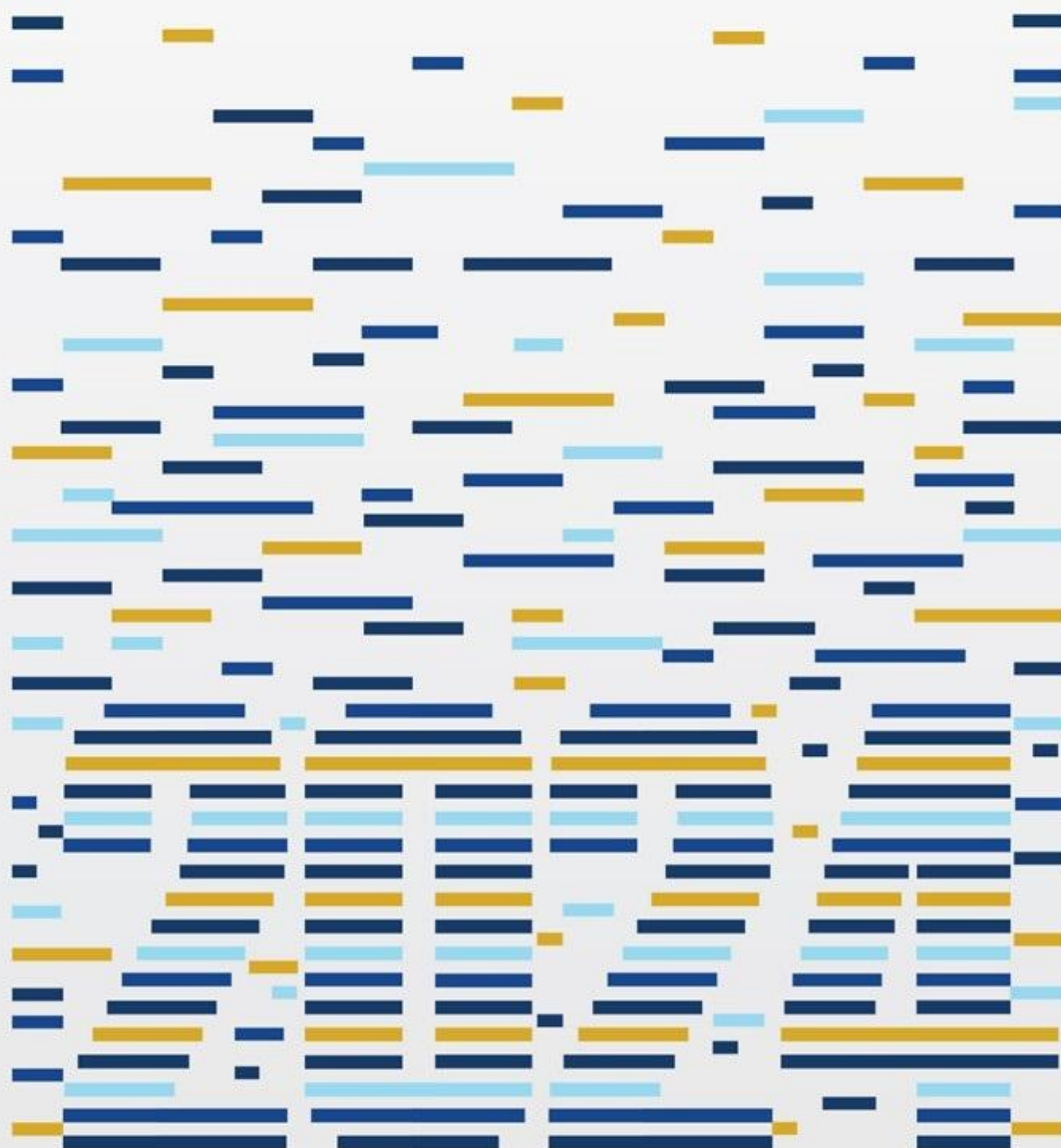


KONSOLIDĒTAIS GADA DARBĪBAS PĀRSKATS



Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības
pārvaldībai
brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*)

Konsolidētais 2024. gada darbības pārskats
Pieņēmusi *eu-LISA* valde 2025. gada 18.–19. jūnijā
Dokuments 2025-163 REV 2

Par šo pārskatu

eu-LISA konsolidētais gada darbības pārskats atspoguļo Aģentūras apņemšanos nodrošināt pārredzamību un pārskatatbildību, sniedzot strukturētu pārskatu par progresu, kas panākts, īstenojot tās 2024. gada darba programmu un sasniedzot mērķus, kas izklāstīti vienotajā programmdokumentā 2024.–2026. gadam. Tas ieinteresētajām personām – ES iestādēm, dalībvalstīm un ES iedzīvotājiem – sniedz pārliedību, ka Aģentūra pilda savas pilnvaras un efektīvi izmanto piešķirtos resursus, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus.

Pārskats ir sagatavots saskaņā ar pamatnostādnēm, ko Eiropas Komisija noteikusi visām ES aģentūrām, un saskaņā ar *eu-LISA* finanšu noteikumu 48. pantu.

Uzziniet vairāk par *eu-LISA*:

Satura rādītājs

Satura rādītājs	3
Attēlu un tabulu saraksts	5
Saīsinājumi un akronīmi	6
Īsumā par eu-LISA.....	7
eu-LISA uzticētās TI informācijas sistēmas	8
Valdes veiktā analīze un novērtējums	10
Foreword by the Executive Director ad interim.....	12
Izpilddirektora ad interim priekšvārds.....	12
Kopsavilkums.....	13

Rezultāti

1.1. Sadarbība iekšējās drošības un tiesībsardzības jomā.....	19
Šengenas Informācijas sistēma	19
Datu automatizēta apmaiņa policijas sadarbībai	22
Iepriekšēja pasažieru informācija	22
1.2. Drošība, robežas un vīzas.....	23
Vīzu informācijas sistēma	23
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	25
Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma	27
1.3. Migrācija un patvērums.....	29
Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze	29
1.4. Sadarbība tieslietu jomā	31
Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma.....	31
e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	33
Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma.....	34
1.5. Sadarbspēja	35
Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums.....	35
Citi sadarbspējas komponenti un centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs	37
1.6. Infrastruktūra un tīkli.....	39
Infrastruktūra un platformas	39
Tīkli un sakari.....	40
Datu centri	41
1.7. Pētniecība un inovācija	43
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	43
Spēju veidošana: ziņošana un apmācības	44
1.8. Tiešs atbalsts darbībām	47
Sistēmu darbības	47
Drošība, kibernetiskā drošība un darbības nepārtrauktība	48
Pakalpojumu pāreja un automatizācija.....	50
Tehnoloģiju un programmatūras inženierija.....	52
Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm	53

Padomdevēju grupas, sanāksmes un komandējumi ..54

1.9. Korporatīvās darbības.....	55
Pārvaldība.....	55
Korporatīvais atbalsts.....	60

Vadība

2.1. Valde 69	
2.2. Svarīgākās norises	69
2.3. Budžeta un finanšu pārvaldība	70
2.4. Budžeta izpildes pilnvaru deleģēšana/tālāka deleģēšana darbiniekiem	76
2.5. Cilvēkresursu pārvaldība	76
2.6. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija	77
2.7. Revīzijas un ex-post novērtējuma rezultāti	78
2.8. REVĪZIJAS ieteikumu pārraudzība	80
2.9. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem	81
2.10. Vides pārvaldība	93
2.11. Vadības novērtējums.....	93
2.12. Neatkarīgs izvērtējums.....	93

IKS efektivitātes novērtējums

3.1. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte.....	95
3.2. Novērtējuma secinājumi.....	96
3.3. Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja paziņojums.....	97

Vadības pārlicība

4.1. Pārskats par apliecinājuma veidošanas elementiem	99
4.2. Atrunas	100

Ticamības deklarācija

Pielikumi

I pielikums. Pamatdarbības statistika.....	104
II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika.....	109
III pielikums. Struktūrshēma	117
IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību	120
V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām	123
VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi	125

VII pielikums. Vides pārvaldība.....	126
VIII pielikums. Gada pārskati.....	127
IX pielikums. Ilgtspējas ziņojums	129

Attēlu un tabulu saraksts

Attēlu saraksts

▲ 1. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	73
▲ 2. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)	73
▲ 3. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izpilde (miljonos EUR)	73
▲ 4. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)	74
▲ 5. attēls. Maksāto un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)	74
▲ 6. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (miljonos EUR)	74
▲ 7. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība (dienās)	74
▲ 8. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu	74
▲ 9. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu	74
▲ 10. attēls. Līgumi, līgumu grozījumi un pakalpojumu pieprasījumi, kas parakstīti 2023. un 2024. gadā	75

Tabulu saraksts

▲ 1. tabula. 2024. gadā apstrādāto incidentu un pakalpojumu pieprasījumu mijiedarbība	47
▲ 2. tabula. Incidenti pēc prioritātes un sistēmas 2024. gadā	47
▲ 3. tabula. Pieprasījumi pa pamatdarbības sistēmām 2024. gadā	47
▲ 4. tabula. 2024. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)	71
▲ 5. tabula. 2024. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)	72
▲ 6. tabula. 2024. gadā izmantoto iepirkuma procedūru procentuālais īpatsvars pa veidiem	75
▲ 7. tabula. Kopsavilkums par 2024. gadā iekļautajiem iekšējās revīzijas tematiem	78
▲ 8. tabula. ISS, IAC, ERP un OLAF revīzijas ieteikumu īstenošanas norises statuss	81
▲ 9. tabula. Neizpildītie revīzijas ieteikumi, tostarp par būtiskiem kavējumiem (> 6 mēneši, stāvoklis 2024. gada 31. decembrī)	81
▲ 10. tabula. Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumi	83
▲ 11. tabula. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes iepriekšējiem konstatējumiem	90

Saīsinājumi un akronīmi

IT sistēmas, risinājumi un infrastruktūra		Citi	
AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma	ABAC	uzkrājumu grāmatvedības sistēma
BMS	biometrisku datu salīdzināšanas sistēma	ACFC	Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja
CCP	visaptveroša mākoņdatošanas platforma	BCU	dublējuma pakalpojumu centrālā nodaļa
CIR	kopējs identitātes repozitorijs	CEPOL	ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
CRRS	centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs	CU	centrālā struktūrvienība
CSLR	<i>Yellow Link Resolution</i> centrālā sistēma	EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
CSP	Kopīgi izmantota platforma	EiO	darbības uzsākšana
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls	Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	EMAS	ES Vides vadības un audita sistēma
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma	ERP	Eiropas Revīzijas palāta
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra	EUAA	ES Patvēruma aģentūra
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem	EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls
ES VAP	ES vīzu pieteikumu platforma	eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
ESP	Eiropas meklēšanas portāls	Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma	FSA	sistēmas galīgā pieņemšana (verifikācijas periods pēc EiO).
Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze	IAC	<i>eu-LISA</i> iekšējās revīzijas struktūra
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	IKS	iekšējās kontroles sistēma
IO	sadarbspēja	IRD	Komisijas iekšējās revīzijas dienests
IPI	iepriekšēja pasažieru informācija	ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
KIG sadarbības platforma	Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma	JHAAN	TI aģentūru tīkls
MID	vairāku identitāšu detektors	JRC	Komisijas Kopīgais pētniecības centrs
Prīme II	centrālais maršrutētājs automatizētai datu apmaiņai policijas sadarbības jomā	OFIQ	Atvērtā pirmkoda sejas attēla kvalitāte
sBMS	kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums	OLAF	Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem	PDR	pasažieru datu reģistrs
SIS	Šengenas Informācijas sistēma	PLV	pakalpojumu līmeņa vienošanās
SM9	Service Manager 9 (ITSM rīks)	PPM	Programmu un projektu pārvaldības nodaļa
TAP	darbgatavs piekļuves punkts	TDS	transversāls darbību satvars
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm	TI	Tieslietas un iekšlietas
VIS	Vīzu informācijas sistēma	TIS	transversāls inženierijas satvars
		VPD	vienotais programmdokuments

Īsumā par eu-LISA

MŪSU PILNVARAS

2011. gadā izveidotā eu-LISA ir atbildīga par lielapjoma IT sistēmu izstrādi, darbības pārvaldību un nepārtrauktu attīstību, kas atbalsta ES politikas īstenošanu tieslietu un iekšlietu (TI) jomā, īpašu uzmanību pievēršot migrācijai un patvērumam, vīzām, iekšējai drošībai un tiesiskumam.

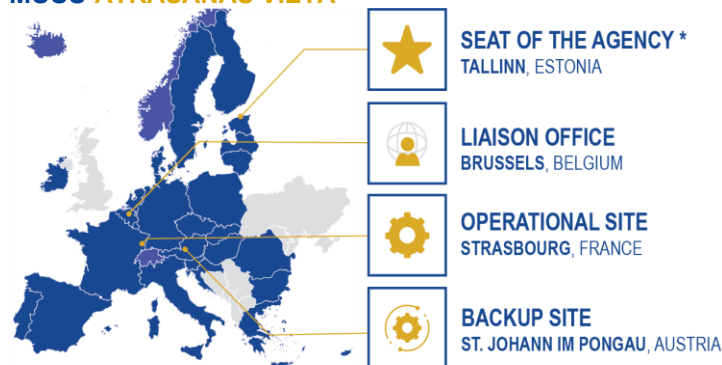
Aģentūras galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu, drošu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību, kas veicina informācijas apmaiņu starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā. Šo sistēmu nepārtraukta pieejamība ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu iekšējo drošību Šengenas zonā, kurā dzīvo 450 miljoni ES pilsoņu, vienlaikus saglabājot viņu pārvietošanās brīvību un nodrošinot nevainojamu starptautisko ceļotāju pieredzi.

Pēdējo desmit gadu laikā eu-LISA ir kļuvusi par nozīmīgu ES tieslietu un iekšlietu jomā notiekošās digitālās pārveides veicinātāju. Izmantojot inovatīvas tehnoloģijas, Aģentūra izstrādā vairākas jaunas sistēmas un visaptverošu sadarbības arhitektūru, kas vēl vairāk uzlabos uz datiem balstītu robežu pārvaldību un stiprinās Šengenas zonas iekšējo drošību.

eu-LISA nodrošina TI sistēmu efektīvu darbību, sniedzot augstas kvalitātes pakalpojumus, tostarp 24/7 tehnisko atbalstu un visaptverošu apmācību visiem sistēmas galalietotājiem. Lai saglabātu vadošo lomu digitalizācijas centienos, Aģentūra aktīvi seko līdzi jaunākajām norisēm un tendencēm pētniecībā un inovācijā, kas ļauj tai sniegt visjaunākās zināšanas galvenajām ieinteresētajām personām – Komisijai, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām.

Apņemoties nodrošināt pārredzamību un pārskatatbildību, eu-LISA darbojas, stingri ievērojot piemērojamus noteikumus, pakalpojumu līmeņa līgumus, datu aizsardzības prasības un stingrus drošības standartus.

MŪSU ATRAŠANĀS VIETA



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Aģentūras atrašanās vieta
* Liaison Office	* Sadarbības birojs
* operational site	* darbības vieta
* backup site	* dublējuma pakalpojumu vieta



MŪSU PAMATUZDEVUMS

Mūsu uzdevums ir ar progresīvām tehnoloģijām atbalstīt ES un dalībvalstis to centienos Eiropas atvērtības un drošuma saglabāšanā



MŪSU REDZĒJUMS

Mēs cenšamies nodrošināt inovatīvus un praktiskus risinājumus ES mainīgajām vajadzībām, vienlaikus veicinot digitālo pārveidi tieslietu un iekšlietu jomā



MŪSU VĒRTĪBAS

NEPĀRTRAUKTĪBA:

pēc iespējas labāk izmantot pieredzi, zināšanas un ieguldījumus, vienlaikus nodrošinot to nepārtrauktu attīstību

DARBS KOMANDĀ:

sniegt ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā

ATBILSTĪBA KLIENTU INTERESĒM:

nodrošināt, ka visas darbības ir saskaņotas ar ieinteresēto personu vajadzībām un prasībām

PĀRSKATATBILDĪBA:

stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība

PĀRREDZAMĪBA:

iesaistīties pastāvīgā dialogā ar galvenajām ieinteresētajām personām, lai noteiktu ilgtermiņa attīstības stratēģiju

IZCILĪBA:

pareiza organizatoriskā struktūra, procesi un cilvēki nodrošina pakalpojumu nepārtrauktību un rīku kvalitāti

eu-LISA uzticētās TI informācijas sistēmas



DARBĪBĀ ESOŠAS SISTĒMAS

	EiO	Saglabātie dati	Darbības
Sadarbība ES iekšējās drošības, robežu un tiesībsardzības jomā			
SIS Šengenas Informācijas sistēma			
SIS veicina informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām iestādēm par to, kā rīkoties, atklājot personas vai lietas. Tādējādi tas ir nenovērtējams instruments pārrobežu noziedzības un terorisma apkarošanai. ¹	1995. gads kopš 2013. gada maija pārvalda eu-LISA	93,2 miljoni brīdinājumu	15 miljardi meklējumu 397 804 atbilstmju
Šengena, robežas un vīzas			
VIS Vīzu informācijas sistēma			
VIS atvieglo vīzu pieteikumu apstrādi un īstermiņa vīzu pārvaldību trešo valstu valstspiederīgajiem (jeb TCN), kas ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Tā atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu un ar vīzām saistītas krāpšanas apkarošanu, palīdzot identificēt personas, kuras neatbilst nepieciešamajiem uzturēšanās vai ieceļošanas nosacījumiem. ²	2011. gads kopš 2012. gada decembra pārvalda eu-LISA	46 miljoni vīzu pieteikumu	259 miljoni operāciju
Patvērums, migrācija un robežas			
Eurodac Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze			
Eurodac ir digitalizēto pirkstu nospiedumu ES datubāze patvēruma pieteikumu pārvaldībai. Sistēma palīdz noteikt atbilstīgo dalībvalsti, nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs ir iepriekš lūdzis patvērumu citā ES valstī. ³	2003. gads kopš 2013. gada jūnija pārvalda eu-LISA	7,7 miljoni pirkstu nospiedumu komplektu	1,4 miljoni pārsūtītu datu
Sadarbība tieslietu jomā			
ECRIS RI Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra			
ECRIS ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par ES pilsoņu sodāmības reģistru. ECRIS RI piedāvā integrācijas saskarni, kas ļauj pieslēgties dalībvalstu sodāmības reģistriem.	2012. gads kopš 2020. gada aprīļa pārvalda eu-LISA	neattiecina	neattiecina
e-CODEX E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību			
e-CODEX ir saziņas platforma, kas atvieglo elektroniska satura drošu pārsūtīšanu starp tiesu iestādēm un tieslietu speciālistiem pārrobežu tiesvedībā, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā Eiropā.	2013. gads kopš 2024. gada jūnija pārvalda eu-LISA	neattiecina	neattiecina



SISTĒMAS IZSTRĀDES POSMĀ

	EiO
Sadarbība ES iekšējās drošības, robežu un tiesībsardzības jomā	
Prīme II centrālais maršrutētājs datu automatizēta apmaiņa policijas sadarbībai	
Jaunais maršrutētājs racionalizēs un atvieglos datu apmaiņu starp dalībvalstīm, lai efektīvāk apkarotu pārrobežu noziedzību. Tas aizstās individuālos savienojumus starp valstu datubāzēm un paplašinās pieejamos datus no DNS, pirkstu nospiedumu un transportlīdzekļu reģistrācijas, iekļaujot jaunas kategorijas, piemēram, sejas attēlus. ⁴	2027. gads

¹ Regulas (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, un (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., un Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.7.2022.
² Padomes Lēmumi 2004/512/EK un 2008/633/TI, Komisijas Lēmums 2008/602/EK, Regula (EK) Nr. 767/2008 un Regulas (ES) Nr. 2021/1133 un Nr. 2021/1134.
³ Komisijas Regula (EK) Nr. 1560/2003, kā arī Regulas (ES) Nr. 603/2013, (ES) Nr. 604/2013, (ES) 2024/1356 un (ES) 2024/1358.
⁴ Regula (ES) 2024/982 (Prīme II), OV L, 5.4.2024.

IPI-PDR maršrutētājs iepriekšēja pasažieru informācija		
IPI-PDR maršrutētājs atvieglos ceļotāju identifikāciju un muitošānu robežšķērsošanas procesa laikā, vācot un pārsūtot ceļotāju datus un lidojuma informāciju pirms ierašanās. Maršrutētājs darbosies kā savienojuma punkts starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem IPI datu vākšanai un pārsūtīšanai. ⁵	2029. gads	
Šengena, robežas un vīzas		
IIS Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		
IIS ir paredzēta robežkontroles procedūru racionalizēšanai, pasu manuālo apzīmogošanu aizstājot ar Šengenas zonā ieceļojošo un no tās izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju. Pēc IIS darbības sākšanas tā nodrošinās atļauto uzturēšanos labāku uzraudzību un to iespējamo personu identificēšanu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, tādējādi palīdzot novērst neatbilstīgu migrāciju un stiprināt iekšējo drošību, kā arī vienlaicīgi apkarot organizēto noziedzību un terorismu. ⁶	2025. gads <i>progresīvs sākums</i>	
ETIAS Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma		
ETIAS ir ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz 30 Eiropas valstīm. Šajā pirmsceļošanas pārbaudes sistēmā informācija tiks salīdzināta visās TI sistēmās, kā arī Eiropola un Interpola datubāzēs, lai iepriekš identificētu iespējamās drošības, nelegālās migrācijas vai augstus epidēmijas riskus, kas var būt par iemeslu, lai atteiktu ieceļošanu Šengenas zonā. ⁷	2026. gads	
ES VAP ES vīzu pieteikumu platforma		
ES VAP ir digitāla platforma, kas ir kopīga visām dalībvalstīm un ļaus vīzas pieteikuma iesniedzējiem iesniegt vīzas pieteikumu tiešsaistē. Tā automātiski noteiks, kura dalībvalsts ir kompetenta izskatīt pieteikumu gadījumos, kad pieteikuma iesniedzējs plāno apmeklēt vairākas dalībvalstis. ⁸	2028. gads	
Sadarbība tieslietu jomā		
ECRIS-TCN Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem		
ECRIS-TCN atvieglos elektronisku informācijas apmaiņu par trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības reģistriem, atbalstot sodu un tiesas lēmumu savstarpēju atzīšanu visā Eiropā. ⁹	2026. gads ¹⁰	
KIG sadarbības platforma Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma		
KIG sadarbības platforma veicinās sadarbību starp valstu tiesu un tiesībsardzības iestādēm, attiecīgajām ES aģentūrām un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF), uzlabojot pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību. ¹¹	2025. gads	
Sadarbspēja		
Jauna sadarbības arhitektūra TI jomā¹²		
Sadarbspēja ir savstarpēji savienotu sistēmu spēja kopīgot datus un veikt informācijas apmaiņu, nodrošinot atbilstīgajām iestādēm racionalizētu piekļuvi visaptverošai informācijai. TI jomas visaptverošo sistēmu sadarbība tiks nodrošināta ar šiem komponentiem, kas atvieglos atļauto meklēšanu un informācijas apmaiņu:		
■ kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) personas biometrisku datu salīdzināšana dažādās sistēmās;	2025.– 2026. gads	
■ Eiropas meklēšanas portāls (ESP) , kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām TI sistēmām, kurām tiem ir atļauts piekļūt;		
■ kopējs identitātes repozitorijs (CIR) nodrošina kopīgu identitātes datu, ceļošanas dokumentu datu un biometrisku datu kopumu par personām, kas reģistrētas IIS, VIS, ETIAS, Eurodac un ECRIS-TCN;		
■ vairāku identitāšu detektors (MID) izveido un uzglabā saites starp datiem dažādās ES informācijas sistēmās, lai atklātu vairākas identitātes, ar divējādu mērķi – atvieglot bona fide ceļotāju identitātes pārbaudes un apkarot identitātes viltošanu, ko papildinās dzeltenās saiknes atpazīšanas centrālā sistēma (CSLR) .	2027.– 2028. gads	
CRRS centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs		
CRRS ļaus ģenerēt starpsistēmu statistikas datus un analītiskos ziņojumus politikas, darbības un datu kvalitātes mērķiem saskaņā ar piemērojamiem juridiskajiem instrumentiem.	2026. gads	

⁵ Regulas (ES) 2025/12 un (ES) 2025/13, OV L, 8.1.2025.

⁶ Regula (ES) 2017/2225 un (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017.

⁷ Regulas (ES) 2018/1240 un (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018.

⁸ Regulas (ES) 2023/2667 un (ES) 2023/2685. Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par *Šengenas vīzu digitalizāciju*.

⁹ Regula (ES) 2019/816 un Regula (ES) 2024/1352.

¹⁰ ECRIS-TCN būs tehniski gatava 2025. gadā.

¹¹ Regula (ES) 2023/969, OV L 132, 17.5.2023.

¹² Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019.



Valdes veiktā analīze un novērtējums

eu-LISA valde ir analizējusi un novērtējusi Aģentūras konsolidēto gada darbības pārskatu par *eu-LISA* sasniegumiem un rezultātiem 2024. gadā.¹³

Valde uzsver *eu-LISA* būtisko lomu Šengenas zonas efektīvas darbības nodrošināšanā, kā arī tās nenovērtējamo ieguldījumu ES politikas robežkontroles, vīzu, migrācijas un patvēruma, e-tiesiskuma, digitalizācijas un kiberdrošības jomās.

Valde:

- **atzīst** *eu-LISA* centienus 2024. gadā sasniegt vienotajā programmdokumentā 2024.–2026. gadam noteiktos mērķus;
- **pateicas** Aģentūrai par tās pastāvīgajiem centieniem nodrošināt stabilu un nepārtrauktu ES informācijas sistēmu pieejamību un tādējādi veicināt Šengenas zonas efektīvu darbību;
- **apsveic** Aģentūru par *e-CODEX* sistēmas darbības pārvaldības formālo pārņemšanu, veiksmīgo *Frontex* savienojumu ar Šengenas Informācijas sistēmu (SIS) un par pilnīgas piekļuves nodrošināšanu Vīzu informācijas sistēmai (VIS) Bulgārijai un Rumānijai;
- **pauž nožēlu**, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS) un kopējā biometrisku datu salīdzināšanas sistēma (SBMS) un VIS attiecībā uz IIS nevarēja sākt darbību 2024. gada novembrī, vienlaikus atzīstot kopīgā mēģinājuma laikā gūtās vērtīgās atziņas;
- **uzsver**, ka ir steidzami jānodrošina visa sadarbības infrastruktūra, lai uzlabotu drošību Eiropā;
- **atzīst**, ka Aģentūrai ir grūti paralēli strādāt pie daudziem savstarpēji saistītiem pasākumiem, un norāda, ka Aģentūras darbību apjoms un sarežģītība 2024. gadā turpināja pieaugt;
- **uzsver** Aģentūras apņemšanos nekavējoties sākt jaunās *Eurodac* sistēmas ieviešanu, izmantojot jaunu izstrādes pieeju un paļaujoties uz iekšējiem resursiem, lai nodrošinātu tās savlaicīgu darbības uzsākšanu 2026. gada jūnijā attiecībā uz galvenajām funkcijām;
- **pauž atbalstu** jaunu darba veidu veikšanai, lai nodrošinātu jaunās sistēmas, ko atbalsta jauna organizatorisko pārmaiņu iniciatīva;
- **atzinīgi vērtē** Aģentūras stratēģiskās pārvaldības rīcības plānu, lai uzlabotu tās kompetencē esošo sistēmu pārvaldību un piegādi, palielinot iekšējās izstrādes spējas, lai samazinātu atkarību no līgumdarbiniekiem, stiprinātu atbilstību, iekļautu jaunus tehnoloģiskos sasniegumus, vēl vairāk uzlabotu talantu piesaistīšanu un noturēšanu, kā arī attiecības ar ieinteresētajām personām;
- **atzīmē** Aģentūras 2024. gadā sniegtā atbalsta dalībvalstīm un Eiropas Komisijai kvalitāti un savlaicīgumu;
- **pauž gandarījumu** par 2024. gada saistību un maksājumu apropriāciju budžeta izpildes izcilo līmeni un ievērojamo pārnesto apropriāciju samazinājumu;
- **pauž nožēlu**, ka maksājumu apropriāciju atcelšanas līmenis 2024. gadā joprojām bija pārmērīgs – 14,5 %;

¹³ Regulas (ES) 2018/1726 19. panta 1. punkta t) apakšpunkts, ar ko izveido *eu-LISA*.

- **norāda**, ka budžeta gada laikā bija jāveic būtiskas budžeta korekcijas, lai segtu papildu izdevumus;
- **atzinīgi vērtē** Aģentūras labo progresu neizpildīto revīzijas ieteikumu slēgšanā, sasniedzot vispārējo izpildes līmeni 97 % līdz 2024. gada 31. decembrim;
- **konstatē uzlabojumus attiecībā uz** Aģentūras aizpildījuma līmeni;
- **pauž bažas** par Revīzijas palātas vairākkārtējiem atzinumiem ar iebildēm par Aģentūras pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību, vienlaikus atzīmējot, ka Eiropas Parlaments izpilddirektoram *ad interim* ir sniedzis apstiprinājumu par *eu-LISA* 2023. gada finanšu gada budžeta izpildi;
- **atzinīgi novērtē pasākumus** tās iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes un lietderības stiprināšanai;
- **uzsver** Aģentūras veiksmīgo prezidentūru TI aģentūru tīklā 2024. gadā.

Valde uzskata, ka šis pārskats sniedz pietiekamu pārliecību par to, ka, neraugoties uz daudzām problēmām, kas traucē ievērot prasīgos īstenošanas grafikus, *eu-LISA* pieeja savu pilnvaru īstenošanai ir bijusi sistemātiska un konsekventa un tās finanšu resursi un cilvēkresursi ir izmantoti atbilstoši *eu-LISA* 2024. gada darba programmā norādītajiem mērķiem, kā izklāstīts vienotajā programmdokumentā 2024.–2026. gadam.

Ņemot vērā šajā pārskatā sniegto informāciju, valde:

- uzsver **ievērojamo spiedienu uz *eu-LISA* personālu**, kas strādā pie sarežģītiem projektiem, kuru īstenošanai ir svarīgi atbilstoši cilvēkresursi gan operatīvajām, gan horizontālajām funkcijām;
- **atbalsta Aģentūras pastāvīgos centienus** īstenot pārskatīto sadarbības arhitektūras ceļvedi un uzsver, ka ir svarīgi, lai jaunā progresīvā IIS sāktu darboties;
- atzīst **savstarpējo atkarību** starp Aģentūras darbu centrālo sistēmu jomā un dalībvalstu darbu valsts līmenī, un tādēļ ir būtiski svarīgi pievērst īpašu uzmanību Aģentūras partnerības pieejai ar dalībvalstīm, lai panāktu labāku savstarpēju sapratni, pārredzamību un koordināciju, vienlaikus mudinot *eu-LISA* turpināt ciešu sadarbību ar ieinteresētajām personām, tostarp Eiropas Komisiju un citām aģentūrām, lai nodrošinātu sekmīgu jauno sistēmu ieviešanu;
- mudina Aģentūru turpināt samazināt **atkarību no ārējiem darbuzņēmējiem un veidot iekšējās spējas** ar atbilstošu vadības līmeni;
- vēl vairāk uzsver, ka *eu-LISA* ir jāturpina **palielināt tās aizpildījuma līmeni**;
- atzinīgi vērtē pašreizējos pasākumus, kas veikti, lai **uzlabotu uzticamu budžeta plānošanu un uzraudzību**, vienlaikus uzsverot, ka ir jānodrošina, lai *eu-LISA* tiktu **nodrošināti pietiekami resursi tās pieaugošo pilnvaru īstenošanai**;
- uzsver, cik svarīgi ir pabeigt apgādes stratēģiju, lai slēgtu pēdējo **neizpildīto revīzijas ieteikumu**;
- atzīst ***eu-LISA* jaudas palielināšanas programmas nozīmīgumu**, lai nodrošinātu pietiekamu datu centra kapacitāti jaunu un jau esošu IT sistēmu efektīvai un ilgtspējīgai izvēršanai un pārvaldībai, vienlaikus turpinot garantēt visu tās kompetencē esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu tālākattīstīšanu.

Valde izsaka pateicību Aģentūras ad-interim izpilddirektorei *Marili Männik*, bijušajai izpilddirektorei *Agnès Diallo*, *eu-LISA* vadībai un visiem tās darbiniekiem par viņu nelokāmo apņemību un nenogurstošu darbu šajā ārkārtīgi grūtajā gadā.

Rene Vihalem,
Valdes priekšsēdētājs



Foreword by the Executive Director *ad interim*

Izpilddirektores *ad interim* priekšvārds

2024. gads *eu-LISA* bija izaicinājumiem bagāts un ievērojams gads, kas ļāva mums stiprināt savu elastību un apliecināt savu uzticību drošākas un aizsargātākas Eiropas veidošanai. Esmu gandarīta dalīties ar panākumiem, kas gūti, pārvarot izaicinājumus, paverot jaunus ceļus un veidojot pamatus efektīvākiem darba veidiem.

eu-LISA ir ne tikai tehnoloģiju aģentūra, bet arī politikas veicinātāja, kas ir apņēmusies sarežģītus politiskos mērķus pārvērst operatīvā realitātē. Katra sistēma, ko mēs pārvaldām vai izstrādājam, ir daļa no plašākas arhitektūras, kas atbalsta ES prioritātes, nodrošinot noturīgāku un drošāku Šengenas zonu, atvieglojot migrācijas pārvaldību un stiprinot tiesu iestāžu sadarbību Eiropā.

2024. gadā mēs nodrošinājām mūsu esošo sistēmu nepārtrauktu darbības pārvaldību, saglabājot to augstu pieejamību un reaģētspēju, tādējādi atbalstot miljoniem darījumu, kas ir pamatā operatīvajiem lēmumiem pie ES robežām.

2024. gads iezīmēja arī veiksmīgu *e-CODEX* integrāciju *eu-LISA* sistēmu portfeli, atbalstot pārrobežu sadarbību starp tieslietu jomas speciālistiem, nodrošinot labākus pakalpojumus ES iedzīvotājiem un paātrinot tieslietu digitalizāciju ES. Pēc tam, kad 2024. gada jūnijā tika pieņemts Migrācijas un patvēruma pakts un jaunā *Eurodac* regula, mēs nekavējoties sākām īstenot visaptverošu sistēmas modernizāciju, stingri apņēmoties to pilnībā paveikt līdz 2026. gada jūnijam.

Neraugoties uz mūsu apņemšanos īstenot vērienīgo sistēmu Eiropas drošības arhitektūras stiprināšanai, paredzētā iecerēšanas/izceļošanas sistēmas (IIS) darbības sākšana bija jāatliek uz 2025. gadu, kā to 2025. gada martā apstiprināja Ministru padome.

2024. gadā mēs arī turpinājām ieguldīt jaunu tehnoloģiju – mākoņu risinājumu un mākslīgā intelekta – izmantošanā, koncentrējoties uz to spēju atbalstīt ES politikas attīstību saskaņā ar to, ko pieļauj regulas. *eu-LISA* joprojām ir apņēmusies atbalstīt atbildīgu un ētisku inovāciju, nodrošināt pārredzamību un pārskatbilstību, par prioritāti nosakot datu aizsardzību un sistēmu drošību to izstrādē un īstenošanā.

Turklāt 2024. gadā, pamatojoties uz gūto pieredzi, mēs sākām īstenot vērienīgu stratēģisko plānu, kura mērķis ir pārveidot veidu, kā Aģentūra izstrādā jaunas sistēmas, pastiprinot mūsu kontroli pār izstrādes darbu, darbojoties kā uzņēmējdarbības partneris dalībvalstīm un piesaistot un noturot labākos talantus.

Tas viss nebūtu iespējams bez mūsu ieinteresēto personu nelokāmas uzticēšanās un atbalsta mūsu misijas īstenošanā. Tāpēc es vēlos izteikt savu pateicību dalībvalstīm, Eiropas Komisijai, Eiropas Parlamentam, Padomei un citām tieslietu un iekšlietu (TI) aģentūrām. Sadarbība ir galvenais faktors, lai risinātu kopīgus izaicinājumus un panāktu progresu regulējuma, stratēģiju, sarunu un atbildības jomā.

Vispirms es vēlos pateikties *eu-LISA* darbiniekiem visās mūsu dažādajās darbavietās. Katrs sasniegtais starpposma mērķis apliecina viņu kopīgos centienus, apņēmību un misijas izjūtu. Kopā mēs pierādām, ka mūsu Aģentūra spēj pārvarēt sarežģītību un pārvērst jebkuru izaicinājumu par iespēju mācīties, lai stiprinātu savas spējas.

Esmu pārliecināta, ka *eu-LISA* mērķtiecīgais ikdienas darbs padara Eiropu drošāku, taisnīgāku un digitāli noturīgāku. Aicinu jūs iepazīties ar šo ziņojumu un labāk izprast mūsu centienus pagājušajā gadā. Turpmākajās lappusēs atspoguļota *eu-LISA* nepārtrauktā apņemšanās pārvērst redzējumu darbībā un izmantot tehnoloģijas, lai vairotu uzticību.

Marili Männik,
Izpilddirektore *ad interim*

Kopsavilkums

eu-LISA konsolidētajā gada darbības pārskatā ir ietverts strukturēts apkopojums par progresu aģentūras 2024. gada darba programmas īstenošanā un par mērķu sasniegšanu, kas noteikti vienotajā programmdokumentā 2024.–2026. gadam. Pārskata mērķis ir sniegt eu-LISA ieinteresētajām personām – ES iestādēm, dalībvalstīm un ES pilsoņiem – pārlicību, ka Aģentūra sistemātiski un konsekventi pilda savas pilnvaras un efektīvi izmanto piešķirtos resursus, lai sasniegtu stratēģiskos mērķus.

Šajā pārskatā ir uzsvērtā Aģentūras kā Eiropas iestāžu un dalībvalstu partneres nelokāmā apņemšanās un uzticamība, kas veicina attiecīgās politikas īstenošanu tieslietu un iekšlietu (TI) jomā, vienlaikus nodrošinot arī izmantoto tehnoloģiju drošību un integritāti.

Līdzās daudziem citiem sasniegumiem eu-LISA galvenie sasniegumi 2024. gadā ir:



**Bulgārijai un Rumānijai
piešķirts Frontex
savienojums ar SIS un
pilnīga piekļuve VIS**

**e-CODEX darbības
pārvaldības oficiālā
pārņemšana, ko veic eu-LISA**

**Jaunā Eurodac attīstība
sākās ar jaunu pieeju**

**Nodrošinātas IIS
pamatfunkcijas kopā ar
sBMS un VIS attiecībā uz IIS**

**sBMS gatavība
biometriskajām operācijām,
kas apstiprināta ar
precizitātes novērtējumu**

**IIS, VIS – attiecībā uz IIS un
sBMS – kopīgs darbības
uzsākšanas mēģinājums**

**Organizēti divi apaļā galda
pasākumi nozares
pārstāvjiem**

**TI aģentūru tīkla 2024. gada
prezidentūra**

**Īstenoti 97 % neizpildīto
revīzijas ieteikumu**

**100 % budžeta izpilde
attiecībā uz saistībām un
maksājumiem (ieskaitot
pārnesešus)**

**Pieņemta iekšējās kontroles
stratēģija**

Gada sasniegumi

Visu gadu eu-LISA turpināja atbalstīt pilnībā funkcionējošas un noturīgas Šengenas zonas veidošanu Eiropas iedzīvotāju labā. Tā kā visas Aģentūras pārvaldītās TI sistēmas atbalsta ES politikas īstenošanu robežu pārvaldības, vīzu, migrācijas un patvēruma, digitalizācijas jomā un palīdz apkarot organizēto noziedzību un terorismu, to pastāvīga attīstība un uzturēšana ir ļoti svarīga ES un eu-LISA.

Šajā nolūkā Aģentūra turpināja modernizēt esošās IT sistēmas un izstrādāt vairākas jaunas sistēmas, kā arī visaptverošu sadarbības arhitektūru tieslietu un iekšlietu jomā, kuras mērķis ir pārveidot robežu pārvaldību, izmantojot digitalizāciju, nodrošinot integrētu un inteligentu pieeju Eiropas iekšējai drošībai, vienlaikus nodrošinot vienotu pieredzi starptautiskajiem ceļotājiem, kas dodas uz Šengenas zonu.

Nemot vērā jaunus pienākumus ES tieslietu jomā, jaunie digitālie risinājumi, ko izstrādā eu-LISA, veicina tiesu sistēmu aktuālo modernizāciju visā Eiropā, vienlaikus uzlabojot arī pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti. Saistībā ar ES TI digitalizācijas virzīšanu Aģentūra pievērsās arī kibernetiskajai un cīņai ar apdraudējumiem kibernetiskajā, galvenokārt veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus, lai izpildītu pienākumus, kas izriet no jaunajām ES regulām par informācijas drošību un kibernetiskajai.

Būdam ES aģentūra, kas atbild par TI informācijas sistēmu operatīvo pārvaldību un izstrādi, eu-LISA turpināja darboties kā galvenais partneris ieinteresētajām personām, sniedzot visjaunākās zināšanas, aktīvi sadarbojoties un apmainoties ar informāciju ar ES iestādēm, aģentūrām un dalībvalstīm.

Kopumā Aģentūras darbs bija vērsts uz šādām gada prioritātēm:

1. prioritāte. Nodrošināt *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu efektīvu darbību un īstenošanu

eu-LISA galvenais mērķis bija nodrošināt tās atbildībā esošo sistēmu efektīvu un nepārtrauktu darbību, vienlaikus veicot nepieciešamo tālākattīstību un gatavojoties to integrēšanai sadarbības komponentos. Aģentūra nodrošināja stabili ES TI pamatsistēmu darbību: Šengenas Informācijas sistēmu (*SIS*) kopā ar tās automatizēto pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmu (*AFIS*), Vīzu informācijas sistēmu (*VIS*) kopā ar tās biometrisko datu salīdzināšanas sistēmu (*BMS*) un *VIS* pasta funkcionalitāti, Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (*Eurodac*) kopā ar *DubliNet* un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas atsauces ieviešanu (*ECRIS RI*).

Sistēmas darbojās atbilstoši to attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, izņemot ierobežotas īslaicīgas nepieejamības gadījumus: *SIS* pieejamība bija 99,78 %, *VIS* – 99,92 %, *Eurodac* – 99,91 % un *e-CODEX* – 99,91 %. *eu-LISA* nodrošināja arī efektīvu pamatā esošās infrastruktūras, tīklu un pakalpojumu darbības pārvaldību, ko papildināja TI kopienai sniegtie diennakts atbalsta pakalpojumi, sasniedzot 97,8 % galalietotāju apmierinātības līmeni. 2024. gadā Aģentūra nomainīja visus novecojušos tīkla komutatorus ar modernām sistēmām visās vietās un vidēs, lai vēl vairāk uzlabotu dalībvalstīm sniegto pakalpojumu kvalitāti.

2024. gadā Šengenas kopienai pievienojās jauni lietotāji – aprīlī Bulgārijai un Rumānijai tika piešķirta pilnīga piekļuve *VIS*, bet jūnijā *Frontex* pievienojās *SIS*.

Aģentūra turpināja pārskatīt *VIS* īstenošanu, lai pievienotu jaunas funkcijas un panāktu sadarbību ar jaunajām sistēmām, galvenokārt *IIS* un *ETIAS*. Lai panāktu *VIS* sadarbību, bija nepieciešams migrēt tās pirkstu nospiedumu datubāzi uz kopējo biometrisko datu salīdzināšanas pakalpojumu (*sBMS*), kas ļautu izmantot visus *VIS* reālos biometriskos datus *sBMS*. Pēc tam tika pabeigti *sBMS* biometriskās precizitātes mērījumi *IIS*, un rezultāti bija pozitīvi, apstiprinot atbilstību kvalitātes prasībām.

Lai atbalstītu Kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (*KEPS*) īstenošanu, *eu-LISA* turpināja uzturēt *Eurodac* un nodrošināja būtiskus sistēmas atjauninājumus. Pēc Migrācijas un patvēruma pakta pieņemšanas Aģentūra nekavējoties sāka īstenot jauno *Eurodac* ar jaunu attīstības pieeju un pārbaudes regulām, lai nodrošinātu tās galveno funkciju savlaicīgu stāšanos spēkā 2026. gada jūnijā.

Papildus esošo sistēmu modernizācijai *eu-LISA* ir izstrādājusi jaunas IT sistēmas, kā arī visaptverošu sadarbības arhitektūru TI jomai. 2024. gadā *eu-LISA* galvenā prioritāte bija nodrošināt iecerēšanas/izceļošanas sistēmas (*IIS*) ieviešanu. 2024. gadā Aģentūra piegādāja *IIS* bāzes versiju ar funkcionālo darbības jomu atbilstības testēšanai, kas apliecināja sistēmas labo kvalitāti, jo lielākā daļa dalībvalstu un Eiropols ir pabeiguši gan *IIS*, gan *VIS* testēšanu. Aģentūra piegādāja arī jaunas *sBMS* versijas, kas aptver lielāko daļu funkcionālās darbības jomas (*VIS*, *IIS* un *ECRIS-TCN*). Turklāt, sperot nozīmīgu soli ceļā uz darbības uzsākšanu, *eu-LISA* oktobrī rīkoja kopīgas pārbaudes mācības (kopā ar *sBMS* un *VIS* attiecībā uz *IIS*), simulējot visu darbības uzsākšanas darbību secību, kas ļāva Aģentūrai gūt vērtīgu pieredzi.

Tomēr iecerēšanas/izceļošanas sistēma (*IIS*) kopā ar koplietošanas biometrisko datu salīdzināšanas sistēmu (*sBMS*) un *VIS* attiecībā uz *IIS* nevarēja sākt darboties 2024. gada novembrī. *IIS* darbības uzsākšana aizkavējās, jo radās bažas par sistēmas kodola noturību, t. i., spēju atgūties pēc traucējumiem. Komisija 2024. gada decembrī ierosināja uzsākt *IIS* darbību pakāpeniski, sākot no 2025. gada oktobra, ļaujot dalībvalstīm pakāpeniski izvietot sistēmu pie savām ārējām robežām sešu mēnešu pārejas periodā.

Attiecībā uz Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju izsniegšanas sistēmu (*ETIAS*) kopā ar atjauninātu centrālās sistēmas simulatoru un pielāgotu Eiropas meklēšanas portāla (*ESP*) simulatoru Aģentūra piegādāja atjauninātas programmatūras specifikācijas un lietotāja saskarnes maketus, lai turpinātu atbalstīt dalībvalstu gatavošanos visaptverošai testēšanai. Vienlaikus *eu-LISA* turpināja iteratīvo sistēmas izstrādi, uzsākot valsts vienotās saskarnes (*NUI*) savienojuma izmēģinājuma projektu ar Zviedriju, lai racionalizētu savienojumus starp galalietotājiem un *ETIAS* centrālo sistēmu.

Labs progress tika panākts arī saistībā ar *IIS* sagatavošanas darbiem pasažieru pārvadātājiem. Turklāt 2024. gadā Aģentūra piegādāja visas *IIS* tīmekļa pakalpojumu lietojumprogrammas, tostarp īpašas tīmekļa saskarnes un mobilās lietojumprogrammas ceļotājiem un pārvadātājiem. Tās ir pirmās *eu-LISA* pašu izstrādātās interneta un mobilās lietojumprogrammas.

Saskaņā ar Komisijas redzējumu par tiesu sistēmu digitalizāciju Aģentūra vēl vairāk palielināja savu sadarbību ar tieslietu kopienu. 2024. gada 3. jūnijā *eu-LISA* sasniedza svarīgu pagrieziena punktu, oficiāli pārņemot *e-CODEX* sistēmas darbības pārvaldību. Lai izvērstu *e-CODEX* lietojumprogrammu, Aģentūra izveidoja visaptverošu mākoņa platformu (*CCP*), lai nodrošinātu drošu un elastīgu platformu, ļaujot ātrāk izveidot un vieglāk paplašināt lietojumprogrammu vidi.

Attiecībā uz jaunām sistēmām, kas tiek izstrādātas tieslietu jomā, ievērojams progress tika panākts saistībā ar Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem

(ECRIS-TCN). Lai atvieglotu izstrādes darbības, *eu-LISA* dalībvalstīm un ES tieslietu aģentūrām (Eiropolam, *Eurojust* un *EPPO*) piegādāja *ECRIS-TCN* simulatora galīgo versiju kopā ar divām versijām, kas aptver lielāko daļu funkciju.

eu-LISA arī sāka izstrādāt vairākus jaunus digitālos risinājumus, kas vēl vairāk nostiprinās esošo IT arhitektūru, kas atbalsta Šengenas zonas pienācīgu darbību. Jo īpaši Kopējo izmeklēšanas grupu sadarbības platforma, kas uzlabos pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti, un Prīme II centrālais maršrutētājs, kas nodrošinās drošu un uzticamu saziņas kanālu Eiropas tiesībsardzības iestādēm pārrobežu noziedzības un terorisma apkarošanai. Visa gada garumā Aģentūra atbalstīja Komisiju arī iepriekšējās sanāksmēs par iepriekšēju pasažieru informācijas maršrutētāju, kas atvieglos ceļotāju identifikāciju un muitošanu robežšķērsošanas laikā.

Papildus tieslietu un iekšlietu sistēmu darbības pārvaldībai *eu-LISA* turpināja veikt arī citus ar to saistītos tiesību aktos noteiktos uzdevumus, piemēram, nodrošināt dalībvalstīm lietotāju apmācību, sastādīt izraudzīto iestāžu sarakstus un sagatavot gada statistikas datus un darbības pārskatus.

2. prioritāte. Uzlabot Aģentūras sniegumu attiecībā uz atbilstības nodrošināšanu

Pamatojoties uz 2023. gadā sasniegto impulsu, īstenojot neizpildītos revīzijas ieteikumus, *eu-LISA* koncentrējās uz atlikušo ieteikumu izpildi visefektīvākajā veidā, līdz gada beigām sasniedzot 97 % kopējo izpildes līmeni, bet viens ieteikums palika neizpildīts.

2024. gadā *eu-LISA* turpināja uzlabot un stiprināt savas iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un lietderību. Šajā nolūkā Aģentūra novērtēja savu iekšējās kontroles sistēmu un izveidoja sistēmu, lai pastāvīgi uzraudzītu konstatētos trūkumus, galveno uzmanību pievēršot uzlabojumiem līgumu pārvaldības jomā saistībā ar darbības programmām un projektiem. *eu-LISA* pieņēma arī savu pirmo iekšējās kontroles stratēģiju un tai pievienoto rīcības plānu, tostarp izmaksu aprēķināšanas metodikas iekšējās kontroles noteikšanu. Lai atbalstītu organizācijas attīstību un uzlabotu darbības rezultātus un pārvaldības kvalitāti, Aģentūra turpināja īstenot Kopējās novērtēšanas sistēmas uzlabošanas plānu.

Aģentūra turpināja stiprināt savu finanšu kontroli, kā arī budžeta prognozēšanas un uzraudzības procesu, kā rezultātā tika sasniegts augsts budžeta izpildes līmenis, pilnībā patērējot apstiprināto budžetu, kā arī ievērojami samazinot pārsesumu līmeni.

Aģentūra arī turpināja nodrošināt visaugstāko informācijas drošības un datu aizsardzības līmeni, pilnībā ievērojot datu aizsardzības prasības un stingrus drošības standartus. Jo īpaši *eu-LISA* pievērsās TI sistēmu riska novērtēšanai un visu tās kompetencē esošo IT sistēmu drošības uzlabošanai.

3. prioritāte. Veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot *eu-LISA* par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus

Martā izpilddirektors uzsāka jaunu organizatorisko pārmaiņu iniciatīvu *RAISE*, lai vēl vairāk atbalstītu Aģentūras misijas efektīvu izpildi, sniegtu pievienoto vērtību ieinteresētajām personām un radītu lielisku darba vietu. Ar *RAISE* iniciatīvu tika ieviesta arī pārskatīta organizatoriskā struktūra, izmainot esošos departamentus un izveidojot jaunus departamentus, kā arī izmaiņas nodaļu un sektoru līmenī, lai labāk pārvaldītu mūsu programmu darbības jomas un uzlabotu programmatūras izstrādi.

eu-LISA arī turpināja centienus palielināt savu aizpildījuma līmeni, pieņemot darbā lielu skaitu jaunu darbinieku. Lai to atbalstītu, Aģentūra arī atjaunināja darbā pieņemšanas praksi, lai ievērojami saīsinātu atlases procesa ilgumu un efektīvi izmantotu rezerves sarakstus.

Lai piesaistītu daudzveidīgu kandidātu loku un nodrošinātu, ka aģentūra *eu-LISA* ir nodrošinājusi pareizos darbiniekus pareizajās pozīcijās, tā turpināja proaktīvus talantu piesaistes pasākumus, uzlabojot darba devēja zīmola veidošanu un darbā pieņemšanas stratēģiju – pastiprināta klātbūtne sociālajos plašsaziņas līdzekļos un aktīva vadītāju meklēšana –, kas ievērojami palielināja pieteikumu skaitu un kvalitāti. Lai veicinātu dzimumu daudzveidību, *eu-LISA* koncentrējās uz sieviešu pieteikšanās veicināšanu. Aģentūra arī turpināja īstenot iekšējās mobilitātes programmu, lai veicinātu profesionālo izaugsmi un izmantotu esošo darbinieku kompetences. Organizācijas kultūra un vērtības tika nostiprinātas, īpašu uzmanību pievēršot dzimumu līdzsvaram, daudzveidībai un iekļaušanai.

4. prioritāte. Aģentūras sagatavošana nākotnei

Lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības, kas izriet no paplašinātajām pilnvarām, *eu-LISA* 2021. gadā izveidoja Kapacitātes palielināšanas programmu, lai konsolidētu vairākus savstarpēji saistītus infrastruktūras projektus, lai nodrošinātu pietiekamu datu centru jaudu gan jaunu, gan jau esošu IT sistēmu efektīvai un ilgtspējīgai izvērsšanai un pārvaldībai, vienlaikus turpinot garantēt visu tās kompetencē esošo sistēmu nepārtrauktu pieejamību un savlaicīgu attīstību. 2024. gadā Aģentūra koncentrējās uz diviem projektiem: konteinerveida modulārā datu centra uzstādīšanu (elastīgs un mērogojams risinājums, kas

neprasa nekādas būvniecības darbības) un enerģijas un dzesēšanas jaudas uzlabošanu darbības vietā Strasbūrā.

Tā kā Strasbūras operatīvā biroja paplašināšanas otrais projekts tika atlikts finansiālu iemeslu dēļ, *eu-LISA* bija jārisina problēma, kas saistīta ar nepietiekamo darba telpu tās Strasbūras telpās. Lai uzlabotu darbinieku darba apstākļus un uzlabotu darbības efektivitāti, *eu-LISA* parakstīja nomas līgumu par jaunu biroja ēku Strasbūrā (*ASPIRE*), kas atrodas Eiropas Parlamenta tuvumā.

Turklāt Aģentūra centās samazināt savu ietekmi uz vidi un uzlabot energoefektivitāti, un tai tika veikts ārējais audits *EMAS* sertifikācijai¹⁴, kas apliecina Aģentūras vides pārvaldības sistēmas, kas pastiprināta ar vides uzraudzības risinājumiem, labo līmeni.

Lai uzlabotu efektivitāti un paātrinātu izstrādes procesu, Aģentūra sāka izmēģināt jaunu darba veidu, izmantojot IT izstrādes iekšējo resursu izmantošanu, nevis paļaujoties tikai uz ārējiem darbuzņēmējiem, izmantojot iteratīvu un elastīgu procesu un mākoņtehnoloģiju iespējas pirmsražošanai. Lai uzlabotu organizācijas attīstību un sniegumu, *eu-LISA* pieņēma stratēģisku pārvaldības rīcības plānu, lai stiprinātu tās kompetencē esošo sistēmu pārvaldību un īstenošanu, iekļautu jaunus tehnoloģiskos sasniegumus (suverēns mākonis, MI), uzlabotu talantu piesaisti un saglabāšanu un stiprinātu attiecības ar ieinteresētajām personām.

2024. gadā Aģentūra bija Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīkla (*JHAAN*) prezidentvalsts, koncentrējoties uz starpāģentūru sadarbības paplašināšanu, digitālās transformācijas veicināšanu, drošības un noturības uzlabošanu, kā arī uz sociālās atbildības uzņemšanu.

5. prioritāte. Tehnoloģiju un inovāciju veicināšana

eu-LISA turpināja atbalstīt dalībvalstis, Komisiju un ES aģentūras jautājumos, kas saistīti ar tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu izstrādi un attīstību, tostarp sniedzot atbalstu padomdevēju grupām un programmas vadības valdēm.

Lai nodrošinātu TI informācijas sistēmu nepārtrauktu attīstību, *eu-LISA* uzrauga pētniecību un organizē informatīvus pasākumus ar nozari un akadēmiskajām aprindām, lai veicinātu inovāciju un digitalizāciju. Aģentūra pabeidza Datu kvalitātes standartizācijas ceļveža īstenošanu. Turklāt Aģentūra pabeidza arī pētniecības un inovācijas stratēģijas izstrādi laikposmam no 2025. līdz 2027. gadam, ieskicējot vispārējo attīstības virzienu un vadot *eu-LISA* pētniecības funkcijas ilgtspējīgu attīstību. 2024. gadā *eu-LISA* publicēja divdaļīgu tehnoloģiju kopsavilkumu par biometrisko atpazīšanu, lai sniegtu *eu-LISA* un tās ieinteresētajām personām pieejamu pārskatu par attiecīgajām tehnoloģijām.

Aģentūra arī turpināja rīkot nozares apaļā galda pasākumus, lai veicinātu viedokļu apmaiņu par konkrētām fokusa jomām, iepazīstinātu ar inovatīvām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem no nozares un pievērstos dalībvalstu vajadzībām un spēju nepilnībām. Pirmā apaļā galda sanāksme notika jūnijā, Antverpenē, Beļģijā, ar nosaukumu "Ceļā uz mākonī: kāpēc tas ir svarīgi ES publiskajam sektoram un kā to izmantot?", lai apspriestu suverēno mākoņtehnoloģiju pārveides potenciālu publiskajā sektorā. Otrā apaļā galda diskusija notika novembrī Budapeštā, Ungārijā, kopā ar Ungārijas prezidentūru, un tās nosaukums bija "ES tieslietas un iekšlietas mākslīgā intelekta laimētā: inovāciju veicināšana un risku pārvaldība", lai apspriestu uz mākslīgo intelektu balstītu risinājumu izmantošanas problēmas un iespējas tieslietu un iekšlietu jomā.

Turklāt *eu-LISA* turpināja attīstīt savu biometrijas pakalpojumu portfeli. Jo īpaši ES iekšējās drošības inovāciju centra ietvaros Aģentūra izveidoja jaunu kopu, kas koncentrējas uz biometrisku datu kvalitāti un biometriskās atpazīšanas sistēmu novērtēšanu.

Pārvaldības un iekšējās kontroles novērtējums

Šī ziņojuma otrajā un trešajā daļā ir sniegts pārskats par Aģentūras pārvaldību 2024. gadā, tostarp iekšējās kontroles sistēmas (IKS) gada ziņojuma kopsavilkums, revīziju kopsavilkums un turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumiem.

Aģentūra izstrādā kompleksu un sarežģītu lielizmēra IT sistēmu kopumu un attīstās dinamiskā vidē, kas prasa elastību, vienlaicīgi nodrošinot ES noteikumu ievērošanu. Šie apstākļi rada papildu izaicinājumus un spiedienu uz Aģentūras darbu un tās organizāciju.

2024. gada IKS novērtējuma ziņojumā secināts, ka *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēma ir izveidota, darbojas un ir efektīva, lai gan vēl ir nepieciešami daži uzlabojumi. Dažādās revīzijās, tostarp Eiropas Revīzijas palātas (ERP) revīzijās, arī ir norādītas jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Visu 2024. gadu Aģentūra joprojām bija pilnībā apņēmusies veikt uzlabojumus noteiktajās trūkumu jomās, galveno uzmanību pievēršot līgumu pārvaldībai saistībā ar darbības programmām un projektiem. *eu-LISA* mērķis bija visefektīvākajā veidā slēgt atlikušos revīzijas ieteikumus, piešķirot prioritāti vissteidzamākajiem un visilgāk nepabeigtajiem ieteikumiem.

¹⁴ Aģentūra saņēma *EMAS* sertifikātu 2025. gada 1. aprīlī.

REZULTĂȚI

1

REZULTĀTI

2024. gadā *eu-LISA* turpināja centienus veicināt pilnībā funkcionējošas un noturīgas Šengenas zonas izveidi, efektīvi pārvaldot ES lielapjoma IT sistēmas, kas veicina integrētu robežu pārvaldību un sadarbību starp tiesībsardzības iestādēm visā Eiropā. *eu-LISA* darbības sekmē ES iekšējo drošību un brīvu pārvietošanos, ietekmējot simtiem miljonu cilvēku, kas dzīvo Eiropā un ceļo uz Šengenas zonu no visas pasaules.

Aģentūras pilnvaras un pamatdarbības palīdz īstenot ES politiku tieslietu un iekšlietu (TI) jomā, galveno uzmanību pievēršot robežu pārvaldībai, iekšējai drošībai, migrācijai un patvērumam, vīzām un tiesiskumam. Vadoties no Komisijas stratēģijām attiecībā uz Šengenas zonu un ES drošības savienību, *eu-LISA* joprojām koncentrējas uz darbībām, kas palīdz veidot **spēcīgu Eiropas drošības ekosistēmu**, galvenokārt pārvaldot un izstrādājot IT sistēmas un digitālos risinājumus, lai vēl vairāk uzlabotu robežkontroli un tiesībsardzības iestāžu sadarbību, kā arī iesaistoties ar drošību saistītā pētniecībā un inovācijā.

Pēdējo gadu laikā *eu-LISA* ir pievērsusies to IT sistēmu modernizācijai un attīstīšanai, kas galu galā veidos **visaptverošu sadarbības arhitektūru TI jomā**. Tas ietver esošo TI informācijas sistēmu, kas ir Šengenas arhitektūras stūrakmeņi, modernizāciju un attīstību. Šīs sadarbīgās sistēmas kopā pārveidos robežu pārvaldību, izmantojot digitalizāciju, nodrošinot integrētu inteligentu pieeju Eiropas iekšējās drošības nodrošināšanai, vienlaikus arī sniedzot netraucētu pieredzi ceļotājiem, kuri dodas uz Šengenas zonu.

Turpinot pastiprināt centienus **ES TI jomas digitalizācijas virzīšanā**, Aģentūra pievērsās arī **kiberdrošībai** un apdraudējumu apkarošanai kiberjomā, veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus pienākumiem, kas izriet no jaunajām ES regulām par informācijas drošību un kiberdrošību. Turklāt *eu-LISA* ir uzticēta vairāku **jaunu digitālo risinājumu izstrāde**, kas vēl vairāk nostiprinās esošo Šengenas arhitektūru, t. i., kopīgo izmeklēšanas grupu sadarbības platforma, Prīme II un IPI-PDR maršrutētāji. Turklāt *eu-LISA* sniedza ieguldījumu ES drošības sadarbības platformā *EMPACT*, piedaloties operatīvajos rīcības plānos migrantu kontrabandas, šaujamieroču un kiberuzbrukumu jomā.¹⁵

eu-LISA arī turpināja paplašināt savu ieguldījumu ES tieslietu jomā saskaņā ar Komisijas redzējumu par **tieslietu digitalizāciju**, palielinot savu iesaisti tieslietu jomā un veidojot ciešākas partnerības.¹⁶

eu-LISA kā ES aģentūra, kas ir atbildīga par TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību un attīstību, darbojas kā ES iestāžu un aģentūru galvenā partnere, nodrošinot mūsdienīgu kompetenci un iesaistoties proaktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā ar attiecīgajām ieinteresētajām personām.

Gatavošanās nākotnei

2024. gada 14. martā *eu-LISA* izpilddirektors uzsāka **jaunu organizatorisko pārmaiņu iniciatīvu – RAISE** – , lai vēl vairāk atbalstītu Aģentūras misijas efektīvu izpildi, sniegtu pievienoto vērtību ieinteresētajām personām un radītu lielisku darba vietu.¹⁷ Ar *RAISE* iniciatīvu tika ieviesta arī **pārskatīta organizatoriskā struktūra**, izmainot esošos departamentus un izveidojot jaunus departamentus, kā arī izmaiņas nodaļu un sektoru līmenī, lai labāk pārvaldītu mūsu programmu darbības jomas un uzlabotu programmatūras izstrādi.

Turklāt, lai uzlabotu efektivitāti un paātrinātu izstrādes procesu, Aģentūra sāka **izmēģināt jaunu darba veidu**, izmantojot IT izstrādes iekšējo resursu izmantošanu, nevis paļaujoties tikai uz ārējiem darbuzņēmējiem, izmantojot iteratīvu un elastīgu procesu, kā arī mākoņtehnoloģiju iespējas pirmsražošanai.

Lai uzlabotu organizācijas attīstību un sniegumu, *eu-LISA* pieņēma **stratēģisku pārvaldības rīcības plānu**, lai stiprinātu tās kompetencē esošo sistēmu pārvaldību un īstenošanu, iekļautu jaunus tehnoloģiskos sasniegumus (suverēns mākonis, MI), uzlabotu talantu piesaisti un saglabāšanu un stiprinātu attiecības ar ieinteresētajām personām.

¹⁵ Lai uzzinātu vairāk, lūdzu, apmeklējiet Komisijas tīmekļa vietni *EMPACT (Eiropas daudzdisciplīnu platforma pret noziedzības draudiem)*.

¹⁶ Komisijas paziņojums par *tiesu sistēmu digitalizāciju ES: iespēju rīkkopa*, COM (2020) 710 final.

¹⁷ *Atjaunot* mūsu darba metodes, lai būtu gatavi gaidāmajam. *Veiklība* un transversalitāte, lai veicinātu integrētu pieeju. *Ietekme*, lai sniegtu skaidru vērtību mūsu ieinteresētajām personām. *Vienkāršot* mūsu procesus un uzlabot atbilstību. *Sniegt iespējas* un iesaistīties, lai izveidotu lielisku darba vietu.

1.1. SADARBĪBA IEKŠĒJĀS DROŠĪBAS UN TIESĪBAIZSARDZĪBAS JOMĀ¹⁸

SIS

ŠENGENAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

darbojas

SIS ir Eiropas lielākā un visplašāk izmantotā IT sistēma iekšējās drošības un robežu pārvaldības jomā, kas atvieglo informācijas apmaiņu, izmantojot brīdinājumus par meklētām vai pazudušām personām un priekšmetiem, kopā ar norādījumiem kompetentajām valstu iestādēm. Tādējādi SIS ir Šengenas arhitektūras būtiska sastāvdaļa, kas ļauj gudri un efektīvi pārvaldīt ES ārējās robežas un sekmē iekšējo drošību.¹⁹

Svarīgākie notikumi

Frontex savienojums ar SIS veiksmīgi pabeigts jūnijā

Drošība un brīva pārvietošanās pastiprināta visā Šengenas zonā

SIS savienojums ar ETIAS pabeigta projektēšana un funkcionālā testēšana

Galvenie snieguma rādītāji



99,78 %

PIEEJAMĪBA

MĒRKIS SASNIEGTS
DAĻĒJI



100 %

REAKCIJAS LAIKS

MĒRKIS SASNIEGTS

Darbības pārvaldība

Aģentūra nodrošināja SIS centrālās sistēmas un tās biometriskās funkcionalitātes AFIS (automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma) efektīvu un nepārtrauktu darbību, nodrošinot sistēmas galalietotājiem (t. i., valstu iestādēm un ES aģentūrām) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un augstas kvalitātes operatīvo atbalstu.

SIS un AFIS darbība joprojām atbilda noteiktajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, pieejamība bija 99,78 % un atbildes laiks – 100 %, izņemot divus kritiskus incidentus centrālajā sistēmā, kuru rezultātā kopējā nepieejamība bija 3 stundas un 32 minūtes.

Jūnijā Aģentūra integrēja Frontex ar SIS, kas bija pēdējā ieinteresētā puse, kurai saskaņā ar pašreizējo plānu bija jāveic savienojums. Šī integrācija ļauj Frontex atgriešanas un migrācijas pārvaldības atbalsta vienībām piekļūt SIS datiem un meklēt tajos, ļaujot veikt uzdevumus, kas saistīti ar robežpārbaudēm, robežu uzraudzību un atgriešanu.

Sistēmas izmantošana: saglabātie dati un darbības



93,2 miljoni
BRĪDINĀJUMI DATUBĀZĒ

+3 % salīdzinot ar
2023. gadu

98,2 % PAR PERSONĀM

1,8 % PAR OBJEKTIEM



15 miljardi
MEKLĒJUMI

+2 % salīdzinot ar
2023. gadu

0,05 % BIOMETRISKIE DATI (+66 %).

99,95 % BURTČIPARU DATI (+2 %)



397 804
ATBILSMES PAR ĀRVALSTU
BRĪDINĀJUMIEM

+11 % salīdzinot ar
2023. gadu

¹⁸ Piezīme par struktūru: šajā pārskatā sistēmu tematiskā grupēšana ir paredzēta, lai veicinātu skaidrību un atvieglotu lasīšanu. Tomēr tas pilnībā neatspoguļo sarežģītās attiecības starp sistēmām vai to ieguldījumu vairākās politikas jomās. Daudzas sistēmas atbalsta vairākas darbības jomas vienlaicīgi, un to ietekme bieži vien sniedzas ārpus vienas nodaļas robežām (piemēram, SIS veicina robežu pārvaldību un migrāciju, IPI – robežu pārvaldību, Eurodac arī atbalsta robežu pārvaldību). Tāpēc šī struktūra drīzāk jāuzskata par stāstījuma palīg līdzekli, nevis par stingru sistēmas lomu klasifikāciju.

¹⁹ Regulas (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, un (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018., un Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.7.2022.

Modernizācija un attīstība

Pēc sekmīgas atjaunotās S/S darbības uzsākšanas 2023. gada martā *eu-LISA* koncentrējās uz vairāku turpmāko sistēmas uzlabojumu vispārējās arhitektūras un funkcionalitātes noteikšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktus sistēmas uzlabojumus. 2024. gadā *eu-LISA* pabeidza jaunā S/S informācijas brīdinājuma, S/S lietojumprogrammu pārvaldības un analīzes rīka un S/S centrālās sistēmas migrēšanu uz koplietošanas platformu (CSP) augsta līmeņa izstrādi.

Lai modernizētu S/S infrastruktūru, samazinātu turpmākās uzturēšanas izmaksas un uzlabotu gan veiktspēju, gan darbības nepārtrauktību, *eu-LISA* panāca ievērojamu progresu, migrējot S/S pamatdatu bāzi ar jauno risinājumu, kas ir gatavs galīgai validācijai un pārbaudei pirms ražošanas. Aģentūra arī modernizēja S/S aparatūru, lai tā atbilstu pieaugošajām datu un meklēšanas prasībām un neatpaliktu no jaunākajiem tehnoloģiju standartiem.

Turklāt Aģentūra pabeidza galveno pētījumu par S/S datu pārvaldības darbībām, analizējot visu datu apstrādes ķēdi, lai uzlabotu datu integritāti un lietojumprogrammu veiktspēju, kā arī uzlabotu lielu datu apjomu pārvaldības mērogojamību, elastību un noturību, īpašu uzmanību pievēršot datu zudumu novēršanai.

Kā S/S sniedz labumu dalībvalstīm un ES pilsoņiem: praktisks piemērs

Koordinētas glābšanas operācijas rezultātā divu dienu laikā tēva nolaupīts bērns tika atgriezts drošībā pie mātes. S/S tika ievadīts brīdinājums par tēva transportlīdzekļa numura zīmi, kas ļāva veikt pārrobežu pasākumus, iesaistot Francijas, Šveices, Vācijas un Dānijas iestādes, kuras izsekoja transportlīdzekli, kad tas no Francijas caur Šveici un Vāciju devās uz Dāniju, kur nolaupītājs tika aizturēts. Šajā gadījumā iestādes izmantoja divas galvenās S/S funkcijas: **Eiropas apcietināšanas ordera brīdinājumu** un automatizētu meklēšanu, ko nodrošina **Automatizētā numura zīmju atpazīšanas (ANPR)** tehnoloģija.

Sadarbspējas gatavība

Aģentūra koncentrējās uz saskarņu ieviešanu, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu S/S sadarbības gatavību, īpašu uzmanību pievēršot savienojuma izveidei ar Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), lai nodrošinātu automatizētu meklēšanu pieteikuma iesniedzēja ieceļošanas tiesību novērtēšanai, kā arī citus pakalpojumus sistēmas galalietotājiem. Būtisks sasniegums ir tas, ka 2024. gadā Aģentūra pabeidza nepieciešamā starpsavienojuma moduļa projektēšanu un funkcionālo testēšanu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem²⁰

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi:	
- S/S centrālās sistēmas (tostarp AFIS) efektīva un pastāvīga darbība un atbalsts galalietotājiem, - nepārtraukta sistēmas pieejamība un efektīva S/S centrālās sistēmas (tostarp AFIS) darbība.	
S/S un AFIS uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts - efektīva un pastāvīga uzturēšana, - datu konsekvences pārbaudes: datu kvalitātes un pieprasījuma pārvaldības darbsemināri.
S/S atbalsts galalietotājiem ierastā darbība	Nodrošināts - operatīvais atbalsts jaunu versiju ieviešanas laikā, - pastāvīgs atbalsts testēšanas un kvalifikācijas kampaņām, - pabeigti tehniskie sagatavošanās darbi <i>Frontex</i> integrēšanai.
S/S pāreja uz TEF/TOF²¹ projekta izpildes termiņš: 2024. gads	Turpinās – kavējas pabeigta TEF/TOF līgumslēdzēja ievadīšana darbā, pēdējā jāpabeidz 2025. gadā.

²⁰ Saskaņā ar darba programmu, kas izklāstīta *eu-LISA* vienotajā programmdokumentā 2024.–2026. gadam. **Saskaņā ar grafiku:** piegāde notiek saskaņā ar grafiku. **Turpinās – darbība turpinās:** turpināsies pēc 2024. gada. **Turpinās – kavējas:** darbība turpinās, ir ievērojami kavējumi. **Atlikta:** darbība nesākās 2024. gadā. **Cits:** darbība apvienota ar citu vai atcelta, pārtraukta vai atlikta.

²¹ **TEF** – transversālais inženierijas satvars, **TOF** – transversālais darbības satvars.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti
Modernizācija un attīstība	
Galvenie mērķi: nepieciešamo tālākattīstības pasākumu nodrošināšana – jauns informācijas brīdinājums, automatizēta sejas atpazīšanas funkcija, S/S centrālās sistēmas jaudas palielināšana.	
S/S brīdinājums par jaunu informāciju²² projekta izpildes termiņš: 2024. gads jauns izpildes termiņš: 2026. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās – kavējas: izpildes termiņš atjaunināts, lai koncentrētos uz S/S ETIAS savienojumu - pabeigts augsta līmeņa dizains, - prasību analīzes pabeigšana.
Oracle datubāzes pārvietošana projekta izpildes termiņš: 2024. gads jauns izpildes termiņš: 2025. gads	Turpinās – kavējas: tehnisku sarežģītumu dēļ atjaunināts izpildes termiņš - pabeigta datubāzes migrācija uz pirmsražošanas vidi, - konfigurēta ražošanas vide un uzsākta datu migrācija, - turpinās testēšana centrālajā un valsts līmenī, tostarp konstatēto problēmu risināšana.
S/S lietojumprogrammu pārvaldības un analīzes rīks projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš: 2026. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās – atjaunināts izpildes termiņš - pabeigts augsta līmeņa dizains, - turpinās prasību analīze.
S/S aktīvs-aktīvs iestatīšana projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš: 2028. gadā (ieskaitot FSA)	Atlikts 2028. gadā lietojumprogrammu slānī jāievieš aktīvā-aktīvā konfigurācija.
S/S centrālās sistēmas migrācija uz CSP projekta izpildes termiņš: 2026. gads jauns izpildes termiņš: 2028. gadā (ieskaitot FSA)	Turpinās – atjaunināts izpildes termiņš - pabeigts augsta līmeņa dizains, - turpinās prasību analīze, - turpinās S/S starpsavienojuma moduļa nodošana CSP.
S/S sejas atpazīšana projekta izpildes termiņš: 2027. gads jauns izpildes termiņš: 2028. gads (FSA – 2029. gads)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu - turpinās prasību analīze, - augsta līmeņa izstrāde atlikta, jo turpinās tiesību normu izstrādes pabeigšana.
S/S jaudas palielināšana projekta izpildes termiņš: 2027. gads (FSA – 2028. gads)	Turpinās turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana.
Sadarbības gatavība	
Galvenais mērķis: savienojuma izveide ar ETIAS, VIS un sadarbības komponentiem: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
S/S savienojums ar ETIAS projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš: 2026. gads (FSA – 2027. gads)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu - pabeigta projektēšana un būvniecība, tostarp projektēšanas un drošības dokumenti, - pabeigta funkcionālā testēšana.
S/S savienojums ar VIS projekta izpildes termiņš: 2027. gads (FSA – 2028. gads)	Turpinās turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana.
S/S savienojums ar sadarbības komponentiem projekta izpildes termiņš: 2027. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās - pabeigts augsta līmeņa dizains, - prasību analīzes pabeigšana, iekļaujot Skrīninga regulas prasības.

²² Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.7.2022, 1. lpp.

PRĪME II

DATU AUTOMATIZĒTA APMAIŅA POLICIJAS SADARBĪBAI

izstrādes procesā

Jaunais maršrutētājs modernizēs informācijas apmaiņu un pastiprinās sadarbību starp Eiropas tiesībsardzības iestādēm, lai novērstu, atklātu un izmeklētu pārobežu noziedzīgus un teroristiskus nodarījumus. Izveidojot jaunu vienotu savienojumu starp valstu datubāzēm un Eiropolu, tiks nodrošināta automatizēta un sistemātiskāka datu apmaiņa, vienlaikus paplašinot pieejamos datus no DNS, pirkstu nospiedumiem un transportlīdzekļu reģistrācijas līdz sejas attēliem un policijas reģistriem.²³

Svarīgākie notikumi

Konceptuālais dizains un lietotāju stāsti pabeigts

Galvenie snieguma rādītāji

Avots: PLV un ikmēneša projektu ziņojumi



Budžets nav izlietots

PROJEKTA IZMAKSAS

NEATTIECAS



Nav novirzes

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRĶIS SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA DARBĪBAS JOMA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Īstenošana

Aprīlī *eu-LISA* sāka noteikt prasības drošam un uzticamam vienotajam sakaru kanālam ar papildu funkcijām un savienojumu ar sadarbības arhitektūru.²⁴ 2024. gadā Aģentūra pabeidza jaunā maršrutētāja konceptuālo dizainu, nodrošinot tā pamatelementu un komunikācijas augsta līmeņa arhitektūru. Vienlaikus *eu-LISA* atbalstīja Komisiju, sniedzot tehnisko ieguldījumu maršrutētāja biometrisko prasību, tehniskās un drošības arhitektūras izstrādē.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Īstenošana

Galvenie mērķi:

- Prīme II centrālā maršrutētāja izstrāde.

Prīme II centrālā maršrutētāja ieviešana

projekta izpildes termiņš: 2027. gads (ieskaitot FSA)

Turpinās

- turpinās augsta līmeņa dizaina un prasību analīze,
- ieguldījums sekundāro tiesību aktu sagatavošanā.

IPI

IEPRIEKŠĒJA PASAŽIERU INFORMĀCIJA

IPI-PDR maršrutētājs izveidos tiešu savienojumu starp gaisa pārvadātājiem un kompetentajām robežsardzes iestādēm, lai atvieglotu ceļotāju identifikāciju un mītošanu robežšķērsošanas procesā, vācot un pārsūtot ceļotāju datus un lidojuma informāciju no gaisa pārvadātājiem valstu iestādēm pirms ierašanās.²⁵ Kad jaunais maršrutētājs sāks darboties, tas palīdzēs uzlabot pārvadātāju atbilstību pienākumam paziņot attiecīgos datus, vienlaikus samazinot kļūdu un ļaunprātīgas izmantošanas risku, tādējādi novēršot draudus iekšējai drošībai un palīdzot efektīvāk reaģēt uz nelegālās imigrācijas gadījumiem.

eu-LISA 2024. gadā atbalstīja Komisiju sagatavošanās sanāksmēs ar nozari un dalībvalstīm.

²³ Regula (ES) 2024/982 (Prīme II). Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par *ES sadarbību tiesībsardzības jomā*.

²⁴ Izstrāde netika uzsākta, jo ietekmes novērtējumu projekti nebija pietiekami gatavi.

²⁵ Regulas (ES) 2025/12 un (ES) 2025/13, OV L, 8.1.2025.

1.2. DROŠĪBA, ROBEŽAS UN VĪZAS

VIS

VĪZU INFORMĀCIJAS SISTĒMA

darbojas

VIS kā viens no Šengenas arhitektūras pamatelementiem atbalsta ES kopējo vīzu politiku, palīdzot Eiropas vīzu iestādēm apstrādāt vīzu pieteikumus un pārvaldīt īstermiņa vīzas tiem trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Izmantojot biometriskās meklēšanas funkciju, kas ļauj veikt identifikāciju pie robežām, tā palīdz apkarot ar vīzām saistītu krāpšanu, identificējot personas, kuras neatbilst iecelšanas vai uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā.²⁶

Svarīgākie notikumi

Bulgārijai un Rumānijai pilna piekļuve VIS iespējota aprīlī

VIS attiecībā uz IIS visas nepieciešamās funkcijas veiksmīgi nodrošinātas

Veiksmīgs mēģinājums biometrisku datu migrācijai no BMS uz sBMS

Galvenie snieguma rādītāji

Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem



99,92 %

PIEEJAMĪBA

MĒRKIS SASNIEGTS
DAĻĒJI



99,89

REAKCIJAS LAIKS

MĒRKIS SASNIEGTS
DAĻĒJI

Operatīvā vadība

Aģentūra nodrošināja VIS centrālās sistēmas un tās biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas (BMS) efektīvu un nepārtrauktu darbību, nodrošinot sistēmas galalietotājiem (t. i., valstu iestādēm un Eiropalam) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu.

VIS veikspēja joprojām atbilda vajadzīgajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, tās pieejamībai sasniedzot 99,92 %, bet atbildes laikam – 99,89 % bez kritiskiem incidentiem.

Aprīlī eu-LISA Bulgārijai un Rumānijai nodrošināja pilnīgu piekļuvi VIS, atceļot personu pārbaudes pie iekšējām gaisa un jūras robežām (vēl ne pie sauszemes robežām), tādējādi iezīmējot šo valstu daļēju pievienošanos Šengenas zonai.

Sistēmas izmantošana: saglabātie dati un darbības²⁷



46 miljoni

SAGLABĀTIE VĪZU PIETEIKUMI

-9,8 % salīdzinot ar 2023. gadu

42 miljoni PIRKSTU NOSPIEDUMU KOMPLEKTI
(-10,3 %).
46 miljoni SEJAS ATTĒLI (-10,2 %)



259

VISPĀRĒJĀS DARBĪBAS

+22,8 % salīdzinot ar 2023. gadu

12 miljoni IZVEIDOTIE VĪZU PIETEIKUMI
(+20 %)

32 miljoni BURTCIPARU MEKLĒŠAMA
(+48 %).

7,6 miljoni BIOMETRISKĀ MEKLĒŠANA (+8,57 %).

7 miljoni BIOMETRISKĀS AUTENTIFIKĀCIJAS
(+16,7 %).

Modernizācija un attīstība

Pārskatītā VIS regula ievieš jaunas funkcijas – jo īpaši ilgtermiņa vīzu un uzturēšanās atļauju integrāciju –, kuru mērķis ir uzlabot vīzu pieteikumu iesniedzēju drošības pārbaudes.²⁸ Tas prasa būtiski atjaunināt centrālo sistēmu un pārveidot uzņēmējdarbības procesus. Neraugoties uz sarežģītajām tehniskajām prasībām un

²⁶ Padomes Lēmumi 2004/512/EK un 2008/633/TI, Komisijas Lēmums 2008/602/EK, Regula (EK) Nr. 767/2008 un Regulas (ES) Nr. 2021/1133 un Nr. 2021/1134.

²⁷ Saskaņā ar saglabāšanas politiku: pieteikumi (tostarp pirkstu nospiedumi/sejas attēli) automātiski dzēšami pēc 5 gadiem. 2024. gadā tika dzēsti 2019. gadā saglabātie dati.

²⁸ Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs) Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā, OV L 248, 13.7.2021.

spēkā esošajiem sekundārajiem tiesību aktiem, visu 2024. gadu *eu-LISA* turpināja atjaunināt vispārējo arhitektūru un nepieciešamās specifikācijas šīm jaunajām funkcijām.

Sadarbspējas gatavība

2024. gadā Aģentūra turpināja koncentrēties uz saskarņu izstrādi, kas nepieciešamas VIS sadarbības gatavības nodrošināšanai, īpašu uzmanību pievēršot savienojumam ar ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS). VIS pusē ir izveidots tiešs saziņas kanāls ar IIS, lai no VIS iegūtu ar vīzām saistītus datus (identitātes pārbaudi un vīzas derīguma termiņu). 2024. gadā *eu-LISA* nodrošināja testēšanas vidi dalībvalstīm, lai atvieglotu valstu izstrādi, un atbalstīja tās atbilstības pārbaudēs, lai izpildītu prasības.

Svarīgs solis VIS sadarbības sasniegšanā bija pirkstu nospiedumu datu (46 miljonu datņu) migrācija no *BMS* uz kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (*sBMS*) līdz jūnijam. Aģentūra sasniedza svarīgu pavērsienu, izmantojot VIS reālos biometriskos datus, lai atbalstītu *sBMS* precizitātes mērījumus, ņemot vērā topošo IIS.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi: ■ VIS centrālās sistēmas (tostarp <i>BMS</i>) efektīva un pastāvīga darbība un atbalsts galalietotājiem, ■ nepārtraukta sistēmas pieejamība un efektīva VIS centrālās sistēmas (tostarp <i>BMS</i>) darbība.	
VIS uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts ■ efektīva un pastāvīga uzturēšana, ■ tehniskie sagatavošanās darbi, lai nodrošinātu pilnīgu piekļuvi Bulgārijai un Rumānijai.
Modernizācija un attīstība	
Galvenie mērķi: ■ nodrošināt nepieciešamo tālākattīstību, t. i., ieviest papildu funkcijas no pārskatītās VIS, ■ uzsākt sagatavošanās darbus ES vīzu pieteikumu platformas (ES VAP) izveidei.	
VIS mantotās sistēmas ekspluatācijas pārtraukšana projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš: 2028. gads	Atlikts – sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ pašreizējā VIS ir jāsaglabā līdz brīdim, kad sāk darboties pārskatītā VIS.
Pārstrādātās VIS regulas īstenošana projekta izpildes termiņš: 2027. gads jauns izpildes termiņš – 2027. gads (<i>FSA</i> – 2028. gads).	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana, tostarp projektēšanas dokumentu atjaunināšana skrīninga regulai (saskarnes kontrole un detalizēta tehniskā specifikācija), ■ atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādes pabeigšanā.
ES VAP īstenošana projekta izpildes termiņš: 2027. gads jauns izpildes termiņš – 2028. gads (<i>FSA</i> – 2029. gads).	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts, jo Komisija pieprasīja mainīt prioritātes ■ atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādē.
Sadarbspējas gatavība	
Galvenie mērķi: ■ savienojumu izveide ar IIS, <i>ETIAS</i> un sadarbības komponentiem: <i>ESP</i>, <i>CIR</i>, <i>MID</i>.	
VIS savienojums ar IIS projekta izpildes termiņš: 2027. gads jauns izpildes termiņš – 2025. gads (<i>FSA</i> – 2025. gads).	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ pabeigtas dalībvalstu atbilstības pārbaudes, ■ turpinās VIS biometriskās meklēšanas funkcijas pastāvīga migrācija uz kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (<i>sBMS</i>) ar datu eksporta un migrācijas mēģinājumiem, ■ VIS-IIS ir gatava darbībai VIS pusē.
VIS savienojums ar <i>ETIAS</i> un sadarbības komponentiem projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš – 2026. gads (<i>ETIAS</i> , <i>FSA</i> – 2027. gads); 2027. gads	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana.

IIS

IECEĻOŠANAS/IZCEĻOŠANAS SISTĒMA

izstrādes procesā

IIS ir viena no jaunajām IT sistēmām, kuras mērķis ir modernizēt ES ārējo robežu pārvaldību, aizstājot manuālo pasu apzīmogošanu ar automatizētām robežpārbaudēm. Sistēma ļaus elektroniski reģistrēt to trešo valstu valstspiederīgos, kuri šķērso Šengenas zonas ārējās robežas īslaicīgas uzturēšanās nolūkā, un reģistrēt ieceļošanas atteikumus. Tādējādi tas atvieglos atļautās uzturēšanās uzraudzību un personu, kas pārsniedz atļauto uzturēšanās ilgumu, identificēšanu, pastiprinot Šengenas zonas drošību un veicinot nelegālās migrācijas novēršanu. Robežkontroles automatizācija palīdzēs dalībvalstīm arī pārvaldīt pieaugošās ceļotāju plūsmas, paātrinot robežu šķērsošanu un vienlaikus optimizējot procedūras robežšķērsošanas vietās.²⁹

Svarīgākie notikumi

IIS bāzes funkcijas nodrošinātas dalībvalstīm un Eiropalam.

IIS tīmekļa pakalpojumi sekmīgi nodrošināti

Pirmo reizi nodrošināta **interneta lietojumprogramma** un **mobīlā lietojumprogramma**.

Galvenie snieguma rādītāji³⁰

Nav novirzes

**PROJEKTA
IZMAKSAS**

MĒRĶIS SASNIEGTS



Novirze par 1 gadu

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRĶIS NAV SASNIEGTS



Nav novirzes

**PROJEKTA
DARBĪBAS JOMA**

MĒRĶIS SASNIEGTS

Īstenošana

2024. gadā Aģentūra aktīvi pievērsās IIS tehniskās gatavības nodrošināšanai. Janvāra beigās *eu-LISA* sasniedza nozīmīgu pagrieziena punktu sistēmas izstrādē, nodrošinot IIS ar visām funkcijām. Turpmākie dalībvalstu un Eiropola testēšanas rezultāti apstiprināja, ka nodrošinātā sistēmas projekta kvalitāte ir laba. Lai gan sistēmas tehniskā gatavība bija sasniegta, Aģentūra turpināja testēšanu, lai sasniegtu ar noturību saistītos kvalitātes mērķus, kas liedza dažām dalībvalstīm deklarēt savu gatavību.

IIS darbības uzsākšana aizkavējās, jo radās bažas par sistēmas kodola noturību, t. i., spēju atgūties pēc traucējumiem. 2024. gada decembrī Komisija ierosināja uzsākt IIS darbību pakāpeniski, sākot no 2025. gada oktobra, ļaujot dalībvalstīm pakāpeniski izvietot sistēmu pie savām ārējām robežām sešu mēnešu pārejas periodā.³¹

Nozīmīgs solis ceļā uz darbības uzsākšanu ir tas, ka *eu-LISA* oktobrī rīkoja izmēģinājuma mācības, lai novērtētu pilnīgos uzņēmējdarbības procesus un mijiedarbību ar valstu sistēmām. Pilnas darbības uzsākšanas darbību secības modelēšana ļāva Aģentūrai un tiešajiem lietotājiem uzlabot sagatavotību un efektīvi novērst konstatētos trūkumus.

Sadarbspējas gatavība

Aģentūra koncentrējās uz saskarņu ieviešanu, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu IIS sadarbības gatavību, īpašu uzmanību pievēršot savienojumam ar VIS, lai automatizēti izgūtu ar vīzām saistītus datus un uzlabotu

²⁹ Regula (ES) 2017/2225 un (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017.

³⁰ Salīdzinājumā ar sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī. Attiecībā uz projekta izmaksām: kā sīki izklāstīts pusgada progress ziņojumos, IIS pamatizstrādes izmaksas saglabājās sākotnējā LFS un DFS 2021.–2027. gadam noteiktajās robežās.

³¹ Saskaņā ar pārskatīto grafiku, ko Tieslietu un iekšlietu padome apstiprināja 2025. gada 5. martā.

robežkontroles. 2024. gadā *eu-LISA* turpināja testēt vispārējās sistēmas funkcijas starp IIS, VIS un *sBMS*. Turklāt tika pabeigta *sBMS* biometriskās precizitātes mērīšana attiecībā uz IIS, iegūstot pozitīvus rezultātus, kas apstiprina atbilstību kvalitātes prasībām.

IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumi

Lai nodrošinātu iecelotāju datu racionalizētu apstrādi, IIS un *ETIAS* nodrošinās kopīgus tīmekļa pakalpojumus pasažieru pārvadātājiem (aviosabiedrībām, jūras un sauszemes transportam) un ceļotājiem, ļaujot tiem pārbaudīt ceļošanas dokumentu derīgumu pirms iekāpšanas. 2024. gadā Aģentūra piegādāja visas IIS tīmekļa pakalpojumu lietojumprogrammas, tostarp īpašas tīmekļa saskarnes un mobilās lietojumprogrammas ceļotājiem un pārvadātājiem. Šie sasniegumi iezīmē nozīmīgus *eu-LISA* sasniegumus: pārvadātāju tīmekļa portāls un sistēmas saskarnes programmatūra ir pirmās *eu-LISA* pašu izstrādātās interneta lietojumprogrammas un mobilā lietojumprogramma. Vienlaikus Aģentūra arī pabeidza izstrādāt prasības attiecībā uz tiešsaistes rīkiem pārvadātāju piesaistīšanai un atbalstam – mērogojamu risinājumu reģistrācijai, piesaistīšanai, ziņošanai par problēmām un palīdzības meklēšanai, izmantojot IIS, kā arī sarunbotu ar tulkšanas iespējām tīmekļa vietnei un mobilajai lietotnei.

Visa gada garumā Aģentūra turpināja piesaistīt reģistrētos pārvadātājus, lai tie savienotu savas sistēmas ar IIS. Līdz gada beigām 97 % pārvadātāju kopienas bija pabeigušas testēšanu un gatavas darbībai.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi: nepārtrauktu pakalpojumu un atbalsta sniegšana (nav pārtraukumu, jo nav derīgas licences un atbalsta).	
IIS aparātūras, COTS atbalsts un licenču uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts savlaicīga IIS licenču atjaunošana un atbalsts, kā arī aparātūras un komerciālās programmatūras (<i>COTS</i>) konfigurēšana IIS, VIS un <i>BMS</i>.
Tīmekļa pakalpojumu aparātūra, COTS atbalsts un licenču uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts savlaicīga IIS licenču atjaunošana un atbalsts, kā arī aparātūras un komerciālās programmatūras (<i>COTS</i>) konfigurēšana IIS, VIS un <i>BMS</i>.
Īstenošana	
Galvenie mērķi: pabeigt IIS un tīmekļa pakalpojumu ieviešanu.	
IIS īstenošana projekta izpildes termiņš: 2024. gads (nodošana), 2025. gads (<i>FSA</i>) jauns izpildes termiņš – 2025. gads (6 mēnešu pakāpenisks pārejas periods, <i>FSA</i> – 2026. gads).	Turpinās – kavējas, jo nav gatavības nodrošināt sistēmas elastību, kavēšanās valsts līmenī - nodrošinātas visas IIS pamatfunkcijas dalībvalstīm un Eiropalam, tostarp VIS attīstība un <i>sBMS</i>, precizitātes mērījumi, - nodrošināta stabila testēšanas vide, atbilstības testus pabeidza Eiropols un 28/29 dalībvalstis, līdz darbības uzsākšanai turpinās testēšana, - turpinās pāreja uz darbības uzsākšanu: darbības uzsākšanas mēģinājumi, instrumentu un saziņas kanālu ar dalībvalstīm izveide.
Tīmekļa pakalpojumu ieviešana projekta izpildes termiņš: 2025. gads (<i>FSA</i>) jauns izpildes termiņš – 2026. gads (ieskaitot <i>FSA</i>)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu - nodrošinātas visas tīmekļa pakalpojumu lietojumprogrammas (sistēmu saskarne, tīmekļa portāls, tīmekļa vietne, lietojumprogramma), tiešsaistes iekļaušanas un atbalsta rīks, - izveidot drošības operāciju centra un pārvadātāju testēšanas atbalsta pakalpojumu, - Turpinās pārvadātāju reģistrācija/iesaistīšana, tostarp regulāras ieinteresēto personu sanāksmes.
Tīmekļa pakalpojumu pāreja uz darbību projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš: 2026. gads	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu turpinās, tostarp nodrošinot operatīvās vadības apmācību.
Sadarbības gatavība	
Galvenie mērķi: savienojumu izveide ar VIS, <i>ETIAS</i> un sadarbības komponentiem (<i>ESP</i>, <i>sBMS</i>, <i>MID</i>, <i>CRRS</i>).	
IIS savienojums ar <i>ETIAS</i> projekta izpildes termiņš: 2025. gads jauns izpildes termiņš – 2026. gads (<i>FSA</i> – 2027. gads)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana.

IIS savienojums ar sadarbības komponentiem

projekta izpildes termiņš: 2026. gads (EIO), FSA – 2027. gads
jauns izpildes termiņš – 2027. gads (FSA – 2027.–2028. gads)

Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana,
- ietekmes novērtējums par latentu nospiedumu un plaukstu nospiedumu kvalitāti, pievēršoties visām darbībām saistībā ar IIS, VIS, ECRIS-TCN un SIS,
- darbs pie atsevišķas ziņošanas funkcionalitātes, lai aptvertu pirmo darbības periodu pirms integrācijas ar CRRS, ietekmes novērtējums CRRS komponentiem.

ETIAS

EIROPAS CEĻOŠANAS INFORMĀCIJAS UN ATĻAUJU SISTĒMA

izstrādes procesā

Papildinot ieeļošanas/izceļošanas sistēmu, **ETIAS** ieviesīs tiešsaistes pirmsieeļošanas atļauju trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz Šengenas zonu īstermiņa uzturēšanās nolūkā. Šī pirmsieeļošanas pārbaudes sistēma ne tikai atvieglos robežšķērsošanas procedūras likumīgiem ceļotājiem, bet arī ļaus iepriekš identificēt iespējamās drošības, migrācijas vai sabiedrības veselības riskus, kas var būt par pamatu, lai liegtu ieeļošanu 30 Eiropas valstīs. **ETIAS** atļaujas pārbaudīs pārvaldītāji pirms iekāpšanas un robežsargi pie ārējām Šengenas zonas robežām. Turklāt **ETIAS** un IIS nodrošinās kopīgus tīmekļa pakalpojumus pārvaldītājiem un ceļotājiem.³²

Svarīgākie notikumi

ETIAS programmatūras
specifikācijas un lietotāja
saskarnes maketi piegādāti

ETIAS centrālās sistēmas
simulators kopā ar pielāgotu
ESP simulatoru piegādāts

ETIAS programmatūra un ESP
pieprasījumi pirmreizēja
piekļuve galalietotājiem

Galvenie snieguma rādītāji³³



Nav novirzes

**PROJEKTA
IZMAKSAS**

MĒRKIS SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRKIS SASNIEGTS



Nav novirzes

**PROJEKTA
DARBĪBAS JOMA**

MĒRKIS SASNIEGTS

Īstenošana

Visa 2024. gada laikā *eu-LISA* strādāja pie **ETIAS** centrālās sistēmas izstrādes pabeigšanas, neraugoties uz atkarību no IIS koplietošanas komponentiem (t. i., tīmekļa pakalpojumiem) un sadarbības specifikācijām. Papildus atjauninātajam **centrālās sistēmas simulatoram** kopā ar **pielāgoto Eiropas meklēšanas portāla (ESP) simulatoru**, Aģentūra piegādāja arī **atjauninātās programmatūras specifikācijas un lietotāja saskarnes maketus**, lai kopā ar *Frontex* un Eiropolu sniegtu dalībvalstīm turpmāku atbalstu valsts sistēmu sagatavošanā un testēšanā.

Vienlaikus *eu-LISA* turpināja iteratīvu sistēmas izstrādi. Lai sagatavotos gaidāmajai testēšanai, Aģentūra kopā ar Zviedriju uzsāka **valsts vienotās saskarnes (NUI) savienojuma izmēģinājuma projektu**, lai racionalizētu savienojumus starp galalietotājiem un **ETIAS** centrālo sistēmu. Turklāt Aģentūra arī nodrošināja galalietotājiem **piekļuvi ETIAS programmatūrai un ESP vaicājumiem**, ko atbalstīja simulators, lai radītu sintētiskus datus (līdzīgus reālās pasaules apstākļiem) to visaptverošai uzņēmējdarbības testēšanai.

Attiecībā uz tīmekļa pakalpojumiem komponenti ir ieviesti kā daļa no plānotās IIS tīmekļa pakalpojuma izstrādes, un tos atkārtoti izmantos **ETIAS**, jo tie kalpos gan IIS, gan **ETIAS**.

³² Regulas (ES) 2018/1240 un (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018.

³³ Salīdzinājumā ar sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- ārpakalpojumā nodoto *ETIAS* inženiertehnisko un operatīvo pakalpojumu nepārtrauktība, ko nodrošina jauni līgumslēdzēji.

ETIAS nodošana TOF

projekta izpildes termiņš: 2025. gads

Atlikts

- darbība sāksies 2025. gadā.

Īstenošana

Galvenie mērķi:

- *ETIAS* īstenošana un tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana.

ETIAS īstenošana

projekta izpildes termiņš: 2025. gads
jauns izpildes termiņš – 2026. gads
(FSA – 2027. gads)

Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- **analīzes un projektēšanas pabeigšana:** atjaunināta dokumentu izstrāde (t. i., darbības izmantošanas gadījumi, datu aizsardzības ietekmes novērtējums, saskarnes kontrole), prasības, kas apkopotas pārvadātāju iesaistīšanas un atbalsta rīkam un sarunbotam,
- **centrālās sistēmas izstrāde:** piegādāts atjaunināts simulators ar pielāgotu *ESP* simulatoru, vairāki programmatūras maketi, orķestrācijas komponenta simulators un kontrolsaraksts, valstu vienoto saskarņu pielāgošana, interneta zonu sagatavošana,
- turpinās testēšana centrālā/valsts līmenī (t. i., savienojamība un darbības testēšana), iekļaujot *ETIAS* pamatzonu (nepārtraukta integrācija, piegāde un izvietošanas cauruļvads),
- sadarbība ar *Frontex* par operatīvā atbalsta modeli un ar Eiropolu par datu bāzu savienošanu,
- atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādes pabeigšanā: *ETIAS* izrietošie grozījumi, pārskatītā *VIS*, jaunā *Eurodac*, Skrīninga regula.

Sadarbības gatavība

Galvenie mērķi:

- izveidot savienojumus ar *VIS*, *SIS*, *IIS* un sadarbības komponentiem: *ESP*, *MID*, *CRRS*.

ETIAS savienojums ar *VIS* un sadarbības komponentiem

projekta izpildes termiņš: 2026. gads
jauns izpildes termiņš – 2026. gads
(FSA – 2027. gads)

Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana savienojumam ar *VIS*, *SIS* un *IIS*, kā arī atbalsts *MID* saišu pārvaldībai,
- integrācijas ar sadarbības komponentiem testēšana: *ESP*, *CIR*, *CRRS*.

1.3. MIGRĀCIJA UN PATVĒRUMS

Eurodac

EIROPAS PATVĒRUMA DAKTILOSKOPISKĀ DATUBĀZE

darbojas

Eurodac ir ES digitālo pirkstu nospiedumu datubāze, ko izmanto, lai noteiktu, kura dalībvalsts ir atbildīga par patvēruma pieteikumu izskatīšanu. Sistēma palīdz dalībvalstīm noteikt, vai pieteikuma iesniedzējs iepriekš ir lūdzis patvērumu ES valstī, salīdzinot jaunu pieteikuma iesniedzēju pirkstu nospiedumus ar datubāzē iekļautajiem pirkstu nospiedumiem. *Eurodac* izmanto arī, lai identificētu personas, kas aizturētas saistībā ar nelikumīgu robežas šķērsošanu un nelikumīgu uzturēšanos Šengenas zonā. Valstu tiesībaizsardzības aģentūras un Eiropols varēs piekļūt datubāzei, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu terorisma draudus vai smagus noziedzīgus nodarījumus.³⁴

Svarīgākie notikumi

Jaunā *Eurodac* attīstība
sākās ar jaunu pieeju

Pirmais darbības un
tehniskās dokumentācijas
kopums iesniegts

DubliNet sertifikāti atjaunoti

Galvenie snieguma rādītāji



99,91 %

PIEEJAMĪBA

MĒRĶIS SASNIEGTS DAĻĒJI



99,99 %

REAKCIJAS LAIKS

MĒRĶIS SASNIEGTS

Sistēmas izmantošana: saglabātie dati un darbības³⁵



7,7 miljoni

SAGLABĀTĀS DATU KOPAS
(PIRKSTU NOSPIEDUMU KOMPLEKTI)

+4

salīdzinot ar
2023. gadu

7,3 miljoni

PATVĒRUMA MEKLĒTĀJI (+5 %)

0,4 miljoni

NELIKUMĪGA ROBEŽAS ŠĶĒRSOŠANA (-10 %)



1,4 miljoni

NOSŪTĪTI DATI

-17 %

salīdzinot ar
2023. gadu

829 000

PATVĒRUMA MEKLĒTĀJI (-17 %)

212 000

NELIKUMĪGA ROBEŽAS ŠĶĒRSOŠANA (-29 %)

Darbības pārvaldība

Aģentūra kopā ar *DubliNet* nodrošināja *Eurodac* centrālās sistēmas efektīvu un nepārtrauktu darbību, nodrošinot sistēmas gal lietotājiem (valstu iestādēm un ES aģentūrām) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu.

Eurodac darbība joprojām atbilda noteiktajiem pakalpojumu līmeņa mērķiem, pieejamība bija 99,91 % un atbildes laiks – 99,99 %, izņemot trīs kritiskus incidentus S/S centrālajā sistēmā, kuru rezultātā kopējā nepieejamība bija 4 stundas un 18 minūtes.

³⁴ Komisijas Regula (EK) Nr. 1560/2003, kā arī Regulas (ES) Nr. 603/2013, (ES) Nr. 604/2013, (ES) 2024/1356 un (ES) 2024/1358.

³⁵ Saskaņā ar saglabāšanas politiku: 10 gadi patvēruma pieteikumiem, 18 mēneši par nelikumīgu robežas šķērsošanu.

Īstenošana

Jaunās *Eurodac* regulas (un *Skrīninga* regulas) pieņemšana 2024. gada maijā saskaņā ar ES **paktu par migrāciju un patvērumu** ievērojami paplašinās sistēmas darbības jomu, pārveidojot esošo pirkstu nospiedumu datubāzi par **pilnvērtīgu patvēruma un migrācijas datubāzi**.³⁶ Ar izmaiņām tiks ieviesti burtciparu dati un sejas biometrija, lai paātrinātu un uzlabotu patvēruma pieteikumu iesniegšanas procesu, vienlaikus atbalstot patvēruma sistēmu un neatļautas pārvietošanās atklāšanu Šengenas zonā. Integrācija ar sadarbības arhitektūru ļaus veikt meklēšanu un identitāšu kontrolpārbaudi visās TI sistēmās.

Tā kā *Eurodac* darbības uzsākšana līdz 2026. gada 12. jūnijam ir būtisks priekšnoteikums citu pakta elementu īstenošanai, Aģentūra nekavējoties uzsāka tās īstenošanu 2024. gada 12. jūnijā, sākot ar prasību analīzi un augsta līmeņa izstrādi, nosakot prioritātes galvenajām funkcijām. Decembrī *eu-LISA* sasniedza svarīgu pagrieziena punktu, panākot vienošanos ar dalībvalstīm, Komisiju un Eiropu par galvenajām darbības un tehniskajām prasībām. Lai uzlabotu efektivitāti un paātrinātu izstrādes procesu, Aģentūra sāka izmēģināt jaunu darba veidu, izmantojot IT izstrādes iekšējo resursu izmantošanu, nevis palaujoties tikai uz ārējiem darbuzņēmējiem, izmantojot iteratīvu un elastīgu procesu, kā arī mākoņ tehnoloģiju iespējas pirmsražošanai.

Modernizācija un attīstība

Visa 2024. gada laikā *eu-LISA* turpināja uzturēt *Eurodac* un nodrošināja **kritiski svarīgus sistēmas atjauninājumus**, kas ietvēra biometrisko matricu, datubāzes pārvaldības sistēmu, sinhronizācijas mehānisma starp centrālo vienību Strazbūrā un rezerves centrālo vienību Austrijā atjaunināšanu un nomainīja aparātūras komponentus, kuriem beidzās piegādātāja atbalsta termiņš. Aģentūra arī **atjaunoja *DubliNet* sertifikātus**, lai nodrošinātu visaugstāko atbilstību drošības standartiem, labākajai praksei un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) revīzijas ieteikumiem.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- *Eurodac* centrālās sistēmas (ieskaitot *DubliNet*) efektīva un nepārtraukta darbība un atbalsts gala lietotājiem,
- nepārtraukta sistēmas pieejamība un *Eurodac* centrālās sistēmas (tostarp *DubliNet*) efektīva darbība.

Eurodac un *DubliNet* uzturēšana

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un pastāvīga uzturēšana, tostarp atjaunoti *DubliNet* sertifikāti,
- pāreja uz transversālo inženierijas un darbības satvaru (*TEF/TOF*).

Modernizācija un attīstība

Galvenie mērķi:

- nodrošināt nepieciešamās pārmaiņas: *DubliNet* modernizācija, *Eurodac* aparātūras nomaiņa un programmatūras modernizācija.

DubliNet jaunināšana pēc Dublīnas regulas pārstrādāšanas

projekta izpildes termiņš: 2026. gads (ieskaitot *FSA*)

Turpinās

- turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana.

Eurodac jauninājumi

projekta izpildes termiņš: 2026. gads

Turpinās

- nodrošināti minimāli jauninājumi, tostarp nomainīta aparātūra un atjaunināta programmatūra līdz atbalsta termiņa beigām.

Īstenošana un sadarbības gatavība

Galvenie mērķi:

- sākt ieviest jauno *Eurodac* regulu (un *Skrīninga* regulu), tostarp izveidot savienojumus ar pārskatītajām *VIS*, *ETIAS* un sadarbības komponentiem: *CIR*, *CRRS*.

Pārstrādātā *Eurodac* regula un savienošana ar sadarbības komponentiem

projekta izpildes termiņš: 2026. gads – *EiO*, 2027. gads – *FSA*³⁷

Turpinās

- pabeigta prasību analīze, pabeidzot augsta līmeņa projektēšanu, tostarp galveno funkciju saskaņošanu un prioritāšu noteikšanu, un izstrādājot jaunu arhitektūras redzējumu,

Regula (ES) 2024/1358, OV L, 2024/1358. Plašāku informāciju skatīt Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašajā lapā par *Migrācijas un patvēruma paktu*.

³⁷ Darbības uzsākšana notiks divos posmos: pirmā funkcionalitāšu pakete tiks piegādāta 2026. gada jūnijā (tostarp savienojums ar *ESP*, *sBMS*, *CIR*), bet pārējās funkcionalitātes – 2026. gada decembrī, t. i., savienojums ar *VIS*, *ETIAS*, *MID*, *CRRS*.

- turpinās ietekmes novērtējums, lai rastu labāko risinājumu centrālajai sistēmai,
- atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādes pabeigšanā.

1.4. SADARBĪBA TIESLIETU JOMĀ

ECRIS

EIROPAS SODĀMĪBAS REĢISTRU INFORMĀCIJAS SISTĒMA

ECRIS RI darbojas, ECRIS-TCN ir izstrādes stadijā

Lemjot par kriminālsodiem ES, ir jāņem vērā iepriekšēja sodāmība. Apmaiņa ar informāciju par sodāmības reģistriem notiek, izmantojot Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS), kas ir decentralizēta sistēma, kurai eu-LISA nodrošina ieteicamo īstenošanas saskarni (ECRIS RI), kas nodrošina saziņu starp ES dalībvalstu un Apvienotās Karalistes sodāmības reģistriem.³⁸

ECRIS-TCN ir centralizēta atbilstību/neatbilstību sistēma, kas papildina Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS) ar informāciju no sodāmības reģistriem par ES teritorijā notiesātiem trešo valstu valstspiederīgajiem (TCN). Šīs sistēmas kopā palīdzēs tiesu iestādēm iegūt vispusīgu informāciju par trešo valstu valstspiederīgo sodāmības vēsturi neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš ir notiesāti, tādējādi veicinot spriedumu un tiesas lēmumu savstarpējas atzīšanas principa īstenošanu visā Eiropā.³⁹

Svarīgākie notikumi

ECRIS-TCN simulatora galīgā versija piegādāta galalietotājiem

Divas ECRIS-TCN versijas, kas aptver lielāko daļu funkciju, ir piegādātas

ECRIS-TCN izstrāde sākās ar Agile praksi

Galvenie snieguma rādītāji⁴⁰



100 %

ATBILSTĪBA PLV

MĒRĶIS SASNIEGTS



Novirze <5 %

PROJEKTA IZMAKSAS

MĒRĶIS SASNIEGTS



Novirze <5 %

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRĶIS SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA DARBĪBAS JOMA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Darbības pārvaldība

Aģentūra nodrošināja efektīvu un nepārtrauktu ECRIS RI darbību, nodrošinot sistēmas galalietotājiem (tiesu iestādēm) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu. ECRIS RI veiktspēja, iekļaujot bijēšu apstrādi, saglabājās pakalpojumu līmeņa mērķu robežās.

Īstenošana

Aģentūra guva ievērojamus panākumus ECRIS-TCN atkārtotā ieviešanā. 2024. gadā eu-LISA piegādāja dalībvalstīm un ES aģentūrām (Eiropolam, Eurojust un EPPO) ECRIS-TCN saskarnes programmatūras un centrālās sistēmas simulatora galīgo versiju, kas aptver lielāko daļu no darbības jomas un galvenās funkcijas, tādējādi atvieglojot izstrādes darbības un nodrošinot spēcīgu pamatu testēšanai.

³⁸ Lielākā daļa ES valstu pašlaik ir savienotas ar ECRIS, izmantojot ECRIS ieteicamo īstenošanas programmatūru, ko uztur eu-LISA, savukārt četras dalībvalstis izmanto savus valsts ieviešanas (NI) risinājumus.

³⁹ Regula (ES) 2019/816 un Regula (ES) 2024/1352.

⁴⁰ Salīdzinājumā ar 2023. gada sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī.

Turklāt *eu-LISA* piegādāja *ECRIS-TCN* pirmo versiju, kas aptver galvenās sistēmas funkcijas, tostarp jaunu arhitektūras pieeju, lai mazinātu atkarību no koplietošanas komponentiem ar IIS. Pamatojoties uz šo pirmo versiju, Aģentūra arī demonstrēja sistēmas turpmāko darbību dalībvalstīm un ES tieslietu aģentūrām, uzsākot testēšanu ar dalībvalstīm. Aģentūra piegādāja arī otro versiju, kas saskaņota ar jaunāko pieejamo sadarbības komponentu versiju: *ESP*, *CIR* un *CRRS*.

Sadarbības gatavība

Lai citas sistēmas – jo īpaši *ETIAS* un *VIS* – varētu veikt *ECRIS* meklēšanu *TCN*, *eu-LISA* turpināja gatavot *ECRIS-TCN* sadarbības gatavību, ieviešot vajadzīgās sadarbības saskarnes, īpašu uzmanību pievēršot integrācijai ar attiecīgajiem komponentiem: *ESP*, *CIR* (ar *sBMS*) un *CRRS*.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- *ECRIS RI* efektīva un nepārtraukta darbība un atbalsts galalietotājiem,
- nepārtraukta sistēmas pieejamība un efektīva *ECRIS RI* darbība.

***ECRIS RI* uzturēšana**

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un nepārtraukta uzturēšana, tostarp atbalsts dalībvalstīm,
- uzturēšanas pārvietošana uz transversālo darbības satvaru (TDS).

***ECRIS-TCN* uzturēšana**

ierastā darbība

Atlikts – sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- darbība sākas 2026. gadā pēc *ECRIS-TCN* darbības uzsākšanas.

Īstenošana

Galvenie mērķi:

- *ECRIS-TCN* īstenošana un savienojumu izveide ar sadarbības komponentiem: *sBMS*, *ESP*, *CIR* un *CRRS*.

***ECRIS-TCN* īstenošana**

projekta izpildes termiņš: 2025. gads
jauns izpildes termiņš – 2026. gads
(*EIO*, tostarp *FSA*)

Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- piegādāta integrētā simulatora galīgā versija un divas *ECRIS-TCN* sistēmas versijas, tostarp *ECRIS RI* integrācijas komponents,
- turpinās augsta līmeņa projektēšanas un kvalitātes nodrošināšana, tostarp projektēšanas un drošības dokumentu atjaunināšana: saskarnes kontroles dokuments, datu aizsardzības ietekmes novērtējums,
- turpinās testēšana centrālajā un valsts līmenī, tostarp integrācijas testēšana ar sadarbības komponentiem: *ESP*, *CIR* (ar *sBMS*) un *CRRS*,
- datu kvalitātes pārvaldības mehānisma un procedūru izstrāde,
- atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādē, iekļaujot izrietošus grozījumus un Skrīninga regulu.

e-CODEX sistēma ir decentralizēts un sadarbaspējīgs risinājums, kas atvieglo drošu elektronisko saziņu starp tiesu iestādēm, juridisko profesiju pārstāvjiem un pilsoņiem pārrobežu tiesvedībā civilīlētās un krimināllīētās, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu pilsoņiem un uzņēmumiem visā Eiropā.⁴¹

Svarīgākie notikumi

Operatīvās vadības oficiāla
pārņemšana, ko veic eu-
LISA

e-CODEX Connector
pirmā versija publicēta
testēšanai dalībvalstīs

Avota koda jauninājuma
pirmais digitālais risinājums,
izmantojot iekšējo izstrādi

Galvenie snieguma rādītāji

Avots: SLR un ceturkšņa ziņojumi par incidentiem



99,91 %

PIEEJAMĪBA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Darbības pārvaldība

2024. gada 3. jūnijā eu-LISA sasniedza svarīgu pagrieziena punktu, oficiāli pārņemot e-CODEX sistēmas operatīvo pārvaldību, tādējādi sperot nozīmīgu soli saistībā ar Aģentūras ieguldījumu ES tieslietu jomas digitalizācijā virzienā, kā arī pirmo reizi pārvaldot internetā pieejamu un mākoņdatošanas vidē izvietotu risinājumu.⁴²

Kopš pārņemšanas eu-LISA ir nodrošinājusi efektīvu un nepārtrauktu e-CODEX sistēmas darbību, nodrošinot sistēmas galalietotājiem (tiesu iestādēm un ES aģentūrām) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu darba laikā.

Visu 2024. gadu e-CODEX komponentu veikspēja atbilda nepieciešamajām pakalpojumu līmeņa prasībām, un pieejamība bija 99,91 % bez kritiskiem incidentiem.

Operatīvās pārvaldības ietvaros Aģentūra arī palīdzēja izstrādāt digitālās procedūras standartus – tehniskās specifikācijas uzņēmējdarbības procesu modeļiem un datu shēmām, kas juridiskos instrumentus (piemēram, Eiropas izmeklēšanas rīkojumu vai apcietināšanas orderi) pārvērš sistēmas digitālajos elementos.

Modernizācija un attīstība

Lai uzlabotu e-CODEX turpmāko veikspēju un nodrošinātu atbilstību tehnoloģiskajiem un drošības standartiem, eu-LISA uzsāka mantotā atvērtā koda pārveidošanu, lai izveidotu stabilāku un mūsdienīgāku savienotāju. Jaunināta pirmkoda pirmā laidiena piegāde sešu mēnešu laikā pēc pārņemšanas iezīmēja arī pilnas iekšējās programmatūras izstrādes pirmo piegādi.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta
uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- efektīva un nepārtraukta e-CODEX darbība un atbalsts galalietotājiem, tostarp digitālo procedūru standarti,
- nepārtraukta sistēmas pieejamība un efektīva e-CODEX darbība, tostarp droša internetā pieejama viesošanas vide.

e-CODEX uzturēšana

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un nepārtraukta uzturēšana kopš 2024. gada jūnija (pagaidu uzturēšana kopš marta),
- turpinās savienojuma veikspējas testēšana un kodu bāzes novērtēšana,
- pabeigta e-CODEX pārbūve un refaktorēšana bez jaunām funkcijām.

⁴¹ Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022., 1.–19. lpp. Plašāka informācija ir pieejama eu-LISA īpašajā e-CODEX tīmekļvietnē.

⁴² Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2024/1272 (2024. gada 7. maijs) par sistēmas nodošanas un pārņemšanas procesa pabeigšanu.

**e-CODEX digitālo
procesuālo standartu
pārvaldība**

ierastā darbība

Nodrošināts

- pabeigta e-CODEX izmantošanas gadījuma izveides procedūra,
- analizēti pieprasījumi par digitālo procesuālo standartu izveidi, tostarp tehnisko ekspertīzi,
- sniegta datu shēma digitālajam procedūras standartam pieciem instrumentiem: Eiropas procedūra maza apmēra prasībām, Eiropas maksājuma rīkojums, Eiropas apcietināšanas orderis, lesaldēšanas un konfiskācijas rīkojumi, e-pierādījumi.

**KIG
sadarbības
platforma**

KOPĒJU IZMEKLĒŠANAS GRUPU SADARBĪBAS PLATFORMA

izstrādes procesā

KIG sadarbības platforma uzlabos pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību, nodrošinot drošu elektronisko sakaru un informācijas apmaiņas infrastruktūru Eiropas tiesu un tiesībsardzības iestādēm, kā arī attiecīgajām ES aģentūrām: Eiropolam, *Eurojust*, Eiropas Prokuratūrai (EPPO) un Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (OLAF)⁴³.

Svarīgākie notikumi

Sākta KIG sadarbības
platformas izstrāde

Piegādāti platformu maketi ar
centrālām funkcijām

Galvenie snieguma rādītāji

Avots: Projekta iekšējais ziņojums



Nav novirzes

**PROJEKTA
IZMAKSAS**

MĒRĶIS SASNIEGTS



Nav novirzes

**PROJEKTA
GRAFIKS**

MĒRĶIS SASNIEGTS



Nav novirzes

**PROJEKTA
DARBĪBAS JOMA**

MĒRĶIS SASNIEGTS

Īstenošana

2024. gada maijā pēc iemaksu nolīguma noslēgšanas ar Eiropas Komisiju par platformas izstrādi⁴⁴ *eu-LISA* nekavējoties uzsāka projektu, sākot ar prasību analīzi un savas centrālās sistēmas un komunikācijas lietojumprogrammas augsta līmeņa izstrādi. Līdz gada beigām Aģentūra dalībvalstīm iesniedza vairākus maketus, lai provizoriski vizualizētu platformas galvenās funkcijas un saskarni.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Īstenošana

Galvenie mērķi:

- KIG sadarbības platformas ieviešana

KIG sadarbības platformas ieviešana

projekta izpildes termiņš: 2026. gads
jauns izpildes termiņš – 2025. gads

Turpinās – jauns izpildes termiņš 2025. gadā saskaņā ar pieņemto regulu

- turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana, tostarp iespējamo tehnisko risinājumu izpēte (tirgus apsekojums, atlasīto piegādātāju sagatavoto demonstrējumu analīze) un jaudas apsekojums,
- atbalsts Komisijai sekundāro tiesību aktu izstrādes pabeigšanā.

⁴³ Regula (ES) 2023/969, OV L 132, 17.5.2023. Plašāka informācija ir pieejama Komisijas tīmekļvietnē, kas veltīta kopējām izmeklēšanas grupām.

⁴⁴ ES iemaksu nolīgums (JUST/2024/PR/CNECT/0031) starp *eu-LISA* un Eiropas Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST ĢD) tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

Kopējais biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) ir viens no ES jaunās TI sadarbības arhitektūras centrālajiem komponentiem. Tajā tiek glabātas biometriskās veidnes, kas ģenerētas no SIS un kopējā identitātes repozitorijā (CIR) glabātajiem datiem. Kad sBMS sāks darboties, tā atvieglos biometrisku datu pieprasījumus visās attiecīgajās TI sistēmās, ko pārvalda eu-LISA, padarot to par vienu no pasaulē lielākajām biometrisku datu sistēmām.⁴⁵

Svarīgākie notikumi

Jaunas versijas, kas aptver lielāko daļu funkcionālās darbības jomas

VIS BMS datu migrēšanas process apstiprināts un uzsākta VIS vēsturisko biometrisku datu migrēšana uz sBMS

Biometrisku operāciju sBMS gatavība, kas apstiprināta precizitātes novērtējumā

Galvenie snieguma rādītāji⁴⁶



Darbība sākas 2025. gadā

ATBILSTĪBA PLV

CITI



Nav novirzes

PROJEKTA IZMAKSAS

MĒRĶIS SASNIEGTS



Novirze 6 mēneši

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRĶIS NAV SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA DARBĪBAS JOMA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Īstenošana

2024. gadā eu-LISA koncentrējās uz sBMS izstrādes pabeigšanu. Lai gan eu-LISA piegādāja sBMS ar lielāko daļu tās funkcionālās darbības jomas (VIS, IIS un ECRIS-TCN) un sasniedza tehnisko gatavību augustā, sBMS darbības uzsākšana un tai sekojošā operatīvās uzturēšanas sākšana aizkavējās savstarpējās atkarības dēļ ar IIS (sk. sadaļu par IIS). sBMS kopā ar VIS sāks darboties 2025. gada maijā.⁴⁷ Lai uzlabotu gatavību darbības uzsākšanai, oktobrī tika veikta izmēģināšana (sk. IIS).

Vienlaikus eu-LISA koncentrējās uz datu migrāciju no dažādām TI sistēmām, lai nodrošinātu identifikāciju dažādās jomās, īpašu uzmanību pievēršot VIS BMS datubāzes (46 miljoni pirkstu nospiedumu) migrācijas pabeigšanai. Tāpat 2024. gadā tika izmantoti reāli VIS biometriskie dati, lai pārbaudītu sBMS biometrisku operāciju precizitāti IIS kontekstā. Aģentūra novērtēja precizitāti, ņemot vērā IIS regulas prasības, kā arī NFIQ2 (pirkstu nospiedumu) un OFIQ (sejas attēla) metrisku. Rezultāti parādīja, ka sBMS biometriskā precizitāte pārsniedz cerēto, un tās atbilstības sliekšnis ir atbilstošs mērķim.

Biometrijas portfelis

2024. gadā eu-LISA turpināja pilnveidot savas zināšanas biometrijas un identitātes pārvaldības jomā, lai paaugstinātu TI informācijas sistēmās izmantoto biometrisku risinājumu vispārējo kvalitāti un sniegtu labāku atbalstu ieinteresētajām personām tehniskās kompetences ziņā.

Aģentūra aktīvi piedalījās ISO biometrijas apakškomitejas darbā, koncentrējoties uz biometrisku standartu izstrādi un standartizāciju. Kopā ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru (JRC), Vācijas Federālo informācijas drošības biroju (BSI) un citām dalībvalstīm eu-LISA veiksmīgi popularizēja OFIQ (Opensource Face Image Quality) programmatūru, lai tas kļūtu par sejas attēla kvalitātes vispasaules atsaucē standartu. Kopš 2024. gada jūlija eu-LISA ir atbildīga par tās uzturēšanu kopā ar BSI. Tā kā sejas atpazīšana ir eu-LISA

⁴⁵ Regula (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

⁴⁶ Salīdzinājumā ar 2023. gada sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī sBMS darbības sākšana tika atlikta uz 2025. gadu.

⁴⁷ Saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko 2025. gada 5. martā apstiprināja Tieslietu un iekšlietu padome.

pārvaldīto sistēmu kritiska iezīme, *OFIQ* standarta apstiprināšana tās atvērtā avota bibliotēkā ir nozīmīgs atskaites punkts ne tikai Aģentūrai, bet arī plašākai biometriskajai kopienai, ļaujot izmantot atvērtā avota algoritmu sejas attēla kvalitātes aprēķināšanai.

Progress pa uzdevumiem un projektiem	
Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi: ■ <i>sBMS</i> efektīva un pastāvīga darbība, ■ uzlabot zinātību biometrijas un identitātes pārvaldības jomā (tostarp sniegt ieguldījumu ISO biometrijas apakškomitejā) un nodrošināt augsta līmeņa speciālās zināšanas par jautājumiem <i>eu-LISA</i> ieinteresētajām personām.	
sBMS uzturēšana ierastā darbība	Atlikts ■ <i>sBMS</i> ieviešana un <i>sBMS</i> uzturēšanas uzsākšana aizkavējās savstarpējās atkarības dēļ ar IIS, darbība sāksies 2025. gadā.
Biometrijas portfelis ierastā darbība	Nodrošināts ■ sistēmu savstarpējo biometrisku operāciju un sistēmu iekšējo biometrisku operāciju nākotnes precizitātes mērīšanas rīka augsta līmeņa izstrāde, ■ pētījums par reprezentatīvu sintētisku pirkstu nospiedumu un sejas attēlu datu kopu izveidi, lai samazinātu atkarību no reāliem biometriskajiem datiem, ■ ieguldījums biometrisku datu precizitātes un kvalitātes standartu standartizācijā, tostarp ISO biometrisku datu apakškomitejā un sadarbība ar biometrisku datu kopienā.
Īstenošana	
Galvenie mērķi: ■ pabeigt <i>sBMS</i> ieviešanu, t. i., datu migrāciju uz <i>sBMS</i>.	
sBMS īstenošana projekta izpildes termiņš: 2024. gads jauns izpildes termiņš – 2025. gads (ieskaitot <i>FSA</i>)	Turpinās – kavējas, jo pastāv savstarpēja atkarība ar IIS ■ piegādāta <i>sBMS</i> ar tās galīgo funkcionālo darbības jomu <i>VIS</i>, <i>IIS</i> un <i>ECRIS-TCN</i>, ■ turpinās pāreja uz darbības uzsākšanu: darbības uzsākšanas mēģinājums, tostarp testēšana ar <i>IIS</i> un <i>VIS</i>, un <i>VIS</i> datu migrācija līdz darbības uzsākšanai, ■ pabeigts <i>IIS</i> precizitātes mērījums, izmantojot reālus <i>VIS</i> biometriskos datus, ■ turpinās sagatavošanās integrācijas testēšanai ar <i>ECRIS-TCN</i>, <i>CIR</i> un <i>SIS</i>, veikta atsevišķa testēšana ar <i>ECRIS-TCN</i> un <i>SIS</i>, ■ pastāvīga <i>MID</i> ietekmes analīze, tostarp biometrisku darbību precizitāte.
Sadarbības gatavība	
Galvenie mērķi: ■ jaudas palielināšana, lai pārvaldītu darbības caurlaidspēju no <i>IIS</i>, jaunās <i>Eurodac</i>, <i>SIS</i> un <i>MID</i>, ■ esošo pirkstu nospiedumu datu migrācija no <i>Eurodac</i> uz <i>sBMS</i>.	
sBMS jaudas palielināšana projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Turpinās ■ pastāvīgās prasības un augsta līmeņa dizains.
sBMS Eurodac vajadzībām projekta izpildes termiņš: 2027. gads jauns izpildes termiņš – 2026. gads (<i>FSA</i> – 2027. gads)	Turpinās – atjaunināts izpildes termiņš, lai to saskaņotu ar pieņemto regulu ■ pastāvīga biometrisku prasību analīze un augsta līmeņa izstrāde.

Papildus sBMS ES TI sadarbības arhitektūru nodrošinās trīs papildu komponenti: Eiropas meklēšanas portāls (*ESP*), kopējais identitātes repozitorijs (*CIR*) un vairāku identitāšu detektors (*MID*), ko papildina dzeltenās saiknes atpazīšanas centrālā sistēma (*CSLR*). *eu-LISA* izstrādā arī centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (*CRRS*), lai nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus par visām TI informācijas sistēmām.⁴⁸

Svarīgākie notikumi

ESP un *CIR* versijas, kas atbalsta *ETIAS* un *ECRIS-TCN*

MID un pārejas rīka pirmās nozīmīgākās versijas

Centrālās sistēmas dzeltenās saiknes atpazīšanai (*CSLR*) augsta līmeņa izstrādes pabeigšana

Galvenie snieguma rādītāji⁴⁹



Nav novirzes

PROJEKTA
IZMAKSAS

MĒRKIS SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA GRAFIKS

MĒRKIS SASNIEGTS



Nav novirzes

PROJEKTA
DARBĪBAS JOMA

MĒRKIS SASNIEGTS

Īstenošana⁵⁰

Sakarā ar kavēšanos ar IIS darbības uzsākšanu sadarbības komponenti (*ESP* un *CIR*) un *CRRS* sāks darboties 2026. gadā, bet *CSLR* – 2027. gadā⁵¹, savukārt visas TI sadarbības arhitektūras darbības uzsākšana tiks pabeigta 2027.–2028. gadā.⁵²

Visa gada laikā *eu-LISA* turpināja īstenot sadarbības komponentus, piegādājot vairākas *ESP* un *CIR* versijas, lai atbalstītu *ETIAS* un *ECRIS-TCN* vajadzības, tostarp pielāgotu *ESP* simulatoru *ETIAS*. Turklāt pirms *MID* oficiālās darbības uzsākšanas Aģentūra izstrādāja pirmās nozīmīgākās *MID* un *MID* pārejas rīka versijas – tīmekļa lietojumprogrammu, kas paredzēta identitātes datu pārbaudei, ja identitātes pārbaudēs pirms *MID* oficiālās darbības uzsākšanas konstatē biometrisku un burtciparu datu nesakritības.

2024. gadā Aģentūra izveidoja **sadarbības testēšanas ekspertu grupu (*TEG*)**, lai pastiprinātu koordināciju un informācijas apmaiņu par testēšanas stratēģiju un testēšanas darbībām.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Īstenošana

Galvenie mērķi:

- sadarbības komponentu (*ESP*, *CIR*, *MID*) un *CRRS* ieviešana,
- centralizēta risinājuma ieviešana galalietotāju atbalstam *MID* dzelteno saikņu (*CSLR*) atpazīšanā.

ESP īstenošana

projekta izpildes termiņš: 2025. gads
jauns izpildes termiņš – 2026. gads
(ieskaitot *FSA*)

Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu

- turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana,
- piegādāts *ESP* centrālās sistēmas simulators,
- nodrošināti četri laidieni, kas atbalsta *ETIAS* un *ECRIS-TCN*,
- nepārtraukta izolēta testēšana versijām un integrācijas testēšana ar *CIR*, *sBMS*, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*.

⁴⁸ Regula (ES) 2019/817, un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019., 27.–135. lpp.

⁴⁹ Salīdzinājumā ar 2023. gada sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī.

⁵⁰ Visa sadarbības arhitektūra sāks darboties 2027.–2028. gadā. Lai paredzētu lielāku elastību, *eu-LISA* 2025. gada 3. ceturksnī iesniegs īstenošanas plānu 2027.–2028. gadam.

⁵¹ Saskaņā ar pārskatīto grafiku, ko Tieslietu un iekšlietu padome apstiprināja 2025. gada 5. martā.

⁵² Ceļvedi 2027.–2028. gadam sīkāk izstrādās *eu-LISA* valde 2025. gadā.

CIR īstenošana projekta izpildes termiņš: 2025. gads Jauns izpildes termiņš – 2026. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana, t. i., projektēšanas dokumentu atjaunināšana pēc vajadzības, ■ nodrošināti četri laidieni, kas atbalsta ETIAS un ECRIS-TCN, ■ turpinās izolēta testēšana, turpinās integrācijas testēšana ar ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
MID īstenošana projekta izpildes termiņš: 2026. gads Jauns izpildes termiņš – 2028. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ turpinās prasību analīze un augsta līmeņa projektēšana, t. i., projektēšanas dokumentu atjaunināšana pēc vajadzības, ■ piegādāts pirmais lielais MID laidiens, ■ nodrošināts pirmais nozīmīgais MID pārejas rīka (MTT) laidiens.
CRRS īstenošana projekta izpildes termiņš: 2025. gads Jauns izpildes termiņš – 2026. gads (ieskaitot FSA)	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ pabeigta augsta līmeņa projektēšana, turpinās prasību analīze, t. i., projektēšanas dokumentu atjaunināšana pēc vajadzības, ■ izstrādāti divi laidieni, kas atbalsta ETIAS un ECRIS-TCN, ■ turpinās izolēta un integrācijas testēšana ar sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN.
CSLR projekta īstenošana projekta izpildes termiņš: 2026. gads (MID pārejas sākums), 2027. gads (MID pārejas beigas) Jauns izpildes termiņš – 2027. gads (MID pārejas sākums), 2028. gads (MID pārejas beigas).	Turpinās – izpildes termiņš atjaunināts sakarā ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu ■ turpinās prasību analīze (t. i., novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību), pabeigts augsta līmeņa projekts, ■ ieinteresētajām personām paredzētā prasību repozitorija konsolidēšana, ■ turpinās projekta vadības foruma sanāksmes, lai precizētu prasības.

1.6. INFRASTRUKTŪRA UN TĪKLI

INFRASTRUKTŪRA UN PLATFORMAS

Lai nodrošinātu darbības efektivitāti, veikspēju un augstu pieejamību infrastruktūrai, kurā izvietotas *eu-LISA* pārvaldītās ES TI sistēmas, Aģentūra visām *eu-LISA* pamatdarbības lietojumprogrammām nodrošina centralizētu kopēju infrastruktūru (*CSI*) kā pakalpojumu, kas ļauj nodrošināt elastīgāku, optimizētāku un rentablāku infrastruktūras pārvaldību, izmantojot kopīgas standartizētas aparatūras un programmatūras sastāvdaļas.

Lai nodrošinātu tehniskos pamatpakalpojumus, kas nepieciešami *eu-LISA* pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu darbībai, Aģentūra pārvalda divas infrastruktūras platformas:

- **kopīga koplietošanas platforma (CSP)**: mērogojama, elastīga un standartizēta vietēja platforma, kas piedāvā resursu ziņā efektīvu sistēmu un racionalizētu izstrādes un darbības infrastruktūras pārvaldību (uz DevOps orientēts izvietojšanas konveijers), tostarp augsta automatizācijas līmeņa iespēja (infrastruktūra kā kods);⁵³
- **visaptveroša mākoņplatforma (CCP)**: mērogojama, elastīga un droša mākoņplatforma, kuras pamatā ir infrastruktūra kā pakalpojums (*IaaS*) un platforma kā pakalpojums (*PaaS*), kas piedāvā ātrāku iestatīšanu un vieglāku lietojumprogrammu vides mērogošanu, jo nav nepieciešams iepirkums vai aparatūras piegāde.⁵⁴

Svarīgākie notikumi

CCP izvēsta un palaista e-CODEX sakaru infrastruktūra

IIS, sBMS un VIS attiecībā uz IIS infrastruktūru, kas gatava darbības uzsākšanai

ETIAS, ECRIS-TCN, sadarbības komponenti un CRRS, kas izvietoti CSP

Galvenie snieguma rādītāji⁵⁵

Avots: SM9 un ikmēneša KPI ziņojumi



100 % atbilstoši

INCIDENTU
APZINĀŠANĀS LAIKS

MĒRKIS SASNIEGTS



100 % atbilstoši PLV

INCIDENTU
ATRISINĀŠANĀS
LAIKS

MĒRKIS SASNIEGTS



100 % attiecībā uz PRD
99,87 % PPE/citi

CSI PIEEJAMĪBA

MĒRKIS SASNIEGTS

Darbības pārvaldība

Visa gada laikā Aģentūra nodrošināja viegli pieejamu pamata infrastruktūru un platformas, nodrošinot pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu galalietotājiem, un visas problēmas tika ātri atrisinātas, ievērojot noteiktos mērķus.

Ņemot vērā gaidāmo izaugsmi un uzlabotus mitināšanas pakalpojumus, *eu-LISA* uzsāka “**Smart Hosting**” iniciatīvu, ieviešot jaunas koncepcijas un modernākās mākoņ tehnoloģijas lielapjoma IT sistēmu mitināšanai, galveno uzmanību pievēršot 5S principiem: mērogojamībai, ilgtspējai, stabilitātei, drošībai un suverenitātei. 2024. gadā Aģentūra izveidoja visaptverošu mākoņplatformu (CCP) un izvietoja e-CODEX sakaru infrastruktūru CCP, lai sāktu tās operatīvo pārvaldību.

Aģentūra arī izvietoja ETIAS un ECRIS-TCN, sadarbības komponentus (ESP, CIR, MID) un CRRS kopējā platformā (CSP), lai nodrošinātu to attiecīgo testēšanu. Turklāt kopš jūlija Aģentūra izvietoja platformu IIS, VIS un sBMS, lai atbalstītu to darbības uzsākšanu.

⁵³ Pašlaik CSP mitina vairākas mazākas sistēmas (piemēram, *SIRENE Mail* un *VIS Mail*) un visas jaunās sistēmas (piemēram, VIS attiecībā uz IIS, sBMS). Nākotnē tajā tiks izvietotas visas TI sistēmas kopā ar visām pārējām platformām, ko pārvalda Aģentūra.

⁵⁴ Pašlaik CCP mitina e-CODEX sakaru infrastruktūru un pārvadātāju iekļaušanas atbalsta rīku (pēdējais testēšanas vidē).

⁵⁵ Salīdzinājumā ar 2023. gada sadarbības ceļvedi 2024. gada 31. decembrī.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpisprojekta uzdevums Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- pamatā esošās infrastruktūras efektīva un pastāvīga darbības pārvaldība,
- nepieciešamo tālākattīstības pasākumu nodrošināšana, lai uzlabotu vispārējo veiktspēju, mērogojamību, elastīgumu un drošību.

CSP darbības pārvaldība

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un nepārtraukta darbības pārvaldība, tostarp 24/7 infrastruktūras uzraudzība, piekļuves pārvaldība, izmantojot drošu pārvaldības tīklu,
- izvietotais e-CODEX platformā CCP, IIS, sBMS un VIS attiecībā uz IIS,
- izolēta un integrēta vide ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN sistēmai platformā CSP,
- turpinās automatizācijas iniciatīvas un DevOps prakse, mākoņtehnoloģiju testēšana un pārbaude,
- savienojuma izveide starp CCP un TESTA EuroDomain.

CSP adaptīvā uzturēšana

ierastā darbība

Nodrošināts

- uzturēšana cikliskos laidienos, nomainīti nolietotu infrastruktūru komponenti.

TĪKLI UN SAKARI

Sakaru infrastruktūra nodrošina drošu un uzticamu datu pārsūtīšanu starp TI sistēmām, ko pārvalda eu-LISA, un to tiešajiem lietotājiem dalībvalstīs un attiecīgajās ES aģentūrās. Turklāt tā nodrošina arī tiešu savienojumu starp Aģentūras galveno tehnisko biroju Strasbūrā (centrālo nodaļu – CU) un dublējumu centrālo nodaļu (BCU) Sanktjohanā (Austrijā).

Sakaru infrastruktūra izmanto TESTA-ng tīklu (Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm), kas nodrošina no publiskā interneta atdalītu balsta tīklu. TESTA-ng tīklā eu-LISA izmanto trīs domēnus TI sistēmu darbībai: SIS domēnu izmantošanai SIS un SIRENE Mail;⁵⁶ VIS domēnu izmantošanai VIS un VIS Mail;⁵⁷ IIS un ETIAS, kā arī EuroDomain domēnu Eurodac, Dublinet un ECRIS-TCN. Galalietotāji pieslēdzas katram domēnam atsevišķi (arī fiziski atdalīti lietotāja telpās), (parasti) izmantojot divus atsevišķus darbgatavus piekļuves punktus (TAP).⁵⁸

Svarīgākie notikumi

Novecojuši tīkla slēdži aizstāti ar mūsdienīgām sistēmām

Pabeigta darbgatavu piekļuves punktu maiņa

Galvenie snieguma rādītāji⁵⁹

Avots: TESTA-ng pieejamības ziņojums



99,9943 %

WAN PIEEJAMĪBA

MĒRKIS SASNIEGTS

Darbības pārvaldība

Aģentūra nodrošināja viegli pieejamus un drošus sakaru infrastruktūras pakalpojumus (tostarp uzturēja svarīgākos interneta resursus), nodrošinot galalietotājiem (valstu iestādēm un ES aģentūrām) pastāvīgu un nepārtrauktu pieejamību, kā arī proaktīvu un kvalitatīvu operatīvo atbalstu. Sakaru infrastruktūras veiktspēja joprojām atbilda pakalpojumu līmeņa mērķiem, un tīkla pieejamība bija 99,99 %.

⁵⁶ SIRENE Mail ir saziņas mehānisms, ko izmanto valstu SIRENE biroji, lai sniegtu papildinformāciju saistībā ar SIS brīdinājumiem.

⁵⁷ VISMail ir informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto, lai apspriestos par Šengenas vīzu pieteikumiem.

⁵⁸ Aparatūra, kas savienota ar valsts vienoto saskarni (NUI) un nodrošina piekļuvi attiecīgajai sakaru infrastruktūrai.

⁵⁹ Platjoslas tīkla (WAN) pieejamība tikai SIS un VIS domēnā; EuroDomain rādītāju uzrauga Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT). Šis skaitlis ir mazāks nekā iepriekšējos gados, jo Polijā bija pārtraukums.

Lai regulāri atjauninātu infrastruktūru un nodrošinātu uzticamu savienojumu un pakalpojumus galalietotājiem, *eu-LISA* atjaunināja visus novecojušos tīkla pārslēdzējus (aparāturu, kas pārsūta datus starp noteiktiem galapunktiem) un uzstādīja jaunus. Turklāt tika palielināta skaitļošanas jauda, lai atbalstītu mākoņa iniciatīvu un jaunu sistēmu izstrādi.

2024. gadā *eu-LISA* pabeidza *TAP* maiņas programmu, veiksmīgi uzstādot jaunus un pārtraucot veco *TAP* ekspluatāciju, kā arī atbalstot galalietotājus esošo *TAP* pārvietošanas pārvaldībā uz jaunām datu centru atrašanās vietām.

Modernizācija un attīstība

Lai nodrošinātu augstu datu drošības līmeni, papildus šifrēšanai, ko nodrošina pakalpojumu sniedzējs, *eu-LISA* pārvaldīja **otro šifrēšanas līmeni SIS**, lai novērstu ārējo struktūru (piemēram, *TESTA-ng* pakalpojumu sniedzēja) piekļuvi sensitīviem datiem un nepieļautu personas datu neatļautu izmantošanu pārsūtīšanas laikā.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi:	
- droši un viegli pieejami sakaru infrastruktūras pakalpojumi, tostarp darbgatavu piekļuves punktu (<i>TAP</i>) pārvaldība, - efektīva un nepārtraukta <i>SIS</i> sakaru infrastruktūras otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība.	
Komunikācijas infrastruktūras darbības pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts - Tī sistēmu infrastruktūras un galalietotāju atbalsta 24/7 uzraudzība, - efektīva un nepārtraukta uzturēšana, tostarp otrā šifrēšanas slāņa risinājumi, - sakaru infrastruktūras izmaiņu pārvaldība, tostarp <i>TAP</i> un slēdži; <i>TESTA</i> tīkla attīstības pārvaldība attiecībā uz IIS, <i>sBMS</i> un sadarbību.
Modernizācija un attīstība	
Galvenie mērķi:	
sagatavošanās <i>SIS</i>, <i>VIS</i> un <i>TESTA-ng</i> tīkla sakaru infrastruktūras šifrēšanas slāņu atjaunošanai.	
Sakaru infrastruktūras attīstība projekta izpildes termiņš: 2027. gads	Turpinās - turpinās <i>SIS</i> un <i>VIS</i> sakaru infrastruktūras šifrēšanas slāņu atjaunošana, - IIS, <i>VIS</i> un <i>sBMS</i> infrastruktūras, tostarp <i>NUI</i> un interneta zonas, komponentu īstenošana, konfigurāciju un izvietojuma pārvaldība, - sagatavošanās migrācijai no <i>TESTA-ng</i> tīkla uz <i>EU-IXP</i>.⁶⁰

DATU CENTRI

Aģentūras datu centri, centrālā nodaļa (*CU*) Strasbūrā, Francijā, un dublējuma centrālā nodaļa (*BCU*) Sanktjohannā, Austrijā, ir infrastruktūra, kas fiziski mitina visas *eu-LISA* uzticētās lielapjoma IT sistēmas, vienlaikus mitinot arī citas operatīvas un neoperatīvas sistēmas, kas nepieciešamas izstrādei un testēšanai. Tādējādi tie veido *eu-LISA* pamatlīdzekļus, un tiem ir izšķiroša nozīme tās pilnvaru izpildē.

Svarīgākie notikumi

Rezerves sistēmām sniegtie *Frontex* un *EUAA* hostinga pakalpojumi

Sākta modulārā datu centra 2 uzstādīšana

Galvenie snieguma rādītāji

Avots: SM9



BCU pieejams 24/7

BCU PIEEJAMĪBA

MĒRĶIS SASNIEGTS

⁶⁰ *EU-IXP*: ES starpsavienojamība un apmaiņas platforma (jauns Eiropas tīkls).

Darbības pārvaldība

Visu 2024. gadu *eu-LISA* nodrošināja viegli pieejamus datu centru pakalpojumus un uzturēja kritiskos aktīvus, iekārtas un aprīkojumu pilnā darba kārtībā, vienlaicīgi uzlabojot vispārējo pakalpojumu veiktspēju un mērogojamību. Sniedza mitināšanas pakalpojumus *Frontex* un ES Patvēruma aģentūras (*EUAA*) dublēšanas sistēmām.

Modernizācija un attīstība

2024. gadā *eu-LISA* turpināja optimizēt un reorganizēt savus datu centrus, izmantojot strukturētus kabelus un pārveidojot plauktu izkārtojumu dzesēšanas optimizācijai. Lai nodrošinātu mērogotāku, elastīgāku un drošāku infrastruktūru, kā arī apmierinātu nākotnes jaudas vajadzības jaunu TI sistēmu mitināšanai, *eu-LISA* sāka **uzstādīt otru modulāro datu centru Strاسبūrā**. Līdz gada beigām centrālajā vienībā bija izvietots modulārais datu centrs, kuram bija pieslēgti galvenie komponenti un elektroenerģija.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- viegli pieejami datu centru pakalpojumi,
- mitināšanas pakalpojumi *Frontex* un ES Patvēruma aģentūras (*EUAA*) dublēšanas sistēmām.

Datu centra darbības pārvaldība

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un nepārtraukta uzturēšana, tostarp kritiski atjauninājumi un uzlabojumi.

BCU darbības pārvaldība

ierastā darbība

Nodrošināts

- efektīva un pastāvīga uzturēšana, tostarp piekļuves kontrole, operatīvais un tehniskais atbalsts Austrijas iestādēm un pakalpojumu sniedzējiem,
- pārskatīta vienošanās ar Austrijas iestādēm par jaunu *BCU* teritorijas vidēja termiņa un ilgtermiņa attīstību, lai atspoguļotu mainīgās prasības un jaudas vajadzības.

Mitināšanas pakalpojumi *Frontex* un *EUAA*

ierastā darbība

Nodrošināts

- 24/7 atbalsts un incidentu un citu problēmu koordinācija uz vietas, kā arī regulāra saziņa un statusa atjauninājumi pēc vajadzības,
- palielināta *Frontex* risinājumu jauda, lai samazinātu tās ietekmi.

Modernizācija un attīstība

Galvenie mērķi:

- veiktspējas un mērogojamības uzlabošana, iekļaujot jaudas pielāgojumus un energoefektivitāti.

Datu centru modernizācija un attīstība

ierastā darbība

Nodrošināts

- elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas optimizēšana un reorganizēšana, tostarp pabeigts pētījums par iespējamiem uzlabojumiem esošajā energoinfrastruktūrā,
- sāka otrā modulārā datu centra īstenošana,
- nodrošinātas speciālās zināšanas par specializētām tehnoloģijām un risinājumiem, tehniskie pēcīstenošanas pārskati kā pakalpojumam.

PĒTNIECĪBA UN TEHNOLOĢIJU UZRAUDZĪBA

Aģentūra aktīvi uzrauga jaunākās norises pētniecības, tehnoloģiju inovācijas un standartizācijas jomā, lai uzlabotu savu profesionālo kompetenci un atbalstītu iekšējo spēju nepārtrauktu attīstību. *eu-LISA* arī organizē regulārus informatīvus pasākumus, koncentrējoties uz nozari un akadēmiskajām aprindām, lai ieinteresētajām personām sniegtu pievienoto vērtību. Turklāt *eu-LISA* plaši atbalsta ES iekšējās drošības inovāciju centru, kas ir koordinēšanas un sadarbības tīkls šajā jomā.

Svarīgākie notikumi

Organizēti divi nozares apaļā galda pasākumi

Publicēts pirmais “Technology Brief” numurs, kas veltīts biometrijai

Jaunā pētniecības un inovācijas stratēģija 2025.–2027. gadam

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Aģentūra turpināja uzraudzīt pētniecību un tehnoloģiju inovāciju dažādās jomās (tostarp biometrijā, MI, šifrēšanā, mākoņtehnoloģijās), lai nodrošinātu *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu nepārtrauktu tehnoloģisko attīstību. 2024. gadā *eu-LISA* pabeidza darbu pie **pētniecības un inovācijas stratēģijas 2025.–2027. gadam**, kurā izklāstīts vispārējais virziens, kā vadīt ilgtspējīgu inovāciju. Aģentūra arī publicēja divdaļīgu tehnoloģiju apkopojumu, kurā galvenā uzmanība bija pievērsta biometriskajai atpazīšanai, izmēģinot jaunu īsāku formātu, lai sniegtu pieejamu pārskatu par attiecīgajām tehnoloģijām *eu-LISA* un tās ieinteresētajām personām, kā arī plašākai auditorijai.⁶¹

Lai apmierinātu dalībvalstu vajadzības un veicinātu informācijas apmaiņu par jaunām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem, Aģentūra turpināja proaktīvi sadarboties ar nozari. Aģentūra organizēja divus **nozares apaļā galda pasākumus** – forumu, lai apspriestu spēju trūkumus un vajadzības dalībvalstu un ES līmenī un to, kā tās var risināt, izmantojot praktiskus nozares risinājumus:

- pirmā apaļā galda sanāksme notika jūnijā, Antverpenē, Beļģijā, ar nosaukumu “**Ceļā uz mākonī: kāpēc tas ir svarīgi ES publiskajam sektoram un kā to īstenot?**” Hibrīdpasākums, kas tika organizēts sadarbībā ar ES Padomes prezidentvalsti Beļģiju, uztvēra vairāk nekā 400 dalībnieku, lai apspriestu suverēno mākoņdatošanas tehnoloģiju pārveidojošo potenciālu publiskajā sektorā;⁶²
- otrā apaļā galda diskusija notika novembrī Budapeštā, Ungārijā, kopā ar prezidentvalsti Ungāriju. Hibrīdpasākums ar nosaukumu “**ES tieslietas un iekšlietas mākslīgā intelekta laikmetā: inovāciju veicināšana un risku pārvaldība**” pulcēja vairāk nekā 300 dalībnieku, lai apspriestu MI balstītu risinājumu izmantošanas problēmas un iespējas tieslietu un iekšlietu jomā.⁶³

Visa gada laikā *eu-LISA* turpināja aktīvi piedalīties **ES iekšējās drošības inovācijas centrā**: norīkojot darbinieku uz centra sekretariātu Eiropolā, vadot biometrijas klasteri un organizējot paneldiskusiju centra ikgadējā pasākumā 2024. gada novembrī, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta ES biometriskās atpazīšanas sistēmu novērtēšanas spēju stiprināšanas nozīmei. Turklāt Aģentūra sniedza ieguldījumu arī citu centra grupu (t. i., prognozēšanas, MI un šifrēšanas) darbā, kā arī piedalījās divu ziņojumu: pirmā **ES Inovāciju centra ziņojuma par šifrēšanu** un *Frontex* vadītā ziņojuma par pamattehnoloģijām un privātuma uzlabošanu sagatavošanā.⁶⁴

Aģentūra arī atbalstīja Komisijas Iekšlietu ģenerāldirektorātu, īstenojot **ES pētniecības un inovāciju programmu “Apvārsnis Eiropa”** civilās drošības jomā, sniedzot ieguldījumu darba programmas noteikšanā un atbalstot Komisiju projektu pieteikumu izvērtēšanā.

Aģentūra arī turpināja attīstīt savas spējas **mākslīgā intelekta jomā** un uzsāka pasākumus mākslīgā intelekta praktiskai ieviešanai. Viena no galvenajām iniciatīvām bija iekšējās prakses kopienas izveide, lai veidotu zināšanas un spējas šajā jomā, un iespējamo lietojuma gadījumu kartēšana, lai izmantotu ģeneratīvā mākslīgā

⁶¹ *eu-LISA tehnoloģiju kopsavilkums par biometrisku tehnoloģiju, 1. daļa. Paradigmas maiņa identitātes pārvaldības un drošības tehnoloģijās un 2. daļa. Kādu pievienoto vērtību sniedz eu-LISA, izmantojot biometriskos datus?*

⁶² *eu-LISA nozares apaļā galda diskusija “Ceļā uz mākonī: kāpēc tas ir svarīgi ES publiskajam sektoram un kā to īstenot”, 2024. gada jūnijs.*

⁶³ *eu-LISA nozares apaļā galda diskusija “ES tieslietas un iekšlietas mākslīgā intelekta laikmetā: inovāciju veicināšana un risku pārvaldība”, 2024. gada novembris.*

⁶⁴ *ES Inovāciju centrs iekšējās drošības jomā: Pirmais ziņojums par šifrēšanu, 2024. gada jūnijs.*

intelekta risinājumus Aģentūras organizatoriskās darbības uzlabošanai. Šajā jomā *eu-LISA* piedalījās ES aģentūru tīkla darba grupā MI un MI korespondentu tīkla jautājumos, ko izveidoja EDAU.

Aģentūra kopā ar Komisijas Kopīgā pētniecības centra ĢD veica **neatkarīgu sBMS precizitātes novērtējumu**, kas sniedza papildu ieskatu par *sBMS* precizitātes iespējamām variācijām dažādām demogrāfiskajām grupām. Turklāt Aģentūra palīdzēja uzturēt *Open Source Face Image Quality (OFIQ)* metriku – atsauces programmatūru sejas attēla kvalitātei (sk. *sBMS*).

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Galvenie mērķi:

- pētniecības un tehnoloģisko inovāciju uzraudzība, tostarp pētniecības un inovāciju veicināšanas pasākumu koordinēšana,
- attīstīt spējas un zināšanas mākslīgā intelekta jomā,
- uzraudzīt standartus, kas attiecas uz Aģentūras pamatdarbības procesiem, īpašu uzmanību pievēršot biometriskās atpazīšanas tehnoloģijai.

Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

ierastā darbība

Nodrošināts

- uzraudzītas jaunas un tālākattīstītas tehnoloģijas (akadēmiskās aprindas un nozare), publicēts divdaļīgu tehnoloģiju kopsavilkums un organizētas divas nozares apaļā galda sanāksmes,
- pabeigts Ceļvedis standartizācijai datu kvalitātes nolūkos, tostarp galīgā progresa ziņojuma sagatavošana,
- pabeigta pētniecības un inovācijas stratēģija 2025.–2027. gadam, atbalstīta mākslīgā intelekta un mākoņdatošanas stratēģijas izstrāde,
- sniegts ieguldījums ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammā “Apvārsnis Eiropa”, ES Inovāciju centrā iekšējās drošības jomā, stiprināta sadarbība ar Komisijas Kopīgā pētniecības centra ĢD,
- atbalstīts neatkarīgs *sBMS* novērtējums, kas veikts sadarbībā ar Komisijas Kopīgā pētniecības centra ĢD,
- sākts sniegt ieguldījumu Vācijas Federālā informācijas drošības biroja izstrādātās *OFIQ* programmatūras uzturēšanā (sk. *sBMS*).

Uz mākslīgo intelektu balstīti risinājumi efektivitātes uzlabošanai

ierastā darbība

Nodrošināts

- kartēti iespējamie ģeneratīvā mākslīgā intelekta izmantošanas gadījumi iekšējiem procesiem,
- sniegts ieguldījums novērtējumā par ES MI akta ietekmi uz Aģentūru,
- dalība *EUAN* MI darba grupā, EDAU MI korespondentu tīklā,
- uzsāktas iekšējās MI prakses kopienas darbības.

SPĒJU VEIDOŠANA: ZIŅOŠANA UN APMĀCĪBAS

Aģentūras uzdevums ir apkopot un publicēt ziņojumus par ES TI informācijas sistēmu tehnisko veikspēju un apkopoto statistiku par sistēmu izmantošanu. Lai nodrošinātu efektīvu darbību un izmantošanu, *eu-LISA* nodrošina regulāras apmācības programmas par tematiem, kas saistīti ar TI informācijas sistēmām, pielāgojot tās konkrētām galalietotāju vajadzībām un apzinātām zināšanu nepilnībām.

Svarīgākie notikumi

Regulārs ieguldījums Šengenas ciklā

Īstenoti 29 jauni mācību pasākumi ar ļoti augstu apmierinātības līmeni

e-mācību seminārs *JHAAN* aģentūrām



100 %

**ZIŅOJUMI PAR TEHNISKO DARBĪBU,
RĒGULĀRA STATISTIKA UN IESTĀŽU
SARAKSTI**

MĒRĶIS SASNIEGTS



5,22

**APMIERINĀTĪBA AR APMĀCĪBU
PASĀKUMIEM**

MĒRĶIS SASNIEGTS

Statistika un ziņošana

Aģentūra apkopoja un publicēja darbības pārskatus un apkopoto statistiku par visu tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu izmantošanu un tehnisko darbību. *eu-LISA* arī regulāri atjaunina un publicē oficiālos sarakstus ar izraudzītajām iestādēm, kurām ir piešķirta piekļuve TI sistēmām. Statistikas dati par TI sistēmu izmantošanu veicina situācijas apzināšanos un prognozēšanas spējas ES līmenī, izmantojot **Šengenas barometru+** un migrācijas un patvēruma **Plāna pārvaldības tīklu**. Aģentūra aktīvi atbalstīja Plāna pārvaldības tīkla sanāksmes un iniciatīvas.

2024. gadā *eu-LISA* publicēja šādus TI sistēmas ziņojumus:

- **2023. gada SIS statistikas ziņojums**, tostarp kompetento iestāžu saraksti (atjaunināti novembrī), un 2024. gada ceturkšņa statistika, kas sniegta attiecīgajām ieinteresētajām personām,⁶⁵
- **Eurodac 2023. gada ziņojums**,
- **Eurodac 2023. gada statistikas ziņojums**, tostarp atjaunināts to izraudzīto iestāžu saraksts, kurām ir piekļuves tiesības,⁶⁶
- **VIS tehniskais ziņojums par 2021.–2023. gadu.**⁶⁷

Apmācība dalībvalstīm un TI aģentūrām

Aģentūra turpināja nodrošināt mērķim atbilstošas apmācības par TI sistēmu tehnisko darbību sistēmu galalietotājiem, kas pielāgotas jaunajām vajadzībām un apzinātajām zināšanu nepilnībām. 2024. gadā *eu-LISA* nodrošināja 29 **jaunus mācību pasākumus** (gan klātienē, gan tiešsaistē), papildinot esošo tiešsaistes katalogu, saglabājot augstu apmierinātības līmeni un sasniedzot vairāk nekā **4100 dalībnieku** – līdz šim lielāko skaitu.⁶⁸ 2024. gadā *eu-LISA* tiešsaistes mācību pārvaldības sistēmā tika izveidoti vairāk nekā 600 jauni konti.

Turklāt *eu-LISA* piedalījās 10 apmācības pasākumos, ko organizēja Komisija un citas ES aģentūras, *CEPOL* un *Frontex*, un lielākā daļa no tiem bija veltīti IIS un *ETIAS*. Kā daļu no *eu-LISA JHAAN* prezidentūras programmas Aģentūra jūnijā **organizēja e-mācību darbsemināru**, lai apmainītos ar paraugpraksi un veicinātu pastāvīgu zināšanu apmaiņu par jaunākajām tendencēm un inovatīvām pieejām apmācībā, apvienojot dalībniekus no visām TI aģentūrām, Eiropas Padomes un Interpola.

Šengenas izvērtējumi

Šengenas zonas efektīva darbība ir atkarīga no sarežģīta tiesiskā regulējuma, politikas satvara un pārvaldības. Lai atbalstītu Šengenas *acquis* pareizu īstenošanu dalībvalstīs, *eu-LISA* sekmē **Šengenas novērtēšanas un uzraudzības mehānisma (SEMM)** darbību, sniedzot savas speciālās zināšanas Šengenas novērtējumos par *SIS* darbību un izmantošanu, tostarp *SIRENE* biroju darbību, un kopējo vīzu politiku, tostarp *VIS*.⁶⁹ Šī darbība ietver riska analīzi gadu pirms novērtējuma, īpašus tīmekļa seminārus pirms novērtējuma, dalību (uz vietas kā novērotājam vai sniedzot atbalstu) un ieguldījumu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā. 2024. gadā Aģentūra sniedza ieguldījumu riska analīzē attiecībā uz Šveici, Austriju un Slovēniju, gatavojoties gaidāmajiem novērtējumiem.

2024. gada laikā *eu-LISA* atbalstīja **SIS/SIRENE novērtējumus** Horvātijā, Čehijā, Ungārijā, Polijā un Slovākijā un sniedza ieguldījumu ikgadējā apmācības pasākumā, ko Slovēnijā organizēja *CEPOL* un Komisija.

Attiecībā uz **kopējās vīzu politikas novērtējumiem**, *eu-LISA* atbalstīja Norvēģijas un Zviedrijas kopīgo novērtējumu, veicot apmeklējumus uz vietas Taizemē un Kenijā. Turklāt Aģentūra atbalstīja Komisiju, piedaloties ikgadējā specializētajā apmācību sesijā, kas tika organizēta Apvienotajos Arābu Emirātos.

⁶⁵ *SIS 2023. gada statistikas ziņojums, SIS kompetento iestāžu saraksts (novembra atjauninājums) un N.SIS biroju un SIRENE saraksts.*

⁶⁶ *Eurodac 2023. gada pārskats, Eurodac 2023. gada statistikas pārskats un Eurodac izraudzīto iestāžu saraksts.*

⁶⁷ *VIS tehniskais ziņojums par 2021.–2023. gadu.*

⁶⁸ Vairāk nekā 40 % no tiem bija jaunie dalībnieki, kas izmantoja iepriekšējos gados uzsāktos tiešsaistes mācību resursus, jo tie joprojām ir ļoti aktuāli.

⁶⁹ *Padomes Regula (ES) 2022/922* par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas *acquis* piemērošanu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Galvenie rezultāti pārskata periodā

Statistika un ziņošana

Galvenie mērķi:

- apkopot un publicēt statistiku un darbības pārskatus par *eu-LISA* pārvaldītajām TI informācijas sistēmām.

Tehniskā ziņošana un apkopotā statistika

ierastā darbība

Nodrošināts

- publicēti statistikas un darbības rezultātu ziņojumi, apkopoti ceturkšņa statistikas dati,
- publicēts izraudzīto iestāžu saraksts.

Ieguldījums ES situācijas apzināšanā un prognozēšanā

ierastā darbība

Nodrošināts

- sniegta attiecīgā statistika, ievērojot īpašos tiesību aktos noteiktos ierobežojumus,
- atbalstītas ieinteresētās personas, nosakot mērķim atbilstošus statistikas rādītājus,
- sniegti dati Plāna pārbaudības tīkla un Šengenas Barometra+ iniciatīvām.

Apmācība dalībvalstīm

Galvenie mērķi:

- apmācības galalietotājiem par TI sistēmu tehnisko darbību,
- sadarbība ar *CEPOL*, lai nodrošinātu kopīgus apmācības kursus un dalītos pieredzē abpusēji interesējošās jomās.

Apmācība dalībvalstīm

ierastā darbība

Nodrošināts

- nodrošināti 29 apmācības pasākumi (tostarp klātienes un tiešsaistes kursi), atbalsts 10 citu aģentūru apmācības pasākumiem,
- pabeigta mācību vajadzību analīze kopā ar valstu kontaktpunktu tīklu (VKP), atjaunināts ikgadējais mācību plāns, ņemot vērā dalībvalstu jaunās vajadzības,
- sadarbība ar *CEPOL* un *Frontex*, tostarp organizēts e-mācību seminārs,
- sāktas apmācības par horizontāliem jautājumiem, piemēram, mākslīgo intelektu un biometriju.

Šengenas izvērtējumi

Galvenie mērķi:

- sniegt ieguldījumu ES Šengenas izvērtēšanas mehānismā, tostarp piedalīties kā novērotājam un sniegt ieguldījumu ziņojumu sagatavošanā.

Šengenas izvērtējumi

ierastā darbība

Nodrošināts

- sniegts ieguldījums ikgadējās riska analīzes veikšanā,
- Komisijas Šengenas izvērtēšanas pieprasījumu apstrāde,
- atbalsts *SIS/SIRENE* un kopējās vīzu politikas novērtējumos personīgi vai kā biroju atbalsts, norīkoti pasniedzēji un praktikanti uz organizētajām mācībām.

1.8. TIEŠS ATBALSTS DARBĪBĀM

SISTĒMU DARBĪBAS

Lai nodrošinātu savā kompetencē esošo TI informācijas sistēmu nepārtrauktu pieejamību un noturību, *eu-LISA* nodrošina darbības pārvaldības un atbalsta pakalpojumus 24/7, izmantojot savu operatīvo pakalpojumu centru. Darbojoties nepārtraukti, Tehniskās palīdzības dienests nodarbojas ar pakalpojumu pieprasījumu apstrādi un koordinē incidentu (pakalpojuma pārtraukumu) un problēmu risināšanu (pamatcēloņu izpēti).

Svarīgākie notikumi

97,8 % galalietotāju ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar atbalsta kvalitāti

95 % atbildes laiks uz galalietotāju pieprasījumiem, kas izpildīti noteiktajos termiņos

Galvenie snieguma rādītāji⁷⁰



95 %

EU-LISA TEHNISKĀS PALĪDZĪBAS DIENESTS

MĒRĶIS SASNIEGTS



97,8 %

KLIENTU APMIERINĀTĪBA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Incidenti un pakalpojumu pieprasījumi

1. tabula. 2024. gadā apstrādāto incidentu un pakalpojumu pieprasījumu mijiedarbība

	SIS	VIS	Eurodac	IIS	e-CODEX	Kopā
Incidents⁷¹	414	234	438	9	2	1097
<i>ierosinājušas dalībvalstis</i>	146	121	280	9	2	558
<i>ierosinājusi eu-LISA</i>	268	113	158	0	0	539
Pakalpojumu pieprasījumi	196	131	224	5	130	686
<i>ierosinājušas dalībvalstis</i>	155	105	50	4	130	444
<i>ierosinājusi eu-LISA</i>	41	26	174	1	0	242
Kopā	610	365	662	14	132	1783

2. tabula. Incidenti pēc prioritātes un sistēmas 2024. gadā⁷²

Prioritāte ⁷³	SIS	VIS	Eurodac	IIS	e-CODEX	Citi	Kopā
kritiska	5	1	2				8
augsta	159	32	44		13	13	261
mērena	676	506	458	10	9	469	2128
zema	150	197	73	8	2	690	1120
Kopā	990	736	577	18	24	1172	3517

3. tabula. Pieprasījumi pa pamatdarbības sistēmām 2024. gadā

	SIS	VIS	Eurodac	IIS	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Citi	Kopā
Kopā	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

⁷⁰ **SIS**: 95,5 % (samazinājums, vairāk incidentu: izlaidšanas pārvaldība); **VIS**: 99 % (pieaugums), līdz šim augstākais rādītājs; **Eurodac**: 99 %, līdz šim augstākais rādītājs.

⁷¹ Incidents ir atsevišķs neplānots notikums, kas izraisa pakalpojuma traucējumus; problēma ir viena vai vairāku incidentu pamatcēlonis.

⁷² Kopējais biļešu skaits, tostarp iekšējās biļetes un biļetes, kas saistītas ar mijiedarbību ar dalībvalstīm.

⁷³ Incidenta prioritāti nosaka pēc skartā pakalpojuma ietekmes uz darbību un incidenta atrisināšanas steidzamības.

Operatīvais atbalsts

2024. gadā *eu-LISA* nodrošināja nepārtrauktu un kvalitatīvu darbības pārvaldību un diennakts atbalstu galalietotājiem (t. i., dalībvalstīm, ES aģentūrām un pārvaldītājiem) visām darbojošām TI informācijas sistēmām, izņemot *e-CODEX*, kas saņem atbalstu tikai darba laikā Tallinā. 2024. gadā *eu-LISA* Pakalpojumu dienests apstrādāja 3558 pakalpojumu pieprasījumu biļetes, 3517 incidentu biļetes un 1783 mījiedarbības biļetes.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- pastāvīgs un augstas kvalitātes darbības atbalsts TI sistēmas galalietotājiem,⁷⁴
- TI sistēmu efektīva uzraudzība, tostarp rīku uzlabošana, lai palielinātu reaģētspēju un pakalpojumu kvalitāti,
- operatīvais atbalsts tiešajiem lietotājiem, tostarp koordinācijas uzlabošana starp centrālajiem un valstu partneriem.

Pirmā līmeņa diennakts atbalsts TI sistēmu darbības pārvaldībai – *eu-LISA* Tehniskās palīdzības dienests

ierastā darbība

Nodrošināts

- TI sistēmu darbības un veiktspējas uzraudzība un novērošana 24/7/365, pirmā reaģēšana uz incidentiem, galalietotāju apkalpošanas dienests, pakalpojumu pieprasījumu apstrāde, incidentu un problēmu koordinēšana,
- atjauninātas un standartizētas operatora rokasgrāmatas, tostarp jaunām sistēmām.

Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts TI darbības sistēmu pārvaldībai

ierastā darbība

Nodrošināts

- pastāvīgs tehniskais atbalsts, incidentu/problēmu pārvaldība un risināšana,
- atbalstīta izmaiņu un laidienu ieviešana un izvērsšana, tostarp jaunu sistēmu VIS pārskatīšana attiecībā uz IIS, *sBMS*, IIS, tīmekļa pakalpojumiem. *ETIAS*, *ECRIS-TCN*, *e-CODEX*, sadarbība, jaunā *Eurodac*.

DROŠĪBA, KIBERDROŠĪBA UN DARBĪBAS NEPĀRTRAUKTĪBA

Lai nodrošinātu drošu TI informācijas sistēmu darbību, tostarp pienācīgu datu un fiziskās drošības līmeni, Aģentūra pastāvīgi uzrauga un pārvalda drošības riskus un nodrošina, ka izveidotās drošības kontroles *eu-LISA* uzticētajām IT sistēmām un tās sakaru tīklam ir efektīvas, pienācīgi īstenotas un pārvaldītas, tostarp nepārtraukti uzlabojot un pilnveidojot kiberdrošības pasākumus.

Svarīgākie notikumi

2024. gada drošības un darbības nepārtrauktības mācības

VIS un SIS atjaunināja drošības un darbības nepārtrauktības plānus

Kiberdrošības regulas atjauninātās drošības prasības

Galvenie snieguma rādītāji⁷⁵

Avots: Drošības nodrošināšanas panelis



100 %

ĪSTENOTI TIESĪBU AKTOS
NOTEIKTIE DROŠĪBAS MĒRĶI

MĒRĶIS SASNIEGTS



100 %

SISTĒMU DROŠĪBAS RISKĀ
NOVĒRTĒJUMI

MĒRĶIS SASNIEGTS

Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība

Visa gada garumā Aģentūra koncentrējās uz to, lai nodrošinātu visaugstāko atbilstības līmeni ES tiesiskajam regulējumam un drošības prasībām, piemērojot “**padziļinātas aizsardzības**” pieeju katrai TI sistēmai (tostarp ar internetu saistītām sistēmām), *eu-LISA* korporatīvajai IT videi un īstenojot drošības pasākumu slāņus, lai nodrošinātu noturību pret incidentiem un kiberuzbrukumiem. Īpaša uzmanība tika pievērsta visu IT sistēmu drošības stāvokļa uzlabošanai, lai uzlabotu ievainojamību un defektu identificēšanu, sistēmu labošanai un nostiprināšanai, kā arī visaptverošu iekļūšanas testu veikšanai kritiski svarīgiem pakalpojumiem. Turklāt,

⁷⁴ Pirmā un otrā līmeņa atbalsts *e-CODEX* tiek sniegts tikai darba laikā (*EET*).

⁷⁵ **SIS**: 95,5 % (samazinājums, vairāk incidentu: izlaišanas pārvaldība); **VIS**: 99 % (pieaugums), līdz šim augstākais rādītājs; **Eurodac**: 99 %, līdz šim augstākais rādītājs.

ņemot vērā *e-CODEX* pārņemšanu un notiekošos sagatavošanās darbus jaunu sistēmu un jauninājumu darbības uzsākšanai, Aģentūra turpināja veikt riska novērtējumus un pabeigt drošības un darbības nepārtrauktības plānu izstrādi, piemēram, attiecībā uz korporatīvo IT vidi, VIS attiecībā uz IIS, SIS, ETIAS, IIS un *e-CODEX*.

Oktobrī *eu-LISA* pabeidza **drošības un darbības nepārtrauktības mācības** attiecībā uz SIS, VIS un *Eurodac* (tostarp IIS saistībā ar tās gaidāmo darbības uzsākšanu), lai pārbaudītu organizatorisko noturību, risinot neparedzētus traucējošus incidentus un nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību. Mācībās, kas tika organizētas kopā ar ES Kiberdrošības aģentūru (*ENISA*), piedalījās vairāk nekā 80 dalībnieku no dalībvalstīm, Komisijas un ES aģentūrām, tostarp novērotāji no drošības kopienas (sadarbības grupas un tīkli).

Tā kā apdraudējumu vide mainās, lai savlaicīgi identificētu draudus un reaģētu uz tiem, ir pastāvīgi jāuzlabo Aģentūras drošības reģistrēšanas un uzraudzības spējas, uzlabojot attiecīgos rīkus un procesus, tostarp drošības informācijas un notikumu pārvaldību (*SIEM*) sadarbībā ar *CERT-EU* (ES Datorapdraudējumu reaģēšanas grupa). Lai **nostiprinātu *eu-LISA* kiberdrošības gatavību** un uzlabotu tās drošības stāvokli, Aģentūra arī pārskatīja un novērtēja savu gatavību un kartēja jaunus rīkus un iespējas, lai uzlabotu attiecīgos procesus. Lai izpildītu **Kiberdrošības regulas** prasības, Aģentūra veica **drošības gatavības novērtējumu**, izmantojot izveidotās sistēmas, lai gūtu vērtīgu ieskatu par savu pašreizējo gatavības līmeni un noteiktu jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi.⁷⁶

Nepārtraukti uzlabojot drošības pārvaldības sistēmu, Aģentūra arī nostiprināja savu drošības sistēmu un procedūras, izpildot dažādu revīziju ieteikumus, kā arī apmainoties ar paraugpraksi un jaunāko informāciju par drošības jautājumiem ar drošības ekspertiem un kopienām, piemēram, *ENISA*, Drošības amatpersonu tīklu, Tieslietu un iekšlietu drošības amatpersonu tīklu, Sadarbības grupu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem	
Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pārvaldība	
Galvenie mērķi: - visaugstākais atbilstības līmenis ES tiesiskajam regulējumam un drošības prasībām, - drošības risku uzraudzība un pārvaldība, - uzlabot <i>eu-LISA</i> pozīciju kiberdrošības jomā, - nepārtraukta apmaiņa ar zināšanām un paraugpraksi par jautājumiem, kas saistīti ar darbības nepārtrauktību.	
Operatīvā darbības nepārtrauktība ierastā darbība	Nodrošināts - uzņēmējdarbības ietekmes novērtējumi un riska pārvaldība, tostarp sistēmai specifiski darbības nepārtrauktības plāni, drošības un darbības nepārtrauktības vingrinājumu veikšana, - drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude 2024. gadā, - drošības inženiertehniskie pakalpojumi, tostarp uzņēmuma drošības arhitektūras modelis, - ieguldījums Drošības speciālistu tīklā (<i>SON</i>), TI drošības speciālistu darba grupā, IT drošības darba grupā, TID 2 sadarbības grupā.
Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts efektīva un nepārtraukta korporatīvās IT infrastruktūras drošības uzraudzība, tostarp incidentu pārvaldība un reaģēšana, identitātes un piekļuves pārvaldība.
Kiberdrošības operāciju pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts - efektīva un pastāvīga kiberdrošības uzraudzība, tostarp incidentu pārvaldība un reaģēšana, identitātes un piekļuves pārvaldība, drošības informācija un notikumu pārvaldība (<i>SIEM</i>), - uzlabota kiberdrošības stāvokļa gatavība (<i>CERT-EU</i> vadlīnijas, starptautiskie standarti un labā prakse), tostarp kiberdrošības incidentu reaģēšanas grupa (<i>CS/IRT</i>) un regulāras teorētiskās mācības, - sagatavota kiberdrošības uzraudzības un drošības incidentu reaģēšanas un sadarbības spēju akreditācijai, - īstenota jauna drošības pieeja, kas balstīta uz <i>DevSecOps</i>, lai aizsargātu mākoņdatošanas tehnoloģijas.
Informācijas drošība un nodrošināšana ierastā darbība	Nodrošināts informācijas drošības pārvaldības sistēma (<i>ISMS</i>),

⁷⁶ Regula (ES, Euratom) 2023/2841 par vienādi augsta līmeņa kiberdrošību ES iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
	■ nepārtraukta sistēmu drošības stāvokļa noteikšana, tostarp drošības prasību un drošības un darbības nepārtrauktības plāna (S/S, VIS) atjaunināšana, ■ novērtētas drošības prasības sadarbības arhitektūrai un jaunām sistēmām, ■ slēgtie ieteikumi no Komisijas Iekšējās revīzijas dienesta (IRD), Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU), citi vingrinājumi/novērtējumi, ■ uzlabota <i>eu-LISA</i> drošības sistēma un sniegtas drošības politikas konsultācijas.

PAKALPOJUMU PĀREJA UN AUTOMATIZĀCIJA

Kvalitātes kontrolei ir būtiska nozīme, atbalstot sistēmu izstrādi un darbību, kas tiek nodrošināta, izmantojot operatīvo izmaiņu, pārejas, izlaišanas un izvietojšanas pārvaldību, lai nodrošinātu, ka visas lietojumprogrammas visā to dzīves ciklā atbilst mērķim. Turklāt, lai uzlabotu efektivitāti un optimizētu izmaksas, Aģentūra turpina automatizēt atkārtotus, darbietilpīgus un laiktēlīgus uzdevumus.

Svarīgākie notikumi

Avots: Iekšējie ziņojumi

Izveidota Pārejas darbību grupa (TAG)

IIS, VIS – attiecībā uz IIS un sBMS – kopīgs darbības uzsākšanas mēģinājums

Izvēlēts jauns ITSM rīka risinājums

Galvenie snieguma rādītāji⁷⁷



75 %

ĪSTENOTĀS DARBĪBAS IZMAIŅAS

MĒRĶIS SASNIEGTS

Pakalpojumu pāreja

Aģentūra pastāvīgi īsteno tehniskas izmaiņas, lai nodrošinātu sistēmu atjaunināšanu vai ieviestu jaunas funkcijas saskaņā ar ieinteresēto personu prasībām. Lai aizsargātu esošo sistēmu integritāti un līdz minimumam samazinātu ietekmi uz pakalpojumu sniegšanu (t. i., veiktspēju un pieejamību), *eu-LISA* turpināja izmantot elastīgāku pieeju izlaišanas un operatīvo izmaiņu pārvaldībai. Visā 2024. gada laikā galvenā uzmanība tika pievērsta IIS pārejai uz darbību kopā ar sBMS un VIS attiecībā uz IIS. Lai racionalizētu pārejas pasākumu koordinēšanu ar dalībvalstīm un Eiropu, Aģentūra izveidoja **pārejas pasākumu grupu (TAG)**.⁷⁸ Šī pieeja tiks piemērota arī pārejas pasākumiem attiecībā uz *ECRIS-TCN* un *ETIAS*.

Darbības pakalpojumu rīki

Lai atbalstītu efektīvu TI informācijas sistēmu uzraudzību, *eu-LISA* turpina pilnveidot savus operatīvo pakalpojumu rīkus, lai uzlabotu reaģēšanas spēju un **nodrošinātu augstas kvalitātes operatīvo atbalstu**, izmantojot sistēmas uzraudzības, biļešu, ziņojumu un notikumu pārvaldības rīkus. Jo īpaši, virzoties uz visaptverošu IT ekosistēmu – izmantojot mākslīgā intelekta un mašīnmācīšanās iespējas – *eu-LISA* iepazīstināja ar jaunās **notikumu pārvaldības sistēmas** demonstrāciju, lai reāllaikā uzraudzītu un pārvaldītu notikumus visās sistēmās un infrastruktūrā ar mērķi samazināt atbildes laiku un veicināt ātrāku incidentu novēršanu. Vienlaikus *eu-LISA* sāka ieviest **jaunu biļešu apstrādes rīku**, lai efektīvāk risinātu problēmas un uzlabotu klientu pieredzi.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darbības pakalpojumu rīki	
Galvenie mērķi:	
■ augstas kvalitātes rīku nodrošināšana operatīvajam atbalstam, ■ sākt ieviest notikumu pārvaldības sistēmu, kas nodrošina automatizētus brīdinājumus uzraudzībai.	

⁷⁷ **SIS**: 95,5 % (samazinājums, vairāk incidentu: izlaišanas pārvaldība); **VIS**: 99 % (pieaugums), līdz šim augstākais rādītājs; **Eurodac**: 99 %, līdz šim augstākais rādītājs.

⁷⁸ Pārejas padomdevēju grupa (TAG) ir VIS un IIS kopienas darba grupa, kas apspriež tehniskos un organizatoriskos sagatavošanās darbus, lai sāktu darboties ar IIS, VIS4IIS un sBMS; TAG ziņo VIS un IIS padomdevēju grupām.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums Darbības pakalpojumu rīki – administrēšana ierastā darbība	Galvenie rezultāti pārskata periodā Nodrošināts - nodrošināta administrēšana un pielāgošana, tostarp rīku tehniskā administrēšana, - atbalstīti galalietotāji un nodrošināta apmācība.
Darbības pakalpojumu rīki – uzturēšana ierastā darbība	Nodrošināts - efektīva un pastāvīga uzturēšana, tostarp licences, - piegādātāja atbalsts administratoriem izmaiņu ieviešanā.
SiMS – izvēršana BCU ierastā darbība	Nodrošināts izvietoti SiMS komponenti BCU (jauni ekrāni un uzraudzības iekārtas).
Notikumu pārvaldības sistēmas ieviešana projekta izpildes termiņš: 2024. gads jauns izpildes termiņš – 2025. gads	Atlikts - paplašināta darbības joma, lai iekļautu jaunas funkcijas, - sākta notikumu pārvaldības sistēmas īstenošana.
Notikumu pārvaldības sistēmas uzlabojumi projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Citi darbība sākas pēc jaunās notikumu pārvaldības sistēmas darbības uzsākšanas.
ITSM rīku nomaīņa projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Turpinās - pabeigta jaunā ITSM rīka (ServiceNow, SNOW) izvēle, - esošo ITSM procesu pastāvīga analīze, - ITSM procesu īstenošana jaunajā rīkā.
Pakalpojumu pāreja	
Galvenie mērķi: - atbalsts visu TI sistēmu un infrastruktūras uzturēšanai, - iekšējo rīku un procesu konsolidēšana, lai ieviestu elastīgāku pieeju izlaišanas un izmaiņu pārvaldībai.	
Darbības maiņas pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts - nodrošināta kvalifikācija, plānošana, īstenošana, pārskatīšana pēc īstenošanas, - jaunu sistēmu (IIS un sBMS) un darbuzņēmēju pievienošana ITSM rīkam, - turpinās sagatavošanās darbi attiecībā uz ETIAS, sadarbības komponentiem, ECRIS-TCN.
Izlaišanas un izvēršanas pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts - ieviests savs kvalitātes vārtu process, kas balstīts uz DevSecOps konveijeriem (būvniecībai un izvietošanai), - ieviesti laidieni (t. i., jaunākās funkcijas un ielāpi), - ieviesta elastīga un automatizēta pieeja laidienu pārvaldībai.
Pāreja uz darbību ierastā darbība	Nodrošināts - nodrošināts, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā kavēšanos ar IIS, - koordinētas pārejas darbības (iekļaujot pārejas grupu) un atbalstīts izmēģinājums IIS, sBMS un VIS attiecībā uz IIS darbības uzsākšanu.

TEHNOLOĢIJU UN PROGRAMMATŪRAS INŽENIERIJA

Aģentūra nepārtraukti uzlabo savas spējas, lai racionalizētu ražošanu un paātrinātu jaunu lietojumprogrammu piegādi, kā arī palielinātu īpašumtiesības uz jaunām izstrādātām tehnoloģijām. Saskaņā ar *eu-LISA* jauno darba metodi jaunu sistēmu izstrāde lielākoties tiek veikta iekšēji, nevis piesaistot ārējus piegādātājus. Lai nodrošinātu izstrādāto programmatūras lietojumprogrammu lielāku efektivitāti, labāku konsekvenci, mērogojamību un kvalitāti, *eu-LISA* uzsāka iniciatīvu *Software Factory (SoFa)*, kas nodrošina standartizētu sistēmu elastīgai un iteratīvai programmatūras izstrādei, kā arī rīku un prakses kopumu, kas aptver visu programmatūras izstrādes dzīves ciklu (*SDLC*). Lai nodrošinātu, ka visas jaunās sistēmas un versijas ir piemērotas mērķim un atbilst attiecīgajām kvalitātes prasībām, *eu-LISA* pārrauga visaptverošu programmatūras risinājumu un integrācijas pakalpojumu testēšanu.

Svarīgākie notikumi

Ieviesta VIS attiecībā uz IIS un *sBMS* ražošanas platforma

Arhitektūras redzējuma izstrāde

Izveidota sadarbības testēšanas ekspertu grupa

Galvenie snieguma rādītāji⁷⁹

Avots: Testa kopsavilkuma ziņojumi. Iekšējie



90 %

TESTĒŠANAS KAMPAŅAS PABEIGTAS SASKAŅĀ AR GRAFIKŪ

MĒRĶIS SASNIEGTS



95 %

TESTĒJAMO PRASĪBU PILNĪGS APTVĒRUMS

MĒRĶIS SASNIEGTS

Risinājumi un arhitektūra

Lai nodrošinātu izstrādāto risinājumu un lietojumprogrammu augstu kvalitāti, *eu-LISA* turpināja saskaņot visu izstrādes iniciatīvu arhitektūras dizainu ar iekšējo tehnoloģiju stratēģiju. 2024. gadā *eu-LISA* iesniedza savu **arhitektūras vīziju**, kurā definēti sadarbības pamatelementi un noteikti standarti visām sistēmām.

Programmatūras inženierija

Lai nodrošinātu nepieciešamās programmatūras kvalitāti (lietojumprogrammu dizains, pirmkoda kvalitāte), vienlaikus samazinot atkarību no līgumdarbiniekiem izstrādes jomā, *eu-LISA* turpināja uzlabot iekšējās spējas, izmantojot izveides un izvietojanas konveijerus ar *DevSecOps* rīkiem, un koncentrēja centienus uz automatizāciju, izmantojot CI/CD konveijeru (nepārtraukta integrācija, piegāde un izvietojana), lai samazinātu kļūdas, uzlabotu efektivitāti un jaunu lietojumprogrammu izvietojanas laiku. Lai atbalstītu topošo sistēmu darbības uzsākšanu, Aģentūra **ieviesa CI/CD ražošanas platformu VIS attiecībā uz IIS un *sBMS***.

Kvalitātes nodrošināšana un testēšana

2024. gadā Aģentūra pārveidoja savu testēšanas atbalstu par **visaptverošu kvalitātes nodrošināšanas funkciju**, pārejot uz mākoņdatošanas arhitektūru un ieviešot elastīgākus principus testēšanas un kvalifikācijas pārvaldības jomā. Jo īpaši, lai racionalizētu ziņošanu par defektiem un problēmām saistībā ar testēšanu un to risināšanu, *eu-LISA* sāka izmantot mākoņdatošanā balstītus testēšanas rīkus tīmekļa lietojumprogrammu un mobilo lietotņu testēšanai, panākot augstu automatizācijas un efektivitātes līmeni. Iesaistot dalībvalstis testēšanas procesa agrīnā posmā, problēmas var tikt identificētas agrāk, tādējādi samazinot slogu pēdējam testēšanas posmam, savukārt iteratīva atgriezeniskā saite un ātrāka problēmu risināšana palielinās sistēmas vispārējo kvalitāti.

Visa gada laikā Aģentūra atbalstīja IIS, VIS, *sBMS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības testēšanas pasākumus, lai nodrošinātu, ka visiem produktiem un pakalpojumiem ir paredzētā kvalitāte, vērtība un stabilitāte.

⁷⁹ **SIS**: 95,5 % (samazinājums, vairāk incidentu: izlaišanas pārvaldība); **VIS**: 99 % (pieaugums), līdz šim augstākais rādītājs; **Eurodac**: 99 %, līdz šim augstākais rādītājs.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Risinājumi un lietojumprogrammas

Galvenie mērķi:

- lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas efektīva un pastāvīga darbība,
- augstas kvalitātes lietotņu izstrādes nodrošināšana pamatdarbības sistēmu darbībām.

Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi

ierastā darbība

Nodrošināts

- nodrošināta lietojumprogrammu izstrādes kvalitāte.

Atbalsts lietotņu ekspluatācijas pārvaldības platformai un saistītajiem rīkiem

ierastā darbība

Nodrošināts

- nodrošināta ALM platformas veikspēja testiem, izlaišanai un uzturēšanai.

Kvalitātes nodrošināšana un testēšana

Galvenie mērķi:

- konsolidēt iekšējos rīkus un procesus, lai ieviestu elastīgāku pieeju testu un kvalifikācijas pārvaldībai, tostarp uzlabot sistēmu izstrādes dzīves cikla (SDLC) rīkus,
- izstrādāt un īstenot testēšanas kampaņas visām uzturēšanas un izstrādes darbībām.

Testēšanas pārvaldība

ierastā darbība

Nodrošināts

- SIS, VIS, Eurodac, IIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības komponentu testu pārvaldība,
- regulāras koordinācijas sanāksmes, lai saskaņotu testēšanas politiku un procedūras, tostarp testēšanas ekspertu grupas (IIS-VIS, ETIAS, sadarbības un ECRIS-TCN),
- pārvaldīti testēšanas rīki, tostarp mākoņtestēšanas rīki.

Uzņēmuma arhitektūra

Galvenie mērķi:

- esošo un nākotnes sistēmu sadarbības arhitektūras izstrāde; arhitektūras standartu izveide; datu vienību/uzņēmējdarbības funkciju modelēšana; informācijas apmaiņas matricas izstrāde; uzņēmuma brieduma līmeņa paaugstināšana.

Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība

ierastā darbība

Nodrošināts

- īstenota uzņēmuma arhitektūra, tostarp atjaunināts eu-LISA tehnoloģiju katalogs un tehnoloģiju stratēģija, kā arī izstrādāta arhitektūras vīzija,
- uzņēmuma arhitektūras procesa/pakalpojumu definēšanas turpināšana (uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktības fāze),
- apmācības par Open Group Agile Architecture, lai uzlabotu arhitektūras artefaktu veiktību.

ATBALSTS EIROPAS KOMISIJAI UN DALĪBVALSTĪM

Aģentūra atbalsta Komisiju, dalībvalstis un citas attiecīgās ES aģentūras TI informācijas sistēmu sagatavošanā, izstrādē un ieviešanā praksē. Aģentūra turpina pārvaldīt un tālāk attīstīt tās atbildībā esošās IT sistēmas, pildot attiecīgajos noteikumos noteiktos uzdevumus un sniedzot pakalpojumus, tostarp nodrošinot regulāru apmācību visiem galalietotājiem par TI sistēmu tehnisko lietošanu. eu-LISA 2024. gadā nav saņēmusi nevienu pieprasījumu no Komisijas vai dalībvalstīm saskaņā ar dibināšanas regulas 9. un 16. pantu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

Galvenie mērķi:

- sniegt atbalstu dalībvalstīm, Komisijai un citām attiecīgajām ES aģentūrām, lai sagatavotu, izstrādātu vai izmantotu eu-LISA uzticētās TI informācijas sistēmas.

Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

ad hoc, pēc pieprasījuma

Citi

- Komisija un dalībvalstis nav iesniegušas pieprasījumus saskaņā ar dibināšanas regulas 9. un 16. pantu.

PADOMDEVĒJU GRUPAS, SANĀKSMES UN KOMANDĒJUMI

Aģentūra atbalstīja un koordinēja *eu-LISA* pārvaldības struktūru darbu, organizējot *eu-LISA* padomdevēju grupu (t. i., *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *IIS-ETIAS*, *ECRIS-TCN*, sadarbības, *e-CODEX* un *KIG SP*), programmas vadības valdes, kā arī dažādu citu sadarbības un darba grupu sanāksmes un koordinēja to ikdienas darbu un diskusijas, lai nodrošinātu atbilstību ieinteresēto personu vajadzībām.

Svarīgākie notikumi

98,8 % apmierinātība ar atbalstu ieinteresētajām personām

Organizētas 58 padomdevēju grupas un 48 programmas vadības valdes sanāksmes

Notika pirmā sanāksme par *KIG SP* programmu vadības valdi

Galvenie snieguma rādītāji⁸⁰

Avots: ieinteresēto personu apmierinātības aptauja



98,8 %

IEINTERESĒTO PERSONU APMIERINĀTĪBA

MĒRĶIS SASNIEGTS

Visa 2024. gada laikā *eu-LISA* sniedza augstas kvalitātes atbalstu visām padomdevēju grupām un programmas vadības valdēm, tostarp darba un sadarbības grupām, tehniskajiem semināriem un īpašām *ad hoc* sanāksmēm ar dalībvalstīm. Aģentūra organizēja visas plānotās sanāksmes, tostarp 2 ārkārtas sanāksmes (vienu *Eurodac* sanāksmi pēc pārstrādātās regulas pieņemšanas un otru *e-CODEX* sanāksmi, lai apspriestu mākoņrisinājumu). Turklāt 2024. gadā Aģentūra organizēja pirmo programmas vadības valdi *KIG SP* vajadzībām.

Ikgadējā ieinteresēto personu apmierinātības aptauja apstiprināja **ieinteresēto personu atbalsta augsto kvalitāti**, sasniedzot **98,8 % apmierinātības līmeni**, kas ir līdz šim augstākais rezultāts. Ieinteresētās personas uzsvēra labo saziņu, sadarbību un atbalsta efektivitāti, apliecinot *eu-LISA* mijiedarbības ar ieinteresētajām personām kvalitāti.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Padomdevēju grupas un citas sanāksmes

Galvenie mērķi:

- kvalitatīvs atbalsts padomdevēju grupām, programmas vadības valdēm, tostarp darba grupām un tehniskajiem semināriem.

Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām Nodrošināts

ierastā darbība

- organizētas un atbalstītas sanāksmes, tostarp darba un sadarbības grupas, tehniskie semināri un *ad hoc* pasākumi pēc ieinteresēto personu pieprasījuma (58 padomdevēju grupas sanāksmes, tostarp *Eurodac* ārkārtas sanāksme),
- uzraudzīta lēmumu īstenošana un sanāksmju rezultāti.

Administratīvs atbalsts programmas vadības valdēm

ierastā darbība

Nodrošināts

- organizētas un atbalstītas sanāksmes, tostarp ieteikumu un lēmumu izpildes pēcpārbaude (48 *PMB* sanāksmes, tostarp ārkārtas *e-CODEX*).

Administratīvs atbalsts citām sanāksmēm un komandējumiem

ierastā darbība

Nodrošināts

- atbalsts darbinieku komandējumiem, tostarp konferencēm, pasākumiem, ieinteresēto personu brīfingi.

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (samazinājums, vairāk incidentu: izlaišanas pārvaldība); **VIS**: 99 % (pieaugums), līdz šim augstākais rādītājs; **Eurodac**: 99 %, līdz šim augstākais rādītājs.

1.9. KORPORATĪVĀS DARBĪBAS

PĀRVALDĪBA

Pārvaldība un atbilstība

Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt visstingrāko atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un nodrošināt stabilu, pārredzamu un atbildīgu pārvaldību. Lai sasniegtu savus gada un daudzgadu mērķus un ieinteresēto personu cerības, *eu-LISA* turpina pastiprināt centienus, lai panāktu efektīvu darbību, uzlabojot pārvaldību, saskaņojot resursus un spējas un veicinot uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu.

Svarīgākie notikumi

Īstenoti 97 % neizpildīto revīzijas ieteikumu

Pieņemta iekšējās kontroles stratēģija

Publicēts pirmais ilgtspējas ziņojums

Galvenie darbības rādītāji^{81 / 82}

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Revīzija				
To revīzijas ieteikumu procentuālā daļa (%), kas īstenoti noteiktajos termiņos, no kuriem:				
kritiski	100 %	nav kritisku ieteikumu	Mērķis sasniegts	Iekšējās revīzijas struktūras pārskats
ļoti svarīgi	> 90 %	95 %		
svarīgi	> 80 %	100 %		
To neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums, kuri nav izpildīti:				
mazāk nekā 6 mēnešus	≤ 4	0	Mērķis sasniegts	Iekšējās revīzijas struktūras pārskats
no 6 mēnešiem līdz 1 gadam	≤ 2	0		
ilgāk par 1 gadu	≤ 1	1		
Datu aizsardzība				
No uzņēmumu īpašniekiem saņemto izpildīto konsultāciju pieprasījumu skaits	80 % iesniegti agrīnā posmā	70 %	Mērķis nav sasniegts ⁸³	Iekšējās DAS datubāzes
	60 % izpildīti	55 %		
	60 % izpildīti noteiktajā termiņā	45 %		

Pārvaldība

Visu 2024. gadu Aģentūra nodrošināja sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un labai pārvaldības praksei, stiprinot stratēģiskās pārvaldības spējas, vienlaikus arī nodrošinot veikspēju un atbilstību, izmantojot kvalitātes pārvaldību un iekšējo kontroli. Aģentūra turpināja stiprināt savu iekšējās kontroles sistēmu, kā arī īstenoja Vienotās novērtējuma sistēmas (CAF) rīcības plānu. Aģentūra veica ikgadējo iekšējās kontroles sistēmas novērtējumu un izveidoja sistēmu konstatēto trūkumu pastāvīgai uzraudzībai. Turklāt *eu-LISA* pieņēma savu **iekšējās kontroles stratēģiju**, lai stiprinātu jomas, kurās ir konstatētas galvenās nepilnības.

Lai uzlabotu organizācijas attīstību, sniegumu un pārvaldības kvalitāti visos līmeņos, *eu-LISA* pieņēma **stratēģiskās pārvaldības rīcības plānu**, lai uzlabotu tās kompetencē esošo sistēmu pārvaldību un īstenošanu, pieņemot jaunus darba veidus, stiprinot to atbilstību, iekļaujot jaunus tehnoloģiskus sasniegumus (suverēnu mākonu, MI), uzlabojot talantu piesaisti un saglabāšanu, kā arī attiecības ar ieinteresētajām personām.

⁸¹ Projekta novērtējuma KPI nav pieejams. 2024. gadā *eu-LISA* pabeidza 2 iekšējos IT projektus; netika pabeigti *standarta projekti**, galvenokārt tāpēc, ka aizkavējās IIS īstenošana un bija savstarpēja atkarība no citām programmām/projektiem. Tā kā šī KPI vērtība ir izteikta kā vidējais noviržu procents (attiecībā uz izmaksām, grafiku un darbības jomu), bet darbības jomā ir tikai 2 iekšējie projekti, KPI aprēķinu 2024. gadam nevar uzskatīt par atbilstošu. * Saskaņā ar iekšējo projektu pārvaldības metodiku "*standarta projekts*" ir darbība, kurai jāatbilst šādiem kritērijiem: (īslaicīgums UN unikālitate) UN ((budžets UN ilgums) VAI piepūle)), kur budžets > 300 000,00, ilgums > 3 mēneši un piepūle > 3 pilnas slodzes ekvivalenti.

⁸² Projektu pārvaldības KPI nav pieejams. 2023. gadā tika uzsāktas izmaiņas projektu vadības metodoloģijā, kas tika piemērotas 2024. gadā, ieviešot viļņveida plānošanas pieeju un elastīgus principus projektu vadībā. Tāpēc šis KPI, kas attiecas uz pabeigto projektu atbilstību PRINCE 2 artefaktu izmantošanai visā dzīves ciklā, vairs nav spēkā.

⁸³ Rādītāji netika sasniegti būtisku strukturālu izmaiņu dēļ.

Lai optimizētu galvenos iekšējos procesus un procedūras un izmantotu automatizācijas un digitalizācijas priekšrocības, *eu-LISA* veica **pētījumu par iespējamo procesu digitalizāciju**. Papildus visu tiesību aktos noteikto dokumentu iesniegšanai Aģentūra publicēja arī savu pirmo Ilgtspējas ziņojumu ⁸⁴, kurā uzsvērti tās centieni vides, sociālajā un pārvaldības jomā, radot stingru pamatu turpmākajiem uzlabojumiem un plašākas informācijas atklāšanai.

Datu aizsardzība

Aģentūra turpināja piemērot visaugstākā līmeņa informācijas drošības un datu aizsardzības standartus tās pārvaldītajiem datiem un informācijai, vienlaikus garantējot, ka personas informācijas apstrāde joprojām ir godprātīga un likumīga saskaņā ar datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp īpašiem noteikumiem katrai lielapjoma IT sistēmai. Jo īpaši *eu-LISA* pabeidza **pārskatu par IIS un sBMS datu aizsardzības atbilstību**. sBMS precizitātes mērījumu novērtējums apstiprināja atbilstību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (EDAU) ieteikumiem par ētikas standartiem un personas tiesību aizsardzību, tādējādi nosakot datu aizsardzības etalonu biometrisku sistēmu jomā visā ES.

Turklāt Aģentūra koncentrējās arī uz savu lielāko **datu aizsardzības problēmu** risināšanu: “**integrētas privātuma aizsardzības**” un “**privātuma pēc noklusējuma**” principu integrēšana lielapjoma IT sistēmu (*ETIAS* un sadarbības sistēmas) izstrādē un apzināto risku mazināšanas pasākumu noteikšana, strādājot pie efektīviem un atbilstošiem risinājumiem, kas nodrošina privātuma un personas datu ievērošanu.

Aģentūra arī turpināja atbalstīt EDAU pārbaudes un sadarboties ar citām ES aģentūrām, lai veicinātu labāko praksi datu aizsardzības jomā. Visu gadu Aģentūra uzraudzīja vēl neizpildīto EDAU ieteikumu īstenošanu un atbalstīja **EDAU VIS pārbaudi**, lai novērtētu tās atbilstību datu aizsardzības noteikumiem un IT drošības pasākumiem.

Iekšējās revīzijas struktūra

2024. gadā *eu-LISA* turpināja pilnveidot savu pārvaldības sistēmu, uzlabot iekšējās kontroles sistēmu un nodrošināt ieinteresētajām personām atbilstošu izpratni par atlikušajiem riskiem. Aģentūra jo īpaši koncentrējās uz to, lai **panāktu neizpildīto revīzijas ieteikumu izpildi**, efektīvi un bez turpmākas kavēšanās izpildot vissvarīgākos un vecākos ieteikumus, līdz gada beigām sasniedzot 97 % augstu izpildes līmeni. *eu-LISA* 2024. gadā sekmīgi īstenoja savu iekšējās revīzijas plānu (92,3 %), un tikai viena revīzija tika atlikta uz 2025. gadu: *ETIAS* izstrādes pārskatīšana.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Pārvaldība	
Galvenie mērķi: ■ resursu un spēju saskaņošana ar stratēģiskajiem mērķiem, ■ iekšējās kontroles un kvalitātes pārvaldības spēju stiprināšana, ■ labas pārvaldības prakses īstenošana un uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanas veicināšana.	
Korporatīvā pārvaldība, atbilstība un kvalitātes pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ novērtēta iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitāte, pieņemta iekšējās kontroles stratēģija, uzturēts izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistrs, ■ ieviesta kvalitātes vadības sistēma, tostarp koordinēta kvalitātes padome, ■ koordinētas ilgtermiņa stratēģijas, programmēšanas un ziņošanas darbības, ■ uzlabota pārvaldības procesu efektivitāte, tostarp apakšnodāļu statūti, ■ uzraudzīti korporatīvie riski.
Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana ierastā darbība	Nodrošināts ■ dalība gada/daudzgadu plānošanas un ziņošanas procesā, tostarp saskaņojot operatīvās darbības un sniedzot ieguldījumu jaunu tiesību aktu priekšlikumu izstrādē.
eu-LISA pakalpojumu un procesu struktūra ierastā darbība	Nodrošināts ■ pārvaldīts produktu un pakalpojumu katalogs (<i>PSCAT</i>), ■ sniegts gada pārskats par procesu KPI, ■ nostiprināts zināšanu pārvaldības process ar īpašu rīku, ■ pētījums par <i>eu-LISA</i> procesu digitalizāciju, automatizāciju un mērīšanu.

⁸⁴ *eu-LISA* 2023. gada ilgtspējas ziņojums, 2024. gada jūlijs.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Nepārtraukta eu-LISA pakalpojumu un procesu uzlabošana projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Turpinās - pārskatīti un atjaunināti pakalpojumi un procesi, tostarp saistītie KPI, - atjaunināts eu-LISA produktu un pakalpojumu katalogs, - uzturēts un uzlabots pakalpojumu uzlabošanas reģistrs.
Programmu un projektu pārvaldības (PPM) spējas ierastā darbība	Nodrošināts - koordinēts ieguldījums ikmēneša (PMB) ziņojumos un divu gadu progresa ziņojumos Eiropas Parlamentam un Padomei, - izstrādāta PPM metodoloģija, tostarp ikgadējā atbilstības pārbaude, PPM rīki (Planview Portfolios, ProjectPlace) un datu kvalitāte, - panākta uzņēmējdarbības elastība, izmantojot elastīgu sistēmu, tostarp atbalstīta projektu pārvaldība atbilstoši jaunajam darba veidam (t. i., IIS un Eurodac).
Korporatīvie horizontālie uzdevumi ierastā darbība	Nodrošināts koordinēja, atbalstīja un vadīja nodaļas un struktūrvienības.
Atbilstība	
Galvenie mērķi: - atbilstības nodrošināšana visām piemērojamām iekšējās kontroles prasībām, tostarp revīzijas ieteikumu īstenošana, - atbilstības nodrošināšana visiem attiecīgajiem datu aizsardzības standartiem, prasībām un noteikumiem.	
Iekšējā revīzija ierastā darbība	Nodrošināts - informēts izpilddirektors, valde un ACFC par revīzijas secinājumiem un ieteikumu īstenošanu, tostarp par IAC gada ziņojumu, - koordinēti iekšējie un ārējie auditi, tostarp uzraudzīti atklātie revīzijas ieteikumi, - novērtēti iekšējās kontroles procesi, darbības procesu kontroles un saistītie riski, tostarp krāpšanas apkarošanas stratēģija, trauksmes celšanas process, pārredzamības reģistrs.
Datu aizsardzība ierastā darbība	Nodrošināts - uzraudzītas un nostiprinātas datu apstrādes darbības, tostarp datu aizsardzības procesu un kontroles novērtēšana, ieteikumu īstenošana, datu aizsardzības reģistru pārvaldība, gada un statusa pārskatu sagatavošana,⁸⁵ - atbalstītas revīzijas, tostarp konsultācijas un atbildes uz EDAU pieprasījumiem, - dalība attiecīgos forumos (piemēram, tīklos, ES iestādēs un struktūrās).

Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa

Lai saglabātu un nostiprinātu eu-LISA kā uzticama un droša partnera atpazīstamību un tēlu savas kompetences jomās, Aģentūra turpināja veicināt ciešu sadarbību ar ieinteresētajām personām ES tieslietu un iekšlietu jomā, jo īpaši ar dalībvalstīm, Šengenas asociētajām valstīm, ES iestādēm un aģentūrām un nozari (tostarp pasažieru pārvadātājiem). Šajā saistībā eu-LISA sniedz informāciju un speciālās zināšanas tehniskajos jautājumos par attiecīgajām likumdošanas iniciatīvām, atbalstot ieinteresētās personas pieprasījuma pārvaldībā un veicot uzņēmējdarbības analīzi. Aģentūra arī uzlabo saziņu ar sabiedrību, lai nodrošinātu pārredzamību un paplašinātu informētības veicināšanas pasākumus.

Svarīgākie notikumi

TI aģentūru tīkla 2024. gada prezidentūra

Sākta pieprasījuma pārvaldības iniciatīva

Pirmā jaunā eu-LISA tīmekļa vietne, lai uzlabotu lietotāju pieredzi

⁸⁵ eu-LISA DPO 2023. gada darba pārskats.

Galvenie snieguma rādītāji

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
eu-LISA ārējās saziņas ietekme				
Jauni sekotāji sociālajos medijos	+ 200 gadā katrā platformā	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	Mērķis sasniegts ⁸⁶	tīmekļa un sociālo mediju analītika
Iesaistes pasākumi, apmierinātības līmenis	> 90 %	2024. gadā netika organizēti	Cits	vadības lēmums
Gada dalības līmenis konferencēs	> 95 %	2024. gadā netika organizētas	Cits	vadības lēmums
Nozares apaļā galda diskusijas dalības rādītājs	tiešsaistes dalībnieku skaits ≥ 130	≥ 100%	Mērķis sasniegts	Nozares apaļā galda sanāksmes
eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme				
Līdzdalības rādītājs:	> 51 %	52 %	Mērķis sasniegts	Ikgadējā apmierinātības aptauja
Apmierinātības līmenis	> 70 %	92 %	Mērķis sasniegts	Ikgadējā apmierinātības aptauja

Partnerība ar dalībvalstīm, ES iestādēm un ES aģentūrām

Aģentūra turpināja veicināt ciešas un konstruktīvas partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un aģentūrām, aktīvi iesaistoties tehniskās un stratēģiskās diskusijās un atbalstot likumdošanas un politikas veidošanas procesu TI jomā, jo īpaši ar Komisijas Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorātu (**HOME ĢD**) un Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (**JUST ĢD**). 2024. gada augustā *eu-LISA* uzņēma Eiropas iekšlietu komisāri *Ylva Johansson* savā galvenajā mītnē Tallinā, Igaunijā, un operatīvajā birojā Strasbūrā, Francijā. Aģentūra arī uzturēja ciešas darba attiecības ar dalībvalstīm, kas ir ES Padomes rotējošās prezidentvalstis – Beļģija un Ungārija.

Visu gadu *eu-LISA* turpināja sadarbību ar citām ES aģentūrām, gan divpusējā līmenī, gan izmantojot tīklus, piemēram, TI aģentūru tīklu (**JHAAN**) un ES aģentūru tīklu (**EUAN**). Turklāt Aģentūra turpināja dalīties ar savām zināšanām un apspriest iespējamu sadarbību, lai palielinātu efektivitāti un sinerģiju starp ES aģentūrām.

2024. gada TI aģentūru tīkla prezidentūra

2024. gadā Aģentūra vadīja **TI aģentūru tīkla prezidentūru (JHAAN)**, koncentrējoties uz **starpaģentūru sadarbības** paplašināšanu (darbinieku apmaiņas programmu), **digitālās pārveides** (e-mācības un biometrija) veicināšanu, **drošības un noturības** (kiberdrošības un darbības nepārtrauktības) uzlabošanu, kā arī apņemšanos ievērot **sociālo atbildību** (ilgtspēju un daudzveidību, taisnīgumu un iekļaušanu). Aģentūra uzņēmās vadību galveno TI prioritāšu noteikšanā un kopā ar citām TI aģentūrām strādāja pie vairākiem tīkla izdotajiem dokumentiem. Aģentūra vadīja tīkla komunikācijas kampaņas, lai veicinātu informētību un popularizētu kopīgās prioritātes un iniciatīvas, piemēram, ES solidaritāti ar Ukrainu, Balto grāmatu par turpmāko sadarbību starp TI aģentūrām un Komisiju un kopīgo nostāju par gaidāmo daudzgadu finanšu shēmu.⁸⁷

Darījumatbilstību pārvaldība

Aģentūra turpināja uzturēt produktīvas darba attiecības ar visām ieinteresētajām pusēm – dalībvalstīm, citām ES aģentūrām un nozari, analizējot un novērtējot uzņēmējdarbības prasības un sniedzot tehnisko ekspertīzi par jauniem tiesību aktu priekšlikumiem. 2024. gadā *eu-LISA* koncentrējās uz uzņēmējdarbības analīzes spēju uzlabošanu, jo īpaši uzsākot **pieprasījuma pārvaldības iniciatīvu**, lai labāk novērtētu visu ieinteresēto personu pieprasījumu ietekmi un nodrošinātu darbības jomas kontroli, vienlaikus aizsargājot sadarbības arhitektūras īstenošanu, tostarp sniedzot resursu aplēses visiem Komisijas vai dalībvalstu iesniegtajiem jaunajiem tiesību aktu priekšlikumiem vai iniciatīvām. Lai atbalstītu pieprasījuma pārvaldības procesu, *eu-LISA* ieviesa īpašu **rīku**, lai **digitalizētu prasību verifikāciju un validāciju (REUSE)**, izmantojot semantiskās tehnoloģijas un mākslīgo intelektu.

⁸⁶ *YouTube* nav aktīvs sociālo mediju kanāls, to izmanto kā *video repozitoriju*. *eu-LISA* uzmanības centrā ir aktīvi sociālie mediji.

⁸⁷ Sīkāku pārskatu skatiet *eu-LISA video kopsavilkumā* un *JHAAN 2024. gada galīgajā ziņojumā*.

Komunikācija

Aģentūra joprojām koncentrējās uz pārredzamas, objektīvas un viegli saprotamas informācijas sniegšanu, lai palielinātu vispārējo redzamību un informētību par tās prioritātēm. Izmantojot tiešsaistes un bezsaistes plašsaziņas līdzekļu formātus un informācijas platformas, *eu-LISA* turpināja popularizēt savu lomu un sasniegumus kā **galvenais ES TI politikas īstenošanas veicinātājs**. Papildu centieni tika veltīti darba devēja zīmola veidošanai, lai piesaistītu jaunus talantus, veicinot *eu-LISA* prezidentūru Tieslietu un iekšlietu tīklā, izceļot kopīgās nostājas un prioritātes, kā arī demonstrējot Aģentūras vides pasākumus ceļā uz *EMAS* sertifikāta iegūšanu.

Aģentūra arī izvietoja **jaunu tīmekļa vietni**, lai uzlabotu lietotāju pieredzi, kā arī modernizētu tās vispārējo pamanāmību tiešsaistē. Gada beigās visās sociālo mediju platformās bija vērojams ievērojams sekotāju skaita pieaugums, kas liecina par veiksmīgu informācijas izplatīšanu un uzņēmuma klātbūtnes paplašināšanu tiešsaistē.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Darījumatiecību pārvaldība	
Galvenie mērķi: ■ efektīvas un produktīvas biznesa attiecības ar visām ieinteresētajām personām, tostarp ieinteresēto personu atbalsts pieprasījumu pārvaldībā, ■ darbības analīzes veikšana un darbības prasību novērtējuma koordinēšana Aģentūrā.	
Darījumatiecību pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ pārvaldītas biznesa attiecības, tostarp <i>B2B</i>, <i>REUSE</i> rīks pieprasījuma pārvaldībai un jauna ieinteresēto pušu pārvaldības rīka izstrāde, ■ uzvertas un analizētas biznesa vajadzības un prasības (ieskaitot apstiprināto prasību pārvēršanu par prasībām sistēmu izstrādes dzīves ciklam), piemēram, komunikācijas risinājumu, ■ novērtēta jauno iniciatīvu ietekme, pārstāvēt <i>eu-LISA</i> visos pārvaldības līmeņos (<i>AG</i>, <i>PMB</i>, <i>MB</i>), ES iestādēs un nozarē, ■ atbalstītas <i>eu-LISA</i> pārvaldības struktūras, tostarp vadītas padomdevēju grupas un citas saistītas darba grupas.
Ieinteresēto pušu vadība	
Galvenie mērķi: ■ cieša, pārredzama un konstruktīva sadarbība ar valdi.	
Administratīvais atbalsts valdei ierastā darbība	Nodrošināts ■ administratīvais atbalsts Valdei un tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (<i>ACFC</i>), tostarp sanāksmju koordinēšana, sagatavošana un veicināšana, kā arī lēmumu izpildes pārbaude, ■ 6 valdes sanāksmes (tostarp ārkārtas sanāksmes) un 4 <i>ACFC</i> sanāksmes (tostarp ārkārtas sanāksmes).
Politikas uzraudzība un koordinācija	
Galvenie mērķi: ■ konstruktīvi veicināt likumdošanas un politikas veidošanas procesu ES tieslietu un iekšlietu jomā, ■ veicināt ciešas partnerattiecības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un aģentūrām.	
Politikas uzraudzība un iekšējās politikas koordinācija, ieinteresēto personu un pasākumu vadība ierastā darbība	Nodrošināts ■ Tieslietu un iekšlietu aģentūras kā prezidējošās aģentūras vadība, tostarp ieguldījums ziņošanas rīku izstrādē, kopīga dokumenta par atbalstu Ukrainai izstrāde, baltā grāmata par turpmāko sadarbību starp personāla apmaiņas programmu, ■ atbalstītas Padomes prezidentvalstis, ■ uzturēti sakari ar ES iestādēm un aģentūrām, dalībvalstīm, akadēmiskajām aprindām un nozari, tostarp organizētas un uzņemtas vairākas dažādu delegāciju vizītes, ■ attiecīgo politikas, stratēģisko un likumdošanas norišu uzraudzība; analīze/informācijas sniegšana.
Sadarbības biroja darbības ierastā darbība	Nodrošināts ■ uzraudzītas attiecīgās politikas, stratēģiskās un likumdošanas norises, tostarp iekšējās politikas, likumdošanas un ietekmes analīze, ■ atbalstīts izpilddirektors un darbības, tostarp uzturēta juridisko instrumentu krātuve intranetā (<i>Legal Observer</i>),

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

- pārstāvēta *eu-LISA* nostāja dažādās ES līmeņa sanāksmēs,
- sadarbība ar ieinteresētajām personām jautājumos, kas interesē abas puses, t. i., Briselē, jo īpaši ES iestādēs.

Komunikācija

Galvenie mērķi:

- uzlabot *eu-LISA* profesionālo reputāciju un ieinteresēto personu iesaisti,
- efektīva informācijas apmaiņa un sabiedrības informētības veicināšana.

Komunikācija

ierastā darbība

Nodrošināts

- regulāra saziņa, izmantojot dažādus kanālus, tostarp tiešsaistes klātbūtnes paplašināšana tiešsaistē un sociālajos medijos,
- uzlabota informētība par gada prioritātēm, tostarp par 2024. gada *JHAAN* prezidentūru, *EMAS* sertifikātu, galveno atpazīstamības pasākumu veicināšanu (nozāres apaļā galda sanāksmes),
- uzsvērti panākumi jauno IT sistēmu, t. i., *IIS* un *ETIAS*, ieviešanā, kā arī pārvadātāju informētības kampaņas,
- ieviesta jauna tīmekļa vietne un korporatīvā zīmola vēstījums.

KORPORATĪVAIS ATBALSTS

Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra nodrošināja augstu fiziskās drošības līmeni savās telpās un ap tām, kā arī darbības nepārtrauktības spējas, reaģējot uz mainīgajām uzņēmējdarbības vajadzībām. Lai turpinātu stiprināt savu aizsardzības un fizisko drošību, *eu-LISA* jo īpaši pastiprināja savu drošības un drošuma sistēmu, ieviešot centralizētu kontroles sistēmu, lai pilnībā aizsargātu un uzraudzītu piekļuvi datu centra plauktiem, kuros atrodas tās pamatdarbības sistēmas.

Galvenie snieguma rādītāji

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Ārkārtas situācijas mācību/drošības/darbības nepārtrauktības mācību skaits	Divas mācības gadā	Divas ārkārtas situācijas mācības	Mērķis sasniegts	drošības nodrošināšanas panelis
Darbības nepārtrauktības kontroles pasākumu apjoms	100 %	100 %	Mērķis sasniegts	drošības nodrošināšanas panelis
Darbības nepārtrauktības plānu efektivitātes pārbaude	vismaz viens korporatīvās noturības vingrinājums gadā	viena korporatīvās noturības pārbaude	Mērķis sasniegts	drošības nodrošināšanas panelis
izpildīto ieteikumu īpatsvars (%)	85 %	> 85 %	Mērķis sasniegts	Istenošanas ziņojumi

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums

Galvenie rezultāti pārskata periodā

Darbības pārvaldība

Galvenie mērķi:

- nodrošināta *eu-LISA* iekārtu, aktīvu un personāla fiziskā drošība,
- darbības nepārtrauktības un drošības procesu pastāvīga uzlabošana.

Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība

ierastā darbība

Nodrošināts

- diennakts apsardzes dienests visās telpās, ieskaitot drošības kontroli pagaidu telpās un būvniecības laikā,
- drošības sistēmu un infrastruktūras uzturēšana, tostarp drošības vides uzraudzība un nepārtraukta drošības pasākumu saskaņošana,
- atjauninātas un standartizētas drošības prasības, tostarp darbības nepārtrauktība un konsultācijas.

Drošības politika un koordinācija
ierastā darbība

- Nodrošināts**
- drošības pārvaldība un nepārtrauktības pārvaldība, tostarp sadarbības, informēšanas un izpratnes veidošanas pasākumi,
 - atjaunināti drošības un darbības nepārtrauktības procesi, pamatojoties uz ieteikumiem, kas izriet no mācībām, inspekcijām un revīzijas ieteikumiem.

Cilvēkresursu pārvaldība

Lai sasniegtu stratēģiskos mērķus, **Aģentūra pastāvīgi uzlabo cilvēkresursu pārvaldību, piemērojot uz kompetencēm balstītu pieeju, koncentrējoties uz daudzveidīgu talantu piesaistīšanu un piedāvājot mērķtiecīgu profesionālo attīstību, lai pilnībā izmantotu viņu potenciālu.**

Svarīgākie notikumi

RAISE – jauna organizatorisko pārmaiņu iniciatīva

Pieprasījumu par vakancēm skaita pieaugums un kvalitātes uzlabošanās

Galvenie snieguma rādītāji

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Administratīvo un operatīvo amata vietu attiecība	20 % administratīvās 70 % operatīvās	18,6 % administratīvās 70,6 % operatīvās	Mērķis sasniegts ⁸⁸	Personāla salīdzinošās novērtēšanas prakse 2024. gadā
Prombūtnes gadījumu skaits (%), ko mēra pēc 3 rādītājiem: 1. vidējais slimības dienu skaits 2. % ilgtermiņa slimības atvaļinājumā (> 21 secīga kalendārā diena) 3. % darbinieku, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu	rādītājs Nr. 1 < 15 dienas vienam darbiniekam rādītājs Nr. 2 < 10 % rādītājs Nr. 3 > 15 %	3,4 dienas vienam darbiniekam 2,2 % 43,0 %	Mērķis sasniegts	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Kadru mainība gadā (%)	≤ 5 %	5,3 %	Mērķis nav sasniegts ⁸⁹	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Aizpildījuma līmenis (%)	> 94 %	92,4 %	Mērķis nav sasniegts ⁹⁰	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Talantu noturēšanas indekss ⁹¹	≤ 5 %	0,7 %	Mērķis sasniegts ⁹²	iLearn novērtēšanas dati
Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 3,8 – 2024. gadā ⁹³	3,7	Mērķis sasniegts daļēji ⁹⁴	Iesaistes aptauja – Cilvēku veiksmes platformas iniciatīva

2024. gadā *eu-LISA* uzsāka **jaunu organizatorisko pārmaiņu iniciatīvu – RAISE** – kopā ar jaunu organizatorisko struktūru, lai atbalstītu jaunu sistēmu ieviešanu, pielāgojoties transversālākai lomu organizācijai un integrētākam darbam ar līgumslēdzējiem un pakalpojumu sniedzējiem.

Turklāt Aģentūra koncentrēja savus centienus **palielināt amata vietu aizpildījuma līmeni**, modernizējot darbā pieņemšanas praksi, lai ievērojami saīsinātu atlases procesa ilgumu (mērķis ir 100 dienas vai mazāk) un efektīvi izmantotu rezerves sarakstus. Turklāt uzlabota **darba devēja zīmola veidošana un darbā pieņemšanas stratēģija** – pastiprināta klātbūtne sociālajos medijos un aktīva personāla meklēšana –

⁸⁸ Lai gan KPI ietver noteiktu mērķi, paliekot 20 % administratīvo amata vietu un 70 % operatīvo amata vietu diapazonā, tas norāda uz vēlamu amata vietu un personāla sadalījumu.

⁸⁹ Atkāpšanās skaita pieaugums.

⁹⁰ Skaitā ir iekļauti izteiktie darba piedāvājumi; ja izteiktos darba piedāvājumus izslēdz, tad aizpildījuma rādītājs ir 89,1 %. 2024. gada novembrī piešķirtās papildu amata vietas nebija iespējams aizpildīt līdz 2024. gada beigām.

⁹¹ Novecojis, šis rādītājs netika iekļauts valdei iesniegtajā priekšlikumā par jauniem korporatīvajiem KPI.

⁹² Kopš 2023. gada skaitliskais novērtējums netiek izmantots novērtējumā; 2024. gada skaitlis norāda % no neapmierinošajiem novērtējumiem / kopējā novērtējumu skaita.

⁹³ Skalas maiņa no 0–10 uz 1–5. Atsauces vērtība 3,8 ir kritērijs publiskajā sektorā.

⁹⁴ Tiks izstrādāts un īstenots rīcības plāns, lai palielinātu iesaistes līmeni.

ievērojami palielināja pieteikumu skaitu un kvalitāti. Lai veicinātu dzimumu daudzveidību, *eu-LISA* koncentrējās uz sieviešu pieteikšanās veicināšanu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Cilvēkresursu pārvaldība	
Galvenie mērķi: - cilvēkresursu efektīva pārvaldība un plānošana, tostarp cilvēkresursu pakalpojumu un darbā pieņemšanas procesa digitalizācija, - attīstīt darbinieku profesionālās prasmes un kompetences.	
Cilvēkresursu administrēšana un plānošana ierastā darbība	Nodrošināts - pārvaldītas personāla ikdienas darbības un procesi no atlases un darbā ievadīšanas līdz līguma izbeigšanai. - digitalizēti cilvēkresursu procesi (t. i., <i>SYSPER</i>, <i>iLearn</i>), izpildes pārvaldība (tostarp cilvēkresursu statistikas uzraudzība), tostarp probācijas izvērtēšana un personas faili.
Uz kompetenci balstīta cilvēkresursu pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts - ieviesta un atjaunināta uz kompetencēm balstīta pieeja, - pilnveidots personāls un uzlabota vadība, tostarp uzlabota talantu piesaistīšana, jaunas atlīdzības un atzinības iniciatīvas, - nodrošināta labklājība un nostiprināta organizācijas kultūra un vērtības, tostarp daudzveidība, iekļaušana, darbinieku iesaistīšanas rīcības plāni.

Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība

Aģentūra turpināja stiprināt un pilnveidot savu iekšējo finanšu, iepirkumu un līgumu pārvaldību, tostarp uzlabojot pārskatu sniegšanas un analītiskās spējas, lai atbalstītu stratēģisko lēmumu pieņemšanu un nodrošinātu pārredzamu, efektīvu un lietderīgu finanšu resursu pārvaldību. Šajā nolūkā Aģentūra nodrošināja pareizu grāmatvedības kontroles sistēmu un pareizu finanšu stāvokļa atspoguļošanu.



Galvenie darbības rādītāji				
KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Budžeta un finanšu pārvaldība				
Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars	< 5 %	14,5 %	Mērķis nav sasniegts ⁹⁵	ABAC datu noliktava
% budžeta saistību izpilde	95–99 %	100 %	Mērķis sasniegts	ABAC datu noliktava
% maksājumu izpilde	> 95 %	97,35 % ⁹⁶	Mērķis sasniegts	ABAC datu noliktava
% obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars	90–100 %	98,2 %	Mērķis sasniegts	ABAC datu noliktava

⁹⁵ Visu gadu tika pastāvīgi uzraudzīta pārnesto maksājumu apropriāciju izpilde, kā rezultātā tās tika atceltas ikreiz, kad izdevumu pamatojums vairs nebija derīgs.

⁹⁶ Tas atspoguļo maksājumu apropriāciju izpildi C1 kredītiem, kas sasniegti bez pārņemšanas uz nākamo periodu. Ņemot vērā administratīvo izdevumu pārņemšanu uz 2025. gadu, īstenošanas līmenis ir 100 %. ES vispārējā budžetā nav atgrieztas maksājumu apropriācijas (C1 kredīti).

Iepirkumu un līgumu pārvaldība				
legādes pārvaldība	> 60 %	63 %	Mērķis sasniegts	iepirkumu ziņojums
iepirkuma procesa efektivitāte ⁹⁷	< 25 %	0 %	Mērķis sasniegts	iepirkumu ziņojums
Grāmatvedība				
Pagaidu, konsolidēto, finanšu pārskatu savlaicīga iesniegšana	provizorisks pārskats: 1. marts galīgie pārskati: 1. jūlijs	provizorisks pārskats: 1. marts galīgie pārskati: 1. jūlijs	Mērķis sasniegts	Provizorisks un galīgie gada pārskati

Budžeta un finanšu pārvaldība

Aģentūra turpināja stiprināt finanšu kontroles procesu, **pārveidojot finanšu ķēdes**, lai labāk noteiktu atbilstības pārbaudes un budžeta un finanšu darījumos iesaistīto dalībnieku lomas. Turklāt, lai uzlabotu finanšu pārvaldību, *eu-LISA* pastiprināja budžeta prognozēšanas un uzraudzības procesu, pieņemot analītiskāku pieeju stratēģiskai prioritāšu noteikšanai un prasību un pieejamo finanšu resursu saskaņošanai. Šīs pieejas rezultātā **saistību un maksājumu (tostarp pārnesto apropriāciju) izpildes līmenis bija 100 %**, kā arī ievērojami **tika samazināts pārnese līmenis**.

Iepirkumu un līgumu pārvaldība

Aģentūra aizsargāja savas finanšu intereses, efektīvi piemērojot nulles defektu principus, lai līdz minimumam samazinātu neatbilstības gadījumus un kompensētu kavējumus, kas izriet no līgumiskām novirzēm, kuras attiecināmas uz līgumslēdzējiem. Lai uzlabotu iepirkuma līgumu pārvaldības pakalpojumus, *eu-LISA* pārstrādāja savu **līgumu uzraudzības rīku**, lai vienkāršotu piekļuvi, izmantojot vienas pieturas aģentūras saskarni, un tādējādi uzlabotu līgumu termiņu kontroli un uzraudzību, kā arī atvieglotu līgumu informācijas apmaiņu. Tomēr tiek plānoti turpmāki uzlabojumi, lai padarītu šo rīku efektīvāku un visaptverošāku. Turklāt Aģentūra ir pieņēmusi **Komisijas Publisko iepirkumu pārvaldības rīku (PPMT)**, lai publicētu paziņojumus un iepirkuma dokumentus konkursu elektroniskajā dienasgrāmatā un finansēšanas un konkursu portālā. *eu-LISA* ir pieņēmusi arī **cenu noteikšanas sarunu procesu**, lai labāk kontrolētu līgumu dzīves ciklu un iepirkuma kvalitāti, tādējādi nodrošinot rentablāku finanšu resursu izmantošanu.

Grāmatvedība

Aģentūra nodrošināja pareizu grāmatvedības kontroles sistēmas uzturēšanu un pareizu finanšu stāvokļa atspoguļošanu.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Budžeta un finanšu pārvaldība	
Galvenie mērķi:	
- nodrošināt stabilus un pārredzamus finanšu pakalpojumus saskaņā ar <i>eu-LISA</i> finanšu noteikumiem un piemērojamiem standartiem, - atbalstīt stratēģisko lēmumu pieņemšanu un sniegt nepieciešamos finanšu pārskatus.	
Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība	Nodrošināts
ierastā darbība	- pārvaldīta budžeta izpilde un pakalpojumu sniegšana, tostarp finanšu pārskati, - uzlabotas analītiskās spējas, finanšu procesi un procedūras, tostarp prognozēšana un budžeta plānošana pēc darbības jomām.
Iekšējā finanšu kontrole, ar iepirkumu un finansēm saistītas revīzijas	Nodrošināts
ierastā darbība	- uzturēti un nostiprināti finanšu darījumu kontrolesaraksti un darba plūsmas, - pārskatīti finanšu kontroles pasākumi un procedūras, ņemot vērā ERP konstatējumus.

⁹⁷ Iepirkuma procesa efektivitāte tiek aprēķināta kā pēc uzsākšanas atcelto piedāvājumu attiecība pret gada laikā izsludināto piedāvājumu skaitu.

Iepirkumu un līgumu pārvaldība

- Galvenie mērķi:
- nodrošināt stabilus un pārredzamus finanšu un iepirkuma pakalpojumus saskaņā ar attiecīgajiem standartiem,
 - līgumu īstenošanas, riska pārvaldības un izpildes uzraudzība.

Iepirkumu un iegādes pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ vadīta, koordinēta un uzraudzīta iepirkumu, iegādes un līgumu pārvaldība, tostarp pārveidots līgumu uzraudzības rīks, ■ nostiprinātas iepirkuma spējas, tostarp konsolidēti pakalpojumi un uzlabotas konsultācijas īpašos un ļoti sarežģītos gadījumos, ■ mērķis ir līdz minimumam samazināt nulles defektu līgumu pārvaldībā no vajadzību definēšanas līdz parakstīšanai, ieskaitot grozījumus.
Piegādātāju un līgumu pārvaldība ierastā darbība	Nodrošināts ■ atbalstīta transversālo pamatlīgumu (<i>TEF/TOF</i>) izpilde, iepriekšējie pamatlīgumi par pamatdarbības sistēmām, ■ atbalstītas ārējās revīzijas par līgumu pārvaldību.
Ārpakalpojumu pāreja ierastā darbība	Nodrošināts ■ atbalstīta pakalpojumu pārejas uz <i>TEF</i> un <i>TOF</i> sagatavošana un izpilde, ■ pielāgota iepirkuma stratēģija un pakalpojumu modelis jaunajām TI sistēmām.

Grāmatvedība

- Galvenie mērķi:
- nodrošināt pareizu grāmatvedības kontroles sistēmu saskaņā ar vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem.

Grāmatvedība ierastā darbība	Nodrošināts ■ uzturēta grāmatvedības kvalitātes kontrole, tostarp aktīvu un finanšu interešu aizsardzība, tostarp provizorisko un galīgo pārskatu sagatavošana, ■ atbalsts ārējiem revidentiem un ERP, ■ sniegta iekšējās vadlīniju par aktīvu pārvaldību.
--	---

Juridiskie pakalpojumi

Aģentūra darbojas saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem un stingri ievērojot labas pārvaldības un administratīvās prakses principus, lai garantētu pārredzamību un pārskatatbildību savā darbībā, procesos un lēmumu pieņemšanā, tostarp publisku piekļuvi dokumentiem, kā arī aizsargātu savas intereses un reputāciju.

Galvenie snieguma rādītāji

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Juridiskas konsultācijas, atzinumi un pārstāvība	saprātīgos termiņos sniegtās juridiskās konsultācijas, atzinumi un pārstāvība	90 %	Mērķis sasniegts	ProjectPlace

Visa gada garumā Aģentūra sniedza iekšējus juridiskos novērtējumus un konsultācijas par lielapjoma IT sistēmu īstenošanu, lai nodrošinātu atbilstību piemērojamiem noteikumiem. 2024. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta **juridiskajām problēmām, kas saistītas ar mākoņtehnoloģiju ieviešanu**.

eu-LISA turpināja arī pārvaldīt pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem, līdzsvarojot pārredzamību un aizsargājot konfidencialu informāciju. 2024. gadā Aģentūra saņēma 15 pieprasījumus par piekļuvi dokumentiem, vienu atkārtotu pieteikumu un vienu sūdzību Eiropas Ombudam. Aģentūra izanalizēja 39 dokumentus, no kuriem 17 tika pilnībā atklāti, 20 daļēji atklāti, bet 2 tika pilnībā atteikts atklāt. Kopumā tika analizētas 553 lappuses. Aģentūra saņēma arī atkārtotu pieteikumu par sākotnējo pieprasījumu par piekļuvi dokumentiem, kura rezultāts bija daļējs. Turklāt Aģentūra saņēma 14 pieprasījumus konsultēties par piekļuvi dokumentiem saistībā ar tādiem dokumentiem, kuros bija iekļauta *eu-LISA* informācija. Aģentūra izanalizēja 40 dokumentus, no kuriem seši tika pilnībā atklāti, 13 daļēji atklāti, bet 21 tika pilnībā atteikts atklāt.

Daļēja dokumentu rediģēšana un atteikums piekļūt *eu-LISA* dokumentiem tika pamatoti, pamatojoties uz privātās dzīves un personas neaizskaramības aizsardzību, sabiedrības interesēm attiecībā uz sabiedrības drošību (piemēram, ietvertā informācija bija saistīta ar lielapjoma IT sistēmu tehniskajiem aspektiem), notiekošajiem lēmumu pieņemšanas procesiem un komerciālām interesēm, kā noteikts Regulā (EK) Nr. 1049/2001.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums Galvenie rezultāti pārskata periodā

Juridiskie pakalpojumi

Galvenie mērķi:

- savlaicīgi nodrošināt juridiskas konsultācijas, ekspertīzi un atzinumus dažādos jautājumos.

Juridiskie pakalpojumi

ierastā darbība

Nodrošināts

- nodrošinātas augstas kvalitātes juridiskās konsultācijas un atzinumi, t. i., personāla, iepirkuma, IT, pārvaldības jautājumos,
- nodrošināta juridiskā pārstāvība valsts un ES tiesās,
- pārvaldīti pieprasījumi par publisku piekļuvi dokumentiem, tostarp apmācības sesijas.

Korporatīvie atbalsta pakalpojumi (telpu apsaimniekošana un IT pakalpojumi)

Aģentūras korporatīvā atbalsta pakalpojumi ir vērsti uz optimizētas un elastīgas darba vides nodrošināšanu visās atrašanās vietās ar drošu, efektīvu un funkcionālu infrastruktūru, kas ir pilnībā saskaņota ar uzņēmējdarbības vajadzībām un apņemšanos kļūt par ekoloģiski ilgtspējīgu organizāciju.

Svarīgākie notikumi

Iznomāta jauna biroju ēka
Strasbūrā, Francijā

Konteinerveida modulārā datu
centra 2 uzstādīšana

Galvenie snieguma rādītāji

KPI	Mērķis	Vērtība 31.12.2024.	Statuss	Datu avots
Vides pārvaldība				
Vides rādītājs – oglekļa pēda ⁹⁸	samazināt CO ₂ emisijas	3781 tCO ₂ ekv.	Mērķis nav sasniegts⁹⁹	Vides deklarācija
Kapacitātes palielināšanas programma				
Kapacitātes palielināšanas programma	izmaksu novirze ≤ 10 % plānotā novirze ≤ 10 % nav redzamu noviržu	nav novirzes	Mērķis sasniegts	Programmas valdes ziņojums
Korporatīvās IKT				
Korporatīvo IT pakalpojumu pieejamība	> 90 % (lietotņu darbības laiks)	99,5 %	Mērķis sasniegts	Mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Korporatīvo lietotāju / darbinieku apmierinātība	> 90 %	nav mērīta 2024. gadā, atlikts uz 2025. gada 1. ceturksni	Neattiecas	Aptauja

Kapacitātes palielināšanas programma

Lai nodrošinātu ES TI sistēmu noturību un pieejamību, *eu-LISA* turpināja jaudas palielināšanas programmu, lai optimizētu datu centru resursus, **uzlabojot enerģijas un dzesēšanas jaudu**, un lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības, kas izriet no arvien lielāka jaunu sistēmu un datu apjomu skaita. Aģentūra **turpināja uzstādīt konteinerveida modulāro datu centru (MDC2)**, elastīgu un mērojamu risinājumu, kas nepasa jaunu būvniecību) un pabeidza pētījumus par elektroenerģijas un dzesēšanas modernizācijas risinājumiem tehniskajā objektā Strasbūrā. Lai uzlabotu darbinieku darba apstākļus un uzlabotu darbības efektivitāti, *eu-LISA* **parakstīja līgumu par jaunas biroja ēkas nomu Strasbūrā (ASPIRE)**, kas atrodas Eiropas Parlamenta tuvumā.

⁹⁸ CO₂ emisijas tiek aprēķinātas saskaņā ar Apvienoto Nāciju Organizācijas Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes (IPCC) vadlīnijām v2006.

⁹⁹ Oglekļa pēdas pieaugums galvenokārt saistīts ar 2. tvēruma pieaugumu (elektroenerģija visos objektos un centralizētā siltumapgāde Tallinā) un izmaiņām aprēķinā, kur tika ņemts vērā vairāk datu (piemēram, atkritumu apsaimniekošana), salīdzinot ar 2023. gadu (3507 tCO₂ekv.).

Vides pārvaldība

Aģentūra centās samazināt savu ietekmi uz vidi un uzlabot energoefektivitāti, īstenojot uzlabojumu plānu, kas balstīts uz **ES vides vadības un audita sistēmas (EMAS)** un Komisijas Eiropas Zaļā darījuma rīcības plāna principiem. 2024. gadā *eu-LISA* veica **ārējo auditu EMAS sertifikācijai**, apstiprinot, ka tās vides pārvaldības sistēma ir labā līmenī, kas nostiprināta ar vides monitoringa risinājumiem (piemēram, vides sensoru tīkls Strasbūras datu centrā, mākslīgā intelekta atbalstīta ēku pārvaldības sistēma Tallinā) un ar to saistītiem informētības veicināšanas pasākumiem, t. i., pirmo reizi publicēta fakts par oglekļa dioksīda pēdu. Lai uzlabotu savu energoefektivitāti, *eu-LISA* veica energoauditu savā galvenajā mītnē Tallinā un sāka energoauditu telpās Strasbūrā.

Salīdzinot ar 2023. gadu, *eu-LISA oglekļa pēda* 2024. gadā palielinājās galvenokārt tāpēc, ka visās vietās pieauga elektroenerģijas patēriņš, kas saistīts ar jaunām sistēmām un datu apjoma palielināšanos, kā arī centralizēto siltumapgādi Tallinā.¹⁰⁰ Lai uzlabotu datu centru energoefektivitāti, kā īstermiņa risinājumu Aģentūra strādāja pie tā, lai nodrošinātu efektīvāku pašreizējās dzesēšanas infrastruktūras izmantošanu. Tomēr, lai vidējā termiņā samazinātu oglekļa pēdu, *eu-LISA* ieviesīs uz ģeotermiju balstītu risinājumu, lai samazinātu kopējo enerģijas patēriņa efektivitāti (*PUE*) saskaņā ar ES pamatnostādnēm.

Progress pa uzdevumiem un projektiem

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Galvenie rezultāti pārskata periodā
Kapacitātes palielināšanas programma	
Galvenie mērķi:	
■ jaudas pieprasījuma apmierināšana, tostarp skaitļošanas resursu, elektroenerģijas un dzesēšanas sistēmu optimizēšana.	
Kapacitātes palielināšanas programma projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Turpinās ■ <i>MDC2</i> un īstermiņa pasākumi elektroenerģijas un dzesēšanas modernizācijai, tostarp enerģijas izpēte, lai uzlabotu iekārtu efektivitāti datu centrā, ■ iegūtas jaunas biroju telpas Strasbūrā (<i>ASPIRE</i> ēka) un Briselē, uzsākti sagatavošanās darbi un nodrošināti atbilstoši darba apstākļi, ■ sarunas ar Austriju par papildu elektroenerģijas un dzesēšanas jaudu Sanktjohannā; sarunas ar Igauniju par Tallinas nolīguma pagarināšanu.
Vispārējs atbalsts	
Galvenie mērķi:	
■ samazināt <i>eu-LISA</i> ietekmi uz vidi un sagatavoties <i>EMAS</i> sertifikācijai.	
Vispārējie pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ sagatavošanās <i>EMAS</i> sertifikācijai, tostarp vides pasākumu ieviešana un reģistrācija, ārējie audiiti, ■ sniegti atbalsta pakalpojumi, t. i., telpu apsaimniekošana, komandējumi, iekārtu ekspluatācija, veselība un labklājība.
Vispārējo pakalpojumu modernizācija projekta izpildes termiņš: 2029. gads	Turpinās ■ modernizēts ugunsdzēsības tīkls, uzlabota pazemes pārklājuma struktūra datu centrā un terciārajā ēkā.
Korporatīvās IKT	
Galvenie mērķi:	
■ korporatīvās IKT infrastruktūras un procesu efektīva uzturēšana un tālākattīstīšana, ■ īstenot uzņēmumu satura pārvaldības programmu.	
Korporatīvo IKT pakalpojumi ierastā darbība	Nodrošināts ■ efektīva un nepārtraukta korporatīvās IKT infrastruktūras un lietojumprogrammu uzturēšana, tostarp jaunu rīku testēšana un izstrāde, ■ augstas kvalitātes IKT pakalpojumi, tostarp pakalpojumu kvalitātes uzraudzība, galalietotāju atbalsta uzlabošana un IKT biļešu portāla uzlabošana.
Korporatīvo IKT jauninājumi projekta izpildes termiņš: 2029. gads	Turpinās ■ <i>ITIL</i> prakses īstenošana, tostarp jaunas <i>ITSM</i> lietojumprogrammas novērtēšana, ■ infrastruktūras un pakalpojumu migrēšana no uzņēmuma telpām uz mākonī, ■ virtuālās darbvirsmas infrastruktūras (<i>VDI</i>) pakalpojumu izkārtojuma pabeigšana,

¹⁰⁰ Stikāka informācija ir pieejama *eu-LISA vides deklarācijā par 2023. gadu*, kas publicēta 2024. gada augustā.

**Projekta/ārpusprojekta
uzdevums**

Galvenie rezultāti pārskata periodā

- sāka dev/test/pre-prod vides izstrāde,
- uzņēmuma satura pārvaldības programmas īstenošana, iekļaujot jauno tīmekļa vietni, iekštīklu/ārtīklu un dokumentu pārvaldības sistēmu.

VADĪBA

2

VADĪBA

2.

2.1. VALDE

Aģentūra turpināja ciešu, konstruktīvu un pārredzamu sadarbību ar *eu-LISA* valdi. Līdztekus tiesību aktos noteiktajām funkcijām valde tika regulāri informēta par būtiskajiem riskiem un problēmām, tostarp par īstenotajiem riska mazināšanas pasākumiem un atvērto revīzijas ieteikumu statusu, ekspluatācijā esošo sistēmu statusu un progresu jaunu sistēmu izstrādē, kā arī par notiekošajiem projektiem, piemēram, *ASPIRE*.

Vissvarīgākais ir tas, ka valde atkārtoti apstiprināja savu stingro apņemšanos īstenot sadarbības arhitektūru. Valde pastāvīgi uzraudzīja sistēmu darbību un īstenošanu. Līdz 2024. gada beigām valde pieņēma zināšanai IIS īstenošanas statusu un atzina Komisijas iesniegto priekšlikumu par turpmāko rīcību saistībā ar IIS.

Pārskata periodā valde pieņēma vairākus svarīgus lēmumus, nodrošinot *eu-LISA* darbības nepārtrauktību:

- jauna priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšana,
- jaunā izpilddirektora vietnieka un izpilddirektora *ad interim* iecelšana,
- centrālās sistēmas dzeltenās saiknes atpazīšanas (*CSLR*) projekta iekļaušana gada darba programmā, pārdalot nepieciešamos resursus no esošā budžeta un cilvēkresursiem,
- tiesību aktos noteikto plānošanas un ziņošanas dokumentu, t. i., vienotā plānošanas dokumenta, starpposma un konsolidēto gada ziņojumu, kā arī ziņojumu par sistēmu tehnisko darbību un statistiku, pieņemšana,
- jaunu drošības un darbības nepārtrauktības plānu pieņemšana attiecībā uz VIS un SIS,
- datu aizsardzības pagaidu darbinieka (DAS) iecelšana.

Turklāt valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (*ACFC*) uzraudzīja *eu-LISA* riska pārvaldību un iekšējās kontroles struktūru. Valdei un *ACFC* tika regulāri sniegta informācija par budžeta procedūras un finanšu pārvaldības sarunu stāvokli, kā arī par revīzijas ieteikumu īstenošanas stāvokli.

Lai vēl vairāk uzlabotu pārredzamību un veicinātu sabiedrības informētību par savu darbību, Aģentūra savā tīmekļa vietnē turpināja publicēt regulāro valdes sanāksmju kopsavilkumus.

2.2. SVARĪGĀKĀS NORISES

Sadarbības ceļveža pārskatīšana

Aģentūra turpināja izstrādāt vairākas jaunas sistēmas, kas vēl vairāk stiprinās Šengenas zonas iekšējo drošību un atvieglos starptautiskos ceļojumus uz Eiropu (t. i., IIS, *ETIAS* un pārskatītā VIS), kā arī sadarbības komponentus (*ESP*, *sBMS*, *CIR*, *MID*) un *CRRS*, tostarp to integrāciju ar esošajām sistēmām (SIS, VIS un *Eurodac*), kas veidos jauno TI jomas sadarbības arhitektūru.

Ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) darbība netika uzsākta līdz gada beigām, kā sākotnēji bija plānots, un Aģentūra sāka pārskatīt termiņus. Paredzēts, ka IIS sāks darboties pakāpeniski 2025. gadā, savukārt *sBMS* un VIS attiecībā uz IIS sāks darboties pirms IIS – 2025. gada 19. maijā.¹⁰¹

Migrācijas un patvēruma pakts

Pēc ES pakta par migrāciju un patvērumu pieņemšanas 2024. gada maijā *eu-LISA* būs izšķiroša loma efektīvas migrācijas pārvaldības atbalstīšanā, jo īpaši pārveidojot ***Eurodac***, ES patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēmu. Jaunā *Eurodac* ir viens no operatīvajiem mugurkauliem, kas atbalsta jauno tiesisko regulējumu, un sistēmas **darbības uzsākšana līdz 2026. gada 12. jūnijam** ir izšķirošs priekšnoteikums visu

¹⁰¹ "Padome izstrādā nostāju pakāpeniskai jaunas digitālās robežu pārvaldības sistēmas ieviešanai" paziņojums presei, 2025. gada 5. marts.

pārējo pakta elementu īstenošanai.¹⁰² *eu-LISA* uzsāka sistēmas īstenošanu tūlīt pēc regulas pieņemšanas 2024. gada 12. jūnijā (sk. *Eurodac* 1.3. sadaļu).

Jaunā **Eurodac regula** ievērojami paplašina sistēmas darbības jomu, iekļaujot burtciparu datus un sejas biometriskos datus, lai uzlabotu un paātrinātu patvēruma procesu un uzlabotu neatļautas pārvietošanās atklāšanu Šengenas zonā. Turklāt integrācija ar sadarbības komponentiem ļaus meklēt un savstarpēji pārbaudīt identitātes visās TI sistēmās, pārveidojot esošo pirkstu nospiedumu datubāzi par pilntiesīgu patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēmu¹⁰³.

Tā kā jaunajā Migrācijas un patvēruma paktā ir iekļautas arī **divas Skrīninga regulas**, kas ietekmē vairākas citas sistēmas, *eu-LISA* uzsāka novērtējumu, lai novērtētu to ietekmi. Prasības, kas noteiktas šajās divās regulās, tiks integrētas ietekmēto sistēmu izstrādē: IIS, VIS, *ETIAS*, *Eurodac* un *ECRIS-TCN*.¹⁰⁴

Ceļojumu informācijas sistēmas (*API*, *DTA*, *DTC*)

Turklāt *eu-LISA* sniedza atbalstu Komisijai un dalībvalstīm tehniskajos jautājumos saistībā ar vairākām jaunām iniciatīvām. Jo īpaši Aģentūra sniedza tehnisku ieguldījumu tiesību akta finanšu pārskatā, kas pievienots diviem priekšlikumiem regulām par **iepriekšējas pasažieru informācijas vākšanu un pārsūtīšanu** (*IPI*). *IPI* regulas tika pieņemtas 2024. gada decembrī, uzticot *eu-LISA* atbildību par *IPI-PDR* maršrutētāja izstrādi.¹⁰⁵

Turklāt pēc Komisijas pieprasījuma Aģentūra sniedza savas speciālās zināšanas un ieguldījumu tiesību aktu finanšu pārskatos saistībā ar priekšlikumiem par ceļošanas dokumentu digitalizāciju un ceļošanas veicināšanas iniciatīvām: **ES digitālās ceļošanas lietojumprogramma (*DTA*)**¹⁰⁶ un **digitālie ceļošanas dati (*DTC*)**.¹⁰⁷

Mākslīgā intelekta akts

2024. gada 13. jūnijā tika pieņemts ES Mākslīgā intelekta akts, kurā noteikts vienots tiesiskais regulējums mākslīgā intelekta sistēmu izstrādei, laišanai tirgū, nodošanai ekspluatācijā un izmantošanai ES.¹⁰⁸ Pēc tiesību akta pieņemšanas *eu-LISA* analizēja tā paredzamo ietekmi uz Aģentūras darbību un sistēmām. Tā kā Komisija izstrādā pamatnostādnes par regulas piemērošanu, Aģentūra turpinās analizēt regulas ietekmi, ja tāda būs, un nodrošināt attiecīgo sistēmu atbilstību.

2.3. BUDŽETA UN FINANŠU PĀRVALDĪBA

2.3.1. FINANŠU PĀRVALDĪBA

Saskaņā ar izveides regulas 46. panta 3. punktu *eu-LISA* budžets 2024. finanšu gadam tika finansēts no līdzekļiem no dažādiem avotiem, un galvenie ieņēmumi nāca no ikgadējās subsīdijas, ko saņēma no ES vispārējā budžeta.¹⁰⁹ Turklāt *eu-LISA* saņem iemaksas no asociētām valstīm, daļēji atlīdzinot Aģentūrai radušos izdevumus.

2024. gadā *eu-LISA* parakstīja **iemaksu nolīgumu**, lai finansētu kopējo izmeklēšanas grupu (*KIG*) sadarbības platformas īstenošanu, un saņēma iemaksas saskaņā ar to (vairāk skatīt VI pielikumā).¹¹⁰

Aģentūra arī pārskatīja un **pastiprināja iekšējās kontroles** finanšu, aktīvu un budžeta pārvaldības jomā, veicot vairākus pasākumus:

- *eu-LISA* pabeidza darbu pie **iekšējās kontroles stratēģijas**, kas sniegs informāciju par Aģentūras īstenoto kontroles pasākumu izmaksām un ieguvumiem, t. i., pilnīgu informāciju par to efektivitāti, lietderību un ekonomiskumu. Sagatavojot dokumentu paraugus, tika izmantota *EUAN* veikspējas uzlabošanas tīkla (*PDN*) labākā prakse un norādījumi;

¹⁰² Plašāku informāciju skatīt Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašajā lapā par *Migrācijas un patvēruma paktu*.

¹⁰³ *Regula (ES) 2024/1358* par *Eurodac* izveidi, OV L, 22.5.2024.

¹⁰⁴ *Regula (ES) 2024/1356*, OV L, 22.5.2024.; *Regula (ES) 2024/1352*, OV L, 22.5.2024.

¹⁰⁵ *PDR*: pasažieru datu reģistrs; *Regulas (ES) 2025/12* un *(ES) 2025/13*, OV L, 8.1.2025.

¹⁰⁶ *Priekšlikums regulai*, ar ko izveido pieteikumu ceļošanas datu elektroniskai iesniegšanai (**ES digitālais ceļošanas pieteikums**) attiecībā uz digitālo ceļošanas akreditācijas datu izmantošanu [*COM(2024) 670 final*].

¹⁰⁷ *Priekšlikums Padomes regulai* par **digitālu ceļotāja identifikatoru**, kuru pamatā ir personas apliecības, izdošanu un tehniskajiem standartiem [*COM(2024) 671 final*].

¹⁰⁸ *Regula (ES) 2024/1689* (2024. gada 13. jūnijs), ar ko nosaka saskaņotas normas mākslīgā intelekta jomā (**Mākslīgā intelekta akts**).

¹⁰⁹ Skatīt III iedaļas 11.10. nodaļu "*Robežu pārvaldība – decentralizētās aģentūras*", ko pieņēmusi budžeta lēmējinstītūcija, t. i., Eiropas Parlaments un Eiropas Savienības Padome. ES ieguldījums attiecas uz C1 saistību un maksājumu apropriācijām (kārtējā budžeta gadā piešķirtajiem kredītiem); vairāk skatīt *eu-LISA* izveides regulas 45. panta 5. punktā un 46. panta 3. punktā.

¹¹⁰ ES iemaksu nolīgums (JUST/2024/PR/CNECT/0031) starp *eu-LISA* un Eiropas Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST ĢD) tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

- saskaņā ar revīzijas pasākumu plāniem riska analīze, kas pamato finanšu plūsmu izstrādi, tika pilnībā pārskatīta, pamatojoties uz visaptverošu analītisko riska dimensiju kopumu. Pamatojoties uz riska analīzi un kontroles stratēģiju, finanšu plūsmas tika pilnībā pārveidotas, lai nodrošinātu labāku specifiskāciju pārbaudēm un iesaistīto dalībnieku pienākumiem;
- pastiprināti budžeta uzraudzības un plānošanas procesi, kā rezultātā kopējais piešķirtais budžets (saistības un maksājumu apropriācijas) tiek izlietots. Procesī tika uzlaboti, regulāri apspriežoties ar operatīvajām struktūrvienībām un ieviešot analītiskāku pieeju katram izdevumu postenim, kā rezultātā tika uzlabota kontrole attiecībā uz pareizu finanšu pārvaldību, prioritāšu noteikšanu un prasību un attiecīgo avotu saskaņošanu;
- izveidota jauna Investīciju komiteja, izvēloties četras prioritārās investīciju jomas, kurās nepieciešama detalizētāka analīze un plānošana.

Aģentūra ir izstrādājusi rīcības plānu, kurā iekļauti vairāki pasākumi, kas tiks īstenoti no 2023. gada, lai ievērotu gada pārskata principu un samazinātu pārnese līmeni. Turklāt *eu-LISA* ir izstrādājusi jaunus procesus, lai samazinātu pārnese saskaņā ar gada pārskata principu. Tā rezultātā nediferencēto apropriāciju pārnese uz nākamo gadu samazinājās par 9,9 % (salīdzinājumā ar 19,5 % 2023. gadā), kas ir zem Eiropas Revīzijas palātas noteiktās 15 % robežvērtības.

2.3.2. BUDŽETA IZPILDE

Galīgo ieņēmumu un izdevumu pārskatu par 2024. gadu valde pieņēma saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulas 45. panta 7. punktu. *eu-LISA* 2024. gadā pārvaldīja **307,39 miljonus EUR** budžeta saistību apropriācijās un **260,11 miljonus EUR** maksājumu apropriācijās, kas tika saņemtas no ES subsīdijām.

Līdz 2024. gada beigām Aģentūra bija sasniegusi **augstu budžeta izpildes rādītāju**, pilnībā izmantojot apstiprināto budžetu, kas atbilst daudzgadu finanšu shēmai un starpposma tiesību aktu finanšu pārskatiem, jauniem uzdevumiem, turklāt konstatējot un novēršot budžeta iztrūkumu, par ko gada pirmajā pusē tika informēta valde. Šī plaša tika pārvaldīta un novērsta, izmantojot vairākus papildu pasākumus, tostarp darbību prioritāšu maiņu, lielāku alternatīvo ieņēmumu avotu izmantošanu, atbalstu, ko Komisija saņēma no vispārējā pārskaitījuma, un pārvietojumus no administratīvajiem uz darbības izdevumiem.

Visbeidzot, spēja īstenot finanšu plānošanu un tās precizitāte nodrošināja:

- 100 % attiecībā uz saistību apropriācijām,
- 100 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2025. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Valde 2024. gadā apstiprināja **vienu budžeta grozījumu**, lai palielinātu apropriācijas:¹¹¹

- jaunajā *Eurodac* regulā un Pārbaudes noteikumos paredzētajiem administratīvajiem un darbības izdevumiem, kas paredzēti attiecīgajā tiesību akta finanšu pārskatā (*PFS*): 1,93 miljoni EUR saistību un maksājumu apropriācijās 1. sadaļā un 22,25 miljoni EUR saistību apropriācijās 3. sadaļā;
- 2024. gadā paredzamajam budžeta deficītam darbības izdevumu jomā: 17 miljoni EUR saistību apropriācijās 3. sadaļā, no kuriem 13 miljoni EUR ir paredzēti IIS un 4 miljoni EUR – sadarbībai;
- algu indeksācijai 0,77 miljoni EUR saistību un maksājumu apropriācijās 1. sadaļā.

4. tabula. 2024. gada budžeta grozījuma sadalījums (miljonos EUR)

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	Budžeta grozījumi Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01 Personāla izdevumi		2,70	2,70
B03 Darbības izdevumi			
tostarp	<i>Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)</i>	13,00	
	<i>Eurodac</i>	22,25	
	<i>Sadarbība</i>	4,00	
Kopā		41,95	2,70

¹¹¹ *eu-LISA* valdes 2024. gada 2. decembra Lēmums 2024-567 par 2024. gada budžeta grozījuma Nr. 1 pieņemšanu.

Saistību apropriāciju izpilde

Aģentūra 2024. gadā pārvaldīja **307,39 miljonus EUR budžetu saistību apropriācijās** (C1¹¹²), kas starp dažādām sadaļām tika sadalīts šādi:

- 7,7 % (23,64 miljoni EUR) infrastruktūras un darbības izdevumiem (2. sadaļa),
- 14,9 % (45,66 miljoni EUR) personāla izdevumiem (1. sadaļa),
- 77,5 % (238,09 miljoni EUR) darbības budžetam (3. sadaļa).

Attiecībā uz 3. sadaļu, ņemot vērā, ka pamatdarbības atbalstam tiek izmantoti daudzgadu līgumi, 2024. gadam paredzētās atvērtās saistību apropriācijas 197,54 miljonu EUR apmērā tika automātiski pārnestas izmantošanai 2025. gadā, kā arī turpmākajos gados. Detalizētu sadalījumu skatīt II pielikumā.

Līdz finanšu gada beigām 1. un 2. sadaļā **izpildes līmenis bija 100 %**.

Darbības budžets 238,09 miljonu EUR apmērā tika izpildīts 100 % apmērā.

Aģentūra 2024. gadā atcēla 13,55 miljonu EUR saistību apropriācijas, kas pārnestas no iepriekšējiem gadiem un veido 3,9 % no kopējām pārnestajām apropriācijām 3. sadaļā "Darbības izdevumi". Tabulā tālāk ir sniegts kopsavilkums par atceltajām saistībām dalījumā pēc pamatā esošo juridisko saistību izcelsmes gadiem.

5. tabula. 2024. gada atceltās budžeta saistības dalījumā pa izcelsmes gadiem (miljonos EUR)

Budžeta nodaļa	Budžeta pants	2019. gads	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	Kopā
Infrastruktūra	kopēja sistēmas infrastruktūra		-0,05	-0,98			-1,03
	Dublējuma birojs – darbības izmaksas					-0,00	-0,00
	tīkli					-0,01	-0,01
Iekšlietas	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	IIS		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Sadarbspēja		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Tieslietas	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	E-CODEX					-0,00	-0,00
Operatīvās atbalsta darbības	operatīvais atbalsts				-0,34	-2,49	-2,83
Kopā		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Darbības atbalsta ietvaros 2,83 miljoni EUR ir atceltās budžeta saistību apropriācijas, kurām bija sasniegts līguma beigu datums un līgumā paredzētie nosacījumi nebija nepieciešami (piemēram, atceltās saistības, kas attiecas uz ārējā atbalsta līgumiem, ieskaitot papildu izmaksas par virsstundām; atceltās saistības par atlikušajām Padomdevēju grupu sanāksmēm un apmācībām).

Maksājumu apropriāciju izpilde¹¹³

Aģentūra pārvaldīja kopējo nobalsoto galīgo budžetu **260,11 miljonu EUR apmērā maksājumu apropriācijās**, izmantojot 3268 maksājumu darījumus. 2024. gada beigās maksājumu apropriāciju izpilde C1 kredītiem sasniedza 97,35 %, un 2,65 % administratīvo izdevumu tika pārnesti uz 2025. gadu. ES vispārējā budžetā nav atgrieztas maksājumu apropriācijas (C1 kredīti):

- Saskaņā ar 1. sadaļu apropriāciju izpildes līmenis bija 99 %, no kuriem 1 % tika automātiski pārnesti uz nākamo gadu.
- Saskaņā ar 2. sadaļu izpildes rādītājs sasniedza 72,8 %, no kuriem 27,2 % automātiski tika pārnesti uz 2025. gadu.
- 3. sadaļā tika izpildīti 100 % apropriāciju.

¹¹² Gada apropriācijas (proti, sākotnējais budžets + budžeta grozījumi ± pārvietojumi). Tās ir "nesenas" apropriācijas, kas budžetā iekļautas finanšu gada sākumā, un tās var pārvietot vai papildināt ar apropriācijām no budžeta grozījumiem.

¹¹³ C1 kredīti saskaņā ar apstiprināto budžetu.

Tika izlietoti 85,5 % no administratīvo izdevumu maksājumu apropriācijām, kas bija pārnestas no 2023. gada uz 2024. gadu.

Apropriācijas, kas ierakstītas 1. sadaļā (personāla izdevumi) un 2. sadaļā (infrastruktūras un darbības izdevumi), darbojas kā nediferencētas apropriācijas. Saistību apropriācijas 1. sadaļā (personāla izdevumi)¹¹⁴ 0,46 miljonu EUR apmērā un saistību apropriācijas 2. sadaļā (infrastruktūras un darbības izdevumi) 6,42 miljonu EUR apmērā, kas 2024. gadā vēl nav apmaksātas un kurām pastāv spēkā esošas juridiskas saistības, tika pārnestas uz 2025. gadu kopā ar atbilstošajām maksājumu apropriācijām saskaņā ar *eu-LISA* finanšu noteikumu 12. panta 6. punktu.

Lielākā daļa no 3. sadaļas maksājumu apropriācijām ir iztērētas sadarbībai, IIS, koplietojamās sistēmas infrastruktūrai un tīkliem. Darbības budžeta izpildīto maksājumu kredītu sadalījums ir sniegts turpmākajās lappusēs.

Sīkāka informācija par visiem finansējuma avotiem ir sniegta II pielikumā.

Maksājuma laiks

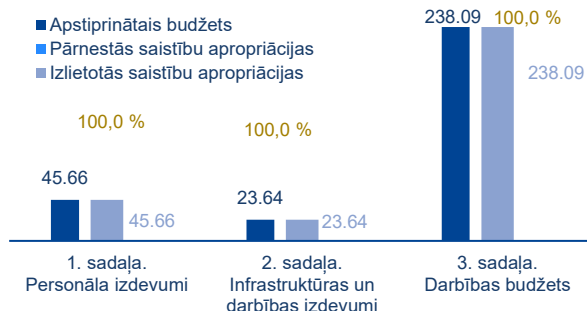
Vidējais apmaksas laiks visu veidu maksājumiem joprojām bija daudz īsāks par līgumos noteiktajiem termiņiem: 15,8 dienas 30 dienu maksājumiem un 38,4 dienas 60 dienu maksājumiem. Savlaicīga norēķināšanās ar kreditoriem liecina par *eu-LISA* finansiālās darbības efektivitāti.

Kopumā 98,2 % no visiem darījumiem apmaksa tika veikta līgumā noteiktajā termiņā. Kopumā tika nokavēti 58 maksājumi, un 16 gadījumos kreditoriem tika samaksāti kavējuma procenti 12 014,06 EUR apmērā.

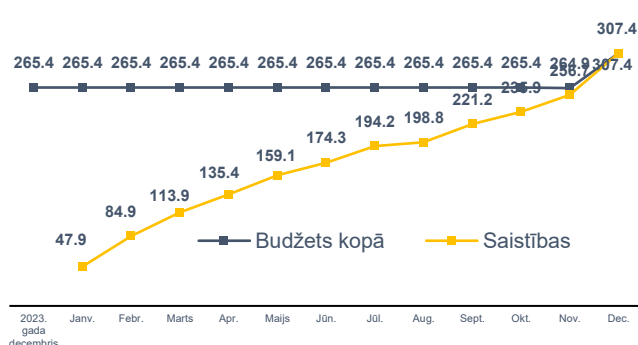
Budžeta izpilde

Kā daļu no ikgadējās ziņošanas sistēmas Aģentūra publicē budžeta izpildes rādītājus un darbības indikatorus.

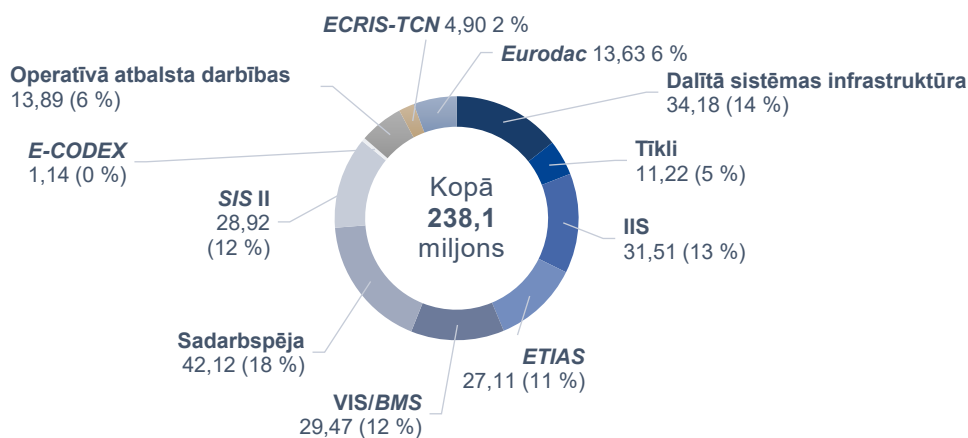
1. attēls. C1 saistību apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)



2. attēls. Saistībās un budžetā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)

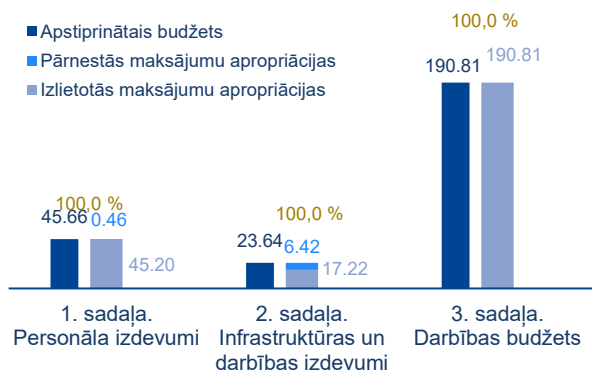


3. attēls. 3. sadaļas saistību apropriāciju izpilde (miljonos EUR)

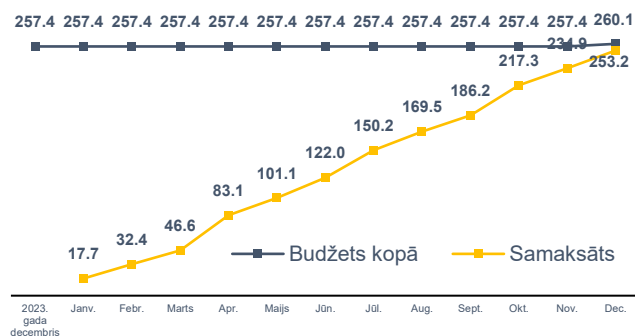


¹¹⁴ Saistību un maksājumu apropriācijas, kas saistītas ar atalgojumu, netiek pārnestas.

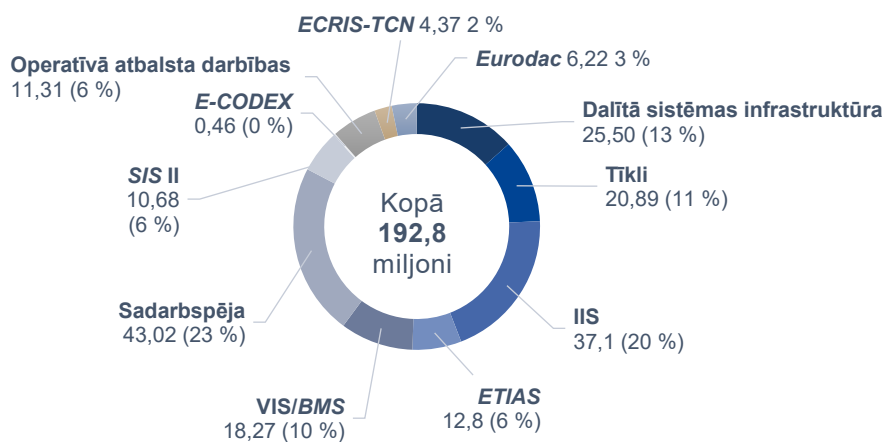
4. attēls. C1 maksājumu apropriāciju izlietojums (miljonos EUR)



5. attēls. Maksāto un budžētā paredzēto līdzekļu izlietojuma dinamika gada laikā (miljonos EUR)

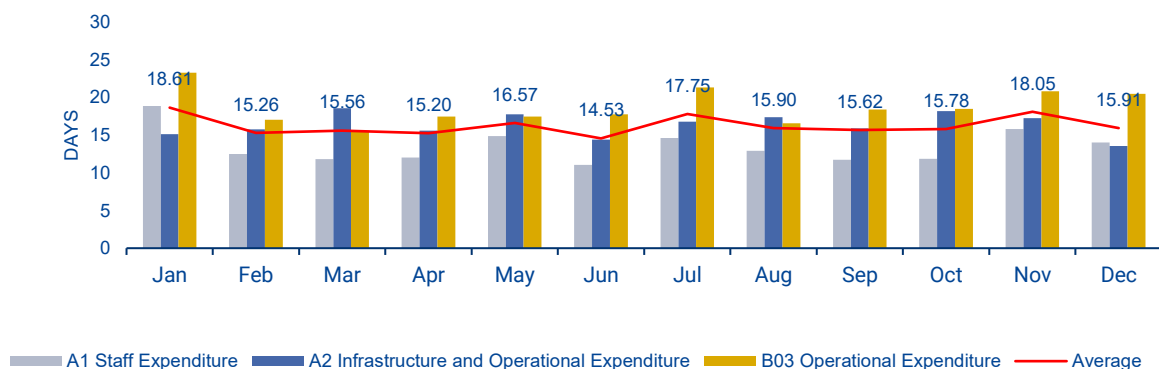


6. attēls. Izpildītās maksājumu apropriācijas saskaņā ar 3. sadaļu (miljonos EUR)

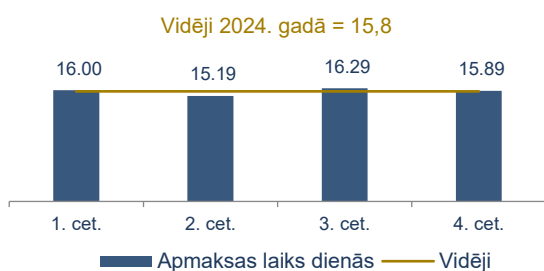


7. attēls. Kopējā maksājuma laika ikmēneša attīstība (dienās)

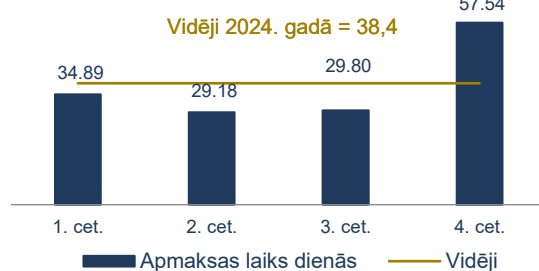
A1 Personāla izdevumi A2 Infrastruktūras un darbības izdevumi B03 Darbības izdevumi / vidēji



8. attēls. Maksājumi ar 30 dienu termiņu



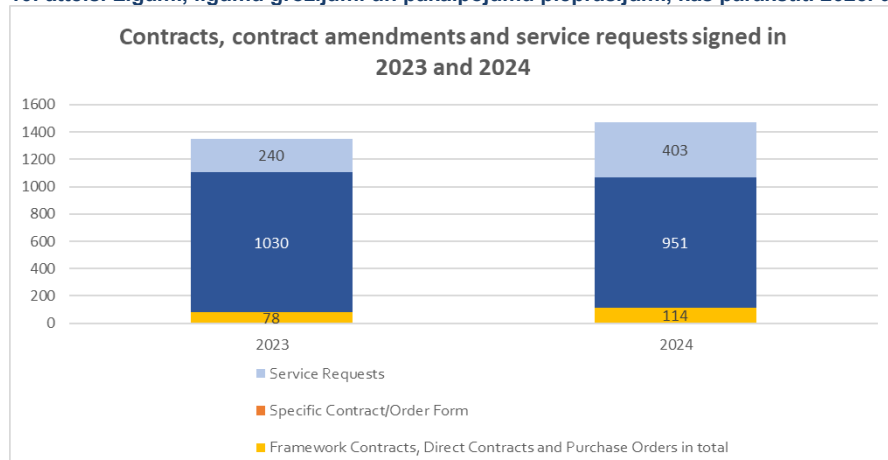
9. attēls. Maksājumi ar 60 dienu termiņu



2.3.3. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

2024. gadā turpināja pieaugt juridisko saistību un kopējo iepirkuma darbību apjoms – gada laikā tika parakstīti 1504 līgumi, kas ir par 10 % vairāk nekā 2023. gadā, kad tika parakstīti 1367 darījumi. 2024. gadā sarunu procedūra ļoti zemas vērtības līgumiem joprojām bija visbiežāk izmantotā iepirkuma procedūra.

10. attēls. Līgumi, līgumu grozījumi un pakalpojumu pieprasījumi, kas parakstīti 2023. un 2024. gadā



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	parakstīti līgumi, līgumu grozījumi un pakalpojumu pieprasījumi
service requests	pakalpojumu pieprasījumi
specific contract / order form	īpašs līgums / pasūtījuma veidlapa
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	pamatlīgumi, tiešie līgumi un iepirkuma pasūtījumi kopā

6. tabula. 2024. gadā izmantoto iepirkuma procedūru procentuālais īpatsvars pa veidiem

Procedūras veids / juridiskais pamats	Procedūras vietējā atslēga	Procenti	Procedūras partija piešķirtā summa (EUR)
Sarunu procedūra par zemas vērtības līgumu	11	17,74 %	159 826,41
Sarunu procedūra par vidējas vērtības līgumu	2	3,22 %	208 000,00
Sarunu procedūra par ļoti zemas vērtības līgumu	40	64,51 %	333 113,83
Sarunu procedūra bez iepriekšējas publicēšanas	5	8,06 %	18 024 329,28
Atvērta procedūra	3	4,83 %	84 369 478,00
Ierobežota procedūra bez dinamiskās iepirkumu sistēmas	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

2024. gadā Aģentūra parakstīja šādu līgumu saskaņā ar ES Finanšu regulas 1. pielikuma 11.1. punkta a), b), e) un g) apakšpunktu:

Procedūras numurs:	Nosaukums	Līgumslēdzējs	Summa (EUR)	Juridiskais pamats
LISA/SXB/2024/NP/0005	Kapacitātes palielināšanas programma	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	1. pielikums – 11.1. punkta a) apakšpunkts
LISA/2023/NP/02	Medicīnisko pakalpojumu sniegšana (medicīniskā pārbaude un profilakse) – Tallina, Igaunija	MELIVA AS	150 000,00	1. pielikums – 11.1. punkta a) apakšpunkts
LISA/SXB/2024/NP/0007	Lietotu mēbeļu iegāde eu-LISA telpām	ADIDAS FRANCE	400 000,00	1. pielikums – 11.1. punkta b) apakšpunkts
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Maksimālais palielinājums attiecībā uz LISA/2020/OP/01 – ēku uzturēšanas pakalpojumi eu-LISA telpām Strasbūrā	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	1. pielikums – 11.1. punkta e) apakšpunkts
LISA/2023/NP/06	eu-LISA telpu noma Strasbūrā, Francijā	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	1127. pielikums – 11.1. punkta g) apakšpunkts – Būvdarbu līgumi

2.4. BUDŽETA IZPILDES PILNVARU DELEĢĒŠANA/TĀLĀKA DELEĢĒŠANA DARBINIEKIEM

Saskaņā ar *eu-LISA* finanšu noteikumu 41. un 46. pantu kredītrīkotājs deleģē budžeta izpildes pilnvaras norīkotajiem kredītrīkotājiem, galvenokārt nodaļas vai departamenta vadītāja līmenī. Šos deleģējumus piemēro, pamatojoties uz budžeta īpašumtiesību matricu, kas izveidota ar *eu-LISA* izpilddirektora lēmumu kā pilnvaru un atbildības piešķiršana norīkotajiem darbiniekiem, pamatojoties uz viņu vadības funkcijām organizācijā attiecībā uz budžeta resursu plānošanu, izpildi un uzraudzību visās finanšu ķēdēs. Pilnvaru deleģēšana ir budžeta pozīcijas līmenī visiem fondu avotiem. To veic darbinieki, kuri ir iecelti šajā amatā oficiāli ar izpilddirektora lēmumu par konkrētu summu, t. i., finanšu maksimālo apjomu.

Deleģēšanas sistēma:

- ir bez laika ierobežojuma, izņemot iespēju atsaukt atļauju ar kredītrīkotāja lēmumu;
- nav paredzēta pastarpinātai deleģēšanai;
- ir pakļauta kontroles un ziņošanas prasību kopumam, kas aprakstīts Kredītrīkotāju hartā;
- ir balstīta uz regulāru riska analīzi, ko veic Budžeta un finanšu nodaļa.

Katru gadu katram deleģētajam kredītrīkotājam ir jāiesniedz izpilddirektoram ticamības deklarācija.

2.5. CILVĒKRESURSU PĀRVALDĪBA

Izmaiņas štatu sarakstā

eu-LISA sākotnējā 2024. gada štatu sarakstā bija **401 apstiprināta amata vieta**, kas ietvēra 228 pagaidu darbiniekus (PD), 162 līgumdarbiniekus (LD) un 11 norīktos valsts ekspertus (NVE). Lai integrētu izmaiņas, kas izriet no Migrācijas un patvēruma pakta, 2024. gada novembrī *eu-LISA* štatu saraksts tika **palielināts līdz 421 amata vietai**, palielinot pagaidu darbinieku (239) un līgumdarbinieku (171) skaitu. NVE amata vietu skaits šajā periodā nemainījās.

Personāla salīdzinošās novērtēšanas prakse

Saskaņā ar Finanšu pamatregulas prasībām un ES aģentūru administrācijas vadītāju pieņemto metodoloģiju *eu-LISA* veica ikgadējo salīdzinošo novērtēšanu, lai novērtētu **administratīvā personāla un operatīvā personāla attiecību**. Parasti tiek uzskatīts, ka amatu un personāla optimāls sadalījums būtu aptuveni 70 % operatīvajām darbībām, 20 % administratīvā atbalsta un koordinācijas uzdevumiem un 10 % – neitrālajām (finanšu) darbībām. 2024. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti liecināja, ka *eu-LISA* personāla sadalījums ir šāds: 70,6 % veic operatīvos pienākumus, 18,6 % – administratīvos un koordinācijas uzdevumus un 10,7 % – neitrālas darbības, kas atspoguļo uzlabojumu salīdzinājumā ar 2023. gadā uzrādītajiem rādītājiem.

Dzimumu un valstu pārstāvība

2024. gadā Aģentūras personālu veido **23 valstu valstspiederīgie**: 22 ES dalībvalstis un Apvienotā Karaliste. Tā kā *eu-LISA* mītne atrodas Igaunijā, bet darbības vieta – Francijā (izņemot *e-CODEX* Igaunijā), Aģentūra neuzskata, ka augstais Francijas valstspiederīgo īpatsvars – 21,86 % – būtiski ietekmē kopējo ģeogrāfisko līdzsvaru. Tomēr *eu-LISA* turpināja veicināt nepietiekami pārstāvēto valstu pārstāvju līdzdalību atlases procesā un ņemt vērā tautību, izvēloties piemērotus kandidātus no pieejamajiem rezerves sarakstiem.

Lai gan *eu-LISA* ir novērojusi pozitīvu tendenci attiecībā uz dzimumu pārstāvību salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, 2024. gadā bija neliels samazinājums (0,35 %), jo pieaugošais amata vietu skaits nav papildināts ar vairāk pieteikumiem no nepietiekami pārstāvētā dzimuma. Turklāt gada laikā vairākas darbinieces atkāpās no darba. **Sieviešu pārstāvība bija 34,15 % kopumā un 27,27 % vadītāju vidū** – līdzīgi kā iepriekšējos gados. Lai uzlabotu situāciju, *eu-LISA* turpināja apmeklēt nozares gadatirgus un izplatīt paziņojumus par brīvajām darba vietām specializētos forumos.

Talantu piesaiste un attīstība

Aģentūra turpināja centienus palielināt savu aizpildījuma līmeni. Tomēr, ņemot vērā izmaiņas, kas izriet no Migrācijas un patvēruma pakta, *eu-LISA* štatu saraksts novembrī tika palielināts. Papildu darbinieku pieņemšanai darbā pieejamais termiņš nebija pietiekams, lai pabeigtu darbā pieņemšanas procesu, jo īpaši attiecībā uz kandidātu pašreizējo darba devēju ar likumu noteiktajiem uzteikuma termiņiem.

Visa gada laikā Aģentūra turpināja īstenot efektīvāku pieeju rezerves sarakstu un atlases procedūru pārvaldībai. ņemot vērā gaidāmo pieņemšanu darbā IT pamatfunkciju veikšanai, kā arī iniciatīvu uzlabot iekšējās izstrādes spējas (programmatūras inženierija, risinājumu ekspertīze), *eu-LISA* izveidoja divus liela mēroga talantu kopfonde AD5 un AD6 līmenī. Aģentūra arī turpināja izmantot *EPSO* rezerves sarakstus un kopīgos rezerves sarakstus ar citām aģentūrām.

Lai vēl vairāk uzlabotu darbā pieņemšanu, *eu-LISA* izvirzīja atlases procesa mērķi – 100 dienas, tādējādi ievērojami samazinot atlases procesa ilgumu. Tas ir ievērojami palielinājis pieteikumu skaitu un kvalitāti. Šis progress ir ļāvis aizpildīt kritiskas amata vietas visā organizācijā. Galvenie atskaides punkti ietvēra to, ka ir sekmīgi pabeigtas vairākas atlases, tostarp izpilddirektora vietnieka, nodaļu vadītāju, departamentu vadītāju un specializēto funkciju IT jomā atlasi, stiprinot spēju sasniegt Aģentūras stratēģiskos mērķus. Tomēr, lai gan 2024. gadā *eu-LISA* pieņēma darbā lielu skaitu jaunu darbinieku, daudziem no šiem darbā pieņemšanas gadījumiem bija neitrāla ietekme uz kopējo darbinieku skaitu, jo no 2024. gadā atlasītajiem 63 kandidātiem 21 bija iekšējais kandidāts, kas veiksmīgi izturēja atlases procedūru.

Turklāt *eu-LISA* turpināja nostiprināt savu kā vēlamā darba devēja pozīciju IT jomā. Aģentūra paplašināja savu stažēšanās programmu, iekļaujot tajā stažierus operatīvajā darbā, īpašu uzmanību pievēršot sieviešu līdzdalības veicināšanai *STEM*¹¹⁵ jomās, lai sekmētu dzimumu daudzveidību un veidotu spēcīgu nākotnes profesionāļu loku.

2.6. EFEKTIVITĀTES PIEAUGUMA PANĀKŠANAS STRATĒGIJA

Aģentūra pastāvīgi centās paaugstināt efektivitāti un uzlabot resursu izmantošanu, lai sekmētu ES TI politikas īstenošanu.

Izmantojot **digitālos risinājumus**, piemēram, videokonferenču iespējas sanāksmēm (iekšējām, starpaģentūru, Komisijas), ir izdevies ietaupīt budžeta līdzekļus no komandējumu izmaksām, vienlaikus samazinot arī Aģentūras kopējo oglekļa pēdu. Turklāt *eu-LISA* turpināja nodrošināt lielāko daļu **mācību pasākumu tiešsaistē** (96 % dalībnieku tiešsaistē), kas palīdzēja samazināt *eu-LISA* darbinieku izmaksas un darba slodzi, vienlaikus nodrošinot dalībvalstīm iespēju ietaupīt laiku un dalības izmaksas. Papildu efektivitātes pieaugumu nodrošina tas, ka lielākā daļa tiešsaistes mācību materiālu ir atkārtoti izmantojami.

Darbā pieņemšanas jomā Aģentūra guva papildu efektivitāti, sadarbojoties ar citām aģentūrām kopīgā iepirkuma procesā, lai publicētu paziņojumus par vakancēm, un apmainoties ar izveidotajiem veiksmīgo kandidātu rezerves sarakstiem. Turklāt *eu-LISA* turpināja pārskatīt savu iepirkumu stratēģiju, kas bija kritiski nepieciešama, lai nodrošinātu labāku ārējā atbalsta piešķiršanu, pamatojoties uz Aģentūras vajadzībām un atspoguļojot dažādus pakalpojumu veidus dažādos līgumu veidos. Īpaša uzmanība tika pievērsta pielāgojumiem, kas nepieciešami, lai atgūtu kontroli pār kritiski svarīgiem procesiem un funkcijām, lai nodrošinātu labāku kontroli pār sadarbības arhitektūras izveidi un izstrādātu prasības jaunām sistēmām. Vienlaikus Aģentūra ieviesa jaunu pamatlīgumu par pagaidu darbinieku piesaistīšanu. Tas atbalstīs pareizu budžeta pārvaldību, vienlaikus sniedzot arī labāku pārskatu par *eu-LISA* cilvēkresursiem.

Iepirkumu un līgumu pārvaldības jomā Aģentūra pārstrādāja savu līgumu uzraudzības rīku, lai vienkāršotu piekļuvi, izmantojot vienas pieturas aģentūras saskarni, un tādējādi uzlabotu līgumu termiņu kontroli un uzraudzību un atvieglotu informācijas apmaiņu. Tomēr tiek plānoti turpmāki uzlabojumi, lai padarītu šo rīku efektīvāku un visaptverošāku. Turklāt *eu-LISA* pievienojās Komisijas *PPMT* rīkam, lai publicētu paziņojumus un iepirkuma dokumentus *Tenders Electronic Daily* mājas lapā un finansēšanas un konkursu portālā. Turklāt Aģentūra pieņēma **cenu noteikšanas sarunu procesu**, lai labāk kontrolētu līgumu dzīves ciklu un iepirkumu kvalitāti, tādējādi nodrošinot rentablāku finanšu resursu izmantošanu.

Attiecībā uz savu darbību *eu-LISA* pieliek lielas pūles, lai ieviestu **elastīgākus darba veidus**, uzlabotu transversalitāti, apvienojot dažādas darba grupas pagaidu komandās kritiski svarīgu projektu īstenošanai, un turpina modernizēt savu darbības modeli, lai samazinātu atkarību no ārējiem darbuizpildītājiem. Aģentūra jo īpaši sāka izstrādāt jauno *Eurodac*, izmēģinot jaunu attīstības pieeju, kuras mērķis ir pārveidot *eu-LISA* no pakalpojumu sniedzēja par uzņēmējdarbības partneri dalībvalstīm. Turklāt, lai palielinātu efektivitāti, Aģentūra uzsāka iniciatīvu **Software Factory (SoFa)**, kas nodrošina standartizētu sistēmu elastīgai un iteratīvai programmatūras izstrādei, lai racionalizētu ražošanu, paātrinātu piegādi, vienlaikus pārejot uz rentablāku un mērogojamu izstrādi.

Lai samazinātu spiedienu uz **infrastrukturā** izmaksām, Aģentūra izskata **mākoņdatošanas tehnoloģiju risinājumus** un metodes, lai standartizētu sistēmu uzturēšanu. 2024. gadā Aģentūra izveidoja visaptverošu mākoņplatformu (*CCP*) un izvietoja savu pirmo mākoņdatošanas sistēmu – *e-CODEX*. *CCP* nodrošinās ātrāku iestatīšanu un vieglāku lietojumprogrammu vides mērogošanu, jo tam nav nepieciešams iegādāties aparāturu. Aģentūra arī izstrādāja savu mākoņdatošanas stratēģiju ar mērķi ieviest suverēnas mākoņdatošanas tehnoloģijas (atbilstoši iespējām, ko sniedz tiesiskais regulējums). Mākoņdatošanas stratēģiju valde pieņēma 2025. gada janvārī.¹¹⁶

¹¹⁵ *STEM* nozīmē zinātni, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātiku.

¹¹⁶ *eu-LISA mākoņdatošanas stratēģija galvenajām uzņēmējdarbības sistēmām: Hibrīds daudz mākoņu mitināšanas satvars*, pieņemts 2025. gadā.

Turklāt *eu-LISA* veica iekšēju lietojuma gadījumu kartēšanu, kuros **mākslīgais intelekts** (ģeneratīvais MI) varētu uzlabot vai atbalstīt korporatīvo un darbības efektivitāti, lai optimizētu atkārtotus vai mazvērtīgus uzdevumus, ļaujot darbiniekiem koncentrēties uz vērtīgākām darbībām. Pirmie izmēģinājuma projekti tiks izvērsti 2025. gadā. 2024. gadā Komisijas ģeneratīvie MI rīki kļuva pieejami visiem darbiniekiem, tādējādi palielinot efektivitāti, piemēram, dokumentu tulkošanā, vai krasi samazinot darba slodzi un laiku, kas nepieciešams sanāksmju protokolu sagatavošanai, izmantojot moduli runas pārvēršanai tekstā.

2024. gadā *eu-LISA* sāka pētījumu, lai novērtētu, kā **digitalizācija** varētu palīdzēt efektīvāk atbalstīt un pārvaldīt tās iekšējos procesus, atvieglojot piekļuvi šiem procesiem un stiprinot to atbilstību. Aģentūra arī turpināja ieguldīt savu iekšējo procesu un IT rīku digitalizācijā, lai atvieglotu ikdienas darbu. Piemēram, **tika digitalizēti personāla lietu materiāli**, padarot visu dokumentāciju pieejamu darbiniekiem, izmantojot *Sysper*, tostarp uzlabojot administratīvās dokumentācijas un karjeras attīstības pieejamību. Aģentūra arī digitalizēja novērtēšanas un pārbaudes laika ziņojumus un racionalizēja novērtēšanas procesu, padarot to elastīgāku un efektīvāku.

Lai nodrošinātu efektīvu TI informācijas sistēmu uzraudzību, *eu-LISA* turpināja uzlabot savus operatīvo pakalpojumu rīkus, pārejot uz pilnīgu IT ekosistēmu. Izmantojot MI un mašīnu iespējas, *eu-LISA* demonstrēja **jaunu notikumu pārvaldības sistēmu**, kas reāllaikā uzrauga un pārvalda notikumus visās sistēmās un infrastruktūrā, lai samazinātu atbildes laiku un veicinātu ātrāku incidentu novēršanu. Vienlaikus Aģentūra sāka ieviest jaunu **biļešu rīku** (*ServiceNow, Snow*), lai efektīvāk risinātu problēmas un uzlabotu klientu pieredzi, vienlaikus nodrošinot rentablāku procesu pārvaldību nākotnē.

2.7. REVĪZIJAS UN EX-POST NOVĒRTĒJUMA REZULTĀTI

2.7.1. KOMISIJAS IEKŠĒJĀS REVĪZIJAS DIENESTS UN EU-LISA IEKŠĒJĀS REVĪZIJAS STRUKTŪRA

Visa gada laikā *eu-LISA* iekšējās revīzijas struktūrvienība (**IAC**) darbojās kā kontaktpunkts Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienestam (**IAS**), Eiropas Revīzijas palātai (**ERP**) un Eiropas Birojam krāpšanas apkarošanai (**OLAF**). Šī loma ir svarīga, lai līdz minimumam samazinātu Aģentūras regulāro darbību traucējumus un izvairītos no darbu dublēšanās.

7. tabula. Kopsavilkums par 2024. gadā iekļautajiem iekšējās revīzijas tematiem

Revidents	Revīzijas temats ¹¹⁷	Tematika un rezultāti
IAC	Aģentūras korporatīvās IT infrastruktūras revīzijas riska novērtējums – uzmanība pievērsta IT drošībai	Mērķis bija sniegt neatkarīgu, objektīvu un pamatotu pārliecību par to iekšējās kontroles pasākumu koncepcijas atbilstību, kas ieviesti, lai mazinātu informācijas drošības ievainojamību un incidentu ietekmi uz uzņēmējdarbību Aģentūras korporatīvās IKT sistēmas pārvaldības jomā. Rezultātā tika izklāstīti identificētie atlikušie riski piecu kontroles mērķu darbības jomā pēc tam, kad tika novērtēta paredzamo iekšējo kontroļu esamība un to struktūras atbilstība. Ir veikti atbilstoši riska mazināšanas pasākumi.
IAC	<i>eu-LISA</i> finanšu ķēžu revīzija, iekļaujot ABAC piekļuves tiesību pārvaldību (apstiprinājums)	<i>eu-LISA</i> finanšu shēmās ieviestās iekšējās kontroles ir pienācīgi izstrādātas un darbojas efektīvi, lai sniegtu pietiekamu pārliecību, ka finanšu darījumi tiek apstrādāti precīzi, efektīvi un saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem, politikām un procedūrām. Iekšējā audita struktūrvienības vadītājs kā neitrāls pārbaudītājs apstiprina arī ABAC piekļuves tiesību atbilstību kredītrīkotāja un deleģēto kredītrīkotāju pienākumiem saskaņā ar <i>eu-LISA</i> spēkā esošajām pastāvīgajām procedūrām no 2024. gada 15. maija. Pēc revīzijas tika izstrādāts atbilstošs rīcības plāns.
IAC	Iekšējās kontroles un riska pārvaldības procesu revīzija (apstiprinājums)	Iekšējās kontroles mehānismi, kas ieviesti attiecībā uz iekšējās kontroles un riska pārvaldības procesiem, ir pienācīgi izstrādāti, darbojas efektīvi un lietderīgi, lai sniegtu pamatotu pārliecību, ka Aģentūras mērķi, kas noteikti abiem procesiem, ir sasniegti. Pēc revīzijas tika izstrādāts atbilstošs rīcības plāns.
IAC	Aģentūras vides pārvaldības sistēmas revīzija (apstiprinājums)	Vides pārvaldības sistēmas iekšējās kontroles mehānismi ir atbilstoši izstrādāti un darbojas efektīvi, lai sniegtu pietiekamu pārliecību, ka <i>eu-LISA</i> : ■ pienācīgi pārvalda un mazīna visu savu darbību ietekmi uz vidi savās telpās un birojos Tallinā, Strasbūrā un Briselē, ■ sasniegtu 2024. gadam izvirzītos EMS mērķus,

¹¹⁷ **Pārliecība:** neatkarīgs riska pārvaldības, kontroles un vadības procesu efektivitātes novērtējums. **Koordinācija** ar ārējo revīziju un citām iekšējās kontroles un uzraudzības funkcijām: apjoms un pārliecība, ka, ja iespējams, līdz minimumam tiek samazināta dublēšanās. **Konsultāciju** pakalpojumi: vadības pieprasītas darbības, par kuru veidu un jomu vienojas ar *eu-LISA* izpilddirektoru. Tie ir paredzēti, lai pievienotu vērtību un uzlabotu *eu-LISA* pārvaldības, riska pārvaldības un kontroles procesus.

Revidents	Revīzijas temats ¹¹⁷	Tematika un rezultāti
		atrodas salīdzinoši stingrā pozīcijā, un atkarībā no ārējā revidenta pieejas pastāv labas izredzes panākt EMAS reģistrāciju. Tomēr vēl ir daudz darāmā, lai nostiprinātu atbilstību visās jomās un izpildītu visas EMAS reģistrācijas procesa prasības. Pēc revīzijas tika izstrādāts atbilstošs rīcības plāns.
IAC	Konfigurācijas pārvaldības procesa revīzija (apstiprinājums)	Iekšējās kontroles mehānismi, kas ieviesti darbības konfigurācijas pārvaldības procesam, ir pienācīgi izstrādāti un darbojas efektīvi un lietderīgi, lai sniegtu pamatotu pārliecību par to, ka tiek sasniegti procesam noteiktie Aģentūras mērķi. Pēc revīzijas tika izstrādāts atbilstošs rīcības plāns.
IAC	Revīzijas procedūras saistībā ar Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģiju (apstiprinājums)	Aģentūra pamatoti sasniedza mērķus, kas noteikti krāpšanas apkarošanas stratēģijā 2022.–2024. gadam. Tomēr, lai mazinātu krāpšanas risku, ir šādas iekšējās kontroles stiprināšanas iespējas: 1. Vadībai ir jārada piemērs un jāveicina darbinieku dalība informatīvajās nodarbībās par integritāti, ētiku un krāpšanas apkarošanu. 2. Vadībai būtu jāpastiprina Aģentūras pieņemto īstenošanas noteikumu par komandējumu ceļvedi īstenošana. 3. Kvalitātes padomei būtu jāsāk sniegt augstākajai vadībai pārliecību par kvalitātes kritēriju un rādītāju sasniegšanu galvenajās Aģentūras darbības jomās, t. i., par programmu un projektu pārvaldību, pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldību, korporatīvajiem procesiem. 4. Turpināt veikt un pilnībā dokumentēt regulāras personāla un ārējo lietotāju kontu pārbaudes visās eu-LISA saziņas un informācijas sistēmās, lai nodrošinātu atbilstību piemērojamai drošības politikai un standartiem, tādējādi līdz minimumam samazinot drošības nepilnības, ko varētu izmantot potenciālie krāpnieki. 5. Kontroles stratēģija būtu oficiāli jāapstiprina un jāiekļauj uzraudzības sistēmā, lai nodrošinātu tās savlaicīgu un efektīvu īstenošanu. Visi šie iespējamie uzlabojumi tiks ņemti vērā, sagatavojot krāpšanas apkarošanas stratēģiju nākamajam 2025.–2027. gada ciklam.
IAC, IAS, ERP	Turpmākie pasākumi pēc revīzijas ieteikumiem	Revidenti apstiprināja, ka 17 revīzijas ieteikumi ir pilnībā īstenoti un tos slēdza. Sīkāka informācija ir pieejama nākamajā īpašajā nodaļā.
IAC	Integrēta uzraudzība un ziņošana par neatrisinātajiem revīzijas ieteikumiem	Uzraudzības mērķis bija apstiprināt, ka problēmas tiek atrisinātas un uzlabojumi tiek īstenoti. IAC uzrauga un ziņo eu-LISA vadībai par Aģentūras panākumiem, īstenojot rīcības plānus, kas izstrādāti, ņemot vērā dažādus revīzijas ieteikumus.
ERP	2023. gada pārskatu likumība un pareizība – galīgais variants	IAC koordinēja un atviegloja darbu gan ar Revīzijas palātas revīzijas grupu, gan ar eu-LISA grupām, uz kurām attiecas revīzija. Ņemot vērā atzinumu ar iebildēm par maksājumu likumību un pareizību, IAC arī veicināja plašu pretrunu procedūru starp Revīzijas palātas revidentu un eu-LISA vadību un Aģentūras rīcības plāna sagatavošanu, lai ņemtu vērā Revīzijas palātas apsvērumus. Sīkāka informācija ir pieejama nākamajā īpašajā nodaļā.
IAC	IAC gada revīzijas riska novērtējums	Darbs ietvēra semināru un pārskatu organizēšanu ar vadību, attiecīgās informācijas vākšanu un analīzi, kā arī riska ziņojumu sagatavošanu nodaļas, departamenta un Aģentūras līmenī. Novērtējums bija svarīgs arī, lai nodrošinātu vadības pienācīgu izpratni par riska pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmām un to nodošanu pēc Aģentūras reorganizācijas, par ko tika paziņots 2024. gada 14. martā, un izpilddirektora atkāpšanās no amata, kas stājas spēkā 2024. gada 1. jūlijā. Tā kā Revīzijas palāta sniedza vēl vienu revīzijas atzinumu ar iebildēm par maksājumu pareizību un likumību (vienlaikus atzīstot, ka lielākā daļa darījumu, kas tika atzīti par nepareiziem, izrietēja no iepriekšējiem konstatējumiem), IAC turpināja proaktīvi un pārdzīdami reaģēt uz šo negatīvo notikumu, kas radīja lielu ietekmi uz reputāciju, un: - sadarboties ar Revīzijas palātas revīzijas komandu, lai izprastu konstatējumus un iemeslus, kas ir pamatā revīzijas atzinumam ar iebildēm (revīzijas un strīdus procedūras laikā), - regulāri sazināties ar Aģentūras pārvaldību par revīzijas progresu, atzinumiem un to ietekmi, - veica pamatcēloņu analīzi, lai noskaidrotu pamatproblēmas, kuru dēļ tika sniegts minētais revīzijas atzinums, - plānoja iekšējās kontroles pārskatus 2025. gadam, lai novērstu līdzīgu problēmu rašanos nākotnē.

Revidents	Revīzijas temats ¹¹⁷	Tematika un rezultāti
ISS	ISS revīzija par iepirkumu un līgumu pārvaldību	IAC veiksmīgi sekmēja revīzijas īstenošanu. Revīzijas mērķis bija novērtēt iepirkumu un līgumu pārvaldības procesu vadības, riska pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmas koncepcijas atbilstību, kā arī efektivitāti un lietderību. Lai gan ar iepirkumu un līgumu pārvaldību saistītie procesi <i>eu-LISA</i> kopumā ir pienācīgi izstrādāti, tika konstatēts ļoti būtisks trūkums attiecībā uz nepieciešamajiem uzlabojumiem Aģentūras līgumu uzraudzības rīkā un līgumu uzraudzības koordinēšanā, kas ietekmē procesa efektivitāti un lietderību. Pēc revīzijas tika panākta vienošanās par atbilstošu rīcības plānu.
IAC	2024. gada pārskatu likumība un pareizība – <i>pagaidu</i>	IAC veiksmīgi sekmēja ārējās revīzijas īstenošanu.

2.7.2. EIROPAS REVĪZIJAS PALĀTA (ERP)

2024. gadā Eiropas Revīzijas palāta (ERP) pabeidza **eu-LISA gada pārskatu revīziju** par 2023. gada finanšu gadu. Palāta revidēja Aģentūras pārskatus (aptverot finanšu pārskatus un budžeta izpildes ziņojumus par finanšu gadu, kas beidzas 2023. gada 31. decembrī) un šiem pārskatiem pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

ERP uzskata, ka *eu-LISA* pārskati par 2023. gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo *eu-LISA* finanšu stāvokli 2023. gada 31. decembrī (tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu izmaiņas) saskaņā ar *eu-LISA* Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem. Tomēr apstākļu akcentējuma punkta virsrakstā Revīzijas palāta vērš uzmanību uz 2023. gada pārskatu 2.2.5.3. piezīmi par finanšu stāvokli, kas attiecas uz galveno darbuzņēmēju, kuram ir divi spēkā esoši pamatlīgumi.

ERP uzskata, ka 2023. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi. Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka maksājumu kopējā summa ir 12,6 miljoni EUR, ko ietekmēja neatbilstība, proti, 3,2 % no 2023. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijā noteikto būtiskuma sliekšni un rezultātā sagatavojot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību. Tomēr lielākā daļa no 2023. gadā paziņotās nepareizo maksājumu summas (9,9 miljoni EUR no 12,6 miljoniem EUR) attiecas uz apsvērumiem, kas izteikti jau 2022. gadā. Attiecībā uz attiecīgajām summām lielākā daļa līgumu, kuros konstatētas kļūdas, ir vai nu beigušies, vai arī tos *eu-LISA* ir izbeigusi 2023. gadā. ERP arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja iepriekš minētos atzinumus. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai reaģētu uz šiem apsvērumiem.

2.7.3. EIROPAS DATU AIZSARDZĪBAS UZRAUDZĪTĀJS (EDAU)

Datu aizsardzības atbilstības ārējie auditi veicina augsta līmeņa datu aizsardzību un nepārtrauktu uzlabojumu veikšanu TI informācijas sistēmu darbības pārvaldībā. 2024. gadā *eu-LISA* turpināja sekot līdzi EDAU iepriekšējās revīzijas identificēto **ieteikumu īstenošanas** progresam:

- 2022. gada oktobrī veiktās **Eurodac, SIS un VIS revīzijas** rezultātā tika sagatavots galīgais ziņojums, kas tika saņemts 2023. gada septembrī, tostarp 37 ieteikumi (no kuriem 29 tika slēgti līdz 2024. gada beigām),
- **SIS revīzija**, kas tika veikta 2023. gada decembrī, beidzās ar 2024. gada septembrī saņemto galīgo ziņojumu, kurā bija 22 ieteikumi (no kuriem viens tika slēgts līdz 2024. gada beigām); valde pieņēma galīgos komentārus par ziņojuma projektu 2024. gada jūnijā, kas oficiāli tika pieņemti 2024. gada 31. jūlijā. Komentāri tika iesniegti EDAU 2024. gada 2. augustā, pilnībā ievērojot termiņu.

Visos gadījumos Aģentūra sagatavoja atbilstošus rīcības plānus, iekļaujot EDAU sniegtos ieteikumus un vienlaikus sniedzot arī ceturkšņa ziņojumus EDAU, kā arī statusa ziņojumus par neizpildītajiem ieteikumiem valdei un tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC).

2.8. REVĪZIJAS IETEIKUMU PĀRRAUDZĪBA

2.8.1. REVĪZIJAS IETEIKUMU UN AR TIEM SAISTĪTO RĪCĪBAS PLĀNU PĀRRAUDZĪBA

Aģentūras leksējās revīzijas struktūra turpināja uzraudzīt progresu saistībā ar revīzijas ieteikumu īstenošanu. Šajā nolūkā IAC apkopo jaunāko informāciju no šo ieteikumu sniedzējiem un sagatavo uzraudzības ziņojumus izpildedzībai un valdei.

Aģentūra 2024. gadā efektīvi izpildīja gandrīz visus svarīgākos un vecākos ieteikumus (izņemot ieteikumus par iepirkumu stratēģiju, sk. turpmāk) un sasniedza ļoti augstu **īstenošanas rādītāju – 97 %**, īstenojot 34 no 35

ieteikumiem, kas bija jāizpilda 2024. gadā. Tabulā turpmāk ir sniegts kopsavilkums par progresu, kas panākts, īstenojot ISS, IAC, ERP un OLAF revīzijas ieteikumus, 2024. gada 31. decembrī.

8. tabula. ISS, IAC, ERP un OLAF revīzijas ieteikumu īstenošanas norises statuss

Ieteikumi pēc novērtējuma	Atvērti kopā par 2024. gadu	Izpildes procesā	Izpildīti	Nokavēti	Slēgti	Atvērti kopā 2024. gada beigās
izšķiroši	-	-	-	-	-	-
ļoti svarīgi	22	1	20	1	8	14
svarīgi	16	2	14	-	9	7
Kopā	38	3	34	1	17	21

Terminoloģija:

- **izpildes procesā**: īstenošana notiek saskaņā ar plānu vai jaunu termiņu/rīcības plānu, kas ir saskaņots ar revidentu,
- **izpildīti**: apstiprinājis ieteikuma autors, un ir gatavs revidenta pārbaudei,
- **nokavēti**: izpilde notiek, bet nav izpildīts līdz saskaņotajam termiņam,
- **slēgti**: revidents ir oficiāli slēdzis jautājumu,
- **izšķirošs**: būtisks revidētā procesa trūkums, kam ir kaitīga ietekme revidētās struktūras līmenī,
- **ļoti svarīgs**: būtisks trūkums, kas nelabvēlīgi ietekmē visu procesu (šis apzīmējums ir visos ERP ieteikumos),
- **svarīgi**: ievērojams visa procesa trūkums vai būtisks kādas revidētā procesa nozīmīgas daļas trūkums.

9. tabula. Neizpildītie revīzijas ieteikumi, tostarp par būtiskiem kavējumiem (> 6 mēneši, stāvoklis 2024. gada 31. decembrī)

Revidents / revīzijas nosaukums / gads	Nosaukums	Novērtējums	Sākotnējais termiņš	Kavēšanās	Aģentūras darbības
ISS / ziņojums par darbinieku pieņemšanu darbā un strukturālo pakalpojumu sniedzēju iesaisti un organizatorisko ētiku <i>eu-LISA</i> / 2020. gads	Cilvēkresursu piesaiste jābalsta uz dokumentētu un atjauninātu novērtējumu	ļoti svarīgi	30.06.2021.	4 gadi	2024. gada martā tika sāka plaša reorganizācija, lai atbalstītu jaunus darba veidus un lai nodrošinātu sadarbības ceļveža sekmīgu īstenošanu. <i>eu-LISA</i> 2025. gadā saņems ārējā novērtējuma rezultātus. Šie divi elementi kalpo par pamatu pakalpojumu piegādes stratēģijas un resursu sadales metodes atjaunināšanai. Tāpēc Aģentūra ir pilnveidojusi ieteikto īstenošanas plānu un pārceļ mērķa datumu uz 2025. gada augustu.

Aģentūra joprojām ir apņēmusies veikt tūlītējus un izlēmīgus pasākumus, lai novērstu kavēšanos šo neizpildīto ieteikumu īstenošanā, tostarp pārskatīt termiņus, kā arī pastāvīgi informēt revidentus par attiecīgo rīcības plānu īstenošanas gaitu.

Lai apstiprinātu, ka ir izpildīti ieteikumi, kurus *eu-LISA* ir atzinusi par “izpildītiem” (posteņi ar atzīmi “slēgts”), ISS un IAC veica ikgadējo pēcpārbaudi attiecībā uz rīcības plāniem, kas atzīmēti kā “izpildīti”, un slēdza 19 revīzijas ieteikumus. ERP uzraudzīja arī iepriekšējo gadu revīzijas ieteikumu īstenošanu.

2.8.2. TURPMĀKA RĪCĪBA SAISTĪBĀ AR OLAF VEIKTAJĀM IZMEKLĒŠANĀM¹¹⁸

2024. gadā Aģentūra sāka īstenot OLAF izmeklēšanas ieteikumus saistībā ar lietu OC/2022/0866/A2.

2.9. TURPMĀKIE PASĀKUMI SAISTĪBĀ AR BUDŽETA IZPILDES APSTIPRINĀTĀJESTĀDES KONSTATĒJUMIEM

2024. gadā Eiropas Parlamenta Budžeta kontroles komiteja (CONT) sāka ES aģentūru un kopuzņēmumu 2023. finanšu gadā veikto darbību izpildes apstiprināšanas procedūru. Šī procedūra nodrošina atbilstību attiecīgajām tiesiskā un normatīvā regulējuma prasībām un pareizas finanšu pārvaldības principu, proti, ekonomijas, efektivitātes un lietderīguma, piemērošanu.

Eiropas Parlaments 2025. gada maijā sniedza *eu-LISA* izpilddirektoram apstiprinājumu par Aģentūras budžeta izpildi 2023. gadā, apstiprinot *eu-LISA* 2023. finanšu gada pārskatus, un iekļāva savus apsvērumus rezolūcijā.

Galvenie apsvērumi:

¹¹⁸ *Regulas (EU/Euratom) 883/2013* par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), 11. pants.

- **atkārtoti maksājumu pārkāpumi** (pamatlīguma pārkāpums, nepamatota sarunu procedūra, neatļauta līguma grozīšana, līguma noteikumu neievērošana);
- **atkārtoti un pārmērīgi pārneseņu līmeņi;**
- **dzimumu līdzsvars.**

Lai izceltu apzinātās uzlabošanas jomas un pievērstos īpaši svarīgajām jomām, Aģentūra jo īpaši:

- veica nepieciešamos pasākumus, lai nostiprinātu **līgumu pārvaldības procedūras** un lai mazinātu revidentu konstatētos trūkumus;
- izstrādāja rīcības plānu, tostarp vairākus pasākumus, lai ievērotu gada pārskata principu, un izstrādāja jaunus procesus, lai samazinātu pārneseņus saskaņā ar gada pārskata principu;
- no jauna definēja savu darbā pieņemšanas stratēģiju, lai labāk risinātu dzimumu līdzsvara jautājumus.

Aģentūra veica nepieciešamos pasākumus, lai novērstu konstatētos trūkumus.

10. tabula. Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējumi

Nē	Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums	Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi
Vispārīgi		
1	Aicina uzlabot pārvaldības mehānismus, lai izvairītos no kompetenču dublēšanās un uzlabotu darbības efektivitāti.	Slēgti Aģentūra 2024. gada martā veica reorganizāciju, kurai 2025. gada 16. martā sekoja korekcijas. Aģentūra regulāri pārskata un optimizē savas iekšējās pārvaldības struktūras. Turklāt Aģentūra izveidoja visu iekšējo struktūru nolikumus, lai informētu visus darbiniekus, tādējādi nodrošinot pienācīgu funkciju, procesu un pakalpojumu piederību un novēršot pārklāšanos vai pārvaldības nepilnības. Turklāt patlaban tiek veikts Aģentūras ārējais novērtējums, kurā tiek vērtēta pārvaldības daļa.
Budžeta un finanšu pārvaldība		
2	- Aicina aģentūras katru gadu sniegt detalizētu izdevumu sadalījumu, tostarp detalizētus datus par ārējiem līgumiem, konsultāciju pakalpojumiem un apakšuzņēmējiem. - Uzstāj, ka ir vajadzīgi reāllaika digitālās ziņošanas rīki, kas uzlabotu finanšu pārraudzību un pārskatatbildību Eiropas Parlamentam un sabiedrībai. - Mudina turpināt virzīties uz priekšu revīzijas ieteikumu izstrādē.	Slēgti Aģentūra sniedz analītisku informāciju par saviem izdevumiem gada pārskatos un ziņojumā par budžeta un finanšu pārvaldību, ko nosūta budžeta lēmējinstīcijai. Aģentūrai ir iekšējie uzraudzības ziņojumi. Aģentūras vadības komiteja nodrošina ikmēneša pārskatu par budžeta izpildi kopā ar visām struktūrvienībām. 2024. gadā Aģentūra ir sasniegusi 97 % revīzijas ieteikumu izpildes rādītāju.
Revīzijas rezultātu apkopojums		
3	Tomēr konstatē, ka, lai gan attiecībā uz lielāko daļu aģentūru tika sniegts atzinums bez iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību, attiecībā uz <i>eu-LISA</i> tika ņemts vērā izņēmums.	Turpinās Aģentūra pieņem zināšanai apsvērumu un aicina atsaukties uz atbildi, kas sniegta uz 43. apsvērumu.
4	Konstatē, ka <i>eu-LISA</i> kvalifikācija attiecas uz maksājumu pārkāpumiem kopumā 12,6 miljonu EUR apmērā, kas veikti 2023. gadā, veidojot 3,2 % no kopējām pieejamajām maksājumu apropriācijām, ieskaitot 2,7 miljonus EUR attiecībā uz 2023. gadā revidētajiem līgumiem un 9,9 miljonus EUR attiecībā uz līgumiem, kas 2022. gada revīzijas ziņojumā novērtēti kā nepareizi.	Turpinās Lielākais pārkāpums bija saistīts ar pamatlīgumu, kas tika noslēgts saskaņā ar ārkārtas sarunu procedūru par VIS, kā ERP uzsvēra 2022. gada ziņojumā, un tas tika piešķirts pretēji iekšējās kontroles dienestu ieteikumam. No šāda viedokļa raugoties, pašreizējās darbības, kas joprojām tiek veiktas iekšējās kontroles ietvaros, ir saistītas tikai ar gūto pieredzi un turpmākiem pasākumiem pēc vadības iekšējās kontroles apiešanas. Tajā pašā laikā, lai nodrošinātu pilnīgu atbilstību un savlaicīgumu, piešķirot un īstenojot līgumus, Aģentūra aktīvi īsteno šādu pasākumu kopumu: - racionalizētāka iepirkumu un līgumu pārvaldība; - pastiprinātas iepirkuma grupas veiktās juridiskās pārbaudes iepirkuma un līgumu pārvaldības procesu galvenajos punktos; - īstenot 2024. gadā pieņemto kontroles stratēģiju laikposmam no 2024. līdz 2025. gadam, īpašu uzmanību pievēršot iepirkumu un līgumu pārvaldībai; - atjaunināt iepirkuma stratēģiju, kas saskaņota ar pakalpojumu piegādes stratēģiju un elastīgu metodiku; - veikt jaunu riska analīzi saistībā ar finanšu ķēžu izstrādi; - pieņemt jaunu politiku par budžeta pārvaldību, īpašumtiesībām un finanšu kontroli; - izveidot ieguldījumu politiku un ar to saistītu pārvaldības struktūru. Visu šo pasākumu mērķis ir nodrošināt, lai būtu skaidri noteikti uzdevumi, pienākumi, procesi, vadlīnijas un instrukcijas, kā arī vienoti instrumenti, apmācības un e-mācību materiāli līgumu pārvaldībai, kā arī izstrādātas un ieviestas <i>ex post</i> kontroles spējas.
5	- Ar bažām atzīmē, ka atzinums ar iebildēm par <i>eu-LISA</i> maksājumu likumību un pareizību atkārtojas, atspoguļojot pastāvīgos jautājumus, kuros Revīzijas palāta kopš 2020. gada ir izvirzījusi iepriekšējos ziņojumos. - Ņem vērā Revīzijas palātas konstatējumu, ka vairums līgumu, kuros ir pieļauta kļūda, ir vai nu zaudējuši spēku, vai arī tos ir izbeigusi <i>eu-LISA</i> 2023. gadā.	Turpinās Aģentūra uzskata Revīzijas palātas apsvērumus par ārkārtīgi svarīgiem un ir apņēmusies tos pilnībā īstenot. Joprojām ir spēkā viens konkrēts līgums, par kuru Revīzijas palāta iepriekšējos gados bija ziņojusi, ka tas ir radījis nepamatotus maksājumus.
6	Atzīmē, ka 2023. gada atzinuma ar iebildēm (<i>eu-LISA</i>) pamatā bija šādi pārkāpumi:	Turpinās

Nē Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

- pamatlīguma pārkāpums: atzīmē, ka *eu-LISA* ir veikusi būtiskas izmaiņas dažos cenu noteikšanas elementos divu pretendentu finanšu piedāvājumos, pārsniedzot saskaņā ar Finanšu regulas 151. pantu atļautās korekcijas, kas tieši ietekmē piedāvājuma rezultātu, un saistītie maksājumi 2023. gadā sasniedza 2,7 miljonus EUR;
- nepamatota sarunu procedūra: turklāt norāda uz nelikumīgu maksājumu 7,7 miljonu EUR apmērā saistībā ar pamatlīgumu, kas piešķirts sarunu procedūrā bez pienācīga pamatojuma, pārkāpjot iepirkuma standartus;
- neatļauts līguma grozījums: konstatē, ka maksājumi 1,8 miljonu EUR apmērā tika klasificēti kā nepareizi pēc neatļauta grozījuma, kas palielināja fiksētas cenas līguma vērtību par 3,6 miljoniem EUR;
- neatbilstība pamatlīguma noteikumiem: ar bažām atzīmē, ka maksājumi saskaņā ar pamatlīgumu par koplietošanas infrastruktūras uzturēšanu 0,4 miljonu EUR apmērā bija nepamatoti, jo īpašais līgums atšķiras no pamatlīguma.

- 7
- Pauž nopietnas bažas par to, ka jau ceturto gadu pēc kārtas atkārtojas problēmas saistībā ar iepirkumu, par kurām sniegts atzinums ar iebildēm, un mudina *eu-LISA* nekavējoties veikt korektīvus pasākumus, lai risinātu un novērstu šīs problēmas turpmākajā finanšu pārvaldībā un iepirkumu praksē, nodrošinot pilnīgu atbilstību Finanšu regulai.
 - Aicina līdz 2025. gada 30. jūnijam informēt Eiropas Parlamentu par minēto progresu.

- 8
- Uzstāj, ka, lai gan Finanšu regulā nav noteikts maksimālais pārsesumu apjoms, periodiski un pārmērīgi lieli pārsesumi apdraud budžeta gada pārskata principu un liecina par strukturālām problēmām budžeta procesā un izpildes ciklā.
 - Atzīmē, ka 14 aģentūrās (tostarp *eu-LISA*) pārsesumu līmenis, kas ietekmē visas budžeta sadaļas kopā, pārsniedz 15 %.

- 9
- Palātas sniegtie akcentējuma punkti pievērš uzmanību jautājumiem, kas atspoguļoti pārskatos un kas ir tik svarīgi, ka tie var būtiski ietekmēt izpratni par pārskatiem vai pakārtotajiem ieņēmumiem vai maksājumiem.
 - Turklāt norāda, ka attiecībā uz 2023. finanšu gadu Revīzijas palāta izmantoja apstākļu akcentējuma punktus, kas attiecas uz *eu-LISA*.

- 10
- Konstatē, ka *eu-LISA* pārskatos ir iekļauta informācija par galvenā līgumslēdzēja finanšu stāvokli, kuram ir divi aktīvi pamatlīgumi.
 - Norāda, ka *eu-LISA* ir divi aktīvi pamatlīgumi ar darbuzņēmēju, kas ir konsorcijs dalībnieks, un ka šis darbuzņēmējs līgumos aizstāja savu mātesuzņēmumu un ir atbildīgs par iecelšanas/izceļošanas sistēmas īstenošanu un uzturēšanu un pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar transversālo darbību satvara 1. daļu.
 - Ņem vērā, ka neatmaksātās līgumos paredzētās summas ir attiecīgi 97,5 miljoni EUR un 41 miljons EUR.
 - Norāda, ka, lai novērstu iespējamus riskus, kas saistīti ar mātesuzņēmuma finansiālo dzīvotspēju, *eu-LISA* rūpīgi uzrauga līgumslēdzēja finansiālo stāvokli, izmantojot neatkarīgus riska novērtēšanas rīkus un tiešus pieprasījumus.
 - Turklāt atzīmē, ka *eu-LISA* regulāri novērtē izstrādes procesā esošo aktīvu (AuDs) progresu, lai nodrošinātu,

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

Aģentūra pārskatīja iepirkuma pamatnostādnes un līgumu pārvaldības politiku un izveidoja jaunu līgumu pārvaldības rokasgrāmatu, pārskatīja kontrolosarakstus un darbplūsmas. Aģentūra aktīvi īsteno pasākumus, lai nodrošinātu pilnīgu atbilstību un savlaicīgumu, piešķirot un īstenojot līgumus (t. i., izveidota jauna iepirkumu un līgumu pārvaldības nodaļa, pastiprinātas pārbaudes, atjaunināta kontroles stratēģija un iepirkumu stratēģija).

Turpinās

Aģentūra uzskata Revīzijas palātas apsvērumus par ārkārtīgi svarīgiem un ir apņēmusies tos pilnībā īstenot. Joprojām ir spēkā viens konkrēts līgums, par kuru Revīzijas palāta iepriekšējos gados bija ziņojusi, ka tas ir radījis nepamatotus maksājumus. Aģentūra arī informēs Eiropas Parlamentu par attiecīgo progresu.

Slēgti

eu-LISA izpilda savu budžetu ar vairāk nekā 70 % diferencētām apropriācijām, par kurām pārsesumi atspoguļo darbību daudzgadu raksturu saskaņā ar finanšu noteikumiem.

Attiecībā uz 2. sadaļu pārsesumi pārsniedza Revīzijas palātas norādīto 20 % sliekšni galvenokārt tāpēc, ka bija ievērojami izdevumi par ārējā atbalsta darbiniekiem, fiziskās drošības pakalpojumiem un korporatīvajām IT.

Lai samazinātu pārsesumus, kopš 2023. gada ir pieņemti vairāki pasākumi. Galvenā iniciatīva ir saistību periodu pārveidošana, lai tie labāk atbilstu gada ciklam. Paredzams, ka tas pakāpeniski samazinās nesamaksātās saistības, kas jāpārnes uz nākamo finanšu gadu.

Šie pasākumi par gandrīz 50 % samazināja pārsesumus no 2024. gada uz 2025. gadu salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.

Neattiecas

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu.

Turpinās

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu.

eu-LISA apstiprina, ka tā uzrauga situāciju attiecībā uz šo darbuzņēmēju.

Nē Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

ka tie nerada negatīvu ietekmi uz to pilnvarām, un proaktīvi pārvalda un mazina riskus, kas saistīti ar piegādes ķēdes traucējumiem finanšu noteikumu robežās.

Darbības rādītāji

- 11 ■ Iesaka aģentūrām veikt pasākumus, lai izpildītu neizpildītos vai kavētos rādītājus, un regulāri koriģēt savus galvenos rezultātos rādītājus, lai uzlabotu sniegumu.

Turpinās

Aģentūra regulāri pārskata savus korporatīvos KPI. Aģentūra ir sākusi jaunu pārskatīšanu, kurā tiks ņemta vērā arī jaunā sistēma, kas sāk darboties. Turklāt Aģentūra ir sākusi izstrādāt savas līdzsvarotās rezultātu kartes, lai labāk izsekotu snigumam.

- 12 ■ Uzstāj, ka ir jāievieš uz sniegumu balstīti budžeta izstrādes un efektivitātes kritēriji, lai nodrošinātu optimālu resursu sadali un uz ietekmi vērstu pārvaldību.

Slēgti

eu-LISA ir noteikusi vairākas darbības budžeta plānošanas sistēmas dimensijas (sk. ESAO, 2023. gads):

- izveidot detalizētu darbības pārskatu un ikmēneša pārskatu;
- pārskatatbildība un pārredzamība tiek nodrošināta, izmantojot budžeta īpašumtiesību modeli;
- finanšu aprītē ir izveidota labvēlīga vide pareizai finanšu pārvaldībai.

Ir izveidots pārskatu kopums, lai nodrošinātu analītisku lēmumu pieņemšanu.

- 13 ■ Ņem vērā jauno savietojamības ceļvedi.

Neattiecas

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu.

- Atzīst, ka jaunais termiņš Savienības informācijas sistēmu ieviešanai un sadarbībai bija nepieciešams, jo aizkavējās ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS), Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) un Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmas par trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN) izstrāde.

- Uzsver, ka ātra, efektīva un uzticama informācijas apmaiņa saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem ir būtiska, lai uzturētu un stiprinātu Savienības brīvības, drošības un tiesiskuma telpu.

- Šajā sakarībā atzīnīti vērtē *eu-LISA* paveikto darbu un uzlabojumus.

Iepirkums

- 14 ■ Ar bažām atzīmē, ka publiskā iepirkuma nepilnības joprojām ir lielākais nepamatotu maksājumu avots; uzsver, ka Revīzijas palāta 2023. gadā ir sniegusi 38 apsvērumus par publiskā iepirkuma nepilnībām (salīdzinājumā ar 41 apsvērumu 2022. gadā un 28 apsvērumiem 2021. gadā);

Turpinās

Kā ziņots budžeta lēmējinstīcijas uzskatīšanas laikā, tāpat kā visi lielākie publiskā sektora dalībnieki IT jomā, arī *eu-LISA* saskaras ar ievērojamām problēmām, lai saskaņotu dinamiskās pārmaiņas tirgū ar pilnīgu atbilstību iepirkumu ierobežojumiem, kas izriet no primārajiem un sekundārajiem tiesību aktiem, vienlaikus nodrošinot efektīvas lielapjoma IT sistēmas.

Aģentūra uzskata, ka iepirkuma noteikumu ievērošana ir ārkārtīgi svarīga, un ir pilnībā apņēmusies tos īstenot.

Aģentūra ir aktīvi apņēmusies izpētīt (un pakāpeniski ieviest) "Agile" metodoloģiju un attiecīgi pielāgot līgumisko struktūru, kā arī veido jaunu iepirkuma stratēģiju, cieši sadarbojoties ar darbības un iepirkuma komandām.

Turklāt Aģentūra nodrošina finanšu dalībniekiem regulāru apmācību/atjaunināšanu, tostarp daloties pieredzē, kas gūta, pamatojoties uz praktiskiem piemēriem no *EXC/NC*.

Ir rīkota īpaša sesija ar Komisiju, un notiek rezultatīva informācijas apmaiņa ar citām aģentūrām (piemēram, *EMA*), lai apkopotu visu pieredzi, kas gūta no citām ES iestādēm un struktūrām.

- 15 ■ Atzīmē, ka saskaņā ar Revīzijas palātas sniegto informāciju 13¹¹⁹ apsvērumi par nepilnībām, kuru dēļ 2023. gadā tika veikti nepareizi maksājumi, attiecas uz iepriekšējās revīzijās atklātām un minētām neatbilstībām.

Turpinās

Aģentūra rūpīgi uzrauga atklātos revīzijas konstatējumus un īsteno attiecīgos rīcības plānus, līdz tie tiek slēgti.

- Atzīmē, ka no atlikušajiem 25 apsvērumiem deviņi ietekmēja maksājumus, bet pārējie 16 neizraisīja nepareizus maksājumus 2023. gadā.

¹¹⁹ Iepriekšējo gadu apsvērumi, kas ietekmē maksājumus 2023. gadā: *eu-LISA* 3 apsvērumi 7,7 miljoni EUR, 1,8 miljoni EUR, 0,4 miljoni EUR un pamats atzinumam ar iebildēm.

Nē Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

- Norāda, ka gada apsvērumi, kas neietekmēja maksājumus, attiecas uz ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EVA, EUDA, EUAA un CEPOL aģentūrām.
- Pieņem zināšanai aģentūru atbildes un aicina tās veikt pasākumus, lai novērstu konstatētos trūkumus, un ziņot iestādei, kas atbrīvo no atbildības par budžeta izpildes apstiprināšanu, par veiktajiem pasākumiem to novēršanai.

- 16
- Vērs uzmanību uz Revīzijas palātas deviņiem gada apsvērumiem, kas ietekmē maksājumus.
 - Norāda, ka ENISA, eu-LISA un ELA gadījumā konstatētie pārkāpumi, kā arī tie, kas konstatēti iepriekšējās revīzijās, kuru rezultātā 2023. gadā tika veikti maksājumi (tikai eu-LISA un ELA), veido pamatu Revīzijas palātas atzinumam ar iebildēm un ir aprakstīti šīs rezolūcijas sadaļā "Revīzijas rezultātu pārskats".

Turpinās

Lielākais pārkāpums bija saistīts ar pamatlīgumu, kas tika noslēgts, pamatojoties uz ārkārtas sarunu procedūru par VIS, kā Revīzijas palāta uzsvēra 2022. gada ziņojumā, un kas tika piešķirts, neievērojot iekšējās kontroles dienestu ieteikumus. No šāda viedokļa raugoties, pašreizējās darbības, kas joprojām tiek veiktas iekšējās kontroles ietvaros, ir saistītas tikai ar gūto pieredzi un turpmākiem pasākumiem pēc vadības iekšējās kontroles apiešanas.

Turklāt Aģentūra ir īstenojusi mērķtiecīgus pasākumus, kas jāva sagatavot atzinumu bez iebildēm par 2024. gadu.

- 17
- Atsaucas uz Revīzijas palātas ieteikumu, ka, izpildot pamatlīgumus, aģentūrām jāizmanto konkrētie līgumi tikai to preču vai pakalpojumu iepirkumam, uz kuriem attiecas saistītais pamatlīgums.
 - Papildus atsaucas uz Revīzijas palātas ieteikumu, ka attiecīgajām aģentūrām būtu arī jānodrošina, ka tās ievēro noteikumus, kas Finanšu regulā paredzēti attiecībā uz spēkā esošo līgumu grozīšanu, ka konkrētajos līgumos ir noteikti cenu daudzumi un piegādes laiki, un ka līgumu īstenošanā tiek veiktas atbilstošas pārbaudes saistībā ar šiem galvenajiem elementiem.

Turpinās

Aģentūra uzskata Revīzijas palātas apsvērumus par ārkārtīgi svarīgiem un ir apņēmusies tos pilnībā īstenot. Aģentūra ir atjauninājusi līgumu pārvaldības politiku, iepirkumu vadlīnijas un izveidojusi jaunu līgumu pārvaldības rokasgrāmatu, lai nodrošinātu iepirkumu un līgumu īstenošanas procesa likumību, saskaņotību un konsekventi.

Personāla politika, dzimumu līdztiesība, iekļaušana, interešu konflikti un krāpšanas novēršana

- 18
- Norāda, ka 2023. gadā personāla mainības rādītājs bija vairāk nekā 5 % 18 no 33 aģentūrām (ieskaitot eu-LISA).
 - Atzinīgi vērtē aģentūras, kas ir veikušas mērķtiecīgus pasākumus, lai novērstu augstu kadru mainības līmeni.
 - Uzsver, ka ir svarīgi, lai visas aģentūras īstenotu pasākumus talantu pārvaldības un noturēšanas uzlabošanai.
 - Paļaujas uz to, ka EUAN būs tās dalībāģentūru forums attiecībā uz labas prakses apmaiņu un, ja iespējams, uz spēku apvienošanu šajā sakarā.
 - Aicina Komisiju aktīvi atbalstīt aģentūras, lai tās varētu piesaistīt vajadzīgās zināšanas, kas nepieciešamas to pilnvaru izpildei, un veicināt ciešāku sadarbību ar augstskolām un citām attiecīgajām iestādēm.

Turpinās

2023. gadā eu-LISA sāka iekšējās mobilitātes programmu, lai izmantotu esošo darbinieku kompetences un veicinātu pastāvīgu profesionālo izaugsmi Aģentūrā. Tika izsludināts konkurss, lai atrastu jaunu sektora vadītāju Sistēmu darbības nodaļas Operatīvo pakalpojumu instrumentu sektorā, un tas noslēdzās ar viena darbinieka iecelšanu šajā amatā.

Vēl viens pasākums, kas palielina personāla saglabāšanas iespējas aģentūrā, ir attīstības un izaugsmes iespēja. 2023. gadā kopumā tika pieņemti darbā 62 jauni darbinieki (akceptēti darba piedāvājumi līdz 2023. gada 31. decembrim), no kuriem 13 darbiniekiem tika piedāvātas jaunas karjeras izaugsmes iespējas eu-LISA.

- 19
- Uzsver, ka ģeogrāfiskais līdzsvars joprojām ir problēma vairākām aģentūrām, kurās ievērojama procentuālā daļa no to kopējā darbinieku skaita ir tās dalībvalsts valstspiederīgie, kurā aģentūra atrodas.

Turpinās

Ņemot vērā, ka eu-LISA galvenās darbības vietas ir Tallinā (Igaunijā) un Strasbūrā (Francijā), Igaunijas un Francijas darbinieku relatīvi lielais īpatsvars (līdz 22 % darbinieku attiecīgajās darbības vietās) netiek uzskatīts par būtisku novirzi no vispārējā ģeogrāfiskā līdzsvara. Laika gaitā Igaunijas un Francijas darbinieku pārstāvība ir saglabājusies stabila, ļaujot saglabāt līdzsvaru, iekļaujot citu valstu pārstāvjus. Arī pārstāvēto tautību skaits ir stabils un liecina par daudzveidību, turklāt tiek pieliktas pūles, lai paziņojumos par vakancēm uzsvērtu nepietiekami pārstāvētās tautības un tādējādi veicinātu pieteikšanos no šīm valstīm.

Turpinās

Aģentūra turpināja nostiprināt savu kā vēlamā darba devēja pozīciju IT jomā, liekot uzsvāru uz sieviešu līdzdalības veicināšanu STEM jomās, lai veicinātu dzimumu daudzveidību.

- 20
- Atzīst, ka talantu piesaistīšana un ģeogrāfiski daudzveidīga darbaspēka nodrošināšana ir saistīta ar aģentūru individuālajām īpatnībām (piemēram, atrašanās vietu, infrastruktūru, izglītību, politikas jomu), kā arī ar ārējiem ierobežojošiem faktoriem (piemēram, konkurenci ar privāto sektoru, darba nenoteiktību īstermiņa līgumu dēļ, zemiem korekcijas koeficientiem).

- 21
- Uzsver, ka dažas aģentūras plaši izmanto ārējo konsultantu pakalpojumus, galvenokārt IKT jomā, bet arī

Turpinās

Ievērojama daudzuma profesionālo pakalpojumu nodošana ārpus pakalpojumu sniedzējiem ir nepieciešama, lai pilnībā īstenotu

Nē Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

pamatdarbības jomās, kas veido ievērojamu daļu no to darbības budžeta.

- Aicina visas aģentūras dot priekšroku pastāvīgiem darbiniekiem, nevis ārējiem konsultantiem un līgumdarbiniekiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu apstākļus un novērstu zināšanu un pieredzes zudumu.
- Turklāt aicina aģentūras novērst darba nenoteiktību, kas saistīta ar īstermiņa līgumiem, un par prioritāti noteikt ilgtermiņa nodarbinātību.
- Šajā sakarībā aicina nodrošināt aģentūrām elastību, lai norīkoto valsts ekspertu (NVE) amata vietas pārveidotu par pagaidu darbinieku amata vietām, nodrošinot kompetences saglabāšanu, darbības funkcionalitāti un darbības nepārtrauktību.
- Turklāt uzstāj, ka ir jāizvairās no uzdevumu uzticēšanas ārpalpojumu sniedzējiem, ja zinātība ir pieejama pašu uzņēmumā.

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

tās pilnvaras, jo Aģentūra nekad nav bijusi tik liela, lai tieši īstenotu vairākas darbības, kas nepieciešamas lielapjoma IT sistēmu izstrādei un uzturēšanai, ko galvenokārt veica tikai štata darbinieki.

Lai gan ārpalpojumu pamatā ir bijusi augsta pievienotā vērtība, kas vērsta uz IT zināšanām un prasmēm, tie nekad nav aprobežojušies ar speciālistu zināšanu iegūšanu īsā laika posmā. *eu-LISA* ārpalpojumu sniegšanas prasības ir sistemātiskas, strukturālas un pastāvīgas. Turklāt šie pakalpojumi ir jāpārvalda mērogojamā veidā, lai reaģētu uz IT sistēmu dzīves cikla mainīgo statusu.

Strukturālo ārpalpojumu apmērs un iezīmes rada īpašus riskus Aģentūrai, kas pārvalda vienu no lielākajiem budžetiem starp ES struktūrām, kā arī trešo lielāko darbības un administratīvo izdevumu attiecību. Šie riski ietekmē vairākas Aģentūras darbības jomas – sākot no uzticēto uzdevumu savlaicīgas izpildes līdz atbilstības nodrošināšanai un budžeta efektivitātei.

Aģentūra pašlaik pārvērtē līdzšinējās piegādes pieejas, kas paredzēja uzticēt sarežģītus uzdevumus ārējiem līgumslēdzējiem, lai panāktu, ka *eu-LISA* veic detalizētāku un tiešāku darbību kontroli, jo īpaši IT izstrādes jomā. Tomēr šāda pieeja var būt veiksmīga tikai tad, ja Aģentūra var paļauties uz pietiekamu iekšējo resursu daudzumu un kvalitāti, lai tiešāk kontrolētu ārpalpojumu izmantošanu.

Ja netiks nodrošināta minimāla dzīvotspējīga iekšējo un ārējo resursu attiecība, iepriekš minētie riski var kavēt Aģentūras spēju sasniegt tās mērķus, proti, pārveidot veidu, kā tā kalpo ES un dalībvalstīm iekšlietu, robežu pārvaldības un tieslietu jomā.

- 22 ■ Aicina pastiprināt centienus, lai nodrošinātu dzimumu līdzsvaru augstākās vadības līmenī un sistemātiski integrētu dzimumu līdztiesību visās aģentūras politikās, procedūrās un darbībās.

Turpinās

Lai gan lēmumu par pieņemšanu darbā augstākās vadības līmenī pieņem Aģentūras valde, informētība par Komisijas stratēģiju ģeogrāfiskā līdzsvara uzlabošanai, kas tika darīta zināma dalībvalstīm, materializējās 2024. gadā, ieceļot izpilddirektora vietnieku, kurš pašlaik pilda izpilddirektora *ad interim* funkcijas nepietiekami pārstāvētā dzimuma jomā. Pašlaik notiek izpilddirektora atlases process.

- 23 ■ Aicina aģentūras noteikt skaidrus mērķus un termiņus, lai panāktu dzimumu līdzsvaru un ģeogrāfisko daudzveidību augstākajā vadībā un lēmējinstīcijās, kā arī sistemātiski ziņot par sasniegto progresu.

Turpinās

Aģentūra atzīst šo apsvērumu un turpina centienus panākt dzimumu līdzsvaru.

- 24 ■ Atzīmē, ka dzimumu sadalījums 2023. gadā ir uzlabojies salīdzinājumā ar 2022. gadu augstākās un vidējās vadības līmenī un valdes locekļu vidū.
- Atzīmē, ka darbinieku dzimumu līdzsvars kopumā nav mainījies.
- Mudina *eu-LISA* atbalstīt sievietes, lai tās pieteiktos vadošiem amatiem.
- Atkārtoti aicina Komisiju un dalībvalstis ievērot dzimumu līdzsvaru, izvirzot un ieceļot valdes vai administratīvās padomes locekļus.
- Atgādina par aģentūru mērķi, saskanojot ar Komisiju, līdz 2025. gada beigām panākt 50 % dzimumu līdzsvaru visos tās vadības līmeņos.
- Aicina aģentūras turpināt ņemt vērā šos aspektus attiecībā uz visu turpmāko darbinieku pieņemšanu darbā un strādāt pie tā, lai vēl vairāk uzlabotu dzimumu līdzsvaru augstākās vadības līmenī.

Turpinās

Aģentūra ņem vērā šo apsvērumu. 2023. gadā *eu-LISA* turpināja esošās iniciatīvas, lai stiprinātu savus centienus piesaistīt vairāk pieteikuma iesniedzēju sievietes. Turklāt atlases un darbā pieņemšanas procesā iesaistītie dalībnieki tiek informēti par nepieciešamību uzlabot dzimumu līdzsvaru un nacionālo daudzveidību.

- 25 ■ Mudina decentralizētās aģentūras stiprināt dzimumu līdztiesības politiku visos līmeņos, nodrošinot visiem darbiniekiem vienlīdzīgas iespējas darbā, karjeras virzībā un darba apstākļos.
- Mudina visas aģentūras pieņemt un īstenot stingras daudzveidības un integrācijas stratēģijas, kas veicina taisnīgumu un līdzsvaru, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas un sievietes un minoritāšu pārstāvību vadošos amatos.
- Aicina aģentūras izstrādāt visaptverošas stratēģijas, lai novērtētu progresu un noteiktu jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi.

Turpinās

Pašreizējās darbības pieaugošajā daudzveidības jomā ir formulētas rīcības plānā, kas ir izstrādāts un īstenots 2024. gadā un turpināsies 2025. gadā:

- pieņemta *EUAN* harta par daudzveidību un iekļaušanu, vēlreiz apstiprinot *eu-LISA* apņemšanos veidot iekļaujošu darbavietu;
- izstrādāts daudzveidības, vienlīdzības un iekļautības (*DEI*) rīcības plāns, kas papildina pašreizējos centienus, īpašu uzmanību pievēršot dzimumu līdzsvaram;
- izveidota daudzfunkcionāla darba grupa, kuras mērķis ir palielināt kandidātu daudzveidību, novēršot pamatcēloņus un īstenojot ilgtermiņa risinājumus.

Nē	Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums	Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi
26	- Atgādina, ka Parlaments novērtēs atbilstību šiem principiem ikgadējā budžeta izpildes apstiprināšanas procesā. - Atzīmē, ka visas aģentūras ir ieviesušas pasākumus, lai uzlabotu darbinieku labsajūtu darbā un darba un privātās dzīves līdzsvaru. - Norāda, ka šādu pasākumu skaits un ietekme dažādās aģentūrās ievērojami atšķiras un ka, šķiet, nav vienotas atsaucē sistēmas dažādās aģentūrās. - Aicina <i>EUAN</i> koordinēt centienus, lai šajā sakarā izstrādātu kopēju atsaucē sistēmu. - Ar gandarījumu atzīmē, ka lielākā daļa aģentūru ir ieviesušas pasākumus personu ar invaliditāti integrācijai. - Mudina aģentūras saglabāt labu praksi attiecībā uz personāla labklājību, personu ar invaliditāti iekļaušanu un integrāciju un turpināt pievērsties darba un privātās dzīves līdzsvara, kā arī mūžizglītības un karjeras attīstības jautājumiem. - Uzsver, ka ir svarīgi pastiprināt centienus, lai panāktu dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru iestāžu darbinieku vidū un augstākajos vadības amatos. - Uzsver, ka paraugprakses apmaiņai var būt lietderīga loma personāla vadības jomā. - Aicina aģentūras nodrošināt atbilstošu un regulāru apmācību saviem darbiniekiem.	Turpinās Aģentūra ir ieviesusi labbūtības programmu, kas ietver regulārus seminārus, labsajūtas nodarbības uz vietas un iniciatīvas, kas veicina labsajūtu. Aģentūra piedāvā dažādus mācību resursus, organizē mērķtiecīgas apmācības, kas aptver konkrētas prasmes, kuras saistītas ar galvenajām Aģentūras darba jomām. Atzīstot garīgās veselības un labbūtības nozīmi, <i>eu-LISA</i> 2023. gadā rīkoja vairākus labklājības tīmekļa seminārus. Turklāt darbiniekiem ir pieejamas individuālas konsultāciju sesijas, kā arī Aģentūras nodrošinātās labbūtības lietotnes abonements. Lai atbalstītu fizisko veselību, uz vietas bija pieejams fiziskās aktivitātes speciālists, kas veicināja ikdienas aktivitātes, kā arī ar tām saistītas iniciatīvas. Šie centieni atspoguļo <i>eu-LISA</i> nepārtraukto apņemšanos atbalstīt savu darbinieku labbūtību. Arī. Pēc darbinieku iesaistes apsekojuma, reaģējot uz identificētajiem sliktākajiem rādītājiem, Aģentūra izveidoja darba grupas, lai īstenotu mērķtiecīgas darbības, kas vērstas uz šo problēmu risināšanu un iesaistes veicināšanu.
27	- Mudina visas aģentūras īstenot politiku personas cieņas aizsardzībai un psiholoģiskās un seksuālās uzmākšanās novēršanai, kā arī piedalīties konfidencialo konsultantu starpinstitutionālajā darba grupā; - šajā saistībāicina ieviest obligātu preventīvu apmācību aizskarošas izturēšanās novēršanai, kas jāievēro ES aģentūru darbiniekiem; - icina aģentūras regulāri ziņot par progresu šajā jomā, izmantojot pārbaudes ziņojumu.	Turpinās Aģentūrā ir izstrādāta politika par personas cieņas aizsardzību un psiholoģiskās uzmākšanās un seksuālās uzmākšanās novēršanu, un tā aktīvi piedalās <i>EUAN</i> darba grupā konfidencialiem konsultantiem. Aģentūra rīko ikgadēju apmācības sesiju par uzmākšanās novēršanu, kā arī detalizēti aplūko aizskarošu izturēšanos informatīvā sesijā, kas veltīta konfidencialo konsultantu lomai.
28	mudina visas aģentūras vēl vairāk stiprināt interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību, tostarp augstākās vadības, ārējo ekspertu un valdes locekļu sistemātiskas interešu deklarācijas, kas publicētas proaktīvi un pieejamā veidā	Turpinās Augstākā vadība iesniedz ikgadējas interešu deklarācijas, un Aģentūra tās publicē.
29	- Uzsver, cik svarīgi ir aizsargāt ES aģentūru neatkarību no nepamatotas nozares ietekmes, lai saglabātu sabiedrības uzticību to lēmumu pieņemšanai. - Pauž bažas par regulējuma nepilnībām un iespējamām interešu konfliktiem dažās aģentūrās. - Uzsver jautājumus, kas saistīti ar ciešām saiknēm ar nozari un ziņojumiem par nepamatotu ietekmi, jo īpaši izmantojot virpuļdurvju efektu starp valsts iestādēm un privātiem uzņēmumiem. - Uzsver, ka ir vajadzīga lielāka pārredzamība, stingrāki pārraudzības mehānismi un stingra apņemšanās par prioritāti izvirzīt sabiedrības veselību un drošību, nevis finansiālās intereses.	Turpinās Aģentūra ir izveidojusi Pārredzamības reģistru, lai nodrošinātu pārredzamību attiecībā uz lobēšanu. Šajā rīkā tiek reģistrētas visas izpildedirektora, izpilddirektora vietnieka un departamentu vadītāju tikšanās un kontakti ar uzņēmējiem. Aģentūra īsteno noteikumus par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību, kas attiecas uz pienākumiem, kuri piemērojami saistībā ar pieņemšanu darbā un pēc aiziešanas no <i>eu-LISA</i> dienesta (par pienākumu divu gadu laikā pēc aiziešanas no dienesta meklēt atļauju darbam ārpus ES valsts dienesta).
Iekšējā kontrole		
30	- Aicina aģentūras nekavējoties un sistemātiski īstenot Revīzijas palātas konstatējumus un veikt konkrētus korektīvus pasākumus, lai novērstu konstatētos trūkumus iekšējās kontroles sistēmā. - Aicina ieviest stingrākus pārskatatbildības pasākumus, nodrošinot, ka pastāvīgi trūkumi noved pie mērķtiecīgām korektīvām darbībām un sekām atkārtotas neatbilstības gadījumā.	Turpinās Aģentūra proaktīvi uzrauga trūkumus un regulāri novērtē savas IKS efektivitāti. Turklāt Aģentūra pieņēma savu iekšējās kontroles stratēģiju, lai novērstu būtiskākos trūkumus līgumu pārvaldības jomā. Šo pasākumu mērķis ir stiprināt četras kontroles sistēmas, kuras ietekmē <i>eu-LISA</i> līgumu pārvaldības izpilde: - prasību plānošana, pieprasījums un pārvaldība, - iepirkums, - pati līgumu pārvaldība un finanšu plūsmas, - aktīvu pārvaldība. Pasākumi ir integrēti rīcības plānā, kas tiek īstenots.

Kiberdrošība, ētika un pārredzamība

- 31 ■ Vērš uzmanību uz nepieciešamību veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, lai aizsargātu apstrādātās informācijas integritāti tiešsaistē, un uzstāj, ka ir jāpalielina aģentūru noturība pret kiberuzbrukumiem vai iefiltrēšanās mēģinājumiem, jo īpaši no Krievijas vai kādas citas trešās valsts puses.
- Uzsver, ka aģentūru kopīgi iepirkumi šajā jomā varētu samazināt finansiālās izmaksas un uzlabot rezultātus.

Turpinās

Aģentūra nepārtraukti strādā pie tā, lai palielinātu aģentūru noturību pret kiberuzbrukumiem vai iefiltrēšanās mēģinājumiem.

eu-LISA sasniedza kiberdrošības modeļa "Essential Eight" pirmo brieduma līmeni, demonstrējot drošības pamatpasākumus aizsardzībai pret vispārējiem apdraudējumiem gan CBS, gan korporatīvajā IT vidē, izmantojot pārvaldītus IT drošības pakalpojumus, iekļūšanas testus, pastiprināšanas rīkus un CERT-EU pakalpojumus.

Aģentūra apspriežas ar TI aģentūrām, lai apzinātu jomas, kā uzlabot darbības nepārtrauktību un drošības jomas, tostarp kopīgas iepirkuma iniciatīvas drošības jomā.

- 32 ■ Mudina visas aģentūras izmantot šo brīvprātīgo iespēju un sekot *eu-LISA* un *Frontex* piemēram, kas ir vienīgās aģentūras, kuras pieprasa trešo personu ārējiem kontaktiem reģistrēties pārredzamības reģistrā.

Slēgti

eu-LISA ir izveidojusi Pārredzamības reģistru, lai nodrošinātu lobēšanas pārredzamību. Šajā rīkā tiek reģistrētas visas izpildītāja, izpildītāja vietnieka un departamentu vadītāju tikšanās un kontakti ar uzņēmējiem.

- 33 ■ Atzīmē, ka *eu-LISA* koncentrējās uz kiberdrošību un kiberdraudu apkarošanu kiberjomā, jo īpaši veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus pienākumiem, kas izriet no jaunajām Savienības regulām par informācijas drošību un kiberdrošību.
- Uzsver, ka *eu-LISA* pārvalda un uztur drošības uzraudzības platformu, kiberdrošības incidentu plānu, reaģēšanas rokasgrāmatas un diennakts dežūru kārtību, lai nodrošinātu kiberdraudu savlaicīgu identificēšanu un reaģēšanu uz tiem.
- Atzinīgi vērtē *eu-LISA* lomu, atbalstot aģentūru savstarpējās kiberdrošības mācības sadarbībā ar Tieslietu un iekšlietu aģentūru tīklu (*JHAAN*).
- Uzsver, ka ir svarīgi, lai decentralizētām aģentūrām būtu visas iespējas aizsargāties pret kiberuzbrukumiem.
- Mudina uz *eu-LISA* un pārējo aģentūru ciešāku sadarbību, lai izveidotu elastīgāku, kolektīvo reakciju pret kibernetizāciju.
- Šajā sakarībā uzsver, cik svarīgi ir stiprināt kiberdrošības pasākumus visās aģentūrās, ņemot vērā kiberdraudu un datu aizsardzības pārkāpumu pieaugošo risku.
- Aicina veikt papildu ieguldījumus drošā IT infrastruktūrā un aģentūras personāla kiberdrošības apmācībā.
- Mudina aģentūras iesniegt Parlamentam un Revīzijas palātai ikgadēju kiberdrošības riska novērtējuma ziņojumu.

Turpinās

eu-LISA ir pārskatījusi un novērtējusi savas kiberdrošības gatavību un kartējusi jaunus rīkus un iespējas paplašināt attiecīgos procesus. Lai izpildītu Kiberdrošības regulas prasības, Aģentūra veica drošības brieduma novērtējumu, izmantojot izveidotas sistēmas.

Aģentūra nepārtraukti stiprina savu drošības sistēmu un procedūras, izpildot dažādu revīziju ieteikumus, kā arī apmainoties ar labāko praksi un jaunāko informāciju par drošības jautājumiem ar drošības ekspertiem un kopienām, piemēram, ENISA, Drošības amatpersonu tīklu, Tieslietu un iekšlietu drošības amatpersonu tīklu, Sadarbības grupu.

eu-LISA strādā ciešā sadarbībā ar CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT un citām ES iestādēm un aģentūrām, koncentrējoties uz kiberdrošību un cīņu pret draudiem kiberdrošībā, lai izveidotu noturīgāku, kolektīvo reakciju pret kibernetizāciju.

Aģentūra savos darbības procesos piemēro visaugstākos pašreizējos nozares informācijas drošības standartus, kā arī labāko praksi. Aģentūra arī rada sinerģiju tieslietu un iekšlietu jomā, apmainoties ar paraugpraksi IKT jomā ar ieinteresētajām personām, kā rezultātā tiek uzlaboti kopīgi drošības standarti centrālā un valstu līmenī.

Pieaugošās iekšējās zināšanas attiecīgajās tehniskajās jomās ļauj Aģentūrai efektīvi pārvaldīt risku un optimizēt kontroles mehānismus, kas ierobežo drošības incidentu apmēru. *eu-LISA* pastāvīgi strādā pie tā, lai uzlabotu personāla kiberdrošības izpratnes mācību programmu, pielāgojoties mainīgajiem draudiem un ģeopolitiskajai situācijai.

Aģentūra savlaicīgi iesniedz CERT-EU kiberdrošības riska novērtējumu, kas kalpos par pamatu kiberdrošības riska mazināšanas īstenošanas plāna izstrādei.

- 34 ■ Atzīmē, ka visās aģentūrās ir ieviesta trauksmes cēlēju politika.
- Aicina visas aģentūras nodrošināt, lai tām būtu pieejami īpaši, droši un efektīvi ziņošanas kanāli saskaņā ar attiecīgajām prasībām, kas noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvā (ES) 2019/1937 par trauksmes cēlšanu.

Slēgti

Aģentūra ir ieviesusi īpašus, drošus un efektīvus ziņošanas kanālus un publicējusi tos īpašā lapā Aģentūras intranetā, kas ir pieejama visiem *eu-LISA* darbiniekiem.

- 35 ■ Iestājas par to, lai aģentūru iekšējās revīzijās sistemātiski tiktu iekļauti ar mākslīgo intelektu saistīto risku novērtējumi, nodrošinot atbilstību Savienības ētikas pamatnostādnēm un kiberdrošības standartiem.

Turpinās

Aģentūra pabeidz izstrādāt savu pirmo MI stratēģiju, un viens no galvenajiem šīs stratēģijas mērķiem ir ieviest struktūru un aizsardzības pasākumus, lai nodrošinātu atbilstību MI aktam.

Turklāt Aģentūra ievieš jaunus riska novērtēšanas rīkus ar iespējamām MI iespējām.

Ilgtspēja, ietekme uz vidi un sociālā iekļaušana

- 36 ■ Atzīmē, ka kopumā 33 no 111 ES aģentūrām (33 %) jau ir ieviesušas ES vides vadības un audita sistēmu (EMAS).

Slēgti

2025. gada aprīlī *eu-LISA* tika piešķirts vides vadības un audita sistēmas (EMAS) sertifikāts.

Nē Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums

- Pozitīvi vērtē vairāku aģentūru veiktos aktīvos pasākumus, lai tuvākajā laikā iegūtu EMAS sertifikātu (*eu-LISA*).
- Atzīmē, ka dažas aģentūras ar lielāku budžetu nav paziņojušas par saviem plāniem ieviest EMAS īstermiņā.

Aģentūras reakcija un veiktie pasākumi

- 37 ■ Atgādina, ka 2022. gada budžeta izpildes apstiprināšanas (horizontālajā) ziņojumā norādīts, ka 14 aģentūrām joprojām nav izstrādāti korporatīvie ilgtspējības plāni.
- Norāda, ka Revīzijas palātas ziņojumā par 2023. finanšu gadu nav sniegti atjaunināti skaitļi par šo jautājumu.
- Atkārtoti uzsver, ka ir svarīgi, lai visām aģentūrām būtu izstrādāti korporatīvie ilgtspējības plāni.
- Mudina aģentūras ziņot Komisijai par savu ēku energoefektivitāti.

Slēgti

Aģentūra publicē savu gada ilgtspējības ziņojumu kopš 2024. gada.

- 38 ■ Ar bažām norāda, ka, neraugoties uz vispārējo progresu tendenci, dažas aģentūras saskārās ar grūtībām integrēt ilgtspēju savās korporatīvajās stratēģijās procesuālās neefektivitātes un nepietiekama resursu piešķiruma dēļ.
- Tādēļ uzsver, ka ir vajadzīga saskaņotāka un praktiskāka sistēma, lai nodrošinātu aģentūru darbības ilgtermiņa ilgtspēju.

Slēgti

Aģentūra publicē savu gada ilgtspējības ziņojumu kopš 2024. gada.

Revīzijas palātas iepriekšējo gadu apsvērumu pēcpārbaude

- 39 ■ Atzīmē, ka no kopumā 116 Revīzijas palātas apsvērumiem, kas attiecas uz šajā rezolūcijā iekļauto aģentūru iepriekšējiem gadiem, 2023. gadā kopumā tika slēgti 58 apsvērumi, kopumā 53 joprojām ir atvērti un pieci – daļēji slēgti.
- Vislielākais atklāto apsvērumu skaits ir *eu-LISA* (astoņi).
- Prasa šīm aģentūrām veikt proaktīvus pasākumus, lai atrisinātu šos atklātos jautājumus.

Turpinās

Aģentūra ir apņēmusies slēgt pēc iespējas vairāk neatrisināto jautājumu un ievērojami samazināt to skaitu.

- 40 ■ Ņem vērā, ka seši no 53 atklātajiem apsvērumiem attiecas uz augstu pārnese līmeni (*ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex*).

Slēgti

Lai samazinātu pārnese līmeni, kopš 2023. gada ir pieņemti vairāki pasākumi. Galvenā iniciatīva ir saistību periodu pārveidošana, lai tie labāk atbilstu gada ciklam. Paredzams, ka tas pakāpeniski samazinās nesamaksātās saistības, kas jāpārnes uz nākamo finanšu gadu.

Šie pasākumi par gandrīz 50 % samazināja pārnese līmeni no 2024. gada uz 2025. gadu salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.

11. tabula. Turpmākie pasākumi saistībā ar budžeta izpildes apstiprinātājiestādes iepriekšējiem konstatējumiem

Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums (2022. gads)

Turpmākie pasākumi saistībā ar atlikušajiem apsvērumiem

Budžeta un finanšu pārvaldība

- Ar bažām norāda, ka saskaņā ar Revīzijas palātas ziņojumu Aģentūra uz 2023. gadu pārnese 14,4 miljonus EUR (23 %) no pieejamajām 2022. gada saistību apropriācijām un ka minētajā summā bija iekļauti 13,7 miljoni EUR (jeb 95 %) no II sadaļas apropriācijām, kas saistītas ar administratīvajiem izdevumiem (97 % 2021. gadā).
- Konstatē apropriāciju pārņemšanas atkārtosanos, kā rezultātā Revīzijas palāta atgādina, ka atkārtoti augstais pārnese līmenis ir pretrunā budžeta atcelšanas principam un norāda uz strukturālām problēmām budžeta izpildē vai vāju budžeta plānošanu.
- Šajā sakarībā norāda, ka šo mērķu sasniegšanai ir būtiski, lai 2023. gada ceturtajā ceturksnī tiktu parakstīts jaunais pamatlīgums par ārējo atbalsta pakalpojumu sniegšanu.
- Sagaida, ka, īstenojot šo rīcības plānu, tiks panākts būtisks uzlabojums, un aicina Aģentūru ziņot iestādei, kas atbrīvo no atbildības par budžeta izpildes apstiprināšanu, par paveikto.

Slēgti

Aģentūra pieņēma vairākus pasākumus, piemēram, saistību periodu pārstrukturēšanu, lai tie labāk atbilstu gada ciklam, kā rezultātā nediferencēto apropriāciju pārņemumi no 2024. uz 2025. gadu salīdzinājumā ar iepriekšējo finanšu gadu tika samazināti uz pusi.

Darbības rādītāji

- Sagaida, ka Aģentūra sniegs būtisku ieguldījumu tiesu sistēmu digitalizācijā, lai uzlabotu sadarbību starp Savienības tiesu iestādēm un nodrošinātu Savienības pilsoņiem un uzņēmumiem labāku piekļuvi tiesu iestādēm.

Turpinās

eu-LISA ir sniegusi ievērojamu ieguldījumu tieslietu sistēmu digitalizācijā ES līmenī, lai uzlabotu tiesu iestāžu sadarbību un pilsoņiem un uzņēmumiem nodrošinātu labāku piekļuvi tiesu

Budžeta izpildes apstiprinātājiestādes konstatējums (2022. gads)

- Mudina Aģentūru turpināt sadarbību ar citām Savienības aģentūrām.

Efektivitāte un ieguvumi

- Aicina Aģentūru turpināt sadarbību ar citām Savienības aģentūrām, lai varētu izmantot visus pieejamos resursus.

Personāla politika

- Atzīmē, ka, neraugoties uz Aģentūras centieniem, personāla mainība palielinājās no 5,5 % 2021. gadā līdz 7,1 % 2022. gadā un aizpildījuma līmenis samazinājās līdz 82 %, kas ir zemāks par Aģentūras mērķi – 94 %, jo īpaši tādēļ, ka Aģentūra piedāvā daudz īslaicīgu un zemākas pakāpes amata vietu.
- Ar bažām norāda uz Aģentūras augstākās un vidējās vadības sastāvu attiecībā uz dzimumu, proti, 12 vīriešiem (86 %) un 2 sievietēm (14 %), Valdes sastāvu ar 50 vīriešiem (82 %) un 11 sievietēm (18 %) un personāla sastāvu kopumā ar 209 vīriešiem (67 %) un 101 sievietēm (33 %).
- Atgādina, cik svarīgi ir nodrošināt dzimumu līdzsvaru, un aicina Aģentūru turpināt centienus panākt dzimumu līdzsvaru visos līmeņos, īstenojot konkrētus pasākumus, lai piesaistītu sievietes pieteikumus Aģentūras piedāvātajiem amatiem.
- Aicina Komisiju un dalībvalstis, ieceļot savus locekļus Aģentūras valdē, ņemt vērā to, cik svarīgi ir nodrošināt dzimumu līdzsvaru.
- Ņem vērā, ka 2022. gadā tika veiktas un iekšēji pabeigtas trīs administratīvās izmeklēšanas saistībā ar aizskaršanu, un tiesās tika ierosināta papildu lieta.
- Aicina Aģentūru nekavējoties saukt pie atbildības par pārkāpumiem atbildīgās personas.

Iepirkums

- Uzsver Revīzijas palātas ziņojumā izklāstītos konstatējumus, kuru rezultātā tika sniegts atzinums ar iebildēm, jo tika nepareizi veikti vairāki maksājumi 2022. gadā par kopumā 17,8 miljoniem EUR saistībā ar septiņiem konkrētiem līgumiem, kas ir 4,8 % no kopējām 2022. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām.
- Norāda, ka šo maksājumu neatbilstība galvenokārt ir saistīta ar novirzēm no attiecīgajiem pamatlīgumiem.

Turpmākie pasākumi saistībā ar atlikušajiem apsvērumiem

iestādēm. *eu-LISA* darbs TI sistēmu sadarbības jomā arī veicinās digitālus risinājumus tieslietu sistēmā. Šajā nolūkā *eu-LISA* sadarbojas ar *Eurojust*, Eiropolu un *EPPO* saistībā ar *e-CODEX*, *ECRIS-TCN* un gatavojoties KIG sadarbības platformai.

Aģentūra plāno izveidot Tieslietu programmu nodaļu, lai pārvaldītu gaidāmo izaugsmi tieslietu jomas digitalizācijā, kas ir jāsasaista ar īpašiem centieniem un resursiem *eu-LISA*. Nodaļas vadītājs tiks nodarbināts Tallinā, lai panāktu līdzsvarotu organizācijas izaugsmi un turpinātu attīstīt *e-CODEX* resursus, vienlaikus nodrošinot spēcīgu transversalitāti starp komandām un birojiem.

Slēgti

Sadarbības uzlabošana ar ieinteresētajām personām ir *eu-LISA* prioritāte. Aģentūra turpina un nepārtraukti cenšas stiprināt izveidoto sadarbību ar citām Savienības aģentūrām, iestādēm un struktūrām – vai nu divpusēji, vai aģentūru tīklu (*EUAN*, *JHAAN*) ietvaros, kas ir daļa no tās regulārajām darbībām.

Turklāt *eu-LISA* mērķis ir stiprināt sadarbību ar Komisijas Kopīgā pētniecības centra GD, veicot oficiālu vēstuli apmaiņu izpilddirektora līmenī, kas noteiks satvaru un atvieglos jaunu kopīgu projektu ieviešanu un izstrādi starp abām iestādēm.

Slēgti

Sadarbības uzlabošana ar citām ES aģentūrām, lai varētu izmantot visus pieejamos resursus, ir daļa no *eu-LISA* pastāvīgajām darbībām un centieniem nodrošināt sinerģiju un sadarbību, kas tiek panākta gan ar aktīvu iesaistīšanos tīklos (*EUAN*, *JHAAN*), gan ar divpusēju sadarbību (datu centra mitināšanas un atbalsta pakalpojumi, kopīgu kibernetikas mācību organizēšana).

Turpinās

Aģentūra turpināja darbu, lai uzlabotu amata vietu aizpildījuma līmeni un samazinātu kadru mainību. Piemēram, 2024. un 2025. gadā ir atvērtas vairākas jaunas amata vietas ar AD 6 pakāpi, lai veicinātu pieredzējušāku kandidātu pieteikšanos. Tomēr jāatzīmē, ka darba attiecību izbeigšanas intervijās tika atzīmēts, ka darba attiecību izbeigšanas iemesls joprojām bija labākas karjeras iespējas salīdzinājumā ar *eu-LISA* piedāvājumu.

Turpinās

Aģentūra pieņem zināšanai apsvērumu. Lai panāktu pārmaiņas, turpmākajos gados ir jāturpina uzsāktie pasākumi.

Slēgti

Tiek turpināti centieni veicināt cieņu darbavietā un piemērot neiecietai attieksmi pret uzmākšanos. Visi pārkāpumu gadījumi tiek risināti saskaņā ar *eu-LISA* politiku attiecībā uz personas cieņas aizsardzību un psiholoģiskas un seksuālas uzmākšanās novēršanu.

Turpinās

Aģentūra ņēma vērā šos apsvērumus un attiecīgi galveno uzmanību pievērš līgumu izstrādes uzlabošanai. Lai novērstu līdzīgus atgadījumus nākotnē, Aģentūra jaunos konkursos ir ieviesusi papildu un konkrētākas klauzulas, lai labāk atspoguļotu darbības prasības un atvieglotu izmaiņu pārvaldību.

eu-LISA ir apņēmusies pildīt savas pilnvaras pilnībā atbilstoši prasībām. Tāpēc Aģentūra jaunās vadības vadībā un ņemot vērā

Budžeta izpildes apstiprinātajestādes konstatējums (2022. gads)

- Norāda, ka saskaņā ar Aģentūras atbildēm uz Parlamenta rakstiskajiem jautājumiem pārkāpumus attiecībā uz 2022. gadā veiktajiem maksājumiem var iedalīt trīs kategorijās: grozījumi līgumos uz noteiktu laiku (6,5 miljoni EUR), konkrētu līgumu pagarināšana ilgāk par maksimālo atļauto termiņu (3,7 miljoni EUR) un detalizētas informācijas trūkums par prasībām konkrētos līgumos (7,5 miljoni EUR).
- Norāda, ka daži no šiem nepareizajiem maksājumiem, kuru kopsumma ir 10,5 miljoni EUR, attiecas uz trim konkrētiem līgumiem, pamatojoties uz kuriem maksājumi tika veikti arī 2021. gadā un kurus Revīzijas palāta savā gada pārskatā par Savienības aģentūrām par šo gadu atzina par nepareiziem.
- Atzīmē, ka saskaņā ar Aģentūras izpilddirektora paziņojumiem, kas pausti viņas sanāksmē ar Parlamenta Budžeta kontroles komiteju 2023. gada 29. novembrī ("izpilddirektora pārskati"), seši no septiņiem konkrētajiem līgumiem, kas norādīti Revīzijas palātas ziņojumā, ir beigušies bez nenokārtotiem maksājumiem.
- Uzsver, ka tā Aģentūrai ir bijusi atkārtota problēma.
- Aicina Aģentūru turpināt pilnībā risināt šo jautājumu un ziņot budžeta izpildes apstiprinātajestādei par panākto progresu.

- Ar nopietnām bažām atzīmē, ka 2022. gads bija trešais gads pēc kārtas, kad Revīzijas palāta sniedza atzinumu ar iebildēm par Aģentūras iepirkumu un līgumu pārvaldības jomu, jo *eu-LISA* radās paaugstinātas izmaksas pārkāpumu, novēlotu un neatbilstošu konkursa procedūru un nepietiekamas rūpības attiecībā uz iepirkuma noteikumiem dēļ.
- Atzīmē Aģentūras rīcības plānu padziļinātai procesa pārskatīšanai, lai noteiktu un novērstu Revīzijas palātas atkārtoto novērojumu pamatcēlonus šajā jomā, kā izklāstīts atbildēs uz Parlamenta rakstiskajiem jautājumiem, Aģentūras turpmākajā ziņojumā un izpilddirektora paziņojumos.
- Tāpēc sagaida, ka šā rīcības plāna īstenošanas rezultātā tiks panākts paliekošs uzlabojums, jo īpaši ņemot vērā to, ka seši no septiņiem konkrētajiem līgumiem, kurus Revīzijas palāta uzskata par nepareiziem, ir beigušies bez nenokārtotiem maksājumiem.
- Aicina Aģentūru periodiski ziņot iestādei, kas atbrīvo no atbildības par budžeta izpildes apstiprināšanu, par panākumiem, kas gūti, īstenojot rīcības plānu, un veiktajiem korektīvajiem pasākumiem.

- Atzīmē vēl divus apsvērumus par Aģentūras vadības un kontroles sistēmām, kas ietverti Revīzijas palātas ziņojumā.
- Atzīmē pirmo apsvērumu attiecībā uz aparatūras iegādi (27,7 miljoni EUR), par ko aparatūras pārdevēju cenu saraksti netika iegūti un netika veiktas *ex ante* pārbaudes.
- Atzīmē otro apsvērumu saistībā ar iepirkumu par transversālo darbību pamatlīgumu, kura paredzamā vērtība ir 490 miljoni EUR, ka par sešām vērtēšanas komitejas sanāksmēm netika saglabāts protokols un tika parakstīts tikai galīgais ziņojums.
- Aicina Aģentūru uzlabot iekšējās kontroles sistēmas, lai turpmāk izvairītos no šādiem trūkumiem.

Iekšējā kontrole

- Atzīmē, ka būtisks trūkums attiecībā uz 10. principu "Atlasi un attīsta kontroles darbības" zem komponenta "Kontroles darbības" saglabājas trešo gadu pēc kārtas.
- Aicina Aģentūru turpināt centienus samazināt nepilnības kontroles darbību jomā, lai mazinātu riskus, kas saistīti ar politikas un darbības un iekšējās kontroles mērķu sasniegšanu.
- Aicina Aģentūru īstenot atlikušos ieteikumus un ziņot budžeta izpildes apstiprinātajestādei par paveikto.

Turpmākie pasākumi saistībā ar atlikušajiem apsvērumiem

svarīgos komentārus, kas saņemti no ERP, ir uzsākusi padziļinātu savu procesu pārskatīšanu, lai noteiktu un novērstu šo novērojumu cēloņus:

– stiprināt iepirkuma spējas, veicot organizatorisko konsolidāciju, paātrinot jaunu darbinieku pieņemšanu darbā un piesaistot specializētus ārējos konsultantus, lai sniegtu neatkarīgu ekspertīzi īpašos un ļoti sarežģītos gadījumos;

– tika veikta vairāk nekā 500 līgumu (no kuriem 160 joprojām ir aktīvi) pamatcēloņu analīze, lai noteiktu pamatā esošās problēmas un definētu to novēršanas pasākumus. Starp identificētajiem risinājumiem ir īpašas apmācības, kontrolsarakstu ieviešana, labāka lomu definēšana un iekšējās komunikācijas uzlabošana par līgumu pārvaldību;

– pastiprināt kontroli ar jauniem kontrolsarakstiem attiecībā uz līgumu pārvaldības darbībām, lai nodrošinātu, ka pamatlīgumos netiek veiktas būtiskas izmaiņas;

– iekšējās kontroles stratēģijas izstrāde formālai pieņemšanai 2024. gada vidū. Tas ietvers: riska novērtējumu, izmaksu un ieguvumu analīzi, pasākumus organizatorisko spēju stiprināšanai, personāla līmeni un kontroles intensitāti;

– izveidot izpilddirektora sponsorētu darba grupu "nulles defektu līgumu pārvaldībā", lai uzraudzītu, kontrolētu un nodrošinātu atbilstību līgumu slēgšanas procesā no vajadzību noteikšanas līdz parakstīšanai, ieskaitot visus grozījumus.

Turklāt Aģentūra ir īstenojusi mērķtiecīgus pasākumus, kas ļāva sagatavot atzinumu bez iebildēm par 2024. gadu.

Turpinās

Pamatojoties uz gūto pieredzi, Aģentūra sāka īstenot stratēģisko plānu.

Turklāt Aģentūra ir īstenojusi mērķtiecīgus pasākumus, kas ļāva sagatavot atzinumu bez iebildēm par 2024. gadu.

Turpinās

Aģentūra uzskata Revīzijas palātas apsvērumus par ārkārtīgi svarīgiem un īsteno pasākumus, lai īstenotu šos apsvērumus.

Aģentūra pašlaik arī atjaunina savu aktīvu pārvaldības procesu.

Turpinās

Aģentūra pieņēma iekšējās kontroles stratēģiju 2024. gadā. Aģentūra pašlaik īsteno arī saistīto rīcības plānu.

Atbilstības uzlabošana ir viena no Aģentūras galvenajām prioritātēm, un tā aktīvi turpinās samazināt atlikušos trūkumus.

Turpinās

2024. gada beigās *eu-LISA* īstenoja visus atlikušos ieteikumus, izņemot vienu, kas tiks pabeigts līdz 2025. gada septembrim.

2.10. VIDES PĀRVALDĪBA

Aģentūra turpināja ieviest savu iekšējo vides pārvaldības sistēmu, pamatojoties uz **ES vides vadības un audita sistēmas (EMAS)** un Eiropas zaļā kursa principiem. 2024. gadā galvenā uzmanība tika pievērsta nepārtrauktai vides aizsardzības rādītāju uzlabošanai un darbam, lai **reģistrētos EMAS** sistēmā.¹²⁰

Aģentūra sagatavoja **gada vides pārskata ziņojumu** un pirmo reizi publicēja faktu lapu par oglekļa pēdas nospieduma rezultātiem.¹²¹ 2024. gadā *eu-LISA* oglekļa pēda bija lielāka, jo palielinājās elektroenerģijas patēriņš visās vietās (t. i., jaunu sistēmu, jaunu darbu dēļ *MDC2*). Palielinājās arī datu apjoms, proti, ziņojot par centralizētās siltumapgādes patēriņu Tallinā. Aģentūra ir izstrādājusi rīcības plānu, lai ieviestu vidēja termiņa risinājumu tās samazināšanai.

2.11. VADĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Aģentūras vadībai ir pietiekama pārlicība, ka kopumā ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti un ka tiek veikti un uzraudzīti vajadzīgie uzlabojumi un papildinājumi. 2024. gadā vadība koncentrējās uz pārvaldības kontroles sistēmu uzlabošanu un budžeta, iepirkumu un līgumu pārvaldību un pārvaldīja visus būtiskos riskus. Aģentūra ir arī panākusi progresu atlikušo neizpildīto revīzijas ieteikumu slēgšanā un ir izstrādājusi nepieciešamos rīcības plānus un sākusī īstenot nepieciešamos pasākumus, lai novērstu revīzijās un budžeta izpildes apstiprināšanas procedūrā konstatētos trūkumus.

2.12. NEATKARĪGS IZVĒRTĒJUMS

Aģentūra 2024. gadā pabeidza **salīdzinošās vērtēšanas pētījumu**, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta *eu-LISA* darbības modelim un cilvēkresursu sadalījumam. Pētījumā bija iekļauta arī **korporatīvo KPI pārskatīšana**, lai novērtētu *eu-LISA* ietekmi uz attiecīgo ES politiku īstenošanu un līdzsvarotu rezultātu pārskatu izveidi vadībai. Salīdzinošās vērtēšanas pētījuma rezultāti tika izmantoti, lai izstrādātu **stratēģiskās pārvaldības rīcības plānu 2024.–2025. gadam**, ko iesniedza valdei un ko tā regulāri uzraudzīja.

Šā pētījuma rezultāti kalpoja arī kā ieguldījums **ārējā novērtējumā**, ko Eiropas Komisija veica 2024. gadā, pievēršot uzmanību *eu-LISA* pilnvarām, uzdevumiem un mērķiem, struktūrai un pārvaldībai, kā arī resursu pārvaldībai, lai rastu veidus, kā uzlabot Aģentūras darbību un palielināt tās sniegto pievienoto vērtību. Pēc novērtējuma ziņojuma (kas gaidāms 2025. gadā) *eu-LISA* sagatavos un īstenos rīcības plānu, ņemot vērā no šā novērtējuma izrietošos konstatējumus un Komisijas ieteikumus, kā arī nodrošinās atbilstošus pārbaudes pasākumus. Šis rīcības plāns tiks papildināts un apvienots ar stratēģiskās pārvaldības rīcības plānu.

¹²⁰ 2025. gada aprīlī *eu-LISA* tika piešķirts *vides vadības un audita sistēmas (EMAS)* sertifikāts.

¹²¹ Stāka informācija ir pieejama *eu-LISA vides deklarācijā par 2023. gadu*, kas publicēta 2024. gada augustā.

IKS EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '3'.

3

IKS EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMS

3.

3.1. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS EFEKTIVITĀTE

Iekšējās kontroles process organizācijai palīdz sasniegt tās mērķus un īstenot operatīvo un finansiālo darbību atbilstoši noteikumiem un regulām. Tas palīdz pieņemt pareizus lēmumus, samazinot riskus līdz pieņemamam līmenim. Pamatojoties uz *eu-LISA* valdes 2019. gada 19. marta lēmumu Nr. 2019-042, izpilddirektora uzdevums ir ieviest iekšējās kontroles principus un praksi un izveidot organizācijas struktūru un iekšējās kontroles sistēmu, kas atbilst valdes pieņemtajiem principiem un politikām.

Iekšējās kontroles sistēma ļauj vadībai pastāvīgi sekot līdzi tam, kā Aģentūra īsteno tās darbības un finansiālos mērķus. Tajā pašā laikā *eu-LISA* finanšu noteikumi paredz, ka budžets ir jāizpilda saskaņā ar efektīvu un lietderīgu iekšējo kontroli.

Izpilddirektoram jāspēj pierādīt ne tikai to, ka ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma, bet arī to, ka tajā ir ņemti vērā citi riski un ka tā darbojas, kā paredzēts.

Iekšējās kontroles 16. princips paredz, ka *eu-LISA* "atlasa, attīsta un veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus, lai pārliecinātos, vai iekšējās kontroles komponenti pastāv un darbojas".

Novērtējumam, vai iekšējās kontroles sistēma samazina mērķa nesasniegšanas risku līdz pieņemamam līmenim, būtu jāseko šādiem loģiskiem soļiem:

- bāzlīnijas noteikšana katram principam;
- novērtēšana principu un komponentu līmenī;
- vispārējs novērtējums.

Izpilddirektors ir pilnvarots vienreiz gadā veikt *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmas vispārēju novērtēšanu. Ikgadējais novērtējums tika veikts laikposmā no 2025. gada februāra līdz aprīlim, un tas sniedza ieguldījumu konsolidētajā gada darbības pārskatā par *eu-LISA* iekšējās kontroles stiprajām un vājajām pusēm 2024. gadā. Turklāt visi 2023. gadā konstatētie trūkumi tika periodiski un regulāri uzraudzīti un kontrolēti (izmantojot Centrālo IKS trūkumu reģistru).

Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs (*MRMIC*) atbalsta izpilddirektoru iekšējās kontroles sistēmas izveidē, uzraudzībā, īstenošanā, novērtēšanā un ziņošanā par to. Principā *MRMIC* lomu pilda izpilddirektora vietnieks. Lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un nepieciešamo pienākumu nodalīšanu starp *ED* un *MRMIC*, ar *ED* lēmumu *MRMIC* funkcijas uz laiku tika deleģētas Pārvaldības un spēju nodaļas (*GCU*) vadītājam *Philippe Harant* kungam.

3.2. NOVĒRTĒJUMA SECINĀJUMI

Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji

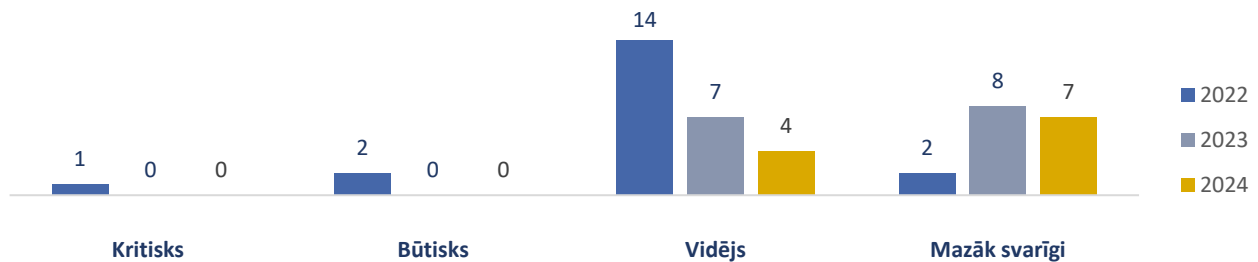
2025. gadā veiktā pašnovērtējuma rezultātā 2024. gadā tika sasniegti vai daļēji sasniegti 89 % iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju.

Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriji	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Rādītāju kopskaits	79	79	79
sasniegti	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
daļēji sasniegti	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
nav sasniegti	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
nav pieejams	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Iekšējās kontroles mehānismu priekšrocības un trūkumi

2024. gadā ikgadējā novērtējumā tika konstatēti 11 iekšējās kontroles trūkumi: neviens būtisks trūkums, četri vidēji būtiski trūkumi un septiņi nebūtiski trūkumi (salīdzinājumā ar 15 iekšējās kontroles trūkumiem 2023. gadā). IKS 2025. gada novērtējumā 2024. gadam tika novērsti septiņi trūkumi un samazināta četru trūkumu nopietnība. Tika konstatēti četri jauni trūkumi: divi vidēji smagi un divi nelieli. Viens esošais maznozīmīgais trūkums tika pārklassificēts kā mērens, un viens mērens trūkums tika saglabāts, kā rezultātā kopumā tika konstatēti 11 iekšējās kontroles trūkumi.

Trūkumu statusa novērtējuma attīstība no 2023. gada līdz 2025. gadam



Vispārējā novērtējuma rezultāti liecina, ka *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēma pastāv, darbojas un ir efektīva, taču ir vajadzīgi daži uzlabojumi (2. kategorija).



Iekšējās kontroles sistēmas piecu komponentu vispārējais novērtējums ir šāds:

Iekšējās kontroles komponents	Rezultāts 2025. gadā	
I. Kontroles vide	pastāv un labi darbojas labi	1. kategorija
II. Riska novērtējums	pastāv un darbojas, bet ir nepieciešami daži uzlabojumi	2. kategorija
III. Kontroles darbības	pastāv un darbojas, bet ir nepieciešami daži uzlabojumi	2. kategorija
IV. Informācija un sakari	pastāv un labi darbojas	1. kategorija
V. Uzraudzības darbības	pastāv un labi darbojas	1. kategorija

IKS komponentu detalizēts novērtējums

Iekšējās kontroles komponents	
Stiprās puses	Nepilnības
I. Kontroles vide	
- Vadības, MB un ACFC pārraudzība attiecībā uz iekšējo kontroli. - Darbības nepārtrauktība un pienākumu nošķiršana. - Iekšējās kontroles stratēģijas pieņemšana (iekļaujot pamatmetodiku attiecībā uz kontroļu izmaksām un efektivitāti, kas jāīsteno kā daļa no stratēģijas rīcības plāna).	- Dalība/klātbūtne ētikas un integritātes spēju/apmācības sesijās. - Pakalpojumu piegādes stratēģijas pabeigšana un pieņemšana.
II. Riska novērtējums	
Iekšējās kontroles stratēģijas un pārskatītās riska pārvaldības stratēģijas pieņemšana.	Pilnībā dokumentētas programmas un projekta vadības pieejas un saistīto procesu ievērošana.

- Nodaļu risku un problēmu reģistra aizpildīšana un turpmākie pasākumi.
- Centrālā trūkumu reģistra izveide, kā arī *MRMIC* veikta trūkumu uzraudzība un turpmākie pasākumi.
- Krāpšanas apkarošanas rīcības plāna īstenošanas ziņojuma ieteikumu pilnīga īstenošana.

III. Kontroles darbības

- Sanācijas plānu sekmīga īstenošana un kritisku revīzijas ieteikumu slēgšana (94 % izpildes rādītājs).
- Drošības mērķu, darbības nepārtrauktības un veiktspējas neaizsargātības skenēšanas nodrošināšana.
- Noviržu (izņēmumu un neatbilstību ziņojumu) uzraudzība, kontrole un ziņošana par tām.
- Projektu un programmu uzraudzības un ziņošanas procesu un rīku pabeigšana un ievērošana.
- Centrālā IT aktīvu reģistra un IT aktīvu pārvaldības procesu pabeigšana.
- Atbilstība, jo īpaši līgumu pārvaldībā un uzraudzībā.

IV. Informācija un sakari

- Iekšējās kontroles uzraudzības kritēriju pārskatīšana. Trūkumi nav konstatēti.
- Integrēta iekšējās kontroles un riska pārvaldības instrumenta (*CENTRICS*) testēšana.
- Ikgadējā pārskatīšana attiecībā uz publiskas piekļuves dokumentiem (*PAD*) kontaktpersonu iecelšanu.
- Iekšējie un ārējie komunikācijas kanāli ir labi izveidoti un darbojas.

V. Uzraudzības darbības

- Centrālais trūkumu reģistrs un sistemātiska trūkumu novēršanas pasākumu uzraudzība un regulāra to izpildes kontrole. Visi trūkumi novērsti.
- Tika pabeigta nepilnību būtiskuma novērtēšanas metodikas izstrāde, un *MRMIC* to oficiāli pieņēma.
- IKS procesu veiktspējas un IKS novērtējuma uzticamības apstiprinājums, ko apstiprinājusi iekšējā revīzija.

Krāpšanas apkarošanas stratēģijas rīcības plāna 2024. gadam īstenošana

Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģijai 2022.–2024. gadam ir trīs stratēģiskie mērķi: panākt pilnīgu atbilstību krāpšanas apkarošanas principiem, noteikt un uzturēt augstu ētikas līmeni visās *eu-LISA* darbībās un izstrādāt un izmantot datu vākšanu un analīzi. Rīcības plānā ir ietvertas 13 darbības, no kurām katra ir vērsta uz viena vai vairāku krāpšanas risku mazināšanu. Līdz 2024. gada beigām Aģentūra pamatoti sasniedza izvirzītos mērķus, jo deviņas darbības tika pilnībā īstenotas, bet četras – daļēji īstenotas.

Lai gan šīs pārbaudes laikā netika konstatēti gadījumi saistībā ar aizdomām par krāpšanu, tika uzsvērtas iekšējās kontroles stiprināšanas iespējas, kas jāapsver, sagatavojot krāpšanas apkarošanas stratēģiju nākamajam 2025.–2027. gada ciklam, t. i., informētības palielināšana, Aģentūras pieņemto īstenošanas noteikumu par komandējumu vadlīnijām īstenošanas stiprināšana, pārliecināšanās par kvalitātes kritēriju un rādītāju sasniegšanu galvenajās darbības jomās, nepārtraukta personāla un ārējo lietotāju kontu pārbaude, oficiāla kontroles stratēģijas apstiprināšana.

3.3. PAR RISKU PĀRVALDĪBU UN IEKŠĒJO KONTROLI ATBILDĪGĀ VADĪTĀJA PAZIŅOJUMS

Es, apakšā parakstīties

vadītājs, kurš atbild par risku pārvaldību un iekšējo kontroli Eiropas Savienības Aģentūrā lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*), paziņoju, ka saskaņā ar *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmu es kā par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs esmu darījis zināmu Aģentūras izpilddirektoram savu padomu un ieteikumus par vispārējo situāciju iekšējās kontroles jomā Aģentūrā.

Ar šo apliecinu, ka šajā gada darbības pārskatā un tā pielikumos sniegtā informācija, ciktāl man zināms, ir precīza, ticama un pilnīga.

Philippe Roger René Harant

Speciālists, kas atbildīgs par riska pārvaldību un iekšējo kontroli *ad interim*

[Kvalificēts elektroniskais paraksts]

VADĪBAS PĀRLIECĪBA

4

VADĪBAS PĀRLIECĪBA

4.

4.1. PĀRSKATS PAR APLIECINĀJUMA VEIDOŠANAS ELEMENTIEM

1. pamatelements. Vadības novērtējums

Aģentūras vadībai ir pietiekama pārliecība, ka kopumā ir ieviesti atbilstoši kontroles pasākumi, kas darbojas, kā paredzēts, ka riski tiek pienācīgi uzraudzīti un mazināti un ka tiek veikti un uzraudzīti vajadzīgie uzlabojumi un papildinājumi. Turklāt *eu-LISA* vadība atzīst nepieciešamību saglabāt iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti un nodrošināt tās īstenošanas uzraudzību un novērtēšanu, lai sasniegtu Aģentūras mērķus un atbilstību, kas noteikta dibināšanas regulā un stratēģijās.

Aģentūra 2013. gadā izveidoja oficiālu procedūru izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistrēšanai, 2021. gadā izstrādājot attiecīgas vadlīnijas. Procedūra nosaka atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu, ka visi izņēmuma gadījumi, kad ir apieta kontrole vai konstatētas novirzes no ieviestajiem reglamentējošajiem noteikumiem, tiek pienācīgi izskaidroti, reģistrēti un paziņoti atbilstoši pārredzamības principam. Visi izņēmumi un neatbilstības gadījumi ir jādokumentē, jāreģistrē un attiecīgi jāapstiprina, pirms tiek veikti jebkādi pasākumi. Saskaņā ar *eu-LISA* vadlīnijām vadībai ir uzdots divreiz gadā veikt īstenošanas pārbaudi visiem ziņotajiem gadījumiem, izmantojot īpašu analītisko ziņojumu. 2024. gadā ieviestie ikmēneša Informācijas paneļa ziņojumi par izņēmumiem un neatbilstības gadījumiem attiecas uz apstiprināšanas darbplūsmu. Tas nostiprināja vadības pārraudzību un kontroli pār ziņotajiem gadījumiem un risināja visus trūkumus visu gadījumu savlaicīgā risināšanā.

2024. gadā tika reģistrēti 24 izņēmumu un neatbilstības gadījumi (41 ziņojumā). Visus reģistrētos gadījumus, kā arī korekcijas un riska mazināšanas pasākumus Aģentūras vadība analizēja un pārskatīja 2023. gada 3. ceturksnī un 2024. gada 1. ceturksnī, kā rezultātā tika pieņemts rīcības plāns, lai līdz minimumam samazinātu to atkārtēšanos un ietekmi, kā arī lai turpinātu pilnveidot Aģentūras iekšējās kontroles. IKS efektivitātes novērtējuma laikā trūkumu novērtēšanā un identificēšanā tika izmantoti arī ziņojumi un analīzes.

2. pamatelements. Ārējo revīziju rezultāti

Eiropas Revīzijas palāta (ERP) izsniedza Eiropas Parlamentam un Padomei šādu ticamības deklarāciju:

Atzinums par pārskatu ticamību: ERP uzskata, ka *eu-LISA* pārskati par 2023. gadu visos būtiskajos aspektos patiesi atspoguļo *eu-LISA* finanšu stāvokli 2023. gada 31. decembrī (tās darbību rezultātus, naudas plūsmas un neto aktīvu izmaiņas) saskaņā ar *eu-LISA* Finanšu noteikumiem un Komisijas grāmatveža pieņemtajiem grāmatvedības noteikumiem. Tie balstās uz starptautiski atzītiem publiskā sektora grāmatvedības standartiem. Tomēr apstākļu akcentējuma punkta virsrakstā Revīzijas palāta vērš uzmanību uz 2023. gada pārskatu 2.2.5.3. piezīmi par finanšu stāvokli, kas attiecas uz galveno darbuzņēmēju, kuram ir divi spēkā esoši pamatlīgumi.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto ieņēmumu likumību un pareizību: ERP uzskata, ka 2023. gada 31. decembrī slēgtā gada pārskatiem pakārtotie ieņēmumi visos būtiskajos aspektos ir likumīgi un pareizi.

Atzinums par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību: Attiecībā uz maksājumiem ERP konstatēja, ka maksājumu kopējā summa ir 12,6 miljoni EUR, ko ietekmēja neatbilstība, proti, 3,2 % no 2023. gadā pieejamajām maksājumu apropriācijām, tādējādi pārsniedzot revīzijā noteikto būtiskuma sliekšni un rezultātā sagatavojot atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto maksājumu likumību un pareizību. Tomēr lielākā daļa no 2023. gadā paziņotās nepareizo maksājumu summas (9,9 miljoni EUR no 12,6 miljoniem EUR) attiecas uz apsvērumiem, kas izteikti jau 2022. gadā. Attiecībā uz attiecīgajām summām lielākā daļa līgumu, kuros konstatētas kļūdas, ir vai nu beigušies, vai arī tos *eu-LISA* ir izbeigusi 2023. gadā.

ERP arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja iepriekš minētos atzinumus. Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai reaģētu uz šiem apsvērumiem.

3. pamatelements. Iepriekšējo pārskata periodu atrunu pēcpārbaudes

2023. gada konsolidētajam darbības pārskatam pievienotajā kredītrīkotāja pārvaldības deklarācijā nebija iekļauta neviena atruna:

- *eu-LISA* valde 2023. gada janvārī secināja, ka ieceļošanas/izceļošanas sistēmas darbības sākšana 2023. gada maijā vairs nav iespējama. 2023. gadā Aģentūra ir ieviesusi jaunu stratēģiju (3 R – *Remobilise, Resolve, Renew*), lai atrisinātu situāciju. Tas ļāva sagatavot stabilu sadarbības ceļvedi ar pakāpenisku īstenošanu četros posmos no 2024. līdz 2026. gadam. Ceļvedi ir apstiprinājusi *eu-LISA* valde, un 2023. gada 19. oktobrī to apstiprināja Tieslietu un iekšlietu padome (TI). Aģentūra 2024. gada 1. maijā sekmīgi virzās uz darbu izpildi saskaņā ar ceļvedi. Saskaņā ar Aģentūras rīcībā esošo informāciju visas puses ir iesaistītas testēšanas kampaņās.
- Ņemot vērā iekšējās un ārējās revīzijās gūtos novērojumus, joprojām pastāv atlikušie riski un kontroles trūkumi cilvēkresursu vajadzību nodrošināšanā, iepirkumu un līgumu pārvaldības darbību kontrolē saistībā ar darbības programmām un projektiem, kas var ietekmēt 2023. finanšu gadā veikto darījumu pareizību. Aģentūra patlaban risina šos jautājumus ar mērķi tos atrisināt pēc iespējas ātrāk. Valde regulāri pārskata atklātās revīzijas ieteikumu izpildes gaitu.

Turklāt attiecībā uz Eiropas Revīzijas palātas atzinumu ar iebildēm par pārskatiem pakārtoto 2022. gada maksājumu likumību un pareizību Aģentūra izstrādāja rīcības plānu, lai ņemtu vērā apsvērumus par pārvaldību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību.

4.1.1. SECINĀJUMS

Pamatojoties uz šī pārskata 3. nodaļā sniegto informāciju, var secināt, ka iekšējā kontrolē nav būtisku trūkumu, kas varētu ietekmēt ticamības deklarāciju. Turklāt ERP arī izteica apsvērumus par vadību, kontroles sistēmām un budžeta pārvaldību, kas neapšaubīja tās atzinumus. Turklāt, lai izpildītu vēl neizpildītos revīzijas ieteikumus saistībā ar iepirkumu un līgumu pārvaldību, Aģentūra sāka stiprināt savas iepirkumu un līgumu pārvaldības vadlīnijas/procedūras.

4.2. ATRUNAS

Kredītrīkotājs atzīmē šādas atrunas:

- Jaunu sistēmu ieviešana aizkavējās 2024. gadā, un Tieslietu un iekšlietu (TI) padome 2025. gada 5. martā beidzot apstiprināja pārskatītu sadarbības ceļveža īstenošanas grafiku.
- Efektīva papildu cilvēkresursu pieņemšana darbā un *eu-LISA* resursu piesaistes stratēģijas pabeigšana, lai risinātu iekšējās un ārējās piesaistes vajadzības un panāktu augstāku attīstības projektu/programmu internalizācijas pakāpi, joprojām ir Aģentūras pašreizējās prioritātes.
- Joprojām notiek automatizētas IT licenču pārvaldības sistēmas un saistīto darbības procesu stiprināšana, lai atbalstītu pienācīgu un sistemātisku IT licenču izmantošanas un to atjaunošanas uzraudzību, kas var palielināt dažu 2024. finanšu gadā veikto saistīto darījumu regularitātes risku.
- 2024. gada pārskatā 2025. gada maijā bija jāveic korekcija, jo netika iekļauti divi atgūšanas rīkojumi (par kopējo summu 476 995,48 EUR), kas 2024. gadā tika veiksmīgi dzēsti.

Aģentūra patlaban risina šos jautājumus ar mērķi tos atrisināt pēc iespējas ātrāk.

TICAMĪBAS DEKLARĀCIJA

5

TICAMĪBAS DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstīties

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) izpilddirektors,

rīkojoties kā kredītrīkotājs,

apliecinu, ka šajā ziņojumā ietvertā informācija patiesi un godīgi atspoguļo stāvokli.

Turklāt man ir pietiekama pārlicība par to, ka šajā pārskatā aprakstītajām darbībām piešķirtie resursi ir izlietoti tiem paredzētajam mērķim un saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principiem un ka ieviestās kontroles procedūras sniedz vajadzīgās garantijas attiecībā uz pakārtoto darījumu likumību un pareizību.

Pietiekamā pārlicība pamatojas uz manu spriedumu, konsultācijām ar deleģētajiem kredītrīkotājiem un uz manā rīcībā esošo informāciju, piemēram, iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes ikgadējā novērtējuma rezultātiem, izņēmumu un neatbilstības gadījumu ikgadējo pārskatīšanu, revīzijas ieteikumu īstenošanas ikgadējo pārskatīšanu un Revīzijas palātas sākotnējo atzinumu par 2024. finanšu gadā veikto darījumu likumību un pareizību.

Apliecinu, ka man nav zināms nekas tāds, kas šeit nav paziņots, bet kas varētu kaitēt Aģentūras vai tās ieinteresēto personu interesēm.

Tomēr jāņem vērā šādas atrunas:

- Jaunu sistēmu ieviešana aizkavējās 2024. gadā, un Tieslietu un iekšlietu (TI) padome 2025. gada 5. martā beidzot apstiprināja pārskatītu sadarbības ceļveža īstenošanas grafiku.
- Efektīva papildu cilvēkresursu pieņemšana darbā un *eu-LISA* resursu piesaistes stratēģijas pabeigšana, lai risinātu iekšējās un ārējās piesaistes vajadzības un panāktu augstāku attīstības projektu/programmu internalizācijas pakāpi, joprojām ir Aģentūras pašreizējās prioritātes.
- Joprojām notiek automatizētas IT licenču pārvaldības sistēmas un saistīto darbības procesu stiprināšana, lai atbalstītu pienācīgu un sistemātisku IT licenču izmantošanas un to atjaunošanas uzraudzību, kas var palielināt dažu 2024. finanšu gadā veikto saistīto darījumu regularitātes risku.
- 2024. gada pārskatā 2025. gada maijā bija jāveic korekcija, jo netika iekļauti divi atgūšanas rīkojumi (par kopējo summu 476 995,48 EUR), kas 2024. gadā tika veiksmīgi dzēsti.

Aģentūra patlaban risina šos jautājumus ar mērķi tos atrisināt pēc iespējas ātrāk.

Man jāuzsver, ka es stājos *eu-LISA* kredītrīkotāja amatā 2024. gada 16. augustā.

Marili Männik

Izpilddirektore *ad interim*

[Kvalificēts elektroniskais paraksts]

PIELIKUMI

A

PIELIKUMI

I pielikums. Pamatdarbības statistika

TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība

Sistēmu pieejamība un atbildes laiks						
KPI			Vērtība			Statuss un datu avots ¹²²
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Sistēmas pieejamība ¹²³						
3	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	Mērķis sasniegts daļēji galvenokārt 1 incidenta dēļ saistībā ar ugunsmūra nepareizu konfigurāciju Avots: PLV un centrālās sistēmas pieejamības ziņojuma kopsavilkums par 2024. gadu
6	SIS centrālās sistēmas pieejamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	Mērķis sasniegts daļēji galvenokārt 2 incidentu dēļ: CPS nereaģēja un neizdevās veikt pārslēgšanas uzturēšanu Avots: PLV un centrālās sistēmas pieejamības ziņojuma kopsavilkums par 2024. gadu
8	VIS centrālās sistēmas pieejamība					
	zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % sarkans < 99,50 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	Mērķis sasniegts daļēji: nebija pieejama slodzes balansēšanas problēmas dēļ VIS4IIS EiO laikā Avots: PLV un centrālās sistēmas pieejamības ziņojuma kopsavilkums par 2024. gadu
Sistēmas atbildes laiks						
4	Eurodac centrālās sistēmas atbildes laiks					
	zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % sarkans < 90 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	Mērķis sasniegts Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
7	SIS centrālās sistēmas atbildes laiks					
	zaļš ≥ 99,5 % 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % sarkans < 99 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	Mērķis sasniegts: Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
9	VIS centrālās sistēmas atbildes laiks					
	zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Mērķis sasniegts daļēji ¹²⁴

¹²² KPI statuss: **Mērķis sasniegts** – mērķis ir sasniegts, un viss ir “zaļš” vai vajadzīgajā apjomā. **Mērķis daļēji sasniegts** – viss ir “zaļš” vai “dzeltens”, vai arī daži rādītāji ir nedaudz zem norādītā mērķa. **Mērķis nav sasniegts** – vismaz viens rādītājs ir “sarkans” vai ievērojami zemāks par noteikto mērķi. **Cits** – darbība tika pārplānota vai atcelta.

¹²³ Pieejamības aprēķina formula (pilna + plānotā apkope) ir saskaņota visām sistēmām.

¹²⁴ Dažas novirzes no valsts puses plaša diapazona meklējumu dēļ.

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots ¹²²
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
	sarkans < 90 %					Avots: PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība						
5	Plaša apgabala tīkla (WAN) pieejamība (attiecas uz SIS un VIS) ¹²⁵					
	zaļš ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	Mērķis sasniegts ¹²⁶
	99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 %					Avots: TESTA-ng
	sarkans < 99,50 %					pieejamības ziņojums

Operatīvais atbalsts un apmācība

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Apmācība dalībvalstīm						
16	Apmierinātība ar apmācības pasākumiem					
	Vidējais vērtējums > 4 (skalā no 1 līdz 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	Mērķis sasniegts Avots: DV apmācības plānošanas un ziņošanas tabula
Darbību atbalsta centrs						
19	Klientu apmierinātība – to galalietotāju %, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar TI sistēmu vispārējo darbību					
	> 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	Mērķis sasniegts Avots: Klientu apmierinātības gada apsekojums
20	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	Mērķis sasniegts Avots: Tehniskās palīdzības dienesta rādītāji

Drošība

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Drošība un darbības nepārtrauktība						
1	To drošības mērķu procentuālais īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Mērķis sasniegts Avots: Drošības nodrošināšanas panelis
2	Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits					
	2	2	3	3	2	Mērķis sasniegts Avots: Drošības nodrošināšanas panelis

¹²⁵ EuroDomain rādītāju pārrauga Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT).

¹²⁶ Šis skaitlis ir mazāks nekā iepriekšējos gados, jo Polijā bija pārtraukums.

Pārvaldība un atbilstība

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Projektu vadība						
21	Projektu novērtējums – pabeigšana novērtēta saskaņā ar noteikto kvalitātes / izmaksu / laika parametru sākotnējiem rādītājiem, ievērojot projektu pielāides					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	neattiecina	Cits ¹²⁷
22	Projektu pārvaldība – pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā					
	mazi projekti: > 75 %	20 %	nav slēgti mazi projekti	nav slēgti mazi projekti	neattiecina	Cits ¹²⁸
	vidēji projekti: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	neattiecina	
	lieli projekti: > 85 %	nav slēgti lieli projekti	74 %	75 %	neattiecina	
Revīzija						
23	Revīzija: (A) to paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars, kuri ir:					
	Izšķiroši: 100 %	neattiecinā	neattiecina	100 %	neattiecina	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats
	Ļoti svarīgi: > 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats
	Svarīgi: > 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats
23	Revīzija: (B) to neizpildīto revīzijas ieteikumu skaits un ilgums, kuri nav izpildīti:					
	Ieteikumi, kas kavēti par mazāk par sešiem mēnešiem: ≤ 4	3	4	0	0	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats
	Ieteikumi, kas kavēti no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam: ≤ 2	0	0	2	0	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats
	Ieteikumi, kas kavēti par vairāk nekā vienu gadu: ≤ 1	6	8	3	1	Mērķis sasniegts Avots: IAC darbības pārskats

Administrācija un vispārējais atbalsts

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
Vides pārvaldība						
15	Vides rādītājs – oglekļa pēda ¹²⁹					
	zemākas CO ₂ emisijas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu	401 tonna	570 tonnas ¹³⁰	3507 tCO ₂ ekv.	3781 tCO ₂ ekv. ¹³¹	Avots: Vides deklarācija
Budžeta un finanšu pārvaldība						
10	Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars					

¹²⁷ 2024. gadā eu-LISA pabeidza 2 iekšējos IT projektus; netika pabeigti *standarta projekti**, galvenokārt tāpēc, ka aizkavējās IIS īstenošana un bija spēcīgi starpsavienojumi ar citām programmām/projektiem. Tā kā šī KPI vērtība ir izteikta kā vidējais noviržu % (attiecībā uz izmaksām/grafiku/apjomu), un darbības jomā ir tikai 2 iekšējie projekti, KPI aprēķinu 2024. gadam nevar uzskatīt par atbilstošu. * Saskaņā ar eu-LISA iekšējo projektu pārvaldības metodiku (PPM) *standarta projekts* ir darbība, kurai jāatbilst šādiem kritērijiem: (īslaicīgums UN unikālitate) UN ((budžets UN ilgums) VAI piepūle)), kur budžets > 300 000,00, ilgums > 3 mēneši un piepūle > 3 pilnas slodzes ekvivalenti.

¹²⁸ Šis KPI, kas balstīts uz PRINCE 2 metodoloģiju, vairs nav spēkā, jo eu-LISA iekšējā projektu vadības metodoloģija tika mainīta 2024. gadā, ieviešot Wave plānošanas pieeju un Agile projektu vadības praksi.

¹²⁹ CO₂ emisijas ir aprēķinātas, pamatojoties uz vidējiem CO₂ emisijas koeficientiem saskaņā ar IPCC vadlīnijām v_2006.

¹³⁰ Ietver CO₂ emisijas no pagaidu biroja ēkas Ilkirhā, Strasbūrā, Francijā.

¹³¹ Oglekļa pēdas palielinājums galvenokārt ir saistīts ar 2. darbības jomas (elektroenerģija visās vietās un centralizētā siltumapgāde Tallinā) palielinājumu un izmaiņām aprēķinā, kur salīdzinājumā ar 2023. gadu tika ņemts vērā vairāk datu (piemēram, atkritumu apsaimniekošanas process).

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Mērķis nav sasniegts ¹³² Avots: ABAC datu noliktava
11	Budžeta saistību izpildes līmenis (%)					
	95–99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Mērķis sasniegts Avots: ABAC datu noliktava
12	Maksājumu izpildes līmenis (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Mērķis sasniegts Avots: ABAC datu noliktava
14	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Mērķis sasniegts Avots: ABAC datu noliktava
Iepirkums						
17	Iepirkuma procesa efektivitāte ¹³³					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Mērķis sasniegts Avots: iepirkuma ziņojums
18	Iegādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Mērķis sasniegts Avots: iepirkuma ziņojums
Cilvēkresursu pārvaldība						
13	Administratīvo resursu attiecība pret operatīvajiem resursiem salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem (darbinieki un NVE) (%)					
	Administratīvie: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Mērķis sasniegts daļēji Avots: Personāla salīdzinošās novērtēšanas prakse 2024. gadā
	Operatīvie: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Mērķis sasniegts Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
24	Ilggadējais darba kavējumu rādītājs:					
	vidējais slimības dienu skaits: < 15 dienas vienam darbiniekam	4,1 diena	7,5 dienas	9,7 dienas	3,4 dienas vienam darbiniekam	Mērķis sasniegts Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
	% no darbiniekiem, kuri ir ilgstošā slimības atvaļinājumā: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Mērķis sasniegts Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
	% no darbiniekiem, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Mērķis sasniegts Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
25	Kadru mainība gadā (%)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Mērķis pārsniegts palielinājies atlūgumu skaits Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
26	Vakanču aizpildījuma rādītājs gadā (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁴	Mērķis nav sasniegts ¹³⁵ Avots: Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
27	Talantu noturēšanas indekss ¹³⁶					

¹³² Visu gadu tika pastāvīgi uzraudzīta pārnesto maksājumu apropriāciju izpilde, kā rezultātā izdevumi tika atcelti ikreiz, kad to pamatojums vairs nebija derīgs.

¹³³ Iepirkuma procesa efektivitāti aprēķina kā pēc uzsākšanas atcelto piedāvājumu attiecību pret gada laikā izsludināto piedāvājumu skaitu.

¹³⁴ Skaitā ir iekļauti izteiktie darba piedāvājumi; ja izteiktos darba piedāvājumus izslēdz, tad aizpildījuma rādītājs ir 89,1 %

¹³⁵ 2024. gada novembrī piešķirtās papildu amata vietas nebija iespējams aizpildīt līdz 2024. gada beigām.

¹³⁶ Novecojis, šis rādītājs ir noraidīts valdei iesniegtajā priekšlikumā par jauniem korporatīvajiem KPI.

KPI		Vērtība				Statuss un datu avots
Nē	Mērķis	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	
	> 0 2021. un 2022. gadā ≤ 5 % 2023. un 2024. gadā	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Mērķis sasniegts ¹³⁷ Avots: iLearn novērtējuma dati
28	Darbinieku iesaistes līmenis					
	≥ 6,3 2021. un 2022. gadā ≥ 3,8 2023. un 2024. gadā ¹³⁸	7,3	7,3	3,7	3,7	Mērķis sasniegts daļēji ¹³⁹ Avots: iesaistes aptauja – Cilvēku veiksmes platformas iniciatīva
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa						
29	eu-LISA ārējās saziņas ietekme					
	Sociālie mediji: + 200 sekotāju gadā katrā platformā	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	Mērķis sasniegts ¹⁴⁰ Avots: tīmekļa un sociālo mediju analīze * Twitter => X no 2023. gada jūlija
	Apmierinātība ar iesaistes pasākumiem: > 90 %	80 %	86,3 %	2023. gadā nav ikgadējās konferences	2024. gadā nav ikgadējās konferences	Cīts: pārcelts uz 2025. gadu Avots: vadības lēmums
	Līdzdalības rādītājs: > 95 %	95 %	95,3 %	2023. gadā nav ikgadējās konferences	2024. gadā nav ikgadējās konferences	Cīts: pārcelts uz 2025. gadu Avots: vadības lēmums
		* 2 nozares apaļā galda sanāksmes, kas organizētas hibrīdformātā, ar dalību tiešsaistē ≥100 %				Mērķis sasniegts paredzamais tiešsaistes līdzdalības līmenis ≥130
30	eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)					
	Līdzdalības rādītājs: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Mērķis sasniegts Avots: Ikgadējā apmierinātības aptauja
	Apmierinātības līmenis: > 70 % iekšējie kanāli/darbības	93 %	91 %	89 %	92 %	Mērķis sasniegts Avots: Ikgadējā apmierinātības aptauja

¹³⁷ Kopš 2023. gada skaitliskais novērtējums netiek izmantots novērtējumā; 2024. gada skaitlis norāda % no neapmierinošajiem novērtējumiem / kopējā novērtējumu skaita.

¹³⁸ Skalas maiņa no 0–10 uz 1–5; vērtība 3,8 ir atsauce uz etalonu publiskajā sektorā.

¹³⁹ Tīks izstrādāts un īstenots rīcības plāns, lai palielinātu iesaistes līmeni.

¹⁴⁰ Visās sociālo mediju platformās ir vērojams ievērojams sekotāju skaita pieaugums, kas liecina, ka mērķis ir pārsniegts. YouTube galvenokārt tiek izmantots kā video repozitorijs, nevis aktīvs sociālo mediju kanāls; eu-LISA koncentrējas uz aktīviem sociālajiem medijiem.

II pielikums. Finanšu pārvaldības statistika

Sākotnējais budžets, pārvietojumi un budžeta grozījumi

Tabulā tālāk ir sniegts kopsavilkums nodaļām par veiktajiem finansējuma avota C1 līdzekļu iekšējiem budžeta pārvietojumiem 2024. gadā.

Budžeta nodaļa		SAISTĪBU APROPRIĀCIJAS (miljonos EUR)				MAKSĀJUMU APROPRIĀCIJAS (miljonos EUR)			
		sākotnējais budžets	pārvietojumi	budžeta grozījumi	galīgais budžets	sākotnējais budžets	pārvietojumi	budžeta grozījumi	galīgais budžets
A-11	Algas un piemaksas	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Ar pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Komandējumu izdevumi	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Sociālā un medicīniskā infrastruktūra	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Darbinieku apmācība	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
1. SADAĻA – PERSONĀLA IZDEVUMI		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Izdevumi par telpām	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	Korporatīvās IT un telekomunikācijas	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Kārtējie administratīvie izdevumi	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Valde	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Informācija un publikācijas	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Ārējie atbalsta pakalpojumi	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Drošība	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
2. SADAĻA – INFRASTRUKTŪRAS UN DARBĪBAS IZDEVUMI		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0	Infrastruktūra	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1	Iekšlietas	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Tieslietas	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Operatīvās atbalsta darbības	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
3. SADAĻA – DARBĪBAS IZDEVUMI		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
KOPĀ		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

eu-LISA budžeta izpilde (finansējuma avots C1)

Attiecībā uz 2024. gada apropriācijām (finansējuma avots C1 – ES subsīdija 2024. gadam).

Budžeta sadaļa	SAISTĪBAS (C1, miljonos EUR)			MAKSĀJUMI (C1, miljonos EUR)		
	budžets	izlietojums	%	budžets	izlietojums	%
1. sadaļa – Personāla izdevumi	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
izpilde		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
automātiski pārnestās apropriācijas					0,46	1,0 %
2. sadaļa – Infrastruktūras un darbības izdevumi	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
izpilde		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
automātiski pārnestās apropriācijas					6,42	27,2 %
3. sadaļa – Darbības izdevumi	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
izpilde		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
KOPĀ	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
izpilde		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
automātiski pārnestās apropriācijas					6,89	2,6 %

No citiem finansējuma avotiem iegūtā budžeta izpilde

Papildus gada budžetam (finansējuma avots C1) Aģentūra ir izlietojusi apropriācijas:

- no iekšēji piešķirtiem ieņēmumiem (finansējuma avots C4),¹⁴¹
- pārnestās saistības (diferencētas 3. sadaļā un nediferencētas 1. un 2. sadaļā) un atbilstošās maksājumu apropriācijas (tikai nediferencētas) no iepriekšējiem gadiem (avots C8),¹⁴²
- no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem kā asociēto valstu iemaksas saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulas 46. panta 3. punkta b) apakšpunktu un no Eiropas Komisijas, lai finansētu kopējo izmeklēšanas grupu (KIG) sadarbības platformas īstenošanu saskaņā ar Regulu (ES) 2023/969 (finansējuma avots R0, tikai 3. sadaļa).¹⁴³

Budžeta sadaļa	Finansējuma avots	SAISTĪBAS			MAKSĀJUMS		
		budžets (miljonos EUR)	izlietojums (miljonos EUR)	%	budžets (miljonos EUR)	izlietojums* (miljonos EUR)	%
A-1 Personāla izdevumi	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Starpsumma	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruktūras un darbības izdevumi	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Starpsumma	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Darbības izdevumi	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Starpsumma	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
KOPĀ		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Budžeta pārvietojumi

2024. gadā tika veiktas 20 iekšējās pārvietošanas darbības saskaņā ar *eu-LISA* finanšu noteikumu 26. panta 1. punktu un viena pārvietošana (pārvietojuma Nr. 21 – atsauce LIS.6335) – saskaņā ar 26. panta 1. punktu (saistībā ar 1. sadaļu) un 26. panta 2. punktu (saistībā ar 2. sadaļu).¹⁴⁴ Pārvietojumu mērķis bija nodrošināt saistību un maksājumu apropriāciju optimālu sadalījumu budžetā.

Budžeta sadaļa		1. sadaļa. Personāla izdevumi		2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa. Darbības izdevumi	
Budžeta pārvietojums ¹⁴⁵	Atsauce	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
1	LIS.6035						pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
2	LIS.6062 LIS.6063						pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
3	LIS.6082	pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros			
6	LIS.6129						pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
7	LIS.6139						pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
8	LIS.6162						pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros
9	LIS.6164	pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros			

¹⁴¹ Apropriācijas no gada iekšējiem piešķirtajiem ieņēmumiem.

¹⁴² Ja saistības ir uzņemtas no nediferencētajām apropriācijām un attiecīgās summas nav pilnībā izmaksātas, maksājumu apropriācijas tiek automātiski pārnestas tikai uz nākamo finanšu gadu. Šādā gadījumā finansējuma avots tiek mainīts no C1 uz C8. Apropriācijas tiek pārnestas uz nākamo gadu, un attiecīgās saistības tiek pārnestas uz priekšu. Ja tiek izmantotas diferencētas apropriācijas, par kurām saistības vēl nav samaksātas, saistības tiek pārnestas automātiski uz priekšu, tāpat kā atbilstošās saistību apropriācijas (piemēram, finansējuma avots C8). Maksājumu apropriācijas netiek pārnestas, un nākamajam gadam būs jāatrod citi finansējuma avoti (finansējuma avots C1).

¹⁴³ Apropriācijas no ārējiem piešķirtajiem ieņēmumiem (gada laikā un pārnestās).

eu-LISA finanšu noteikumi, kas ir spēkā no 2019. gada 1. septembra un ir pieņemti ar valdes lēmumu Nr. 2019-198.

¹⁴⁵ Budžeta pārvietojumi starp sadaļām ir norādīti pilnā vērtībā, izteikti EUR.

Budžeta sadaļa		1. sadaļa. Personāla izdevumi		2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi		3. sadaļa. Darbības izdevumi	
Budžeta pārvietojums ¹⁴⁵	Atsauce	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
10	LIS.6169					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
11	LIS.6168	pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros		pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros			
12	LIS.6209					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
13	LIS.6202			pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros			
14	LIS.6204					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
17	LIS.6258					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros					
19	LIS.6299					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
20	LIS.6326					pārskaitījums budžeta sadaļas ietvaros	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
KOPĀ		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Detalizēts budžeta pārvietojumu saraksts (visi līdzekļu avoti)

Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
1	LIS.6035	25.01.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	920 000,00
			B03111 IIS	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-720 000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.02.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-400 000,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	-600 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2 700 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	-572,82	-600 000,00
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	-600 000,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 IIS	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Sadarbspēja	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.04.2024.	A01402 Eiropas skola	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	185 204,98	185 204,98
			B03111 IIS	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2 750 000,00	0,00
			B03130 Sadarbspēja	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00

Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
			B03010 Plaša apgabala tīkli	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.06.2024.	A02000 Izdevumi par telpām	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Padomdevēju grupas	-80 000,00	0,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	498 968,61	480 820,45
			B03810 Ārējais atbalsts	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	80 000,00	80 000,00
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.07.2024.	A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	10 000,00	10 000,00
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	80 000,00	80 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informācija un publikācijas	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.07.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-200 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 IIS	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Sadarbspēja	0,00	6 280 968,61
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-190 000,00
			B03101 PRĪME	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.08.2024.	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Sadarbspēja	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.09.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-300 000,00
			B03111 IIS	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	465 000,00
			B03130 Sadarbspēja	0,00	1 000 000,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-60 000,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-5000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.09.2024.	A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	250 000,00	250 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	08.10.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	-920 000,00	0,00
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 IIS	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00

Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
			B03810 Ārējais atbalsts	-71 626,51	0,00
			B03130 Sadarbspēja	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRĪME	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testēšana un pāreja	-333 636,00	0,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	09.10.2024.	A01100 PD algas un pabalsti	250 000,00	250 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 CR maksas un atlīdzība	16 000,00	16 000,00
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	400 000,00	400 000,00
			A02330 Citas darbības izmaksas	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	0,00	-20 000,00
			B03111 IIS	0,00	-660 652,52
			B03120 EURODAC	0,00	-353 205,18
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-100 000,00
			B03130 Sadarbspēja	0,00	2 244 723,07
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	0,00	-46 000,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	0,00	-5000,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	0,00	77 134,63
			B03801 Testēšana un pāreja	0,00	-35 000,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024.	A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	400 000,00	400 000,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024.	B03111 IIS	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 EURODAC	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Plaša apgabala tīkli	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024.	A01400 Ikgadējās veselības pārbaudes	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 LD algas un pabalsti	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 PD algas un pabalsti	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Darbinieku apmācība	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Korporatīvā drošība	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-660,95	-660,95
			A02000 Izdevumi par telpām	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 CR maksas un atlīdzība	-548,38	-548,38
			A02600 Informācija un publikācijas	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Juridiskie izdevumi	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Valdes sanāksmes	-30 202,17	-30 202,17

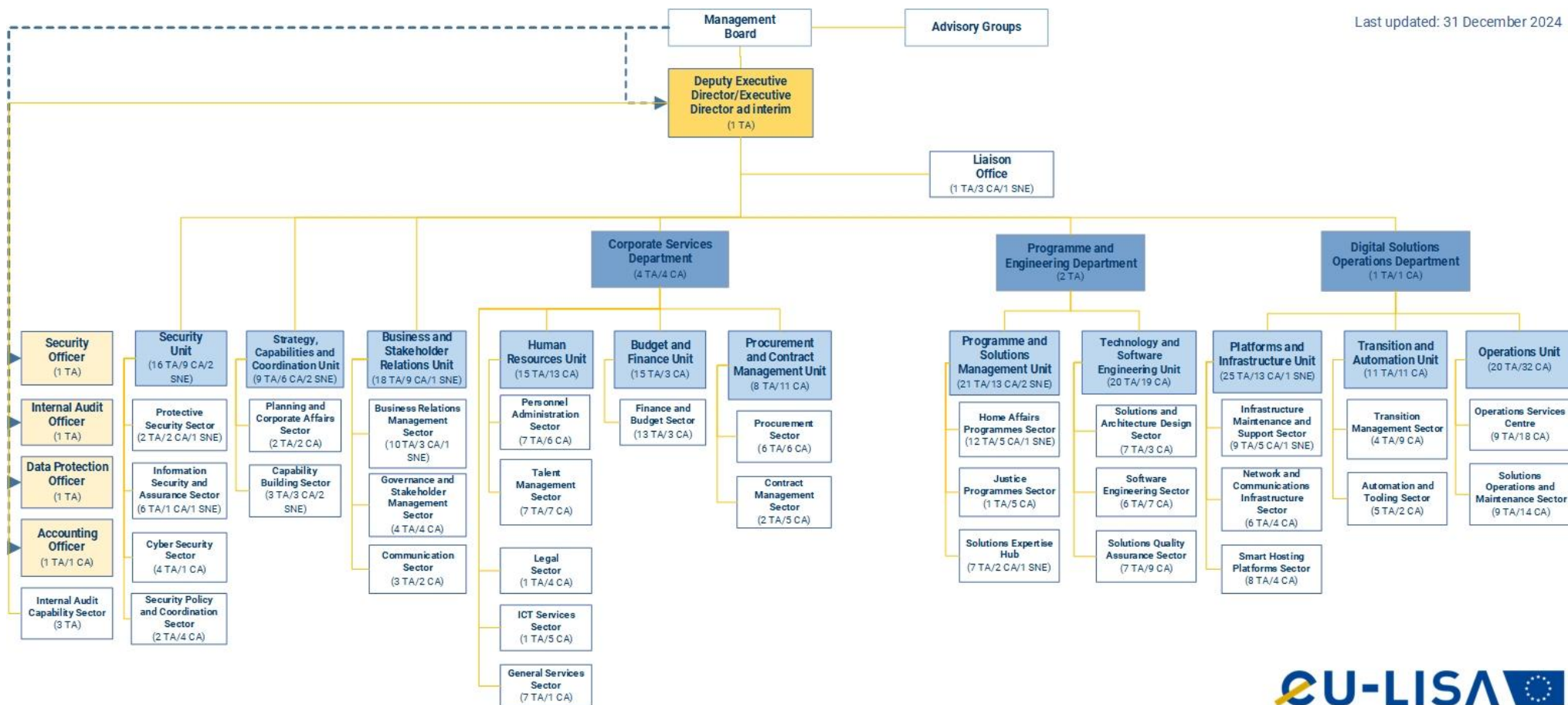
Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Citas sanāksmes	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Citas darbības izmaksas	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024.	A02800 Korporatīvā drošība	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Izdevumi par telpām	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 IIS	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 EURODAC	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-600 000,00
			B03130 Sadarbspēja	0,00	426 927,00
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-29 401,75	0,00
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-10 000,00	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239	B03111 IIS	-6 464 818,48	-6 464 818,48	
		B03130 Sadarbspēja	1 500 000,00	1 500 000,00	
		B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	6 464 818,48	6 464 818,48	
		B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00	
17	LIS.6258	28.11.2024.	B03111 IIS	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 EURODAC	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Plaša apgabala tīkli	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024.	A01110 LD algas un pabalsti	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Komandējumu izdevumi	-72,00	-72,00
			A01401 Bērnudārza pabalsts	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Sociālās darbības	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 PD algas un pabalsti	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Darbinieku apmācība	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	18 430,96	18 430,96
			A02800 Korporatīvā drošība	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Izdevumi par telpām	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Juridiskie izdevumi	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Citas sanāksmes	-4918,66	-4918,66
			B03820 Padomdevēju grupas	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Konsultācijas un pētījumi	-70 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 IIS	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 EURODAC	0,00	-146 490,61
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	464 543,82

Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
	LIS.6280		B03130 Sadarbspēja	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Citas sanāksmes un komandējumi	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Šengenas izvērtējumi	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testēšana un pāreja	0,00	-82 350,96
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-256 729,06
			A01402 Eiropas skola	-3365,82	-3365,82
			A01403 Sociālās darbības	3365,82	3365,82
19	LIS.6299	13.12.2024.	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 IIS	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 EURODAC	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Sadarbspēja	579 176,72	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024.	B03820 Padomdevēju grupas	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 IIS	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 EURODAC	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Sadarbspēja	2 043 630,17	0,00
			B03000 Kopējā sistēmas infrastruktūra	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Apmācība dalībvalstīm	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024.	A01110 LD algas un pabalsti	-347,99	-347,99
			A01301 Komandējumu izdevumi	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Izdevumi saistībā ar pieņemšanu darbā un pārcelšanu amatā	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 NVE un stažieru pabalsti	-3719,07	-3719,07
			A01403 Sociālās darbības	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 PD algas un pabalsti	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Darbinieku apmācība	-9234,72	-9234,72
			A02100 Korporatīvās IT un telekomunikācijas	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Korporatīvā drošība	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Dokumentācijas un bibliotēkas izdevumi	-253,31	-253,31
			A02000 Izdevumi par telpām	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Ārējie atbalsta pakalpojumi	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Informācija un publikācijas	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Juridiskie izdevumi	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Valdes sanāksmes	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Biroja aprīkojums un loģistikas pakalpojumi	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Citas sanāksmes	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Dublējuma birojs – darbības izmaksas	0,00	-0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6999,65

Nr.	atsauce	datums	budžeta pozīcija	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
			B03111 IIS	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Ārējais atbalsts	0,00	-43 165,40
			B03130 Sadarbspēja	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Plaša apgabala tīkli	0,00	-65 299,98

III pielikums. Struktūrshēma

2024. gada 14. martā *eu-LISA* uzsāka **organizatorisko pārmaiņu iniciatīvu**, lai vēl vairāk atbalstītu savas misijas efektīvu izpildi, radītu pievienoto vērtību ieinteresētajām personām un izveidotu lielisku darba vietu. *RAISE* iniciatīva tika pabeigta 2024. gada augustā, ieviešot pārskatītu organizatorisko struktūru, pārveidojot esošos departamentus, nodaļas un sektorus, kā arī izveidojot jaunus.



EN	TULKOJUMS
Management Board	Valde
Advisory Groups	Padomdevēju grupas
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	IZPILDDIREKTORS ad interim
* Deputy Executive Director	* Izpilddirektora vietnieks
* Liaison Office (LIOS).	* Sadarbības birojs (LIOS)
* Security Officer.	* Drošības speciālists
* Data Protection Officer (DPO)	* Datu aizsardzības speciālists (DAS)
* Accounting Officer (ACCO)	* Grāmatvedis (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Iekšējās revīzijas struktūras sektors (IACS)
SECURITY UNIT	DROŠĪBAS NODAĻA
*Protective Security Sector	*Aizsardzības drošības sektors
*Information Security and Assurance Sector	*Informācijas drošības un nodrošināšanas sektors
*Cyber Security Sector	*Kiberdrošības sektors
*Security Policy and Coordination Sector	*Drošības politikas un koordinācijas sektors
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATĒGIJAS, SPĒJU un KOORDINĒŠANAS NODAĻA
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Plānošanas un korporatīvo lietu sektors
*Capability Building Sector	*Spēju veidošanas sektors
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	DARBĪBAS un IEINTERESĒTO PERSONU ATTIECĪBU NODAĻA
*Business Relations Management Sector	*Darījumattiecību pārvaldības sektors
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Pārvaldības un ieinteresēto personu pārvaldības sektors
*Communication Sector	*Komunikācijas sektors
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	KORPORATĪVO PAKALPOJUMU DEPARTAMENTS
*Legal Sector	*Juridiskais sektors
*ICT Services Sector	*IKT pakalpojumu sektors
*General Services Sector	*Vispārējo pakalpojumu sektors
HUMAN RESOURCES UNIT.	CILVĒKRESURSU NODAĻA
*Personnel Administration Sector	*Personāla pārvaldības sektors
*Talent Management Sector	*Talantu pārvaldības sektors
BUDGET and FINANCE UNIT	BUDŽETA un FINANŠU NODAĻA
*Finance and Budget Sector	*Finanšu un budžeta sektors
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	IEPIRKUMU un LĪGUMU PĀRVALDĪBAS NODAĻA
*Procurement Sector	*Iepirkuma sektors
*Contract Management Sector	*Līgumu pārvaldības sektors
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	PROGRAMMU un INŽENIERTEHNISKAIS DEPARTAMENTS
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAMMU un RISINĀJUMU PĀRVALDĪBAS NODAĻA
*Home Affairs Programmes Sector	*Iekšlietu programmu sektors
*Justice Programmes Sector	*Tieslietu programmu sektors
*Solutions Expertise Hub	*Risinājumu zinātnības centrs
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TEHNOLOĢIJU UN PROGRAMMATŪRAS INŽENIERTEHNISKĀ NODAĻA
*Solutions and Architecture Design Sector	*Risinājumu un arhitektūras projektēšanas sektors
*Software Engineering Sector	*Programmatūras inženiertehniskais sektors
*Solutions Quality Assurance Sector	*Risinājumu kvalitātes nodrošināšanas sektors
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITĀLO RISINĀJUMU OPERĀCIJU DEPARTAMENTS
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	PLATFORMU un INFRASTRUKTŪRAS NODAĻA
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Infrastruktūras uzturēšanas un atbalsta sektors
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Tīklu un sakaru infrastruktūras sektors
*Smart Hosting Platforms Sector	*Viedās mītināšanas platformu sektors
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	PĀREJAS un AUTOMATIZĀCIJAS NODAĻA
*Transition Management Sector	*Pārejas pārvaldības sektors
*Automation and Tooling Sector	*Automatizācijas un rīku sektors

OPERATIONS UNIT	OPERĀCIJU NODAĻA
<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Darbības pakalpojumu centrs</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Risinājumu operāciju un uzturēšanas sektors</i>

IV pielikums. Štatu saraksts un papildu informācija par cilvēkresursu pārvaldību

eu-LISA štatu saraksts

Sākotnējā eu-LISA štatu sarakstā bija **401 apstiprināta amata vieta**, kas ietvēra 228 pagaidu darbiniekus (PD), 162 līgumdarbiniekus (LD) un 11 norīkotos valsts ekspertus (NVE). Lai integrētu izmaiņas, kas izriet no Migrācijas un patvēruma pakta, 2024. gada novembrī eu-LISA štatu saraksts tika **palielināts līdz 421 amata vietai**, palielinot pagaidu darbinieku (239) un līgumdarbinieku (171) skaitu. NVE amata vietu skaits šajā periodā nemainījās.

AD funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki	AST funkciju grupa un pakāpe	Pagaidu darbinieki
AD 16	0	Nav attiecināms	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
AD kopā	186	AST kopā	53

Informācija par katra veida amata vietas sākuma pakāpi

Tabulā redzami līmeņi, kādos eu-LISA ir pārstāvētas Komisijas uzskaitītās galvenās funkcijas. Ja Komisijas un eu-LISA terminoloģija atšķiras, ir norādīti iekšējie amatu nosaukumi. Attiecībā uz sākuma pakāpēm, kas ir augstākas par tām, kuras minētas Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 53. pantā, iemesls ir darbinieku pieņemšanas darbā organizēšana Aģentūras darbības sākumposmā, kad eu-LISA štatu sarakstā tika piešķirtas augstākas pakāpes.

Galvenās funkcijas	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)	Funkciju grupa, darbā pieņemšanas pakāpe	Administratīvais atbalsts vai darbības
Departamenta vadītājs (2. līmenis)	PD	AD 12	administratīva/operatīva
Nodaļas vadītājs (3. līmenis)	PD	AD 9	administratīva/operatīva
Sektora vadītājs (4. līmenis) (bez struktūrvienības vadītāja)	PD	AD 5, AD 6, AD 7	administratīva/operatīva
Vecākais speciālists	PD	AD 7	administratīva/operatīva
Speciālists	PD, LD	AD 5, AD 6, FG IV	administratīva/operatīva
Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs	PD	AD 12	Administratīva
Cilvēkresursu nodaļas vadītājs	PD	AD 9	Administratīva
Finanšu un iepirkuma nodaļas vadītājs	PD	AD 10	Neitrāla
Iekšējās revīzijas struktūras vadītājs	PD	AD 9	administratīva/neitrāla
Grāmatvedis	PD	AD 9	Neitrāla
Datu aizsardzības speciālists	PD	AD 8	Administrācija
Izpilddirektora personīgais asistents	PD	AST 5	Administrācija
HoD/U sekretāri / HoD/U asistenti	PD, LD	AST 3, FG II	administratīva/operatīva

eu-LISA salīdzinošā novērtēšana

2024. gada beigās eu-LISA veica salīdzinošo novērtēšanu saskaņā ar metodiku, par kuru ES Aģentūru administrācijas vadītāji vienojās 2014. gadā. Šī metodika tika izstrādāta, pielāgojot, uzlabojot un pilnveidojot Komisijas pārbaudes metodiku. Pārbaudē cilvēkresursi tiek sagrupēti kategorijās pēc organizatoriskās funkcijas, kāda ir katrai amata vietai. Šīs pārbaudes mērķis ir parādīt “administratīvā atbalsta un koordinācijas”, “operatīvo” un “neitrālo” darba vietu skaitu visās organizatoriskajās struktūrvienībās. Pārbaude aptvēra visas eu-LISA amata vietas. Tālāk ir sniegti šīs pārbaudes rezultāti.

2024. gada salīdzinošās novērtēšanas rezultāti liecina par operatīvo amata vietu īpatsvara samazinājumu (par 3,4 %) (no 74,0 % līdz 70,6 %), kur vispārējās operatīvās darbības samazinājās par 3 %, savukārt programmu pārvaldība samazinājās par 0,4 % Administratīvo un koordinācijas amata vietu īpatsvars palielinājās par 1,5 % no 17,1 % līdz 18,6 %. Neitrālo amata vietu skaits palielinājās par 1,8 % no 8,9 % uz 10,7 %.

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2023. gads (%)	2024. gads (%)	Izmaiņas
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
administratīvais atbalsts	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
koordinēšana	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Darbības	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
augstākā līmeņa darbības koordinēšana	5,7 %	5,7 %	0,0 %
programmas pārvaldība un īstenošana	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
izvērtēšana un ietekmes novērtējums	0,0 %	0,0 %	0,0 %
vispārējās operatīvās amata vietas	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neitrāla	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
finanses/kontrole	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
lingvistika	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Aģentūra pārbaudīja arī amata vietas, ko aizņem ārējie pakalpojumu sniedzēji¹⁴⁶ (uz vietas strādājošie līgumdarbinieki), ar šādiem rezultātiem: administratīvā atbalsta un koordinācijas amata vietu īpatsvara samazinājums par 1,45 % no 53,5 % līdz 52,05 %. Kopējo operatīvo darbību amata vietu skaits palielinājās par 2,58 % no 43,3 % līdz 45,89 %, savukārt programmu pārvaldības amata vietu skaits samazinājās par 2,66 %. Neitrālo amata vietu skaits samazinājās par 1,13 % no 3,2 % līdz 2,05 %.

Amata vietu veids / (apakš)kategorija	2023. gads (%)	2024. gads (%)	Izmaiņas
Administratīvais atbalsts un koordinēšana	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
administratīvais atbalsts	36 %	30,14 %	-6,17 %
Koordinēšana	17 %	21,92 %	+4,72 %
Darbības	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
augstākā līmeņa darbības koordinēšana	0,6 %	0 %	-0,64 %
programmas pārvaldība un īstenošana	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
izvērtēšana un ietekmes novērtējums	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
vispārējās operatīvās amata vietas	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neitrāla	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
finanses/kontrole	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %

Pieņemtie cilvēkresursu īstenošanas noteikumi

Aģentūra nav veikusi būtiskas izmaiņas savā cilvēkresursu politikā un nav pieņēmusi nekādus īstenošanas noteikumus.

Kompensācijas atvaļinājuma sistēma

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta 2011. gada budžeta izpildes apstiprinājuma ziņojumu visām ES aģentūrām ir jāziņo par atvaļinājuma dienu skaitu, kas ir atļauts katrai pakāpei saskaņā ar elastīga laika un kompensācijas atvaļinājuma shēmām.

Aģentūra ir pilnvarota nodrošināt dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību (24/7); tas nozīmē, ka daži darbinieki strādā maiņās vai veic dežūrpienākumus. Dažkārt saistībā ar eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām veicamie operatīvie pasākumi nozīmē to, ka darbinieki strādā ārpus normālā darbalaika, tostarp

¹⁴⁶ Salīdzinošā novērtēšana tika veikta profilu reģistrā 2024. gada decembrī, galvenokārt attiecībā uz EXTRA-NG.

naktīs un svētku dienās. Līdz ar to kompensācija par virsstundām, elastīgā darbalaika režīmā vai dežūras laikā, ir Aģentūras ikdienas darbību neatņemama sastāvdaļa.

Tabulā tālāk dalījuma pa darbinieku funkciju grupām un pakāpēm ir norādīts to atvaļinājuma dienu skaits, kas darbiniekiem ir piešķirts kā virsstundu darba kompensācija, un vidējais dienu skaits kompensāciju saņēmušajiem darbiniekiem. Pārskatā nav iekļautas dežūras, jo par tām darbinieki saņem finansiālu atlīdzību. Tomēr norīkotajiem valstu ekspertiem (NVE) kompensē brīvo laiku, strādājot elastīgā darbalaika vai virsstundu režīmā, atkarībā no tā, cik stundas vai dienas viņiem jāatlīdzina par dežūras pienākumiem.

Funkciju grupa	Kompensācijas veids	Kopējais izmantoto dienu skaits	Personu skaits	Vidēji dienas uz vienu personu
PD AD	virsstundas	30,5	6	5,1
	elastīgs darba laiks	1066,5	137	7,8
PD AST	virsstundas	2,5	1	2,5
	elastīgs darba laiks	219	32	6,8
LD FGII	virsstundas	0	0	0,0
	elastīgs darba laiks	6	1	6,0
LD FGIII	virsstundas	0	0	0,0
	elastīgs darba laiks	139	31	4,5
LD FGIV	virsstundas	3	2	1,5
	elastīgs darba laiks	542,5	87	6,2
NVE	virsstundas	11	1	11
	elastīgs darba laiks	58	10	5,8
Kopā		2078	308	6,7

V pielikums. Cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums pa darbības jomām

Cilvēkresursi pa darbības jomām

2024. gadā bija pieejamas kopumā 375 amata vietas, 250,4 FTE (pilnslodzes ekvivalenta darbinieki) (70,6 % darbinieku) tika izmantoti operatīvajām darbībām un 38,1 FTE (10,7 % darbinieku) tika izmantoti saistītām iepirkuma un finanšu darbībām. 66 FTE (18,6 % darbinieku) tika izmantoti horizontālām darbībām (vispārējā koordinācija un administratīvs atbalsts). Tabulā ir sniegts pārskats par *eu-LISA* darbiniekiem katram tiesību akta priekšlikumam, kas ir apstiprināts 2024. gada budžetā saskaņā ar štatū sarakstu.

Aktivitāšu zona	Faktiskā situācija 2024. gadā ¹⁴⁷			Apstiprināti 2024. gadam ¹⁴⁸		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
<i>eu-LISA</i> regula	134	47	9	142	57	11
Bāzlinijas darbinieki	107	26	7	113	30	9
Pārskatītā <i>eu-LISA</i> regula (papildu darbinieki)	21	21	2	23	27	2
2023. gadā piešķirtās amata vietas kibernetikas jomā	6	0	0	6	0	0
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)	78	90	0	95	114	0
IIS	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
IIS un ETIAS pārvadātāju atbalsts ¹⁴⁹	0	18	0	0	21	0
Sadarbspēja	22	28	0	24	31	0
SIS pārstrādāšana (atgriešana un robežas)	0	2	0	0	4	0
Pārskatītā VIS ¹⁵⁰	5	6	0	6	6	0
KIG sadarbības platforma	3	0	0	4	0	0
Vīzas procedūras digitalizācija	1	0	0	1	0	0
Eurodac pārstrādāšana	5	2	0	8	7	0
Skrīninga regula	0	0	0	5	2	0
Prīme II centrālais maršrutētājs	4	0	0	6	0	0
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti ¹⁵¹	0	0	0	2	0	0
IPI maršrutētājs	0	0	0	2	0	0
Neatļautas īslaicīgas amata vietas	0	17	0	0	0	0
Neatļautas īslaicīgas amata vietas	0	17	0	0	0	0
KOPĀ	212	154	9	239	171	11

Izdevumi atbilstoši darbību izmaksu aprēķināšanas metodei

eu-LISA izstrādāja darbību izmaksu aprēķināšanas metodi, lai varētu noteikt katras *eu-LISA* pārvaldītās sistēmas kopējās izmaksas. Sistēmas kopējos izdevumus veido:

- tiešie izdevumi, kas ietver uzturēšanas un projekta izmaksas;
- tīkla izdevumi;
- horizontālie izdevumi, tostarp kopīgi izmantojamās infrastruktūras ekspluatācijas izmaksas, sistēmu drošības izmaksas, un korporatīvie un horizontālie izdevumi, ko veido galvenokārt personāla un darbības izdevumi.

Korporatīvo un darbības horizontālo izdevumu pārdale ir balstīta uz šādiem izmaksu faktoriem:

¹⁴⁷ Esošie darbinieki, izņemot izsludinātos darba piedāvājumus.

¹⁴⁸ Kopējais amata vietu skaits saskaņā ar grozīto štatū sarakstu 2024. gadam, ko budžeta lēmējinstācija pieņēma 2024. gada novembrī.

¹⁴⁹ Šīs amata vietas tiek īslaicīgi piešķirtas *eu-LISA* no *Frontex* uz trīs gadu periodu no 2025. līdz 2027. gadam.

¹⁵⁰ Darbinieku skaits tika pārcelts uz nākamo gadu, jo *Pārskatītā VIS regula* tika pieņemta novēloti. Tas atspoguļo personāla plānošanu.

¹⁵¹ Stāvoklis 2024. gada 31. decembrī.

¹⁵² Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

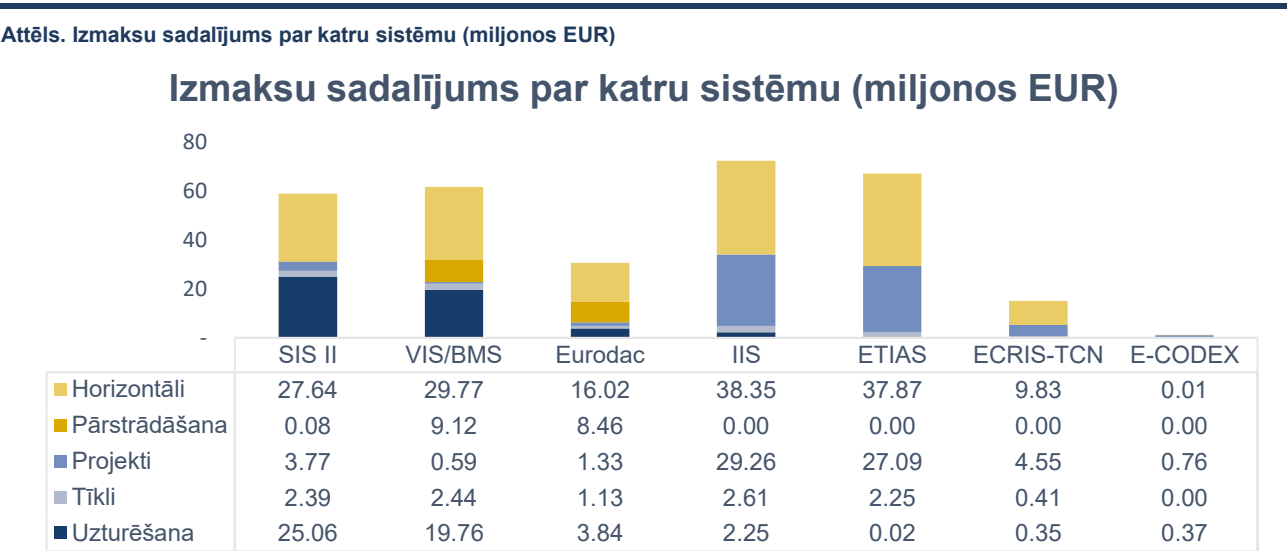
- tiešie sistēmu izdevumi,
- laiks (darbaspēka izmaksas), kas atvēlēts sistēmām.

Pārskata gadā Aģentūras izpildītais budžets bija 307,38 miljoni EUR, no kuriem:

Tabula. Uz pasākumiem balstītas izmaksas 2024. gadā dalījumā pa sistēmām (sistēmas kopējās izmaksas)		
Sistēmas	Kopējās izmaksas (miljonos eiro)	Īpatsvars kopējās izmaksās (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
IIS	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
KOPĀ	307,38	100 %

Lielākā daļa Aģentūras pamatdarbību ir nevis atkārtotas, bet gan uz projektiem balstītas darbības. Tāpēc to izmaksas nevar standartizēt kā uz procesiem balstītā standarta darbības modelī.

Turpmākajās diagrammās sniegts katras sistēmas izmaksu sadalījums miljonos:



Izdevumi, kas saistīti ar vairākvietu organizāciju

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar Aģentūras vairākās vietās esošu organizāciju, ir apkopotas turpmāk tabulā.

Attēls. 2024. gada tiešo izmaksu daļa, kas saistīta ar eu-LISA vairākvietu organizāciju (miljonos EUR)			
Budžeta sadaļa		Kopējie izpildītie maksājumi	Maksājumi, kas saistīti ar eu-LISA vairākvietu organizāciju
A-1	Personāla izmaksas	45,20	0,19
A-2	Infrastruktūras un darbības izdevumi	17,22	neattiecina
B0-3	Darbības izdevumi	190,81	0,05
KOPĀ		253,22	0,24
			0,1 %

Tiešās izmaksas, kas saistītas ar eu-LISA vairākvietu organizāciju, sedz komandējumu izdevumus štata darbiniekiem, kuri pārvietojas starp Aģentūras galveno mītni Tallinā, Igaunijā, un darbības vietu Strasbūrā, Francijā. Šo izmaksu īpatsvars 2024. gadā bija 0,1 % no kopējiem izpildītajiem maksājumiem.

VI pielikums. Iemaksu, dotāciju un pakalpojumu līmeņa līgumi

Saskaņā ar Regulas (ES) 2023/969 7. pantu *eu-LISA* ir uzdots izstrādāt, pilnveidot un operatīvi pārvaldīt Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu (KIG sadarbības platforma)¹⁵³.

Aģentūra saņems kopumā **13 884 000 miljonus EUR** saskaņā ar iemaksu nolīgumu, kas noslēgts ar Komisiju, pamatojoties uz Finanšu regulas 7. pantu.¹⁵⁴

2024. gadā Aģentūrai tika piešķirti četri FTE¹⁵⁵. Darbam tika norīkoti trīs pagaidu darbinieki un viens līgumdarbinieks.

Vispārīga informācija						Finansiālā ietekme un ietekme uz cilvēkresursiem		
Nosaukums	Parakstīts	Kopējā summa	Ilgums	Partneris	Īss apraksts	2024. gads		
KIG sadarbības platforma	17.05.2024	13 884 000 EUR	4 gadi	JUST ĢD	KIG sadarbības platformas projektēšana, izstrāde un darbība	summa	saistību apropriācijas	maksājumu apropriācijas
							414 149,36	268 511,21
						PD/LD		4
						NVE		0
						Kopā	summa	414 149,36
						PD/LD		4
						NVE		0

¹⁵³ *Regula (ES) 2023/969* (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu kopēju izmeklēšanas grupu darbības atbalstam un groza Regulu (ES) 2018/1726, OV L 132, 17.5.2023., 1.–20. lpp.

¹⁵⁴ ES iemaksu nolīgums (JUST/2024/PR/CNECT/0031) starp *eu-LISA* un Eiropas Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST ĢD) tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

¹⁵⁵ Aģentūrai 2024. gadā tika piešķirtas 4 PD AD amata vietas, bet tā izmantoja 3 PD darbiniekus un 1 LD darbinieku.

VII pielikums. Vides pārvaldība

Vides jautājumu ietekme uz organizācijas darbību palielinās un turpinās pieaugt. Aģentūra joprojām bija apņēmusies demonstrēt savu atbildību vides jomā un palielināt informētību par to, cik svarīgi ir centieni ilgtspējas jomā. 2024. gadā *eu-LISA* turpināja ieviest un pilnveidot savu iekšējo vides pārvaldības sistēmu, pamatojoties uz **ES vides vadības un audita sistēmas (EMAS)** principiem un saskaņā ar Eiropas zaļo kursu.¹⁵⁶

2024. gadā *eu-LISA* uzmanība tika vērsta uz to, lai turpinātu uzlabot savus vides aizsardzības rādītājus un strādātu, lai reģistrētos ES vides vadības un audita sistēmā (*EMAS*).¹⁵⁷ Aģentūrai tika veikts **ārējais audits EMAS sertifikācijai**, kas apstiprināja tās vides pārvaldības sistēmas labo līmeni, kas tika nostiprināts, izmantojot vides monitoringa risinājumus (piemēram, vides sensoru tīkls Strasbūras datu centrā, MI atbalstīta ēku pārvaldības sistēma Tallinā) un vides informētību, piemēram, pirmo reizi publicējot faktu lapu par oglekļa pēdas nospieduma rezultātiem.

Lai uzlabotu **energoefektivitāti**, *eu-LISA* pabeidza energoauditu Tallinā un uzsāka energoauditu Strasbūrā (to paredzēts pabeigt 2025. gadā). Turklāt Aģentūra uzsāka jaunas **atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanu**.

eu-LISA kopš 2020. gada uzrauga un reģistrē savas **CO₂ emisijas**. 2024. gadā tā ievērojami uzlaboja savus aprēķinus, izmantojot *Bilan Carbone* metodoloģiju.¹⁵⁸ 2024. gadā Aģentūras **oglekļa pēda** salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu palielinājās galvenokārt tāpēc, ka palielinājās elektroenerģijas patēriņš visās vietās (jaunas sistēmas, jauni uzdevumi). Palielinājās arī datu apjoms, jo tika ziņots par centralizētās siltumapgādes patēriņu Tallinā.

Lai uzlabotu **savu datu centru energoefektivitāti** īstermiņā, *eu-LISA* strādāja pie tā, lai varētu efektīvāk izmantot esošo dzesēšanas infrastruktūru. Lai vidējā termiņā samazinātu oglekļa pēdas nospiedumu, Aģentūra īsteno uz ģeotermiju balstītu risinājumu, lai samazinātu kopējo enerģijas patēriņa efektivitāti (*PUE*) saskaņā ar ES pamatnostādņēm.

Turpmāk *eu-LISA* izstrādās **oglekļa neitrālu stratēģiju**, lai samazinātu siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas, ar mērķi līdz 2030. gadam panākt **klimata neitralitāti** saskaņā ar ED lēmumu, ar ko apstiprina ES aģentūru tīkla (*EUAN*) hartu par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu un atbildīgu vides pārvaldību.

2024. gada augustā *eu-LISA* publicēja savu **vides deklarāciju par 2023. gadu**, kurā sīki izklāstīti mērķi, uzraudzība un panāktais progress, kā arī uzskaitīti visi ietekmes uz vidi avoti, rīcības plāni un izpildes rādītāji attiecībā uz visiem ar vidi saistītajiem aspektiem.¹⁵⁹

2024. gadā Aģentūra publicēja arī savu pirmo ilgtspējas ziņojumu (sk. arī IX pielikumu).

SEG emisiju aprēķins

Emisiju veidi	2024. gadā tCO ₂ ekv.
elektroenerģija	1037,2
gāze, nafta un citas degvielas	28,1
pilsētu tīkls	13,0
gaisa kondicionēšana un aukstumaģenti	0
degvielas	
darījumu braucieni	310,3
braukšana uz darbu	520,4
citu preču iegāde	68,9
IT aparatūra	893,3
uz vietas licencēta programmatūra	284,1
dažādi nemateriālie pamatlīdzekļi	594,1
atkritumi	30,1
notekūdeņi	1,5
Kopā	3781

¹⁵⁶ Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet īpašas tīmekļa vietnes par ES *vides vadības un audita sistēmu (EMAS)* un *Eiropas zaļo kursu*.

¹⁵⁷ 2025. gada aprīlī *eu-LISA* tika piešķirts Vides vadības un audita sistēmas (*EMAS*) sertifikāts.

¹⁵⁸ *Bilan Carbone metodoloģija* ir Francijas Vides un enerģijas pārvaldības aģentūras (*ADEME*) izstrādāta oglekļa/SEG uzskaites sistēma, lai kvantitatīvi noteiktu organizācijas SEG emisijas, izmērot tās oglekļa pēdu (tiešās/netiešās emisijas), un izstrādātu rīcības plānus, lai samazinātu to ietekmi.

¹⁵⁹ Sīkāka informācija ir pieejama *eu-LISA vides deklarācijā par 2023. gadu*, kas publicēta 2024. gada augustā.

VIII pielikums. Gada pārskati

Balance – aktīvi (EUR)

					(EUR)
PAMATLĪDZEKĻI	Piezīmes	31.12.2024.	31.12.2023.	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Datoru programmatūra		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Nepabeigtie nemateriālie aktīvi		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Nemateriālie aktīvi	2.2.1.1.	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Zeme un ēkas		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Aprīkojums un iekārtas		134 054	71 312	62 742	88 %
Mēbeles un transportlīdzekļi		285 719	148 499	137 220	92 %
Datortehnika		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Citas iekārtas un aprīkojums		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Īpašums, iekārtas un aprīkojums	2.2.1.2.	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Ar valūtas maiņu nesaistītie parādi	2.2.1.3.	436 449	154 575	281 874	182 %
ILGTERMIŅA AKTĪVI KOPĀ		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI					
No klientiem saņemamās summas	2.2.2.1.	-	476 995	(476 995)	(100 %)
Nākamo periodu maksas	2.2.2.2.	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Citi debitoru parādi	2.2.2.3.	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Ar valūtas maiņu saistītie parādi		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
PVN debitoru parādi		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Šengenas asociēto valstu iemaksa		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Ar valūtas maiņu nesaistītie parādi	2.2.2.4.	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
APGROZĀMIE LĪDZEKĻI KOPĀ		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
AKTĪVI KOPĀ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Balance – (EUR)

					(EUR)
NETO AKTĪVI	Piezīmes	31.12.2024.	31.12.2023.	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
Uzkrātās rezerves		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Gada saimnieciskais rezultāts (+peļņa - deficīts)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)
NETO AKTĪVI	2.2.4.	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS					
Uzkrājumi	2.2.3.1.	-	49 000	(49 000)	(100 %)
Īstermiņa kreditoru parādi		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Ar konsolidētajām iestādēm saistīti kreditoru parādi		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Kreditoru parādi	2.2.3.2.	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Uzkrātie izdevumi	2.2.3.3.	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS KOPĀ		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
SAISTĪBAS KOPĀ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Pārskats par finanšu rezultātiem (EUR)

(EUR)					
IEŅĒMUMI	Piezīmes	2024. gads	2023. gads	Izmaiņas	Izmaiņas (%)
ES iemaksas	2.3.1.1.	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Iemaksas no EBTA valstīm	2.3.1.2.	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Ar valūtas maiņu nesaistītie ieņēmumi	2.3.1.	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Adm. ieņēmumu konsolidētās vienības	2.3.2.1.	3366	0	3366	-
Dažādi ieņēmumi	2.3.2.2.	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Ieņēmumi no valūtas maiņas	2.3.2.	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Ieņēmumi kopā		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
IZDEVUMI					
Darbības izdevumi	2.3.3.	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Personāla izmaksas	2.3.4.1.	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Finanšu izmaksas par nokavētiem maksājumiem	2.3.4.7.	(11 074)	(12 921)	1847	(14 %)
Administratīvie un IT izdevumi	2.3.4.2.	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Citi ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem saistīti izdevumi	2.3.4.3.	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Ar konsolidētajām iestādēm saistītie izdevumi	2.3.4.6.	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Ar pamatlīdzekļiem saistītie izdevumi	2.3.4.4.	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Operatīvās nomas izdevumi	2.3.4.5.	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Tiesiskie noteikumi	2.3.4.8.	-	(49 000)	49 000	(100 %)
Zaudējumi valūtas maiņas rezultātā		(313)	(5)	(308)	6160 %
Administratīvie izdevumi	2.3.4.	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Izdevumi kopā		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
GADA SAIMNIECISKAIS REZULTĀTS		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)

Naudas plūsmas pārskats (netiešā metode EUR)

(EUR)		
Naudas plūsmas no pamatdarbības	2024. gads	2023. gads
Gada saimnieciskais rezultāts – peļņa/(zaudējumi)	(66 503 484)	6 605 912
Nemateriālo pamatlīdzekļu amortizācija	24 382 699	21 276 299
Materiālo pamatlīdzekļu nolietojums un norakstīšana	36 753 592	39 220 794
Palielinājums/(samazinājums) uzkrājumos	(49 000)	49 000
Priekšfinansējuma (palielinājums)/samazinājums		2 546 822
Ilgtermiņa priekšfinansējuma/noguldījumu (palielinājums)/samazinājums	(281 874)	(16 778)
Īstermiņa debitoru parādu (palielinājums)/samazinājums	(1 711 840)	(11 623 309)
Kreditoru parādu un uzkrāto izdevumu pieaugums/(samazinājums)	44 645 872	6 174 888
Ar konsolidētajām ES iestādēm saistīto pasīvu pieaugums/(samazinājums)	4 149 893	(25 174 063)
Neto naudas plūsma no pamatdarbības	41 385 858	39 059 567
Naudas plūsma no investīcijām		
Materiālo un nemateriālo pamatlīdzekļu palielinājums	(41 385 858)	(39 059 567)
Neto naudas plūsma no investīcijām	(41 385 858)	(39 059 567)
Naudas un tās ekvivalentu neto palielinājums/samazinājums	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda sākumā	-	-
Nauda un tās ekvivalenti perioda beigās	-	-

IX pielikums. Ilgtspējas ziņojums

Ilgtspēja joprojām ir viens no galvenajiem elementiem *eu-LISA* centienos nodrošināt atbildīgu pārvaldību un publiskā sektora pārskatatbildību. Saistībā ar **Eiropas zaļo kursu** un pieaugošajām prasībām attiecībā uz pārredzamību *eu-LISA* turpina veikt nozīmīgus pasākumus, lai mērītu, pārvaldītu un informētu par savu ietekmi uz vidi, sociālo un ekonomisko jomu.¹⁶⁰

Aģentūras otrais ilgtspējas ziņojums¹⁶¹ ir sagatavots saskaņā ar **Globālās ziņošanas iniciatīvas (GRI) standartiem**¹⁶², tā pamatā ir iepriekšējā gadā izveidotā pamatpieeja un tas paplašina informācijas atklāšanas apjomu, atspoguļojot *eu-LISA* pastāvīgo progresu tās ilgtspējas ceļā. Ziņojumā galvenā uzmanība ir pievērsta jomām, kurās ir pieejami ticami dati un operatīva informācija. Ilgtspējas ziņojuma par 2024. gadu pilna un detalizēta versija būs pieejama *eu-LISA* tīmekļa vietnē.

Galvenie ilgtspējības sasniegumi 2024. gadā

2024. gadā *eu-LISA* turpināja stiprināt savu ilgtspējas praksi vairākās jomās.

- **Vidiskais sniegums un EMAS:** 2024. gadā *eu-LISA* turpināja virzību uz *EMAS* reģistrāciju, atjauninot savu vides politiku un rīcības plānu 2024.–2030. gadam, kā arī rīkojot apmācību par vides izpratnes jautājumiem visos objektos. Aģentūra paplašināja vides datu vākšanu, ļaujot precīzāk analizēt siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas, enerģijas patēriņu, ūdens patēriņu un atkritumu samazināšanu.
- **Zaļās iniciatīvas un infrastruktūra:** *eu-LISA* veicināja ilgtspējīgu mobilitāti un videi draudzīgu pārvietošanos, izmantojot dažādas kampaņas un iekšējās iniciatīvas. Infrastruktūras projekti, tostarp jaunu ēku un modernu datu centru izstrāde, integrēts energoefektīvs dizains un ilgtermiņa vides apsvērumi.
- **Atvēršana un noturība:** Aģentūra koncentrējās uz ilgtspējīgiem ieguldījumiem, lai atbalstītu darbības nepārtrauktību, digitālo pārveidi un ES TI informācijas sistēmu noturību. Stratēģiskās infrastruktūras modernizācija un kvalitātes pārvaldības sistēmas palīdzēja optimizēt darbības jaudu.
- **Ieinteresēto personu iesaiste un sadarbība:** *eu-LISA* turpināja attīstīt savu ieinteresēto personu attiecību modeli, nodrošinot ciešu sadarbību ar dalībvalstīm, ES iestādēm un darbības partneriem. Īpaši apaļā galda pasākumi un darba grupas veicināja zināšanu apmaiņu un tehnoloģiskās inovācijas tādās svarīgās jomās kā mākoņtehnoloģijas un mākslīgais intelekts.
- **Darbinieku labbūtība un attīstība:** Aģentūra nostiprināja darba aizsardzības praksi, programmu veselības uzlabošanas jomā un apmācību piedāvājumu. Centieni ietvēra izpratnes veicināšanas kampaņas, individuālus un grupu pasākumus, kā arī mērķtiecīgas prasmju attīstības iniciatīvas, lai atbalstītu darbinieku iesaisti un profesionālo izaugsmi.
- **Daudzveidība, iekļaušana un sabiedrības iesaiste:** *eu-LISA* turpināja īstenot savu daudzveidības, vienlīdzības un iekļaušanas (*DEI*) rīcības plānu,¹⁶³ rīkoja starpaģentūru seminārus un sniedza ieguldījumu vietējās un ES mēroga sociālajās iniciatīvās. Šīs darbības nostiprināja Aģentūras kā atbildīga darba devēja un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja lomu.

Raugoties nākotnē

eu-LISA ir apņēmusies uzlabot pārredzamību un paplašināt ar ilgtspēju saistītas informācijas atklāšanu. Aģentūra turpinās piemērot *GRI* sistēmu un turpmākajos gados plāno vēl vairāk uzlabot datu vākšanu, paplašināt ieinteresēto personu iesaisti un pakāpeniski palielināt atklātās informācijas apjomu.

¹⁶⁰ Lai uzzinātu vairāk par **Eiropas zaļo kursu**, apmeklējiet īpašās *Eiropas Komisijas* un *ES Padomes* tīmekļa vietnes.

¹⁶¹ *eu-LISA* 2023. gada *Ilgtspējas ziņojums*, publicēts 2024. gada jūlijā.

¹⁶² Sīkāku pārskatu par Globālās ziņošanas iniciatīvas (*GRI*) standartiem skatiet vietnē www.globalreporting.org.

¹⁶³ *eu-LISA Rīcības plāns daudzveidības, vienlīdzības un iekļautības jomā 2023.–2024. gadam*.

Pirmais izdevums, pabeigts 2025. gada jūnijā.

Nedz *eu-LISA*, nedz kāda cita persona, kas rīkojas *eu-LISA* vārdā, nav atbildīga par šajā dokumentā izklāstītās informācijas iespējamo izmantošanu.

© *eu-LISA*, 2025. gads

Pārpublicēšana ir atļauta, ja tiek norādīts avots

Lai izmantotu vai reproducētu elementus, kuru īpašnieks nav *eu-LISA*, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību subjektiem. *eu-LISA* nepieder autortiesības attiecībā uz šiem elementiem: visi attēli ir licencēti un iegūti no Adobestock – stock.adobe.com.