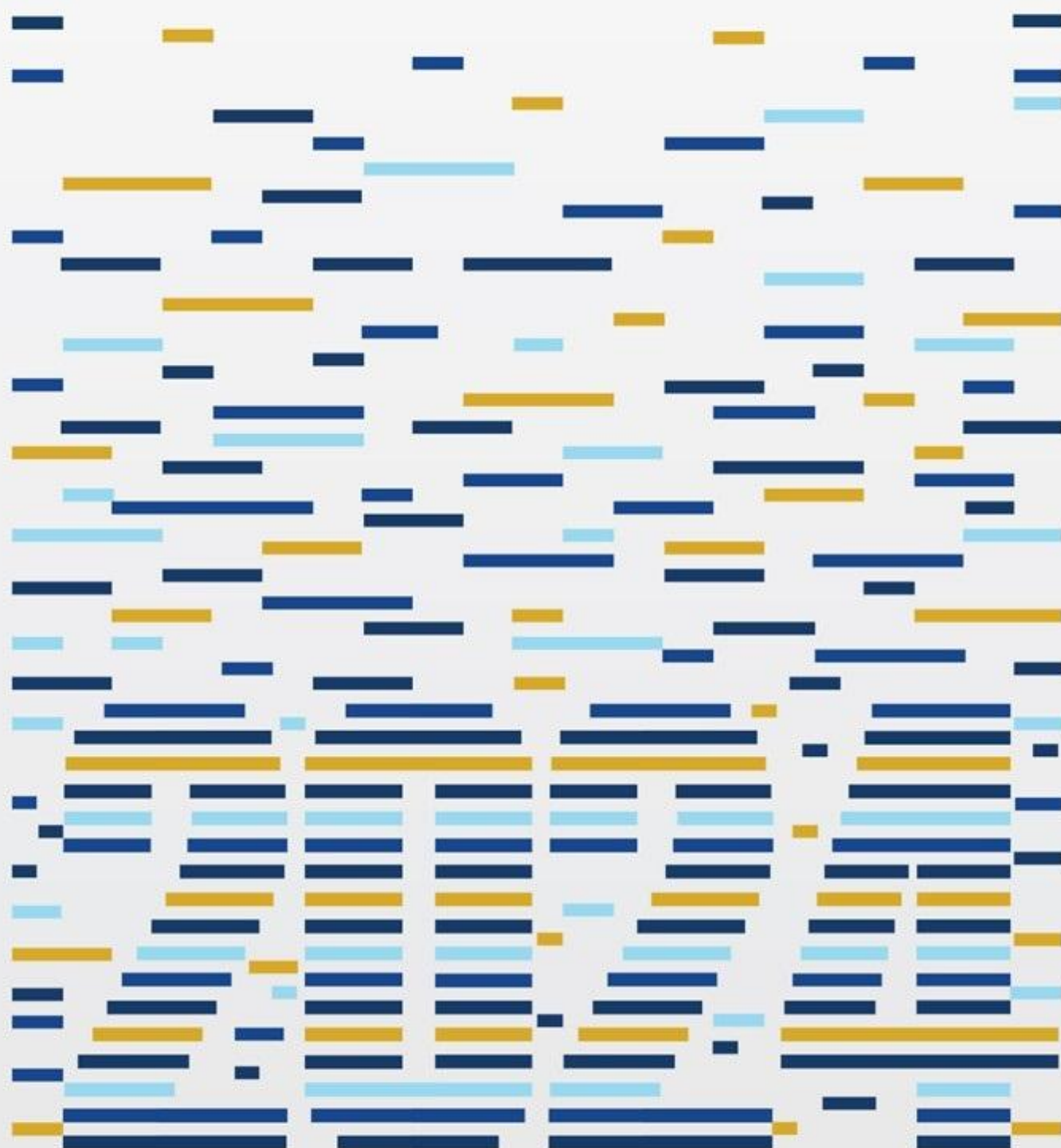


RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE CONSOLIDAT



**Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a
Sistemelor Informatice la Scară Largă
în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)**

Raport anual de activitate consolidat 2024

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 18-19 iunie 2025

Documentul 2025-163 REV 2

Despre prezentul raport

Raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA reflectă angajamentul agenției față de transparență și responsabilitate, prezentând o imagine de ansamblu structurată a progreselor înregistrate în punerea în aplicare a programului său de lucru pentru 2024 și în atingerea obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2024-2026. Oferă asigurări părților interesate — instituțiile UE, statele membre și cetățenii UE — cu privire la faptul că agenția își îndeplinește mandatul și utilizează eficient resursele alocate pentru a-și îndeplini obiectivele strategice.

Raportul a fost elaborat în conformitate cu ghidurile stabilite de Comisia Europeană pentru toate agențiile UE și în conformitate cu articolul 48 din Normele financiare ale eu-LISA.

Aflați mai multe despre eu-LISA:



Cuprins

Cuprins.....	3
Lista figurilor și a tabelelor	4
Abrevieri și acronime.....	5
eu-LISA pe scurt.....	6
Sistemele de informații JAI încredințate agenției eu-LISA	7
Analiza și evaluarea Consiliului de administrație	9
Cuvânt-înainte al directorului executiv interimar ..	11
Rezumat	13

Realizări

1.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii	21
Sistemul de informații Schengen	21
Schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești	24
Informații prealabile referitoare la pasageri	24
1.2. Securitate, frontiere și vize	25
Sistemul de informații privind vizele	25
Sistemul de intrare/ieșire	28
Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile.....	30
1.3. Migrație și azil	31
Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil	31
1.4. Cooperare în materie de justiție	33
Sistemul european de informații cu privire la cazurile judiciare	33
Comunicare în domeniul e-justiției prin schimb de date online	35
Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă.....	37
1.5. Interoperabilitate.....	38
Serviciul comun de comparare a datelor biometrice...38	
Alte componente de interoperabilitate și registrul central de raportare și statistici	40
1.6. Infrastructură și rețele	41
Infrastructura și platformele.....	41
Rețele și comunicații	42
Centrele de date	44
1.7. Cercetare și inovare	45
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor	45
Consolidarea capacităților: raportare și formare.....	47
1.8. Sprijin direct pentru operațiuni	49
Operațiuni ale sistemelor	49
Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității	51
Tranziția serviciilor și automatizarea	53
Tehnologie și inginerie software	54
Asistență acordată Comisiei Europene și statelor membre	56
Grupuri consultative, reuniuni și misiuni.....	56

1.9. Activități organizaționale	57
Guvernanța	57
Asistență instituțională	63

Conducerea

2.1. Consiliul de administrație	72
2.2. Evoluții majore	72
2.3. Gestiunea bugetară și financiară	73
2.4. Delegarea/subdelegarea competențelor de execuție bugetară către personal.....	80
2.5. Gestionarea resurselor umane	80
2.6. Strategia de creștere a eficienței.....	81
2.7. Evaluarea auditului și rezultatele evaluării ex-post	82
2.8. Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de AUDIT.....	85
2.9. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.....	86
2.10. Managementul de mediu	98
2.11. Evaluarea de către conducere	99
2.12. Evaluare externă	99

Evaluarea eficacității cadrului de control intern

3.1. Eficacitatea cadrului de control intern.....	101
3.2. Concluziile reevaluării	101
3.3. Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern....	103

Asigurarea din partea conducerii

4.1. Analiza elementelor de susținere a asigurării .	105
4.2. Rezerve	106

Declarație de asigurare

Anexe

Anexa I. Statistici privind activitatea de bază	111
Anexa II. Statistici privind gestiunea financiară	116
Anexa III. Organigrama	123
Anexa IV. Schema de personal și informații suplimentare privind managementul resurselor umane.....	125
Anexa V. Resurse umane și financiare pe activități	128
Anexa VI. Contribuție, grant și acorduri privind nivelul serviciilor	130
Anexa VII. Managementul de mediu	131
Anexa VIII. Conturile anuale	132
Anexa IX. Raportul privind durabilitatea	134

Lista figurilor și a tabelelor

Lista figurilor

▲ Figura 1. Utilizarea creditelor de angajament C1 (în milioane EUR)	77
▲ Figura 2. Tendințele utilizării fondurilor angajate și bugetate în timpul anului (în milioane EUR).....	77
▲ Figura 3. Execuția creditelor de angajament de la titlul 3 (în milioane EUR)	77
▲ Figura 4. Utilizarea creditelor de plată C1 (în milioane EUR)	77
▲ Figura 5. Tendințele utilizării fondurilor plătite și bugetate în timpul anului (în milioane EUR).....	77
▲ Figura 6. Credite de plată executate de la titlul 3 (în milioane EUR)	78
▲ Figura 7. Evoluția lunară a termenului de plată general (în zile).....	78
▲ Figura 8. Plăți cu scadența la 30 de zile	79
▲ Figura 9. Plăți cu scadența la 60 de zile	79
▲ Figura 10. Contracte, modificări ale contractelor și solicitări de servicii semnate în 2023 și 2024	79

Lista tabelelor

▲ Tabelul 1. Incidente, solicitări de servicii și interacțiuni gestionate în 2024	50
▲ Tabelul 2. Incidente în funcție de prioritate și sistem în 2024	50
▲ Tabelul 3. Cereri în funcție de sistemul operațional de bază în 2024	50
▲ Tabelul 4. Defalcarea bugetului rectificativ pentru 2024 (în milioane EUR)	75
▲ Tabelul 5. Dezangajările din 2024 ale angajamentelor bugetare, în funcție de anul de origine al acestora (în milioane EUR)	75
▲ Tabelul 6. Procentul procedurilor de achiziție pe tipuri utilizate în 2024	79
▲ Tabelul 7. Rezumatul temelor de audit intern abordate în 2024	83
▲ Tabelul 8. Stadiul progreselor înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit formulate de IAS, IAC, CCE și OLAF	85
▲ Tabelul 9. Recomandări de audit restante, inclusiv întârzieri semnificative (>6 luni, la 31.12.2024)	86
▲ Tabelul 10. Observații formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	87
▲ Tabelul 11. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.....	96

Abrevieri și acronime

Sisteme, soluții și infrastructuri informatice		Altele	
AFIS	Sistem automat de identificare a amprentelor digitale	ABAC	Sistem de contabilitate pe bază de angajamente
API	Informații prealabile referitoare la pasageri	AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor
BMS	Sistem biometric	BCU	Unitatea centrală de backup
CCP	Platformă cloud cuprinzătoare	CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe
CIR	Registru comun de date de identitate	CCE	Curtea de Conturi Europeană
CRRS	Registrul central de raportare și statistici	CCI	Cadru de control intern
CSLR	Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene	CEPOL	Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii
CSP	Platformă comună partajată	CU	Unitatea centrală
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin	DUP	Document unic de programare
e-CODEX	Comunicare în domeniul e-justiției prin schimb de date online	EMAS	Sistemul UE de management de mediu și audit
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare	EUAA	Agenția Uniunii Europene pentru Azil
ECRIS RI	Aplicația de referință a ECRIS	EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor	eu-LISA	Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
EES	Sistemul de intrare/ieșire	Europol	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
ESP	Portalul european de căutare	Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile	IAC	Structura de audit intern a eu-LISA
EU VAP	Platforma UE pentru cererile de viză	IAS	Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene
Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil	IIF	Intrare în funcțiune
IO	Interoperabilitate	ITSM	Gestionarea serviciilor informatice
MID	Detector de identități multiple	JAI	Justiție și afaceri interne
PC ECA	Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (platforma de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă)	JHAAN	Rețeaua agențiilor JAI
Prüm II	Router central pentru schimbul automatizat de date în domeniul cooperării polițienești	JRC	Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene
sBMS	Serviciul comun de comparare a datelor biometrice	OFIQ	Calitatea imaginilor faciale cu sursă deschisă
SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național	OLAF	Oficiul European de Luptă Antifraudă
SIS	Sistemul de informații Schengen	PNR	Registru cu numele pasagerilor
SM9	Manager de servicii 9 (instrument ITSM)	PPM	Capacitatea de gestionare a programelor și proiectelor
TAP	Punct de acces la cheie	RFS	Recepția finală a sistemului (perioada de verificare după intrarea în funcțiune)
TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație	SLA	Acord privind nivelul serviciilor
VIS	Sistemul de informații privind vizele	TEF	Cadrul de inginerie transversală
		TOF	Cadrul de operațiuni transversale

eu-LISA pe scurt

MANDATUL NOSTRU

Înființată în 2011, eu-LISA este responsabilă de dezvoltarea, gestionarea operațională și evoluția continuă a sistemelor informatice la scară largă care sprijină punerea în aplicare a politicilor UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI), cu accent pe migrație și azil, vize, securitate internă și justiție.

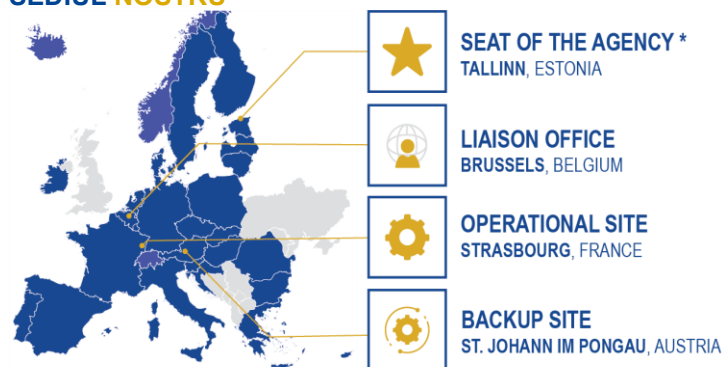
Obiectivul principal al agenției este de a asigura **funcționarea eficientă, sigură și neîntreruptă** a sistemelor de informații JAI ale UE care facilitează schimbul de informații între autoritățile relevante din întreaga Europă. Disponibilitatea continuă a acestor sisteme este vitală pentru protejarea securității interne a **spațiului Schengen – unde locuiesc 450 de milioane de cetățeni ai UE** –, menținând în același timp libertatea de circulație a acestora și asigurând o experiență fără cusur pentru călătorii internaționali.

În ultimul deceniu, eu-LISA a devenit un factor esențial de contribuție la **transformarea digitală în curs a domeniului JAI al UE**. Prin valorificarea tehnologiilor inovatoare, agenția dezvoltă mai multe sisteme noi și **arhitectura globală de interoperabilitate**, care vor îmbunătăți și mai mult **gestionarea frontierelor bazată pe date** și vor consolida securitatea internă a spațiului Schengen.

eu-LISA asigură funcționarea eficientă a sistemelor din domeniul JAI prin furnizarea de servicii de înaltă calitate, inclusiv **asistență tehnică în regim 24/7** și **formare cuprinzătoare** pentru toți utilizatorii finali ai sistemului. Pentru a rămâne în avangarda eforturilor de digitalizare, agenția monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții și tendințele emergente în **domeniul cercetării și inovării**, ceea ce îi permite să ofere expertiză de ultimă oră principalelor părți interesate – Comisia, statele membre și alte agenții ale UE.

Dedicată transparenței și responsabilității, eu-LISA funcționează în **strictă conformitate** cu reglementările aplicabile, cu acordurile privind nivelul serviciilor, cu cerințele în materie de **protecție a datelor** și cu **standarde de securitate** riguroase.

SEDIUL NOSTRU



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Sediul agenției
* Liaison Office	* Biroul de legătură
* operational site	* Sediul operațional
* backup site	* Sediul de backup



MISIUNEA NOASTRĂ

Ne propunem să sprijinim UE și statele membre în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură **prin tehnologii avansate**.



VIZIUNEA NOASTRĂ

Ne străduim să oferim **soluții inovatoare și practice** pentru nevoile în continuă evoluție ale UE, stimulând în același timp transformarea digitală în domeniul justiției și afacerilor interne.



VALORILE NOASTRE

CONTINUITATEA:

utilizarea optimă a expertizei, cunoștințelor și investițiilor, asigurând în același timp dezvoltarea lor continuă

LUCRUL ÎN ECHIPĂ:

încercarea de a responsabiliza fiecare membru al echipei, pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul colectiv

ORIENTAREA CĂTRE CLIENȚI:

asigurarea faptului că toate activitățile sunt aliniate la nevoile și cererile părților interesate

RESPONSABILITATEA:

implementarea unui cadru de guvernare solid, a unor operațiuni eficiente din punctul de vedere al costurilor și a unei bune gestiuni financiare

TRANSPARENȚA:

angajarea într-un dialog continuu cu principalele părți interesate pentru a defini strategia de dezvoltare pe termen lung

EXCELENȚA:

structura organizatorică, procesele și persoanele adecvate asigură continuitatea serviciilor și calitatea instrumentelor

Sistemele de informații JAI încredințate agenției eu-LISA



SISTEME ÎN FUNCȚIUNE

	IIF	Date stocate	Operațiuni
Cooperarea în domeniul securității interne a UE, al frontierelor și al aplicării legii			
SIS Sistemul de informații Schengen			
SIS facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților competente cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse atunci când persoana sau obiectul în cauză a fost găsit. Ca atare, servește ca instrument deosebit de valoros pentru combaterea criminalității transfrontaliere și a terorismului ¹ .	1995 Gestionat de eu-LISA din mai 2013	93,2 milioane de semnalări	15 miliarde de căutări 397 804 rezultate pozitive
Schengen, frontiere și vize			
VIS Sistemul de informații privind vizele			
VIS facilitează prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în materie de vize și ajută la combaterea fraudei în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru ședere sau intrare ² .	2011 Gestionat de eu-LISA din decembrie 2012	46 de milioane de cereri de viză	259 de milioane de operațiuni
Azil, migrație și frontiere			
Eurodac Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil			
Eurodac este baza de date a UE de amprente digitalizate pentru gestionarea cererilor de azil. Sistemul ajută la stabilirea statului membru responsabil, determinând dacă solicitantul a solicitat anterior azil în altă țară a UE ³ .	2003 Gestionat de eu-LISA din iunie 2013	7,7 milioane de seturi de amprente digitale	1,4 milioane de date transmise
Cooperare în materie de justiție			
ECRIS RI Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare			
ECRIS este un sistem descentralizat de schimb de informații între statele membre cu privire la cazierele judiciare ale cetățenilor Uniunii. ECRIS RI oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre.	2012 Gestionat de eu-LISA din aprilie 2020	Nu este cazul	Nu este cazul
e-CODEX Comunicare în domeniul e-justiției prin schimb de date online			
e-CODEX este o platformă de comunicare pentru facilitarea transmiterii în siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și practicienii în domeniul dreptului în cadrul procedurilor transfrontaliere, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă ⁴ .	2013 Gestionat de eu-LISA din iunie 2024	Nu este cazul	Nu este cazul



SISTEME ÎN CURS DE DEZVOLTARE

	IIF
Cooperarea în domeniul securității interne a UE, al frontierelor și al aplicării legii	
Routerul central Prüm II Schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești	
Noul router va simplifica și va facilita schimbul de date între statele membre, pentru ca acestea să poată combate mai eficient criminalitatea transfrontaliară. Va înlocui conexiunile individuale între bazele de date naționale și va extinde datele disponibile de la ADN, amprente digitale și înmatricularea vehiculelor la noi categorii, de exemplu la imagini faciale ⁵ .	2027
Routerul API-PNR Informații prelabile referitoare la pasageri	

¹ Regulamentele (UE) 2018/1860, 2018/1861 și 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018 și Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022.

² Deciziile 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, Decizia 2008/602/CE a Comisiei, Regulamentul (CE) nr. 767/2008 și Regulamentele (UE) 2021/1133 și 2021/1134.

³ Regulamentul (CE) nr. 1560/2003 al Comisiei și Regulamentele (UE) nr. 603/2013, nr. 604/2013, 2024/1356 și 2024/1358.

⁴ Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022.

⁵ Regulamentul (UE) 2024/982 (Prüm II), JO L, 5.4.2024.

Routerul API-PNR va facilita identificarea și autorizarea călătorilor în cursul procesului de trecere a frontierei, prin colectarea și transmiterea datelor despre călători și a informațiilor despre zbor înainte de sosire. Routerul va servi drept punct de legătură între statele membre și operatorii de transport aerian în vederea colectării și transmiterii datelor API ⁶ .		2029
Schengen, frontiere și vize		
EES Sistemul de intrare/ieșire		
Scopul EES este de a simplifica procedurile de control la frontieră prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe care intră și ies în/din spațiul Schengen. EES va asigura o mai bună monitorizare a șederii autorizate și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, contribuind astfel la prevenirea migrației ilegale, la consolidarea securității interne și la combaterea criminalității organizate și a terorismului ⁷ .		2025 lansare progresivă
ETIAS Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile		
ETIAS este un sistem de autorizare online a călătorilor pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în 30 de țări europene. Acest sistem de verificare înainte de călătorie va compara informațiile din toate sistemele JAI, precum și din bazele de date ale Europol și Interpol, pentru identificarea în avans a potențialelor riscuri în materie de securitate și migrație ilegală sau a riscurilor mari de epidemie care pot constitui motive de refuz al intrării în spațiul Schengen ⁸ .		2026
EU VAP Platforma UE pentru cererile de viză		
EU VAP este o platformă digitală, comună tuturor statelor membre, care va permite solicitanților de viză să solicite o viză online. Va stabili în mod automat statul membru care este competent să examineze o cerere în cazurile în care solicitantul intenționează să viziteze mai multe state membre ⁹ .		2028
Cooperare în materie de justiție		
ECRIS-TCN Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare – resortisanți ai țărilor terțe și apatrizi		
ECRIS-TCN va facilita schimbul electronic de informații privind cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor, sprijinind recunoașterea reciprocă a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă ¹⁰ .		2026 ¹¹
PC ECA Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă		
PC ECA va facilita comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și autoritățile de aplicare a legii de la nivel european, agențiile UE relevante și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), îmbunătățind eficiența și eficacitatea investigațiilor și a urmăririlor penale transfrontaliere ¹² .		2025
Interoperabilitate		
Noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI¹³		
Interoperabilitatea este capabilitatea sistemelor interconectate de a partaja date și de a face schimb de informații, oferind autorităților relevante acces simplificat la informații cuprinzătoare. Interoperabilitatea globală a sistemelor pentru domeniul JAI va fi asigurată prin următoarele componente care facilitează căutările autorizate și schimbul de informații:		
■ serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), care compară datele biometrice ale unei persoane în diferite sisteme,		2025-2026
■ portalul european de căutare (ESP), care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze,		
■ registrul comun de date de identitate (CIR) oferă un spațiu partajat pentru datele de identitate, datele documentelor de călătorie și datele biometrice ale persoanelor înregistrate în EES, VIS, ETIAS, Eurodac și ECRIS-TCN,		
■ detectorul de identități multiple (MID) creează și stochează legături între datele din diferitele sisteme de informații ale UE pentru a detecta identități multiple, cu dublul scop de a facilita verificările identității pentru călătorii de bună-credință și de a combate fraudele de identitate, completat de sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR).		2027-2028
CRRS Registrul central de raportare și statistici		
CRRS va permite generarea de date statistice utilizabile între sisteme și de rapoarte analitice în scopuri de elaborare a politicilor, operaționale și de asigurare a calității datelor, în conformitate cu instrumentele juridice aplicabile.		2026

⁶ Regulamentele (UE) 2025/12 și 2025/13, JO L, 8.1.2025.

⁷ Regulamentele (UE) 2017/2225 și 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017.

⁸ Regulamentele (UE) 2018/1240 și 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018.

⁹ Regulamentele (UE) 2023/2667 și 2023/2685. Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată privind *digitalizarea vizelor Schengen* pe site-ul DG HOME.

¹⁰ Regulamentul (UE) 2019/816 și Regulamentul (UE) 2024/1352.

¹¹ ECRIS-TCN va fi gata din punct de vedere tehnic în 2025.

¹² Regulamentul (UE) 2023/969, JO L 132, 17.5.2023.

¹³ Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818, JO L 135, 22.5.2019.



Analiza și evaluarea Consiliului de administrație

Consiliul de administrație al eu-LISA a analizat și evaluat raportul anual de activitate consolidat cu privire la activitățile agenției din anul 2024¹⁴.

Consiliul subliniază rolul esențial al eu-LISA în ceea ce privește funcționarea eficace a spațiului Schengen, precum și contribuția sa inestimabilă la politicile UE în domeniul controlului frontierelor, al vizelor, al migrației și azilului, al e-justiției, al digitalizării și al securității cibernetice.

Consiliul de administrație:

- **recunoaște** eforturile eu-LISA de a îndeplini obiectivele stabilite pentru 2024 în Documentul unic de programare 2024-2026;
- **mulțumește** agenției pentru eforturile sale continue de a asigura disponibilitatea stabilă și fără întreruperi a sistemelor de informații ale UE și, astfel, de a contribui la funcționarea eficientă a spațiului Schengen;
- **felicită** agenția pentru preluarea oficială a gestionării operaționale a sistemului e-CODEX, pentru conectarea cu succes a Frontex la Sistemul de informații Schengen (SIS) și pentru permiterea accesului deplin la Sistemul de informații privind vizele (VIS) pentru Bulgaria și România;
- **regretă** că Sistemul de intrare/ieșire (EES) și serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) și VIS pentru EES nu au putut intra în funcțiune în noiembrie 2024, recunoscând în același timp lecțiile valoroase din exercițiul comun de simulare;
- **subliniază** nevoia urgentă de a furniza întreaga infrastructură de interoperabilitate pentru a spori securitatea în Europa;
- **recunoaște** că este o provocare pentru agenție să lucreze în paralel la numeroase activități interconectate și constată că volumul și complexitatea operațiunilor agenției au continuat să crească în 2024;
- **subliniază** angajamentul agenției de a începe implementarea rapidă a noului Eurodac printr-o nouă abordare de dezvoltare, bazată pe resurse interne, pentru a asigura intrarea sa în funcțiune la timp, în iunie 2026, pentru funcționalitățile esențiale;
- **își exprimă sprijinul** cu privire la punerea în aplicare a unor noi metode de lucru pentru furnizarea noilor sisteme, susținute de o nouă inițiativă de schimbare organizațională;
- **salută** planul de acțiune al agenției de gestionare strategică pentru a îmbunătăți gestionarea și furnizarea sistemelor care intră în sfera sa de competență prin creșterea capacităților interne de dezvoltare pentru a reduce dependența de contractanți, a consolida conformitatea, a încorpora noi progrese tehnologice, a îmbunătăți în continuare atragerea și păstrarea talentelor și relațiile cu părțile interesate;
- **apreciază** calitatea și promptitudinea sprijinului oferit de agenție statelor membre și Comisiei Europene în cursul anului 2024;
- **își exprimă satisfacția** cu privire la nivelul remarcabil al execuției bugetare pentru creditele de angajament și de plată pentru 2024 și cu privire la reducerea semnificativă a reportărilor;

¹⁴ Articolul 19 alineatul (1) litera (t) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire a eu-LISA.

- **regretă** că nivelul de anulare a creditelor de plată a rămas excesiv în 2024 – 14,5 %;
- **constată** că în cursul exercițiului bugetar au trebuit efectuate ajustări bugetare semnificative pentru a acoperi cheltuieli suplimentare;
- **apreciază** progresele importante ale agenției în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit, rata generală de punere în aplicare a acestora la 31 decembrie 2024 fiind de 97 %;
- **observă îmbunătățiri în ceea ce privește** rata de ocupare a agenției;
- **își exprimă îngrijorarea** cu privire la opiniile cu rezerve repetate ale Curții de Conturi privind legalitatea și regularitatea plăților care stau la baza conturilor agenției, observând totodată că Parlamentul European a acordat directorului executiv interimar descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului eu-LISA aferent exercițiului financiar 2023;
- **ia act în mod pozitiv de măsurile** de consolidare a eficienței și eficacității sistemului său de control intern;
- **evidențiază** succesul înregistrat de agenție în calitate de președinte al Rețelei agențiilor JAI în 2024.

Consiliul de administrație consideră că prezentul raport oferă suficiente asigurări conform cărora, în pofida numeroaselor provocări care împiedică respectarea calendarelor de punere în aplicare ambițioase, eu-LISA s-a străduit să-și îndeplinească mandatul și și-a folosit resursele financiare și umane în scopurile stabilite în programul său de activitate anual pentru 2024, inclus în Documentul unic de programare 2024-2026.

Având în vedere informațiile cuprinse în prezentul raport, Consiliul de administrație:

- subliniază **presiunea considerabilă exercitată asupra personalului eu-LISA** implicat în proiecte complexe pentru care existența unor resurse umane adecvate este fundamentală, atât pentru funcții operaționale, cât și orizontale;
- **sprijină agenția în eforturile sale continue** de a pune în aplicare foaia de parcurs revizuită pentru arhitectura de interoperabilitate și subliniază importanța intrării în funcțiune treptate a noului EES;
- recunoaște **interdependențele** dintre activitatea agenției pentru sistemele centrale și cea a statelor membre la nivel național și, prin urmare, necesitatea esențială de a acorda o atenție deosebită abordării de parteneriat a agenției cu statele membre, pentru o mai bună înțelegere reciprocă, transparență și coordonare, încurajând în același timp eu-LISA să continue cooperarea strânsă cu părțile interesate, inclusiv cu Comisia Europeană și cu alte agenții, pentru a asigura furnizarea cu succes a noilor sisteme;
- încurajează agenția să continue să-și reducă **dependența de contractanții externi și să-și consolideze capacitățile interne** cu un nivel adecvat de gestionare;
- subliniază și mai mult necesitatea ca eu-LISA să continue **să-și mărească rata de ocupare**;
- salută măsurile aflate în derulare adoptate pentru **îmbunătățirea fiabilității planificării și monitorizării bugetare**, subliniind în același timp necesitatea de a se asigura că eu-LISA **dispune de resursele adecvate pentru a-și îndeplini mandatul din ce în ce mai extins**;
- subliniază importanța finalizării strategiei de recrutare pentru a încheia ultima **recomandare de audit restantă**;
- recunoaște **importanța programului eu-LISA de mărire a capacității** pentru a asigura o capacitate suficientă a centrului de date pentru implementarea și gestionarea eficientă și durabilă atât a sistemelor informatice noi, cât și a celor deja existente, garantând în același timp disponibilitatea neîntreruptă și evoluția promptă a tuturor sistemelor aflate în sfera sa de competență.

Consiliul de administrație își exprimă recunoștința față de directoarea executivă interimară a agenției, dna Marili Männik, față de fosta directoare executivă, dna Agnès Diallo, față de conducerea eu-LISA și întregul său personal pentru angajamentul și eforturile depuse pe parcursul acestei misiuni extrem de dificile.

Rene Vihalem,
Președintele Consiliului de administrație



Cuvânt-înainte al directoarei executive interimare

2024 a fost pentru eu-LISA un an provocator și remarcabil, care ne-a permis să ne consolidăm rezistența și să ne demonstrăm dedicarea pentru o Europă mai sigură și mai securizată. Am plăcerea de a vă împărtăși progresele pe care le-am înregistrat în depășirea provocărilor, deschiderea de noi căi și construirea bazelor pentru moduri de lucru mai eficiente.

eu-LISA nu este doar o agenție tehnologică, ci și un facilitator de politici, angajat să transforme ambiții politice complexe în realitate operațională. Fiecare sistem pe care îl gestionăm sau îl dezvoltăm face parte dintr-o arhitectură mai largă care sprijină prioritățile UE – realizarea unui spațiu Schengen mai rezilient și mai sigur, facilitarea gestionării migrației și consolidarea cooperării judiciare în Europa.

În 2024, am asigurat gestionarea operațională fără întreruperi a sistemelor noastre existente, menținându-le disponibilitatea și capacitatea mare de reacție și sprijinind astfel milioane de tranzacții care au stat la baza deciziilor operaționale la frontierele UE.

De asemenea, anul 2024 a marcat integrarea cu succes în portofoliul de sisteme al eu-LISA a sistemului e-CODEX, care sprijină colaborarea transfrontalieră dintre practicienii din domeniul justiției, oferă servicii mai bune cetățenilor UE și accelerează digitalizarea justiției în UE. În urma adoptării Pactului privind migrația și azilul și a noului Regulament Eurodac în iunie 2024, am început imediat implementarea unei actualizări cuprinzătoare a sistemului, cu un angajament ferm de a o realiza integral până în iunie 2026.

În ciuda hotărârii noastre de a pune în aplicare cadrul ambițios pentru consolidarea arhitecturii de securitate a Europei, intrarea în funcțiune anticipată a Sistemului de intrare/ieșire (EES) a trebuit amânată până în 2025, amânare aprobată de Consiliul de Miniștri în martie 2025.

În 2024 am continuat, de asemenea, să investim în valorificarea noilor tehnologii – soluții de tip cloud și inteligență artificială –, concentrându-ne pe capacitatea lor de a sprijini politicile în continuă evoluție ale UE, în conformitate cu ceea ce permit reglementările. eu-LISA își menține angajamentul de a sprijini inovarea responsabilă și etică, de a asigura transparența și responsabilitatea, de a acorda prioritate protecției datelor și securității sistemelor în conceperea și implementarea lor.

În plus, în 2024, pe baza lecțiilor învățate, am început să punem în aplicare un plan strategic ambițios, menit să transforme modul în care agenția dezvoltă noi sisteme, consolidându-ne controlul asupra activității de dezvoltare, acționând ca partener de afaceri pentru statele membre și atrăgând și păstrând cele mai bune talente.

Toate acestea nu ar fi posibile fără încrederea neclintită a părților interesate și fără sprijinul lor în îndeplinirea misiunii noastre. Prin urmare, doresc să-mi exprim recunoștința față de statele membre, Comisia Europeană, Parlamentul European, Consiliu și celelalte agenții din domeniul justiției și afacerilor interne (JAI). Colaborarea este esențială pentru a face față provocărilor comune și pentru a genera progrese în gestionarea reglementărilor, strategiilor, negocierilor și responsabilităților.

Mai presus de toate, doresc să mulțumesc personalului eu-LISA din toate sediile noastre. Fiecare jalon atins demonstrează efortul colectiv al personalului, dedicarea și simțul misiunii de care dă dovadă. Împreună, demonstrăm că agenția noastră poate învinge complexitatea și poate transforma orice provocare într-o oportunitate de învățare pentru a ne consolida capacitățile.

Am convingerea că activitatea zilnică dedicată a eu-LISA face Europa mai sigură, mai echitabilă și mai rezilientă din punct de vedere digital. Vă invit să explorați acest raport și să înțelegeți mai bine eforturile noastre din ultimul an. Paginile următoare ilustrează angajamentul permanent al eu-LISA de a transpune viziunea în acțiune și de a utiliza tehnologia pentru a construi încredere.

Marili Männik,
Directoare executivă *interimară*

Rezumat

Raportul anual de activitate consolidat (RAAC) al eu-LISA oferă o imagine de ansamblu structurată a progreselor înregistrate în punerea în aplicare a programului anual de lucru al agenției pentru 2024 și în atingerea obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2024-2026. Raportul își propune să ofere asigurări părților interesate ale eu-LISA – instituțiilor UE, statelor membre și cetățenilor UE – cu privire la angajamentul sistematic și consecvent al agenției față de mandatul său și la utilizarea eficientă a resurselor alocate pentru îndeplinirea obiectivelor sale strategice.

Prezentul raport subliniază angajamentul ferm și fiabilitatea agenției în calitate de partener al instituțiilor europene și al statelor membre, contribuind la punerea în aplicare a politicilor relevante în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) și asigurând în același timp siguranța și integritatea tehnologiilor utilizate.

Printre multe alte succese, principalele realizări ale eu-LISA în 2024 sunt:



Conectarea Frontex la SIS și accesul deplin la VIS acordat Bulgariei și României

Preluarea oficială de către eu-LISA a gestionării operaționale a e-CODEX

Dezvoltarea noului Eurodac a început cu o nouă abordare

Furnizarea unor funcționalități de referință ale EES împreună cu sBMS și VIS pentru EES

Confirmarea pregătirii sBMS pentru operațiuni biometrice prin evaluarea preciziei

EES, VIS pentru EES și sBMS – simulare comună pentru intrarea în funcțiune

Organizarea a două mese rotunde pentru specialiștii din domeniu

Președinția Rețelei agențiilor JAI în 2024

O rată de punere în aplicare de 97 % pentru recomandările de audit restante

Execuție bugetară de 100 % pentru angajamente și plăți (inclusiv reportări)

Adoptarea strategiei de control intern

Realizările anului

Pe parcursul anului, eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la un spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient, în beneficiul cetățenilor europeni. Având în vedere că toate sistemele JAI gestionate de agenție sprijină punerea în aplicare a politicilor UE în domenii precum gestionarea frontierelor, vizele, migrația și azilul sau digitalizarea și, de asemenea, contribuie la combaterea crimei organizate și a terorismului, evoluția și întreținerea lor continuă prezintă o importanță critică pentru UE și eu-LISA.

În acest scop, agenția a continuat să modernizeze sistemele informatice existente și să dezvolte mai multe sisteme noi, împreună cu arhitectura globală de interoperabilitate pentru domeniul JAI, menită să transforme gestionarea frontierelor prin digitalizare, adoptând o abordare inteligentă integrată pentru securitatea internă a Europei și oferind în același timp o experiență neîntreruptă pentru călătorii internaționali care se îndreaptă către spațiul Schengen.

Având în vedere noile sale responsabilități în domeniul justiției din UE, noile soluții digitale dezvoltate de eu-LISA contribuie la modernizarea continuă a sistemelor judiciare din întreaga Europă, îmbunătățind în același timp eficiența investigațiilor și a urmăririlor penale transfrontaliere. În paralel cu stimularea digitalizării în domeniul JAI al UE, agenția s-a concentrat, de asemenea, pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, în special făcând pregătirile necesare pentru obligațiile care decurg din noile reglementări ale UE privind securitatea informațiilor și securitatea cibernetică.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI, eu-LISA a continuat să fie un partener-cheie pentru părțile interesate, oferind expertiză de cel mai înalt nivel prin cooperare proactivă și schimb de informații cu instituțiile, agențiile și statele membre ale UE.

În general, activitatea agenției s-a concentrat asupra următoarelor priorități anuale:

Prioritatea 1: Asigurarea funcționării și a implementării eficiente a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA

Obiectivul principal al eu-LISA a fost să asigure funcționarea eficientă, securizată și continuă a sistemelor din mandatul său, realizând în același timp evoluțiile necesare și pregătindu-se pentru integrarea lor cu componentele de interoperabilitate. Agenția a asigurat funcționarea stabilă a sistemelor JAI de bază ale UE: Sistemul de informații Schengen (SIS), împreună cu sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS); Sistemul de informații privind vizele (VIS), împreună cu sistemul său de comparare a datelor biometrice (BMS) și funcționalitatea VIS Mail; Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac), împreună cu DubliNet; și aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS RI).

Sistemele au funcționat în conformitate cu obiectivele lor privind nivelul serviciilor, cu excepția unei indisponibilități limitate pe termen scurt, disponibilitatea SIS fiind de 99,78 %, a VIS de 99,92 %, a Eurodac de 99,91 % și a e-CODEX de 99,91 %. De asemenea, eu-LISA a asigurat gestionarea operațională eficientă a infrastructurii, rețelelor și serviciilor subiacente, completată de servicii de asistență pentru utilizatori finali disponibile în regim 24/7 pentru comunitatea JAI, atingând o rată de satisfacție a utilizatorilor finali de 97,8 %. În 2024, agenția a înlocuit toate comutatoarele de rețea învechite cu sisteme de ultimă generație în toate sediile și mediile, pentru a îmbunătăți și mai mult calitatea serviciilor furnizate statelor membre.

În 2024, noi utilizatori s-au alăturat comunității Schengen: Bulgaria și România au primit acces deplin la VIS în aprilie, iar Frontex s-a conectat la SIS în iunie.

Agenția a continuat cu implementarea sistemului VIS revizuit pentru a adăuga noi funcționalități și pentru a realiza interoperabilitatea cu noile sisteme, în principal cu EES și ETIAS. Un pas important în realizarea interoperabilității VIS a necesitat migrarea bazei sale de date dactiloscopice în serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), permițând utilizarea tuturor datelor biometrice reale din VIS în sBMS. Măsurarea ulterioară a preciziei biometrice a sBMS pentru EES a fost finalizată, cu rezultate pozitive care confirmă conformitatea cu cerințele de calitate.

Pentru a sprijini implementarea sistemului european comun de azil (SECA), eu-LISA a continuat întreținerea Eurodac și a furnizat actualizări critice ale sistemului. În urma adoptării Pactului privind migrația și azilul, agenția a început cu promptitudine implementarea noului Eurodac cu o nouă abordare de dezvoltare și a regulamentelor privind procedura de screening, pentru a asigura intrarea în funcțiune la timp, în iunie 2026, a principalelor sale funcționalități.

Pe lângă modernizarea sistemelor existente, eu-LISA a dezvoltat noi sisteme informatice, împreună cu arhitectura globală de interoperabilitate pentru domeniul JAI. În 2024, principala prioritate a eu-LISA a fost să asigure furnizarea Sistemului de intrare/ieșire (EES). În 2024, agenția a furnizat versiunea de referință a EES cu domeniu de aplicare funcțional pentru testarea conformității, care a dovedit buna calitate a sistemului, întrucât majoritatea statelor membre și Europol au finalizat testarea atât pentru EES, cât și pentru VIS. De asemenea, agenția a furnizat noi versiuni pentru sBMS, care acoperă cea mai mare parte a domeniului de aplicare funcțional (pentru VIS, EES și ECRIS-TCN). În plus, ca un pas important către intrarea în funcțiune, eu-LISA a efectuat un exercițiu comun de simulare în luna octombrie (împreună cu sBMS și VIS pentru EES), simulând întreaga secvență de activități de intrare în funcțiune, ceea ce a permis agenției să învețe lecții valoroase.

Totuși, Sistemul de intrare/ieșire (EES) și Sistemul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) și VIS pentru EES nu au putut intra în funcțiune în noiembrie 2024. Intrarea în funcțiune a EES a fost amânată din cauza preocupărilor legate de reziliența sistemului de bază, și anume de capacitatea de redresare în urma perturbărilor. În decembrie 2024, Comisia a propus introducerea unei lansări progresive a EES, începând din octombrie 2025, care să permită statelor membre să implementeze sistemul treptat la frontierele lor externe pe parcursul unei perioade de tranziție de șase luni.

În ceea ce privește Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), împreună cu simulatorul actualizat al sistemului central și cu simulatorul adaptat al portalului european de căutare (ESP), agenția a furnizat specificațiile actualizate ale software-ului și machetele actualizate ale interfeței cu utilizatorul pentru a sprijini în continuare pregătirile statelor membre pentru testarea operațională de la un capăt la altul. În paralel, eu-LISA a continuat dezvoltarea iterativă a sistemului, lansând proiectul-pilot de conectare prin interfața uniformă națională (NUI) împreună cu Suedia pentru simplificarea conexiunilor dintre utilizatorii finali și sistemul central ETIAS.

De asemenea, s-au înregistrat progrese satisfăcătoare în ceea ce privește **pregătirile EES pentru transportatorii de pasageri**. În plus, în 2024, agenția a furnizat toate aplicațiile de servicii web ale EES, inclusiv interfețele web dedicate și aplicațiile pentru dispozitive mobile destinate călătorilor și transportatorilor. Acestea sunt primele aplicații pentru internet și dispozitive mobile dezvoltate la nivel intern de eu-LISA.

În conformitate cu viziunea Comisiei privind digitalizarea justiției, agenția și-a sporit și mai mult angajamentul față de comunitatea justiției. La 3 iunie 2024, eu-LISA a atins un jalon important prin preluarea oficială a gestionării operaționale a sistemului e-CODEX. Pentru a implementa aplicația e-CODEX, agenția a creat o platformă cloud cuprinzătoare (CCP) cu scopul de a oferi o platformă sigură și flexibilă, care să permită configurarea mai rapidă și scalarea mai ușoară a mediilor de aplicații.

În ceea ce privește noile sisteme care sunt dezvoltate în prezent pentru domeniul justiției, s-au înregistrat progrese considerabile cu Sistemul european de informații privind cazierul judiciar ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor (ECRIS-TCN). Pentru a facilita activitățile de dezvoltare, eu-LISA a furnizat statelor membre și agențiilor de justiție ale UE (Europol, Eurojust și EPPO) versiunea finală a simulatorului ECRIS-TCN împreună cu două versiuni care acoperă majoritatea funcționalităților.

De asemenea, eu-LISA a început să dezvolte mai multe soluții digitale noi care vor consolida și mai mult arhitectura informatică existentă care sprijină buna funcționare a spațiului Schengen. În special, platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă, care va îmbunătăți eficiența investigațiilor și urmărilor penale transfrontaliere, și routerul central Prüm II, care va oferi un canal de comunicare securizat și fiabil pentru autoritățile europene de aplicare a legii în vederea combaterii criminalității și terorismului transfrontalier. Pe parcursul anului, agenția a sprijinit, de asemenea, Comisia în cursul reuniunilor preliminare privind routerul de informații prealabile referitoare la pasageri, care va facilita identificarea și autorizarea călătorilor în timpul trecerii frontierei.

Pe lângă gestionarea operațională a sistemelor JAI, eu-LISA a continuat să îndeplinească și alte atribuții statutare asociate, cum ar fi furnizarea de cursuri de formare pentru utilizatorii din statele membre, întocmirea listelor cu autoritățile desemnate și elaborarea statisticilor anuale și a rapoartelor anuale de performanță.

Prioritatea 2: Îmbunătățirea performanței agenției în ceea ce privește conformitatea

Pornind de la impulsul înregistrat în 2023 în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit restante, eu-LISA s-a concentrat pe abordarea recomandărilor rămase în modul cel mai eficient, atingând o rată globală de punere în aplicare de 97 % până la sfârșitul anului, cu o recomandare rămasă.

În 2024, eu-LISA a continuat să-și îmbunătățească și să-și consolideze eficiența și eficacitatea sistemului de control intern. În acest scop, agenția și-a evaluat cadrul de control intern și a instituit un sistem de monitorizare continuă a deficiențelor identificate, concentrându-se asupra unor îmbunătățiri în domeniul gestionării contractelor legate de programele și proiectele operaționale. De asemenea, eu-LISA a adoptat prima sa strategie de control intern, împreună cu planul de acțiune aferent, incluzând definirea controalelor interne pentru metodologia de calculare a costurilor. Pentru a sprijini dezvoltarea organizațională și a îmbunătăți performanța și calitatea guvernantei, agenția a continuat să pună în aplicare planul de îmbunătățire a cadrului comun de evaluare (CAF).

Agenția a continuat să-și consolideze controlul financiar, precum și procesul de previzionare și monitorizare bugetară, ceea ce a dus la o rată mare de execuție bugetară, bugetul votat fiind utilizat integral, precum și la reducerea semnificativă a nivelului reportărilor.

De asemenea, agenția a continuat să asigure cele mai înalte niveluri de securitate a informațiilor și de protecție a datelor, în deplină conformitate cu cerințele în materie de protecție a datelor și cu standarde de securitate riguroase. În special, eu-LISA s-a concentrat asupra evaluării riscurilor legate de sistemele JAI și asupra îmbunătățirii posturii de securitate a tuturor sistemelor informatice care intră în sfera sa de competență.

Prioritatea 3: Încurajarea implicării personalului prin transformarea eu-LISA într-un loc de muncă plăcut, care să atragă și să păstreze talente noi

În martie, directorul executiv a lansat o nouă inițiativă de schimbare organizațională – RAISE – pentru a sprijini și mai mult îndeplinirea eficientă a misiunii agenției, pentru a aduce valoare adăugată părților interesate și pentru a crea un loc de muncă plăcut. Inițiativa RAISE a introdus și o structură organizațională revizuită, modificând departamentele existente și creând altele noi, împreună cu schimbări la nivel de unități și sectoare, pentru a gestiona mai bine domeniul de aplicare al programelor noastre și pentru a îmbunătăți dezvoltarea de software.

De asemenea, eu-LISA și-a continuat eforturile de creștere a ratei de ocupare prin recrutarea unui număr mare de membri noi ai personalului. În acest sens, agenția a actualizat și practicile de recrutare pentru a scurta semnificativ durata procesului de selecție și pentru a utiliza în mod eficient listele de rezervă.

Pentru a atrage un grup divers de candidați și pentru a se asigura că are oamenii potriviți în posturile potrivite, eu-LISA și-a continuat activitățile proactive de recrutare de talente cu o strategie îmbunătățită de promovare a imaginii de angajator și de recrutare – o prezență sporită pe platformele de comunicare socială și o căutare activă de candidați –, ceea ce a dus la o creștere semnificativă atât a cantității, cât și a calității candidaturilor. Pentru a încuraja diversitatea de gen, eu-LISA s-a axat pe promovarea candidaturilor feminine. De asemenea, agenția și-a continuat programul de mobilitate internă pentru a încuraja dezvoltarea profesională și a valorifica competențele personalului existent. Cultura și valorile organizaționale au fost consolidate, cu accent pe echilibrul de gen, diversitate și incluziune.

Prioritatea 4: Pregătirea agenției pentru viitor

Pentru a răspunde nevoilor operaționale în creștere care decurg din extinderea mandatului său, eu-LISA a instituit Programul de creștere a capacității în 2021 pentru a consolida mai multe proiecte de infrastructură interconectate în vederea asigurării unei capacități suficiente a centrului de date pentru implementarea și gestionarea eficientă și durabilă atât a sistemelor informatice noi, cât și a celor deja existente, garantând în același timp disponibilitatea neîntreruptă și evoluția promptă a tuturor sistemelor care intră în sfera sa de competență. În 2024, Agenția se concentrează pe două proiecte: instalarea unui centru de date modular din containere (o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită activități de construcție) și îmbunătățirea capacității de alimentare cu energie și de răcire la sediul operațional de la Strasbourg.

Din cauza amânării celui de-al doilea proiect de extindere a sediului operațional de la Strasbourg din motive financiare, eu-LISA a trebuit să abordeze problema spațiului de lucru insuficient la sediul său de la Strasbourg. Pentru a îmbunătăți condițiile de lucru ale personalului și pentru a spori eficiența operațională, eu-LISA a semnat un contract de închiriere pentru o nouă clădire de birouri la Strasbourg (ASPIRE), situată în vecinătatea Parlamentului European.

În plus, agenția a depus eforturi pentru a-și reduce amprenta de mediu și a-și îmbunătăți performanța energetică și a făcut obiectul unui audit extern pentru certificarea EMAS¹⁵, care a confirmat nivelul bun al sistemului său de management de mediu, consolidat cu soluții de monitorizare a mediului.

Pentru a spori eficiența și a accelera procesul de dezvoltare, agenția a început să piloteze o nouă modalitate de lucru, prin internalizarea dezvoltării IT în loc să se bazeze exclusiv pe contractanți externi, profitând de un proces iterativ și flexibil și de capacități de cloud pentru reproducție. Intenționând să-și îmbunătățească dezvoltarea organizațională și performanța, eu-LISA a adoptat un plan de acțiune de gestionare strategică pentru a consolida gestionarea și furnizarea sistemelor care intră în sfera sa de competență, pentru a include noi progrese tehnologice (cloud suveran, IA), pentru a îmbunătăți atragerea și păstrarea talentelor și pentru a consolida relațiile cu părțile interesate.

În 2024, agenția a deținut președinția Rețelei agențiilor JAI (JHAAN), concentrându-se pe extinderea cooperării interinstituționale, stimularea transformării digitale, consolidarea securității și a rezilienței, precum și pe angajamentul față de responsabilitatea socială.

Prioritatea 5: Consolidarea tehnologiilor și a inovării

eu-LISA a continuat să ofere asistență statelor membre, Comisiei și agențiilor UE în chestiuni legate de dezvoltarea și evoluția sistemelor de informații JAI aflate în sfera sa de competență, inclusiv prin sprijinul oferit grupurilor consultative și consiliilor de administrare a programelor.

Pentru a asigura evoluția continuă a sistemelor de informații JAI, eu-LISA monitorizează cercetarea și organizează activități de informare cu industria și mediul academic pentru a încuraja inovarea și digitalizarea. Agenția a finalizat punerea în aplicare a Foii de parcurs pentru standardizare în scopul calității datelor. În plus, agenția a finalizat și Strategia pentru cercetare și inovare pentru perioada 2025-2027, care prezintă direcția generală de dezvoltare și ghidează evoluția durabilă a funcției de cercetare a eu-LISA. În 2024, eu-LISA a publicat o informare tehnologică în două părți privind recunoașterea biometrică pentru a oferi o imagine de ansamblu accesibilă a tehnologiilor relevante pentru eu-LISA și părțile sale interesate.

¹⁵ Agenția a primit certificarea EMAS la 1 aprilie 2025.

De asemenea, agenția a continuat să găzduiască evenimente de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, pentru a promova schimbul de opinii în anumite domenii de interes și pentru a prezenta tehnologii, produse și servicii inovatoare, abordând în același timp nevoile și lacunele de capacități ale statelor membre. Prima masă rotundă a avut loc în iunie la Anvers, în Belgia, sub titlul „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work” (Migrarea către cloud: de ce este importantă pentru sectorul public al UE și cum poate fi realizată cu succes), pentru a discuta potențialul transformator al tehnologiilor de tip cloud suveran pentru sectorul public. Cea de-a doua masă rotundă a avut loc în noiembrie la Budapesta, în Ungaria, împreună cu președinția maghiară, sub titlul „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks” (Justiția și afacerile interne ale UE în era IA: promovarea inovațiilor și gestionarea riscurilor), pentru a discuta provocările și oportunitățile utilizării soluțiilor bazate pe IA în domeniul JAI.

În plus, eu-LISA a continuat să-și dezvolte portofoliul de produse biometrice. În special, în cadrul Centrului de inovare al UE pentru securitate internă, agenția a creat un nou cluster axat pe calitatea datelor biometrice și pe evaluarea sistemelor de recunoaștere biometrică.

Evaluarea conducerii și a controlului intern

Părțile a doua și a treia din raport oferă o imagine de ansamblu asupra activității de conducere a agenției în 2024, inclusiv rezumatul raportului anual de evaluare privind cadrul de control intern (CCI), prezentarea sumară a auditurilor, precum și acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.

Agenția dezvoltă un set complet de sisteme informatice sofisticate la scară largă și se transformă treptat într-un mediu dinamic care necesită agilitate, asigurând în același timp respectarea normelor UE. Aceste circumstanțe creează provocări și presiuni suplimentare asupra activității agenției și a organizării acesteia.

Raportul de evaluare privind CCI din 2024 a concluzionat că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, deși mai sunt necesare unele îmbunătățiri. Diverse audituri, inclusiv ale Curții de Conturi Europene (CCE), au evidențiat, de asemenea, domenii în care pot fi aduse îmbunătățiri. Pe parcursul anului 2024, agenția a rămas pe deplin angajată să aducă îmbunătățiri în domeniile deficitare identificate, concentrându-se pe gestionarea contractelor legate de programele și proiectele operaționale. eu-LISA și-a propus să dea curs recomandărilor de audit restante în cel mai eficient mod, acordând prioritate celor mai urgente și celor rămase în așteptare cel mai mult.

REALIZĂRI

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, yellow, and light blue. In the bottom-left corner, on the white background, there is a large, bold, dark blue number '1'.

1

REALIZĂRI

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la un spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient prin gestionarea eficientă a sistemelor informatice la scară largă ale UE care facilitează gestionarea integrată a frontierelor și cooperarea dintre autoritățile de aplicare a legii din întreaga Europă. Activitățile eu-LISA contribuie la securitatea internă și la libera circulație în UE, afectând sute de milioane de persoane din întreaga lume care trăiesc în Europa și călătoresc în spațiul Schengen.

Mandatul și activitățile operaționale de bază ale agenției contribuie la punerea în aplicare a politicilor UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI), cu accent pe gestionarea frontierelor, securitatea internă, migrație și azil, vize și justiție. Pornind de la strategiile Comisiei pentru spațiul Schengen și uniunea securității, eu-LISA se concentrează în continuare asupra activităților care contribuie la crearea unui **ecosistem european de securitate puternic**, în principal prin gestionarea și dezvoltarea de sisteme informatice și soluții digitale pentru a consolida și mai mult controlul frontierelor și cooperarea în materie de aplicare a legii și prin implicarea în activități de cercetare și inovare legate de securitate.

În ultimii ani, eu-LISA s-a axat pe modernizarea și dezvoltarea de sisteme informatice care vor constitui, în cele din urmă, o **arhitectură cuprinzătoare de interoperabilitate pentru domeniul JAI**. Aceasta include modernizarea și evoluția sistemelor de informații JAI existente care constituie pietrele de temelie ale arhitecturii Schengen. Împreună, aceste sisteme interoperabile vor transforma gestionarea frontierelor prin digitalizare, adoptând o abordare inteligentă integrată pentru asigurarea securității interne a Europei și oferind în același timp o experiență neîntreruptă pentru călătorii care se îndreaptă către spațiul Schengen.

Continuând să-și intensifice eforturile de **impulsionare a digitalizării domeniului JAI al UE**, agenția s-a concentrat, de asemenea, pe **securitatea cibernetică** și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, în special făcând pregătirile necesare pentru obligațiile care decurg din noile reglementări UE privind securitatea cibernetică și securitatea informațiilor. În plus, eu-LISA a fost însărcinată cu dezvoltarea mai multor **soluții digitale noi** care vor consolida și mai mult arhitectura Schengen existentă, și anume platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă, routerile Prüm II și API-PNR. În plus, eu-LISA a contribuit la platforma UE de cooperare în domeniul securității EMPACT prin participarea la planuri de acțiune operaționale privind introducerea ilegală de imigranți, armele de foc și atacurile cibernetice¹⁶.

De asemenea, EU-LISA a continuat să-și extindă contribuția la domeniul justiției al UE, în conformitate cu viziunea Comisiei privind **digitalizarea justiției**, prin intensificarea angajamentului său față de comunitatea justiției și prin stabilirea unor parteneriate mai strânse¹⁷.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională și dezvoltarea sistemelor de informații JAI, eu-LISA este un partener-cheie al instituțiilor și agențiilor UE și al statelor membre, oferind expertiză de cel mai înalt nivel prin angajarea în cooperarea proactivă și schimbul de informații cu părțile interesate relevante.

Pregătirea pentru viitor

La 14 martie 2024, directoarea executivă a eu-LISA a lansat o **nouă inițiativă de schimbare organizațională – RAISE** – pentru a sprijini și mai mult îndeplinirea eficientă a misiunii agenției, pentru a aduce valoare adăugată părților interesate și pentru a crea un loc de muncă plăcut¹⁸. Inițiativa RAISE a introdus și o **structură organizațională revizuită**, modificând departamentele existente și creând altele noi, împreună cu schimbări la nivel de unități și sectoare, pentru a gestiona mai bine domeniul de aplicare al programelor noastre și pentru a îmbunătăți dezvoltarea de software.

În plus, pentru a spori eficiența și a accelera procesul de dezvoltare, agenția a început **să conducă o nouă metodă de lucru**, prin internalizarea dezvoltării IT în loc să se bazeze exclusiv pe contractanți externi, profitând și de un proces iterativ și flexibil, precum și de capacități de cloud pentru reproducție.

Intenționând să-și îmbunătățească dezvoltarea organizațională și performanța, eu-LISA a adoptat un **plan de acțiune de gestionare strategică** pentru a consolida gestionarea și furnizarea sistemelor care intră în sfera

¹⁶ Pentru mai multe informații, vizitați pagina privind platforma *EMPACT (Platforma multidisciplinară europeană împotriva amenințărilor infracționale)* pe site-ul Comisiei.

¹⁷ Comunicarea Comisiei intitulată „*Digitalizarea justiției în Uniunea Europeană: O panoplie de posibilități*”, COM(2020) 710 final.

¹⁸ Ne reînnoim metodele de lucru pentru a fi pregătiți pentru ceea ce ne așteaptă. *Agilitate* și transversalitate pentru a promova o abordare de tip „non-siloz”. *Impact* pentru a oferi valoare clară părților interesate. *Simplificarea* proceselor noastre și îmbunătățirea conformității. *Capacitate* și implicare pentru a crea un loc de muncă plăcut.

sa de competență, pentru a include noi progrese tehnologice (cloud suveran, IA), pentru a îmbunătăți atragerea și păstrarea talentelor și pentru a consolida relațiile cu părțile interesate.

1.1. COOPERAREA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII INTERNE ȘI AL APLICĂRII LEGII¹⁹

SIS

SISTEMUL DE INFORMAȚII SCHENGEN

În funcțiune

SIS este cel mai mare și mai utilizat sistem informatic al Europei pentru securitatea internă și gestionarea frontierelor, care facilitează schimbul de informații prin semnalări privind persoane și obiecte căutate sau dispărute, împreună cu instrucțiuni pentru autoritățile naționale competente. Ca atare, SIS reprezintă o componentă-cheie a arhitecturii Schengen, permițând gestionarea inteligentă și eficientă a frontierelor externe ale UE și contribuind la securitatea internă²⁰.

Aspecte-cheie

Conectarea Frontex la SIS a fost finalizată cu succes în iunie

Consolidarea securității și a liberei circulații în spațiul Schengen

Conectarea SIS la ETIAS a finalizat proiectarea și testarea funcțională

Indicatori-cheie de performanță



99,78 %

DISPONIBILITATEA

PARȚIAL ÎN GRAFIC



100 %

TIMPUL DE RĂSPUNS

ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

Agencia a asigurat funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al SIS și a funcționalității sale biometrice AFIS (sistemul automatizat de identificare a amprentelor digitale), oferind utilizatorilor finali ai sistemului (adică autorităților naționale și agențiilor UE) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate.

Performanțele SIS și AFIS au rămas în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, disponibilitatea fiind de 99,78 %, iar timpul de răspuns de 100 %, cu excepția a două incidente critice în sistemul central care au dus la un timp total de indisponibilitate de 3 ore și 32 de minute.

În iunie, agenția a integrat Frontex cu SIS, ultima parte interesată care urma să se conecteze conform planului actual. Această integrare permite echipelor de sprijin ale Frontex pentru gestionarea returnărilor și a migrației să acceseze și să caute date în SIS, ajutându-le să îndeplinească sarcini legate de verificările la frontiere, de supravegherea frontierelor și de returnări.

Utilizarea sistemului: date stocate și operațiuni



93,2 milioane

SEMNALĂRI ÎN BAZA DE DATE

+3 %

Comparativ cu 2023



15 miliarde

CĂUTĂRI

+2 %

Comparativ cu 2023



397 804

REZULTATE POZITIVE LA SEMNALĂRI STRĂINE

+11 %

Comparativ cu 2023

98,2 % REFERITOARE LA PERSOANE

1,8 % REFERITOARE LA OBIECTE

0,05 % BIOMETRICE (+66 %)

99,95 % ALFANUMERICE (+2 %)

¹⁹ Notă privind structura: Gruparea tematică a sistemelor din prezentul raport este menită să sprijine claritatea și ușurința lecturii. Ea nu reflectă însă pe deplin relațiile complexe dintre sisteme sau contribuțiile lor în mai multe domenii de politică. Multe sisteme sprijină simultan mai multe domenii operaționale, iar impactul lor se extinde adesea dincolo de limitele unui singur capitol (de exemplu, SIS contribuie la gestionarea frontierelor și la migrație, API la gestionarea frontierelor, Eurodac sprijină, de asemenea, gestionarea frontierelor). Prin urmare, această structură trebuie privită mai degrabă ca un ajutor narativ decât ca o clasificare strictă a rolurilor sistemelor.

²⁰ Regulamentele (UE) 2018/1860, 2018/1861 și 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018 și Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022.

Actualizări și evoluții

După lansarea cu succes a SIS reînnoit în martie 2023, eu-LISA s-a concentrat pe definirea arhitecturii globale și a funcționalităților mai multor evoluții viitoare pentru îmbunătățirea continuă a sistemului. În 2024, eu-LISA a finalizat proiectarea la nivel înalt pentru semnalarea de informații noi SIS, instrumentul de gestionare și analiză a aplicațiilor SIS și migrarea sistemului central al SIS către platforma comună partajată (CSP).

Pentru a moderniza infrastructura SIS, a reduce costurile de întreținere viitoare și a îmbunătăți atât performanța, cât și continuitatea activității, eu-LISA a înregistrat progrese semnificative în ceea ce privește migrarea bazei principale de date a SIS cu o nouă soluție pregătită pentru validarea și verificarea finală înainte de producție. De asemenea, agenția a modernizat hardware-ul SIS pentru a răspunde cerințelor tot mai mari în materie de date și de căutare și pentru a ține pasul cu cele mai recente standarde tehnologice.

În plus, agenția a finalizat un studiu esențial pentru operațiunile de gestionare a datelor SIS, analizând întregul lanț de prelucrare a datelor pentru a îmbunătăți integritatea datelor și performanța aplicațiilor, împreună cu îmbunătățirea scalabilității, flexibilității și rezilienței gestionării volumelor mari de date, acordând o atenție deosebită prevenirii pierderilor de date.

Beneficiile SIS pentru statele membre și cetățenii UE: exemplu practic

Un copil răpit de tatăl său a fost reunit cu mama sa, în condiții de siguranță, în două zile, printr-o operațiune de salvare coordonată. A fost introdusă o semnalare în SIS pentru numărul de înmatriculare al vehiculului tatălui, ceea ce a permis un efort transfrontalier care a implicat autoritățile franceze, elvețiene, germane și daneze, care au urmărit vehiculul în timp ce călătorea din Franța prin Elveția și Germania până în Danemarca, unde răpitorul a fost prins. În acest caz, autoritățile au utilizat două funcționalități esențiale ale SIS: **Semnalarea privind mandatul european de arestare** și căutarea automată facilitată de tehnologia de **recunoaștere automată a numerelor de înmatriculare (ANPR)**.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Agenția s-a concentrat pe implementarea interfețelor necesare pentru a asigura pregătirea SIS pentru interoperabilitate, punând un accent special pe stabilirea conexiunii cu Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) pentru a permite căutări automate în vederea evaluării dreptului de intrare al solicitantului, precum și a altor servicii pentru utilizatorii finali ai sistemului. Ca o realizare semnificativă, în 2024, agenția a finalizat proiectarea și testarea funcțională a modului de interconectare necesar.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte²¹

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile
--	------------------------

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al SIS (inclusiv AFIS) și asistență pentru utilizatorii finali;
- disponibilitatea neîntreruptă a sistemului și performanța eficientă a sistemului central al SIS (inclusiv AFIS).

Întreținerea AFIS și SIS

activități curente

Realizată

- întreținere eficientă și continuă;
- verificări ale consecvenței datelor: ateliere privind calitatea datelor și gestionarea cererii.

Asistență SIS pentru utilizatorii finali

activități curente

Realizată

- sprijin operațional în cursul implementării de noi versiuni;
- sprijin continuu pentru campaniile de testare și calificare;
- finalizarea pregătirilor tehnice pentru integrarea Frontex.

Tranziția SIS către TEF/TOF²²

realizarea proiectului: 2024

În curs – întârziată

- s-a finalizat integrarea contractanților TEF/TOF, ultima urmând să fie finalizată în 2025.

²¹ În conformitate cu programul de lucru prezentat în Documentul unic de programare 2024-2026 al eu-LISA. În **grafic**: furnizarea este în grafic. În **curs** – activitate în curs: continuă după 2024. În **curs** – cu **întârzieri**: activitate în desfășurare, cu întârzieri semnificative. **Amânată**: activitatea nu a început în 2024. **Altele**: activitate fuzionată cu altă activitate sau anulată, depriorităzată sau suspendată.

²² **TEF** – Cadrul de inginerie transversală, **TOF** – Cadrul de operațiuni transversale.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile
Actualizări și evoluții	
Obiective-cheie: ■ implementarea evoluțiilor necesare: semnalarea de informații noi, funcționalitatea de recunoaștere facială automată, creșterea capacității sistemului central al SIS.	
Semnalarea de informații noi SIS²³ realizarea proiectului: 2024 termen nou de realizare: 2026 (inclusiv RFS)	În curs – întârziată: termen de realizare actualizat pentru a se pune accentul pe conexiunea SIS-ETIAS ■ proiectarea de nivel înalt finalizată; ■ finalizarea analizei cerințelor.
Mutarea bazei de date Oracle realizarea proiectului: 2024 termen nou de realizare: 2025	În curs – întârziată: termen de realizare actualizat din cauza complexității tehnice ■ finalizarea migrării bazei de date către mediul de preproducție; ■ s-a configurat mediul de producție și a început migrarea datelor; ■ testare în curs la nivel central și național, incluzând soluționarea problemelor detectate.
Instrumentul de gestionare și analiză a aplicațiilor SIS realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare: 2026 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ■ proiectarea de nivel înalt finalizată; ■ analiza cerințelor în curs.
Întreținerea SIS activ-activ realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare: 2028 (inclusiv RFS)	Amânată ■ configurația de tip activ-activ urmează să fie implementată la nivelul aplicațiilor în 2028.
Migrarea sistemului SIS central către platforma comună partajată realizarea proiectului: 2026 termen nou de realizare: 2028 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ■ proiectarea de nivel înalt finalizată; ■ analiza cerințelor în curs; ■ transferul în curs al modului de interconectare a SIS cu CSP.
Recunoașterea facială în SIS realizarea proiectului: 2027 termen nou de realizare: 2028 (RFS în 2029)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea ■ analiza cerințelor în curs; ■ proiectarea la nivel înalt a fost amânată din cauza finalizării în curs a dispozițiilor legale.
Creșterea capacității SIS realizarea proiectului: 2027 (RFS în 2028)	În curs ■ analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Obiectiv-cheie: ■ stabilirea de conexiuni cu ETIAS, VIS și componentele de interoperabilitate: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
Conectarea SIS cu ETIAS realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare: 2026 (RFS în 2027)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea ■ proiectare și construcție finalizate, inclusiv documente de proiectare și securitate; ■ testarea funcțională finalizată.
Conectarea SIS cu VIS realizarea proiectului: 2027 (RFS în 2028)	În curs ■ analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs.
Conectarea SIS cu componentele de interoperabilitate realizarea proiectului: 2027 (inclusiv RFS)	În curs ■ proiectarea de nivel înalt finalizată; ■ finalizarea analizei cerințelor, inclusiv a cerințelor din Regulamentul privind procedura de screening.

²³ Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022, p. 1.

PRÛM II

SCHIMBUL AUTOMATIZAT DE DATE ÎN SCOPUL COOPERĂRII POLIȚIENEȘTI

în dezvoltare

Noul router va moderniza schimbul de informații și va consolida cooperarea dintre autoritățile europene de aplicare a legii pentru a preveni, detecta și investiga infracțiunile transfrontaliere și infracțiunile de terorism. Stabilirea unei noi conexiuni unice între bazele de date naționale și Europol va permite un schimb de date automatizat și mai sistematic, extinzând în același timp datele disponibile provenite din ADN, amprente digitale și înmatricularea vehiculelor la imagini faciale și evidențele poliției²⁴.

Aspecte-cheie

Proiectarea conceptuală și
poveștile utilizatorilor
finalizate

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind proiectele



Nu s-a cheltuit niciun buget
COSTUL PROIECTULUI
NU SE APLICĂ



Fără abateri
CALENDARUL PROIECTULUI
ÎN GRAFIC



Fără abateri
DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI
ÎN GRAFIC

Implementarea

În aprilie, eu-LISA a început definirea cerințelor pentru un canal de comunicare unic, sigur și fiabil, cu funcționalități suplimentare și o conexiune la arhitectura de interoperabilitate²⁵. În 2024, agenția a finalizat proiectarea conceptuală a noului router, oferind o arhitectură la nivel înalt a elementelor sale de bază și de comunicare. În paralel, eu-LISA a sprijinit Comisia prin furnizarea de informații tehnice pentru cerințele biometrice și arhitectura tehnică și de securitate ale routerului.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură
cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Implementarea

Obiective-cheie:

- dezvoltarea routerului central Prüm II.

Implementarea routerului central Prüm II

realizarea proiectului: 2027 (inclusiv RFS)

În curs

- proiectarea la nivel înalt și analiza cerințelor în curs;
- contribuție la elaborarea legislației secundare.

API

INFORMAȚII PREALABILE REFERITOARE LA PASAGERI

Routerul API-PNR va stabili o legătură directă între transportatorii aerieni și autoritățile de frontieră competente pentru a facilita identificarea și autorizarea pasagerilor în cursul procesului de trecere a frontierei, prin colectarea și transmiterea datelor despre pasageri și a informațiilor despre zbor de la transportatorii aerieni

²⁴ *Regulamentul (UE) 2024/982 (Prüm II)*. Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată privind *cooperarea în materie de aplicare a legii în UE* pe site-ul DG HOME.

²⁵ Dezvoltarea nu a început din cauza maturității insuficiente a proiectelor de evaluări ale impactului.

către autoritățile naționale înainte de sosire²⁶. După ce va deveni operațional, noul router va contribui la îmbunătățirea respectării de către operatorii de transport a obligației de comunicare a datelor relevante, reducând în același timp riscul de erori și abuzuri, prevenind astfel amenințările la adresa securității interne și sprijinind un răspuns mai eficient la imigrația ilegală.

În 2024, eu-LISA a sprijinit Comisia în cursul reuniunilor preliminare cu industria și statele membre.

1.2. SECURITATE, FRONTIERE ȘI VIZE

VIS

SISTEMUL DE INFORMAȚII PRIVIND VIZELE

În funcțiune

Fiind unul dintre elementele centrale ale arhitecturii Schengen, VIS sprijină politica comună a UE în domeniul vizelor ajutând autoritățile europene responsabile din domeniul vizelor cu prelucrarea cererilor de viză și cu gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Datorită funcționalității sale de căutare biometrică, care permite identificarea la frontieră, acesta contribuie la combaterea fraudei cu vize prin identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de intrare sau de ședere în spațiul Schengen²⁷.

Aspecte-cheie

Acces deplin la VIS pentru Bulgaria și România permis în aprilie

VIS pentru EES toate funcționalitățile necesare au fost furnizate cu succes

Simulare reușită pentru migrarea datelor biometrice de la BMS la sBMS

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile



99,92 %

DISPONIBILITATEA

PARȚIAL ÎN GRAFIC



99,89

TIMPUL DE RĂSPUNS

PARȚIAL ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

Agenția a asigurat funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al VIS și a sistemului său de comparare a datelor biometrice (BMS), oferind utilizatorilor finali ai sistemului (adică autorităților naționale și Europol) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate.

Performanța VIS a rămas în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, disponibilitatea fiind de 99,92 %, iar timpul de răspuns de 99,89 % fără incidente critice.

În aprilie, eu-LISA a permis accesul deplin la VIS pentru Bulgaria și România, eliminând controalele privind persoanele de la frontierele interne aeriene și maritime (încă nu și pentru frontierele terestre), ceea ce a marcat aderarea lor parțială la spațiul Schengen.

Utilizarea sistemului: date stocate și operațiuni²⁸



46 de milioane

CERERI DE VIZĂ STOCATE

-9,8 %

Comparativ cu 2023

42 de milioane

SETURI DE AMPRENTE DIGITALE (-10,3 %)

46 de milioane

IMAGINI FACIALE (-10,2 %)



259

OPERAȚIUNI GENERALE

+22,8 %

Comparativ cu 2023

12 milioane

CERERI DE VIZĂ CREATE (+20 %)

32 de milioane

CĂUTĂRI ALFANUMERICE (+48 %)

7,6 milioane

CĂUTĂRI BIOMETRICE (+ 8,57 %)

7 milioane

AUTENTIFICĂRI BIOMETRICE (+16,7 %)

²⁶ Regulamentele (UE) 2025/12 și 2025/13, JO L, 8.1.2025.

²⁷ Deciziile 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, Decizia 2008/602/CE a Comisiei, Regulamentul (CE) nr. 767/2008 și Regulamentele (UE) 2021/1133 și 2021/1134.

²⁸ Conform politicii de păstrare: cererile (inclusiv amprente digitale/imaginile faciale) sunt șterse automat după 5 ani. În 2024 au fost șterse datele stocate în 2019.

Actualizări și evoluții

Regulamentul VIS revizuit introduce noi funcționalități – în special integrarea vizelor de lungă ședere și a permiselor de ședere – menite să consolideze verificările de securitate ale solicitanților de viză²⁹. Acest lucru necesită o actualizare semnificativă a sistemului central și reproiectarea proceselor operaționale. În pofida cerințelor tehnice complexe și a legislației secundare în curs, pe parcursul anului 2024, eu-LISA a înregistrat progrese în ceea ce privește actualizarea arhitecturii globale și a specificațiilor necesare pentru aceste noi funcționalități.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

În 2024, agenția a continuat să se concentreze pe dezvoltarea interfețelor necesare pentru asigurarea pregătirii VIS pentru interoperabilitate, punând un accent special pe conectarea cu Sistemul de intrare/ieșire (EES). Canalul de comunicare directă cu EES pentru preluarea de la VIS a datelor referitoare la vize (verificarea identității și a valabilității vizei) a fost stabilit pe partea VIS. În 2024, eu-LISA a furnizat medii de testare pentru statele membre pentru a facilita dezvoltarea la nivel național și le-a sprijinit în testarea conformității pentru îndeplinirea cerințelor.

Un pas important în realizarea interoperabilității VIS a fost migrarea datelor dactiloscopice (46 de milioane de fișiere) de la BMS la serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) până în luna iunie. Agenția a atins un jalon critic prin utilizarea datelor biometrice reale din VIS pentru a sprijini măsurătorile de precizie ale sBMS în vederea viitorului EES.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie: - funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al VIS (inclusiv BMS) și asistență pentru utilizatorii finali; - disponibilitatea neîntreruptă a sistemului și performanța eficientă a sistemului central al VIS (inclusiv BMS).	
Întreținerea VIS activități curente	Realizată - întreținere eficientă și continuă; - pregătiri tehnice pentru a permite accesul deplin pentru Bulgaria și România.
Actualizări și evoluții	
Obiective-cheie: - realizarea evoluțiilor necesare, și anume implementarea unor funcționalități suplimentare din sistemul VIS revizuit; - inițierea pregătirilor pentru dezvoltarea platformei UE pentru cererile de viză (EU VAP).	
Scoaterea din funcțiune a sistemelor VIS învechite realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare: 2028	Amânată – ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea sistemul VIS actual trebuie menținut până la intrarea în funcțiune a sistemului VIS revizuit.
Implementarea sistemului VIS revizuit realizarea proiectului: 2027 termen nou de realizare 2027 (RFS în 2028)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea - analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt, inclusiv actualizarea documentelor de proiectare pentru Regulamentul privind procedura de screening (controlul interfeței și specificațiile tehnice detaliate); - sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare.
Implementarea EU VAP realizarea proiectului: 2027 termen nou de realizare 2028 (RFS în 2029)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a cererii Comisiei de redefinire a priorităților sprijinirea Comisiei în elaborarea legislației secundare.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Obiective-cheie: stabilirea conexiunilor cu EES, ETIAS și componentele de interoperabilitate: ESP, CIR, MID.	
Conectarea VIS cu EES realizarea proiectului: 2027	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea

²⁹ Regulamentul (UE) 2021/1134 din 7 iulie 2021 în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele, JO L 248, 13.7.2021.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele termen nou de realizare 2025 (RFS în 2025)	Principalele livrabile în perioada de raportare ■ testele de conformitate efectuate de statele membre încheiate; ■ migrarea în curs a funcționalității de căutare biometrică a VIS la serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) cu simulări pentru exportul și migrarea datelor; ■ VIS-EES este pregătit să devină operațional pe partea VIS.
Conectarea VIS cu ETIAS și cu componentele de interoperabilitate realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare 2026 (pentru ETIAS, cu RFS în 2027); 2027 (pentru componentele de interoperabilitate, cu RFS în 2028)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea ■ analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs.

EES este unul dintre noile sisteme informatice care vizează modernizarea gestionării frontierelor externe ale UE prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu controale automate la frontieră. Sistemul va permite înregistrarea electronică a resortisanților din afara UE care traversează frontierele externe ale spațiului Schengen pentru o ședere de scurtă durată și înregistrarea situațiilor de nepermisere a intrării. Ca atare, va facilita monitorizarea șederilor autorizate și identificarea persoanelor care au depășit durata de ședere autorizată, consolidând securitatea spațiului Schengen și contribuind la prevenirea migrației ilegale. De asemenea, automatizarea controalelor la frontieră va sprijini statele membre în gestionarea fluxurilor tot mai mari de călători, accelerând trecerea frontierelor și în același timp optimizând procedurile la punctele de trecere³⁰.

Aspecte-cheie

Funcționalitățile de referință ale EES furnizate statelor membre și Europol

Serviciile web ale EES furnizate cu succes

Furnizarea pentru prima dată a aplicației pentru internet și a aplicației pentru dispozitive mobile

Indicatori-cheie de performanță³¹



Fără abateri

COSTUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Abatere de 1 an

CALENDARUL PROIECTULUI

NU ÎN GRAFIC



Fără abateri

DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC

Implementarea

Pe parcursul anului 2024, agenția s-a concentrat în mod activ pe realizarea pregătirii tehnice a EES. La sfârșitul lunii ianuarie, eu-LISA a atins un jalon major în dezvoltarea sistemului prin furnizarea EES cu toate funcționalitățile. Rezultatele testelor ulterioare efectuate de statele membre și de Europol au confirmat buna calitate a proiectării sistemului furnizat. Deși pregătirea tehnică a sistemului a fost realizată, agenția a continuat testele pentru a îndeplini obiectivele de calitate legate de reziliență, ceea ce a împiedicat unele state membre să-și declare disponibilitatea.

Intrarea în funcțiune a EES a fost amânată din cauza preocupărilor legate de reziliența sistemului de bază, și anume de capacitatea de redresare în urma perturbărilor. În decembrie 2024, Comisia a propus introducerea unei lansări progresive a EES, începând din octombrie 2025, care să permită statelor membre să implementeze sistemul treptat la frontierele lor externe pe parcursul unei perioade de tranziție de șase luni³².

Ca un pas important către intrarea în funcțiune, eu-LISA a efectuat un exercițiu de simulare în octombrie pentru a evalua procesele operaționale de la un capăt la altul și interacțiunea cu sistemele naționale. Simularea întregii secvențe de activități de punere în funcțiune a permis agenției și utilizatorilor finali să îmbunătățească gradul de pregătire și să abordeze în mod eficient lacunele identificate.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Agencia s-a axat pe implementarea interfețelor necesare pentru a asigura pregătirea EES pentru interoperabilitate, punând un accent special pe conectarea cu VIS pentru extragerea automatizată a datelor legate de vize în vederea îmbunătățirii verificărilor la frontieră. În 2024, eu-LISA a continuat testarea funcțiilor

³⁰ Regulamentele (UE) 2017/2225 și 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017.

³¹ Comparativ cu foaia de parcurs privind interoperabilitatea, la 31 decembrie 2024. În ceea ce privește costul proiectului: după cum se detaliază în rapoartele semestriale privind progresele înregistrate, costurile pentru dezvoltarea de bază a EES au rămas în limitele pachetului definit de FFL inițială și de CFM 2021-2027.

³² Conform calendarului revizuit aprobat de Consiliul Justiție și Afaceri Interne la 5 martie 2025.

generale ale sistemului între EES, VIS și sBMS. În plus, a fost finalizată măsurarea preciziei biometrice a sBMS pentru EES, cu rezultate pozitive care confirmă conformitatea cu cerințele de calitate.

Servicii web EES/ETIAS

Pentru a asigura prelucrarea simplificată a călătorilor care sosesc, EES și ETIAS vor furniza servicii web comune pentru transportatorii de pasageri (aerieni, maritimi și rutieri) și călători, permițându-le să verifice valabilitatea documentelor de călătorie înainte de îmbarcare. În 2024, agenția a furnizat toate aplicațiile de servicii web ale EES, inclusiv interfețele web dedicate și aplicațiile pentru dispozitive mobile destinate călătorilor și transportatorilor. Aceste realizări marchează etape importante pentru eu-LISA: portalul web al transportatorului și software-ul de interfață de la sistem la sistem sunt primele aplicații pentru internet și dispozitive mobile ale eu-LISA dezvoltate la nivel intern. În paralel, agenția a finalizat și cerințele pentru instrumentele online de integrare și asistență pentru transportatori – o soluție scalabilă pentru înregistrare, integrare, raportarea problemelor și solicitarea de asistență atunci când se utilizează EES, împreună cu un robot de chat cu capabilități de traducere pentru pagina web și aplicația pentru dispozitive mobile.

Pe tot parcursul anului, agenția a continuat integrarea operatorilor de transport înregistrați pentru conectarea sistemelor acestora la EES. Până la sfârșitul anului, 97 % din comunitatea operatorilor de transport finalizaseră testarea și erau pregătiți pentru operațiuni.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie: servicii și asistență neîntrerupte (fără întreruperi din cauza lipsei unei licențe valabile și a asistenței).	
Asistență pentru hardware-ul EES și pentru COTS și întreținerea licențelor activități curente	Realizată reînnoirea promptă a licențelor și a asistenței EES, precum și configurarea hardware-ului și a software-ului autonom (COTS) pentru EES, VIS și BMS.
Asistență pentru hardware-ul serviciilor web și pentru COTS și întreținerea licențelor activități curente	Realizată reînnoirea promptă a licențelor și a asistenței EES, precum și configurarea hardware-ului și a software-ului autonom (COTS) pentru EES, VIS și BMS.
Implementarea	
Obiective-cheie: finalizarea implementării EES și a serviciilor web.	
Implementarea EES realizarea proiectului: 2024 (realizare), 2025 (RFS) termen nou de realizare 2025 (perioadă de tranziție progresivă de 6 luni, RFS în 2026)	În curs – întârziată din cauza lipsei de pregătire a rezilienței sistemului și a întârzierii la nivel național - s-au furnizat toate funcționalitățile de referință ale EES pentru statele membre și Europol, inclusiv evoluțiile VIS și sBMS, exercițiu de măsurare a preciziei; - s-au asigurat medii de testare stabile, teste de conformitate finalizate de Europol și 28/29 de state membre, testarea operațională fiind în curs până la intrarea în funcțiune; - intrarea în funcțiune în curs: simulare pentru intrarea în funcțiune, crearea de instrumente și canale de comunicare cu statele membre.
Implementarea serviciilor web realizarea proiectului: 2025 (RFS) termen nou de realizare 2026 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea - s-au furnizat toate aplicațiile de servicii web (interfață de la sistem la sistem, portal web, pagină web, aplicație), instrument online de integrare și asistență; - înființarea unui centru de operațiuni de securitate și a unui serviciu de asistență pentru testarea operatorilor de transport; - înregistrarea/integrarea transportatorilor în curs, inclusiv reuniuni periodice cu părțile interesate.
Tranziția serviciilor web către faza de exploatare realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare: 2026	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea în curs, inclusiv furnizarea de formare pentru managementul operațional.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Obiective-cheie: stabilirea conexiunilor cu VIS, ETIAS și componentele de interoperabilitate (ESP, sBMS, MID, CRRS).	

Conectarea EES cu ETIAS
realizarea proiectului: 2025
termen nou de realizare 2026 (RFS în 2027)

- În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea**
- analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs.
- În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea**
- analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs;
 - evaluarea impactului asupra calității amprentelor latente și a celor palmare, abordând toate operațiunile pentru EES, VIS, ECRIS-TCN și SIS;
 - se lucrează la o funcționalitate de raportare autonomă care să acopere prima perioadă de funcționare înainte de integrarea cu CRRS, evaluarea impactului pentru componentele CRRS.

ETIAS

SISTEMUL EUROPEAN DE INFORMAȚII ȘI DE AUTORIZARE PRIVIND CĂLĂTORIILE

în dezvoltare

În completarea Sistemului de intrare/ieșire, ETIAS va introduce o autorizație online înainte de călătorie pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în spațiul Schengen pentru o ședere de scurtă durată. Pe lângă facilitarea procedurilor de trecere a frontierei pentru călătorii legitimi, acest sistem de verificare înainte de călătorie va permite identificarea în avans a potențialelor riscuri legate de securitate, migrație sau sănătate publică ce pot constitui motive pentru nepermiterea intrării în 30 de țări europene. Autorizațiile de călătorie ETIAS vor fi verificate de operatorii de transport înainte de îmbarcare și, de asemenea, de polițiștii de frontieră la frontierele externe. În plus, ETIAS și EES vor furniza servicii web comune pentru transportatori și călători³³.

Aspecte-cheie

Specificațiile software-ului ETIAS și machetele interfeței cu utilizatorul furnizate

Simulatorul sistemului central al ETIAS, împreună cu simulatorul adaptat ESP, furnizat

Software-ul ETIAS și interogările ESP primul acces pentru utilizatorii finali

Indicatori-cheie de performanță³⁴



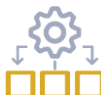
Fără abateri
COSTUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Fără abateri
CALENDARUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Fără abateri
DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC

Implementarea

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a depus eforturi pentru a finaliza proiectarea sistemului central al ETIAS, în pofida dependențelor de componentele partajate ale EES (și anume serviciile web) și de specificațiile de interoperabilitate. Pe lângă furnizarea **simulatorului actualizat al sistemului central**, împreună cu **simulatorul adaptat al portalului european de căutare (ESP)**, agenția a furnizat și **specificațiile software actualizate și machetele interfeței cu utilizatorul**, pentru a sprijini și mai mult statele membre în pregătirea și testarea sistemelor lor naționale, împreună cu Frontex și Europol.

În paralel, eu-LISA a continuat dezvoltarea iterativă a sistemului. Pentru a se pregăti pentru testele viitoare, agenția a lansat **proiectul-pilot de conectare prin interfața uniformă națională (NUI)** împreună cu Suedia pentru a simplifica conexiunile dintre utilizatorii finali și sistemul central al ETIAS. În plus, agenția a oferit utilizatorilor finali **acces la software-ul ETIAS și la interogările ESP**, cu sprijinul unui simulator pentru crearea de date sintetice (similare cu condițiile din lumea reală) pentru testarea lor operațională de la un capăt la altul. În ceea ce privește serviciile web, componentele sunt implementate ca parte a dezvoltării planificate a

³³ Regulamentele (UE) 2018/1240 și 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018.
³⁴ Comparativ cu foaia de parcurs privind interoperabilitatea, la 31 decembrie 2024.

serviciului web EES și vor fi reutilizate de ETIAS, deoarece vor servi atât pentru EES, cât și pentru ETIAS.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte	
Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie: ■ continuitatea serviciilor externalizate de inginerie și de exploatare ale ETIAS furnizate de contractanți noi.	
Transferul ETIAS către TOF realizarea proiectului: 2025	Amânat ■ activitatea va începe în 2025.
Implementarea	
Obiective-cheie: ■ implementarea ETIAS și finalizarea implementării serviciilor web.	
Implementarea ETIAS realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare 2026 (RFS în 2027)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea ■ finalizarea analizei și a proiectării: actualizarea elaborării documentelor (și anume, cazuri de utilizare operațională, evaluarea impactului asupra protecției datelor, controlul interfeței), cerințe colectate pentru integrarea transportatorilor și pentru instrumentul de asistență și robotul de chat; ■ dezvoltarea sistemului central: s-au livrat un simulator actualizat cu simulator ESP adaptat, mai multe machete de software, simulator de componente pentru orchestrare și listă de supraveghere, adaptarea interfețelor uniforme naționale, pregătiri pentru Zona Internet; ■ testare în curs la nivel central/național (și anume, testarea conectivității și a activității), inclusiv zona de bază a ETIAS (integrare continuă, furnizare și canal de implementare); ■ colaborare cu Frontex în ceea ce privește modelul de sprijin operațional și cu Europol în ceea ce privește conectarea bazelor de date; ■ sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare: modificări care decurg din ETIAS, VIS revizuit, noul Eurodac, Regulamentul privind procedura de screening.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Obiective-cheie: ■ stabilirea conexiunilor cu VIS, SIS, EES și componentele de interoperabilitate: ESP, MID, CRRS.	
Conectarea ETIAS cu VIS și cu componentele de interoperabilitate realizarea proiectului: 2026 termen nou de realizare 2026 (RFS în 2027)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea ■ analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs pentru conectarea cu VIS, SIS și EES, precum și sprijinirea gestionării legăturilor MID; ■ integrarea testării cu componentele de interoperabilitate: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MIGRAȚIE ȘI AZIL

Eurodac

BAZA EUROPEANĂ DE DATE DACTILOSCOPICE ALE SOLICITANȚILOR DE AZIL
În funcțiune

Eurodac este baza de date digitale a UE pentru amprente digitale, utilizată pentru a stabili statul membru responsabil pentru examinarea cererilor de azil. Sistemul ajută statele membre să stabilească dacă un solicitant a solicitat anterior azil într-o țară din UE prin compararea amprentelor digitale ale noilor solicitanți cu cele din baza de date. Eurodac este utilizat și pentru a identifica persoanele reținute ca urmare a trecerii ilegale a frontierei și a șederii ilegale în spațiul Schengen. De asemenea, autoritățile naționale de aplicare a legii și Europol pot accesa baza de date în condiții stricte pentru a preveni, a detecta sau a investiga infracțiunile de terorism sau infracțiunile grave³⁵.

³⁵ Regulamentul (CE) nr. 1560/2003 al Comisiei și Regulamentele (UE) nr. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 și 2024/1358.

Aspecte-cheie

Dezvoltarea noului Eurodac a început cu o nouă abordare

Primul set de documentație operațională și tehnică furnizat

Certificate DubliNet reînnoite

Indicatori-cheie de performanță



99,91 %

DISPONIBILITATEA

PARȚIAL ÎN GRAFIC



99,99 %

TIMPUL DE RĂSPUNS

ÎN GRAFIC

Utilizarea sistemului: date stocate și operațiuni³⁶



7,7 milioane
SETURI DE DATE STOCATE
(SETURI DE AMPRENTE
DIGITALE)

+4 % Comparativ cu 2023

7,3 milioane SOLICITANȚI DE AZIL (+5 %)

0,4 milioane TRECERI NEREGULAMENTARE ALE FRONTIEREI (-10 %)



1,4 milioane
DATE TRANSMISE

-17 % Comparativ cu 2023

829 000 SOLICITANȚI DE AZIL (-17 %)

212 000 TRECERI NEREGULAMENTARE ALE FRONTIEREI (-29 %)

Gestionarea operațională

Agencia a asigurat funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al Eurodac împreună cu DubliNet, oferind utilizatorilor finali ai sistemului (autorități naționale și agenții ale UE) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate.

Performanțele Eurodac au rămas în limitele obiectivelor obligatorii privind nivelul serviciilor, disponibilitatea fiind de 99,91 %, iar timpul de răspuns de 99,99 %, cu excepția a două incidente critice în sistemul central care au dus la un timp total de indisponibilitate de 4 ore și 18 minute.

Implementarea

Adoptarea noului Regulament Eurodac (și a Regulamentelor privind procedura de screening) în mai 2024, în temeiul **Pactului UE privind migrația și azilul**, va extinde semnificativ domeniul de aplicare al sistemului, transformând baza de date dactiloscopice existentă într-o **bază de date completă privind azilul și migrația**³⁷. Modificările vor introduce date alfanumerice și date biometrice faciale pentru a accelera și a îmbunătăți procesul de solicitare a azilului, sprijinind în același timp sistemul de azil și detectarea deplasărilor neautorizate în spațiul Schengen. Integrarea cu arhitectura de interoperabilitate va permite efectuarea de căutări și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele JAI.

Deoarece **intrarea în funcțiune a Eurodac până la 12 iunie 2026** este o condiție prealabilă esențială pentru punerea în aplicare a altor elemente ale pactului, agenția a demarat imediat implementarea sa la 12 iunie 2024, începând cu analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt, acordând prioritate funcționalităților esențiale. În decembrie, eu-LISA a atins un jalon important, ajungând la un acord cu statele membre, cu Comisia și cu Europol asupra principalelor cerințe operaționale și tehnice. Pentru a spori eficiența și a accelera dezvoltarea, agenția a început să piloteze o nouă modalitate de lucru, prin internalizarea dezvoltării IT, în loc să se bazeze exclusiv pe contractanți externi, profitând și de un proces iterativ și flexibil, precum și de capacități de cloud pentru preproducție.

Actualizări și evoluții

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a continuat să întrețină Eurodac și a furnizat **actualizări critice ale**

³⁶ Conform politicii de păstrare: 10 ani pentru cererile de azil, 18 luni pentru trecerile neregulate ale frontierei.

³⁷ *Regulamentul (UE) 2024/1358*, JO L, 2024/1358. Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată privind *Pactul privind migrația și azilul* pe site-ul DG HOME.

sistemului, care au inclus actualizarea componentei de comparare a datelor biometrice, a sistemului de gestionare a bazei de date, a mecanismului de sincronizare între unitatea centrală de la Strasbourg și unitatea centrală de backup din Austria și a înlocuit componentele hardware ajunse la sfârșitul perioadei de asistență din partea furnizorilor. De asemenea, agenția a **reînnoit certificatele DubliNet** pentru a asigura cel mai înalt nivel de conformitate cu standardele de securitate, cu cele mai bune practici și cu recomandările de audit ale Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD).

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte	
Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie: - funcționarea eficientă și continuă a sistemului central al Eurodac (inclusiv DubliNet) și asistență pentru utilizatorii finali; - disponibilitatea neîntreruptă a sistemului și performanța eficientă a sistemului central al Eurodac (inclusiv DubliNet).	
Întreținerea Eurodac și a DubliNet activități curente	Realizată - întreținere eficientă și continuă, inclusiv certificate DubliNet reînnoite; - tranziția către cadrul de inginerie transversală și cadrul de operațiuni transversale (TEF/TOF).
Actualizări și evoluții	
Obiective-cheie: realizarea evoluțiilor necesare: modernizarea DubliNet, înlocuirea hardware-ului Eurodac și modernizarea software-ului.	
Actualizarea DubliNet în urma reformării Regulamentului Dublin realizarea proiectului: 2026 (inclusiv RFS)	În curs analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs.
Actualizări Eurodac realizarea proiectului: 2026	În curs s-au furnizat actualizări minime, inclusiv înlocuirea hardware-ului și actualizarea software-ului ajuns la sfârșitul perioadei de asistență.
Gradul de pregătire pentru implementare și interoperabilitate	
Obiective-cheie: începerea punerii în aplicare a noului Regulament Eurodac (și a Regulamentelor privind procedura de screening), inclusiv stabilirea de conexiuni cu VIS revizuit, ETIAS și componentele de interoperabilitate: CIR, CRRS.	
Eurodac reformat și conectarea cu componentele de interoperabilitate realizarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027 ³⁸	În curs - încheierea analizei cerințelor, finalizarea proiectării la nivel înalt, inclusiv alinierea și prioritizarea funcționalităților esențiale și elaborarea unei noi viziuni arhitecturale; - evaluarea impactului în curs pentru cea mai bună soluție pentru sistemul central; - sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare.

1.4. COOPERARE ÎN MATERIE DE JUSTIȚIE

ECRIS

SISTEMUL EUROPEAN DE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CAZIERELE JUDICIARE

ECRIS RI în funcțiune, ECRIS-TCN în dezvoltare

În UE trebuie luate în considerare condamnările anterioare atunci când se stabilesc pedepse penale. Informațiile privind cazierele judiciare sunt transmise prin intermediul Sistemului european de informații privind cazierele judiciare (ECRIS), un sistem descentralizat pentru care eu-LISA furnizează aplicația de referință (ECRIS RI) care permite comunicarea între registrele de caziere judiciare din statele membre ale UE și Regatul Unit³⁹.

³⁸ Intrarea în funcțiune va avea loc în două etape: primul pachet de funcționalități va fi furnizat în iunie 2026 (inclusiv conexiunea cu ESP, SBMS, CIR), iar celelalte funcționalități în decembrie 2026, și anume conexiunea cu VIS, ETIAS, MID, CRRS.

³⁹ Majoritatea țărilor UE sunt conectate în prezent la ECRIS prin aplicația de referință a ECRIS menținută de eu-LISA, iar patru state membre utilizează propriile soluții de implementare națională (NI).

ECRIS-TCN, un nou sistem centralizat de tip „rezultat pozitiv/negativ”, va completa ECRIS cu informații despre cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor condamnați în UE. Împreună, aceste sisteme vor ajuta autoritățile judiciare să obțină informații cuprinzătoare despre antecedentele penale ale resortisanților țărilor terțe, indiferent de statul membru în care au fost condamnați anterior, contribuind astfel la punerea în aplicare a principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă⁴⁰.

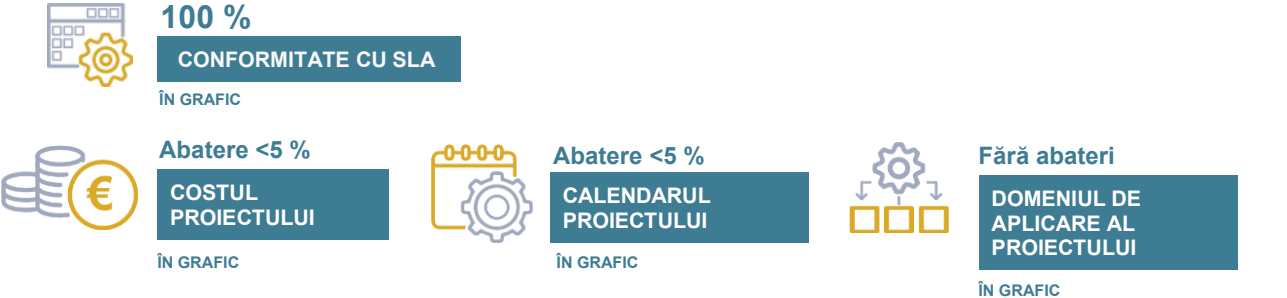
Aspecte-cheie

Versiunea finală a simulatorului ECRIS-TCN furnizată utilizatorilor finali

Două versiuni ale ECRIS-TCN, care acoperă majoritatea funcționalităților, furnizate

Dezvoltarea ECRIS-TCN a început cu practicile Agile

Indicatori-cheie de performanță⁴¹



Gestionarea operațională

Agenția a asigurat funcționarea eficientă și continuă a ECRIS RI, oferind utilizatorilor finali ai sistemului (autoritățile judiciare) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate. Performanța ECRIS RI, inclusiv gestionarea tichetelor, a rămas în limitele obiectivelor privind nivelul serviciilor.

Implementarea

Agenția a înregistrat progrese considerabile în implementarea iterativă a ECRIS-TCN. În cursul anului 2024, eu-LISA a furnizat statelor membre și agențiilor UE (Europol, Eurojust și EPPO) versiunea finală a **interfeței software și a simulatorului sistemului central** al ECRIS-TCN, care acoperă cea mai mare parte a domeniului de aplicare și a funcționalităților importante, facilitând astfel activitățile de dezvoltare și oferind o bază solidă pentru testare.

În plus, eu-LISA a furnizat **prima versiune** a ECRIS-TCN, care acoperă principalele funcționalități ale sistemului, inclusiv o nouă abordare arhitecturală pentru a atenua dependențele față de componentele partajate cu EES. Pe baza acestei prime versiuni, agenția a și demonstrat statelor membre și agențiilor judiciare ale UE funcționarea viitoare a sistemului prin începerea testării împreună cu statele membre. De asemenea, agenția a furnizat **a doua versiune**, aliniată la cea mai recentă versiune disponibilă a componentelor de interoperabilitate: ESP, CIR și CRRS.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Pentru a permite altor sisteme – în special ETIAS și VIS – să efectueze căutări în ECRIS cu privire la resortisanții țărilor terțe, eu-LISA a continuat să pregătească interoperabilitatea ECRIS-TCN prin implementarea interfețelor de interoperabilitate necesare, punând un accent special pe integrarea cu componentele relevante: ESP, CIR (cu sBMS) și CRRS.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
--	---

⁴⁰ Regulamentul (UE) 2019/816 și Regulamentul (UE) 2024/1352.
⁴¹ Comparativ cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea pentru 2023, la 31 decembrie 2024.

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- funcționarea eficientă și continuă a ECRIS RI și asistență pentru utilizatorii finali;
- disponibilitatea neîntreruptă a sistemului și performanța eficientă a ECRIS RI.

Întreținerea ECRIS RI

activități curente

Realizată

- întreținere eficientă și continuă, inclusiv asistență acordată statelor membre;
- transferul activităților de întreținere către cadrul de operațiuni transversale (TOF).

Întreținerea ECRIS-TCN

activități curente

Amânată – ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind organizația internațională

- activitatea începe în 2026, după intrarea în funcțiune a ECRIS-TCN.

Implementarea

Obiective-cheie:

- implementarea ECRIS-TCN și stabilirea conexiunilor cu componentele de interoperabilitate: sBMS, ESP, CIR și CRRS.

Implementarea ECRIS-TCN

realizarea proiectului: 2025

termen nou de realizare 2026 (IIF, inclusiv RFS)

În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea

- furnizarea versiunii finale a simulatorului integrat și a două versiuni ale sistemului ECRIS-TCN, inclusiv componenta de integrare ECRIS RI;
- proiectarea la nivel înalt și asigurarea calității în curs, inclusiv actualizarea documentelor de proiectare și securitate: documentul de control al interfeței, evaluarea impactului asupra protecției datelor;
- testare în curs la nivel central și național, inclusiv testarea integrării cu componentele de interoperabilitate: ESP, CIR (cu sBMS) și CRRS;
- proiectarea mecanismului și a procedurilor de gestionare a calității datelor;
- sprijinirea Comisiei în redactarea legislației secundare, inclusiv a modificărilor subsecvente și a Regulamentelor privind procedura de screening.

e-CODEX

COMUNICARE ÎN DOMENIUL E-JUSTIȚIEI PRIN SCHIMB DE DATE ONLINE

În funcțiune

Sistemul e-CODEX este o soluție descentralizată și interoperabilă pentru facilitarea comunicării electronice securizate între autoritățile judiciare, practicienii în domeniul dreptului și cetățeni în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere în materie civilă și penală, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă⁴².

Aspecte-cheie

Gestionarea operațională – preluare oficială de către eu-LISA

Prima versiune a e-CODEX Connector publicată pentru testarea de către statele membre

Actualizarea codului sursă pentru – prima soluție digitală care utilizează dezvoltarea internă

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele



99,91 %

DISPONIBILITATEA

ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

La 3 iunie 2024, eu-LISA a atins un jalon important prin **preluarea oficială a gestionării operaționale** a sistemului e-CODEX, marcând un pas semnificativ către contribuția agenției la digitalizarea domeniului justiției

⁴² Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022, p. 1-19. Pentru mai multe informații, vizitați pagina privind e-CODEX pe site-ul eu-LISA.

din UE, precum și la gestionarea pentru prima dată a unei soluții bazate pe internet și găzduite în cloud⁴³. De la preluare, eu-LISA a asigurat funcționarea eficientă și continuă a sistemului e-CODEX, oferind utilizatorilor finali ai sistemului (autorități judiciare și agenții ale UE) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate în timpul programului de lucru.

Pe tot parcursul anului 2024, performanța componentelor e-CODEX a rămas în limitele cerințelor obligatorii privind nivelul serviciilor, disponibilitatea fiind de **99,91 %** fără incidente critice.

Ca parte a gestionării operaționale, agenția a contribuit și la dezvoltarea **standardelor procedurale digitale** – specificații tehnice pentru modelele de procese operaționale și sisteme de date care transpun instrumentele juridice (de exemplu, ordinul european de anchetă sau mandatul european de arestare) în caracteristicile digitale ale sistemului.

Actualizări și evoluții

Pentru a îmbunătăți performanța viitoare a e-CODEX și pentru a asigura alinierea la standardele tehnologice și de securitate, eu-LISA a început refactorizarea codului sursă deschis moștenit pentru un conector mai stabil și mai actualizat. Furnizarea primei versiuni a unui **cod sursă actualizat** în termen de șase luni de la preluare a marcat, de asemenea, o primă furnizare a unei dezvoltări interne complete de software.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie:	
- funcționarea eficientă și continuă a e-CODEX și asistență pentru utilizatorii finali, inclusiv standarde procedurale digitale; - disponibilitatea neîntreruptă a sistemului și performanța eficientă a e-CODEX, inclusiv mediul de găzduire securizat cu acces direct la internet.	
Întreținerea e-CODEX activități curente	Realizată - întreținere eficientă și continuă din iunie 2024 (întreținere provizorie din martie); - conectorul de testare a performanței și evaluarea bazei de cod în curs, - s-a finalizat reconstrucția și refactorizarea e-CODEX fără funcționalități noi.
Gestionarea standardelor procedurale digitale pentru e-CODEX activități curente	Realizată - finalizarea procedurii de creare a cazurilor de utilizare a e-CODEX; - s-au analizat cererile de creare a standardelor procedurale digitale, inclusiv expertiza tehnică; - s-a furnizat sistemul de date pentru standardul procedural digital privind 5 instrumente: procedura europeană cu privire la cererile cu valoare redusă, somația europeană de plată, mandatul european de arestare, ordinele de indisponibilizare și de confiscare, probele electronice.

⁴³ Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1272 a Comisiei din 7 mai 2024 privind declararea finalizării procesului de predare și preluare a sistemului e-CODEX.

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă va îmbunătăți eficiența și eficacitatea investigațiilor și urmărilor penale transfrontaliere prin furnizarea unei infrastructuri securizate de comunicații electronice și de schimb de informații pentru autoritățile judiciare și de aplicare a legii europene, precum și pentru agențiile relevante ale UE: Europol, Eurojust, Parchetul European (EPPO) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)⁴⁴.

Aspecte-cheie

A început dezvoltarea platformei de colaborare pentru ECA

Machete de platformă cu caracteristici centrale livrate

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: raportul intern privind proiectul



Fără abateri

COSTUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Fără abateri

CALENDARUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Fără abateri

DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC

Implementarea

În mai 2024, în urma încheierii acordului de contribuție cu Comisia Europeană pentru dezvoltarea platformei⁴⁵, eu-LISA a demarat imediat proiectul, începând cu analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt a sistemului său central și a aplicației de comunicare. Până la sfârșitul anului, agenția a prezentat statelor membre mai multe machete pentru o vizualizare preliminară a caracteristicilor centrale și a interfeței platformei.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Implementarea

Obiective-cheie:

- implementarea platformei de colaborare pentru ECA

Implementarea platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă

realizarea proiectului: 2026

termen nou de realizare 2025

În curs – termen nou de realizare 2025 conform regulamentului adoptat

- analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs, inclusiv explorarea soluțiilor tehnice posibile (studiu de piață, analiza demonstrațiilor pregătite de furnizorii preselecțati) și realizarea unui sondaj privind capacitatea;
- sprijinirea Comisiei în finalizarea legislației secundare.

⁴⁴ *Regulamentul (UE) 2023/969*, JO L 132, 17.5.2023. Pentru mai multe informații, vizitați [pagina dedicată echipelor comune de anchetă](#) pe site-ul Comisiei.

⁴⁵ Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

1.5. INTEROPERABILITATE

sBMS

SERVICIUL COMUN DE COMPARARE A DATELOR BIOMETRICE

în dezvoltare

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) este una dintre componentele centrale ale noii arhitecturi de interoperabilitate JAI a UE. Acesta stochează modelele biometrice generate din datele stocate în SIS și în registrul comun de date de identitate (CIR). După ce va deveni operațional, sBMS va facilita interogarea datelor biometrice în toate sistemele JAI relevante gestionate de eu-LISA, devenind unul dintre cele mai mari sisteme biometrice din lume⁴⁶.

Aspecte-cheie

Noile versiuni furnizate acoperă cea mai mare parte a domeniului de aplicare funcțional

Procesul de migrare a datelor VIS BMS validat și inițiat pentru migrarea datelor biometrice istorice din VIS în sBMS

Operațiuni biometrice sBMS – pregătire confirmată prin evaluarea preciziei

Indicatori-cheie de performanță⁴⁷



Activitatea începe în 2025

CONFORMITATE CU SLA

ALTELE



Fără abateri

COSTUL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC



Abateri de 6 luni

CALENDARUL PROIECTULUI

NU ÎN GRAFIC



Fără abateri

DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI

ÎN GRAFIC

Implementarea

În 2024, eu-LISA s-a concentrat asupra finalizării dezvoltării sBMS. Deși eu-LISA a furnizat sBMS cu cea mai mare parte a domeniului său de aplicare funcțional (pentru VIS, EES și ECRIS-TCN) și a realizat pregătirea tehnică în august, intrarea în funcțiune și începerea ulterioară a întreținerii operaționale au fost amânate din cauza interdependenței cu EES (vezi secțiunea privind EES). sBMS va intra în funcțiune, împreună cu VIS, în mai 2025⁴⁸. În vederea îmbunătățirii gradului său de pregătire pentru intrarea în funcțiune, în octombrie a avut loc un exercițiu de simulare (vezi EES).

În paralel, eu-LISA s-a concentrat pe migrarea datelor din diferite sisteme JAI pentru a permite identificarea intersectorială, punând un accent special pe finalizarea migrării bazei de date VIS BMS (46 de milioane de amprente digitale). Între timp, în 2024 au fost utilizate date biometrice VIS reale pentru a verifica precizia operațiunilor biometrice sBMS în contextul EES. Agenția a măsurat precizia în raport cu cerințele din Regulamentul EES, precum și cu parametrii NFIQ2 (ampreinte digitale) și OFIQ (imagini faciale). Rezultatele au arătat că precizia biometrică a sBMS depășește așteptările, iar pragul de corelare este adecvat scopului.

Portofoliul de date biometrice

Pe tot parcursul anului 2024, eu-LISA a continuat să-și consolideze expertiza în domeniul biometriei și al gestionării identității pentru a îmbunătăți calitatea generală a soluțiilor biometrice utilizate în sistemele de informații JAI și pentru a oferi un sprijin mai bun părților sale interesate în ceea ce privește expertiza tehnică.

Agenția a contribuit în mod activ la activitatea **Subcomitetului ISO pentru biometrie**, concentrându-se pe dezvoltarea și standardizarea standardelor biometrice. Împreună cu Centrul Comun de Cercetare (JRC) al Comisiei, Oficiul Federal German pentru Securitatea Informațiilor (BSI) și alte state membre, eu-LISA a

⁴⁶ Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818, JO L 135, 22.5.2019, p. 27-135.

⁴⁷ Comparativ cu Foaia de parcurs pentru interoperabilitate 2023, la 31 decembrie 2024. Intrarea în funcțiune a sBMS a fost amânată pentru 2025.

⁴⁸ În conformitate cu Foaia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea, aprobată de Consiliul Justiție și Afaceri Interne la 5 martie 2025.

promovat cu succes software-ul **OFIQ** (Opensource Face Image Quality) pentru a deveni **standardul de referință mondial pentru calitatea imaginilor faciale**. Începând din iulie 2024, eu-LISA a devenit responsabilă pentru întreținerea acestuia, împreună cu BSI. Deoarece recunoașterea facială este o caracteristică esențială a sistemelor gestionate de eu-LISA, aprobarea standardului OFIQ cu biblioteca sa cu sursă deschisă reprezintă un jalon important nu numai pentru agenție, ci și pentru comunitatea biometrică mai largă, permițând utilizarea unui algoritm cu sursă deschisă pentru calcularea calității imaginilor faciale.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie: - funcționarea eficientă și continuă a sBMS; - îmbunătățirea expertizei în domeniul biometriei și al gestionării identității (inclusiv contribuția la Subcomitetul ISO pentru biometrie) și furnizarea de expertiză la nivel înalt în domeniu pentru părțile interesate ale eu-LISA.	
Întreținerea sBMS activități curente	Amânată implementarea sBMS și începerea întreținerii sBMS au fost amânate din cauza interdependențelor cu EES, activitatea începe în 2025.
Portofoliul de date biometrice activități curente	Realizată - proiectarea la nivel înalt a instrumentului viitor de măsurare a preciziei pentru operațiunile biometrice inter-sistem și intra-sistem; - studiul generării de seturi de date de amprente digitale și imagini faciale sintetice reprezentative pentru a reduce dependența de datele biometrice reale; - contribuție la standardizarea preciziei biometrice și a standardelor de calitate, inclusiv Subcomitetul ISO pentru biometrie și colaborarea cu comunitatea biometrică.
Implementarea	
Obiective-cheie: finalizarea implementării sBMS, și anume migrarea datelor către sBMS.	
Implementarea sBMS realizarea proiectului: 2024 termen nou de realizare 2025 (inclusiv RFS)	În curs – întârziată din cauza interdependenței cu EES - s-a furnizat sBMS cu domeniul său de aplicare funcțional final pentru VIS, EES și ECRIS-TCN; - tranziția către exploatare în curs: simularea intrării în funcțiune, inclusiv testarea cu EES și VIS și migrarea datelor VIS până la intrarea în funcțiune; - s-a finalizat măsurarea preciziei EES cu ajutorul datelor biometrice reale VIS; - pregătire în curs pentru testele de integrare cu ECRIS-TCN, CIR și SIS, efectuarea de teste izolate cu ECRIS-TCN și SIS; - analiză în curs a impactului MID, inclusiv precizia operațiunilor biometrice.
Gradul de pregătire pentru interoperabilitate	
Obiective-cheie: - creșterea capacității de a gestiona volumul de tranzacții din EES, noul Eurodac, SIS și MID; - migrarea datelor dactiloscopice existente de la Eurodac la sBMS.	
Creșterea capacității sBMS realizarea proiectului: 2026	În curs cerințe și proiectare la nivel înalt în curs.
sBMS pentru Eurodac realizarea proiectului: 2027 termen nou de realizare 2026 (RFS în 2027)	În curs – termen de realizare actualizat pentru a se alinia cu regulamentul adoptat analiza cerințelor biometrice și proiectarea la nivel înalt în curs.

Pe lângă sBMS, arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va fi facilitată de trei componente suplimentare: portalul european de căutare (ESP), registrul comun de date de identitate (CIR) și detectorul de identități multiple (MID), completate de sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR). eu-LISA dezvoltă, de asemenea, registrul central de raportare și statistici (CRRS) pentru a furniza date statistice inter-sistem și rapoarte analitice privind toate sistemele de informații JAI⁴⁹.

Aspecte-cheie

Versiunile ESP și CIR în sprijinul ETIAS și ECRIS-TCN

MID și instrumentul de tranziție primele versiuni importante furnizate

Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR) – proiectarea la nivel înalt finalizată

Indicatori-cheie de performanță⁵⁰



Fără abateri

COSTUL PROIECTULUI



Fără abateri

CALENDARUL PROIECTULUI



Fără abateri

DOMENIUL DE APLICARE AL PROIECTULUI

Implementarea⁵¹

Din cauza întârzierii intrării în funcțiune a EES, componentele de interoperabilitate (ESP și CIR) și CRRS vor intra în funcțiune în 2026, iar CSLR în 2027⁵², în timp ce intrarea în funcțiune a întregii arhitecturi de interoperabilitate JAI va fi finalizată în perioada 2027-2028⁵³.

Pe tot parcursul anului, eu-LISA a continuat să implementeze componente de interoperabilitate, furnizând mai multe versiuni ale ESP și CIR pentru a sprijini nevoile ETIAS și ECRIS-TCN, inclusiv simulatorul ESP adaptat pentru ETIAS. În plus, agenția a furnizat primele versiuni importante pentru MID și instrumentul de tranziție al MID, o aplicație web pentru verificarea datelor de identitate în cazul unor discrepanțe între datele biometrice și cele alfanumerice în timpul controalelor de identitate înainte de intrarea oficială în funcțiune a MID.

În 2024, Agenția a înființat **Grupul de experți pentru testarea interoperabilității (TEG)** pentru a consolida coordonarea și schimbul de informații privind strategia de testare și activitățile de testare.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Implementarea

Obiective-cheie:

- implementarea componentelor de interoperabilitate (ESP, CIR, MID) și CRRS
- implementarea unei soluții centralizate pentru sprijinirea utilizatorilor finali în ceea ce privește soluționarea conexiunilor galbene MID (CSRL).

Implementarea ESP

realizarea proiectului: 2025

termen nou de realizare 2026 (inclusiv RFS)

În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea

- analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs;
- simulator de sistem central al ESP furnizat,

⁴⁹ Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818, JO L 135, 22.5.2019, p. 27-135.

⁵⁰ Comparativ cu Foia de parcurs privind interoperabilitatea pentru 2023, la 31 decembrie 2024.

⁵¹ Întreaga arhitectură de interoperabilitate va intra în funcțiune în 2027-2028. Pentru a avea în vedere o mai mare flexibilitate, eu-LISA va prezenta în T3 2025 planul de implementare pentru perioada 2027-2028.

⁵² Conform calendarului revizuit aprobat de Consiliul Justiție și Afaceri Interne la 5 martie 2025.

⁵³ Foia de parcurs pentru 2027-2028 va fi îmbunătățită în continuare de Consiliul de administrație al eu-LISA în 2025.

	- patru versiuni care sprijină ETIAS și ECRIS-TCN furnizate; - teste izolate în curs pentru versiuni și teste de integrare cu CIR, sBMS, ETIAS și ECRIS-TCN.
Implementarea CIR realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare 2026 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea - analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs, și anume actualizarea documentelor de proiectare în funcție de necesități; - patru versiuni care sprijină ETIAS și ECRIS-TCN furnizate; - teste izolate în curs, teste de integrare în curs cu ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
Implementarea MID realizarea proiectului: 2026 termen nou de realizare 2028 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea - analiza cerințelor și proiectarea la nivel înalt în curs, și anume actualizarea documentelor de proiectare în funcție de necesități; - prima versiune importantă pentru MID furnizată; - prima versiune importantă pentru instrumentul de tranziție al MID (MTT) furnizată.
Implementarea CRRS realizarea proiectului: 2025 termen nou de realizare 2026 (inclusiv RFS)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea - proiectarea la nivel înalt finalizată, analiza cerințelor în curs, adică actualizarea documentelor de proiectare în funcție de necesități; - două versiuni care sprijină ETIAS și ECRIS-TCN dezvoltate; - teste izolate și de integrare în curs cu sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
Implementarea CSLR realizarea proiectului: 2026 (începutul tranziției MID), 2027 (sfârșitul tranziției MID) termen nou de realizare 2027 (începutul tranziției MID), 2028 (sfârșitul tranziției MID)	În curs – termen de realizare actualizat ca urmare a revizuirii foi de parcurs privind interoperabilitatea - analiza cerințelor în curs (și anume evaluarea impactului asupra protecției datelor), proiectarea la nivel înalt finalizată; - consolidarea registrului cerințelor pentru părțile interesate; - reuniuni în curs ale Forumului de gestionare a proiectului pentru a pune la punct cerințele.

1.6. INFRASTRUCTURĂ ȘI REȚELE

INFRASTRUCTURA ȘI PLATFORMELE

Pentru a asigura eficiența operațională, performanța și disponibilitatea ridicată a infrastructurii care găzduiește sistemele JAI ale UE gestionate de eu-LISA, agenția furnizează o infrastructură comună centralizată (CSI) ca serviciu pentru toate aplicațiile operaționale de bază ale eu-LISA, care permite o gestionare mai flexibilă, optimizată și eficientă din punctul de vedere al costurilor a infrastructurii prin intermediul unor componente hardware și software standardizate comune.

Pentru a furniza serviciile tehnice subiacente necesare funcționării sistemelor informatice la scară largă gestionate de eu-LISA, agenția gestionează două platforme de infrastructură:

- platforma comună partajată (CSP):** platformă scalabilă, flexibilă și standardizată la sediu, care oferă un cadru eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor și o gestionare simplificată a infrastructurii de dezvoltare și operaționale (canal de implementare de tip DevOps), inclusiv posibilitatea unui grad ridicat de automatizare (Infrastructure-as-Code)⁵⁴;
- platforma cloud cuprinzătoare (CCP):** platformă cloud scalabilă, flexibilă și securizată, bazată pe Infrastructure-as-a-Service (IaaS) și Platform-as-a-Service (PaaS), care oferă o configurare mai rapidă și o scalare mai ușoară a mediilor de aplicații, deoarece nu sunt necesare achiziții sau furnizarea de hardware⁵⁵.

⁵⁴ În prezent, CSP găzduiește mai multe sisteme mai mici (de exemplu, SIRENE Mail și VIS Mail) și toate sistemele noi (de exemplu, VIS pentru EES, sBMS). În viitor, va găzdui toate sistemele JAI, împreună cu toate celelalte platforme gestionate de agenție.

⁵⁵ În prezent, CCP găzduiește infrastructura de comunicare a e-CODEX și instrumentul de asistență pentru înscrierea transportatorilor (acesta din urmă în mediu de testare).

Aspecte-cheie

Infrastructura de comunicare a e-CODEX implementată și lansată pe CCP

Infrastructura EES, sBMS și VIS pentru EES gata de intrare în funcțiune

ETIAS, ECRIS-TCN, componentele de interoperabilitate și CRRS implementate pe CSP

Indicatori-cheie de performanță⁵⁶

Sursa: SM9 și rapoartele lunare privind indicatorii-cheie de performanță



100 % conform SLA

TIMPUL DE CONFIRMARE A INCIDENTULUI

ÎN GRAFIC



100 % conform SLA

TIMPUL DE SOLUȚIONARE A INCIDENTULUI

ÎN GRAFIC



100 % pentru PRD
99,87 % pentru PPE/alte

DISPONIBILITATEA CSI

ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

Pe tot parcursul anului, agenția a furnizat o infrastructură subiacentă și platforme cu grad ridicat de disponibilitate, asigurând disponibilitatea neîntreruptă și continuitatea, precum și un sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate pentru utilizatorii finali, toate problemele fiind rezolvate cu promptitudine în cadrul obiectivelor definite.

Având în vedere creșterea preconizată și îmbunătățirea serviciilor de găzduire, eu-LISA a lansat **inițiativa „Smart Hosting”**, care introduce noi concepte și tehnologii de cloud de ultimă generație pentru găzduirea sistemelor informatice la scară largă, cu accent pe principiile 5S: scalabilitate, sustenabilitate, stabilitate, securitate și suveranitate. În 2024, agenția a înființat o **platformă cloud cuprinzătoare** (CCP) și a implementat infrastructura de comunicații a e-CODEX pe CCP pentru a începe gestionarea operațională a acestora.

De asemenea, agenția a implementat ETIAS și ECRIS-TCN, componentele de interoperabilitate (ESP, CIR, MID) și CRRS pe **platforma comună partajată** (CSP) pentru a face posibilă testarea acestora. În plus, începând cu luna iulie, agenția a implementat platforma pentru EES, VIS și sBMS în sprijinul intrării lor în funcțiune.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- gestionarea operațională eficientă și continuă a infrastructurii subiacente;
- implementarea evoluțiilor necesare pentru a îmbunătăți performanța generală, scalabilitatea, flexibilitatea și securitatea.

Gestionarea operațională a CSP

activități curente

Realizată

- gestionarea operațională eficientă și continuă, inclusiv monitorizarea infrastructurii în regim 24/7, gestionarea accesului prin intermediul unei rețele de gestionare securizate;
- implementarea e-CODEX pe CCP; EES, sBMS și VIS pentru EES;
- medii izolate și integrate pentru ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN pe CSP;
- inițiative de automatizare și practici DevOps, testarea și verificarea tehnologiilor cloud în curs;
- stabilirea conexiunii între CCP și TESTA EuroDomain.

Întreținerea adaptivă a CSP

activități curente

Realizată

- Întreținerea în versiuni ciclice, înlocuirea componentelor de infrastructură scoase din uz.

REȚELE ȘI COMUNICAȚII

Infrastructura de comunicații oferă un transfer de date securizat și fiabil între sistemele JAI gestionate de eu-LISA și utilizatorii lor finali din statele membre și din agențiile relevante ale UE. În plus, aceasta

⁵⁶ Comparativ cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea pentru 2023, la 31 decembrie 2024.

oferă și conexiunea punct cu punct dintre sediul tehnic principal al agenției de la Strasbourg (unitatea centrală, CU) și unitatea centrală de backup (BCU) de la St. Johann im Pongau, Austria.

Infrastructura de comunicații utilizează rețeaua TESTA-ng (Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație), care asigură o rețea magistrală, separată de internetul public. În rețeaua TESTA-ng, eu-LISA utilizează trei domenii pentru operarea sistemelor JAI: domeniul SIS pentru SIS și SIRENE Mail⁵⁷; domeniul VIS pentru VIS și VIS Mail⁵⁸, EES și ETIAS; și EuroDomain pentru Eurodac, DubliNet și ECRIS-TCN. Utilizatorii finali se conectează la fiecare domeniu separat (de asemenea, separat fizic la sediul utilizatorului), folosind (de obicei) prin două puncte de acces la cheie (TAP) separate⁵⁹.

Aspecte-cheie

Comutatoare de rețea învechite înlocuite cu sisteme de ultimă generație

Finalizarea modificării punctelor de acces la cheie

Indicatori-cheie de performanță⁶⁰

Sursa: raportul privind disponibilitatea TESTA-ng



99,9943 %

DISPONIBILITATEA WAN

ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

Agencia a asigurat servicii de infrastructură de comunicații cu grad ridicat de disponibilitate și securitate (inclusiv menținerea resurselor esențiale de internet), oferind utilizatorilor finali (autorități naționale și agenții ale UE) disponibilitate neîntreruptă și continuitate, precum și sprijin operațional proactiv și de înaltă calitate. Performanța infrastructurii de comunicații a rămas în limitele obiectivelor privind nivelul serviciilor, disponibilitatea rețelei fiind de 99,99 %.

Pentru a menține infrastructura la zi și pentru a oferi utilizatorilor finali conexiuni și servicii fiabile, eu-LISA a actualizat toate comutatoarele de rețea învechite (hardware care transferă date între puncte finale desemnate) și a instalat altele noi. În plus, capacitatea de calcul a fost mărită pentru a sprijini inițiativa cloud și dezvoltarea de noi sisteme.

În 2024, eu-LISA a finalizat programul de modificare a punctelor de acces la cheie prin instalarea cu succes a unor puncte de acces la cheie noi și scoaterea din uz a celor vechi și prin sprijinirea utilizatorilor finali în gestionarea transferului punctelor de acces la cheie existente la noile amplasamente ale centrelor de date.

Actualizări și evoluții

Pentru a asigura un nivel ridicat de securitate a datelor, pe lângă criptarea asigurată de furnizorul de servicii, eu-LISA a gestionat un **al doilea nivel de criptare pentru SIS**, pentru a împiedica organismele externe (de exemplu, furnizorul TESTA-ng) să aibă acces la date sensibile și pentru a preveni utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal în timpul transferurilor.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele **Principalele livrabile în perioada de raportare**

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- servicii de infrastructură de comunicații cu grad ridicat de disponibilitate și securitate, inclusiv gestionarea punctelor de acces la cheie (TAP);
- gestionarea operațională eficientă și continuă a celui de-al doilea nivel de criptare în infrastructura de comunicații a SIS.

⁵⁷ **SIRENE Mail** este un mecanism de comunicare utilizat de birourile naționale SIRENE pentru informații suplimentare legate de semnalările SIS.

⁵⁸ **VIS Mail** este un mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile în domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

⁵⁹ Hardware conectat la interfața uniformă națională (NUI) care permite accesul la infrastructura de comunicații relevantă.

⁶⁰ Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) numai pentru domeniul SIS și VIS; indicatorul EuroDomain este supravegheat de Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei. Cifra este mai mică decât în anii precedenți din cauza unei întreruperi în Polonia.

Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații

activități curente

Realizată

- monitorizarea infrastructurii sistemelor JAI și asistență pentru utilizatorii finali în regim 24/7;
- întreținere eficientă și continuă, inclusiv soluții pentru al doilea nivel de criptare;
- gestionarea modificărilor infrastructurii de comunicații, inclusiv a TAP și a comutatoarelor;
- gestionarea dezvoltării rețelei TESTA pentru EES, sBMS și interoperabilitate.

Actualizări și evoluții

Obiective-cheie:

- pregătirea pentru reîmprospătarea nivelurilor de criptare a infrastructurii de comunicații pentru SIS, VIS și rețeaua TESTA-ng.

Evoluția infrastructurii de comunicații

realizarea proiectului: 2027

În curs

- reîmprospătarea în curs a nivelurilor de criptare a infrastructurii de comunicații SIS și VIS;
- implementarea componentelor, gestionarea configurațiilor și implementărilor pentru infrastructura EES, VIS și sBMS, inclusiv NUI și Zona Internet;
- pregătiri pentru migrarea rețelei TESTA-ng la EU-IXP⁶¹.

CENTRELE DE DATE

Centrele de date ale agenției, unitatea centrală (CU) de la Strasbourg, Franța, și unitatea centrală de backup (BCU) de la St. Johann im Pongau, Austria, constituie infrastructura care găzduiește fizic toate sistemele informatice încredințate eu-LISA, găzduind în același timp și alte sisteme operaționale și de alt tip necesare pentru activități de dezvoltare sau testare. Prin urmare, acestea constituie activele principale ale eu-LISA și sunt vitale pentru îndeplinirea mandatului acesteia.

Aspecte-cheie

Serviciile de găzduire ale Frontex și EUAA furnizate pentru sistemele lor de backup

A început instalarea centrului de date modular 2

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: SM9



BCU disponibil 24/7

DISPONIBILITATEA BCU

ÎN GRAFIC

Gestionarea operațională

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a furnizat servicii de centre de date cu grad ridicat de disponibilitate și a menținut activele, instalațiile și echipamentele critice în stare de funcționare deplină, îmbunătățind în același timp performanța și scalabilitatea generală a serviciilor. Au fost furnizate servicii de găzduire pentru sistemele de backup ale Frontex și ale Agenției Uniunii Europene pentru Azil (EUAA).

Actualizări și evoluții

În 2024, eu-LISA a continuat să-și optimizeze și să-și reorganizeze centrele de date prin cablare structurată și modificarea structurii rackurilor pentru optimizarea procesului de răcire. Pentru a asigura o infrastructură mai scalabilă, mai flexibilă și mai securizată, precum și pentru a răspunde nevoilor viitoare de capacitate pentru găzduirea noilor sisteme JAI, eu-LISA a început **instalarea unui al doilea centru de date modular la Strasbourg**. Până la sfârșitul anului, centrul de date modular fusese amplasat la unitatea centrală, cu principalele componente și energia electrică conectate.

⁶¹ EU-IXP: platformă de interconectivitate și schimb pentru UE (noua rețea transeuropeană).

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- servicii de centru de date cu grad ridicat de disponibilitate;
- servicii de găzduire pentru sistemele de backup ale Frontex și ale Agenției Uniunii Europene pentru Azil (EUAA).

Gestionarea operațională a centrelor de date

activități curente

Realizată

- Întreținere eficientă și continuă, inclusiv actualizări și îmbunătățiri critice.

Gestionarea operațională a BCU

activități curente

Realizată

- Întreținere eficientă și continuă, inclusiv controlul accesului, sprijin operațional și tehnic pentru autoritățile și furnizorii de servicii din Austria;
- revizuirea acordului cu autoritățile austriece pentru o nouă evoluție pe termen mediu și lung a sediului BCU, pentru a reflecta cerințele în schimbare și nevoile de capacitate.

Servicii de găzduire pentru Frontex și EUAA

activități curente

Realizată

- furnizarea de asistență în regim 24/7 și coordonarea la fața locului în caz de incidente și alte probleme, comunicare periodică și informații actualizate;
- mărirea capacității de soluții a Frontex pentru reducerea amprenteii.

Actualizări și evoluții

Obiective-cheie:

- Îmbunătățirea performanței și a scalabilității, inclusiv ajustarea capacității și eficiența energetică.

Modernizările și evoluția centrului de date

activități curente

Realizată

- optimizarea și reorganizarea puterii și a capacității de răcire, inclusiv finalizarea unui studiu privind posibilele îmbunătățiri ale infrastructurii existente de alimentare cu energie;
- începerea implementării celui de-al doilea centru de date modular;
- oferirea de expertiză în tehnologii și soluții dedicate, analize tehnice post-implementare ca serviciu.

1.7. CERCETARE ȘI INOVARE

MONITORIZAREA CERCETĂRII ȘI A TEHNOLOGIILOR

Agencia monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții în domeniul cercetării, al inovării tehnologice și al standardizării pentru a-și consolida expertiza profesională și a sprijini dezvoltarea continuă a capacităților interne. De asemenea, eu-LISA organizează activități periodice de informare adresate industriei și mediului academic pentru a oferi valoare adăugată părților interesate. În plus, eu-LISA sprijină pe scară largă Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, o rețea de coordonare și colaborare în acest domeniu.

Aspecte-cheie

Mese rotunde sectoriale – două evenimente organizate

Publicarea primului număr al informării tehnologice, referitor la biometrie

O nouă strategie privind cercetarea și inovarea pentru perioada 2025-2027

Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor

Agencia a continuat să monitorizeze cercetarea și inovarea tehnologică într-o serie de domenii (printre care biometria, inteligența artificială, criptarea, tehnologiile cloud) pentru a asigura evoluția tehnologică continuă a sistemelor informatice JAI ale UE încredințate eu-LISA. În 2024, eu-LISA și-a finalizat **strategia privind cercetarea și inovarea pentru perioada 2025-2027**, care stabilește direcția generală care să ghideze inovarea durabilă. Agenția a publicat, de asemenea, o informare tehnologică în două părți privind recunoașterea biometrică, pilotând un nou format mai scurt pentru a oferi o prezentare generală accesibilă a tehnologiilor

relevante pentru eu-LISA și părțile interesate ale acestora, precum și pentru un public mai larg⁶².

Pentru a răspunde nevoilor statelor membre și pentru a promova schimbul de informații privind noile tehnologii, produse și servicii, agenția și-a continuat colaborarea proactivă cu industria. Agenția a organizat două **evenimente de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu** – un forum pentru a discuta despre deficitele de capacități și nevoile de la nivelul statelor membre și al UE și despre modul în care acestea pot fi abordate prin soluții practice din partea sectorului:

- prima masă rotundă a avut loc în iunie, la Anvers, în Belgia, sub titlul „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**” (Migrarea către cloud: de ce este importantă pentru sectorul public al UE și cum poate fi realizată cu succes). Evenimentul hibrid, organizat în colaborare cu președinția belgiană a Consiliului UE, a reunit peste 400 de participanți care au discutat despre potențialul transformator al tehnologiilor suverane de tip cloud pentru sectorul public⁶³;
- a doua masă rotundă a avut loc în noiembrie, la Budapesta, Ungaria, împreună cu președinția ungară. Sub titlul „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks**” (Justiția și afacerile interne din UE în era inteligenței artificiale: încurajarea inovațiilor și gestionarea riscurilor), evenimentul hibrid a atras peste 300 de participanți care au discutat despre provocările și oportunitățile oferite de utilizarea soluțiilor bazate pe IA în domeniul JAI⁶⁴.

Pe tot parcursul anului, eu-LISA și-a continuat contribuția activă la **Centrul de inovare al UE pentru securitate internă**: detașarea unui membru al personalului la secretariatul centrului, găzduit la Europol, prezidarea clusterului privind datele biometrice și organizarea unei discuții de grup în cadrul evenimentului anual al centrului din noiembrie 2024, cu accent pe importanța consolidării capacităților de evaluare ale sistemelor de recunoaștere biometrică ale UE. În plus, agenția a contribuit la activitatea altor clusteruri ale platformei (și anume previziune, IA și criptare), contribuind în același timp și la două rapoarte: primul **raport privind criptarea al Centrului de inovare al UE** și un raport coordonat de Frontex privind tehnologiile generice și protejarea vieții private⁶⁵.

De asemenea, agenția a sprijinit DG HOME a Comisiei în implementarea **programului Orizont Europa al UE pentru cercetare și inovare** în domeniul securității civile, contribuind la definirea programului de lucru și sprijinind Comisia în evaluarea cererilor de proiecte.

De asemenea, agenția a continuat să-și dezvolte capacitățile în domeniul **inteligenței artificiale** și a demarat activități privind implementarea IA. Una dintre principalele inițiative a fost înființarea unei comunități interne de practică pentru dezvoltarea cunoștințelor și a capacităților în acest domeniu, precum și cartografierea posibilelor cazuri de utilizare a soluțiilor generative de IA pentru a spori performanța organizațională a agenției. În acest domeniu, eu-LISA a participat la Grupul de lucru privind inteligența artificială al Rețelei agențiilor UE și la rețeaua de corespondenți pentru inteligența artificială înființată de AEPD.

Împreună cu Centrul Comun de Cercetare al Comisiei, agenția a efectuat **evaluarea independentă a preciziei sBMS**, care a oferit o perspectivă mai aprofundată asupra posibilelor variații ale preciziei sBMS pentru diferite grupuri demografice. În plus, agenția a contribuit la menținerea indicatorului Opensource Face Image Quality (OFIQ) – software de referință pentru calitatea imaginilor faciale (vezi sBMS).

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele Principalele livrabile în perioada de raportare

Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor

Obiective-cheie:

- monitorizarea cercetării și a inovării tehnologice, inclusiv coordonarea activităților de informare privind cercetarea și inovarea;
- dezvoltarea capacităților și a expertizei în domeniul inteligenței artificiale;
- standarde de monitorizare relevante pentru procesele operaționale de bază ale agenției, cu accent pe tehnologia de recunoaștere biometrică.

Monitorizarea cercetării și a

Realizată

⁶² eu-LISA, **Informare tehnologică privind tehnologiile biometrice, partea 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies (O schimbare de paradigmă în gestionarea identității și tehnologiile de securitate)** și partea 2: *What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics? (Ce valoare adăugată aduce eu-LISA prin biometrie?)*.

⁶³ Masa rotundă a eu-LISA pentru specialiștii din domeniu „*Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*” (Migrarea către cloud: de ce este importantă pentru sectorul public al UE și cum poate fi realizată cu succes), iunie 2024.

⁶⁴ Masa rotundă eu-LISA pentru specialiștii din domeniu intitulată „*EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks*” (Justiția și afacerile interne în era IA: încurajarea inovațiilor și gestionarea riscurilor), noiembrie 2024.

⁶⁵ **Centrul de inovare al UE pentru securitate internă: Primul raport privind criptarea**, iunie 2024.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele tehnologiilor activități curente	Principalele livrabile în perioada de raportare ■ monitorizarea tehnologiilor noi și în evoluție (mediul academic și industria), publicarea unei informări tehnologice în două părți și organizarea a două mese rotunde pentru specialiștii din domeniu; ■ finalizarea foii de parcurs pentru standardizare în scopul calității datelor, inclusiv prezentarea raportului final privind progresele înregistrate; ■ finalizarea strategiei privind cercetarea și inovarea 2025-2027, sprijinirea elaborării strategiei privind IA și cloud-ul, ■ contribuție la Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare, la Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, consolidarea cooperării cu JRC; ■ sprijinirea evaluării independente a sBMS efectuată în colaborare cu JRC; ■ demararea contribuției la întreținerea software-ului OFIQ dezvoltat de Oficiul Federal pentru Securitatea Informațiilor din Germania (vezi sBMS).
Soluții bazate pe inteligență artificială pentru o eficiență îmbunătățită activități curente	Realizată ■ cartografierea cazurilor posibile de utilizare a IA generative pentru procesele interne; ■ contribuție la evaluarea implicațiilor Regulamentului UE privind inteligența artificială pentru agenție; ■ participare la Grupul de lucru al EUAN privind inteligența artificială, la rețeaua de corespondenți pentru IA a AEDP; ■ demararea activităților comunității interne de practică privind IA.

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR: RAPORTARE ȘI FORMARE

Agenția este însărcinată cu compilarea și publicarea de rapoarte privind performanța tehnică a sistemelor de informații JAI ale UE și de statistici agregate privind utilizarea sistemelor. Pentru a asigura funcționarea și utilizarea eficientă, eu-LISA oferă programe periodice de formare pe teme legate de sistemele de informații JAI, adaptându-le la nevoile specifice ale utilizatorilor finali și la lacunele identificate în materie de cunoștințe.

Aspecte-cheie

Contribuție regulată la ciclul Schengen

29 de noi activități de formare desfășurate cu o rată de satisfacție foarte ridicată

Atelier de e-learning pentru agențiile JHAAN

Indicatori-cheie de performanță

Sursa: rapoartele publicate și tabelul de planificare și raportare a formării al statelor membre



100 %

RAPOARTE PRIVIND FUNCȚIONAREA TEHNICĂ, STATISTICI PERIODICE ȘI LISTE ALE AUTORITĂȚILOR

ÎN GRAFIC



5,22

GRADUL DE SATISFACTIE ÎN LEGĂTURĂ CU SESIUNILE DE FORMARE

ÎN GRAFIC

Statistici și raportare

Agenția a întocmit și a publicat rapoarte de performanță și statistici agregate privind utilizarea și funcționarea tehnică a tuturor sistemelor de informații JAI care intră în sfera sa de competență. De asemenea, eu-LISA actualizează și publică periodic listele oficiale ale autorităților desemnate cărora li se acordă acces la sistemele JAI. Datele statistice privind utilizarea sistemelor JAI contribuie la capacitățile de conștientizare a situației și de prognoză de la nivelul UE prin intermediul **Barometrului Schengen+** și al **Rețelei Blueprint** pentru gestionarea migrației și a azilului și securitatea internă. Agenția a sprijinit în mod activ reuniunile și inițiativele Rețelei Blueprint.

În 2024, eu-LISA a publicat următoarele rapoarte privind sistemele JAI:

- **Raportul statistic anual privind SIS 2023**, inclusiv listele autorităților competente (actualizată în noiembrie) și statisticile trimestriale pe 2024 furnizate părților interesate relevante⁶⁶;
- **Raportul anual privind Eurodac 2023**;
- **Raportul statistic anual privind Eurodac 2023**, inclusiv lista actualizată a autorităților desemnate cu drept de acces⁶⁷;
- **Raportul tehnic privind VIS pentru perioada 2021-2023**⁶⁸.

Formare pentru statele membre și agențiile JAI

Agenția a continuat să ofere utilizatorilor finali ai sistemelor cursuri de formare adecvate scopului privind funcționarea tehnică a sistemelor JAI, adaptate la nevoile emergente și la lacunele identificate în materie de cunoștințe. În 2024, eu-LISA a desfășurat 29 de **activități de formare noi** (atât cu prezență fizică, cât și online), adăugând la catalogul său online existent, menținând nivelul de satisfacție ridicat și atingând peste **4 100 de participanți** – cel mai ridicat nivel de până în prezent⁶⁹. Pe parcursul anului 2024, au fost create peste 600 de conturi noi în sistemul de gestionare a învățării online al eu-LISA.

În plus, eu-LISA a contribuit la 10 activități de formare organizate de Comisie și de alte agenții ale UE, CEPOL și Frontex, majoritatea axate pe EES și ETIAS. Ca parte a programului președinției JHAAN a eu-LISA, în iunie, agenția a **organizat un atelier de e-learning** pentru a face schimb de bune practici și a promova schimbul continuu de cunoștințe cu privire la cele mai recente tendințe și abordări inovatoare în materie de formare, atelier care a reunit participanți din toate agențiile JAI, Consiliul Europei și Interpol.

Evaluările Schengen

Funcționarea eficientă a spațiului Schengen se bazează pe un cadru complex de reglementare, de politici și de guvernare. Pentru a sprijini punerea în aplicare corespunzătoare a *acquis-ului* Schengen de către statele membre, eu-LISA contribuie la **mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM)**, oferindu-și expertiza pentru evaluările Schengen privind funcționarea și utilizarea SIS, inclusiv funcționarea birourilor SIRENE, precum și politica comună în domeniul vizelor, inclusiv VIS⁷⁰. Acest exercițiu include analiza riscurilor cu un an înainte de evaluare, seminare web dedicate înainte de evaluare, participarea (la fața locului în calitate de observator sau oferind asistență administrativă) și contribuția la rapoartele de evaluare. În 2024, agenția a contribuit la analiza riscurilor pentru Elveția, Austria și Slovenia în vederea pregătirii viitoarelor evaluări.

Pe tot parcursul anului 2024, eu-LISA a sprijinit **evaluările SIS/SIRENE** în Croația, Cehia, Ungaria, Polonia și Slovacia și a contribuit la evenimentul anual de formare organizat în Slovenia de CEPOL și de Comisie.

În ceea ce privește **evaluările politicii comune în domeniul vizelor**, eu-LISA a sprijinit evaluarea comună a Norvegiei și Suediei, cu vizite la fața locului în Thailanda și Kenya. În plus, agenția a sprijinit Comisia contribuind la sesiunea anuală de formare dedicată organizată în Emiratele Arabe Unite.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Statistici și raportare	
Obiective-cheie:	
■ compilarea și publicarea de statistici și rapoarte de performanță privind sistemele de informații JAI gestionate de eu-LISA.	
Rapoarte tehnice și statistici agregate activități curente	Realizată ■ publicarea de rapoarte statistice și de performanță, compilarea de statistici trimestriale; ■ publicarea listei autorităților desemnate.
Contribuție la conștientizarea și previzionarea situației în UE activități curente	Realizată ■ furnizarea de statistici relevante în limitele definite în dispoziții juridice specifice; ■ sprijinirea părților interesate în identificarea indicatorilor statistici adecvați scopului; ■ furnizarea de date pentru Rețeaua Blueprint și inițiativele Barometrului Schengen+.

⁶⁶ Raportul statistic anual privind SIS 2023, lista SIS a autorităților competente (actualizată în noiembrie) și lista birourilor N.SIS și SIRENE.

⁶⁷ Raportul anual privind Eurodac 2023, Raportul statistic anual privind Eurodac 2023 și lista Eurodac a autorităților desemnate.

⁶⁸ Raportul tehnic privind VIS pentru perioada 2021-2023.

⁶⁹ Peste 40 % au fost înscrieri noi în resurse de formare online lansate în anii anteriori, considerate încă foarte relevante.

⁷⁰ Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului privind mecanismul de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării *acquis-ului* Schengen.

Formare pentru statele membre

Obiective-cheie:

- cursuri de formare pentru utilizatorii finali privind funcționarea tehnică a sistemelor JAI;
- cooperarea cu CEPOL pentru furnizarea de cursuri de formare comune și schimb de expertiză în domenii de interes reciproc.

Formare pentru statele membre

activități curente

Realizată

- organizarea a 29 de activități de formare (cursuri cu prezență fizică și online), sprijinirea a 10 activități de formare ale altor agenții;
- finalizarea analizei nevoilor de formare împreună cu rețeaua punctelor de contact naționale (PCN), actualizarea planului anual de formare în funcție de nevoile emergente ale statelor membre;
- cooperarea cu CEPOL și Frontex, inclusiv organizarea unui atelier de e-learning;
- demararea organizării de cursuri de formare pe teme orizontale, de exemplu IA și biometrie.

Evaluări Schengen

Obiective-cheie:

- contribuție la mecanismul de evaluare Schengen al UE, inclusiv participarea în calitate de observator și contribuție la rapoarte.

Evaluări Schengen

activități curente

Realizată

- contribuție la exercițiile anuale de analiză a riscurilor;
- prelucrarea cererilor de evaluări Schengen ale Comisiei;
- sprijinirea evaluărilor SIS/SIRENE și ale politicii comune în domeniul vizelor, personal sau sub formă de asistență documentară, detașarea de formatori și stagiați la formările organizate.

1.8. SPRIJIN DIRECT PENTRU OPERAȚIUNI

OPERAȚIUNI ALE SISTEMELOR

Pentru a asigura disponibilitatea și reziliența continuă a sistemelor de informații JAI care intră în sfera sa de competență, eu-LISA furnizează servicii de gestionare operațională și de asistență în regim 24/7 prin intermediul centrului său de servicii operaționale. Funcționând non-stop, Biroul de asistență se ocupă de solicitări de servicii și coordonează soluționarea incidentelor (întreruperi ale serviciilor) și a problemelor (investigarea cauzelor primare).

Aspecte-cheie

rată de satisfacție de 97,8 % a utilizatorilor finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de calitatea sprijinului

răspuns de 95 % la solicitările utilizatorilor finali, soluționate în conformitate cu obiectivele definite

Indicatori-cheie de performanță⁷¹



95 %

BIROUL DE ASISTENȚĂ AL eu-LISA

ÎN GRAFIC



97,8 %

SATISFAȚIA CLIENȚILOR

ÎN GRAFIC

⁷¹ **SIS**: 95,5 % (reducere, mai multe incidente: gestionarea versiunilor); **VIS**: 99 % (creștere), cea mai mare valoare înregistrată vreodată; **Eurodac**: 99 %, cel mai ridicat nivel înregistrat vreodată.

Incidente și solicitări de servicii

Tabelul 1. Incidente, solicitări de servicii și interacțiuni gestionate în 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Total
Incidente⁷²	414	234	438	9	2	1 097
deschise de statele membre	146	121	280	9	2	558
deschise de eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Solicitări de servicii	196	131	224	5	130	686
deschise de statele membre	155	105	50	4	130	444
deschise de eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Total	610	365	662	14	132	1 783

Tabelul 2. Incidente în funcție de prioritate și sistem în 2024⁷³

Prioritate ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Altele	Total
critică	5	1	2				8
ridică	159	32	44		13	13	261
medie	676	506	458	10	9	469	2 128
scăzută	150	197	73	8	2	690	1 120
Total	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Tabelul 3. Cereri în funcție de sistemul operațional de bază în 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Altele	Total
Total	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Sprijin operațional

Pe tot parcursul anului 2024, eu-LISA a asigurat o gestionare operațională continuă și de înaltă calitate și a oferit asistență permanentă utilizatorilor finali (și anume statelor membre, agențiilor UE și operatorilor de transport) pentru toate sistemele de informații JAI aflate în funcțiune, cu excepția e-CODEX, care primește asistență numai în timpul programului de lucru de la Tallinn. În 2024, Biroul de asistență al eu-LISA a gestionat 3558 de tichete de cereri de servicii, 3517 tichete de incidente și 1783 de tichete de interacțiune.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Gestionarea operațională

Obiective-cheie:

- sprijin operațional continuu și de înaltă calitate pentru utilizatorii finali ai sistemelor JAI⁷⁵;
- monitorizarea eficientă a sistemelor JAI, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor pentru creșterea capacității de reacție și a calității serviciilor;
- sprijin operațional pentru utilizatorii finali, inclusiv îmbunătățirea coordonării între omologii de la nivel central și național.

Asistență de nivelul 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice JAI, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA

activități curente

Realizată

- monitorizarea și observarea în regim 24/7/365 a funcționării și performanței sistemelor JAI, primul răspuns la incidente, birou de asistență pentru utilizatorii finali, gestionarea solicitărilor de servicii, coordonarea în caz de incidente și probleme;
- manuale actualizate și standardizate pentru operatori, inclusiv pentru sistemele noi.

Asistență de nivelul 2 pentru aplicații în vederea gestionării operaționale a

Realizată

⁷² Un incident este un eveniment unic neplanificat care cauzează întreruperi ale serviciului; o problemă este cauza principală a unui sau mai multor incidente.

⁷³ Numărul total de tichete, inclusiv tichetele interne și tichetele legate de interacțiunile dintre statele membre.

⁷⁴ Prioritatea unui incident este determinată în funcție de impactul operațional asupra serviciului afectat și de urgența de a rezolva incidentul.

⁷⁵ Asistența de nivelul 1 și de nivelul 2 pentru e-CODEX este furnizată numai în timpul programului de lucru (EET).

sistemelor de informații JAI, în regim 24/7 activități curente

- asistență tehnică continuă, gestionarea și soluționarea incidentelor/problemelor;
- sprijinirea punerii în aplicare și a implementării modificărilor și versiunilor, inclusiv revizuirea noilor sisteme VIS pentru EES, sBMS, EES, servicii web. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilitatea, noul Eurodac.

SECURITATEA, SECURITATEA CIBERNETICĂ ȘI CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Pentru a asigura funcționarea în condiții de securitate a sistemelor de informații JAI, inclusiv un nivel adecvat de securitate a datelor și de securitate fizică, agenția monitorizează și gestionează în permanență riscurile de securitate și se asigură că controalele de securitate stabilite pentru sistemele informatice încredințate eu-LISA și rețeaua sa de comunicații sunt eficiente, implementate și gestionate în mod corespunzător, inclusiv sporirea și îmbunătățirea continuă a măsurilor de securitate cibernetică.

Aspecte-cheie

Exercițiul de securitate și de continuitate a activității 2024

VIS și SIS – planuri de securitate și de continuitate a activității actualizate

Regulamentul privind securitatea cibernetică a actualizat cerințele de securitate

Indicatori-cheie de performanță⁷⁶

Sursa: tabloul de bord pentru asigurarea securității



100 %

PUNEREA ÎN APLICARE A
OBIECTIVELOR STATUTARE ÎN
MATERIE DE SECURITATE

ÎN GRAFIC



100 %

EVALUAREA RISCURILOR DE
SECURITATE PENTRU SISTEME

ÎN GRAFIC

Securitatea sistemelor și continuitatea activității

Pe tot parcursul anului, agenția s-a concentrat pe asigurarea celui mai înalt nivel de conformitate cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele de securitate prin aplicarea unei abordări de tip „apărare în adâncime” pentru fiecare sistem JAI (inclusiv sistemele cu acces direct la internet) și pentru mediul informatic corporativ al eu-LISA și prin implementarea mai multor niveluri de măsuri de securitate pentru a asigura reziliența la incidente și atacuri cibernetice. O atenție deosebită a fost acordată consolidării posturii de securitate a tuturor sistemelor informatice pentru a îmbunătăți identificarea vulnerabilităților și a defectelor, pentru efectuarea de corecții și pentru consolidarea sistemelor, precum și pentru efectuarea de teste de penetrare cuprinzătoare pentru serviciile critice. În plus, având în vedere preluarea e-CODEX și pregătirile aflate în curs pentru intrarea în funcțiune a noilor sisteme și dezvoltări, agenția a continuat evaluările riscurilor și finalizarea planurilor de securitate și de continuitate a activității, de exemplu pentru mediul informatic corporativ, VIS pentru EES, SIS, ETIAS, EES și e-CODEX.

În octombrie, eu-LISA și-a finalizat exercițiul privind **securitatea și continuitatea activității** pentru SIS, VIS și Eurodac (inclusiv EES în contextul viitoarei intrări în funcțiune) pentru a testa reziliența organizațională în ceea ce privește abordarea oricăror incidente perturbatoare neprevăzute și asigurarea continuității serviciilor. Exercițiul, organizat împreună cu Agenția UE pentru Securitate Cibernetică (ENISA), a reunit peste 80 de participanți din partea statelor membre, a Comisiei și a agențiilor UE, inclusiv observatori din comunitatea de securitate (grupuri și rețele de cooperare).

Din cauza evoluției peisajului amenințărilor, identificarea și răspunsul în timp util la amenințări necesită îmbunătățirea continuă a capacităților agenției de înregistrare și monitorizare a securității, prin îmbunătățirea instrumentelor și a proceselor relevante, inclusiv a informațiilor de securitate și a gestionării evenimentelor (SIEM) în colaborare cu CERT-UE (Centrul de răspuns la incidente de securitate cibernetică pentru UE). Pentru a-și **consolida gradul pregătire în materie de securitate cibernetică** și pentru a-și îmbunătăți postura de securitate, agenția și-a reexaminat și evaluat, de asemenea, maturitatea și a cartografiat instrumentele emergente și oportunitățile de extindere a proceselor relevante. Pentru a respecta cerințele **Regulamentului privind securitatea cibernetică**, agenția a efectuat o **evaluare a maturității în materie de securitate** utilizând cadrele stabilite pentru a obține informații valoroase cu privire la nivelul său actual de maturitate și pentru a

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (reducere, mai multe incidente: gestionarea versiunilor); **VIS**: 99 % (creștere), cea mai mare valoare înregistrată vreodată; **Eurodac**: 99 %, cel mai ridicat nivel înregistrat vreodată.

identifica domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri⁷⁷.

Ca parte a îmbunătățirii continue a sistemului său de gestionare a securității, agenția și-a consolidat și cadrul și procedurile de securitate prin punerea în aplicare a recomandărilor formulate în urma diferitelor audituri, precum și prin schimbul de bune practici și de informații de ultimă oră privind aspectele legate de securitate cu experți și comunități din domeniul securității, cum ar fi ENISA, Rețeaua responsabililor cu securitatea, rețeaua responsabililor cu securitatea din JAI, Grupul de cooperare.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte	
Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie:	
- cel mai înalt nivel de conformitate cu cadrul de reglementare și cu cerințele de securitate ale UE; - monitorizarea și gestionarea riscurilor de securitate; - îmbunătățirea posturii de securitate cibernetică a eu-LISA; - schimb de cunoștințe și de bune practici în ceea ce privește securitatea cibernetică și continuitatea activității.	
Continuitatea operațională a activității activități curente	Realizată - evaluări ale impactului asupra activității și gestionarea riscurilor, inclusiv planuri de continuitate a activității specifice sistemelor, efectuarea de exerciții privind securitatea și continuitatea activității; - exerciții privind securitatea și continuitatea activității pentru 2024, - servicii de inginerie de securitate, inclusiv modelul de arhitectură de securitate a întreprinderii; - contribuții la Rețeaua responsabililor cu securitatea (SON), Grupul de lucru al responsabililor cu securitatea din JAI (JHASON), Grupul de lucru pentru securitate informatică, Grupul de cooperare pentru NIS2.
Servicii de securitate informatică gestionate activități curente	Realizată monitorizarea eficientă și continuă a securității pentru infrastructura informatică corporativă, inclusiv gestionarea incidentelor și răspunsul la acestea, gestionarea identității și a accesului.
Servicii aferente operațiunilor de securitate cibernetică activități curente	Realizată - monitorizarea eficientă și continuă a securității ciberneticе, inclusiv gestionarea incidentelor și răspunsul la acestea, gestionarea identității și accesului, gestionarea informațiilor și evenimentelor de securitate (SIEM); - maturitatea sporită a posturii de securitate cibernetică (îndrumări CERT-UE, standarde internaționale și bune practici), inclusiv echipa de intervenție în caz de incidente de securitate cibernetică (CSIRT), precum și exerciții regulate de simulare; - pregătire pentru acreditarea capabilităților de monitorizare a securității ciberneticе și de răspuns la incidente de securitate și a capabilităților de cooperare; - o nouă abordare de securitate bazată pe DevSecOps pentru a securiza tehnologiile native de cloud computing.
Securitatea și asigurarea informațiilor activități curente	Realizată - actualizarea sistemului de management al securității informației (ISMS); - identificarea continuă a posturii de securitate a sistemelor, inclusiv actualizarea cerințelor de securitate și a planurilor de securitate și de continuitate a activității (SIS, VIS); - evaluarea cerințelor de securitate pentru arhitectura de interoperabilitate și noile sisteme; - recomandări închise din partea Serviciului de Audit Intern al Comisiei (IAS), a Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD), alte exerciții/evaluări; - îmbunătățirea cadrului de securitate al eu-LISA și oferirea de consiliere privind politica de securitate.

⁷⁷ Regulamentul (UE, Euratom) 2023/2841 privind un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE.

TRANZIȚIA SERVICIILOR ȘI AUTOMATIZAREA

Controlul calității este esențial pentru sprijinirea dezvoltării și a operațiunilor sistemelor, fiind realizat prin gestionarea schimbărilor operaționale, a tranzițiilor, a versiunilor și a implementării, pentru a se asigura că toate aplicațiile rămân adecvate scopului pe parcursul întregului lor ciclu de viață. În plus, pentru a îmbunătăți eficiența și a optimiza costurile, agenția continuă să automatizeze sarcinile repetitive, care necesită multă muncă și consumă mult timp.

Aspecte-cheie

Sursa: rapoartele interne

Grupul pentru activități de tranziție (TAG) – înființat

EES, VIS pentru EES și sBMS – simulare comună pentru intrarea în funcțiune

Selectarea unei noi soluții pentru instrumentul ITSM

Indicatori-cheie de performanță⁷⁸



75 %

SCHIMBĂRI OPERAȚIONALE IMPLEMENTATE

ÎN GRAFIC

Tranziția serviciilor

Agenția implementează în permanență modificări tehnice pentru a menține sistemele actualizate sau pentru a introduce noi funcționalități, în conformitate cu cerințele părților interesate. Pentru a proteja integritatea sistemelor existente și pentru a reduce la minimum impactul asupra furnizării serviciilor (și anume performanța și disponibilitatea), eu-LISA a continuat să adopte o abordare mai flexibilă în ceea ce privește gestionarea versiunilor și a schimbărilor operaționale. Pe tot parcursul anului 2024, accentul s-a pus pe tranziția către intrarea în funcțiune a EES împreună cu sBMS și VIS pentru EES. Pentru o coordonare simplificată a activităților de tranziție cu statele membre și Europol, agenția a înființat **Grupul pentru activități de tranziție (TAG)**⁷⁹. Această abordare va fi aplicată și activităților de tranziție pentru ECRIS-TCN și ETIAS.

Instrumente pentru servicii operaționale

Pentru a sprijini monitorizarea eficientă a sistemelor de informații JAI, eu-LISA continuă să-și îmbunătățească instrumentele de servicii operaționale pentru a-și spori capacitatea de reacție și a **oferi sprijin operațional de înaltă calitate** prin instrumente de monitorizare a sistemelor, de emitere de tichete, de raportare, de gestionare a evenimentelor. În special, orientându-se către un ecosistem informatic cuprinzător – profitând de AI și de capabilitățile de învățare automată – eu-LISA a prezentat o demonstrație a noului **sistem de gestionare a evenimentelor** pentru monitorizarea și gestionarea în timp real a evenimentelor din toate sistemele și infrastructurile, cu scopul de a reduce timpul de răspuns și de a facilita soluționarea mai rapidă a incidentelor. În paralel, eu-LISA a început să pună în aplicare un **nou instrument de emitere de tichete** pentru a rezolva problemele într-un mod mai eficient și pentru a îmbunătăți experiența clienților.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Instrumente pentru servicii operaționale

Obiective-cheie:

- furnizarea de instrumente de înaltă calitate pentru sprijinul operațional;
- demararea implementării sistemului de gestionare a evenimentelor, care asigură alerte automate pentru monitorizare.

Instrumentele pentru servicii operaționale – administrare

activități curente

Realizată

- asigurarea administrării și a personalizării, inclusiv administrare tehnică pentru instrumente,
- sprijinirea utilizatorilor finali și oferirea de cursuri de formare.

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (reducere, mai multe incidente: gestionarea versiunilor); **VIS**: 99 % (creștere), cea mai mare valoare înregistrată vreodată; **Eurodac**: 99 %, cel mai ridicat nivel înregistrat vreodată.

⁷⁹ Grupul consultativ pentru tranziție (TAG) este un grup de lucru pentru comunitatea VIS și EES care discută pregătirea tehnică și organizațională pentru punerea în funcțiune a EES, VIS4EES și sBMS; TAG raportează grupurilor consultative ale VIS și EES.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Instrumentele pentru servicii operaționale – întreținere activități curente	Realizată ■ întreținere eficientă și continuă, inclusiv licențe; ■ sprijinul furnizorilor acordat administratorilor pentru implementarea modificărilor.
SiMS – implementare la BCU activități curente	Realizată ■ implementarea de componente SiMS la BCU (ecrane și configurație de monitorizare noi).
Implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor realizarea proiectului: 2024 termen nou de realizare 2025	Amânată ■ domeniu de aplicare extins pentru a include noi caracteristici; ■ demararea implementării sistemului de gestionare a evenimentelor.
Îmbunătățirea sistemului de gestionare a evenimentelor realizarea proiectului: 2026	Altele ■ activitatea începe după intrarea în funcțiune a noului sistem de gestionare a evenimentelor.
Înlocuirea instrumentului ITSM realizarea proiectului: 2026	În curs ■ finalizarea selecției noului instrument ITSM (ServiceNow, SNOW); ■ analiza proceselor ITSM existente în curs; ■ implementarea proceselor ITSM în noul instrument.
Tranziția serviciilor	
Obiective-cheie: ■ sprijinirea întreținerii pentru toate sistemele și infrastructurile JAI; ■ consolidarea instrumentelor și a proceselor interne pentru a adopta o abordare mai flexibilă a gestionării versiunilor și a schimbărilor.	
Gestionarea schimbărilor operaționale activități curente	Realizată ■ asigurarea calificării, a planificării, a implementării și a analizei ulterioare implementării; ■ integrarea noilor sisteme (EES și sBMS) și a contractanților în instrumentul ITSM; ■ pregătiri în curs pentru ETIAS, componentele de interoperabilitate, ECRIS-TCN.
Gestionarea versiunilor și a implementării activități curente	Realizată ■ implementarea propriului proces de control al calității bazat pe canalele DevSecOps (de compilare și de implementare); ■ implementarea versiunilor (de exemplu, cele mai recente funcționalități și corecții); ■ implementarea unei abordări flexibile și automatizate în ceea ce privește gestionarea versiunilor.
Tranziția către intrarea în funcțiune activități curente	Realizată ■ realizată, în măsura posibilului, având în vedere întârzierile legate de EES; ■ coordonarea activităților de tranziție (inclusiv grupul pentru tranziție) și sprijinirea simulărilor pentru intrarea în funcțiune pentru EES, sBMS și VIS pentru EES.

TEHNOLOGIE ȘI INGINERIE SOFTWARE

Agencia își îmbunătățește în permanență capabilitățile pentru a simplifica producerea și a accelera furnizarea de noi aplicații, precum și pentru a crește gradul de asumare a noilor tehnologii dezvoltate. Ca parte a noului mod de lucru al eu-LISA, dezvoltarea noilor sisteme se realizează în cea mai mare parte la nivel intern, în loc să fie externalizate către furnizori externi. Pentru a asigura o mai mare eficiență, o mai bună coerență, scalabilitate și calitate pentru aplicațiile software dezvoltate, eu-LISA a lansat inițiativa Software Factory (SoFa), care oferă un cadru standardizat pentru dezvoltarea flexibilă și iterativă a software-ului, împreună cu un set de instrumente și practici care acoperă întregul ciclu de viață al dezvoltării software-ului (SDLC). Pentru a se asigura că toate sistemele și versiunile noi sunt

adecvate scopului și în conformitate cu așteptările relevante privind calitatea, eu-LISA supraveghează testarea cuprinzătoare a soluțiilor software și a serviciilor de integrare.

Aspecte-cheie

VIS pentru EES și sBMS – platforma de producție implementată

Viziunea privind arhitectura realizată

Grup de experți pentru testarea interoperabilității înființat

Indicatori-cheie de performanță⁸⁰

Sursa: rapoartele de sinteză ale testelor.



90 %
CAMPANII DE TESTARE FINALIZATE LA TERMEN
ÎN GRAFIC



95 %
ACOPERIREA COMPLETĂ A CERINȚELOR TESTABILE
ÎN GRAFIC

Soluții și arhitectură

Pentru a asigura calitatea înaltă a soluțiilor și aplicațiilor dezvoltate, eu-LISA a continuat să alinieze proiectarea arhitecturală a tuturor inițiativelor de dezvoltare la strategia tehnologică internă. În 2024, eu-LISA și-a prezentat **viziunea privind arhitectura**, definind elementele constitutive ale interoperabilității și stabilind standarde pentru toate sistemele.

Ingineria software

Pentru a asigura calitatea software-ului necesar (proiectarea aplicațiilor, calitatea codului sursă), reducând în același timp dependența de contractanți în procesul de dezvoltare, eu-LISA a continuat să-și îmbunătățească capabilitățile interne prin canale de compilare și de implementare cu instrumente DevSecOps și și-a concentrat eforturile asupra automatizării prin canalul CI/CD (integrare continuă, furnizare și implementare) pentru a reduce erorile, a îmbunătăți eficiența și timpul de implementare pentru noile aplicații. Pentru a sprijini intrarea în funcțiune a sistemelor viitoare, agenția **a implementat o platformă de producție CI/CD pentru VIS pentru EES și sBMS**.

Asigurarea calității și testarea

În 2024, agenția și-a transformat sprijinul pentru testare într-o **funcție cuprinzătoare de asigurare a calității** prin trecerea la o arhitectură nativă de cloud computing și prin adoptarea unor principii mai flexibile pentru testarea și gestionarea calificărilor. În special, pentru a simplifica raportarea și gestionarea defectelor și problemelor legate de testare, eu-LISA a lansat instrumente de testare bazate pe cloud pentru a testa aplicațiile web și aplicațiile pentru dispozitive mobile, obținând niveluri ridicate de automatizare și eficiență. Prin implicarea statelor membre la începutul procesului de testare, problemele pot fi identificate mai devreme, reducându-se astfel sarcina asupra etapei finale de testare; în același timp, feedback-ul iterativ și soluționarea mai rapidă a problemelor vor crește calitatea generală a sistemului.

Pe tot parcursul anului, agenția a sprijinit activitățile de testare pentru EES, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN și interoperabilitate pentru a se asigura că toate produsele și serviciile sunt furnizate la calitate, valoarea și stabilitatea dorite.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Soluții și aplicații	
Obiective-cheie:	
performanță eficientă și continuă a platformei de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor (ALM); o calitate ridicată a modelului de aplicații pentru operațiunile sistemelor operaționale de bază.	
Servicii de gestionare a aplicațiilor	Realizată
activități curente	asigurarea calității modelului de aplicații.
Asistență pentru platforma de	Realizată

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (reducere, mai multe incidente: gestionarea versiunilor); **VIS**: 99 % (creștere), cea mai mare valoare înregistrată vreodată; **Eurodac**: 99 %, cel mai ridicat nivel înregistrat vreodată.

gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor și instrumentele conexe

activități curente

- asigurarea performanței platformei ALM pentru teste, versiuni și întreținere.

Asigurarea calității și testarea

Obiective-cheie:

- consolidarea instrumentelor și a proceselor interne pentru a adopta o abordare mai flexibilă a gestionării testelor și a calificărilor, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC);
- conceperea și implementarea campaniilor de testare pentru toate operațiunile de întreținere și dezvoltare.

Gestionarea testelor

activități curente

Realizată

- gestionarea testelor pentru SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN și componentele de interoperabilitate;
- reuniuni periodice de coordonare pentru alinierea politicilor și procedurilor de testare, inclusiv ale grupurilor de experți în materie de testare (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitate și ECRIS-TCN);
- instrumente de testare gestionate, inclusiv instrumente de testare în cloud.

Arhitectura organizațională

Obiective-cheie:

- dezvoltarea arhitecturii de interoperabilitate pentru sistemele operaționale de bază existente și viitoare; stabilirea standardelor arhitecturale; modelarea entităților de date/funțiilor operaționale; dezvoltarea matricei de schimb de informații; creșterea gradului de maturitate organizațională.

Arhitectura organizațională – continuum

activități curente

Realizată

- implementarea arhitecturii organizaționale, inclusiv actualizarea catalogului tehnologic și a strategiei tehnologice ale eu-LISA, precum și realizarea viziunii arhitecturale;
- definirea în curs a procesului/serviciilor privind arhitectura organizațională (etapa de continuum);
- formare privind arhitectura Open Group Agile pentru a îmbunătăți flexibilitatea artefactelor arhitecturale.

ASISTENȚĂ ACORDATĂ COMISIEI EUROPENE ȘI STATELOR MEMBRE

Agenția sprijină Comisia, statele membre și alte agenții relevante ale UE în pregătirea, dezvoltarea și operaționalizarea sistemelor de informații JAI. Agenția continuă să gestioneze și să dezvolte sistemele informatice la scară largă ale UE care i-au fost încredințate, să îndeplinească sarcinile și să presteze serviciile prevăzute în regulamentele aplicabile, precum și să ofere periodic cursuri de formare tuturor utilizatorilor finali cu privire la utilizarea tehnică a sistemelor JAI. În 2024, eu-LISA nu a primit nicio solicitare din partea Comisiei sau a statelor membre în temeiul articolelor 9 și 16 din regulamentul de instituire.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Asistență pentru Comisie și statele membre

Obiective-cheie:

- sprijinirea statelor membre, a Comisiei și a altor agenții relevante ale UE în pregătirea, dezvoltarea sau operaționalizarea sistemelor de informații JAI încredințate eu-LISA.

Asistență pentru Comisie și statele membre

ad-hoc, la cerere

Altele

- Comisia și statele membre nu au formulat solicitări în temeiul articolelor 9 și 16 din regulamentul de instituire.

GRUPURI CONSULTATIVE, REUNIUNI ȘI MISIUNI

Agenția a sprijinit și a coordonat activitatea organelor de conducere ale eu-LISA prin organizarea reuniunilor grupurilor consultative ale eu-LISA (și anume SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitate, e-CODEX și PC ECA), ale consiliilor pentru gestionarea programelor, precum și ale altor grupuri diverse de cooperare și de lucru, și a coordonat activitatea și discuțiile zilnice ale acestora pentru a asigura alinierea la nevoile părților interesate.

Aspecte-cheie

98,8 % satisfacție cu privire la sprijinul acordat părților interesate

58 de reuniuni ale grupurilor consultative și 48 de reuniuni ale consiliilor pentru gestionarea programelor

Prima reuniune a Consiliului pentru gestionarea programelor pentru PC ECA

Indicatori-cheie de performanță⁸¹

Sursa: Sondaj privind satisfacția părților interesate



98,8 %

SATISFAȚIA PĂRȚILOR INTERESATE

ÎN GRAFIC

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a oferit sprijin de înaltă calitate tuturor grupurilor consultative și consiliilor pentru gestionarea programelor, inclusiv grupurilor de lucru și de cooperare, atelierelor tehnice și reuniunilor *ad-hoc* dedicate cu statele membre. Agenția a organizat toate reuniunile programate, inclusiv două reuniuni extraordinare (una pentru Eurodac în urma adoptării regulamentului reformat și alta pentru e-CODEX pentru a discuta despre soluția cloud). În plus, în 2024, agenția a organizat primul Consiliu pentru gestionarea programelor pentru PC ECA.

Sondajul anual privind satisfacția părților interesate a confirmat **calitatea ridicată a sprijinului acordat părților interesate**, atingând o **rată de satisfacție de 98,8 %** – cel mai ridicat rezultat de până acum. Părțile interesate au subliniat buna comunicare, cooperarea și eficiența sprijinului, care confirmă calitatea interacțiunii eu-LISA cu părțile interesate.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Grupuri consultative și alte reuniuni

Obiective-cheie:

- sprijin de înaltă calitate pentru grupurile consultative, consiliile pentru gestionarea programelor, inclusiv grupuri de lucru și ateliere tehnice.

Asistență administrativă pentru grupurile consultative

activități curente

Realizată

- organizarea și sprijinirea reuniunilor, inclusiv grupuri de lucru și de cooperare, ateliere tehnice și evenimente ad hoc, la cererea părților interesate (58 de reuniuni ale grupului consultativ, inclusiv reuniunea extraordinară privind Eurodac);
- monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor și a rezultatelor reuniunilor.

Asistență administrativă pentru consiliile pentru gestionarea programelor

activități curente

Realizată

- organizarea și sprijinirea reuniunilor, inclusiv acțiunile întreprinse în urma recomandărilor și a deciziilor (48 de reuniuni ale CGP, inclusiv o reuniune extraordinară privind e-CODEX).

Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni

activități curente

Realizată

- misiuni ale personalului sprijinite, inclusiv conferințe, evenimente, informații ale părților interesate.

1.9. ACTIVITĂȚI ORGANIZAȚIONALE

GUVERNANȚA

Guvernanță și conformitate

Agenția se angajează să asigure cea mai strictă conformitate cu cadrul de reglementare al UE și să aplice o guvernanță solidă, transparentă și responsabilă. Pentru a-și îndeplini obiectivele anuale și multianuale, precum și așteptările părților interesate, eu-LISA continuă să-și intensifice eforturile în

⁸¹ **SIS**: 95,5 % (reducere, mai multe incidente: gestionarea versiunilor); **VIS**: 99 % (creștere), cea mai mare valoare înregistrată vreodată; **Eurodac**: 99 %, cel mai ridicat nivel înregistrat vreodată.

vederea unei performanțe eficiente prin îmbunătățirea guvernantei sale, alinierea resurselor și capacităților sale și încurajarea procesului decizional bazat pe date.

Aspecte-cheie

O rată de punere în aplicare de 97 % pentru recomandările de audit restante

Strategia de control intern adoptată

Primul raport privind durabilitatea publicat

Indicatori-cheie de performanță^{82 / 83}

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Audit				
Procentul recomandărilor de audit puse în aplicare în termenele prevăzute, care sunt:				
critice	100 %	fără recomandări critice	În grafic	Raportul de activitate al IAC
foarte importante	≥90 %	95 %		
importante	≥80 %	100 %		
Numărul și vechimea recomandărilor cărora nu li s-a dat curs, dintre care:				
mai puțin de 6 luni	≤4	0	În grafic	Raportul de activitate al IAC
între 6 luni și 1 an	≤2	0		
mai mult de 1 an	≤1	1		
Protecția datelor				
Numărul cererilor de consiliere îndeplinite primite de la responsabilii de activități	80 % au fost depuse mai devreme	70 %	Sub țintă ⁸⁴	Bazele de date interne ale RPD
	60 % îndeplinite	55 %		
	60 % îndeplinite în termenul convenit	45 %		

Guvernanța

Pe parcursul anului 2024, agenția a asigurat conformitatea sistematică cu cadrul de reglementare și cu practicile de bună guvernanță ale UE prin consolidarea capacităților de gestionare strategică, asigurând totodată performanța și conformitatea prin managementul calității și control intern. Agenția a continuat consolidarea sistemului său de control intern, împreună cu punerea în aplicare a planului de acțiune privind cadrul comun de evaluare (CAF). Agenția și-a efectuat evaluarea anuală privind cadrul de control intern și a instituit un sistem pentru monitorizarea continuă a deficiențelor identificate. În plus, eu-LISA și-a adoptat **strategia de control intern** pentru a consolida domeniile în care apar principalele deficiențe.

Pentru a-și îmbunătăți dezvoltarea organizațională, performanța și calitatea guvernantei la toate nivelurile, eu-LISA a adoptat un **plan de acțiune de gestionare strategică** pentru a îmbunătăți gestionarea și furnizarea sistemelor care intră în sfera sa de competență prin adoptarea de noi modalități de lucru, consolidarea conformității sale, integrarea noilor progrese tehnologice (cloud suveran, IA), îmbunătățirea atragerii și păstrării talentelor, precum și relațiile cu părțile interesate.

Pentru a optimiza principalele procese și proceduri interne și pentru a profita de automatizare și digitalizare, eu-LISA a efectuat un **studiu privind posibila digitalizare a proceselor**. Pe lângă furnizarea tuturor documentelor statutare, agenția a publicat și **primul său raport privind durabilitatea**, care evidențiază eforturile sale în domeniul mediului, social și al guvernantei, stabilind o bază solidă pentru îmbunătățiri viitoare și pentru extinderea comunicărilor⁸⁵.

⁸² Nu sunt disponibili indicatori-cheie de performanță pentru evaluarea proiectelor. În 2024, eu-LISA a finalizat 2 proiecte informatice interne; nu au fost finalizate „proiecte standard”, în principal din cauza implementării întârziate a EES și a interdependențelor cu alte programe/proiecte. Întrucât această valoare a ICP este exprimată ca procent mediu al abaterilor (în ceea ce privește costurile, calendarul și domeniul de aplicare), cu doar 2 proiecte interne în domeniul de aplicare, calcularea ICP pentru 2024 nu poate fi considerată relevantă. *Conform metodologiei interne de gestionare a proiectelor, „proiectul standard” este o activitate care trebuie să îndeplinească următoarele criterii: (caracter temporar și unic) și [(buget și durată) SAU efort], unde bugetul >300 000,00, durata >3 luni și efortul >3 ENI.

⁸³ Nu sunt disponibili indicatori-cheie de performanță pentru gestionarea proiectelor. O modificare a metodologiei de gestionare a proiectelor a fost inițiată în 2023 și aplicată în 2024, cu abordarea Wave și introducerea unor principii flexibile pentru gestionarea proiectelor. Prin urmare, acest indicator-cheie de performanță, legat de conformitatea proiectelor finalizate de a utiliza artefactele Prince 2 pe parcursul ciclului de viață, nu mai este valabil.

⁸⁴ Indicatorii nu au fost atinși din cauza schimbărilor structurale semnificative.

⁸⁵ Raportul eu-LISA privind durabilitatea 2023, iulie 2024.

Protecția datelor

Agenția a continuat să aplice cele mai înalte standarde de securitate a informațiilor și de protecție a datelor în ceea ce privește datele și informațiile pe care le gestionează, garantând în același timp că prelucrarea informațiilor cu caracter personal a rămas echitabilă și legală, în conformitate cu legislația privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem informatic la scară largă. În special, eu-LISA a finalizat **analiza conformității în materie de protecție a datelor a sistemelor EES și sBMS**. Evaluarea măsurării preciziei sBMS a confirmat conformitatea cu recomandările Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) privind standardele etice și protejarea drepturilor individuale –, stabilind un nivel de referință pentru protecția datelor în sistemele biometrice din întreaga UE.

În plus, agenția s-a concentrat și pe abordarea celor mai mari **provocări ale sale în materie de protecție a datelor**: integrarea **principiilor „protejării vieții private din faza de proiectare”** și **„protejării implicite a vieții private”** în dezvoltarea sistemelor informatice la scară largă (ETIAS și cadrul de interoperabilitate) și definirea unor măsuri de atenuare a riscurilor identificate, depunând eforturi pentru a găsi soluții eficiente și conforme care să asigure respectarea vieții private și a datelor cu caracter personal.

De asemenea, agenția a continuat să sprijine inspecțiile AEPD și să colaboreze cu alte agenții ale UE pentru a promova cele mai bune practici în domeniul protecției datelor. Pe parcursul anului, agenția a monitorizat punerea în aplicare a recomandărilor restante ale AEPD și a sprijinit **inspectarea VIS de către AEPD** pentru a evalua conformitatea sistemului cu reglementările privind protecția datelor și cu măsurile de securitate informatică.

Structura de audit intern

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a continuat să-și consolideze cadrul de guvernare, să îmbunătățească sistemul de controale interne și să asigure o înțelegere adecvată a riscurilor reziduale de către părțile interesate. În special, agenția s-a concentrat pe **recuperarea întârzierilor în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit restante**, soluționând în mod eficient și fără întârziere cele mai importante și mai vechi recomandări, atingând o rată foarte ridicată de punere în aplicare de 97 % până la sfârșitul anului. În 2024, eu-LISA și-a pus în aplicare cu succes planul de audit intern (92,3 %), un singur audit fiind amânat pentru 2025: analiza dezvoltării ETIAS.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Guvernanța	
Obiective-cheie: ■ alinierea resurselor și a capabilităților la obiectivele strategice; ■ consolidarea capabilităților de control intern și de management al calității; ■ punerea în aplicare a bunelor practici de guvernare și promovarea unui proces decizional bazat pe date.	
Guvernanță corporativă, conformitate și managementul calității activități curente	Realizată ■ evaluarea eficacității cadrului de control intern (CCI), adoptarea strategiei de control intern, menținerea registrului pentru excepții și evenimente de neconformitate; ■ implementarea sistemului de management al calității, inclusiv coordonarea Consiliului pentru calitate; ■ coordonarea strategiei pe termen lung, activități de programare și raportare; ■ îmbunătățirea eficienței proceselor de guvernare, inclusiv a cartelor pentru subdiviziuni; ■ monitorizarea riscurilor corporative.
Guvernanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni activități curente	Realizată ■ contribuție la procesul de planificare și raportare anuală/multianuală, inclusiv alinierea activităților operaționale și contribuție la noile propuneri legislative.
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA activități curente	Realizată ■ gestionarea catalogului de produse și servicii (PSCAT); ■ prezentarea unui raport anual privind indicatorii-cheie de performanță ai proceselor; ■ consolidarea procesului de gestionare a cunoștințelor cu ajutorul unui instrument dedicat; ■ studiu privind digitalizarea, automatizarea și măsurarea proceselor eu-LISA.
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și a proceselor eu-LISA realizarea proiectului: 2026	În curs ■ analiza și actualizarea serviciilor și proceselor, inclusiv ICP aferenți,

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
	■ actualizarea catalogului de produse și servicii ale eu-LISA; ■ menținerea și îmbunătățirea registrului de îmbunătățire a serviciilor.
Capabilitatea de gestionare a programelor și proiectelor (PPM) activități curente	Realizată ■ coordonarea contribuțiilor pentru rapoartele lunare (CGP) și rapoartele bianuale privind progresele înregistrate destinate Parlamentului European și Consiliului; ■ dezvoltarea metodologiei PPM, inclusiv verificarea anuală a conformității, instrumentele PPM (Planview Portfolios, ProjectPlace) și calitatea datelor; ■ realizarea flexibilității operaționale cu un cadru flexibil scalabil, inclusiv sprijinirea guvernantei proiectelor, conform noului mod de lucru (și anume EES și Eurodac).
Sarcini orizontale instituționale activități curente	Realizată ■ coordonarea, sprijinirea și gestionarea departamentelor și unităților.
Conformitatea	
Obiective-cheie: ■ asigurarea conformității cu toate cerințele de control intern aplicabile, inclusiv punerea în aplicare a recomandărilor de audit; ■ asigurarea respectării tuturor standardelor, cerințelor și reglementărilor relevante în materie de protecție a datelor.	
Auditul intern activități curente	Realizată ■ informarea directorului executiv, a Consiliului de administrație și a CACF cu privire la concluziile de audit și la recomandările de punere în aplicare, inclusiv raportul anual al IAC; ■ coordonarea auditurilor interne și externe, inclusiv monitorizarea recomandărilor de audit deschise; ■ evaluarea proceselor de control intern, controalele proceselor operaționale și riscurile conexe, inclusiv strategia antifraudă, procesul de avertizare în interes public, registrul de transparență.
Protecția datelor activități curente	Realizată ■ monitorizarea și consolidarea activităților de prelucrare a datelor, inclusiv evaluarea proceselor și a controalelor privind protecția datelor, punerea în aplicare a recomandărilor, gestionarea registrelor de protecție a datelor, prezentarea de rapoarte anuale și de stare⁸⁶; ■ sprijinirea auditurilor, inclusiv consultarea și răspunsul la solicitările AEPD; ■ participarea la foruri relevante (de exemplu, rețele, instituții și organisme ale UE).

Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea

Pentru a menține și consolida vizibilitatea și imaginea eu-LISA ca partener de încredere în domeniile sale de expertiză, agenția a continuat să promoveze colaborarea strânsă cu părțile interesate din domeniul JAI al UE, în special cu statele membre, țările asociate Schengen, instituțiile și agențiile UE și sectorul industrial (inclusiv transportatorii de pasageri). În acest cadru, eu-LISA furnizează informații și expertiză în chestiuni tehnice privind inițiativele legislative relevante, sprijinind părțile interesate în gestionarea cererii și efectuând analize de afaceri. De asemenea, agenția își îmbunătățește comunicarea publică pentru a asigura transparența și a extinde acțiunile de sensibilizare.

Aspecte-cheie

Președinția Rețelei agențiilor JAI în 2024

Lansarea inițiativei de gestionare a cererii

Primul site al Noii eu-LISA pentru o experiență îmbunătățită a utilizatorilor

Indicatori-cheie de performanță

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Impactul comunicării externe a eu-LISA				

⁸⁶ Raportul anual de activitate al RPD al eu-LISA, 2023.

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Noi urmăritori pe platformele de comunicare socială	+200 per platformă anual	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	În grafic ⁸⁷	analize web și ale platformelor de comunicare socială
Evenimente de interacțiune: rata de satisfacție	>90 %	nu au fost organizate în 2024	Altele	decizie a conducerii
Rata anuală de participare la conferințe	>95 %	nu au fost organizate în 2024	Altele	decizie a conducerii
Rata de participare la mesele rotunde pentru specialiștii în domeniu	numărul de participanți online ≥130	≥100 %	În grafic	Mese rotunde pentru specialiștii în domeniu
Impactul comunicării interne a eu-LISA				
Rata de participare:	>51 %	52 %	În grafic	sondaj anual privind gradul de satisfacție
Rata de satisfacție	>70 %	92 %	În grafic	sondaj anual privind gradul de satisfacție

Parteneriatele cu statele membre, cu instituțiile UE și cu alte părți interesate

Agencia a continuat să promoveze parteneriate strânse și constructive cu statele membre, cu instituțiile și agențiile UE, implicându-se activ în discuții tehnice și strategice și sprijinind procesul legislativ și de elaborare a politicilor în domeniul JAI, în special cu Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne (**DG HOME**) și cu Direcția Generală Justiție și Consumatori (**DG JUST**) din cadrul Comisiei. În august 2024, eu-LISA a primit vizita comisarului european pentru afaceri interne, Ylva Johansson, la sediul său din Tallinn, Estonia și la sediul operațional din Strasbourg, Franța. De asemenea, agenția a menținut relații strânse de lucru cu statele membre care au deținut președinția prin rotație a Consiliului UE – Belgia și Ungaria.

Pe parcursul anului, eu-LISA și-a continuat colaborarea cu alte agenții ale UE, atât la nivel bilateral, cât și prin intermediul rețelelor, cum ar fi Rețeaua agențiilor JAI (**JHAAN**) și Rețeaua agențiilor UE (**EUAN**). În plus, agenția a continuat să-și împărtășească expertiza și să discute o posibilă colaborare pentru a spori eficiența și sinergiile între agențiile UE.

Președinția Rețelei agențiilor JAI în 2024

În 2024, agenția a deținut **președinția Rețelei agențiilor JAI (JHAAN)**, axându-se pe extinderea **cooperării interinstituționale** (programul de schimb de personal), pe încurajarea **transformării digitale** (e-learning și biometrie), pe consolidarea **securității și rezilienței** (securitatea cibernetică și continuitatea activității), precum și pe angajamentul față de **responsabilitatea socială** (durabilitate și diversitate, echitate și incluziune). Agenția și-a asumat rolul de lider în identificarea principalelor priorități JAI și a colaborat cu alte agenții JAI la mai multe documente emise de rețea. Agenția a gestionat campaniile de comunicare ale rețelei pentru sensibilizare și promovarea priorităților și inițiativelor comune, cum ar fi solidaritatea UE cu Ucraina, cartea albă privind cooperarea viitoare dintre agențiile JAI și Comisie și declarația de poziție comună cu privire la viitorul CFM⁸⁸.

Gestionarea relațiilor operaționale

Agencia și-a continuat relațiile de afaceri productive cu toate părțile interesate – statele membre, alte agenții ale UE și sectorul industrial, analizând și evaluând cerințele operaționale și furnizând expertiză tehnică cu privire la noile propuneri legislative. Pe parcursul anului 2024, eu-LISA s-a axat pe îmbunătățirea capacităților de analiză operațională, în special prin lansarea **inițiativei privind gestionarea cererii** pentru a evalua mai bine impactul tuturor cererilor părților interesate și pentru a asigura controlul asupra domeniului de aplicare, protejând în același timp implementarea arhitecturii de interoperabilitate, inclusiv prin furnizarea de estimări ale resurselor pentru orice noi propuneri legislative sau inițiative prezentate de Comisie sau de statele membre. Pentru a sprijini procesul de gestionare a cererii, eu-LISA a pus în aplicare un **instrument dedicat pentru digitalizarea verificării și validării cerințelor** (REUSE), utilizând tehnologiile semantice și inteligența artificială.

Comunicarea

Agencia s-a concentrat în continuare pe furnizarea de informații transparente, obiective și ușor de înțeles pentru a crește vizibilitatea generală și gradul de conștientizare cu privire la prioritățile sale. Folosind formate media și platforme de informare online și offline, eu-LISA a continuat să-și promoveze rolul și realizările ca

⁸⁷ *YouTube* nu este un canal activ de comunicare socială, ci este folosit ca *registru video*. eu-LISA se concentrează pe platformele de comunicare socială active.

⁸⁸ Pentru o prezentare mai detaliată, consultați *rezumatul video* al eu-LISA și *raportul final al JHAAN 2024*.

factor-cheie pentru punerea în aplicare a politicilor JAI ale UE. S-au depus eforturi suplimentare pentru promovarea imaginii de angajator în vederea atragerii de noi talente, pentru promovarea președinției eu-LISA a JHAAN, pentru evidențierea pozițiilor și priorităților comune, precum și pentru prezentarea acțiunilor de mediu ale agenției pe calea sa de obținere a certificării EMAS.

De asemenea, agenția a implementat un **nou site** pentru a îmbunătăți experiența utilizatorului și pentru a-și moderniza vizibilitatea generală online. Până la sfârșitul anului, toate platformele de comunicare socială au înregistrat o creștere remarcabilă a numărului de urmăritori, ceea ce indică extinderea cu succes a activităților de informare și extinderea prezenței online.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele **Principalele livrabile în perioada de raportare**

Gestionarea relațiilor operaționale	
Obiective-cheie: ■ relații de afaceri eficiente și productive cu toate părțile interesate, inclusiv sprijinirea părților interesate în gestionarea cererilor; ■ efectuarea de analize operaționale și coordonarea evaluării cerințelor operaționale în cadrul agenției.	
Gestionarea relațiilor operaționale activități curente	Realizată ■ gestionarea relațiilor de afaceri, inclusiv „business to build” (B2B), instrumentul REUSE pentru gestionarea cererii și dezvoltarea unui nou instrument de gestionare a părților interesate; ■ primirea și analizarea cererilor și cerințelor operaționale (inclusiv transformarea cererilor aprobate în cerințe pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor), de exemplu soluții de comunicare; ■ evaluarea impactului noilor inițiative, reprezentând eu-LISA la toate nivelurile de guvernanță (grupuri consultative, consilii pentru gestionarea programelor, consilii de administrație), instituțiile UE și sectorul industrial; ■ sprijinirea organismelor de guvernanță ale eu-LISA, inclusiv prin prezidarea grupurilor consultative și a altor grupuri de lucru conexe.
Gestionarea părților interesate	
Obiective-cheie: ■ colaborare strânsă, transparentă și constructivă cu Consiliul de administrație.	
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație activități curente	Realizată ■ asistență administrativă acordată Consiliului de administrație și Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a acestuia; inclusiv coordonarea, pregătirea și facilitarea reuniunilor și urmărirea punerii în aplicare a deciziilor; ■ 6 reuniuni ale Consiliului de administrație (inclusiv extraordinare) și 4 reuniuni ale CACF (inclusiv extraordinare).
Monitorizarea și coordonarea politicilor	
Obiective-cheie: ■ contribuție constructivă la procesul legislativ și de elaborare a politicilor din domeniul JAI al UE; ■ promovarea unor parteneriate puternice cu statele membre, cu instituțiile și agențiile UE.	
Monitorizarea politicilor și coordonarea politicilor interne, gestionarea părților interesate și a evenimentelor activități curente	Realizată ■ conducerea JHAAN în calitate de agenție cu rol de președinte, inclusiv contribuție la instrumentele de raportare, documentul comun privind sprijinul acordat Ucrainei, cartea albă privind cooperarea viitoare în cadrul programului de schimb de personal; ■ sprijinirea președinților Consiliului; ■ asigurarea legăturii cu instituțiile și agențiile UE, cu statele membre, cu medii academice și sectorul industrial, inclusiv organizarea și găzduirea mai multor vizite ale diferitelor delegații; ■ monitorizarea evoluțiilor politice, strategice și legislative relevante; analiză/contribuții.
Activități ale Biroului de legătură activități curente	Realizată ■ monitorizarea evoluțiilor politice, strategice și legislative relevante, inclusiv analiza politicilor interne, analiză legislativă și a impactului; ■ sprijinirea directorului executiv și a operațiunilor, inclusiv menținerea unui depozit de instrumente juridice pe intranet (Observator juridic); ■ reprezentarea poziției eu-LISA în cadrul diferitelor reuniuni la nivelul UE;

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
	cooperarea cu părțile interesate în chestiuni de interes reciproc, și anume la Bruxelles, în special cu instituțiile UE.
Comunicarea	
Obiective-cheie:	
- îmbunătățirea reputației profesionale a eu-LISA și a implicării părților interesate; - schimbul eficient de informații și sensibilizarea publicului larg.	
Comunicarea	Realizată
activități curente	- comunicare regulată prin diferite canale, inclusiv extinderea prezenței online și pe platformele de comunicare socială; - sensibilizarea cu privire la prioritățile anuale, inclusiv președinția JHAAN 2024, certificatul EMAS, promovarea principalelor evenimente de vizibilitate (mese rotunde cu specialiștii în domeniu); - evidențierea progreselor înregistrate în implementarea noilor sisteme informatice, și anume EES și ETIAS, campanii de sensibilizare a operatorilor de transport; - implementarea unui nou site și mesaje de construire a imaginii corporative.

ASISTENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Securitatea instituțională și continuitatea activității				
Agencia a asigurat un nivel ridicat de securitate fizică în infrastructurile sale și în jurul acestora, precum și capabilități de continuitate a activității ca răspuns la nevoile operaționale în schimbare. În special, pentru a-și consolida în continuare securitatea fizică și protecția securității, eu-LISA și-a consolidat postura de securitate și siguranță prin implementarea unui sistem de control centralizat pentru a proteja și a monitoriza, cu o trasabilitate deplină, accesul la rackurile din centrul de date care găzduiește sistemele sale operaționale de bază.				
Indicatori-cheie de performanță				
ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Numărul de exerciții de urgență sau de exerciții privind securitatea și continuitatea activității efectuate	2 exerciții pe an	2 exerciții de urgență	În grafic	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Sfera de acoperire a controalelor privind continuitatea activității	100 %	100 %	În grafic	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Testarea eficacității planurilor de continuitate a activității	cel puțin 1 exercițiu de reziliență instituțională pe an	1 exercițiu de reziliență instituțională	În grafic	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Procentul recomandărilor puse în aplicare	85 %	>85 %	În grafic	rapoarte privind punerea în aplicare

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea operațională	
Obiective-cheie:	
- asigurarea unui nivel ridicat de securitate fizică a infrastructurii, a activelor și a personalului eu-LISA; - îmbunătățirea continuă a continuității activității și a proceselor de securitate.	
Protecția securității și continuitatea activității	Realizată
activități curente	- serviciu de securitate de protecție 24/7 în toate spațiile, inclusiv controale de securitate pentru spațiile temporare și în timpul construcției; - întreținerea sistemelor și a infrastructurii de securitate, inclusiv monitorizarea peisajului de securitate și alinierea continuă a măsurilor de securitate; - cerințe de securitate actualizate și standardizate, inclusiv continuitatea activității și

consiliere.

Politica de securitate și coordonarea

activități curente

Realizată

- guvernanța securității și gestionarea continuității, inclusiv cooperarea, evenimentele de informare și de sensibilizare;
- actualizarea proceselor de securitate și de continuitate a activității pe baza recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri.

Gestionarea resurselor umane

Pentru a-și atinge obiectivele strategice, agenția îmbunătățește în permanență gestionarea resurselor umane, aplicând o abordare bazată pe competențe, concentrându-se pe atragerea unui grup divers de talente și oferind o dezvoltare profesională specifică pentru atingerea potențialului maxim al acestora.

Aspecte-cheie

RAISE – noua inițiativă de schimbare organizațională

Creșterea cantității și îmbunătățirea calității candidaturilor pentru posturile vacante

Indicatori-cheie de performanță

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Raportul dintre posturile administrative și cele operaționale	20 % administrative 70 % operaționale	18,6 % administrative 70,6 % operaționale	În grafic⁸⁹	Exercițiul de evaluare comparativă a personalului 2024
Rata absenteismului (%), măsurată prin 3 indicatori: 1. Numărul mediu al zilelor de concediu medical 2. Procentul personalului care a fost în concediu medical de lungă durată (>21 de zile calendaristice consecutive) 3. Procentul personalului care nu a fost în concediu medical	Indicator nr. 1 <15 zile pentru fiecare membru al personalului indicator nr. 2 <10 % Indicator nr. 3 > 15 %	3,4 zile per angajat 2,2 % 43,0 %	În grafic	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)	≤5 %	5,3 %	Sub țintă⁹⁰	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Gradul de ocupare (%)	>94 %	92,4 %	Sub țintă⁹¹	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Indicele de păstrare a talentelor⁹²	≤5 %	0,7 %	În grafic⁹³	Datele de evaluare iLearn
Nivelul de implicare a personalului	≥3,8 pentru 2024 ⁹⁴	3,7	Parțial în grafic⁹⁵	Sondaj privind implicarea – Platforma pentru succesul oamenilor Eletive

În 2024, eu-LISA a lansat o **nouă inițiativă de schimbare organizațională – RAISE** – împreună cu o nouă structură organizațională pentru a sprijini furnizarea de noi sisteme, adaptarea la o organizare mai transversală a rolurilor și lucrul într-o manieră mai integrată cu contractanții și furnizorii de servicii.

⁸⁹ Deși indicatorul-cheie de performanță include o țintă specifică, rămânerea în intervalul de 20 % posturi administrative și 70 % posturi operaționale indică distribuția dorită a posturilor și a personalului.

⁹⁰ Creșterea numărului de demisii.

⁹¹ Numărul include ofertele de locuri de muncă publicate; dacă ofertele de locuri de muncă publicate sunt excluse, rata de ocupare este de 89,1 %. Posturile suplimentare acordate în noiembrie 2024 nu au putut fi ocupate până la sfârșitul anului 2024.

⁹² Caduc, acest indicator nu a fost inclus în propunerea privind noii indicatori-cheie de performanță corporativi prezentată Consiliului de administrație.

⁹³ Din 2023, ratingul numeric nu este utilizat în evaluare; cifra pentru 2024 indică procentul de evaluări nesatisfăcătoare/numărul total de evaluări.

⁹⁴ Schimbarea scalei de la 0-10 la 1-5. Valoarea 3,8 este valoarea de referință pentru indicatorul de referință din sectorul public.

⁹⁵ Un plan de acțiune va fi elaborat și pus în aplicare pentru a crește nivelul de implicare.

În plus, agenția și-a concentrat eforturile pe **creșterea ratei de ocupare**, modernizarea practicilor de recrutare pentru a scurta semnificativ durata procesului de selecție (obiectivul fiind de 100 de zile sau mai puțin) și utilizarea eficientă a listelor de rezervă. În plus, **strategia îmbunătățită de promovare a imaginii de angajator și de recrutare** – prezența sporită pe platformele de comunicare socială și căutarea activă de candidați – au crescut semnificativ cantitatea și calitatea candidaturilor. Pentru a încuraja diversitatea de gen, eu-LISA s-a axat pe promovarea candidaturilor feminine.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Gestionarea resurselor umane	
Obiective-cheie: - gestionarea și planificarea eficientă a resurselor umane, inclusiv digitalizarea serviciilor de resurse umane și a proceselor de recrutare; - dezvoltarea aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului.	
Administrarea și planificarea resurselor umane activități curente	Realizată - gestionarea operațiunilor și proceselor de rutină privind personalul, de la selecție și integrare până la încetarea contractului; - procese de resurse umane digitalizate (de exemplu SYSPER, iLearn), gestionarea performanței (inclusiv monitorizarea statisticilor privind resursele umane), inclusiv evaluarea perioadei de probă și dosarele personale.
Gestionarea resurselor umane pe bază de competențe activități curente	Realizată - implementarea și actualizarea unei abordări bazate pe competențe; - dezvoltarea personalului și consolidarea rolului de lider, inclusiv îmbunătățirea achiziției de talente, noi inițiative de recompensare și recunoaștere; - asigurarea bunăstării și consolidarea culturii și a valorilor organizaționale, inclusiv planuri de acțiune privind diversitatea, incluziunea și implicarea personalului.

Gestionarea bugetului, a finanțelor și a achizițiilor publice

Agenția a continuat să-și consolideze și să-și perfecționeze gestiunea financiară internă, a achizițiilor publice și a contractelor, inclusiv prin îmbunătățirea capacităților sale de raportare și analitice pentru a sprijini procesul decizional strategic și a asigura gestionarea transparentă, eficientă și eficace a resurselor sale financiare. În acest scop, agenția a asigurat un sistem solid de control contabil și o prezentare adecvată a poziției sale financiare.

Aspecte-cheie		
o execuție bugetară de 100 % pentru angajamente și plăți	Reproiectarea circuitelor financiare pentru un control mai bun al operațiunilor bugetare și financiare	A fost adoptat procesul de negociere a prețurilor pentru Noua eu-LISA

Indicatori-cheie de performanță				
ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Gestiunea bugetară și financiară				
Rata de anulare a creditelor de plată	<5 %	14,5 %	Sub țintă ⁹⁶	Depozit de date ABAC
Procentul de execuție a angajamentelor bugetare	95-99 %	100 %	În grafic	Depozit de date ABAC
Procentul de execuție a plăților	>95 %	97,35 % ⁹⁷	În grafic	Depozit de date ABAC

⁹⁶ Pe parcursul anului, execuția creditelor de plată reportate a fost monitorizată în permanență, ceea ce a dus la anulări ori de câte ori justificarea cheltuielilor nu a mai fost valabilă.

⁹⁷ Aceasta reprezintă execuția creditelor de plată pentru creditele C1 obținută fără raportare. Incluzând raportarea cheltuielilor administrative în 2025, rata de execuție este de 100 %. Niciun credit de plată (credite C1) nu a fost returnat la bugetul general al UE.

Procentul de plăți finalizate în termenele obligatorii	90-100 %	98,2 %	În grafic	Depozit de date ABAC
Gestionarea achizițiilor și a contractelor				
Gestionarea achizițiilor	>60 %	63 %	În grafic	raportul privind achizițiile publice
Eficiența procesului de achiziții publice ⁹⁸	<25 %	0 %	În grafic	raportul privind achizițiile publice
Contabilitate				
Prezentarea la timp a contabilității provizorii, consolidate și finale	conturi provizorii: 1 martie conturi finale: 1 iulie	conturi provizorii: 1 martie conturi finale: 1 iulie	În grafic	Conturile anuale provizorii și finale

Gestiunea bugetară și financiară

Agencia a continuat consolidarea procesului său de control financiar prin **reproiectarea circuitelor financiare** pentru a specifica mai bine verificările conformității și rolurile actorilor implicați în tranzacțiile bugetare și financiare. În plus, pentru o mai bună gestiune financiară, eu-LISA și-a consolidat procesul de previzionare și monitorizare a bugetului, adoptând o abordare mai analitică pentru prioritizarea strategică și alinierea dintre cerințe și resursele financiare disponibile. Această abordare a avut ca rezultat **o rată de execuție de 100 % pentru angajamente și plăți (inclusiv reportările)**, precum și **reducerea semnificativă a nivelului reportărilor**.

Gestionarea achizițiilor și a contractelor

Agencia și-a protejat interesele financiare prin aplicarea efectivă a principiului „zero erori” pentru a reduce la minimum cazurile de neconformitate și pentru a compensa întârzierile rezultate din abaterile contractuale care pot fi atribuite contractanților. Pentru a îmbunătăți serviciile de gestionare a contractelor de achiziții publice, eu-LISA și-a modernizat **instrumentul de monitorizare a contractelor** pentru a simplifica accesul prin intermediul unei interfețe de tip ghîșeu unic, pentru a îmbunătăți controlul și monitorizarea termenelor contractuale și pentru a facilita schimbul de informații contractuale. Totuși, sunt planificate îmbunătățiri suplimentare pentru a face instrumentul mai eficient și mai cuprinzător. În plus, agenția a **adoptat Instrumentul de gestionare a achizițiilor publice (PPMT) al Comisiei** pentru publicarea anunțurilor și a documentelor de achiziții publice în Tenders Electronic Daily și în Portalul de finanțare și licitații. În plus, eu-LISA și-a adoptat, de asemenea, **procesul de negociere a prețurilor** pentru un control mai bun asupra ciclului de viață al contractelor și asupra calității aprovizionării, asigurând astfel o utilizare mai eficientă din punctul de vedere al costurilor a resurselor financiare.

Contabilitate

Agencia a asigurat menținerea corespunzătoare a unui sistem solid de control contabil și prezentarea corespunzătoare a poziției sale financiare.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
--	---

Gestiunea bugetară și financiară	
Obiective-cheie:	
- furnizarea de servicii financiare solide și transparente, în conformitate cu Normele financiare ale eu-LISA și cu standardele aplicabile; - acordarea de sprijin pentru luarea deciziilor strategice și prezentarea rapoartelor financiare necesare.	

⁹⁸ Calculată ca raportul dintre licitațiile anulate după lansare și numărul de licitații lansate în cursul anului.

Gestiunea bugetară, financiară și a activelor
activități curente

- Realizată**
- gestionarea execuției bugetare și furnizarea de servicii, inclusiv rapoarte financiare;
 - capacități analitice, procese și proceduri financiare îmbunătățite, inclusiv previzionarea și întocmirea bugetului pe activități.

Controale financiare interne, audituri legate de achiziții publice și finanțe
activități curente

- Realizată**
- menținerea și consolidarea listelor de verificare și a fluxurilor de lucru pentru tranzacțiile financiare;
 - revizuirea controalelor și a procedurilor financiare, luând în considerare constatările CCE.

Gestionarea achizițiilor și a contractelor

- Obiective-cheie:**
- furnizarea de servicii de achiziții publice solide și transparente, în conformitate cu standardele relevante;
 - monitorizarea punerii în aplicare a contractelor, a gestionării riscurilor și a performanței.

Gestionarea achizițiilor publice și a achizițiilor
activități curente

- Realizată**
- gestionarea, coordonarea și monitorizarea achizițiilor publice, gestionarea achizițiilor și a contractelor, inclusiv modernizarea instrumentului de monitorizare a contractelor;
 - consolidarea capacităților de achiziții publice, inclusiv consolidarea serviciilor și îmbunătățirea consilierii în cazuri specifice și foarte complexe;
 - vizează reducerea la minimum a erorilor (zero defecte) în gestionarea contractelor, de la definirea nevoilor până la semnare, incluzând modificările.

Gestionarea furnizorilor și a contractelor
activități curente

- Realizată**
- sprijinirea executării contractelor-cadru transversale (TEF/TOF), a contractelor-cadru anterioare pentru sistemele operaționale de bază;
 - sprijinirea auditurilor externe privind gestionarea contractelor.

Tranziția serviciilor externalizate
activități curente

- Realizată**
- sprijinirea pregătirii și executării tranziției serviciilor la TEF și TOF;
 - adaptarea strategiei de achiziții și a modelului de servicii pentru noile sisteme JAI.

Contabilitate

- Obiective-cheie:**
- asigurarea unui sistem solid de control contabil în conformitate cu principiile contabile general acceptate.

Contabilitate
activități curente

- Realizată**
- menținerea controlului calității contabile, inclusiv protejarea activelor și a intereselor financiare, inclusiv prezentarea conturilor provizorii și finale;
 - sprijinirea auditorilor externi și a CCE;
 - furnizarea de orientări interne privind gestionarea activelor.

Servicii juridice

Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările aplicabile și în strictă conformitate cu bunele practici administrative și de guvernanță pentru a garanta transparența și responsabilitatea în activitățile și deciziile sale, inclusiv accesul public la documente, precum și protejarea intereselor și a reputației sale.

Indicatori-cheie de performanță

ICP		Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Consultanță juridică, avize și reprezentare	furnizarea de consultanță juridică, avize și reprezentare în termene rezonabile	90 %		În grafic	ProjectPlace

Pe parcursul anului, agenția a furnizat evaluări juridice interne și consultanță cu privire la implementarea sistemelor informatice la scară largă, pentru a asigura conformitatea cu reglementările aplicabile. În 2024, accentul esențial a fost pus pe **provocările juridice legate de adoptarea tehnologiilor cloud**.

De asemenea, eu-LISA a continuat să gestioneze cererile de acces la documente, asigurând un echilibru între transparență și protejarea informațiilor confidențiale. În 2024, agenția a primit 15 cereri de acces la documente, o cerere de confirmare și o plângere adresată Ombudsmanului European. Agenția a analizat 39 de documente, 17 au fost divulgate integral, 20 au fost divulgate parțial, iar pentru 2 a fost refuzată divulgarea în întregime.

Au fost analizate în total 553 de pagini. De asemenea, agenția a primit o cerere de confirmare privind o cerere inițială de acces la documente, al cărui rezultat a fost parțial. În plus, agenția a primit 14 cereri de consultări privind accesul la documente referitoare la documente care conțineau informații provenite de la eu-LISA. Agenția a analizat 40 de documente, dintre care șase au fost divulgate integral, 13 au fost divulgate parțial, iar pentru 21 a fost refuzată divulgarea în întregime.

Redactarea parțială a documentelor și refuzul accesului la documente de către eu-LISA au fost justificate pe baza protecției vieții private și a integrității persoanei, a interesului public în ceea ce privește siguranța publică (de exemplu, informațiile conținute se refereau la aspectele tehnice ale sistemelor informatice la scară largă), a proceselor decizionale în curs și a intereselor comerciale, astfel cum se prevede în Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele

Principalele livrabile în perioada de raportare

Servicii juridice

Obiective-cheie:

- furnizarea promptă de consultanță juridică, de expertiză și de avize cu privire la o gamă variată de chestiuni.

Servicii juridice

activități curente

Realizată

- furnizarea de consultanță și avize juridice de înaltă calitate, de exemplu cu privire la personal, achiziții publice, IT, guvernanta;
- oferirea de reprezentare juridică în fața instanțelor naționale și ale UE;
- gestionarea solicitărilor de acces public la documente, inclusiv la sesiuni de formare.

Servicii de asistență instituțională (gestionarea infrastructurilor și servicii IT)

Serviciile de asistență instituțională ale agenției se concentrează pe asigurarea unui mediu de lucru optimizat și flexibil la toate amplasamentele, cu o infrastructură securizată, eficientă și funcțională, pe deplin aliniată la nevoile operaționale și la angajamentul de a deveni o organizație durabilă din punctul de vedere al mediului.

Aspecte-cheie

O nouă clădire de birouri închiriată la Strasbourg, Franța

Instalarea unui centru de date modular 2 din containere

Indicatori-cheie de performanță

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
Managementul de mediu				
Indicator de mediu: amprenta de carbon⁹⁹	reducerea emisiilor de CO ₂	3781 de tone de CO ₂ echivalent	Sub țintă¹⁰⁰	Declarație de mediu
Programul de creștere a capacității				
Programul de creștere a capacității	abatere în ceea ce privește costurile ≤10 % abatere în ceea ce privește calendarul ≤10 % fără abateri în ceea ce privește domeniul de aplicare	fără abateri	În grafic	Raportul consiliului de program
Servicii TIC instituționale				
Disponibilitatea serviciilor	>90 % (timpul de	99,5 %	În grafic	Rapoartele lunare

⁹⁹ Emisiile de CO₂ sunt estimate în conformitate cu orientările Grupului interguvernamental al Organizației Națiunilor Unite privind schimbările climatice (IPCC) v2006.

¹⁰⁰ Creșterea amprentei de carbon se datorează în principal creșterii domeniului de aplicare 2 (energie electrică pentru toate amplasamentele și încălzirea centralizată de la Tallinn) și modificării calculului, în care au fost luate în considerare mai multe date (de exemplu gestionarea deșeurilor) în comparație cu 2023 (3507 tCO₂eq).

ICP	Țintă	Valoarea la 31.12.2024	Stare	Sursa datelor
IT instituționale	funcționare a aplicațiilor)			privind serviciile
Satisfacția utilizatorilor finali instituționali/angajaților	>90 %	nu a fost măsurată în 2024, amânată pentru T1 2025	Nu se aplică	Sondaj

Programul de creștere a capacității

Pentru a asigura reziliența și disponibilitatea sistemelor JAI ale UE, eu-LISA a continuat programul de creștere a capacității pentru optimizarea resurselor centrelor de date prin **îmbunătățirea capacității de putere și răcire** pentru a răspunde nevoilor operaționale în creștere generate de un număr tot mai mare de noile sisteme și volume de date. Agenția **a continuat instalarea unui centru de date modular din containere** (MDC2, o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită construcții noi) și finalizarea studiilor pentru soluțiile de modernizare a sistemelor de alimentare cu energie și de răcire la sediul tehnic de la Strasbourg. Pentru a îmbunătăți condițiile de lucru ale personalului și pentru a spori eficiența operațională, eu-LISA **a semnat un contract de închiriere pentru o nouă clădire de birouri la Strasbourg** (ASPIRE), situată în vecinătatea Parlamentului European.

Managementul de mediu

Agenția a depus eforturi pentru a-și reduce amprenta de mediu și pentru a-și îmbunătăți performanța energetică, prin punerea în aplicare a unui plan de îmbunătățire bazat pe principiile **Sistemului de management de mediu și audit al UE** (EMAS) și pe planul de acțiune al Comisiei privind Pactul verde european. În 2024, eu-LISA a făcut obiectul unui **audit extern pentru certificarea EMAS**, care a confirmat nivelul bun al sistemului său de management de mediu, consolidat cu soluții de monitorizare a mediului (de exemplu, rețeaua de senzori de mediu din centrul de date de la Strasbourg, sistemul de management al clădirilor pe bază de IA de la Tallinn) și eforturile de sensibilizare aferente, și anume publicarea pentru prima dată a unei fișe informative privind amprenta de carbon. Pentru a-și îmbunătăți performanța energetică, eu-LISA a efectuat un audit energetic la sediul său central de la Tallinn și a început la sediul de la Strasbourg.

Comparativ cu anul 2023, **amprenta de carbon** a eu-LISA a crescut în 2024, în principal ca urmare a creșterii consumului de energie electrică la toate sediile, care poate fi atribuită noilor sisteme și volumelor crescute de date, precum și încălzirii centralizate de la Tallinn¹⁰¹. Pentru a îmbunătăți eficiența energetică a centrelor de date, ca soluție pe termen scurt, agenția a depus eforturi pentru a permite o utilizare mai eficientă a infrastructurii de răcire actuale. Totuși, pentru a-și reduce amprenta de carbon pe termen mediu, eu-LISA va implementa o soluție bazată pe geotermie pentru a reduce eficiența globală a utilizării energiei (PUE) în conformitate cu orientările UE.

Progresele înregistrate pe sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Programul de creștere a capacității	
Obiective-cheie:	
■ soluționarea cererilor de capacitate, inclusiv optimizarea resurselor de calcul, a sistemelor de alimentare cu energie și de răcire.	
Programul de creștere a capacității realizarea proiectului: 2026	În curs ■ MDC2 în curs și acțiuni pe termen scurt pentru modernizarea sistemului de alimentare cu energie și de răcire, inclusiv un studiu energetic pentru îmbunătățirea eficienței echipamentelor din centrul de date; ■ achiziționarea de noi spații de birouri în Strasbourg (clădirea ASPIRE) și la Bruxelles, începerea pregătirii și a punerii în aplicare a unor condiții de lucru adecvate; ■ discuții cu Austria privind capacitatea suplimentară de alimentare cu energie și de răcire pentru St. Johan im Pongau; discuții cu Estonia privind prelungirea acordului de la Tallinn.
Asistență generală	
Obiective-cheie:	
■ reducerea amprentei de mediu a eu-LISA și pregătirea pentru certificarea EMAS.	
Servicii generale activități curente	Realizată ■ pregătirea pentru certificarea EMAS, inclusiv punerea în aplicare a măsurilor de mediu și înregistrarea, auditurile externe; ■ furnizarea de servicii de sprijin, și anume gestionarea spațiilor, misiuni, operațiuni

¹⁰¹ Pentru informații mai detaliate, consultați *Declarația de mediu a eu-LISA pentru 2023*, publicată în august 2024.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Principalele livrabile în perioada de raportare
Modernizarea serviciilor generale realizarea proiectului: 2029	pentru infrastructuri, sănătate și bunăstare. În curs modernizarea rețelei de protecție împotriva incendiilor, îmbunătățirea structurii de acoperire subterană din centrul de date și din clădirea terțiară.
Servicii TIC instituționale	
Obiective-cheie: - întreținerea eficientă și evoluția infrastructurii și proceselor TIC corporative; - implementarea programului de gestionare a conținutului la nivel de organizație.	
Servicii TIC corporative activități curente	Realizată - întreținerea eficientă și continuă a infrastructurii și aplicațiilor TIC instituționale, inclusiv testarea și dezvoltarea de noi instrumente; - servicii TIC de înaltă calitate, inclusiv monitorizarea calității serviciilor, îmbunătățirea asistenței pentru utilizatorii finali și îmbunătățirea portalului de emiteră de tichete TIC.
Modernizări TIC corporative realizarea proiectului: 2029	În curs - implementarea practicilor ITIL, inclusiv evaluarea unei noi aplicații ITSM; - migrarea infrastructurii și a serviciilor de la sediu în cloud; - finalizarea configurării serviciului de infrastructură de desktop virtual (VDI); - inițierea dezvoltării mediilor de dezvoltare/testare/preproducție; - punerea în aplicare a programului de gestionare a conținutului la nivel de organizație, inclusiv noul site, intranet/extranet și sistemul de gestionare a documentelor.

CONDUCEREA

The image features a dark blue background with a prominent white diagonal line running from the top-left corner towards the bottom-right. Above this line, the word "CONDUCEREA" is written in a white, italicized, sans-serif font. Below the line, the background is split into a dark blue upper half and a white lower half. The entire composition is decorated with numerous horizontal lines of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. These lines are scattered across the page, with a higher density in the white triangular area at the bottom-left, where they also surround a large, bold, dark blue number "2".

2

CONDUCEREA

2.

2.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Agenția și-a continuat colaborarea strânsă, constructivă și transparentă cu Consiliul de administrație. Pe lângă funcțiile sale statutare, consiliul a fost informat periodic cu privire la toate riscurile și problemele semnificative identificate, inclusiv cu privire la măsurile de atenuare adoptate și la stadiul recomandărilor de audit deschise, la starea sistemelor aflate în funcțiune și la progresul în ceea ce privește dezvoltarea de sisteme noi, precum și la proiectele în curs, de exemplu ASPIRE.

Cel mai important, Consiliul de administrație și-a confirmat în repetate rânduri angajamentul ferm de a implementa arhitectura de interoperabilitate. Consiliul de administrație a monitorizat în permanență funcționarea și implementarea sistemelor. Până la sfârșitul anului 2024, Consiliul de administrație a luat act de stadiul implementării EES și a recunoscut propunerea prezentată de Comisie pentru calea de urmat în ceea ce privește EES.

În cursul anului 2024, Consiliul de administrație a adoptat mai multe decizii semnificative care asigură continuitatea activității eu-LISA:

- alegerea unui nou președinte și vicepreședinte;
- numirea noului director executiv adjunct și a directorului executiv *interimar*,
- includerea proiectului privind sistemul central de soluționare a conexiunilor galbene (CSLR) în programul anual de lucru, cu resursele necesare redistribuite din bugetul și resursele umane existente;
- adoptarea documentelor statutare de planificare și raportare, și anume a documentului unic de programare, a rapoartelor anuale intermediare și consolidate, precum și a rapoartelor privind funcționarea tehnică a sistemelor și a statisticilor;
- adoptarea de noi planuri privind securitatea și continuitatea activității pentru VIS și SIS;
- numirea unui responsabil interimar cu protecția datelor (RPD).

În plus, Comisia pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a Consiliului de administrație a monitorizat gestionarea riscurilor și instituirea controalelor interne ale eu-LISA. Consiliul de administrație și CACF au primit informări periodice cu privire la stadiul negocierilor referitoare la procedura bugetară și la gestiunea financiară, precum și cu privire la stadiul aplicării recomandărilor de audit deschise.

Pentru a îmbunătăți și mai mult transparența și a contribui la sensibilizarea publicului cu privire la activitățile sale, agenția a continuat să publice rezumatele reuniunilor ordinare ale Consiliului de administrație.

2.2. EVOLUȚII MAJORE

Revizuirea foii de parcurs privind interoperabilitatea

Agenția a continuat dezvoltarea mai multor sisteme noi care vor consolida și mai mult securitatea internă a spațiului Schengen și vor facilita călătoriile internaționale în Europa (de exemplu, EES, ETIAS și VIS revizuit), împreună cu componentele de interoperabilitate (ESP, sBMS, CIR, MID) și CRRS, inclusiv integrarea acestora cu sistemele existente (SIS, VIS și Eurodac) care vor constitui noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI.

Sistemul de intrare/ieșire (EES) nu a intrat în funcțiune până la sfârșitul anului, conform planificării inițiale, iar agenția a început să revizuiască calendarul. Se preconizează că EES va intra în funcțiune treptat în 2025, în timp ce sBMS și VIS pentru EES vor intra în funcțiune înaintea EES, la 19 mai 2025¹⁰².

¹⁰² Comunicatul de presă „Consiliul adoptă o poziție privind lansarea progresivă a unui nou sistem digital de gestionare a frontierelor”, 5 martie 2025.

Pactul privind migrația și azilul

În urma adoptării **Pactului UE privind migrația și azilul** în mai 2024, eu-LISA va avea un rol esențial în sprijinirea gestionării eficiente a migrației, în special prin modernizarea **Eurodac**, sistemul UE de gestionare a azilului și a migrației. Noul Eurodac este unul dintre elementele de bază operaționale care sprijină noul cadru juridic, iar **intrarea în funcțiune a sistemului până la 12 iunie 2026** este o condiție prealabilă esențială pentru punerea în aplicare a tuturor celorlalte elemente ale pactului¹⁰³. eu-LISA a demarat implementarea sistemului imediat după adoptarea regulamentului, la 12 iunie 2024 (vezi secțiunea 1.3 din Eurodac).

Noul **Regulament Eurodac** extinde în mod semnificativ domeniul de aplicare al sistemului pentru introducerea de date alfanumerice și de date biometrice faciale pentru a îmbunătăți și a accelera procesul de azil și pentru a îmbunătăți detectarea deplasărilor neautorizate în spațiul Schengen. În plus, integrarea cu componentele de interoperabilitate va permite efectuarea de căutări și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele JAI, transformând baza de date dactiloscopică existentă într-un sistem complet de gestionare a azilului și a migrației¹⁰⁴.

Întrucât noul pact privind migrația și azilul a inclus și **două Regulamente privind procedura de screening** care afectează mai multe alte sisteme, eu-LISA a inițiat o evaluare pentru a aprecia impactul acestora. Cerințele prevăzute în aceste două regulamente vor fi integrate în dezvoltarea sistemelor afectate: EES, VIS, ETIAS, Eurodac și ECRIS-TCN¹⁰⁵.

Sisteme de informații privind călătoriile (API, DTA, DTC)

În plus, eu-LISA a sprijinit Comisia și statele membre cu privire la aspectele tehnice legate de mai multe inițiative noi. În special, agenția a furnizat informații tehnice pentru fișa financiară legislativă care însoțește cele două propuneri de regulament privind colectarea și transferul de **informații prealabile despre pasageri** (API). Regulamentele API au fost adoptate în decembrie 2024, însărcinând eu-LISA cu responsabilitatea dezvoltării routerului API-PNR¹⁰⁶.

În plus, la cererea Comisiei, agenția și-a oferit expertiza și contribuția cu privire la fișele financiare legislative referitoare la propunerile privind digitalizarea documentelor de călătorie și inițiativele de facilitare a călătoriilor: **Aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie (DTA)**¹⁰⁷ și **credențialele digitale de călătorie (DTC)**¹⁰⁸.

Regulamentul privind inteligența artificială

Regulamentul UE privind inteligența artificială a fost adoptat la 13 iunie 2024 și stabilește un cadru juridic uniform pentru dezvoltarea, introducerea pe piață, punerea în funcțiune și utilizarea sistemelor de IA în UE¹⁰⁹. După adoptarea sa, eu-LISA a analizat impactul preconizat al legislației asupra activităților și sistemelor agenției. Pe măsură ce Comisia elaborează orientări privind aplicarea regulamentului, agenția va continua să analizeze impactul regulamentului, dacă există, și să asigure conformitatea sistemelor relevante.

2.3. GESTIUNEA BUGETARĂ ȘI FINANCIARĂ

2.3.1. GESTIUNEA FINANCIARĂ

În conformitate cu articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul de instituire, bugetul eu-LISA pentru exercițiul financiar 2024 a fost finanțat cu fonduri din diverse surse, veniturile principale provenind din subvenția anuală primită de la bugetul general al UE¹¹⁰. În plus, eu-LISA primește contribuții de la țările asociate, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție.

În 2024, eu-LISA a semnat un **acord de contribuție** pentru finanțarea implementării platformei de colaborare

¹⁰³ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată privind *Pactul privind migrația și azilul* pe site-ul DG HOME.

¹⁰⁴ *Regulamentul (UE) 2024/1358* privind instituirea Eurodac, JO L, 22.5.2024.

¹⁰⁵ *Regulamentul (UE) 2024/1356*, JO L, 22.5.2024; *Regulamentul (UE) 2024/1352*, JO L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: registrul cu numele pasagerilor; *Regulamentele (UE) 2025/12* și *2025/13*, JO L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Propunere de regulament* de instituire a unei aplicații pentru transmiterea electronică a datelor privind călătoriile („**aplicație UE pentru credențiale digitale de călătorie**”) în ceea ce privește utilizarea credențialelor digitale de călătorie [*COM(2024) 670* final].

¹⁰⁸ *Propunere de regulament al Consiliului* privind eliberarea **credențialelor digitale de călătorie** bazate pe cărțile de identitate [*COM(2024) 671* final].

¹⁰⁹ *Regulamentul (UE) 2024/1689* din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (**Regulamentul privind inteligența artificială**).

¹¹⁰ A se vedea secțiunea III titlul 11 capitolul 10 „*Gestionarea frontierelor – Agenții descentralizate*”, astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară, și anume Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene. Contribuția UE se referă la creditele de angajament și de plată C1 (credite votate pentru anul bugetar curent); pentru mai multe informații, consultați articolul 45 alineatul (5) și articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

pentru echipele comune de anchetă (ECA) și a primit o contribuție în baza acestuia (pentru mai multe informații, consultați anexa VI)¹¹¹.

De asemenea, agenția a revizuit și a **consolidat controalele interne** în domeniul gestiunii financiare, a activelor și bugetare, prin mai multe acțiuni:

- eu-LISA și-a finalizat **strategia de control intern** care oferă informații despre costurile și beneficiile controalelor puse în aplicare de agenție, și anume informații complete cu privire la eficacitatea, eficiența acestora și economiile generate. Cele mai bune practici și orientări de la Rețeaua pentru dezvoltarea performanței (PDN) a EUAN au fost utilizate în pregătirea modelelor de documente;
- conform planurilor de acțiune de audit, analiza riscurilor care sprijină proiectarea circuitelor financiare a fost revizuită complet pe baza unui set cuprinzător de dimensiuni analitice ale riscurilor. Pe baza analizei riscurilor și a strategiei de control, circuitele financiare au fost complet reproiectate, astfel încât să furnizeze specificații mai bune pentru verificări și rolurile actorilor implicați;
- consolidarea proceselor de monitorizare și planificare bugetară care au ca rezultat utilizarea totală a bugetului alocat (angajamente și credite de plată). Procesele au fost îmbunătățite prin consultări periodice cu unitățile operaționale și printr-o abordare mai analitică a fiecărui element de cheltuie, ceea ce a dus la îmbunătățirea controlului privind buna gestiune financiară, stabilirea priorităților și alinierea dintre cerințe și asigurarea personalului corespunzător;
- s-a înființat un nou comitet pentru investiții, selectându-se patru domenii prioritare de investiții în care sunt necesare o analiză și o planificare mai detaliate.

Agenția a elaborat un plan de acțiune care include mai multe măsuri puse în aplicare începând cu 2023 pentru a respecta principiul anualității și pentru a reduce nivelul reportărilor. În plus, eu-LISA a conceput noi procese pentru a reduce reportările în conformitate cu principiul anualității. Acest lucru a dus la o reducere a reportărilor de credite nediferențiate cu 9,9 % (față de 19,5 % în 2023), ceea ce se situează sub pragul de 15 % stabilit de Curtea de Conturi Europeană.

2.3.2. EXECUȚIA BUGETARĂ

Situația finală a veniturilor și cheltuielilor pentru 2024 a fost adoptată de Consiliul de administrație în conformitate cu articolul 45 alineatul (7) din Regulamentul de instituire a eu-LISA. În 2024, eu-LISA a gestionat un buget de **307,39 milioane EUR** în credite de angajament și de **260,11 milioane EUR** în credite de plată primite drept contribuție din partea UE.

Până la sfârșitul anului 2024, agenția a atins o **rată de execuție bugetară ridicată**, utilizând în întregime bugetul votat corespunzător cadrului financiar multianual și fișelor financiare legislative aferente noilor sarcini și, în plus, identificând și abordând un deficit bugetar prezentat Consiliului de administrație în prima parte a anului. Acest deficit a fost gestionat și remediat printr-o serie de măsuri complementare, printre care reprioritizarea activităților, utilizarea mai intensă a surselor alternative de venituri, sprijinul primit din partea Comisiei în cadrul exercițiului de transfer global și transferurile de la cheltuielile administrative la cele operaționale.

În cele din urmă, capacitatea de implementare și precizia planificării financiare au avut următoarele rezultate:

- 100 % pentru creditele de angajament;
- 100 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2025.

În 2024, Consiliul de administrație a aprobat o **singură modificare a bugetului**, pentru majorarea creditelor pentru¹¹²:

- noul Regulament Eurodac și noile Regulamente privind procedura de screening pentru cheltuielile administrative și operaționale prevăzute în fișa financiară legislativă respectivă (FFL): 1,93 milioane EUR în credite de angajament și de plată la titlul 1 și 22,25 milioane EUR în credite de angajament la titlul 3;
- remedierea deficitului bugetar prevăzut în 2024 în ceea ce privește cheltuielile operaționale: 17 milioane EUR în credite de angajament la titlul 3, din care 13 milioane EUR sunt planificate pentru EES și 4 milioane EUR pentru interoperabilitate;
- indexarea salariilor – 0,77 milioane EUR în credite de angajament și de plată la titlul 1.

¹¹¹ Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

¹¹² Decizia 2024-567 din 2.12.2024 a Consiliului de administrație al eu-LISA de a adopta *modificarea nr. 1 la bugetul pentru 2024*.

Tabelul 4. Defalcarea bugetului rectificativ pentru 2024 (în milioane EUR)

Titlu bugetar	Sistem/sarcină	Buget rectificativ Credite de angajament	Credite de plată
A01 Cheltuieli cu personalul		2,70	2,70
B03 Cheltuieli operaționale			
din care:	Sistemul de intrare/ieșire (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilitate	4,00	
Total		41,95	2,70

Execuția creditelor de angajament

În 2024, agenția a gestionat un buget de **307,39 milioane EUR în credite de angajament** (C1¹¹³), împărțit între diferitele titluri după cum urmează:

- 7,7 % (23,64 milioane EUR) pentru cheltuielile de funcționare și cheltuieli cu infrastructura (titlul 2);
- 14,9 % (45,66 milioane EUR) pentru cheltuielile cu personalul (titlul 1);
- 77,5 % (238,09 milioane EUR) pentru bugetul operațional (titlul 3).

În ceea ce privește titlul 3, dat fiind caracterul multianual al contractelor utilizate pentru a susține operațiunile de bază, suma de 197,54 milioane EUR din creditele de angajament deschise pentru 2024 a fost reportată automat pentru a fi utilizată în 2025, precum și în anii următori. Pentru defalcarea detaliată, vezi Anexa II.

Până la sfârșitul exercițiului financiar, **rata de execuție a fost de 100 %** pentru titlul 1 și titlul 2.

Bugetul operațional, în valoare de 238,09 milioane EUR, a fost executat în proporție de 100 %.

În 2024, agenția a anulat 13,55 milioane EUR din creditele de angajament reportate din anii precedenți, sumă care reprezintă 3,9 % din totalul creditelor reportate de la titlul 3 – Cheltuieli operaționale. Dezangajările sunt sintetizate în tabelul de mai jos, în funcție de anul de origine a angajamentului legal subiacent.

Tabelul 5. Dezangajările din 2024 ale angajamentelor bugetare, în funcție de anul de origine al acestora (în milioane EUR)

Capitol bugetar	Articol bugetar	2019	2020	2021	2022	2023	Total
Infrastructură	Infrastructura sistemelor partajate		-0,05	-0,98			-1,03
	Sediul de backup – costuri de funcționare					-0,00	-0,00
	Rețele					-0,01	-0,01
Afaceri interne	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilitate		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Justiție	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Activități de sprijin operațional	Sprijin operațional				-0,34	-2,49	-2,83
Total		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

În cadrul sprijinului operațional, suma de 2,83 milioane EUR se referă la anularea creditelor de angajament bugetar pentru care a fost atinsă data de încetare a contractului și nu a fost necesară îndeplinirea anumitor dispoziții prevăzute contractual, de exemplu dezangajări referitoare la contracte de asistență externă, inclusiv costuri suplimentare pentru ore suplimentare, sume rămase necheltuite de la reuniunile grupurilor consultative și de la activitățile de formare pentru statele membre.

Execuția creditelor de plată¹¹⁴

Agenția a gestionat un buget final total votat de **260,11 milioane EUR în credite de plată**, prin 3 268 de

¹¹³ Creditele pentru exercițiul financiar (și anume bugetul inițial + bugetul rectificativ ± transferuri). Acestea sunt credite „recente”, înscrise în buget la începutul exercițiului financiar, și pot fi transferate sau completate cu credite dintr-un buget rectificativ.

¹¹⁴ Credite C1 conform bugetului votat.

operațiuni de plată. La sfârșitul exercițiului 2024, execuția creditelor de plată pentru creditele C1 a ajuns la 97,35 %, iar cheltuieli administrative de 2,65 % au fost reportate în 2025. Niciun credit de plată (credite C1) nu a fost returnat la bugetul general al UE:

- La titlul 1, rata de execuție a creditelor a fost de 99 %, restul de 1 % fiind reportat automat.
- La titlul 2, rata de execuție a ajuns la 72,8 %, 27,2 % reportându-se automat în 2025.
- La titlul 3, creditele au fost executate în proporție de 100 %.

Au fost executate 85,5 % din creditele de plată reportate din 2023 în 2024 sub formă de cheltuieli administrative.

Creditele înscrise la titlul 1 (Cheltuieli cu personalul) și la titlul 2 (Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura) funcționează drept credite nediferențiate. Prin urmare, creditele de angajament de la titlul 1 (Cheltuieli cu personalul)¹¹⁵, în valoare de 0,46 milioane EUR, și de la titlul 2 (Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura), în valoare de 6,42 milioane EUR, care nu au fost încă plătite în 2024 și pentru care există angajamente legale valabile, au fost reportate în 2025 împreună cu creditele de plată aferente, în conformitate cu articolul 12 alineatul (6) din Normele financiare ale eu-LISA.

La titlul 3, cea mai mare parte a creditelor de plată a fost utilizată pentru interoperabilitate, EES, infrastructura sistemelor partajate și rețele. Defalcarea creditelor de plată executate pentru bugetul operațional este prezentată în paginile următoare.

Detalii suplimentare privind toate sursele de finanțare sunt prezentate în anexa II.

Termenul de plată

Termenul mediu de plată pentru toate tipurile de plăți a rămas cu mult sub limita termenelor stipulate: 15,8 zile pentru plățile cu scadență la 30 de zile și 38,4 zile pentru plățile cu scadență la 60 de zile. Plata la timp a creditorilor demonstrează eficiența performanței financiare a eu-LISA.

În ansamblu, 98,2 % din totalul tranzacțiilor au fost efectuate în termenele contractuale. Au fost întârziate în total 58 de plăți, dintre care 16 au generat dobânzi de întârziere în cuantum de 12 014,06 EUR, care trebuie achitate creditorilor.

Execuția bugetară

Ca parte a cadrului său de raportare anuală, agenția își publică ratele de execuție bugetară și indicatorii de performanță.

¹¹⁵ Creditele de angajament și creditele de plată legate de remunerații nu se reportează.

Figura 1. Utilizarea creditelor de angajament C1 (în milioane EUR)

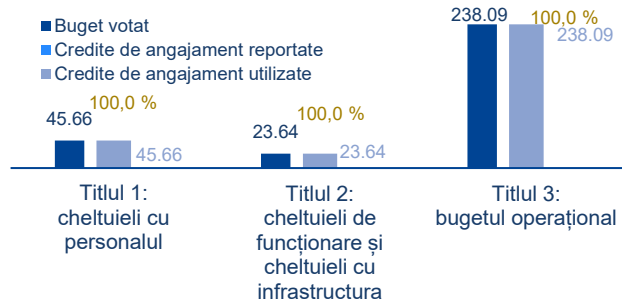


Figura 2. Tendințele utilizării fondurilor angajate și bugetate în timpul anului (în milioane EUR)

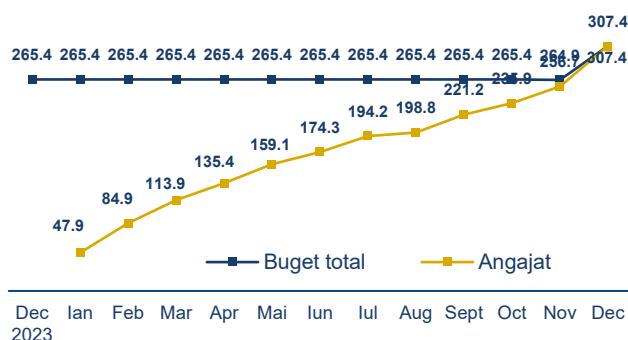


Figura 3. Execuția creditelor de angajament de la titlul 3 (în milioane EUR)

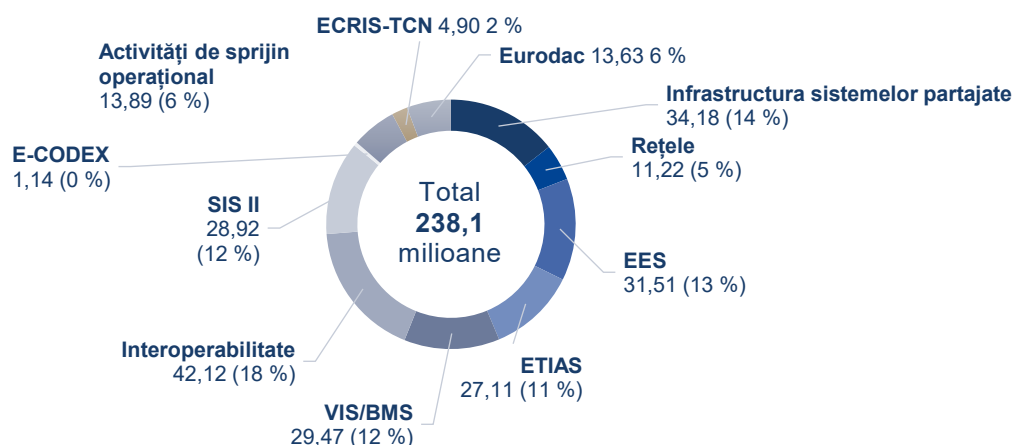


Figura 4. Utilizarea creditelor de plată C1 (în milioane EUR)

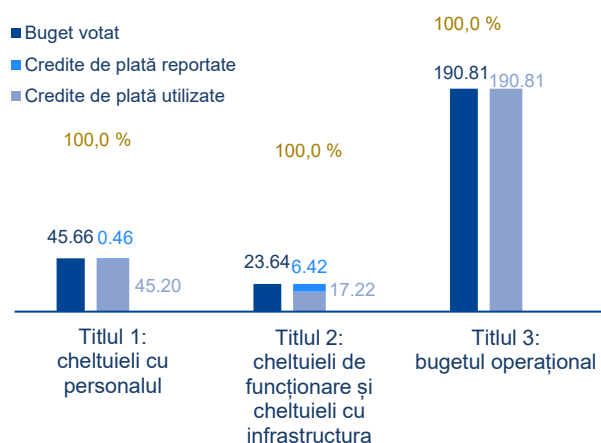


Figura 5. Tendințele utilizării fondurilor plătite și bugetate în timpul anului (în milioane EUR)

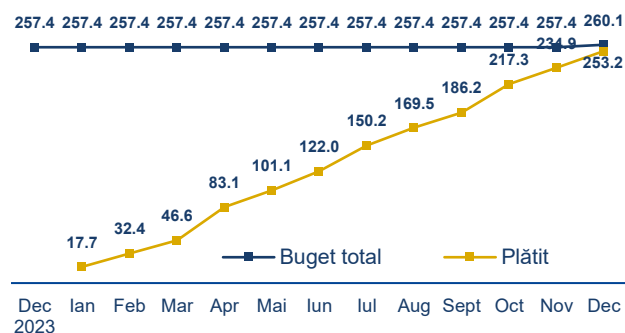


Figura 6. Credite de plată executate de la titlul 3 (în milioane EUR)

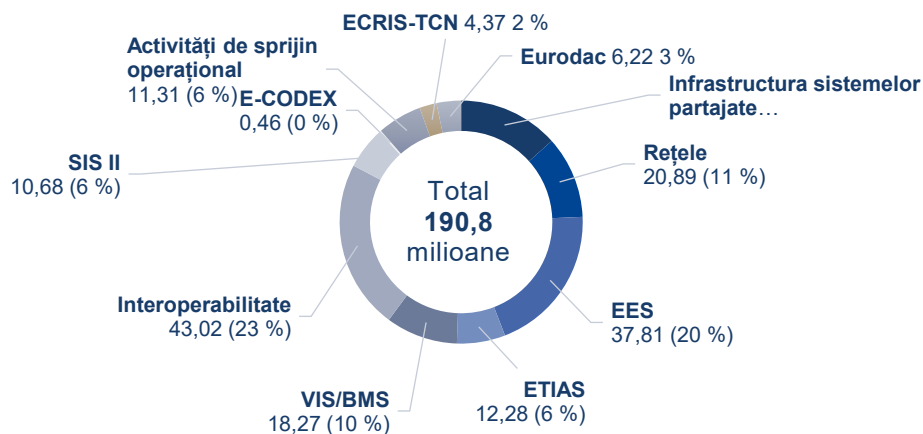


Figura 7. Evoluția lunară a termenului de plată general (în zile)

A1 Cheltuieli cu personalul A2 Cheltuieli cu infrastructura și cheltuieli de funcționare B03 Cheltuieli de funcționare / Medie

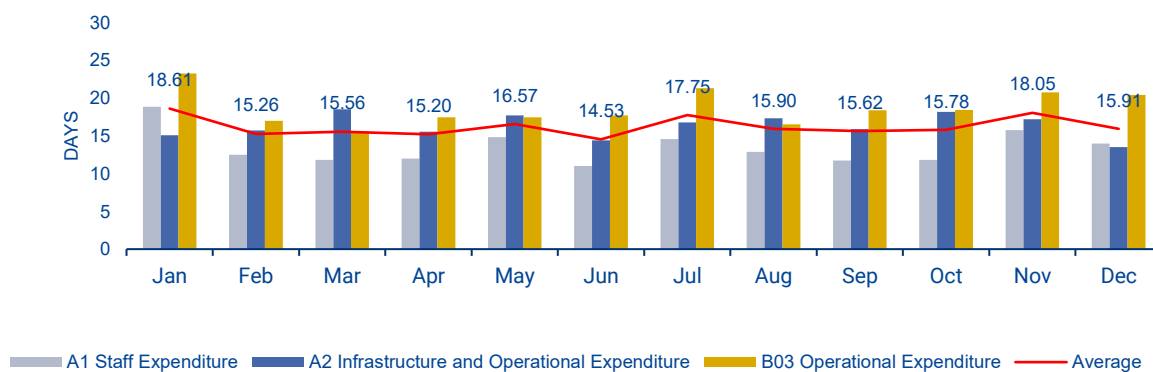


Figura 8. Plăți cu scadența la 30 de zile

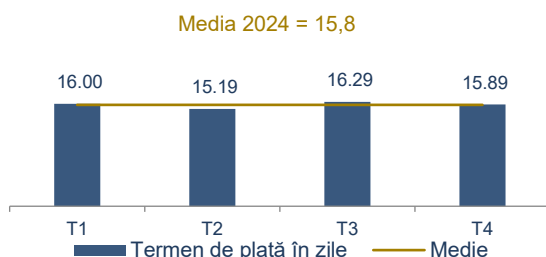
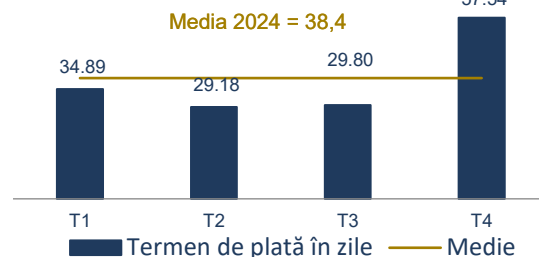


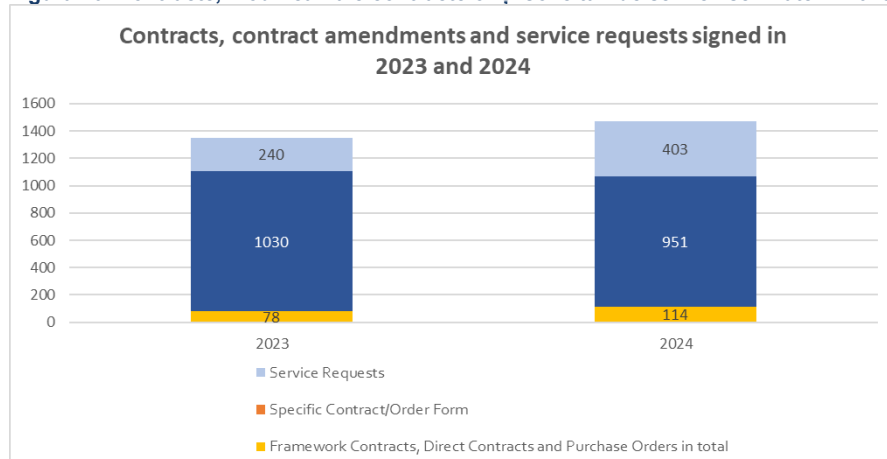
Figura 9. Plăți cu scadența la 60 de zile



2.3.3. PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE

Volumul angajamentelor juridice și al activităților generale de achiziții a continuat să crească în 2024, în cursul anului fiind semnate 1504 contracte, ceea ce reprezintă o creștere de 10 % față de 2023, cu 1367 de tranzacții semnate. În 2024, procedura negociată pentru contractele cu valoare foarte scăzută a rămas cea mai utilizată procedură de achiziții publice.

Figura 10. Contracte, modificări ale contractelor și solicitări de servicii semnate în 2023 și 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	contracte, modificări ale contractelor și solicitări de servicii semnate
service requests	solicitări de servicii
specific contract / order form	contract specific/formular de comandă
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	contracte-cadru, contracte directe și ordine de achiziții în total

Tabelul 6. Procentul procedurilor de achiziție pe tipuri utilizate în 2024

Tipul procedurii/temei juridic	Procedură cheie locală	Procentaj	Procedură Lot suma atribuită (EUR)
Contract de valoare scăzută, cu procedură de negociere	11	17,74 %	159 826,41
Contract de valoare medie, cu procedură de negociere	2	3,22 %	208 000,00
Contract de valoare foarte scăzută, cu procedură de negociere	40	64,51 %	333 113,83
Procedură de negociere fără publicare prealabilă	5	8,06 %	18 024 329,28
Procedură deschisă	3	4,83 %	84 369 478,00
Procedură restrânsă fără sistem dinamic de achiziții	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

În 2024, agenția a semnat următorul contract în temeiul punctului 11.1 literele (a), (b), (e) și (g) din anexa 1 la Regulamentul financiar al UE:

Numărul procedurii	Titlul	Contractant	Cuquantum (în EUR)	Temei juridic
LISA/SXB/2024/NP/0005	Programul de creștere a	SOCOTEC	500 000,00	Anexa 1 – punctul

	capacității	CONSTRUCTION SAS		11.1 litera (a)
LISA/2023/NP/02	Furnizarea de servicii medicale (examinare medicală și prevenire) – Tallinn, Estonia	MELIVA AS	150 000,00	Anexa 1 – punctul 11.1 litera (a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Achiziționarea de mobilier second-hand pentru sediul EU-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Anexa 1 – punctul 11.1 litera (b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Majorarea plafonului pentru LISA/2020/OP/01 – Servicii de întreținere a clădirilor pentru sediul eu-LISA de la Strasbourg	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Anexa 1 – punctul 11.1 litera (e)
LISA/2023/NP/06	Închiriere de spații pentru eu-LISA la Strasbourg, Franța	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Anexa 1127 – punctul 11.1 litera (g) – Contracte de achiziții de bunuri imobiliare

2.4. DELEGAREA/SUBDELEGAREA COMPETENȚELOR DE EXECUȚIE BUGETARĂ CĂTRE PERSONAL

În conformitate cu articolele 41 și 46 din Normele financiare ale eu-LISA, ordonatorul de credite delegă competențele de execuție bugetară către ordonatori de credite desemnați, în principal la nivel de șef de unitate sau de departament. Aceste delegări sunt aplicate pe baza unei matrice de asumare a bugetului, stabilită în cadrul eu-LISA prin decizie a directorului executiv, ca mod de alocare a autorității și a responsabilității către personalul desemnat pe baza funcției manageriale din cadrul organizației în ceea ce privește planificarea, execuția și monitorizarea resurselor bugetare în toate circuitele financiare. Delegarea de competențe se situează la nivelul unei linii bugetare pentru toate sursele de finanțare. Aceasta este efectuată de personalul numit oficial pentru această sarcină în cadrul unei decizii a directorului executiv pentru o sumă specificată, și anume plafonul financiar.

Sistemul de delegare:

- nu are termene limită, cu excepția posibilității de retragere prin decizia ordonatorului de credite;
- nu prevede subdelegări;
- face obiectul unui set de controale și cerințe de raportare descrise în Carta ordonatorilor de credite;
- se bazează pe o analiză periodică a riscurilor efectuată de Unitatea Buget și finanțe.

Annual, fiecare ordonator de credite delegat trebuie să furnizeze directorului executiv o declarație de asigurare.

2.5. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Modificări ale schemei de personal

Schema de personal inițială a eu-LISA pentru 2024 a cuprins **401 posturi autorizate**, din care 228 de agenți temporari (AT), 162 de agenți contractuali (AC) și 11 experți naționali detașați (END). În noiembrie 2024, pentru a integra schimbările care decurg din Pactul privind migrația și azilul, schema de personal a eu-LISA a fost **majorată la 421 de posturi**, crescând numărul de agenți temporari (239) și de agenți contractuali (171). Numărul de posturi END nu s-a modificat în această perioadă.

Exercițiul de evaluare comparativă a personalului

În conformitate cu cerințele Regulamentului financiar-cadru și cu metodologia adoptată de șefii administrației agențiilor UE, eu-LISA a efectuat exercițiul anual de evaluare comparativă pentru a analiza **raportul dintre personalul administrativ și cel operațional**. În general, se consideră că o distribuție optimă a posturilor și a membrilor personalului constă în repartizarea a aproximativ 70 % dintre persoane pentru activități operaționale, a 20 % pentru asistență administrativă și sarcini de coordonare și a 10 % pentru activități neutre (financiare). Rezultatele exercițiului de evaluare comparativă din 2024 au arătat că distribuția personalului eu-LISA se prezintă astfel: 70,6 % pentru sarcinile operaționale, 18,6 % pentru sarcinile administrative și de coordonare și 10,7 % pentru funcțiile neutre, ceea ce reflectă o îmbunătățire față de cifrele raportate în 2023.

Gen și reprezentare națională

În 2024, personalul agenției a cuprins persoane de **23 de naționalități**: 22 de state membre și Regatul Unit. Având în vedere că sediul eu-LISA se află în Estonia, iar sediul operațional în Franța (cu excepția e-CODEX, în Estonia), agenția nu consideră că procentul ridicat de naționalitate franceză – 21,86 % – reprezintă o denaturare semnificativă a echilibrului geografic general. Cu toate acestea, eu-LISA a continuat să încurajeze

participarea naționalităților subreprezentate în procesul de selecție și luarea în considerare a naționalității la selectarea candidaților potriviți din listele de rezervă disponibile.

Deși eu-LISA a observat o tendință pozitivă comparativ cu anii anteriori în ceea ce privește reprezentarea de gen, în 2024 a existat o ușoară scădere (0,35 %), deoarece creșterea numărului de posturi nu este însoțită de mai multe candidaturi din partea genului subreprezentat. În plus, mai multe femei din personal au demisionat în cursul anului. **Reprezentarea feminină a fost de 34,15 % în general și de 27,27 % în rândul managerilor**, ca și în anii precedenți. Pentru a îmbunătăți situația, eu-LISA a continuat să participe la târguri de profil și să difuzeze anunțuri de posturi vacante pe forumuri dedicate.

Achiziția și dezvoltarea talentelor

Agenția și-a continuat eforturile de creștere a ratei de ocupare. Cu toate acestea, din cauza schimbărilor care decurg din Pactul privind migrația și azilul, schema de personal a eu-LISA a fost majorată în luna noiembrie. Perioada disponibilă pentru recrutarea de personal suplimentar nu a fost suficientă pentru încheierea procesului de recrutare, în special în ceea ce privește perioadele de notificare prevăzute de lege pentru angajatorii actuali ai candidaților.

Pe parcursul anului, agenția a continuat să adopte o abordare mai eficace în ceea ce privește gestionarea listelor de rezervă și a procedurilor de selecție. Având în vedere viitoarele recrutări pentru funcțiile IT de bază, precum și inițiativa de îmbunătățire a capacităților interne de dezvoltare (inginerie software, expertiză în soluții), eu-LISA a creat două grupuri de talente la scară largă la nivelurile AD5 și AD6. De asemenea, agenția a continuat să utilizeze listele de rezervă ale EPSO și listele de rezervă partajate cu alte agenții.

Pentru a-și îmbunătăți și mai mult procesul de recrutare, eu-LISA a stabilit ca obiectiv o durată de 100 de zile pentru procesul său de selecție, ceea ce reprezintă o reducere semnificativă a duratei procesului. Acest lucru a sporit semnificativ atât cantitatea, cât și calitatea cererilor. Aceste progrese au permis ocuparea posturilor critice în întreaga organizație. Etapele esențiale au inclus finalizarea cu succes a mai multor selecții, inclusiv a celor pentru directorul executiv adjunct, pentru șefi de unități, șefi de departamente și roluri specializate în IT, ceea ce a consolidat capacitatea de a îndeplini obiectivele strategice ale agenției. Totuși, deși eu-LISA a recrutat un număr mare de noi angajați în 2024, multe dintre aceste recrutări au avut un impact neutru asupra numărului total global de angajați, deoarece dintre cei 63 de candidați selectați în 2024, 21 au fost candidați interni care au trecut cu succes o procedură de selecție.

În plus, eu-LISA a continuat să-și consolideze poziția de angajator de elecție în peisajul IT. Agenția și-a extins programul de stagii pentru a include stagiați în domeniul operațiunilor, punând un accent deosebit pe promovarea participării femeilor în domeniile STEM¹¹⁶ pentru a promova diversitatea de gen și pentru a crea o filieră puternică de viitori profesioniști.

2.6. STRATEGIA DE CREȘTERE A EFICIENȚEI

Agenția a urmărit în permanență creșterea eficienței și o mai bună utilizare a resurselor sale pentru a contribui la punerea în aplicare a politicilor UE în domeniul JAI.

Utilizarea **soluțiilor digitale**, cum ar fi capacitățile de videoconferință pentru reuniuni (interne, interinstituționale, ale Comisiei), a dus la economii bugetare din costurile misiunilor, reducând în același timp amprenta globală de carbon a agenției. În plus, eu-LISA a continuat să ofere majoritatea **activităților sale de formare online** (96 % participanți online), ceea ce a contribuit la reducerea costurilor și a volumului de lucru pentru personalul eu-LISA, oferind în același timp oportunități de economisire pentru statele membre în ceea ce privește timpul și costul participării. Alte creșteri de eficiență sunt generate de faptul că majoritatea materialelor de formare online sunt reutilizabile.

În ceea ce privește **recrutarea**, agenția a obținut eficiențe suplimentare prin colaborarea cu alte agenții în cadrul achizițiilor comune pentru publicarea anunțurilor de posturi vacante și prin schimbul de liste de rezervă întocmite cu candidați selectați. În plus, eu-LISA a continuat revizuirea strategiei sale de aprovizionare, extrem de necesară pentru a permite o mai bună alocare a sprijinului extern pe baza nevoilor agenției, care să reflecte diferitele tipuri de servicii în cadrul diferitelor tipuri de contracte. O atenție deosebită a fost acordată ajustărilor necesare pentru a recâștiga controlul asupra proceselor și funcțiilor critice, pentru a asigura un control mai bun asupra creării arhitecturii de interoperabilitate și pentru a dezvolta cerințe pentru noile sisteme. În paralel, agenția a instituit un nou contract-cadru pentru recrutarea de personal interimar. Acest lucru va sprijini buna gestiune bugetară, oferind în același timp o imagine de ansamblu mai bună asupra resurselor umane ale eu-LISA.

În ceea ce privește **gestionarea achizițiilor și a contractelor**, agenția și-a modernizat instrumentul de monitorizare a contractelor pentru a simplifica accesul prin intermediul unei interfețe de tip ghișeu unic, pentru

¹¹⁶ STEM înseamnă știință, tehnologie, inginerie și matematică.

a îmbunătăți controlul și monitorizarea termenelor contractuale și pentru a facilita schimbul de informații. Totuși, sunt planificate îmbunătățiri suplimentare pentru a face instrumentul mai eficient și mai cuprinzător. În plus, eu-LISA s-a alăturat instrumentului PPMT al Comisiei pentru publicarea anunțurilor și a documentelor de achiziții publice în Tenders Electronic Daily și în Portalul de finanțare și licitații. În plus, agenția a adoptat un **proces de negociere a prețurilor** pentru un control mai bun asupra ciclului de viață al contractelor și asupra calității aprovizionării, asigurând astfel o utilizare mai eficientă din punctul de vedere al costurilor a resurselor financiare.

În ceea ce privește operațiunile, eu-LISA investește eforturi semnificative în implementarea unor **modalități mai flexibile de lucru la scară**, sporind transversalitatea prin reunirea diferitelor echipe în grupuri multidisciplinare temporare pentru realizarea de noi proiecte critice, și a continuat să-și modernizeze modelul operațional pentru a reduce dependența de contractanții externi. În special, agenția a început dezvoltarea noului Eurodac prin pilotarea unei noi abordări de dezvoltare, cu scopul de a transforma eu-LISA dintr-un furnizor de servicii într-un partener de afaceri pentru statele membre. În plus, pentru a crește eficiența, agenția a lansat inițiativa **Software Factory (SoFa)** care oferă un cadru standardizat pentru dezvoltarea de software flexibil și iterativ, pentru a eficientiza producția, a accelera furnizarea, trecând în același timp la o dezvoltare mai eficientă din punctul de vedere al costurilor și scalabilă.

Pentru a reduce presiunea asupra costurilor cu **infrastructura**, eu-LISA a analizat **soluții și metode ce implică tehnologiile cloud** cu scopul de a standardiza întreținerea sistemului. În 2024, agenția a înființat o platformă cloud cuprinzătoare (CCP) și a implementat primul său sistem bazat pe cloud – e-CODEX. CCP va oferi o configurare mai rapidă și o scalare mai ușoară a mediilor de aplicații, deoarece nu necesită achiziționarea de hardware. De asemenea, agenția și-a elaborat strategia în materie de cloud cu scopul de a adopta tehnologii suverane de tip cloud (în limitele posibilităților oferite de cadrul juridic). Strategia în materie de cloud a fost adoptată de Consiliul de administrație în ianuarie 2025¹¹⁷.

În plus, eu-LISA a efectuat o cartografiere internă a cazurilor de utilizare în care **inteligența artificială** (IA generativă) ar putea îmbunătăți sau sprijini eficiența corporativă și operațională, pentru a optimiza sarcinile repetitive sau cu valoare redusă, permițând personalului să se concentreze asupra activităților cu valoare mai mare. Primele proiecte-pilot vor fi implementate în 2025. În 2024, instrumentele generative de inteligență artificială ale Comisiei au fost puse la dispoziția întregului personal, ceea ce a condus la creșteri de eficiență, de exemplu prin traducerea documentelor sau prin reducerea drastică a volumului de muncă și a timpului necesar pentru redactarea proceselor-verbale ale reuniunilor, prin intermediul modulului „speech to text”.

În 2024, agenția a lansat un studiu de evaluare a modului în care **digitalizarea** ar putea sprijini și gestiona procesele sale interne mai eficient, facilitând accesul la acestea și consolidându-le conformitatea. De asemenea, agenția a continuat să investească în digitalizarea proceselor sale interne și a instrumentelor IT în vederea facilitării activității zilnice. De exemplu, **dosarele de resurse umane au fost digitalizate**, întreaga documentație fiind pusă la dispoziția personalului prin intermediul Sysper, inclusiv îmbunătățindu-se disponibilitatea documentației administrative și privind dezvoltarea carierei. De asemenea, agenția a digitalizat rapoartele de evaluare și rapoartele privind perioada de probă și a simplificat procesul de evaluare, făcându-l mai flexibil și mai eficient.

Pentru a asigura o monitorizare eficientă a sistemelor de informații JAI, eu-LISA a continuat să-și consolideze instrumentele de servicii operaționale prin trecerea la un ecosistem informatic complet. Profitând de IA și de capacitățile mașinilor, eu-LISA a prezentat o demonstrație a unui **sistem nou de gestionare a evenimentelor** pentru monitorizarea și gestionarea în timp real a evenimentelor din toate sistemele și infrastructurile, cu scopul de a reduce timpul de răspuns și de a facilita soluționarea mai rapidă a incidentelor. În paralel, agenția a început să pună în aplicare un nou **instrument de emitere a tichetelor** (ServiceNow, Snow) pentru a soluționa problemele într-un mod mai eficient și pentru a îmbunătăți experiența clienților, facilitând în același timp o gestionare a proceselor mai eficientă din punctul de vedere al costurilor în viitor.

2.7. EVALUAREA AUDITULUI ȘI REZULTATELE EVALUĂRII EX-POST

2.7.1. SERVICIUL DE AUDIT INTERN AL COMISIEI ȘI STRUCTURA DE AUDIT INTERN A EU-LISA

Pe parcursul anului, structura de audit intern a eu-LISA (IAC) a servit drept punct de contact pentru Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene (IAS), Curtea de Conturi Europeană (CCE) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF). Acest rol a fost important pentru a asigura reducerea la minimum a perturbării activităților obișnuite ale agenției și pentru a evita suprapunerea eforturilor.

¹¹⁷ eu-LISA's Cloud Strategy for Core Business Systems: A Hybrid Multi-Cloud Hosting Framework (Strategia în materie de cloud a eu-LISA pentru sistemele operaționale de bază: un cadru de găzduire multicloud hibrid), adoptată în 2025.

Tabelul 7. Rezumatul temelor de audit intern abordate în 2024

Auditor	Tema auditului prezentată ¹¹⁸	Tematică și rezultate
IAC	Evaluarea riscurilor de audit pentru infrastructura IT instituțională a agenției – accent pe securitatea IT	Obiectivul a fost de a oferi o asigurare independentă, obiectivă și rezonabilă cu privire la caracterul adecvat al proiectării controalelor interne puse în aplicare pentru a reduce la minimum impactul operațional al vulnerabilităților și al incidentelor de securitate a informațiilor, în sfera gestionării sistemului TIC corporativ al agenției. Rezultatul a evidențiat riscurile reziduale identificate în domeniul de aplicare a cinci obiective de control, în urma unei evaluări a existenței controalelor interne preconizate și a caracterului adecvat al proiectării acestora. Au fost luate măsuri de atenuare corespunzătoare.
IAC	Auditul circuitelor financiare ale eu-LISA – inclusiv gestionarea drepturilor de acces la ABAC (asigurare)	Controalele interne instituite pentru circuitele financiare ale eu-LISA sunt concepute în mod adecvat și funcționează eficient pentru a oferi o asigurare rezonabilă că tranzacțiile financiare sunt prelucrate cu precizie, în mod eficient și în conformitate cu reglementările, normele, politicile și procedurile aplicabile. Șeful structurii de audit intern, în calitate de verficator neutru, validează și respectarea drepturilor de acces la ABAC în raport cu responsabilitățile ordonatorului de credite și ale ordonatorilor de credite delegați, în conformitate cu procedurile permanente în vigoare la eu-LISA începând cu 15.5.2024. În urma auditului a fost pus în aplicare un plan de acțiune adecvat.
IAC	Auditul proceselor de control intern și de gestionare a riscurilor (asigurare)	Controalele interne instituite pentru procesele de control intern și de gestionare a riscurilor sunt concepute în mod adecvat și funcționează în mod eficace și eficient, astfel încât să ofere o asigurare rezonabilă că obiectivele agenției stabilite pentru cele două procese sunt îndeplinite. În urma auditului a fost pus în aplicare un plan de acțiune adecvat.
IAC	Auditul sistemului de management de mediu al agenției (asigurare)	Controalele interne pentru sistemul de management de mediu sunt concepute în mod adecvat și funcționează eficient, astfel încât să ofere o asigurare rezonabilă că eu-LISA: ■ gestionează și atenuează în mod corespunzător toate efectele asupra mediului ale activităților sale la sediile și birourile sale de la Tallinn, Strasbourg și Bruxelles; ■ ar atinge obiectivele stabilite pentru EMS pentru 2024; ■ se află într-o poziție relativ puternică și, în funcție de abordarea auditorului extern, există șanse bune de a obține înregistrarea EMAS. Totuși, mai sunt încă multe de făcut pentru a consolida conformitatea în toate domeniile și pentru a răspunde așteptărilor depline ale procesului de înregistrare EMAS. În urma auditului a fost pus în aplicare un plan de acțiune adecvat.
IAC	Auditul privind procesul de gestionare a configurației (asigurare)	Controalele interne instituite pentru procesul operațional de gestionare a configurației sunt concepute în mod adecvat și funcționează în mod eficace și eficient pentru a oferi o asigurare rezonabilă că obiectivele agenției stabilite pentru proces sunt îndeplinite. În urma auditului a fost pus în aplicare un plan de acțiune adecvat.
IAC	Procedurile de audit legate de strategia antifraudă a agenției (asigurare)	Agenția a atins în mod rezonabil obiectivele stabilite în strategia antifraudă pentru perioada 2022-2024. Totuși, există următoarele oportunități de consolidare a controalelor interne existente pentru a atenua riscul de fraudă: 1. Conducerea ar trebui să conducă prin puterea exemplului și să stimuleze participarea personalului la sesiuni de sensibilizare privind integritatea, etica și combaterea fraudei. 2. Conducerea ar trebui să consolideze punerea în aplicare a Normelor de punere în aplicare privind Ghidul pentru misiuni adoptate de agenție. 3. Consiliul pentru calitate ar trebui să înceapă să ofere asigurări conducerii superioare cu privire la îndeplinirea criteriilor și a indicatorilor de calitate în principalele domenii operaționale ale agenției, și anume gestionarea programelor și a proiectelor, gestionarea operațională a sistemelor operaționale de bază, procesele instituționale. 4. Să continue să efectueze și să documenteze pe deplin analizele periodice ale conturilor personalului și ale utilizatorilor externi pentru toate sistemele de comunicații și de informare ale eu-LISA, pentru a asigura conformitatea cu politicile și standardele de securitate aplicabile, astfel încât să reducă la minimum vulnerabilitățile de securitate care pot fi exploatate de potențialii autori de fraude. 5. Strategia de control ar trebui aprobată în mod oficial și inclusă într-un sistem de monitorizare pentru a asigura punerea sa în aplicare cu promptitudine și eficacitate. Toate aceste îmbunătățiri potențiale vor fi luate în considerare la elaborarea strategiei

¹¹⁸ **Asigurare:** evaluare independentă a eficacității proceselor de gestionare a riscurilor, de control și de guvernanta. **Coordonarea** cu funcțiile de audit extern și cu alte funcții de control și monitorizare internă: acoperirea și asigurarea faptului că eforturile duble sunt reduse la minimum acolo unde este posibil. Servicii de **consultanță:** activități solicitate de conducere, ale căror natură și domeniu de aplicare sunt convenite cu directorul executiv al eu-LISA. Acestea sunt menite să aducă valoare adăugată și să îmbunătățească procesele de guvernanta, de gestionare a riscurilor și de control ale eu-LISA.

Auditor	Tema auditului prezentată ¹¹⁸	Tematică și rezultate
		antifraudă pentru următorul ciclu, 2025-2027.
IAC, IAS, CCE	Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de audit	Auditorii au confirmat 17 recomandări de audit ca fiind puse în aplicare integral și le-au închis. În capitolul dedicat de mai jos puteți găsi detalii.
IAC	Monitorizarea integrată și raportarea cu privire la recomandările de audit deschise	Obiectivul monitorizării a fost acela de a confirma că problemele sunt rezolvate și că sunt puse în aplicare îmbunătățiri. IAC monitorizează și raportează guvernancei eu-LISA cu privire la progresele înregistrate de agenție în ceea ce privește punerea în aplicare a planurilor de acțiune stabilite în urma diferitelor recomandări de audit.
CCE	Legalitatea și regularitatea conturilor pentru 2023 – finale	IAC a coordonat și a facilitat activitatea atât cu echipa de audit a CCE, cât și cu echipele eu-LISA vizate de audit. Având în vedere opinia cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților, IAC a facilitat, de asemenea, procedura contradictorie extinsă dintre auditorul CCE și conducerea eu-LISA și pregătirea planului de acțiune al agenției pentru a răspunde observațiilor CCE. Detalii sunt disponibile în capitolul dedicat de mai jos.
IAC	Evaluarea anuală a riscurilor de audit de către IAC	Activitatea a constat în organizarea de ateliere și analize împreună cu conducerea, colectarea și analiza informațiilor relevante și redactarea de rapoarte de risc la nivel de unitate, departament și agenție. Evaluarea a fost importantă și pentru a asigura înțelegerea și predarea corespunzătoare de către conducere a sistemelor de gestionare a riscurilor și de control intern după reorganizarea agenției anunțată la 14 martie 2024 și demisia directorului executiv începând cu 1 iulie 2024. Întrucât CCE a emis o altă opinie de audit cu rezerve cu privire la regularitatea și legalitatea plăților (recunoscând în același timp că majoritatea operațiunilor calificate drept neconforme proveneau din constatările anterioare), IAC a continuat să răspundă în mod proactiv și transparent la acest eveniment negativ cu impact reputațional ridicat prin: ■ colaborarea cu echipa de audit a CCE pentru a înțelege constatările și motivele care stau la baza respectivei opinii de audit cu rezerve (în cursul auditului și al procedurii contradictorii); ■ comunicarea regulată cu guvernancea agenției cu privire la progresele în materie de audit, la aviz și la implicațiile sale; ■ efectuarea unei analize a cauzelor principale pentru a identifica problemele subiacente care au condus la respectiva opinie de audit; ■ planificarea analizelor controalelor interne pentru anul 2025, pentru a preveni apariția unor probleme similare pe viitor.
IAS	Auditul IAS privind gestionarea achizițiilor și a contractelor	IAC a facilitat cu succes realizarea auditului. Auditul a avut ca obiectiv evaluarea gradului de adecvare a proiectării și a eficienței și eficacității sistemului de guvernance, de gestionare a riscurilor și de control intern pentru procesele de gestionare a achizițiilor și a contractelor. Deși procesele legate de gestionarea achizițiilor și a contractelor din cadrul eu-LISA sunt, în general, concepute în mod adecvat, a fost identificată o deficiență foarte importantă în ceea ce privește îmbunătățirile necesare pentru instrumentul de monitorizare a contractelor al agenției și coordonarea monitorizării contractelor, care afectează eficacitatea și eficiența procesului. În urma auditului a fost convenit un plan de acțiune adecvat.
IAC	Legalitatea și regularitatea conturilor 2024 – intermediare	IAC a facilitat cu succes realizarea auditului extern.

2.7.2. CURTEA DE CONTURI EUROPEANĂ (CCE)

În 2024, Curtea de Conturi Europeană (CCE) a finalizat **auditul anual al conturilor anuale ale eu-LISA** pentru exercițiul financiar 2023. Curtea a auditat conturile agenției (care cuprind situațiile financiare și rapoartele privind execuția bugetului pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023) și legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestor conturi.

În opinia CCE, conturile eu-LISA pentru exercițiul 2023 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2023 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar și modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Aceste norme se bazează pe standardele de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional. Cu toate acestea, sub titlul „Evidențierea unor aspecte”, Curtea atrage atenția asupra Notei 2.2.5.3 la conturile anuale pentru exercițiul 2023 privind situația financiară a unui contractant important cu două contracte-cadru active.

În opinia CCE, veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2023 sunt conforme cu legile și reglementările sub toate aspectele semnificative. În ceea ce privește plățile, CCE a

identificat plăți în cuantum total de 12,6 milioane EUR pe care le-a considerat a fi neconforme, reprezentând 3,2 % din creditele de plată disponibile în 2023 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor. Cea mai mare parte a sumei de plată neconforme raportate pentru 2023 (9,9 milioane EUR din 12,6 milioane EUR) se referă însă la observații formulate încă din 2022. În ceea ce privește sumele vizate, majoritatea contractelor afectate de eroare fie au expirat, fie au fost reziliate de eu-LISA în 2023. De asemenea, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. Ca răspuns la aceste observații, agenția a elaborat un plan de acțiune.

2.7.3. AUTORITATEA EUROPEANĂ PENTRU PROTECȚIA DATELOR (AEPD)

Auditorile externe privind conformitatea în materie de protecție a datelor facilitează un nivel ridicat de protecție a datelor și îmbunătățirea continuă a gestionării operaționale a sistemelor de informații JAI. În 2024, eu-LISA a continuat să urmărească progresele înregistrate în ceea ce privește **punerea în aplicare a recomandărilor** identificate în auditerile AEPD anterioare:

- **auditul privind Eurodac, SIS și VIS**, efectuat în octombrie 2022, a avut ca rezultat un raport final care a fost primit în septembrie 2023 și care a inclus 37 de recomandări (dintre care 29 au fost închise până la sfârșitul anului 2024);
- **auditul privind SIS**, efectuat în decembrie 2023, s-a soldat cu un raport final care a fost primit în septembrie 2024 și care conținea 22 de recomandări (dintre care una a fost închisă până la sfârșitul anului 2024); Consiliul de administrație a adoptat observațiile sale finale privind proiectul de raport în iunie 2024, acesta fiind adoptat oficial la 31 iulie 2024. Observațiile au fost transmise AEPD la 2 august 2024, în deplină conformitate cu termenul limită.

În toate cazurile, agenția a pregătit planuri de acțiune corespunzătoare, încorporând recomandările prezentate de AEPD și transmițând totodată rapoarte trimestriale către AEPD și rapoarte de informare privind recomandările restante Consiliului de administrație și Comisiei sale pentru audit, conformitate și finanțe (CACF).

2.8. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN URMA RECOMANDĂRILOR DE AUDIT

2.8.1. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE ÎN URMA RECOMANDĂRILOR DE AUDIT ȘI PLANURILE DE ACȚIUNE AFERENTE

Structura de audit intern a agenției a continuat să monitorizeze progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit. IAC a colectat actualizări din partea destinatarilor acestor recomandări și a elaborat rapoarte de monitorizare care sunt prezentate directorului executiv și Consiliului de administrație.

În 2024, agenția a închis cu eficiență aproape toate recomandările importante și cele mai vechi (cu excepția celei privind strategia de aprovizionare, vezi mai jos) și a atins o rată de punere în aplicare **foarte ridicată, de 97 %**, cu 34 de recomandări puse în aplicare din cele 35 cu termen în 2024. Tabelul de mai jos sintetizează stadiul progreselor înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit formulate de IAS, IAC, CCE și OLAF la 31 decembrie 2024.

Tabelul 8. Stadiul progreselor înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit formulate de IAS, IAC, CCE și OLAF

Recomandări în funcție de rating	Total deschise pentru 2024	În curs	Aplicate	Întârziate	Închise	Total deschise la sfârșitul anului 2024
critice	-	-	-	-	-	-
foarte importante	22	1	20	1	8	14
importante	16	2	14	-	9	7
Total	38	3	34	1	17	21

Terminologie:

- **în curs:** punerea în aplicare se desfășoară conform planului sau a fost convenit un nou plan de acțiune/termen împreună cu auditorul;
- **puse în aplicare:** confirmate de destinatarul recomandării și gata să facă obiectul unei urmăririi din partea auditorului;
- **întârziate:** implementarea este în curs, dar recomandarea nu a fost îndeplinită până la termenul convenit;
- **închise:** auditorul a închis în mod oficial chestiunea;
- **critice:** deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative la nivelul entității;
- **foarte importante:** o deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative asupra întregului proces (toate recomandările CCE poartă această mențiune);
- **importante:** o deficiență semnificativă în întregul proces sau deficiență esențială pentru o parte semnificativă a procesului auditat.

Tabelul 9. Recomandări de audit restante, inclusiv întârzieri semnificative (>6 luni, la 31.12.2024)

Auditor/Titlu audit/an	Titlul	Evaluare	Termenul inițial	Întârziere	Acțiunile agenției
Raportul IAS privind recrutarea personalului, implicarea furnizorilor de servicii structurale și deontologia organizațională în cadrul eu-LISA / 2020	Asigurarea resurselor umane trebuie să se bazeze pe o evaluare documentată și actualizată	foarte importante	30.6.2021	4 ani	În martie 2024, a fost lansată o reorganizare majoră pentru a sprijini noile modalități de lucru în vederea asigurării realizării cu succes a fii de parcurs privind interoperabilitatea. eu-LISA va primi rezultatele evaluării externe în 2025. Aceste două elemente formează baza pentru actualizarea strategiei de recrutare și a metodei de alocare a resurselor. Prin urmare, agenția a perfecționat planul de punere în aplicare recomandat și a mutat termenul în august 2025.

Agenția și-a menținut angajamentul de a lua măsuri prompte și decisive pentru a soluționa întârzierile în punerea în aplicare a acestor recomandări restante, inclusiv revizuirea termenelor, precum și informarea auditorilor cu privire la progresele înregistrate în punerea în aplicare a planurilor de acțiune relevante.

Pentru a confirma încheierea recomandărilor caracterizate drept „puse în aplicare” de eu-LISA (marcate ca „închise”), IAS și IAC au efectuat o urmărire anuală a planurilor de acțiune declarate ca fiind „puse în aplicare” și au închis 19 recomandări de audit. De asemenea, CCE a urmărit punerea în aplicare a recomandărilor sale de audit pentru anii anteriori.

2.8.2. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE CU PRIVIRE LA INVESTIGAȚIILE EFECTUATE DE OLAF¹¹⁹

În 2024, agenția a început punerea în aplicare a recomandărilor din investigațiile OLAF referitoare la cazul OC/2022/0866/A2.

2.9. ACȚIUNI ÎNTREPRINSE CU PRIVIRE LA OBSERVAȚIILE FORMULATE DE AUTORITATEA CARE ACORDĂ DESCĂRCAREA DE GESTIUNE

În 2024, Comisia pentru control bugetar (Comisia CONT) a Parlamentului European a lansat procedura anuală de descărcare de gestiune pentru activitățile agențiilor și întreprinderilor comune ale UE desfășurate în exercițiul financiar 2023. Această procedură asigură conformitatea cu cerințele cadrului juridic și de reglementare relevant și aplicarea principiilor bunei gestiuni financiare, și anume economia, eficiența și eficacitatea.

În mai 2025, Parlamentul European a acordat directoarei executive a eu-LISA descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agenției din 2023, a aprobat închiderea conturilor eu-LISA pentru exercițiul financiar 2023 și și-a transmis observațiile într-o rezoluție.

Principalele observații au vizat:

- **neregularitatea recurentă a plăților** (neregularitatea contractului-cadru, procedura de negociere nejustificată, modificarea neautorizată a contractului, nerespectarea clauzelor contractuale);
- **nivelurile recurente și excesive ale reportărilor;**
- **echilibrul de gen.**

Pentru a evidenția domeniile pe care le-a identificat ca necesitând îmbunătățiri și pentru a aborda domeniile de interes critic, agenția a întreprins, în special, următoarele acțiuni:

- a luat măsurile necesare pentru a-și consolida **procedurile de gestionare a contractelor** pentru a atenua deficiențele identificate de auditori;
- a elaborat un plan de acțiune care include mai multe măsuri de respectare a principiului anualității și a conceput noi procese pentru a reduce reportările în conformitate cu principiul anualității;
- și-a redefinit strategia de recrutare pentru a aborda mai bine echilibrul de gen.

Agenția a întreprins acțiunile necesare și a pregătit măsuri pentru a răspunde observațiilor.

¹¹⁹Articolul 11 din *Regulamentul (UE/Euratom) nr. 883/2013* privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Tabelul 10. Observații formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
Generalități		
1	solicită îmbunătățirea mecanismelor de guvernanță pentru a evita duplicarea competențelor și pentru a îmbunătăți eficiența operațională	Închise Agenția a efectuat o reorganizare în martie 2024, urmată de ajustări la 16 martie 2025. Agenția își examinează și își optimizează periodic structurile de guvernanță internă. În plus, agenția a creat cartele pentru toate entitățile interne pentru a informa întregul personal, asigurând astfel o asumare adecvată a funcțiilor, proceselor și serviciilor și evitând suprapunerile sau lacunele de guvernanță. Mai mult, evaluarea externă a agenției este în prezent în curs, evaluându-se partea de guvernanță a acesteia.
Gestiunea bugetară și financiară		
2	- solicită agențiilor să furnizeze anual o defalcare detaliată a cheltuielilor, inclusiv date dezagregate privind contractele externe, serviciile de consultanță și subcontractanții; - insistă asupra necesității unor instrumente digitale de raportare în timp real care să îmbunătățească supravegherea financiară și răspunderea în fața Parlamentului European și a publicului; - încurajează continuarea progreselor în ceea ce privește recomandările de audit.	Închise Agenția furnizează detalii analitice privind cheltuielile sale în conturile anuale și în raportul privind gestiunea bugetară și financiară care este transmis autorității bugetare. Agenția are rapoarte interne de monitorizare. Comitetul de gestionare al agenției asigură analiza lunară a execuției bugetare cu toate unitățile. În 2024, agenția a atins o rată de 97 % de tratare a recomandărilor de audit
Prezentare generală a rezultatelor auditului		
3	observă totuși că, deși pentru majoritatea agențiilor s-a emis o opinie fără rezerve cu privire la legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor, s-au constatat excepții pentru eu-LISA	În curs Agenția ia act de observație și invită la consultarea răspunsului la observația 43 de mai jos.
4	Observă că, pentru eu-LISA, rezerva se referă la plăți neconforme în valoare totală de 12,6 milioane EUR efectuate în 2023, ceea ce reprezintă 3,2 % din totalul creditelor de plată disponibile, inclusiv 2,7 milioane EUR pentru contractele auditate în 2023 și 9,9 milioane EUR pentru contractele considerate neconforme în raportul de audit din 2022	În curs Cea mai mare neregulă legată de contractul-cadru din procedura negociată excepțională pentru VIS, astfel cum a subliniat Curtea de Conturi Europeană în raportul său din 2022, a fost atribuită pe baza consultanței furnizate de serviciile de control intern. Din acest punct de vedere, acțiunile curente rămase în cadrul controlului intern se referă doar la lecțiile învățate și la măsurile luate ca urmare a anulării de către conducere a controalelor interne. În același timp, agenția pune în aplicare în mod activ un set de măsuri pentru a asigura conformitatea deplină și promptitudinea la atribuirea și punerea în aplicare a contractelor, după cum urmează: - simplificarea gestionării achizițiilor publice și a contractelor; - consolidarea verificărilor juridice de către echipa de achiziții în punctele-cheie ale proceselor de gestionare a achizițiilor și a contractelor; - punerea în aplicare a strategiei de control adoptate în 2024 pentru perioada 2024-2025, cu accent pe gestionarea achizițiilor și a contractelor; - actualizarea strategiei de achiziții în concordanță cu strategia de aprovizionare și cu metodologia flexibilă, - efectuarea unei noi analize a riscurilor legate de conceperea circuitelor financiare; - adoptarea unei noi politici privind gestiunea bugetară, asumarea și controalele financiare; - instituirea unei politici de investiții și a unui organism de guvernanță aferent. Toate aceste măsuri urmăresc să asigure existența unor roluri, responsabilități, procese, orientări și instrucțiuni clare, precum și a unor instrumente unificate, materiale de formare și de e-learning pentru gestionarea contractelor, precum și dezvoltarea și implementarea unei capacități de control ex-post.
5	- la act cu îngrijorare de repetarea unei opinii cu rezerve cu privire la legalitatea și regularitatea plăților efectuate de eu-LISA, care reflectă problemele persistente ridicate de Curte în rapoartele anterioare începând cu 2020. - la act de observația Curții potrivit căreia majoritatea contractelor afectate de eroare au expirat sau au fost	În curs Agenția consideră observațiile CCE ca fiind extrem de importante și este pe deplin angajată să le pună în aplicare. Există încă un contract specific în curs care a generat plăți neconforme, raportate de CCE în anii precedenți.

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
	reziliate de eu-LISA în 2023.	
6	■ Observă că baza pentru opinia cu rezerve (eu-LISA) din 2023 a inclus următoarele nereguli: – nereguli legate de contractul-cadru: constată că eu-LISA a efectuat modificări semnificative cu privire la unele elemente de stabilire a prețurilor din ofertele financiare ale celor doi ofertanți, depășind corecțiile permise în temeiul articolului 151 din Regulamentul financiar și afectând direct rezultatul licitației, plățile aferente ridicându-se la 2,7 milioane EUR în 2023; – procedură de negociere nejustificată: ia act, de asemenea, de plata neregulamentară de 7,7 milioane EUR aferentă unui contract-cadru atribuit printr-o procedură de negociere fără o justificare adecvată, care contravine standardelor privind achizițiile publice; – modificare neautorizată a contractului: observă că plăți în valoare de 1,8 milioane EUR au fost clasificate drept neconforme cu reglementările în urma unei modificări neautorizate care a majorat valoarea unui contract cu preț fix cu 3,6 milioane EUR; – nerespectarea clauzelor contractului-cadru: constată cu îngrijorare că plățile aferente contractului-cadru pentru întreținerea infrastructurii partajate în valoare totală de 0,4 milioane EUR erau neconforme, deoarece contractul specific respectiv se abătea de la contractul-cadru.	În curs Agenția a revizuit orientările privind achizițiile publice și politica de gestionare a contractelor și a creat un nou manual de gestionare a contractelor, care a revizuit listele de verificare și fluxurile de lucru. Agenția implementează în mod activ măsuri pentru a asigura conformitatea deplină și respectarea termenelor la atribuirea și punerea în aplicare a contractelor (de exemplu, înființarea unei noi unități de gestionare a achizițiilor publice și a contractelor, consolidarea verificărilor, actualizarea strategiei de control și a strategiei de achiziții publice).
7	■ Își exprimă profunda îngrijorare cu privire la repetarea, pentru al patrulea an consecutiv, a unor probleme legate de achizițiile publice care au condus la o opinie cu rezerve și îndeamnă eu-LISA să ia măsuri corective imediate pentru a remedia și a preveni aceste probleme în practicile viitoare de gestionare financiară și a achizițiilor publice, asigurând conformitatea deplină cu Regulamentul financiar ■ solicită informarea Parlamentului European cu privire la progresele în cauză înainte de 30 iunie 2025	În curs Agenția consideră observațiile CCE ca fiind extrem de importante și este pe deplin angajată să le pună în aplicare. Există încă un contract specific în curs care a generat plăți neconforme, raportate de CCE în anii precedenți. De asemenea, agenția va informa Parlamentul European cu privire la progresele în cauză.
8	■ Insistă asupra faptului că, deși Regulamentul financiar nu stabilește plafoane pentru reportări, nivelurile recurente și excesive ale reportărilor subminează principiul bugetar al anualității și sugerează probleme structurale în procesul bugetar și în ciclul de execuție ■ constată că, în 14 agenții (printre care și eu-LISA), nivelul reportărilor care afectează toate titlurile bugetare combinate depășește 15 %.	Închise eu-LISA își execută bugetul cu mai mult de 70 % în credite diferențiate, pentru care reportările reflectă natura multianuală a operațiunilor în conformitate cu Normele financiare. Pentru titlul 2, reportările au depășit pragul de 20 % indicat de CCE, în principal din cauza cheltuielilor semnificative cu personalul de sprijin extern, serviciile de securitate fizică și tehnologia informației. Pentru a reduce reportările, începând din 2023 au fost adoptate o serie de măsuri. Principala inițiativă este reproiectarea perioadelor de angajament pentru a se potrivi mai bine cu ciclul anual. Se preconizează că acest lucru va reduce treptat angajamentele neplătite care urmează să fie transferate în următorul exercițiu financiar. Aceste acțiuni au redus reportările din 2024 în 2025 cu aproape 50 % în comparație cu exercițiul precedent.
9	■ Subliniază faptul că Curtea a emis paragrafe de „evidențiere a unor aspecte” pentru a atrage atenția asupra unei chestiuni prezentate în conturi care este atât de importantă încât este fundamentală pentru înțelegerea de către utilizatori a conturilor sau a veniturilor ori plăților subiacente ■ constată, de asemenea, că, pentru exercițiul financiar 2023, Curtea a utilizat paragrafele de „evidențiere a unor aspecte” pentru eu-LISA	Nu se aplică Agenția ia notă de această observație.
10	■ Observă că conturile eu-LISA includ o prezentare de informații privind situația financiară a unui contractant principal cu două contracte-cadru active ■ ia act de faptul că eu-LISA are două contracte-cadru active cu un contractant care este membru al unui consorțiu și că acest contractant și-a înlocuit societatea-mamă în cadrul contractelor și este responsabil de punerea în aplicare și întreținerea Sistemului de intrare-	În curs Agenția ia notă de această observație. eu-LISA confirmă că monitorizează situația cu privire la contractantul respectiv.

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
	ieșire și de furnizarea de servicii în cadrul de operațiuni transversale Lot 1 ■ constată că sumele contractate restante sunt de 97,5 milioane EUR și, respectiv, 41 de milioane EUR ■ constată că, pentru a aborda riscurile potențiale legate de viabilitatea financiară a societății-mamă, eu-LISA monitorizează îndeaproape sănătatea financiară a contractantului, utilizând instrumente independente de evaluare a riscurilor și interogări directe ■ ia act de faptul că, în plus, eu-LISA evaluează în mod regulat progresul activelor în dezvoltare (AuD) pentru a se asigura că nu există efecte negative asupra mandatului acestora și că ele sunt proactive în gestionarea și atenuarea riscurilor asociate cu întreruperile lanțului de aprovizionare în limitele normei financiare	
Performanța		
11	■ Recomandă agențiilor să ia măsuri pentru a îndeplini indicatorii restanți sau întârziați și să-și ajusteze periodic indicatorii-cheie de performanță pentru a îmbunătăți performanța	În curs Agenția își revizuieste periodic indicatorii-cheie de performanță corporativi. Agenția a inițiat o nouă revizuire, care va ține seama și de noul sistem care intră în funcțiune. În plus, agenția a început să-și dezvolte propriile „tablouri de bord echilibrate” pentru a urmări mai bine performanța.
12	■ insistă asupra introducerii unor criterii de referință privind bugetul și eficiența bazate pe performanță, pentru a asigura alocarea optimă a resurselor și guvernanța bazată pe impact	Închise EU-LISA a stabilit mai multe dimensiuni ale cadrului de întocmire a bugetului în funcție de performanțe (cp. OCDE, 2023): ■ stabilirea unei raportări detaliate a performanței și a unei analize lunare; ■ responsabilitatea și transparența sunt puse în aplicare printr-un model de asumare a bugetului; ■ facilitarea unui mediu propice pentru buna gestiune financiară este integrată în circuitele financiare. A fost creat un set de rapoarte pentru a asigura luarea de decizii analitice.
13	■ la act de noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea ■ recunoaște că noul calendar pentru implementarea și interoperabilitatea sistemelor de informații ale Uniunii a fost necesar din cauza întârzierilor în dezvoltarea Sistemului de intrare/ieșire (EES), a Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN) ■ subliniază că schimbul de informații rapid, eficient și fiabil, în conformitate cu legislația aplicabilă, este esențial pentru susținerea și consolidarea spațiului de libertate, securitate și justiție al Uniunii ■ în acest sens, recunoaște activitatea și îmbunătățirile realizate de eu-LISA	Nu se aplică Agenția ia notă de această observație.
Achiziții publice		
14	■ Constată cu îngrijorare că deficiențele în materie de achiziții publice rămân cea mai mare sursă de plăți neconforme; subliniază că Curtea a formulat 38 de observații cu privire la deficiențe în materie de achiziții publice în 2023 (comparativ cu 41 în 2022 și 28 în 2021) ■ îndeamnă agențiile să introducă măsuri pentru a asigura respectarea strictă a reglementărilor în materie de achiziții publice și a principiilor transparenței, concurenței și eficienței din punctul de vedere al costurilor ■ reamintește necesitatea unor programe periodice de formare a personalului în ceea ce privește gestiunea financiară, norme privind achizițiile publice și prevenirea fraudei ■ solicită măsuri de responsabilizare mai stricte, care să garanteze că orice deficiențe persistente conduc la acțiuni corective specifice și la consecințe pentru	În curs Astfel cum s-a raportat în cursul audierii autorității bugetare, la fel ca toți actorii publici majori din domeniul IT, eu-LISA se confruntă cu provocări semnificative în ceea ce privește reconcilierea schimbărilor dinamice de pe piață cu respectarea deplină a constrângerilor în materie de achiziții publice care decurg din legislația primară și secundară, asigurând în același timp sisteme informatice eficiente la scară largă. Agenția consideră că respectarea normelor privind achizițiile publice este o chestiune de maximă importanță și se angajează pe deplin să le pună în aplicare. Agenția s-a angajat în mod activ să exploreze (și să pună în aplicare progresiv) metodologia „Agile” și să adapteze în consecință cadrul contractual și construiește o nouă strategie de achiziții în strânsă cooperare între echipele operaționale și cele de achiziții.

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
	nerespectarea repetată a obligațiilor	În plus, agenția oferă cursuri de formare/actualizări periodice pentru actorii financiari, inclusiv împărtășirea lecțiilor învățate pe baza exemplelor practice din EXC/NC. A avut loc o sesiune dedicată cu Comisia și sunt în curs schimburi fructuoase cu alte agenții (de exemplu, EMA) pentru a colecta toate lecțiile învățate de la alte instituții și organisme ale UE.
15	■ Constată că, potrivit Curții, 13¹²⁰ dintre observațiile privind deficiențele care au condus la plăți neconforme în 2023 se referă la nereguli detectate și menționate în auditurile anterioare ■ constată că, dintre celelalte 25 de observații, nouă au avut un impact asupra plăților, iar celelalte 16 nu au condus la plăți neregulate în 2023 ■ constată că observațiile exercițiului care nu au afectat plățile se referă la agențiile ACER, ABE, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, AEM, EUDA, EUAA și CEPOL ■ ia act de răspunsurile agențiilor și le solicită acestora să ia măsuri pentru a corecta deficiențele detectate și să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune măsurile luate pentru a le remedia	În curs Agenția monitorizează îndeaproape constatările de audit deschise și pune în aplicare planurile de acțiune corespunzătoare până la închiderea acestora.
16	■ atrage atenția asupra celor nouă observații ale exercițiului formulate de Curte care afectează plățile ■ ia act de faptul că, în cazul ENISA, al eu-LISA, precum și în cazul ELA, neregulile detectate, împreună cu cele identificate în auditurile anterioare care au condus la plăți în 2023 (numai pentru eu-LISA și ELA), stau la baza unei opinii cu rezerve a Curții și au fost descrise la rubrica „Prezentare generală a rezultatelor auditului” din prezenta rezoluție	În curs Cea mai mare neregulă legată de contractul-cadru care a rezultat în urma procedurii negociate excepționale pentru VIS, astfel cum a subliniat Curtea de Conturi Europeană în raportul său din 2022, a fost atribuită pe baza consultanței furnizate de serviciile de control intern. Din acest punct de vedere, acțiunile curente rămase în cadrul controlului intern se referă doar la lecțiile învățate și la măsurile luate ca urmare a anulării de către conducere a controalelor interne. În plus, agenția a pus în aplicare acțiuni specifice care au condus la o opinie fără rezerve pentru 2024.
17	■ Reiterează recomandarea Curții potrivit căreia, atunci când execută contracte-cadru, agențiile în cauză ar trebui să utilizeze contracte specifice numai pentru a achiziționa bunuri sau servicii care sunt acoperite de contractul-cadru asociat ■ reiterează, de asemenea, recomandarea Curții conform căreia agențiile în cauză ar trebui să se asigure, de asemenea, că respectă normele prevăzute în Regulamentul financiar pentru modificarea contractelor existente, că contractele specifice definesc prețurile, cantitățile și termenele de livrare și că punerea în aplicare a contractelor face obiectul unor controale adecvate cu privire la aceste elemente esențiale	În curs Agenția consideră observațiile CCE ca fiind extrem de importante și este pe deplin angajată să le pună în aplicare. Agenția și-a actualizat politica de gestionare a contractelor, orientările privind achizițiile publice și a creat un nou manual de gestionare a contractelor, cu scopul de a asigura legalitatea, coerența și consecvența procesului de achiziții publice și de punere în aplicare a contractelor.
Politica de personal, egalitatea de gen, incluziunea, conflictele de interese și prevenirea fraudei		
18	■ Constată că, în 2023, rata de rotație a personalului a fost de peste 5 % în 18 dintre cele 33 de agenții (printre care și eu-LISA) ■ felicită agențiile care au luat măsuri specifice pentru a preveni ratele ridicate de rotație a personalului ■ subliniază că este important ca toate agențiile să pună în aplicare măsuri în vederea îmbunătățirii gestionării și păstrării talentelor ■ consideră că EUAN este un forum în care agențiile sale membre pot face schimb de bune practici și, acolo unde este posibil, își pot uni forțele în acest sens ■ invită Comisia să sprijine în mod activ agențiile în recrutarea expertizei necesare pentru a-și îndeplini mandatele, încurajând o cooperare mai strânsă cu universitățile și cu alte instituții relevante	În curs În 2023, eu-LISA a lansat un Program de mobilitate internă cu scopul de a valorifica competențele personalului existent și de a stimula creșterea profesională continuă în cadrul agenției. A fost lansat un anunț pentru identificarea unui nou șef pentru sectorul Instrumente pentru servicii operaționale din unitatea Operațiuni sisteme, procedura încheindu-se cu numirea unui angajat în această funcție. O altă măsură care crește șansele de păstrare a personalului în agenție este posibilitatea de dezvoltare și creștere. În total, în 2023 au fost recrutați 62 de angajați noi (oferte de angajare acceptate până la 31 decembrie 2023), dintre care pentru 13 angajați s-au oferit oportunități noi de dezvoltare a carierei în cadrul eu-LISA.
19	■ Subliniază că echilibrul geografic reprezintă în continuare o provocare pentru mai multe agenții, pentru	În curs Având în vedere că principalele sedii ale eu-LISA sunt situate la

¹²⁰ Observații din anii precedenți care afectează plățile în 2023: 3 observații privind eu-LISA 7,7 milioane EUR, 1,8 milioane EUR, 0,4 milioane EUR și baza pentru o opinie cu rezerve.

Nu Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

	care procente considerabile din personalul lor total reprezintă resortisanți ai statului membru în care sunt situate agențiile
20	■ Recunoaște că atragerea talentelor și asigurarea unei forțe de muncă diversificate din punct de vedere geografic depind de particularitățile individuale ale agențiilor (de exemplu, amplasarea, infrastructura, școlarizarea, domeniul de politică), precum și de factori externi limitativi (de exemplu, concurența cu sectorul privat, nesiguranța locului de muncă din cauza contractelor pe termen scurt, coeficienții de corecție scăzuți)
21	■ Subliniază că unele agenții utilizează pe scară largă consultanți externi, în special în domeniul TIC, dar și în domeniile lor de activitate de bază, care reprezintă părți semnificative din bugetul lor operațional ■ invită toate agențiile să acorde prioritate personalului permanent în detrimentul consultanților externi și al agenților contractuali pentru a garanta condiții de muncă de înaltă calitate și pentru a preveni pierderea cunoștințelor și a experienței ■ În plus, solicită agențiilor să prevină nesiguranța locului de muncă din cauza contractelor pe termen scurt și să acorde prioritate ocupării pe termen lung a forței de muncă ■ În acest sens, s-a solicitat flexibilitate agențiilor pentru transformarea posturilor de experți naționali detașați (END) în posturi de agenți temporari, asigurându-se astfel păstrarea expertizei, funcționalitatea operațională și continuitatea activității ■ În plus, insistă asupra evitării externalizării sarcinilor către firme de consultanță atunci când know-how-ul este disponibil la nivel intern
22	■ solicită intensificarea eforturilor de asigurare a echilibrului de gen la nivelul conducerii superioare și de integrare sistematică a egalității de gen în toate politicile, procedurile și activitățile agențiilor
23	■ Invită agențiile să stabilească obiective și calendare clare pentru a realiza echilibrul de gen și diversitatea geografică în cadrul conducerii superioare și al organelor decizionale și să raporteze sistematic cu privire la progresele înregistrate
24	■ Constată că distribuția pe sexe s-a îmbunătățit în 2023 față de 2022 la nivelul conducerii superioare și medii și în rândul membrilor Consiliului de administrație

Răspunsul și măsurile luate de agenție

Tallinn, în Estonia, și la Strasbourg, în Franța, se consideră că procentul ridicat de personal din aceste două țări (până la 22 % la fiecare dintre cele două amplasamente) nu denaturează în mod semnificativ distribuția geografică generală. De-a lungul timpului, reprezentarea personalului estonian și francez s-a menținut stabilă, ceea ce a permis menținerea echilibrului prin includerea altor naționalități. Numărul naționalităților reprezentate este, de asemenea, stabil și arată diversitate, deși se depun eforturi pentru a evidenția în anunțurile de posturi vacante naționalitățile subreprezentate pentru a încuraja candidaturile din aceste țări.

În curs

Agenția a continuat să-și consolideze poziția de angajator de elecție în domeniul IT, punând accentul pe promovarea participării femeilor în domeniile STEM pentru a încuraja diversitatea de gen.

În curs

Externalizarea unei cantități semnificative de servicii profesionale este necesară pentru punerea în aplicare integrală a mandatului său, deoarece agenția nu a fost niciodată dimensionată pentru punerea în aplicare directă a mai multor activități necesare pentru dezvoltarea și întreținerea sistemelor informatice la scară largă de către personalul statutar, exclusiv sau în principal.

Deși externalizarea s-a bazat pe o valoare adăugată ridicată axată pe cunoștințele și competențele IT, aceasta nu s-a limitat niciodată la achiziționarea de cunoștințe de specialitate pe termen scurt. Cerințele de externalizare ale eu-LISA sunt sistematice, structurale și continue. În plus, aceste servicii trebuie gestionate într-un mod scalabil pentru a corespunde stadiului variabil al ciclului de viață al sistemelor informatice.

Dimensiunea și caracteristicile externalizării structurale generează riscuri specifice pentru agenție, care gestionează unul dintre cele mai mari bugete dintre organismele UE, precum și al treilea cel mai mare raport dintre cheltuielile operaționale și cele administrative. Aceste riscuri afectează mai multe domenii de activitate ale agenției: de la executarea la timp a sarcinilor alocate până la conformitate și eficiența bugetară.

Agenția este în curs de reevaluare a abordărilor anterioare privind recrutarea, care constau în încredințarea unor sarcini foarte complexe unor contractanți externi, pentru a trece la un control mai granular și mai direct al activităților de către eu-LISA, în special în domeniul dezvoltării IT. Totuși, o astfel de abordare poate avea succes numai dacă agenția se poate baza pe o cantitate și o calitate adecvată de resurse interne pentru a controla într-un mod mai direct activitățile care sunt externalizate.

Fără un raport minim viabil între resursele interne și cele externe, riscurile menționate anterior pot obstrucționa capacitatea agenției de a-și atinge obiectivele de reproiectare a modului în care deservește UE și statele membre în domeniul afacerilor interne, al gestionării frontierelor și al justiției.

În curs

Deși o decizie privind recrutarea la nivel de conducere superioară este luată de Consiliul de administrație al agenției, o conștientizare a strategiei Comisiei de îmbunătățire a echilibrului geografic, care a fost împărtășită cu statele membre, s-a concretizat în 2024 prin numirea directorului executiv adjunct, care îndeplinește în prezent rolul de director executiv interimar, din cadrul genului subreprezentat. Procesul de selecție a directorului executiv este în curs.

În curs

Agenția ia act de această observație și își continuă eforturile pentru a atinge echilibrul de gen.

În curs

Agenția ia notă de această observație. În 2023, eu-LISA s-a bazat pe inițiativele existente pentru a-și consolida eforturile de atragere

Nu Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

- constată că echilibrul de gen raportat pentru întregul personal nu s-a modificat
 - încurajează eu-LISA să sprijine femeile să candideze pentru posturi de conducere
 - își reiterează apelul adresat Comisiei și statelor membre de a respecta echilibrul de gen la desemnarea și numirea membrilor consiliilor de administrație sau de conducere
 - reamintește obiectivul ambițios al agențiilor de a se alătura Comisiei în efortul de a atinge un echilibru de gen de 50 % la toate nivelurile de conducere până la sfârșitul anului 2025
 - invită agențiile să ia în considerare în continuare aceste aspecte pentru toate recrutările viitoare de personal și să depună eforturi în vederea îmbunătățirii echilibrului de gen la nivelul personalului de conducere de nivel superior
- 25 ■ Îndeamnă agențiile descentralizate să consolideze politicile privind egalitatea de gen la toate nivelurile, asigurând șanse egale în ceea ce privește recrutarea, evoluția carierei și condițiile de muncă pentru întregul personal
- încurajează toate agențiile să adopte și să pună în aplicare strategii solide de diversitate și incluziune care să promoveze echitatea și echilibrul, asigurând egalitatea de șanse și reprezentarea femeilor și a minorităților în funcțiile de conducere
 - invită agențiile să elaboreze strategii cuprinzătoare pentru a evalua progresele și a identifica domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri
 - reamintește că Parlamentul va evalua respectarea acestor principii în procesul anual de descărcare de gestiune
- 26 ■ la act de faptul că toate agențiile au pus în aplicare măsuri de îmbunătățire a bunăstării personalului la locul de muncă și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată
- constată că numărul și impactul acestor măsuri variază semnificativ de la o agenție la alta și că nu pare să existe niciun cadru comun de referință între agenții
 - solicită EUAN să-și coordoneze eforturile pentru dezvoltarea unui cadru comun de referință în acest sens
 - constată cu satisfacție că marea majoritate a agențiilor au pus în aplicare măsuri de integrare a persoanelor cu handicap
 - încurajează agențiile să mențină bunele practici privind bunăstarea personalului, incluziunea și integrarea persoanelor cu handicap și să continue să abordeze echilibrul dintre viața profesională și cea privată, precum și învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea carierei
 - subliniază importanța intensificării eforturilor de realizare a echilibrului geografic și de gen în rândul personalului instituțional și în posturile de conducere de nivel superior
 - subliniază rolul util pe care îl pot juca schimburile de bune practici în domeniul gestionării personalului
 - invită agențiile să asigure o formare relevantă și periodică a personalului lor
- 27 ■ Încurajează toate agențiile să pună în aplicare o politică de protecție a demnității personale și de prevenire a hărțuirii psihologice și sexuale și să participe la grupul operativ interinstituțional al consilierilor confidențiali
- solicită, în acest sens, introducerea unor cursuri obligatorii de formare preventivă împotriva hărțuirii care să fie urmate de angajații agențiilor UE
 - solicită agențiilor să raporteze periodic, prin intermediul raportului de monitorizare, cu privire la progresele înregistrate în acest domeniu
- 28 ■ Îndeamnă toate agențiile să consolideze în continuare

Răspunsul și măsurile luate de agenție

a mai multor candidate. De asemenea, sensibilizarea cu privire la necesitatea de a îmbunătăți echilibrul de gen și diversitatea națională este comunicată actorilor implicați în procesul de selecție și recrutare.

În curs

În prezent, activitățile în domeniul creșterii diversității sunt formulate în planul de acțiune care a fost elaborat și pus în aplicare în 2024 și va continua în 2025:

- Adoptarea Cartei EUAN privind diversitatea și incluziunea, reafirmând angajamentul eu-LISA de a crea un loc de muncă incluziv.
- Elaborarea unui plan de acțiune privind diversitatea, echitatea și incluziunea (DEI), extinzând eforturile actuale, cu un accent special pe echilibrul de gen.
- Instituirea unui grup de lucru multidisciplinar dedicat creșterii diversității candidaților prin abordarea cauzelor principale și punerea în aplicare a unor soluții pe termen lung.

În curs

Agenția a instituit un program privind starea de bine sub formă de seminare periodice, sesiuni de wellness la fața locului și inițiative care promovează starea de bine. Agenția oferă o varietate de resurse de învățare și organizează sesiuni de formare specifice care acoperă competențele specifice relevante pentru domeniile-cheie de activitate ale agenției.

Recunoscând importanța sănătății psihice și a stării de bine, eu-LISA a organizat mai multe webinare despre starea de bine în 2023. În plus, membrii personalului au acces la sesiuni individuale de consiliere și la un abonament la aplicația de bunăstare furnizată de agenție. Pentru a sprijini sănătatea fizică, un specialist în exerciții fizice a fost disponibil la fața locului pentru a încuraja activitatea zilnică, precum și inițiative conexe. Aceste eforturi reflectă angajamentul continuu al eu-LISA de a sprijini bunăstarea personalului său. De asemenea,

În urma sondajului privind implicarea personalului, ca răspuns la factorii determinanți cu cel mai mic punctaj identificați, agenția a instituit grupuri de lucru pentru a pune în aplicare acțiuni specifice menite să abordeze aceste preocupări și să stimuleze implicarea.

În curs

Agenția a instituit o politică privind protecția demnității persoanei și prevenirea hărțuirii psihologice și sexuale și participă activ la grupul operativ al EUAN privind consilierii confidențiali.

Agenția organizează o sesiune anuală de formare în domeniul prevenirii hărțuirii și abordează hărțuirea în detaliu în cadrul sesiunii de informare dedicate rolului consilierilor confidențiali.

În curs

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
	prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, incluzând declarații sistematice de interese ale cadrelor de conducere de nivel superior, ale experților externi și ale membrilor Consiliului de administrație, publicate într-un mod proactiv și accesibil	Declarațiile anuale de interese sunt furnizate de conducerea superioară și publicate de agenție.
29	■ Subliniază importanța protejării independenței agențiilor UE față de influența nejustificată a sectorului industrial pentru a menține încrederea publicului în procesul lor decizional ■ își exprimă îngrijorarea cu privire la deficiențele în materie de reglementare și la potențialele conflicte de interese din cadrul anumitor agenții ■ evidențiază problemele legate de legăturile strânse cu sectorul industrial și de raportările de influențe nejustificate, în special prin fenomenul „ușilor turnante” între instituțiile publice și societățile private ■ subliniază necesitatea unei mai mari transparențe, a unor mecanisme de supraveghere mai puternice și a unui angajament ferm de a acorda prioritate sănătății și siguranței publice în detrimentul intereselor financiare	În curs Agenția a creat un registru de transparență pentru a se asigura că există transparență în ceea ce privește activitățile de lobby. Toate întâlnirile și contactele directorului executiv, ale directorului executiv adjunct și ale șefilor de departamente cu operatori economici sunt înregistrate în acest instrument. Agenția pune în aplicare norme de prevenire și gestionare a conflictelor de interese, care acoperă obligațiile aplicabile în legătură cu recrutarea și după încetarea raporturilor de muncă în cadrul eu-LISA (privind obligația de a solicita autorizarea pentru ocuparea unui loc de muncă în afara serviciului public al UE într-o perioadă de 2 ani de la încetarea raporturilor de muncă).
Controlul intern		
30	■ Invită agențiile să pună în aplicare prompt și sistematic observațiile Curții și să ia măsuri corective concrete pentru a remedia deficiențele identificate în cadrul de control intern ■ îndeamnă la stabilirea unor măsuri mai stricte în materie de responsabilizare, asigurându-se că orice deficiențe persistente conduc la acțiuni corective specifice și la consecințe în caz de nerespectare repetată	În curs Agenția monitorizează în mod proactiv deficiența și evaluează periodic eficacitatea CCI. În plus, agenția și-a adoptat propria strategie de control intern pentru a remedia cele mai grave deficiențe în domeniul gestionării contractelor. Aceste măsuri sunt menite să consolideze cele patru sisteme de control afectate de performanța în materie de gestionare a contractelor la eu-LISA: ■ planificarea, cererea și gestionarea cerințelor; ■ achizițiile publice; ■ gestionarea contractelor în sine și circuitele financiare; ■ gestionarea activelor. Măsurile au fost integrate într-un plan de acțiune în curs de punere în aplicare.
Securitatea cibernetică, etica și transparența		
31	■ Atrage atenția asupra necesității de a lua toate măsurile de securitate necesare pentru a proteja integritatea online a informațiilor prelucrate, insistă asupra creșterii rezilienței agențiilor la atacuri cibernetice sau la tentative de infiltrare provenind în special din Rusia sau din orice altă țară terță ■ subliniază că achizițiile comune între agenții în acest domeniu ar putea duce la reducerea costurilor financiare și la îmbunătățirea rezultatelor	În curs Agenția lucrează permanent la creșterea rezilienței agențiilor la atacuri cibernetice sau la tentative de infiltrare. eu-LISA a atins nivelul de maturitate 1 al modelului de securitate cibernetică Essential Eight, prezentând măsuri de securitate de bază pentru protecția împotriva amenințărilor generale atât în mediile CBS, cât și în mediile Corporate IT, prin servicii de securitate IT gestionate, teste de penetrare, instrumente de consolidare și servicii ale CERT-UE. Agenția discută în cadrul agențiilor JAI pentru a identifica domenii de îmbunătățire a continuității activității și a securității, inclusiv inițiative comune de achiziții publice în domeniul securității.
32	■ Încurajează toate agențiile să facă uz de această posibilitate voluntară și să urmeze exemplul eu-LISA și Frontex, care sunt singurele două agenții care solicită contactelor externe ale terților să se înregistreze în registrul de transparență	Închise EU-LISA a creat un registru de transparență pentru a se asigura că există transparență în ceea ce privește activitățile de lobby. Toate întâlnirile și contactele directorului executiv, ale directorului executiv adjunct și ale șefilor de departamente cu operatori economici sunt înregistrate în acest instrument.
33	■ Constată că eu-LISA s-a concentrat pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, în special pe efectuarea pregătirilor necesare pentru obligațiile care decurg din noile regulamente ale Uniunii privind securitatea informațiilor și securitatea cibernetică ■ subliniază că eu-LISA operează și întreține o platformă de monitorizare a securității, un plan de incidente de securitate cibernetică, protocoale de răspuns și servicii de permanență 24/7 pentru a asigura identificarea și răspunsul în timp util la amenințările cibernetice ■ salută rolul eu-LISA în sprijinirea exercițiilor	În curs eu-LISA a revizuit și a evaluat gradul de maturitate al pregătirii sale în materie de securitate cibernetică și a cartografiat instrumentele și oportunitățile emergente pentru a intensifica procesele relevante. Pentru a se conforma cerințelor Regulamentului privind securitatea cibernetică, agenția a efectuat o evaluare a maturității în materie de securitate utilizând cadrele stabilite. Agenția își consolidează în permanență cadrul și procedurile de securitate prin punerea în aplicare a recomandărilor rezultate în urma diferitelor audituri, precum și prin schimbul de bune practici și de informații de ultimă oră privind aspectele legate de securitate cu experți și comunități din domeniul securității, cum ar fi ENISA,

Nu Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

interinstituționale de securitate cibernetică în cooperare cu Rețeaua agențiilor JAI (JHAAN)

- subliniază importanța ca agențiile descentralizate să dispună de întreaga capacitate de a se apăra împotriva atacurilor cibernetice
- încurajează o cooperare mai strânsă între eu-LISA și celelalte agenții pentru a construi un răspuns mai rezilient și colectiv împotriva criminalității informatice
- subliniază, în acest sens, importanța consolidării măsurilor de securitate cibernetică în toate agențiile, având în vedere riscurile tot mai mari ale amenințărilor cibernetice și ale încălcării securității datelor
- solicită investiții suplimentare în infrastructura informatică securizată și în formarea în materie de securitate cibernetică a personalului agenției
- îndeamnă agențiile să prezinte Parlamentului și Curții un raport anual de evaluare a riscurilor de securitate cibernetică

Răspunsul și măsurile luate de agenție

Rețeaua responsabililor cu securitatea, rețeaua responsabililor cu securitatea din JAI, Grupul de cooperare.

eu-LISA lucrează în strânsă cooperare cu CERT-UE, CERT-EE, ENISA, DIGIT și alte instituții și agenții ale UE, punând accentul pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor din domeniul cibernetic, pentru a construi un răspuns mai rezilient și colectiv la criminalitatea informatică.

Agenția aplică în procesele sale operaționale cele mai înalte standarde actuale de securitate a informațiilor din sectorul industrial, precum și cele mai bune practici. De asemenea, agenția creează sinergii în domeniul justiției și afacerilor interne prin schimbul de bune practici TIC cu părțile interesate, ceea ce conduce la consolidarea standardelor comune de securitate la nivel central și național.

Expertiza internă în creștere în domeniile tehnice relevante permite agenției să gestioneze în mod eficient riscurile și să optimizeze controalele care limitează amploarea incidentelor de securitate. eu-LISA lucrează în permanență la îmbunătățirea programului de formare pentru sensibilizarea personalului său cu privire la securitatea cibernetică pentru a se adapta la evoluția amenințărilor și a situației geopolitice.

Agenția va transmite în timp util evaluarea riscurilor de securitate cibernetică către CERT-UE, ca bază pentru elaborarea planului de punere în aplicare pentru reducerea riscurilor cibernetice.

- 34
- la act de faptul că toate agențiile au instituit o politică privind avertizorii de integritate.
 - invită toate agențiile să se asigure că dispun de canale de raportare specifice, sigure și eficiente, în conformitate cu cerințele relevante din Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului privind avertizarea în interes public

Închise

Agenția a introdus canale de raportare dedicate, sigure și eficiente și le-a publicat pe pagina dedicată de pe intranetul agenției, care este accesibilă tuturor persoanelor care lucrează în cadrul eu-LISA.

- 35
- Pledează pentru includerea sistematică a evaluărilor riscurilor specifice IA în auditurile interne ale agențiilor, asigurând conformitatea cu orientările etice ale Uniunii și cu standardele de securitate cibernetică

În curs

Agenția finalizează prima sa strategie privind inteligența artificială, unul dintre obiectivele principale ale acestei strategii fiind punerea în aplicare a structurii și a garanțiilor pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul privind inteligența artificială.

În plus, agenția implementează noi instrumente de evaluare a riscurilor cu capabilitate potențială de IA.

Durabilitatea, impactul asupra mediului și incluziunea socială

- 36
- Constată că, în total, 33 din 111 agenții ale UE (33 %) au pus deja în aplicare sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS).
 - ia act cu satisfacție de măsurile proactive întreprinse de mai multe agenții în vederea obținerii certificării EMAS în viitorul apropiat (eu-LISA)
 - constată că unele dintre agențiile cu un buget mai mare nu și-au comunicat planurile de punere în aplicare a EMAS pe termen scurt

Închise

eu-LISA a primit un certificat conform sistemului de management de mediu și audit (EMAS) în aprilie 2025.

- 37
- Reamintește că raportul privind descărcarea de gestiune pentru 2022 (orizontal) a indicat că 14 agenții nu dispun încă de planuri privind durabilitatea instituțională
 - constată că, pentru exercițiul financiar 2023, raportul Curții nu a furnizat cifre actualizate cu privire la această chestiune
 - reiterează importanța faptului ca toate agențiile să dispună de planuri privind durabilitatea instituțională
 - îndeamnă agențiile să raporteze Comisiei performanța energetică a clădirilor lor

Închise

Agenția își publică raportul anual privind durabilitatea începând din 2024.

- 38
- Constată cu îngrijorare că, în pofida tendinței generale de progres, unele agenții s-au confruntat cu dificultăți în integrarea durabilității în strategiile lor instituționale din cauza ineficiențelor procedurale și a alocării insuficiente a resurselor
 - prin urmare, subliniază necesitatea unui cadru mai coerent și mai practic pentru a asigura durabilitatea pe termen lung a operațiunilor agenției

Închise

Agenția își publică raportul anual privind durabilitatea începând din 2024.

Urmărirea observațiilor formulate de Curte în anii anteriori

Nu	Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
39	■ la act de faptul că, dintr-un total de 116 observații formulate de Curte care corespund anilor anteriori adresate agențiilor care fac parte din prezenta rezoluție, 58 au fost închise în cursul anului 2023, 53 fiind încă deschise în total și cinci parțial închise ■ cel mai mare număr de observații deschise este pentru eu-LISA (opt) ■ solicită agențiilor respective să ia măsuri proactive pentru a rezolva aceste probleme deschise	În curs Agenția s-a angajat să elimine cât mai multe probleme deschise și să reducă semnificativ numărul acestora.
40	■ la act de faptul că șase dintre cele 53 de observații deschise se referă la un nivel ridicat de reportări (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex)	Închise Pentru a reduce reportările, începând din 2023 au fost adoptate o serie de măsuri. Principala inițiativă este reproiectarea perioadelor de angajament pentru a se potrivi mai bine cu ciclul anual. Se preconizează că acest lucru va reduce treptat angajamentele neplătite care urmează să fie transferate în următorul exercițiu financiar. Aceste acțiuni au redus reportările din 2024 în 2025 cu aproape 50 % în comparație cu exercițiul precedent.

Tabelul 11. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune (2022)	Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile restante
Gestiunea bugetară și financiară	
■ constată cu îngrijorare că, potrivit raportului Curții, agenția a raportat 14,4 milioane EUR (23 %) din creditele de angajament disponibile pentru 2022 în 2023 și că această sumă a inclus 13,7 milioane EUR (adică 95 %) din creditele de la titlul II, legate de cheltuieli administrative (97 % în 2021); ■ observă reapariția reportărilor de credite, ceea ce determină Curtea să reamintească faptul că ratele mari recurente ale reportărilor contrazic principiul bugetar al anualității și indică prezența unor probleme structurale în execuția bugetară sau o planificare bugetară deficitară; ■ constată, în acest context, că semnarea noului contract-cadru pentru furnizarea de servicii externe de sprijin în trimestrul patru al anului 2023 este esențială pentru atingerea acestor obiective; ■ se așteaptă ca punerea în aplicare a planului de acțiune respectiv să conducă la o îmbunătățire semnificativă și solicită agenției să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate în acest sens.	Închise Agenția a adoptat o serie de măsuri, de exemplu, reproiectarea perioadelor de angajament pentru a se adapta mai bine ciclului anual, ceea ce a dus la reducerea la jumătate a reportărilor pentru creditele nediferențiate 2024-2025 în comparație cu exercițiul financiar precedent.
Performanța	
■ se așteaptă la o contribuție semnificativă a agenției la digitalizarea justiției pentru a îmbunătăți cooperarea dintre autoritățile judiciare ale Uniunii și pentru a oferi un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderile din Uniune	În curs eu-LISA a adus contribuții substanțiale la digitalizarea justiției la nivelul UE pentru a îmbunătăți cooperarea dintre autoritățile judiciare și a oferi un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderi. Activitatea eu-LISA pentru interoperabilitatea sistemelor JAI va contribui, de asemenea, la digitalizarea justiției. În acest scop, eu-LISA colaborează cu Eurojust, Europol și EPPO la e-CODEX, ECRIS-TCN și la pregătirea platformei de colaborare pentru ECA. Agenția intenționează să creeze unitatea de programe în domeniul justiției pentru a gestiona creșterea preconizată a digitalizării domeniului justiției, care trebuie să fie legată de eforturile și resursele dedicate din cadrul eu-LISA. Șeful de unitate va fi angajat la Tallinn, ceea ce va permite o creștere organizațională echilibrată și consolidarea în continuare a resurselor e-CODEX, asigurând în același timp o transversalitate puternică între echipe și amplasamente.
■ încurajează agenția să-și continue cooperarea cu alte agenții ale Uniunii.	Închise Consolidarea cooperării cu părțile interesate reprezintă o prioritate pentru eu-LISA. Agenția urmărește și încearcă în permanență să-și consolideze cooperarea stabilită cu alte agenții, instituții și organisme ale Uniunii, fie la nivel bilateral, fie în cadrul rețelilor de agenții (EUAN, JHAAN), ca parte a activităților sale obișnuite. În plus, eu-LISA își propune să-și consolideze colaborarea cu JRC din cadrul Comisiei Europene, printr-un schimb oficial de scrisori la nivelul DE, care va stabili cadrul și va facilita adoptarea și dezvoltarea de noi proiecte comune între cele două instituții.
Creșteri de eficiență	
■ invită agenția să-și continue cooperarea cu alte agenții ale Uniunii, astfel încât să poată fi utilizate toate resursele disponibile.	Închise Consolidarea cooperării cu alte agenții ale UE, astfel încât toate resursele disponibile să poată fi utilizate, face parte din activitățile și eforturile continue ale eu-LISA pentru asigurarea sinergiilor și a colaborării, atât prin implicarea activă în rețele (EUAN, JHAAN), cât și prin cooperare bilaterală (centrul de date, serviciile de găzduire și de sprijin, organizarea de exerciții comune în materie de securitate cibernetică).
Politica de personal	
■ constată că, în pofida eforturilor agenției, fluctuația personalului a crescut de la 5,5 % în 2021 la 7,1 % în 2022, iar rata de ocupare a scăzut la 82 %, mai puțin decât obiectivul agenției de 94 %, în special din cauza numărului de posturi de scurtă durată și de grad inferior pe care agenția le are de oferit.	În curs Agenția și-a continuat eforturile de îmbunătățire a ratei de ocupare și de reducere a fluctuației personalului. De exemplu, în 2024 și 2025, o serie de posturi noi sunt deschise la nivelul AD 6 ca grad de intrare pentru a încuraja candidaturile unor candidați mai experimentați. Totuși, trebuie remarcat faptul că în cursul interviurilor de plecare a fost semnalat faptul că plecarea s-a

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune (2022)

- la act cu îngrijorare de componența din punctul de vedere al genului a conducerii superioare și de nivel mediu a agenției, alcătuită 12 bărbați (86 %) și 2 femei (14 %); a Consiliului de administrație, alcătuit din 50 de bărbați (82 %) și 11 femei (18 %); și la nivelul întregului personal, cu 209 bărbați (67 %) și 101 femei (33 %);
 - reamintește importanța asigurării echilibrului de gen și invită agenția să-și continue eforturile în vederea obținerii echilibrului de gen la toate nivelurile prin acțiuni concrete care să atragă candidaturi din partea femeilor pentru posturile oferite de agenție;
 - solicită Comisiei și statelor membre să țină seama de importanța asigurării echilibrului de gen atunci când își numesc membrii în Consiliul de administrație al agenției.
- ia act de faptul că, în 2022, au fost efectuate și realizate pe plan intern trei anchete administrative legate de hărțuire, cu un dosar suplimentar depus în fața instanțelor;
- invită agenția să procedeze rapid la tragerea la răspundere a celor care se fac vinovați de abateri.

Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile restante

datorat totuși unei oportunități de carieră mai bune, în comparație cu oferta EU-LISA

În curs

Agenția ia notă de această observație. Eforturile întreprinse trebuie continuate în următorii ani pentru a aduce schimbarea.

Închise

Eforturile de promovare a respectului și demnității la locul de muncă și de aplicare a toleranței zero față de hărțuiri sunt continue. Toate cazurile de abatere sunt tratate în conformitate cu politica eu-LISA privind protejarea demnității persoanei și prevenirea hărțuirii psihologice și a hărțuirii sexuale.

Achiziții publice

- Subliniază observațiile din raportul Curții care au condus la o opinie cu rezerve din cauza neregulilor legate de mai multe plăți efectuate în 2022 care totalizează 17,8 milioane EUR, în legătură cu șapte contracte specifice, reprezentând 4,8 % din totalul creditelor de plată disponibile în 2022;
- constată că neregularitatea acestor plăți este legată în principal de abateri de la contractele-cadru corespunzătoare;
- constată că, potrivit răspunsurilor agenției la întrebările scrise adresate de Parlament, neregulile referitoare la plățile efectuate în 2022 pot fi grupate în trei categorii, și anume modificarea contractelor pe perioadă determinată (6,5 milioane EUR); prelungirea contractelor specifice dincolo de perioada maximă permisă (3,7 milioane EUR); și lipsa detaliilor privind cerințele din contractele specifice (7,5 milioane EUR);
- constată că unele dintre aceste plăți necuvenite, în valoare totală de 10,5 milioane EUR, se referă la trei contracte specifice pe baza cărora s-au efectuat plăți și în 2021 și au fost considerate necuvenite de către Curte în raportul său anual privind agențiile Uniunii pentru anul respectiv;
- constată că, potrivit declarațiilor făcute de directorul executiv al agenției în timpul întâlnirii sale cu Comisia pentru control bugetar a Parlamentului din 29 noiembrie 2023 („declarațiile directorului executiv”), șase dintre cele șapte contracte specifice identificate în raportul Curții au expirat fără plăți restante;
- subliniază că aceasta a fost o problemă recurentă pentru agenție;
- invită agenția să continue să trateze această chestiune în tot ansamblul ei și să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune progresele realizate.

În curs

Agenția a luat notă de aceste observații și, ca atare, se concentrează pe îmbunătățirea redactării contractelor. Pentru a preveni evenimente similare în viitor, agenția a introdus clauze suplimentare și mai specifice în noile caiete de sarcini pentru a reflecta mai bine cerințele operaționale și pentru a facilita gestionarea schimbărilor.

eu-LISA se angajează să-și îndeplinească mandatul într-un mod pe deplin conform. De aceea, sub noua sa conducere și ținând cont de observațiile importante primite de la CCE, agenția a început o revizuire aprofundată a proceselor sale pentru a identifica și înlătura cauzele principale ale acestor observații:

– consolidarea capacităților de achiziții, prin consolidarea organizațională, accelerarea noilor recrutări și identificarea de consilieri externi dedicați care să ofere expertiză independentă în cazuri specifice și foarte complexe;

– a fost efectuată o analiză a cauzei principale pentru peste 500 de contracte (dintre care 160 sunt încă active) pentru a identifica problemele subiacente și a defini măsuri de remediere. Printre soluțiile identificate: cursuri de formare dedicate, introducerea de liste de verificare, definirea mai bună a rolurilor și îmbunătățirea comunicării interne privind gestionarea contractelor;

– intensificarea controalelor cu noi liste de verificare asupra activităților de gestionare a contractelor pentru a garanta că nu se fac modificări semnificative în contractele-cadru;

– elaborarea Strategiei de control în vederea adoptării oficiale la jumătatea anului 2024. Aceasta va include: evaluarea riscurilor; analiza costuri-beneficii; măsuri de consolidare a capacităților organizaționale; nivelurile de personal și intensitatea controalelor;

– crearea unui grup operativ pentru „zero defecte în gestionarea contractelor” sponsorizat de directoarea executivă, care să monitorizeze, să controleze și să asigure conformitatea încheierii contractelor, de la definirea nevoilor până la semnare, inclusiv a oricăror modificări.

În plus, agenția a pus în aplicare acțiuni specifice care au condus la o opinie fără rezerve pentru 2024.

În curs

Pe baza lecțiilor învățate, agenția și-a început planul strategic.

În plus, agenția a pus în aplicare acțiuni specifice care au condus la o opinie fără rezerve pentru 2024.

- Constată cu profundă îngrijorare că 2022 a fost cel de al treilea an consecutiv pentru care Curtea a emis o opinie cu rezerve cu privire la domeniul achizițiilor publice și la gestionarea contractelor în cadrul agenției, cu costuri ridicate suportate de eu-LISA, din cauza neregulilor, a procedurilor de licitație întârziate și inadecvate și a lipsei de diligență cu privire la normele privind achizițiile;
- ia act de planul de acțiune al agenției pentru o analiză

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune (2022)

Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile restante

aprofundată a proceselor sale în vederea identificării și înlăturării cauzelor principale ale observațiilor recurente ale Curții în acest domeniu, astfel cum este stabilit în răspunsurile la întrebările scrise ale Parlamentului, în raportul agenției privind acțiunile subsecvente întreprinse și în declarațiile directoarei executive;

- se așteaptă, prin urmare, la o îmbunătățire de durată ca urmare a punerii în aplicare a planului de acțiune respectiv, în special având în vedere că șase dintre cele șapte contracte specifice considerate neregulate de Curte au expirat fără plăți restante;
- invită agenția să raporteze periodic autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele realizate în punerea în aplicare a planului de acțiune și la orice acțiuni corective întreprinse.

- la act de două observații suplimentare cu privire la sistemele de gestionare și control ale agenției, incluse în raportul CCE;
- la act de prima observație, cu privire la achiziția de componente hardware (27,7 milioane EUR) pentru care nu au fost obținute listele de prețuri ale furnizorilor de hardware și nu au fost efectuate controale ex-ante;
- la act de a doua observație, cu privire la încheierea unui contract-cadru de operațiuni transversale cu o valoare estimată la 490 de milioane EUR, conform căreia pentru șase reuniuni ale comitetului de evaluare nu s-au păstrat evidențe și a fost semnat doar raportul final;
- invită agenția să-și îmbunătățească sistemele de control intern pentru a evita astfel de deficiențe în viitor.

În curs

Agenția consideră observațiile CCE ca fiind extrem de importante și a pus în aplicare măsuri pentru a da curs acestor observații. De asemenea, agenția își actualizează în prezent procesul de gestionare a activelor.

Controlul intern

- constată că o deficiență majoră privind principiul 10 „Selectează și elaborează activități de control” din componenta „Activități de control” persistă pentru al treilea an consecutiv;
- invită agenția să-și continue eforturile de reducere a deficiențelor din domeniul activităților de control pentru a atenua riscurile legate de realizarea politicilor și a obiectivelor operaționale și de control intern.
- invită agenția să pună în aplicare recomandările restante și să raporteze autorității care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate.

În curs

Agenția și-a adoptat strategia de control intern în 2024. De asemenea, agenția pune în aplicare în prezent planul de acțiune aferent.

Îmbunătățirea conformității este una dintre prioritățile principale ale agenției, care va continua să reducă în mod activ deficiențele rămase.

În curs

La sfârșitul anului 2024, eu-LISA a pus în aplicare toate recomandările restante, cu excepția uneia, care va fi finalizată până în septembrie 2025.

2.10. MANAGEMENTUL DE MEDIU

Agenția a continuat să-și pună în aplicare sistemul intern de management de mediu bazat pe principiile **Sistemului de management de mediu și audit al UE (EMAS)** și ale Pactului verde european. În 2024, accentul s-a pus pe îmbunătățirea continuă a performanței sale de mediu și pe eforturile de **înregistrare conform EMAS**¹²¹.

Agenția și-a elaborat **raportul anual privind declarația de mediu** și, pentru prima dată, a publicat o fișă informativă privind rezultatele amprentei de carbon¹²². În 2024, amprenta de carbon a eu-LISA a fost mai mare din cauza creșterii consumului de energie electrică la toate amplasamentele (de exemplu, din cauza noilor sisteme, a noilor lucrări MDC2). De asemenea, volumul de date a crescut, în special în ceea ce privește raportarea consumului de încălzire centralizată pentru Tallinn. Agenția a elaborat un plan de acțiune pentru a introduce o soluție pe termen mediu pentru reducerea acestuia.

¹²¹ eu-LISA a primit un certificat conform *Sistemului de management de mediu și audit (EMAS)* în aprilie 2025.

¹²² Pentru informații mai detaliate, consultați *Declarația de mediu a eu-LISA pentru 2023*, publicată în august 2024.

2.11. EVALUAREA DE CĂTRE CONDUCERE

Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că sunt instituite controale adecvate care funcționează în conformitate cu scopul urmărit, că riscurile sunt monitorizate și atenuate în mod corespunzător și că se monitorizează și se realizează diverse îmbunătățiri și consolidări. În 2024, conducerea s-a axat pe îmbunătățirea sistemelor de control de gestiune și a gestionării bugetare, a achizițiilor și a contractelor și a gestionat toate riscurile majore. De asemenea, agenția a înregistrat progrese în ceea ce privește închiderea recomandărilor de audit rămase deschise, a elaborat planurile de acțiune necesare și a început să pună în aplicare măsurile necesare pentru a răspunde observațiilor rezultate în urma auditurilor și a procedurii de descărcare de gestiune.

2.12. EVALUARE EXTERNĂ

În 2024, agenția a finalizat un studiu de **evaluare comparativă** care s-a concentrat pe modelul operațional al eu-LISA și pe alocarea resurselor umane. Studiul a inclus, de asemenea, o **analiză a indicatorilor-cheie de performanță** pentru a măsura impactul eu-LISA asupra punerii în aplicare a politicilor UE relevante și stabilirea unui tablou de bord echilibrat pentru conducere. Rezultatele studiului de evaluare comparativă au fost utilizate pentru elaborarea unui **plan de acțiune de gestionare strategică pentru perioada 2024-2025**, prezentat Consiliului de administrație și monitorizat periodic de către acesta.

Rezultatele acestui studiu au servit, de asemenea, drept contribuție la **evaluarea externă** realizată de Comisia Europeană în 2024, care s-a axat pe mandatul, sarcinile și obiectivele, structura și guvernanța și gestionarea resurselor eu-LISA, cu scopul de a găsi modalități de îmbunătățire a funcționării agenției și de creștere a valorii adăugate pe care o oferă. În urma raportului de evaluare (preconizat pentru 2025), eu-LISA va pregăti și va pune în aplicare un plan de acțiune, luând în considerare constatările și recomandările Comisiei care decurg din această evaluare și va asigura o monitorizare adecvată. Acest plan de acțiune va completa și se va îmbina cu planul de acțiune de gestionare strategică.

EVALUAREA EFICACITĂȚII CADRULUI DE CONTROL INTERN

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white triangle are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, and yellow. A single horizontal dashed white line is positioned below the title text.

3

EVALUAREA EFICACITĂȚII CADRULUI DE CONTROL INTERN

3.

3.1. EFICACITATEA CADRULUI DE CONTROL INTERN

Controlul intern este un proces care ajută o organizație să-și atingă obiectivele și să-și mențină performanța operațională și financiară, respectând totodată normele și reglementările. Acesta sprijină luarea unor decizii solide, reducând riscurile la niveluri acceptabile. Pe baza deciziei nr. 2019-042 din 19 martie 2019 a Consiliului de administrație al eu-LISA, directorul executiv este mandatat să pună în aplicare principiile și caracteristicile de control intern și să instituie o structură organizatorică și un sistem de control intern care să fie în conformitate cu principiile și caracteristicile adoptate de Consiliul de administrație.

Un sistem de control intern permite conducerii să se axeze pe urmărirea obiectivelor operaționale și financiare ale agenției. În același timp, normele financiare ale eu-LISA prevăd că bugetul trebuie să fie executat în conformitate cu un control intern eficace și eficient.

Directorul executiv trebuie să fie în măsură să demonstreze nu numai că au fost instituite controale interne, ci și că acestea iau în considerare alte riscuri și că funcționează în mod corespunzător.

Principiul 16 al controlului intern prevede că agenția „selectează, dezvoltă și efectuează evaluări continue și/sau separate pentru a stabili dacă toate componentele cadrului de control intern sunt prezente și funcționează”.

Evaluarea măsurii în care sistemul de control intern reduce riscul de nerealizare a unui obiectiv la un nivel acceptabil trebuie să urmeze următoarele etape logice:

- stabilirea unei valori de referință pentru fiecare principiu;
- evaluarea la nivel de principiu și de componentă;
- evaluarea globală.

Directorul executiv este mandatat să efectueze anual o evaluare generală a eficienței cadrului de control intern al eu-LISA. Evaluarea anuală a avut loc în perioada februarie-aprilie 2025 și a furnizat contribuții la raportul anual de activitate consolidat cu privire la punctele forte și punctele slabe ale controalelor interne la eu-LISA din 2024. În plus, toate deficiențele identificate în 2023 au fost monitorizate și urmărite în mod periodic și regulat (prin intermediul Registrului central al deficiențelor CCI).

Managerul responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern (MGRCI) îl sprijină pe directorul executiv în ceea ce privește instituirea, monitorizarea, punerea în aplicare, evaluarea cadrului de control intern și raportarea cu privire la acesta. În principiu, rolul MGRCI este deținut de directorul executiv adjunct. Pentru a asigura continuitatea activității și segregarea necesară a sarcinilor între DE și MGRCI, rolul MGRCI a fost delegat temporar, prin decizia DE, șefului unității Strategie, capabilități și coordonare, dl Philippe Harant.

3.2. CONCLUZIILE REEVALUĂRII

Criterii de monitorizare a controlului intern

Autoevaluarea efectuată în 2025 a avut ca rezultat îndeplinirea totală sau parțială a 89 % dintre criteriile de monitorizare a controlului intern în 2024.

Criterii de monitorizare a controlului intern

2022

2023

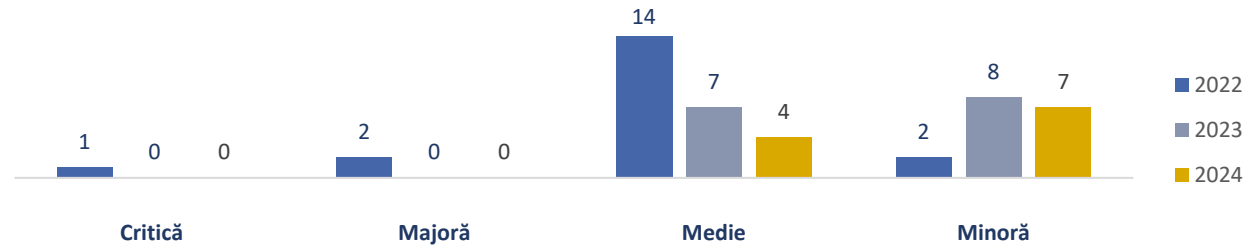
2024

Numărul total de indicatori	79	79	79
Rezultate	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
parțial îndepliniți	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
neîndepliniți	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
nu sunt disponibili	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Puncte tari și deficiențe ale controlului intern

În 2024, în cursul evaluării anuale au fost identificate 11 deficiențe ale controlului intern: nicio deficiență majoră, patru deficiențe moderate și șapte deficiențe minore (față de 15 deficiențe ale controlului intern în 2023). În timpul evaluării CCI din 2025 pentru 2024, au fost remediate 7 deficiențe, iar în cazul a 4 deficiențe a fost redusă gravitatea. Au fost identificate patru noi deficiențe: două moderate și două minore. O deficiență minoră existentă a fost reclasificată ca moderată, iar o deficiență moderată a fost menținută, ceea ce a dus la un total de 11 deficiențe în materie de control intern.

Evoluția evaluării stadiului deficiențelor din 2023 până în 2025



Rezultatele evaluării generale pentru 2024 arată că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).



Evaluarea generală a celor cinci componente ale cadrului de control intern este următoarea:

Cadrul de control intern	Rezultatul pentru 2025	
I. Mediul de control	este prezent și funcționează bine	Categoria 1
II. Evaluarea riscurilor	este prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri	Categoria 2
III. Activități de control	sunt prezente și funcționale, dar sunt necesare unele îmbunătățiri	Categoria 2
IV. Informare și comunicații	sunt prezente și funcționează bine	Categoria 1
V. Activități de monitorizare	sunt prezente și funcționează bine	Categoria 1

Evaluarea detaliată a componentelor CCI

Cadrul de control intern	
Puncte forte	Deficiențe
I. Mediul de control	
- Supravegherea conducerii, a Consiliului de administrație și a CACF privind controalele interne - Continuitatea activității și segregarea sarcinilor - Adoptarea strategiei de control intern (inclusiv metodologia de bază privind costurile și eficiența controalelor – care urmează să fie pusă în aplicare ca parte a planului de acțiune al strategiei)	- Asigurarea participării/prezenței la sesiunile de consolidare a capacităților/de formare pe probleme de etică și integritate - Finalizarea și adoptarea strategiei de recrutare
II. Evaluarea riscurilor	
- Adoptarea strategiei de control intern și a strategiei revizuite de gestionare a riscurilor - Finalizarea și monitorizarea registrului de riscuri și probleme al unităților - Instituirea registrului central al deficiențelor și monitorizarea și urmărirea deficiențelor de către MGRCI	- Respectarea abordării complet documentate de gestionare a programelor și proiectelor și a proceselor aferente - Punerea în aplicare integrală a recomandărilor din raportul de punere în aplicare a Planului de acțiune antifraudă

III. Activități de control

- Punerea în aplicare cu succes a planurilor de remediere și închiderea recomandărilor critice de audit (rată de punere în aplicare de 94 %)
- Asigurarea obiectivelor de securitate, continuitatea activității și evaluarea vulnerabilităților de performanță
- Monitorizarea, urmărirea și raportarea abaterilor (excepții și rapoarte de neconformitate)
- Finalizarea și respectarea proceselor și instrumentelor de monitorizare și raportare a proiectelor și programelor
- Finalizarea registrului central de active informatice și a proceselor de gestionare a activelor informatice
- Conformitatea, în special în ceea ce privește gestionarea și monitorizarea contractelor

IV. Informare și comunicații

- Revizuirea criteriilor de monitorizare a controlului intern
 - Testarea unui instrument integrat (CENTRICS) pentru controlul intern și gestionarea riscurilor
 - Revizuire anuală privind numirea persoanelor de contact pentru accesul public la documente (PAD)
 - Canalele de comunicare internă și externă sunt bine stabilite și funcționale
- Nu au fost identificate deficiențe.

V. Activități de monitorizare

- Registrul central al deficiențelor și monitorizarea sistematică și urmărirea periodică a acțiunilor de remediere.
 - Metodologia de evaluare a importanței deficiențelor a fost finalizată și adoptată oficial de MGRCI
 - confirmarea performanței proceselor CCI și a fiabilității evaluării CCI confirmată de un audit intern.
- Toate deficiențele au fost remediate.

Punerea în aplicare a Planului de acțiune pentru strategia antifraudă pentru 2024

Strategia antifraudă a agenției pentru perioada 2022-2024 are trei obiective strategice: respectarea deplină a principiilor antifraudă, stabilirea și menținerea unui nivel ridicat de etică în toate activitățile eu-LISA, precum și dezvoltarea și utilizarea colectării și analizei datelor. Planul a cuprins inițial 13 acțiuni, fiecare având ca scop reducerea unuia sau mai multor riscuri de fraudă. Până la sfârșitul anului 2024, agenția a atins în mod rezonabil obiectivele stabilite, cu nouă acțiuni implementate integral și patru acțiuni implementate parțial.

Deși nu au fost identificate cazuri de suspiciune de fraudă în timpul acestui exercițiu, la pregătirea strategiei antifraudă pentru următorul ciclu 2025-2027 au fost luate în considerare oportunități de consolidare a controalelor interne, și anume creșterea participării la sesiunea de sensibilizare, consolidarea punerii în aplicare a Normelor de punere în aplicare privind Ghidul misiunilor adoptate de agenție, asigurarea îndeplinirii criteriilor și indicatorilor de calitate în principalele domenii operaționale, revizuirea continuă a conturilor personalului și ale utilizatorilor externi, aprobarea oficială a strategiei de control.

3.3. DECLARAȚIA MANAGERULUI RESPONSABIL CU GESTIONAREA RISCURILOR ȘI CU CONTROLUL INTERN

Subsemnatul,

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern în cadrul Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern, declar că, în conformitate cu cadrul de control intern al agenției, am comunicat directorului executiv sfaturile și recomandările mele cu privire la situația generală a controlului intern în cadrul agenției.

Certific prin prezenta că informațiile furnizate în prezentul raport anual de activitate consolidat și în anexele sale sunt, din câte cunosc, exacte, fiabile și complete.

Philippe Roger René Harant

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern *interimar*

[Semnătură electronică calificată]

ASIGURAREA DIN PARTEA CONDUCERII

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area to the left of this line is white, while the area to the right is dark blue. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, and yellow. A large, bold, dark blue number '4' is positioned in the lower-left quadrant, partially overlapping the white area.

4

ASIGURAREA DIN PARTEA CONDUCERII

4.

4.1. ANALIZA ELEMENTELOR DE SUSȚINERE A ASIGURĂRII

Componenta 1: Evaluarea de către conducere

Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că sunt instituite controale adecvate care funcționează în conformitate cu scopul urmărit, că riscurile sunt monitorizate și atenuate în mod corespunzător și că se monitorizează și se realizează diverse îmbunătățiri și consolidări. În plus, conducerea eu-LISA recunoaște nevoia de a menține eficacitatea cadrului său de control intern și de a asigura monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia în vederea realizării obiectivelor agenției și a conformității, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul de instituire a acesteia și în strategii.

În 2013, agenția a instituit o procedură oficială pentru înregistrarea excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, orientările relevante fiind elaborate în 2021. Procedura stabilește măsurile adecvate pentru a asigura că situațiile excepționale în care s-a omis efectuarea controalelor ori s-au produs abateri de la cadrul de reglementare stabilit sunt explicate, înregistrate și raportate în amănunt, în conformitate cu principiul transparenței. Toate excepțiile și evenimentele de neconformitate trebuie documentate, înregistrate și aprobate în mod corespunzător înainte de luarea oricăror măsuri. În conformitate cu orientările eu-LISA, conducerea are sarcina de a monitoriza toate cazurile raportate, de două ori pe an, prin intermediul unui raport analitic specific. În 2024 au fost introduse în fluxul de aprobare rapoartele lunare de tip tablou de bord privind cazurile de excepții și neconformități. Acest lucru a consolidat supravegherea și controlul managerial asupra cazurilor raportate și a abordat toate blocajele existente în soluționarea în timp util a tuturor cazurilor.

În 2024 au fost înregistrate 24 de cazuri de excepții și de neconformități (în 41 de rapoarte). Toate cazurile înregistrate, precum și acțiunile corective și de atenuare au fost analizate și examinate de conducerea agenției în T3 2024 și în T1 2025, adoptându-se ulterior un plan de acțiune menit să reducă la minimum producerea și impactul acestora, precum și să dezvolte în continuare controalele interne din cadrul agenției. Au fost utilizate rapoarte și analize și în evaluarea și identificarea deficiențelor din timpul evaluării eficacității CCI.

Componenta 2: Rezultatele auditurilor externe

Curtea de Conturi Europeană (CCE) a adresat următoarea declarație de asigurare Parlamentului European și Consiliului:

Opinia privind fiabilitatea conturilor: În opinia CCE, conturile eu-LISA pentru exercițiul 2023 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară la 31 decembrie 2023 (rezultatele operațiunilor, fluxurile de numerar și modificările în structura activelor nete) în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Aceste norme se bazează pe standardele de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional. Cu toate acestea, sub titlul „Evidențierea unor aspecte”, Curtea atrage atenția asupra Notei 2.2.5.3 la conturile anuale pentru exercițiul 2023 privind situația financiară a unui contractant important cu două contracte-cadru active.

Opinia privind legalitatea și regularitatea veniturilor subiacente conturilor: În opinia CCE, veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2023 sunt conforme cu legile și reglementările sub toate aspectele semnificative.

Opinia privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor: În ceea ce privește plățile, CCE a identificat plăți în cuantum total de 12,6 milioane EUR pe care le-a considerat a fi neconforme, reprezentând 3,2 % din creditele de plată disponibile în 2023 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor. Cea mai mare parte a sumei de plată neconforme raportate pentru 2023 (9,9 milioane EUR din 12,6 milioane EUR) se referă însă la observații formulate încă din 2022. În ceea ce privește sumele vizate, majoritatea contractelor afectate de eroare fie au expirat, fie au fost reziliate de eu-LISA în 2023.

De asemenea, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. Ca răspuns la aceste observații, agenția a elaborat un plan de acțiune.

Componenta 3: Monitorizarea rezervelor din perioadele de raportare anterioare

Declarația de asigurare adresată de ordonatorul de credite în raportul anual de activitate consolidat pentru 2023 conține următoarele rezerve:

- Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat în ianuarie 2023 că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. În 2023, pentru a debloca situația, agenția a pus în aplicare o nouă strategie (3R – Remobilizare, Rezolvare, Reînnoire). Acest lucru a permis elaborarea unei foi de parcurs robuste privind interoperabilitatea, cu o punere în aplicare treptată, în patru etape, între 2024 și 2026. Foaia de parcurs a fost avizată de Consiliul de administrație al eu-LISA și aprobată de Consiliul Justiție și Afaceri Interne (JAI) la 19 octombrie 2023. La 1 mai 2024, agenția era în grafic cu realizarea activităților în conformitate cu foaia de parcurs. Din informațiile deținute de agenție, toate părțile sunt implicate în campanii de testare.
- Ținând cont de observațiile care decurg din auditurile interne și externe, încă există riscuri reziduale și deficiențe de control în ceea ce privește recrutarea de resurse umane, controalele asupra activităților de achiziții și gestionarea contractelor în contextul programelor și proiectelor operaționale, cu potențialul de a afecta regularitatea tranzacțiilor efectuate în exercițiul financiar 2023. Aceste probleme sunt abordate în prezent de către agenție în vederea găsirii unei soluții cât mai curând posibil. Progresele privind recomandarea de audit deschisă sunt revizuite în mod regulat de Consiliul de administrație.

În plus, în ceea ce privește opinia cu rezerve a Curții de Conturi Europene referitoare la legalitatea și regularitatea plăților din 2022 subiacente conturilor, agenția a elaborat un plan de acțiune pentru a răspunde observațiilor referitoare la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară.

4.1.1. CONCLUZIE

Având în vedere informațiile furnizate la capitolul 3 din prezentul raport, se poate concluziona că nu există deficiențe semnificative în materie de controale interne care să aibă un impact asupra declarației de asigurare. În plus, CCE a făcut observații cu privire la gestiune, sistemele de control și gestiunea bugetară care nu au pus în discuție opiniile de mai sus. În plus, pentru a da curs recomandărilor de audit restante legate de gestionarea achizițiilor și a contractelor, agenția a continuat să-și consolideze orientările/procedurile de gestionare a achizițiilor și a contractelor.

4.2. REZERVE

Ordonatorul de credite formulează următoarele rezerve:

- Livrarea noilor sisteme a fost amânată în 2024, iar un calendar de livrare revizuit pentru foaia de parcurs privind interoperabilitatea a fost aprobat în cele din urmă la 5 martie 2025 de către Consiliul Justiție și Afaceri Interne (JAI).
- Recrutarea eficientă de resurse umane suplimentare și finalizarea strategiei de aprovizionare a eu-LISA pentru a răspunde nevoilor de internalizare și externalizare în vederea atingerii unui grad mai ridicat de internalizare a proiectelor/programelor de dezvoltare rămân priorități permanente pentru agenție.
- Consolidarea unui sistem automatizat de gestionare a licențelor IT și a proceselor operaționale aferente pentru a sprijini monitorizarea adecvată și sistematică a utilizării licențelor IT și a reînnoirii acestora este încă în curs, ceea ce poate crește riscurile la adresa regularității unor tranzacții conexe efectuate în exercițiul financiar 2024.

- Conturile anuale pentru 2024 au necesitat o corecție în luna mai 2025, din cauza omiterii a două ordine de recuperare (în valoare totală de 476 995,48 EUR) încasate cu succes în 2024.

Aceste probleme sunt deja abordate de către agenție în vederea găsirii unei soluții cât mai curând posibil.

DECLARAȚIE DE ASIGURARE

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area to the left of this line is white, while the area to the right is dark blue. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and gold. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '5'.

5

DECLARAȚIE DE ASIGURARE

Subsemnata,

Directoare executivă interimară a Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatică la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de ordonator de credite,

Declar că informațiile cuprinse în prezentul raport prezintă o imagine corectă și fidelă.

Declar în continuare că am obținut o asigurare rezonabilă că resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost folosite pentru scopul preconizat și cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, precum și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Această asigurare rezonabilă se bazează pe propria mea judecată, pe consultările cu ordonatorii de credite delegați și pe informațiile de care dispun, cum ar fi rezultatele evaluării anuale a eficacității cadrului de control intern, revizuirea anuală a excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, revizuirea anuală a aplicării recomandărilor de audit și avizul preliminar al Curții de Conturi privind legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate în exercițiul financiar 2024.

Confirm că nu am cunoștință de niciun aspect neinclus în prezentul raport și care ar putea să prejudicieze interesele agenției sau ale părților sale interesate.

Totuși, trebuie menționate următoarele rezerve:

- Livrarea noilor sisteme a fost amânată în 2024, iar un calendar de livrare revizuit pentru foaia de parcurs privind interoperabilitatea a fost aprobat în cele din urmă la 5 martie 2025 de către Consiliul Justiție și Afaceri Interne (JAI).
- Recrutarea eficientă de resurse umane suplimentare și finalizarea strategiei de aprovizionare a eu-LISA pentru a răspunde nevoilor de internalizare și externalizare în vederea atingerii unui grad mai ridicat de internalizare a proiectelor/programelor de dezvoltare rămân priorități permanente pentru agenție.
- Consolidarea unui sistem automatizat de gestionare a licențelor IT și a proceselor operaționale aferente pentru a sprijini monitorizarea adecvată și sistematică a utilizării licențelor IT și a reînnoirii acestora este încă în curs, ceea ce poate crește riscurile la adresa regularității unor tranzacții conexe efectuate în exercițiul financiar 2024.
- Conturile anuale pentru 2024 au necesitat o corecție în luna mai 2025, din cauza omiterii a două ordine de recuperare (în valoare totală de 476 995,48 EUR) încasate cu succes în 2024.

Aceste probleme sunt deja abordate de către agenție în vederea găsirii unei soluții cât mai curând posibil.

De asemenea, subliniez că am preluat funcția de ordonator de credite la 16 august 2024.

Marili Männik

Directoare executivă *interimară*

[Semnătură electronică calificată]

ANEXE

A

ANEXE

Anexa I. Statistici privind activitatea de bază

Gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI

Disponibilitatea sistemelor și timpul de răspuns

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor ¹²³
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
Disponibilitatea sistemului ¹²⁴						
3	Disponibilitatea sistemului central Eurodac					Parțial în grafic În principal din cauza unui incident cu o configurație greșită a firewall-ului <i>Sursa: SLA și raportul privind disponibilitatea sistemului central – rezumat pentru 2024</i>
	verde ≥99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > galben ≥99,50 %					
	roșu <99,50 %					
6	Disponibilitatea sistemului central SIS					Parțial în grafic În principal din cauza a 2 incidente: lipsa unui răspuns din partea CPS și eșecul operațiunii de întreținere a comutării <i>Sursa: SLA și raportul privind disponibilitatea sistemului central – rezumat pentru 2024</i>
	verde ≥99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > galben ≥99,50 %					
	roșu <99,50 %					
8	Disponibilitatea sistemului central VIS					Parțial în grafic: indisponibil din cauza unei probleme de echilibrare a sarcinii în timpul IIF a VIS4EES <i>Sursa: SLA și raportul privind disponibilitatea sistemului central – rezumat pentru 2024</i>
	verde ≥99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > galben ≥99,50 %					
	roșu <99,50 %					
Timpul de răspuns al sistemului						
4	Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac					În grafic <i>Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
	verde ≥99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > galben ≥90 %					
	roșu <90 %					
7	Timpul de răspuns al sistemului central SIS					În grafic: <i>Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile</i>
	verde ≥99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > galben ≥99 %					
	roșu < 99 %					
9	Timpul de răspuns al sistemului central VIS					

¹²³ Stadiul ICP: **În grafic** – ținta a fost atinsă și totul este „verde” sau în limitele domeniului de aplicare cerut. **Parțial în grafic** – totul este „verde” sau „galben”, sau unii indicatori sunt ușor sub ținta indicată. **Sub țintă** – cel puțin un indicator este marcat cu „roșu” sau cu mult sub obiectivul stabilit. **Altele** – activitatea a fost reprogramată sau anulată.

¹²⁴ Formula de calcul pentru disponibilitate (integrală + întreținere planificată) este aliniată între toate sistemele.

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor ¹²³
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
	verde = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Parțial în grafic ¹²⁵ Sursa: rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
	100 % > galben ≥90 %					
	roșu < 90 %					

Disponibilitatea infrastructurii de comunicații

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
Disponibilitatea infrastructurii de comunicații						
5	Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS) ¹²⁶					În grafic ¹²⁷ Sursa: raportul privind disponibilitatea TESTA-ng
	verde ≥99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > galben ≥99,50 %					
	roșu <99,50 %					

Sprijin operațional și formare

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
Formare pentru statele membre						
16	Gradul de satisfacție în legătură cu sesiunile de formare					În grafic <i>Sursa: Tabelul de planificare și raportare a formării din statele membre</i>
	Scor mediu >4 (pe o scară de la 1 la 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	
Centrul de sprijin pentru operațiuni						
19	Satisfacția clienților: procentul utilizatorilor finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor JAI					În grafic <i>Sursa: Sondajul anual privind satisfacția clienților</i>
	≥80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	
20 Performanța Biroului de asistență al eu-LISA						
	≥75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	În grafic <i>Sursa: Raportul privind performanța Biroului de asistență</i>

Securitate

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
Securitatea și continuitatea activității						
1	Procentul obiectivelor statutare în materie de securitate realizate					În grafic Sursa: tabloul de bord pentru asigurarea securității
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
2	Numărul de simulări de situații de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual					În grafic Sursa: tabloul de bord pentru
	2	2	3	3	2	

¹²⁵ Câteva abateri pe plan național din cauza căutărilor pe scară largă.

¹²⁶ Indicatorul EuroDomain este supravegheat de Direcția Generală pentru Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei.

¹²⁷ Cifra este mai mică decât în anii precedenți din cauza întreruperii din Polonia.

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
						asigurarea securității

Guvernanță și conformitate

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	

Gestionarea proiectelor

21 Evaluarea proiectului: finalizarea este evaluată în raport cu nivelul de referință constând în parametri de calitate/cost/timp definiți, luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului

<10 % 15,75 % 16,59 % 9,83 % Nu este cazul Altul¹²⁸

22 Managementul proiectelor: evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului

proiecte mici: >75 % 20 % niciun proiect mic închis niciun proiect mic închis Nu este cazul Altul¹²⁹

proiecte medii: > 80 % 76,2 % 66 % 76 % Nu este cazul

proiecte mari: >85 % niciun proiect mare închis 74 % 75 % Nu este cazul

Audit

23 Audit: (A) procentul recomandărilor de audit aplicate în termenele prevăzute

Critice: 100 % Nu este cazul Nu este cazul 100 % Nu este cazul În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

Foarte importante: ≥90 % 72 % 63 % 80 % 95 % În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

Important: ≥80 % 85 % 62 % 93 % 100 % În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

23 Audit: (B) numărul și vechimea recomandărilor restante

Recomandări cu întârzieri mai mici de 6 luni: ≤4 3 4 0 0 În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

Recomandări cu întârzieri între 6 luni și 1 an: ≤2 0 0 2 0 În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

Recomandări cu întârzieri de peste 1 an: ≤1 6 8 3 1 În grafic
Sursa: Raportul de activitate al IAC

¹²⁸ În 2024, eu-LISA a finalizat 2 proiecte informatice interne; nu au fost finalizate *proiecte standard**, în principal din cauza implementării întârziată a EES și a interconexiunilor puternice cu alte programe/proiecte. Întrucât această valoare a indicatorului-cheie de performanță este exprimată ca procent mediu de abateri (în ceea ce privește costurile/calendarul/domeniul de aplicare), doar 2 proiecte interne intrând în domeniul de aplicare, calculul ICP pentru 2024 nu poate fi considerat relevant. *În conformitate cu metodologia internă de gestionare a proiectelor (PPM) a eu-LISA, *proiectul standard* este o activitate care trebuie să îndeplinească următoarele criterii: (caracter temporar și unic) și [(buget și durată) SAU efort], unde bugetul >300 000,00, durata >3 luni și efortul >3 ENI.

¹²⁹ Acest indicator-cheie de performanță, bazat pe metodologia PRINCE 2, nu mai este valabil deoarece metodologia internă de gestionare a proiectelor a eu-LISA a fost modificată în 2024, odată cu introducerea abordării Wave și cu adoptarea practicilor Agile de gestionare a proiectelor.

Administrare și asistență generală

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
Managementul de mediu						
15	Indicator de mediu: amprenta de carbon ¹³⁰					Sursa: Declarație de mediu
	emisiile de CO ₂ mai mici decât în anul precedent	401 tone	570 de tone ¹³¹	3507 tone de CO ₂ echivalent	3781 de tone de CO ₂ echivalent ¹³²	
Gestiunea bugetară și financiară						
10	Rata de anulare a creditelor de plată					Sub țintă ¹³³ Sursa: Depozit de date ABAC
	<5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	
11	Rata de execuție a angajamentelor bugetare (%)					În grafic Sursa: Depozit de date ABAC
	95-99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	
12	Rata de execuție a plăților (%)					În grafic Sursa: Depozit de date ABAC
	>95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	
14	Proporția plăților finalizate în termenele obligatorii (%)					În grafic Sursa: Depozit de date ABAC
	>87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	
Achiziții publice						
17	Eficiența procesului de achiziții publice ¹³⁴					În grafic Sursa: raportul privind achizițiile publice
	<25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	
18	Gestionarea achizițiilor: proiectele de achiziții publice realizate la termen					În grafic Sursa: raportul privind achizițiile publice
	>60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	
Gestionarea resurselor umane						
13	Proporția resurselor administrative și proporția resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane (personal și END) (%)					Parțial în grafic Sursa: Exercițiul de evaluare comparativă a personalului 2024
	Administrative: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	
	Operaționale: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	În grafic Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER
24	Rata anuală a absenteismului:					În grafic Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER
	Numărul mediu al zilelor de concediu medical: <15 zile per angajat	4,1 zile	7,5 zile	9,7 zile	3,4 zile per angajat	
	Procentul personalului aflat în concediu medical de lungă durată: <10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	În grafic Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER
	proporția (%) personalului care nu a fost în concediu medical: >15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	În grafic Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER

Emisiile de¹³⁰ CO₂ sunt estimate pe baza mediei factorilor de emisie de CO₂, conform orientărilor IPCC v_2006.

¹³¹ Sunt incluse emisiile de CO₂ ale clădirii temporare de birouri din Illkirch, Strasbourg, Franța.

¹³² Creșterea amprente de carbon se datorează în principal extinderii domeniului de aplicare 2 (energia electrică pentru toate amplasamentele și încălzirea centralizată pentru Tallinn) și modificării calculului, în care au fost luate în considerare mai multe date (de exemplu, procesul de gestionare a deșeurilor) în comparație cu 2023.

¹³³ Execuția creditelor de plată raportate a fost monitorizată în permanență pe parcursul anului, ceea ce a dus la anulări ori de câte ori justificarea cheltuielilor nu a mai fost valabilă.

¹³⁴ Acest ICP este calculat ca raportul dintre licitațiile anulate după lansare și numărul de licitații lansate în cursul anului.

ICP		Valoare				Statutul și sursa datelor
Nu	Țintă	2021	2022	2023	2024	
25	Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)					
	≤5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Peste țintă a crescut numărul de demisii <i>Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER</i>
26	Rata de ocupare anuală (%)					
	>94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Sub țintă ¹³⁶ <i>Sursa: Baza de date RU, rapoartele SYSPER</i>
27	Indicele de păstrare a talentelor ¹³⁷					
	>0 pentru 2021 și 2022 ≤5 % pentru 2023 și 2024	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	În grafic ¹³⁸ <i>Sursa: datele de evaluare iLearn</i>
28	Nivelul de implicare a personalului					
	≥6,3 pentru 2021 și 2022 ≥3,8 pentru 2023 și 2024 ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	Parțial în grafic ¹⁴⁰ <i>Sursa: Sondaj privind implicarea – Platforma pentru succesul oamenilor Eletive</i>
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea						
29	Impactul comunicării externe a eu-LISA					
	Platforme de comunicare socială: +200 de urmăritori per platformă anual	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	În grafic ¹⁴¹ <i>Sursa: analiză web și a platformelor de comunicare socială</i> <i>* Twitter => X din iulie 2023</i>
	Gradul de satisfacție față de evenimentele de interacțiune >90 %	80 %	86,3 %	nicio conferință anuală în 2023	nicio conferință anuală în 2024	Altele: reprogramate pentru 2025 <i>Sursa: decizie a conducerii</i>
	Rata de participare: >95 %	95 %	95,3 %	nicio conferință anuală în 2023	nicio conferință anuală în 2024	Altele: reprogramate pentru 2025 <i>Sursa: decizie a conducerii</i>
		* 2 mese rotunde cu specialiștii din domeniu organizate în format hibrid, cu participare online >=100 %				În grafic rata de participare online preconizată >=130
30	Impactul comunicării interne a eu-LISA (sondaj privind satisfacția)					
	Rata de participare: >51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	În grafic <i>Sursa: sondaj anual privind gradul de satisfacție</i>
	Rata de satisfacție: >70 % Canale/activități interne	93 %	91 %	89 %	92 %	În grafic <i>Sursa: sondaj anual privind gradul de satisfacție</i>

¹³⁵ Numărul include ofertele de locuri de muncă publicate; dacă ofertele de locuri de muncă publicate sunt excluse, rata de ocupare este de 89,1 %.

¹³⁶ Posturile suplimentare acordate în noiembrie 2024 nu au putut fi ocupate până la sfârșitul anului 2024.

¹³⁷ Caduc, acest indicator este respins în propunerea privind noii indicatori-cheie de performanță corporativi prezentată Consiliului de administrație.

¹³⁸ Din 2023, ratingul numeric nu este utilizat în evaluare; cifra pentru 2024 indică procentul de evaluări nesatisfăcătoare/numărul total de evaluări.

¹³⁹ Modificarea scalei din 0-10 în 1-5; valoarea de 3,8 este referința pentru criteriul de referință în sectorul public.

¹⁴⁰ Un plan de acțiune va fi elaborat și pus în aplicare pentru a crește nivelul de implicare.

¹⁴¹ Toate platformele de comunicare socială arată o creștere remarcabilă a numărului de urmăritori, ceea ce indică o depășire notabilă a obiectivelor. YouTube este folosit în principal ca un depozit video, nu ca un canal activ de comunicare socială. eu-LISA se concentrează pe platformele de comunicare socială active.

Anexa II. Statistici privind gestiunea financiară

Bugetul inițial, transferurile și bugetele rectificative

Tabelul de mai jos prezintă succint, pe capitole, transferurile bugetare interne efectuate pentru fondurile C1 în 2024.

Capitol bugetar		CREDITE DE ANGAJAMENT (în milioane EUR)				CREDITE DE PLATĂ (în milioane EUR)			
		buget inițial	transferuri	buget rectificat	buget final	buget inițial	transferuri	buget rectificat	buget final
A-11	Salarii și indemnizații	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Cheltuieli legate de recrutare	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Cheltuieli pentru misiuni	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Infrastructură socio-medicală	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Formare pentru personal	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
TITLUL 1 – CHELTUIELI CU PERSONALUL		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Cheltuieli pentru sedii	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	IT și telecomunicații instituționale	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Bunuri mobiliare și costuri conexe	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Cheltuieli administrative curente	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Consiliul de administrație	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Informări și publicații	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Servicii externe de asistență	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Securitate	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
TITLUL 2 – CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI CHELTUIELI CU INFRASTRUCTURA		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0	Infrastructură	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1	Afaceri interne	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Justiție	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Activități de sprijin operațional	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
TITLUL 3 – CHELTUIELI OPERAȚIONALE		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
TOTAL		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Execuția bugetului eu-LISA (sursă de finanțare C1)

În ceea ce privește creditele bugetare pentru 2024 (sursă de finanțare C1 – subvenția UE pentru 2024).

Titlu bugetar	ANGAJAMENTE (C1, în milioane EUR)			PLĂȚI (C1, în milioane EUR)		
	bugetate	utilizate	%	bugetate	utilizate	%
Titlul 1 – Cheltuieli cu personalul	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
din care executate		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
din care reportate automat					0,46	1,0 %
Titlul 2 – Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
din care executate		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
din care reportate automat					6,42	27,2 %
Titlul 3 – Cheltuieli operaționale	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
din care executate		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
TOTAL	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
din care executate		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
din care reportate automat					6,89	2,6 %

Execuția bugetului din alte surse de finanțare

În plus față de bugetul anual (sursa de finanțare C1), agenția a executat credite:

- din venituri alocate la nivel intern (sursa de finanțare C4)¹⁴²;
- din reportarea creditelor de angajament (diferențiate la titlul 3 și nediferențiate la titlurile 1 și 2) și din creditele de plată aferente (doar nediferențiate) din anii anteriori (sursa de finanțare C8)¹⁴³;
- din venituri externe alocate, ca o contribuție din partea țărilor asociate în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul de instituire a eu-LISA și din partea Comisiei Europene pentru finanțarea punerii în aplicare a platformei de colaborare a echipelor comune de anchetă (JIT) în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/969 (sursa de finanțare R0, numai titlul 3)¹⁴⁴.

Titlu bugetar	Sursă de finanțare	ANGAJAMENT			PLATĂ		
		bugetate (în milioane EUR)	utilizate (în milioane EUR)	%	bugetate (în milioane EUR)	utilizate* (în milioane EUR)	%
A-1 Cheltuieli cu personalul	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Subtotal	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Subtotal	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Cheltuieli operaționale	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Subtotal	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
TOTAL		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Transferuri bugetare

În 2024, au fost efectuate 20 de operațiuni de transfer intern în temeiul articolului 26 alineatul (1) și un transfer (transferul nr. 21 - referință LIS.6335) - în temeiul articolului 26 alineatul (1) (referitor la titlul 1) și al articolului 26 alineatul (2) (referitor la titlul 2) din normele financiare eu-LISA¹⁴⁵. Motivul transferurilor a fost de a asigura o alocare bugetară optimă a creditelor de angajament și de plată.

Titlu bugetar		Titlul 1 Cheltuieli cu personalul		Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura		Titlul 3 Cheltuieli operaționale	
Transfer bugetar ¹⁴⁶	Referință	credit de angajament	credit de plată	credit de angajament	credit de plată	credit de angajament	credit de plată
1	LIS.6035					transfer în cadrul titlului bugetar	
2	LIS.6062 LIS.6063					transfer în cadrul titlului bugetar	
3	LIS.6082	transfer în cadrul titlului bugetar				transfer în cadrul titlului bugetar	
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	transfer în cadrul titlului bugetar		transfer în cadrul titlului bugetar			
6	LIS.6129					transfer în cadrul titlului bugetar	
7	LIS.6139					transfer în cadrul titlului bugetar	
8	LIS.6162					transfer în cadrul titlului bugetar	
9	LIS.6164	transfer în cadrul titlului bugetar		transfer în cadrul titlului bugetar			
10	LIS.6169					transfer în cadrul titlului bugetar	
11	LIS.6168	transfer în cadrul titlului bugetar		transfer în cadrul titlului bugetar			
12	LIS.6209					transfer în cadrul titlului bugetar	
13	LIS.6202			transfer în cadrul titlului bugetar			

¹⁴² Credite din veniturile alocate la nivel intern aferente exercițiului.

¹⁴³ În cazul în care angajamentele au fost asumate pentru credite nediferențiate, iar cuantumul corespunzător acestora nu a fost plătit integral, creditele de plată corespunzătoare se reportează automat doar în exercițiul financiar următor. În acest caz, sursa de finanțare este schimbată de la C1 la C8. Creditele sunt reportate în exercițiul următor, iar angajamentele corespunzătoare se reportează. În cazul creditelor diferențiate pentru care sumele angajate nu au fost plătite, angajamentele se reportează automat, la fel ca și creditele de angajament corespunzătoare (sursa de finanțare C8). Creditele de plată, pe de altă parte, nu sunt reportate, fiind necesară identificarea altor surse de finanțare pentru anul următor (sursa de finanțare C1).

¹⁴⁴ Credite din venituri externe alocate (aferente exercițiului și reportate).

¹⁴⁵ Normele financiare ale eu-LISA, în vigoare de la 1 septembrie 2019, adoptate prin Decizia Consiliului de administrație nr. 2019-198.

¹⁴⁶ Transferurile bugetare între titluri sunt indicate cu valoarea totală în euro.

Titlu bugetar		Titlul 1 Cheltuieli cu personalul		Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura		Titlul 3 Cheltuieli operaționale	
Transfer bugetar ¹⁴⁶	Referință	credit de angajament	credit de plată	credit de angajament	credit de plată	credit de angajament	credit de plată
14	LIS.6204					transfer în cadrul titlului bugetar	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					transfer în cadrul titlului bugetar	
17	LIS.6258					transfer în cadrul titlului bugetar	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	transfer în cadrul titlului bugetar					
19	LIS.6299					transfer în cadrul titlului bugetar	
20	LIS.6326					transfer în cadrul titlului bugetar	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
TOTAL		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Lista detaliată a transferurilor bugetare (toate sursele de finanțare)

Nr.	referință	data	linia bugetară	credit de angajament	credit de plată
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Grupuri consultative	0,00	-200 000,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Asistență externă	0,00	-720 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Grupuri consultative	0,00	-400 000,00
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	0,00	-600 000,00
			B03811 Consultanță și studii	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00
			B03810 Asistență externă	-572,82	-600 000,00
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	-600 000,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Interoperabilitate	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.4.2024	A01402 Școala europeană	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Indemnizații END și stagieri	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitate	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Rețele de arie largă	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Cheltuieli legate de sedii	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Grupuri consultative	-80 000,00	0,00
			B03811 Consultanță și studii	498 968,61	480 820,45
			B03810 Asistență externă	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	80 000,00	80 000,00
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024	A01400 Control medical anual	10 000,00	10 000,00

Nr.	referință	data	linia bugetară	credit de angajament	credit de plată
			A01120 Indemnizații END și stagieri	80 000,00	80 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Servicii de asistență externă	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informare și publicații	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024	B03820 Grupuri consultative	0,00	-200 000,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	6 280 968,61
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilitate	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.9.2024	B03820 Grupuri consultative	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Asistență externă	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	1 000 000,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	0,00	-60 000,00
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	-5 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024	A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	250 000,00	250 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 IT și telecomunicații corporative	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	8.10.2024	B03820 Grupuri consultative	-920 000,00	0,00
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Consultanță și studii	-428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Asistență externă	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilitate	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testare și tranziție	-333 636,00	0,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00

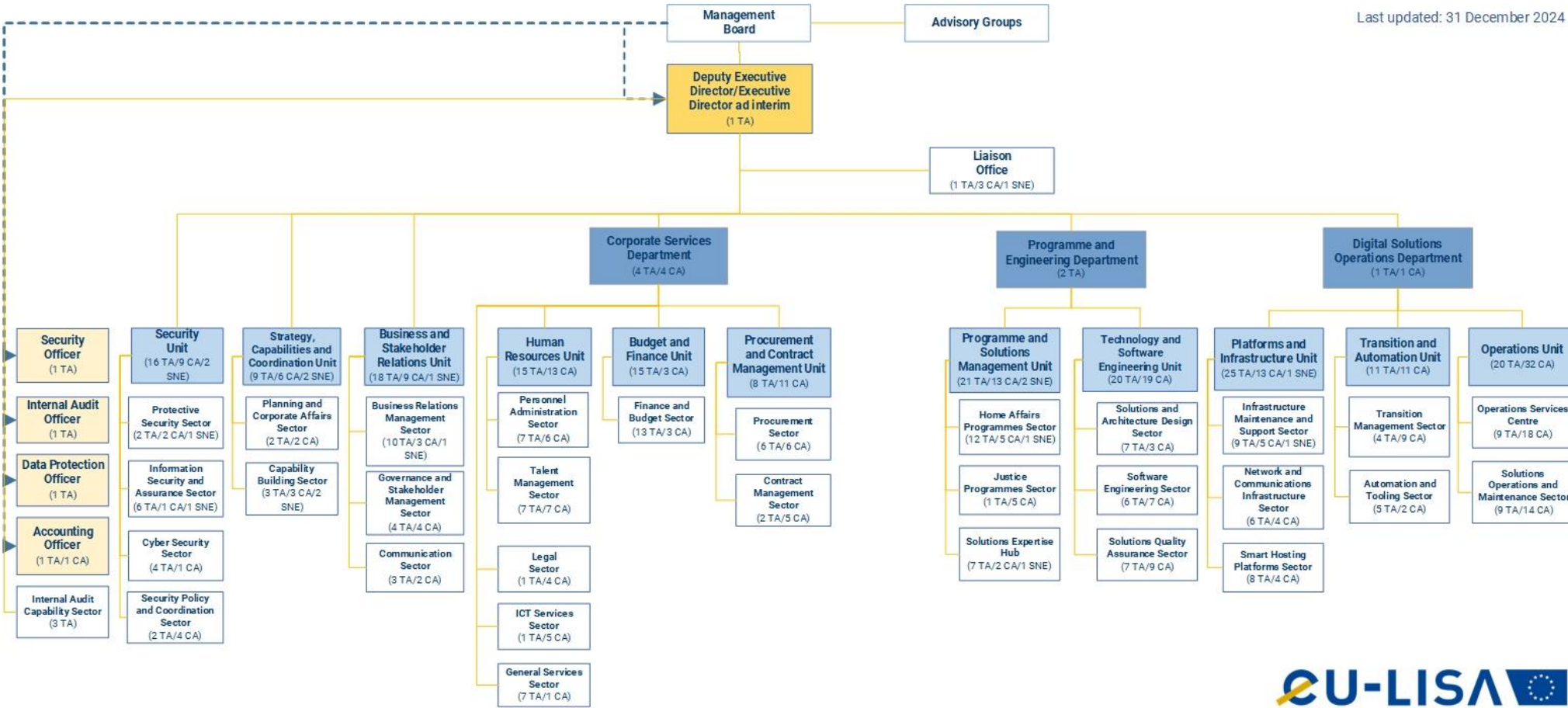
Nr.	referință	data	linia bugetară	credit de angajament	credit de plată
			B03010 Rețele de arie largă	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9.10.2024	A01100 Salarii și indemnizații AT	250 000,00	250 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Securitate corporativă	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	16 000,00	16 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	400 000,00	400 000,00
			A02330 Alte costuri de funcționare	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024	B03820 Grupuri consultative	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353 205,18
			B03810 Asistență externă	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	2 244 723,07
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	0,00	-46 000,00
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	-5 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	77 134,63
			B03801 Testare și tranziție	0,00	-35 000,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024	A02100 IT și telecomunicații corporative	400 000,00	400 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Rețele de arie largă	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024	A01400 Control medical anual	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Salarii și indemnizații AC	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Salarii și indemnizații AT	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Formare pentru personal	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 IT și telecomunicații corporative	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Securitate corporativă	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-660,95	-660,95
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Servicii de asistență externă	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	-548,38	-548,38
			A02600 Informare și publicații	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Cheltuieli juridice	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Reuniuni CA	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Alte reuniuni	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Alte costuri de funcționare	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Securitate corporativă	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00

Nr.	referință	data	linia bugetară	credit de angajament	credit de plată
	LIS.6239		B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 Eurodac	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Asistență externă	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperabilitate	0,00	426 927,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-29 401,75	0,00
			B03822 Evaluări Schengen	-10 000,00	0,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
			B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Interoperabilitate	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	28.11.2024	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Rețele de arie largă	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024	A01110 Salarii și indemnizații AC	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Cheltuieli pentru misiuni	-72,00	-72,00
			A01401 Alocație pentru creșă	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Indemnizații END și stagieri	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Activități sociale	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Formare pentru personal	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 IT și telecomunicații corporative	18 430,96	18 430,96
			A02800 Securitate corporativă	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Servicii de asistență externă	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Cheltuieli juridice	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Alte reuniuni	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Grupuri consultative	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Consultanță și studii	-70 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 Eurodac	0,00	-146 490,61
			B03810 Asistență externă	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilitate	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Evaluări Schengen	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testare și tranziție	0,00	-82 350,96
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-2,25	-163 180,03

Nr.	referință	data	linia bugetară	credit de angajament	credit de plată
	LIS.6280		B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-256 729,06
			A01402 Școala europeană	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Activități sociale	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13.12.2024	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitate	579 176,72	0,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024	B03820 Grupuri consultative	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilitate	2 043 630,17	0,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Cursuri de formare pentru statele membre	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024	A01110 Salarii și indemnizații AC	-347,99	-347,99
			A01301 Cheltuieli pentru misiuni	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Cheltuieli de recrutare și reîncadrare	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Indemnizații END și stagieri	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Activități sociale	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Salarii și indemnizații AT	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Formare pentru personal	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 IT și telecomunicații corporative	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Securitate corporativă	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-253,31	-253,31
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Servicii de asistență externă	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Informare și publicații	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Cheltuieli juridice	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Reuniuni CA	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Echipamente de birou și servicii logistice	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Alte reuniuni	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	0,00	-0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Asistență externă	0,00	-43 165,40
			B03130 Interoperabilitate	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-65 299,98

Anexa III. Organigrama

La 14 martie 2024, eu-LISA a lansat o **inițiativă de schimbare organizațională** pentru a sprijini și mai mult îndeplinirea eficientă a misiunii sale, pentru a aduce valoare adăugată părților interesate și pentru a crea un loc de muncă plăcut. Inițiativa RAISE s-a încheiat în august 2024, introducând o structură organizațională revizuită, modificând departamentele, unitățile și sectoarele existente și creând altele noi.



Last updated: 31 December 2024



EN	TRADUCERE
Management Board	Consiliul de administrație
Advisory Groups	Grupuri consultative
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Directoare executivă interimară
* Deputy Executive Director	* Director executiv adjunct
* Liaison Office (LIOS).	* Birou de legătură (LIOS)
* Security Officer.	* Responsabil cu securitatea
* Data Protection Officer (DPO)	* Responsabil cu protecția datelor (RPD)
* Accounting Officer (ACCO)	* Contabil (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sectorul Capabilități de audit intern (IACS)
SECURITY UNIT	UNITATEA SECURITATE
*Protective Security Sector	*Sectorul Securitate și protecție
*Information Security and Assurance Sector	*Sectorul Securitatea și asigurarea informațiilor
*Cyber Security Sector	*Sectorul Securitate cibernetică
*Security Policy and Coordination Sector	*Sectorul Politică de securitate și coordonare
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	UNITATEA STRATEGIE, CAPABILITĂȚI ȘI COORDONARE
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sectorul Planificare și afaceri instituționale
*Capability Building Sector	*Sectorul Consolidarea capacităților
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	UNITATEA RELAȚII DE AFACERI ȘI CU PĂRȚILE INTERESATE
*Business Relations Management Sector	*Sectorul Gestionarea relațiilor de afaceri
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sectorul Guvernanță și gestionarea părților interesate
*Communication Sector	*Sectorul Comunicare
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL SERVICII INSTITUȚIONALE
*Legal Sector	*Sectorul Juridic
*ICT Services Sector	*Sectorul Servicii TIC
*General Services Sector	*Sectorul Servicii generale
HUMAN RESOURCES UNIT.	UNITATEA RESURSE UMANE
*Personnel Administration Sector	*Sectorul Administrarea personalului
*Talent Management Sector	*Sectorul Gestionarea talentelor
BUDGET and FINANCE UNIT	UNITATEA BUGET ȘI FINANȚE
*Finance and Budget Sector	*Sectorul Finanțe și buget
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	UNITATEA GESTIONAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR
*Procurement Sector	*Sectorul Achiziții publice
*Contract Management Sector	*Sectorul Gestionarea contractelor
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL PROGRAME ȘI INGINERIE
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	UNITATEA GESTIONAREA PROGRAMELOR ȘI A SOLUȚIILOR
*Home Affairs Programmes Sector	*Sectorul Programe în domeniul afacerilor interne
*Justice Programmes Sector	*Sectorul Programe în domeniul justiției
*Solutions Expertise Hub	*Centrul de expertiză și soluții
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	UNITATEA TEHNOLOGIE ȘI INGINERIE SOFTWARE
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sectorul Soluții și proiecte de arhitectură
*Software Engineering Sector	*Sectorul Inginerie software
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sectorul Asigurarea calității soluțiilor
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL OPERAȚIUNI SOLUȚII DIGITALE
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	UNITATEA PLATFORME ȘI INFRASTRUCTURĂ
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sectorul Întreținere și asistență pentru infrastructură
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sectorul Infrastructură rețele și comunicații
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sectorul Platforme de găzduire inteligentă
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	UNITATEA TRANZIȚIE ȘI AUTOMATIZARE
*Transition Management Sector	*Sectorul Gestionarea tranziției
*Automation and Tooling Sector	*Sectorul Automatizări și instrumente
OPERATIONS UNIT	UNITATEA OPERAȚIUNI
*Operations Services Centre	*Centrul de servicii operaționale
*Solutions Operations and Maintenance Sector	*Sectorul Operațiuni și întreținere soluții

Anexa IV. Schema de personal și informații suplimentare privind managementul resurselor umane

Schema de personal a eu-LISA

Schema de personal inițială a eu-LISA includea **401 posturi autorizate**, din care 228 de agenți temporari (AT), 162 de agenți contractuali (AC) și 11 experți naționali detașați (END). În noiembrie 2024, pentru a integra schimbările care decurg din Pactul privind migrația și azilul, schema de personal a eu-LISA a fost **majorată la 421 de posturi**, crescând numărul de agenți temporari (239) și de agenți contractuali (171). Numărul de posturi END nu s-a modificat în această perioadă.

Categorie și grad AD	Agenți temporari	Categorie și grad AST	Agenți temporari
AD 16	0	Nu este cazul	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Total AD	186	Total AST	53

Informații privind nivelul inițial pentru fiecare tip de post

Tabelul de mai jos prezintă nivelurile la care funcțiile esențiale enumerate de Comisie sunt reprezentate în cadrul eu-LISA. În cazul unor diferențe între terminologia Comisiei și a eu-LISA, sunt enumerate titlurile posturilor interne. Gradele inițiale care sunt superioare celor menționate la articolul 53 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene se datorează recrutărilor organizate în timpul etapei de instituire a agenției, când schema de personal prevedea grade superioare pentru anumite posturi.

Funcții esențiale	Tipul contractului (funcționar, AT sau AC)	Grupa de funcții (GF), gradul de recrutare	Asistență administrativă sau operațiuni
Șef de departament (nivelul 2)	AT	AD 12	Administrație/operațiuni
Șef de unitate (nivelul 3)	AT	AD 9	Administrație/operațiuni
Șef de sector (nivelul 4) (nu există funcția de șef de entitate)	AT	AD 5, AD 6, AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar cu experiență	AT	AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	Administrație/operațiuni
Șeful departamentului Servicii corporative	AT	AD 12	Administrație
Șeful unității Resurse umane	AT	AD 9	Administrație
Șeful unității Finanțe și achiziții	AT	AD 10	Neutre
Șeful structurii de audit intern	AT	AD 9	Administrație/neutră
Contabil	AT	AD 9	Neutre
Responsabil cu protecția datelor	AT	AD 8	Administrație
Asistent personal al directorului executiv	AT	AST 5	Administrație
Secretari/Asistenți ai șefului de departament/unitate	AT, AC	AST 3, GF II	Administrație/operațiuni

Exercițiul de evaluare comparativă desfășurat de eu-LISA

La sfârșitul anului 2024, eu-LISA a desfășurat un exercițiu de evaluare comparativă în conformitate cu metodologia convenită de șefii departamentelor administrative din cadrul agențiilor europene în 2014. Această metodologie a fost concepută prin adaptarea, rafinarea și dezvoltarea metodologiei de clasificare a Comisiei. Clasificarea încadrează resursele umane în diverse categorii în funcție de rolul organizațional pe care îl îndeplinește fiecare post. Scopul acestui exercițiu este de a arăta numărul de locuri de muncă „de asistență administrativă și coordonare”, „operaționale” și „neutre” în toate entitățile organizaționale. Clasificarea a fost aplicată tuturor posturilor de la eu-LISA. Rezultatele acestei examinări sunt prezentate mai jos.

Rezultatele evaluării comparative din 2024 arată o scădere (3,4 %) a proporției de posturi operaționale (de la 74,0 % la 70,6 %), proporția activităților operaționale generale scăzând cu 3 %; în același timp, proporția gestionării programelor a scăzut cu 0,4 %. Procentul posturilor administrative și de coordonare a crescut cu 1,5 %, de la 17,1 % la 18,6 %. Numărul posturilor neutre a crescut cu 1,8 %, de la 8,9 % la 10,7 %.

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2023 (%)	2024 (%)	Modificare
Asistență administrativă și coordonare	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
asistență administrativă	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
coordonare	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Operațional	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
coordonare operațională la nivel înalt	5,7 %	5,7 %	0,0 %
gestionarea și implementarea programelor	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
evaluare și analiza impactului	0,0 %	0,0 %	0,0 %
operațiuni generale	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutre	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
finanțe/control	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
lingvistică	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agencia a clasificat și posturile ocupate de furnizorii externi de servicii¹⁴⁷ (personal contractat lucrând la sediu), cu următoarele rezultate: o scădere cu 1,45 % a proporției posturilor de asistență administrativă și coordonare, de la 53,5 % la 52,05 %. Numărul total al posturilor aferente activității operaționale a crescut cu 2,58 %, de la 43,3 % la 45,89 %, în timp ce posturile pentru gestionarea programelor au scăzut cu 2,66 %. Procentul de posturi neutre a scăzut cu 1,13 %, de la 3,2 % la 2,05 %.

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2023 (%)	2024 (%)	Modificare
Asistență administrativă și coordonare	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
asistență administrativă	36 %	30,14 %	-6,17 %
Coordonare	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operațional	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
coordonare operațională la nivel înalt	0,6 %	0 %	-0,64 %
gestionarea și implementarea programelor	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
evaluare și analiza impactului	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
operațiuni generale	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutre	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
finanțe/control	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
lingvistică	0 %	0 %	0 %

Norme de punere în aplicare adoptate în domeniul resurselor umane

Agencia nu a adus modificări majore politicilor sale în materie de resurse umane și nici nu a adoptat norme de punere în aplicare.

Sistemele de concedii compensatorii

În conformitate cu raportul de descărcare de gestiune al Parlamentului European pentru 2011, toate agențiile UE trebuie să raporteze numărul de zile de concediu autorizate pentru fiecare grad în contextul sistemului de program de lucru flexibil și al sistemului de concedii compensatorii.

Mandatul agenției este de a furniza servicii statelor membre în mod continuu (în regim 24/7), ceea ce înseamnă că o parte din personal lucrează în schimburi sau asigură permanența. Având în vedere intervențiile asupra sistemelor informatice gestionate de eu-LISA, este nevoie ca, ocazional, activitatea să se desfășoare în afara

¹⁴⁷ Exercițiul de evaluare comparativă a fost efectuat în registrul profilurilor în decembrie 2024, în principal pentru EXTRA-NG.

programului normal de lucru, inclusiv noaptea sau în zile de sărbători legale. Prin urmare, compensațiile pentru orele suplimentare lucrate în cadrul programului de lucru flexibil sau în timpul intervențiilor de asigurare a permanenței constituie o caracteristică inerentă a activității zilnice a agenției.

Tabelul de mai jos prezintă concediile (numărul de zile) acordate drept compensație pentru orele suplimentare lucrate, defalcate pe grupe de funcții, și numărul mediu de zile compensate. Prezentarea generală nu include serviciul de permanență, deoarece personalul este compensat financiar. Cu toate acestea, experții naționali detașați (END) sunt compensați cu timp liber, în contextul programului flexibil sau al orelor suplimentare, în funcție de numărul de ore sau zile care urmează să fie compensate pentru serviciul de permanență.

Grupă de funcții	Tip de compensare	Total zile folosite	Număr de persoane	Număr mediu de zile per persoană
AT AD	ore suplimentare	30,5	6	5,1
	program flexibil	1066,5	137	7,8
AT AST	ore suplimentare	2,5	1	2,5
	program flexibil	219	32	6,8
AC GF II	ore suplimentare	0	0	0,0
	program flexibil	6	1	6,0
AC GF III	ore suplimentare	0	0	0,0
	program flexibil	139	31	4,5
AC GF IV	ore suplimentare	3	2	1,5
	program flexibil	542,5	87	6,2
END	ore suplimentare	11	1	11
	program flexibil	58	10	5,8
Total		2078	308	6,7

Anexa V. Resurse umane și financiare pe activități

Resurse umane pe activități

În 2024, dintr-un total de 375 de posturi, 250,4 echivalente normă întreagă (ENI) (70,6 % din personal) au fost utilizate pentru activități operaționale, iar 38,1 ENI (10,7 % din personal), pentru activitățile financiare și de achiziții aferente. 66 ENI (18,6 % din personal) au fost utilizate pentru activități orizontale (coordonare generală și asistență administrativă). Tabelul de mai jos prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, astfel cum a fost autorizat în bugetul pentru 2024 în conformitate cu schema de personal.

Domeniu de activitate	Situția reală în 2024 ¹⁴⁸			Autorizat pentru 2024 ¹⁴⁹		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Personalul de bază	107	26	7	113	30	9
Regulament eu-LISA revizuit (personal suplimentar)	21	21	2	23	27	2
Posturi de securitate alocate în 2023	6	0	0	6	0	0
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitate	22	28	0	24	31	0
SIS reformat (Returnări și Frontiere)	0	2	0	0	4	0
VIS revizuit ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
PC ECA	3	0	0	4	0	0
Digitalizarea vizelor	1	0	0	1	0	0
Eurodac reformat	5	2	0	8	7	0
Regulamentele privind procedura de screening	0	0	0	5	2	0
Routerul central Prüm II	4	0	0	6	0	0
Propuneri legislative în curs de adoptare¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Routerul API	0	0	0	2	0	0
Posturi pe termen scurt neautorizate	0	17	0	0	0	0
Posturi pe termen scurt neautorizate	0	17	0	0	0	0
TOTAL	212	154	9	239	171	11

Cheltuieli conform metodei de repartizare a costurilor pe activități

eu-LISA a elaborat o metodologie de calculare a costurilor pe activități, ceea ce a făcut posibilă identificarea costurilor totale pentru fiecare sistem gestionat de agenție. Cheltuielile totale pentru sisteme includ următoarele:

- cheltuieli directe, care acoperă costurile cu întreținerea și proiectele;
- cheltuieli pentru rețea;
- cheltuieli orizontale, care cuprind costurile operaționale pentru infrastructura partajată și securitatea sistemelor, și cheltuieli orizontale corporative, în principal cheltuieli cu personalul și de funcționare.

¹⁴⁸ Personal existent, fără ofertele de posturi publicate.

¹⁴⁹ Numărul total de posturi în conformitate cu schema de personal modificată pentru 2024, adoptată de autoritatea bugetară în noiembrie 2024.

¹⁵⁰ Aceste posturi sunt alocate temporar eu-LISA de la Frontex pentru o perioadă de trei ani, din 2025 până în 2027.

¹⁵¹ Numărul de angajați prezentat se referă la anul următor, din cauza adoptării cu întârziere a *Regulamentului VIS revizuit*. Acest lucru se reflectă în schema de personal.

¹⁵² Situația la 31 decembrie 2024.

¹⁵³ Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile legislative corespunzătoare.

Realocarea cheltuielilor orizontale corporative și operaționale se bazează pe următorii factori de cost:

- cheltuielile directe pentru sisteme;
- timpul (costul forței de muncă) alocat sistemelor.

Pe parcursul exercițiului de raportare, agenția a executat un buget de 307,38 milioane EUR.

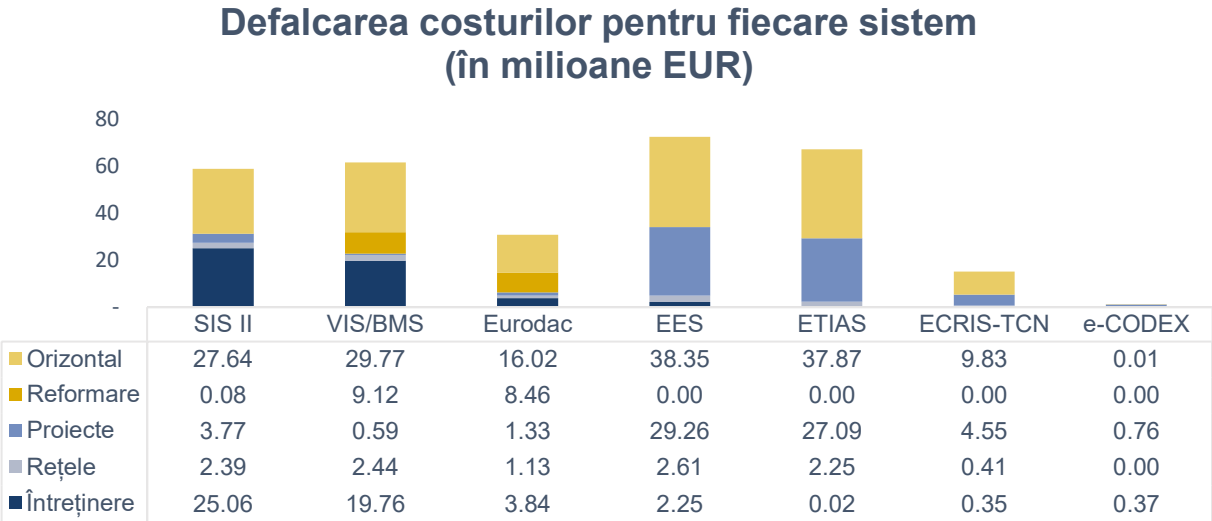
Tabel. Costuri bazate pe activitate, în funcție de sisteme, pentru 2024 (costuri totale cu sistemele)

Sisteme	Costuri totale (în milioane EUR)	Ponderea din costul total (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
TOTAL	307,38	100 %

Majoritatea activităților de bază ale agenției nu sunt repetitive, ci se bazează pe proiecte. Prin urmare, costurile lor nu pot fi standardizate ca într-un model operațional standard bazat pe procese.

Graficele următoare prezintă defalcarea costurilor pentru fiecare sistem în milioane:

Figură. Defalcarea costurilor pentru fiecare sistem (în milioane EUR)



Cheltuieli legate de organizarea în sedii multiple

Costurile directe asociate organizării agenției în sedii multiple sunt rezumate în tabelul de mai jos.

Figură. Ponderea costurilor directe din 2024 asociate organizării eu-LISA în sedii multiple (milioane EUR)

Titlu bugetar		Total plăți executate	Plăți legate de organizarea eu-LISA în sedii multiple	Pondere (%)
A-1	Cheltuieli cu personalul	45,20	0,19	0,5 %
A-2	Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	17,22	Nu este cazul	Nu este cazul
B0-3	Cheltuieli operaționale	190,81	0,05	0,0 %
TOTAL		253,22	0,24	0,1 %

Costurile directe legate de organizarea eu-LISA în sedii multiple constau în cheltuielile de misiune ale personalului care se deplasează de la sediul central al agenției de la Tallinn, Estonia, la sediul operațional de la Strasbourg, Franța. În 2024, acestea au reprezentat 0,1 % din totalul plăților executate.

Anexa VI. Contribuție, grant și acorduri privind nivelul serviciilor

În conformitate cu articolul 7 din Regulamentul (UE) 2023/969, eu-LISA a fost însărcinată cu proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)¹⁵⁴.

Agenția va primi un total de **13 884 000 EUR** prin acordul de contribuție încheiat cu Comisia în temeiul articolului 7 din Regulamentul financiar¹⁵⁵.

În 2024, agenției i-au fost acordate patru ENI¹⁵⁶. Au fost repartizați trei agenți temporari și un agent contractual.

Informații generale						Impactul financiar și asupra resurselor umane		
Titlul	Semnat	Cuantumul total	Durată	Contraparte	Scurtă descriere	2024		
PC ECA	17.5.2024	13 884 000 EUR	4 ani	DG JUST	proiectarea, dezvoltarea și funcționarea platformei de colaborare pentru ECA	cuantum	credite de angajament	creditele de plată
							414 149,36	268 511,21
						AT/AC	4	
						END	0	
						Total		
						AT, AC	4	
						END	0	

¹⁵⁴ Regulamentul (UE) 2023/969 din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 132, 17.5.2023, p. 1-20.

¹⁵⁵ Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

¹⁵⁶ Agenției i s-au acordat 4 posturi AD de asistență tehnică, în timp ce în 2024 au fost utilizate 3 posturi AT și 1 post de AC.

Anexa VII. Managementul de mediu

Impactul aspectelor de mediu asupra performanței organizaționale crește și va continua să crească. Agenția și-a menținut angajamentul de a-și demonstra responsabilitatea față de mediu și de a crește gradul de conștientizare cu privire la importanța eforturilor pentru durabilitate. Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a continuat să implementeze și să-și îmbunătățească sistemul intern de management de mediu pe baza principiilor **Sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS)** și în concordanță cu Pactul verde european¹⁵⁷.

În 2024, atenția eu-LISA s-a axat pe continuarea îmbunătățirii performanței sale de mediu și pe eforturile de înregistrare în Sistemul de management de mediu și audit al UE (EMAS)¹⁵⁸. Agenția a fost supusă unui **audit extern pentru certificarea EMAS**, care a confirmat nivelul bun al sistemului său de management de mediu, care a fost consolidat prin soluții de monitorizare a mediului (de exemplu, rețeaua de senzori de mediu din centrul de date de la Strasbourg, sistemul de management al clădirilor cu ajutorul inteligenței artificiale de la Tallinn) și prin conștientizarea problemelor de mediu, de exemplu prin publicarea pentru prima dată a fișei sale informative privind rezultatele amprentei de carbon.

Într-un efort de a-și îmbunătăți **performanța energetică**, eu-LISA a încheiat un audit energetic la Tallinn și a început un altul la Strasbourg (care urmează să fie finalizat în 2025). În plus, agenția a lansat implementarea unui nou **sistem de gestionare a deșeurilor**.

eu-LISA își monitorizează și își înregistrează emisiile de **CO₂** începând din 2020. În 2024, aceasta și-a îmbunătățit semnificativ calculele prin utilizarea metodologiei Bilan Carbone¹⁵⁹. În 2024, **amprenta de carbon** a agenției a crescut în comparație cu anul precedent, în principal ca urmare a creșterii consumului de energie electrică la toate amplasamentele (sisteme noi, sarcini noi). Volumul de date a crescut, de asemenea, odată cu raportarea consumului de încălzire centralizată pentru Tallinn.

Pentru a îmbunătăți **eficiența energetică a centrelor sale de date**, ca soluție pe termen scurt, eu-LISA a depus eforturi pentru a permite o utilizare mai eficientă a infrastructurii sale de răcire existente. Într-un efort de a-și reduce amprenta de carbon pe termen mediu, agenția va implementa o soluție bazată pe geotermie pentru a reduce eficiența globală a utilizării energiei (PUE) în conformitate cu orientările UE.

În viitor, eu-LISA va defini o **strategie neutră din punctul de vedere al emisiilor de dioxid de carbon** pentru a-și reduce emisiile de gaze cu efect de seră (GES), în vederea atingerii **neutralității climatice până în 2030**, în conformitate cu decizia DE de aprobare a Cartei Rețelei agențiilor UE (EUAN) privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și gestionarea responsabilă a mediului.

În august 2024, eu-LISA și-a publicat **declarația de mediu pentru 2023**, care detaliază obiectivele, monitorizarea și progresele realizate, precum și lista tuturor surselor de impact asupra mediului, planurile de acțiune și indicatorii de performanță pentru toate aspectele legate de mediu¹⁶⁰.

În 2024, agenția a publicat și primul său raport privind durabilitatea (vezi și anexa IX).

Calcularea emisiilor de GES

Tipuri de emisii	2024 în tone de CO ₂ echivalent
energia electrică	1037,2
benzină, petrol și alți combustibili	28,1
rețeaua urbană	13,0
aer condiționat și agenți frigorigeri	0
combustibili	
deplasări în interes de serviciu	310,3
navetă de la domiciliu la locul de muncă	520,4
cumpărare de alte bunuri	68,9
hardware IT	893,3
software la fața locului autorizat	284,1
active fixe diverse	594,1
deșeuri	30,1
ape uzate	1,5
Total	3781

¹⁵⁷ Pentru mai multe informații, vizitați site-urile dedicate **Sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS)** și **Pactului verde european**.

¹⁵⁸ eu-LISA a primit certificatul Sistemului de management de mediu și audit (EMAS) în aprilie 2025.

¹⁵⁹ **Metodologia Bilan Carbone** este un cadru de contabilizare a emisiilor de carbon/GES dezvoltat de Agenția pentru Mediu și Managementul Energiei (ADEME) din Franța pentru a cuantifica emisiile de GES ale unei organizații prin măsurarea amprentei de carbon (emisii directe/indirecte) și pentru a formula planuri de acțiune pentru reducerea impactului acestora.

¹⁶⁰ Pentru informații mai detaliate, consultați **Declarația de mediu a eu-LISA pentru 2023**, publicată în august 2024.

Anexa VIII. Conturile anuale

Bilanț – active (în EUR)

					în EUR
ACTIVE IMOBILIZATE	Note	31.12.2024	31.12.2023	Variație	Schimbare în %
Programe de calculator		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Imobilizări necorporale în construcție		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Imobilizări necorporale	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Terenuri și clădiri		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Instalații și echipamente		134 054	71 312	62 742	88 %
Mobilier și vehicule		285 719	148 499	137 220	92 %
Echipamente hardware de calculator		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Alte instalații fixe și accesorii		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Imobilizări corporale. Instalații și echipamente	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Creanțe pe termen lung din tranzacții fără contrapartidă directă	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
ACTIVE CIRCULANTE					
Sume de primit de la clienți	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)
Cheltuieli reportate	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Alte creanțe din tranzacții cu contrapartidă directă	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Creanțe curente din tranzacții cu contrapartidă directă		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
TVA de recuperat		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Contribuție din partea țărilor asociate spațiului Schengen		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Creanțe din tranzacții fără contrapartidă directă	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
TOTAL ACTIVE		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Bilanț – datorii (în EUR)

					în EUR
ACTIVE NETE	Note	31.12.2024	31.12.2023	Variație	Schimbare în %
Excedent acumulat		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Rezultatul economic al exercițiului (+profit -deficit)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)
ACTIVE NETE	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
DATORII PE TERMEN SCURT					
Provizioane curente	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100 %)
Datorii curente		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Conturi creditoare cu entități consolidate		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Conturi creditoare	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Cheltuieli înregistrate	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
TOTAL DATORII PE TERMEN SCURT		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
TOTAL DATORII		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Situația performanței financiare (în EUR)

					în EUR
VENITURI	Note	2024	2023	Variație	Schimbare în %
Contribuția UE	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Contribuția țărilor AELS	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Venituri din tranzacții fără contrapartidă directă	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Entități consolidate cu venituri adm.	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-
Venituri diverse	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Venituri din tranzacții cu contrapartidă directă	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Total venituri		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
CHELTUIELI					
Cheletuieli operaționale	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Cheletuieli cu personalul	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Costuri de finanțare a plăților efectuate cu întârziere	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Cheletuieli administrative și informatice	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Alte cheletuieli cu furnizorii de servicii externi	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Cheletuieli cu entități consolidate	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Cheletuieli asociate activelor fixe	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Cheletuieli cu leasingul operațional	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Dispoziții legale	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)
Pierderi din diferențe de curs valutar		(313)	(5)	(308)	6 160 %
Cheletuieli administrative	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Total cheletuieli		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCIȚIULUI		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)

Situația fluxului de numerar (metoda indirectă, în EUR)

			în EUR
Fluxuri de numerar din activități de exploatare		2024	2023
Rezultatul economic al exercițiului – Profit/(pierderi)		(66 503 484)	6 605 912
Amortizarea activelor fixe necorporale		24 382 699	21 276 299
Amortizarea și eliminarea din bilanț a imobilizărilor corporale		36 753 592	39 220 794
Creșterea/(scăderea) provizioanelor		(49 000)	49 000
(Creșterea)/scăderea prefinanțării			2 546 822
(Creșterea)/scăderea prefinanțării/depozitelor pe termen lung		(281 874)	(16 778)
(Creșterea)/scăderea creanțelor pe termen scurt		(1 711 840)	(11 623 309)
Creșterea/(scăderea) conturilor creditoare și a cheletuielilor înregistrate în avans		44 645 872	6 174 888
Creșterea/(scăderea) datoriilor față de entitățile UE consolidate		4 149 893	(25 174 063)
Flux net de numerar din activități de exploatare		41 385 858	39 059 567
Fluxuri de numerar din activități de investiții			
(Creșterea) imobilizărilor corporale și necorporale		(41 385 858)	(39 059 567)
Flux net de numerar din activități de investiții		(41 385 858)	(39 059 567)
Creșterea/(scăderea) netă a numerarului și a echivalentelor de numerar			
Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei		-	-
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei		-	-

Anexa IX. Raportul privind durabilitatea

Durabilitatea rămâne un element central al angajamentului eu-LISA față de guvernanta responsabilă și responsabilitatea sectorului public. În contextul **Pactului verde european** și al așteptărilor tot mai mari în ceea ce privește transparența, eu-LISA continuă să adopte măsuri semnificative pentru a măsura, a gestiona și a comunica impactul său ecologic, social și economic¹⁶¹.

Al doilea raport privind durabilitatea al agenției¹⁶², bazat pe **standardele Inițiativei de Raportare Globală (GRI)**¹⁶³, se bazează pe fundamentul stabilit în anul precedent și extinde domeniul de aplicare al publicării de informații, reflectând progresele constante înregistrate de eu-LISA în parcursul său către durabilitate. Raportul se concentrează asupra domeniilor în care sunt disponibile date fiabile și perspective operaționale. O versiune completă și detaliată a raportului privind durabilitatea pentru 2024 va fi pusă la dispoziție pe site-ul eu-LISA.

Principalele evoluții în materie de durabilitate din 2024

În 2024, eu-LISA a continuat să-și consolideze practicile de durabilitate în mai multe domenii:

- **Performanța de mediu și EMAS:** În 2024, eu-LISA și-a continuat parcursul către înregistrarea EMAS, actualizându-și politica de mediu, împreună cu planul de acțiune pentru perioada 2024-2030, și oferind sesiuni de formare privind sensibilizarea cu privire la mediu în toate amplasamentele. Agenția și-a extins colectarea de date de mediu, permițând o analiză mai clară a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), a consumului de energie, a consumului de apă și a reducerii deșeurilor.
- **Inițiative și infrastructuri verzi:** eu-LISA a promovat mobilitatea durabilă și naveta eco-conștientă prin diverse campanii și inițiative interne. Proiecte de infrastructură, inclusiv dezvoltarea de clădiri noi și de centre de date moderne, proiectarea integrată eficientă din punct de vedere energetic și considerații de mediu pe termen lung.
- **Performanță și reziliență:** Agenția s-a axat pe investiții durabile pentru a sprijini continuitatea activității, transformarea digitală și reziliența sistemelor de informații JAI ale UE. Modernizările infrastructurii strategice și sistemele de management al calității au contribuit la optimizarea capacității operaționale.
- **Implicarea și colaborarea cu părțile interesate:** eu-LISA și-a dezvoltat în continuare modelul de relații cu părțile interesate, asigurând o cooperare strânsă cu statele membre, cu instituțiile UE și cu partenerii operaționali. Mesele rotunde și grupurile de lucru dedicate au promovat schimbul de cunoștințe și inovarea tehnologică în domenii-cheie, cum ar fi tehnologiile de tip cloud și inteligența artificială.
- **Bunăstarea și dezvoltarea angajaților:** Agenția și-a consolidat practicile de sănătate și siguranță la locul de muncă, programul de bunăstare și oferta de formare. Eforturile au inclus campanii de sensibilizare, activități individuale și de grup, precum și inițiative specifice de dezvoltare a competențelor pentru a sprijini implicarea și dezvoltarea profesională a personalului.
- **Diversitate, incluziune și implicare comunitară:** eu-LISA a continuat să-și pună în aplicare planul de acțiune privind diversitatea, egalitatea și incluziunea (DEI)¹⁶⁴, a găzduit ateliere interinstituționale și a contribuit la inițiative sociale locale și la nivelul UE. Aceste activități au consolidat rolul agenției în calitate de angajator responsabil și de actor în domeniul serviciilor publice.

Perspective

eu-LISA s-a angajat să sporească transparența și să-și extindă publicările de informații privind durabilitatea. Agenția va continua să aplice cadrul GRI și își propune să îmbunătățească și mai mult colectarea datelor, să lărgască implicarea părților interesate și să extindă treptat domeniul de aplicare al comunicărilor sale în anii următori.

¹⁶¹ Pentru mai multe informații despre **Pactul verde european**, vizitați site-urile dedicate ale *Comisiei Europene* și *Consiliului UE*.

¹⁶² *Raportul eu-LISA privind durabilitatea pentru 2023*, publicat în iulie 2024.

¹⁶³ Pentru o prezentare mai detaliată a standardelor Inițiativei de Raportare Globală (GRI), vizitați www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *Planul de acțiune al eu-LISA privind diversitatea, echitatea și incluziunea 2023-2024*.

Prima ediție, manuscris finalizat în iunie 2025.

Nici eu-LISA și nici orice alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile oferite în continuare.

© eu-LISA, 2025

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a unor elemente care nu sunt deținute de eu-LISA, este posibil să fie necesară solicitarea permisiunii direct de la titularii drepturilor respective. eu-LISA nu deține drepturile de autor asupra următoarelor elemente: toate imaginile au fost licențiate și preluate din AdobeStock – stock.adobe.com.