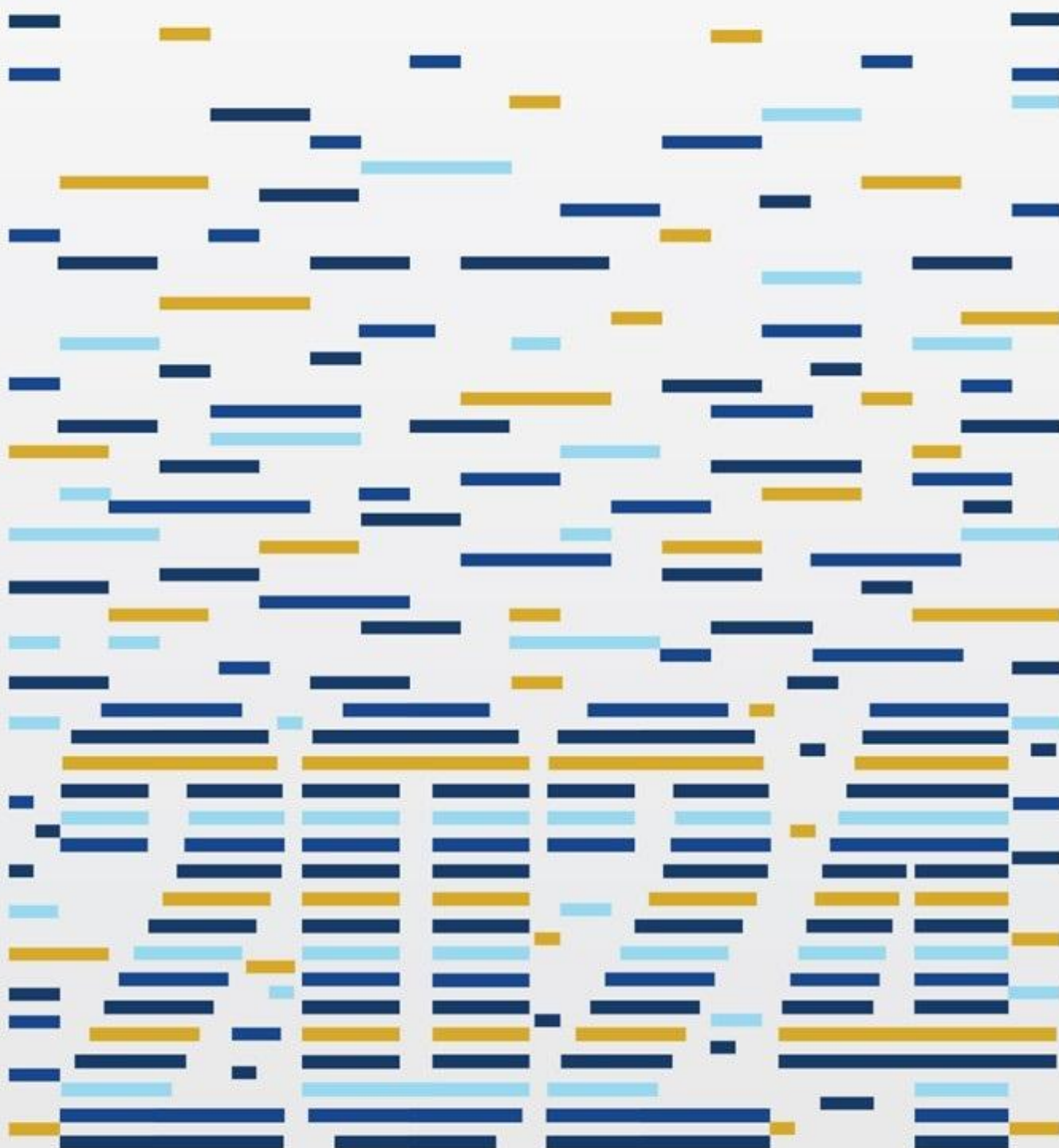


GECONSOLIDEERD JAARLIJKS ACTIVITEITENVERSLAG



**Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer
van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid,
veiligheid en recht (eu-LISA)**

Geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag 2024

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 18-19 juni 2025

Document 2025-163 REV 2

Over dit verslag

In het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA wordt de betrokkenheid van het Agentschap bij transparantie en verantwoordingsplicht geïllustreerd door een gestructureerd overzicht te geven van de vooruitgang die is geboekt bij de uitvoering van zijn werkprogramma voor 2024 en de verwezenlijking van de in het enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2026 beschreven doelstellingen. Het geeft belanghebbenden – de EU-instellingen, de lidstaten en de EU-burgers – de zekerheid dat het mandaat van het Agentschap wordt vervuld en dat de toegewezen middelen efficiënt worden besteed om zijn strategische doelen te bereiken.

Het verslag is opgesteld in overeenstemming met de richtsnoeren van de Europese Commissie voor alle EU-agentschappen en in overeenstemming met artikel 48 van het financieel reglement van eu-LISA.

Meer informatie over eu-LISA:



Inhoud

Inhoud	3
Lijst van figuren en tabellen	4
Afkortingen en acroniemen	5
eu-LISA in het kort	6
Aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen	8
Analyse en beoordeling door de raad van bestuur ...	11
Voorwoord van de uitvoerend directeur ad interim ..	13
Samenvatting	14

Resultaten

1.1. Samenwerking op het gebied van interne veiligheid en rechtshandhaving	22
Schengeninformatiesysteem	22
Geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking	25
Vooraf te verstrekken passagiersgegevens	26
1.2. Veiligheid, grenzen en visa	26
Visuminformatiesysteem	26
inreis-uitreisysteem	29
Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie	31
1.3. Migratie en asiel	33
Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers	33
1.4. Justitiële samenwerking	35
Europees Strafregerinformatiesysteem	35
Systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking	37
Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams	38
1.5. Interoperabiliteit	39
Gezamenlijke dienst voor biometrische matching	39
Andere interoperabiliteitscomponenten en centraal register voor rapportage en statistieken	41
1.6. Infrastructuur en netwerken	43
Infrastructuur en platforms	43
Netwerken en communicatie	44
Datacenters	46
1.7. Onderzoek en innovatie	47
Onderzoeks- en technologiemonitoring	47
Capaciteitsopbouw: verslaglegging en opleiding	49
1.8. Rechtstreekse ondersteuning voor operaties ...	51
Systeemoperaties	51
Beveiliging, cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit	53
Transitie en automatisering van diensten	55
Technologie en software-engineering	56
Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten	58
Adviesgroepen, vergaderingen en dienstreizen	59
1.9. Interne activiteiten	60
Bestuur	60
Interne ondersteuning	66

Beheer

2.1. Raad van bestuur	74
2.2. Belangrijke ontwikkelingen	74
2.3. Begrotings en financieel beheer	75
2.4. Delegatie/subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel	82
2.5. Personeelsbeheer	82
2.6. Strategie voor efficiëntiewinst	83
2.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf	85
2.8. Follow-up van auditaanbevelingen	88
2.9. Follow-up van de opmerkingen van de decharge verlenende autoriteit	89
2.10. Milieubeheer	102
2.11. Beoordeling door het management	102
2.12. Externe evaluatie	102

Beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader

3.1. Effectiviteit van het internecontrolekader	104
3.2. Besluit van de beoordeling	105
3.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle	107

Garanties van het management

4.1. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid	109
4.2. Voorbehouden	110

Betrouwbaarheidsverklaring

Bijlagen

Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten	115
Bijlage II. Statistieken betreffende het financiële beheer	121
Bijlage III. Organigram	129
Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer	132
Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit	135
Bijlage VI. Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus	137
Bijlage VII. Milieubeheer	138
Bijlage VIII. Jaarrekening	139
Bijlage IX. Duurzaamheidsverslag	141

Lijst van figuren en tabellen

Lijst van figuren

▲ Figuur 1. Benutting van C1-vastleggingskredieten (in miljoen EUR)	79
▲ Figuur 2. Tendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen gedurende het jaar (in miljoen EUR)	79
▲ Figuur 3. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 (in miljoen EUR).....	79
▲ Figuur 4. Benutting van C1-betalingskredieten (in miljoen EUR).....	79
▲ Figuur 5. Tendensen in de besteding van betaalde en begrote middelen gedurende het jaar (in miljoen EUR) ..	79
▲ Figuur 6. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten (in miljoen EUR).....	80
▲ Figuur 7. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn (in dagen).....	80
▲ Figuur 8. Betalingen binnen termijn van 30 dagen	81
▲ Figuur 9. Betalingen binnen termijn van 60 dagen	81
▲ Figuur 10. Overeenkomsten, wijzigingen van overeenkomsten en verzoeken om dienstverlening ondertekend in 2023 en 2024	81

Lijst van tabellen

▲ Tabel 1. Incidenten en verzoeken om dienstverlening afgehandeld in 2024	52
▲ Tabel 2. Incidenten naar prioriteit en systeem in 2024	52
▲ Tabel 3. Verzoeken per kernbedrijfssysteem in 2024	52
▲ Tabel 4. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2024 (in miljoen EUR)	77
▲ Tabel 5. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2024 per jaar van oorsprong (in miljoen EUR)	77
▲ Tabel 6. Percentage aanbestedingsprocedures per type dat in 2024 is gebruikt	81
▲ Tabel 7. Samenvatting van interne auditonderwerpen die in 2024 aan bod zijn gekomen	85
▲ Tabel 8. Voortgangstatus met betrekking tot de uitvoering van auditaanbevelingen van IAS, IAC, ERK en OLAF	88
▲ Tabel 9. Openstaande auditaanbevelingen, met inbegrip van aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31.12.2024).....	88
▲ Tabel 10. Opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit	89
▲ Tabel 11. Follow-up van eerdere opmerkingen van de decharge verlenende autoriteit	99

Afkortingen en acroniemen

IT-systemen, oplossingen en infrastructuur		Overige	
AFIS	geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken	ABAC	Accrual Based Accounting-systeem (informatiesysteem voor budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen van de directoraten-generaal van de Commissie, de agentschappen en de instellingen)
API	advance passenger information (vooraf te verstrekken passagiersgegevens)	ACFC	Comité voor audits, naleving en financiën
BMS	biometrisch matchingsysteem	BCU	vervangende centrale eenheid
CCP	allesomvattend cloudplatform	Cepol	Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving
CIR	common identity repository (gemeenschappelijk identiteitsregister)	CU	centrale eenheid
CRRS	centraal register voor rapportage en statistieken	ERK	Europese Rekenkamer
CSLR	Central System for Yellow Link Resolution (centraal systeem voor het oplossen van gele links)	EDPS	Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming
CSP	gemeenschappelijk gedeeld platform	EiO	inbedrijfstelling
DubliNet	elektronisch communicatienetwerk in het kader van Dublin	EMAS	milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU
e-Codex	systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking	EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie
Ecris	Europees Strafregerinformatiesysteem	EUAN	netwerk van agentschappen van de Europese Unie
Ecris RI	referentie-implementatie van het Europees Strafregerinformatiesysteem	eu-LISA	Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
Ecris-TCN	Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen	Europol	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
EES	inreis-uitreisysteem	Frontex	Europees Grens- en kustwachtagentschap
ESP	Europees zoekportaal	FSA	definitieve systeemacceptatie (verificatieperiode na inbedrijfstelling)
Etias	Europees reisinformatie- en - autorisatiesysteem	IAC	interne auditfunctie van eu-LISA
EU-VAP	EU-visumaanvraagplatform	IAS	dienst Interne Audit van de Europese Commissie
Eurodac	Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers	ICF	internecontrolekader
IO	interoperabiliteit	ITSM	IT-dienstenbeheer
SP voor GOT's	samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams)	JBZ	justitie en binnenlandse zaken
MID	detector van meerdere identiteiten	JHAAN	netwerk van JBZ-agentschappen
Prüm II	centrale router voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling op het gebied van politie samenwerking	JRC	Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Commissie
sBMS	gezamenlijke dienst voor biometrische matching	OFIQ	Open-Source Face Image Quality
Sirene	verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel	OLAF	Europees Bureau voor fraudebestrijding
SIS	Schengeninformatiesysteem	PNR	persoonsgegevens van passagiers
SM9	service manager 9 (ITSM-instrument)	PPM	capaciteit op het gebied van programma- en projectbeheer
TAP	bedrijfsklaar toegangspunt	SLA	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau
TESTA-ng	Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie)	EPD	enkelvoudig programmeringsdocument
VIS	Visuminformatiesysteem	TEF	transversaal technisch kader
		TOF	transversaal operationeel kader

eu-LISA in het kort

ONS MANDAAT

eu-LISA, dat in 2011 is opgericht, is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, het operationeel beheer en de doorlopende ontwikkeling van grootschalige IT-systemen die de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) ondersteunen, met de nadruk op migratie en asiel, visa, interne veiligheid en justitie.

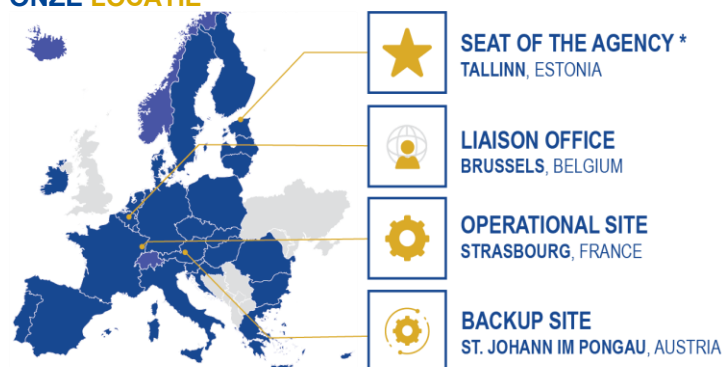
De voornaamste doelstelling van het Agentschap is te zorgen voor een **doeltreffende, veilige en ononderbroken werking** van de JBZ-informatiesystemen van de EU die de uitwisseling van informatie tussen de betrokken autoriteiten in heel Europa vergemakkelijken. De voortdurende beschikbaarheid van deze systemen is van cruciaal belang om de interne veiligheid van het **Schengengebied – waar 450 miljoen EU-burgers wonen –** te waarborgen, hun bewegingsvrijheid te handhaven en een naadloze ervaring voor internationale reizigers te garanderen.

In de afgelopen tien jaar heeft eu-LISA zich ontwikkeld tot een instantie die een centrale bijdrage levert aan de huidige **digitale transformatie van het JBZ-domein van de EU**. Door gebruik te maken van innovatieve technologieën ontwikkelt het Agentschap verschillende nieuwe systemen en een overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur** die het **gegevensgestuurd grensbeheer** verder zullen verbeteren en de interne veiligheid van het Schengengebied zullen versterken.

eu-LISA zorgt voor de efficiënte werking van JBZ-systemen door hoogwaardige diensten te verlenen, met inbegrip van **technische ondersteuning 24 uur per dag, 7 dagen per week** en **uitgebreide training** voor alle eindgebruikers van het systeem. Om zijn voorttrekkersrol op het vlak van digitalisering te behouden, volgt het Agentschap actief de laatste ontwikkelingen en opkomende trends in **onderzoek en innovatie**, om in staat te zijn geavanceerde expertise te bieden aan zijn belangrijkste belanghebbenden – de Commissie, de lidstaten en andere EU-agentschappen.

Met een sterke focus op transparantie en verantwoordingsplicht voldoet eu-LISA **strikt** aan de toepasselijke regelgeving, de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, de vereisten inzake **gegevensbescherming** en de strenge **veiligheidsnormen**.

ONZE LOCATIE



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency * Zetel van het Agentschap



ONZE MISSIE

We hebben tot doel de EU en de lidstaten te ondersteunen bij hun inspanningen om Europa open en veilig te houden **met behulp van geavanceerde technologie**.



ONZE VISIE

We streven ernaar **innovatieve en praktische oplossingen te bieden** voor de veranderende behoeften van de EU en tegelijkertijd de digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken te stimuleren.



ONZE WAARDEN

CONTINUÏTEIT:

optimaal gebruik maken van deskundigheid, kennis en investeringen en tegelijkertijd zorgen voor de voortdurende ontwikkeling ervan.

TEAMWERK:

elk teamlid in staat stellen de eigen kennis en ervaring optimaal te benutten en zo bij te dragen aan gezamenlijke successen.

KLANTGERICHTHEID:

ervoor zorgen dat alle activiteiten zijn afgestemd op de behoeften en eisen van belanghebbenden.

VERANTWOORDINGSPLICHT:

een sterk governancekader, kostenefficiënte activiteiten en goed financieel beheer ten uitvoer leggen.

TRANSPARANTIE:

voortdurend in dialoog blijven met belangrijke belanghebbenden om de ontwikkelingsstrategie op lange termijn te bepalen.

UITMUNTENDHEID:

de juiste organisatiestructuur, processen en mensen waarborgen de continuïteit van de dienstverlening en de kwaliteit van de instrumenten.

* <i>Liaison Office</i>	* <i>Verbindingsbureau</i>
* <i>operational site</i>	* <i>Operationele locatie</i>
* <i>backup site</i>	* <i>Back-uplocatie</i>

Aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen



OPERATIONELE SYSTEMEN

	EiO	Opgeslagen gegevens	Verrichtingen
Samenwerking op het gebied van interne veiligheid, grenzen en rechtshandhaving in de EU			
SIS Schengeninformatiesysteem			
SIS vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie over gezochte of vermiste personen of voorwerpen, inclusief instructies voor de bevoegde autoriteiten over wat te doen wanneer een persoon of voorwerp is gevonden. Het fungeert als een waardevol instrument voor de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme ¹ .	1995 beheerd door eu-LISA sinds mei 2013	93,2 miljoen signaleringen	15 miljard zoekopdrachten 397 804 treffers
Schengen, grenzen en visa			
VIS Visuminformatiesysteem			
VIS vergemakkelijkt de verwerking van visumaanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het ondersteunt de uitvoering van het gemeenschappelijk visumbeleid van de EU en helpt visumfraude te bestrijden door bijstand te verlenen bij de identificatie van personen die niet aan de noodzakelijke voorwaarden voor verblijf of binnenkomst voldoen ² .	2011 beheerd door eu-LISA sinds december 2012	46 miljoen visumaanvragen	259 miljoen verrichtingen
Asiel, migratie en grenzen			
Eurodac Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers			
Eurodac is de EU-databank van gedigitaliseerde vingerafdrukken voor het beheer van asielaanvragen. Het systeem helpt de verantwoordelijke lidstaat vast te stellen door te bepalen of de aanvrager eerder asiel heeft aangevraagd in een ander EU-land ³ .	2003 beheerd door eu-LISA sinds juni 2013	7,7 miljoen vingerafdruksets	1,4 miljoen verzonden gegevens
Justitiële samenwerking			
Ecris RI Referentie-implementatie van het Europees Strafregerinformatiesysteem			
Ecris is een gedecentraliseerd systeem voor de uitwisseling van informatie over strafregisters van EU-burgers tussen de lidstaten. Ecris RI biedt een integratie-interface die de koppeling tussen de nationale strafregisters van de lidstaten mogelijk maakt.	2012 beheerd door eu-LISA sinds april 2020	n.v.t.	n.v.t.
e-Codex Systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking			
e-Codex is een communicatieplatform dat de veilige overdracht van elektronische inhoud tussen justitiële autoriteiten en juridische professionals in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt ⁴ .	2013 beheerd door eu-LISA sinds juni 2024	n.v.t.	n.v.t.

¹ Verordeningen (EU) 2018/1860, 2018/1861, en 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018, en Verordening (EU) 2022/1190, PB L 185 van 12.7.2022.

² Beschikking 2004/512/EG van de Raad, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Beschikking 2008/602/EG van de Commissie, Verordening (EG) nr. 767/2008, en Verordeningen (EU) 2021/1133 en 2021/1134.

³ Verordening (EG) nr. 1560/2003 van de Commissie en Verordeningen (EU) nr. 603/2013, (EU) nr. 604/2013, (EU) 2024/1356 en (EU) 2024/1358.

⁴ Verordening (EU) 2022/850, PB L 150 van 1.6.2022.

Samenwerking op het gebied van interne veiligheid, grenzen en rechtshandhaving in de EU		
Centrale Prüm II-router Geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politie samenwerking		
De nieuwe router zal de gegevensuitwisseling tussen de lidstaten stroomlijnen en vergemakkelijken om grensoverschrijdende criminaliteit efficiënter te bestrijden. Hij vervangt individuele verbindingen tussen de nationale databanken en breidt de beschikbare gegevens van DNA, vingerafdrukken en voertuigregistratie uit met nieuwe categorieën, zoals gezichtsopnamen ⁵ .	2027	
API-PNR-router Vooraf te verstrekken passagiersgegevens		
De API-PNR-router zal de identificatie en afhandeling van reizigers tijdens het grensovergangsproces vergemakkelijken door het verzamelen en overdragen van reizigersgegevens en vluchtinformatie vóór hun aankomst. De router dient als verbindingspunt tussen de lidstaten en luchtvaartmaatschappijen voor het verzamelen en doorgeven van API-gegevens ⁶ .	2029	
Schengen, grenzen en visa		
EES Inreis-uitreisstelsel		
EES is bedoeld om grenscontroleprocedures te stroomlijnen door de handmatige afstempeling van paspoorten te vervangen door de elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen die het Schengen-gebied binnenkomen of verlaten. Het zal zorgen voor een betere monitoring van toegestane verblijven en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders, en zo bijdragen aan het voorkomen van irreguliere migratie en het versterken van de interne veiligheid en helpen georganiseerde criminaliteit en terrorisme te bestrijden ⁷ .	geleidelijke start in 2025	
Etias Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem		
Etias is een online reisautorisatiesysteem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die naar dertig Europese landen reizen. Dit systeem voor controle vóór de reis zal informatie in alle JBZ-systemen, alsook in de databanken van Europol en Interpol, vergelijken om potentiële risico's op het gebied van veiligheid, irreguliere migratie of hoge epidemiologische risico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang tot het Schengen-gebied, vroegtijdig te identificeren ⁸ .	2026	
EU-VAP EU-visumaanvraagplatform		
EU-VAP is een voor alle lidstaten gemeenschappelijk digitaal platform waarmee visumaanvragers online een visum kunnen aanvragen. Het zal automatisch bepalen welke lidstaat bevoegd is om een aanvraag te behandelen in gevallen waarin de aanvrager voornemens is verschillende lidstaten te bezoeken ⁹ .	2028	
Justitiële samenwerking		
Ecris-TCN Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen		
Ecris-TCN zal de elektronische uitwisseling van informatie over de strafregisters van onderdanen van derde landen en staatlozen vergemakkelijken en bijdragen aan de wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in heel Europa ¹⁰ .	2026 ¹¹	
SP voor GOT's Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams		
Het SP voor GOT's zal de communicatie en samenwerking tussen Europese justitiële en rechtshandavingsautoriteiten, relevante EU-agentschappen en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) vergemakkelijken en zo de efficiëntie en doeltreffendheid van grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolgning verhogen ¹² .	2025	
Interoperabiliteit		
Nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein ¹³		
Interoperabiliteit is het vermogen van onderling verbonden systemen om gegevens te delen en informatie uit te wisselen, waardoor relevante autoriteiten gestroomlijnde toegang tot uitgebreide informatie krijgen. De overkoepelende systeeminteroperabiliteit van het JBZ-domein zal mogelijk worden gemaakt door de volgende componenten die geautoriseerde zoekopdrachten en informatie-uitwisseling vergemakkelijken:		
■ de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS), die de biometrische gegevens van een persoon in verschillende systemen vergelijkt;	2025-2026	

⁵ Verordening (EU) 2024/982 (Prüm II), PB L van 5.4.2024.

⁶ Verordeningen (EU) 2025/12 en (EU) 2025/13, PB L van 8.1.2025.

⁷ Verordeningen (EU) 2017/2225 en 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017.

⁸ Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018.

⁹ Verordeningen (EU) 2023/2667 en (EU) 2023/2685. Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over de digitalisering van Schengenvisa.

¹⁰ Verordeningen (EU) 2019/816 en (EU) 2024/1352.

¹¹ In 2025 zal Ecris-TCN technisch gereed zijn.

¹² Verordening (EU) 2023/969; PB L 132 van 17.5.2023.

¹³ Verordeningen (EU) 2019/817 en (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019.

- het **Europees zoekportaal** (ESP), dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om enkelvoudige zoekopdrachten uit te voeren en resultaten te ontvangen van alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben;
- het **gemeenschappelijk identiteitsregister** (CIR), dat voorziet in een gedeelde datacontainer voor identiteits-, reisdocument- en biometrische gegevens van personen die zijn geregistreerd in EES, VIS, Etias, Eurodac en Ecris-TCN;
- de **detector van meerdere identiteiten** (MID), die links creëert en bewaart tussen gegevens in de verschillende informatiesystemen van de EU om meerdere identiteiten op te sporen, met als tweeledig doel identiteitscontroles voor bonafide reizigers te vergemakkelijken en identiteitsfraude te bestrijden, aangevuld met het **centrale systeem voor het oplossen van gele links** (CSLR). 2027-2028

CRRS | Centraal register voor rapportage en statistieken

Het CRRS zal in overeenstemming met de toepasselijke rechtsinstrumenten het genereren van gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden mogelijk maken.

2026



Analyse en beoordeling door de raad van bestuur

De raad van bestuur van eu-LISA heeft het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van de activiteiten van het Agentschap voor 2024 geanalyseerd en beoordeeld¹⁴.

De raad benadrukt de essentiële rol die eu-LISA speelt bij de doeltreffende werking van het Schengengebied, alsook de waardevolle ondersteuning die het Agentschap biedt bij de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van grenscontroles, visa, migratie en asiel, e-justitie, digitalisering en cyberbeveiliging.

De raad van bestuur:

- **erkent** de inspanningen van eu-LISA ter verwezenlijking van de doelstellingen die voor 2024 zijn vastgesteld in het enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2026;
- **dankt** het Agentschap voor zijn voortdurende inspanningen om een stabiele en ononderbroken beschikbaarheid van de informatiesystemen van de EU te waarborgen en zo bij te dragen tot de doeltreffende werking van het Schengengebied;
- **feliciteert** het Agentschap met de formele overname van het operationele beheer van het e-CODEX-systeem, de succesvolle aansluiting van Frontex op het Schengeninformatiesysteem (SIS) en de volledige toegang tot het visuminformatiesysteem (VIS) voor Bulgarije en Roemenië;
- **betreurt** dat het inreis-uitreisstelsel (EES), de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) en het VIS voor EES niet in november 2024 in gebruik konden worden genomen, maar erkent dat de gezamenlijke oefening waardevolle inzichten heeft opgeleverd;
- **benadrukt dat** de gehele interoperabiliteitsinfrastructuur dringend moet worden opgeleverd om de veiligheid in Europa te vergroten;
- **erkent** de uitdaging voor het Agentschap om gelijktijdig te werken aan een groot aantal onderling samenhangende activiteiten en merkt op dat de omvang en de complexiteit van de activiteiten van het Agentschap in 2024 zijn blijven toenemen;
- **wijst op** de toewijding van het Agentschap, dat snel werk heeft gemaakt van de uitvoering van het nieuwe Eurodac, met een nieuwe ontwikkelingsstrategie, waarbij het putte uit interne middelen, om ervoor te zorgen dat de belangrijkste functies ervan in juni 2026 tijdig in gebruik kunnen worden genomen;
- **spreekt zijn steun uit** voor de toepassing van nieuwe werkwijzen voor de oplevering van de nieuwe systemen, die worden ondersteund door een nieuw initiatief voor organisatorische verandering;
- **is ingenomen met** het actieplan voor strategisch beheer van het Agentschap om het beheer en de oplevering van de systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, te verbeteren door de eigen ontwikkelingscapaciteiten uit te breiden om minder afhankelijk te worden van contractanten, de naleving van regelgeving te verbeteren, nieuwe technologische vooruitgang te integreren, nog meer talent aan te trekken en te behouden, en de relaties met zijn belanghebbenden verder te verbeteren;
- **waardeert** de kwaliteit en tijdigheid van de ondersteuning die het Agentschap in 2024 aan de lidstaten en de Europese Commissie heeft verleend;
- **spreekt zijn tevredenheid uit over** het uitstekende niveau van begrotingsuitvoering voor vastleggings- en betalingskredieten voor 2024 en de aanzienlijke vermindering van de overdrachten;

¹⁴ Artikel 19, lid 1, punt t), van de oprichtingsverordening van eu-LISA, Verordening (EU) 2018/1726.

- **betreurt** dat het annuleringspercentage van betalingskredieten met 14,5 % ook in 2024 buitensporig hoog was;
- **merkt op** dat er in de loop van het begrotingsjaar aanzienlijke budgettaire aanpassingen moesten worden doorgevoerd om extra uitgaven te dekken;
- **prijst** de goede vooruitgang die het Agentschap heeft geboekt bij het uitvoeren van de auditaanbevelingen, waarmee op 31 december 2024 een totaal uitvoeringspercentage van 97 % werd bereikt;
- **neemt verbeteringen waar met betrekking tot** de bezettingsgraad van het Agentschap;
- **uit zijn bezorgdheid** over de herhaalde verklaringen met voorbehoud van de Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de betalingen die ten grondslag liggen aan de rekeningen van het Agentschap, waarbij hij opmerkt dat het Europees Parlement de uitvoerend directeur ad interim kwijting heeft verleend voor de uitvoering van de begroting van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2023;
- **neemt positief akte van de maatregelen** om de efficiëntie en doeltreffendheid van zijn internecontrolesysteem te versterken;
- **benadrukt** het succesvolle voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen door het Agentschap in 2024.

De raad van bestuur is van mening dat dit verslag voldoende zekerheid biedt dat, ondanks vele uitdagingen die de naleving van strenge uitvoeringsschema's in de weg stonden, eu-LISA heeft getracht zijn mandaat uit te voeren en zijn financiële en personele middelen heeft gebruikt voor de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA voor 2024, zoals uiteengezet in het enkelvoudig programmeringsdocument voor 2024-2026.

De raad van bestuur – rekening houdend met de in dit verslag verstrekte informatie:

- wijst met nadruk op de **aanzienlijke druk die rust op het personeel van eu-LISA** dat werkt aan complexe projecten waarvoor voldoende personele middelen van cruciaal belang zijn, voor zowel operationele als horizontale functies;
- **ondersteunt het Agentschap bij zijn voortdurende inspanningen** om de herziene routekaart voor de interoperabiliteitsarchitectuur op te leveren en benadrukt het belang van de nieuwe, geleidelijke inbedrijfstelling van EES;
- erkent de **onderlinge afhankelijkheid** tussen het werk van het Agentschap voor de centrale systemen en de lidstaten op nationaal niveau, en dus de absolute noodzaak om bijzondere aandacht te besteden aan de partnerschapsaanpak van het Agentschap met de lidstaten, voor meer wederzijds begrip, transparantie en coördinatie, en moedigt eu-LISA aan om zijn nauwe samenwerking met zijn belanghebbenden, waaronder de Europese Commissie en andere agentschappen, voort te zetten om ervoor te zorgen dat nieuwe systemen succesvol worden opgeleverd;
- moedigt het Agentschap aan door te gaan met het verminderen van **zijn afhankelijkheid van externe contractanten en eigen capaciteiten op te bouwen** met een passend managementniveau;
- benadrukt voorts dat eu-LISA **zijn bezettingsgraad moet blijven verhogen**;
- is ingenomen met de lopende maatregelen die zijn genomen voor **een betere planning en bewaking van een betrouwbare begroting**, en benadrukt tegelijkertijd de noodzaak ervoor te zorgen dat eu-LISA over **voldoende middelen beschikt om zijn groeiende mandaat uit te voeren**;
- benadrukt dat het belangrijk is de sourcingstrategie af te ronden om de laatste **openstaande auditaanbevelingen** af te sluiten;
- erkent het **belang van het programma voor capaciteitsuitbreiding van eu-LISA** om te zorgen voor voldoende capaciteit van datacenters voor de efficiënte en duurzame uitrol en het beheer van zowel nieuwe als reeds bestaande IT-systemen, en tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid en tijdige doorontwikkeling van alle systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, te blijven waarborgen.

De raad van bestuur betuigt zijn dankbaarheid aan de uitvoerend directeur ad interim van het Agentschap, Marili Männik, aan de voormalige plaatsvervangend uitvoerend directeur, Agnès Diallo, en aan het management en het volledige personeel van eu-LISA voor hun inzet en inspanningen gedurende dit ongelofelijk uitdagende jaar.

Rene Vihalem,
De voorzitter van de raad van bestuur



Voorwoord van de uitvoerend directeur *ad interim*

2024 was een moeilijk en opmerkelijk jaar voor eu-LISA, waardoor we onze veerkracht konden versterken en onze inzet voor een veiliger Europa onder de aandacht konden brengen. Ik verheug me te kunnen medelen welke vooruitgang we hebben geboekt bij het overwinnen van obstakels, het inslaan van nieuwe richtingen en het leggen van de fundamenten voor efficiëntere werkwijzen.

eu-LISA is niet alleen een technologisch agentschap, maar ook een beleidsondersteunende organisatie die vastberaden is om complexe politieke ambities om te zetten naar werkbare oplossingen. Elk systeem dat we beheren of ontwikkelen, maakt deel uit van een bredere architectuur die de prioritaire doelstellingen van de EU helpt verwezenlijken: een veerkrachtigere en veiligere Schengenruimte tot stand brengen, migratiebeheer vergemakkelijken en de justitiële samenwerking in Europa versterken.

In 2024 hebben we gezorgd voor het naadloze operationele beheer van onze bestaande systemen, waarbij de hoge beschikbaarheid en het reactievermogen ervan werden gehandhaafd, en zodat miljoenen verrichtingen konden worden uitgevoerd om de operationele besluitvorming aan de EU-grenzen te ondersteunen.

In 2024 werd ook e-CODEX succesvol in het systeemportfolio van eu-LISA geïntegreerd, waardoor de grensoverschrijdende samenwerking tussen beoefenaars van juridische beroepen werd bevorderd, een betere dienstverlening voor EU-burgers tot stand kwam en de digitalisering van justitie in de EU werd versneld. Nadat in juni 2024 het migratie- en asielpact en de nieuwe Eurodac-verordening werden goedgekeurd, zijn we onmiddellijk begonnen met de uitvoering van een uitgebreide upgrade van het systeem, met de duidelijke ambitie om deze tegen juni 2026 volledig te hebben afgerond.

Ondanks onze vastberadenheid om het ambitieuze kader voor de versterking van de Europese veiligheidsarchitectuur te implementeren, moest de verwachte inbedrijfstelling van het inreis-uitreisstelsel (EES) worden uitgesteld tot 2025, waarvoor de Raad van de Europese Unie in maart 2025 groen licht gaf.

In 2024 zijn we ook blijven investeren in het gebruik van nieuwe technologieën – cloudoplossingen en artificiële intelligentie – waarbij we ons hebben gericht op het vermogen daarvan om EU-beleid in ontwikkeling te ondersteunen, in lijn met wat de regelgeving toestaat. eu-LISA blijft zich inzetten voor het bevorderen van verantwoorde en ethische innovatie, met waarborging van transparantie en verantwoordingsplicht, en met prioriteit voor gegevensbescherming en systeembeveiliging bij zowel het ontwerp als de uitvoering ervan.

Daarnaast zijn we in 2024, op basis van de opgedane ervaringen, begonnen met de uitvoering van een ambitieus strategisch plan om de manier waarop het Agentschap nieuwe systemen ontwikkelt, te transformeren door de ontwikkelingswerkzaamheden beter aan te sturen, als zakelijke partner voor de lidstaten op te treden en de beste talenten aan te trekken en te behouden.

Dit alles zou niet mogelijk zijn zonder het onwrikbare vertrouwen en de steun van onze belanghebbenden bij het nastreven van onze missie. Daarom wil ik onze dank uitspreken aan de lidstaten, de Europese Commissie, het Europees Parlement, de Raad en de andere agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ). Samenwerking is van cruciaal belang om gemeenschappelijke uitdagingen aan te pakken en voortgang te stimuleren bij het omgaan met regelgeving, strategieën, onderhandelingen en verantwoordelijkheden.

In de eerste plaats wil ik het personeel van eu-LISA op onze verschillende locaties bedanken. Met elke bereikte mijlpaal geven ze blijk van hun gezamenlijke inspanning, toewijding en betrokkenheid bij de missie. Samen laten we zien dat ons Agentschap complexiteit kan overwinnen en elke uitdaging kan omzetten in een leermoment om onze mogelijkheden te versterken.

Ik ben ervan overtuigd dat de dagelijkse volharding bij de werkzaamheden van eu-LISA Europa veiliger, eerlijker en digitaal veerkrachtiger maakt. Ik nodig u uit om dit verslag te lezen en zo meer inzicht in onze inspanningen van het afgelopen jaar te krijgen. De volgende bladzijden zijn een illustratie van de voortdurende inzet van eu-LISA om visie in actie om te zetten en technologie aan te wenden om vertrouwen op te bouwen.

Marili Männik,
Uitvoerend directeur ad interim

Samenvatting

Het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA geeft een gestructureerd overzicht van de voortgang die is geboekt bij het uitvoeren van het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap voor 2024 en het verwezenlijken van de in het enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2026 beschreven doelstellingen. Met het verslag wordt beoogd de belanghebbenden van eu-LISA – de EU-instellingen, de lidstaten en de EU-burgers – de zekerheid te bieden dat het Agentschap zich systematisch en consequent inzet voor zijn mandaat en de toegewezen middelen efficiënt inzet om zijn strategische doelen te bereiken.

In dit verslag wordt de niet-aflatende toewijding en de betrouwbaarheid van het Agentschap als partner van de Europese instellingen en de lidstaten onderstreept, die bijdraagt tot de uitvoering van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) en tegelijkertijd de veiligheid en integriteit van de ingezette technologieën waarborgt.

Naast vele andere behaalde resultaten zijn de belangrijkste prestaties van eu-LISA in 2024 onder andere:



	Frontex-verbinding met SIS en de volledige toegang tot VIS voor Bulgarije en Roemenië	Formele overname van het operationele beheer van e-Codex door eu-LISA
Start van een nieuwe Eurodac-ontwikkeling met een nieuwe aanpak	Basisfunctionaliteiten van EES samen met sBMS en VIS voor EES opgeleverd	sBMS gereed voor biometrische activiteiten, zoals bevestigd door nauwkeurigheidsevaluatie
Gezamenlijke oefening van EES, VIS voor EES en sBMS voor inbedrijfstelling	De organisatie van twee rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven	Voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen 2024
97 % uitvoeringspercentage van openstaande auditaanbevelingen	100% van de begroting uitgevoerd voor vastleggingen en betalingen (incl. overdrachten)	Internecontrolestrategie goedgekeurd

In 2024 behaalde resultaten

In de loop van het jaar heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied ten behoeve van de Europese burgers. Aangezien alle door het Agentschap beheerde JBZ-systemen de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van grensbeheer, visa, migratie en asiel, en digitalisering ondersteunen en bijdragen aan de bestrijding van georganiseerde misdaad en terrorisme, is het voor de EU en eu-LISA van cruciaal belang dat die systemen voortdurend worden doorontwikkeld en onderhouden.

Daartoe is het Agentschap doorgegaan met de modernisering van bestaande IT-systemen en de ontwikkeling van verschillende nieuwe systemen, samen met de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor JBZ, die bedoeld zijn om het grensbeheer te transformeren door middel van digitalisering. Daarmee wordt gezorgd voor een geïntegreerde, intelligente aanpak om de interne veiligheid van Europa te waarborgen en wordt er tegelijkertijd een naadloze ervaring geboden aan reizigers die op weg zijn naar het Schengengebied.

De nieuwe digitale oplossingen die door eu-LISA worden ontwikkeld, dragen in het licht van zijn nieuwe verantwoordelijkheden op het gebied van justitie in de EU bij aan de voortdurende modernisering van de justitiële systemen in heel Europa en verbeteren ook de efficiëntie van grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolgning. In samenhang met het bevorderen van de digitalisering van het JBZ-domein richtte het Agentschap zich ook op cyberbeveiliging en de strijd tegen bedreigingen in het cyberdomein, met name door de nodige voorbereidingen te treffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit nieuwe EU-verordeningen inzake informatiebeveiliging en cyberbeveiliging.

Als het EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, is eu-LISA blijven fungeren als belangrijke partner voor zijn belanghebbenden door geavanceerde expertise te bieden via proactieve samenwerking en uitwisseling van informatie met instellingen en agentschappen van de EU en met lidstaten.

In het algemeen waren de werkzaamheden van het Agentschap gericht op de volgende jaarlijkse prioriteiten:

Prioriteit 1: Zorgen voor een efficiënte werking en implementatie van de JBZ-informatiesystemen van de EU die aan eu-LISA zijn toevertrouwd

De belangrijkste doelstelling van eu-LISA is te zorgen voor een doeltreffende, veilige en ononderbroken werking van de systemen die onder zijn mandaat vallen, en tegelijk de vereiste verbeteringen door te voeren en de integratie ervan met interoperabiliteitscomponenten voor te bereiden. Het Agentschap heeft de stabiele werking van de belangrijkste JBZ-systemen van de EU gewaarborgd: het Schengeninformatiesysteem (SIS), samen met het bijbehorende geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS); het visuminformatiesysteem (VIS), samen met het bijbehorende biometrische matchingsysteem (BMS), en de functie VIS Mail; het Europees systeem voor de vergelijking van vingerafdrukken van asielzoekers (Eurodac), samen met Dublinet; en de referentie-implementatie van het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris RI).

Met uitzondering van een beperkte kortstondige onbeschikbaarheid, voldeden de systemen aan hun respectieve dienstverleningsdoelstellingen, waarbij SIS voor 99,78 % beschikbaar was, VIS voor 99,92 %, Eurodac voor 99,91 % en e-Codex voor 99,91 %. eu-LISA heeft tevens het effectieve operationele beheer verzorgd van de onderliggende infrastructuur, netwerken en diensten, aangevuld met 24/4-ondersteuningsdiensten voor de eindgebruikers van de JBZ-gemeenschap, met een tevredenheidspercentage van 97,8 % voor het eindgebruik. In 2024 verving het Agentschap alle verouderde netwerkswiches door ultramoderne systemen op alle locaties en in alle omgevingen om de kwaliteit van de dienstverlening aan de lidstaten verder te verbeteren.

In 2024 traden nieuwe gebruikers toe tot de Schengengemeenschap: Bulgarije en Roemenië kregen in april volledige toegang tot VIS, en Frontex werd in juni op SIS aangesloten.

Het Agentschap is verdergegaan met de implementatie van het herziene VIS om nieuwe functies toe te voegen en interoperabiliteit met de nieuwe systemen, voornamelijk EES en Etias, tot stand te brengen. Een belangrijke stap in de totstandbrenging van interoperabiliteit van VIS was de migratie van zijn databank van vingerafdrukken naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS), waardoor het gebruik van alle echte biometrische gegevens van VIS in sBMS mogelijk is geworden. Vervolgens werd de meting van de biometrische nauwkeurigheid van sBMS voor EES afgerond, met positieve resultaten die bevestigen dat wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Ter ondersteuning van de uitvoering van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (CEAS) is eu-LISA Eurodac blijven onderhouden en heeft het kritieke systeemupgrades doorgevoerd. Na de goedkeuring van het migratie- en asielpact is het Agentschap onmiddellijk begonnen met de implementatie van het nieuwe Eurodac met een nieuwe ontwikkelingsstrategie en met implementatie van de screeningverordeningen, om ervoor te zorgen dat de belangrijkste functies ervan in juni 2026 tijdig in gebruik kunnen worden genomen.

Naast het upgraden van bestaande systemen heeft eu-LISA nieuwe IT-systemen ontwikkeld, samen met de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein. In 2024 bestond de voornaamste prioriteit van eu-LISA erin de oplevering van het inreis-uitreisstelsel (EES) te waarborgen. In 2024 heeft het Agentschap de EES-basisversie geleverd met het functionele toepassingsgebied voor de conformiteitstests, waarmee de goede kwaliteit van het systeem werd aangetoond, aangezien de meeste lidstaten en Europol de tests voor zowel EES als VIS hebben afgerond. Het Agentschap heeft ook nieuwe releases voor sBMS geleverd die het grootste deel van het functionele toepassingsgebied bestrijken (voor VIS, EES en Ecris-TCN). Bovendien heeft eu-LISA, als belangrijke stap in de richting van de inbedrijfstelling, in oktober, een gemeenschappelijke oefening gehouden (samen met sBMS en VIS voor EES), waarbij de volledige reeks activiteiten voor inbedrijfstelling werd gesimuleerd en waaruit het Agentschap waardevolle lessen heeft kunnen trekken.

Het inreis-/uitreisstelsel (EES) kon, samen met de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) en VIS voor EES, in november 2024 echter niet in gebruik worden genomen. De inbedrijfstelling van EES werd uitgesteld door problemen met de veerkracht van het kernstelsel, d.w.z. het vermogen om te herstellen van onderbrekingen. In december 2024 heeft de Commissie voorgesteld om vanaf oktober 2025 geleidelijk aan te starten met EES, zodat de lidstaten het stelsel gedurende een overgangsperiode van zes maanden stap voor stap aan hun buitengrenzen kunnen uitrollen.

Wat het Europees reisinformatie- en autorisatiesysteem (Etias) betreft, heeft het Agentschap, samen met de geactualiseerde simulator voor het centrale systeem en de op maat gesneden simulator voor het Europees zoekportaal (ESP), de geactualiseerde softwarespecificaties en gebruikersinterfacemodellen geleverd om de voorbereidingen van de lidstaten voor end-to-end bedrijfstests verder te ondersteunen. Tegelijkertijd heeft eu-LISA de iteratieve systeemontwikkeling voortgezet en het proefproject met Zweden voor de aansluiting van de nationale uniforme interfaces (NUI) gestart om de verbindingen tussen eindgebruikers en het centrale systeem van Etias te stroomlijnen.

Er werd ook goede vooruitgang geboekt met de **EES-voorbereidingen voor vervoerders van passagiers**. Bovendien heeft het Agentschap in 2024 alle toepassingen voor EES-webdiensten ter beschikking gesteld, waaronder speciale webinterfaces en mobiele applicaties voor reizigers en vervoerders. Dit zijn de eerste eigen op internet gebaseerde en mobiele applicaties die door eu-LISA zijn ontwikkeld.

In overeenstemming met de visie van de Commissie over de digitalisering van justitie heeft het Agentschap zijn betrokkenheid bij de rechtsgemeenschap verder vergroot. Op 3 juni 2024 bereikte eu-LISA een belangrijke mijlpaal door het operationele beheer van het e-CODEX-systeem officieel over te nemen. Voor de uitrol van de e-Codex-applicatie heeft het Agentschap een uitgebreid cloudplatform (CCP) opgezet om een beveiligd en flexibel platform te bieden, waardoor toepassingsomgevingen sneller kunnen worden opgezet en gemakkelijker kunnen worden opgeschaald.

Wat de ontwikkeling van nieuwe systemen voor justitie betreft, is er aanzienlijke vooruitgang geboekt met het Europees Strafrechterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN). Om de ontwikkelingsactiviteiten te vergemakkelijken, heeft eu-LISA aan de lidstaten en de justitiële agentschappen van de EU (Europol, Eurojust en het EOM) de definitieve release van de Ecris-TCN simulator geleverd, samen met twee releases die de meeste functies bestrijken.

eu-LISA is ook begonnen met de ontwikkeling van verschillende nieuwe digitale oplossingen die de bestaande IT-architectuur ter ondersteuning van de goede werking van Schengen verder zullen versterken. Het gaat met name om het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams, dat de efficiëntie van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolging zal verbeteren, en de centrale Prüm II-router, die een veilig en betrouwbaar communicatiekanaal zal bieden aan Europese rechtshandavingsinstanties bij de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme. In de loop van het jaar ondersteunde het Agentschap de Commissie ook tijdens voorbereidende vergaderingen over de router voor de vooraf te verstrekken passagiersgegevens die de identificatie en afhandeling van reizigers tijdens de grensovergang zal vergemakkelijken.

Naast het operationele beheer van de JBZ-systemen is eu-LISA andere aanverwante wettelijke taken blijven verrichten, zoals het verzorgen van opleidingen voor de lidstaten, het opstellen van lijsten van aangewezen autoriteiten en het opstellen van jaarlijkse statistieken en prestatieverslagen.

Prioriteit 2: De prestaties van het Agentschap op het gebied van naleving verbeteren

Op basis van het in 2023 behaalde momentum bij de uitvoering van openstaande auditaanbevelingen heeft eu-LISA zich gericht op een zo doeltreffend mogelijke aanpak van de resterende aanbevelingen, waarbij aan het einde van het jaar een totaal uitvoeringspercentage van 97 % werd bereikt en er één openstaande aanbeveling overbleef.

In 2024 heeft eu-LISA de efficiëntie en doeltreffendheid van zijn internecontrolesysteem verder verbeterd en versterkt. Daartoe heeft het Agentschap zijn internecontrolekader beoordeeld en een systeem opgezet voor de permanente monitoring van de vastgestelde tekortkomingen, waarbij de nadruk werd gelegd op verbeteringen op het gebied van contractbeheer in verband met operationele programma's en projecten. eu-LISA heeft ook zijn eerste internecontrolestrategie vastgesteld, samen met het bijbehorende actieplan, met inbegrip van de vaststelling van interne controles voor de kostenberekenningsmethodologie. Om de ontwikkeling van de organisatie te ondersteunen en de prestaties en de kwaliteit van het bestuur te verbeteren, is het Agentschap verdergegaan met de uitvoering van het verbeteringsplan van het gemeenschappelijk evaluatiekader (CAF).

Het Agentschap is zijn financiële controle en het proces van begrotingsprognoses en -monitoring blijven versterken, wat heeft geleid tot een hoog uitvoeringspercentage van de begroting. Daarbij werd de goedgekeurde begroting volledig benut en werd het niveau van overdrachten aanzienlijk verlaagd.

Het Agentschap bleef ook de hoogste niveaus van informatiebeveiliging en gegevensbescherming waarborgen in volledige overeenstemming met de voorschriften inzake gegevensbescherming en strenge beveiligingsnormen. eu-LISA richtte zich met name op de risicobeoordeling van JBZ-systemen en op het verbeteren van de beveiligingsmentaliteit van alle onder zijn bevoegdheid vallende IT-systemen.

Prioriteit 3: De betrokkenheid van het personeel bevorderen door van eu-LISA een geweldige werkplek te maken om nieuwe talenten aan te trekken en te behouden

In maart lanceerde de uitvoerend directeur een nieuw initiatief voor organisatorische verandering – RAISE – om de efficiënte uitvoering van de missie van het Agentschap verder te ondersteunen, belanghebbenden toegevoegde waarde te bieden en een geweldige werkplek tot stand te brengen. In het kader van dit initiatief werd ook een herziene organisatiestructuur ingevoerd, waarbij bestaande afdelingen werden gewijzigd en nieuwe afdelingen in het leven werden geroepen. Tegelijkertijd werden er veranderingen op het niveau van eenheden en sectoren doorgevoerd om de reikwijdte van onze programma's beter te beheren en de ontwikkeling van software te verbeteren.

eu-LISA heeft ook zijn inspanningen voortgezet om de bezettingsgraad te verhogen door een groot aantal nieuwe personeelsleden aan te werven. Ter ondersteuning hiervan heeft het Agentschap ook de aanwervingsmethoden aangepast om de selectieprocedure aanzienlijk te verkorten en doeltreffend gebruik te maken van reservelijsten.

Om een diverse pool van kandidaten aan te trekken en ervoor te zorgen dat de juiste mensen op de juiste plaats terechtkomen, heeft eu-LISA zijn proactieve activiteiten voor het werven van talent voortgezet met een verbeterde positionering als werkgever en een doeltreffendere aanwervingsstrategie (een zichtbaardere aanwezigheid op sociale media en actieve headhunting), waardoor de kwantiteit en kwaliteit van de sollicitaties aanzienlijk zijn toegenomen. Om de genderdiversiteit te stimuleren, heeft eu-LISA vooral vrouwen aangemoedigd te solliciteren. Het Agentschap heeft ook zijn programma voor interne mobiliteit voortgezet om professionele groei te bevorderen en de competenties van bestaande personeelsleden te benutten. De organisatiecultuur en -waarden werden versterkt met aandacht voor genderevenwicht, diversiteit en inclusie.

Prioriteit 4: Het Agentschap voorbereiden op de toekomst

Om tegemoet te komen aan de toenemende operationele behoeften die voortvloeien uit zijn uitgebreide mandaat, heeft eu-LISA in 2021 het programma voor capaciteitsuitbreiding opgezet om verschillende onderling samenhangende infrastructuurprojecten te consolideren en zo te zorgen voor voldoende capaciteit van datacenters voor de efficiënte en duurzame uitrol en het beheer van zowel nieuwe als reeds bestaande IT-systemen, en tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid en tijdige doorontwikkeling van alle systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, te blijven waarborgen. In 2024 heeft het Agentschap zich gericht op twee projecten: de installatie van een modulair datacenter in containers (een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwactiviteiten nodig zijn) en een verbetering van de elektriciteits- en koelcapaciteit van de operationele locatie in Straatsburg.

Doordat het tweede uitbreidingsproject op de operationele locatie in Straatsburg om financiële redenen moest worden uitgesteld, moest eu-LISA het probleem van de ontoereikende werkruimte in zijn gebouwen in Straatsburg aanpakken. Om de werkomstandigheden van het personeel te verbeteren en de operationele efficiëntie te vergroten, heeft eu-LISA een huurovereenkomst ondertekend voor een nieuw kantoorgebouw in Straatsburg (ASPIRE), in de buurt van het Europees Parlement.

Bovendien heeft het Agentschap inspanningen geleverd om zijn ecologische voetafdruk te verkleinen en zijn energieprestaties te verbeteren, en heeft het een externe audit voor EMAS-certificering¹⁵ laten uitvoeren,

¹⁵ Het Agentschap heeft op 1 april 2025 de EMAS-certificering ontvangen.

waarmee de goede kwaliteit van zijn milieubeheersysteem werd bevestigd, dat is versterkt met oplossingen voor milieumonitoring.

Om de efficiëntie te vergroten en het ontwikkelingsproces te versnellen, is het Agentschap een nieuwe manier van werken beginnen testen door IT-ontwikkeling intern uit te voeren en niet uitsluitend externe contractanten in te schakelen. Daarbij maakte het gebruik van een iteratief en wendbaar proces en van cloudcapaciteiten voor preproductie. Om de ontwikkeling van de organisatie en zijn prestaties te verbeteren, heeft eu-LISA een actieplan voor strategisch beheer aangenomen om het beheer en de levering van de systemen die onder zijn bevoegdheid vallen te verbeteren, nieuwe technologische ontwikkelingen te integreren (soevereine cloud, AI), meer talent aan te trekken en te behouden en de betrekkingen met zijn belanghebbenden te versterken.

In 2024 bekleedde het Agentschap het voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN), waarbij de nadruk lag op het uitbreiden van de samenwerking tussen de agentschappen, het stimuleren van digitale transformatie, het vergroten van de veiligheid en veerkracht en de inzet voor maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Prioriteit 5: Bevordering van technologieën en innovatie

eu-LISA is de lidstaten, de Commissie en de EU-agentschappen blijven ondersteunen bij kwesties in verband met de (door)ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen, onder meer door adviesgroepen en programmabeheerraden te ondersteunen.

Om ervoor te zorgen dat de JBZ-informatiesystemen voortdurend worden doorontwikkeld, monitort eu-LISA onderzoek en organiseert het outreachactiviteiten met het bedrijfsleven en de academische wereld om innovatie en digitalisering te stimuleren. Het Agentschap heeft de uitvoering van de routekaart voor standaardisering voor gegevenskwaliteitsdoeleinden afgerond. Daarnaast heeft het Agentschap ook de laatste hand gelegd aan zijn strategie voor onderzoek en innovatie voor de periode 2025-2027, waarin de algemene ontwikkelingskoers wordt geschetst en richting wordt gegeven aan de duurzame ontwikkeling van de onderzoeksfunctie van eu-LISA. In 2024 publiceerde eu-LISA een tweedelig technologisch memorandum over biometrische herkenning om een toegankelijk overzicht te bieden van relevante technologieën voor eu-LISA en haar belanghebbenden.

Het Agentschap is ook verdergegaan met het organiseren van rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven om de uitwisseling van standpunten over gekozen aandachtsgebieden te bevorderen, innovatieve technologieën, producten en diensten onder de aandacht te brengen en de behoeften en capaciteitstekorten van de lidstaten aan te pakken. De eerste rondetafelbijeenkomst vond in juni plaats in Antwerpen, met als titel “Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work” om het transformatieve potentieel van soevereine cloudtechnologieën voor de publieke sector te bespreken. De tweede rondetafelbijeenkomst vond in november plaats in Boedapest, samen met het Hongaarse voorzitterschap, met als titel “EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks” om de uitdagingen en kansen bij het gebruik van AI-gebaseerde oplossingen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken te bespreken.

Bovendien is eu-LISA zijn portefeuille van biometrische gegevens blijven ontwikkelen. In het kader van de Europese innovatiehub voor interne veiligheid heeft het Agentschap met name een nieuw cluster opgezet dat zich richt op de kwaliteit van biometrische gegevens en de evaluatie van biometrische herkenningssystemen.

Beheer en beoordeling van interne controles

In het tweede en derde deel van dit verslag wordt een overzicht gegeven van het beheer van het Agentschap in 2024, met inbegrip van een samenvatting van het jaarlijkse beoordelingsverslag over het internecontrolekader (ICF), het samenvattende overzicht van audits en een follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit.

Het Agentschap werkt aan de ontwikkeling van een complexe reeks ingewikkelde grootschalige systemen en evolueert in een dynamische omgeving die flexibiliteit vereist, waarbij de naleving van de EU-regels wordt gewaarborgd. Deze omstandigheden leiden tot bijkomende uitdagingen en druk op de werkzaamheden en organisatie van het Agentschap.

In het beoordelingsverslag over het internecontrolekader van 2024 werd geconcludeerd dat het internecontrolesysteem van het Agentschap ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er nog steeds enkele verbeteringen nodig zijn. In verschillende audits, onder andere door de Europese Rekenkamer (ERK), zijn ook gebieden aangewezen die voor verbetering vatbaar zijn. In 2024 is het Agentschap zich ten volle blijven inzetten om verbeteringen door te voeren op de vastgestelde gebieden met tekortkomingen, waarbij het zich concentreerde op contractbeheer in verband met operationele programma's en projecten. eu-LISA heeft ook inspanningen geleverd om de resterende auditaanbevelingen op de meest doeltreffende wijze af te sluiten en gaf daarbij prioriteit aan de meest dringende aanbevelingen en de aanbevelingen die het langst liepen.

RESULTATEN

1

RESULTATEN

In 2024 heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied door middel van het efficiënte beheer van de grootschalige IT-systemen van de EU die geïntegreerd grensbeheer en de samenwerking tussen rechtshandavingsinstanties in heel Europa vergemakkelijken. eu-LISA draagt met zijn activiteiten bij aan de interne veiligheid van en aan het vrije verkeer binnen de EU, met gevolgen voor honderden miljoenen mensen die in Europa wonen en vanuit de hele wereld naar het Schengengebied reizen.

Het mandaat en de operationele kernactiviteiten van het Agentschap dragen bij aan de uitvoering van het EU-beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ), waarbij de nadruk ligt op grensbeheer, interne veiligheid, migratie en asiel, visa en justitie. Op basis van de strategieën van de Commissie voor het Schengengebied en de EU-veiligheidsunie blijft eu-LISA zich richten op activiteiten die bijdragen aan de opbouw van een **sterk Europees veiligheidsecosysteem**. Dat doet het voornamelijk door het beheer en ontwikkelen van IT-systemen en digitale oplossingen om de samenwerking op het gebied van grenscontrole en rechtshandhaving verder te verbeteren, en door het verwezenlijken van onderzoek en innovatie op beveiligingsgebied.

De afgelopen jaren heeft eu-LISA zich geconcentreerd op het upgraden en ontwikkelen van IT-systemen die uiteindelijk een **alomvattende interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein** zullen vormen. Dit omvat de upgrade en ontwikkeling van bestaande JBZ-informatiesystemen die de hoekstenen van de Schengenarchitectuur vormen. Samen zullen deze interoperabele systemen het grensbeheer transformeren door middel van digitalisering om te zorgen voor een geïntegreerde intelligente aanpak om de interne veiligheid van Europa te waarborgen en tegelijkertijd een naadloze ervaring te bieden aan reizigers die op weg zijn naar het Schengengebied.

Het Agentschap is zijn inspanningen **ter bevordering van de digitalisering van het JBZ-domein van de EU** blijven opvoeren en richtte zich daarnaast ook op **cyberbeveiliging** en de strijd tegen bedreigingen in het cyberdomein, door de nodige voorbereidingen te treffen voor de verplichtingen die voortvloeien uit nieuwe EU-verordeningen inzake cyberbeveiliging en informatiebeveiliging. Bovendien is eu-LISA belast met de ontwikkeling van verschillende **nieuwe digitale oplossingen** die de bestaande Schengenarchitectuur verder zullen versterken, namelijk het samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams, en de Prüm II- en API-PNR-routers. Daarnaast heeft eu-LISA bijgedragen aan het EU-platform voor veiligheidssamenwerking EMPACT door deel te nemen aan operationele actieplannen inzake mensensmokkel, vuurwapens en cyberaanvallen¹⁶.

eu-LISA heeft ook zijn bijdrage aan het justitiële domein van de EU overeenkomstig de visie van de Commissie voor de **digitalisering van justitie** verder vergroot door zijn betrokkenheid bij de rechtsgemeenschap te versterken en nauwere partnerschappen aan te gaan¹⁷.

Als het EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, fungeert eu-LISA als belangrijke partner voor de lidstaten en de instellingen en agentschappen van de EU door geavanceerde expertise te bieden via proactieve samenwerking en uitwisseling van informatie met zijn belanghebbenden.

Voorbereiding op de toekomst

Op 14 maart 2024 lanceerde de uitvoerend directeur van eu-LISA een **nieuw initiatief voor organisatorische verandering – RAISE** – om de efficiënte uitvoering van de missie van het Agentschap verder te ondersteunen, belanghebbenden toegevoegde waarde te bieden en een geweldige werkplek tot stand te brengen¹⁸. In het kader van dit initiatief werd ook een **herziene organisatiestructuur** ingevoerd, waarbij bestaande afdelingen werden gewijzigd en nieuwe afdelingen werden gecreëerd, samen met veranderingen op het niveau van eenheden en sectoren, om de reikwijdte van onze programma's beter te regelen en de softwareontwikkeling te verbeteren.

¹⁶ Meer informatie vindt u op de pagina van de Commissie over *Empact (Europees multidisciplinair platform tegen criminaliteitsdreiging)*.

¹⁷ Mededeling van de Commissie over *Digitalisering van justitie in de Europese Unie – Een instrumentarium met mogelijkheden*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ Onze werkwijzen *vernieuwen* om klaar te zijn voor komende ontwikkelingen. *Wendbaarheid* en transversaliteit om een geïntegreerde aanpak te bevorderen. *Impact* om duidelijke waarde te leveren aan onze belanghebbenden. Onze processen *vereenvoudigen* en de naleving verbeteren. *Medewerkers meer verantwoordelijkheden* geven en hun betrokkenheid vergroten om een geweldige werkplek te creëren.

Om de efficiëntie te vergroten en het ontwikkelingsproces te versnellen, is het Agentschap begonnen **een nieuwe manier van werken** te testen door IT-ontwikkeling intern uit te voeren en niet uitsluitend externe contractanten in te schakelen en door gebruik te maken van een iteratief en flexibel proces en van cloudcapaciteiten voor preproductie.

Om de ontwikkeling van de organisatie en zijn prestaties te verbeteren, heeft eu-LISA een **actieplan voor strategisch beheer** aangenomen om het beheer en de levering van de systemen die onder zijn bevoegdheid vallen te verbeteren, nieuwe technologische ontwikkelingen te integreren (soevereine cloud, AI), meer talent aan te trekken en te behouden en de relaties met zijn belanghebbenden te versterken.

1.1. SAMENWERKING OP HET GEBIED VAN INTERNE VEILIGHEID EN RECHTSHANDHAVING¹⁹

SIS

SCHENGENINFORMATIESYSTEEM

operationeel

SIS is het grootste en meest gebruikte IT-systeem voor interne veiligheid en grensbeheer in Europa en vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie door middel van signaleringen van gezochte of vermiste personen en voorwerpen, samen met instructies voor de bevoegde nationale autoriteiten. Als zodanig is SIS een belangrijk onderdeel van de Schengenarchitectuur, dat een slim en efficiënt beheer van de buitengrenzen van de EU mogelijk maakt en bijdraagt aan de interne veiligheid²⁰.

Kernpunten

Frontex-verbinding met SIS
succesvol afgerond in juni

Veiligheid en vrij verkeer
verbeterd in het gehele
Schengengebied

SIS-verbinding met ETIAS
ontwerp en functionele tests
afgerond

Kernprestatie-indicatoren



99,78 %

BESCHIKBAARHEID

STREEFDOEL GEDEELTELIJK
BEREIKT



100 %

RESPONSTIJD

STREEFDOEL BEREIKT

Operationeel beheer

Het Agentschap heeft gezorgd voor de doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale SIS-systeem en de biometrische functie AFIS (geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken) door de eindgebruikers van het systeem (d.w.z. de nationale autoriteiten en de EU-agentschappen) ononderbroken beschikbaarheid, continuïteit en proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden.

De prestaties van SIS en AFIS bleven binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen met een beschikbaarheid van 99,78 % en een voor 100 % gegarandeerde responstijd, op twee kritieke incidenten in het centrale systeem na, die resulteerden in een totale onbeschikbaarheid van 3 uur en 32 minuten.

In juni integreerde het Agentschap Frontex met SIS, de laatste belanghebbende die volgens de bestaande planning moest worden aangesloten. Dankzij deze integratie hebben de teams van Frontex die terugkeer en migratiebeheer ondersteunen toegang tot gegevens in SIS en kunnen ze deze doorzoeken, zodat ze hun taken op het gebied van grenscontroles, grensbewaking en terugkeeracties kunnen uitvoeren.

Systeemgebruik: opgeslagen gegevens en verrichtingen



93,2 miljoen
SIGNALERINGEN
IN DE DATABANK

+3 % vs. 2023

98,2 % M.B.T. PERSONEN

1,8 % M.B.T. VOORWERPEN



15 miljard
ZOEKOPDRACHTEN

+2 % vs. 2023

0,05 % BIOMETRISCH (+66 %)

99,95 % ALFANUMERIEK (+2 %)



397 804
TREFFERS MET BETREKKING
TOT BUITENLANDSE
SIGNALERINGEN

+11 % vs. 2023

¹⁹ Opmerking over de structuur: De thematische groepering van systemen in dit verslag is bedoeld om de duidelijkheid en het leesgemak te bevorderen. De complexe relaties tussen systemen of de bijdragen ervan op meerdere beleidsterreinen worden er echter niet volledig door weerspiegeld. Veel systemen ondersteunen tegelijkertijd verschillende operationele domeinen en hun impact reikt vaak verder dan de grenzen van één hoofdstuk (SIS draagt bijvoorbeeld bij aan grensbeheer en migratie, API aan het grensbeheer, Eurodac ondersteunt ook het grensbeheer). Deze structuur moet daarom worden gezien als een narratief hulpmiddel en niet als een strikte indeling van systeemrollen.

²⁰ Verordeningen (EU) 2018/1860, 2018/1861, en 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018, en Verordening (EU) 2022/1190, PB L 185 van 12.7.2022.

Upgrades en ontwikkelingen

Na de succesvolle introductie van het vernieuwde SIS in maart 2023 heeft eu-LISA zich erop toegelegd de algemene architectuur en functies van verschillende opkomende ontwikkelingen te definiëren voor continue systeemverbeteringen. In 2024 voltooide eu-LISA het high-level ontwerp voor de nieuwe SIS-informatiesignalering, het instrument voor toepassingsbeheer en -analyse van SIS en de migratie van het centrale SIS-systeem naar een gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP).

eu-LISA heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt bij de migratie van de kerndatabank van SIS naar een nieuwe oplossing die klaar is voor definitieve validatie en verificatie vóór productie, teneinde de SIS-infrastructuur te moderniseren, toekomstige onderhoudskosten te verminderen en zowel de prestaties als de bedrijfscontinuïteit te verbeteren. Het Agentschap heeft ook de SIS-hardware verbeterd om te voldoen aan toenemende gegevens- en zoekvereisten en gelijke tred te houden met de nieuwste technologienormen.

Daarnaast heeft het Agentschap een belangrijke studie afgerond voor het beheer van SIS-gegevens, waarbij de hele keten van gegevensverwerking werd geanalyseerd ter verbetering van gegevensintegriteit en de prestaties van applicaties, en om de schaalbaarheid, flexibiliteit en veerkracht van het beheer van grote gegevensvolumes te vergroten, met speciale aandacht voor het voorkomen van gegevensverlies.

Hoe SIS de lidstaten en EU-burgers ten goede komt: een praktisch voorbeeld

Een kind dat door zijn vader was ontvoerd, werd dankzij een gecoördineerde reddingsoperatie binnen twee dagen veilig herenigd met zijn moeder. In SIS werd een signalering ingevoerd voor de kentekenplaat van het voertuig van de vader, waardoor een grensoverschrijdende actie van de Franse, Zwitserse, Duitse en Deense autoriteiten mogelijk werd gemaakt, die het voertuig hebben gevolgd op zijn weg vanuit Frankrijk door Zwitserland en Duitsland naar Denemarken, waar de ontvoerder werd aangehouden. In dit geval hebben de autoriteiten gebruikgemaakt van twee belangrijke SIS-functies: de **signalering van een Europees aanhoudingsbevel** en een geautomatiseerde zoekactie met behulp van technologie voor **automatische kentekenplaatherkenning (ANPR)**.

Gereedheid voor interoperabiliteit

Het Agentschap heeft zich geconcentreerd op de implementatie van de interfaces die nodig zijn om de gereedheid voor interoperabiliteit van SIS te waarborgen, waarbij bijzondere aandacht werd besteed aan de totstandbrenging van de verbinding met het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) om geautomatiseerde zoekopdrachten voor het beoordelen van het recht van binnenkomst van de aanvrager en andere diensten voor eindgebruikers van het systeem mogelijk te maken. Een belangrijk resultaat is dat het Agentschap in 2024 het ontwerp en de functionele tests van de vereiste module voor onderlinge verbinding heeft voltooid.

Voortgang per taak en per project²¹

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste te leveren resultaten
Operationeel beheer	
Kerndoelstellingen:	
- doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale SIS-systeem (incl. AFIS) en ondersteuning voor eindgebruikers; - ononderbroken systeembeschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale SIS-systeem (incl. AFIS).	
Onderhoud SIS en AFIS gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - doeltreffend en ononderbroken onderhoud; - controles van de gegevensconsistentie: workshops over gegevenskwaliteit en vraagbeheersing.
SIS-ondersteuning voor eindgebruikers gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - operationele ondersteuning tijdens de uitrol van nieuwe releases; - voortdurende ondersteuning van test- en kwalificatiecampagnes; - technische voorbereidingen voor de integratie van Frontex afgerond.

²¹ Volgens het werkprogramma dat is beschreven in het enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2026 van eu-LISA. **Op schema:** levering ligt op schema. **Lopende activiteit – activiteit is in uitvoering:** wordt voortgezet na 2024. **Lopende activiteit – vertraagd:** activiteit is gaande, maar ondervindt aanzienlijke vertraging. **Uitgesteld:** de activiteit is in 2024 niet van start gegaan. **Overige:** de activiteit is samengevoegd met een andere activiteit of is geannuleerd, niet langer prioritair of opgeschort.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste te leveren resultaten
Transitie van SIS naar TEF/TOF²² oplevering van het project: 2024	Lopende activiteit – vertraagd onboarding van de TEF/TOF-contractant voltooid, de laatste moet worden afgerond in 2025.
Upgrades en ontwikkeling	
Kerdoelstellingen: het doorvoeren van de vereiste ontwikkelingen: nieuwe informatiesignalering, geautomatiseerde gezichtsherkenningsfunctie en toegenomen capaciteit van het centrale SIS-systeem.	
Nieuwe informatiesignalering in SIS²³ oplevering van het project: 2024 nieuwe opleveringsdatum: 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – vertraagd: opleveringsdatum gewijzigd i.v.m. met focus op SIS-Etias-verbinding - high-level ontwerp voltooid; - afronding van de analyse van vereisten.
Migratie Oracle-databank oplevering van het project: 2024 nieuwe opleveringsdatum: 2025	Lopende activiteit – vertraagd: opleveringsdatum gewijzigd vanwege technische complexiteit - databankmigratie naar preproductieomgeving voltooid; - de productieomgeving is geconfigureerd en de migratie van gegevens is gestart; - tests op centraal en nationaal niveau lopende, met inbegrip van het oplossen van ontdekte problemen.
Instrument voor toepassingsbeheer en -analyse van SIS oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum: 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd - high-level ontwerp voltooid; - analyse van vereisten in uitvoering.
“active-active”-opzet van SIS oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum: 2028 (met inbegrip van FSA)	Uitgesteld implementatie van de “active-active”-opzet in de applicatielaag voorzien voor 2028.
Migratie van het centrale SIS-systeem naar CSP oplevering van het project: 2026 nieuwe opleveringsdatum: 2028 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd - high-level ontwerp voltooid; - analyse van vereisten in uitvoering; - overdracht van SIS-module voor onderlinge verbinding naar CSP gaande.
Gezichtsherkenning SIS oplevering van het project: 2027 nieuwe opleveringsdatum: 2028 (FSA in 2029)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit - analyse van vereisten in uitvoering; - high-level ontwerp uitgesteld vanwege lopende afronding van wettelijke bepalingen.
Capaciteitsuitbreiding SIS oplevering van het project: 2027 (FSA in 2028)	Lopende activiteit lopende analyse van vereisten en high-level ontwerp.
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Belangrijkste doelstelling: totstandbrenging verbindingen met Etias en interoperabiliteitscomponenten: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
SIS-verbinding met Etias oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum: 2026 (FSA in 2027)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit - ontwerp en bouw voltooid, inclusief ontwerp- en beveiligingsdocumenten; - functionele tests voltooid.
SIS-verbinding met VIS oplevering van het project: 2027 (FSA in 2028)	Lopende activiteit analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.

²² TEF – transversaal technisch kader, TOF – transversaal operationeel kader.

²³ Verordening (EU) 2022/1190, PB L 185 van 12.7.2022, blz. 1.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste te leveren resultaten
SIS-verbinding met interoperabiliteitscomponenten oplevering van het project: 2027 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit ■ high-level ontwerp voltooid; ■ afronding van de analyse van vereisten, met inbegrip van de vereisten van screeningverordeningen.

Prüm II

GEAUTOMATISEERDE GEGEVENSUITWISSELING VOOR POLITIËLE SAMENWERKING

in ontwikkeling

De nieuwe router zal de informatie-uitwisseling moderniseren en de samenwerking tussen de Europese rechtshandavingsinstanties versterken om grensoverschrijdende en terroristische misdrijven te voorkomen, op te sporen en te onderzoeken. Door één nieuwe verbinding tot stand te brengen tussen nationale databanken en Europol, wordt een geautomatiseerde en meer systematische gegevensuitwisseling mogelijk en worden tevens de beschikbare gegevens – DNA, vingerafdrukken en voertuigregistratie – uitgebreid met gezichtsopnamen en politiegegevens²⁴.

Kernpunten

Conceptueel ontwerp en gebruikersverhalen afgerond

Kernprestatie-indicatoren

Bron: SLA en maandelijkse projectrapporten



Geen uitgaven
PROJECTKOSTEN
NIET VAN TOEPASSING



Geen afwijking
PROJECTPLANNING
STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking
REIKWIJDTE VAN HET PROJECT
STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie

In april is eu-LISA begonnen met het definiëren van vereisten voor een veilig en betrouwbaar enkelvoudig communicatiekanaal met aanvullende functies en een verbinding met de interoperabiliteitsarchitectuur²⁵. In 2024 heeft het Agentschap het conceptuele ontwerp van de nieuwe router voltooid en een high-level architectuur van de bouwstenen en de communicatie ervan tot stand gebracht. Tegelijkertijd heeft eu-LISA de Commissie ondersteund door technische input te leveren voor de biometrische vereisten en de technische en veiligheidsarchitectuur van de router.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Implementatie	
Kerdoelstellingen: ■ ontwikkeling van de centrale Prüm II-router.	
Implementatie van de centrale Prüm II-router oplevering van het project: 2027 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit ■ high-level ontwerp en analyse van vereisten in uitvoering; ■ bijdrage aan de voorbereiding van secundaire wetgeving.

²⁴ Verordening (EU) 2024/982 (Prüm II). Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over [samenwerking op het gebied van rechtshandhaving in de EU](#).

²⁵ De ontwikkeling is niet van start gegaan vanwege de ontoereikende vorderingen met de ontwerpeffectbeoordelingen.

De API-PNR-router zal een rechtstreekse verbinding tot stand brengen tussen luchtvaartmaatschappijen en bevoegde grensautoriteiten om de identificatie en afhandeling van reizigers tijdens het overschrijden van de grens te vergemakkelijken door vóór aankomst reizigersgegevens en vluchtinformatie te verzamelen en door te geven van luchtvaartmaatschappijen naar nationale autoriteiten²⁶. Zodra de nieuwe router operationeel is, zal hij bijdragen tot een betere naleving door vervoerders van de verplichting om relevante gegevens te verstrekken, en tegelijkertijd het risico op fouten en misbruik verminderen, waardoor bedreigingen voor de interne veiligheid worden voorkomen en een efficiëntere reactie op illegale immigratie wordt ondersteund.

In 2024 ondersteunde eu-LISA de Commissie tijdens voorbereidende vergaderingen met het bedrijfsleven en de lidstaten.

1.2. VEILIGHEID, GRENZEN EN VISA

Als een van de centrale elementen van de Schengenarchitectuur ondersteunt VIS het gemeenschappelijk visumbeleid van de EU door de Europese visumautoriteiten te helpen bij de behandeling van visumaanvragen en bij het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Met zijn biometrische zoekfunctie, die identiteitscontrole aan de grens mogelijk maakt, helpt het bij het bestrijden van visumfraude door personen te identificeren die niet aan de voorwaarden voor inreis of verblijf in het Schengengebied voldoen²⁷.

Kernpunten

Volledige toegang tot VIS voor Bulgarije en Roemenië mogelijk gemaakt in april

Vis voor EES alle vereiste functies met succes geleverd

Geslaagde oefening voor de migratie van biometrische gegevens van BMS naar sBMS

Kernprestatie-indicatoren

Bron: SLA en maandelijkse servicereporten



99,92 %

BESCHIKBAARHEID

STREEFDOEL GEDEELTELIJK
BEREIKT



99,89

RESPONSTIJD

STREEFDOEL GEDEELTELIJK
BEREIKT

Operationeel beheer

Het Agentschap zorgde voor de doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale VIS-systeem en zijn biometrisch matchingsysteem (BMS) en bood de eindgebruikers van het systeem (d.w.z. nationale autoriteiten en Europol) ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit, evenals proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning.

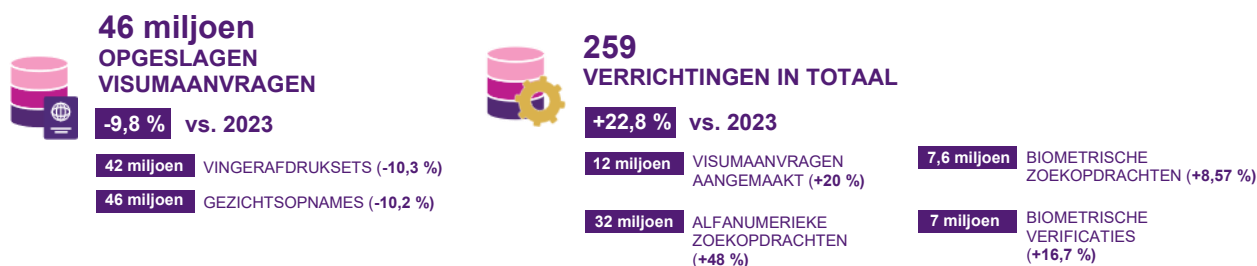
De prestaties van VIS bleven binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen, met een beschikbaarheid van 99,92 % en een responstijd van 99,89 % zonder kritieke incidenten.

In april heeft eu-LISA volledige toegang tot VIS mogelijk gemaakt voor Bulgarije en Roemenië, waarbij de controles van personen aan de interne lucht- en zeegrenzen (nog niet voor landgrenzen) werden opgeheven, waardoor deze landen gedeeltelijk tot het Schengengebied toetraden.

²⁶ Verordeningen (EU) 2025/12 en (EU) 2025/13, PB L van 8.1.2025.

²⁷ Beschikking 2004/512/EG van de Raad, Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Beschikking 2008/602/EG van de Commissie, Verordening (EG) nr. 767/2008, en Verordeningen (EU) 2021/1133 en 2021/1134.

Systeemgebruik: opgeslagen gegevens en verrichtingen²⁸



Upgrades en ontwikkelingen

De herziene VIS-verordening introduceert nieuwe functies – met name de integratie van visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen – waarmee wordt beoogd om de veiligheidscontroles van visumaanvragers te verbeteren²⁹. Hiervoor is een aanzienlijke actualisering van het centrale systeem en een herontwerp van de bedrijfsprocessen vereist. Ondanks de complexe technische vereisten en de lopende secundaire wetgeving heeft eu-LISA in 2024 vooruitgang geboekt met de actualisering van de algemene architectuur en de noodzakelijke specificaties voor deze nieuwe functies.

Gereedheid voor interoperabiliteit

In 2024 bleef het Agentschap zich richten op de ontwikkeling van interfaces die nodig zijn om de gereedheid voor interoperabiliteit van VIS te waarborgen, met bijzondere aandacht voor de verbinding met het inreis-uitreisstelsel (EES). Aan de kant van VIS werd het rechtstreekse communicatiekanaal met EES opgezet voor het opvragen van visumgerelateerde gegevens uit VIS (verificatie van identiteiten en geldigheid van visa). In 2024 heeft eu-LISA testomgevingen ter beschikking gesteld van de lidstaten om de nationale ontwikkeling te vergemakkelijken en hen ondersteund bij hun conformiteitstests om aan de vereisten te voldoen.

De migratie van vingerafdrukgegevens (46 miljoen bestanden) van BMS naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) in juni was een belangrijke stap naar VIS-interoperabiliteit. Het Agentschap heeft een kritieke mijlpaal bereikt door gebruik te maken van reële biometrische gegevens van VIS ter ondersteuning van de nauwkeurigheidsmetingen van sBMS met het oog op het toekomstige EES.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerdoelstellingen:	
- doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale VIS-systeem (incl. BMS) en ondersteuning voor eindgebruikers; - ononderbroken systeembeschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale VIS-systeem (incl. BMS).	
Onderhoud van VIS	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	- doeltreffend en ononderbroken onderhoud; - technische voorbereidingen om volledige toegang voor Bulgarije en Roemenië mogelijk te maken.
Upgrades en ontwikkeling	
Kerdoelstellingen:	
- doorvoeren van de vereiste ontwikkelingen, d.w.z. het uitvoeren van aanvullende functies uit het herziene VIS; - initieren van de voorbereidingen voor de ontwikkeling van het EU-visumaanvraagplatform (EU VAP).	
Buiten gebruik stellen van oude VIS-systeem	Uitgesteld – als gevolg van de herziening van de routekaart voor interoperabiliteit
oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum: 2028	het huidige VIS moet worden gehandhaafd tot inbedrijfstelling van het herziene VIS.
Herziene VIS-implementatie	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit
oplevering van het project: 2027 nieuwe opleveringsdatum 2027 (FSA in 2028)	

²⁸ Volgens het bewaarbeleid: applicaties (incl. vingerafdrukken/gezichtsopnamen) worden automatisch verwijderd na vijf jaar. In 2024 zijn de in 2019 opgeslagen gegevens verwijderd.

²⁹ Verordening (EU) 2021/1134 van 7 juli 2021 tot herziening van het Visuminformatiesysteem, PB L 248 van 13.7.2021.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
	■ analyse van vereisten en high-level ontwerp, met inbegrip van het bijwerken van ontwerpdocumenten voor screeningverordening (interfacecontrole en gedetailleerde technische specificatie); ■ ondersteuning van de Commissie bij het finaliseren van de secundaire wetgeving.
Implementatie EU-VAP oplevering van het project: 2027 nieuwe opleveringsdatum 2028 (FSA in 2029)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd naar aanleiding van het verzoek van de Commissie om herprioritering ■ ondersteuning van de Commissie bij het opstellen van secundaire wetgeving.
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Kerdoelstellingen: ■ tot stand brengen van de verbindingen met EES, ETIAS en interoperabiliteitscomponenten: ESP, CIR, MID.	
VIS-verbinding met EES oplevering van het project: 2027 nieuwe opleveringsdatum 2025 (FSA in 2025)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ conformiteitstests van de lidstaten afgerond; ■ migratie van de biometrische zoekfunctie van VIS naar de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (SBMS) met oefeningen voor gegevensuitvoer en migratie in uitvoering; ■ VIS-EES klaar om live te gaan aan de kant van VIS.
VIS-verbinding met Etias en interoperabiliteitscomponenten oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (voor Etias, met FSA in 2027); 2027 (voor interoperabiliteitsonderdelen, met FSA in 2028)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.

EES is een van de nieuwe IT-systemen die tot doel hebben het beheer van de buitengrenzen van de EU te moderniseren door het handmatig afstempelen van paspoorten te vervangen door geautomatiseerde grenscontroles. Het systeem zal het mogelijk maken niet-EU-onderdanen die de buitengrenzen van het Schengengebied voor een kort verblijf overschrijden alsook weigeringen van toegang elektronisch te registreren. Als zodanig zal het de controle op toegestane verblijven en de identificatie van verblijfsduuroverschrijders vergemakkelijken om zo de veiligheid van het Schengengebied te versterken en bij te dragen aan de preventie van illegale migratie. De automatisering van grenscontroles zal de lidstaten ook helpen toenemende reizigersstromen te beheren, het passeren van de grenzen versnellen en tegelijkertijd de procedures aan de doorlaatposten optimaliseren³⁰.

Kernpunten

EES-basisfuncties geleverd aan lidstaten en aan Europol

EES-webservices met succes geleverd

Eerste levering van internetgebaseerde toepassingen en mobiele applicatie

Belangrijkste prestatie-indicatoren³¹



Geen afwijking

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Afwijking van één

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL NIET BEREIKT



Geen afwijking

REIKWIJDTE VAN HET PROJECT

STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie

In 2024 heeft het Agentschap zich actief gericht op het bereiken van de technische gereedheid van EES. Eind januari bereikte eu-LISA een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling van het systeem door EES met alle functies op te leveren. Latere testresultaten van lidstaten en Europol hebben de goede kwaliteit van het geleverde systeemontwerp bevestigd. Hoewel de technische gereedheid van het systeem was bereikt, heeft het Agentschap de tests voortgezet om aan de veerkrachtgerelateerde kwaliteitsdoelstellingen te voldoen. Om deze reden hebben sommige lidstaten de gereedheid nog niet kunnen bevestigen.

De inbedrijfstelling van EES werd uitgesteld door problemen met de veerkracht van het kernsysteem, d.w.z. het vermogen om te herstellen van onderbrekingen. In december 2024 heeft de Commissie voorgesteld om EES vanaf oktober 2025 geleidelijk op te starten, om de lidstaten in staat te stellen het systeem gedurende een overgangsperiode van zes maanden geleidelijk aan hun buitengrenzen uit te rollen³².

Als belangrijke stap in de richting van inbedrijfstelling heeft eu-LISA in oktober een oefening gehouden om de end-to-end bedrijfsprocessen en de interactie met nationale systemen te beoordelen. Door de volledige reeks activiteiten voor ingebruikstelling te simuleren, konden het Agentschap en de eindgebruikers zich beter voorbereiden en vastgestelde gebreken efficiënt aanpakken.

Gereedheid voor interoperabiliteit

Het Agentschap heeft zich geconcentreerd op de implementatie van de interfaces die nodig zijn om de gereedheid voor interoperabiliteit van EES te waarborgen, met bijzondere aandacht voor de verbinding met VIS om ter verbetering van grenscontroles visumgerelateerde gegevens automatisch te kunnen opvragen. In 2024 ging eu-LISA door met het testen van algemene systeemfuncties tussen EES, VIS en sBMS. Daarnaast

³⁰ Verordeningen (EU) 2017/2225 en 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017.

³¹ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit op 31 december 2024. Wat de projectkosten betreft: zoals uiteengezet in de tweejaarlijkse voortgangsverslagen, bleven de kosten voor de kernontwikkeling van EES binnen de begroting die was vastgesteld in het oorspronkelijke LFS en het MFK 2021-2027.

³² Overeenkomstig het herziene tijdschema dat de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken op 5 maart 2025 heeft goedgekeurd.

is de meting van de biometrische nauwkeurigheid van sBMS voor EES afgerond, met positieve resultaten die bevestigen dat aan de kwaliteitseisen is voldaan.

Webdiensten EES/Etias

Om de gestroomlijnde verwerking van inkomende reizigers te waarborgen, zullen EES en Etias vervoerders van passagiers (lucht-, zee- en wegvervoer) en reizigers een gezamenlijke webdienst aanbieden, zodat zij vóór het instappen de geldigheid van reisdocumenten kunnen controleren. In 2024 heeft het Agentschap alle toepassingen voor EES-webdiensten ter beschikking gesteld, waaronder speciale webinterfaces en mobiele applicaties voor reizigers en vervoerders. Deze resultaten zijn belangrijke mijlpalen voor eu-LISA: het webportaal voor vervoerders en de system-to-systeminterfacesoftware zijn de eerste internettoepassingen en mobiele applicaties die eu-LISA zelf heeft ontwikkeld. Tegelijkertijd heeft het Agentschap ook de laatste hand gelegd aan de vereisten voor de online-instrumenten voor het introduceren en ondersteunen van vervoerders – een schaalbare oplossing voor registratie, introductie, probleemmelding en verzoeken om bijstand bij het gebruik van EES, samen met een chatbot met vertaalcapaciteiten voor de webpagina en de mobiele applicatie.

Het Agentschap is het hele jaar door geregistreerde vervoerders blijven introduceren om hun systemen met EES te verbinden. Tegen het einde van het jaar was 97 % van de vervoerders klaar met de tests en gereed voor de operationele fase.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerdoelstellingen:	
■ ononderbroken dienstverlening en ondersteuning (geen onderbreking omdat er geen geldige licentie of ondersteuning voorhanden is).	
EES-hardware, COTS-ondersteuning en licentieonderhoud gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ tijdige verlenging van EES-licenties en ondersteuning, en configuratie van hardware en commerciële kant-en-klare (COTS) software voor EES, VIS en BMS.
Hardware voor webdiensten, COTS-ondersteuning, licentieonderhoud gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ tijdige verlenging van EES-licenties en ondersteuning, en configuratie van hardware en commerciële kant-en-klare (COTS) software voor EES, VIS en BMS.
Implementatie	
Kerdoelstellingen:	
■ afronding van de implementatie van EES en webdiensten.	
Implementatie van EES oplevering van het project: 2024 (levering), 2025 (FSA) nieuwe opleveringsdatum 2025 (geleidelijke overgangsperiode van 6 maanden, FSA in 2026)	Lopende activiteit – vertraagd doordat de veerkracht van het systeem niet gereed is en door vertraging op nationaal niveau ■ alle basisfuncties van EES opgeleverd voor de lidstaten en Europol, met inbegrip van VIS-ontwikkelingen en sBMS en oefening nauwkeurigheidsmeting; ■ stabiele testomgevingen geboden, conformiteitstests voltooid door Europol, 25 lidstaten en 4 geassocieerde landen, bedrijfstests lopende tot aan inbedrijfstelling; ■ transitie naar de inbedrijfstelling in uitvoering: oefening voor de inbedrijfstelling, instrumenten en communicatiekanalen met de lidstaten worden opgezet.
Implementatie van webdiensten oplevering van het project: 2025 (FSA) nieuwe opleveringsdatum 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van de herziening van de IO-routekaart ■ alle applicaties voor webdiensten geleverd (systeem-naar-systeem-interface, webportaal, webpagina, applicatie), online introductie en ondersteuningsinstrument; ■ opzetten van een centrum voor beveiligingsoperaties en ondersteunende dienst voor tests van vervoerders; ■ registratie/introductie van vervoerders, met inbegrip van regelmatige bijeenkomsten met belanghebbenden, in uitvoering.
Transitie van webdiensten naar inbedrijfstelling oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum: 2026	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van de herziening van de IO-routekaart ■ in uitvoering, inclusief opleiding van het operationeel management.

Gereedheid voor interoperabiliteit	
Kerndoelstellingen: ■ tot stand brengen van de verbindingen met VIS, Etias en interoperabiliteitscomponenten (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
EES-verbinding met ETIAS oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (FSA in 2027)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van de herziening van de IO-routekaart ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.
EES-verbinding met interoperabiliteitscomponenten oplevering van het project: 2026 (EiO), FSA in 2027 nieuwe opleveringsdatum 2027 (FSA in 2027-2028)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van de herziening van de IO-routekaart ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering; ■ effectbeoordeling van de kwaliteit van latente afdrukken en handpalmafdrukken, waarbij alle activiteiten voor EES, VIS, Ecris-TCN en SIS aan bod komen; ■ werken aan een op zichzelf staande rapportagefunctie om de eerste operationele periode van EES te bestrijken, voordat het wordt geïntegreerd met het CRRS, effectbeoordeling voor CRRS-componenten.

Etias

EUROPEES SYSTEEM VOOR REISINFORMATIE EN -AUTORISATIE

in ontwikkeling

Ter aanvulling van het inreis-uitreisysteem zal Etias een voorafgaande online reisautorisatie invoeren voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die voor een kort verblijf naar het Schengengebied reizen. Dit systeem van voorafgaande screening zal niet alleen de grensovergangprocedures voor legale reizigers vergemakkelijken, maar ook de mogelijkheid bieden om vooraf potentiële risico's vast te stellen op het gebied van veiligheid, migratie en volksgezondheid die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang voor 30 Europese landen. Etias-reisautorisaties worden vóór het instappen door vervoerders en ook door grenswachten aan de buitengrenzen gecontroleerd. Daarnaast zullen Etias en EES gezamenlijke webdiensten aanbieden voor vervoerders en reizigers³³.

Kernpunten

Softwarespecificaties en modelgebruikersinterfaces van Etias geleverd

Simulator van het centrale Etias-systeem samen met de op maat gemaakte ESP-simulator geleverd

Etias-software en ESP-zoekopdrachten eerste toegang voor eindgebruikers

Kernprestatie-indicatoren³⁴



Geen afwijking

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

REIKWIJDTE VAN HET PROJECT

STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie

Gedurende 2024 werkte eu-LISA aan de voltooiing van het ontwerp van het centrale ETIAS-systeem, ondanks de afhankelijkheden met gedeelde componenten van EES (d.w.z. webdiensten) en interoperabiliteitsspecificaties. Naast de levering van de geactualiseerde **simulator voor het centrale systeem** en de **op maat gesneden simulator van het Europees zoekportaal (ESP)**, heeft het Agentschap ook de **bijgewerkte softwarespecificaties en modellen van gebruikersinterfaces** verstrekt om de lidstaten verder te ondersteunen bij het voorbereiden en testen van hun nationale systemen, samen met Frontex en Europol.

Tegelijkertijd ging eu-LISA door met iteratieve systeemontwikkeling. Ter voorbereiding op de komende tests heeft het Agentschap het **proefproject voor de verbinding van de nationale uniforme interfaces (NUI)** met

³³ Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018.

³⁴ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit op 31 december 2024.

Zweden gelanceerd om de verbindingen tussen eindgebruikers en het centrale Etias-systeem te stroomlijnen. Daarnaast bood het Agentschap eindgebruikers **toegang tot de Etias-software en ESP-zoekopdrachten**, ondersteund door een simulator om synthetische gegevens te creëren (vergelijkbaar met echte omstandigheden) voor hun end-to-end bedrijfsteests.

Net als voor webdiensten worden de componenten geïmplementeerd in het kader van de geplande ontwikkeling van de EES-webdienst en zullen ze worden hergebruikt door Etias, aangezien zij zowel EES als Etias zullen dienen.

Voortgang per taak en per project	
Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerndoelstellingen:	
■ continuïteit van uitbestede technische en operationele diensten van Etias die door nieuwe contractanten worden geleverd.	
Overdracht Etias aan TOF	Uitgesteld
oplevering van het project: 2025	■ activiteit zal starten in 2025.
Implementatie	
Kerndoelstellingen:	
■ implementatie van Etias en afronding van de implementatie van webdiensten.	
Implementatie van ETIAS	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziene routekaart voor interoperabiliteit
oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (FSA in 2027)	■ afronding van analyse en ontwerp: actualisering van het ontwerp van documenten (d.w.z. business use cases, gegevensbeschermingseffectbeoordeling, interfacecontrole), vereisten in kaart gebracht voor het introductie- en ondersteuningsinstrument voor vervoerders en chatbot; ■ ontwikkeling van het centrale systeem: geactualiseerde simulator geleverd met op maat gesneden ESP-simulator, diverse softwaremodellen, een orkestratiecomponentensimulator en observatielijst, aanpassing van nationale uniforme interfaces, voorbereidingen van internetzones; ■ tests op centraal/nationaal niveau (d.w.z. connectiviteit en bedrijfsteests), met inbegrip van de Etias-kernzone (pijpleiding voor permanente integratie, levering en uitrol), in uitvoering; ■ samenwerking met Frontex op het gebied van het operationele ondersteuningsmodel en met Europol op het gebied van verbinding met databanken; ■ ondersteuning van de Commissie bij het afronden van secundaire wetgeving: dienovereenkomstige wijzigingen in Etias, herziene VIS, nieuwe Eurodac-verordening, screeningverordening.
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Kerndoelstellingen:	
■ tot stand brengen van de verbindingen met VIS, SIS, EES en interoperabiliteitscomponenten: ESP, MID, CRRS.	
Etias-verbinding met VIS en interoperabiliteitscomponenten	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziene routekaart voor interoperabiliteit
oplevering van het project: 2026 nieuwe opleveringsdatum 2026 (FSA in 2027)	■ analyse van vereisten en high-level ontwerp voor de verbinding met VIS, SIS en EES en ondersteuning van het beheer van MID-koppelingen in uitvoering; ■ testen van integratie met interoperabiliteitscomponenten: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MIGRATIE EN ASIEL

Eurodac

EUROPEES SYSTEEM VOOR DE VERGELIJKING VAN VINGERAFDRUKKEN VAN ASIELZOEKERS

operationeel

Eurodac is de databank van gedigitaliseerde vingerafdrukken van de EU, die wordt gebruikt om vast te stellen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van asielaanvragen. Het systeem helpt de lidstaten te bepalen of een aanvrager eerder asiel heeft aangevraagd in een EU-land door de vingerafdrukken van nieuwe aanvragers te vergelijken met die in de databank. Eurodac wordt ook gebruikt om personen te identificeren die zijn aangehouden vanwege onrechtmatige grensoverschrijdingen en illegaal verblijf in het Schengengebied. Rechtshandavingsinstanties en Europol krijgen onder strikte voorwaarden toegang tot de databank om terroristische misdrijven of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken³⁵.

Kernpunten

Nieuwe Eurodac-ontwikkeling gestart met nieuwe aanpak

Eerste reeks bedrijfs- en technische documentatie zijn geleverd

DubliNet-certificaten zijn vernieuwd

Kernprestatie-indicatoren



99,91 %

BESCHIKBAARHEID

STREEFDOEL GEDEELTELIJK
BEREIKT



99,99 %

RESPONSTIJD

STREEFDOEL BEREIKT

Systeemgebruik: opgeslagen gegevens en verrichtingen³⁶



7,7 miljoen
OPGESLAGEN DATASETS
(VINGERAFDRUKSETS)

+4 vs. 2023

7,3 miljoen ASIELZOEKERS (+5 %)

0,4 miljoen ILLEGALE GRENDOVERSCHRIJDINGEN (-10 %)



1,4 miljoen
VERSTUURDE GEGEVENS

-17 % vs. 2023

829 000 ASIELZOEKERS (-17 %)

212 000 ILLEGALE GRENDOVERSCHRIJDINGEN (-29 %)

Operationeel beheer

Het Agentschap garandeerde samen met DubliNet de doeltreffende en ononderbroken werking van het centrale Eurodac-systeem, waardoor de eindgebruikers van het systeem (nationale autoriteiten en EU-agentschappen) ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit, en proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning werd geboden.

De prestaties van Eurodac bleven binnen de vereiste dienstverleningsdoelstellingen met een beschikbaarheid van 99,91 % en een responstijd van 99,99 %, met uitzondering van twee kritieke incidenten in het centrale SIS-systeem, die resulteerden in een totale onbeschikbaarheid van 4 uur en 18 minuten.

³⁵ Verordening (EG) nr. 1560/2003 van de Commissie en Verordeningen (EU) nr. 603/2013, (EU) 604/2013, (EU) 2024/1356 en (EU) 2024/1358.

³⁶ Op basis van het bewaarbeleid: 10 jaar voor asielaanvragen en 18 maanden voor illegale grensoverschrijdingen.

Implementatie

Door de goedkeuring van de nieuwe Eurodac-verordening (en de screeningverordeningen) in mei 2024, in het kader van het **migratie- en asielpact** van de EU, zal het toepassingsgebied van het systeem aanzienlijk worden uitgebreid en zal de bestaande databank van vingerafdrukken worden omgezet in een **volwaardige asiel- en migratiedatabank**³⁷. Met de wijzigingen worden alfanumerieke gegevens en biometrische gezichtsgegevens ingevoerd om de asielaanvraagprocedure te versnellen en te verbeteren, terwijl er ondersteuning wordt geboden aan het asielstelsel en de opsporing van ongeoorloofde verplaatsingen binnen het Schengengebied. De integratie met de interoperabiliteitsarchitectuur zal zoekopdrachten en controles van identiteiten in alle JBZ-systemen mogelijk maken.

Aangezien de **inwerkingtreding van Eurodac op 12 juni 2026** een cruciale voorwaarde is voor de implementatie van andere elementen van het pact, is het Agentschap op 12 juni 2024 onmiddellijk van start gegaan met de implementatie ervan, te beginnen met een analyse van vereisten en high-level ontwerp, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de belangrijkste functies. In december bereikte eu-LISA een belangrijke mijlpaal door met de lidstaten, de Commissie en Europol overeenstemming te bereiken over de voornaamste bedrijfs- en technische vereisten. Om de efficiëntie te vergroten en de ontwikkeling te versnellen, is het Agentschap een nieuwe manier van werken beginnen testen door IT-ontwikkeling intern uit te voeren en niet uitsluitend externe contractanten in te schakelen. Daarbij maakte het ook gebruik van een iteratief en flexibel proces, en van cloudcapaciteiten voor preproductie.

Upgrades en ontwikkeling

In 2024 is eu-LISA Eurodac blijven onderhouden en heeft het **kritieke systeemupgrades** doorgevoerd, waaronder het upgraden van de biometrische matcher, het databankbeheerssysteem, het synchronisatiemechanisme tussen de centrale eenheid in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid in Oostenrijk, en het vervangen van hardwarecomponenten die het einde van de netwerkondersteuning hebben bereikt. Het Agentschap heeft ook **DubliNet-certificaten vernieuwd** om de hoogste naleving van veiligheidsnormen, beste praktijken en auditaanbevelingen van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) te waarborgen.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Belangrijkste doelstellingen:	
- doeltreffende en ononderbroken werking van het Eurodac-systeem (met inbegrip van DubliNet) en ondersteuning voor eindgebruikers; - ononderbroken systeembeschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale Eurodacsysteem (met inbegrip van DubliNet).	
Onderhoud van Eurodac en DubliNet gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - doeltreffend en ononderbroken onderhoud, met inbegrip van vernieuwde DubliNet-certificaten; - overgegaan naar transversaal technisch en operationeel kader (TEF/TOF).
Upgrades en ontwikkeling	
Kerdoelstellingen:	
het doorvoeren van de vereiste ontwikkelingen: DubliNet-upgrade, vervanging van de Eurodac-hardware en upgrade van de software.	
DubliNet-upgrade naar aanleiding van Dublinherschikking oplevering van het project: 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.
Upgrades van Eurodac oplevering van het project: 2026	Lopende activiteit minimale upgrades geleverd, inclusief vervanging van hardware en geüpgradede software die het einde van de ondersteuning heeft bereikt.

³⁷ Verordening (EU) 2024/1358, PB L van 22.5.2024. Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het **migratie- en asielpact**.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Gereedheid voor implementatie en interoperabiliteit	
Kerdoelstellingen: de implementatie starten van de nieuwe Eurodac-verordening (en screeningverordeningen), met inbegrip van de totstandbrenging van verbindingen met de herziene VIS-, Etias- en interoperabiliteitscomponenten: CIR, CRRS.	
Uitvoering Eurodac-herschikking en verbinding met interoperabiliteitscomponenten oplevering van het project: EiO in 2026 EiO, FSA in 2027 ³⁸	Lopende activiteit - afronding van de analyse van vereisten, afronding van het high-level ontwerp, met inbegrip van afstemming en prioritering van de belangrijkste functies en opstelling van een nieuwe visie op de architectuur; - effectbeoordeling van de beste oplossing voor het centrale systeem in uitvoering; - ondersteuning van de Commissie bij het finaliseren van de secundaire wetgeving.

1.4. JUSTITIËLE SAMENWERKING

Ecris

EUROPEES STRAFREGISTERINFORMATIESYSTEEM

Ecris RI in werking, Ecris-TCN in ontwikkeling

In de EU moeten eerdere veroordelingen in overweging worden genomen bij het bepalen van strafrechtelijke sancties. Informatie over strafregisters wordt uitgewisseld via het Europees Strafregerinformatiesysteem (Ecris), een gedecentraliseerd systeem waarvoor eu-LISA de referentie-implementatie-interface (Ecris RI) levert die communicatie mogelijk maakt tussen strafregisters van de EU-lidstaten en het Verenigd Koninkrijk³⁹.

Ecris-TCN is een nieuw gecentraliseerd “hit/no-hit”-systeem dat Ecris aanvult met informatie over strafregisters van in de EU veroordeelde onderdanen van derde landen en van staatlozen. Deze systemen zullen samen de justitiële autoriteiten helpen om uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden van onderdanen van derde landen te verkrijgen, ongeacht de lidstaat waar ze eerder werden veroordeeld, en zo bijdragen tot de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in heel Europa⁴⁰.

Kernpunten

definitieve Ecris-TCN simulator release geleverd aan eindgebruikers

Twee Ecris-TCN-releases, waarin de meeste functies zijn opgenomen, opgeleverd

ontwikkeling Ecris-TCN gestart met Agile werkwijzen

Kernprestatie-indicatoren⁴¹



100 %

NALEIVING VAN DE SLA

STREEFDOEL BEREIKT



Afwijking < 5 %

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Afwijking < 5 %

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

REIKWIJDTE VAN HET PROJECT

STREEFDOEL BEREIKT

³⁸ De inwerkingtreding vindt plaats in twee fasen: het eerste pakket met functies zal in juni 2026 worden geleverd (met inbegrip van de verbinding met ESP, sBMS, CIR) en de resterende functies in december 2026, d.w.z. verbinding met VIS, Etias, MID en CRRS.

³⁹ De meeste EU-landen zijn momenteel verbonden met Ecris via de Ecris-referentie-implementatie die door eu-LISA wordt onderhouden, terwijl vier lidstaten hun eigen nationale implementatieoplossingen gebruiken.

⁴⁰ Verordeningen (EU) 2019/816 en (EU) 2024/1352.

⁴¹ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit 2023 per 31 december 2024.

Operationeel beheer

Het Agentschap zorgde voor de doeltreffende en ononderbroken werking van Ecris RI en bood de eindgebruikers van het systeem (justitiële autoriteiten) ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit, evenals proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning. De prestaties van Ecris RI, inclusief ticketafhandeling, bleven binnen de dienstverleningsdoelstellingen.

Implementatie

Het Agentschap heeft aanzienlijke vooruitgang geboekt met de iteratieve implementatie van Ecris-TCN. In 2024 heeft eu-LISA aan de lidstaten en de EU-agentschappen (Europol, Eurojust en het EOM) de definitieve versie van de **interfacesoftware en centrale systeemsimulator** van Ecris-TCN verstrekt, die het grootste gedeelte van het toepassingsgebied en de belangrijkste functies bestrijkt, waardoor de ontwikkelingsactiviteiten werden vergemakkelijkt en een sterke basis voor tests werd gelegd.

Daarnaast leverde eu-LISA de **eerste release** van Ecris-TCN, die de belangrijkste systeemfuncties omvatte, met inbegrip van een nieuwe architecturale aanpak om afhankelijkheden over gedeelde componenten met EES te beperken. Op basis van deze eerste release demonstreerde het Agentschap ook de toekomstige werking van het systeem aan de lidstaten en de justitiële agentschappen van de EU door de tests met de lidstaten te starten. Het Agentschap heeft ook de **tweede release** geleverd die is afgestemd op de meest recente beschikbare versie van de interoperabiliteitscomponenten: ESP, CIR en CRRS.

Gereedheid voor interoperabiliteit

Om andere systemen – met name Etias en VIS – in staat te stellen Ecris-zoekopdrachten naar onderdanen van derde landen uit te voeren, heeft eu-LISA de voorbereidingen voor de gereedheid voor interoperabiliteit van Ecris-TCN voortgezet door de nodige interoperabiliteitsinterfaces te implementeren, met bijzondere aandacht voor integratie met relevante componenten: ESP, CIR (met sBMS) en CRRS.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerndoelstellingen:	
- doeltreffende en ononderbroken werking van Ecris RI en ondersteuning voor eindgebruikers; - ononderbroken systeembeschikbaarheid en efficiënte prestaties van Ecris RI.	
Onderhoud van Ecris RI gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - doeltreffend en ononderbroken onderhoud, inclusief ondersteuning van de lidstaten; - overdracht van onderhoud naar het transversale operationele kader (TOF).
Onderhoud van Ecris-TCN gewone bedrijfsvoering	Uitgesteld – vanwege de herziening van de IO-routekaart de activiteit begint in 2026 na de inbedrijfstelling van Ecris-TCN.
Implementatie	
Kerndoelstellingen:	
het implementeren van Ecris-TCN en het tot stand brengen van verbindingen met interoperabiliteitsonderdelen: sBMS, ESP, CIR en CRRS.	
Implementatie van Ecris-TCN oplevering van het project: 2025 nieuwe levering 2026 (EiO, met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van de herziening van de IO-routekaart - definitieve release van de geïntegreerde simulator en twee Ecris-TCN-systeemreleases geleverd, met inbegrip van de Ecris RI-integratiecomponent; - high-level ontwerp en kwaliteitsborging, met inbegrip van het bijwerken van ontwerp- en beveiligingsdocumenten: interfacecontroledocument, gegevensbeschermingseffectbeoordeling, in uitvoering; - tests op centraal en nationaal niveau, met inbegrip van integratietests met interoperabiliteitscomponenten: ESP, CIR (met sBMS) en CRRS, in uitvoering; - opzetten van mechanismen en procedures voor het beheer van de gegevenskwaliteit; - ondersteuning van de Commissie bij het opstellen van secundaire wetgeving, met inbegrip van de daaruit voortvloeiende wijzigingen en screeningsverordeningen.

Het e-CODEX-systeem is een gedecentraliseerde en interoperabele oplossing die veilige elektronische communicatie tussen justitiële autoriteiten, juridische professionals en burgers in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures in civiele en strafzaken vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt⁴².

Kernpunten

Formele overname
operationeel beheer door
eu-LISA

Eerste release e-CODEX-
connector gepubliceerd
voor testen door lidstaten

Broncode-upgrade eerste
digitale oplossing met behulp
van interne ontwikkeling

Kernprestatie-indicatoren

Bron: SLR en driemaandelijke incidentrapportages



99,91 %

BESCHIKBAARHEID

STREEFDOEL BEREIKT

Operationeel beheer

Op 3 juni 2024 bereikte eu-LISA een belangrijke mijlpaal met de **formele overname van het operationele beheer** van het e-Codex-systeem, waarmee een belangrijke stap werd gezet in de richting van de bijdrage van het Agentschap aan de digitalisering van het justitiële domein van de EU en het eerste beheer van een op internet gerichte en cloudgebaseerde oplossing⁴³.

Sinds de overname heeft eu-LISA gezorgd voor de doeltreffende en ononderbroken werking van het e-Codex-systeem door de eindgebruikers van het systeem (justitiële autoriteiten en EU-agentschappen) ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit te bieden, alsook proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning tijdens de openingstijden.

Gedurende heel 2024 bleven de prestaties van e-CODEX-componenten binnen de vereisten inzake het dienstverleningsniveau, met een beschikbaarheid van **99,91 %** zonder kritieke incidenten.

In het kader van het operationele beheer heeft het Agentschap ook bijgedragen aan de ontwikkeling van de **digitale procesnormen**: technische specificaties voor bedrijfsprocesmodellen en gegevensschema's die rechtsinstrumenten (bv. Europees onderzoeksbevel of aanhoudingsbevel) naar digitale kenmerken van het systeem vertalen.

Upgrades en ontwikkeling

Om de toekomstige prestaties van e-CODEX te verbeteren en te zorgen voor afstemming op technologische en veiligheidsnormen, is eu-LISA begonnen met het herstructureren van de overgenomen open-sourcecode voor een stabielere en actuele connector. De levering van de eerste release van een **geüpgradede broncode** binnen zes maanden na de overname, betekende tevens de eerste levering van een volledige eigen softwareontwikkeling.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-
projectgerelateerde taak

Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode

Operationeel beheer

Kerndoelstellingen:

- doeltreffende en ononderbroken werking van e-Codex en ondersteuning voor eindgebruikers, met inbegrip van digitale procedurele normen;
- ononderbroken systeembeschikbaarheid en efficiënte prestaties van e-CODEX, met inbegrip van beveiligde hostingomgeving via internet.

⁴² Verordening (EU) 2022/850, PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1-19. Meer informatie vindt u op de [speciale e-Codex-website](#) van eu-LISA.

⁴³ Uitvoeringsbesluit (EU) 2024/1272 van de Commissie van 7 mei 2024 betreffende de verklaring dat het overdrachts- en overnameproces van het e-Codex-systeem is voltooid.

Onderhoud van e-Codex

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- doeltreffend en ononderbroken onderhoud sinds juni 2024 (tussentijds onderhoud sinds maart);
- prestatietests connector en evaluatie van de codebase in uitvoering;
- afgeronde herbouwde e-CODEX en herstructurering zonder nieuwe functies.

beheer van digitale procesnormen voor e-Codex

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- afronding van de procedure voor het creëren van e-Codex-gebruikssituaties;
- verzoeken geanalyseerd voor het creëren van digitale procesnormen met inbegrip van technische expertise;
- gegevensschema verstrekt voor digitale procesnormen voor vijf instrumenten: Europese procedure voor geringe vorderingen, Europees betalingsbevel, Europees aanhoudingsbevel, beslissingen tot bevroering en confiscatie, elektronisch bewijsmateriaal.

SP voor GOT's

SAMENWERKINGSPLATFORM VOOR GEMEENSCHAPPELIJKE ONDERZOEKSTEAMS

in ontwikkeling

Het samenwerkingsplatform voor GOT's zal de efficiëntie en doeltreffendheid van grensoverschrijdend strafrechtelijk onderzoek en grensoverschrijdende strafvervolgning verbeteren door een veilige infrastructuur voor de uitwisseling van elektronische communicatie en informatie te bieden voor Europese justitiële en rechtshandavingsautoriteiten en relevante EU-agentschappen: Europol, Eurojust, het Europees Openbaar Ministerie (EOM) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF)⁴⁴.

Kernpunten

Ontwikkeling
samenwerkingsplatform voor
GOT's gestart

Platformmodellen met
centrale functies geleverd

Kernprestatie-indicatoren

Bron: Intern verslag over het project



Geen afwijking

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

**REIKWIJDTE VAN
HET PROJECT**

STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie

In mei 2024, na het sluiten van de bijdrageovereenkomst met de Europese Commissie voor de ontwikkeling van het platform, is⁴⁵ eu-LISA onmiddellijk van start gegaan met het project, te beginnen met de analyse van vereisten en het high-level ontwerp van het centrale systeem en de communicatie-applicatie. Tegen het einde van het jaar heeft het Agentschap verschillende modellen aan de lidstaten gepresenteerd als een voorlopige visuele weergave van de centrale kenmerken en interface van het platform.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak

Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode

Implementatie

Belangrijkste doelstellingen:

⁴⁴ Verordening (EU) 2023/969, PB L 132 van 17.5.2023. Meer informatie vindt u op de *speciale website van de Commissie over gemeenschappelijke onderzoeksteams*.

⁴⁵ De EU-bijdrageovereenkomst (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST) is op 17 mei 2024 ondertekend.

- implementatie van het samenwerkingsplatform voor GOT's.

Implementatie van het samenwerkingsplatform voor GOT's

oplevering van het project: 2026
nieuwe opleveringsdatum 2025

Lopende activiteit – nieuwe opleveringsdatum 2025 overeenkomstig de vastgestelde verordening

- analyse van vereisten en high-level ontwerp, met inbegrip van onderzoek naar mogelijke technische oplossingen (marktonderzoek, analyse van demo's van geselecteerde leveranciers) en capaciteitsonderzoek, in uitvoering;
- ondersteuning van de Commissie bij het finaliseren van de secundaire wetgeving.

1.5. INTEROPERABILITEIT

sBMS

GEZAMENLIJKE DIENST VOOR BIOMETRISCHE MATCHING

in ontwikkeling

De gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) is een van de centrale componenten van de nieuwe JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU. Er worden biometrische templates mee opgeslagen die worden gegenereerd uit gegevens die zijn opgeslagen in het SIS en het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR). Zodra sBMS operationeel is, zal het zoekopdrachten in biometrische gegevens in alle relevante door eu-LISA beheerde JBZ-systemen vergemakkelijken, waardoor het een van de grootste biometrische systemen ter wereld is⁴⁶.

Kernpunten

Nieuwe releases geleverd die het grootste deel van het toepassingsgebied bestrijken

Proces voor de migratie van VIS-BMS-gegevens gevalideerd en gestart voor de migratie van historische biometrische gegevens van VIS naar sBMS

Biometrische operaties sBMS-gereedheid bevestigd door nauwkeurigheidsevaluatie

Kernprestatie-indicatoren⁴⁷



Activiteit begint in 2025

NALEVING VAN DE SLA

OVERIGE



Geen afwijking

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Afwijking van zes

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL NIET BEREIKT



Geen afwijking

REIKWIJDTE VAN HET PROJECT

STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie

In 2024 richtte eu-LISA zich op het afronden van de ontwikkeling van sBMS. Hoewel eu-LISA sBMS met het grootste deel van zijn functionele toepassingsgebied (voor VIS, EES en ECRIS-TCN) heeft opgeleverd en in augustus technisch gereed was, heeft de inbedrijfstelling en vervolgens de start van het operationele onderhoud vertraging opgelopen door de onderlinge afhankelijkheid van EES (zie het deel over EES). In mei 2025 zal sBMS samen met VIS in gebruik worden genomen⁴⁸. Om de gereedheid voor inbedrijfstelling te verbeteren, werd in oktober een oefening gedaan (zie EES).

Tegelijkertijd concentreerde eu-LISA zich op de migratie van gegevens uit verschillende JBZ-systemen om domeinoverschrijdende identificatie mogelijk te maken, met bijzondere aandacht voor de afronding van de migratie van de VIS-BMS-databank (46 miljoen vingerafdrukken). In de tussentijd werden in 2024 echte biometrische VIS-gegevens gebruikt om de nauwkeurigheid van de biometrische activiteiten van sBMS in het

⁴⁶ Verordening (EU) 2019/817 en 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 27-135.

⁴⁷ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit 2023 op 31 december 2024 is de inbedrijfstelling van sBMS uitgesteld tot 2025.

⁴⁸ Volgens de herziene routekaart voor interoperabiliteit die op 5 maart 2025 door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken is goedgekeurd.

kader van het EES te verifiëren. Het Agentschap heeft de nauwkeurigheid gemeten aan de hand van de vereisten van de EES-verordening en de NFIQ2- (vingerafdrukken) en OFIQ- (gezichtsopnames) statistieken. Uit de resultaten is gebleken dat de biometrische nauwkeurigheid van sBMS de verwachtingen overtreft en dat de bijbehorende drempelwaarde geschikt is voor het beoogde doel.

Portefeuille biometrische gegevens

In de loop van 2024 heeft eu-LISA haar deskundigheid op het gebied van biometrische gegevens en identiteitsbeheer verder verbeterd om de algemene kwaliteit van biometrische oplossingen die in JBZ-informatiesystemen worden gebruikt, te verbeteren en haar belanghebbenden betere ondersteuning te bieden op het gebied van technische deskundigheid.

Het Agentschap heeft actief bijgedragen aan het werk van het **ISO-subcomité voor biometrie**, door zich te richten op de ontwikkeling en standaardisering van biometrische normen. Samen met het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek (JRC) van de Commissie, het Duitse federale bureau voor informatiebeveiliging (BSI) en andere lidstaten heeft eu-LISA met succes de **OFIQ-software** (Opensource Face Image Quality) gepromoot om de **wereldwijde referentienorm voor de kwaliteit van gezichtsopnames** te worden. Vanaf juli 2024 werd eu-LISA verantwoordelijk voor het onderhoud ervan, samen met BSI. Aangezien gezichtsherkenning een kritiek kenmerk is van systemen die door eu-LISA worden beheerd, is de goedkeuring van de OFIQ-norm met zijn opensourcebibliotheek een belangrijke mijlpaal, niet alleen voor het Agentschap, maar ook voor de grotere biometrische gemeenschap, die het gebruik van een opensourcealgoritme voor de berekening van de kwaliteit van gezichtsopnames mogelijk maakt.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerdoelstellingen:	
- doeltreffende en ononderbroken werking van sBMS; - het verbeteren van de expertise op het gebied van biometrie en identiteitsbeheer (met inbegrip van het bijdragen aan het ISO-subcomité voor biometrische gegevens) en het verstrekken van deskundigheid op hoog niveau aan belanghebbenden van eu-LISA.	
Onderhoud sBMS gewone bedrijfsvoering	Uitgesteld de implementatie van sBMS en de start van het onderhoud van sBMS werden uitgesteld vanwege de onderlinge afhankelijkheid van EES, de activiteit start in 2025.
Portefeuille biometrische gegevens gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - high-level ontwerp van het toekomstige instrument voor het meten van de nauwkeurigheid voor biometrische intersysteem- en intrasysteemoperaties; - studie over het genereren van representatieve datasets voor synthetische vingerafdrukken en gezichtsopnames om de afhankelijkheid van echte biometrische gegevens te verminderen; - bijdrage aan de standaardisering van biometrische nauwkeurigheds- en kwaliteitsnormen, met inbegrip van het biometrische subcomité ISO en de samenwerking met de biometrische gemeenschap.
Implementatie	
Kerdoelstellingen:	
afronding van de implementatie van sBMS, d.w.z. migratie van gegevens naar sBMS.	
Implementatie van sBMS oplevering van het project: 2024 nieuwe opleveringsdatum 2025 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – vertraagd vanwege de onderlinge afhankelijkheid met EES sBMS opgeleverd met definitief functioneel toepassingsgebied voor VIS, EES en Ecris-TCN; transitie naar inbedrijfstelling in uitvoering: repeteren van inbedrijfstelling, met inbegrip van testen met EES en VIS, en migratie van VIS-gegevens tot de inbedrijfstelling; meting van de nauwkeurigheid van EES afgesloten aan de hand van echte biometrische VIS-gegevens; - voorbereiding voor integratietests met Ecris-TCN, CIR en SIS in uitvoering, geïsoleerde tests uitgevoerd met Ecris-TCN en SIS; - analyse van de impact van de MID, met inbegrip van de nauwkeurigheid van biometrische operaties, in uitvoering.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Gereedheid voor interoperabiliteit	
Kerndoelstellingen: ■ vergroting van de capaciteit om de stroom verrichtingen van EES, het nieuwe Eurodac, SIS en MID te verwerken; ■ migratie van bestaande vingerafdrukgegevens van Eurodac naar sBMS.	
Capaciteitsuitbreiding van sBMS oplevering van het project: 2026	Lopende activiteit ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.
sBMS voor Eurodac oplevering van het project: 2027 nieuwe opleveringsdatum 2026 (FSA in 2027)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd om deze af te stemmen op de vastgestelde verordening ■ analyse van biometrische vereisten en high-level ontwerp in uitvoering.

IO en CRRS

ANDERE INTEROPERABILITEITSCOMPONENTEN EN CENTRAAL REGISTER VOOR RAPPORTAGE EN STATISTIEKEN

in ontwikkeling

Naast sBMS zal de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU mogelijk worden gemaakt door drie extra componenten: Het Europese zoekportaal (ESP), het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR) en de detector van meerdere identiteiten (MID), aangevuld met het centrale systeem voor het oplossen van gele links (CSLR). eu-LISA ontwikkelt ook het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS) om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-informatiesystemen te verstrekken⁴⁹.

Kernpunten

ESP- en CIR-releases
ondersteuning van Etias en Ecris-TCN

MID en transitie-instrument
eerste belangrijke releases
opgeleverd

Centraal systeem voor het
oplossen van gele links
(CSLR) high-level ontwerp
afgerond

Kernprestatie-indicatoren⁵⁰



Geen afwijking

PROJECTKOSTEN

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

PROJECTPLANNING

STREEFDOEL BEREIKT



Geen afwijking

**REIKWIJDTE VAN
HET PROJECT**

STREEFDOEL BEREIKT

Implementatie⁵¹

Vanwege de vertraging bij de inbedrijfstelling van EES zullen de interoperabiliteitscomponenten (ESP en CIR) en CRRS in 2026 in gebruik worden genomen, en CSLR in 2027⁵², terwijl de inbedrijfstelling van de gehele JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur in 2027-2028 zal worden voltooid⁵³.

In de loop van het jaar heeft eu-LISA de implementatie van interoperabiliteitscomponenten voortgezet, door verschillende ESP- en CIR-releases uit te brengen om de behoeften van Etias en Ecris-TCN te ondersteunen, met inbegrip van de op maat gesneden ESP-simulator voor Etias. Daarnaast heeft het Agentschap de eerste belangrijke releases voor MID en het MID-transitie-instrument geleverd, een webapplicatie om identiteitsgegevens te verifiëren in geval van discrepanties tussen biometrische en alfanumerieke gegevens tijdens identiteitscontroles vóór de formele inbedrijfstelling van de MID.

⁴⁹ Verordeningen (EU) 2019/817 en (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 27-135.

⁵⁰ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit 2023 per 31 december 2024.

⁵¹ De volledige interoperabiliteitsarchitectuur zal in 2027-2028 in bedrijf worden gesteld. Om voor meer flexibiliteit te zorgen, zal eu-LISA in het derde kwartaal van 2025 het uitvoeringsplan voor 2027-2028 presenteren.

⁵² Overeenkomstig het herziene tijdschema dat de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken op 5 maart 2025 heeft goedgekeurd.

⁵³ In 2025 zal de routekaart voor 2027-2028 verder worden verfijnd door de raad van bestuur van eu-LISA.

In 2024 heeft het Agentschap de **testdeskundigengroep voor interoperabiliteit (TEG)** opgericht om de coördinatie en informatie-uitwisseling over de teststrategie en testactiviteiten te versterken.

Voortgang per taak en per project	
Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Implementatie	
Kerdoelstellingen: ■ implementatie van interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID) en CRRS: ■ implementatie van een gecentraliseerde oplossing om eindgebruikers te ondersteunen bij het oplossen van gele MID-links (CSRL).	
Implementatie van ESP oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (met inbegrip van definitieve systeemacceptatie)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp in uitvoering; ■ simulator van het centrale systeem van ESP geleverd; ■ vier releases geleverd ter ondersteuning van Etias en Ecris-TCN; ■ geïsoleerde tests voor releases en integratietests met CIR, sBMS, Etias en Ecris-TCN in uitvoering.
Implementatie van CIR oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp, d.w.z. het actualiseren van ontwerpdocumenten indien nodig, in uitvoering; ■ vier releases geleverd ter ondersteuning van Etias en Ecris-TCN; ■ geïsoleerde tests, lopende integratietests met ESP, sBMS, Etias, Ecris-TCN in uitvoering.
Implementatie van MID oplevering van het project: 2026 nieuwe opleveringsdatum 2028 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ analyse van vereisten en high-level ontwerp, d.w.z. het actualiseren van ontwerpdocumenten indien nodig, in uitvoering; ■ eerste grote release voor MID geleverd; ■ eerste belangrijke release voor het MID-transitie-instrument (MTT) geleverd.
Implementatie van CRRS oplevering van het project: 2025 nieuwe opleveringsdatum 2026 (met inbegrip van FSA)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd als gevolg van herziening van de Interoperability Roadmap ■ high-level ontwerp afgerond, analyse van vereisten, d.w.z. het actualiseren van de ontwerpdocumenten indien nodig, in uitvoering; ■ twee releases ontwikkeld die Etias en Ecris-TCN ondersteunen; ■ geïsoleerde- en integratietests met sBMS, Etias en Ecris-TCN in uitvoering.
Implementatie van het CSLR-project oplevering van het project: 2026 (start van de MID-transitie), 2027 (einde van de MID-transitie) nieuwe opleveringsdatum 2027 (start van de MID-transitie), 2028 (einde van de MID-transitie)	Lopende activiteit – opleveringsdatum gewijzigd vanwege herziening van de routekaart voor interoperabiliteit ■ analyse van vereisten (d.w.z. gegevensbeschermingseffectbeoordeling), afgerond high-level ontwerp in uitvoering; ■ consolidatie van het register van vereisten voor belanghebbenden; ■ lopende vergaderingen van het Project Management Forum om de vereisten te verfijnen.

1.6. INFRASTRUCTUUR EN NETWERKEN

INFRASTRUCTUUR EN PLATFORMS

Om de operationele doeltreffendheid, prestaties en hoge beschikbaarheid van de infrastructuur voor de door eu-LISA beheerde JBZ-systemen van de EU te waarborgen, biedt het Agentschap een gecentraliseerde gemeenschappelijke infrastructuur (CSI) als een dienst voor alle kernactiviteiten van eu-LISA, waardoor een flexibeler, geoptimaliseerd en kosteneffectiever beheer van de infrastructuur mogelijk wordt door middel van gedeelde gestandaardiseerde hardware- en softwarecomponenten.

Om de onderliggende technische diensten te leveren die nodig zijn voor de grootschalige IT-systemen die door eu-LISA worden beheerd, beheert het Agentschap twee infrastructuurplatforms:

- **gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP)**: schaalbaar, flexibel en gestandaardiseerd platform voor gebruik ter plaatse, met een kader voor efficiënt gebruik van hulpbronnen en gestroomlijnd ontwikkelings- en operationeel infrastructuurbeheer (DevOps-oriented deployment pipeline), met inbegrip van de mogelijkheid van een hoge mate van automatisering (Infrastructure-as-Code)⁵⁴;
- **uitgebreid cloudplatform (CCP)**: schaalbaar, flexibel en veilig cloudplatform, gebaseerd op Infrastructure-as-a-Service (IaaS) en Platform-as-a-Service (PaaS), dat snellere installatie en eenvoudiger schalen van applicatieomgevingen biedt omdat er geen hardware hoeft te worden aangeschaft of geleverd⁵⁵.

Kernpunten

e-CODEX-communicatie-
infrastructuur geïnstalleerd
en gelanceerd op CCP

EES, sBMS en VIS voor EES-
infrastructuur klaar voor
inbedrijfstelling

Etias, Ecris-TCN,
interoperabiliteitscomponent
en en CRRS ingezet op CSP

Kernprestatie-indicatoren⁵⁶

Bron: SM9 en maandelijkse KPI-verslagen



100 % volgens SLA

BEVESTIGINGSTIJD
VOOR INCIDENTEN

STREEFDOEL BEREIKT



100 % volgens SLA

OPLOSTIJD
INCIDENTEN

STREEFDOEL BEREIKT



100 % voor
productieomgeving
99,87 % voor PPE/overige

BESCHIKBAARHEID CSI

STREEFDOEL BEREIKT

Operationeel beheer

Gedurende het hele jaar zorgde het Agentschap voor in hoge mate beschikbare onderliggende infrastructuur en platforms, waardoor een ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit werden gewaarborgd, evenals proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning voor eindgebruikers, waarbij alle problemen snel en binnen de gestelde doelen werden opgelost.

Met het oog op de verwachte groei en verbeterde hostingdiensten lanceerde eu-LISA het **initiatief “slimme hosting”**, waarbij nieuwe concepten en geavanceerde cloudtechnologieën voor het hosten van grootschalige IT-systemen werden geïntroduceerd met de focus op de 5S-principes: schaalbaarheid, duurzaamheid, stabiliteit, veiligheid en soevereiniteit. In 2024 heeft het Agentschap een **uitgebreid cloudplatform (CCP)** opgezet en de e-CODEX-communicatie-infrastructuur op CCP geïnstalleerd om het operationele beheer te starten.

Het Agentschap heeft ook Etias en Ecris-TCN, interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID) en CRRS op het **gemeenschappelijk gedeeld platform (CSP)** uitgerold om hun respectieve tests mogelijk te maken. Bovendien heeft het Agentschap sinds juli het platform voor EES, VIS en sBMS ingezet ter ondersteuning van hun respectieve inbedrijfstellingen.

⁵⁴ Momenteel host het CSP verschillende kleinere systemen (zoals Sirene Mail en VIS Mail) en alle nieuwe systemen (zoals VIS voor EES en sBMS). In de toekomst zal het alle JHZ-systemen hosten, samen met alle andere platforms die door het Agentschap worden beheerd.

⁵⁵ Momenteel host het CCP de e-CODEX-communicatie-infrastructuur en het introductie-ondersteuningsinstrument voor vervoerders (deze laatste in een testomgeving).

⁵⁶ Vergeleken met de routekaart voor interoperabiliteit 2023 per 31 december 2024.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode

Operationeel beheer

Kerndoelstellingen:

- doeltreffend en ononderbroken operationeel beheer van de onderliggende infrastructuur;
- doorvoeren van de vereiste ontwikkelingen om de algehele prestaties, schaalbaarheid, flexibiliteit en beveiliging te verbeteren.

Operationeel beheer CSP

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- doeltreffend en ononderbroken operationeel beheer, met inbegrip van 24 uur per dag monitoring van de infrastructuur, beheer van de toegang via een beveiligd beheersnetwerk;
- e-CODEX geïmplementeerd op CCP; EES, sBMS en VIS voor EES;
- geïsoleerde en geïntegreerde omgevingen voor Etias, ESP, CIR, MID, CRRS, Ecris-TCN op CSP;
- lopende automatiseringsinitiatieven en DevOps-praktijken, tests en verificatie van cloudtechnologieën;
- tot stand brengen van verbinding tussen CCP en TESTA EuroDomain.

Adaptief onderhoud CSP

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- onderhoud in cyclische releases, infrastructuurcomponenten aan het einde van de levenscyclus zijn vervangen.

NETWERKEN EN COMMUNICATIE

De communicatie-infrastructuur maakt veilige en betrouwbare gegevensoverdracht mogelijk tussen de door eu-LISA beheerde JBZ-systemen en hun eindgebruikers, in de lidstaten en relevante EU-agentschappen. Daarnaast biedt deze infrastructuur ook een punt-naar-puntverbinding tussen de technische hoofdlocatie van het Agentschap in Straatsburg (centrale eenheid, CU) en de vervangende centrale eenheid (BCU) in St. Johann im Pongau (Oostenrijk).

De communicatie-infrastructuur maakt gebruik van het TESTA-ng-netwerk (trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie), een backbone-netwerk dat losstaat van het openbare internet. Op het TESTA-ng-netwerk gebruikt eu-LISA drie domeinen voor de exploitatie van JBZ-systemen: het SIS-domein voor SIS en Sirene Mail;⁵⁷ het VIS-domein voor VIS en VIS Mail,⁵⁸ EES en Etias; en het EuroDomein voor Eurodac, DubliNet en Ecris-TCN. De eindgebruikers maken verbinding met elk domein afzonderlijk (ook fysiek gescheiden in de locatie van de gebruiker), waarbij zij (gewoonlijk) twee afzonderlijke turnkey-toegangspunten (TAP's) gebruiken⁵⁹.

Kernpunten

Verouderde netwerkswitches
vervangen door
ultramoderne systemen

Wijziging van de turnkey-
toegangspunten voltooid

Kernprestatie-indicatoren⁶⁰

Bron: TESTA-ng beschikbaarheidsverslag



99,9943 %

BESCHIKBAARHEID VAN WAN

STREEFDOEL BEREIKT

⁵⁷ **Sirene Mail** is een communicatiemechanisme dat door de nationale Sirene-bureaus wordt gebruikt voor aanvullende informatie in verband met SIS-signalerings.

⁵⁸ **VISMail** is een mechanisme voor informatie-uitwisseling dat door de nationale visumautoriteiten wordt gebruikt om overleg te plegen over Schengenvisumaanvragen.

⁵⁹ Hardware verbonden met de nationale uniforme interface (NUI) die toegang biedt tot de relevante communicatie-infrastructuur.

⁶⁰ Alleen beschikbaarheid van het Wide Area Network (WAN) voor SIS- en VIS-domeinen; de indicator EuroDomain wordt gemonitord door het directoraat-generaal digitale diensten (DIGIT) van de Commissie. Door een storing in Polen is dit cijfer lager dan in voorgaande jaren.

Operationeel beheer

Het Agentschap zorgde voor in hoge mate beschikbare en veilige communicatie-infrastructuurdiensten (met inbegrip van het onderhouden van essentiële internetbronnen), waarmee eindgebruikers (nationale autoriteiten en EU-agentschappen) ononderbroken beschikbaarheid en continuïteit, en proactieve en hoogwaardige operationele ondersteuning werd geboden. De prestaties van de communicatie-infrastructuur bleven binnen de dienstverleningsdoelstellingen, met een netwerkbeschikbaarheid van 99,99 %.

Om de infrastructuur up-to-date te houden en betrouwbare verbindingen en diensten aan eindgebruikers aan te bieden, heeft eu-LISA alle verouderde netwerkswitches (hardware die gegevens tussen aangewezen eindpunten doorgeeft) vervangen door nieuwe te installeren. Daarnaast werd de computercapaciteit vergroot om het cloudinitiatief en de ontwikkeling van nieuwe systemen te ondersteunen.

In 2024 voltooide eu-LISA het TAP-vervangingsprogramma door met succes nieuwe TAP's te installeren en oude TAP's buiten gebruik te stellen, en eindgebruikers te ondersteunen bij het beheer van de overdracht van bestaande TAP's naar nieuwe datacenterlocaties.

Upgrades en ontwikkeling

Om een hoog niveau van gegevensveiligheid te waarborgen, beheerde eu-LISA, naast de encryptie die door de dienstverlener werd gegarandeerd, een **tweede encryptielaag voor SIS** om te voorkomen dat externe organen (bv. de aanbieder van TESTA-ng) toegang hebben tot gevoelige gegevens en om ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens tijdens doorgiften te voorkomen.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
--	--

Operationeel beheer

Kerdoelstellingen:

- in hoge mate beschikbare en veilige communicatie-infrastructuurdiensten, met inbegrip van het beheer van turnkey-toegangspunten (TAP's);
- doeltreffend en ononderbroken operationeel beheer van de tweede encryptielaag op de SIS-communicatie-infrastructuur.

Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- 24 uur per dag monitoring van de infrastructuur van de JBZ-systemen en ondersteuning voor eindgebruikers;
- doeltreffend en ononderbroken onderhoud, met inbegrip van oplossingen voor de tweede encryptielaag;
- beheer van veranderingen in de communicatie-infrastructuur, met inbegrip van TAP's en switches;
- beheren van TESTA-netwerkontwikkelingen voor EES, sBMS en interoperabiliteit.

Upgrades en ontwikkeling

Kerdoelstellingen:

- voorbereiding van de vernieuwing van de encryptielagen voor de SIS- en VIS-communicatie-infrastructuur en het TESTA-ng-netwerk.

Evolutie van de communicatie-infrastructuur

oplevering van het project: 2027

Lopende activiteit

- Lopende vernieuwing van de encryptielagen van de SIS- en VIS-communicatie-infrastructuur;
- implementatie van componenten, beheer van configuraties en uitrol voor EES-, VIS- en sBMS-infrastructuur, met inbegrip van NUI's en internetzone;
- voorbereidingen van netwerkmigratie van TESTA-ng naar EU-IXP⁶¹.

⁶¹ EU-IXP: interconnectiviteits- en uitwisselingsplatform voor de EU (nieuw trans-Europees netwerk).

DATACENTERS

In de datacenters van het Agentschap, de centrale eenheid (CU) in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid (BCU) in St. Johann im Pongau, zijn fysiek alle IT-systemen ondergebracht die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, evenals andere operationele en niet-operationele systemen die vereist zijn voor ontwikkelings- of testactiviteiten. Als zodanig vormen zij de voornaamste bedrijfsmiddelen van eu-LISA en zijn zij cruciaal voor de uitvoering van zijn mandaat.

Kernpunten

Hostingdiensten Frontex en EUAA verleend voor hun back-upsystemen

Installatie modulair datacenter 2 gestart

Kernprestatie-indicatoren

Bron: SM9



BCU 24/7 beschikbaar

BESCHIKBAARHEID VAN BCU

STREEFDOEL BEREIKT

Operationeel beheer

In 2024 heeft eu-LISA in hoge mate beschikbare datacenterdiensten geleverd, kritieke activa, faciliteiten en uitrusting volledig in werking gehouden, en ook de algehele prestaties en schaalbaarheid van de diensten verbeterd. Er werden hostingdiensten verleend voor de back-upsystemen van Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA).

Upgrades en ontwikkeling

In 2024 is eu-LISA zijn datacenters blijven optimaliseren en reorganiseren door bekabeling te implementeren en de indeling van de racks te wijzigen om de koeling te optimaliseren. Om te zorgen voor een meer schaalbare, flexibele en veilige infrastructuur en om tegemoet te komen aan toekomstige capaciteitsbehoeften voor het hosten van nieuwe JBZ-systemen, is eu-LISA begonnen **met de installatie van een tweede modulair datacenter in Straatsburg**. Tegen het eind van het jaar was het modulaire datacenter in de centrale eenheid geplaatst en waren de belangrijkste componenten en de elektriciteit aangesloten.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Kerndoelstellingen:	
- in hoge mate beschikbare datacenterdiensten; - hostingdiensten voor de back-upsystemen van Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA).	
Operationeel beheer datacenter gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd doeltreffend en ononderbroken onderhoud, met inbegrip van kritieke updates en verbeteringen.
Operationeel beheer BCU gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - doeltreffend en ononderbroken onderhoud, met inbegrip van toegangscontrole, operationele en technische ondersteuning voor Oostenrijkse autoriteiten en dienstverleners; - herziening van de overeenkomst met de Oostenrijkse autoriteiten voor een nieuwe ontwikkeling op middellange en lange termijn van de BCU-locatie om rekening te houden met veranderende behoeften en capaciteitsbehoeften.
Hostingdiensten voor Frontex en EUAA gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd 24/7 ondersteuning en coördinatie op locatie van incidenten en andere problemen, regelmatige communicatie en statusupdates; - capaciteit van de Frontex-oplossingen vergroot om de voetafdruk ervan te verkleinen.

Upgrades en ontwikkeling	
Kerdoelstellingen: ■ verbeteren van de prestaties en schaalbaarheid, met inbegrip van capaciteitsaanpassingen en energie-efficiëntie.	
Upgrades en ontwikkeling van datacenters gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ optimalisatie en reorganisatie van de elektriciteits- en koelingscapaciteit, met inbegrip van een afgeronde studie over mogelijke verbeteringen van de bestaande elektriciteitsinfrastructuur; ■ gestart met de implementatie van een tweede modulair datacenter; ■ expertise geleverd voor specifieke technologieën en oplossingen, technische evaluaties na uitvoering als dienst.

1.7. ONDERZOEK EN INNOVATIE

ONDERZOEKS- EN TECHNOLOGIEMONITORING

Het Agentschap monitort actief de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderzoek, technologische innovatie en standaardisering om zijn professionele expertise te vergroten en de voortdurende ontwikkeling van interne capaciteiten te ondersteunen. eu-LISA organiseert ook regelmatig outreachactiviteiten gericht op het bedrijfsleven en de academische wereld om belanghebbenden meerwaarde te bieden. Voorts biedt eu-LISA uitgebreide ondersteuning aan de Europese innovatiehub voor interne veiligheid, een netwerk voor coördinatie en samenwerking op dit gebied.

Kernpunten		
Rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven: twee evenementen georganiseerd	Technology Brief eerste nummer over biometrie gepubliceerd	Onderzoek en innovatie nieuwe strategie voor 2025-2027

Onderzoeks- en technologiemonitoring

Het Agentschap is onderzoek en technologische innovatie op een aantal gebieden (met inbegrip van biometrie, AI, encryptie, cloudtechnologieën) blijven monitoren om de voortdurende technologische ontwikkeling van de aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen van de EU te waarborgen. In 2024 heeft eu-LISA zijn **onderzoeks- en innovatiestrategie voor 2025-2027** afgerond, waarin de algemene richting voor duurzame innovatie wordt geschetst. Het Agentschap heeft ook een tweedelige Technology Brief over biometrische herkenning gepubliceerd, waarbij een nieuw, korter format werd getest om eu-LISA en zijn belanghebbenden, alsook een breder publiek een toegankelijk overzicht van relevante technologieën te bieden⁶².

Om aan de behoeften van de lidstaten tegemoet te komen en de uitwisseling van informatie over nieuwe technologieën, producten en diensten te bevorderen, heeft het Agentschap zijn proactieve betrokkenheid bij het bedrijfsleven voortgezet. Het Agentschap heeft twee **rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven** georganiseerd. Dat is een forum waarop capaciteitstekorten en behoeften op het niveau van de lidstaten en de EU kunnen worden besproken, en hoe deze aan te pakken met praktische oplossingen uit het bedrijfsleven:

- het eerste rondetafelgesprek vond plaats in juni in Antwerpen (België) onder de titel “**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**”. Het hybride evenement, georganiseerd in samenwerking met het Belgische voorzitterschap van de Raad van de EU, werd bijgewoond door meer dan 400 deelnemers om het transformatiepotentieel van soevereine cloudtechnologieën voor de publieke sector te bespreken⁶³;
- het tweede rondetafelgesprek vond plaats in november in Boedapest (Hongarije), samen met het Hongaarse voorzitterschap. Onder de titel “**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering**

⁶² **Technology Brief van eu-LISA over biometrische technologie**, *Deel 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies* (een paradigmaverschuiving in identiteitsbeheer en beveiligingstechnologieën) en *Deel 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?* (welke meerwaarde biedt eu-LISA via biometrie?).

⁶³ Rondetafelgesprek met het bedrijfsleven van eu-LISA “*Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*”, juni 2024.

innovations and managing risks” trok het hybride evenement meer dan 300 deelnemers die de uitdagingen en kansen van het gebruik van AI-gebaseerde oplossingen in het JBZ-domein bespraken⁶⁴.

In de loop van het jaar bleef eu-LISA actief bijdragen aan de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid**: inzet van een personeelslid bij het secretariaat van de hub dat bij Europol is ondergebracht, voorzitterschap van de cluster over biometrie en organisatie van een paneldiscussie tijdens het jaarlijkse evenement van de hub in november 2024, gericht op het belang van versterking van de evaluatiecapaciteiten van de biometrische herkenningssystemen van de EU. Daarnaast heeft het Agentschap bijgedragen aan de werkzaamheden van de andere clusters van de hub (d.w.z. prognoses, AI en encryptie) en draagt het ook bij aan twee verslagen: het eerste **verslag van de EU-innovatiehub over encryptie** en een door Frontex geleid verslag over ontsluitende technologieën en privacyverbetering⁶⁵.

Het Agentschap heeft ook DG HOME van de Commissie ondersteund bij de uitvoering van het **Horizon Europe-programma van de EU voor onderzoek en innovatie** op het gebied van civiele veiligheid door bij te dragen aan de vaststelling van het werkprogramma en door de Commissie te ondersteunen bij de beoordeling van projectaanvragen.

Het Agentschap is ook doorgegaan met de ontwikkeling van zijn capaciteiten op het gebied van **artificiële intelligentie** en heeft een begin gemaakt met activiteiten voor de praktische toepassing van AI. Een van de belangrijkste initiatieven was het opzetten van een interne praktijkgemeenschap om kennis en capaciteiten op dit gebied op te bouwen en het in kaart brengen van mogelijke gebruiksscenario's voor het gebruik van generatieve AI-oplossingen ter verbetering van de organisatorische prestaties van het Agentschap. Op dit gebied heeft eu-LISA deelgenomen aan de werkgroep AI van het netwerk van EU-agentschappen en aan het door de EDPS opgezette netwerk van AI-correspondenten.

Samen met DG JRC van de Commissie heeft het Agentschap de **onafhankelijke evaluatie van de nauwkeurigheid van de sBMS** uitgevoerd, die meer inzicht heeft verschaft in de mogelijke variaties van de nauwkeurigheid van de sBMS voor verschillende demografische groepen. Verder heeft het Agentschap bijgedragen aan het onderhoud van de Opensource Face Image Quality (OFIQ) -metriek – referentiesoftware voor de kwaliteit van gezichtsopnamen (zie sBMS).

Voortgang per taak en per project	
Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Onderzoeks- en technologiemonitoring	
Belangrijkste doelstellingen:	
■ monitoring van onderzoek en technologische innovatie, met inbegrip van het coördineren van outreach-activiteiten op het gebied van onderzoek en innovatie; ■ ontwikkeling van capaciteiten en expertise op het gebied van artificiële intelligentie; ■ toezicht houden op normen die relevant zijn voor de kernprocessen van het Agentschap, met de nadruk op biometrische herkenningstechnologie.	
Onderzoeks- en technologiemonitoring	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	■ nieuwe en evoluerende technologieën (academische wereld en bedrijfsleven) gemonitord, een tweedelig technologieoverzicht gepubliceerd en twee rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven georganiseerd; ■ routekaart voor standaardisering voor gegevenskwaliteitsdoeleinden afgerond, met inbegrip van de indiening van een definitief voortgangsverslag; ■ onderzoeks- en innovatiestrategie 2025-2027 gefinaliseerd en ondersteuning geboden bij het opstellen van de AI- en cloudstrategie; ■ bijgedragen aan het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie, de EU-innovatiehub voor interne veiligheid en de samenwerking met DG JRC versterkt; ■ de in samenwerking met DG JRC uitgevoerde onafhankelijke evaluatie van de sBMS ondersteund; ■ beginnen bijdragen aan het onderhoud van de OFIQ-software ontwikkeld door het Duitse federale bureau voor informatiebeveiliging (zie sBMS).

⁶⁴ Rondetafelgesprek met het bedrijfsleven van eu-LISA “EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks”, november 2024.

⁶⁵ EU-innovatiehub voor interne veiligheid: Eerste verslag over encryptie, juni 2024.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
AI-gebaseerde oplossingen voor verbeterde efficiëntie gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ mogelijke gebruiksscenario's voor generatieve AI voor interne processen in kaart gebracht; ■ bijgedragen aan de beoordeling van de gevolgen van de AI-verordening van de EU voor het Agentschap; ■ deelgenomen aan de werkgroep AI van het netwerk van EU-agentschappen en het netwerk van AI-correspondenten van de EDPS; ■ begin gemaakt met activiteiten van de interne praktijkgemeenschap op het gebied van AI.

CAPACITEITSOPBOUW: VERSLAGLEGGING EN OPLEIDING

Het Agentschap is belast met het opstellen en publiceren van verslagen over de technische prestaties van de JBZ-informatiesystemen van de EU en geaggregeerde statistieken over het gebruik van het systeem. Om een efficiënte werking en een efficiënt gebruik te waarborgen, biedt eu-LISA regelmatig opleidingsprogramma's over onderwerpen die verband houden met JBZ-informatiesystemen, waarbij deze op specifieke behoeften van eindgebruikers en vastgestelde kenniskloven worden afgestemd.

Kernpunten

Regelmatige bijdrage aan de Schengencyclus

29 nieuwe opleidingsactiviteiten opgeleverd met zeer hoog tevredenheidspercentage

e-learningworkshop voor netwerk van JBZ-agentschappen

Kernprestatie-indicatoren

Bron: Gepubliceerde verslagen en opleidingsplanning en rapportagetabel van de lidstaten



100 %

VERSLAGEN OVER DE TECHNISCHE WERKING, REGELMATIGE STATISTIEKEN EN LIJSTEN VAN AUTORITEITEN

STREEFDOEL BEREIKT



5,22

TEVREDENHEID OVER OPLEIDINGSEVENEMENTEN

STREEFDOEL BEREIKT

Statistieken en verslaglegging

Het Agentschap heeft prestatieverslagen en geaggregeerde statistieken opgesteld en gepubliceerd over het gebruik en de technische werking van alle JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen. eu-LISA actualiseert en publiceert ook regelmatig de officiële lijsten van aangewezen autoriteiten met toegang tot JBZ-systemen. De statistische gegevens over het gebruik van JBZ-systemen dragen bij aan het situationeel bewustzijn en aan de prognosecapaciteit op EU-niveau via de **Schengenbarometer+** en het **Blueprint-netwerk** voor migratie- en asielbeheer en interne veiligheid. Het Agentschap heeft de bijeenkomsten en initiatieven van het Blueprint-netwerk actief ondersteund.

In 2024 heeft eu-LISA de volgende verslagen over JBZ-systemen gepubliceerd:

- **SIS statistisch jaarverslag 2023**, met inbegrip van lijsten van bevoegde autoriteiten (bijgewerkt in november), en driemaandelijkse statistieken 2024 verstrekt aan relevante belanghebbenden⁶⁶;
- **Eurodac jaarverslag 2021**;
- **Eurodac statistisch jaarverslag 2023**, met inbegrip van de bijgewerkte lijst van aangewezen autoriteiten met toegangsrechten⁶⁷;
- **VIS technisch verslag voor 2021-2023**⁶⁸.

⁶⁶ SIS statistisch jaarverslag 2023, SIS lijst van bevoegde autoriteiten (update van november) en lijst van N.SIS-instanties en Sirene.

⁶⁷ Eurodac jaarverslag 2023, Eurodac statistisch jaarverslag 2023 en Eurodac lijst van aangewezen autoriteiten.

⁶⁸ VIS technisch verslag voor 2021-2023.

Opleiding voor lidstaten en JBZ-agentschappen

Het Agentschap is eindgebruikers van het systeem voor het beoogde doel geschikte opleidingen blijven verstrekken over de technische werking van JBZ-systemen, afgestemd op opkomende behoeften en vastgestelde kenniskloven. In 2024 heeft eu-LISA 29 **nieuwe opleidingsactiviteiten** verzorgd (zowel fysiek als online) die zijn toegevoegd aan de bestaande onlinecatalogus, waarbij het tevredenheidsniveau hoog bleef en meer dan **4 100 deelnemers** werden bereikt, het hoogste aantal tot nu toe⁶⁹. In de loop van 2024 werden meer dan 600 nieuwe accounts aangemaakt in het onlineleerbeheersysteem van eu-LISA.

Daarnaast heeft eu-LISA bijgedragen aan tien opleidingsactiviteiten die werden georganiseerd door de Commissie en andere EU-agentschappen, Cepol en Frontex, waarvan de meeste zich richtten op EES en Etias. In het kader van het programma voor het JHAAN-voorzitterschap van eu-LISA heeft het Agentschap in juni **een e-learningworkshop georganiseerd** om beste praktijken uit te wisselen en voortdurende kennisuitwisseling te bevorderen over de nieuwste trends en innovatieve benaderingen op het gebied van opleiding, waarbij deelnemers van alle JBZ-agentschappen, de Raad van Europa en Interpol werden samengebracht.

Schengenevaluaties

De doeltreffende werking van het Schengengebied is afhankelijk van een complex regelgevings-, beleids- en bestuurskader. Ter ondersteuning van de correcte uitvoering van het *Schengenacquis* door de lidstaten draagt eu-LISA bij aan het **Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme (SEMM)** door zijn deskundigheid ter beschikking te stellen voor Schengenevaluaties van de werking en het gebruik van het SIS, met inbegrip van de werking van de Sirene-bureaus, en het gemeenschappelijk visumbeleid, met inbegrip van het VIS⁷⁰. Deze oefening omvat een risicoanalyse een jaar voor de evaluatie, speciale webinars voorafgaand aan de evaluatie, deelname (ter plaatse als waarnemer of met ondersteuning als servicedesk) en bijdragen aan evaluatieverslagen. In 2024 heeft het Agentschap bijgedragen aan de risicoanalyse voor Zwitserland, Oostenrijk en Slovenië ter voorbereiding van komende evaluaties.

In de loop van 2024 heeft eu-LISA **SIS/Sirene-evaluaties** in Kroatië, Tsjechië, Hongarije, Polen en Slowakije ondersteund, en heeft het bijgedragen aan het jaarlijkse opleidingsevenement dat in Slovenië door Cepol en de Commissie werd georganiseerd.

Wat de **evaluaties van het gemeenschappelijk visumbeleid** betreft, heeft eu-LISA de gezamenlijke evaluatie van Noorwegen en Zweden ondersteund, met bezoeken ter plaatse in Thailand en Kenia. Daarnaast heeft het Agentschap de Commissie ondersteund door bij te dragen aan de jaarlijkse speciale opleidingssessie die in de Verenigde Arabische Emiraten werd georganiseerd.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Statistieken en verslaglegging	
Kerdoelstellingen:	
■ opstellen en publiceren van statistieken en prestatieverslagen over JBZ-informatiesystemen die door eu-LISA worden beheerd.	
Technische verslaglegging en geaggregeerde statistieken gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ statistische en prestatieverslagen gepubliceerd, driemaandelijke statistieken opgesteld; ■ de lijst van aangewezen autoriteiten gepubliceerd.
Bijdrage aan situationeel bewustzijn en prognosecapaciteit van de EU gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ relevante statistieken verstrekt binnen de grenzen die in specifieke wettelijke bepalingen zijn vastgelegd; ■ belanghebbenden ondersteund bij het identificeren van voor het beoogde doel geschikte statistische indicatoren; ■ gegevens verstrekt voor initiatieven van het Blueprint-netwerk en de Schengenbarometer+.

⁶⁹ Meer dan 40 % betrof nieuwe inschrijvingen voor onlineopleidingen die de voorbije jaren waren gelanceerd, maar nog steeds zeer relevant zijn.

⁷⁰ *Verordening (EU) 2022/922* van de Raad betreffende het evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Opleiding voor lidstaten	
Kerdoelstellingen: ■ opleidingen voor eindgebruikers over de technische werking van JBZ-systemen; ■ samenwerking met Cepol om gezamenlijke opleidingscursussen aan te bieden en expertise te delen op gebieden van wederzijds belang.	
Opleiding voor lidstaten gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ 29 opleidingsactiviteiten verzorgd (inclusief fysieke en onlinecursussen), tien opleidingsactiviteiten van andere agentschappen ondersteund; ■ een analyse van opleidingsbehoeften voltooid met het netwerk van nationale contactpunten (NCP's), het jaarlijkse opleidingsplan geactualiseerd in overeenstemming met de nieuwe behoeften van de lidstaten; ■ samenwerking met Cepol en Frontex, inclusief e-learningworkshop georganiseerd; ■ begonnen met het verzorgen van opleidingen over horizontale onderwerpen, zoals AI en biometrie.
Schengenevaluaties	
Kerdoelstellingen: ■ bijdragen aan het Schengenevaluatiemechanisme van de EU, met inbegrip van deelname als waarnemer en bijdragen aan verslagen.	
Schengenevaluaties gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ bijgedragen aan de jaarlijkse oefeningen inzake risicoanalyse; ■ verwerking van de Schengenevaluatieverzoeken van de Commissie; ■ SIS/Sirene-evaluaties en evaluaties van het gemeenschappelijk visumbeleid ondersteund, fysiek ter plaatse of ondersteunend als servicedesk, opleiders en stagiairs ingezet voor de georganiseerde opleidingen.

1.8. RECHTSTREEKSE ONDERSTEUNING VOOR OPERATIES

SYSTEEMOPERATIES

Om de continue beschikbaarheid en veerkracht van de JBZ-informatiesystemen die onder zijn bevoegdheid vallen te waarborgen, verleent eu-LISA via zijn operationeel servicecentrum 24/7 operationele beheers- en ondersteunende diensten. De servicedesk behandelt de klok rond verzoeken om dienstverlening en coördineert de oplossing van incidenten (verstoringen van de dienstverlening) en problemen (onderzoek naar onderliggende oorzaken).

Kernpunten

97,8 % tevredenheidspercentage eindgebruikers tevreden of zeer tevreden over kwaliteit van ondersteuning

95 % responstijd verzoeken van eindgebruikers afgehandeld binnen vastgestelde doelstellingen

Kernprestatie-indicatoren⁷¹



95 %

eu-LISA SERVICEDESK

STREEFDOEL BEREIKT



97,8 %

KLANTTEVREDENHEID

STREEFDOEL BEREIKT

⁷¹ SIS: 95,5 % (daling, meer incidenten: releasebeheer); VIS: 99 % (stijging), hoogste ooit; Eurodac: 99 %, hoogste ooit.

Incidenten en verzoeken om dienstverlening

Tabel 1. Incidenten en verzoeken om dienstverlening afgehandeld in 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-Codex	Totaal
Incident⁷²	414	234	438	9	2	1097
ingeleid door lidstaten	146	121	280	9	2	558
ingeleid door eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Verzoeken om dienstverlening	196	131	224	5	130	686
ingeleid door lidstaten	155	105	50	4	130	444
ingeleid door eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Totaal	610	365	662	14	132	1783

Tabel 2. Incidenten naar prioriteit en systeem in 2024⁷³

Prioriteit ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-Codex	Andere	Totaal
kritiek	5	1	2				8
hoog	159	32	44		13	13	261
matig	676	506	458	10	9	469	2128
laag	150	197	73	8	2	690	1120
Totaal	990	736	577	18	24	1172	3517

Tabel 3. Verzoeken per kernbedrijfssysteem in 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-Codex	Ecris-TCN	Etias	Andere	Totaal
Totaal	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

Operationele ondersteuning

In de loop van 2024 heeft eu-LISA continu en hoogwaardig operationeel beheer geleverd en 24 uur per dag ondersteuning geboden aan eindgebruikers (d.w.z. lidstaten, EU-agentschappen en vervoerders) voor alle JBZ-informatiesystemen die in gebruik zijn, met uitzondering van e-CODEX, dat alleen ondersteuning krijgt tijdens de kantooruren in Tallinn. In 2024 heeft de servicedesk van eu-LISA 3 558 dienstverleningsverzoeken, 3 517 incidenttickets en 1 783 interactietickets behandeld.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Belangrijkste doelstellingen:	
■ continue en hoogwaardige operationele ondersteuning voor eindgebruikers van JBZ-systemen⁷⁵; ■ doeltreffende monitoring van JBZ-systemen, met inbegrip van het verbeteren van instrumenten om de responsiviteit en de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen; ■ operationele ondersteuning van de eindgebruikers, met inbegrip van het verbeteren van de coördinatie tussen centrale en nationale tegenhangers.	
24 uur per dag eerstelijns-ondersteuning bij het operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen – eu-LISA-servicedesk gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ de klok rond en het hele jaar door monitoring en waarneembaarheid van de werking en prestaties van JBZ-systemen, eerste respons op incidenten, servicedesk voor eindgebruikers, afhandeling van dienstverleningsverzoeken, coördinatie van incidenten en problemen; ■ bijgewerkte en gestandaardiseerde gebruikershandleidingen, ook voor nieuwe systemen.
24 uur per dag tweedelijns-toepassingsondersteuning voor	Opgeleverd ■ continue technische ondersteuning, beheer en oplossing van incidenten/problemen;

⁷² Een incident is een op zichzelf staande ongeplande gebeurtenis die een onderbreking van de dienstverlening veroorzaakt; een probleem is een hoofdoorzaak van een of meer incidenten.

⁷³ Totaal aantal tickets, inclusief interne tickets en tickets gekoppeld aan interacties tussen lidstaten.

⁷⁴ De prioriteit van een incident wordt bepaald op basis van de bedrijfsimpact op de getroffen dienst en de urgentie om dit op te lossen.

⁷⁵ Eerste- en tweedelijns-ondersteuning voor e-CODEX wordt alleen tijdens kantooruren geboden (EET).

het operationele beheer van de JBZ-systemen

gewone bedrijfsvoering

- ondersteuning voor de implementatie en uitrol van wijzigingen en releases, waaronder evaluatie van nieuwe systemen VIS voor EES, sBMS, EES, webdiensten. Etias, Ecris-TCN, e-Codex, interoperabiliteit, het nieuwe Eurodac-systeem.

BEVEILIGING, CYBERBEVEILIGING EN BEDRIJFSCONTINUÏTEIT

Om de veilige werking van JBZ-informatiesystemen te waarborgen, met inbegrip van een passend niveau van gegevens- en fysieke beveiliging, controleert en beheert het Agentschap voortdurend de beveiligingsrisico's en zorgt het ervoor dat de ingestelde beveiligingscontroles voor de aan eu-LISA toevertrouwde IT-systemen en zijn communicatienetwerk doeltreffend zijn alsook correct worden uitgevoerd en beheerd, met inbegrip van de voortdurende versterking en verbetering van de maatregelen op het gebied van cyberbeveiliging.

Kernpunten

Oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit 2024

VIS en SIS bijgewerkte beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen

Cyberbeveiligingsverordening bijgewerkte beveiligingsvereisten

Kernprestatie-indicatoren⁷⁶

Bron: Dashboard voor beveiligingsborging



100 %

UITGEVOERDE WETTELIJKE
BEVEILIGINGSDOELSTELLINGEN

STREEFDOEL BEREIKT



100 %

VEILIGHEIDSRISICOBEOORDELINGEN
MET BETREKKING TOT SYSTEMEN

STREEFDOEL BEREIKT

Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het hele jaar door heeft het Agentschap zich geconcentreerd op het waarborgen van het hoogste niveau van naleving van het regelgevingskader en de beveiligingsvereisten van de EU door een “**beveiliging in de diepte**”-aanpak toe te passen op elk JBZ-systeem (met inbegrip van internetgerichte systemen) en op de IT-bedrijfsomgeving van eu-LISA, en door gelaagde beveiligingsmaatregelen te implementeren om weerbaarheid te bieden tegen incidenten en cyberaanvallen. Er werd bijzondere aandacht besteed aan het verbeteren van de beveiligingsmentaliteit van alle IT-systemen om kwetsbaarheden en storingen beter te kunnen identificeren, aan de patching en hardening van systemen, en aan het uitvoeren van uitgebreide penetratietests voor kritieke diensten. Met het oog op de overname van e-Codex en de lopende voorbereidingen voor de inbedrijfstelling van nieuwe systemen en ontwikkelingen heeft het Agentschap bovendien zijn risicoboordelingen voortgezet en de laatste hand gelegd aan zijn beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen, bijvoorbeeld de IT-bedrijfsomgeving, VIS voor EES, SIS, Etias, EES en e-Codex.

In oktober heeft eu-LISA zijn **oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit** voor SIS, VIS en Eurodac (met inbegrip van het EES in het kader van de aanstaande inbedrijfstelling) afgerond om de organisatorische veerkracht bij het aanpakken van onvoorziene versturende incidenten en het waarborgen van de continuïteit van de dienstverlening te testen. De oefening, die samen met het Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging (Enisa) werd georganiseerd, bracht meer dan 80 deelnemers uit de lidstaten, de Commissie en EU-agentschappen samen, onder wie waarnemers uit de beveiligingsgemeenschap (samenwerkingsgroepen en netwerken).

Gezien het evoluerende dreigingslandschap vereist de tijdige identificatie van en respons op eventuele dreigingen een voortdurende versterking van de capaciteiten van het Agentschap op het gebied van logging en monitoring van de beveiliging door het verbeteren van de relevante instrumenten en processen, met inbegrip van het beheer van beveiligingsinformatie en -gebeurtenissen (SIEM) in samenwerking met CERT-EU (cyberbeveiligingsdienst voor de instellingen, organen en instanties van de Unie). Om de **paraatheid van eu-LISA op het gebied van cyberbeveiliging te versterken** en zijn beveiligingsmentaliteit te verbeteren, heeft het Agentschap ook zijn maturiteit geëvalueerd en beoordeeld, en opkomende instrumenten en mogelijkheden in kaart gebracht om relevante processen op te schalen. Om aan de eisen van de **cyberbeveiligingsverordening** te voldoen, heeft het Agentschap aan de hand van vastgestelde kaders een

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (daling, meer incidenten: releasebeheer); **VIS**: 99 % (stijging), hoogste ooit; **Eurodac**: 99 %, hoogste ooit.

beoordeling van de maturiteit op het gebied van beveiliging uitgevoerd om waardevolle inzichten te verkrijgen in zijn huidige maturiteitsniveau en om verbeterpunten te identificeren.⁷⁷

In het kader van de voortdurende verbetering van zijn beveiligingsbeheersysteem heeft het Agentschap ook zijn beveiligingskader en -procedures versterkt door de aanbevelingen van diverse audits af te ronden en zowel beste praktijken als de meest recente informatie over beveiligingsgerelateerde zaken uit te wisselen met beveiligingsdeskundigen en -gemeenschappen, zoals Enisa, het netwerk van beveiligingsfunctionarissen, het JBZ-netwerk van beveiligingsfunctionarissen en de samenwerkingsgroep.

Voortgang per taak en per project	
Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Operationeel beheer	
Belangrijkste doelstellingen:	
- het hoogste niveau van naleving van het regelgevingskader en de beveiligingsvereisten van de EU; - monitoring en beheer van beveiligingsrisico's; - verbetering van de cyberbeveiligingsmentaliteit van eu-LISA; - uitwisseling van kennis en beste praktijken op het gebied van cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit.	
Operationele bedrijfscontinuïteit gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - bedrijfsimpactbeoordelingen en risicobeheer, met inbegrip van systeemspecifieke bedrijfscontinuïteitsplannen, uitvoering van oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit; - oefening inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit voor 2024; - diensten op het gebied van beveiligingstechniek, met inbegrip van een model voor bedrijfsbeveiligingsarchitectuur; - bijgedragen aan het netwerk van beveiligingsfunctionarissen, het JBZ-netwerk van beveiligingsfunctionarissen, de IT-beveiligingswerkgroep, de NIS2-samenwerkingsgroep.
Beheerde IT-beveiligingsdiensten gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd efficiënte en continue beveiligingsmonitoring voor de interne IT-infrastructuur, met inbegrip van incidentbeheer en -respons, identiteits- en toegangsbeheer.
Operationele diensten voor cyberbeveiliging gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - efficiënte en voortdurende cyberbeveiligingsmonitoring, met inbegrip van incidentbeheer en -respons, identiteits- en toegangsbeheer, beheer van beveiligingsinformatie en -gebeurtenissen (SIEM); - verbeterde maturiteit van de cyberbeveiligingsmentaliteit (richtlijn CERT-EU-richtsnoeren, internationale normen en goede praktijken), met inbegrip van het Cyber Security Incident Response Team (CSIRT) en regelmatige theoretische simulatieoefeningen; - voorbereidingen getroffen voor de accreditatie van de capaciteiten op het gebied van cyberbeveiligingsmonitoring en respons op en samenwerking bij beveiligingsincidenten; - implementatie van een nieuwe beveiligingsaanpak op basis van DevSecOps om cloud-native technologieën te beveiligen.
Informatiebeveiliging en -borging gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd - geactualiseerd beheersysteem voor informatiebeveiliging (ISMS); - continue identificatie van de beveiligingsmentaliteit van de systemen, met inbegrip van actualisering van beveiligingsvereisten en beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen (SIS, VIS); - beoordeling van beveiligingsvereisten voor interoperabiliteitsarchitectuur en nieuwe systemen; - afronding van aanbevelingen van de dienst Interne Audit (IAS) van de Commissie, de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS), andere oefeningen/beoordelingen; - verbetering van het beveiligingskader van eu-LISA en adviesverlening over het beveiligingsbeleid.

⁷⁷ Verordening (EU, Euratom) 2023/2841 betreffende een **hoog gemeenschappelijk niveau van cyberbeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie.

Kwaliteitscontrole is van cruciaal belang voor de ondersteuning van systeemontwikkeling en activiteiten. Dit wordt gerealiseerd door operationele wijzigingen, transities, releases en uitrolactiviteiten te beheren om te verzekeren dat alle toepassingen gedurende hun hele levenscyclus geschikt blijven voor het beoogde doel. Daarnaast blijft het Agentschap repetitieve, arbeidsintensieve en tijdrovende taken automatiseren om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te optimaliseren.

Kernpunten

Bron: Interne verslagen



Kernprestatie-indicatoren⁷⁸



Transitie van diensten

Het Agentschap voert voortdurend technische wijzigingen door om systemen te actualiseren of nieuwe functionaliteiten in te voeren, overeenkomstig de vereisten van belanghebbenden. Om de integriteit van de bestaande systemen te waarborgen en de impact op de dienstverlening (d.w.z. prestaties en beschikbaarheid) tot een minimum te beperken, is eu-LISA een flexibelere aanpak van release- en operationeel wijzigingsbeheer blijven volgen. In 2024 lag de nadruk op de overgang naar de inbedrijfstelling van EES, samen met sBMS en VIS voor EES. Voor een meer gestroomlijnde coördinatie van overgangsactiviteiten met de lidstaten en Europol heeft het Agentschap de **werkgroep voor overgangsactiviteiten (TAG)** opgericht.⁷⁹ Deze aanpak zal ook worden toegepast op de overgangsactiviteiten voor Ecri-TCN en Etias.

Instrumenten voor operationele diensten

Ter ondersteuning van een doeltreffende monitoring van JBZ-informatiesystemen blijft eu-LISA zijn instrumenten voor operationele diensten verbeteren om de responsiviteit te verbeteren en **hoogwaardige operationele ondersteuning te bieden** via instrumenten voor systeemmonitoring, ticketing, verslaglegging en gebeurtenisbeheer. Met name om te komen tot een alomvattend IT-ecosysteem, waarbij gebruik wordt gemaakt van AI en machinaal leren, heeft eu-LISA een demo geïntroduceerd van het nieuwe **gebeurtenisbeheersysteem** waarmee gebeurtenissen in alle systemen en infrastructuren in real time zullen worden gemonitord en beheerd, met als doel de responstijd te verkorten en incidenten sneller op te lossen. Tegelijkertijd is eu-LISA begonnen met de implementatie van een **nieuw ticketinginstrument** om problemen efficiënter op te lossen en de ervaring van de klanten te verbeteren.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Instrumenten voor operationele diensten	
Kerndoelstellingen:	
■ levering van hoogwaardige instrumenten voor operationele ondersteuning; ■ start van de implementatie van het gebeurtenisbeheersysteem waarmee automatische waarschuwingen voor monitoring worden verzekerd.	
Instrumenten voor operationele diensten – administratie	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	■ levering van administratie en maatwerk, met inbegrip van technisch beheer voor instrumenten; ■ ondersteuning voor eindgebruikers en verstrekking van opleiding.

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (daling, meer incidenten: releasebeheer); **VIS**: 99 % (stijging), hoogste ooit; **Eurodac**: 99 %, hoogste ooit.
⁷⁹ De Adviesgroep Transitie (TAG) is een werkgroep voor de VIS- en EES-gemeenschap waarin de technische en organisatorische voorbereiding voor de inbedrijfstelling van EES, VIS4EES en sBMS wordt besproken; TAG brengt verslag uit aan de VIS- en EES-adviesgroepen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Instrumenten voor operationele diensten – onderhoud gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ efficiënt en doorlopend onderhoud, met inbegrip van licenties; ■ netwerkondersteuning aan beheerders voor het doorvoeren van wijzigingen.
SiMS – uitrol bij BCU gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ uitrol van SiMS-componenten bij BCU (nieuwe schermen en opstelling voor monitoring).
Implementatie van het gebeurtenisbeheersysteem project: oplevering 2024 nieuwe opleverdatum 2025	Uitgesteld ■ toepassingsgebied uitgebreid om nieuwe functies op te nemen; ■ begonnen met implementatie van het gebeurtenisbeheersysteem.
Verbeteringen van het gebeurtenisbeheersysteem project: oplevering 2026	Overig ■ activiteit begint na de inbedrijfstelling van het nieuwe gebeurtenisbeheersysteem.
Vervanging van het ITSM-instrument project: oplevering 2026	Lopende activiteit ■ voltooiën van selectie van het nieuwe ITSM-instrument (ServiceNow, SNOW); ■ analyse van de bestaande ITSM-processen in uitvoering; ■ implementatie van de ITSM-processen in het nieuwe instrument.
Transitie van diensten	
Kerdoelstellingen: ■ onderhoudsondersteuning voor alle JBZ-systemen en -infrastructuren; ■ consolidatie van interne instrumenten en processen voor een flexibelere aanpak van release- en wijzigingsbeheer.	
Beheer van operationele wijzigingen gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ verzekeren van kwalificatie, planning, implementatie, evaluatie na implementatie; ■ inwerken van nieuwe systemen (EES en sBMS) en contractanten voor het ITSM-instrument; ■ lopende voorbereidingen voor Etias, interoperabiliteitscomponenten, Ecris-TCN.
Release- en uitrolbeheer gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ implementatie van een eigen proces met kwaliteitspoorten op basis van DevSecOps-pipelines (voor ontwikkeling en uitrol); ■ implementatie van releases (d.w.z. nieuwste functionaliteiten en patches); ■ implementatie van flexibele en geautomatiseerde aanpak voor releasebeheer.
Overgang naar inbedrijfstelling gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ zoveel mogelijk opgeleverd gezien de vertragingen met EES; ■ coördinatie van overgangsactiviteiten (met inbegrip van werkgroep voor overgangsactiviteiten) en ondersteuning van inbedrijfstellingsoefening voor EES, sBMS en VIS voor EES.

TECHNOLOGIE EN SOFTWARE-ENGINEERING

Het Agentschap verbetert voortdurend zijn capaciteiten om de productie te stroomlijnen en de levering van nieuwe toepassingen te versnellen, alsook om de eigen verantwoordelijkheid voor nieuwe ontwikkelde technologie te vergroten. Als onderdeel van de nieuwe manier van werken van eu-LISA worden nieuwe systemen meestal intern ontwikkeld in plaats van de ontwikkeling aan externe leveranciers uit te besteden. Om een grotere efficiëntie alsook een betere consistentie, schaalbaarheid en kwaliteit van de ontwikkelde softwaretoepassingen te waarborgen, heeft eu-LISA het Software Factory (SoFa)-initiatief gelanceerd, dat een gestandaardiseerd kader biedt voor flexibele en iteratieve softwareontwikkeling, samen met een reeks instrumenten en praktijken die de volledige levenscyclus van softwareontwikkeling (SDLC) bestrijken. Om te verzekeren dat alle nieuwe systemen en releases geschikt zijn voor het beoogde doel en in overeenstemming zijn met de relevante

kwaliteitsverwachtingen, houdt eu-LISA toezicht op alomvattende tests voor softwareoplossingen en integratiediensten.

Kernpunten

VIS voor EES en sBMS
productieplatform
geïmplementeerd

Architectuurvisie opgeleverd

deskundigengroep voor
interoperabiliteitstests
opgericht

Kernprestatie-indicatoren⁸⁰

Bron: Samenvattende verslagen van de tests.



90 %

TESTCAMPAGNES VOLGENS SCHEMA
AFGEROND

STREEFDOEL BEREIKT



95 %

VOLLEDIGE DEKKING VAN TESTBARE
VEREISTEN

STREEFDOEL BEREIKT

Oplossingen en architectuur

Om de hoge kwaliteit van de ontwikkelde oplossingen en toepassingen te waarborgen, is eu-LISA het architectonisch ontwerp van alle ontwikkelingsinitiatieven op de interne technologiestrategie blijven afstemmen. In 2024 heeft eu-LISA zijn **architectuurvisie** geleverd, waarin interoperabiliteitscomponenten worden gedefinieerd en normen worden vastgesteld voor alle systemen.

Software-engineering

Om de kwaliteit van de vereiste software (ontwerp van toepassingen, kwaliteit van broncode) te waarborgen en tegelijkertijd de afhankelijkheid van contractanten bij het ontwikkelen te verminderen, is eu-LISA de interne capaciteiten blijven versterken met pipelines voor ontwikkeling en uitrol met DevSecOps-instrumenten en heeft het zijn inspanningen geconcentreerd op automatisering via de pijplijn voor permanente integratie, levering en uitrol om zo fouten te verminderen, alsook de efficiëntie en de uitroltijd voor nieuwe applicaties te verbeteren. Ter ondersteuning van de inbedrijfstelling van geplande systemen heeft het Agentschap voor **VIS voor EES en sBMS een productieplatform voor permanente integratie, levering en uitrol geïmplementeerd.**

Kwaliteitsborging en tests

In 2024 heeft het Agentschap zijn testondersteuning omgevormd tot een **uitgebreide kwaliteitsborgingsfunctie** door naar een cloud-native architectuur over te stappen en flexibelere principes voor test- en kwalificatiebeheer toe te passen. Met name om de verslaglegging en afhandeling van testgerelateerde storingen en problemen te stroomlijnen, heeft eu-LISA cloudgebaseerde testinstrumenten gelanceerd voor het testen van web- en mobiele applicaties, waarmee een hoge mate van automatisering en efficiëntie wordt bereikt. Door de lidstaten al in een vroeg stadium van het testproces te betrekken, kunnen problemen eerder worden vastgesteld, waardoor de last op de laatste testfase afneemt; terwijl iteratieve feedback en een snellere oplossing van problemen de algehele kwaliteit van het systeem zullen verhogen.

Het hele jaar door heeft het Agentschap testactiviteiten voor EES, VIS, sBMS, Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit ondersteund om te verzekeren dat alle producten en diensten de beoogde kwaliteit, waarde en stabiliteit hebben.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode

Oplossingen en toepassingen

Kerndoelstellingen:

- efficiënte en continue prestaties van het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM);
- hoge kwaliteit van het ontwerp van toepassingen voor de operaties van kernbedrijfssystemen.

Toepassingsbeheerdiensten

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- kwaliteitsborging voor het ontwerp van toepassingen.

Ondersteuning van een platform voor
het beheer van de levenscyclus van

Opgeleverd

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (daling, meer incidenten: releasebeheer); **VIS**: 99 % (stijging), hoogste ooit; **Eurodac**: 99 %, hoogste ooit.

toepassingen en bijbehorende instrumenten		■ gegarandeerde prestaties van het ALM-platform voor tests, release en onderhoud.
gewone bedrijfsvoering		
Kwaliteitsborging en tests		
Kerdoelstellingen:		
■ consolidatie van interne instrumenten en processen voor een flexibelere aanpak van test- en kwalificatiebeheer, inclusief verbetering van de instrumenten voor de systeemontwikkelingslevenscyclus (SDLC);		
■ ontwerp en implementatie van testcampagnes voor alle onderhouds- en ontwikkelingsactiviteiten.		
Testbeheer		Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering		■ testbeheer voor SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteitscomponenten;
		■ regelmatige coördinatievergaderingen om testbeleid en -procedures op elkaar af te stemmen, met inbegrip van testdeskundigengroepen (EES-VIS, Etias, interoperabiliteit en Ecris-TCN);
		■ beheerde testinstrumenten, met inbegrip van cloud-testinstrumenten.
Bedrijfsarchitectuur		
Kerdoelstellingen:		
■ ontwikkeling van een interoperabiliteitsarchitectuur voor bestaande en toekomstige kernbedrijfssystemen; vaststelling van architectuurstandaarden; modellering van een gegevensentiteit/bedrijfsfunctie; ontwikkeling van een matrix voor informatie-uitwisseling; verhoging van het maturiteitsniveau van de organisatie.		
Bedrijfsarchitectuurcontinuüm		Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering		■ implementatie van een bedrijfsarchitectuur, waaronder actualisering van de technologicatalogus en technologiestrategie van eu-LISA, en levering van de architectuurvisie;
		■ definiëring van het proces/de diensten van de bedrijfsarchitectuur (continuümfase) in uitvoering;
		■ opleiding over Open Group Agile Architecture ter verbetering van de flexibiliteit van architecturale artefacten.

ONDERSTEUNING VAN DE EUROPESE COMMISSIE EN DE LIDSTATEN

Het Agentschap ondersteunt de Commissie, de lidstaten en andere relevante EU-agentschappen bij de voorbereiding, ontwikkeling en operationalisering van JBZ-informatiesystemen. Het Agentschap is de IT-systemen die onder zijn mandaat vallen, blijven beheren en verder ontwikkelen, en heeft de taken en diensten geleverd die in de desbetreffende verordeningen zijn vastgelegd, inclusief regelmatige opleiding aan alle eindgebruikers over het technisch gebruik van JBZ-systemen. In 2024 heeft eu-LISA geen verzoeken van de Commissie of van de lidstaten ontvangen op grond van de artikelen 9 en 16 van de oprichtingsverordening.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
--	--

Ondersteuning van de Commissie en de lidstaten

Kerdoelstellingen:

- ondersteuning van de lidstaten, de Commissie en andere relevante EU-agentschappen bij de voorbereiding, ontwikkeling of operationalisering van JBZ-informatiesystemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

Ondersteuning van de Commissie en de lidstaten

ad-hoc, op verzoek

Overig

- de Commissie en de lidstaten hebben geen verzoeken op grond van de artikelen 9 en 16 van de oprichtingsverordening ingediend.

ADVIESGROEPEN, VERGADERINGEN EN DIENSTREIZEN

Het Agentschap heeft het werk van de bestuursorganen van eu-LISA ondersteund en gecoördineerd door in te staan voor de organisatie van de vergaderingen van adviesgroepen (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac, EES-Etias, Ecris-TCN, Interoperabiliteit, e-Codex en GOT's CP), programmabeheerraden en verschillende andere samenwerkings- en werkgroepen van eu-LISA, en heeft hun dagelijkse werkzaamheden en besprekingen gecoördineerd om ervoor te zorgen dat deze op de behoeften van de belanghebbenden waren afgestemd.

Kernpunten

98,8 % tevredenheid over ondersteuning aan belanghebbenden

58 adviesgroepvergaderingen en 48 programmabeheerraadvergaderingen georganiseerd

Eerste vergadering van de programmabeheerraad van het samenwerkingsplatform voor GOT's

Kernprestatie-indicatoren⁸¹

Bron: tevredenheidsonderzoek belanghebbenden.



98,8 %

TEVREDENHEID VAN BELANGHEBBENDEN

STREEFDOEL BEREIKT

In 2024 heeft eu-LISA hoogwaardige ondersteuning verleend aan alle adviesgroepen en programmabeheerraden, met inbegrip van werkgroepen en samenwerkingsgroepen, technische workshops en specifieke *ad-hoc* vergaderingen met de lidstaten. Het Agentschap heeft alle geplande vergaderingen georganiseerd, waaronder twee buitengewone vergaderingen (één voor Eurodac na de vaststelling van de herschikte verordening en één voor e-Codex om de cloudoplossing te bespreken). Daarnaast heeft het Agentschap in 2024 de eerste programmabeheerraad voor het samenwerkingsplatform voor GOT's georganiseerd.

Het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder de belanghebbenden bevestigde de **hoge kwaliteit van de ondersteuning van belanghebbenden**, met een **tevredenheidspercentage van 98,8 %**, het hoogste resultaat tot nu toe. De belanghebbenden benadrukten de goede communicatie, de samenwerking en de efficiëntie van de ondersteuning, wat de kwaliteit van de interactie van eu-LISA met de belanghebbenden bevestigt.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Adviesgroepen en andere vergaderingen	
Belangrijkste doelstellingen:	
■ hoogwaardige ondersteuning van adviesgroepen en programmabeheerraden, met inbegrip van werkgroepen en technische workshops.	
Administratieve ondersteuning van adviesgroepen gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ organisatie en ondersteuning van vergaderingen, met inbegrip van werkgroepen en samenwerkingsgroepen, technische workshops en ad-hoc evenementen op verzoek van de belanghebbenden (58 vergaderingen van adviesgroepen, met inbegrip van buitengewone Eurodac-vergadering); ■ toezicht op de uitvoering van besluiten en de resultaten van vergaderingen.
Administratieve ondersteuning van de programmabeheerraden gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ organisatie en ondersteuning van vergaderingen, met inbegrip van follow-up van aanbevelingen en besluiten (48 vergaderingen van programmabeheerraden, met inbegrip van buitengewone e-Codex-vergadering).
Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ ondersteuning van dienstreizen van personeel, met inbegrip van conferenties, evenementen, briefings voor belanghebbenden.

⁸¹ SIS: 95,5 % (daling, meer incidenten: releasebeheer); VIS: 99 % (stijging), hoogste ooit; Eurodac: 99 %, hoogste ooit.

1.9. INTERNE ACTIVITEITEN

BESTUUR

Bestuur en naleving

Het Agentschap is vastbesloten ervoor te zorgen dat het regelgevingskader van de EU zo strikt mogelijk wordt nageleefd om een degelijk, transparant en verantwoordingsplichtig bestuur te handhaven. Om aan zijn jaarlijkse en meerjarige doelstellingen en verwachtingen van belanghebbenden te voldoen, blijft eu-LISA zijn inspanningen om efficiënt te presteren, opvoeren door zijn bestuur te verbeteren, zijn middelen en capaciteiten op elkaar af te stemmen en de gegevensgestuurde besluitvorming te bevorderen.

Kernpunten

97 % uitvoeringspercentage van openstaande auditaanbevelingen

Internecontrolestrategie aangenomen

Allereerste duurzaamheidsverslag gepubliceerd

Kernprestatie-indicatoren^{82 / 83}

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Controle				
% binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen, waarvan:				
kritiek	100 %	geen kritieke	Streefdoel gehaald	IAC activiteitenverslag
zeer belangrijk	≥ 90 %	aanbevelingen		
belangrijk	≥ 80 %	95 %		
		100 %		
Aantal nog af te handelen aanbevelingen en duur van de achterstand, waarvan:				
minder dan zes maanden	≤ 4	0	Streefdoel gehaald	IAC activiteitenverslag
zes maanden tot een jaar	≤ 2	0		
meer dan een jaar	≤ 1	1		
Gegevensbescherming				
Aantal van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken om advies dat is ingewilligd	80 % vroeg ingediend	70 %	Streefdoel niet bereikt ⁸⁴	Interne DPO-databanken
	60 % ingewilligd	55 %		
	60 % binnen de afgesproken termijn ingewilligd	45 %		

Bestuur

In 2024 heeft het Agentschap voor systematische naleving van het regelgevingskader van de EU en de goede bestuurspraktijken gezorgd door de strategische beheerscapaciteiten te versterken en tegelijkertijd de prestaties en naleving te waarborgen door middel van kwaliteitsbeheer en interne controle. Het Agentschap is verdergegaan met de versterking van zijn internecontrolesysteem, samen met de uitvoering van het actieplan voor het Gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten (CAF). Het Agentschap heeft zijn jaarlijkse beoordeling van het internecontrolekader uitgevoerd en een systeem opgezet voor de doorlopende

⁸² KPI voor projectbeoordeling niet beschikbaar. In 2024 heeft eu-LISA twee interne IT-projecten voltooid; er werden geen "standaardprojecten" afgerond, voornamelijk vanwege de vertraagde uitvoering van het EES en onderlinge afhankelijkheden met andere programma's/projecten. Aangezien deze KPI-waarde wordt uitgedrukt als een gemiddeld percentage van de afwijkingen (qua kosten, planning en reikwijdte) en er slechts twee interne projecten in aanmerking komen, kan de berekening van de KPI voor 2024 niet als relevant worden beschouwd. * Volgens de interne methodologie voor projectbeheer is "standaardproject" een activiteit die aan de volgende criteria moet voldoen: (tijdelijk EN uniciteit) EN ((begroting EN duur) OF inspanning)) met begroting > 300 000,00, duur > 3 maanden en inspanning > 3 VTE.

⁸³ KPI voor projectbeheer niet beschikbaar. In 2023 werd in de methodologie voor projectbeheer een wijziging geïnitieerd, die in 2024 werd toegepast met de aanpak in golven en de introductie van Agile principes voor het beheer van de projecten. Daarom is deze KPI, die betrekking heeft op de conformiteit van de afgeronde projecten om Prince2-artefacten te gebruiken tijdens de levenscyclus, niet meer geldig.

⁸⁴ De indicatoren werden niet bereikt wegens aanzienlijke structurele veranderingen.

monitoring van vastgestelde tekortkomingen. Daarnaast heeft eu-LISA zijn **internecontrolestrategie** vastgesteld ter versterking van gebieden waar zich de belangrijkste tekortkomingen voordoen.

Om de ontwikkeling van de organisatie alsook de prestaties en de kwaliteit van het bestuur op alle niveaus te verbeteren, heeft eu-LISA een **strategisch beheersactieplan** vastgesteld om het beheer en de levering van de systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, te verbeteren door nieuwe manieren van werken in te voeren, de naleving ervan te versterken, nieuwe technologische ontwikkelingen te integreren (soevereine cloud, AI), en het aantrekken en behouden van talent alsook de relaties met belanghebbenden te verbeteren.

Om belangrijke interne processen en procedures te optimaliseren en te profiteren van automatisering en digitalisering, heeft eu-LISA **onderzoek gedaan naar de mogelijke digitalisering van processen**. Naast de verstrekking van alle statutaire documenten heeft het Agentschap ook zijn **allereerste duurzaamheidsverslag** gepubliceerd, waarin zijn inspanningen op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur worden benadrukt en een sterke basis wordt gelegd voor toekomstige verbeteringen en uitgebreide openbaarmakingen⁸⁵.

Gegevensbescherming

Het Agentschap is de hoogste niveaus van informatiebeveiligings- en gegevensbeschermingsnormen blijven toepassen op de gegevens en informatie die het beheert, en tegelijkertijd blijven waarborgen dat de verwerking van de persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig is gebleven, in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming, met inbegrip van specifieke bepalingen voor elk grootschalig IT-systeem. eu-LISA heeft met name de **evaluatie afgerond van de naleving van de regels voor gegevensbescherming voor EES en SBMS**. Uit de evaluatie van de nauwkeurigheidsmeting van SBMS is gebleken dat is voldaan aan de aanbevelingen van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) inzake ethische normen en de bescherming van de individuele rechten, waarmee een benchmark voor gegevensbescherming in biometrische systemen in de hele EU is vastgesteld.

Daarnaast heeft het Agentschap zich ook gericht op het aanpakken van zijn grootste **uitdagingen op het gebied van gegevensbescherming**: het verankeren van de **beginselen van “privacy door ontwerp” en “privacy door standaardinstellingen”** in de ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen (Etias en interoperabiliteitskader) en het vaststellen van maatregelen om geïdentificeerde risico's te beperken, waarbij wordt gewerkt aan efficiënte en conforme oplossingen die de eerbiediging van privacy en persoonsgegevens waarborgen.

Het Agentschap is ook de inspecties van de EDPS blijven ondersteunen en blijven samenwerken met andere EU-agentschappen om beste praktijken op het gebied van gegevensbescherming te bevorderen. In de loop van het jaar heeft het Agentschap de uitvoering van de nog af te handelen aanbevelingen van de EDPS gemonitord en de **inspectie van het VIS door de EDPS** ondersteund om te beoordelen in hoeverre het de verordeningen inzake gegevensbescherming en de IT-beveiligingsmaatregelen naleeft.

Interne auditfunctie

In 2024 is eu-LISA zijn bestuurskader blijven versterken, het internecontrolesysteem blijven verbeteren en blijven zorgen voor een adequaat inzicht van de belanghebbenden in de resterende risico's. Het Agentschap heeft zich met name gericht op het **wegwerken van de achterstand in de uitvoering van nog af te handelen auditaanbevelingen**, waarbij de belangrijkste en oudste aanbevelingen zonder verder uitstel effectief werden afgesloten; hierdoor werd aan het eind van het jaar een zeer hoog uitvoeringspercentage van 97 % bereikt. In 2024 heeft eu-LISA met succes zijn interne-auditplan uitgevoerd (92,3 %), waarbij slechts één audit naar 2025 werd uitgesteld: de evaluatie van de ontwikkeling van Etias.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Bestuur	
Kerdoelstellingen:	
■ afstemming van middelen en capaciteiten op strategische doelstellingen; ■ versterking van de capaciteiten voor interne controle en kwaliteitsbeheer; ■ uitvoering van goede bestuurspraktijken en bevordering van gegevensgestuurde besluitvorming.	
Corporate governance, naleving en kwaliteitsbeheer gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader (ICF), vaststelling van de internecontrolestrategie en bijhouden van het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving; ■ uitvoering van het kwaliteitsbeheersysteem, met inbegrip van de coördinatie van de Kwaliteitsraad;

⁸⁵ eu-LISA duurzaamheidsverslag 2023, juli 2024.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode ■ coördinatie van de activiteiten op het gebied van langetermijnstrategie, programmering en verslaglegging; ■ verbetering van de effectiviteit van bestuursprocessen, met inbegrip van handvesten voor onderafdelingen; ■ monitoring van bedrijfsrisico's.
Bestuur, planning en verslaglegging van de afdeling Operaties gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ bijdrage aan het jaarlijkse/meerjarige plannings- en verslagleggingsproces, waaronder afstemming van operationele activiteiten en bijdrage aan nieuwe wetgevingsvoorstellen.
Kader voor diensten en processen van eu-LISA gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ beheer van de product- en dienstencatalogus (PSCAT); ■ indiening van het jaarlijks verslag over proces-KPI's; ■ versterking van het kennisbeheerproces met specifiek instrument; ■ studie voor digitalisering, automatisering en meting van eu-LISA-processen.
Voortdurende verbetering van de diensten en processen van eu-LISA oplevering van het project: 2026	Lopende activiteit ■ evaluatie en actualisering van de diensten en processen, met inbegrip van gerelateerde KPI's; ■ actualisering van de product- en dienstencatalogus van eu-LISA; ■ bijhouden en verbetering van het register voor de verbetering van de dienstverlening.
Capaciteit op het gebied van programma- en projectbeheer (PPM) gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ coördinatie van de invoer voor de maandelijkse verslagen (PMB) en de halfjaarlijkse voortgangsverslagen aan het Europees Parlement en de Raad; ■ ontwikkeling PPM-methodologie, met inbegrip van jaarlijkse nalevingscontrole, PPM-instrumenten (Planview Portfolios, ProjectPlace) en gegevenskwaliteit; ■ verwezenlijking van bedrijfsflexibiliteit met het Scaled Agile Framework, waaronder ondersteuning van het projectbestuur op basis van de nieuwe manier van werken (d.w.z. EES en Eurodac).
Horizontale bedrijfstaken gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ coördinatie, ondersteuning en beheer van afdelingen en eenheden.
Naleving	
Kerndoelstellingen: ■ waarborgen van de naleving van alle toepasselijke vereisten voor interne controle, met inbegrip van de uitvoering van auditaanbevelingen; ■ waarborgen van de naleving van alle relevante normen, vereisten en voorschriften inzake gegevensbescherming.	
Interne audit gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ verstrekking van geactualiseerde informatie aan uitvoerend directeur, raad van bestuur en ACFC over auditconclusies en uitvoeringsaanbevelingen, met inbegrip van het jaarverslag van de IAC; ■ coördinatie van interne en externe audits, waaronder monitoring van nog af te handelen auditaanbevelingen; ■ beoordeling van internecontroleprocessen, controles van bedrijfsprocessen en daarmee samenhangende risico's, waaronder fraudebestrijdingsstrategie, klokkenluidersprocedure, transparantieregister.
Gegevensbescherming gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ monitoring en versterking van gegevensverwerkingsactiviteiten, met inbegrip van het beoordelen van processen en controles op het gebied van gegevensbescherming, het uitvoeren van aanbevelingen, het beheren van gegevensbeschermingsregisters, het bezorgen van jaar- en statusverslagen⁸⁶; ■ ondersteuning van audits, met inbegrip van het raadplegen van en reageren op verzoeken van de EDPS; ■ deelname aan relevante fora (bv. netwerken, EU-instellingen en -organen).

⁸⁶ Jaarlijks werkverslag 2023 van de functionaris voor gegevensbescherming van eu-LISA.

Beheer van en communicatie met belanghebbenden

Om de zichtbaarheid en het imago van eu-LISA als betrouwbare partner op zijn expertisegebieden te behouden en te versterken, is het Agentschap nauwe samenwerking blijven bevorderen met zijn belanghebbenden op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) in de EU, in het bijzonder met de lidstaten, met de Schengenruimte geassocieerde landen, EU-instellingen en -agentschappen en het bedrijfsleven (met inbegrip van vervoerders van passagiers). In dit kader verstrekt eu-LISA informatie en expertise in technische aangelegenheden met betrekking tot relevante wetgevingsinitiatieven door belanghebbenden te ondersteunen bij vraagbeheersing en bedrijfsanalyses uit te voeren. Het Agentschap verbetert ook zijn publieke communicatie om transparantie te waarborgen en het bereik voor bewustmaking te verbreden.

Kernpunten

Voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen 2024

Initiatief voor vraagbeheersing gelanceerd

Allereerste nieuwe eu-LISA-website voor verbeterde gebruikerservaring

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Impact van de externe communicatie van eu-LISA				
Nieuwe volgers op sociale media	+200 volgers per platform per jaar	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Streefdoel bereikt⁸⁷	analyse van internet en sociale media
Tevredenheidspercentage evenementen ter bevordering van de betrokkenheid	> 90 %	niet georganiseerd in 2024	Overig	besluit van het management
Deelnamepercentage jaarlijkse conferentie	> 95 %	niet georganiseerd in 2024	Overig	besluit van het management
Deelnamepercentage rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven	aantal online deelnemers ≥ 130	≥ 100 %	Streefdoel bereikt	Rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven
Effect interne communicatie eu-LISA				
Deelnamepercentage	> 51 %	52 %	Streefdoel gehaald	Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek
Tevredenheidspercentage	> 70 %	92 %	Streefdoel gehaald	Jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek

Partnerschap met de lidstaten, EU-instellingen en EU-agentschappen

Het Agentschap is nauwe en constructieve partnerschappen blijven bevorderen met de lidstaten, EU-instellingen en EU-agentschappen, waarbij het actief heeft deelgenomen aan technische en strategische besprekingen en het wetgevings- en beleidsvormingsproces heeft ondersteund op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, in het bijzonder met het directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (**DG HOME**) en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken (**DG JUST**) van de Commissie. In augustus 2024 heeft eu-LISA de Europese commissaris voor Binnenlandse Zaken, Ylva Johansson, verwelkomd op zijn hoofdkantoor in Tallinn, Estland en op de operationele locatie in Straatsburg, Frankrijk. Het Agentschap heeft ook nauwe werkrelaties onderhouden met de lidstaten die het roulerende voorzitterschap van de Raad van de EU bekleedden: België en Hongarije.

In de loop van het jaar is eu-LISA zowel bilateraal als via netwerken blijven samenwerken met andere EU-agentschappen, waaronder het netwerk van JBZ-agentschappen (**JHAAN**) en het netwerk van EU-agentschappen (**EUAN**). Daarnaast is het Agentschap zijn expertise blijven delen en mogelijke samenwerking blijven bespreken om de efficiëntie en synergieën tussen EU-agentschappen te vergroten.

⁸⁷ *YouTube* is geen actief socialemidiakanaal, maar wordt gebruikt als een *videoregister*. De focus van eu-LISA ligt op actieve sociale media.

Voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen 2024

In 2024 heeft het Agentschap het **voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN)** bekleed, waarbij de nadruk lag op het uitbreiden van **samenwerking tussen de agentschappen** (uitwisselingsprogramma voor personeel), het stimuleren van **digitale transformatie** (e-learning en biometrie), het verbeteren van **beveiliging en veerkracht** (cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit) en het inzetten op **maatschappelijke verantwoordelijkheid** (duurzaamheid en diversiteit, gelijkheid en inclusie). Het Agentschap heeft het voortouw genomen bij het vaststellen van belangrijke JBZ-prioriteiten en heeft samen met andere JBZ-agentschappen gewerkt aan verschillende documenten die door het netwerk zijn uitgegeven. Het Agentschap heeft de communicatiecampagnes van het netwerk beheerd om het bewustzijn te vergroten en gezamenlijke prioriteiten en initiatieven te promoten, zoals de solidariteit van de EU met Oekraïne, het witboek over toekomstige samenwerking tussen de JBZ-agentschappen en de Commissie, en de gezamenlijke standpuntverklaring over het verwachte meerjarig financieel kader⁸⁸.

Beheer van zakelijke relaties

Het Agentschap heeft zijn productieve zakelijke relaties met alle belanghebbenden – de lidstaten, andere EU-agentschappen en het bedrijfsleven – voortgezet en daarbij de vragen van het bedrijfsleven geanalyseerd en beoordeeld alsook technische expertise geleverd voor nieuwe wetgevingsvoorstellen. In 2024 heeft eu-LISA zich gericht op het verbeteren van de capaciteiten op het gebied van bedrijfsanalyse, met name door het **initiatief voor vraagbeheersing** te lanceren dat bedoeld is om het effect van alle verzoeken van belanghebbenden beter te beoordelen en de controle over het toepassingsgebied te waarborgen, en tegelijkertijd de uitvoering van de interoperabiliteitsarchitectuur te beschermen, onder meer door ramingen van middelen te verstrekken voor nieuwe wetgevingsvoorstellen of initiatieven ingediend door de Commissie of de lidstaten. Ter ondersteuning van het proces voor vraagbeheersing heeft eu-LISA een specifiek **instrument voor het digitaliseren van de verificatie en validatie van vereisten** (REUSE) geïmplementeerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van semantische technologieën en artificiële intelligentie.

Communicatie

Het Agentschap is zich blijven richten op het verstrekken van transparante, objectieve en gemakkelijk te begrijpen informatie om de algemene zichtbaarheid van en bewustwording voor zijn prioriteiten te vergroten. Door gebruik te maken van online en offline media en informatieplatforms, is eu-LISA zijn bijdrage en prestaties als een **belangrijke factor voor de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU** blijven promoten. Er werden extra inspanningen geleverd voor het profileren van werkgevers om nieuw talent aan te trekken, het promoten van eu-LISA's voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen, het benadrukken van gedeelde standpunten en prioriteiten alsook het onder de aandacht brengen van de milieuacties van het Agentschap op weg naar het behalen van de EMAS-certificering.

Het Agentschap heeft ook een **nieuwe website** uitgerold om de gebruikerservaring te verbeteren en zijn algemene zichtbaarheid online te moderniseren. Aan het einde van het jaar hebben alle socialemediaplatforms een opmerkelijke stijging aan volgers laten zien, wat duidt op een succesvolle uitbreiding van het bereik en een verbreding van de online aanwezigheid.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Beheer van zakelijke relaties	
Kerdoelstellingen:	
■ efficiënte en productieve zakelijke relaties met alle belanghebbenden, met inbegrip van ondersteuning van belanghebbenden bij vraagbeheersing; ■ uitvoering van bedrijfsanalyses en coördinatie van de beoordeling van bedrijfsvereisten binnen het Agentschap.	
Beheer van zakelijke relaties	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	■ beheer van zakelijke relaties, met inbegrip van business to build (B2B), REUSE-instrument voor vraagbeheersing en ontwikkeling van nieuw instrument voor beheer van belanghebbenden; ■ inventarisatie en analyse van zakelijke vragen en vereisten (waaronder het omzetten van goedgekeurde vragen in eisen voor systeemontwikkelingslevenscyclus), bv. communicatie-oplossing; ■ beoordeling van het effect van nieuwe initiatieven die eu-LISA vertegenwoordigen op alle bestuursniveaus (adviesgroepen, programmabeheerraden, raad van bestuur), EU-instellingen en het bedrijfsleven;

⁸⁸ Zie de *videosamenvatting* en het *JHAANeindverslag voor 2024* van eu-LISA voor een gedetailleerd overzicht.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
	■ ondersteuning van de bestuursorganen van eu-LISA, waaronder het voorzitterschap van adviesgroepen en andere gerelateerde werkgroepen.
Beheer van belanghebbenden	
Kerdoelstellingen: ■ nauwe, transparante en constructieve samenwerking met de raad van bestuur.	
Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ administratieve ondersteuning van de raad van bestuur en het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC); met inbegrip van coördinatie, voorbereiding en facilitering van vergaderingen en follow-up van de uitvoering van besluiten; ■ zes vergaderingen van de raad van bestuur (met inbegrip van buitengewone vergaderingen) en vier vergaderingen van het ACFC (met inbegrip van buitengewone vergaderingen).
Beleidsmonitoring en -coördinatie	
Kerdoelstellingen: ■ constructief bijdragen aan het wetgevings- en beleidsvormingsproces op het gebied van justitie en binnenlandse zaken in de EU; ■ bevordering van sterke partnerschappen met lidstaten, EU-instellingen en -agentschappen.	
Beleidsmonitoring en interne beleidscoördinatie, beheer van belanghebbenden en gebeurtenissen gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ leiding geven aan het netwerk van JBZ-agentschappen als agentschap dat het voorzitterschap bekleedt, met inbegrip van bijdragen aan instrumenten voor verslaglegging, een gezamenlijk document over ondersteuning aan Oekraïne, een witboek over toekomstige samenwerking tussen uitwisselingsprogramma's voor personeel; ■ ondersteuning voor de voorzitterschappen van de Raad; ■ onderhouden van contacten met EU-instellingen en -agentschappen, lidstaten, de academische wereld en het bedrijfsleven, waaronder het organiseren en ontvangen van meerdere bezoeken van diverse delegaties; ■ monitoring van relevante beleids-, strategische en wetgevingsontwikkelingen; analyse/input.
Activiteiten van het verbindingsbureau gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ monitoring van relevante beleids-, strategische en wetgevingsontwikkelingen, met inbegrip van interne beleids-, wetgevings- en impactanalyse; ■ ondersteuning van de uitvoerend directeur en activiteiten, waaronder het bijhouden van een register van rechtsinstrumenten op intranet (juridisch waarnemer); ■ vertegenwoordiging van het standpunt van eu-LISA tijdens verschillende vergaderingen op EU-niveau; ■ samenwerking met belanghebbenden over aangelegenheden van wederzijds belang, d.w.z. in Brussel, met name in de EU-instellingen.
Communicatie	
Kerdoelstellingen: ■ verbetering van de professionele reputatie van eu-LISA en de betrokkenheid van belanghebbenden; ■ efficiënte informatie-uitwisseling en bewustmaking onder het grote publiek.	
Communicatie gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ regelmatige communicatie via verschillende kanalen, waaronder het uitbreiden van de online aanwezigheid op internet en sociale media; ■ meer aandacht voor de jaarlijkse prioriteiten, waaronder voorzitterschap van het netwerk van JBZ-agentschappen in 2024, EMAS-certificaat, bevordering van belangrijkste evenementen voor zichtbaarheid (rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven); ■ het benadrukken van de voortgang bij de implementatie van nieuwe IT-systemen, d.w.z. EES en Etias, bewustmakingscampagnes voor vervoerders; ■ uitrol van nieuwe website en berichtgeving rond bedrijfsprofilering.

INTERNE ONDERSTEUNING

Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap heeft gezorgd voor een hoog niveau van fysieke beveiliging in en rond zijn faciliteiten, alsook voor capaciteiten op het gebied van bedrijfscontinuïteit naar aanleiding van veranderende bedrijfsbehoeften. Om zijn bescherming en fysieke beveiliging te blijven versterken, heeft eu-LISA met name zijn beveiligings- en veiligheidsmentaliteit versterkt door een gecentraliseerd controlesysteem in te zetten waarmee de toegang tot de racks in het datacenter waar zijn kernbedrijfssystemen worden gehost, met volledige traceerbaarheid kan worden gevrijwaard en gemonitord.

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Aantal rampoefeningen/oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit	Twee oefeningen per jaar	Twee rampoefeningen	Streefdoel bereikt	dashboard voor beveiligingsborging
Dekking van controles op bedrijfscontinuïteit	100 %	100 %	Streefdoel gehaald	dashboard voor beveiligingsborging
Bedrijfscontinuïteitsplannen getest op doeltreffendheid	ten minste een oefening in bedrijfsveerkracht per jaar	een oefening in bedrijfsveerkracht	Streefdoel bereikt	dashboard voor beveiligingsborging
% uitgevoerde aanbevelingen	85 %	> 85 %	Streefdoel gehaald	uitvoeringsverslagen

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
--	--

Operationeel beheer

Kerndoelstellingen:

- hoogwaardige fysieke beveiliging van de faciliteiten, de activa en het personeel van eu-LISA;
- voortdurende verbetering van de bedrijfscontinuïteit en de beveiligingsprocessen.

Veiligheidsborging en bedrijfscontinuïteit

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- 24 uur per dag en 7 dagen per week een beschermende beveiligingsdienst in alle gebouwen, waaronder beveiligingscontroles voor de tijdelijke gebouwen en tijdens de bouw;
- onderhoud van beveiligingssystemen en infrastructuur, waaronder monitoring van het beveiligingslandschap en voortdurende afstemming van beveiligingsmaatregelen;
- actualisering en standaardisering van beveiligingsvereisten, met inbegrip van bedrijfscontinuïteit en advies.

Beveiligingsbeleid en coördinatie

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- beveiligings- en continuïteitsbeheer, met inbegrip van samenwerkings-, outreach- en bewustmakingsevenementen;
- actualisering van de beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsprocessen op basis van aanbevelingen die voortvloeien uit oefeningen, inspecties en audits.

Personeelsbeheer

Om zijn strategische doelstellingen te verwezenlijken, verbetert het Agentschap voortdurend het personeelsbeheer door een op competenties gebaseerde aanpak toe te passen, waarbij de nadruk ligt op het aantrekken van een diverse talentenpool en het aanbieden van gerichte professionele ontwikkeling om hun volledige potentieel te bereiken.

Kernpunten

RAISE – nieuw initiatief voor organisatorische verandering

Sollicitaties voor vacatures
groter aantal en betere kwaliteit

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Percentage administratieve en operationele functies	20 % administratief 70 % operationeel	18,6 % administratief 70,6 % operationeel	Streefdoel gehaald⁸⁹	Benchmarking van het personeel 2024
Absentiecijfer (%), gemeten aan de hand van drie indicatoren: 1. Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen 2. % langdurig ziekteverlof (> 21 opeenvolgende kalenderdagen) 3. % geen ziekteverlof opgenomen	maatstaf nr. 1 < 15 dagen per werknemer maatstaf nr. 2 < 10 % maatstaf nr. 3 > 15 %	3,4 dagen per werknemer 2,2 % 43,0 %	Streefdoel gehaald	HR-databank, Sysper-verslagen
Jaarlijks personeelsverloop (%)	≤ 5 %	5,3 %	Streefdoel niet bereikt⁹⁰	HR-databank, Sysper-verslagen
Bezettingsgraad (%)	> 94 %	92,4 %	Streefdoel niet bereikt⁹¹	HR-databank, Sysper-verslagen
Index voor het behoud van talent⁹²	≤ 5 %	0,7 %	Streefdoel bereikt⁹³	iLearn beoordelingsgegevens
Mate van betrokkenheid van het personeel	≥ 3,8 voor 2024 ⁹⁴	3,7	Streefdoel gedeeltelijk bereikt⁹⁵	Enquête over betrokkenheid – Eletive People Success Platform

In 2024 heeft eu-LISA een **nieuw initiatief voor organisatorische verandering – RAISE** – samen met een nieuwe organisatiestructuur gelanceerd ter ondersteuning van de oplevering van de nieuwe systemen, om deze aan te passen aan een meer transversale organisatie van rollen en op een meer geïntegreerde manier te werken met contractanten en dienstverleners.

Daarnaast heeft het Agentschap zijn inspanningen gericht op het **verhogen van de bezettingsgraad**, het opwaarderen van wervingspraktijken met als doel de duur van het selectieproces aanzienlijk te verkorten (streefcijfer van 100 dagen of minder) en het doeltreffend gebruiken van reservelijsten. Bovendien hebben een verbeterde **werkgeversprofilering en wervingsstrategie** – verhoogde aanwezigheid op sociale media en actieve headhunting – het aantal en de kwaliteit van de sollicitaties aanzienlijk verhoogd. Om de genderdiversiteit te stimuleren, heeft eu-LISA vooral vrouwen aangemoedigd te solliciteren.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Personeelsbeheer	
Kerdoelstellingen:	
■ efficiënt beheer en efficiënte planning van human resources, waaronder digitalisering van HR-diensten en wervingsprocessen; ■ ontwikkeling van professionele vaardigheden en competenties van het personeel.	
Beheer en planning van personele middelen gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ beheer van routinematige personeelsactiviteiten en -processen, vanaf de selectie en het inwerken tot de contractbeëindiging; ■ digitalisering van HR-processen (d.w.z. Sysper, iLearn), prestatiebeheer (waaronder monitoring van HR-statistieken), met inbegrip van proeftijdbeoordeling en persoonsdossiers.

⁸⁹ Hoewel de KPI een specifiek streefdoel omvat, geeft het binnen de marge blijven van 20 % administratieve functies en 70 % operationele functies de gewenste verdeling van functies en personeel aan.

⁹⁰ Toename van het aantal ontslagen.

⁹¹ Het aantal omvat de gepubliceerde werkaanbiedingen; als de gepubliceerde werkaanbiedingen worden uitgesloten, bedraagt de bezettingsgraad 89,1 %. Aanvullende functies toegekend in november 2024, konden eind 2024 niet worden ingevuld.

⁹² Verouderd, deze indicator werd niet opgenomen in het voorstel voor nieuwe interne KPI's dat aan de raad van bestuur is voorgelegd.

⁹³ Sinds 2023 wordt bij de beoordeling geen numerieke waardering meer gebruikt; het cijfer voor 2024 geeft het % onvoldoende beoordelingen/totaal aantal beoordelingen aan.

⁹⁴ Verandering van schaal van 0-10 naar 1-5. De waarde 3,8 is de referentie voor de benchmark in de publieke sector.

⁹⁵ Er zal een actieplan worden ontwikkeld en uitgevoerd om het niveau van betrokkenheid te verhogen.

Project-/niet-projectgerelateerde taak**Op competenties gebaseerd personeelsbeheer**

gewone bedrijfsvoering

Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode**Opgeleverd**

- implementatie en actualisering van op competenties gebaseerde aanpak;
- ontwikkeling van personeel en leiderschap, met inbegrip van verbeterde talentwerving, nieuwe beloningen en erkenningsinitiatieven;
- gegarandeerd welzijn en versterkte organisatiecultuur en -waarden, met inbegrip van actieplannen voor diversiteit, inclusie en betrokkenheid van het personeel.

Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer

Het Agentschap is doorgegaan met het versterken en verfijnen van zijn intern financieel, inkoop- en contractbeheer, waaronder het verbeteren van zijn rapportage- en analytische capaciteiten met als doel de strategische besluitvorming te ondersteunen en een transparant, efficiënt en doeltreffend beheer van zijn financiële middelen te verzekeren. Daartoe heeft het Agentschap gezorgd voor een degelijk systeem voor boekhoudkundige controle en een correcte weergave van zijn financiële positie.

Kernpunten

100 % begrotingsuitvoering voor vastleggingen en betalingen

Herontwerp van financiële circuits voor betere controle van begrotings- en financiële transacties

Nieuw prijsonderhandelingsproces voor eu-LISA vastgesteld

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Begrotings en financieel beheer				
Annuleringspercentage van betalingskredieten	< 5 %	14,5 %	Streefdoel niet bereikt ⁹⁶	ABAC-gegevensopslag
% uitvoering voor vastleggingen in de begroting	95-99 %	100 %	Streefdoel gehaald	ABAC-gegevensopslag
% uitvoering voor betalingen	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Streefdoel bereikt	ABAC-gegevensopslag
% binnen de wettelijke termijnen verrichte betalingen	90 %-100 %	98,2 %	Streefdoel gehaald	ABAC-gegevensopslag
Aanbestedingen en contractbeheer				
Aankoopbeheer	> 60 %	63 %	Streefdoel gehaald	aanbestedingsverslag
Efficiëntie van het aanbestedingsproces ⁹⁸	< 25 %	0 %	Streefdoel gehaald	aanbestedingsverslag
Boekhouding				
Tijdig aanleveren van de voorlopige, geconsolideerde en definitieve rekeningen	voorlopige rekeningen: 1 maart definitieve rekeningen: 1 juli	voorlopige rekeningen: 1 maart definitieve rekeningen: 1 juli	Streefdoel bereikt	Voorlopige en definitieve jaarrekening

Begrotings en financieel beheer

Het Agentschap is doorgegaan met het versterken van zijn financiële controleproces door **financiële circuits opnieuw te ontwerpen** om nalevingscontroles en de rol van actoren die betrokken zijn bij begrotings- en financiële transacties beter te specificeren. Met het oog op een beter financieel beheer heeft eu-LISA bovendien zijn proces voor begrotingsprognoses en -monitoring versterkt door een meer analytische aanpak te hanteren voor het stellen van strategische prioriteiten en het afstemmen van de behoeften op de

⁹⁶ Het hele jaar door werd de uitvoering van de overgedragen betalingskredieten voortdurend gecontroleerd, wat heeft geleid tot annuleringen telkens wanneer de rechtvaardiging van de uitgaven niet langer geldig was.

⁹⁷ Dit vertegenwoordigt de uitvoering van betalingskredieten voor C1-kredieten die zonder overdracht zijn bereikt. Met inbegrip van de overdracht van administratieve uitgaven naar 2025 bedraagt het uitvoeringspercentage 100 %. Er zijn geen betalingskredieten (C1-kredieten) teruggestort in de algemene begroting van de EU.

⁹⁸ Berekend als de verhouding tussen het aantal geannuleerde aanbestedingen en het aantal aanbestedingen in het jaar

beschikbare financiële middelen. Deze aanpak heeft geresulteerd in een **uitvoeringspercentage van 100 % voor vastleggingen en betalingen (met inbegrip van de overdrachten)** en een aanzienlijke **vermindering van het aantal overdrachten**.

Aanbestedingen en contractbeheer

Het Agentschap heeft zijn financiële belangen beschermd door de beginselen voor “nul fouten” op doeltreffende wijze toe te passen met als doel het aantal gevallen van niet-naleving tot een minimum te beperken en vertragingen als gevolg van aan contractanten toe te schrijven contractuele afwijkingen te compenseren. Met het oog op het verbeteren van diensten voor aanbestedingscontractbeheer heeft eu-LISA zijn **instrument voor contractmonitoring** vernieuwd om de toegang via de one-stop-shop-interface voor verbeterde controle en monitoring van contractuele termijnen te vereenvoudigen en de uitwisseling van contractuele informatie te vergemakkelijken. Er zijn echter nog verdere verbeteringen gepland om het instrument doeltreffender en uitgebreider te maken. Daarnaast heeft het Agentschap **de Public Procurement Management Tool (PPMT) van de Commissie vastgesteld** voor de publicatie van kennisgevingen en aanbestedingsdocumenten in Tenders Electronic Daily en op het Funding and Tenders Portal. Verder heeft eu-LISA ook zijn **prijsonderhandelingsproces** vastgesteld voor een betere controle op de contractuele levenscyclus en de kwaliteit van de inkoop, waardoor een kostenefficiënter gebruik van de financiële middelen wordt gewaarborgd.

Boekhouding

Het Agentschap heeft gezorgd voor een correct onderhoud van een degelijk systeem voor boekhoudkundige controle en voor een correcte weergave van zijn financiële positie.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Begrotings en financieel beheer	
Kerdoelstellingen: ■ degelijke en transparante financiële dienstverlening in overeenstemming met de financiële regels van eu-LISA en de toepasselijke normen; ■ ondersteuning van strategische besluitvorming en levering van de nodige financiële verslagen.	
Begrotings-, activa- en financieel beheer gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ beheer van begrotingsuitvoering en dienstverlening, met inbegrip van financiële verslagen; ■ verbeterde analytische capaciteiten, financiële processen en procedures, met inbegrip van prognoses en op activiteiten gebaseerde begroting.
Interne financiële controles, audits met betrekking tot inkoop en financiën gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ bijhouden en versterking van checklists en workflows voor financiële transacties; ■ herziene financiële controles en procedures, met inachtneming van de bevindingen van de Europese Rekenkamer.
Aanbestedingen en contractbeheer	
Kerdoelstellingen: ■ degelijke en transparante dienstverlening voor aanbestedingen in overeenstemming met de desbetreffende normen; ■ monitoring van contractuele uitvoering, risicobeheer en prestaties.	
Aanbestedings- en aankoopbeheer gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ beheer, coördinatie en monitoring van aanbestedings-, inkoop- en contractbeheer, met inbegrip van vernieuwing van het instrument voor contractmonitoring; ■ versterkte aanbestedingscapaciteiten, met inbegrip van het consolideren van diensten en het verbeteren van het advies over specifieke en zeer complexe zaken; ■ bedoeld om contractbeheer zonder gebreken tot een minimum te beperken, vanaf de vaststelling van de behoeften tot de ondertekening, met inbegrip van eventuele wijzigingen.
Leveranciers- en contractbeheer gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ ondersteuning bij de uitvoering van transversale raamovereenkomsten (TEF/TOF), eerdere raamovereenkomsten voor kernbedrijfssystemen; ■ ondersteuning voor externe audits van het contractbeheer.
Transitie van uitbestede diensten gewone bedrijfsvoering	Opgeleverd ■ ondersteuning bij de voorbereiding en uitvoering van de transitie van diensten naar TEF en TOF;

- aanpassing van inkoopstrategie en servicemodel voor de nieuwe JBZ-systemen.

Boekhouding

Kerndoelstellingen:

- zorgen voor een degelijk systeem voor boekhoudkundige controle in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.

Boekhouding

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- bijhouden van de kwaliteitscontrole van de boekhouding, met inbegrip van de vrijwaring van activa en financiële belangen, met inbegrip van de levering van voorlopige en definitieve rekeningen;
- ondersteuning voor externe controleurs en de Europese Rekenkamer;
- verstrekking van interne richtsnoeren op het gebied van activabeheer.

Rechtskundige diensten

Het Agentschap handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en met strikte inachtneming van goede bestuurlijke en administratieve praktijken om transparantie en verantwoordingsplicht in zijn activiteiten, processen en besluitvorming te waarborgen, met inbegrip van toegang van het publiek tot documenten alsook bescherming van zijn belangen en reputatie.

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging	juridisch advies en juridische vertegenwoordiging geleverd binnen redelijke termijnen	90 %	Streefdoel gehaald	ProjectPlace

In de loop van het jaar heeft het Agentschap interne juridische beoordelingen en advies verstrekt over de uitvoering van grootschalige IT-systemen om de naleving van de toepasselijke regelgeving te waarborgen. In 2024 lag de cruciale nadruk op de **juridische uitdagingen die zich stellen bij de invoering van cloudtechnologieën**.

eu-LISA is ook doorgegaan met het beheer van verzoeken om toegang tot documenten, waarbij werd gestreefd naar een evenwicht tussen transparantie en de bescherming van vertrouwelijke informatie. In 2024 heeft het Agentschap 15 verzoeken om toegang tot documenten ontvangen, één confirmatief verzoek en één klacht bij de Europese Ombudsman. Het Agentschap heeft 39 documenten geanalyseerd: 17 documenten werden volledig openbaar gemaakt, 20 gedeeltelijk en 2 documenten mochten in hun geheel niet openbaar worden gemaakt. In totaal zijn 553 bladzijden geanalyseerd. Het Agentschap heeft ook een confirmatief verzoek ontvangen naar aanleiding van een initieel verzoek om toegang tot documenten, waarvan het resultaat gedeeltelijk was. Daarnaast heeft het Agentschap 14 verzoeken ontvangen om over de toegang tot documenten te overleggen voor documenten die informatie bevatten die afkomstig is van eu-LISA. Het Agentschap heeft 40 documenten geanalyseerd: 6 daarvan werden volledig openbaar gemaakt, 13 gedeeltelijk en 21 documenten mochten in hun geheel niet openbaar worden gemaakt.

De gedeeltelijke bewerking van documenten en de weigering van toegang tot documenten door eu-LISA waren gerechtvaardigd op grond van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van het individu, het openbaar belang met betrekking tot de openbare veiligheid (bv. omdat ze informatie bevatten met betrekking tot technische aspecten van de grootschalige IT-systemen), lopende besluitvormingsprocessen en commerciële belangen, zoals vastgelegd in Verordening (EG) nr. 1049/2001.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
---	---

Rechtskundige diensten

Kerndoelstellingen:

- verstrekken van hoogwaardig juridisch advies en juridische deskundigheid over uiteenlopende zaken.

Rechtskundige diensten

gewone bedrijfsvoering

Opgeleverd

- zorgen voor hoogwaardig juridisch advies, d.w.z. op het gebied van personeel, inkoop, IT en bestuur;
- instaan voor juridische vertegenwoordigingen bij nationale en EU-rechtbanken;
- beheer van verzoeken om toegang voor het publiek tot documenten, met inbegrip van opleidingssessies.

Interne ondersteunende diensten (facilitair beheer en IT-diensten)

De interne ondersteunende diensten van het Agentschap richten zich op het verzekeren van een geoptimaliseerde en flexibele werkomgeving op alle locaties met een veilige, efficiënte en functionele infrastructuur die volledig is afgestemd op de zakelijke behoeften en het streven om een ecologisch duurzame organisatie te worden.

Kernpunten

Nieuw kantoorgebouw
geleased in Straatsburg,
Frankrijk

Installatie van modulair
datacenter 2 in containers

Kernprestatie-indicatoren

KPI	Streefdoel	Waarde per 31.12.2024	Status	Gegevensbron
Milieubeheer				
Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk ⁹⁹	vermindering van de CO ₂ -emissies	3 781 tCO ₂ eq	Streefdoel niet bereikt¹⁰⁰	Milieuverklaring
Programma voor capaciteitsuitbreiding				
Programma voor capaciteitsuitbreiding	afwijking kosten ≤ 10 % afwijking schema ≤ 10 % geen afwijking reikwijdte	geen afwijking	Streefdoel gehaald	Verslag programmaraad
Interne ICT				
Beschikbaarheid van interne IT-diensten	> 90 % (beschikbaarheid van toepassingen)	99,5 %	Streefdoel gehaald	Maandelijke servicereporten
Tevredenheid van interne eindgebruikers/werknemers	> 90 %	niet gemeten in 2024, uitgesteld tot Q1 in 2025	Niet van toepassing	Onderzoek

Programma voor capaciteitsuitbreiding

Om de veerkracht en beschikbaarheid van de JBZ-systemen van de EU te waarborgen, heeft eu-LISA het programma voor capaciteitsuitbreiding voortgezet om de middelen van het datacenter te optimaliseren door de **capaciteit voor elektriciteit en koeling te verbeteren** om tegemoet te komen aan de toenemende operationele behoeften die voortvloeien uit een toenemend aantal nieuwe systemen en stijgend dataverkeer. Het Agentschap **is doorgegaan met de installatie van een modulair datacenter in containers** (MDC2, een flexibele en schaalbare oplossing die geen nieuwe constructie vereist) en heeft de studies afgerond voor de oplossingen ter verbetering van de elektriciteit en koeling op de technische locatie in Straatsburg. Om de arbeidsomstandigheden van het personeel te verbeteren en de operationele efficiëntie te verhogen, heeft eu-LISA **een huurovereenkomst ondertekend voor een nieuw kantoorgebouw in Straatsburg** (ASPIRE), in de buurt van het Europees Parlement.

Milieubeheer

Het Agentschap heeft inspanningen geleverd om zijn ecologische voetafdruk te verkleinen en zijn energieprestaties te verbeteren door een verbeteringsplan uit te voeren dat is gebaseerd op de beginselen van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS)** en het actieplan van de Europese Green Deal van de Commissie. In 2024 heeft eu-LISA een **externe audit voor EMAS-certificering** laten uitvoeren waarbij het goede niveau van zijn milieubeheersysteem werd bevestigd, versterkt met oplossingen voor milieumonitoring (bv. milieusensornetwerk in het datacenter van Straatsburg, AI-ondersteund gebouwbeheersysteem in Tallinn) en gerelateerde bewustmakingsinspanningen, bv. de allereerste publicatie van een factsheet over de koolstofvoetafdruk. Om zijn energieprestaties te verbeteren, heeft eu-LISA een

⁹⁹ CO₂-emissies worden geraamd overeenkomstig de richtsnoeren v2006 van de Intergouvernementele Werkgroep inzake klimaatverandering (IPCC) van de Verenigde Naties.

¹⁰⁰ De toename van de koolstofvoetafdruk is voornamelijk te wijten aan de toename van Scope 2 (elektriciteit voor alle vestigingen en stadsverwarming in Tallinn) en de wijziging in de berekening waarbij met meer gegevens rekening werd gehouden (bv. afvalbeheer) in vergelijking met 2023 (3 507 tCO₂eq).

energieaudit uitgevoerd op het hoofdkantoor in Tallinn en is het Agentschap hiermee gestart in de gebouwen in Straatsburg.

Ten opzichte van 2023 is de **koolstofvoetafdruk** van eu-LISA in 2024 toegenomen, voornamelijk als gevolg van het toegenomen elektriciteitsverbruik op alle locaties, dat aan nieuwe systemen en gestegen dataverkeer toe te schrijven is, en van de stadsverwarming in Tallinn¹⁰¹. Om de energie-efficiëntie van datacenters verbeteren, heeft het Agentschap, als kortetermijnoplossing, gewerkt aan het mogelijk maken van een efficiënter gebruik van de huidige koelinfrastructuur. Om de koolstofvoetafdruk op middellange termijn te verminderen, zal eu-LISA echter een oplossing op basis van geothermie uitvoeren om de totale efficiëntie van het energieverbruik (PUE) te verminderen in overeenstemming met de EU-richtlijnen.

Voortgang per taak en per project

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Belangrijkste resultaten tijdens de verslagperiode
Programma voor capaciteitsuitbreiding	
Kerdoelstellingen:	
■ aanpak van de capaciteitsbehoeften, met inbegrip van het optimaliseren van IT-middelen, elektriciteits- en koelsystemen.	
Programma voor capaciteitsuitbreiding	Lopende activiteit
project: oplevering 2026	■ lopende MDC2- en kortetermijnacties voor de verbetering van elektriciteit en koeling, met inbegrip van een energiestudie ter verbetering van de efficiëntie van de apparatuur in het datacenter; ■ verwerving van nieuwe kantoorruimte in Straatsburg (ASPIRE-gebouw) en Brussel, start van de voorbereiding en uitvoering van de juiste arbeidsomstandigheden; ■ besprekingen met Oostenrijk over extra stroom- en koelcapaciteit voor St. Johann im Pongau; besprekingen met Estland over verlenging van de Tallinn-overeenkomst.
Algemene ondersteuning	
Kerdoelstellingen:	
■ verkleining van de ecologische voetafdruk van eu-LISA en voorbereiding voor EMAS-certificering.	
Algemene diensten	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	■ voorbereiding op EMAS-certificering, waaronder uitvoering van milieumaatregelen en registratie, externe audits; ■ verlening van ondersteunende diensten, d.w.z. beheer van ruimte, dienstreizen, facilitaire activiteiten, gezondheid en welzijn.
Upgrades van algemene diensten	Lopende activiteit
oplevering van het project: 2029	■ verbetering van brandbestrijdingsnetwerk, verbetering van ondergrondse coatingstructuur in het datacenter en het tertiaire gebouw.
Interne ICT	
Kerdoelstellingen:	
■ doeltreffend onderhoud en ontwikkeling van de interne ICT-infrastructuur en -processen; ■ uitvoering van het Enterprise Content Management-programma.	
Interne ICT-diensten	Opgeleverd
gewone bedrijfsvoering	■ doeltreffend en voortdurend onderhoud van de interne ICT-infrastructuur en -toepassingen, met inbegrip van het testen en ontwikkelen van nieuwe instrumenten; ■ hoogwaardige ICT-diensten, met inbegrip van het monitoren van de kwaliteit van de dienstverlening, het verbeteren van de ondersteuning van eindgebruikers en het verbeteren van het ICT-ticketportaal.
Interne ICT-upgrades	Lopende activiteit
project: oplevering 2029	■ implementatie van ITIL-praktijken, met inbegrip van de evaluatie van een nieuwe ITSM-toepassing; ■ migratie van infrastructuur en diensten van on-premises naar de cloud; ■ afronding van de serviceopstelling voor de virtuele desktopinfrastructuur (VDI); ■ gestart met de ontwikkeling van dev/test/pre-prod-omgevingen; ■ implementatie van het Enterprise Content Management-programma, met inbegrip van de nieuwe website, intranet/extranet en het systeem voor documentbeheer.

¹⁰¹ Zie voor meer gedetailleerde informatie de *milieuverklaring van eu-LISA voor 2023*, gepubliceerd in augustus 2024.

BEHEER

2

BEHEER

2.

2.1. RAAD VAN BESTUUR

Het Agentschap heeft zijn nauwe, constructieve en transparante samenwerking met de raad van bestuur van eu-LISA voortgezet. Naast zijn wettelijke taken werd de raad regelmatig op de hoogte gehouden van alle belangrijke geïdentificeerde risico's en problemen, waaronder uitgevoerde risicobeperkende maatregelen en status van nog af te handelen auditaanbevelingen, status van in gebruik zijnde systemen en voortgang van de ontwikkeling van nieuwe systemen, alsook lopende projecten zoals ASPIRE.

Het belangrijkste is dat de raad van bestuur herhaaldelijk heeft bevestigd de hoogste prioriteit te willen geven aan de implementatie van de interoperabiliteitsarchitectuur. De raad van bestuur heeft voortdurend toezicht gehouden op de werking en uitvoering van de systemen. Eind 2024 heeft de raad van bestuur nota genomen van de status van de uitvoering van het EES en het voorstel van de Commissie voor verdere stappen met het EES erkend.

In de loop van 2024 heeft de raad van bestuur verschillende belangrijke besluiten genomen om de bedrijfscontinuïteit van het Agentschap te waarborgen:

- verkiezing van een nieuwe voorzitter en vicevoorzitter;
- benoeming van de nieuwe plaatsvervangend uitvoerend directeur en uitvoerend directeur *ad interim*;
- opname van het CSLR-project (Central System for Yellow Link Resolution) in het jaarlijkse werkprogramma, waarbij de nodige middelen zijn herverdeeld vanuit de bestaande begroting en personele middelen;
- goedkeuring van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten, d.w.z. enkelvoudig programmeringsdocument, tussentijdse en geconsolideerde jaarverslagen, samen met verslagen over de technische werking van systemen en statistieken;
- vaststelling van nieuwe beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen voor VIS en SIS;
- benoeming van een waarnemend functionaris voor gegevensbescherming (DPO).

Daarnaast heeft het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad van bestuur het risicobeheer en de opzet van de interne controles van eu-LISA gemonitord. Het ACFC en de raad van bestuur werden regelmatig op de hoogte gebracht van de status van de onderhandelingen over de begrotingsprocedure en het financieel beheer, alsook van de status van de nog af te handelen auditaanbevelingen.

Om de transparantie verder te verbeteren en het publiek bewuster te maken van zijn activiteiten, bleef het Agentschap samenvattingen van de periodieke vergaderingen van de raad van bestuur op zijn website publiceren.

2.2. BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN

Herziening van de routekaart voor interoperabiliteit

Het Agentschap heeft de ontwikkeling voortgezet van verschillende nieuwe systemen die de interne beveiliging van het Schengengebied verder zullen versterken en internationale reizen naar Europa zullen vergemakkelijken (d.w.z. EES, Etias en herzien VIS), samen met interoperabiliteitscomponenten (ESP, sBMS, CIR, MID) en CRRS, met inbegrip van hun integratie in bestaande systemen (SIS, VIS en Eurodac) die de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein zullen vormen.

Het **inreis-uitreisstelsel** (EES) is aan het einde van het jaar niet in werking getreden zoals oorspronkelijk gepland, en het Agentschap is begonnen met de herziening van het tijdschema. Naar verwachting zal het EES

in 2025 geleidelijk in gebruik worden genomen, terwijl sBMS en VIS voor EES volgens de planning op 19 mei 2025 in gebruik zullen worden genomen vóór het EES¹⁰².

Migratie- en asielpact

Na de vaststelling van het **migratie- en asielpact** van de EU in mei 2024 zal eu-LISA een centrale rol spelen bij het ondersteunen van een doeltreffend migratiebeheer, met name door de vernieuwing van **Eurodac**, het asiel- en migratiebeheersysteem van de EU. Het nieuwe Eurodac is een van de operationele pijlers ter ondersteuning van het nieuwe rechtskader, en de **inwerkingtreding van het systeem op 12 juni 2026** is een kritieke voorwaarde voor de uitvoering van alle andere elementen van het pact¹⁰³. eu-LISA is onmiddellijk na de vaststelling van de verordening op 12 juni 2024 gestart met de uitvoering van het systeem (zie Eurodac deel 1.3).

De nieuwe **Eurodac-verordening** breidt het toepassingsgebied van het systeem aanzienlijk uit met de invoering van alfanumerieke gegevens en biometrische gezichtsgegevens om de asielprocedure te verbeteren en te versnellen, en de opsporing van niet-toegestane verplaatsingen binnen het Schengengebied te verbeteren. Daarnaast zal de integratie met interoperabiliteitscomponenten de mogelijkheid creëren om identiteiten in alle JBZ-systemen op te zoeken en te controleren, waardoor de bestaande databank met vingerafdrukken wordt omgevormd tot een volwaardig asiel- en migratiebeheersysteem¹⁰⁴.

Aangezien het nieuwe migratie- en asielpact ook **twee screeningverordeningen** omvatte die gevolgen hebben voor verschillende andere systemen, is eu-LISA met een beoordeling gestart om het effect ervan te evalueren. De vereisten die in deze twee verordeningen werden vastgesteld, zullen worden geïntegreerd in de ontwikkeling van de getroffen systemen: EES, VIS, Etias, Eurodac en Ecris-TCN¹⁰⁵.

Reisinformatiesystemen (API, DTA, DTC)

Daarnaast heeft eu-LISA de Commissie en de lidstaten ondersteund bij technische kwesties in verband met verschillende nieuwe initiatieven. Het Agentschap heeft met name technische input geleverd voor het financieel memorandum bij de twee voorstellen voor verordeningen inzake de verzameling en overdracht van **vooraf te verstrekken passagiersgegevens** (API). De API-verordeningen werden in december 2024 vastgesteld, waarbij eu-LISA werd belast met de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de API-PNR-router¹⁰⁶.

Daarnaast heeft het Agentschap op verzoek van de Commissie zijn deskundigheid aangewend en input geleverd voor de financiële memoranda met betrekking tot de voorstellen inzake de digitalisering van reisdocumenten en initiatieven om reizen gemakkelijker te maken: **Digitale reisapplicatie van de EU (DTA)**¹⁰⁷ en **digitale reiscredentials (DTC)**¹⁰⁸.

Verordening artificiële intelligentie

Op 13 juni 2024 werd de verordening artificiële intelligentie van de EU vastgesteld, waarin een uniform rechtskader is vastgelegd voor de ontwikkeling, het in de handel brengen, het in gebruik stellen en het gebruik van AI-systemen in de EU¹⁰⁹. Na de vaststelling ervan heeft eu-LISA de verwachte impact van de wetgeving op de activiteiten en systemen van het Agentschap geanalyseerd. Aangezien richtsnoeren voor de toepassing van de verordening door de Commissie worden opgesteld, zal het Agentschap de eventuele impact van de verordening blijven analyseren en de conformiteit van de desbetreffende systemen blijven waarborgen.

2.3. BEGROTINGS EN FINANCIËEL BEHEER

2.3.1. FINANCIËEL BEHEER

Overeenkomstig artikel 46, lid 3, van de oprichtingsverordening werd de begroting van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2024 gefinancierd uit middelen uit verschillende bronnen, waarbij de belangrijkste inkomsten

¹⁰² "Raad bepaalt standpunt over geleidelijke invoering nieuw digitaal grensbeheersysteem" persmededeling, 5 maart 2025.

¹⁰³ Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het *migratie- en asielpact*.

¹⁰⁴ Verordening (EU) 2024/1358 betreffende de instelling van "Eurodac" (PB L, 22.5.2024).

¹⁰⁵ Verordening (EU) 2024/1356, PB L, 22.5.2024; Verordening (EU) 2024/1352, PB L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ PNR: persoonsgegevens van passagiers; Verordeningen (EU) 2025/12 en 2025/13, PB L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ Voorstel voor een verordening tot vaststelling van een applicatie voor de elektronische indiening van reisgegevens (**digitale reisapplicatie van de EU**) wat het gebruik van digitale reiscredentials betreft (COM(2024) 670 final).

¹⁰⁸ Voorstel voor een verordening van de Raad betreffende de afgifte van en **technische normen voor digitale reiscredentials** op basis van identiteitskaarten (COM(2024) 671 final).

¹⁰⁹ Verordening (EU) 2024/1689 van 13 juni 2024 tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (**verordening artificiële intelligentie**).

afkomstig waren van de jaarlijkse subsidie die uit de algemene begroting van de Unie werd ontvangen.¹¹⁰ Daarnaast ontvangt eu-LISA bijdragen van geassocieerde landen als gedeeltelijke vergoeding van de door het Agentschap gemaakte kosten.

In 2024 heeft eu-LISA een **bijdrageovereenkomst** ondertekend voor de financiering van de uitvoering van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's) en heeft het in het kader daarvan een bijdrage ontvangen (zie bijlage VI voor meer informatie)¹¹¹.

Het Agentschap heeft ook **interne controles herzien en versterkt** op het gebied van financieel, activa- en begrotingsbeheer door middel van verschillende acties:

- eu-LISA heeft de laatste hand gelegd aan zijn **internecontrolestrategie**, waarmee informatie wordt verschaft over de kosten en baten van de door het Agentschap uitgevoerde controles, d.w.z. volledige informatie over de doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid ervan. Bij het opstellen van steekproefdocumenten is gebruikgemaakt van beste praktijken en richtsnoeren van het netwerk voor prestatieontwikkeling van EUAN;
- overeenkomstig de actieplannen uit audits werd de risicoanalyse ter ondersteuning van het ontwerp van de financiële circuits volledig herzien op basis van een uitgebreide reeks analytische risicodimensies. Op basis van de risicoanalyse en de controlestrategie werden de financiële circuits volledig opnieuw ontworpen om controles en rollen van de betrokken actoren beter te specificeren;
- versterkte begrotingsmonitoring en planningsprocessen, wat resulteert in de totale benutting van de toegewezen begroting (vastleggingen en betalingskredieten). De processen werden verbeterd door regelmatig overleg met de operationele eenheden en een meer analytische benadering van elke uitgavenpost, wat heeft geleid tot een betere controle op goed financieel beheer, prioritering en afstemming tussen de vereisten en de bijbehorende inkoop;
- oprichting van een nieuw investeringscomité, dat vier prioritaire investeringsgebieden selecteert waarvoor een meer gedetailleerde analyse en planning vereist zijn.

Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld met verschillende maatregelen die vanaf 2023 worden uitgevoerd om het jaarperiodiciteitsbeginsel in acht te nemen en het aantal overdrachten te verminderen. Daarnaast heeft eu-LISA nieuwe processen ontwikkeld om overdrachten te beperken in overeenstemming met het jaarperiodiciteitsbeginsel. Dit heeft geleid tot een vermindering van de overdrachten van niet-gedifferentieerde kredieten met 9,9 % (vergeleken met 19,5 % in 2023), wat lager is dan de door de Europese Rekenkamer vastgestelde drempel van 15 %.

2.3.2. BEGROTINGSUITVOERING

De definitieve staat van ontvangsten en uitgaven voor 2024 is door de raad van bestuur vastgesteld overeenkomstig artikel 45, lid 7, van de oprichtingsverordening van eu-LISA. In 2024 heeft eu-LISA een begroting beheerd van **307,39 miljoen EUR** aan vastleggingskredieten en **260,11 miljoen EUR** aan betalingskredieten ontvangen als EU-bijdrage.

Eind 2024 had het Agentschap een **hoog uitvoeringspercentage van de begroting** bereikt, waarbij het volledig gebruik had gemaakt van de goedgekeurde begroting die overeenkomt met het meerjarig financieel kader en de tussentijdse financiële memoranda voor nieuwe taken, en daarnaast een in het eerste deel van het jaar aan de raad van bestuur gemelde begrotingstekort had geïdentificeerd en aangepakt. Deze kloof werd beheerd en opgelost via een reeks aanvullende maatregelen, waaronder herprioritering of activiteiten, een groter gebruik van alternatieve inkomstenbronnen, de steun van de Commissie in het kader van de globale overdracht, en overdrachten van de administratieve naar de operationele uitgaven.

Uiteindelijk hebben de uitvoeringscapaciteit en de nauwkeurigheid van de financiële planning geleid tot:

- 100 % voor vastleggingskredieten;
- 100 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2025.

¹¹⁰ Zie Afdeling III, titel 11, hoofdstuk 10 “Grensbeheer – Gedecentraliseerde agentschappen”, zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit, d.w.z. het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie. De EU-bijdrage heeft betrekking op C1 vastleggings- en betalingskredieten (goedgekeurde kredieten voor het huidige begrotingsjaar); zie voor meer informatie artikel 45, lid 5, en artikel 46, lid 3, van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

¹¹¹ De EU-bijdrageovereenkomst (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST) is op 17 mei 2024 ondertekend.

In 2024 heeft de raad van bestuur **één wijziging van de begroting** goedgekeurd om de kredieten te verhogen voor¹¹²:

- de nieuwe Eurodac-verordening en de screeningverordeningen voor administratieve en operationele uitgaven zoals voorzien in het respectieve financieel memorandum (LFS): 1,93 miljoen EUR aan vastleggings- en betalingskredieten in titel 1 en 22,25 miljoen EUR aan vastleggingskredieten in titel 3;
- het aanpakken van het in 2024 voorziene begrotingstekort in de operationele uitgaven: 17 miljoen EUR aan vastleggingskredieten in titel 3, waarvan 13 miljoen EUR gepland is voor EES en 4 miljoen EUR voor Interoperabiliteit;
- indexering van salarissen: 0,77 miljoen EUR aan vastleggings- en betalingskredieten in titel 1.

Tabel 4. Uitsplitsing van de gewijzigde begroting voor 2024 (in miljoen EUR)

Begrotingstitel	Systeem/taak	Gewijzigde begroting vastleggingskredieten	Betalingskredieten
A01 Personeelsuitgaven		2,70	2,70
B03 Operationele uitgaven			
waarvan	Inreis-uitreisstelsysteem (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabiliteit	4,00	
Totaal		41,95	2,70

Uitvoering van vastleggingskredieten

In 2024 heeft het Agentschap een begroting beheerd van **307,39 miljoen EUR aan vastleggingskredieten** (C1¹¹³), die als volgt over de verschillende titels is verdeeld:

- 7,7 % (23,64 miljoen EUR) voor infrastructuur en operationele uitgaven (titel 2);
- 14,9 % (45,66 miljoen EUR) voor personeelsuitgaven (titel 1);
- 77,5 % (238,09 miljoen EUR) voor de operationele begroting (titel 3).

Met betrekking tot titel 3 is vanwege het meerjarige karakter van de overeenkomsten ter ondersteuning van de kernactiviteiten 197,54 miljoen EUR aan openstaande vastleggingskredieten voor 2024 automatisch overgedragen. Deze zullen in 2025 en ook de daaropvolgende jaren worden gebruikt. Zie bijlage II voor een gedetailleerde uitsplitsing.

Aan het einde van het begrotingsjaar **bedroeg het uitvoeringspercentage 100 %** voor titel 1 en titel 2.

De begroting voor operationele uitgaven ten bedrage van 238,09 miljoen EUR werd voor 100 % uitgevoerd.

In 2024 heeft het Agentschap 13,55 miljoen EUR aan uit voorgaande jaren overgedragen vastleggingskredieten geannuleerd, goed voor 3,9 % van het totaal aan overgedragen kredieten in titel 3 – operationele uitgaven. De annuleringen zijn in de onderstaande tabel samengevat per jaar van oorsprong van de onderliggende juridische verbintenis.

Tabel 5. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2024 per jaar van oorsprong (in miljoen EUR)

Begrotingshoofdstuk	Begrotingsartikel	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Infrastructuur	gedeelte systeeminfrastructuur		-0,05	-0,98			-1,03
	Exploitatiekosten voor back-uplocatie netwerken					-0,00	-0,00
						-0,01	-0,01
Binnenlandse Zaken	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	Etias		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabiliteit		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10

¹¹² Besluit 2024-567 van 2 december 2024 van de raad van bestuur van eu-LISA tot vaststelling van *wijziging nr. 1 van de begroting voor 2024*.

¹¹³ Kredieten voor het jaar (d.w.z. oorspronkelijke begroting + gewijzigde begroting ± overdrachten). Dit zijn “recente” kredieten, die aan het begin van het begrotingsjaar in de begroting zijn opgenomen, en kunnen worden overgedragen of aangevuld met kredieten uit een gewijzigde begroting.

Begrotingshoofdstuk	Begrotingsartikel	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Justitie	Ecris			-0,06		-0,00	-0,06
	e-Codex					-0,00	-0,00
Operationele ondersteuningsactiviteiten	operationele ondersteuning				-0,34	-2,49	-2,83
Totaal		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

In het kader van operationele ondersteuning heeft 2,83 miljoen EUR betrekking op annuleringen van budgettaire vastleggingskredieten waarvoor de einddatum van de overeenkomst was bereikt en er geen contractueel vastgelegde bepalingen vereist waren, bv. annuleringen betreffende overeenkomsten voor externe ondersteuning, incl. meerkosten voor overwerk, resterende adviesgroepbijeenkomsten en opleidingsactiviteiten voor de lidstaten.

Uitvoering van betalingskredieten¹¹⁴

Het Agentschap heeft een totale goedgekeurde definitieve begroting beheerd van **260,11 miljoen EUR aan betalingskredieten** via 3 268 betalingstransacties. Aan het einde van 2024 lag de uitvoering van de betalingskredieten voor C1-kredieten op 97,35 % en was 2,65 % van de administratieve uitgaven naar 2025 overgedragen. Er zijn geen betalingskredieten (C1-kredieten) teruggestort in de algemene begroting van de EU:

- In het kader van titel 1 bedroeg het uitvoeringspercentage voor kredieten 99 %, waarbij 1 % automatisch werd overgedragen.
- In het kader van titel 2 bedroeg het uitvoeringspercentage 72,8 %, waarbij 27,2 % automatisch naar 2025 werd overgedragen.
- In het kader van titel 3 werd 100 % van de kredieten uitgevoerd.

85,5 % van de van 2023 naar 2024 overgedragen betalingskredieten voor administratieve uitgaven werd uitgevoerd.

De kredieten die zijn opgenomen in titel 1 (personeelsuitgaven) en titel 2 (infrastructuur en operationele uitgaven) fungeren als niet-gedifferentieerde kredieten. Daarom werden vastleggingskredieten in het kader van titel 1 (personeelsuitgaven)¹¹⁵ ten bedrage van 0,46 miljoen EUR en in het kader van titel 2 (infrastructuur en operationele uitgaven) ten bedrage van 6,42 miljoen EUR die in 2024 nog niet waren betaald en waarvoor een geldige wettelijke verbintenis bestaat, samen met de bijbehorende betalingskredieten overgedragen naar 2025, overeenkomstig artikel 12, lid 6, van het financieel reglement van eu-LISA.

In het kader van titel 3 werd het grootste deel van de betalingskredieten aan de interoperabiliteit, EES, gedeelde systeeminfrastructuur en netwerken besteed. De uitsplitsing van de uitgevoerde betalingskredieten voor de operationele begroting is weergegeven op de volgende bladzijden.

Nadere gegevens over alle financieringsbronnen zijn te vinden in bijlage II.

Betalingstermijn

De gemiddelde tijd tot de betaling werd uitgevoerd, bleef voor alle soorten betalingen ruimschoots binnen de voorgeschreven termijnen: 15,8 dagen bij een betalingstermijn van 30 dagen en 38,4 dagen bij een betalingstermijn van 60 dagen. Uit de tijdige betaling van zijn crediteuren blijkt de efficiëntie van de financiële prestaties van eu-LISA.

In totaal is 98,2 % van alle transacties binnen de contractuele betalingstermijn betaald. In totaal waren 58 betalingen vertraagd, waarvan er 16 leidden tot aan schuldeisers verschuldigde moratoire rente ten bedrage van 12 014,06 EUR.

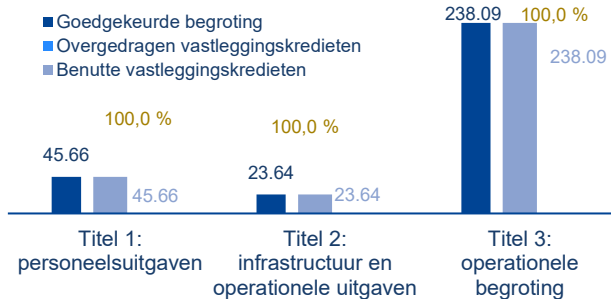
¹¹⁴ C1-kredieten als goedgekeurde begroting.

¹¹⁵ Vastleggings- en betalingskredieten in verband met vergoedingen worden niet overgedragen.

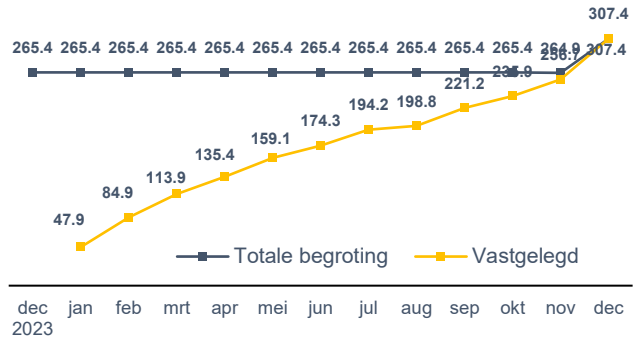
Uitvoering van de begroting

In het kader van het jaarlijkse verslagleggingskader publiceert het Agentschap het uitvoeringspercentage van zijn begroting en zijn prestatie-indicatoren.

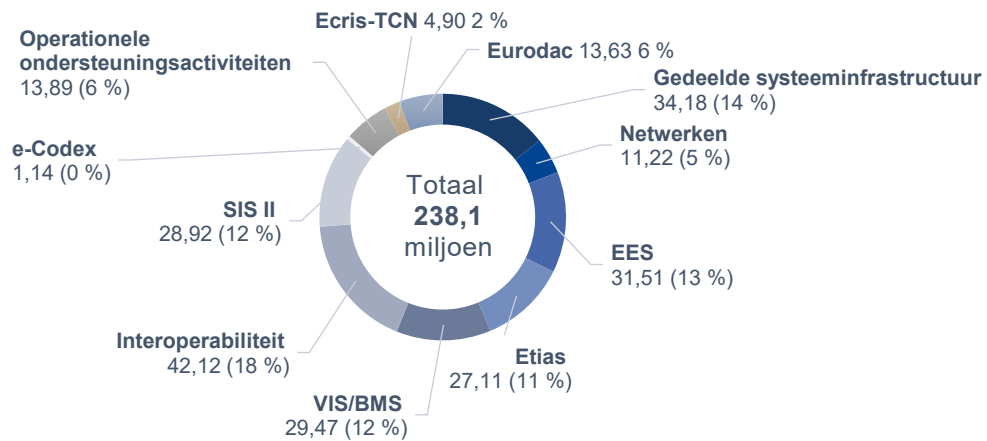
Figuur 1. Benutting van C1-vastleggingskredieten (in miljoen EUR)



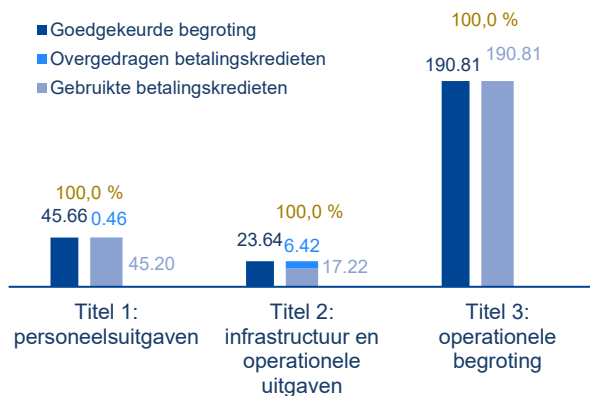
Figuur 2. Tendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen gedurende het jaar (in miljoen EUR)



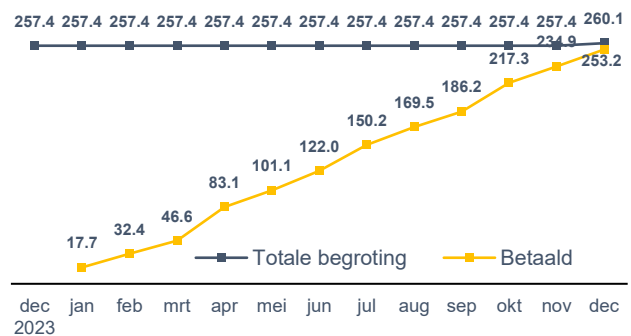
Figuur 3. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 (in miljoen EUR)



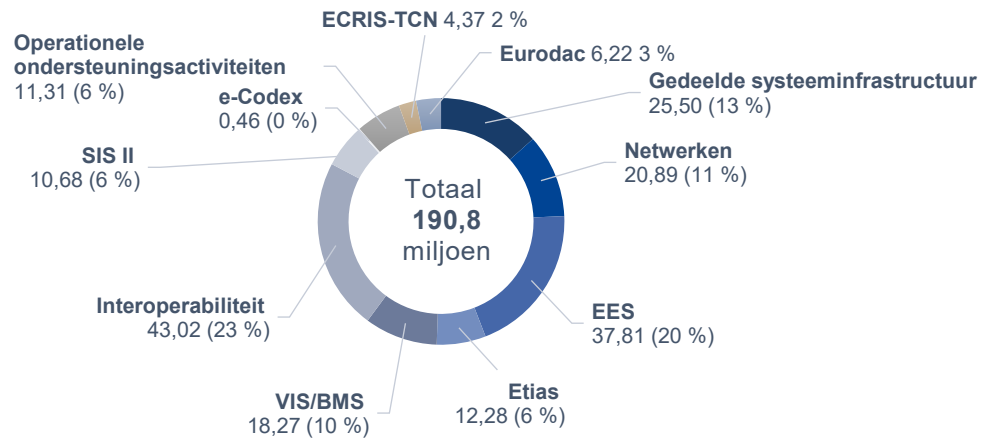
Figuur 4. Benutting van C1-betalingskredieten (in miljoen EUR)



Figuur 5. Tendensen in de besteding van betaalde en begrote middelen gedurende het jaar (in miljoen EUR)

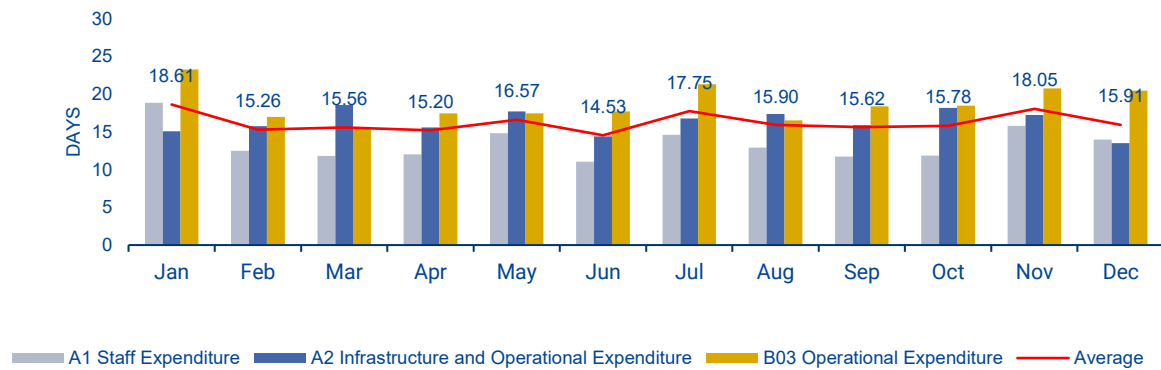


Figuur 6. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten (in miljoen EUR)

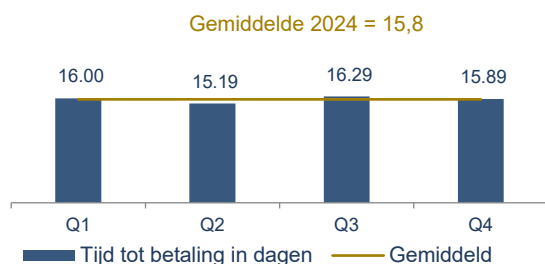


Figuur 7. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn (in dagen)

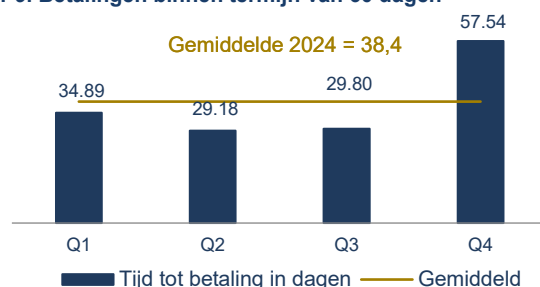
A1 Personeelsuitgaven **A2** Infrastructuur en operationele uitgaven **B03** Operationele uitgaven/gemiddelde



Figuur 8. Betalingen binnen termijn van 30 dagen



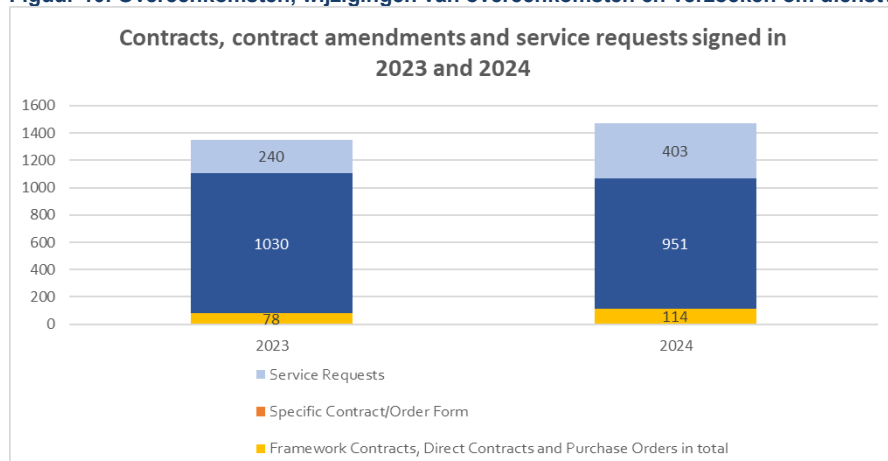
Figuur 9. Betalingen binnen termijn van 60 dagen



2.3.3. AANBESTEDINGSPROCEDURES

Het aantal juridische verbintenissen en algemene aanbestedingsactiviteiten is in 2024 blijven toenemen met 1 504 ondertekende overeenkomsten in de loop van het jaar, wat neerkomt op een stijging van 10 % ten opzichte van 2023, met 1367 ondertekende transacties. In 2024 is de onderhandelingsprocedure voor overeenkomsten van zeer geringe waarde de meest gebruikte aanbestedingsprocedure gebleven.

Figuur 10. Overeenkomsten, wijzigingen van overeenkomsten en verzoeken om dienstverlening ondertekend in 2023 en 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	ondertekende overeenkomsten, wijzigingen van overeenkomsten en verzoeken om dienstverlening
service requests	verzoeken om dienstverlening
specific contract / order form	specifiek(e) overeenkomst/bestelformulier
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	raamovereenkomsten, rechtstreekse overeenkomsten en kooporders in totaal

Tabel 6. Percentage aanbestedingsprocedures per type dat in 2024 is gebruikt

Soort procedure/rechtsgrondslag	Aantal procedures	Percentage	Procedure perceel toegekend bedrag (EUR)
Onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een lage waarde	11	17,74 %	159826,41
Onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een middelhoge waarde	2	3,22 %	208000,00
Onderhandelingsprocedure voor opdrachten met een zeer geringe waarde	40	64,51 %	333113,83
Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	5	8,06 %	18024329,28
Openbare procedure	3	4,83 %	84369478,00
Niet-openbare procedure zonder dynamisch aankoopstelsel	1	1,61 %	2500000,00
Totaal	62		105594747,52

In 2024 heeft het Agentschap op grond van punt 11.1, a), b), e), en g), van bijlage 1 bij het Financieel Reglement van de EU de volgende overeenkomst ondertekend:

Procedurenummer	Titel	Contractant	Bedrag (in EUR)	Rechtsgrondslag
LISA/SXB/2024/NP/0005	Programma voor capaciteitsuitbreiding	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500000,00	Bijlage 1 – 11.1, a)
LISA/2023/NP/02	Verlening van medische diensten (medisch onderzoek en preventie) – Tallinn, Estland	MELIVA AS	150000,00	Bijlage 1 – 11.1, a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Aankoop van tweedehands meubilair voor gebouwen van eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400000,00	Bijlage 1 – 11.1, b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Verhoging van het plafond voor LISA/2020/OP/01 – Diensten voor gebouwonderhoud voor de gebouwen van eu-LISA in Straatsburg	AXIMA CONCEPT	3500000,00	Bijlage 1 – 11.1, e)
LISA/2023/NP/06	Huur van gebouwen voor eu-LISA in Straatsburg, Frankrijk	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Bijlage 1 – 11.1, g) – Onroerendgoedovereenkomsten

2.4. DELEGATIE/SUBDELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN TOT UITVOERING VAN DE BEGROTING AAN HET PERSONEEL

Krachtens de artikelen 41 en 46 van het financieel reglement van eu-LISA delegeert de ordonnateur bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan de aangewezen ordonnateurs, voornamelijk op het niveau van het hoofd van de eenheid/afdeling. Deze delegaties worden verleend op basis van de “budget ownership matrix” die binnen eu-LISA door de uitvoerend directeur is vastgesteld als de toewijzing van autoriteit en verantwoordelijkheid voor de planning, implementatie en monitoring van de begrotingsmiddelen binnen alle financiële circuits aan aangewezen personeelsleden op basis van hun leidinggevende functie binnen de organisatie. De bevoegdheidsdelegatie bevindt zich op het niveau van een begrotingsonderdeel voor alle financieringsbronnen. Ze wordt uitgevoerd door personeel dat bij besluit van de uitvoerend directeur formeel in deze functie is aangesteld binnen een bepaald bedrag (d.w.z. financieel plafond).

Het delegatiesysteem:

- heeft geen termijnen naast de mogelijkheid van intrekking door het besluit van de ordonnateur;
- voorziet niet in subdelegaties;
- is onderworpen aan een reeks controles en verslagleggingsvereisten beschreven in het handvest voor ordonnateurs;
- is gebaseerd op een regelmatige risicoanalyse die wordt uitgevoerd door de eenheid Begroting en Financiën.

Op jaarbasis moet elke gedelegeerde ordonnateur een betrouwbaarheidsverklaring aan de uitvoerend directeur bezorgen.

2.5. PERSONEELSBEHEER

Wijzigingen in de personeelsformatie

De oorspronkelijke personeelsformatie van eu-LISA voor 2024 telde **401 toegestane functies**, waarvan 228 tijdelijke functionarissen (TF), 162 arbeidscontractanten (AC) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen (GND). Om de wijzigingen voortvloeiend uit het migratie- en asielpact te integreren, werd de personeelsformatie van eu-LISA in november 2024 **verhoogd tot 421 posten**, waardoor het aantal tijdelijke functionarissen (239) en arbeidscontractanten (171) werd verhoogd. Het aantal GND-functies is in deze periode niet gewijzigd.

Benchmarking van het personeel

Overeenkomstig de eisen uit de financiële kaderregeling en de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen goedgekeurde methode heeft eu-LISA zijn jaarlijkse benchmarking uitgevoerd om de **verhouding tussen administratief en operationeel personeel** vast te stellen. Over het algemeen wordt aangenomen dat een verdeling van functies en personeel in ongeveer 70 % voor operationele activiteiten, 20 % voor administratieve ondersteuning en coördinatie taken en 10 % voor neutrale (financiële) activiteiten

optimaal is. Uit de resultaten van de benchmarking van 2024 bleek dat het personeel van eu-LISA als volgt is verdeeld: 70,6 % voor operationele taken, 18,6 % voor administratieve en coördinatietaken, en 10,7 % voor neutrale functies, wat een verbetering ten opzichte van de in 2023 gerapporteerde cijfers weerspiegelt.

Gender en nationale vertegenwoordiging

In 2024 telde het personeel van het Agentschap personen van **23 nationaliteiten**: 22 EU-lidstaten en het Verenigd Koninkrijk. Aangezien de zetel van eu-LISA in Estland is gevestigd en de operationele locatie zich in Frankrijk bevindt (met uitzondering van e-Codex in Estland), beschouwt het Agentschap het hoge percentage personen van Franse nationaliteit – 21,86 % – niet als een significante verstoring van het algemene geografische evenwicht. Niettemin is eu-LISA de deelname van ondervertegenwoordigde nationaliteiten aan het selectieproces blijven aanmoedigen en blijven rekening houden met de nationaliteit bij de selectie van geschikte kandidaten op de beschikbare reservelijsten.

Hoewel eu-LISA een positieve trend heeft waargenomen in de gendervertegenwoordiging ten opzichte van voorgaande jaren, was er in 2024 sprake van een lichte daling (0,35 %) aangezien het toenemende aantal functies niet gepaard gaat met meer sollicitaties van het ondervertegenwoordigde geslacht. Bovendien hebben verschillende vrouwelijke personeelsleden in de loop van het jaar ontslag genomen. De **vertegenwoordiging van vrouwen bedroeg in totaal 34,15 % en 27,27 % onder leidinggevenden**, wat vergelijkbaar is met de voorgaande jaren. Om de situatie te verbeteren, is eu-LISA doorgegaan met het bijwonen van vakbeurzen en het verspreiden van kennisgevingen van vacatures op speciale fora.

Werving en ontwikkeling van talent

Het Agentschap is zich blijven inspannen om zijn bezettingsgraad te verhogen. Ten gevolge van wijzigingen voortvloeiend uit het migratie- en asielpact werd de personeelsformatie van eu-LISA in november evenwel uitgebreid. De beschikbare periode voor de aanwerving van extra personeel volstond niet om de aanwervingsprocedure af te ronden, met name wat betreft de wettelijke opzegtermijnen voor de huidige werkgevers van de kandidaten.

In de loop van het jaar is het Agentschap doorgegaan met het vaststellen van een efficiëntere aanpak voor het beheer van reservelijsten en selectieprocedures. Rekening houdend met de aanstaande aanwervingen voor IT-kernfuncties en met het initiatief om de interne ontwikkelingscapaciteiten (software-engineering, oplossingsexpertise) te versterken, heeft eu-LISA twee grootschalige talentenpools op AD5- en AD6-niveau opgericht. Het Agentschap is ook gebruik blijven maken van EPSO-reservelijsten en gedeelde reservelijsten met andere agentschappen.

Om de aanwerving verder te verbeteren, heeft eu-LISA een streefdoel van 100 dagen vastgesteld voor het selectieproces, waardoor de duur van het proces aanzienlijk wordt verkort. Dit heeft zowel de kwantiteit als de kwaliteit van de sollicitaties aanzienlijk verhoogd. Dankzij deze vooruitgang is het mogelijk geworden om kritieke functies in de organisatie in te vullen. Tot de belangrijkste mijlpalen behoorden de succesvolle afronding van meerdere selectieprocedures, waaronder die voor de plaatsvervangend uitvoerend directeur, hoofden van eenheden, afdelingshoofden en gespecialiseerde IT-functies, ter versterking van de capaciteit voor het verwezenlijken van de strategische doelen van het Agentschap. Hoewel eu-LISA in 2024 een groot aantal nieuwe personeelsleden in dienst heeft genomen, hadden veel van deze aanwervingen echter een neutraal effect op het totale aantal personeelsleden, aangezien 21 van de 63 in 2024 geselecteerde kandidaten interne kandidaten waren die met succes een selectieprocedure hadden gevolgd.

Voorts is eu-LISA zijn positie als aantrekkelijke werkgever in het IT-landschap blijven versterken. Het Agentschap heeft zijn stageprogramma uitgebreid om stagiairs in activiteiten op te nemen, met bijzondere nadruk op het bevorderen van de deelname van vrouwen aan STEM¹¹⁶-gebieden om genderdiversiteit te bevorderen en een sterke pijplijn van toekomstige professionals op te bouwen.

2.6. STRATEGIE VOOR EFFICIËNTIEWINST

Het Agentschap heeft voortdurend gestreefd naar een hogere efficiëntie en een beter gebruik van zijn middelen om bij te dragen aan de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU.

Het gebruik van **digitale oplossingen**, zoals videoconferentiemogelijkheden voor vergaderingen (intern, tussen agentschappen, de Commissie), heeft geleid tot budgettaire besparingen op de kosten van dienstreizen, terwijl ook de algehele koolstofvoetafdruk van het Agentschap is verminderd. Bovendien is eu-LISA de meeste van zijn **opleidingsactiviteiten online** blijven aanbieden (96 % deelnemers online), wat heeft geholpen om de kosten en de werklast van het personeel van eu-LISA te verminderen; terwijl dit voor de lidstaten tegelijkertijd kostenbesparingen heeft opgeleverd in termen van bestede tijd en deelnamekosten.

¹¹⁶ STEM staat voor wetenschap, technologie, techniek en wiskunde.

Verder is er ook efficiëntiewinst gegenereerd door het feit dat de meeste online opleidingsmaterialen herbruikbaar zijn.

Op het gebied van **werving** heeft het Agentschap extra efficiëntie behaald door met andere agentschappen samen te werken aan de gezamenlijke aanbesteding voor de publicatie van vacatures en door het uitwisselen van vastgestelde reservelijsten met succesvolle kandidaten. Daarnaast is eu-LISA doorgegaan met de herziening van zijn inkoopstrategie, die dringend nodig was om een betere toewijzing van externe ondersteuning mogelijk te maken op basis van de behoeften van het Agentschap, rekening houdend met de verschillende soorten diensten in verschillende soorten overeenkomsten. Daarbij werd bijzondere aandacht besteed aan aanpassingen die nodig waren om de controle over kritieke processen en functies terug te winnen, om te kunnen zorgen voor een betere controle over het opzetten van de interoperabiliteitsarchitectuur en om vereisten voor nieuwe systemen te ontwikkelen. Parallel hieraan heeft het Agentschap een nieuwe raamovereenkomst opgezet voor de aanwerving van tijdelijk personeel. Dit zal een goed begrotingsbeheer ondersteunen en tegelijkertijd een beter overzicht bieden van de personele middelen van eu-LISA.

Op het gebied van **aanbestedingen en contractbeheer** heeft het Agentschap zijn instrument voor contractmonitoring vernieuwd om de toegang via de one-stop-shop-interface voor verbeterde controle en monitoring van contractuele termijnen te vereenvoudigen en de uitwisseling van informatie te vergemakkelijken. Er zijn echter nog verdere verbeteringen gepland om het instrument doeltreffender en uitgebreider te maken. Daarnaast is eu-LISA toegetreden tot het PPMT-instrument van de Commissie voor de publicatie van kennisgevingen en aanbestedingsdocumenten in Tenders Electronic Daily en op het Funding and Tenders Portal. Verder heeft het Agentschap ook een **prijsonderhandelingsproces** vastgesteld voor een betere controle op de contractuele levenscyclus en de kwaliteit van de inkoop, waardoor een kostenefficiënter gebruik van de financiële middelen wordt gewaarborgd.

Wat de activiteiten betreft, heeft eu-LISA aanzienlijke inspanningen geleverd voor het invoeren van meer **flexibele manieren van werken op schaal** en het verbeteren van transversaliteit door verschillende teams onder te brengen in tijdelijke multidisciplinaire teams om kritieke projecten op te leveren, en is het Agentschap zijn operationele model blijven moderniseren om minder afhankelijk te zijn van externe contractanten. Het Agentschap is met name begonnen met de ontwikkeling van het nieuwe Eurodac door een nieuwe ontwikkelingsaanpak te testen, die erop gericht is eu-LISA om te vormen van een dienstverlener tot een zakenpartner voor de lidstaten. Om de efficiëntie te verhogen, heeft het Agentschap bovendien het **Software Factory (SoFa)-initiatief** gelanceerd, dat een gestandaardiseerd kader biedt voor flexibele en iteratieve softwareontwikkeling, met als doel de productie te stroomlijnen, de oplevering te versnellen en tegelijkertijd naar een meer kostenefficiënte en schaalbare ontwikkeling over te stappen.

Om de druk op de kosten voor **infrastructuur** te verminderen, heeft eu-LISA onderzoek gedaan naar **cloudtechnologieoplossingen** en methoden om het onderhoud van systemen te standaardiseren. In 2024 heeft het Agentschap een alomtvattend cloudplatform (CCP) opgezet en zijn eerste cloud-gebaseerde systeem – e-Codex – uitgerold. Het CCP zal ervoor zorgen dat toepassingsomgevingen sneller kunnen worden opgezet en gemakkelijker kunnen worden opgeschaald, aangezien hiervoor geen hardware moet worden aangekocht. Het Agentschap heeft zijn cloudstrategie ook ontworpen met het oog op de vaststelling van soevereine cloudtechnologieën (binnen de mogelijkheden van het rechtskader). De cloudstrategie werd in januari 2025 door de raad van bestuur vastgesteld¹¹⁷.

Verder heeft eu-LISA intern gebruiksscenario's in kaart gebracht waarin **artificiële intelligentie** (generatieve AI) de interne en bedrijfsefficiëntie zou kunnen verbeteren of ondersteunen met het oog op het optimaliseren van taken van repetitieve aard of geringe waarde, zodat het personeel zich kan concentreren op activiteiten met een hogere waarde. De eerste proefprojecten zullen in 2025 worden uitgerold. In 2024 werden de generatieve AI-instrumenten van de Commissie beschikbaar gesteld aan alle personeelsleden, wat heeft geleid tot efficiëntiewinst, bijvoorbeeld bij de vertaling van documenten of door de werklast en de tijd die nodig zijn voor het maken van notulen van vergaderingen drastisch te verminderen met behulp van de spraak-naar-tekstmodule.

In 2024 is eu-LISA gestart met een studie om te beoordelen hoe **digitalisering** zijn interne processen efficiënter zou kunnen ondersteunen en beheren door de toegang te vergemakkelijken en de naleving te verbeteren. Het Agentschap is ook blijven investeren in de digitalisering van zijn interne processen en IT-instrumenten om het dagelijkse werk te vergemakkelijken. Zo werden **HR-bestanden gedigitaliseerd**, waardoor alle documentatie via Sysper beschikbaar werd voor het personeel, met inbegrip van het verbeteren van de beschikbaarheid van administratieve documentatie en loopbaanontwikkeling. Het Agentschap heeft ook de verslaglegging over beoordelingen en proeftijden gedigitaliseerd en het beoordelingsproces gestroomlijnd om het flexibeler en doeltreffender te maken.

¹¹⁷ Cloudstrategie voor kernbedrijfssystemen van eu-LISA: een hybride kader voor hosting van meerdere clouds, vastgesteld in 2025.

Met het oog op een doeltreffende monitoring van JBZ-informatiesystemen is eu-LISA zijn operationele dienstinstrumenten blijven verbeteren door naar een volledig IT-ecosysteem over te schakelen. Door gebruik te maken van AI en machinaal leren, heeft eu-LISA een **nieuw gebeurtenisbeheersysteem** gedemonstreerd waarmee gebeurtenissen in alle systemen en infrastructuren in real time zullen worden gemonitord en beheerd, met als doel de responstijd te verkorten en incidenten sneller op te lossen. Parallel hieraan is het Agentschap begonnen met de implementatie van een nieuw **ticketinginstrument** (ServiceNow, Snow) om problemen efficiënter op te lossen en de ervaring van de klanten te verbeteren, en tegelijkertijd een kostenefficiënter procesbeheer in de toekomst mogelijk te maken.

2.7. BEOORDELING VAN DE RESULTATEN VAN AUDITS EN EVALUATIES ACHTERAF

2.7.1. DE DIENST INTERNE AUDIT VAN DE COMMISSIE EN DE INTERNEAUDITFUNCTIE VAN EU-LISA

Het hele jaar door heeft de interne auditfunctie van eu-LISA (**IAC**) gefungeerd als contactpunt voor de dienst Interne Audit van de Europese Commissie (**IAS**), de Europese Rekenkamer (**ERK**) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (**OLAF**). Deze rol is belangrijk omdat hij ervoor zorgt dat de reguliere werking van het Agentschap zo min mogelijk wordt verstoord en dat dubbel werk wordt voorkomen.

Tabel 7. Samenvatting van interne auditonderwerpen die in 2024 aan bod zijn gekomen

Auditor	Behandeld auditonderwerp ¹¹⁸	Thema en resultaten
IAC	Auditrisicobeoordeling van de interne IT-infrastructuur van het Agentschap – focus op IT-beveiliging	Het doel was om onafhankelijke, objectieve en redelijke zekerheid te verschaffen over de adequaatheid van het ontwerp van de interne controles die zijn ingevoerd om de bedrijfsimpact van kwetsbaarheden en incidenten op het gebied van beveiliging die onder de bevoegdheid van het beheer van het interne ICT-systeem van het Agentschap vallen, tot een minimum te beperken. In het resultaat werden de geïdentificeerde resterende risico's binnen het toepassingsgebied van vijf controledoelstellingen uiteengezet, na een evaluatie van het bestaan van de verwachte interne controles en van de geschiktheid van hun ontwerp. Er zijn passende risicobeperkende maatregelen genomen.
IAC	Audit van de financiële circuits van eu-LISA – met inbegrip van het beheer van ABAC-toegangsrechten (zekerheid)	De bestaande interne controles voor de financiële circuits van eu-LISA zijn adequaat ontworpen en functioneren doeltreffend om redelijke zekerheid te verschaffen dat financiële transacties nauwkeurig, efficiënt en in overeenstemming met de toepasselijke voorschriften, regels, beleidslijnen en procedures worden verwerkt. Het hoofd van de interne auditfunctie, als neutrale verificateur, valideert ook de naleving van de ABAC-toegangsrechten met de verantwoordelijkheden van de ordonnateur en de gedelegeerde ordonnateurs in overeenstemming met de vaste procedures die vanaf 15 mei 2024 bij eu-LISA zijn ingevoerd. Na de audit werd een passend actieplan ingevoerd.
IAC	Audit van interne controle- en risicobeheerprocessen (zekerheid)	De interne controles die voor de interne controle- en risicobeheerprocessen zijn ingevoerd, zijn adequaat ontworpen en werken doeltreffend en efficiënt om redelijke zekerheid te verschaffen dat de doelstellingen van het Agentschap die voor de twee processen zijn vastgesteld, worden gehaald. Na de audit werd een passend actieplan ingevoerd.
IAC	Audit van het milieubeheersysteem van het Agentschap (zekerheid)	De interne controles voor het milieubeheersysteem zijn adequaat ontworpen en werken doeltreffend om redelijke zekerheid te verschaffen dat eu-LISA: - alle milieueffecten van zijn activiteiten in zijn gebouwen en kantoren in Tallinn, Straatsburg en Brussel naar behoren beheert en vermindert; - de voor het EMS gestelde doelen voor 2024 zou halen; - zich in een relatief sterke positie bevindt en er afhankelijk van de aanpak van de externe auditor goede kansen zijn om de EMAS-registratie te verkrijgen. Er moet echter nog werk worden verricht om de naleving op alle gebieden te versterken en volledig aan de verwachtingen van het EMAS-registratieproces te voldoen. Na de audit werd een passend actieplan ingevoerd.

¹¹⁸ **Zekerheid:** onafhankelijke beoordeling van de doeltreffendheid van risicobeheer-, controle- en bestuursprocessen. **Coördinatie** met externe audit- en andere interne controle- en monitoringfuncties: dekking en zekerheid dat dubbel werk waar mogelijk tot een minimum wordt beperkt. **Adviesdiensten:** op verzoek van het management uitgevoerde activiteiten waarvan de aard en reikwijdte worden overeengekomen met de uitvoerend directeur van eu-LISA. Deze zijn bedoeld om waarde toe te voegen en de bestuurs-, risicobeheers- en controleprocessen van eu-LISA te verbeteren.

Auditor	Behandeld auditonderwerp ¹¹⁸	Thema en resultaten
IAC	Audit van het configuratiebeheerproces (zekerheid)	De interne controles die voor het operationele configuratiebeheerproces zijn ingevoerd, zijn adequaat ontworpen en werken doeltreffend en efficiënt om redelijke zekerheid te verschaffen dat de doelstellingen van het Agentschap voor het proces worden gehaald. Na de audit werd een passend actieplan ingevoerd.
IAC	Auditprocedures met betrekking tot de fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap (zekerheid)	Het Agentschap heeft de doelstellingen van de fraudebestrijdingsstrategie voor de periode 2022-2024 redelijkerwijs gehaald. Er zijn echter de volgende mogelijkheden om de interne controles die werden ingevoerd om het frauderisico te beperken, te versterken: 1. Het management moet het goede voorbeeld geven en het personeel stimuleren om deel te nemen aan bewustmakingssessies over integriteit, ethiek en fraudebestrijding. 2. Het management moet de uitvoering van de door het Agentschap vastgestelde uitvoeringsbepalingen betreffende de handleiding voor dienstreizen versterken. 3. De Kwaliteitsraad moet aan het hoger management zekerheid beginnen te verschaffen over de verwezenlijking van kwaliteitscriteria en -indicatoren in de belangrijkste operationele gebieden van het Agentschap, d.w.z. programma- en projectbeheer, operationeel beheer van kernbedrijfsystemen, bedrijfsprocessen. 4. Doorgaan met het uitvoeren en volledig documenteren van regelmatige evaluaties van het personeel en de externe gebruikersaccounts voor alle communicatie- en informatiesystemen van eu-LISA om de naleving van de toepasselijke beleidsmaatregelen en normen op het gebied van beveiliging te waarborgen, zodat kwetsbaarheden op het gebied van beveiliging die door potentiële fraudeplegers kunnen worden uitgebuit, tot een minimum worden beperkt. 5. De controlestrategie moet formeel worden goedgekeurd en in een monitoringsysteem worden opgenomen om de tijdige en effectieve uitvoering ervan te waarborgen. Al deze potentiële verbeteringen zullen in aanmerking worden genomen bij het voorbereiden van de fraudebestrijdingsstrategie voor de volgende cyclus 2025-2027.
IAC, IAS, ERK	Follow-up van auditaanbevelingen	De controleurs hebben bevestigd dat 17 auditaanbevelingen volledig zijn uitgevoerd en hebben ze afgesloten. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in het desbetreffende hoofdstuk hieronder.
IAC	Geïntegreerde monitoring van en verslaglegging over nog af te handelen auditaanbevelingen	De monitoring was bedoeld om te bevestigen dat problemen zijn opgelost en verbeteringen worden uitgevoerd. De interne auditfunctie monitort en brengt verslag uit aan het bestuur van eu-LISA over de voortgang van het Agentschap bij de uitvoering van actieplannen die zijn ingevoerd naar aanleiding van verschillende auditaanbevelingen.
ERK	Wettigheid en regelmatigheid van de rekeningen van 2023 – definitief	De interne auditfunctie heeft de werkzaamheden gecoördineerd en gefaciliteerd met zowel het auditteam van de Europese Rekenkamer als de teams van eu-LISA die bij de audit betrokken waren. Gezien de verklaring met beperking over de wettigheid en regelmatigheid van de betalingen, heeft de interne auditfunctie ook de uitgebreide contradictoire procedure tussen de controleur van de Europese Rekenkamer en het management van eu-LISA gefaciliteerd alsook de voorbereiding van het actieplan van het agentschap om de opmerkingen van de Europese Rekenkamer aan te pakken. Nadere bijzonderheden zijn te vinden in het desbetreffende hoofdstuk hieronder.
IAC	Jaarlijkse auditrisicobeoordeling van de interne auditfunctie	De werkzaamheden bestonden uit het organiseren van workshops en beoordelingen met het management, het verzamelen en analyseren van relevante informatie en het opstellen van risicoverslagen op het niveau van de eenheid, de afdeling en het Agentschap. De beoordeling was ook belangrijk om een correct begrip en correcte overdracht te verzekeren van de systemen voor risicobeheer en interne controle door het management na de op 14 maart 2024 aangekondigde reorganisatie van het Agentschap en het ontslag van de uitvoerend directeur per 1 juli 2024. Terwijl de Europese Rekenkamer opnieuw een accountantsverklaring met beperking uitgaf over de regelmatigheid en wettigheid van betalingen (en daarbij erkende dat de meeste transacties die als onregelmatig werden aangemerkt, uit eerdere bevindingen voortkwamen), is de interne auditfunctie proactief en transparant blijven reageren op deze negatieve gebeurtenis met grote impact op de reputatie door: ■ met het auditteam van de Europese Rekenkamer samen te werken om inzicht te krijgen in de bevindingen en redenen die aan de basis liggen van de accountantsverklaring met beperking (tijdens de audit en de contradictoire procedure); ■ regelmatig te communiceren met het bestuur van het Agentschap over de voortgang, de verklaring en de gevolgen van de audit; ■ een oorzakenanalyse uit te voeren om de onderliggende problemen vast te stellen die tot die accountantsverklaring hebben geleid;

Auditor	Behandeld auditonderwerp ¹¹⁸	Thema en resultaten
		interne controlebeoordelingen te plannen voor het jaar 2025 om te voorkomen dat soortgelijke problemen zich in de toekomst voordoen.
IAS	IAS-audit over aanbestedingen en contractbeheer	De interne auditfunctie heeft de uitvoering van de audit met succes gefaciliteerd. Deze audit had tot doel de adequaatheid van het ontwerp alsook de doeltreffendheid en efficiëntie van het bestuurs-, risicobeheer- en internecontrolesysteem voor de aanbestedings- en contractbeheerprocessen te beoordelen. Hoewel de processen met betrekking tot aanbestedingen en contractbeheer bij eu-LISA over het geheel genomen adequaat zijn ontworpen, werd een zeer belangrijke tekortkoming vastgesteld met betrekking tot de verbeteringen die nodig waren voor het instrument voor contractmonitoring van het Agentschap en de coördinatie van contractmonitoring, die gevolgen had voor de doeltreffendheid en efficiëntie van het proces. Na de audit werd een passend actieplan overeengekomen.
IAC	Wettigheid en regelmatigheid van de rekeningen van 2024 – tussentijds	De interne auditfunctie heeft de uitvoering van de externe audit met succes gefaciliteerd.

2.7.2. EUROPESE REKENKAMER (ERK)

In 2024 heeft de Europese Rekenkamer (ERK) de jaarlijkse **controle van de jaarrekening van eu-LISA** voor het boekjaar 2023 afgerond. De Rekenkamer heeft de rekeningen van het Agentschap (bestaande uit de financiële overzichten en de verslagen over de uitvoering van de begroting voor het boekjaar eindigend op 31 december 2023) alsook de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij deze rekeningen gecontroleerd.

Naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van eu-LISA voor het jaar 2023 op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2023 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) overeenkomstig zijn financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Deze zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector. Op basis van de toelichtende titel vestigt de Rekenkamer echter de aandacht op toelichting 2.2.5.3 bij de jaarrekening voor 2023 met betrekking tot de financiële situatie van een belangrijke contractant met twee actieve raamovereenkomsten.

Naar het oordeel van de Rekenkamer zijn de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2023 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten wettig en regelmatig. Wat de betalingen betreft, heeft de Rekenkamer vastgesteld dat betalingen voor een totaalbedrag van 12,6 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 3,2 % van de in 2023 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen. Het grootste deel van het voor 2023 gerapporteerde bedrag aan onregelmatige betalingen (9,9 miljoen EUR van 12,6 miljoen EUR) heeft echter betrekking op opmerkingen die al in 2022 werden gemaakt. Wat de betrokken bedragen betreft, zijn de meeste contracten die fouten bevatten ofwel verstreken, ofwel door eu-LISA beëindigd in 2023. De Rekenkamer maakte ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan de bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

2.7.3. EUROPESE TOEZICHTHOUDER VOOR GEGEVENSBESCHERMING (EDPS)

Externe audits over de naleving van regels voor gegevensbescherming faciliteren een hoog niveau van gegevensbescherming en voortdurende verbetering van het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen. In 2024 is eu-LISA de voortgang blijven volgen van de **uitvoering van de aanbevelingen** die in eerdere EDPS-audits waren geïdentificeerd:

- **de Eurodac-, SIS- en VIS-audit**, die in oktober 2022 werd uitgevoerd, resulteerde in een eindverslag dat in september 2023 werd ontvangen, met daarin 37 aanbevelingen (waarvan 29 aanbevelingen aan het eind van 2024 waren afgerond);
- **de SIS-audit**, die in december 2023 werd uitgevoerd, resulteerde in een eindverslag dat in september 2024 werd ontvangen, met daarin 22 aanbevelingen (waarvan 1 aanbeveling aan het eind van 2024 was afgerond); de raad van bestuur stelde in juni 2024 zijn definitieve opmerkingen vast over het ontwerpverslag dat op 31 juli 2024 formeel werd goedgekeurd. De opmerkingen werden op 2 augustus 2024 in volledige overeenstemming met de termijn bij de EDPS ingediend.

In alle gevallen heeft het Agentschap overeenkomstige actieplannen opgesteld, waarin de aanbevelingen van de EDPS zijn opgenomen, en heeft het ook driemaandelijkse verslagen aan de EDPS doen toekomen, alsmede voortgangsverslagen over openstaande aanbevelingen aan de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC).

2.8. FOLLOW-UP VAN AUDITAANBEVELINGEN

2.8.1. FOLLOW-UP VAN AANBEVELINGEN EN ACTIEPLANNEN UIT AUDITS

De interne auditfunctie van het Agentschap is de voortgang van de uitvoering van de auditaanbevelingen blijven monitoren. De interne auditfunctie heeft updates van de eigenaren van deze aanbevelingen verzameld en monitoringverslagen voor de uitvoerend directeur en de raad van bestuur opgesteld.

In 2024 heeft het Agentschap bijna alle belangrijke en oudste aanbevelingen (behalve die met betrekking tot de inkoopstrategie, zie hieronder) effectief afgerond en een zeer hoog **uitvoeringspercentage van 97 %** bereikt, met 34 aanbevelingen uitgevoerd van de 35 aanbevelingen die in 2024 moesten worden uitgevoerd. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de voortgangstatus met betrekking tot de uitvoering van de auditaanbevelingen van IAS, IAC, ERK en OLAF per 31 december 2024.

Tabel 8. Voortgangstatus met betrekking tot de uitvoering van auditaanbevelingen van IAS, IAC, ERK en OLAF

Aanbevelingen naar rating	Totaal openstaand voor 2024	Lopende activiteit	Uitgevoerd	Te laat	Afgesloten	Totaal open aan het eind van 2024
kritiek	—	—	—	—	—	—
zeer belangrijk	22	1	20	1	8	14
belangrijk	16	2	14	—	9	7
Totaal	38	3	34	1	17	21

Begripsbepalingen:

- **lopend:** de uitvoering verloopt volgens plan of er is met de controleur een nieuw actieplan/nieuwe uiterste datum afgesproken;
- **uitgevoerd:** bevestigd door de eigenaar van de aanbeveling, en het punt is klaar voor follow-up door de controleur;
- **te laat:** wordt uitgevoerd, maar de uitvoering is niet vóór de afgesproken uiterste datum voltooid;
- **afgesloten:** de controleur heeft het punt formeel afgesloten;
- **kritiek:** fundamentele tekortkoming in het gecontroleerde proces die schadelijk is op het niveau van de entiteit;
- **zeer belangrijk:** fundamentele tekortkoming die schadelijk is voor het hele proces (in alle aanbevelingen van de Rekenkamer wordt deze aanwijzing meegenomen);
- **belangrijk:** significante tekortkoming in het gehele proces of een fundamentele tekortkoming in een aanzienlijk deel van het gecontroleerde proces.

Tabel 9. Openstaande auditaanbevelingen, met inbegrip van aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31.12.2024)

Controleur/titel van de audit/jaar	Titel	Score	Oorspronkelijke uiterste termijn	Vertraging	Acties van het Agentschap
IAS/verslag over de aanwerving van personeel en de betrokkenheid van structurele dienstverleners en organisatorische ethiek in eu-LISA/2020	De aanwerving van personele middelen moet plaatsvinden op basis van een gedocumenteerde en geactualiseerde beoordeling	zeer belangrijk	30.6.2021	vier jaar	In maart 2024 werd een ingrijpende reorganisatie gestart ter ondersteuning van de nieuwe manieren van werken om de succesvolle uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit te waarborgen. eu-LISA zal de resultaten van de externe evaluatie in 2025 ontvangen. Deze twee elementen vormen het uitgangspunt voor de actualisering van de sourcingstrategie en de methode voor de toewijzing van middelen. Daarom heeft het Agentschap het aanbevolen uitvoeringsplan verfijnd en wordt de streefdatum verschoven naar maart 2025.

Het Agentschap is vastbesloten gebleven snelle en doortastende maatregelen te nemen om de vertragingen bij de uitvoering van deze nog af te handelen aanbevelingen aan te pakken, onder meer door de streefdata te herzien en door controleurs op de hoogte te houden van de voortgang bij de uitvoering van de desbetreffende actieplannen.

Om de afsluiting te bevestigen van de aanbevelingen die door eu-LISA als “uitgevoerd” zijn aangemerkt (items onder “afgesloten”), hebben de dienst Interne Audit en de interne auditfunctie een jaarlijkse follow-up

uitgevoerd van actieplannen die als “uitgevoerd” waren aangemerkt en 19 auditaanbevelingen afgesloten. De Rekenkamer heeft ook de uitvoering van zijn auditaanbevelingen van voorgaande jaren opgevolgd.

2.8.2. **FOLLOW-UPMAATREGELEN NAAR AANLEIDING VAN ONDERZOEKEN DOOR OLAF**¹¹⁹

In 2024 is het Agentschap begonnen met de uitvoering van aanbevelingen uit OLAF-onderzoeken met betrekking tot zaak OC/2022/0866/A2.

2.9. **FOLLOW-UP VAN DE OPMERKINGEN VAN DE DECHARGE VERLENENDE AUTORITEIT**

In 2024 is de Commissie begrotingscontrole (Commissie CONT) van het Europees Parlement van start gegaan met de jaarlijkse kwijtingsprocedure voor de activiteiten van EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen in het begrotingsjaar 2023. Deze procedure waarborgt de naleving van de relevante wettelijke en regelgevende vereisten en de toepassing van de beginselen van goed financieel beheer, namelijk zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

In mei 2025 heeft het Europees Parlement de uitvoerend directeur van eu-LISA kwijting verleend voor de uitvoering van de begroting van het Agentschap in 2023, de afsluiting van de rekeningen van eu-LISA voor het begrotingsjaar 2023 goedgekeurd en zijn opmerkingen in een resolutie gedeeld.

De belangrijkste opmerkingen hadden betrekking op:

- **terugkerende onregelmatigheid van de betalingen** (onregelmatigheid in verband met raamovereenkomst, niet-gerechvaardigde onderhandelingsprocedure, ongeoorloofde wijziging van overeenkomst, niet-naleving van contractvoorwaarden);
- **terugkerende en buitensporig hoge niveaus van overdrachten;**
- **genderevenwicht.**

Om de aandacht te vestigen op vastgestelde verbeterpunten en om gebieden van cruciaal belang aan te pakken, heeft het Agentschap met name:

- de nodige stappen ondernomen om zijn **procedures voor contractbeheer** te versterken met als doel de door de controleurs vastgestelde tekortkomingen te beperken;
- een actieplan opgesteld met verschillende maatregelen bedoeld om het jaarperiodiciteitsbeginsel te respecteren en nieuwe processen ontworpen om overdrachten in overeenstemming met het jaarperiodiciteitsbeginsel te beperken;
- zijn wervingsstrategie opnieuw gedefinieerd om beter rekening te houden met het genderevenwicht.

Het Agentschap heeft de nodige acties ondernomen om tegemoet te komen aan de opmerkingen.

Tabel 10. Opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit

Nee	Opmerking van de decharge verlenende autoriteit	Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen
Algemeen		
1	■ dringt aan op de verbetering van bestuursmechanismen om overlapping van bevoegdheden te voorkomen en de operationele efficiëntie te verbeteren;	Afgesloten Het Agentschap heeft in maart 2024 een reorganisatie doorgevoerd, gevolgd door aanpassingen op 16 maart 2025. Het Agentschap evalueert en optimaliseert regelmatig zijn interne bestuursstructuren. Verder heeft het Agentschap handvesten opgesteld voor alle interne entiteiten om alle personeelsleden te informeren, om zo een correcte verantwoordelijkheid voor functies, processen en diensten te waarborgen en overlappingen of hiaten in het bestuur te voorkomen. Bovendien loopt momenteel de externe evaluatie van het Agentschap, met de beoordeling van het bestuursgedeelte ervan.
Budgettair en financieel beheer		

¹¹⁹ Artikel 11 van *Verordening (EU/Euratom) nr. 883/2013* betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF).

Nee	Opmerking van de decharge verlenende autoriteit	Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen
2	■ verzoekt de agentschappen jaarlijks een gedetailleerde uitsplitsing van de uitgaven te verstrekken, met inbegrip van uitgesplitste gegevens over externe overeenkomsten, adviesdiensten en onderaannemers; ■ benadrukt de noodzaak van realtime digitale verslagleggingsinstrumenten die het financieel toezicht en de verantwoordingsplicht ten aanzien van het Europees Parlement en het publiek verbeteren; ■ moedigt verdere vooruitgang in auditaanbevelingen aan.	Afgesloten Het Agentschap verstrekt analytische details over zijn uitgaven in de jaarrekeningen en in het aan de begrotingsautoriteit toegezonden verslag over het begrotings- en financieel beheer. Het Agentschap beschikt over interne monitoringverslagen. Het beheerscomité van het Agentschap zorgt voor een maandelijkse beoordeling van de uitvoering van de begroting met alle eenheden. In 2024 heeft het Agentschap 97 % van de auditaanbevelingen afgehandeld.
Overzicht van de controleresultaten		
3	■ merkt echter op dat, hoewel voor de meeste agentschappen een verklaring zonder beperking over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen werd afgegeven, er een uitzondering werd genoteerd voor eu-LISA.	Lopende activiteit Het Agentschap neemt nota van de opmerking en nodigt uit om naar het antwoord op opmerking 43 hieronder te verwijzen.
4	■ merkt op dat de beperking voor eu-LISA betrekking heeft op onregelmatige betalingen voor een totaalbedrag van 12,6 miljoen EUR in 2023, wat neerkomt op 3,2 % van de totale beschikbare betalingskredieten, met inbegrip van 2,7 miljoen EUR voor overeenkomsten die in 2023 zijn gecontroleerd en 9,9 miljoen EUR voor overeenkomsten die in het auditverslag van 2022 als onregelmatig zijn beoordeeld.	Lopende activiteit De grootste onregelmatigheid met betrekking tot de raamovereenkomst van de uitzonderlijke onderhandelingsprocedure voor het VIS, zoals aangegeven door de Rekenkamer in haar verslag van 2022, werd tegen het advies van de internecontrolediensten gegund. In dit opzicht hebben de huidige resterende acties onder interne controle alleen betrekking op de geleerde lessen en op de follow-up van de overname van interne controles door het management. Tegelijkertijd implementeert het Agentschap actief een reeks maatregelen om volledige naleving en tijdigheid bij de gunning en uitvoering van overeenkomsten te waarborgen: ■ stroomlijning van aanbestedingen en contractbeheer; ■ versterking van de juridische controles door het aanbestedingsteam op belangrijke punten van de aanbestedings- en contractbeheerprocessen; ■ uitvoering van de in 2024 vastgestelde controlestrategie voor de periode 2024-2025, met bijzondere aandacht voor aanbestedingen en contractbeheer; ■ actualisering van de aanbestedingsstrategie afgestemd op de inkoopstrategie en de agile-methodologie; ■ uitvoering van een nieuwe risicoanalyse met betrekking tot het ontwerp van de financiële circuits; ■ vaststelling van een nieuw beleid inzake begrotingsbeheer, eigendom en financiële controles; ■ opzet van een investeringsbeleid en bijbehorend bestuursorgaan. Al deze maatregelen zijn erop gericht om te zorgen voor duidelijke rollen, verantwoordelijkheden, processen, richtlijnen en instructies, evenals een uniform instrument, opleiding en e-learningmateriaal voor contractbeheer; en om een capaciteit voor controles achteraf te ontwikkelen en uit te rollen.
5	■ stelt met bezorgdheid vast dat er opnieuw een verklaring met beperking is afgegeven over de wettigheid en regelmatigheid van de betalingen van eu-LISA, waarin de aanhoudende problemen worden weerspiegeld die de Rekenkamer sinds 2020 in eerdere verslagen aan de orde heeft gesteld. ■ neemt kennis van de opmerking van de Rekenkamer dat de meeste overeenkomsten die fouten bevatten, ofwel verstreken zijn, ofwel door eu-LISA beëindigd zijn in 2023.	Lopende activiteit Het Agentschap hecht het grootste belang aan de opmerkingen van de Rekenkamer en is vastbesloten deze uit te voeren. Er loopt nog steeds één specifieke overeenkomst die tot onregelmatige betalingen had geleid, zoals de voorgaande jaren door de ERK gemeld.
6	■ merkt op dat de grondslag voor een verklaring met beperking (eu-LISA) in 2023 de volgende onregelmatigheden omvatte: ■ – onregelmatigheid in verband met raamovereenkomst: merkt op dat eu-LISA in sommige prijselementen van de financiële offertes van twee inschrijvers aanzienlijke wijzigingen heeft aangebracht, die verder gaan dan de correcties die zijn toegestaan krachtens artikel 151 van het Financieel Reglement en die rechtstreeks van invloed zijn op het resultaat van de aanbesteding, met	Lopende activiteit Het Agentschap heeft de richtsnoeren voor aanbestedingen en het beleid inzake contractbeheer herzien en een nieuwe handleiding voor contractbeheer opgesteld alsook de checklists en workflows herzien. Het Agentschap voert actief maatregelen uit om te zorgen voor volledige naleving en tijdigheid bij de gunning en uitvoering van overeenkomsten (d.w.z. nieuwe eenheid voor aanbestedingen en contractbeheer opgericht, versterkte controles, geactualiseerde controlestrategie en aanbestedingsstrategie).

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

	bijbehorende betalingen voor een totaal bedrag van 2,7 miljoen EUR in 2023; – niet-gerechvaardigde onderhandelingsprocedure: neemt verder nota van de onregelmatige betaling van 7,7 miljoen EUR gerelateerd aan een raamovereenkomst die werd gegund via een onderhandelingsprocedure zonder behoorlijke rechtvaardiging en in strijd met de aanbestedingsnormen; – ongeoorloofde wijziging van overeenkomst: stelt vast dat betalingen ten bedrage van 1,8 miljoen EUR als onregelmatig werden geclassificeerd na een ongeoorloofde wijziging waardoor de waarde van een overeenkomst met vaste prijs met 3,6 miljoen EUR werd verhoogd; – niet-naleving van de voorwaarden van de raamovereenkomst: stelt met bezorgdheid vast dat de betalingen uit de raamovereenkomst voor het onderhoud van de gedeelde infrastructuur voor een totaal bedrag van 0,4 miljoen EUR onregelmatig waren, aangezien de specifieke overeenkomst afweek van de raamovereenkomst;	
7	■ Spreekt zijn ernstige bezorgdheid uit over het feit dat zich voor het vierde opeenvolgende jaar opnieuw problemen met aanbestedingen hebben voorgedaan die hebben geleid tot een verklaring met beperking en dringt er bij eu-LISA op aan onmiddellijk corrigerende maatregelen te nemen om deze problemen met het oog op toekomstig financieel beheer en aanbestedingspraktijken aan te pakken en te voorkomen, zodat volledige naleving van het Financieel Reglement wordt gewaarborgd. ■ Dringt erop aan het Europees Parlement vóór 30 juni 2025 te informeren over de voortgang in kwestie.	Lopende activiteit Het Agentschap hecht het grootste belang aan de opmerkingen van de Rekenkamer en is vastbesloten deze uit te voeren. Er loopt nog steeds één specifieke overeenkomst die tot onregelmatige betalingen had geleid, zoals de voorgaande jaren door de ERK gemeld. Het Agentschap zal ook het Europees Parlement informeren over de voortgang in kwestie.
8	■ Benadrukt dat het Financieel Reglement weliswaar geen plafonds voor overdrachten vaststelt, maar dat terugkerende en buitensporige overdrachten het budgettaire jaarperiodiciteitsbeginsel ondermijnen en wijzen op structurele problemen in het begrotingsproces en de cyclus van de begrotingsuitvoering. ■ Merkt op dat bij 14 agentschappen (waaronder eu-LISA) het niveau van overdrachten met gevolgen voor alle begrotingstitels samen hoger is dan 15 %.	Afgesloten eu-LISA voert zijn begroting voor meer dan 70 % uit met gedifferentieerde kredieten, waarvan de overdrachten het meerjarige karakter van de activiteiten weerspiegelen, in overeenstemming met de financiële regels. Voor titel 2 hebben de overdrachten de door de Rekenkamer aangegeven drempel van 20 % overschreden, voornamelijk als gevolg van de aanzienlijke uitgaven voor extern ondersteunend personeel, fysieke beveiligingsdiensten en interne IT. Om de overdrachten te beperken, is sinds 2023 een reeks maatregelen genomen. Het belangrijkste initiatief is het herwerken van de vastleggingsperioden zodat deze beter aansluiten op de jaarlijkse cyclus. Dit zal naar verwachting leiden tot een geleidelijke vermindering van niet-betaalde vastleggingen die naar het volgende begrotingsjaar moeten worden overgedragen. Deze acties hebben de overdrachten van 2024 naar 2025 met bijna 50 % gehalveerd ten opzichte van het voorgaande jaar.
9	■ Benadrukt dat de Rekenkamer toelichtende paragrafen heeft gepubliceerd om een in de rekeningen vermelde of openbaar gemaakte aangelegenheid te benadrukken die zo belangrijk is dat deze van fundamenteel belang is voor het goed begrip van de rekeningen of de onderliggende ontvangsten of betalingen. ■ Merkt verder op dat de Rekenkamer voor het begrotingsjaar 2023 toelichtende paragrafen heeft gebruikt voor eu-LISA.	Niet van toepassing Het Agentschap neemt nota van de opmerking.
10	■ Merkt op dat de rekeningen van eu-LISA een openbaarmaking bevatten over de financiële situatie van een belangrijke contractant met twee actieve raamovereenkomsten. ■ Merkt op dat eu-LISA twee actieve raamovereenkomsten heeft met een contractant die lid is van een consortium, en dat deze contractant zijn moedermaatschappij in de overeenkomsten heeft vervangen en verantwoordelijk is voor de implementatie	Lopende activiteit Het Agentschap neemt nota van de opmerking. eu-LISA bevestigt dat de situatie met betrekking tot die contractant wordt gemonitord.

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit**Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen**

en het onderhoud van het inreis-uitreisstelsel en het verlenen van diensten in het kader van perceel 1 van het transversaal operationeel kader.

- Neemt er nota van dat de uitstaande gecontracteerde bedragen respectievelijk 97,5 miljoen EUR en 41 miljoen EUR bedragen.
- Merkt op dat eu-LISA, om potentiële risico's in verband met de financiële levensvatbaarheid van het moederbedrijf aan te pakken, nauwlettend toezicht houdt op de financiële gezondheid van de contractant met behulp van onafhankelijke risicobeoordelingsinstrumenten en directe vragen.
- Merkt op dat eu-LISA bovendien regelmatig de voortgang van de activa in ontwikkeling beoordeelt om ervoor te zorgen dat er geen negatieve gevolgen zijn voor hun mandaat en proactief risico's gelinkt aan verstoringen van de toeleveringsketen binnen de grenzen van het financieel reglement beheert en beperkt.

Prestaties

- 11 ■ Beveelt aan dat de agentschappen actie ondernemen om aan uitstaande of vertraagde indicatoren te voldoen en hun KPI's regelmatig aanpassen om de prestaties te verbeteren.

Lopende activiteit

Het agentschap herzielt regelmatig zijn interne KPI's. Het Agentschap is gestart met een nieuwe herziening, waarbij ook rekening zal worden gehouden met het nieuwe systeem dat in gebruik wordt genomen. Daarnaast is het Agentschap begonnen met de ontwikkeling van eigen Balanced Scorecards om de prestaties beter te kunnen volgen.

- 12 ■ Dringt aan op de invoering van een op prestaties gebaseerde budgettering en benchmarks voor efficiëntie om te zorgen voor een optimale toewijzing van middelen en een effectgestuurd bestuur.

Afgesloten

eu-LISA heeft verschillende dimensies van het kader voor prestatiebegroting vastgesteld (cf. OESO, 2023):

- een gedetailleerde prestatierapportage en maandelijkse evaluatie opzetten;
- verantwoording en transparantie worden afgedwongen door middel van een model voor begrotingsverantwoordelijkheid;
- in de financiële circuits is een gunstig klimaat geschapen voor goed financieel beheer.

Er is een reeks verslagen opgesteld om analytische besluitvorming te waarborgen.

- 13 ■ Neemt kennis van de nieuwe routekaart voor interoperabiliteit.
- Erkent dat het nieuwe tijdschema voor de uitrol en interoperabiliteit van de informatiesystemen van de Unie noodzakelijk was vanwege vertragingen bij de ontwikkeling van het inreis-uitreisstelsel (EES), het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (EtiAs) en het Europees Strafrechtsinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN).
- Benadrukt dat een snelle, doeltreffende en betrouwbare informatie-uitwisseling, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, van cruciaal belang is voor de instandhouding en versterking van de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht van de Unie.
- Erkent in dit verband het werk en de verbeteringen gerealiseerd door eu-LISA.

Niet van toepassing

Het Agentschap neemt nota van de opmerking.

Aanbesteding

- 14 ■ Stelt met bezorgdheid vast dat tekortkomingen in openbare aanbestedingen de grootste bron van onregelmatige betalingen blijven; benadrukt dat de Rekenkamer 38 opmerkingen heeft gemaakt over tekortkomingen in openbare aanbestedingen in 2023 (tegenover 41 in 2022 en 28 in 2021).
- Dringt er bij agentschappen op aan maatregelen in te voeren om een strikte naleving te waarborgen van de regelgeving inzake aanbestedingen en de beginselen van transparantie, mededinging en kosteneffectiviteit.
- Herinnert aan de noodzaak van regelmatige opleidingsprogramma's voor het personeel over

Lopende activiteit

Zoals tijdens de hoorzitting van de begrotingsautoriteit is gerapporteerd, ziet eu-LISA zich, net als alle grote publieke actoren op IT-gebied, voor grote uitdagingen gesteld wat betreft het afstemmen van de dynamische veranderingen in de markt op de volledige naleving van de aanbestedingsbeperkingen uit primaire en secundaire wetgeving bij de levering van effectieve grootschalige IT-systemen.

Het Agentschap hecht het grootste belang aan de naleving van de aanbestedingsregels en is vastbesloten deze uit te voeren.

Het Agentschap heeft zich actief ingezet om de "Agile"-methodologie te verkennen (en geleidelijk uit te voeren) en de contractuele opzet dienovereenkomstig aan te passen, en het

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit

financieel beheer, aanbestedingsregels en fraudepreventie.

- Dringt aan op strengere verantwoordingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat alle aanhoudende tekortkomingen leiden tot gerichte corrigerende maatregelen en gevolgen bij herhaalde niet-naleving.

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

werkt nauw samen met de operationele en aanbestedingsteams aan een nieuwe aanbestedingsstrategie.

Bovendien biedt het Agentschap regelmatig opleidingen/actualisering voor financiële actoren, met inbegrip van het delen van geleerde lessen op basis van praktische voorbeelden van EXC/NC.

Er is een speciale sessie met de Commissie gehouden en er lopen productieve uitwisselingen met andere agentschappen (zoals het EMA) om alle geleerde lessen van andere EU-instellingen en -organen te verzamelen.

- 15 ■ Merkt op dat volgens de Rekenkamer 13¹²⁰ van de opmerkingen over tekortkomingen die in 2023 tot onregelmatige betalingen hebben geleid, betrekking hebben op onregelmatigheden die bij eerdere controles werden ontdekt en vermeld.

- Merkt op dat van de overige 25 opmerkingen er 9 gevolgen hadden voor de betalingen en dat de overige 16 niet hebben geleid tot onregelmatige betalingen in 2023.

- Merkt op dat de opmerkingen in de loop van het jaar die geen gevolgen hadden voor de betalingen, betrekking hebben op de agentschappen ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, Enisa, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA en Cepol.

- Neemt kennis van de antwoorden van de agentschappen en roept hen op maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen te verhelpen en verslag uit te brengen aan de decharge verlenende autoriteit over de maatregelen die zijn genomen om deze aan te pakken.

- 16 ■ Vestigt de aandacht op de negen opmerkingen van de Rekenkamer in de loop van het jaar die een impact hebben op betalingen.

- Merkt op dat in het geval van Enisa, eu-LISA en ELA de vastgestelde onregelmatigheden, samen met die welke zijn vastgesteld bij eerdere controles en hebben geleid tot betalingen in 2023 (alleen voor eu-LISA en ELA), de basis vormen voor een verklaring met beperking van de Rekenkamer en zijn beschreven in het deel getiteld "Overzicht van de controleresultaten" van deze resolutie.

- 17 ■ Herhaalt de aanbeveling van de Rekenkamer dat de betrokken agentschappen bij de uitvoering van raamovereenkomsten alleen gebruikmaken van specifieke overeenkomsten voor de aanbesteding van goederen of diensten die onder de desbetreffende raamovereenkomst vallen.

- Sluit zich verder aan bij de aanbeveling van de Rekenkamer dat de betrokken agentschappen er ook voor moeten zorgen dat zij zich houden aan de regels van het Financieel Reglement voor het wijzigen van bestaande overeenkomsten, dat in specifieke overeenkomsten de prijshoeveelheden en opleveringstermijnen moeten worden vastgesteld en dat de uitvoering van de overeenkomsten aan adequate controles met betrekking tot deze belangrijke elementen moet worden onderworpen.

Lopende activiteit

Het Agentschap houdt nauwlettend toezicht op de nog af te handelen auditbevindingen en voert de desbetreffende actieplannen uit totdat deze worden afgesloten.

Lopende activiteit

De grootste onregelmatigheid met betrekking tot de raamovereenkomst die voortvloeide uit de uitzonderlijke onderhandelingsprocedure voor het VIS, zoals aangegeven door de Rekenkamer in haar verslag van 2022, werd tegen het advies van de internecontrolediensten gegund. In dit opzicht hebben de huidige resterende acties onder interne controle alleen betrekking op de geleerde lessen en op de follow-up van de overname van interne controles door het management.

Bovendien heeft het Agentschap gerichte acties uitgevoerd die hebben geleid tot een verklaring zonder beperking voor 2024.

Lopende activiteit

Het Agentschap hecht het grootste belang aan de opmerkingen van de Rekenkamer en is vastbesloten deze uit te voeren. Het Agentschap heeft zijn beleid voor contractbeheer en richtsnoeren voor aanbestedingen bijgewerkt en een nieuwe handleiding voor contractbeheer opgesteld met als doel de wettigheid, samenhang en consistentie van het proces voor aanbestedingen en contractuitvoering te waarborgen.

Personeelsbeleid, gendergelijkheid, inclusie, belangenverstrengeling en fraudepreventie

- 18 ■ Merkt op dat het personeelsverloop in 2023 meer dan 5 % bedroeg bij 18 van de 33 agentschappen (waaronder eu-LISA).

- Prijst de agentschappen die gerichte maatregelen hebben genomen om een hoog personeelsverloop te voorkomen.

Lopende activiteit

In 2023 heeft eu-LISA een programma voor interne mobiliteit gelanceerd om de competenties van de bestaande personeelsleden te benutten en permanente professionele groei binnen het Agentschap te bevorderen. De oproep werd gedaan om een nieuw sectorhoofd te vinden voor de sector Operationele Servicehulpmiddelen in de eenheid Systeemoperaties, en werd

¹²⁰ Opmerkingen uit voorgaande jaren die van invloed zijn op betalingen in 2023: 3 opmerkingen van eu-LISA voor 7,7 miljoen EUR, 1,8 miljoen EUR, 0,4 miljoen EUR, en grondslag voor verklaring met beperking.

Nee **Opmerking van de decharge verlenende autoriteit**

- Benadrukt hoe belangrijk het is dat alle agentschappen maatregelen nemen om het talentbeheer en het behoud van talent te verbeteren.
- Rekent erop dat het netwerk van EU-agentschappen voor de agentschappen die er lid van zijn een forum is voor de uitwisseling van goede praktijken en, waar mogelijk, voor het bundelen van de krachten op dit gebied.
- Roept de Commissie op om agentschappen actief te ondersteunen bij het werven van de deskundigheid die nodig is om hun mandaat te vervullen door nauwere samenwerking met universiteiten en andere relevante instellingen aan te moedigen.

19 ■ Benadrukt dat geografisch evenwicht nog steeds een uitdaging is voor verschillende agentschappen waarvan aanzienlijke percentages van hun totale personeel onderdaan zijn van de lidstaat waar de agentschappen zijn gevestigd.

20 ■ Erkent dat het aantrekken van talent en het waarborgen van een geografisch divers personeelsbestand gekoppeld zijn aan de specifieke kenmerken van agentschappen (bv. locatie, infrastructuur, opleiding, beleidsgebied), maar ook aan externe beperkende factoren (bv. concurrentie met de particuliere sector, jobonzekerheid door kortlopende overeenkomsten, lage correctiecoëfficiënten).

21 ■ Benadrukt dat sommige agentschappen uitgebreid gebruik maken van externe consultants, voornamelijk op ICT-gebied, maar ook op de gebieden van hun kernactiviteiten die aanzienlijke delen van hun operationele begroting uitmaken.

- Verzoekt alle agentschappen prioriteit te geven aan vast personeel boven externe consultants en arbeidscontractanten om hoogwaardige arbeidsomstandigheden te waarborgen en te voorkomen dat kennis en ervaring verloren gaan.
- Verzoekt de agentschappen bovendien jobonzekerheid als gevolg van kortlopende overeenkomsten te voorkomen en prioriteit te geven aan werkgelegenheid op lange termijn.
- Dringt in dit verband aan op flexibiliteit voor agentschappen om functies voor gedetacheerde nationale deskundigen (GND) om te zetten in functies voor tijdelijke functionarissen, waarbij het behoud van deskundigheid, operationele functionaliteit en bedrijfscontinuïteit worden gewaarborgd.
- Dringt er verder op aan te voorkomen dat taken worden uitbesteed aan adviesbureaus wanneer knowhow intern beschikbaar is.

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

afgesloten met de benoeming van één personeelslid voor deze functie.

Een andere maatregel die de kansen op het behoud van personeel in het agentschap vergroot, is de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en te groeien. In 2023 werden in totaal 62 nieuwe personeelsleden aangeworven (aantal aanvaarde vacatures op 31 december 2023). Daarvan kregen 13 personeelsleden nieuwe carrièremogelijkheden binnen eu-LISA aangeboden.

Lopende activiteit

Aangezien de primaire kantoren van eu-LISA zich in Tallinn (Estland) en Straatsburg (Frankrijk) bevinden, wordt het relatief hoge aandeel Estse en Franse personeelsleden (tot wel 22 % op de respectieve locaties) niet als een significante verstoring van het algemene geografische evenwicht beschouwd. In de loop der tijd is de vertegenwoordiging van Ests en Frans personeel stabiel gebleven, waardoor het evenwicht kon worden gehandhaafd door andere nationaliteiten op te nemen. Het aantal vertegenwoordigde nationaliteiten is ook stabiel en laat diversiteit zien, terwijl er inspanningen worden gedaan om in de vacatures de ondervertegenwoordigde nationaliteiten onder de aandacht te brengen en zo sollicitaties uit deze landen aan te moedigen.

Lopende activiteit

Het Agentschap is zijn positie als aantrekkelijke werkgever in het IT-landschap blijven versterken, met de nadruk op het bevorderen van de deelname van vrouwen aan STEM-gebieden om genderdiversiteit te bevorderen.

Lopende activiteit

De uitbesteding van een aanzienlijke hoeveelheid professionele diensten is noodzakelijk voor de volledige uitvoering van zijn mandaat, aangezien het Agentschap nooit berekend was op de rechtstreekse uitvoering van een aantal activiteiten die nodig zijn voor de ontwikkeling en het onderhoud van grootschalige IT-systemen door uitsluitend of voornamelijk statutair personeel.

Hoewel de uitbesteding gebaseerd was op een hoge toegevoegde waarde gericht op IT-kennis en -vaardigheden, was deze nooit beperkt tot het verwerven van gespecialiseerde kennis op korte termijn. De uitbestedingsvereisten van eu-LISA zijn systematisch, structureel en continu. Bovendien moeten deze diensten op een schaalbare manier worden beheerd om te kunnen reageren op de wisselende status van de levenscyclus van IT-systemen.

De omvang en de kenmerken van de structurele uitbesteding leiden tot specifieke risico's voor het Agentschap, dat een van de grootste begrotingen van alle EU-organen beheert alsook de op twee na grootste verhouding tussen operationele uitgaven en administratieve uitgaven heeft. Deze risico's hebben gevolgen voor verschillende gebieden van de activiteiten van het Agentschap: van de tijdige uitvoering van de toegewezen taken tot naleving en begrotingsefficiëntie.

Het Agentschap is bezig met een herbeoordeling van eerdere benaderingen van uitbesteding, waarbij zeer complexe taken worden toegewezen aan externe contractanten, om te komen tot een meer gedetailleerde en directe controle door eu-LISA van activiteiten, met name op het gebied van IT-ontwikkeling. Een dergelijke aanpak kan echter alleen succesvol zijn als het Agentschap kan vertrouwen op een toereikende kwantiteit en kwaliteit van interne middelen om de uitbesteede activiteiten directer te controleren.

Zonder een minimale levensvatbare verhouding van interne en externe middelen kunnen de hierboven genoemde risico's een belemmering vormen voor de capaciteit van het Agentschap om zijn doelstellingen te verwezenlijken, namelijk de manier waarop

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

het de EU en de lidstaten dient op het gebied van binnenlandse zaken, grensbeheer en justitie te herzien.

- 22 ■ Dringt aan op intensievere inspanningen om genderevenwicht op hoger managementniveau te waarborgen en om gendergelijkheid systematisch te integreren in alle beleidsmaatregelen, procedures en activiteiten van de agentschappen.

Lopende activiteit

Hoewel de raad van bestuur van het Agentschap een beslissing heeft genomen over aanwervingen op hoger managementniveau, werd de aandacht voor de strategie van de Commissie tot verbetering van het geografisch evenwicht die met de lidstaten werd gedeeld, in 2024 geconcretiseerd door de benoeming van de plaatsvervangend uitvoerend directeur die momenteel de rol van uitvoerend directeur ad interim vervult in het ondervertegenwoordigde geslacht. De selectie van de uitvoerend directeur loopt momenteel.

- 23 ■ Verzoekt de agentschappen duidelijke doelstellingen en tijdschema's vast te stellen voor het bereiken van genderevenwicht en geografische diversiteit in het hoger management en de besluitvormingsorganen, en systematisch verslag uit te brengen over de geboekte vooruitgang.

Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking en blijft zich inspannen om genderevenwicht te bereiken.

- 24 ■ Merkt op dat de genderverdeling in 2023 is verbeterd ten opzichte van 2022 op het niveau van het hogere en middenkader en onder de leden van de raad van bestuur.

Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking. In 2023 heeft eu-LISA op bestaande initiatieven voortgebouwd om zijn inspanningen voor het aantrekken van meer vrouwelijke sollicitanten op te voeren. Verder worden de actoren die betrokken zijn bij het selectie- en wervingsproces bewust gemaakt van de noodzaak om het genderevenwicht en de nationale diversiteit te verbeteren.

- Merkt op dat het gerapporteerde genderevenwicht voor het personeel in het algemeen niet is gewijzigd.

- Moedigt eu-LISA aan vrouwen te ondersteunen bij het solliciteren naar managementfuncties.

- Herhaalt zijn oproep aan de Commissie en de lidstaten om bij de benoeming en aanstelling van leden voor de raad van bestuur of de beheerraden het genderevenwicht in acht te nemen.

- Herinnert aan de ambitie van de agentschappen om zich bij de Commissie aan te sluiten en tegen eind 2025 op alle managementniveaus een genderevenwicht van 50 % te halen.

- Verzoekt de agentschappen om bij alle toekomstige aanwervingen van personeel rekening te blijven houden met deze aspecten en te streven naar een verdere verbetering van het genderevenwicht op hoger managementniveau.

- 25 ■ Dringt er bij de gedecentraliseerde agentschappen op aan het beleid voor gendergelijkheid op alle niveaus te versterken en te zorgen voor gelijke kansen op het gebied van aanwerving, loopbaanontwikkeling en arbeidsvoorwaarden voor alle personeelsleden.

Lopende activiteit

Momenteel worden de activiteiten voor een toename van de diversiteit geformuleerd in een actieplan dat in 2024 is opgesteld en uitgevoerd en in 2025 zal worden voortgezet:

- Goedkeuring van het handvest voor diversiteit en inclusie van het netwerk van EU-agentschappen, waaruit blijkt dat eu-LISA zich inzet om een inclusieve werkplek te creëren.

- Opmaak van een actieplan voor diversiteit, gelijkheid en inclusie (DEI), dat voortbouwt op de huidige inspanningen met een specifieke nadruk op genderevenwicht.

- Oprichting van een multidisciplinaire werkgroep die zich bezighoudt met het vergroten van de diversiteit onder kandidaten door onderliggende oorzaken aan te pakken en oplossingen op lange termijn uit te voeren.

- Moedigt alle agentschappen aan om degelijke strategieën voor diversiteit en inclusie vast te stellen en uit te voeren die billijkheid en evenwicht bevorderen, en tegelijkertijd te zorgen voor gelijke kansen en vertegenwoordiging van vrouwen en minderheden in leidinggevende functies.

- Verzoekt de agentschappen alomvattende strategieën te ontwikkelen voor het beoordelen van de voortgang en het vaststellen van verbeterpunten.

- Herinnert eraan dat het Parlement de naleving van deze beginselen in het jaarlijkse kwijtingsproces zal beoordelen.

- 26 ■ Merkt op dat alle agentschappen maatregelen hebben genomen om het welzijn van het personeel op het werk en het evenwicht tussen werk en privéleven te verbeteren.

Lopende activiteit

Het Agentschap beschikt over een welzijnsprogramma in de vorm van regelmatige seminars, welzijnsessies ter plaatse en initiatieven ter bevordering van het welzijn. Het Agentschap biedt een verscheidenheid aan leermiddelen en organiseert gerichte opleiding over specifieke vaardigheden die relevant zijn voor belangrijke werkgebieden van het Agentschap.

eu-LISA heeft in 2023 verschillende webinars over welzijn georganiseerd omdat het het belang van geestelijke gezondheid en welzijn erkent. Daarnaast hebben personeelsleden toegang tot individuele counselingssessies en een abonnement op de door het Agentschap beschikbaar gestelde welzijnsapp. Om de lichamelijke gezondheid te ondersteunen, was er ter plaatse een

- Merkt op dat het aantal en de impact van dergelijke maatregelen sterk verschillen van agentschap tot agentschap en dat er geen gemeenschappelijk referentiekader voor alle agentschappen lijkt te bestaan.

- Verzoekt het netwerk van EU-agentschappen om de inspanningen voor de ontwikkeling van een gemeenschappelijk referentiekader in dit verband te coördineren.

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit

- Stelt tevreden vast dat een grote meerderheid van de agentschappen maatregelen heeft genomen voor de integratie van personen met een handicap.
- Moedigt de agentschappen aan om goede praktijken op het gebied van welzijn van personeel, inclusie en integratie van personen met een handicap te handhaven en aandacht te blijven besteden aan het evenwicht tussen werk en privéleven, evenals aan levenslang leren en loopbaanontwikkeling.
- Benadrukt het belang van het intensiveren van de inspanningen om te komen tot een genderevenwicht en geografisch evenwicht tussen de institutionele personeelsleden en in hogere managementfuncties.
- Benadrukt de nuttige rol die de uitwisseling van beste praktijken op het gebied van personeelsbeheer kan spelen.
- Verzoekt de agentschappen relevante en regelmatige opleidingen te verstrekken aan hun personeel.

- 27
- moedigt alle agentschappen aan een beleid te voeren met als doel de persoonlijke waardigheid te waarborgen en psychologische en seksuele intimidatie te voorkomen, en deel te nemen aan de taskforce rond vertrouwenspersonen van het netwerk van agentschappen.
 - Dringt in dit verband aan op de invoering van een verplichte opleiding voor preventieve bestrijding van intimidatie voor werknemers van EU-agentschappen.
 - Verzoekt de agentschappen via het follow-upverslag regelmatig verslag uit te brengen over de vooruitgang op dit gebied.

- 28
- dringt er bij alle agentschappen op aan de preventie en het beheer van belangenconflicten verder te versterken, met inbegrip van systematische belangenverklaringen van het hoger management, externe deskundigen en leden van de raad van bestuur die op proactieve en toegankelijke wijze worden gepubliceerd.

- 29
- Benadrukt hoe belangrijk het is om de onafhankelijkheid van de EU-agentschappen te vrijwaren tegen ongepaste beïnvloeding door het bedrijfsleven zodat het publiek zijn vertrouwen behoudt in hun besluitvorming.
 - Uit zijn bezorgdheid over tekortkomingen in de regelgeving en mogelijke belangenconflicten binnen bepaalde agentschappen.
 - Vestigt de aandacht op problemen gerelateerd aan nauwe banden met het bedrijfsleven en meldingen van ongepaste beïnvloeding, met name via draaideurconstructies tussen openbare instellingen en particuliere bedrijven.
 - Benadrukt de noodzaak voor meer transparantie, sterkere toezichtsmechanismen en een robuust engagement om volksgezondheid en veiligheid te laten primeren op financiële belangen.

Interne controle

- 30
- Verzoekt de agentschappen de opmerkingen van de Rekenkamer onverwijld en stelselmatig uit te voeren, en concrete corrigerende maatregelen te treffen om de geïdentificeerde tekortkomingen in het internecontrolekader aan te pakken.
 - Dringt aan op de vaststelling van strengere verantwoordingsmaatregelen om ervoor te zorgen dat aanhoudende tekortkomingen leiden tot gerichte corrigerende maatregelen en gevolgen bij herhaalde niet-naleving.

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

specialist voor oefeningen beschikbaar om dagelijkse activiteiten en daarmee verband houdende initiatieven aan te moedigen. Deze initiatieven weerspiegelen de voortdurende inzet van eu-LISA om het welzijn van zijn personeel te ondersteunen.

Na de enquête over de betrokkenheid van het personeel heeft het Agentschap naar aanleiding van de geïdentificeerde factoren met de laagste score werkgroepen opgericht om gerichte acties uit te voeren bedoeld om deze problemen aan te pakken en de betrokkenheid te stimuleren.

Lopende activiteit

Het Agentschap voert een beleid ter bescherming van de persoonlijke waardigheid en ter voorkoming van psychisch geweld en seksuele intimidatie, en neemt actief deel aan de taskforce rond vertrouwenspersonen van het netwerk van EU-agentschappen.

Het Agentschap organiseert jaarlijks een opleidingssessie rond preventie van intimidatie en behandelt intimidatie in detail tijdens een specifieke informatiesessie over de rol van vertrouwenspersonen.

Lopende activiteit

De jaarlijkse belangenverklaringen worden verstrekt door het hoger management en gepubliceerd door het Agentschap.

Lopende activiteit

Het Agentschap heeft een transparantieregister opgezet om te zorgen voor transparantie met betrekking tot lobbyactiviteiten. Alle vergaderingen en contacten van de uitvoerend directeur, de plaatsvervangend uitvoerend directeur en de afdelingshoofden met marktdeelnemers worden in dit instrument geregistreerd.

Het Agentschap past regels inzake het voorkomen van en omgaan met belangenconflicten toe, die betrekking hebben op verplichtingen die van toepassing zijn bij aanwerving en na beëindiging van de dienst bij eu-LISA (inzake de verplichting om toestemming te vragen voor een betrekking buiten de openbare dienst van de EU binnen een periode van twee jaar na beëindiging van de dienst).

Lopende activiteit

Het Agentschap volgt de tekortkoming proactief op en beoordeelt regelmatig de doeltreffendheid van zijn internecontrolekader. Daarnaast heeft het Agentschap zijn eigen internecontrolestrategie vastgesteld om de meest kritieke tekortkomingen op het gebied van contractbeheer aan te pakken. Deze maatregelen zijn bedoeld ter versterking van de vier controlesystemen die gevolgen ondervinden van de uitvoering van contractbeheer bij eu-LISA:

- planning, vraag en beheer van eisen;
- aanbesteding;
- contractbeheer zelf en financiële circuits;
- beheer van activa.

De maatregelen zijn opgenomen in een actieplan dat momenteel wordt uitgevoerd.

Cyberbeveiliging, ethiek en transparantie

- 31 ■ Vestigt de aandacht op de noodzaak alle nodige veiligheidsmaatregelen te nemen om de online-integriteit van verwerkte informatie te waarborgen, dringt erop aan de weerbaarheid van agentschappen tegen cyberaanvallen of pogingen tot infiltratie, met name vanuit Rusland of een ander derde land, te vergroten.

- Benadrukt dat gezamenlijke aanbestedingen op dit gebied tussen agentschappen kunnen leiden tot geringere financiële kosten en betere resultaten.

Lopende activiteit

Het Agentschap werkt voortdurend aan het vergroten van de weerbaarheid van agentschappen tegen cyberaanvallen of pogingen tot infiltratie.

eu-LISA heeft Maturiteitsniveau 1 van het Essential Eight-cyberbeveiligingsmodel bereikt, dat basisbeveiligingsmaatregelen omvat ter bescherming tegen algemene bedreigingen in zowel CBS- als interne IT-omgevingen via beheerde IT-beveiligingsdiensten, penetratietests, hardening-instrumenten en CERT-EU-diensten.

Het Agentschap bespreekt binnen de JBZ-agentschappen op welke gebieden de bedrijfscontinuïteit en de beveiliging kunnen worden verbeterd, waaronder gezamenlijke aanbestedingsinitiatieven op het gebied van beveiliging.

- 32 ■ Moedigt alle agentschappen aan gebruik te maken van deze vrijwillige mogelijkheid en het voorbeeld te volgen van eu-LISA en Frontex, de enige twee agentschappen die externe contactpersonen van derden verplichten zich in het transparantieregister in te schrijven.

Afgesloten

eu-LISA heeft een transparantieregister opgezet om te zorgen voor transparantie met betrekking tot lobbyactiviteiten. Alle vergaderingen en contacten van de uitvoerend directeur, de plaatsvervangend uitvoerend directeur en de afdelingshoofden met marktdeelnemers worden in dit instrument geregistreerd.

- 33 ■ Merkt op dat eu-LISA zich heeft gericht op cyberbeveiliging en op het bestrijden van dreigingen in cyberspace, met name het treffen van de nodige voorbereidingen voor de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe EU-verordeningen inzake informatiebeveiliging en cyberbeveiliging.

- Benadrukt dat eu-LISA een platform voor beveiligingsmonitoring, een incidentenplan voor cyberbeveiliging, responsdraaiboeken en regelingen voor 24/7-oproepdiensten beheert en onderhoudt om tijdige identificatie van en reactie op cyberdreigingen te waarborgen.

- Verwelkomt de rol van eu-LISA ter ondersteuning van cyberbeveiligingsoefeningen tussen agentschappen in samenwerking met het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN).

- Benadrukt hoe belangrijk het is dat gedecentraliseerde agentschappen over een volledige capaciteit beschikken om zich te verdedigen tegen cyberaanvallen.

- Moedigt een nauwere samenwerking aan tussen eu-LISA en de andere agentschappen om een veerkrachtigere, collectieve respons tegen cybercriminaliteit op te bouwen.

- Benadrukt in dit verband het belang van het versterken van de cyberbeveiligingsmaatregelen in alle agentschappen, gezien het toenemende aantal risico's van cyberdreigingen en gegevensinbreuken.

- Vraagt om extra investeringen in veilige IT-infrastructuur en cyberbeveiligingsopleiding voor het personeel van het agentschap.

- Dringt er bij de agentschappen op aan jaarlijks een risicobeoordelingsverslag over cyberbeveiliging in te dienen bij het Parlement en de Rekenkamer.

Lopende activiteit

eu-LISA heeft de maturiteit van zijn paraatheid op het gebied van cyberbeveiliging beoordeeld en nieuwe instrumenten en mogelijkheden in kaart gebracht om relevante processen op te schalen. Om te voldoen aan de vereisten van de cyberbeveiligingsverordening heeft het Agentschap de maturiteit van de beveiliging beoordeeld aan de hand van vastgestelde kaders.

Het Agentschap versterkt zijn beveiligingskader en -procedures doorlopend door de aanbevelingen van diverse audits af te ronden en zowel beste praktijken als de meest recente informatie over beveiligingsgerelateerde zaken uit te wisselen met beveiligingsdeskundigen en -gemeenschappen, zoals Enisa, het netwerk van beveiligingsfunctionarissen, het JBZ-netwerk van beveiligingsfunctionarissen en de samenwerkingsgroep.

eu-LISA werkt nauw samen met CERT-EU, CERT-EE, Enisa, DIGIT en andere EU-instellingen en -agentschappen en focust zich op cyberbeveiliging en de bestrijding van bedreigingen in cyberspace om een veerkrachtigere, collectieve respons tegen cybercriminaliteit op te bouwen.

Het Agentschap past de hoogste bestaande industriestandaarden voor informatiebeveiliging en beste praktijken toe op zijn operationele processen. Het Agentschap creëert ook synergieën op het gebied van justitie en binnenlandse zaken door beste ICT-praktijken uit te wisselen met belanghebbenden, wat leidt tot verbeterde gemeenschappelijke veiligheidsnormen op centraal en nationaal niveau.

Dankzij de groeiende interne expertise op relevante technische gebieden kan het Agentschap risico's doeltreffend beheren en de controles optimaliseren die de omvang van beveiligingsincidenten beperken. eu-LISA werkt voortdurend aan het verbeteren van het opleidingsprogramma waarmee het zijn personeel wil sensibiliseren voor cyberbeveiliging, zodat ze zich aanpassen aan de veranderende dreigingen en geopolitieke situatie.

Het Agentschap zal de beoordeling van het cyberbeveiligingsrisico tijdig indienen bij CERT-EU als basis voor de ontwikkeling van het uitvoeringsplan voor het beperken van cyberberrisico's.

- 34 ■ Merkt op dat alle agentschappen een klokkenluidersbeleid hebben ingevoerd.

- Roept alle agentschappen op ervoor te zorgen dat zij beschikken over specifieke, veilige en doeltreffende meldingskanalen in overeenstemming met de relevante vereisten van Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad inzake klokkenluiders.

Afgesloten

Het Agentschap heeft specifieke, veilige en doeltreffende meldingskanalen opgezet en deze gepubliceerd op een speciale pagina op het intranet van het Agentschap, die toegankelijk is voor iedereen die bij eu-LISA werkt.

Nee Opmerking van de decharge verlenende autoriteit

- 35 ■ Pleit voor het systematisch opnemen van AI-specifieke risicobeoordelingen in interne audits van agentschappen om te waarborgen dat de ethische richtsnoeren en cyberbeveiligingsnormen van de Unie worden nageleefd.

Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

Lopende activiteit

Het Agentschap legt de laatste hand aan zijn eerste AI-strategie. Een van de belangrijkste doelstellingen van deze strategie is het uitvoeren van de structuur en waarborgen om naleving van de AI-wet te garanderen.

Daarnaast voert het Agentschap nieuwe instrumenten voor risicobeoordeling met potentiële AI-mogelijkheden in.

Duurzaamheid, milieu-impact en sociale inclusie

- 36 ■ Merkt op dat in totaal 11 van de 33 EU-agentschappen (33 %) het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS) al hebben uitgevoerd.
- Neemt positief nota van de proactieve stappen die door verschillende agentschappen zijn ondernomen in hun streven om in de nabije toekomst EMAS-certificering te behalen (eu-LISA).
- Merkt op dat sommige agentschappen met een grotere begroting hun plannen om EMAS op korte termijn in te voeren niet hebben bekendgemaakt.

Afgesloten

Aan eu-LISA is in april 2025 een certificaat van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) toegekend.

- 37 ■ Herinnert eraan dat in het (horizontale) kwijtingsverslag voor 2022 werd gewezen op het feit dat 14 agentschappen nog steeds niet over interne duurzaamheidsplannen beschikken.
- Merkt op dat in het verslag van de Rekenkamer over het begrotingsjaar 2023 geen geactualiseerde cijfers over deze kwestie werden verstrekt.
- Herhaalt hoe belangrijk het is dat alle agentschappen over interne duurzaamheidsplannen beschikken.
- Dringt er bij de agentschappen op aan verslag uit te brengen aan de Commissie over de energieprestaties van hun gebouwen.

Afgesloten

Het Agentschap publiceert zijn jaarlijkse duurzaamheidsverslag sinds 2024.

- 38 ■ Stelt met bezorgdheid vast dat sommige agentschappen, ondanks de algemene trend van vooruitgang, moeilijkheden hebben ondervonden om duurzaamheid in hun bedrijfsstrategieën te integreren als gevolg van procedurele inefficiënties en onvoldoende toewijzing van middelen.
- Benadrukt daarom de noodzaak voor een samenhangender en beter uitvoerbaar kader om de duurzaamheid van de activiteiten van agentschappen op lange termijn te waarborgen.

Afgesloten

Het Agentschap publiceert zijn jaarlijkse duurzaamheidsverslag sinds 2024.

Follow-up van opmerkingen van de Rekenkamer van voorgaande jaren

- 39 ■ Merkt op dat van de in totaal 116 opmerkingen van de Rekenkamer met betrekking tot voorgaande jaren van de agentschappen die deel uitmaken van deze resolutie, er in 2023 in totaal 58 zijn afgesloten, terwijl er in totaal 53 nog openstaan en er vijf gedeeltelijk afgesloten zijn.
- Het hoogste aantal openstaande opmerkingen is voor eu-LISA (acht).
- Verzoekt deze agentschappen proactieve maatregelen te nemen om deze openstaande kwesties op te lossen.

Lopende activiteit

Het Agentschap heeft zich ertoe verbonden zo veel mogelijk openstaande kwesties op te lossen en het aantal ervan aanzienlijk terug te dringen.

- 40 ■ Merkt op dat zes van de 53 openstaande opmerkingen betrekking hebben op een hoog niveau van overdrachten (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex).

Afgesloten

Om de overdrachten te beperken, is sinds 2023 een reeks maatregelen genomen. Het belangrijkste initiatief is het herwerken van de vastleggingsperiodes zodat deze beter aansluiten op de jaarlijkse cyclus. Dit zal naar verwachting leiden tot een geleidelijke vermindering van niet-betaalde vastleggingen die naar het volgende begrotingsjaar moeten worden overgedragen.

Deze acties hebben de overdrachten van 2024 naar 2025 met bijna 50 % gehalveerd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Tabel 11. Follow-up van eerdere opmerkingen van de decharge verlenende autoriteit

Opmerking van de decharge verlenende autoriteit (2022)	Follow-up van openstaande opmerkingen
Budgettair en financieel beheer	
■ Maakt met bezorgdheid uit het verslag van de Rekenkamer op dat het Agentschap 14,4 miljoen EUR (ofwel 23 %) van de beschikbare vastleggingskredieten voor 2022 had overgedragen naar 2023, en dat dit bedrag 13,7 miljoen EUR (ofwel 95 %) omvatte van de kredieten van titel II, die betrekking hadden op administratieve uitgaven (97 % in 2021). ■ Constateert dat er herhaaldelijk sprake is van kredietoverdrachten, hetgeen de Rekenkamer ertoe brengt eraan te herinneren dat terugkerende hoge overdrachten in strijd zijn met het begrotingsbeginsel van jaarperiodiciteit en wijzen op structurele problemen bij de uitvoering van de begroting of een zwakke begrotingsplanning. ■ Merkt in dit verband op dat het essentieel is om de nieuwe raamovereenkomst voor de levering van externe ondersteunende diensten in het vierde kwartaal van 2023 te ondertekenen, teneinde deze doelstellingen te bereiken. ■ Verwacht dat de uitvoering van dit actieplan tot een aanzienlijke verbetering zal leiden en verzoekt het Agentschap bij de decharge verlenende autoriteit verslag uit te brengen over de vooruitgang die in dit verband is geboekt.	Afgesloten Het Agentschap heeft een reeks maatregelen genomen, zoals het herwerken van de vastleggingsperioden zodat deze beter aansluiten op de jaarlijkse cyclus, waardoor de overdrachten voor niet-gedifferentieerde kredieten 2024-2025 zijn gehalveerd ten opzichte van het voorgaande begrotingsjaar.
Prestaties	
■ Verwacht dat het Agentschap een aanzienlijke bijdrage zal leveren aan de digitalisering van justitie om de samenwerking tussen de justitiële autoriteiten van de Unie te verbeteren en burgers en bedrijven van de Unie betere toegang tot de rechter te bieden. ■ Spoort eu-LISA aan om met andere agentschappen van de Unie te blijven samenwerken.	Lopende activiteit eu-LISA heeft aanzienlijke bijdragen geleverd aan de digitalisering van justitie op EU-niveau om de samenwerking tussen justitiële autoriteiten te verbeteren en burgers en bedrijven een betere toegang tot de rechter te bieden. De werkzaamheden van eu-LISA met het oog op de interoperabiliteit van JBZ-systemen zullen ook bijdragen aan de oplossingen voor digitale justitie. Daartoe werkt eu-LISA samen met Eurojust, Europol en het EOM aan e-Codex, Ecris-TCN en aan de voorbereiding van het samenwerkingsplatform voor GOT's. Het Agentschap is van plan de eenheid Justitieprogramma's op te richten om de verwachte groei in de digitalisering op het gebied van justitie te beheren, die moet worden gekoppeld aan specifieke inspanningen en middelen bij eu-LISA. Het hoofd van de eenheid zal werkzaam zijn in Tallinn, waardoor een evenwichtige organisatorische groei mogelijk is en verder kan worden gebouwd op de middelen van e-Codex, terwijl tegelijkertijd een sterke transversaliteit tussen teams en locaties wordt gewaarborgd. Afgesloten Het verbeteren van de samenwerking met zijn belanghebbenden is een prioriteit voor eu-LISA. Het Agentschap streeft er voortdurend naar om de samenwerking met andere agentschappen, instellingen en organen van de Unie te verbeteren, zowel bilateraal als in het kader van de netwerken van agentschappen (EUAN, JHAAN), als onderdeel van zijn reguliere activiteiten. Voorts streeft eu-LISA ernaar zijn samenwerking met DG JRC van de Europese Commissie te versterken via een officiële briefwisseling op het niveau van de uitvoerend directeur die het kader zal vormen en de opname en ontwikkeling van nieuwe gezamenlijke projecten tussen de twee instellingen zal vergemakkelijken.
Efficiëntie en winst	
■ Verzoekt het Agentschap zijn samenwerking met andere agentschappen van de Unie voort te zetten, zodat alle beschikbare middelen kunnen worden ingezet.	Afgesloten Het versterken van de samenwerking met andere EU-agentschappen zodat alle beschikbare middelen kunnen worden ingezet, maakt deel uit van de voortdurende activiteiten en inspanningen van eu-LISA om synergieën en samenwerking te waarborgen, zowel via de actieve betrokkenheid bij netwerken (EUAN, JHAAN) als via bilaterale samenwerking (hosting- en ondersteunende diensten van datacenter, organiseren van gezamenlijke cyberbeveiligingsoefeningen).

Personeelsbeleid

- Merkt op dat, ondanks de inspanningen van het Agentschap, het personeelsverloop is gestegen van 5,5 % in 2021 tot 7,1 % in 2022 en dat de bezettingsgraad is gedaald tot 82 %, wat lager is dan het door het Agentschap nagestreefde percentage van 94 %, met name doordat het Agentschap een aantal posten van korte duur en lagere rangen aanbiedt.

Lopende activiteit

Het Agentschap is zich blijven inspannen om de bezettingsgraad te verbeteren en het personeelsverloop te verlagen. Zo zijn er in 2024 en 2025 een aantal nieuwe open functies op niveau AD 6 als beginrang om sollicitaties van meer ervaren kandidaten aan te moedigen. Er moet echter worden opgemerkt dat tijdens exitgesprekken naar voren kwam dat het vertrek nog steeds te maken had met een betere carrièremogelijkheid in vergelijking met een aanbod voor eu-LISA.

- Wijst met bezorgdheid op de gendersamenstelling van het hoger en middenmanagement van het Agentschap met 12 mannen (86 %) en 2 vrouwen (14 %), van de raad van bestuur met 50 mannen (82 %) en 11 vrouwen (18 %), en van het totale personeelsbestand met 209 mannen (67 %) en 101 vrouwen (33 %).
- Herinnert eraan hoe belangrijk het is genderevenwicht te waarborgen en verzoekt het Agentschap te blijven streven naar genderevenwicht op alle niveaus door concrete maatregelen te nemen die het aantrekkelijker maken voor vrouwen om te solliciteren naar functies bij het Agentschap;
- Verzoekt de Commissie en de lidstaten bij het voordragen van kandidaten voor de raad van bestuur van het Agentschap rekening te houden met het feit dat het genderevenwicht moet worden gewaarborgd.

Lopende activiteit

Het Agentschap neemt nota van de opmerking. De geleverde inspanningen moeten de komende jaren worden voortgezet om verandering teweeg te brengen.

- Neemt er nota van dat er in 2022 drie administratieve onderzoeken in verband met intimidatie zijn gevoerd en intern zijn afgerond, en dat een bijkomende zaak voor de rechter is gebracht;
- Verzoekt het Agentschap personen die zich schuldig maken aan wangedrag, snel ter verantwoording te roepen.

Afgesloten

Er worden momenteel inspanningen geleverd om respect en waardigheid op de werkplek te bevorderen en nultolerantie toe te passen voor intimidatie. Alle gevallen van wangedrag worden behandeld in overeenstemming met het beleid van eu-LISA inzake de bescherming van de waardigheid van de persoon en het voorkomen van psychisch geweld en seksuele intimidatie.

Aanbesteding

- Wijst op de opmerkingen in het verslag van de Rekenkamer die hebben geleid tot een oordeel met beperking wegens de onregelmatigheid van verschillende in 2022 verrichte betalingen voor een totaalbedrag van 17,8 miljoen EUR in verband met zeven specifieke contracten, die goed waren voor 4,8 % van de totale betalingskredieten die in 2022 beschikbaar waren.
- Merkt op dat de onregelmatigheid van deze betalingen voornamelijk verband houdt met afwijkingen van de desbetreffende raamovereenkomsten.
- Merkt op dat volgens de antwoorden van het Agentschap op de schriftelijke vragen van het Parlement de onregelmatigheden met betrekking tot de in 2022 verrichte betalingen kunnen worden ingedeeld in drie categorieën, namelijk: wijziging van contracten met een vastgestelde looptijd (6,5 miljoen EUR), verlenging van specifieke contracten na de maximaal toegestane termijn (3,7 miljoen EUR), en een gebrek aan details over de vereisten in specifieke contracten (7,5 miljoen EUR).
- Merkt op dat sommige van deze onregelmatige betalingen, die in totaal 10,5 miljoen EUR bedragen, betrekking hebben op drie specifieke contracten op basis waarvan in 2021 ook betalingen zijn verricht en die door de Rekenkamer in haar jaarverslag over de agentschappen van de Unie voor dat jaar onregelmatig zijn bevonden.
- Merkt op dat volgens de verklaringen van de uitvoerend directeur van het Agentschap tijdens haar vergadering met de Commissie begrotingscontrole van het Parlement op 29 november 2023 ("de verklaringen van de uitvoerend directeur") zes van de zeven specifieke contracten die in het verslag van de Rekenkamer zijn genoemd, zonder uitstaande betalingen zijn verstreken.
- Benadrukt dat dit een terugkerende kwestie is voor het Agentschap.

Lopende activiteit

Het Agentschap heeft nota genomen van deze opmerkingen en richt zich op het dienovereenkomstig verbeteren van het opstellen van overeenkomsten. Om soortgelijke voorvallen in de toekomst te voorkomen, heeft het Agentschap aanvullende en meer specifieke clausules in nieuwe aanbestedingen opgenomen om de operationele vereisten beter weer te geven en het beheer van wijzigingen te vergemakkelijken.

eu-LISA is vastbesloten zijn mandaat volledig in overeenstemming met de voorschriften uit te voeren. Daarom is het Agentschap, onder de nieuwe leiding en rekening houdend met de belangrijke opmerkingen van de Rekenkamer, begonnen met een grondige herziening van zijn processen om de onderliggende oorzaken van deze opmerkingen te identificeren en weg te nemen:

– Versterken van zijn aankoopcapaciteiten, via organisatorische consolidatie, versnelling van nieuwe aanwervingen en identificatie van toegewezen externe adviseurs om onafhankelijke expertise te bieden in specifieke en zeer complexe zaken.

– Er werd een oorzakenanalyse uitgevoerd op meer dan 500 overeenkomsten (waarvan er 160 nog actief zijn) om de onderliggende problemen te identificeren die tot opmerkingen leiden en herstelmaatregelen vast te stellen. Als oplossingen werden onder andere genoemd: speciale opleidingen, invoering van checklists, beter gedefinieerde rollen en verbetering van de interne communicatie over contractbeheer.

– De controles intensiveren met nieuwe checklists voor contractbeheeractiviteiten om ervoor te zorgen dat raamovereenkomsten niet ingrijpend worden gewijzigd.

– Opstellen van de controlestrategie voor formele goedkeuring medio 2024. Dit omvat: risicobeoordeling; kosten-batenanalyse; maatregelen ter versterking van de organisatorische capaciteiten; personeelsbestand en de intensiteit van de controles.

– Oprichting van een door de uitvoerend directeur gesponsorde taskforce "contractbeheer zonder gebreken" voor toezicht, controle en naleving bij het sluiten van contracten, vanaf de

Opmerking van de decharge verlenende autoriteit (2022)

- Verzoekt het Agentschap deze kwestie het hoofd te blijven bieden en verslag uit te brengen aan de kwijtingsautoriteit over de geboekte vooruitgang.

- Stelt met grote bezorgdheid vast dat 2022 het derde jaar op rij was waarvoor de Rekenkamer een oordeel met beperking heeft afgegeven met betrekking tot het gebied van aanbestedingen en contractbeheer van het Agentschap, met hoge kosten voor rekening van eu-LISA als gevolg van onregelmatigheden, vertraagde en ontoereikende aanbestedingsprocedures en een gebrek aan zorgvuldigheid met betrekking tot de aanbestedingsregels.
- Neemt kennis van het actieplan van het Agentschap voor een diepgaande evaluatie van zijn processen om de onderliggende oorzaken van de terugkerende opmerkingen van de Rekenkamer op dit gebied te identificeren en weg te nemen, zoals uiteengezet in de antwoorden van het Agentschap op schriftelijke vragen van het Parlement, in het follow-upverslag van het Agentschap en in de verklaringen van de uitvoerend directeur.
- Verwacht daarom een blijvende verbetering als gevolg van de uitvoering van dit actieplan, vooral aangezien zes van de zeven specifieke contracten die de Rekenkamer als onregelmatig beschouwt, zijn verstrekt zonder uitstaande betalingen.
- Verzoekt het Agentschap om de kwijtingsautoriteit periodiek van de vorderingen van de tenuitvoerlegging van het actieplan en alle corrigerende maatregelen op de hoogte te brengen.

- Neemt voorts kennis van twee opmerkingen in het verslag van de Rekenkamer over de beheers- en controlesystemen van het Agentschap.
- Neemt kennis van de eerste opmerking met betrekking tot de aankoop van hardware (27,7 miljoen EUR), waarvoor de prijslijsten van de hardwareverkopers niet waren verkregen en waarvoor geen controles vooraf waren uitgevoerd.
- Neemt kennis van de tweede opmerking met betrekking tot de aanbesteding van een overeenkomst van het transversaal operationeel kader met een geschatte totale waarde van 490 miljoen EUR, dat er voor zes vergaderingen van het evaluatiecomité geen verslagen zijn bewaard en alleen het eindverslag was ondertekend.
- Verzoekt het Agentschap zijn interne controlesystemen te verbeteren om dergelijke tekortkomingen in de toekomst te voorkomen.

Interne controle

- Constateert dat er voor het derde jaar op rij een grote tekortkoming blijft bestaan met betrekking tot beginsel 10 "Selecteert en ontwikkelt controleactiviteiten" in het onderdeel "Controleactiviteiten".
- Verzoekt het Agentschap zich te blijven inspannen om tekortkomingen op het gebied van controleactiviteiten te verminderen teneinde de risico's in verband met de verwezenlijking van beleid en operationele en interne controledoelstellingen te beperken.
- Verzoekt het Agentschap de nog niet uitgevoerde aanbevelingen onverwijld uit te voeren en aan de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over de geboekte vooruitgang.

Follow-up van openstaande opmerkingen

vaststelling van de behoeften tot aan de ondertekening, met inbegrip van eventuele wijzigingen.

Bovendien heeft het Agentschap gerichte acties uitgevoerd die hebben geleid tot een verklaring zonder beperking voor 2024.

Lopende activiteit

Op basis van de geleerde lessen is het Agentschap begonnen met zijn strategisch plan.

Bovendien heeft het Agentschap gerichte acties uitgevoerd die hebben geleid tot een verklaring zonder beperking voor 2024.

Lopende activiteit

Het Agentschap hecht het grootste belang aan de opmerkingen van de Rekenkamer en heeft maatregelen getroffen om aan deze opmerkingen tegemoet te komen.

Het Agentschap werkt momenteel ook zijn proces voor activabeheer bij.

Lopende activiteit

Het Agentschap heeft zijn strategie voor interne controle in 2024 vastgesteld. Het Agentschap voert momenteel ook het bijbehorende actieplan uit.

Het verbeteren van de naleving is een van de belangrijkste prioriteiten van het Agentschap en eu-LISA zal actief blijven werken aan het verminderen van de resterende tekortkomingen.

Lopende activiteit

Eind 2024 heeft eu-LISA alle uitstaande aanbevelingen uitgevoerd, op één na, die in september 2025 zal zijn afgerond.

2.10. MILIEUBEHEER

Het Agentschap is doorgegaan met het invoeren van zijn intern milieubeheersysteem dat is gebaseerd op de beginselen van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)** van de EU en de Europese Green Deal. In 2024 lag de nadruk op verdere verbetering van zijn milieuprestaties en op het streven naar **registratie in het kader van EMAS**¹²¹.

Het Agentschap heeft zijn **jaarverslag over de milieuverklaring** voorbereid en voor het eerst een factsheet over de resultaten van de koolstofvoetafdruk gepubliceerd¹²². In 2024 was de koolstofvoetafdruk van eu-LISA hoger door de toename van het elektriciteitsverbruik op alle locaties (d.w.z. door nieuwe systemen, nieuwe werkzaamheden MDC2). Ook het dataverkeer nam toe, met name bij de rapportage van het stadsverwarmingsverbruik voor Tallinn. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om op middellange termijn een oplossing te vinden om dit terug te dringen.

2.11. BEOORDELING DOOR HET MANAGEMENT

Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij verschillende verbeteringen en versterkingen worden gemonitord en doorgevoerd. In 2024 heeft het management zich gericht op het verbeteren van de beheerscontrolesystemen en het begrotings-, aanbestedings- en contractbeheer, en werden alle belangrijke risico's beheerst. Het Agentschap heeft ook vooruitgang geboekt met de afsluiting van de resterende nog af te handelen auditaanbevelingen en heeft de nodige actieplannen opgesteld, en het is begonnen met de uitvoering van de nodige maatregelen om de opmerkingen uit de audits en de kwijtingsprocedure aan te pakken.

2.12. EXTERNE EVALUATIE

In 2024 heeft het Agentschap een **vergelijkende studie** afgerond die gericht was op het operationele model van eu-LISA en de toewijzing van personele middelen. De vergelijkende studie omvatte ook een **beoordeling van de interne KPI's** om de impact van eu-LISA op de uitvoering van relevant EU-beleid en het opstellen van een Balanced Scorecard voor het management te meten. De resultaten van de vergelijkende studie werden gebruikt voor het ontwerpen van een **actieplan voor strategisch beheer voor 2024-2025**, dat aan de raad van bestuur werd gepresenteerd en regelmatig is gemonitord.

De resultaten van deze studie dienden ook als input voor de **externe evaluatie** die de Europese Commissie in 2024 heeft uitgevoerd, waarbij de nadruk lag op het mandaat, de taken en de doelstellingen, de structuur en het bestuur, alsook het beheer van de middelen van eu-LISA, teneinde manieren te vinden om de werking van het Agentschap te verbeteren en de toegevoegde waarde ervan te vergroten. Na het evaluatieverslag (verwacht in 2025) zal eu-LISA een actieplan voorbereiden en uitvoeren, waarbij het rekening zal houden met de bevindingen en de aanbevelingen van de Commissie die uit deze evaluatie voortvloeien, alsook zorgen voor een adequate follow-up. Dit actieplan zal een aanvulling vormen op en worden samengevoegd met het actieplan voor strategisch beheer.

¹²¹ Aan eu-LISA is in april 2025 een certificaat van het *milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)* toegekend.

¹²² Zie voor meer gedetailleerde informatie de *milieuverklaring van eu-LISA voor 2023*, gepubliceerd in augustus 2024.

BEOORDELING VAN DE EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEKADER

3

BEOORDELING VAN DE EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEKADER

3.

3.1. EFFECTIVITEIT VAN HET INTERNECONTROLEKADER

Interne controle is een proces dat een organisatie helpt haar doelstellingen te verwezenlijken en operationele en financiële prestaties in stand te houden met inachtneming van de regelgeving. Het ondersteunt gedegen besluitvorming en beperkt risico's tot aanvaardbare niveaus. Op grond van besluit nr. 2019-042 van de raad van bestuur van eu-LISA van 19 maart 2019 heeft de uitvoerend directeur het mandaat om de internecontrolebeginselen en -praktijken toe te passen en een organisatiestructuur en internecontrolesysteem in te voeren die overeenstemmen met de door de raad van bestuur vastgestelde beginselen en beleidslijnen.

Met behulp van een internecontrolesysteem kan het management zich onverkort blijven richten op de operationele en financiële doelstellingen van het Agentschap. Tegelijkertijd is in het financieel reglement van eu-LISA bepaald dat de begroting moet worden uitgevoerd in overeenstemming met doeltreffende en efficiënte interne controle.

De uitvoerend directeur moet niet alleen kunnen aantonen dat de interne controles zijn ingevoerd, maar ook dat ze rekening houden met andere risico's en dat ze werken zoals bedoeld.

Volgens beginsel 16 voor interne controle "selecteert, ontwikkelt en verricht eu-LISA doorlopende en/of losstaande beoordelingen om te controleren of de onderdelen van de interne controle aanwezig zijn en werken".

De beoordeling of het internecontrolesysteem het risico dat een doelstelling niet wordt gehaald tot een aanvaardbaar niveau terugbrengt, moet deze logische stappen volgen:

- vaststelling van een uitgangswaarde voor elk beginsel;
- beoordeling op het niveau van individuele beginselen en componenten;
- algemene beoordeling.

De uitvoerend directeur heeft de opdracht jaarlijks een globale beoordeling van de efficiëntie van het internecontrolekader van eu-LISA uit te voeren. De jaarlijkse beoordeling vond plaats in de periode februari-april 2025 en leverde input voor het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag over de sterke en zwakke punten van de interne controles bij eu-LISA in 2024. Bovendien zijn alle tekortkomingen die in 2023 zijn vastgesteld, periodiek en regelmatig gecontroleerd en opgevolgd (via het centrale register van ICF-tekortkomingen).

De manager belast met risicobeheer en interne controle (MRMIC) ondersteunt de uitvoerend directeur bij de opzet, uitvoering en beoordeling van, het toezicht op alsook de verslaglegging over het internecontrolekader van eu-LISA. In principe wordt de rol van MRMIC vervuld door de plaatsvervangend uitvoerend directeur. Om de bedrijfscontinuïteit en de noodzakelijke scheiding van taken tussen de uitvoerend directeur en de manager belast met risicobeheer en interne controle te waarborgen, werd de rol van de manager belast met risicobeheer en interne controle bij besluit van de uitvoerend directeur opnieuw tijdelijk gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten (GCU), de heer Philippe Harant.

3.2. BESLUIT VAN DE BEOORDELING

Criteria voor het toezicht op interne controles

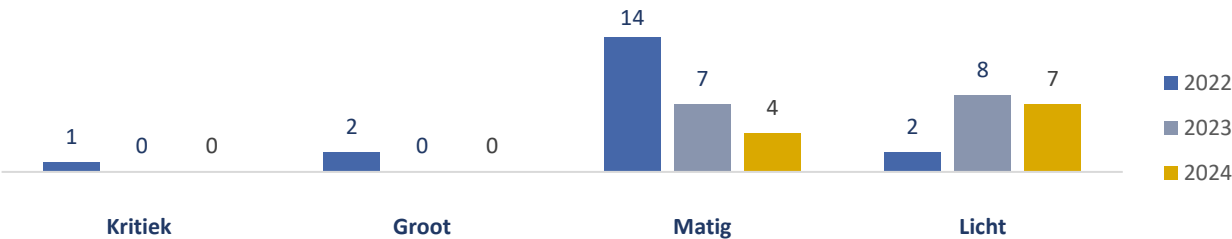
De in 2025 uitgevoerde zelfbeoordeling leidde ertoe dat 89 % van de criteria voor de monitoring van de interne controle in 2024 geheel of gedeeltelijk werd bereikt.

Criteria voor het toezicht op interne controles	2022	2023	2024
Totaal aantal indicatoren	79	79	79
Bereikt	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
gedeeltelijk bereikt	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
niet bereikt	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
niet beschikbaar	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Sterke punten en tekortkomingen in de interne controle

In 2024 werden tijdens de jaarlijkse beoordeling 11 tekortkomingen in de interne controle vastgesteld: geen grote tekortkomingen, 4 matige tekortkomingen en zeven kleine tekortkomingen (vergeleken met 15 tekortkomingen in de interne controle in 2023). Tijdens de in 2025 uitgevoerde beoordeling van het internecontrolekader voor 2024 werden zeven tekortkomingen verholpen en werd van vier tekortkomingen de ernst verminderd. Er werden vier nieuwe tekortkomingen vastgesteld: twee matige en twee kleine tekortkomingen. Eén bestaande kleine tekortkoming werd geherclassificeerd als matig en één matige tekortkoming werd behouden, wat leidde tot een totaal van elf tekortkomingen in de interne controle.

Evolutie van de beoordeling van de status van tekortkomingen van 2023 tot 2025



Uit de resultaten van de algemene beoordeling van 2024 blijkt dat het internecontrolesysteem van eu-LISA aanwezig is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).



De algemene beoordeling van de vijf onderdelen van het internecontrolekader is als volgt:

Onderdeel van de interne controle	Resultaat voor 2025	
I. Controleomgeving	aanwezig en goed functionerend	Categorie 1
II. Risicobeoordeling	aanwezig en functionerend, maar er zijn enkele verbeteringen nodig	Categorie 2
III. Controleactiviteiten	aanwezig en functionerend, maar er zijn enkele verbeteringen nodig	Categorie 2
IV. Informatie en communicatie	aanwezig en goed functionerend	Categorie 1
V. Monitoringactiviteiten	aanwezig en goed functionerend	Categorie 1

Gedetailleerde beoordeling van de onderdelen van het internecontrolekader

Onderdeel van de interne controle	
Sterke punten	Tekortkomingen
I. Controleomgeving	
■ Toezicht van het beheer, de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) op interne controles ■ Bedrijfscontinuïteit en scheiding van taken ■ Goedkeuring van de internecontrolestrategie (met inbegrip van de basismethodologie inzake kosten en efficiëntie van de controles – uit te voeren als onderdeel van het actieplan)	■ Zorgen voor deelname/aanwezigheid bij opleidingssessies over capaciteiten inzake ethiek en integriteit ■ Afronding en goedkeuring van de sourcingstrategie
II. Risicobeoordeling	
■ Vaststelling van de internecontrolestrategie en de herziene risicobeheerstrategie ■ Voltooing en follow-up van de risico- en probleemregisters van de eenheden ■ Opstelling van het centrale register van tekortkomingen en monitoring en follow-up van tekortkomingen door de MRMIC	■ Naleving van volledig gedocumenteerde programma- en projectbeheeraanpak en gerelateerde processen ■ Volledige uitvoering van de aanbevelingen uit het uitvoeringsverslag van het actieplan voor fraudebestrijding
III. Controleactiviteiten	
■ Succesvolle uitvoering van herstelplannen en afsluiting van kritische auditaanbevelingen (uitvoeringspercentage van 94 %) ■ Zorgen voor beveiligingsdoelstellingen, bedrijfscontinuïteit en scans van kwetsbaarheden in de prestaties ■ Monitoren, opvolgen en rapporteren van afwijkingen (verslagen over uitzonderingen en gevallen van niet-naleving)	■ Voltooing en naleving van processen en instrumenten voor monitoring en rapportage van projecten en programma's ■ Voltooing van het centrale IT-activaregister en de processen voor IT-activabeheer ■ Naleving, met name op het gebied van contractbeheer en -monitoring
IV. Informatie en communicatie	
■ Herziening van de criteria voor toezicht op interne controles ■ Testen van een geïntegreerd instrument (CENTRICS) voor interne controle en risicobeheer ■ Jaarlijkse herziening van de benoeming van contactpersonen voor toegang van het publiek tot documenten ■ De kanalen voor interne en externe communicatie zijn goed opgezet en functioneren goed	Geen tekortkomingen vastgesteld.
V. Monitoringactiviteiten	
■ Centraal register van tekortkomingen alsook systematische monitoring en regelmatige follow-up van de herstelmaatregelen ■ De methodologie voor de beoordeling van de materialiteit van de tekortkomingen is afgerond en formeel goedgekeurd door MRMIC ■ Bevestiging van de prestaties van de ICF-processen en de betrouwbaarheid van de ICF-beoordeling, bevestigd door een interne audit	Alle tekortkomingen zijn verholpen

Uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2024

De fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap voor de periode 2022-2024 omvat drie strategische doelstellingen: de beginselen inzake fraudebestrijding volledig naleven, een hoog niveau van ethiek vaststellen en behouden in alle activiteiten van eu-LISA, en gegevensverzameling en -analyse ontwikkelen en toepassen. Het actieplan bevat dertien acties, die allemaal gericht waren op beperking van een of meer frauderisico's. Eind 2024 had het Agentschap de gestelde doelstellingen redelijkerwijs bereikt met negen acties die volledig waren uitgevoerd en vier acties die gedeeltelijk waren uitgevoerd.

Hoewel er tijdens deze oefening geen gevallen van vermoedelijke fraude werden vastgesteld, werden de mogelijkheden voor het versterken van de interne controles in overweging genomen bij het opstellen van de fraudebestrijdingsstrategie voor de volgende cyclus 2025-2027, d.w.z. het verhogen van de deelname aan bewustmakingssessies, het versterken van de uitvoering van de uitvoeringsregels inzake de handleiding voor dienststreizen die door het Agentschap zijn aangenomen, het bieden van zekerheid over de verwezenlijking van kwaliteitscriteria en -indicatoren op de belangrijkste operationele gebieden, voortdurende controles van personeels- en externe gebruikersrekeningen, formele goedkeuring van de controlestrategie.

3.3. VERKLARING VAN DE MANAGER BELAST MET RISICOBEBEER EN INTERNE CONTROLE

Ik, ondergetekende,

manager belast met risicobeheer en interne controle bij het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) verklaar in mijn hoedanigheid van manager belast met risicobeheer en interne controle dat ik, overeenkomstig het internecontrolekader van eu-LISA, mijn advies en aanbevelingen over de globale stand van zaken van de interne controle binnen het Agentschap aan de uitvoerend directeur heb overgebracht.

Hierbij bevestig ik dat de in dit geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag en de bijlagen daarbij verstrekte informatie naar mijn beste weten correct en volledig is.

Philippe Roger René Harant

Manager ad interim belast met risicobeheer en interne controle

[Gekwalificeerde elektronische handtekening]

*GARANTIES
MANAGEMENT*

VAN

HET

4

GARANTIES VAN HET MANAGEMENT

4.

4.1. BEOORDELING VAN DE BOUWSTENEN VAN BETROUWBAARHEID

Bouwsteen 1: beoordeling door het management

Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat er passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld, waarbij risico's naar behoren worden gemonitord en ingeperkt en waarbij waar nodig verschillende verbeteringen en versterkingen worden doorgevoerd. Voorts erkent het management van eu-LISA de noodzaak om de effectiviteit van zijn internecontrolekader te waarborgen en de uitvoering ervan te monitoren en te beoordelen met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening en strategieën.

In 2013 heeft het Agentschap een formele procedure vastgesteld voor het registreren van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, met de respectieve richtsnoeren die in 2021 werden ontwikkeld. De procedure voorziet in passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uitzonderlijke omstandigheden of significante gevallen van schrappingen van controles of afwijkingen van het vastgelegde regelgevingskader grondig worden toegelicht, geregistreerd en vastgelegd overeenkomstig het transparantiebeginsel. Alle uitzonderingen en gevallen van niet-naleving moeten naar behoren worden gedocumenteerd, geregistreerd en goedgekeurd voordat er actie wordt ondernomen. Volgens de richtsnoeren van eu-LISA is het management verantwoordelijk voor de follow-up van alle gerapporteerde gevallen, tweemaal per jaar, aan de hand van een speciaal analytisch verslag. In 2024 werden maandelijkse Dashboard-rapporten over uitzonderingen en gevallen van niet-naleving in de goedkeuringsworkflow ingevoerd. Dit versterkte het bestuurlijke toezicht en de controle op de gemelde zaken en pakte alle knelpunten in de tijdige afhandeling ervan aan.

In 2024 werden 24 uitzonderingen en gevallen van niet-naleving geregistreerd (in 41 verslagen). Alle geregistreerde gevallen alsook de corrigerende en verzachtende maatregelen werden in het derde kwartaal van 2024 en het eerste kwartaal van 2025 door het management van het Agentschap geanalyseerd en geëvalueerd. Dit resulteerde in de goedkeuring van een actieplan om het optreden en de gevolgen ervan tot een minimum te beperken. Verslagen en analyses werden ook gebruikt bij de beoordeling en vaststelling van tekortkomingen tijdens de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader.

Bouwsteen 2: resultaten van externe audits

De Europese Rekenkamer heeft aan het Europees Parlement en de Raad de volgende betrouwbaarheidsverklaring afgegeven:

Oordeel over de betrouwbaarheid van de rekeningen: Naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van eu-LISA voor het jaar 2023 op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van eu-LISA per 31 december 2023 (resultaten van verrichtingen, kasstromen, veranderingen van de nettoactiva) overeenkomstig zijn financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Deze zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector. Op basis van de toelichtende titel vestigt de Rekenkamer echter de aandacht op toelichting 2.2.5.3 bij de jaarrekening voor 2023 met betrekking tot de financiële situatie van een belangrijke contractant met twee actieve raamovereenkomsten.

Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen: Naar het oordeel van de Rekenkamer zijn de onderliggende betalingen bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2023 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten wettig en regelmatig.

Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen: Wat de betalingen betreft, stelde de Rekenkamer vast dat betalingen voor een totaalbedrag van 12,6 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 3,2 % van de in 2023 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen. Het grootste deel van het voor 2023 gerapporteerde bedrag aan onregelmatige betalingen (9,9 miljoen EUR van 12,6 miljoen EUR) heeft echter betrekking op opmerkingen die reeds in 2022 zijn gemaakt. Wat de betrokken bedragen betreft, zijn de meeste contracten die fouten bevatten ofwel afgelopen, ofwel in 2023 beëindigd door eu-LISA.

De Rekenkamer maakte ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan de bovengenoemde adviezen. Het Agentschap heeft een actieplan opgesteld om gevolg te geven aan deze opmerkingen.

Bouwsteen 3: follow-up van voorbehoud uit vorige verslagperioden

De betrouwbaarheidsverklaring van de ordonnateur in het geconsolideerde jaarlijks activiteitenverslag voor 2023 bevatte de volgende punten van voorbehoud:

- De raad van bestuur van eu-LISA concludeerde in januari 2023 dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreisstelsel in mei 2023 niet langer haalbaar was. Om uit de impasse te raken, heeft het Agentschap in 2023 een nieuwe 3R-strategie ingevoerd (Remobilise, Resolve, Renew (herschikken, oplossen, vernieuwen)). Hierdoor kon een degelijke routekaart voor interoperabiliteit worden opgesteld, met een geleidelijke implementatie in vier golven tussen 2024 en 2026. De routekaart is bekrachtigd door de raad van bestuur van eu-LISA en goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ) op 19 oktober 2023. Op 1 mei 2024 ligt het Agentschap op schema om zijn doelstellingen te verwezenlijken in overeenstemming met de routekaart. Voor zover bekend bij het Agentschap zijn alle partijen betrokken bij testcampagnes.
- Gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden nog steeds resterende risico's en controlegebreken vastgesteld bij het aantrekken van de benodigde personele middelen, controles op aanbestedings- en contractbeheersactiviteiten in het kader van operationele programma's en projecten, die van invloed kunnen zijn op de regelmatigheid van de verrichtingen die in het begrotingsjaar 2023 werden gedaan. Deze kwesties worden momenteel door het Agentschap opgepakt om zo spoedig mogelijke tot een oplossing te komen. De vooruitgang die wordt geboekt met de openstaande auditaanbeveling wordt regelmatig geëvalueerd door de raad van bestuur.

Daarnaast heeft het Agentschap, met betrekking tot het oordeel met beperking van de Europese Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen van 2022, een actieplan opgesteld om de opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer aan te pakken.

4.1.1. CONCLUSIE

Op basis van de in hoofdstuk 3 van dit verslag verstrekte informatie kan worden geconcludeerd dat er geen significante tekortkomingen in de interne controles zijn vastgesteld die gevolgen zouden kunnen hebben voor de betrouwbaarheidsverklaring. Daarnaast maakte de Rekenkamer ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer, die niets afdeden aan haar adviezen. Om de openstaande auditaanbevelingen met betrekking tot aanbesteding en contractbeheer aan te pakken, bleef het Agentschap zijn richtsnoeren/procedures voor aanbestedingen verder versterken.

4.2. VOORBEHOUDEN

De ordonnateur neemt kennis van de volgende punten van voorbehoud:

- De levering van nieuwe systemen werd uitgesteld in 2024. Een herzien leveringsschema voor de routekaart voor interoperabiliteit werd uiteindelijk op 5 maart 2025 goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ).
- De efficiënte aanwerving van extra personeel en de afronding van de sourcingstrategie van eu-LISA om te voorzien in de behoefte aan insourcing en outsourcing om een hogere graad van internalisering van ontwikkelingsprojecten/programma's te bereiken, blijven voortdurende prioriteiten voor het Agentschap.
- De versterking van een geautomatiseerd systeem voor het beheer van IT-licenties en daarmee verband houdende bedrijfsprocessen, ter ondersteuning van een passende en systematische monitoring van het

gebruik van IT-vergunningen en de verlenging daarvan, is nog aan de gang. Hierdoor kan het risico voor de regelmatigheid van sommige gerelateerde transacties die in het begrotingsjaar 2024 worden uitgevoerd, toenemen.

- De jaarrekening 2024 moest in mei 2025 worden gecorrigeerd vanwege de weglating van twee invorderingsopdrachten (voor een totaalbedrag van 476 995,48 EUR) die in 2024 met succes waren geïnd.

Deze kwesties worden momenteel door het Agentschap opgepakt om zo spoedig mogelijke tot een oplossing te komen.

BETROUWBAARHEIDSVERKLARING



5

BETROUWBAARHEIDSVERKLARING

Ik, ondergetekende,

uitvoerend directeur ad interim van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

in mijn hoedanigheid van ordonnateur,

verklaar dat de informatie in dit verslag een getrouw beeld van de werkelijkheid verschaft.

Ik verklaar bovendien dat ik de redelijke zekerheid heb dat de aan de beschreven activiteiten toegewezen middelen voor het beoogde doel en in overeenstemming met de beginselen van goed financieel beheer zijn aangewend, en dat de ingestelde controleprocedures de nodige garantie bieden voor de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Deze redelijke zekerheid is gebaseerd op mijn eigen oordeel, op overleg met de gedelegeerde ordonnateurs en op de informatie die mij ter beschikking staat, zoals de resultaten van de jaarlijkse beoordeling van de doeltreffendheid van het internecontrolekader, het jaarlijkse overzicht van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, het jaarlijkse overzicht van de uitvoering van auditaanbevelingen, en het voorlopige advies van de Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van de in het begrotingsjaar 2024 verrichte transacties.

Ik verklaar dat ik niet op de hoogte ben van enigerlei hier niet vermelde omstandigheid die de belangen van het Agentschap of zijn belanghebbenden zou kunnen schaden.

De volgende punten van voorbehoud moeten echter worden opgemerkt:

- De oplevering van nieuwe systemen werd uitgesteld in 2024. Een herzien opleveringsschema voor de routekaart voor interoperabiliteit werd uiteindelijk op 5 maart 2025 goedgekeurd door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken (JBZ).
- De efficiënte aanwerving van extra personeel en de afronding van de sourcingstrategie van eu-LISA om te voorzien in de behoefte aan insourcing en outsourcing om een hogere graad van internalisering van ontwikkelingsprojecten/programma's te bereiken, blijven voortdurende prioriteiten voor het Agentschap.
- De versterking van een geautomatiseerd systeem voor het beheer van IT-licenties en daarmee verband houdende bedrijfsprocessen, ter ondersteuning van een passende en systematische monitoring van het gebruik van IT-vergunningen en de verlenging daarvan, is nog aan de gang. Hierdoor kan het risico voor de regelmatigheid van sommige gerelateerde transacties die in het begrotingsjaar 2024 worden uitgevoerd, toenemen.
- De jaarrekening 2024 moest in mei 2025 worden gecorrigeerd vanwege de weglating van twee invorderingsopdrachten (voor een totaalbedrag van 476 995,48 EUR) die in 2024 met succes waren geïnd.

Deze kwesties worden momenteel door het Agentschap opgepakt om zo spoedig mogelijke tot een oplossing te komen.

Ik benadruk ook dat ik op 16 augustus 2024 de functie van ordonnateur ben gaan vervullen.

Marili Männik

Uitvoerend directeur ad interim

[Gekwalificeerde elektronische handtekening]

BIJLAGEN

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue letter 'A'.

A

BIJLAGEN

Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten

Operationeel beheer van JBZ-informatiesystemen

Systeembeschikbaarheid en responstijd

KPI		Waarde				Status en gegevensbron ¹²³
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
Systeembeschikbaarheid ¹²⁴						
3	Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem					
	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	Streefdoel gedeeltelijk bereikt voornamelijk door één incident met een verkeerde configuratie van de firewall <i>Bron: SLA en samenvatting van het beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem voor 2024</i>
6	SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem					
	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	Streefdoel gedeeltelijk bereikt voornamelijk te wijten aan twee incidenten: geen CPS-respons en geen onderhoud van de overschakeling <i>Bron: SLA en samenvatting van het beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem voor 2024</i>
8	VIS: beschikbaarheid van het centrale systeem					
	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	Streefdoel gedeeltelijk bereikt: niet beschikbaar vanwege probleem met de load balancer tijdens de VIS4EES-inbedrijfstelling <i>Bron: SLA en samenvatting van het beschikbaarheidsverslag van het centrale systeem voor 2024</i>
Systeemresponstijd						
4	Eurodac: responstijd van het centrale systeem					
	groen ≥ 99,45 % 99,45 % > oranje ≥ 90 % rood < 90 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	Streefdoel gehaald <i>Bron: SLA en maandelijkse serviceraapporten</i>

¹²³ **KPI-status: Streefdoel bereikt** — streefdoel is bereikt en alles staat in het “groen” of valt binnen het vereiste bereik. **Streefdoel gedeeltelijk bereikt** — alles staat in het “groen” of het “oranje”, of sommige indicatoren liggen iets onder het aangegeven streefdoel. **Streefdoel niet bereikt** — ten minste één indicator bevindt zich in het “rood” of aanzienlijk onder het aangegeven streefdoel. **Overige** — activiteit is herschikt of geannuleerd.

¹²⁴ De berekeningsformule voor de beschikbaarheid (volledig + gepland onderhoud) is afgestemd op alle systemen.

KPI		Waarde				Status en gegevensbron ¹²³
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
7	SIS: responstijd van het centrale systeem					Streefdoel bereikt: <i>Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten</i>
	groen ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > oranje ≥ 99 %					
	rood < 99 %					
9	VIS: responstijd van het centrale systeem					Streefdoel gedeeltelijk bereikt¹²⁵ <i>Bron: SLA en maandelijkse servicerapporten</i>
	groen = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	
	100 % > oranje ≥ 90 %					
	rood < 90 %					

Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Ne e	Doel	2021	2022	2023	2024	
Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur						
5	Beschikbaarheid van het uitgebreid netwerk (WAN) (voor SIS en VIS) ¹²⁶					Streefdoel bereikt ¹²⁷ <i>Bron: TESTA-ng beschikbaarheidsverslag</i>
	groen ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > oranje ≥ 99,50 %					
	rood < 99,50 %					

Operationele ondersteuning en opleiding

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
Opleiding voor de lidstaten						
16	Tevredenheid over opleidingsevenementen					Streefdoel bereikt <i>Bron: MS-tabel voor planning en verslaglegging van trainingen</i>
	Gemiddelde score > 4 (op een schaal van 1-6)	5,4	5,4	5,26	5,22	
Centrum voor operationele ondersteuning						
19	Klanttevredenheid: % eindgebruikers tevreden of zeer tevreden over de algemene werking van JBZ-systemen					Streefdoel bereikt <i>Bron: jaarlijks onderzoek naar tevredenheid bij klanten</i>
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	
20	Prestaties van de servicedesk van eu-LISA					Streefdoel gehaald <i>Bron: rapport over de prestaties van de servicedesk</i>
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	

¹²⁵ Een paar afwijkingen aan nationale kant door zoekopdrachten met een groot bereik.

¹²⁶ De EuroDomain-indicator wordt gemonitord door het directoraat-generaal Digitale Diensten (DIGIT) van de Commissie.

¹²⁷ Dit cijfer is lager dan in de voorgaande jaren door uitval in Polen.

Beveiliging						
KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
Beveiliging en bedrijfscontinuïteit						
1	Percentage uitgevoerde wettelijke beveiligingsdoelstellingen					Streefdoel gehaald Bron: Dashboard voor beveiligingsborging
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
2	Aantal oefeningen voor noodsituaties, beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden					Streefdoel gehaald Bron: Dashboard voor beveiligingsborging
	2	2	3	3	2	
Bestuur en naleving						
KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
Projectbeheer						
21	Projectbeoordeling: voltooiing beoordeeld aan de hand van de uitgangswaarde van vastgestelde parameters voor kwaliteit/kosten/tijd, rekening houdend met de toleranties van het project					Overige ¹²⁸
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	n.v.t.	
22	Projectbeheer: beoordeling van de conformiteit van afgeronde projecten met de methodologie voor projectbeheer van eu-LISA tijdens hun levenscyclus					Overige ¹²⁹
	kleine projecten: > 75 %	20 %	geen kleine projecten afgesloten	geen kleine projecten afgesloten	n.v.t.	
	middelgrote projecten: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	n.v.t.	
	grote projecten: > 85 %	geen grote projecten afgesloten	74 %	75 %	n.v.t.	
Audit						
23	Audit: (A) Percentage binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen					Streefdoel bereikt Bron: Activiteitenverslag van de Interne-auditdienst
	Cruciaal: 100 %	n.v.t.	n.v.t.	100 %	n.v.t.	
	Erg belangrijk: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	
	Belangrijk: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	
23	Audit: (B) Aantal nog af te handelen auditaanbevelingen en duur van de achterstand					Streefdoel gehaald Bron: Activiteitenverslag van de Interne-auditdienst
	Aanbevelingen die minder dan zes maanden achterstallig zijn: ≤ 4	3	4	0	0	
	Aanbevelingen die tussen zes maanden en één jaar achterstallig zijn: ≤ 2	0	0	2	0	Streefdoel gehaald Bron: Activiteitenverslag van de Interne-auditdienst

¹²⁸ In 2024 rondde eu-LISA twee interne IT-projecten af; er werden geen *standaardprojecten** afgerond, voornamelijk vanwege vertraging bij de tenuitvoerlegging van het EES en sterke koppelingen met andere programma's/projecten. Aangezien deze KPI-waarde wordt uitgedrukt als gemiddeld % van de afwijkingen (in termen van kosten/planning/reikwijdte), met slechts twee interne projecten onder "reikwijdte", kan de KPI-berekening voor 2024 niet als relevant worden beschouwd. *Volgens de interne projectmanagementmethodologie (PPM) van eu-LISA moet een *standaardproject* aan de volgende criteria voldoen: (tijdelijk EN uniekheid) EN ((begroting EN looptijd) OF inspanning)) met begroting > 300 000,00, looptijd > drie maanden en inspanning > drie vte's.

¹²⁹ Deze KPI, gebaseerd op de Prince 2-methodologie, is niet langer geldig omdat de interne projectmanagementmethodologie van eu-LISA in 2024 is gewijzigd met de invoering van de Wave-aanpak en de toepassing van Agile-projectbeheerpraktijken.

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
	Aanbevelingen die meer dan één jaar achterstallig zijn: ≤ 1	6	8	3	1	Streefdoel gehaald Bron: Activiteitenverslag van de Interne-auditdienst

Administratie en algemene ondersteuning

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
Milieubeheer						
15	Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk ¹³⁰					
	lagere CO ₂ -emissies vergeleken met het vorige jaar	401 ton	570 ton ¹³¹	3507 tCO ₂ eq	3 781 in tCO ₂ eq ¹³²	Bron: Milieuverklaring
Begrotings- en financieel beheer						
10	Annuleringspercentage van betalingskredieten					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Streefdoel niet bereikt ¹³³ Bron: ABAC-gegevensopslag
11	Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting (%)					
	95-99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Streefdoel gehaald Bron: ABAC-gegevensopslag
12	Uitvoeringspercentage voor betalingen (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Streefdoel gehaald Bron: ABAC-gegevensopslag
14	Percentage betalingen dat binnen de wettelijke termijnen werd voltooid (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Streefdoel gehaald Bron: ABAC-gegevensopslag
Aanbesteding						
17	Efficiëntie van de aanbestedingsprocedure ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Streefdoel gehaald Bron: aanbestedingsverslag
18	Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Streefdoel gehaald Bron: aanbestedingsverslag
Personeelsbeheer						
13	Percentage administratieve middelen versus operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen (personeel en GND's) (%)					
	Administratief: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	EU-27 18,6%	Streefdoel gedeeltelijk bereikt Bron: benchmarking van het personeel 2024
	operationeel: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Streefdoel gehaald Bron: HR-databank, Sysper-verslagen
24	Jaarlijks absentiecijfer:					
	Gemiddeld aantal ziekteverlofdagen: < 15 dagen per werknemer	4,1 dagen	7,5 dagen	9,7 dagen	3,4 dagen per werknemer	Streefdoel bereikt Bron: HR-databank, Sysper-verslagen
	% personeelsleden met langdurig ziekteverlof: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Streefdoel gehaald Bron: HR-databank, Sysper-verslagen

¹³⁰ De CO₂-emissies worden geraamd op basis van gemiddelde CO₂-emissiefactoren, volgens de IPCC-richtsnoeren v_2006.

¹³¹ Omvat de CO₂-emissies voor het tijdelijke kantoorgebouw in Illkirch, Straatsburg, Frankrijk.

¹³² De toename van de koolstofvoetafdruk is voornamelijk te wijten aan de toename van Scope 2 (elektriciteit voor alle vestigingen en stadsverwarming voor Tallinn) en de wijziging in de berekening waarbij meer gegevens (bijvoorbeeld afvalbeheerproces) in aanmerking werden genomen in vergelijking met 2023.

¹³³ De uitvoering van overdrachten werd het hele jaar voortdurend gemonitord, wat leidde tot annuleringen wanneer de verantwoording van de uitgaven niet langer geldig was.

¹³⁴ Deze KPI wordt berekend als de verhouding tussen het aantal geannuleerde aanbestedingen en het aantal aanbestedingen in het jaar.

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
	% personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Streefdoel gehaald Bron: HR-databank, Sysper-verslagen
25	Jaarlijks personeelsverloop (%)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Streefdoel overschreden: toename van het aantal ontslagen Bron: HR-databank, Sysper-verslagen
26	Jaarlijkse bezettingsgraad (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Streefdoel niet bereikt ¹³⁶ Bron: HR-databank, Sysper-verslagen
27	Index voor het behoud van talent ¹³⁷					
	> 0 voor 2021 en 2022 ≤ 5 % voor 2023 en 2024	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Streefdoel bereikt ¹³⁸ Bron: beoordelingsgegevens iLearn
28	Mate van betrokkenheid van het personeel					
	≥ 6,3 voor 2021 en 2022 ≥ 3,8 voor 2023 en 2024 ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	Streefdoel gedeeltelijk bereikt ¹⁴⁰ Bron: Betrokkenheidsenquête – People Success Platform Eletive
Beheer van en communicatie met belanghebbenden						
29	Impact van de externe communicatie van eu-LISA					
	Sociale media: +200 volgers per platform per jaar	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Streefdoel bereikt ¹⁴¹ Bron: web- en sociale-media-analyse * Twitter => X vanaf juli 2023
	Tevredenheid over evenementen ter bevordering van de betrokkenheid: > 90 %	80 %	86,3 %	geen jaarlijkse conferentie in 2023	geen jaarlijkse conferentie in 2024	Overige: herschikt tot 2025 Bron: beheersbesluit
	Deelnamepercentage > 95 %	95 %	95,3 %	geen jaarlijkse conferentie in 2023	geen jaarlijkse conferentie in 2024	Overige: herschikt tot 2025 Bron: beheersbesluit
		* Twee rondetafelbijeenkomsten met het bedrijfsleven georganiseerd in hybride vorm, met online deelname >= 100 %				Streefdoel bereikt verwacht deelnamepercentage online >= 130

¹³⁵ Het aantal is inclusief de uitgegeven vacatures; als de uitgegeven vacatures buiten beschouwing worden gelaten, is de bezettingsgraad 89,1 %.

¹³⁶ Aanvullende posten die in november 2024 waren toegekend, konden eind 2024 niet worden ingevuld.

¹³⁷ Achterhaald, deze indicator wordt verworpen in het voorstel voor nieuwe KPI's voor ondernemingen dat aan de raad van bestuur is voorgelegd.

¹³⁸ Sinds 2023 wordt bij de beoordeling geen numerieke waardering meer gebruikt; het cijfer voor 2024 geeft het % onvoldoende beoordelingen/totaal aantal beoordelingen aan.

¹³⁹ Verandering van schaal van 0-10 naar 1-5; de waarde 3,8 is de referentie voor de benchmark in de publieke sector.

¹⁴⁰ Er zal een actieplan worden ontwikkeld en uitgevoerd om het niveau van betrokkenheid te verhogen.

¹⁴¹ Alle socialemediaplatforms laten een opvallende groei van volgers zien, wat duidt op een opmerkelijke overprestatie. YouTube wordt voornamelijk gebruikt als opslagplaats voor video's, niet als actief kanaal voor sociale media; eu-LISA richt zich op actieve sociale media.

KPI		Waarde				Status en gegevensbron
Nee	Doel	2021	2022	2023	2024	
30	Impact van de interne communicatie van eu-LISA (tevredenheidsenquête)					
	Deelnamepercentage > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Streefdoel gehaald <i>Bron: jaarlijks tevredenheidsonderzoek</i>
	Tevredenheidsniveau: > 70 % interne kanalen/activiteiten	93 %	91 %	89 %	92 %	Streefdoel gehaald <i>Bron: jaarlijks tevredenheidsonderzoek</i>

Bijlage II. Statistieken betreffende het financiële beheer

Oorspronkelijke begroting, overschrijvingen en gewijzigde begrotingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht per hoofdstuk van de interne overschrijvingen voor C1-middelen in 2024.

Begrotingshoofdstuk	VASTLEGGINGSKREDIETEN (in miljoen EUR)				BETALINGSKREDIETEN (in miljoen EUR)			
	oorspronkelijke begroting	overdrachten	gewijzigde begroting	definitieve begroting	oorspronkelijke begroting	overdrachten	gewijzigde begroting	definitieve begroting
A-11 Salarissen en toelagen	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Uitgaven in verband met aanwerving	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13 Dienstreizen	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14 Sociale en medische infrastructuur	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15 Opleiding voor personeel	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
TITEL 1 — PERSONEELUITGAVEN	44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20 Uitgaven voor gebouwen en bijkomende kosten	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21 IT en telecommunicatie	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22 Roerende zaken en bijkomende kosten	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23 Lopende administratieve uitgaven	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25 Raad van bestuur	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26 Voorlichting en publicaties	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27 Externe ondersteunende diensten	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28 Beveiliging	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
TITEL 2 — INFRASTRUCTUUR EN OPERATIONELE UITGAVEN	31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0 Infrastructuur	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1 Binnenlandse Zaken	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2 Justitie	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8 Operationele ondersteuningsactiviteiten	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
TITEL 3 — OPERATIONELE UITGAVE	190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
TOTAAL	265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Uitvoering van de begroting van eu-LISA (financieringsbron C1)

Wat de kredieten voor 2024 (financieringsbron C1 – EU-subsidie voor 2024) betreft.

Begrotingstitel	VASTLEGGINGEN (C1, in miljoen EUR)			BETALINGEN (C1, in miljoen EUR)		
	Begroot	Benut	%	Begroot	Benut	%
Titel 1 – Personeelsuitgaven	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
<i>waarvan uitgevoerd</i>		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
<i>waarvan automatisch overgedragen</i>					0,46	1,0 %
Titel 2 – Infrastructuur en operationele uitgaven	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
<i>waarvan uitgevoerd</i>		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
<i>waarvan automatisch overgedragen</i>					6,42	27,2 %
Titel 3 — Operationele uitgaven	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
<i>waarvan uitgevoerd</i>		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
TOTAAL	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
<i>waarvan uitgevoerd</i>		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
<i>waarvan automatisch overgedragen</i>					6,89	2,6 %

Uitvoering van de begroting uit andere financieringsbronnen

Naast de begroting voor het jaar (financieringsbron C1) heeft het Agentschap de volgende kredieten besteed:

- uit interne bestemmingsontvangsten (financieringsbron C4);¹⁴²
- overdrachten van vastleggingen (gedifferentieerd in titel 3 en niet-gedifferentieerd in titel 1 en 2) en de bijbehorende (uitsluitend niet-gedifferentieerde) betalingskredieten van voorgaande jaren (bron C8)¹⁴³;
- uit externe bestemmingsontvangsten als bijdrage van de geassocieerde landen overeenkomstig artikel 46, lid 3, punt b), van de oprichtingsverordening van eu-LISA en van de Europese Commissie voor de financiering van de uitvoering van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's) krachtens Verordening (EU) 2023/969 (financieringsbron R0, alleen titel 3)¹⁴⁴.

Begrotingstitel	Financieringsbron	VASTLEGGINGEN			BETALINGEN		
		Begroot (in miljoen EUR)	Besteed (in miljoen EUR)	%	Begroot (in miljoen EUR)	Besteed* (in miljoen EUR)	%
A-1 Personeelsuitgaven	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Subtotaal	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastructuur en operationele uitgaven	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Subtotaal	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Operationele uitgaven	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Subtotaal	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
TOTAAL		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Begrotingsoverschrijvingen

In 2024 zijn 20 interne overschrijvingen verricht uit hoofde van artikel 26, lid 1, en één overschrijving (overschrijving nr. 21 – referentie LIS.6335) – uit hoofde van artikel 26, lid 1 (met betrekking tot titel 1) en artikel 26, lid 2 (met betrekking tot titel 2) van de financiële regels van eu-LISA¹⁴⁵. De motivering voor de overschrijvingen luidde dat daarmee kon worden gezorgd voor een optimale begrotingstoewijzing van vastleggings- en betalingskredieten.

Begrotingstitel		Titel 1 – Personeelsuitgaven		Titel 2 – Infrastructuur- en operationele uitgaven		Titel 3 – Operationele uitgaven	
Begrotings-overschrijving ¹⁴⁶	Referentie	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
1	LIS.6035						Overschrijving binnen begrotingstitel
2	LIS.6062 LIS.6063						Overschrijving binnen begrotingstitel
3	LIS.6082	Overschrijving binnen begrotingstitel					Overschrijving binnen begrotingstitel
4	LIS.6103			-300000	-300000	300000	300000
5	LIS.6119	Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel			
6	LIS.6129						Overschrijving binnen begrotingstitel
7	LIS.6139						Overschrijving binnen begrotingstitel
8	LIS.6162						Overschrijving binnen begrotingstitel
9	LIS.6164	Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel			

¹⁴² Kredieten uit interne bestemmingsontvangsten van het jaar.

¹⁴³ Wanneer vastleggingen worden gedaan ten opzichte van niet-gedifferentieerde kredieten en de bijbehorende bedragen niet volledig zijn betaald, worden de overeenkomstige betalingskredieten alleen naar het volgende begrotingsjaar automatisch overgedragen. In dit geval wordt de financieringsbron gewijzigd van C1 naar C8. De kredieten worden overgedragen naar het volgende jaar en de bijbehorende vastleggingen worden overgedragen. In het geval van gedifferentieerde kredieten waarvoor de vastgelegde bedragen niet zijn betaald, worden de vastleggingen automatisch overgedragen, evenals de bijbehorende vastleggingskredieten (financieringsbron C8). Betalingskredieten worden daarentegen niet overgedragen en voor het volgende jaar zullen andere financieringsbronnen moeten worden gevonden (financieringsbron C1).

¹⁴⁴ Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten (van het jaar en overgedragen).

¹⁴⁵ *Financieel reglement van eu-LISA*, van kracht per 1 september 2019, vastgesteld bij besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur.

¹⁴⁶ Begrotingsoverschrijvingen tussen titels worden in volledige waarden in EUR weergegeven.

Begrotingstitel		Titel 1 – Personeelsuitgaven		Titel 2 – Infrastructuur- en operationele uitgaven		Titel 3 – Operationele uitgaven	
Begrotings-overschrijving ¹⁴⁶	Referentie	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
10	LIS.6169					Overschrijving binnen begrotingstitel	
11	LIS.6168	Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel			
12	LIS.6209					Overschrijving binnen begrotingstitel	
13	LIS.6202			Overschrijving binnen begrotingstitel			
14	LIS.6204					Overschrijving binnen begrotingstitel	
15	LIS.6234	1950000	1950000	-1950000	-1950000		
16	LIS.6237			-885461	-885461	885461	885461
	LIS.6239					Overschrijving binnen begrotingstitel	
17	LIS.6258					Overschrijving binnen begrotingstitel	
18	LIS.6279	-2815666	-2815666	-2824505	-2824505	5640172	5640172
	LIS.6280	Overschrijving binnen begrotingstitel					
19	LIS.6299					Overschrijving binnen begrotingstitel	
20	LIS.6326					Overschrijving binnen begrotingstitel	
21	LIS.6335	-221656	-221656	-1783775	-1783775	2005430	2005430
TOTAAL		-1087322	-1087322	-7743741	-7743741	8831063	8831063

Gedetailleerde lijst van begrotingsoverschrijvingen (alle financieringsbronnen)

Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Adviesgroepen	0,00	-200000,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	920000,00
			B03111 EES	0,00	26124754,00
			B03112 Etias	0,00	9100794,00
			B03810 Externe steun	0,00	-720000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	-7559417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6711922,00
			B03110 VIS	0,00	-14430543,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-6523666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Adviesgroepen	0,00	-400000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	-600000,00
			B03811 Advies en onderzoek	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2700000,00
			B03810 Externe steun	-572,82	-600000,00
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	-600000,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	-500000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3424989,52	-3424989,52
			B03130 Interoperabiliteit	-350010,48	-350010,48
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	3775000,00	3775000,00
3	LIS.6082	19.4.2024	A01402 Europese school	-185204,98	-185204,98
			A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs	185204,98	185204,98
			B03111 EES	7200000,00	0,00
			B03112 Etias	14000000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2750000,00	0,00
			B03130 Interoperabiliteit	-6900000,00	0,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-7600000,00	0,00
			B03100 SIS II	8600000,00	0,00
			B03010 Wide Area Networks	-18050000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Uitgaven voor kantoren	-300000,00	-300000,00
			B03820 Adviesgroepen	-80000,00	0,00
			B03811 Advies en onderzoek	498968,61	480820,45
			B03810 Externe steun	300000,00	-260820,45

Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	80000,00	80000,00
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-498968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024	A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	10000,00	10000,00
			A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs	80000,00	80000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-90000,00	-90000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-500000,00	-500000,00
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	712000,00	712000,00
			A02600 Voorlichting en publicatie	-212000,00	-212000,00
6	LIS.6129	31.7.2024	B03820 Adviesgroepen	0,00	-200000,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	-498968,61
			B03200 Ecris	0,00	198000,00
			B03111 EES	0,00	-2808000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	6280968,61
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	0,00	-190000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4150000,00
			B03100 SIS II	0,00	165000,00
			B03110 VIS	0,00	1077000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	126000,00
7	LIS.6139	29.8.2024	B03112 Etias	0,00	-3299396,00
			B03130 Interoperabiliteit	5590916,25	0,00
			B03110 VIS	-5590916,25	0,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	3299396,00
8	LIS.6162	24.9.2024	B03820 Adviesgroepen	0,00	-300000,00
			B03111 EES	0,00	-4700000,00
			B03112 Etias	0,00	-2000000,00
			B03810 Externe steun	0,00	465000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	1000000,00
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	0,00	-60000,00
			B03822 Schengenevaluaties	0,00	-5000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	0,00	1000000,00
			B03100 SIS II	0,00	500000,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	-400000,00
			B03110 VIS	0,00	1500000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	3000000,00
9	LIS.6164	24.9.2024	A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing	250000,00	250000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-250000,00	-250000,00
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	1000000,00	1000000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-1135000,00	-1135000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	135000,00	135000,00
10	LIS.6169	08.10.2024	B03820 Adviesgroepen	-920000,00	0,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	-1060000,00	-100000,00
			B03811 Advies en onderzoek	-428968,61	0,00
			B03201 e-Codex	-735381,50	-830000,00
			B03200 Ecris	586645,10	0,00
			B03111 EES	3619160,56	-4189000,00
			B03112 Etias	0,00	-881000,00
			B03810 Externe steun	-71626,51	0,00
			B03130 Interoperabiliteit	4351748,87	3000000,00
			B03101 PRUM	-4150000,00	0,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-1889713,75	3000000,00
			B03100 SIS II	871771,84	0,00

Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
			B03801 Test en transitie	-333636,00	0,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-900000,00	0,00
			B03110 VIS	3560000,00	0,00
			B03010 Wide Area Networks	-2500000,00	0,00
11	LIS.6168	09.10.2024	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	250000,00	250000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-250000,00	-250000,00
			A02800 Organisatiebeveiliging	-136000,00	-136000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-400000,00	-400000,00
			A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel	16000,00	16000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	400000,00	400000,00
			A02330 Overige bedrijfskosten	120000,00	120000,00
12	LIS.6209	31.10.2024	B03820 Adviesgroepen	0,00	-20000,00
			B03111 EES	0,00	-660652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353205,18
			B03810 Externe steun	0,00	-100000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	2244723,07
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	0,00	-46000,00
			B03822 Schengenevaluaties	0,00	-5000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	1000000,00	-302000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700000,00
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	77134,63
			B03801 Test en transitie	0,00	-35000,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	0,00	-100000,00
			B03110 VIS	-1000000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024	A02100 Informatie- en communicatietechnologie	400000,00	400000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-400000,00	-400000,00
14	LIS.6204	31.10.2024	B03111 EES	-1319691,92	0,00
			B03112 Etias	-3518852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1329070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90556,64	0,00
			B03110 VIS	-3326957,41	0,00
			B03010 Wide Area Networks	9585128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024	A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	-3868,40	-3868,40
			A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	1153346,49	1153346,49
			A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing	-136478,09	-136478,09
			A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	1200000,00	1200000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	-263000,00	-263000,00
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	-20950,00	-20950,00
			A02800 Organisatiebeveiliging	-593290,73	-593290,73
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-660,95	-660,95
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-277633,60	-277633,60
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-236761,07	-236761,07
			A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel	-548,38	-548,38
			A02600 Voorlichting en publicatie	-360077,91	-360077,91
			A02320 Juridische kosten	-56617,74	-56617,74
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	-30202,17	-30202,17
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-121048,21	-121048,21
			A02510 Andere bijeenkomsten	-205117,73	-205117,73
			A02330 Overige bedrijfskosten	-47091,51	-47091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Organisatiebeveiliging	-595461,40	-595461,40
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-290000,00	-290000,00

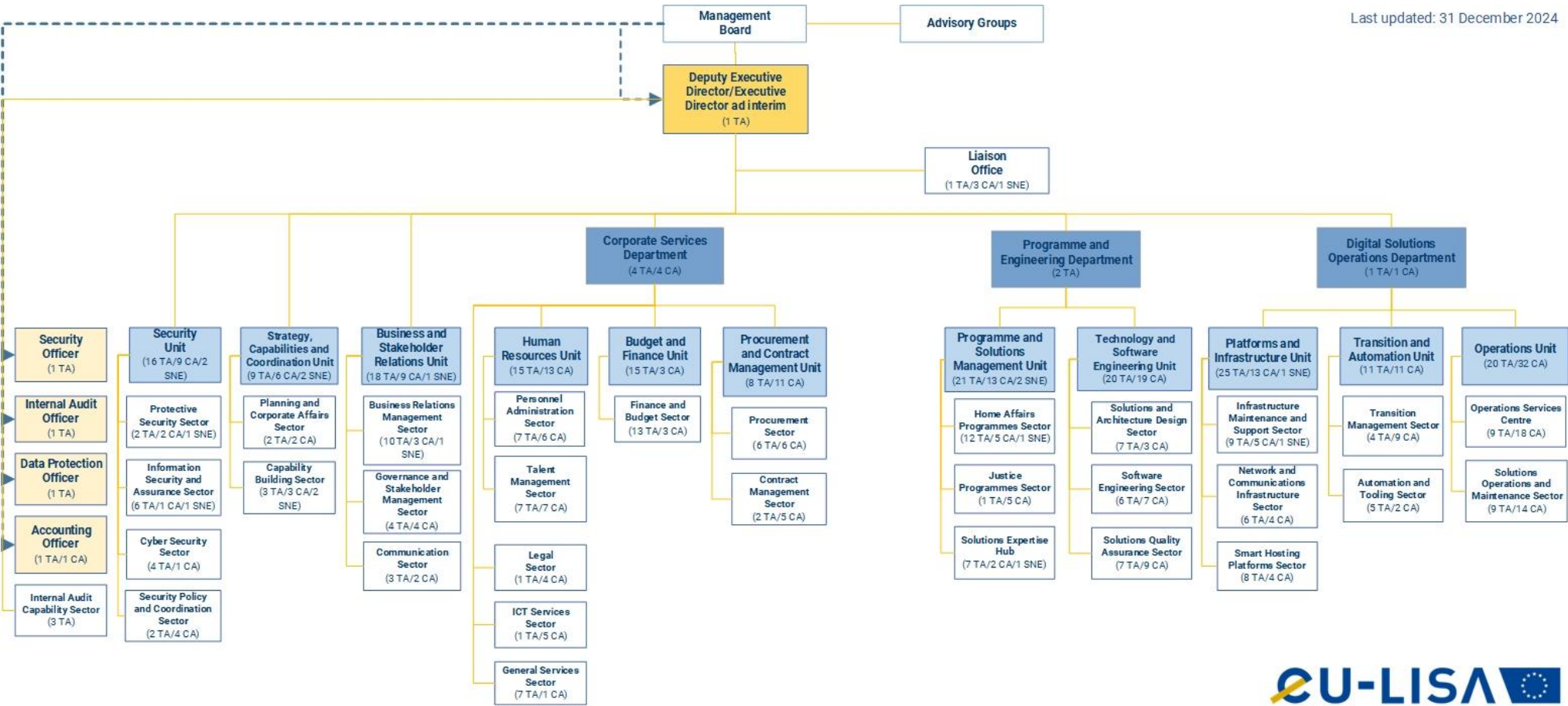
Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
	LIS.6239		B03201 e-Codex	0,00	6107,00
			B03200 Ecris	0,00	46275,00
			B03111 EES	0,00	150000,00
			B03112 Etias	0,00	40713,70
			B03120 Eurodac	0,00	-1428173,70
			B03810 Externe steun	0,00	-600000,00
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	426927,00
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-29401,75	0,00
			B03822 Schengenevaluaties	-10000,00	0,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	3550273,20	539534,40
			B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	39401,75	-81000,00
			B03110 VIS	-2664811,80	1785078,00
			B03111 EES	-6464818,48	-6464818,48
			B03130 Interoperabiliteit	1500000,00	1500000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	6464818,48	6464818,48
			B03110 VIS	-1500000,00	-1500000,00
17	LIS.6258	28.11.2024	B03111 EES	-4000000,00	-4000000,00
			B03112 Etias	-1000000,00	-1000000,00
			B03120 Eurodac	-500000,00	-500000,00
			B03100 SIS II	-2000000,00	-2000000,00
			B03110 VIS	-8405937,07	-8405937,07
			B03010 Wide Area Networks	15905937,07	15905937,07
18	LIS.6279	11.12.2024	A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	-718797,25	-718797,25
			A01301 Uitgaven voor dienstreizen	-72,00	-72,00
			A01401 Vergoeding kinderopvang	-40994,43	-40994,43
			A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing	-16159,56	-16159,56
			A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs	-13329,24	-13329,24
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	-53282,20	-53282,20
			A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-1935370,34	-1935370,34
			A01500 Opleiding voor personeel	-37661,35	-37661,35
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	18430,96	18430,96
			A02800 Organisatiebeveiliging	-974265,00	-974265,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-268430,96	-268430,96
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-1502953,95	-1502953,95
			A02320 Juridische kosten	-15000,00	-15000,00
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-77367,82	-77367,82
			A02510 Andere bijeenkomsten	-4918,66	-4918,66
			B03820 Adviesgroepen	-153664,78	-101367,52
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	-57761,60	-105183,90
			B03811 Advies en onderzoek	-70000,00	0,00
			B03201 e-Codex	0,00	90693,16
			B03200 Ecris	1025709,23	1025709,23
			B03111 EES	1553517,96	1553517,96
			B03112 Etias	775525,71	775525,71
			B03120 Eurodac	0,00	-146490,61
			B03810 Externe steun	0,00	464543,82
			B03130 Interoperabiliteit	1766338,69	1766338,69
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-16598,25	-50433,88
			B03822 Schengenevaluaties	-26560,28	-17760,83
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	646933,59	820152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263546,48

Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
	LIS.6280		B03800 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	196733,78	36161,87
			B03801 Test en transitie	0,00	-82350,96
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-2,25	-163180,03
			B03110 VIS	0,00	294572,15
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-256729,06
			A01402 Europese school	-3365,82	-3365,82
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	3365,82	3365,82
19	LIS.6299	13.12.2024	B03201 e-Codex	580548,58	0,00
			B03200 Ecris	166031,90	0,00
			B03111 EES	-6984247,06	0,00
			B03112 Etias	651544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9610000,00	0,00
			B03130 Interoperabiliteit	579176,72	0,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	6552983,42	0,00
			B03100 SIS II	2416263,05	0,00
			B03110 VIS	5647698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024	B03820 Adviesgroepen	-17023,68	0,00
			B03200 Ecris	126337,48	0,00
			B03111 EES	432262,20	0,00
			B03112 Etias	300608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4635579,91	0,00
			B03130 Interoperabiliteit	2043630,17	0,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	388241,76	0,00
			B03100 SIS II	108685,62	0,00
			B03802 Opleiding voor de lidstaten	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1253308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024	A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	-347,99	-347,99
			A01301 Uitgaven voor dienstreizen	-27086,01	-27086,01
			A01200 Uitgaven voor aanwerving en herplaatsing	-11943,07	-11943,07
			A01120 Toelagen voor GND's en stagiairs	-3719,07	-3719,07
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	-12003,89	-12003,89
			A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-157320,89	-157320,89
			A01500 Opleiding voor personeel	-9234,72	-9234,72
			A02100 Informatie- en communicatietechnologie	-79657,58	-79657,58
			A02800 Organisatiebeveiliging	-364909,71	-364909,71
			A02220 Uitgaven voor documentatie en de bibliotheek	-253,31	-253,31
			A02000 Uitgaven voor kantoren	-485370,27	-485370,27
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-474234,40	-474234,40
			A02600 Voorlichting en publicatie	-115083,46	-115083,46
			A02320 Juridische kosten	-30000,00	-30000,00
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	-116260,74	-116260,74
			A02200 Kantooruitrusting en logistieke diensten	-114723,81	-114723,81
			A02510 Andere bijeenkomsten	-3281,37	-3281,37
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	-0,03
			B03201 e-Codex	0,00	-99198,53
			B03200 Ecris	0,00	-6999,65
			B03111 EES	2005430,29	2140187,87
			B03112 Etias	0,00	63884,91
			B03810 Externe steun	0,00	-43165,40
			B03130 Interoperabiliteit	0,00	72144,19
			B03110 VIS	0,00	-56123,09

Nr.	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-65299,98

Bijlage III. Organigram

Op 14 maart 2024 heeft eu-LISA een **initiatief voor organisatorische veranderingen** gelanceerd om de efficiënte uitvoering van zijn missie verder te ondersteunen, toegevoegde waarde te creëren voor belanghebbenden en een goede werkplek te scheppen. Het RAISE-initiatief werd afgesloten in augustus 2024, waarbij een herziene organisatiestructuur werd ingevoerd, bestaande afdelingen, eenheden en sectoren werden gewijzigd en nieuwe werden opgericht.



Last updated: 31 December 2024



EN	VERTALING
Management Board	Raad van bestuur
Advisory Groups	Adviesgroepen
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	UITVOEREND DIRECTEUR ad interim
* Deputy Executive Director	* Plaatsvervangend uitvoerend directeur
* Liaison Office (LIOS).	* Verbindingsbureau
* Security Officer.	* Beveiligingsfunctionaris.
* Data Protection Officer (DPO)	* Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Rekenplichtige
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sector Interne audit
SECURITY UNIT	EENHEID BEVEILIGING
*Protective Security Sector	*Sector Beschermende beveiliging
*Information Security and Assurance Sector	*Sector Gegevensbeveiliging en informatieborging
*Cyber Security Sector	*Sector Cyberveiligheidsactiviteiten
*Security Policy and Coordination Sector	*Sector Beveiligingsbeleid en coördinatie
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	EENHEID STRATEGIE, CAPACITEITEN en COÖRDINATIE
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sector Planning en bedrijfsaangelegenheden
*Capability Building Sector	*Sector Capaciteitsopbouw
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	EENHEID ZAKELIJKE BETREKKINGEN en BETREKKINGEN MET BELANGHEBBENDEN
*Business Relations Management Sector	*Sector Bedrijfsrelatiebeheer
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sector Bestuur en beheer van belanghebbenden
*Communication Sector	*Sector Communicatie
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AFDELING CENTRALE DIENSTEN
*Legal Sector	*Sector Juridische Zaken
*ICT Services Sector	*Sector ICT-diensten
*General Services Sector	*Sector Algemene diensten
HUMAN RESOURCES UNIT.	EENHEID PERSONEELSZAKEN
*Personnel Administration Sector	*Sector Personeelsadministratie
*Talent Management Sector	*Sector Talentmanagement
BUDGET and FINANCE UNIT	EENHEID BEGROTING en FINANCIËN
*Finance and Budget Sector	*Sector Financiën en begroting
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	EENHEID AANBESTEDINGS- EN CONTRACTBEHEER
*Procurement Sector	*Sector Inkoop
*Contract Management Sector	*Sector Contractbeheer
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AFDELING PROGRAMMA en TECHNIEK
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	EENHEID PROGRAMMA- en OPLOSSINGENBEHEER
*Home Affairs Programmes Sector	*Sector Programma's op het gebied van binnenlandse zaken
*Justice Programmes Sector	*Sector Programma's op het gebied van justitie
*Solutions Expertise Hub	*Expertisecentrum voor oplossingen
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	EENHEID TECHNOLOGIE en SOFTWARE-ENGINEERING
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sector Oplossingen en architectuurontwerp
*Software Engineering Sector	*Sector Software-engineering
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sector Kwaliteitsborging van oplossingen
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AFDELING OPERATIES VOOR DIGITALE OPLOSSINGEN
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	EENHEID PLATFORMS en INFRASTRUCTUUR
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sector Infrastructuuronderhoud en -ondersteuning
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sector Netwerk- en communicatie-infrastructuur
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sector Smarthostingplatform
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	EENHEID TRANSITIE en AUTOMATISERING
*Transition Management Sector	*Sector Transitiebeheer
*Automation and Tooling Sector	*Sector Automatisering en Tooling

OPERATIONS UNIT	EENHEID OPERATIES
<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Centrum voor operationele diensten</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Sector Exploitatie en onderhoud van oplossingen</i>

Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer

personeelsformatie eu-LISA

De oorspronkelijke personeelsformatie van eu-LISA omvatte **401 goedgekeurde posten**, bestaande uit 228 tijdelijke functionarissen (TF), 162 arbeidscontractanten (AC) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen (GND). Om de wijzigingen die voortvloeien uit het nieuwe migratie- en asielpact te integreren, werd de personeelsformatie van eu-LISA in november 2024 **verhoogd tot 421 posten**, waardoor het aantal tijdelijke functionarissen (239) en arbeidscontractanten (171) werd verhoogd. Het aantal GND-posten is in deze periode niet gewijzigd.

AD-categorie en rang	Tijdelijke functionarissen	AST-categorie en rang	Tijdelijke functionarissen
AD 16	0	n.v.t.	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Totaal AD	186	Totaal AST	53

Informatie over het instroomniveau voor elk type post

In de onderstaande tabel wordt het niveau weergegeven waarop de belangrijkste door de Commissie genoemde functies bij eu-LISA zijn vertegenwoordigd. Bij verschillen tussen de terminologie van de Commissie en die van eu-LISA worden de interne functiebenamingen vermeld. De beginrang(en) die hoger zijn dan de rang(en) die worden genoemd in artikel 53 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), zijn toe te schrijven aan de aanwerving van personeel tijdens de opstartfase van het Agentschap, toen er hogere rangen werden toegewezen in de personeelsformatie van eu-LISA.

Belangrijkste functies	Type contract (ambtenaar, TF of AC)	Functiegroep, rang van aanwerving	Administratieve ondersteuning of verrichtingen
Afdelingshoofd (niveau 2)	TF	AD 12	administratief/operationeel
Eenheidshoofd (niveau 3)	TF	AD 9	administratief/operationeel
Sectiehoofd (niveau 4) (geen rol van hoofd van een entiteit)	TF	AD 5, AD 6, AD 7	administratief/operationeel
Senior functionaris	TF	AD 7	administratief/operationeel
Functionaris	TF, AC	AD 5, AD 6, FG IV	administratief/operationeel
Hoofd van de afdeling Interne Diensten	TF	AD 12	Administratie
Hoofd van de eenheid Personeelszaken	TF	AD 9	Administratie
Hoofd van de eenheid Financiën en Inkoop	TF	AD 10	Neutraal
Hoofd van de interneauditfunctie	TF	AD 9	administratief/neutraal
Rekenplichtige	TF	AD 9	Neutraal
Functionaris voor gegevensbescherming	TF	AD 8	Administratie
Persoonlijke assistent van de uitvoerend directeur	TF	AST 5	Administratie
Secretariaatsmedewerkers / Assistenten van afdelings- of eenheidshoofd	TF, AC	AST 3, FG II	administratief/operationeel

Benchmarking van eu-LISA

Eind 2024 voerde eu-LISA zijn benchmarking uit overeenkomstig de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen in 2014 overeengekomen methode. Deze methode is tot stand gekomen door de screeningmethode van de Commissie aan te passen, te verfijnen en verder uit te werken. Bij de screening worden de personele middelen uitgesplitst naar de rol die iedere functie binnen de organisatie vervult. Het doel van de oefening is het aantal banen op het gebied van “administratieve ondersteuning en coördinatie” en het aantal “operationele” en “neutrale” banen in alle entiteiten binnen de organisatie weer te geven. De screening is op alle functies van eu-LISA toegepast. Resultaten van deze screening worden hieronder weergegeven.

Uit de resultaten van de benchmarking van 2024 blijkt een lichte daling (3,4 %) van het aandeel operationele functies (van 74,0 % naar 70,6 %), waar de algemene operationele activiteiten met 3 % zijn afgenomen, terwijl het programmabeheer met 0,4 % is afgenomen. Het percentage administratie- en coördinatiefuncties steeg met 1,5 %, van 17,1 % tot 18,6 %. Het aantal neutrale functies daalde met 1,8 %, van 8,9 % tot 10,7 %.

Type baan (sub)categorie	2023 (%)	2024 (%)	Verandering
Administratieve ondersteuning en coördinatie	17,1 %	EU-27 18,6%	+1,5 %
administratieve ondersteuning	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
coördinatie	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Operationele	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
operationele coördinatie op het hoogste niveau	5,7 %	5,7 %	0,0 %
beheer en uitvoering programma's	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
evaluatie en effectbeoordeling	0,0 %	0,0 %	0,0 %
algemeen operationeel	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutraal	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
financiën/controle	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
taaldiensten	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Het Agentschap controleerde ook de posten die werden bezet door externe dienstverleners¹⁴⁷ (gecontracteerd personeel dat ter plaatse werkt), met de volgende resultaten: een daling van 1,45 % in het aandeel posten voor administratieve ondersteuning en coördinatie, van 53,5 % naar 52,05 %. De totale posten voor operationele activiteiten stegen met 2,58 %, van 43,3 % naar 45,89 %, terwijl de posten voor programmabeheer daalden met 2,66 %. Het aantal neutrale functies daalde met 1,13 %, van 3,2 % tot 2,05 %.

Type baan (sub)categorie	2023 (%)	2024 (%)	Verandering
Administratieve ondersteuning en coördinatie	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
administratieve ondersteuning	36 %	30,14 %	-6,17 %
Coördinatie	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operationele	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
operationele coördinatie op het hoogste niveau	0,6 %	0 %	-0,64 %
beheer en uitvoering programma's	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
evaluatie en effectbeoordeling	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
algemeen operationeel	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutraal	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
financiën/controle	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
taaldiensten	0 %	0 %	0 %

Goedgekeurde uitvoeringsbepalingen voor HR

Het Agentschap heeft zijn personeelsbeleid niet ingrijpend gewijzigd en geen uitvoeringsbepalingen vastgesteld.

Regelingen voor compensatieverlof

Op grond van het kwijtingsverslag voor 2011 van het Europees Parlement moeten alle EU-agentschappen verslag uitbrengen over het aantal verlofdagen dat voor elke rang is toegestaan in het kader van de flexibelewerktijd- en compensatieregelingen.

¹⁴⁷ De benchmarking werd uitgevoerd op het profielenregister in december 2024, voornamelijk voor EXTRA-NG.

Het Agentschap heeft de opdracht om zijn diensten doorlopend (24/7) aan de lidstaten aan te bieden, wat betekent dat een deel van zijn personeel in ploegendienst of bereikbaarheidsdienst werkt. Incidenteel is voor interventies in de door het eu-LISA beheerde IT-systemen vereist dat werkzaamheden buiten de normale kantooruren – ook 's nachts of op feestdagen – worden verricht. Bijgevolg is compensatie voor overwerk, opgebouwd door flexibele werktijden of door interventies tijdens oproepdiensten, een inherent onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering van het Agentschap.

In de onderstaande tabel wordt het aantal toegekende verlofdagen als compensatie voor overwerk weergegeven, uitgesplitst naar functiegroep en het gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. Oproepdiensten zijn niet opgenomen in het overzicht, aangezien dit personeel financieel wordt vergoed. Gedetacheerde nationale deskundigen (GND) worden echter gecompenseerd met vrije tijd, in het kader van flexibele werktijden of overuren, afhankelijk van het aantal uren of dagen dat moet worden gecompenseerd voor de oproepdienst.

Functiegroep	Soort compensatie	Totaal aantal gebruikte dagen	Aantal personen	Gemiddelde aantal dagen per persoon
TF AD	overwerk	30,5	6	5,1
	flexibele werktijden	1066,5	137	7,8
TF AST	overwerk	2,5	1	2,5
	flexibele werktijden	219	32	6,8
AC FG II	overwerk	0	0	0,0
	flexibele werktijden	6	1	6,0
AC FG III	overwerk	0	0	0,0
	flexibele werktijden	139	31	4,5
AC FG IV	overwerk	3	2	1,5
	flexibele werktijden	542,5	87	6,2
GND's	overwerk	11	1	11
	flexibele werktijden	58	10	5,8
Totaal		2078	308	6,7

Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit

Personele middelen per activiteit

In 2024 waren er in totaal 375 functies, waarvan 250,4 vte's (70,6 % van het personeel) werden ingezet voor operationele activiteiten en 38,1 vte's (10,7 % van het personeel) voor bijbehorende aanbestedings- en financiële activiteiten. Voor horizontale activiteiten (algemene coördinatie en administratieve ondersteuning) werden 66 vte's (18,6 % van het personeel) ingezet. In de tabel hieronder wordt een overzicht gegeven van het personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel, zoals goedgekeurd in de begroting 2024 overeenkomstig de personeelsformatie.

Activiteitendomein	Werkelijke situatie in 2024 ¹⁴⁸			Goedgekeurd voor 2024 ¹⁴⁹		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
eu-LISA-verordening	134	47	9	142	57	11
Basispersoneel	107	26	7	113	30	9
Herziene eu-LISA-verordening (extra personeel)	21	21	2	23	27	2
Cyberbeveiligingsposten toegekend in 2023	6	0	0	6	0	0
Systeemspecifieke voorschriften (aangenomen)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
Etias	6	26	0	7	35	0
Ecris-TCN	0	5	0	0	5	0
e-Codex	2	3	0	2	3	0
Ondersteuning van vervoerders EES-Etias ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabiliteit	22	28	0	24	31	0
SIS-herschikking (terugkeer en grenzen)	0	2	0	0	4	0
Herzien VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
SP voor GOT's	3	0	0	4	0	0
Digitalisering van visa	1	0	0	1	0	0
Eurodac-herschikking	5	2	0	8	7	0
Screeningverordeningen	0	0	0	5	2	0
Centrale Prüm II-router	4	0	0	6	0	0
Wetgevingsvoorstellen in afwachting van goedkeuring	0	0	0	2	0	0
API-router	0	0	0	2	0	0
Niet-toegestane kortetermijnposten	0	17	0	0	0	0
Niet-toegestane kortetermijnposten	0	17	0	0	0	0
TOTAAL	212	154	9	239	171	11

Uitgaven volgens activiteitengebaseerde kostenberekening

eu-LISA ontwikkelde een op activiteiten gebaseerde kostenberekeningsmethode, waardoor het mogelijk werd om de totale kosten van elk door het Agentschap beheerd systeem te bepalen. De totale systeemuitgaven omvatten:

- directe uitgaven, zoals onderhoud en projectkosten;
- netwerkuitgaven;
- horizontale uitgaven, zoals operationele kosten voor de gedeelde infrastructuur en systeembeveiliging, en bedrijfs- en horizontale uitgaven (voornamelijk personeels- en bedrijfskosten).

¹⁴⁸ Bestaand personeel, met uitzondering van gepubliceerde vacatures.

¹⁴⁹ Het totale aantal posten volgens de gewijzigde personeelsformatie voor 2024, vastgesteld door de begrotingsautoriteit in november 2024.

¹⁵⁰ Deze posten worden tijdelijk door Frontex aan eu-LISA toegewezen voor een periode van drie jaar, van 2025 tot 2027.

¹⁵¹ Personeelsaantallen zijn met een jaar vooruitgeschoven als gevolg van de late vaststelling van de *herziene VIS-verordening*. Dit komt tot uiting in de personeelsplanning.

¹⁵² Status op 31 december 2024.

¹⁵³ De aangegeven personeelsaantallen zijn voorlopig en zijn gebaseerd op de financiële memoranda bij de respectieve wetgevingsvoorstellen.

De herverdeling van horizontale bedrijfs- en operationele uitgaven is gebaseerd op de volgende kostenfactoren:

- directe systeemuitgaven;
- aan de systemen toegewezen tijd (kosten van mankracht).

Gedurende het verslagjaar implementeerde het Agentschap een begroting van 307,38 miljoen EUR, waarvan:

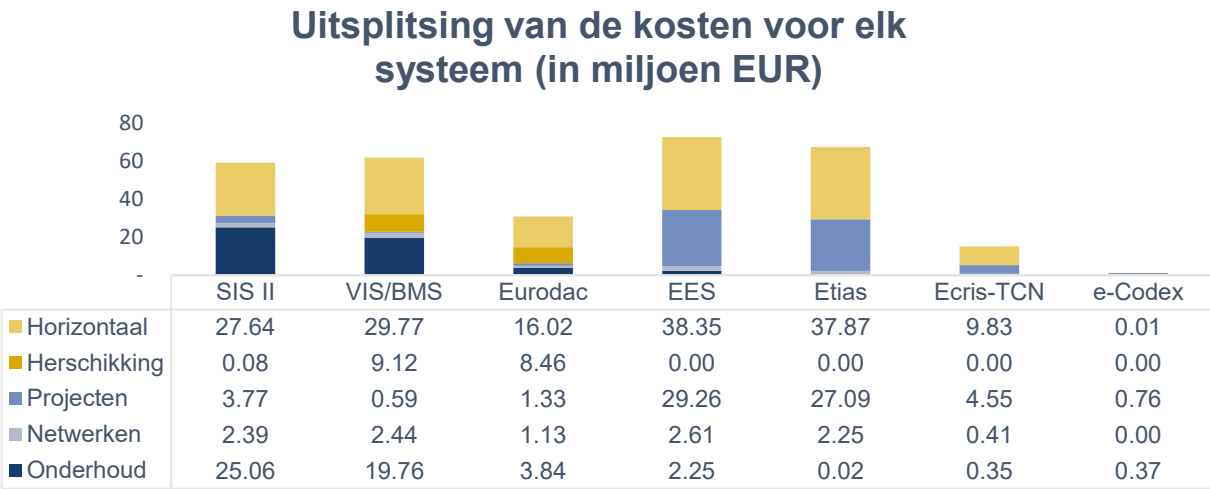
Tabel. 2024 op activiteiten gebaseerde kosten per systeem (totale systeemkosten)

Systemen	Totale kosten (in miljoen EUR)	Aandeel van de totale kosten (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
Etias	67,2	21,9 %
Ecris-TCN	15,1	4,9 %
e-Codex	1,1	0,4 %
TOTAAL	307,38	100 %

De meeste kernactiviteiten van het Agentschap worden niet herhaald, maar vinden plaats op projectbasis. De kosten daarvan kunnen dus niet worden genormaliseerd zoals in een standaard op processen gebaseerd bedrijfsmodel.

De volgende grafieken geven de uitsplitsing van de kosten voor elk systeem in miljoen:

Figuur. Uitsplitsing van de kosten voor elk systeem (in miljoen EUR)



Uitgaven in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie

De directe kosten die verband houden met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA zijn samengevat in de onderstaande tabel.

Figuur. Aandeel van de directe kosten uit 2024 in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA (in miljoen EUR)

Begrotingstitel	Totaal uitgevoerde betalingen	Betalingen in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA	Aandeel (%)
A-1 Personeelsuitgaven	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Infrastructuur en operationele uitgaven	17,22	n.v.t.	n.v.t.
B0-3 Beleidsuitgaven	190,81	0,05	0,0 %
TOTAAL	253,22	0,24	0,1 %

De directe kosten die verband houden met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA zijn uitgaven voor dienstreizen van statutair personeel dat van het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn (Estland) naar de operationele locatie in Straatsburg (Frankrijk) reist en andersom. In 2024 was dit goed voor 0,1 % van de totale uitgevoerde betalingen.

Bijlage VI. Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveaus

Overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) 2023/969 is eu-LISA belast met het ontwerp, de ontwikkeling en het operationeel beheer van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's CP)¹⁵⁴.

Het Agentschap ontvangt in totaal **13 884 000 miljoen EUR** via de bijdrageovereenkomst die met de Commissie is gesloten op basis van artikel 7 van het Financieel Reglement¹⁵⁵.

In 2024 zijn vier vte's¹⁵⁶ toegekend aan het Agentschap. Er werden drie tijdelijke functionarissen en één arbeidscontractant aan het werk toegewezen.

Algemene informatie					Financiële en HR-effecten			
Titel	Ondertekend	Totaal bedrag	Looptijd	Tegenpartij	Korte beschrijving	2024		
SP voor GOT's	17.5.2024	13 884 000 EUR	vier jaar	DG JUST	ontwerp, ontwikkeling en exploitatie van het samenwerkingsplatform voor GOT's CP	Bedrag	vastleggings-kredieten	de betalings-kredieten
							414 149,36	268 511,21
						TF/AC's	4	
						GND's	0	
Totaal						Bedrag	414 149,36	268 511,21
						TF/AC	4	
						GND	0	

¹⁵⁴ Verordening (EU) 2023/969 van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 132 van 17.5.2023, blz. 1).

¹⁵⁵ De EU-bijdrageovereenkomst (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST) is op 17 mei 2024 ondertekend.

¹⁵⁶ Het Agentschap kreeg vier AD-posten voor technische bijstand en gebruikte in 2024 drie personeelsleden voor technische bijstand en één AC-personeelslid.

Bijlage VII. Milieubeheer

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie en zullen dat blijven. Het Agentschap bleef zich inzetten om zijn milieuverantwoordelijkheid aan te tonen en het belang van duurzaamheidsinspanningen beter onder de aandacht te brengen. In 2024 bleef eu-LISA zijn interne milieubeheersysteem implementeren en verbeteren op basis van de beginselen van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS)** en in overeenstemming met de Europese Green Deal¹⁵⁷.

In 2024 richtte eu-LISA zich op het verder verbeteren van zijn milieuprestaties en het streven naar registratie in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU¹⁵⁸. Het Agentschap heeft een **externe audit voor de EMAS-certificering** ondergaan, ter bevestiging van het goede niveau van zijn milieubeheersysteem, dat is versterkt met oplossingen voor milieumonitoring (bv. het milieusensornetwerk in het datacenter in Straatsburg, het door AI ondersteunde gebouwbeheersysteem in Tallinn) en milieubewustzijn, bv. de eerste publicatie van zijn factsheet voor de resultaten van de koolstofvoetafdruk.

In een poging zijn **energieprestatie** te verbeteren heeft eu-LISA een energieaudit in Tallinn afgerond en is het een andere in Straatsburg gestart (te voltooien in 2025). Verder is het Agentschap gestart met de implementatie van een nieuw **afvalbeheersysteem**.

eu-LISA monitort en registreert sinds 2020 zijn **CO₂ emissies**. In 2024 heeft het zijn berekeningen aanzienlijk verbeterd door gebruik te maken van de Bilan Carbone-methodologie¹⁵⁹. In 2024 is de **koolstofvoetafdruk** van het Agentschap gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar, voornamelijk door de toename van het elektriciteitsverbruik in alle vestigingen (nieuwe systemen, nieuwe taken). De hoeveelheid gegevens nam ook toe door de rapportage van het verbruik van stadsverwarming voor Tallinn.

Om de **energie-efficiëntie van zijn datacenters** op korte termijn te verbeteren, heeft eu-LISA een efficiënter gebruik van zijn bestaande koelingsinfrastructuur mogelijk gemaakt. In een poging om zijn koolstofvoetafdruk op de middellange termijn te verkleinen, zal het Agentschap een oplossing op basis van geothermie implementeren om de algehele effectiviteit van het stroomverbruik te verminderen in overeenstemming met de EU-richtlijnen.

In de toekomst zal eu-LISA een **koolstofneutrale strategie** vaststellen om zijn broeikasgasemissies te verminderen, met het oog op het bereiken van **klimaatneutraliteit tegen 2030**, in overeenstemming met het besluit van de uitvoerend directeur waarin het handvest van het netwerk van EU-agentschappen (EUAN) inzake de vermindering van broeikasgasemissies en verantwoord milieubeheer wordt bekrachtigd.

In augustus 2024 heeft eu-LISA zijn **milieuverklaring voor 2023** gepubliceerd, waarin de doelstellingen, de monitoring en de geboekte vooruitgang worden uiteengezet en de bronnen van milieueffecten, actieplannen en prestatie-indicatoren voor alle milieugerelateerde aspecten worden opgesomd¹⁶⁰.

In 2024 publiceerde het Agentschap ook zijn allereerste duurzaamheidsverslag (zie ook bijlage IX).

Berekening van broeikasgasemissies

Soorten emissies	2024 in tCO ₂ eq
elektriciteit	1037,2
gas, olie en andere brandstoffen	28,1
stedelijk netwerk	13,0
airconditioning en koelmiddelen	0
brandstoffen	
zakenreizen	310,3
woon-werkverkeer	520,4
aankoop van andere goederen	68,9
IT-hardware	893,3
softwarelicenties ter plaatse	284,1
andere vaste activa	594,1
afval	30,1
afvalwater	1,5
Totaal	3781

¹⁵⁷ Meer informatie is te vinden op specifieke websites over **het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)** van de EU en de **Europese Green Deal**.

¹⁵⁸ Aan eu-LISA is in april 2025 het certificaat van milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) toegekend.

¹⁵⁹ *De Bilan Carbone-methodologie* is een boekhoudkundig kader voor koolstof/broeikasgassen dat is ontwikkeld door het Franse milieu- en energiebesparingsagentschap (ADEME). De broeikasgasemissies van een organisatie worden gekwantificeerd door hun koolstofvoetafdruk te meten (directe/indirecte emissies) en actieplannen op te stellen om de impact ervan te verminderen.

¹⁶⁰ Zie voor meer gedetailleerde informatie de **milieuverklaring van eu-LISA voor 2023**, gepubliceerd in augustus 2024.

Bijlage VIII. Jaarrekening

Balans – activa (in EUR)

					in EUR
NIET-VLOTTENDE ACTIVA	Opmerkingen	31.12.2024	31.12.2023	Verschil	Verandering in %
Computerprogrammatuur		40052009	47211505	(7 159 496)	(15 %)
Immateriële activa in ontwikkeling		76067101	63861190	12205911	19 %
Immateriële activa	2.2.1.1	116119110	111072695	5046415	5 %
Gebouwen en terreinen		32522540	34341167	(1 818 627)	(5 %)
Installaties en uitrusting		134054	71312	62742	88 %
Meubilair en wagenpark		285719	148499	137220	92 %
Computerapparatuur		30891234	54926400	(24 035 166)	(44 %)
Andere installaties		2158127	1301144	856983	66 %
Materiële vaste activa	2.2.1.2	65991674	90788522	(24 796 848)	(27 %)
Langlopende vorderingen met tegenprestatie	2.2.1.3	436449	154575	281874	182 %
TOTAAL NIET-VLOTTENDE ACTIVA		182547233	202015792	(19 468 559)	(10 %)
VLOTTENDE ACTIVA					
Van klanten te ontvangen bedragen	2.2.2.1	—	476995	(476 995)	(100 %)
Uitgestelde lasten	2.2.2.2	21004146	25906041	(4 901 895)	(19 %)
Overige vorderingen met tegenprestatie	2.2.2.3	101263852	91877664	9386188	10 %
Lopende vorderingen met tegenprestatie		122267998	118260700	4007298	3 %
Btw-vorderingen		1777926	1709593	68333	4 %
Bijdrage van met Schengen geassocieerde landen		7598380	9962171	(2 363 791)	(24 %)
Vorderingen betreffende niet-ruiltransacties	2.2.2.4	9376306	11671764	(2 295 458)	(20 %)
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		131644304	129932464	1711840	1 %
TOTAAL ACTIVA		314191537	331948256	(17 756 719)	(5 %)

Balans – passiva (in EUR)

					in EUR
NETTOACTIVA	Opmerkingen	31.12.2024	31.12.2023	Verschil	Verandering in %
Gecumuleerd overschot		250672571	244066659	6605912	3 %
Economisch jaarresultaat (+ winst – tekort)		(66 503 484)	6605912	(73 109 396)	(1 107 %)
NETTOACTIVA	2.2.4	184169087	250672571	(66 503 484)	(27 %)
VLOTTENDE PASSIVA					
Voorzieningen	2.2.3.1	—	49000	(49 000)	(100 %)
Lopende schulden		21116922	27075383	(5 958 461)	(22 %)
Schulden bij geconsolideerde entiteiten		5257497	1107604	4149893	375 %
Te betalen posten	2.2.3.2	26374419	28182987	(1 808 568)	(6 %)
Toegerekende lasten	2.2.3.3	103648031	53043698	50604333	95 %
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		130022450	81275685	48746765	60 %
TOTAAL PASSIVA		314191537	331948256	(17 756 719)	(5 %)

Staat van de financiële resultaten (in EUR)

					in EUR
ONTVANGSTEN	Opmerkingen	2024	2023	Vershil	Verandering in %
EU-bijdrage	2.3.1.1	258460073	293073132	(34 613 059)	(12 %)
Bijdrage van EVA-landen	2.3.1.2	20653572	24982568	(4 328 996)	(17 %)
Ontvangsten uit niet-ruiltransacties	2.3.1	279113645	318055700	(38 942 055)	(12 %)
Adm. opbrengsten geconsolideerde entiteiten	2.3.2.1	3366	0	3366	—
Diverse ontvangsten	2.3.2.2	20352	532370	(512 018)	(96 %)
Ontvangsten uit ruiltransacties	2.3.2	23718	532370	(508 652)	(96 %)
Totaal ontvangsten		279137363	318588070	(39 450 707)	(12 %)
ONKOSTEN					
Operationele uitgaven	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Personeelsuitgaven	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Financiële kosten bij te late betaling	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1847	14 %
Administratieve en IT-uitgaven	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Overige uitgaven in verband met externe dienstverleners	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1280466	(17 %)
Uitgaven bij geconsolideerde entiteiten	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Aan vaste activa gerelateerde uitgaven	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436201	1 %
Vastleggingen voor operationele leases	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Wettelijke bepalingen	2.3.4.8	—	(49 000)	49000	100 %
Koersverliezen		(313)	(5)	(308)	6 160 %
Administratieve uitgaven	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Totaal uitgaven		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
ECONOMISCH JAARRESULTAAT		(66 503 484)	6605912	(73 109 396)	(1 107 %)

Kasstroomoverzicht (indirecte methode in EUR)

			in EUR
Kasstromen uit operationele activiteiten		2024	2023
Economisch jaarresultaat – winst/(verlies)		(66 503 484)	6605912
Afschrijving van immateriële vaste activa		24382699	21276299
Afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa		36753592	39220794
Toename/(afname) voorziening		(49 000)	49000
(Toename/afname) voorfinancieringen			2546822
(Toename/afname) voorfinancieringen/voorschotten op lange termijn		(281 874)	(16 778)
(Toename/afname) vorderingen op korte termijn		(1 711 840)	(11 623 309)
Toename/(afname) te betalen posten en te betalen lasten		44645872	6174888
Toename/(afname) aan geconsolideerde EU-entiteiten gerelateerde schulden		4149893	(25 174 063)
Nettokasstroom uit beleidsactiviteiten		41385858	39059567
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Toename) van materiële en immateriële vaste activa		(41 385 858)	(39 059 567)
Nettokasstroom uit investeringsactiviteiten		(41 385 858)	(39 059 567)
Nettotoename/(-afname) van geldmiddelen en kasequivalenten			
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het begin van de periode		—	—
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het eind van de periode		—	—

Bijlage IX. Duurzaamheidsverslag

Duurzaamheid blijft een centraal onderdeel van de inzet van eu-LISA voor verantwoord bestuur en verantwoordingsplicht in de publieke sector. In de context van de **Europese Green Deal** en de toenemende verwachtingen op het gebied van transparantie, blijft eu-LISA zinvolle stappen ondernemen om zijn ecologische, sociale en economische effecten te meten, te beheren en te communiceren.¹⁶¹

Het tweede duurzaamheidsverslag van het Agentschap¹⁶², dat is gebaseerd op de normen van het **Global Reporting Initiative (GRI)**¹⁶³, bouwt voort op de basis die in het voorgaande jaar werd gelegd en verruimt de reikwijdte van de openbaarmaking, waaruit de gestage vooruitgang van eu-LISA op het gebied van duurzaamheid blijkt. Het verslag richt zich op gebieden waarover betrouwbare gegevens en operationele inzichten beschikbaar zijn. Een volledige en gedetailleerde versie van het duurzaamheidsverslag voor 2024 zal beschikbaar worden gesteld op de eu-LISA-website.

Belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in 2024

In 2024 heeft eu-LISA zijn duurzaamheidspraktijken op verschillende gebieden verder versterkt:

- **Milieuprestaties en EMAS:** In 2024 zette eu-LISA zijn reis naar EMAS-registratie voort door zijn milieubeleid bij te werken, samen met het actieplan 2024-2030, en door milieubewustzijnstrainingen aan te bieden in alle vestigingen. Het Agentschap heeft zijn verzameling van milieugegevens uitgebreid, waardoor een duidelijkere analyse van de uitstoot van broeikasgassen, het energieverbruik, het waterverbruik en de vermindering van afval mogelijk is.
- **Groene initiatieven en infrastructuur:** Aan de hand van verschillende campagnes en interne initiatieven stimuleerde eu-LISA duurzame mobiliteit en milieubewust woon-werkverkeer. Infrastructuurprojecten, met inbegrip van de ontwikkeling van nieuwe gebouwen en moderne datacenters, integreerden energie-efficiënt ontwerp en milieuoverwegingen op de lange termijn.
- **Prestaties en veerkracht:** Het Agentschap richtte zich op duurzame investeringen ter ondersteuning van de bedrijfscontinuïteit, de digitale transitie en de veerkracht van de JBZ-informatiesystemen van de EU. Strategische upgrades van de infrastructuur en de kwaliteitsmanagementsystemen droegen bij aan de optimalisatie van de operationele capaciteit.
- **Betrokkenheid en samenwerking met belanghebbenden:** eu-LISA heeft zijn relatiemodel voor belanghebbenden verder ontwikkeld en gezorgd voor nauwe samenwerking met de lidstaten, EU-instellingen en operationele partners. Specifieke rondetafelevenementen en werkgroepen bevorderden kennisuitwisseling en technologische innovatie op belangrijke gebieden zoals cloudtechnologieën en artificiële intelligentie.
- **Welzijn en ontwikkeling van medewerkers:** Het Agentschap heeft zijn praktijken op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk, zijn welzijnsprogramma en zijn opleidingsaanbod versterkt. De inspanningen bestonden onder meer uit bewustmakingscampagnes, individuele en groepsactiviteiten, en gerichte initiatieven voor de ontwikkeling van vaardigheden ter ondersteuning van personeelsbetrokkenheid en professionele groei.
- **Diversiteit, inclusie en maatschappelijke betrokkenheid:** eu-LISA is doorgegaan met de uitvoering van zijn actieplan voor diversiteit, gelijkheid en inclusie,¹⁶⁴ organiseerde workshops voor verschillende instanties en droeg bij aan lokale en EU-brede sociale initiatieven. Deze activiteiten versterkten de rol van het Agentschap als verantwoordelijke werkgever en openbare dienstverlener.

Vooruitblik

eu-LISA zet zich in om de transparantie te vergroten en de informatieverschaffing over duurzaamheid uit te breiden. Het Agentschap zal het GRI-raamwerk blijven toepassen en streeft ernaar de gegevensverzameling verder te verbeteren, de betrokkenheid van belanghebbenden uit te breiden en de reikwijdte van de openbaarmakingen de komende jaren geleidelijk te vergroten.

¹⁶¹ Meer informatie over de **Europese Green Deal** vindt u op de speciale websites van de *Europese Commissie* en de *Raad van de EU*.

¹⁶² *Duurzaamheidsverslag 2023* van eu-LISA, gepubliceerd in juli 2024.

¹⁶³ Ga voor een gedetailleerder overzicht van de normen van Global Reporting Initiative (GRI) naar www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *Actieplan voor diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie van eu-LISA voor 2023-2024*.

Eerste uitgave, voltooid in juni 2025.

eu-LISA of personen die namens eu-LISA optreden, zijn niet aansprakelijk voor het gebruik dat eventueel van de volgende informatie wordt gemaakt.

© eu-LISA, 2025

Overname met bronvermelding toegestaan.

Voor het gebruik of de reproductie van onderdelen die niet het eigendom zijn van eu-LISA, kan het nodig zijn rechtstreeks om toestemming van de respectieve houders van het recht te verzoeken. eu-LISA bezit geen auteursrecht ten aanzien van de volgende onderdelen: alle afbeeldingen zijn in licentie verkregen van Adobestock – stock.adobe.com.