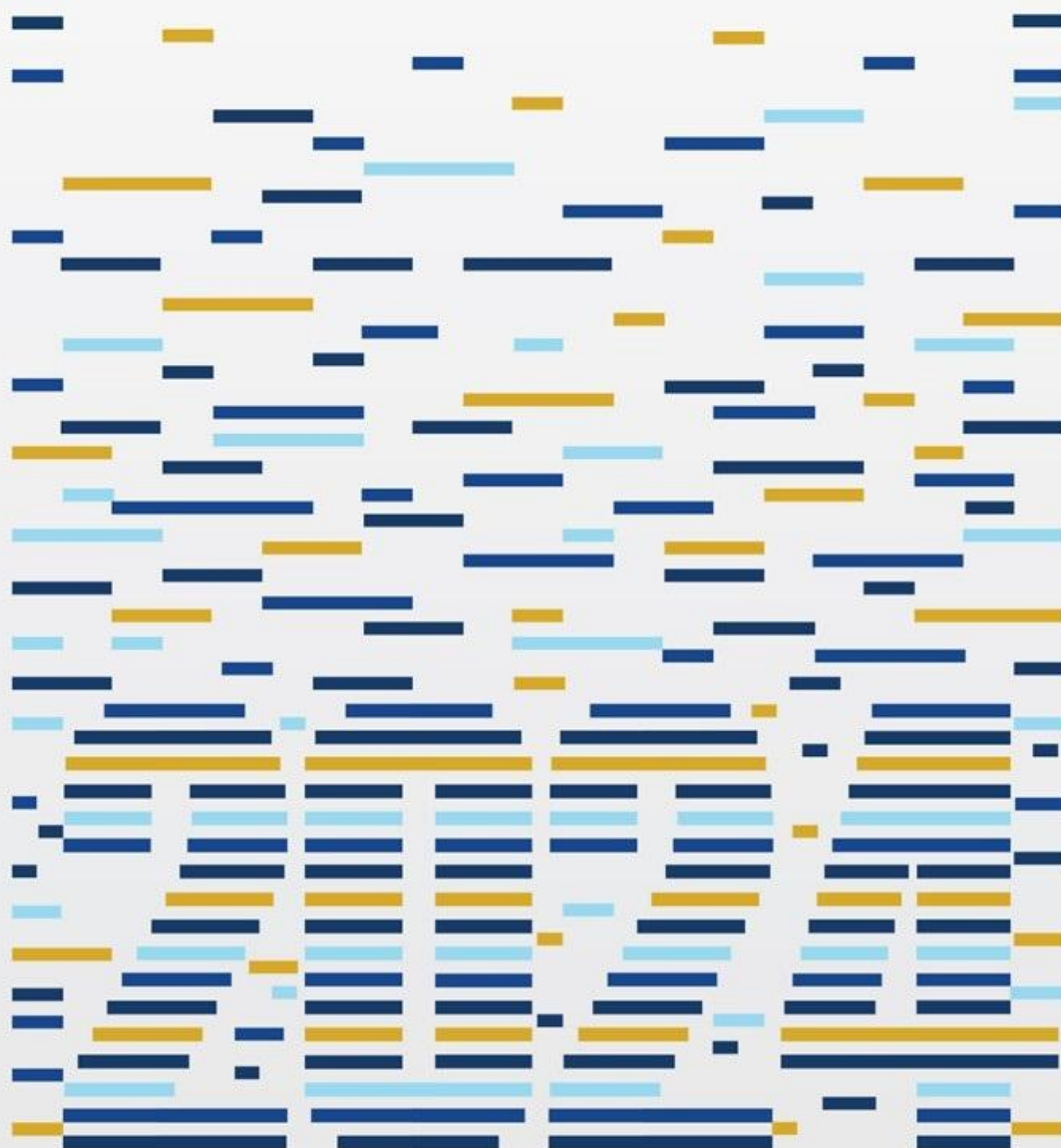


SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI



**Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego
Wielkoskalowymi Systemami
Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa
i Sprawiedliwości (eu-LISA)**

Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2024 r.

Przyjęte przez zarząd eu-LISA w dniach 18–19 czerwca 2025 r.

Dokument 2025-163 REV 2

Informacje o tym sprawozdaniu

Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności eu-LISA odzwierciedla zobowiązanie Agencji do przejrzystości i rozliczalności, zawiera bowiem usystematyzowany przegląd postępów w realizacji programu prac na 2024 r. i osiągnięciu celów określonych w jednolitym dokumencie programowym na lata 2024–2026. Daje ono pewność zainteresowanym podmiotom – unijnym instytucjom, państwom członkowskim i obywatelom UE – że Agencja wykonuje swój mandat i efektywnie wykorzystuje przydzielone zasoby do osiągnięcia swoich celów strategicznych.

Sprawozdanie zostało sporządzone zgodnie z wytycznymi ustanowionymi przez Komisję Europejską dla wszystkich agencji UE oraz zgodnie z art. 48 przepisów finansowych eu-LISA.

Dowiedz się więcej o eu-LISA:

Spis treści

Spis treści	3
Spis wykresów i tabel	5
Skróty i akronimy	6
eu-LISA w skrócie	7
Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW powierzone eu-LISA	9
Analiza i ocena przeprowadzona przez zarząd	12
Przedmowa tymczasowej dyrektor wykonawczej	14
Streszczenie	16

Osiągnięcia

1.1. Współpraca w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego i egzekwowania prawa	24
System Informacyjny Schengen	24
Zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej	27
Dane pasażera przekazywane przed podróżą	28
1.2. Bezpieczeństwo, granice i wizy	29
Wizowy system informacyjny	29
system wjazdu/wyjazdu	32
Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż	34
1.3. Migracja i azyl	36
europejska baza danych odcisków palców do celów azytowych	36
1.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości	38
europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych	38
elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e- sprawiedliwości	40
Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych	41
1.5. Interoperacyjność	42
Wspólny system porównywania danych biometrycznych	42
Inne elementy interoperacyjności i centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne	44
1.6. Infrastruktura i sieci	46
Infrastruktura i platformy	46
Sieci i komunikacja	47
Ośrodki przetwarzania danych	49
1.7. Badania naukowe i innowacje	50
Monitorowanie prac badawczych i technologii	50
Budowanie zdolności: sprawozdawczość i szkolenia	52
1.8. Bezpośrednie wsparcie dla operacji	54
Operacje systemowe	54
Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania	56
Transformacja i automatyzacja usług	58
Technologia i inżynieria oprogramowania	60
Wsparcie dla Komisji Europejskiej i państw	

członkowskich	61
Grupy doradcze, spotkania i misje	62
1.9. Działalność korporacyjna	63
Zarządzanie	63
Wsparcie korporacyjne	69

Zarządzanie

2.1. Zarząd	78
2.2. Najważniejsze wydarzenia	78
2.3. Zarządzanie budżetem i finansami	79
2.4. Przekazywanie / dalsze przekazywanie uprawnień do wykonywania budżetu pracownikom	86
2.5. Zarządzanie zasobami ludzkimi	86
2.6. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności	87
2.7. Ocena wyników audytu i oceny ex post	89
2.8. Działania następcze w związku z zaleceniami z AUDYTU	91
2.9. Działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium	92
2.10. Zarządzanie środowiskiem	105
2.11. Ocena przeprowadzona przez kierownictwo ...	105
2.12. Ocena zewnętrzna	105

Ocena skuteczności ram kontroli wewnętrznej

3.1. Skuteczność ram kontroli wewnętrznej	107
3.2. Wnioski z oceny	108
3.3. Oświadczenie kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej	110

Poświadczenie wiarygodności przez kierownictwo

4.1. Przegląd elementów poświadczenia wiarygodności	112
4.2. Zastrzeżenia	113

Poświadczenie wiarygodności

Załączniki

Załącznik I. Podstawowe statystyki dotyczące działalności	118
Załącznik II. Statystyki dotyczące zarządzania finansami	125
Załącznik III. Schemat organizacyjny	133
Załącznik IV. Plan zatrudnienia i dodatkowe informacje na temat zarządzania zasobami ludzkimi	136

Załącznik V. Zasoby ludzkie i finansowe w podziale na działania	139
Załącznik VI. Umowa o przyznanie wkładu, umowa o udzielenie dotacji i umowa o gwarantowanym poziomie usług	141
Załącznik VII. Zarządzanie środowiskiem	142
Załącznik VIII. Roczne sprawozdanie finansowe	143
Załącznik IX. Sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju	145

Spis wykresów i tabel

Spis wykresów

▲ Wykres 1. Wykorzystanie środków na zobowiązania C1 (w mln EUR).....	83
▲ Wykres 2. Tendencje w wykorzystaniu środków przeznaczonych na zobowiązania i środków zapisanych w budżecie w całym roku (w mln EUR).....	83
▲ Wykres 3. Wykonanie środków na zobowiązania z tytułu 3 (w mln EUR)	83
▲ Wykres 4. Wykorzystanie środków na płatności C1 (w mln EUR)	83
▲ Wykres 5. Tendencje w wykorzystaniu wypłaconych i zapisanych w budżecie środków w całym roku (w mln EUR)	83
▲ Wykres 6. Wykorzystane środki na płatności w ramach tytułu 3 (w mln EUR)	84
▲ Wykres 7. Miesięczne zmiany całkowitego czasu oczekiwania na płatność (w dniach)	84
▲ Wykres 8. Płatności z terminem 30-dniowym	84
▲ Wykres 9. Płatności z terminem 60-dniowym	84
▲ Wykres 10. Umowy, zmiany do umów i zgłoszenia serwisowe podpisane w 2023 i 2024 r.....	85

Spis tabel

▲ Tabela 1. Interakcje dotyczące incydentów i zgłoszeń serwisowych rozpatrzonych w 2024 r.....	55
▲ Tabela 2. Podział incydentów według priorytetu i systemu w 2024 r.	55
▲ Tabela 3. Zgłoszenia według głównych systemów biznesowych w 2024 r.	55
▲ Tabela 4. Podział budżetu korygującego na 2024 r. (w mln EUR).....	81
▲ Tabela 5. Umorzone zobowiązania budżetowe za 2024 r. według roku pochodzenia (w mln EUR).....	81
▲ Tabela 6. Odsetek postępowań o udzielenie zamówienia według rodzajów stosowanych w 2024 r.	85
▲ Tabela 7. Podsumowanie tematów związanych z audytem wewnętrznym w 2024 r.	89
▲ Tabela 8. Status postępów we wdrażaniu zaleceń z audytu IAS, IAC, ETO i OLAF	92
▲ Tabela 9. Zaległe zalecenia z audytu, w tym znaczne opóźnienia (> 6 miesięcy, stan na dzień 31.12.2024 r.)...	92
▲ Tabela 10. Uwagi przedstawione przez organ udzielający absolutorium.....	93
▲ Tabela 11. Działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium	102

Skróty i akronimy

Systemy, rozwiązania i infrastruktura informatyczna

AFIS	automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej
API	dane pasażera przekazywane przed podróżą
BMS	system biometryczny
CCP	kompleksowa platforma chmurowa
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację
CRRS	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne
CSLR	centralny system weryfikacji powiązań żółtych
CSP	wspólna platforma
DubliNet	sieć łączności elektronicznej systemu dublińskiego
e-CODEX	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych
ECRIS RI	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach
EES	system wjazdu/wyjazdu
ESP	europejski portal wyszukiwania
ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
EU VAP	unijna platforma do składania wniosków wizowych
Eurodac	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
IO	interoperacyjność
MID	detektor wielokrotnych tożsamości
platforma JIT	Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma współpracy mająca na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych)
Prüm II	centralny router do zautomatyzowanej wymiany danych w obszarze współpracy policyjnej
sBMS	wspólny system porównywania danych biometrycznych
SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępów krajowych
SIS	System Informacyjny Schengen
SM9	service manager 9 (narzędzie ITSM)
TAP	punkt dostępu pod klucz
TESTA-ng	nowej generacji transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami
VIS	wizowy system informacyjny

Inne

ABAC	system rachunkowości memoriałowej
ACFC	Komitet ds. audytu, zgodności i finansów
BCU	zapasowa jednostka centralna
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania
CU	jednostka centralna
EiO	uruchomienie
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych
EMAS	unijny system ek zarządzania i audytu
ETO	Europejski Trybunał Obrachunkowy
EUAA	Agencja UE ds. Azylu
EUAN	sieć agencji Unii Europejskiej
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
Europol	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
FSA	ostateczna akceptacja systemu (okres weryfikacji po uruchomieniu);
IAC	jednostka audytu wewnętrznego eu-LISA
IAS	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji
ICF	ramy kontroli wewnętrznej
ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi
JDP	jednolity dokument programowy
JHAAN	sieć agencji WSISW
JRC	Wspólne Centrum Badawcze Komisji
OFIQ	jakość obrazu twarzy ze źródeł otwartych [Open-Source Face Image Quality]
OLAF	Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych
PNR	dane dotyczące przelotu pasażera
PPM	zdolności zarządzania programami i projektami
SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
TEF	przekrojowy model inżynieryjny
TOF	przekrojowy model operacyjny
WSISW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne

eu-LISA w skrócie

NASZ MANDAT

Założona w 2011 r. eu-LISA jest odpowiedzialna za rozwój, zarządzanie operacyjne i ciągłą ewolucję wielkoskalowych systemów informatycznych, które wspierają wdrażanie polityki UE w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), ze szczególnym uwzględnieniem migracji i azylu, wiz, bezpieczeństwa wewnętrznego i wymiaru sprawiedliwości.

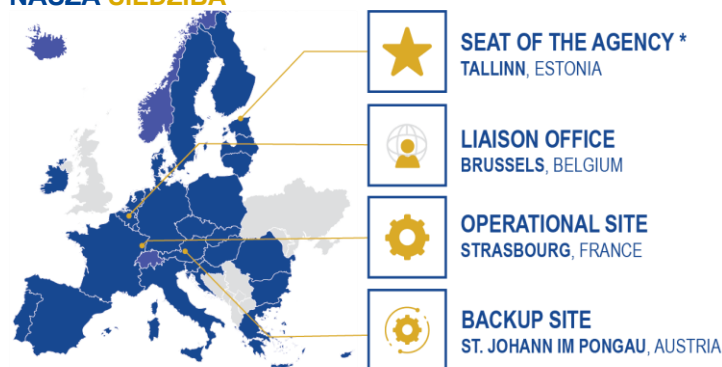
Głównym celem Agencji jest zapewnienie **skutecznego, bezpiecznego i nieprzerwanego funkcjonowania** unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, które ułatwiają wymianę informacji między odpowiednimi organami w całej Europie. Ciągła dostępność tych systemów ma zasadnicze znaczenie dla ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego **strefy Schengen – miejsca zamieszkania 450 milionów obywateli UE** – przy jednoczesnym utrzymaniu ich swobody przemieszczania się i zapewnieniu podróży międzynarodowym płynnego ruchu.

W ciągu ostatniej dekady eu-LISA przekształciła się w kluczowy podmiot przyczyniający się do trwającej **transformacji cyfrowej unijnego obszaru WSiSW**. Dzięki wykorzystaniu innowacyjnych technologii Agencja opracowuje kilka nowych systemów oraz nadrzędną **architekturę interoperacyjności**, która będzie dalej usprawniać **oparte na danych zarządzanie granicami** i wzmacniać bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen.

eu-LISA zapewnia skuteczne funkcjonowanie systemów w dziedzinie WSiSW poprzez świadczenie usług wysokiej jakości, w tym **całodobowego wsparcia technicznego i kompleksowych szkoleń** dla wszystkich użytkowników końcowych systemu. Aby pozostać w czołówce działań w zakresie cyfryzacji, Agencja aktywnie monitoruje najnowsze zmiany i pojawiające się tendencje w dziedzinie **badaw naukowych i innowacji**, co pozwala na dostarczanie najnowocześniejszej wiedzy kluczowym zainteresowanym podmiotom: Komisji, państwom członkowskim i innym agencjom UE.

Dbając o przejrzystość i rozliczalność, eu-LISA działa w **ściślejszej zgodności** z obowiązującymi przepisami, umowami o gwarantowanym poziomie usług, wymogami **ochrony danych** i rygorystycznymi **normami bezpieczeństwa**.

NASZA SIEDZIBA



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* siedziba Agencji
* Liaison Office	* biuro łącznikowe



NASZA MISJA

Celem eu-LISA jest wspieranie UE i państw członkowskich w ich wysiłkach na rzecz utrzymania otwartej i bezpiecznej Europy **dzięki zaawansowanym technologiom**.



NASZA WIZJA

Agencja dąży do zapewnienia **innowacyjnych i praktycznych rozwiązań** odpowiadających zmieniającym się potrzebom UE, jednocześnie stymulując transformację cyfrową w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.



NASZE WARTOŚCI

CIĄGŁOŚĆ:

jak najlepsze wykorzystanie doświadczenia, wiedzy i inwestycji, przy jednoczesnym zapewnieniu ich ciągłego rozwoju;

PRACA ZESPOŁOWA:

umożliwienie każdemu członkowi zespołu jak najlepszego wykorzystania jego wiedzy i doświadczenia, tak by przyczynił się do wspólnego sukcesu;

UKIERUNKOWANIE NA KLIENTA:

dopilnowanie, by wszystkie działania były dostosowane do potrzeb i wymagań zainteresowanych podmiotów

ROZLICZALNOŚĆ:

stosowanie solidnych ram zarządzania, prowadzenie racjonalnych pod względem kosztów działań oraz należyte zarządzanie finansami;

PRZEJRYZYSTOŚĆ:

prowadzenie ciągłego dialogu z kluczowymi podmiotami zainteresowanymi w celu określenia długoterminowej strategii rozwoju;

DOSKONAŁOŚĆ:

odpowiednia struktura organizacyjna, procesy i personel zapewniające ciągłość świadczenia usług i jakość narzędzi.

* <i>operational site</i>	* <i>centrum operacyjne</i>
* <i>backup site</i>	* <i>centrum rezerwowe</i>

Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW powierzone eu-LISA



DZIAŁAJĄCE SYSTEMY

	EiO	Przechowywane dane	Operacje
Bezpieczeństwo wewnętrzne UE i współpraca organów ścigania			
SIS System Informacyjny Schengen			
SIS ułatwia wymianę informacji na temat poszukiwanych lub zaginionych osób lub przedmiotów oraz zawiera instrukcje dla właściwych organów dotyczące postępowania w przypadku odnalezienia danej osoby lub przedmiotu. W związku z tym stanowi nieocenione narzędzie w walce z przestępczością transgraniczną i terroryzmem ¹ .	1995 zarządzany przez eu-LISA od maja 2013 r.	93,2 mln wpisów	15 mld wyszukiwań 397 804 trafienia
Schengen, granice i wizy			
VIS wizowy system informacyjny			
VIS ułatwia rozpatrywanie wniosków wizowych i zarządzanie wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. Wspiera realizację wspólnej polityki wizowej UE i pomaga w zwalczaniu oszustw wizowych, ułatwiając identyfikację osób, które nie spełniają koniecznych warunków pobytu lub wjazdu ² .	2011 zarządzany przez eu-LISA od grudnia 2012 r.	46 mln wniosków wizowych	259 mln operacji
Azyl, migracja i granice			
Eurodac europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych			
Eurodac to unijna baza danych cyfrowych odcisków palców do zarządzania wnioskami o udzielenie azylu. System pomaga w ustaleniu odpowiedzialnego państwa członkowskiego przez ustalenie, czy wnioskodawca ubiegał się wcześniej o azyl w innym państwie UE ³ .	2003 zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2013 r.	7,7 mln zestawów odcisków palców	1,4 mln przekazanych danych
Współpraca wymiarów sprawiedliwości			
ECRIS RI oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych			
ECRIS jest zdecentralizowanym systemem wymiany między państwami członkowskimi informacji z rejestrów karnych na temat obywateli Unii. Oprogramowanie wzorcowe ECRIS (ECRIS RI) oferuje integracyjny interfejs umożliwiający połączenie z krajowymi rejestrami karnymi państw członkowskich.	2012 zarządzany przez eu-LISA od kwietnia 2020 r.	nd.	nd.
e-CODEX elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości			
e-CODEX to platforma łączności ułatwiająca bezpieczne przekazywanie treści elektronicznych między organami sądowymi a prawnikami w postępowaniach transgranicznych, zapewniająca sprawniejsze postępowanie sądowe dla obywateli i przedsiębiorstw w całej Europie ⁴ .	2013 zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2024 r.	nd.	nd.

¹ Rozporządzenia (UE) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018 oraz rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022.

² Decyzje Rady 2004/512/WE i 2008/633/WSiSW, decyzja Komisji 2008/602/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008 oraz rozporządzenia (UE) 2021/1133 i 2021/1134.

³ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1560/2003 oraz rozporządzenia (UE) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

⁴ Rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022.



Bezpieczeństwo wewnętrzne UE i współpraca organów ścigania	
Centralny router Prüm II zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej	
Nowy router usprawni i ułatwi wymianę danych między państwami członkowskimi w celu skuteczniejszego zwalczania przestępczości transgranicznej. Zastąpi indywidualne połączenia między krajowymi bazami danych i poszerzy zakres dostępnych danych – DNA, odcisków palców i rejestracji pojazdów – o nowe kategorie, np. wizerunki twarzy ⁵ .	2027
Router API-PNR dane pasażera przekazywane przed podróżą	
Router API-PNR usprawni w procesie przekraczania granicy identyfikację i odprawę osób podróżujących dzięki gromadzeniu i przekazywaniu danych podróży oraz informacji o locie przed ich przyjazdem. Router będzie stanowił punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi na potrzeby gromadzenia i przekazywania danych API ⁶ .	2029
Schengen, granice i wizey	
EES system wjazdu/wyjazdu	
System wjazdu/wyjazdu (EES) ma na celu usprawnienie procedur kontroli granicznej przez zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów elektroniczną rejestracją wszystkich obywateli państw trzecich wjeżdżających do strefy Schengen i z niej wyjeżdżających. EES zapewni skuteczniejsze monitorowanie dozwolonych pobytów oraz identyfikację osób potencjalnie przekraczających okres dozwolonego pobytu, przyczyniając się w ten sposób do zapobiegania nielegalnej migracji, zwiększenia bezpieczeństwa wewnętrznego i pomocy w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej i terroryzmu ⁷ .	Stopniowe rozpoczęcie w 2025 r.
ETIAS europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż	
ETIAS to internetowy system wydawania zezwoleń na podróż przeznaczony dla obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku posiadania wizey podróżujących do 30 krajów europejskich. W ramach tego systemu kontroli przed podróżą porównywane będą informacje ze wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, a także z baz danych Europolu i Interpolu, w celu wcześniejszej identyfikacji potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, ryzyka migracji nieuregulowanej lub wysokiego ryzyka epidemiologicznego, które mogą stanowić podstawę do odmowy wjazdu do strefy Schengen ⁸ .	2026
EU VAP unijna platforma do składania wniosków wizowych	
EU VAP to platforma cyfrowa, wspólna dla wszystkich państw członkowskich, która umożliwi osobom ubiegającym się o wizę składanie wniosków wizowych w internecie. Pozwoli ona automatycznie określić, które państwo członkowskie jest właściwe do rozpatrzenia wniosku, w przypadku gdy wnioskodawca zamierza odwiedzić kilka państw członkowskich ⁹ .	2028
Współpraca wymiarów sprawiedliwości	
ECRIS-TCN Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach	
ECRIS-TCN ułatwi elektroniczną wymianę informacji na temat rejestrów karnych obywateli państw trzecich i bezpaństwowców, wspierając wzajemne uznawanie wyroków i orzeczeń sądowych w całej Europie ¹⁰ .	2026 ¹¹
platforma JIT Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych	
Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych ułatwi komunikację i współpracę między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE i Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), zwiększając skuteczność i efektywność transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw ¹² .	2025

⁵ Rozporządzenie (UE) 2024/982 (Prüm II), Dz.U. L z 5.4.2024.

⁶ Rozporządzenia (UE) 2025/12 i 2025/13, Dz.U. L z 8.1.2025.

⁷ Rozporządzenie (UE) 2017/2225 i 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017.

⁸ Rozporządzenia (UE) 2018/1240 i 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018.

⁹ Rozporządzenia (UE) 2023/2667 i 2023/2685. Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej cyfryzacji wiz Schengen.

¹⁰ Rozporządzenie (UE) 2019/816 i rozporządzenie (UE) 2024/1352.

¹¹ ECRIS-TCN będzie gotowy technicznie w 2025 r.

¹² Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023.

Interoperacyjność

Nowa architektura interoperacyjności dla obszaru WSiSW¹³

Interoperacyjność to zdolność wzajemnie połączonych systemów do wymiany danych i informacji, zapewniająca właściwym organom sprawny dostęp do kompleksowych informacji. Nadrzędna interoperacyjność systemów dla dziedziny WSiSW będzie możliwa dzięki następującym elementom, które ułatwiają autoryzowane wyszukiwanie i wymianę informacji:

- **wspólny system porównywania danych biometrycznych** (SBMS), umożliwiający kojarzenie danych biometrycznych danej osoby w różnych systemach, 2025–2026
- **europejski portal wyszukiwania** (ESP), umożliwiający upoważnionym użytkownikom przeprowadzanie pojedynczych wyszukiwań i uzyskiwanie wyników ze wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, do których mają prawo dostępu,
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację** (CIR), stanowiące wspólny zbiór danych dotyczących tożsamości, danych dokumentu podróży i danych biometrycznych osób zarejestrowanych w systemach EES, VIS, ETIAS, Eurodac i ECRIS-TCN,
- **detektor wielokrotnych tożsamości** (MID), tworzący i przechowujący powiązania między danymi w różnych systemach informacyjnych UE, aby wykrywać wielokrotne tożsamości, co służy podwójnemu celowi ułatwienia kontroli tożsamości osób podróżujących w dobrej wierze i zwalczania oszustw dotyczących tożsamości, uzupełniony **centralnym systemem weryfikacji powiązań żółtych** (CSLR). 2027–2028

CRRS | centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne

CRRS umożliwi generowanie międzysystemowych danych statystycznych i sprawozdań analitycznych na potrzeby strategii politycznych, działań operacyjnych i zapewniania jakości danych zgodnie z mającymi zastosowanie aktami prawnymi. 2026

¹³ Rozporządzenia (UE) 2019/817 i (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019.



Analiza i ocena przeprowadzona przez zarząd

Zarząd eu-LISA przeanalizował i ocenił skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności Agencji za 2024 r.¹⁴

Zarząd podkreśla kluczową rolę eu-LISA w skutecznym funkcjonowaniu i odporności strefy Schengen, a także nieocenione wsparcie ze strony Agencji dotyczące polityki UE w obszarach kontroli granicznej, wiz, migracji i azylu, e-sprawiedliwości, cyfryzacji i cyberbezpieczeństwa.

Zarząd:

- **docenia** wysiłki eu-LISA na rzecz osiągnięcia celów wyznaczonych na 2024 r. w jednolitym dokumencie programowym na lata 2024–2026;
- **dziękuje** Agencji za nieustające wysiłki prowadzące do zagwarantowania stabilnej i niezakłóconej dostępności systemów informacyjnych UE i tym samym przyczynienia się do skutecznego funkcjonowania strefy Schengen;
- **gratuluje** Agencji formalnego przejęcia zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX, pomyślnego połączenia Fronteksu z Systemem informacyjnym Schengen (SIS) oraz umożliwienia Bułgarii i Rumunii pełnego dostępu do wizowego systemu informacyjnego (VIS);
- **ubolewa**, że system wjazdu/wyjazdu (EES) i wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS) oraz VIS na potrzeby EES nie mogły wejść w życie w listopadzie 2024 r., chociaż odnotowuje cenne wnioski płynące ze wspólnej próby;
- **podkreśla** pilną potrzebę zapewnienia pełnej infrastruktury interoperacyjności w celu zwiększenia bezpieczeństwa w Europie,
- **dostrzega** wyzwanie, przed którym stoi Agencja, polegające na prowadzeniu równoległych prac nad wieloma wzajemnie powiązanymi działaniami, i zauważa, że w 2024 r. liczba i złożoność operacji Agencji nadal rosły;
- **podkreśla** zobowiązanie Agencji do rozpoczęcia szybkiego wdrożenia nowego systemu Eurodac z zastosowaniem nowego podejścia do opracowywania rozwiązań, opartego na zasobach wewnętrznych, aby zapewnić terminowe uruchomienie tego systemu w czerwcu 2026 r. dla kluczowych funkcji;
- **wyraża poparcie** dla wprowadzenia nowych sposobów pracy na rzecz wdrożenia nowych systemów, przy wsparciu nowej inicjatywy dotyczącej zmian organizacyjnych;
- **z zadowoleniem przyjmuje** strategiczny plan działania Agencji w zakresie zarządzania mający na celu usprawnienie zarządzania i dostarczania systemów wchodzących w zakres jej kompetencji za sprawą zwiększenia wewnętrznych zdolności opracowywania systemów, aby zmniejszyć zależność od wykonawców, zwiększyć zgodność, wdrożyć nowe osiągnięcia technologiczne, w dalszym ciągu poprawiać przyciąganie i zatrzymywanie talentów oraz ulepszać stosunki z zainteresowanymi podmiotami;
- **docenia** jakość i terminowość wsparcia udzielanego przez Agencję państwom członkowskim i Komisji Europejskiej w 2024 r.;

¹⁴ Artykuł 19 ust. 1 lit. t) rozporządzenia (UE) 2018/1726 ustanawiającego eu-LISA.

- **pochwala** wyjątkowo wysoki poziom wykonania budżetu w odniesieniu do środków na zobowiązania i środków na płatności na 2024 r. oraz znaczne zmniejszenie przeniesień;
- **ubolewa**, że w 2024 r. poziom anulowania środków na płatności był zbyt wysoki i wynosił 14,5%;
- **zauważa**, że w ciągu roku budżetowego konieczne było dokonanie znacznych korekt budżetowych w celu pokrycia dodatkowych wydatków;
- **pochwala** znaczne postępy Agencji we wdrażaniu zaleceń z audytu: do 31 grudnia 2024 r. osiągnięto ogólny wskaźnik wykonania wynoszący 97%;
- **zauważa poprawę** w kwestii wskaźnika obsadzenia stanowisk w Agencji;
- **wyraża zaniepokojenie** powtarzającymi się opiniami z zastrzeżeniami Trybunału Obrachunkowego dotyczącymi legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw sprawozdań finansowych Agencji, zauważając jednocześnie, że Parlament Europejski udzielił tymczasowej dyrektor wykonawczej absolutorium z wykonania budżetu eu-LISA za rok budżetowy 2023;
- **z zadowoleniem przyjmuje środki** mające na celu zwiększenie wydajności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej eu-LISA;
- **zwraca uwagę na** pomyślną prezydencję Agencji w sieci agencji WSiSW w 2024 r.

Zarząd uważa, że niniejsze sprawozdanie daje wystarczającą gwarancję, że pomimo wielu wyzwań utrudniających przestrzeganie wymagających harmonogramów wdrażania, eu-LISA starała się wykonywać swój mandat i wykorzystywała zasoby finansowe i ludzkie do celów wskazanych w rocznym programie prac eu-LISA na 2024 r., jak określono w jednolitym dokumencie programowym na lata 2024–2026.

Biorąc pod uwagę informacje przedstawione w niniejszym sprawozdaniu, zarząd:

- podkreśla **znaczną presję wywieraną na pracowników eu-LISA** pracujących nad złożonymi projektami, w przypadku których kluczowe znaczenie mają odpowiednie zasoby ludzkie, w odniesieniu zarówno do funkcji operacyjnych, jak i do funkcji horyzontalnych;
- **wspiera Agencję w jej nieustannych staraniach**, aby wywiązać się z realizacji zmienionego planu działania dotyczącego architektury interoperacyjności, i podkreśla znaczenie stopniowego wdrożenia nowego EES;
- uznaje **współzależności** między pracą Agencji na rzecz systemów centralnych a pracami państw członkowskich na szczeblu krajowym, a tym samym zasadniczą potrzebę zwrócenia szczególnej uwagi na partnerskie podejście Agencji do państw członkowskich, aby zapewnić lepsze wzajemne zrozumienie, przejrzystość i koordynację, i jednocześnie zachęca eu-LISA do kontynuowania ścisłej współpracy z zainteresowanymi podmiotami, w tym z Komisją Europejską i innymi agencjami, na potrzeby skutecznej realizacji nowych systemów;
- zachęca Agencję do dalszego zmniejszania **jej zależności od wykonawców zewnętrznych budowania zdolności wewnętrznych** przy zachowaniu odpowiedniego poziomu zarządzania;
- podkreśla ponadto potrzebę dalszego **zwiększania stopnia obsadzenia stanowisk** przez eu-LISA;
- z zadowoleniem przyjmuje stosowane obecnie środki służące **poprawie wiarygodnego planowania i monitorowania budżetu** i jednocześnie podkreśla potrzebę dopilnowania, aby eu-LISA **dysponowała odpowiednimi zasobami do wykonywania swojego coraz szerszego mandatu**;
- podkreśla znaczenie ukończenia strategii pozyskiwania zasobów w celu zamknięcia ostatniego **zaległego zalecenia z audytu**;
- uznaje **znaczenie programu zwiększania zdolności eu-LISA** dla zapewnienia wystarczającej zdolności ośrodków przetwarzania danych do skutecznego i zrównoważonego wdrażania zarówno nowych, jak i już istniejących systemów informacyjnych oraz do zarządzania nimi, przy jednoczesnym dalszym gwarantowaniu nieprzerwanej dostępności i terminowej ewolucji wszystkich systemów podlegających kompetencjom Agencji.

Zarząd pragnie podziękować tymczasowej dyrektor wykonawczej Agencji, Marili Männik, byłej dyrektor wykonawczej, Agnès Diallo, kierownictwu eu-LISA i całemu personelowi za ich zaangażowanie i wysiłki włożone w tę niezwykle trudną pracę.

Rene Vihalem,
Przewodniczący zarządu



Przedmowa tymczasowej dyrektor wykonawczej

Rok 2024 był dla eu-LISA rokiem pełnym wyzwań i niezwykłych wydarzeń, które pozwoliły nam wzmocnić naszą odporność i pokazać zaangażowanie na rzecz bezpieczniejszej Europy. Cieszę się, że mogę podzielić się postępami w pokonywaniu wyzwań, wytyczaniu nowych ścieżek i budowaniu podstaw dla bardziej efektywnych sposobów pracy.

eu-LISA jest nie tylko agencją technologiczną, lecz także podmiotem umożliwiającym realizację polityki, zobowiązanym do przekuwania złożonych aspiracji politycznych w realia operacyjne. Każdy system, którym Agencja zarządza lub który opracowuje, jest częścią szerszej architektury wspierającej priorytety UE: zapewnia bardziej odporną i bezpieczną strefę Schengen, ułatwiając zarządzanie migracją i zacieśniając współpracę wymiarów sprawiedliwości w Europie.

W 2024 r. eu-LISA zapewniła sprawne zarządzanie operacyjne istniejącymi systemami, utrzymując ich wysoką dostępność i zdolność reagowania, a tym samym wspierając miliony transakcji leżących u podstaw decyzji operacyjnych na granicach UE.

Rok 2024 oznaczał również udane połączenie systemu e-CODEX z portfolio systemów eu-LISA, co wsparło transgraniczną współpracę między pracownikami wymiaru sprawiedliwości, zapewniając lepsze usługi obywatelom UE i przyspieszając cyfryzację wymiaru sprawiedliwości w UE. Po przyjęciu w czerwcu 2024 r. paktu o migracji i azylu oraz nowego rozporządzenia Eurodac Agencja natychmiast przystąpiła do wdrażania kompleksowej modernizacji systemu i podjęła mocne zobowiązanie do jej pełnej realizacji do czerwca 2026 r.

Pomimo determinacji eu-Lisa we wdrażaniu ambitnych ram na rzecz wzmocnienia europejskiej architektury bezpieczeństwa planowane uruchomienie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) musiało zostać przełożone na 2025 r., co zostało zatwierdzone przez Radę Ministrów w marcu 2025 r.

W 2024 r. Agencja kontynuowała również inwestycje w wykorzystanie nowych technologii – rozwiązań chmurowych i sztucznej inteligencji – koncentrując się na ich zdolności do wspierania zmieniającej się polityki UE, zgodnie z tym, na co pozwalają przepisy. eu-LISA pozostaje zaangażowana we wspieranie odpowiedzialnych i etycznych innowacji, w związku z czym zapewnia przejrzystość i rozliczalność oraz nadaje priorytet ochronie danych i bezpieczeństwu systemu w ich projektowaniu i wdrażaniu.

Ponadto w 2024 r. na podstawie zdobytych doświadczeń eu-LISA przystąpiła do wdrażania ambitnego planu strategicznego mającego na celu zmianę sposobu, w jaki Agencja opracowuje nowe systemy, poprzez wzmocnienie kontroli nad pracami rozwojowymi i działanie w charakterze partnera biznesowego państw członkowskich oraz przyciąganie i zatrzymywanie największych talentów.

Wszystko to nie byłoby możliwe bez niezachwianego zaufania zainteresowanych podmiotów i ich wsparcia w realizację misji Agencji. W związku z tym pragnę wyrazić naszą wdzięczność państwom członkowskim, Komisji Europejskiej, Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i innym agencjom działającym w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). Współpraca ma fundamentalne znaczenie dla podejmowania wspólnych wyzwań i stymulowania postępów w zakresie regulacji, strategii, negocjacji i obowiązków.

Przede wszystkim chcę podziękować pracownikom eu-LISA w naszych różnych placówkach. Każdy osiągnięty cel pośredni świadczy o ich wspólnym wysiłku, poświęceniu i poczuciu misji. Wspólnie udowadniamy, że nasza Agencja może przezwyciężyć złożoność i sprawić, by każde wyzwanie było okazją do nauki i wzmocnienia naszych zdolności.

Jestem przekonana, że dzięki wytężonej pracy, jaką eu-LISA wykonuje na co dzień, Europa staje się bezpieczniejsza, bardziej sprawiedliwa i odporniejsza cyfrowo. Zapraszam do lektury tego sprawozdania i zapoznania się z pracą, jaką wykonaliśmy w minionym roku. Kolejne strony ilustrują ciągłe zaangażowanie

eu-LISA w przekuwanie wizji w działania oraz wykorzystywanie technologii do budowania zaufania.

Marili Männik,
Tymczasowa dyrektor wykonawcza

Streszczenie

Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności eu-LISA zawiera usystematyzowany przegląd postępów w realizacji rocznego programu prac Agencji na 2024 r. oraz w osiąganiu celów określonych w jednolitym dokumencie programowym na lata 2024–2026. Celem sprawozdania jest zapewnienie zainteresowanych podmiotów eu-LISA – instytucji UE, państw członkowskich i obywateli Unii – że Agencja systematycznie i konsekwentnie wykonuje swój mandat i skutecznie wykorzystuje przydzielone jej zasoby do realizacji swoich celów strategicznych.

W niniejszym sprawozdaniu podkreślono niezmiennie zaangażowanie i niezawodność Agencji jako partnera instytucji europejskich i państw członkowskich, przyczyniającego się do wdrażania odpowiednich strategii politycznych w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wdrażanych technologii.

Wśród wielu innych osiągnięć do kluczowych dokonań eu-LISA w 2024 r. należy zaliczyć:



Połączenie Fronteksu z SIS oraz pełny dostęp Bułgarii i Rumunii do VIS

Formalne przejęcie zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX przez eu-LISA

Nowy proces opracowywania Eurodac rozpoczął się od przyjęcia nowego podejścia

Dostarczenie podstawowych funkcji EES wraz z sBMS i VIS na potrzeby EES

Gotowość sBMS do operacji biometrycznych potwierdzona oceną dokładności

EES, VIS dla EES i sBMS – wspólna próba uruchomienia

Organizacja dwóch branżowych okrągłych stołów

Sieć agencji WSiSW – prezydencja w 2024 r.

97% – wskaźnik wdrożenia zaległych zaleceń z audytu

100% wykonania budżetu na zobowiązania i płatności (w tym przeniesienia)

Przyjęcie strategii kontroli wewnętrznej

Osiągnięcia w 2024 r.

W ciągu ostatniego roku eu-LISA kontynuowała swoje starania na rzecz stworzenia w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen z korzyścią dla obywateli Europy. Wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez Agencję wspierają wdrażanie unijnej polityki w obszarze zarządzania granicami, wiz, migracji i azylu, cyfryzacji, a także przyczyniają się do zwalczania przestępczości zorganizowanej i terroryzmu, dlatego ich dalszy rozwój i utrzymanie mają pierwszoplanowe znaczenie dla UE i eu-LISA.

W tym celu Agencja kontynuowała modernizację istniejących systemów informatycznych i opracowywanie kilku nowych, wraz z nadrzędną architekturą interoperacyjności dla obszaru WSiSW, tak by przekształcić zarządzanie granicami poprzez cyfryzację, co zapewni zintegrowane inteligentne podejście do bezpieczeństwa wewnętrznego Europy, a międzynarodowym podróżnym udającym się do strefy Schengen zagwarantuje płynny ruch.

W świetle nowych obowiązków w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości UE nowe rozwiązania cyfrowe opracowywane przez eu-LISA przyczyniają się do ciągłej modernizacji systemów sądowych w całej Europie, jednocześnie poprawiając skuteczność transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw. Wraz z cyfryzacją obszaru WSiSW Agencja skupiła się również na cyberbezpieczeństwie i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni, zwłaszcza przez przygotowanie się do wypełnienia obowiązków wynikających z nowych unijnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.

Jako agencja UE odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne i opracowywanie systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA nadal pełniła rolę kluczowego partnera swoich zainteresowanych podmiotów, dostarczała bowiem najnowocześniejszą wiedzę specjalistyczną dzięki proaktywnej współpracy i wymianie informacji z instytucjami, agencjami i państwami członkowskimi UE.

Ogólnie rzecz biorąc, działania Agencji koncentrowały się na następujących priorytetach rocznych:

Priorytet 1: Zapewnienie skutecznego funkcjonowania i wdrożenia unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA

Głównym celem eu-LISA jest skuteczne, bezpieczne i ciągłe funkcjonowanie systemów wchodzących w zakres jej mandatu, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i przygotowaniu do ich integracji z elementami interoperacyjności. Agencja zapewniła stabilne działanie podstawowych systemów w dziedzinie WSiSW UE: Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) wraz z jego automatycznym systemem identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS); wizowego systemu informacyjnego (VIS) wraz z jego systemem porównywania danych biometrycznych (BMS) oraz funkcją VIS Mail; europejskiej bazy danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac) wraz z DubliNet; oraz oprogramowania wzorcowego europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS RI).

Systemy działały zgodnie z odpowiednimi docelowymi poziomami usług, z wyjątkiem ograniczonej krótkoterminowej niedostępności, przy dostępności SIS na poziomie 99,78%, VIS na poziomie 99,92%, Eurodac na poziomie 99,91% i e-CODEX na poziomie 99,91%. eu-LISA zapewniła również skuteczne zarządzanie operacyjne infrastrukturą bazową, sieciami i usługami, uzupełnione całodobowymi usługami wsparcia użytkowników końcowych dla społeczności WSiSW, osiągając wskaźnik zadowolenia użytkowników końcowych na poziomie 97,8%. W 2024 r. Agencja zastąpiła wszystkie przestarzałe przełączniki sieciowe nowoczesnymi systemami we wszystkich centrach i środowiskach, aby jeszcze bardziej poprawić jakość usług świadczonych państwom członkowskim.

W 2024 r. do społeczności Schengen dołączyli nowi użytkownicy – Bułgaria i Rumunia uzyskały pełny dostęp do VIS w kwietniu, a Frontex połączył się z SIS w czerwcu.

Agencja kontynuowała wdrażanie zmienionego VIS w celu dodania nowych funkcji i osiągnięcia interoperacyjności z nowymi systemami, głównie EES i ETIAS. Ważnym krokiem na drodze do osiągnięcia interoperacyjności VIS była migracja bazy danych daktyloskopijnych do wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS), co pozwoliło na wykorzystanie wszystkich rzeczywistych danych biometrycznych VIS w sBMS. Po zakończeniu pomiarów dokładności biometrycznej sBMS na potrzeby EES uzyskano pozytywne wyniki potwierdzające zgodność z wymogami jakościowymi.

Aby wesprzeć wdrażanie wspólnego europejskiego systemu azylowego (WESA), eu-LISA kontynuowała utrzymanie systemu Eurodac i przeprowadziła aktualizacje systemu o krytycznym znaczeniu. Po przyjęciu paktu o migracji i azylu Agencja niezwłocznie przystąpiła do wdrażania nowego systemu Eurodac, stosując nowe podejście do opracowywania rozwiązań, oraz rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej, aby zapewnić terminowe uruchomienie kluczowych funkcji w czerwcu 2026 r.

Oprócz modernizacji istniejących systemów eu-LISA opracowuje nowe systemy informatyczne wraz z nadrzędną architekturą interoperacyjności dla obszaru WSiSW. W 2024 r. priorytetem eu-LISA było zapewnienie wdrożenia systemu wjazdu/wyjazdu (EES). W 2024 r. Agencja dostarczyła wersję bazową EES z zakresem funkcjonalnym do testów zgodności, które potwierdziły dobrą jakość systemu, ponieważ większość państw członkowskich i Europol zakończyły testy zarówno EES, jak i VIS. Agencja wydała również nowe wersje sBMS obejmujące większość zakresu funkcjonalnego (w odniesieniu do VIS, EES i ECRIS-TCN). Ponadto, jako znaczący krok w kierunku uruchomienia systemu, eu-LISA przeprowadziła w październiku wspólną próbę (wraz z sBMS i VIS na potrzeby EES), symulując pełną sekwencję czynności związanych z rozpoczęciem eksploatacji, co pozwoliło Agencji na zdobycie cennych doświadczeń.

System wjazdu/wyjazdu (EES) wraz ze wspólnym systemem porównywania danych biometrycznych (sBMS) i VIS na potrzeby EES nie mógł jednak zostać uruchomiony w listopadzie 2024 r. Uruchomienie EES zostało opóźnione ze względu na obawy dotyczące odporności głównego systemu, tj. zdolności do odzyskania sprawności po zakłóceniach. W grudniu 2024 r. Komisja zaproponowała wprowadzenie stopniowego uruchamiania EES, począwszy od października 2025 r., umożliwiając państwom członkowskim stopniowe wdrażanie systemu na ich granicach zewnętrznych w sześciomiesięcznym okresie przejściowym.

Jeśli chodzi o europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), wraz ze zaktualizowanym symulatorem systemu centralnego oraz dostosowanym symulatorem europejskiego portalu wyszukiwania (ESP), Agencja dostarczyła zaktualizowane specyfikacje oprogramowania i makiety interfejsu użytkownika, aby dalej wspierać przygotowania państw członkowskich do kompleksowych testów biznesowych. Równolegle eu-LISA kontynuowała iteracyjny rozwój systemu, uruchamiając pilotażowy projekt połączenia jednolitego interfejsu krajowego (NUI) ze Szwecją w celu usprawnienia połączeń między użytkownikami końcowymi a centralnym systemem ETIAS.

Poczyniono również znaczne postępy w zakresie **przygotowań EES w odniesieniu do przewoźników pasażerskich**. Ponadto w 2024 r. Agencja dostarczyła wszystkie aplikacje usług sieciowych EES, w tym specjalne interfejsy internetowe i aplikacje mobilne dla podróżnych i przewoźników. Są to pierwsze internetowe i mobilne aplikacje eu-LISA opracowane wewnętrznie.

Zgodnie z wizją Komisji dotyczącą cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości Agencja jeszcze bardziej zwiększyła swoje zaangażowanie we współpracę ze społecznością wymiaru sprawiedliwości. 3 czerwca 2024 r. eu-LISA osiągnęła istotny cel pośredni, oficjalnie przejmując zarządzanie operacyjne systemem e-CODEX. Aby wdrożyć aplikację e-CODEX, Agencja utworzyła kompleksową platformę chmurową (CCP), dzięki czemu zapewniła bezpieczną i elastyczną platformę, umożliwiającą szybszą konfigurację i łatwiejsze skalowanie środowisk aplikacji.

Jeśli chodzi o nowe systemy opracowywane dla wymiaru sprawiedliwości, poczyniono znaczne postępy w zakresie europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach (ECRIS-TCN). Aby ułatwić działania rozwojowe, eu-LISA przekazała państwom członkowskim i agencjom UE działającym w obszarze wymiaru sprawiedliwości (Europolowi, Eurojustowi i EPPO) ostateczną wersję symulatora ECRIS-TCN wraz z dwoma wersjami obejmującymi większość funkcji.

eu-LISA rozpoczęła również opracowywanie kilku nowych rozwiązań cyfrowych, które dodatkowo wzmocnią istniejącą architekturę informatyczną wspierającą prawidłowe funkcjonowanie strefy Schengen. W szczególności jest to platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych, która poprawi skuteczność transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw, oraz centralny router Prüm II, który zapewni bezpieczny i niezawodny kanał komunikacji dla europejskich organów ścigania w celu zwalczania przestępczości transgranicznej i terroryzmu. Przez cały rok Agencja wspierała również Komisję podczas wstępnych spotkań w sprawie routera danych pasażera przekazywanych przed podróżą, który ułatwi identyfikację i odprawę podróżnych podczas przekraczania granicy.

Oprócz zarządzania operacyjnego systemami w dziedzinie WSiSW eu-LISA kontynuowała wykonywanie innych powiązanych zadań ustawowych, takich jak zapewnianie państwom członkowskim szkoleń dla użytkowników, sporządzanie wykazów wyznaczonych organów oraz przygotowywanie rocznych statystyk i sprawozdań z wyników.

Priorytet 2: Poprawa wyników działania Agencji w zakresie zgodności z przepisami

Opierając się na dynamice osiągniętej w 2023 r. w zakresie wdrażania zaległych zaleceń z audytu, eu-LISA skoncentrowała się na realizacji pozostałych zaleceń w najbardziej efektywny sposób i do końca roku osiągnęła ogólny wskaźnik wdrożenia na poziomie 97%, pozostawiając jedno zaległe zalecenie.

W 2024 r. eu-LISA nadal zwiększała i wzmocniała wydajność i skuteczność swojego systemu kontroli wewnętrznej. W tym celu Agencja oceniła swoje ramy kontroli wewnętrznej i ustanowiła system bieżącego monitorowania zidentyfikowanych niedociągnięć, koncentrując się na usprawnieniach w obszarze zarządzania umowami związanymi z programami i projektami operacyjnymi. eu-LISA przyjęła również swoją pierwszą strategię kontroli wewnętrznej wraz z towarzyszącym jej planem działania, w tym definicją kontroli wewnętrznych na potrzeby metodyki rachunku kosztów działań. Aby wesprzeć rozwój organizacyjny oraz poprawić wyniki i jakość zarządzania, Agencja kontynuowała wdrażanie planu poprawy wspólnych ram oceny (CAF).

Agencja w dalszym ciągu wdrażała kontrolę finansową, a także proces prognozowania i monitorowania budżetu, co zaowocowało wysokim wskaźnikiem wykonania budżetu, całkowitym wykorzystaniem przegłosowanego budżetu, a także znacznym zmniejszeniem poziomu przeniesień.

Agencja nadal zapewniała również najwyższy poziom bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w pełnej zgodności z wymogami ochrony danych i rygorystycznymi normami bezpieczeństwa. W szczególności eu-LISA skupiła się na ocenie ryzyka systemów w dziedzinie WSiSW oraz poprawie stanu bezpieczeństwa wszystkich systemów informatycznych wchodzących w zakres jej kompetencji.

Priorytet 3: Zwiększanie zaangażowania pracowników przez zadbanie o to, by eu-LISA była atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników

W marcu dyrektor wykonawcza zapoczątkowała nową inicjatywę zmian organizacyjnych – RAISE – mającą na celu dalsze wspieranie skutecznej realizacji misji Agencji, zapewnienie wartości dodanej podmiotom zainteresowanym oraz stworzenie doskonałego miejsca pracy. W ramach inicjatywy RAISE zmieniono również strukturę organizacyjną, przekształcając istniejące działy i tworząc nowe, a także wprowadzono zmiany na poziomie jednostek i sektorów, aby lepiej zarządzać zakresem programów Agencji i usprawnić opracowywanie oprogramowania.

eu-LISA kontynuowała również starania na rzecz zwiększenia wskaźnika obsadzenia stanowisk poprzez rekrutację dużej liczby nowych pracowników. W tym celu Agencja zaktualizowała również praktyki rekrutacyjne, aby znacznie skrócić czas trwania procesu naboru i skutecznie wykorzystywać listy rezerwowe.

Aby przyciągnąć zróżnicowaną pulę kandydatów i obsadzić odpowiednie osoby na odpowiednich stanowiskach, eu-LISA kontynuowała proaktywne docieranie do talentów, wykorzystując ulepszoną markę pracodawcy i strategię rekrutacyjną, tj. zwiększoną obecność w mediach społecznościowych i aktywne pozyskiwanie talentów (ang. *headhunting*), co znacznie zwiększyło liczbę i jakość kandydatur. Aby zwiększyć różnorodność płci, eu-LISA skupiała się na propagowaniu wniosków o zatrudnienie składanych przez kobiety. Agencja kontynuowała również realizację programu mobilności wewnętrznej, aby wspierać rozwój zawodowy i wykorzystywać kompetencje obecnych pracowników. Wzmocniono kulturę organizacyjną i wartości, koncentrując się na równowadze płci, różnorodności i inkluzywności.

Priorytet 4: Przygotowanie Agencji na przyszłość

Aby sprostać rosnącym potrzebom operacyjnym wynikającym z rozszerzonego mandatu, w 2021 r. eu-LISA ustanowiła program zwiększania zdolności w celu skonsolidowania kilku powiązanych ze sobą projektów infrastrukturalnych i zapewnienia tym samym wystarczającej przepustowości ośrodka przetwarzania danych do skutecznego i zrównoważonego wdrażania zarówno nowych, jak i już istniejących systemów informatycznych oraz zarządzania nimi, przy jednoczesnym dalszym gwarantowaniu nieprzerwanej dostępności i terminowej ewolucji wszystkich systemów podlegających kompetencjom Agencji. W 2024 r. Agencja koncentruje się na dwóch inwestycjach: instalacji kontenerowego modułowego ośrodka przetwarzania danych (elastyczne i skalowalne rozwiązanie, które nie wymaga żadnych działań budowlanych) oraz poprawie mocy i wydajności systemu chłodzenia w centrum operacyjnym w Strasburgu.

Ze względu na odroczenie z przyczyn finansowych drugiej inwestycji polegającej na rozbudowie centrum operacyjnego w Strasburgu eu-LISA musiała rozwiązać problem niewystarczającej przestrzeni roboczej w swojej siedzibie w Strasburgu. Aby poprawić warunki pracy personelu i zwiększyć wydajność operacyjną, eu-LISA podpisała umowę najmu nowego budynku biurowego w Strasburgu (ASPIRE), zlokalizowanego w pobliżu Parlamentu Europejskiego.

Ponadto Agencja poczyniła starania, aby zmniejszyć swój ślad środowiskowy i poprawić swoją efektywność energetyczną, oraz została poddana audytowi zewnętrznemu w procesie ubiegania się o certyfikację EMAS¹⁵, który potwierdził wysoki poziom systemu zarządzania środowiskowego, wzmocnionego rozwiązaniami w zakresie monitorowania środowiska.

Aby zwiększyć wydajność i przyspieszyć proces rozwoju, Agencja rozpoczęła pilotowanie nowego sposobu pracy zakładającego insourcing tworzenia technologii informatycznych zamiast polegania wyłącznie na zewnętrznych wykonawcach oraz wykorzystanie przy tym iteracyjnego i zwinnego (ang. *agile*) procesu oraz możliwości chmury w przedprodukcji. Z myślą o poprawie rozwoju organizacyjnego i wyników eu-LISA przyjęła strategiczny plan działania w zakresie zarządzania, aby wzmocnić zarządzanie i realizację systemów wchodzących w zakres jej kompetencji, uwzględnić nowe postępy technologiczne (chmura suwerenna, sztuczna inteligencja), poprawić przyciąganie i zatrzymywanie talentów oraz zacieśnić stosunki z zainteresowanymi podmiotami.

W 2024 r. Agencja sprawowała prezydencję w sieci agencji WSiSW, koncentrując się na rozszerzeniu współpracy międzyagencyjnej, stymulowaniu transformacji cyfrowej, poprawie bezpieczeństwa i odporności, a także zaangażowaniu na rzecz odpowiedzialności społecznej.

Priorytet 5: Ulepszanie technologii i innowacji

eu-LISA w dalszym ciągu wspierała państwa członkowskie, Komisję i agencje UE w kwestiach związanych z opracowywaniem i rozwojem systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji, m.in. wspierała grupy doradcze i Komisje ds. Zarządzania Programem.

Aby zapewnić ciągły rozwój systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA monitoruje badania i organizuje działania informacyjne z przedstawicielami branży i środowiska akademickiego, wspierając innowacje i cyfryzację. Agencja zakończyła wdrażanie planu działania na rzecz normalizacji do celów jakości danych. Ponadto Agencja sfinalizowała również swoją strategię w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2025–2027, w której nakreśliła ogólny kierunek rozwoju i przedstawiła wytyczne dotyczące zrównoważonego rozwoju roli badawczej eu-LISA. W 2024 r. eu-LISA opublikowała dwuczęściowy brief technologiczny na temat rozpoznawania biometrycznego, aby zapewnić przystępny przegląd odpowiednich technologii dla eu-LISA i podmiotów zainteresowanych.

¹⁵ Agencja otrzymała certyfikat EMAS 1 kwietnia 2025 r.

Agencja kontynuowała również organizowanie branżowych okrągłych stołów, sprzyjających wymianie poglądów na temat wybranych obszarów tematycznych oraz umożliwiającą prezentację innowacyjnych technologii, produktów i usług, a jednocześnie omówienie potrzeb i luk w zdolnościach państw członkowskich. Pierwszy okrągły stół odbył się w czerwcu w Antwerpii w Belgii pod tytułem „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work” [„Wejście w chmurę. Dlaczego ma ono znaczenie dla sektora publicznego UE i jak sprawić, by się udało], aby omówić potencjał transformacyjny technologii chmury suwerennej dla sektora publicznego. Drugi okrągły stół odbył się w listopadzie w Budapeszcie na Węgrzech, wraz z węgierską prezydencją, pod tytułem „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks” [Wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne UE w erze sztucznej inteligencji: wspieranie innowacji i zarządzanie ryzykiem] w celu omówienia wyzwań i możliwości związanych z wykorzystaniem rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w dziedzinie WSiSW.

Ponadto eu-LISA nadal rozwijała swój portfel biometryczny. W szczególności w ramach europejskiego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego Agencja utworzyła nowy klaster skupiający się na jakości danych biometrycznych i ocenie systemów rozpoznawania biometrycznego.

Ocena zarządzania i kontroli wewnętrznej

Druga i trzecia część niniejszego sprawozdania zawierają przegląd zarządzania Agencją w 2024 r., m.in. podsumowanie rocznego sprawozdania z oceny ram kontroli wewnętrznej (ICF), podsumowanie audytów oraz działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium.

Agencja opracowuje złożony zestaw skomplikowanych wielkoskalowych systemów informatycznych i rozwija swoje działania w dynamicznym środowisku, które wymaga elastyczności, a zarazem zapewnienia zgodności z przepisami UE. Okoliczności te stwarzają dodatkowe wyzwania i presję na pracę Agencji i jej organizację.

W sprawozdaniu z oceny ram kontroli wewnętrznej (ICF) z 2024 r. stwierdzono, że system kontroli wewnętrznej eu-LISA został wprowadzony, funkcjonuje i jest skuteczny, chociaż nadal potrzebne są pewne ulepszenia. Różne audyty, w tym te przeprowadzone przez Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO), również wskazały obszary wymagające poprawy. W 2024 r. Agencja nadal w pełni angażowała się we wprowadzanie usprawnień w określonych obszarach niedociągnięć, koncentrując się na zarządzaniu umowami związanymi z programami i projektami operacyjnymi. eu-LISA dążyła także do zamknięcia pozostałych zaleceń z audytu w najbardziej skuteczny sposób, w związku z czym priorytet nadała najpilniejszym z nich i tym, które pozostawały niezrealizowane przez najdłuższy czas.

OSIĄGNIĘCIA

1

OSIĄGNIĘCIA

Przez cały 2024 r. eu-LISA kontynuowała swoje wysiłki na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen poprzez skuteczne zarządzanie wielkoskalowymi systemami informatycznymi UE, które ułatwiają zintegrowane zarządzanie granicami i współpracę między organami ścigania w całej Europie. Działania eu-LISA przyczyniają się do bezpieczeństwa wewnętrznego UE i swobodnego przepływu, wpływając na setki milionów ludzi mieszkających w Europie i podróżujących do strefy Schengen z całego świata.

Mandat i podstawowe działania operacyjne Agencji przyczyniają się do realizacji unijnej polityki w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), koncentrując się na zarządzaniu granicami, bezpieczeństwie wewnętrznym, migracji i azylu, wizach i wymiarze sprawiedliwości. Opierając się na wytycznych zawartych w strategiach Komisji w odniesieniu do strefy Schengen i unii bezpieczeństwa UE, eu-LISA nadal koncentruje się na działaniach, które przyczyniają się do budowania **silnego europejskiego ekosystemu bezpieczeństwa**, głównie poprzez zarządzanie systemami informatycznymi i ich rozwój oraz rozwiązania cyfrowe mające na celu dalsze wzmocnienie kontroli granicznej i współpracy organów ścigania, a także zaangażowanie w badania naukowe i innowacje związane z bezpieczeństwem.

W ostatnich latach eu-LISA koncentrowała się na modernizacji i rozwoju systemów informatycznych, które ostatecznie będą stanowić **kompleksową architekturę interoperacyjności dla obszaru WSiSW**. Obejmuje to modernizację i rozwój istniejących systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, które stanowią fundamenty architektury Schengen. Wspólnie te interoperacyjne systemy zreformują zarządzanie granicami poprzez cyfryzację, ponieważ przyniosą zintegrowane inteligentne podejście do zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego Europy, a międzynarodowym podróżnym udającym się do strefy Schengen zagwarantują płynny ruch.

Kontynuując wysiłki na rzecz **stymulowania cyfryzacji unijnego obszaru WSiSW**, Agencja skupiała się również na **cyberbezpieczeństwie** i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni przez poczynienie niezbędnych przygotowań do zobowiązań wynikających z nowych rozporządzeń UE dotyczących cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa informacji. Ponadto agencji eu-LISA powierzono opracowanie kilku **nowych rozwiązań cyfrowych**, które dodatkowo wzmocnią istniejącą architekturę Schengen, tj. platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych, routerów Prüm II i API-PNR. Ponadto eu-LISA wniosła wkład w unijną platformę współpracy w zakresie bezpieczeństwa EMPACT, uczestnicząc w operacyjnych planach działania dotyczących przemytu migrantów, broni palnej i cyberataków.¹⁶

eu-LISA kontynuowała również zwiększanie swojego wkładu w dziedzinę wymiaru sprawiedliwości UE zgodnie z wizją Komisji dotyczącą **cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości** za sprawą wzmocnienia swojego zaangażowania w społeczność wymiaru sprawiedliwości i nawiązania bliższych partnerstw¹⁷.

Jako agencja UE odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne i rozwój systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA służy jako kluczowy partner dla państw członkowskich, instytucji i agencji UE, ponieważ zapewnia najnowocześniejszą wiedzę specjalistyczną przez angażowanie się w proaktywną współpracę i wymianę informacji z zainteresowanymi podmiotami.

Przygotowanie na przyszłość

14 marca 2024 r. dyrektor wykonawcza eu-LISA uruchomiła nową inicjatywę zmian organizacyjnych – **RAISE** – w celu dalszego wspierania skutecznej realizacji misji Agencji, zapewnienia wartości dodanej podmiotom zainteresowanym i stworzenia atrakcyjnego miejsca pracy¹⁸. W ramach inicjatywy RAISE **zmieniono również strukturę organizacyjną**, przekształcając istniejące działy i tworząc nowe, a także wprowadzono zmiany na poziomie jednostek i sektorów, aby lepiej zarządzać zakresem programów Agencji i usprawnić opracowywanie oprogramowania.

Ponadto, aby zwiększyć wydajność i przyspieszyć proces rozwoju, Agencja rozpoczęła **pilotowanie nowego sposobu pracy** zakładającego insourcing tworzenia technologii informatycznych zamiast polegania wyłącznie na zewnętrznych wykonawcach oraz wykorzystanie również iteracyjnego i zwinnego (ang. *agile*) procesu,

¹⁶ Więcej informacji można znaleźć na stronie Komisji dotyczącej *EMPACT (europejskiej multidyscyplinarnej platformy przeciwko zagrożeniom przestępczości)*.

¹⁷ Komunikat Komisji w sprawie *cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości w UE. Wachlarz możliwości*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ *Odnowa naszych sposobów pracy, aby być gotowym na to, co nas czeka. Zwinność i przekrojowość w celu wspierania podejścia „niesilosowego”. Wpływ, aby zapewnić wyraźną wartość naszym zainteresowanym podmiotom. Uproszczenie naszych procesów i poprawa zgodności. Wzmocnienie pozycji i zaangażowanie się w budowę świetnego miejsca do pracy.*

a także możliwości chmury w przedprodukcji.

Z myślą o poprawie rozwoju organizacyjnego i wyników eu-LISA przyjęła **strategiczny plan działania w zakresie zarządzania**, aby wzmocnić zarządzanie i realizację systemów wchodzących w zakres jej kompetencji, uwzględnić nowe postępy technologiczne (chmura suwerenna, sztuczna inteligencja), poprawić przyciąganie i zatrzymywanie talentów oraz zacieśnić stosunki z zainteresowanymi podmiotami.

1.1. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO I EGZEKWOWANIA PRAWA¹⁹

SIS

SYSTEM INFORMACYJNY SCHENGEN

funkcjonuje

SIS to największy i najpowszechniej stosowany w Europie system informatyczny służący bezpieczeństwu wewnętrznemu i zarządzaniu granicami, ułatwiający wymianę informacji dzięki wpisom o poszukiwanych lub zaginionych osobach i przedmiotach, wraz z instrukcjami dla właściwych organów krajowych. W związku z tym SIS jest kluczowym elementem architektury Schengen, umożliwiającym inteligentne i skuteczne zarządzanie zewnętrznymi granicami UE oraz przyczyniającym się do bezpieczeństwa wewnętrznego²⁰.

Najważniejsze informacje

Połączenie Fronteksu z SIS zakończone pomyślnie w czerwcu

Zwiększenie bezpieczeństwa i swobody przemieszczania się w całej strefie Schengen

Zakończenie testowania projektu i funkcjonalności połączenia SIS z ETIAS

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania



99,78%

DOSTĘPNOŚĆ

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY
CZĘŚCIOWO



100%

**CZAS
ODPOWIEDZI**

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY

Zarządzanie operacyjne

Agencja zapewniła skuteczne i ciągłe funkcjonowanie centralnego systemu SIS i jego funkcji biometrycznej AFIS (automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej), gwarantując użytkownikom końcowym systemu (tj. organom krajowym i agencjom UE) niezakłóconą dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne.

Wydajność systemów SIS i AFIS mieściła się w wymaganych docelowych poziomach usług, przy dostępności na poziomie 99,78% i czasie odpowiedzi na poziomie 100%, z wyjątkiem dwóch incydentów krytycznych w systemie centralnym, w przypadku których całkowita niedostępność wyniosła 3 godziny i 32 minuty.

W czerwcu Agencja połączyła z SIS Frontex, ostatni podmiot, który miał się połączyć z systemem zgodnie z obecnym planem. Dzięki temu połączeniu zespoły Fronteksu wspierające zarządzanie powrotami i migracjami mają dostęp do danych w SIS i ich wyszukiwania, co umożliwia im wykonywanie zadań związanych z odprawą graniczną, ochroną granicy i powrotami.

¹⁹ Uwaga dotycząca struktury: Grupowanie tematyczne systemów w niniejszym sprawozdaniu ma na celu zapewnienie przejrzystości i łatwej lektury. Nie odzwierciedla ono jednak w pełni złożonych relacji między systemami ani ich wkładu w wielu obszarach polityki. Wiele systemów wspiera jednocześnie kilka dziedzin operacyjnych, a ich wpływ często wykracza poza granice jednego rozdziału (np. SIS przyczynia się do zarządzania granicami i migracji, API do zarządzania granicami, Eurodac również wspiera zarządzanie granicami). Strukturę tę należy zatem postrzegać jako metodę prezentacji, a nie jako ścisłą klasyfikację ról w systemie.

²⁰ Rozporządzenia (UE) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018 oraz rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022.

Wykorzystanie systemu: przechowywanie danych i ich eksploatacja



93,2 mln
WPISÓW W BAZIE
DANYCH

+3% w porównaniu
z 2023 r.

98,2% O OSOBACH

1,8% O PRZEDMIOTACH



15 mld
WYSZUKIWAŃ

+2% w porównaniu
z 2023 r.

0,05% BIOMETRYCZNYCH (+66%)

99,95% ALFANUMERYCZNYCH (+2%)



397 804
TRAFIEŃ ODNOSZĄCYCH
SIĘ DO WPISÓW
ZAGRANICZNYCH

+11% w porównaniu
z 2023 r.

Modernizacja i rozwój

Po udanym uruchomieniu odnowionego SIS w marcu 2023 r. eu-LISA skupiła się na zdefiniowaniu ogólnej architektury i funkcji kilku nadchodzących zmian w celu ciągłego ulepszania systemu. W 2024 r. eu-LISA sfinalizowała projekt wysokiego szczebla nowego wpisu informacyjnego SIS, narzędzia do analizy i zarządzania aplikacją SIS oraz migracji centralnego systemu SIS na wspólną platformę (CSP).

Aby zmodernizować infrastrukturę SIS, obniżyć przyszłe koszty utrzymania i poprawić zarówno wydajność, jak i ciągłość działania, eu-LISA poczyniła znaczne postępy w migracji podstawowej bazy danych SIS do nowego rozwiązania, które jest gotowe do ostatecznej walidacji i weryfikacji przed wdrożeniem. Agencja zmodernizowała również sprzęt SIS, aby sprostać rosnącym wymagom w zakresie danych i wyszukiwania oraz dotrzymać kroku najnowszym standardom technologicznym.

Ponadto Agencja sfinalizowała kluczowe badanie dotyczące operacji zarządzania danymi SIS, analizując cały łańcuch przetwarzania danych w celu poprawy integralności danych i wydajności aplikacji, wraz ze zwiększeniem skalowalności, elastyczności i odporności zarządzania dużymi ilościami danych, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania utracie danych.

Korzyści płynące z SIS dla państw członkowskich i obywateli UE: praktyczny przykład

Dzięki skoordynowanej akcji ratunkowej dziecko uprowadzone przez ojca zostało bezpiecznie połączone z matką w ciągu dwóch dni. Do SIS wprowadzono wpis dotyczący tablicy rejestracyjnej pojazdu ojca, co umożliwiło podjęcie transgranicznych działań, w które zaangażowane były władze francuskie, szwajcarskie, niemieckie i duńskie – śledziły one pojazd podczas podróży z Francji przez Szwajcarię i Niemcy do Danii, gdzie zatrzymano porywacza. W tym przypadku organy skorzystały z dwóch kluczowych funkcji SIS: **wpisu dotyczącego europejskiego nakazu aresztowania** i zautomatyzowanego wyszukiwania z wykorzystaniem technologii **automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych (ANPR)**.

Gotowość w zakresie interoperacyjności

Agencja skoncentrowała się na wdrożeniu interfejsów niezbędnych do zapewnienia gotowości SIS do interoperacyjności, ze szczególnym naciskiem na ustanowienie połączenia z europejskim systemem informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), aby umożliwić automatyczne wyszukiwanie na potrzeby oceny prawa wnioskodawcy do wjazdu, a także dostarczyć inne usługi użytkownikom końcowym systemu. Znaczącym osiągnięciem Agencji było ukończenie w 2024 r. projektowania i testów funkcjonalnych wymaganego modułu połączenia międzysystemowego.

Postępy w podziale na zadania i projekty²¹

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele: ■ skuteczne i ciągłe funkcjonowanie centralnego systemu SIS (w tym AFIS) oraz wsparcie dla użytkowników końcowych, ■ nieprzerwana dostępność systemu i wydajne działanie centralnego systemu SIS (w tym AFIS).	
Utrzymanie SIS i AFIS działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe utrzymanie, ■ kontrole spójności danych: warsztaty dotyczące jakości danych i zarządzania zapotrzebowaniem.
Wsparcie w zakresie SIS dla użytkowników końcowych działania rutynowe	Zrealizowano ■ wsparcie operacyjne podczas wdrażania nowych wersji, ■ ciągłe wsparcie dla kampanii testowych i kwalifikacyjnych; ■ zakończono techniczne przygotowania do włączenia Fronteksu.
Przejście SIS do TEF/TOF²² realizacja projektu: 2024 r.	W toku – opóźnienie ■ ukończono wdrożenie wykonawców TEF/TOF, wdrażanie ostatniego ma zostać zakończone w 2025 r.
Modernizacja i rozwój	
Główne cele: ■ zapewnienie wymaganych zmian: nowy wpis informacyjny, funkcja automatycznego rozpoznawania twarzy, zwiększenie przepustowości centralnego systemu SIS.	
Nowy wpis informacyjny w SIS²³ realizacja projektu: 2024 nowa data realizacji: 2026 (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – z opóźnieniem: zaktualizowano termin realizacji, aby skupić się na połączeniu SIS-ETIAS ■ ukończony projekt wysokiego szczebla, ■ sfinalizowanie analizy wymogów.
Przeniesienie bazy danych Oracle realizacja projektu: 2024 nowa data realizacji: 2025	W toku – z opóźnieniem: termin realizacji zaktualizowany ze względu na złożoność techniczną ■ zakończona migracja bazy danych do środowiska przedprodukcyjnego, ■ skonfigurowano środowisko produkcyjne i rozpoczęto migrację danych, ■ bieżące testowanie na poziomie centralnym i krajowym, w tym rozwiązywanie wykrytych problemów.
Narzędzie do zarządzania i analizy aplikacji SIS realizacja projektu: 2025 nowa data realizacji: 2026 (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – zaktualizowano datę ukończenia ■ ukończony projekt wysokiego szczebla; ■ bieżąca analiza wymogów.
SIS – rozwiązanie „active-active” realizacja projektu: 2025 nowa data realizacji: 2028 (w tym ostateczna akceptacja systemu)	Przesunięto na późniejszy termin ■ Planowane wdrożenie rozwiązania active-active w warstwie aplikacji w 2028 r.
Migracja systemu centralnego SIS do CSP realizacja projektu: 2026 nowa data realizacji: 2028 (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – zaktualizowano datę ukończenia ■ ukończony projekt wysokiego szczebla, ■ bieżąca analiza wymogów, ■ trwające przenoszenie modułu połączenia SIS do CSP.
Rozpoznawanie twarzy w SIS realizacja projektu: 2027 nowa data realizacji: 2028 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2029 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ bieżąca analiza wymogów, ■ projekt wysokiego szczebla przełożony ze względu na trwający proces finalizacji przepisów prawnych.

²¹ Zgodnie z programem prac określonym w jednolitym dokumencie programowym eu-LISA na lata 2024-2026. **Zgodnie z planem:** realizacja przebiega zgodnie z harmonogramem. **W toku – działanie w toku:** kontynuowane po 2024 r. **W toku – z opóźnieniem:** działanie w toku, ze znacznymi opóźnieniami. **Przełożone:** działanie nie rozpoczęło się w 2024 r. **Inne:** działanie połączone z innym lub anulowane, pozbawione priorytetu lub wstrzymane.

²² TEF – przekrojowy model inżynierski, TOF – przekrojowy model operacyjny.

²³ Rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022, s. 1.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty
Zwiększenie przepustowości SIS realizacja projektu: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2028 r.)	W toku ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla.
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Kluczowy cel: ■ ustanowienie połączeń z ETIAS, VIS i elementami interoperacyjności: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
Połączenie SIS z ETIAS realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji: 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ ukończony projekt i budowa , w tym dokumentacja projektowa i bezpieczeństwa, ■ ukończono testy funkcjonalne.
Połączenie SIS z VIS realizacja projektu: 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2028 r.)	W toku ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla.
Połączenie SIS z elementami interoperacyjności realizacja projektu: 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku ■ ukończony projekt wysokiego szczebla , ■ sfinalizowanie analizy wymogów, w tym wymogów rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej.

PRÜM II

ZAUTOMATYZOWANA WYMIANA DANYCH NA POTRZEBY WSPÓŁPRACY POLICYJNEJ

w trakcie opracowywania

Nowy router zmodernizuje wymianę informacji i wzmocni współpracę między europejskimi organami ścigania, aby wykrywać i ścigać transgraniczne przestępstwa terrorystyczne i inne oraz im zapobiegać. Ustanowienie nowego pojedynczego połączenia między krajowymi bazami danych a Europolem umożliwi zautomatyzowaną i bardziej systematyczną wymianę danych, a jednocześnie poszerzy zakres dostępnych danych – DNA, odcisków palców i rejestracji pojazdów – o wizerunki twarzy i rejestry policyjne²⁴.

Najważniejsze informacje

Projekt koncepcyjny i historie użytkowników sfinalizowane

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z realizacji projektu



Nie wydano żadnych środków budżetowych

KOSZT PROJEKTU

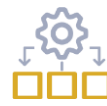
NIE DOTYCZY



Brak odchylenia

HARMONOGRAM PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Wdrożenie

W kwietniu eu-LISA rozpoczęła definiowanie wymogów dotyczących bezpiecznego i niezawodnego pojedynczego kanału łączności z dodatkowymi funkcjami i połączenia z architekturą interoperacyjności²⁵. W 2024 r. Agencja sfinalizowała koncepcję przedprojektową nowego routera, zapewniając architekturę wysokiego szczebla jego elementów składowych i łączności. Równolegle eu-LISA wspierała Komisję, dostarczając informacje techniczne dotyczące wymogów biometrycznych routera, architektury technicznej i bezpieczeństwa.

²⁴ Rozporządzenie (UE) 2024/982 (Prüm II). Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie Dyrekcji Generalnej ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych (DG HOME) poświęconej *współpracy organów ścigania UE*.

²⁵ Prace programistyczne nie rozpoczęły się ze względu na niewystarczający stopień zaawansowania projektów oceny skutków.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Wdrożenie	
Główne cele:	
■ opracowanie centralnego routera Prüm II.	
Wdrożenie centralnego routera Prüm II	W toku
realizacja projektu: 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	■ bieżące opracowanie projektu wysokiego szczebla i analiza wymogów, ■ wkład w opracowanie aktów prawa wtórnego.

API

DANE PASAŻERA PRZEKAZYWANE PRZED PODRÓŻĄ

Router API-PNR ustanowi bezpośrednie połączenie między przewoźnikami lotniczymi a właściwymi służbami granicznymi, co ułatwi identyfikację i odprawę podróżnych podczas procesu przekraczania granicy za sprawą gromadzenia i przekazywania danych podróżnych i informacji o locie od przewoźników lotniczych do organów krajowych przed przylotem²⁶. Po uruchomieniu nowy router przyczyni się do poprawy przestrzegania przez przewoźników obowiązku przekazywania odpowiednich danych, a jednocześnie ograniczy ryzyko błędów i nadużyć, zapobiegając w ten sposób zagrożeniom dla bezpieczeństwa wewnętrznego i wspierając skuteczniejsze reagowanie na nielegalną imigrację.

W 2024 r. eu-LISA wspierała Komisję podczas wstępnych spotkań z przedstawicielami branży i państw członkowskich.

²⁶Rozporządzenia (UE) 2025/12 i 2025/13, Dz.U. L z 8.1.2025.

1.2. BEZPIECZEŃSTWO, GRANICE I WIZY

VIS

WIZOWY SYSTEM INFORMACYJNY

funkcjonuje

Jako jeden z podstawowych elementów architektury Schengen VIS wspiera wspólną politykę wizową UE, pomagając organom wizowym w rozpatrywaniu wniosków wizowych i zarządzaniu wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. Dzięki funkcji wyszukiwania biometrycznego, umożliwiającej identyfikację na granicach, pomaga zwalczać oszustwa wizowe przez identyfikację osób, które nie spełniają warunków wjazdu do strefy Schengen lub pobytu w niej²⁷.

Najważniejsze informacje

Bulgaria i Rumunia uzyskały pełny dostęp do VIS w kwietniu.

VIS dla EES – pomyślnie dostarczone wszystkie wymagane funkcje

Udana próba migracji danych biometrycznych z BMS do sBMS

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi



99,92%

DOSTĘPNOŚĆ

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY CZĘŚCIOWO



99,89

CZAS ODPOWIEDZI

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY CZĘŚCIOWO

Zarządzanie operacyjne

Agencja zapewniła skuteczne i ciągłe funkcjonowanie centralnego systemu VIS i jego systemu porównywania danych biometrycznych (BMS), gwarantując użytkownikom końcowym systemu (tj. organom krajowym i Europolowi) niezakłóconą dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne.

Wydajność VIS pozostała na wymaganym docelowym poziomie usług, z dostępnością na poziomie 99,92% i czasem odpowiedzi na poziomie 99,89% bez żadnych incydentów krytycznych.

W kwietniu eu-LISA umożliwiła Bułgarii i Rumunii pełny dostęp do VIS, dzięki czemu zniesiono kontrole osób na wewnętrznych granicach powietrznych i morskich (jeszcze nie na granicach lądowych) – oznacza to częściowe przystąpienie tych krajów do strefy Schengen.

Wykorzystanie systemu: przechowywanie danych i ich eksploatacja²⁸



46 mln

PRZECHOWYWANE WNIOSKI WIZOWE

-9,8 % w porównaniu z 2023 r.

42 mln ZESTAWY ODCISKÓW PALCÓW (-10,3%)

46 mln WIZERUNKI TWARZY (-10,2%)



259

OGÓLNE DZIAŁANIA

+22,8 % w porównaniu z 2023 r.

12 mln UTWORZONE WNIOSKI WIZOWE (+20%)

32 mln WYSZUKIWANIA ALFANUMERYCZNE (+48%)

7,6 mln WYSZUKIWANIA BIOMETRYCZNE (+8,57%)

7 mln UWIERZYTELNIANIE BIOMETRYCZNE (+16,7%)

Modernizacja i rozwój

W zmienionym rozporządzeniu w sprawie VIS wprowadzono nowe funkcje – w szczególności integrację wiz długoterminowych i dokumentów pobytowych – mające na celu zwiększenie kontroli bezpieczeństwa osób

²⁷ Decyzje Rady 2004/512/WE i 2008/633/WSiSW, decyzja Komisji 2008/602/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008 oraz rozporządzenia (UE) 2021/1133 i 2021/1134.

²⁸ Zgodnie z polityką przechowywania: wnioski (w tym odciski palców / wizerunki twarzy) są automatycznie usuwane po 5 latach. W 2024 r. usunięto dane zmagazynowane w 2019 r.

ubiegających się o wizę²⁹. Wymaga to istotnej aktualizacji systemu centralnego i przeprojektowania procesów biznesowych. Pomimo złożonych wymogów technicznych i obowiązujących przepisów prawa wtórnego eu-LISA poczyniła w 2024 r. postępy w aktualizacji ogólnej architektury i niezbędnych specyfikacji dla tych nowych funkcji.

Gotowość w zakresie interoperacyjności

W 2024 r. Agencja nadal skupiała się na opracowaniu interfejsów niezbędnych do zapewnienia gotowości w zakresie interoperacyjności VIS, ze szczególnym uwzględnieniem połączenia z systemem wjazdu/wyjazdu (EES). Po stronie VIS ustanowiono bezpośredni kanał komunikacji z EES w celu pobierania danych wizowych z VIS (weryfikacja tożsamości i ważności wizy). W 2024 r. eu-LISA dostarczyła państwom członkowskim środowiska testowe, aby ułatwić opracowywanie na szczeblu krajowym, i wspierała je w przeprowadzaniu testów zgodności w celu spełnienia wymogów.

Ważnym krokiem w kierunku osiągnięcia interoperacyjności VIS była, zakończona do czerwca, migracja danych daktyloskopijnych (46 mln plików) z BMS do wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS). Agencja osiągnęła niezwykle istotny cel pośredni, wykorzystując rzeczywiste dane biometryczne VIS do wsparcia pomiarów dokładności sBMS w perspektywie przyszłego EES.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele: ■ skuteczne i ciągłe funkcjonowanie centralnego systemu VIS (w tym BMS) oraz wsparcie dla użytkowników końcowych, ■ nieprzerwana dostępność systemu i wydajne działanie systemu centralnego VIS (w tym BMS).	
Utrzymanie VIS działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe utrzymanie, ■ przygotowania techniczne do umożliwienia pełnego dostępu Bułgarii i Rumunii.
Modernizacja i rozwój	
Główne cele: ■ wprowadzenie wymaganych zmian, tj. wdrożenie dodatkowych funkcji ze zmienionego VIS, ■ rozpoczęcie przygotowań do opracowania unijnej platformy składania wniosków wizowych (EU VAP).	
Wycofanie z eksploatacji starszego systemu VIS realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji: 2028 r.	Przełożony – ze względu na zmianę planu działania w zakresie interoperacyjności ■ aktualny VIS musi zostać utrzymany do czasu uruchomienia zmienionego VIS.
Wdrożenie zmienionego VIS realizacja projektu: 2027 r. nowa data realizacji w 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2028 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla, w tym aktualizacja dokumentów projektowych w związku z rozporządzeniem w sprawie kontroli przesiewowej (kontrola interfejsu i szczegółowa specyfikacja techniczna), ■ wspieranie Komisji w opracowywaniu aktów prawa wtórnego.
Wdrożenie EU VAP realizacja projektu: 2027 r. nowa data realizacji w 2028 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2029 r.)	W toku – zaktualizowano datę realizacji w związku z wnioskiem Komisji o zmianę priorytetów ■ wspieranie Komisji w opracowywaniu aktów prawa wtórnego.
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Główne cele: ■ ustanowienie połączeń z EES, ETIAS i elementami interoperacyjności: ESP, CIR, MID.	
Połączenie VIS z EES realizacja projektu: 2027 r. nowa data realizacji w 2025 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2025 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ zakończono testy zgodności prowadzone przez państwa członkowskie, ■ trwająca migracja funkcji wyszukiwania biometrycznego VIS do wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS) wraz z próbami

²⁹ Rozporządzenie (UE) 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie reformy Wizowego Systemu Informacyjnego, Dz.U. L 248 z 13.7.2021.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Połączenie VIS z ETIAS i elementami interoperacyjności	eksportowania i migracji danych, ■ VIS-EES gotowy do uruchomienia po stronie VIS.
realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji w 2026 r. (w odniesieniu do ETIAS, z ostateczną akceptacją systemu w 2027 r.); 2027 r. (w odniesieniu do elementów interoperacyjności, z ostateczną akceptacją systemu w 2028 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla.

EES jest jednym z nowych systemów informatycznych mających na celu modernizację zarządzania granicami zewnętrznymi UE poprzez zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów zautomatyzowanymi kontrolami granicznymi. System umożliwi elektroniczną rejestrację obywateli spoza UE przekraczających zewnętrzne granice strefy Schengen na krótki pobyt oraz rejestrowanie odmów wjazdu. W związku z tym ułatwi monitorowanie dozwolonych pobytów i identyfikację osób przekraczających okres dozwolonego pobytu, zwiększając bezpieczeństwo strefy Schengen i przyczyniając się do zapobiegania nielegalnej migracji. Automatyzacja odpraw granicznych będzie również wspierać państwa członkowskie w zarządzaniu rosnącymi przepływami podróżnych, przyspieszaniu przekraczania granic, a także optymalizacji procedur na przejściach granicznych³⁰.

Najważniejsze informacje

Podstawowe funkcje EES
dostarczone państwom
członkowskim i Europolowi

Skuteczne świadczenie usług
sieciowych EES

Dostarczenie po raz pierwszy
aplikacji internetowej
i aplikacji mobilnej

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania³¹



Brak odchylenia

KOSZT PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY



Odchylenie o 1 rok

**HARMONOGRAM
PROJEKTU**

NIE OSIĄGNIĘTO POZIOMU
DOCELOWEGO



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY

Wdrożenie

Przez cały 2024 r. Agencja aktywnie skupiała się na osiągnięciu gotowości technicznej EES. Pod koniec stycznia eu-LISA osiągnęła istotny cel pośredni w zakresie rozwoju systemu, dostarczając EES wraz ze wszystkimi funkcjami. Późniejsze wyniki testów przeprowadzonych przez państwa członkowskie i Europol potwierdziły dobrą jakość dostarczonego projektu systemu. Chociaż osiągnięto gotowość techniczną systemu, Agencja kontynuowała testy na potrzeby osiągnięcia celów jakościowych związanych z odpornością systemu, co uniemożliwiło niektórym państwom członkowskim zadeklarowanie gotowości.

Uruchomienie EES zostało opóźnione ze względu na obawy dotyczące odporności głównego systemu, tj. zdolności do odzyskania sprawności po zakłóceniach. W grudniu 2024 r. Komisja zaproponowała wprowadzenie stopniowego uruchamiania EES, począwszy od października 2025 r., umożliwiając państwom członkowskim stopniowe wdrażanie systemu na ich granicach zewnętrznych w sześciomiesięcznym okresie przejściowym³².

Ważnym krokiem w kierunku uruchomienia było przeprowadzenie przez eu-LISA w październiku próby w celu oceny kompleksowych procesów biznesowych i interakcji z systemami krajowymi. Symulacja pełnej sekwencji działań związanych z uruchomieniem systemu pozwoliła Agencji i użytkownikom końcowym na poprawę gotowości i skuteczne wyeliminowanie wykrytych luk.

Gotowość w zakresie interoperacyjności

Agencja skoncentrowała się na wdrożeniu interfejsów niezbędnych do zapewnienia gotowości w zakresie interoperacyjności EES, ze szczególnym uwzględnieniem połączenia z VIS w celu automatycznego

³⁰ Rozporządzenie (UE) 2017/2225 i 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017.

³¹ W porównaniu z planem działania w zakresie interoperacyjności na dzień 31 grudnia 2024 r. W odniesieniu do kosztów projektu: jak wyszczególniono w półrocznych sprawozdaniach z postępów, koszty podstawowego opracowania EES mieściły się w granicach określonych w początkowej ocenie skutków finansowych regulacji i w wieloletnich ramach finansowych na lata 2021–2027.

³² Zgodnie ze zmienionym harmonogramem zatwierdzonym przez Radę ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych 5 marca 2025 r.

pobierania danych związanych z wizami z myślą o usprawnieniu kontroli granicznych. W 2024 r. eu-LISA kontynuowała testowanie ogólnych funkcji systemowych między EES, VIS i sBMS. Dodatkowo zakończono pomiar dokładności biometrycznej sBMS na potrzeby EES, z pozytywnymi wynikami potwierdzającymi zgodność z wymogami jakościowymi.

Usługi sieciowe EES/ETIAS

Aby zapewnić sprawne przetwarzanie danych przybywających podróżnych, EES i ETIAS będą świadczyć wspólne usługi sieciowe dla przewoźników pasażerskich (lotniczych, morskich i drogowych) i podróżnych, umożliwiając im sprawdzenie ważności dokumentów podróży przed wejściem na pokład. W 2024 r. Agencja dostarczyła wszystkie aplikacje usług sieciowych EES, w tym specjalne interfejsy internetowe i aplikacje mobilne dla podróżnych i przewoźników. Osiągnięcia te stanowią kamień milowy dla eu-LISA: portal internetowy dla przewoźników i oprogramowanie interfejsu system-system są pierwszymi aplikacjami internetowymi i aplikacją mobilną eu-LISA opracowanymi wewnętrznie. Równolegle Agencja sfinalizowała również wymagania dotyczące narzędzi internetowych do wdrażania i wsparcia przewoźników – skalowalne rozwiązanie do rejestracji, wdrożenia, zgłaszania problemów i szukania pomocy podczas korzystania z EES, wraz z chatbotem z możliwością tłumaczenia strony internetowej i aplikacji mobilnej.

Przez cały rok Agencja kontynuowała wdrażanie zarejestrowanych przewoźników w celu podłączenia ich systemów do EES. Do końca roku 97% przewoźników ukończyło testy i jest gotowych do eksploatacji.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele:	
■ nieprzerwane świadczenie usługi i wsparcie (brak przerw spowodowanych brakiem ważnej licencji i wsparcia).	
Utrzymanie wsparcia i licencji dla sprzętu EES i COTS działania rutynowe	Zrealizowano ■ terminowe przedłużanie licencji i wsparcia EES oraz konfiguracja sprzętu i komercyjnego gotowego oprogramowania (COTS) dla EES, VIS i BMS.
Sprzęt do usług sieciowych, wsparcie COTS, utrzymanie licencji działania rutynowe	Zrealizowano ■ terminowe przedłużanie licencji i wsparcia EES oraz konfiguracja sprzętu i komercyjnego gotowego oprogramowania (COTS) dla EES, VIS i BMS.
Wdrożenie	
Główne cele:	
■ zakończenie wdrożenia EES i usług sieciowych.	
Wdrożenie EES realizacja projektu: 2024 r. (realizacja), 2025 r. (ostateczna akceptacja systemu) nowa data realizacji w 2025 r. (sześciomiesięczny okres stopniowego przejścia, ostateczna akceptacja systemu w 2026 r.)	W toku – opóźnienie ze względu na niegotową odporność systemu i opóźnienia na szczeblu krajowym ■ dostarczono wszystkie podstawowe funkcje EES państwom członkowskim i Europolowi, w tym zmiany w VIS i sBMS, pomiary dokładności, ■ zapewniono stabilne środowiska testowe – testy zgodności ukończone przez Europol i 28/29 państw członkowskich, testy biznesowe trwające do momentu uruchomienia, ■ trwające przejście do fazy operacyjnej: próby rozpoczęcia działania, konfiguracja narzędzi i kanałów komunikacji z państwami członkowskimi.
Wdrożenie usług sieciowych realizacja projektu: 2025 r. (ostateczna akceptacja systemu) nowa data realizacji w 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ dostarczono wszystkie aplikacje usług sieciowych (interfejs system-system, portal internetowy, strona internetowa, aplikacja), narzędzie online do wdrażania i wsparcia, ■ utworzono operacyjne centrum bezpieczeństwa oraz usługi wsparcia testów przewoźników; ■ bieżąca rejestracja / wdrażanie przewoźników, w tym regularne spotkania z zainteresowanymi podmiotami.
Przekazanie usług sieciowych do działań operacyjnych realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji: 2026 r.	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ w toku, w tym zapewnienie szkoleń dla kierownictwa operacyjnego.

Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Główne cele: ■ ustanowienie połączeń z VIS, ETIAS i elementami interoperacyjności (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
Połączenie EES z ETIAS realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji w 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla.
Połączenie EES z elementami interoperacyjności realizacja projektu: 2026 r. (uruchomienie), ostateczna akceptacja systemu w 2027 r. nowa data realizacji w 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu w latach 2027–2028)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla, ■ ocena wpływu na jakość śladów i odcisków dłoni, obejmująca wszystkie operacje w systemach EES, VIS, ECRIS-TCN i SIS, ■ prace nad odrębną funkcją sprawozdawczości obejmującą okres pierwszej eksploatacji EES przed jego integracją z CRRS; ocena skutków dla elementów CRRS.

ETIAS

EUROPEJSKI SYSTEM INFORMACJI O PODRÓŻY ORAZ ZEZWOLEN NA PODRÓŻ

w trakcie opracowywania

Uzupełniając system wjazdu/wyjazdu, ETIAS wprowadzi internetowe zezwolenie uzyskiwane przed podróżą dla zwolnionych z obowiązku wizowego obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen w celu pobytu krótkoterminowego. Oprócz ułatwienia procedur przekraczania granicy dla legalnych podróżnych, ten system kontroli przesiewowej przed podróżą umożliwi wcześniejszą identyfikację potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, migracji lub zdrowia publicznego, które mogą stanowić podstawę do odmowy wjazdu do 30 krajów europejskich. Zezwolenia na podróż wydane w ramach ETIAS będą sprawdzane przez przewoźników przed przyjęciem na pokład, a także przez funkcjonariuszy straży granicznej na granicy zewnętrznej. Ponadto ETIAS i EES zapewnią wspólne usługi sieciowe na rzecz przewoźników i podróżnych³³.

Najważniejsze informacje

Dostarczone Specyfikacje oprogramowania ETIAS i makiety interfejsu użytkownika

Dostarczony symulator systemu centralnego ETIAS wraz z dostosowanym symulatorem ESP

Oprogramowanie ETIAS i zapytania ESP – pierwszy dostęp dla użytkowników końcowych

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania³⁴



Brak odchylenia
KOSZT PROJEKTU
POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia
HARMONOGRAM PROJEKTU
POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia
ZAKRES PROJEKTU
POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Wdrożenie

Przez cały 2024 r. eu-LISA pracowała nad ukończeniem projektu systemu centralnego ETIAS, pomimo istniejących zależności ze wspólnymi elementami EES (tj. usługami sieciowymi) i specyfikacjami interoperacyjności. Oprócz dostarczenia zaktualizowanego symulatora systemu centralnego wraz z dostosowanym symulatorem **europejskiego portalu wyszukiwania (ESP)** Agencja dostarczyła również zaktualizowane specyfikacje oprogramowania i **makiety interfejsu użytkownika**, aby dalej wspierać państwa członkowskie w przygotowywaniu i testowaniu ich systemów krajowych, wraz z Fronteksem i Europolem.

Równolegle eu-LISA kontynuowała iteracyjny rozwój systemu. Aby przygotować się do nadchodzących

³³ Rozporządzenia (UE) 2018/1240 i 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018.

³⁴ W porównaniu z planem działania w zakresie interoperacyjności na dzień 31 grudnia 2024 r.

testów, Agencja uruchomiła **projekt pilotażowy połączenia krajowego jednolitego interfejsu (NUI)** ze Szwecją w celu usprawnienia połączeń między użytkownikami końcowymi a centralnym systemem ETIAS. Ponadto Agencja zapewniła również użytkownikom końcowym **dostęp do oprogramowania ETIAS i zapytań ESP**, wspieranych przez symulator do tworzenia syntetycznych danych (podobnych do rzeczywistych warunków), do ich kompleksowych testów biznesowych.

Jeśli chodzi o usługi sieciowe, elementy są wdrażane w ramach planowanego rozwoju usługi sieciowej EES i będą ponownie wykorzystywane przez ETIAS, ponieważ będą służyć zarówno EES, jak i ETIAS.

Postępy w podziale na zadania i projekty	
Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele:	
■ ciągłość zleconych na zewnątrz usług inżynierskich i operacyjnych ETIAS świadczonych przez nowych wykonawców.	
Przekazanie ETIAS do TOF realizacja projektu: 2025 r.	Przesunięto na późniejszy termin ■ działanie rozpocznie się w 2025 r.
Wdrożenie	
Główne cele:	
■ wdrażanie ETIAS i finalizowanie wdrażania usług internetowych.	
Wdrożenie ETIAS realizacja projektu: 2025 r. nowa data realizacji w 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności ■ zakończenie analizy i projektowania: aktualizacja projektu dokumentów (tj. przypadków użycia do celów biznesowych, oceny skutków w zakresie ochrony danych, kontroli interfejsu), wymogów zebranych na potrzeby narzędzia wprowadzania i wsparcia przewoźników oraz chatbota, ■ rozwój systemu centralnego: dostarczono zaktualizowany symulator z dostosowanym symulatorem ESP, kilka makiet oprogramowania, symulator elementów orkiestracji i listę ostrzegawczą, dostosowanie jednolitych interfejsów krajowych, przygotowania do strefy internetowej (Internet Zone), ■ bieżące testowanie na poziomie centralnym/krajowym (tj. testowanie łączności i testowanie biznesowe), w tym podstawowa strefa ETIAS (ciągła integracja, realizacja i kolejka wdrażania), ■ współpraca z Fronteksem w zakresie modelu wsparcia operacyjnego oraz z Europolem w zakresie połączenia baz danych, ■ wspieranie Komisji w finalizacji opracowywania prawa wtórnego: późniejsze poprawki do ETIAS, zmieniony VIS, nowy Eurodac, rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej.
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Główne cele:	
■ ustanowienie połączeń z VIS, SIS, EES i elementami interoperacyjności: ESP, MID, CRRS.	
Połączenie VIS z ETIAS i elementami interoperacyjności realizacja projektu: 2026 r. nowa data realizacji w 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności ■ bieżąca analiza wymogów i projektowanie wysokiego szczebla na potrzeby połączenia z VIS, SIS i EES oraz wsparcie zarządzania powiązaniami MID; ■ testowanie połączenia z elementami interoperacyjności: ESP, CIR, CRRS.

Eurodac

EUROPEJSKA BAZA DANYCH ODCISKÓW PALCÓW DO CELÓW AZYLOWYCH

funkcjonuje

Eurodac jest unijną bazą cyfrowych danych daktyloskopijnych, służącą do ustalania, które państwo członkowskie jest odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków o azyl. System pomaga państwom członkowskim w ustaleniu, czy wnioskodawca ubiegał się wcześniej o azyl w państwie UE, przez porównanie odcisków palców nowych wnioskodawców z tymi w bazie danych. Eurodac jest również wykorzystywany do identyfikacji osób zatrzymanych w związku z nielegalnym przekroczeniem granicy i nielegalnym pobytem w strefie Schengen. Krajowe organy ścigania i Europol mogą uzyskać dostęp do bazy danych na ściśle określonych warunkach w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, ich wykrywania lub prowadzenia dochodzeń w ich sprawie³⁵.

Najważniejsze informacje

Nowy proces opracowywania Eurodac rozpoczął się od przyjęcia nowego podejścia

Dostarczenie pierwszego zestawu dokumentacji biznesowej i technicznej

Certyfikaty DubliNet odnowione

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania



99,91%

DOSTĘPNOŚĆ

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY CZĘŚCIOWO



99,99%

CZAS ODPOWIEDZI

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Wykorzystanie systemu: przechowywanie danych i ich eksploatacja³⁶

7,7 mln

PRZECHOWYWANE ZBIORY DANYCH (ZESTAWY ODCISKÓW PALCÓW)

+4

w porównaniu z 2023 r.

7,3 mln

OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O AZYL (+5%)

0,4 mln

NIEDOZWOLONE PRZEKRACZANIE GRANIC (-10%)



1,4 mln

PRZEKAZYWANE DANE

-17%

w porównaniu z 2023 r.

829 000

OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O AZYL (-17%)

212 000

NIEDOZWOLONE PRZEKRACZANIE GRANIC (-29%)

Zarządzanie operacyjne

Agencja zapewniła skuteczne i ciągłe funkcjonowanie systemu centralnego Eurodac wraz z DubliNet, zapewniając użytkownikom końcowym systemu (organom krajowym i agencjom UE) niezakłóconą dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne.

Wydajność systemu Eurodac mieściła się w wymaganych docelowych poziomach usług, z dostępnością wynoszącą 99,91% i czasem odpowiedzi 99,99%, z wyjątkiem dwóch krytycznych incydentów w systemie centralnym powodujących łączną niedostępność trwającą 4 godziny i 18 minut.

³⁵ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1560/2003 oraz rozporządzenia (UE) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

³⁶ Zgodnie z polityką przechowywania danych: 10 lat w przypadku wniosków o azyl, 18 miesięcy w przypadku niedozwolonego przekraczania granicy.

Wdrożenie

Przyjęcie nowego rozporządzenia Eurodac (i rozporządzeń w sprawie kontroli przesiewowej) w maju 2024 r., w ramach unijnego **paktu o migracji i azylu**, znacznie rozszerzy zakres systemu, gdyż istniejącą bazą danych daktyloskopijnych zostanie przekształcona w **pełnowymiarową bazę danych dotyczących azylu i migracji**³⁷. W ramach zmian wprowadzone zostaną dane alfanumeryczne i biometria twarzy, aby przyspieszyć i usprawnić proces ubiegania się o azyl, jednocześnie wspierając system azylowy i wykrywanie niedozwolonego przemieszczania się w strefie Schengen. Połączenie z architekturą interoperacyjności umożliwi wyszukiwanie i porównywanie tożsamości we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW.

Uruchomienie systemu Eurodac przed 12 czerwca 2026 r. jest kluczowym warunkiem wstępnym wdrożenia innych elementów paktu, dlatego Agencja niezwłocznie rozpoczęła jego wdrażanie 12 czerwca 2024 r. od analizy wymogów i projektowania na wysokim szczeblu, nadając priorytet kluczowym funkcjom. W grudniu eu-LISA osiągnęła ważny cel pośredni w postaci porozumienia w sprawie głównych wymogów biznesowych i technicznych z państwami członkowskimi, Komisją i Europolem. Aby zwiększyć wydajność i przyspieszyć proces rozwoju, Agencja rozpoczęła pilotowanie nowego sposobu pracy zakładającego insourcing tworzenia technologii informatycznych zamiast polegania wyłącznie na zewnętrznych wykonawcach oraz wykorzystanie również iteracyjnego i zwinnego (ang. *agile*) procesu, a także możliwości chmury w przedprodukcji.

Modernizacja i rozwój

Przez cały 2024 r. eu-LISA kontynuowała utrzymanie systemu Eurodac i zapewniła **aktualizację systemu o znaczeniu krytycznym**, które obejmowały aktualizację modułu dopasowywania danych biometrycznych, systemu zarządzania bazą danych, mechanizmu synchronizacji między jednostką centralną w Strasburgu a zapasową jednostką centralną w Austrii oraz wymianę komponentów sprzętowych zbliżających się do końca okresu wsparcia przez dostawcę. Agencja **odnowiła również certyfikaty DubliNet**, aby zapewnić najwyższą zgodność z normami bezpieczeństwa, najlepszymi praktykami i zaleceniami audytowymi Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD).

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele:	
■ skuteczne i ciągłe funkcjonowanie systemu centralnego Eurodac (w tym DubliNet) oraz wsparcie dla użytkowników końcowych, ■ nieprzerwana dostępność systemu i wydajne działanie centralnego systemu Eurodac (w tym DubliNet).	
Utrzymanie Eurodac i DubliNet działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym odnowione certyfikaty DubliNet, ■ przejście na przekrojowy model inżynieryjny i operacyjny (TEF/TOF).
Modernizacja i rozwój	
Główne cele:	
■ przeprowadzenie wymaganych zmian: modernizacja DubliNet, wymiana sprzętu Eurodac i aktualizacja oprogramowania.	
Modernizacja DubliNet w następstwie przekształcenia rozporządzenia dublińskiego realizacja projektu: 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku ■ bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla.
Modernizacja Eurodac realizacja projektu: 2026 r.	W toku ■ przeprowadzono minimalną modernizację, m.in. wymieniono sprzęt i zaktualizowano oprogramowanie, którego okres wsparcia technicznego dobiegł końca.
Wdrożenie i gotowość w zakresie interoperacyjności	
Główne cele:	
■ rozpoczęcie wdrażania nowego rozporządzenia Eurodac (i rozporządzeń w sprawie kontroli przesiewowej), w tym ustanowienie połączeń ze zmienionym VIS, ETIAS i elementami interoperacyjności: CIR, CRRS.	
Wersja przekształcona Eurodac i połączenie z elementami	W toku ■ zakończona analiza wymogów, finalizacja projektu wysokiego szczebla,

³⁷ *Rozporządzenie (UE) 2024/1358*, Dz.U. L 2024/1358. Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *paktowi o migracji i azylu*.

Zadanie projektowe/nieprojektowe interoperacyjności

realizacja projektu: uruchomienie w 2026 r.,
ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.³⁸

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

- w tym dostosowanie i ustalenie priorytetów kluczowych funkcji oraz opracowanie nowej wizji architektonicznej,
- bieżąca ocena skutków dotycząca najlepszego rozwiązania dla systemu centralnego,
- wspieranie Komisji w opracowywaniu aktów prawa wtórnego.

1.4. WSPÓŁPRACA WYMIARÓW SPRAWIEDLIWOŚCI

ECRIS

EUROPEJSKI SYSTEM PRZEKAZYWANIA INFORMACJI Z REJESTRÓW KARNYCH

ECRIS RI funkcjonuje, ECRIS-TCN w trakcie opracowywania

W UE wcześniejsze wyroki skazujące muszą być brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o wymiarze kary. Wymiana informacji z rejestrów karnych odbywa się za pośrednictwem europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS), zdecentralizowanego systemu, w odniesieniu do którego eu-LISA zapewnia referencyjny interfejs wdrożeniowy (ECRIS RI) umożliwiający komunikację między rejestrami karnymi państw członkowskich UE i Zjednoczonego Królestwa³⁹.

ECRIS-TCN, nowy scentralizowany system działający na zasadzie „trafienie / brak trafienia”, uzupełni ECRIS o informacje z rejestrów karnych dotyczące obywateli państw trzecich i bezpaństwowców skazanych w UE. Łącznie systemy te pomogą organom sądowym uzyskać kompleksowe informacje na temat uprzedniej karalności obywateli państw trzecich niezależnie od tego, w którym państwie członkowskim zostali oni wcześniej skazani, co przyczyni się do wdrażania zasady wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej Europie⁴⁰.

Najważniejsze informacje

Ostateczna wersja symulatora
ECRIS-TCN dostarczona
użytkownikom końcowym

Udostępniono dwie wersje
ECRIS-TCN, obejmujące
większość funkcji

Opracowywanie ECRIS-TCN
rozpoczęło się od praktyk
zwinnego (ang. *agile*)
zarządzania

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania



100%

ZGODNOŚĆ Z UMOWĄ O
GWARANTOWANYM
POZIOMIE USŁUG

POZIOM DOCEŁOWY
OSIĄGNIĘTY



Odchylenie <5%

KOSZT PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY
OSIĄGNIĘTY



Odchylenie <5%

HARMONOGRAM
PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY
OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY
OSIĄGNIĘTY

³⁸ Uruchomienie odbędzie się w dwóch etapach: pierwszy pakiet funkcji zostanie dostarczony w czerwcu 2026 r. (w tym połączenie z ESP, SBMS, CIR), a pozostałe funkcje – w grudniu 2026 r., tj. połączenie z VIS, ETIAS, MID, CRRS.

³⁹ Większość państw członkowskich jest obecnie podłączona do systemu ECRIS za pośrednictwem oprogramowania wzorcowego ECRIS utrzymywanego przez eu-LISA, natomiast cztery państwa członkowskie korzystają z własnych rozwiązań krajowych (NI).

⁴⁰ Rozporządzenie (UE) 2019/816 i rozporządzenie (UE) 2024/1352.

Zarządzanie operacyjne

Agencja zapewniła skuteczne i ciągłe działanie ECRIS RI, gwarantując użytkownikom końcowym systemu (organom sądowym) nieprzerwaną dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne. Wydajność ECRIS RI, w tym obsługa biletów, pozostała w granicach wyznaczonych celów dotyczących poziomu usług.

Wdrożenie

Agencja poczyniła znaczne postępy w iteracyjnym wdrażaniu ECRIS-TCN. W 2024 r. eu-LISA przekazała państwom członkowskim i agencjom UE (Europolowi, Eurojustowi i EPPO) ostateczną wersję **oprogramowania interfejsu i symulatora systemu centralnego** ECRIS-TCN, obejmującą większość zakresu i głównych funkcji, ułatwiając tym samym działania rozwojowe i zapewniając solidną podstawę do testowania.

Ponadto eu-LISA dostarczyła **pierwszą wersję** ECRIS-TCN obejmującą główne funkcje systemu, w tym nowe podejście architektoniczne w celu ograniczenia zależności od elementów wspólnych z EES. Na podstawie tej pierwszej wersji Agencja zademonstrowała również przyszłe funkcje systemu państwom członkowskim i unijnym agencjom wymiaru sprawiedliwości, rozpoczynając testy z państwami członkowskimi. Agencja wydała również **drugą wersję** dostosowaną do najnowszej dostępnej wersji elementów interoperacyjności: ESP, CIR i CRRS.

Gotowość w zakresie interoperacyjności

Aby umożliwić innym systemom – w szczególności ETIAS i VIS – przeprowadzanie wyszukiwań ECRIS w sieciach TCN, eu-LISA kontynuowała przygotowywanie gotowości ECRIS-TCN w zakresie interoperacyjności poprzez wdrażanie niezbędnych interfejsów interoperacyjności, ze szczególnym naciskiem na integrację z odpowiednimi elementami: ESP, CIR (z sBMS), MID i CRRS.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele:	
■ skuteczne i ciągłe funkcjonowanie ECRIS RI i wsparcie dla użytkowników końcowych, ■ nieprzerwana dostępność systemu i skuteczne działanie ECRIS RI.	
Utrzymanie ECRIS RI działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym wsparcie dla państw członkowskich, ■ przeniesienie czynności utrzymania do przekrojowego modelu operacyjnego (TOF).
Utrzymanie ECRIS-TCN działania rutynowe	Przełożony – ze względu na zmianę planu działania w zakresie interoperacyjności ■ działanie rozpoczyna się w 2026 r. po uruchomieniu ECRIS-TCN.
Wdrożenie	
Główne cele:	
■ wdrożenie ECRIS-TCN i ustanowienie połączeń z komponentami interoperacyjności: sBMS, ESP, CIR i CRRS.	
wdrożenie ECRIS-TCN realizacja projektu: 2025 r. nowa realizacja w 2026 r. (uruchomienie, w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności ■ dostarczono ostateczną wersję zintegrowanego symulatora i dwie wersje systemu ECRIS-TCN, w tym element integracyjny ECRIS RI, ■ bieżący projekt wysokiego szczebla i zapewnienie jakości, w tym aktualizacja dokumentacji projektowej i bezpieczeństwa: dokument kontroli interfejsu, ocena wpływu na ochronę danych, ■ bieżące testowanie na poziomie centralnym i krajowym, w tym testowanie integracji z elementami interoperacyjności: ESP, CIR (z sBMS) i CRRS, ■ projektowanie mechanizmów i procedur zarządzania jakością danych, ■ wsparcie Komisji w opracowywaniu aktów prawa wtórnego, w tym późniejszych poprawek i rozporządzeń w sprawie kontroli przesiewowej.

funkcjonuje

System e-CODEX jest zdecentralizowanym i interoperacyjnym rozwiązaniem ułatwiającym bezpieczną komunikację elektroniczną między organami sądowymi, prawnikami i obywatelami w transgranicznych postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych i karnych, zapewniającym obywatelom i przedsiębiorstwom w całej Europie skuteczniejszy proces sądowy⁴¹.

Najważniejsze informacje

Formalne przejęcie zarządzania operacyjnego przez eu-LISA

Pierwsza wersja złącza e-CODEX opublikowana do testów w państwach członkowskich

Aktualizacja kodu źródłowego – pierwsze rozwiązanie cyfrowe z wykorzystaniem wewnętrznych prac programistycznych

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów



99,91%

DOSTĘPNOŚĆ

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Zarządzanie operacyjne

3 czerwca 2024 r. eu-LISA osiągnęła istotny cel pośredni wraz z **formalnym przejęciem zarządzania operacyjnego** systemem e-CODEX, co stanowi ważny krok w kierunku wkładu Agencji w transformację cyfrową unijnego obszaru wymiaru sprawiedliwości, a także w zarządzanie po raz pierwszy rozwiązaniem opartym na internecie i chmurze⁴².

Od czasu przejęcia eu-LISA zapewniła skuteczne i ciągłe funkcjonowanie systemu e-CODEX, gwarantując użytkownikom końcowym systemu (organom sądowym i agencjom UE) niezakłóconą dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne w godzinach pracy.

Przez cały 2024 r. wydajność elementów systemu e-CODEX mieściła się w wymaganych docelowych poziomach usług, z dostępnością na poziomie **99,91%** bez żadnych incydentów krytycznych.

W ramach zarządzania operacyjnego Agencja przyczyniła się również do opracowania **cyfrowych standardów proceduralnych** – specyfikacji technicznych dla modeli procesów biznesowych i systemów danych, które przekładają instrumenty prawne (np. europejski nakaz dochodzeniowy lub nakaz aresztowania) na cyfrowe funkcje systemu.

Modernizacja i rozwój

Aby poprawić przyszłą wydajność systemu e-CODEX i zapewnić zgodność ze standardami technologicznymi i normami bezpieczeństwa, eu-LISA rozpoczęła refaktoryzację odziedziczonego kodu open source w celu uzyskania bardziej stabilnego i aktualnego łącznika. Dostarczenie pierwszej wersji **zaktualizowanego kodu źródłowego** w ciągu sześciu miesięcy po przejęciu oznaczało również pierwszą dostawę oprogramowania opracowanego w całości wewnętrznie.

⁴¹ Rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022, s. 1. Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej eu-LISA poświęconej e-CODEX.

⁴² Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2024/1272 z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia zakończenia procesu przekazania i przejęcia.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie
projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Zarządzanie operacyjne

Główne cele:

- skuteczne i ciągłe funkcjonowanie systemu e-CODEX i wsparcie dla użytkowników końcowych, w tym cyfrowe standardy proceduralne,
- nieprzerwana dostępność systemu i skuteczne działanie e-CODEX, w tym bezpieczne środowisko hostingowe z dostępem do Internetu.

Utrzymanie e-CODEX

działania rutynowe

Zrealizowano

- skuteczne i ciągłe utrzymanie od czerwca 2024 r. (tymczasowe utrzymywanie od marca);
- bieżące testowanie wydajności złącza i ocena bazy kodu,
- sfinalizowanie przebudowy i refaktoryzacji systemu e-CODEX bez nowych funkcji.

Zarządzanie cyfrowymi standardami proceduralnymi e-CODEX

działania rutynowe

Zrealizowano

- sfinalizowano procedurę tworzenia przypadków użycia systemu e-CODEX,
- przeanalizowano wnioski o utworzenie cyfrowych standardów proceduralnych, uwzględniających techniczną wiedzę fachową,
- przekazano schemat danych dla cyfrowego standardu proceduralnego w odniesieniu do 5 instrumentów: europejskie postępowanie w sprawie drobnych roszczeń, europejski nakaz zapłaty, europejski nakaz aresztowania, nakazy zabezpieczenia i konfiskaty, e-dowody.

platforma
JIT

PLATFORMA WSPÓŁPRACY WSPÓLNYCH ZESPOŁÓW DOCHODZENIOWO-ŚLED CZYCH

w trakcie opracowywania

Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych poprawi wydajność i skuteczność transgranicznych postępowań przygotowawczych i ścigania przestępstw poprzez zapewnienie bezpiecznej infrastruktury łączności elektronicznej i wymiany informacji na potrzeby europejskich organów sądowych i organów ścigania, a także odpowiednich agencji UE: Europolu, Eurojustu, Prokuratury Europejskiej (EPPO) i Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)⁴³.

Najważniejsze informacje

Rozpoczęto opracowywanie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych

Dostarczono makiety platformy z głównymi funkcjami

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: Sprawozdanie wewnętrzne z realizacji projektu



Brak odchylenia

KOSZT PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

HARMONOGRAM PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCEŁOWY OSIĄGNIĘTY

⁴³ Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023. Więcej informacji można znaleźć na [specjalnej stronie Komisji poświęconej wspólnym zespołom dochodzeniowo-śledczym](#).

Wdrożenie

W maju 2024 r., po zawarciu z Komisją Europejską umowy o przyznanie wkładu na rozwój platformy⁴⁴, eu-LISA natychmiast rozpoczęła realizację projektu, zaczynając od analizy potrzeb i szeroko zakrojonego projektowania swojego systemu centralnego i aplikacji do komunikacji. Pod koniec roku Agencja przedstawiła państwom członkowskim kilka makiet jako wstępną wizualizację głównych funkcji i interfejsu platformy.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Wdrożenie	
Główne cele:	
■ wdrożenie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych	
wdrożenie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych	W toku – nowa data realizacji w 2025 r. zgodnie z przyjętym rozporządzeniem
realizacja projektu: 2026 r. Nowa data realizacji: 2025 r.	■ bieżąca analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla, w tym badanie możliwych rozwiązań technicznych (badanie rynku, analiza wersji roboczych przygotowanych przez wybranych dostawców) oraz przeprowadzone badanie przepustowości, ■ wspieranie Komisji w finalizacji opracowywania aktów prawa wtórnego.

1.5. INTEROPERACYJNOŚĆ

sBMS

WSPÓLNY SYSTEM PORÓWNYWANIA DANYCH BIOMETRYCZNYCH

w trakcie opracowywania

Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS) jest jednym z centralnych elementów nowej architektury interoperacyjności WSiSW UE. Przechowywane są w nim szablony biometryczne wygenerowane na podstawie danych przechowywanych w SIS i we wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR). Po uruchomieniu sBMS ułatwi wyszukiwanie danych biometrycznych we wszystkich odpowiednich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, czyniąc je jednym z największych na świecie systemów biometrycznych⁴⁵.

Najważniejsze informacje

Dostarczono nowe wersje obejmujące większość zakresu funkcjonalnego

Zatwierdzono i rozpoczęto proces migracji danych VIS BMS w celu migracji historycznych danych biometrycznych VIS do sBMS

Gotowość operacji biometrycznych sBMS potwierdzono oceną dokładności

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania



Działanie rozpoczyna się w 2025 r.

ZGODNOŚĆ Z UMOWĄ O GWARANTOWANYM POZIOMIE USŁUG

INNE



Brak odchylenia

KOSZT PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Odchylenie o 6

HARMONOGRAM PROJEKTU

NIE OSIĄGNIĘTO POZIOMU DOCELOWEGO



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

⁴⁴ Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyrekcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

⁴⁵ Rozporządzenia (UE) 2019/817 oraz 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27.

Wdrożenie

W 2024 r. eu-LISA skupiła się na sfinalizowaniu opracowywania sBMS. Choć eu-LISA dostarczała sBMS z większością zakresu funkcjonalnego (w odniesieniu do VIS, EES i ECRIS-TCN) i osiągnęła gotowość techniczną w sierpniu, uruchomienie i późniejsze rozpoczęcie obsługi technicznej zostały opóźnione ze względu na współzależność z EES (zob. sekcja dotycząca EES). W maju 2025 r. system sBMS zostanie uruchomiony wraz z VIS⁴⁶. Aby poprawić gotowość do uruchomienia, w październiku przeprowadzono próbę (zob. EES).

Jednocześnie eu-LISA koncentrowała się na migracji danych z różnych systemów w dziedzinie WSiSW, aby umożliwić identyfikację międzydomenową, ze szczególnym naciskiem na zakończenie migracji bazy danych VIS BMS (46 mln odcisków palców). W międzyczasie w 2024 r. wykorzystano rzeczywiste dane biometryczne VIS do zweryfikowania dokładności operacji biometrycznych sBMS w kontekście EES. Agencja zmierzyła dokładność w odniesieniu do wymogów określonych w rozporządzeniu w sprawie EES, a także wskaźników NFIQ2 (odciski palców) i OFIQ (wizerunek twarzy). Wyniki pokazały, że dokładność biometryczna sBMS przewyższa oczekiwania, a próg dopasowania jest odpowiedni do celu.

Portfolio biometryczne

W 2024 r. eu-LISA nadal poszerzała swoją wiedzę specjalistyczną w zakresie biometrii i zarządzania tożsamością, aby podnieść ogólną jakość rozwiązań biometrycznych stosowanych w systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW i zapewnić swoim podmiotom zainteresowanym lepsze wsparcie w zakresie technicznej wiedzy specjalistycznej.

Agencja wniosła aktywny wkład w prace **podkomitetu ISO ds. biometrii**, skupiając się na opracowywaniu i standaryzacji norm biometrycznych. Wraz ze Wspólnym Centrum Badawczym Komisji (JRC), niemieckim Urzędem Federalnym ds. Bezpieczeństwa Informacji (BSI) i innymi państwami członkowskimi eu-LISA z powodzeniem promowała oprogramowanie **OFIQ** (Open-source Face Image Quality) jako **światowy wzorzec odniesienia dla jakości obrazu twarzy**. Od lipca 2024 r. eu-LISA stała się odpowiedzialna za jego utrzymanie, wraz z BSI. Ponieważ rozpoznawanie twarzy jest kluczową funkcją systemów zarządzanych przez eu-LISA, zatwierdzenie standardu OFIQ wraz z jego biblioteką typu open source jest ważnym krokiem nie tylko dla Agencji, lecz także dla całej społeczności biometrycznej i umożliwia stosowanie algorytmu open source do obliczania jakości obrazu twarzy.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele: ■ skuteczne i ciągłe funkcjonowanie sBMS; ■ pogłębianie wiedzy specjalistycznej w zakresie biometrii i zarządzania tożsamością (w tym udział w pracach podkomitetu ISO ds. biometrii) oraz przekazanie podmiotom zainteresowanym eu-LISA wiedzy specjalistycznej na wysokim poziomie.	
utrzymanie sBMS działania rutynowe	Przesunięto na późniejszy termin ■ Wdrożenie sBMS i rozpoczęcie utrzymania sBMS zostały opóźnione ze względu na współzależności z EES – działania rozpoczną się w 2025 r.
Portfel danych biometrycznych działania rutynowe	Zrealizowano ■ projekt wysokiego szczebla przyszłego narzędzia do pomiaru dokładności międzysystemowych i wewnątrzsystemowych operacji biometrycznych, ■ badanie dotyczące generowania reprezentatywnych syntetycznych zbiorów danych odcisków palców i obrazów twarzy w celu zmniejszenia zależności od rzeczywistych danych biometrycznych, ■ wkład w normalizację dokładności biometrycznej i standardów jakości, w tym podkomitet ISO ds. biometrii i współpraca ze społecznością biometryczną.
Wdrożenie	
Główne cele: ■ zakończenie wdrażania sBMS, tj. migracja danych do sBMS.	
Wdrożenie sBMS realizacja projektu: 2024 r. nowa data realizacji w 2025 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	W toku – opóźnienie ze względu na współzależność z EES ■ dostarczono sBMS o ostatecznym zakresie funkcjonalnym dla VIS, EES i ECRIS-TCN, ■ bieżące przejście do eksploatacji: rozpoczęcie próby działania, w tym

⁴⁶ Zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności *zatwierdzonym przez Radę ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych 5 marca 2025 r.*

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym - testowanie z EES i VIS oraz migracja danych VIS do momentu uruchomienia, ■ zakończony pomiar dokładności EES przy użyciu rzeczywistych danych biometrycznych VIS; ■ bieżące przygotowanie do testów integracji z ECRIS-TCN, CIR i SIS, przeprowadzenie testów na poszczególnych elementach z ECRIS-TCN i SIS, ■ bieżąca analiza wpływu MID, w tym prawidłowości operacji biometrycznych.
Gotowość w zakresie interoperacyjności	
Główne cele: ■ zwiększenie zdolności do obsługi przepustowości transakcji z EES, nowego Eurodac, SIS i MID, ■ migracja istniejących danych daktyloskopijnych z Eurodac do sBMS.	
Zwiększenie przepustowości sBMS realizacja projektu: 2026 r.	W toku ■ bieżące wymogi i projekt wysokiego szczebla.
sBMS dla Eurodac realizacja projektu: 2027 r. nowa data realizacji w 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu w 2027 r.)	W toku – zaktualizowano datę realizacji, aby dostosować ją do przyjętego rozporządzenia ■ bieżąca analiza wymogów biometrycznych i projekt wysokiego szczebla.

Interoperacyjność i CRRS

INNE ELEMENTY INTEROPERACYJNOŚCI I CENTRALNE REPOZYTORIUM SPRAWOZDAWCZO-STATYSTYCZNE

w trakcie opracowywania

Oprócz sBMS, unijna architektura interoperacyjności WSiSW będzie możliwa dzięki trzem dodatkowym elementom, którymi są: europejski portal wyszukiwania (ESP), wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i detektor wielokrotnych tożsamości (MID), uzupełnione centralnym systemem weryfikacji powiązań żółtych (CSLR). eu-LISA opracowuje również centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS), aby udostępniać międzysystemowe dane statystyczne i sprawozdania analityczne dotyczące wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW⁴⁷.

Najważniejsze informacje

Wersje ESP i CIR obsługujące ETIAS i ECRIS-TCN

Wdrożenie narzędzia MID i narzędzia przejściowego – dostarczenie pierwszych ważnych wersji

Ukończenie projektu wysokiego szczebla dotyczącego centralnego systemu weryfikacji powiązań żółtych (CSLR)

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁴⁸



Brak odchylenia

KOSZT PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

HARMONOGRAM PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



Brak odchylenia

ZAKRES PROJEKTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

⁴⁷ Rozporządzenia (UE) 2019/817 i 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27.

⁴⁸ W porównaniu z planem działania w zakresie interoperacyjności na 2023 r. na dzień 31 grudnia 2024 r.

Wdrożenie⁴⁹

Ze względu na opóźnienie w uruchomieniu EES elementy interoperacyjności (ESP i CIR) oraz CRRS rozpoczną działanie w 2026 r., a CSLR w 2027 r.,⁵⁰ natomiast uruchomienie całej architektury interoperacyjności WSISW zakończy się w latach 2027–2028⁵¹.

Przez cały rok eu-LISA kontynuowała wdrażanie elementów interoperacyjności, dostarczając kilka wersji ESP i CIR w celu wsparcia potrzeb ETIAS i ECRIS-TCN, w tym dostosowany do potrzeb symulator ESP dla ETIAS. Ponadto Agencja dostarczyła pierwsze główne wersje MID i narzędzia przejściowego MID, aplikacji internetowej służącej do weryfikacji danych identyfikacyjnych w przypadku rozbieżności między danymi biometrycznymi i alfanumerycznymi podczas kontroli tożsamości przed formalnym uruchomieniem MID.

W 2024 r. Agencja ustanowiła **grupę ekspertów ds. testowania interoperacyjności (TEG)** w celu wzmocnienia koordynacji i wymiany informacji na temat strategii i działań w zakresie testowania.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Wdrożenie

Główne cele:

- wdrożenie elementów interoperacyjności (ESP, CIR, MID) i CRRS,
- wdrożenie scentralizowanego rozwiązania na rzecz wsparcia użytkowników końcowych w zakresie weryfikacji powiązań żółtych MID (ang. *MID yellow link*, CSLR).

Wdrożenie ESP

realizacja projektu: 2025 r.
nowa data realizacji w 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)

W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności

- bieżąca analiza wymogów i opracowywanie projektu wysokiego szczebla,
- dostarczono symulator systemu centralnego ESP,
- wydano cztery wersje wspierające ETIAS i ECRIS-TCN,
- trwają testy poszczególnych elementów wersji i testy integracji z CIR, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN.

Wdrożenie CIR

realizacja projektu: 2025 r.
nowa data realizacji w 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)

W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności

- bieżąca analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla, tj. aktualizowanie dokumentacji projektowych w razie potrzeby,
- wydano cztery wersje wspierające ETIAS i ECRIS-TCN,
- trwają testy poszczególnych elementów, trwają testy integracji z ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.

Wdrożenie MID

realizacja projektu: 2026 r.
nowa data realizacji w 2028 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)

W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności

- bieżąca analiza wymogów i projekt wysokiego szczebla, tj. aktualizowanie dokumentacji projektowych w razie potrzeby,
- dostarczono pierwszą dużą wersję dla MID,
- dostarczono pierwszą dużą wersję narzędzia przejściowego MID (MTT).

Wdrożenie CRRS

realizacja projektu: 2025 r.
nowa data realizacji w 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)

W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności

- ukończono projekt wysokiego szczebla, bieżąca analiza wymogów, tj. aktualizacja dokumentów projektowych w razie potrzeby,
- opracowano dwie nowe wersje wspierające ETIAS i ECRIS-TCN,
- trwają testy poszczególnych elementów i testy integracji z sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.

Wdrożenie projektu CSLR

realizacja projektu: 2026 r. (początek przejścia do MID),
2027 r. (koniec przejścia do MID)
nowa data realizacji 2027 r. (początek przejścia do MID),
2028 r. (koniec przejścia do MID)

W toku – data realizacji zaktualizowana w związku z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności

- bieżąca analiza wymogów (tj. ocena wpływu na ochronę danych), ukończono projekt wysokiego szczebla,
- konsolidacja repozytorium wymagań dla podmiotów zainteresowanych,
- bieżące spotkania Forum Zarządzania Projektami w celu dopracowania wymogów.

⁴⁹ Cała architektura interoperacyjności zostanie uruchomiona w latach 2027–2028. Aby zapewnić większą elastyczność, eu-LISA przedstawi w trzecim kwartale 2025 r. plan wdrożenia na lata 2027–2028.

⁵⁰ Zgodnie ze zmienionym harmonogramem *zatwierdzonym przez Radę ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych 5 marca 2025 r.*

⁵¹ Plan działania na lata 2027–2028 zostanie dopracowany przez zarząd eu-LISA w 2025 r.

1.6. INFRASTRUKTURA I SIECI

INFRASTRUKTURA I PLATFORMY

Aby zapewnić efektywność operacyjną, wydajność i wysoką dostępność infrastruktury obsługującej unijne systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez eu-LISA, Agencja zapewnia scentralizowaną wspólną infrastrukturę (CSI) jako usługę dla wszystkich podstawowych aplikacji biznesowych eu-LISA, umożliwiając bardziej elastyczne, zoptymalizowane i opłacalne zarządzanie infrastrukturą dzięki współdzielonym znormalizowanym elementom sprzętowym i programowym.

Aby świadczyć podstawowe usługi techniczne niezbędne do obsługi wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, Agencja zarządza dwoma platformami infrastruktury:

- **wspólna platforma (CSP):** skalowalna, sprawna i znormalizowana platforma lokalna, oferująca wydajne zasoby i usprawnione zarządzanie rozwojem i infrastrukturą operacyjną (kolejka wdrażania zorientowana na rozwój i operacje, DevOps), w tym możliwość wysokiego stopnia automatyzacji (infrastruktura jako kod)⁵²;
- **kompleksowa platforma chmurowa (CCP):** skalowalna, zwinna i bezpieczna platforma chmurowa, oparta na infrastrukturze jako usłudze (IaaS) i platformie jako usłudze (PaaS), oferująca szybszą konfigurację i łatwiejsze skalowanie środowisk aplikacji, ponieważ nie są wymagane żadne zamówienia ani dostawa sprzętu⁵³.

Najważniejsze informacje

Wdrożono i uruchomiono infrastrukturę komunikacyjną e-CODEX w CCP

Infrastruktura EES, sBMS i VIS dla EES gotowa do uruchomienia

ETIAS, ECRIS-TCN, elementy interoperacyjności i CRRS wdrożone na CSP

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁵⁴

Źródło: SM9 i miesięczne sprawozdania z KPI



100% na umowę o gwarantowanym poziomie usług

CZAS NA POWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU INCYDENTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



100% na umowę o gwarantowanym poziomie usług

CZAS NA ROZWIĄZANIE INCYDENTU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



100% dla środowiska produkcyjnego 99,87% w przypadku środowiska przedprodukcyjnego/innego

DOSTĘPNOŚĆ WSPÓLNEJ INFRASTRUKTURY (CSI)

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Zarządzanie operacyjne

Przez cały rok Agencja zapewniała wysoką dostępność podstawowej infrastruktury i platform, gwarantując nieprzerwaną dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych – wszystkie problemy były szybko rozwiązywane w ramach określonych celów.

Biorąc pod uwagę spodziewany wzrost i rozszerzenie usług hostingowych, eu-LISA rozpoczęła **inicjatywę „Smart Hosting”**, w ramach której wprowadziła nowe koncepcje i technologie hostingu wielkoskalowych systemów informatycznych z naciskiem na zasady 5S: skalowalność (ang. *scalability*), zrównoważoność (ang. *sustainability*), stabilność (ang. *stability*), bezpieczeństwo (ang. *security*) i niezależność (ang. *sovereignty*). W 2024 r. Agencja utworzyła **kompleksową platformę chmurową** (CCP) i wdrożyła infrastrukturę łączności e-CODEX na CCP, aby rozpocząć zarządzanie operacyjne.

Agencja wdrożyła również ETIAS i ECRIS-TCN, elementy interoperacyjności (ESP, CIR, MID) i CRRS na

⁵² Obecnie CSP obsługuje kilka mniejszych systemów (np. SIRENE Mail i VIS Mail) oraz wszystkie nowe systemy (np. VIS dla EES, sBMS). W przyszłości będzie on obsługiwać wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW, wraz ze wszystkimi innymi platformami zarządzanymi przez Agencję.

⁵³ Obecnie CCP posiada infrastrukturę łączności e-CODEX i narzędzie wsparcia wdrożenia przewoźników (to ostatnie w środowisku testowym).

⁵⁴ W porównaniu z planem działania w zakresie interoperacyjności na 2023 r. na dzień 31 grudnia 2024 r.

wspólnej platformie (CSP), aby umożliwić ich odpowiednie testowanie. Ponadto od lipca Agencja wdrożyła platformę dla systemów EES, VIS i sBMS, wspierając uruchomienie każdego z nich.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele: ■ skuteczne i ciągłe zarządzanie operacyjne podstawową infrastrukturą, ■ dostarczanie wymaganych zmian w celu poprawy ogólnej wydajności, skalowalności, elastyczności i bezpieczeństwa.	
Zarządzanie operacyjne CSP działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe zarządzanie operacyjne, w tym całodobowe monitorowanie infrastruktury, zarządzanie dostępem za pośrednictwem bezpiecznej sieci zarządzania; ■ wdrożenie e-CODEX na CCP; EES, sBMS i VIS dla EES; ■ izolowane i zintegrowane środowiska dla ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN na CSP; ■ bieżące inicjatywy automatyzacji i praktyki rozwoju i operacji (DevOps), testowanie i weryfikowanie technologii chmurowych; ■ ustanowienie połączenia między CCP i TESTA EuroDomain.
Konserwacja adaptacyjna CSP działania rutynowe	Zrealizowano ■ konserwacja w cyklicznych wersjach, wymiana wycofanych z eksploatacji elementów infrastruktury.

SIECI I KOMUNIKACJA

Infrastruktura łączności gwarantuje bezpieczne i niezawodne przekazywanie danych między systemami w dziedzinie WSiSW a ich użytkownikami końcowymi, czyli państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE. Ponadto zapewnia również połączenie typu punkt-punkt między głównym ośrodkiem technicznym Agencji w Strasburgu (jednostka centralna, CU) a zapasową jednostką centralną (BCU) w St Johann im Pongau w Austrii.

Infrastruktura łączności wykorzystuje sieć TESTA-ng (nowej generacji transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami), która zapewnia sieć szkieletową oddzieloną od publicznego Internetu. W sieci TESTA-ng eu-LISA wykorzystuje trzy domeny do obsługi systemów w dziedzinie WSiSW: domenę SIS dla SIS i SIRENE Mail;⁵⁵ domenę VIS dla VIS i VIS Mail,⁵⁶ EES i ETIAS; oraz EuroDomain dla Eurodac, DubliNet i ECRIS-TCN. Użytkownicy końcowi łączą się z każdą domeną oddzielnie (również fizycznie oddzielone w siedzibie użytkownika), wykorzystując (zazwyczaj) dwa oddzielne punkty dostępu pod klucz (TAP)⁵⁷.

Najważniejsze informacje

Przestarzałe przełączniki sieciowe zastąpiono nowoczesnymi systemami

Zakończona zmiana dotycząca punktów dostępu pod klucz

⁵⁵ **SIRENE Mail** jest mechanizmem komunikacji wykorzystywanym przez krajowe biura SIRENE do przekazywania informacji uzupełniających związanych z wpisami do SIS.

⁵⁶ **VISMail** jest mechanizmem wymiany informacji stosowanym przez krajowe organy wizowe do celów konsultacji w sprawie wniosków o wydanie wiz Schengen.

⁵⁷ Sprzęt połączony z jednolitym interfejsem krajowym (NUI) umożliwiający dostęp do odpowiedniej infrastruktury łączności.



99,9943 %

DOSTĘPNOŚĆ SIECI ROZLEGŁEJ (WAN)POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY**Zarządzanie operacyjne**

Agencja zapewniła wysoce dostępne i bezpieczne usługi infrastruktury łączności (w tym utrzymanie podstawowych zasobów internetowych), zapewniając użytkownikom końcowym (organom krajowym i agencjom UE) niezakłóconą dostępność i ciągłość, a także proaktywne i wysokiej jakości wsparcie operacyjne. Wydajność infrastruktury komunikacyjnej utrzymywała się na docelowym poziomie usług, z dostępnością sieci na poziomie 99,99%.

Aby zapewnić aktualność infrastruktury i niezawodne połączenia oraz usługi użytkownikom końcowym, eu-LISA zaktualizowała wszystkie przestarzałe przełączniki sieciowe (sprzęt przesyłający dane między wyznaczonymi punktami końcowymi) i zainstalowała nowe. Ponadto zwiększono moc obliczeniową w celu wsparcia inicjatywy chmury i rozwoju nowych systemów.

W 2024 r. eu-LISA zakończyła program zmiany punktów dostępu pod klucz (TAP), pomyślnie instalując nowe i wycofując stare TAP oraz wspierając użytkowników końcowych w zarządzaniu przeniesieniem istniejących TAP do nowych lokalizacji ośrodków przetwarzania danych.

Modernizacja i rozwój

Aby zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa danych, oprócz szyfrowania zapewnianego przez dostawcę usług, eu-LISA zarządzała **drugą warstwą szyfrowania SIS** w celu uniemożliwienia organom zewnętrznym (np. dostawcy TESTA-ng) dostępu do danych wrażliwych i zapobiegania nieuprawnionemu wykorzystaniu danych osobowych podczas ich przekazywania.

Postępy w podziale na zadania i projektyZadanie
projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Zarządzanie operacyjne**Główne cele:**

- wysoce dostępne i bezpieczne usługi infrastruktury łączności, w tym zarządzanie punktami dostępu pod klucz (TAP),
- skuteczne i ciągłe zarządzanie operacyjne drugą warstwą szyfrowania w infrastrukturze komunikacyjnej SIS.

**Zarządzanie operacyjne
infrastrukturą łączności**

działania rutynowe

Zrealizowano

- całodobowe monitorowanie infrastruktury systemów w dziedzinie WSiSW i wsparcie użytkowników końcowych,
- skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym rozwiązania oparte na drugiej warstwie szyfrowania,
- zarządzanie zmianami w infrastrukturze łączności, w tym TAP i przełącznikami,
- zarządzanie rozwojem sieci TESTA na potrzeby EES, sBMS i interoperacyjności.

Modernizacja i rozwój**Główne cele:**

- przygotowanie do aktualizacji warstw szyfrowania infrastruktury łączności dla sieci SIS, VIS i TESTA-ng.

**Rozwój infrastruktury
łączności**

realizacja projektu: 2027 r.

W toku

- bieżące odświeżanie warstw szyfrowania infrastruktury komunikacyjnej SIS i VIS,
- wdrażanie elementów, zarządzanie konfiguracjami i rozmieszczeniem infrastruktury EES, VIS i sBMS, w tym jednolitego interfejsu krajowego (NUI) i strefy internetowej (Internet Zone),
- przygotowania do migracji sieci TESTA-ng do EU-IXP⁵⁹.

⁵⁸ Dostępność sieci rozległej (WAN) wyłącznie w odniesieniu do domen SIS i VIS; wskaźnik EuroDomain jest nadzorowany przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych (DIGIT) Komisji Europejskiej. Liczba ta jest niższa niż w poprzednich latach z powodu awarii w Polsce.

⁵⁹ ** **EU-IXP**: platforma wzajemnych połączeń i wymiany dla UE (nowa sieć transeuropejska)

OŚRODKI PRZETWARZANIA DANYCH

Ośrodki przetwarzania danych Agencji, jednostka centralna (CU) w Strasburgu we Francji i zapasowa jednostka centralna (BCU) w Sankt Johann im Pongau w Austrii, stanowią infrastrukturę, w której fizycznie znajdują się wszystkie systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA, a także inne systemy operacyjne i nieoperacyjne niezbędne do prac rozwojowych lub testowania. W związku z tym są głównymi zasobami eu-LISA i mają kluczowe znaczenie dla wykonywania jej mandatu.

Najważniejsze informacje

Usługi hostingowe świadczone przez Frontex i EUAA na potrzeby ich systemów tworzenia kopii zapasowych

Rozpoczęto instalację modułowego ośrodka przetwarzania danych 2

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: SM9



BCU dostępna całodobowo

DOSTĘPNOŚĆ BCU

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Zarządzanie operacyjne

Przez cały 2024 r. eu-LISA świadczyła wysoce dostępne usługi ośrodków przetwarzania danych i utrzymywała krytyczne aktywa, obiekty i sprzęt w pełnej gotowości do pracy, zarazem poprawiając ogólną wydajność i skalowalność usług. Zapewniono usługi hostingowe dla systemów kopii zapasowych Fronteksu i Agencji Unii Europejskiej ds. Azylu (EUAA).

Modernizacja i rozwój

W 2024 r. eu-LISA kontynuowała optymalizację i reorganizację swoich ośrodków przetwarzania danych poprzez okablowanie strukturalne i modyfikację układów szaf z myślą o optymalizacji chłodzenia. Aby zapewnić bardziej skalowalną, elastyczną i bezpieczną infrastrukturę, a także zaspokoić przyszłe potrzeby w zakresie zdolności hostingu nowych systemów w dziedzinie WSiSW, eu-LISA rozpoczęła **instalację drugiego modułowego ośrodka przetwarzania danych w Strasburgu**. Do końca roku modułowy ośrodek przetwarzania danych został umieszczony w jednostce centralnej wraz z głównymi elementami i podłączoną energią elektryczną.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Zarządzanie operacyjne

Główne cele:

- wysoce dostępne usługi ośrodków przetwarzania danych,
- usługi hostingowe dla systemów kopii zapasowych agencji Frontex i Agencji UE ds. Azylu (EUAA).

Zarządzanie operacyjne ośrodkami przetwarzania danych
działania rutynowe

Zrealizowano

- skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym aktualizacje i usprawnienia o znaczeniu krytycznym.

Zarządzanie operacyjne BCU
działania rutynowe

Zrealizowano

- skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym kontrola dostępu, wsparcie operacyjne i techniczne dla władz austriackich i dostawców usług,
- przegląd porozumienia z władzami austriackimi w sprawie nowej średnio- i długoterminowej ewolucji lokalizacji BCU, tak by odpowiadała na zmieniające się wymogi i potrzeby w zakresie przepustowości.

Usługi hostingowe dla Fronteksu i EUAA
działania rutynowe

Zrealizowano

- całodobowe wsparcie i koordynacja na miejscu incydentów i innych kwestii, regularna komunikacja i przekazywanie aktualnych statusów,
- zwiększenie możliwości Fronteksu w zakresie zmniejszenia jego śladu węglowego.

Modernizacja i rozwój

Główne cele:

- poprawa wydajności i skalowalności, w tym dostosowanie wydajności i efektywności energetycznej.

Modernizacja i rozwój ośrodka przetwarzania danych

działania rutynowe

Zrealizowano

- optymalizacja i reorganizacja mocy i wydajności chłodzenia, w tym zakończenie badania dotyczącego możliwych ulepszeń istniejącej infrastruktury energetycznej,
- rozpoczęto wdrażanie drugiego modułowego ośrodka przetwarzania danych,
- dostarczono specjalistyczną wiedzę w zakresie ukierunkowanych technologii i rozwiązań oraz usługi w zakresie przeglądów technicznych po wdrożeniu.

1.7. BADANIA NAUKOWE I INNOWACJE

MONITOROWANIE PRAC BADAWCZYCH I TECHNOLOGII

Agencja aktywnie monitoruje najnowsze osiągnięcia w dziedzinie badań, innowacji technologicznych i normalizacji, aby poszerzyć swoją wiedzę fachową i wspierać ciągły rozwój wewnętrznych możliwości. eu-LISA organizuje również regularne działania informacyjne skierowane do branży i środowiska akademickiego, aby zapewnić wartość dodaną zainteresowanym podmiotom. Ponadto eu-LISA w znacznym stopniu wspiera europejskie centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, sieć koordynacji i współpracy w tej dziedzinie.

Najważniejsze informacje

Okrągłe stoły branżowe – zorganizowano dwa wydarzenia

Technology Brief – opublikowano pierwszy numer poświęcony biometrii

Badania i innowacje – nowa strategia na lata 2025–2027

Monitorowanie prac badawczych i technologii

Agencja kontynuowała monitorowanie badań i innowacji technologicznych w wielu dziedzinach (m.in. biometria, sztuczna inteligencja, szyfrowanie, technologie chmurowe), aby zapewnić ciągły rozwój technologiczny unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA. **W 2024 r. eu-LISA sfinalizowała swoją strategię w zakresie badań i innowacji na lata 2025–2027**, nakreślając ogólny kierunek prowadzenia zrównoważonych innowacji. Agencja opublikowała również dwuczęściowy przegląd technologii dotyczący biometrycznego rozpoznawania, w nowym krótszym formacie, aby zwiększyć przystępność przeglądu odpowiednich technologii dla eu-LISA i jej podmiotów zainteresowanych, a także dla szerszego grona odbiorców⁶⁰.

Aby zaspokoić potrzeby państw członkowskich i propagować wymianę informacji na temat nowych technologii, produktów i usług, Agencja kontynuowała proaktywną współpracę z przedstawicielami z branży. Agencja zorganizowała dwa **branżowe okrągłe stoły** – forum, na którym omawiano luki w zdolnościach i potrzeby na szczeblu państw członkowskich i UE oraz sposób, w jaki można je zaspokoić za pomocą praktycznych rozwiązań z branży:

- pierwszy okrągły stół odbył się w czerwcu w Antwerpii w Belgii pod tytułem „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**” [Przejście do chmury. Dlaczego jest ono ważne dla sektora publicznego i jak sprawić, żeby się udało]. W tym hybrydowym wydarzeniu, zorganizowanym we współpracy z belgijską prezydentką Rady UE, wzięło udział ponad 400 uczestników, aby omówić potencjał transformacyjny państwowych technologii chmurowych dla sektora publicznego⁶¹;
- drugi okrągły stół odbył się w listopadzie w Budapeszcie na Węgrzech, wraz z węgierską prezydentką. Wydarzenie hybrydowe, zatytułowane „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks**” [Wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne UE w erze sztucznej inteligencji: wspieranie innowacji i zarządzanie ryzykiem], przyciągnęło ponad 300 uczestników, którzy

⁶⁰ eu-LISA Technology Brief on Biometric Technology, część 1: „A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies” [Zmiana paradygmatu w technologiach zarządzania tożsamością i bezpieczeństwem] oraz część 2: „What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?” [Jaką wartość dodaną wnosi eu-LISA w dziedzinie biometrii?]

⁶¹ Branżowy okrągły stół eu-LISA „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work”, czerwiec 2024 r.

dyskutowali nad wyzwaniami i możliwościami wykorzystywania rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w dziedzinie WSiSW⁶².

Przez cały rok eu-LISA nadal wносиła aktywny wkład w **Europejskie centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**: oddelegowała pracownika do sekretariatu centrum w Europolu, przewodniczyła klastrowi biometrycznemu i zorganizowała dyskusję panelową podczas dorocznego wydarzenia centrum w listopadzie 2024 r., poświęconą znaczeniu zwiększenia zdolności oceny unijnych systemów rozpoznawania biometrycznego. Ponadto Agencja wniosła wkład w prace innych klastrów centrum (tj. prognozowanie, sztuczna inteligencja i szyfrowanie), a także uczestniczyła w pracy nad dwoma sprawozdaniami: pierwsze **sprawozdanie europejskiego centrum innowacji na temat szyfrowania** oraz sprawozdanie, opracowywane pod kierunkiem Fronteksu, na temat technologii prorozwojowych i poprawy ochrony prywatności⁶³.

Agencja wspierała również DG ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych Komisji w realizacji **unijnego programu „Horyzont Europa” na rzecz badań naukowych i innowacji** w dziedzinie bezpieczeństwa cywilnego, przyczyniając się do określenia programu prac i wspierając Komisję w ocenie wniosków dotyczących projektów.

Agencja w dalszym ciągu rozwijała również swoje zdolności w zakresie **sztucznej inteligencji** oraz rozpoczęła działania związane z jej praktycznym wdrażaniem. Jedną z głównych inicjatyw było ustanowienie wewnętrznej wspólnoty praktyków w celu budowania wiedzy i możliwości w tym obszarze, a także mapowanie możliwych przypadków użycia rozwiązań w zakresie generatywnej AI, aby zwiększyć wydajność organizacyjną Agencji. W tym obszarze eu-LISA uczestniczyła w grupie roboczej sieci agencji UE ds. sztucznej inteligencji i sieci korespondentów ds. sztucznej inteligencji utworzonej przez EIOD.

Wraz z DG JRC Komisji Agencja przeprowadziła **niezależną ocenę dokładności sBMS**, która dostarczyła dalszych informacji na temat możliwych zmiennych dokładności sBMS w różnych grupach demograficznych. Ponadto Agencja przyczyniła się do utrzymania miernika Opensource Face Image Quality (OFIQ) – oprogramowania wzorcowego dla jakości obrazu twarzy (zob. sBMS).

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe **Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym**

Monitorowanie prac badawczych i technologii

Główne cele:

- monitorowanie badań naukowych i innowacji technologicznych, w tym koordynowanie działań informacyjnych na temat badań i innowacji,
- rozwijanie zdolności i wiedzy specjalistycznej w zakresie sztucznej inteligencji,
- monitorowanie standardów istotnych dla podstawowych procesów biznesowych Agencji, z naciskiem na technologię rozpoznawania biometrycznego.

Monitorowanie prac badawczych i technologii

działania rutynowe

Zrealizowano

- monitorowano nowe i rozwijające się technologie (w środowisku akademickim i branżowym), opublikowano dwuczęściowy brief technologiczny i zorganizowano dwa branżowe okrągłe stoły,
- ukończono plan działania na rzecz normalizacji do celów jakości danych, m.in. sporządzono końcowe sprawozdanie z postępu prac,
- sfinalizowano strategię w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2025–2027, wsparło opracowanie strategii w zakresie sztucznej inteligencji i chmury,
- wniesiono wkład w unijny program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji, europejskie centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, zacieśniono współpracę z DG JRC,
- wsparło niezależną ocenę wspólnego systemu porównywania danych biometrycznych (sBMS) przeprowadzoną we współpracy z DG JRC,
- zainicjowano wkład w konwersację oprogramowania OFIQ opracowanego przez niemiecki Federalny Urząd ds. Bezpieczeństwa Informacji (zob. sBMS).

Rozwiązania poprawiające efektywność, oparte na sztucznej inteligencji

działania rutynowe

Zrealizowano

- zmapowano możliwe przypadki użycia generatywnej sztucznej inteligencji w procesach wewnętrznych,
- wniesiono wkład w ocenę skutków, jakie unijny akt w sprawie sztucznej

⁶² Branżowy okrągły stół eu-LISA „European Justice and Home Affairs in the Age of AI: founding innovation and managing risks”, listopad 2024 r.

⁶³ EU Innovation Hub for Internal Security: First Report on Encryption [Europejskie centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego: pierwsze sprawozdanie dotyczące szyfrowania], czerwiec 2024 r.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
	inteligencji, będzie mieć dla Agencji, - uczestniczono w grupie roboczej EUAN ds. sztucznej inteligencji, sieci korespondentów EIOD ds. sztucznej inteligencji, - rozpoczęto działania wewnętrznej wspólnoty praktyków w dziedzinie sztucznej inteligencji.

BUDOWANIE ZDOLNOŚCI: SPRAWOZDAWCZOŚĆ I SZKOLENIA

Zadaniem Agencji jest opracowywanie i publikowanie sprawozdań na temat sprawności technicznej unijnych systemów informacyjnych WSiSW oraz zbiorczych statystyk dotyczących korzystania z systemu. Aby zapewnić skuteczne funkcjonowanie i użytkowanie systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA regularnie organizuje programy szkoleniowe na tematy związane z tymi systemami, dostosowując szkolenia do potrzeb użytkowników końcowych i wykrytych luk w wiedzy.

Najważniejsze informacje

Regularny wkład w cykl Schengen

Przeprowadzono 29 nowych szkoleń z bardzo wysokim poziomem zadowolenia

Warsztaty e-uczenia się dla agencji WSiSW

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Źródło: Opublikowane sprawozdania oraz tabela planowania i sprawozdawczości szkoleń państw członkowskich



100%

SPRAWOZDANIA Z TECHNICZNEGO FUNKCJONOWANIA, REGULARNE STATYSTYKI I WYKAZY ORGANÓW

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



5,22

ZADOWOLENIE Z WYDARZEŃ SZKOLENIOWYCH

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Dane statystyczne i sprawozdawczość

Agencja opracowała i opublikowała sprawozdania w wyników i zagregowane statystyki dotyczące wykorzystania i technicznego funkcjonowania wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji. eu-LISA regularnie aktualizuje również i publikuje oficjalne wykazy wyznaczonych organów, którym przyznano dostęp do systemów w dziedzinie WSiSW. Dane statystyczne dotyczące wykorzystania systemów w dziedzinie WSiSW przyczyniają się do zwiększenia orientacji sytuacyjnej i zdolności prognozowania na szczeblu UE poprzez **barometr Schengen+** i **sieć ds. planu gotowości i zarządzania kryzysowego** na rzecz zarządzania migracją i azylem oraz bezpieczeństwa wewnętrznego. Agencja aktywnie wspierała spotkania i inicjatywy sieci ds. planu gotowości i zarządzania kryzysowego.

W 2024 r. eu-LISA opublikowała następujące sprawozdania dotyczące systemów w dziedzinie WSiSW:

- **roczne sprawozdanie statystyczne dotyczące SIS za 2023 r.**, w tym wykazy właściwych organów (zaktualizowane w listopadzie), oraz kwartalne dane statystyczne za 2024 r. przekazywane odpowiednim podmiotom zainteresowanym⁶⁴;
- **Roczne sprawozdanie dotyczące Eurodac za 2023 r.**
- **roczne sprawozdanie statystyczne Eurodac za 2023 r.**, w tym zaktualizowany wykaz wyznaczonych organów posiadających prawa dostępu⁶⁵,
- **Sprawozdanie techniczne dotyczące VIS za lata 2021–2023**⁶⁶.

⁶⁴ roczne sprawozdanie statystyczne dotyczące SIS za 2023 r., wykaz właściwych organów w odniesieniu do SIS (aktualizacja z listopada) oraz wykaz urzędów N.SIS i SIRENE.

⁶⁵ roczne sprawozdanie dotyczące Eurodac za 2023 r., roczne sprawozdanie statystyczne dotyczące Eurodac za 2023 r. oraz wykaz wyznaczonych organów dotyczący Eurodac.

⁶⁶ Sprawozdanie techniczne dotyczące VIS za lata 2021–2023.

Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW

Agencja nadal prowadziła dostosowane do potrzeb szkolenia na temat technicznego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW dla użytkowników końcowych systemu, dostosowane do pojawiających się potrzeb i stwierdzonych luk w wiedzy. W 2024 r. eu-LISA zrealizowała 29 **nowych działań szkoleniowych** (zarówno stacjonarnych, jak i online), dodała je przy tym do istniejącego katalogu online, utrzymała wysoki poziom satysfakcji i dotarła do ponad **4100 uczestników** – dotychczas najwyższej ich liczby⁶⁷. W 2024 r. w internetowym systemie zarządzania nauczaniem eu-LISA utworzono ponad 600 nowych kont.

Ponadto eu-LISA wniosła wkład w 10 działań szkoleniowych organizowanych przez Komisję i inne agencje UE, CEPOL i Frontex – większość z nich poświęcona była systemom EES i ETIAS. W ramach programu prezydencji eu-LISA w sieci agencji ds. WSiSW (JHAAN) w czerwcu Agencja **zorganizowała warsztaty e-uczenia się** w celu wymiany najlepszych praktyk i wspierania stałej wymiany wiedzy na temat najnowszych tendencji i innowacyjnych podejść szkoleniowych. W warsztatach uczestniczyli przedstawiciele wszystkich agencji WSiSW, Rady Europy i Interpolu.

Oceny Schengen

Skuteczne funkcjonowanie strefy Schengen zależy od złożonych ram regulacyjnych, politycznych i administracyjnych. Aby wspierać właściwe wdrażanie *dorobku Schengen* przez państwa członkowskie, eu-LISA przyczynia się do realizacji **mechanizmu oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen**, udostępniając swoją wiedzę specjalistyczną na potrzeby ocen Schengen dotyczących funkcjonowania i wykorzystania SIS, w tym funkcjonowania biur SIRENE, oraz wspólnej polityki wizowej, w tym VIS⁶⁸. Działanie to obejmuje analizę ryzyka na rok przed oceną, specjalne seminaria internetowe przed oceną, udział (w charakterze obserwatora lub zapewniając wsparcie na miejscu) oraz wkład w sprawozdania z oceny. W 2024 r. Agencja wniosła wkład w analizę ryzyka dotyczącą Szwajcarii, Austrii i Słowenii w ramach przygotowań do nadchodzących ocen.

W 2024 r. eu-LISA wspierała **oceny SIS/SIRENE** w Chorwacji, Czechach, na Węgrzech, w Polsce i na Słowacji oraz uczestniczyła w corocznym szkoleniu organizowanym w Słowenii przez CEPOL i Komisję.

W odniesieniu do oceny wspólnej polityki wizowej eu-LISA wspierała wspólną ocenę Norwegii i Szwecji, przeprowadzając wizyty na miejscu w Tajlandii i Kenii. Ponadto Agencja wspierała Komisję, wnosząc wkład w coroczną specjalną sesję szkoleniową organizowaną w Zjednoczonych Emiratach Arabskich.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Dane statystyczne i sprawozdawczość	
Główne cele:	
■ opracowywanie i publikowanie danych statystycznych i sprawozdań dotyczących wyników systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.	
Sprawozdawczość techniczna i zagregowane dane statystyczne działania rutynowe	Zrealizowano ■ opublikowano sprawozdania statystyczne i sprawozdania dotyczące wyników, opracowano kwartalne dane statystyczne, ■ opublikowano wykaz wyznaczonych organów.
Wkład w orientację sytuacyjną i zdolności prognozowania na szczeblu UE działania rutynowe	Zrealizowano ■ dostarczono odpowiednie dane statystyczne w granicach określonych w konkretnych przepisach prawnych, ■ wspierano podmioty zainteresowane w określaniu odpowiednich wskaźników statystycznych, ■ dostarczono dane dla sieci Blueprint i inicjatyw barometr Schengen+.

⁶⁷ Ponad 40% stanowiły nowe zapisy na szkolenia online uruchomione w poprzednich latach, które nadal są bardzo aktualne.

⁶⁸ *Rozporządzenie Rady (UE) 2022/922* w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen.

Szkolenia dla państw członkowskich

Główne cele:

- szkolenia dla użytkowników końcowych w zakresie technicznego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW,
- współpraca z CEPOL-em w celu zorganizowania wspólnych kursów szkoleniowych i dzielenia się wiedzą specjalistyczną w obszarach wspólnego zainteresowania.

Szkolenia dla państw członkowskich

działania rutynowe

Zrealizowano

- przeprowadzono 29 działań szkoleniowych (zarówno stacjonarnych, jak i internetowych), wsparto 10 działań szkoleniowych innych agencji,
- zakończono analizę potrzeb szkoleniowych z udziałem sieci krajowych punktów kontaktowych, zaktualizowano roczny plan szkoleń zgodnie z pojawiającym się zapotrzebowaniem ze strony państw członkowskich,
- współpraca z CEPOL-em i Fronteksem, w tym zorganizowane warsztaty e-uczenia się,
- rozpoczęto prowadzenie szkoleń dotyczących tematów horyzontalnych, np. sztucznej inteligencji i biometrii.

Oceny Schengen

Główne cele:

- udział w unijnym mechanizmie oceny Schengen, w tym uczestnictwo w charakterze obserwatora i wkład w sporządzanie sprawozdań.

Oceny Schengen

działania rutynowe

Zrealizowano

- wkład w coroczne analizy ryzyka,
- rozpatrywanie wniosków Komisji dotyczących oceny Schengen,
- wsparto SIS/SIRENE i oceny wspólnej polityki wizowej osobiście lub w ramach wsparcia administracyjnego, oddelegowano szkoleniowców i stażystów na zorganizowane szkolenia.

1.8. BEZPOŚREDNIE WSPARCIE DLA OPERACJI

OPERACJE SYSTEMOWE

Aby zapewnić ciągłą dostępność i odporność systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji, eu-LISA świadczy całodobowe usługi zarządzania operacyjnego i wsparcia za pośrednictwem swojego centrum usług operacyjnych. Działając całodobowo, stanowisko obsługi rozpatruje zgłoszenia serwisowe oraz koordynuje rozwiązywanie incydentów (zakłóceń w świadczeniu usług) i problemów (badanie podstawowych przyczyn).

Najważniejsze informacje

97,8% – poziom zadowolenia użytkowników końcowych, zadowolonych lub bardzo zadowolonych z jakości wsparcia

95% – czas odpowiedzi na żądania użytkowników końcowych w ramach określonych celów

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁶⁹



95%

BIURO OBSŁUGI EU-LISA

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



97,8%

ZADOWOLENIE KLIENTA

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

⁶⁹ **SIS**: 95,5% (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

Incydenty i zgłoszenia serwisowe

Tabela 1. Interakcje dotyczące incydentów i zgłoszeń serwisowych rozpatrzonych w 2024 r.

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Ogółem
Incydent⁷⁰	414	234	438	9	2	1097
otwarte przez państwa członkowskie	146	121	280	9	2	558
otwarte przez eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Zgłoszenia serwisowe	196	131	224	5	130	686
otwarte przez państwa członkowskie	155	105	50	4	130	444
otwarte przez eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Ogółem	610	365	662	14	132	1783

Tabela 2. Podział incydentów według priorytetu i systemu w 2024 r.⁷¹

Priorytet ⁷²	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Pozostałe	Ogółem
krytyczne	5	1	2				8
wysoki	159	32	44		13	13	261
umiarkowany	676	506	458	10	9	469	2 128
niski	150	197	73	8	2	690	1 120
Ogółem	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Tabela 3. Zgłoszenia według głównych systemów biznesowych w 2024 r.

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Pozostałe	Ogółem
Ogółem	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Wsparcie operacyjne

Przez cały 2024 r. eu-LISA zapewniała ciągłe i wysokiej jakości zarządzanie operacyjne oraz całodobowe wsparcie użytkowników końcowych (tj. państw członkowskich, agencji UE i przewoźników) dla wszystkich działających systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, z wyjątkiem systemu e-CODEX, który otrzymuje wsparcie tylko w godzinach pracy siedziby w Tallinie. W 2024 r. dział obsługi klienta eu-LISA obsłużył 3 558 zgłoszeń serwisowych, 3 517 zgłoszeń incydentów i 1 783 zgłoszenia interakcji.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Zarządzanie operacyjne

Główne cele:

- ciągłe i wysokiej jakości wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych systemu w dziedzinie WSiSW⁷³,
- skuteczne monitorowanie systemów w dziedzinie WSiSW, w tym ulepszanie narzędzi w celu zwiększenia szybkości odpowiedzi i podnoszenia jakości usług,
- wsparcie operacyjne dla użytkowników końcowych, w tym poprawa koordynacji między partnerami centralnymi i krajowymi.

Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami informatycznymi w dziedzinie WSiSW – stanowisko obsługi eu-LISA

działania rutynowe

Zrealizowano

- Monitorowanie i obserwacja działania i wydajności systemów w dziedzinie WSiSW w trybie całodobowym, pierwsze reagowanie na incydenty, obsługa użytkowników końcowych, obsługa zgłoszeń serwisowych, koordynacja incydentów i problemów,
- zaktualizowane i ujednolicone instrukcje obsługi, w tym dla nowych systemów.

⁷⁰ Incydent jest pojedynczym nieplanowanym zdarzeniem, które powoduje zakłócenia w świadczeniu usług; podstawową przyczyną jednego lub większej liczby incydentów jest określony problem.

⁷¹ Łączna liczba zgłoszeń, w tym zgłoszeń wewnętrznych i zgłoszeń powiązanych z interakcjami z państwami członkowskimi.

⁷² Priorytet incydentu ustala się na podstawie wpływu incydentu na usługę, której dotyczy incydent, oraz stopień, w jakim jego rozwiązanie ma pilny charakter.

⁷³ Wsparcie pierwszego i drugiego stopnia dla systemu e-CODEX zapewniane jest tylko w godzinach pracy (EET).

Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami w dziedzinie WSiSW

działania rutynowe

Zrealizowano

- ciągłe wsparcie techniczne, zarządzanie incydentami/problemami i ich rozwiązywanie;
- wsparcie wdrażanie i wprowadzanie zmian i wersji, w tym przegląd nowych systemów VIS dla EES, sBMS, EES, usług sieciowych. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperacyjność, nowy Eurodac.

BEZPIECZEŃSTWO, CYBERBEZPIECZEŃSTWO I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA

W celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, w tym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych i bezpieczeństwa fizycznego, Agencja stale monitoruje zagrożenia dla bezpieczeństwa i zarządza nimi, a także dba, aby ustanowione środki kontroli bezpieczeństwa systemów informatycznych powierzonych eu-LISA i jej sieci komunikacyjnej były skuteczne, właściwie wdrożone i zarządzane, co obejmuje ciągłe udoskonalanie i poprawę środków cyberbezpieczeństwa.

Najważniejsze informacje

Ćwiczenie w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania w 2024 r.

zaktualizowano plany bezpieczeństwa i ciągłości działania dotyczące VIS i SIS

zaktualizowano wymogi bezpieczeństwa w rozporządzeniu w sprawie cyberbezpieczeństwa

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁷⁴

Źródło: Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa



100%

OSIĄGNIĘTYCH USTAWOWYCH
CEŁÓW W ZAKRESIE
BEZPIECZEŃSTWA

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY



100%

OCEN RYZYKA ZWIĄZANEGO Z
BEZPIECZEŃSTWEM
PRZEPROWADZANYCH W
ODNIESIENIU DO SYSTEMÓW

POZIOM DOCELOWY
OSIĄGNIĘTY

Ochrona bezpieczeństwa systemu i ciągłość działania

Przez cały rok Agencja skupiała się na zapewnieniu najwyższego poziomu zgodności z ramami regulacyjnymi UE i wymogami bezpieczeństwa poprzez **stosowanie podejścia „ochrony w głąb”** w odniesieniu do każdego systemu w dziedzinie WSiSW (w tym systemów internetowych), korporacyjnego środowiska informatycznego eu-LISA oraz poprzez wdrażanie poziomów środków bezpieczeństwa w celu zapewnienia odporności na incydenty i cyberataki. Szczególną uwagę skupiono na poprawie stanu bezpieczeństwa wszystkich systemów informatycznych z myślą o lepszej identyfikacji luk i usterek, na łataniu i wzmacnianiu systemów, a także na przeprowadzaniu kompleksowych testów penetracyjnych usług krytycznych. Ponadto, biorąc pod uwagę przejęcie systemu e-CODEX i trwające przygotowania do uruchomienia nowych systemów i do zmian, Agencja kontynuowała przeprowadzanie ocen ryzyka i finalizowanie planów bezpieczeństwa i ciągłości działania, np. w korporacyjnym środowisku informatycznym, VIS dla systemów EES, SIS, ETIAS, EES i e-CODEX.

W październiku eu-LISA zakończyła **ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania** w odniesieniu do SIS, VIS i Eurodac (w tym EES w kontekście jego przyszłego uruchomienia), aby sprawdzić odporność organizacyjną na wszelkie nieprzewidziane zakłócenia i zapewnić ciągłość usług. W ćwiczeniu zorganizowanym wspólnie z Agencją Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA) wzięło udział ponad 80 uczestników z państw członkowskich, Komisji i agencji UE, w tym obserwatorzy ze społeczności bezpieczeństwa (grupy i sieci współpracy).

Ze względu na zmieniający się krajobraz zagrożeń terminowa identyfikacja wszelkich zagrożeń i terminowa odpowiedź na te zagrożenia wymagają ciągłego doskonalenia zdolności Agencji do rejestrowania i monitorowania bezpieczeństwa w drodze udoskonalania odpowiednich narzędzi i procesów, w tym zarządzania informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM) we współpracy z CERT-UE (zespół reagowania na incydenty komputerowe w UE). Aby **wzmocnić gotowość eu-LISA do zapewnienia**

⁷⁴ **SIS**: 95,5% (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

cyberbezpieczeństwa i zwiększyć jej poziom bezpieczeństwa, Agencja dokonała również przeglądu i oceny swojej dojrzałości oraz zmapowała pojawiające się narzędzia i możliwości zwiększenia skali odpowiednich procesów. Aby spełnić wymogi **rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa**, Agencja przeprowadziła **ocenę dojrzałości w zakresie bezpieczeństwa**, korzystając z ustalonych ram, dzięki czemu uzyskała cenny wgląd w obecny poziom dojrzałości i określiła obszary wymagające poprawy⁷⁵.

W ramach ciągłego doskonalenia swojego systemu zarządzania bezpieczeństwem Agencja wzmocniła również swoje ramy i procedury bezpieczeństwa przez realizację zaleceń z różnych audytów, a także wymianę najlepszych praktyk i najnowszych informacji na temat kwestii związanych z bezpieczeństwem, ekspertami ds. bezpieczeństwa i społecznościami, takimi jak ENISA, sieć urzędników ds. bezpieczeństwa, sieć urzędników ds. bezpieczeństwa WSiSW, grupa współpracy.

Postępy w podziale na zadania i projekty	
Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie operacyjne	
Główne cele: - najwyższy poziom zgodności z ramami regulacyjnymi UE i wymogami bezpieczeństwa, - monitorowanie ryzyka związanego z bezpieczeństwem i zarządzanie nim, - poprawa stanu cyberbezpieczeństwa eu-LISA, - wymiana wiedzy i najlepszych praktyk w zakresie cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania.	
Ciągłość działania operacyjnego działania rutynowe	Zrealizowano - oceny skutków dla działalności i zarządzanie ryzykiem, w tym plany ciągłości działania dotyczące poszczególnych systemów, ćwiczenia w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania, - ćwiczenia w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania na 2024 r., - usługi inżynierii bezpieczeństwa, w tym model architektury bezpieczeństwa przedsiębiorstwa, - wkład do sieci urzędników ds. bezpieczeństwa (SON), grupy roboczej urzędników ds. bezpieczeństwa WSiSW, grupy roboczej ds. bezpieczeństwa informatycznego, grupy współpracy ds. NIS2.
Zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego działania rutynowe	Zrealizowano skuteczne i ciągłe monitorowanie bezpieczeństwa korporacyjnej infrastruktury informatycznej, w tym zarządzanie incydentami i odpowiadanie na te incydenty, zarządzanie tożsamością i dostępem.
Usługi w zakresie operacji związanych z cyberbezpieczeństwem działania rutynowe	Zrealizowano - skuteczne i ciągłe monitorowanie cyberbezpieczeństwa, w tym zarządzanie incydentami i odpowiadanie na te incydenty, zarządzanie tożsamością i dostępem, zarządzanie informacjami i zdarzeniami zabezpieczeń (SIEM), - podniesienie poziomu dojrzałości w zakresie cyberbezpieczeństwa (zgodnie z wytycznymi CERT-UE, normami międzynarodowymi i dobrymi praktykami), w tym zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego (CSIRT), oraz regularne ćwiczenia symulacyjne, - przygotowanie do akredytacji zdolności w zakresie monitorowania cyberbezpieczeństwa i odpowiedzi na incydenty związane z bezpieczeństwem oraz zdolności współpracy, - wdrożenie nowego podejścia do bezpieczeństwa opartego na DevSecOps w celu zabezpieczenia natywnych technologii chmurowych.
Bezpieczeństwo i zabezpieczenie informacji działania rutynowe	Zrealizowano - zaktualizowano system zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS), - stałe określanie stanu cyberbezpieczeństwa systemów, w tym aktualizacja wymogów bezpieczeństwa oraz planów bezpieczeństwa i ciągłości działania (SIS, VIS), - ocena wymogów bezpieczeństwa dotyczących architektury interoperacyjności i nowych systemów, - zamknięte zalecenia Służby Audytu Wewnętrznej Komisji (IAS), Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD), inne działania/oceny, - udoskonalenie ram bezpieczeństwa eu-LISA i zapewnienie doradztwa w zakresie polityki bezpieczeństwa.

⁷⁵ Rozporządzenie (UE, Euratom) 2023/2841 w sprawie **wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa** w instytucjach, organach, urządach i agencjach UE.

TRANSFORMACJA I AUTOMATYZACJA USŁUG

Kontrola jakości ma kluczowe znaczenie we wspieraniu rozwoju i funkcjonowania systemu. Jest realizowana przez zarządzanie zmianami operacyjnymi, transformacją, wersjami i wdrożeniem, aby zagwarantować, że wszystkie aplikacje pozostaną dostosowane do swoich celów przez cały cykl życia. Ponadto, aby poprawić wydajność i zoptymalizować koszty, Agencja kontynuuje automatyzację powtarzalnych, pracochłonnych i czasochłonnych zadań.

Najważniejsze informacje

Źródło: Sprawozdania wewnętrzne

Utworzono grupę ds. działań na rzecz przejścia (TAG)

EES, VIS dla EES i sBMS – wspólna próba uruchomienia

Wybór nowego rozwiązania w zakresie narzędzia ITSM

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁷⁶



75%

WDROŻONE ZMIANY OPERACYJNE

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Przeniesienie usług

Agencja stale wprowadza zmiany techniczne w celu aktualizacji systemów lub wdrażania nowych funkcji, zgodnie z wymaganiami podmiotów zainteresowanych. Aby zapewnić integralność istniejących systemów i zminimalizować wpływ na świadczenie usług (tj. wydajność i dostępność), eu-LISA kontynuowała przyjmowanie bardziej elastycznego podejścia do wydawania wersji i zarządzania zmianami operacyjnymi. Przez cały 2024 r. skupiano się na przejściu do eksploatacji EES wraz z sBMS i VIS w odniesieniu do EES. W celu usprawnienia koordynacji działań związanych z transformacją Agencja, z państwami członkowskimi i Europol, utworzyła grupę ds. działań związanych z transformacją (TAG).⁷⁷ Podejście to będzie również stosowane w odniesieniu do działań związanych z transformacją w kierunku ECRIS-TCN i ETIAS.

Narzędzia usług operacyjnych

Aby wspierać skuteczne monitorowanie systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA nadal udoskonala swoje narzędzia usług operacyjnych w celu poprawy zdolności reagowania i **zapewnia wysokiej jakości wsparcie operacyjne** za pośrednictwem narzędzi do monitorowania systemu, zgłoszeń, sprawozdawczości, zarządzania zdarzeniami. W szczególności, dążąc do stworzenia kompleksowego ekosystemu informatycznego – z wykorzystaniem zdolności w zakresie sztucznej inteligencji i uczenia się maszyn – eu-LISA wprowadziła demonstrację nowego **systemu zarządzania zdarzeniami** do celów monitorowania w czasie rzeczywistym i zarządzania zdarzeniami we wszystkich systemach i infrastrukturze, z myślą o skróceniu czasu odpowiedzi i ułatwieniu szybszego rozwiązywania incydentów. Jednocześnie eu-LISA rozpoczęła wdrażanie **nowego narzędzia do zarządzania zgłoszeniami** w celu skuteczniejszego rozwiązywania problemów i poprawy obsługi klienta.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Narzędzia usług operacyjnych

Główne cele:

- zapewnienie wysokiej jakości narzędzi wsparcia operacyjnego,
- rozpoczęcie wdrażania systemu zarządzania zdarzeniami zapewniającego zautomatyzowane alerty monitorowania.

Narzędzia usług operacyjnych – administracja

działania rutynowe

Zrealizowano

- zapewnienie administracji i dostosowania, w tym administracji technicznej ds. narzędzi,
- wsparcie użytkowników końcowych i zapewniono szkolenia.

⁷⁶ **SIS**: 95,5% (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

⁷⁷ Transition Advisory Group (TAG) to grupa robocza dla społeczności VIS i EES mająca na celu omawianie technicznych i organizacyjnych (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

⁷⁷ Transition A ych przygotowań do uruchomienia EES, VIS4EES i sBMS; TAG podlega grupom doradczym VIS i EES.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Narzędzia usług operacyjnych – utrzymanie działania rutynowe	Zrealizowano ■ skuteczne i ciągłe utrzymanie, w tym licencje, ■ wsparcie dostawcy dla administratorów w zakresie wdrażania zmian.
SiMS – wdrożenie w BCU działania rutynowe	Zrealizowano ■ wdrożenie elementów SiMS w BCU (nowe ekrany i konfiguracja monitorowania).
Wdrożenie systemu zarządzania zdarzeniami projekt: realizacja w 2024 r. Nowa data realizacji: 2025 r.	Przesunięto na późniejszy termin ■ zakres rozszerzony o nowe funkcje, ■ rozpoczęto wdrażanie systemu zarządzania zdarzeniami.
Usprawnienia systemu zarządzania zdarzeniami projekt: realizacja w 2026 r.	Inne ■ aktywność rozpoczyna się po uruchomieniu nowego systemu zarządzania zdarzeniami.
Zastąpienie narzędzia ITSM projekt: realizacja w 2026 r.	W toku ■ zakończono wybór nowego narzędzia ITSM (ServiceNow, SNOW), ■ bieżąca analiza istniejących procesów ITSM, ■ wdrożenie procesów ITSM w nowym narzędziu.
Przeniesienie usług	
Główne cele: ■ wspieranie utrzymania wszystkich systemów i infrastruktury w dziedzinie WSiSW; ■ konsolidacja wewnętrznych narzędzi i procesów w celu przyjęcia bardziej elastycznego podejścia do zarządzania wersjami i zmianami.	
Zarządzanie zmianami operacyjnymi działania rutynowe	Zrealizowano ■ zapewniona kwalifikacja, planowanie, wdrożenie, przegląd powdrożeniowy, ■ wdrożenie nowych systemów (EES i sBMS) i wykonawców do narzędzia ITSM, ■ bieżące przygotowania do ETIAS, elementy interoperacyjności, ECRIS-TCN.
Zarządzanie wersjami i wdrażaniem działania rutynowe	Zrealizowano ■ wdrożenie własnego procesu zapewniania jakości opartego na strumieniu DevSecOps [rozwój, bezpieczeństwo, operacje] (w celu budowy i wdrożenia); ■ wdrożono wersje (tj. najnowsze funkcje i poprawki), ■ wdrożono zwinne i zautomatyzowane podejście do zarządzania wersjami.
Przejęcie do fazy operacyjnej działania rutynowe	Zrealizowano ■ dostarczone w możliwym zakresie z uwagi na opóźnienia związane z EES, ■ koordynowanie działań związanych z transformacją (w tym grupy ds. zadań na rzecz przejścia) i wsparcie próby uruchomienia EES, sBMS i VIS dla EES.

TECHNOLOGIA I INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA

Agencja stale doskonali swoje możliwości, aby usprawnić produkcję nowych aplikacji, przyspieszyć ich dostarczanie, a także zwiększyć kontrolę nad nową opracowaną technologią. W ramach nowego sposobu działania eu-LISA opracowywanie nowych systemów odbywa się głównie wewnętrznie, a nie na zasadzie outsourcingu do zewnętrznych dostawców. Aby zapewnić większą wydajność, lepszą spójność, skalowalność i jakość tworzonych aplikacji, eu-LISA uruchomiła inicjatywę Software Factory (SoFa), zapewniając znormalizowane ramy dla zwinnego i iteracyjnego tworzenia oprogramowania, wraz z zestawem narzędzi i praktyk obejmujących cały cykl życia oprogramowania (SDLC). Aby zagwarantować, że wszystkie nowe systemy i wersje są odpowiednie do celu i zgodne z odpowiednimi oczekiwaniami jakościowymi, eu-LISA nadzoruje kompleksowe testowanie rozwiązań programowych i usług integracyjnych.

Najważniejsze informacje

Wdrożenie VIS na potrzeby platformy produkcyjnej EES i sBMS

Zrealizowana wizja architektury

Utworzono grupę ekspertów ds. testowania interoperacyjności

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁷⁸

Źródło: Sprawozdania podsumowujące badania



90%

KAMPAKIE TESTOWE ZAKOŃCZONE ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY



95%

PEŁNA ZGODNOŚĆ Z WYMOGAMI DOTYCZĄCYMI TESTOWANEJ STABILNOŚCI

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Rozwiązania i architektura

Aby zapewnić wysoką jakość opracowywanych rozwiązań i aplikacji, eu-LISA kontynuowała dostosowywanie projektu architektonicznego wszystkich inicjatyw rozwojowych zgodnie z wewnętrzną strategią technologiczną. W 2024 r. eu-LISA przedstawiła swoją **wizję architektury**, w której określono podstawowe elementy interoperacyjności i ustanowiono normy dla wszystkich systemów.

Inżynieria oprogramowania

Aby zapewnić jakość wymaganego oprogramowania (projekt aplikacji, jakość kodu źródłowego), a jednocześnie zmniejszyć zależność od wykonawców pod względem opracowywania, eu-LISA kontynuowała doskonalenie własnych możliwości w zakresie potoków kompilacji i wdrażania za pomocą narzędzi DevSecOps oraz koncentrowała swoje wysiłki na automatyzacji poprzez potok CI/CD (ciągła integracja, realizacja i wdrażanie) w celu zmniejszenia liczby błędów, poprawy wydajności i skrócenia czasu wdrażania nowych aplikacji. Aby wesprzeć uruchomienie nadchodzących systemów, Agencja **wdrożyła platformę produkcyjną CI/CD dla VIS dla EES i sBMS**.

Zapewnienie jakości i testowanie

W 2024 r. Agencja przekształciła swoje wsparcie w zakresie testowania w **kompleksową funkcję zapewniania jakości** za sprawą przejścia na architekturę opartą na chmurze oraz przyjęcia sprawniejszych zasad testowania i zarządzania kwalifikacjami. W szczególności, aby usprawnić zgłaszanie oraz obsługę błędów i problemów związanych z testami, eu-LISA uruchomiła oparte na chmurze narzędzia testowe do testowania aplikacji internetowych i mobilnych i osiągnęła wysoki poziom automatyzacji i wydajności. Angażując państwa członkowskie na wczesnym etapie procesu testowania, można wcześniej zidentyfikować problemy, zmniejszając tym samym obciążenie końcowej fazy testowania; iteracyjne informacje zwrotne i szybsze rozwiązywanie problemów zwiększą natomiast ogólną jakość systemu.

Przez cały rok Agencja wspierała działania testowe dotyczące systemów EES, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i interoperacyjności, aby zagwarantować, że wszystkie produkty i usługi są dostarczane z zachowaniem zamierzonej jakości, wartości i stabilności.

⁷⁸ **SIS**: 95,5% (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Rozwiązania i aplikacje

Główne cele:

- sprawne i ciągłe działanie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM),
- wysoka jakość projektowania aplikacji dla podstawowych operacji systemów biznesowych.

Usługi zarządzania aplikacją

działania rutynowe

Zrealizowano

- zapewniono jakość projektowania aplikacji.

Obsługa platformy zarządzania cyklem życia aplikacji i powiązanych narzędzi

działania rutynowe

Zrealizowano

- zapewniono działanie platformy ALM na potrzeby testów, wersji i utrzymania.

Zapewnienie jakości i testowanie

Główne cele:

- konsolidacja wewnętrznych narzędzi i procesów na potrzeby przyjęcia bardziej zwinnego (ang. *agile*) podejścia do zarządzania testami i kwalifikacjami, w tym ulepszenie narzędzi cyklu życia rozwoju systemów (SDLC),
- projektowanie i wdrażanie kampanii testowych dla wszystkich operacji konserwacyjnych i rozwojowych.

Zarządzanie testami

działania rutynowe

Zrealizowano

- zarządzanie testami w odniesieniu do systemów SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i elementów interoperacyjności,
- regularne spotkania koordynacyjne w celu dostosowania strategii i procedur testowych, w tym grup ekspertów ds. testowania (EES-VIS, ETIAS, interoperacyjność i ECRIS-TCN),
- zarządzanie narzędziami testowymi, w tym narzędziami testowymi w chmurze.

Architektura korporacyjna

Główne cele:

- opracowanie architektury interoperacyjności dla istniejących i przyszłych systemów; ustanowienie standardów architektonicznych; modelowanie jednostek danych / funkcji biznesowych; opracowanie matrycy wymiany informacji; zwiększenie poziomu dojrzałości przedsiębiorstwa.

Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania

działania rutynowe

Zrealizowano

- Wdrożenie architektury korporacyjnej, w tym aktualizacja katalogu technologii i strategii technologicznej eu-LISA oraz realizacja wizji architektury;
- ciągle definiowanie procesów/usług architektury korporacyjnej (faza continuum),
- szkolenie w zakresie Open Group Agile Architecture w celu poprawy zwinności artefaktów architektonicznych.

WSPARCIE DLA KOMISJI EUROPEJSKIEJ I PAŃSTW CZŁONKOWSKICH

Agencja wspiera Komisję, państwa członkowskie i inne odpowiednie agencje UE w przygotowywaniu, opracowywaniu i operacjonalizacji systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW. Agencja kontynuowała zarządzanie systemami informatycznymi i dalszy ich rozwój w ramach swojego mandatu, realizowała zadania i świadczyła usługi określone w obowiązujących przepisach, w tym regularnie szkoliła wszystkich użytkowników końcowych w zakresie technicznego wykorzystania systemów w dziedzinie WSiSW. W 2024 r. eu-LISA nie otrzymała żadnych zgłoszeń od Komisji ani państw członkowskich na podstawie art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe

Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich

Główne cele:

- wspieranie państw członkowskich, Komisji i innych właściwych agencji UE w przygotowywaniu, opracowywaniu lub operacjonalizacji systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA.

Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich

ad hoc, zgodnie z wymaganiami

Inne

- Komisja i państwa członkowskie nie złożyły żadnych wniosków na podstawie art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego.

GRUPY DORADCZE, SPOTKANIA I MISJE

Agencja wspierała i koordynowała prace organów zarządzających eu-LISA, organizując spotkania grup doradczych eu-LISA (tj. grup doradczych ds. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, ds. interoperacyjności, e-CODEX i CP JIT), komisji ds. zarządzania programem, a także różnych innych grup współpracy i roboczych oraz koordynowała ich codzienną pracę i dyskusje w celu zapewnienia dostosowania do potrzeb podmiotów zainteresowanych.

Najważniejsze informacje

98,8% – zadowolenie ze wsparcia dla zainteresowanych podmiotów

58 zorganizowanych posiedzeń grupy doradczej i 48 posiedzeń Komisji ds. Zarządzania Programem

O odbyło się pierwsze posiedzenie Komisji ds. Zarządzania Programem JIT CP

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁷⁹

Źródło: Badanie zadowolenia zainteresowanych podmiotów



98,8%

ZADOWOLENIE PODMIOTÓW ZAINTERESOWANYCH

POZIOM DOCELOWY OSIĄGNIĘTY

Przez cały 2024 r. eu-LISA zapewniała wysokiej jakości wsparcie wszystkim grupom doradczym i komisjom ds. zarządzania programem, w tym grupom roboczym i grupom współpracy, warsztatom technicznym i specjalnym spotkaniom *ad hoc* z państwami członkowskimi. Agencja zorganizowała wszystkie zaplanowane posiedzenia, w tym dwa posiedzenia nadzwyczajne (jedno poświęcone Eurodac po przyjęciu wersji przekształconej rozporządzenia, a drugie dotyczące systemu e-CODEX w celu omówienia rozwiązania chmurowego). Ponadto w 2024 r. Agencja zorganizowała pierwszą Komisję ds. Zarządzania Programem na potrzeby JIT CP.

Coroczne badanie poziomu satysfakcji zainteresowanych podmiotów potwierdziło **wysoką jakość wsparcia dla zainteresowanych podmiotów**: osiągnięto **poziom zadowolenia wynoszący 98,8%** – najwyższy jak dotąd wynik. Zainteresowane podmioty podkreśliły dobrą komunikację, współpracę i skuteczność wsparcia, potwierdzając jakość interakcji eu-LISA z zainteresowanymi podmiotami.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Grupy doradcze i inne spotkania	
Główne cele:	
■ wysokiej jakości wsparcie dla grup doradczych, komisji ds. zarządzania programem, w tym grup roboczych i warsztatów technicznych.	
Wsparcie administracyjne dla grup doradczych działania rutynowe	Zrealizowano ■ organizowanie i wspieranie posiedzeń, w tym grup roboczych i grup współpracy, warsztatów technicznych i wydarzeń <i>ad hoc</i> na wniosek zainteresowanych podmiotów (58 posiedzeń grupy doradczej, w tym nadzwyczajne posiedzenie poświęcone Eurodac), ■ monitorowano wdrażanie decyzji i wyniki spotkań.
Wsparcie administracyjne dla komisji ds. zarządzania programem działania rutynowe	Zrealizowano ■ organizacja i wsparcie spotkań, w tym działania następcze w związku z zaleceniami i decyzjami (48 spotkań PMB, w tym nadzwyczajne dotyczące systemu e-CODEX).
Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i misji działania rutynowe	Zrealizowano ■ wsparto misje pracowników, w tym konferencje, wydarzenia, spotkania informacyjne z zainteresowanymi podmiotami.

⁷⁹ **SIS**: 95,5% (spadek, więcej incydentów: zarządzanie wersjami); **VIS**: 99% (wzrost), najwyższy w historii; **Eurodac**: 99%, najwyższy w historii.

1.9. DZIAŁALNOŚĆ KORPORACYJNA

ZARZĄDZANIE

Zarządzanie i zgodność

Agencja jest zobowiązana do zapewnienia jak najściślejszej zgodności z ramami regulacyjnymi UE i egzekwowania solidnego, przejrzystego i rozliczalnego zarządzania. Aby sprostać rocznym i wieloletnim celom oraz oczekiwaniom zainteresowanych podmiotów, eu-LISA nadal zwiększa swoje wysiłki na rzecz osiągnięcia skutecznych wyników poprzez poprawę zarządzania, dostosowanie swoich zasobów i zdolności oraz wspieranie podejmowania decyzji na podstawie danych.

Najważniejsze informacje

97% – wskaźnik wdrożenia zaległych zaleceń z audytu

Przyjęto strategię kontroli wewnętrznej

Opublikowano pierwsze w historii sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania^{80 / 81}

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Audyt				
% zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie, w tym:				
krytyczne	100%	brak krytycznych zaleceń	Poziom docelowy osiągnięty	Sprawozdanie z działalności IAC
bardzo ważne	≥ 90%	95%		
ważne	≥ 80%	100%		
Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone, tym:				
poniżej 6 miesięcy	< 4	0	Poziom docelowy osiągnięty	Sprawozdanie z działalności IAC
od 6 miesięcy do 1 roku	< 2	0		
więcej niż 1 rok	< 1	1		
Ochrona danych				
Liczba zrealizowanych wniosków o poradę IOD otrzymanych od właścicieli przedsiębiorstw	80% przesłano na wczesnym etapie	70%	Poniżej poziomu docelowego 82	Wewnętrzne bazy danych IOD
	60% zrealizowano	55%		
	60% zrealizowano w uzgodnionym terminie	45%		

Zarządzanie

Przez cały rok 2024 Agencja dbała o systematyczną zgodność z unijnymi ramami regulacyjnymi i dobrymi praktykami zarządzania poprzez wzmacnianie zdolności zarządzania strategicznego, a także o zapewnienie wydajności i zgodności dzięki zarządzaniu jakością i kontrolom wewnętrznym. Agencja kontynuowała wzmacnianie swojego systemu kontroli wewnętrznej, wraz z wdrażaniem planu działania wspólnych ram oceny (CAF). Agencja przeprowadziła roczną ocenę ram kontroli wewnętrznej i ustanowiła system bieżącego monitorowania stwierdzonych niedociągnięć. Ponadto eu-LISA przyjęła **strategię kontroli wewnętrznej**, by wprowadzić ulepszenia w obszarach, w których występują główne niedociągnięcia.

⁸⁰ Nie jest dostępny kluczowy wskaźnik skuteczności działania (KPI) dotyczący oceny projektu. W 2024 r. eu-LISA sfinalizowała dwa wewnętrzne projekty informatyczne; nie ukończono żadnych „projektów standardowych”, głównie z powodu opóźnionego wdrożenia systemu wjazdu/wyjazdu i współzależności z innymi programami/projektami. Ta wartość wskaźnika KPI jest wyrażona jako średni odsetek odchyłeń (pod względem kosztów, harmonogramu i zakresu), a w zakresie są tylko dwa projekty wewnętrzne, dlatego obliczenia wskaźnika KPI dla 2024 r. nie można uznać za istotne. *Zgodnie z wewnętrzną metodyką zarządzania projektami, „projekt standardowy” jest działaniem, które musi spełniać następujące kryteria: (tymczasowy ORAZ niepowtarzalność) ORAZ ((budżet ORAZ czas trwania) LUB wysiłek)), gdzie budżet >300 000,00, czas trwania >3 miesiące i wysiłek >3 EPC.

⁸¹ Nie jest dostępny KPI dotyczący zarządzania projektami. W 2023 r. zainicjowano zmianę metodyki zarządzania projektami, którą wdrożono w 2024 r. wraz z podejściem etapowym i wprowadzeniem zasad zwinności (ang. *agility*) do zarządzania projektami. W związku z tym ten KPI, dotyczący zgodności zrealizowanych projektów z wykorzystaniem artefaktów Prince 2 w cyklu życia, nie jest już ważny.

⁸² Wskaźniki nie zostały osiągnięte ze względu na znaczne zmiany strukturalne.

Aby poprawić rozwój organizacyjny, wyniki i jakość zarządzania na wszystkich szczeblach, eu-LISA przyjęła **strategiczny plan działania w zakresie zarządzania**, mający na celu usprawnienie zarządzania systemami wchodzącymi w zakres jej kompetencji i ich realizację, poprzez przyjęcie nowych sposobów pracy, zwiększenie zgodności, uwzględnienie nowych postępów technologicznych (chmury suwerennej, sztucznej inteligencji), poprawę przyciągania i zatrzymywania talentów oraz zacieśnienie stosunków z zainteresowanymi podmiotami.

Aby zoptymalizować kluczowe wewnętrzne procesy i procedury oraz wykorzystać automatyzację i cyfryzację, eu-LISA przeprowadziła **badanie dotyczące potencjalnej cyfryzacji procesów**. Poza dostarczeniem wszystkich dokumentów ustawowych Agencja opublikowała również swoje **pierwsze w historii sprawozdanie na temat zrównoważonego rozwoju**, w którym zaakcentowała wysiłki podejmowane w dziedzinie ochrony środowiska, polityki społecznej i ładu korporacyjnego, tworząc solidne podstawy przyszłych usprawnień i rozszerzenia zakresu ujawniania informacji⁸³.

Ochrona danych

Agencja w dalszym ciągu stosowała najwyższe standardy bezpieczeństwa informacji i ochrony danych w odniesieniu do danych i informacji, którymi zarządza, jednocześnie gwarantując, że przetwarzanie danych osobowych pozostanie rzetelne i zgodne z prawem, jak przewidziano w przepisach o ochronie danych, m.in. w szczegółowych przepisach dotyczących każdego wielkoskalowego systemu informatycznego. W szczególności eu-LISA zakończyła **przegląd zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych EES i sBMS**. Ocena pomiaru dokładności sBMS potwierdziła zgodność z zaleceniami Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EIOD) w zakresie norm etycznych i ochrony praw osób fizycznych – ustanowienie punktu odniesienia dla ochrony danych w systemach biometrycznych w całej UE.

Ponadto Agencja skupiła się również na rozwiązywaniu swoich największych **wyzwań w zakresie ochrony danych**: włączaniu **zasad „uwzględniania ochrony prywatności już w fazie projektowania” i „domyślnej ochrony prywatności”** do opracowywania wielkoskalowych systemów informatycznych (ETIAS i ramy interoperacyjności) oraz określaniu środków mających na celu ograniczenie zidentyfikowanego ryzyka, działaniu na rzecz skutecznych i zgodnych z przepisami rozwiązań zapewniających poszanowanie prywatności i ochronę danych osobowych.

Agencja kontynuowała również wspieranie inspekcji EIOD i współpracę z innymi agencjami UE w celu propagowania najlepszych praktyk w dziedzinie ochrony danych. Przez cały rok Agencja monitorowała wdrażanie zaległych zaleceń EIOD i wspierała **kontrolę VIS przeprowadzaną przez EIOD** mającą na celu ocenę zgodności VIS z przepisami w zakresie ochrony danych i ze środkami bezpieczeństwa informatycznego.

Jednostka Audytu Wewnętrznego

Przez cały 2024 r. eu-LISA kontynuowała ulepszanie swoich ram zarządzania, doskonalenie systemu kontroli wewnętrznej i zapewnianie odpowiedniego zrozumienia ryzyka rezydualnego przez zainteresowane podmioty. Agencja skupiła się w szczególności na **wdrażaniu zaległych zaleceń z audytu**, skutecznym i niezwłocznym zamykaniu najważniejszych i najstarszych zaleceń i do końca roku osiągnęła bardzo wysoki wskaźnik wykonania na poziomie 97%. W 2024 r. eu-LISA z powodzeniem wdrożyła swój plan audytów wewnętrznych (92,3%), a tylko jeden audyt został przełożony na 2025 r.: przegląd opracowywania ETIAS.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie	
Główne cele:	
- dostosowanie zasobów i zdolności do celów strategicznych, - wzmocnienie kontroli wewnętrznej i zdolności w zakresie zarządzania jakością, - wdrażanie dobrych praktyk zarządzania i wspieranie podejmowania decyzji na podstawie danych.	
Ład korporacyjny, zgodność z przepisami i zarządzanie jakością działania rutynowe	Zrealizowano - ocena skuteczności ram kontroli wewnętrznej, przyjęcie strategii kontroli wewnętrznej, prowadzenie rejestru odstępstw i przypadków niezgodności, - wdrożenie systemu zarządzania jakością, w tym ustanowienie koordynującej rady ds. jakości, - skoordynowano strategię długoterminową, działania w zakresie programowania i sprawozdawczości, - poprawiono skuteczność procesów zarządzania, w tym statutów pododdziałów, - monitorowano ryzyko korporacyjne.

⁸³ eu-LISA Sustainability Report 2023 [Sprawozdanie eu-LISA dotyczące zrównoważonego rozwoju za 2023 r.], lipiec 2024 r.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość działania rutynowe	Zrealizowano wkład w roczny/wieloletni proces planowania i sprawozdawczości, w tym dostosowanie działań operacyjnych i przedłożenie nowych wniosków ustawodawczych.
Ramy usług i procesów eu-LISA działania rutynowe	Zrealizowano - zarządzanie katalogiem produktów i usług (PSCAT), - dostarczono roczne sprawozdanie na temat KPI, - wzmocniono proces zarządzania wiedzą dzięki specjalnemu narzędziu, - badanie dotyczące cyfryzacji, automatyzacji i pomiaru procesów eu-LISA.
Ciągłe doskonalenie usług i procesów eu-LISA realizacja projektu: 2026 r.	W toku - przegląd i aktualizacja usług i procesów, w tym powiązanych KPI, - aktualizacja katalogu produktów i usług eu-LISA, - utrzymanie i udoskonalenie rejestru służącego poprawie usług.
Zdolność zarządzania programami i projektami działania rutynowe	Zrealizowano - koordynacja wkładu w comiesięczne sprawozdania (PMB) i półroczne sprawozdania z postępów dla Parlamentu Europejskiego i Rady, - opracowano metodykę zarządzania programami i projektami, w tym coroczne kontrole zgodności, narzędzia zarządzania programami i projektami (Planview Portfolio, ProjectPlace) oraz jakością danych, - osiągnięcie elastyczności biznesowej dzięki ramom <i>Scaled Agile</i>, w tym wsparcie zarządzania projektami zgodnie z nowym sposobem pracy (tj. EES i Eurodac).
Zadania horyzontalne organizacji działania rutynowe	Zrealizowano koordynacja i wsparcie departamentów i jednostek oraz zarządzanie nimi.
Zgodność	
Główne cele: - zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami w zakresie kontroli wewnętrznej, w tym wdrożenie zaleceń z audytu, - zapewnienie zgodności ze wszystkimi odpowiednimi normami, wymogami i przepisami dotyczącymi ochrony danych.	
Audyt wewnętrzny działania rutynowe	Zrealizowano - poinformowanie dyrektor wykonawczą, zarządu i ACFC o wynikach audytu i wdrożeniu zaleceń, w tym o rocznym sprawozdaniu IAC, - skoordynowane audyty wewnętrzne i zewnętrzne, w tym monitorowane otwarte zalecenia z audytu, - ocena procesów kontroli wewnętrznej, kontroli procesów biznesowych i powiązanego ryzyka, w tym strategii zwalczania nadużyć finansowych, procesu zgłaszania nieprawidłowości, rejestru przejrzystości.
Ochrona danych działania rutynowe	Zrealizowano - monitorowanie i usprawnienie operacji przetwarzania danych, w tym ocena procesów i kontroli ochrony danych, wdrażanie zaleceń, zarządzanie rejestrami ochrony danych, sporządzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań na temat statusu wdrażania⁸⁴, - wspierane audyty, w tym konsultacje i odpowiadanie na wnioski EIOD, - uczestnictwo w odpowiednich forach (np. w sieciach, instytucjach i organach UE).

⁸⁴ Roczne sprawozdanie eu-LISA z prac IOD za 2023 r.

Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja

Aby utrzymać i wzmocnić widoczność i wizerunek eu-LISA jako zaufanego i niezawodnego partnera w obszarach, w których się specjalizuje, Agencja w dalszym ciągu zacieśniała ścisłą współpracę z zainteresowanymi podmiotami w unijnym obszarze WSiSW, zwłaszcza z państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen, instytucjami i agencjami UE oraz sektorem (w tym przewoźnikami pasażerskimi). W tych ramach eu-LISA dostarcza informacji i udostępnia wiedzę specjalistyczną w kwestiach technicznych dotyczących odpowiednich inicjatyw legislacyjnych, wspierając zainteresowane podmioty w zarządzaniu zapotrzebowaniem i przeprowadzaniu analiz biznesowych. Agencja usprawnia również swoją komunikację publiczną, aby zapewnić przejrzystość i rozszerzyć zasięg działań służących podnoszeniu świadomości.

Najważniejsze informacje

Sieć agencji WSiSW – prezydencja w 2024 r.

Uruchomiono inicjatywę zarządzania zapotrzebowaniem

Pierwsza strona internetowa eu-LISA umożliwiająca większą wygodę korzystania

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Wpływ komunikacji zewnętrznej eu-LISA				
Nowi obserwujący w mediach społecznościowych	+200 na platformę rocznie	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook +651 YouTube: +98	Poziom docelowy osiągnięty ⁸⁵	analityka stron internetowych i mediów społecznościowych
Wskaźnik zadowolenia z wydarzeń promujących zaangażowanie	>90%	nie zorganizowano w 2024 r.	Inne	decyzja zarządu
Roczny wskaźnik uczestnictwa w konferencjach	>95%	nie zorganizowano w 2024 r.	Inne	decyzja zarządu
Wskaźnik uczestnictwa w branżowym okrągłym stole	liczba uczestników online ≥130	≥100%	Poziom docelowy osiągnięty	Branżowy okrągły stół
Wpływ komunikacji wewnętrznej eu-LISA				
Wskaźnik uczestnictwa:	>51%	52%	Poziom docelowy osiągnięty	Coroczne badanie poziomu zadowolenia
Poziom zadowolenia	>70%	92%	Poziom docelowy osiągnięty	Coroczne badanie poziomu zadowolenia

Partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami UE i agencjami UE

Agencja nadal propagowała bliskie i konstruktywne partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami i agencjami UE, aktywnie uczestnicząc w dyskusjach technicznych i strategicznych oraz wspierając proces legislacyjny i decyzyjny w dziedzinie WSiSW, w szczególności z Dyrekcją Generalną ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych (**DG HOME**) Komisji oraz Dyrekcją Generalną ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (**DG JUST**). W sierpniu 2024 r. eu-LISA gościła europejską komisarz do spraw wewnętrznych Ylvę Johansson w swojej siedzibie głównej w Tallinie w Estonii oraz w siedzibie operacyjnej w Strasburgu we Francji. Agencja utrzymywała również bliskie stosunki robocze z państwami członkowskimi sprawującymi rotacyjną prezydencję w Radzie UE – Belgią i Węgrami.

Przez cały rok agencja eu-LISA kontynuowała współpracę z innymi agencjami UE, zarówno dwustronnie, jak i za pośrednictwem sieci, tj. sieci agencji WSiSW (**JHAAN**) oraz sieci agencji UE (**EUAN**). Ponadto Agencja nadal dzieliła się swoją specjalistyczną wiedzą i omawiała możliwą współpracę w celu zwiększenia wydajności i synergii między agencjami UE.

⁸⁵ *YouTube* nie jest aktywnym kanałem w mediach społecznościowych, jest używany jako *repozytorium wideo*. eu-LISA koncentruje się na aktywnych mediach społecznościowych.

2024 Prezydencja w sieci agencji WSiSW

W 2024 r. Agencja sprawowała **prezydencję w sieci agencji WSiSW (JHAAN)**, koncentrując się na rozszerzeniu **współpracy międzyagencyjnej** (program wymiany personelu), napędzaniu **transformacji cyfrowej** (e-uczenie się i biometria), poprawie **bezpieczeństwa i odporności** (cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania), a także zaangażowaniu na rzecz **odpowiedzialności społecznej** (zrównoważony rozwój i różnorodność, sprawiedliwość i inkluzywność). Agencja przejęła inicjatywę w określeniu kluczowych priorytetów w dziedzinie WSiSW oraz współpracowała z innymi agencjami zajmującymi się tymi kwestiami przy opracowaniu kilku dokumentów opublikowanych przez sieć. Agencja zarządzała kampaniami komunikacyjnymi sieci, aby zwiększać świadomość i propagować wspólne priorytety i inicjatywy, takie jak solidarność UE z Ukrainą, biała księga w sprawie przyszłej współpracy między agencjami WSiSW a Komisją oraz wspólne stanowisko w sprawie przyszłych wieloletnich ram finansowych⁸⁶.

Zarządzanie relacjami biznesowymi

Agencja kontynuowała owocną współpracę ze wszystkimi zainteresowanymi podmiotami – państwami członkowskimi, innymi agencjami UE i branżą – analizując i oceniając potrzeby biznesowe oraz zapewniając wiedzę techniczną na temat nowych wniosków ustawodawczych. Przez cały 2024 r. eu-LISA skupiała się na zwiększaniu zdolności w zakresie analizy biznesowej, w szczególności uruchomiła **inicjatywę zarządzania zapotrzebowaniem**, aby lepiej oceniać wpływ wszystkich zgłoszeń zainteresowanych podmiotów i zapewnić kontrolę nad zakresem, a jednocześnie chronić wdrażanie architektury interoperacyjności, w tym przez dostarczanie szacunków zasobów na potrzeby wszelkich nowych wniosków ustawodawczych bądź inicjatyw przedstawionych przez Komisję lub państwa członkowskie. Aby wesprzeć proces zarządzania zapotrzebowaniem, eu-LISA wdrożyła specjalne **narzędzie do cyfryzacji weryfikacji i walidacji wymogów (REUSE)**, wykorzystując technologie semantyczne i sztuczną inteligencję.

Komunikacja

Agencja nadal skupiała się na dostarczaniu przejrzystych, obiektywnych i łatwych do zrozumienia informacji w celu zwiększenia ogólnej widoczności i świadomości w obszarze swoich priorytetów. Wykorzystując internetowe i pozainternetowe formaty medialne i platformy informacyjne, eu-LISA w dalszym ciągu rozpowszechniała wiedzę o swojej roli i osiągnięciach jako **kluczowego czynnika umożliwiającego wdrażanie polityki UE w zakresie WSiSW**. Dodatkowe wysiłki włożono w budowanie marki pracodawcy w celu przyciągnięcia nowych talentów, promowanie prezydencji eu-LISA w JHAAN, prezentację wspólnych stanowisk i priorytetów, a także działań Agencji w zakresie ochrony środowiska na drodze do uzyskania certyfikatu EMAS.

Agencja uruchomiła również **nową stronę internetową**, aby poprawić komfort użytkowania, a także unowocześnić ogólną widoczność online. Pod koniec roku na wszystkich platformach mediów społecznościowych odnotowano znaczny wzrost liczby obserwujących, co wskazuje na skuteczne rozszerzenie zasięgu i zwiększenie obecności w internecie.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie relacjami biznesowymi	
Główne cele:	
■ efektywne i produktywne relacje biznesowe ze wszystkimi podmiotami zainteresowanymi, w tym wspieranie ich w zarządzaniu zapotrzebowaniem, ■ przeprowadzanie analiz biznesowych i koordynowanie oceny wymogów biznesowych w Agencji.	
Zarządzanie relacjami biznesowymi	Zrealizowano
działania rutynowe	■ zarządzanie relacjami biznesowymi, w tym <i>business to build</i> (B2B); narzędzie REUSE do zarządzania zapotrzebowaniem i opracowanie nowego narzędzia do zarządzania podmiotami zainteresowanymi, ■ przechwytywanie i analizowanie potrzeb i wymagań biznesowych (w tym przekształcanie zatwierdzonych potrzeb w wymogi dotyczące cyklu życia opracowywania systemów), np. rozwiązania komunikacyjne, ■ ocena wpływu nowych inicjatyw, reprezentowanie eu-LISA na wszystkich szczeblach zarządzania (grupy doradcze, Komisje ds. Zarządzania Programem, zarząd), instytucje UE i branża, ■ wsparcie organów zarządzających eu-LISA, w tym kierowanie grupami doradczymi i innymi powiązanymi grupami roboczymi.

⁸⁶ Bardziej szczegółowy przegląd można znaleźć w *wideo podsumowującym* i *sprawozdaniu końcowym JHAAN za 2024 r.*

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami	
Główne cele: ■ ścisła, przejrzysta i konstruktywna współpraca z zarządem.	
Wsparcie administracyjne dla zarządu działania rutynowe	Zrealizowano ■ wsparcie administracyjne dla zarządu i jego Komitetu ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC), w tym koordynacja, przygotowanie i moderacja posiedzeń oraz działania następcze związane z wdrażaniem decyzji, ■ sześć posiedzeń zarządu (w tym posiedzenia nadzwyczajne) i cztery posiedzenia ACFC (w tym posiedzenia nadzwyczajne).
Monitorowanie i koordynacja polityki	
Główne cele: ■ konstruktywny wkład w proces legislacyjny i decyzyjny w unijnym obszarze WSiSW; ■ wspieranie silnego partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami i agencjami UE.	
Monitorowanie polityki i koordynacja polityki wewnętrznej, zarządzanie wydarzeniami i relacjami z zainteresowanymi podmiotami działania rutynowe	Zrealizowano ■ prezydencja w JHAAN w charakterze agencji przewodniczącej, w tym wkład w narzędzia sprawozdawcze, wspólny dokument w sprawie wsparcia dla Ukrainy, białą księgę w sprawie przyszłej współpracy z programem wymiany personelu, ■ wsparcie prezydencji w Radzie, ■ współpraca z instytucjami i agencjami UE, państwami członkowskimi, środowiskiem akademickim i branżą, m.in. organizowanie i kilkakrotne przyjęcie wizyt różnych delegacji, ■ monitorowanie istotnych zmian politycznych, strategicznych i legislacyjnych; analiza/wkład.
Działalność biura łącznikowego działania rutynowe	Zrealizowano ■ monitorowanie istotnych zmian politycznych, strategicznych i legislacyjnych, w tym polityki wewnętrznej, legislacyjnej i analizy wpływu, ■ wsparcie dyrektor wykonawczej i działań operacyjnych, w tym prowadzenie repozytorium instrumentów prawnych w intranecie (Legal Observer), ■ reprezentowanie stanowiska eu-LISA na różnych posiedzeniach na szczeblu UE, ■ współpraca z zainteresowanymi podmiotami w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, tj. w Brukseli, zwłaszcza z instytucjami UE.
Komunikacja	
Główne cele: ■ poprawa reputacji zawodowej eu-LISA i zaangażowania zainteresowanych podmiotów; ■ sprawna wymiana informacji i zwiększanie świadomości wśród ogółu społeczeństwa.	
Komunikacja działania rutynowe	Zrealizowano ■ regularna komunikacja za pośrednictwem różnych kanałów, w tym zwiększanie zasięgów w internecie i mediach społecznościowych, ■ zwiększona świadomość na temat rocznych priorytetów, m.in. prezydencji w sieci agencji WSiSW (JHAAN) w 2024 r., certyfikatu EMAS, promowania głównych wydarzeń zwiększających widoczność (branżowe okrągłe stoły), ■ podkreślenie postępów we wdrażaniu nowych systemów informatycznych, tj. EES i ETIAS; kampanie informacyjne dla przewoźników, ■ wdrożenie nowej strony internetowej i komunikacji marki korporacyjnej.

WSPARCIE KORPORACYJNE

Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania

Agencja zapewniła wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego w swoich obiektach i wokół nich, a także zdolności w zakresie ciągłości działania w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby biznesowe. W szczególności, w celu dalszego zwiększania ochrony i bezpieczeństwa fizycznego, eu-LISA ulepszyła swoje podejście do bezpieczeństwa i ochrony, wdrażając scentralizowany system kontroli na potrzeby ochrony i monitorowania – z pełną identyfikowalnością – dostępu do szaf w ośrodku przetwarzania danych, w którym znajdują się jej główne systemy biznesowe.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Brak przeprowadzanych ćwiczeń ewakuacyjnych / ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa / ćwiczeń dotyczących ciągłości działania	2 ćwiczenia rocznie	2 ćwiczenia ewakuacyjne	Poziom docelowy osiągnięty	Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
Zakres kontroli ciągłości działania	100%	100%	Poziom docelowy osiągnięty	Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
Plany ciągłości działania przetestowane pod kątem skuteczności	co najmniej 1 ćwiczenie odporności korporacyjnej rocznie	1 ćwiczenie odporności korporacyjnej	Poziom docelowy osiągnięty	zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
% wdrożonych zaleceń	85%	>85 %	Poziom docelowy osiągnięty	Sprawozdania z wdrożenia

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym

Zarządzanie operacyjne

Główne cele:

- wysoki poziom bezpieczeństwa obiektów, aktywów i personelu eu-LISA,
- ciągłe doskonalenie procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa.

Ochrona bezpieczeństwa i ciągłość działania

działania rutynowe

Zrealizowano

- całodobowa ochrona we wszystkich pomieszczeniach, w tym kontrola bezpieczeństwa w pomieszczeniach tymczasowych i podczas budowy,
- utrzymanie systemów bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym monitorowanie środowiska bezpieczeństwa i ciągłe dostosowywanie środków bezpieczeństwa,
- zaktualizowane i ujednolicone wymagania bezpieczeństwa, w tym ciągłość działania i doradztwo.

Polityka bezpieczeństwa i koordynacja

działania rutynowe

Zrealizowano

- zarządzanie bezpieczeństwem i ciągłością działania, w tym współpraca, działania informacyjne i wydarzenia edukacyjne,
- aktualizacja procesów bezpieczeństwa i ciągłości działania na podstawie zaleceń wynikających z ćwiczeń, inspekcji i zaleceń audytowych.

Aby osiągnąć swoje cele strategiczne, Agencja stale usprawnia zarządzanie zasobami ludzkimi, stosując podejście oparte na kompetencjach, koncentrując się na przyciąganiu zróżnicowanej puli talentów i oferując ukierunkowany rozwój zawodowy, aby w pełni wykorzystać ich potencjał.

Najważniejsze informacje

RAISE – nowa inicjatywa zmian organizacyjnych

Większa liczba zgłoszeń na stanowiska pracy i lepsza jakość wniosków

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Stosunek stanowisk administracyjnych do operacyjnych	20% administracyjnych 70% operacyjnych	18,6% administracyjnych 70,6% operacyjnych	Poziom docelowy osiągnięty⁸⁷	Analiza porównawcza dotycząca pracowników w 2024 r.
Wskaźnik absencji (%), mierzony za pomocą 3 wskaźników: 1. średnia liczby dni zwolnienia chorobowego 2. % osób przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym (> 21 kolejnych dni kalendarzowych) 3. % pracowników, którzy nie korzystali ze zwolnienia chorobowego	wskaźnik nr 1 < 15 dni na pracownika wskaźnik nr 2 < 10% wskaźnik nr 3 > 15%	3,4 dnia na pracownika 2,2% 43,0%	Poziom docelowy osiągnięty	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Roczna rotacja personelu (%)	≤5%	5,3%	Poniżej poziomu docelowego⁸⁸	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Wskaźnik obsadzenia stanowisk (%)	>94%	92,4%	Poniżej poziomu docelowego⁸⁹	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników⁹⁰	≤ 5%	0,7%	Poziom docelowy osiągnięty⁹¹	Dane oceny iLearn
Poziom zaangażowania personelu	≥ 3,8 w 2024 r. ⁹²	3,7	Poziom docelowy osiągnięty częściowo⁹³	Badanie dotyczące zaangażowania – People Success Platform Eleteive

W 2024 r. eu-LISA uruchomiła **nową inicjatywę zmian organizacyjnych – RAISE** – wraz z nową strukturą organizacyjną wspierającą dostarczanie nowych systemów, dostosowując się do bardziej przekrojowej organizacji ról i pracując w bardziej zintegrowany sposób z wykonawcami i dostawcami usług.

Ponadto Agencja skoncentrowała swoje wysiłki na **zwiększeniu wskaźnika obsadzenia stanowisk**, ulepszeniu praktyk rekrutacyjnych, aby znacznie skrócić czas trwania procesu naboru (docelowo 100 dni lub mniej) oraz skutecznym wykorzystaniu list rezerwowych. Ponadto lepsza **strategia pracodawcy w zakresie**

⁸⁷ Chociaż KPI obejmuje określony cel, to utrzymanie się zakresu w przedziale 20% stanowisk administracyjnych i 70% stanowisk operacyjnych wskazuje oczekiwany podział stanowisk i pracowników.

⁸⁸ Zwiększenie liczby państw członkowskich otrzymujących wsparcie.

⁸⁹ Liczba ta obejmuje opublikowane oferty pracy; w przypadku wyłączenia opublikowanych ofert pracy wskaźnik obsadzenia wynosi 89,1%. Dodatkowe stanowiska przyznane w listopadzie 2024 r. nie mogły zostać obsadzone do końca 2024 r.

⁹⁰ Wskaźnik ten był nieaktualny i nie został włączony do przedłożonego zarządowi wniosku dotyczącego nowych korporacyjnych KPI.

⁹¹ Od 2023 r. ocena liczbowa nie jest wykorzystywana w ocenach; dane z 2024 r. wskazują procent ocen niezadowolających w stosunku do całkowitej liczby ocen.

⁹² Zmiana skali z 0–10 na 1–5. Wartość 3,8 jest punktem odniesienia dla wskaźnika referencyjnego w sektorze publicznym.

⁹³ Plan działania zostanie opracowany i wdrożony w celu zwiększenia poziomu zaangażowania.

budowania marki i rekrutacji – zwiększona obecność w mediach społecznościowych i aktywne pozyskiwanie pracowników – znacznie zwiększyła liczbę i jakość kandydatur. Aby zwiększyć różnorodność płci, eu-LISA skupiła się na propagowaniu wniosków o zatrudnienie składanych przez kobiety.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Główne cele:	
■ efektywne zarządzanie i planowanie zasobów ludzkich, w tym cyfryzacja usług HR i procesów rekrutacyjnych, ■ rozwój umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników.	
Zarządzanie zasobami ludzkimi i planowanie działania rutynowe	Zrealizowano ■ zarządzanie rutynowymi operacjami i procesami związanymi z personelem, od naboru i wdrożenia do rozwiązywania umowy, ■ cyfrowe procesy w dziedzinie zasobów ludzkich (tj. SYSPER, iLearn), zarządzanie wynikami (w tym monitorowanie statystyk dotyczących zasobów ludzkich), w tym ocena okresu próbnego i akta osobowe.
Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach działania rutynowe	Zrealizowano ■ wdrożono i zaktualizowano podejście oparte na kompetencjach, ■ rozwój pracowników i wzmocnienie przywództwa, w tym skuteczniejsze pozyskiwanie talentów, nowe nagrody i inicjatywy w zakresie uznawania kwalifikacji, ■ zapewnienie dobrostanu oraz wzmocnienie kultury organizacyjnej i wartości, w tym różnorodności, inkluzywności, planów działania na rzecz zaangażowania pracowników.

Budżet, finansowanie i zarządzanie zamówieniami publicznymi

Agencja kontynuowała i dopracowywała swoje wewnętrzne zarządzanie finansami, zamówieniami i umowami, w tym zwiększała swoje możliwości sprawozdawcze i analityczne, by wesprzeć strategiczne podejmowanie decyzji i zapewnić przejrzyste, sprawne i skuteczne zarządzanie zasobami finansowymi. W tym celu Agencja utrzymała rzetelny system kontroli księgowej i odpowiednią prezentację swojej sytuacji finansowej.

Najważniejsze informacje

wykonanie budżetu w zakresie zobowiązań i płatności wynoszące 100%	Przeprojektowanie obiegów środków finansowych w celu lepszej kontroli transakcji budżetowych i finansowych	Przyjęcie nowego procesu negocjacji cenowych eu-LISA
--	--	--

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Zarządzanie budżetem i finansami				
Wskaźnik anulowania środków na płatności	< 5%	14,5%	Poniżej poziomu docelowego ⁹⁴	Baza danych ABAC
% wykonania zobowiązań budżetowych	95–99%	100%	Poziom docelowy osiągnięty	Baza danych ABAC
% zrealizowanych płatności	> 95%	97,35% ⁹⁵	Poziom docelowy osiągnięty	Baza danych ABAC

⁹⁴ Przez cały rok wykonanie przeniesionych środków na płatności było stale monitorowane, co skutkowało anulowaniem w każdym przypadku, gdy uzasadnienie wydatków nie było już aktualne.

⁹⁵ Oznacza to wykonanie środków na płatności C1 osiągniętych bez przeniesienia. Jeśli uwzględnimy przeniesienie wydatków administracyjnych na 2025 r., wskaźnik wykonania wynosi 100%. Żadne środki na płatności (C1) nie zostały zwrócone do budżetu ogólnego UE.

% płatności dokonanych w terminach ustawowych	od 90% do 100%	98,2%	Poziom docelowy osiągnięty	Baza danych ABAC
---	----------------	-------	----------------------------	------------------

Zarządzanie zamówieniami i umowami

Zarządzanie zakupami	> 60%	63%	Poziom docelowy osiągnięty	sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych
Wydajność procedury udzielania zamówień ⁹⁶	< 25%	0%	Poziom docelowy osiągnięty	sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych

Rachunkowość

Terminowe dostarczenie wstępnego, skonsolidowanego, końcowego sprawozdania finansowego	wstępne sprawozdanie finansowe: 1 marca końcowe sprawozdanie finansowe: 1 lipca	wstępne sprawozdanie finansowe: 1 marca końcowe sprawozdanie finansowe: 1 lipca	Poziom docelowy osiągnięty	Wstępne i końcowe roczne sprawozdanie finansowe
--	--	--	----------------------------	---

Zarządzanie budżetem i finansami

Agencja nadal usprawniała proces kontroli finansowej, **zmieniając obieg środków finansowych** w celu lepszego określenia kontroli zgodności i ról podmiotów zaangażowanych w transakcje budżetowe i finansowe. Ponadto w celu usprawnienia zarządzania finansami eu-LISA ulepszyła swój proces prognozowania i monitorowania budżetu, przyjmując bardziej analityczne podejście do ustalania strategicznych priorytetów oraz dostosowania wymogów do dostępnych zasobów finansowych. Podejście to zaowocowało **wynoszącym 100% wskaźnikiem realizacji zobowiązań i płatności (w tym przeniesień)**, a także znacznym zmniejszeniem poziomu przeniesień.

Zarządzanie zamówieniami i umowami

Agencja chroniła swoje interesy finansowe przez skuteczne stosowanie zasady „zero błędów” w celu zminimalizowania przypadków niezgodności i zrekompensowania opóźnień wynikających z odchyleń umownych leżących po stronie wykonawców. Aby usprawnić zarządzanie zamówieniami publicznymi, eu-LISA ulepszyła swoje **narzędzie monitorowania umów**, ułatwiając dostęp za pośrednictwem punktu kompleksowej obsługi w celu poprawy kontroli i monitorowania terminów umownych oraz ułatwienia wymiany informacji umownych. Planowane są jednak dalsze ulepszenia, aby narzędzie było bardziej skuteczne i wszechstronne. Dodatkowo Agencja **przyjęła narzędzie Komisji do zarządzania zamówieniami publicznymi (PPMT)** w celu publikacji ogłoszeń i dokumentów przetargowych w Tenders Electronic Daily oraz na portalu Funding and Tenders. Ponadto eu-LISA przyjęła również **proces negocjacji cenowych**, aby zapewnić lepszą kontrolę nad cyklem życia umowy i jakością zaopatrzenia, zapewniając w ten sposób bardziej racjonalne pod względem kosztów wykorzystanie zasobów finansowych.

Rachunkowość

Agencja zapewniła właściwe utrzymanie należytego systemu kontroli księgowej oraz odpowiednią prezentację swojej sytuacji finansowej.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Zarządzanie budżetem i finansami	
Główne cele:	
■ świadczenie rzetelnych i przejrzystych usług finansowych zgodnie z przepisami finansowymi eu-LISA i obowiązującymi standardami,	
■ wspieranie podejmowania strategicznych decyzji i dostarczanie niezbędnych sprawozdań finansowych.	

⁹⁶ Wskaźnik oblicza się jako stosunek ofert unieważnionych po ogłoszeniu do liczby ofert ogłoszonych w danym roku.

Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami

działania rutynowe

Zrealizowano

- zarządzanie wykonaniem budżetu i świadczeniem usług, w tym sprawozdania finansowe,
- udoskonalone zdolności analityczne, procesy i procedury finansowe, w tym prognozowanie i budżetowanie zadaniowe.

Wewnętrzne kontrole finansowe, audyty związane z udzielaniem zamówień publicznych i finansami

działania rutynowe

Zrealizowano

- utrzymano i ulepszono listy kontrolne transakcji finansowych i przepływów pracy,
- zmienione kontrole i procedury finansowe w świetle ustaleń Europejskiego Trybunału Obrachunkowego.

Zarządzanie zamówieniami i umowami

Główne cele:

- świadczenie rzetelnych i przejrzystych usług finansowych i z zakresu zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi normami,
- monitorowanie realizacji umów, zarządzania ryzykiem i wyników.

Zarządzanie zamówieniami i zakupami

działania rutynowe

Zrealizowano

- zarządzano, koordynowano i monitorowano udzielanie zamówień, zarządzanie zakupami i umowami, m.in. unowocześniono narzędzie monitorowania umów,
- wzmocnienie zdolności w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym konsolidacja usług i poprawa doradztwa w konkretnych i wysoce złożonych przypadkach,
- mające na celu zminimalizowanie błędów w zarządzaniu umowami – od zdefiniowania zapotrzebowania do podpisania, w tym poprawek.

Zarządzanie umowami i dostawcami

działania rutynowe

Zrealizowano

- wsparcie realizacji przekrojowych umów ramowych (TEF/TOF), wcześniejszych umów ramowych dotyczących systemów podstawowej działalności,
- wspieranie audytów zewnętrznych w zakresie zarządzania umowami.

Przeniesienie usług zleczanych na zewnątrz

działania rutynowe

Zrealizowano

- wsparcie przygotowania i realizacji przejścia na usługi TEF i TOF,
- dostosowana strategia udzielania zamówień i model usług w odniesieniu do nowych systemów w dziedzinie WSiSW.

Rachunkowość

Główne cele:

- zapewnienie prawidłowego systemu kontroli księgowej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości.

Rachunkowość

działania rutynowe

Zrealizowano

- utrzymywanie kontroli jakości księgowości, w tym ochrona aktywów i interesów finansowych oraz dostarczanie tymczasowych i końcowych sprawozdań finansowych,
- wsparcie audytorów zewnętrznych i ETO,
- przedstawiono wewnętrzne wytyczne dotyczące zarządzania aktywami.

Usługi prawne

Agencja działa zgodnie z obowiązującymi przepisami i w ścisłym poszanowaniu dobrych praktyk zarządzania i praktyk administracyjnych, aby zagwarantować przejrzystość i rozliczalność swoich działań, procesów i systemów decyzyjnych, w tym publiczny dostęp do dokumentów, a także chronić swoje interesy i reputację.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Porady prawne, opinie i reprezentacja	porady prawne, opinie i reprezentacja prawna świadczone w rozsądnych terminach	90%	Poziom docelowy osiągnięty	ProjectPlace

Przez cały rok Agencja zapewniała wewnętrzne oceny prawne i doradztwo w zakresie wdrażania wielkoskalowych systemów informatycznych w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami. W 2024 r. główny nacisk położono na **wyzwania prawne związane z przyjęciem technologii chmurowych**.

eu-LISA w dalszym ciągu zarządzała również wnioskami o dostęp do dokumentów, zapewniając równowagę

między przejrzystością a ochroną informacji poufnych. W 2024 r. Agencja otrzymała 15 wniosków o dostęp do dokumentów, jeden wniosek ponowny i jedną skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich. Agencja przeanalizowała 39 dokumentów, 17 zostało w pełni ujawnionych, 20 zostało częściowo ujawnionych, a w przypadku dwóch odmówiono ujawnienia ich w całości. Łącznie przeanalizowano 553 strony. Agencja otrzymała również wniosek ponowny w sprawie wstępnego wniosku o dostęp do dokumentów, którego wynik był częściowy. Ponadto Agencja otrzymała 14 wniosków o konsultacje w sprawie dostępu do dokumentów dotyczących dokumentacji zawierającej informacje pochodzące od eu-LISA. Agencja przeanalizowała 40 dokumentów, sześć zostało w pełni ujawnionych, a 13 częściowo ujawnionych, zaś w przypadku 21 odmówiono ujawnienia ich w całości.

Częściowe utajnienie dokumentów przez eu-LISA i odmowa dostępu do dokumentów były uzasadnione ochroną prywatności i integralności osoby fizycznej, interesem publicznym w odniesieniu do bezpieczeństwa publicznego (np. zawierały informacje związane z technicznymi aspektami wielkoskalowych systemów informatycznych), trwającymi procesami decyzyjnymi i interesami handlowymi, jak określono w rozporządzeniu (WE) 1049/2001.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Usługi prawne	
Główne cele:	
■ terminowe udzielanie porad prawnych, udostępnianie wiedzy eksperckiej i opinii w różnych kwestiach, w zależności od potrzeb.	
Usługi prawne działania rutynowe	Zrealizowano ■ udzielono wysokiej jakości porad i opinii prawnych, np. w sprawach dotyczących personelu, zamówień, IT i zarządzania, ■ zapewniono reprezentację prawną w sądach krajowych i unijnych, ■ zarządzanie wnioskami o publiczny dostęp do dokumentów, w tym sesje szkoleniowe.

Usługi wsparcia korporacyjnego (zarządzanie obiektami i korporacyjne usługi informatyczne)

Usługi wsparcia korporacyjnego Agencji skupiają się na zapewnieniu zoptymalizowanego i elastycznego środowiska pracy we wszystkich lokalizacjach za pomocą bezpiecznej, wydajnej i funkcjonalnej infrastruktury, w pełni zgodnej z potrzebami biznesowymi i zobowiązaniem Agencji jako organizacji, która staje się zrównoważona środowiskowo.

Najważniejsze informacje

Nowy budynek biurowy wyzdzielany w Strasburgu we Francji	Instalacja kontenerowego modułowego ośrodka przetwarzania danych 2
--	--

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Zarządzanie środowiskowe				
Wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy ⁹⁷	redukcja emisji CO ₂	3 781 ton ekwiwalentu CO ₂	Poniżej poziomu docelowego⁹⁸	Deklaracja środowiskowa

⁹⁷ Emisje CO₂ są szacowane zgodnie z wytycznymi Międzyrządowego Zespołu ds. Zmian Klimatu ONZ (IPCC) v2006.
⁹⁸ Wzrost śladu węglowego wynika głównie ze wzrostu w ramach zakresu 2 (energia elektryczna dla wszystkich obiektów i systemów ciepłowniczych w Tallinie) oraz ze zmiany obliczeń, w ramach których uwzględniono więcej danych (np. gospodarowanie odpadami) w porównaniu z 2023 r. (ekwiwalent 3507 tCO₂).

KPI	Cel	Wartość na dzień 31.12.2024 r.	Status	Źródło danych
Program zwiększania zdolności				
Program zwiększenia zdolności	odchylenie kosztowe ≤10% odchylenie względem harmonogramu ≤10% brak odchyień	brak odchylenia	Poziom docelowy osiągnięty	Sprawozdanie komisji programowej
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne				
Dostępność korporacyjnych usług informatycznych	>90% (czas działania aplikacji)	99,5%	Poziom docelowy osiągnięty	Comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Zadowolenie korporacyjnych użytkowników końcowych/pracowników	> 90%	nie zmierzono w 2024 r., przesunięto na 1. kwartał 2025 r.	Nie dotyczy	Badanie

Program zwiększania zdolności

Aby zapewnić odporność i dostępność unijnych systemów w dziedzinie WSiSW, eu-LISA kontynuowała realizację programu zwiększania wydajności w celu optymalizacji zasobów ośrodka przetwarzania danych poprzez **poprawę wydajności energetycznej i chłodniczej**, aby zaspokoić rosnące potrzeby operacyjne wynikające z rosnącej liczby nowych systemów i coraz większej ilości danych. Agencja **kontynuowała zainstalowanie kontenerowego modułowego ośrodka przetwarzania danych** (MDC2 – elastyczne i skalowalne rozwiązanie, które nie wymaga żadnej nowej budowy) i zakończenie badań dotyczących rozwiązań w zakresie modernizacji zasilania i chłodzenia w centrum technicznym w Strasburgu. Aby poprawić warunki pracy personelu i zwiększyć wydajność operacyjną, eu-LISA **podpisała umowę najmu nowego budynku biurowego w Strasburgu** (ASPIRE), zlokalizowanego w pobliżu Parlamentu Europejskiego.

Zarządzanie środowiskowe

Agencja poczyniła starania, aby zmniejszyć swój ślad środowiskowy i poprawić charakterystykę energetyczną, wdrażając plan poprawy oparty na zasadach **unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS)** oraz planu działania Komisji dotyczącego Europejskiego Zielonego Ładu. W 2024 r. eu-LISA została poddana **audytowi zewnętrznemu w zakresie certyfikacji EMAS**, który potwierdził wysoki poziom jej systemu zarządzania środowiskowego, wzmocnionego rozwiązaniami w zakresie monitorowania środowiska (np. siecią czujników środowiskowych w ośrodku przetwarzania danych w Strasburgu, systemem zarządzania budynkiem wspieranym przez sztuczną inteligencję w Tallinie) i związanymi z tym działaniami na rzecz zwiększania świadomości, tj. pierwszą publikacją arkusza informacyjnego dotyczącego śladu węglowego. Dążąc do poprawy swojej charakterystyki energetycznej, eu-LISA przeprowadziła audyt energetyczny w siedzibie głównej w Tallinie i rozpoczęła go w siedzibie w Strasburgu.

W porównaniu z 2023 r. **ślad węglowy** eu-LISA wzrósł w 2024 r. głównie ze względu na wzrost zużycia energii elektrycznej we wszystkich lokalizacjach, co można przypisać nowym systemom i zwiększonym wolumenom danych, a także systemowi ciepłowniczem w Tallinie⁹⁹. W celu poprawy efektywności energetycznej ośrodków przetwarzania danych Agencja pracowała nad umożliwieniem, jako rozwiązania krótkoterminowego, efektywniejszego wykorzystania obecnej infrastruktury chłodzenia. Aby jednak zmniejszyć swój ślad węglowy w perspektywie średnioterminowej, eu-LISA wdroży rozwiązanie oparte na geotermii pozwalające na zwiększenie ogólnej efektywności zużycia energii (PUE) zgodnie z wytycznymi UE.

Postępy w podziale na zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym
Program zwiększania zdolności	
Główne cele:	
■ zaspokojenie zapotrzebowania pod względem wydajności, w tym optymalizacja zasobów obliczeniowych, systemów zasilania i chłodzenia.	
Program zwiększania zdolności	W toku
projekt: realizacja w 2026 r.	■ bieżące działania dotyczące MDC2 i krótkoterminowe działania dotyczące modernizacji zasilania i chłodzenia, w tym badanie mocy w celu poprawy efektywności urządzeń w ośrodku przetwarzania danych,

⁹⁹ Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w *deklaracji środowiskowej eu-LISA na 2023 r.*, opublikowanej w sierpniu 2024 r.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Kluczowe rezultaty w okresie sprawozdawczym ■ nabyto nowe powierzchnie biurowe w Strasburgu (budynek ASPIRE) i Brukseli, rozpoczęto przygotowania i wdrażanie odpowiednich warunków pracy, ■ rozmowy z Austrią na temat dodatkowej mocy energetycznej i chłodniczej dla St Johan im Pongau; rozmowy z Estonią na temat przedłużenia umowy z Tallinnem.
Ogólne wsparcie	
Główne cele: ■ zmniejszenie śladu środowiskowego eu-LISA i przygotowanie do certyfikacji EMAS.	
Usługi ogólne działania rutynowe	Zrealizowano ■ przygotowanie do certyfikacji EMAS, w tym wdrożenie środków środowiskowych i rejestracja, audyty zewnętrzne, ■ usługi wsparcia, tj. zarządzanie przestrzenią, misje, funkcjonowanie obiektów, zdrowie i dobrostan.
Modernizacja usług ogólnych realizacja projektu: 2029	W toku ■ zmodernizowana sieć przeciwpożarowa, ulepszona struktura podziemnej powłoki termicznej w ośrodku przetwarzania danych i budynku usługowym.
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne	
Główne cele: ■ skuteczne utrzymanie i rozwój korporacyjnej infrastruktury i procesów ICT, ■ wdrażanie programu zarządzania treścią na szczeblu przedsiębiorstwa.	
Korporacyjne usługi ICT działania rutynowe	Zrealizowano ■ efektywne i ciągłe utrzymanie korporacyjnej infrastruktury ICT i aplikacji, w tym testowanie i opracowywanie nowych narzędzi, ■ wysokiej jakości usługi ICT, w tym monitorowanie jakości usług, poprawa wsparcia dla użytkowników końcowych i ulepszenie portalu zgłoszeń ICT.
Modernizacja korporacyjnych usług ICT realizacja projektu w 2029 r.	W toku ■ wdrażanie praktyk ITIL, w tym ocena nowej aplikacji ITSM, ■ migracja infrastruktury i usług z pomieszczeń do chmury, ■ finalizacja konfiguracji usługi infrastruktury wirtualnych desktopów (VDI), ■ rozpoczęcie opracowywania środowisk rozwojowych/testowych/przedprodukcyjnych, ■ wdrożenie programu zarządzania treścią na szczeblu przedsiębiorstwa, w tym nowej strony internetowej, intranetu/ekstranetu i systemu zarządzania dokumentami.

ZARZĄDZANIE

2

ZARZĄDZANIE

2.

2.1. ZARZĄD

Agencja kontynuowała ścisłą, konstruktywną i przejrzystą współpracę z zarządem. Oprócz funkcji statutowych zarząd był regularnie informowany o wszystkich zidentyfikowanych istotnych ryzykach i kwestiach, w tym o wdrożonych środkach łagodzących oraz o statusie otwartych zaleceń z audytu, o statusie funkcjonujących systemów oraz o postępach w opracowywaniu nowych systemów, a także o bieżących projektach, np. ASPIRANT.

Co najważniejsze, zarząd wielokrotnie potwierdzał swoje silne zaangażowanie we wdrażanie architektury interoperacyjności. Zarząd stale monitorował działanie i wdrażanie systemów. Do końca 2024 r. zarząd zapoznał się ze stanem wdrożenia EES i przyjął do wiadomości przedstawioną przez Komisję propozycję dotyczącą dalszych działań związanych z EES.

W 2024 r. zarząd przyjął kilka istotnych decyzji zapewniających ciągłość działania eu-LISA:

- wybór nowego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego,
- mianowanie nowego zastępcy dyrektora wykonawczej i osoby pełniącej obowiązki dyrektora wykonawczego,
- włączenie projektu centralnego systemu weryfikacji powiązań żółtych (CSLR) do rocznego programu prac wraz z przesunięciem niezbędnych zasobów z istniejącego budżetu i zasobów ludzkich,
- przyjęcie ustawowych dokumentów dotyczących planowania i sprawozdawczości, tj. jednolitego dokumentu programowego, okresowych i skonsolidowanych sprawozdań rocznych, wraz ze sprawozdaniami na temat technicznego funkcjonowania systemów oraz danych statystycznych,
- przyjęcie nowych planów bezpieczeństwa i ciągłości działania dla VIS i SIS,
- powołanie tymczasowego inspektora ochrony danych.

Ponadto Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów Zarządu (ACFC) monitorował zarządzanie ryzykiem eu-LISA i ustanowienie kontroli wewnętrznych. ACFC i zarząd regularnie otrzymywały aktualne informacje na temat statusu negocjacji dotyczących procedury budżetowej i zarządzania finansami, a także statusu otwartych zaleceń z audytu.

Aby jeszcze bardziej poprawić przejrzystość i zwiększyć świadomość społeczną na temat swojej działalności, Agencja kontynuowała publikację streszczeń regularnych posiedzeń zarządu na swojej stronie internetowej.

2.2. NAJWAŻNIEJSZE WYDARZENIA

Przegląd planu działania w zakresie interoperacyjności

Agencja kontynuowała opracowywanie kilku nowych systemów, które jeszcze bardziej wzmocnią bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen i ułatwią międzynarodowe podróże do Europy (tj. EES, ETIAS i zmieniony VIS), wraz z elementami interoperacyjności (ESP, sBMS, CIR, MID) i CRRS, w tym ich integracją z istniejącymi systemami (SIS, VIS i Eurodac), które będą stanowić nową architekturę interoperacyjności w dziedzinie WSiSW.

System wjazdu/wyjazdu (EES) nie został uruchomiony do końca roku zgodnie z pierwotnym planem, a Agencja rozpoczęła przegląd harmonogramu. Szacuje się, że EES zostanie uruchomiony stopniowo w 2025 r., natomiast sBMS i VIS dla EES zostaną uruchomione przed uruchomieniem EES, tj. 19 maja 2025 r.¹⁰⁰

¹⁰⁰ „Council establishes position for the progressive launch of a new digital border management system” [Rada wypracowuje stanowisko w sprawie stopniowego uruchamiania nowego cyfrowego systemu zarządzania granicami] komunikat prasowy z 5 marca 2025 r.

Pakt o migracji i azylu

Po przyjęciu unijnego paktu o **migracji i azylu** w maju 2024 r., eu-LISA będzie odgrywać kluczową rolę we wspieraniu skutecznego zarządzania migracją, zwłaszcza poprzez reorganizację **Eurodac**, unijnego systemu zarządzania azylem i migracją. Nowy Eurodac jest jednym z filarów operacyjnych wspierających nowe ramy prawne, a **uruchomienie systemu do 12 czerwca 2026 r.** jest krytycznym warunkiem wstępnym wdrożenia wszystkich innych elementów paktu.¹⁰¹ eu-LISA rozpoczęła wdrażanie systemu natychmiast po przyjęciu rozporządzenia, 12 czerwca 2024 r. (zob. sekcja 1.3 Eurodac).

W nowym **rozporządzeniu Eurodac** znacznie rozszerzono zakres systemu, wprowadzając dane alfanumeryczne i biometrię twarzy w celu usprawnienia i przyspieszenia procesu azylowego oraz poprawy wykrywania niedozwolonego przemieszczania się w strefie Schengen. Ponadto połączenie z elementami interoperacyjności umożliwi wyszukiwanie i sprawdzanie tożsamości we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW, przekształcając istniejącą bazę danych daktyloskopijnych w pełnowymiarowy system zarządzania azylem i migracją¹⁰².

Nowy pakt o migracji i azylu obejmuje również **dwa rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej**, które mają wpływ na kilka innych systemów, w związku z czym eu-LISA rozpoczęła ocenę ich wpływu. Wymogi określone w tych dwóch rozporządzeniach zostaną uwzględnione w rozwoju systemów, na które mają one wpływ: EES, VIS, ETIAS, Eurodac i ECRIS-TCN¹⁰³.

Systemy informacji o podróży (API, DTA, DTC)

Ponadto eu-LISA wspierała Komisję i państwa członkowskie w kwestiach technicznych związanych z kilkoma nowymi inicjatywami. W szczególności Agencja wniosła wkład techniczny do oceny skutków finansowych regulacji towarzyszącej dwóm wnioskom dotyczącym rozporządzeń w sprawie gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API)**. Rozporządzenia dotyczące danych pasażera przekazywanych przed podróżą przyjęto w grudniu 2024 r., powierzając eu-LISA zadanie opracowania routera API-PNR¹⁰⁴.

Ponadto na wniosek Komisji Agencja udostępniła swoją wiedzę specjalistyczną i wniosła wkład w ocenę skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wniosków dotyczących cyfryzacji dokumentów podróży i inicjatyw w zakresie ułatwień podróży: **aplikacja EU Digital Travel (DTA)**¹⁰⁵ i **cyfrowe poświadczenia podróżne (DTC)**¹⁰⁶.

Akt w sprawie sztucznej inteligencji

Unijny akt w sprawie sztucznej inteligencji został przyjęty w dniu 13 czerwca 2024 r., ustanawiając jednolite ramy prawne dotyczące rozwoju, wprowadzania do obrotu, oddawania do użytku i wykorzystywania systemów sztucznej inteligencji w UE¹⁰⁷. Po przyjęciu rozporządzenia eu-LISA przeanalizowała jego oczekiwany wpływ na działalność i systemy Agencji. W miarę opracowywania przez Komisję wytycznych dotyczących stosowania rozporządzenia Agencja będzie nadal analizować jego ewentualny wpływ i zapewniać zgodność odpowiednich systemów.

2.3. ZARZĄDZANIE BUDŻETEM I FINANSAMI

2.3.1. ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Zgodnie z art. 46 ust. 3 rozporządzenia ustanawiającego budżet eu-LISA na rok budżetowy 2024 był finansowany z funduszy pochodzących z różnych źródeł – główne dochody pochodziły z rocznej dotacji otrzymanej z budżetu ogólnego UE¹⁰⁸. Ponadto eu-LISA otrzymuje wkłady od państw stowarzyszonych jako częściowy zwrot wydatków poniesionych przez Agencję.

¹⁰¹ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *paktowi o migracji i azylu*.

¹⁰² *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* w sprawie ustanowienia systemu Eurodac, Dz.U. L z 22.05.2024.

¹⁰³ *Rozporządzenie (UE) 2024/1356*, Dz.U. L z 22.5.2024; *rozporządzenie (UE) 2024/1352*, Dz.U. L z 22.5.2024.

¹⁰⁴ **PNR**: dane dotyczące przelotu pasażera; *rozporządzenia (UE) 2025/12 i 2025/13*, Dz.U. L z 8.1.2025.

¹⁰⁵ *Wniosek dotyczący rozporządzenia* ustanawiającego aplikację do elektronicznego przedkładania danych dotyczących podróży (**aplikacja „EU Digital Travel”**) w odniesieniu do korzystania z cyfrowych poświadczeń podróżnych [COM (2024) 670 final].

¹⁰⁶ *Wniosek dotyczący rozporządzenia Rady* w sprawie wydawania **cyfrowych poświadczeń podróżnych** na podstawie dowodów osobistych oraz w sprawie norm technicznych dotyczących tych poświadczeń [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁷ *Rozporządzenie (UE) 2024/1689* z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (**akt w sprawie sztucznej inteligencji**).

¹⁰⁸ Zob. sekcja III, tytuł 11, rozdział 10 „Zarządzanie granicami – agencje zdecentralizowane”, przyjęta przez władzę budżetową, tj. Parlament Europejski i Radę Unii Europejskiej. Wkład UE odnosi się do środków na zobowiązania i płatności C1 (przegłosowane środki na bieżący rok budżetowy); więcej informacji można znaleźć w art. 45 ust. 5 i art. 46 ust. 3 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

W 2024 r. eu-LISA podpisała **umowę o przyznanie wkładu** na finansowanie realizacji platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (JIT) i otrzymała wkład na podstawie wspomnianej umowy (więcej informacji na ten temat można znaleźć w załączniku VI)¹⁰⁹.

Agencja dokonała również przeglądu i **wzmocniła kontrole wewnętrzne** w obszarach zarządzania finansami, aktywami i budżetem poprzez szereg działań:

- Agencja eu-LISA sfinalizowała swoją **strategię kontroli wewnętrznej**, która zawiera informacje na temat kosztów i korzyści kontroli wdrożonych przez Agencję, tj. wyczerpujące informacje na temat ich skuteczności, wydajności i oszczędności. Podczas przygotowywania przykładowych dokumentów wykorzystano najlepsze praktyki i wytyczne sieci rozwoju skuteczności działania EUAN (PDN).
- Zgodnie z planami działań audytowych analiza ryzyka wspierająca projektowanie obiegu finansowych została całkowicie zmieniona w oparciu o kompleksowy zestaw analitycznych wymiarów ryzyka. Na podstawie analizy ryzyka i strategii kontroli obieg finansowy został całkowicie przeprojektowany, aby zapewnić lepszą specyfikację kontroli i ról zaangażowanych podmiotów;
- wzmocnienie procesów monitorowania i planowania budżetu, co skutkuje całkowitym wykorzystaniem przydzielonego budżetu (środki na zobowiązania i środki na płatności). Procesy zostały usprawnione dzięki regularnym konsultacjom z jednostkami operacyjnymi i bardziej analitycznemu podejściu do każdej pozycji wydatków, co zaowocowało poprawą kontroli nad należytym zarządzaniem finansami, ustalaniem priorytetów i dostosowaniem wymagań do odpowiednich źródeł pozyskiwania zasobów;
- ustanowiono nowy komitet inwestycyjny i wybrano cztery priorytetowe obszary inwestycyjne, w których wymagana jest bardziej szczegółowa analiza i planowanie.

Agencja sporządziła plan działania obejmujący szereg środków wdrażanych od 2023 r. w celu przestrzegania zasady jednoroczności i zmniejszenia poziomu przeniesień. Ponadto eu-LISA opracowała nowe procesy w celu ograniczenia przeniesień zgodnie z zasadą jednoroczności. Doprowadziło to do zmniejszenia przeniesień środków niezmierzonych o 9,9% (w porównaniu z 19,5% w 2023 r.), co jest poniżej progu 15% ustanowionego przez Europejski Trybunał Obrachunkowy.

2.3.2. WYKONANIE BUDŻETU

Ostateczne zestawienie dochodów i wydatków za 2024 r. zostało przyjęte przez zarząd zgodnie z art. 45 ust. 7 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. W 2024 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości **307,39 mln EUR** w postaci środków na zobowiązania i **260,11 mln EUR** w postaci środków na płatności, otrzymanym jako wkład UE.

Do końca 2024 r. Agencja osiągnęła **wysoki wskaźnik wykonania budżetu**, wykorzystując w całości przegłosowany budżet odpowiadający wieloletnim ramom finansowym i tymczasowym ocenom skutków finansowych regulacji w odniesieniu do nowych zadań, a ponadto identyfikując i eliminując lukę budżetową ujawnioną zarządowi w pierwszej połowie roku. Lukę tę wypełniono za pomocą szeregu środków uzupełniających, w tym zmiany priorytetów lub działań, większego wykorzystania alternatywnych źródeł dochodów, wsparcia otrzymanego od Komisji w ramach przesunięcia zbiorczego oraz przesunięć z wydatków administracyjnych do operacyjnych.

Ostatecznie zdolność do wdrożenia i dokładność planowania finansowego zaowocowały:

- 100% w przypadku środków na zobowiązania,
- 100% na środki na płatności, w tym przeniesienie wydatków administracyjnych na 2025 r.

W 2024 r. zarząd zatwierdził **jedną poprawkę do budżetu** w celu zwiększenia środków na:¹¹⁰

- nowe rozporządzenie w sprawie systemu Eurodac i rozporządzenia w sprawie kontroli wydatków administracyjnych i operacyjnych przewidzianych w odpowiedniej ocenie skutków finansowych regulacji: 1,93 mln euro w środkach na zobowiązania i płatności w tytule 1 oraz 22,25 mln euro w środkach na zobowiązania w tytule 3,
- rozwiązanie problemu luki budżetowej przewidzianej na 2024 r. w wydatkach operacyjnych: 17 mln euro w środkach na zobowiązania w tytule 3, z czego 13 mln euro przewidziano na EES, a 4 mln euro na interoperacyjność,
- indeksacja wynagrodzeń o 0,77 mln EUR w postaci środków na zobowiązania i środków na płatności w tytule 1.

¹⁰⁹ Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyrekcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

¹¹⁰ Decyzja zarządu eu-LISA nr 2024-567 z dnia 2.12.2024 r. w sprawie przyjęcia *poprawki nr 1 do budżetu na 2024 r.*

Tabela 4. Podział budżetu korygującego na 2024 r. (w mln EUR)

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Budżet korygujący Środki na zobowiązania	Środki na płatności
A01 Wydatki na personel		2,70	2,70
B03 Wydatki operacyjne			
w tym	System wjazdu/wyjazdu (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperacyjność	4,00	
Ogółem		41,95	2,70

Wykonanie środków na zobowiązania

W 2024 r. Agencja zarządzała budżetem w wysokości **307,39 mln EUR w postaci środków na zobowiązania** (C1¹¹¹), podzielonym między poszczególne tytuły w następujący sposób:

- 7,7% (23,64 mln euro) na infrastrukturę i wydatki operacyjne (tytuł 2),
- 14,9% (45,66 mln EUR) na wydatki na personel (tytuł 1),
- 77,5% (238,09 mln EUR) na budżet operacyjny (tytuł 3).

W odniesieniu do tytułu 3, ze względu na wieloletni charakter umów, które mają na celu wspieranie działalności podstawowej, kwota 197,54 mln EUR dostępnych środków na zobowiązania z budżetu na 2024 r. została automatycznie przeniesiona w celu wykorzystania w 2025 r. i w latach kolejnych. Szczegółowy podział znajduje się w załączniku II.

Do końca roku budżetowego **wskaźnik realizacji wyniósł 100%** dla tytułu 1 i tytułu 2.

Budżet operacyjny w wysokości 238,09 mln euro został wykonany w 100%.

W 2024 r. Agencja anulowała 13,55 mln euro środków na zobowiązania przeniesionych z poprzednich lat, co stanowi 3,9% łącznej kwoty przeniesionych środków w tytule 3 – wydatki operacyjne. Umorzone zobowiązania podsumowano w poniższej tabeli według roku pochodzenia zobowiązania prawnego leżącego u ich podstawy.

Tabela 5. Umorzone zobowiązania budżetowe za 2024 r. według roku pochodzenia (w mln EUR).

Rozdział budżetu	Artykuł	2019	2020	2021	2022	2023	Ogółem
Infrastruktura	wspólna infrastruktura systemowa		-0,05	-0,98			-1,03
	Centrum wsparcia – koszty bieżące					-0,00	-0,00
	Sieci					-0,01	-0,01
Sprawy wewnętrzne	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperacyjność		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Wymiar sprawiedliwości	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	Wsparcie operacyjne				-0,34	-2,49	-2,83
Ogółem		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Kwota 2,83 mln EUR w ramach wsparcia operacyjnego dotyczy anulowania środków na zobowiązania budżetowe, w odniesieniu do których minęła data wygaśnięcia umowy i postanowienia przewidziane w umowie nie były wymagane, np. umorzone zobowiązania odnoszące się do umów w sprawie wsparcia zewnętrznego, w tym dodatkowe koszty za godziny nadliczbowe, niezaspokojone zobowiązania dotyczące spotkań grupy doradczej i szkolenia dla państw członkowskich.

¹¹¹ Środki na dany rok (tj. budżet początkowy + budżet korygujący ± przesunięcia). Są to „niedawne” środki zapisane w budżecie na początku roku budżetowego i mogą zostać przeniesione lub uzupełnione środkami z budżetu korygującego.

Wykonanie środków na płatności¹¹²

Agencja zarządzała całkowitym przegłosowanym ostatecznym budżetem w wysokości **260,11 mln EUR w postaci środków na płatności** w ramach 3268 transakcji płatniczych. Na koniec 2024 r. wykonanie środków na płatności C1 wyniosło 97,35%, a 2,65% wydatków administracyjnych przeniesiono na 2025 r. Żadne środki na płatności (C1) nie zostały zwrócone do budżetu ogólnego UE:

- W tytule 1 wskaźnik wykonania w odniesieniu do środków wyniósł 99%, z czego 1% środków zostało przeniesione automatycznie.
- W ramach tytułu 2 wskaźnik wykonania osiągnął 72,8%, z czego 27,2% zostało automatycznie przeniesione na rok 2025.
- W ramach tytułu 3 wykorzystano 100% środków.

Wykorzystano 85,5% środków na płatności przeniesionych z roku 2023 na rok 2024 w wydatkach administracyjnych.

Środki zapisane w tytule 1 (Wydatki na personel) i tytule 2 (Wydatki na infrastrukturę i wydatki administracyjne) funkcjonują jako środki niezróżnicowane. Środki na zobowiązania w tytule 1 (wydatki na personel)¹¹³ w kwocie 0,46 mln EUR oraz w tytule 2 (wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne) w kwocie 6,42 mln EUR, których jeszcze nie wypłacono w 2024 r., ale w odniesieniu do których istnieje ważne zobowiązanie prawne, zostały przeniesione na 2025 r. wraz z odpowiednimi środkami na płatności, zgodnie z art. 12 ust. 6 przepisów finansowych eu-LISA.

W ramach tytułu 3 największą część środków na płatności wydano na interoperacyjność, EES, infrastrukturę systemów współdzielonych i sieci. Podział wykorzystanych środków na płatności w ramach budżetu operacyjnego przedstawiono na kolejnych stronach.

Dalsze szczegółowe informacje na temat wszystkich źródeł finansowania przedstawiono w załączniku II.

Termin realizacji płatności

Średni czas oczekiwania na dokonanie płatności w przypadku wszystkich rodzajów płatności był znacznie krótszy od terminu przewidzianego w umowie: wynosił 15,8 dnia w przypadku płatności do 30 dni; oraz 38,4 dnia w przypadku płatności do 60 dni. Terminowa spłata wierzycieli świadczy o skuteczności wyników finansowych eu-LISA.

Ogółem 98,2% wszystkich transakcji wykonano w terminach umownych. W sumie 58 płatności zostało opóźnionych, z czego 16 skutkowało odsetkami za zwłokę w wysokości 12 014,06 euro należnymi wierzycielom.

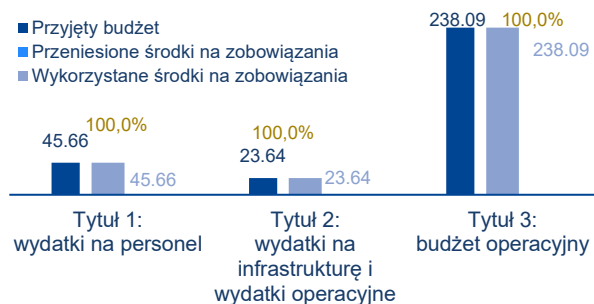
Wykonanie budżetu

W ramach swojego procesu składania rocznych sprawozdań Agencja publikuje wskaźniki wykonania budżetu i wskaźniki skuteczności działania.

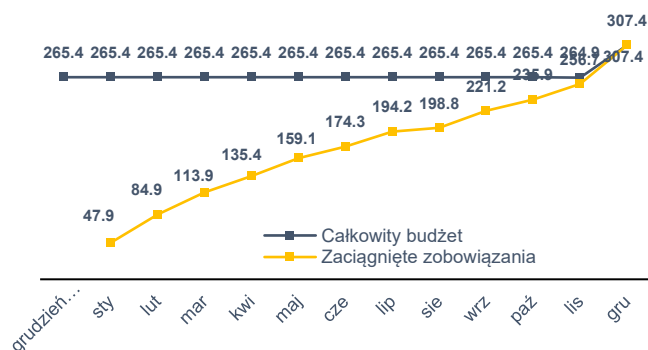
¹¹² Środki C1 zgodnie z przegłosowanym budżetem.

¹¹³ Środki na zobowiązania i na płatności związane z wynagrodzeniami nie są przenoszone.

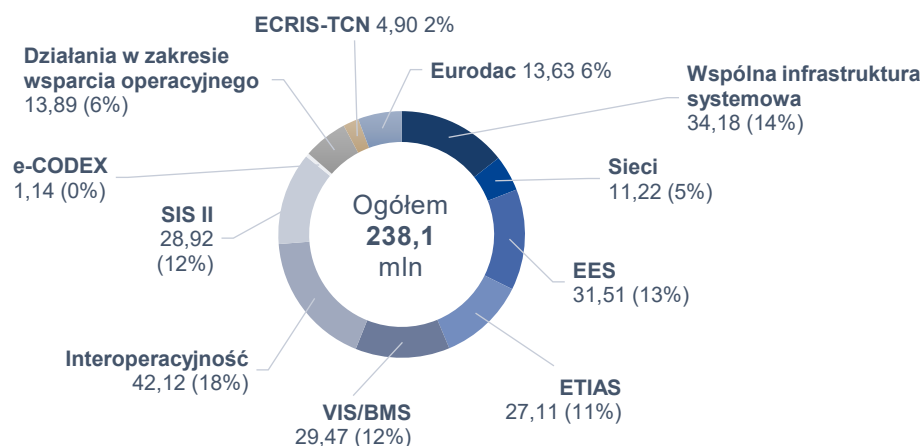
Wykres 1. Wykorzystanie środków na zobowiązania C1 (w mln EUR)



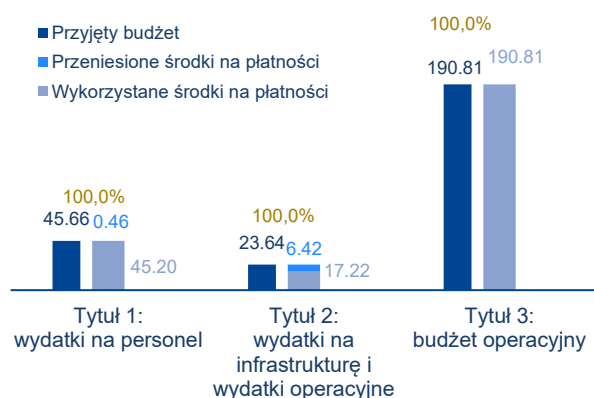
Wykres 2. Tendencje w wykorzystaniu środków przeznaczonych na zobowiązania i środków zapisanych w budżecie w całym roku (w mln EUR)



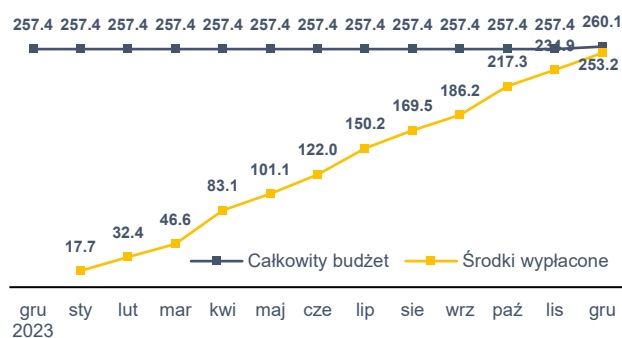
Wykres 3. Wykonanie środków na zobowiązania z tytułu 3 (w mln EUR)



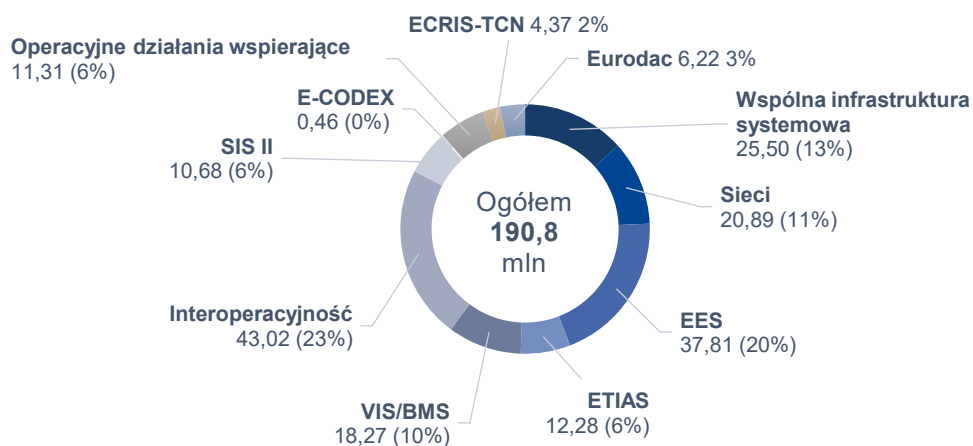
Wykres 4. Wykorzystanie środków na płatności C1 (w mln EUR)



Wykres 5. Tendencje w wykorzystaniu wypłaconych i zapisanych w budżecie środków w całym roku (w mln EUR)

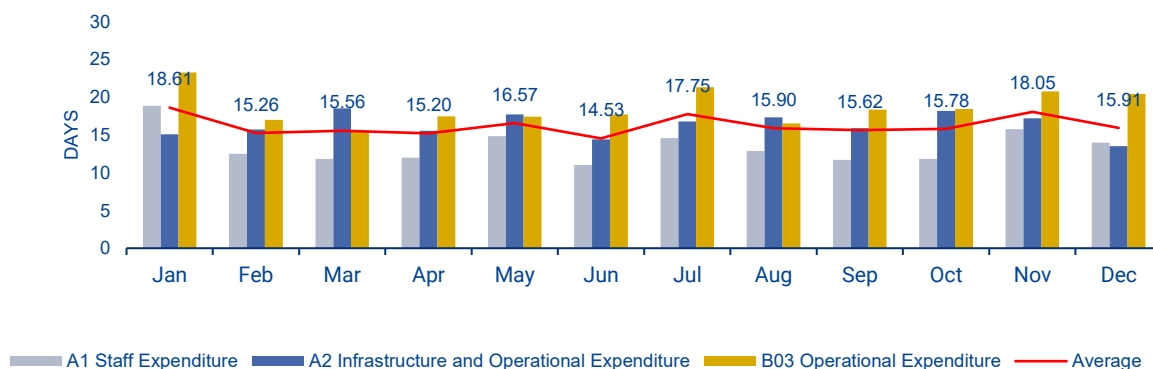


Wykres 6. Wykorzystane środki na płatności w ramach tytułu 3 (w mln EUR)

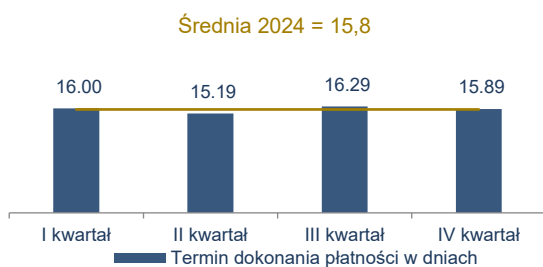


Wykres 7. Miesięczne zmiany całkowitego czasu oczekiwania na płatność (w dniach)

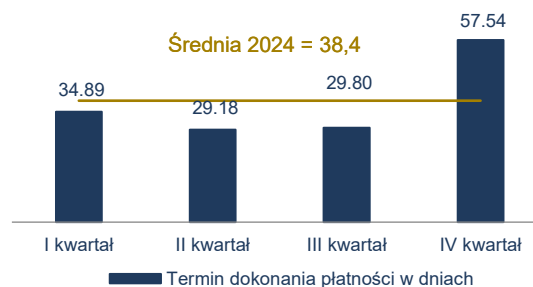
A1 Wydatki na personel A2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne B03 Wydatki operacyjne / średnia



Wykres 8. Płatności z terminem 30-dniowym



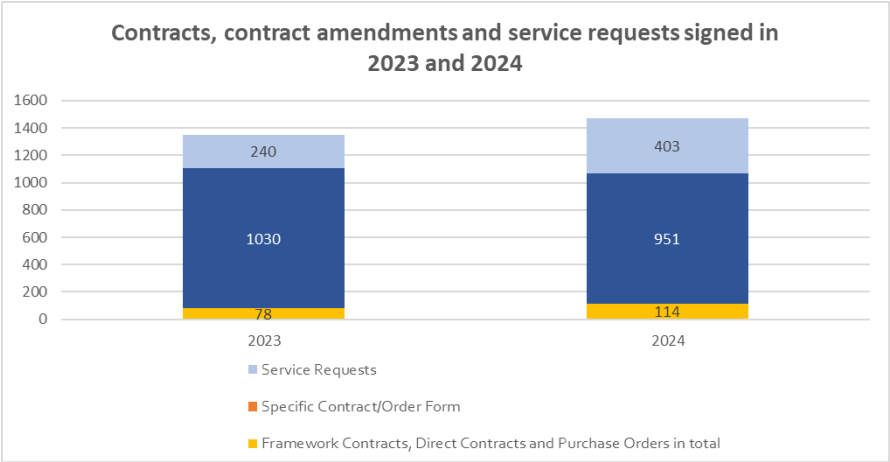
Wykres 9. Płatności z terminem 60-dniowym



2.3.3. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W 2024 r. liczba zobowiązań prawnych i ogólnych działań w zakresie udzielania zamówień publicznych nadal rosła – w ciągu roku podpisano 1504 umowy, co stanowi wzrost o 10% w porównaniu z 2023 r., w którym podpisano 1367 transakcji. W 2024 r. procedura negocjacyjna dla zamówień o bardzo niskiej wartości pozostała najczęściej stosowaną procedurą udzielania zamówień.

Wykres 10. Umowy, zmiany do umów i zgłoszenia serwisowe podpisane w 2023 i 2024 r.



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	podpisane umowy, zmiany do umów i zgłoszenia serwisowe
service requests	zgłoszenia serwisowe
specific contract / order form	umowa szczegółowa / formularz zamówienia
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	umowy ramowe, zamówienia bezpośrednie i zlecenia zakupu ogółem

Tabela 6. Odsetek postępowań o udzielenie zamówienia według rodzajów stosowanych w 2024 r.

Rodzaj postępowania / podstawa prawna	Klucz lokalny procedury	Wartość procentowa	Liczba procedur przyznana kwota (EUR)
Procedura negocjacyjna dotycząca zamówienia o niskiej wartości	11	17,74%	159 826,41
Procedura negocjacyjna dotycząca zamówienia o średniej wartości	2	3,22%	208 000,00
Procedura negocjacyjna dotycząca zamówienia o bardzo niskiej wartości	40	64,51%	333 113,83
Procedura negocjacyjna bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu	5	8,06%	18 024 329,28
Procedura otwarta	3	4,83%	84 369 478,00
Procedura ograniczona bez dynamicznego systemu zakupów	1	1,61%	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

W 2024 r. Agencja podpisała następującą umowę na podstawie pkt 11.1 lit. a), b) e) i g) załącznika I do rozporządzenia finansowego UE:

Numer postępowania	Tytuł	Wykonawca	Kwota (w EUR)	Podstawa prawna
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program zwiększenia zdolności	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Załącznik 1 – 11.1 lit. a)
LISA/2023/NP/02	Świadczenie usług medycznych (badania lekarskie i profilaktyka) – Tallin, Estonia	MELIVA AS	150 000,00	Załącznik 1 – 11.1 lit. a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Zakup używanych mebli do pomieszczeń eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Załącznik 1 – 11.1 lit. b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Podwyższenie pułapu dla LISA/2020/OP/01 – Usługi konserwacji budynków na	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Załącznik 1 – 11.1 lit. e)

	potrzeby siedziby eu-LISA w Strasburgu			
LISA/2023/NP/06	Wynajem pomieszczeń dla eu-LISA w Strasburgu, Francja	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Załącznik 1 – pkt 11.1 lit. g) – umowy dotyczące nieruchomości

2.4. PRZEKAZYWANIE / DALSZE PRZEKAZYWANIE UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA BUDŻETU PRACOWNIKOM

Zgodnie z art. 41 i 46 przepisów finansowych eu-LISA urzędnik zatwierdzający przekazuje uprawnienia do wykonywania budżetu wyznaczonym urzędnikom zatwierdzającym, głównie na poziomie kierownika jednostki lub departamentu. Przekazanie to odbywa się na podstawie matrycy własności budżetu, ustanowionej w eu-LISA na mocy decyzji Dyrektor Wykonawczej jako podział uprawnień i odpowiedzialności wśród wyznaczonych pracowników na podstawie pełnionej przez nich roli kierowniczej w organizacji w zakresie działań, takich jak planowanie, wykonanie i monitorowanie zasobów budżetowych w ramach wszystkich obiegów środków finansowych. Przekazanie uprawnień odbywa się na poziomie linii budżetowej w odniesieniu do wszystkich źródeł finansowania. Jest ono wykonywane przez pracowników formalnie wyznaczonych do pełnienia tej funkcji decyzją dyrektora wykonawczego w ramach określonej kwoty (tj. pułapu finansowego).

System delegowania uprawnień:

- nie ma ograniczeń czasowych poza możliwością wycofania w drodze decyzji urzędnika zatwierdzającego;
- nie przewiduje dalszego przekazywania uprawnień;
- podlega zestawowi kontroli i wymogów sprawozdawczych opisanych w karcie urzędnika zatwierdzającego;
- opiera się na regularnej analizie ryzyka przeprowadzanej przez Jednostkę ds. Budżetu i Finansów.

Co roku każdy delegowany urzędnik zatwierdzający jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi wykonawczemu poświadczenia wiarygodności.

2.5. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Zmiany w planie zatrudnienia

Pierwotny plan zatrudnienia eu-LISA na 2024 r. przewidywał **401 zatwierdzonych stanowisk**, w tym 228 pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), 162 pracowników kontraktowych (CA) i 11 oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE). W listopadzie 2024 r., w celu uwzględnienia zmian wynikających z paktu o migracji i azylu, plan zatrudnienia eu-LISA **zwiększono do 421 stanowisk**, podnosząc liczbę pracowników zatrudnionych na czas określony (239) i pracowników kontraktowych (171). Liczba stanowisk SNE nie uległa zmianie w tym okresie.

Analiza porównawcza dotycząca pracowników

Zgodnie z wymogami ramowego rozporządzenia finansowego i metodyką przyjętą przez kierowników działów administracji w agencjach unijnych eu-LISA przeprowadziła roczną analizę porównawczą w celu określenia **stosunku personelu administracyjnego do personelu operacyjnego**. Co do zasady uznaje się, że optymalny podział stanowisk i pracowników powinien wynosić około 70% na działania operacyjne, 20% na wsparcie administracyjne i zadania koordynacyjne, a 10% na działalność neutralną (finansową). Wyniki analizy porównawczej z 2024 r. wskazują, że podział pracowników eu-LISA przedstawia się następująco: 70,6% pełni obowiązki operacyjne, 18,6% wykonuje zadania administracyjne i koordynacyjne oraz 10,7% zajmuje stanowiska neutralne, co stanowi poprawę w porównaniu z danymi zgłoszonymi w 2023 r.

Reprezentacja płci narodowości

W 2024 r. personel Agencji składa się z osób pochodzących z **23 krajów**: 22 państw członkowskich UE i Zjednoczonego Królestwa. Siedziba eu-LISA znajduje się w Estonii, a centrum operacyjne we Francji (z wyjątkiem e-CODEX w Estonii), dlatego w opinii Agencji wysoki odsetek osób narodowości francuskiej – 21,86% – nie stanowi znaczącego zakłócenia ogólnej równowagi geograficznej. Niemniej Agencja eu-LISA nadal zachęcała do udziału w procesie naboru przedstawicieli niedostatecznie reprezentowanych narodowości i uwzględniała narodowość przy wyborze odpowiednich kandydatów z dostępnych list rezerwowych.

Chociaż eu-LISA zaobserwowała pozytywny trend w porównaniu z wcześniejszymi latami pod względem reprezentacji płci, w 2024 r. nastąpił w tym względzie niewielki spadek (0,35%), ponieważ rosnącej liczbie stanowisk nie towarzyszy większa liczba zgłoszeń od niedostatecznie reprezentowanej płci. Ponadto w ciągu

roku z pracy zrezygnowało kilka pracowników. **Reprezentacja kobiet wynosiła w ujęciu ogólnym 34,15% i 27,27% wśród kadry kierowniczej**, podobnie jak w poprzednich latach. Aby poprawić sytuację, eu-LISA nadal uczestniczyła w targach branżowych i rozpowszechniała ogłoszenia o wakatach na odpowiednich forach.

Pozyskiwanie i rozwój talentów

Agencja kontynuowała wysiłki na rzecz zwiększenia wskaźnika obsadzenia stanowisk. Niemniej ze względu na zmiany wynikające z paktu o migracji i azylu plan zatrudnienia eu-LISA został zwiększony w listopadzie. Okres dostępny na zatrudnienie dodatkowych pracowników nie był wystarczający, aby zakończyć proces rekrutacji, zwłaszcza w odniesieniu do ustawowych okresów wypowiedzenia w przypadku obecnych pracodawców kandydatów.

Przez cały rok Agencja kontynuowała przyjmowanie bardziej skutecznego podejścia do zarządzania listami rezerwowymi i procedurami naboru. Biorąc pod uwagę zbliżające się nabory na podstawowe stanowiska informatyczne, jak również inicjatywę mającą na celu wzmocnienie wewnętrznych zdolności w zakresie rozwoju (inżynieria oprogramowania, specjalistyczna wiedza na temat rozwiązań), eu-LISA ustanowiła dwie duże pule talentów na poziomie AD5 i AD6. Agencja nadal korzystała również z list rezerwowych EPSO i udostępniała listy rezerwowe innym agencjom.

Aby jeszcze bardziej usprawnić proces rekrutacji, eu-LISA wyznaczyła sobie cel wynoszący 100 dni na przeprowadzenie procesu naboru, co znacznie skróciło jego czas trwania. Przyczyniło się to do znacznego zwiększenia zarówno liczby, jak i jakości kandydatur. Postęp ten umożliwił obsadzenie kluczowych stanowisk w całej organizacji. Kluczowe etapy obejmowały pomyślne zakończenie wielu procedur naboru, w tym wyboru zastępców dyrektor wykonawczej, kierowników jednostek, kierowników działów i osób na wyspecjalizowane stanowiska informatyczne, co wzmocniło zdolność Agencji do osiągnięcia jej celów strategicznych. Chociaż w 2024 r. eu-LISA zatrudniła dużą liczbę nowych pracowników, wiele z tych rekrutacji miało neutralny wpływ na ogólną liczbę pracowników, ponieważ wśród 63 kandydatów wybranych w 2024 r. 21 było kandydatami wewnętrznymi, którzy pomyślnie przeszli procedurę naboru.

Ponadto eu-LISA nadal umacniała swoją pozycję preferowanego pracodawcy w branży informatycznej. Agencja rozszerzyła swój program stażowy o stażystów operacyjnych, kładąc szczególny nacisk na propagowanie udziału kobiet w dziedzinach STEM¹¹⁴, aby wspierać różnorodność płci i budować silną bazę przyszłych specjalistów.

2.6. STRATEGIA NA RZECZ OSIĄGNIĘCIA PRZYROSTU WYDAJNOŚCI

Agencja stale dążyła do zwiększenia wydajności i lepszego wykorzystania swoich zasobów, aby przyczynić się do realizacji unijnej polityki w dziedzinie WSiSW.

Wykorzystanie **rozwiązań cyfrowych**, takich jak możliwość wideokonferencji na potrzeby posiedzeń (wewnętrznych, międzyagencyjnych, Komisji), przyniosło oszczędności budżetowe z tytułu kosztów podróży służbowych, a jednocześnie zmniejszyło ogólny ślad węglowy Agencji. Ponadto eu-LISA nadal prowadziła większość swoich **działań szkoleniowych przez internet** (96% uczestników online), co pomogło zmniejszyć koszty i obciążenie pracą personelu eu-LISA, a jednocześnie zapewniło państwom członkowskim potencjalne oszczędności kosztów pod względem czasu i kosztów uczestnictwa. Dalszy przyrost wydajności wynika z faktu, że większość materiałów szkoleniowych online nadaje się do ponownego wykorzystania.

W ramach **rekrutacji** Agencja zyskała dodatkową efektywność dzięki współpracy z innymi agencjami przy wspólnym udzielaniu zamówień publicznych w zakresie publikacji ogłoszeń o naborze oraz poprzez wymianę ustalonych list rezerwowych kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną. Ponadto agencja eu-LISA kontynuowała przegląd swojej strategii pozyskiwania zasobów, co było niezbędne, aby umożliwić lepszą alokację wsparcia zewnętrznego na podstawie potrzeb Agencji, odzwierciedlając różne rodzaje usług w ramach różnych rodzajów umów. Szczególną uwagę zwrócono na dostosowania niezbędne do odzyskania kontroli nad krytycznymi procesami i funkcjami w celu zapewnienia lepszej kontroli nad tworzeniem architektury interoperacyjności i opracowywaniem wymagań dla nowych systemów. Równolegle Agencja wprowadziła nową umowę ramową dotyczącą pozyskiwania pracowników tymczasowych. Przyczyni się to do należytego zarządzania budżetem, a jednocześnie zapewni lepszy przegląd zasobów ludzkich eu-LISA.

W obszarze **zarządzania zamówieniami i umowami** Agencja zmieniła swoje narzędzie monitorowania umów, aby ułatwić dostęp za pośrednictwem interfejsu punktu kompleksowej obsługi w celu skuteczniejszej kontroli i monitorowania terminów zawierania umów oraz ułatwienia wymiany informacji. Planowane są jednak dalsze ulepszenia, aby narzędzie było bardziej skuteczne i wszechstronne. Dodatkowo Agencja przyjęła narzędzie PPMT Komisji służące do publikowania ogłoszeń i dokumentów przetargowych w Tenders Electronic Daily oraz na portalu Funding and Tenders. Ponadto Agencja przyjęła również **proces negocjacji**

¹¹⁴ STEM oznacza nauki przyrodnicze, technologię, inżynierię i matematykę.

cenowych, aby zapewnić skuteczniejszą kontrolę nad cyklem życia umowy i jakością zaopatrzenia, zapewniając w ten sposób bardziej racjonalne pod względem kosztów wykorzystanie zasobów finansowych.

Jeśli chodzi o działalność operacyjną, eu-LISA włożyła znaczny wysiłek we wdrażanie bardziej **zwinnych metod pracy na dużą skalę**, ulepszając przekrojowość poprzez łączenie różnych zespołów w tymczasowe, wielofunkcyjne brygady w celu realizacji krytycznych projektów, a także kontynuowała modernizację swojego modelu operacyjnego z myślą o mniejszej zależności od wykonawców zewnętrznych. Agencja rozpoczęła przede wszystkim opracowywanie nowego systemu Eurodac poprzez pilotowanie nowego podejścia do rozwoju, mającego na celu przekształcenie eu-LISA z dostawcy usług w partnera biznesowego dla państw członkowskich. Ponadto, aby zwiększyć wydajność, Agencja uruchomiła **inicjatywę Software Factory (SoFa)** zapewniającą standardowe ramy zwinnego i iteracyjnego rozwoju oprogramowania, aby usprawnić produkcję, przyspieszyć realizację, a jednocześnie przejść na bardziej opłacalny i skalowalny rozwój.

Aby zmniejszyć presję na koszty **infrastruktury**, eu-LISA zbadała **rozwiązania technologiczne w chmurze** oraz metody standaryzacji utrzymania systemu. W 2024 r. Agencja utworzyła kompleksową platformę chmurową (CCP) i wdrożyła swój pierwszy system oparty na chmurze, e-CODEX. CCP umożliwia szybszą konfigurację i łatwiejsze skalowanie środowisk aplikacji, ponieważ nie wymaga zakupu sprzętu. Agencja opracowała również strategię dotyczącą chmury obliczeniowej, mającą na celu przyjęcie technologii chmury suwerennej (w ramach możliwości nadanych przez ramy prawne). W styczniu 2025 r. zarząd przyjął strategię dotyczącą chmury¹¹⁵.

Ponadto eu-LISA przeprowadziła wewnętrzne mapowanie przypadków użycia, w których **sztuczna inteligencja** (generatywna sztuczna inteligencja) może przyczynić się do poprawy lub wsparcia efektywności korporacyjnej i operacyjnej, aby zoptymalizować powtarzalne lub mało wartościowe zadania, co umożliwi personelowi skupienie się na działaniach o większej wartości. Pierwsze pilotażowe projekty zostaną wdrożone w 2025 r. W 2024 r. narzędzia generatywnej sztucznej inteligencji Komisji zostały udostępnione wszystkim pracownikom, co przyniosło wzrost wydajności, np. w zakresie tłumaczenia dokumentów lub poprzez radykalne zmniejszenie nakładu pracy i czasu potrzebnego na sporządzenie protokołów posiedzeń dzięki modułowi zamiany mowy na tekst.

W 2024 r. eu-LISA rozpoczęła badanie mające na celu ocenę, w jaki sposób **digitalizacja** może skuteczniej wspierać jej procesy wewnętrzne i zarządzać nimi poprzez ułatwianie dostępu i wzmacnianie zgodności. Agencja kontynuowała również inwestycje w cyfryzację swoich wewnętrznych procesów i narzędzi informatycznych w celu ułatwienia codziennej pracy. Na przykład **dokumentacja w zakresie zasobów ludzkich została przekształcona na format cyfrowy**, co umożliwiło personelowi dostęp do całej dokumentacji za pośrednictwem Sysper, a także pozwoliło na poprawę dostępności dokumentacji administracyjnej i rozwój kariery. Agencja poddała cyfryzacji również sprawozdania z oceny i okresu próbnego oraz usprawniła proces oceny, zwiększając jego zwinność i skuteczność.

Aby zapewnić skuteczne monitorowanie systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW, eu-LISA nadal usprawniała narzędzia usług operacyjnych, dążąc do stworzenia pełnego ekosystemu informatycznego. Wykorzystując możliwości sztucznej inteligencji i maszyn, eu-LISA zademonstrowała **nowy system zarządzania zdarzeniami** do monitorowania i zarządzania zdarzeniami w czasie rzeczywistym we wszystkich systemach i infrastrukturze, aby skrócić czas odpowiedzi i ułatwić szybsze rozwiązywanie incydentów. Jednocześnie Agencja rozpoczęła wdrażanie nowego **narzędzia do zarządzania zgłoszeniami** (ServiceNow, Snow) w celu skuteczniejszego rozwiązywania problemów i poprawy obsługi klienta, umożliwiając zarazem bardziej racjonalne pod względem kosztów zarządzanie procesami w przyszłości.

¹¹⁵ „eu-LISA’s Cloud Strategy for Core Business Systems: A Hybrid Multi-Cloud Hosting Framework” [Strategia chmurowa eu-LISA dla podstawowych systemów biznesowych. Hybrydowa platforma hostingowa w środowisku wielu chmur], przyjęta w 2025 roku.

2.7. OCENA WYNIKÓW AUDYTU I OCENY EX POST

2.7.1. SŁUŻBA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO KOMISJI I JEDNOSTKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO EU-LISA

Przez cały rok jednostka audytu wewnętrznego eu-LISA (IAC) służyła jako punkt kontaktowy dla Służby Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej (IAS), Europejskiego Trybunału Obrachunkowego (ECA) i Europejskiego Urzędu ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF). Rola ta jest istotna dla zapewnienia minimalnych zakłóceń w zwykłym funkcjonowaniu Agencji i uniknięcia powielania wysiłków.

Tabela 7. Podsumowanie tematów związanych z audytem wewnętrznym w 2024 r.

Audyt	Dostarczony temat audytu ¹¹⁶	Tematyka i wyniki
IAC	Ocena ryzyka związanego z audytem korporacyjnej infrastruktury informatycznej Agencji – nacisk na bezpieczeństwo informatyczne	Celem było zapewnienie niezależnej, obiektywnej i wystarczającej pewności co do adekwatności projektu kontroli wewnętrznych wprowadzonych na potrzeby zminimalizowania wpływu luk w zabezpieczeniach i incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji w zakresie zarządzania korporacyjnym systemem ICT Agencji. Wyniki oceny pozwoliły zidentyfikować ryzyka rezydualne w zakresie pięciu celów kontroli, po dokonaniu oceny istnienia oczekiwanych mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz adekwatności ich projektu. Podjęto odpowiednie działania łagodzące.
IAC	Audyt obiegu środków finansowych eu-LISA – w tym zarządzanie prawami dostępu do systemu ABAC (potwierdzenie adekwatności)	Mechanizmy kontroli wewnętrznej stosowane w obiegach finansowych eu-LISA są odpowiednio zaprojektowane i działają skutecznie, tak aby dać wystarczającą pewność, że transakcje finansowe są przetwarzane dokładnie, wydajnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami, politykami i procedurami. Kierownik Jednostki Audytu Wewnętrznego, jako neutralny weryfikator, sprawdza również zgodność praw dostępu ABAC z obowiązkami urzędnika zatwierdzającego i delegowanych urzędników zatwierdzających zgodnie ze stałymi procedurami obowiązującymi w eu-LISA od 15.5.2024 r. Po przeprowadzeniu audytu wprowadzono odpowiedni plan działania.
IAC	Audyt procesów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem (potwierdzenie adekwatności)	Mechanizmy kontroli wewnętrznej wdrożone na potrzeby procesów kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem są odpowiednio zaprojektowane oraz działają skutecznie i wydajnie, aby dać wystarczającą pewność, że cele wyznaczone przez Agencję dla tych dwóch procesów zostaną osiągnięte. Po przeprowadzeniu audytu wprowadzono odpowiedni plan działania.
IAC	Audyt systemu zarządzania środowiskowego Agencji (potwierdzenie adekwatności)	Kontrole wewnętrzne systemu zarządzania środowiskowego są odpowiednio zaprojektowane i funkcjonują skutecznie, dając wystarczającą pewność, że eu-LISA: ■ odpowiednio zarządza wpływem swojej działalności na środowisko i ogranicza go we wszystkich swoich obiektach i biurach w Tallinie, Strasburgu i Brukseli; ■ osiągnie cele wyznaczone na 2024 r. dla systemu; ■ ma stosunkowo silną pozycję i w zależności od podejścia zewnętrznego audytora, istnieją duże szanse na uzyskanie rejestracji EMAS. Pozostaje jednak jeszcze wiele do zrobienia, aby wzmocnić zgodność we wszystkich obszarach i spełnić wszystkie oczekiwania związane z procesem rejestracji w systemie EMAS. Po przeprowadzeniu audytu wprowadzono odpowiedni plan działania.
IAC	Audyt procesu zarządzania konfiguracją (potwierdzenie adekwatności)	Kontrole wewnętrzne wprowadzone w odniesieniu do procesu operacyjnego zarządzania konfiguracją są odpowiednio zaprojektowane i działają skutecznie i wydajnie, aby dać wystarczającą pewność, że cele wyznaczone przez Agencję dla tego procesu zostaną osiągnięte. Po przeprowadzeniu audytu wprowadzono odpowiedni plan działania.
IAC	Procedury audytu związane ze strategią Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych (potwierdzenie adekwatności)	Agencja zazwyczaj osiągnęła cele określone w strategii zwalczania nadużyć finansowych na lata 2022-2024. Istnieją jednak następujące możliwości usprawnienia kontroli wewnętrznych w celu ograniczenia ryzyka nadużyć finansowych: 1. Kierownictwo powinno dawać przykład i zachęcać pracowników do udziału w sesjach informacyjnych na temat uczciwości, etyki i zwalczania nadużyć finansowych. 2. Kierownictwo powinno wzmocnić wdrażanie przepisów wykonawczych do wytycznych dotyczących misji przyjętych przez Agencję.

¹¹⁶ **Potwierdzenie adekwatności:** niezależna ocena skuteczności procesów zarządzania ryzykiem, kontroli i ładu korporacyjnego. **Koordynacja** z audytem zewnętrznym i innymi funkcjami kontroli wewnętrznej i monitorowania: zakres i zapewnienie, w miarę możliwości, zminimalizowania powielonych działań. Usługi **doradcze:** działania zlecone przez kierownictwo, których charakter i zakres są uzgadniane z dyrektorem wykonawczą eu-LISA. Mają one na celu zwiększenie wartości i usprawnienie procesów zarządzania, zarządzania ryzykiem i kontroli w ramach eu-LISA.

Audyt	Dostarczony temat audytu ¹¹⁶	Tematyka i wyniki
		3. Rada ds. Jakości powinna zacząć dawać kadrze kierowniczej wyższego szczebla potwierdzenie osiągnięcia kryteriów jakości i wskaźników w kluczowych obszarach operacyjnych Agencji, tj. zarządzania programem i projektem, zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami biznesowymi, procesów korporacyjnych. 4. Kontynuować przeprowadzanie i pełne dokumentowanie regularnych przeglądów kont pracowników i użytkowników zewnętrznych we wszystkich systemach komunikacji i systemach informacyjnych eu-LISA, aby zapewnić zgodność z obowiązującą polityką i normami bezpieczeństwa, minimalizując luki w zabezpieczeniach, które mogłyby zostać wykorzystane przez potencjalnych sprawców oszustw. 5. Strategia kontroli powinna zostać formalnie zatwierdzona i włączona do systemu monitorowania, co zagwarantuje jej terminowe i skuteczne wdrożenie. Wszystkie te potencjalne ulepszenia zostaną uwzględnione podczas przygotowywania strategii zwalczania nadużyć finansowych na kolejny cykl 2025–2027.
IAC, IAS, ETO	Kontrola wdrożenia zaleceń z audytu	Audytory potwierdzili 17 zaleceń z audytu jako w pełni wdrożonych i zamknęli je. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale poniżej.
IAC	Zintegrowane monitorowanie i sprawozdawczość w odniesieniu do otwartych zaleceń z audytu	Celem monitorowania było potwierdzenie, że problemy są rozwiązywane, a usprawnienia wdrażane. IAC monitoruje postępy Agencji w realizacji planów działania wprowadzonych w celu wdrożenia różnych zaleceń z audytu i składa sprawozdania organowi zarządzającemu eu-LISA.
ETO	Legalność i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2023 r. – wersja ostateczna	IAC koordynowała i ułatwiała współpracę zarówno z zespołem audytowym ETO, jak i zespołami eu-LISA zaangażowanymi w audyt. Biorąc pod uwagę opinię z zastrzeżeniami dotyczącą legalności i prawidłowości płatności, IAC ułatwiła również przeprowadzenie szeroko zakrojonego postępowania kontryktoryjnego między audytorem ETO a kierownictwem eu-LISA oraz przygotowanie planu działania Agencji w celu uwzględnienia uwag ETO. Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale poniżej.
IAC	Roczna ocena ryzyka związanego z audytem przeprowadzona przez IAC	Prace polegały na organizowaniu warsztatów i przeglądów z udziałem kierownictwa, gromadzeniu i analizowaniu odpowiednich informacji oraz sporządzaniu sprawozdań na temat ryzyka na poziomie jednostki, departamentu i Agencji. Ocena była również ważna dla zapewnienia właściwego zrozumienia i przekazania przez kierownictwo systemów zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej po reorganizacji Agencji ogłoszonej 14 marca 2024 r. i rezygnacji dyrektora wykonawczej ze skutkiem od 1 lipca 2024 r. Gdy ETO wydał kolejną opinię z zastrzeżeniami na temat prawidłowości i legalności płatności (przyznając jednocześnie, że większość transakcji zakwalifikowanych jako nieprawidłowe wynikała z wcześniejszych ustaleń), IAC nadal aktywnie i w sposób przejrzysty reagowała na to wydarzenie o negatywnym wpływie na reputację Agencji, podejmując następujące działania: ■ współpraca z zespołem audytowym ETO w celu zrozumienia ustaleń i przyczyn wydania opinii z zastrzeżeniami (w trakcie audytu i postępowania kontryktoryjnego), ■ regularne informowanie kierownictwa Agencji o postępach audytu, opinii i jej konsekwencjach, ■ przeprowadzenie analizy przyczyn źródłowych w celu zidentyfikowania podstawowych problemów, które doprowadziły do wydania tej opinii pokontrolnej, ■ zaplanowanie przeglądów kontroli wewnętrznej na rok 2025, aby zapobiec pojawieniu się podobnych problemów w przyszłości.
IAS	Audyt IAS dotyczący zarządzania zamówieniami i umowami	Jednostka Audytu Wewnętrznego z powodzeniem ułatwiła przeprowadzenie audytu. Celem audytu była ocena adekwatności projektu oraz skuteczności i wydajności zarządzania, zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do procesów zarządzania zamówieniami i umowami. Chociaż procesy związane z zarządzaniem zamówieniami i umowami w eu-LISA są ogólnie odpowiednio zaprojektowane, wykryto bardzo istotne uchybienia dotyczące ulepszeń potrzebnych w narzędziu Agencji do monitorowania umów i koordynacji monitorowania umów, co ma wpływ na skuteczność i wydajność procesu. Po przeprowadzeniu audytu uzgodniono odpowiedni plan działania.
IAC	Legalność i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2024 r. – wersja wstępna	IAC z powodzeniem ułatwiła wdrożenie audytu zewnętrznego.

2.7.2. EUROPEJSKI TRYBUNAŁ OBRACHUNKOWY (ETO)

W 2024 r. Europejski Trybunał Obrachunkowy zakończył coroczną **kontrolę rocznego sprawozdania finansowego eu-LISA** za rok budżetowy 2023. Trybunał przeprowadził kontrolę sprawozdań Agencji (obejmujących sprawozdania finansowe i sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy zakończony dnia 31 grudnia 2023 r.) oraz legalność i prawidłowość transakcji leżących u ich podstaw.

W opinii Trybunału sprawozdanie finansowe eu-LISA za rok 2023 rzetelnie przedstawia, we wszystkich istotnych aspektach, sytuację finansową Agencji na dzień 31 grudnia 2023 r. (wyniki operacyjne, przepływy pieniężne, zmiany w aktywach netto) zgodnie z jej przepisami finansowymi i zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji. Zasady te opierają się na powszechnie przyjętych międzynarodowych standardach rachunkowości sektora publicznego. Trybunał zwraca jednak uwagę na notę 2.2.5.3 do rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. dotyczącą sytuacji finansowej kluczowego wykonawcy posiadającego dwie aktywne umowy ramowe.

W opinii ETO przychody leżące u podstaw rozliczeń za rok zakończony w dniu 31 grudnia 2023 r. są legalne i prawidłowe we wszystkich istotnych aspektach. Jeżeli chodzi o płatności, Trybunał zidentyfikował łączną kwotę płatności wynoszącą 12,6 mln EUR, na którą miała wpływ niezgodność, odpowiadającą 3,2% wszystkich środków na płatności dostępnych w 2023 r. i tym samym przewyższającą próg istotności ustanowiony w ramach tej kontroli, w rezultacie czego wydano opinię z zastrzeżeniem na temat legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw rozliczeń. Większość nieprawidłowych płatności z 2023 r. (kwota 9,9 mln euro z 12,6 mln euro ogółem) jest jednak związana z uwagami sformułowanymi przez Trybunał już w 2022 r. Jeżeli chodzi o odnośne kwoty, większość umów obarczonych błędem wygasła albo została rozwiązana przez eu-LISA w 2023 r. ETO przedstawił również uwagi dotyczące zarządzania, systemów kontroli i zarządzania budżetem, które nie podważały powyższych opinii. Agencja opracowała plan działania uwzględniający te uwagi.

2.7.3. EUROPEJSKI INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (EIOD)

Audyty zewnętrzne dotyczące zgodności z przepisami o ochronie danych ułatwiają utrzymanie wysokiego poziomu ochrony danych i ciągłe doskonalenie zarządzania operacyjnego systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW. W 2024 r. eu-LISA nadal monitorowała postępy we **wdrażaniu zaleceń** wskazanych w poprzednich audytach EIOD:

- **Audyt systemów Eurodac, SIS i VIS**, przeprowadzony w październiku 2022 r., zaowocował sprawozdaniem końcowym, które otrzymano we wrześniu 2023 r., zawierającym 37 zaleceń (z których 29 zostało zrealizowanych do końca 2024 r.),
- Przeprowadzony w grudniu 2023 r. **audyt SIS**, zakończył się sporządzeniem otrzymanego we wrześniu 2024 r. sprawozdania końcowego, zawierającego 22 zalecenia (z których jedno zostało zamknięte do końca 2024 r.); w czerwcu 2024 r. zarząd przyjął uwagi końcowe dotyczące projektu sprawozdania, które formalnie przyjęto 31 lipca 2024 r. Uwagi zostały przedłożone EIOD 2 sierpnia 2024 r., w pełnej zgodności z terminem.

We wszystkich przypadkach Agencja przygotowała odpowiednie plany działania, uwzględniające zalecenia sformułowane przez EIOD, jak również przedstawiała EIOD sprawozdania kwartalne, a zarządowi i jego Komitetowi ds. Audytu, Zgodności i Finansów Zarządu eu-LISA – sprawozdania na temat statusu nierozstrzygniętych zaleceń.

2.8. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z ZALECENIAMI Z AUDYTU

2.8.1. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z ZALECENIAMI Z AUDYTU I ZWIĄZANYMI Z NIMI PLANAMI DZIAŁANIA

Jednostka Audytu Wewnętrznego (IAC) Agencji kontynuowała monitorowanie postępów we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych. IAC zebrała aktualne informacje od właścicieli tych zaleceń i opracowała sprawozdania z monitorowania dla dyrektor wykonawczej i zarządu.

W 2024 r. Agencja skutecznie zamknęła prawie wszystkie ważne i najstarsze zalecenia (z wyjątkiem strategii pozyskiwania pracowników, zob. poniżej) i osiągnęła bardzo wysoki **wskaźnik wdrożenia wynoszący 97%**, z czego w 2024 r. wdrożono 34 z 35 zaleceń. W poniższej tabeli podsumowano postępy we wdrażaniu zaleceń z audytu Służby Audytu Wewnętrznego (IAS), Jednostki Audytu Wewnętrznego (IAC), Europejskiego Trybunału Obrachunkowego (ETO) i OLAF-u na dzień 31 grudnia 2024 r.

Tabela 8. Status postępów we wdrażaniu zaleceń z audytu IAS, IAC, ETO i OLAF

Zalecenia według oceny	Otwarte zalecenia w 2024 r. ogółem	W toku	Wdrożone	Zaległe	Zamknięte	Łącznie otwarte na koniec 2024 r.
krytyczne	-	-	-	-	-	-
bardzo ważne	22	1	20	1	8	14
ważne	16	2	14	-	9	7
Ogółem	38	3	34	1	17	21

Terminologia:

- **w toku**: wdrażanie przebiega zgodnie z planem lub nowym terminem/planem działania uzgodnionym z audytorem;
- **wdrożone**: potwierdzone przez podmiot odpowiedzialny, do którego skierowane jest zalecenie, i gotowe do podjęcia działań następczych przez audytora;
- **zaległe**: wdrażanie jest w toku, nie zostało jednak zakończone w uzgodnionym terminie;
- **zamknięte**: audytor formalnie zamknął sprawę;
- **krytyczne**: zasadnicza niedoskonałość w procesie poddany audytowi szkodliwa na poziomie jednostki;
- **bardzo ważne**: zasadnicza niedoskonałość szkodliwa dla całego procesu (wszystkie zalecenia ETO mają ten status);
- **ważne**: znacząca niedoskonałość w całym procesie lub zasadnicza niedoskonałość w znaczącej części audytowanego procesu.

Tabela 9. Zaległe zalecenia z audytu, w tym znaczne opóźnienia (> 6 miesięcy, stan na dzień 31.12.2024 r.)

Audytor / tytuł audytu / rok	Tytuł	Ocena	Pierwotny termin	Opóźnienie	Działania Agencji
IAS / sprawozdanie w sprawie rekrutacji i zaangażowania pracowników dostawców usług strukturalnych oraz etyki organizacyjnej w eu-LISA / 2020	Pozyskiwanie zasobów ludzkich musi opierać się na udokumentowanej i zaktualizowanej ocenie.	bardzo ważne	30.06.2021 r.	4 lata	W marcu 2024 r. rozpoczęto gruntowną reorganizację w celu wsparcia nowych sposobów pracy, aby zapewnić skuteczną realizację planu działania w zakresie interoperacyjności. eu-LISA otrzyma wyniki oceny zewnętrznej w 2025 r. Te dwa elementy stanowią podstawę do aktualizacji strategii pozyskiwania zasobów i metody alokacji zasobów. W związku z tym Agencja udoskonalila zalecany plan wdrożenia i przesunęła datę docelową na sierpień 2025 r.

Agencja nadal zobowiązała się do podejmowania szybkich i zdecydowanych działań, aby zaradzić opóźnieniom w realizacji tych zaległych zaleceń, w tym do zmiany docelowych terminów, a także do informowania audytorów o postępach we wdrażaniu odpowiednich planów działania.

Aby potwierdzić zamknięcie zaleceń uznanych przez agencję eu-LISA za „wdrożone” (pozycje „zamknięte”), IAS i IAC przeprowadziły roczne działania następcze w odniesieniu do planów działania uznanych za „wdrożone” i zamknęły 19 zaleceń z audytu. ETO także podjął działania następcze w związku z wdrożeniem jego zaleceń z audytu z poprzednich lat.

2.8.2. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z DOCHODZENIAMI PROWADZONYMI PRZEZ OLAF¹¹⁷

W 2024 r. Agencja rozpoczęła wdrażanie zaleceń z dochodzeń OLAF-u związanych ze sprawą OC/2022/0866/A2.

2.9. DZIAŁANIA NASTĘPCZE W ZWIĄZKU Z UWAGAMI ORGANU UDZIELAJĄCEGO ABSOLUTORIUM

W 2024 r. Komisja Kontroli Budżetowej (CONT) Parlamentu Europejskiego rozpoczęła coroczną procedurę udzielania absolutorium z działalności agencji UE i wspólnych przedsięwzięć prowadzonych w roku budżetowym 2023. Procedura ta zapewnia zgodność z odpowiednimi wymogami prawnymi i regulacyjnymi oraz stosowanie zasad należytego zarządzania finansami, mianowicie zasad oszczędności, wydajności i skuteczności.

W maju 2025 r. Parlament Europejski udzielił dyrektor wykonawczej eu-LISA absolutorium z wykonania

¹¹⁷ Artykuł 11 *rozporządzenia (UE/Euratom) nr 883/2013* dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

budżetu Agencji w 2023 r., zatwierdzając sprawozdanie finansowe eu-LISA za rok budżetowy 2023 i przedstawił swoje uwagi w rezolucji.

Główne uwagi dotyczyły:

- **powtarzających się nieprawidłowości w płatnościach** (nieprawidłowość umowy ramowej, nieuzasadniona procedura negocjacyjna, niedozwolona zmiana umowy, niezgodność z warunkami umowy);
- **powtarzających się i nadmiernych poziomów przeniesień**;
- **Równowaga płci**

Aby naświetlić zidentyfikowane obszary wymagające poprawy i podjąć działania w obszarach o krytycznym znaczeniu, Agencja w szczególności:

- wykonała niezbędne kroki w celu wzmocnienia swoich **procedur zarządzania umowami**, aby złagodzić uchybienia stwierdzone przez audytorów;
- opracowała plan działania obejmujący szereg środków mających na celu przestrzeganie zasady jednoroczności i opracowała nowe procesy służące ograniczeniu przenoszenia środków zgodnie z zasadą jednoroczności;
- ponownie zdefiniowała swoją strategię rekrutacji, aby lepiej uwzględnić kwestię równowagi płci.

Agencja podjęła niezbędne działania i przygotowała środki w celu uwzględnienia uwag.

Tabela 10. Uwagi przedstawione przez organ udzielający absolutorium

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję
Informacje ogólne		
1	■ apeluje o wzmocnienie mechanizmów zarządzania w celu uniknięcia powielania kompetencji i zapewnienia większej wydajności operacyjnej.	Zamknięte Agencja przeprowadziła reorganizację w marcu 2024 r., a następnie dostosowania 16 marca 2025 r. Agencja regularnie dokonuje przeglądu i optymalizacji swoich wewnętrznych struktur zarządzania. Ponadto Agencja stworzyła karty dla wszystkich podmiotów wewnętrznych, aby informować wszystkich pracowników, zapewniając w ten sposób prawidłowe funkcjonowanie, odpowiedzialność za procesy i usługi oraz unikając nakładania się zadań lub luk w zarządzaniu. Co więcej, ocena zewnętrzna Agencji jest obecnie w toku i obejmuje ocenę części związanej z zarządzaniem.
Zarządzanie budżetem i finansami		
2	■ wzywa agencje do corocznego przedstawiania szczegółowego zestawienia wydatków, w tym zdezagregowanych danych dotyczących umów zewnętrznych, usług doradczych i podwykonawców ■ podkreśla potrzebę stosowania cyfrowych narzędzi sprawozdawczych w czasie rzeczywistym, które usprawnią nadzór finansowy i zwiększą rozliczalność wobec Parlamentu Europejskiego i społeczeństwa ■ zachęca do dalszych postępów w realizacji zaleceń z audytu	Zamknięte Agencja przedstawia dane analityczne dotyczące swoich wydatków w rocznym sprawozdaniu finansowym oraz w sprawozdaniu z zarządzania budżetem i finansami przekazywanym władzy budżetowej. Agencja posiada wewnętrzne sprawozdania z monitorowania. Komitet zarządzający Agencji zapewnia comiesięczny przegląd wykonania budżetu we wszystkich jednostkach. W 2024 r. Agencja osiągnęła wskaźnik realizacji zaleceń z audytu na poziomie 97%
Przegląd wyników kontroli		
3	■ zauważa jednak, że chociaż w przypadku większości agencji wydano opinię bez zastrzeżeń na temat legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw rozliczeń, odnotowano wyjątek w przypadku eu-LISA	W toku Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę i odsyła do odpowiedzi na uwagę 43 poniżej.
4	■ zauważa, że w przypadku eu-LISA zastrzeżenie dotyczy nieprawidłowych płatności na łączną kwotę 12,6 mln EUR dokonanych w 2023 r., co stanowi 3,2% całkowitych dostępnych środków na płatności, w tym 2,7 mln EUR w przypadku umów skontrolowanych w 2023 r. i 9,9 mln EUR w przypadku umów ocenionych jako nieprawidłowe w sprawozdaniu z audytu z 2022 r.	W toku Największa nieprawidłowość związana z umową ramową wynikającą z wyjątkowej procedury negocjacyjnej dla VIS, jak podkreślił ETO w swoim sprawozdaniu za 2022 r., została stwierdzona wbrew opinii służb kontroli wewnętrznej. Z tej perspektywy obecne działania pozostające w ramach kontroli wewnętrznej odnoszą się jedynie do wyciągniętych dotychczas wniosków i działań następczych w związku z obejściem kontroli wewnętrznej przez kierownictwo. Jednocześnie Agencja aktywnie wdraża zestaw środków zapewniających pełną zgodność z przepisami i terminowość przy udzielaniu i wdrażaniu umów, a mianowicie:

Nr Uwaga organu udzielającego absolutorium**Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję**

	■ usprawnienie zarządzania zamówieniami i umowami, ■ wzmocnienie kontroli prawnych przeprowadzanych przez zespół ds. zamówień publicznych w kluczowych punktach procesów zarządzania zamówieniami i umowami, ■ wdrożenie strategii kontroli przyjętej w 2024 r. na lata 2024–2025 ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zamówieniami publicznymi i umowami, ■ aktualizacja strategii zamówień zgodnie ze strategią pozyskiwania zasobów i zwinną metodyką, ■ przeprowadzenie nowej analizy ryzyka związanej z projektowaniem obiegów finansowych, ■ przyjęcie nowej polityki w zakresie zarządzania budżetem, odpowiedzialności i kontroli finansowych, ■ ustanowienie polityki inwestycyjnej i powiązanego organu zarządzającego. Wszystkie te środki mają na celu zapewnienie jasnych ról, obowiązków, procesów, wytycznych i instrukcji, a także ujednoliconych narzędzi, szkoleń i materiałów e-uczenia się do zarządzania umowami; oraz opracowanie i wdrożenie zdolności kontroli ex-post.	
5	■ Z zaniepokojeniem odnotowuje ponowne wydanie opinii z zastrzeżeniem na temat legalności i prawidłowości płatności eu-LISA, co potwierdza utrzymujące się problemy wskazane przez Trybunał w poprzednich sprawozdaniach od 2020 r. ■ odnotowuje spostrzeżenie Trybunału, że większość umów, w przypadku których wystąpiły błędy, wygasła lub została rozwiązana przez eu-LISA w 2023 r.	W toku Agencja traktuje uwagi ETO jako sprawę najwyższej wagi i jest w pełni zaangażowana w ich wdrażanie. Nadal obowiązuje jedna umowa szczegółowa, która wygenerowała nieprawidłowe płatności zgłoszone przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w poprzednich latach.
6	■ Zauważa, że podstawa wydania opinii z zastrzeżeniem (eu-LISA) w 2023 r. obejmowała następujące nieprawidłowości: ■ – nieprawidłowość w umowie ramowej: zauważa, że eu-LISA dokonała znacznych zmian w niektórych elementach wyceny w ofertach finansowych dwóch oferentów, wykraczających poza korekty dozwolone na podstawie art. 151 umowy finansowej, co miało bezpośredni wpływ na wynik przetargu, a powiązane płatności wyniosły łącznie 2,7 mln EUR w 2023 r. ■ – nieuzasadniona procedura negocjacyjna: zauważa ponadto nieprawidłowe płatności w wysokości 7,7 mln EUR w związku z umową ramową zawartą w drodze procedury negocjacyjnej bez odpowiedniego uzasadnienia, co jest sprzeczne z normami w zakresie udzielania zamówień. ■ – niedozwolona zmiana umowy: zauważa, że płatności w wysokości 1,8 mln EUR zostały zaklasyfikowane jako nieprawidłowe w następstwie niedozwolonej zmiany, która zwiększyła wartość umowy w cenach stałych o 3,6 mln EUR ■ – nieprzestrzeganie warunków umowy ramowej: z zaniepokojeniem odnotowuje, że płatności w ramach umowy ramowej na utrzymanie wspólnej infrastruktury na łączną kwotę 0,4 mln EUR były nieprawidłowe, ponieważ umowa szczegółowa odbiegała od umowy ramowej	W toku Agencja dokonała przeglądu wytycznych w sprawie zamówień publicznych i polityki zarządzania umowami oraz opracowała nowy podręcznik zarządzania umowami, dokonała przeglądu list kontrolnych i przepływów pracy. Agencja aktywnie wdraża środki w celu zapewnienia pełnej zgodności i terminowości przy udzielaniu i realizacji zamówień (tj. nowa jednostka ds. zamówień i zarządzania umowami, wzmocnienie kontroli, zaktualizowana strategia kontroli i strategia zamówień).
7	■ wyraża głębokie zaniepokojenie powtarzającymi się problemami dotyczącymi zamówień publicznych, po raz czwarty z rzędu prowadzącymi do wydania opinii z zastrzeżeniem, i wzywa eu-LISA do natychmiastowego podjęcia działań naprawczych w celu rozwiązania tych problemów i zapobiegania im w przyszłych praktykach zarządzania finansami i udzielania zamówień, przy zapewnieniu pełnej zgodności z rozporządzeniem finansowym; ■ apeluje o poinformowanie Parlamentu Europejskiego o przedmiotowych postępach przed 30 czerwca 2025 r.	W toku Agencja traktuje uwagi ETO jako sprawę najwyższej wagi i jest w pełni zaangażowana w ich wdrażanie. Nadal obowiązuje jedna umowa szczegółowa, która wygenerowała nieprawidłowe płatności zgłoszone przez Europejski Trybunał Obrachunkowy w poprzednich latach. Agencja będzie również informować Parlament Europejski o postępach w tym zakresie.
8	■ podkreśla, że chociaż w rozporządzeniu finansowym nie określono pułapów dla przeniesień, powtarzające się i nadmierne poziomy przeniesień podważają zasadę jednoroczności budżetu i wskazują na problemy strukturalne w procesie opracowywania i wykonywania	Zamknięte eu-LISA wykonuje swój budżet w ponad 70% ze środków różnicowanych, w przypadku których przeniesienia

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję
	budżetu; ■ zauważa, że w 14 agencjach (w tym eu-LISA) poziom przeniesień dotyczących wszystkich tytułów budżetowych łącznie przekracza 15%.	odzwierciedlają wieloletni charakter operacji zgodnie z przepisami finansowymi. W tytule 2 poziom przeniesień przekroczył próg 20% określony przez ETO, głównie ze względu na znaczne wydatki na zewnętrzny personel pomocniczy, usługi w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i korporacyjne usługi informatyczne. W celu ograniczenia przeniesień od 2023 r. przyjęto szereg środków. Główną inicjatywą jest przeprojektowanie okresów zobowiązań, aby lepiej pasowały do rocznego cyklu. Oczekuje się, że przyczyni się to do stopniowego zmniejszenia niespłaconych zobowiązań, które mają zostać przeniesione na następny rok budżetowy. Działania te zmniejszyły o połowę przeniesienia z 2024 r. na 2025 r., tj. o prawie 50% w porównaniu z rokiem poprzednim.
9	■ podkreśla, że Trybunał zamieścił w sprawozdaniu paragrafy objaśniające, aby zwrócić uwagę na kwestie przedstawione lub ujawnione w sprawozdaniu finansowym, które są tak istotne, że mają fundamentalne znaczenie dla zrozumienia sprawozdania finansowego, przychodów lub płatności leżących u jego podstaw. ■ ponadto zauważa, że w odniesieniu do roku budżetowego 2023 Trybunał zastosował paragrafy objaśniające dotyczące eu-LISA;	Nie dotyczy Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę.
10	■ Zauważa, że sprawozdanie finansowe eu-LISA ujawnia informacje na temat sytuacji finansowej kluczowego wykonawcy, który zawarł dwie aktywne umowy ramowe; ■ zauważa, że eu-LISA ma dwie aktywne umowy ramowe z wykonawcą, który jest członkiem konsorcjum, oraz że zastąpił on w umowach swoją spółkę dominującą i jest odpowiedzialny za wdrożenie i utrzymanie systemu wjazdu/wyjazdu oraz świadczenie usług w ramach części 1 przekrojowego modelu operacyjnego ■ przyjmuje do wiadomości, że pozostające do spłaty wynikające z umów kwoty wynoszą odpowiednio 97,5 mln EUR i 41 mln EUR ■ zauważa, że w celu przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom związanym z rentownością finansową spółki dominującej eu-LISA ściśle monitoruje kondycję finansową wykonawcy za pomocą niezależnych narzędzi oceny ryzyka i zapytań bezpośrednich ■ odnotowuje, że ponadto eu-LISA regularnie ocenia postępy w zakresie aktywów w fazie rozwoju, aby zapewnić brak negatywnego wpływu na wykonywanie jej mandatu, oraz aktywnie zarządza ryzykiem związanym z zakłóceniami w łańcuchu dostaw i ogranicza to ryzyko w granicach przepisów finansowych.	W toku Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę. eu-LISA potwierdza, że monitoruje sytuację dotyczącą tego wykonawcy.
Wyniki		
11	■ Zaleca, aby agencje podjęły działania z myślą o osiągnięciu zaległych lub opóźnionych wskaźników oraz aby regularnie dostosowywały swoje KPI w celu poprawy wyników.	W toku Agencja regularnie dokonuje przeglądu swoich korporacyjnych KPI. Agencja rozpoczęła nowy przegląd, który uwzględni również fakt uruchomienia nowego systemu. Ponadto Agencja zaczęła opracowywać własne zrównoważone karty wyników, aby skuteczniej śledzić wyniki.
12	■ nalega na wprowadzenie opartych na wynikach wskaźników budżetowych i wskaźników efektywności w celu optymalnej alokacji zasobów i zarządzania opartego na skutkach	Zamknięte eu-LISA ustanowiła kilka wymiarów ram budżetowania zadaniowego (por. OECD, 2023): ■ skonfigurowanie szczegółowego systemu sprawozdawczości na temat wyników i comiesięcznego przeglądu; ■ rozliczalność i przejrzystość są egzekwowane za pomocą matrycy własności budżetu; ■ środowisko sprzyjające należytemu zarządzaniu finansami jest tworzone w obiegach finansowych. Utworzono zestaw sprawozdań, aby zapewnić podejmowanie decyzji analitycznych.
13	■ Zwraca uwagę na nowy plan działania w zakresie interoperacyjności ■ przyznaje, że nowy harmonogram wdrażania i interoperacyjności unijnych systemów informacyjnych był konieczny ze względu na opóźnienia w opracowaniu	Nie dotyczy Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę.

Nr Uwaga organu udzielającego absolutorium

systemu wjazdu/wyjazdu (EES), europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich (ECRIS-TCN)

- podkreśla, że szybka, skuteczna i wiarygodna wymiana informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ma kluczowe znaczenie dla utrzymania i wzmocnienia unijnej przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości
- w tym względzie uznaje prace i usprawnienia osiągnięte przez eu-LISA

Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję**Zamówienia publiczne**

- 14 ■ z zaniepokojeniem zauważa, że uchybienia w zakresie zamówień publicznych pozostają największym źródłem nieprawidłowych płatności; podkreśla, że w 2023 r. Trybunał przedstawił 38 uwag dotyczących uchybień w zakresie zamówień publicznych (w porównaniu z 41 w 2022 r. i 28 w 2021 r.)
- wzywa agencje do wprowadzenia środków mających na celu zapewnienie ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz zasad przejrzystości, konkurencji i opłacalności
 - przypomina o konieczności realizowania regularnych programów szkoleniowych dla pracowników w zakresie zarządzania finansami, przepisów dotyczących zamówień publicznych i zapobiegania nadużyciom finansowym;
 - apeluje o wprowadzenie bardziej rygorystycznych środków rozliczalności, gwarantujących, że wszelkie utrzymujące się nieprawidłowości będą skutkowały ukierunkowanymi działaniami naprawczymi i konsekwencjami w przypadku powtarzających się niezgodności

W toku

Jak odnotowano podczas wysłuchania władzy budżetowej, podobnie jak wszystkie główne podmioty publiczne w dziedzinie IT, eu-LISA stoi w obliczu poważnych wyzwań związanych z pogodzeniem dynamicznych zmian zachodzących na rynku z pełną zgodnością z ograniczeniami w zakresie udzielania zamówień wynikającymi z przepisów prawa pierwotnego i wtórnego, przy jednoczesnym dostarczaniu skutecznych systemów informatycznych na dużą skalę.

Agencja traktuje zgodność z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych jako sprawę najwyższej wagi i jest w pełni zaangażowana w ich wdrażanie.

Agencja aktywnie starała się zbadać (i stopniowo wdrożyć) metodykę „Agile” i odpowiednio dostosować ustalenia umowne oraz opracowuje nową strategię udzielania zamówień w ścisłej współpracy między zespołami operacyjnymi a zespołami ds. zamówień.

Ponadto Agencja zapewnia regularne szkolenia/aktualizacje dla podmiotów finansowych, w tym wymianę doświadczeń opartych na praktycznych przykładach z EXC/NC.

Zorganizowano specjalną sesję z udziałem Komisji i prowadzona jest owocna wymiana informacji z innymi agencjami (np. EMA), aby zebrać wszystkie wnioski wyciągnięte przez inne instytucje i organy UE.

- 15 ■ Zauważa, że według Trybunału 13¹¹⁸ uwag dotyczących uchybień prowadzących do nieprawidłowych płatności w 2023 r. odnosi się do nieprawidłowości wykrytych i wspomnianych w poprzednich audytach
- zauważa, że w przypadku pozostałych 25 uwag dziewięć miało wpływ na płatności, a pozostałe 16 nie doprowadziło do nieregularnych płatności w 2023 r.
 - zauważa, że uwagi z tego roku, które nie miały wpływu na płatności, dotyczą agencji ACER, EUNB, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA i CEPOL.
 - przyjmuje do wiadomości odpowiedzi agencji i wzywa je do podjęcia środków zmierzających do zaradzenia wykrytym uchybieniem oraz do złożenia organowi udzielającemu absolutorium sprawozdania z działań podjętych w celu wyeliminowania uchybień.

W toku

Agencja ściśle monitoruje otwarte ustalenia z audytu i wdraża odpowiednie plany działania do czasu ich zamknięcia.

- 16 ■ zwraca uwagę na dziewięć uwag poczynionych w ciągu roku przez Trybunał, które mają wpływ na płatności;
- zauważa, że w przypadku ENISA, eu-LISA, a także ELA, wykryte nieprawidłowości, wraz z nieprawidłowościami stwierdzonymi w poprzednich audytach, w wyniku których dokonano płatności w 2023 r. (tylko w przypadku eu-LISA i ELA), stanowią podstawę do wydania przez Trybunał opinii z zastrzeżeniem i zostały opisane w sekcji „Przegląd wyników kontroli” tej rezolucji.

W toku

Największa nieprawidłowość związana z umową ramową wynikającą ze stanowiącej wyjątek procedury negocjacyjnej dla VIS – jak podkreślił Trybunał w swoim sprawozdaniu za 2022 r. – została stwierdzona wbrew zaleceniom służb kontroli wewnętrznej. Z tej perspektywy obecne działania pozostające w ramach kontroli wewnętrznej odnoszą się jedynie do wyciągniętych dotychczas wniosków i działań następczych w związku z obejściem kontroli wewnętrznej przez kierownictwo.

Ponadto Agencja wdrożyła ukierunkowane działania, które doprowadziły do wydania opinii bez zastrzeżeń w 2024 r.

¹¹⁸ Uwagi z poprzednich lat mające wpływ na płatności w 2023 r.: trzy uwagi dotyczące eu-LISA – 7,7 mln EUR, 1,8 mln EUR, 0,4 mln EUR oraz podstawa wydania opinii z zastrzeżeniami.

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję
17	■ Z zadowoleniem przyjmuje zalecenie Trybunału, zgodnie z którym przy wdrażaniu umów ramowych zainteresowane agencje powinny korzystać wyłącznie z umów szczegółowych w celu zamawiania towarów lub usług objętych powiązaną umową ramową. ■ powtarza również zalecenie Trybunału, zgodnie z którym zainteresowane agencje powinny również dopilnować, aby przestrzegały zasad określonych w rozporządzeniu finansowym w odniesieniu do zmiany istniejących umów, aby konkretne umowy określały ceny, ilości i terminy dostaw oraz aby realizacja umów podlegała odpowiednim kontrolom w odniesieniu do tych kluczowych elementów.	W toku Agencja traktuje uwagi ETO jako sprawę najwyższej wagi i jest w pełni zaangażowana w ich wdrażanie. Agencja zaktualizowała swoją politykę zarządzania umowami i wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych oraz stworzyła nowy podręcznik zarządzania umowami mający na celu zapewnienie legalności, spójności i zgodności procesu udzielania zamówień i realizacji umów.
Polityka kadrowa, równouprawnienie płci, inkluzywność, konflikt interesów i zapobieganie nadużyciom finansowym		
18	■ Zauważa, że w 2023 r. wskaźnik rotacji personelu wynosił ponad 5% w 18 z 33 agencji (w tym eu-LISA) ■ wyraża uznanie dla agencji, które podjęły ukierunkowane działania w celu zapobieżenia dużej rotacji pracowników ■ podkreśla znaczenie wdrożenia przez wszystkie agencje środków mających na celu poprawę zarządzania talentami i ich zatrzymywanie ■ liczy na to, że EUAN będzie dla agencji członkowskich forum wymiany dobrych praktyk i, w miarę możliwości, łączenia sił w tym zakresie ■ wzywa Komisję do aktywnego wspierania agencji w pozyskiwaniu wiedzy specjalistycznej niezbędnej do wykonywania ich mandatów, zachęcając do ściślejszej współpracy z uniwersytetami i innymi odpowiednimi instytucjami	W toku W 2023 r. eu-LISA uruchomiła program mobilności wewnętrznej w celu wykorzystania kompetencji obecnych pracowników i wspierania ciągłego rozwoju zawodowego w Agencji. Ogłoszono nabór w celu wyłonienia nowego kierownika sektora narzędzi operacyjnych w jednostce ds. funkcjonowania systemów, co zakończyło się powołaniem jednego z pracowników do pełnienia tej funkcji. Innym środkiem zwiększającym szanse na utrzymanie personelu w Agencji jest możliwość rozwoju i wzrostu. W 2023 r. zatrudniono łącznie 62 nowych pracowników (którzy przyjęli oferty pracy do 31 grudnia 2023 r.), z czego 13 pracowników zaoferowano nowe możliwości rozwoju kariery w eu-LISA.
19	■ Podkreśla, że równowaga geograficzna jest nadal wyzwaniem dla kilku agencji, w przypadku których znaczny odsetek ich personelu to obywatele państwa członkowskiego, w którym znajdują się agencje.	W toku Biorąc pod uwagę, że główne siedziby eu-LISA znajdują się w Tallinie w Estonii i w Strasburgu we Francji, uważa się, że względnie wysoki odsetek pracowników estońskich i francuskich (sięgający 22% pracowników w tych lokalizacjach) nie zakłóca w istotny sposób ogólnej równowagi geograficznej. Z biegiem czasu reprezentacja pracowników estońskich i francuskich pozostaje na stabilnym poziomie, co pozwoliło na utrzymanie równowagi poprzez zatrudnianie pracowników innych narodowości. Liczba reprezentowanych narodowości również utrzymuje się na tym samym poziomie i wykazuje różnorodność, podczas gdy podejmowane są wysiłki w celu wskazania w ogłoszeniach o wakatach niedostatecznie reprezentowanych narodowości, aby zachęcić kandydatów z tych krajów do składania zgłoszeń.
20	■ Uznaje, że przyciąganie talentów i zapewnianie zróżnicowanej geograficznie siły roboczej jest związane ze specyfiką poszczególnych agencji (np. lokalizacja, infrastruktura, system szkoleń, obszar polityki), a także z zewnętrznymi czynnikami ograniczającymi (np. konkurencja z sektorem prywatnym, niepewność zatrudnienia z powodu umów krótkoterminowych, niskie współczynniki korygujące).	W toku Agencja kontynuowała umacnianie swojej pozycji jako preferowanego pracodawcy w branży informatycznej, kładąc nacisk na propagowanie obecności kobiet w dziedzinach STEM w celu wspierania różnorodności płci.
21	■ Podkreśla, że niektóre agencje korzystają w szerokim zakresie z usług konsultantów zewnętrznych, głównie w obszarze ICT, ale także w obszarach ich podstawowej działalności, co stanowi znaczną część ich budżetu operacyjnego ■ wzywa wszystkie agencje do priorytetowego traktowania personelu stałego w stosunku do konsultantów zewnętrznych i personelu kontraktowego, aby zagwarantować wysokiej jakości warunki pracy i zapobiec utracie wiedzy i doświadczenia ■ wzywa ponadto agencje do zapobiegania niepewności zatrudnienia wynikającej z umów krótkoterminowych i do priorytetowego traktowania kwestii zatrudnienia długoterminowego ■ apeluje w związku z tym o elastyczność w przekształcaniu przez agencje stanowisk	W toku Outsourcing znacznej liczby profesjonalnych usług jest niezbędny do pełnego wykonania mandatu Agencji, ponieważ nigdy nie była ona przystosowana do bezpośredniego wykonywania szeregu działań niezbędnych do rozwoju i utrzymania wielkoskalowych systemów informatycznych wyłącznie lub głównie przez personel statutowy. Chociaż outsourcing opierał się na wysokiej wartości dodanej skoncentrowanej na wiedzy i umiejętnościach informatycznych, nigdy nie ograniczał się do pozyskiwania specjalistycznej wiedzy na krótki okres. Wymagania eu-LISA w zakresie outsourcingu mają charakter systematyczny, strukturalny i ciągły. Ponadto usługi te wymagają skalowalnego zarządzania, aby reagować na zmieniający się stan cyklu życia systemów informatycznych. Rozmiar i charakterystyka outsourcingu strukturalnego niosą ze sobą szczególne ryzyko dla Agencji, która zarządza jednym

Nr Uwaga organu udzielającego absolutionum

oddelegowanych ekspertów krajowych w stanowiska pracowników tymczasowych, zapewniając utrzymanie wiedzy specjalistycznej, funkcjonalność operacyjną i ciągłość działania

- Ponadto należało na unikanie zlecania zadań firmom konsultingowym, gdy know-how jest dostępne wewnątrz organizacji

Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję

z największych budżetów wśród organów UE, a także trzecim co do wielkości stosunkiem wydatków operacyjnych do administracyjnych. Ryzyko to ma wpływ na kilka obszarów działalności Agencji: od terminowej realizacji przydzielonych zadań po zgodność z przepisami i efektywność budżetową.

Agencja jest w trakcie ponownej oceny wcześniejszych podejść do sourcingu polegających na powierzaniu bardzo złożonych zadań wykonawcom zewnętrznym, aby przejść do bardziej szczegółowej i bezpośredniej kontroli działań przez eu-LISA, zwłaszcza w dziedzinie rozwoju technologii informatycznych. Takie podejście może być jednak skuteczne tylko wtedy, gdy Agencja może polegać na odpowiedniej ilości i jakości zasobów wewnętrznych, aby w sposób bardziej bezpośredni kontrolować działania zlecane na zewnątrz.

Bez minimalnego opłacalnego stosunku zasobów wewnętrznych do zewnętrznych wspomniane wcześniej zagrożenia mogą utrudnić Agencji osiągnięcie jej celów związanych z reorganizacją sposobu świadczenia usług na rzecz UE i państw członkowskich w obszarach spraw wewnętrznych, zarządzania granicami i wymiaru sprawiedliwości.

- 22 ■ apeluje o zintensyfikowanie wysiłków na rzecz zapewnienia równowagi płci w kadrze kierowniczej wyższego szczebla oraz do systematycznego włączania równości płci do wszystkich polityk, procedur i działań Agencji.

W toku

Chociaż decyzję o naborze na stanowisko kierownicze wyższego szczebla podejmuje zarząd Agencji, świadomość strategii Komisji mającej na celu poprawę równowagi geograficznej, którą przekazano państwom członkowskim, urzeczywistniła się w 2024 r. w postaci mianowania zastępcy dyrektora wykonawczej pełniącej obecnie funkcję tymczasowej dyrektora wykonawczej w niedostatecznie reprezentowanej grupie płci. Trwa proces wyboru dyrektora wykonawczego.

- 23 ■ Wzywa agencje do wyznaczenia jasnych celów i harmonogramów w celu osiągnięcia równowagi płci i różnorodności geograficznej wśród kierownictwa wyższego szczebla i w organach decyzyjnych oraz do systematycznego składania sprawozdań z postępów w tym zakresie.

W toku

Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę i kontynuuje wysiłki na rzecz osiągnięcia równowagi płci.

- 24 ■ Zauważa, że rozkład płci poprawił się w 2023 r. w porównaniu z 2022 r. na poziomie kierownictwa wyższego i średniego szczebla oraz wśród członków zarządu
- zauważa, że ogólna równowaga płci wśród pracowników nie uległa zmianie
 - zachęca eu-LISA do wspierania kobiet w ubieganiu się o stanowiska kierownicze
 - ponownie wzywa Komisję i państwa członkowskie do przestrzegania równowagi płci przy nominowaniu i mianowaniu członków zarządów lub rad administracyjnych
 - przypomina o aspiracjach agencji, aby dostosować się do Komisji i osiągnąć równowagę płci na poziomie 50% na wszystkich szczeblach zarządzania do końca 2025 r.
 - wzywa agencje do dalszego uwzględniania tych aspektów w odniesieniu do wszystkich przyszłych rekrutacji pracowników oraz do działań na rzecz dalszej poprawy równowagi płci w kadrze kierowniczej wyższego szczebla

W toku

Agencja przyjmuje do wiadomości tę uwagę. W 2023 r. eu-LISA wykorzystała istniejące inicjatywy, aby zintensyfikować działania mające na celu przyciągnięcie większej liczby kandydatek. Ponadto podmioty zaangażowane w proces naboru i rekrutacji są informowane o konieczności poprawy równowagi płci i różnorodności narodowej.

- 25 ■ Wzywa zdecentralizowane agencje do wzmocnienia polityki równości płci na wszystkich szczeblach, zapewniając równe szanse w rekrutacji, rozwoju kariery i warunkach pracy dla wszystkich pracowników
- zachęca wszystkie agencje do przyjęcia i wdrożenia solidnych strategii na rzecz różnorodności i włączenia społecznego, które promują sprawiedliwość i równowagę, zapewniając równe szanse oraz reprezentację kobiet i mniejszości na stanowiskach kierowniczych
 - wzywa agencje do opracowania kompleksowych strategii oceny postępów i określenia obszarów wymagających poprawy
 - przypomina, że Parlament oceni przestrzeganie tych zasad w ramach corocznego procesu udzielania

W toku

Obecnie działania w zakresie zwiększania różnorodności sformułowane w planie działania, który został opracowany i wdrożony w 2024 r. i będzie kontynuowany w 2025 r.:

- Przyjęto Kartę EUAN dotyczącą różnorodności i inkluzywności, potwierdzającą zaangażowanie eu-LISA w tworzenie integracyjnego miejsca pracy.
- Opracowano plan działania na rzecz różnorodności, równości i włączenia społecznego, rozszerzający obecne wysiłki ze szczególnym uwzględnieniem równowagi płci.
- Utworzono wielofunkcyjną grupę roboczą zajmującą się zwiększaniem różnorodności kandydatów poprzez usuwanie przyczyn źródłowych i wdrażanie długoterminowych rozwiązań.

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję
	absolutorium	
26	■ Zauważa, że wszystkie agencje wprowadziły środki służące poprawie dobrostanu pracowników w miejscu pracy i zwiększeniu równowagi między życiem zawodowym a prywatnym. ■ zauważa, że liczba i wpływ takich środków różnią się znacznie w poszczególnych agencjach i nie wydaje się, aby istniały wspólne ramy odniesienia dla wszystkich agencji ■ wzywa EUAN do skoordynowania wysiłków na rzecz opracowania wspólnych ram odniesienia w tym zakresie ■ z zadowoleniem odnotowuje, że zdecydowana większość agencji wprowadziła środki na rzecz integracji osób z niepełnosprawnościami ■ zachęca agencje do utrzymania dobrych praktyk w zakresie dobrostanu pracowników, włączenia i integracji osób z niepełnosprawnościami oraz do dalszego zapewniania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, a także do uczenia się przez całe życie i rozwoju zawodowego ■ podkreśla znaczenie zintensyfikowania wysiłków na rzecz osiągnięcia równowagi płci i równowagi geograficznej wśród pracowników instytucji i na stanowiskach kierowniczych wyższego szczebla ■ podkreśla użyteczną rolę, jaką wymiana najlepszych praktyk może odegrać w dziedzinie zarządzania personelem ■ zachęca agencje do zapewnienia odpowiednich i regularnych szkoleń dla swoich pracowników	W toku Agencja wdrożyła program dotyczący dobrostanu w formie regularnych seminariów, sesji poświęconych dobrostanowi organizowanych na miejscu oraz inicjatyw promujących dobrostan. Agencja oferuje różnorodne zasoby edukacyjne, organizuje ukierunkowane szkolenia obejmujące konkretne umiejętności istotne dla kluczowych obszarów działalności Agencji. Uznając znaczenie zdrowia i dobrostanu psychicznego, eu-LISA zorganizowała w 2023 r. kilka seminariów internetowych dotyczących dobrostanu. Ponadto pracownicy mają dostęp do indywidualnych sesji doradczych, subskrypcji aplikacji w zakresie dobrostanu dostarczonych przez Agencję. Aby wspierać zdrowie fizyczne, na miejscu dostępny był specjalista ds. ćwiczeń, który zachęcał do codziennej aktywności, a także oferowano powiązane inicjatywy. Działania te odzwierciedlają niezmiennie zaangażowanie eu-LISA we wspieranie dobrostanu jej pracowników. W następstwie badania zaangażowania pracowników, w odpowiedzi na najniższe oceniane czynniki Agencja powołała grupy robocze na potrzeby wdrożenia ukierunkowanych działań mających na celu rozwiązanie tych problemów i zwiększenie zaangażowania.
27	■ Zachęca wszystkie agencje do wdrożenia polityki ochrony godności osobistej i zapobiegania nękanu psychicznemu i molestowaniu seksualnemu oraz do udziału w międzyagencyjnej grupie zadaniowej poufnych doradców. ■ apeluje w związku z tym o wprowadzenie obowiązkowych prewencyjnych szkoleń w zakresie przeciwdziałania nękanu i molestowaniu, w których powinni uczestniczyć pracownicy agencji UE ■ wzywa agencje do regularnego składania sprawozdań z postępów w tym obszarze za pośrednictwem sprawozdania uzupełniającego.	W toku Agencja wdrożyła politykę ochrony godności osoby oraz zapobiegania nękanu psychicznemu i molestowaniu seksualnemu, a także aktywnie uczestniczy w pracach grupy zadaniowej EUAN ds. zaufanych doradców. Agencja organizuje coroczną sesję szkoleniową w zakresie przeciwdziałania nękanu i molestowaniu, a także szczegółowo omawia te zjawiska podczas sesji informacyjnej poświęconej roli zaufanych doradców.
28	■ Wzywa wszystkie agencje do dalszego wzmacniania zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi, m.in. poprzez systematyczne składanie deklaracji o braku konfliktu interesów przez kierownictwo wyższego szczebla, ekspertów zewnętrznych i członków zarządu, publikowanych w sposób proaktywny i dostępny.	W toku Roczne deklaracje o braku konfliktu interesów są składane przez kierownictwo wyższego szczebla i publikowane przez Agencję.
29	■ Podkreśla znaczenie ochrony niezależności agencji UE przed nadmiernym wpływem branży w celu utrzymania zaufania publicznego do procesu decyzyjnego tych agencji ■ wyraża zaniepokojenie niedociągnięciami regulacyjnymi i potencjalnymi konfliktami interesów w niektórych agencjach ■ zwraca uwagę na kwestie związane z bliskimi powiązaniami z branżą i doniesieniami o wywieraniu nadmiernego wpływu, w szczególności poprzez zjawisko przepływu pracowników między instytucjami publicznymi a podmiotami sektora prywatnego ■ podkreśla konieczność zwiększenia przejrzystości, silniejszych mechanizmów nadzoru i zdecydowanego zobowiązania do traktowania kwestii zdrowia i bezpieczeństwa publicznego jako nadrzędnych względem interesów finansowych	W toku Agencja utworzyła rejestr służący przejrzystości, aby zapewnić przejrzystość w odniesieniu do lobbingu. W narzędziu tym rejestrowane są wszystkie spotkania i kontakty dyrektora wykonawczego, zastępcy dyrektora wykonawczego oraz kierowników działów z podmiotami gospodarczymi. Agencja wdraża zasady dotyczące zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi, które obejmują obowiązki mające zastosowanie w związku z zatrudnieniem i odejściem ze służby w eu-LISA (obowiązek uzyskania zgody na podjęcie zatrudnienia poza służbą publiczną UE w okresie dwóch lat od odejścia ze służby).

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję
Kontrola wewnętrzna		
30	■ Wzywa agencje do szybkiego i systematycznego wdrażania uwag Trybunału i podejmowania konkretnych działań naprawczych w celu wyeliminowania uchybień stwierdzonych w ramach kontroli wewnętrznej; ■ apeluje o ustanowienie bardziej rygorystycznych środków w zakresie rozliczalności, tak aby wszelkie utrzymujące się niedociągnięcia prowadziły do ukierunkowanych działań naprawczych i konsekwencji w odniesieniu do powtarzającej się niezgodności z przepisami	W toku Agencja aktywnie monitoruje niedociągnięcia i regularnie ocenia skuteczność ram kontroli wewnętrznej. Ponadto Agencja przyjęła własną strategię kontroli wewnętrznej w celu wyeliminowania najbardziej krytycznych niedociągnięć w obszarze zarządzania umowami. Środki te mają na celu wzmocnienie czterech systemów kontroli, na które ma wpływ zarządzanie umowami w eu-LISA: ■ planowanie, zapotrzebowanie i zarządzanie wymogami, ■ zamówienia publiczne, ■ samo zarządzanie umowami i obiegi finansowymi, ■ zarządzanie aktywami. Środki te zostały włączone do realizowanego planu działania.
Cyberbezpieczeństwo, etyka i przejrzystość		
31	■ Zwraca uwagę na konieczność podjęcia wszelkich niezbędnych środków bezpieczeństwa w celu ochrony integralności przetwarzanych informacji w internecie, kładzie nacisk na zwiększenie odporności agencji na cyberataki lub próby infiltracji, szczególnie pochodzące z Rosji lub innych państw trzecich ■ podkreśla, że wspólne udzielanie przez agencje zamówień w tej dziedzinie mogłoby doprowadzić do obniżenia kosztów finansowych i poprawy wyników;	W toku Agencja nieustannie pracuje nad zwiększaniem odporności Agencji na cyberataki lub próby infiltracji. eu-LISA osiągnęła poziom dojrzałości 1 modelu dojrzałości Essential 8, prezentując podstawowe środki bezpieczeństwa chroniące przed ogólnymi zagrożeniami zarówno w środowiskach CBS, jak i korporacyjnych środowiskach IT, poprzez zarządzane usługi bezpieczeństwa IT, testy penetracyjne, narzędzia wzmocniające bezpieczeństwo oraz usługi CERT-EU. Agencja prowadzi dyskusje z agencjami WSiSW w celu określenia obszarów wymagających poprawy w zakresie ciągłości działania i bezpieczeństwa, w tym wspólnych inicjatyw w zakresie zamówień publicznych w dziedzinie bezpieczeństwa.
32	■ Zachęca wszystkie agencje do skorzystania z tej dobrowolnej możliwości i pójścia za przykładem eu-LISA i Fronteksu, które są jedynymi dwiema agencjami wymagającymi od zewnętrznych kontaktów osób trzecich rejestracji w rejestrze służącym przejrzystości	Zamknięte eu-LISA utworzyła rejestr służący przejrzystości, aby zapewnić przejrzystość w odniesieniu do lobbingu. W narzędziu tym rejestrowane są wszystkie spotkania i kontakty dyrektora wykonawczego, zastępcy dyrektora wykonawczego oraz kierowników działów z podmiotami gospodarczymi.
33	■ Zauważa, że eu-LISA skupiła się na cyberbezpieczeństwie i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni, w szczególności dokonując niezbędnych przygotowań do wypełniania obowiązków wynikających z nowych rozporządzeń Unii w sprawie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa. ■ podkreśla, że eu-LISA prowadzi i utrzymuje platformę monitorowania bezpieczeństwa, plan incydentów związanych z cyberbezpieczeństwem, podręczniki reagowania oraz posiada ustalenia dotyczące całodobowych dyżurów, aby zapewnić terminową identyfikację zagrożeń w cyberprzestrzeni i reagowanie na nie. ■ z zadowoleniem przyjmuje rolę eu-LISA we wspieraniu międzyagencyjnych ćwiczeń w zakresie cyberbezpieczeństwa we współpracy z siecią agencji WSiSW (JHAAN) ■ podkreśla znaczenie posiadania przez zdecentralizowane agencje pełnej zdolności do obrony przed cyberatakami. ■ zachęca do ściślejszej współpracy między eu-LISA a innymi agencjami w celu stworzenia bardziej odpornej, zbiorowej odpowiedzi na cyberprzestępczość ■ podkreśla w tym względzie znaczenie wzmocnienia środków w zakresie cyberbezpieczeństwa we wszystkich agencjach w świetle rosnącego ryzyka związanego z cyberzagrozeniami i naruszeniami ochrony danych ■ wzywa do dodatkowych inwestycji w bezpieczną infrastrukturę IT i szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa dla personelu agencji ■ wzywa agencje do przedłożenia Parlamentowi i Trybunałowi rocznego sprawozdania z oceny ryzyka	W toku eu-LISA dokonała przeglądu i oceny dojrzałości swojej gotowości w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz zmapowała pojawiające się narzędzia i możliwości zwiększenia skali odpowiednich procesów. Aby spełnić wymogi rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa, Agencja przeprowadziła ocenę dojrzałości bezpieczeństwa z wykorzystaniem ustalonych ram. Agencja stale wzmocnia swoje ramy i procedury bezpieczeństwa poprzez wdrażanie zaleceń z różnych audytów, a także wymianę najlepszych praktyk i najnowszych informacji na temat kwestii związanych z bezpieczeństwem z ekspertami ds. bezpieczeństwa i społecznościami, takimi jak ENISA, sieć urzędników ds. bezpieczeństwa, sieć urzędników ds. bezpieczeństwa WSiSW, Grupa Współpracy. eu-LISA działa w ścisłej współpracy z CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT oraz innymi instytucjami i agencjami UE, koncentrując się na cyberbezpieczeństwie i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni w celu zbudowania bardziej odpornej, zbiorowej odpowiedzi na cyberprzestępczość. Agencja stosuje najwyższe obecnie obowiązujące normy branżowe w zakresie bezpieczeństwa informacji, a także najlepsze praktyki w swoich procesach operacyjnych. Agencja tworzy również synergii w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych poprzez wymianę najlepszych praktyk w zakresie ICT z zainteresowanymi podmiotami, co prowadzi do wzmocnienia wspólnych norm bezpieczeństwa na szczeblu centralnym i krajowym. Nieustanny rozwój wewnętrznej wiedzy specjalistycznej w odpowiednich obszarach technicznych pozwala Agencji skutecznie zarządzać ryzykiem i optymalizować kontrole ograniczające zakres incydentów związanych z bezpieczeństwem. eu-LISA stale pracuje nad ulepszaniem programu szkoleń zwiększających świadomość w dziedzinie cyberbezpieczeństwa dla swoich pracowników, aby dostosować

Nr	Uwaga organu udzielającego absolutorium w zakresie cyberbezpieczeństwa	Odpowiedź i działania podjęte przez Agencję się do zmieniających się zagrożeń i sytuacji geopolitycznej. Agencja terminowo przedłożyła CERT-UE ocenę ryzyka cyberbezpieczeństwa jako podstawę do opracowania planu wdrożenia środków ograniczających ryzyko w cyberprzestrzeni.
34	■ Zauważa, że wszystkie agencje posiadają politykę sygnalizowania nieprawidłowości ■ wzywa wszystkie agencje do zapewnienia specjalnych, bezpiecznych i skutecznych kanałów zgłaszania zgodnie z odpowiednimi wymogami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 w sprawie zgłaszania naruszeń	Zamknięte Agencja wdrożyła określone, bezpieczne i skuteczne kanały zgłaszania i opublikowała je na specjalnej stronie w intranecie Agencji, która jest dostępna dla wszystkich osób pracujących w eu-LISA.
35	■ Agencja opowiada się za systematycznym włączaniem ocen ryzyka związanych ze sztuczną inteligencją do wewnętrznych audytów, zapewniając zgodność z unijnymi wytycznymi etycznymi i normami cyberbezpieczeństwa.	W toku Agencja finalizuje swoją pierwszą strategię w zakresie sztucznej inteligencji, a jednym z głównych celów tej strategii jest wdrożenie struktury i zabezpieczeń w celu zapewnienia zgodności z aktem w sprawie sztucznej inteligencji. Ponadto Agencja wdraża nowe narzędzia do oceny ryzyka z potencjalną możliwością wykorzystania sztucznej inteligencji.
Zrównoważony rozwój, wpływ na środowisko i włączenie społeczne		
36	■ Zauważa, że ogółem 33 ze 111 agencji UE (33%) już wdrożyły unijny system ekozarządzania i audytu (EMAS) ■ pozytywnie ocenia proaktywne działania podejmowane przez kilka agencji w celu uzyskania certyfikatu EMAS w najbliższej przyszłości (eu-LISA). ■ odnotowuje, że niektóre agencje dysponujące większym budżetem nie poinformowały o swoich planach wdrożenia EMAS w perspektywie krótkoterminowej	Zamknięte W kwietniu 2025 r. eu-LISA otrzymała certyfikat systemu ekozarządzania i audytu (EMAS).
37	■ Przypomina, że w sprawozdaniu horyzontalnym w sprawie absolutorium za 2022 r. wskazano, że 14 agencji nadal nie posiada korporacyjnych planów zrównoważonego rozwoju ■ zauważa, że w sprawozdaniu Trybunału za rok budżetowy 2023 nie przedstawiono zaktualizowanych danych liczbowych dotyczących tej kwestii ■ Podkreśla znaczenie posiadania przez wszystkie agencje korporacyjnych planów zrównoważonego rozwoju ■ wzywa agencje do przedstawienia Komisji sprawozdań na temat charakterystyki energetycznej ich budynków	Zamknięte Od 2024 r. Agencja publikuje roczne sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju.
38	■ zauważa z zaniepokojeniem, że pomimo ogólnej tendencji postępu niektóre agencje napotkały trudności z włączeniem zrównoważonego rozwoju do swoich strategii korporacyjnych ze względu na niewydolność proceduralną i niewystarczający przydział zasobów ■ Podkreśla w związku z tym potrzebę bardziej spójnych i praktycznych ram zapewniających długoterminową stabilność działań Agencji.	Zamknięte Od 2024 r. Agencja publikuje roczne sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju.
Działania podjęte w związku z uwagami zgłoszonymi przez Trybunał w poprzednich latach		
39	■ Odnotowuje, że z łącznej liczby 116 uwag poczynionych przez Trybunał w odniesieniu do poprzednich lat działalności agencji, które są częścią tej rezolucji, w 2023 r. zamknięto łącznie 58, 53 uwagi są nadal otwarte, a pięć częściowo zamkniętych ■ Największa liczba otwartych uwag dotyczy eu-LISA (osiem). ■ wzywa te agencje do podjęcia proaktywnych działań w celu zamknięcia tych otwartych kwestii;	W toku Agencja zobowiązała się do zamknięcia jak największej liczby otwartych kwestii i znacznego zmniejszenia ich liczby.
40	■ odnotowuje, że sześć z 53 otwartych uwag odnosi się do wysokiego poziomu przeniesień (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex)	Zamknięte W celu ograniczenia przeniesień od 2023 r. przyjęto szereg środków. Główną inicjatywą jest przeprojektowanie okresów zobowiązań, aby lepiej pasowały do rocznego cyklu. Oczekuje się, że przyczyni się to do stopniowego zmniejszenia niespłaconych zobowiązań, które mają zostać przeniesione na następny rok budżetowy. Działania te zmniejszyły o połowę przeniesienia z 2024 r. na 2025 r., tj. o prawie 50% w porównaniu z rokiem poprzednim.

Tabela 11. Działania następcze w związku z uwagami organu udzielającego absolutorium

Uwagi organu udzielającego absolutorium (2022)	Działania następcze w związku z zaległymi uwagami
Zarządzanie budżetem i finansami	
■ zauważa z zaniepokojeniem, że według sprawozdania Trybunału Agencja przeniosła ponad 14,4 mln EUR (23%) dostępnych środków na zobowiązania z 2022 r. na rok 2023 i że w tytule II kwota ta obejmowała 13,7 mln EUR (tj. 95%) środków związanych z wydatkami administracyjnymi (97% w 2021 r.); ■ zauważa powtarzające się przypadki przeniesień środków, co skutkuje przypomnieniem przez Trybunał, że powtarzający się wysoki poziom przeniesień środków jest sprzeczny z budżetową zasadą jednoroczności i wskazuje na problemy strukturalne w wykonaniu budżetu lub niedostateczne planowanie budżetowe; ■ zauważa w tym kontekście, że podpisanie w czwartym kwartale 2023 r. nowej umowy ramowej o świadczenie zewnętrznych usług wsparcia jest niezbędne do osiągnięcia tych celów; ■ oczekuje, że realizacja tego planu działania doprowadzi do znacznej poprawy, i wzywa Agencję do poinformowania organu udzielającego absolutorium o postępach poczynionych w tym zakresie.	Zamknięte Agencja przyjęła szereg środków, np. przeprojektowanie okresów zaciągania zobowiązań w celu lepszego dopasowania ich do cyklu rocznego, co doprowadziło do zmniejszenia o połowę przeniesień środków niezróżnicowanych na lata 2024–2025 w porównaniu z poprzednim rokiem budżetowym.
Wyniki	
■ oczekuje znaczącego udziału Agencji w procesie cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości, aby poprawić współpracę między organami sądowymi Unii i umożliwić obywatelom i przedsiębiorstwom Unii lepszy dostęp do wymiaru sprawiedliwości.	W toku eu-LISA w znacznym stopniu przyczyniła się do cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości na szczeblu UE w celu usprawnienia współpracy między organami sądowymi i umożliwienia lepszego dostępu do wymiaru sprawiedliwości dla obywateli i przedsiębiorstw. Działania eu-LISA na rzecz interoperacyjności systemów w dziedzinie WSiSW przyczynią się również do powstania rozwiązań w zakresie cyfrowego wymiaru sprawiedliwości. W tym celu eu-LISA współpracuje z Eurojustem, Europol i EPPO w zakresie projektu „e-CODEX”, systemu ECRIS-TCN oraz w przygotowaniu JIT CP. Agencja zamierza utworzyć jednostkę ds. programów dotyczących wymiaru sprawiedliwości, aby zarządzać spodziewanym wzrostem cyfryzacji w tym obszarze, co wymaga podjęcia specjalnych działań i przeznaczenia odpowiednich zasobów w ramach eu-LISA. Kierownik działu zostanie zatrudniony w Tallinie, co pozwoli na zrównoważony rozwój organizacyjny i dalsze wykorzystywanie zasobów systemu e-CODEX, przy jednoczesnym zapewnieniu ścisłej przekrojowej współpracy między zespołami i lokalizacjami.
■ zachęca Agencję do dalszej współpracy z innymi agencjami Unii.	Zamknięte Wzmocnienie współpracy z zainteresowanymi podmiotami jest dla eu-LISA priorytetem. W ramach swoich regularnych działań Agencja kontynuuje współpracę i nieustannie dąży do jej zacieśniania z innymi agencjami, instytucjami i organami Unii, zarówno na szczeblu dwustronnym, jak i w ramach sieci agencji (EUAN, JHAAN). Ponadto eu-LISA zamierza zacieśnić współpracę z DG JRC Komisji Europejskiej poprzez oficjalną wymianę pism na szczeblu dyrektora wykonawczego, która ustanowi ramy i ułatwi upowszechnienie i opracowanie nowych wspólnych projektów między tymi dwiema instytucjami.
Efektywność i jej wzrost	
■ wzywa Agencję do kontynuowania współpracy z innymi agencjami Unii, aby umożliwić wykorzystanie wszystkich dostępnych zasobów;	Zamknięte Wzmocnienie współpracy z innymi agencjami UE, tak aby można było wykorzystać wszystkie dostępne zasoby, jest częścią ciągłych działań i wysiłków eu-LISA na rzecz zapewnienia synergii i współpracy, zarówno poprzez aktywne zaangażowanie w sieci (EUAN, JHAAN), jak i poprzez współpracę dwustronną (hosting ośrodków przetwarzania danych i usługi wsparcia, organizowanie wspólnych działań w zakresie cyberbezpieczeństwa).

Polityka kadrowa

- zauważa, że pomimo wysiłków Agencji rotacja pracowników wzrosła z 5,5% w 2021 r. do 7,1% w 2022 r., a wskaźnik obsadzenia stanowisk spadł do 82%, czyli mniej niż docelowy poziom Agencji wynoszący 94%, przede wszystkim ze względu na liczbę stanowisk krótkoterminowych i stanowisk niższego szczebla oferowanych przez Agencję.
- z zaniepokojeniem odnotowuje skład kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla Agencji pod względem płci – 12 mężczyzn (86%) i dwie kobiety (14%) – oraz to, że w zarządzie zasiada 50 mężczyzn (82%) i 11 kobiet (18%), a wśród pracowników ogółem znajduje się 209 mężczyzn (67%) i 101 kobiet (33%);
- przypomina o znaczeniu równowagi płci i wzywa Agencję do kontynuowania starań o osiągnięcie równowagi płci na wszystkich poziomach poprzez konkretne działania, które przekonają kobiety do zgłaszania kandydatur na stanowiska oferowane przez Agencję;
- apeluje do Komisji i państw członkowskich, aby podczas mianowania kandydatów na członków zarządu Agencji uwzględniały znaczenie, jakie ma równowaga płci.
- odnotowuje, że w 2022 r. przeprowadzono i zakończono wewnętrznie trzy dochodzenia administracyjne w związku z nękaniami, a dodatkową sprawę skierowano do sądu;
- wzywa Agencję do szybkiego pociągnięcia do odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za niewłaściwe postępowanie.

W toku

Agencja kontynuowała wysiłki na rzecz poprawy wskaźnika obsadzenia stanowisk i zmniejszenia rotacji pracowników. Na przykład w 2024 i 2025 r. wiele nowych stanowisk zostanie otwartych na poziomie AD 6 jako stopniu początkowym, aby zachęcić do aplikowania bardziej doświadczonych kandydatów. Należy jednak zauważyć, że podczas rozmów końcowych wskazano, iż odejście z pracy nadal wynikało z lepszych możliwości rozwoju kariery w porównaniu z ofertą eu-LISA.

W toku

Agencja przyjmuje uwagę do wiadomości. W nadchodzących latach należy kontynuować podjęte wysiłki w celu wprowadzenia tych zmian.

Zamknięte

Trwają działania na rzecz promowania poszanowania i godności w miejscu pracy oraz stosowania zerowej tolerancji dla nękania lub molestowania. Wszelkie przypadki niewłaściwego postępowania są rozpatrywane zgodnie z polityką eu-LISA dotyczącą ochrony godności osoby oraz zapobiegania nękanii psychicznemu i molestowaniu seksualnemu.

Zamówienia publiczne

- Podkreśla uwagi zawarte w sprawozdaniu Trybunału, które doprowadziły do wydania opinii z zastrzeżeniem ze względu na kilka nieprawidłowych płatności dokonanych w 2022 r. na łączną kwotę 17,8 mln EUR w związku z siedmioma konkretnymi zamówieniami, przy czym płatności te stanowią 4,8% łącznych środków na płatności dostępnych w 2022 r.;
- zauważa, że nieprawidłowość tych płatności wiąże się głównie z odstępstwami od odpowiednich umów ramowych;
- zauważa, że zgodnie z odpowiedziami Agencji na pisemne pytania Parlamentu nieprawidłowości w odniesieniu do płatności dokonanych w 2022 r. można podzielić na trzy kategorie, a mianowicie: zmiana umów na czas określony (6,5 mln EUR); przedłużenie umów szczegółowych poza maksymalny dozwolony okres (3,7 mln EUR); oraz brak informacji dotyczących wymogów w umowach szczegółowych (7,5 mln EUR);
- zauważa, że niektóre z tych nieprawidłowych płatności, na łączną kwotę 10,5 mln EUR, odnoszą się do trzech konkretnych zamówień, na podstawie których dokonano płatności również w 2021 r. i które Trybunał uznał za nieprawidłowe w swoim sprawozdaniu rocznym dotyczącym agencji UE za ten rok;
- zauważa, że zgodnie z oświadczeniami dyrektor wykonawczej Agencji złożonymi podczas posiedzenia z Komisją Kontroli Budżetowej Parlamentu Europejskiego 29 listopada 2023 r. („oświadczenia dyrektor wykonawczej”) sześć z siedmiu umów szczegółowych określonych w sprawozdaniu Trybunału wygasło bez zaległych płatności;
- podkreśla, że jest to powtarzający się problem dla Agencji;
- wzywa Agencję, by całkowicie rozwiązała ten problem i złożyła organowi udzielającemu absolutorium sprawozdanie z poczynionych postępów.

W toku

Agencja zapoznała się z tymi uwagami i koncentruje się na odpowiedniej poprawie w sporządzaniu umów. Aby zapobiec podobnym przypadkom w przyszłości, w nowych przetargach Agencja wprowadziła dodatkowe i bardziej szczegółowe klauzule, aby lepiej odzwierciedlić wymogi operacyjne i ułatwić zarządzanie zmianami.

eu-LISA zobowiązuje się do wykonywania swojego mandatu w sposób w pełni zgodny z przepisami. Dlatego też, pod swoim nowym kierownictwem i uwzględniając ważne uwagi otrzymane od ETO, Agencja rozpoczęła dogłębny przegląd swoich procesów, aby zidentyfikować i usunąć podstawowe przyczyny tych uwag:

– wzmocnienie zdolności w zakresie zamówień publicznych przez konsolidację organizacyjną, przyspieszenie rekrutacji nowych pracowników i wyznaczenie wyspecjalizowanych doradców zewnętrznych w celu zapewnienia niezależnej wiedzy fachowej w konkretnych i wysoce złożonych sprawach;

– przeprowadzono analizę przyczyn źródłowych obejmującą ponad 500 umów (z czego 160 nadal obowiązuje) w celu zidentyfikowania podstawowych problemów, które doprowadziły do sformułowania uwag, oraz w celu określenia środków zaradczych. Wśród zidentyfikowanych rozwiązań znalazły się: specjalne szkolenia, wprowadzenie list kontrolnych, lepsze zdefiniowanie ról i usprawnienie komunikacji wewnętrznej w zakresie zarządzania umowami;

– zintensyfikowanie kontroli za pomocą nowych list kontrolnych dotyczących działań związanych z zarządzaniem umowami w celu zapewnienia, by w umowach ramowych nie wprowadzono żadnych istotnych zmian;

– opracowanie projektu strategii kontroli w celu jej formalnego przyjęcia w połowie 2024 r. Strategia obejmie: ocenę ryzyka; analizę kosztów i korzyści; środki służące wzmocnieniu zdolności organizacyjnych; poziom zatrudnienia i intensywność kontroli;

– utworzenie sponsorowanej przez dyrektor wykonawczą grupy zadaniowej „zero błędów w zarządzaniu umowami”, której zadaniem jest monitorowanie zawierania umów, kontrola tego

Uwagi organu udzielającego absolutorium (2022)

- zauważa z głębokim zaniepokojeniem, że 2022 r. był trzecim rokiem z rzędu, w którym Trybunał wydał opinię z zastrzeżeniem dotyczącą obszaru zarządzania zamówieniami publicznymi i umowami Agencji, natomiast Agencja poniosła wysokie koszty z powodu nieprawidłowości, opóźnionych i nieodpowiednich procedur przetargowych oraz braku staranności w odniesieniu do przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- odnotowuje plan działania Agencji dotyczący dogłębnego przeglądu jej procesów w celu zidentyfikowania i usunięcia przyczyn źródłowych powtarzających się uwag Trybunału w tym obszarze, jak określono w odpowiedziach Agencji na pisemne pytania Parlamentu, w sprawozdaniu uzupełniającym Agencji oraz w oświadczeniach dyrektor wykonawczej;
- oczekuje zatem trwałej poprawy w wyniku wdrożenia tego planu działania, zwłaszcza biorąc pod uwagę, że sześć z siedmiu konkretnych zamówień uznanych przez Trybunał za nieprawidłowe wygasło bez zaległych płatności;
- wzywa Agencję do okresowego składania organowi udzielającemu absolutorium sprawozdań z postępów osiągniętych we wdrażaniu tego planu działania i wszelkich podjętych działań naprawczych.
- odnotowuje dalsze dwie uwagi dotyczące systemów zarządzania i kontroli Agencji zawarte w sprawozdaniu ETO;
- odnotowuje pierwszą uwagę dotyczącą zakupu sprzętu komputerowego (27,7 mln EUR), w przypadku którego nie uzyskano cenników dostawców sprzętu komputerowego i nie przeprowadzono kontroli ex ante;
- zauważa drugą uwagę dotyczącą zamówienia na umowę ramową dotyczącą operacji przekrojowych o szacunkowej wartości 490 mln EUR, zgodnie z którą w przypadku sześciu posiedzeń komisji oceniającej nie prowadzono dokumentacji, a jedynie podpisano sprawozdanie końcowe;
- wzywa Agencję do ulepszenia systemów kontroli wewnętrznej, aby uniknąć takich niedociągnięć w przyszłości.

Kontrola wewnętrzna

- zauważa, że trzeci rok z rzędu utrzymuje się poważne niedociągnięcie w zasadzie 10 „Podmiot wybiera i opracowuje działania kontrolne” w komponencie „Działania kontrolne”;
- wzywa Agencję do kontynuowania starań o zmniejszenie niedociągnięć w działaniach kontrolnych z myślą o ograniczeniu ryzyka związanego z realizacją celów politycznych oraz celów operacyjnych i celów kontroli wewnętrznej.
- wzywa Agencję, aby wdrożyła niezrealizowane zalecenia i poinformowała organ udzielający absolutorium o poczynionych postępach.

Działania następce w związku z zaległymi uwagami

procesu i zapewnienie jego zgodności, od określenia potrzeb do podpisania umowy, m. in. w odniesieniu do wszelkich zmian umów.

Ponadto Agencja wdrożyła ukierunkowane działania, które doprowadziły do wydania opinii bez zastrzeżeń w 2024 r.

W toku

Na podstawie zdobytych doświadczeń Agencja rozpoczęła realizację swojego planu strategicznego.

Ponadto Agencja wdrożyła ukierunkowane działania, które doprowadziły do wydania opinii bez zastrzeżeń w 2024 r.

W toku

Agencja traktuje uwagi ETO jako sprawę najwyższej wagi i wdrożyła środki mające na celu ich uwzględnienie.

Agencja aktualizuje również obecnie swój proces zarządzania aktywami.

W toku

W 2024 r. Agencja przyjęła strategię kontroli wewnętrznej. Agencja wdraża obecnie również powiązany plan działania.

Poprawa zgodności jest jednym z kluczowych priorytetów Agencji. eu-Lisa będzie aktywnie kontynuować redukcję pozostałych niedociągnięć.

W toku

Pod koniec 2024 r. agencja eu-LISA wdrożyła wszystkie pozostałe zalecenia z wyjątkiem jednego, które zostanie zrealizowane do września 2025 r.

2.10. ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

Agencja kontynuowała wdrażanie wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z zasadami **unijnego systemu ekzarządzania i audytu (EMAS)** oraz Europejskiego Zielonego Ładu. W 2024 r. skupiono się na dalszej poprawie wyników w zakresie ochrony środowiska i na dążeniu do **rejestracji w EMAS**.¹¹⁹

Agencja przygotowała **roczne sprawozdanie dotyczące deklaracji środowiskowej** i po raz pierwszy opublikowała arkusz informacyjny dotyczący śladu węglowego¹²⁰. W 2024 r. ślad węglowy eu-LISA był wyższy ze względu na wzrost zużycia energii elektrycznej we wszystkich lokalizacjach (tj. ze względu na nowe systemy, nowe prace MDC2). Wzrosła również ilość danych, a mianowicie w sprawozdawczości dotyczącej zużycia energii cieplnej przez system ciepłowniczy w Tallinie. Agencja opracowała plan działania mający na celu wprowadzenie średnioterminowego rozwiązania w celu zmniejszenia śladu węglowego.

2.11. OCENA PRZEPROWADZONA PRZEZ KIEROWNICTWO

Kierownictwo Agencji ma wystarczającą pewność, że odpowiednie mechanizmy kontrolne zostały wdrożone i funkcjonują zgodnie z założeniami, a ryzyko jest odpowiednio monitorowane i ograniczane, a w razie potrzeby wdrażane są różne ulepszenia i wzmocnienia. W 2024 r. kierownictwo skupiło się na usprawnieniu systemów kontroli zarządczej oraz zarządzania budżetem, zamówieniami i umowami, a także zarządzało wszystkimi głównymi rodzajami ryzyka. Agencja poczyniła również postępy w zakresie zamykania pozostałych otwartych zaleceń z audytu, opracowała niezbędne plany działania i rozpoczęła wdrażanie działań nieodzownych do uwzględnienia uwag z audytów i procedury udzielania absolutorium.

2.12. OCENA ZEWNĘTRZNA

W 2024 r. Agencja zakończyła **analizę porównawczą**, w której skupiono się na modelu operacyjnym eu-LISA i alokacji zasobów ludzkich. Badanie obejmowało również **przegląd korporacyjnych KPI** w celu pomiaru wpływu eu-LISA na wdrażanie odpowiednich unijnych polityk oraz obejmowało ustanowienie zrównoważonej karty wyników dla kierownictwa. Wyniki badania porównawczego wykorzystano do opracowania **strategicznego planu działania w zakresie zarządzania na lata 2024–2025**, który został przedstawiony zarządowi i jest przez niego regularnie monitorowany.

Wyniki tego badania posłużyły również jako wkład w **ocenę zewnętrzną** przeprowadzoną przez Komisję Europejską w 2024 r., skupiającą się na mandacie, zadaniach i celach, strukturze i zarządzaniu eu-LISA oraz zarządzaniu zasobami w celu znalezienia sposobów poprawy funkcjonowania Agencji i zwiększenia przez nią wartości dodanej. W następstwie sprawozdania z oceny (oczekiwanego w 2025 r.) eu-LISA przygotuje i wdroży plan działania, uwzględniając ustalenia i zalecenia Komisji wynikające z tej oceny oraz zapewni odpowiednie działania następcze. Wspomniany plan działania będzie uzupełniał strategiczny plan działania w zakresie zarządzania i zostanie z nim połączony.

¹¹⁹ W kwietniu 2025 r. eu-LISA otrzymała certyfikat **systemu ekzarządzania i audytu (EMAS)**.

¹²⁰ Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w **deklaracji środowiskowej eu-LISA na 2023 r.**, opublikowanej w sierpniu 2024 r.

OCENA SKUTECZNOŚCI RAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangles. The upper triangle is dark blue and contains several horizontal white bars of varying lengths. The lower triangle is white and contains many horizontal bars of varying lengths in dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, a large, bold, dark blue number '3' is displayed.

3

OCENA SKUTECZNOŚCI RAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

3.

3.1. SKUTECZNOŚĆ RAM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Kontrola wewnętrzna to proces umożliwiający organizacji osiągnięcie zakładanych celów oraz utrzymanie wyników operacyjnych i finansowych przy poszanowaniu obowiązujących zasad i przepisów. Sprzyja ona podejmowaniu rozsądnych decyzji, ograniczając ryzyko do akceptowalnych poziomów. Na podstawie decyzji zarządu eu-LISA nr 2019-042 z dnia 19 marca 2019 r. dyrektor wykonawczy jest odpowiedzialny za wdrożenie zasad i cech kontroli wewnętrznej oraz wprowadzenie struktury organizacyjnej i systemu kontroli wewnętrznej zgodnych z zasadami i cechami przyjętymi przez zarząd.

System kontroli wewnętrznej pozwala kierownictwu skoncentrować się na osiąganiu celów operacyjnych i finansowych Agencji. Jednocześnie przepisy finansowe eu-LISA nakładają wymóg, aby budżet był wykonywany w zgodności ze skuteczną i efektywną kontrolą wewnętrzną.

Dyrektor wykonawczy musi być w stanie wykazać nie tylko, że kontrole wewnętrzne zostały wprowadzone, lecz także, że uwzględniają one inne rodzaje ryzyka i działają zgodnie z założeniami.

Zasada kontroli wewnętrznej nr 16 stanowi, że Agencja „wybiera, opracowuje i przeprowadza bieżące lub oddzielne oceny w celu upewnienia się, czy elementy kontroli wewnętrznej są obecne i funkcjonują”.

Ocena, czy system kontroli wewnętrznej zmniejsza ryzyko nieosiągnięcia celu do akceptowalnego poziomu, powinna przebiegać zgodnie z następującymi logicznymi krokami:

- ustanowienie poziomu bazowego dla każdej zasady;
- ocena na poziomie zasad i elementów;
- ogólna ocena.

Dyrektor wykonawczy jest upoważniony do przeprowadzania corocznej ogólnej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA. Roczna ocena miała miejsce w okresie od lutego do kwietnia 2025 r. i dostarczyła informacji do skonsolidowanego rocznego sprawozdania z działalności na temat mocnych i słabych stron kontroli wewnętrznej w eu-LISA w 2024 r. Ponadto wszystkie niedociągnięcia stwierdzone w 2023 r. były okresowo i regularnie monitorowane i nadzorowane (za pośrednictwem centralnego rejestru niedociągnięć w zakresie ram kontroli wewnętrznej).

Kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej (MRMIC) wspiera dyrektora wykonawczego w tworzeniu, monitorowaniu, wdrażaniu, ocenie i sprawozdawczości w zakresie ram kontroli wewnętrznej. Co do zasady funkcję kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej pełni zastępca dyrektora wykonawczego. Aby zapewnić ciągłość działania i niezbędny podział obowiązków między dyrektorem wykonawczym a kierownikiem ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej, decyzją dyrektora wykonawczego rola kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej została tymczasowo powierzona kierownikowi Jednostki ds. Strategii, Zdolności i Koordynacji (CCU) Philippe'owi Harantowi.

3.2. WNIOSKI Z OCENY

Kryteria monitorowania kontroli wewnętrznej

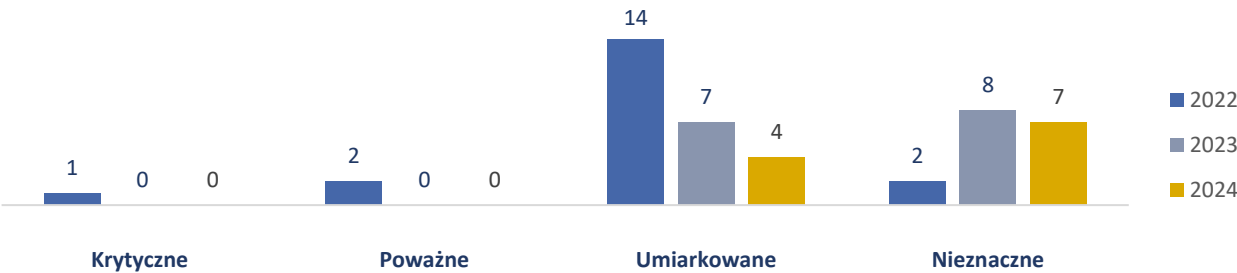
W wyniku samooceny przeprowadzonej w 2025 r. 89% kryteriów monitorowania kontroli wewnętrznej zostało osiągniętych lub częściowo osiągniętych w 2024 r.

Kryteria monitorowania kontroli wewnętrznej	2022	2023	2024
Łączna liczba wskaźników	79	79	79
Osiągnięte	56 (71%)	62 (78%)	68 (86%)
częściowo osiągnięty	8 (10%)	8 (10%)	2 (3 %)
niesięgnięty	15 (19%)	9 (10%)	9 (11%)
brak	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)

Mocne strony i niedociągnięcia wykryte podczas kontroli wewnętrznej

W 2024 r. podczas rocznej oceny zidentyfikowano 11 niedociągnięć kontroli wewnętrznej: brak poważnych niedociągnięć, cztery umiarkowane niedociągnięcia i siedem drobnych niedociągnięć (w porównaniu z 15 niedociągnięciami kontroli wewnętrznej w 2023 r.). Podczas dotyczącej 2024 r. oceny ram kontroli wewnętrznej z 2025 r. zamknięto siedem niedociągnięć, a ograniczono dotkliwość czterech. Zidentyfikowano cztery nowe niedociągnięcia: dwa umiarkowane i dwa niewielkie. Jedno istniejące niewielkie niedociągnięcie zostało przeklasyfikowane na umiarkowane i jedno umiarkowane niedociągnięcie zostało utrzymane bez zmian, co doprowadziło do powstania łącznie 11 niedociągnięć w kontroli wewnętrznej.

Zmiany w ocenie stanu niedociągnięć w latach 2023–2025



Wyniki ogólnej oceny za 2024 r. wskazują, że system kontroli wewnętrznej eu-LISA został wprowadzony, funkcjonuje i jest skuteczny, lecz niezbędne są pewne usprawnienia (kategoria 2).



Ogólna ocena pięciu elementów ram kontroli wewnętrznej jest następująca:

Element kontroli wewnętrznej	Wynik za 2025 r.	
I. Środowisko kontroli	obecna i dobrze funkcjonująca	Kategoria 1
II. Ocena ryzyka	jest obecna i działa, ale konieczne są pewne usprawnienia	Kategoria 2
III. Działania kontrolne	jest obecna i działa, ale konieczne są pewne usprawnienia	Kategoria 2
IV. Działania informacyjne i komunikacyjne	obecna i dobrze funkcjonująca	Kategoria 1
V. Działania monitorujące	obecna i dobrze funkcjonująca	Kategoria 1

Szczegółowa ocena elementów ram kontroli wewnętrznej

Element kontroli wewnętrznej	
Mocne strony	Niedociągnięcia
I. Środowisko kontroli	
- Nadzór nad zarządzaniem, zarządem i ACFC w zakresie kontroli wewnętrznych - Ciągłość działania i podział obowiązków - Przyjęcie strategii kontroli wewnętrznej (w tym podstawowej metodyki dotyczącej kosztów i skuteczności kontroli – do wdrożenia w ramach planu działania dotyczącego strategii)	- udział/obecność w sesjach szkoleniowych dotyczących etyki i uczciwości; - Finalizacja i przyjęcie strategii pozyskiwania zasobów
II. Ocena ryzyka	
- Przyjęcie strategii kontroli wewnętrznej i zmienionej strategii zarządzania ryzykiem - Zakończenie rejestrów ryzyka i problemów w jednostkach oraz podejmowanie działań następczych w związku z tym rejestrami - Ustanowienie centralnego rejestru niedociągnięć oraz monitorowanie i podejmowanie działań następczych w związku z niedociągnięciami przez MRMIC	- Przestrzeganie w pełni udokumentowanego podejścia do zarządzania programami i projektami oraz powiązanych procesów. - Pełne wdrożenie zaleceń zawartych w sprawozdaniu z realizacji planu działania w zakresie zwalczania nadużyć finansowych
III. Działania kontrolne	
- Pomyślne wdrożenie planów działań naprawczych i zamknięcie krytycznych zaleceń z audytu (wskaźnik wdrożenia wynoszący 94%) - wyznaczenie celów w zakresie bezpieczeństwa, ciągłości działania i skanowań pod kątem podatności na zagrożenia; - Monitorowanie odstępstw, działania następcze i sprawozdawczość w ich zakresie (sprawozdania dotyczące odstępstw i niezgodności)	- Realizacja i zgodność z procesami i stosowaniem narzędzi monitorowania i sprawozdawczości dotyczącymi projektów i programów. - Ukończenie centralnego rejestru zasobów informatycznych i procesów zarządzania zasobami informatycznymi - Zgodność, w szczególności w zakresie zarządzania umowami i monitorowania
IV. Działania informacyjne i komunikacyjne	
- Przegląd kryteriów monitorowania kontroli wewnętrznej - Testowanie zintegrowanego narzędzia (CENTRICS) do kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem - coroczny przegląd dotyczący wyznaczania osób kontaktowych ds. publicznego dostępu do dokumentów (PAD) - Kanały komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej są dobrze ugruntowane i funkcjonują;	Nie stwierdzono niedociągnięć.
V. Działania monitorujące	
- Centralny rejestr niedociągnięć oraz systematyczne monitorowanie i regularne działania następcze w związku z działaniami zaradczymi. - Metodyka oceny istotności niedociągnięć została sfinalizowana i formalnie przyjęta przez MRMIC. - Potwierdzenie wydajności procesów ram kontroli wewnętrznej i wiarygodności oceny ram kontroli wewnętrznej, potwierdzone audytem wewnętrznym.	Usunięto wszystkie niedociągnięcia.

Realizacja planu działania na 2024 r. w zakresie strategii zwalczania nadużyć finansowych

Strategia Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych na lata 2022–2024 ma trzy cele strategiczne: osiągnięcie pełnej zgodności z zasadami przeciwdziałania nadużyciom finansowym, ustanowienie i utrzymanie wysokiego poziomu etyki we wszystkich działaniach eu-LISA oraz opracowanie i wykorzystanie gromadzenia i analizy danych. Plan działania obejmuje 13 działań, z których każde ma na celu ograniczenie jednego lub kilku rodzajów ryzyka nadużyć finansowych. Do końca 2024 r. Agencja osiągnęła wyznaczone cele, w pełni realizując dziewięć działań i częściowo realizując cztery działania.

Chociaż podczas realizacji tych działań nie stwierdzono żadnych przypadków podejrzeń nadużyć finansowych, zwrócono uwagę na możliwości wzmocnienia kontroli wewnętrznych, które należy uwzględnić podczas przygotowywania strategii zwalczania nadużyć finansowych na następny cykl 2025–2027, tj. zwiększenie uczestnictwa w sesjach uświadamiających, ulepszenie wdrażania przepisów wykonawczych do przewodnika dotyczącego misji przyjętego przez Agencję, zapewnienie osiągnięcia kryteriów jakości i wskaźników w kluczowych obszarach operacyjnych, ciągłe przeglądy kont pracowników i użytkowników zewnętrznych oraz formalne zatwierdzenie strategii kontroli.

3.3. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA DS. ZARZĄDZANIA RYZYKIEM I KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Ja, niżej podpisany,

kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej w ramach Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA),

jako kierownik odpowiedzialny za zarządzanie ryzykiem i kontrolę wewnętrzną oświadczam, że zgodnie z ramami kontroli wewnętrznej (Agencji) przekazałem dyrektor wykonawczej porady i zalecenia dotyczące ogólnego stanu kontroli wewnętrznej w Agencji.

Niniejszym zaświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności i jego załącznikach są, według mojej najlepszej wiedzy, dokładne, rzetelne i kompletne.

Philippe Roger René Harant

tymczasowy kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej

[Kwalifikowany podpis elektroniczny]

POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI PRZEZ KIEROWNICTWO

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white triangle are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. The number '4' is printed in a large, bold, dark blue font in the lower-left area of the white triangle.

4

POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI PRZEZ KIEROWNICTWO

4.

4.1. PRZEGLĄD ELEMENTÓW POŚWIADCZENIA WIARYGODNOŚCI

Element poświadczenia 1: Ocena przeprowadzona przez kierownictwo

Kierownictwo Agencji ma wystarczającą pewność, że odpowiednie mechanizmy kontrolne zostały wdrożone i funkcjonują zgodnie z założeniami, a ryzyko jest odpowiednio monitorowane i ograniczane, a w razie potrzeby wdrażane są różne ulepszenia i wzmocnienia. Oprócz tego kierownictwo eu-LISA uznaje potrzebę utrzymania skuteczności swoich ram kontroli wewnętrznej oraz zapewnienia monitorowania i oceny ich wdrażania z myślą o zagwarantowaniu osiągnięcia celów Agencji i zgodności z przepisami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym i strategiach.

W 2013 r. Agencja ustanowiła formalną procedurę rejestrowania odstępstw i przypadków niezgodności, a w 2021 r. opracowała odpowiednie wytyczne. Procedura określa odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że wszelkie wyjątkowe przypadki nadrzędności mechanizmów kontrolnych lub odstępstw od ustalonych ram regulacyjnych są dokładnie wyjaśniane, rejestrowane i zgłaszane zgodnie z zasadą przejrzystości. Przed podjęciem jakichkolwiek działań wszystkie odstępstwa i przypadki niezgodności muszą zostać udokumentowane, zarejestrowane i odpowiednio zatwierdzone. Zgodnie z wytycznymi eu-LISA kierownictwo ma za zadanie ewidencjonować wszystkie zgłoszone przypadki dwa razy w roku za pomocą specjalnego sprawozdania analitycznego. W 2024 r. wprowadzono comiesięczne sprawozdania dotyczące wyjątków i przypadków niezgodności w procesie zatwierdzania. Wzmocniło to nadzór kierowniczy i kontrolę nad zgłoszonymi sprawami oraz wyeliminowało wszystkie przeszkody w terminowej obsłudze wszelkich spraw.

W 2024 r. odnotowano 24 przypadki odstępstw i przypadków niezgodności (w 41 sprawozdaniach). Wszystkie zarejestrowane przypadki, a także działania naprawcze i łagodzące, zostały przeanalizowane i poddane przeglądowi przez kierownictwo Agencji w trzecim kwartale 2023 r. i pierwszym kwartale 2025 r., w wyniku czego przyjęto plan działania mający na celu zminimalizowanie ich występowania i wpływu oraz dalszy rozwój kontroli wewnętrznych w Agencji. Sprawozdania i analizy wykorzystano również przy ocenie i identyfikacji niedociągnięć podczas oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej.

Element poświadczenia 2: Wyniki audytów zewnętrznych

Europejski Trybunał Obrachunkowy (Trybunał) wydał następujące poświadczenie wiarygodności skierowane do Parlamentu Europejskiego i Rady:

Opinia na temat wiarygodności rozliczeń: W opinii Trybunału sprawozdanie finansowe eu-LISA za rok 2023 przedstawia rzetelnie we wszystkich istotnych aspektach sytuację finansową Agencji na dzień 31 grudnia 2023 r. (wyniki operacyjne, przepływy pieniężne, zmiany aktywów netto) zgodnie z jej przepisami finansowymi i zasadami rachunkowości przyjętymi przez księgowego Komisji. Zasady te opierają się na powszechnie przyjętych międzynarodowych standardach rachunkowości sektora publicznego. Trybunał zwraca jednak uwagę na notę 2.2.5.3 do rocznego sprawozdania finansowego za 2023 r. dotyczącą sytuacji finansowej kluczowego wykonawcy posiadającego dwie aktywne umowy ramowe.

Opinia na temat legalności i prawidłowości przychodów leżących u podstaw rozliczeń: W opinii Europejskiego Trybunału Obrachunkowego przychody leżące u podstaw rozliczeń za rok zakończony w dniu 31 grudnia 2023 r. są legalne i prawidłowe we wszystkich istotnych aspektach.

Opinia na temat legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw rozliczeń: Jeżeli chodzi o płatności, Trybunał zidentyfikował łączną kwotę płatności wynoszącą 12,6 mln EUR, na którą miała wpływ niezgodność, odpowiadającą 3,2% wszystkich środków na płatności dostępnych w 2023 r. i tym samym przewyższającą próg istotności ustanowiony w ramach tej kontroli, w rezultacie czego wydano opinię z zastrzeżeniem na temat legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw rozliczeń. Większość nieprawidłowych płatności z 2023 r. (kwota 9,9 mln euro z 12,6 mln euro ogółem) jest jednak związana z uwagami sformułowanymi przez Trybunał już w 2022 r. Jeżeli chodzi o odnośne kwoty, większość umów obarczonych błędem wygasła albo została rozwiązana przez eu-LISA w 2023 r.

ETO przedstawił również uwagi dotyczące zarządzania, systemów kontroli i zarządzania budżetem, które nie podważały powyższych opinii. Agencja opracowała plan działania uwzględniający te uwagi.

Element poświadczenia 3: Działania następcze w związku z zastrzeżeniami z poprzednich okresów sprawozdawczych

Poświadczenie wiarygodności złożone przez urzędnika zatwierdzającego zawarte w skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności za 2023 r. zawierało następujące zastrzeżenia:

- Zarząd eu-LISA stwierdził w styczniu 2023 r., że uruchomienie systemu wjazdu/wyjazdu w maju 2023 r. nie jest już możliwe. Aby wyjść z impasu, w 2023 r. Agencja wdrożyła nową strategię 3R (ponowna mobilizacja, rozwiązywanie problemów, odnowienie [ang. *Remobilise, Resolve, Renew*]). Umożliwiło to przygotowanie solidnego planu działania w zakresie interoperacyjności, którego stopniowe wdrażanie odbywa się w czterech etapach w latach 2024–2026. Plan działania uzyskał poparcie zarządu eu-LISA i został zatwierdzony przez Radę ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (WSiSW) 19 października 2023 r. Na dzień 1 maja 2024 r. Agencja jest na dobrej drodze do osiągnięcia celów zgodnie z planem działania. Zgodnie z wiedzą Agencji wszystkie strony uczestniczą w testach.
- Biorąc pod uwagę uwagi wynikające z audytów wewnętrznych i zewnętrznych, nadal występuje ryzyko rezydualne i niedociągnięcia w kontroli w odniesieniu do potrzeb dotyczących pozyskiwania zasobów ludzkich, kontroli nad działaniami w zakresie zarządzania zamówieniami i umowami w kontekście programów i projektów operacyjnych, co może mieć wpływ na prawidłowość transakcji przeprowadzanych w roku budżetowym 2023. Agencja obecnie zajmuje się tymi kwestiami i dąży do jak najszybszego ich rozwiązania. Postępy w realizacji otwartego zalecenia z audytu są regularnie weryfikowane przez zarząd.

Ponadto w odniesieniu do opinii z zastrzeżeniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego na temat legalności i prawidłowości płatności leżących u podstaw sprawozdania finansowego za 2022 r. Agencja opracowała plan działania uwzględniający uwagi dotyczące zarządzania, systemów kontroli i zarządzania budżetowego.

4.1.1. WNIOSKI

Na podstawie informacji przedstawionych w rozdziale 3 niniejszego sprawozdania można stwierdzić, że nie zidentyfikowano istotnych uchybień w zakresie kontroli wewnętrznej, które mogłyby mieć wpływ na poświadczenie wiarygodności. Ponadto ETO przedstawił również uwagi dotyczące zarządzania, systemów kontroli i zarządzania budżetem, które nie podważały jego opinii. Co więcej, aby zrealizować zalecenia pokontrolne związane z zarządzaniem zamówieniami i umowami, Agencja kontynuowała wzmocnianie swoich wytycznych/procedur dotyczących zarządzania zamówieniami i umowami.

4.2. ZASTRZEŻENIA

Urzędnik zatwierdzający odnotowuje następujące zastrzeżenia:

- W 2024 r. dostarczenie nowych systemów zostało opóźnione, a 5 marca 2025 r. Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (WSiSW) ostatecznie zatwierdziła zmieniony harmonogram realizacji planu działania w zakresie interoperacyjności.
- Skuteczna rekrutacja dodatkowych zasobów ludzkich i sfinalizowanie strategii pozyskiwania zasobów eu-LISA w celu zaspokojenia potrzeb w zakresie insourcingu i outsourcingu, aby osiągnąć wyższy stopień internalizacji projektów/programów rozwojowych, pozostają bieżącymi priorytetami Agencji.
- Wzmocnienie zautomatyzowanego systemu zarządzania licencjami IT i powiązanych procesów biznesowych w celu wsparcia odpowiedniego i systematycznego monitorowania wykorzystania licencji IT i ich odnowień jest nadal w toku, co może zwiększyć ryzyko nieprawidłowości niektórych powiązanych transakcji przeprowadzonych w roku obrotowym 2024.

- Roczne sprawozdanie finansowe za 2024 r. wymagało korekty w maju 2025 r. ze względu na pominięcie dwóch nakazów odzyskania środków (na łączną kwotę 476 995,48 EUR) zrealizowanych z powodzeniem w 2024 r.

Agencja obecnie zajmuje się tymi kwestiami i dąży do jak najszybszego ich rozwiązania.

POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '5'.

5

POŚWIADCZENIE WIARYGODNOŚCI

Ja, niżej podpisana,

tymczasowa dyrektorka wykonawcza Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA),

jako urzędnik zatwierdzający,

oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu przedstawiają prawdziwy i rzetelny obraz sytuacji.

Oświadczam także, iż mam wystarczającą pewność, że zasoby przeznaczone na działania opisane w sprawozdaniu zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami oraz że wprowadzone procedury kontroli dają niezbędne gwarancje legalności i prawidłowości operacji leżących u ich podstaw.

Ta wystarczająca pewność opiera się na moim własnym osądzie, konsultacjach z delegowanymi urzędnikami zatwierdzającymi oraz na dostępnych mi informacjach, takich jak wyniki rocznej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej, roczny przegląd odstępstw i przypadków niezgodności, roczny przegląd wdrożenia zaleceń z audytu oraz wstępna opinia Trybunału Obrachunkowego na temat legalności i prawidłowości transakcji przeprowadzonych w roku budżetowym 2024.

Potwierdzam, że nie wiem o żadnych informacjach niezamieszczonych w niniejszym sprawozdaniu, które mogłyby zaszkodzić interesom Agencji lub zainteresowanych podmiotów.

Należy jednak odnotować następujące zastrzeżenia:

- W 2024 r. dostarczenie nowych systemów zostało opóźnione, a 5 marca 2025 r. Rada ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych (WSiSW) ostatecznie zatwierdziła zmieniony harmonogram realizacji planu działania w zakresie interoperacyjności.
- Skuteczna rekrutacja dodatkowych zasobów ludzkich i sfinalizowanie strategii pozyskiwania zasobów eu-LISA w celu zaspokojenia potrzeb w zakresie insourcingu i outsourcingu, aby osiągnąć wyższy stopień internalizacji projektów/programów rozwojowych, pozostają bieżącymi priorytetami Agencji.
- Wzmocnienie zautomatyzowanego systemu zarządzania licencjami IT i powiązanych procesów biznesowych w celu wsparcia odpowiedniego i systematycznego monitorowania wykorzystania licencji IT i ich odnowień jest nadal w toku, co może zwiększyć ryzyko nieprawidłowości niektórych powiązanych transakcji przeprowadzonych w roku obrotowym 2024.
- Roczne sprawozdanie finansowe za 2024 r. wymagało korekty w maju 2025 r. ze względu na pominięcie dwóch nakazów odzyskania środków (na łączną kwotę 476 995,48 EUR) zrealizowanych z powodzeniem w 2024 r.

Agencja obecnie zajmuje się tymi kwestiami i dąży do jak najszybszego ich rozwiązania.

Pragnę również podkreślić, że 16 sierpnia 2024 r. objęłam funkcję urzędnika zatwierdzającego.

Marili Männik

Tymczasowa dyrektorka wykonawcza

[Kwalifikowany podpis elektroniczny]

ZAŁĄCZNIKI

A

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, a large, bold, dark blue letter 'A' is prominently displayed. Above the 'A', there is a horizontal dashed line.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik I. Podstawowe statystyki dotyczące działalności

Zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW

Dostępność systemów i czas odpowiedzi

KPI		Wartość				Status i źródło danych ¹²¹
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Dostępność systemu ¹²²						
3	Dostępność centralnego systemu Eurodac					Poziom docelowy osiągnięty częściowo głównie z powodu 1 incydentu z błędną konfiguracją zapory sieciowej <i>Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i streszczenie sprawozdania w sprawie dostępności systemu centralnego za 2024 r.</i>
	zielony ≥ 99,99%	99,80%	99,88%	99,47%	99,91%	
	99,99% > bursztynowy ≥ 99,50%					
	czerwony < 99,50%					
6	Dostępność systemu centralnego SIS					Poziom docelowy osiągnięty częściowo Głównie ze względu na 2 incydenty: brak odpowiedzi CPS i nieudaną konserwację przełącznika. <i>Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i streszczenie sprawozdania w sprawie dostępności systemu centralnego za 2024 r.</i>
	zielony ≥ 99,99%	99,98%	99,94%	99,67%	99,78%	
	99,99% > bursztynowy ≥ 99,50%					
	czerwony < 99,50%					
8	Dostępność centralnego systemu VIS					Poziom docelowy osiągnięty częściowo: niedostępne z powodu problemów związanych z obciążaniem podczas uruchomienia VIS dla EES <i>Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i streszczenie sprawozdania w sprawie dostępności systemu centralnego za 2024 r.</i>
	zielony ≥ 99,99%	99,98%	99,69%	99,97%	99,92%	
	99,99% > bursztynowy ≥ 99,50%					
	czerwony < 99,50%					

¹²¹ Status KPI: **Poziom docelowy osiągnięty** – poziom docelowy został osiągnięty, a wszystko jest oznaczone jako „zielone” lub znajduje się w wymaganym zakresie. **Poziom docelowy osiągnięty częściowo** – wszystko jest oznaczone jako „zielone” lub „żółte”, lub niektóre wskaźniki są nieznacznie poniżej określonego poziomu docelowego. **Poniżej poziomu docelowego** – co najmniej jeden wskaźnik znajduje się na poziomie „czerwonym” lub znacznie poniżej określonego poziomu docelowego. **Inne** – działanie przełożono lub anulowano.

¹²² Wzór obliczania dostępności (pełna + planowana konserwacja) jest dostosowany do wszystkich systemów.

KPI		Wartość				Status i źródło danych ¹²¹
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Czas odpowiedzi systemu						
4	Czas odpowiedzi centralnego systemu Eurodac					Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
	zielony ≥ 99,45%	100,00%	99,99%	99,98%	99,99%	
	99,45% > pomarańczowy ≥ 90%					
	czerwony < 90%					
7	Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS					Poziom docelowy osiągnięty: Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
	zielony ≥ 99,5%	99,85%	98,98%	99,99%	100%	
	99,5% > bursztynowy ≥ 99%					
	czerwony <99%					
9	Czas odpowiedzi systemu centralnego VIS					Poziom docelowy osiągnięty częściowo¹²³ Źródło: Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
	zielony = 100%	99,90%	99,70%	99,98%	99,89%	
	100% > pomarańczowy ≥ 90%					
	czerwony < 90%					

Dostępność infrastruktury łączności

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Dostępność infrastruktury łączności						
5	Dostępność sieci rozległej (WAN) (na potrzeby SIS i VIS) ¹²⁴					Poziom docelowy osiągnięty¹²⁵ <i>Źródło: Sprawozdanie dotyczące dostępności TESTA-ng</i>
	zielony ≥ 99,99%	99,9988%	99,9984%	99,9994%	99,9943%	
	99,99% > bursztynowy ≥ 99,50%					
	czerwony < 99,50%					

Wsparcie operacyjne i szkolenia

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Szkolenia dla państw członkowskich						
16	Zadowolenie z wydarzeń szkoleniowych					
	Średni wynik >4 (w skali 1-6)	5,4	5,4	5,26	5,22	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Tabela planowania i sprawozdawczości w odniesieniu do szkoleń w państwach członkowskich

¹²³ Kilka odstępstw po stronie krajowej wynikających z szeroko zakrojonych wyszukiwań.

¹²⁴ Wskaźnik wydajności EuroDomain jest nadzorowany przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych (DIGIT).

¹²⁵ Ze względu na przestoje w Polsce liczba ta jest niższa niż w poprzednich latach.

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Centrum wsparcia operacyjnego						
19	Zadowolenie klientów: % użytkowników końcowych, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW					
	≥ 80%	95%	97%	97,3% SIS 97,0%, VIS 96,0%, Eurodac 99,0%	97,8% SIS 95,5%, VIS 99,0%, Eurodac 99,0%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów
20	Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA					
	≥ 75%	95,00%	82,37%	100%	95%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z wyników stanowiska obsługi

Bezpieczeństwo

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Bezpieczeństwo i ciągłość działania						
1	Odsetek osiągniętych ustawowych celów w zakresie bezpieczeństwa					
	100%	100%	100%	100%	100%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
2	Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych, ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania					
	2	2	3	3	2	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa

Zarządzanie i zgodność

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Zarządzanie projektem						
21	Ocena projektu: zakończenie oceniane na podstawie wartości bazowej zdefiniowanych paramentów jakości/kosztów/czasu z uwzględnieniem dopuszczalnych limitów w ramach projektu					
	< 10%	15,75%	16,59%	9,83%	nd.	Inne ¹²⁶
22	Zarządzanie projektami: ocena zgodności zrealizowanych projektów z metodą zarządzania projektami eu-LISA na wszystkich etapach projektu					
	małe projekty: > 75%	20%	brak zamkniętych małych projektów	brak zamkniętych małych projektów	nd.	
	średnie projekty: > 80%	76,2%	66%	76%	nd.	

¹²⁶ W 2024 r. eu-LISA zakończyła realizację dwóch wewnętrznych projektów informatycznych; nie zakończono żadnego *standardowego projektu**, głównie z powodu opóźnionego wdrożenia systemu wjazdu/wyjazdu i silnych współzależności z innymi programami/projektami. Ta wartość KPI jest wyrażona jako średni odsetek odchyień (pod względem kosztów/harmonogramu/zakresu), a tylko dwa projekty wewnętrzne są objęte zakresem, dlatego obliczenia KPI na 2024 r. nie można uznać za istotne. *Zgodnie z wewnętrzną metodyką zarządzania projektami (PPM) eu-LISA, **standardowy projekt** jest działaniem, które musi spełniać następujące kryteria: (tymczasowy ORAZ niepowtarzalność) ORAZ ((budżet ORAZ czas trwania) LUB wysiłek)), gdzie budżet >300 000,00, czas trwania >3 miesiące i wysiłek >3 EPC.

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
	duże projekty: > 85%	nie zamknięt o żadnych dużych projektó w	74%	75%	nd.	Inne ¹²⁷
Audyt						
23	Audyt: (A) Odsetek zaleceń z audytu wdrożonych w wyznaczonym terminie					
	Krytyczne: 100%	nd.	nd.	100%	nd.	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC
	Bardzo ważne: ≥ 90%	72%	63%	80%	95%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC
	Uwaga: ≥80%	85%	62%	93%	100%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC
23	Audyt: (B) Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim należy się do nich zastosować, w tym:					
	Zalecenia zaległe przez okres krótszy niż sześć miesięcy: < 4	3	4	0	0	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC
	Zalecenia zaległe przez okres od sześciu miesięcy do roku: < 2	0	0	2	0	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC
	Zalecenia zaległe przez okres dłuższy niż 1 rok: < 1	6	8	3	1	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Sprawozdanie z działalności IAC

¹²⁷ Ten KPI, oparty na metodyce PRINCE 2, nie jest już aktualny, ponieważ metodyka wewnętrznego zarządzania projektami eu-LISA została zmieniona w 2024 r. wraz z wprowadzeniem podejścia Wave i przyjęciem praktyk zwinnego [ang. agile] zarządzania projektami.

Administracja i wsparcie ogólne

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
Zarządzanie środowiskowe						
15	Wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy ¹²⁸					
	emisja CO ₂ niższa niż w poprzednim roku	401 ton	570 ton ¹²⁹	3 507 ton ekwiwalentu CO ₂	3781 ton ekwiwalent u CO ₂	Źródło: Deklaracja środowiskowa
Zarządzanie budżetem i finansami						
10	Wskaźnik anulowania środków na płatności					
	< 5%	7%	10,6%	5,8%	14,5%	Poniżej poziomu docelowego ¹³⁰ Źródło: Baza danych ABAC
11	Wskaźnik wykonania zobowiązań budżetowych (%)					
	95–99%	100%	99%	100%	100%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych ABAC
12	Wskaźnik dokonanych płatności (%)					
	> 95%	99%	91,6%	99,9%	100%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych ABAC
14	Odsetek płatności wykonanych w terminach ustawowych (%)					
	> 87,5%	99%	90,1%	96,4%	98,2%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych ABAC
Zamówienia publiczne						
17	Wydajność procedury udzielania zamówień ¹³¹					
	< 25%	21,4%	9,5%	16,7%	0%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych
18	Zarządzanie zakupami: projekty udzielania zamówień publicznych zrealizowane zgodnie z harmonogramem					
	> 60%	80,1%	140%	80%	63%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych
Zarządzanie zasobami ludzkimi						
13	Odsetek zasobów administracyjnych i zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów ludzkich (personel i oddelegowani eksperci krajowi) (%)					
	Administracyjne: 20%	16,9%	16,3%	17,2%	18,6%	Poziom docelowy osiągnięty częściowo Źródło: Analiza porównawcza dotycząca pracowników w 2024 r.
	Operacyjne: 70%	73,2%	74,7%	74%	70,6%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
24	Roczny poziom absencji:					
	średnia liczby dni zwolnienia chorobowego <15 na pracownika	4,1 dnia	7,5 dnia	9,7 dnia	3,4 dnia na pracownika	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych HR,

¹²⁸ Emisje CO₂ są szacowane na podstawie średnich wskaźników emisji CO₂, zgodnie z wytycznymi IPCC v_2006.

¹²⁹ Obejmuje emisje CO₂ z tymczasowego budynku biurowego w Illkirch w Strasburgu (Francja).

¹³⁰ Wykonanie przeniesionych środków na płatności było stale monitorowane przez cały rok, co skutkowało anulowaniem w każdym przypadku, gdy uzasadnienie wydatków było już nieaktualne.

¹³¹ Ten kluczowy wskaźnik skuteczności działania oblicza się jako stosunek ofert anulowanych po ogłoszeniu do liczby ofert ogłoszonych w danym roku.

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023	2024	
						sprawozdania SYSPER
	% pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym < 10%	3,2%	4,6%	5,3%	2,2%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
	% pracowników, którzy nie korzystali ze zwolnienia chorobowego: > 15%	51,6%	42%	42,7%	43,0%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
25	Roczna rotacja personelu (%)					
	≤5%	5,5%	7,1%	4,1%	5,3%	Powyżej poziomu docelowego zwiększona liczba rezygnacji Źródło: Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
26	Roczny wskaźnik obsadzenia (%)					
	> 94%	94,2%	82%	93,5%	92,4% ¹³²	Poniżej poziomu docelowego ¹³³ Źródło: Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
27	Wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników ¹³⁴					
	> 0 dla lat 2021 i 2022 ≤5% dla lat 2023 i 2024	0,2	0,3	1,8%	0,7%	Poziom docelowy osiągnięty ¹³⁵ Źródło: iLearn – dane z oceny
28	Poziom zaangażowania personelu					
	≥6,3 na lata 2021 i 2022 ≥ 3,8 dla lat 2023 i 2024 ¹³⁶	7,3	7,3	3,7	3,7	Poziom docelowy osiągnięty częściowo ¹³⁷ Źródło: Badanie dotyczące zaangażowania – People Success Platform Eletive
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja						
29	Wpływ komunikacji zewnętrznej eu-LISA					
	Media społecznościowe: +200 obserwatorów na platformę rocznie	LinkedIn: +5 490 Twitter +602 Facebook +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter +405 Facebook +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4 013 Twitter/X: +404 Facebook +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook +651 YouTube: +98	Poziom docelowy osiągnięty ¹³⁸ Źródło: analityka internetowa i mediów społecznościowych * Twitter => X od lipca 2023 r.
	Zadowolenie z wydarzeń promujących zaangażowanie > 90%	80%	86,3%	brak dorocznej konferencji w 2023 r.	brak dorocznej konferencji w 2024 r.	Inne: przeniesione na 2025 r. Źródło: decyzja zarządu
	Wskaźnik uczestnictwa: > 95%	95%	95,3%	brak dorocznej konferencji	brak dorocznej konferencji	Inne: przeniesione na 2025 r. Źródło: decyzja zarządu

¹³² Liczba ta obejmuje opublikowane oferty pracy; w przypadku wyłączenia opublikowanych ofert pracy wskaźnik obsadzenia wynosi 89,1%.

¹³³ Dodatkowe stanowiska przyznane w listopadzie 2024 r. nie mogły zostać obsadzone do końca 2024 r.

¹³⁴ Wskaźnik ten jest nieaktualny i został odrzucony w przedłożonym zarządowi wniosku dotyczącym nowych korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania.

¹³⁵ Od 2023 r. ocena liczbową nie jest wykorzystywana w ocenach; dane z 2024 r. wskazują procent ocen niezadowolających względem całkowitej liczby ocen.

¹³⁶ Zmiana skali z 0-10 na 1-5; wartość 3,8 jest wartością odniesienia dla wskaźnika referencyjnego w sektorze publicznym.

¹³⁷ Opracowany i wdrożony zostanie plan działania w celu zwiększenia poziomu zaangażowania.

¹³⁸ Wszystkie platformy mediów społecznościowych odnotowały znaczny wzrost liczby obserwujących, co wskazuje na przekroczenie zakładanych poziomów. YouTube jest wykorzystywany głównie jako repozytorium wideo, a nie jako aktywny kanał w mediach społecznościowych; eu-LISA koncentruje się na aktywnych mediach społecznościowych.

KPI		Wartość				Status i źródło danych
Nr	Cel	2021	2022	2023 w 2023 r.	2024 w 2024 r.	
		* 2 okrągłe stoły branżowe zorganizowane w formacie hybrydowym, z udziałem online >=100%				
						Poziom docelowy osiągnięty oczekiwany wskaźnik uczestnictwa online >=130
30	Wpływ komunikacji wewnętrznej eu-LISA (badanie zadowolenia)					
	Wskaźnik uczestnictwa: > 51%	55%	59%	58%	52%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Coroczne badanie poziomu zadowolenia
	Poziom zadowolenia: > 70% wewnętrzne kanały/działania	93%	91%	89%	92%	Poziom docelowy osiągnięty Źródło: Coroczne badanie poziomu zadowolenia

Załącznik II. Statystyki dotyczące zarządzania finansami

Budżet początkowy, przesunięcia i budżety korygujące

W poniższej tabeli podsumowano na poziomie rozdziałów wewnętrzne przesunięcia budżetowe dokonane w odniesieniu do źródła finansowania C1 w 2024 r.

Rozdział budżetu	ŚRODKI NA ZOBOWIĄZANIA (w mln euro)				ŚRODKI NA PŁATNOŚCI (w mln EUR)			
	Budżet początkowy	przesunięcia	Budżet korygujący	Budżet ostateczny	Budżet początkowy	przesunięcia	Budżet korygujący	Budżet ostateczny
A-11 Wynagrodzenia i inne świadczenia	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Wydatki związane z rekrutacją	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13 Wydatki na podróże służbowe	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14 Infrastruktura socjalno-medyczna	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15 Szkolenia dla pracowników	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
TYTUŁ 1 – WYDATKI NA PERSONEL	44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20 Wydatki na siedzibę	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21 Technologie informacyjne i telekomunikacyjne organizacji	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22 Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23 Bieżące wydatki administracyjne	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25 Zarząd	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26 Informacje i publikacje	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27 Usługi wsparcia zewnętrznego	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28 Bezpieczeństwo	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
TYTUŁ 2 – WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ I WYDATKI OPERACYJNE	31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0 Infrastruktura	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1 Sprawy wewnętrzne	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2 Wymiar sprawiedliwości	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8 Działania związane ze wsparciem operacyjnym	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
TYTUŁ 3 – WYDATKI OPERACYJNE	190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
OGÓŁEM	265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Wykonanie budżetu eu-LISA (źródło finansowania C1)

Jeżeli chodzi o środki na 2024 r. (źródło finansowania C1 – dotacja UE na 2024 r.).

Tytuł budżetowy	ZOBOWIĄZANIA (C1, w mln EUR)			PŁATNOŚCI (C1, w mln EUR)		
	Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane	%	Środki zapisane w budżecie	Środki wykorzystane	%
Tytuł 1 – Wydatki na personel	45,66	45,66	100,0%	45,66	45,66	100,0%
z czego kwota środków wykorzystanych		45,66	100,0%		45,20	99,0%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie					0,46	1,0%
Tytuł 2 – Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	23,64	23,64	100,0%	23,64	23,64	100,0%
z czego kwota środków wykorzystanych		23,64	100,0%		17,22	72,8%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie					6,42	27,2%
Tytuł 3 – Wydatki operacyjne	238,09	238,09	100,0%	190,81	190,81	100,0%
z czego kwota środków wykorzystanych		238,09	100,0%		190,81	100,0%
OGÓŁEM	307,39	307,39	100,0%	260,11	260,11	100,0%
z czego kwota środków wykorzystanych		307,39	100,0%		253,22	97,4%
z czego kwota środków przeniesionych automatycznie					6,89	2,6%

Wykonanie budżetu z innych źródeł finansowania

Oprócz budżetu na ten rok (źródło finansowania C1) Agencja wykorzystwała środki:

- z wewnętrznych dochodów przeznaczonych na określone cele (źródło finansowania C4),¹³⁹
- przeniesienie zobowiązań (zróżnicowanych w tytule 3 i niezróżnicowanych w tytułach 1 i 2 oraz odpowiadających im środków na płatności (wyłącznie niezróżnicowanych) z poprzednich lat (źródło C8),¹⁴⁰
- z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel, jako wkład państw stowarzyszonych zgodnie z art. 46 ust. 3 lit. b) rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA oraz z Komisji Europejskiej na finansowanie wdrożenia platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (JIT) zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2023/969 (źródło finansowania R0, tylko tytuł 3).¹⁴¹

Tytuł budżetowy	Źródło finansowania	ZOBOWIĄZANIE			PŁATNOŚĆ		
		Środki zapisane w budżecie (w mln EUR)	Środki wykorzystane (w mln EUR)	%	Środki zapisane w budżecie (w mln EUR)	Środki wykorzystane* (w mln EUR)	%
A-1 Wydatki na personel	C1	45,66	45,66	100,0%	45,66	45,20	99,0%
	C4	0,00	0,00	100,0%	0,00	0,00	100,0%
	C8	0,88	0,78	88,5%	0,88	0,78	88,5%
	Razem	46,54	46,44	99,8%	46,54	45,98	98,8%
A-2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	C1	23,64	23,64	100,0%	23,64	17,22	72,8%
	C4	0,46	0,01	1,2%	0,46	0,00	0,0%
	C8	12,35	10,54	85,3%	12,35	10,54	85,3%
	Razem	36,45	34,19	93,8%	36,45	27,76	76,2%
B0-3 Wydatki operacyjne	C1	238,09	238,09	100,0%	190,81	190,81	100,0%
	C4	0,03		0,0%	0,03		0,0%
	C8	350,83	337,27	96,1%			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4%
	Razem	695,60	639,98	92,0%	297,49	203,01	68,2%
OGÓŁEM		778,59	720,61	92,6%	380,49	276,75	72,7%

Przesunięcia budżetowe

W 2024 r. przeprowadzono 20 operacji przesunięć wewnętrznych na podstawie art. 26 ust. 1 i 1 przesunięcie (przesunięcie nr 21 – nr ref. LIS.6335) – na podstawie art. 26 ust. 1 (związanego z tytułem 1) i art. 26 ust. 2 (związanego z tytułem 2) regulaminu finansowego eu-LISA¹⁴². Przesunięcia miały na celu zapewnienie optymalnego przydziału środków na zobowiązania i środków na płatności w budżecie.

Tytuł budżetowy		Tytuł 1 Wydatki na personel		Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne		Tytuł 3 Wydatki operacyjne	
Przesunięcia budżetowe ¹⁴³	Nr ref.	środki na zobowiązania	środki na płatności	środki na zobowiązania	środki na płatności	środki na zobowiązania	środki na płatności
1	LIS.6035						przesunięcie w ramach tytułu budżetowego
2	LIS.6062 LIS.6063						przesunięcie w ramach tytułu budżetowego
3	LIS.6082	przesunięcie w ramach tytułu budżetowego					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	przesunięcie w ramach tytułu budżetowego		przesunięcie w ramach tytułu budżetowego			
6	LIS.6129						przesunięcie w ramach tytułu budżetowego
7	LIS.6139						przesunięcie w ramach tytułu budżetowego

¹³⁹ Środki z wewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel w danym roku.

¹⁴⁰ W przypadku gdy zobowiązania zaciągnięto w oparciu o środki niezróżnicowane, a odpowiadające im kwoty nie zostały wypłacone w całości, odpowiadające im środki na płatności przenoszone są automatycznie dopiero na kolejny rok budżetowy. W takim przypadku źródło finansowania zostaje następnie zmienione z C1 na C8. Środki są zatem przenoszone na kolejny rok i przeniesione zostają odpowiadające im zobowiązania. W przypadku środków zróżnicowanych, w odniesieniu do których kwoty zobowiązań nie zostały jeszcze wypłacone, zobowiązania są przenoszone automatycznie, podobnie jak odpowiadające im środki na zobowiązania (tj. źródło finansowania C8). Z drugiej strony środki na płatności nie są przenoszone, a na kolejny rok należy znaleźć inne źródła finansowania (tj. źródło finansowania C1).

¹⁴¹ Środki z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel (z danego roku i przeniesione).

¹⁴² *Przepisy finansowe eu-LISA*, obowiązujące od dnia 1 września 2019 r., przyjęte decyzją zarządu nr 2019-198.

¹⁴³ Przesunięcia budżetowe między tytułami wskazano w pełnej wartości w EUR.

Tytuł budżetowy		Tytuł 1 Wydatki na personel		Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne		Tytuł 3 Wydatki operacyjne	
Przesunięcia budżetowe 143	Nr ref.	środki na zobowiązania	środki na płatności	środki na zobowiązania	środki na płatności	środki na zobowiązania	środki na płatności
8	LIS.6162						przesunięcie w ramach tytułu budżetowego
9	LIS.6164	przesunięcie w ramach tytułu budżetowego		przesunięcie w ramach tytułu budżetowego			
10	LIS.6169					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
11	LIS.6168	przesunięcie w ramach tytułu budżetowego		przesunięcie w ramach tytułu budżetowego			
12	LIS.6209					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
13	LIS.6202			przesunięcie w ramach tytułu budżetowego			
14	LIS.6204					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
17	LIS.6258					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	przesunięcie w ramach tytułu budżetowego					
19	LIS.6299					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
20	LIS.6326					przesunięcie w ramach tytułu budżetowego	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
OGÓŁEM		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Szczegółowy wykaz przesunięć budżetowych (wszystkie źródła finansowania)

Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
1	LIS.6035	25.01.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-720 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	0,00	-7 559 417,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.02.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	0,00	-400 000,00
			B03002 Centrum wsparcia – koszty bieżące	0,00	-600 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	-572,82	-600 000,00
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	-600 000,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Interoperacyjność	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.04.2024 r.	A01402 Szkoła europejska	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00

Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperacyjność	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	-7 600 000,00	0,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Sieci rozległe	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.06.2024 r.	A02000 Wydatki na siedzibę	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Grupy doradcze	-80 000,00	0,00
			B03811 Konsultacje i badania	498 968,61	480 820,45
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Inne spotkania i misje	80 000,00	80 000,00
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.07.2024 r.	A01400 Coroczne badanie lekarskie	10 000,00	10 000,00
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	80 000,00	80 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Wydatki na siedzibę	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informacje i publikacje	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.07.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultacje i badania	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	6 280 968,61
			B03821 Inne spotkania i misje	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.08.2024 r.	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperacyjność	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.09.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	1 000 000,00
			B03821 Inne spotkania i misje	0,00	-60 000,00
			B03822 Oceny Schengen	0,00	-5 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	0,00	1 000 000,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Sieci rozległe	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.09.2024 r.	A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	250 000,00	250 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Wydatki na siedzibę	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	08.10.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	-920 000,00	0,00
			B03002 Centrum wsparcia – koszty bieżące	-1 060 000,00	-100 000,00

Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
			B03811 Konsultacje i badania	-428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperacyjność	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testowanie i przejście	-333 636,00	0,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Sieci rozległe	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	09.10.2024 r.	A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	250 000,00	250 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Bezpieczeństwo wewnętrzne	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Wydatki na siedzibę	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Opłaty i prowizje w zakresie zasobów ludzkich	16 000,00	16 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	400 000,00	400 000,00
			A02330 Inne koszty bieżące	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353 205,18
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	2 244 723,07
			B03821 Inne spotkania i misje	0,00	-46 000,00
			B03822 Oceny Schengen	0,00	-5 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	0,00	77 134,63
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	-35 000,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024 r.	A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	400 000,00	400 000,00
			A02000 Wydatki na siedzibę	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024 r.	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1 329 070,16	0,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	-90,556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Sieci rozległe	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024 r.	A01400 Coroczne badanie lekarskie	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Wynagrodzenia i dodatki pracowników kontraktowych	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Bezpieczeństwo wewnętrzne	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-660,95	-660,95

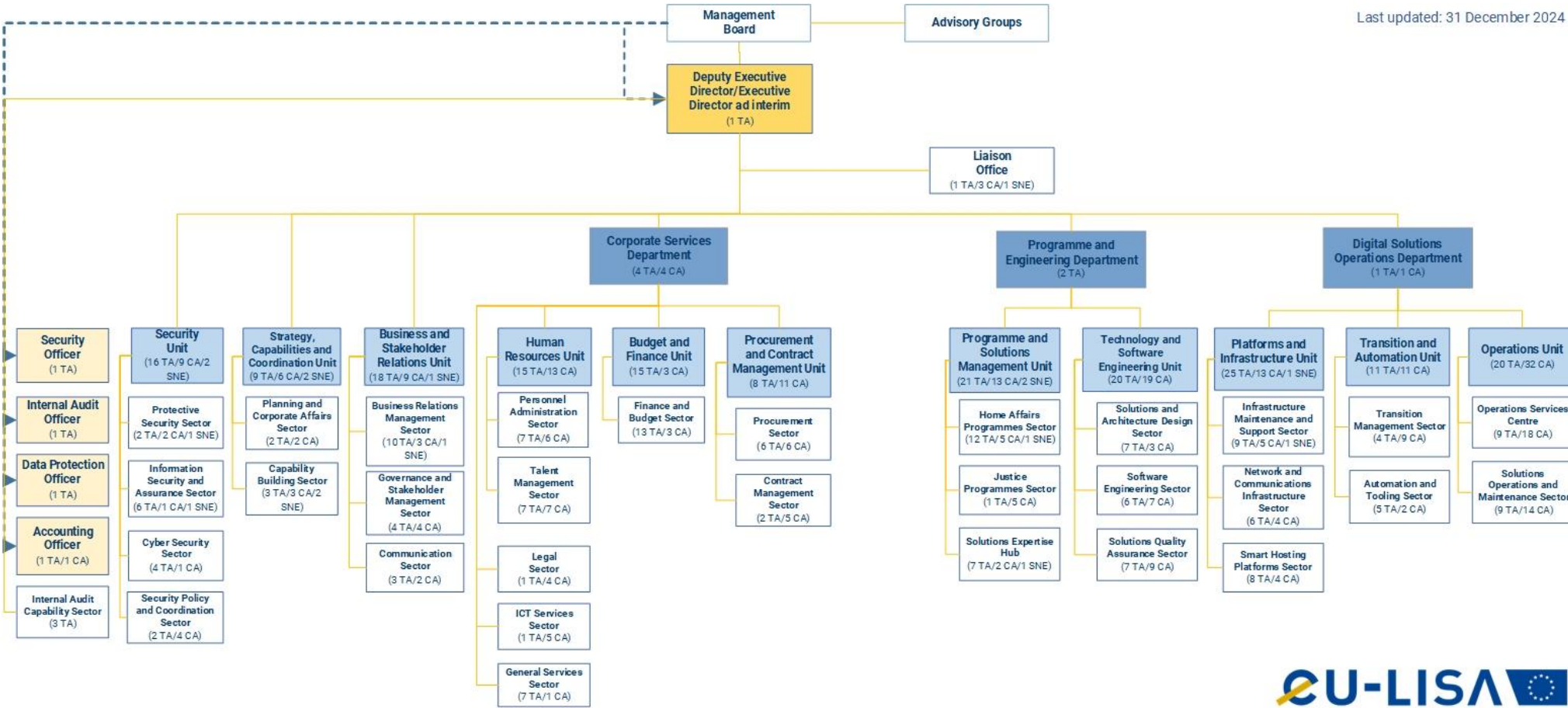
Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
			A02000 Wydatki na siedzibę	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Opłaty i prowizje w zakresie zasobów ludzkich	-548,38	-548,38
			A02600 Informacje i publikacje	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Koszty ochrony prawnej	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Posiedzenia zarządu	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Inne spotkania	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Inne koszty bieżące	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024 r.	A02800 Bezpieczeństwo wewnętrzne	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Wydatki na siedzibę	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 Eurodac	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperacyjność	0,00	426 927,00
			B03821 Inne spotkania i misje	-29 401,75	0,00
			B03822 Oceny Schengen	-10 000,00	0,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239		B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Interoperacyjność	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	28.11.2024 r.	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Sieci rozległe	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024 r.	A01110 Wynagrodzenia i dodatki pracowników kontraktowych	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Koszty podróży służbowych	-72,00	-72,00
			A01401 Dodatek przedszkolny	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Działania socjalne	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	18 430,96	18 430,96
			A02800 Bezpieczeństwo wewnętrzne	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Wydatki na siedzibę	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Koszty ochrony prawnej	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Inne spotkania	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Grupy doradcze	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Centrum wsparcia – koszty bieżące	-57 761,60	-105 183,90

Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
	LIS.6280		B03811 Konsultacje i badania	-70 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 Eurodac	0,00	-146 490,61
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperacyjność	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Inne spotkania i misje	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Oceny Schengen	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	646 933,59	820 152,48
			B03100 Projekty w ramach SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Bezpieczeństwo systemu i ciągłość działania	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testowanie i przejście	0,00	-82 350,96
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-256 729,06
			A01402 Szkoła europejska	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Działania socjalne	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13.12.2024 r.	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperacyjność	579 176,72	0,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	6 552 983,42	0,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024 r.	B03820 Grupy doradcze	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperacyjność	2 043 630,17	0,00
			B03000 Wspólna infrastruktura systemowa	388 241,76	0,00
			B03100 Projekty w ramach SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Szkolenia dla państw członkowskich	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024 r.	A01110 Wynagrodzenia i dodatki pracowników kontraktowych	-347,99	-347,99
			A01301 Koszty podróży służbowych	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Wydatki na rekrutację i przekwalifikowanie	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Wynagrodzenia oddelegowanych ekspertów krajowych i stażystów	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Działania socjalne	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Wynagrodzenia i dodatki pracowników zatrudnionych na czas określony	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Szkolenia dla pracowników	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Technologie informacyjne i komunikacyjne organizacji	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Bezpieczeństwo wewnętrzne	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji i biblioteki	-253,31	-253,31
			A02000 Wydatki na siedzibę	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Usługi wsparcia zewnętrznego	-474 234,40	-474 234,40

Nr	ref.	data	pozycja w budżecie	środki na zobowiązania	środki na płatności
			A02600 Informacje i publikacje	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Koszty ochrony prawnej	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Posiedzenia zarządu	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Sprzęt biurowy i usługi logistyczne	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Inne spotkania	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Centrum wsparcia – koszty bieżące	0,00	-0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Wsparcie zewnętrzne	0,00	-43 165,40
			B03130 Interoperacyjność	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Sieci rozległe	0,00	-65 299,98

Załącznik III. Schemat organizacyjny

14 marca 2024 r. eu-LISA rozpoczęła **inicjatywę dotyczącą zmian organizacyjnych**, aby dalej wspierać skuteczną realizację swojej misji, zapewniać wartość dodaną zainteresowanym podmiotom i stworzyć atrakcyjne miejsce pracy. W sierpniu 2024 r. inicjatywa RAISE zakończyła się wprowadzeniem zmienionej struktury organizacyjnej, modyfikacją istniejących departamentów, jednostek i sektorów, a także ustanowieniem nowych.



Last updated: 31 December 2024



EN	TŁUMACZENIE PISEMNE
Management Board	Zarząd
Advisory Groups	Grupy doradcze
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	TYMCZASOWA DYREKTOR WYKONAWCZA
* Deputy Executive Director	* Zastępca dyrektora wykonawczego
* Liaison Office (LIOS).	* Biuro łącznikowe (LIOS)
* Security Officer.	* Urzędnik ds. bezpieczeństwa
* Data Protection Officer (DPO)	* Inspektor ochrony danych (IOD)
* Accounting Officer (ACCO)	* Księgowy (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Jednostka Audytu Wewnętrznego (IACS)
SECURITY UNIT	JEDNOSTKA DS. BEZPIECZEŃSTWA
*Protective Security Sector	*Sektor Ochrony Bezpieczeństwa
*Information Security and Assurance Sector	*Sektor Bezpieczeństwa i Zabezpieczenia Informacji
*Cyber Security Sector	*Sektor cyberbezpieczeństwa
*Security Policy and Coordination Sector	*Sektor Polityki Bezpieczeństwa i Koordynacji
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	JEDNOSTKA DS. STRATEGII, ZDOLNOŚCI I KOORDYNACJI
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sektor Planowania i Spraw Korporacyjnych
*Capability Building Sector	*Sektor Budowania Zdolności
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	JEDNOSTKA DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I RELACJI z ZAINTERESOWANYMI PODMIOTAMI
*Business Relations Management Sector	*Sektor Zarządzania Relacjami Biznesowymi
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sektor Ładu Korporacyjnego i Zarządzania Zainteresowanymi Podmiotami
*Communication Sector	*Sektor Komunikacji
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	DZIAŁ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ
*Legal Sector	*Sektor Prawny
*ICT Services Sector	*Sektor Usług ICT
*General Services Sector	*Sektor Usług Ogólnych
HUMAN RESOURCES UNIT.	DZIAŁ DS. ZASOBÓW KADROWYCH
*Personnel Administration Sector	*Sektor Zarządzania Personelem
*Talent Management Sector	*Sektor Zarządzania Talentami
BUDGET and FINANCE UNIT	JEDNOSTKA DS. BUDŻETU I FINANSÓW
*Finance and Budget Sector	*Sektor Budżetu i Finansów
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	JEDNOSTKA DS. ZARZĄDZANIA ZAMÓWIENIAMI I UMOWAMI
*Procurement Sector	*Sektor Zamówień Publicznych
*Contract Management Sector	*Sektor Zarządzania Umowami
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	DZIAŁ PROGRAMOWANIA I INŻYNIERII
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	JEDNOSTKA DS. ZARZĄDZANIA PROGRAMAMI I ROZWIĄZANAMI
*Home Affairs Programmes Sector	*Sektor Programów w dziedzinie Spraw Wewnętrznych
*Justice Programmes Sector	*Sektor Programów w dziedzinie Wymiaru Sprawiedliwości
*Solutions Expertise Hub	*Centrum Wiedzy Ekspertkiej ds. Rozwiązań
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	JEDNOSTKA DS. TECHNOLOGII I INŻYNIERII OPROGRAMOWANIA
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sektor Projektowania Rozwiązań i Architektury
*Software Engineering Sector	*Sektor Inżynierii Oprogramowania
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sektor Zapewniania Jakości Rozwiązań
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DZIAŁ OPERACJI DS. ROZWIĄZAŃ CYFROWYCH
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	JEDNOSTKA DS. PLATFORM I INFRASTRUKTURY
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sektor Utrzymania i Wsparcia Infrastruktury
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sektor Infrastruktury Sieciowej i Łączności
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sektor Inteligentnych Platform Hostingowych
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	JEDNOSTKA DS. PRZEJŚCIA I AUTOMATYZACJI
*Transition Management Sector	*Sektor Zarządzania Przejściem

<i>*Automation and Tooling Sector</i>	<i>*Sektor Automatyzacji i Oprzyrządowania</i>
OPERATIONS UNIT	DZIAŁ OPERACYJNY
<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Centrum Usług Operacyjnych</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Sektor Obsługi i Utrzymania Rozwiązań</i>

Załącznik IV. Plan zatrudnienia i dodatkowe informacje na temat zarządzania zasobami ludzkimi

Plan zatrudnienia eu-LISA

Pierwotny plan zatrudnienia eu-LISA przewidywał **401 zatwierdzonych stanowisk**, w tym 228 pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), 162 pracowników kontraktowych (CA) i 11 oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE). W listopadzie 2024 r., w celu uwzględnienia zmian wynikających z paktu o migracji i azylu, plan zatrudnienia eu-LISA **zwiększono do 421 stanowisk**, podnosząc liczbę pracowników zatrudnionych na czas określony (239) i pracowników kontraktowych (171). Liczba stanowisk SNE nie uległa zmianie w tym okresie.

Kategoria i grupa zaszeregowania	Pracownicy zatrudnieni na czas określony	Kategoria i grupa zaszeregowania	Pracownicy zatrudnieni na czas określony
AD 16	0	nd.	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST10	0
AD 13	3	AST9	1
AD 12	4	AST8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Ogółem AD	186	Ogółem AST	53

Informacje na temat początkowego poziomu dla każdego rodzaju stanowiska

Poniższa tabela zawiera występujące w eu-LISA poziomy kluczowych funkcji wymienionych przez Komisję Europejską. W przypadku różnic w terminologii między Komisją a eu-LISA podano wewnętrzne tytuły stanowisk pracy. Początkowe grupy zaszeregowania, które są wyższe niż grupy, o których mowa w art. 53 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, wynikają z faktu, iż procedura rekrutacyjna była organizowana w trakcie fazy rozruchu Agencji, gdy niektórym stanowiskom przyznano w planie zatrudnienia eu-LISA wyższe grupy zaszeregowania.

Kluczowe funkcje	Rodzaj umowy (urzędowa, TA lub CA)	Grupa funkcyjna, grupa zaszeregowania w ramach rekrutacji	Wsparcie administracyjne lub operacje
Kierownik działu (poziom 2)	TA	AD 12	administracyjne/operacyjne
Kierownik jednostki (poziom 3)	TA	AD 9	administracyjne/operacyjne
Kierownik sektora (poziom 4) (brak stanowisko kierownika danego podmiotu)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administracyjne/operacyjne
Starszy urzędnik	TA	AD 7	administracyjne/operacyjne
Urzędnik	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administracyjne/operacyjne
Kierownik Działu ds. Usług Korporacyjnych	TA	AD 12	administracyjne
Kierownik działu ds. zasobów kadrowych	TA	AD 9	administracyjne
Kierownik działu ds. finansów i udzielania zamówień publicznych	TA	AD 10	neutralne
Kierownik jednostki audytu wewnętrznego	TA	AD 9	administracyjna/neutralne
Księgowy	TA	AD 9	neutralne
Inspektor ochrony danych	TA	AD 8	administracyjne
Osobisty asystent dyrektora wykonawczej	TA	AST 5	administracyjne
Sekretarze/asystenci kierownika działu/jednostki	TA, CA	AST 3, FG III	administracyjne/operacyjne

Analiza porównawcza eu-LISA

Pod koniec 2024 r. eu-LISA przeprowadziła analizę porównawczą zgodnie z metodyką uzgodnioną w 2014 r. przez kierowników działów administracji w agencjach europejskich. Metodykę tę opracowano w drodze dostosowania, udoskonalenia i rozwinięcia metodyki Komisji w zakresie kontroli. W ramach kontroli przeprowadza się kategoryzację zasobów ludzkich według roli organizacyjnej, jaką pełni każde stanowisko. Celem tego działania jest pokazanie liczby stanowisk „wsparcia administracyjnego i koordynacji”, „operacyjnych” i „neutralnych” we wszystkich jednostkach organizacyjnych. Kontrolę przeprowadzono w odniesieniu do wszystkich stanowisk w eu-LISA. Wyniki tej kontroli przedstawiono poniżej.

Wyniki analizy porównawczej z 2024 r. wskazują na spadek (3,4%) odsetka stanowisk operacyjnych (z 74,0% do 70,6%), a ogólne działania operacyjne zmniejszyły się o 3%, natomiast zarządzanie programami zmniejszyło się o 0,4%. Odsetek stanowisk administracyjnych i koordynacyjnych wzrósł o 1,5% – z 17,1% do 18,6%. Odsetek stanowisk neutralnych wzrósł o 1,8% z 8,9% do 10,7%.

(Pod)kategoria rodzaju stanowiska	2023 (%)	2024 (%)	Zmiana
Wsparcie administracyjne i koordynacja	17,1%	18,6%	+1,5%
wsparcie administracyjne	12,1%	13,9%	+1,8%
koordynacja	5,0%	4,7%	-0,3%
Operacyjne	74,0%	70,6%	-3,4%
koordynacja operacyjna na najwyższym szczeblu	5,7%	5,7%	0,0%
zarządzanie programami i wdrażanie programów	3,5%	3,1%	-0,4%
ewaluacja i ocena wpływu	0,0%	0,0%	0,0%
ogólne operacyjne	64,8%	61,8%	-3,0%
neutralne	8,9%	10,7%	1,8%
finanse/kontrola	8,9%	10,7 %	+1,8%
językowe	0,0%	0,0%	0,0%

Agencja przeanalizowała również stanowiska zajmowane przez zewnętrznych usługodawców¹⁴⁴ (zakontraktowany personel pracujący na miejscu), uzyskując następujące wyniki: spadek o 1,45% odsetka stanowisk wsparcia administracyjnego i koordynacji, z 53,5% do 52,05%. Ogólna liczba stanowisk związanych z działalnością operacyjną wzrosła o 2,58%, z 43,3% do 45,89%, podczas gdy liczba stanowisk związanych z zarządzaniem programem spadła o 2,66%. Liczba stanowisk neutralnych spadła o 1,13% z 3,2% do 2,05%.

(Pod)kategoria rodzaju stanowiska	2023 (%)	2024 (%)	Zmiana
Wsparcie administracyjne i koordynacja	53,5%	52,05%	-1,45%
wsparcie administracyjne	36%	30,14%	-6,17%
Koordynacja	17%	21,92%	+4,72%
Operacyjne	43,3%	45,89%	+2,58%
koordynacja operacyjna na najwyższym szczeblu	0,6%	0%%	-0,64 %
zarządzanie programami i wdrażanie programów	10,2%	7,53%	-2,66%
ewaluacja i ocena wpływu	2,6%	2,05%	-0,49%
ogólne operacyjne	29,9%	36,30%	+6,37%
neutralne	3,2%	2,05%	-1,13%
finanse/kontrola	3,2%	2,05%	-1,13%
językowe	0%	0%	0%

Przyjęto przepisy wykonawcze dotyczące zasobów ludzkich

Agencja nie wprowadziła żadnych istotnych zmian w swojej polityce w zakresie zasobów ludzkich ani nie przyjęła żadnych przepisów wykonawczych.

Programy urlopów wyrównawczych

Zgodnie z rezolucją Parlamentu Europejskiego w sprawie absolutorium za rok budżetowy 2011 wszystkie agencje UE mają obowiązek informowania o liczbie dni urlopu zatwierdzonej dla każdej grupy zaszeregowania w ramach ruchomego czasu pracy i programów urlopów wyrównawczych.

¹⁴⁴ Analizę porównawczą przeprowadzono w odniesieniu do rejestru profili w grudniu 2024 r., głównie w odniesieniu do sieci EXTRA-NG.

Agencja ma obowiązek świadczenia usług państwom członkowskim w sposób ciągły (całodobowo przez siedem dni w tygodniu), co oznacza, że część pracowników musi pracować w systemie zmianowym lub pełnić dyżury. Czasami interwencje w systemach informatycznych zarządzanych przez eu-LISA wymagają wykonywania pracy poza zwykłymi godzinami pracy, także w nocy lub w dni ustawowo wolne od pracy. Z tego względu rekompensata za godziny nadliczbowe wypracowane w ramach ruchomego czasu pracy lub podczas interwencji na dyżurach jest nieodłączną cechą codziennej działalności Agencji.

W tabeli poniżej przedstawiono ilość (liczbę dni) urlopu wyrównawczego przyznanego w charakterze rekompensaty za godziny nadliczbowe, w podziale na grupy funkcyjne oraz średnią liczbę dni objętych rekompensatą. Przegląd nie obejmuje dyżurów, ponieważ pracownicy otrzymują za nie rekompensatę finansową. Oddelegowani eksperci krajowi otrzymują jednak rekompensatę w postaci czasu wolnego od pracy, w ramach ruchomego czasu pracy lub godzin nadliczbowych, w zależności od liczby godzin lub dni, które mają zostać zrekompensowane za dyżur.

Grupa funkcyjna	Rodzaj rekompensaty	Łączna liczba wykorzystanych dni	Liczba osób	Średnia liczba dni na osobę
TA AD	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	30,5	6	5,1
	ruchomy czas pracy	1066,5	137	7,8
TA AST	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	2,5	1	2,5
	ruchomy czas pracy	219	32	6,8
CA FGII	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	0	0	0,0
	ruchomy czas pracy	6	1	6,0
CA FGIII	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	0	0	0,0
	ruchomy czas pracy	139	31	4,5
CA FG-IV	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	3	2	1,5
	ruchomy czas pracy	542,5	87	6,2
SNE	wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	11	1	11
	ruchomy czas pracy	58	10	5,8
Ogółem		2078	308	6,7

Załącznik V. Zasoby ludzkie i finansowe w podziale na działania

Zasoby ludzkie w podziale na działania

W 2024 r. wykorzystano łącznie 375 stanowisk, 250,4 ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (70,6% personelu), na potrzeby działań operacyjnych i 38,1 EPC (10,7% personelu) na potrzeby powiązanych działań przetargowych i finansowych. 66 EPC (18,6% personelu) wykorzystano na działania horyzontalne (ogólna koordynacja i wsparcie administracyjne). Tabela zawiera przegląd pracowników eu-LISA w odniesieniu do każdego wniosku ustawodawczego, zatwierdzonych w budżecie na 2024 r. zgodnie z planem zatrudnienia.

Obszar działalności	Rzeczywista sytuacja w 2024 r. ¹⁴⁵			Zatwierdzone na 2024 r. ¹⁴⁶		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Rozporządzenie w sprawie eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Poziom bazowy pracowników	107	26	7	113	30	9
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA (dodatkowi pracownicy)	21	21	2	23	27	2
Stanowiska związane z cyberbezpieczeństwem przyznane w 2023 r.	6	0	0	6	0	0
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS ¹⁴⁷	0	18	0	0	21	0
Interoperacyjność	22	28	0	24	31	0
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)	0	2	0	0	4	0
Zmieniony VIS ¹⁴⁸	5	6	0	6	6	0
platforma JIT	3	0	0	4	0	0
Cyfryzacja wiz	1	0	0	1	0	0
Wersja przekształcona Eurodac	5	2	0	8	7	0
Rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej	0	0	0	5	2	0
Centralny router Prüm II	4	0	0	6	0	0
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie	0	0	0	2	0	0
Router API	0	0	0	2	0	0
Niezatwierdzone stanowiska krótkoterminowe	0	17	0	0	0	0
Niezatwierdzone stanowiska krótkoterminowe	0	17	0	0	0	0
OGÓŁEM	212	154	9	239	171	11

Wydatki zgodnie z rachunkiem kosztów działań

Agencja eu-LISA opracowała metodykę rachunków kosztów działań, umożliwiającą określenie całkowitych kosztów każdego systemu zarządzanego przez Agencję. Całkowite wydatki na systemy obejmują:

- wydatki bezpośrednie obejmujące utrzymanie i koszty projektu;
- wydatki sieciowe;
- wydatki horyzontalne, w tym koszty operacyjne na wspólną infrastrukturę i bezpieczeństwo systemu, a także wydatki korporacyjne i horyzontalne, głównie koszty personelu i koszty bieżące.

¹⁴⁵ Zatrudnieni pracownicy, z wyłączeniem opublikowanych ofert pracy.

¹⁴⁶ Całkowita liczba stanowisk zgodnie ze zmienionym planem zatrudnienia na 2024 r., przyjętym przez władzę budżetową w listopadzie 2024 r.

¹⁴⁷ Stanowiska te zostały tymczasowo przydzielone eu-LISA przez Frontex na okres trzech lat od 2025 do 2027 r.

¹⁴⁸ Liczba pracowników została przesunięta o jeden rok z powodu późnego przyjęcia *zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS*. Znajduje to odzwierciedlenie w planowaniu liczby pracowników.

¹⁴⁹ Wskazana liczba pracowników ma charakter tymczasowy o opiera się na legislacyjnych sprawozdaniach finansowych załączonych do odpowiednich wniosków ustawodawczych.

Realokacja korporacyjnych i operacyjnych wydatków horyzontalnych opiera się na następujących czynnikach kosztotwórczych:

- bezpośrednie wydatki dotyczące systemu;
- czas (koszt siły roboczej) przydzielony do systemów.

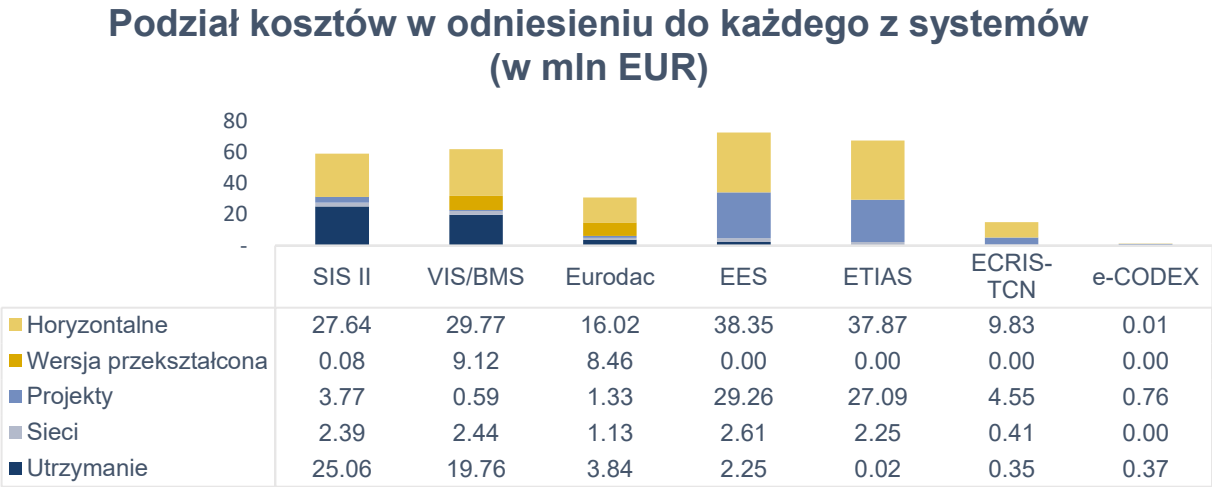
W trakcie roku sprawozdawczego wykonanie budżetu Agencji wyniosło 307,38 mln EUR.

Tabela Rachunek kosztów działań z 2024 r. w podziale na poszczególne systemy (całkowite koszty systemu)		
Systemy	Łączne koszty (w mln EUR)	Odsetek łącznych kosztów (%)
SIS	59	19,2%
VIS/BMS	61,7	20,1%
Eurodac	30,8	10%
EES	72,5	23,6%
ETIAS	67,2	21,9%
ECRIS-TCN	15,1	4,9%
e-CODEX	1,1	0,4%
OGÓŁEM	307,38	100%

Większość podstawowych działań Agencji nie ma powtarzalnego charakteru, lecz opiera się na projektach. W związku z tym ich koszty nie mogą być standaryzowane tak, jak w standardowym modelu biznesowym opartym na procesach.

Na poniższych wykresach przedstawiono podział kosztów w odniesieniu do poszczególnych systemów w mln:

Wykres. Podział kosztów w odniesieniu do każdego z systemów (w mln EUR)



Wydatki związane z organizacją posiadającą wiele obiektów

W poniższej tabeli podsumowano koszty bezpośrednie związane z organizacją Agencji posiadającej wiele obiektów.

Wykres. Udział kosztów bezpośrednich związanych z wielozakładową organizacją eu-LISA w 2024 r. (w mln EUR)

Tytuł budżetowy		Zrealizowane płatności ogółem	Płatności związane z organizacją eu-LISA posiadającą wiele obiektów	Udział (%)
A-1	Wydatki na personel	45,20	0,19	0,5%
A-2	Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	17,22	nd.	nd.
B0-3	Wydatki operacyjne	190,81	0,05	0,0%
OGÓŁEM		253,22	0,24	0,1%

Koszty bezpośrednie związane z organizacją eu-LISA posiadającą wiele obiektów stanowią wydatki na podróże służbowe personelu statutowego podróżującego między siedzibą główną Agencji w Tallinie (Estonia) a centrum operacyjnym w Strasburgu (Francja). W 2024 r. stanowiło to 0,1% wszystkich zrealizowanych płatności.

Załącznik VI. Umowa o przyznanie wkładu, umowa o udzielenie dotacji i umowa o gwarantowanym poziomie usług

Zgodnie z art. 7 rozporządzenia (UE) 2023/969 eu-LISA powierzono zadanie zaprojektowania i opracowania platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zarządzania operacyjnego tą platformą¹⁵⁰.

Agencja otrzyma łącznie **13 884 000 mln EUR** w ramach umowy o przyznanie wkładu zawartej z Komisją na podstawie art. 7 rozporządzenia finansowego¹⁵¹.

W 2024 r. Agencji przyznano cztery EPC¹⁵². Do pracy przydzielono trzech pracowników tymczasowych i jednego pracownika kontraktowego.

Informacje ogólne						Wpływ na finanse i zasoby ludzkie		
Tytuł	Podpisano	Wartość ogółem	Okres obowiązywania	Odpowiednik	Krótki opis	2024		
platforma JIT	17.05.2024 r.	13 884 000 EUR	4 lata	DG JUST	Projekt, opracowanie i obsługa JIT CP	wysokość stawki	środki na zobowiązania	w sprawie środków na płatności
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA	4	
						SNE	0	
						Ogółem	wysokość stawki	414 149,36
						TA/CA	4	
						SNE	0	

¹⁵⁰ Rozporządzenie (UE) 2023/969 z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1.

¹⁵¹ Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyрекcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

¹⁵² Agencji przyznano cztery stanowiska TA AD, natomiast w 2024 r. zatrudniono trzech pracowników TA i jednego pracownika kontraktowego.

Załącznik VII. Zarządzanie środowiskiem

Wpływ kwestii środowiskowych na wyniki organizacji rośnie i będzie nadal wzrastał. Agencja nadal angażuje się w wykazywanie odpowiedzialności za ochronę środowiska i zwiększanie świadomości na temat znaczenia działań na rzecz zrównoważonego rozwoju. Przez cały 2024 r. eu-LISA kontynuowała wdrażanie i doskonalenie wewnętrznego systemu zarządzania środowiskiem zgodnie z zasadami **unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS)** oraz zgodnie z Europejskim Zielonym Ładem¹⁵³.

W 2024 r. eu-LISA koncentrowała się na dalszej poprawie swojej efektywności środowiskowej i na pracy nad rejestracją w ramach unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS)¹⁵⁴. W Agencji przeprowadzono **audyt zewnętrzny dotyczący certyfikacji EMAS**, potwierdzający wysoki poziom jej systemu zarządzania środowiskowego, który wzmocniono rozwiązaniami w zakresie monitorowania środowiska (np. siecią czujników środowiskowych w ośrodku przetwarzania danych w Strasburgu, systemem zarządzania budynkami wspieranym przez sztuczną inteligencję w Tallinie) oraz świadomości środowiskowej, np. pierwszą publikacją arkusza informacyjnego na temat wyników śladu węglowego.

Dążąc do poprawy swojej **charakterystyki energetycznej**, eu-LISA zakończyła audyt energetyczny w Tallinie i rozpoczęła kolejny w Strasburgu (który ma zostać zakończony w 2025 r.). Ponadto Agencja rozpoczęła wdrażanie nowego **systemu gospodarowania odpadami**.

Od 2020 r. eu-LISA monitoruje i rejestruje swoje emisje CO₂. W 2024 r. Agencja znacznie poprawiła swoje obliczenia przy użyciu metody *Bilan Carbone*¹⁵⁵. W 2024 r. **ślad węglowy** Agencji wzrósł w porównaniu z rokiem poprzednim głównie ze względu na wzrost zużycia energii elektrycznej we wszystkich lokalizacjach (nowe systemy, nowe zadania). Wzrosła również ilość danych, ze sprawozdawczością zużycia energii cieplnej przez system ciepłowniczy w Tallinie.

W celu poprawy efektywności energetycznej **ośrodków przetwarzania danych**, eu-LISA podjęła działania – będące rozwiązaniem krótkoterminowym – umożliwiające bardziej efektywne wykorzystanie istniejącej infrastruktury chłodzenia. Aby zmniejszyć swój ślad węglowy w perspektywie średnioterminowej, Agencja wdroży rozwiązanie oparte na geotermii pozwalające na zwiększenie ogólnej efektywności zużycia energii (PUE) zgodnie z wytycznymi UE.

W przyszłości eu-LISA określi strategię **neutralności pod względem emisji dwutlenku węgla** w celu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, dążąc do osiągnięcia neutralności klimatycznej **do 2030 r.**, zgodnie z decyzją dyrektora wykonawczego zatwierdzającą Kartę sieci agencji UE (EUAN) w sprawie redukcji emisji gazów cieplarnianych i odpowiedzialnego zarządzania środowiskiem.

W sierpniu 2024 r. eu-LISA opublikowała **deklarację środowiskową na 2023 r.**, w której wyszczególniono cele, monitorowanie i poczynione postępy, a także wymieniono wszystkie źródła wpływu na środowisko, plany działania i wskaźniki efektywności w odniesieniu do wszystkich aspektów związanych ze środowiskiem¹⁵⁶.

W 2024 r. Agencja opublikowała również swoje pierwsze w historii sprawozdanie na temat zrównoważonego rozwoju (zob. również załącznik IX).

Obliczanie emisji gazów cieplarnianych

Rodzaje emisji	2024 w tonach ekwiwalentu CO ₂
energia elektryczna	1037,2
gaz, ropa naftowa i inne paliwa	28,1
sieć miejska	13,0
klimatyzacja i czynniki chłodnicze	0
paliwa	
podróże służbowe	310,3
dojazd do pracy,	520,4
zakup innych towarów	68,9
sprzęt informatyczny	893,3
oprogramowanie licencjonowane na miejscu	284,1
różne środki trwałe	594,1
odpady	30,1
ścieki	1,5
Ogółem	3 781

¹⁵³ Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź specjalne strony internetowe poświęcone **systemowi ekozarządzania i audytu (EMAS)** i **Europejskiemu Zielonemu Ładowi**.

¹⁵⁴ w kwietniu 2025 r. eu-LISA otrzymała certyfikat systemu ekozarządzania i audytu (EMAS).

¹⁵⁵ *Metoda Bilan Carbone* to ramy rachunkowości emisji dwutlenku węgla / gazów cieplarnianych opracowane przez francuską Agencję ds. Zarządzania Środowiskiem i Energią (ADEME) w celu ilościowego określenia emisji gazów cieplarnianych przez organizację przez pomiar jej śladu węglowego (emisje bezpośrednie/pośrednie) oraz na potrzeby sformułowania planów działania w zakresie zmniejszenia wpływu emisji.

¹⁵⁶ Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć w **deklaracji środowiskowej eu-LISA na 2023 r.**, opublikowanej w sierpniu 2024 r.

Załącznik VIII. Roczne sprawozdanie finansowe

Bilans – aktywa (w euro)

w EUR					
AKTYWA TRWAŁE	Uwagi	31.12.2024 r.	31.12.2023 r.	Różnica	Zmiana w %
Oprogramowanie komputerowe		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15%)
Wartości niematerialne i prawne w budowie		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19%
Wartości niematerialne i prawne	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5%
Grunt i budynki		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5%)
Rzeczowe aktywa trwałe		134 054	71 312	62 742	88%
Meble i środki transportu		285 719	148 499	137 220	92%
Sprzęt komputerowy		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44%)
Inne sprzęty i wyposażenie		2 158 127	1 301 144	856 983	66%
Rzeczowe aktywa trwałe	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27%)
Długoterminowe należności walutowe	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182%
AKTYWA TRWAŁE OGÓŁEM		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10%)
AKTYWA OBROTOWE					
Należności od klientów	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100%)
Płatności odroczone	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19%)
Inne należności walutowe	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10%
Należności walutowe		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3%
Należności z tytułu VAT		1 777 926	1 709 593	68 333	4%
Wkład państw stowarzyszonych w Schengen		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24%)
Należności inne niż walutowe	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20%)
AKTYWA OBROTOWE OGÓŁEM		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1%
AKTYWA OGÓŁEM		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5%)

Bilans – zobowiązania (w euro)

w EUR					
AKTYWA NETTO	Uwagi	31.12.2024 r.	31.12.2023 r.	Różnica	Zmiana w %
Skumulowana nadwyżka		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3%
Roczny wynik ekonomiczny (+zysk - strata)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)
AKTYWA NETTO	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27%)
ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE					
Rezerwy krótkoterminowe	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100%)
Zobowiązania krótkoterminowe		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22%)
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług na rzecz jednostek objętych konsolidacją		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375%
Zobowiązania	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6%)
Rozliczenia międzyokresowe	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95%
ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE OGÓŁEM		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60%
ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5%)

Sprawozdanie z wyników finansowych (w euro)

						w EUR
DOCHODY	Uwagi	2024	2023	Różnica	Zmiana w %	
Wkład UE	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12%)	
Wkład ze strony państw EFTA	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17%)	
Dochody o charakterze podatków i opłat	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12%)	
Dochody związane z jednostkami objętymi konsolidacją	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-	
Dochody różne	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96%)	
Dochody pozapodatkowe	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96%)	
Przychody ogółem		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12%)	
WYDATKI						
Wydatki operacyjne	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15%	
Wydatki na personel	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7%	
Koszty finansowe związane z opóźnieniami w płatnościach	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14%)	
Wydatki administracyjne i informatyczne	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17%	
Inne wydatki związane z usługodawcami zewnętrznymi	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17%)	
Wydatki związane z jednostkami objętymi konsolidacją	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101%	
Wydatki związane z aktywami trwałymi	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1%)	
Wydatki na leasing operacyjny	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11%	
Przepisy prawne	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100%)	
Straty wynikające z różnic kursowych		(313)	(5)	(308)	6160%	
Koszty administracyjne	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4%	
Wydatki ogółem		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11%	
ROCZNY WYNIK EKONOMICZNY		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107%)	

Rachunek przepływów pieniężnych (w EUR)

			w EUR
Przepływy pieniężne z działalności operacyjnej			2024
Roczny wynik ekonomiczny – zyski/(straty)			(66 503 484)
Amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych			24 382 699
Amortyzacja i odpisy z rzeczowych aktywów trwałych			36 753 592
Zwiększenie/(zmniejszenie) stanu rezerwy			(49 000)
(Wzrost)/spadek w płatnościach zaliczkowych			2 546 822
(Wzrost)/spadek w długoterminowych płatnościach zaliczkowych/zaliczkach			(281 874)
(Wzrost)/spadek w wierzytelnościach krótkoterminowych			(1 711 840)
Wzrost/(spadek) w zobowiązaniach i rozliczeniach międzyokresowych			44 645 872
Wzrost/(spadek) w zobowiązaniach związanych z podmiotami UE objętymi konsolidacją			4 149 893
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej			41 385 858
Przepływy pieniężne z działalności inwestycyjnej			39 059 567
(Wzrost) rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych			(41 385 858)
Przepływy pieniężne netto z działań inwestycyjnych			(41 385 858)
Wzrost/(spadek) netto w środkach pieniężnych i ekwiwalentach środków pieniężnych			-
Środki pieniężne i ich ekwiwalenty na początku okresu			-
Środki pieniężne i ich ekwiwalenty na końcu okresu			-

Załącznik IX. Sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju

Zrównoważony rozwój pozostaje głównym elementem zaangażowania eu-LISA w odpowiedzialne zarządzanie i rozliczalność sektora publicznego. W kontekście **Europejskiego Zielonego Ładu** oraz rosnących oczekiwań w zakresie przejrzystości eu-LISA nadal podejmuje znaczące kroki w celu pomiaru swoich skutków środowiskowych, społecznych i gospodarczych, zarządzania nimi i ich informowania o nich¹⁵⁷.

Drugie sprawozdanie Agencji w sprawie zrównoważonego rozwoju¹⁵⁸, sporządzone zgodnie ze **standardami Globalnej Inicjatywy Sprawozdawczej**,¹⁵⁹ opiera się na podstawach określonych w poprzednim roku i rozszerza zakres ujawniania informacji, odzwierciedlając stałe postępy eu-LISA w jej działaniach na rzecz zrównoważonego rozwoju. Sprawozdanie koncentruje się na obszarach, w których dostępne są wiarygodne dane i informacje operacyjne. Pełna i szczegółowa wersja sprawozdania w sprawie zrównoważonego rozwoju za 2024 r. zostanie udostępniona na stronie internetowej eu-LISA.

Kluczowe zmiany w zakresie zrównoważonego rozwoju w 2024 r.

W 2024 r. eu-LISA stale ulepszała swoje praktyki w zakresie zrównoważonego rozwoju w wielu obszarach:

- **Efektywność środowiskowa i EMAS:** W 2024 r. eu-LISA kontynuowała działania zmierzające do uzyskania certyfikatu EMAS, aktualizując politykę środowiskową Agencji wraz z planem działania na lata 2024–2030 oraz organizując szkolenia z zakresu świadomości ekologicznej we wszystkich swoich placówkach. Agencja rozszerzyła zakres gromadzonych danych środowiskowych, umożliwiając precyzyjną analizę emisji gazów cieplarnianych, zużycia energii, zużycia wody i zmniejszenia ilości odpadów.
- **Zielone inicjatywy i infrastruktura:** eu-LISA promowała zrównoważoną mobilność i świadome ekologicznie dojazdy do pracy za pomocą różnych kampanii i inicjatyw wewnętrznych. Projekty infrastrukturalne, w tym rozwój nowych budynków i nowoczesnych ośrodków przetwarzania danych, zintegrowane energooszczędne projektowanie i długoterminowe względy środowiskowe.
- **Wydajność i odporność:** Agencja skoncentrowała się na zrównoważonych inwestycjach, aby wspierać ciągłość działania, transformację cyfrową i odporność unijnych systemów informatycznych w dziedzinie WSiSW. Strategiczna modernizacja infrastruktury i systemy zarządzania jakością przyczyniły się do optymalizacji zdolności operacyjnych.
- **Zaangażowanie zainteresowanych podmiotów i współpraca:** eu-LISA w dalszym ciągu rozwijała swój model relacji z zainteresowanymi podmiotami, zapewniając ścisłą współpracę z państwami członkowskimi, instytucjami UE i partnerami operacyjnymi. Specjalne okrągłe stoły i grupy robocze sprzyjały wymianie wiedzy i innowacjom technologicznym w kluczowych obszarach, takich jak technologie chmurowe i sztuczna inteligencja.
- **Dobrostan i rozwój pracowników:** Agencja wzmocniła swoje praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, program na rzecz dobrostanu pracowników oraz ofertę szkoleniową. Wysiłki te obejmowały kampanie uświadamiające, działania indywidualne i grupowe oraz ukierunkowane inicjatywy rozwoju umiejętności, aby sprzyjać zaangażowaniu pracowników i wspierać ich rozwój zawodowy.
- **Różnorodność, inkluzywność i zaangażowanie społeczności:** eu-LISA w dalszym ciągu wdrażała swój plan działania na rzecz różnorodności, równości i włączenia społecznego¹⁶⁰, organizowała warsztaty międzyagencyjne i uczestniczyła w lokalnych i unijnych inicjatywach społecznych. Działania te wzmocniły rolę Agencji jako odpowiedzialnego pracodawcy i podmiotu świadczącego usługi publiczne.

Patrząc w przyszłość

eu-LISA zobowiązuje się zwiększyć przejrzystość i rozszerzyć zakres swoich ujawnianych informacji w zakresie zrównoważonego rozwoju. Agencja nadal będzie stosować ramy GRI i zamierza dalej usprawniać proces gromadzenia danych, zwiększać zaangażowanie zainteresowanych podmiotów, oraz stopniowo poszerzać zakres ujawnianych informacji w nadchodzących latach.

¹⁵⁷ Więcej informacji na temat **Europejskiego Zielonego Ładu** można znaleźć na stronach internetowych *Komisji Europejskiej* i *Rady UE*.

¹⁵⁸ *Sprawozdanie eu-LISA na temat zrównoważonego rozwoju za 2023 r.*, opublikowane w lipcu 2024 r.

¹⁵⁹ Bardziej szczegółowy przegląd standardów Globalnej Inicjatywy Sprawozdawczej (GRI) można znaleźć na stronie www.globalreporting.org.

¹⁶⁰ *Plan działania eu-LISA na rzecz różnorodności, równości i włączenia społecznego na lata 2023–2024*.

Wydanie pierwsze, tekst ukończono w czerwcu 2025 r.

Ani eu-LISA, ani żadna osoba działająca w imieniu eu-LISA nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w niniejszym dokumencie.

© eu-LISA, 2025

Powielanie jest dozwolone pod warunkiem podania źródła.

W przypadku jakiegokolwiek wykorzystania lub powielania elementów niebędących własnością eu-LISA, konieczne może być uzyskanie zgody bezpośrednio od odpowiednich podmiotów uprawnionych. eu-LISA nie posiada praw autorskich w odniesieniu do następujących elementów: wszystkie obrazy zostały licencjonowane i pobrane z Adobestock – stock.adobe.com.