovaná na priame vykonávanie mnohých činností potrebných na vývoj a údržbu rozsiahlych informačných systémov len alebo najmä štatutárnymi zamestnancami.

Hoci externé zabezpečovanie činností bolo založené na vysokej pridanej hodnote zameranej na znalosti a zručnosti v oblasti IT, nikdy nebolo obmedzené na získavanie odborných znalostí v krátkom čase. Požiadavky agentúry eu-LISA týkajúce sa externého zabezpečovania sú systematické, štrukturálne a kontinuálne. Okrem toho je potrebné tieto služby riadiť škálovateľným spôsobom, aby bolo možné reagovať na meniaci sa stav životného cyklu IT systémov.

Veľkosť a charakteristika štrukturálneho outsourcingu spôsobujú špecifické riziká pre agentúru, ktorá spravuje jeden z najväčších rozpočtov spomedzi orgánov EÚ a tretí najväčší pomer prevádzkových a administratívnych výdavkov. Tieto riziká majú vplyv na viaceré oblasti činnosti agentúry: od včasného vykonávania pridelených úloh až po dodržiavanie súladu s predpismi a efektívnosť rozpočtu.

Agentúra v súčasnosti prehodnocuje predchádzajúce prístupy k obstarávaniu, ktoré spočívali v zadávaní veľmi zložitých úloh externým dodávateľom, s cieľom prejsť na podrobnejšiu a priamejšiu kontrolu činností zo strany agentúry eu-LISA, najmä v oblasti vývoja IT. Takýto prístup však môže byť úspešný len vtedy, ak sa agentúra môže spoľahnúť na primerané množstvo a kvalitu interných zdrojov, ktoré môžu priamo kontrolovať činnosti, ktoré sa zadávajú externe.

Bez minimálneho životaschopného pomeru vnútorných a vonkajších zdrojov môžu uvedené riziká brániť schopnosti agentúry dosiahnuť svoje ciele, ktorými je zmena spôsobu, akým slúži EÚ a členským štátom v oblasti vnútorných vecí, riadenia hraníc a spravodlivosti.

Prebieha

Zatiaľ čo rozhodnutie o prijímaní zamestnancov na úrovni vyššieho manažmentu prijíma správna rada agentúry, informovanosť o stratégii Komisie na zlepšenie geografickej rovnováhy, ktorá bola zdieľaná s členskými štátmi, sa v roku 2024 zhmotnila vo vymenovaní zástupkyne výkonného riaditeľa, ktorá v súčasnosti plní úlohu výkonnej riaditeľky *ad interim* v oblasti nedostatočne zastúpeného pohlavia. Prebieha výber výkonného riaditeľa.

Prebieha

Agentúra berie túto pripomienku na vedomie a naďalej sa usiluje o dosiahnutie rodovej vyvážенosti.

Prebieha

Agentúra berie na vedomie túto pripomienku. V roku 2023 agentúra eu-LISA stavala na existujúcich iniciatívach s cieľom posilniť svoje úsilie o prilákanie väčšieho počtu uchádzačiek. Okrem toho sa aktérom zapojeným do výberového a náborového procesu oznamuje potreba zlepšiť rodovú rovnováhu a národnú rozmanitosť.

Nie	Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium		Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala
	nominovaní a vymenúvaní členov manažmentu alebo správnych rád dodržiavali rodovú rovnováhu ■ opätovne pripomína ambíciu agentúr zosúladiť sa s cieľom Komisie dosiahnuť do konca roka 2025 vyvážené zastúpenie mužov a žien na úrovni 50 % na všetkých úrovniach riadenia ■ vyzýva agentúry, aby tieto aspekty zohľadnili pri každom budúcom prijímaní zamestnancov a pracovali na ďalšom zlepšovaní rodovej rovnováhy na úrovni vyššieho manažmentu	25	Prebieha V súčasnosti sú aktivity v oblasti zvyšovania rozmanitosti formulované v akčnom pláne, ktorý bol vypracovaný a realizovaný v roku 2024 a bude pokračovať v roku 2025: ■ prijatie charty EUAN pre rozmanitosť a začlenenie, čím sa preukazuje odhodlanosť eu-LISA vytvoriť inkluzívne pracovisko. ■ vypracovanie návrhu akčného plánu pre diverzitu, rovnosť a inklúziu (DEI), ktorým sa rozširuje súčasné úsilie s osobitným zameraním na rodovú rovnováhu. ■ zriadenie medziodborovej pracovnej skupiny zameranej na zvyšovanie rozmanitosti uchádzačov riešením základných príčin a zavádzaním dlhodobých riešení.
26	■ konštatuje, že všetky agentúry zaviedli opatrenia na zlepšenie dobrých podmienok zamestnancov na pracovisku a rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom ■ konštatuje, že počet a vplyv takýchto opatrení sa v jednotlivých agentúrach značne líši a že zrejme neexistuje spoločný referenčný rámec pre všetky agentúry ■ vyzýva sieť EUAN, aby v tejto súvislosti koordinovala úsilie o vytvorenie spoločného referenčného rámca ■ s uspokojením konštatuje, že prevažná väčšina agentúr zaviedla opatrenia na začlenenie osôb so zdravotným postihnutím ■ nabáda agentúry, aby zachovávali osvedčené postupy v oblasti pohody zamestnancov, začleňovania a integrácie osôb so zdravotným postihnutím a aby sa naďalej zaoberali rovnovouhou medzi pracovným a súkromným životom, ako aj celoživotným vzdelávaním a kariérnym rozvojom ■ zdôrazňuje, že je dôležité zintenzívniť úsilie o dosiahnutie rodovej a geografickej rovnováhy medzi inštitucionálnymi zamestnancami a na vyšších riadiacich pozíciách ■ zdôrazňuje užitočnú úlohu, ktorú môže v tejto oblasti zohrávať výmena osvedčených postupov pri riadení zamestnancov ■ vyzýva agentúry, aby svojim zamestnancom poskytovali vhodné a pravidelné školenia	27	Prebieha Agentúra má zavedenú politiku ochrany ľudskej dôstojnosti a prevencie psychického a sexuálneho obťažovania a aktívne sa zúčastňuje na činnosti pracovnej skupiny EUAN pre dôverných poradcov. Agentúra každoročne organizuje školenie o prevencii obťažovania a podrobne sa obťažovaním zaoberá aj na informačnom stretnutí venovanom úlohe dôverných poradcov.
28	■ naliehavo vyzýva všetky agentúry, aby ďalej posilňovali predchádzanie konfliktom záujmov a ich riadenie vrátane systematických vyhlásení o záujmoch vyššieho manažmentu, externých odborníkov a členov správnej rady, ktoré sa uverejňujú proaktívnym a prístupným		Prebieha Ročné vyhlásenia o záujmoch poskytuje vrcholový manažment a uverejňuje ich agentúra.

Nie Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútium spôsobom

- 29
- zdôrazňuje, že je dôležité chrániť nezávislosť agentúr EÚ od neprimeraného vplyvu priemyslu, aby sa zachovala dôvera verejnosti v ich rozhodovanie
 - vyjadruje znepokojenie nad regulačnými nedostatkami a možnými konfliktmi záujmov v niektorých agentúrach
 - zdôrazňuje problémy súvisiace s úzkymi väzbami na priemysel a informácie o neprípustnom ovplyvňovaní, najmä na základe javu otáčavých dverí medzi verejnými inštitúciami a súkromnými spoločnosťami
 - zdôrazňuje potrebu väčšej transparentnosti, silnejších mechanizmov dohľadu a pevného odhodlania uprednostňovať verejné zdravie a bezpečnosť pred finančnými záujmami

Vnútna kontrola

- 30
- vyzýva agentúry, aby urýchlili a systematicky vykonávali pripomienky Dvora audítorov a prijali konkrétne nápravné opatrenia na riešenie zistených nedostatkov v rámci vnútornej kontroly
 - naliehavo vyzýva, aby sa zaviedli prísnejšie opatrenia týkajúce sa zodpovednosti, ktorými sa zabezpečí, aby akékoľvek pretrvávajúce nedostatky viedli k cieľným nápravným opatreniam a dôsledkom opakovaného nedodržania predpisov

Kybernetická bezpečnosť, etika a transparentnosť

- 31
- upozorňuje na potrebu prijať všetky potrebné bezpečnostné opatrenia na ochranu online integrity spracúvaných informácií, trvá na zvýšení odolnosti agentúr voči kybernetickým útokom alebo pokusom o infiltráciu, najmä z Ruska alebo z akejkoľvek inej tretej krajiny
 - zdôrazňuje, že spoločné obstarávanie agentúr v tejto oblasti by mohlo viesť k zníženiu finančných nákladov a lepším výsledkom

- 32
- nabáda všetky agentúry, aby využili túto dobrovoľnú možnosť a nasledovali príklad agentúr eu-LISA a Frontex, ktoré ako jediné dve agentúry vyžadujú registráciu externých kontaktov tretích strán v registri transparentnosti

- 33
- konštatuje, že agentúra eu-LISA sa zamerala na kybernetickú bezpečnosť a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti, najmä na potrebné prípravy na povinnosti vyplývajúce z nových nariadení Únie o informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti
 - zdôrazňuje, že agentúra eu-LISA prevádzkuje a udržiava platformu na monitorovanie bezpečnosti, plán kybernetických incidentov, príručky reakcie a nepretržitú pohotovosť s cieľom zabezpečiť včasnú identifikáciu kybernetických hrozieb a reakciu na ne
 - víta úlohu agentúry eu-LISA pri podpore medziagentúrnych cvičení kybernetickej bezpečnosti v spolupráci so sieťou agentúr pre spravodlivosť a vnútorné veci
 - zdôrazňuje, že je dôležité, aby decentralizované agentúry boli v plnej miere schopné brániť sa pred kybernetickými útokmi
 - nabáda na užšiu spoluprácu medzi agentúrou eu-LISA

Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala

Prebieha

Agentúra zriadila register transparentnosti s cieľom zabezpečiť transparentnosť v oblasti lobingu. Všetky stretnutia a kontakty výkonného riaditeľa, zástupcu výkonného riaditeľa a vedúcich odborov s hospodárskymi subjektmi sú zaregistrované v tomto nástroji.

Agentúra vykonáva pravidlá o predchádzaní konfliktom záujmov a ich riadení, ktoré sa vzťahujú na povinnosti platné v súvislosti s prijímaním do zamestnania a po skončení služby v agentúre eu-LISA (o povinnosti požiadať o povolenie na zamestnanie mimo verejnej služby EÚ v období dvoch rokov po odchode zo služby).

Prebieha

Agentúra aktívne monitoruje nedostatky a pravidelne posudzuje účinnosť svojho rámca vnútornej kontroly. Agentúra okrem toho prijala svoju vlastnú stratégiu vnútornej kontroly na riešenie najkritickejších nedostatkov v oblasti riadenia zmlúv.

Cieľom týchto opatrení je posilniť štyri kontrolné systémy, na ktoré má vplyv výkon riadenia zmlúv v agentúre eu-LISA:

- plánovanie, dopyt a riadenie požiadaviek,
- verejné obstarávanie,
- samotné riadenie zmlúv a finančné toky,
- správa majetku.

Tieto opatrenia boli začlenené do akčného plánu, ktorý sa práve realizuje.

Prebieha

Agentúra neustále pracuje na zvyšovaní odolnosti agentúr voči kybernetickým útokom alebo pokusom o infiltráciu.

Agentúra eu-LISA dosiahla úroveň zrelosti 1 modelu základnej ôsmej kybernetickej bezpečnosti, pričom predstavila základné bezpečnostné opatrenia na ochranu pred všeobecnými hrozbami v CBS aj IT prostrediach na úrovni organizácie prostredníctvom riadených služieb IT bezpečnosti, penetračného testovania, spevňovacích nástrojov a služieb CERT-EU.

Agentúra diskutuje v rámci agentúr pre SVV o identifikácii oblastí na zlepšenie kontinuity činností a bezpečnosti vrátane spoločných iniciatív v oblasti verejného obstarávania týkajúcich sa bezpečnosti.

Uzavreté

Agentúra eu-LISA zriadila register transparentnosti s cieľom zabezpečiť transparentnosť v oblasti lobingu. Všetky stretnutia a kontakty výkonného riaditeľa, zástupcu výkonného riaditeľa a vedúcich odborov s hospodárskymi subjektmi sú zaregistrované v tomto nástroji.

Prebieha

Agentúra eu-LISA preskúmala a posúdila vyspelosť svojej pripravenosti v oblasti kybernetickej bezpečnosti a zmapovala vznikajúce nástroje a príležitosti na rozšírenie príslušných procesov. S cieľom splniť požiadavky nariadenia o kybernetickej bezpečnosti agentúra vykonala posúdenie bezpečnostnej vyspelosti s použitím zavedených rámcov.

Agentúra neustále posilňuje svoj bezpečnostný rámec a postupy uzatváraním odporúčaní z rôznych auditov, ako aj výmenou osvedčených postupov a najnovších informácií o záležitostiach súvisiacich s bezpečnosťou s odborníkmi v oblasti bezpečnosti a komunitami, ako sú agentúra ENISA, sieť bezpečnostných úradníkov, sieť bezpečnostných úradníkov v oblasti SVV, skupina pre spoluprácu.

Agentúra eu-LISA úzko spolupracuje s CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT a ďalšími inštitúciami a agentúrami EÚ a zameriava sa na kybernetickú bezpečnosť a boj proti hrozbám v kybernetickej oblasti s cieľom vytvoriť odolnejšiu kolektívnu

Nie Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium

a ostatnými agentúrami s cieľom vybudovať odolnejšiu a kolektívnejšiu reakciu na počítačovú kriminalitu

- zdôrazňuje význam posilnenia kyberneticko-bezpečnostných opatrení vo všetkých agentúrach vzhľadom na rastúce riziká kybernetických hrozieb a porušovania ochrany údajov
- požaduje dodatočné investície do bezpečnej IT infraštruktúry a odbornej prípravy zamestnancov agentúr v oblasti kybernetickej bezpečnosti
- naliehavo vyzýva agentúry, aby Parlamentu a Dvoru audítorov predložili výročnú správu o posúdení kyberneticko-bezpečnostných rizík

Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala

reakciu proti počítačovej kriminalite.

Agentúra vo svojich prevádzkových procesoch uplatňuje najvyššie súčasné odvetvové normy informačnej bezpečnosti, ako aj osvedčené postupy. Agentúra tiež vytvára synergie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí prostredníctvom výmeny osvedčených postupov v oblasti IKT so zainteresovanými stranami, čo vedie k posilneniu spoločných bezpečnostných noriem na centrálnej a vnútroštátnej úrovni.

Rastúce interné odborné znalosti v príslušných technických oblastiach umožňujú agentúre účinne riadiť riziká a optimalizovať kontrolné mechanizmy, ktoré obmedzujú rozsah bezpečnostných incidentov. Agentúra eu-LISA neustále pracuje na zlepšovaní programu odbornej prípravy svojich zamestnancov v oblasti kybernetickej bezpečnosti, aby sa prispôbila vyvíjajúcim sa hrozbám a geopolitickej situácii.

Agentúra včas predloží CERT-EU posúdenie rizík v oblasti kybernetickej bezpečnosti ako základ pre vypracovanie plánu implementácie na zmiernenie kybernetických rizík.

- 34 ■ konštatuje, že všetky agentúry majú pravidlá pre oznamovanie protispoločenskej činnosti

- vyzýva všetky agentúry, aby zabezpečili zavedenie osobitných, bezpečných a účinných oznamovacích kanálov v súlade s príslušnými požiadavkami smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1937 o oznamovaní protispoločenskej činnosti

Uzavreté

Agentúra zaviedla osobitné, bezpečné a účinné kanály na podávanie správ a uverejnila ich na osobitnej stránke na intranete agentúry, ktorá je prístupná všetkým zamestnancom eu-LISA.

- 35 ■ zasadzuje sa za systematické začleňovanie posúdenia rizík špecifických pre umelú inteligenciu do vnútorných auditov agentúr, čím by sa zabezpečil súlad s etickými usmerneniami a normami kybernetickej bezpečnosti Únie

Prebieha

Agentúra dokončuje svoju prvú stratégiu v oblasti umelej inteligencie, pričom jedným z hlavných cieľov tejto stratégie je zaviesť štruktúru a záruky na zabezpečenie súladu s aktom o umelej inteligencii.

Agentúra okrem toho zavádza nové nástroje na hodnotenie rizík s potenciálnou schopnosťou umelej inteligencie.

Udržateľnosť, vplyv na životné prostredie a sociálne začlenenie

- 36 ■ konštatuje, že 33 zo 111 agentúr EÚ (33 %) už vykonáva schému pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

- považuje za pozitívne proaktívne kroky, ktoré podnikajú viaceré agentúry v snahe získať v blízkej budúcnosti certifikáciu EMAS (eu-LISA)

- konštatuje, že niektoré agentúry s väčším rozpočtom neinformovali o tom, že by v krátkodobom horizonte plánovali zavedenie schémy EMAS

Uzavreté

Agentúre eu-LISA bolo v apríli 2025 udelené certifikát schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

- 37 ■ pripomína, že v (horizontálnej) správe o absolútóriu za rok 2022 sa upozorňuje na to, že v 14 agentúrach ešte stále neexistuje interný plán udržateľnosti

- konštatuje, že správa Dvora audítorov za rozpočtový rok 2023 neposkytla aktualizované údaje k tejto problematike

- pripomína, že je dôležité, aby všetky agentúry mali interné plány udržateľnosti

- naliehavo vyzýva agentúry, aby informovali Komisiu o energetickej hospodárnosti svojich budov

Uzavreté

Agentúra zverejňuje svoju výročnú správu o udržateľnosti od roku 2024.

- 38 ■ so znepokojením konštatuje, že niektoré agentúry mali napriek všeobecnému trendu napredovania ťažkosti s integrovaním udržateľnosti do svojich interných stratégií v dôsledku neefektívnych postupov a pridelenia nedostatočných zdrojov

- zdôrazňuje preto, že je potrebné vytvoriť súdržnejší a realizovateľnejší rámec, ktorý zabezpečí dlhodobú udržateľnosť činností agentúr

Uzavreté

Agentúra zverejňuje svoju výročnú správu o udržateľnosti od roku 2024.

Opatrenia prijaté v nadväznosti na pripomienky Dvora audítorov z predchádzajúcich rokov

- 39 ■ konštatuje, že z celkového počtu 116 pripomienok Dvora audítorov za predchádzajúce roky agentúr, na ktoré sa vzťahuje toto uznesenie, sa počas roka 2023 uzavrelo celkovo 58, 53 sa ešte neuzavrelo a päť je uzavretých čiastočne

- najviac otvorených pripomienok majú agentúry eu-LISA

Prebieha

Agentúra sa zaviazala uzavrieť čo najviac otvorených problémov a výrazne znížiť ich počet.

Nie	Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium (osem)	Reakcia a opatrenia, ktoré agentúra prijala
	požaduje, aby tieto agentúry podnikli proaktívne opatrenia na vyriešenie týchto otvorených vecí	Uzavreté S cieľom znížiť prenosy rozpočtových prostriedkov bol od roku 2023 prijatý súbor opatrení. Hlavnou iniciatívou je prepracovanie obdobia plnenia záväzkov s cieľom lepšie prispôsobiť ročný cyklus. Očakáva sa, že sa tým postupne znížia nesplatené záväzky, ktoré sa presunú do nasledujúceho rozpočtového roka. Týmito opatreniami sa znížili prenosy rozpočtových prostriedkov z roku 2024 do roku 2025 takmer o 50 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom.
40	berie na vedomie, že šesť z 53 otvorených pripomienok sa týka vysokej miery prenesených rozpočtových prostriedkov (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex)	

Tabuľka 11. Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium

Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútórium (2022) **Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na nevyriešené pripomienky**

Rozpočtové a finančné riadenie	
- so znepokojením berie na vedomie, že podľa správy Európskeho dvora audítorov preniesla agentúra viazané rozpočtové prostriedky vo výške 14,4 milióna EUR (23 %) dostupné na rok 2022 do roku 2023, pričom táto suma zahŕňala 13,7 milióna EUR (alebo 95 %) rozpočtových prostriedkov v rámci hlavy II, ktoré sa týkajú administratívnych výdavkov (97 % v roku 2021), - konštatuje, že sa prenosy rozpočtových prostriedkov opakujú, čo vedie Európsky dvor audítorov k tomu, aby pripomenul, že opakujúce sa vysoké miery prenosov sú v rozpore s zásadou ročnej platnosti rozpočtu a svedčia o štrukturálnych problémoch pri plnení rozpočtu alebo o nedostatočnom rozpočtovom plánovaní, - v tejto súvislosti konštatuje, že na dosiahnutie týchto cieľov je nevyhnutný podpis novej rámcovej zmluvy o poskytovaní externých podporných služieb v štvrtom štvrťroku 2023, - očakáva, že realizácia tohto akčného plánu povedie k výraznému zlepšeniu, a vyzýva agentúru, aby orgánu udeľujúcemu absolútórium podala správu o pokroku dosiahnutom v tejto oblasti.	Uzavreté Agentúra prijala sériu opatrení, napr. zmenu obdobia viazanosti tak, aby lepšie zodpovedalo ročnému cyklu, čo viedlo k zníženiu prenosov nediferencovaných rozpočtových prostriedkov na polovicu v rokoch 2024 až 2025 v porovnaní s predchádzajúcim rozpočtovým rokom.
Výkonnosť	
očakáva, že agentúra významne prispeje k digitalizácii justície s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi justičnými orgánmi Únie a zaistiť lepší prístup občanov a podnikov Únie k spravodlivosti	Prebieha eu-LISA významne prispela k digitalizácii justície na úrovni EÚ s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi justičnými orgánmi a poskytnúť občanom a podnikom lepší prístup k spravodlivosti. Činnosť agentúry zameraná na interoperabilitu systémov v oblasti SVV prispeje aj k digitalizácii justície. Na tento účel agentúra eu-LISA spolupracuje s Eurojustom, Europolom a Európskou prokuratúrou na systémoch e-CODEX, ECRIS-TCN a pri príprave platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Agentúra plánuje vytvoriť oddelenie pre programy v oblasti spravodlivosti s cieľom riadiť očakávaný rast v oblasti digitalizácie justície, ktorý musí byť spojený s osobitným úsilím a zdrojmi v agentúre eu-LISA. Vedúci oddelenia bude zamestnaný v Tallinne, čo umožní vyvážený organizačný rast a ďalšie rozširovanie zdrojov e-CODEX, pričom sa zabezpečí silná prierezovosť medzi tímami a pracoviskami.
vyzýva agentúru, aby pokračovala v spolupráci s ostatnými agentúrami Únie.	Uzavreté Prioritou agentúry eu-LISA je posilnenie spolupráce so zainteresovanými stranami. Agentúra v rámci svojich pravidelných činností pokračuje a neustále sa usiluje o posilnenie svojej zavedenej spolupráce s statnými agentúrami, inštitúciami a orgánmi Únie, či už na bilaterálnej úrovni alebo v rámci sietí agentúr (EUAN, JHAAN). Cieľom agentúry eu-LISA je okrem toho posilniť svoju spoluprácu s GR JRC Európskej komisie prostredníctvom oficiálnej výmeny listov na úrovni výkonného riaditeľa, ktorou sa stanoví rámec a uľahčí zavádzanie a rozvoj nových spoločných projektov medzi týmito dvoma inštitúciami.
Efektívnosť a prínosy	
vyzýva agentúru, aby v záujme využívania všetkých dostupných zdrojov pokračovala v spolupráci s ostatnými agentúrami Únie.	Uzavreté Posilňovanie spolupráce s ostatnými agentúrami EÚ tak, aby sa mohli využívať všetky dostupné zdroje, je súčasťou neustálych činností a úsilia agentúry eu-LISA o zabezpečenie synergií a spolupráce, ktoré sa dosahujú prostredníctvom aktívneho zapojenia do sietí (EUAN, JHAAN), ako aj prostredníctvom bilaterálnej spolupráce (hosting dátového centra a podporné služby, organizovanie spoločných cvičení v oblasti kybernetickej bezpečnosti).
Personálna politika	
berie na vedomie, že napriek úsiliu agentúry sa fluktuácia zamestnancov zvýšila z 5,5 % v roku 2021 na 7,1 % v roku 2022 a miera obsadenosti klesla na 82 %, čo je menej ako cieľ agentúry stanovený na úrovni 94 %, a to najmä z dôvodu počtu pracovných miest so zmluvou na krátky čas a pracovných miest	Prebieha Agentúra pokračovala vo svojom úsilí o zlepšenie miery obsadenosti a zníženie fluktuácie. Napríklad v rokoch 2024 a 2025 sa otvára niekoľko nových pracovných miest na úrovni AD 6

Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútium (2022)

s nižšími platovými triedami, ktoré musí agentúra ponúkať.

- so znepokojením berie na vedomie zloženie vrcholového a stredného manažmentu agentúry, pokiaľ ide o vyvážené zastúpenie mužov a žien – s 12 mužmi (86 %) a 2 ženami (14 %); správnej rady s 50 mužmi (82 %) a 11 ženami (18 %); a v radoch celkového počtu zamestnancov, medzi ktorými je 209 mužov (67 %) a 101 žien (33 %)
- pripomína, že je dôležité zabezpečiť rodovú rovnováhu a vyzýva agentúru, aby pokračovala vo svojom úsilí o dosiahnutie vyváženého zastúpenia mužov a žien na všetkých úrovniach, a to pomocou konkrétnych opatrení, ktoré prilákajú ženy, aby sa uchádzali o pracovné miesta ponúkané agentúrou,
- žiada Komisiu a členské štáty, aby pri nominovaní svojich členov do správnej rady agentúry zohľadnili, že je dôležité zabezpečiť rodovú rovnováhu.
- berie na vedomie, že v roku 2022 sa vykonali a interne uzavreli tri administratívne vyšetrovania týkajúce sa obťažovania, pričom jeden ďalší prípad bol postúpený súdu,
- vyzýva agentúru, aby urýchlene pristúpila k vyvodu zodpovednosti voči osobám zodpovedným za pochybenie.

Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na nevyriešené pripomienky

ako vstupnej platovej triedy, aby sa podporili žiadosti skúsenejších uchádzačov. Potrebné je však poznamenať, že počas výstupných pohovorov sa uvádzalo, že k odchodu stále dochádzalo z dôvodu lepšej kariérnej príležitosti v porovnaní s ponukou agentúry eu-LISA.

Prebieha

Agentúra berie na vedomie pripomienku. V nasledujúcich rokoch je potrebné pokračovať v začatom úsilí, aby sa dosiahla zmena.

Uzavreté

Pokračuje úsilie o podporu úcty a dôstojnosti na pracovisku a uplatňovanie nulovej tolerancie voči obťažovaniu. Všetky prípady nevhodného správania sa riešia v súlade s politikou agentúry eu-LISA týkajúcou sa ochrany ľudskej dôstojnosti a prevencie psychického obťažovania a sexuálneho obťažovania.

Verejné obstarávanie

- upozorňuje na pripomienky v správe Európskeho dvora audítorov, ktoré viedli k vydaniu výroku s výhradou z dôvodu nezrovnalostí v súvislosti s niekoľkými platbami vykonanými v roku 2022 v celkovej výške 17,8 milióna EUR. Tie súviseli so siedmimi osobitnými zmluvami, čo predstavuje 4,8 % celkových platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2022
- berie na vedomie, že nezrovnalosti v týchto platbách súvisia najmä s odchýlkami od príslušných rámcových zmlúv,
- konštatuje, že podľa odpovedí agentúry na písomné otázky Parlamentu možno nezrovnalosti týkajúce sa platieb vykonaných v roku 2022 zoskupiť do troch kategórií: konkrétne zmena pracovných zmlúv na určitú dobu (6,5 mil. EUR), predĺženie osobitných zmlúv nad rámec maximálneho povoleného obdobia (3,7 mil. EUR) a nedostatok podrobností o požiadavkách v osobitných zmluvách (7,5 mil. EUR),
- berie na vedomie, že niektoré z týchto neoprávnených platieb v celkovej výške 10,5 mil. EUR sa týkajú troch osobitných zmlúv, na základe ktorých boli platby vykonané aj v roku 2021 a tie Európsky dvor audítorov vo svojej výročnej správe o agentúrach Únie za tento rok označil za neoprávnené,
- berie na vedomie, že podľa vyhlásení výkonnej riaditeľky agentúry počas jej stretnutia s Výborom Európskeho parlamentu pre kontrolu rozpočtu 29. novembra 2023 (ďalej len „vyhlásenia výkonnej riaditeľky“) šesť zo siedmich osobitných zmlúv uvedených v správe Európskeho dvora audítorov skončilo bez toho, že by dávali podnet k neuhradeným platbám
- zdôrazňuje, že ide o opakujúci sa problém agentúry,
- vyzýva agentúru, aby sa týmto problémom naďalej v plnej miere zaoberala a informovala orgán udeľujúci absolútium o dosiahnutom pokroku.

Prebieha

Agentúra vzala tieto pripomienky na vedomie a zameriava sa na zodpovedajúce zlepšenie vypracúvania zmlúv. Agentúra chce zabrániť podobným udalostiam v budúcnosti, a preto do nových tendrov zaviedla dodatočné a konkrétnejšie ustanovenia, v ktorých sa lepšie premietnu prevádzkové požiadavky a uľahčuje sa riadenie zmien.

Agentúra je odhodlaná plniť svoj mandát v plnom súlade s predpismi. Z tohto dôvodu pod svojím novým vedením a vzhľadom na dôležité pripomienky Európskeho dvora audítorov začala hĺbkové preskúmanie svojich procesov, aby identifikovala a odstránila základné príčiny týchto pripomienok:

– posilnenie kapacít v oblasti verejného obstarávania prostredníctvom konsolidácie organizácie, urýchlenu náboru nových zamestnancov a určenia špecializovaných externých poradcov, ktorí budú poskytovať nezávislé odborné znalosti v konkrétnych a veľmi zložitých prípadoch,

– vykonanie analýz hlavných príčin u viac ako 500 zmlúv (z ktorých 160 je stále aktívnych) s cieľom identifikovať základné problémy, ktoré viedli k pripomienkam, a definovať nápravné opatrenia. Identifikovali sa riešenia a tie zahŕňajú: špecializované odborné prípravy, zavedenie kontrolných zoznamov, lepšie vymedzenie úloh a zlepšenie internej komunikácie v oblasti riadenia zmlúv,

– zintenzívnenie kontrol pomocou nových kontrolných zoznamov týkajúcich sa činností v oblasti riadenia zmlúv s cieľom zabezpečiť, aby sa v rámcových zmluvách nevykonali žiadne podstatné zmeny,

– vypracovanie stratégie kontroly, ktorá má byť formálne prijatá v polovici roku 2024. Bude zahŕňať: hodnotenie rizika, analýzu nákladov a prínosov, opatrenia na posilnenie organizačných kapacít, počty zamestnancov a intenzitu kontrol,

– vytvorenie pracovnej skupiny pre „riadenie zmlúv bez chýb“ pod záštitou výkonnej riaditeľky, úlohou je monitorovať, kontrolovať a zabezpečovať uzatváranie zmlúv v súlade s predpismi, a to od fázy definovania potrieb až po podpis vrátane všetkých zmien.

Agentúra okrem toho vykonala ciele opatrenia, ktoré viedli k vydaniu stanoviska bez výhrad na rok 2024.

Prebieha

- s vážnym znepokojením berie na vedomie, že rok 2022 bol tretím rokom po sebe, za ktorý Európsky dvor audítorov vydal

Pripomienky orgánu udeľujúceho absolútium (2022)

výrok s výhradou, pokiaľ ide o oblasť verejného obstarávania a riadenie zmlúv agentúry, pričom v dôsledku nezrovnalostí, oneskorených a neprimeraných postupov verejného obstarávania a nedostatočnej starostlivosti, pokiaľ ide o pravidlá verejného obstarávania, vznikli agentúre vyššie náklady,

- berie na vedomie akčný plán agentúry na hĺbkové preskúmanie jej procesov s cieľom identifikovať a odstrániť základné príčiny opakovaných pripomienok Dvora audítorov v tejto oblasti, ako sa uvádza v odpovediach agentúry na písomné otázky Európskeho parlamentu, v správe agentúry o následných opatreniach a vo vyhláseniach výkonnej riaditeľky
- očakáva preto, že vykonanie tohto akčného plánu povedie k trvalému zlepšeniu, najmä vzhľadom na to, že šesť zo siedmich osobitných zmlúv, ktoré Európsky dvor audítorov považoval za neoprávnené, skončilo bez toho, že by dávali podnet k neuhradeným platbám,
- vyzýva agentúru, aby pravidelne podávala orgánu udeľujúcemu absolútium správu o pokroku dosiahnutom pri vykonávaní tohto akčného plánu a o všetkých prijatých nápravných opatreniach.

- berie na vedomie ďalšie dve pripomienky uvedené v správe Európskeho dvora audítorov, ktoré sa týkajú systémov riadenia a kontroly agentúry
- berie na vedomie, že prvá pripomienka sa týka nákupu hardvéru (27,7 mil. EUR), ku ktorému agentúra nezískala cenníky predajcov hardvéru a nevykonala kontroly ex ante
- berie na vedomie, že druhá pripomienka sa týka verejného obstarávania rámcovej zmluvy na prierezové operácie s odhadovanou hodnotou vo výške 490 mil. EUR, konkrétne toho, že zo šiestich zasadnutí hodnotiaceho výboru sa neviedli žiadne záznamy a bola podpísaná len záverečná správa,
- vyzýva agentúru, aby zlepšila svoje systémy vnútornej kontroly a predišla tak opakovaniu týchto nedostatkov v budúcnosti.

Vnútorňá kontrola

- berie na vedomie, že už tretí rok po sebe pretrvávajú závažný nedostatok v zásade 10: „Vyberá a rozvíja kontrolné činnosti“ v rámci zložky „Kontrolné činnosti“,
- vyzýva agentúru, aby v záujme zmiernenia rizík súvisiacich s plnením cieľom politik, prevádzkových cieľov a cieľov vnútornej kontroly pokračovala vo svojom úsilí o odstraňovanie nedostatkov v oblasti kontrolných činností.
- vyzýva agentúru, aby implementovala nevybavené odporúčania a informovala orgán udeľujúci absolútium o dosiahnutom pokroku.

Kontrola opatrení prijatých v nadväznosti na nevyriešené pripomienky

Na základe získaných skúseností začala agentúra realizovať svoj strategický plán.

Agentúra okrem toho vykonala ciele opatrenia, ktoré viedli k vydaniu stanoviska bez výhrad na rok 2024.

Prebieha

Agentúra považuje pripomienky Európskeho dvora audítorov za mimoriadne dôležité a zaviedla opatrenia na riešenie týchto pripomienok.

Agentúra v súčasnosti tiež aktualizuje svoj proces správy aktív.

Prebieha

Agentúra prijala svoju stratégiu vnútornej kontroly v roku 2024. Agentúra v súčasnosti vykonáva aj súvisiaci akčný plán.

Zlepšenie dodržiavania predpisov je jednou z kľúčových priorít agentúry, ktorá bude aktívne pokračovať v znižovaní počtu zostávajúcich nedostatkov.

Prebieha

Na konci roka 2024 agentúra eu-LISA vykonala všetky nevykonané odporúčania okrem jedného, ktoré bude vykonané do septembra 2025.

2.10. ENVIRONMENTÁLNE MANAŽÉRSTVO

Agentúra pokračovala v zavádzaní svojho interného systému environmentálneho manažérstva založeného na zásadách **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)** a Európskej zelenej dohody. V roku 2024 sa pozornosť sústredila na ďalšie zlepšovanie výsledkov v oblasti životného prostredia a na prácu na **registrácii v rámci EMAS**¹²¹.

Agentúra pripravila svoju **výročnú správu o environmentálnom vyhlásení** a prvýkrát uverejnila informačný prehľad o výsledkoch uhlíkovej stopy¹²². V roku 2024 bola uhlíková stopa agentúry eu-LISA vyššia v dôsledku zvýšenia spotreby elektrickej energie na všetkých pracoviskách (t. j. v dôsledku nových systémov, nových prác MDC2). Zvýšil sa aj objem údajov, a to v prípade podávania správ o spotrebe diaľkového vykurovania za Tallinn. Agentúra zostavila akčný plán na zavedenie strednodobého riešenia na jeho zníženie.

¹²¹ Agentúre eu-LISA bol v apríli 2025 udelený certifikát **schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)**.

¹²² Podrobnejšie informácie nájdete v **environmentálnom vyhlásení agentúry eu-LISA za rok 2023**, ktoré bolo uverejnené v auguste 2024.

2.11. POSÚDENIE ZO STRANY VEDENIA

Vedenie agentúry má primeranú istotu, že sú zavedené vhodné kontrolné opatrenia, ktoré fungujú tak, ako sa plánovalo, pričom riziká sa primerane monitorujú a zmierňujú a podľa potreby sa vykonávajú rôzne zlepšenia a posilnenia. V roku 2024 sa vedenie zameralo na zlepšenie systémov kontroly riadenia a rozpočtového riadenia, riadenia verejného obstarávania a riadenia zmlúv a riadilo všetky hlavné riziká. Agentúra tiež pokročila s uzavretím zostávajúcich otvorených nevyriešených odporúčaní auditu, navrhla potrebné akčné plány a začala vykonávať potrebné opatrenia na riešenie pripomienok z auditov a postupu udelenia absolutória.

2.12. EXTERNÉ HODNOTENIE

V roku 2024 agentúra dokončila **porovnávaciu štúdiu** zameranú na prevádzkový model agentúry eu-LISA a prideľovanie ľudských zdrojov. Štúdia zahŕňala aj **preskúmanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti na úrovni organizácie** s cieľom merať vplyv agentúry eu-LISA na vykonávanie príslušných politík EÚ a vytvorenie vyváženej hodnotiacej tabuľky pre vedenie. Výsledky porovnávacej štúdie sa použili na vypracovanie **akčného plánu strategického riadenia na roky 2024 – 2025**, ktorý bol predložený správnej rade a ktorý správna rada pravidelne monitorovala.

Výsledky tejto štúdie slúžili aj ako podklad pre **externé hodnotenie**, ktoré vykonala Európska komisia v roku 2024 a ktoré sa zameralo na mandát, úlohy a ciele agentúry eu-LISA, štruktúru a správu a riadenie zdrojov s cieľom nájsť spôsoby, ako zlepšiť fungovanie agentúry a zvýšiť pridanú hodnotu, ktorú poskytuje. Po hodnotiacej správe (očakávanej v roku 2025) agentúra eu-LISA pripraví a vykoná akčný plán, v ktorom zohľadní zistenia a odporúčania Komisie vyplývajúce z tohto hodnotenia a zabezpečí primerané následné opatrenia. Tento akčný plán bude dopĺňať akčný plán strategického riadenia a bude s ním zlúčený.

POSÚDENIE ÚČINNOSTI RÁMCA VNÚTORNEJ KONTROLY (ICF)



3

POSÚDENIE ÚČINNOSTI ICF

3.

3.1. ÚČINNOSŤ RÁMCA VNÚTORNEJ KONTROLY

Vnútna kontrola je to proces, ktorý pomáha organizácii dosiahnuť jej ciele a udržiavať operačnú a finančnú výkonnosť pri dodržiavaní pravidiel a predpisov. Podporuje správne rozhodovanie a znižuje riziká na prijateľnú úroveň. Na základe rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA č. 2019-042 z 19. marca 2019 je výkonný riaditeľ poverený vykonávať zásady a charakteristiky vnútornej kontroly a zaviesť organizačnú štruktúru a systém vnútornej kontroly, ktoré sú v súlade so zásadami a s politikami prijatými správnu radou.

Systém vnútornej kontroly umožňuje riadeniu sústrediť sa na plnenie operačných a finančných cieľov agentúry. V rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA sa zároveň vyžaduje, aby sa rozpočet plnil v súlade so zásadou účinnej a efektívnej vnútornej kontroly.

Výkonný riaditeľ musí byť schopný preukázať nielen to, že boli zavedené vnútorné kontroly, ale aj to, že zohľadňujú ostatné riziká a že fungujú tak, ako majú.

V zásade o vnútornej kontrole č. 16 sa stanovuje, že agentúra „vyberá, vyvíja a vykonáva priebežné a/alebo samostatné posúdenia s cieľom zistiť, či sú prítomné prvky vnútornej kontroly a či fungujú“.

Posúdenie, či systém vnútornej kontroly znižuje riziko nedosiahnutia cieľa na prijateľnú úroveň, by malo prebiehať podľa týchto logických krokov:

- stanovenie základného scenára pre každú zásadu,
- hodnotenie na úrovni zásad a komponentov,
- celkové hodnotenie.

Výkonný riaditeľ je poverený vykonávať každoročne celkové posúdenie efektívnosti rámca vnútornej kontroly agentúry eu-LISA. Ročné hodnotenie sa uskutočnilo v období od februára do apríla 2025 a poskytlo vstupy pre konsolidovanú výročnú správu o činnosti týkajúcu sa silných a slabých stránok vnútorných kontrol v agentúre eu-LISA v roku 2024. Okrem toho boli všetky nedostatky zistené v roku 2023 pravidelne a systematicky kontrolované a sledované (prostredníctvom Centrálného registra nedostatkov rámca vnútornej kontroly).

Manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC) podporuje výkonného riaditeľa pri zriaďovaní, monitorovaní, vykonávaní, posudzovaní a podávaní správ o rámci vnútornej kontroly. V zásade úlohu manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu (MRMIC) vykonáva zástupca výkonného riaditeľa. V záujme zabezpečenia kontinuity činností a potrebného oddelenia funkcií výkonného riaditeľa a manažéra MRMIC bola rozhodnutím výkonného riaditeľa úloha MRMIC opätovne dočasne delegovaná na vedúceho oddelenia stratégie, kapacít a koordinácie (GCU), pána Philippa Haranta.

3.2. ZÁVERY POSÚDENIA

Kritériá pre monitorovanie vnútornej kontroly

Samohodnotenie vykonané v roku 2025 viedlo k záveru, že v roku 2024 bolo splnených alebo čiastočne splnených 89 % kritérií pre monitorovanie vnútornej kontroly.

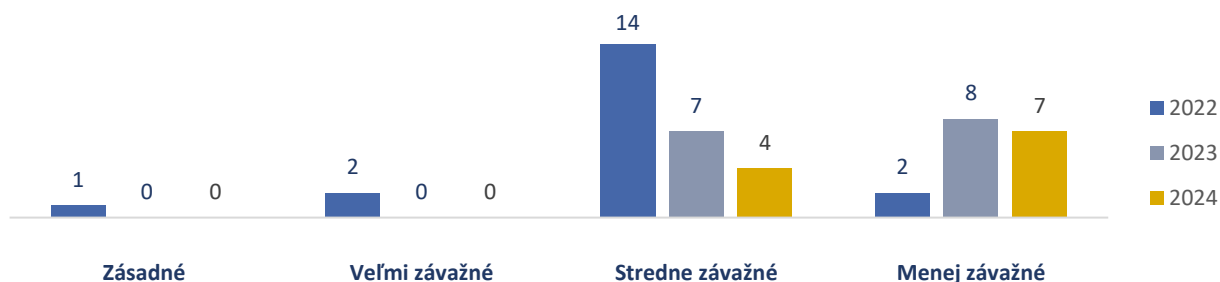
Kritériá pre monitorovanie vnútornej kontroly	2022	2023	2024
Celkový počet ukazovateľov	79	79	79
splnené	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)

častočne splnené	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
nesplnené	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
nie je k dispozícii	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Silné stránky a nedostatky vnútornej kontroly

V roku 2024 bolo počas ročného hodnotenia zistených 11 nedostatkov vnútornej kontroly: žiadny závažný nedostatok, štyri stredne závažné nedostatky a sedem menej závažných nedostatkov (v porovnaní s 15 nedostatkami vnútornej kontroly v roku 2023). Počas posúdenia rámca vnútornej kontroly 2025 za rok 2024 bolo odstránených 7 nedostatkov a v prípade 4 sa znížila ich závažnosť. Boli zistené štyri nové nedostatky: dva stredne závažné a dva menej závažné. Jeden existujúci menej závažný nedostatok bol preklasifikovaný na stredne závažný a jeden stredne závažný nedostatok bol ponechaný, čo viedlo k celkovému počtu 11 nedostatkov vnútornej kontroly.

Vývoj posudzovania stavu nedostatkov od roku 2023 do roku 2025



Z výsledkov celkového posúdenia v roku 2024 vyplýva, že systém vnútornej kontroly agentúry eu-LISA je prítomný, funkčný a účinný, potrebné sú však určité zlepšenia (kategória 2).



Celkové hodnotenie piatich zložiek rámca vnútornej kontroly je nasledovné:

Zložka vnútornej kontroly	Výsledok za rok 2025	
I. Kontrolné prostredie	zavedené a dobre funguje	Kategória 1
II. Hodnotenie rizík	zavedené a funguje, sú však potrebné určité zlepšenia	Kategória 2
III. Kontrolné činnosti	zavedené a funguje, sú však potrebné určité zlepšenia	Kategória 2
IV. Informácie a komunikácia	zavedené a dobre funguje	Kategória 1
V. Monitorovacie činnosti	zavedené a dobre funguje	Kategória 1

Posúdenie zložiek rámca vnútornej kontroly

Zložka vnútornej kontroly	Silné stránky	Nedostatky
I. Kontrolné prostredie	- Dohľad vedenia, správnej rady a výboru ACFC nad vnútornými kontrolami - Kontinuita činností a oddelenie povinností - Prijatie stratégie vnútornej kontroly (vrátane základnej metodiky týkajúcej sa nákladov a účinnosti kontrol – má sa realizovať ako súčasť akčného plánu stratégie)	- Zapojenie/účasť na spôsobilostiach/odborných školeniach v oblasti etiky a integrity - Dokončenie a prijatie stratégie získavania zdrojov
II. Hodnotenie rizík	- Prijatie stratégie vnútornej kontroly a revidovanej stratégie riadenia rizík - Doplnenie a sledovanie registra rizík a problémov oddelení - Zriadenie centrálného registra nedostatkov a monitorovanie nedostatkov a následné opatrenia na ich odstránenie, ktoré vykonáva MRMIC	- Dodržiavanie plne zdokumentovaného prístupu k riadeniu programov a projektov a súvisiacich procesov - Úplné vykonávanie odporúčaní zo správy o vykonávaní akčného plánu pre boj proti podvodom
III. Kontrolné činnosti	Úspešné vykonanie plánov nápravy a uzavretie zásadných	Dokončenie a dodržiavanie procesov a nástrojov

- odporúčaní auditu (miera plnenia 94 %)
- Zaistenie bezpečnostných cieľov, kontinuity činností a skenov zraniteľných miest v oblasti výkonu
- Monitorovanie, sledovanie a podávanie správ o odchýlkach (výnimky a správy o nesúlade)

monitorovania projektov a programov a podávanie správ

- Dokončenie centrálneho registra IT majetku a procesov správy IT majetku
- Dodržiavanie predpisov, najmä v oblasti riadenia a monitorovania zmlúv

IV. Informácie a komunikácia

- Revízia kritérií monitorovania vnútornej kontroly
- Testovanie integrovaného nástroja (CENTRICS) pre vnútornú kontrolu a riadenie rizík
- Každoročná revízia týkajúca sa vymenovania kontaktných osôb pre prístup verejnosti k dokumentom (PAD)
- Interné a externé komunikačné kanály sú dobre zavedené a fungujú

Neboli zistené žiadne nedostatky.

V. Monitorovacie činnosti

- Centrálny register nedostatkov a systematické monitorovanie a pravidelné sledovanie nápravných opatrení
- Metodika na posúdenie významnosti nedostatkov bola dokončená a formálne prijatá manažérom MRMIC.
- Potvrdenie výkonu procesov rámca ICF a spoľahlivosti posúdenia rámca ICF potvrdené vnútorným auditom.

Všetky nedostatky boli odstránené.

Vykonávanie akčného plánu stratégie pre boj proti podvodom na rok 2024

Stratégia agentúry na boj proti podvodom na obdobie 2022 – 2024 má tri strategické ciele: dosiahnuť úplný súlad so zásadami boja proti podvodom, stanoviť a udržiavať vysokú úroveň etiky vo všetkých činnostiach agentúry eu-LISA a rozvíjať a využívať zhromažďovanie a analýzu údajov. Akčný plán obsahoval 13 opatrení, z nich každé sa zameriavalo na zmiernenie jedného alebo viacerých rizík podvodu. Do konca roka 2024 agentúra primerane dosiahla stanovené ciele, pričom deväť opatrení bolo úplne vykonaných a štyri opatrenia boli vykonané čiastočne.

Hoci sa počas tejto činnosti nezistili žiadne prípady podozrenia z podvodu, pri príprave stratégie boja proti podvodom na nasledujúci cyklus 2025 – 2027 boli zdôraznené možnosti posilnenia vnútorných kontrol, t. j. zvýšenie účasti na zasadnutiach zameraných na zvyšovanie informovanosti, posilnenie vykonávania vykonávacích pravidiel týkajúcich sa usmernení k služobným cestám, ktoré prijala agentúra, zabezpečenie plnenia kritérií kvality a ukazovateľov v kľúčových operačných oblastiach, pokračovanie v kontrolách účtov zamestnancov a externých používateľov, formálne schválenie stratégie kontroly.

3.3. VYHLÁSENIE MANAŽÉRA ZODPOVEDNÉHO ZA RIADENIE RIZÍK A VNÚTORNÚ KONTROLU

Ja, podpísaná,

manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA), v mojej funkcii manažéra zodpovedného za riadenie rizík a vnútornú kontrolu, vyhlasujem, že v súlade s rámcom vnútornej kontroly eu-LISA som výkonnému riaditeľovi radil a predložil som mu odporúčania, ktoré sa týkajú celkového stavu vnútornej kontroly v agentúre

Týmto potvrdzujem, že informácie uvedené v tejto konsolidovanej výročnej správe o činnosti a jej prílohách sú podľa môjho najlepšieho vedomia presné, spoľahlivé a úplné.

Philippe Roger René Harant

Manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu *ad interim*

[Kvalifikovaný elektronický podpis]

VYHLÁSENIE VEDÚCICH PRACOVNÍKOV O VIEROHODNOSTI

The background of the page is a solid dark blue. A large white triangle, pointing towards the bottom right corner, is positioned on the left side of the page. Scattered across the entire background are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the lower-left area, within the white triangle, is a large, bold, dark blue number '4'.

4

VYHLÁSENIE VEDÚCICH PRACOVNÍKOV O VIEROHODNOSTI

4.

4.1. PRESKÚMANIE PRVKOV, O KTORÉ SA OPIERA VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI

Základný prvok 1: posúdenie vedením

Vedenie agentúry má primeranú istotu, že sú zavedené vhodné kontrolné opatrenia, ktoré fungujú tak, ako sa plánovalo, pričom riziká sa primerane monitorujú a zmierňujú a podľa potreby sa vykonávajú rôzne zlepšenia a posilnenia. Vedenie eu-LISA okrem toho uznáva, že je potrebné zachovať účinnosť svojho rámca vnútornej kontroly a zabezpečiť monitorovanie a hodnotenie jeho vykonávania, aby sa dosiahli ciele agentúry a dodržiavanie predpisov, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry a stratégii.

Agentúra v roku 2013 zaviedla formálny postup pre registráciu výnimiek a prípadov nesúlady, pričom príslušné usmernenia boli vypracované v roku 2021. Týmto postupom sa stanovujú primerané opatrenia, ktorými sa zaistí, aby všetky výnimočné prípady opomenutí kontrol alebo odchýlok od zavedeného regulačného rámca boli náležite vysvetlené, zaznamenané a oznámené v súlade so zásadou transparentnosti. Všetky výnimky a prípady nesúlady musia byť pred prijatím akéhokoľvek opatrenia zdokumentované, zaregistrované a riadne schválené. Podľa usmernení eu-LISA je vedenie poverené sledovaním všetkých nahlásených prípadov dvakrát ročne, a to prostredníctvom osobitnej analytickej správy. V roku 2024 mesačné prehľadové správy o výnimkách a prípadoch neplnenia predpisov určujú zavedený postup schvaľovania. Tým sa posilnil manažérsky dohľad a kontrola nad nahlásenými prípadmi a vyriešili sa všetky prekážky pri včasnom riešení všetkých prípadov.

V roku 2024 bolo zaznamenaných 24 prípadov výnimiek a prípadov nedodržania predpisov (v 41 správach). Vedenie agentúry v 3. štvrtroku 2024 a 1. štvrtroku 2025 analyzovalo a preskúmalo všetky zaznamenané prípady, ako aj nápravné a zmierňujúce opatrenia, na základe čoho bol prijatý akčný plán s cieľom minimalizovať výskyt a vplyv týchto prípadov a ďalej sa rozvíjali vnútorné kontroly v agentúre. Správy a analýzy sa použili aj pri posudzovaní a identifikácii nedostatkov počas posudzovania účinnosti rámca vnútornej kontroly (ICF).

Základný prvok 2: výsledky vonkajších auditov

Európsky dvor audítorov (ECA) vydal Európskemu parlamentu a Rade toto vyhlásenie o vierohodnosti:

Stanovisko k spoľahlivosti účtovnej závierky: Podľa stanoviska Európskeho dvora audítorov účtovná závierka eu-LISA za rok 2023 vyjadruje verne vo všetkých významných ohľadoch finančnú situáciu agentúry k 31. decembru 2023 (výsledky jej činností, peňažné toky a zmeny čistých aktív) v súlade s jej nariadením o rozpočtových pravidlách a účtovnými pravidlami, ktoré schválil účtovník Komisie. Tieto pravidlá vychádzajú z medzinárodne prijatých účtovných štandardov pre verejný sektor. Dvor audítorov však v rámci dôrazu na vecnú stránku upozorňuje na poznámku 2.2.5.3 k ročnej účtovnej závierke za rok 2023 týkajúcu sa finančnej situácie kľúčového dodávateľa s dvoma platnými rámcovými zmluvami.

Stanovisko k zákonnosti a správnosti príslušných príjmov, na ktorých sa zakladá účtovná závierka: Podľa názoru Európskeho dvora audítorov sú príjmy súvisiace s účtovnou závierkou za rozpočtový rok končiaci sa k 31. decembru 2023 zo všetkých významných hľadísk zákonné a riadne.

Stanovisko k zákonnosti a správnosti príslušných platieb, na ktorých sa zakladá účtovná závierka:

Pokiaľ ide o platby, Európsky dvor audítorov identifikoval platby v celkovej výške 12,6 mil. EUR, ktoré boli ovplyvnené nedodržaním pravidiel, čo predstavuje 3,2 % platobných rozpočtových prostriedkov dostupných v roku 2023, čím sa prekračuje hranica významnosti stanovená pre audit, ktorého výsledkom je stanovisko s výhradami k zákonnosti a správnosti príslušných platieb. Prevažná časť sumy neoprávnených platieb vykázaných na rok 2023 (9,9 mil. EUR z 12,6 mil. EUR) sa však týka pripomienok vznesených už v roku 2022. Pokiaľ ide o príslušné sumy, platnosť väčšiny zmlúv, v ktorých sa vyskytli chyby, buď vypršala alebo ich agentúra eu-LISA ukončila v roku 2023.

Európsky dvor audítorov vyjadril tiež pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré uvedené stanoviská nespochybnili. Agentúra vypracovala akčný plán na riešenie týchto pripomienok.

Základný prvok 3: opatrenia prijaté v nadväznosti na výhrady z predchádzajúcich vykazovaných období

Vyhlasenie o vierohodnosti, ktoré povoľujúci úradník poskytol v konsolidovanej výročnej správe o činnosti za rok 2023, obsahovalo tieto výhrady:

- Správna rada eu-LISA v januári 2023 dospela k záveru, že uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky v máji 2023 už nie je uskutočniteľné. Agentúra v roku 2023 zaviedla novú stratégiu (3 R – znovu mobilizovať, vyriešiť, nanovo stanoviť) s cieľom odblokovať situáciu. To umožnilo vypracovať spoľahlivý plán interoperability, s postupnou realizáciou v štyroch vlnách v rozmedzí rokov 2024 až 2026. Tento plán potvrdila správna rada agentúry eu-LISA a 19. októbra 2023 ho schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci (SVV). K 1. máju 2024 je agentúra na dobrej ceste k dosiahnutiu výsledkov v súlade s plánom. Podľa informácií agentúry sú všetky strany zapojené do testovacích kampaní.
- Vzhľadom na pripomienky vyplývajúce z vnútorných a vonkajších auditov stále existujú reziduálne riziká a nedostatky v kontrolách v oblasti získavania ľudských zdrojov, kontrolách nad činnosťami verejného obstarávania a riadenia zmlúv v kontexte operačných programov a projektov, ktoré môžu mať vplyv na správnosť transakcií vykonávaných v rozpočtovom roku 2023. V súčasnosti sa agentúra zaoberá týmito otázkami s cieľom čo najskôr ich vyriešiť. Pokrok dosiahnutý v súvislosti s nevyriešeným odporúčaním auditu pravidelne preskúma správna rada.

Okrem toho v súvislosti so stanoviskom s výhradami Európskeho dvora audítorov k zákonnosti a správnosti platieb za rok 2022, na ktorých sa zakladá účtovná závierka, vypracovala agentúra akčný plán na riešenie pripomienok týkajúcich sa riadenia, kontrolných systémov a rozpočtového riadenia.

4.1.1. ZÁVER

Na základe informácií uvedených v kapitole 3 tejto správy možno dospieť k záveru, že vo vnútorných kontrolách neexistujú žiadne závažné nedostatky, ktoré by mohli mať vplyv na vyhlásenie o vierohodnosti. Európsky dvor audítorov okrem toho predložil aj pripomienky k riadeniu, kontrolným systémom a rozpočtovému riadeniu, ktoré ich stanoviská nespochybnili. Okrem toho, v záujme vyriešenia nevybavených odporúčaní auditu, ktoré sa týkali verejného obstarávania a riadenia zmlúv, agentúra pokračovala v revidovaní svojich usmernení/postupov v oblasti verejného obstarávania a riadenia zmlúv.

4.2. VÝHRADY

Povoľujúci úradník berie na vedomie tieto výhrady:

- Dodanie nových systémov sa oneskorilo v roku 2024 a revidovaný harmonogram realizácie plánu interoperability nakoniec 5. marca 2025 schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci (SVV).
- Efektívny nábor ďalších ľudských zdrojov a dokončenie stratégie agentúry eu-LISA v oblasti získavania zdrojov s cieľom riešiť potreby insourcingu a outsourcingu na dosiahnutie vyššieho stupňa internalizácie rozvojových projektov/programov zostávajú pre agentúru trvalými prioritami.
- Posilnenie automatizovaného systému správy licencií v oblasti IT a súvisiacich prevádzkových procesov na podporu primeraného a systematického monitorovania využívania licencií v oblasti IT a ich obnovy stále prebieha, čo môže zvýšiť riziko pre správnosť niektorých súvisiacich transakcií vykonaných v rozpočtovom roku 2024.

- Ročná účtovná závierka za rok 2024 si vyžiadala opravu v máji 2025 z dôvodu vynechania dvoch príkazov na vymáhanie pohľadávok (v celkovej výške 476 995,48 EUR), ktoré boli úspešne inkasované v roku 2024.

V súčasnosti sa agentúra už zaoberá týmito otázkami s cieľom čo najskôr ich vyriešiť.

VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '5'.

5

VYHLÁSENIE O VIEROHODNOSTI

Ja, podpísaná,

dočasná výkonná riaditeľka Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA),

v mojej funkcii povoľujúcej úradníčky

vyhlasujem, že informácie uvedené tejto v správe poskytujú pravdivý a reálny obraz situácie.

Vyhlasujem ďalej, že som získala primeranú istotu, že zdroje pridelené na činnosti opísané v tejto správe boli použité na daný účel a v súlade so zásadami správneho finančného riadenia a že zavedené kontrolné postupy poskytujú potrebné záruky týkajúce sa zákonnosti a správnosti súvisiacich transakcií.

Táto primeraná istota sa zakladá na mojom vlastnom úsudku, konzultáciách s povoľujúcimi úradníkmi vymenovanými delegovaním a informáciách, ktoré mám k dispozícii, ako sú výsledky ročného hodnotenia účinnosti rámca vnútornej kontroly, ročného preskúmania výnimiek a prípadov nesúlady, ročného preskúmania vykonávania odporúčaní auditu a predbežného stanoviska Európskeho dvora audítorov k zákonnosti a správnosti transakcií vykonaných v rozpočtovom roku 2024.

Potvrdzujem, že nemám informácie o ničom, čo sa neuvádza tu v správe, čo by mohlo poškodiť záujmy agentúry alebo jej zainteresovaných strán.

Treba však uviesť tieto výhrady:

- Dodanie nových systémov sa oneskorilo v roku 2024 a revidovaný harmonogram realizácie plánu interoperability nakoniec 5. marca 2025 schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci (SVV).
- Efektívny nábor ďalších ľudských zdrojov a dokončenie stratégie agentúry eu-LISA v oblasti získavania zdrojov s cieľom riešiť potreby insourcingu a outsourcingu na dosiahnutie vyššieho stupňa internalizácie rozvojových projektov/programov zostávajú pre agentúru trvalými prioritami.
- Posilnenie automatizovaného systému správy licencií v oblasti IT a súvisiacich prevádzkových procesov na podporu primeraného a systematického monitorovania využívania licencií v oblasti IT a ich obnovy stále prebieha, čo môže zvýšiť riziko pre správnosť niektorých súvisiacich transakcií vykonaných v rozpočtovom roku 2024.
- Ročná účtovná závierka za rok 2024 si vyžiadala opravu v máji 2025 z dôvodu vynechania dvoch príkazov na vymáhanie pohľadávok (v celkovej výške 476 995,48 EUR), ktoré boli úspešne inkasované v roku 2024.

V súčasnosti sa agentúra už zaoberá týmito otázkami s cieľom čo najskôr ich vyriešiť.

Rada by som tiež zdôraznila, že 16. augusta 2024 som sa ujala funkcie povoľujúceho úradníka agentúry eu-LISA.

Marili Männik

dočasná výkonná riaditeľka (*ad interim*)

[Kvalifikovaný elektronický podpis]

PRÍLOHY

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue capital letter 'A'.

A

PRÍLOHY

Príloha I. Štatistika kľúčovej prevádzkovej činnosti

Prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV

Dostupnosť a čas odozvy systémov

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov ¹²³
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Dostupnosť systémov ¹²⁴						
3	Dostupnosť centrálneho systému Eurodac					Čiastočne splnený cieľ najmä v dôsledku 1 incidentu s nesprávne nastaveným firewallom <i>Zdroj: Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a zhrnutie správy o dostupnosti centrálneho systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
6	Dostupnosť centrálneho systému SIS					Čiastočne splnený cieľ predovšetkým v dôsledku 2 incidentov: žiadna reakcia CPS a neúspešná údržba zmeny <i>Zdroj: Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a zhrnutie správy o dostupnosti centrálneho systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
8	Dostupnosť centrálneho systému VIS					Čiastočne splnený cieľ: nedostupné kvôli problému s vyrovnaním záťaže počas VIS4EES EiO <i>Zdroj: Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a zhrnutie správy o dostupnosti centrálneho systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
Čas odozvy systému						
4	Čas odozvy centrálneho systému Eurodac					Splnený cieľ <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>
	zelená ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > oranžová ≥ 90 %					
	červená < 90 %					
7	Čas odozvy centrálneho systému SIS					Splnený cieľ: <i>Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách</i>
	zelená ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > oranžová ≥ 99 %					
	červená < 99%					
9	Čas odozvy centrálneho systému VIS					

¹²³ Stav KPI: **Splnený cieľ** – cieľ bol dosiahnutý a všetko je v „zelené“ alebo v požadovanom rozsahu. **Čiastočne splnený cieľ** – všetko je v „zelené“ alebo „oranžovej“, alebo niektoré ukazovatele sú mierne pod uvedeným cieľom. **Cieľ nesplnený** – aspoň jeden ukazovateľ je v „červenej“ alebo výrazne pod stanoveným cieľom. **Iné** – činnosť bola preložená alebo zrušená.

¹²⁴ Vzorec výpočtu pre dostupnosť (úplná + plánovaná údržba) je zosúladený medzi všetkými systémami.

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov ¹²³
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
	zelená = 100 % 100 % > oranžová ≥ 90 % červená < 90 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Čiastočne splnený cieľ ¹²⁵ Zdroj: dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

Dostupnosť komunikačnej infraštruktúry

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Dostupnosť komunikačnej infraštruktúry						
5	Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS) ¹²⁶					
	zelená ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	Splnený cieľ ¹²⁷ Zdroj: Správa o dostupnosti TESTA-ng
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					

Prevádzková podpora a odborná príprava

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Odborná príprava pre členské štáty						
16	Spokojnosť s podujatiami odbornej prípravy					
	Priemerné hodnotenie > 4 (na stupnici od 1 do 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	Splnený cieľ Zdroj: Tabuľka plánovania odbornej prípravy ČŠ a podávania správ
Centrum prevádzkovej podpory						
19	Spokojnosť klienta: percentuálny podiel koncových používateľov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou prevádzkou systémov v oblasti SVV					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	Splnený cieľ Zdroj: Ročný prieskum spokojnosti klientov
20	Výkonnosť oddelenia používateľskej podpory eu-LISA					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	Splnený cieľ Zdroj: Ukazovatele výkonnosti oddelenia používateľskej podpory

Bezpečnosť

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Bezpečnosť a kontinuita činností						
1	Percentuálny podiel (%) realizovaných bezpečnostných cieľov podľa právnych predpisov					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Splnený cieľ Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk

¹²⁵ Niekoľko odchýlok na vnútroštátnej strane v dôsledku širokého rozsahu vyhľadávania.

¹²⁶ Na ukazovateľ EuroDomain dohliada Generálne riaditeľstvo Európskej komisie pre digitálne služby (DIGIT).

¹²⁷ Tento údaj je nižší ako v predchádzajúcich rokoch v dôsledku výpadku v Poľsku.

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
2	Počet cvičení pre núdzový stav, cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností za rok					
2		2	3	3	2	Splnený cieľ Zdroj: Prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk

Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Riadenie projektu						
21	Hodnotenie projektu: dokončenie hodnotené na základe vymedzených parametrov kvality/nákladov/času, pričom sa zohľadňujú tolerancie projektu					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	neuvádza sa	Iné ¹²⁸
22	Riadenie projektov: posúdenie súladu dokončených projektov s metodikou riadenia projektov eu-LISA počas životného cyklu projektu					
	malé projekty: > 75 %	20 %	žiadne malé projekty dokončené	žiadne malé projekty dokončené	neuvádza sa	Iné ¹²⁹
	stredne veľké projekty: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	neuvádza sa	
	veľké projekty: > 85 %	žiadne veľké projekty uzavreté	74 %	75 %	neuvádza sa	

Audit						
23	Audit: (A) percentuálny podiel odporúčaní auditu implementovaných v stanovených lehotách					
	Kritické: 100 %	neuvádza sa	neuvádza sa	100 %	neuvádza sa	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
	Veľmi dôležité: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
	Dôležité: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
23	Audit: (B) počet a čas od vydania nevybavených odporúčaní auditu					
	Odporúčania po uplynutí termínu menej ako šesť mesiacov: ≤ 4	3	4	0	0	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
	Odporúčania po uplynutí termínu od šiestich mesiacov do jedného roka: ≤ 2	0	0	2	0	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu
	Odporúčania po uplynutí termínu viac než jeden rok: ≤ 1	6	8	3	1	Splnený cieľ Zdroj: Správa o činnosti oddelenia vnútorného auditu

¹²⁸ V roku 2024 eu-LISA dokončila dva interné IT projekty; neboli dokončené žiadne *štandardné projekty**, najmä z dôvodu oneskorenej implementácie systému EES a silných prepojení s inými programami/projektmi. Keďže táto hodnota KPI je vyjadrená ako priemerné % odchýlok (z hľadiska nákladov/časového plánu/rozsahu), pričom v rozsahu pôsobnosti sú len dva interné projekty, výpočet KPI na rok 2024 nemožno považovať za relevantný. * Podľa internej metodiky riadenia projektov (PPM) eu-LISA, **štandardný projekt** je činnosť, ktorá musí spĺňať tieto kritériá: (dočasnosť A jedinečnosť) A ((rozpočet A trvanie) ALEBO úsilie)), kde rozpočet > 300 000,00, trvanie > 3 mesiace a úsilie > 3 FTE.

¹²⁹ Tento kľúčový ukazovateľ výkonnosti založený na metodike PRINCE 2 už nie je platný, pretože interná metodika riadenia projektov eu-LISA bola v roku 2024 zmenená zavedením prístupu založeného na fázach a prijatím agilných postupov riadenia projektov.

Administratíva a všeobecná podpora

Níe	KPI	Hodnota				Stav a zdroj údajov
	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
Environmentálne manažérstvo						
15	Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa ¹³⁰					
	nižšie emisie CO ₂ v porovnaní s minulým rokom	401 ton	570 ton ¹³¹	3 507 t CO ₂ e	3 781 t CO ₂ e ¹³²	Zdroj: Environmentálne vyhlásenie
Rozpočtové a finančné riadenie						
10	Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov					
	< 5 %	7 %	10,6%	5,8 %	14,5 %	Cieľ nesplnený ¹³³ Zdroj: Dátový sklad ABAC
11	Miera plnenia rozpočtových záväzkov (%)					
	95 – 99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Splnený cieľ Zdroj: Dátový sklad ABAC
12	Miera plnenia platieb (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Splnený cieľ Zdroj: Dátový sklad ABAC
14	Podiel platieb vykonaných v lehote podľa právnych predpisov (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1%	96,4 %	98,2 %	Splnený cieľ Zdroj: Dátový sklad ABAC
Verejné obstarávanie						
17	Efektívnosť procesu verejného obstarávania ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Splnený cieľ Zdroj: správa o verejnom obstarávaní
18	Riadenie nákupov: projekty verejného obstarávania prebiehajúce podľa plánu					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Splnený cieľ Zdroj: správa o verejnom obstarávaní
Riadenie ľudských zdrojov						
13	Podiel administratívnych zdrojov a prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti) (%)					
	Administratívne: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Čiastočne splnený cieľ Zdroj: Referenčné porovnávanie zamestnancov v roku 2024
	Prevádzkové: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Splnený cieľ Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
24	Ročná miera absencií:					
	Priemerný počet dní práceneschopnosti < 15 dní na zamestnanca	4,1 dňa	7,5 dňa	9,7 dňa	3,4 dňa na zamestnanca	Splnený cieľ Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
	% dlhodobu práceneschopných zamestnancov: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Splnený cieľ Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
	% zamestnancov, ktorí nečerpali pracovné voľno zo zdravotných dôvodov: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Splnený cieľ Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER

¹³⁰ Emisie CO₂ sa odhadujú na základe priemerných emisných faktorov CO₂ podľa usmernení IPCC v_2006.

¹³¹ Zahŕňa emisie CO₂ z dočasnej kancelárskej budovy v Illkirchu, v Štrasburgu (Francúzsko).

¹³² Nárast uhlíkovej stopy je spôsobený najmä nárastom rozsahu 2 (elektrická energia pre všetky prevádzky a diaľkové vykurovanie v Tallinne) a zmenou výpočtu, pri ktorom sa v porovnaní s rokom 2023 zohľadnilo viac údajov (napríklad proces nakladania s odpadom). Čerpanie prostriedkov prenesených do budúcich období sa počas celého roka neustále monitorovalo, čo viedlo k zrušeniu vždy, keď výdavky už neboli opodstatnené.

¹³⁴ Tento kľúčový ukazovateľ výkonnosti sa vypočítava ako pomer verejných súťaží zrušených po ich začatí v porovnaní s počtom verejných súťaží vyhlásených v danom roku.

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajov
Ni e	Cieľ	2021	2022	2023	2024	
25	Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Prekročenie cieľa zvýšený počet výpovedí Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
26	Ročná miera obsadenosti (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Cieľ nesplnený ¹³⁶ Zdroj: databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
27	Index udržania talentov ¹³⁷					
	> 0 na roky 2021 a 2022	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Splnený cieľ ¹³⁸ Zdroj: údaje z hodnotenia iLearn
	≤ 5 % na roky 2023 a 2024					
28	Miera zapojenia zamestnancov					
	≥ 6,3 na roky 2021 a 2022	7,3	7,3	3,7	3,7	Čiastočne splnený cieľ ¹⁴⁰ Zdroj: Prieskum o angažovanosti – platforma pre úspech ľudí Eletive
	≥ 3,8 na roky 2023 a 2024 ¹³⁹					
Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia						
29	Vplyv externej komunikácie agentúry eu-LISA					
	Sociálne médiá: + 200 sledovateľov na každej platforme ročne	LinkedIn: +5 490 Twitter +602 Facebook +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Splnený cieľ ¹⁴¹ Zdroj: analýza webových stránok a sociálnych médií * Twitter => X od júla 2023
	Spokojnosť s podujatiami zameranými na angažovanosť > 90 %	80 %	86,3 %	žiadna výročná konferencia v roku 2023	žiadna výročná konferencia v roku 2024	Iné: preložené na rok 2025 Zdroj: rozhodnutie vedenia
	Miera účasti: > 95 %	95 %	95,3 %	žiadna výročná konferencia v roku 2023	žiadna výročná konferencia v roku 2024	Iné: preložené na rok 2025 Zdroj: rozhodnutie vedenia
		* 2 okrúhle stoly so zástupcami odvetví organizované v hybridnom formáte s online účasťou >= 100 %				Splnený cieľ očakávaná miera online účasti >= 130
30	Vplyv internej komunikácie eu-LISA (prieskum spokojnosti)					
	Miera účasti: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Splnený cieľ Zdroj: Ročný prieskum spokojnosti
	Miera spokojnosti: > 70 % interné kanály/činnosti	93 %	91%	89 %	92 %	Splnený cieľ Zdroj: Ročný prieskum spokojnosti

¹³⁵ Toto číslo zahŕňa aj vydané ponuky práce; ak sa vydané ponuky práce vylúčia, miera obsadenosti je 89,1 %.

¹³⁶ Ďalšie pracovné miesta udelené v novembri 2024 nebolo možné obsadiť do konca roka 2024.

¹³⁷ Tento ukazovateľ je zastaraný a nebol zahrnutý do návrhu nových kľúčových ukazovateľov výkonnosti na úrovni organizácie predloženého správnej rade.

¹³⁸ Od roku 2023 sa v hodnotení nepoužíva číselné hodnotenie; údaj za rok 2024 označuje % neuspokojivých hodnotení/celkového počtu hodnotení.

¹³⁹ Zmena stupnice z 0– 10 na 1 – 5; hodnota 3,8 je referenčnou hodnotou pre referenčnú hodnotu vo verejnom sektore.

¹⁴⁰ Vypracuje sa a implementuje akčný plán na zvýšenie miery zapojenia.

¹⁴¹ Všetky platformy sociálnych médií vykazujú pozoruhodný rast sledovateľov, čo poukazuje na pozoruhodný úspech. YouTube sa používa najmä ako úložisko videí, nie ako aktívny kanál sociálnych médií. eu-LISA sa zameriava na aktívne sociálne médiá.

Príloha II Štatistika týkajúca finančného hospodárenia

Pôvodný rozpočet, presuny a opravné rozpočty

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené zhrnutia týkajúce sa vnútorných prenosov rozpočtových prostriedkov C1 na úrovni kapitol vykonané v roku 2024

Rozpočtová kapitola		VIAZANÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY (v mil. EUR)				PLATOBNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY (v mil. EUR)			
		pôvodný rozpočet	presuny	opravný rozpočet	konečný rozpočet	pôvodný rozpočet	presuny	opravný rozpočet	konečný rozpočet
A-11	Mzdy a príspevky	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Výdavky na prijímanie zamestnancov	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Výdavky na služobné cesty	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Sociálna a zdravotná infraštruktúra	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Odborná príprava zamestnancov	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
HLAVA 1 – VÝDAVKY NA ZAMESTNANCOV		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Výdavky na budovy	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Bežné administratívne výdavky	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Správna rada	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Informácie a publikácie	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Externé podporné služby	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Bezpečnosť	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
HLAVA 2 – VÝDAVKY NA INFRAŠTRUKTÚRU a PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0	Infraštruktúra	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1	Vnútorné záležitosti	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Spravodlivosť	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Prevádzkové podporné činnosti	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
HLAVA 3 – PREVÁDZKOVÉ VÝDAVKY		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
SPOLU		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Plnenie rozpočtu eu-LISA (zdroj financovania C1)

Vo vzťahu k rozpočtovým prostriedkom na rok 2024 (zdroj financovania C1 – dotácia EÚ na rok 2024).

Rozpočtová hlava	ZÁVÄZKY (C1, v mil. EUR)			PLATBY (C1, v mil. EUR)		
	rozpočtované	čerpané	%	rozpočtované	čerpané	%
Hlava 1 – Výdavky na zamestnancov	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
z toho realizované		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
z toho automaticky prenesené					0,46	1,0 %
Hlava 2 – Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
z toho realizované		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
z toho automaticky prenesené					6,42	27,2 %
Hlava 3 – Prevádzkové výdavky	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
z toho realizované		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
SPOLU	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
z toho realizované		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
z toho automaticky prenesené					6,89	2,6 %

Plnenie rozpočtu z iných zdrojov financovania

Popri rozpočte na daný rok (zdroj financovania C1) agentúra použila rozpočtové prostriedky:

- z vnútorných pripísaných príjmov (zdroj financovania C4)¹⁴²,
- z prevodu viazaných rozpočtových prostriedkov z predchádzajúcich rokov (diferencovaných v hlave 3 a nediferencovaných v hlavách 1 a 2) a zodpovedajúcich platobných rozpočtových prostriedkov (len nediferencovaných) z predchádzajúcich rokov (zdroj C8)¹⁴³,
- z vonkajších pripísaných príjmov ako príspevky z pridružených krajín podľa článku 46 ods. 3 písm. b) nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a od Európskej komisie na financovanie vykonávania platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov podľa nariadenia (EÚ) 2023/969 (len v hlave 3 zdroj financovania R0)¹⁴⁴.

Rozpočtová hlava	Zdroj financovania	VIAZANÉ			PLATOBNÉ		
		Rozpočtované (v mil. EUR)	Čerpané (v mil. EUR)	%	Rozpočtované (v mil. EUR)	Čerpané* (v mil. EUR)	%
A-1 Výdavky na zamestnancov	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Medzisúčet	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Medzisúčet	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Prevádzkové výdavky	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Medzisúčet	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
SPOLU		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Rozpočtové presuny

V roku 2024 sa uskutočnilo 20 operácií vnútorných presunov podľa článku 26 ods. 1 a 1 presun (prevod č. 21 – odkaz LIS.6335) – podľa článku 26 ods. 1 (v súvislosti s hlavou 1) a článku 26 ods. 2 (v súvislosti s hlavou 2) rozpočtových pravidiel eu-LISA¹⁴⁵. Dôvodom prevodov bolo zabezpečiť optimálne rozdelenie rozpočtových prostriedkov pre viazané a platobné rozpočtové prostriedky.

Rozpočtová hlava		Hlava 1 Výdavky na zamestnancov		Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky		Hlava 3 Prevádzkové výdavky	
Rozpočtový presun ¹⁴⁶	Referenčné dokumenty	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
1	LIS.6035					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
2	LIS.6062 LIS.6063					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
3	LIS.6082	Presun v rámci rozpočtovej hlavy				Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	Presun v rámci rozpočtovej hlavy		Presun v rámci rozpočtovej hlavy			
6	LIS.6129					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
7	LIS.6139					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
8	LIS.6162					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
9	LIS.6164	Presun v rámci rozpočtovej hlavy		Presun v rámci rozpočtovej hlavy			
10	LIS.6169					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
11	LIS.6168	Presun v rámci rozpočtovej hlavy		Presun v rámci rozpočtovej hlavy			

¹⁴² Rozpočtové prostriedky z vnútorných pripísaných príjmov za daný rok.

¹⁴³ Ak sa záväzky prijímajú na základe nediferencovaných rozpočtových prostriedkov a zodpovedajúce sumy neboli uhradené v plnej výške, prevádzajú sa zodpovedajúce platobné rozpočtové prostriedky automaticky iba do nasledujúceho rozpočtového roku. V tomto prípade sa potom zdroj financovania zmení z C1 na C8. Rozpočtové prostriedky sa prenášajú do nasledujúceho roka a príslušné záväzky sa prenášajú ďalej. V prípade diferencovaných rozpočtových prostriedkov, z ktorých viazané sumy ešte neboli uhradené, sa záväzky prenášajú automaticky do ďalej, rovnako ako aj príslušné viazané rozpočtové prostriedky (t. j. zdroj financovania C8). Na druhej strane platobné rozpočtové prostriedky sa neprenášajú a v nasledujúcom roku bude potrebné nájsť iné zdroje financovania (t. j. zdroj financovania C1).

¹⁴⁴ Rozpočtové prostriedky z vonkajších pripísaných príjmov (za daný rok a prenesené).

¹⁴⁵ Rozpočtové pravidlá eu-LISA, platné od 1. septembra 2019, prijaté rozhodnutím správnej rady č. 2019-198.

¹⁴⁶ Rozpočtové presuny medzi hlavami sa uvádzajú v eurách v plnej hodnote.

Rozpočtová hlava		Hlava 1 Výdavky na zamestnancov		Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky		Hlava 3 Prevádzkové výdavky	
Rozpočtový presun ¹⁴⁶	Referenčné dokumenty	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
12	LIS.6209					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
13	LIS.6202			Presun v rámci rozpočtovej hlavy			
14	LIS.6204					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
17	LIS.6258					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	Presun v rámci rozpočtovej hlavy					
19	LIS.6299					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
20	LIS.6326					Presun v rámci rozpočtovej hlavy	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
SPOLU		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Podrobný zoznam rozpočtových prevodov (všetky zdroje financovania)

Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Poradné skupiny	0,00	-200 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Externá podpora	0,00	-720 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Poradné skupiny	0,00	-400 000,00
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	0,00	-600 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2 700 000,00
			B03810 Externá podpora	-572,82	-600 000,00
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	0,00	-600 000,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	0,00	-500 000,00
	LIS.6063	B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52	
		B03130 Interoperabilita	-350 010,48	-350 010,48	
		B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	3 775 000,00	3 775 000,00	
3	LIS.6082	19. 4. 2024	A01402 Európska škola	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilita	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Rozsiahle siete	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Výdavky na budovy	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Poradné skupiny	-80 000,00	0,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	498 968,61	480 820,45

Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			B03810 Externá podpora	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	80 000,00	80 000,00
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11. 7. 2024	A01400 Každoročná lekárska prehliadka	10 000,00	10 000,00
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	80 000,00	80 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Výdavky na budovy	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Externé podporné služby	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informácie a publikácie	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31. 7. 2024	B03820 Poradné skupiny	0,00	-200 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	6 280 968,61
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29. 8. 2024	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilita	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24. 9. 2024	B03820 Poradné skupiny	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Externá podpora	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	1 000 000,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengenské hodnotenia	0,00	-5 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24. 9. 2024	A01200 Výdavky na nábor a preradenie	250 000,00	250 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Výdavky na budovy	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	08. 10. 2024	B03820 Poradné skupiny	-920 000,00	0,00
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Konzultácie a štúdie	-428 968,61	0,00
			B03201 E-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Externá podpora	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilita	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	-1 889 713,75	3 000 000,00

Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testovanie a premena	-333 636,00	0,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Rozsiahle siete	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9. 10. 2024	A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	250 000,00	250 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Výdavky na budovy	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Ľudské zdroje – poplatky a dávky	16 000,00	16 000,00
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	400 000,00	400 000,00
			A02330 Iné prevádzkové náklady	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31. 10. 2024	B03820 Poradné skupiny	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 EURODAC	0,00	-353 205,18
			B03810 Externá podpora	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	2 244 723,07
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengenské hodnotenia	0,00	-5 000,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	0,00	77 134,63
			B03801 Testovanie a premena	0,00	-35 000,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25. 10. 2024	A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	400 000,00	400 000,00
			A02000 Výdavky na budovy	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31. 10. 2024	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 EURODAC	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Rozsiahle siete	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22. 11. 2024	A01400 Každoročná lekárska prehliadka	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Výdavky na nábor a preradenie	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Výdavky na dokumentáciu a knižnicu	-660,95	-660,95
			A02000 Výdavky na budovy	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Externé podporné služby	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Ľudské zdroje – poplatky a dávky	-548,38	-548,38
			A02600 Informácie a publikácie	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Výdavky na právne služby	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Zasadnutia správnej rady	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Iné zasadnutia	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Iné prevádzkové náklady	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Bezpečnosť agentúry	-595 461,40	-595 461,40

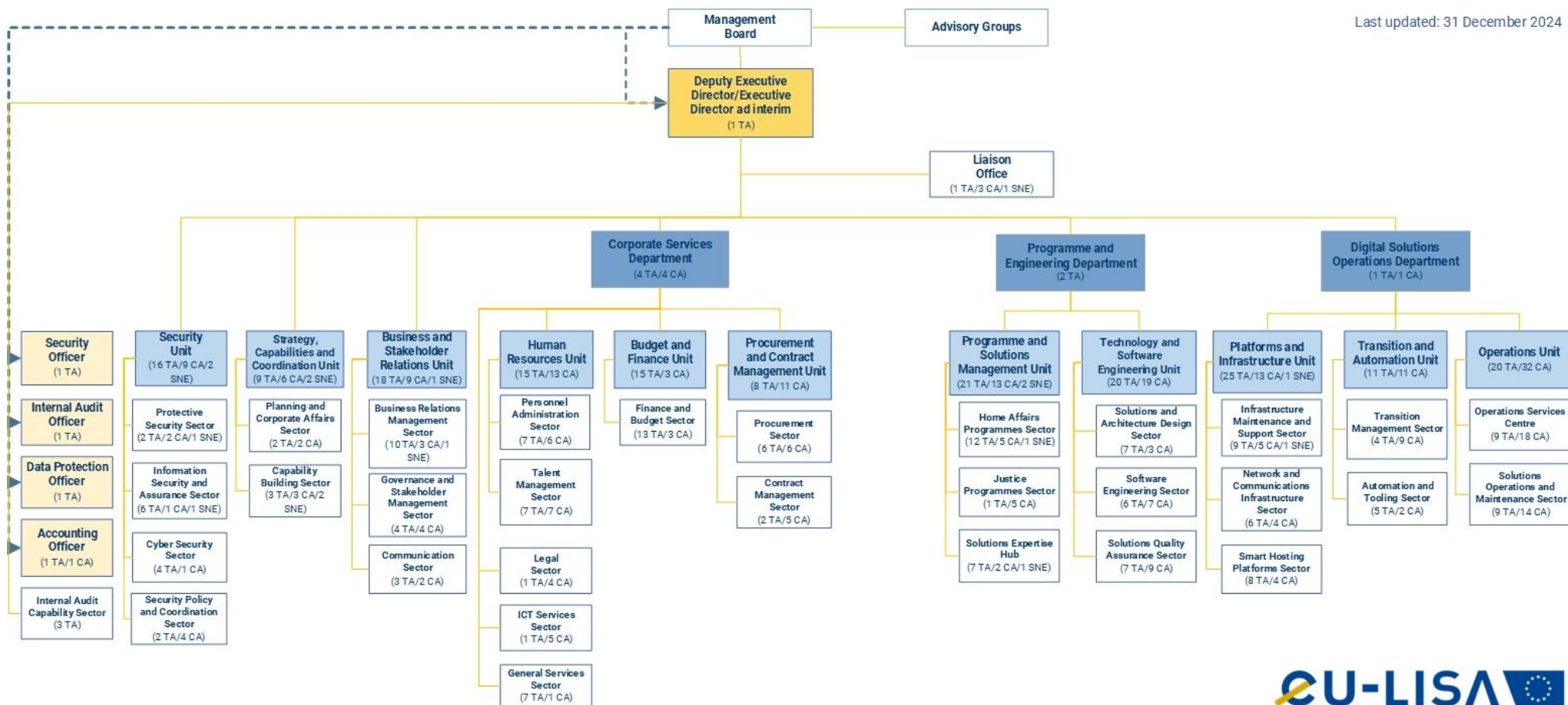
Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			A02000 Výdavky na budovy	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 E-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 EURODAC	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Externá podpora	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	426 927,00
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-29 401,75	0,00
			B03822 Schengenské hodnotenia	-10 000,00	0,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
			B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
	B03130 Interoperabilita	1 500 000,00	1 500 000,00		
	B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	6 464 818,48	6 464 818,48		
	B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00		
17	LIS.6258	28. 11. 2024	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 EURODAC	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Rozsiahle siete	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11. 12. 2024	A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Výdavky na služobné cesty	-72,00	-72,00
			A01401 Príspevok na predškolské zariadenie	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Výdavky na nábor a preradenie	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Spoločenské aktivity	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	18 430,96	18 430,96
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Výdavky na budovy	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Externé podporné služby	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Výdavky na právne služby	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Iné zasadnutia	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Poradné skupiny	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Konzultácie a štúdie	-70 000,00	0,00
			B03201 E-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 EURODAC	0,00	-146 490,61
			B03810 Externá podpora	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilita	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Iné zasadnutia a služobné cesty	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengenské hodnotenia	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	646 933,59	820 152,48

Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
	LIS.6280		B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testovanie a premena	0,00	-82 350,96
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-256 729,06
			A01402 Európska škola	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Spoločenské aktivity	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13. 12. 2024	B03201 E-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 EURODAC	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilita	579 176,72	0,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17. 12. 2024	B03820 Poradné skupiny	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 EURODAC	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilita	2 043 630,17	0,00
			B03000 Infraštruktúra spoločne využívaných systémov	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Odborná príprava pre členské štáty	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18. 12. 2024	A01110 Platy a príspevky na zmluvných zamestnancov	-347,99	-347,99
			A01301 Výdavky na služobné cesty	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Výdavky na nábor a preradenie	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Príspevky na vyslaných národných expertov a stážistov	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Spoločenské aktivity	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Platy a príspevky na dočasných zamestnancov	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Odborná príprava zamestnancov	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Informačné a telekomunikačné technológie na úrovni agentúry	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Bezpečnosť agentúry	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Výdavky na dokumentáciu a knižnicu	-253,31	-253,31
			A02000 Výdavky na budovy	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Externé podporné služby	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Informácie a publikácie	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Výdavky na právne služby	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Zasadnutia správnej rady	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Kancelárske vybavenie a logistické služby	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Iné zasadnutia	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Záložné pracovisko – prevádzkové náklady	0,00	-0,03
			B03201 E-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Externá podpora	0,00	-43 165,40
			B03130 Interoperabilita	0,00	72 144,19

Č.	Referenci a	Dátum	Rozpočtový riadok	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Rozsiahle siete	0,00	-65 299,98

Príloha III Organizačné schéma

Dňa 14. marca 2024 eu-LISA spustila iniciatívu týkajúcu sa organizačných zmien s cieľom ďalej podporovať efektívne plnenie svojho poslania, prinášať pridanú hodnotu zainteresovaným stranám a vytvárať skvelé miesto pre prácu. Iniciatíva RAISE sa skončila v auguste 2024, pričom sa zaviedla revidovaná organizačná štruktúra, upravili sa existujúce odbory, oddelenia a útvary a vytvorili sa nové.



EN	PREKLAD
Management Board	Správna rada
Advisory Groups	Poradné skupiny
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Dočasne vymenovaná výkonná riaditeľka
* Deputy Executive Director	* Zástupca výkonnej riaditeľky
* Liaison Office (LIOS).	* Styčný úrad (LIOS)
* Security Officer.	* Bezpečnostný úradník
* Data Protection Officer (DPO)	* Zodpovedná osoba (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Účtovník (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Útvar oddelenia vnútorného auditu (IACS)
SECURITY UNIT	ODDELENIE BEZPEČNOSTI
*Protective Security Sector	*Útvar ochrannej bezpečnosti
*Information Security and Assurance Sector	*Útvar bezpečnosti informácií a zabezpečenia
*Cyber Security Sector	*Útvar kybernetickej bezpečnosti
*Security Policy and Coordination Sector	*Útvar bezpečnostnej politiky a koordinácie
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ODDELENIE STRATÉGIE, KAPACÍT a KOORDINÁCIE
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Útvar plánovania a záležitostí na úrovni agentúry
*Capability Building Sector	*Útvar budovania kapacít
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ODDELENIE PREVÁDZKOVÝCH ČINNOSTÍ A VZŤAHOV SO ZAJAŤROVANÝMI STRANAMI
*Business Relations Management Sector	*Útvar riadenia prevádzkových vzťahov
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Útvar správy a riadenia a riadenia zajaťrovaných strán
*Communication Sector	*Útvar komunikácie
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODBOR SLUŽIEB NA ÚROVNI AGENTÚRY
*Legal Sector	*Právny útvar
*ICT Services Sector	*Útvar služieb IKT
*General Services Sector	*Útvar všeobecných služieb
HUMAN RESOURCES UNIT.	ODDELENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV
*Personnel Administration Sector	*Útvar personálnej administratívy
*Talent Management Sector	*Útvar riadenia talentov
BUDGET and FINANCE UNIT	ODDELENIE ROZPOČTU A FINANCIÍ
*Finance and Budget Sector	*Útvar financií a rozpočtu
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ODDELENIE RIADENIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A ZMLÚV
*Procurement Sector	*Útvar verejného obstarávania
*Contract Management Sector	*Útvar riadenia zmlúv
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODBOR PROGRAMOV a INŽINIERSTVA
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ODDELENIE RIADENIA PROGRAMOV a RIEŠENÍ
*Home Affairs Programmes Sector	*Útvar programov pre vnútorné záležitosti
*Justice Programmes Sector	*Útvar programov v oblasti spravodlivosti
*Solutions Expertise Hub	*Centrum pre odborné znalosti v oblasti riešení
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ODDELENIE TECHNOLOGIE a SOFTVÉROVÉHO INŽINIERSTVA
*Solutions and Architecture Design Sector	*Útvar pre riešenia a navrhovanie architektúry
*Software Engineering Sector	*Útvar softvérového inžinierstva
*Solutions Quality Assurance Sector	*Útvar zabezpečenia kvality riešení
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODBOR OPERÁCIÍ V OBLASTI DIGITÁLNYCH RIEŠENÍ
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ODDELENIE PLATFORMIEM a INFRAŠTRUKTÚRY
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Útvar údržby a podpory infraštruktúry
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Útvar sieťovej a komunikačnej infraštruktúry
*Smart Hosting Platforms Sector	*Útvar platformiem pre inteligentný hosting
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ODDELENIE PREMENY a AUTOMATIZÁCIE
*Transition Management Sector	*Útvar riadenia premeny
*Automation and Tooling Sector	*Útvar automatizácie a nástrojov
OPERATIONS UNIT	ODDELENIE PREVÁDZKY

<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Centrum prevádzkových služieb</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Útvar pre prevádzku a údržby riešení</i>

Príloha IV Plán pracovných miest a ďalšie informácie o riadení ľudských zdrojov

Plán pracovných miest eu-LISA

Pôvodný plán pracovných miest eu-LISA zahŕňal **401 schválených pracovných miest**, ktoré tvorilo 228 dočasných zamestnancov (TA), 162 zmluvných zamestnancov (CA) a 11 vyslaných národných expertov (SNE). V novembri 2024 bol v záujme začlenenia zmien vyplývajúcich z Paktu o migrácii a azyle plán pracovných miest agentúry eu-LISA **zvýšený na 421 pracovných miest**, čím sa zvýšil počet dočasných zamestnancov (239) a zmluvných zamestnancov (171). Počet pracovných miest pre VNE sa v tomto období nezmenil.

Kategória AD a platová trieda	Dočasní zamestnanci	Kategória AST a platová trieda	Dočasní zamestnanci
AD 16	0	n/a	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Spolu AD	186	Spolu AST	53

Informácie o vstupnej úrovni pre každý typ pracovného miesta

V ďalej uvedenej tabuľke sú uvedené úrovne, na ktorých sú v agentúre eu-LISA zastúpené kľúčové funkcie zaradené do zoznamu Európskej komisie. V prípade rozdielov medzi terminológiou Komisie a eu-LISA sú uvedené interné názvy pracovných miest. Vyššie vstupné platové triedy, ako sú uvedené v článku 53 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, boli stanovené pre nábor v priebehu počiatočnej fázy agentúry, keď pre plán pracovných miest agentúry eu-LISA boli pridelené vyššie platové triedy.

Kľúčové funkcie	Typ zmluvy (úradník, TA alebo CA)	Funkčná skupina, platová trieda pri nástupe	Administratívna podpora alebo prevádzka
Vedúci odboru (úroveň 2)	TA	AD 12	administratíva/prevádzka
Vedúci oddelenia (úroveň 3)	TA	AD 9	administratíva/prevádzka
Vedúci útvaru (úroveň 4) (žiadna úloha vedúceho subjektu)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administratíva/prevádzka
Samostatný úradník	TA	AD 7	administratíva/prevádzka
Úradník	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administratíva/prevádzka
Vedúci odboru služieb na úrovni agentúry	TA	AD 12	Administratíva
Vedúci oddelenia ľudských zdrojov	TA	AD 9	Administratíva
Vedúci oddelenia financií a verejného obstarávania	TA	AD 10	Neutrálne
Vedúci oddelenia vnútorného auditu	TA	AD 9	administratíva/neutrálna
Účtovník	TA	AD 9	Neutrálne
Zodpovedná osoba	TA	AD 8	Riadenie
Osobný asistent výkonného riaditeľa	TA	AST 5	Riadenie
Sekretári/asistenti vedúceho odboru/oddelenia	TA, CA	AST 3, FG II	administratíva/prevádzka

Referenčné porovnanie eu-LISA

Koncom roku 2024 agentúra vykonala svoje referenčné porovnanie podľa metodiky schválenej vedúcimi administratívnych útvarov agentúr EÚ v roku 2014. Táto metodika bola vyvinutá prispôbením, zdokonalením a vypracovaním skríningovej metodiky Komisie. V rámci skríningu sa kategorizujú ľudské zdroje podľa organizačnej úlohy, ktorú plnia jednotlivé pracovné miesta. Cieľom tohto postupu je získať údaje o počte pracovných miest „administratívnej podpory a koordinácie“, „prevádzkových“ a „neutrálnych“ pracovných miest vo všetkých organizačných subjektoch Skríning sa týkal všetkých pracovných miest v eu-LISA. Výsledky tohto skríningu sú uvedené nižšie.

Z výsledkov porovnávacieho hodnotenia na rok 2024 vyplýva pokles (3,4 %) podielu prevádzkových pracovných miest (zo 74,0 % na 70,6 %), pričom všeobecné operačné činnosti sa znížili o 3 %, pričom riadenie programov zaznamenalo pokles o 0,4 %. Percentuálny podiel administratívnych a koordinačných pracovných miest sa zvýšil o 1,5 %, a to zo 17,1 % na 18,6 %. Znížil sa počet neutrálnych pracovných miest o 1,8 %, a to z 8,9 % na 10,7 %.

Typ pracovného miesta – kategória/podkategória	2023 (%)	2024 (%)	Zmena
Administratívna podpora a koordinácia	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
administratívna podpora	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
koordinácia	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Prevádzkové	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
prevádzková koordinácia na najvyššej úrovni	5,7 %	5,7 %	0,0 %
riadenie programov a vykonávanie	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
hodnotenie a posúdenie vplyvu	0,0 %	0,0 %	0,0 %
všeobecné prevádzkové	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutrálne	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
financie/kontrola	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
lingvistika	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agentúra tiež preverila pracovné miesta obsadené externými poskytovateľmi služieb¹⁴⁷ (zmluvní zamestnanci pracujúci na mieste) s týmito výsledkami: pokles podielu pracovných miest v oblasti administratívnej podpory a koordinácie o 1,45 %, z 53,5 % na 52,05 %. Celkový počet pracovných miest v oblasti operačných činností sa zvýšil o 2,58 %, zo 43,3 % na 45,89 %, zatiaľ čo počet pracovných miest v oblasti riadenia programov sa znížil o 2,66 %. Znížil sa percentuálny podiel neutrálnych pracovných miest o 1,13 %, a to z 3,2 % na 2,05 %.

Typ pracovného miesta – kategória/podkategória	2023 (%)	2024 (%)	Zmena
Administratívna podpora a koordinácia	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
administratívna podpora	36 %	30,14 %	-6,17 %
Koordinácia	17 %	21,92 %	+4,72 %
Prevádzkové	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
prevádzková koordinácia na najvyššej úrovni	0,6 %	0 %	-0,64 %
riadenie programov a vykonávanie	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
hodnotenie a posúdenie vplyvu	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
všeobecné prevádzkové	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutrálne	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
financie/kontrola	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %

Prijaté vykonávacie predpisy v oblasti ľudských zdrojov

Agentúra nevykonala žiadne významné zmeny vo svojich politikách v oblasti ľudských zdrojov ani neprijala žiadne vykonávacie predpisy.

Režimy náhradného voľna

Podľa správy Európskeho parlamentu o udelení absolutória za rok 2011 sú všetky agentúry EÚ povinné podávať správy o počte dní dovolení povolených pre každú triedu v rámci režimov pružného pracovného času a náhradného voľna.

Podľa mandátu má agentúra poskytovať svoje služby členským štátom nepretržite (24/7), to znamená, že

¹⁴⁷ Referenčné porovnanie sa uskutočnilo v decembri 2024 v registri profilov, najmä pre EXTRA-NG.

niektorí jej zamestnanci pracujú na zmeny alebo sú v pohotovostnej službe. Zásahy do informačných systémov riadených agentúrou si príležitostne vyžadujú, aby sa práce vykonávali mimo riadneho pracovného času, a to aj v noci alebo počas štátnych sviatkov. Preto náhrada získaná za prácu nadčas v rámci pružného pracovného času alebo za prácu na intervenciách v rámci pohotovostnej služby je neoddeliteľnou súčasťou každodennej činnosti agentúry.

V tabuľke ďalej je uvedená výmera dovolenky (počet dní) priznanej ako náhradné voľno za nadčas podľa funkčných skupín a priemerný počet dní náhradného voľna. V prehľade nie je zahrnutá pohotovostná služba, keďže zamestnanci dostávajú finančnú kompenzáciu. Vyslaní národní experti dostávajú kompenzáciu v podobe náhradného voľna v rámci pružného pracovného času alebo nadčasov, a to v závislosti od počtu hodín alebo dní, ktoré sa majú nahradiť za pohotovostnú službu.

Funkčná skupina	Typy náhrad	Celkový počet využitých dní	Počet osôb	Priemerný počet dní na osobu
TA AD	nadčasy	30,5	6	5,1
	pružný pracovný čas	1 066,5	137	7,8
TA AST	nadčasy	2,5	1	2,5
	pružný pracovný čas	219	32	6,8
CA FGII	nadčasy	0	0	0,0
	pružný pracovný čas	6	1	6,0
CA FGIII	nadčasy	0	0	0,0
	pružný pracovný čas	139	31	4,5
CA FGIV	nadčasy	3	2	1,5
	pružný pracovný čas	542,5	87	6,2
VNE	nadčasy	11	1	11
	pružný pracovný čas	58	10	5,8
Spolu		2 078	308	6,7

Príloha V. Ľudské a finančné zdroje podľa činnosti

Ľudské zdroje podľa činnosti

Z celkového počtu 375 pracovných miest bolo v roku 2024 250,4 (70,6 % zamestnancov) ekvivalenta plného pracovného času (FTE) využitého na prevádzkové činnosti a 38,1 ekvivalenta plného pracovného času (10,7 % zamestnancov) na činnosti spojené s verejným obstarávaním a financovaním. 66 ekvivalentov plného pracovného času (18,6 % zamestnancov) bolo využitých na horizontálne činnosti (všeobecná koordinačná a administratívna podpora). V tabuľke sa uvádza prehľad zamestnancov eu-LISA podľa legislatívneho návrhu, ako bolo schválené v rozpočte na rok 2024 na základe plánu pracovných miest.

Oblasť činnosti	Skutočná situácia v roku 2024 ¹⁴⁸			Schválené na rok 2024 ¹⁴⁹		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Nariadenie o eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Zamestnanci – východiskový stav	107	26	7	113	30	9
Revidované nariadenie o eu-LISA (ďalší zamestnanci)	21	21	2	23	27	2
Pracovné miesta v oblasti kybernetickej bezpečnosti pridelené v roku 2023	6	0	0	6	0	0
Predpisy špecifické pre systémy (prijaté)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podpora dopravcov v rámci systémov EES-ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilita	22	28	0	24	31	0
Prepracované nariadenie SIS (návrat a hranice)	0	2	0	0	4	0
Revidované nariadenie VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
Platforma pre spoluprácu SVT	3	0	0	4	0	0
Digitalizácia víz	1	0	0	1	0	0
Prepracovanie Eurodac	5	2	0	8	7	0
Nariadenia o preverovaní	0	0	0	5	2	0
Centrálny smerovač Prüm II	4	0	0	6	0	0
Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Smerovač API	0	0	0	2	0	0
Nepovolené krátkodobé pracovné miesta	0	17	0	0	0	0
Nepovolené krátkodobé pracovné miesta	0	17	0	0	0	0
SPOLU	212	154	9	239	171	11

Výdavky podľa kalkulácie nákladov na základe činností

eu-LISA vypracovala metodiku kalkulácie nákladov na základe činností, čo umožnilo určiť celkové náklady spojené s každým zo systémov, ktoré agentúra riadi. Celkové výdavky na systémy zahŕňajú tieto položky:

- priame výdavky, ktoré zahŕňajú náklady na údržbu a projekty,
- výdavky na sieť,
- horizontálne výdavky vrátane prevádzkových nákladov na spoločne využívanú infraštruktúru a bezpečnosť systémov, ako aj výdavky na úrovni agentúry a horizontálne výdavky, najmä náklady na

¹⁴⁸ Zamestnanci agentúry, okrem vydaných ponúk na zamestnanie.

¹⁴⁹ Celkový počet pracovných miest podľa zmeneného plánu pracovných miest na rok 2024, ktorý prijal rozpočtový orgán v novembri 2024.

¹⁵⁰ Tieto pracovné miesta sú dočasne pridelené agentúre eu-LISA z agentúry Frontex na obdobie troch rokov, ktoré trvá od roku 2025 do roku 2027.

¹⁵¹ Počet zamestnancov sa posunul o jeden rok z dôvodu neskorého prijatia *revidovaného nariadenia o VIS*. Toto sa zohľadňuje v plánovaní počtu zamestnancov.

¹⁵² Stav k 31. decembru 2024.

¹⁵³ Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívnych finančných výkazov pripojených k príslušným legislatívnym návrhom.

zamestnancov a prevádzkové náklady.

Prerozdelenie výdavkov na úrovni agentúry a operačných horizontálnych výdavkov je založené na týchto nákladový faktor:

- priame výdavky na systémy,
- čas vyčlenený na systémy (náklady na pracovnú silu).

Počas vykazovaného obdobia plnila agentúra rozpočet vo výške 307,38 mil. EUR.

Tabuľka. Náklady na základe činností v roku 2024 podľa systémov (celkové náklady na systémy)

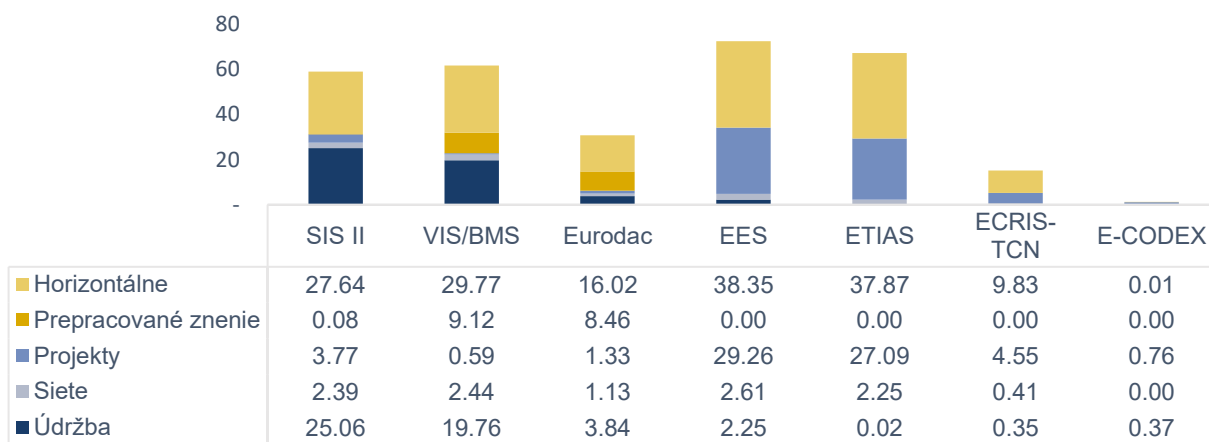
Systémy	Celkové náklady (v mil. EUR)	Podiel z celkových nákladov (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
SPOLU	307,38	100 %

Väčšina hlavných činností agentúry sa nevykonáva opakovane, ale je založená na projektoch. Náklady na ne preto nie je možné štandardizovať ako v štandardnom prevádzkovom modeli založenom na procesoch.

Na nasledujúcich grafoch sa uvádza rozdelenie nákladov na jednotlivé systémy v miliónoch:

Obrázok: Rozdelenie nákladov podľa systémov (v mil. EUR)

Rozdelenie nákladov pre každý systém (v mil. EUR)



Výdavky týkajúce sa organizácie viacerých pracovísk

Priame náklady spojené s organizáciou viacerých pracovísk agentúry sú zhrnuté v ďalej uvedenej tabuľke.

Obrázok: Podiel priamych nákladov eu-LISA na rok 2024 súvisiacich s organizáciou viacerých pracovísk eu-LISA (v mil. EUR).

Rozpočtová hlava	Celkové realizované platby	Platby týkajúce sa organizácie viacerých pracovísk eu-LISA	Podiel (%)
A-1 Výdavky na zamestnancov	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	17,22	neuvádza sa	neuvádza sa
B0-3 Operačné výdavky	190,81	0,05	0,0 %
SPOLU	253,22	0,24	0,1 %

Priame náklady súvisiace s organizáciou viacerých pracovísk eu-LISA pokrývajú výdavky na služobné cesty stálych zamestnancov, ktorí cestujú medzi ústredím agentúry v Tallinne (Estónsko) a jej prevádzkovým pracoviskom v Štrasburgu (Francúzsko). V roku 2024 to predstavovalo 0,1 % celkových realizovaných platieb.

Príloha VI Dohody o príspevku, grante a úrovni poskytovaných služieb

Podľa článku 7 nariadenia (EÚ) 2023/969 bola agentúra eu-LISA poverená vypracovaním, vývojom a prevádzkovým riadením platformy na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov (platforma na spoluprácu SVT)¹⁵⁴.

Agentúra dostane celkovo **13 884 000 miliónov EUR** prostredníctvom dohody o príspevku uzavretej s Komisiou na základe článku 7 nariadenia o rozpočtových pravidlách¹⁵⁵.

V roku 2024 boli agentúre udelené štyri ekvivalenty plného pracovného času¹⁵⁶. Na prácu boli pridelení traja dočasní zamestnanci a jeden zmluvný zamestnanec.

		Všeobecné informácie			Finančné vplyvy a vplyvy na ľudské zdroje			
Názov	Podpísané	Celková hodnota	Obdobie trvania dohody	Protistra na	Stručný opis	2024		
Platform a pre spoluprá cu SVT	17. 5. 2024	13 884 000 EU R	4 roky	GR JUST	návrh, vývoj a prevádzka platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov	suma	viazané rozpočtové prostriedky	k platobným rozpočtovým prostriedkom
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA	4	
						VNE	0	
Spolu						suma	414 149,36	268 511,21
						TA/CA	4	
						VNE	0	

¹⁵⁴ Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 1 – 20.

¹⁵⁵ Dohoda o príspevku EÚ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) bola podpísaná 17. mája 2024.

¹⁵⁶ Agentúre boli pridelené 4 pracovné miesta pre dočasných zamestnancov (AD), pričom v roku 2024 agentúra využila 3 dočasných zamestnancov a 1 zmluvného zamestnanca (CA).

Príloha VII Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na výkonnosť organizácie sa zvyšuje a bude sa naďalej zvyšovať. Agentúra je naďalej odhodlaná preukázať svoju environmentálnu zodpovednosť a zvýšiť informovanosť o význame úsilia o udržateľnosť. V priebehu roka 2024 eu-LISA pokračovala v zavádzaní a zdokonaľovaní svojho interného systému environmentálneho manažérstva na základe zásad **systému EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)** a v súlade s európskou zelenou dohodou¹⁵⁷.

V roku 2024 sa pozornosť eu-LISA sústredila na ďalšie zlepšovanie jej environmentálneho správania a na prácu na registrácii v rámci schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)¹⁵⁸. Agentúra absolvovala **externý audit pre certifikáciu EMAS**, ktorý potvrdil dobrú úroveň jej systému environmentálneho manažérstva, ktorý bol posilnený riešeniami na monitorovanie životného prostredia (napr. sieť environmentálnych senzorov v dátovom centre v Štrasburgu, systém riadenia budov s podporou umelej inteligencie v Tallinne) a environmentálnym povedomím, napr. prvýkrát zverejnila informačný prehľad výsledkov uhlíkovej stopy.

V snahe zlepšiť svoju **energetickú hospodárnosť**, eu-LISA ukončila energetický audit v Tallinne a začala ďalší v Štrasburgu (má byť dokončený v roku 2025). Okrem toho agentúra začala zavádzať nový **systém odpadového hospodárstva**.

eu-LISA monitoruje a zaznamenáva svoje **emisie CO₂** od roku 2020. V roku 2024 výrazne zlepšila svoje výpočty použitím metodiky Bilan Carbone¹⁵⁹. V roku 2024 sa **uhlíková stopa** agentúry v porovnaní s predchádzajúcim rokom zvýšila najmä v dôsledku nárastu spotreby elektrickej energie na všetkých pracoviskách (nové systémy, nové úlohy). Objem údajov sa tiež zvýšil v súvislosti s nahlasovaním spotreby diaľkového vykurovania v Tallinne.

S cieľom zlepšiť **energetickú účinnosť svojich dátových centier**, ako krátkodobé riešenie, pracovala eu-LISA na umožnení efektívnejšieho využívania svojej existujúcej chladiacej infraštruktúry. Agentúra v snahe znížiť svoju uhlíkovú stopu v strednodobom horizonte zavedie riešenie založené na geotermii s cieľom znížiť svoju celkovú účinnosť využívania energie (PUE) v súlade s usmerneniami EÚ.

Agentúra eu-LISA v budúcnosti vymedzí **uhlíkovo neutrálnu stratégiu** na zníženie svojich emisií skleníkových plynov s cieľom dosiahnuť **klimatickú neutralitu do roku 2030** v súlade s rozhodnutím výkonného riaditeľa, ktorým sa schvaľuje charta siete agentúr EÚ (EUAN) o znižovaní emisií skleníkových plynov a zodpovednom environmentálnom riadení.

V auguste 2024 agentúra eu-LISA zverejnila svoje **environmentálne vyhlásenie na rok 2023**, v ktorom podrobne uviedla ciele, monitorovanie a dosiahnutý pokrok, ako aj zoznam všetkých zdrojov vplyvov na životné prostredie, akčné plány a ukazovatele výkonnosti pre všetky aspekty súvisiace so životným prostredím¹⁶⁰.

V roku 2024 agentúra uverejnila aj svoju vôbec prvú správu o udržateľnosti (pozri aj prílohu IX).

Výpočet emisií skleníkových plynov

Typy emisií	2024 v t CO ₂ e
elektrina	1 037,2
plyn, ropa a iné palivá	28,1
mestská sieť	13,0
klimatizácia a chladivá	0
palivá	
služobné cesty	310,3
dochádzanie do práce	520,4
zakúpený iný tovar	68,9
IT hardvér	893,3
licencovaný softvér na mieste	284,1
rôzne fixné aktívum	594,1
odpad	30,1
odpadová voda	1,5
Spolu	3 781

¹⁵⁷ Viac informácií nájdete na osobitných webových stránkach o *schéme EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)* a *Európskej zelenej dohode*.

¹⁵⁸ Agentúra eu-LISA získala v apríli 2025 certifikát schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

¹⁵⁹ *Metodika Bilan Carbone* je rámec pre evidenciu emisií uhlíka/GHG vyvinutý Francúzskou agentúrou pre životné prostredie a energetický manažment (ADEME) na kvantifikáciu emisií skleníkových plynov organizácie prostredníctvom merania jej uhlíkovej stopy (priame/nepriame emisie) a formulovanie akčných plánov na zníženie ich vplyvu.

¹⁶⁰ Podrobnejšie informácie nájdete v *environmentálnom vyhlásení agentúry eu-LISA za rok 2023*, ktoré bolo uverejnené v auguste 2024.

Príloha VIII Ročná účtovná závierka

Súvaha – aktíva (v EUR)

v EUR					
DLHODOBÝ MAJETOK	Poznámky	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Zmena	Zmena v %
Počítačový softvér		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Nedokončený nehmotný majetok		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Nehmotný majetok	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Pozemky a budovy		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Stroje a zariadenia		134 054	71 312	62 742	88 %
Nábytok a vozidlá		285 719	148 499	137 220	92 %
Počítačový hardvér		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Iné zariadenia a inventár		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Nehnuteľnosti, stroje a zariadenia	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Dlhodobé pohľadávky z výmenných transakcií	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %
DLHODOBÝ MAJETOK SPOLU		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
KRÁTKODOBÝ MAJETOK					
Pohľadávky od klientov	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)
Odložené výdavky	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Iné pohľadávky z výmenných transakcií	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Krátkodobé pohľadávky z výmenných transakcií		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
Pohľadávky z DPH		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Príspevky krajín pridružených k schengenskému priestoru		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Pohľadávky z nevýmenných transakcií	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
SPOLU – KRÁTKODOBÝ MAJETOK		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
SPOLU – AKTÍVA		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Súvaha – pasíva (v eurách)

v EUR					
ČISTÉ AKTÍVA	Poznámky	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Zmena	Zmena v %
Akumulovaný prebytok		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Výsledok hospodárenia za daný rok (+ zisk - deficit)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)
ČISTÉ AKTÍVA	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY					
Krátkodobé rezervy	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100 %)
Krátkodobé záväzky		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Účty záväzkov spojené s konsolidovanými subjektmi		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Účty záväzkov	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Časovo rozlíšené náklady	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
SPOLU – KRÁTKODOBÉ ZÁVÄZKY		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
SPOLU – ZÁVÄZKY		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Výkaz ziskov a strát (v eurách)

						v EUR
PRÍJMY	Poznámky	2024	2023	Zmena	Zmena v %	
Príspevok EÚ	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)	
Príspevok krajín EZVO	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)	
Výnosy z nevýmenných transakcií	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)	
Adm. príjmy konsolidovaných subjektov	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-	
Rôzne príjmy	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)	
Výnosy z výmenných transakcií	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)	
Príjmy spolu		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)	
VÝDAVKY						
Prevádzkové výdavky	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %	
Výdavky na zamestnancov	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %	
Finančné náklady z omeškania platby	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)	
Administratívne výdavky a výdavky na IT	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %	
Iné výdavky na externých poskytovateľov služieb	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)	
Výdavky spojené s konsolidovanými subjektmi	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %	
Výdavky spojené s fixným aktívom	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)	
Výdavky na operatívny lízing	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %	
Právne ustanovenia	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)	
Straty z výmenných kurzov		(313)	(5)	(308)	6160 %	
Administratívne výdavky	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %	
Výdavky spolu		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %	
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA V DANOM ROKU		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)	

Výkaz o peňažnom toku (nepriama metóda, v EUR)

			v EUR
Peňažné toky z prevádzkových činností	2024	2023	
Hospodársky výsledok za daný rok – zisk/(strata)	(66 503 484)	6 605 912	
Odpisy z nehmotného fixného aktíva	24 382 699	21 276 299	
Odpisy zníženie hodnoty hmotného fixného aktíva	36 753 592	39 220 794	
Zvýšenie/(zníženie) rezervy	(49 000)	49 000	
(Zvýšenie)/zníženie predbežného financovania		2 546 822	
(Zvýšenie)/zníženie dlhodobého predbežného financovania/vkladov	(281 874)	(16 778)	
(Zvýšenie)/zníženie krátkodobých pohľadávok	(1 711 840)	(11 623 309)	
Zvýšenie/(zníženie) na účtoch záväzkov a časovo rozlíšených nákladov	44 645 872	6 174 888	
Zvýšenie/(zníženie) záväzkov voči konsolidovaným subjektom EÚ	4 149 893	(25 174 063)	
Čisté peňažné toky z prevádzkových činností	41 385 858	39 059 567	
Peňažné toky z investičných činností			
(Zvýšenie) hmotného a nehmotného fixného aktíva	(41 385 858)	(39 059 567)	
Čisté peňažné toky z investičných činností	(41 385 858)	(39 059 567)	
Čisté zvýšenie/(zníženie) peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov			
Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na začiatku účtovného obdobia	-	-	
Stav peňažných prostriedkov a peňažných ekvivalentov na konci účtovného obdobia	-	-	

Príloha IX Správa o udržateľnosti

Udržateľnosť zostáva ústredným prvkom záväzku eu-LISA k zodpovednému riadeniu a zodpovednosti verejného sektora. V kontexte **Európskej zelenej dohody** a rastúcich očakávaní, pokiaľ ide o transparentnosť, eu-LISA naďalej prijíma zmysluplné kroky na meranie, riadenie a oznamovanie svojich environmentálnych, sociálnych a hospodárskych vplyvov¹⁶¹.

Druhá správa agentúry o udržateľnosti¹⁶² založená na **štandardoch Globálnej iniciatívy pre podávanie správ (GRI)**¹⁶³ vychádza zo základov stanovených v predchádzajúcom roku a rozširuje rozsah zverejňovania informácií, čo odráža stabilný pokrok eu-LISA v jej ceste udržateľnosti. Správa sa zameriava na oblasti, v ktorých sú k dispozícii spoľahlivé údaje a operačné poznatky. Úplná a podrobná verzia správy o udržateľnosti za rok 2024 bude k dispozícii na webovej stránke eu-LISA.

Kľúčový vývoj v oblasti udržateľnosti v roku 2024

V roku 2024 eu-LISA pokračovala v posilňovaní svojich postupov udržateľnosti vo viacerých oblastiach:

- **Environmentálna výkonnosť a EMAS:** V roku 2024 eu-LISA pokračovala vo svojej ceste k registrácii v EMAS, aktualizovala svoju environmentálnu politiku spolu s akčným plánom na roky 2024 – 2030 a poskytovala školenia o environmentálnej informovanosti na všetkých pracoviskách. Agentúra rozšírila zber údajov o životnom prostredí, čo umožnilo jasnejšiu analýzu emisií skleníkových plynov (GHG), spotreby energie, spotreby vody a znižovania množstva odpadu.
- **Ekologické iniciatívy a infraštruktúra:** eu-LISA podporovala udržateľnú mobilitu a ekologické dochádzanie do práce prostredníctvom rôznych kampaní a interných iniciatív. Projekty infraštruktúry vrátane rozvoja nových budov a moderných dátových centier, integrovaného energeticky efektívneho návrhu a dlhodobých environmentálnych aspektov.
- **Výkonnosť a odolnosť:** Agentúra sa zamerala na udržateľné investície na podporu kontinuity činností, digitálnej transformácie a odolnosti informačných systémov EÚ v oblasti SVV. Modernizácia strategickej infraštruktúry a systémy riadenia kvality prispeli k optimalizácii prevádzkových kapacít.
- **Zapojenie zainteresovaných strán a spolupráca s nimi:** eu-LISA ďalej rozvíjala svoj model vzťahov so zainteresovanými stranami, čím zabezpečila úzku spoluprácu s členskými štátmi, inštitúciami EÚ a operačnými partnermi. Špecializované podujatia za okrúhlym stolom a pracovné skupiny podporili výmenu poznatkov a technologické inovácie v kľúčových oblastiach, ako sú cloudové technológie a umelá inteligencia.
- **Duševná pohoda a rozvoj zamestnancov:** Agentúra posilnila svoje postupy v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, program starostlivosti o duševnú pohodu a ponuku odbornej prípravy. Úsilie zahŕňalo informačné kampane, individuálne a skupinové aktivity a ciele iniciatívy na rozvoj zručností s cieľom podporiť angažovanosť a odborný rast zamestnancov.
- **Rozmanitosť, začlenenie a zapojenie komunity:** eu-LISA pokračovala v realizácii svojho akčného plánu v oblasti rozmanitosti, rovnosti a začlenenia (DEI)¹⁶⁴, hostila medzirezortné semináre a prispievala k miestnym a celoeurópskym sociálnym iniciatívam. Tieto činnosti posilnili úlohu agentúry ako zodpovedného zamestnávateľa a subjektu verejných služieb.

Pohľad do budúcnosti

Agentúra eu-LISA sa zaviazala zlepšovať transparentnosť a rozširovať zverejňovanie informácií o udržateľnosti. Agentúra bude pokračovať v uplatňovaní rámca GRI a jej cieľom je ďalej posilňovať zber údajov, rozširovať zapojenie zainteresovaných strán a postupne zvyšovať rozsah zverejňovania informácií v nasledujúcich rokoch.

¹⁶¹ Viac informácií o **Európskej zelenej dohode** nájdete na osobitných webových sídlach *Európskej komisie Rady EÚ*.

¹⁶² *Správa o udržateľnosti za rok 2023* agentúry eu-LISA, uverejnená v júli 2024.

¹⁶³ Podrobnejší prehľad štandardov Globálnej iniciatívy pre podávanie správ (Global Reporting Initiative, GRI), sa nachádza na www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *eu-LISA Action Plan for Diversity, Equity and Inclusion 2023-2024* (Akčný plán eu-LISA pre rozmanitosť, rovnosť a začlenenie na roky 2023 – 2024).

Prvé vydanie, dokončené v júni 2025.

Agentúra eu-LISA ani žiadna osoba konajúca v mene agentúry nenesú zodpovednosť za prípadné použitie informácií v tomto dokumente.

© eu-LISA, 2025

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Akékoľvek použitie alebo reprodukcia prvkov, ktoré nie sú vlastníctvom agentúry eu-LISA, môže podliehať potrebe získať povolenie priamo od príslušných nositeľov práv. Agentúra eu-LISA nevlastní autorské práva v súvislosti s týmito prvkami: všetky obrázky boli licencované a prevzaté z Adobestock – stock.adobe.com.