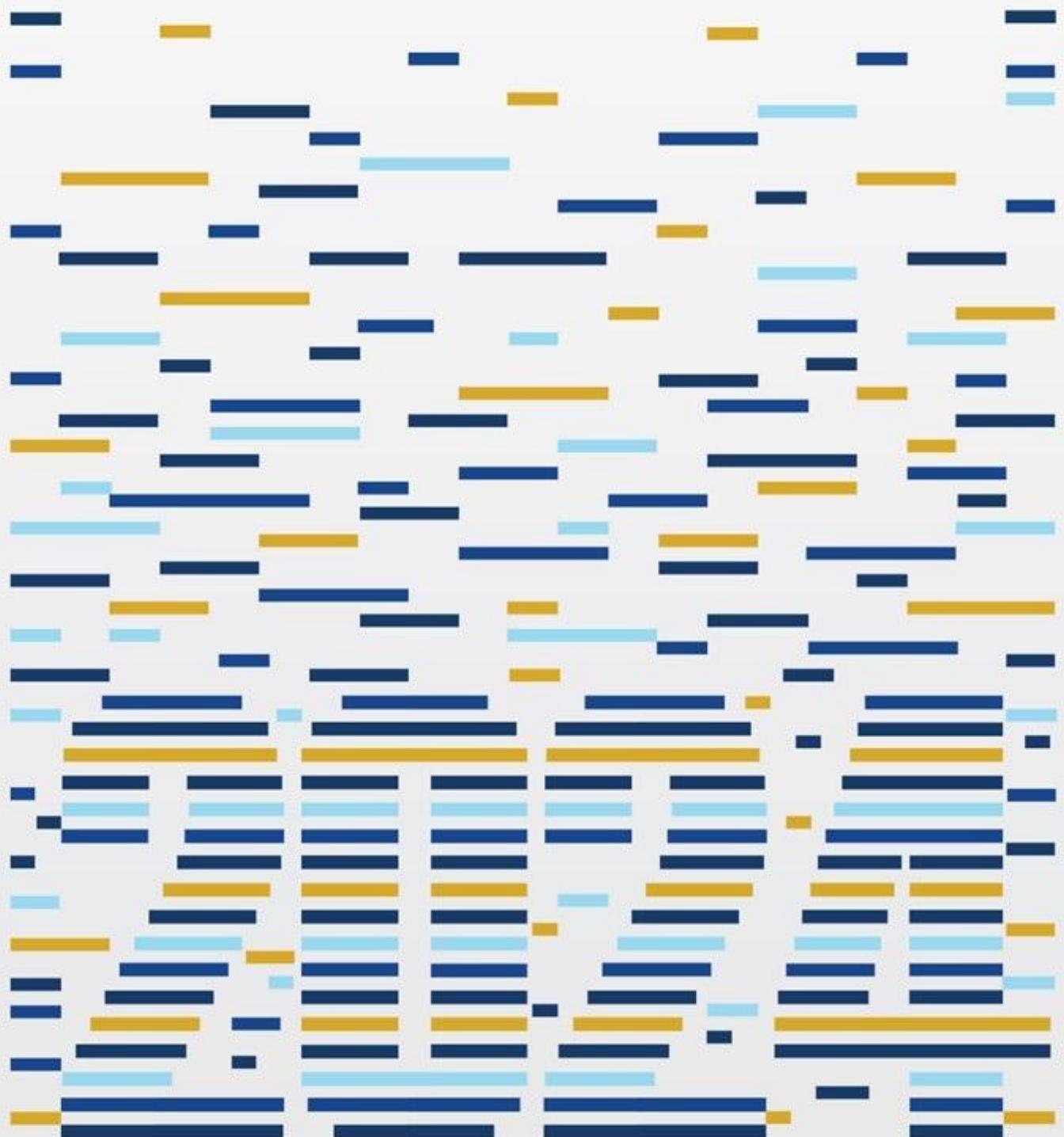


# RELAZIONE ANNUALE DI ATTIVITÀ CONSOLIDATA



**Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA)**

**Relazione annuale di attività consolidata 2024**

Adottata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 18-19 giugno 2025

**Documento 2025-163 REV 2**

**Contenuto della presente relazione**

La relazione annuale di attività consolidata di eu-LISA testimonia l'impegno dell'Agenzia verso la trasparenza e la responsabilità presentando una panoramica strutturata dei progressi compiuti nell'attuazione del programma di lavoro per il 2024 e nel conseguimento degli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione 2024-2026. La relazione fornisce alle parti interessate – istituzioni, Stati membri e cittadini dell'UE – la garanzia che l'Agenzia sta adempiendo al proprio mandato e utilizzando in modo efficiente le risorse a disposizione per conseguire i propri obiettivi strategici.

La relazione è stata redatta in conformità alle linee guida stabilite dalla Commissione europea per tutte le agenzie dell'UE e nel rispetto dell'articolo 48 del regolamento finanziario di eu-LISA.

Per ulteriori informazioni su eu-LISA:



# Indice

<b>Indice</b> .....	<b>3</b>
<b>Elenco delle figure e delle tabelle</b> .....	<b>4</b>
<b>Sigle e acronimi</b> .....	<b>5</b>
<b>eu-LISA: l'Agenzia in sintesi</b> .....	<b>7</b>
<b>Sistemi d'informazione GAI affidati a eu-LISA</b> .....	<b>8</b>
<b>Analisi e valutazione del consiglio di amministrazione</b> .....	<b>11</b>
<b>Prefazione della direttrice esecutiva ad interim</b> .....	<b>14</b>
<b>Sintesi</b> .....	<b>16</b>
 <b>Risultati</b>	
<b>1.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto ()</b> .....	<b>25</b>
Sistema d'informazione Schengen .....	25
Scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia .....	28
Informazioni anticipate sui passeggeri .....	28
<b>1.2. Sicurezza, frontiere e visti</b> .....	<b>29</b>
Sistema di informazione visti.....	29
Sistema di ingressi/uscite.....	32
Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi .....	34
<b>1.3. Migrazione e asilo</b> .....	<b>35</b>
Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo .....	35
<b>1.4. Cooperazione giudiziaria</b> .....	<b>38</b>
Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari .....	38
Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online .....	39
Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni.....	41
<b>1.5. Interoperabilità</b> .....	<b>42</b>
Servizio comune di confronto biometrico .....	42
Altre componenti dell'interoperabilità e archivio centrale di relazioni e statistiche .....	44
<b>1.6. Infrastrutture e reti</b> .....	<b>45</b>
Infrastrutture e piattaforme .....	45
Reti e comunicazioni.....	47
Centri dati .....	48
<b>1.7. Ricerca e innovazione</b> .....	<b>49</b>
Monitoraggio della ricerca e della tecnologia .....	49
Rafforzamento delle capacità: rendicontazione e formazione .....	51
<b>1.8. Sostegno diretto alle operazioni</b> .....	<b>54</b>
Operazioni di sistema .....	54
Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa.....	55
Transizione e automazione dei servizi .....	57
Tecnologia e ingegneria dei software .....	59
Sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri.....	60
Gruppi consultivi, riunioni e missioni .....	61
<b>1.9. Attività istituzionali</b> .....	<b>62</b>
Governance .....	62
Sostegno istituzionale .....	68
 <b>Gestione</b>	
<b>2.1. Consiglio di amministrazione</b> .....	<b>77</b>
<b>2.2. Principali sviluppi</b> .....	<b>77</b>
<b>2.3. Gestione finanziaria e di bilancio</b> .....	<b>78</b>
<b>2.4. Delega e subdelega dei poteri di esecuzione del bilancio al personale</b> .....	<b>84</b>
<b>2.5. Gestione delle risorse umane</b> .....	<b>84</b>
<b>2.6. Strategia per i miglioramenti dell'efficienza</b> .....	<b>86</b>
<b>2.7. Analisi dei risultati dell'audit e della valutazione ex post</b> .....	<b>87</b>
<b>2.8. Follow-up delle raccomandazioni di audit</b> .....	<b>89</b>
<b>2.9. Follow-up delle osservazioni dell'autorità competente per il discarico</b> .....	<b>90</b>
<b>2.10. Gestione ambientale</b> .....	<b>104</b>
<b>2.11. Valutazione da parte della dirigenza</b> .....	<b>105</b>
<b>2.12. Valutazione esterna</b> .....	<b>105</b>
 <b>Valutazione dell'efficacia del QCI</b>	
<b>3.1. Efficacia del quadro di controllo interno</b> .....	<b>107</b>
<b>3.2. Conclusioni della valutazione</b> .....	<b>107</b>
<b>3.3. Dichiarazione del responsabile della gestione del rischio e del controllo interno</b> .....	<b>109</b>
 <b>Affidabilità della gestione</b>	
<b>4.1. Esame degli elementi attestanti l'affidabilità</b> .....	<b>111</b>
<b>4.2. Riserve</b> .....	<b>112</b>
 <b>Dichiarazione di affidabilità</b>	
 <b>Allegati</b>	
<b>Allegato I. Statistiche delle attività fondamentali</b> .....	<b>117</b>
<b>Allegato II. Statistiche relative alla gestione finanziaria</b> .....	<b>123</b>
<b>Allegato III. Organigramma</b> .....	<b>131</b>
<b>Allegato IV Tabella dell'organico e informazioni supplementari sulla gestione delle risorse umane</b> .....	<b>133</b>
<b>Allegato V. Risorse umane e finanziarie per attività</b> .....	<b>136</b>
<b>Allegato VI Accordi di contributo, di sovvenzione e sui livelli di servizio</b> .....	<b>138</b>
<b>Allegato VII. Gestione ambientale</b> .....	<b>139</b>
<b>Allegato VIII Conti annuali</b> .....	<b>140</b>
<b>Allegato IX. Relazione sulla sostenibilità</b> .....	<b>142</b>

# Elenco delle figure e delle tabelle

## Elenco delle figure

▲ Figura 1. Utilizzo degli stanziamenti d'impegno C1 (in Mio EUR).....	81
▲ Figura 2. Tendenze nell'utilizzo dei fondi impegnati e iscritti a bilancio durante l'anno (in Mio EUR) .....	81
▲ Figura 3. Esecuzione degli stanziamenti d'impegno del titolo 3 (in Mio EUR) .....	82
▲ Figura 4. Utilizzo degli stanziamenti di pagamento C1 (in Mio EUR).....	82
▲ Figura 5. Tendenze nell'utilizzo dei fondi pagati e iscritti a bilancio durante l'anno (in Mio EUR) .....	82
▲ Figura 6. Stanziamenti di pagamento eseguiti al titolo 3 (in Mio EUR) .....	82
▲ Figura 7. Evoluzione mensile delle tempistiche dei pagamenti complessive (in giorni) .....	83
▲ Figura 8. Pagamenti effettuati entro il termine di 30 giorni .....	83
▲ Figura 9. Pagamenti effettuati entro il termine di 60 giorni .....	83
▲ Figura 10. Contratti, modifiche contrattuali e richieste di servizi firmati nel 2023 e nel 2024 .....	83

## Elenco delle tabelle

▲ Tabella 1. Gestione degli incidenti e delle interazioni di richieste di assistenza nel 2024 .....	54
▲ Tabella 2. Incidenti per priorità e sistema nel 2024 () .....	54
▲ Tabella 3. Richieste per sistema di gestione delle attività principali nel 2024 .....	54
▲ Tabella 4. Ripartizione del bilancio rettificativo 2024 (in Mio EUR).....	80
▲ Tabella 5. Disimpegni di bilancio per anno di origine nel 2024 (in Mio EUR).....	80
▲ Tabella 6. Percentuale delle procedure di appalto per tipo utilizzato nel 2024 .....	84
▲ Tabella 7. Sintesi dei temi di audit interno trattati nel 2024 .....	87
▲ Tabella 8. Stato di avanzamento dell'attuazione delle raccomandazioni di audit di IAS, IAC, Corte e OLAF .....	90
▲ Tabella 9. Raccomandazioni di audit in sospeso, inclusi ritardi significativi (> 6 mesi, al 31/12/2024) .....	90
▲ Tabella 10. Osservazioni dell'autorità di discarico .....	92
▲ Tabella 11. Follow-up delle osservazioni precedenti dell'autorità competente per il discarico.....	102

# Sigle e acronimi

Sistemi, soluzioni e infrastrutture informatiche	
<b>AFIS</b>	Sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali ( <i>automated fingerprint identification system</i> )
<b>API</b>	Informazioni anticipate sui passeggeri ( <i>advance passenger information</i> )
<b>BMS</b>	Sistema di confronto biometrico ( <i>biometric matching system</i> )
<b>BMS comune</b>	Servizio comune di confronto biometrico ( <i>shared biometric matching service</i> )
<b>CCP</b>	Piattaforma cloud completa ( <i>comprehensive cloud platform</i> )
<b>CIR</b>	Archivio comune di dati di identità ( <i>common identity repository</i> )
<b>CRRS</b>	Archivio centrale di relazioni e statistiche ( <i>capability maturity model integration</i> )
<b>CSLR</b>	Sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti ambigui ( <i>Central System for Yellow Link Resolution</i> )
<b>CSP</b>	Piattaforma comune condivisa ( <i>common shared platform</i> )
<b>DubliNet</b>	Rete di comunicazione elettronica di Dublino
<b>e-CODEX</b>	Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online ( <i>e-Judicial Communication via Online Data Exchange</i> )
<b>ECRIS</b>	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali ( <i>European Criminal Records Information System</i> )
<b>ECRIS RI</b>	Implementazione di riferimento ECRIS ( <i>European Criminal Records Information System reference implementation</i> )
<b>ECRIS-TCN</b>	ECRIS sui cittadini di paesi terzi e gli apolidi
<b>EES</b>	Sistema di ingressi/uscite ( <i>Entry/Exit System</i> )
<b>ESP</b>	Portale di ricerca europeo ( <i>European search portal</i> )
<b>ETIAS</b>	Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi ( <i>European Travel Information and Authorisation System</i> )
<b>EU VAP</b>	Piattaforma per la domanda di visto dell'UE ( <i>EU Visa Application Platform</i> )
<b>Eurodac</b>	Banca dati dattilografica europea per l'asilo ( <i>European Asylum Dactyloscopy Database</i> )
<b>IO</b>	interoperabilità
<b>MID</b>	Rilevatore di identità multiple ( <i>multiple-identity detector</i> )
<b>PC per le SIC</b>	Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (piattaforma di collaborazione a supporto del funzionamento delle squadre investigative comuni)
<b>Prüm II</b>	Router centrale per lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia
<b>SIRENE</b>	Informazioni supplementari richieste agli ingressi nazionali ( <i>Supplementary Information Request at the National Entries</i> )
<b>SIS</b>	Sistema d'informazione Schengen
<b>SM9</b>	Gestore servizi 9 (strumento ITSM) [ <i>service manager 9 (ITSM tool)</i> ]
<b>TAP</b>	Punto di accesso «chiavi in mano» ( <i>turnkey access point</i> )
<b>TESTA-ng</b>	Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni – nuova generazione ( <i>Trans European Services for Telematics between Administrators – new generation</i> )
<b>VIS</b>	Sistema di informazione visti ( <i>Visa Information System</i> )

## Altri acronimi e sigle

<b>ABAC</b>	Sistema di contabilità per competenza ( <i>accrual-based accounting system</i> )	<b>IAC</b>	Capacità di audit interno ( <i>Internal Audit Capability</i> ) di eu-LISA
<b>ACFC</b>	Comitato per l'audit, la conformità e le finanze	<b>IAS</b>	Servizio di audit interno ( <i>Internal Audit Service</i> ) della Commissione europea
<b>BCU</b>	unità centrale di riserva ( <i>backup central unit</i> )	<b>ITSM</b>	Gestione dei servizi IT ( <i>IT service management</i> )
<b>CEPOL</b>	Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto	<b>JHAAN</b>	Rete delle agenzie GAI ( <i>JHA Agencies Network</i> )
<b>Corte</b>	Corte dei conti europea	<b>JRC</b>	Centro comune di ricerca della Commissione europea
<b>CU</b>	Unità centrale	<b>OFIQ</b>	Qualità dell'immagine del volto con codice sorgente aperto ( <i>Open-Source Face Image Quality</i> )
<b>EiO</b>	entrata in funzione ( <i>entry into operation</i> )	<b>OLAF</b>	Ufficio europeo per la lotta antifrode
<b>EMAS</b>	Sistema di ecogestione e audit ( <i>Eco-Management and Audit Scheme</i> )	<b>PNR</b>	Codice di prenotazione ( <i>passenger name record</i> )
<b>EUAA</b>	Agenzia dell'Unione europea per l'asilo	<b>PPM</b>	Capacità di gestione di programmi e progetti ( <i>programme and project management capability</i> )
<b>EUAN</b>	Rete delle agenzie dell'UE ( <i>European Union Agencies Network</i> )	<b>QCI</b>	Quadro di controllo interno ( <i>internal control framework</i> )
<b>eu-LISA</b>	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia	<b>SLA</b>	Accordo sui livelli dei servizi ( <i>service-level agreement</i> )
<b>Europol</b>	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto	<b>SPD</b>	Documento unico di programmazione ( <i>single programming document</i> )
<b>Frontex</b>	Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera	<b>TEF</b>	Quadro tecnico trasversale ( <i>transversal engineering framework</i> )
<b>FSA</b>	Accettazione finale del sistema (periodo di verifica dopo l'entrata in funzione) [ <i>final system acceptance (verification period after EiO)</i> ]	<b>TOF</b>	Quadro delle operazioni trasversali ( <i>transversal operations framework</i> )
<b>GAI</b>	Giustizia e affari interni		
<b>GEPD</b>	Garante europeo della protezione dei dati		

# eu-LISA: l'Agenzia in sintesi

## IL NOSTRO MANDATO

Istituita nel 2011, eu-LISA è responsabile dello sviluppo, della gestione operativa e dell'evoluzione continua dei sistemi IT su larga scala che supportano l'attuazione delle politiche dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI), con un'attenzione particolare ai settori della migrazione e dell'asilo, dei visti, della sicurezza interna e della giustizia.

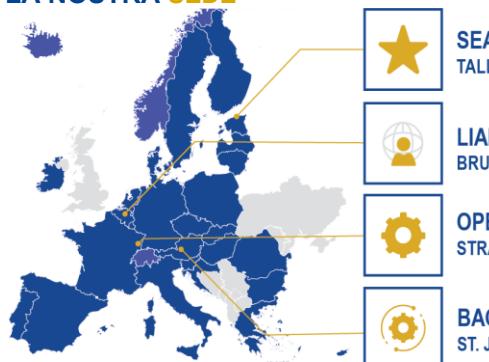
La principale responsabilità dell'Agenzia è garantire il funzionamento efficace, sicuro e ininterrotto dei sistemi d'informazione dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) che facilitano lo scambio di informazioni tra le autorità competenti in tutta Europa. La disponibilità ininterrotta di questi sistemi è essenziale per salvaguardare la sicurezza interna dello spazio Schengen, che conta 450 milioni di cittadini dell'UE, sostenendo al tempo stesso la loro libertà di movimento e garantendo un viaggio senza interruzioni alle persone che attraversano le frontiere.

Nel corso dell'ultimo decennio eu-LISA si è affermata come un attore chiave nella trasformazione digitale in corso del settore GAI dell'UE. Grazie all'adozione di tecnologie innovative, l'Agenzia è impegnata nello sviluppo di diversi nuovi sistemi e nella creazione di un'architettura di interoperabilità integrata, volta a migliorare ulteriormente una gestione delle frontiere basata sui dati e a rafforzare la sicurezza interna dello spazio Schengen.

eu-LISA assicura un funzionamento efficiente dei sistemi GAI offrendo servizi di alta qualità, tra cui assistenza tecnica 24 ore su 24, sette giorni su sette, e programmi di formazione completi a tutti gli utenti finali dei sistemi. Per mantenere la propria leadership nel processo di digitalizzazione, l'Agenzia monitora attivamente gli ultimi sviluppi e le ultime tendenze in materia di ricerca e innovazione, fornendo così competenze all'avanguardia ai suoi principali interlocutori: la Commissione, gli Stati membri e altre agenzie dell'UE.

Fedele ai principi di trasparenza e responsabilità, eu-LISA opera nel pieno rispetto dei regolamenti applicabili, degli accordi sul livello dei servizi, dei requisiti in materia di protezione dei dati e di rigorose norme di sicurezza.

## LA NOSTRA SEDE



\* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Sede dell'Agenzia
* Liaison Office	* Ufficio di collegamento
* operational site	* Sede operativa
* backup site	* Sede di backup



## LA NOSTRA MISSIONE

Sostenere l'UE e gli Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere un'Europa aperta e sicura attraverso l'impiego di tecnologie avanzate



## LA NOSTRA VISIONE

Offrire soluzioni innovative e concrete alle esigenze dell'UE in continua evoluzione, contribuendo attivamente alla trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni



## I NOSTRI VALORI

### CONTINUITÀ:

valorizzare al massimo competenze, conoscenze e investimenti, assicurandone al contempo l'evoluzione continua

### LAVORO DI SQUADRA:

mettere ogni singolo membro della squadra nelle condizioni di sfruttare al meglio le proprie conoscenze ed esperienze, contribuendo al successo collettivo

### ORIENTAMENTO AL CLIENTE:

garantire che tutte le attività siano allineate alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate

### ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

attuare un solido quadro di governance, operazioni efficienti in termini di costi e una sana gestione finanziaria

### TRASPARENZA:

promuovere un dialogo costante con le principali parti interessate per delineare una strategia di sviluppo a lungo termine

### ECCellenza:

assicurare la continuità del servizio e la qualità degli strumenti attraverso una struttura organizzativa adeguata nonché processi e persone idonei

# Sistemi d'informazione GAI affidati a eu-LISA



## SISTEMI IN FUNZIONE

	EiO	Dati conservati	Operazioni
<b>Sicurezza interna e frontiere dell'UE, cooperazione nell'attività di contrasto</b>			
<b>SIS   Sistema d'informazione Schengen</b>			
Il sistema SIS facilita lo scambio di informazioni relative a persone ricercate o scomparse e a oggetti smarriti o rubati, fornendo alle autorità competenti indicazioni sulle azioni da intraprendere in caso di ritrovamento della persona o dell'oggetto. Rappresenta quindi uno strumento di fondamentale importanza nella lotta contro il terrorismo e la criminalità transfrontalieri ( <sup>1</sup> ).	<b>1995</b> gestito da eu-LISA da maggio 2013	<b>93,2 milioni</b> di segnalazioni	<b>15 miliardi</b> di ricerche <b>397 804</b> riscontri positivi
<b>Schengen, frontiere e visti</b>			
<b>VIS   Sistema di informazione visti</b>			
Il sistema VIS facilita il trattamento delle domande di visto e la gestione dei visti per soggiorni di breve durata rilasciati a cittadini di paesi terzi che si recano o transitano nello spazio Schengen. Sostiene l'attuazione della politica comune dell'UE in materia di visti e contribuisce a contrastare le frodi in tale settore, agevolando l'identificazione delle persone che non soddisfano i requisiti necessari per il soggiorno o l'ingresso ( <sup>2</sup> ).	<b>2011</b> gestito da eu-LISA da dicembre 2012	<b>46 milioni</b> di domande di visi	<b>259 milioni</b> di operazioni
<b>Asilo, migrazione e frontiere</b>			
<b>Eurodac   Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo</b>			
Eurodac è la banca dati dell'UE che raccoglie le impronte digitali digitalizzate per la gestione delle domande di asilo. Il sistema supporta l'individuazione dello Stato membro competente per l'esame della domanda verificando se il richiedente abbia già presentato domanda di asilo in un altro paese dell'UE ( <sup>3</sup> ).	<b>2003</b> gestito da eu-LISA a partire da giugno 2013	<b>7,7 milioni</b> di impronte digitali	<b>2,4 milioni</b> di dati trasmessi
<b>Cooperazione giudiziaria</b>			
<b>ECRIS RI   Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali – implementazione di riferimento</b>			
ECRIS è un sistema decentrato che consente lo scambio di informazioni tra Stati membri sui casellari giudiziali dei cittadini dell'UE. La sua implementazione di riferimento (ECRIS RI) fornisce un'interfaccia di integrazione che permette il collegamento tra i registri nazionali dei casellari giudiziari degli Stati membri.	<b>2012</b> gestito da eu-LISA da aprile 2020	n.p.	n.p.
<b>Sistema e-CODEX   Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online</b>			
Il sistema e-CODEX è una piattaforma di comunicazione progettata per facilitare la trasmissione sicura di contenuti elettronici tra autorità giudiziarie e professionisti del settore giuridico nei procedimenti transfrontalieri, garantendo un iter giudiziario più efficiente per cittadini e imprese in tutta Europa ( <sup>4</sup> ).	<b>2013</b> gestito da eu-LISA da giugno 2024	n.p.	n.p.



## SISTEMI IN VIA DI SVILUPPO

EiO

<b>Sicurezza interna e frontiere dell'UE, cooperazione nell'attività di contrasto</b>			
<b>Router centrale Prüm II   Scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia</b>			

(<sup>1</sup>) Regolamenti (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 e (UE) 2018/1862, GU L 312 del 7.12.2018, nonché regolamento (UE) 2022/1190, GU L 185 del 12.7.2022.

(<sup>2</sup>) Decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, decisione 2008/602/CE della Commissione, regolamento (CE) n. 767/2008 nonché regolamenti (UE) 2021/1133 e (UE) 2021/1134.

(<sup>3</sup>) Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione e regolamenti (UE) n. 603/2013, (UE) n. 604/2013, (UE) 2024/1356 e (UE) 2024/1358.

(<sup>4</sup>) Regolamento (UE) 2022/850, GU L 150 dell'1.6.2022.

Il nuovo router centrale per lo scambio automatizzato di dati a fini di cooperazione di polizia semplificherà e ageverà lo scambio di dati tra gli Stati membri, contribuendo a rendere più efficace la lotta alla criminalità transfrontaliera. Sostituirà i collegamenti bilaterali tra le banche dati nazionali e amplierà le tipologie di dati disponibili, attualmente limitate a DNA, impronte digitali e dati di immatricolazione dei veicoli, includendo nuove categorie, come le immagini del volto<sup>(5)</sup>,

2027

#### **Router API-PNR | Informazioni anticipate sui passeggeri**

Il router API-PNR faciliterà l'identificazione e i controlli dei viaggiatori durante l'attraversamento delle frontiere, acquisendo e trasmettendo i dati dei passeggeri e le informazioni sui voli prima dell'arrivo. Fungerà da punto di raccordo tra gli Stati membri e i vettori aerei per la raccolta e la trasmissione dei dati API<sup>(6)</sup>.

2029

#### **Schengen, frontiere e visti**

#### **EES | Sistema di ingressi/uscite**

Il sistema EES è concepito per ottimizzare le procedure di controllo alle frontiere, sostituendo la timbratura manuale dei passaporti con la registrazione elettronica delle entrate e delle uscite di tutti i cittadini di paesi terzi che viaggiano nello spazio Schengen. Una volta operativo, l'EES consentirà un monitoraggio più preciso della durata dei soggiorni autorizzati e faciliterà l'individuazione dei possibili soggiornanti irregolari, contribuendo in tal modo a prevenire la migrazione illegale, rafforzare la sicurezza interna e contrastare la criminalità organizzata e il terrorismo<sup>(7)</sup>.

2025  
avvio  
progressivo

#### **ETIAS | Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi**

Il sistema ETIAS è una piattaforma online per l'autorizzazione ai viaggi per cittadini di paesi terzi esenti dall'obbligo di visto che intendono recarsi in uno o più dei 30 paesi europei aderenti. Attraverso accertamenti preventivi, il sistema confronterà le informazioni contenute in tutti i sistemi GAI e nelle banche dati di Europol e Interpol al fine di individuare in anticipo potenziali rischi per la sicurezza, casi di migrazione irregolare nonché elevati rischi epidemici, che potrebbero giustificare il rifiuto di ingresso nello spazio Schengen<sup>(8)</sup>,

2026

#### **EU VAP | Piattaforma per la domanda di visto dell'UE**

EU VAP è una piattaforma digitale condivisa da tutti gli Stati membri attraverso la quale sarà possibile presentare una domanda di visto online. Il sistema individuerà automaticamente lo Stato membro competente per l'esame della domanda nei casi in cui il richiedente intenda visitare più Stati membri<sup>(9)</sup>.

2028

#### **Cooperazione giudiziaria**

#### **ECRIS-TCN | Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari – cittadini di paesi terzi e apolidi**

Il sistema ECRIS-TCN faciliterà lo scambio elettronico di informazioni sui casellari giudiziari dei cittadini di paesi terzi e degli apolidi, promuovendo il mutuo riconoscimento delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in tutta Europa<sup>(10)</sup>.

2026 (11)

#### **PC SIC | Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni**

La piattaforma PC SIC faciliterà la comunicazione e la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto europee, le agenzie dell'UE competenti e l'Ufficio europeo per la lotta all'antifrode (OLAF), migliorando l'efficienza e l'efficacia delle indagini transfrontaliere e delle azioni penali<sup>(12)</sup>,

2025

#### **Interoperabilità**

#### **Nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI<sup>(13)</sup>**

L'interoperabilità è la capacità dei sistemi interconnessi di condividere dati e scambiare informazioni, offrendo alle autorità competenti un accesso razionalizzato a informazioni complete. L'interoperabilità complessiva dei sistemi nel settore GAI sarà garantita attraverso le seguenti componenti, che facilitano ricerche autorizzate e lo scambio di informazioni:

- **servizio comune di confronto biometrico** (BMS comune): consente il confronto incrociato dei dati biometrici tra i vari sistemi;
- **portale di ricerca europeo** (ESP): permette agli utenti autorizzati di effettuare ricerche singole e di ricevere risultati da tutti i sistemi d'informazione GAI cui hanno accesso;
- **archivio comune di dati di identità** (CIR): funge da contenitore condiviso per i dati di identità, i dati dei documenti di viaggio e i dati biometrici delle persone registrate in EES, VIS, ETIAS, Eurodac ed ECRIS-TCN;

<sup>(5)</sup> Regolamento (UE) 2024/982 (Prüm II), GU L, 5.4.2024.

<sup>(6)</sup> Regolamenti (UE) 2025/12 e (UE) 2025/13, GU L, 8.1.2025.

<sup>(7)</sup> Regolamento (UE) 2017/2225 e regolamento (UE) 2017/2226, GU L 327 del 9.12.2017.

<sup>(8)</sup> Regolamenti (UE) 2018/1240 e (UE) 2018/1241, GU L 236 del 19.9.2018.

<sup>(9)</sup> Regolamenti (UE) 2023/2667 e (UE) 2023/2685. Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni relativa alla *digitalizzazione dei visti Schengen*.

<sup>(10)</sup> Regolamento (UE) 2019/816 e regolamento (UE) 2024/1352.

<sup>(11)</sup> ECRIS-TCN sarà tecnicamente pronto nel 2025.

<sup>(12)</sup> Regolamento (UE) 2023/969, GU L 132 del 17.5.2023.

<sup>(13)</sup> Regolamenti (UE) 2019/817 e (UE) 2019/818, GU L 135 del 22.5.2019.

- **rilevatore di identità multiple** (MID): crea e conserva collegamenti tra i dati provenienti dai diversi sistemi di informazione dell'UE per individuare identità multiple, con l'obiettivo sia di facilitare i controlli di identità per i viaggiatori in buona fede, sia di contrastare le frodi d'identità; è integrato dal **sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti ambigui** (CSLR). 2027–2028

#### CRRS | Archivio centrale di relazioni e statistiche

L'archivio CRRS consentirà di elaborare dati statistici intersistemici e relazioni analitiche per scopi politici, operativi e di monitoraggio della qualità dei dati, nel pieno rispetto degli strumenti giuridici applicabili. 2026



## Analisi e valutazione del consiglio di amministrazione

**Il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha analizzato e valutato la relazione annuale di attività consolidata dell’Agenzia per il 2024 (¹⁴).**

**Il consiglio di amministrazione sottolinea il ruolo fondamentale di eu-LISA nel garantire l’efficace funzionamento dello spazio Schengen nonché il prezioso sostegno dell’Agenzia alle politiche dell’UE nei settori del controllo delle frontiere, dei visti, della migrazione e dell’asilo, della giustizia elettronica, della digitalizzazione e della cibersicurezza.**

### Il consiglio di amministrazione:

- **riconosce** gli sforzi compiuti da eu-LISA per il conseguimento degli obiettivi fissati per il 2024 nel documento unico di programmazione 2024-2026;
- **ringrazia** l’Agenzia per l’impegno costante volto a garantire una disponibilità stabile e ininterrotta dei sistemi di informazione dell’UE, contribuendo in tal modo al funzionamento efficiente dello spazio Schengen;
- **si congratula** con l’Agenzia per la presa di consegne formale della gestione operativa del sistema e-CODEX, per il successo del collegamento di Frontex al sistema d’informazione Schengen (SIS) e per il pieno accesso al sistema di informazione visti (VIS) per la Bulgaria e la Romania;
- **si rammarica** del mancato avvio operativo, previsto per novembre 2024, del sistema di ingressi/uscite (EES), del sistema comune di confronto biometrico (BMS comune) e del sistema VIS per l’EES, pur riconoscendo il valore dei riscontri emersi dall’esercizio periodico congiunto;
- **sottolinea l’urgenza** di portare a termine l’intera infrastruttura di interoperabilità al fine di rafforzare la sicurezza in Europa;
- **riconosce** le difficoltà incontrate dall’Agenzia nel gestire un numero crescente di attività interconnesse e osserva che nel 2024 il volume e la complessità delle sue operazioni hanno continuato ad aumentare;
- **evidenzia** l’impegno dell’Agenzia ad avviare la rapida attuazione del nuovo Eurodac, adottando un nuovo approccio, basato su risorse interne, per garantirne la tempestiva entrata in funzione nel giugno 2026 con le funzionalità chiave previste;
- **esprime sostegno** alla realizzazione di nuove modalità operative per la realizzazione dei nuovi sistemi, in linea con una nuova iniziativa di riorganizzazione;
- **accoglie con favore** il piano d’azione per la gestione strategica dell’Agenzia, volto a: migliorare la gestione e la realizzazione dei sistemi di sua competenza tramite un incremento delle capacità di sviluppo interno, al fine di ridurre la dipendenza dai contraenti esterni; rafforzare la conformità; integrare nuove tecnologie; migliorare l’attrattività dell’Agenzia e la sua capacità di mantenere i talenti alle proprie dipendenze nonché promuovere le relazioni con le parti interessate;
- **riconosce** la qualità e la tempestività del sostegno fornito dall’Agenzia agli Stati membri e alla Commissione europea nel corso del 2024;

(¹⁴) Articolo 19, paragrafo 1, lettera t), del regolamento (UE) 2018/1726 che istituisce eu-LISA.

- **esprime soddisfazione** per l'eccellente livello di esecuzione del bilancio con riferimento agli stanziamenti d'impegno e di pagamento del 2024 e per la significativa riduzione dei riporti di stanziamenti;
- **deplora** che il livello di annullamento degli stanziamenti di pagamento sia stato eccessivo nel 2024 (14,5 %);
- **prende atto** della necessità di significativi aggiustamenti di bilancio per far fronte alle spese impreviste durante l'esercizio;
- **plaude** ai progressi compiuti dall'Agenzia nel recepimento delle raccomandazioni di audit in sospeso, con un tasso di attuazione complessivo pari al 97 % al 31 dicembre 2024;
- **osserva segnali di miglioramento** nel tasso di occupazione dell'Agenzia;
- **esprime preoccupazione** per i ripetuti giudizi con rilievi della Corte dei conti in merito alla legittimità e regolarità dei pagamenti con riferimento ai conti dell'Agenzia, pur rilevando che il Parlamento europeo ha concesso al direttore esecutivo ad interim il discarico per l'esecuzione del bilancio di eu-LISA per l'esercizio 2023;
- **accoglie con favore le misure** adottate per rafforzare l'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno;
- **evidenzia** il buon esito della presidenza della rete delle agenzie GAI esercitata dall'Agenzia nel 2024.

Il consiglio di amministrazione ritiene che la presente relazione offra sufficienti garanzie del fatto che, nonostante le numerose difficoltà che hanno ostacolato il rispetto di calendari di attuazione particolarmente ambiziosi, eu-LISA si sia adoperata per assolvere al proprio mandato e abbia utilizzato le risorse finanziarie e umane per le finalità previste dal proprio programma di lavoro annuale 2024, incluso il documento unico di programmazione 2024-2026.

Considerando le informazioni fornite nella presente relazione, il consiglio di amministrazione:

- sottolinea **l'elevata pressione cui è sottoposto il personale di eu-LISA** impegnato in progetti complessi che richiedono risorse umane adeguate, sia per le funzioni operative che per quelle orizzontali;
- **sostiene l'Agenzia nei suoi continui sforzi** volti a dare attuazione alla tabella di marcia rivista per l'architettura di interoperabilità e rimarca l'importanza della nuova progressiva entrata in funzione del sistema EES;
- riconosce le **interdipendenze** tra le attività dell'Agenzia per i sistemi centrali e quelle degli Stati membri a livello nazionale e, pertanto, sottolinea l'assoluta necessità di prestare particolare attenzione all'approccio di partenariato dell'Agenzia con gli Stati membri, al fine di migliorare la comprensione reciproca, la trasparenza e il coordinamento; al tempo stesso, incoraggia eu-LISA a proseguire la stretta cooperazione con le parti interessate, tra cui la Commissione europea e altre agenzie, così da garantire l'efficace messa in opera di nuovi sistemi;
- invita l'Agenzia a continuare a ridurre la **propria dipendenza da fornitori esterni e a investire nello sviluppo di capacità interne** con un adeguato livello di gestione;
- ribadisce inoltre la necessità per eu-LISA di continuare ad **aumentare il proprio tasso di occupazione**;
- accoglie con favore le misure in atto volte a **migliorare l'affidabilità della pianificazione e del monitoraggio di bilancio**, sottolineando al tempo stesso la necessità di garantire che eu-LISA **disponga di risorse adeguate per attuare il suo sempre più ampio mandato**;
- sottolinea l'urgenza di finalizzare la strategia di approvvigionamento, necessaria per chiudere l'ultima **raccomandazione di audit ancora aperta**;
- riconosce **l'importanza del programma di incremento delle capacità di eu-LISA** per garantire una capacità di centri di dati sufficiente a supporto di una distribuzione e gestione sostenibili dei sistemi IT, sia nuovi sia esistenti, continuando al tempo stesso ad assicurare la disponibilità ininterrotta e un'evoluzione tempestiva di tutti i sistemi di propria competenza.

Il consiglio di amministrazione esprime la propria gratitudine alla diretrice esecutiva ad interim dell'Agenzia, Marili Männik, alla precedente diretrice esecutiva, Agnès Diallo, alla dirigenza di eu-LISA e a tutto il personale per l'impegno dimostrato e per gli sforzi profusi nel corso di un anno particolarmente impegnativo.

**Rene Vihalem,**  
Presidente del consiglio di amministrazione



## Prefazione della direttrice esecutiva *ad interim*

**Il 2024 è stato un anno impegnativo e al tempo stesso significativo per eu-LISA, un anno che ci ha permesso di rafforzare la nostra resilienza e di dimostrare la nostra dedizione a un'Europa più sicura e protetta. Sono lieta di illustrare i progressi compiuti nell'affrontare le sfide, nell'aprire nuovi orizzonti e nel gettare le basi per modalità operative sempre più efficaci.**

eu-LISA non è soltanto un'agenzia tecnologica: è anche un attore istituzionale impegnato a tradurre ambizioni politiche complesse in realtà operative. Ogni sistema che gestiamo o sviluppiamo fa parte di un'architettura più ampia, volta a sostenere le priorità dell'UE: realizzare uno spazio Schengen più sicuro e resiliente, facilitare la gestione dei flussi migratori e rafforzare la cooperazione giudiziaria in Europa.

Nel 2024 abbiamo garantito la piena operatività dei nostri sistemi esistenti, mantenendone l'elevata disponibilità e reattività. Questo ci ha permesso di supportare milioni di transazioni che sono essenziali per le decisioni operative alle frontiere dell'UE.

Il 2024 è stato anche l'anno in cui abbiamo portato a termine con esito positivo l'integrazione di e-CODEX nel portafoglio dei sistemi gestiti da eu-LISA, rafforzando la cooperazione transfrontaliera tra gli operatori della giustizia, migliorando i servizi ai cittadini e contribuendo alla digitalizzazione della giustizia nell'UE. In seguito all'adozione del patto sulla migrazione e l'asilo e del nuovo regolamento Eurodac nel giugno 2024, abbiamo immediatamente avviato l'attuazione di un aggiornamento completo del sistema, con l'obiettivo ambizioso di portarlo a termine entro giugno 2026.

Tuttavia, nonostante il nostro notevole impegno nell'attuazione del quadro volto a rafforzare l'architettura europea della sicurezza, l'entrata in funzione del sistema di ingressi/uscite (EES) ha dovuto essere rinviata al 2025, come stabilito dal Consiglio dei ministri nel marzo 2025.

Nel 2024 abbiamo inoltre continuato a investire nell'utilizzo delle nuove tecnologie – soluzioni cloud e intelligenza artificiale – concentrandoci sulla loro capacità di supportare l'evoluzione delle politiche dell'UE, nel rispetto di quanto consentito dai regolamenti. eu-LISA resta impegnata a promuovere un'innovazione responsabile ed etica, assicurando trasparenza e responsabilità, e dando priorità alla protezione dei dati e alla sicurezza dei sistemi nella loro progettazione e attuazione.

Forti delle esperienze maturate, nel 2024 abbiamo anche iniziato a mettere in atto un ambizioso piano strategico volto a trasformare il modo in cui l'Agenzia sviluppa nuovi sistemi, rafforzando il controllo sulle attività di sviluppo, operando come partner operativo per gli Stati membri e attraendo e trattenendo i migliori talenti.

Tutto ciò non sarebbe stato possibile senza la fiducia e il sostegno costanti dei nostri portatori di interessi nel perseguire la nostra missione. Desidero quindi esprimere la nostra gratitudine agli Stati membri, alla Commissione europea, al Parlamento europeo, al Consiglio e alle altre agenzie del settore Giustizia e affari interni (GAI). La collaborazione con questi soggetti è fondamentale per affrontare le sfide comuni e progredire sul piano della regolamentazione, delle strategie, dei negoziati e delle responsabilità.

Il mio ringraziamento più sentito va, infine, al personale di eu-LISA in tutte le sedi dell'Agenzia. Ogni risultato conseguito è frutto del loro impegno collettivo, della loro dedizione e del forte senso di responsabilità nei confronti della missione dell'Agenzia che li contraddistingue. Insieme, dimostriamo la capacità della nostra Agenzia di affrontare le complessità e trasformare ogni sfida in un'opportunità di apprendimento e di crescita.

Sono convinta che il lavoro quotidiano di eu-LISA contribuisca a rendere l'Europa più sicura, più equa e più resiliente dal punto di vista digitale. Invito a sfogliare questa relazione per approfondire le attività svolte nel corso dell'anno. Le pagine che seguono raccontano l'impegno costante di eu-LISA nel tradurre la visione in azione e nell'utilizzare la tecnologia per creare fiducia.

**Marili Männik,**  
direttrice esecutiva *ad interim*

# Sintesi

La relazione annuale di attività consolidata di eu-LISA presenta una panoramica strutturata dei progressi compiuti nell'attuazione del programma di lavoro annuale dell'Agenzia per il 2024 e nel conseguimento degli obiettivi fissati nel documento unico di programmazione 2024-2026. Il presente documento intende garantire alle parti interessate di eu-LISA (istituzioni dell'UE, Stati membri e cittadini dell'UE) che l'Agenzia è sistematicamente e costantemente impegnata ad adempiere al proprio mandato e utilizza le risorse assegnate in modo efficiente per raggiungere i suoi obiettivi strategici.

Esso evidenzia l'impegno costante e l'affidabilità dell'Agenzia come partner delle istituzioni europee e degli Stati membri nell'attuazione delle politiche nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI), garantendo al contempo la sicurezza e l'integrità delle tecnologie impiegate.

Tra i molti altri risultati conseguiti da eu-LISA nel 2024 si segnalano i seguenti.



Collegamento di Frontex al SIS e pieno accesso al VIS per Bulgaria e Romania

Presenza formale da parte di eu-LISA della gestione operativa di e-CODEX

Avvio dello sviluppo della nuova banca dati Eurodac con un approccio rinnovato

Consegna delle funzionalità di base del sistema EES con il BMS comune e il VIS per l'EES

Conferma, tramite valutazione dell'accuratezza, della disponibilità operativa del BMS comune per applicazioni biometriche

Svolgimento di un'esercitazione congiunta su EES, VIS per l'EES e BMS comune in vista dell'entrata in funzione

Organizzazione di due tavole rotonde con il settore

Presidenza della rete delle agenzie GAI per il 2024

Attuazione del 97 % delle raccomandazioni di audit in sospeso

Esecuzione completa (100 %) del bilancio per impegni e pagamenti, inclusi i riporti

Adozione della strategia di controllo interno

## Risultati dell'anno

Nel corso dell'anno eu-LISA ha proseguito gli sforzi per contribuire alla realizzazione di uno spazio Schengen pienamente funzionante e resiliente, a vantaggio dei cittadini europei. Poiché tutti i sistemi GAI gestiti dall'Agenzia supportano l'attuazione delle politiche dell'UE in materia di gestione delle frontiere, visti, migrazione e asilo, e digitalizzazione, oltre a contribuire alla lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo, la loro continua evoluzione e manutenzione sono di importanza fondamentale per l'UE e per eu-LISA.

A tal fine, l'Agenzia ha continuato ad aggiornare i sistemi IT esistenti e a svilupparne di nuovi, contribuendo all'architettura generale di interoperabilità del settore GAI, volta a trasformare la gestione delle frontiere mediante la digitalizzazione, mettendo a disposizione un approccio integrato intelligente per la sicurezza interna dell'Europa e offrendo al contempo la possibilità di viaggiare senza interruzioni alle persone dirette nello spazio Schengen.

Con l'ampliamento delle sue nuove competenze nel settore della giustizia dell'UE, eu-LISA ha concorso, grazie alle nuove soluzioni digitali sviluppate, alla modernizzazione in atto dei sistemi giudiziari in tutta Europa e al miglioramento dell'efficienza delle indagini e dei procedimenti a livello transfrontaliero. Oltre a promuovere la digitalizzazione del settore GAI dell'UE, l'Agenzia ha intensificato le attività nel campo della cibersicurezza e del contrasto alle minacce in tale settore, in particolare compiendo i preparativi necessari per assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dai nuovi regolamenti dell'UE in materia di sicurezza delle informazioni e di cibersicurezza.

Nel suo ruolo di agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa e dello sviluppo dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA ha continuato a fungere da partner strategico per le proprie parti interessate, fornendo competenze avanzate attraverso uno scambio di informazioni e una cooperazione proattiva con le istituzioni, le agenzie e gli Stati membri dell'UE.

In generale, il lavoro dell'Agenzia si è concentrato sulle priorità annuali illustrate di seguito.

## Priorità 1: garantire il funzionamento e l'attuazione efficaci dei sistemi d'informazione GAI dell'UE affidati a eu-LISA

L'obiettivo principale di eu-LISA è garantire il funzionamento efficace, sicuro e ininterrotto dei sistemi di sua competenza, accompagnandone al tempo stesso la necessaria evoluzione e preparandosi alla loro integrazione con le componenti dell'interoperabilità. L'Agenzia ha garantito la piena operatività dei principali sistemi GAI dell'UE: il sistema d'informazione Schengen (SIS), insieme al sistema automatizzato di identificazione delle impronte digitali (AFIS); il sistema di informazione visti (VIS), insieme al sistema di confronto biometrico (BMS) e alla funzionalità VIS Mail; la banca dati dattilografica europea per l'asilo (Eurodac), insieme a DubliNet; e l'implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS RI).

I sistemi sono stati gestiti in linea con i rispettivi obiettivi di livello del servizio, fatta eccezione per brevi e limitate interruzioni. La disponibilità è stata pari al 99,78 % per il SIS, al 99,92 % per il VIS e al 99,91 % per Eurodac ed e-CODEX. eu-LISA ha inoltre assicurato una gestione operativa efficace dell'infrastruttura, delle reti e dei servizi sottostanti, supportata da un servizio di assistenza agli utenti finali attivo 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la comunità GAI, raggiungendo un tasso di soddisfazione degli utenti finali del 97,8 %. Nel 2024 l'Agenzia ha sostituito tutti gli switch di rete obsoleti con sistemi di nuova generazione in tutti i siti e ambienti, al fine di migliorare ulteriormente la qualità dei servizi offerti agli Stati membri.

Nello stesso anno, nuovi utenti sono entrati a far parte della comunità Schengen: ad aprile Bulgaria e Romania hanno ottenuto il pieno accesso al VIS, mentre a giugno Frontex si è collegata al SIS.

L'Agenzia ha proseguito l'attuazione del VIS riveduto per aggiungere nuove funzionalità e puntare all'interoperabilità con i nuovi sistemi, principalmente EES ed ETIAS. Un passo fondamentale verso l'interoperabilità del VIS è stato la migrazione della sua banca dati delle impronte digitali al servizio comune di confronto biometrico (BMS comune), che ha reso possibile l'utilizzo di tutti i dati biometrici reali del VIS all'interno del BMS comune. È stata completata la misurazione dell'accuratezza biometrica del BMS comune per l'EES, con risultati positivi che ne confermano la conformità ai requisiti di qualità.

Per sostenere l'attuazione del sistema europeo comune di asilo (CEAS), eu-LISA ha continuato a garantire la manutenzione di Eurodac, apportando aggiornamenti critici al sistema. In seguito all'adozione del patto sulla migrazione e l'asilo, l'Agenzia ha avviato tempestivamente l'attuazione della nuova banca dati Eurodac, adottando un approccio di sviluppo rinnovato in aggiunta ai regolamenti sugli accertamenti, al fine di garantire l'entrata in funzione puntuale delle sue funzionalità chiave nel giugno 2026.

Oltre all'aggiornamento dei sistemi esistenti, eu-LISA ha sviluppato nuovi sistemi IT, unitamente all'architettura generale di interoperabilità per il settore GAI. Nel 2024 la sua priorità principale è stata quella di assicurare la realizzazione del sistema di ingressi/uscite (EES). Nel 2024 l'Agenzia ha approntato la versione di riferimento del sistema EES con le funzionalità necessarie per le prove di conformità. La buona qualità del sistema è stata confermata, dal momento che la maggior parte degli Stati membri ed Europol hanno completato con esito positivo le prove sia per l'EES che per il VIS. L'Agenzia ha inoltre rilasciato nuove versioni del BMS comune, contenenti la maggior parte delle funzionalità previste (per VIS, EES ed ECRIS-TCN). Inoltre, come passo significativo verso l'entrata in funzione, a ottobre eu-LISA ha condotto un'esercitazione congiunta (insieme a BMS comune e VIS per l'EES), simulando l'intera sequenza di attività previste per l'avvio operativo, il che le ha permesso di trarre preziosi insegnamenti.

Tuttavia, né il sistema di ingressi/uscite (EES) né il sistema comune di confronto biometrico (BMS comune) e il VIS per l'EES hanno potuto entrare in funzione nel novembre 2024. L'entrata in funzione dell'EES è stata posticipata a causa di dubbi sulla resilienza del sistema centrale, in particolare relativamente alla sua capacità di ripristino in caso di interruzioni. Nel dicembre 2024 la Commissione ha proposto di introdurre un avvio graduale dell'EES, a partire da ottobre 2025, permettendo agli Stati membri di implementare il sistema progressivamente alle loro frontiere esterne nell'arco di un periodo transitorio di sei mesi.

Per quanto riguarda il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), l'Agenzia ha fornito le specifiche software aggiornate e i mock-up dell'interfaccia utente, insieme al simulatore aggiornato del sistema centrale e al simulatore su misura del portale di ricerca europeo (ESP), per assistere ulteriormente gli Stati membri nella fase di preparazione in vista dei test operativi end-to-end. Parallelamente, eu-LISA ha proseguito lo sviluppo del sistema secondo un approccio iterativo, avviando un progetto pilota per collegare l'interfaccia uniforme nazionale (*national uniform interface*, NUI) con la Svezia, al fine di razionalizzare i collegamenti tra gli utenti finali e il sistema centrale ETIAS.

Sono stati compiuti buoni progressi anche per quanto riguarda i **preparativi dell'EES per i vettori di passeggeri**. Inoltre, nel 2024 l'Agenzia ha reso disponibili tutte le applicazioni dei servizi web dell'EES, comprese le interfacce web dedicate e le applicazioni mobili destinate a viaggiatori e vettori. Si tratta delle prime applicazioni basate su internet e su rete mobile sviluppate internamente da eu-LISA.

In linea con la visione della Commissione per la digitalizzazione della giustizia, l'Agenzia ha intensificato il proprio impegno con il relativo settore. Il 3 giugno 2024 eu-LISA ha raggiunto un importante traguardo, assumendo ufficialmente la gestione operativa del sistema e-CODEX. Per implementare l'applicazione e-CODEX l'Agenzia ha allestito una piattaforma cloud globale (CCP) che offre un ambiente sicuro e flessibile, permettendo una configurazione più rapida e una scalabilità più agevole degli ambienti applicativi.

Per quanto riguarda i nuovi sistemi in fase di sviluppo nel settore della giustizia, sono stati compiuti notevoli progressi con il sistema europeo di informazione sui registri penali per cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN). Per facilitare le attività di sviluppo eu-LISA ha fornito agli Stati membri e alle agenzie del settore della giustizia dell'UE (Europol, Eurojust ed EPPO) la versione finale del simulatore ECRIS-TCN, insieme a due versioni intermedie comprendenti la maggior parte delle funzionalità.

eu-LISA ha inoltre avviato lo sviluppo di diverse nuove soluzioni digitali che rafforzeranno ulteriormente l'architettura informatica esistente a supporto del corretto funzionamento del sistema Schengen. Tra queste si annoverano, in particolare, la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni, che migliorerà l'efficienza delle indagini e delle azioni penali transfrontaliere, e il router centrale Prüm II, che fornirà alle autorità di contrasto europee un canale di comunicazione sicuro e affidabile per la lotta contro la criminalità e il terrorismo transfrontalieri. Nel corso dell'anno l'Agenzia ha inoltre sostenuto la Commissione nelle riunioni preliminari relative al router per le informazioni anticipate sui passeggeri, strumento che faciliterà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante l'attraversamento delle frontiere.

Oltre alla gestione operativa dei sistemi GAI, eu-LISA ha continuato a svolgere altri compiti statutari correlati, quali la formazione degli utenti negli Stati membri, la compilazione degli elenchi delle autorità designate e la preparazione di statistiche annuali e relazioni sulle prestazioni.

## Priorità 2: migliorare le prestazioni dell'Agenzia in termini di conformità

Sulla scia dei risultati raggiunti nel 2023 nell'attuazione delle raccomandazioni di audit ancora aperte, eu-LISA si è concentrata sul completamento delle restanti raccomandazioni con la massima efficacia, raggiungendo entro fine anno un tasso di attuazione complessivo del 97 %, con una sola raccomandazione ancora in sospeso.

Nel 2024 eu-LISA ha continuato a migliorare e rafforzare l'efficienza e l'efficacia del proprio sistema di controllo interno. A tal fine, ha valutato il proprio quadro di controllo interno e ha istituito un sistema di monitoraggio continuo delle carenze individuate, concentrando in particolare sui miglioramenti nella gestione dei contratti relativi ai programmi e ai progetti operativi. eu-LISA ha inoltre adottato la sua prima strategia di controllo interno, insieme al relativo piano d'azione, inclusa la definizione di controlli interni specifici per la metodologia di calcolo dei costi. Per sostenere lo sviluppo organizzativo e migliorare le prestazioni e la qualità della governance, l'Agenzia ha continuato ad attuare il piano di miglioramento del quadro comune di valutazione (CAF).

Parallelamente, ha continuato a rafforzare il controllo finanziario nonché i processi di previsione e monitoraggio del bilancio, ottenendo un elevato tasso di esecuzione dello stesso, che ha permesso il pieno utilizzo del bilancio approvato, e riducendo in modo significativo il livello dei riporti.

Inoltre, l'Agenzia ha continuato a garantire i massimi livelli di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati, in piena conformità con i requisiti normativi in materia di protezione dei dati e delle rigorose norme di sicurezza. In particolare, eu-LISA si è concentrata sulla valutazione del rischio per i sistemi GAI e sul miglioramento della posizione di sicurezza di tutti i sistemi IT di sua competenza.

## Priorità 3: promuovere il coinvolgimento del personale rendendo eu-LISA un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti

A marzo la direttrice esecutiva ha avviato una nuova iniziativa di cambiamento organizzativo (RAISE), per supportare ulteriormente l'efficace realizzazione della missione dell'Agenzia, offrire valore aggiunto alle parti interessate e promuovere un ambiente di lavoro eccellente. L'iniziativa RAISE ha anche introdotto una struttura organizzativa rinnovata, che ha comportato la riorganizzazione dei dipartimenti esistenti, la creazione di nuovi dipartimenti e modifiche a livello di unità e settori, con l'obiettivo di gestire in modo più efficace l'ambito dei programmi e potenziare lo sviluppo dei pacchetti software.

eu-LISA ha inoltre continuato ad aumentare il tasso di occupazione, assumendo un consistente numero di nuovi membri del personale. A supporto di queste misure ha inoltre aggiornato le pratiche di assunzione, riducendo sensibilmente la durata del processo di selezione e utilizzando in modo efficace gli elenchi di riserva.

Per attrarre un bacino diversificato di candidati e garantire che vi siano le persone giuste nel ruolo giusto, eu-LISA ha proseguito le sue attività proattive di ricerca dei talenti, rafforzando il proprio «employer branding» e la strategia di selezione e assunzione, con una maggiore presenza sui social media e un'attiva ricerca di personale qualificato, aumentando significativamente sia la quantità che la qualità delle candidature. Per incrementare la diversità di genere, eu-LISA si è concentrata sulla promozione delle candidature femminili. L'Agenzia ha anche proseguito il programma di mobilità interna, volto a favorire la crescita professionale e valorizzare le competenze del personale esistente. Infine, la cultura e i valori dell'organizzazione sono stati ulteriormente rafforzati con un'attenzione particolare all'equilibrio di genere, alla diversità e all'inclusione.

#### Priorità 4: preparare l'Agenzia per il futuro

Per rispondere alle crescenti esigenze operative derivanti dall'ampliamento del suo mandato, nel 2021 eu-LISA ha avviato il Programma di aumento della capacità, volto a consolidare diversi progetti infrastrutturali interconnessi. L'obiettivo era garantire una capacità adeguata dei centri di dati per la distribuzione e la gestione efficienti e sostenibili dei sistemi IT, nuovi ed esistenti, assicurando al contempo la continuità operativa e l'evoluzione tempestiva di tutti i sistemi sotto la sua responsabilità. Nel 2024 l'Agenzia ha concentrato gli sforzi su due progetti: l'installazione di un centro dati modulare containerizzato (una soluzione flessibile e scalabile che non richiede lavori di costruzione) e il potenziamento della capacità di alimentazione elettrica e di raffreddamento presso la sede operativa di Strasburgo.

A causa del rinvio del secondo progetto di ampliamento a Strasburgo per motivi finanziari, eu-LISA ha dovuto affrontare una carenza di spazi di lavoro nei suoi locali in questa città. Per migliorare le condizioni di lavoro del personale e aumentare l'efficienza operativa, ha firmato un contratto di locazione di un nuovo edificio per uffici a Strasburgo (ASPIRE), situato nelle vicinanze del Parlamento europeo.

Inoltre, nel quadro del proprio impegno per ridurre la propria impronta ambientale e migliorare le prestazioni energetiche, l'Agenzia si è sottoposta a un audit esterno per la certificazione EMAS<sup>(15)</sup>, che ha confermato l'efficacia del suo sistema di eco-gestione, supportato da soluzioni di monitoraggio ambientale.

Per aumentare l'efficienza e accelerare il processo di sviluppo, l'Agenzia ha avviato la sperimentazione di un nuovo approccio, puntando sull'internalizzazione dello sviluppo informatico anziché fare affidamento esclusivamente su contraenti esterni; nell'ambito di tale approccio ha adottato un processo iterativo e agile e sfruttando le capacità del cloud per la fase di preproduzione. Per migliorare lo sviluppo organizzativo e le sue prestazioni, eu-LISA ha adottato un piano d'azione per la gestione strategica volto a rafforzare la gestione e l'attuazione dei sistemi di sua competenza, integrare i progressi tecnologici più recenti (come il cloud sovrano e l'intelligenza artificiale), attrarre e trattenere talenti e consolidare le relazioni con le parti interessate.

Nel 2024 l'Agenzia ha inoltre assunto la presidenza della rete delle agenzie GAI, concentrandosi sull'ampliamento della cooperazione tra agenzie, sulla promozione della trasformazione digitale, sul rafforzamento della sicurezza e della resilienza, nonché sull'impegno per la responsabilità sociale.

#### Priorità 5: potenziare le tecnologie e l'innovazione

eu-LISA ha continuato a offrire supporto agli Stati membri, alla Commissione e alle agenzie dell'UE su questioni legate allo sviluppo e all'evoluzione dei sistemi d'informazione GAI di sua competenza, anche sostenendo i gruppi consultivi e i consigli di gestione dei programmi.

Per garantire un'evoluzione continua dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA monitora la ricerca e promuove attività di sensibilizzazione con il settore e il mondo accademico, con l'obiettivo di favorire l'innovazione e la digitalizzazione. L'Agenzia ha completato la tabella di marcia per la standardizzazione ai fini della qualità dei dati e ha finalizzato la propria strategia di ricerca e innovazione per il periodo 2025-2027, che definisce le priorità future e orienta lo sviluppo sostenibile delle proprie attività di ricerca. Nel 2024 eu-LISA ha pubblicato un documento tecnologico in due parti sul riconoscimento biometrico, delineando una panoramica chiara e accessibile delle tecnologie rilevanti per l'Agenzia stessa e le sue parti interessate.

---

<sup>(15)</sup> L'Agenzia ha ottenuto la certificazione EMAS il 1º aprile 2025.

Parallelamente, ha continuato a organizzare tavole rotonde con il settore con l'obiettivo di favorire lo scambio di opinioni su aspetti specifici, illustrare tecnologie, prodotti e servizi innovativi nonché affrontare le esigenze operative e le carenze di capacità degli Stati membri. La prima tavola rotonda, che si è tenuta a giugno ad Anversa, in Belgio, con il titolo «Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work» (Passare al cloud: perché è importante per il settore pubblico dell'UE e come farlo funzionare), era una riflessione sul potenziale trasformativo delle tecnologie cloud sovrane per il settore pubblico. La seconda tavola rotonda è stata organizzata a novembre a Budapest, in Ungheria, in collaborazione con la presidenza ungherese, con il titolo «EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks» (Giustizia e affari interni dell'UE nell'era dell'IA: promuovere le innovazioni e gestire i rischi). L'incontro ha affrontato le sfide e le opportunità legate all'impiego di soluzioni basate sull'intelligenza artificiale nel settore GAI.

Parallelamente, eu-LISA ha continuato a sviluppare il proprio portafoglio di biometria, in particolare istituendo, all'interno del polo d'innovazione dell'UE per la sicurezza interna, un nuovo gruppo tematico dedicato alla qualità dei dati biometrici e alla valutazione dei sistemi di riconoscimento biometrico.

#### **Valutazione della gestione e del controllo interno**

La seconda e la terza parte della relazione presentano un riepilogo della gestione dell'Agenzia nel 2024, compresa la sintesi della relazione annuale di valutazione sul quadro di controllo interno (QCI), i risultati degli audit e le azioni intraprese in risposta alle osservazioni dell'autorità competente per il discarico.

L'Agenzia sta sviluppando una rete complessa di sistemi IT sofisticati su larga scala, evolvendo verso un contesto dinamico che richiede capacità di adattamento, pur garantendo la conformità alle norme dell'UE. Queste circostanze pongono nuove sfide ed esercitano pressioni sull'organizzazione e sulle attività dell'Agenzia.

La relazione di valutazione sul QCI del 2024 ha concluso che il sistema di controllo interno di eu-LISA è presente, funzionante ed efficace, pur evidenziando alcune aree suscettibili di miglioramento. Anche diversi audit, tra cui quello della Corte dei conti europea (Corte), hanno evidenziato margini di perfezionamento. Nel corso del 2024 l'Agenzia ha ribadito il proprio deciso impegno a colmare le carenze individuate, con particolare attenzione alla gestione dei contratti relativi ai programmi operativi e ai progetti. eu-LISA ha inoltre dato priorità alla chiusura nel modo più efficace possibile delle raccomandazioni di audit ancora aperte, affrontando in via prioritaria quelle più urgenti e quelle rimaste in sospeso da più tempo.

# RISULTATI



# RISULTATI

Nel corso del 2024 eu-LISA ha continuato a impegnarsi attivamente per contribuire a uno spazio Schengen pienamente funzionante e resiliente, gestendo in modo efficiente i sistemi IT su larga scala dell'UE che facilitano la gestione integrata delle frontiere e la cooperazione tra le autorità di contrasto in tutta Europa. Le attività di eu-LISA contribuiscono alla sicurezza interna dell'UE e alla libera circolazione, incidendo sulla vita di centinaia di milioni di persone che risiedono in Europa o che entrano nello spazio Schengen da tutto il mondo.

Il mandato dell'Agenzia e le sue principali attività operative contribuiscono all'attuazione delle politiche dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI), con particolare attenzione alla gestione delle frontiere, alla sicurezza interna, alla migrazione e all'asilo, ai visti e alla giustizia. Ispirandosi alle strategie della Commissione per lo spazio Schengen e all'Unione della sicurezza dell'UE, eu-LISA continua a concentrare le proprie risorse in attività che contribuiscono a costruire un **solido ecosistema europeo della sicurezza**, principalmente attraverso la gestione e lo sviluppo di sistemi IT e soluzioni digitali per rafforzare ulteriormente il controllo delle frontiere e la cooperazione nell'attività di contrasto, oltre che tramite l'impegno nella ricerca e nell'innovazione nel settore della sicurezza.

Negli ultimi anni eu-LISA ha lavorato all'aggiornamento e allo sviluppo di sistemi IT destinati a costituire **un'architettura di interoperabilità completa per il settore GAI**, che comprende il rinnovamento e l'evoluzione degli attuali sistemi d'informazione GAI che rappresentano le pietre angolari dell'architettura Schengen. Questi sistemi interoperabili, nel loro insieme, trasformeranno la gestione delle frontiere grazie alla digitalizzazione, offrendo un approccio intelligente integrato per garantire la sicurezza interna dell'Europa e, al contempo, la possibilità di viaggiare senza interruzioni alle persone dirette nello spazio Schengen.

Oltre a intensificare gli sforzi per **promuovere la digitalizzazione del settore GAI dell'UE**, l'Agenzia ha posto particolare attenzione alla **cibersicurezza** e alla lotta contro le minacce in tale settore, adottando le misure necessarie per rispettare gli obblighi derivanti dai nuovi regolamenti dell'UE sulla cibersicurezza e sulla sicurezza delle informazioni. Inoltre, eu-LISA è stata incaricata di sviluppare diverse **nuove soluzioni digitali** che rafforzeranno ulteriormente l'architettura Schengen esistente, tra cui la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni, il router centrale Prüm II e i router API-PNR. Ha altresì contribuito alla piattaforma di cooperazione dell'UE in materia di sicurezza EMPACT, partecipando a piani d'azione operativi su temi quali il traffico di migranti, le armi da fuoco e gli attacchi informatici (<sup>16</sup>).

eu-LISA ha inoltre continuato ad ampliare il proprio contributo al settore della giustizia dell'UE, in linea con la visione della Commissione per la **digitalizzazione della giustizia**, intensificando il dialogo con la comunità della giustizia e creando partenariati più stretti (<sup>17</sup>).

In qualità di agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa e dello sviluppo dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA si pone come partner strategico per gli Stati membri, le istituzioni e le agenzie dell'UE, mettendo a disposizione competenze all'avanguardia attraverso una cooperazione proattiva e un continuo scambio di informazioni con le proprie controparti.

## Prepararsi per il futuro

Il 14 marzo 2024 la direttrice esecutiva di eu-LISA ha avviato la **nuova iniziativa di cambiamento organizzativo RAISE** con l'obiettivo di sostenere ulteriormente un'efficace realizzazione della missione dell'Agenzia, creare valore aggiunto per le parti interessate e promuovere un ambiente di lavoro eccellente (<sup>18</sup>). L'iniziativa RAISE ha anche introdotto una **struttura organizzativa rinnovata**, che ha comportato la riorganizzazione dei dipartimenti esistenti, la creazione di nuovi dipartimenti e modifiche a livello di unità e settori, allo scopo di migliorare la gestione dei programmi e lo sviluppo di software.

(<sup>16</sup>) Per maggiori informazioni consultare la pagina della Commissione su *EMPACT (Piattaforma multidisciplinare europea di lotta alle minacce della criminalità)*.

(<sup>17</sup>) Comunicazione della Commissione sulla *Digitalizzazione della giustizia nell'Unione europea: un pacchetto di opportunità*, COM (2020) 710 final.

(<sup>18</sup>) *Rinnovo* delle modalità di lavoro per prepararsi alle sfide future. *Agilità* e trasversalità per un approccio sinergico, «non a compartimenti stagni». *Impatto* per fornire un valore chiaro alle parti interessate. *Semplificazione* dei processi e miglioramento della conformità. *Eccellenza* dell'ambiente di lavoro mediante la responsabilizzazione e il coinvolgimento.

Inoltre, per incrementare ulteriormente l'efficienza e accelerare il processo di sviluppo, l'Agenzia ha iniziato a **sperimentare un nuovo modello di lavoro**, sviluppando internamente le soluzioni IT anziché dipendere esclusivamente da contraenti esterni, sfruttando anche un processo iterativo e agile e le capacità cloud per la preproduzione.

Infine, per migliorare lo sviluppo organizzativo e le sue prestazioni, eu-LISA ha adottato un **piano d'azione per la gestione strategica** volto a rafforzare la gestione e l'attuazione dei sistemi di sua competenza, incorporare nuovi progressi tecnologici (cloud sovrano e intelligenza artificiale), attrarre e trattenere talenti nonché consolidare le relazioni con le parti interessate.

## 1.1. COOPERAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INTERNA E ATTIVITÀ DI CONTRASTO (<sup>19</sup>)

### SIS

#### SISTEMA D'INFORMAZIONE SCHENGEN

In funzione

Il SIS è il sistema IT più grande e più ampiamente utilizzato in Europa per la sicurezza interna e la gestione delle frontiere. Facilita lo scambio di informazioni tramite segnalazioni relative a persone ricercate o scomparse e a oggetti smarriti o rubati, oltre a contenere istruzioni per le autorità nazionali competenti. In quanto tale, il SIS rappresenta una componente fondamentale dell'architettura Schengen, che consente una gestione intelligente ed efficiente delle frontiere esterne dell'UE e contribuisce alla sicurezza interna (<sup>20</sup>).

#### Punti salienti

Collegamento di Frontex al SIS: completato con esito positivo a giugno

Sicurezza e libera circolazione: rafforzate in tutto lo spazio Schengen

Collegamento del SIS all'ETIAS: completati progettazione e test funzionali

#### Indicatori chiave di prestazione



**99,78 %**

DISPONIBILITÀ

PARZIALMENTE IN LINEA CON L'OBIETTIVO



**100 %**

TEMPO DI RISPOSTA

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

#### Gestione operativa

L'Agenzia ha garantito il funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale SIS e della sua componente biometrica AFIS (sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali), assicurando agli utenti finali del sistema (ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'UE) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità.

Le prestazioni del SIS e dell'AFIS sono rimaste entro gli obiettivi di livello di servizio richiesti, con una disponibilità pari al 99,78 % e un tempo di risposta pari al 100 %, fatta eccezione per due incidenti critici nel sistema centrale, che hanno causato un'interruzione di complessivamente 3 ore e 32 minuti.

In giugno l'Agenzia ha completato l'integrazione di Frontex (l'ultima parte interessata prevista dall'attuale piano di collegamento) con il SIS. Questa integrazione consente alle squadre di supporto di Frontex per il rimpatrio e la gestione della migrazione di accedere ai dati del SIS e di consultarli, facilitando così lo svolgimento di attività legate ai controlli di frontiera, alla sorveglianza delle frontiere e alle operazioni di rimpatrio.

#### Utilizzo del sistema: dati memorizzati e operazioni



**93,2 milioni**  
SEGNALAZIONI NELLA BANCA DATI  
+ 3 % rispetto al 2023

98,2 % SU PERSONE  
1,8 % SU OGGETTI



**15 miliardi**  
RICERCHE  
+ 2 % rispetto al 2023

0,05 % BIOMETRICHE (+ 66 %)  
99,95 % ALFANUMERICHE (+ 2 %)



**397 804**  
RISCONTRI POSITIVI SU SEGNALAZIONI DI ALTRI  
+ 11 % rispetto al 2023

(<sup>19</sup>) Nota sulla struttura: il raggruppamento tematico dei sistemi nella presente relazione è pensato per favorire chiarezza e facilità di lettura. Tuttavia, non rispecchia in tutto e per tutto le complesse interrelazioni tra i sistemi né i loro molteplici contributi in diversi settori d'intervento. Molti sistemi supportano contemporaneamente vari ambiti operativi e il loro impatto spesso si estende oltre i confini di un singolo capitolo (ad esempio, il SIS contribuisce alla gestione sia delle frontiere che della migrazione, l'API alla gestione delle frontiere, così come Eurodac). Questa struttura va quindi intesa come uno strumento narrativo piuttosto che come una classificazione rigida dei ruoli dei sistemi.

(<sup>20</sup>) Regolamenti (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 e (UE) 2018/1862, GU L 312 del 7.12.2018, e regolamento (UE) 2022/1190, GU L 185 del 12.7.2022.

## Aggiornamenti ed evoluzione

Dopo l'esito positivo del lancio del SIS rinnovato nel marzo 2023, eu-LISA si è concentrata sulla definizione dell'architettura generale e delle funzionalità di diverse evoluzioni future, al fine di migliorare costantemente il sistema. Nel 2024 ha completato la progettazione ad alto livello per la nuova segnalazione delle informazioni nel SIS, lo strumento di gestione e analisi delle applicazioni SIS e la migrazione del sistema centrale SIS verso la piattaforma comune condivisa (CSP).

Per modernizzare l'infrastruttura del SIS, ridurre i costi di manutenzione futuri e migliorare le prestazioni e la continuità operativa, eu-LISA ha compiuto progressi significativi nella migrazione della banca dati centrale del SIS con una nuova soluzione pronta per la fase finale di convalida e verifica pre-produzione. Inoltre, ha aggiornato l'hardware del SIS per soddisfare i crescenti requisiti in materia di dati e di ricerca e tenersi al passo con i più recenti standard tecnologici.

L'Agenzia ha anche concluso uno studio strategico per le operazioni di gestione dei dati del SIS, analizzando l'intera catena di elaborazione dei dati per migliorare l'integrità dei dati stessi, le prestazioni delle applicazioni e la scalabilità, flessibilità e resilienza del sistema nella gestione di grandi volumi di dati, con particolare attenzione alla prevenzione della perdita di informazioni.

## Vantaggi del SIS per gli Stati membri e i cittadini dell'UE: un esempio concreto

Un bambino rapito dal padre è stato riconosciuto in sicurezza con la madre nel giro di due giorni grazie a un'operazione di soccorso coordinata. Una segnalazione relativa alla targa del veicolo del padre è stata inserita nel SIS, consentendo un intervento congiunto a livello transfrontaliero delle autorità francesi, svizzere, tedesche e danesi. Il veicolo è stato tracciato nel suo percorso dalla Francia attraverso Svizzera e Germania fino in Danimarca, dove il rapitore è stato infine arrestato. In questo caso, le autorità hanno utilizzato due funzionalità chiave del SIS: **segnalazione di avviso di mandato d'arresto europeo** e ricerca automatizzata grazie alla tecnologia di **riconoscimento automatico delle targhe (ANPR)**.

## Preparazione all'interoperabilità

L'Agenzia ha concentrato gli sforzi sull'attuazione delle interfacce necessarie a garantire la preparazione all'interoperabilità del SIS, con particolare attenzione alla creazione del collegamento con il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), allo scopo di consentire ricerche automatizzate per valutare il diritto di ingresso del richiedente, oltre a offrire altri servizi agli utenti finali del sistema. Un traguardo significativo del 2024 è stato il completamento da parte dell'Agenzia della progettazione e dei test funzionali del modulo di interconnessione richiesto.

## Progressi per compiti e progetti<sup>(21)</sup>

Compito progettuale/non progettuale	Risultati principali
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale del SIS (compreso il sistema AFIS) e supporto agli utenti finali;</li><li>■ disponibilità ininterrotta e prestazioni elevate del sistema centrale del SIS (compreso il sistema AFIS).</li></ul>
<b>Manutenzione di AFIS e SIS</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ manutenzione efficace e continua;</li><li>■ controlli di coerenza dei dati: seminari sulla qualità dei dati e sulla gestione delle richieste.</li></ul>
<b>Supporto del SIS agli utenti finali</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ supporto operativo durante la distribuzione delle nuove versioni.</li><li>■ sostegno continuo alle campagne di test e qualificazione;</li><li>■ conclusione dei preparativi tecnici per l'integrazione di Frontex.</li></ul>
<b>Transizione del SIS al TEF/TOF<sup>(22)</sup></b> realizzazione del progetto: 2024	<b>In corso – in ritardo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Completamento dell'inserimento dei contraenti TEF/TOF, l'ultimo dei quali sarà ultimato nel 2025.</li></ul>

<sup>(21)</sup> Conformemente al programma di lavoro delineato nel documento unico di programmazione 2024–2026 di eu-LISA. **In linea con i tempi:** consegna secondo programma. **In corso – attività in corso:** prosecuzione oltre il 2024. **In corso – in ritardo:** attività in corso, con ritardi significativi. **Rinvia:** attività non avviata nel 2024. **Altro:** attività fusa con un'altra attività o annullata, riclassificata come non prioritaria o sospesa.

<sup>(22)</sup> **TEF:** quadro tecnico trasversale; **TOF:** quadro delle operazioni trasversali.

Compito progettuale/non progettuale	Risultati principali
<b>Aggiornamenti ed evoluzione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ realizzazione delle evoluzioni richieste: nuova segnalazione delle informazioni, funzionalità di riconoscimento facciale automatizzato, ampliamento della capacità del sistema centrale del SIS.</li> </ul>
<b>Nuova segnalazione delle informazioni nel SIS (23)</b> realizzazione del progetto: 2024 nuova data di consegna: 2026 (FSA inclusa)	<p><b>In corso – in ritardo: data di consegna aggiornata per concentrarsi sul collegamento SIS-ETIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello completata;</li> <li>■ analisi dei requisiti in fase di ultimazione.</li> </ul>
<b>Trasferimento della banca dati Oracle</b> realizzazione del progetto: 2024 nuova data di consegna: 2025	<p><b>In corso – in ritardo: data di consegna aggiornata a causa della complessità tecnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Completamento della migrazione della banca dati verso l'ambiente di pre-produzione;</li> <li>■ configurazione dell'ambiente di produzione e avvio della migrazione dei dati;</li> <li>■ test in corso a livello centrale e nazionale, compresa la risoluzione dei problemi rilevati.</li> </ul>
<b>Strumento di gestione e analisi delle applicazioni SIS</b> realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026 (FSA inclusa)	<p><b>In corso – data di consegna aggiornata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello completata;</li> <li>■ analisi dei requisiti in corso.</li> </ul>
<b>Configurazione attivo/attivo del SIS</b> realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2028 (FSA inclusa)	<p><b>Rinvia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Configurazione attivo-attivo da implementare nel livello applicativo nel 2028.</li> </ul>
<b>Migrazione del sistema centrale SIS verso la CSP</b> realizzazione del progetto: 2026 nuova data di consegna: 2028 (FSA inclusa)	<p><b>In corso – data di consegna aggiornata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello completata;</li> <li>■ analisi dei requisiti in corso;</li> <li>■ trasferimento in corso del modulo di interconnessione del SIS alla CSP.</li> </ul>
<b>Riconoscimento facciale SIS</b> realizzazione del progetto: 2027 nuova data di consegna: 2028 (FSA nel 2029)	<p><b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti in corso;</li> <li>■ progettazione ad alto livello posticipata per completamento in corso delle disposizioni legislative.</li> </ul>
<b>Aumento di capacità del SIS</b> realizzazione del progetto: 2027 (FSA nel 2028)	<p><b>In corso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso.</li> </ul>
<b>Predisposizione all'interoperabilità</b>	
<b>Obiettivo principale:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ creazione di collegamenti con ETIAS, VIS e con le componenti dell'interoperabilità: ESP, BMS comune, MID, CRRS.</li> </ul>
<b>Collegamento del SIS con l'ETIAS</b> realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026 (FSA nel 2027)	<p><b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Progettazione e costruzione completati</b>, compresi i documenti di progettazione e di sicurezza;</li> <li>■ test funzionali completati.</li> </ul>
<b>Collegamento del SIS con il VIS</b> realizzazione del progetto: 2027 (FSA nel 2028)	<p><b>In corso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso.</li> </ul>
<b>Collegamento del SIS con le componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: 2027 (FSA inclusa)	<p><b>In corso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello completata;</li> <li>■ analisi dei requisiti in corso di ultimazione, compresi i requisiti del regolamento sugli accertamenti.</li> </ul>

(23) Regolamento (UE) 2022/1190, GU L 185 del 12.7.2022, pag. 1.

## PRÜM II

### SCAMBIO AUTOMATIZZATO DI DATI PER LA COOPERAZIONE DI POLIZIA

In fase di sviluppo

Il nuovo router modernizzerà lo scambio di informazioni e rafforzerà la cooperazione tra le autorità di contrasto europee allo scopo di prevenire, individuare e indagare sui reati transfrontalieri e sul terrorismo. La creazione di un nuovo collegamento unico tra le banche dati nazionali ed Europol consentirà uno scambio di dati automatizzato e più sistematico, ampliando al contempo la tipologia di dati disponibili: da DNA, impronte digitali e registrazione dei veicoli a immagini facciali e registri di polizia (24).

#### Punti salienti

Progettazione concettuale e storie degli utenti completati

#### Indicatori chiave di prestazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui progetti



Nessuna spesa sostenuta

COSTO DEL PROGETTO

NON PERTINENTE



Nessuna deviazione

CALENDARIO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBBIETTIVO



Nessuna deviazione

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBBIETTIVO

#### Attuazione

Ad aprile eu-LISA ha avviato la definizione dei requisiti per un canale di comunicazione unico, sicuro e affidabile, dotato di funzionalità aggiuntive e di un collegamento con l'architettura di interoperabilità (25). Nel 2024 l'Agenzia ha completato la progettazione concettuale del nuovo router, realizzando un'architettura di alto livello dei suoi componenti e della comunicazione. Parallelamente, ha supportato la Commissione fornendo un contributo tecnico sui requisiti biometrici e sull'architettura tecnica e di sicurezza del router.

#### Progressi per compiti e progetti

##### Compito progettuale/non progettuale

##### Principali risultati nel periodo di riferimento

##### Attuazione

###### Obiettivi principali:

- sviluppo del router centrale Prüm II.

##### Attuazione del router centrale Prüm II

realizzazione del progetto: 2027 (FSA inclusa)

###### In corso

- Progettazione ad alto livello e analisi dei requisiti in corso;
- contributo alla preparazione del diritto derivato.

## API

### INFORMAZIONI ANTICIPATE SUI PASSEGGERI

Il router API-PNR creerà un collegamento diretto tra i vettori aerei e le autorità di frontiera competenti per facilitare l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante il processo di attraversamento delle frontiere, acquisendo i dati dei passeggeri e le informazioni sui voli dai vettori aerei e trasmettendoli alle autorità nazionali prima dell'arrivo (26). Una volta operativo, il nuovo router contribuirà a migliorare il rispetto da parte dei vettori dell'obbligo di trasmissione di dati pertinenti e, nel contempo, a ridurre il rischio di errori e abusi, prevenendo

(24) Regolamento (UE) 2024/982 (Prüm II). Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sulla cooperazione nell'attività di contrasto all'interno dell'UE.

(25) Lo sviluppo non è iniziato in quanto le bozze delle valutazioni d'impatto non erano sufficientemente mature.

(26) Regolamenti (UE) 2025/12 e (UE) 2025/13, GU L, 8.1.2025.

in tal modo le minacce alla sicurezza interna e rafforzando l'efficienza della risposta all'immigrazione illegale. Nel 2024 eu-LISA ha assistito la Commissione durante le riunioni preliminari con rappresentanti del settore e degli Stati membri.

## 1.2. SICUREZZA, FRONTIERE E VISTI

### VIS

#### SISTEMA DI INFORMAZIONE VISTI

In funzione

Il VIS, uno dei pilastri fondamentali dell'architettura Schengen, sostiene la politica comune dell'UE in materia di visti assistendo le autorità europee competenti nel trattamento delle domande di visto e nella gestione dei visti per soggiorni di breve durata per i cittadini di paesi terzi che si recano o transitano nello spazio Schengen. Grazie alla sua funzionalità di ricerca biometrica, che consente l'identificazione alle frontiere, il sistema contribuisce a contrastare le frodi in materia di visti individuando le persone che non soddisfano le condizioni per l'ingresso o il soggiorno nello spazio Schengen (27).

##### Punti salienti

Pieno accesso al VIS per Bulgaria e Romania da aprile

VIS per l'EES: tutte le funzionalità richieste attivate con esito positivo

Esito positivo dell'esercitazione di migrazione dei dati biometrici da BMS a BMS comune

##### Indicatori chiave di prestazione

Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi



99,92 %

DISPONIBILITÀ

PARZIALMENTE IN LINEA CON L'OBIETTIVO



99,89 %

TEMPO DI RISPOSTA

PARZIALMENTE IN LINEA CON L'OBIETTIVO

##### Gestione operativa

L'Agenzia ha garantito il funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale VIS e del suo sistema di confronto biometrico (BMS), assicurando agli utenti finali del sistema (ossia le autorità nazionali ed Europol) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità.

Le prestazioni del VIS sono rimaste entro gli obiettivi di livello di servizio richiesti, con una disponibilità pari al 99,92 % e un tempo di risposta pari al 99,89 %, senza incidenti critici.

Nel mese di aprile eu-LISA ha conferito a Bulgaria e Romania il pieno accesso al VIS, con l'eliminazione dei controlli sulle persone alle frontiere interne aeree e marittime (ma non ancora alle frontiere terrestri), segnando così la loro parziale adesione allo spazio Schengen.

##### Utilizzo del sistema: dati memorizzati e operazioni (28)



(27) Decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, decisione 2008/602/CE della Commissione, regolamento (CE) n. 767/2008 e regolamenti (UE) 2021/1133 e (UE) 2021/1134.

(28) Come previsto dalla politica di conservazione dei dati: le domande (comprese impronte digitali/immagini del volto) vengono automaticamente cancellate dopo 5 anni. Nel 2024 sono stati cancellati i dati del 2019.

## Aggiornamenti ed evoluzione

Il regolamento VIS riveduto introduce nuove funzionalità – in particolare, l'integrazione dei visti per soggiorni di lunga durata e dei permessi di soggiorno – volte a migliorare i controlli di sicurezza dei richiedenti un visto<sup>(29)</sup>. Richiede un aggiornamento significativo del sistema centrale e la riprogettazione dei processi operativi. Nonostante la complessità dei requisiti tecnici e il diritto derivato ancora in fase di definizione, per tutto il 2024 eu-LISA ha continuato a lavorare all'aggiornamento dell'architettura generale e delle specifiche necessarie per implementare queste nuove funzionalità.

## Preparazione all'interoperabilità

Nel 2024 l'Agenzia ha continuato a concentrarsi sullo sviluppo delle interfacce necessarie a garantire la preparazione del VIS all'interoperabilità, con particolare attenzione al collegamento con il sistema di ingressi/uscite (EES). Dal lato del VIS è stato istituito il canale di comunicazione diretto con l'EES per recuperare dal VIS i dati relativi ai visti (verifica dell'identità e validità del visto). Nel 2024 eu-LISA ha messo a disposizione degli Stati membri ambienti di test per facilitare lo sviluppo a livello nazionale e li ha supportati nelle prove di conformità ai requisiti richiesti.

Un passo importante verso l'interoperabilità del VIS è stata la migrazione, a giugno, dei dati relativi alle impronte digitali (46 milioni di file) dal BMS al servizio comune di confronto biometrico (BMS comune). L'Agenzia ha raggiunto un traguardo cruciale utilizzando i dati biometrici reali del VIS per supportare le misurazioni di accuratezza del BMS comune in vista del futuro EES.

## Progressi per compiti e progetti

### Compito progettuale/non progettuale      Principali risultati nel periodo di riferimento

#### Gestione operativa

##### Obiettivi principali:

- funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale del VIS (compreso il BMS) e supporto agli utenti finali;
- disponibilità ininterrotta e prestazioni elevate del sistema centrale del VIS (compreso il BMS).

#### Manutenzione del VIS

normali attività

#### Consegnato

- Manutenzione efficace e continua;
- preparativi tecnici per consentire il pieno accesso a Bulgaria e Romania.

#### Aggiornamenti ed evoluzione

##### Obiettivi principali:

- realizzazione delle evoluzioni richieste, ossia attuazione di funzionalità aggiuntive dal VIS riveduto;
- avvio dei preparativi per lo sviluppo della piattaforma per la domanda di visto dell'UE (EU VAP).

#### Dismissione del sistema VIS preesistente

realizzazione del progetto: 2025  
nuova data di consegna: 2028

#### Rinviata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità

- il VIS attuale deve rimanere in uso fino all'entrata in funzione del VIS riveduto.

#### Attuazione del VIS riveduto

realizzazione del progetto: 2027  
nuova data di consegna: 2027 (FSA nel 2028)

#### In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità

- Analisi dei requisiti e progettazione di alto livello, compreso l'aggiornamento dei documenti di progettazione per il regolamento sugli accertamenti (controllo delle interfacce e specifiche tecniche dettagliate);
- supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.

#### Attuazione dell'EU VAP

realizzazione del progetto: 2027  
nuova data di consegna: 2028 (FSA nel 2029)

#### In corso – data di consegna aggiornata a causa della richiesta di riorganizzazione delle priorità da parte della Commissione

- Supporto alla Commissione nella redazione delle disposizioni di diritto derivato.

#### Predisposizione all'interoperabilità

##### Obiettivi principali:

- creazione dei collegamenti con l'EES, l'ETIAS e le componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR, MID.

#### Collegamento del VIS con l'EES

realizzazione del progetto: 2027  
nuova data di consegna: 2025 (FSA nel

#### In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità

- Prove di conformità degli Stati membri concluse;

<sup>(29)</sup> Regolamento (UE) 2021/1134, del 7 luglio 2021, ai fini della riforma del sistema di informazione visti, GU L 248 del 13.7.2021.

<p><b>Compito progettuale/non progettuale</b> 2025)</p> <p><b>Collegamento del VIS con l'ETIAS e con le componenti dell'interoperabilità</b></p> <p>realizzazione del progetto: 2025 <b>nuova data di consegna: 2026</b> (per l'ETIAS, con FSA nel 2027); 2027 (per le componenti dell'interoperabilità, con FSA nel 2028)</p>	<p><b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ migrazione in corso della funzionalità di ricerca biometrica del VIS al servizio comune di confronto biometrico (BMS comune) con esercitazioni di esportazione e migrazione dei dati;</li> <li>■ VIS-EES pronto per l'attivazione sul lato VIS.</li> </ul> <p><b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso.</li> </ul>
--	---

## EES

## SISTEMA DI INGRESSI/USCITE

In fase di sviluppo

L'EES è uno dei nuovi sistemi IT destinati a modernizzare la gestione delle frontiere esterne dell'UE sostituendo la timbratura manuale dei passaporti con controlli automatizzati alle frontiere. Il sistema consentirà la registrazione elettronica dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere esterne dello spazio Schengen per soggiorni di breve durata nonché la registrazione dei respingimenti. Ciò agevolerà il monitoraggio dei soggiorni autorizzati e l'individuazione dei soggiornanti fuori termine, contribuendo in tal modo a rafforzare la sicurezza dello spazio Schengen e a prevenire la migrazione irregolare. Grazie all'automazione delle verifiche di frontiera, il sistema aiuterà inoltre gli Stati membri a gestire i flussi crescenti di viaggiatori, accelerando l'attraversamento delle frontiere e ottimizzando nel contempo le procedure ai valichi di frontiera<sup>(30)</sup>.

### Punti salienti

**Funzionalità di base dell'EES consegnate agli Stati membri e a Europol**

**Servizi web dell'EES consegnati con esito positivo**

**Prima consegna di: applicazione basata su internet e applicazione mobile**

### Indicatori chiave di prestazione<sup>(31)</sup>



**Nessuna deviazione**  
**COSTO DEL PROGETTO**

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



**Deviazione di 1 anno**  
**CALENDARIO DEL PROGETTO**

NON IN LINEA CON L'OBIETTIVO



**Nessuna deviazione**  
**AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO**

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

### Attuazione

Nel corso del 2024 l'Agenzia si è concentrata attivamente sul raggiungimento della preparazione tecnica dell'EES. A fine gennaio eu-LISA ha raggiunto un traguardo importante nello sviluppo del sistema, consegnando l'EES con tutte le funzionalità. I test effettuati successivamente dagli Stati membri e da Europol hanno confermato la buona qualità della progettazione del sistema. Pur avendone completato la preparazione tecnica, l'Agenzia ha continuato a eseguire test per garantire il rispetto degli obiettivi di qualità relativi alla resilienza, impedendo così ad alcuni Stati membri di dichiararsi preparati.

L'entrata in funzione dell'EES è stata posticipata a causa di problemi di resilienza del sistema centrale, in particolare relativamente alla sua capacità di ripristino in caso di interruzioni. Nel dicembre 2024 la Commissione ha proposto di introdurre un avvio graduale dell'EES, a partire da ottobre 2025, permettendo agli Stati membri di implementare progressivamente il sistema alle proprie frontiere esterne nell'arco di un periodo transitorio di sei mesi<sup>(32)</sup>.

Come passo significativo verso l'entrata in funzione, nel mese di ottobre eu-LISA ha condotto un'esercitazione per valutare i processi operativi end-to-end e l'interazione con i sistemi nazionali. La simulazione dell'intera sequenza di attività per l'entrata in funzione ha permesso all'Agenzia e agli utenti finali di migliorare il livello di preparazione e di affrontare in modo efficace le criticità individuate.

### Preparazione all'interoperabilità

L'Agenzia si è concentrata sull'attuazione delle interfacce necessarie a garantire la preparazione all'interoperabilità dell'EES, con particolare attenzione al collegamento con il VIS per il recupero automatizzato dei dati relativi ai visti, al fine di migliorare le verifiche di frontiera. Nel 2024 eu-LISA ha continuato a testare le

<sup>(30)</sup> Regolamento (UE) 2017/2225 e regolamento (UE) 2017/2226, GU L 327 del 9.12.2017.

<sup>(31)</sup> Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità al 31 dicembre 2024. Costo del progetto: come specificato nelle relazioni semestrali sullo stato di avanzamento, i costi per lo sviluppo principale dell'EES sono rimasti entro i limiti della dotazione definita dall'LFS iniziale e dal QFP 2021-2027.

<sup>(32)</sup> Conformemente al calendario riveduto approvato dal Consiglio «Giustizia e affari interni» il 5 marzo 2025.

funzioni complessive del sistema tra EES, VIS e BMS comune. Inoltre, è stata completata la misurazione dell'accuratezza biometrica del BMS comune per l'EES, con risultati positivi che ne confermano la conformità ai requisiti di qualità.

### Servizi web EES/ETIAS

Per garantire un trattamento razionalizzato dei viaggiatori in arrivo, l'EES e l'ETIAS forniranno servizi web condivisi destinati sia ai vettori di passeggeri (aerei, marittimi e stradali) sia ai viaggiatori, consentendo loro di verificare la validità dei documenti di viaggio prima dell'imbarco. Inoltre, nel 2024 l'Agenzia ha consegnato tutte le applicazioni dei servizi web dell'EES, comprese le interfacce web dedicate e le applicazioni mobili per viaggiatori e vettori. Questi risultati rappresentano traguardi significativi per eu-LISA: il portale web per i vettori e il software di interfaccia da sistema a sistema sono, rispettivamente, le prime applicazioni basate su internet e la prima applicazione mobile sviluppate internamente dall'Agenzia. Parallelamente, l'Agenzia ha anche finalizzato i requisiti per gli strumenti online dedicati all'abilitazione («onboarding») e all'assistenza per i vettori: una soluzione scalabile per registrarsi, essere abilitati all'utilizzo del sistema, segnalare problemi e chiedere assistenza durante l'utilizzo dell'EES, comprensiva di una chatbot con funzionalità di traduzione per la pagina web e l'applicazione mobile.

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha continuato ad abilitare i vettori registrati al collegamento dei loro sistemi all'EES. Alla fine dell'anno il 97 % della comunità dei vettori aveva completato i test ed è ora pronto per l'utilizzo operativo.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ servizi e assistenza ininterrotti (nessuna interruzione a causa della mancanza di una licenza e di un'assistenza valide).	
<b>Supporto hardware e COTS per l'EES e manutenzione delle licenze</b> status quo	<b>Consegnato</b> ■ Rinnovo tempestivo delle licenze e dell'assistenza dell'EES e configurazione dell'hardware e del software disponibile sul mercato (COTS) per l'EES, il VIS e il BMS.
<b>Hardware per i servizi web, supporto COTS, manutenzione delle licenze</b> status quo	<b>Consegnato</b> ■ Rinnovo tempestivo delle licenze e dell'assistenza dell'EES e configurazione dell'hardware e del software disponibile sul mercato (COTS) per l'EES, il VIS e il BMS.
<b>Attuazione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ completamento dell'attuazione dell'EES e dei servizi web.	
<b>Attuazione dell'EES</b> realizzazione del progetto: 2024 (consegna), 2025 (FSA) <b>nuova data di consegna: 2025</b> (periodo di transizione progressivo di 6 mesi, FSA nel 2026)	<b>In corso – in ritardo a causa della mancata preparazione della resilienza del sistema e dei ritardi a livello nazionale</b> ■ Realizzazione di tutte le funzionalità di base dell'EES per gli Stati membri ed Europol, comprese le evoluzioni del VIS e del BMS comune, esercizio di misurazione della precisione; ■ fornitura di ambienti di test stabili, test di conformità completati da Europol e da 28 dei 29 Stati membri, test operativi in corso fino all'entrata in funzione; ■ transizione in corso verso l'entrata in funzione: esercitazione per l'entrata in funzione, allestimento degli strumenti e dei canali di comunicazione con gli Stati membri.
<b>Attuazione dei servizi web</b> realizzazione del progetto: 2025 (FSA) nuova data di consegna: 2026 (compresa FSA)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'IIO</b> ■ <b>Consegnate tutte le applicazioni dei servizi web</b> (interfaccia sistema-sistema, portale web, pagina web, applicazione), nonché lo strumento online per l'abilitazione all'uso e l'assistenza; ■ <b>allestito il centro operativo di sicurezza e il servizio di assistenza ai test per i vettori;</b> ■ registrazione/abilitazione dei vettori in corso, comprese riunioni periodiche delle parti interessate.
<b>Passaggio all'operatività dei servizi web</b> realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia dell'IIO</b> ■ In corso, compresa la formazione della direzione operativa.

## Predisposizione all'interoperabilità

### Obiettivi principali:

- creazione dei collegamenti con il VIS, l'ETIAS e le componenti dell'interoperabilità (ESP, BMS comune, MID, CRRS).

#### Collegamento dell'EES con l'ETIAS

realizzazione del progetto: 2025  
nuova data di consegna: 2026 (FSA nel 2027)

#### In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia dell'IO

- Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso.

#### Collegamento dell'EES con le componenti dell'interoperabilità

realizzazione del progetto: 2026 (EiO), FSA nel 2027  
nuova data di consegna: 2027 (FSA nel 2027-2028)

#### In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia dell'IO

- Analisi continua dei requisiti e progettazione di alto livello;
- valutazione dell'impatto sulla qualità delle impronte latenti e palmari, riguardante tutte le operazioni per EES, VIS, ECRIS-TCN e SIS;
- lavori in corso sulla funzionalità di rendicontazione autonoma per coprire il primo periodo operativo prima dell'integrazione con il CRRS, valutazione dell'impatto per i componenti del CRRS.

## ETIAS

## SISTEMA EUROPEO DI INFORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE AI VIAGGI

In fase di sviluppo

A complemento del sistema di ingressi/uscite, l'ETIAS introdurrà un sistema online di autorizzazione preventiva al viaggio per i cittadini di paesi terzi esenti da visto che si recano nello spazio Schengen per un breve soggiorno. Oltre a semplificare le procedure di attraversamento delle frontiere per i viaggiatori legittimi, questo sistema di accertamenti preventivi consentirà di individuare in anticipo i potenziali rischi per la sicurezza, la migrazione o la salute pubblica che potrebbero giustificare un rifiuto di ingresso in 30 paesi europei. Le autorizzazioni al viaggio ETIAS saranno controllate dai vettori prima dell'imbarco oltre che dalle guardie di frontiera alle frontiere esterne. Inoltre, l'ETIAS e l'EES forniranno servizi web congiunti destinati sia ai vettori che ai viaggiatori<sup>(33)</sup>.

### Punti salienti

Consegna delle specifiche software dell'ETIAS e dei mock-up dell'interfaccia utente

Consegna di un simulatore del sistema centrale ETIAS e di un simulatore su misura dell'ESP

Software ETIAS e interrogazioni dell'ESP: primo accesso degli utenti finali

### Indicatori chiave di prestazione<sup>(34)</sup>



Nessuna deviazione

COSTO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione

CALENDARIO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

### Attuazione

Per tutto il 2024 eu-LISA ha lavorato per completare la progettazione del sistema centrale ETIAS, nonostante le dipendenze con i componenti condivisi dell'EES (ossia i servizi web) e le specifiche per l'interoperabilità. Oltre al **simulatore aggiornato del sistema centrale** e al **simulatore su misura del portale di ricerca europeo (ESP)**, l'Agenzia ha anche fornito le **specifiche software aggiornate** e i **mock-up dell'interfaccia utente**, per aiutare ulteriormente gli Stati membri a preparare e testare i loro sistemi nazionali, insieme a Frontex ed Europol.

Parallelamente, eu-LISA ha proseguito lo sviluppo iterativo del sistema. In vista dei prossimi test, l'Agenzia ha avviato il **progetto pilota di collegamento all'interfaccia uniforme nazionale (NUI)** con la Svezia al fine di razionalizzare i collegamenti tra gli utenti finali e il sistema centrale ETIAS. Inoltre, ha anche conferito agli utenti finali l'**accesso al software ETIAS e alle interrogazioni dell'ESP**, con il supporto di un simulatore per

<sup>(33)</sup> Regolamenti (UE) 2018/1240 e (UE) 2018/1241, GU L 236 del 19.9.2018.

<sup>(34)</sup> Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità al 31 dicembre 2024.

creare dati sintetici (simili alle condizioni reali) per i loro test operativi end-to-end.

Per quanto riguarda i servizi web, le componenti sono state implementate nell'ambito dello sviluppo pianificato del servizio web dell'EES e saranno riutilizzate dall'ETIAS, poiché serviranno sia all'EES sia all'ETIAS.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ continuità dei servizi operativi e ingegneristici esternalizzati dell'ETIAS forniti da nuovi contraenti.	
<b>Passaggio dell'ETIAS al TOF</b> realizzazione del progetto: 2025	<b>Rinvia</b> ■ l'attività inizierà nel 2025.
<b>Attuazione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	■ attuazione dell'ETIAS e completamento dell'attuazione dei servizi web.
<b>Attuazione dell'ETIAS</b> realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026 (FSA nel 2027)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia dell'interoperabilità</b> ■ <b>Finalizzazione dell'analisi e della progettazione:</b> aggiornamento della progettazione dei documenti (ossia casi d'uso operativi, valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati, controllo dell'interfaccia), raccolta dei requisiti per gli strumenti di abilitazione e assistenza per i vettori e per la chatbot; ■ <b>sviluppo del sistema centrale:</b> consegna di un simulatore aggiornato con un simulatore su misura dell'ESP, diversi mock-up di software, un simulatore delle componenti di orchestrazione e una watchlist, adattamento delle interfacce uniformi nazionali, preparazione delle zone internet; ■ test in corso a livello centrale/nazionale (ossia connettività e test operativi), compresa la zona centrale ETIAS (pipeline di integrazione, consegna e distribuzione continue); ■ collaborazione con Frontex (modello di supporto operativo) e con Europol (collegamento delle banche dati); ■ supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato: modifiche conseguenti all'ETIAS, revisione del VIS, nuovo Eurodac, regolamento sugli accertamenti.
<b>Predisposizione all'interoperabilità</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	■ creazione di collegamenti con il VIS, il SIS, l'EES e i componenti dell'interoperabilità: ESP, MID, CRRS.
<b>Collegamento dell'ETIAS con il VIS e con i componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: 2026 nuova data di consegna: 2026 (FSA nel 2027)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia dell'interoperabilità</b> ■ Analisi continua dei requisiti e progettazione di alto livello per il collegamento con VIS, SIS ed EES e supporto alla gestione dei collegamenti MID; ■ verifica dell'integrazione con i componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR, CRRS.

## 1.3. MIGRAZIONE E ASILO

### Eurodac

### BANCA DATI DATTILOSCOPICA EUROPEA PER L'ASILO

In funzione

Eurodac è la banca dati UE delle impronte digitali, utilizzata per stabilire quale Stato membro sia responsabile dell'esame delle domande di asilo. Il sistema aiuta gli Stati membri a determinare se un richiedente abbia già presentato domanda di asilo in un altro paese dell'UE confrontando le impronte digitali dei nuovi richiedenti con quelle archiviate nella banca dati. Eurodac viene utilizzato anche per identificare le persone fermate per aver attraversato illegalmente le frontiere e che soggiornano illegalmente nello spazio Schengen. Le forze dell'ordine nazionali ed Europol possono accedere alla

banca dati a condizioni rigorose al fine di prevenire, individuare o indagare su reati di terrorismo o reati gravi<sup>(35)</sup>.

### Punti salienti

Nuovo sviluppo di Eurodac avviato con un approccio rinnovato

Prima serie di documenti commerciali e tecnici consegnata

Certificati DubliNet aggiornati

### Indicatori chiave di prestazione



99,91 %

DISPONIBILITÀ  
PARZIALMENTE IN LINEA CON L'OBBIETTIVO



99,99 %

TEMPO DI RISPOSTA  
IN LINEA CON L'OBBIETTIVO

### Utilizzo del sistema: dati memorizzati e operazioni<sup>(36)</sup>



7,7 milioni  
DI SERIE DI DATI MEMORIZZATI  
(SERIE DI IMPRonte DIGITALI)

+ 4 rispetto al 2023

7,3 milioni

RICHIEDENTI ASILO (+ 5 %)

0,4 milioni

ATTRAVERSAMENTI IRREGOLARI DELLE FRONTIERE (- 10 %)



1,4 milioni  
DI DATI TRASMESSI

- 17 % rispetto al 2023

829 000

RICHIEDENTI ASILO (- 17 %)

212 000

ATTRAVERSAMENTI IRREGOLARI DELLE FRONTIERE (- 29 %)

### Gestione operativa

L'Agenzia ha garantito il funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale Eurodac insieme alla rete DubliNet, assicurando agli utenti finali del sistema (autorità nazionali e agenzie dell'UE) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità.

Le prestazioni di Eurodac sono rimaste entro gli obiettivi di livello di servizio richiesti, con una disponibilità pari al 99,91 % e un tempo di risposta pari al 99,99 %, ad eccezione di due incidenti critici nel sistema centrale, che hanno comportato un'indisponibilità complessiva di 4 ore e 18 minuti.

### Attuazione

L'adozione del nuovo regolamento Eurodac (e dei regolamenti sugli accertamenti) nel maggio 2024, nell'ambito del patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo, amplierà notevolmente l'ambito di applicazione del sistema, trasformando l'attuale banca dati sulle impronte digitali in una banca dati completa in materia di asilo e migrazione<sup>(37)</sup>. Saranno introdotti dati alfanumerici e la biometria facciale per velocizzare e migliorare la procedura di richiesta di asilo, sostenendo al contempo il sistema di asilo e l'individuazione di movimenti non autorizzati all'interno dello spazio Schengen. L'integrazione nell'architettura di interoperabilità consentirà di effettuare ricerche e controlli incrociati delle identità in tutti i sistemi GAI.

Poiché l'entrata in funzione di Eurodac entro il 12 giugno 2026 è un prerequisito fondamentale per l'attuazione di altre componenti del patto, l'Agenzia ha dato immediatamente il via alla sua implementazione il 12 giugno 2024, partendo con l'analisi dei requisiti e la progettazione di alto livello e dando priorità alle funzionalità chiave. A dicembre eu-LISA ha raggiunto un accordo sui principali requisiti tecnici e operativi con gli Stati membri, la Commissione ed Europol, il che rappresenta un importante traguardo. Per incrementare l'efficienza e accelerare lo sviluppo, l'Agenzia ha avviato la sperimentazione di un nuovo modo di lavorare,

<sup>(35)</sup> Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione e regolamenti (UE) n. 603/2013, (UE) n. 604/2013, (UE) 2024/1356 e (UE) 2024/1358.

<sup>(36)</sup> In base alla politica di conservazione dei dati: 10 anni per le richieste di asilo, 18 mesi per gli attraversamenti irregolari delle frontiere.

<sup>(37)</sup> Regolamento (UE) 2024/1358, GU L, 2024/1358. Per maggiori informazioni cfr. la pagina della DG Migrazione e affari interni sul Patto sulla migrazione e l'asilo.

consistente nell'assegnare internamente lo sviluppo informatico anziché dipendere esclusivamente da contraenti esterni, anche grazie ai vantaggi di un processo iterativo e agile nonché di capacità in termini di cloud per la preproduzione.

### Aggiornamenti ed evoluzione

Nel corso del 2024 eu-LISA ha continuato a effettuare la manutenzione di Eurodac eseguendo **aggiornamenti critici del sistema**, che prevedevano l'aggiornamento del matcher biometrico, del sistema di gestione delle banche dati, del meccanismo di sincronizzazione tra l'unità centrale di Strasburgo e l'unità centrale di backup in Austria, oltre a sostituire le componenti hardware per le quali non era più assicurata l'assistenza dei fornitori. L'Agenzia ha inoltre **rinnovato i certificati DubliNet** per garantire la massima conformità agli standard di sicurezza, alle migliori pratiche e alle raccomandazioni di audit del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD).

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ funzionamento efficace e ininterrotto del sistema centrale Eurodac (compreso DubliNet) e assistenza agli utenti finali;	
■ disponibilità ininterrotta del sistema e prestazioni efficienti del sistema centrale Eurodac (compreso DubliNet).	
<b>Manutenzione di Eurodac e DubliNet</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manutenzione efficace e continua, compreso il rinnovo dei certificati DubliNet;</li> <li>■ transizione verso la progettazione trasversale e il quadro operativo (TEF/TOF) completata.</li> </ul>
<b>Aggiornamenti ed evoluzione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ Realizzazione delle evoluzioni necessarie: aggiornamento di DubliNet, sostituzione dell'hardware e aggiornamento del software di Eurodac.	
<b>Aggiornamento di DubliNet a seguito della rifusione Dublino</b> realizzazione del progetto: 2026 (FSA inclusa)	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso.</li> </ul>
<b>Aggiornamenti di Eurodac</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aggiornamenti minimi realizzati, compresa la sostituzione degli hardware e l'aggiornamento dei software obsoleti per cessazione dell'assistenza.</li> </ul>
<b>Preparazione all'implementazione e all'interoperabilità</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ avvio dell'attuazione del nuovo regolamento Eurodac (e dei regolamenti sugli accertamenti), compresa la creazione di collegamenti con il VIS riveduto, l'ETIAS e le componenti dell'interoperabilità: CIR, CRRS.	
<b>Rifusione di Eurodac e collegamento con le componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: EiO 2026, FSA 2027 <sup>(38)</sup>	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti conclusa, finalizzazione della progettazione di alto livello, inclusi l'allineamento e la definizione delle priorità delle funzionalità chiave nonché la stesura di una nuova visione architettonica;</li> <li>■ valutazione d'impatto in corso per individuare la soluzione migliore per il sistema centrale;</li> <li>■ supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.</li> </ul>

<sup>(38)</sup> L'entrata in funzione avverrà in due fasi: il primo pacchetto di funzionalità sarà consegnato a giugno 2026 (compreso il collegamento con ESP, BMS comune, CIR) e le restanti funzionalità (collegamento con VIS, ETIAS, MID e CRRS) a dicembre 2026.

## 1.4. COOPERAZIONE GIUDIZIARIA

### ECRIS

### SISTEMA EUROPEO DI INFORMAZIONE SUI CASELLARI GIUDIZIALI

ECRIS RI operativo, ECRIS-TCN in fase di sviluppo

Nell'UE devono essere prese in considerazione eventuali condanne precedenti al momento di rendere una sentenza penale. Le informazioni sui casellari giudiziali vengono scambiate attraverso il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS), un sistema decentralizzato per il quale eu-LISA fornisce l'interfaccia di implementazione di riferimento (ECRIS RI), che consente la comunicazione tra i registri dei casellari giudiziali degli Stati membri dell'UE e del Regno Unito <sup>(39)</sup>.

ECRIS-TCN è un nuovo sistema «hit/no hit» (corrispondenza/non corrispondenza) centralizzato, che integrerà ECRIS con le informazioni contenute nei casellari giudiziali dei cittadini di paesi terzi condannati nell'UE. L'integrazione di questi sistemi consentirà alle autorità giudiziarie di accedere a un quadro completo dei precedenti penali dei cittadini di paesi terzi, indipendentemente dallo Stato membro in cui precedentemente è stata pronunciata la condanna, contribuendo così all'attuazione del principio di mutuo riconoscimento delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in tutta Europa <sup>(40)</sup>.

#### Punti salienti

Versione finale del simulatore ECRIS-TCN consegnata agli utenti finali

Realizzazione di due versioni di ECRIS-TCN, contenenti la maggior parte delle funzionalità

Sviluppo di ECRIS-TCN avviato con pratiche di tipo «Agile»

#### Indicatori chiave di prestazione <sup>(41)</sup>



100 %

CONFORMITÀ ALLA SLA

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Deviazione < 5 %

COSTO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Deviazione < 5 %

CALENDARIO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione  
AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

#### Gestione operativa

L'Agenzia ha garantito il funzionamento efficace e ininterrotto di ECRIS RI, assicurando agli utenti finali del sistema (autorità giudiziarie) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità. Le prestazioni di ECRIS RI, compresa la gestione dei ticket, sono rimaste entro gli obiettivi del livello di servizio.

#### Attuazione

L'Agenzia ha compiuto progressi significativi nell'implementazione iterativa di ECRIS-TCN. Nel corso del 2024 eu-LISA ha consegnato agli Stati membri e ad altre agenzie dell'UE (Europol, Eurojust ed EPPO) la versione finale del **software di interfaccia ECRIS-TCN e del simulatore di sistema centrale**, coprendo la maggior parte dell'ambito di applicazione e delle principali funzionalità. In tal modo ha facilitato le attività di sviluppo e messo a disposizione una solida base per i test.

Inoltre, eu-LISA ha consegnato la **prima versione** di ECRIS-TCN, che copre le principali funzionalità del sistema, compreso un nuovo approccio architettonico mirato a ridurre le dipendenze rispetto alle componenti condivise con l'EES. Sulla base di questa prima versione l'Agenzia ha anche dimostrato il futuro funzionamento del sistema alle autorità giudiziarie e agli Stati membri dell'UE, avviando i test con questi ultimi.

<sup>(39)</sup> La maggior parte dei paesi dell'UE è attualmente collegata a ECRIS tramite l'implementazione di riferimento di ECRIS gestita da eu-LISA, mentre quattro Stati membri utilizzano le proprie soluzioni di implementazione nazionale.

<sup>(40)</sup> Regolamenti (UE) 2019/816 e (UE) 2024/1352.

<sup>(41)</sup> Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità 2023 al 31 dicembre 2024.

Inoltre, ha consegnato la **seconda versione** del sistema, allineata con l'ultima versione disponibile delle componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR e CRRS.

### Preparazione all'interoperabilità

Per abilitare altri sistemi – in particolare ETIAS e VIS – a eseguire ricerche ECRIS sulle TCN, eu-LISA ha continuato a preparare l'interoperabilità di ECRIS-TCN implementando le necessarie interfacce di interoperabilità, con particolare attenzione all'integrazione con i seguenti componenti: ESP, CIR (con BMS comune) e CRRS.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ funzionamento efficace e ininterrotto di ECRIS RI e supporto agli utenti finali;	
■ disponibilità ininterrotta del sistema e prestazioni efficienti di ECRIS RI.	
<b>Manutenzione di ECRIS RI</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	■ Manutenzione efficace e continua, compresa l'assistenza agli Stati membri; ■ trasferimento della manutenzione al quadro delle operazioni trasversali (TOF).
<b>Manutenzione di ECRIS-TCN</b>	<b>Rinvia (a causa della revisione della tabella di marcia per l'Io)</b>
status quo	■ l'attività inizierà nel 2026 dopo l'entrata in funzione di ECRIS-TCN.
<b>Attuazione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ implementazione di ECRIS-TCN e creazione di collegamenti con le componenti dell'interoperabilità: BMS comune, ESP, CIR e CRRS.	
<b>Attuazione di ECRIS-TCN</b>	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'Io</b>
realizzazione del progetto: 2025 nuova consegna 2026 (EiO, FSA inclusa)	■ Versione finale del simulatore integrato e due versioni del sistema ECRIS-TCN consegnate, compresa la componente di integrazione con l'infrastruttura ECRIS RI; ■ in corso la progettazione ad alto livello e le attività di assicurazione della qualità, compreso l'aggiornamento dei documenti progettuali e di sicurezza: documento di controllo delle interfacce, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; ■ in corso i test a livello centrale e nazionale, compresi i test di integrazione con le componenti dell'interoperabilità: ESP, CIR (con BMS comune) e CRRS; ■ progettazione del meccanismo e delle procedure di gestione della qualità dei dati; ■ sostegno alla Commissione nella stesura delle disposizioni di diritto derivato, compresi gli emendamenti conseguenti e i regolamenti sugli accertamenti.

e-CODEX

COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLA GIUSTIZIA ELETTRONICA  
ATTRAVERSO LO SCAMBIO DI DATI ONLINE

In funzione

Il sistema e-CODEX è una soluzione decentrata e interoperabile intesa a facilitare la comunicazione elettronica sicura tra autorità giudiziarie, professionisti del settore giuridico e cittadini nei procedimenti giudiziari transfrontalieri in materia civile e penale, garantendo un iter giudiziario più efficiente per i cittadini e le imprese in tutta Europa (42).

(42) Regolamento (UE) 2022/850, GU L 150 dell'1.6.2022, pagg. 1-19. Per maggiori informazioni consultare il *sito web dedicato e-CODEX* di eu-LISA.

## Punti salienti

**Presenza formale della gestione operativa da parte di eu-LISA**

**Pubblicazione della prima versione del connettore e-CODEX per i test degli Stati membri**

**Aggiornamento del codice sorgente della prima soluzione digitale sviluppata internamente**

## Indicatori chiave di prestazione

Fonte: SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti



**99,91 %**

**DISPONIBILITÀ**

IN LINEA CON L'OBBIETTIVO

## Gestione operativa

Il 3 giugno 2024 eu-LISA ha raggiunto un traguardo importante con la **presa di consegne formale della gestione operativa** del sistema e-CODEX, un contributo che ha segnato un passo avanti significativo verso la digitalizzazione del settore della giustizia dell'UE, nonché la prima gestione di una soluzione connessa a internet e basata sul cloud<sup>(43)</sup>.

Dalla presa in carico, eu-LISA ha garantito il funzionamento efficace e ininterrotto del sistema e-CODEX, assicurando ai relativi utenti finali (autorità giudiziarie e agenzie dell'UE) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità durante l'orario di lavoro.

Per tutto il 2024 le prestazioni delle componenti e-CODEX sono rimaste entro gli obiettivi del livello di servizio richiesti, con una disponibilità pari al **99,91 %** senza incidenti critici.

Nell'ambito della gestione operativa, l'Agenzia ha inoltre contribuito allo sviluppo degli **standard procedurali digitali**: specifiche tecniche di modelli di processi operativi e schemi di dati che traducono gli strumenti giuridici (ad esempio, l'ordine europeo di indagine o il mandato d'arresto) in caratteristiche digitali del sistema.

## Aggiornamenti ed evoluzione

Per migliorare le prestazioni future di e-CODEX e garantire l'allineamento con gli standard tecnologici e di sicurezza, eu-LISA ha avviato il refactoring del codice open-source ricevuto in eredità, sviluppando una versione più stabile e aggiornata del connettore. L'appontamento della prima versione di un **codice sorgente aggiornato** entro sei mesi dalla presa di consegne ha segnato anche il primo rilascio di un software sviluppato completamente da eu-LISA.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale

Principali risultati nel periodo di riferimento

### Gestione operativa

#### Obiettivi principali:

- funzionamento efficace e ininterrotto di e-CODEX e supporto agli utenti finali, compresi gli standard procedurali digitali;
- disponibilità ininterrotta del sistema e prestazioni efficienti di e-CODEX, incluso un ambiente di hosting sicuro connesso a internet.

### Manutenzione di e-CODEX

status quo

#### Consegnato

- Manutenzione efficace e continua dal giugno 2024 (manutenzione intermedia da marzo);
- in corso test di prestazione del connettore e valutazione della raccolta di codice sorgente;
- completamento della ricostruzione e del refactoring di e-CODEX senza l'aggiunta di nuove funzionalità.

### Gestione degli standard procedurali digitali e-CODEX

status quo

#### Consegnato

- Completamento della procedura di creazione dei casi d'uso di e-CODEX;
- analisi delle richieste per la creazione di standard procedurali digitali, comprese le competenze tecniche;

<sup>(43)</sup> Decisione di esecuzione (UE) 2024/1272 della Commissione, del 7 maggio 2024, relativa alla dichiarazione di completamento della procedura del passaggio e della presa di consegne del sistema e-CODEX.

- consegna dello schema di dati per lo standard procedurale digitale su 5 strumenti: procedimento europeo per le controversie di modesta entità, ingiunzione di pagamento europea, mandato d'arresto europeo, provvedimenti di congelamento e di confisca, prove elettroniche.

## PC SIC

### PIATTAFORMA DI COLLABORAZIONE PER LE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI

In fase di sviluppo

**La piattaforma di collaborazione per le SIC** migliorerà l'efficienza e l'efficacia delle indagini e delle azioni penali transfrontaliere fornendo un'infrastruttura sicura per la comunicazione elettronica e lo scambio di informazioni tra autorità giudiziarie e di contrasto europee, oltre che con le agenzie dell'UE pertinenti: Europol, Eurojust, Procura europea (EPPO) e Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) (44).

#### Punti salienti

Avvio dello sviluppo della piattaforma di collaborazione per le SIC

Consegna dei mock-up della piattaforma con funzionalità centrali

#### Indicatori chiave di prestazione

Fonte: relazione finale di progetto



Nessuna deviazione  
COSTO DEL PROGETTO  
IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione  
CALENDARIO DEL PROGETTO  
IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione  
AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO  
IN LINEA CON L'OBIETTIVO

#### Attuazione

Nel maggio 2024, a seguito della firma dell'accordo di contributo con la Commissione europea per lo sviluppo della piattaforma (45), eu-LISA ha avviato immediatamente il progetto, partendo dall'analisi dei requisiti e dalla progettazione ad alto livello del suo sistema centrale e dell'applicazione di comunicazione. Entro la fine dell'anno l'Agenzia ha presentato agli Stati membri diversi mock-up per una visualizzazione preliminare delle caratteristiche centrali e dell'interfaccia della piattaforma.

#### Progressi per compiti e progetti

##### Compito progettuale/non progettuale

##### Principali risultati nel periodo di riferimento

##### Attuazione

##### Obiettivi principali:

- attuazione della piattaforma di collaborazione per le SIC

##### Attuazione della piattaforma di collaborazione per le SIC

realizzazione del progetto: 2026  
nuova data di consegna: 2025

##### In corso – nuova data di consegna: 2025 come da regolamento adottato

- In corso l'analisi dei requisiti e la progettazione ad alto livello, compresa l'esplorazione di possibili soluzioni tecniche (indagine di mercato, analisi delle demo preparate da fornitori selezionati); completata l'indagine sulla capacità;
- supporto alla Commissione nella finalizzazione delle disposizioni di diritto derivato.

(44) Regolamento (UE) 2023/969, GU L 132 del 17.5.2023. Per maggiori informazioni, visitare il *sito web dedicato delle squadre investigative comuni* della Commissione.

(45) L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

## 1.5. INTEROPERABILITÀ

### BMS comune

#### SERVIZIO COMUNE DI CONFRONTO BIOMETRICO

In fase di sviluppo

Il servizio comune di confronto biometrico (BMS comune) è una delle componenti centrali della nuova architettura di interoperabilità GAI dell'UE. Memorizza i modelli biometrici generati dai dati conservati nel SIS e nell'archivio comune di dati di identità (CIR). Una volta operativo, il BMS comune faciliterà le interrogazioni di dati biometrici in tutti i sistemi GAI pertinenti gestiti da eu-LISA, rendendola uno dei più grandi sistemi biometrici del mondo <sup>(46)</sup>.

#### Punti salienti

Rese disponibili nuove versioni contenenti la maggior parte delle funzionalità

Processo di migrazione dei dati VIS BMS convalidato e avviato per la migrazione dei dati biometrici storici del VIS verso il BMS comune

Preparazione delle operazioni biometriche del BMS comune confermata dalla valutazione dell'accuratezza

#### Indicatori chiave di prestazione <sup>(47)</sup>



L'attività inizia nel 2025

CONFORMITÀ ALLA SLA

ALTRÒ



Nessuna deviazione

COSTO DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Deviazione di 6 mesi

CALENDARIO DEL PROGETTO

NON IN LINEA CON L'OBIETTIVO



Nessuna deviazione

AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

#### Attuazione

Nel 2024 eu-LISA si è concentrata sul completamento dello sviluppo del BMS comune. Sebbene lo abbia realizzato con la maggior parte delle sue funzionalità (per il VIS, l'EES e l'ECRIS-TCN) e raggiunto il livello di preparazione tecnica ad agosto, l'entrata in funzione e il successivo avvio della manutenzione operativa sono stati ritardati a causa dell'interdipendenza con l'EES (cfr. la sezione dell'EES). Il BMS comune entrerà in funzione, insieme al VIS, nel maggio 2025 <sup>(48)</sup>. Per migliorarne la preparazione all'entrata in funzione, a ottobre è stata condotta un'esercitazione (cfr. EES).

Parallelamente, eu-LISA si è concentrata sulle attività di migrazione dei dati da sistemi GAI diversi per consentire l'identificazione intersetoriale, con particolare attenzione al completamento della migrazione della banca dati del BMS del VIS (46 milioni di impronte digitali). Nel frattempo, nel 2024 sono stati utilizzati i dati biometrici reali del VIS per verificare l'accuratezza delle operazioni biometriche del BMS comune nel contesto dell'EES. L'Agenzia ha misurato l'accuratezza rispetto ai requisiti del regolamento EES e alle metriche NFIQ2 (impronte digitali) e OFIQ (immagini del volto). I risultati hanno dimostrato che l'accuratezza biometrica del BMS comune supera le aspettative, confermando che la soglia di corrispondenza del sistema è adeguata allo scopo.

#### Portafoglio biometrico

Per tutto il 2024 eu-LISA ha continuato a rafforzare le competenze interne in materia di biometria e gestione dell'identità per aumentare la qualità complessiva delle soluzioni biometriche utilizzate nei sistemi d'informazione GAI e fornire un migliore sostegno alle parti interessate in termini di competenze tecniche in materia.

<sup>(46)</sup> Regolamenti (UE) 2019/817e (UE) 2019/818, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 27-135.

<sup>(47)</sup> Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità 2023 al 31 dicembre 2024, l'entrata in funzione del BMS comune è stata posticipata al 2025.

<sup>(48)</sup> Conformemente alla tabella di marcia riveduta per l'interoperabilità approvata dal Consiglio «Giustizia e affari interni» il 5 marzo 2025.

L'Agenzia ha partecipato attivamente ai lavori del **sottocomitato ISO sulla biometria**, concentrandosi sulla definizione e sulla standardizzazione delle norme biometriche. In collaborazione con il Centro comune di ricerca (JRC) della Commissione, all'Ufficio federale tedesco per la sicurezza delle informazioni (BSI) e ad altri Stati membri, eu-LISA ha promosso con esito positivo il software **OFIQ** (Opensource Face Image Quality) affinché diventi lo **standard di riferimento mondiale per la qualità delle immagini dei volti**. Dal luglio 2024 eu-LISA è responsabile della manutenzione del software, insieme al BSI. Poiché il riconoscimento facciale è una caratteristica cruciale dei sistemi gestiti da eu-LISA, l'approvazione della norma OFIQ con la sua libreria open source rappresenta una tappa fondamentale non solo per l'Agenzia stessa, ma anche per il settore della biometria nel senso più ampio, in quanto rende possibile l'uso di un algoritmo open source per calcolare la qualità delle immagini facciali.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ funzionamento efficace e ininterrotto del BMS comune;</li> <li>■ miglioramento delle competenze in materia di biometria e gestione dell'identità (inclusa la partecipazione al sottocomitato ISO sulla biometria) ed erogazione di competenze specialistiche di alto livello alle parti interessate di eu-LISA.</li> </ul>
<b>Manutenzione del BMS comune</b> status quo	<b>Rinvia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ L'attuazione del BMS comune e l'avvio della manutenzione del BMS comune sono stati ritardati a causa delle interdipendenze con l'EES; l'attività inizia nel 2025.</li> </ul>
<b>Portafoglio biometrico</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello del futuro strumento di misurazione dell'accuratezza delle operazioni biometriche intersistemiche e intrasistemiche;</li> <li>■ studio della generazione di serie di dati sintetici rappresentativi di impronte digitali e immagini facciali per ridurre la dipendenza dai dati biometrici reali;</li> <li>■ contributo alla standardizzazione dell'accuratezza biometrica e degli standard di qualità, tra cui il sottocomitato biometrico ISO e la collaborazione con il settore della biometria.</li> </ul>
<b>Attuazione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ completamento dell'attuazione del BMS comune, cioè la migrazione dei dati al BMS comune.</li> </ul>
<b>Attuazione del BMS comune</b> realizzazione del progetto: 2024 nuova data di consegna: 2025 (FSA inclusa)	<b>In corso – ritardato a causa dell'interdipendenza con l'EES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Consegna del BMS comune</b> con il suo ambito di applicazione funzionale definitivo per il VIS, l'EES e l'ECRIS-TCN;</li> <li>■ <b>transizione in corso verso l'entrata in funzione:</b> esercitazione di entrata in funzione, inclusi test con EES e VIS, e migrazione dei dati del VIS fino all'entrata in funzione;</li> <li>■ <b>misurazione dell'accuratezza dell'EES completata</b> utilizzando dati biometrici reali del VIS;</li> <li>■ preparazione in corso per i test di integrazione con ECRIS-TCN, CIR e SIS; conduzione di test isolati con ECRIS-TCN e SIS;</li> <li>■ analisi in corso dell'impatto della MID, compresa l'accuratezza delle operazioni biometriche.</li> </ul>
<b>Predisposizione all'interoperabilità</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ miglioramento della capacità di gestire il flusso di transazioni provenienti dall'EES, dal nuovo Eurodac, dal SIS e dal MID;</li> <li>■ migrazione dei dati esistenti relativi alle impronte digitali da Eurodac al BMS comune.</li> </ul>
<b>Aumento di capacità del BMS comune</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Requisiti e progettazione di alto livello in corso.</li> </ul>
<b>BMS comune per Eurodac</b> realizzazione del progetto: 2027 nuova data di consegna: 2026 (FSA nel 2027)	<b>In corso – data di consegna aggiornata per allinearsi al regolamento adottato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti biometrici e progettazione ad alto livello in corso.</li> </ul>

In fase di sviluppo

Oltre al BMS comune, l'architettura di interoperabilità GAI dell'UE sarà resa possibile da tre ulteriori componenti: il portale di ricerca europeo (ESP), l'archivio comune di dati di identità (CIR) e il rilevatore di identità multiple (MID), integrato dal sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti ambigui (CSLR). eu-LISA sta inoltre sviluppando l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS), destinato a fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche su tutti i sistemi d'informazione GAI (⁴⁹).

### Punti salienti

**Versioni di ESP e CIR a supporto di ETIAS ed ECRIS-TCN**

**MID e strumento di transizione: prima versione principale consegnata**

**Sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti ambigui (CSLR): progettazione ad alto livello completata**

### Indicatori chiave di prestazione (⁵⁰)

	<b>Nessuna deviazione</b> <b>COSTO DEL PROGETTO</b> IN LINEA CON L'OBIETTIVO		<b>Nessuna deviazione</b> <b>CALENDARIO DEL PROGETTO</b> IN LINEA CON L'OBIETTIVO		<b>Nessuna deviazione</b> <b>AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO</b> IN LINEA CON L'OBIETTIVO
--	--	--	---	--	---

### Attuazione (⁵¹)

A causa del ritardo nell'entrata in funzione dell'EES, le componenti dell'interoperabilità (ESP e CIR) e il CRRS entreranno in funzione nel 2026 e il CSLR nel 2027 (⁵²), mentre l'entrata in funzione dell'intera architettura di interoperabilità GAI sarà completata nel 2027-2028 (⁵³).

Nel corso dell'anno eu-LISA ha continuato ad attuare le componenti dell'interoperabilità, mettendo a disposizione diverse versioni dell'ESP e del CIR per supportare le esigenze dell'ETIAS e dell'ECRIS-TCN, compreso il simulatore su misura dell'ESP per l'ETIAS. Inoltre, l'Agenzia ha consegnato le prime versioni principali per il MID e lo strumento di transizione MID, un'applicazione web per verificare i dati di identità in caso di discrepanze tra dati biometrici e alfanumerici durante i controlli di identità, prima dell'entrata in funzione formale del MID.

Nel 2024 l'Agenzia ha istituito il **gruppo di esperti sui test di interoperabilità (TEG)** per rafforzare il coordinamento e lo scambio di informazioni sulla strategia e sulle attività di test.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale      Principali risultati nel periodo di riferimento

#### Attuazione

##### Obiettivi principali:

- attuazione delle componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR, MID) e CRRS;
- attuazione di una soluzione centralizzata per supportare gli utenti finali nella risoluzione dei collegamenti ambigui (CSLR) del MID.

#### Attuazione dell'ESP

realizzazione del progetto: 2025  
nuova data di consegna: 2026 (FSA inclusa)

**In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità**

- Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello in corso;
- simulatore del sistema centrale ESP consegnato;

(⁴⁹) Regolamenti (UE) 2019/817 e (UE) 2019/818, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 27-135

(⁵⁰) Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità 2023 al 31 dicembre 2024.

(⁵¹) L'intera architettura di interoperabilità entrerà in funzione nel 2027-2028. Per prevedere una maggiore flessibilità, eu-LISA presenterà nel terzo trimestre del 2025 il piano di attuazione per il periodo 2027-2028.

(⁵²) Conformemente al calendario riveduto approvato dal Consiglio «Giustizia e affari interni» il 5 marzo 2025.

(⁵³) La tabella di marcia per il periodo 2027-2028 sarà ulteriormente perfezionata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA nel 2025.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ quattro versioni a supporto di ETIAS ed ECRIS-TCN consegnate;</li> <li>■ test isolati per le versioni consegnate in corso e test di integrazione con CIR, BMS comune, ETIAS ed ECRIS-TCN in corso.</li> </ul>
<b>Attuazione del CIR</b>  realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026 (FSA inclusa)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello (ossia aggiornamento dei documenti di progettazione, se necessario) in corso;</li> <li>■ quattro versioni a supporto di ETIAS ed ECRIS-TCN consegnate;</li> <li>■ test isolati in corso, test di integrazione in corso con ESP, BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN.</li> </ul>
<b>Attuazione del MID</b>  realizzazione del progetto: 2026 nuova data di consegna: 2028 (FSA inclusa)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti e progettazione ad alto livello (ossia aggiornamento dei documenti di progettazione secondo le necessità) in corso;</li> <li>■ prima versione principale per MID consegnata;</li> <li>■ prima versione principale per lo strumento di transizione MID (MTT).</li> </ul>
<b>Attuazione del CRRS</b>  realizzazione del progetto: 2025 nuova data di consegna: 2026 (FSA inclusa)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione ad alto livello completata, analisi dei requisiti (ossia aggiornamento dei documenti di progettazione, se necessario) in corso;</li> <li>■ due versioni a supporto di ETIAS ed ECRIS-TCN sviluppate;</li> <li>■ test isolati in corso e test di integrazione con BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN in corso.</li> </ul>
<b>Attuazione del progetto CSLR</b>  realizzazione del progetto: 2026 (inizio della transizione al MID), 2027 (fine della transizione al MID)  nuova data di consegna: 2027 (inizio della transizione al MID), 2028 (fine della transizione al MID)	<b>In corso – data di consegna aggiornata a causa della revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi dei requisiti in corso (ossia valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati), progettazione ad alto livello completata;</li> <li>■ consolidamento del registro dei requisiti per le parti interessate;</li> <li>■ riunioni del forum di gestione dei progetti in corso per perfezionare i requisiti.</li> </ul>

## 1.6. INFRASTRUTTURE E RETI

### INFRASTRUTTURE E PIATTAFORME

Per garantire l’efficienza operativa, prestazioni elevate e la massima disponibilità dell’infrastruttura che ospita i sistemi GAI dell’UE gestiti da eu-LISA, l’Agenzia fornisce un’infrastruttura comune centralizzata (CSI) come servizio per tutte le proprie applicazioni operative principali, consentendo una gestione dell’infrastruttura più agile, ottimizzata ed efficace in termini di costi, grazie all’uso di componenti hardware e software standardizzati condivisi.

Per offrire i servizi tecnici di base necessari al funzionamento dei sistemi IT su larga scala affidabile, eu-LISA gestisce due piattaforme infrastrutturali:

- **piattaforma comune condivisa (CSP):** una piattaforma scalabile, agile e standardizzata interna («on-premises»), con un framework efficiente dal punto di vista delle risorse e una gestione razionalizzata dello sviluppo e dell’infrastruttura operativa (pipeline di distribuzione orientata a DevOps), con possibilità di un elevato grado di automazione («Infrastructure-as-Code» o infrastruttura come codice) (<sup>54</sup>);
- **piattaforma cloud completa (CCP):** piattaforma cloud scalabile, agile e sicura, basata su modelli di servizi di infrastruttura cloud («Infrastructure-as-a-Service», IaaS) e di piattaforma cloud («Platform-as-a-Service», PaaS), che offre una configurazione più rapida e una scalabilità semplificata degli ambienti applicativi, poiché non è necessario acquistare o fornire hardware (<sup>55</sup>).

(<sup>54</sup>) Attualmente la piattaforma comune condivisa ospita diversi sistemi più piccoli (ad esempio, SIRENE Mail e VIS Mail) e tutti i nuovi sistemi (ad esempio, VIS per EES, BMS comune). In futuro ospiterà tutti i sistemi GAI insieme a tutte le altre piattaforme gestite dall’Agenzia.

(<sup>55</sup>) Attualmente, la CCP ospita l’infrastruttura di comunicazione e-CODEX e lo strumento per l’abilitazione e l’assistenza per i vettori (quest’ultimo in ambiente di test).

## Punti salienti

Infrastruttura di comunicazione e-CODEX implementata e operativa sulla piattaforma CCP

EES, BMS comune e VIS per l'infrastruttura EES pronti per l'entrata in funzione

ETIAS, ECRIS-TCN, componenti dell'interoperabilità e CRRS distribuiti sulla piattaforma CSP

## Indicatori chiave di prestazione (56)

Fonte: SM9 e relazioni ICP mensili



100 % per SLA

TEMPO DI RICONOSCIMENTO DEGLI INCIDENTI

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



100 % per SLA

TEMPO DI RISOLUZIONE DEGLI INCIDENTI

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



100 % per ambiente di produzione  
99,87 % per ambiente di pre-produzione/altro

DISPONIBILITÀ CSI

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

## Gestione operativa

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha fornito un'infrastruttura di base e piattaforme ad alta disponibilità, assicurando disponibilità e continuità senza interruzioni, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità agli utenti finali, risolvendo tempestivamente tutti i problemi entro gli obiettivi definiti.

In considerazione della crescita prevista e del potenziamento dei servizi di hosting, eu-LISA ha avviato l'iniziativa «Smart Hosting», introducendo nuovi concetti e tecnologie cloud all'avanguardia per l'hosting di sistemi IT su larga scala, con particolare attenzione ai principi delle 5S: scalabilità, sostenibilità, stabilità, sicurezza e sovranità. Nel 2024 l'Agenzia ha creato una **piattaforma cloud completa** (CCP) e ha implementato l'infrastruttura di comunicazione e-CODEX su CCP per aviarne la gestione operativa.

L'Agenzia ha inoltre implementato ETIAS ed ECRIS-TCN, le componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR, MID) e il CRRS sulla **piattaforma comune condivisa** (CSP) per consentirne i rispettivi test. Inoltre, a partire da luglio ha implementato la piattaforma per EES, VIS e BMS comune a supporto delle rispettive entrate in funzione.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale

Principali risultati nel periodo di riferimento

### Gestione operativa

#### Obiettivi principali:

- gestione operativa efficace e continua dell'infrastruttura di base;
- realizzazione delle evoluzioni necessarie per migliorare le prestazioni complessive, la scalabilità, la flessibilità e la sicurezza.

#### Gestione operativa di CSP

status quo

#### Consegnato

- Gestione operativa efficace e continua, compreso il monitoraggio dell'infrastruttura 24 ore su 24, sette giorni su sette, e gestione degli accessi tramite una rete di gestione sicura;
- e-CODEX installato su CCP; EES, BMS comune e VIS per EES;
- ambienti isolati e integrati per ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN su CSP;
- iniziative di automazione in corso e uso di pratiche DevOps, per testare e verificare le tecnologie cloud;
- creazione di un collegamento tra CCP e TESTA EuroDomain.

#### Manutenzione adattiva della CSP

status quo

#### Consegnato

- Manutenzione con rilasci ciclici, sostituzione di componenti infrastrutturali a fine vita.

(56) Rispetto alla tabella di marcia per l'interoperabilità 2023 al 31 dicembre 2024.

## RETI E COMUNICAZIONI

L'infrastruttura di comunicazione garantisce un trasferimento di dati sicuro e affidabile tra i sistemi GAI gestiti da eu-LISA e i loro utenti finali, vale a dire gli Stati membri e le pertinenti agenzie dell'UE. Inoltre, fornisce una connessione punto-punto tra il sito tecnico principale dell'Agenzia a Strasburgo (unità centrale, CU) e l'unità centrale di riserva (BCU) a Sankt Johann im Pongau, in Austria.

L'infrastruttura di comunicazione utilizza la rete TESTA-ng (*Trans-European Services for Telematics between Administrations – new generation*, servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni), che fornisce la dorsale di rete separata dall'internet pubblica. Sulla rete TESTA-ng eu-LISA utilizza tre domini per il funzionamento dei sistemi GAI: il dominio SIS, per SIS e SIRENE Mail<sup>(57)</sup>; il dominio VIS, per VIS e VIS Mail<sup>(58)</sup>, EES ed ETIAS; il dominio EuroDomain per Eurodac, DubliNet ed ECRIS-TCN. Gli utenti finali si collegano a ciascun dominio separatamente (anche con dispositivi fisicamente distinti presso la sede dell'utente), utilizzando (generalmente) due punti di accesso «chiavi in mano» (*Turnkey Access Point*, TAP) separati<sup>(59)</sup>.

### Punti salienti

Sostituzione di switch di rete obsoleti con sistemi all'avanguardia

Completata la modifica dei punti di accesso «chiavi in mano»

### Indicatori chiave di prestazione<sup>(60)</sup>

Fonte: relazione sulla disponibilità TESTA-ng



### Gestione operativa

L'Agenzia ha garantito servizi di infrastruttura di comunicazione altamente disponibili e sicuri (compreso il mantenimento di risorse internet essenziali), assicurando agli utenti finali (autorità nazionali e agenzie dell'UE) disponibilità e continuità ininterrotte, nonché un supporto operativo proattivo e di alta qualità. Le prestazioni dell'infrastruttura di comunicazione sono rimaste entro gli obiettivi di livello di servizio, con una disponibilità di rete pari al 99,99 %.

Per mantenere l'infrastruttura aggiornata e assicurare connessioni e servizi affidabili agli utenti finali, eu-LISA ha aggiornato tutti gli switch di rete obsoleti (hardware che trasferisce i dati tra endpoint designati) e ne ha installati di nuovi. Inoltre, è stata aumentata la capacità di calcolo per supportare l'iniziativa cloud e lo sviluppo di nuovi sistemi.

Nel 2024 eu-LISA ha completato il programma di sostituzione dei TAP installando con successo nuovi TAP e dismettendo quelli vecchi nonché supportando gli utenti finali nella gestione del trasferimento dei TAP esistenti verso nuovi centri dati.

### Aggiornamenti ed evoluzione

Per garantire un elevato livello di sicurezza dei dati, oltre alla cifratura garantita dal fornitore di servizi, eu-LISA ha gestito un **secondo livello di cifratura per il SIS**, al fine di evitare che soggetti esterni (ad esempio, il fornitore TESTA-ng) accedano a dati sensibili e di impedire l'uso non autorizzato di dati personali durante i trasferimenti.

<sup>(57)</sup> **SIRENE Mail** è un meccanismo di comunicazione utilizzato dagli uffici SIRENE nazionali per le informazioni supplementari relative alle segnalazioni SIS.

<sup>(58)</sup> **VISMail** è un meccanismo di scambio di informazioni utilizzato dalle autorità nazionali competenti in materia di visti per consultarsi sulle domande di visto Schengen.

<sup>(59)</sup> Hardware collegato all'interfaccia uniforme nazionale (NUI) che consente l'accesso alla pertinente infrastruttura di comunicazione.

<sup>(60)</sup> Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) solo per i domini SIS e VIS; l'indicatore EuroDomain è monitorato dalla direzione generale dei Servizi digitali della Commissione (DIGIT). Il dato è inferiore a quello degli anni precedenti a causa di un'indisponibilità in Polonia.

Progressi per compiti e progetti	
Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ servizi di infrastruttura di comunicazione altamente disponibili e sicuri, compresa la gestione di punti di accesso (TAP) «chiavi in mano»;</li> <li>■ gestione operativa efficace e continua del secondo livello di cifratura sull'infrastruttura di comunicazione del SIS.</li> </ul>
<b>Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'infrastruttura dei sistemi GAI e assistenza agli utenti finali;</li> <li>■ manutenzione efficace e continua, comprese le soluzioni di secondo livello di cifratura;</li> <li>■ gestione delle modifiche all'infrastruttura di comunicazione, compresi TAP e switch;</li> <li>■ gestione degli sviluppi della rete TESTA per EES, BMS comune e interoperabilità.</li> </ul>
<b>Aggiornamenti ed evoluzione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ attività preparatorie per l'aggiornamento dei livelli di cifratura dell'infrastruttura di comunicazione per SIS e VIS e della rete TESTA-ng.</li> </ul>
<b>Evoluzione dell'infrastruttura di comunicazione</b> realizzazione del progetto: 2027	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aggiornamento dei livelli di cifratura dell'infrastruttura di comunicazione per SIS e VIS in corso;</li> <li>■ attuazione di componenti, gestione di configurazioni e distribuzioni per infrastrutture EES, VIS e BMS comune, comprese NUI e zona internet;</li> <li>■ preparazione alla migrazione della rete TESTA-ng a EU-IXP (<sup>61</sup>).</li> </ul>

## CENTRI DATI

I centri dati dell'Agenzia, l'unità centrale (CU) di Strasburgo (Francia) e l'unità centrale di riserva (BCU) di Sankt Johann im Pongau (Austria) sono le infrastrutture che ospitano fisicamente tutti i sistemi IT affidati a eu-LISA, nonché gli altri sistemi operativi e non operativi necessari per compiti quali lo sviluppo o i test. Costituiscono pertanto gli attivi fondamentali di eu-LISA e sono cruciali per l'esecuzione del suo mandato.

Punti salienti	
<b>Servizi di hosting forniti a Frontex ed EUAA per i loro sistemi di backup</b>	<b>Avviata l'installazione del centro dati modulare 2</b>
<b>Indicatori chiave di prestazione</b>	
 <b>BCU disponibile 24/7</b> <b>DISPONIBILITÀ DELLA BCU</b> IN LINEA CON L'OBBIETTIVO	Fonte: SM9

Gestione operativa
Nel corso del 2024 eu-LISA ha fornito servizi di centri dati ad alta disponibilità e ha mantenuto risorse, strutture e attrezzature critiche in pieno stato di funzionamento, migliorando nel contempo le prestazioni e la scalabilità complessive dei servizi. Sono stati forniti servizi di hosting per i sistemi di backup di Frontex e dell'Agenzia dell'Unione europea per l'asilo (EUAA).

Aggiornamenti ed evoluzione
Nel 2024 eu-LISA ha continuato a ottimizzare e riorganizzare i suoi centri dati attraverso un cablaggio

<sup>(61)</sup> EU-IXP: piattaforma di interconnessione e scambio per l'UE (nuova rete transeuropea).

strutturato e modifiche delle configurazioni dei rack per ottimizzare il raffreddamento. Per offrire un'infrastruttura più scalabile, flessibile e sicura, e per soddisfare le future esigenze di capacità legate all'hosting di nuovi sistemi GAI, eu-LISA ha avviato l'**installazione di un secondo centro dati modulare a Strasburgo**. Entro la fine dell'anno il centro dati modulare è stato collocato presso l'unità centrale con le componenti principali e l'alimentazione elettrica collegate.

Progressi per compiti e progetti	
Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ servizi di centri dati ad alta disponibilità;</li> <li>■ servizi di hosting per i sistemi di backup di Frontex e dell'Agenzia dell'UE per l'asilo (EUAA).</li> </ul>
<b>Gestione operativa del centro dati</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manutenzione efficace e continua, compresi aggiornamenti e miglioramenti critici.</li> </ul>
<b>Gestione operativa della BCU</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manutenzione efficace e continua, inclusi il controllo degli accessi e il supporto operativo e tecnico per le autorità austriache e i fornitori di servizi;</li> <li>■ revisione dell'accordo con le autorità austriache per una nuova evoluzione a medio e lungo termine del sito della BCU, in modo da rispecchiare l'evoluzione dei requisiti e delle esigenze di capacità.</li> </ul>
<b>Servizi di hosting per Frontex ed EUAA</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, e coordinamento in loco di incidenti e altre criticità; comunicazione regolare e aggiornamenti sullo stato;</li> <li>■ aumento della capacità delle soluzioni Frontex per ridurne l'impronta.</li> </ul>
<b>Aggiornamenti ed evoluzione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ miglioramento delle prestazioni e della scalabilità, compresi gli adeguamenti delle capacità e l'efficienza energetica.</li> </ul>
<b>Aggiornamenti ed evoluzione del centro dati</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ottimizzazione e riorganizzazione della capacità energetica e di raffreddamento, compreso il completamento dello studio sui possibili miglioramenti dell'infrastruttura elettrica esistente;</li> <li>■ avvio dell'attuazione del secondo centro dati modulare;</li> <li>■ erogazione di consulenza in materia di tecnologie e soluzioni dedicate; revisioni tecniche post-attuazione come servizio.</li> </ul>

## 1.7. RICERCA E INNOVAZIONE

### MONITORAGGIO DELLA RICERCA E DELLA TECNOLOGIA

L'Agenzia monitora attivamente gli ultimi sviluppi in materia di ricerca, innovazione tecnologica e standardizzazione per accrescere le proprie competenze professionali e supportare lo sviluppo continuo delle capacità interne. Inoltre, organizza regolari attività di sensibilizzazione rivolte al settore e al mondo accademico per fornire un valore aggiunto alle parti interessate. In aggiunta, eu-LISA sostiene ampiamente il polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna, una rete per il coordinamento e la collaborazione in questo settore.

Punti salienti	Tavole rotonde di settore: due eventi organizzati	Pubblicazione del primo numero del documento tecnico di sintesi «Technology Brief», incentrato sulla biometria	Nuova strategia di ricerca e innovazione per il periodo 2025-2027
----------------	--	--	---

## Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

L'Agenzia ha continuato a monitorare la ricerca e l'innovazione tecnologica in una serie di ambiti (tra cui biometria, intelligenza artificiale, crittografia, tecnologie cloud) per garantire l'evoluzione tecnologica continua dei sistemi d'informazione GAI dell'UE affidabile. Nel 2024 eu-LISA ha ultimato la sua **strategia di ricerca e innovazione per il periodo 2025-2027**, tracciando la direzione di massima per guidare un'innovazione sostenibile. L'Agenzia ha inoltre pubblicato un documento di sintesi in due parti incentrato sul riconoscimento biometrico, sperimentando un nuovo formato più breve per fornire una panoramica accessibile delle tecnologie pertinenti per se stessa e le sue parti interessate, nonché per un pubblico più ampio<sup>(62)</sup>.

Per rispondere alle esigenze degli Stati membri e promuovere lo scambio di informazioni su tecnologie, prodotti e servizi innovativi, l'Agenzia ha proseguito il suo impegno proattivo con il settore. Ha organizzato due **tavole rotonde di settore**, forum dedicati a discutere le carenze e le esigenze in termini di capacità a livello degli Stati membri e dell'UE e il modo in cui il settore può contribuire ad affrontarle con soluzioni pratiche:

- la prima tavola rotonda si è tenuta a giugno ad Anversa, in Belgio, con il titolo «**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**». L'evento ibrido, organizzato in collaborazione con la presidenza belga del Consiglio dell'UE, ha accolto oltre 400 partecipanti per discutere il potenziale di trasformazione delle tecnologie cloud sovrane per il settore pubblico<sup>(63)</sup>;
- la seconda tavola rotonda si è tenuta a novembre a Budapest, in Ungheria, in collaborazione con la presidenza ungherese. Con il titolo «**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks**», l'evento ibrido ha attirato oltre 300 partecipanti per discutere le sfide e le opportunità dell'utilizzo di soluzioni basate sull'IA nel settore GAI<sup>(64)</sup>.

Nel corso dell'anno eu-LISA ha continuato a contribuire attivamente al **polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna** nei modi seguenti: destinando un membro del personale al segretariato del polo, ospitato da Europol, presiedendo il gruppo tematico sulla biometria e organizzando una tavola rotonda durante l'evento annuale del polo nel novembre 2024, incentrata sull'importanza di rafforzare le capacità di valutazione dei sistemi di riconoscimento biometrico dell'UE. Inoltre, l'Agenzia ha partecipato alle attività degli altri gruppi tematici del polo (ossia previsione, IA e crittografia), contribuendo al contempo a due relazioni: la prima **Relazione del polo di innovazione dell'UE sulla cifratura** e una relazione su iniziativa di Frontex sulle tecnologie abilitanti e sul miglioramento della tutela della vita privata<sup>(65)</sup>.

L'Agenzia ha altresì sostenuto la DG Migrazione e affari interni della Commissione nell'attuazione del **programma Orizzonte Europa dell'UE per la ricerca e l'innovazione** nel settore della sicurezza civile, contribuendo alla definizione del programma di lavoro e supportando la Commissione nella valutazione delle candidature.

L'Agenzia ha anche continuato a sviluppare le proprie capacità in materia di **intelligenza artificiale** e ha avviato attività nel campo dell'attuazione pratica di tale risorsa. Una delle principali iniziative è stata la creazione di una comunità interna di pratiche per sviluppare conoscenze e capacità in questo settore, oltre alla mappatura di possibili casi d'uso per l'utilizzo di soluzioni di IA generativa atte a migliorare le prestazioni organizzative dell'Agenzia. In questo ambito, eu-LISA ha partecipato al gruppo di lavoro della rete delle agenzie dell'UE sull'IA e alla rete di corrispondenti sull'IA istituita dal GEPD.

In collaborazione con il Centro comune di ricerca (DG JRC) della Commissione, l'Agenzia ha condotto la **valutazione indipendente dell'accuratezza del BMS comune**, che ha fornito ulteriori informazioni sulle possibili variabilità dell'accuratezza del sistema BMS comune per diversi gruppi demografici. Infine, ha contribuito alla manutenzione della metrica Opensource Face Image Quality (OFIQ), il software di riferimento per la qualità delle immagini dei volti (cfr. BMS comune).

<sup>(62)</sup> eu-LISA Technology Brief on Biometric Technology, Part 1:A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies (Serie di sintesi eu-LISA sulla tecnologia biometrica, Parte 1: Un cambiamento di paradigma nella gestione delle identità e nelle tecnologie di sicurezza), e Part 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics? (Parte 2: Quale valore aggiunto apporta eu-LISA attraverso la biometria?)

<sup>(63)</sup> Tavola rotonda settoriale di eu-LISA «*Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*» (Passare al cloud: perché è importante per il settore pubblico dell'UE e come farlo funzionare), giugno 2024.

<sup>(64)</sup> Tavola rotonda settoriale di eu-LISA «*EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: foster innovations and managing risks*» (Giustizia e affari interni dell'UE nell'era dell'IA: promuovere le innovazioni e gestire i rischi), novembre 2024.

<sup>(65)</sup> EU Innovation Hub for Internal Security: First Report on Encryption, giugno 2024.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale

Principali risultati nel periodo di riferimento

### Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

#### Obiettivi principali:

- monitoraggio della ricerca e dell'innovazione tecnologica, compreso il coordinamento delle attività di sensibilizzazione in materia di ricerca e di innovazione;
- sviluppo di capacità e competenze in materia di intelligenza artificiale;
- monitoraggio degli standard rilevanti per i processi cardine dell'Agenzia, con una particolare attenzione alla tecnologia di riconoscimento biometrico.

### Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

status quo

#### Consegnato

- Monitoraggio delle tecnologie nuove e in evoluzione (mondo accademico e settore), pubblicazione di un documento tecnico di sintesi in due parti e organizzazione di due tavole rotonde con rappresentanti del settore;
- ultimazione della tabella di marcia per la standardizzazione ai fini della qualità dei dati, compresa la stesura della relazione finale sullo stato di avanzamento;
- ultimazione della strategia di ricerca e innovazione per il periodo 2025-2027, supporto alla redazione della strategia per l'IA e il cloud;
- supporto alla definizione del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione e alla creazione di un polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna; rafforzamento della cooperazione con la DG JRC;
- supporto alla valutazione indipendente del BMS comune, condotta in collaborazione con la DG JRC;
- primi contributi alla manutenzione del software OFIQ sviluppato dall'Ufficio federale tedesco per la sicurezza delle informazioni (cfr. BMS comune).

### Soluzioni basate sull'IA per il miglioramento dell'efficienza

status quo

#### Consegnato

- Mappatura dei possibili casi d'uso dell'IA generativa nelle procedure interne;
- supporto alla valutazione delle implicazioni del regolamento dell'UE sull'IA per l'Agenzia;
- partecipazione al gruppo di lavoro dell'EUAN sull'IA e alla rete di corrispondenti sull'IA del GEPD;
- avvio delle attività della comunità di pratica interna sull'IA.

## RAFFORZAMENTO DELLE CAPACITÀ: RENDICONTAZIONE E FORMAZIONE

L'Agenzia ha il compito di redigere e pubblicare relazioni sulle prestazioni tecniche dei sistemi d'informazione GAI dell'UE e di fornire statistiche aggregate sull'utilizzo degli stessi. Per assicurare un funzionamento e un utilizzo efficienti, eu-LISA organizza periodicamente programmi di formazione su argomenti legati ai sistemi d'informazione GAI, calibrandoli sulle esigenze specifiche degli utenti finali e adattandoli in modo da colmare le lacune individuate a livello di conoscenze.

#### Punti salienti

Contributo periodico al ciclo di Schengen

Erogazione di 29 nuove attività formative con un tasso di soddisfazione molto alto

Seminario a distanza per la rete delle agenzie GAI

#### Indicatori chiave di prestazione

Fonte: relazioni pubblicate e tabella di pianificazione e comunicazione della formazione degli Stati membri



#### Statistiche e rendicontazione

L'Agenzia ha compilato e pubblicato relazioni sulle prestazioni e statistiche aggregate relative all'uso e al

funzionamento tecnico di tutti i sistemi d'informazione GAI di sua competenza. eu-LISA inoltre aggiorna e pubblica regolarmente gli elenchi ufficiali delle autorità designate che hanno accesso ai sistemi GAI. I dati statistici sull'utilizzo dei sistemi GAI contribuiscono alla conoscenza situazionale e alle capacità di previsione a livello dell'UE attraverso il **barometro Schengen+** e la **rete dell'UE per la preparazione e per la gestione delle crisi** (rete Blueprint) nel settore della migrazione e dell'asilo e della sicurezza interna. L'Agenzia ha partecipato attivamente alle riunioni e alle iniziative di questa rete.

Nel 2024 eu-LISA ha pubblicato le seguenti relazioni sul sistema GAI:

- **la relazione statistica annuale SIS 2023**, compresi gli elenchi delle autorità competenti (aggiornati a novembre) e le statistiche trimestrali 2024 fornite alle parti interessate pertinenti<sup>(66)</sup>;
- **la relazione annuale Eurodac per il 2023**;
- **la relazione statistica annuale Eurodac per il 2023**, compreso l'elenco aggiornato delle autorità designate con diritti di accesso<sup>(67)</sup>;
- **la relazione tecnica del VIS per il periodo 2021-2023**<sup>(68)</sup>.

### Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI

L'Agenzia ha continuato a erogare agli utenti finali del sistema una formazione mirata sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI, adattata alle esigenze emergenti e alle lacune individuate a livello di conoscenza. Nel 2024 eu-LISA ha erogato 29 **nuove attività di formazione** (sia in presenza che online), che si sono aggiunte al catalogo online esistente, mantenendo alto il livello di soddisfazione e raggiungendo oltre **4 100 partecipanti**, il numero più elevato mai registrato<sup>(69)</sup>. Nel corso del 2024 sono stati creati oltre 600 nuovi account nel sistema di gestione dell'apprendimento online di eu-LISA.

Inoltre, eu-LISA ha contribuito a 10 attività di formazione organizzate dalla Commissione e da altre agenzie dell'UE, tra cui CEPOL e Frontex, in gran parte incentrate su EES ed ETIAS. Come parte del programma di presidenza della rete di agenzie GAI di eu-LISA, a giugno l'Agenzia **ha organizzato un seminario a distanza** per condividere le migliori pratiche e promuovere uno scambio continuo di conoscenze sulle ultime tendenze e sugli approcci innovativi in materia di formazione, con la partecipazione di rappresentanti di tutte le agenzie GAI, del Consiglio d'Europa e di Interpol.

### Valutazioni Schengen

Il funzionamento efficace dello spazio Schengen è garantito da un complesso quadro normativo, politico e di governance. Per sostenere la corretta attuazione dell'acquis di Schengen da parte degli Stati membri, eu-LISA contribuisce al **meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen (SEMM)** fornendo le proprie competenze per le valutazioni Schengen del funzionamento e dell'uso del SIS (compreso il funzionamento degli uffici SIRENE) e della politica comune dei visti, compreso il VIS<sup>(70)</sup>. Questa attività include l'analisi dei rischi un anno prima della valutazione, webinar pre-valutazione dedicati, la partecipazione (in loco come osservatore o con supporto a distanza) e contributi alle relazioni di valutazione. Nel 2024 l'Agenzia ha contribuito all'analisi dei rischi per la Svizzera, l'Austria e la Slovenia in preparazione delle valutazioni future.

Nel corso del 2024 eu-LISA ha fornito un contributo alle **valutazioni del SIS/SIRENE** in Croazia, Cecia, Ungheria, Polonia e Slovacchia, e ha collaborato all'evento annuale di formazione organizzato in Slovenia da CEPOL e dalla Commissione.

Per quanto riguarda le **valutazioni della politica comune dei visti**, eu-LISA ha partecipato alla valutazione congiunta di Norvegia e Svezia, con visite in loco in Thailandia e Kenya. Inoltre, l'Agenzia ha supportato la Commissione contribuendo alla sessione annuale di formazione specifica, organizzata negli Emirati Arabi Uniti.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
Statistiche e rendicontazione	

<sup>(66)</sup> Relazione statistica annuale SIS 2023, Elenco SIS delle autorità competenti (aggiornato a novembre) e Elenco degli uffici N.SIS e di SIRENE.

<sup>(67)</sup> Relazione annuale Eurodac 2023, relazione statistica annuale Eurodac 2023 ed Elenco Eurodac delle autorità designate.

<sup>(68)</sup> Relazione tecnica del VIS per il periodo 2021–2023.

<sup>(69)</sup> Più del 40 % delle nuove iscrizioni alle risorse di formazione online ha riguardato iscrizioni a corsi avviati negli anni precedenti, ancora molto rilevanti.

<sup>(70)</sup> Regolamento (UE) 2022/922 del Consiglio sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio per verificare l'applicazione dell'acquis di Schengen.

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ compilazione e pubblicazione di statistiche e relazioni sulle prestazioni relative ai sistemi d'informazione GAI gestiti da eu-LISA.	
<b>Rendicontazione tecnica e statistiche aggregate</b>  status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pubblicazione di statistiche e relazioni sulle prestazioni, compilazione di statistiche trimestrali;</li> <li>■ pubblicazione dell'elenco delle autorità designate.</li> </ul>
<b>Contributo alla conoscenza situazionale e alle capacità di previsione dell'UE</b>  status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trasmissione di statistiche pertinenti entro i limiti definiti da specifiche disposizioni di legge;</li> <li>■ supporto alle parti interessate nell'individuazione di indicatori statistici adatti allo scopo;</li> <li>■ condivisione di dati per le iniziative della rete Blueprint e del barometro Schengen+.</li> </ul>
<b>Formazione per gli Stati membri</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ corsi di formazione per gli utenti finali sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI;	
■ cooperazione con la CEPOL per offrire corsi di formazione congiunti e condividere le competenze in aree di interesse reciproco.	
<b>Formazione per gli Stati membri</b>  status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erogazione di 29 attività di formazione (sia in presenza che online), supporto a 10 attività di formazione di altre agenzie;</li> <li>■ completamento dell'analisi dei bisogni formativi con la rete dei punti di contatto nazionali, aggiornamento del piano di formazione annuale in base ai bisogni emergenti degli Stati membri;</li> <li>■ collaborazione con CEPOL e Frontex, tra l'altro nell'organizzazione di un seminario a distanza;</li> <li>■ avvio di corsi di formazione su tematiche orizzontali, tra cui l'IA e la biometria.</li> </ul>
<b>Valutazioni Schengen</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ supporto al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE, anche partecipando in qualità di osservatore e contribuendo alle relazioni.	
<b>Valutazioni Schengen</b>  status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contributo agli esercizi annuali di analisi dei rischi;</li> <li>■ elaborazione delle richieste di valutazione Schengen della Commissione;</li> <li>■ supporto alle valutazioni del SIS/SIRENE e della politica comune dei visti, in loco come osservatore o con supporto documentale a distanza, invio di formatori e tirocinanti agli eventi di formazione organizzati.</li> </ul>

## 1.8. SOSTEGNO DIRETTO ALLE OPERAZIONI

### OPERAZIONI DI SISTEMA

Per garantire la disponibilità e la resilienza continue dei sistemi d'informazione GAI di sua competenza, eu-LISA fornisce servizi di gestione operativa e di supporto 24 ore su 24, sette giorni su sette, tramite il proprio centro servizi operativi. Attivo senza interruzioni, il Service Desk gestisce le richieste di assistenza e coordina la gestione di incidenti (interruzioni del servizio) e problemi (analisi delle cause di fondo).

#### Punti salienti

Tasso di soddisfazione del  
97,8 %: utenti finali soddisfatti  
o molto soddisfatti della  
qualità dell'assistenza

Tempo di risposta del 95 %:  
richieste degli utenti finali  
trattate entro gli obiettivi  
definiti

#### Indicatori chiave di prestazione (71)



#### Incidenti e richieste di assistenza

Tabella 1. Gestione degli incidenti e delle interazioni di richieste di assistenza nel 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Totale
<b>Incidenti (72)</b>	414	234	438	9	2	<b>1 097</b>
aperti dagli Stati membri	146	121	280	9	2	558
aperti da eu-LISA	268	113	158	0	0	539
<b>Richieste di assistenza</b>	196	131	224	5	130	<b>686</b>
aperte dagli Stati membri	155	105	50	4	130	444
aperte da eu-LISA	41	26	174	1	0	242
<b>Totale</b>	<b>610</b>	<b>365</b>	<b>662</b>	<b>14</b>	<b>132</b>	<b>1 783</b>

Tabella 2. Incidenti per priorità e sistema nel 2024 (73)

Priorità (74)	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Altro	Totale
critica	5	1	2				8
alta	159	32	44		13	13	261
media	676	506	458	10	9	469	2 128
bassa	150	197	73	8	2	690	1 120
<b>Totale</b>	<b>990</b>	<b>736</b>	<b>577</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>1 172</b>	<b>3 517</b>

Tabella 3. Richieste per sistema di gestione delle attività principali nel 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Altro	Totale
<b>Totale</b>	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

#### Sostegno operativo

Nel corso del 2024 eu-LISA ha fornito una gestione operativa continua e di alta qualità e un'assistenza 24 ore su 24 agli utenti finali (ossia Stati membri, agenzie e vettori dell'UE) per tutti i sistemi d'informazione GAI in

(71) **SIS:** 95,5 % (in calo, più incidenti: gestione delle versioni); **VIS:** 99 % (in aumento), massimo storico; **Eurodac:** 99 %, massimo storico.

(72) Un incidente è un singolo evento non pianificato che causa l'interruzione del servizio; un problema è una causa di fondo di uno o più incidenti.

(73) Numero totale di ticket, compresi gli interni e quelli collegati alle interazioni con gli Stati membri.

(74) La priorità di un incidente è determinata in base all'impatto operativo sul servizio interessato e all'urgenza di trovare una soluzione.

funzione, ad eccezione di e-CODEX, che riceve assistenza solo durante l'orario di lavoro a Tallinn. Nel 2024 il Service Desk di eu-LISA ha gestito 3 558 ticket di richiesta di assistenza, 3 517 ticket per incidenti e 1 783 ticket di interazione.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto operativo continuo e di alta qualità per gli utenti finali del sistema GAI <sup>(75)</sup>;</li> <li>■ monitoraggio efficace dei sistemi GAI, compreso il miglioramento degli strumenti per aumentare la capacità di risposta e la qualità dell'assistenza;</li> <li>■ supporto operativo agli utenti finali, compreso il miglioramento del coordinamento tra le controparti centrali e nazionali.</li> </ul>	
<b>Assistenza di primo livello, 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi IT GAI – Service Desk di eu-LISA</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio e osservabilità 24 ore su 24/365 giorni su 365 del funzionamento e delle prestazioni dei sistemi GAI, prima risposta agli incidenti, Service Desk per gli utenti finali, gestione delle richieste di assistenza, coordinamento di incidenti e problemi;</li> <li>■ aggiornamento e standardizzazione dei manuali dell'operatore, inclusi quelli per i nuovi sistemi.</li> </ul>
<b>Assistenza di secondo livello per le applicazioni, 24 ore su 24, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi GAI</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza tecnica ininterrotta, gestione e risoluzione di incidenti/problem;</li> <li>■ supporto all'attuazione e all'introduzione di modifiche e versioni, compresa la revisione dei nuovi sistemi VIS per EES, BMS comune, EES, servizi web. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilità, il nuovo Eurodac.</li> </ul>

## SICUREZZA, CIBERSICUREZZA E CONTINUITÀ OPERATIVA

Per garantire il funzionamento in sicurezza dei sistemi d'informazione GAI, compreso un adeguato livello di sicurezza fisica e dei dati, l'Agenzia monitora e gestisce costantemente i rischi per la sicurezza e assicura che i controlli di sicurezza previsti per i sistemi IT affidati a eu-LISA e per la sua rete di comunicazione siano efficaci nonché adeguatamente attuati e gestiti, compreso il continuo potenziamento e miglioramento delle misure di sicurezza informatica.

### Punti salienti

Esercitazione di sicurezza e continuità operativa 2024

Aggiornamento dei piani di sicurezza e di continuità operativa del VIS e del SIS

Aggiornamento dei requisiti di sicurezza del regolamento sulla cibersicurezza

### Indicatori chiave di prestazione <sup>(76)</sup>

Fonte: quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza.



100 %

OBIETTIVI DI SICUREZZA STATUTARI ATTUATI

IN LINEA CON L'OBIETTIVO



100 %

VALUTAZIONI DEI RISCHI PER LA SICUREZZA RISPETTO AI SISTEMI

IN LINEA CON L'OBIETTIVO

### Sicurezza dei sistemi e continuità operativa

Nel corso dell'anno l'Agenzia si è concentrata sull'obiettivo di garantire il massimo livello di conformità al quadro normativo dell'UE e ai requisiti di sicurezza, applicando un approccio di «difesa in profondità» a ciascun sistema GAI (compresi i sistemi connessi a internet) e all'ambiente informatico aziendale di eu-LISA, e applicando livelli successivi di misure di sicurezza per garantire la resilienza agli incidenti e agli attacchi informatici. Particolare attenzione è stata rivolta al potenziamento della situazione di sicurezza di tutti i sistemi IT per migliorare l'individuazione di vulnerabilità e difetti, alle attività di patching e hardening dei sistemi, nonché all'esecuzione di test di penetrazione completi per i servizi critici. Inoltre, tenuto conto del passaggio di

<sup>(75)</sup> L'assistenza di primo e secondo livello per e-CODEX è fornita solo durante l'orario di lavoro (EET).

<sup>(76)</sup> SIS: 95,5 % (in calo, più incidenti: gestione delle versioni); VIS: 99 % (in aumento), massimo storico; Eurodac: 99 %, massimo storico.

consegne di e-CODEX e dei preparativi in corso per l'entrata in funzione di nuovi sistemi e sviluppi, l'Agenzia ha proseguito le valutazioni dei rischi e ha ultimato i piani di sicurezza e di continuità operativa, ad esempio per l'ambiente informatico istituzionale, il VIS per l'EES, il SIS, l'ETIAS, l'EES e e-CODEX.

In ottobre eu-LISA ha completato la propria **esercitazione di sicurezza e continuità operativa** per SIS, VIS ed Eurodac (compreso l'EES, in vista della sua prossima entrata in funzione) per testare la resilienza organizzativa nella gestione di eventuali incidenti perturbatori imprevisti e garantire la continuità del servizio. L'esercitazione, organizzata insieme all'Agenzia dell'UE per la sicurezza informatica (ENISA), ha visto la partecipazione di oltre 80 delegati provenienti dagli Stati membri, dalla Commissione e dalle agenzie dell'UE, compresi osservatori della comunità della sicurezza (gruppi di cooperazione e reti).

A causa dell'evoluzione del panorama delle minacce, l'individuazione di eventuali minacce e la risposta tempestiva alle stesse richiedono un continuo miglioramento delle capacità dell'Agenzia di registrazione e monitoraggio della sicurezza, potenziando gli strumenti e i processi pertinenti, tra cui i sistemi di gestione delle informazioni e degli eventi di sicurezza (SIEM) in collaborazione con il servizio per la cibersicurezza delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione (CERT-EU). Per **rafforzare la preparazione di eu-LISA in materia di cibersicurezza** e ottimizzare la sua posizione di sicurezza, l'Agenzia ha inoltre riesaminato e valutato il proprio livello di maturità e mappato gli strumenti e le opportunità emergenti per perfezionare i processi pertinenti. Per conformarsi ai requisiti del **regolamento sulla cibersicurezza**, l'Agenzia ha condotto una **valutazione della maturità della sicurezza** utilizzando quadri di riferimento consolidati al fine di acquisire informazioni preziose sul suo attuale livello di maturità e individuare margini di miglioramento (77).

Nell'ambito del miglioramento continuo del proprio sistema di gestione della sicurezza, l'Agenzia ha inoltre rafforzato il proprio quadro e le proprie procedure di sicurezza, attuando le raccomandazioni emerse da vari audit e scambiando migliori pratiche e informazioni aggiornate in materia di sicurezza con esperti e comunità di settore, come ENISA, la rete dei responsabili della sicurezza, la rete dei responsabili della sicurezza GAI e il gruppo di cooperazione.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione operativa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ massimo livello di conformità al quadro normativo dell'UE e ai requisiti di sicurezza;</li> <li>■ monitoraggio e gestione dei rischi per la sicurezza;</li> <li>■ miglioramento della posizione di eu-LISA in materia di cibersicurezza;</li> <li>■ scambio costante di conoscenze e migliori pratiche su cibersicurezza e continuità operativa.</li> </ul>
<b>Continuità operativa delle attività</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valutazioni dell'impatto operativo e gestione dei rischi, compresi i piani di continuità operativa specifici per sistema, svolgimento di esercitazioni di sicurezza e continuità operativa;</li> <li>■ esercitazioni di sicurezza e continuità operativa per il 2024;</li> <li>■ servizi di ingegneria della sicurezza, compreso il modello di architettura per la sicurezza d'impresa;</li> <li>■ contributi alla rete dei responsabili della sicurezza (SON), al gruppo di lavoro dei responsabili della sicurezza GAI (JHASOWG), al gruppo di lavoro sulla sicurezza informatica, al gruppo di cooperazione NIS2.</li> </ul>
<b>Gestione dei servizi di sicurezza IT</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio efficiente e continuo della sicurezza dell'infrastruttura informatica istituzionale, comprese la gestione dell'identità e degli accessi nonché degli incidenti e la risposta agli stessi.</li> </ul>
<b>Servizi operativi di cibersicurezza</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio efficiente e continuo della cibersicurezza, compresa la gestione e la risposta agli incidenti, la gestione dell'identità e degli accessi, la gestione delle informazioni e degli eventi di sicurezza (SIEM);</li> <li>■ miglioramento della maturità della posizione di sicurezza informatica (linee guida CERT-EU, standard internazionali e buone pratiche), compresa l'istituzione di un team di risposta agli incidenti di sicurezza informatica (CSIRT) e regolari esercizi di simulazione;</li> </ul>

(77) Regolamento (UE, Euratom) 2023/2841 relativo a un **livello comune elevato di cibersicurezza** nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'UE.

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ preparazione per l'accreditamento delle capacità di monitoraggio della sicurezza informatica e di risposta e cooperazione in caso di incidenti di sicurezza;</li> <li>■ adozione di un nuovo approccio alla sicurezza basato su DevSecOps per proteggere le tecnologie cloud-native.</li> </ul>
<b>Sicurezza e garanzia delle informazioni</b>  status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aggiornamento del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS);</li> <li>■ individuazione ininterrotta della posizione di sicurezza dei sistemi, compreso l'aggiornamento dei requisiti di sicurezza e dei piani di sicurezza e continuità operativa (SIS, VIS);</li> <li>■ valutazione dei requisiti di sicurezza per l'architettura di interoperabilità e i nuovi sistemi;</li> <li>■ chiusura delle raccomandazioni del servizio di audit interno (IAS) della Commissione, del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD), di altre esercitazioni/valutazioni;</li> <li>■ miglioramento del quadro di sicurezza di eu-LISA e fornitura di consulenza in materia di politica di sicurezza.</li> </ul>

## TRANSIZIONE E AUTOMAZIONE DEI SERVIZI

**Il controllo della qualità è fondamentale per sostenere lo sviluppo e le operazioni dei sistemi, realizzato attraverso la gestione delle modifiche operative nonché della transizione, delle versioni e dell'utilizzo, al fine di garantire che tutte le applicazioni rimangano funzionali durante tutto il loro ciclo di vita. Inoltre, per migliorare l'efficienza e ottimizzare i costi, l'Agenzia continua ad automatizzare i compiti ripetitivi, ad alta intensità di manodopera e dispendiosi in termini di tempo.**

### Punti salienti

Fonte: relazioni interne

**Istituzione del gruppo per le attività di transizione (TAG)**

**Svolgimento di un'esercitazione congiunta su EES, VIS per l'EES e BMS comune in vista dell'entrata in funzione**

**Scelta di una nuova soluzione per lo strumento di gestione dei servizi IT (ITSM)**

### Indicatori chiave di prestazione (78)



### Transizione dei servizi

L'Agenzia implementa continuamente modifiche tecniche per mantenere i sistemi aggiornati o per introdurre nuove funzionalità, in base alle esigenze delle parti interessate. Per salvaguardare l'integrità dei sistemi esistenti e ridurre al minimo l'impatto sull'erogazione dei servizi (ossia prestazioni e disponibilità), eu-LISA ha continuato ad adottare un approccio più agile alla gestione delle versioni e delle modifiche operative. Per tutto il 2024 l'attenzione si è concentrata sulla transizione verso l'operatività dell'EES insieme al BMS comune e al VIS per l'EES. Per assicurare un coordinamento più efficiente delle attività di transizione con gli Stati membri ed Europol, l'Agenzia ha istituito il **gruppo per le attività di transizione (TAG)** (79). Questo approccio sarà applicato anche alle attività di transizione per ECRIS-TCN ed ETIAS.

### Strumenti operativi di servizio

Per sostenere il monitoraggio efficace dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA continua a migliorare i suoi

(78) **SIS:** 95,5 % (in calo, più incidenti: gestione delle versioni); **VIS:** 99 % (in aumento), massimo storico; **Eurodac:** 99 %, massimo storico.

(79) Il gruppo consultivo per le transizioni (TAG) è un gruppo di lavoro della comunità del VIS e dell'EES incaricato di discutere la preparazione tecnica e organizzativa all'entrata in funzione di EES, VIS4EES e BMS comune; il TAG riferisce ai gruppi consultivi del VIS e dell'EES.

strumenti operativi di servizio al fine di potenziare la capacità di risposta e fornire un supporto operativo di elevata qualità grazie a strumenti per il monitoraggio dei sistemi, l'apertura dei ticket, la rendicontazione e la gestione degli eventi. In particolare, nell'ottica di un ecosistema IT integrato – sfruttando le potenzialità dell'IA e dell'apprendimento automatico (machine learning) – eu-LISA ha presentato un nuovo sistema di gestione degli eventi per il monitoraggio e la gestione degli eventi in tempo reale in tutti i sistemi e le infrastrutture, con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta e facilitare una più rapida risoluzione degli incidenti. Parallelamente, ha iniziato a implementare un nuovo strumento di ticketing per risolvere i problemi in modo più efficiente e migliorare il servizio erogato all'utente.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Strumenti operativi di servizio</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ fornitura di strumenti di alta qualità per il supporto operativo;</li> <li>■ avvio dell'implementazione del sistema di gestione degli eventi che garantisce l'automatizzazione degli avvisi per il monitoraggio.</li> </ul>	
<b>Strumenti operativi di servizio – amministrazione</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Erogazione di servizi di amministrazione e personalizzazione, compresa l'amministrazione tecnica degli strumenti;</li> <li>■ supporto agli utenti finali ed erogazione di formazione.</li> </ul>
<b>Strumenti operativi di servizio – manutenzione</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manutenzione efficace e continua, comprese le licenze;</li> <li>■ assistenza dei fornitori agli amministratori per l'implementazione delle modifiche.</li> </ul>
<b>SiMS – utilizzo presso la BCU</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Implementazione dei componenti SiMS presso la BCU (nuovi schermi e configurazione di monitoraggio).</li> </ul>
<b>Attuazione del sistema di gestione degli eventi</b> realizzazione del progetto: 2024 nuova data di consegna: 2025	<b>Rinvia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estensione dell'ambito di applicazione per incorporare nuove funzionalità;</li> <li>■ avvio dell'implementazione del sistema di gestione degli eventi.</li> </ul>
<b>Miglioramenti del sistema di gestione degli eventi</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>Altro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività da avviare dopo l'entrata in funzione del nuovo sistema di gestione degli eventi.</li> </ul>
<b>Sostituzione dello strumento ITSM</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Completamento della selezione del nuovo strumento ITSM (ServiceNow, SNOW);</li> <li>■ analisi in corso dei processi ITSM esistenti;</li> <li>■ implementazione dei processi ITSM nel nuovo strumento.</li> </ul>
<b>Transizione dei servizi</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto alla manutenzione di tutti i sistemi e infrastrutture GAI;</li> <li>■ consolidamento degli strumenti e dei processi interni per adottare un approccio più agile alla gestione delle versioni e delle modifiche.</li> </ul>	
<b>Gestione delle modifiche operative</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Qualificazione, pianificazione, implementazione e revisione post-implementazione;</li> <li>■ integrazione di nuovi sistemi (EES e BMS comune) e contraenti nello strumento ITSM;</li> <li>■ preparativi in corso per ETIAS, componenti dell'interoperabilità, ECRIS-TCN.</li> </ul>
<b>Gestione delle versioni e dell'utilizzo</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attuazione di un proprio processo di verifica della qualità di tipo «quality gate» basato su pipeline DevSecOps (per processi di creazione e distribuzione);</li> <li>■ rilascio di funzionalità e patch più recenti;</li> </ul>

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ implementazione di un approccio agile e automatizzato alla gestione delle versioni.</li> </ul>
<b>Passaggio all'operatività</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizzazione nei limiti del possibile, tenendo conto dei ritardi dell'EES;</li> <li>■ coordinamento delle attività di transizione (compreso il gruppo per le attività di transizione) e supporto all'esercitazione per l'entrata in funzione dell'EES, del BMS comune e del VIS per l'EES.</li> </ul>

## TECNOLOGIA E INGEGNERIA DEI SOFTWARE

L'Agenzia migliora costantemente le proprie capacità di razionalizzare la produzione e accelerare la consegna di nuove applicazioni, nonché di aumentare la titolarità delle nuove tecnologie sviluppate. Nell'ambito del nuovo approccio operativo di eu-LISA, lo sviluppo di nuovi sistemi avviene perlopiù internamente anziché essere affidato a fornitori esterni. Per garantire maggiore efficienza, coerenza, scalabilità e qualità delle applicazioni software sviluppate, eu-LISA ha avviato l'iniziativa «Software Factory» (SoFa), che fornisce un quadro standardizzato per lo sviluppo di software attraverso un approccio agile e iterativo, insieme a una serie di strumenti e pratiche che coprono l'intero ciclo di sviluppo di un'applicazione software (SDLC). Per fare in modo che tutti i nuovi sistemi e le nuove versioni siano funzionali e conformi alle aspettative di qualità pertinenti, eu-LISA supervisiona il collaudo completo delle soluzioni software e dei servizi di integrazione.

### Punti salienti

**Implementazione della piattaforma di produzione del VIS per l'EES e del BMS comune**

**Consegna della visione architetturale**

**Istituzione di un gruppo di esperti sui test di interoperabilità**

### Indicatori chiave di prestazione <sup>(80)</sup>

Fonte: relazioni sintetiche sui test relazioni



### Soluzioni e architettura

Per garantire l'alta qualità delle soluzioni e delle applicazioni sviluppate, eu-LISA ha continuato ad allineare la progettazione architettonica di tutte le iniziative di sviluppo, in conformità con la strategia tecnologica interna. Nel 2024 eu-LISA ha consegnato la sua **visione architetturale**, definendo gli elementi costitutivi dell'interoperabilità e stabilendo standard per tutti i sistemi.

### Ingegneria dei software

Per assicurare la qualità del software richiesti (progettazione delle applicazioni, qualità del codice sorgente), riducendo nel contempo la dipendenza dai contraenti in fase di sviluppo, eu-LISA ha continuato a migliorare le capacità interne con pipeline di creazione e distribuzione con strumenti DevSecOps e si è focalizzata sull'automazione attraverso le pipeline CI/CD (integrazione, consegna e distribuzione continue) per ridurre gli errori, accrescere l'efficienza e ridurre i tempi di distribuzione delle nuove applicazioni. Ai fini dell'entrata in funzione dei prossimi sistemi, l'Agenzia **ha implementato una piattaforma CI/CD di produzione del VIS per l'EES e del BMS comune**.

### Garanzia di qualità e test

Nel 2024 l'Agenzia ha trasformato il proprio supporto ai test in una **funzione completa di garanzia della qualità**, adottando un'architettura nativa del cloud («cloud-native») e adottando principi più agili per la gestione dei test

<sup>(80)</sup> **SIS:** 95,5 % (in calo, più incidenti: gestione delle versioni); **VIS:** 99 % (in aumento), massimo storico; **Eurodac:** 99 %, massimo storico.

e delle qualifiche. In particolare, per razionalizzare la segnalazione e la gestione dei difetti e dei problemi relativi ai test, eu-LISA ha introdotto strumenti di test basati su cloud per applicazioni web e mobili, raggiungendo elevati livelli di automazione ed efficienza. Coinvolgendo gli Stati membri fin dalle prime fasi del processo di test, è possibile individuare prima i problemi, riducendo così il carico di lavoro sulla fase finale di test, mentre un feedback iterativo e una risoluzione più rapida dei problemi aumenteranno la qualità complessiva del sistema.

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha supportato le attività di test per EES, VIS, BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN e interoperabilità, garantendo che tutti i prodotti e servizi fossero erogati con la qualità, il valore e la stabilità previsti.

Progressi per compiti e progetti	
Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Soluzioni e applicazioni</b>	
<b>Obiettivi principali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prestazioni efficienti e ininterrotte della piattaforma per la gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM);</li> <li>■ elevata qualità della progettazione delle applicazioni per le operazioni dei sistemi di gestione delle attività principali.</li> </ul>	
<b>Servizi di gestione delle applicazioni</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantita la qualità della progettazione delle applicazioni.</li> </ul>
<b>Supporto della piattaforma per la gestione del ciclo di vita delle applicazioni e degli strumenti correlati</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assicurate le prestazioni della piattaforma ALM per test, versioni e manutenzione.</li> </ul>
<b>Garanzia di qualità e test</b>	
<b>Obiettivi principali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ consolidamento di strumenti e processi interni per adottare un approccio più agile alla gestione dei test e delle qualifiche, compreso il miglioramento degli strumenti relativi al ciclo di vita dello sviluppo dei sistemi;</li> <li>■ progettazione e realizzazione di campagne di test per tutte le operazioni di manutenzione e sviluppo.</li> </ul>	
<b>Gestione dei test</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione dei test per SIS, VIS, Eurodac, EES, BMS comune, ETIAS, ECRIS-TCN e componenti dell'interoperabilità;</li> <li>■ periodiche riunioni di coordinamento per allineare le politiche e le procedure in materia di test, compresi i gruppi di esperti sui test (EES-VIS, ETIAS, interoperabilità ed ECRIS-TCN);</li> <li>■ gestione di strumenti di test, compresi gli strumenti di test basati su cloud.</li> </ul>
<b>Architettura d'impresa</b>	
<b>Obiettivi principali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sviluppo dell'architettura di interoperabilità per i sistemi esistenti e futuri di gestione delle attività principali; definizione di standard architettonici; modellazione di entità dati e funzione operativa; creazione di una matrice per lo scambio di informazioni; miglioramento del livello di maturità dell'organizzazione.</li> </ul>	
<b>Continuità dell'architettura d'impresa</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attuazione dell'architettura d'impresa, compreso l'aggiornamento del catalogo tecnologico e della strategia tecnologica di eu-LISA e consegna della visione architettonica;</li> <li>■ definizione in corso dei processi e dei servizi dell'architettura d'impresa (fase di continuità);</li> <li>■ formazione sullo standard di architettura agile di «The Open Group» per migliorare l'agilità degli artefatti architettonici.</li> </ul>

## SOSTEGNO ALLA COMMISSIONE EUROPEA E AGLI STATI MEMBRI

L'Agenzia sostiene la Commissione, gli Stati membri e le altre agenzie dell'UE competenti nella preparazione, nello sviluppo e nella messa in funzione dei sistemi d'informazione GAI. L'Agenzia ha continuato a gestire e a sviluppare ulteriormente i sistemi IT di sua competenza nonché a svolgere i compiti e a erogare i servizi previsti dai regolamenti applicabili, comprese formazioni periodiche a tutti gli utenti finali sull'uso tecnico dei sistemi GAI. Nel 2024 eu-LISA non ha ricevuto alcuna richiesta dalla Commissione o dagli Stati membri ai sensi degli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale

Principali risultati nel periodo di riferimento

### Sostegno alla Commissione e agli Stati membri

#### Obiettivi principali:

- sostegno agli Stati membri, alla Commissione e alle altre agenzie dell'UE competenti nella preparazione, nello sviluppo o nella messa in funzione dei sistemi d'informazione GAI affidati a eu-LISA.

### Sostegno alla Commissione e agli Stati membri

ad hoc, secondo necessità

#### Altro

- Nessuna richiesta presentata da Commissione e Stati membri ai sensi degli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo.

## GRUPPI CONSULTIVI, RIUNIONI E MISSIONI

L'Agenzia ha supportato e coordinato il lavoro dei propri organi di governance organizzando le riunioni dei suoi gruppi consultivi (ossia SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilità e-CODEX, nonché la PC SIC), dei consigli di gestione dei programmi nonché di vari altri gruppi di cooperazione e di lavoro, e ne ha coordinato le attività quotidiane e le discussioni per garantire l'allineamento con le esigenze delle parti interessate.

## Punti salienti

98,8 % di soddisfazione per il sostegno alle parti interessate

Organizzazione di 58 riunioni dei gruppi consultivi e di 48 riunioni dei consigli di gestione dei programmi

Prima riunione del consiglio di gestione del programma per la PC SIC

### Indicatori chiave di prestazione (81)

Fonte: indagine sul grado di soddisfazione delle parti interessate.



Per tutto il 2024 eu-LISA ha fornito un supporto di alta qualità a tutti i gruppi consultivi e ai consigli di gestione dei programmi, compresi i gruppi di lavoro e di cooperazione, i seminari tecnici e le riunioni ad hoc con gli Stati membri. L'Agenzia ha organizzato tutte le riunioni programmate, comprese due sessioni straordinarie (una per Eurodac a seguito dell'adozione del regolamento di rifusione e un'altra per e-CODEX per discutere la soluzione cloud). Inoltre, nel 2024 l'Agenzia ha organizzato il primo consiglio di gestione del programma per la PC SIC.

L'indagine annuale sulla soddisfazione delle parti interessate ha confermato **l'elevata qualità del supporto fornito alle parti interessate**, raggiungendo un **tasso di soddisfazione del 98,8 %**, il migliore risultato mai registrato. Le parti interessate hanno apprezzato in particolare la buona comunicazione, la cooperazione e l'efficienza del supporto, confermando la qualità dell'interazione di eu-LISA con le parti interessate.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale

Principali risultati nel periodo di riferimento

### Gruppi consultivi e altre riunioni

#### Obiettivi principali:

- supporto di alta qualità ai gruppi consultivi e ai consigli di gestione dei programmi, compresi i gruppi di lavoro e i seminari tecnici.

### Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi Consegnotato

status quo

- Organizzazione e supporto alle riunioni, comprese le riunioni di gruppi di lavoro e di cooperazione, i seminari tecnici ed eventi ad hoc su richiesta delle parti interessate (58 riunioni dei gruppi consultivi, inclusa la riunione straordinaria per Eurodac);

(81) **SIS:** 95,5 % (in calo, più incidenti: gestione delle versioni); **VIS:** 99 % (in aumento), massimo storico; **Eurodac:** 99 %, massimo storico.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ monitoraggio dell'attuazione delle decisioni e degli esiti delle riunioni.</li> </ul>
<b>Sostegno amministrativo ai consigli di gestione dei programmi</b> status quo	<b>Consegnato</b> ■ Organizzazione e supporto alle riunioni, compreso il seguito dato alle raccomandazioni e alle decisioni (48 riunioni dei PMB, compresa la riunione straordinaria per e-CODEX).
<b>Sostegno amministrativo per altre riunioni e missioni</b> status quo	<b>Consegnato</b> ■ Supporto alle missioni del personale, inclusi convegni, eventi e briefing con le parti interessate.

## 1.9. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI

### GOVERNANCE

#### Governance e conformità

L'Agenzia si impegna a garantire la massima conformità al quadro normativo dell'UE e ad applicare una governance solida, trasparente e responsabile. Per raggiungere i suoi obiettivi annuali e pluriennali e soddisfare le aspettative delle parti interessate, eu-LISA continua a intensificare gli sforzi a fini di efficienza migliorando la sua governance, allineando le sue risorse e capacità e promuovendo un processo decisionale basato sui dati.

#### Punti salienti

Attuazione del 97 % delle raccomandazioni di audit in sospeso

Adozione della strategia di controllo interno

Pubblicazione della prima relazione sulla sostenibilità

#### Indicatori chiave di prestazione (82 / 83)

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<b>Audit</b>				
% di raccomandazioni di audit attuate entro i termini prescritti, di cui:				
critiche	100 %	nessuna raccomandazione critica	In linea con l'obiettivo	Relazione di attività IAC
molto importanti	≥ 90%			
importanti	≥ 80 %	95 %		
		100 %		
Numero e anzianità delle raccomandazioni in sospeso, di cui:				
meno di sei mesi	≤ 4	0	In linea con l'obiettivo	Relazione di attività IAC
tra sei mesi e un anno	≤ 2	0		
più di un anno	≤ 1	1		
<b>Protezione dei dati</b>				
Numero di richieste di consulenza ricevute dai responsabili di processo evase	80 % presentate in anticipo 60 % evase 60 % evase entro i termini stabiliti	70 % 55 % 45 %	Al di sotto dell'obiettivo (84)	Banche dati interne dei responsabili della protezione dei dati (RPD)

(82) L'ICP per la valutazione dei progetti non è disponibile. Nel 2024 eu-LISA ha completato due progetti informatici interni; non sono stati completati «progetti standard» (\*), principalmente a causa del ritardo nell'attuazione dell'EES e delle interdipendenze con altri programmi/progetti. Poiché questo valore ICP è espresso come percentuale media di deviazioni (in termini di costi, calendario e ambito di applicazione), e considerando che solo due progetti interni rientrano nell'ambito di applicazione, il calcolo dell'ICP per il 2024 non può essere considerato pertinente. (\*) Secondo la metodologia interna di gestione dei progetti, un «progetto standard» è un'attività che deve soddisfare i seguenti criteri: (temporaneità E unicità) E [(bilancio E durata) O impegno profuso] dove il bilancio è > 300 000,00, la durata > 3 mesi e l'impegno profuso > 3 ETP.

(83) L'ICP per la gestione dei progetti non è disponibile. Nel 2023 è stata avviata una modifica della metodologia di gestione dei progetti, applicata nel 2024 con l'approccio a onde e l'introduzione dei principi «Agile» per la gestione dei progetti. Pertanto, questo ICP, riguardante la conformità dei progetti completati all'uso degli artefatti Prince 2 durante il ciclo di vita, non è più valido.

(84) Il mancato raggiungimento degli indicatori è dovuto a significativi cambiamenti strutturali.

## Governance

Nel corso del 2024 l'Agenzia ha garantito il rispetto sistematico del quadro normativo dell'UE e delle buone pratiche di governance, rafforzando le capacità di gestione strategica e assicurando al tempo stesso prestazioni e conformità grazie alla gestione della qualità e al controllo interno. Inoltre, ha continuato a rafforzare il proprio sistema di controllo interno, insieme all'attuazione del piano d'azione del quadro comune di valutazione (CAF), ha effettuato la sua valutazione annuale del quadro di controllo interno e ha istituito un sistema per il monitoraggio continuo delle carenze individuate. Inoltre, ha adottato la sua **strategia di controllo interno** per rafforzare i settori in cui si concentrano le principali criticità.

Per migliorare lo sviluppo organizzativo, le prestazioni e la qualità della governance a tutti i livelli, eu-LISA ha adottato un **piano d'azione per la gestione strategica** volto a potenziare la gestione e la realizzazione dei sistemi di sua competenza adottando nuove modalità di lavoro, a rafforzare la propria conformità, incorporare nuovi progressi tecnologici (cloud sovrano, IA), attrarre e trattenere talenti e consolidare le relazioni con le parti interessate.

Allo scopo di ottimizzare i principali processi e procedure interni e sfruttare le opportunità offerte dall'automazione e dalla digitalizzazione, eu-LISA ha condotto uno **studio sulla possibile digitalizzazione dei processi**. Oltre alla produzione di tutti i documenti statutari, l'Agenzia ha anche pubblicato la sua **prima relazione sulla sostenibilità**, che mette in evidenza gli sforzi compiuti nei settori ambientale, sociale e della governance, ponendo una solida base per futuri miglioramenti e per un'ampia divulgazione delle informazioni<sup>(85)</sup>.

## Protezione dei dati

L'Agenzia ha continuato ad applicare i più alti livelli di sicurezza delle informazioni e standard di protezione dei dati ai dati e alle informazioni che gestisce, garantendo al contempo che il trattamento dei dati personali rimanga equo e lecito, in conformità con la normativa in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche per ciascun sistema informatico su larga scala. In particolare, eu-LISA ha concluso la **revisione della conformità in materia di protezione dei dati per EES e BMS comune**. La valutazione della misurazione dell'accuratezza del BMS comune ha confermato la conformità alle raccomandazioni del Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) in materia di norme etiche e tutela dei diritti individuali, fissando un parametro di riferimento per la protezione dei dati nei sistemi biometrici in tutta l'UE.

In aggiunta, l'Agenzia si è concentrata anche sulle sue principali **sfide in materia di protezione dei dati**: integrazione dei **principi della «tutela della vita privata fin dalla progettazione» e della «tutela della vita privata per impostazione definita»** nello sviluppo dei sistemi IT su larga scala (ETIAS e quadro di interoperabilità) e definizione di misure per attenuare i rischi individuati, lavorando a soluzioni efficaci e conformi che garantiscono il rispetto della vita privata e dei dati personali.

L'Agenzia ha inoltre continuato a facilitare le ispezioni del GEPD e a collaborare con altre agenzie dell'UE per promuovere le migliori pratiche in materia di protezione dei dati. Nel corso dell'anno ha monitorato l'attuazione delle raccomandazioni del GEPD ancora in sospeso e ha supportato l'**ispezione del VIS da parte del GEPD** per valutarne la conformità ai regolamenti sulla protezione dei dati e alle misure di sicurezza informatica.

## Capacità di audit interno

Nel corso del 2024 eu-LISA ha continuato a potenziare il proprio quadro di governance, a migliorare il sistema di controlli interni e a garantire un'adeguata comprensione dei rischi residui da parte dei portatori di interessi. In particolare, ha voluto **rimettersi in pari con l'attuazione delle raccomandazioni di audit ancora in sospeso**, chiudendo in modo efficace senza ulteriori ritardi quelle più importanti e datate, con un tasso di attuazione molto elevato (97 %) alla fine dell'anno. Nel 2024 eu-LISA ha realizzato con esito positivo il suo piano di audit interno (92,3 %), con un solo audit rinviato al 2025: la revisione dello sviluppo dell'ETIAS.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Governance</b>	
<b>Obiettivi principali:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ allineamento di risorse e capacità con gli obiettivi strategici;</li><li>■ rafforzamento delle capacità di controllo interno e di gestione della qualità;</li><li>■ attuazione di buone pratiche di governance e promozione di un processo decisionale basato sui dati.</li></ul>	
<b>Governance istituzionale, conformità e gestione della qualità</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Valutazione dell'efficacia del quadro di controllo interno (QCI), adozione della strategia di controllo interno, mantenimento del registro delle eccezioni e degli eventi di non conformità;</li></ul>

<sup>(85)</sup> Relazione di sostenibilità di eu-LISA 2023, luglio 2024.

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ implementazione del sistema di gestione della qualità, compreso il coordinamento del comitato per la qualità;</li> <li>■ coordinamento delle attività di definizione di una strategia a lungo termine, di programmazione e di rendicontazione;</li> <li>■ miglioramento dell’efficacia dei processi di governance, compresi gli statuti per le suddivisioni;</li> <li>■ monitoraggio dei rischi istituzionali.</li> </ul>
<b>Governance, pianificazione e stesura di relazioni del dipartimento Operazioni</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Partecipazione al processo di pianificazione e rendicontazione annuale/pluriennale, anche attraverso l'allineamento delle attività operative e il contributo a nuove proposte legislative.</li> </ul>
<b>Quadro dei servizi e dei processi di eu-LISA</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione del catalogo dei prodotti e dei servizi (PSCAT);</li> <li>■ presentazione di una relazione annuale sugli ICP dei processi;</li> <li>■ rafforzamento del processo di gestione delle conoscenze con uno strumento dedicato;</li> <li>■ studio relativo alla digitalizzazione, all’automazione e alla misurazione dei processi di eu-LISA.</li> </ul>
<b>Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>In corso</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisione e aggiornamento dei servizi e dei processi, compresi i relativi ICP;</li> <li>■ aggiornamento del catalogo dei prodotti e dei servizi di eu-LISA;</li> <li>■ aggiornamento e miglioramento del registro per il miglioramento dei servizi.</li> </ul>
<b>Capacità di gestione dei programmi e dei progetti (PPM)</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinamento dei contributi per le relazioni mensili del consiglio di gestione dei programmi e le relazioni semestrali sullo stato di avanzamento dei lavori destinate al Parlamento europeo e al Consiglio;</li> <li>■ sviluppo della metodologia PPM, compresi la verifica annuale di conformità, gli strumenti di PPM (Planview Portfolios, ProjectPlace) e la qualità dei dati;</li> <li>■ raggiungimento di un’agilità operativa con un quadro agile graduale, compresa la governance dei progetti assicurata in base alle nuove modalità di lavoro (ossia, EES ed Eurodac).</li> </ul>
<b>Funzioni istituzionali orizzontali</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinamento, supporto e gestione di dipartimenti e unità.</li> </ul>
<b>Conformità</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ garanzia della conformità a tutti i requisiti applicabili in materia di controllo interno, compresa l’attuazione delle raccomandazioni di audit;</li> <li>■ garanzia della conformità a tutte le norme, i requisiti e i regolamenti pertinenti in materia di protezione dei dati.</li> </ul>
<b>Audit interno</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Condivisione di aggiornamenti con la direttrice esecutiva, il consiglio di amministrazione e l’ACFC sulle conclusioni dell’audit e sull’attuazione delle raccomandazioni, compresa la relazione annuale IAC;</li> <li>■ coordinamento di audit interni ed esterni, compreso il monitoraggio delle raccomandazioni di audit aperte;</li> <li>■ valutazione dei processi di controllo interno, dei controlli dei processi operativi e dei relativi rischi, compresi la strategia antifrode, il processo di segnalazione delle irregolarità e il registro per la trasparenza.</li> </ul>
<b>Protezione dei dati</b> status quo	<b>Consegnato</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio e rafforzamento delle attività di trattamento dei dati, tra cui la valutazione dei processi di protezione dei dati e dei relativi controlli, l’attuazione delle raccomandazioni, la gestione dei registri di protezione dei dati, l’elaborazione di relazioni annuali e relazioni sullo stato di avanzamento <sup>(86)</sup>;</li> <li>■ supporto agli audit, anche attraverso la consultazione e la risposta alle richieste del GEPD;</li> </ul>

<sup>(86)</sup> eu-LISA DPO Annual Work Report 2023 (Relazione di lavoro annuale del RPD di eu-LISA 2023).

## Compito progettuale/non progettuale

## Principali risultati nel periodo di riferimento

- partecipazione a forum pertinenti (ad esempio, reti, istituzioni e organi dell'UE).

### Comunicazione a e gestione delle parti interessate

Per mantenere e rafforzare la propria visibilità e immagine di partner affidabile e degno di fiducia nelle sue aree di competenza, eu-LISA ha continuato a promuovere una stretta collaborazione con le parti interessate nel settore GAI dell'UE, in particolare con gli Stati membri, i paesi associati Schengen, le istituzioni e le agenzie dell'UE e con il settore (compresi i vettori di passeggeri). In tale contesto, l'Agenzia fornisce informazioni e competenze su questioni tecniche relative a iniziative legislative pertinenti, sostenendo le parti interessate nella gestione delle richieste e nella realizzazione di analisi operative. Inoltre, migliora la propria comunicazione pubblica per garantire trasparenza e ampliare la portata delle attività di sensibilizzazione.

#### Punti salienti

Presidenza della rete delle agenzie GAI per il 2024

Avvio dell'iniziativa di gestione delle richieste

Primo nuovo sito web di eu-LISA per una migliore fruibilità da parte dell'utente

#### Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<strong>Impatto della comunicazione esterna di eu-LISA</strong>				
Nuovi follower sui social media	+ 200 per piattaforma all'anno	LinkedIn: + 5 262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	In linea con l'obiettivo ( <sup>87</sup> )	analisi del web e dei social media
Tasso di soddisfazione per le iniziative di coinvolgimento	> 90 %	non organizzati nel 2024	Altro	decisione della dirigenza
Tasso di partecipazione alla conferenza annuale	> 95 %	non organizzata nel 2024	Altro	decisione della dirigenza
Tasso di partecipazione alla tavola rotonda settoriale	numero di partecipanti online ≥ 130	≥ 100 %	In linea con l'obiettivo	Tavola rotonda settoriale
<strong>Impatto della comunicazione interna di eu-LISA</strong>				
Tasso di partecipazione:	> 51 %	52 %	In linea con l'obiettivo	Indagine annuale sulla soddisfazione
Tasso di soddisfazione	> 70 %	92 %	In linea con l'obiettivo	Indagine annuale sulla soddisfazione

### Partenariati con gli Stati membri, le istituzioni e le agenzie dell'UE

L'Agenzia ha continuato a promuovere partenariati stretti e costruttivi con gli Stati membri, le istituzioni e le agenzie dell'UE, partecipando attivamente a discussioni tecniche e strategiche, e supportando il processo legislativo e di definizione delle politiche nel settore GAI, in particolare con la direzione generale della Migrazione e degli affari interni (**DG HOME**) e la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (**DG JUST**) della Commissione. Nell'agosto 2024 eu-LISA ha accolto la Commissaria europea per gli Affari interni, Ylva Johansson, presso la sede centrale di Tallinn, in Estonia, e presso la sede operativa di Strasburgo, in Francia. L'Agenzia ha inoltre mantenuto assidui rapporti di lavoro con gli Stati membri che detenevano la presidenza di turno del Consiglio dell'UE, vale a dire Belgio e Ungheria.

Nel corso dell'anno eu-LISA ha proseguito la collaborazione con altre agenzie dell'UE, sia a livello bilaterale sia attraverso reti quali la rete delle agenzie GAI (**JHAAN**) e la rete delle agenzie dell'UE (**EUAN**). Inoltre, ha continuato a condividere competenze e a discutere possibili collaborazioni per aumentare l'efficienza e le sinergie tra le agenzie dell'UE.

(<sup>87</sup>) YouTube non è un canale attivo sui social media, bensì è utilizzato come *archivio video*. L'attenzione di eu-LISA si concentra sui social media attivi.

## Presidenza 2024 della rete delle agenzie GAI

Nel 2024 eu-LISA ha esercitato la **presidenza della rete di agenzie GAI (JHAAN)**, concentrandosi sull'espansione della **cooperazione tra agenzie** (programma di scambio del personale), sulla promozione della **trasformazione digitale** (apprendimento digitale e biometria), sul rafforzamento di **sicurezza e resilienza** (cibersicurezza e continuità operativa) e sull'impegno verso la **responsabilità sociale** (sostenibilità e diversità, equità e inclusione). L'Agenzia ha assunto un ruolo guida nell'individuazione delle principali priorità nel settore GAI e ha collaborato con altre agenzie GAI a diversi documenti pubblicati dalla rete. Inoltre, ha gestito le campagne di comunicazione della rete per sensibilizzare e promuovere priorità e iniziative comuni, quali la solidarietà dell'UE con l'Ucraina, il Libro bianco sulla futura cooperazione tra le agenzie GAI e la Commissione nonché una dichiarazione di posizione comune sul prossimo QFP (<sup>88</sup>).

## Gestione dei rapporti operativi

L'Agenzia ha continuato a intrattenere proficui rapporti operativi con tutte le parti interessate: gli Stati membri, le altre agenzie dell'UE e gli operatori del settore, analizzando e valutando le richieste in ambito operativo e fornendo competenze tecniche sulle nuove proposte legislative. Nel corso del 2024 eu-LISA si è concentrata sul rafforzamento delle capacità di analisi operativa, in particolare avviando l'**iniziativa di gestione delle richieste** per valutare meglio l'impatto di tutte le richieste delle parti interessate e garantire il controllo dell'ambito di applicazione, proteggendo nel contempo l'attuazione dell'architettura di interoperabilità, anche mediante la stima delle risorse per eventuali nuove proposte o iniziative legislative avanzate dalla Commissione o dagli Stati membri. Per agevolare il processo di gestione delle richieste, eu-LISA ha attuato uno **strumento dedicato per digitalizzare la verifica e la convalida dei requisiti** (REUSE), che sfrutta le tecnologie semantiche e l'intelligenza artificiale.

## Comunicazione

L'Agenzia ha mantenuto l'impegno a fornire informazioni trasparenti, obiettive e facilmente comprensibili per aumentare la visibilità e la consapevolezza complessive delle sue priorità. Utilizzando i formati dei media e le piattaforme di informazione online e offline, eu-LISA ha continuato a promuovere il proprio ruolo e i risultati ottenuti **come attore chiave per l'attuazione delle politiche GAI dell'UE**. Ulteriori sforzi sono stati dedicati alla strategia di «employer branding» al fine di attrarre nuovi talenti, alla promozione della propria presidenza della rete delle agenzie GAI, alla visibilità di posizioni e priorità condivise e alla presentazione delle azioni ambientali che ha portato avanti nel suo percorso verso la certificazione EMAS.

L'Agenzia ha inoltre lanciato un **nuovo sito web** per migliorare la fruibilità da parte degli utenti e modernizzare la propria visibilità online in generale. Alla fine dell'anno tutte le piattaforme di social media avevano registrato una notevole crescita dei follower, a dimostrazione del successo dell'espansione delle attività e dell'ampliamento della presenza online.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione dei rapporti operativi</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ rapporti operativi efficienti e produttivi con tutte le parti interessate, compreso il supporto alle parti interessate nella gestione delle richieste;</li><li>■ svolgimento di analisi operative e coordinamento della valutazione dei requisiti operativi all'interno dell'Agenzia.</li></ul>	

(<sup>88</sup>) Per una panoramica più dettagliata cfr. la *sintesi video* e la *relazione finale JHAAN del 2024* di eu-LISA.

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
<b>Gestione dei rapporti operativi</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione dei rapporti operativi, compreso il rapporto tra imprese («business to business», B2B), uso dello strumento REUSE per la gestione delle richieste e sviluppo di un nuovo strumento di gestione delle parti interessate;</li> <li>■ acquisizione e analisi delle richieste e dei requisiti operativi (compresa la conversione delle richieste approvate in requisiti per il ciclo di vita dello sviluppo dei sistemi), ad esempio soluzione di comunicazione;</li> <li>■ valutazione dell'impatto delle nuove iniziative che la rappresentano eu-LISA a tutti i livelli di governance (gruppi consultivi, PMB, consiglio di amministrazione), le istituzioni dell'UE e gli operatori del settore;</li> <li>■ supporto ai propri organi di governance, compresa la presidenza dei gruppi consultivi e di altri gruppi di lavoro correlati.</li> </ul>
<b>Gestione delle parti interessate</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ collaborazione stretta, trasparente e costruttiva con il consiglio di amministrazione.</li> </ul>
<b>Supporto amministrativo al consiglio di amministrazione</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto amministrativo al consiglio di amministrazione e al suo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC), inclusi il coordinamento, la preparazione e la facilitazione delle riunioni e il monitoraggio dell'attuazione delle decisioni;</li> <li>■ sei riunioni del consiglio di amministrazione (incluse quelle straordinarie) e quattro riunioni dell'ACFC (straordinarie incluse).</li> </ul>
<b>Monitoraggio e coordinamento delle politiche</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ contributo costruttivo al processo legislativo e di definizione delle politiche nel settore GAI dell'UE;</li> <li>■ promozione di solidi partenariati con gli Stati membri, le istituzioni e le agenzie dell'UE.</li> </ul>
<b>Monitoraggio delle politiche e coordinamento delle politiche interne, gestione delle parti interessate e degli eventi</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Guida della rete di agenzie GAI in qualità di agenzia esercitante la presidenza, anche contribuendo agli strumenti di rendicontazione, a un documento congiunto sul sostegno all'Ucraina e al Libro bianco sulla futura cooperazione nel programma di scambio del personale;</li> <li>■ supporto alle presidenze del Consiglio;</li> <li>■ collaborazione con le istituzioni e le agenzie dell'UE, gli Stati membri, il mondo accademico e gli operatori del settore, anche in qualità di organizzatore e ospite di visite di varie delegazioni;</li> <li>■ monitoraggio degli sviluppi politici, strategici e legislativi pertinenti; analisi/contributi.</li> </ul>
<b>Attività dell'ufficio di collegamento</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitoraggio degli sviluppi rilevanti in ambito politico, strategico e legislativo, compresa l'analisi delle politiche interne, l'analisi legislativa e l'analisi dell'impatto;</li> <li>■ supporto alla direttrice esecutiva e alle operazioni, compreso il mantenimento dell'archivio degli strumenti giuridici su intranet (Legal Observer);</li> <li>■ rappresentanza della propria posizione in varie riunioni a livello di UE;</li> <li>■ collaborazione con le parti interessate su questioni di interesse reciproco, ad esempio a Bruxelles, in particolare con le istituzioni dell'UE.</li> </ul>
<b>Comunicazione</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ miglioramento della reputazione professionale di eu-LISA e del coinvolgimento delle parti interessate;</li> <li>■ efficiente scambio di informazioni e sensibilizzazione del pubblico in generale.</li> </ul>
<b>Comunicazione</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Comunicazione regolare attraverso vari canali, compresa l'espansione della presenza online e sui social media;</li> <li>■ sensibilizzazione verso le priorità annuali, tra cui la presidenza 2024 della rete delle agenzie GAI, il certificato EMAS, la promozione dei principali eventi di visibilità (tavole rotonde di settore);</li> <li>■ conferimento di visibilità ai progressi nell'implementazione di nuovi sistemi IT, come l'EES e l'ETIAS, e alle campagne di sensibilizzazione dei vettori;</li> </ul>

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ diffusione di nuovi messaggi relativi al sito web e ai marchi istituzionali.</li> </ul>

## SOSTEGNO ISTITUZIONALE

### Sicurezza istituzionale e continuità operativa

L’Agenzia ha garantito un elevato livello di sicurezza fisica all’interno e all’esterno delle proprie strutture, nonché capacità di continuità operativa in risposta alle mutevoli esigenze aziendali. In particolare, per continuare a rafforzare la propria sicurezza fisica e in termini di protezione, eu-LISA ha rafforzato la propria posizione di sicurezza installando un sistema di controllo centralizzato per salvaguardare e monitorare, con piena tracciabilità, l’accesso ai rack nel centro dati che ospita i suoi sistemi di gestione delle attività principali.

#### Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<b>Numero di esercitazioni di emergenza/sicurezza/continuità operativa</b>	2 esercitazioni all’anno	2 esercitazioni di emergenza	<b>In linea con l’obiettivo</b>	quadro operativo dell’affidabilità in termini di sicurezza
<b>Copertura dei controlli di continuità operativa</b>	100 %	100 %	<b>In linea con l’obiettivo</b>	quadro operativo dell’affidabilità in termini di sicurezza
<b>Piani di continuità operativa testati per verificarne l’efficacia</b>	almeno 1 esercitazione di resilienza istituzionale all’anno	1 esercitazione di resilienza istituzionale	<b>In linea con l’obiettivo</b>	quadro operativo dell’affidabilità in termini di sicurezza
<b>% delle raccomandazioni attuate</b>	85 %	> 85 %	<b>In linea con l’obiettivo</b>	relazioni di attuazione

#### Progressi per compiti e progetti

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
--	--

#### Gestione operativa

##### Obiettivi principali:

- elevata sicurezza fisica delle strutture, dei beni e del personale di eu-LISA;
- miglioramento costante della continuità operativa e dei processi di sicurezza.

#### Sicurezza protettiva e continuità operativa

status quo

##### Consegnato

- Servizio di sicurezza protettiva 24 ore su 24, sette giorni su sette, in tutti i locali, compresi i controlli di sicurezza per i locali temporanei e durante i lavori di costruzione;
- manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture di sicurezza, compreso il monitoraggio dello scenario della sicurezza e l’allineamento continuo delle misure di sicurezza;
- requisiti di sicurezza aggiornati e standardizzati, comprese la continuità operativa e le consulenze.

#### Politica di sicurezza e coordinamento

status quo

##### Consegnato

- Governance della sicurezza e gestione della continuità, compresi la cooperazione, la sensibilizzazione e gli eventi di divulgazione;
- aggiornamento dei processi di sicurezza e continuità operativa sulla base delle raccomandazioni derivanti da esercitazioni, ispezioni e audit.

#### Gestione delle risorse umane

Per raggiungere i propri obiettivi strategici l’Agenzia migliora continuamente la gestione delle risorse umane, applicando un approccio basato sulle competenze, concentrando sulla capacità di attrarre un bacino diversificato di talenti e offrendo uno sviluppo professionale mirato per far emergere il loro pieno potenziale.

## Punti salienti

**RAISE – nuova iniziativa di cambiamento organizzativo**

**Aumento in quantità e qualità delle candidature per posizioni aperte**

## Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<b>Rapporto tra posti amministrativi e operativi</b>	20 % amministrativi 70 % operativi	18,6 % amministrativi 70,6 % operativi	In linea con l'obiettivo <sup>(89)</sup>	Esercizio di analisi comparativa del personale per il 2024
<b>Tasso di assenteismo (%), misurato da 3 indicatori:</b> 1. numero medio di giorni di congedo per malattia 2. % in congedo per malattia di lungo periodo ( $> 21$ giorni di calendario consecutivi) 3. % senza congedi per malattia	parametro n. 1 $< 15$ giorni per dipendente parametro n. 2 $< 10$ % parametro n. 3 $> 15$ %	3,4 giorni per dipendente 2,2 % 43,0 %	In linea con l'obiettivo	Banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Ricambio annuale di personale (%)</b>	$\leq 5$ %	5,3 %	Al di sotto dell'obiettivo <sup>(90)</sup>	Banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Tasso di occupazione (%)</b>	$> 94$ %	92,4 %	Al di sotto dell'obiettivo <sup>(91)</sup>	Banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Indice di mantenimento dei talenti <sup>(92)</sup></b>	$\leq 5$ %	0,7 %	In linea con l'obiettivo <sup>(93)</sup>	Dati di valutazione iLearn
<b>Livello di coinvolgimento del personale</b>	$\geq 3,8$ per il 2024 <sup>(94)</sup>	3,7	Parzialmente In linea con l'obiettivo <sup>(95)</sup>	Indagine sul coinvolgimento del personale – Eletive, la «People Success Platform»

Nel 2024 eu-LISA ha avviato una **nuova iniziativa di cambiamento organizzativo** (denominata **RAISE**) insieme a una nuova struttura organizzativa per sostenere la realizzazione dei nuovi sistemi, adattandosi a un'organizzazione più trasversale dei ruoli e lavorando in modo più integrato con contraenti e fornitori di servizi.

Inoltre, l'Agenzia si è adoperata per **aumentare il tasso di occupazione**, migliorare le pratiche di assunzione per ridurre notevolmente la durata del processo di selezione (obiettivo di 100 giorni o meno) e utilizzare efficacemente gli elenchi di riserva. Anche il potenziamento **dell'«employer branding» e della strategia di selezione e assunzione** – maggiore presenza sui social media e ricerca attiva di personale qualificato – ha aumentato significativamente la quantità e la qualità delle candidature. Per incrementare la diversità di genere, eu-LISA si è concentrata sulla promozione delle candidature femminili.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione delle risorse umane</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	

<sup>(89)</sup> Sebbene l'ICP preveda un obiettivo specifico, il fatto di rimanere all'interno dell'intervallo del 20 % dei posti amministrativi e del 70 % dei posti operativi è indicativo della distribuzione dei posti e del personale che l'Agenzia si prefigge.

<sup>(90)</sup> Aumento del numero di dimissioni.

<sup>(91)</sup> Il numero comprende le offerte di lavoro pubblicate; se si escludono tali offerte, il tasso di occupazione è dell'89,1 %. I posti supplementari concessi nel novembre 2024 non hanno potuto essere coperti entro la fine di tale anno.

<sup>(92)</sup> Essendo obsoleto, questo indicatore non è stato incluso nella proposta di nuovi ICP istituzionali presentata al consiglio di amministrazione.

<sup>(93)</sup> Dal 2023 la valutazione numerica non viene più utilizzata; il dato del 2024 indica la percentuale di valutazioni insoddisfacenti/il numero totale di valutazioni.

<sup>(94)</sup> Cambiamento di scala da 0-10 a 1-5. Il valore 3,8 è il valore di riferimento per lo standard di confronto nel settore pubblico.

<sup>(95)</sup> Verrà sviluppato e attuato un piano d'azione per aumentare il livello di coinvolgimento.

<b>Compito progettuale/non progettuale</b>	<b>Principali risultati nel periodo di riferimento</b>
<b>Amministrazione e programmazione delle risorse umane</b> gestione e pianificazione efficienti delle risorse umane, compresa la digitalizzazione dei relativi servizi e delle procedure di selezione/assunzione; sviluppo delle capacità e delle competenze professionali del personale.	<b>Consegnato</b> Gestione delle operazioni e dei processi di routine del personale, da selezione e inserimento alla risoluzione del contratto; processi digitalizzati in materia di risorse umane (ossia SYSPER, iLearn), gestione delle prestazioni (compreso il monitoraggio delle statistiche sulle risorse umane), inclusa la valutazione del periodo di prova e i fascicoli personali.
<b>Gestione delle risorse umane basata sulle competenze</b> status quo	<b>Consegnato</b> Implementazione e aggiornamento dell'approccio basato sulle competenze; sviluppo del personale e rafforzamento della leadership, tra cui miglioramenti nell'acquisizione dei talenti, nuove iniziative basate su premi di produttività e riconoscimenti; garanzia del benessere e rafforzamento della cultura e dei valori dell'organizzazione, anche mediante piani d'azione per la diversità, l'inclusione e il coinvolgimento del personale.

### Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti

L'Agenzia ha continuato a rafforzare e perfezionare la propria gestione interna delle finanze, degli appalti e dei contratti, potenziando anche le proprie capacità di rendicontazione e di analisi a supporto del processo decisionale strategico e di una gestione trasparente, efficiente ed efficace delle proprie risorse finanziarie. A tal fine, ha assicurato un solido sistema di controllo contabile e una corretta presentazione della propria situazione finanziaria.

#### Punti salienti

Esecuzione del bilancio al 100 % per impegni e pagamenti

riprogettazione dei circuiti finanziari per un migliore controllo delle operazioni finanziarie e di bilancio

adozione del nuovo processo di negoziazione dei prezzi di eu-LISA

#### Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<b>Gestione finanziaria e di bilancio</b>				
Tasso di annullamento di stanziamenti di pagamento	< 5 %	14,5 %	Al di sotto dell'obiettivo <sup>(96)</sup>	Deposito dati ABAC
% di esecuzione degli impegni di bilancio	95-99 %	100 %	In linea con l'obiettivo	Deposito dati ABAC
% di esecuzione dei pagamenti	> 95 %	97,35 % <sup>(97)</sup>	In linea con l'obiettivo	Deposito dati ABAC
% di pagamenti completati entro i termini prescritti	Dal 90 % al 100 %	98,2 %	In linea con l'obiettivo	Deposito dati ABAC
<b>Gestione di appalti e contratti</b>				
Gestione degli acquisti	> 60 %	63 %	In linea con l'obiettivo	relazione sugli appalti
Efficienza della procedura di appalto <sup>(98)</sup>	< 25 %	0 %	In linea con l'obiettivo	relazione sugli appalti
<b>Contabilità</b>				

<sup>(96)</sup> Nel corso dell'esercizio, l'esecuzione degli stanziamenti di pagamento riportati è stata costantemente monitorata, con conseguenti annullamenti ogniqualvolta la giustificazione della spesa non fosse più valida.

<sup>(97)</sup> Si tratta dell'esecuzione degli stanziamenti di pagamento per i crediti C1 conseguiti senza riporto. Includendo il riporto delle spese amministrative al 2025, il tasso di attuazione è del 100 %. Non sono stati restituiti al bilancio generale dell'UE stanziamenti di pagamento (crediti C1).

<sup>(98)</sup> Calcolato come il rapporto tra le offerte annullate dopo il lancio e il numero di offerte avviate nell'anno.

<b>Consegna puntuale dei conti provvisori, consolidati e definitivi</b>	conti provvisori: 1º marzo conti definitivi: 1º luglio	conti provvisori: 1º marzo conti definitivi: 1º luglio	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Conti annuali provvisori e definitivi
---	---	---	---------------------------------	---------------------------------------

### Gestione finanziaria e di bilancio

L'Agenzia ha continuato a rafforzare il proprio processo di controllo finanziario, **riprogettando i circuiti finanziari** per specificare meglio i controlli di conformità e i ruoli dei soggetti che effettuano transazioni di bilancio e finanziarie. Inoltre, ai fini di una gestione finanziaria più efficace, eu-LISA ha rafforzato il proprio processo di previsione e monitoraggio del bilancio, adottando un approccio più analitico per la definizione strategica delle priorità e l'allineamento tra i bisogni e le risorse finanziarie disponibili. Questo approccio ha portato a un **tasso di esecuzione del 100 % per gli impegni e i pagamenti (compreso il riporto)**, nonché a una significativa **riduzione del livello dei riporti**.

### Gestione di appalti e contratti

L'Agenzia ha tutelato i propri interessi finanziari applicando in modo efficace i principi dell'approccio «zero difetti» per ridurre al minimo gli eventi di non conformità e compensare i ritardi derivanti dalle deviazioni contrattuali imputabili ai contraenti. Al fine di perfezionare i servizi di gestione dei contratti di appalto, eu-LISA ha rinnovato il suo **strumento di monitoraggio dei contratti** per semplificare l'accesso tramite l'interfaccia dello sportello unico, in modo da migliorare il controllo e il monitoraggio delle scadenze contrattuali e da facilitare lo scambio di informazioni in materia di contratti. Sono comunque previsti ulteriori miglioramenti per rendere lo strumento più efficace e completo. Inoltre, l'Agenzia **ha adottato lo strumento di gestione degli appalti pubblici della Commissione (PPMT)** per la pubblicazione di avvisi e documenti di gara nella banca dati *Tenders Electronic Daily* e nel portale *Funding and Tenders*. eu-LISA ha anche adottato un proprio **processo di negoziazione dei prezzi** per un più efficace controllo del ciclo di vita contrattuale e della qualità degli approvvigionamenti, garantendo in tal modo un uso più efficiente in termini di costi delle risorse finanziarie.

### Contabilità

L'Agenzia ha garantito il mantenimento di un solido sistema di controllo contabile e la corretta presentazione della propria posizione finanziaria.

### Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Gestione finanziaria e di bilancio</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ erogazione di servizi finanziari solidi e trasparenti in conformità con le proprie regole finanziarie e con le norme applicabili;</li> <li>■ supporto al processo decisionale strategico e messa a disposizione dei necessari rendiconti finanziari.</li> </ul>	
<b>Gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione dell'esecuzione del bilancio e della fornitura di servizi, comprese le relazioni finanziarie;</li> <li>■ miglioramento delle capacità analitiche, dei processi e delle procedure finanziarie, comprese le previsioni e la predisposizione del bilancio per attività.</li> </ul>
<b>Controlli finanziari interni, audit relativi agli appalti e alle finanze</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantenimento e rafforzamento degli elenchi di controllo e dei flussi di lavoro relativi alle operazioni finanziarie;</li> <li>■ revisione dei controlli e delle procedure finanziarie, tenendo conto delle risultanze della Corte dei conti europea.</li> </ul>
<b>Gestione di appalti e contratti</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ erogazione di servizi di appalto solidi e trasparenti in conformità con le norme pertinenti;</li> <li>■ monitoraggio dell'attuazione dei contratti, della gestione dei rischi e delle prestazioni.</li> </ul>	
<b>Gestione di appalti e acquisti</b>	<b>Consegnato</b>
status quo	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione, coordinamento e monitoraggio degli appalti, degli acquisti e della gestione dei contratti, tra cui il rinnovamento dello strumento di monitoraggio dei contratti;</li> <li>■ rafforzamento delle capacità di approvvigionamento, compreso il consolidamento dei servizi e il miglioramento della consulenza su casi specifici e altamente complessi;</li> <li>■ l'intento: ridurre al minimo i difetti nella gestione dei contratti, dalla definizione delle esigenze alla firma, comprese le modifiche.</li> </ul>

<b>Gestione di fornitori e contratti</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto all'esecuzione dei contratti quadro trasversali (TEF/TOF) e dei precedenti contratti quadro per i sistemi di gestione delle attività principali;</li> <li>■ supporto agli audit esterni sulla gestione dei contratti.</li> </ul>
<b>Transizione dei servizi esternalizzati</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto alla preparazione e all'esecuzione della transizione dei servizi a TEF e TOF;</li> <li>■ adeguamento della strategia in materia di appalti e del modello di servizi per i nuovi sistemi GAI.</li> </ul>

## Contabilità

### Obiettivi principali:

- garanzia di un solido sistema di controllo contabile in conformità con i principi contabili generalmente accettati.

## Contabilità

status quo

### Consegnato

- Mantenimento del controllo di qualità contabile, compresa la tutela degli attivi e degli interessi finanziari, tra cui la presentazione dei conti provvisori e definitivi;
- supporto ai revisori esterni e alla Corte dei conti europea;
- fornitura di orientamenti interni sulla gestione delle attività.

## Servizi giuridici

L'Agenzia opera in conformità con le normative vigenti e nel rigoroso rispetto delle pratiche amministrative e di buona governance per garantire la trasparenza e la responsabilità delle sue attività, dei suoi processi e del suo iter decisionale, compreso l'accesso del pubblico ai documenti, nonché la salvaguardia dei propri interessi e reputazione.

## Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<b>Consulenze, pareri e servizi di rappresentanza giuridici</b>	consulenze, pareri e servizi di rappresentanza giuridici forniti entro termini ragionevoli	90 %	In linea con l'obiettivo	ProjectPlace

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha fornito valutazioni e consulenze giuridiche interne sull'attuazione di sistemi IT su larga scala per garantire la conformità ai regolamenti applicabili. Nel 2024 l'attenzione si è concentrata sulle problematiche giuridiche connesse all'adozione delle tecnologie cloud.

eu-LISA ha continuato a gestire anche le richieste di accesso ai documenti, bilanciando trasparenza e protezione delle informazioni riservate. Nel 2024 ha ricevuto 15 richieste di accesso ai documenti, una domanda di conferma e una denuncia al Mediatore europeo; inoltre, ha analizzato 39 documenti, di cui 17 sono stati integralmente divulgati e 20 parzialmente divulgati, mentre di due documenti è stata integralmente rifiutata la divulgazione. In totale sono state analizzate 553 pagine. Ha anche ricevuto una domanda di conferma relativa a una richiesta iniziale di accesso ai documenti, il cui esito è stato parziale. Infine, ha ricevuto anche 14 richieste di consultazione relative a documenti contenenti informazioni provenienti dalla stessa eu-LISA. Quest'ultima ha analizzato 40 documenti, di cui sei sono stati interamente divulgati e 13 parzialmente divulgati, mentre di 21 documenti è stata integralmente negata la divulgazione.

La parziale censura dei documenti con il rifiuto di concedere l'accesso agli stessi da parte di eu-LISA sono stati giustificati in base ai principi della protezione della vita privata e dell'integrità della persona, dell'interesse pubblico in termini di pubblica sicurezza (ad esempio, le informazioni contenute relative agli aspetti tecnici dei sistemi IT su larga scala), dei processi decisionali in corso e degli interessi commerciali, come previsto dal regolamento (CE) 1049/2001.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
-------------------------------------	---

## Servizi giuridici

### Obiettivi principali:

- fornitura di consulenza, competenze e pareri giuridici di alta qualità su una serie di questioni.

## Servizi giuridici

status quo

### Consegnato

- Erogazione di consulenza e pareri giuridici di alta qualità su questioni relative, tra l'altro, al personale, agli appalti, agli aspetti informatici e alla governance;

- rappresentanza legale presso gli organi giurisdizionali nazionali e dell'UE;
- gestione delle richieste di accesso del pubblico ai documenti, comprese sessioni di formazione.

### Servizi di sostegno istituzionale (gestione delle strutture e servizi informatici)

I servizi di supporto istituzionale dell'Agenzia si concentrano sul garantire un ambiente di lavoro ottimizzato e flessibile in tutte le sedi, con un'infrastruttura sicura, efficiente e funzionale, pienamente in linea con le esigenze istituzionali e con l'impegno a diventare un'organizzazione sostenibile dal punto di vista ambientale.

#### Punti salienti

Nuovo edificio adibito a uffici preso in locazione a Strasburgo (Francia)

Installazione di un centro dati modulare containerizzato 2

#### Indicatori chiave di prestazione

ICP	Obiettivo	Valore al 31.12.2024	Status	Fonte dei dati
<strong>Gestione ambientale</strong>				
Indicatore ambientale: impronta di carbonio <sup>(99)</sup>	ridurre le emissioni di CO <sub>2</sub>	3 781 tCO <sub>2</sub> eq	Al di sotto dell'obiettivo <sup>(100)</sup>	Dichiarazione ambientale
<strong>Programma di aumento delle capacità</strong>				
Programma di aumento delle capacità	deviazione dei costi ≤ 10 % deviazione dal programma ≤ 10 % nessuna deviazione nell'ambito di applicazione	nessuna deviazione	In linea con l'obiettivo	Relazione del comitato per il programma
<strong>TIC istituzionali</strong>				
Disponibilità dei servizi IT istituzionali	> 90 % (tempo di disponibilità delle applicazioni)	99,5 %	In linea con l'obiettivo	Relazioni mensili sui servizi
Soddisfazione degli utenti finali/dei dipendenti dell'istituzione	> 90 %	non misurato nel 2024, rinvia al primo trimestre 2025	Non pertinente	Indagine

#### Programma di aumento delle capacità

Per garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi GAI dell'UE, eu-LISA ha proseguito il programma di aumento delle capacità volto a ottimizzare le risorse dei centri dati **migliorando la capacità di alimentazione e raffreddamento** in risposta alle crescenti esigenze operative derivanti da un numero crescente di nuovi sistemi e volumi di dati.

L'Agenzia ha proseguito l'installazione di un centro dati modulare containerizzato (MDC2, una soluzione flessibile e scalabile che non richiede nuove costruzioni) e ha concluso gli studi per soluzioni di aggiornamento dell'alimentazione e del raffreddamento presso il sito tecnico di Strasburgo. Per migliorare le condizioni di lavoro del personale e aumentare l'efficienza operativa, eu-LISA ha firmato un contratto di locazione di un nuovo edificio adibito a uffici a Strasburgo (ASPIRE), situato nelle vicinanze del Parlamento europeo.

<sup>(99)</sup> Le emissioni di CO<sub>2</sub> sono stimate conformemente alle linee guida 2006 del Gruppo intergovernativo di esperti sul cambiamento climatico (IPCC) delle Nazioni Unite.

<sup>(100)</sup> L'aumento dell'impronta di carbonio è dovuto principalmente all'aumento delle emissioni di ambito 2 (elettricità per tutti i siti e teleriscaldamento a Tallinn) e alla modifica del calcolo, per il quale sono stati presi in considerazione più dati (ad esempio, la gestione dei rifiuti) rispetto al 2023 (3 507 tCO<sub>2</sub>eq).

## Gestione ambientale

L'Agenzia si è adoperata per ridurre la propria impronta ambientale e ottimizzare le prestazioni energetiche, attuando un piano di miglioramento basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit dell'UE (EMAS)** e del piano d'azione della Commissione relativo al Green Deal europeo. Nel 2024 si è sottoposta all'**audit esterno per la certificazione EMAS**, che ha confermato il buon livello del suo sistema di gestione ambientale, un sistema rafforzato con soluzioni di monitoraggio ambientale (ad esempio, la rete di sensori ambientali nel centro dati di Strasburgo, il sistema di gestione degli edifici supportato dall'intelligenza artificiale a Tallinn) e con iniziative di sensibilizzazione, tra cui la pubblicazione per la prima volta di una scheda informativa sull'impronta di carbonio. Al fine di migliorare le proprie prestazioni energetiche, eu-LISA ha condotto un audit energetico presso la sede centrale di Tallinn e ha avviato un audit presso la sede di Strasburgo.

Rispetto al 2023, l'**impronta di carbonio** di eu-LISA è aumentata nel 2024 principalmente a causa dell'incremento del consumo di energia elettrica in tutte le sedi, attribuibile a nuovi sistemi e a maggiori volumi di dati, nonché al teleriscaldamento a Tallinn (<sup>101</sup>). Per migliorare l'efficienza energetica dei centri dati, come soluzione a breve termine l'Agenzia ha lavorato per consentire un uso più efficiente dell'attuale infrastruttura di raffreddamento. Tuttavia, per ridurre la propria impronta di carbonio nel medio termine eu-LISA attuerà una soluzione basata sulla geotermia in modo tale da ridurre complessivamente il valore PUE (*power usage effectiveness*, efficienza del consumo energetico) in conformità degli orientamenti dell'UE.

## Progressi per compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Principali risultati nel periodo di riferimento
<b>Programma di aumento delle capacità</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ soddisfacimento delle richieste in termini di capacità, compresa l'ottimizzazione delle risorse informatiche, dell'alimentazione e dei sistemi di raffreddamento.	
<b>Programma di aumento delle capacità</b> realizzazione del progetto: 2026	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Proseguimento dell'MDC2 e degli interventi a breve termine per l'aggiornamento dell'alimentazione e del raffreddamento, compreso uno studio sull'alimentazione per migliorare l'efficienza delle apparecchiature nel centro dati;</li><li>■ acquisizione di nuovi spazi per uffici a Strasburgo (edificio ASPIRE) e a Bruxelles, avvio della preparazione e dell'attuazione di condizioni di lavoro adeguate;</li><li>■ discussioni con l'Austria in merito a una capacità di alimentazione e raffreddamento supplementare per Sankt Johann im Pongau; discussioni con l'Estonia sulla proroga dell'accordo di Tallinn.</li></ul>
<b>Sostegno generale</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ riduzione dell'impronta ambientale di eu-LISA e preparazione alla certificazione EMAS.	
<b>Servizi generali</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Preparazione alla certificazione EMAS, compresa l'attuazione di misure ambientali e la registrazione, audit esterni;</li><li>■ erogazione di servizi di supporto, come la gestione degli spazi, le missioni, la gestione delle strutture, la salute e il benessere.</li></ul>
<b>Aggiornamenti dei servizi generali</b> realizzazione del progetto: 2029	<b>In corso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Potenziamento della rete antincendio, miglioramento della struttura di rivestimento sotterraneo nel centro dati e nell'edificio terziario.</li></ul>
<b>TIC istituzionali</b>	
<b>Obiettivi principali:</b>	
■ manutenzione ed evoluzione efficaci delle infrastrutture e dei processi TIC istituzionali;	
■ attuazione del programma di gestione dei contenuti aziendali.	
<b>Servizi TIC istituzionali</b> status quo	<b>Consegnato</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Manutenzione efficace e continua dell'infrastruttura e delle applicazioni TIC istituzionali, compresi i test e lo sviluppo di nuovi strumenti;</li><li>■ servizi TIC di alta qualità, tra cui il monitoraggio della qualità dei servizi e il miglioramento dell'assistenza agli utenti finali e del portale di gestione dei ticket relativi ai servizi TIC.</li></ul>

(<sup>101</sup>) Per informazioni più dettagliate cfr. la *dichiarazione ambientale di eu-LISA per il 2023*, pubblicata nell'agosto 2024.

**Compito progettuale/non progettuale**

**Aggiornamenti TIC istituzionali**  
realizzazione del progetto: 2025

**Principali risultati nel periodo di riferimento**

**In corso**

- Implementazione delle pratiche relative alla biblioteca dell'infrastruttura delle tecnologie dell'informazione (ITIL), compresa la valutazione di una nuova applicazione per lo strumento ITSM;
- migrazione delle infrastrutture e dei servizi dallo stato «on-premises» (in loco) al cloud;
- ultimazione della configurazione del servizio di infrastruttura desktop virtuale (VDI);
- avvio dello sviluppo di ambienti di sviluppo/test/pre-produzione;
- implementazione del programma di gestione dei contenuti aziendali, compreso il nuovo sito web, intranet/extranet e il sistema di gestione dei documenti.

# GESTIONE

---

2



# GESTIONE

## 2.

### 2.1. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia ha proseguito la sua stretta, costruttiva e trasparente collaborazione con il consiglio di amministrazione. Oltre alle sue funzioni statutarie, il consiglio di amministrazione è stato regolarmente aggiornato su tutti i rischi e gli aspetti significativi individuati, tra cui le misure di attenuazione adottate e lo stato delle raccomandazioni di audit aperte, lo stato dei sistemi in funzione e i progressi in termini di sviluppo di nuovi sistemi, nonché i progetti in corso (ad esempio, ASPIRE).

Di particolare rilievo è il fatto che il consiglio ha ribadito a più riprese il suo forte impegno a favore dell'attuazione dell'architettura di interoperabilità. Inoltre, ha monitorato costantemente il funzionamento e l'attuazione dei sistemi. Alla fine del 2024 aveva preso atto dello stato di attuazione dell'EES e riconosciuto la proposta presentata dalla Commissione per il relativo proseguimento.

Nel 2024 il consiglio di amministrazione ha adottato diverse decisioni significative per garantire la continuità operativa dell'Agenzia:

- elezione di un nuovo presidente e di un vicepresidente;
- nomina della nuova vicedirettrice esecutiva e della direttrice esecutiva *ad interim*;
- inclusione del progetto relativo al sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti ambigui (CSLR) nel programma di lavoro annuale, riassegnando le risorse necessarie dal bilancio e dalle risorse umane esistenti;
- adozione dei documenti di pianificazione e rendicontazione previsti dalla legge, ossia il documento unico di programmazione, le relazioni annuali intermedie e consolidate, nonché quelle sul funzionamento tecnico dei sistemi, e le statistiche;
- adozione di nuovi piani di sicurezza e di continuità operativa per VIS e SIS;
- nomina del responsabile della protezione dei dati (RPD) *ad interim*.

Inoltre, il Comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC) del consiglio di amministrazione ha monitorato la gestione del rischio attuata da eu-LISA e l'impostazione dei controlli interni. L'ACFC e il consiglio di amministrazione hanno ricevuto aggiornamenti periodici sullo stato di avanzamento dei negoziati relativi alla procedura di bilancio e alla gestione finanziaria, nonché sullo stato delle raccomandazioni di audit aperte.

Per migliorare ulteriormente la trasparenza e contribuire a sensibilizzare in merito alle proprie attività, l'Agenzia ha continuato a pubblicare sul proprio sito le sintesi delle riunioni periodiche del consiglio di amministrazione.

### 2.2. PRINCIPALI SVILUPPI

#### Revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità

L'Agenzia ha proseguito lo sviluppo di diversi nuovi sistemi che rafforzeranno ulteriormente la sicurezza interna dello spazio Schengen e faciliteranno i viaggi internazionali verso l'Europa (ossia EES, ETIAS e VIS riveduto), insieme alle componenti dell'interoperabilità (ESP, BMS comune, CIR, MID) e CRRS, compresa la loro integrazione con i sistemi esistenti (SIS, VIS ed Eurodac) che costituiranno la nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI.

Il **sistema di ingressi/uscite** (EES) non è entrato in funzione entro la fine dell'anno come inizialmente previsto e l'Agenzia ha iniziato a rivedere la tempistica. L'EES dovrebbe entrare in funzione gradualmente nel 2025, mentre BMS comune e VIS per l'EES dovrebbero diventare operativi prima dell'EES, il 19 maggio 2025 (<sup>102</sup>).

---

(<sup>102</sup>) «Il Consiglio definisce la propria posizione relativa all'avvio graduale di un nuovo sistema digitale di gestione delle frontiere», comunicato stampa, 5 marzo 2025.

## Patto sulla migrazione e l'asilo

In seguito all'adozione, nel maggio 2024, del **patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo**, eu-LISA avrà un ruolo importante nel sostenere una gestione efficace della migrazione, in particolare attraverso il rinnovamento di **Eurodac**, il sistema di gestione dell'asilo e della migrazione dell'UE. Il nuovo Eurodac è uno degli elementi operativi fondamentali a sostegno del nuovo quadro giuridico e la sua **entrata in funzione entro il 12 giugno 2026** costituisce un prerequisito essenziale per l'attuazione di tutti gli altri elementi del patto<sup>(103)</sup>. eu-LISA ha avviato l'attuazione del sistema immediatamente dopo l'adozione del regolamento (12 giugno 2024, cfr. la sezione 1.3 su Eurodac).

Il nuovo **regolamento Eurodac** amplia in modo significativo il campo di applicazione del sistema, introducendo dati alfanumerici e biometria facciale per perfezionare e accelerare il processo di asilo nonché migliorare il rilevamento dei movimenti non autorizzati all'interno dell'area Schengen. Inoltre, l'integrazione con le componenti dell'interoperabilità consentirà ricerche e controlli incrociati delle identità in tutti i sistemi GAI, trasformando l'attuale banca dati delle impronte digitali in un sistema completo di gestione dell'asilo e della migrazione<sup>(104)</sup>.

Poiché il nuovo patto sulla migrazione e l'asilo comprendeva anche **due regolamenti sugli accertamenti** che riguardano diversi altri sistemi, eu-LISA ha avviato una valutazione per determinarne l'impatto. I requisiti stabiliti in questi due regolamenti saranno integrati nello sviluppo dei sistemi interessati: EES, VIS, ETIAS, Eurodac ed ECRIS-TCN<sup>(105)</sup>.

## Sistemi di informazione sui viaggi (API, DTA, DTC)

eu-LISA ha inoltre supportato la Commissione e gli Stati membri su questioni tecniche relative a diverse nuove iniziative. In particolare, ha fornito un contributo tecnico per la scheda finanziaria legislativa che accompagna le due proposte di regolamento sulla raccolta e il trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri** (API). I regolamenti API, adottati nel dicembre 2024, hanno affidato a eu-LISA la responsabilità dello sviluppo del router API-PNR<sup>(106)</sup>.

Inoltre, su richiesta della Commissione, l'Agenzia ha messo a disposizione la propria esperienza e capacità di apportare un contributo anche per le schede finanziarie legislative relative alle proposte sulla digitalizzazione dei documenti di viaggio e sulle iniziative di facilitazione dei viaggi: **applicazione di viaggio digitale dell'UE (DTA)**<sup>(107)</sup> e **credenziali di viaggio digitali (DTC)**<sup>(108)</sup>.

## Regolamento sull'intelligenza artificiale

Il regolamento sull'IA dell'UE, adottato il 13 giugno 2024, istituisce un quadro giuridico uniforme per lo sviluppo, l'immissione sul mercato, la messa in servizio e l'uso dei sistemi di intelligenza artificiale nell'UE<sup>(109)</sup>. In seguito all'adozione eu-LISA ha analizzato l'impatto previsto della normativa sulle proprie attività e sui propri sistemi. Man mano che la Commissione elaborerà le linee guida sull'applicazione del regolamento, l'Agenzia continuerà ad analizzare l'eventuale impatto dello stesso e a garantire la conformità dei sistemi interessati.

## 2.3. GESTIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

### 2.3.1. GESTIONE FINANZIARIA

Conformemente all'articolo 46, paragrafo 3, del regolamento istitutivo, il bilancio di eu-LISA per l'esercizio finanziario 2024 è stato finanziato da varie fonti, con le principali entrate provenienti dal contributo annuale a carico del bilancio generale dell'UE<sup>(110)</sup>. Inoltre, eu-LISA riceve contributi dai paesi associati a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute.

<sup>(103)</sup> Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sul *patto sulla migrazione e l'asilo*.

<sup>(104)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1358* che istituisce l'«Eurodac», GU L, 22.5.2024.

<sup>(105)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1356*, GU L, 22.5.2024; *regolamento (UE) 2024/1352*, GU L, 22.5.2024.

<sup>(106)</sup> **PNR (passenger name record)**: codice di prenotazione; *regolamenti (UE) 2025/12 e (UE) 2025/13*, GU L, 8.1.2025.

<sup>(107)</sup> *Proposta di regolamento* che istituisce un'applicazione per la trasmissione elettronica dei dati di viaggio («**applicazione di viaggio digitale dell'UE**») per quanto riguarda l'uso delle credenziali di viaggio digitali [*COM(2024) 670 final*].

<sup>(108)</sup> *Proposta di regolamento del Consiglio* sul rilascio delle **credenziali di viaggio digitali** basate sulla carta d'identità e sulle **norme tecniche per tali credenziali** [*COM(2024) 671 final*].

<sup>(109)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1689*, del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (**regolamento sull'intelligenza artificiale**).

<sup>(110)</sup> Cfr. sezione III, titolo 11, capitolo 10 «*Gestione delle frontiere – Agenzie decentrate*», adottato dall'autorità di bilancio, ossia dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. Il contributo dell'UE consiste negli stanziamenti d'impegno e di pagamento C1 (stanziamenti approvati per l'esercizio finanziario corrente); per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 45, paragrafo 5, e all'articolo 46, paragrafo 3, del regolamento istitutivo di eu-LISA.

Nel 2024 eu-LISA ha firmato un **accordo di contributo** per finanziare l'attuazione della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (SIC), in virtù del quale ha ricevuto un contributo (per maggiori informazioni, cfr. l'allegato VI) (<sup>111</sup>).

L'Agenzia ha inoltre rivisto e **rafforzato i controlli interni** nei settori della gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio attraverso diversi interventi:

- ha ultimato la propria **strategia di controllo interno**, che fornisce informazioni sui costi e sui benefici dei controlli attuati, ossia informazioni esaustive sulla loro efficacia, efficienza ed economicità. Per la preparazione dei documenti campione sono state utilizzate le migliori pratiche e le indicazioni della rete per lo sviluppo delle prestazioni dell'EUAN;
- in linea con i piani d'azione di audit, l'analisi dei rischi a sostegno della progettazione dei circuiti finanziari è stata completamente rivista sulla base di un insieme completo di dimensioni di rischio analitico. Sulla base dell'analisi dei rischi e della strategia di controllo, i circuiti finanziari sono stati completamente ridefiniti per fornire migliori specifiche in merito ai controlli e ai ruoli dei soggetti attivi coinvolti;
- sono stati rafforzati i processi di monitoraggio e pianificazione del bilancio, il che si è tradotto nell'utilizzo totale del bilancio assegnato (stanziamenti di impegno e di pagamento). I processi sono stati migliorati grazie alla periodica consultazione con le unità operative e a un approccio più analitico a ciascuna voce di spesa, con un conseguente miglioramento del controllo della sana gestione finanziaria, della definizione delle priorità e dell'allineamento tra le esigenze e la corrispondente modalità di approvvigionamento;
- è stato istituito un nuovo comitato per gli investimenti, selezionando quattro settori prioritari di investimento in cui sono necessarie un'analisi e una pianificazione più dettagliate.

L'Agenzia ha elaborato un piano d'azione che comprende diverse misure attuate a partire dal 2023 per rispettare il principio di annualità e ridurre il livello di riporti. Inoltre, ha ideato nuovi processi per ridurre i riporti in linea con il principio dell'annualità. Ciò ha comportato una riduzione del riporto di stanziamenti non dissociati del 9,9 % (rispetto al 19,5 % nel 2023), cioè al di sotto della soglia del 15 % stabilita dalla Corte dei conti europea.

### 2.3.2. ESECUZIONE DEL BILANCIO

Lo stato definitivo delle entrate e delle spese per il 2024 è stato adottato dal consiglio di amministrazione conformemente all'articolo 45, paragrafo 7, del regolamento istitutivo di eu-LISA. Nel 2024 l'Agenzia ha gestito un bilancio di **307,39 milioni di EUR** in stanziamenti di impegno e di **260,11 milioni di EUR** in stanziamenti di pagamento ricevuti dall'UE.

Entro la fine del 2024 l'Agenzia aveva raggiunto un **elevato tasso di esecuzione del bilancio**, utilizzando interamente il bilancio votato corrispondente al quadro finanziario pluriennale e alle schede finanziarie legislative intermedie per nuovi compiti, nonché individuando e affrontando un disavanzo di bilancio comunicato al consiglio di amministrazione nella prima parte dell'anno. Questo disavanzo è stato gestito e risolto attraverso una serie di misure complementari, tra cui la ridefinizione delle priorità o delle attività, un maggiore utilizzo di fonti di entrata alternative, il sostegno ricevuto dalla Commissione nell'ambito dell'esercizio di trasferimento globale e i trasferimenti dalle spese amministrative a quelle operative.

In definitiva, la capacità di attuazione e l'accuratezza della pianificazione finanziaria hanno portato a:

- 100 % per gli stanziamenti di impegno;
- 100 % per gli stanziamenti di pagamento, compreso il riporto delle spese amministrative al 2025.

Nel 2024 il consiglio di amministrazione ha approvato un **emendamento al bilancio** per aumentare gli stanziamenti destinati a (<sup>112</sup>):

- il nuovo regolamento Eurodac e i regolamenti sugli accertamenti per le spese amministrative e operative previste dalla rispettiva scheda finanziaria legislativa (LFS): 1,93 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e di pagamento al titolo 1 e 22,25 milioni di EUR in stanziamenti di impegno al titolo 3;
- la copertura del disavanzo di bilancio previsto nel 2024 nelle spese operative: 17 milioni di EUR in stanziamenti di impegno al titolo 3, di cui 13 milioni di EUR previsti per l'EES e 4 milioni di EUR per l'interoperabilità;

---

(<sup>111</sup>) L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

(<sup>112</sup>) Decisione 2024-567, del 2.12.2024, del consiglio di amministrazione di eu-LISA recante adozione della *modifica n. 1 al bilancio 2024*.

- l'indicizzazione delle retribuzioni: 0,77 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e di pagamento al titolo 1.

**Tabella 4. Ripartizione del bilancio rettificativo 2024 (in Mio EUR)**

<b>Titolo di bilancio</b>	<b>Sistema/attività</b>	<b>Bilancio rettificativo Stanziamenti di impegno</b>	<b>Stanziamenti di pagamento</b>
A01 Spese per il personale		2,70	2,70
B03 Spese operative			
<i>di cui:</i>	<i>Sistema di ingressi/uscite (EES)</i>	13,00	
	<i>Eurodac</i>	22,25	
	<i>Interoperabilità</i>	4,00	
<b>Totale</b>		<b>41,95</b>	<b>2,70</b>

#### **Esecuzione degli stanziamenti di impegno**

Nel 2024 l'Agenzia ha gestito un bilancio di **307,39 milioni di EUR in stanziamenti di impegno (C1)** (<sup>113</sup>), ripartito tra i diversi titoli come segue:

- 7,7 % (23,64 milioni di EUR) per infrastruttura e spese operative (titolo 2);
- 14,9 % (45,66 milioni di EUR) per spese di personale (titolo 1);
- 77,5 % (238,09 milioni di EUR) per il bilancio operativo (titolo 3).

Riguardo al titolo 3, a ragione della natura pluriennale dei contratti utilizzati a supporto delle operazioni essenziali, 197,54 milioni di EUR di stanziamenti di impegno aperti previsti per il 2024 sono stati automaticamente riportati e saranno utilizzati nel 2025 e negli anni successivi. Per una ripartizione dettagliata si rimanda all'allegato II.

Alla fine dell'esercizio finanziario il **tasso di esecuzione era pari al 100 %** per il titolo 1 e per il titolo 2.

Il bilancio operativo, pari a 238,09 milioni di EUR, è stato eseguito al 100 %.

Nel 2024 l'Agenzia ha annullato 13,55 milioni di EUR di stanziamenti di impegno riportati dagli esercizi precedenti, pari al 3,9 % del totale degli stanziamenti riportati nel titolo 3 – Spese operative. La seguente tabella riassume i disimpegni per anno di origine dell'impegno giuridico sottostante.

**Tabella 5. Disimpegni di bilancio per anno di origine nel 2024 (in Mio EUR)**

<b>Capitolo di bilancio</b>	<b>Articolo di bilancio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Totale</b>
<b>Infrastrutture</b>	Infrastruttura dei sistemi condivisi		- 0,05	- 0,98			- 1,03
	Sede di riserva – costi di gestione reti					- 0,00	- 0,00
						- 0,01	- 0,01
<b>Affari interni</b>	SIS II	- 0,30	- 0,27	- 0,05	- 0,17		- 0,79
	VIS/BMS					- 0,05	- 0,05
	EES		- 0,18	- 0,00	- 6,06	- 0,20	- 6,44
	ETIAS		- 1,13	- 0,06	- 0,01	- 0,02	- 1,22
	Eurodac			- 0,01	- 0,00	- 0,00	- 0,01
	Interoperabilità		- 0,02	- 0,07	- 1,01	0	- 1,10
<b>Giustizia</b>	ECRIS			- 0,06		- 0,00	- 0,06
	E-CODEX					- 0,00	- 0,00
<b>Attività di supporto operativo</b>	supporto operativo				- 0,34	- 2,49	- 2,83
<b>Totale</b>		<b>- 0,30</b>	<b>- 1,66</b>	<b>- 1,23</b>	<b>- 7,59</b>	<b>- 2,78</b>	<b>- 13,55</b>

(<sup>113</sup>) Stanziamenti per l'esercizio (bilancio iniziale + bilancio rettificativo ± storni). Si tratta di stanziamenti «recenti», iscritti in bilancio all'inizio dell'esercizio finanziario e che possono essere stornati o integrati da stanziamenti provenienti da un bilancio rettificativo.

Alla voce supporto operativo, l'importo di 2,83 milioni di EUR si riferisce ad annullamenti di stanziamenti d'impegno di bilancio per i quali è stata raggiunta la data di scadenza del contratto e non erano necessarie le disposizioni contrattuali previste, ad esempio i disimpegni relativi a contratti di sostegno esterno, compresi i costi aggiuntivi per gli straordinari, gli importi residui delle riunioni dei gruppi consultivi e delle attività di formazione per gli Stati membri.

### Esecuzione degli stanziamenti di pagamento (114)

L'Agenzia ha gestito un bilancio finale votato totale di **260,11 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento** mediante 3 268 operazioni di pagamento. Alla fine del 2024 l'esecuzione degli stanziamenti di pagamento per i crediti C1 ha raggiunto il 97,35 %, mentre il 2,65 % delle spese amministrative è stato riportato al 2025. Nessuno stanziamento di pagamento (crediti C1) è stato restituito al bilancio generale dell'UE:

- per quanto riguarda il titolo 1, il tasso di esecuzione degli stanziamenti è stato del 99 %, con un riporto automatico dell'1 %;
- relativamente al titolo 2, il tasso di esecuzione ha raggiunto il 72,8 %, con un 27,2 % riportato automaticamente al 2025;
- nel titolo 3, è stato eseguito il 100 % degli stanziamenti.

È stato eseguito l'85,5 % degli stanziamenti di pagamento per spese amministrative riportati dal 2023 al 2024.

Gli stanziamenti iscritti al titolo 1 (Spese per il personale) e al titolo 2 (Infrastruttura e spese operative) operano come stanziamenti non dissociati. Pertanto, gli stanziamenti di impegno al titolo 1 (Spese per il personale) (115), pari a un importo di 0,46 milioni di EUR, e al titolo 2 (Infrastruttura e spese operative), pari a un importo di 6,42 milioni di EUR non ancora pagati nel 2024, e per i quali esiste un impegno giuridicamente valido, erano stati riportati al 2025 insieme agli stanziamenti di pagamento corrispondenti, come da articolo 12, paragrafo 6, del regolamento finanziario di eu-LISA.

Per quanto riguarda il titolo 3, la maggior parte degli stanziamenti di pagamento è stata destinata all'interoperabilità, all'EES, all'infrastruttura dei sistemi condivisi e alle reti. La ripartizione degli stanziamenti di pagamento eseguiti per il bilancio operativo figura nelle pagine seguenti.

Ulteriori dettagli su tutte le fonti di finanziamento figurano nell'allegato II.

### Tempistiche dei pagamenti

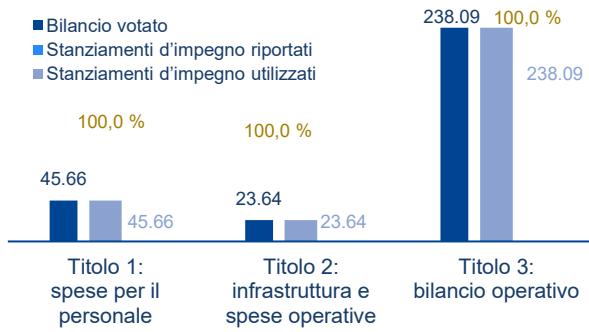
La tempistica media di esecuzione per tutti i tipi di pagamenti si è mantenuta ampiamente entro i limiti di tempo stabiliti: 15,8 giorni per i pagamenti a 30 giorni e 38,4 giorni per i pagamenti a 60 giorni. Il pagamento puntuale dei creditori dimostra l'efficienza della performance finanziaria di eu-LISA.

Nel complesso, il 98,2 % di tutte le operazioni è stato pagato entro il termine contrattuale. In generale hanno subito ritardi 58 pagamenti, di cui 16 hanno dato luogo a interessi di mora, per un importo di 12 014,06 EUR dovuti ai creditori.

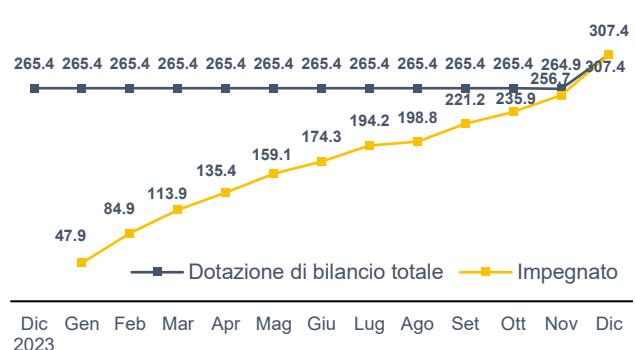
### Esecuzione del bilancio

Nell'ambito del proprio quadro di rendicontazione finanziaria annuale, l'Agenzia pubblica i tassi di esecuzione del bilancio e gli indicatori di prestazione.

**Figura 1. Utilizzo degli stanziamenti d'impegno C1 (in Mio EUR)**



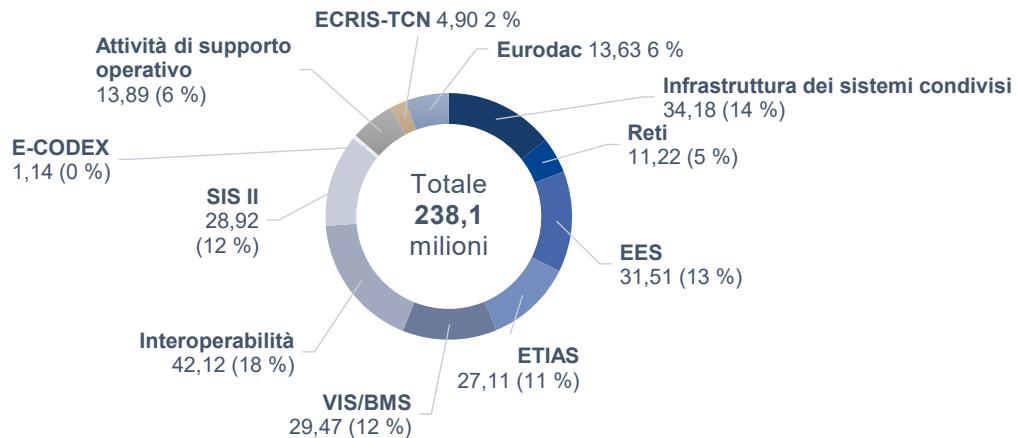
**Figura 2. Tendenze nell'utilizzo dei fondi impegnati e iscritti a bilancio durante l'anno (in Mio EUR)**



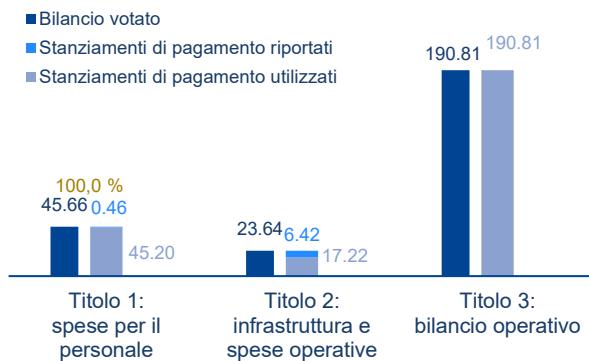
(114) Crediti C1 come da bilancio votato.

(115) Gli stanziamenti d'impegno e di pagamento relativi alle retribuzioni non vengono riportati.

**Figura 3. Esecuzione degli stanziamenti d'impegno del titolo 3 (in Mio EUR)**



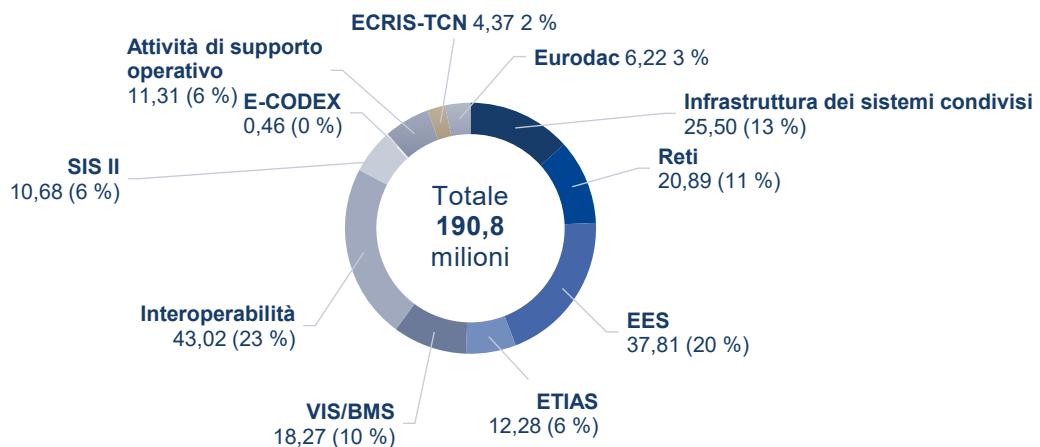
**Figura 4. Utilizzo degli stanziamenti di pagamento C1 (in Mio EUR)**



**Figura 5. Tendenze nell'utilizzo dei fondi pagati e iscritti a bilancio durante l'anno (in Mio EUR)**

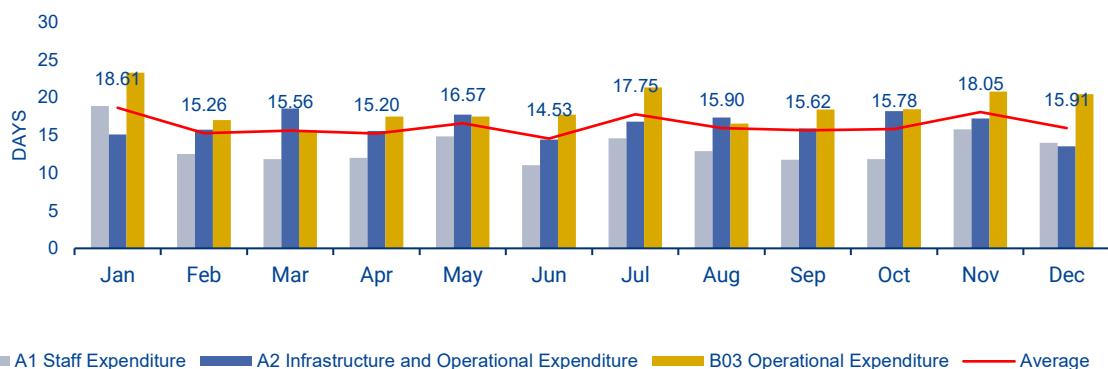


**Figura 6. Stanziamenti di pagamento eseguiti al titolo 3 (in Mio EUR)**



**Figura 7. Evoluzione mensile delle tempistiche dei pagamenti complessive (in giorni)**

A1 Spese per il personale A2 Spese per infrastrutture e di funzionamento B03 Spese operative / media



**Figura 8. Pagamenti effettuati entro il termine di 30 giorni**



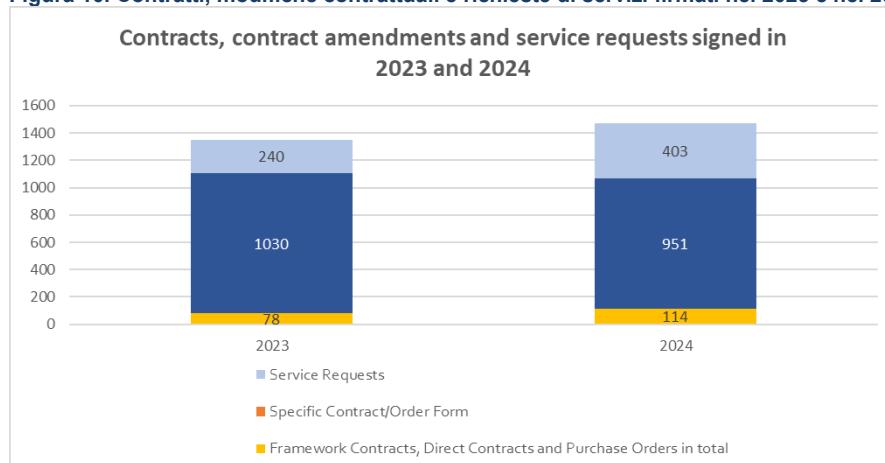
**Figura 9. Pagamenti effettuati entro il termine di 60 giorni**



### 2.3.3. PROCEDURE DI APPALTO

Nel 2024 il volume degli impegni legali e delle attività di approvvigionamento complessive ha continuato a crescere, con 1 504 contratti firmati durante l'anno, il che equivale a un aumento del 10 % rispetto al 2023, con 1 367 transazioni firmate. Sempre nel 2024 la procedura negoziata per contratti di valore molto basso è rimasta la procedura di appalto più utilizzata.

**Figura 10. Contratti, modifiche contrattuali e richieste di servizi firmati nel 2023 e nel 2024**



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	contratti, modifiche contrattuali e richieste di servizi firmati
service requests	richieste di servizi
specific contract / order form	contratto specifico/modulo d'ordine
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	contratti quadro, contratti diretti e ordini di acquisto in totale

**Tabella 6. Percentuale delle procedure di appalto per tipo utilizzato nel 2024**

<b>Tipo di procedura/base giuridica</b>	<b>Identificativo locale della procedura</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Lotto della procedura importo aggiudicato (EUR)</b>
Procedura negoziata – contratto di basso valore	11	17,74 %	159 826,41
Procedura negoziata – contratto di medio valore	2	3,22 %	208 000,00
Procedura negoziata – contratto di valore molto basso	40	64,51 %	333 113,83
Procedura negoziata senza previa pubblicazione	5	8,06 %	18 024 329,28
Procedura aperta	3	4,83 %	84 369 478,00
Procedura ristretta senza sistema dinamico di acquisizione	1	1,61 %	2 500 000,00
	<b>62</b>		<b>105 594 747,52</b>

Nel 2024 l'Agenzia ha firmato il seguente contratto ai sensi del punto 11.1, lettere a), b), e) e g), dell'allegato I del regolamento finanziario dell'UE:

<b>Numero di procedura</b>	<b>Titolo</b>	<b>Contraente</b>	<b>Importo (in EUR)</b>	<b>Base giuridica</b>
LISA/SXB/2024/NP/0005	Programma di aumento delle capacità	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Allegato 1 - 11.1, lettera a)
LISA/2023/NP/02	Fornitura di servizi medici (visite mediche e prevenzione) – Tallinn, Estonia	MELIVA AS	150 000,00	Allegato 1 – 11.1, lettera a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Acquisto di mobili di seconda mano per i locali di eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Allegato 1 – 11.1, lettera b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Aumento del massimale per LISA/2020/OP/01 – Servizi di manutenzione degli edifici per la sede di eu-LISA a Strasburgo	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Allegato 1 – 11.1, lettera e)
LISA/2023/NP/06	Affitto di locali per eu-LISA a Strasburgo, Francia	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Allegato ù 1 – 11.1, lettera g) – Contratti di costruzione

## 2.4. DELEGA E SUBDELEGA DEI POTERI DI ESECUZIONE DEL BILANCIO AL PERSONALE

Ai sensi degli articoli 41 e 46 del regolamento finanziario di eu-LISA, l'ordinatore delega i poteri di esecuzione del bilancio agli ordinatori designati, perlopiù a livello di capo unità o dipartimento. Tali deleghe sono applicate sulla base della matrice di titolarità del bilancio, istituita all'interno di eu-LISA con decisione del direttore esecutivo come l'attribuzione di autorità e responsabilità al personale designato in base alla sua funzione dirigenziale all'interno dell'organizzazione per quanto riguarda la pianificazione, l'attuazione e il monitoraggio delle risorse di bilancio all'interno di tutti i circuiti finanziari. La delega di potere è prevista a livello di linea di bilancio per tutte le fonti di finanziamento e viene effettuata da personale formalmente nominato a ricoprire tale ruolo mediante una decisione del direttore esecutivo per un importo determinato (cioè un massimale finanziario).

Il sistema di delega:

- non ha limiti di tempo, salvo la possibilità di revoca mediante decisione dell'ordinatore;
- non prevede sottodeleghe;
- è soggetto a una serie di controlli e di obblighi di rendicontazione descritti nella Carta degli ordinatori;
- si basa su un'analisi periodica dei rischi effettuata dall'unità Bilancio e finanze.

Ogni anno ciascun ordinatore delegato è tenuto a fornire una dichiarazione di affidabilità al direttore esecutivo.

## 2.5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Modifiche alla tabella dell'organico

La tabella dell'organico di eu-LISA per il 2024 prevedeva inizialmente **401 posti autorizzati**, di cui 228 agenti temporanei (AT), 162 agenti contrattuali (AC) e 11 esperti nazionali distaccati (END). Nel novembre 2024, per integrare le modifiche derivanti dal patto sulla migrazione e l'asilo, la tabella dell'organico di eu-LISA è **stata portata a 421 posti**, con un incremento del numero di agenti temporanei (239) e di agenti contrattuali (171). Il numero di posti END, al contrario, non ha subito variazioni in questo periodo.

## Esercizio di analisi comparativa del personale

In conformità ai requisiti del regolamento finanziario quadro e alla metodologia adottata dai responsabili dell'amministrazione delle agenzie dell'UE, eu-LISA ha condotto il consueto esercizio annuale di analisi comparativa per valutare il **rappporto tra personale amministrativo e personale operativo**. In generale, si considera ottimale una ripartizione dei posti e del personale pari al 70 % circa per le attività operative, al 20 % per il sostegno amministrativo e i compiti di coordinamento e al 10 % per le attività neutre (finanziarie). I risultati dell'esercizio di analisi comparativa del 2024 indicano che la distribuzione del personale di eu-LISA è la seguente: 70,6 % per compiti operativi, 18,6 % per compiti amministrativi e di coordinamento e 10,7 % per le attività neutre, evidenziando un miglioramento rispetto ai dati del 2023.

## Rappresentanza di genere e nazionalità

Nel 2024 il personale dell'Agenzia è composto da individui di **23 nazionalità**: 22 Stati membri dell'UE e Regno Unito. Poiché la sede di eu-LISA si trova in Estonia e la sede operativa in Francia (ad eccezione di e-CODEX, che è in Estonia), l'Agenzia non ritiene che l'elevata percentuale di dipendenti di nazionalità francese (21,86 %) costituisca una distorsione significativa dell'equilibrio geografico complessivo. Ciononostante, eu-LISA ha continuato a incoraggiare la partecipazione delle nazionalità sottorappresentate nel processo di selezione e a prendere in considerazione la nazionalità nella scelta dei candidati idonei dagli elenchi di riserva disponibili.

Sebbene si sia registrato un andamento positivo rispetto agli anni precedenti per quanto riguarda la rappresentanza di genere, nel 2024 si è osservato un leggero calo (0,35 %), poiché l'aumento dei posti non è accompagnato da un maggior numero di candidature da parte del genere sottorappresentato. Inoltre, nel corso dell'anno diverse dipendenti hanno rassegnato le dimissioni. La **rappresentanza femminile è stata del 34,15 % del totale e del 27,27 % tra i dirigenti**, in linea con gli anni precedenti. Per migliorare la situazione eu-LISA ha continuato a partecipare a fiere di settore e a diffondere avvisi di posti vacanti su forum dedicati.

## Acquisizione e sviluppo professionale dei talenti

L'Agenzia ha proseguito gli sforzi per aumentare il suo tasso di occupazione. Tuttavia, a causa dei cambiamenti innescati dal patto sulla migrazione e l'asilo, il numero di effettivi nella tabella dell'organico di eu-LISA è stato aumentato a novembre. Il tempo a disposizione per assumere personale aggiuntivo non è stato sufficiente per concludere la procedura di assunzione, in particolare per quanto riguarda i termini statutari di preavviso imposti dagli attuali datori di lavoro dei candidati.

Nel corso dell'anno l'Agenzia ha continuato ad adottare un approccio più efficace alla gestione degli elenchi di riserva e delle procedure di selezione. In considerazione delle imminenti assunzioni per le funzioni informatiche di base e dell'iniziativa per migliorare le capacità di sviluppo interne (ingegneria dei software, competenze in materia di soluzioni), eu-LISA ha istituito due ampi bacini di talenti a livello di AD5 e AD6 e ha continuato a utilizzare gli elenchi di riserva dell'EPSO e gli elenchi di riserva condivisi con altre agenzie.

Per migliorare ulteriormente la situazione in termini di assunzioni, eu-LISA ha fissato un obiettivo di 100 giorni per il processo di selezione, riducendone in modo significativo la durata. Tale modifica ha incrementato in modo significativo sia la quantità che la qualità delle candidature. Tali progressi hanno consentito di coprire posizioni critiche all'interno dell'organizzazione. Tra i principali traguardi finora raggiunti figurano il completamento con esito positivo di diverse selezioni, tra cui quelle per la vicedirettrice esecutiva, i capi unità, i capi dipartimento e i ruoli specializzati nel settore informatico, il che ha rafforzato la capacità di raggiungere gli obiettivi strategici dell'Agenzia. Tuttavia, benché eu-LISA abbia assunto un elevato numero di nuovi membri del personale nel 2024, molte di queste assunzioni hanno avuto un impatto neutro sul numero complessivo dei dipendenti, poiché tra i 63 candidati selezionati nel 2024, 21 erano già dipendenti interni che hanno superato una procedura di selezione.

Inoltre, eu-LISA ha continuato a rafforzare la sua posizione come datore di lavoro apprezzato nel panorama informatico. In tal senso ha ampliato il programma di tirocini includendo tirocinanti a livello di operazioni, con particolare attenzione alla promozione della partecipazione femminile nei settori STEM (<sup>116</sup>), per promuovere la diversità di genere e creare un solido bacino di futuri professionisti.

---

(<sup>116</sup>) STEM è l'acronimo di scienza, tecnologia, ingegneria e matematica.

## 2.6. STRATEGIA PER I MIGLIORAMENTI DELL'EFFICIENZA

L'Agenzia ha costantemente puntato a una maggiore efficienza e a un utilizzo più efficace delle proprie risorse per contribuire all'attuazione delle politiche GAI dell'UE.

L'uso di **soluzioni digitali**, come le capacità di videoconferenza per le riunioni (interne, interagenzie, con la Commissione), ha generato risparmi di bilancio sui costi di missione, riducendo nel contempo l'impronta di carbonio complessiva dell'Agenzia. Inoltre, eu-LISA ha continuato a erogare la maggior parte delle sue **attività di formazione online** (96 % dei partecipanti online), cosa che ha contribuito a ridurre i costi e il carico di lavoro del personale di eu-LISA, offrendo nel contempo agli Stati membri l'opportunità di risparmiare in termini sia di tempo, sia di costi di partecipazione. Ulteriori miglioramenti in termini di efficienza derivano dal fatto che la maggior parte dei materiali di formazione online è riutilizzabile.

Per quanto riguarda le **assunzioni**, l'Agenzia ha ottenuto ulteriori efficienze collaborando con altre agenzie in appalti congiunti per la pubblicazione di avvisi di posti vacanti e scambiando elenchi di riserva consolidati di candidati idonei. Inoltre, ha continuato a rivedere la propria strategia in materia di assunzioni, assolutamente necessaria per garantire una migliore assegnazione del sostegno esterno in base alle esigenze dell'Agenzia, tenendo conto dei diversi tipi di servizi tra le varie tipologie di contratti. Particolare attenzione è stata prestata agli adeguamenti necessari per riprendere il controllo dei processi e delle funzioni critiche, al fine di garantire una gestione più efficace dell'architettura di interoperabilità e sviluppare i requisiti per i nuovi sistemi. Parallelamente, l'Agenzia ha istituito un nuovo contratto quadro per il reperimento di personale interinale, in modo da favorire una sana gestione del bilancio, delineando al contempo una migliore visione d'insieme delle proprie risorse umane.

Nel campo della **gestione degli appalti e dei contratti**, l'Agenzia ha rinnovato il suo strumento di monitoraggio dei contratti per semplificare l'accesso tramite l'interfaccia di sportello unico, con l'intento di migliorare il controllo e il monitoraggio delle scadenze contrattuali e di facilitare lo scambio di informazioni. Sono comunque previsti ulteriori miglioramenti per rendere lo strumento più efficace e completo. Inoltre, eu-LISA ha aderito allo strumento PPMT della Commissione per la pubblicazione degli avvisi e dei documenti di gara nella banca dati *Tenders Electronic Daily* e nel portale *Funding and Tenders*. L'Agenzia ha altresì adottato un **processo di negoziazione dei prezzi** per un migliore controllo del ciclo di vita contrattuale e della qualità degli approvvigionamenti, garantendo in tal modo un uso più efficiente in termini di costi delle risorse finanziarie.

Riguardo alle proprie operazioni, eu-LISA ha investito notevoli energie nell'attuazione di **modalità più agili di scalabilità («Agile at scale»)**, migliorando la trasversalità attraverso l'aggregazione di squadre diverse in gruppi temporanei interfunzionali per realizzare progetti critici di sviluppo informatico e proseguendo nella modernizzazione del proprio modello operativo, riducendone la dipendenza da contraenti esterni. In particolare, l'Agenzia ha avviato la progettazione del nuovo sistema Eurodac sperimentando un nuovo approccio allo sviluppo, con l'obiettivo di trasformare eu-LISA da fornitore di servizi a partner operativo per gli Stati membri. Inoltre, per aumentare l'efficienza, ha varato l'**iniziativa Software Factory (SoFa)**, che fornisce un quadro standardizzato per lo sviluppo di software secondo un approccio agile e iterativo, al fine di razionalizzare la produzione, accelerare le consegne e al contempo adottare soluzioni di sviluppo più scalabili ed efficienti in termini di costi.

Al fine di ridurre la pressione sui **costi delle infrastrutture**, eu-LISA ha valutato **soluzioni e metodi di tecnologia cloud** che consentono di standardizzare la manutenzione del sistema. Nel 2024 ha creato una piattaforma cloud completa (CCP) e ha messo in funzione il suo primo sistema basato sul cloud, e-CODEX. La CCP permetterà una configurazione più rapida e una più semplice scalabilità degli ambienti applicativi, in quanto non richiede l'acquisto di hardware. L'Agenzia ha inoltre elaborato la propria strategia in materia di cloud, volta ad adottare tecnologie cloud sovrane (nei limiti consentiti dal quadro giuridico). Tale strategia per il cloud è stata adottata dal consiglio di amministrazione nel gennaio 2025 (<sup>117</sup>).

Inoltre, eu-LISA ha effettuato una mappatura interna dei casi d'uso in cui l'**intelligenza artificiale (IA generativa)** potrebbe migliorare o supportare l'efficienza istituzionale e operativa, al fine di ottimizzare i compiti ripetitivi o a basso valore aggiunto, consentendo al personale di concentrarsi su attività di maggior valore. I primi progetti pilota saranno attuati nel 2025. Nel 2024 gli strumenti di IA generativa della Commissione sono stati messi a disposizione di tutto il personale, con conseguenti incrementi di efficienza, ad esempio nella traduzione di documenti o riducendo drasticamente il carico di lavoro e il tempo necessario per la stesura dei verbali delle riunioni grazie al modulo di riconoscimento vocale.

Nel 2024 eu-LISA ha avviato uno studio per valutare come la **digitalizzazione** possa supportare e gestire in modo più efficiente i propri processi interni, agevolando l'accesso a tali processi e migliorandone la conformità.

(<sup>117</sup>) eu-LISA's Cloud Strategy for Core Business Systems: A Hybrid Multi-Cloud Hosting Framework (Strategia per il cloud per i sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA: un quadro ibrido multi-cloud di hosting), adottata nel 2025.

Ha inoltre continuato a investire nella digitalizzazione dei processi interni e degli strumenti informatici per facilitare il lavoro quotidiano. Ad esempio, i fascicoli relativi alle risorse umane sono stati digitalizzati, intervento che ha reso tutta la documentazione accessibile al personale tramite Sysper, migliorando così la disponibilità sia della documentazione amministrativa sia di quella utile allo sviluppo professionale. L'Agenzia ha anche digitalizzato le relazioni di valutazione e dei periodi di prova e snellito il processo di valutazione, rendendolo più agile ed efficace.

Per garantire un monitoraggio efficace dei sistemi d'informazione GAI, eu-LISA ha continuato a potenziare i propri strumenti operativi di servizio, procedendo verso un ecosistema informatico completo. Sfruttando le capacità dell'intelligenza artificiale e delle macchine, eu-LISA ha presentato un nuovo sistema di gestione degli eventi per il monitoraggio e la gestione in tempo reale degli eventi in tutti i sistemi e le infrastrutture, così da ridurre i tempi di risposta e favorire una più rapida risoluzione degli incidenti. Parallelamente, l'Agenzia ha iniziato a implementare un nuovo strumento di ticketing (ServiceNow, Snow) per risolvere i problemi in modo più efficiente e migliorare l'esperienza dell'utente, garantendo al contempo una gestione dei processi più efficiente in termini di costi in futuro.

## 2.7. ANALISI DEI RISULTATI DELL'AUDIT E DELLA VALUTAZIONE EX POST

### 2.7.1. SERVIZIO DI AUDIT INTERNO DELLA COMMISSIONE E CAPACITÀ DI AUDIT INTERNO DI EU-LISA

Nel corso dell'anno la struttura di audit interno di eu-LISA (**IAC**) ha svolto il ruolo di punto di contatto per il servizio di audit interno (**IAS**) della Commissione europea, la Corte dei conti europea (**ECA**) e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (**OLAF**). Questo ruolo è importante per garantire un'interruzione minima del funzionamento ordinario dell'Agenzia ed evitare la duplicazione del lavoro.

**Tabella 7. Sintesi dei temi di audit interno trattati nel 2024**

Revisor e	Tema dell'audit realizzato <sup>(118)</sup>	Tematica e risultati
IAC	Valutazione del rischio di audit dell'infrastruttura informatica istituzionale dell'Agenzia, con particolare attenzione alla sicurezza informatica	L'obiettivo era fornire una garanzia indipendente, obiettiva e ragionevole sull'adeguatezza della progettazione dei controlli interni posti in essere per ridurre al minimo l'impatto operativo delle vulnerabilità e degli incidenti in materia di sicurezza delle informazioni che rientrano nella sfera della gestione del sistema TIC istituzionale dell'Agenzia. Il risultato ha evidenziato i rischi residui individuati nell'ambito di cinque obiettivi di controllo, a seguito di una valutazione dell'esistenza dei controlli interni previsti e dell'adeguatezza della loro progettazione.  Sono state adottate misure di attenuazione appropriate.
IAC	Audit dei circuiti finanziari di eu-LISA compresa la gestione dei diritti di accesso ABAC (garanzia)	I controlli interni in atto per i circuiti finanziari di eu-LISA sono adeguatamente progettati e funzionano in modo atto a fornire una ragionevole garanzia che le transazioni finanziarie siano elaborate in modo accurato, efficiente e in conformità con i regolamenti, le norme, le politiche e le procedure applicabili.  Il responsabile della capacità di audit interno, in qualità di verificatore neutrale, convalida anche la conformità dei diritti di accesso ABAC rispetto alle responsabilità dell'ordinatore e degli ordinatori delegati conformemente alle procedure in vigore presso eu-LISA dal 15 maggio 2024.  A seguito dell'audit è stato messo in atto un piano d'azione adeguato.
IAC	Audit dei processi di controllo interno e di gestione del rischio (garanzia)	I controlli interni posti in essere per i processi di controllo interno e di gestione del rischio sono adeguatamente progettati e funzionano in modo efficace e atto a fornire una ragionevole garanzia che gli obiettivi dell'Agenzia fissati per i due processi siano raggiunti.  A seguito dell'audit è stato messo in atto un piano d'azione adeguato.
IAC	Audit del sistema di gestione ambientale dell'Agenzia (garanzia)	I controlli interni per il sistema di gestione ambientale sono adeguatamente progettati e funzionano efficacemente per fornire una ragionevole garanzia che eu-LISA: <ul style="list-style-type: none"><li>■ gestisce e mitighi correttamente tutti gli impatti ambientali delle proprie attività nei suoi locali e uffici a Tallinn, Strasburgo e Bruxelles;</li><li>■ raggiunga gli obiettivi fissati per il 2024 per il sistema di gestione ambientale;</li><li>■ si trovi in una posizione relativamente solida e, a seconda dell'approccio del revisore esterno, vi siano buone possibilità di ottenere la registrazione EMAS. Tuttavia, resta ancora del lavoro da fare per consolidare la conformità in tutti i settori e soddisfare tutte le aspettative del processo di registrazione EMAS.</li></ul>

<sup>(118)</sup> **Garanzia:** valutazione indipendente dell'efficacia dei processi di gestione dei rischi, controllo e governance. **Coordinamento** con l'audit esterno e le altre funzioni di controllo e monitoraggio interno: copertura e garanzia che gli sforzi duplicati siano ridotti al minimo, ove possibile. **Servizi di consulenza:** attività richieste dalla direzione, la cui natura e portata sono concordate con il direttore esecutivo di eu-LISA. Sono intesi a migliorare e conferire un valore aggiunto ai processi di governance, gestione dei rischi e controllo di eu-LISA.

Revisor e	Tema dell'audit realizzato (¹¹⁸)	Tematica e risultati
		A seguito dell'audit è stato messo in atto un piano d'azione adeguato.
IAC	Audit sul processo di gestione della configurazione (garanzia)	I controlli interni posti in essere per il processo di gestione della configurazione operativa sono adeguatamente progettati e funzionano in modo efficace e atto a fornire una ragionevole garanzia che gli obiettivi dell'Agenzia fissati per il processo siano raggiunti. A seguito dell'audit è stato messo in atto un piano d'azione adeguato.
IAC	Procedure di audit relative alla strategia antifrode dell'Agenzia (garanzia)	L'Agenzia ha nel complesso raggiunto gli obiettivi fissati nella strategia antifrode per il periodo 2022-2024. Tuttavia, le opportunità di rafforzare i controlli interni in atto per mitigare il rischio di frode sono le seguenti: 1. La dirigenza dovrebbe dare l'esempio e stimolare la partecipazione del personale alle sessioni di sensibilizzazione in materia di integrità, etica e lotta antifrode. 2. La dirigenza dovrebbe rafforzare l'implementazione delle norme di attuazione relative alla guida alle missioni adottate dall'Agenzia. 3. Il comitato per la qualità dovrebbe iniziare a fornire garanzie all'alta dirigenza in merito al conseguimento dei criteri e degli indicatori di qualità nelle principali aree operative dell'Agenzia, vale a dire la gestione dei programmi e dei progetti, la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali e i processi istituzionali. 4. Continuare a effettuare e documentare in modo completo le revisioni periodiche degli account del personale e degli utenti esterni per tutti i sistemi di comunicazione e informazione di eu-LISA, al fine di garantire la conformità alle politiche e agli standard di sicurezza applicabili, in modo da ridurre al minimo le vulnerabilità di sicurezza che possono essere sfruttate da potenziali autori di frodi. 5. La strategia di controllo dovrebbe essere formalmente approvata e inclusa in un sistema di monitoraggio per garantirne l'attuazione tempestiva ed efficace. Tutti questi potenziali miglioramenti saranno presi in considerazione nella preparazione della strategia antifrode per il prossimo ciclo 2025-2027.
IAC, IAS, Corte	Seguito dato alle raccomandazioni di audit	I revisori hanno confermato 17 raccomandazioni di audit come pienamente attuate e le hanno chiuse. Informazioni dettagliate sono disponibili nel seguente capitolo dedicato.
IAC	Monitoraggio integrato e stesura di relazioni sulle raccomandazioni di audit aperte	L'obiettivo del monitoraggio era confermare che i problemi fossero risolti e che i miglioramenti fossero stati attuati. La IAC monitora e riferisce alla governance di eu-LISA i progressi compiuti dall'Agenzia nell'attuazione dei piani d'azione previsti per le varie raccomandazioni di audit.
Corte dei conti europea	Legittimità e regolarità dei conti 2023 – definitivo	La IAC ha coordinato e facilitato il lavoro sia con la squadra di audit della Corte sia con le squadre di eu-LISA interessate dall'audit. Dato il giudizio con rilievi sulla legittimità e regolarità dei pagamenti, la IAC ha anche facilitato l'ampia procedura di contraddittorio tra il revisore della Corte e la dirigenza di eu-LISA nonché la preparazione del piano d'azione dell'Agenzia per rispondere alle osservazioni della Corte. Informazioni dettagliate sono disponibili nel seguente capitolo dedicato.
IAC	Valutazione annuale del rischio di audit della IAC	Il lavoro ha incluso l'organizzazione di seminari e revisioni con la dirigenza, la raccolta e l'analisi delle informazioni pertinenti e la stesura di relazioni sui rischi a livello di unità, dipartimento e Agenzia. La valutazione è stata importante anche per garantire la corretta comprensione e il passaggio di consegne da parte della dirigenza relativamente ai sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno dopo la riorganizzazione dell'Agenzia annunciata il 14 marzo 2024 e le dimissioni del direttore esecutivo con effetto al 1º luglio 2024. Poiché la Corte ha emesso un ulteriore parere di audit con riserva circa la regolarità e legalità dei pagamenti (pur riconoscendo che la maggior parte delle transazioni qualificate come irregolari derivavano da precedenti risultanze), la IAC ha continuato a rispondere in modo proattivo e trasparente a questo evento negativo ad alto impatto reputazionale attraverso: <ul style="list-style-type: none"><li>■ una collaborazione con la squadra di audit della Corte per comprendere le risultanze e le motivazioni alla base del parere di audit con rilievi (durante l'audit e la procedura in contraddittorio);</li><li>■ la comunicazione periodica con la governance dell'Agenzia sullo stato di avanzamento dell'audit, sul parere e sulle sue implicazioni;</li><li>■ un'analisi delle cause di fondo per individuare i problemi sottesi che hanno portato a tale parere di audit;</li><li>■ la pianificazione di revisioni dei controlli interni per l'anno 2025 per prevenire il verificarsi in futuro di problemi analoghi.</li></ul>
IAS	Audit dello IAS sulla gestione di appalti e contratti	La IAC ha facilitato l'attuazione dell'audit. L'obiettivo era valutare l'adeguatezza della progettazione nonché l'efficienza e l'efficacia del sistema di governance, di gestione dei rischi e di controllo interno per i processi di gestione di appalti e contratti.

Revisor e	Tema dell'audit realizzato ( <sup>118</sup> )	Tematica e risultati
		Sebbene i processi relativi alla gestione degli appalti e dei contratti in eu-LISA siano nel complesso adeguatamente concepiti, è stata individuata una carenza molto importante per quanto riguarda i miglioramenti necessari allo strumento di monitoraggio dei contratti dell'Agenzia e al coordinamento dello stesso, con ripercussioni sull'efficacia e sull'efficienza del processo. A seguito dell'audit è stato concordato un piano d'azione adeguato.
IAC	Legittimità e regolarità dei conti 2024 – intermedio	La IAC ha facilitato l'attuazione dell'audit esterno.

## 2.7.2. CORTE DEI CONTI EUROPEA (CORTE)

Nel 2024 la Corte dei conti europea (Corte) ha portato a termine **l'audit sui conti annuali di eu-LISA** relativi all'esercizio finanziario 2023. La Corte ha sottoposto ad audit i conti dell'Agenzia, che comprendono i rendiconti finanziari e le relazioni sull'esecuzione del bilancio per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, unitamente alla legittimità e regolarità delle operazioni alla base di tali conti.

A giudizio della Corte, i conti di eu-LISA relativi all'esercizio 2023 presentano fedelmente, sotto tutti gli aspetti rilevanti, la posizione finanziaria al 31 dicembre 2023 (i risultati delle sue operazioni, i flussi di cassa e le variazioni dell'attivo netto), conformemente al regolamento finanziario dell'Agenzia e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione. Tali norme poggiano su principi contabili per il settore pubblico riconosciuti a livello internazionale. Tuttavia, alla voce «paragrafo d'enfasi», la Corte segnala la Nota 2.2.5.3 dei conti annuali per il 2023 relativa alla situazione finanziaria di un contraente chiave con due contratti quadri attivi.

Secondo la Corte, le entrate sulle quali sono basati i conti per l'esercizio chiuso il 31 dicembre 2023 sono, sotto tutti gli aspetti rilevanti, legittime e regolari. Per quanto riguarda i pagamenti, la Corte ha individuato un importo totale di 12,6 milioni di EUR interessati da non conformità, pari al 3,2 % di tutti gli stanziamenti di pagamento disponibili nel 2023. È pertanto superata la soglia di rilevanza stabilita per l'audit e ciò dà luogo a un giudizio con rilievi sulla legittimità e regolarità dei pagamenti che sono alla base dei conti. Tuttavia, la maggior parte dell'importo dei pagamenti irregolari segnalato per il 2023 (9,9 milioni di EUR su 12,6 milioni di EUR) riguarda osservazioni già formulate nel 2022. Per quanto concerne gli importi in questione, la maggior parte dei contratti interessati da errori è scaduta o è stata risolta da eu-LISA nel 2023. La Corte ha inoltre formulato osservazioni sulla gestione dell'Agenzia, i sistemi di controllo e la gestione del bilancio che non mettono in discussione i pareri summenzionati. L'Agenzia ha elaborato un piano d'azione per rispondere a queste osservazioni.

## 2.7.3. GARANTE EUROPEO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (GEPD)

Gli audit esterni sulla conformità in materia di protezione dei dati facilitano un elevato livello di protezione dei dati e il miglioramento continuo nella gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI. Nel 2024 eu-LISA ha continuato a monitorare i progressi compiuti nell'**attuazione delle raccomandazioni** individuate in occasione di precedenti audit del GEPD:

- **l'audit di Eurodac, SIS e VIS**, condotto nell'ottobre 2022, ha portato alla stesura di una relazione finale ricevuta nel settembre 2023, contenente 37 raccomandazioni (di cui 29 sono state chiuse entro la fine del 2024);
- **l'audit del SIS**, condotto nel dicembre 2023, è culminato in una relazione finale ricevuta nel settembre 2024, contenente 22 raccomandazioni (di cui una è stata chiusa entro la fine del 2024); nel giugno 2024 il consiglio di amministrazione ha adottato le proprie osservazioni finali sul progetto di relazione, che è stato formalmente adottato il 31 luglio 2024. Le osservazioni sono state trasmesse al GEPD il 2 agosto 2024, nel pieno rispetto del termine stabilito.

In tutti i casi, l'Agenzia ha predisposto i relativi piani d'azione incorporando le raccomandazioni formulate dal GEPD nonché trasmettendo relazioni trimestrali al GEPD e relazioni sullo stato di avanzamento delle raccomandazioni in sospeso al consiglio di amministrazione e al suo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC).

## 2.8. FOLLOW-UP DELLE RACCOMANDAZIONI DI AUDIT

### 2.8.1. FOLLOW-UP DELLE RACCOMANDAZIONI DI AUDIT E RELATIVI PIANI D'AZIONE

La struttura di audit interno dell'Agenzia ha continuato a monitorare i progressi compiuti nell'attuazione delle raccomandazioni di audit. La IAC ha richiesto aggiornamenti ai responsabili di tali raccomandazioni e ha compilato relazioni di monitoraggio per la direttrice esecutiva e il consiglio di amministrazione.

Nel 2024 l'Agenzia ha chiuso efficacemente quasi tutte le raccomandazioni importanti e più datate (ad eccezione della strategia in materia di assunzioni, cfr. di seguito) raggiungendo un **tasso di attuazione molto elevato, pari al 97 %**, mentre 34 delle 35 raccomandazioni previste per il 2024 sono state attuate. La tabella seguente riassume lo stato di avanzamento dell'attuazione delle raccomandazioni di audit formulate da IAS, IAC, Corte e OLAF al 31 dicembre 2024.

**Tabella 8. Stato di avanzamento dell'attuazione delle raccomandazioni di audit di IAS, IAC, Corte e OLAF**

Raccomandazioni per classificazione	Totale aperte per il 2024	In corso	Attuate	Scadute	Chiuse	Totale aperte alla fine del 2024
critiche	-	-	-	-	-	-
molto importanti	22	1	20	1	8	14
importanti	16	2	14	-	9	7
<b>Totale</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>21</b>

#### Terminologia

- **in corso:** l'attuazione procede secondo il piano o secondo il nuovo termine/piano d'azione concordato con il revisore;
- **attuate:** conferma da parte del titolare della raccomandazione; il caso è pronto per essere esaminato dal revisore;
- **scadute:** l'attuazione è in corso, ma non è stata completata entro il termine concordato;
- **chiuse:** il revisore dei conti ha formalmente chiuso la questione;
- **critiche:** carenza fondamentale nel processo sottoposto ad audit che è pregiudizievole a livello dell'organismo;
- **molto importanti:** carenza fondamentale che è pregiudizievole per l'intero processo (tutte le raccomandazioni della Corte hanno questa designazione);
- **importanti:** debolezza significativa nell'intero processo sottoposto ad audit o debolezza di fondo in una parte significativa di tale processo.

**Tabella 9. Raccomandazioni di audit in sospeso, inclusi ritardi significativi (> 6 mesi, al 31/12/2024)**

Revisore/Titolo dell'audit/anno	Titolo	Valutazione	Scadenza originaria	Ritardo	Azioni dell'Agenzia
IAS / Relazione sulle assunzioni e sul coinvolgimento di fornitori di servizi strutturali e sull'etica organizzativa presso eu-LISA / 2020	Il reperimento di risorse umane deve basarsi su una valutazione documentata e aggiornata	molto importante	30/06/2021	4 anni	Nel marzo 2024 è stata avviata un'importante riorganizzazione per sostenere le nuove modalità di lavoro e garantire il successo della realizzazione della tabella di marcia per l'interoperabilità. eu-LISA riceverà i risultati della valutazione esterna nel 2025. Questi due elementi costituiscono la base per l'aggiornamento della strategia in materia di assunzioni e del metodo di assegnazione delle risorse. Pertanto, l'Agenzia ha perfezionato il piano di attuazione raccomandato e ha spostato la data prefissata a marzo 2025.

L'Agenzia ha mantenuto il suo impegno ad adottare misure tempestive e decisive per far fronte ai ritardi nell'attuazione delle raccomandazioni in sospeso, compresa la revisione delle date limite e il costante aggiornamento dei revisori dei conti sui progressi compiuti nell'attuazione dei piani d'azione pertinenti.

Per confermare la chiusura delle raccomandazioni dichiarate come «attuate» da eu-LISA (voci sotto «chiuse»), IAS e IAC hanno effettuato un follow-up annuale dei piani d'azione dichiarati «attuati» e hanno chiuso 19 raccomandazioni di audit. La Corte ha inoltre dato seguito all'attuazione delle raccomandazioni di audit degli anni precedenti.

## 2.8.2. AZIONI DI FOLLOW-UP RELATIVE ALLE INDAGINI CONDOTTE DALL'OLAF <sup>(119)</sup>

Nel 2024 l'Agenzia ha iniziato ad attuare le raccomandazioni formulate in seguito alle indagini dell'OLAF relative al caso OC/2022/0866/A2.

## 2.9. FOLLOW-UP DELLE OSSERVAZIONI DELL'AUTORITÀ COMPETENTE PER IL DISCARICO

Nel 2024 la commissione per il controllo dei bilanci (CONT) del Parlamento europeo ha avviato la procedura di discarico annuale relativa alle attività delle agenzie e delle imprese comuni dell'UE svolte nell'esercizio finanziario 2023. Tale procedura garantisce la conformità ai pertinenti requisiti giuridici e normativi e

<sup>(119)</sup> Articolo 11 del regolamento (UE/Euratom) n. 883/2013 relativo alle indagini svolte dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

l'applicazione dei principi di sana gestione finanziaria, vale a dire economia, efficienza ed efficacia.

Nel maggio 2025 il Parlamento europeo ha concesso il discarico alla direttrice esecutiva di eu-LISA per l'esecuzione del bilancio dell'Agenzia nel 2023, ne ha approvato la chiusura dei conti per l'esercizio finanziario 2023 e ha condiviso le proprie osservazioni in una risoluzione.

Le principali osservazioni riguardavano:

- **irregolarità ricorrenti nei pagamenti** (irregolarità del contratto quadro, procedura negoziata ingiustificata, modifica non autorizzata del contratto, inosservanza delle condizioni contrattuali);
- **livelli ricorrenti ed eccessivi di riporti;**
- **parità di genere.**

Per evidenziare i margini di miglioramento individuati e affrontare le aree di interesse critico, l'Agenzia in particolare:

- ha adottato le misure necessarie per rafforzare le sue **procedure di gestione dei contratti** al fine di mitigare le carenze individuate dai revisori;
- ha messo a punto un piano d'azione che comprende diverse misure per rispettare il principio di annualità e ha ideato nuovi processi per ridurre i riporti in linea con il principio dell'annualità;
- ha ridefinito la propria strategia in materia di assunzioni per affrontare meglio la questione dell'equilibrio di genere.

L'Agenzia ha adottato le azioni necessarie e predisposto misure per rispondere alle osservazioni.

**Tabella 10. Osservazioni dell'autorità di discarico**

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
<b>Generale</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita a rafforzare i meccanismi di governance per evitare la duplicazione delle competenze e migliorare l'efficienza operativa</li> </ul>	<p><b>Chiuse</b></p> <p>A marzo 2024 l'Agenzia ha condotto una riorganizzazione, seguita da adeguamenti il 16 marzo 2025. Periodicamente l'Agenzia riesamina e ottimizza le proprie strutture di governance interna. Inoltre, ha creato statuti che consentono a tutte le entità interne di informare l'insieme del personale, garantendo in tal modo la corretta titolarità delle funzioni, dei processi e dei servizi ed evitando sovrapposizioni o lacune in termini di governance.</p> <p>Parallelamente, la valutazione esterna dell'Agenzia è attualmente in corso con l'esame della parte relativa alla governance.</p>
<b>Gestione finanziaria e di bilancio</b>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita le agenzie a fornire annualmente una ripartizione dettagliata delle spese, compresi i dati disaggregati sui contratti esterni, i servizi di consulenza e i subappaltatori</li> <li>■ insiste sulla necessità di strumenti di rendicontazione digitale in tempo reale che migliorino il controllo e la responsabilità finanziari nei confronti del Parlamento europeo e dei cittadini</li> <li>■ incoraggia ulteriori progressi nelle raccomandazioni di audit</li> </ul>	<p><b>Chiuse</b></p> <p>L'Agenzia fornisce dettagli analitici sulle proprie spese nei conti annuali e nella relazione sulla gestione finanziaria e di bilancio che viene trasmessa all'autorità di bilancio. L'Agenzia dispone di relazioni di monitoraggio interno. Il suo comitato di gestione assicura una revisione mensile dell'esecuzione del bilancio con tutte le unità.</p> <p>Nel 2024 l'Agenzia ha raggiunto un tasso di gestione delle raccomandazioni di audit del 97 %.</p>
<b>Panoramica delle risultanze degli audit</b>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva, tuttavia, che mentre per la maggior parte delle agenzie è stato emesso un giudizio senza riserve sulla legittimità e la regolarità dei pagamenti che sono alla base dei conti, sono state rilevate eccezioni per eu-LISA</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione e invita a fare riferimento alla risposta all'osservazione 43 riportata di seguito.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che, per eu-LISA, la qualificazione riguarda pagamenti irregolari per un totale di 12,6 milioni di EUR effettuati nel 2023, pari al 3,2 % del totale degli stanziamenti di pagamento disponibili, compresi 2,7 milioni di EUR per i contratti sottoposti ad audit nel 2023 e 9,9 milioni di EUR per i contratti valutati come irregolari nella relazione di audit del 2022.</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'irregolarità più grave riguarda il contratto quadro derivante dalla procedura negoziata eccezionale per il VIS, come evidenziato dalla Corte nella sua relazione del 2022, che è stato aggiudicato contro il parere dei servizi di controllo interno. In questa prospettiva, le azioni ancora in corso nell'ambito del controllo interno riguardano solo gli insegnamenti tratti e il seguito dato all'aggiornamento dei controlli interni da parte della direzione.</p> <p>Allo stesso tempo, l'Agenzia sta attivamente introducendo una serie di misure per garantire la piena conformità e tempestività nell'aggiudicazione e nell'attuazione dei contratti, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ semplificazione della gestione di appalti e contratti;</li> <li>■ rafforzamento dei controlli giuridici da parte del gruppo incaricato degli appalti nei momenti chiave dei processi di gestione degli appalti e dei contratti;</li> <li>■ attuazione della strategia di controllo adottata nel 2024 per il periodo 2024-2025, con particolare attenzione alla gestione degli appalti e dei contratti;</li> <li>■ aggiornamento della strategia in materia di appalti, allineandola a quella in materia di assunzioni e alla metodologia «Agile»;</li> <li>■ esecuzione di una nuova analisi dei rischi relativa alla progettazione dei circuiti finanziari;</li> <li>■ adozione di una nuova politica in materia di gestione del bilancio, titolarità e controlli finanziari;</li> <li>■ istituzione di una politica di investimenti e del relativo organo di governance.</li> </ul> <p>Tutte queste misure mirano a garantire l'esistenza di ruoli, responsabilità, processi, linee guida e istruzioni chiari, nonché di strumenti, opportunità di formazione e materiale di didattica a distanza unificati per la gestione dei contratti, oltre che a sviluppare e implementare una capacità di controllo ex post.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consta con preoccupazione il ripetersi di un giudizio con rilievi sulla legittimità e regolarità dei pagamenti di eu-LISA, che riprende problemi persistenti sollevati dalla Corte nelle precedenti relazioni dal 2020</li> <li>■ prende atto dell'osservazione della Corte secondo cui la maggior parte dei contratti interessati dall'errore sono scaduti o sono stati risolti da eu-LISA nel 2023</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia considera le osservazioni della Corte una questione della massima importanza e si impegna senza riserve a darvi seguito. È ancora in corso un contratto specifico che aveva generato pagamenti irregolari, come segnalato dalla Corte negli anni precedenti.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva che la base per un giudizio con rilievi (eu-LISA) nel 2023 comprendeva le seguenti irregolarità: <ul style="list-style-type: none"> <li>– irregolarità del contratto quadro: osserva che eu-LISA ha apportato modifiche significative ad alcuni elementi dei prezzi di cui alle offerte finanziarie di due offerenti, andando oltre le correzioni consentite ai sensi dell'articolo 151 del regolamento finanziario, il che ha avuto un impatto diretto sull'esito dell'offerta, con pagamenti correlati per un totale di 2,7 milioni di EUR nel 2023</li> <li>– procedura negoziata ingiustificata: rileva inoltre il pagamento irregolare di 7,7 milioni di EUR relativo a un contratto quadro aggiudicato mediante procedura negoziata senza un'adeguata giustificazione, in violazione delle norme in materia di appalti pubblici</li> <li>– modifica non autorizzata del contratto: osserva che pagamenti pari a 1,8 milioni di EUR sono stati classificati come irregolari a seguito di una modifica non autorizzata che ha aumentato il valore di un contratto a prezzo fisso di 3,6 milioni di EUR</li> <li>– mancato rispetto delle condizioni del contratto quadro: osserva con preoccupazione che pagamenti per un totale di 0,4 milioni di EUR relativi al contratto quadro per la manutenzione dell'infrastruttura condivisa sono irregolari, in quanto il contratto specifico si discostava dal contratto quadro</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia ha riesaminato le linee guida in materia di appalti e la politica di gestione dei contratti e ha creato un nuovo manuale di gestione dei contratti, riesaminando gli elenchi di controllo e i flussi di lavoro.</p> <p>L'Agenzia sta introducendo attivamente misure per garantire la piena conformità e tempestività nell'aggiudicazione e nell'esecuzione dei contratti (ad esempio, l'istituzione di una nuova unità di gestione degli appalti e dei contratti, il rafforzamento dei controlli, l'aggiornamento della strategia di controllo e di quella in materia di appalti).</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esprime profonda preoccupazione per il ripetersi di problematiche legate agli appalti, che si traducono in un giudizio con rilievi per il quarto anno consecutivo, ed esorta eu-LISA ad avviare azioni correttive immediate per affrontare e prevenire tali problematiche nelle future pratiche di gestione finanziaria e di appalto, garantendo la piena conformità al regolamento finanziario</li> <li>■ chiede di informare il Parlamento europeo sui progressi in questione entro il 30 giugno 2025</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia considera le osservazioni della Corte una questione della massima importanza e si impegna senza riserve a darvi seguito. È ancora in corso un contratto specifico che aveva generato pagamenti irregolari, come segnalato dalla Corte negli anni precedenti.</p> <p>L'Agenzia informerà inoltre il Parlamento europeo sui progressi in questione.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Insiste sul fatto che, sebbene il regolamento finanziario non stabilisca massimali per il riporto di stanziamenti, livelli ricorrenti ed eccessivi di riporti minano il principio di annualità del bilancio e sono indicativi di problemi strutturali nel processo di bilancio e nel ciclo di attuazione</li> <li>■ osserva che in 14 agenzie (tra cui eu-LISA) il livello dei riporti che riguardano tutti i titoli di bilancio combinati è superiore al 15 %</li> </ul>	<p><b>Chiuse</b></p> <p>eu-LISA esegue il proprio bilancio con oltre il 70 % di stanziamenti dissociati, per i quali i riporti rispecchiano la natura pluriennale delle operazioni, in conformità del regolamento finanziario.</p> <p>Per il titolo 2 i riporti hanno superato la soglia del 20 % indicata dalla Corte soprattutto a causa delle significative spese per personale esterno di supporto, servizi di sicurezza fisica e servizi IT istituzionali.</p> <p>Per ridurre i riporti, dal 2023 vengono adottate varie misure. L'iniziativa principale è la riorganizzazione dei periodi di impegno, per adattarli meglio al ciclo annuale. Ciò dovrebbe portare a una progressiva riduzione degli impegni non pagati da trasferire all'esercizio successivo.</p> <p>Tali azioni hanno ridotto i riporti dal 2024 al 2025 di quasi il 50 % rispetto all'anno precedente.</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sottolinea che la Corte ha inserito paragrafi d'enfasi per evidenziare una questione importante presentata o illustrata nei conti, di rilevanza tale da risultare fondamentali per la comprensione dei conti stessi o delle entrate o dei pagamenti sottostanti</li> <li>■ osserva inoltre che, per l'esercizio finanziario 2023, la Corte ha utilizzato paragrafi d'enfasi per eu-LISA</li> </ul>	<p><b>Non pertinenti</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva che i conti di eu-LISA comprendono una comunicazione relativa alla situazione finanziaria di un importante contraente con due contratti quadro attivi</li> <li>■ osserva che eu-LISA ha due contratti quadro attivi con un contraente membro di un consorzio e che tale contraente ha sostituito la sua società madre nei contratti ed è responsabile dell'attuazione e della manutenzione del sistema di ingressi/uscite e della fornitura di servizi nell'ambito del quadro delle operazioni trasversali (lotto 1)</li> <li>■ prende atto che gli importi contrattuali in sospeso ammontano rispettivamente a 97,5 milioni di EUR e a 41 milioni di EUR</li> <li>■ Osserva che, al fine di affrontare i potenziali rischi connessi alla sostenibilità finanziaria della società madre, eu-LISA monitora attentamente la situazione finanziaria del contraente utilizzando strumenti indipendenti di valutazione dei rischi e interrogazioni dirette</li> <li>■ osserva inoltre che eu-LISA valuta periodicamente i progressi compiuti in materia di attività in via di sviluppo (AuD) per garantire che non vi siano impatti negativi sul loro mandato e che siano proattivi nella gestione e nell'attenuazione dei rischi associati alle perturbazioni della catena di approvvigionamento nei limiti stabiliti dalle norme finanziarie</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione.</p> <p>eu-LISA conferma che sta monitorando la situazione relativa a tale contraente.</p>
<b>Prestazioni</b>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Raccomanda che le agenzie adottino misure per soddisfare gli indicatori in sospeso o in ritardo e adeguino periodicamente i propri indicatori chiave di prestazione per migliorare le prestazioni</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia rivede regolarmente i suoi ICP istituzionali. In tal senso ha avviato una nuova revisione, che terrà conto anche del nuovo sistema che entrerà in funzione. Inoltre, ha iniziato a sviluppare le proprie schede di valutazione bilanciate per monitorare meglio le prestazioni.</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Insiste sull'introduzione di un bilancio basato sulle prestazioni e di parametri di efficienza per garantire un'assegnazione ottimale delle risorse e una governance basata sull'impatto</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>eu-LISA ha definito diverse dimensioni del quadro di bilancio basato sulle prestazioni (cfr. OCSE, 2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ predisposizione di un dettagliato sistema di rendicontazione e di una revisione mensile;</li> <li>■ responsabilità e trasparenza garantite da un modello di titolarità del bilancio;</li> <li>■ creazione di un contesto favorevole alla sana gestione finanziaria nei circuiti finanziari.</li> </ul> <p>È stata istituita una raccolta di relazioni per garantire un processo decisionale analitico.</p>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prende atto della nuova tabella di marcia per l'interoperabilità</li> <li>■ riconosce che il nuovo calendario per l'attuazione e l'interoperabilità dei sistemi di informazione dell'Unione si è reso necessario a causa dei ritardi nello sviluppo del sistema di ingressi/uscite (EES), del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali dei cittadini di paesi terzi (ECRIS-TCN)</li> <li>■ sottolinea che uno scambio di informazioni rapido, efficace e affidabile, conformemente alla legislazione applicabile, è fondamentale per sostenere e rafforzare lo spazio di libertà, sicurezza e giustizia dell'Unione</li> <li>■ a questo proposito, riconosce il lavoro e i miglioramenti ottenuti da eu-LISA</li> </ul>	<p><b>Non pertinenti</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
<b>Appalti</b>		
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prende atto con preoccupazione che le carenze in materia di appalti pubblici rimangono la principale fonte di pagamenti irregolari; sottolinea che la Corte ha formulato 38 osservazioni su carenze in materia di appalti pubblici nel 2023 (rispetto alle 41 del 2022 e alle 28 del 2021)</li> <li>■ esorta le agenzie a introdurre misure volte a garantire il rigoroso rispetto dei regolamenti in materia di appalti e dei principi di trasparenza, concorrenza ed efficacia in termini di costi</li> <li>■ ricorda la necessità di periodici programmi di formazione del personale sulla gestione finanziaria, sulle norme in materia di appalti e sulla prevenzione delle frodi</li> <li>■ invita all'adozione di misure di responsabilità più rigorose, garantendo che eventuali carenze persistenti sfocino in azioni correttive mirate con conseguenze per i casi di non conformità reiterata</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Come riferito durante l'audizione presso l'autorità di bilancio, come tutti i principali operatori pubblici nel settore informatico, eu-LISA sta affrontando sfide significative nel conciliare i rapidi cambiamenti del mercato con il pieno rispetto dei vincoli sugli appalti derivanti dal diritto primario e derivato, fornendo al contempo sistemi IT efficaci su larga scala.</p> <p>L'Agenzia considera il rispetto delle norme sugli appalti una questione della massima importanza e si impegna senza riserve a darvi seguito.</p> <p>L'Agenzia ha avviato un'analisi attiva (con progressiva attuazione) della metodologia «Agile» e sta adeguando di conseguenza l'impostazione contrattuale, elaborando altresì una nuova strategia in materia di appalti tramite una stretta collaborazione tra i gruppi operativi e quelli per gli appalti.</p> <p>Inoltre, l'Agenzia organizza regolarmente corsi di formazione/aggiornamenti per gli operatori finanziari, compresa la condivisione degli insegnamenti tratti sulla base di esempi pratici provenienti da EXC/NC.</p> <p>È stata organizzata una sessione dedicata con la Commissione e sono in corso scambi proficui con altre agenzie (ad esempio, EMA) per raccogliere tutte le esperienze utili maturate da altre istituzioni e organismi dell'UE.</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che, secondo la Corte, 13 (<sup>120</sup>) delle osservazioni sulle carenze che hanno portato a pagamenti irregolari nel 2023 si riferiscono a irregolarità rilevate e menzionate in precedenti audit</li> <li>■ osserva che, per le restanti 25 osservazioni, nove hanno avuto un impatto sui pagamenti e le altre 16 non hanno comportato pagamenti irregolari nel 2023</li> <li>■ rileva che le osservazioni dell'esercizio che non hanno inciso sui pagamenti riguardano le agenzie ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUAA e CEPOL</li> <li>■ prende atto delle risposte delle agenzie e le invita ad adottare misure per correggere le carenze riscontrate e a riferire all'autorità di discarico in merito alle misure intraprese per porvi rimedio</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia monitora attentamente le risultanze degli audit aperti e attua i corrispondenti piani d'azione fino alla loro archiviazione.</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Richiama l'attenzione sulle nove osservazioni dell'esercizio formulate dalla Corte che interessano i pagamenti</li> <li>■ osserva che, nel caso di ENISA, eu-LISA ed ELA, le irregolarità rilevate, insieme a quelle individuate in precedenti audit che hanno comportato pagamenti nel 2023 (solo per eu-LISA ed ELA), costituiscono la base di un giudizio con rilievi della Corte e sono state descritte alla voce «Panoramica dei risultati dell'audit» della presente risoluzione</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'irregolarità più grave riguarda il contratto quadro derivante dalla procedura negoziata eccezionale per il VIS, come evidenziato dalla Corte nella sua relazione del 2022, che è stato aggiudicato contro il parere dei servizi di controllo interno. In questa prospettiva, le azioni ancora in corso nell'ambito del controllo interno riguardano solo gli insegnamenti tratti e il seguito dato all'aggiornamento dei controlli interni da parte della direzione.</p> <p>Inoltre, l'Agenzia ha attuato interventi mirati che hanno portato a un giudizio senza riserve per il 2024.</p>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Condivide la raccomandazione della Corte secondo cui, nel dare esecuzione ai contratti quadro, le agenzie dovrebbero avvalersi di contratti specifici solo per l'acquisto di beni o servizi disciplinati dai contratti quadro a essi associati</li> <li>■ condivide inoltre la raccomandazione della Corte secondo cui le agenzie interessate dovrebbero anche garantire il rispetto delle norme stabilite nel regolamento finanziario per la modifica dei contratti esistenti, assicurare che i contratti specifici definiscano i quantitativi dei prezzi e i tempi di consegna e che l'esecuzione dei contratti sia soggetta a controlli adeguati in relazione a questi elementi chiave</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia considera le osservazioni della Corte una questione della massima importanza ed è pienamente impegnata nella loro attuazione. In tal senso ha aggiornato la propria politica di gestione dei contratti e le linee guida in materia di appalti e ha creato un nuovo manuale di gestione dei contratti volto a garantire la legalità, la coerenza e l'uniformità del processo di approvvigionamento e di esecuzione dei contratti.</p>

(<sup>120</sup>) Osservazioni degli anni precedenti che incidono sui pagamenti nel 2023: tre osservazioni per eu-LISA relative a 7,7 milioni di EUR, 1,8 milioni di EUR, 0,4 milioni di EUR, motivo per un giudizio con rilievi.

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
Politica del personale, parità di genere, inclusione, conflitto di interessi e prevenzione delle frodi		
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prende atto che, nel 2023, il tasso di ricambio del personale è stato superiore al 5 % in 18 delle 33 agenzie (tra cui eu-LISA)</li> <li>■ elogia le agenzie che hanno adottato misure mirate per prevenire elevati tassi di ricambio del personale</li> <li>■ sottolinea l'importanza per tutte le agenzie di attuare misure volte a migliorare la gestione e la fidelizzazione dei talenti</li> <li>■ confida che l'EUAN sia usata dalle agenzie che ne fanno parte come una piattaforma per lo scambio di buone pratiche e, ove possibile, per unire le forze in questo ambito</li> <li>■ invita la Commissione a sostenere attivamente le agenzie nell'assunzione di persone con le competenze necessarie ad adempiere ai loro mandati, incoraggiando una più stretta cooperazione con le università e altre istituzioni pertinenti</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Nel 2023 eu-LISA ha avviato un programma di mobilità interna per sfruttare le competenze del personale in servizio e promuovere una crescita professionale continua al proprio interno. L'invito è stato pubblicato per individuare un nuovo capo settore per il settore Strumenti operativi di servizio nell'unità Operazioni di sistema e si è concluso con la nomina di un membro del personale in tale ruolo.</p> <p>Un'altra misura che aumenta le probabilità di trattenere il personale nell'Agenzia è la possibilità di sviluppo e crescita professionale. Nel 2023 sono stati assunti in totale 62 nuovi membri del personale (offerte di lavoro accettate entro il 31 dicembre 2023) e a 13 di essi sono state offerte nuove opportunità di crescita professionale all'interno di eu-LISA.</p>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sottolinea che l'equilibrio geografico rimane un problema per diverse agenzie, per le quali una percentuale considerevole del personale complessivo è costituita da cittadini dello Stato membro in cui l'agenzia ha sede.</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Considerando che le sedi principali di eu-LISA si trovano a Tallinn (Estonia) e Strasburgo (Francia), la percentuale relativamente elevata di personale estone e francese (fino al 22 % in ciascuna sede) non è considerata una distorsione significativa dell'equilibrio geografico complessivo. Nel tempo, la rappresentanza di personale estone e francese è rimasta stabile, consentendo di mantenere l'equilibrio mediante l'inclusione di altre nazionalità. Anche il numero di nazionalità rappresentate è stabile e mostra una certa diversità, mentre si cerca di evidenziare, negli avvisi di posto vacante, le nazionalità sottorappresentate al fine incoraggiare le candidature provenienti da questi paesi.</p>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riconosce che attrarre talenti e garantire una forza lavoro geograficamente diversificata sono aspetti legati alle specificità proprie delle singole agenzie (ad esempio, ubicazione, infrastrutture, scolarizzazione, settore politico), così come a fattori esterni limitanti (ad esempio, concorrenza con il settore privato, incertezza occupazionale dovuta a contratti a breve termine, bassi coefficienti correttori)</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia ha continuato a rafforzare la propria posizione in quanto datore di lavoro apprezzato nel panorama informatico ponendo l'accento sulla promozione della partecipazione femminile nei settori STEM per favorire la diversità di genere.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sottolinea che alcune agenzie fanno ampio ricorso a consulenti esterni, principalmente nel settore delle TIC ma anche in ambiti legati alle loro attività principali, che costituiscono una parte significativa del loro bilancio operativo</li> <li>■ invita tutte le agenzie a dare priorità al personale permanente rispetto ai consulenti esterni e agli agenti contrattuali, al fine di garantire condizioni di lavoro di elevata qualità ed evitare la perdita di conoscenze e di esperienza</li> <li>■ invita inoltre le agenzie a prevenire l'incertezza occupazionale dovuta a contratti a breve termine e a dare priorità a forme di impiego a lungo termine</li> <li>■ chiede, a questo proposito, flessibilità per le agenzie nel convertire i posti di esperto nazionale distaccato (END) in posti di agente temporaneo, in modo da garantire il mantenimento delle competenze nonché la funzionalità e la continuità operativa</li> <li>■ insiste ulteriormente sulla necessità di evitare l'esternalizzazione dei compiti a società di consulenza quando il know-how è già disponibile internamente</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'esternalizzazione di una quantità significativa di servizi professionali è necessaria alla piena attuazione del mandato dell'Agenzia, in quanto quest'ultima non è mai stata dimensionata per l'attuazione diretta, esclusivamente o principalmente da parte del personale statutario, di una serie di attività essenziali per lo sviluppo e la manutenzione di sistemi IT su larga scala.</p> <p>Pur essendo stata orientata a garantire un elevato valore aggiunto in termini di conoscenze e competenze informatiche, l'esternalizzazione non si è mai limitata all'acquisizione di conoscenze specialistiche a breve termine. Le esigenze di esternalizzazione di eu-LISA sono di natura sistematica, strutturale e continua. Inoltre, questi servizi devono essere gestiti in modo scalabile per rispondere alle varie fasi del ciclo di vita dei sistemi IT.</p> <p>L'entità e le caratteristiche dell'esternalizzazione strutturale comportano rischi specifici per l'Agenzia, che gestisce uno dei bilanci più consistenti tra gli organismi dell'UE, nonché il terzo rapporto più elevato tra spese operative e spese amministrative. Questi rischi incidono su diversi ambiti delle sue attività dell'Agenzia: dall'esecuzione tempestiva dei compiti assegnati alla conformità e all'efficienza di bilancio.</p> <p>L'Agenzia sta rivalutando gli approcci in materia di assunzioni adottati in passato, che consistevano nell'affidare compiti di elevata complessità a contraenti esterni, per passare a un controllo più granulare e diretto delle proprie attività, soprattutto nel campo dello sviluppo informatico. Tuttavia, tale approccio può avere successo solo se l'Agenzia può contare su un'adeguata quantità e qualità di risorse interne per controllare in maniera più diretta le attività esternalizzate.</p> <p>Senza un rapporto minimo sostenibile tra risorse interne ed esterne, i rischi menzionati in precedenza possono compromettere la capacità dell'Agenzia di centrare i propri obiettivi di riorganizzazione del modo in cui serve l'UE e gli Stati membri nei settori degli affari interni, della gestione delle frontiere e della giustizia.</p>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Chiede maggiori sforzi per garantire l'equilibrio di genere a livello di alta dirigenza e per integrare sistematicamente la parità di genere in tutte le proprie politiche, procedure e attività</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Sebbene la decisione sulle assunzioni a livello di alta dirigenza sia presa dal consiglio di amministrazione dell'Agenzia, la consapevolezza della strategia della Commissione intesa a migliorare l'equilibrio geografico, condivisa con gli Stati membri, si è concretizzata nel 2024 nella nomina della vicedirettrice esecutiva, che attualmente ricopre il ruolo di direttrice esecutiva <i>ad interim</i> appartenente al genere sottorappresentato. La selezione del direttore esecutivo è in corso.</p>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita le agenzie a fissare obiettivi e calendari chiari per raggiungere l'equilibrio di genere e la diversità geografica a livello di alta dirigenza e di organi decisionali e a riferire sistematicamente sui progressi compiuti</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione e continua a impegnarsi ai fini dell'equilibrio di genere.</p>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che la distribuzione di genere è migliorata nel 2023 rispetto al 2022 a livello di alta e media dirigenza e tra i membri del consiglio di amministrazione</li> <li>■ osserva che l'equilibrio di genere riferito per il personale nel complesso non è cambiato</li> <li>■ incoraggia eu-LISA a sostenere le donne nella presentazione di candidature a posizioni dirigenziali</li> <li>■ ribadisce l'invito alla Commissione e agli Stati membri a rispettare l'equilibrio di genere nelle nomine e nelle designazioni dei membri dei consigli di amministrazione o di gestione</li> <li>■ ricorda l'ambizioso obiettivo delle agenzie di allinearsi alla Commissione per raggiungere un equilibrio di genere del 50 % a tutti i livelli dirigenziali entro la fine del 2025</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia prende atto dell'osservazione. Nel 2023 ha fatto tesoro delle iniziative in atto per rafforzare le proprie capacità di attrarre un maggior numero di candidate. Inoltre, la consapevolezza della necessità di migliorare l'equilibrio di genere e la diversità nazionale è comunicata ai soggetti attivi a livello di processo di selezione e assunzione.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ invita le agenzie a continuare a tenere conto di questi aspetti in tutte le future assunzioni di personale e ad adoperarsi per migliorare ulteriormente l'equilibrio di genere a livello di alta dirigenza</li> <li>■ esorta le agenzie decentrate a rafforzare le politiche per la parità di genere a tutti i livelli, garantendo pari opportunità in termini di assunzione, progressione di carriera e condizioni di lavoro per tutto il personale</li> <li>■ incoraggia tutte le agenzie ad adottare e attuare solide strategie in materia di diversità e inclusione, che promuovano equità ed equilibrio, assicurando pari opportunità e la rappresentanza di donne e minoranze in posizioni dirigenziali</li> <li>■ invita le agenzie a sviluppare strategie esaustive per valutare i progressi compiuti e individuare le aree da migliorare</li> <li>■ ricorda che il Parlamento valuterà la conformità a tali principi nel processo annuale di discarico</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Attualmente le attività nel settore della crescente diversità sono formulate in un piano d'azione che è stato elaborato e attuato nel 2024 e che continuerà a esserlo nel 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ adozione della Carta dell'EUAN sulla diversità e l'inclusione, che conferma l'impegno di eu-LISA a creare un ambiente di lavoro inclusivo;</li> <li>■ elaborazione di un piano d'azione per la diversità, l'equità e l'inclusione (DEI), moltiplicando gli sforzi attuali per concentrarsi in particolare sull'equilibrio di genere;</li> <li>■ creazione di un gruppo di lavoro interfunzionale dedicato a promuovere una maggiore diversità dei candidati, affrontando le cause profonde e attuando soluzioni a lungo termine.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che tutte le agenzie hanno messo in atto misure per migliorare il benessere del personale sul posto di lavoro e l'equilibrio tra vita professionale e vita privata</li> <li>■ rileva che il numero e l'effetto di tali misure variano notevolmente da un'agenzia all'altra e che non sembra esistere un quadro di riferimento comune tra le agenzie</li> <li>■ invita l'EUAN a coordinare gli sforzi per lo sviluppo di un quadro di riferimento comune in tal senso</li> <li>■ rileva con soddisfazione che la grande maggioranza delle agenzie ha adottato misure per l'integrazione delle persone con disabilità</li> <li>■ incoraggia le agenzie a mantenere buone pratiche in materia di benessere del personale, inclusione e integrazione delle persone con disabilità, nonché a continuare ad affrontare la questione dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata, oltre che dell'apprendimento permanente e dello sviluppo professionale</li> <li>■ sottolinea l'importanza di intensificare gli sforzi per raggiungere l'equilibrio di genere e geografico tra il personale istituzionale e nelle posizioni di alta dirigenza</li> <li>■ evidenzia il ruolo utile che gli scambi di buone pratiche possono svolgere nel settore della gestione del personale</li> <li>■ invita le agenzie a fornire una formazione pertinente e regolare al loro personale</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia dispone di un programma per il benessere sotto forma di periodici seminari, sessioni di benessere in sede e iniziative volte a promuovere un buono stato di salute psico-fisica. Offre una varietà di risorse di apprendimento e organizza corsi di formazione mirati su competenze specifiche relative a settori chiave del proprio lavoro.</p> <p>Riconoscendo l'importanza della salute mentale e del benessere, nel 2023 eu-LISA ha organizzato diversi webinar dedicati al benessere. Inoltre, i membri del personale possono partecipare a sessioni di consulenza individuale e usufruire di un abbonamento a un'applicazione per il benessere fornita dall'Agenzia. Per promuovere la salute fisica è stato messo a disposizione in loco un esperto in attività motoria per incoraggiare l'attività fisica quotidiana e iniziative correlate. Queste iniziative rispecchiano il costante impegno di eu-LISA nel sostenere il benessere del proprio personale.</p> <p>A seguito dell'indagine sul coinvolgimento del personale, e in risposta ai fattori di punteggio più bassi individuati, l'Agenzia ha istituito gruppi di lavoro per attuare iniziative mirate volte ad affrontare tali questioni e ad aumentare la partecipazione.</p>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incoraggia tutte le agenzie ad attuare una politica in materia di tutela della dignità della persona e di prevenzione delle molestie psicologiche e sessuali e a partecipare alla task force interagenzie di consulenti di fiducia</li> <li>■ invita, a questo proposito, a introdurre una formazione obbligatoria preventiva contro le molestie, cui dovranno partecipare i dipendenti delle agenzie dell'UE</li> <li>■ invita le agenzie a riferire periodicamente, attraverso la relazione di follow-up, in merito ai progressi compiuti in questo settore</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia dispone di una politica in materia di tutela della dignità della persona e di prevenzione delle molestie psicologiche e sessuali e partecipa attivamente alla task force dell'EUAN sui consulenti di fiducia.</p> <p>L'Agenzia organizza ogni anno una sessione di formazione sulla prevenzione delle molestie, oltre a trattare questo tema in modo dettagliato nell'ambito di una sessione informativa dedicata al ruolo dei consulenti di fiducia.</p>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esorta tutte le agenzie a rafforzare ulteriormente la prevenzione e la gestione dei conflitti di interessi, anche mediante dichiarazioni di interessi sistematiche da parte dell'alta dirigenza, degli esperti esterni e dei membri dei consigli di amministrazione, pubblicate in modo proattivo e accessibile</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>Le dichiarazioni di interesse annuali sono rese dall'alta dirigenza e pubblicate dall'Agenzia.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sottolinea l'importanza di salvaguardare l'indipendenza delle agenzie dell'UE da indebite influenze del settore per mantenere la fiducia dell'opinione pubblica nel loro processo decisionale</li> <li>■ esprime preoccupazione per le carenze normative e i potenziali conflitti di interesse in seno a determinate agenzie</li> <li>■ evidenzia i problemi relativi agli stretti legami con il settore e alle segnalazioni di influenze indebite, in particolare attraverso il fenomeno delle «porte girevoli» tra istituzioni pubbliche e imprese private</li> <li>■ sottolinea la necessità di una maggiore trasparenza, di meccanismi di supervisione più solidi e di un fermo impegno a dare priorità alla salute e alla sicurezza pubblica rispetto agli interessi finanziari</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia ha istituito un registro per la trasparenza al fine di garantire la trasparenza per quanto riguarda le attività di lobbying. Tutte le riunioni e i contatti del direttore esecutivo, del vicedirettore esecutivo e dei capi dei dipartimenti con gli operatori economici sono registrati in questo strumento.</p> <p>L'Agenzia applica norme in materia di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse che includono gli obblighi applicabili in relazione all'assunzione e al periodo successivo alla cessazione dal servizio presso eu-LISA (obbligo di chiedere l'autorizzazione per accettare un impiego in un settore che non sia il servizio pubblico dell'UE nei due anni successivi alla cessazione dal servizio).</p>
<b>Controllo interno</b>		
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita le agenzie ad attuare tempestivamente e sistematicamente le osservazioni della Corte e ad adottare misure correttive concrete per affrontare le carenze individuate nel quadro del controllo interno</li> <li>■ esorta l'istituzione ad adottare misure di responsabilità più rigorose, garantendo che eventuali carenze persistenti portino ad azioni correttive mirate con conseguenze per i casi di non conformità reiterata</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia monitora le carenze in modo proattivo e valuta periodicamente l'efficacia del suo QCI. Inoltre, ha adottato una propria strategia di controllo interno per affrontare le carenze più critiche nell'area della gestione dei contratti.</p> <p>Queste misure mirano a rafforzare i quattro sistemi di controllo interessati dalla qualità della gestione dei contratti presso eu-LISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ pianificazione, domanda e gestione dei requisiti;</li> <li>■ appalti;</li> <li>■ gestione dei contratti e circuiti finanziari;</li> <li>■ gestione delle risorse.</li> </ul> <p>Le misure sono state integrate in un piano d'azione che è in fase di attuazione.</p>
<b>Cibersicurezza, etica e trasparenza</b>		
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Richiama l'attenzione sulla necessità di adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per salvaguardare l'integrità online delle informazioni trattate e insiste sulla necessità di aumentare la resilienza delle agenzie agli attacchi informatici o ai tentativi di infiltrazione, in particolare provenienti dalla Russia o da qualsiasi altro paese terzo</li> <li>■ sottolinea che in questo settore gli appalti congiunti tra le agenzie potrebbero tradursi in una riduzione dei costi finanziari e in un miglioramento dei risultati</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia lavora costantemente per aumentare la resilienza delle agenzie agli attacchi informatici o ai tentativi di infiltrazione.</p> <p>eu-LISA ha raggiunto il livello di maturità 1 del modello di cibersicurezza «Essential Eight», mostrando di disporre delle misure di sicurezza di base per proteggersi da minacce generiche sia negli ambienti CBS che nei sistemi IT istituzionali attraverso servizi di sicurezza IT gestiti, test di penetrazione, strumenti di hardening e servizi CERT-EU.</p> <p>eu-LISA sta partecipando a discussioni in seno alle agenzie GAI per individuare i settori in cui migliorare la continuità operativa e la sicurezza, comprese le iniziative di appalti congiunti nel campo della sicurezza.</p>
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incoraggia tutte le agenzie ad avvalersi di questa possibilità opzionale e a seguire l'esempio di eu-LISA e Frontex, che sono le uniche due agenzie a richiedere ai contatti esterni di parti terze di iscriversi al registro per la trasparenza.</li> </ul>	<p><b>Chiuse</b></p> <p>EU-LISA ha istituito un registro per garantire la trasparenza in merito alle attività di lobbying. Tutte le riunioni e i contatti del direttore esecutivo, del vicedirettore esecutivo e dei capi dei dipartimenti con gli operatori economici sono registrati in questo strumento.</p>
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che eu-LISA si è concentrata sulla cibersicurezza e sulla lotta alle minacce nel settore informatico, in particolare predisponendo le misure necessarie per adempiere agli obblighi derivanti dai nuovi regolamenti dell'Unione in materia di sicurezza delle informazioni e cibersicurezza</li> <li>■ sottolinea che eu-LISA gestisce e mantiene una piattaforma di monitoraggio della sicurezza, un piano di gestione degli incidenti di cibersicurezza, protocolli di risposta e un servizio di reperibilità 24 ore su 24, sette giorni su sette, per garantire l'individuazione tempestiva delle minacce informatiche e una rapida risposta alle stesse</li> <li>■ accoglie con favore il ruolo di eu-LISA nel sostenere le esercitazioni di cibersicurezza interagenzie in collaborazione con la rete delle agenzie GAI</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>EU-LISA ha riesaminato e valutato il livello di maturità della sua preparazione in materia di cibersicurezza e ha mappato gli strumenti e le opportunità emergenti per migliorare i processi pertinenti. Per conformarsi ai requisiti del regolamento sulla cibersicurezza, l'Agenzia ha effettuato una valutazione della maturità in termini di sicurezza utilizzando quadri di riferimento consolidati.</p> <p>L'Agenzia rafforza costantemente il proprio quadro e le proprie procedure di sicurezza, attuando le raccomandazioni emerse da vari audit e scambiando migliori pratiche e informazioni aggiornate in materia di sicurezza con esperti e comunità di settore, quali ENISA, la rete dei responsabili della sicurezza, la rete dei responsabili della sicurezza GAI e il gruppo di cooperazione.</p> <p>EU-LISA opera in stretta collaborazione con CERT-UE, CERT-EE, ENISA, DIGIT e altre istituzioni e agenzie dell'UE, concentrandosi sulla cibersicurezza e sulla lotta contro le minacce nel settore</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ sottolinea l'importanza che le agenzie decentrate dispongano della piena capacità di difendersi dagli attacchi informatici</li> <li>■ incoraggia una più stretta cooperazione tra eu-LISA e le altre agenzie per sviluppare una risposta collettiva più resiliente contro la criminalità informatica</li> <li>■ sottolinea, a questo proposito, l'importanza di rafforzare le misure di cibersicurezza in tutte le agenzie, alla luce dei crescenti rischi di minacce informatiche e violazioni dei dati</li> <li>■ chiede ulteriori investimenti in infrastrutture informatiche sicure e nella formazione in materia di cibersicurezza per il personale dell'Agenzia</li> <li>■ esorta le agenzie a presentare una relazione annuale di valutazione dei rischi di cibersicurezza al Parlamento e alla Corte</li> </ul>	<p>informatico per dare forma a una risposta collettiva e più resiliente alla criminalità informatica.</p> <p>L'Agenzia applica ai suoi processi operativi quelli che attualmente sono i più elevati standard di sicurezza delle informazioni e le migliori pratiche del settore. Inoltre, crea sinergie nel settore della giustizia e degli affari interni scambiando migliori pratiche in materia di TIC con le parti interessate, con conseguente rafforzamento delle norme comuni di sicurezza a livello centrale e nazionale.</p> <p>Le crescenti competenze interne nei settori tecnici pertinenti consentono all'Agenzia di gestire efficacemente i rischi e di ottimizzare i controlli che limitano l'impatto degli incidenti di sicurezza. eu-LISA lavora costantemente per migliorare il programma di formazione sulla sensibilizzazione alla cibersicurezza affinché il suo personale possa adattarsi all'evoluzione delle minacce e della situazione geopolitica.</p> <p>L'Agenzia presenterà puntualmente la valutazione del rischio di sicurezza informatica al CERT-EU come base per lo sviluppo del piano di attuazione delle misure di attenuazione del rischio informatico.</p>
34	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che tutte le agenzie dispongono di una politica di protezione degli informatori</li> <li>■ invita tutte le agenzie a garantire di avere canali di segnalazione specifici, sicuri ed efficaci in linea con i pertinenti requisiti della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alla segnalazione di irregolarità</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>L'Agenzia ha implementato canali di segnalazione specifici, sicuri ed efficaci e li ha pubblicati in una pagina dedicata della propria intranet, accessibile a tutti i dipendenti.</p>
35	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sostiene l'inclusione sistematica di valutazioni dei rischi specifiche per l'IA negli audit interni delle agenzie, garantendo la conformità agli orientamenti etici e alle norme di cibersicurezza dell'Unione.</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia sta ultimando la sua prima strategia in materia di intelligenza artificiale; uno dei principali obiettivi di tale strategia è implementare la struttura e le misure di salvaguardia atte a garantire la conformità al regolamento sull'IA.</p> <p>Inoltre, sta introducendo nuovi strumenti per la valutazione del rischio con potenziale capacità di intelligenza artificiale.</p>
<b>Sostenibilità, impatto ambientale e inclusione sociale</b>		
36	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva che, nel complesso, 33 agenzie dell'UE su 111 (33 %) hanno già implementato il sistema di ecogestione e audit dell'UE (EMAS)</li> <li>■ prende atto con soddisfazione delle iniziative proattive intraprese da diverse agenzie per ottenere la certificazione EMAS nel prossimo futuro (eu-LISA)</li> <li>■ osserva che alcune delle agenzie con un bilancio più consistente non hanno comunicato i loro piani per l'attuazione del sistema EMAS nel breve termine</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>Nell'aprile 2025 eu-LISA ha ottenuto una certificazione EMAS (sistema di ecogestione e audit).</p>
37	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ricorda che la relazione (orizzontale) sul discarico per il 2022 ha evidenziato che 14 agenzie non disponevano ancora dei piani di sostenibilità istituzionale</li> <li>■ osserva che per l'esercizio finanziario 2023 la relazione della Corte non ha fornito dati aggiornati in merito</li> <li>■ ribadisce l'importanza che tutte le agenzie dispongano di piani di sostenibilità istituzionale</li> <li>■ esorta le agenzie a riferire alla Commissione in merito alle prestazioni energetiche dei loro edifici</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>L'Agenzia pubblica una propria relazione annuale sulla sostenibilità dal 2024.</p>
38	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva con preoccupazione che, nonostante la generale tendenza a fare progressi, alcune agenzie hanno incontrato difficoltà a integrare la sostenibilità nelle loro strategie istituzionali, a causa di inefficienze procedurali e di un'assegnazione insufficiente delle risorse</li> <li>■ sottolinea pertanto la necessità di un quadro più coeso e attuabile per garantire la sostenibilità a lungo termine delle operazioni delle agenzie</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>L'Agenzia pubblica la sua relazione annuale sulla sostenibilità dal 2024.</p>

No	Osservazione dell'autorità di discarico	Risposta e misure adottate dall'Agenzia
<b>Follow-up delle osservazioni formulate dalla Corte negli anni precedenti</b>		
39	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che, su un totale di 116 osservazioni formulate dalla Corte negli anni precedenti alle agenzie oggetto della presente risoluzione, nel corso del 2023 sono state chiuse in totale 58 osservazioni, mentre 53 restano ancora aperte e cinque sono state parzialmente chiuse</li> <li>■ il numero più alto di osservazioni aperte riguarda eu-LISA (otto)</li> <li>■ chiede a queste agenzie di adottare proattivamente misure per risolvere tali questioni ancora aperte</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia si è impegnata a chiudere il maggior numero possibile di questioni aperte e a ridurne significativamente il numero.</p>
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rileva che sei delle 53 osservazioni aperte si riferiscono a un livello elevato di riporti (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex).</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>Per ridurre i riporti, dal 2023 sono state adottate varie misure. L'iniziativa principale è la riorganizzazione dei periodi di impegno, per adattarli meglio al ciclo annuale. Ciò dovrebbe portare a una progressiva riduzione degli impegni non pagati da trasferire all'esercizio successivo.</p> <p>Tali azioni hanno ridotto i riporti dal 2024 al 2025 di quasi il 50 % rispetto all'anno precedente.</p>

**Tabella 11. Follow-up delle osservazioni precedenti dell'autorità competente per il discarico****Osservazione dell'autorità di discarico (2022)****Follow-up delle osservazioni in sospeso**

<b>Gestione finanziaria e di bilancio</b>	<b>Follow-up delle osservazioni in sospeso</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva con preoccupazione che, secondo la relazione della Corte, l'Agenzia ha riportato 14,4 milioni di EUR (23 %) degli stanziamenti di impegno disponibili per il 2022 al 2023, e che tale importo comprendeva 13,7 milioni di EUR (o il 95 %) degli stanziamenti nell'ambito del titolo 2, quello relativo alle spese amministrative (97 % nel 2021)</li> <li>■ rileva la ricorrenza di riporti di stanziamenti, che inducono la Corte a ricordare che ricorrenti tassi elevati di riporti sono in contrasto con il principio dell'annualità del bilancio e rivelano problemi strutturali nell'attuazione del bilancio o una pianificazione debole dello stesso</li> <li>■ osserva, in tale contesto, che la firma nel quarto trimestre del 2023 del nuovo contratto quadro per la fornitura dei servizi di supporto esterni è fondamentale per raggiungere tali obiettivi</li> <li>■ prevede che l'attuazione di tale piano d'azione porterà a un notevole miglioramento e invita l'Agenzia a riferire all'autorità di discarico in merito ai progressi compiuti a tale riguardo.</li> </ul>	<p><b>Chiuse</b></p> <p>L'Agenzia ha adottato una serie di misure, come ad esempio la riorganizzazione dei periodi di impegno per adattarli meglio al ciclo annuale, con il risultato di dimezzare i riporti per gli stanziamenti non dissociati dal 2024 al 2025 rispetto all'esercizio precedente.</p>
<p><b>Prestazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prevede un notevole contributo dell'Agenzia alla digitalizzazione della giustizia al fine di migliorare la cooperazione tra le autorità giudiziarie dell'Unione e di fornire un accesso alla giustizia migliore per i cittadini e le imprese dell'Unione</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>EU-LISA ha apportato un contributo sostanziale alla digitalizzazione della giustizia a livello dell'UE per ottimizzare la cooperazione tra le autorità giudiziarie e fornire un migliore accesso alla giustizia ai cittadini e alle imprese. Il lavoro di eu-LISA verso l'interoperabilità dei sistemi GAI contribuirà anche alla digitalizzazione della giustizia. A tal fine, eu-LISA collabora con Eurojust, Europol ed EPPO a e-CODEX, ECRIS-TCN e alla preparazione della piattaforma di collaborazione per le SIC.</p> <p>L'Agenzia intende creare un'Unità programmi giustizia per gestire la prevista crescita della digitalizzazione del settore della giustizia, che deve essere collegata a proprie attività e risorse dedicate. Il capo unità presterà servizio a Tallinn, consentendo una crescita organizzativa equilibrata e un ulteriore sviluppo delle risorse di e-CODEX, nonché garantendo al contempo una forte trasversalità tra i gruppi di lavoro e le sedi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ incoraggia l'Agenzia a proseguire la sua cooperazione con le altre agenzie dell'Unione.</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>Il rafforzamento della cooperazione con le parti interessate è una priorità per eu-LISA. L'Agenzia persegue e cerca costantemente di rafforzare la cooperazione già avviata con altre agenzie, istituzioni e organismi dell'Unione, a livello bilaterale o nell'ambito delle reti delle agenzie (EUAN, rete delle agenzie GAI), quale parte delle sue attività ordinarie.</p> <p>Inoltre, eu-LISA intende rafforzare la collaborazione con il JRC della CE attraverso uno scambio ufficiale di lettere a livello di direzione esecutiva, che definirà il quadro operativo e faciliterà l'adozione e lo sviluppo di nuovi progetti comuni tra le due istituzioni.</p>
<p><b>Efficienza e vantaggi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita l'Agenzia a proseguire la cooperazione con altre agenzie dell'Unione affinché possano essere utilizzate tutte le risorse disponibili.</li> </ul>	<p><b>Chiusa</b></p> <p>Il rafforzamento della cooperazione con altre agenzie dell'UE, finalizzato a sfruttare tutte le risorse disponibili, rientra nelle attività e negli sforzi continui di eu-LISA per garantire sinergie e collaborazione, sia attraverso la partecipazione attiva alle reti (EUAN, rete delle agenzie GAI), sia attraverso la cooperazione bilaterale (servizi di hosting di centri dati e servizi di supporto, organizzazione di esercitazioni congiunte di cibersicurezza).</p>
<p><b>Politica del personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Osserva che, malgrado gli sforzi dell'Agenzia, l'avvicendamento del personale è cresciuto dal 5,5 % del 2021 al 7,1 % del 2022, mentre il tasso di occupazione è calato all'82 %, dato che si colloca al di sotto dell'obiettivo dell'Agenzia del 94 %, in particolare a causa del numero di posti di breve durata e basso grado che l'Agenzia stessa</li> </ul>	<p><b>In corso</b></p> <p>L'Agenzia ha proseguito gli sforzi per migliorare il tasso di occupazione e ridurre il ricambio del personale. Ad esempio, nel 2024 e nel 2025 sono stati aperti alcuni nuovi posti al livello AD 6 come grado iniziale, per incoraggiare le candidature di candidati con maggiore esperienza. Occorre rilevare, tuttavia, che il motivo</p>

## Osservazione dell'autorità di discarico (2022)

offre.

- Prende atto con preoccupazione della composizione di genere dei quadri di livello intermedio e superiore dell'Agenzia con 12 uomini (86 %) e 2 donne (14 %), del consiglio di amministrazione con 50 uomini (82 %) e 11 donne (18 %) e del personale in generale, con 209 uomini (67 %) e 101 donne (33 %)
- ricorda l'importanza di garantire l'equilibrio di genere e invita l'Agenzia a proseguire gli sforzi per conseguire un tale equilibrio a tutti i livelli, con azioni concrete che attraggano le candidature femminili per i posti da essa offerti
- invita la Commissione e gli Stati membri a tenere conto dell'importanza di assicurare l'equilibrio di genere nella nomina dei membri del consiglio di amministrazione dell'Agenzia
- Rileva che nel 2022 sono state svolte e concluse internamente tre inchieste amministrative per molestie e che un altro caso è stato portato in tribunale
- invita l'Agenzia a procedere con rapidità, garantendo che i responsabili rispondano delle loro azioni.

## Appalti

- Pone in evidenza le osservazioni contenute nella relazione della Corte, che hanno comportato un giudizio con rilievi a causa dell'irregolarità di numerosi pagamenti effettuati nel 2022 per un totale di 17,8 milioni di EUR in relazione a sette contratti specifici, che rappresentano il 4,8 % degli stanziamenti di pagamento totali disponibili nel 2022
- osserva che l'irregolarità di tali pagamenti è per lo più legata agli scostamenti derivanti dai corrispondenti contratti quadro
- rileva che, in base alle risposte dell'Agenzia alle interrogazioni scritte del Parlamento, le irregolarità nei pagamenti effettuati nel 2022 possono essere raggruppate in tre categorie, segnatamente: la modifica di contratti a durata determinata (6,5 milioni di EUR); la proroga di contratti specifici oltre il tempo massimo concesso (3,7 milioni di EUR) la mancanza di dettagli circa i requisiti nei contratti specifici (7,5 milioni di EUR)
- osserva che alcuni di quei pagamenti irregolari, per un totale di 10,5 milioni di EUR, si riferiscono a tre contratti specifici sulla base dei quali sono stati effettuati anche pagamenti nel 2021, considerati irregolari dalla Corte nella sua relazione annuale sulle agenzie dell'Unione per l'esercizio in questione
- rileva, dalle dichiarazioni rilasciate dalla direttrice esecutiva dell'Agenzia nella riunione con la commissione per il controllo dei bilanci del Parlamento europeo il 29 novembre 2023 («le dichiarazioni della direttrice esecutiva»), che sei dei sette contratti specifici individuati nella relazione della Corte sono scaduti senza pagamenti in sospeso
- sottolinea che si tratta di un problema ricorrente per l'Agenzia
- invita l'Agenzia a continuare a lavorare per risolvere del tutto la questione e a riferire all'autorità di discarico in merito ai progressi compiuti

- Rimarca con grave preoccupazione che il 2022 è stato il terzo anno consecutivo per il quale la Corte ha espresso un giudizio con rilievi in merito al settore degli appalti e della gestione dei contratti dell'Agenzia, con costi elevati per quest'ultima a causa di irregolarità, procedure di gara ritardate e inadeguate e la mancanza di diligenza

## Follow-up delle osservazioni in sospeso

delle dimissioni menzionato nei colloqui di fine servizio era ancora relativo ad opportunità di carriera migliori rispetto a quelle offerte da eu-LISA

### In corso

L'Agenzia prende atto dell'osservazione. Gli sforzi intrapresi devono essere proseguiti nei prossimi anni per innescare il cambiamento.

### Chiuse

Sono in corso attività per promuovere il rispetto e la dignità sul luogo di lavoro e applicare la tolleranza zero alle molestie. Eventuali casi di cattiva condotta sono gestiti in linea con la politica di eu-LISA in materia di tutela della dignità della persona e prevenzione delle molestie psicologiche e sessuali.

### In corso

L'Agenzia ha preso atto di tali osservazioni e si sta adoperando per migliorare la redazione dei contratti di conseguenza. Al fine di prevenire il ripetersi di simili eventi in futuro, ha introdotto clausole aggiuntive e più specifiche nelle nuove gare d'appalto per rispecchiare meglio i requisiti operativi e agevolare la gestione del cambiamento.

eu-LISA si impegna a svolgere il proprio mandato in modo pienamente conforme. Per questo motivo, con una persona nuova alla guida e tenendo conto delle importanti osservazioni ricevute dalla Corte dei conti europea, ha avviato un esame approfondito dei propri processi al fine di individuare ed eliminare alla radice le cause di tali osservazioni:

- il rafforzamento delle sue capacità in materia di appalti, attraverso il consolidamento organizzativo, l'accelerazione delle nuove assunzioni e l'individuazione di consulenti esterni dedicati per fornire competenze indipendenti su casi specifici e altamente complessi;
- la realizzazione di un'analisi delle cause principali su oltre 500 contratti (di cui 160 ancora attivi) per individuare i problemi sottostanti e definire le misure atte a porvi rimedio. Tra le soluzioni individuate: corsi di formazione dedicati, introduzione di elenchi di controllo, migliore definizione dei ruoli e miglioramento della comunicazione interna sulla gestione dei contratti;
- un'intensificazione dei controlli con nuovi elenchi di controllo sulle attività di gestione dei contratti per garantire che non vengano apportate modifiche sostanziali ai contratti quadro;
- la stesura della strategia di controllo per l'adozione formale a metà del 2024. Ciò comprendrà: valutazione del rischio; analisi costi-benefici; misure per rafforzare le capacità organizzative; livelli di personale e intensità dei controlli;
- creazione di una task force «zero difetti nella gestione dei contratti» promossa dalla direttrice esecutiva per monitorare, controllare e garantire la conformità nella stipula dei contratti, dalla definizione delle esigenze fino alla firma, comprese le eventuali modifiche.

Inoltre, l'Agenzia ha attuato iniziative mirate che hanno portato a un giudizio senza riserve per il 2024.

### In corso

L'Agenzia ha avviato il suo piano strategico sulla base degli insegnamenti tratti.

Inoltre, ha adottato misure mirate che hanno portato a un giudizio senza riserve per il 2024.

#### Osservazione dell'autorità di discarico (2022)

- dimostrata dall'Agenzia stessa per quanto riguarda le norme sugli appalti
- prende atto del piano d'azione dell'Agenzia per un esame approfondito delle sue procedure al fine di individuare ed eliminare le cause profonde delle osservazioni ricorrenti della Corte in tale ambito, come indicato nelle risposte dell'Agenzia alle interrogazioni scritte del Parlamento, nella sua relazione di follow-up e nelle dichiarazioni della direttrice esecutiva
  - si attende pertanto un miglioramento durevole dall'attuazione del citato piano d'azione, in particolare considerato che sei dei sette contratti specifici considerati irregolari dalla Corte sono scaduti senza pagamenti in sospeso
  - invita l'Agenzia a riferire periodicamente all'autorità di discarico in merito ai progressi compiuti per quanto riguarda l'attuazione del piano d'azione e le eventuali misure correttive adottate

#### Follow-up delle osservazioni in sospeso

- Prende atto di altre due osservazioni inerenti ai sistemi di gestione e di controllo dell'Agenzia contenute nella relazione della Corte
- prende atto della prima osservazione, relativa all'acquisto di hardware (27,7 milioni di EUR), per il quale non è stato ottenuto il listino prezzi dai rivenditori e non sono state effettuate verifiche ex ante
- prende atto della seconda osservazione, relativa all'appalto per un contratto quadro per operazioni orizzontali (del valore stimato di 490 milioni di EUR), in merito al quale non è stato redatto il verbale delle sei riunioni del comitato di valutazione ed è stata firmata soltanto la relazione finale
- invita l'Agenzia a migliorare i propri sistemi di controllo interno per evitare tali carenze in futuro

#### Controllo interno

- Osserva che persiste per il terzo anno consecutivo una grave carenza relativa al principio 10 «Selezione e sviluppo delle attività di controllo» nell'ambito della componente «attività di controllo»
- invita l'Agenzia a proseguire gli sforzi tesi a ridurre le carenze nel settore delle attività di controllo onde attenuare i rischi correlati al conseguimento delle politiche e degli obiettivi operativi e di controllo interno.
- Invita l'Agenzia ad attuare pienamente le raccomandazioni aperte e a informare l'autorità di discarico in merito ai progressi compiuti.

#### In corso

L'Agenzia considera le osservazioni della Corte della massima importanza e ha adottato misure per darvi seguito. L'Agenzia sta inoltre aggiornando il proprio processo di gestione degli attivi.

#### In corso

L'Agenzia ha adottato la propria strategia di controllo interno nel 2024 e sta ora attuando il relativo piano d'azione. Il miglioramento della conformità è una delle priorità principali dell'Agenzia, che continuerà a ridurre attivamente le carenze rimanenti.

#### In corso

Alla fine del 2024 eu-LISA ha implementato tutte le raccomandazioni ancora aperte tranne una, che sarà completata entro settembre 2025.

## 2.10. GESTIONE AMBIENTALE

L'Agenzia ha continuato ad attuare il suo sistema interno di gestione ambientale, basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE** e del Green Deal europeo. Nel 2024 l'attenzione si è concentrata sul miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e sul percorso verso la **registrazione nell'ambito del sistema EMAS** (<sup>121</sup>).

L'Agenzia ha preparato la sua **relazione annuale sulla dichiarazione ambientale** e per la prima volta ha pubblicato una scheda informativa sui risultati relativi all'impronta di carbonio (<sup>122</sup>). Nel 2024 l'impronta di carbonio di eu-LISA è aumentata a causa dell'incremento del consumo di elettricità in tutte le sedi (ossia a causa dei nuovi sistemi e dei nuovi lavori di costruzione per il MDC2). Inoltre, è aumentato il volume di dati, in particolare nella rendicontazione del consumo di teleriscaldamento per Tallinn. L'Agenzia ha elaborato un

(<sup>121</sup>) eu-LISA ha ottenuto una certificazione **EMAS (sistema di ecogestione e audit)** nell'aprile 2025.

(<sup>122</sup>) Per informazioni più dettagliate cfr. la **dichiarazione ambientale di eu-LISA per il 2023**, pubblicata nell'agosto 2024.

piano d'azione per introdurre una soluzione a medio termine per ridurre tali emissioni.

## 2.11. VALUTAZIONE DA PARTE DELLA DIRIGENZA

La dirigenza dell'Agenzia ha la ragionevole certezza che i controlli effettuati sono adeguati ed efficaci come previsto, che i rischi sono opportunamente monitorati e attenuati e che i miglioramenti e i potenziamenti necessari sono in fase di monitoraggio e attuazione. Nel 2024 la dirigenza si è concentrata sul rafforzamento sia dei sistemi di controllo della gestione sia della gestione del bilancio, degli appalti e dei contratti, affrontando tutti i principali rischi. L'Agenzia ha inoltre compiuto progressi nella chiusura delle raccomandazioni di audit ancora aperte, ha elaborato i piani d'azione del caso e ha avviato le azioni necessarie a rispondere alle osservazioni emerse dagli audit e dalla procedura di discarico.

## 2.12. VALUTAZIONE ESTERNA

Nel 2024 l'Agenzia ha portato a termine uno **studio di analisi comparativa** incentrato sul proprio modello operativo e sull'assegnazione delle risorse umane. Lo studio comprendeva anche una **revisione degli indicatori chiave di prestazione istituzionali** per misurare l'impatto di eu-LISA sull'attuazione delle politiche pertinenti dell'UE e la creazione di una scheda di valutazione bilanciata per la dirigenza. Gli esiti dello studio di analisi comparativa sono stati utilizzati per elaborare un **piano d'azione per la gestione strategica per il periodo 2024-2025**, presentato al consiglio di amministrazione e da esso regolarmente monitorato.

I risultati di questo studio sono serviti anche come contributo per la **valutazione esterna** condotta dalla Commissione europea nel 2024, incentrata sul mandato, sui compiti e sugli obiettivi di eu-LISA, sulla sua struttura e governance, nonché sulla gestione delle risorse, con l'obiettivo di individuare modalità per migliorarne il funzionamento e accrescere il valore aggiunto da essa fornito. Dopo la relazione di valutazione (prevista per il 2025), eu-LISA preparerà e attuerà un piano d'azione tenendo conto dei risultati e delle raccomandazioni della Commissione derivanti da tale valutazione e garantendone un adeguato follow-up. Questo piano d'azione integrerà il piano d'azione per la gestione strategica andando a farne parte.

# **VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL QCI**

---

**3**



# VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DEL QCI

## 3.

### 3.1. EFFICACIA DEL QUADRO DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo interno è un processo che aiuta un'organizzazione a conseguire i propri obiettivi e a sostenere le prestazioni operative e finanziarie nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Supporta un processo decisionale solido, riducendo i rischi a livelli accettabili. In base alla decisione n. 2019-042 del consiglio di amministrazione di eu-LISA, del 19 marzo 2019, al direttore esecutivo è affidato il compito di attuare i principi e le caratteristiche del controllo interno e di istituire una struttura organizzativa e un sistema di controllo interno conformi ai principi e alle caratteristiche adottati dal consiglio di amministrazione.

Un sistema di controllo interno consente alla dirigenza di rimanere concentrata sul perseguitamento, da parte dell'Agenzia, dei propri obiettivi operativi e finanziari. Allo stesso tempo, il regolamento finanziario di eu-LISA richiede che il bilancio sia eseguito secondo un principio di controllo interno efficace ed efficiente.

Il direttore esecutivo deve essere in grado di dimostrare non solo che i controlli interni sono stati messi in atto, ma anche che tengono conto di altri rischi e che funzionano come previsto.

Il principio n. 16 di controllo interno stabilisce che eu-LISA «seleziona, sviluppa e svolge valutazioni continue e/o distinte per accertare se le componenti del controllo interno siano presenti e funzionanti».

La valutazione volta a stabilire se il sistema di controllo interno riduca il rischio di non raggiungere un obiettivo a un livello accettabile dovrebbe articolarsi nei seguenti passaggi logici:

- definizione di una base di riferimento per ciascun principio;
- valutazione a livello di principio e di componente;
- valutazione complessiva.

Il direttore esecutivo è incaricato di effettuare annualmente una valutazione globale dell'efficienza del quadro di controllo interno di eu-LISA. La valutazione annuale si è svolta nel periodo febbraio-aprile 2025 e ha fornito contributi alla relazione annuale di attività consolidata in merito ai punti di forza e di debolezza dei controlli interni condotti presso eu-LISA nel 2024. Inoltre, tutte le carenze individuate nel 2023 sono state periodicamente e regolarmente monitorate e seguite (attraverso il Registro centrale delle carenze del QCI).

Il responsabile della gestione del rischio e del controllo interno (Risk Management and Internal Control, MRMIC) supporta il direttore esecutivo nell'elaborazione, nel monitoraggio, nell'attuazione, nella valutazione e nella rendicontazione del quadro di controllo interno. In linea di principio, il ruolo di MRMIC è svolto dal vicedirettore esecutivo. Al fine di garantire la continuità operativa e la necessaria separazione delle funzioni tra direttore esecutivo e MRMIC, il ruolo di quest'ultimo è stato delegato temporaneamente mediante decisione del direttore esecutivo al capo dell'unità Strategia, capacità e coordinamento (CCU), Philippe Harant.

### 3.2. CONCLUSIONI DELLA VALUTAZIONE

#### Criteri di monitoraggio del controllo interno

L'autovalutazione condotta nel 2025 ha portato al conseguimento totale o parziale dell'89 % dei criteri di monitoraggio del controllo interno nel 2024.

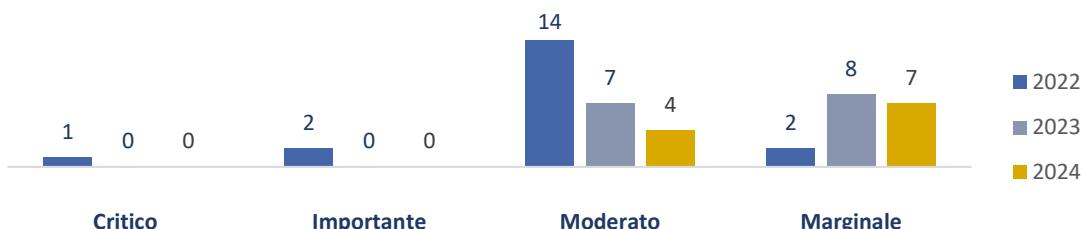
Criteri di monitoraggio del controllo interno	2022	2023	2024
Numero totale di indicatori	79	79	79
conseguiti	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)

<b>conseguiti in parte</b>	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
<b>non conseguiti</b>	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
<b>non disponibile</b>	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

### Punti di forza e carenze del controllo interno

Nel 2024, durante la valutazione annuale, sono state individuate 11 carenze in termini di controllo interno: nessuna carenza grave, quattro carenze moderate e sette carenze minori (rispetto alle 15 nel controllo interno del 2023). Durante la valutazione del QCI 2025 per il 2024 sono state chiuse sette carenze ed è stata ridotta la gravità di altre quattro. Sono state individuate quattro nuove carenze: due moderate e due minori. Una carenza minore esistente è stata riclassificata come moderata e una carenza moderata è stata mantenuta, portando a un totale di 11 le carenze del controllo interno.

Evoluzione della valutazione dello stato delle carenze dal 2023 al 2025



Dai risultati della valutazione globale relativa al 2024 si evince che il sistema di controllo interno di eu-LISA è presente, funzionante ed efficace, ma che sono necessari alcuni miglioramenti (categoria 2).



La valutazione complessiva delle cinque componenti del quadro di controllo interno è la seguente:

Componente di controllo interno	Risultato per il 2025	
I. Ambiente di controllo	Presente e correttamente funzionante	Categoria 1
II. Valutazione del rischio	Presente e funzionante, ma con necessità di alcuni miglioramenti	Categoria 2
III. Attività di controllo	Presenti e funzionanti, ma con necessità di alcuni miglioramenti	Categoria 2
IV. Informazione e comunicazione	Presente e correttamente funzionante	Categoria 1
V. Attività di monitoraggio	Presenti e correttamente funzionanti	Categoria 1

### Valutazione dettagliata delle componenti del QCI

Componente di controllo interno	Punti di forza	Carenze
<b>I. Ambiente di controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisione di dirigenza, consiglio di amministrazione e ACFC sui controlli interni</li> <li>■ Continuità operativa e separazione delle funzioni</li> <li>■ Adozione della strategia di controllo interno (compresa la metodologia di base sui costi e sull'efficienza dei controlli – da attuare nell'ambito del piano d'azione strategico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Partecipazione/presenza alle sessioni di formazione e capacità in materia di etica e integrità</li> <li>■ Finalizzazione e adozione della strategia in materia di assunzioni</li> </ul>
<b>II. Valutazione del rischio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adozione della strategia di controllo interno e della strategia riveduta di gestione dei rischi</li> <li>■ Completamento e follow-up del registro dei rischi e dei problemi delle unità</li> <li>■ Istituzione del registro centrale delle carenze e monitoraggio e follow-up delle carenze da parte dell'MRMIC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adesione a un approccio pienamente documentato per la gestione dei programmi e dei progetti ai processi correlati</li> <li>■ Piena attuazione delle raccomandazioni contenute nella relazione di attuazione del piano d'azione della strategia antifrode.</li> </ul>

### III. Attività di controllo

- Efficace attuazione dei piani correttivi e chiusura delle raccomandazioni critiche di audit (tasso di attuazione del 94 %)
- Garanzia degli obiettivi di sicurezza, continuità operativa e analisi di vulnerabilità delle prestazioni
- Monitoraggio, follow-up e rendicontazione degli scostamenti (eccezioni e relazioni di non conformità)
- Completamento e rispetto dei processi e degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione dei progetti e dei programmi.
- Completamento del registro centrale delle attività informatiche e dei relativi processi di gestione
- Conformità, in particolare per quanto riguarda la gestione e il monitoraggio dei contratti

### IV. Informazione e comunicazione

- Revisione dei criteri di monitoraggio del controllo interno
- Collaudo di uno strumento integrato (CENTRICS) per il controllo interno e la gestione dei rischi
- Revisione annuale della nomina delle persone di contatto per l'accesso del pubblico ai documenti (PAD)
- Canali di comunicazione interni ed esterni ben consolidati e funzionanti

Non sono state individuate carenze.

### V. Attività di monitoraggio

- Registro centrale delle carenze e monitoraggio sistematico e follow-up periodico delle azioni correttive. Tutte le carenze risolte.
- La metodologia per la valutazione della rilevanza delle carenze è stata completata e formalmente adottata dall'MRMIC.
- Conferma delle prestazioni dei processi del QCI e dell'affidabilità della valutazione del QCI mediante un audit interno.

### Attuazione del piano d'azione della strategia antifrode per il 2024

La strategia antifrode dell'Agenzia per il periodo 2022-2024 ha tre obiettivi strategici: raggiungere la piena conformità ai principi antifrode, stabilire e mantenere un elevato livello di etica in tutte le attività di eu-LISA e sviluppare e utilizzare la raccolta e l'analisi dei dati. Il piano d'azione comprendeva 13 interventi, ciascuno dei quali mirava ad attenuare uno o più rischi di frode. Alla fine del 2024 l'Agenzia aveva raggiunto in misura ragionevole gli obiettivi prefissati, con nove azioni completamente attuate e quattro azioni parzialmente attuate.

Sebbene in questa attività non siano stati individuati casi di sospetta frode, sono state evidenziate opportunità per rafforzare i controlli interni, da considerare nella preparazione della strategia antifrode per il prossimo ciclo 2025-2027, ossia aumentare la partecipazione alle sessioni di sensibilizzazione, rafforzare l'implementazione delle norme di attuazione sulla guida alle missioni adottate dall'Agenzia, fornire garanzie sul raggiungimento dei criteri e degli indicatori di qualità nelle principali aree operative, continuare a effettuare revisioni sugli account del personale e degli utenti esterni, approvare formalmente la strategia di controllo.

### 3.3. DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL RISCHIO E DEL CONTROLLO INTERNO

Io sottoscritto,

responsabile della gestione del rischio e del controllo interno presso l'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), in qualità di responsabile della gestione dei rischi e del controllo interno, dichiaro di aver riferito alla diretrice esecutiva, conformemente al quadro di controllo interno di (l'Agenzia), i miei pareri e raccomandazioni sullo stato generale del controllo interno nell'Agenzia.

Io sottoscritto certifico che le informazioni fornite nella presente relazione annuale di attività consolidata e nei suoi allegati sono, per quanto a mia conoscenza, precise, affidabili e complete.

**Philippe Roger René Harant**

Responsabile *ad interim* della gestione del rischio e del controllo interno

[Firma elettronica qualificata]

# AFFIDABILITÀ DELLA GESTIONE



# AFFIDABILITÀ DELLA GESTIONE

## 4.

### 4.1. ESAME DEGLI ELEMENTI ATTESTANTI L’AFFIDABILITÀ

#### Pilastro 1: valutazione da parte della dirigenza

La dirigenza dell’Agenzia ha la ragionevole certezza che i controlli effettuati sono adeguati ed efficaci come previsto, che i rischi sono opportunamente monitorati e attenuati e che i miglioramenti e i potenziamenti necessari sono in fase di monitoraggio e attuazione. Inoltre, la dirigenza di eu-LISA riconosce la necessità di mantenere l’efficacia del proprio quadro di controllo interno e di garantire il monitoraggio e la valutazione della sua attuazione al fine di conseguire gli obiettivi dell’Agenzia e di assicurare la conformità, come stabilito nel regolamento istitutivo e nella strategia a lungo termine.

Nel 2013 l’Agenzia ha istituito una procedura formale per la registrazione delle eccezioni e degli eventi di non conformità, mentre i relativi orientamenti sono stati elaborati nel 2021. La procedura definisce misure appropriate che assicurano, in conformità del principio di trasparenza, la corretta spiegazione, registrazione e segnalazione di ogni caso eccezionale di esclusione dei controlli o di deviazioni rispetto al quadro regolamentare stabilito. Tutte le eccezioni e gli eventi di non conformità devono essere documentati, registrati e approvati adeguatamente prima di qualsiasi azione. In conformità delle linee guida di eu-LISA, la dirigenza ha il compito di seguire tutti i casi segnalati due volte l’anno mediante una relazione analitica dedicata. Nel 2024 sono state introdotte relazioni mensili sulle eccezioni e i casi di non conformità all’interno del flusso di approvazione. Tale intervento ha rafforzato la supervisione e il controllo da parte della dirigenza sui casi segnalati e ha permesso di eliminare tutti i colli di bottiglia nella risoluzione tempestiva di tutti i casi.

Nel 2024 sono stati registrati 24 casi di eccezioni e di non conformità (in 41 relazioni). Tutti i casi registrati, nonché le azioni correttive e di attenuazione, sono stati analizzati e riesaminati dalla dirigenza dell’Agenzia nel terzo trimestre del 2024 e nel primo trimestre del 2025, con conseguente adozione di un piano d’azione volto a ridurne al minimo l’occorrenza e l’impatto, nonché a sviluppare ulteriormente i controlli interni dell’Agenzia. Le relazioni e le analisi sono state utilizzate anche nella valutazione e nell’individuazione delle carenze durante la valutazione dell’efficacia del QCI.

#### Pilastro 2: risultati degli audit esterni

La Corte dei conti europea ha emesso la seguente dichiarazione di affidabilità al Parlamento europeo e al Consiglio:

**Giudizio sull'affidabilità dei conti:** a giudizio della Corte, i conti di eu-LISA relativi all'esercizio 2023 presentano fedelmente, sotto tutti gli aspetti rilevanti, la posizione finanziaria della stessa al 31 dicembre 2023 (i risultati delle sue operazioni, i flussi di cassa e le variazioni dell'attivo netto), conformemente al regolamento finanziario di eu-LISA e alle norme contabili adottate dal contabile della Commissione, che poggiano su principi contabili per il settore pubblico riconosciuti a livello internazionale. Tuttavia, alla voce «paragrafo d'enfasi», la Corte segnala la nota 2.2.5.3 dei conti annuali per il 2023, relativa alla situazione finanziaria di un contraente chiave con due contratti quadro attivi.

**Giudizio sulla legittimità e regolarità delle entrate alla base dei conti:** a giudizio della Corte, le entrate su cui sono basati i conti per l'esercizio chiuso il 31 dicembre 2023 sono, sotto tutti gli aspetti rilevanti, legittime e regolari.

**Giudizio sulla legittimità e regolarità dei pagamenti alla base dei conti:** per quanto riguarda i pagamenti, la Corte ha individuato un importo complessivo di 12,6 milioni di EUR interessati da non conformità, pari al 3,2 % di tutti gli stanziamenti di pagamento disponibili nel 2023. È pertanto superata la soglia di rilevanza stabilita per l'audit e ciò dà luogo a un giudizio con rilievi sulla legittimità e regolarità dei pagamenti alla base dei conti. Tuttavia, la maggior parte dell'importo dei pagamenti irregolari segnalato per il 2023 (9,9 milioni di EUR su 12,6 milioni di EUR) riguarda osservazioni già formulate nel 2022. Per quanto riguarda gli importi in questione, la maggior parte dei contratti interessati da errori è scaduta o è stata risolta da eu-LISA nel 2023.

La Corte ha inoltre formulato osservazioni sulla gestione dell'Agenzia, il controllo e la gestione del bilancio che non pregiudicano la pertinenza dei pareri summenzionati. L'Agenzia ha elaborato un piano d'azione per rispondere a queste osservazioni.

## Pilastro 3: follow-up delle riserve di periodi di riferimento precedenti

La dichiarazione di affidabilità fornita dall'ordinatore nella relazione annuale di attività consolidata per il 2023 conteneva le seguenti riserve:

- nel gennaio 2023 il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha concluso che l'entrata in funzione del sistema di ingressi/uscite nel maggio 2023 non era più fattibile. Nel 2023 l'Agenzia ha messo in atto una nuova strategia (3R: Remobilise, Resolve, Renew) al fine di sbloccare la situazione. Ciò ha consentito la preparazione di una solida tabella di marcia per l'interoperabilità, con un'attuazione graduale in quattro fasi tra il 2024 e il 2026. La tabella di marcia è stata convalidata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA e approvata dal Consiglio «Giustizia e affari interni» (GAI) il 19 ottobre 2023. Al 1º maggio 2024 l'Agenzia è sulla buona strada per conseguire i risultati previsti in conformità della suddetta tabella di marcia. Per quanto a conoscenza dell'Agenzia, tutte le parti stanno effettuando campagne di test.
- In considerazione delle osservazioni emerse dagli audit interni ed esterni, persistono rischi residui e carenze di controllo nelle procedure di assunzione da parte delle risorse umane, nei controlli sugli appalti e nelle attività di gestione dei contratti nell'ambito dei programmi e dei progetti operativi, con potenziali ripercussioni sulla regolarità delle transazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2023. Tali questioni sono attualmente affrontate dall'Agenzia con l'obiettivo di pervenire a una soluzione quanto prima. Lo stato di avanzamento della raccomandazione di audit in sospeso viene esaminato regolarmente dal consiglio di amministrazione.

Inoltre, per quanto riguarda il giudizio con rilievi emesso dalla Corte dei conti europea sulla legittimità e regolarità dei pagamenti del 2022 alla base dei conti, l'Agenzia ha elaborato un piano d'azione per rispondere alle osservazioni riguardanti i sistemi di gestione e di controllo e la gestione di bilancio.

### 4.1.1. CONCLUSIONI

Sulla base delle informazioni fornite nel capitolo 3 della presente relazione si può concludere che non sono state individuate carenze significative nei controlli interni che potrebbero incidere sulla dichiarazione di affidabilità. Inoltre, la Corte ha formulato osservazioni sui sistemi di gestione dell'Agenzia, di controllo e di gestione del bilancio che non pregiudicano i propri pareri. Infine, per dare seguito alle raccomandazioni di audit pendenti relative alla gestione degli appalti e dei contratti, l'Agenzia ha continuato a rafforzare le proprie linee guida/procedure nel suddetto settore.

## 4.2. RISERVE

L'ordinatore prende atto delle seguenti riserve:

- la realizzazione di nuovi sistemi è stata ritardata nel 2024 e il 5 marzo 2025 il Consiglio «Giustizia e affari interni» (GAI) ha infine approvato un calendario di attuazione riveduto per la tabella di marcia per l'interoperabilità;
- un efficiente processo di selezione e assunzione di ulteriori risorse umane e la finalizzazione della strategia in materia di assunzioni di eu-LISA, volta a soddisfare le esigenze di internalizzazione ed esternalizzazione per raggiungere un maggior grado di assegnazione a risorse interne dei progetti/programmi di sviluppo, continuano a essere una priorità per l'Agenzia;
- il rafforzamento di un sistema automatizzato di gestione delle licenze informatiche e dei relativi processi operativi a supporto di un monitoraggio appropriato e sistematico dell'utilizzo delle suddette licenze e dei loro rinnovi è ancora in corso. Di conseguenza, può aumentare il rischio di irregolarità di alcune transazioni correlate effettuate nell'esercizio 2024;

- i conti annuali del 2024 hanno richiesto una correzione nel maggio 2025 a causa dell'omissione di due ordini di riscossione (per un importo totale di 476 995,48 EUR), che sono stati incassati nel 2024.

L'Agenzia si sta già occupando di tali questioni con l'obiettivo di pervenire a una soluzione quanto prima.

# *DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ*

---

---

---

**5**



# DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ

Io sottoscritta,

direttrice esecutiva dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA),

nella mia qualità di ordinatrice,

dichiaro che le informazioni contenute nella presente relazione offrono una visione veritiera e corretta.

Dichiaro, inoltre, di avere la ragionevole certezza che le risorse destinate alle attività descritte nella presente relazione sono state utilizzate per le finalità previste e conformemente ai principi della sana gestione finanziaria e che le procedure di controllo attuate offrono le necessarie garanzie quanto alla legittimità e regolarità delle relative operazioni.

Questa ragionevole garanzia si basa sul mio giudizio, sulle consultazioni con gli ordinatori delegati e sulle informazioni a mia disposizione, come i risultati della valutazione annuale dell'efficacia del quadro di controllo interno, l'esame annuale delle eccezioni e degli eventi di non conformità, l'esame annuale dell'attuazione delle raccomandazioni di audit e il parere preliminare della Corte dei conti sulla legittimità e regolarità delle operazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

Confermo che non sussistono, a mia conoscenza, altri elementi non riportati nella presente relazione che possano ledere gli interessi dell'Agenzia o delle sue parti interessate.

Occorre tuttavia formulare le seguenti riserve:

- la realizzazione di nuovi sistemi è stata ritardata nel 2024 e il 5 marzo 2025 il Consiglio «Giustizia e affari interni» (GAI) ha infine approvato un calendario di attuazione riveduto per la tabella di marcia per l'interoperabilità.
- Un efficiente processo di selezione e assunzione di ulteriori risorse umane e la finalizzazione della strategia in materia di assunzioni di eu-LISA, volta a soddisfare le esigenze di internalizzazione ed esternalizzazione per raggiungere un maggior grado di assegnazione a risorse interne dei progetti/programmi di sviluppo, continuano a essere una priorità per l'Agenzia.
- Il rafforzamento di un sistema automatizzato di gestione delle licenze informatiche e dei relativi processi operativi a supporto di un monitoraggio adeguato e sistematico dell'utilizzo delle licenze informatiche e dei loro rinnovi è ancora in corso, il che può aumentare il rischio di irregolarità di alcune transazioni correlate effettuate nel corso dell'esercizio 2024.
- I conti annuali del 2024 hanno richiesto una correzione nel maggio 2025 a causa dell'omissione di due ordini di riscossione (per un importo totale di 476 995,48 EUR), che sono stati incassati nel 2024.

L'Agenzia si sta già occupando di tali questioni con l'obiettivo di pervenire a una soluzione quanto prima.

Desidero inoltre sottolineare che ho assunto il ruolo di ordinatrice in data 16 agosto 2024.

**Marili Männik**

Direttrice esecutiva *ad interim*

[Firma elettronica qualificata]

# *ALLEGATI*

---

**A**

# ALLEGATI

## Allegato I. Statistiche delle attività fondamentali

### Gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI

#### Disponibilità dei sistemi e tempo di risposta

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati <sup>(123)</sup>		
		2021	2022	2023	2024			
<b>Disponibilità del sistema <sup>(124)</sup></b>								
<b>3 Disponibilità del sistema centrale Eurodac</b>								
verde ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	<b>99,91 %</b>	<b>99,91 %</b>	<b>Parzialmente in linea con l'obiettivo</b>		
99,99 % > giallo ≥ 99,50 %						principalmente a causa di un incidente legato a una configurazione errata del firewall		
rosso < 99,50 %						Fonte: SLA e Sintesi della relazione sulla disponibilità del sistema centrale per il 2024		
<b>6 Disponibilità del sistema centrale SIS</b>								
verde ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	<b>99,78 %</b>	<b>99,78 %</b>	<b>Parzialmente in linea con l'obiettivo</b>		
99,99 % > giallo ≥ 99,50 %						principalmente a causa di due incidenti: mancata risposta del CPS (sistema di programmazione centrale) e mancata manutenzione della commutazione.		
rosso < 99,50 %						Fonte: SLA e Sintesi della relazione sulla disponibilità del sistema centrale per il 2024		
<b>8 Disponibilità del sistema centrale VIS</b>								
verde ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	<b>99,92 %</b>	<b>99,92 %</b>	<b>Parzialmente in linea con l'obiettivo:</b>		
99,99 % > giallo ≥ 99,50 %						non disponibile a causa di un problema con il bilanciatore del carico durante VIS4EES EiO		
rosso < 99,50 %						Fonte: SLA e Sintesi della relazione sulla disponibilità del sistema centrale per il 2024		
<b>Tempo di risposta del sistema</b>								
<b>4 Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac</b>								
verde ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	<b>99,99 %</b>	<b>99,99 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>		
99,45 % > giallo ≥ 90 %						Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi		
rosso < 90 %								
<b>7 Tempo di risposta del sistema centrale SIS</b>								
verde ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo:</b>		
99,5 % > giallo ≥ 99 %						Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi		

<sup>(123)</sup> Stato degli ICP: «In linea con l'obiettivo»: l'obiettivo è stato raggiunto e tutti i valori sono in «verde» o nell'ambito richiesto. «Parzialmente in linea con l'obiettivo»: tutti i valori sono in «verde» o in «giallo», o alcuni indicatori sono leggermente al di sotto dell'obiettivo indicato. «Al di sotto dell'obiettivo»: almeno un indicatore è in «rosso» o molto al di sotto dell'obiettivo dichiarato. «Altro» – l'attività è stata riprogrammata o annullata.

<sup>(124)</sup> La formula di calcolo della disponibilità (manutenzione completa + pianificata) è allineata tra tutti i sistemi.

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati <sup>(123)</sup>
		2021	2022	2023	2024	
	rosso < 99 %					
<b>9</b>	<b>Tempo di risposta del sistema centrale VIS</b>					
	verde = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Parzialmente in linea con l'obiettivo <sup>(125)</sup>
	100 % > giallo ≥ 90 %					Fonte: SLA e relazioni mensili sui servizi
	rosso < 90 %					

## Disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati
		2021	2022	2023	2024	
	<b>Disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione</b>					
<b>5</b>	<b>Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) (per SIS e VIS) <sup>(126)</sup></b>					
	verde ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	In linea con l'obiettivo <sup>(127)</sup>
	99,99 % > giallo ≥ 99,50 %					Fonte: relazione sulla disponibilità TESTA-ng
	rosso < 99,50 %					

## Sostegno operativo e formazione

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati
		2021	2022	2023	2024	
	<b>Formazione per gli Stati membri</b>					
<b>16</b>	<b>Soddisfazione relativamente agli eventi di formazione</b>					
	Punteggio medio > 4 (su una scala da 1 a 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	In linea con l'obiettivo
						Fonte: tabella di pianificazione e comunicazione della formazione degli Stati membri
	<b>Centro di supporto alle operazioni</b>					
<b>19</b>	<b>Soddisfazione del cliente: % di utenti finali soddisfatti o molto soddisfatti del funzionamento generale dei sistemi del settore GAI</b>					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	In linea con l'obiettivo
						Fonte: indagine annuale sulla soddisfazione del cliente
<b>20</b>	<b>Prestazioni del Service Desk di eu-LISA</b>					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	In linea con l'obiettivo
						Fonte: relazione sulle prestazioni del Service Desk

## Sicurezza

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati
		2021	2022	2023	2024	
	<b>Sicurezza e continuità operativa</b>					
<b>1</b>	<b>Percentuale degli obiettivi di sicurezza statutari attuati</b>					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	In linea con l'obiettivo
						Fonte: quadro operativo dell'affidabilità in termini di

<sup>(125)</sup> Alcune deviazioni a livello nazionale dovute a ricerche su larga scala.

<sup>(126)</sup> L'indicatore EuroDomain è monitorato dalla direzione generale dei Servizi digitali (DIGIT) della Commissione.

<sup>(127)</sup> Il dato è inferiore a quello degli anni precedenti a causa dell'indisponibilità in Polonia.

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati sicurezza
		2021	2022	2023	2024	
<b>2</b>	<b>Numero di esercitazioni di emergenza, esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente</b>	2	2	3	3	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza.

## Governance e conformità

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati
		2021	2022	2023	2024	
<b>Gestione dei progetti</b>						
<b>21</b>	<b>Valutazione dei progetti: il completamento è valutato rispetto al valore di riferimento dei parametri definiti di qualità/costo/tempo, tenendo in considerazione i limiti di tolleranza del progetto</b>	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	n.p.
						<b>Altro (¹²⁸)</b>
<b>22</b>	<b>Gestione di un progetto: valutazione della conformità dei progetti completati alla metodologia di gestione dei progetti di eu-LISA durante il ciclo di vita degli stessi</b>	progetti di piccole dimensioni: > 75 %	20 %	nessun progetto di piccole dimensioni concluso	nessun progetto di piccole dimensioni concluso	n.p.
		progetti di medie dimensioni: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	n.p.
		progetti di grandi dimensioni: > 85 %	nessun progetto di grandi dimensioni concluso	74 %	75 %	n.p.

## Audit

<b>23</b>	<b>Audit: A) percentuale di raccomandazioni degli audit attuate entro i termini prescritti</b>					
Critiche: 100 %	n.p.	n.p.	100 %	n.p.	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	
Molto importanti: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	
N.B. ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	
<b>23 Audit: B) numero e durata delle raccomandazioni di audit in sospeso</b>						
Raccomandazioni scadute da meno di sei mesi: ≤ 4	3	4	0	0	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	
Raccomandazioni scadute da sei mesi a un anno: ≤ 2	0	0	2	0	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	
Raccomandazioni scadute da più di un anno: ≤ 1	6	8	3	1	<b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: relazione di attività IAC	

(¹²⁸) Nel 2024 eu-LISA ha portato a termine due progetti informatici interni; non sono stati completati *progetti standard* (\*), principalmente a causa del ritardo nell'attuazione dell'EES e delle forti interconnessioni con altri programmi/progetti. Poiché questo valore ICP è espresso come % media di deviazioni (in termini di costi/calendario/ambito di applicazione), con solo due progetti interni rientranti nell'ambito di applicazione, il calcolo dell'ICP per il 2024 non può essere considerato pertinente. (\*) Secondo la metodologia interna di gestione dei progetti (PPM) di eu-LISA, il **progetto standard** è un'attività che deve soddisfare i seguenti criteri: (temporaneità E unicità) E [(bilancio E durata) O impegno profuso] dove il bilancio è > 300 000,00, la durata > 3 mesi e lo sforzo > 3 ETP.

(¹²⁹) Questo ICP, basato sulla metodologia PRINCE 2, non è più valido perché la metodologia interna di gestione dei progetti di eu-LISA è stata modificata nel 2024 con l'introduzione dell'approccio «Wave» e l'adozione di pratiche di gestione dei progetti «Agile».

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati IAC		
		2021	2022	2023	2024			
<b>Amministrazione e sostegno generale</b>								
<b>ICP</b>								
<b>Valore</b>								
<b>Gestione ambientale</b>								
<b>15</b>	<b>Indicatore ambientale: impronta di carbonio (¹³⁰)</b>							
	Minori emissioni di CO <sub>2</sub> rispetto allo scorso anno	401 t	570 t (¹³¹)	3 507 tCO <sub>2</sub> eq	<b>3 781 tCO<sub>2</sub>eq (¹³²)</b>	Fonte: dichiarazione ambientale		
<b>Gestione di bilancio e finanziaria</b>								
<b>10</b>	<b>Tasso di annullamento di stanziamenti di pagamento</b>							
< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	<b>14,5 %</b>	<b>Al di sotto dell'obiettivo (¹³³)</b>	Fonte: deposito dati ABAC		
<b>11</b>	<b>Tasso di esecuzione degli impegni di bilancio (%)</b>							
95-99 %	100 %	99 %	100 %	<b>100 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: deposito dati ABAC		
<b>12</b>	<b>Tasso di esecuzione dei pagamenti (%)</b>							
> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	<b>100 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: deposito dati ABAC		
<b>14</b>	<b>Tasso di pagamenti completati entro i termini prescritti (%)</b>							
> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	<b>98,2 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: deposito dati ABAC		
<b>Appalti</b>								
<b>17</b>	<b>Efficienza della procedura di appalto (¹³⁴)</b>							
< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	<b>0 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: relazione sugli appalti.		
<b>18</b>	<b>Gestione degli acquisti: progetti di appalto nei tempi previsti</b>							
> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	<b>63 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: relazione sugli appalti.		
<b>Gestione delle risorse umane</b>								
<b>13</b>	<b>Rapporto tra risorse amministrative e risorse operative rispetto a tutte le risorse umane (personale e END) (%)</b>							
Amministrative: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	<b>18,6 %</b>	<b>Parzialmente in linea con l'obiettivo</b>	Fonte: esercizio di analisi comparativa del personale 2024		
Operative: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	<b>70,6 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER		
<b>24</b>	<b>Tasso annuo di assenteismo:</b>							
Numeri medio di giorni di congedo per malattia < 15 giorni per dipendente	4,1 giorni	7,5 giorni	9,7 giorni	<b>3,4 giorni per dipendente</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER		
% di personale in congedo per malattia di lunga durata < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	<b>2,2 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER		
% di personale che non ha usufruito di congedi di	51,6 %	42 %	42,7 %	<b>43,0 %</b>	<b>In linea con l'obiettivo</b>	Fonte: banca dati delle risorse		

(¹³⁰) Le emissioni di CO<sub>2</sub> sono stimate sulla base dei fattori medi di emissione di CO<sub>2</sub>, secondo le linee guida IPCC v\_2006.

(¹³¹) Comprende le emissioni di CO<sub>2</sub> degli uffici temporanei a Illkirch, Strasburgo (Francia).

(¹³²) L'aumento dell'impronta di carbonio è dovuto principalmente all'aumento dell'ambito di applicazione 2 (energia elettrica per tutte le sedi e telerriscaldamento per Tallinn) e alla modifica del calcolo, in cui è stato preso in considerazione un maggior numero di dati (ad esempio, il processo di gestione dei rifiuti) rispetto al 2023.

(¹³³) L'esecuzione degli stanziamenti di pagamento riportati è stata costantemente monitorata nel corso dell'esercizio, con conseguenti annullamenti ogniqualvolta la giustificazione della spesa non fosse più valida.

(¹³⁴) Questo ICP è calcolato come il rapporto tra le gare annullate dopo il lancio e il numero di gare indette nell'anno.

ICP		Valore				Stato e fonte dei dati			
No	Obiettivo	2021	2022	2023	2024				
malattia: > 15 %				umane, relazioni SYSPER					
<b>25</b>	<b>Ricambio annuale di personale (%)</b>	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	<b>5,3 %</b>			
				<b>Al di sopra dell'obiettivo</b> aumento del numero di dimissioni <i>Fonte: banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER</i>					
<b>26</b>	<b>Tasso di occupazione annuale (%)</b>	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	<b>92,4 % (¹³⁵)</b>			
				<b>Al di sotto dell'obiettivo (¹³⁶)</b> <i>Fonte: banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER</i>					
<b>27</b>	<b>Indice di mantenimento dei talenti (¹³⁷)</b>	> 0 per il 2021 e il 2022	0,2	0,3	1,8 %	<b>0,7 %</b>			
				<b>In linea con l'obiettivo (¹³⁸)</b> <i>Fonte: dati di valutazione iLearn</i>					
<b>28</b>	<b>Livello di coinvolgimento del personale</b>	≥ 6,3 per il 2021 e il 2022 ≥ 3,8 per il 2023 e il 2024 (¹³⁹)	7,3	7,3	3,7	<b>3,7</b>			
				<b>Parzialmente in linea con l'obiettivo (¹⁴⁰)</b> <i>Fonte: indagine sul coinvolgimento del personale – Eletive, la «People Success Platform»</i>					
<b>Comunicazione a e gestione delle parti interessate</b>									
<b>29</b>	<b>Impatto della comunicazione esterna di eu-LISA</b>	<b>Social media:</b> + 200 follower per piattaforma all'anno	LinkedIn: + 5490 Twitter: + 602 Facebook: + 315 YouTube: + 389	LinkedIn: + 3127 Twitter: + 405 Facebook: + 285 YouTube: + 99	LinkedIn: + 4 013 Twitter/X: + 404 Facebook: +403 YouTube: + 89	LinkedIn: <b>+ 5 262</b> X: <b>+ 235</b> Facebook: <b>+ 651</b> YouTube: + 98			
				<b>In linea con l'obiettivo (¹⁴¹)</b> <i>Fonte: Analisi del web e dei social media</i> * Twitter => X dal luglio 2023					
<b>Soddisfazione per le iniziative di coinvolgimento:</b> > 90 %				80 %					
				86,3 %					
				nessuna conferenza annuale nel 2023					
				nessuna conferenza annuale nel 2024					
<b>Tasso di partecipazione:</b> > 95 %				95 %					
				95,3 %					
				nessuna conferenza annuale nel 2023					
				nessuna conferenza annuale nel 2024					
* 2 tavole rotonde di settore organizzate in formato ibrido, con partecipazione online >= 100 %									
<b>30</b> <b>Impatto della comunicazione interna di eu-LISA (indagine sulla soddisfazione)</b>									
<b>Tasso di partecipazione:</b> > 51 %		55 %	59 %	58 %	52 %	<b>In linea con l'obiettivo</b> <i>Fonte: Indagine annuale sulla</i>			

(¹³⁵) Il numero comprende le offerte di lavoro pubblicate; se le si escludono, il tasso di occupazione è dell'89,1 %.

(¹³⁶) I posti supplementari concessi nel novembre 2024 non hanno potuto essere coperti entro la fine del 2024.

(¹³⁷) Essendo obsoleto, questo indicatore è stato escluso nella proposta di nuovi ICP istituzionali presentata al consiglio di amministrazione.

(¹³⁸) Dal 2023 la valutazione numerica non viene più utilizzata; la cifra del 2024 indica la percentuale di valutazioni insoddisfacenti/il numero totale di valutazioni.

(¹³⁹) Cambiamento di scala da 0-10 a 1-5; 3,8 è il valore per il parametro di riferimento nel settore pubblico.

(¹⁴⁰) Verrà sviluppato e attuato un piano d'azione per aumentare il livello di coinvolgimento.

(¹⁴¹) Tutte le piattaforme dei social media evidenziano una notevole crescita dei follower, un risultato nettamente superiore agli obiettivi. YouTube è utilizzato principalmente come archivio video, non come canale di social media attivo; l'attenzione di eu-LISA si concentra sui social media attivi.

No	Obiettivo	Valore				Stato e fonte dei dati
		2021	2022	2023	2024	
	<b>Tasso di soddisfazione:</b> > 70 % canali/attività interni	93 %	91 %	89 %	92 %	<b>soddisfazione</b>  <b>In linea con l'obiettivo</b> Fonte: indagine annuale sulla soddisfazione

## Allegato II. Statistiche relative alla gestione finanziaria

### Bilancio iniziale, storni e bilanci rettificativi

La tabella di seguito riportata sintetizza a livello di capitolo gli storni interni alle rubriche di bilancio eseguiti per i fondi C1 nel 2024.

Capitolo di bilancio	STANZIAMENTI DI IMPEGNO (in Mio EUR)				STANZIAMENTI DI PAGAMENTO (in Mio EUR)			
	bilancio iniziale	storni	bilancio rettificativo	bilancio finale	bilancio iniziale	storni	bilancio rettificativo	bilancio finale
A-11 Stipendi e indennità	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Spese di assunzione e di distaccamento	0,20	0,09	0,29	0,20	0,09	0,09	0,29	0,29
A-13 Spese di missione	0,66	- 0,03	0,63	0,66	- 0,03	0,63	0,63	0,63
A-14 Infrastruttura medico-sociale	2,52	- 0,29	2,24	2,52	- 0,29	2,24	2,24	2,24
A-15 Formazione	1,41	- 0,90	0,51	1,41	- 0,90	0,51	0,51	0,51
<b>TITOLO 1 – SPESE PER IL PERSONALE</b>	<b>44,04</b>	<b>- 1,09</b>	<b>2,70</b>	<b>45,66</b>	<b>44,04</b>	<b>- 1,09</b>	<b>2,70</b>	<b>45,66</b>
A-20 Affitto di immobili e costi associati	8,95	- 4,06	4,89	8,95	- 4,06	4,89	4,89	4,89
A-21 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	3,75	1,32	5,07	3,75	1,32	5,07	5,07	5,07
A-22 Beni mobili e costi associati	0,44	0,22	0,66	0,44	0,22	0,66	0,66	0,66
A-23 Spese amministrative di esercizio	1,69	- 0,01	1,67	1,69	- 0,01	1,67	1,67	1,67
A-25 Riunioni del consiglio di amministrazione e altre riunioni	0,75	- 0,36	0,39	0,75	- 0,36	0,39	0,39	0,39
A-26 Informazioni, pubblicazioni e multimedia	1,54	- 0,69	0,85	1,54	- 0,69	0,85	0,85	0,85
A-27 Servizi esterni di sostegno amministrativo	9,05	- 1,50	7,54	9,05	- 1,50	7,54	7,54	7,54
A-28 Sicurezza	5,23	- 2,66	2,56	5,23	- 2,66	2,56	2,56	2,56
<b>TITOLO 2 - INFRASTRUTTURA E SPESE OPERATIVE</b>	<b>31,39</b>	<b>- 7,74</b>	<b>23,64</b>	<b>31,39</b>	<b>- 7,74</b>	<b>23,64</b>		
B3-0 Infrastruttura	55,75	- 9,43	46,32	51,00	- 3,73	47,28		
B3-1 Affari interni	114,54	18,96	39,25	172,75	15,98	128,29		
B3-2 Giustizia	4,29	1,75	6,04	4,40	0,43	4,83		
B3-8 Attività di supporto operativo	15,42	- 2,44	12,98	14,27	- 3,86	10,42		
<b>TITOLO 3 – SPESE OPERATIVE</b>	<b>190,01</b>	<b>8,83</b>	<b>39,25</b>	<b>238,09</b>	<b>181,98</b>	<b>8,83</b>	<b>190,81</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>265,44</b>	<b>0,00</b>	<b>41,95</b>	<b>307,39</b>	<b>257,41</b>	<b>0,00</b>	<b>2,70</b>	<b>260,11</b>

### Esecuzione del bilancio di eu-LISA (fonte di finanziamento C1)

Stanziamenti del 2024 (fonte di finanziamento C1 – sovvenzione dell'UE per il 2024)

Titolo di bilancio	IMPEGNI (C1, in Mio EUR)			PAGAMENTI (C1, in Mio EUR)		
	iscritti a bilancio	utilizzati	%	iscritti a bilancio	utilizzati	%
<b>Titolo 1 – Spese per il personale</b>	<b>45,66</b>	<b>45,66</b>	<b>100,0 %</b>	<b>45,66</b>	<b>45,66</b>	<b>100,0 %</b>
di cui eseguiti		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
di cui riportati automaticamente					0,46	1,0 %
<b>Titolo 2 – Infrastruttura e spese operative</b>	<b>23,64</b>	<b>23,64</b>	<b>100,0 %</b>	<b>23,64</b>	<b>23,64</b>	<b>100,0 %</b>
di cui eseguiti		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
di cui riportati automaticamente					6,42	27,2 %
<b>Titolo 3 – Spese operative</b>	<b>238,09</b>	<b>238,09</b>	<b>100,0 %</b>	<b>190,81</b>	<b>190,81</b>	<b>100,0 %</b>
di cui eseguiti		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
<b>TOTALE</b>	<b>307,39</b>	<b>307,39</b>	<b>100,0 %</b>	<b>260,11</b>	<b>260,11</b>	<b>100,0 %</b>
di cui eseguiti		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
di cui riportati automaticamente					6,89	2,6 %

### Esecuzione del bilancio da altre fonti di finanziamento

Oltre al bilancio dell'esercizio (fonte di finanziamento C1), l'Agenzia ha eseguito stanziamenti:

- da entrate con destinazione specifica interna (fonte di finanziamento C4) (<sup>142</sup>);

(<sup>142</sup>) Stanziamenti provenienti da entrate con destinazione specifica interna dell'esercizio.

- dal riporto di stanziamenti di impegno (dissociati nel titolo 3 e non dissociati nei titoli 1 e 2) e degli stanziamenti di pagamento corrispondenti (solo non dissociati) degli esercizi precedenti (fonte C8) (<sup>143</sup>);
- dalle entrate con destinazione specifica esterne, come contributo dei paesi associati ai sensi dell'articolo 46, paragrafo 3, lettera b), del regolamento istitutivo di eu-LISA e della Commissione europea per finanziare l'attuazione della piattaforma di collaborazione delle squadre investigative comuni (SIC) ai sensi del regolamento (UE) 2023/969 (fonte di finanziamento R0, solo titolo 3) (<sup>144</sup>).

Titolo di bilancio	Fonte di finanziamento	IMPEGNO			PAGAMENTO		
		iscritti a bilancio (in Mio EUR)	utilizzati (in Mio EUR)	%	iscritti a bilancio (in Mio EUR)	utilizzati (*) (in Mio EUR)	%
A-1 Spese per il personale	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Totale parziale	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruttura e spese operative	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Totale parziale	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Spese operative	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
<b>TOTALE</b>		<b>778,59</b>	<b>720,61</b>	<b>92,6 %</b>	<b>380,49</b>	<b>276,75</b>	<b>72,7 %</b>

### Storni di bilancio

Nel corso del 2024 sono state effettuate 20 operazioni di storno interno ai sensi dell'articolo 26, paragrafo 1, e uno storno (storno n. 21 – riferimento LIS.6335) ai sensi dell'articolo 26, paragrafo 1 (relativo al titolo 1) e dell'articolo 26, paragrafo 2 (relativo al titolo 2) del regolamento finanziario di eu-LISA (<sup>145</sup>). La logica alla base degli storni è stata quella di garantire l'ottimale dotazione di bilancio in stanziamenti di impegno e di pagamento.

Titolo di bilancio		Titolo 1 Spese per il personale		Titolo 2 Infrastruttura e spese operative		Titolo 3 Spese operative	
Storno di bilancio ( <sup>146</sup> )	Riferimento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento
1	LIS.6035						storno all'interno del titolo di bilancio
2	LIS.6062						storno all'interno del titolo di bilancio
	LIS.6063						
3	LIS.6082	storno all'interno del titolo di bilancio					storno all'interno del titolo di bilancio
4	LIS.6103			- 300 000	- 300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	storno all'interno del titolo di bilancio		storno all'interno del titolo di bilancio			
6	LIS.6129						storno all'interno del titolo di bilancio
7	LIS.6139						storno all'interno del titolo di bilancio
8	LIS.6162						storno all'interno del titolo di bilancio
9	LIS.6164	storno all'interno del titolo di bilancio		storno all'interno del titolo di bilancio			
10	LIS.6169						storno all'interno del titolo di bilancio
11	LIS.6168	storno all'interno del titolo di bilancio		storno all'interno del titolo di bilancio			

(<sup>143</sup>) Quando gli impegni sono assunti a fronte di stanziamenti non dissociati e gli importi corrispondenti non sono stati pagati integralmente, gli stanziamenti di pagamento corrispondenti sono riportati automaticamente solo all'esercizio successivo. In questo caso la fonte di finanziamento viene modificata da C1 a C8. Gli stanziamenti sono riportati all'esercizio successivo e gli impegni corrispondenti sono riportati a nuovo. Nel caso degli stanziamenti dissociati per i quali gli importi impegnati non sono stati pagati, gli impegni sono riportati automaticamente, così come gli stanziamenti d'impegno corrispondenti (fonte di finanziamento C8). D'altro canto, gli stanziamenti di pagamento non sono riportati e sarà necessario reperire altre fonti di finanziamento per l'esercizio successivo (fonte di finanziamento C1).

(<sup>144</sup>) Stanziamenti provenienti da entrate con destinazione specifica esterna (dell'esercizio e riportati).

(<sup>145</sup>) Regolamento finanziario di eu-LISA, in vigore dal 1º settembre 2019, adottato con decisione n. 2019-198 del consiglio di amministrazione.

(<sup>146</sup>) Gli storni di bilancio tra titoli sono indicati a valore intero in euro.

Titolo di bilancio		Titolo 1 Spese per il personale		Titolo 2 Infrastruttura e spese operative		Titolo 3 Spese operative	
Storno di bilancio ( <sup>146</sup> )	Riferimento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento
12	LIS.6209						
13	LIS.6202				storno all'interno del titolo di bilancio		
14	LIS.6204						
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	- 1 950 000	- 1 950 000		
	LIS.6237			- 885 461	- 885 461	885 461	885 461
16	LIS.6239						
17	LIS.6258						
18	LIS.6279	- 2 815 666	- 2 815 666	- 2 824 505	- 2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	storno all'interno del titolo di bilancio					
19	LIS.6299						
20	LIS.6326						
21	LIS.6335	- 221 656	- 221 656	- 1 783 775	- 1 783 775	2 005 430	2 005 430
<b>TOTALE</b>		<b>- 1 087 322</b>	<b>- 1 087 322</b>	<b>- 7 743 741</b>	<b>- 7 743 741</b>	<b>8 831 063</b>	<b>8 831 063</b>

#### Elenco dettagliato degli storni di bilancio (tutte le fonti di fondi)

N.	riferimento	data	linea di bilancio	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	
1	LIS.6035	25/01/2024	B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 200 000,00	
			B03811 Consulenze e studi	0,00	920 000,00	
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00	
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00	
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 720 000,00	
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	- 7 559 417,00	
			B03100 SIS II	0,00	- 6 711 922,00	
			B03110 VIS	0,00	- 14 430 543,00	
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 6 523 666,00	
2	LIS.6062	20/02/2024	B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 400 000,00	
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	- 600 000,00	
			B03811 Consulenze e studi	572,82	0,00	
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00	
			B03810 Sostegno esterno	- 572,82	- 600 000,00	
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	- 600 000,00	
	LIS.6063		B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	- 500 000,00	
			B03111 EES	- 3 424 989,52	- 3 424 989,52	
			B03130 Interoperabilità	- 350 010,48	- 350 010,48	
3	LIS.6082	19/04/2024	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	3 775 000,00	3 775 000,00	
			A01402 Scuola europea	- 185 204,98	- 185 204,98	
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	185 204,98	185 204,98	
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00	
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00	
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00	
			B03130 Interoperabilità	- 6 900 000,00	0,00	
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 7 600 000,00	0,00	
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00	
4	LIS.6103	14/06/2024	B03010 Reti ad estensione geografica	- 18 050 000,00	0,00	
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 300 000,00	- 300 000,00	

N.	riferimento	data	linea di bilancio	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento
5	LIS.6119	11/07/2024	B03820 Gruppi consultivi	- 80 000,00	0,00
			B03811 Consulenze e studi	498 968,61	480 820,45
			B03810 Sostegno esterno	300 000,00	- 260 820,45
			B03821 Altre riunioni e missioni	80 000,00	80 000,00
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	- 498 968,61	0,00
6	LIS.6129	31/07/2024	A01400 Controllo medico annuale	10 000,00	10 000,00
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	80 000,00	80 000,00
			A01500 Formazione	- 90 000,00	- 90 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 500 000,00	- 500 000,00
			A02700 Servizi di supporto esterni	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informazioni, pubblicazioni e multimedia	- 212 000,00	- 212 000,00
7	LIS.6139	29/08/2024	B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 200 000,00
			B03811 Consulenze e studi	0,00	- 498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	- 2 808 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	6 280 968,61
8	LIS.6162	24/09/2024	B03821 Altre riunioni e missioni	0,00	- 190 000,00
			B03101 PRÜM	0,00	- 4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	126 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 3 299 396,00
			B03130 Interoperabilità	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	- 5 590 916,25	0,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	3 299 396,00
			B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 300 000,00
9	LIS.6164	24/09/2024	B03111 EES	0,00	- 4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	- 2 000 000,00
			B03810 Sostegno esterno	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	1 000 000,00
			B03821 Altre riunioni e missioni	0,00	- 60 000,00
			B03822 Valutazioni Schengen	0,00	- 5 000,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	- 400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
10	LIS.6169	08/10/2024	B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	3 000 000,00
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	250 000,00	250 000,00
			A01500 Formazione	- 250 000,00	- 250 000,00
			A02100 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 1 135 000,00	- 1 135 000,00
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	135 000,00	135 000,00
			B03820 Gruppi consultivi	- 920 000,00	0,00
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	- 1 060 000,00	- 100 000,00
			B03811 Consulenze e studi	- 428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	- 735 381,50	- 830 000,00

N.	riferimento	data	linea di bilancio	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento
11	LIS.6168	09/10/2024	B03101 PRÜM	- 4 150 000,00	0,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	- 1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Test e transizione	- 333 636,00	0,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	- 2 500 000,00	0,00
12	LIS.6209	31/10/2024	A01100 Stipendi e indennità AT	250 000,00	250 000,00
			A01500 Formazione	- 250 000,00	- 250 000,00
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 136 000,00	- 136 000,00
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 400 000,00	- 400 000,00
			A02331 Diritti e oneri risorse umane	16 000,00	16 000,00
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	400 000,00	400 000,00
			A02330 Altri costi di gestione	120 000,00	120 000,00
13	LIS.6202	25/10/2024	B03820 Gruppi consultivi	0,00	- 20 000,00
			B03111 EES	0,00	- 660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	- 353 205,18
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 100 000,00
			B03130 Interoperabilità	0,00	2 244 723,07
			B03821 Altre riunioni e missioni	0,00	- 46 000,00
			B03822 Valutazioni Schengen	0,00	- 5 000,00
14	LIS.6204	31/10/2024	B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	1 000 000,00	- 302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	- 700 000,00
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	0,00	77 134,63
			B03801 Test e transizione	0,00	- 35 000,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	0,00	- 100 000,00
			B03110 VIS	- 1 000 000,00	0,00
			A02100 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	400 000,00	400 000,00
15	LIS.6234	22/11/2024	A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 400 000,00	- 400 000,00
			B03111 EES	- 1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	- 3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	- 1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	- 90 556,64	0,00
			B03110 VIS	- 3 326 957,41	0,00
			B03010 Reti ad estensione geografica	9 585 128,23	0,00
			A01400 Controllo medico annuale	- 3 868,40	- 3 868,40
			A01110 Stipendi e indennità AC	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 136 478,09	- 136 478,09
			A01100 Stipendi e indennità AT	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Formazione	- 263 000,00	- 263 000,00
			A02100 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	- 20 950,00	- 20 950,00
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 593 290,73	- 593 290,73
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 660,95	- 660,95
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 277 633,60	- 277 633,60
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 236 761,07	- 236 761,07
			A02331 Diritti e oneri risorse umane	- 548,38	- 548,38
			A02600 Informazioni, pubblicazioni e multimedia	- 360 077,91	- 360 077,91
			A02320 Spese legali	- 56 617,74	- 56 617,74
			A02500 Riunioni CdA	- 30 202,17	- 30 202,17
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 121 048,21	- 121 048,21
			A02510 Altre riunioni	- 205 117,73	- 205 117,73

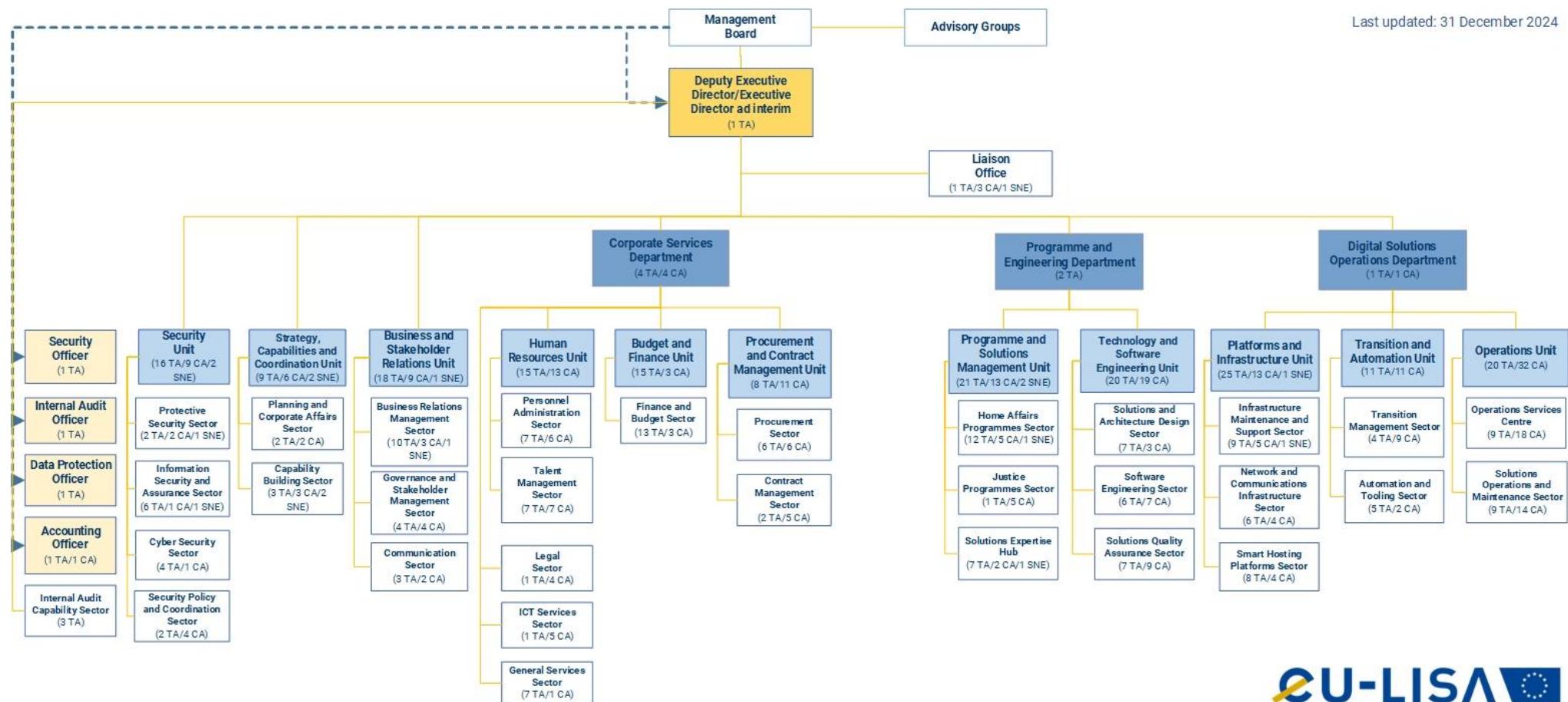
N.	riferimento	data	linea di bilancio	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento	
16	LIS.6237	22/11/2024	A02330 Altri costi di gestione	- 47 091,51	- 47 091,51	
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 595 461,40	- 595 461,40	
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 290 000,00	- 290 000,00	
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00	
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00	
			B03111 EES	0,00	150 000,00	
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70	
			B03120 Eurodac	0,00	- 1 428 173,70	
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 600 000,00	
			B03130 Interoperabilità	0,00	426 927,00	
			B03821 Altre riunioni e missioni	- 29 401,75	0,00	
			B03822 Valutazioni Schengen	-10 000,00	0,00	
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	3 550 273,20	539 534,40	
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	39 401,75	- 81 000,00	
			B03110 VIS	- 2 664 811,80	1 785 078,00	
	LIS.6239		B03111 EES	- 6 464 818,48	- 6 464 818,48	
			B03130 Interoperabilità	1 500 000,00	1 500 000,00	
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	6 464 818,48	6 464 818,48	
			B03110 VIS	- 1 500 000,00	- 1 500 000,00	
17	LIS.6258	28/11/2024	B03111 EES	- 4 000 000,00	- 4 000 000,00	
			B03112 ETIAS	- 1 000 000,00	- 1 000 000,00	
			B03120 Eurodac	- 500 000,00	- 500 000,00	
			B03100 SIS II	- 2 000 000,00	- 2 000 000,00	
			B03110 VIS	- 8 405 937,07	- 8 405 937,07	
			B03010 Reti ad estensione geografica	15 905 937,07	15 905 937,07	
18	LIS.6279	11/12/2024	A01110 Stipendi e indennità AC	- 718 797,25	- 718 797,25	
			A01301 Spese di missione	- 72,00	- 72,00	
			A01401 Indennità per la scuola dell'infanzia	- 40 994,43	- 40 994,43	
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 16 159,56	- 16 159,56	
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	- 13 329,24	- 13 329,24	
			A01403 Attività sociali	- 53 282,20	- 53 282,20	
			A01100 Stipendi e indennità AT	- 1 935 370,34	- 1 935 370,34	
			A01500 Formazione	- 37 661,35	- 37 661,35	
			A02100 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	18 430,96	18 430,96	
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 974 265,00	- 974 265,00	
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 268 430,96	- 268 430,96	
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 1 502 953,95	- 1 502 953,95	
			A02320 Spese legali	- 15 000,00	- 15 000,00	
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 77 367,82	- 77 367,82	
			A02510 Altre riunioni	- 4 918,66	- 4 918,66	
			B03820 Gruppi consultivi	- 153 664,78	- 101 367,52	
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	- 57 761,60	- 105 183,90	
			B03811 Consulenze e studi	- 70 000,00	0,00	
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16	
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23	
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96	
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71	
			B03120 Eurodac	0,00	- 146 490,61	
			B03810 Sostegno esterno	0,00	464 543,82	
			B03130 Interoperabilità	1 766 338,69	1 766 338,69	
			B03821 Altre riunioni e missioni	- 16 598,25	- 50 433,88	

N.	riferimento	data	linea di bilancio	stanziamento di impegno	stanziamento di pagamento
18	LIS.6280	13/12/2024	B03822 Valutazioni Schengen	- 26 560,28	- 17 760,83
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	- 263 546,48
			B03800 Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	196 733,78	36 161,87
			B03801 Test e transizione	0,00	- 82 350,96
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 2,25	- 163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 256 729,06
			A01402 Scuola europea	- 3 365,82	- 3 365,82
			A01403 Attività sociali	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13/12/2024	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	- 6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	- 9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilità	579 176,72	0,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
			B03820 Gruppi consultivi	- 17 023,68	0,00
20	LIS.6326	17/12/2024	B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	- 4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilità	2 043 630,17	0,00
			B03000 Infrastruttura dei sistemi condivisi	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Formazione per gli Stati membri	- 470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
			A01110 Stipendi e indennità AC	- 347,99	- 347,99
21	LIS.6335	18/12/2024	A01301 Spese di missione	- 27 086,01	- 27 086,01
			A01200 Spesa per assunzioni e nuove sistemazioni	- 11 943,07	- 11 943,07
			A01120 Indennità per END e tirocinanti	- 3 719,07	- 3 719,07
			A01403 Attività sociali	- 12 003,89	- 12 003,89
			A01100 Stipendi e indennità AT	- 157 320,89	- 157 320,89
			A01500 Formazione	- 9 234,72	- 9 234,72
			A02100 Tecnologia interna delle informazioni e delle comunicazioni	- 79 657,58	- 79 657,58
			A02800 Sicurezza istituzionale	- 364 909,71	- 364 909,71
			A02220 Spese di documentazione e di biblioteca	- 253,31	- 253,31
			A02000 Affitto di immobili e costi associati	- 485 370,27	- 485 370,27
			A02700 Servizi di supporto esterni	- 474 234,40	- 474 234,40
			A02600 Informazioni, pubblicazioni e multimedia	- 115 083,46	- 115 083,46
			A02320 Spese legali	- 30 000,00	- 30 000,00
			A02500 Riunioni CdA	- 116 260,74	- 116 260,74
			A02200 Attrezzature per ufficio e servizi logistici	- 114 723,81	- 114 723,81
			A02510 Altre riunioni	- 3 281,37	- 3 281,37
			B03002 Sede di riserva – costi di gestione	0,00	- 0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	- 99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	- 6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91

<b>N.</b>	<b>riferiment o</b>	<b>data</b>	<b>linea di bilancio</b>	<b>stanziamento di impegno</b>	<b>stanziamento di pagamento</b>
			B03810 Sostegno esterno	0,00	- 43 165,40
			B03130 Interoperabilità	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	- 56 123,09
			B03010 Reti ad estensione geografica	0,00	- 65 299,98

## Allegato III. Organigramma

Il 14 marzo 2024 eu-LISA ha varato **un'iniziativa di cambiamento organizzativo** volta a sostenere ulteriormente la realizzazione efficiente della sua missione, creare valore aggiunto per le parti interessate e promuovere un ambiente di lavoro eccellente. L'iniziativa RAISE si è conclusa nell'agosto 2024 con l'introduzione di una struttura organizzativa rivista, che modificava i dipartimenti, le unità e i settori esistenti e ne istituiva di nuovi.



<b>EN</b>	<b>TRADUZIONE</b>
<i>Management Board</i>	<i>Consiglio di amministrazione</i>
<i>Advisory Groups</i>	<i>Gruppi consultivi</i>
<b>EXECUTIVE DIRECTOR ad interim</b>	<b>DIRETTRICE ESECUTIVA ad interim</b>
* Deputy Executive Director	* Vicedirettrice esecutiva
* Liaison Office (LIOS).	* Ufficio di collegamento (LIOS)
* Security Officer.	* Responsabile della sicurezza
* Data Protection Officer (DPO)	* Responsabile della protezione dei dati (RPD)
* Accounting Officer (ACCO)	* Contabile (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Settore struttura di audit interno (IACS)
<b>SECURITY UNIT</b>	<b>UNITÀ SICUREZZA</b>
*Protective Security Sector	*Settore Tutela della sicurezza
*Information Security and Assurance Sector	*Settore Sicurezza e garanzia delle informazioni
*Cyber Security Sector	*Settore Cibersicurezza
*Security Policy and Coordination Sector	*Settore Politica e coordinamento della sicurezza
<b>STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT</b>	<b>UNITÀ STRATEGIA, CAPACITÀ E COORDINAMENTO</b>
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Settore Programmazione e affari istituzionali
*Capability Building Sector	*Settore Sviluppo delle capacità
<b>BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT</b>	<b>UNITÀ RAPPORTI OPERATIVI E CON LE PARTI INTERESSATE</b>
*Business Relations Management Sector	*Settore Gestione dei rapporti operativi
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Settore Governance e gestione delle parti interessate
*Communication Sector	*Settore Comunicazione
<b>CORPORATE SERVICES DEPARTMENT</b>	<b>DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI</b>
*Legal Sector	*Settore giuridico
*ICT Services Sector	*Settore Servizi TIC
*General Services Sector	*Settore Servizi generali
<b>HUMAN RESOURCES UNIT.</b>	<b>UNITÀ RISORSE UMANE</b>
*Personnel Administration Sector	*Settore Amministrazione del personale
*Talent Management Sector	*Settore Gestione dei talenti
<b>BUDGET and FINANCE UNIT</b>	<b>UNITÀ BILANCIO E FINANZE</b>
*Finance and Budget Sector	*Settore Finanze e bilancio
<b>PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT</b>	<b>UNITÀ GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI</b>
*Procurement Sector	*Settore Appalti
*Contract Management Sector	*Settore Gestione dei contratti
<b>PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT</b>	<b>DIPARTIMENTO PROGRAMMI E INGEGNERIA</b>
<b>PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT</b>	<b>UNITÀ GESTIONE DI PROGRAMMI E SOLUZIONI</b>
*Home Affairs Programmes Sector	*Settore Programmi affari interni
*Justice Programmes Sector	*Settore Programmi giustizia
*Solutions Expertise Hub	*Polo di competenze per le soluzioni
<b>TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT</b>	<b>UNITÀ DI TECNOLOGIA E INGEGNERIA DEL SOFTWARE</b>
*Solutions and Architecture Design Sector	*Settore Soluzioni e progettazione architettonica
*Software Engineering Sector	*Settore Ingegneria del software
*Solutions Quality Assurance Sector	*Settore Garanzia qualità delle soluzioni
<b>DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT</b>	<b>DIPARTIMENTO OPERAZIONI SOLUZIONI DIGITALI</b>
<b>PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT</b>	<b>UNITÀ PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE</b>
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Settore Manutenzione e sostegno delle infrastrutture
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Settore Infrastruttura di rete e di comunicazione
*Smart Hosting Platforms Sector	*Settore Piattaforme di hosting intelligenti
<b>TRANSITION and AUTOMATION UNIT</b>	<b>UNITÀ TRANSIZIONE E AUTOMAZIONE</b>
*Transition Management Sector	*Settore Gestione della transizione
*Automation and Tooling Sector	*Settore Automazione e strumentazione
<b>OPERATIONS UNIT</b>	<b>UNITÀ OPERAZIONI</b>
*Operations Services Centre	*Centro servizi operativi
*Solutions Operations and Maintenance Sector	*Divisione Soluzioni e settore manutenzione

## Allegato IV Tabella dell'organico e informazioni supplementari sulla gestione delle risorse umane

### Tabella dell'organico di eu-LISA

La tabella dell'organico di eu-LISA prevedeva inizialmente **401 posti autorizzati**, di cui 228 agenti temporanei (AT), 162 agenti contrattuali (AC) e 11 esperti nazionali distaccati (END). Nel novembre 2024, per integrare le modifiche derivanti dal patto sulla migrazione e l'asilo, la tabella dell'organico di eu-LISA è stata portata a **421 posti**, con un incremento del numero di agenti temporanei (239) e di agenti contrattuali (171). Il numero di posti di END non ha subito variazioni in questo periodo.

Categorie e gradi AD	Agenti temporanei	Categorie e gradi AST	Agenti temporanei
<b>AD 16</b>	0	n/a	0
<b>AD 15</b>	0	<b>AST 11</b>	0
<b>AD 14</b>	2	<b>AST 10</b>	0
<b>AD 13</b>	3	<b>AST 9</b>	1
<b>AD 12</b>	4	<b>AST 8</b>	5
<b>AD 11</b>	11	<b>AST 7</b>	8
<b>AD 10</b>	13	<b>AST 6</b>	12
<b>AD 9</b>	27	<b>AST 5</b>	10
<b>AD 8</b>	41	<b>AST 4</b>	15
<b>AD 7</b>	11	<b>AST 3</b>	2
<b>AD 6</b>	52	<b>AST 2</b>	0
<b>AD 5</b>	22	<b>AST 1</b>	0
<b>Totale AD</b>	<b>186</b>	<b>Totale AST</b>	<b>53</b>

### Informazioni sul livello iniziale per ogni tipo di posto

La tabella sottostante presenta i livelli ai quali le funzioni principali indicate dalla Commissione sono rappresentate in eu-LISA. In caso di differenze tra la terminologia della Commissione e quella di eu-LISA sono elencati i titoli professionali interni. I gradi iniziali superiori a quelli di cui all'articolo 53 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA) sono dovuti alle assunzioni di personale organizzate durante la fase di avvio dell'Agenzia, quando nella tabella dell'organico di eu-LISA erano stati assegnati gradi più elevati.

Funzioni principali	Tipo di contratto (funzionario, AT o AC)	Gruppo di funzioni , grado di assunzione	Sostegno amministrativo o operazioni
<b>Capo dipartimento (livello 2)</b>	AT	AD 12	amministrazione/operazioni
<b>Capo unità (livello 3)</b>	AT	AD 9	amministrazione/operazioni
<b>Capo settore (livello 4) (nessun ruolo di capo dell'entità)</b>	AT	AD 5, AD 6, AD 7	amministrazione/operazioni
<b>Funzionario superiore</b>	AT	AD 7	amministrazione/operazioni
<b>Addetto</b>	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	amministrazione/operazioni
<b>Capo del dipartimento Servizi istituzionali</b>	AT	AD 12	amministrazione
<b>Capo dell'unità Risorse umane</b>	AT	AD 9	amministrazione
<b>Capo dell'unità Finanze e appalti</b>	AT	AD 10	neutro
<b>Responsabile della capacità di audit interno</b>	AT	AD 9	amministrazione/neutro
<b>Contabile</b>	AT	AD 9	neutro
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	AT	AD 8	amministrazione
<b>Assistente personale del direttore esecutivo</b>	AT	AST 5	amministrazione
<b>Segretari/assistanti del capo unità</b>	AT, AC	AST 3, GF II	amministrazione/operazioni

## Esercizio di analisi comparativa di eu-LISA

Alla fine del 2024 eu-LISA ha condotto la propria analisi comparativa in conformità della metodologia concordata dai capi amministrazione delle agenzie dell'UE nel 2014. Tale metodologia è stata concepita adattando, perfezionando ed elaborando la metodologia di analisi della Commissione. L'analisi classifica le risorse umane in base al ruolo organizzativo associato a ciascun posto lavorativo. L'obiettivo di questo esercizio è evidenziare il numero di posti di «supporto e coordinamento amministrativo», «operativi» e «neutri» in tutte le entità organizzative. L'analisi è stata effettuata su tutti i posti di eu-LISA. I risultati sono presentati nelle seguenti tabelle.

I risultati dell'analisi comparativa per il 2024 evidenziano una diminuzione (3,4 %) della percentuale di posti operativi (dal 74,0 % al 70,6 %), tale per cui le attività operative generali sono diminuite del 3 %, mentre la gestione dei programmi è diminuita dello 0,4 %. La percentuale di posti amministrativi e di coordinamento è aumentata dell'1,5 % (dal 17,1 % al 18,6 %). Anche il numero di posti neutri è aumentato dell'1,8 % (dall'8,9 % al 10,7 %).

(Sotto)categoria di tipo di posto	2023 (%)	2024 (%)	Variazione
<b>Supporto amministrativo e coordinamento</b>	<b>17,1 %</b>	<b>18,6 %</b>	<b>+ 1,5 %</b>
Supporto amministrativo	12,1 %	13,9 %	+ 1,8 %
Coordinamento	5,0 %	4,7 %	- 0,3 %
<b>Operativo</b>	<b>74,0 %</b>	<b>70,6 %</b>	<b>- 3,4 %</b>
Coordinamento operativo ad alto livello	5,7 %	5,7 %	0,0 %
Gestione e attuazione dei programmi	3,5 %	3,1 %	- 0,4 %
Valutazione e valutazione d'impatto	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Operativo generale	64,8 %	61,8 %	- 3,0 %
<b>Neutro</b>	<b>8,9 %</b>	<b>10,7 %</b>	<b>+ 1,8 %</b>
Finanza/controllo	8,9 %	10,7 %	+ 1,8 %
Servizi linguistici	0,0 %	0,0 %	0,0 %

L'Agenzia ha esaminato anche i posti occupati da fornitori di servizi esterni <sup>(147)</sup> (personale a contratto operante in loco) con i seguenti risultati: una diminuzione dell'1,45 % della quota di posti di supporto amministrativo e di coordinamento (dal 53,5 % al 52,05 %). Il numero complessivo di posti per le attività operative è aumentato del 2,58 % (dal 43,3 % al 45,89 %), mentre i posti dedicati alla gestione dei programmi sono diminuiti del 2,66 %. Il numero di posti neutri è diminuito dell'1,13 %, passando dal 3,2 % al 2,05 %.

(Sotto)categoria di tipo di posto	2023 (%)	2024 (%)	Variazione
<b>Supporto amministrativo e coordinamento</b>	<b>53,5 %</b>	<b>52,05 %</b>	<b>- 1,45 %</b>
Supporto amministrativo	36 %	30,14 %	- 6,17 %
Coordinamento	17 %	21,92 %	+ 4,72 %
<b>Operativo</b>	<b>43,3 %</b>	<b>45,89 %</b>	<b>+ 2,58 %</b>
Coordinamento operativo ad alto livello	0,6 %	+ 0 %	- 0,64 %
Gestione e attuazione dei programmi	10,2 %	7,53 %	- 2,66 %
Valutazione e valutazione d'impatto	2,6 %	2,05 %	- 0,49 %
Operativo generale	29,9 %	36,30 %	+ 6,37 %
<b>Neutro</b>	<b>3,2 %</b>	<b>2,05 %</b>	<b>- 1,13 %</b>
Finanza/controllo	3,2 %	2,05 %	- 1,13 %
Servizi linguistici	0 %	0 %	0 %

## Adozione di norme di attuazione in materia di risorse umane

L'Agenzia non ha apportato modifiche sostanziali alle proprie politiche in materia di risorse umane né ha adottato norme di attuazione.

## Regimi di congedi compensativi

Ai sensi della relazione sul discarico 2011 del Parlamento europeo, tutte le agenzie dell'UE sono tenute a comunicare il numero di giorni di congedo autorizzato per ciascun grado nell'ambito dei regimi di orario flessibile e di congedo compensativo.

Il mandato dell'Agenzia, che prevede di fornire i propri servizi agli Stati membri in modo continuativo (24 ore al giorno, sette giorni su sette), prevede il lavoro in turni o la reperibilità per una parte del personale.

<sup>(147)</sup> L'esercizio di analisi comparativa è stato condotto sul registro dei profili nel dicembre 2024, principalmente per EXTRA-NG.

Occasionalmente, gli interventi sui sistemi IT gestiti da eu-LISA richiedono che il lavoro venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, anche di notte o nei giorni festivi. Di conseguenza, la compensazione delle ore di lavoro straordinario per le attività svolte nel quadro dell'orario flessibile o durante gli interventi nei periodi di reperibilità è una caratteristica integrante delle attività quotidiane dell'Agenzia.

Nella tabella seguente figura il numero di giorni di congedo concesso come compensazione per il lavoro straordinario, suddiviso per ciascun gruppo di funzioni, e il numero medio di giorni di compensazione. La panoramica non include il servizio di reperibilità, in quanto tale personale è compensato in denaro. Tuttavia, gli esperti nazionali distaccati (END) sono compensati con giorni di riposo, nell'ambito del regime di orario flessibile o con ore di lavoro straordinario, a seconda del numero di ore o giorni da compensare per il servizio di reperibilità.

Gruppo di funzioni	Tipo di compensazione	Totale giorni utilizzati	Numero di persone	Numero medio di giorni per persona
<b>AT AD</b>	straordinario	30,5	6	5,1
	orario flessibile	1 066,5	137	7,8
<b>AT AST</b>	straordinario	2,5	1	2,5
	orario flessibile	219	32	6,8
<b>AC GF II</b>	straordinario	0	0	0,0
	orario flessibile	6	1	6,0
<b>AC GF III</b>	straordinario	0	0	0,0
	orario flessibile	139	31	4,5
<b>AC GF IV</b>	straordinario	3	2	1,5
	orario flessibile	542,5	87	6,2
<b>END</b>	straordinario	11	1	11
	orario flessibile	58	10	5,8
<b>Totale</b>		<b>2 078</b>	<b>308</b>	<b>6,7</b>

## Allegato V. Risorse umane e finanziarie per attività

### Risorse umane per attività

Nel 2024, su un totale di 375 posti, 250,4 equivalenti a tempo pieno (ETP) (70,6 % del personale) sono stati utilizzati per attività operative e 38,1 ETP (10,7 % del personale) per le relative attività finanziarie e di approvvigionamento. 66 ETP (18,6 % del personale) sono stati utilizzati per attività orizzontali (coordinamento generale e supporto amministrativo). La seguente tabella presenta una panoramica del personale di eu-LISA per ciascuna proposta legislativa, come autorizzato nel bilancio per il 2024 in base alla tabella dell'organico.

Area di attività	Situazione effettiva nel 2024 <sup>(148)</sup>			Autorizzato per il 2024 <sup>(149)</sup>		
	AT	AC	END	AT	AC	END
<b>Regolamento eu-LISA</b>	<b>134</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>
Personale di base	107	26	7	113	30	9
Regolamento eu-LISA riveduto (personale supplementare)	21	21	2	23	27	2
Posti nel settore della cibersicurezza concessi nel 2023	6	0	0	6	0	0
<b>Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>114</b>	<b>0</b>
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Assistenza ai vettori EES-ETIAS <sup>(150)</sup>	0	18	0	0	21	0
Interoperabilità	22	28	0	24	31	0
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)	0	2	0	0	4	0
VIS riveduto <sup>(151)</sup>	5	6	0	6	6	0
PC SIC	3	0	0	4	0	0
Digitalizzazione dei visti	1	0	0	1	0	0
Rifusione Eurodac	5	2	0	8	7	0
Regolamento sugli accertamenti	0	0	0	5	2	0
Router centrale Prüm II	4	0	0	6	0	0
Proposte legislative in attesa di adozione <sup>(152)</sup> <sup>(153)</sup>	0	0	0	2	0	0
Router API	0	0	0	2	0	0
<b>Posti a breve termine non autorizzati</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Posti a breve termine non autorizzati	0	17	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>212</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>239</b>	<b>171</b>	<b>11</b>

### Spese in base al calcolo dei costi per attività

eu-LISA ha sviluppato una metodologia di calcolo dei costi per attività, che consente di individuare i costi complessivi di ciascun sistema gestito dall'Agenzia. Le spese complessive del sistema sono costituite dagli elementi seguenti:

- spese dirette, che coprono i costi di manutenzione e di progetto;
- spesa per la rete;
- spese orizzontali, compresi i costi operativi per la condivisione delle infrastrutture, la sicurezza del sistema e le spese istituzionali e orizzontali, principalmente spese di personale e di funzionamento.

La riassegnazione delle spese orizzontali istituzionali e operative si basa sui seguenti fattori di costo:

<sup>(148)</sup> Personale in servizio, escluse le offerte di lavoro pubblicate.

<sup>(149)</sup> Numero totale di posti secondo la tabella dell'organico modificata per il 2024, adottata dall'autorità di bilancio nel novembre 2024.

<sup>(150)</sup> Questi posti sono temporaneamente assegnati a eu-LISA da Frontex per un periodo di tre anni (dal 2025 al 2027).

<sup>(151)</sup> Il numero di membri del personale è stato trasferito all'anno successivo a causa dell'adozione tardiva del regolamento VIS riveduto. Tale modifica è ripresa nella pianificazione in materia di personale.

<sup>(152)</sup> Situazione al 31 dicembre 2024.

<sup>(153)</sup> Le unità di personale indicate sono provvisorie e si basano sulle schede finanziarie legislative allegate alle rispettive proposte legislative.

- spese dirette di sistema;
- tempo (costo delle risorse umane) assegnato ai sistemi.

Durante l'esercizio di riferimento, l'Agenzia ha eseguito un bilancio di 307,38 milioni di EUR.

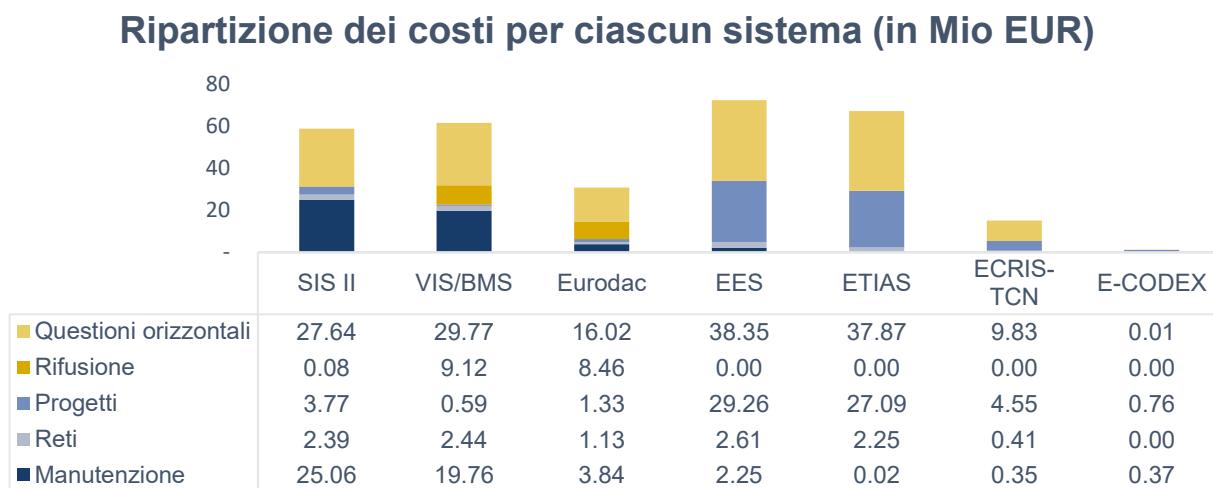
**Tabella. Costi per attività ripartiti per sistema nel 2024 (costi totali del sistema)**

Sistemi	Costi totali (in Mio EUR)	Quota dei costi totali (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
<b>TOTALE</b>	<b>307,38</b>	<b>100 %</b>

La maggior parte delle attività principali dell'Agenzia non è di natura ripetitiva, ma basata su progetti. Pertanto, i relativi costi non possono essere standardizzati come in un modello aziendale basato su processi standard.

I seguenti grafici delineano la ripartizione dei costi per ciascun sistema in milioni di EUR:

**Figura. Ripartizione dei costi per ciascun sistema (in Mio EUR)**



### Spese relative all'organizzazione su più sedi

I costi diretti associati all'organizzazione su più sedi dell'Agenzia sono riassunti nella tabella seguente.

**Figura. Quota dei costi diretti del 2024 associati all'organizzazione su più sedi di eu-LISA (in Mio EUR)**

Titolo di bilancio	Totale pagamenti eseguiti	Pagamenti relativi all'organizzazione su più sedi di eu-LISA	Quota (%)
A-1 Spese per il personale	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Infrastruttura e spese operative	17,22	n.p.	n.p.
B0-3 Spese operative	190,81	0,05	0,0 %
<b>TOTALE</b>	<b>253,22</b>	<b>0,24</b>	<b>0,1 %</b>

I costi diretti connessi all'organizzazione su più sedi di eu-LISA riguardano le spese di missione per il personale statutario che viaggia tra la sede centrale a Tallinn (Estonia) e la sede operativa a Strasburgo (Francia). Nel 2024 rappresentavano lo 0,1 % del totale dei pagamenti eseguiti.

## Allegato VI Accordi di contributo, di sovvenzione e sui livelli di servizio

A norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) 2023/969, eu-LISA è stata incaricata della progettazione, dello sviluppo e della gestione operativa della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC) (<sup>154</sup>).

L'Agenzia riceverà un totale di **13 884 000 milioni di EUR** attraverso l'accordo di contributo concluso con la Commissione sulla base dell'articolo 7 del regolamento finanziario (<sup>155</sup>).

Nel 2024 sono stati concessi all'Agenzia quattro ETP (<sup>156</sup>). Tre agenti temporanei e un agente contrattuale sono stati assegnati a tale attività.

Titolo	Firmato	Informazioni generali				Impatti finanziari e sulle risorse umane			
		Importo totale	Durata	Controparte	Descrizione sintetica	2024			
PC SIC	17/05/2024	13 884 000 EU R	4 anni	DG JUST	progettazione, sviluppo e funzionamento della PC SIC	importo	stanziamenti d'impegno	stanziamenti di pagamento	
						414 149,36	268 511,21		
					AT/AC			4	
					END			0	
					Total	importo	414 149,36	268 511,21	
						AT/AC		4	
						END		0	

(<sup>154</sup>) Regolamento (UE) 2023/969, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, GU L 132 del 17.5.2023, pagg. 1-20.

(<sup>155</sup>) L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

(<sup>156</sup>) All'Agenzia sono stati concessi quattro posti di AT AD, mentre nel 2024 ha utilizzato tre membri del personale in qualità di AT e un membro del personale come AC.

## Allegato VII. Gestione ambientale

L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in aumento e continuerà a crescere. L'Agenzia ha continuato a impegnarsi per dimostrare la propria responsabilità ambientale e ha rafforzato la propria consapevolezza sull'importanza degli sforzi in materia di sostenibilità. Nel corso del 2024 eu-LISA ha continuato ad attuare e migliorare il proprio sistema interno di gestione ambientale sulla base dei principi del **sistema di ecogestione e audit dell'UE (EMAS)** e in linea con il Green Deal europeo (<sup>157</sup>).

Nel 2024 eu-LISA ha continuato a migliorare le proprie prestazioni ambientali e ad adoperarsi per ottenere la registrazione nell'ambito del sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE (<sup>158</sup>). L'Agenzia è stata sottoposta a un **audit esterno per la certificazione EMAS**, che ha confermato il buon livello del suo sistema di gestione ambientale, che è stato rafforzato con soluzioni di monitoraggio ambientale (ad esempio, la rete di sensori ambientali nel centro dati di Strasburgo, il sistema di gestione degli edifici supportato dall'intelligenza artificiale a Tallinn) e con iniziative di sensibilizzazione ambientale, tra cui la pubblicazione per la prima volta della scheda informativa sui risultati dell'impronta di carbonio.

Nel tentativo di migliorare la propria **prestazione energetica**, eu-LISA ha concluso un audit energetico a Tallinn e ne ha avviato un altro a Strasburgo (da completare nel 2025). Inoltre, ha avviato l'implementazione di un nuovo **sistema di gestione dei rifiuti**.

eu-LISA monitora e registra le proprie **emissioni di CO<sub>2</sub>** dal 2020. Nel 2024 ha notevolmente migliorato i propri calcoli utilizzando la metodologia Bilan Carbone (<sup>159</sup>). Nel 2024 l'**impronta di carbonio** dell'Agenzia è aumentata rispetto all'anno precedente, principalmente a causa dell'aumento del consumo di energia elettrica in tutte le sedi (nuovi sistemi, nuovi compiti). È aumentato anche il volume dei dati, con la rendicontazione del consumo di teleriscaldamento per Tallinn.

Al fine di migliorare l'**efficienza energetica dei suoi centri dati**, come soluzione a breve termine eu-LISA si è adoperata per conseguire un uso più efficiente della sua infrastruttura di raffreddamento esistente. Nel tentativo di ridurre la propria impronta di carbonio nel medio termine, l'Agenzia attuerà una soluzione basata sulla geotermia per ridurre complessivamente il valore PUE (*Power Usage Effectiveness*, efficienza del consumo energetico) in conformità degli orientamenti dell'UE.

In futuro, eu-LISA definirà una **strategia di neutralità carbonica** per ridurre le proprie emissioni di gas a effetto serra al fine di conseguire la **neutralità climatica entro il 2030**, conformemente alla decisione del direttore esecutivo che approva la Carta della rete delle agenzie dell'UE (EUAN) sulla riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e la gestione ambientale responsabile.

Nell'agosto 2024 eu-LISA ha pubblicato la **dichiarazione ambientale per il 2023**, che specifica gli obiettivi, il monitoraggio e i progressi compiuti, oltre a elencare tutte le fonti di impatto ambientale, i piani d'azione e gli indicatori di prestazione per tutti gli aspetti relativi all'ambiente (<sup>160</sup>).

Nel 2024 l'Agenzia ha inoltre pubblicato la sua prima relazione sulla sostenibilità (cfr. anche l'allegato IX).

### Calcolo delle emissioni di gas a effetto serra

Tipi di emissioni	2024 in tCO <sub>2</sub> eq
energia elettrica	1 037,2
gas, petrolio e altri combustibili	28,1
rete urbana	13,0
aria condizionata e refrigeranti	0
carburanti	
viaggi di lavoro	310,3
pendolarismo per lavoro	520,4
acquisto di altri beni	68,9
hardware IT	893,3
software in loco concessi in licenza	284,1
immobilizzazioni varie	594,1
rifiuti	30,1
acque reflue	1,5
<b>Totale</b>	<b>3 781</b>

(<sup>157</sup>) Per maggiori informazioni, cfr. i siti web dedicati sul **sistema di ecogestione e audit (EMAS)** dell'UE e sul **Green Deal europeo**.

(<sup>158</sup>) Nell'aprile 2025 eu-LISA ha ottenuto la certificazione del sistema di ecogestione e audit (EMAS).

(<sup>159</sup>) La **metodologia Bilan Carbone** è un quadro di riferimento per la contabilizzazione delle emissioni di carbonio/GHG sviluppato dall'Agenzia francese per l'ambiente e la gestione dell'energia (ADEME), che consente di quantificare le emissioni di GHG di un'organizzazione misurandone l'impronta di carbonio (emissioni dirette/indirette) e di formulare piani d'azione per ridurne l'impatto.

(<sup>160</sup>) Per informazioni più dettagliate cfr. la **dichiarazione ambientale di eu-LISA per il 2023**, pubblicata nell'agosto 2024.

## Allegato VIII Conti annuali

### Stato patrimoniale – attività (in EUR)

in EUR					
ATTIVITÀ NON CORRENTI	Note	31/12/2024	31/12/2023	Variazione	Variazione in %
Software		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Attività immateriali in costruzione		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
<b>Attività immateriali</b>	2.2.1.1	<b>116 119 110</b>	<b>111 072 695</b>	<b>5 046 415</b>	<b>5 %</b>
Terreni e fabbricati		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Impianti e attrezzature		134 054	71 312	62 742	88 %
Arredi e veicoli		285 719	148 499	137 220	92 %
Hardware		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Altri impianti e componenti		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
<b>Immobili, impianti e macchinari</b>	2.2.1.2	<b>65 991 674</b>	<b>90 788 522</b>	<b>(24 796 848)</b>	<b>(27 %)</b>
<b>Crediti derivanti da scambi in valuta non corrente</b>	2.2.1.3	<b>436 449</b>	<b>154 575</b>	<b>281 874</b>	<b>182 %</b>
<b>TOTALE ATTIVITÀ NON CORRENTI</b>		<b>182 547 233</b>	<b>202 015 792</b>	<b>(19 468 559)</b>	<b>(10 %)</b>
<b>ATTIVITÀ CORRENTI</b>					
Importi esigibili da clienti	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)
Oneri differiti	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Altri crediti derivanti da scambi	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
<b>Crediti derivanti da scambi in valuta corrente</b>		<b>122 267 998</b>	<b>118 260 700</b>	<b>4 007 298</b>	<b>3 %</b>
Crediti IVA		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Contributo dei paesi associati Schengen		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
<b>Crediti derivanti da transazioni non commerciali</b>	2.2.2.4	<b>9 376 306</b>	<b>11 671 764</b>	<b>(2 295 458)</b>	<b>(20 %)</b>
<b>TOTALE ATTIVITÀ CORRENTI</b>		<b>131 644 304</b>	<b>129 932 464</b>	<b>1 711 840</b>	<b>1 %</b>
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>		<b>314 191 537</b>	<b>331 948 256</b>	<b>(17 756 719)</b>	<b>(5 %)</b>
<b>Stato patrimoniale – passività (in EUR)</b>					
ATTIVITÀ NETTE	Note	31/12/2024	31/12/2023	Variazione	Variazione in %
<b>Surplus accumulato</b>		<b>250 672 571</b>	<b>244 066 659</b>	<b>6 605 912</b>	<b>3 %</b>
<b>Risultato economico dell'esercizio (+ profitto - deficit)</b>		<b>(66 503 484)</b>	<b>6 605 912</b>	<b>(73 109 396)</b>	<b>(1 107 %)</b>
<b>ATTIVITÀ NETTE</b>	2.2.4	<b>184 169 087</b>	<b>250 672 571</b>	<b>(66 503 484)</b>	<b>(27 %)</b>
<b>PASSIVITÀ CORRENTI</b>					
<b>Accantonamenti correnti</b>	2.2.3.1	-	<b>49 000</b>	<b>(49 000)</b>	<b>(100 %)</b>
Debiti correnti		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Debiti verso entità consolidate		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
<b>Debiti</b>	2.2.3.2	<b>26 374 419</b>	<b>28 182 987</b>	<b>(1 808 568)</b>	<b>(6 %)</b>
Ratei passivi	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
<b>TOTALE PASSIVITÀ CORRENTI</b>		<b>130 022 450</b>	<b>81 275 685</b>	<b>48 746 765</b>	<b>60 %</b>
<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>		<b>314 191 537</b>	<b>331 948 256</b>	<b>(17 756 719)</b>	<b>(5 %)</b>

## Conto economico (in EUR)

ENTRATE	Note	2024	2023	Variazione	in EUR
					Variazione in %
Contributo dell'UE	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Contributo dei paesi EFTA	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
<b>Entrate non derivanti da transazioni commerciali</b>	<b>2.3.1</b>	<b>279 113 645</b>	<b>318 055 700</b>	<b>(38 942 055)</b>	<b>(12 %)</b>
Entrate amministrative delle entità consolidate	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-
Proventi diversi	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
<b>Entrate derivanti da transazioni commerciali</b>	<b>2.3.2</b>	<b>23 718</b>	<b>532 370</b>	<b>(508 652)</b>	<b>(96 %)</b>
<b>Ricavi totali</b>		<b>279 137 363</b>	<b>318 588 070</b>	<b>(39 450 707)</b>	<b>(12 %)</b>
<b>SPESE</b>					
<b>Spese operative</b>	<b>2.3.3</b>	<b>(212 786 598)</b>	<b>(184 569 703)</b>	<b>(28 216 895)</b>	<b>15 %</b>
Spese per il personale	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Oneri finanziari sui ritardi di pagamento	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Spese amministrative e informatiche	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Altre spese per fornitori esterni di servizi	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Spese con entità consolidate	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Spese relative alle immobilizzazioni	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Spese di leasing operativo	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Disposizioni legislative	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)
Perdite risultanti da differenze di cambio		(313)	(5)	(308)	6 160 %
<b>Spese amministrative</b>	<b>2.3.4</b>	<b>(132 854 249)</b>	<b>(127 412 455)</b>	<b>(5 441 794)</b>	<b>4 %</b>
<b>Total spese</b>		<b>(345 640 847)</b>	<b>(311 982 158)</b>	<b>(33 658 689)</b>	<b>11 %</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>(66 503 484)</b>	<b>6 605 912</b>	<b>(73 109 396)</b>	<b>(1 107 %)</b>

## Rendiconto dei flussi di cassa (metodo indiretto, in EUR)

			in EUR
<b>Flussi di cassa provenienti da attività operative</b>		<b>2024</b>	<b>2023</b>
Risultato economico dell'esercizio – profitto/(perdita)		(66 503 484)	6 605 912
Ammortamento immobilizzazioni immateriali		24 382 699	21 276 299
Ammortamento e rimborso immobilizzazioni materiali		36 753 592	39 220 794
Aumento/(diminuzione) accantonamento		(49 000)	49 000
(Aumento)/diminuzione prefinanziamento			2 546 822
(Aumento)/diminuzione prefinanziamento/depositi a lungo termine		(281 874)	(16 778)
(Aumento)/diminuzione crediti a breve termine		(1 711 840)	(11 623 309)
Aumento/(diminuzione) debiti e ratei passivi		44 645 872	6 174 888
Aumento/(diminuzione) passività relative a entità consolidate dell'UE		4 149 893	(25 174 063)
<b>Flusso di cassa netto da attività operative</b>		<b>41 385 858</b>	<b>39 059 567</b>
<b>Flusso di cassa da attività di investimento</b>			
(Aumento) immobilizzazioni materiali e immateriali		(41 385 858)	(39 059 567)
<b>Flusso di cassa netto da attività di investimento</b>		<b>(41 385 858)</b>	<b>(39 059 567)</b>
<b>Aumento/(decremento) netto delle disponibilità liquide e mezzi equivalenti</b>		-	-
Disponibilità liquide e equivalenti all'inizio del periodo		-	-
Disponibilità liquide e equivalenti alla fine del periodo		-	-

## Allegato IX. Relazione sulla sostenibilità

La sostenibilità rimane un elemento centrale dell'impegno di eu-LISA a favore di una governance responsabile e di un'azione pubblica improntata all'etica. Nel contesto del **Green Deal europeo** e delle crescenti aspettative in materia di trasparenza, eu-LISA continua a compiere passi significativi per misurare, gestire e comunicare il proprio impatto ambientale, sociale ed economico (<sup>161</sup>),

La seconda relazione sulla sostenibilità dell'Agenzia (<sup>162</sup>), basata sulle **norme della Global Reporting Initiative (GRI)**,<sup>163</sup> riprende il lavoro avviato l'anno precedente ed estende l'ambito dell'informativa, rispecchiando i costanti progressi di eu-LISA nel percorso verso la sostenibilità. La relazione si concentra sui settori in cui sono disponibili dati affidabili e approfondimenti operativi. Una versione completa e dettagliata della Relazione sulla sostenibilità per il 2024 sarà disponibile sul sito web di eu-LISA.

### Principali sviluppi in materia di sostenibilità nel 2024

Nel 2024 eu-LISA ha continuato a rafforzare le proprie pratiche di sostenibilità nei diversi settori di seguito riportati.

- **Prestazioni ambientali ed EMAS:** nel 2024 eu-LISA ha proseguito il suo percorso verso la registrazione EMAS, aggiornando la propria politica ambientale e il piano d'azione 2024-2030 nonché organizzando sessioni formative di sensibilizzazione ambientale in tutte le sedi. L'Agenzia ha ampliato la raccolta di dati ambientali, consentendo un'analisi più chiara delle emissioni di gas a effetto serra, dell'uso di energia, del consumo idrico e della riduzione dei rifiuti.
- **Iniziative verdi e infrastrutture:** eu-LISA ha promosso la mobilità sostenibile e un pendolarismo eco-consapevole attraverso varie campagne e iniziative interne. I progetti infrastrutturali, tra cui lo sviluppo di nuovi edifici e moderni centri dati, hanno integrato soluzioni di progettazione ad alta efficienza energetica e considerazioni ambientali a lungo termine.
- **Prestazioni e resilienza:** l'Agenzia si è concentrata su investimenti sostenibili a supporto della continuità operativa, della trasformazione digitale e della resilienza dei sistemi d'informazione GAI dell'UE. Gli aggiornamenti dell'infrastruttura strategica e i sistemi di gestione della qualità hanno contribuito a ottimizzare la capacità operativa.
- **Coinvolgimento e collaborazione delle parti interessate:** eu-LISA ha ulteriormente sviluppato il suo modello di relazioni con le parti interessate, garantendo una stretta cooperazione con gli Stati membri, le istituzioni dell'UE e i partner operativi. Tavole rotonde e gruppi di lavoro dedicati hanno favorito lo scambio di conoscenze e l'innovazione tecnologica in settori chiave come le tecnologie cloud e l'intelligenza artificiale.
- **Benessere e aggiornamento professionale dei dipendenti:** l'Agenzia ha rafforzato le sue pratiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il programma per il benessere e l'offerta di formazione. Le iniziative intraprese hanno incluso campagne di sensibilizzazione, attività individuali e di gruppo nonché programmi mirati di sviluppo delle competenze per favorire il coinvolgimento e la crescita professionale del personale.
- **Diversità, inclusione e coinvolgimento delle comunità:** eu-LISA ha continuato ad attuare il suo piano d'azione per la diversità, l'uguaglianza e l'inclusione (DEI) (<sup>164</sup>), ha organizzato seminari interagenzie e ha contribuito a iniziative sociali a livello locale e dell'UE. Queste attività hanno rafforzato il ruolo dell'Agenzia come datore di lavoro responsabile e attore del servizio pubblico.

### Prospettive future

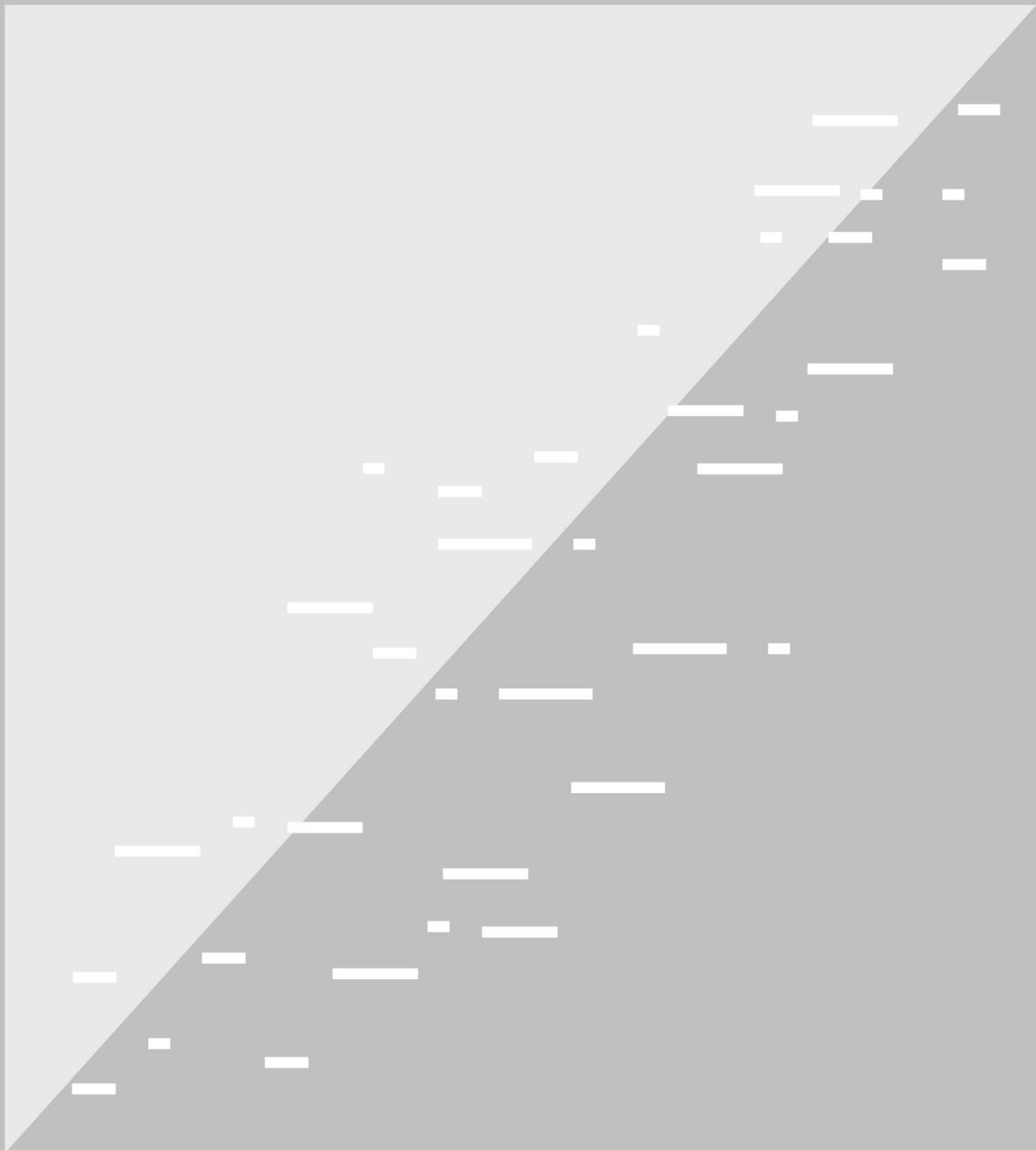
eu-LISA si impegna a migliorare la trasparenza e ad ampliare l'informativa sulla sostenibilità. Inoltre, continuerà ad applicare il quadro GRI e intende potenziare ulteriormente la raccolta dei dati, ampliare il coinvolgimento delle parti interessate e aumentare progressivamente l'ambito delle proprie informative nei prossimi anni.

(<sup>161</sup>) Per maggiori informazioni sul **Green Deal europeo**, consultare i siti web dedicati della *Commissione europea e del Consiglio dell'UE*.

(<sup>162</sup>) *Relazione sulla sostenibilità 2023* di eu-LISA, pubblicata nel luglio 2024.

(<sup>163</sup>) Per una panoramica più dettagliata delle norme della Global Reporting Initiative (GRI), cfr. [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org).

(<sup>164</sup>) *Piano d'azione di eu-LISA per la diversità, l'equità e l'inclusione 2023-2024*.



Prima edizione, manoscritto completato nel giugno 2025.

eu-LISA, o chiunque agisca in suo nome, declina ogni responsabilità per l'uso dei contenuti del  
presente documento.

© eu-LISA, 2025

Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Per qualsiasi uso o riproduzione di elementi che non sono di proprietà di eu-LISA, potrebbe essere  
necessaria l'autorizzazione diretta dei rispettivi titolari dei diritti. eu-LISA non è titolare del diritto  
d'autore in relazione ai seguenti elementi: tutte le immagini, concesse in licenza da Adobestock  
(stock.adobe.com).