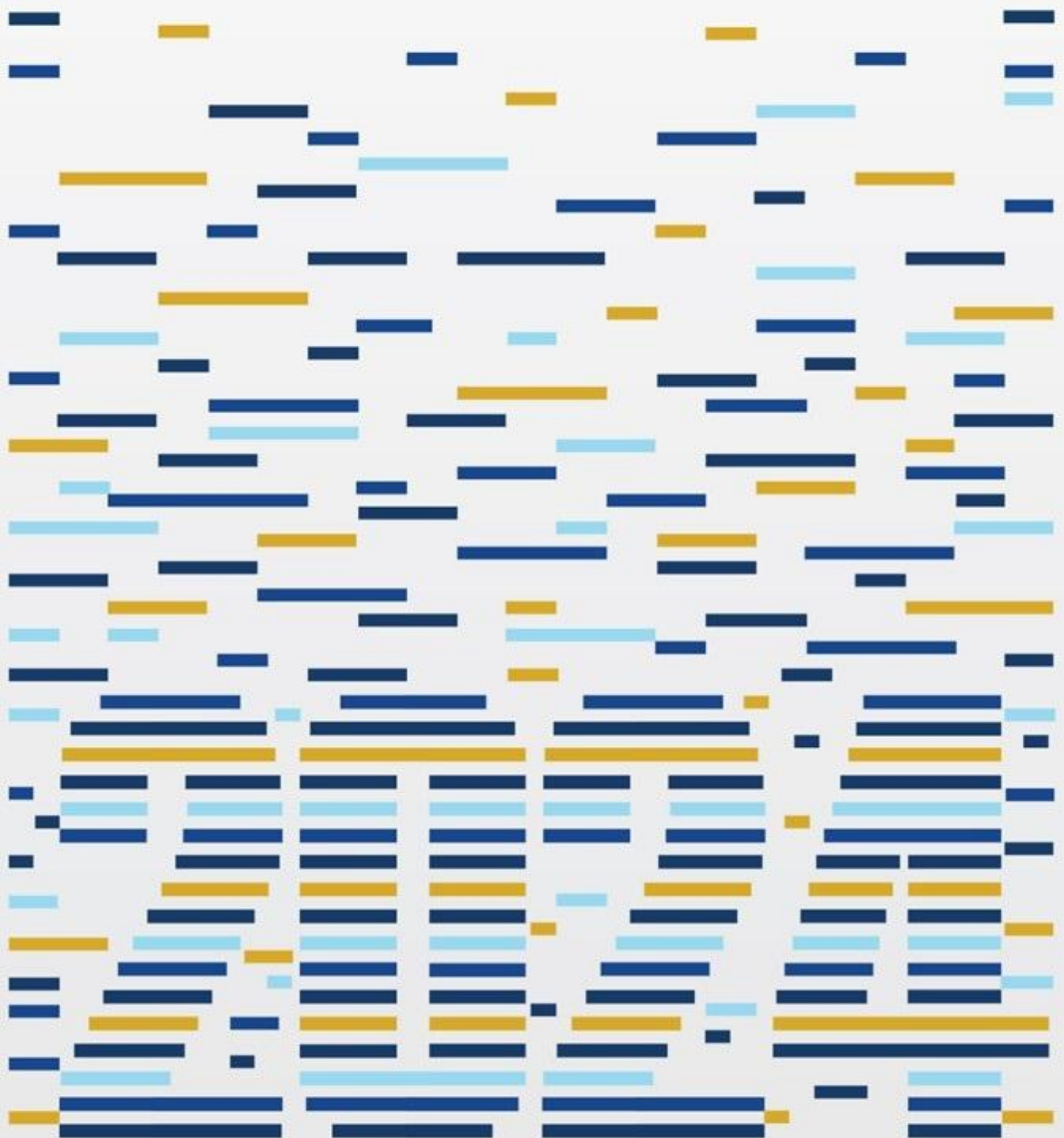


ÖSSZEVONT ÉVES TEVÉKENYSÉGI JELENTÉS



**A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló
térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását
végző európai ügynökség (eu-LISA)**

2024. évi összevont tevékenységi jelentés

Az eu-LISA igazgatótanácsa általi elfogadás időpontja:
2025. június 18-19.

2025-163 REV 2. sz. dokumentum

A jelentésről

Az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése tükrözi az Ügynökség átláthatóság és elszámoltathatóság iránti elkötelezettségét, mivel strukturált áttekintést nyújt a 2024. évi munkaprogram végrehajtása és a 2024 és 2026 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban felvázolt célkitűzések megvalósítása terén elért eredményekről. Biztosítékot nyújt az érdekelt felek – az uniós intézmények, a tagállamok és az uniós polgárok – számára, hogy az Ügynökség teljesíti megbízatását és hatékonyan használja fel az elkülönített forrásokat stratégiai céljainak elérése érdekében.

A jelentés az Európai Bizottság által az összes uniós ügynökség számára megállapított iránymutatásoknak megfelelően, valamint az eu-LISA pénzügyi szabályzat 48. cikkének megfelelően készült.

További információ az eu-LISA-ról:



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
Ábrák és táblázatok jegyzéke	4
Rövidítések és betűszavak	5
Az eu-LISA dióhéjban	6
Az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek	7
Az igazgatótanács elemzése és értékelése	10
Az ideiglenes ügyvezető igazgató előszava	13
Összefoglaló	15

Eredmények

1.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés	23
Schengeni Információs Rendszer	23
Rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatcsere	26
Előzetes utasinformáció	27
1.2. Schengen, határok és vízumok	27
Vízuminformációs rendszer	27
határregisztrációs rendszer	30
Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer	32
1.3. Migráció és menekültügy	34
Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer	34
1.4. Igazságügyi együttműködés	36
Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	36
e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén	37
Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	39
1.5. Interoperabilitás	40
Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás	40
Egyéb interoperabilitási elemek, valamint a jelentések és statisztikák központi adattára	42
1.6. Infrastruktúra és hálózatok	43
Infrastruktúra és platformok	43
Hálózatok és kommunikáció	45
Adatközpontok	46
1.7. Kutatás és innováció	47
Kutatás- és technológiakövetés	47
Képességfejlesztés: jelentéstétel és képzés	49
1.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez	52
Rendszerek üzemeltetése	52
Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság	53
Szolgáltatásátmenet és -automatizálás	55
Technológia és szoftvertervezés	57
Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása	59
Tanácsadó csoportok, ülések és kiküldetések	59
1.9. Szervezeti tevékenységek	60
Irányítás	60
Szervezeti támogatás	66

Igazgatás

2.1. Igazgatótanács	75
2.2. A legfontosabb fejlemények	75
2.3. Költségvetési és pénzgazdálkodás	76
2.4. Költségvetés-végrehajtási hatáskörök átruházása és továbbruházása a személyzetre	82
2.5. Humánerőforrás-gazdálkodás	83
2.6. A hatékonyságnövekedés elérésére irányuló stratégia	84
2.7. Az ellenőrzések és az utólagos értékelések eredményeinek értékelése	85
2.8. Az ELLENŐRZÉS ajánlásainak nyomon követése	88
2.9. A mentesítésért felelős hatóság észrevételei nyomán hozott intézkedések	89
2.10. Környezetgazdálkodás	103
2.11. Értékelés a vezetőség részéről	103
2.12. Külső értékelés	103

A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának értékelése

3.1. A belső ellenőrzési keretrendszer hatékonysága	105
3.2. Az értékelés következtetései	106
3.3. A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető nyilatkozata	107

Vezetőségi megbízhatósági nyilatkozat

4.1. A megbízhatóságot alátámasztó elemek áttekintése	110
4.2. Fenntartások	112

Megbízhatósági nyilatkozat

Mellékletek

I. melléklet A fő tevékenységre vonatkozó statisztikák	116
II. melléklet A pénzgazdálkodásra vonatkozó statisztikák	122
III. melléklet Szervezeti ábra	130
IV. melléklet Létszámterv és a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó további információk	133
V. melléklet Emberi és pénzügyi erőforrások tevékenységenként	136
VI. melléklet Hozzájárulási, támogatási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások	139
VII. melléklet Környezetgazdálkodás	140
VIII. melléklet Éves beszámoló	141
IX. melléklet Fenntarthatósági jelentés	144

Ábrák és táblázatok jegyzéke

Ábrák jegyzéke

▲ 1. ábra A C1 kötelezettségvállalási előirányzatok felhasználása (millió EUR).....	79
▲ 2. ábra Az év során lekötött és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR). 79	
▲ 3. ábra A 3. cím kötelezettségvállalási előirányzatainak végrehajtása (millió EUR)	80
▲ 4. ábra A C1 kifizetési előirányzatok felhasználása (millió EUR).....	80
▲ 5. ábra Az év során kifizetett és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)80	
▲ 6. ábra A 3. cím szerinti teljesített kifizetési előirányzatok (millió EUR)	80
▲ 7. ábra A kifizetésig eltelt idő havi alakulása (napokban)	81
▲ 8. ábra 30 napos fizetési határidejű kifizetések	81
▲ 9. ábra 60 napos fizetési határidejű kifizetések	81
▲ 10. ábra 2023-ban és 2024-ben aláírt szerződések, szerződésmódosítások és szolgáltatási kérelmek	81

Táblázatok jegyzéke

▲ 1. táblázat: A 2024-ben kezelt incidensek és szolgáltatáskérelmek interakciói	52
▲ 2. táblázat: incidensek prioritás és rendszer általi bontásban 2024-ben.....	52
▲ 3. táblázat: Kérelmek fő tevékenységi rendszerek általi bontásban 2024-ben	52
▲ 4. táblázat: A 2024. évi költségvetés-módosítás bontása (millió EUR).....	78
▲ 5. táblázat: A költségvetési kötelezettségvállalások 2024. évi visszavonása a keletkezés éve szerint (millió EUR)	78
▲ 6. táblázat: A 2024-ben alkalmazott közbeszerzési eljárások százalékos aránya típusonként	82
▲ 7. táblázat: A 2024-ben vizsgált belső ellenőrzési témák összefoglalása.....	85
▲ 8. táblázat: Az IAS, az IAC, az ECA és az OLAF ellenőrzési ajánlásainak végrehajtása terén elért előrehaladás helyzete	88
▲ 9. táblázat: Függőben lévő ellenőrzési ajánlások, beleértve a jelentős késedelmeket is (>6 hónap 2024.12.31-én)	88
▲ 10. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	90
▲ 11. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság korábbi észrevételei nyomán hozott intézkedések	100

Rövidítések és betűszavak

IT rendszerek, megoldások és infrastruktúra		Egyéb	
AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer	ABAC	eredményszemléletű számviteli rendszer
API	előzetes utasinformáció	ACFC	Ellenőrzési, Megfelelési és Pénzügyi Bizottság
BMS	biometrikus megfeleltetési rendszer	BCU	tartalék központi egység
CCP	átfogó felhőplatform	CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége
CIR	közös személyazonosítóadat-tár	CU	központi egység
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára	ECA	Európai Számvevőszék
CSLR	a kapcsolódó adatok eltérésére vonatkozó problémamegoldás központi rendszere	EDPS	az európai adatvédelmi biztos
CSP	közös megosztott platform	EiO	üzembe helyezés
DubliNet	dublinoi elektronikus kommunikációs hálózat	EMAS	az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere
e-CODEX	e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén	EUAA	az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	EUAN	az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata
ECRIS-RI	ECRIS referenciaalkalmazás	eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
ECRIS-TCN	harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó ECRIS	Europol	a Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniói Ügynöksége
EES	határregisztrációs rendszer	Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
ESP	európai keresőportál	FSA	végleges rendszerelfogadás (az üzembe helyezést követő ellenőrzési időszak)
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer	IAC	az eu-LISA belső ellenőrzési részlege
EU VAP	uniós vízumkérelmezési platform	IAS	a Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
Eurodac	Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer	IB	bel- és igazságügy
IO	interoperabilitás	ICF	belső ellenőrzési keretrendszer
JITs CP	közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform)	ITSM	informatikai szolgáltatások irányítása
MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer	JHAAN	IB ügynökségek hálózata
Prüm II	központi útválasztó a rendőrségi együttműködés területén történő automatizált adatcseréhez	JRC	a Bizottság Közös Kutatóközpontja
sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás	OFIQ	nyílt forráskódú arcképmínőség
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól	OLAF	Európai Csalás Elleni Hivatal
SIS	Schengeni Információs Rendszer	PNR	utasnyilvántartási adatállomány
SM9	Service Manager 9 (ITSM eszköz)	PPM	program- és projektirányítási képesség
TAP	kulcsrakész hozzáférési pont	SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
TESTA-ng	adminisztrátorok közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció	SPD	egységes programozási dokumentum
VIS	Vízuminformációs rendszer	TEF	transzverzális műszaki keretrendszer
		TOF	transzverzális műveleti keret

Az eu-LISA dióhéjban

MEGBÍZATÁSUNK

A 2011-ben alapított eu-LISA a bel- és igazságügy területén az uniós politikák végrehajtását támogató nagyméretű informatikai rendszerek fejlesztéséért, üzemeltetési igazgatásáért és folyamatos fejlesztéséért felel, különös tekintettel a migrációra és a menekültügyre, a vízumokra, a belső biztonságra és az igazságszolgáltatásra.

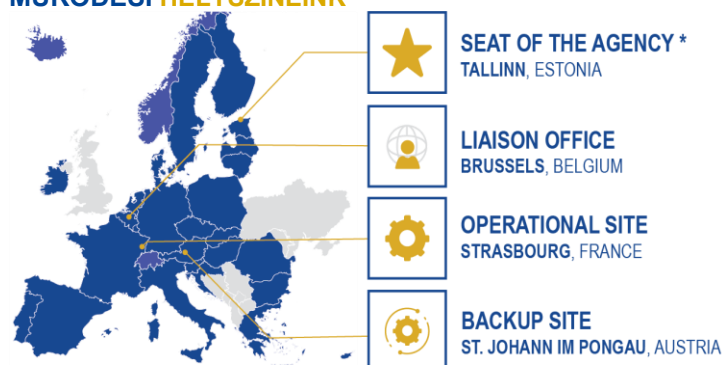
Az Ügynökség elsődleges célja, hogy biztosítsa az érintett hatóságok közötti információcserét Európa-szerte megkönnyítő uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek **hatékony, biztonságos és zavartalan működését**. E rendszerek folyamatos rendelkezésre állása létfontosságú a **450 millió uniós polgárnak otthont adó schengeni térség** belső biztonságának megőrzéséhez, ugyanakkor fenntartja a szabad mozgást és zökkenőmentes élményt biztosít a nemzetközi utazók számára.

Az elmúlt évtizedben az eu-LISA jelentősen hozzájárult az **EU bel- és igazságügyi területének folyamatban lévő digitális transzformációjához**. Az innovatív technológiák felhasználásával az Ügynökség számos új rendszert és **interoperabilitási architektúrát** fejleszt, amelyek tovább javítják a **adatvezérelt határigazgatást** és megerősítik a schengeni térség belső biztonságát.

Az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatások – többek között a rendszer valamennyi végfelhasználójának **a hét minden napján, napi 24 órában nyújtott technikai támogatás és átfogó képzés** – nyújtásával biztosítja a bel- és igazságügyi rendszerek hatékony működését. Annak érdekében, hogy továbbra is a digitalizációs erőfeszítések élvonalában maradjon, az Ügynökség aktívan figyelemmel kíséri a **kutatás és innováció** legújabb fejleményeit és az újonnan felmerülő tendenciákat, lehetővé téve, hogy a legfontosabb érdekelt felek – a Bizottság, a tagállamok és más uniós ügynökségek – számára a legkorszerűbb szakértelmet biztosítsa.

Az átláthatóság és az elszámoltathatóság mellett elkötelezett eu-LISA **szigorúan betartja** az alkalmazandó rendeleteket, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokat, **adatvédelmi követelményeket** és szigorú **biztonsági előírásokat**.

MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEINK



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* az Ügynökség székhelye
* Liaison Office	* Összekötő iroda
* operational site	* műveleti létesítmény
* backup site	* tartalék létesítmény



KÜLDETÉSÜNK

Küldetésünk, hogy támogassuk az EU-t és a tagállamokat arra irányuló törekvéseikben, hogy a **fejlett technológia segítségével** nyitott és biztonságos térségként őrizték meg Európát.



JÖVŐKÉPÜNK

Arra törekszünk, hogy a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdítása mellett **innovatív és gyakorlati megoldásokat** nyújtsunk az EU változó igényeihez.



ÉRTÉKEINK

FOLYTONOSSÁG:

a szakértelem, az ismeretek és a beruházások lehető legjobb kihasználása, folyamatos fejlesztésük biztosítása mellett.

CSAPATMUNKA:

minden egyes alkalmazott ösztönzése tudásának és tapasztalatainak maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez.

ÜGYFÉLKÖZPONTÚSÁG:

annak biztosítása, hogy minden tevékenység összhangban legyen az érdekelt felek igényeivel és szükségleteivel.

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG:

stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása.

ÁTLÁTHATÓSÁG:

folyamatos párbeszéd folytatása a legfontosabb érdekelt felekkel egy hosszú távú fejlesztési stratégia meghatározása érdekében

KIVÁLÓSÁG:

a megfelelő szervezeti felépítés, folyamatok és emberek biztosítják a szolgáltatás folytonosságát és az eszközök minőségét.

Az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek



MŰKÖDŐ RENDSZEREK

	EiO	Tárolt adatok	Műveletek
Unió belső biztonsági, határmenti és bűnüldözési együttműködés			
SIS Schengeni Információs Rendszer			
A SIS megkönnyíti a körözött vagy eltűnt személyekkel vagy tárgyakkal kapcsolatos információcserét, valamint utasításokat tartalmaz az illetékes hatóságok számára a személyek vagy tárgyak felderítésének esetére. Mint ilyen felbecsülhetetlen értékű eszközként szolgál a határokon átnyúló bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemben. ¹	1995 2013 májusa óta az eu-LISA kezeli	93,2 millió figyelmeztető jelzés	15 milliárd keresés 397 804 találat
Schengen, határok és vízumok			
VIS Vízuminformációs rendszer			
A VIS megkönnyíti a vízumkérelmek feldolgozását és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok kezelését a schengeni térségbe utazó vagy azon áthaladó harmadik országbeli állampolgárok számára. Támogatja az EU közös vízumpolitikájának végrehajtását, és segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy segítséget nyújt azon személyek azonosításában, akik nem felelnek meg a tartózkodáshoz vagy a beutazáshoz szükséges feltételeknek. ²	2011 2012 decembere óta az eu-LISA kezeli	46 millió vízumkérelem	259 millió művelet
Menekültügy, migráció és határok			
Eurodac Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer			
Az Eurodac a digitalizált ujjnyomatokat tartalmazó uniós adatbázis a menedékjog iránti kérelmek kezeléséhez. A rendszer az illetékes tagállam meghatározását segíti annak megállapításával, hogy folyamodott-e a kérelmező korábban menedékjogért egy másik uniós tagállamban. ³	2003 2013 júniusa óta az eu-LISA kezeli	7,7 millió ujjnyomat-sorozat	1,4 millió továbbított adat
Igazságügyi együttműködés			
ECRIS-RI az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása			
Az ECRIS az uniós polgárok bűnügyi nyilvántartásainak tagállamok közötti információcseréjére szolgáló decentralizált rendszer. Az ECRIS RI integrációs felületet kínál, amely lehetővé teszi a csatlakozást a tagállamok nemzeti bűnügyi nyilvántartásaihoz.	2012 2020 áprilisa óta az eu-LISA kezeli	n.a.	n.a.
e-CODEX e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén			
Az e-CODEX egy olyan kommunikációs platform, amely megkönnyíti az elektronikus tartalom biztonságos továbbítását az igazságügyi hatóságok és a jogi szakemberek között a határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára. ⁴	2013 2024 júniusa óta az eu-LISA kezeli	n.a.	n.a.



FEJLESZTÉS ALATT ÁLLÓ RENDSZEREK

	EiO
Unió belső biztonsági, határmenti és bűnüldözési együttműködés	
Prüm II. központi útválasztó a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatcseréhez	
Az új útválasztó egyszerűsíti és megkönnyíti a tagállamok közötti adatcserét a határokon átnyúló bűnözés elleni hatékonyabb küzdelem érdekében. Felváltja a nemzeti adatbázisok közötti egyedi kapcsolatokat, és a DNS-	2027

¹ (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 és (EU) 2018/1862 rendeletek, HL L 312, 2018.12.07, valamint (EU) 2022/1190 rendelet, HL L 185, 2022.07.12.

² 2004/512/EK és 2008/633/IB tanácsi határozat, 2008/602/EK bizottsági határozat, 767/2008/EK rendelet, valamint (EU) 2021/1133 és (EU) 2021/1134 rendeletek.

³ A Bizottság 1560/2003/EK rendelete, valamint a 603/2013/EU, a 604/2013/EU, az (EU) 2024/1356 és az (EU) 2024/1358 rendelet.

⁴ (EU) 2022/850 rendelet, HL L 150, 2022.06.01.

profilok, ujjnyomatok és a járműnyilvántartás alapján rendelkezésre álló adatokat új kategóriákra, például arcképekre terjeszti ki.⁵

API-PNR útválasztó | előzetes utasinformáció

Az API-PNR útválasztó megkönnyíti az utazók azonosítását és vámkezelését a határátlépés során azáltal, hogy az érkezés előtt összegyűjti és továbbítja az utazók adatait és a repüléssel kapcsolatos információkat. Az útválasztó a tagállamok és a légi fuvarozók közötti összekötő pontként szolgál majd az API-adatok gyűjtése és továbbítása céljából.⁶

2029

Schengen, határok és vízumok

EES | határregisztrációs rendszer

Az EES célja a határellenőrzési eljárások egyszerűsítése azáltal, hogy felváltja a kézi útlevelelbélyegzést a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár elektronikus nyilvántartásba vételével. Az EES biztosítani fogja az engedélyezett tartózkodás jobb nyomon követését és az esetleges túltartózkodók azonosítását, ezáltal hozzájárulva az irreguláris migráció megelőzéséhez és a belső biztonság erősítéséhez, valamint a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez.⁷

2025-ben fokozatosan kezdődik

ETIAS | Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer

Az ETIAS egy online utazásengedélyezési rendszer a 30 európai országba vízummentesen utazó harmadik országbeli állampolgárok számára. Ez az utazás előtti átvilágítási rendszer összehasonlítja az összes bel- és igazságügyi rendszer, valamint az Europol és az Interpol adatbázisainak adatait, hogy előzetesen azonosítani lehessen a potenciális biztonsági, irreguláris migrációs vagy magas járványügyi kockázatokat, amelyek okot adhatnak a schengeni térségbe való belépés megtagadására.⁸

2026

EU VAP | uniós vízumkérelmezési platform

Az EU VAP egy minden tagállam számára közös digitális platform, amely lehetővé teszi a vízumkérelmezők számára, hogy online kérelmezzék a vízumot. Automatikusan meghatározza, hogy melyik tagállam illetékes a kérelem elbírálására azokban az esetekben, amikor a kérelmező több tagállamot is fel kíván keresni.⁹

2028

Igazságügyi együttműködés

ECRIS-TCN | Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek

Az ECRIS-TCN megkönnyíti a harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi nyilvántartására vonatkozó elektronikus információcserét, támogatva az ítéletek és bírósági határozatok Európa-szerte történő kölcsönös elismerését.¹⁰

2026¹¹

JITs CP | Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja

A JITs CP fokozni fogja a nemzeti igazságügyi és büntetőbiztonsági hatóságok, az érintett uniós ügynökségek és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) közötti együttműködést, javítva ezzel a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát és eredményességét.¹²

2025

Interoperabilitás

Új interoperabilitási architektúra a bel- és igazságügyi terület számára¹³

Az interoperabilitás az összekapcsolt rendszerek adat- és információcserére való képessége, amelynek segítségével az átfogó információkhoz egyszerűsített hozzáférés biztosítható az érintett hatóságok számára. A bel- és igazságügyi terület átfogó rendszer-interoperabilitását a következő elemek teszik lehetővé, amelyek megkönnyítik az engedélyezett kereséseket és az információcserét:

- a biometrikus adatokat az összes bel- és igazságügyi rendszerben egyeztető **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás** (sBMS);
 - az **európai keresőportál** (ESP), amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból a bel- és igazságügyi információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek;
 - a **személyazonosítótár**(CIR), amely az EES, a VIS, az ETIAS, az Eurodac és az ECRIS-TCN rendszerben nyilvántartott személyek személyazonosító adatainak, úti okmányainak és biometrikus adatainak közös tárolására szolgál;
- 2025–2026

⁵ (EU) 2024/982 rendelet (Prüm II), HL L, 2024.04.05.

⁶ (EU) 2025/12 és (EU) 2025/13 rendeletek, HL L, 2025.01.08.

⁷ (EU) 2017/2225 rendelet és (EU) 2017/2226 rendelet, HL L 327., 2017.12.09.

⁸ (EU) 2018/1240 rendelet és (EU) 2018/1241 rendelet, HL L 236., 2018.09.19.)

⁹ (EU) 2023/2667 rendelet és (EU) 2023/2685 rendelet. Bővebb információért látogasson el a Belügyi Főigazgatóságnak a *schengeni vízum digitalizálásával* foglalkozó oldalára.

¹⁰ (EU) 2019/816 rendelet és (EU) 2019/1352 rendelet.

¹¹ Az ECRIS-TCN 2025-ben lesz műszakilag kész állapotban.

¹² (EU) 2023/969 rendelet, HL L 132., 2023.05.17.

¹³ (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019. 05. 22.

- a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer** (MID), amely kapcsolatot hoz létre és tárol a különböző uniós információs rendszerekben található adatok között a többszörös személyazonosság felderítése érdekében, amelynek kettős célja a jóhiszemű utazók személyazonosságának ellenőrzése és a személyazonossággal való visszaélés elleni küzdelem. A rendszert **a kapcsolódó adatok eltérésére vonatkozó problémamegoldás központi rendszere** (CSLR) egészíti ki. 2027–2028

CRRS | jelentések és statisztikák központi adattára

A CRRS lehetővé teszi rendszerközi statisztikai adatoknak és analitikus jelentéseknek az alkalmazandó jogi eszközökkel összhangban történő előállítását szakpolitikai, operatív és adatminőségi célokra. 2026



Az igazgatótanács elemzése és értékelése

Az eu-LISA igazgatótanácsa elemezte és értékelte az Ügynökség 2024. évi tevékenységeiről szóló összevont éves tevékenységi jelentést.¹⁴

Az igazgatótanács kiemeli, hogy az eu-LISA alapvető szerepet tölt be a schengeni térség hatékony működésében, valamint felbecsülhetetlen mértékű támogatást nyújt az uniós politikák sikeres végrehajtásához a határellenőrzés, a vízumok, a migráció és a menekültügy, az e-igazságügy, a digitalizáció és a kiberbiztonság területén.

Az igazgatótanács:

- **elismeri** az eu-LISA által a 2024 és 2026 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban 2024-ra kitűzött célok elérése érdekében tett erőfeszítéseket;
- **köszönetet mond** az Ügynökségnek az uniós információs rendszerek stabil és zavartalan elérhetőségének biztosítása érdekében tett folyamatos erőfeszítéseiről, amivel hozzájárul a schengeni térség hatékony működéséhez;
- **gratulál** az Ügynökségnek az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatásának hivatalos átvételéért, a Frontex Schengeni Információs Rendszerhez (SIS) való sikeres csatlakozásáért, valamint Bulgária és Románia Vízuminformációs Rendszerhez (VIS) való teljes körű hozzáféréseinek lehetővé tételéért;
- **sajnálataát fejezi ki** amiatt, hogy a határregisztrációs rendszert (EES) és a közös biometrikus rendszert (sBMS), valamint az EES VIS-t nem tudták 2024 novemberében üzembe helyezni, ugyanakkor elismeri a közös próba értékes tanulságait;
- **hangsúlyozza**, hogy Európa biztonságának fokozása érdekében sürgősen létre kell hozni a teljes interoperabilitási infrastruktúrát;
- **elismeri**, hogy az Ügynökség számára kihívást jelent a sok, egymással összefüggő tevékenység párhuzamos elvégzése, és megállapítja, hogy az Ügynökség műveleteinek mennyisége és összetettsége 2024-ben tovább nőtt;
- **hangsúlyozza** az Ügynökség azon elkötelezettségét, hogy a belső erőforrásokra támaszkodva új fejlesztési megközelítéssel kezdje meg az új Eurodac gyors megvalósítását annak érdekében, hogy a kulcsfontosságú funkciók tekintetében időben, 2026 júniusában megkezdje működését;
- **biztosítja támogatását** az új rendszerek megvalósításához szükséges új munkamódszerek megvalósítására, amelyet egy új szervezeti változtatási kezdeményezés támogat;
- **üdvözli a** az Ügynökség stratégiai irányítási cselekvési tervét, amelynek célja a hatáskörébe tartozó rendszerek irányításának és megvalósításának javítása a belső fejlesztési kapacitások növelése révén, a vállalkozóktól való függőség csökkentése, a megfelelés megerősítése, az új technológiai vívmányok beépítése, a tehetségek vonzásának és megtartásának, valamint az érdekelt felekkel való kapcsolatok további javítása;
- **elismeri** az Ügynökség által a tagállamoknak és az Európai Bizottságnak 2024-ben nyújtott támogatás minőségét és időszerűségét;

¹⁴ Az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 19. cikke (1) bekezdésének t) pontja.

- **elégedettségét fejezi ki** a 2024. évi kötelezettségvállalások és kifizetési előirányzatok tekintetében a költségvetés végrehajtásának kiemelkedő szintje, valamint az átvitt előirányzatok jelentős csökkentése miatt;
- **sajnálattal veszi tudomásul**, hogy a kifizetési előirányzatok törlésének szintje 2024-ben is túlzottan magas – 14,5% – maradt;
- **megállapítja**, hogy a költségvetési év során jelentős költségvetési kiigazításokat kellett végrehajtani a további kiadások fedezése érdekében;
- **dicséri**, hogy az Ügynökség jó eredményeket ért el a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások lezárása terén, és 2024. december 31-ig 97%-os általános végrehajtási arányt ért el;
- **javulást tapasztal** az Ügynökség kihasználtsági rátája tekintetében;
- **aggodalmát fejezi ki** a Számvevőszéknek az Ügynökség beszámolója alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről adott ismételt korlátozott véleményei miatt, ugyanakkor megjegyzi, hogy az Európai Parlament ideiglenes jelleggel megadta a mentesítést az ügyvezető igazgatónak az eu-LISA 2023-as pénzügyi évre szóló költségvetésének végrehajtására vonatkozóan;
- **pozitívan veszi tudomásul** a belső kontrollrendszere hatékonyságának és eredményességének megerősítésére irányuló intézkedéseket;
- **kiemeli**, hogy az Ügynökség 2024-ben sikeresen csatlakozott a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatához.

Az igazgatótanács meggyőződése szerint ez a jelentés kellő biztosítékot nyújt arra, hogy a magas követelményeket támogató végrehajtási ütemtervek betartását akadályozó számos kihívás ellenére az eu-LISA törekedett megbízatásának végrehajtására, és pénzügyi és emberi erőforrásait az eu-LISA 2024-re vonatkozó éves munkaprogramjában meghatározott céloknak megfelelően használta fel, a 2024 és 2026 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban felvázoltak szerint.

Az igazgatótanács az e jelentésben nyújtott információk figyelembevételével:

- hangsúlyozza, hogy **jelentős nyomás nehezedik az eu-LISA munkatársaira**, akik összetett projekteken dolgoznak, és emiatt a megfelelő humán erőforrás mind az operatív, mind a horizontális funkciók tekintetében kiemelkedő fontosságú;
- **támogatja az Ügynökséget** az interoperabilitási architektúrára vonatkozó felülvizsgált ütemterv végrehajtására irányuló **folyamatos erőfeszítéseiben**, és hangsúlyozza az EES új, fokozatos működésbe lépésének fontosságát;
- elismeri az Ügynökség központi rendszerekkel kapcsolatos munkája és a tagállamok közötti, nemzeti szintű **kölcsönös függőségeket**, és ezáltal annak alapvető szükségességét, hogy a jobb kölcsönös megértés, átláthatóság és koordináció érdekében különös figyelmet fordítsanak az Ügynökség tagállamokkal való partnerségi megközelítésére, miközben arra ösztönzi az eu-LISA-t, hogy folytassa az érdekelt felekkel, köztük az Európai Bizottsággal és más ügynökségekkel való szoros együttműködését az új rendszerek sikeres megvalósításának biztosítása érdekében;
- arra ösztönzi az Ügynökséget, hogy folytassa a **külső vállalkozóktól való függőségének csökkentését és építse ki belső kapacitásait** megfelelő szintű irányítással;
- tovább hangsúlyozza annak szükségességét, hogy az eu-LISA továbbra is **növelje kihasználtsági arányát**;
- üdvözlí a **megbízható költségvetési tervezés és nyomon követés javítása** érdekében hozott, folyamatban lévő intézkedéseket, ugyanakkor hangsúlyozza, hogy biztosítani kell, hogy az eu-LISA **megfelelő erőforrásokkal rendelkezzen bővülő megbízatásának végrehajtásához**;
- hangsúlyozza a beszerzési stratégia véglegesítésének fontosságát az utolsó **teljesítetlen ellenőrzési ajánlás** lezárása érdekében;
- elismeri **az eu-LISA kapacitásbővítési programjának fontosságát**, amely elegendő adatközponti kapacitást biztosít mind az új, mind a már meglévő informatikai rendszerek hatékony és fenntartható kiépítéséhez és kezeléséhez, miközben továbbra is garantálja a hatáskörébe tartozó valamennyi rendszer folyamatos rendelkezésre állását és időben történő fejlesztését.

Az igazgatótanács köszönetét fejezi ki Marili Männiknek, az Ügynökség ideiglenes ügyvezető igazgatójának, a korábbi ügyvezető igazgatónak, Agnès Diallynak, valamint az eu-LISA vezetőségének és teljes személyzetének a hihetetlenül nagy kihívást jelentő év során tanúsított kitartó elkötelezettségükért és erőfeszítéseikért.

Rene Vihalem,
az igazgatótanács elnöke



Az ideiglenes ügyvezető igazgató előszava

2024 egy kihívásokkal teli és figyelemre méltó év volt az eu-LISA számára, amely lehetővé tette számunkra, hogy megerősítsük rezilienciánkat, és megmutassuk egy biztonságosabb Európa iránti elkötelezettségünket. Örömmel osztom meg a kihívások leküzdése, az új lehetőségek megnyitása és a hatékonyabb munkamódszerek alapjainak megerősítése terén elért előrehaladásunkat.

Az eu-LISA nemcsak technológiai ügynökség, hanem szakpolitikai támogató is, amely elkötelezett az összetett politikai törekvések operatív valósággá való átalakítása mellett. Minden általunk kezelt vagy fejlesztett rendszer része egy szélesebb körű architektúrának, amely támogatja az EU prioritásait – egy reziliensebb és biztonságosabb schengeni térség megteremtését, a migráció kezelésének megkönnyítését és az európai igazságügyi együttműködés megerősítését.

2024-ben biztosítottuk meglévő rendszereink zökkenőmentes üzemeltetését, fenntartva azok magas szintű rendelkezésre állását és reagálóképességét, ezáltal támogatva az uniós határokon hozott operatív döntések alapjául szolgáló több millió tranzakciót.

2024-ben az e-CODEX sikeresen beépült az eu-LISA rendszerportfóliójába is, támogatva az igazságügyi szakemberek közötti, határokon átnyúló együttműködést, jobb szolgáltatásokat nyújtva az uniós polgároknak, és felgyorsítva az igazságszolgáltatás digitalizálását az EU-ban. A migrációs és menekültügyi paktum és az új Eurodac-rendelet 2024. júniusi elfogadását követően azonnal megkezdtük a rendszer átfogó korszerűsítésének végrehajtását, és határozottan elköteleztük magunkat amellett, hogy 2026 júniusáig teljes mértékben megvalósítsuk azt.

Annak ellenére, hogy eltökélten törekszünk az európai biztonsági architektúra megerősítését célzó ambiciózus keretrendszer végrehajtására, a határregisztrációs rendszer (EES) tervezett üzembe helyezését 2025-re kellett halasztani, amint azt a Miniszterek Tanácsa 2025 márciusában jóváhagyta.

2024-ben is folytattuk az új technológiák – a felhőalapú megoldások és a mesterséges intelligencia – kiaknázását, arra összpontosítva, hogy azok képesek legyenek támogatni a fejlődő uniós szakpolitikákat, összhangban azzal, amit a jogszabályok lehetővé tesznek. Az eu-LISA továbbra is elkötelezett a felelős és etikus innováció támogatása mellett, biztosítva az átláthatóságot és az elszámoltathatóságot, valamint a tervezés és a végrehajtás során előtérbe helyezve az adatvédelmet és a rendszerbiztonságot.

Ezen túlmenően 2024-ben a tanulságok alapján megkezdtük egy ambiciózus stratégiai terv végrehajtását, amelynek célja az új rendszerek fejlesztésének átalakítása azáltal, hogy megerősítjük a fejlesztési munka feletti ellenőrzésünket, üzleti partnerként lépünk fel a tagállamok számára, és a legjobb tehetségeket vonzzuk és megtartjuk.

Mindez nem lenne lehetséges a küldetésünk megvalósításában részt vevő érdekelt felek rendíthetetlen bizalma és támogatása nélkül. Ezért szeretnék köszönetet mondani a tagállamoknak, az Európai Bizottságnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a többi bel- és igazságügyi ügynökségnek. Az együttműködés kulcsfontosságú a közös kihívások kezelésében, valamint a szabályozás, a stratégiák, a tárgyalások és a felelősségvállalás terén való előrelépésben.

Mindenekelőtt szeretnék köszönetet mondani az eu-LISA különböző létesítményeiben dolgozó munkatársainak. Minden egyes elért mérföldkő a közös erőfeszítést, elkötelezettséget és küldetéstudatot bizonyítja. Együtt bebizonyítjuk, hogy ügynökségünk képes legyőzni a komplexitást, és minden kihívást tanulási lehetőséggé alakítani, hogy megerősítse képességeit.

Biztos vagyok benne, hogy az eu-LISA elkötelezett napi munkája biztonságosabbá, igazságosabbá és digitálisan ellenállóbbá teszi Európát. Kérem, olvassák el a jelentést, hogy jobban megértsék az elmúlt évben tett erőfeszítéseinket. A következő oldalakon bemutatjuk az eu-LISA-nak a jövőkép megvalósítása és a technológia bizalomépítésre való felhasználása iránti folyamatos elkötelezettségét.

Marili Männik,
Ideiglenes ügyvezető igazgató

Összefoglaló

Az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség 2024. évi munkaprogramjának végrehajtása és a 2024 és 2026 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumban meghatározott célkitűzések megvalósításáról. A jelentés célja, hogy az eu-LISA érdekelt felei – az uniós intézmények, a tagállamok és az uniós polgárok – számára bizonyosságot nyújtson arról, hogy az Ügynökség szisztematikusan és következetesen elkötelezett a megbízatása iránt, és hatékonyan használja fel a kiutalt forrásokat stratégiai céljainak elérése érdekében.

Ez a jelentés hangsúlyozza az Ügynökség szilárd elkötelezettségét és megbízhatóságát az európai intézmények és a tagállamok partnereként, hozzájárulva a bel- és igazságügy területén a vonatkozó politikák végrehajtásához, miközben biztosítja az alkalmazott technológiák biztonságát és integritását.

Az eu-LISA számos más eredmény mellett többek között a következőket érte el 2024-ben:



A Frontex csatlakozása a SIS-hez és a VIS-hez való teljes körű hozzáférés biztosítása Bulgária és Románia számára

Az e-CODEX üzemeltetési igazgatásának eu-LISA általi hivatalos átvétele

Új megközelítéssel indult az Eurodac új fejlesztése

Elkészültek az EES alapfunkciói az sBMS-szel és az EES VIS-szel együtt

Az sBMS biometrikus műveletekre való készen állása a pontosság értékelésével megerősítve

EES, EES-VIS és sBMS közös próba az üzembe helyezéshez

Két ipari kerekasztal-beszélgetés szervezése

A Bel- és Igazságügyi Ügynökségek Hálózatának 2024. évi elnöksége

97%-os végrehajtási arány a lezáratlan ellenőrzési ajánlások esetében

A költségvetés 100%-os teljesítése a kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében (beleértve az átvitelt is)

A belső ellenőrzési stratégia elfogadva

Az év eredményei

Az eu-LISA egész évben folytatta erőfeszítéseit, hogy hozzájáruljon egy teljes mértékben működőképes és reziliens schengeni térséghez, amely az európai polgárok javát szolgálja. Mivel az Ügynökség által kezelt valamennyi IB-rendszer támogatja az uniós politikák végrehajtását a határigazgatás, a vízumok, a migráció és a menekültügy, valamint a digitalizáció területén, és hozzájárul a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez, folyamatos fejlesztésük és karbantartásuk kritikus jelentőségű az EU és az eu-LISA számára.

Ennek érdekében az Ügynökség folytatta a meglévő informatikai rendszerek korszerűsítését és számos új rendszer kifejlesztését, valamint a bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúráját, amelynek célja, hogy a digitalizáció révén átalakítsa a határigazgatást, integrált intelligens megközelítést kínáljon Európa belső biztonsága számára, és egyúttal zökkenőmentes élményt nyújtson a schengeni térségbe tartó nemzetközi utazók számára.

Az eu-LISA által kifejlesztett új digitális megoldások az uniós igazságszolgáltatás területén betöltött új feladatainak fényében hozzájárulnak az igazságszolgáltatási rendszerek folyamatban lévő modernizálásához Európa-szerte, miközben javítják a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát is. Az Ügynökség a bel- és igazságügyi terület digitalizációjának előmozdítása terén kiemelt figyelmet fordított a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre is, különösen azáltal, hogy megtette a szükséges előkészületeket az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló új uniós rendeletekből eredő kötelezettségekre.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek operatív irányításáért és fejlesztéséért felelős uniós ügynökségként az eu-LISA továbbra is kiemelt partnerként állt az érdekelt felek rendelkezésére, mégpedig azzal, hogy az uniós intézményekkel, ügynökségekkel és a tagállamokkal folytatott proaktív együttműködés és információcsere révén a legkorszerűbb szakértelmet nyújtotta.

Az Ügynökség munkája általánosságban a következő éves prioritásokra összpontosított:

prioritás: Az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony működésének és megvalósításának biztosítása

az eu-LISA fő célkitűzése az volt, hogy biztosítsa a megbízatása alá tartozó rendszerek hatékony és folyamatos működését, miközben végrehajtja a szükséges fejlesztéseket, és előkészíti a rendszerek interoperabilitási komponensekkel való integrációját. Az Ügynökség biztosította az EU alapvető bel- és igazságügyi rendszereinek stabil működését: a Schengeni Információs Rendszer (SIS), valamint annak automatizált ujjnyomat-azonosító rendszere (AFIS); a Vízuminformációs Rendszer (VIS), valamint annak biometrikus megfeleltetési rendszere (BMS) és a VIS Mail funkciója; az Európai Menekültügyi Daktiloszkópiái Adatbázis (Eurodac), valamint a DubliNet; és az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referencia végrehajtása (ECRIS RI).

A rendszerek – a rövid távú korlátozott rendelkezésre nem állástól eltekintve – megfeleltek a vonatkozó szolgáltatási szintre vonatkozó céloknak: a SIS 99,78%-os, a VIS 99,92%-os, az Eurodac 99,91%-os, az e-CODEX pedig 99,91%-os rendelkezésre állást ért el. Az eu-LISA biztosította továbbá az alapul szolgáló infrastruktúra, hálózatok és szolgáltatások hatékony üzemeltetési igazgatását, amelyet az IB-közösség számára nyújtott, 24/7 végfelhasználói támogatási szolgáltatások egészítettek ki, és a végfelhasználók 97,8%-os elégedettségi arányt értek el. 2024-ben az Ügynökség az összes elavult hálózati kapcsolót korszerű rendszerekre cserélte valamennyi telephelyen és környezetben, hogy tovább javítsa a tagállamok számára nyújtott szolgáltatások minőségét.

2024-ben új felhasználók csatlakoztak a schengeni közösséghez: Bulgária és Románia áprilisban teljes körű hozzáférést kapott a VIS-hez, a Frontex pedig júniusban csatlakozott a SIS-hez.

Az Ügynökség folytatta a felülvizsgált VIS végrehajtását, hogy új funkciókkal egészítse ki és interoperabilitást érjen el az új rendszerekkel, elsősorban az EES-sel és az ETIAS-szal. A VIS interoperabilitásának megvalósítása érdekében fontos lépés volt az ujjnyomat-adatbázisának a megosztott biometrikus megfeleltetési szolgáltatásba (sBMS) történő átvitele, ami lehetővé tette a VIS összes valódi biometrikus adatának használatát az sBMS-ben. Az sBMS EES biometrikus pontosságának mérése befejeződött, és a pozitív eredmények megerősítették a minőségi követelményeknek való megfelelést.

A Közös Európai Menekültügyi Rendszer (KEMR) végrehajtásának támogatása érdekében az eu-LISA folytatta az Eurodac karbantartását, és kritikus fontosságú rendszerfrissítéseket végzett. A migrációs és menekültügyi paktum elfogadását követően az Ügynökség haladéktalanul megkezdte az új Eurodac végrehajtását egy új fejlesztési megközelítéssel és az előszűrésről szóló rendeletekkel, hogy biztosítsa a fő funkcióinak időben, 2026 júniusában történő üzembe helyezését.

A meglévő rendszerek korszerűsítésén túlmenően az eu-LISA új IT-rendszereket is fejlesztett ki, a bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúrájával együtt. 2024-ben az eu-LISA fő prioritása a határregisztrációs rendszer (EES) megvalósításának biztosítása volt. 2024-ben az Ügynökség átadta az EES alapváltozatát a megfelelőségi tesztelésre vonatkozó funkcionális hatókörrel, ami bizonyította a rendszer jó minőségét, mivel a legtöbb tagállam és az Europol mind az EES, mind a VIS esetében elvégezte a tesztelést. Az Ügynökség az sBMS új kiadásait is átadta, amelyek a funkcionális hatókör nagy részét lefedik (a VIS, az EES és az ECRIS-TCN esetében). Ezen túlmenően, az üzembe helyezés felé tett jelentős lépésként az eu-LISA októberben közös próbát hajtott végre (az sBMS-szel és az EES VIS-szel együtt), amely az üzembe helyezés teljes tevékenységi sorozatát szimulálta, és lehetővé tette az Ügynökség számára, hogy értékes tanulságokat szerezzen.

A határregisztrációs rendszer (EES), illetve a közös biometrikus megfeleltetési rendszer (sBMS) és az EES VIS azonban nem tudta megkezdeni működését 2024 novemberében. Az EES üzembe helyezése késett, mivel aggályok merültek fel az alapvető rendszer rezilienciájával, azaz a zavarok utáni helyreállítási képességgel kapcsolatban. 2024 decemberében a Bizottság javaslatot tett az EES 2025 októberétől történő fokozatos elindítására, lehetővé téve a tagállamok számára, hogy egy hat hónapos átmeneti időszak alatt fokozatosan telepítsék a rendszert a külső határaikon.

Az Európai Utazási Információs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) tekintetében az Ügynökség a központi rendszer szimulátorával és a személyre szabott európai keresőportál (ESP) szimulátorával együtt átadta a frissített szoftverleírásokat és a felhasználói felület makettjeit, hogy tovább támogassa a tagállamok felkészülését a végponttól végpontig tartó üzleti tesztelésre. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA folytatta az iteratív rendszerfejlesztést, és elindította a nemzeti egységes interfész (NUI) kapcsolati kísérleti projektet Svédországgal a végfelhasználók és az ETIAS központi rendszer közötti kapcsolatok egyszerűsítése érdekében.

Jelentős előrelépés történt az **EES személyszállító fuvarozóknak való előkészítése** terén is. Ezenkívül 2024-ben az Ügynökség átadta az összes EES webes szolgáltatási alkalmazást, beleértve az utazóknak és a fuvarozóknak szánt webes felületeket és mobilalkalmazásokat is. Ezek az eu-LISA első saját fejlesztésű internetalapú és mobilalkalmazásai.

A Bizottság igazgatszolgáltatás digitalizálására vonatkozó elképzelésével összhangban az Ügynökség tovább fokozta az igazságügyi közösséggel való együttműködését. Az eu-LISA 2024. június 3-án fontos mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy hivatalosan átvette az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatását. Az e-CODEX alkalmazás telepítéséhez az Ügynökség átfogó felhőplatformot (CCP) hozott létre, hogy biztonságos és rugalmas platformot biztosítson, amely lehetővé teszi az alkalmazási környezetek gyorsabb beállítását és könnyebb skálázását.

Ami az igazgatszolgáltatás területére kifejlesztett új rendszereket illeti, jelentős előrelépés történt a harmadik országok állampolgáira és hontalan személyekre vonatkozó európai bűnügyi nyilvántartási információs rendszer (ECRIS-TCN) terén. A fejlesztési tevékenységek megkönnyítése érdekében az eu-LISA átadta a tagállamoknak és az uniós igazságügyi ügynökségeknek (Europol, Eurojust és EPPO) az ECRIS-TCN szimulátor végleges kiadását a legtöbb funkciót lefedő két kiadással együtt.

Az eu-LISA több új digitális megoldás fejlesztésébe is belekezdett, amelyek tovább erősítik a Schengen megfelelő működését támogató meglévő IT-architektúrát. Ide tartozik különösen a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja, amely javítani fogja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát, valamint a Prüm II. központi útválasztó, amely biztonságos és megbízható kommunikációs csatornát biztosít az európai bűnüldöző hatóságok számára a határokon átnyúló bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemhez. Az év során az Ügynökség az előzetes utasinformációkat tartalmazó útválasztóval kapcsolatos előzetes üléseken is támogatta a Bizottságot, ami megkönnyíti az utasok azonosítását és vámkezelését a határátlépés során.

Az eu-LISA a bel- és igazságügyi rendszerek üzemeltetési igazgatásán kívül továbbra is ellátta az egyéb kapcsolódó, jogszabályban előírt feladatokat, például felhasználói képzést nyújtott a tagállamoknak, összeállította a kijelölt hatóságok listáját, valamint éves statisztikákat és teljesítményjelentéseket készített.

2. prioritás: Az Ügynökség megfelelési teljesítményének javítása

Az eu-LISA a 2023-ban a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások végrehajtása terén elért lendületre építve a fennmaradó ajánlások leghatékonyabb módon történő kezelésére összpontosított, és az év végére 97%-os teljes végrehajtási arányt ért el, egyetlen még nem teljesített ajánlással.

2024-ben az eu-LISA folytatta belső kontrollrendszere hatékonyságának és eredményességének javítását és megerősítését. E célból az Ügynökség értékelte belső ellenőrzési keretét, és a feltárt hiányosságok folyamatos nyomon követésére szolgáló rendszert hozott létre, amely az operatív programokhoz és projektekhez kapcsolódó szerződéskezelés javítására összpontosít. Az eu-LISA az első belső ellenőrzési stratégiáját is elfogadta a kapcsolódó cselekvési tervvel együtt, amely magában foglalja a költségvetési módszertanhoz kapcsolódó belső ellenőrzések meghatározását is. A szervezeti fejlődés támogatása, valamint a teljesítmény és az irányítás minőségének javítása érdekében az Ügynökség folytatta a közös értékelési keretrendszer (CAF) fejlesztési tervének végrehajtását.

Az Ügynökség tovább erősítette pénzügyi ellenőrzését, valamint a költségvetési előrejelzési és nyomon követési folyamatot, aminek eredményeként magas volt a költségvetés végrehajtási aránya, teljes mértékben kimerítve a megszavazott költségvetést, és jelentősen csökkentve az átvitelek szintjét.

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű információbiztonságot és adatvédelmet biztosította, teljes mértékben megfelelően az adatvédelmi követelményeknek és a szigorú biztonsági előírásoknak. Az eu-LISA különösen a bel- és igazságügyi rendszerek kockázatelemzésére és a hatáskörébe tartozó valamennyi IT-rendszer biztonsági helyzetének javítására összpontosított.

3. prioritás: A munkatársak elkötelezettségének ösztönzése azáltal, hogy az eu-LISA-t nagyszerű munkahellyé tesszük az új tehetségek vonzása és megtartása érdekében

Márciusban az ügyvezető igazgató új szervezeti változásra irányuló kezdeményezést – RAISE– indított az Ügynökség küldetése hatékony teljesítésének további támogatása, az érdekelt felek számára hozzáadott érték biztosítása és egy nagyszerű munkahely kialakítása érdekében. A RAISE kezdeményezés bevezetett egy felülvizsgált szervezeti struktúrát is, módosítva a meglévő osztályokat és létrehozva újakat, valamint a programok hatókörének a szoftverfejlesztésnek a javítása érdekében változtatásokat hajtott végre az egységek és ágazatok szintjén.

Az eu-LISA további erőfeszítéseket tett annak érdekében is, hogy növelje betöltöttségi arányát azáltal, hogy nagyszámú új alkalmazottat vett fel. Ennek támogatása érdekében az Ügynökség aktualizálta a munkaerő-felvételi gyakorlatokat is, hogy jelentősen lerövidítse a kiválasztási folyamat időtartamát, és hatékonyan használja fel a tartaléklistákat.

Annak érdekében, hogy a jelöltek széles körét vonzza, és biztosítsa, hogy a megfelelő pozíciókban megfelelő embereket alkalmazzon, az eu-LISA folytatta a tehetségek felkutatására irányuló proaktív tevékenységeit a munkáltatói márkaépítés és a munkaerő-felvételi stratégia javításával – fokozott jelenlét a közösségi médiában és aktív fejadászat –, amely jelentősen növelte a pályázatok mennyiségét és minőségét. A nemek közötti sokszínűség növelése érdekében az eu-LISA a női pályázatok támogatására összpontosított. Az Ügynökség folytatta belső mobilitási programját is a szakmai fejlődés elősegítése és a meglévő alkalmazottak kompetenciáinak kiaknázása érdekében. A szervezeti kultúra és értékek megerősítése a nemek közötti egyensúlyra, a sokszínűsége és a befogadásra összpontosított.

4. prioritás: Az Ügynökség felkészítése a jövőre

A kibővített megbízatásából eredő növekvő működési igények kielégítése érdekében az eu-LISA 2021-ben létrehozta a kapacitásbővítési programot, hogy több, egymással összefüggő infrastrukturális projektet konszolidáljon annak érdekében, hogy elegendő adatközponti kapacitást biztosítson mind az új, mind a már meglévő informatikai rendszerek hatékony és fenntartható telepítéséhez és kezeléséhez, miközben továbbra is garantálja a hatáskörébe tartozó valamennyi rendszer zavartalan rendelkezésre állását és időben történő fejlesztését. 2024-ben az Ügynökség két projektre összpontosított: egy konténeres moduláris adatközpont telepítésére (olyan rugalmas és méretezhető megoldás, amely nem igényel építési tevékenységet), valamint a strasbourgi működési helyszín áramellátási és hűtési kapacitásának javítására.

Mivel pénzügyi okokból elhalasztották a strasbourgi működési helyszín második bővítési projektjét, az eu-LISA-nak megoldást kellett találnia arra a problémára, hogy a strasbourgi helyszínen nincs elegendő munkaállomás. A személyzet munkakörülményeinek javítása és a működési hatékonyság növelése érdekében az eu-LISA bérleti szerződést kötött egy új irodaházra Strasbourgban (ASPIRE), az Európai Parlament közelében.

Ezen túlmenően az Ügynökség erőfeszítéseket tett környezeti lábnyomának csökkentésére és energiahatékonyságának javítására, és az EMAS-tanúsításra irányuló külső ellenőrzésen¹⁵ esett át, amely megerősítette környezetközpontú irányítási rendszerének megfelelő szintjét, amelyet környezetvédelmi nyomonkövetési megoldásokkal erősítettek meg.

A hatékonyság növelése és a fejlesztési folyamat felgyorsítása érdekében az Ügynökség új munkamódszert kezdett el kísérleti jelleggel alkalmazni: ahelyett, hogy kizárólag külső vállalkozókra támaszkodna, az informatikai fejlesztést a vállalatban belülré helyezte, kihasználva az iteratív és agilis folyamat és a felhőalapú képességek előnyeit az előgyártás során. Szervezeti fejlődésének és teljesítményének javítása érdekében az eu-LISA elfogadta a stratégiai irányítási cselekvési tervet, amelynek célja a hatáskörébe tartozó rendszerek irányításának és megvalósításának megerősítése, az új technológiai vívmányok (szuverén felhő, mesterséges intelligencia) beépítése, a tehetségek vonzásának és megtartásának javítása, valamint az érdekelt felekkel való kapcsolatok erősítése.

2024-ben az Ügynökség töltötte be a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatának (JHAAN) elnökségét, amely az ügynökségek közötti együttműködés bővítésére, a digitális átalakulás előmozdítására, a biztonság és a reziliencia fokozására, valamint a társadalmi felelősségvállalás iránti elkötelezettségre összpontosított.

5. prioritás: A technológiák és az innováció fejlesztése

Az eu-LISA továbbra is támogatta a tagállamokat, a Bizottságot és az uniós ügynökségeket a hatáskörébe tartozó IB információs rendszerek fejlesztésével kapcsolatos kérdésekben, beleértve a tanácsadó csoportok és a programirányító testületek támogatását is.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében az eu-LISA nyomon követi a kutatást, valamint az innováció és a digitalizáció előmozdítása érdekében tájékoztató tevékenységeket szervez az ipar és a tudományos körök bevonásával. Az Ügynökség befejezte az adatminőségi célú szabványosítási ütemterv végrehajtását. Emellett az Ügynökség véglegesítette a 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó kutatási és innovációs stratégiáját is, amely felvázolja a fejlesztés általános irányát és irányt ad az eu-LISA kutatási funkciója fenntartható fejlődésének. 2024-ben az eu-LISA egy kétrészes technológiai tájékoztatót tett közzé a biometrikus felismerésről, hogy az eu-LISA és az érdekelt felek számára hozzáférhető áttekintést nyújtson a vonatkozó technológiákról.

¹⁵ Az Ügynökség 2025. április 1-jén kapta meg az EMAS-tanúsítványt.

Az Ügynökség továbbra is otthont adott iparági kerekasztal-megbeszéléseknek, hogy elősegítse az eszmecserét a kiválasztott kiemelt területeken, innovatív technológiákat, termékeket és szolgáltatásokat mutasson be, és foglalkozzon a tagállamok igényeivel és képességhiányaival is. Az első kerekasztal-beszélgetésre júniusban került sor Antwerpenben, Belgiumban, „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work” (Átállás a felhőre: Miért fontos ez az EU közszférája számára, és hogyan lehet megvalósítani) címmel, hogy megvitassa a szuverén felhőtechnológiákban rejlő átalakítási lehetőségeket a közszféra számára. A második kerekasztal-megbeszélésre novemberben, Budapesten, Magyarországon, a magyar elnökséggel együtt került sor „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks” (Uniós bel- és igazságügy a mesterséges intelligencia korában: az innovációk előmozdítása és a kockázatok kezelése) címmel, hogy megvitassák a mesterséges intelligencián alapuló megoldások bel- és igazságügy területén történő alkalmazásával kapcsolatos kihívásokat és lehetőségeket.

Ezen túlmenően az eu-LISA folytatta biometrikus azonosítási portfóliójának fejlesztését. Az Ügynökség a belső biztonság európai innovációs központja keretében új klasztert hozott létre, amely a biometrikus adatok minőségére és a biometrikus felismerési rendszerek értékelésére összpontosít.

Irányítás és a belső ellenőrzés értékelése

A jelentés második és harmadik része áttekintést nyújt az Ügynökség 2024. évi irányításáról, beleértve a belső ellenőrzési keretrendszerrel szülő éves értékelő jelentés összefoglalóját, az ellenőrzések összefoglaló áttekintését és a mentesítésért felelős hatóság észrevételeinek nyomon követését.

Az Ügynökség bonyolult IT-rendszerek komplex sorozatát fejleszti, és olyan dinamikus környezetben fejlődik, amely az uniós szabályoknak való megfelelés biztosítása mellett rugalmasságot igényel. Ezek a körülmények további kihívásokat és nyomást jelentenek az Ügynökség munkájára és szervezetére.

Az ICF 2024. évi értékelő jelentése arra a következtetésre jutott, hogy az eu-LISA belső kontrollrendszere rendelkezésre áll, működik és hatékony, bár néhány fejlesztésre még szükség van. Különböző ellenőrzések, többek között az Európai Számvevőszék (ECA) által végzett ellenőrzések is rámutattak a javításra szoruló területekre. Az Ügynökség 2024-ben is teljes mértékben elkötelezett maradt a feltárt hiányosságokkal kapcsolatos területek javítása mellett, és az operatív programokhoz és projektekhez kapcsolódó szerződéskezelésre összpontosított. Az eu-LISA arra törekedett, hogy a fennmaradó ellenőrzési ajánlásokat a lehető leghatékonyabb módon zárja le, elsőbbséget adva a legsürgősebb és a leghosszabb ideje függőben lévő ajánlásoknak.

EREDMÉNYEK

1

EREDMÉNYEK

2024 folyamán az eu-LISA folytatta arra irányuló erőfeszítéseit, hogy az integrált határigazgatást és az európai bűnüldöző hatóságok közötti együttműködést elősegítő nagyméretű uniós IT-rendszerek hatékony igazgatása révén hozzájáruljon egy teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség megvalósításához. Az eu-LISA tevékenységei hozzájárulnak az EU belső biztonságához és a szabad mozgáshoz, és több százmillió, Európában élő és a világ bármely részéről a schengeni térségbe utazó embert érintenek.

Az Ügynökség megbízatása és alapvető operatív tevékenységei hozzájárulnak az uniós politikák végrehajtásához a bel- és igazságügyi területén, különös tekintettel a határigazgatásra, a belső biztonságra, a migrációra és a menekültügyre, a vízumokra és az igazságszolgáltatásra. A schengeni térségre és a biztonsági unióra vonatkozó bizottsági stratégiákból kiindulva az eu-LISA továbbra is olyan tevékenységekre összpontosít, amelyek hozzájárulnak egya **erős európai biztonsági ökoszisztéma kiépítéséhez**, elsősorban azáltal, hogy a határellenőrzés és a bűnüldözési együttműködés további javítása érdekében informatikai rendszereket és digitális megoldásokat kezel és fejleszt, valamint részt vesz a biztonsággal kapcsolatos kutatásban és innovációban.

Az elmúlt években az eu-LISA olyan IT-rendszerek korszerűsítésére és fejlesztésére összpontosított, amelyek végül a **bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúráját** alkotják majd. Ez magában foglalja a schengeni architektúra sarokköveit képező, meglévő bel- és igazságügyi információs rendszerek korszerűsítését és fejlesztését. Ezek az interoperabilis rendszerek együttesen, a digitalizáció révén átalakítják a határigazgatást, integrált, intelligens megközelítést biztosítva Európa belső biztonságának garantálásához, miközben zökkenőmentes élményt nyújtanak a schengeni térségbe utazóknak.

Miközben az Ügynökség tovább fokozta az **uniós bel- és igazságügyi terület digitalizációjának előmozdítására** irányuló erőfeszítéseit, kiemelt figyelmet fordított a **kiberbiztonságra** és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre is, különösen azáltal, hogy megteszi a szükséges előkészületeket az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló új uniós rendeletekből eredő kötelezettségekre. Ezen túlmenően az eu-LISA-t több **új digitális megoldás** kidolgozásával bízták meg, amelyek tovább fogják erősíteni a meglévő schengeni architektúrát, azaz a közös nyomozócsoportok együttműködési platformját, a Prüm II-t és az API-PNR útvalasztókat. Emellett az eu-LISA hozzájárult az EMPACT uniós biztonsági együttműködési platformhoz azáltal, hogy részt vett a migráncsempészsékre, a tűzfegyverekre és a kibertámadásokra vonatkozó operatív cselekvési tervekben¹⁶.

Az eu-LISA az igazságügyi közösséggel való fokozottabb együttműködés és szorosabb partnerségek kialakítása révén az **igazságszolgáltatás digitalizálására** vonatkozó bizottsági elképzeléssel összhangban tovább bővítette hozzájárulását az EU igazságügyi területéhez.¹⁷

Az eu-LISA az IB rendszerek üzemeltetési igazgatásáért és fejlesztéséért felelős uniós ügynökségként a tagállamok, az uniós intézmények és ügynökségek kulcsfontosságú partnereként szolgál a legmodernebb szaktudás biztosításával, valamint az érdekelt felekkel való proaktív együttműködéssel és információcserével.

Felkészülés a jövőre

2024. március 14-én az eu-LISA ügyvezető igazgatója **RAISE elnevezéssel új szervezeti változtatási kezdeményezést indított** az Ügynökség küldetése hatékony teljesítésének további támogatása, az érdekelt felek számára hozzáadott érték biztosítása és egy nagyszerű munkahely kialakítása érdekében¹⁸. A RAISE kezdeményezés bevezetett egy **felülvizsgált szervezeti struktúrát** is, módosítva a meglévő osztályokat és létrehozva újakat, valamint a programok hatókörének a szoftverfejlesztésnek a javítása érdekében változtatásokat hajtott végre az egységek és ágazatok szintjén.

Emellett a hatékonyság növelése és a fejlesztési folyamat felgyorsítása érdekében az Ügynökség **egy új munkamódszer kísérleti bevezetését** kezdte meg azáltal, hogy visszaszervezte az informatikai fejlesztést ahelyett, hogy kizárólag külső vállalkozókra hagyatkozott volna, kihasználva az iteratív és agilis folyamatot, valamint a felhőkapacitásokat a gyártás előtt.

¹⁶ További információért látogasson el a Bizottság *EMPACT (Európai Multidiszciplináris Platform a Bűnügyi Fenyegetettség Ellen)* oldalára.

¹⁷ A Bizottság közleménye – *Az igazságszolgáltatás digitalizációja az Európai Unióban: Lehetőségek eszköztára* (COM (2020) 710 final).

¹⁸ Munkamódszereink *megújítása*, hogy készen álljunk a jövőbeni feladatokra. *Agilitás* és transzverzalitás a „nem siló” megközelítés elősegítése érdekében. *Hatás*, hogy egyértelmű értéket nyújtsunk az érdekelt számára. Folyamataink *egyszerűsítése* és a megfelelés javítása. *Lehetőség teremtése* és részvétel nagyszerű munkahely kialakításában.

Szervezeti fejlődésének és teljesítményének javítása érdekében az eu-LISA elfogadta a **stratégiai irányítási cselekvési tervet**, amelynek célja a hatáskörébe tartozó rendszerek irányításának és megvalósításának megerősítése, az új technológiai vívmányok (szuverén felhő, mesterséges intelligencia) beépítése, a tehetségek vonzásának és megtartásának javítása, valamint az érdekelt felekkel való kapcsolatok erősítése.

1.1. BELSŐ BIZTONSÁGI ÉS BÜNÜLDÖZÉSI EGYÜTTMŰKÖDÉS¹⁹

SIS

SCHENGENI INFORMÁCIÓS RENDSZER

működik

A SIS Európa legnagyobb és legszélesebb körben használt informatikai rendszere a belső biztonság és a határigazgatás területén, amely megkönnyíti az információcserét a körözött vagy eltűnt személyekre és tárgyakra vonatkozó felhívások, valamint az illetékes nemzeti hatóságok számára kiadott utasítások révén. Mint ilyen, a SIS a schengeni architektúra kulcsfontosságú eleme, amely lehetővé teszi az EU külső határainak intelligens és hatékony igazgatását, és hozzájárul a belső biztonsághoz²⁰.

Főbb kiemelt pontok

A Frontex és a SIS összekapcsolása júniusban sikeresen lezárult.

A schengeni térségben megerősített biztonság és szabad mozgás

A SIS összekapcsolása az ETIAS-szal – lezárult a tervezés és a funkcionális tesztelés.

Fő teljesítménymutatók



99,78%

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

RÉSZBEN TELJESÜL A CÉL



100%

VÁLASZIDŐ

TELJESÜL A CÉL

Üzemeltetési igazgatás

Az Ügynökség biztosította a SIS központi rendszer és annak biometrikus funkciója, az AFIS (automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer) hatékony és folyamatos működését, és a rendszer végfelhasználói (azaz a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára megszakítás nélküli rendelkezésre állást és folyamatosságot, valamint proaktív és magas színvonalú működési támogatást nyújtott.

A SIS és az AFIS teljesítménye az előírt szolgáltatási szinteken belül maradt, a rendelkezésre állás 99,78%-os, a válaszidő pedig 100%-os volt, kivéve a SIS központi rendszerében bekövetkezett két kritikus incidenst, amelyek összesen 3 óra és 32 perc elérhetetlenséget eredményeztek.

Júniusban az Ügynökség integrálta a Frontextet a SIS-be, amely a jelenlegi terv szerint az utolsó érdekelt fél, aki csatlakozik. Ez az integráció lehetővé teszi a Frontex visszaküldési és migrációkezelést támogató csapatai számára, hogy hozzáférjenek a SIS-ben szereplő adatokhoz és lekérdezzék azokat, lehetővé téve számukra, hogy a határforgalom-ellenőrzéssel, a határőrizettel és a visszaküldésekkel kapcsolatos feladatokat elvégezzék.

¹⁹ A struktúrára vonatkozó megjegyzés: A jelentésben a rendszerek tematikus csoportosítása az áttekinthetőséget és a könnyebb olvashatóságot szolgálja. Ez azonban nem tükrözi teljes mértékben a rendszerek közötti összetett kapcsolatokat vagy a rendszerek több szakpolitikai területhez való hozzájárulását. Számos rendszer egyidejűleg több működési területet támogat, és hatásuk gyakran egyetlen fejezet határain túlra terjed (pl. a SIS hozzájárul a határigazgatáshoz és a migrációhoz, az API a határigazgatáshoz, az Eurodac pedig a határigazgatást is támogatja). Ezt a struktúrát ezért inkább elbeszélési segédletnek kell tekinteni, mint a rendszerszerepek szigorú osztályozásának.

²⁰ (EU) 2018/1860 rendelet, (EU) 2018/1861 rendelet, (EU) 2018/1862 rendelet, HL L 312., 2018. 12. 7. és (EU) 2022/1190 rendelet, HL L 185., 2022. 7. 12.

Rendszerhasználat: tárolt adatok és műveletek



93,2 millió
FIGYELMEZTETŐ JELZÉSEK
AZ ADATBÁZISBAN

+3% 2023-hoz képest

98,2% SZEMÉLYEK

1,8% TÁRGYAK



15 milliárd
KERESÉSEK

+2% 2023-hoz képest

0,05% BIOMETRIKUS (+66%)

99,95% ALFANUMERIKUS (+2%)



397 804
TALÁLATOK KÜLFÖLDI
FIGYELMEZTETŐ JELZÉSEKRE

+11% 2023-hoz képest

Frissítések és fejlesztések

A megújított SIS 2023. márciusi sikeres elindítását követően az eu-LISA a rendszer folyamatos fejlesztése érdekében több egymást követő fejlesztés általános architektúrájának és funkcióinak meghatározására összpontosított. 2024-ben az eu-LISA véglegesítette az új SIS információs figyelmeztető jelzés magas szintű kialakítását, a SIS alkalmazáskezelési és elemzési eszközét, valamint a SIS központi rendszerének a közös megosztott platformra (CSP) való áttelepítését.

A SIS-infrastruktúra korszerűsítése, a jövőbeli karbantartási költségek csökkentése, valamint a teljesítmény és az üzletmenet folytonosságának javítása érdekében az eu-LISA jelentős előrelépést tett a SIS központi adatbázisának migrálásával, és a gyártás előtti végső validálásra és ellenőrzésre új megoldás áll rendelkezésre. Az Ügynökség a SIS hardverét is korszerűsítette annak érdekében, hogy megfeleljen a növekvő adat- és keresési követelményeknek, és lépést tartson a legújabb technológiai szabványokkal.

Ezen túlmenően az Ügynökség véglegesítette a SIS adatkezelési műveleteire vonatkozó kulcsfontosságú tanulmányt, és a teljes adatkezelési láncot elemezte az adatok integritásának és az alkalmazások teljesítményének javítása érdekében, a nagy adatmennyiségek kezelése méretezhetőségének, rugalmasságának és rezilienciájának javításával együtt, különös figyelmet fordítva az adatvesztés megelőzésére.

A SIS előnyei a tagállamok és az uniós polgárok számára: gyakorlati példa

Az apa által elrabolt gyermeket egy koordinált mentési művelet keretében két napon belül biztonságosan egyesítették az anyával. A SIS-be figyelmeztető jelzést adtak be az apa járművének rendszámára, ami lehetővé tette a francia, svájci, német és dán hatóságok határokon átnyúló erőfeszítéseit, amelyek során a járművet Franciaországból Svájcra és Németországon keresztül Dániába követték, ahol az emberrablót elfogták. Ebben az esetben a hatóságok két kulcsfontosságú SIS-funkciót használtak: **Az európai elfogatóparancsra vonatkozó figyelmeztető jelzés és az automatizált rendszámfelismerő (ANPR) technológia által lehetővé tett automatizált keresés.**

Az interoperabilitásra való felkészültség

Az Ügynökség a SIS interoperabilitási készségének biztosításához szükséges interfészek megvalósítására összpontosított, különös tekintettel az Európai Utazási Információs és Engedélyezési Rendszerrel (ETIAS) való kapcsolat létrehozására, hogy lehetővé váljon a kérelmező beutazási jogának értékeléséhez szükséges automatikus keresés, valamint a rendszer végfelhasználóinak nyújtott egyéb szolgáltatások. Jelentős eredményként az Ügynökség 2024-ben befejezte a szükséges összekapcsolási modul megtervezését és funkcionális tesztelését.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás²¹

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Legfontosabb eredmények
---	-------------------------

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- a SIS központi rendszer (beleértve az AFIS-t is) hatékony és folyamatos működtetése és a végfelhasználók támogatása;
- a rendszer folyamatos rendelkezésre állása és a SIS központi rendszer (beleértve az AFIS-t is) hatékony teljesítménye.

²¹ Az eu-LISA 2024 és 2026 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumában meghatározott munkaprogram szerint. **Megfelelő ütemben:** a teljesítés az ütemtervnek megfelelően zajlik. **Folyamatban – tevékenység folyamatban:** 2024 után is folytatódik. **Folyamatban – késedelemmel:** a tevékenység folyamatban van, jelentős késedelemmel. **Elhalasztva:** a tevékenység nem kezdődött meg 2024-ben. **Egyéb:** a tevékenységet összevonták egy másikkal, illetve törölték, kevésbé fontosnak sorolták be vagy felfüggesztették.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Legfontosabb eredmények
A SIS és az AFIS karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony és folyamatos karbantartás; ■ adatkonzisztencia-ellenőrzések: adatminőségi és keresletkezelési műhelytalálkozók.
A SIS által a végfelhasználóknak nyújtott támogatás megszokott ügymenet	Teljesült ■ operatív támogatás az új verziók bevezetése során; ■ a tesztelési és minősítési kampányok folyamatos támogatása; ■ a Frontex integrálásával kapcsolatos technikai előkészületek lezárása.
A SIS átállása a TEF/TOF-re²² a projekt megvalósítása: 2024	Folyamatban – késik ■ befejeződött a TEF/TOF vállalkozók felvétele, az utolsó 2025-ben kerül véglegesítésre.
Frissítések és fejlesztés	
Főbb célkitűzések: ■ a szükséges fejlesztések megvalósítása: új információs figyelmeztető jelzés, automatizált arcfelismerő funkció, a SIS központi rendszer kapacitásának növelése.	
SIS új információkra vonatkozó figyelmeztető jelzés²³ a projekt megvalósítása: 2024 új teljesítési határidő: 2026 (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – késik: a teljesítési határidőt aktualizálták, hogy a SIS-ETIAS összekapcsolására helyezték a hangsúlyt ■ befejezett magas szintű tervezés; ■ a követelmények elemzésének véglegesítése.
Az Oracle adatbázis áthelyezése a projekt megvalósítása: 2024 új teljesítési határidő: 2025	Folyamatban – késik: a teljesítési határidőt a műszaki összetettség miatt aktualizálták ■ befejezett adatbázis-migráció a gyártás előtti környezetbe; ■ konfigurált termelési környezet és megkezdett adatmigráció; ■ folyamatos tesztelés központi és nemzeti szinten, beleértve az észlelt problémák megoldását is.
SIS alkalmazásmenedzsment és analitikai eszköz a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő: 2026 (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – teljesítési határidő frissítve ■ befejezett magas szintű tervezés; ■ folyamatos követelményelemzés.
A SIS aktív-aktív fejlesztése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő: 2028 (beleértve az FSA-t is)	Elhalasztva ■ 2028-ban az alkalmazási rétegben megvalósítandó aktív-aktív beállítás.
Az SIS központi rendszerének migrálása a CSP-re a projekt megvalósítása: 2026 új teljesítési határidő: 2028 (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – teljesítési határidő frissítve ■ befejezett magas szintű tervezés; ■ folyamatos követelményelemzés; ■ a SIS összekapcsolási moduljának folyamatos átadása a CSP-nek.
SIS arcfelismerés a projekt megvalósítása: 2027 új teljesítési határidő: 2028 (FSA 2029-ben)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ folyamatos követelményelemzés; ■ a magas szintű tervezést a jogi rendelkezések folyamatban lévő véglegesítése miatt elhalasztották.
Az SIS kapacitásának növelése a projekt megvalósítása: 2027 (FSA 2028-ben)	Folyamatban ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés.
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Főbb célkitűzések: ■ összeköttetés létrehozása az ETIAS-szal, a VIS-szel és az interoperabilitási elemekkel (ESP, sBMS, MID, CRRS)	

²² TEF – transzverzális műszaki keretrendszer, TOF – transzverzális működési keretrendszer.

²³ (EU) 2022/1190 rendelet, (HL L 185., 2022.7.12., 1–9. o.)

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Legfontosabb eredmények
Az SIS összeköttetése az ETIAS-szal a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő: 2026 (FSA 2027-ben)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ lezárult tervezés és kivitelezés, beleértve a tervezési és biztonsági dokumentumokat is; ■ befejezett funkcionális tesztelés.
Az SIS összeköttetése az VIS-szal a projekt megvalósítása: 2027 (FSA 2028-ben)	Folyamatban ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés.
Az SIS összeköttetése az interoperabilitási elemekkel a projekt megvalósítása: 2027 (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban ■ befejezett magas szintű tervezés; ■ a követelményelemzés véglegesítése, beleértve az átvilágítási rendelet követelményeit.

Prüm II

RENDŐRSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ AUTOMATIZÁLT ADATCSERE

fejlesztés alatt

Az új útválasztó korszerűsíti az információcserét és megerősíti az európai bűnüldöző hatóságok közötti együttműködést a határokon átnyúló bűncselekmények és terrorista bűncselekmények megelőzése, felderítése és kivizsgálása érdekében. A nemzeti adatbázisok és az Europol közötti új, egységes kapcsolat létrehozása lehetővé teszi az automatizált és szisztematikusabb adatcserét, miközben a DNS-profilok, ujjnyomatok és járműnyilvántartások alapján rendelkezésre álló adatokat kiterjeszti az arcképekre és a rendőrségi nyilvántartásokra is.²⁴

Főbb kiemelt pontok

Konceptcionális tervezés és felhasználói történetek véglegesítése

Fő teljesítménymutatók

Forrás: SLA és havi projektjelentések



Végrehajtás

Áprilisban az eu-LISA megkezdte egy további funkciókkal és az interoperabilitási architektúrához való csatlakozással rendelkező biztonságos és megbízható egységes kommunikációs csatornára vonatkozó követelmények meghatározását²⁵. 2024-ben az Ügynökség véglegesítette az új útválasztó koncepciótervét, amely építőelemeinek és kommunikációjának magas szintű architektúráját biztosítja. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA támogatta a Bizottságot az útválasztó biometrikus követelményeivel, valamint a technikai és biztonsági architektúrával kapcsolatos technikai hozzájárulásával.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

²⁴ (EU) 2024/982 rendelet (Prüm II). További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság [uniós bűnüldözési együttműködésről](#) szóló külön weboldalára.

²⁵ A fejlesztés nem kezdődött meg, mivel a hatásvizsgálati tervezetek nem voltak eléggé kidolgozottak.

Végrehajtás

Főbb célkitűzések:

- a Prüm II központi útválasztó fejlesztése.

A Prüm II. központi útválasztó bevezetése

a projekt megvalósítása: 2027 (beleértve az FSA-t is)

Folyamatban

- folyamatos magas szintű tervezés és követelményelemzés;
- hozzájárulás a másodlagos jogszabályok előkészítéséhez.

API

ELŐZETES UTASINFORMÁCIÓ

Az API-PNR útválasztó közvetlen kapcsolatot hoz létre a légi fuvarozók és a határforgalom-ellenőrzést végző illetékes hatóságok között, hogy megkönnyítse az utasok azonosítását és vámkezelését a határátlépési folyamat során azáltal, hogy az érkezés előtt összegyűjti és továbbítja az utasok adatait és a repülésekre vonatkozó információkat a légi fuvarozóktól a nemzeti hatóságoknak.²⁶ Az új útválasztó, amint működésbe lép, hozzájárul majd ahhoz, hogy a fuvarozók jobban megfeleljenek a vonatkozó adatok közlésére vonatkozó kötelezettségüknek, miközben csökkenti a hibák és a visszaélések kockázatát, ezáltal megelőzve a belső biztonságot fenyegető veszélyeket, és támogatva az illegális bevándorlással szembeni hatékonyabb fellépést.

2024-ben az eu-LISA támogatta a Bizottságot az iparral és a tagállamokkal folytatott előzetes megbeszélések során.

1.2. SCHENGEN, HATÁROK ÉS VÍZUMOK

VIS

VÍZUMINFORMÁCIÓS RENDSZER

működik

A schengeni architektúra egyik központi elemeként a VIS támogatja az EU közös vízumpolitikáját azáltal, hogy támogatja az európai vízumhatóságokat a schengeni térségbe utazó vagy azon átutazó harmadik országbeli állampolgárok vízumkérelmeinek és rövid távú tartózkodásra jogosító vízumainak kezelésében. A határokon történő azonosítást lehetővé tevő biometrikus keresési funkciójával segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy azonosítja azokat a személyeket, akik nem felelnek meg a schengeni térségbe való belépés vagy a schengeni térségben való tartózkodás feltételeinek²⁷.

Főbb kiemelt pontok

Bulgária és Románia teljes körű hozzáférést kapott a VIS-hez áprilisban

EES VIS minden szükséges funkciót sikeresen megvalósítottak.

Sikeres próba a biometrikus adatok BMS-ből sBMS-be történő migrációjához

Fő teljesítménymutatók

Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések



99,92%

RENDELKEZÉSE ÁLLÁS

RÉSZBEN TELJESÜL A CÉL



99,89

VÁLASZIDŐ

RÉSZBEN TELJESÜL A CÉL

²⁶ (EU) 2025/12 rendelet és (EU) 2025/13 rendelet, HL L, 2025.1.8.

²⁷ 2004/512/EK tanácsi határozat és 2008/633/IB tanácsi határozat, 2008/602/EK bizottsági határozat, 767/2008/EK rendelet, (EU) 2021/1133 rendelet és (EU) 2021/1134 rendelet.

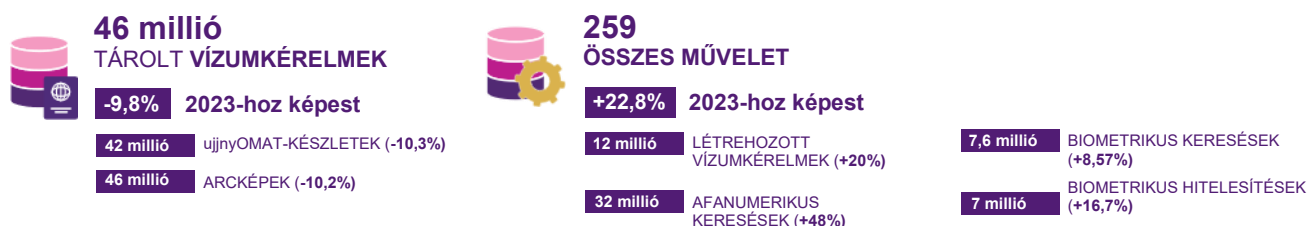
Üzemeltetési igazgatás

Az Ügynökség biztosította a VIS központi rendszerének és biometrikus megfeleltetési rendszerének (BMS) hatékony és folyamatos működését, a rendszer végfelhasználóinak (azaz a nemzeti hatóságok és az Europol) számára a megszakítás nélküli rendelkezésre állást és folyamatosságot, valamint proaktív és magas színvonalú operatív támogatást nyújtva.

A VIS teljesítménye a megkövetelt szolgáltatási szintű célértékeken belül maradt: a rendelkezésre állás 99,92%-os, a válaszidő pedig 99,89%-os volt, kritikus incidensek nélkül.

Áprilisban az eu-LISA lehetővé tette Bulgária és Románia számára a VIS-hez való teljes körű hozzáférést, megszüntette a személyellenőrzést a belső légi és tengeri határokon (a szárazföldi határokon még nem), és ezzel részlegesen csatlakoztak a schengeni térséghez.

Rendszerhasználat: tárolt adatok és műveletek²⁸



Frissítések és fejlesztések

A felülvizsgált VIS-rendelet új funkciókat vezet be – nevezetesen a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és a tartózkodási engedélyek integrációját –, amelyek célja a vízumkérelmezők biztonsági ellenőrzésének javítása.²⁹ Ez a központi rendszer jelentős frissítését és az üzleti folyamatok újratervezését igényli. Az összetett műszaki követelmények és a folyamatban lévő másodlagos jogszabályok ellenére az eu-LISA 2024 folyamán előrehaladást ért el ezen új funkciók átfogó architektúrájának és szükséges specifikációinak aktualizálása terén.

Az interoperabilitásra való felkészültség

2024-ben az Ügynökség továbbra is a VIS interoperabilitásra való felkészültségének biztosításához szükséges interfészek fejlesztésére összpontosított, különös tekintettel a határregisztrációs rendszerrel (EES) való összeköttetésre. A VIS oldalán létrejött az EES-szel a vízummal kapcsolatos adatok (személyazonosság ellenőrzése és a vízum érvényessége) VIS-ből történő lekérdezésére szolgáló közvetlen kommunikációs csatorna. 2024-ben az eu-LISA tesztelési környezetet biztosított a tagállamok számára a nemzeti fejlesztések megkönnyítése érdekében, és támogatta őket a követelményeknek való megfelelés tesztelésében.

A VIS interoperabilitásának elérésében fontos lépés volt az ujjnyomatadatok (46 millió fájl) migrálása a BMS-ből a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásba (sBMS) júniusig. Az Ügynökség kritikus mérföldkövet ért el azzal, hogy a VIS valós biometrikus adatait használta fel az sBMS pontosság-méréseinek támogatására a jövőbeli EES-re tekintettel.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések:	
- a VIS központi rendszer (beleértve az BMS-t is) hatékony és folyamatos működtetése és a végfelhasználók támogatása; - a rendszer folyamatos rendelkezésre állása és a VIS központi rendszer (beleértve az BMS-t is) hatékony teljesítménye.	
A VIS karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült - hatékony és folyamatos karbantartás; - Bulgáriához és Románia teljes körű hozzáféréseinek lehetővé tételéhez szükséges technikai előkészületek.

²⁸ A megőrzési politika szerint: az alkalmazások (beleértve az ujjnyomatokat/arcképeket is) 5 év elteltével automatikusan törölődnek. 2024-ben törölték a 2019 óta tárolt adatokat.

²⁹ (EU) 2021/1134 rendelet (2021. július 7.) a Vízuminformációs Rendszer megreformálásáról (HL L 248., 2021.7.13.).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Frissítés és fejlesztés	
Főbb célkitűzések: - a szükséges fejlesztések megvalósítása, azaz a felülvizsgált VIS további funkcióinak megvalósítása, - az uniós vízumkérelmezési platform (EU VAP) fejlesztésére irányuló előkészületek megkezdése.	
A VIS örökölt rendszerének leállítása a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő: 2028	Elhalasztva – az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt a jelenlegi VIS-t a felülvizsgált VIS üzembe helyezéséig fenn kell tartani.
Felülvizsgált VIS végrehajtása a projekt megvalósítása: 2027 új teljesítési határidő 2027-ben (FSA 2028-ban)	Folyamatban – az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt a teljesítési határidőt aktualizálták - követelményelemzés és magas szintű tervezés, beleértve az előszűrésről szóló rendelet tervezési dokumentumainak (interfész-ellenőrzés és részletes műszaki leírás) aktualizálását is; - a Bizottság támogatása a másodlagos jogszabályok véglegesítésében.
Az EU VAP bevezetése a projekt megvalósítása: 2027 új teljesítési határidő 2028-ban (FSA 2029-ban)	Folyamatban – a Bizottság prioritások átcsoportosítására vonatkozó kérése miatt a teljesítési határidőt aktualizálták a Bizottság támogatása a másodlagos jogszabályok szövegezésében.
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Főbb célkitűzések: az EES-szel, az ETIAS-szal és az ESP/CIR/MID interoperabilitási elemekkel való összeköttetések létrehozása .	
A VIS összeköttetése az EES-szel a projekt megvalósítása: 2027 új teljesítési határidő 2025-ben (FSA 2025-ban)	Folyamatban – az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt a teljesítési határidőt aktualizálták - a tagállamok megfelelőségi tesztelését elvégezték, - a VIS biometrikus keresési funkcióinak a megosztott biometrikus megfeleltetési szolgáltatásba (SBMS) történő migrációja folyamatban van, adatexportálással és migrációs próbákkal; - A VIS-EES készen áll az éles üzembe helyezésre a VIS oldalán.
A VIS összeköttetése az ETIAS-szal és az interoperabilitási elemekkel a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő 2026 (az ETIAS esetében az FSA-val 2027-ben); 2027 (az interoperabilitási elemek esetében az FSA-val 2028-ban)	Folyamatban – az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt a teljesítési határidőt aktualizálták folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés.

Az EES egyike azoknak az új informatikai rendszereknek, amelyek célja az EU külső határai igazgatásának korszerűsítése azáltal, hogy az útlevelek kézi bélyegzését automatizált határellenőrzéssel váltják fel. A rendszer lehetővé teszi a schengeni térség külső határait rövid távú tartózkodás céljából átlépő nem uniós állampolgárok elektronikus nyilvántartásba vételét és a beléptetés megtagadásának rögzítését. Ily módon meg fogja könnyíteni az engedélyezett tartózkodások nyomon követését és az engedélyezett tartózkodási időt túllépő személyek azonosítását, meg fogja erősíteni a schengeni térség biztonságát, és hozzá fog járulni az irreguláris migráció megelőzéséhez. A határforgalom-ellenőrzés automatizálása a tagállamokat is támogatni fogja a növekvő utasforgalom kezelésében, a határátlépés felgyorsításában, valamint a határátkelőhelyeken alkalmazott eljárások optimalizálásában.³⁰

Főbb kiemelt pontok

Az EES alapfunkciói a tagállamok és az Europol számára átadva

EES webszolgáltatások sikeresen teljesítve

Az internetalapú alkalmazás és a mobilalkalmazás első alkalommal történő megvalósítása

Fő teljesítménymutatók³¹



Nincs eltérés

A PROJEKT KÖLTSÉGE

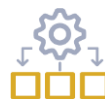
TELJESÜL A CÉL



1 éves eltérés

PROJEKTÜTEMTERV

NEM TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Végrehajtás

2024 folyamán az Ügynökség aktívan összpontosított az EES technikai felkészültségének elérésére. Január végén az eu-LISA jelentős mérföldkőhöz érkezett a rendszer fejlesztésében, amikor az EES-t minden funkcionalitással együtt szállította. A tagállamok és az Europol későbbi tesztelési eredményei megerősítették a szállított rendszertervezés jó minőségét. Bár a rendszer műszaki felkészültsége megvalósult, az Ügynökség folytatta a tesztelést a rezilienciával kapcsolatos minőségi célok elérése érdekében, ami megakadályozta egyes tagállamokat abban, hogy nyilatkozzanak felkészültségükről.

Az EES üzembe helyezése késett, mivel aggályok merültek fel az alapvető rendszer rezilienciájával, azaz a zavarok utáni helyreállítási képességgel kapcsolatban. 2024 decemberében a Bizottság javaslatot tett az EES 2025 októbertől történő fokozatos elindítására, lehetővé téve a tagállamok számára, hogy egy hat hónapos átmeneti időszak alatt fokozatosan telepítsék a rendszert a külső határaikon.³²

A működés megkezdése felé tett jelentős lépésként az eu-LISA októberben próbagyakorlatot tartott, hogy értékelje a végponttól végpontig tartó üzleti folyamatokat és a nemzeti rendszerekkel való kölcsönhatást. Az üzembe helyezés teljes tevékenységsorozatának szimulálása lehetővé tette az Ügynökség és a végfelhasználók számára, hogy javítsák a felkészültséget és hatékonyan kezeljék az azonosított hiányosságokat.

³⁰ (EU) 2017/2225 rendelet és (EU) 2017/2226 rendelet, HL L 327., 2017.12.9.

³¹ A 2024. december 31-i interoperabilitási ütemtervhez képest. A projektköltségekre vonatkozóan: amint azt a féléves előrehaladási jelentések részletezik, az EES alapvető fejlesztésének költségei az eredeti pénzügyi kimutatásban és a 2021 és 2027 közötti időszakra szóló többéves pénzügyi keretben meghatározott kereten belül maradtak.

³² A 2025. március 5-i Bel- és Igazságügyi Tanács által jóváhagyott felülvizsgált ütemterv szerint.

Az interoperabilitásra való felkészültség

Az Ügynökség az EES interoperabilitásra való felkészültségének biztosításához szükséges interfészek megvalósítására összpontosított, különös tekintettel a VIS-szel a vízummal kapcsolatos adatok automatikus lekérdezése céljából való összekapcsolásra a határforgalom-ellenőrzések javítása érdekében. 2024-ben az eu-LISA folytatta az EES, a VIS és az sBMS közötti általános rendszerfunkciók tesztelését. Ezenkívül befejeződött az EES sBMS biometrikus pontosságának mérése, és a pozitív eredmények megerősítették a minőségi követelményeknek való megfelelést.

Az EES/ETIAS webes szolgáltatásai

Az érkező utasok ésszerűsített feldolgozásának biztosítása érdekében az EES és az ETIAS közös webes szolgáltatásokat nyújt a (légi, tengeri és közúti) fuvarozók és az utazók számára, lehetővé téve, hogy a beszállás előtt ellenőrizzék az úti okmányok érvényességét. 2024-ben az Ügynökség átadta az összes EES webes szolgáltatási alkalmazást, beleértve az utazók és a fuvarozók számára kifejlesztett webes felületeket és mobilalkalmazásokat. Ezek az eredmények jelentős mérföldkövet jelentenek az eu-LISA számára: a fuvarozói webportál és a rendszerek közötti interfész szoftver az eu-LISA első olyan internetalapú alkalmazása és mobilalkalmazása, amelyet házon belül fejlesztettek ki. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség véglegesítette a fuvarozók online belépési és támogatási eszközeire vonatkozó követelményeket is – egy skálázható megoldást a regisztrációra, a belépésre, a problémák bejelentésére és a segítségnyújtásra az EES használata során, valamint egy fordítási képességekkel rendelkező chatbotot a weboldalhoz és a mobilalkalmazáshoz.

Az év folyamán az Ügynökség folytatta a nyilvántartásba vett fuvarozók felvételét annak érdekében, hogy rendszereiket összekapcsolják az EES-szel. Az év végére a fuvarozói közösség 97%-a befejezte a tesztelést, és készen áll a működésre.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
---	--

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- megszakítás nélküli szolgáltatások és támogatás (nincs megszakítás érvényes engedély és támogatás hiánya miatt).

EES hardver, COTS támogatás és engedélykarbantartás

megszokott ügymenet

Teljesült

- az EES-engedélyek és a támogatás időben történő megújítása, valamint az EES, a VIS és a BMS hardverének és kereskedelmi forgalomban kapható szoftverének konfigurálása.

Webes szolgáltatások hardver, COTS támogatás és engedélyfenntartás

megszokott ügymenet

Teljesült

- az EES-engedélyek és a támogatás időben történő megújítása, valamint az EES, a VIS és a BMS hardverének és kereskedelmi forgalomban kapható szoftverének konfigurálása.

Végrehajtás

Főbb célkitűzések:

- az EES és a webes szolgáltatások megvalósításának véglegesítése.

Az EES végrehajtása

a projekt megvalósítása: 2024 (teljesítés), 2025 (FSA)
új teljesítési határidő 2025-ben (6 hónapos progresszív átmeneti időszak, FSA 2026-ban)

Folyamatban van – késik a rendszer rugalmasságának hiánya és a nemzeti szintű késedelem miatt.

- az EES összes alapfunkciójának biztosítása a tagállamok és az Europol számára, beleértve a VIS fejlesztését és az sBMS-t, pontosságmérési gyakorlat;
- stabil tesztelési környezetet biztosított, az Europol és a 28/29 tagállam elvégezte a megfelelési teszteket, az üzleti tesztelés az üzembe helyezésig folyamatban van;
- a működésbe való folyamatos átmenet: az üzembe helyezésre való felkészülés, eszközök és a kommunikációs csatornák kialakítása a tagállamokkal.

Webes szolgáltatások végrehajtása

a projekt megvalósítása: 2025 (FSA)
új teljesítési határidő 2026 (beleértve az FSA-t is)

Folyamatban van – a teljesítési határidőt az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták

- az összes webes szolgáltatási alkalmazás szállítása (rendszerrendszer közötti interfész, webes portál, weboldal, alkalmazás), online bevezetés és támogatási eszköz;
- biztonsági műveleti központ és fuvarozói tesztelési támogató szolgáltatás létrehozása;
- folyamatos fuvarozói regisztráció/bevezetés, beleértve az érdekelt felek rendszeres találkozóit is.

Webes szolgáltatások működésbe lépése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő: 2026	Folyamatban van – a teljesítési határidőt az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták folyamatban, beleértve az operatív vezetés képzését is.
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Főbb célkitűzések: a VIS-szel, az ETIAS-szal és a kölcsönös átjárhatósági komponensekkel (ESP, sBMS, MID, CRRS) való kapcsolatok kialakítása.	
Az EES összekapcsolása az ETIAS-szal a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő 2026-ban (FSA 2027-ben)	Folyamatban van – a teljesítési határidőt az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés.
Az EES összekapcsolása az interoperabilitási komponensekkel a projekt megvalósítása: 2026 (EiO), FSA 2027-ben 2027-es új teljesítési határidő (FSA 2027–2028)	Folyamatban van – a teljesítési határidőt az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták - folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés; - hatásvizsgálat a látens ujjnyomatok és tenyérnyomatok minőségéről, az EES, a VIS, az ECRIS-TCN és a SIS valamennyi műveletére kiterjedően; - a CRRS-szel való integráció előtti első működési időszakot lefedő önálló jelentéstételi funkció kidolgozása, a CRRS-összetevők hatásvizsgálata.

ETIAS

EURÓPAI UTASINFORMÁCIÓS ÉS ENGEDÉLYEZÉSI RENDSZER

fejlesztés alatt

A határregisztrációs rendszer kiegészítéseként az ETIAS a schengeni térségbe rövid távú tartózkodás céljából utazó, vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára utazás előtti online engedélyt fog bevezetni. Ez az utazás előtti átvilágítási rendszer amellelt, hogy megkönnyíti a jogszerűen utazókra vonatkozó határátlépési eljárást, lehetővé teszi azoknak a potenciális biztonsági, migrációs vagy közegészségügyi kockázatok előzetes azonosítását, amelyek 30 európai országba történő belépés megtagadására adhatnak okot. Az ETIAS utazási engedélyeket beszállás előtt a fuvarozók, valamint a külső határon a határőrök ellenőrzik. Emellelt az ETIAS és az EES közös webes szolgáltatásokat fog nyújtani a fuvarozók és az utazók számára³³.

Főbb kiemelt pontok

Az ETIAS szoftver specifikációi és a felhasználói felület mintái elkészültek.

Az ETIAS központi rendszer szimulátora a személyre szabott ESP szimulátorral együtt elkészült.

Az ETIAS szoftverhez és az ESP-lekérdezésekhez első alkalommal történő hozzáférés a végfelhasználók számára

Fő teljesítménymutatók³⁴



Nincs eltérés

A PROJEKT KÖLTSÉGE

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

PROJEKTÜTEMTERV

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Végrehajtás

2024-ben az eu-LISA az EES megosztott elemeivel (azaz a webes szolgáltatásokkal) és az interoperabilitási előírásokkal fennálló függőségek ellenére az ETIAS központi rendszere kialakításának befejezésére törekedett. A **központi rendszer szimulátor** és a **testreszabott európai keresőportál (ESP) szimulátor** frissített változatának átadása mellette az Ügynökség átadta a **frissített szoftverspecifikációkat és a felhasználói felület mintáit is**, hogy a Frontexszel és az Europollal együtt tovább támogassa a tagállamokat nemzeti rendszereik előkészítésében és tesztelésében.

³³ (EU) 2018/1240 rendelet és (EU) 2018/1241 rendelet, HL L 236., 2018.9.19.

³⁴ A 2024. december 31-i interoperabilitási ütemtervhez képest.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA folytatta az iteratív rendszerfejlesztést. A közelgő tesztelés előkészítése érdekében az Ügynökség elindította a **nemzeti egységes interfész (NUI) kapcsolati kísérleti projektet** Svédországgal közösen, a végfelhasználók és az ETIAS központi rendszer közötti kapcsolatok egyszerűsítése érdekében. Emellett az Ügynökség a végfelhasználók számára **hozzáférést biztosított az ETIAS szoftverhez és az ESP-lekérdezésekhez**, egy szimulátor támogatásával azzal a céllal, hogy szintetikus adatokat hozzanak létre (a valós körülményekhez hasonló módon) a végponttól végpontig tartó üzleti teszteléshez.

Ami a webes szolgáltatásokat illeti, a komponensek az EES webszolgáltatás tervezett fejlesztésének részeként kerülnek megvalósításra, az ETIAS pedig újra felhasználja ezeket, mivel a komponensek mind az EES-t, mind az ETIAS-t kiszolgálják.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás	
Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések:	
■ az új vállalkozók által nyújtott, kiszervezett ETIAS mérnöki és üzemeltetési szolgáltatások folyamatossága.	
Az ETIAS átadása a TOF-nek a projekt megvalósítása: 2025	Elhalasztva ■ a tevékenység 2025-ben indul.
Végrehajtás	
Főbb célkitűzések:	
■ az ETIAS bevezetése és a webes szolgáltatások végrehajtásának véglegesítése.	
Az ETIAS bevezetése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő 2026-ban (FSA 2027-ben)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az átdolgozott interoperabilitási ütemterv miatt aktualizálták ■ az elemzés és a tervezés véglegesítése: a dokumentumok kialakításának aktualizálása (pl. üzleti felhasználási esetek, adatvédelmi hatásvizsgálat, interfészkontroll), a fuvarozók bevezetésére és támogatására szolgáló eszközre és chatbotra vonatkozóan gyűjtött követelmények; ■ a központi rendszer fejlesztése: leszállított frissített szimulátor testre szabott ESP-szimulátorral, több szoftvermodell, összehangolási alkatrész-szimulátor és figyelőlista, egységes nemzeti interfészek kiigazítása, internetzóna-előkészületek; ■ folyamatban lévő tesztelés központi/nemzeti szinten (azaz összekapcsolhatóság és üzleti tesztelés), beleértve az ETIAS központi zónáját (folyamatos integrációs, szállítási és telepítési lépéssor); ■ együttműködés a Frontexszel az operatív támogatási modell terén, valamint az Európával az adatbázis-kapcsolat terén; ■ a Bizottság támogatása a másodlagos jogszabályok véglegesítésében: az ETIAS kapcsolódó módosításai, felülvizsgált VIS, új Eurodac, az előszűrésről szóló rendelet.
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Főbb célkitűzések:	
■ a VIS-szel, a SIS-szel, az EES-szel és az ESP, MID, CRRS interoperabilitási elemekkel való kapcsolatok létrehozása .	
A SIS összekapcsolása VIS-szel és az interoperabilitási elemekhez a projekt megvalósítása: 2026 új teljesítési határidő 2026-ban (FSA 2027-ben)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az átdolgozott interoperabilitási ütemterv miatt aktualizálták ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés a VIS-hez, SIS-hez és EES-hez való csatlakozáshoz, valamint a MID-kapcsolatok kezelésének támogatása; ■ VIS integráció az ESP, CIR, CRRS interoperabilitási komponensekkel .

1.3. MIGRÁCIÓ ÉS MENEKÜLTÜGY

Eurodac

EURÓPAI MENEKÜLTÜGYI UJJNYOMAT-AZONOSÍTÓ RENDSZER

működik

Az Eurodac az EU digitális ujjnyomat-adatbázisa, amelynek segítségével megállapítható, hogy melyik tagállam felelős a menedékkérelmek elbírálásáért. A rendszer segítséget nyújt a tagállamoknak annak meghatározásában, hogy egy kérelmező korábban kért-e menedékkérelmet egy uniós országban, mégpedig azáltal, hogy összehasonlítja az új kérelmezők ujjnyomatait az adatbázisban szereplő ujjnyomatokkal. Az Eurodacot a jogellenes határátlépés és a schengeni térségben való jogellenes tartózkodás miatt elfogott személyek azonosítására is használják. A nemzeti bűnüldöző szervek és az Europol szigorú feltételek mellett hozzáférhetnek az adatbázishoz a terrorista vagy súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása érdekében.³⁵

Főbb kiemelt pontok

Új megközelítéssel indult az Eurodac új fejlesztése

Elkészült az üzleti és műszaki dokumentáció első csoportja

DubliNet tanúsítványok megújítva

Fő teljesítménymutatók



99,91%

RENDELKEZÉS
RE ÁLLÁS

RÉSZBEN TELJESÜL A CÉL



99,99%

VÁLASZIDŐ

TELJESÜL A CÉL

Rendszerhasználat: tárolt adatok és műveletek³⁶



7,7 millió

TÁROLT ADATKÉSZLETEK
(UJJNYOMAT-KÉSZLETEK)

+4%

2023-hoz képest

7,3 millió

MENEDÉKKÉRŐK (+5%)

0,4 millió

SZABÁLYTALAN HATÁRÁTLÉPÉSEK (-10%)



1,4 millió

ÁTADOTT ADATOK

-17%

2023-hoz képest

829 000

MENEDÉKKÉRŐK (-17%)

212-000

SZABÁLYTALAN HATÁRÁTLÉPÉSEK (-29%)

Üzemeltetési igazgatás

Az Ügynökség a DubliNettel együtt biztosította az Eurodac központi rendszer hatékony és folyamatos működését, és a rendszer végfelhasználóinak (nemzeti hatóságok és uniós ügynökségek) megszakítás nélküli rendelkezésre állást és folyamatosságot, valamint proaktív és magas színvonalú operatív támogatást biztosított.

Az Eurodac teljesítménye az előírt szolgáltatási szinteken belül maradt, és a rendelkezésre állás 99,91%-os, a válaszidő pedig 99,99%-os volt, kivéve a SIS központi rendszerében bekövetkezett két kritikus incidenst, amelyek összesen 4 óra és 18 perc elérhetetlenséget eredményeztek.

Végrehajtás

Az új Eurodac-rendelet (és az előszűrésről szóló rendeletek) 2024. májusi, az EU migrációs és menekültügyi paktumának keretében történő elfogadása jelentősen kibővíti a rendszer alkalmazási körét, a meglévő

³⁵ 1560/2003/EK bizottsági rendelet, 603/2013/EU rendelet a 604/2013/EU, (EU) 2024/1356 rendelet és az (EU) 2024/1358 rendelet.

³⁶ A megőrzési politika szerint: 10 év a menedékkérelmek esetében, 18 hónap a szabálytalan határátlépések esetében.

ujjnyomatadatbázist **teljes körű menekültügyi és migrációs adatbázissá** átalakítva³⁷. A változások alfanumerikus adatokat és arcbiometriát vezetnek be a menedéjog iránti kérelmezési folyamat felgyorsítása és javítása érdekében, miközben támogatják a menekültügyi rendszert és a schengeni térségen belüli szabálytalan továbbutazások felderítését. Az interoperabilitási architektúrával való integráció lehetővé teszi a kereséseket és a személyazonosságok keresztellenőrzését valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben.

Mivel az Eurodac **2026. június 12-ig történő üzembe helyezése** kritikus előfeltétele a paktum egyéb elemei végrehajtásának, az Ügynökség 2024. június 12-én azonnal megkezdte annak végrehajtását, a követelményelemzéssel és a magas szintű tervezéssel kezdve, előnyben részesítve a kulcsfontosságú funkciókat. Decemberben az eu-LISA fontos mérföldkövet ért el azzal, hogy a tagállamokkal, a Bizottsággal és az Europollal megállapodásra jutott a főbb üzleti és technikai követelményekről. A hatékonyság növelése és a fejlesztés felgyorsítása érdekében az Ügynökség új munkamódszert kezdett tesztelni az IT-fejlesztés visszaszervezése révén, ahelyett, hogy kizárólag külső vállalkozókra hagyatkozna, kihasználva az iteratív és agilis folyamatot, valamint a felhőkapacitásokat a gyártás előtti időszakban.

Frissítések és fejlesztés

2024 folyamán az eu-LISA folytatta az Eurodac karbantartását, és **kritikus rendszerfrissítéseket** biztosított, amelyek magukban foglalták a biometrikus azonosító, az adatbázis-kezelő rendszer, a strasbourgi központi egység és az ausztriai tartalék központi egység közötti szinkronizációs mechanizmus korszerűsítését, valamint a beszállítói támogatás megszűnését elérő hardverelemek cseréjét. Az Ügynökség **megújította a DubliNet tanúsítványokat** is, hogy biztosítsa a biztonsági szabványoknak, a bevált gyakorlatoknak és az európai adatvédelmi biztos ellenőrzési ajánlásainak történő legmagasabb szintű megfelelést.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések:	
■ az Eurodac központi rendszer (beleértve a DubliNet-et is) hatékony és folyamatos működtetése és a végfelhasználók támogatása; ■ a rendszer folyamatos rendelkezésre állása és az Eurodac központi rendszer (beleértve a DubliNet-et is) hatékony teljesítménye.	
Az Eurodac és a DubliNet karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve a DubliNet tanúsítványok megújítását is; ■ áttérés a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerre (TEF/TOF) végrehajtva.
Frissítés és fejlesztés	
Főbb célkitűzések:	
■ a szükséges fejlesztések megvalósítása: DubliNet frissítés, Eurodac hardvercsere és szoftverfrissítés.	
A DubliNet frissítése a dublini rendelet átdolgozását követően a projekt megvalósítása: 2026 (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés.
Az Eurodac frissítései a projekt megvalósítása: 2026	Folyamatban ■ minimális frissítések, beleértve a hardver cseréjét és a szoftver frissítését is a támogatás végéhez közeledve.
Végrehajtás és interoperabilitási felkészültség	
Főbb célkitűzések:	
■ az új Eurodac-rendelet (és az előszűrésről szóló rendeletek) végrehajtásának megkezdése, beleértve a felülvizsgált VIS-szel, az ETIAS-szal és a CIR és CRRS interoperabilitási elemekkel való kapcsolatokat létrehozását .	
Az átdolgozott Eurodac és összeköttetés az interoperabilitási elemekkel a projekt megvalósítása: 2026-os EiO, 2027-es	Folyamatban ■ a követelmények elemzésének befejezése, a magas szintű tervezés véglegesítése, beleértve a kulcsfontosságú funkciók összehangolását és rangsorolását, valamint az új architektúra víziójának kidolgozása; ■ folyamatos hatásvizsgálat a központi rendszer számára legjobb megoldás érdekében;

³⁷ (EU) 2024/1358 rendelet HL L, 2024/1358. További információkért lásd a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság *migrációs és menekültügyi paktummal* foglalkozó külön oldalát.

1.4. IGAZSÁGÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉS

ECRIS

EURÓPAI BŰNÜGYI NYILVÁNTARTÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZER

Az ECRIS RI működik, az ECRIS-TCN fejlesztés alatt

Az EU-ban a büntetőítéletek meghozatalakor figyelembe kell venni a korábbi ítéleteket. A bűnügyi nyilvántartásokra vonatkozó információk cseréje az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszeren (ECRIS) keresztül történik. Ez egy decentralizált rendszer, amelyhez az eu-LISA referenciaalkalmazási interfészt (ECRIS RI) biztosít, amely lehetővé teszi az uniós tagállamok és az Egyesült Királyság bűnügyi nyilvántartásai közötti kommunikációt.³⁹

Az ECRIS-TCN, egy új központosított „találat/nincs találat” alapú rendszer, ki fogja egészíteni az ECRIS-t az EU-ban elítélt harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információkkal. Ezek a rendszerek együttesen segítik az igazságügyi hatóságokat abban, hogy átfogó információkat szerezzenek a harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletéről, függetlenül attól, hogy melyik tagállamban ítélték el őket, hozzájárulva ezzel a büntetések és bírósági határozatok kölcsönös elismerése elvének Európa-szerte történő végrehajtásához.⁴⁰

Főbb kiemelt pontok

Az ECRIS-TCN szimulátor
végleges kiadása eljuttatva a
végfelhasználókhoz

Két ECRIS-TCN kiadás
megvalósítása, amelyek a
legtöbb funkciót lefedik

Az ECRIS-TCN fejlesztése Agile
gyakorlatokkal megkezdődött

Fő teljesítménymutatók⁴¹



100%

AZ SLA-NAL VALÓ
MEGFELELÉS

TELJESÜL A CÉL



Eltérés <5%

A PROJEKT
KÖLTSÉGE

TELJESÜL A CÉL



Eltérés <5%

PROJEKTÜTEMTERV

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Üzemeltetési igazgatás

Az Ügynökség biztosította az ECRIS RI hatékony és folyamatos működését, a rendszer végfelhasználói (igazságügyi hatóságok) számára a rendszer megszakítás nélküli elérhetőségét és folyamatosságát, valamint proaktív és magas színvonalú operatív támogatást nyújtott. Az ECRIS RI teljesítménye, beleértve a hibajegykezelést is, a szolgáltatási szintre vonatkozó célkitűzéseken belül maradt.

Végrehajtás

Az Ügynökség jelentős előrelépést ért el az ECRIS-TCN iteratív megvalósítása terén. 2024 folyamán az eu-LISA átadta a tagállamoknak és az uniós ügynökségeknek (Europol, Eurojust és az EPPO) az ECRIS-TCN **interfésztszoftver és a központi rendszer szimulátor** végleges kiadását, amely a hatókör és a főbb funkciók nagy részét lefedte, megkönnyítve ezzel a fejlesztési tevékenységeket, és erős alapot biztosítva a

³⁸ Az üzembe helyezés két szakaszban történik: a funkciók első csomagját 2026 júniusában adják át (beleértve az ESP, sBMS, CIR összekapcsolását), a többi funkciót, azaz a VIS-szel, ETIAS-szal, MID-del és a CRRS-szel való összekapcsolást pedig 2026 decemberében.

³⁹ Az uniós országok többsége jelenleg az eu-LISA által fenntartott ECRIS-referenciaalkalmazáson keresztül kapcsolódik az ECRIS-hez, míg négy tagállam saját nemzeti implementációs (NI) megoldásokat használ.

⁴⁰ (EU) 2019/816 rendelet és (EU) 2019/1352 rendelet.

⁴¹ A 2023. évi interoperabilitási ütemtervhez képest 2024. december 31-én.

teszteléshez.

Ezen túlmenően az eu-LISA átadta az ECRIS-TCN **első kiadását**, amely a rendszer fő funkcióit tartalmazza, beleértve az EES-szel közös komponensek függőségének csökkentését célzó új architektúráis megközelítést is. Ezen első kiadás alapján az Ügynökség a tagállamokkal való tesztelés megkezdésével a rendszer jövőbeli működését is demonstrálta a tagállamok és az EU igazságügyi ügynökségei számára. Az Ügynökség, az ESP, CIR és CRRS interoperabilitási elemek legújabb rendelkezésre álló verziójához igazított **második verziót** is kiadott.

Az interoperabilitásra való felkészültség

Annak érdekében, hogy más rendszerek – különösen az ETIAS és a VIS – képesek legyenek a TCN-eken ECRIS-kereséseket végezni, az eu-LISA folytatta az ECRIS-TCN interoperabilitási felkészültségének előkészítését a szükséges interoperabilitási interfészek megvalósításával, különös tekintettel a ESP, CIR (az sBMS-szel együtt) és CRRS releváns komponensekkel való integrációra.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések: ■ az ECRIS RI hatékony és folyamatos működése és a végfelhasználók támogatása; ■ a rendszer folyamatos rendelkezésre állása és az ECRIS RI hatékony teljesítménye.	
Az ECRIS-RI karbantartása megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve a tagállamok támogatását is; ■ a karbantartás átvitele a transzverzális működési keretrendszerbe (TOF).
Az ECRIS-TCN karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva – az IO ütemterv felülvizsgálata miatt ■ a tevékenység 2026-ban kezdődik az ECRIS-TCN működésbe lépését követően.
Végrehajtás	
Főbb célkitűzések: ■ az ECRIS-TCN bevezetése és kapcsolatok létrehozása az sBMS, ESP, CIR és CRRS interoperabilitási elemekkel.	
Az ECRIS-TCN bevezetése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítés 2026-ban (EiO, beleértve az FSA-t is)	Folyamatban van – a teljesítési határidőt az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ átadták az integrált szimulátor végleges kiadását és két ECRIS-TCN rendszer kiadását, beleértve az ECRIS RI integrációs komponensét is; ■ folyamatos magas szintű tervezés és minőségbiztosítás, beleértve a tervezési és biztonsági dokumentumok frissítését: interfészvezérlési dokumentum, adatvédelmi hatásvizsgálat; ■ folyamatos tesztelés központi és nemzeti szinten, beleértve az ESP, CIR (az sBMS-szel együtt) és CRRS interoperabilitási elemekkel való integrációs tesztelést is; ■ adatminőség-kezelési mechanizmusok és eljárások kialakítása; ■ támogatta a Bizottságot a másodlagos jogszabályok kidolgozásában, beleértve az ebből következő módosításokat és az átvilágítási rendeleteket is.

e-CODEX

e-IGAZSÁGÜGYI KOMMUNIKÁCIÓ ONLINE ADATCSERE RÉVÉN

működik

Az e-CODEX rendszer decentralizált és interoperabilis megoldás, amely megkönnyíti az igazságügyi hatóságok, a jogi szakemberek és a polgárok közötti biztonságos elektronikus kommunikációt a polgári és büntetőügyekben folytatott, határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára.⁴²

⁴² (EU) 2022/850 rendelet, HL L 150., 2022.6.1., 1–19. o. További információért látogasson el az eu-LISA [e-CODEX weboldalára](#).

Főbb kiemelt pontok

Az üzemeltetési igazgatás hivatalos átvétele az eu-LISA által

Az e-CODEX Connector első kiadása megjelent a tagállamok általi tesztelés céljából

Forráskódfrissítés első digitális megoldás a házon belüli fejlesztést kihasználva

Fő teljesítménymutatók

Forrás: SLR és az incidensekről szóló negyedéves jelentések



99,91%

RENDELKEZÉS
RE ÁLLÁS

TELJESÜL A CÉL

Üzemeltetési igazgatás

2024. június 3-án az eu-LISA fontos mérföldkőhöz érkezett azzal, hogy **hivatalosan átvette az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatását**, ami jelentős lépést jelent az Ügynökségnek az uniós igazságszolgáltatás digitalizálásához való hozzájárulása, illetve egy internetes és felhőalapú megoldás első alkalommal történő irányítása felé.⁴³

Az átvétel óta az eu-LISA biztosítja az e-CODEX rendszer hatékony és folyamatos működését, biztosítva a rendszer végfelhasználói (igazságügyi hatóságok és uniós ügynökségek) számára a rendszer megszakítás nélküli elérhetőségét és folyamatosságát, valamint proaktív és magas színvonalú működési támogatást nyújtva munkaidőben.

2024-ben az e-CODEX komponenseinek teljesítménye a szükséges szolgáltatási szint követelményein belül maradt, és a rendelkezésre állás **99,91%-os** volt, kritikus incidensek nélkül.

Az üzemeltetési irányítás részeként az Ügynökség hozzájárult a **digitális eljárási szabványok** – az üzleti folyamatmodellekre és adatsémákra vonatkozó technikai előírások, amelyek a jogi eszközöket (pl. európai nyomozási határozat vagy elfogatóparancs) a rendszer digitális funkcióira fordítják le – kidolgozásához is.

Frissítések és fejlesztés

Az e-CODEX jövőbeli teljesítményének javítása, valamint a technológiai és biztonsági szabványokhoz való igazodás biztosítása érdekében az eu-LISA megkezdte az örökölt nyílt forráskód átalakítását egy stabilabb és korszerűbb csatlakozó érdekében. A **frissített forráskód** első kiadásának átadása az átvételt követő hat hónapon belül, ami a teljes házon belüli szoftverfejlesztés első kiadását is jelentette.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- az e-CODEX hatékony és folyamatos működtetése és a végfelhasználók támogatása, beleértve a digitális eljárási szabványokat is;
- az e-CODEX rendszer folyamatos rendelkezésre állása és hatékony teljesítménye, beleértve a biztonságos internetes tárhely-környezetet is.

Az e-CODEX karbantartása

megszokott ügymenet

Teljesült

- hatékony és folyamatos karbantartás 2024 júniusa óta (márciustól időközi karbantartás);
- folyamatos teljesítménytesztelési csatlakozó és a kódbázis értékelése;
- véglegesítette az e-CODEX újjáépítését és refaktorálását, új funkciók nélkül.

Az e-CODEX digitális eljárási szabványok kezelése

megszokott ügymenet

Teljesült

- véglegesítette az e-CODEX használati esetek létrehozásának eljárását;
- elemezte a digitális eljárási szabványok létrehozására irányuló kérelmeket, beleértve a műszaki szakértelmet is;

⁴³ A Bizottság (EU) 2024/1272 végrehajtási határozata (2024. május 7.) az e-CODEX-rendszer átadási és átvételi folyamata lezárásának bejelentéséről

- adatsémát biztosított a digitális eljárási standardokhoz az alábbi 5 eszköz esetében: kis értékű követelések európai eljárása, európai fizetési meghagyás, európai elfogatóparancs, befagyasztást és elkobzást elrendelő határozatok, e-bizonyíték.

JITs CP

KÖZÖS NYOMOZÓCSOPORTOK EGYÜTTMŰKÖDÉSI PLATFORMJA

fejlesztés alatt

Az A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja javítja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát és eredményességét azáltal, hogy biztonságos elektronikus kommunikációs és információcsere-infrastruktúrát biztosít az európai igazságügyi és bűnüldöző hatóságok, valamint az érintett uniós ügynökségek, azaz az Europol, az Eurojust, az Európai Ügyészség (EPPO) és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) számára.⁴⁴

Főbb kiemelt pontok

Megkezdődött a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának fejlesztése

A platform központi jellemzőkkel rendelkező makettjeit átadták

Fő teljesítménymutatók

Forrás: Belső projektjelentés



Nincs eltérés

A PROJEKT KÖLTSÉGE

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

PROJEKTÜTEMTERV

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Végrehajtás

2024 májusában, az Európai Bizottsággal a platform fejlesztéséhez való hozzájárulásról szóló megállapodás megkötését követően az⁴⁵ eu-LISA azonnal elindította a projektet, amely a központi rendszer és a kommunikációs alkalmazás követelményelemzésével és magas szintű tervezésével kezdődött. Az év végére az Ügynökség a tagállamoknak több makettet is bemutatott a platform központi jellemzőinek és felületének előzetes vizualizációjaként.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Végrehajtás

Főbb célkitűzések:

- a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának megvalósítása

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése

a projekt megvalósítása: 2026

új teljesítési határidő: 2025

Folyamatban – új teljesítési határidő 2025-ben az elfogadott rendeletnek megfelelően

- követelményelemzés és magas szintű tervezés folyamatban, beleértve a lehetséges műszaki megoldások feltárását (piaci felmérés, a kiválasztott szállítók által készített demók elemzése) és a kapacitásfelmérés is;
- a Bizottság támogatása a másodlagos jogszabályok véglegesítésében.

⁴⁴ (EU) 2023/969 rendelet, HL L 132., 2023.5.17. További információért látogasson el a Bizottság közös nyomozócsoportokkal foglalkozó külön weboldalára.

⁴⁵ Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) között létrejött uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

sBMS

KÖZÖS BIOMETRIKUS MEGFELELTETÉSI SZOLGÁLTATÁS

fejlesztés alatt

A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS) az EU új bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrájának egyik központi eleme. A SIS-ben és a közös személyazonossági adattárban (CIR) tárolt adatokból generált biometrikus sablonokat tárol. Üzembe helyezését követően az sBMS az eu-LISA által kezelt releváns bel- és igazságügyi rendszerekben meg fogja könnyíteni a biometrikus adatok lekérdezését, és ezzel a világ egyik legnagyobb biometrikus rendszerévé válik.⁴⁶

Főbb kiemelt pontok

A funkcionális hatókör nagy részét lefedő új kiadásokat áadták

A VIS BMS adatmigrációs folyamat validálták és elindították a VIS korábbi biometrikus adatainak sBMS-be történő migrálása céljából

A biometrikus műveletek sBMS készenlétét pontossági értékeléssel megerősítették

Fő teljesítménymutatók⁴⁷

A tevékenység 2025-ben kezdődik

AZ SLA-NAL VALÓ
MEGFELELÉS

EGYÉB



Nincs eltérés

A PROJEKT
KÖLTSÉGE

TELJESÜL A CÉL



6 hónapos eltérés

PROJEKTÜTEMTERV

NEM TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Végrehajtás

2024-ben az eu-LISA az sBMS fejlesztésének véglegesítésére összpontosított. Bár az eu-LISA az sBMS-t a funkcionális hatókör nagy részével együtt (a VIS, az EES és az ECRIS-TCN számára) átadta, és augusztusban elérte a műszaki készenlétet, az üzembe helyezés és az azt követő üzemeltetési karbantartás megkezdése az EES-szel való kölcsönös függőség miatt késett (lásd az EES-ről szóló szakaszt). Az sBMS a VIS-szel együtt 2025 májusában lép működésbe.⁴⁸ Az üzembe helyezésre való felkészültség javítása érdekében októberben egy próbagyakorlatot tartottak (lásd az EES-t).

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA a különböző bel- és igazságügyi rendszerekből történő adatmigrációra összpontosított a több területet érintő azonosítás lehetővé tétele érdekében, különös tekintettel a VIS BMS adatbázis migrációjának véglegesítésére (46 millió ujjnyomat). Időközben, 2024-ben valódi VIS biometrikus adatokat használtak fel az sBMS biometrikus műveletei pontosságának az EES keretében történő ellenőrzésére. Az Ügynökség a pontosságot az EES-rendelet követelményeihez, valamint az NFIQ2 (ujjnyomat) és az OFIQ (arckép) mérőszámokhoz viszonyítva mérte. Az eredmények azt mutatták, hogy az sBMS biometrikus pontossága meghaladja a várakozásokat, és a megfeleltetési küszöbértéke megfelel a célnak.

Biometrikus portfólió

2024-ben az eu-LISA tovább bővítette a biometriával és a személyazonosság-kezeléssel kapcsolatos szakértelmét annak érdekében, hogy javítsa a bel- és igazságügyi információk rendszerekben használt biometrikus megoldások általános minőségét, és jobb támogatást nyújtson az érdekelt feleknek a műszaki kérdésekkel kapcsolatos szakértelem tekintetében.

Az Ügynökség aktívan hozzájárult az ISO biometrikus azonosítással foglalkozó albizottságának a munkájához, amely a biometrikus szabványok kidolgozására és szabványosítására összpontosított. A

⁴⁶ (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019. 05. 22., 27–135. o.

⁴⁷ A 2023. évi interoperabilitási ütemtervhez képest 2024. december 31-én. Az sBMS üzembe helyezését 2025-re halasztották.

⁴⁸ A A 2025. március 5-i Bel- és Igazságügyi Tanács által jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemterv szerint.

Bizottság Közös Kutatóközpontjával (JRC), a német Szövetségi Információbiztonsági Hivatallal (BSI) és más tagállamokkal együtt az eu-LISA sikeresen támogatta, hogy a **OFIQ** (Opensource Face Image Quality) szoftver az arcképminőség **világszintű referenciaszabványává váljon**. 2024 júliusától az eu-LISA a BSI-vel együtt felel annak karbantartásáért. Mivel az arcfelismerés az eu-LISA által kezelt rendszerek kritikus jellemzője, az OFIQ szabvány és a hozzá tartozó nyílt forráskódú könyvtár jóváhagyása nemcsak az Ügynökség, hanem a szélesebb biometrikus közösség számára is fontos mérföldkő, mivel az arckép minőségének kiszámításához lehetővé teszi egy nyílt forráskódú algoritmus használatát.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás	
Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések: ■ az sBMS hatékony és folyamatos működése; ■ a biometria és a személyazonosság-kezelés terén szerzett szakértelem javítása (beleértve a biometriával foglalkozó ISO albizottságban való közreműködést) és magas szintű szakértelem biztosítása az eu-LISA érdekelt felei számára.	
Az sBMS karbantartása megszokott ügymenet	Elhalasztva ■ Az sBMS bevezetése és az sBMS karbantartásának megkezdése az EES-szel való kölcsönös függőség miatt késett, a tevékenység 2025-ben kezdődik.
Biometrikus adatok portfóliója megszokott ügymenet	Teljesült ■ a jövőbeni pontosságmérő eszköz magas szintű tervezése a rendszerközi és rendszeren belüli biometrikus műveletekhez; ■ reprezentatív szintetikus ujjnyomat- és arckép-adatkészletek létrehozásának tanulmányozása a valós biometrikus adatoktól való függőség csökkentése érdekében; ■ hozzájárulás a biometrikus pontossági és minőségi szabványok szabványosításához, beleértve az ISO biometrikus albizottságát és a biometrikus közösséggel való együttműködést.
Végrehajtás	
Főbb célkitűzések: ■ az sBMS megvalósításának véglegesítése, azaz az adatok sBMS-be történő migrálása.	
Az sBMS bevezetése a projekt megvalósítása: 2024 2025. évi új teljesítési időpont (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – az EES-szel való kölcsönös függőség miatt késik. ■ az sBMS átadva a VIS, az EES és az ECRIS-TCN végleges funkcionális hatókörével együtt; ■ üzembe helyezés folyamatban: üzembe helyezési próba, beleértve az EES-szel és a VIS-szel végzett tesztelést, valamint a VIS-adatok migrálását is az üzembe helyezésig; ■ az EES pontosságának mérését elvégezték valós VIS biometrikus adatok felhasználásával; ■ folyamatban van az ECRIS-TCN-nel, a CIR-rel és a SIS-szel való integrációs tesztelés előkészítése, illetve az ECRIS-TCN-nel és a SIS-szel elszigetelt tesztelést végeztek; ■ a MID hatásának folyamatos elemzése, beleértve a biometrikus műveletek pontosságát is.
Az interoperabilitásra való felkészültség	
Főbb célkitűzések: ■ a kapacitás növelése az EES, az új Eurodac, a SIS és a MID tranzakcióforgalmának kezelése érdekében; ■ a meglévő ujjnyomatadatok átvitele az Eurodacból az sBMS-be.	
Az sBMS kapacitásának növelése a projekt megvalósítása: 2026	Folyamatban ■ folyamatos követelmények és magas szintű tervezés.
Az sBMS az Eurodac támogatására a projekt megvalósítása: 2027 2026. évi új teljesítési határidő (FSA 2027-ben)	Folyamatban van – a teljesítési határidőt az elfogadott rendelethez igazítva aktualizálják. ■ a biometrikus követelmények folyamatos elemzése és magas szintű tervezése.

Az sBMS mellett az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája három további komponensből fog állni: Európai keresőportál (ESP), közös személyazonosítóadat-tár (CIR) és többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID), amelyet a kapcsolódó adatok eltérésére vonatkozó problémamegoldás központi rendszere (CSLR) egészít ki. Az eu-LISA fejleszti a jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS) is, hogy valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerről rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson.⁴⁹

Főbb kiemelt pontok

Az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t
támogató ESP és CIR kiadások

A MID és az átmeneti eszköz
első nagyobb kiadását átadták

A kapcsolódó adatok
eltérésére vonatkozó
problémamegoldás központi
rendszere (CSLR) magas
szintű dizájnát véglegesítették

Fő teljesítménymutatók⁵⁰



Nincs eltérés

A PROJEKT
KÖLTSÉGE

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

PROJEKTÜTEMTERV

TELJESÜL A CÉL



Nincs eltérés

A PROJEKT TÁRGYA

TELJESÜL A CÉL

Végrehajtás⁵¹

Az EES üzembe helyezésének késedelmé miatt a kölcsönös átjárhatósági komponensek (ESP és CIR) és a CRRS 2026-ban, a CSLR pedig 2027-ben lép működésbe,⁵² míg a teljes JHA interoperabilitási architektúra üzembe helyezése 2027-2028-ban fejeződik be.⁵³

Az év során az eu-LISA folytatta az interoperabilitási elemek bevezetését, és több ESP- és CIR-kiadást tett közzé az ETIAS és az ECRIS-TCN igényeinek támogatása érdekében, beleértve az ETIAS testre szabott ESP-szimulátorát is. Emellett az Ügynökség átadta a MID és a MID átmeneti eszköz első főbb kiadásait. Utóbbi egy olyan webes alkalmazás, amely a személyazonossági adatok ellenőrzésére szolgál a biometrikus és alfanumerikus adatok közötti eltérések esetén, a MID hivatalos üzembe helyezése előtt.

2024-ben az Ügynökség létrehozta az **interoperabilitási tesztelési szakértői csoportot (TEG)** a tesztelési stratégiával és a tesztelési tevékenységekkel kapcsolatos koordináció és információcsere megerősítése érdekében.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű
feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Végrehajtás

Főbb célkitűzések:

- az Interoperabilitási komponensek (ESP, CIR, MID) és a CRRS végrehajtása;
- a végfelhasználóknak a MID sárga linkekre vonatkozó problémamegoldással kapcsolatos támogatására szolgáló központosított megoldás megvalósítása (CSLR).

Az ESP bevezetése

a projekt megvalósítása: 2025

új teljesítési határidő 2026 (beleértve
az FSA-t is)

Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták

- folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés;
- az ESP központi rendszerszimulátorát átadták;

⁴⁹ (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019. 05. 22., 27–135. o.

⁵⁰ A 2023. évi interoperabilitási ütemtervhez képest 2024. december 31-én.

⁵¹ A teljes interoperabilitási architektúra 2027 és 2028 között lép működésbe. A nagyobb rugalmasság érdekében az eu-LISA 2025 harmadik negyedévében bemutatja a 2027 és 2028 közötti időszakra vonatkozó végrehajtási tervet.

⁵² A 2025. március 5-i Bel- és Igazságügyi Tanács által jóváhagyott felülvizsgált ütemterv szerint.

⁵³ Az eu-LISA igazgatótanácsa 2025-ben tovább fogja finomítani a 2027–2028 közötti időszakra vonatkozó ütemtervet.

	■ átadtak négy, az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t támogató kiadást; ■ a kiadások folyamatos, elszigetelt tesztelése, valamint a CIR-rel, az sBMS-szel, az ETIAS-szal és az ECRIS-TCN-nel való integráció tesztelése.
A CIR bevezetése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő 2026-ban (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés, azaz a tervezési dokumentumok szükség szerinti frissítése; ■ átadtak négy, az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t támogató kiadást; ■ folyamatos, elszigetelt tesztelés, folyamatos integrációs tesztelés az ESP-vel, sBMS-szel, ETIAS-szal és az ECRIS-TCN-nel.
A MID bevezetése a projekt megvalósítása: 2026 2028. évi új teljesítési határidő (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ folyamatos követelményelemzés és magas szintű tervezés, azaz a tervezési dokumentumok szükség szerinti frissítése; ■ átadták a MID első jelentős verzióját; ■ Átadták a MID átmeneti eszköz (MTT) első nagyobb kiadását.
A CRRS bevezetése a projekt megvalósítása: 2025 új teljesítési határidő 2026-ban (beleértve az FSA-t is)	Folyamatban – a teljesítési határidő aktualizálása az interoperabilitási ütemterv alapos felülvizsgálata miatt ■ befejezett magas szintű tervezés, folyamatos követelményelemzés, azaz a tervdokumentumok szükség szerinti frissítése; ■ kifejlesztettek két, az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t támogató kiadást; ■ folyamatos izolált és integrációs tesztelés az sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN rendszerekkel.
A CSLR projekt végrehajtása a projekt megvalósítása: 2026 (a MID átmeneti szakaszának kezdete), 2027 (a MID átmeneti szakaszának vége) 2027-es új teljesítési határidő (a MID-átállítás kezdete), 2028-as (a MID-átállítás vége)	Folyamatban – a teljesítés dátumát az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata miatt aktualizálták ■ folyamatban lévő követelményelemzés (pl. adatvédelmi hatásvizsgálat), befejezett magas szintű tervezés; ■ a követelménytár konszolidálása az érdekelt felek számára; ■ folyamatos projektmenedzsment-fórum ülések a követelmények finomhangolása érdekében.

1.6. INFRASTRUKTÚRA ÉS HÁLÓZATOK

INFRASTRUKTÚRA ÉS PLATFORMOK

Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi rendszereket kiszolgáló infrastruktúra működési hatékonyságának, teljesítményének és magas szintű rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az Ügynökség központosított közös infrastruktúrát (CSI) biztosít az eu-LISA valamennyi alapvető üzleti alkalmazása számára szolgáltatásként, amely a megosztott szabványosított hardver- és szoftverkomponensek révén lehetővé teszi az aktívabb, optimalizált és költséghatékonyabb infrastruktúrakezelést.

Az eu-LISA által kezelt nagyméretű IT-rendszerek működtetéséhez szükséges alapvető műszaki szolgáltatások biztosítása érdekében az Ügynökség két infrastrukturális platformot üzemeltet:

- **közös megosztott platform (CSP):** skálázható, agilis és szabványosított, helyhez kötött platform, amely erőforrás-hatékony keretrendszert és ésszerűsített fejlesztési és üzemeltetési infrastruktúra-kezelést (DevOps-orientált telepítési csővezeték) kínál, beleértve a nagyfokú automatizálás lehetőségét is (Infrastructure-as-Code);⁵⁴
- **átfogó felhőplatform (CCP):** skálázható, agilis és biztonságos felhőplatform, amely infrastruktúra-szolgáltatás (IaaS) és platform-szolgáltatás (PaaS) alapú, gyorsabb telepítést és az alkalmazáskörnyezetek könnyebb skálázását kínálja, mivel nincs szükség beszerzésre vagy hardver szállítására.⁵⁵

⁵⁴ A CSP jelenleg számos kisebb rendszert (pl. SIRENE Mail és VIS Mail) és az összes új rendszert (pl. VIS az EES számára, sBMS) kiszolgálja. A jövőben ez a rendszer ad otthont az összes bel- és igazságügyi rendszernek, valamint az Ügynökség által kezelt összes többi platformnak.

⁵⁵ Jelenleg a CCP ad otthont az e-CODEX kommunikációs infrastruktúrájának és a fuvarozók bevezetését támogató eszköznek (ez utóbbi tesztkörnyezetben működik).

Főbb kiemelt pontok

Az e-CODEX kommunikációs infrastruktúráját kiépítették a CCP-n elindították

Az EES, az sBMS és a EES-VIS infrastruktúrákészen áll az üzembe helyezésre

Az ETIAS-t, az ECRIS-TCN-t, az interoperabilitási komponenseket és a CRRS-t a CSP-n telepítették

Fő teljesítménymutatók⁵⁶

Forrás: SM9 és havi KPI jelentések



100% SLA-nként

incidens
VISSZAIGAZOLÁSÁNA
K IDEJE

TELJESÜL A CÉL



100% SLA-nként

incidens
PROBLÉMAMEGOLD
ÁSÁNAK IDEJE

TELJESÜL A CÉL



100% az PRD esetében
99,87% a PPE/egyéb esetében

CSI rendelkezésre
állása

TELJESÜL A CÉL

Üzemeltetési igazgatás

Az év során az Ügynökség magas rendelkezésre állású alapinfrastruktúrát és platformokat biztosított, biztosítva a megszakítás nélküli rendelkezésre állást és folyamatosságot, valamint a végfelhasználóknak nyújtott proaktív és magas színvonalú operatív támogatást, és minden problémát a meghatározott célokra belül azonnal megoldott.

Figyelembe véve a várható növekedést és a tárhelyszolgáltatások javulását, az eu-LISA elindította az „**Intelligens tárhelyszolgáltatás**” kezdeményezést, amely új koncepciókat és korszerű felhőtechnológiákat vezetett be a nagyméretű IT-rendszerek tárhelyszolgáltatásához, az 5S – skálázhatóság, a fenntarthatóság, a stabilitás, a biztonság és a szuverenitás – elvekre összpontosítva. 2024-ben az Ügynökség **átfogó felhőplatformot** (CCP) hozott létre, és bevezette az e-CODEX CCP-re vonatkozó kommunikációs infrastruktúráját, hogy megkezdje annak üzemeltetési igazgatását.

Az Ügynökség az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t, az interoperabilitási elemeket (ESP, CIR, MID) és a CRRS-t is telepítette a **közös megosztott platformra** (CSP), hogy lehetővé tegye azok tesztelését. Ezen túlmenően az Ügynökség július óta telepítette a platformot az EES, a VIS és az sBMS számára, hogy támogassa azok üzembe helyezését.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem
projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- az alapul szolgáló infrastruktúra hatékony és folyamatos üzemeltetése;
- a szükséges fejlesztések megvalósítása az általános teljesítmény, a skálázhatóság, a rugalmasság és a biztonság javítása érdekében.

A CSP üzemeltetési igazgatása

megszokott ügymenet

Teljesült

- hatékony és folyamatos üzemeltetési irányítás, beleértve az infrastruktúra 24/7-es felügyeletét és a hozzáférés biztonságos irányítási hálózaton keresztül történő kezelését is;
- e-CODEX telepítése a CCP-n; EES, sBMS és EES-VIS;
- az ETIAS, az ESP, a CIR, a MID, a CRRS és az ECRIS-TCN elszigetelt és integrált környezetei a CSP-n;
- folyamatos automatizálási kezdeményezések és DevOps-gyakorlatok, felhőtechnológiák tesztelése és ellenőrzése;
- a CCP és a TESTA EuroDomain közötti összeköttetés létrehozása.

A CSP adaptív karbantartása

megszokott ügymenet

Teljesült

- ciklikus kiadásokban történő karbantartás, az elhasznált infrastrukturális elemek cseréje.

⁵⁶ A 2023. évi interoperabilitási ütemtervhez képest 2024. december 31-én.

HÁLÓZATOK ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

A kommunikációs infrastruktúra biztonságos és megbízható adatátvitelt biztosít az eu-LISA által kezelt IB-rendszerek és végfelhasználók között a tagállamokban és az érintett uniós ügynökségekben. Emellett pont-pont összeköttetést is biztosít az Ügynökség strasbourgi fő technikai helyszíne (központi egység, CU) és az ausztriai Sankt Johann im Pongauban található tartalék központi egység (BCU) között.

A kommunikációs infrastruktúra a TESTA-ng hálózatot (a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció) használja, amely a nyilvános internettől elkülönülő gerinchálózatot biztosít. A TESTA-ng hálózaton az eu-LISA három domaint használ a bel- és igazságügyi rendszerek üzemeltetéséhez: a SIS domént a SIS-hez és a SIRENE Mailhez;⁵⁷ a VIS domént a VIS-hez és a VIS Mailhez,⁵⁸ az EES-hez és az ETIAS-hoz; valamint az Euro domént az Eurodac-hoz, a DubliNethez és az ECRIS-TCN-hez. A végfelhasználók külön-külön csatlakoznak az egyes tartományokhoz (a felhasználók telephelyén fizikailag is elkülönítve), (általában) két külön kulcsrakész hozzáférési ponton (TAP) keresztül.⁵⁹

Főbb kiemelt pontok

Az elavult hálózati kapcsolókat korszerű rendszerekre cserélték le

A kulcsrakész hozzáférési pontok módosítása befejeződött

Fő teljesítménymutatók⁶⁰

Forrás: TESTA-ng rendelkezésre állási jelentés



99,9943%

WAN ELÉRHETŐSÉG

TELJESÜL A CÉL

Üzemeltetési igazgatás

Az Ügynökség széles körben elérhető és biztonságos kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatásokat biztosított (beleértve az alapvető internetes erőforrások fenntartását is), folyamatos rendelkezésre állást és folytonosságot biztosítva a végfelhasználók (a nemzeti hatóságok és az uniós ügynökségek) számára, valamint proaktív és magas színvonalú operatív támogatást nyújtva. A kommunikációs infrastruktúra teljesítménye a szolgáltatási szintre vonatkozó célkitűzéseken belül maradt, a hálózat rendelkezésre állása 99,99%-os volt.

Az infrastruktúra naprakészen tartása, valamint a végfelhasználók számára megbízható kapcsolat és szolgáltatások biztosítása érdekében az eu-LISA frissítette az összes elavult hálózati kapcsolót (a kijelölt végpontok közötti adatátvitelt végző hardver), és újakat telepített. Emellett a számítási kapacitást is növelték a felhőkezdemenyezés és az új rendszerek fejlesztésének támogatása érdekében.

2024-ben az eu-LISA sikeresen lezárta a TAP-átalakítási programot: új TAP-okat telepített és régi TAP-okat helyezett üzemben kívül, valamint támogatta a végfelhasználókat a meglévő TAP-ok új adatközpontokba történő áthelyezésének kezelésében.

Frissítések és fejlesztés

A magas szintű adatbiztonság biztosítása érdekében a szolgáltató által biztosított titkosításon túlmenően az eu-LISA a SIS második titkosítási rétegét kezelte annak megakadályozása érdekében, hogy külső szervek (pl. a TESTA-ng szolgáltató) hozzáférjenek az érzékeny adatokhoz, és megakadályozzák a személyes adatok adattovábbítás közbeni jogszerűtlen felhasználását.

⁵⁷ A SIRENE Mail a nemzeti SIRENE-irodák által a SIS figyelmeztető jelzéseikhez kapcsolódó kiegészítő információkra használt kommunikációs mechanizmus.

⁵⁸ A VISMail egy információcsere-mechanizmus, amelyet a nemzeti vízumhatóságok használnak a schengeni vízumkérelmekkel kapcsolatos konzultációra.

⁵⁹ Az egységes nemzeti interfészhez (NUI) csatlakoztatott hardver, amely lehetővé teszi a megfelelő kommunikációs infrastruktúrához való hozzáférést.

⁶⁰ Nagytávolságú hálózat (WAN) elérhetőség csak a SIS és a VIS tartomány esetében; az EuroDomain mutatót a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) felügyeli. Ez a szám a lengyelországi üzemszünet miatt alacsonyabb, mint az előző években.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatások széles körű rendelkezésre állása és biztonsága, beleértve a kulcsrakész hozzáférési pontok (TAP-ok) kezelését is;
- a SIS kommunikációs infrastruktúrája második titkosítási rétegének hatékony és folyamatos üzemeltetési igazgatása.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása

megszokott ügymenet

Teljesült

- a bel- és igazságügyi rendszerek infrastruktúrájának és a végfelhasználói támogatásnak a hét minden napján, napi 24 órában történő nyomon követése;
- hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve a második titkosítási réteg megoldásait is;
- a kommunikációs infrastruktúra változásainak kezelése, beleértve a TAP-okat és a kapcsolókat is;
- a TESTA hálózati fejlesztéseinek kezelése az EES, az sBMS és az interoperabilitás tekintetében.

Frissítés és fejlesztés

Főbb célkitűzések:

- a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúra titkosítási rétegeinek és a TESTA-ng hálózatnak a frissítésére való felkészülés.

Kommunikációs infrastruktúra fejlesztése

a projekt megvalósítása: 2027

Folyamatban

- a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúra titkosítási rétegeinek folyamatos frissítése;
- komponensek bevezetése, az EES, a VIS és az sBMS infrastruktúra konfigurációinak és telepítésének irányítása, beleértve az egységes nemzeti interfészeket és az internetes zónát is;
- előkészületek a TESTA-ng hálózat EU-IXP-re történő átállításából.⁶¹

ADATKÖZPONTOK

Az Ügynökség adatközpontjai, a franciaországi Strasbourgban található központi egység (CU) és az ausztriai, Sankt Johann im Pongau-i tartalék központi egység (BCU) azok az infrastruktúrák, amelyek fizikailag helyet biztosítanak az eu-LISA-ra bízott valamennyi nagyméretű IT-rendszernek, miközben egyéb operatív és nem operatív rendszereket is befogadnak, amelyek a fejlesztéshez vagy a teszteléshez szükségesek. Ebben a minőségükben, az eu-LISA alapvető eszközeit képezik, és döntő fontosságúak megbízatásának végrehajtása szempontjából.

Főbb kiemelt pontok

A Frontex és az EUAA tárhelyszolgáltatásai a biztonsági adatmentési rendszereikhez

A 2. moduláris adatközpont telepítése megkezdődött

Fő teljesítménymutatók

Forrás: SM9



A BCU a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll

A BCU
RENDELKEZÉSRE
ÁLLÁSA

TELJESÜL A CÉL

⁶¹ EU-IXP: interkonnektivitás és csereplatform az EU számára (új transzeurópai hálózat)

Üzemeltetési igazgatás

Az eu-LISA 2024-ben végig magas rendelkezésre állású adatközponti szolgáltatásokat nyújtott, és teljes mértékben működőképes állapotban tartotta a kritikus eszközöket, létesítményeket és berendezéseket, miközben javította a szolgáltatás általános teljesítményét és skálázhatóságát. tárhelyszolgáltatásokat nyújtott a Frontex és az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének (EUAA) tartalékrendszereihez.

Frissítések és fejlesztés

2024-ben az eu-LISA folytatta adatközpontjainak optimalizálását és átszervezését irányuló strukturált kábelezés és a rackelrendezésnek a hűtés optimalizálására irányuló módosítása révén. Egy skálázhatóbb, rugalmasabb és biztonságosabb infrastruktúra biztosítása, valamint az új bel- és igazságügyi rendszerek elhelyezéséhez szükséges jövőbeli kapacitásigények kielégítése érdekében az eu-LISA megkezdte egy **második moduláris adatközpont telepítését Strasbourgban**. Az év végére a moduláris adatközpontot a központi egységben helyezték el, és a fő alkotóelemek és a villamos energia csatlakoztatva voltak egymáshoz.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- széles körben rendelkezésre álló adatközponti szolgáltatások,
- tárhelyszolgáltatások nyújtása a Frontex és az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének (EUAA) tartalékrendszereihez.

Az adatközpont üzemeltetési igazgatása

megszokott ügymenet

Teljesült

- hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve a kritikus frissítéseket és fejlesztéseket is.

A BCU üzemeltetési igazgatása

megszokott ügymenet

Teljesült

- hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve a hozzáférés-ellenőrzést, valamint az osztrák hatóságok és szolgáltatók operatív és technikai támogatását is;
- az osztrák hatóságokkal kötött megállapodás felülvizsgálata a BCU telephelyének új, közép- és hosszú távú fejlesztésére vonatkozóan, a változó követelmények és kapacitásigények figyelembevételével.

Tárhelyszolgáltatások a Frontex és az EUAA számára

megszokott ügymenet

Teljesült

- A hét minden napján, napi 24 órában támogatás és helyszíni koordináció biztosítása biztonsági események és egyéb problémák esetén, valamint szükség esetén rendszeres kommunikáció és állapotfrissítés.
- a Frontex megoldási kapacitásának növelése a lábnyomának csökkentése érdekében.

Frissítés és fejlesztés

Főbb célkitűzések:

- a teljesítmény és a skálázhatóság javítása, beleértve a kapacitáskiigazításokat és az energiahatékonyságot is.

Az adatközpont korszerűsítése és fejlesztése

megszokott ügymenet

Teljesült

- az energia- és hűtőkapacitás optimalizálása és átszervezése, beleértve a meglévő energiainfrastruktúra lehetséges fejlesztéseiről szóló tanulmány elkészülését is;
- megkezdte a második moduláris adatközpont megvalósítását;
- szakértelmet biztosított a dedikált technológiák és megoldások, valamint a végrehajtás utáni technikai felülvizsgálati szolgáltatás terén.

1.7. KUTATÁS ÉS INNOVÁCIÓ

KUTATÁS- ÉS TECHNOLÓIAKÖVETÉS

Az Ügynökség aktívan figyelemmel kíséri a kutatás, a technológiai innováció és a szabványosítás legújabb fejleményeit, hogy növelje szakértelmét és támogassa a belső képességek folyamatos fejlesztését. Az eu-LISA rendszeres tájékoztatási tevékenységeket is szervez az iparra és a tudományos szférára összpontosítva annak érdekében, hogy az érdekelt felek számára hozzáadott értéket biztosítson. Emellett az eu-LISA széles körben támogatja a belső biztonság európai innovációs központját, az e területen való koordinációt és együttműködést szolgáló hálózatot.

Főbb kiemelt pontok

Az ágazati kerekasztal-megbeszélések két rendezvényének megszervezése

A Technology Brief első száma a biometriára összpontosított

Új kutatási és innovációs stratégia a 2025 és 2027 közötti időszakra

Kutatás- és technológiakövetés

Az Ügynökség számos területen (többek között biometria, mesterséges intelligencia, titkosítás, felhőtechnológiák) folytatta a kutatás és a technológiai innováció nyomon követését, hogy biztosítsa az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos technológiai fejlődését. 2024-ben az eu-LISA véglegesítette a **2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó kutatási és innovációs stratégiáját**, amely felvázolja a fenntartható innováció irányításának általános irányát. Az Ügynökség egy kétrészes, a biometrikus felismerésre összpontosító technológiai tájékoztatót is közzétett, amelyben egy új, rövidebb formátumot kísérleti jelleggel alkalmaz, hogy az eu-LISA és az érdekelt felek, valamint a szélesebb közönség számára is hozzáférhető áttekintést nyújtson a releváns technológiákról.⁶²

A tagállamok igényeinek kielégítése és az új technológiákra, termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó információcsere előmozdítása érdekében az Ügynökség folytatta proaktív együttműködését az iparággal. Az Ügynökség két **ágazati kerekasztal-beszélgetést** szervezett – egy fórumot a képességek terén fennálló hiányosságok és a tagállami és uniós szintű igények megvitatására, valamint arra, hogy ezek hogyan kezelhetők az ágazat gyakorlati megoldásaival.

- Az első kerekasztal-beszélgetésre júniusban került sor Antwerpenben, Belgiumban, „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work**” (Átállás a felhőre: Miért fontos ez az EU közsférája számára, és hogyan működhet?) címmel. Az EU Tanácsának belga elnökségével együttműködésben szervezett hibrid rendezvényen több mint 400-an vettek részt, hogy megvitassák a szuverén felhőtechnológiákban rejlő átalakítási lehetőségeket a közsféra számára;⁶³
- A második kerekasztal-beszélgetést novemberben, Budapesten (Magyarország) tartották a magyar elnökséggel együtt. Az „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks**” (Az EU bel- és igazságügye a mesterséges intelligencia korában: Az innováció előmozdítása és a kockázatok kezelése) címet viselő hibrid rendezvényen több mint 300-an vettek részt, hogy megvitassák a mesterséges intelligencia alapú megoldásoknak a bel- és igazságügy területén történő alkalmazásával kapcsolatos kihívásokat és lehetőségeket.⁶⁴

Az év során az eu-LISA továbbra is aktívan hozzájárult a **belső biztonság európai innovációs központjához**: egy munkatársat küldött a központ titkárságára, amelynek székhelye az Europolnál van, elnökölt a biometrikus rendszerekkel foglalkozó csoportban, és a központ 2024. novemberi éves rendezvényén panelbeszélgetést szervezett, amelynek középpontjában az uniós biometrikus felismerési rendszerek értékelési képességeinek megerősítése állt. Emellett az Ügynökség hozzájárult a központ más klasztereinek (azaz az előrejelzés, a mesterséges intelligencia és a titkosítás) munkájához, miközben két jelentés, az **uniós innovációs központ titkosításáról szóló első jelentés**, valamint a Frontex által kezelt, az alaptermotechnológiákról és az adatvédelem javításáról szóló jelentés elkészítésében is segédkezett.⁶⁵

Az Ügynökség támogatta továbbá a Bizottság Belügyi Főigazgatóságát a **EU Horizont Európa kutatási és innovációs program** végrehajtásában a polgári biztonság területén, hozzájárulva a munkaprogram meghatározásához és támogatva a Bizottságot a projektpályázatok értékelésében.

Az Ügynökség folytatta a **mesterséges intelligencia** terén meglévő képességeinek fejlesztését, és megkezdte a mesterséges intelligencia gyakorlati megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket. Az egyik fő kezdeményezés egy belső gyakorlati közösség létrehozása volt az e területtel kapcsolatos ismeretek és képességek kiépítése érdekében, a másik pedig a generatív mesterségesintelligencia-megoldások alkalmazására vonatkozó lehetséges felhasználási esetek feltérképezése az Ügynökség szervezeti teljesítményének javítása érdekében. Ezen a területen az eu-LISA részt vett az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportjában és az európai adatvédelmi biztos által létrehozott mesterségesintelligencia-kapcsolattartói hálózatban.

⁶² eu-LISA technológiai összefoglaló a biometrikus technológiákról, 1. rész: Paradigmaváltás a személyazonosság-kezelésben és a biztonsági technológiákban, valamint 2. rész: Milyen hozzáadott értéket biztosít az eu-LISA a biometria alkalmazása révén?

⁶³ eu-LISA ágazati kerekasztal: „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work”, 2024. június.

⁶⁴ eu-LISA ágazati kerekasztal: „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks”, 2024. november.

⁶⁵ A belső biztonság európai innovációs központja: Első jelentés a titkosításról, 2024. június.

A Bizottság KKK Főigazgatóságával együtt az Ügynökség elvégezte az **sBMS pontosságának független értékelését**, amely további betekintést nyújtott az sBMS pontosságának lehetséges eltéréseibe a különböző demográfiai csoportok esetében. Az Ügynökség továbbá hozzájárult az Opensource Face Image Quality (OFIQ) metrika – az arcképek minőségére vonatkozó referencia szoftver – karbantartásához (lásd sBMS).

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás	
Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Kutatás- és technológiakövetés	
Főbb célkitűzések:	
- a kutatás és a technológiai innováció nyomon követése, beleértve a kutatási és innovációs tájékoztatási tevékenységek koordinálását is; - képességek és szakértelem fejlesztése a mesterséges intelligencia területén; - az Ügynökség alapvető üzleti folyamatai szempontjából releváns szabványok nyomon követése, a biometrikus felismerési technológiára összpontosítva.	
Kutatás- és technológiakövetés megszokott ügymenet	Teljesült - figyelemmel kísérte az új és fejlődő technológiákat (akadémiai és ipari), kérészes technológiai tájékoztatót tett közzé, és két ágazati kerekasztal-beszélgetést szervezett; - az adatminőségi célú szabványosításra vonatkozó ütemterv lezárása, beleértve az elért eredményekről szóló zárójelentés elkészítését is; - véglegesítette a 2025 és 2027 közötti időszakra szóló kutatási és innovációs stratégiát, támogatta a mesterséges intelligenciára és a felhőre vonatkozó stratégia kidolgozását; - hozzájárult az EU kutatási és innovációs keretprogramjához, a belső biztonság európai innovációs központjához, megerősítette az együttműködést a Közös Kutatóközponttal; - támogatta az sBMS független értékelését, amelyet a KKK Főigazgatósággal együttműködésben végeztek; - elkezdett hozzájárulni a Németországi Szövetségi Információbiztonsági Hivatal (lásd sBMS) által kifejlesztett OFIQ szoftver karbantartásához.
Mesterséges intelligencián alapuló megoldások a hatékonyság javítása érdekében megszokott ügymenet	Teljesült - feltérképezte a generatív mesterséges intelligencia lehetséges felhasználási eseteit a belső folyamatok számára; - hozzájárult az EU mesterséges intelligenciáról szóló jogszabálya Ügynökségre gyakorolt hatásainak értékeléséhez; - részt vett az EUAN mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportjában, az európai adatvédelmi biztos mesterséges intelligenciáért felelős kapcsolattartói hálózatában; - elindította a mesterséges intelligenciával foglalkozó belső gyakorlati közösség tevékenységét.

KÉPESSÉGFEJLESZTÉS: JELENTÉSTÉTEL ÉS KÉPZÉS

Az Ügynökség feladata az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek technikai teljesítményéről szóló jelentések összeállítása és közzététele, valamint a rendszerhasználatra vonatkozó összesített statisztikák összeállítása. A hatékony működés és használat biztosítása érdekében az eu-LISA rendszeres képzési programokat biztosít a bel- és igazságügyi információs rendszerekkel kapcsolatos témákban, amelyeket a meghatározott végfelhasználói igényekhez és az azonosított ismeretbeli hiányosságokhoz igazítanak.

Főbb kiemelt pontok		
Rendszeres hozzájárulás a schengeni ciklushoz	29 új képzési tevékenység nagyon magas elégedettségi arány mellett	e-learning workshop a JHAAN ügynökségek számára



100%

**JELENTÉSEK A TECHNIKAI
MŰKÖDÉSRŐL, RENDSZERES
STATISZTIKÁK ÉS A HATÓSÁGOK
JEGYZÉKE**

TELJESÜL A CÉL



5,22

**ELÉGEDETTSÉG A KÉPZÉSI
ESEMÉNYEKSEL**

TELJESÜL A CÉL

Statisztika és jelentéstétel

Az Ügynökség teljesítményjelentéseket és összesített statisztikákat állított össze és tett közzé a hatáskörébe tartozó valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer használatáról és technikai működéséről. Az eu-LISA rendszeresen frissíti és közzéteszi a bel- és igazságügyi rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező kijelölt hatóságok hivatalos listáját is. A bel- és igazságügyi rendszerek használatára vonatkozó statisztikai adatok hozzájárulnak az uniós szintű helyzetfelismerési és előrejelzési képességekhez a **schengeni barométer+** és a **migrációs felkészültségi és válságkezelési hálózat** révén a migráció- és menekültügyi igazgatás és a belső biztonság területén. Az Ügynökség aktívan támogatta a migrációs felkészültségi és válságkezelési hálózat találkozóit és kezdeményezéseit.

2024-ben az eu-LISA a következő jelentéseket tette közzé a bel- és igazságügyi rendszerről:

- a **SIS 2023. évi éves statisztikai jelentése**, beleértve az illetékes hatóságok listáját (novemberben frissítve), valamint az érintett érdekelt feleknek szolgáltatott 2024. évi negyedéves statisztikák;⁶⁶
- Az **Eurodac 2023. évi éves jelentése**,
- Az **Eurodac 2023. évi éves statisztikai jelentése**, beleértve a hozzáférési jogokkal rendelkező kijelölt hatóságok frissített jegyzékét is⁶⁷;
- A **VIS 2021 és 2023 közötti időszakra vonatkozó technikai jelentése**.⁶⁸

Képzés a tagállamok és a bel- és igazságügyi ügynökségek számára

Az Ügynökség továbbra is nyújtott a rendszer végfelhasználói számára a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működésével kapcsolatos, az újonnan felmerülő igényekhez és az azonosított ismeretbeli hiányosságokhoz igazodó, célnak megfelelő képzéseket. 2024-ben az eu-LISA 29 **új képzési tevékenységet** tartott (mind személyesen, mind online), kiegészítve meglévő online katalógusát, magas szinten tartva az elégedettség szintet és több mint **4100 résztvevőt** elérve, ami az eddigi legmagasabb részvételi arány.⁶⁹ 2024 folyamán több mint 600 új fiók jött létre az eu-LISA online tanulásmenedzsment-rendszerében.

Emellett az eu-LISA 10, a Bizottság és más uniós ügynökségek, a CEPOL és a Frontex által szervezett képzési tevékenységhez járult hozzá, amelyek többsége az EES-re és az ETIAS-ra összpontosított. Az eu-LISA JHAAN elnökségi programjának részeként az Ügynökség júniusban **e-oktatási munkaértekezletet** szervezett a bevált gyakorlatok megosztása és a legújabb képzési tendenciákkal és innovatív megközelítésekkel kapcsolatos folyamatos tudáscsere előmozdítása érdekében, amelyen a bel- és igazságügyi ügynökségek, az Európa Tanács és az Interpol képviselői vettek részt.

Schengeni értékelések

A schengeni térség hatékony működése összetett szabályozási és politikai kormányzási keretre épül. A schengeni vívmányok tagállamok általi megfelelő végrehajtásának támogatása érdekében az eu-LISA hozzájárul a **schengeni értékelési és nyomon követési mechanizmushoz (SEMM)** által, hogy szakértelmét a SIS működésének és használatának – beleértve a SIRENE-irodák működését is –, valamint a közös vízümpolitikának – beleértve a VIS-t is – schengeni értékeléséhez bocsátja rendelkezésre.⁷⁰ Ez a gyakorlat magában foglalja az értékelést megelőző év kockázatelemzését, az értékelést megelőző webináriumokat, a részvételt (helyszíni megfigyelőként vagy íróasztal-támogatással) és az értékelési jelentésekhez való hozzájárulást. 2024-ben az Ügynökség a közelgő értékelések előkészítése során hozzájárult a Svájcra, Ausztriára és Szlovéniára vonatkozó kockázatelemzéshez.

⁶⁶ A SIS 2023-as éves statisztikai jelentése, Az illetékes hatóságok SIS-jegyzéke (novemberi frissítés) és az N.SIS hivatalok és a SIRENE jegyzéke.

⁶⁷ Az Eurodac 2023. évi éves jelentése, Az Eurodac 2023. évi éves statisztikai jelentése és A kijelölt hatóságok Eurodac-jegyzéke.

⁶⁸ A VIS 2021 és 2023 közötti időszakra vonatkozó technikai jelentése.

⁶⁹ Több mint 40%-ban újonnan jelentkeztek a korábbi években indított online képzési forrásokra, amelyek még mindig nagyon aktuálisak.

⁷⁰ A Tanács (EU) 2022/922 rendelete a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmusról.

2024 folyamán az eu-LISA támogatta a **SIS/SIRENE értékeléseket** Horvátországban, Csehországban, Magyarországon, Lengyelországban és Szlovákiában, és közreműködött a CEPOL és a Bizottság által Szlovéniában szervezett éves képzési rendezvényen.

Ami a **közös vízumpolitikai értékeléseket** illeti, az eu-LISA támogatta Norvégia és Svédország közös értékelését, és helyszíni látogatásokat tett Thaiföldön és Kenyában. Az Ügynökség emellett azzal is támogatta a Bizottságot, hogy közreműködött az Egyesült Arab Emírségekben szervezett éves célzott képzésben.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás	
Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Statisztika és jelentéstétel	
Főbb célkitűzések: ■ statisztikák és teljesítményjelentések összeállítása és közzététele az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerekről.	
Technikai jelentések és összesített statisztikák megszokott ügymenet	Teljesült ■ statisztikai és teljesítményjelentéseket tett közzé, negyedéves statisztikákat állított össze; ■ közzétette a kijelölt hatóságok listáját.
Hozzájárulás az uniós helyzetfelismeréshez és előrejelzéshez megszokott ügymenet	Teljesült ■ vonatkozó statisztikákat szolgáltatott a külön jogszabályokban meghatározott kereteken belül; ■ támogatta az érdekelt feleket a célnak megfelelő statisztikai mutatók meghatározásában; ■ adatokat szolgáltatott a migrációs felkészültségi és válságkezelési hálózat és a schengeni barométer+ kezdeményezésekhez.
Képzés a tagállamok számára	
Főbb célkitűzések: ■ a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működésével kapcsolatos képzések a végfelhasználók számára; ■ együttműködés a CEPOL-lal a közös képzések biztosítása és a szakértelem megosztása érdekében a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken.	
Képzés a tagállamok számára megszokott ügymenet	Teljesült ■ 29 képzési tevékenységet bonyolított le (beleértve a személyes és online tanfolyamokat is), és 10 képzési tevékenységet támogatott más ügynökségeknél; ■ a nemzeti kapcsolattartó pontok (NCP-k) hálózatával közösen elvégezte a képzési szükségletek elemzését, és a tagállamoktól érkező igényeknek megfelelően aktualizálta az éves képzési tervet; ■ együttműködés a CEPOL-lal és a Frontexszel, beleértve a szervezett e-learning workshopot is; ■ képzéseket kezdett el tartani horizontális témákban, például a mesterséges intelligencia és a biometria témakörében.
Schengeni értékelések	
Főbb célkitűzések: ■ az EU schengeni értékelési mechanizmusához való hozzájárulás, beleértve a megfigyelőként való részvételt és a jelentésekhez való hozzájárulást is.	
Schengeni értékelések megszokott ügymenet	Teljesült ■ hozzájárult az éves kockázatelemzésekhez; ■ a Bizottság schengeni értékelési kérelmeinek feldolgozása; ■ a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika értékelését személyesen vagy írásztali támogatásként támogatta, oktatókat és gyakornokokat küldött a szervezett képzésre.

1.8. KÖZVETLEN TÁMOGATÁS A MŰVELETEKHEZ

RENDSZEREK ÜZEMELTETÉSE

A hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának és rezilienciájának biztosítása érdekében az eu-LISA a hét minden napján, napi 24 órában üzemeltetési irányítási és támogatási szolgáltatásokat nyújt operatív szolgáltatási központján keresztül. A napi 24 órában működő ügyfélszolgálat kezeli a szolgáltatási kérélmeket (szabványos eljárások), és koordinálja az incidensek (szolgáltatási zavarok) és problémák megoldását (a kiváltó okok kivizsgálása).

Főbb kiemelt pontok

97,8%-os elégedettségi arány, a végfelhasználók elégedettek vagy nagyon elégedettek a támogatás minőségével.

95%-os válaszidő, végfelhasználói kérélmeket a meghatározott célértékeken belül kezelték

Fő teljesítménymutatók⁷¹



95%

Az eu-LISA ÜGYFÉLSZOLGÁLATA

TELJESÜL A CÉL



97,8%

ÜGYFÉL-ELÉGEDETTSÉG

TELJESÜL A CÉL

incidensek és szolgáltatáskérések

1. táblázat: A 2024-ben kezelt incidensek és szolgáltatáskérélmek interakciói

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Összesen
incidens⁷²	414	234	438	9	2	1097
tagállamok által megnyitva	146	121	280	9	2	558
Az eu-LISA által megnyitva	268	113	158	0	0	539
Szolgáltatás iránti kérélmek	196	131	224	5	130	686
tagállamok által megnyitva	155	105	50	4	130	444
Az eu-LISA által megnyitva	41	26	174	1	0	242
Összesen	610	365	662	14	132	1783

2. táblázat: incidensek prioritás és rendszer általi bontásban 2024-ben⁷³

Prioritás ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Egyéb	Összesen
kritikus	5	1	2				8
magas	159	32	44		13	13	261
közepes	676	506	458	10	9	469	2128
alacsony	150	197	73	8	2	690	1120
Összesen	990	736	577	18	24	1172	3517

3. táblázat: Kérélmek fő tevékenységi rendszerek általi bontásban 2024-ben

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Egyéb	Összesen
Összesen	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

⁷¹ **SIS**: 95,5% (csökkenés, több incidens: verziókezelés); **VIS**: 99% (növekedés), az eddigi legmagasabb; **Eurodac**: 99%, az eddigi legmagasabb.

⁷² A biztonsági incidens egy nem tervezett esemény, amely a szolgáltatás megszakítását okozza; a probléma egy vagy több biztonsági incidens kiváltó oka.

⁷³ A jegyek teljes száma, beleértve a belső jegyeket és a tagállamok közötti interakciókhoz kapcsolódó jegyeket is.

⁷⁴ A biztonsági incidens prioritását az érintett szolgáltatásra gyakorolt üzleti hatás és a megoldás sürgőssége alapján határozzák meg.

Működési támogatás

2024-ben az eu-LISA folyamatos és magas színvonalú üzemeltetési igazgatást biztosított, és a nap 24 órájában biztosította a végfelhasználói támogatást (azaz a tagállamok, az uniós ügynökségek és a fuvarozók) valamennyi működő bel- és igazságügyi információs rendszer számára, az e-CODEX kivételével, amely csak a tallinni munkaidőben kap támogatást. 2024-ben az eu-LISA ügyfélszolgálat 3558 szolgáltatási kérelmet, 3517 incidensbejelentést és 1783 interakciós hibabejelentést kezelt.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Üzemeltetési igazgatás

Főbb célkitűzések:

- folyamatos és magas színvonalú operatív támogatás a bel- és igazságügyi rendszer végfelhasználói számára⁷⁵;
- a bel- és igazságügyi rendszerek hatékony nyomon követése, beleértve az eszközök javítását is a reagálóképesség és a szolgáltatás minőségének javítása érdekében;
- a végfelhasználóknak nyújtott operatív támogatás, beleértve a központi és a nemzeti partnerek közötti koordináció javítását is.

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a bel- és igazságügyi IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat

megszokott ügymenet

Teljesült

- a hét minden napján, napi 24 órában a bel- és igazságügyi rendszerek működésének és teljesítményének nyomon követése és megfigyelése, az incidensekre való első reagálás, a végfelhasználói ügyfélszolgálat, a szolgáltatási kérelmek kezelése, az incidensek és problémák koordinálása;
- aktualizált és szabványosított üzemeltetői kézikönyvek, beleértve az új rendszerekre vonatkozókat is.

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű alkalmazási támogatás a bel- és igazságügyi rendszere üzemeltetési igazgatásához

megszokott ügymenet

Teljesült

- folyamatos technikai támogatás, incidensek/problémák kezelése és megoldása;
- támogatta a módosítások és kiadások végrehajtását és bevezetését, beleértve az EES-VIS, sBMS, EES új rendszerek és a webes szolgáltatások felülvizsgálatát is. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilitás, új Eurodac.

BIZTONSÁG, KIBERBIZTONSÁG ÉS ÜZLETMENET-FOLYTONOSSÁG

A bel- és igazságügyi információs rendszerek biztonságos működésének biztosítása érdekében, beleértve az adatok és a fizikai biztonság megfelelő szintjét is, az Ügynökség folyamatosan figyelemmel kíséri és kezeli a biztonsági kockázatokat, és biztosítja, hogy az eu-LISA-ra bízott IT-rendszerek és kommunikációs hálózata tekintetében létrehozott biztonsági ellenőrzések hatékonyak, megfelelően végrehajtottak és irányítottak legyenek, beleértve a kiberbiztonsági intézkedések folyamatos fejlesztését és javítását is.

Főbb kiemelt pontok

2024. évi biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlat

VIS és SIS – aktualizált biztonsági és üzletmenet-folytonossági tervek

Kiberbiztonsági rendelet – aktualizált biztonsági követelmények

Fő teljesítménymutatók⁷⁶

Forrás: Biztonsági garancia eredménytábla



100%

JOGSZABÁLYBAN ELŐÍRT, VÉGREHAJTOTT BIZTONSÁGI CÉLKITÜZÉSEK

TELJESÜL A CÉL



100%

A RENDSZEREK BIZTONSÁGI KOCKÁZATAINAK ÉRTÉKELÉSE

TELJESÜL A CÉL

⁷⁵ Az e-CODEX első és második szintű támogatására csak munkaidőben (EET) kerül sor.

⁷⁶ **SIS**: 95,5% (csökkenés, több incidens: verziókezelés); **VIS**: 99% (növekedés), az eddigi legmagasabb; **Eurodac**: 99%, az eddigi legmagasabb.

Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság

Az év során az Ügynökség arra összpontosított, hogy biztosítsa az uniós szabályozási keretnek és a biztonsági követelményeknek való legmagasabb szintű megfelelést azáltal, hogy **mélyreható védelmi megközelítést alkalmazott** az egyes bel- és igazságügyi rendszerekre (beleértve az internetről elérhető rendszereket) és az eu-LISA szervezeti informatikai környezetére, valamint többszintű biztonsági intézkedéseket vezetett be a biztonsági incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni ellenálló képesség biztosítása érdekében. Különös figyelmet fordítottak az összes informatikai rendszer biztonsági helyzetének javítására a sebezhetőségek és hibák jobb azonosítása, a rendszerek foltozása és keményítése, valamint a kritikus szolgáltatások átfogó behatolási tesztjének lefolytatása érdekében. Ezen túlmenően, figyelembe véve az e-CODEX átvételét és az új rendszerek és fejlesztések üzembe helyezésének folyamatos előkészítését, az Ügynökség folytatta kockázatértékeléseit, valamint véglegesítette biztonsági és üzletmenet-folytonossági terveit, például szervezeti informatikai környezet, EES-VIS, SIS, ETIAS, EES és e-CODEX.

Októberben az eu-LISA befejezte a SIS-re, a VIS-re és az Eurodacra vonatkozó **biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatát** (beleértve az EES-t is a közelgő üzembe helyezésével összefüggésben), hogy tesztelje a szervezeti rezilienciát az előre nem látható rendszerzavarok kezelése és a szolgáltatás folytonosságának biztosítása terén. Az EU Kiberbiztonsági Ügynökségével (ENISA) közösen szervezett gyakorlaton több mint 80-an vettek részt a tagállamok, a Bizottság és az uniós ügynökségek részéről, beleértve a biztonsági közösség (együttműködési csoportok és hálózatok) megfigyelőit is.

A változó fenyegetések miatt a fenyegetések időben történő azonosítása és az azokra való reagálás megköveteli az Ügynökség biztonsági naplózási és felügyeleti képességeinek folyamatos fejlesztését a vonatkozó eszközök és folyamatok, többek között a biztonsági információ- és eseménykezelés (SIEM) javítása révén, a CERT-EU-val (hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoport) együttműködésben. **Az eu-LISA kiberbiztonsági felkészültségének megerősítése** és biztonsági helyzetének javítása érdekében az Ügynökség felülvizsgálta és értékelte érettségét, valamint feltérképezte az újonnan megjelenő eszközöket és lehetőségeket a vonatkozó folyamatok fejlesztésére. A **kiberbiztonsági rendelet** követelményeinek való megfelelés érdekében az Ügynökség **biztonságérettségi értékelést** végzett az elfogadott keretek felhasználásával, hogy értékes betekintést nyerjen jelenlegi érettségi szintjébe, és meghatározza a fejlesztésre szoruló területeket.⁷⁷

A biztonságirányítási rendszer folyamatos fejlesztésének részeként az Ügynökség a különböző ellenőrzésekből származó ajánlások lezárásával, valamint a biztonsági szakértőkkel és közösségekkel – például az ENISA-val, a biztonsági tisztviselők hálózatával, a bel- és igazságügyi ügynökségek biztonsági tisztviselőinek hálózatával és az együttműködési csoporttal – a biztonsággal kapcsolatos kérdésekben folytatott beváltgyakorlat- és információcserével is megerősítette biztonsági keretrendszerét és eljárásait.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések:	
■ az uniós szabályozási keretnek és a biztonsági követelményeknek való legmagasabb szintű megfelelés; ■ a biztonsági kockázatok nyomon követése és kezelése; ■ az eu-LISA kiberbiztonsági helyzetének javítása; ■ a kiberbiztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos ismeretek és bevált gyakorlatok folyamatos cseréje.	
Operatív üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	Teljesült ■ üzleti hatásvizsgálatok és kockázatkezelés, beleértve a rendszerspecifikus üzletmenet-folytonossági terveket is, biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok végrehajtása; ■ 2024. évi biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlat; ■ biztonságtechnikai szolgáltatások, beleértve a vállalati biztonsági architektúra-modellt is; ■ hozzájárult a biztonsági tisztviselők hálózatához (SON), a bel- és igazságügyi biztonsági tisztviselők hálózatához, az informatikai biztonsági munkacsoporthoz, és az NIS2 együttműködési csoporthoz;
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült ■ a szervezeti IT-infrastruktúra hatékony és folyamatos biztonsági nyomon követése, beleértve az incidensekezelést és -reagálást, a személyazonosság- és hozzáférés-kezelést is.

⁷⁷ (EU, Euratom) 2023/2841 rendelet az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **magas szintű kiberbiztonságáról**.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Kiberbiztonsági operatív szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony és folyamatos kiberbiztonsági felügyelet, beleértve az incidenskezelést és -reakciót, a személyazonosság- és hozzáférés-kezelést és a biztonsági információ- és eseménykezelést (SIEM) is; ■ a kiberbiztonsági helyzet fokozott érettsége (CERT-EU iránymutatás, nemzetközi szabványok és bevált gyakorlatok), beleértve a kiberbiztonsági incidensekre reagáló csoportot (CSIRT) és a rendszeres szimulációs gyakorlatokat is; ■ felkészült a kiberbiztonsági megfigyelési és biztonsági incidensekre való reagálási és együttműködési képességek akkreditálására; ■ végrehajtotta a felhőalapú technológiák biztonságára irányuló, devSecOps-en alapuló új biztonsági megközelítést.
Információbiztonság és -biztosítás megszokott ügymenet	Teljesült ■ frissítette az SMA1 Információbiztonsági irányítási rendszert (ISMS); ■ a rendszerek biztonsági helyzetének folyamatos azonosítása, beleértve a biztonsági követelmények, valamint a biztonsági és üzletmenet-folytonossági tervek (SIS, VIS) aktualizálását is; ■ értékelte az interoperabilitási architektúrára és az új rendszerekre vonatkozó biztonsági követelményeket; ■ lezárta a Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatától (IAS) és az európai adatvédelmi biztostól (EDPS) származó ajánlásokat, valamint egyéb gyakorlatokat és értékeléseket; ■ javította az eu-LISA biztonsági keretrendszerét, és biztonságpolitikai tanácsadást nyújtott.

SZOLGÁLTATÁSÁTMENET ÉS -AUTOMATIZÁLÁS

A minőségellenőrzés kulcsfontosságú a rendszerfejlesztés és -üzemeltetés támogatásában, amelyet az operatív változások, az átmenet, a kiadás és a telepítés irányításán keresztül valósítanak meg, annak biztosítása érdekében, hogy az alkalmazások az életciklusuk során végig megfeleljenek a célnak. Emellett a hatékonyság javítása és a költségek optimalizálása érdekében az Ügynökség folytatja az ismétlődő, munkaintenzív és időigényes feladatok automatizálását.

Főbb kiemelt pontok

Forrás: Belső jelentések

Megalakult az Átmeneti Tevékenységek Csoportja (TAG)

EES, EES-VIS és sBMS közös próba az üzembe helyezéshez

ITSM eszköz – új megoldás kiválasztva

Fő teljesítménymutatók⁷⁸



75%

VÉGREHAJTOTT MŰKÖDÉSI VÁLTOZTATÁSOK

TELJESÜL A CÉL

Szolgáltatás-átmenet

Az Ügynökség folyamatosan végrehajtja a műszaki változtatásokat annak érdekében, hogy a rendszereket naprakészen tartsa, vagy új funkciókat telepítsen az érdekelt felek igényeinek megfelelően. A meglévő rendszerek integritásának megőrzése és a szolgáltatásnyújtásra (azaz a teljesítményre és a rendelkezésre állásra) gyakorolt hatás minimalizálása érdekében az eu-LISA továbbra is agilisabb megközelítést alkalmaz a kiadás és az operatív változások kezelése terén. 2024 folyamán a hangsúly az EES, valamint az sBMS és az EES-VIS üzembe helyezésén volt. A tagállamokkal és az Europollal folytatott átmeneti tevékenységek

⁷⁸ **SIS**: 95,5% (csökkenés, több incidens: verziókezelés); **VIS**: 99% (növekedés), az eddigi legmagasabb; **Eurodac**: 99%, az eddigi legmagasabb.

ésszerűbb koordinálása érdekében az Ügynökség létrehozta az **átmeneti tevékenységek csoportját (TAG)**.⁷⁹ Ez a megközelítés az ECRIS-TCN-nel és az ETIAS-szal kapcsolatos átmeneti tevékenységekre is alkalmazandó.

Operatív szolgáltatási eszközök

A bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony nyomon követésének támogatása érdekében az eu-LISA folytatja operatív szolgáltatási eszközeinek fejlesztését, hogy javítsa a reagálóképességet, és a rendszer nyomon követésére, a hibajelzésre, a jelentéstételre és az eseménykezelésre szolgáló eszközök révén **magas színvonalú operatív támogatást nyújtson**. Az átfogó IT-ökoszisztéma felé haladva – kihasználva az MI és a gépi tanulási képességeket – az eu-LISA bevezette az új **incidenskezelő rendszer** demoját, amely valós idejű nyomon követést és eseménykezelést biztosít az összes rendszer és infrastruktúra számára, a válaszidő csökkentése és az incidensek gyorsabb megoldásának elősegítése érdekében. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA megkezdte egy **új hibabejelentési eszköz** bevezetését a problémák hatékonyabb megoldása és az ügyfélélmény javítása érdekében.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Operatív szolgáltatási eszközök	
Főbb célkitűzések: ■ kiváló minőségű eszközök biztosítása az operatív támogatáshoz; ■ az incidenskezelési rendszer bevezetésének megkezdése, amely automatizált figyelmeztető jelzéseket biztosít a monitorozáshoz.	
Operatív szolgáltatási eszközök – kezelés megszokott ügymenet	Teljesült ■ adminisztráció és testreszabás, beleértve az eszközök technikai adminisztrációját is; ■ támogatta a végfelhasználókat és képzést biztosított.
Operatív szolgáltatási eszközök – karbantartás megszokott ügymenet	Teljesült ■ hatékony és folyamatos karbantartás, beleértve az engedélyeket is; ■ szállítói támogatás a rendszergazdáknak a változások végrehajtásához.
SiMS – telepítés a tartalék központi egységénél megszokott ügymenet	Teljesült ■ SiMS-összetevők telepítése a BCU-nál (új képernyők és felületei beállítások).
Az eseménykezelési rendszer bevezetése projekt: végrehajtás 2025-ben új teljesítési határidő: 2025	Elhalasztva ■ új funkciókkal kibővített hatókör; ■ az eseménykezelési rendszer végrehajtásának megkezdése.
Az eseménykezelési rendszer fejlesztése projekt: végrehajtás 2026-ban	Egyéb ■ a tevékenység az új incidenskezelési rendszer üzembe helyezése után kezdődik.
ITSM-eszköz lecserélése projekt: végrehajtás 2026-ban	Folyamatban ■ az új ITSM eszköz (ServiceNow, SNOW) kiválasztásának befejezés; ■ a meglévő ITSM-folyamatok folyamatos elemzése; ■ az ITSM-folyamatok bevezetése az új eszközben.

Szolgáltatás-átmenet

Főbb célkitűzések: ■ az összes bel- és igazságügyi rendszer és infrastruktúra karbantartásának támogatása; ■ a belső eszközök és folyamatok konszolidálása a verziókezelés és a változáskezelés agilisabb megközelítése érdekében.	
Operatív változások kezelése megszokott ügymenet	Teljesült ■ biztosított minősítés, tervezés, végrehajtás, a végrehajtást követő felülvizsgálat; ■ új rendszerek (EES és sBMS) és vállalkozók ITSM-eszközbe történő bevezetése; ■ folyamatban lévő előkészületek az ETIAS-ra, az interoperabilitási elemekre és az ECRIS-TCN-re vonatkozóan.

⁷⁹ Az átmeneti tanácsadó csoport (TAG) a VIS és az EES közösség munkacsoportja, amely az EES, a VIS4EES és az sBMS bevezetésének technikai és szervezeti előkészítését vitatja meg; a TAG a VIS és az EES tanácsadó csoportoknak tesz jelentést.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Verziókezelés és telepítés-irányítás megszokott ügymenet	Teljesült - saját minőségbiztosítási kapufolyamat bevezetése a DevSecOps csővezetékei alapján (építéshez és telepítéshez); - implementált kiadások (azaz a legújabb funkciók és javítások); - agilis és automatizált megközelítést vezetett be a kiadáskezelésre.
Működésbe lépés megszokott ügymenet	Teljesült - a lehetőségekhez mérten biztosított, figyelembe véve az EES késedelmeit is; - koordinálta az átmeneti tevékenységeket (beleértve az átmeneti csoportot is) és támogatta az EES, az sBMS és az EES VIS üzembe helyezésének próbáját.

TECHNOLÓGIA ÉS SZOFTVERTERVEZÉS

Az Ügynökség folyamatosan javítja a termelés racionalizálására és az új alkalmazások megvalósításának felgyorsítására irányuló képességeit, valamint növeli az újonnan kifejlesztett technológiák feletti tulajdonjogot. Az eu-LISA új munkamódszerének részeként az új rendszerek fejlesztése legtöbbször házon belül történik, ahelyett, hogy külső beszállítókhoz helyeznék ki azokat. A kifejlesztett szoftveralkalmazások nagyobb hatékonyságának, jobb konzisztenciájának, skálázhatóságának és minőségének biztosítása érdekében az eu-LISA elindította a Software Factory (SoFa) kezdeményezést, amely biztosítja az agilis és iteratív szoftverfejlesztés szabványosított keretrendszerét, valamint a teljes szoftverfejlesztési életciklusra (SDLC) kiterjedő eszközkészletet és gyakorlatot. Annak biztosítása érdekében, hogy minden új rendszer és kiadás megfeleljen a célnak és a vonatkozó minőségi elvárásoknak, az eu-LISA felügyeli a szoftvermegoldások és az integráló szolgáltatások átfogó tesztelését.

Főbb kiemelt pontok

Elkészült az EES-VIS és az sBMS termelési platformja

Az architektúra vízióját megvalósították

Az interoperabilitás tesztelésével foglalkozó szakértői csoport létrehozták

Fő teljesítménymutatók⁸⁰

Forrás: A tesztelésről szóló összefoglaló jelentések. Belső jelentések



90%

A TESZTKAMPÁNYOK HATÁRIDŐRE BEFEJEZŐDTEK

TELJESÜL A CÉL



95%

A TESZTELHETŐ KÖVETELMÉNYEK TELJES LEFEDETSÉGE

TELJESÜL A CÉL

Megoldások és architektúra

A kifejlesztett megoldások és alkalmazások magas minőségének biztosítása érdekében az eu-LISA a belső technológiai stratégiával összhangban továbbra is összehangolta valamennyi fejlesztési kezdeményezés architektúrájának tervezését. 2024-ben az eu-LISA elkészítette az **Architecture Vision** című dokumentumát, amely meghatározza az interoperabilitás építőelemeit és szabványokat állapít meg valamennyi rendszer számára.

Szoftvertervezés

A szükséges szoftverek (alkalmazástervezés, forráskód minőség) minőségének biztosítása, valamint a fejlesztés során a vállalkozóktól való függőség csökkentése érdekében az eu-LISA folytatta a belső képességek fejlesztését DevSecOps eszközökkel ellátott csővezetékek kiépítésével és telepítésével, és erőfeszítéseit a CI/CD csővezeték (folyamatos integráció, szállítás és telepítés) automatizálására összpontosította a hibák csökkentése, valamint a hatékonyság és az új alkalmazások telepítési idejének

⁸⁰ **SIS**: 95,5% (csökkenés, több incidens: verziókezelés); **VIS**: 99% (növekedés), az eddigi legmagasabb; **Eurodac**: 99%, az eddigi legmagasabb.

javítása érdekében. A készülő rendszerek üzembe helyezésének támogatása érdekében az Ügynökség az EES-VIS-hez és az sBMS-hez CI/CD termelési platformot hozott létre.

Minőségbiztosítás és tesztelés

2024-ben az Ügynökség a tesztelési támogatást a felhőalapú architektúrára való áttérés és a tesztelés és minősítéskezelés agilisabb elveinek elfogadása révén egy **átfogó minőségbiztosítási funkcióvá** alakította át. A teszteléssel kapcsolatos hibák és problémák jelentésének és kezelésének egyszerűsítése érdekében az eu-LISA felhőalapú tesztelési eszközöket vezetett be a webes alkalmazások és a mobilalkalmazások tesztelésére, magas szintű automatizálást és hatékonyságot elérve. Azáltal, hogy a tagállamok már a tesztelési folyamat korai szakaszában részt vesznek, a problémák hamarabb azonosíthatók, ezáltal csökken a végső tesztelési szakasz terhe; míg az iteratív visszajelzés és a problémák gyorsabb megoldása növeli a rendszer általános minőségét.

Az év során az Ügynökség támogatta az EES-re, a VIS-re, az sBMS-re, az ETIAS-ra, az ECRIS-TCN-re és az interoperabilitásra vonatkozó tesztelési tevékenységeket annak biztosítása érdekében, hogy valamennyi termék és szolgáltatás a kívánt minőségben, értékben és stabilitásban valósuljon meg.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Megoldások és alkalmazások

Főbb célkitűzések:

- az alkalmazás életciklus-kezelés (ALM) platformjának hatékony és folyamatos teljesítménye;
- az alapvető üzleti rendszerek működéséhez szükséges alkalmazástervezés magas minősége.

Alkalmazáskezelési szolgáltatások

megszokott ügymenet

Teljesült

- biztosította az alkalmazástervezés minőségét.

Az alkalmazások életciklus-menedzsment platformjának és a kapcsolódó eszközöknek a támogatása

megszokott ügymenet

Teljesült

- az ALM-platform teljesítményének biztosítása a teszteléshez, a verziókiadáshoz és a karbantartáshoz.

Minőségbiztosítás és tesztelés

Főbb célkitűzések:

- a belső eszközök és folyamatok konszolidálása a teszt-/minősítési menedzsment aktívabb megközelítésének elfogadásával, beleértve a rendszerfejlesztési életciklus (SDLC) eszközök javítását.
- tesztelési kampányok tervezése és végrehajtása valamennyi karbantartási és fejlesztési művelethez.

Tesztmenedzsment

megszokott ügymenet

Teljesült

- a SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN és a kölcsönös átjárhatósági komponensek tesztelésének irányítása;
- rendszeres koordinációs ülések a tesztelési politikák és eljárások összehangolása érdekében, beleértve a tesztelési szakértői csoportokat is (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitás és ECRIS-TCN);
- kezelt tesztelési eszközök, beleértve a felhőalapú tesztelési eszközöket is.

Szervezeti architektúra

Főbb célkitűzések:

- a meglévő és jövőbeli fő üzletág rendszerek interoperabilitási architektúrájának kialakítása; architekturális szabványok létrehozása; adategységek/üzleti funkciók modellezése; információcsere-mátrix kidolgozása; a vállalati érettségi szint növelése.

Szervezeti architektúra folytonossága

megszokott ügymenet

Teljesült

- bevezette a vállalati architektúrát, beleértve az eu-LISA technológiai katalógusának és technológiai stratégiájának aktualizálását, valamint az architektúra jövőképeének megvalósítását is;
- a vállalati architektúra folyamatának és szolgáltatásainak folyamatos meghatározása (kontinuum fázis).
- Open Group Agile Architecture képzés az építészeti műtárgyak agilitásának javítása érdekében.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÉS A TAGÁLLAMOK TÁMOGATÁSA

Az Ügynökség támogatja a Bizottságot, a tagállamokat és más érintett uniós ügynökségeket a bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében és működtetésében. Az Ügynökség küldetése részeként folytatta az IT-rendszerek irányítását és továbbfejlesztését, ellátta az alkalmazandó rendeletekben meghatározott feladatokat és szolgáltatásokat, ide értve a bel- és igazságügyi rendszerek technikai használatával kapcsolatos rendszeres képzések biztosítását valamennyi végfelhasználó számára. 2024-ben az eu-LISA-hoz a Bizottságtól vagy a tagállamoktól nem érkezett az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 9. és 16. cikke szerinti kérelem.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása

Főbb célkitűzések:

- a tagállamok, a Bizottság és más érintett uniós ügynökségek támogatása az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében vagy működtetésében.

Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása

ad hoc, kérésnek megfelelően

Egyéb

- a Bizottságtól és a tagállamoktól nem érkezett az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 9. és 16. cikke szerinti kérelem.

TANÁCSADÓ CSOPORTOK, ÜLÉSEK ÉS KIKÜLDETÉSEK

Az Ügynökség támogatta és koordinálta az eu-LISA irányító szerveinek munkáját az eu-LISA tanácsadó csoportjai (azaz a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES-ETIAS, az ECRIS-TCN, az interoperabilitás, az e-CODEX és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja), a programirányítási tanácsok, valamint különböző egyéb együttműködési és munkacsoportok üléseinek megszervezésével, továbbá az érdekelt felek igényeivel való összhang biztosítása érdekében koordinálta azok napi munkáját és megbeszéléseit.

Főbb kiemelt pontok

98,8%-os elégedettség az érdekelt feleknek nyújtott támogatással

58 tanácsadó csoport és 48 programirányítási tanács ülés

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának programirányítási tanácsa számára tartott első ülés

Fő teljesítménymutatók⁸¹

Forrás: Az érdekelt felek körében végzett elégedettségi felmérés



98,8%

AZ ÉRDEKELT FELEK
ELÉGEDETTSÉGE

TELJESÜL A CÉL

2024 folyamán az eu-LISA magas színvonalú támogatást nyújtott valamennyi tanácsadó csoportnak és programirányítási tanácsnak, beleértve a munkacsoportokat és együttműködési csoportokat, a technikai munkaértekezleteket és a tagállamokkal tartott, külön *ad hoc* üléseket is. Az Ügynökség megszervezte az összes tervezett ülést, beleértve két rendkívüli ülést is (az egyiket az Eurodac számára az átdolgozott rendelet elfogadása után, a másikat pedig az e-CODEX számára a felhős megoldás megvitatása céljából). Ezenkívül 2024-ben az Ügynökség megszervezte a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja programirányítási tanácsának (PMB) első ülést.

Az érdekelt felek körében végzett éves elégedettségi felmérés megerősítette az **érdekelt felek által nyújtott támogatás magas színvonalát**, és **98,8%-os elégedettségi arányt** ért el, ami az eddigi legmagasabb eredmény. Az érdekelt felek hangsúlyozták a jó kommunikációt, az együttműködést és a támogatás hatékonyságát, megerősítve az eu-LISA érdekelt felekkel folytatott interakciójának minőségét.

⁸¹ **SIS**: 95,5% (csökkenés, több incidens: verziókezelés); **VIS**: 99% (növekedés), az eddigi legmagasabb; **Eurodac**: 99%, az eddigi legmagasabb.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat

A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei

Tanácsadó csoportok és ülések

Főbb célkitűzések:

- magas színvonalú támogatás tanácsadó csoportoknak és programirányítási tanácsoknak, beleértve a munkacsoportokat és a technikai műhelytalálkozókat is.

Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára

megszokott ügymenet

Teljesült

- szervezett és támogatott üléseket, beleértve a munkacsoportokat és együttműködési csoportokat, technikai munkaértekezleteket és az érdekelt felek által kért ad hoc eseményeket is (a tanácsadó csoportok 58 ülése, beleértve az Eurodac rendkívüli ülését is);
- figyelemmel kísérte a határozatok végrehajtását és az ülések eredményeit.

Adminisztratív támogatás a programirányítási tanács számára

megszokott ügymenet

Teljesült

- szervezett és támogatott ülések, beleértve az ajánlások és határozatok nyomon követését is (48 PMB-ülés, beleértve az e-CODEX rendkívüli ülését is).

Adminisztratív támogatás más ülésekhez és küldetésekhez

megszokott ügymenet

Teljesült

- a személyzet támogatott kiküldetései, beleértve a konferenciákat, rendezvényeket, az érdekelt felek tájékoztatását is.

1.9. SZERVEZETI TEVÉKENYSÉGEK

IRÁNYÍTÁS

Irányítás és megfelelés

Az Ügynökség elkötelezett az uniós szabályozási keretnek való legszigorúbb megfelelés biztosítása, valamint a megbízható, átlátható és elszámoltatható irányítás érvényesítése mellett. Éves és többéves célkitűzéseinek és az érdekelt felek elvárásainak teljesítése érdekében az eu-LISA továbbra is fokozza a hatékony teljesítményre irányuló erőfeszítéseit azáltal, hogy javítja irányítását, összehangolja erőforrásait és képességeit, valamint elősegíti az adat alapú döntéshozatalt.

Főbb kiemelt pontok

97%-os végrehajtási arány a lezártan ellenőrzési ajánlások esetében

Belső ellenőrzési stratégia elfogadva

Megjelent az első fenntarthatósági jelentés

Fő teljesítménymutatók^{82 / 83}

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Ellenőrzés				
Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások %-os aránya, amelyek minősítése:				
kritikus	100%	nincsenek kritikusként besorolt ajánlások	Teljesül a cél	A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
nagyon fontos	≥90%	95%		
fontos	≥80%	100%		

⁸² Projektértékelési KPI nem áll rendelkezésre. 2024-ben az eu-LISA 2 belső informatikai projektet fejezett be; nem fejeződött be egyetlen „szabványos projekt” sem, főként az EES késedelmes végrehajtása és a más programokkal/projektekkel való függőségek miatt. Mivel ez a KPI-érték az eltérések átlagos százalékos arányában van kifejezve (a költségek, az ütemterv és a hatókör tekintetében), és csak 2 belső projekt van hatályban, a 2024-re vonatkozó KPI-számítás nem tekinthető relevánsnak. *A belső projektirányítási módszertan szerint a „standard projekt” olyan tevékenység, amelynek meg kell felelnie a következő kritériumoknak: (ideiglenes ÉS egyediség) ÉS ((költségvetés ÉS időtartam) VAGY ráfordítás), ahol a költségvetés > 300 000,00, az időtartam > 3 hónap és a ráfordítás > 3 teljes munkaidős egyenérték.

⁸³ A projektirányításra vonatkozó KPI nem áll rendelkezésre. 2023-ban megkezdődött a projektirányítási módszertan módosítása, amelyet 2024-ben alkalmaztak a hullámalapú megközelítéssel és a projektek irányítására vonatkozó agilis elvek bevezetésével. Ezért ez a fő teljesítménymutató, amely a befejezett projektek Prince 2 artefaktumoknak az életciklus során történő használatára vonatkozó megfeleléségre vonatkozik, már nem érvényes.

A függőben lévő ajánlások száma és a kibocsátásuk óta eltelt idő:

kevesebb mint hat hónap	≤4	0	Teljesül a cél	A belső ellenőrzési részleg éves tevékenységi jelentése
6 hónap és 1 év között	≤2	0		
több mint 1 év	1	1		

Adatvédelem				
Az üzletfolyamat-vezetőktől kapott, tanácsadás iránti teljesített kérelmek száma	80% idő előtt benyújtva	70%	Elmaradt a céltól⁸⁴	Belső adatvédelmi tisztviselői adatbázisok
	60%-ban teljesült	45%		
	60%-Ban a megállapított határidőn belül teljesült			

Irányítás

2024 folyamán az Ügynökség a stratégiai irányítási képességek megerősítésével biztosította az uniós szabályozási keretnek és a helyes irányítási gyakorlatoknak való rendszeres megfelelést, miközben minőségirányítás és belső ellenőrzések révén biztosította a teljesítményt és a megfelelőséget is. Az Ügynökség folytatta belső ellenőrzési rendszerének megerősítését, valamint a közös értékelési keretrendszer (CAF) cselekvési tervének végrehajtását. Az Ügynökség elvégezte a belső ellenőrzési keretrendszer éves értékelését, és létrehozott egy rendszert az azonosított hiányosságok folyamatos nyomon követésére. Emellett az eu-LISA elfogadta **belső ellenőrzési stratégiáját**, hogy megerősítse azokat a területeket, amelyeken a fő hiányosságok előfordulnak.

Szervezeti fejlődésének, teljesítményének és az irányítás minőségének minden szinten történő javítása érdekében az eu-LISA **stratégiai irányítási cselekvési tervet** fogadott el, amelynek célja a hatáskörébe tartozó rendszerek irányításának és megvalósításának új munkamódszerek bevezetésével történő javítása, a megfelelés megerősítése, az új technológiai vívmányok (szuverén felhő, mesterséges intelligencia) beépítése, a tehetségek vonzásának és megtartásának javítása, valamint az érdekelt felekkel való kapcsolatok javítása.

A kulcsfontosságú belső folyamatok és eljárások optimalizálása, valamint az automatizálás és a digitalizálás előnyeinek kihasználása érdekében az eu-LISA **tanulmányt készített a folyamatok lehetséges digitalizálásáról**. Az összes jogszabályban előírt dokumentum benyújtása mellett az Ügynökség közzétette **első fenntarthatósági jelentését**, amely kiemeli a környezetvédelem, a társadalom és az irányítás területén tett erőfeszítéseit, erős alapot teremtve a jövőbeli javításokhoz és a kibővített közzétételekhez.⁸⁵

Adatvédelem

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű információbiztonsági és adatvédelmi szintet alkalmazta az általa kezelt adatokra és információkra, miközben garantálta, hogy a személyes adatok feldolgozása tisztességes és jogszerű maradt, az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, beleértve az egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó egyedi rendelkezéseket is. Nevezetesen, az eu-LISA elvégezte az **EES és az sBMS adatvédelmi megfelelőségének felülvizsgálatát**. Az sBMS pontosság-mérési értékelése megerősítette az európai adatvédelmi biztosnak (EDPS) az etikai normákra és az egyéni jogok védelmére vonatkozó – a biometrikus rendszerek adatvédelmére vonatkozóan EU-szerte referenciaértéket meghatározó – ajánlásainak való megfelelést.

Ezen túlmenően az Ügynökség a legnagyobb **adatvédelmi kihívások** kezelésére is összpontosított: beépítette a „**beépített adatvédelem**” és az „**alapértelmezett adatvédelem**” elveit a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztésébe (ETIAS és interoperabilitási keretrendszer), megállapította az azonosított kockázatok csökkentésére irányuló intézkedéseket, valamint a magánélet és a személyes adatok tiszteletben tartását biztosító hatékony és megfelelő megoldásokat dolgozott ki.

Az Ügynökség továbbra is támogatta az európai adatvédelmi biztos ellenőrzéseit, és együttműködött más uniós ügynökségekkel az adatvédelem területén bevált gyakorlatok előmozdítása érdekében. Az év során az Ügynökség nyomon követte az európai adatvédelmi biztos fennmaradó ajánlásainak végrehajtását, és támogatta az **európai adatvédelmi biztos által a VIS-ben végzett ellenőrzést** annak értékelése érdekében, hogy az megfelel-e az adatvédelmi rendeleteknek és az informatikai biztonsági intézkedéseknek.

Belső ellenőrzési részleg

2024 folyamán az eu-LISA folytatta irányítási keretének javítását, a belső ellenőrzési rendszer javítását, valamint annak biztosítását, hogy az érdekelt felek megfelelően megértsék a fennmaradó kockázatokat. Az Ügynökség különösen arra összpontosított, hogy **behozza lemaradását a még nem teljesített ellenőrzési ajánlások végrehajtásában**, késedelem nélkül lezárva a legfontosabb és legrégebbi ajánlásokat és az év

⁸⁴ A mutatókat jelentős strukturális változások miatt nem sikerült elérni.

⁸⁵ Az eu-LISA 2023. évi fenntarthatósági jelentése, 2024. július.

végére igen magas, 97%-os végrehajtási arányt elérve. 2024-ben az eu-LISA sikeresen végrehajtotta belső ellenőrzési tervét (92,3%), és csak egy ellenőrzést halasztott 2025-re: az ETIAS fejlesztési felülvizsgálat.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Irányítás	
Főbb célkitűzések: ■ az erőforrások és képességek összehangolása a stratégiai célkitűzésekkel; ■ a belső ellenőrzési és minőségirányítási képességek megerősítése; ■ a helyes kormányzási gyakorlatok végrehajtása és az adatvezérelt döntéshozatal elősegítése.	
Vállalatirányítás, megfelelés és minőségirányítás megszokott ügymenet	Teljesült ■ értékelte a belső ellenőrzési keretrendszer (ICF) hatékonyságát, elfogadta a belső ellenőrzési stratégiát, vezette a kivételek és a nem megfeleléségi események nyilvántartását; ■ minőségirányítási rendszert vezetett be, beleértve a Minőségügyi Tanács koordinálását is; ■ összehangolt hosszú távú stratégia, programozási és jelentéstételi tevékenységek; ■ az irányítási folyamatok hatékonyságának javítása, beleértve az alegységek chartáit is; ■ főbb szervezeti kockázatok.
A műveleti egység irányítása, tervezés és jelentéstétel megszokott ügymenet	Teljesült ■ hozzájárult az éves/többéves tervezési és jelentéstételi folyamathoz, beleértve az operatív tevékenységek összehangolását és az új jogalkotási javaslatokhoz való hozzájárulást is.
Az eu-LISA szolgáltatási és eljárási kerete megszokott ügymenet	Teljesült ■ kezelte a termék- és szolgáltatáskatalógus (PSCAT); ■ éves jelentést készített a folyamatok fő teljesítménymutatókról; ■ megerősítette a tudásmenedzsment folyamatát az erre a célra szolgáló eszközzel; ■ tanulmányt készített az eu-LISA folyamatainak digitalizálásáról, automatizálásáról és méréséről.
Az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos javítása a projekt megvalósítása: 2026	Folyamatban ■ szolgáltatások és folyamatok felülvizsgálata és aktualizálása, beleértve a kapcsolódó KPI-ket is; ■ az eu-LISA termék- és szolgáltatáskatalógusának aktualizálása; ■ a szolgáltatásfejlesztési nyilvántartás karbantartása és továbbfejlesztése.
Program- és projektirányítási (PPM) képesség megszokott ügymenet	Teljesült ■ koordinálta a havi jelentésekhez (programirányító testület) és az Európai Parlament és a Tanács számára készített féléves előrehaladási jelentésekhez szükséges hozzájárulásokat; ■ PPM-módszertant dolgozott ki, beleértve az éves megfelelés-ellenőrzést, PPM-eszközöket (Planview Portfoliók, ProjectPlace) és az adatminőséget is; ■ üzleti agilitás elérése a skálázott agilis keretrendszerrel, beleértve az új munkamódszer szerinti támogatott projektirányítást is (azaz EES és Eurodac).
Szervezeti horizontális feladatok megszokott ügymenet	Teljesült ■ összehangolt, támogatott és irányított osztályok és egységek.

Megfelelés

Főbb célkitűzések:

- az összes alkalmazandó belső ellenőrzési követelménynek való megfelelés biztosítása, beleértve az ellenőrzési ajánlások végrehajtását is;
- az összes vonatkozó adatvédelmi szabványnak, követelménynek és szabályozásnak való megfelelés biztosítása.

Belső ellenőrzés

megszokott ügymenet

Teljesült

- az ügyvezető igazgató, az igazgatótanács és az ACFC naprakész tájékoztatása az ellenőrzési következtetésekről és a végrehajtási ajánlásokról, beleértve az IAC éves jelentését is;
- összehangolta a belső és külső ellenőrzéseket, beleértve a nyomon követett nyílt ellenőrzési ajánlásokat is;
- értékelte a belső ellenőrzési folyamatokat, az üzleti folyamatok ellenőrzését és a kapcsolódó kockázatokat, beleértve a csalás elleni stratégiát, a bejelentési folyamatot, az átláthatósági nyilvántartást is.

Adatvédelem

megszokott ügymenet

Teljesült

- nyomon követte és megerősítette az adatkezelési tevékenységeket, beleértve az adatvédelmi folyamatok és ellenőrzések értékelését, az ajánlások végrehajtását, az adatvédelmi nyilvántartások kezelését, az éves és helyzetjelentések elkészítését is⁸⁶;
- támogatott ellenőrzések, beleértve a tanácsadást és az európai adatvédelmi biztos megkereséseire való reagálást is;
- részt vett a megfelelő fórumokon (pl. hálózatok, uniós intézmények és szervek).

Az érdekelt felek kezelése és a velük való kommunikáció

Annak érdekében, hogy fenntartsa és megerősítse láthatóságát és szakterületein megbízható partnerként való megítélését, az Ügynökség továbbra is szoros együttműködést alakított ki az uniós bel- és igazságügyi terület érdekelt feleivel, különösen a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint az ágazattal (beleértve a fuvarozókat is). Ennek keretében az eu-LISA technikai kérdésekben tájékoztatást és szakértelmet biztosít a vonatkozó jogalkotási kezdeményezésekhez azáltal, hogy támogatja az érdekelt feleket az igénykezelésben és az üzleti elemzések elvégzésében. Az Ügynökség emellett az átláthatóság biztosítása és a tudatosságnövelést célzó tájékoztatás szélesítése érdekében fokozza nyilvános kommunikációját.

Főbb kiemelt pontok

A Bel- és Igazságügyi
Ügynökségek Hálózatának
2024. évi elnöksége

Az igénykezelési
kezdeményezés elindítása

A felhasználói élményt javító,
első új eu-LISA weboldal

Fő teljesítménymutatók

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása				
Új közösségi média követők	+200 követő platformonként évente	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Teljesül a cél ⁸⁷	web- és közösségi média elemzés
Szerepvállalással kapcsolatos rendezvényekre vonatkozó elégedettség arány	>90%	nincs megszervezve 2024-ben	Egyéb	vezetői döntés

⁸⁶ Az eu-LISA adatvédelmi tisztviselőjének 2023. évi éves munkajelentése.

⁸⁷ A YouTube nem aktív közösségi médiacsatorna, hanem videótárként használják. Az eu-LISA az aktív közösségi médiára összpontosít.

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Éves konferencia részvételi arány	>95%	nincs megszervezve 2024-ben	Egyéb	vezetői döntés
Ágazati kerekasztal részvételi arány	az online résztvevők száma ≥130	≥100%	Teljesül a cél	Ágazati kerekasztal
Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása				
Részvételi arány:	>51%	52%	Teljesül a cél	Éves elégedettségi felmérés
Elégedettségi arány	>70%	92%	Teljesül a cél	Éves elégedettségi felmérés

Partnerség a tagállamokkal, valamint az uniós intézményekkel és ügynökségekkel

Az Ügynökség továbbra is szoros és konstruktív partnerségeket hozott létre a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, aktívan részt vett a technikai és stratégiai megbeszélésekben, és támogatta a bel- és igazságügy területén zajló jogalkotási és szakpolitikai döntéshozatali folyamatot, különösen a Bizottság Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóságával (**DG HOME**) és a Jogvérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósággal (**DG JUST**). 2024 augusztusában az eu-LISA fogadta Ylva Johanssont, az Európai Bizottság belügyi biztosát az észtországi Tallinnban található székhelyén és a franciaországi Strasbourgban található működési helyszínén. Az Ügynökség szoros munkakapcsolatokat tartott fenn az EU Tanácsának soros elnökségét betöltő tagállamokkal, Belgiummal és Magyarországgal is.

Az év folyamán az eu-LISA folytatta együttműködését más **uniós ügynökségekkel**, mind kétoldalúan, mind hálózatokon, például a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatán (**JHAAN**) és az **uniós ügynökségek hálózatán** (**EUAN**) keresztül. Emellett az Ügynökség az uniós ügynökségek közötti hatékonyság és szinergiák növelése érdekében folytatta a szakértelem megosztását és a lehetséges együttműködések megvitatását.

A bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatának 2024. évi elnöksége

2024-ben az Ügynökség töltötte be a **IB ügynökségek hálózatának (JHAAN)** elnökségét. A hálózat az **ügynökségek közötti együttműködés kiterjesztésére** (személyzeti csereprogram), a **digitális átalakulás** előmozdítására (e-tanulás és biometria), a **biztonság és reziliencia** fokozására (kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság), valamint a **társadalmi felelősségvállalás** (fenntarthatóság és sokszínűség, egyenlőség és befogadás) iránti elkötelezettségre összpontosít. Az Ügynökség vezető szerepet vállalt a legfontosabb bel- és igazságügyi prioritások meghatározásában, és a hálózat által kiadott több dokumentummal kapcsolatban együttműködött más bel- és igazságügyi ügynökségekkel. Az Ügynökség irányította a hálózatnak a figyelemfelkeltést és a közös prioritások és kezdeményezések, mint például az Ukrajnával való uniós szolidaritás, a bel- és igazságügyi ügynökségek és a Bizottság közötti jövőbeli együttműködésről szóló fehér könyv, valamint a következő többéves pénzügyi keretre vonatkozó közös álláspont nyilatkozat előmozdítását célzó kommunikációs kampányait.⁸⁸

Üzleti kapcsolatok kezelése

Az Ügynökség folytatta az összes érdekelt féllel - a tagállamokkal, más uniós ügynökségekkel és az iparral - fenntartott gyümölcsöző üzleti kapcsolatait, elemezte és értékelte az üzleti igényeket, és technikai szakértelmet nyújtott az új jogalkotási javaslatokkal kapcsolatban. 2024-ben az eu-LISA az üzleti elemzési képességek javítására összpontosított, különösen az **igénykezelési kezdeményezés** elindítása révén, hogy jobban fel lehessen mérni az összes érdekelt fél kérésének hatását, és biztosítani lehessen a hatókör ellenőrzését, ugyanakkor védeni lehessen az interoperabilitási architektúra végrehajtását, többek között azáltal, hogy a Bizottság vagy a tagállamok által előterjesztett új jogalkotási javaslatokhoz vagy kezdeményezésekhez erőforrás-becsléseket biztosítanak. Az eu-LISA az igénykezelési folyamat támogatása érdekében a szemantikus technológiák és a mesterséges intelligencia felhasználásával külön **eszközt vezetett be a követelmények ellenőrzésének és validálásának digitalizálására** (ÚJRAFELHASZNÁLÁS).

⁸⁸ Részletesebb áttekintésért kérjük, tekintse meg az eu-LISA [videóösszefoglalóját](#) és a [JHAAN 2024. évi zárójelentését](#).

Kommunikáció

Az Ügynökség továbbra is arra összpontosított, hogy átlátható, objektív és könnyen érthető információkat nyújtson prioritásainak általános láthatósága és tudatosítása növelése érdekében. Az online és offline médiaformátumok és információs platformok segítségével az eu-LISA folytatta az **uniós bel- és igazságügyi politikák végrehajtásában** betöltött szerepének és elért eredményeinek népszerűsítését. További erőfeszítéseket tettek a munkáltatói márkáépítésre az új tehetségek bevonása érdekében, például népszerűsítették az eu-LISA JHAAN elnökségét, kihangsúlyozták a közös álláspontokat és prioritásokat, valamint bemutatták az Ügynökség az EMAS tanúsítás megszerzésér irányuló környezetvédelmi intézkedéseit.

Az Ügynökség a felhasználói élmény javítása és általános online láthatóságának korszerűsítése érdekében egy új **weboldalt** is bevezetett. Az év végére az összes közösségi médiaplatformon figyelemre méltó növekedést mutatott a követők száma, ami azt jelzi, hogy sikeresen bővült a hatókör és az online jelenlét.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzleti kapcsolatok kezelése	
Főbb célkitűzések:	
■ hatékony és produktív üzleti kapcsolatok valamennyi érdekelt féllel, beleértve az érdekelt felek támogatását az igények kezelésében; ■ üzleti elemzések végzése és az üzleti követelmények értékelésének koordinálása az Ügynökségen belül.	
Üzleti kapcsolatok kezelése megszokott ügymenet	Teljesült ■ kezelte az üzleti kapcsolatokat, beleértve a vállalkozások építését (B2B), a keresletkezelési eszköz újrafelhasználását és az érdekelt felek kezelésére szolgáló új eszköz kifejlesztését is; ■ meghatározta és elemezte az üzleti igényeket és követelményeket (beleértve a jóváhagyott igények rendszerfejlesztési életciklusra vonatkozó követelményekkel történő átalakítását is), pl. kommunikációs megoldás; ■ értékelte az új kezdeményezések hatását, az eu-LISA-t minden irányítási szinten (tanácsadó csoportok, programirányítási tanácsok, igazgatótanács, uniós intézmények és az ágazat képviselői) képviselte; ■ támogatta az eu-LISA irányító szerveit, beleértve a tanácsadó csoportok és más kapcsolódó munkacsoportok elnöki tisztségét is.
Az érdekelt felek kezelése	
Főbb célkitűzések:	
■ szoros, átlátható és konstruktív együttműködés az igazgatótanáccsal.	
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára megszokott ügymenet	Teljesült ■ az igazgatótanácsnak és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságának (ACFC) nyújtott adminisztratív támogatás; beleértve az ülések koordinálását, előkészítését és megkönnyítését, valamint a határozatok végrehajtásának nyomon követését is; ■ 6 igazgatótanács ülés (beleértve a rendkívüli üléseket is) és 4 ACFC-ülés (beleértve a rendkívüli üléseket is).
Szakpolitika monitoring és koordináció	
Főbb célkitűzések:	
■ konstruktív hozzájárulás a jogalkotási és szakpolitikai döntéshozatali folyamathoz az EU bel- és igazságügyi területén; ■ erős partnerségek előmozdítása a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel.	
Szakpolitika monitoring és belső szakpolitikai koordináció, az érdekelt felek és az események kezelése megszokott ügymenet	Teljesült ■ a JHAAN vezetése elnökölő ügynökségként, beleértve a jelentéstételi eszközökhöz való hozzájárulást, az Ukrajnának nyújtott támogatásról szóló közös dokumentumot és a személyzeti csereprogram közötti jövőbeli együttműködésről szóló fehér könyvet is; ■ támogatta a Tanács elnökségeit; ■ kapcsolatot tartott az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, a tagállamokkal, a tudományos és ipari körökkel, többek között számos delegáció látogatását szervezte és fogadta; ■ a vonatkozó szakpolitikai, stratégiai és jogalkotási fejlemények monitoringja; elemzés/bevitel.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Az összekötő iroda tevékenységei megszokott ügymenet	Teljesült - monitorozta a vonatkozó szakpolitikai, stratégiai és jogalkotási fejleményeket, beleértve a belső szakpolitikai, jogalkotási és hatáselemzéseket is; - támogatta az ügyvezető igazgatót és a műveleteket, beleértve a jogi eszközök intraneten található adattárának (Jogi figyelő) fenntartását is; - képviselte az eu-LISA álláspontját különböző uniós szintű találkozókra; - együttműködött az érdekelt felekkel a közös érdekű ügyekben, többek között Brüsszelben, különösen az uniós intézményekkel.
Kommunikáció	
Főbb célkitűzések: - az eu-LISA szakmai hírnevének és az érdekelt felek bevonásának javítása; - hatékony információcsere és tudatosságnövelés a lakosság körében.	
Kommunikáció megszokott ügymenet	Teljesült - rendszeres kommunikáció különböző csatornákon keresztül, beleértve az online jelenlét bővítését az online és a közösségi médiában; - növelte a tudatosságot az éves prioritásokkal kapcsolatban, beleértve a JHAAN 2024-es elnökségét, az EMAS-tanúsítványt, a láthatósággal kapcsolatos főbb események (ágazati kerekasztal-megbeszélések) előmozdítását is; - Kiemelte az új informatikai rendszerek, azaz az EES és az ETIAS, valamint a fuvarozói tudatosságnövelő kampányok bevezetése terén elért eredményeket; - új weboldal és szervezeti márkaüzenet vezetett be.

SZERVEZETI TÁMOGATÁS

Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség magas szintű fizikai biztonságot biztosított létesítményeiben és azok környezetében, valamint biztosította a változó üzleti igényekre reagáló üzletmenet-folytonossági képességeket. Különösen a védelmi és fizikai biztonság további erősítése érdekében az eu-LISA megerősítette biztonsági és védelmi helyzetét egy központi ellenőrző rendszer bevezetésével, amely teljes nyomon követhetőséggel biztosítja és ellenőrzi az alapvető üzleti rendszereinek otthont adó adatközpontban lévő rackekhez való hozzáférést.

Fő teljesítménymutatók				
KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
A vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	évente 2 gyakorlat	2 vészhelyzeti gyakorlat	Teljesül a cél	biztonsági garancia eredménytábla
Az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések lefedettsége	100%	100%	Teljesül a cél	biztonsági garancia eredménytábla
Az üzletmenet-folytonossági tervek hatékonyságának vizsgálata	legalább évi 1 vállalati reziliencia-gyakorlat	1 szervezeti reziliencia-gyakorlat	Teljesül a cél	biztonsági garancia eredménytábla
A végrehajtott ajánlások %-os aránya	85%	>85%	Teljesül a cél	végrehajtási jelentések

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Üzemeltetési igazgatás	
Főbb célkitűzések: - az eu-LISA létesítményeinek, eszközeinek és személyzetének magas szintű fizikai biztonsága; - az üzletmenet-folytonossági és biztonsági folyamatok állandó javítása.	

Védelmi biztonság és üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	Teljesült - védelmi biztonsági szolgáltatás a hét minden napján, napi 24 órában valamennyi létesítményben, beleértve az ideiglenes helyiségekben és az építés során végzett biztonsági ellenőrzéseket is; - biztonsági rendszerek és az infrastruktúra karbantartása, beleértve a biztonsági helyzet felügyeletét és a biztonsági intézkedések folyamatos összehangolását is; - aktualizált és szabványosított biztonsági követelmények, beleértve az üzletmenet-folytonosságot és a tanácsadást is.
Biztonságpolitika és koordináció megszokott ügymenet	Teljesült - biztonsági irányítás és üzletmenetfolytonosság-menedzsment, beleértve az együttműködést, a felvilágosító és tudatosságnövelő rendezvényeket is; - aktualizált biztonsági és üzletmenet-folytonossági folyamatok a gyakorlatokból, vizsgálatokból és ellenőrzési ajánlásokból eredő ajánlások alapján.

Humánerőforrás-gazdálkodás

Stratégiai célkitűzéseinek elérése érdekében az Ügynökség folyamatosan javítja a humánerőforrás-gazdálkodást, kompetenciaalapú megközelítést alkalmazva, a tehetségek sokszínű körének vonzására és célzott szakmai fejlődésre összpontosítva, hogy teljes mértékben kiaknázza a bennük rejlő lehetőségeket.

Főbb kiemelt pontok

RAISE – új szervezeti változtatási kezdeményezés

Az állaspályázatok számának növekedése és minőségének javulása

Fő teljesítménymutatók					
KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás	
Az adminisztratív és operatív álláshelyek aránya	20% adminisztratív 70% operatív	18,6% adminisztratív 70,6% operatív	Teljesül a cél⁸⁹	A személyzet teljesítményértékelése 2004-ben	
A hiányzási arány (%), 3 mutatóval mérve: 1. a betegnapok átlagos száma 2. % tartósan betegszabadságon (>21 egymást követő naptári nap) 3. betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak%-os aránya	1. mérőszám < alkalmazottanként 15 nap 2. mérőszám <10% 3. mérőszám > 15%	3,4 nap alkalmazottanként 2,2% 43,0%	Teljesül a cél	HR adatbázis, SYSPER jelentések	
Éves fluktuáció (%)	≤5%	5,3%	Elmaradt a céltól⁹⁰	HR adatbázis, SYSPER jelentések	
Betöltöttségi arány (%)	>94%	92,4%	Elmaradt a céltól⁹¹	HR adatbázis, SYSPER jelentések	
Tehetségmegtartási mutató⁹²	≤5%	0,7%	Teljesül a cél⁹³	iLearn értékelési adatok	
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥3,8 2024-ben ⁹⁴	3,7	Részben teljesül a cél⁹⁵	Elkötelezettségi felmérés – Eletive: Az Emberek	

⁸⁹ Bár a fő teljesítménymutató meghatározott célt tartalmaz, az adminisztratív álláshelyek 20%-os, illetve az operatív álláshelyek 70%-os arányának fenntartása az álláshelyek és a személyzet kívánt megoszlását jelzi.

⁹⁰ A felmondások számának növekedése.

⁹¹ A szám tartalmazza a megjelent állásajánlatokat is; ha a megjelent állásajánlatokat nem vesszük figyelembe, a betöltöttségi arány 89,1%. A 2024 novemberében biztosított további álláshelyeket 2024 végéig nem tudták betölteni.

⁹² Elavult, ez a mutató nem szerepelt az igazgatótanácsnak benyújtott, új szervezeti KPI-kre vonatkozó javaslatban.

⁹³ 2023-tól a számszerű minősítést nem használják az értékelés során; a 2024-es számadat a nem kielégítő értékelések százalékos arányát mutatja az értékelések teljes számához viszonyítva.

⁹⁴ A skála változása 0-10-ről 1-5-re. A 3,8-as érték a közszféra referenciaértéke.

⁹⁵ Az Ügynökség az elkötelezettség szintjének növelése érdekében cselekvési tervet dolgoz ki és hajt végre.

2024-ben az eu-LISA **RAISE** elnevezéssel bevezetett egy **új szervezeti változtatási kezdeményezést**, valamint egy új szervezeti struktúrát, amely támogatja az új rendszerek megvalósítását, alkalmazkodik a szerepek transzverzálisabb szervezéséhez és a vállalkozókkal és szolgáltatókkal való integráltabb együttműködéshez.

Emellett az Ügynökség összpontosította erőfeszítéseit **a kihasználtsági arány növelésére** a munkaerő-felvételi gyakorlatok oly módon történő korszerűsítésével, amely jelentősen lerövidíti a kiválasztási folyamat időtartamát (a cél 100 nap vagy kevesebb) és hatékonyan használja fel a tartaléklistákat. Továbbá

– fokozott jelenlét a közösségi médiában és aktív

fejvadászat – jelentősen növelte a jelentkezések mennyiségét és minőségét. A nemek közötti sokszínűség növelése érdekében az eu-LISA a női pályázatok támogatására összpontosított.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Humánerőforrás-gazdálkodás	
Főbb célkitűzések:	
■ az emberi erőforrások hatékony kezelése és tervezése, beleértve a HR-szolgáltatások és a munkaerő-felvételi folyamatok digitalizálását is; ■ a személyzet szakmai készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése.	
Humán erőforrások kezelése és tervezése megszokott ügymenet	Teljesült ■ irányította a rutinszerű személyzeti műveleteket és folyamatokat a kiválasztástól és a felvételtől a szerződés megszűnéséig, ■ digitalizált HR-folyamatok (pl. SYSPER, iLearn), teljesítménymenedzsment (beleértve a HR-statisztikák nyomon követését), beleértve a próbaidő értékelését és a személyi aktákat is.
Kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodás megszokott ügymenet	Teljesült ■ bevezetett és aktualizált kompetenciaalapú megközelítés; ■ a személyzet fejlesztése és a vezetés megerősítése, beleértve a tehetségek hatékonyabb megszerzését, új jutalmazási és elismerési kezdeményezéseket is; ■ a jólét biztosítása és a szervezeti kultúra és értékek megerősítése, beleértve a sokszínűség, a befogadás és a munkatársak bevonására vonatkozó cselekvési terveket is.

Költségvetés, pénzügyek és közbeszerzés-irányítás

Az Ügynökség folytatta belső pénzgazdálkodásának, közbeszerzésének és szerződéskezelésének megerősítését és finomhangolását, többek között jelentéstételi és elemzési képességeinek javítását a stratégiai döntéshozatal támogatása, valamint pénzügyi erőforrásaival való átlátható, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében. Ennek érdekében az Ügynökség hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszert biztosított, és megfelelően bemutatta pénzügyi helyzetét.

Főbb kiemelt pontok

A kötelezettségvállalások és kifizetések tekintetében a költségvetés 99,9%-os végrehajtása	A pénzügyi folyamatok újratervezése a költségvetési és pénzügyi tranzakciók jobb ellenőrzése érdekében	Az eu-LISA új ártárgyalási folyamatának elfogadása
--	--	--

Fő teljesítménymutatók

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Költségvetési és pénzgazdálkodás				
A kifizetési előirányzatok törlési aránya	<5%	14,5%	Elmaradt a céltól ⁹⁶	ABAC-adattárház

⁹⁶ Az átvitt kifizetési előirányzatok végrehajtását az év során folyamatosan nyomon követték, ami törléseket eredményezett minden olyan esetben, amikor a kiadások indokoltsága már nem volt érvényes.

A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának %-os aránya	95–99%	100%	Teljesül a cél	ABAC-adattárház
A kifizetések végrehajtásának %-os aránya	>95%	97,35% ⁹⁷	Teljesül a cél	ABAC-adattárház
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések %-os aránya	90–100%	98,2%	Teljesül a cél	ABAC-adattárház
Közbeszerzés és szerződéskezelés				
A közbeszerzések kezelése	>60%	63%	Teljesül a cél	közbeszerzési jelentés
A közbeszerzési eljárás hatékonysága ⁹⁸	<25%	0%	Teljesül a cél	közbeszerzési jelentés
Számvitel				
Az előzetes, konszolidált és végleges beszámolók időben történő elkészítése	előzetes beszámoló: március 1. végleges beszámoló: július 1.	előzetes beszámoló: március 1. végleges beszámoló: július 1.	Teljesül a cél	Előzetes és végleges éves beszámoló

Költségvetési és pénzgazdálkodás

Az Ügynökség folytatta pénzügyi ellenőrzési folyamatának megerősítését a **pénzügyi folyamatok újratervezésével**, hogy jobban meghatározza a megfelelőségi ellenőrzéseket, valamint a költségvetési és pénzügyi tranzakciókban részt vevők szerepét. Ezen túlmenően, a jobb pénzügyi irányítás érdekében az eu-LISA megerősítette költségvetési előrejelzési és nyomon követési folyamatát, elemzőbb megközelítést alkalmazva a stratégiai prioritások meghatározására és a követelmények és a rendelkezésre álló pénzügyi források összehangolására. Ez a megközelítés a **kötelezettségvállalások és kifizetések (beleértve az átvitelt is) 100%-os végrehajtási arányát eredményezte**, valamint jelentősen **csökkentette az átvitelek szintjét**.

Közbeszerzés és szerződéskezelés

Az Ügynökség azáltal védte pénzügyi érdekeit, hogy hatékonyan alkalmazza a hibátlan működés elvét a meg nem felelési események minimalizálása és a vállalkozóknak tulajdonítható szerződéses eltérésekből eredő késedelmek ellensúlyozása érdekében. A közbeszerzési szerződések kezelésére irányuló szolgáltatások javítása érdekében az eu-LISA átalakította a **szerződések nyomon követésére szolgáló eszközét**, hogy egyablakos felületen keresztül egyszerűsítse a hozzáférést a szerződéses határidők hatékonyabb ellenőrzése és nyomon követése, valamint a szerződéses információcsera megkönnyítése érdekében. További fejlesztéseket terveznek azonban az eszköz hatékonyabbá és átfogóbbá tétele érdekében. Ezenkívül az Ügynökség **elfogadta a Bizottság közbeszerzés-kezelési eszközét (PPMT)**, amely a hirdetményeknek és közbeszerzési dokumentumoknak a Tenders Electronic Daily elektronikus napilapban és a finanszírozási és pályázati portálon történő közzétételére szolgál. Emellett az eu-LISA elfogadta **ártárgyalási folyamatát** is a szerződések életciklusának és a beszerzés minőségének jobb ellenőrzése érdekében, ezáltal biztosítva a pénzügyi erőforrások költséghatékonyabb felhasználását.

Számvitel

Az Ügynökség biztosította a hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer megfelelő fenntartását és pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatását.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
---	--

Költségvetési és pénzgazdálkodás	
Főbb célkitűzések:	
■ megbízható és átlátható pénzügyi szolgáltatások nyújtása az eu-LISA pénzügyi szabályzatának és az alkalmazandó szabványoknak megfelelően;	
■ a stratégiai döntéshozatal támogatása és a szükséges pénzügyi jelentések biztosítása;	

⁹⁷ Ez a C1 jóváírásokra vonatkozó kifizetési előirányzatok átvitel nélküli végrehajtását jelenti. Az igazgatási kiadások 2025-re történő átvitelét is beleértve a végrehajtási arány 100%. Az EU általános költségvetésébe nem kerültek vissza kifizetési előirányzatok (C1-hitelek).

⁹⁸ Az elindítás után törölt pályázatok aránya az év során indított pályázatok számához képest.

Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás

megszokott ügymenet

A közbeszerzéshez és a pénzügyhöz kapcsolódó belső pénzügyi ellenőrzés és audit

megszokott ügymenet

Teljesült

- irányította a költségvetés-végrehajtást és szolgáltatásnyújtást, beleértve a pénzügyi jelentéseket is;
- javította az elemzési képességeket, valamint a pénzügyi folyamatokat és eljárásokat, beleértve az előrejelzést és a tevékenységalapú költségvetés-tervezést is.

Teljesült

- karbantartotta és megerősítette a pénzügyi tranzakciók ellenőrzési listáit és munkafolyamatait;
- felülvizsgálta a pénzügyi ellenőrzéseket és eljárásokat, figyelembe véve a Számvevőszék megállapításait is.

Közbeszerzés és szerződéskezelés

Főbb célkitűzések:

- megbízható és átlátható közbeszerzési szolgáltatások nyújtása a vonatkozó szabványoknak megfelelően;
- a szerződéses végrehajtás, a kockázatkezelés és a teljesítmény nyomon követése.

Közbeszerzés és beszerzések kezelése

megszokott ügymenet

Teljesült

- irányította, koordinálta és nyomon követte a közbeszerzéseket, kezelte a beszerzéseket és a szerződéseket, beleértve a szerződések nyomon követésére szolgáló eszköz átalakítását is;
- megerősítette a beszerzési képességeket, beleértve a különleges és rendkívül összetett esetekkel kapcsolatos szolgáltatások konszolidálását és tanácsadás javítását is;
- Törekedett a hibátlan szerződéskezelésre az igények meghatározásától az aláírásig, beleértve a módosításokat is.

Beszállító- és szerződéskezelés

megszokott ügymenet

Teljesült

- támogatta a transzverzális keretszerződések (TEF/TOF) és az alapvető üzleti rendszerekre vonatkozó korábbi keretszerződések végrehajtását;
- támogatta a szerződéskezeléssel kapcsolatos külső ellenőrzéseket.

Kiszervezett szolgáltatások átadása

megszokott ügymenet

Teljesült

- támogatta a szolgáltatás transzverzális műszaki keretrendszerre (TEF) és transzverzális üzemeltetési keretrendszerre (TOF) való áttérésének előkészítését és végrehajtását;
- az új bel- és igazságügyi rendszerekhez igazította a beszerzési stratégiát és a szolgáltatási modellt.

Számvitel

Főbb célkitűzések:

- az általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelő, megbízható számviteli ellenőrzési rendszer biztosítása.

Számvitel

megszokott ügymenet

Teljesült

- Fenntartotta a számviteli minőségellenőrzést, beleértve a vagyon és a pénzügyi érdekek védelmét és az előzetes és végleges elszámolások benyújtását is;
- támogatta a külső ellenőrzőket és a Számvevőszéket;
- belső iránymutatást nyújtott az eszközgazdálkodással kapcsolatban.

Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően, valamint a jó irányítási és igazgatási gyakorlatok szigorú betartásával működik, hogy tevékenységei, folyamatai és döntéshozatala során garantálja az átláthatóságot és elszámoltathatóságot, beleértve a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést, valamint érdekeinek és jó hírnevének védelmét is.

Fő teljesítménymutatók

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Jogi tanácsadás, vélemény és képviselő	ésszerű határidőn belül nyújtott jogi tanácsadás, vélemény és képviselő	90%	Teljesül a cél	ProjectPlace

Az év során az Ügynökség belső jogi értékeléseket és tanácsadást nyújtott a nagyméretű informatikai rendszerek bevezetésével kapcsolatban, hogy biztosítsa a vonatkozó szabályozásoknak való megfelelést. 2024-ben a kritikus hangsúly **a felhőalapú technológiák bevezetéséhez kapcsolódó jogi kihívásokra** helyeződött.

Az eu-LISA folytatta a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelését is, egyensúlyt teremtve az átláthatóság és a bizalmas információk védelme között. 2024-ben az Ügynökséghez 15 dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelem, egy megerősítő kérelem és egy, az európai ombudsmanhoz benyújtott panasz érkezett. Az Ügynökség 39 dokumentumot elemzett, 17 dokumentumot teljes egészében nyilvánosságra hozott, 20 dokumentumot részben nyilvánosságra hozott, 2 dokumentum esetében pedig teljes egészében megtagadta a nyilvánosságra hozatalt. Összesen 553 oldalt elemeztek. Az Ügynökséghez egy megerősítő kérelem is érkezett a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti eredeti kérelemmel kapcsolatban, amelynek eredménye részleges volt. Ezenkívül az Ügynökséghez 14 konzultáció iránti kérelem érkezett a dokumentumokhoz való hozzáféréssel kapcsolatban olyan dokumentumokra vonatkozóan, amelyek az eu-LISA-ból származó információkat tartalmaztak. Az Ügynökség 40 dokumentumot elemzett, hatot teljes egészében nyilvánosságra hozott, 13-at részben hozott nyilvánosságra, 21 dokumentum teljes nyilvánosságra hozatalát pedig megtagadta.

A dokumentumok részleges szerkesztését és a dokumentumokhoz való hozzáférés megtagadását az eu-LISA a magánélet és az egyén integritásának védelme, a közbiztonsággal kapcsolatos közérdek (pl. a nagyméretű IT-rendszerek műszaki szempontjaival kapcsolatos információkat tartalmazott), a folyamatban lévő döntéshozatali folyamatok és a kereskedelmi érdekek alapján indokolta, az 1049/2001/EK rendeletben meghatározottak szerint.

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	A jelentéstételi időszak legfontosabb eredményei
Jogi szolgáltatások	
Főbb célkitűzések:	
■ magas színvonalú jogi tanácsadás, szakértelem és vélemény nyújtása különböző ügyekben.	
Jogi szolgáltatások megszokott ügymenet	Teljesült ■ magas színvonalú jogi tanácsadás és véleményezés biztosítása, pl. személyzeti, közbeszerzési, informatikai, irányítási kérdésekben; ■ jogi képviseletet látott el a nemzeti és uniós bíróságok előtt; ■ dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek kezelése, beleértve a képzéseket is.

Szervezeti támogató szolgáltatások (létesítménykezelés és informatikai szolgáltatások)

Az Ügynökség vállalati támogató szolgáltatásai minden helyszínen az optimalizált és rugalmas munkakörnyezet biztosítására összpontosítanak, biztonságos, hatékony és funkcionális infrastruktúrát kínálva, teljes mértékben összhangban az üzleti igényekkel és a környezeti szempontból fenntartható szervezetté válás iránti elkötelezettséggel.

Főbb kiemelt pontok

Új irodaház bérlése Strasbourgban, Franciaországban	A 2. konténeres moduláris adatközpont telepítése
---	---

Fő teljesítménymutatók

KPI	Cél	2024. december 31-i érték	Állapot	Adatforrás
Környezetgazdálkodás				
Környezetvédelmi mutató: szénlábnyom ⁹⁹	a CO ₂ -kibocsátás csökkentése	3781 tCO ₂ -egyenértékben	Elmaradt a céltól ¹⁰⁰	Környezetvédelmi nyilatkozat
Kapacitásnövelési program				
Kapacitásnövelési program	költségeltérés ≤10% ütemtervtől való eltérés ≤10% nincs eltérés a hatókörben	nincs eltérés	Teljesül a cél	A programtanács jelentése
Szervezeti IKT				
A szervezeti IT-szolgáltatások rendelkezésre állása	>90% (alkalmazások üzemideje)	99,5%	Teljesül a cél	Havi szolgáltatásjelentések
Szervezeti végfelhasználói/munkavállalói elégedettség	>90%	2024-ben nem mérték, 2025 első negyedévére halasztották	Nem alkalmazandó	Felmérés

Kapacitásnövelési program

Az uniós bel- és igazságügyi rendszerek rezilienciájának és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az eu-LISA folytatta a kapacitásbővítési programját, hogy a **villamosenergia- és hűtési kapacitás javítása** révén optimalizálja az adatközpontok erőforrásait és megfeleljen a növekvő számú új rendszerből és adatmennyiségből eredő növekvő operatív igényeknek. Az Ügynökség **folytatta a konténeres moduláris adatközpont telepítését** (MDC2, rugalmas és skálázható megoldás, amely nem igényel új építést), valamint a strasbourg-i műszaki telephelyen az energiaellátás és a hűtés korszerűsítésére vonatkozó tanulmányok elkészítését. A személyzet munkakörülményeinek javítása és a működési hatékonyság növelése érdekében az eu-LISA **bérleti szerződést kötött egy új irodaházra Strasbourgban (ASPIRE)**, az Európai Parlament közelében.

Környezetgazdálkodás

Az Ügynökség erőfeszítéseket tett környezeti lábnyomának csökkentésére és energiateljesítményének javítására azáltal, hogy a **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS)** és a Bizottság európai zöld megállapodás cselekvési tervének elvein alapuló fejlesztési tervet hajtott végre. 2024-ben az eu-LISA-t **EMAS-tanúsításra irányuló külső ellenőrzésnek** vetették alá, amely megerősítette környezetközpontú irányítási rendszerének megfelelő szintjét, amelyet környezetvédelmi nyomkövetési megoldásokkal (pl. környezetvédelmi érzékelőhálózat Strasbourg adatközpontjában, mesterséges intelligenciával támogatott épületirányítási rendszer Tallinnban) és a kapcsolódó figyelemfelkeltő erőfeszítésekkel, azaz a szénlábnyomról szóló tájékoztató első alkalommal történő közzétételével erősített meg. Energiateljesítményének javítása érdekében az eu-LISA energetikai auditot végzett a tallinni székhelyén, és megkezdte a strasbourg-i telephelyén is.

2023-hoz képest az eu-LISA **szénlábnyoma** 2024-ben főként az összes telephely villamosenergia-fogyasztásának növekedése miatt nőtt, ami az új rendszereknek és a nagyobb adatvolumennek, valamint a tallinni távfűtésnek tudható be.¹⁰¹ Az adatközpontok energiahatékonyságának javítása érdekében – rövid távú megoldásként – az Ügynökség azon dolgozott, hogy lehetővé tegye a jelenlegi hűtési infrastruktúra hatékonyabb használatát. A szén-dioxid-kibocsátás középtávú csökkentése érdekében azonban az eu-LISA geotermián alapuló megoldást fog alkalmazni, hogy az uniós iránymutatásoknak megfelelően csökkentse az energiafelhasználás teljes hatékonyságát (PUE).

Feladatonkénti és projektenkénti előrehaladás

⁹⁹ A CO₂-kibocsátások becslése az ENSZ Éghajlatváltozási Körmányközi Testületének (IPCC) 2006. évi iránymutatásaival összhangban történik.

¹⁰⁰ A szénlábnyom növekedése főként a Scope 2 növekedésének (villamos energia az összes telephelyen és távfűtés Tallinnban), valamint a számításban bekevertetett változásnak köszönhető, ahol több adatot vettek figyelembe (pl. hulladékgazdálkodás) 2023-hoz képest (3507 tCO₂eq).

¹⁰¹ Részletesebb információért lásd az *eu-LISA 2023. évi környezetvédelmi nyilatkozatát*, amelyet 2024 augusztusában tettek közzé.

Kapacitásnövelési program

Főbb célkitűzések:

- a kapacitásigények kezelése, beleértve a számítástechnikai erőforrások, valamint a villamosenergia- és hűtési rendszerek optimalizálását.

Kapacitásnövelési program

projekt: végrehajtás 2026-ban

Folyamatban

- folyamatban lévő MDC2 és rövid távú intézkedések az energiaellátás és a hűtés korszerűsítésére, beleértve az adatközpont berendezéseinek hatékonyságát javító energiatanulmányt is;
- új irodahelyiségek Strasbourgban (ASPIRE épület) és Brüsszelben; megkezdte az előkészületeket és a megfelelő munkakörülmények kialakítását,
- megbeszélések Ausztriával a Sankt Johan im Pongau további energia- és hűtőkapacitásáról; megbeszélések Észtországgal a tallinni megállapodás meghosszabbításáról.

Általános támogatás

Főbb célkitűzések:

- az eu-LISA környezeti lábnyomának csökkentése és az EMAS tanúsításra való felkészülés.

Általános szolgáltatások

megszokott ügymenet

Teljesült

- felkészült az EMAS-tanúsításra, beleértve a környezetvédelmi intézkedések és a nyilvántartásba vétel végrehajtását és a külső ellenőrzéseket is;
- támogató szolgáltatásokat nyújtott, például a helygazdálkodással, a kiküldetésekkkel, a létesítményüzemeltetéssel, az egészségüggyel és jóléttel kapcsolatban.

Általános szolgáltatások korszerűsítése

a projekt megvalósítása: 2029

Folyamatban

- a tűzvédelmi hálózat korszerűsítése, valamint a földalatti bevonatszerkezet javítása az adatközpontban és a harmadlagos épületben.

Szervezeti IKT

Főbb célkitűzések:

- a szervezeti IKT-infrastruktúra és -folyamatok hatékony karbantartása és fejlesztése;
- a vállalati tartalomkezelési program végrehajtása.

Szervezeti IKT-szolgáltatások

megszokott ügymenet

Teljesült

- a szervezeti IKT-infrastruktúra és -alkalmazások hatékony és folyamatos karbantartása, beleértve az új eszközök tesztelését és fejlesztését is;
- magas színvonalú IKT-szolgáltatások, beleértve a szolgáltatás minőségének nyomon követését, a végfelhasználói támogatás javítását és az IKT hibabejelentési portál fejlesztését is.

Szervezeti IKT-szolgáltatások

projekt: végrehajtás 2029-ban

Folyamatban

- ITIL gyakorlatok bevezetése, beleértve egy új ITSM alkalmazás értékelését is;
- az infrastruktúra és a szolgáltatások áthelyezése a telephelyekről a felhőbe;
- a virtuális asztali infrastruktúra (VDI) szolgáltatás üzembe helyezésének véglegesítése;
- dev/test/pre-prod környezetek fejlesztésének kezdeményezése;
- vállalati tartalomkezelő program végrehajtása, beleértve az új weboldalt, az intranetet/extranetet és a dokumentumkezelő rendszert is.

IGAZGATÁS

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the entire background are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. The word 'IGAZGATÁS' is written in a white, bold, sans-serif font at the top left, above a dashed white line.

2

IGAZGATÁS

2.

2.1. IGAZGATÓTANÁCS

Az Ügynökség folytatta szoros, konstruktív és átlátható együttműködését az igazgatótanáccsal. A jogszabályban előírt funkciók mellett az igazgatótanácsot rendszeresen tájékoztatták minden azonosított jelentős kockázatról és problémáról, beleértve a végrehajtott kockázatcsökkentő intézkedéseket és a nyitott ellenőrzési ajánlások állapotát, a működő rendszerek állapotát és az új rendszerek fejlesztése terén elért eredményeket, valamint a folyamatban lévő projekteket, például az ASPIRE-t is.

Ami a legfontosabb, hogy az igazgatótanács ismételten megerősítette az interoperabilitási architektúra megvalósítása iránti szilárd elkötelezettségét. Az igazgatóság folyamatosan figyelemmel kísérte a rendszerek működését és végrehajtását. Az igazgatótanács 2024 végéig tudomásul vette az EES megvalósításának helyzetét, és tudomásul vette az EES-sel kapcsolatos további lépésekre vonatkozóan a Bizottság által előterjesztett javaslatot.

2024 folyamán az igazgatótanács több jelentős határozatot fogadott el, amelyek biztosítják az eu-LISA üzletmenet-folyamatosságát:

- új elnök és elnökhelyettes megválasztása;
- az új ügyvezetőigazgató-helyettes és az *ideiglenes* ügyvezető igazgató kinevezése;
- a kapcsolódó adatok eltérésére vonatkozó problémamegoldás központi rendszerére (CSLR) vonatkozó projekt beillesztése az éves munkaprogramba, a szükséges forrásoknak a meglévő költségvetésből és humánerőforrásból történő átcsoportosításával;
- a jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok, azaz az egységes programozási dokumentum, az időközi és az összevont éves jelentések, valamint a rendszerek és statisztikák technikai működéséről szóló jelentések elfogadása;
- a VIS-re és a SIS-re vonatkozó új biztonsági és üzletmenet-folytonossági tervek elfogadása;
- ideiglenes adatvédelmi tisztviselő kinevezése.

Emellett az igazgatótanács ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága (ACFC) figyelemmel kísérte az eu-LISA kockázatkezelését és a belső ellenőrzések kialakítását. Az ACFC és az igazgatótanács rendszeres tájékoztatást kapott a költségvetési eljárás és a pénzgazdálkodási tárgyalások állásáról, valamint a lezáratlan ellenőrzési ajánlások helyzetéről.

A átláthatóság javítása és a nyilvánosságnak a tevékenységeiről való tájékoztatása érdekében az Ügynökség továbbra is közzétette honlapján a rendes igazgatótanácsi ülések összefoglalóit

2.2. A LEGFONTOSABB FEJLEMÉNYEK

Az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálata

Az Ügynökség folytatta több új rendszer fejlesztését, amelyek tovább erősítik a schengeni térség belső biztonságát és megkönnyítik az Európába történő nemzetközi utazást (EES, ETIAS és a felülvizsgált VIS), valamint az interoperabilitási komponensek (ESP, sBMS, CIR, MID) és a CRRS fejlesztését, beleértve a meglévő rendszerekkel (SIS, VIS és Eurodac) való integrációjukat is, amelyek a bel- és igazságügyi terület új interoperabilitási architektúráját fogják alkotni.

A **határregisztrációs rendszer** (EES) nem lépett működésbe az év végéig a tervezettek szerint, ezért az Ügynökség megkezdte az ütemterv felülvizsgálatát. Az EES várhatóan 2025-ben lép fokozatosan működésbe,

míg az sBMS és az EES VIS várhatóan 2025. május 19-én lép működésbe.¹⁰²

Migrációs és menekültügyi paktum

Az EU **migrációs és menekültügyi paktumának** 2024. májusi elfogadását követően az eu-LISA kulcsszerepet játszik a migráció hatékony kezelésének támogatásában, különösen az **Eurodac**, az EU menekültügyi és migrációkezelési rendszerének átalakításán keresztül. Az új Eurodac az új jogi keretet támogató egyik operatív gerince, és a rendszer **2026. június 12-én történő működésbe lépése** kritikus előfeltétele a paktum¹⁰³ összes többi eleme végrehajtásának. Az eu-LISA a rendelet elfogadását követően azonnal, 2024. június 12-én megkezdte a rendszer végrehajtását (lásd az Eurodac 1.3. szakaszát).

Az új **Eurodac-rendelet** jelentősen kibővíti a rendszer alkalmazási körét az alfanumerikus adatok és az archimetria bevezetésével a menekültügyi eljárás javítása és felgyorsítása, valamint a schengeni térségen belüli jogellenes továbbutazások jobb felderítése érdekében. Ezen túlmenően az interoperabilitási komponensekkel való integráció lehetővé teszi a személyazonosságok keresését és keresztellenőrzését az összes bel- és igazságügyi rendszerben, így a meglévő ujjnyomat-adatbázis teljes értékű menekültügyi és migrációkezelő rendszerré válik.¹⁰⁴

Mivel az új migrációs és menekültügyi paktum **két előszűrési rendeletet** is tartalmazott, amelyek több más rendszert is érintenek, az eu-LISA értékelést indított ezek hatásának értékelése céljából. Az e két rendeletben meghatározott követelményeket beépítik az érintett rendszerek, azaz az EES, a VIS, az ETIAS, az Eurodac és az ECRIS-TCN fejlesztésébe.¹⁰⁵

Utazási információs rendszerek (API, DTA, DTC)

Az eu-LISA emellett számos új kezdeményezéssel kapcsolatos technikai kérdésben támogatta a Bizottságot és a tagállamokat. Az Ügynökség technikai hozzájárulást nyújtott az **előzetes utasinformációk** (API) gyűjtéséről és továbbításáról szóló két rendeletjavaslatot kísérő pénzügyi kimutatáshoz. Az API-rendeleteket 2024 decemberében fogadták el, és az eu-LISA-t bízták meg az API-PNR útválasztó kifejlesztésével.¹⁰⁶

A Bizottság kérésére az Ügynökség emellett az úti okmányok digitalizálására és az utazáskönyvitési kezdeményezésekre vonatkozó javaslatokhoz kapcsolódó pénzügyi kimutatásokkal kapcsolatban is rendelkezésre bocsátotta szakértelmét és hozzájárulását: „**EU Digital Travel**” **alkalmazás (DTA)**¹⁰⁷ és **digitális utazási igazolványok (DTC)**.¹⁰⁸

A mesterséges intelligenciáról szóló rendelet

A 2024. június 13-án elfogadott mesterséges intelligenciáról szóló uniós rendeletet egységes jogi keretet határoz meg a mesterséges intelligencia rendszerek az EU-ban történő fejlesztésére, forgalomba hozatalára, üzembe helyezésére és használatára.¹⁰⁹ A jogszabály elfogadását követően az eu-LISA elemezte a jogszabálynak az Ügynökség tevékenységeire és rendszereire várhatóan kifejtett hatását. Amint a Bizottság elkészíti a rendelet alkalmazására vonatkozó iránymutatásokat, az Ügynökség folytatja a rendelet esetleges hatásainak elemzését, és biztosítja a vonatkozó rendszerek megfelelőségét.

2.3. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZGAZDÁLKODÁS

2.3.1. PÉNZGAZDÁLKODÁS

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 46. cikkének (3) bekezdésével összhangban az eu-LISA 2024-es pénzügyi évre vonatkozó költségvetését különböző forrásokból származó pénzeszközökből finanszírozták,

¹⁰² „A Tanács meghatározza az új digitális határigazgatási rendszer fokozatos elindítására vonatkozó álláspontot” című sajtóközlemény, 2025. március 5.

¹⁰³ További információért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság *migrációs és menekültügyi paktummal* foglalkozó külön weboldalára.

¹⁰⁴ Az Eurodac létrehozásáról szóló (EU) 2024/1358 rendeletet, HL L, 2024.05.22.

¹⁰⁵ (EU) 2024/1356 rendelet, HL L, 2024.05.22.; (EU) 2024/1352 rendelet, HL L, 2024.05.22.

¹⁰⁶ PNR: utasnyilvántartási adatállomány; (EU) 2025/12 rendelet és (EU) 2025/13 rendelet, HL L, 2025.01.08.

¹⁰⁷ *Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete az utazási adatok elektronikus benyújtására irányuló alkalmazás („EU Digital Travel” alkalmazás) létrehozásáról, valamint az (EU) 2016/399 és az (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és a 2252/2004/EK tanácsi rendeletnek a digitális utazási igazolványok használata tekintetében történő módosításáról* [COM (2024) 670 final].

¹⁰⁸ *Javaslat – A Tanács rendelete a személyazonosító igazolványokon alapuló digitális utazási igazolványok kibocsátásáról és az azokra vonatkozó műszaki szabványokról* [COM(2024) 671] final.

¹⁰⁹ (EU) 2024/1689 rendelet (2024. június 13.) a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról (a mesterséges intelligenciáról szóló rendelet).

a fő bevételt az Unió általános költségvetéséből kapott éves támogatás jelentette¹¹⁰. Ezenkívül az eu-LISA a társult országoktól is kap hozzájárulásokat az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként.

2024-ben az eu-LISA **hozzájárulási megállapodást** írt alá a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja végrehajtásának finanszírozására, és annak keretében hozzájárulást kapott (további információkért lásd a VI. mellékletet).¹¹¹

Az Ügynökség emellett több intézkedés révén felülvizsgálta és **megerősítette a belső ellenőrzéseket** a pénz-, eszköz- és költségvetési gazdálkodás területén:

- Az eu-LISA véglegesítette **belső ellenőrzési stratégiáját**, amely tájékoztatást nyújt az Ügynökség által végrehajtott ellenőrzések költségeiről és hasznáról, azaz teljes körű információt nyújt azok hatékonyságáról, eredményességéről és gazdaságosságáról. A mintadokumentumok elkészítéséhez az EUAN teljesítményfejlesztési hálózatának (PDN) bevált gyakorlatát és útmutatásait használták fel.
- az ellenőrzési cselekvési terveknek megfelelően a pénzügyi folyamatok kialakítását alátámasztó kockázatelemzést teljes mértékben felülvizsgálták az analitikus kockázati dimenziók átfogó készlete alapján. A kockázatelemzés és az ellenőrzési stratégia alapján a pénzügyi folyamatokat teljes mértékben átalakították annak érdekében, hogy pontosabb meghatározást nyújtsanak az ellenőrzésekre és az érintett szereplők szerepére vonatkozóan;
- megerősített költségvetés-ellenőrzési és tervezési folyamatok, amelyek az elkülönített költségvetés (kötelezettségvállalások és kifizetési előirányzatok) teljes felhasználását eredményezik. A folyamatokat az operatív egységekkel folytatott rendszeres konzultáció és az egyes kiadási tételek elemzőbb megközelítése révén javították, ami a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás, a prioritások meghatározása, valamint a követelmények és a megfelelő beszerzés közötti összhang javítását eredményezte;
- új beruházási bizottságot hoztak létre, amely négy olyan kiemelt beruházási területet választott ki, ahol részletesebb elemzésre és tervezésre van szükség.

Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki, amely számos, 2023-tól végrehajtandó intézkedést tartalmaz az évenkéntiség elvének tiszteletben tartása és az átvitelek szintjének csökkentése érdekében. Az eu-LISA emellett új eljárásokat dolgozott ki az átvitelek csökkentése érdekében, az évenkéntiség elvével összhangban. Ennek eredményeként a nem differenciált előirányzatok átvitele 9,9%-kal csökkent (a 2023-as 19,5%-hoz képest), ami nem éri el az Európai Számvevőszék által megállapított 15%-os küszöbértéket.

2.3.2. A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA

Az igazgatótanács az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 45. cikkének (7) bekezdésével összhangban elfogadta a 2024-re vonatkozó végleges bevételi és kiadási kimutatást. 2024-ben az eu-LISA **307,39 millió EUR** összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és **260,11 millió EUR** összegű kifizetési előirányzatból álló költségvetésből gazdálkodott, amelyet uniós támogatásból kapott.

2024 végére az Ügynökség **magas költségvetési végrehajtási arányt** ért el, teljes egészében felhasználva a többéves pénzügyi keretnek megfelelő megszavazott költségvetést és az új feladatokra vonatkozó, közbeeső jogalkotási pénzügyi kimutatásokat, emellett azonosította és kezelte az év első felében az igazgatótanács előtt ismertetett költségvetési hiányt. Ezt a hiányt több kiegészítő intézkedéssel, többek között a prioritások átrendezésével vagy tevékenységekkel, az alternatív bevételi források nagyobb mértékű felhasználásával, a globális átcsoportosítás során a Bizottságtól kapott támogatással, valamint az igazgatási kiadások és a működési kiadások közötti átcsoportosításokkal kezelték és orvosolták.

Végül soron a végrehajtási kapacitás és a pénzügyi tervezés pontossága a következőket eredményezte:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 100%;
- 100%-ot a kifizetési előirányzatok esetében, beleértve az igazgatási kiadások 2025-re való átvitelét is.

2024-ben az igazgatótanács jóváhagyott **egy költségvetés-módosítást** az alábbiakra vonatkozó előirányzatok megnövelése érdekében:¹¹²

¹¹⁰ Lásd: III. szakasz, 11. cím, 10. alcím „*Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek*”, a költségvetési hatóság, azaz az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által elfogadva. Az uniós hozzájárulás a C1 kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatokra vonatkozik (a folyó költségvetési évre javasolt jóváírások); további információkért lásd az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 45. cikkének (5) bekezdését és 46. cikkének (3) bekezdését.

¹¹¹ Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) között létrejött uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

¹¹² Az eu-LISA igazgatótanácsának 2024. december 2-i 2024-567. sz. határozata a 2024. évi költségvetés 1. sz. módosításának elfogadásáról.

- az új Eurodac-rendelet és az átvilágítási rendeletek a vonatkozó jogalkotási pénzügyi kimutatásban (LFS) előirányzott igazgatási és működési kiadásokra vonatkozóan: 1,93 millió euró kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzat az 1. címben, és 22,25 millió euró kötelezettségvállalási előirányzat a 3. címben;
- az operatív kiadások tekintetében 2024-re előirányzott költségvetési hiány kezelése: 17 millió euró kötelezettségvállalási előirányzat a 3. címben, amelyből 13 millió eurót az EES-re és 4 millió eurót az interoperabilitásra szánnak;
- a fizetések indexálása 0,77 millió euró kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok az 1. címben.

4. táblázat: A 2024. évi költségvetés-módosítás bontása (millió EUR)

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Költségvetés-módosítás Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
A01 Személyzeti kiadások		2,70	2,70
B03 Működési kiadások			
ezen belül:	Határregisztrációs rendszer (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilitás	4,00	
Összesen		41,95	2,70

A kötelezettségvállalási előirányzatok végrehajtása

2024-ben az Ügynökség **307,39 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot** kezelt (C1¹¹³), amely az alábbiak szerint oszlik meg a különböző címek között:

- 7,7% (23,64 millió EUR) az infrastrukturális és működési kiadásokra (2. cím);
- 14,9% (45,66 millió EUR) a személyzeti kiadásokra (1. cím);
- 77,5% (238,09 millió EUR) az operatív költségvetésre (3. cím);

A 3. címet illetően az alapvető tevékenységek támogatására használt szerződések többéves jellegéből adódóan a 2024. évi nyitott kötelezettségvállalási előirányzatokból 197,54 millió EUR-t automatikusan átvittek, és azt 2025-ben és a későbbi években is fel fogják használni. A részletes bontást lásd a II. mellékletben.

A pénzügyi év végére 1. és a 2. cím esetében is **100%-os volt a végrehajtási arány**.

A működési költségvetés 100%-át (238,09 millió EUR) végrehajtották.

2024-ben az Ügynökség törölte az előző évekről átvitt 13,55 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot, ami a 3. cím (működési kiadások) összes átvitt előirányzatának 3,9%-a. A visszavont kötelezettségvállalásokat az alapul szolgáló jogi kötelezettségvállalás keletkezési éve szerint a lenti táblázat összegzi.

5. táblázat: A költségvetési kötelezettségvállalások 2024. évi visszavonása a keletkezés éve szerint (millió EUR)

Költségvetési alcím	Költségvetési jogcímcsoporthoz	2019	2020	2021	2022	2023	Összesen
Infrastruktúra	Megosztott rendszerinfrastruktúra		-0,05	-0,98			-1,03
	Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek					-0,00	-0,00
	Hálózatok					-0,01	-0,01
Belügyek	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilitás		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Igazságügy	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00

¹¹³ Az év előirányzatai (azaz eredeti költségvetés + költségvetés-módosítás ± átcsoportosítások). Ezek „friss” előirányzatok, amelyek a pénzügyi év elején kerültek a költségvetésbe, és amelyek átcsoportosíthatók vagy kiegészíthetők a költségvetés-módosításból származó előirányzatokkal.

Költségvetési alcím	Költségvetési jogcímcsoport	2019	2020	2021	2022	2023	Összesen
Operatív támogatási tevékenységek	Működési támogatás				-0,34	-2,49	-2,83
Összesen		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

A működési támogatás keretében 2,83 millió EUR azon költségvetési kötelezettségvállalási előirányzatok törlésére vonatkozik, amelyek esetében a szerződés lejárt, és nem volt szükség a szerződésben előirányzott céltartalékokra (pl. külső támogatási szerződésekre vonatkozó kötelezettségvállalások visszavonása, amelyek a túlórákra vonatkozó többletköltségeket is magukban foglalták; valamint a tanácsadó csoportok üléseinek és a tagállamoknak szóló képzési tevékenységeknek a fennmaradó része).

A kifizetési előirányzatok végrehajtása¹¹⁴

Az Ügynökség 3268 kifizetési tranzakció révén **260,11 millió euró összegű kifizetési előirányzatból** álló, megszavazott teljes végleges költségvetést kezel. 2024 végén a C1 jóváírásokra vonatkozó kifizetési előirányzatok végrehajtása az igazgatási kiadások 2024-re történő 2,65%-os átvitelével együtt elérte a 97,35%-ot. Az EU általános költségvetésébe nem kerültek vissza kifizetési előirányzatok (C1-hitelek):

- Az 1. cím keretében az előirányzatok végrehajtási aránya 99% volt, 1%-ot pedig automatikusan átvittek.
- A 2. cím keretében a végrehajtási arány elérte a 72,8%-ot, 27,2%-ot automatikusan átvittek 2025-re.
- A 3. címben az előirányzatok 100%-át hajtották végre.

Az igazgatási kiadások tekintetében a 2023-ról 2024-re átvitt kifizetési előirányzatok 85,5%-át használták fel.

Az 1. címben (személyzeti kiadások) és a 2. címben (infrastrukturális és működési kiadások) szereplő előirányzatok nem differenciált előirányzatokként működnek. Ezért azokat az 1. címben (személyzeti kiadások)¹¹⁵ szereplő, 0,46 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatokat és a 2. címben (infrastrukturális és működési kiadások) szereplő, 6,42 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatokat, amelyeket 2024-ben még nem fizettek ki, és amelyek tekintetében érvényes jogi kötelezettség áll fenn, az eu-LISA pénzügyi szabályzata 12. cikkének (6) bekezdésében előírtak szerint a megfelelő kifizetési előirányzatokkal együtt átvittek 2025-re.

A 3. címen belül a kifizetési előirányzatok legnagyobb hányadát az interoperabilitásra, az EES-re, a megosztott rendszerinfrastruktúrára és a hálózatokra használták fel. A működési költségvetéshez tartozó, teljesített kifizetési előirányzatok bontása következő oldalakon olvasható.

Az összes finanszírozási forrásra vonatkozó további részletek a II. mellékletben található.

A kifizetésig eltelt idő

A kifizetésig eltelt átlagos idő a kifizetések összes típusa esetében bőven a meghatározott határidőkön belül maradt: 15,8 nap a 30 napos fizetési határidők esetében; és 38,4 nap a 60 napos fizetési határidők esetében. Az eu-LISA pénzügyi teljesítményének hatékonyságát mutatja, hogy hitelezőit időben kifizeti.

Összességében az összes tranzakció 98,2%-ának kifizetése a szerződéses határidőn belül történt. Összesen 58 kifizetés késett, amelyek közül 16 a hitelezőknek fizetendő 12 014,06 EUR összegű késedelmi kamatot eredményezett.

A költségvetés végrehajtása

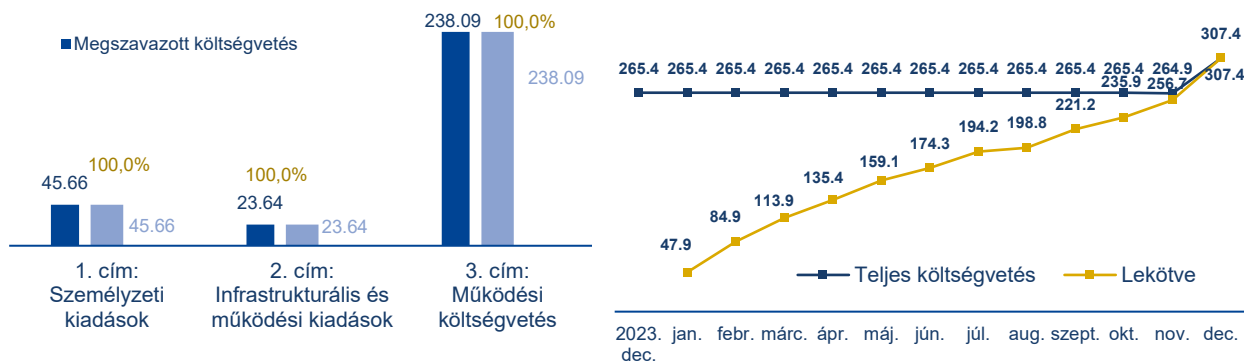
Az Ügynökség az éves jelentéstételi keretrendszerének részeként közzéteszi a költségvetés végrehajtásának arányát és a teljesítménymutatókat.

1. ábra A C1 kötelezettségvállalási előirányzatok felhasználása (millió EUR)

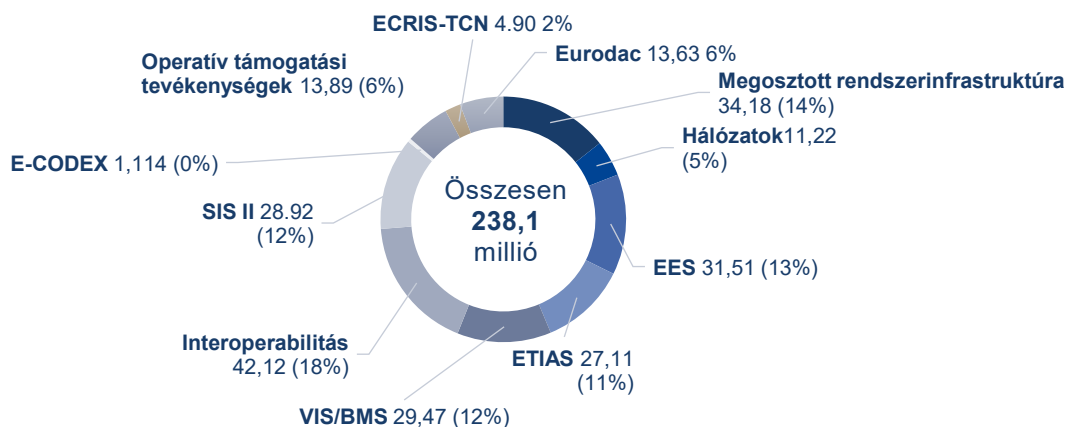
2. ábra Az év során lekötött és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)

¹¹⁴ C1 hitelek a megszavazott költségvetés szerint.

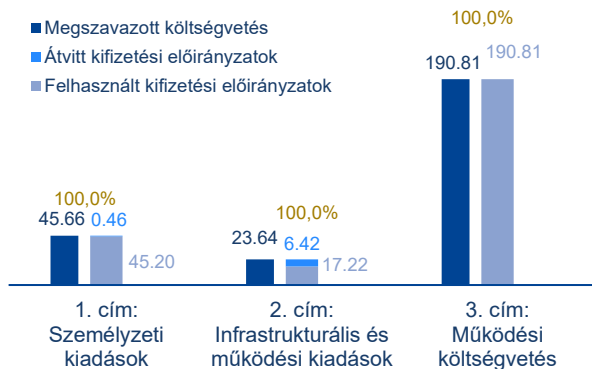
¹¹⁵ Javadalmazással kapcsolatos kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok átvitelére nem kerül sor.



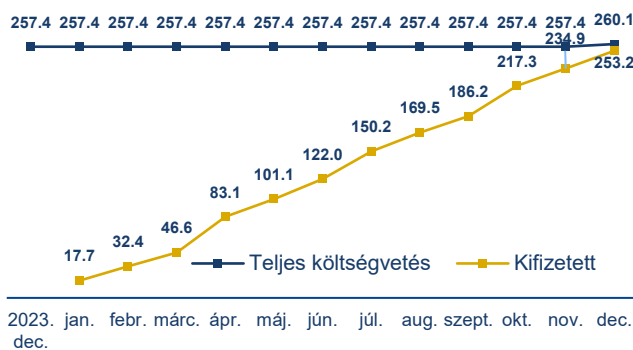
3. ábra A 3. cím kötelezettségvállalási előirányzatainak végrehajtása (millió EUR)



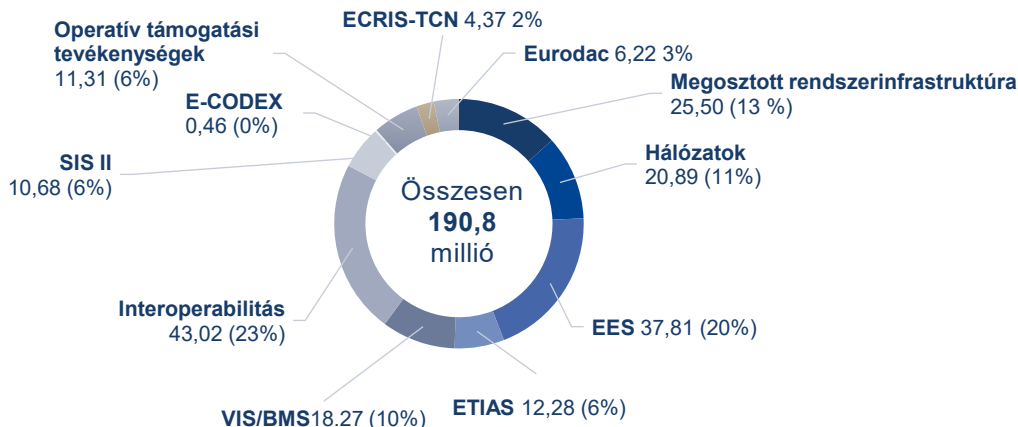
4. ábra A C1 kifizetési előirányzatok felhasználása (millió EUR)



5. ábra Az év során kifizetett és költségvetésben előirányzott források felhasználásának alakulása (millió EUR)

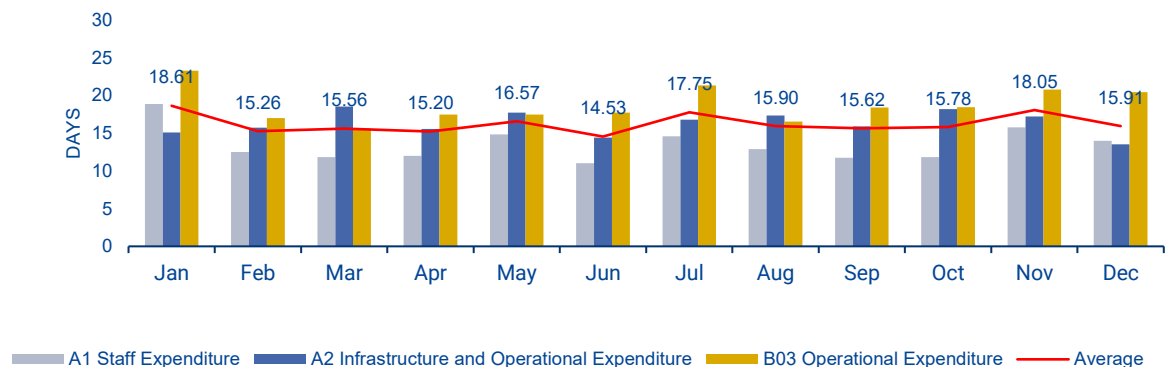


6. ábra A 3. cím szerinti teljesített kifizetési előirányzatok (millió EUR)

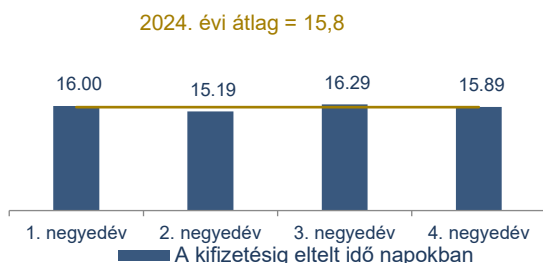


7. ábra A kifizetésig eltelt idő havi alakulása (napokban)

A1 Személyzeti kiadások A2 Infrastrukturális és operatív kiadások B03 Operatív kiadások / átlag



8. ábra 30 napos fizetési határidejű kifizetések



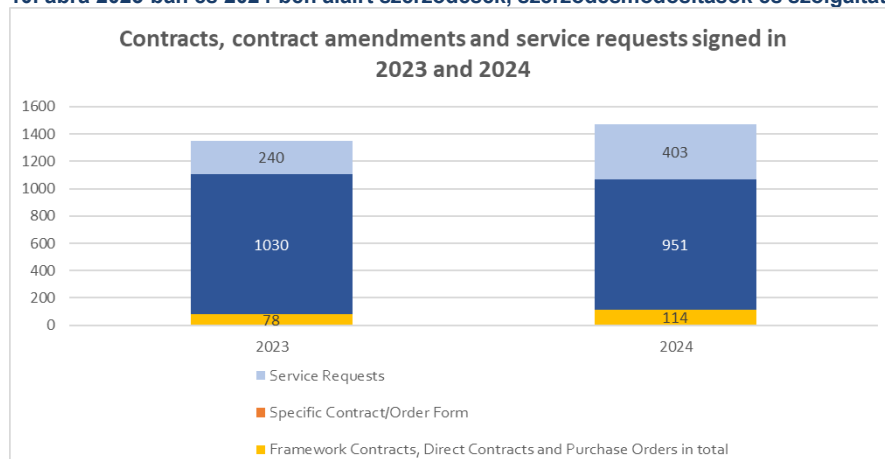
9. ábra 60 napos fizetési határidejű kifizetések



2.3.3. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

A jogi kötelezettségvállalások és az általános közbeszerzési tevékenységek volumene 2024-ben tovább nőtt: az év során 1504 szerződést írtak alá, ami 10%-os növekedést jelent a 2023-as évhez képest, amikor 1367 ügyletet írtak alá. 2024-ben a nagyon alacsony értékű szerződésekre vonatkozó tárgyalásos eljárás maradt a leggyakrabban alkalmazott közbeszerzési eljárás.

10. ábra 2023-ban és 2024-ben aláírt szerződések, szerződésmódosítások és szolgáltatási kérelmek



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	aláírt szerződések, szerződésmódosítások és szolgáltatási kérelmek
service requests	szolgáltatás iránti kérelem
specific contract / order form	egyedi szerződés/megrendelőlap
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	keretszerződések, közvetlen szerződések és közbeszerzési megrendelések összesen

6. táblázat: A 2024-ben alkalmazott közbeszerzési eljárások százalékos aránya típusonként

Eljárás típusa/jogalap	Eljárás helyi kulcs	Százalékos arány	Eljárási tétel odaítélt összeg (EUR)
Tárgyalásos eljárás, alacsony értékű szerződés	11	17,74%	159 826,41
Tárgyalásos eljárás, közepes értékű szerződés	2	3,22%	208 000,00
Tárgyalásos eljárás, nagyon alacsony értékű szerződés	40	64,51%	333 113,83
Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás	5	8,06%	18 024 329,28
Nyílt eljárás	3	4,83%	84 369 478,00
Meghívásos eljárás dinamikus beszerzési rendszer nélkül	1	1,61%	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

2024-ben az Ügynökség az uniós költségvetési rendelet I. melléklete 11.1. bekezdése (a, b, e és g pontok) alapján a következő szerződést írta alá:

Eljárás száma	Cím	Vállalkozó	Összeg (EUR)	Jogalap
LISA/SXB/2024/NP/0005	Kapacitásnövelési program	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	1. melléklet – 11.1. bekezdés a) pont
LISA/2023/NP/02	Orvosi szolgáltatások nyújtása (orvosi vizsgálat és megelőzés) – Tallinn, Észtország	MELIVA AS	150 000,00	1. melléklet – 11.1. bekezdés a) pont
LISA/SXB/2024/NP/0007	Használt bútorok vásárlása az eu-LISA helyiségei számára	ADIDAS FRANCE	400 000,00	1. melléklet – 11.1. bekezdés b) pont
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	LISA/2020/OP/01 – Az eu-LISA strasbourgi működési helyszíne épületkarbantartási szolgáltatásai felső határának emelése	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	1. melléklet – 11.1. bekezdés e) pont
LISA/2023/NP/06	Helyiségek bérlése az eu-LISA számára Strasbourgban (Franciaország)	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	1. melléklet – 11.1. bekezdés g) pont – Ingatlanszerződések

2.4. KÖLTSÉGVETÉS-VÉGREHAJTÁSI HATÁSKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA ÉS TOVÁBBRUHÁZÁSA A SZEMÉLYZETRE

Az eu-LISA pénzügyi szabályzat 41. és 46. cikke értelmében az engedélyezésre jogosult tisztviselő a költségvetés végrehajtási hatásköreit a kijelölt engedélyezésre jogosult tisztviselőkre ruházza át, többnyire egységvezetői vagy főosztályvezetői szinten. Az átruházások a költségvetés iránti felelősségvállalásra vonatkozó, az eu-LISA-n belül ügyvezető igazgatói határozattal létrehozott mátrix alapján történnek, amely leírja a költségvetési erőforrások megtervezésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos, valamennyi pénzügyi folyamatra kiterjedő jogkör és felelősségi kör kijelölt alkalmazottakra való átruházását, a szervezeten belül betöltött vezetői feladatkörüknek megfelelően. A hatáskör-átruházás valamennyi finanszírozási forrás esetében költségvetési sor szintjén valósul meg. A feladatot olyan alkalmazottak látják el, akiket ügyvezető igazgatói határozattal hivatalosan neveztek ki erre a feladatra, meghatározott összeg (azaz pénzügyi felső határ) tekintetében.

Az átruházási rendszer:

- az engedélyezésre jogosult tisztviselő határozatával történő visszavonás lehetőségén kívül nincsenek határidők;
- nem irányoz elő hatáskör-továbbruházást;
- az engedélyezésre jogosult tisztviselők chartájában leírt ellenőrzési és jelentéstételi követelmények hatálya alá tartozik;
- a költségvetési és pénzügyi egység által végzett rendszeres kockázatelemzésen alapul.

Évente minden felhatalmazás által engedélyezésre jogosult tisztviselőnek megbízhatósági nyilatkozatot kell benyújtania az ügyvezető igazgatónak.

2.5. HUMÁNERŐFORRÁS-GAZDÁLKODÁS

A létszámterv módosításai

Az eu-LISA 2024-re vonatkozó eredeti létszámterve **401 engedélyezett álláshelyet** tartalmazott, amely 228 ideiglenes alkalmazottból (TA), 162 szerződéses alkalmazottból (CA) és 11 kirendelt nemzeti szakértőből (SNE) állt. 2024 novemberében a migrációs és menekültügyi paktumból eredő változások integrálása érdekében az eu-LISA létszámtervét **421 álláshelyre emelték**, növelve az ideiglenes alkalmazottak (239) és a szerződéses alkalmazottak (171) számát. Az SNE álláshelyek száma ebben az időszakban nem változott.

A személyzet teljesítményértékelése

A pénzügyi keretszabályzat követelményeinek és az uniós ügynökségek igazgatási vezetői által elfogadott módszertannak megfelelően az eu-LISA elvégezte éves összehasonlító teljesítményértékelését **az adminisztratív alkalmazottak operatív személyzethez viszonyított arányának** felmérése céljából. Általában véve úgy vélik, hogy az álláshelyek és a személyzet optimális megoszlása esetén a működési tevékenységekre kb. 70% jut, az adminisztratív támogatási és koordinációs feladatokra 20%, a semleges (pénzügyi) tevékenységekre pedig 10%. A 2024. évi összehasonlító teljesítményértékelés eredményei azt mutatták, hogy az eu-LISA személyzetének megoszlása a következő: 70,6%-ot tettek ki az operatív feladatok, 18,6%-ot az adminisztratív és koordinációs feladatok, 10,7%-ot pedig a semleges funkciók, ami javulást jelent a 2023-ban jelentett adatokhoz képest.

Nemek és nemzetek képviselete

2024-ben az Ügynökség munkatársai **23 ország** (22 uniós tagállam és az Egyesült Királyság) állampolgárai közül kerültek ki. Mivel az eu-LISA székhelye Észtországban van, a működési helyszín pedig Franciaországban (az észtországi e-CODEX kivételével), az Ügynökség a francia állampolgárság magas arányát – 21,86% – nem tekinti az általános földrajzi egyensúly jelentős torzításának. Mindazonáltal az eu-LISA továbbra is ösztönözte az alulreprezentált állampolgárságú személyek részvételét a kiválasztási folyamatban, és az alkalmas pályázóknak a rendelkezésre álló tartaléklistákról történő kiválasztásakor az állampolgárságot is figyelembe vette.

Bár az eu-LISA a korábbi évekhez képest pozitív tendenciát figyelt meg a nemek képviselete tekintetében, 2024-ben enyhe csökkenés (0,35%) volt tapasztalható, mivel az álláshelyek számának növekedésével nem jár együtt több pályázat az alulreprezentált nem részéről. Ezen túlmenően több női alkalmazott is távozott az év során. A **nők képviselete összességében 34,15%, a vezetők körében pedig 27,27% volt**, hasonlóan az előző évekhez. A helyzet javítása érdekében az eu-LISA továbbra is részt vett az ágazati vásárokon, és az álláshirdetéseket a külön erre a célra létrehozott fórumokon terjesztette.

Tehetségszerzés és -fejlesztés

Az Ügynökség folytatta a kihasználtsági arány növelésére irányuló erőfeszítéseit. A migrációs és menekültügyi paktumból eredő változások miatt azonban novemberben nőtt az eu-LISA létszámterve. A további alkalmazottak felvételére rendelkezésre álló idő, különösen a jelöltek jelenlegi munkáltatóinak törvényes felmondási ideje miatt, nem volt elegendő a felvételi folyamat lezárásához.

Az év során az Ügynökség folytatta a tartaléklisták és kiválasztási eljárások kezelésére vonatkozó hatékonyabb megközelítés elfogadását. Tekintettel az alapvető informatikai funkciókat érintő közelgő toborzásokra, valamint a belső fejlesztési képességek (szoftverfejlesztés, megoldási szakértelem) fejlesztésére irányuló kezdeményezésre, az eu-LISA két nagyszabású tehetségpontot hozott létre AD5 és AD6 szinten. Az Ügynökség továbbra is használta az EPSO tartaléklistáit, és más ügynökségekkel megosztotta a tartaléklistákat.

A toborzás további javítása érdekében az eu-LISA 100 napot tűzött ki célul a kiválasztási folyamatra, jelentősen csökkentve ezzel a folyamat időtartamát. Ez jelentősen növelte mind a kérelmek mennyiségét, mind minőségét. Ez az előrelépés lehetővé tette a kritikus pozíciók betöltését az egész szervezeten belül. A legfontosabb mérföldkövek közé tartozott több kiválasztási eljárás sikeres befejezése, beleértve az ügyvezető igazgatóhelyettes, az egységvezetők, az osztályvezetők és az informatikai szakterületek vezetőinek kiválasztását, ami megerősítette az Ügynökség stratégiai céljainak eléréséhez szükséges kapacitást. Bár az eu-LISA 2024-ben nagyszámú új munkatársat vett fel, e felvételek közül sok semleges hatással volt a teljes létszámmra, mivel a 2024-ben kiválasztott 63 jelölt közül 21 belső jelölt volt, akik sikeresen átmentek a kiválasztási eljárásn.

Az eu-LISA tovább erősítette az IT-környezetben választott munkáltatóként betöltött pozícióját. Az Ügynökség kibővítette gyakornoki programját annak érdekében, hogy a gyakornokok részt vegyenek a műveletekben, különös hangsúlyt helyezve a nők STEM¹¹⁶-területeken való részvételének előmozdítására a nemek közötti sokszínűség előmozdítása és a jövőbeli szakemberek erőteljes portfóliójának kiépítése érdekében.

2.6. A HATÉKONYSÁGNÖVEKEDÉS ELÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ STRATÉGIA

Az Ügynökség folyamatosan törekedett a nagyobb hatékonyságra és erőforrásainak jobb kihasználására, hogy hozzájáruljon az EU bel- és igazságügyi politikájának végrehajtásához.

A **digitális megoldások**, például a videokonferencia-képességek használata találkozik (belső, ügynökségek közötti, a Bizottság) szervezésére a kiküldetési költségekből eredő költségvetési megtakarításokat eredményezett, miközben csökkentette az Ügynökség teljes szénlábnymát. Emellett az eu-LISA folytatta **képzési tevékenységei többségének online megvalósítását** (96%-os online részvétel), ami segített csökkenteni az eu-LISA személyzetének költségeit és munkaterhelését, miközben költségmegtakarítási lehetőségeket nyújtott a tagállamoknak a ráfordított idő és a részvétel költségei tekintetében. További hatékonyságnövekedést eredményez az a tény, hogy a legtöbb online képzési anyag újrafelhasználható.

A **munkaerő-felvétel** során az Ügynökség további hatékonyságnövekedést ért el azáltal, hogy az álláshirdetések közzétételére irányuló közös közbeszerzési eljárások során együttműködött más ügynökségekkel, és egymással megosztották a sikeres pályázók tartaléklistáit. Emellett az eu-LISA folytatta beszerzési stratégiájának felülvizsgálatát, amire kritikus szükség volt ahhoz, hogy lehetővé tegye a külső támogatásnak az Ügynökség igényei alapján történő jobb elosztását, tükrözve a különböző típusú szerződésekben szereplő különböző típusú szolgáltatásokat. Különös figyelmet fordítottak a kritikus folyamatok és funkciók feletti ellenőrzés visszaszerzéséhez szükséges kiigazításokra, hogy jobb ellenőrzést biztosítsanak az interoperabilitási architektúra létrehozása és az új rendszerekre vonatkozó követelmények kidolgozása felett. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség új keretszerződést vezetett be a kölcsönmunkaerő beszerzésére. Ez támogatni fogja a hatékony és eredményes költségvetési gazdálkodást, ugyanakkor jobb áttekintést nyújt az eu-LISA humán erőforrásairól.

A **közbeszerzés és a szerződések kezelése** terén az Ügynökség úgy alakította át a szerződések nyomon követésére szolgáló eszközét, hogy a szerződéses határidők hatékonyabb ellenőrzése és nyomon követése, valamint az információcsere megkönnyítése érdekében egyablakos felületen keresztül egyszerűsítse a hozzáférést. További fejlesztéseket terveznek azonban az eszköz hatékonyabbá és átfogóbbá tétele érdekében. Emellett az eu-LISA csatlakozott a Bizottság PPMT eszközéhez, amely a hirdetményeknek és közbeszerzési dokumentumoknak a Tenders Electronic Daily elektronikus napilapban és a finanszírozási és pályázati portálon történő közzétételére szolgál. Ezen túlmenően az Ügynökség **ártárgyalási folyamatot** fogadott el a szerződések életciklusának és a beszerzés minőségének jobb ellenőrzése érdekében, ezáltal biztosítva a pénzügyi erőforrások költséghatékonyabb felhasználását.

Ami a műveleteket illeti, az eu-LISA jelentős erőfeszítéseket tett **az agilisebb, méretgazdaságos munkamódszerek** bevezetésére, fokozva a transzverzális jellegét azáltal, hogy a kritikus projektek megvalósítása érdekében különböző csoportokat állított fel ideiglenes, több funkciót átfogó egységekbe, és folytatta operatív modelljének korszerűsítését a külső vállalkozóktól való függés csökkentése érdekében. Az Ügynökség megkezdte az új Eurodac fejlesztését, kísérleti jelleggel egy új fejlesztési megközelítést alkalmazva, amelynek célja, hogy az eu-LISA-t szolgáltatóból a tagállamok üzleti partnerévé alakítsa át. A hatékonyság növelése érdekében az Ügynökség elindította a **Software Factory (SoFa) kezdeményezést**, amely szabványosított keretrendszert biztosít az agilis és iteratív szoftverfejlesztéshez, a termelés racionalizálása, a szállítás felgyorsítása, valamint a költséghatékonyabb és skálázhatóbb fejlesztésre való áttérés érdekében.

Az **infrastrukturális** költségekre nehezedő nyomás csökkentése érdekében az eu-LISA megvizsgálta a **felhőtechnológiai megoldásokat** és a rendszerkarbantartás szabványosításának módszereit. 2024-ben az Ügynökség átfogó felhőplatformot (CCP) hozott létre, és telepítette első felhőalapú rendszerét, az e-CODEX-et. A CCP gyorsabb telepítést és az alkalmazási környezetek könnyebb skálázását teszi lehetővé, mivel nem igényel hardverbeszerzést. Az Ügynökség kidolgozta a felhőre vonatkozó stratégiáját is, amelynek célja szuverén felhőtechnológiák bevezetése (a jogi keret által biztosított lehetőségek keretei között). A felhőstratégiát az igazgatótanács 2025 januárjában fogadta el.¹¹⁷

Az eu-LISA továbbá feltérképezte azokat a felhasználási eseteket, amikor a **mesterséges intelligencia** (generatív mesterséges intelligencia) javíthatja vagy támogathatja a szervezeti és működési hatékonyságot az ismétlődő vagy alacsony értékű feladatok optimalizálása érdekében, lehetővé téve a személyzet számára,

¹¹⁶ A STEM a tudomány, a technológia, a mérnöki tudomány és a matematika rövidítése.

¹¹⁷ Az eu-LISA alapvető üzleti rendszerekre vonatkozó felhőstratégiája: Egy hibrid, több felhőt kiszolgáló keretrendszer, amelyet 2025-ben fogadtak el.

hogy a nagyobb értékkel bíró tevékenységekre összpontosítson. Az első kísérleti projekteket 2025-ben fogják bevezetni. 2024-ben a Bizottság generatív mesterséges intelligencia eszközeit a teljes személyzet számára elérhetővé tették, ami hatékonyságnövekedést eredményezett, például a dokumentumok fordításában, vagy azáltal, hogy a beszédből szöveggé alakító modul segítségével drasztikusan csökkentették az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséhez szükséges munkaterhet és időt.

2024-ben az eu-LISA kutatást indított annak felmérésére, hogy a **digitalizáció** miként támogathatná és irányíthatná hatékonyabban belső folyamatait, megkönnyítve azok elérését és javítva megfelelőségüket. Az Ügynökség továbbra is beruházott belső folyamatainak és informatikai eszközeinek digitalizálásába a napi munka megkönnyítése érdekében. Például a **HR-aktákat digitalizálták**, így a személyzet számára a Sysperen keresztül minden dokumentáció elérhetővé vált, beleértve az adminisztratív dokumentáció és a karrierfejlesztés elérhetőségének javítását is. Az Ügynökség digitalizálta az értékelést és a próbaidőre vonatkozó jelentéstételt is, és racionalizálta az értékelési folyamatot, így az rugalmasabbá és hatékonyabbá vált.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony nyomon követése érdekében az eu-LISA folytatta az operatív szolgáltatási eszközök fejlesztését a teljes informatikai ökoszisztéma felé való elmozdulással. A mesterséges intelligencia és a gépi képességek előnyeit kihasználva az eu-LISA bemutatta a **új incidenskezelő rendszert**, amely az összes rendszerben és infrastruktúrában valós idejű nyomon követést és incidenskezelést biztosít a válaszidő csökkentése és az incidensek gyorsabb megoldásának elősegítése érdekében. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség megkezdte egy új **hibabejelentő eszköz** (ServiceNow, Snow) bevezetését a problémák hatékonyabb megoldása és az ügyfélmény javítása érdekében, miközben a jövőben költséghatékonyabb folyamatirányítást tesz lehetővé.

2.7. AZ ELLENŐRZÉSEK ÉS AZ UTÓLAGOS ÉRTÉKELÉSEK EREDMÉNYEINEK ÉRTÉKELÉSE

2.7.1. A BIZOTTSÁG BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLATA ÉS AZ EU-LISA BELSŐ ELLENŐRZÉSI RÉSZLEGE

Az év során az eu-LISA belső ellenőrzési részlege (IAC) kapcsolattartó pontként szolgált az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával (IAS), az Európai Számvevőszékkel (ECA) és az Európai Csalás Elleni Hivattal (OLAF) számára. Ez a szerep fontos ahhoz, hogy minimalizálni lehessen az Ügynökség rendszeres tevékenységeinek megszakítását, és elkerülhető legyen a párhuzamos munkavégzés.

7. táblázat: A 2024-ben vizsgált belső ellenőrzési témák összefoglalása

Ellenőr	Átadott ellenőrzési téma ¹¹⁸	Tematika és eredmények
IAC	Az Ügynökség szervezeti IT-infrastruktúrájának ellenőrzési kockázatelemzése – különös tekintettel az IT-biztonságra	A cél az volt, hogy független, objektív és észszerű bizonyosságot nyújtsanak az Ügynökség szervezeti IKT-rendszerének irányítása terén az információbiztonsági sebezhetőségek és incidensek üzleti hatásának minimalizálása érdekében bevezetett belső ellenőrzések kialakításának megfelelőségéről. Az eredmény felvázolta az öt ellenőrzési célkitűzés hatókörében azonosított fennmaradó kockázatokat, miután értékelték a várható belső ellenőrzések meglétét és kialakításuk megfelelőségét. Megfelelő enyhítő intézkedésekre került sor.
IAC	Az eu-LISA pénzügyi folyamatainak ellenőrzése – beleértve az ABAC hozzáférési jogok kezelését is (megbízhatóság)	Az eu-LISA pénzügyi köreinek belső kontrolljai megfelelően vannak kialakítva és hatékonyan működnek, hogy ésszerű biztosítékot nyújtsanak arra, hogy a pénzügyi tranzakciók feldolgozása pontosan, hatékonyan és az alkalmazandó rendeleteknek, szabályoknak, irányelveknek és eljárásoknak megfelelően történik. A belső ellenőrzési részleg vezetője semleges hitelesítőként ellenőrzi azt is, hogy az ABAC-hozzáférési jogok megfelelnek-e az engedélyezésre jogosult tisztviselő és a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselők felelősségi köreinek, az eu-LISA-nál 2024. május 15-én érvényben lévő állandó eljárásokkal összhangban. Az ellenőrzést követően megfelelő cselekvési tervet vezettek be.
IAC	A belső ellenőrzési és kockázatkezelési folyamatok ellenőrzése (megbízhatósági szint)	A belső ellenőrzési és kockázatkezelési folyamatokra létrehozott belső kontrollok megfelelően vannak kialakítva, hatékonyan és eredményesen működnek, és ésszerű biztosítékot nyújtanak arra, hogy a két folyamatra vonatkozóan az Ügynökség által kitűzött célok teljesülnek. Az ellenőrzést követően megfelelő cselekvési tervet vezettek be.

¹¹⁸ **Megbízhatóság:** a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának független értékelése. **Koordináció** a külső ellenőrzéssel és más belső ellenőrzési és felügyeleti funkciókkal: lefedettség és annak biztosítása, hogy a párhuzamos erőfeszítések lehetőség szerint minimálisra csökkenjenek. **Tanácsadási** szolgáltatások: a vezetőség által kért tevékenységek, amelyek jellegéről és hatóköréről az eu-LISA ügyvezető igazgatójával állapodnak meg. Céljuk, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, és javítsák az eu-LISA irányítási, kockázatkezelési és ellenőrzési folyamatait.

Ellenőr	Átadott ellenőrzési téma ¹¹⁸	Tematika és eredmények
IAC	Az Ügynökség környezetvédelmi vezetési rendszerének ellenőrzése (megbízhatósági szint)	A környezetközpontú irányítási rendszer belső kontrolljai megfelelően vannak megtervezve és hatékonyan működnek annak érdekében, hogy kellő bizonyosságot nyújtsanak arról, hogy az eu-LISA: ■ megfelelően kezeli és mérsékli tevékenységeinek valamennyi környezeti hatását tallinni, strasbourg-i és brüsszeli telephelyein és irodáiban; ■ elérné az EMS számára kitűzött 2024-es célkitűzéseket; ■ viszonylag erős helyzetben van, és a külső ellenőr megközelítésétől függően jó esély van arra, hogy megvalósuljon az EMAS nyilvántartásba vétele. Azonban még mindig van mit tenni annak érdekében, hogy minden területen megszilárdítsuk a megfelelőséget, és teljes mértékben megfeleljünk az EMAS nyilvántartásba vételi eljárás elvárásainak. Az ellenőrzést követően megfelelő cselekvési tervet vezettek be.
IAC	A konfigurációkezelési folyamat ellenőrzése (megbízhatósági szint)	Az operatív konfigurációkezelési folyamat tekintetében bevezetett belső kontrollokat megfelelően tervezték meg, és hatékonyan és eredményesen működnek annak érdekében, hogy kellő bizonyosságot nyújtsanak arról, hogy az Ügynökség által a folyamat tekintetében meghatározott célkitűzések teljesülnek. Az ellenőrzést követően megfelelő cselekvési tervet vezettek be.
IAC	Az Ügynökség csalás elleni stratégiájával kapcsolatos ellenőrzési eljárások (megbízhatósági szint)	Az Ügynökség ésszerűen teljesítette a 2022 és 2024 közötti időszakokra vonatkozó csalás elleni stratégiában meghatározott célkitűzéseket. A csalási kockázat csökkentése érdekében azonban a következő lehetőségek állnak rendelkezésre a meglévő belső ellenőrzések megerősítésére: 1. A vezetőségnek példát kell mutatnia, és ösztönöznie kell a személyzet részvételét a feddhetetlenséggel, az etikával és a csalás elleni küzdelemmel kapcsolatos ismeretterjesztő üléseken. 2. A vezetőségnek meg kell erősítenie az Ügynökség által elfogadott, a kiküldetési útmutatóra vonatkozó végrehajtási szabályok végrehajtását. 3. A minőségügyi tanácsnak meg kell kezdenie a felső vezetés számára a minőségi kritériumok és mutatók teljesítéséről való biztosítéknyújtást az Ügynökség kulcsfontosságú működési területein, azaz a program- és projektirányításban, az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásában és a vállalati folyamatokban. 4. Az eu-LISA valamennyi kommunikációs és információs rendszerére vonatkozó személyzeti és külső felhasználói fiókok rendszeres felülvizsgálatának folytatása és teljes körű dokumentálása az alkalmazandó biztonsági politikáknak és szabványoknak való megfelelés biztosítása érdekében, a csalás potenciális elkövetői által kiaknázandó biztonsági sebezhetőségek minimalizálása érdekében. 5. Az ellenőrzési stratégiát hivatalosan jóvá kell hagyni, és egy nyomkövetési rendszerbe kell foglalni, hogy biztosított legyen annak időben történő és hatékony végrehajtása. Mindezeket a lehetséges fejlesztéseket a következő, 2025 és 2027 közötti ciklusra vonatkozó csalás elleni stratégia előkészítése során figyelembe fogják venni.
IAC, IAS, ECA	Az ellenőrzési ajánlások nyomon követése (megbízhatósági szint)	Az ellenőrök 17 ellenőrzési ajánlást teljes mértékben végrehajtottak nyilvánítottak és lezártak. A részletek az alábbi, külön erre a célra létrehozott fejezetben találhatóak.
IAC	Integrált nyomon követés és jelentéstétel a nyílt ellenőrzési ajánlásokról	A nyomon követés célja annak megerősítése volt, hogy a problémákat megoldották, a javításokat pedig végrehajtották. Az IAC figyelemmel kíséri az eu-LISA irányítását, és jelentést tesz az eu-LISA irányító testületének arról, hogy az Ügynökség milyen előrehaladást ért el a különböző ellenőrzési ajánlások nyomán létrehozott cselekvési tervek végrehajtása terén.
Számvevőszék	A 2023. évi beszámoló jogszerűsége és szabályszerűsége – végleges	A belső ellenőrzési részleg koordinálta és segítette mind a Számvevőszék ellenőrzési csoportjával, mind pedig az eu-LISA ellenőrzés által érintett csapataival végzett munkát. A kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről alkotott korlátozott véleményre tekintettel az IAC elősegítette a Számvevőszék ellenőre és az eu-LISA vezetése közötti kiterjedt kontradiktórium eljárást, valamint a Számvevőszék észrevételeinek kezelésére irányuló ügynökségi cselekvési terv elkészítését is. A részletek az alábbi, külön erre a célra létrehozott fejezetben találhatóak.
IAC	IAC éves ellenőrzési kockázatértékelés	A munka a vezetőséggel tartott munkaértekezletekből és felülvizsgálatokból, a vonatkozó információk összegyűjtéséből és elemzéséből, valamint az egység, a szervezeti egység és az Ügynökség szintjén készített kockázati jelentések elkészítéséből állt. Az értékelés azért is volt fontos, hogy a vezetőség megfelelően megértse és átadja a kockázatkezelési és belső ellenőrzési rendszereket az Ügynökség 2024. március 14-én bejelentett átszervezését és az ügyvezető igazgató 2024. július 1-jei hatállyal történő lemondását követően. Mivel a Számvevőszék újabb korlátozott véleményt adott ki a kifizetések

Ellenőr	Átadott ellenőrzési téma ¹¹⁸	Tematika és eredmények
		szabályszerűségéről és jogszerűségéről (elismerve, hogy a szabálytalannak minősített ügyletek többsége korábbi megállapításokból származik), a Belső Ellenőrzési Részleg továbbra is proaktívan és átláthatóan reagált erre a hírnévre negatív hatást gyakorló eseményre: ■ együttműködés a Számvevőszék ellenőrzési csoportjával a korlátozott vélemény megállapításainak és okainak megértése érdekében (az ellenőrzés és a kontradiktórus eljárás során); ■ rendszeres kommunikáció az Ügynökség irányításával az ellenőrzés előrehaladásával, a véleménnyel és annak következményeivel kapcsolatban; ■ okfeltáró elemzés készítése az adott ellenőri véleményhez vezető mögöttes problémák azonosítása érdekében; ■ a 2025-ös évre vonatkozó belső ellenőrzési felülvizsgálatok tervezése a hasonló problémák jövőbeli felmerülésének megelőzése érdekében.
IAS	IAS-ellenőrzés a közbeszerzés és a szerződéskezelés területén	Az IAC sikeresen elősegítette az ellenőrzés végrehajtását. Az ellenőrzés célja az volt, hogy értékelje a közbeszerzési és szerződéskezelési folyamatok irányítási, kockázatkezelési és belső ellenőrzési rendszerének megfelelő kialakítását, valamint hatékonyságát és eredményességét. Bár az eu-LISA-nál a közbeszerzéshez és a szerződéskezeléshez kapcsolódó folyamatok összességében megfelelően vannak kialakítva, az Ügynökség szerződésfelügyeleti eszközének és a szerződések felügyeletének koordinációjának fejlesztéséhez szükséges, a folyamat hatékonyságát és eredményességét befolyásoló, nagyon fontos hiányosságot állapítottak meg. Az ellenőrzést követően megfelelő cselekvési tervet fogadtak el.
IAC	A 2024. évi beszámoló jogszerűsége és szabályszerűsége – ideiglenes	Az IAC sikeresen elősegítette a külső ellenőrzés végrehajtását.

2.7.2. EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK

Az Európai Számvevőszék 2024-ben lezárta az **eu-LISA 2023-as pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójának** ellenőrzését. A Számvevőszék ellenőrizte az Ügynökségnek (a 2023. december 31-én végződő pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokból és költségvetés végrehajtásáról szóló jelentésekből álló) beszámolóját, valamint az elszámolások alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűségét és szabályszerűségét.

A Számvevőszék véleménye szerint az eu-LISA 2023-ra vonatkozó beszámolója minden lényeges szempontból híven, pénzügyi szabályzatának, valamint a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályoknak megfelelően tükrözi az eu-LISA 2023. december 31-i pénzügyi helyzetét, a gazdasági események eredményét, a pénzforgalmat és a nettó eszközállomány változásait. Ezek a szabályok a közszféra nemzetközileg elfogadott számviteli standardjain alapulnak. A Számvevőszék azonban felhívja a figyelmet a 2023. évi éves beszámolóhoz fűzött 2.2.5.3. megjegyzésre, amely egy két aktív keretszerződéssel rendelkező kulcsfontosságú vállalkozó pénzügyi helyzetére vonatkozik.

A Számvevőszék véleménye szerint a 2023. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek. A kifizetések vonatkozásában a Számvevőszék 12,6 millió EUR összegben azonosított meg nem feleléssel érintett kifizetést, ami a 2023-ban rendelkezésre álló kifizetési előirányzatok 3,2%-át tette ki, így meghaladta az ellenőrzés céljára meghatározott lényegességi küszöböt, és korlátozott véleményt eredményezett a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan. A 2023-ra bejelentett szabálytalan kifizetések összegének nagy része (12,6 millió euróból 9,9 millió) azonban 2022-ben tett észrevételekhez kapcsolódik. Az érintett összegeket tekintve a hibával érintett szerződések többsége vagy lejárt, vagy az eu-LISA 2023-ban felmondta őket. A Számvevőszék az irányítással, a kontrollrendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

2.7.3. EURÓPAI ADATVÉDELMI BIZTOS (EDPS)

Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés külső ellenőrzése elősegíti a magas szintű adatvédelmet és a bel- és igazságügyi információk rendszerek üzemeltetési igazgatásának folyamatos javítását. 2024-ben az eu-LISA folytatta az európai adatvédelmi biztos korábbi ellenőrzései során azonosított **ajánlások végrehajtása** terén elért eredmények nyomon követését:

- A 2022 októberében végzett **Eurodac-, SIS- és VIS-ellenőrzés** eredménye egy zárójelentés, amely 2023

szepemberében érkezett be, és 37 ajánlást tartalmazott (amelyek közül 29-et 2024 végéig lezártak);

- a 2023 decemberében elvégzett **SIS-ellenőrzés** egy 2024 szeptemberében beérkezett zárójelentéssel zárult, amely 22 ajánlást tartalmazott (amelyek közül 1-et 2024 végéig lezártak); az igazgatótanács 2024 júniusában fogadta el a jelentéstervezettel kapcsolatos végleges észrevételeit, amelyeket hivatalosan 2024. július 31-én fogadott el. Az észrevételeket 2024. augusztus 2-án, a határidő teljes körű betartása mellett nyújtották be az európai adatvédelmi biztosnak.

Az Ügynökség minden esetben elkészítette a megfelelő cselekvési terveket, amelyek magukban foglalták az európai adatvédelmi biztos által javasolt ajánlásokat, miközben negyedéves jelentéseket nyújtott be az európai adatvédelmi biztosnak, valamint helyzetjelentéseket készített a még nem teljesített ajánlásokról az igazgatótanácsnak és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságának (ACFC).

2.8. AZ ELLENŐRZÉS AJÁNLÁSAINAK NYOMON KÖVETÉSE

2.8.1. AZ ELLENŐRZÉSI AJÁNLÁSOK ÉS A KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERVEK NYOMON KÖVETÉSE

Az Ügynökség belső ellenőrzési részlege továbbra is nyomon követte az ellenőrzési ajánlások végrehajtása terén elért előrehaladást. A belső ellenőrzési részleg naprakész információkat gyűjtött az ajánlások felelőseitől, és monitoringjelentéseket készített, amelyeket az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács elé terjesztett.

2024-ben az Ügynökség gyakorlatilag lezárta szinte az összes fontos és legrégebbi ajánlást (a beszerzési stratégia kivételével, lásd alább), és nagyon magas, **97%-os végrehajtási arányt** ért el, a 2024-ben esedékes 35 ajánlásból 34 ajánlást végrehajtva. Az alábbi táblázat összefoglalja az IAS, az IAC, az ECA és az OLAF ellenőrzési ajánlásainak 2024. december 31-i végrehajtása terén elért eredményeket.

8. táblázat: Az IAS, az IAC, az ECA és az OLAF ellenőrzési ajánlásainak végrehajtása terén elért előrehaladás helyzete

Ajánlások minősítés szerint	2024-re vonatkozóan nyitott összesen	Folyamatban	Végrehajtva	Lejárt az esedékessége	Lezárt	2024 végén nyitott összesen
kritikus	–	–	–	–	–	–
nagyon fontos	22	1	20	1	8	14
fontos	16	2	14	–	9	7
Összesen	38	3	34	1	17	21

Terminológia:

- **Folyamatban:** a végrehajtás a terv szerint vagy az ellenőrral egyeztetett új határidő/cselekvési terv szerint zajlik;
- **Végrehajtva:** az ajánlás felelőse megerősítette, és készen áll az ellenőr általi nyomon követésre;
- **Lejárt:** az ajánlás végrehajtása folyamatban van, de nem teljesült a megállapodás szerinti határidőre,
- **Lezárva:** az ellenőr hivatalosan lezárta a kérdést;
- **Kritikus:** alapvető hiányosság az ellenőrzési folyamatban, amely káros a szervezet szintjén.
- **nagyon fontos:** alapvető gyengeség, amely az egész folyamatot károsan befolyásolja (minden számvevőszéki ajánlás ezt a megjelölést viseli);
- **fontos:** a teljes folyamat jelentős hiányossága vagy alapvető hiányosság az ellenőrzött folyamat jelentős részében.

9. táblázat: Függőben lévő ellenőrzési ajánlások, beleértve a jelentős késedelmeket is (>6 hónap 2024.12.31-én)

Ellenőr / ellenőrzés címe / év	Cím	Minősítés	Eredeti határidő	Késedelem	Az Ügynökség intézkedései
IAS-jelentés a munkaerő-toborzásról és strukturális szolgáltatók bevonásáról, valamint az eu-LISA-n belüli szervezeti etikáról / 2020	A humán erőforrás-beszerzésnek dokumentált és naprakész értékelésen kell alapulnia	nagyon fontos	2021. 06. 30.	4 év	2024 márciusában jelentős átszervezés indult az interoperabilitási ütemterv sikeres megvalósításának biztosítását célzó új munkamódszerek támogatása érdekében. Az eu-LISA 2025-ben megkapja a külső értékelés eredményeit. Ez a két elem képezi a beszerzési stratégia és az erőforrás-elosztási módszer aktualizálásának alapját. Ezért az Ügynökség finomította az ajánlott végrehajtási tervet, és a céldátumot 2025 augusztusára helyezte át.

Az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy gyors és határozott intézkedéseket hozzon e lezáratlan ajánlások végrehajtásában mutatkozó késedelmek kezelésére, beleértve a céldátumok felülvizsgálatát, valamint az ellenőrök tájékoztatását a vonatkozó cselekvési tervek végrehajtásának előrehaladásáról.

Az eu-LISA által „végrehajtottnak” minősített ajánlások (a „lezárt” tételek) lezárásának megerősítése érdekében az IAS és az IAC elvégezte a „végrehajtottnak” nyilvánított cselekvési tervek éves nyomon követését, és 19 ellenőrzési ajánlást zárt le. A Számvevőszék a korábbi évek ellenőrzési ajánlásainak végrehajtását is nyomon követte.

2.8.2. AZ OLAF ÁLTAL VÉGZETT VIZSGÁLATOKKAL KAPCSOLATOS NYOMONKÖVETÉSI INTÉZKEDÉSEK¹¹⁹

2024-ben az Ügynökség megkezdte az OC/2022/0866/A2. sz. üggyel kapcsolatos OLAF-vizsgálatokból származó ajánlások végrehajtását.

2.9. A MENTESÍTÉSÉRT FELELŐS HATÓSÁG ÉSZREVÉTELEI NYOMÁN HOZOTT INTÉZKEDÉSEK

2024-ben az Európai Parlament Költségvetési Ellenőrző Bizottsága (CONT) elindította az uniós ügynökségek és közös vállalkozások 2023-as pénzügyi évben végzett tevékenységeire vonatkozó éves mentesítési eljárást. Ez a folyamat biztosítja a vonatkozó jogi és szabályozási követelményeknek való megfelelést, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek – nevezetesen a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének – alkalmazását.

2025 májusában az Európai Parlament megadta az eu-LISA ügyvezető igazgatójának a mentesítést az Ügynökség 2023-as költségvetésének végrehajtására vonatkozóan, jóváhagyta az eu-LISA 2023-as pénzügyi évre vonatkozó beszámolóját, és állásfoglalásban osztotta meg észrevételeit.

A főbb észrevételek a következőkre vonatkoztak:

- **a kifizetések visszatérő szabálytalansága** (keretszerződés szabálytalansága, indokolatlan tárgyalásos eljárás, jogosulatlan szerződésmódosítás, a szerződési feltételek be nem tartása);
- **visszatérő és túlzott mértékű átvitelek;**
- **a nemek közötti egyensúly.**

Az azonosított, javításra szoruló területek kiemelése és a kritikus érdeklődésre számot tartó területek kezelése érdekében az Ügynökség:

- megtette a szükséges lépéseket a **szerződéskezelési eljárásainak** megerősítésére az ellenőrök által feltárt hiányosságok enyhítése érdekében;
- cselekvési tervet állított össze, amely számos intézkedést tartalmaz az évenkéntiség elvének tiszteletben tartására, valamint új eljárásokat tervezett az átvitelek csökkentésére az évenkéntiség elvével összhangban;
- újradefiniálta toborzási stratégiáját, hogy jobban figyelembe vegye a nemek közötti egyensúlyt.

Az Ügynökség megtette a szükséges lépéseket, és intézkedéseket dolgozott ki az észrevételek kezelésére.

¹¹⁹ Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról szóló 883/2013/EU, *Euratom rendelet* 11. cikke

10. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

Nem	A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az Ügynökség válasza és intézkedései
Általános		
1	■ felszólít az irányítási mechanizmusok javítására a hatáskörök megkettőzésének elkerülése és az alvállalkozókra vonatkozó adatokat;	Lezárt Az Ügynökség 2024 márciusában átszervezést hajtott végre, amelyet 2025. március 16-án kiigazítások követtek. Az Ügynökség rendszeresen felülvizsgálja és optimalizálja belső irányítási struktúráit. Ezenkívül az Ügynökség valamennyi belső szervezet számára chartákat hozott létre az összes személyzet tájékoztatása érdekében, ezáltal biztosítva a megfelelő funkciókat, a folyamatokkal és a szolgáltatásokkal kapcsolatos felelősségvállalást, valamint elkerülve az átfedéseket vagy az irányítási hiányosságokat. Ezen túlmenően az Ügynökség külső értékelése jelenleg is folyamatban van, az irányítási rész értékelésével együtt.
Költségvetési és pénzgazdálkodás		
2	■ felhívja az ügynökségeket, hogy évente nyújtsák be a kiadások részletes bontását, beleértve a külső szerződésekre, a tanácsadási szolgáltatásokra és az alvállalkozókra vonatkozó adatokat; ■ kitart amellett, hogy olyan valós idejű digitális jelentéstételi eszközökre van szükség, amelyek javítják a pénzügyi felügyeletet és az elszámoltathatóságot az Európai Parlament és a nyilvánosság felé; ■ további előrelépést ösztönöz az ellenőrzési ajánlások terén.	Lezárt Az Ügynökség az éves beszámolóban, valamint a költségvetési és pénzgazdálkodásról szóló, a költségvetési hatóságnak megküldött jelentésben elemző adatokat közöl a kiadásairól. Az Ügynökség belső ellenőrzési jelentésekkel rendelkezik. Az Ügynökség irányítóbizottsága biztosítja a költségvetés végrehajtásának havi felülvizsgálatát valamennyi egységgel. 2024-ben az Ügynökség 97%-os arányt ért el az ellenőrzési ajánlások kezelésében.
Az ellenőrzési eredmények áttekintése		
3	■ megjegyzi azonban, hogy míg a legtöbb ügynökség esetében fenntartás nélküli véleményt adtak ki az elszámolások alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről, az eu-LISA esetében kivételt állapítottak meg;	Folyamatban Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt, és felhívja a figyelmet a 43. észrevételre adott válaszra.
4	■ megállapítja, hogy az eu-LISA esetében a minősítés a 2023-ban teljesített, összesen 12,6 millió EUR összegű szabálytalan kifizetésekre vonatkozik, ami a rendelkezésre álló összes kifizetési előirányzat 3,2%-át teszi ki, beleértve a 2023-ban ellenőrzött szerződésekre vonatkozó 2,7 millió EUR-t, valamint a 2022. évi ellenőrzési jelentésben szabálytalanak minősített szerződésekre vonatkozó 9,9 millió EUR-t is;	Folyamatban A legnagyobb szabálytalanság a VIS-re vonatkozó kivételes tárgyalásos eljárás keretében kötött keretszerződéshez kapcsolódott, amelyet a Számvevőszék 2022-es jelentésében kiemelt, és amelyet a belső ellenőrzési szolgálatok javaslata ellenére ítélték oda. Ebből a szempontból a fennmaradó, belső kontroll alatt álló intézkedések csak a levont tanulságokra és a belső kontrollok vezetéség általi felülbírálásának nyomon követésére vonatkoznak. Ugyanakkor az Ügynökség aktívan végrehajt egy sor intézkedést annak érdekében, hogy a szerződések odaítélése és végrehajtása során biztosítsa a teljes körű megfelelést és az időszerűséget, az alábbiak szerint: ■ a közbeszerzés és a szerződéskezelés racionalizálása; ■ a beszerzési csoport által a beszerzési és szerződéskezelési folyamatok kulcsfontosságú pontjain végzett jogi ellenőrzések megerősítése; ■ a 2024-es és 2025 közötti időszakra vonatkozóan 2024-ben elfogadott ellenőrzési stratégia végrehajtása, különös tekintettel a közbeszerzésre és a szerződéskezelésre; ■ a közbeszerzési stratégiának a beszerzési stratégiával és az agilis módszertannal összehangolt aktualizálása; ■ a pénzügyi folyamatok kialakításával kapcsolatos új kockázatelemzés elvégzése; ■ a költségvetési gazdálkodásra, a felelősségvállalásra és a pénzügyi ellenőrzésre vonatkozó új politika elfogadása; ■ befektetési politikát és a kapcsolódó irányító testületet hoz létre. Mindezen intézkedések célja annak biztosítása, hogy egyértelmű szerepek, felelősségi körök, folyamatok, iránymutatások és utasítások, valamint egységes eszköz, képzés és e-learning anyag álljon rendelkezésre a szerződéskezeléshez; valamint az utólagos ellenőrzési képesség fejlesztése és alkalmazása.

Nem A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

- 5
 - aggodalommal veszi tudomásul, hogy az eu-LISA kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről ismételt korlátozott véleményt adtak ki, ami tükrözi a Számvevőszék által a korábbi jelentésekben 2020 óta felvetett állandó problémákat;
 - Tudomásul veszi a Számvevőszék azon észrevételét, hogy a hibával érintett szerződések többsége vagy lejárt, vagy az eu-LISA 2023-ban felmondta azokat.
- 6
 - megjegyzi, hogy a 2023. évi minősített vélemény (eu-LISA) alapja a következő szabálytalanságokat tartalmazta:
 - keretszerződés szabálytalansága: megállapítja, hogy az eu-LISA két ajánlattevő pénzügyi ajánlatának egyes árképzési elemeit jelentősen módosította, túllépve a pénzügyi szabályzat 151. cikke által megengedett korrekciókat, ami közvetlenül befolyásolta a pályázat eredményét, és a kapcsolódó kifizetések 2023-ban összesen 2,7 millió EUR-t tettek ki;
 - indokolatlan tárgyalásos eljárás: megjegyzi továbbá, hogy 7,7 millió EUR szabálytalan kifizetése kapcsolódik egy tárgyalásos eljárás útján, megfelelő indoklás nélkül odaítélt keretszerződéshez, ami ellentétes a közbeszerzési normákkal;
 - jogosulatlan szerződésmódosítás: megállapítja, hogy 1,8 millió EUR összegű kifizetést szabálytalanul minősítettek egy olyan jogosulatlan módosítás következtében, amely egy fix áras szerződés értékét 3,6 millió EUR-val megnövelte;
 - a keretszerződés feltételeinek be nem tartása: aggodalommal veszi tudomásul, hogy a közös infrastruktúra karbantartására vonatkozó keretszerződés keretében összesen 0,4 millió EUR összegű kifizetések szabálytalanok voltak, mivel az egyedi szerződés eltért a keretszerződéstől;
- 7
 - mélyszéles aggodalmát fejezi ki az olyan közbeszerzési problémák megismétlődése miatt, amelyek már a negyedik egymást követő évben minősített véleményt eredményeznek, és sürgeti az eu-LISA-t, hogy tegyen azonnali korrekciós intézkedéseket e problémák kezelésére és megelőzésére a jövőbeli pénzügyi irányítási és közbeszerzési gyakorlatokban, biztosítva a költségvetési rendeletnek való teljes körű megfelelést;
 - kéri, hogy 2025. június 30. előtt tájékoztassák az Európai Parlamentet a szóban forgó előrehaladásról;
- 8
 - kitart amellett, hogy bár a költségvetési rendelet nem állapít meg felső határokat az átvitelekre vonatkozóan, az átvitelek ismétlődően előforduló és túlzott mértéke aláássa az évenkéntiség költségvetési elvét, és strukturális problémákra utal a költségvetési folyamatban és a végrehajtási ciklusban;
 - megjegyzi, hogy 14 ügynökségnél (beleértve az eu-LISA-t is) az összes költségvetési címet együttesen érintő átvitelek szintje meghaladja a 15%-ot.

Az Ügynökség válasza és intézkedései

Folyamatban

Az Ügynökség rendkívül fontosnak tartja a Számvevőszék észrevételeit, és teljes mértékben elkötelezett azok végrehajtása mellett. Még mindig van egy folyamatban lévő egyedi szerződés, amely az előző években a Számvevőszék jelentése szerint szabálytalan kifizetéseket eredményezett.

Folyamatban

Az Ügynökség felülvizsgálta a közbeszerzési iránymutatásokat és a szerződéskezelési politikát, és új szerződéskezelési kézikönyvet készített, felülvizsgálta az ellenőrzési listákat és a munkafolyamatokat.

Az Ügynökség aktívan hajt végre intézkedéseket a szerződések odaítélése és végrehajtása során a teljes körű megfelelés és az időszűrés biztosítása érdekében (pl. új beszerzési és szerződéskezelési egység létrehozása, az ellenőrzések megerősítése, aktualizált ellenőrzési stratégia és beszerzési stratégia).

Folyamatban

Az Ügynökség rendkívül fontosnak tartja a Számvevőszék észrevételeit, és teljes mértékben elkötelezett azok végrehajtása mellett. Még mindig van egy folyamatban lévő egyedi szerződés, amely az előző években a Számvevőszék jelentése szerint szabálytalan kifizetéseket eredményezett.

Az Ügynökség az Európai Parlamentet is tájékoztatni fogja a szóban forgó előrehaladásról.

Lezárt

Az eu-LISA költségvetését több mint 70%-ban differenciált előirányzatokból hajtja végre, amelyeknél az átvitelek a műveletek többéves jellegét tükrözik a pénzügyi szabályoknak megfelelően.

A 2. cím esetében az átvitt összegek meghaladták a Számvevőszék által megjelölt 20%-os küszöbértéket, főként a külső támogató személyzetre, a fizikai biztonsági szolgáltatásokra és a vállalati informatikára fordított jelentős kiadások miatt.

Az átvitelek csökkentése érdekében 2023 óta számos intézkedést fogadtak el. A fő kezdeményezés a kötelezettségvállalási időszakok átalakítása, hogy azok jobban illeszkedjenek az éves ciklushoz. Ez várhatóan fokozatosan csökkenti a következő pénzügyi évre átvizetendő, ki nem fizetett kötelezettségvállalásokat.

Ezek az intézkedések az előző évhez képest közel 50%-kal csökkentették a 2024-2025 közötti átvitelt.

Nem	A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az Ügynökség válasza és intézkedései
9	- Kiemeli, hogy a Számvevőszék „figyelemfelhívó bekezdéseket” bocsátott ki a beszámolóban bemutatott vagy közzétett olyan kérdés kiemelésére, amely alapvető fontosságú a beszámoló vagy az annak alapjául szolgáló bevételek vagy kifizetések megértéséhez. - Megjegyzí továbbá, hogy a 2023-as pénzügyi évre vonatkozóan a Számvevőszék az eu-LISA-ra vonatkozóan „figyelemfelhívó bekezdéseket” használt.	Nem alkalmazandó Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt.
10	- Megjegyzí, hogy az eu-LISA beszámolója tartalmazza a két aktív keretszerződéssel rendelkező kulcsfontosságú szerződő fél pénzügyi helyzetére vonatkozó közzétételt. - Megjegyzí, hogy az eu-LISA két aktív keretszerződéssel rendelkezik egy vállalkozóval, amely egy konzorcium tagja, és hogy ez a vállalkozó helyettesíti az anyavállalatát a szerződésekben és felel a határregisztrációs rendszer megvalósításáért és fenntartásáért, valamint a transzverzális műveletek keretrendszerének 1. része szerinti szolgáltatások nyújtásáért. - Tudomásul veszi, hogy a szerződés szerinti fennmaradó összegek 97,5 millió EUR, illetve 41 millió EUR. - Megjegyzí, hogy az anyavállalat pénzügyi életképességével kapcsolatos potenciális kockázatok kezelése érdekében az eu-LISA független kockázattértékelési eszközök és közvetlen lekérdezések segítségével szorosan figyelemmel kíséri a vállalkozó pénzügyi helyzetét. - Megjegyzí továbbá, hogy az eu-LISA rendszeresen értékeli a fejlesztés alatt álló eszközök előrehaladását annak biztosítása érdekében, hogy azok ne gyakoroljanak káros hatást a megbízatásukra, és proaktív módon, a pénzügyi szabály korlátain belül kezeli és csökkenti az ellátási lánc zavaraiival kapcsolatos kockázatokat.	Folyamatban Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt. Az eu-LISA megerősíti, hogy figyelemmel kíséri az említett kapcsolattartó helyzetét.
Teljesítmény		
11	Javasolja, hogy az ügynökségek tegyenek lépéseket a kiemelkedő vagy kisédelmes mutatók teljesítése érdekében, és a teljesítmény javítása érdekében rendszeresen igazítsák ki fő teljesítménymutatóikat.	Folyamatban Az Ügynökség rendszeresen felülvizsgálja szervezeti fő teljesítménymutatóit. Az Ügynökség új felülvizsgálatot kezdeményezett, amely a működésbe lépő új rendszert is figyelembe veszi majd. Emellett az Ügynökség megkezdte saját kiegyensúlyozott eredménytábláinak kidolgozását a teljesítmény jobb nyomon követése érdekében.
12	Ragaszkodik a teljesítményalapú költségvetés-tervezés és a hatékonysági referenciaértékek bevezetéséhez az optimális forráselosztás és a hatásorientált kormányzás biztosítása érdekében.	Lezárt Az eu-LISA a teljesítményalapú költségvetés-tervezés keretének több dimenzióját is meghatározta (vö. OECD, 2023): - részletes teljesítményjelentést és havi felülvizsgálatot készít; - az elszámoltathatóságot és az átláthatóságot a költségvetés tulajdonosi modellje biztosítja; - a pénzügyi folyamatokba beépíti a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást lehetővé tevő környezetet. Az analitikus döntéshozatal biztosítása érdekében jelentéscsomagot hoztak létre.
13	- Tudomásul veszi az új interoperabilitási ütemtervet - E, hogy az uniós információs rendszerek bevezetésének és interoperabilitásának új ütemtervére a határregisztrációs rendszer (EES), az európai utazási információs és engedélyezési rendszer (ETIAS) és a harmadik országok állampolgáira vonatkozó európai bűnügyi nyilvántartási információs rendszer (ECRIS-TCN) fejlesztésének késedelve miatt volt szükség.	Nem alkalmazandó Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt.

Nem A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

- Hangsúlyozza, hogy az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban történő gyors, hatékony és megbízható információcsere döntő fontosságú az Unió szabadságon, biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségének fenntartása és megerősítése szempontjából.
- E tekintetben elismeri az eu-LISA által végzett munkát és elért fejlesztéseket.

Az Ügynökség válasza és intézkedései

Közbeszerzés

- 14
- Aggodalommal állapítja meg, hogy továbbra is a közbeszerzési hiányosságok jelentik a szabálytalan kifizetések legnagyobb forrását; kiemeli, hogy a Számvevőszék 2023-ban 38 észrevételt tett a közbeszerzési hiányosságokkal kapcsolatban (2022-ben 41, 2021-ben pedig 28).
 - Sürgeti az ügynökségeket, hogy vezessenek be intézkedéseket a közbeszerzési szabályok, valamint az átláthatóság, a verseny és a költséghatékonyság elveinek szigorú betartása érdekében.
 - Emlékeztet arra, hogy rendszeres képzési programokra van szükség a személyzet számára a pénzgazdálkodásról, a közbeszerzési szabályokról és a csalás megelőzéséről.
 - Szigorúbb elszámoltathatósági intézkedésekre szólít fel, amelyek biztosítják, hogy a tartós hiányosságok célzott korrekciós intézkedésekhez és az ismételt meg nem felelés következményeihez vezessenek.

Folyamatban

Amint arról a költségvetési hatósági meghallgatás során beszámoltunk, az eu-LISA-nak – mint az informatikai terület valamennyi jelentős közszereplőjének – jelentős kihívásokkal kell szembenéznie a piac dinamikus változásainak összeegyeztetése és az elsődleges és másodlagos jogszabályokból eredő beszerzési korlátozások teljes körű betartása terén, miközben hatékony, nagyméretű informatikai rendszereket kell megvalósítania.

Az Ügynökség kiemelten fontosnak tartja a közbeszerzési szabályok betartását, és teljes mértékben elkötelezett azok végrehajtása iránt.

Az Ügynökség aktívan elkezdte feltárni (és fokozatosan alkalmazni) az „agili” módszertant, és ennek megfelelően kiigazította a szerződéses struktúrát, valamint az operatív és a beszerzési csoportok szoros együttműködésével új beszerzési stratégiát alakít ki.

Az Ügynökség emellett rendszeres képzéseket/frissítéseket biztosít a pénzügyi szereplők számára, beleértve a gyakorlati példákra alapuló tanulságok megosztását az EXC/NC-ről.

A Bizottsággal külön ülést tartott, és gyümölcsöző eszmecserék folynak más ügynökségekkel (pl. EMA), hogy összegyűjtsék a más uniós intézmények és szervek által levont tanulságokat.

- 15
- Megjegyzi, hogy a Számvevőszék szerint a 2023-ban szabálytalan kifizetésekhez vezető hiányosságokra vonatkozó észrevételek közül 13¹²⁰ korábbi ellenőrzések során feltárt és említett szabálytalanságokra vonatkozik.
 - megjegyzi, hogy a fennmaradó 25 észrevétel esetében kilenc érintett kifizetést, a másik 16 pedig nem vezetett szabálytalan kifizetésekhez 2023-ban;
 - megjegyzi, hogy az év azon észrevételei, amelyek nem érintették a kifizetéseket, az ACER, az EBA, az eu-LISA, az ESMA, az EMSA, az ENISA, az ERA, az EIGE, az ECDC, az EEA, az EUDA, az EUAA és a CEPOL ügynökségekre vonatkoznak;
 - tudomásul veszi az ügynökségek válaszait, és felhívja őket, hogy hozzanak intézkedéseket a feltárt hiányosságok orvoslására, és számoljanak be a mentesítésért felelős hatóságnak a hiányosságok kezelésére tett intézkedésekről.

Folyamatban

Az Ügynökség szorosan nyomon követi a nyitott ellenőrzések megállapításait, és a lezárásukig végrehajtja a megfelelő cselekvési terveket.

- 16
- Felhívja a figyelmet a Számvevőszék által az év során tett kilenc észrevételre, amelyek a kifizetéseket érintik.
 - Megjegyzi, hogy az ENISA, az eu-LISA és az ELA esetében a feltárt szabálytalanságok, valamint a korábbi ellenőrzések során feltárt, 2023-ban kifizetéseket eredményező szabálytalanságok (csak az eu-LISA és az ELA esetében) a Számvevőszék minősített véleményének alapját képezik, és az ezen állásfoglalás "Az ellenőrzés eredményeinek áttekintése" címszó alatt ismertetésre kerültek.

Folyamatban

A legnagyobb szabálytalanság a VIS-re vonatkozó kivételes tárgyalásos eljárás eredményeként létrejött keretszerződéshez kapcsolódott, amelyet a Számvevőszék 2022-es jelentésében kiemelt, és amelyet a belső ellenőrzési szolgálatok tanácsa ellenére ítélték oda. Ebből a szempontból a fennmaradó, belső kontroll alatt álló intézkedések csak a levont tanulságokra és a belső kontrollok vezetőség általi felülbírálásának nyomon követésére vonatkoznak.

Ezenkívül az Ügynökség olyan célzott intézkedéseket hajtott végre, amelyek a 2024. évi korlátozás nélküli véleményhez vezettek.

¹²⁰ A 2023. évi kifizetéseket érintő, korábbi években tett észrevételek: eu-LISA 3 észrevételek 7,7 millió EUR, 1,8 millió EUR, 0,4 millió EUR, és a minősített vélemény alapja.

Nem	A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az Ügynökség válasza és intézkedései
17	- A Számvevőszék azon ajánlását tükrözi, hogy a keretszerződések végrehajtása során az érintett ügynökségek csak egyedi szerződéseket alkalmazzanak a kapcsolódó keretszerződés hatálya alá tartozó áruk vagy szolgáltatások beszerzésére. - Megismétli továbbá a Számvevőszék ajánlását, miszerint az érintett ügynökségeknek biztosítaniuk kell, hogy megfeleljenek a költségvetési rendeletben a meglévő szerződések módosítására előírt szabályoknak, hogy az egyedi szerződések meghatározzák az árakat, a mennyiségeket és a teljesítési határidőket, és hogy a szerződések végrehajtását megfelelő ellenőrzéseknek vessék alá e kulcsfontosságú elemek tekintetében.	Folyamatban Az Ügynökség rendkívül fontosnak tartja a Számvevőszék észrevételeit, és teljes mértékben elkötelezett azok végrehajtása mellett. Az Ügynökség aktualizálta a szerződéskezelési politikáját és közbeszerzési iránymutatásait, és egy új szerződéskezelési kézikönyvet hozott létre, amelynek célja a közbeszerzési és szerződésvégrehajtási folyamat jogszerűségének, koherenciájának és következetességének biztosítása.
Személyzeti politika, nemek közötti egyenlőség, befogadás, összeférhetetlenség és csalás megelőzése		
18	- megállapítja, hogy 2023-ban a 33 ügynökség (beleértve az eu-LISA-t is) közül 18-nál a személyzeti fluktuáció meghaladta az 5%-ot; - mértányolja az ügynökségek által a magas fluktuációs arány megelőzése érdekében hozott célzott intézkedéseket; - kiemeli annak fontosságát, hogy valamennyi ügynökség intézkedéseket hajtson végre a tehetséggondozás és -megtartás javítása érdekében; - számít arra, hogy az EUAN fórumként szolgál majd tagügynökségei számára a bevált gyakorlatok cseréje és – amennyiben lehetséges – az e téren való összefogás tekintetében; - felhívja a Bizottságot, hogy aktívan támogassa az ügynökségeket a megbízatásuk teljesítéséhez szükséges szakértelem toborzásában, ösztönözve az egyetemekkel és más érintett intézményekkel való szorosabb együttműködést;	Folyamatban 2023-ban az eu-LISA elindított egy belső mobilitási programot a meglévő személyzet kompetenciáinak kihasználása és az Ügynökségen belüli folyamatos szakmai fejlődés elősegítése érdekében. A felhívást a rendszerüzemeltetési egységen belül az operatív szolgáltatási eszközök ágazat új ágazatvezetőjének kiválasztására hirdették meg, és egy munkatárs kinevezésével zárult. Egy másik intézkedés, amely növeli a személyzet ügynökségnél való megtartásának esélyét, a fejlődés és a növekedés lehetősége. 2023-ban összesen 62 új munkatársat vettek fel (2023. december 31-ig elfogadott állásajánlatok), akik közül 13 munkatársnak kínáltak új karrierlehetőséget az eu-LISA-n belül.
19	Kiemeli, hogy a földrajzi egyensúly továbbra is kihívást jelent számos olyan ügynökség számára, amelyek teljes személyzetének jelentős hányada az ügynökségek székhelye szerinti tagállam állampolgára.	Folyamatban Tekintettel arra, hogy az eu-LISA fő működési helyszínei az észtországi Tallinnban és a franciaországi Strasbourgban találhatók, az észti és francia alkalmazottak magas aránya – az adott telephelyeken dolgozó alkalmazottak akár 30%-a – nem tekinthető jelentős torzító tényezőnek az általános földrajzi egyensúly szempontjából. Az észti és a francia személyzet képviselte idővel stabil maradt, ami lehetővé tette az egyensúly fenntartását más állampolgárságú személyek bevonása révén. A képviselt nemzetiségek száma is stabil és sokszínűséget mutat, miközben az álláshirdetésekből igyekeznek kiemelni az alulreprézantált nemzetiségeket, hogy ösztönözzék az ezen országokból érkező jelentkezéseket.
20	elismeri, hogy a tehetségek vonzása és a földrajzilag sokszínű munkaerő biztosítása az ügynökségek egyedi sajátosságaihoz (pl. helyszín, infrastruktúra, iskoláztatás, szakpolitikai terület), valamint külső korlátozó tényezőkhez (pl. verseny a magánszektorral, a foglalkoztatás rövid távú szerződések miatti bizonytalansága, alacsony korrekciós együtthatók) kapcsolódik;	Folyamatban Az Ügynökség tovább erősítette az IT-környezetben szabadon választott munkáltatóként betöltött pozícióját, hangsúlyozva a nőknek az STEM-területeken való, a nemek közötti egyenlőségre irányuló részvételének előmozdítását.

Nem A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

- 21
- kiemeli, hogy egyes ügynökségek jelentős mértékben vesznek igénybe külső tanácsadókat, különösen az IKT területén, ugyanakkor az alapvető tevékenységük területén is, ami működési költségvetésük jelentős részét teszi ki;
 - felhívja az összes uniós ügynökséget, hogy a minőségi munkakörülmények biztosítása, valamint az ismeretek és tapasztalatok elvesztésének megelőzése érdekében részesítsék előnyben az állandó alkalmazottakat a külső tanácsadókkal és a szerződéses alkalmazottakkal szemben;
 - felhívja továbbá az ügynökségeket, hogy akadályozzák meg a rövid távú szerződések miatti munkahelyi bizonytalanságot, és részesítsék előnyben a hosszú távú foglalkoztatást;
 - rugalmasságot kér e tekintetben az ügynökségek számára ahhoz, hogy a kirendelt nemzeti szakértői álláshelyeket ideiglenes alkalmazotti álláshellyé alakíthassák át, biztosítva a szakértelem megőrzését, a működőképességet és az üzletmenet-folytonosságot;
 - ismét hangsúlyozza, hogy el kell kerülni a feladatok tanácsadó irodákhoz történő kiszervezését, amennyiben a know-how házon belül is rendelkezésre áll;

- 22
- fokozott erőfeszítésekre szólít fel annak érdekében, hogy a felső vezetés szintjén biztosítsák a nemek közötti egyensúlyt, és hogy a nemek közötti egyenlőséget az ügynökségek valamennyi politikájába, eljárásába és tevékenységébe szisztematikusan beépítsék;

- 23
- felhívja az ügynökségeket, hogy határozzanak meg egyértelmű célokat és ütemterveket annak érdekében, hogy megvalósítsák a nemek közötti egyensúlyt és a földrajzi sokféleséget a felső vezetésben és a döntéshozó testületekben, és rendszeresen számoljanak be az elért eredményekről;

- 24
- megállapítja, hogy 2023-ban a felső- és középvezetők szintjén és az igazgatótanácsi tagok körében 2022-höz képest javult a nemek megoszlása;
 - megjegyzi, hogy a teljes személyzet esetében a nemek közötti egyensúly nem változott;
 - arra ösztönzi az eu-LISA-t, hogy támogassa a nőket a vezetői állásokra való jelentkezésben;
 - ismételtlen kéri a Bizottságot és a tagállamokat, hogy a vezetők és az igazgatótanácsok tagjainak jelölése és kinevezése során tartsák szem előtt a nemek közötti egyensúlyt;
 - emlékeztet az ügynökségek azon törekvésére, hogy a Bizottsághoz igazodva a vezetés minden szintjén 50–50%-os legyen a nemek aránya 2025 végére;

Az Ügynökség válasza és intézkedései

Folyamatban

A megbízatás teljes körű végrehajtásához jelentős mennyiségű szakmai szolgáltatás kiszervezésére van szükség, mivel az Ügynökséget nem úgy méretezték, hogy a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztéséhez és karbantartásához szükséges számos tevékenységet közvetlenül, kizárólag vagy főként a tisztviselőkkel végeztesse el.

Bár a kiszervezés az informatikai ismeretekre és készségekre összpontosító, magas hozzáadott értéken alapult, soha nem korlátozódott a szakismeretek rövid időn belüli megszerzésére. Az eu-LISA kiszervezési követelményei szisztematikusak, strukturálisak és folyamatosak. Ezen túlmenően ezeket a szolgáltatásokat skálázható módon kell kezelni, hogy reagálni tudjanak az informatikai rendszerek életciklusának változó állapotára.

A strukturális kiszervezés mérete és jellemzői konkrét kockázatokat jelentenek az uniós szervek közül az egyik legnagyobb költségvetést és a harmadik legnagyobb operatív és igazgatási kiadási hányadot kezelő Ügynökség számára. Ezek a kockázatok az Ügynökség tevékenységének több területét érintik: a rábízott feladatok időben történő végrehajtásától a megfelelésen át a költségvetés hatékonyságáig.

Az Ügynökség jelenleg a korábbi, a nagy összetettségű feladatok külső vállalkozókra történő bízásából álló beszerzési megközelítések ártértelelésén dolgozik, hogy az eu-LISA a tevékenységek – különösen az IT-fejlesztés területén – részletesebb és közvetlenebb ellenőrzése felé mozduljon el. Ez a megközelítés azonban csak akkor lehet sikeres, ha az Ügynökség a kiszervezett tevékenységek közvetlenebb ellenőrzése érdekében megfelelő mennyiségű és minőségű belső erőforrásokra támaszkodhat.

A belső és külső erőforrások minimálisan életképes hányada nélkül az előbb említett kockázatok akadályozhatják az Ügynökséget abban, hogy elérje az EU és a tagállamok számára a belügyek, a határigazgatás és a bel- és igazságügy területén nyújtott szolgáltatásai átalakítására irányuló célkitűzéseit.

Folyamatban

Bár a felsővezetői szintű felvételtől az Ügynökség igazgatótanácsa dönt, a tagállamokkal megosztott, a földrajzi egyensúly javítására irányuló bizottsági stratégiára vonatkozó tudatosság 2024-ben az alulrepräsentált nemek tekintetében jelenleg ideiglenes ügyvezető igazgatói feladatokat ellátó ügyvezető igazgatóhelyettes kinevezésében nyilvánult meg. Az ügyvezető igazgató kiválasztása folyamatban van.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt, és folytatja a nemek közötti egyensúly elérésére irányuló erőfeszítéseit.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt. 2023-ban az eu-LISA a meglévő kezdeményezésekre építve fokozta erőfeszítéseit, hogy több női pályázót vonzzon. A kiválasztási és felvételi folyamatban részt vevő szereplők figyelmét is felhívják arra, hogy javítani kell a nemek közötti egyensúlyt és a nemzeti sokszínűséget.

Nem A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

- felhívja az ügynökségeket, hogy vegyék figyelembe ezeket a szempontokat a személyzet jövőbeli felvétele tekintetében, és hogy törekedjenek a nemek közötti egyensúly további javítására a felső vezetői szinten;
- 25 ■ sürgeti a decentralizált ügynökségeket, hogy minden szinten erősítsék meg a nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos szakpolitikákat, egyenlő esélyeket biztosítva valamennyi alkalmazott számára a munkaerő-felvétel, a szakmai előmenetel és a munkafeltételek terén;
- ösztönzi az összes ügynökséget, hogy fogadjanak el és hajtsanak végre megbízható sokszínűségi és befogadási stratégiákat, amelyek előmozdítják a méltányosságot és az egyensúlyt, biztosítva az esélyegyenlőséget és a nők és kisebbségek vezetői pozíciókban való képviselését;
- felhívja az ügynökségeket, hogy dolgozzanak ki átfogó stratégiákat az előrehaladás értékelésére és a javításra szoruló területek azonosítására;
- emlékeztet arra, hogy a Parlament az éves mentesítési eljárás során értékelné fogja az ezen elveknek való megfelelést;
- 26 ■ megállapítja, hogy valamennyi ügynökség intézkedéseket vezetett be a személyzet munkahelyi jóllétének, valamint a munka és a magánélet egyensúlyának javítása érdekében;
- megjegyzi, hogy ezen intézkedések száma és hatása ügynökségenként nagymértékben eltér, és láthatóan nincs olyan közös referenciakeret, amely az összes ügynökséget lefedné;
- felhívja az EUAN-t, hogy e tekintetben hangolja össze a közös referenciakeret kidolgozására irányuló erőfeszítéseket;
- meglepődéssel veszi tudomásul, hogy az ügynökségek nagy többsége intézkedéseket vezetett be a fogyatékossgal élő személyek integrációjára vonatkozóan;
- ösztönzi az ügynökségeket, hogy tartsák fenn a személyzet jóllétével, a fogyatékossgal élő személyek befogadásával és integrációjával kapcsolatos bevált gyakorlatokat, és továbbra is foglalkozzanak a munka és a magánélet közötti egyensúly, valamint az egész életen át tartó tanulás és karrierfejlesztés kérdésével;
- hangsúlyozza, hogy fokozni kell az intézményi személyzet és a felsővezetői pozíciók nemek közötti és földrajzi egyensúlyának elérésére irányuló erőfeszítéseket;
- hangsúlyozza, hogy a bevált gyakorlatok megosztása hasznos szerepet játszhat a személyzeti igazgatás területén;
- felkéri az ügynökségeket, hogy biztosítsanak releváns és rendszeres képzést személyzetük számára;
- 27 ■ ösztönzi az összes ügynökséget, hogy alkalmazzanak a személyes méltóság védelmét, valamint a pszichológiai és szexuális zaklatás megelőzését célzó irányelveket, és vegyenek részt a bizalmi személyek ügynökségek közötti munkacsoportjában;
- e tekintetben felszólít a zaklatás elleni kötelező megelőző képzés bevezetésére az uniós ügynökségek alkalmazottai számára;

Az Ügynökség válasza és intézkedései

Folyamatban

Jelenleg a sokszínűség növelésével kapcsolatos tevékenységeket a 2024-ben kidolgozott és végrehajtott cselekvési tervben fogalmazzák meg, amely 2025-ben folytatódik:

- elfogadta az EUAN sokszínűségről és befogadásról szóló chartáját, megerősítve az eu-LISA elkötelezettségét a befogadó munkahelyek megteremtése mellett;
- a sokszínűségről, a méltányosságról és a befogadásról (DEI) vonatkozó cselekvési tervet dolgozott ki, a jelenlegi erőfeszítések kiterjesztésével, különös tekintettel a nemek közötti egyensúlyra;
- több funkciót lefedő munkacsoportot hozott létre, amelynek célja a jelöltek sokszínűségének a kiváltó okok kezelése és hosszú távú megoldások megvalósítása révén történő növelése.

Folyamatban

Az Ügynökség rendszeres szemináriumok, helyszíni wellness ülések, valamint a jóllétet előmozdító kezdeményezések formájában jólléti programot vezetett be. Az Ügynökség különféle tanulási forrásokat kínál, célzott képzéseket szervez, amelyek az Ügynökség munkájának kulcsfontosságú területeihez kapcsolódó konkrét készségekre terjednek ki.

Felismerve a mentális egészség és jóllét fontosságát, az eu-LISA 2023-ban több jólléti webináriumot is tart. Emellett a munkatársak egyéni tanácsadásra is jogosultak, valamint előfizethetnek az Ügynökség által biztosított jólléti alkalmazásra. A fizikai egészség támogatása érdekében egy helyszíni mozgásszakértő állt rendelkezésre a napi aktivitás ösztönzésére, valamint a kapcsolódó kezdeményezésekre. Ezek az erőfeszítések az eu-LISA-nak a személyzet jóllétének támogatása iránti folyamatos elkötelezettségét tükrözik. Szintén.

A munkatársak elkötelezettségére vonatkozó felmérést követően az Ügynökség a legalacsonyabb pontszámot elért tényezőkre válaszul munkacsoportokat hozott létre, hogy célzott intézkedéseket hajtsanak végre ezen aggályok kezelése és az elkötelezettség fokozása érdekében.

Folyamatban

Az Ügynökség a személyek méltóságának védelmére, valamint a lelki és szexuális zaklatás megelőzésére vonatkozó politikát alakított ki, és aktívan részt vesz a bizalmi tanácsadókkal foglalkozó EUAN munkacsoportban.

Az Ügynökség évente tart képzést a zaklatás megelőzéséről, valamint a bizalmas tanácsadók szerepéről foglalkozó tájékoztató ülésen részletesen foglalkozik a zaklatással.

Nem	A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az Ügynökség válasza és intézkedései
	■ felhívja az ügynökségeket, hogy nyomonkövetési jelentés útján rendszeresen számoljanak be az e területen elért eredményekről;	
28	■ sürgeti az összes ügynökséget, hogy erősítsék tovább az összeférhetetlenségek megelőzését és kezelését, beleértve a felső vezetés, a külső szakértők és az igazgatótanács tagjai által rendszeresen elkészített összeférhetetlenségi nyilatkozatok proaktív és hozzáférhető közzétételét;	Folyamatban Az éves érdekeltégi nyilatkozatokat a felső vezetés bocsátja rendelkezésre, és azokat az Ügynökség teszi közzé.
29	■ hangsúlyozza annak fontosságát, hogy a döntéshozatalba vetett közbizalom fenntartása érdekében meg kell őrizni az uniós ügynökségek indokolatlan ágazati befolyástól való függetlenségét; ■ aggodalmát fejezi ki az egyes ügynökségeken belüli szabályozási hiányosságok és potenciális összeférhetetlenségek miatt; ■ kiemeli az iparral való szoros kapcsolatokkal összefüggő problémákat, valamint az indokolatlan befolyásról szóló beszámolókat, különösen a közintézmények és a magánvállalatok közötti forgóajtó-jelenség révén; ■ hangsúlyozza, hogy nagyobb átláthatóságra, erősebb felügyeleti mechanizmusokra és határozott elkötelezettségre van szükség a közegészségügy és a biztonság pénzügyi érdekekkel szembeni előnyben részesítése érdekében;	Folyamatban Az Ügynökség átláthatósági nyilvántartást hozott létre a lobbizás átláthatóságának biztosítása érdekében. Az ügyvezető igazgató, az ügyvezető igazgatóhelyettes és a főosztályvezetők valamennyi találkozóját és kapcsolatfelvételt a gazdasági szereplőkkel ebben az eszközben rögzítik. Az Ügynökség szabályokat vezet be az összeférhetetlenség megelőzésére és kezelésére, amelyek kiterjednek a munkaerő-felvétellel kapcsolatban és az eu-LISA szolgálati jogviszonyának megszűnését követően alkalmazandó kötelezettségekre (azzal a kötelezettséggel kapcsolatban, hogy a szolgálati jogviszony megszűnését követő 2 éven belül engedélyt kell kérni az uniós közszolgálaton kívüli foglalkoztatásra).
Belső kontroll		
30	■ felhívja az ügynökségeket, hogy haladéktalanul és módszeresen hajtsák végre a Számvevőszék észrevételeit, és hozzanak konkrét korrekciós intézkedéseket a belső ellenőrzési keret feltárt hiányosságainak kezelésére; ■ szigorúbb elszámoltathatósági intézkedések bevezetését sürgeti, biztosítva, hogy a tartós hiányosságok célzott korrekciós intézkedésekhez vezessenek, és hogy az ismételt meg nem felelés következményeket vonjon maga után;	Folyamatban Az Ügynökség proaktívan nyomon követi a hiányosságot, és rendszeresen értékeli belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát. Ezen túlmenően az Ügynökség saját belső ellenőrzési stratégiát fogadott el a szerződéskezelés terén mutatkozó legkritikusabb hiányosságok orvoslására. Ezeknek az intézkedéseknek az a célja, hogy megerősítsék azt a négy ellenőrzési rendszert, amelyekre hatással van az eu-LISA szerződéskezelésének teljesítménye: ■ a követelmények tervezése, kereslete és kezelése, ■ közbeszerzés, ■ maga a szerződéskezelés és a pénzügyi folyamatok, ■ vagyonnevelés. Az intézkedéseket egy végrehajtás alatt álló cselekvési tervbe foglalták.
Kiberbiztonság, etika és átláthatóság		
31	■ felhívja a figyelmet arra, hogy minden szükséges biztonsági intézkedést meg kell tenni a feldolgozott információk online integritásának védelme érdekében, és ismét hangsúlyozza, hogy meg kell erősíteni az ügynökségek rezilienciáját a különösen Oroszországból vagy bármely más harmadik országból származó kibertámadásokkal vagy beszivárgási kísérletekkel szemben; ■ hangsúlyozza, hogy az ügynökségek közötti közös közbeszerzés e téren csökkentheti a pénzügyi költségeket és javíthatja az eredményeket;	Folyamatban Az Ügynökség folyamatosan dolgozik azon, hogy növelje az ügynökségek ellenálló képességét a kibertámadásokkal vagy behatolási kísérletekkel szemben. Az eu-LISA elérte az alapvető nyolc kiberbiztonsági modell 1. érettségi szintjét, bemutatva azokat az alapvető biztonsági intézkedéseket, amelyek az irányított IT-biztonsági szolgáltatásokon, a behatolásteresztelésen, a megerősítő eszközökön és a CERT-EU szolgáltatásain keresztül védelmet nyújtanak az általános fenyegetésekkel szemben mind a CBS, mind a szervezeti IT-környezetben. Az Ügynökség megbeszéléseket folytat a bel- és igazságügyi ügynökségeken belül, hogy azonosítsa az üzletmenet-folytonosság és a biztonság területének javítására szolgáló részeit, beleértve a biztonság területére vonatkozó közös közbeszerzési kezdeményezéseket is.
32	■ arra ösztönzi az összes ügynökséget, hogy használják ki ezt az önkéntes lehetőséget, és kövessék az eu-LISA és a Frontex példáját, amelyek – egyedüli két ügynökségként – előírják külső kapcsolataik számára, hogy regisztrálják magukat az átláthatósági nyilvántartásban;	Lezárt Az eu-LISA átláthatósági nyilvántartást hozott létre a lobbitevékenységek átláthatóságának biztosítása érdekében. Az ügyvezető igazgató, az ügyvezető igazgatóhelyettes és a főosztályvezetők valamennyi találkozóját és kapcsolatfelvételt a gazdasági szereplőkkel ebben az eszközben rögzítik.

Nem A mentesítésért felelős hatóság észrevételei

- 33
- megállapítja, hogy az eu-LISA a kiberbiztonságra és a kiberfenyegetések elleni küzdelemre összpontosított, különös tekintettel az információbiztonságra és a kiberbiztonságra vonatkozó új uniós rendeletekből eredő kötelezettségek szükséges előkészítésére;
 - kiemeli, hogy az eu-LISA biztonsági nyomkövetési platformot, kiberbiztonsági eseményekre vonatkozó tervet, reakálási naplókat és a hét minden napján, napi 24 órában készenlélet biztosít és tart fenn a kiberfenyegetések időben történő azonosítása és az azokra való reakálás biztosítása érdekében;
 - üdvözlí az eu-LISA szerepét az ügynökségek közötti kiberbiztonsági gyakorlatok támogatásában, együttműködve a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatával (JHAAN);
 - kiemeli annak fontosságát, hogy a decentralizált ügynökségek teljes mértékben képesek legyenek megvédeni magukat a kibertámadásokkal szemben;
 - ösztönzi az eu-LISA és a többi ügynökség közötti szorosabb együttműködést a kibertűnözés elleni reziliensebb, kollektív válasz kialakítása érdekében;
 - hangsúlyozza e tekintetben annak fontosságát, hogy valamennyi ügynökségben megerősítsék a kiberbiztonsági intézkedéseket, tekintettel a kiberfenyegetések és az adatvédelmi incidensek növekvő kockázataira;
 - szorgalmazza, hogy hajtsanak végre a biztonságos informatikai infrastruktúrára és az ügynökségi személyzet kiberbiztonsági képzésére irányuló további beruházásokat;
 - sürgeti az ügynökségeket, hogy nyújtsanak be éves kiberbiztonsági kockázatértékelési jelentést a Parlamentnek és a Számvevőszéknek;

- 34
- megjegyzi, hogy valamennyi ügynökség rendelkezik a visszaélést bejelentő személyekkel kapcsolatos politikával;
 - felhívja az összes ügynökséget annak biztosítására, hogy a visszaélések bejelentéséről szóló (EU) 2019/1937 európai parlamenti és tanácsi irányelv vonatkozó követelményeivel összhangban egyedi, biztonságos és hatékony bejelentési csatornák álljanak rendelkezésükre;

- 35
- támogatja a mesterséges intelligenciára vonatkozó kockázatértékelések szisztematikus beépítését az ügynökségek belső ellenőrzéseibe, biztosítva az Unió etikai iránymutatásainak és kiberbiztonsági normáinak való megfelelést;

Az Ügynökség válasza és intézkedései

Folyamatban

Az eu-LISA felülvizsgálta és értékelte kiberbiztonsági felkészültségének fejlettségét, és feltérképezte az újonnan megjelenő eszközöket és lehetőségeket a vonatkozó folyamatok fejlesztésére. A kiberbiztonsági rendelet követelményeinek való megfelelés érdekében az Ügynökség biztonsági érettségi értékelést végzett a már kialakított keretrendszerek felhasználásával.

Az Ügynökség folyamatosan erősíti biztonsági keretét és eljárásait azáltal, hogy lezárja a különböző ellenőrzésekből származó ajánlásokat, valamint a biztonsági szakértőkkel és közösségekkel, például az ENISA-val, a Biztonsági Tisztviselők Hálózatával, a bel- és igazságügyi biztonsági tisztviselők hálózatával, az együttműködési csoporttal megosztja a biztonsággal kapcsolatos kérdésekre vonatkozó bevált gyakorlatokat és legfrissebb információkat.

Az eu-LISA szorosan együttműködik a CERT-EU-val, a CERT-EE-vel, az ENISA-val, a DIGIT-tel és más uniós intézményekkel és ügynökségekkel, a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre összpontosítva, hogy rugalmasabb, kollektív választ adjon a kibertűnözéssel szemben.

Az Ügynökség működési folyamataiban az információbiztonságra vonatkozó jelenlegi legmagasabb szintű iparági szabványokat és a legjobb gyakorlatokat alkalmazza. Az Ügynökség a bel- és igazságügy területén is szinergiákat hoz létre azáltal, hogy az érdekelt felekkel kicseréli a legjobb IKT-gyakorlatokat, ami a központi és nemzeti szintű közös biztonsági előírások javításához vezet.

Az érintett műszaki területeken egyre növekvő belső szakértelem lehetővé teszi az Ügynökség számára, hogy hatékonyan kezelje a kockázatokat, és optimalizálja a biztonsági incidensek mértékét korlátozó ellenőrzéseket. Az eu-LISA folyamatosan dolgozik azon, hogy javítsa a kiberbiztonsággal kapcsolatos tudatosság növelésére irányuló képzési programját, hogy alkalmazkodjon a változó fenyegetésekhez és geopolitikai helyzetekhez.

Az Ügynökség időben benyújtja a CERT-EU-nak a kiberbiztonsági kockázatértékelést, amely a kiberkockázat csökkentésére vonatkozó végrehajtási terv kidolgozásának alapjául szolgál.

Lezárt

Az Ügynökség speciális, biztonságos és hatékony jelentési csatornákat vezetett be, és ezeket az Ügynökségek az eu-LISA-ban dolgozó valamennyi munkatárs számára elérhető intranetjének külön erre a célra létrehozott oldalán tette közzé.

Folyamatban

Az Ügynökség most véglegesíti első mesterséges intelligenciáról szóló stratégiáját, amelynek egyik fő célkitűzése a mesterséges intelligenciáról szóló törvénynek való megfelelést biztosító struktúra és biztosítékok végrehajtása.

Emellett az Ügynökség új kockázatértékelési eszközöket vezet be, amelyek potenciális mesterséges intelligencia képességgel rendelkeznek.

Fenntarthatóság, környezeti hatás és társadalmi befogadás

- 36
- megállapítja, hogy a 33 uniós ügynökség közül összesen 11 (33%) vezette már be az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert (EMAS);
 - örömmel veszi tudomásul, hogy számos ügynökség proaktív lépéseket tett annak érdekében, hogy a közeljövőben megszerezze az EMAS-tanúsítványt (eu-LISA);
 - megjegyzi, hogy néhány nagyobb költségvetéssel rendelkező ügynökség (436) nem közölte, hogy a közeljövőben be szándékozná vezetni az EMAS-t;

Lezárt

Az eu-LISA 2025 áprilisában környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) tanúsítványt kapott.

Nem	A mentesítésért felelős hatóság észrevételei	Az Ügynökség válasza és intézkedései
37	■ emlékeztet, hogy a 2022. évi (horizontális) mentesítési jelentés rámutatott arra, hogy 14 ügynökség még mindig nem rendelkezik szervezeti fenntarthatósági tervvel; ■ megjegyzi, hogy a 2023. évi pénzügyi évre vonatkozóan a Számvevőszék jelentése nem tartalmaz aktualizált számadatokat a kérdésről; ■ megismétli annak fontosságát, hogy valamennyi ügynökség rendelkezzen szervezeti fenntarthatósági tervvel; ■ sürgeti az ügynökségeket, hogy számoljanak be a Bizottságnak épületeik energiahatékonyságáról;	Lezárt Az Ügynökség 2024 óta teszi közzé éves fenntarthatósági jelentését.
38	■ aggodalommal állapítja meg, hogy az előrehaladás általános tendenciája ellenére az eljárások hatékonyságának hiánya és a források elégtelen elosztása miatt egyes ügynökségeknek nehézséget okozott a fenntarthatóság beépítése szervezeti stratégiáikba; ■ hangsúlyozza ezért, hogy koherensebb és működőképesebb keretre van szükség az ügynökségi műveletek hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása érdekében;	Lezárt Az Ügynökség 2024 óta teszi közzé éves fenntarthatósági jelentését.
A Számvevőszék korábbi években tett észrevételeinek nyomon követése		
39	■ megállapítja, hogy a Számvevőszék által az ezen állásfoglalás részét képező ügynökségek vonatkozásában a korábbi években tett összesen 116 észrevételből 2023-ban összesen 58-et zártak le, összesen 53 továbbra is nyitva van, ötöt pedig részben lezártak; ■ a legtöbb folyamatban lévő észrevétel az eu-LISA-ra vonatkozik (nyolc); ■ kéri ezeket az ügynökségeket, hogy tegyenek proaktív intézkedéseket e nyitott kérdések megoldása érdekében;	Folyamatban Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy a lehető legtöbb nyitott kérdést lezárja, és jelentősen csökkentse számukat.
40	■ tudomásul veszi, hogy az 53 lezáratlan észrevételből hat az átvitelek magas szintjére vonatkozik (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex);	Lezárt Az átvitelek csökkentése érdekében 2023 óta számos intézkedést fogadtak el. A fő kezdeményezés a kötelezettségvállalási időszakok átalakítása, hogy azok jobban illeszkedjenek az éves ciklushoz. Ez várhatóan fokozatosan csökkenti a következő pénzügyi évre átvezetendő, ki nem fizetett kötelezettségvállalásokat. Ezek az intézkedések az előző évhez képest közel 50%-kal megfeleltek a 2024-2025 közötti átvitelt.

11. táblázat: A mentesítésért felelős hatóság korábbi észrevételei nyomán hozott intézkedések

A mentesítésért felelős hatóság észrevételei (2022)	A fennmaradó észrevételek nyomon követése
Költségvetési és pénzgazdálkodás	
■ aggodalommal veszi tudomásul, hogy a Számvevőszék jelentése szerint az Ügynökség a 2022-ben rendelkezésre álló kötelezettségvállalási előirányzatokból 14,4 millió eurót (23%) vitt át 2023-ra, és ez az összeg 13,7 millió eurót (azaz 95%-ot) tartalmazott a II. cím alatti, igazgatási kiadásokhoz kapcsolódó előirányzatokból (2021-ben 97%); ■ megállapítja, hogy az előirányzatok átvitele ismétlődően előfordul, ami miatt a Számvevőszék emlékeztet arra, hogy az átvitelek ismétlődően magas aránya ellentmond az évenkéntiség elvének, és a költségvetés végrehajtása során felmerülő strukturális problémákra vagy gyenge költségvetési tervezésre utal; ■ ezzel összefüggésben megjegyzi, hogy a külső támogató szolgáltatások nyújtására vonatkozó új keretszerződés 2023 negyedik negyedévében történő aláírása elengedhetetlen a célok eléréséhez; ■ elvárja, hogy a cselekvési terv végrehajtása jelentős javulást eredményezzen, és felszólítja az Ügynökséget, hogy tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak az ezen a területen elért eredményekről.	Lezárt Az Ügynökség egy sor intézkedést fogadott el, például a kötelezettségvállalási időszakok átalakítását, hogy jobban illeszkedjenek az éves ciklushoz, aminek eredményeképpen a 2024-2025 közötti nem differenciált előirányzatok átvitele az előző pénzügyi évhez képest a felére csökkent.
Teljesítmény	
■ elvárja, hogy az Ügynökség jelentős mértékben hozzájáruljon az igazságszolgáltatás digitalizálásához az uniós igazságügyi hatóságok közötti együttműködés javítása, valamint az uniós polgárok és vállalkozások számára az igazságszolgáltatáshoz való jobb hozzáférés biztosítása érdekében.	Folyamatban Az eu-LISA jelentős mértékben hozzájárult az igazságszolgáltatás uniós szintű digitalizálásához, hogy javítsa az igazságügyi hatóságok közötti együttműködést, és jobb hozzáférést biztosítson az igazságszolgáltatáshoz a polgárok és a vállalkozások számára. Az eu-LISA-nak az IB-rendszerek interoperabilitása érdekében végzett munkája szintén hozzájárul az igazságszolgáltatás digitalizálási megoldásaihoz. Ennek érdekében az eu-LISA együttműködik az Eurojusttal, az Europolal és az EPPO-val az e-CODEX, az ECRIS-TCN és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának előkészítésében. Az Ügynökség létre kívánja hozni az Igazságügyi Programok Egységét, hogy kezelje az igazságszolgáltatás digitalizációjának várható növekedését, amelyet az eu-LISA célzott erőfeszítéseivel és erőforrásaival kell összekapcsolni. Az egységvezető Tallinnban fog dolgozni, lehetővé téve a szervezet kiegyensúlyozott növekedését és tovább építve az e-CODEX erőforrásaira, ugyanakkor biztosítva a csoportok és a helyszínek közötti erőteljes transzverzalitást.
■ arra ösztönzi az Ügynökséget, hogy folytassa az együttműködést más uniós ügynökségekkel.	Lezárt Az eu-LISA számára prioritást jelent az érdekelt felekkel való együttműködés fokozása. Az Ügynökség rendszeres tevékenységeinek részeként folytatja és folyamatosan igyekszik erősíteni a más uniós ügynökségekkel, intézményekkel és szervezetekkel kialakított együttműködését, akár kétoldali, akár az ügynökségek hálózatai (EUAN, JHAAN) keretében. Az eu-LISA további célja, hogy az ügyvezető igazgató szintjén folytatott hivatalos levélváltás révén megerősítse az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontjával folytatott együttműködését, amely megteremt a keretet, és elősegíti a két intézmény közötti új közös projektek megvalósítását és fejlesztését.
Hatékonyság és hatékonyságnövekedés	
■ felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa az együttműködést más uniós ügynökségekkel annak érdekében, hogy minden rendelkezésre álló erőforrás felhasználható legyen.	Lezárt A más uniós ügynökségekkel a minden rendelkezésre álló erőforrás felhasználását célzó együttműködés fokozása az eu-LISA-nak a szinergiák és az együttműködés biztosítására irányuló folyamatos tevékenységeinek és erőfeszítéseinek részét képezi, amit mind a hálózatokban (EUAN, JHAAN) való aktív részvétel, mind a kétoldali együttműködés (adatközpontok elhelyezése és támogató szolgáltatások, közös kiberbiztonsági gyakorlatok szervezése) révén ér el.

Személyzeti politika

- megjegyzi, hogy az Ügynökség erőfeszítései ellenére a személyzet fluktuációja a 2021-es 5,5%-ról 2022-ben 7,1%-ra nőtt, a betöltöttségi arány pedig 82%-ra csökkent, ami alacsonyabb az Ügynökség 94%-os célértékénél, különösen az Ügynökség által kínált rövid időtartamú és alacsonyabb besorolási fokozatú álláshelyek száma miatt.

- aggodalommal veszi tudomásul az Ügynökség felső- és középszintjének nemek szerinti összetételét, ahol 12 férfi (86%) és 2 nő (14%) van, továbbá az igazgatótanácsét, ahol 50 férfi (82%) és 11 nő (18%) van, valamint a teljes személyzetét, akik körében 209 férfi (67%) és 101 nő (33%) van;

- emlékeztet a nemek közötti egyensúly biztosításának fontosságára, és felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa a nemek közötti egyensúlyra irányuló erőfeszítéseit minden szinten, olyan konkrét intézkedések révén, amelyek vonzóvá teszik a nők számára az Ügynökség által kínált állásokra való jelentkezést;

- felkéri a Bizottságot és a tagállamokat, hogy az Ügynökség igazgatótanácsába való jelöléskor vegyék figyelembe a nemek közötti egyensúly biztosításának fontosságát.

- tudomásul veszi, hogy 2022-ben három, zaklatással kapcsolatos közigazgatási vizsgálatot folytattak le és zártak le házon belül, egy további ügyet pedig bíróság elé vittek;

- felszólítja az Ügynökséget, hogy gyorsan tegyen lépéseket a kötelességszegésért felelős személyek felelősségre vonása érdekében.

Folyamatban

Az Ügynökség folytatta a kihasználtsági arány javítására és a fluktuáció csökkentésére irányuló erőfeszítéseit. 2024-ben és 2025-ben például több új álláshelyet nyitottak meg az AD 6 besorolási fokozatban, hogy ösztönözzék a tapasztaltabb pályázók jelentkezését. Meg kell azonban jegyezni, hogy a kilépési interjúk során jelezték, hogy a távozás oka még mindig az eu-LISA ajánlatánál kedvezőbb karrierlehetőség volt.

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul veszi az észrevételt. A változás előidézése érdekében a megkezdett erőfeszítéseket a következő években is folytatni kell.

Lezárt

A munkahelyi tisztelet és méltóság előmozdítására és a zaklatásokkal szembeni zero tolerancia alkalmazására irányuló erőfeszítések folyamatosak. A visszaélésekkel kapcsolatos eseteket az eu-LISA személyi méltóság védelméről, valamint a lelki és szexuális zaklatás megelőzéséről szóló politikájával összhangban kezelik.

Közbeszerzés

- kiemeli a Számvevőszék jelentésében szereplő észrevételeket, amelyek a 2022-ben hét egyedi szerződéssel kapcsolatban teljesített több, összesen 17,8 millió EUR összegű kifizetés szabálytalansága miatt – ami a 2022-ben rendelkezésre álló összes kifizetési előirányzat 4,8%-át teszi ki – korlátozott vélemény kiadásához vezettek;

- megjegyzi, hogy e kifizetések szabálytalansága elsősorban a vonatkozó keretszerződésektől való eltérésekhez kapcsolódik;

- megjegyzi, hogy az Ügynökség által a Parlament írásbeli választ igénylő kérdéseire adott válaszai szerint a 2022-ben teljesített kifizetésekkel kapcsolatos szabálytalanságok három kategóriába sorolhatók: határozott idejű szerződések módosítása (6,5 millió EUR); egyedi szerződések meghosszabbítása a megengedett maximális időtartamon túl (3,7 millió EUR); és az egyedi szerződésekben foglalt követelményekre vonatkozó részletek hiánya (7,5 millió EUR);

- megjegyzi, hogy e szabálytalan kifizetések egy része, összesen 10,5 millió EUR, három egyedi szerződéshez kapcsolódik, amelyek alapján 2021-ben is történtek kifizetések, és amelyeket a Számvevőszék az uniós ügynökségekről szóló éves jelentésében az adott évre vonatkozóan szabálytalanoknak talált;

- megjegyzi, hogy az Ügynökség ügyvezető igazgatója által a Parlament Költségvetési Ellenőrző Bizottságával 2023. november 29-én tartott találkozáson tett nyilatkozatok („az ügyvezető igazgató nyilatkozata”) szerint a Számvevőszék jelentésében azonosított hét egyedi szerződésből hat lejárt, és nem voltak fennmaradó kifizetések;

- kiemeli, hogy ez visszatérő probléma volt az Ügynökség számára;

- felszólítja az Ügynökséget, hogy továbbra is foglalkozzon teljes körűen ezzel a kérdéssel, és tegyen jelentést a

Folyamatban

Az Ügynökség tudomásul vette ezeket az észrevételeket, és ennek megfelelően a szerződésszerkesztés javítására összpontosít. A hasonló esetek jövőbeni megelőzése érdekében az Ügynökség további és konkrét záradékokat vezetett be az új pályázatokba, hogy jobban tükrözzék az operatív követelményeket, és megkönnyítsék a változáskezelést.

Az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy megbízatását teljes mértékben szabályszerűen teljesítse. Ezért az Ügynökség új vezetése alatt és a Számvevőszéktől kapott fontos észrevételeket figyelembe véve megkezdte folyamatainak alapos felülvizsgálatát, hogy azonosítsa és megszüntesse az említett észrevételek kiváltó okait:

– a közbeszerzési kapacitások megerősítése a szervezeti konszolidáció, az új munkaerő felvételének felgyorsítása és a speciális és rendkívül összetett ügyekben független szakértelmet nyújtó külső tanácsadók kijelölése révén;

– több mint 500 szerződésen (amelyek közül 160 még mindig aktív) elvégezték a kiváltó okok elemzését a megjegyzésekhez vezető mögöttes problémák azonosítása és a korrekciós intézkedések meghatározása érdekében. Az azonosított megoldások között szerepelnek: célzott képzések, ellenőrző listák bevezetése, a szerepek jobb meghatározása és a szerződéskezeléssel kapcsolatos belső kommunikáció javítása;

– a szerződéskezelési tevékenységekre vonatkozó új ellenőrzési listák segítségével fokozza az ellenőrzéseket annak biztosítása érdekében, hogy a keretszerződésekben ne történjenek lényeges módosítások;

– az ellenőrzési stratégia kidolgozása, amelynek hivatalos elfogadása 2024 közepén várható. Ez magában foglalja a következőket: kockázatértékelés; költség-haszon elemzés; a szervezeti képességek megerősítését célzó intézkedések; személyzeti szintek és az ellenőrzések intenzitása;

– az ügyvezető igazgató által támogatott „a szerződéskezelés hibátlanságával foglalkozó” munkacsoport létrehozása a

mentesítésért felelős hatóságnak az elért eredményekről.

szerződések megkötésének nyomon követése, ellenőrzése és betartásának biztosítása érdekében, az igények meghatározásától az aláírásig, beleértve az esetleges módosításokat is.

Ezenkívül az Ügynökség olyan célzott intézkedéseket hajtott végre, amelyek a 2024. évi korlátozás nélküli véleményhez vezettek.

- súlyos aggodalommal jegyzi meg, hogy 2022 volt a harmadik egymást követő év, amikor a Számvevőszék korlátozott véleményt adott ki az Ügynökség közbeszerzéseinek és szerződéskezelésének területére vonatkozóan, mivel a szabálytalanságok, a késedelmes és nem megfelelő pályázati eljárások, valamint a közbeszerzési szabályok tekintetében tanúsított gondatlanság miatt az eu-LISA-t magas költségek terhelik;
- tudomásul veszi az Ügynökség cselekvési tervét, amely szerint az Ügynökség alaposan felülvizsgálja folyamatait annak érdekében, hogy azonosítsa és megszüntesse a Számvevőszék e területen visszatérő észrevételeinek kiváltó okait, amint az a Parlament írásbeli választ igénylő kérdéseire adott ügynökségi válaszokban, az Ügynökség nyomon követési jelentésében és az ügyvezető igazgató nyilatkozataiban szerepel;
- ezért tartós javulást vár az említett cselekvési terv végrehajtásának eredményeként, különös tekintettel arra, hogy a Számvevőszék által szabálytalannak ítélt hét egyedi szerződésből hat lejárt, és nem volt fennmaradó kifizetés;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy rendszeresen tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak a cselekvési terv végrehajtása terén elért eredményekről és a meghozott korrekciós intézkedésekről.

Folyamatban

A levont tanulságok alapján az Ügynökség megkezdte stratégiai tervének kidolgozását.

Ezenkívül az Ügynökség olyan célzott intézkedéseket hajtott végre, amelyek a 2024. évi korlátozás nélküli véleményhez vezettek.

- tudomásul veszi a Számvevőszék jelentésében szereplő, az Ügynökség irányítási és ellenőrzési rendszereivel kapcsolatos további két észrevételt;
- megjegyzi, hogy az első észrevétel a hardverbeszerzéssel (27,7 millió EUR) kapcsolatos, amelyhez nem szerezték be a hardverszállítók árlistáit, és nem végeztek előzetes ellenőrzést;
- tudomásul veszi a 490 millió EUR becsült értékű, transzverzális műveletekre vonatkozó keretszerződéssel kapcsolatos második észrevételt, miszerint az értékelő bizottság hat üléséről nem készült jegyzőkönyv, és csak a végleges jelentést írták alá;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy javítsa belső ellenőrzési rendszerét, hogy a jövőben elkerülje az ilyen hiányosságokat.

Folyamatban

Az Ügynökség kiemelt fontosságúként kezeli a Számvevőszék észrevételeit, és intézkedéseket hajtott végre ezen észrevételek kezelése érdekében.

Az Ügynökség jelenleg eszközkezelési folyamatát is aktualizálja.

Belső kontroll

- megjegyzi, hogy az „Ellenőrzési tevékenységek” komponens keretében az „Ellenőrzési tevékenységek kiválasztása és kidolgozása” című 10. alapelv tekintetében már harmadik éve fennáll egy jelentős hiányosság;
- felszólítja az Ügynökséget, hogy folytassa erőfeszítéseit az ellenőrzési tevékenységek terén tapasztalható hiányosságok csökkentésére, hogy mérsékelje a szakpolitikák, valamint a működési és belső ellenőrzési célkitűzések megvalósításával kapcsolatos kockázatokat.
- felszólítja az Ügynökséget, hogy hajtsa végre a fennmaradó ajánlásokat, és tegyen jelentést a mentesítésért felelős hatóságnak az elért eredményekről.

Folyamatban

Az Ügynökség 2024-ben elfogadta belső ellenőrzési stratégiáját. Az Ügynökség jelenleg a kapcsolódó cselekvési tervet is végrehajtja.

A megfelelés javítása az Ügynökség egyik legfontosabb prioritása, és az Ügynökség aktívan folytatja a fennmaradó hiányosságok csökkentését.

Folyamatban

2024 végére az eu-LISA valamennyi lezáratlan ajánlást végrehajtotta egy kivétellel, amely 2025 szeptemberéig befejeződik.

2.10. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁS

Az Ügynökség folytatta az **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere** (EMAS) és az európai zöld megállapodás elvein alapuló belső környezetvédelmi vezetési rendszerének végrehajtását. 2024-ben a hangsúly a környezetvédelmi teljesítmény folyamatos javítására és a EMAS **szerinti regisztrációra** való törekvésre helyeződött.¹²¹

Az Ügynökség elkészítette a **éves környezetvédelmi nyilatkozatról szóló jelentését**, és első alkalommal tett közzé adatlapot a szénlábnym eredményeiről.¹²² 2024-ben az eu-LISA szénlábnyma az összes működési helyszínen megnövekedett villamosenergia-fogyasztás miatt (azaz az új rendszerek, az új MDC2 munkálatok miatt) magasabb volt. Az adatok mennyisége is nőtt, nevezetesen a tallinni távhőfogyasztásról szóló jelentésben. Az Ügynökség cselekvési tervet állított össze a csökkentés középtávú megoldásának bevezetésére.

2.11. ÉRTÉKELÉS A VEZETŐSÉG RÉSZÉRŐL

Az Ügynökség vezetősége észszerű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy összességében megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérséklése megfelelő, és a szükséges fejlesztéseket és megerősítő intézkedéseket nyomon követik és végrehajtják. 2024-ben a vezetés az irányítási ellenőrzési rendszerek, valamint a költségvetési, közbeszerzési és szerződéskezelés javítására összpontosított, és kezelte az összes jelentős kockázatot. Az Ügynökség előrehaladást ért el a még nyitott ellenőrzési ajánlások lezárásában is, valamint kidolgozta a szükséges cselekvési terveket, és megkezdte az ellenőrzések és a mentesítési eljárás során tett észrevételek kezelésére szükséges intézkedések végrehajtását.

2.12. KÜLSŐ ÉRTÉKELÉS

2024-ben az Ügynökség véglegesített egy **benchmarking tanulmányt**, amely az eu-LISA működési modelljére és az emberi erőforrások elosztására összpontosított. A tanulmány magában foglalta a **vállalati fő teljesítménymutatók (KPI-k)** felülvizsgálatát is az eu-LISA releváns uniós politikák végrehajtására gyakorolt hatásának mérésére, valamint egy kiegyensúlyozott eredménytábla létrehozását az irányítás számára. A benchmarking tanulmány eredményeit felhasználták a **2024 és 2025 közötti időszakra szóló stratégiai irányítási cselekvési terv** kidolgozásához, amely tervet az igazgatótanács elé terjesztettek, és amelyet rendszeresen ellenőriznek.

E tanulmány eredményei alapul szolgáltak az Európai Bizottság által 2024-ben végzett **külső értékeléshez** is, amely az eu-LISA megbízatására, feladataira és célkitűzéseire, szerkezetére és irányítására, valamint az erőforrás-gazdálkodásra összpontosított annak érdekében, hogy módszereket találjon az Ügynökség működésének javítására és hozzáadott értékének növelésére. A (2025-ben várható) értékelő jelentést követően az eu-LISA cselekvési tervet készít és hajt végre, figyelembe véve az értékelés megállapításait és a Bizottság ezen értékelésből eredő ajánlásait, és biztosítja a megfelelő nyomon követést. Ez a cselekvési terv kiegészíti a stratégiai irányítási cselekvési tervet, és annak részét képezi.

Az eu-LISA 2025 áprilisában környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) tanúsítványt kapott.

¹²² Részletesebb információkért lásd az *eu-LISA 2023. évi környezetvédelmi nyilatkozatát*, amelyet 2024 augusztusában tettek közzé.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

The background of the page is split diagonally from the top-left corner to the bottom-right corner. The upper-left portion is white, and the lower-right portion is a dark blue. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '3'.

3

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSE

3.

3.1. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI KERETRENDSZER HATÉKONYSÁGA

A belső ellenőrzés olyan folyamat, amely segítséget nyújt a szervezetnek a célkitűzések elérésében és a működési és pénzügyi teljesítmény fenntartásában, valamint a szabályok és szabályozások tiszteletben tartásában. Támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat. Az eu-LISA igazgatótanácsának 2019. március 19-i 2019–042. sz. határozata alapján az ügyvezető igazgató feladata a belső ellenőrzési elvek és jellemzők végrehajtása, valamint az igazgatótanács által elfogadott elvekkel és jellemzőkkel összhangban lévő szervezeti struktúra és belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

A belső ellenőrzési rendszer lehetővé teszi a vezetőség számára, hogy továbbra is az Ügynökség üzemeltetési és pénzügyi célkitűzéseinek elérésére koncentráljon. Ugyanakkor az eu-LISA pénzügyi szabályai előírják, hogy a költségvetést a hatékony és eredményes belső ellenőrzésnek megfelelően kell végrehajtani.

Az ügyvezető igazgatónak nemcsak azt kell tudnia bizonyítani, hogy belső ellenőrzéseket vezetett be, hanem azt is, hogy más kockázatokat is figyelembe vesz, és hogy azok a rendeltetésüknek megfelelően működnek.

A 16. belső ellenőrzési elv kimondja, hogy az Ügynökség „kiválasztja, kialakítja és végrehajtja a folyamatos és/vagy külön értékeléseket, hogy megbizonyosodjon arról, rendelkezésre állnak-e és működnek-e a belső ellenőrzés elemei.”

Annak értékelése során, hogy a belsőkontroll-rendszer elfogadható szintre csökkenti-e egy adott célkitűzés el nem érésének kockázatát, a következő logikai lépéseket kell követni:

- az egyes elvek alapkövetelményeinek meghatározása;
- elvi és komponens szintű értékelés;
- általános értékelés.

Az ügyvezető igazgató feladata, hogy évente átfogóan értékelje az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát. Az éves értékelésre 2025 februárja és 2025 áprilisa között került sor, és ez szolgáltatta az eu-LISA 2024. évi belső ellenőrzésének erősségeiről és gyengeségeiről szóló összevont éves tevékenységi jelentéshez szükséges adatokat. Emellett a 2023-ban azonosított valamennyi hiányosságot periodikusan és rendszeresen monitorozták és nyomon követték (a belső ellenőrzési keretrendszer hiányosságainak központi nyilvántartásán keresztül).

A kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezető (MRMIC) támogatja az ügyvezető igazgatót a belső ellenőrzési keretrendszer kialakításában, nyomon követésében, végrehajtásában, értékelésében és a jelentéstételben. A kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető főszabály szerint az ügyvezetőigazgató-helyettes. Az üzletmenet folytonosságának és a feladatok ügyvezető igazgató és MRMIC közötti szükséges elkülönítésének biztosítása érdekében a MRMIC szerepét ügyvezető igazgatói határozattal ideiglenesen a Stratégiai, Képesség- és Koordinációs Egység (CCU) vezetőjére, Philippe Harant úrra ruházták.

3.2. AZ ÉRTÉKELÉS KÖVETKEZTETÉSEI

A belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumai

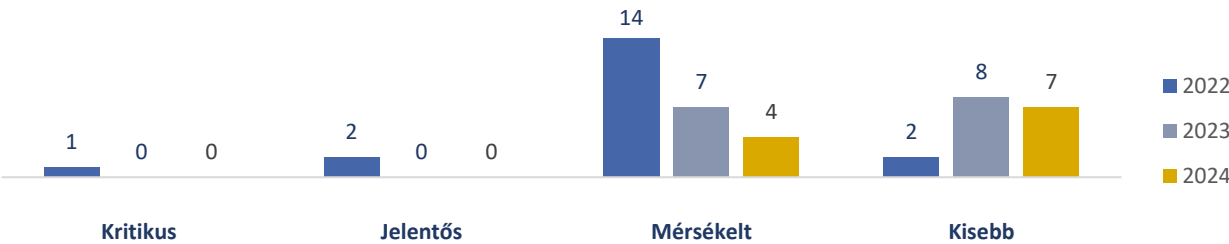
A 2025-ben elvégzett önértékelés eredményeként a belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumainak 89%-a teljesült vagy részben teljesült 2024-ben.

A belső ellenőrzés nyomonkövetési kritériumai	2022	2023	2024
Mutatók száma összesen	79	79	79
Elért	56 (71%)	62 (78%)	68 (86%)
Részben teljesült	8 (10%)	8 (10%)	2 (3%)
nem teljesült	15 (19%)	9 (10%)	9 (11%)
nem elérhető	0 (0%)	1 (1%)	0 (0%)

A belső ellenőrzés erősségei és hiányosságai

2024-ben az éves értékelés során 11 belsőkontroll-hiányosságot azonosítottak: nem tártak fel jelentős hiányosságot, négy mérsékelt hiányosságot és hét kisebb hiányosságot állapítottak meg (szemben a 2023. évi 15 belsőkontroll-hiányossággal). A belső ellenőrzési keretrendszer 2024-re vonatkozó, 2025.évi értékelése során 7 hiányosságot orvosoltak, és 4 hiányosság súlyosságát csökkentették. Négy új, két közepes mértékű és két kisebb hiányosságot állapítottak meg. Egy meglévő kisebb hiányosságot közepesre minősítettek át, és egy közepes hiányosság értékelését megtartották, ami összesen 11 belső ellenőrzési hiányosságot eredményezett.

A hiányosságiállapot-értékelés alakulása 2023 és 2025 között



A 2024-re vonatkozó értékelés egészének eredményei azt mutatják, hogy az eu-LISA belső kontrollrendszere létezik, működik és hatékony, azonban további fejlesztésekre van szükség (2. kategória).



A belső ellenőrzési keretrendszer öt összetevőjének átfogó értékelése a következő:

Belsőkontroll-standardok	2025. évi eredmény	
I. Ellenőrzési környezet	létezik és jól működik	1. kategória
II. Kockázatértékelés	létezik és jól működik, de szükség van bizonyos fejlesztésre	2. kategória
III. Ellenőrzési tevékenységek	létezik és jól működik, de szükség van bizonyos fejlesztésre	2. kategória
IV. Tájékoztatás és kommunikáció	létezik és jól működik	1. kategória
V. Nyomonkövetési tevékenységek	létezik és jól működik	1. kategória

A belső ellenőrzési keretrendszer elemeinek értékelése

Belsőkontroll-standardok	
Erősségek	Hiányosságok
I. Ellenőrzési környezet	
- A vezetőség, az igazgatótanács és az ACFC felügyelete a belső ellenőrzések terén - Üzletmenet-folytonosság és a feladatok elkülönítése - A belső ellenőrzési stratégia elfogadása (beleértve az ellenőrzések költségeire és hatékonyságára vonatkozó alapvető módszertant is – a stratégiai cselekvési terv részeként végrehajtandó).	- Az etikai és integritási képességekben/képzéseken való részvétel/megjelenés biztosítása - A beszerzési stratégia véglegesítése és elfogadása

II. Kockázatértékelés

- A belső ellenőrzési stratégia és a felülvizsgált kockázatkezelési stratégia elfogadása
- Az egységek kockázat- és probléma-nyilvántartásának vezetése és nyomon követése
- A hiányosságok központi nyilvántartásának létrehozása, valamint a hiányosságok monitorozása, és a kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető általi nyomon követése
- Teljes körűen dokumentált program- és projektirányítási megközelítés és a kapcsolódó folyamatok betartása
- A csalás elleni cselekvési terv végrehajtásáról szóló jelentés ajánlásainak teljes körű végrehajtása

III. Ellenőrzési tevékenységek

- A korrekciós tervek sikeres végrehajtása és a kritikus ellenőrzési ajánlások lezárása (94%-os végrehajtási arány)
- A biztonsági célkitűzések és az üzletmenet-folytonosság biztosítása és a sebezhetőségi vizsgálatok elvégzése
- Az eltérések monitorozása, nyomon követése és jelentése (kivételek és nem megfelelési jelentések).
- A projekt- és programellenőrzési és jelentéstételi folyamatok és eszközök befejezése és betartása
- A központi informatikai eszköznyilvántartás és az informatikai eszközkezelési folyamatok befejezése
- Megfelelés, különösen a szerződéskezelés és a nyomon követés területén

IV. Tájékoztatás és kommunikáció

- A belső ellenőrzés nyomon követésére vonatkozó kritériumok felülvizsgálata
 - A belső ellenőrzés és a kockázatkezelés integrált eszközének (CENTRICS) tesztelése
 - A dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférésért felelős kapcsolattartók kinevezésének éves felülvizsgálata
 - A belső és külső kommunikációs csatornák jól kiépítettek és működnek
- Nem állapítottak meg hiányosságokat.

V. Nyomonkövetési tevékenységek

- Központi hiányossági nyilvántartás, valamint a hiányosságok szisztematikus monitorozása és a korrekciós intézkedések rendszeres nyomon követése.
 - A hiányosságok lényegességének értékelésére szolgáló módszertan véglegesítése és hivatalos elfogadása a kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezető által
 - A belső ellenőrzési keretrendszer folyamatainak megerősítése, a belső ellenőrzési keretrendszer értékelésének teljesítménye és megbízhatósága, belső ellenőrzés által megerősítve.
- Minden hiányosságot orvosoltak.

A csalás elleni stratégia 2024. évi cselekvési tervének végrehajtása

Az Ügynökség 2022 és 2024 közötti időszakra vonatkozó csalás elleni stratégiájának három stratégiai célkitűzése van: a csalás elleni alapelveknek való teljes megfelelés elérése, az eu-LISA valamennyi tevékenysége során magas szintű etikai normák meghatározása és fenntartása, valamint az adatgyűjtés és -elemzés fejlesztése és felhasználása. A cselekvési terv 13 intézkedést tartalmazott, amelyek mindegyike egy vagy több csalási kockázat enyhítésére irányult. 2024 végére az Ügynökség ésszerűen elérte a kitűzött célokat: kilenc intézkedést teljes mértékben, négyet pedig részben végrehajtott.

Bár e gyakorlat során nem merült fel csalás gyanúja, a következő, 2025 és 2027 közötti ciklusra vonatkozó csalás elleni stratégia előkészítése során figyelembe kell venni a belső ellenőrzések megerősítésének lehetőségeit, azaz a tudatosság növelését, a munkameneteken való részvétel fokozását, az Ügynökség által elfogadott, a küldetésekhez szóló útmutatóra vonatkozó végrehajtási szabályok végrehajtásának megerősítését, a kulcsfontosságú működési területeken a minőségi kritériumok és mutatók teljesítésének biztosítását, a személyzet és a külső felhasználók számláinak folyamatos felülvizsgálatát és az ellenőrzési stratégia hivatalos jóváhagyását.

3.3. A KOCKÁZATKEZELÉSÉRT ÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRT FELELŐS VEZETŐ NYILATKOZATA

Alulírott,

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezetője;

a kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős vezetői minőségemben kijelentem, hogy az eu-LISA

belső ellenőrzési keretrendszerével összhangban beszámoltam az Ügynökség belső ellenőrzésének általános állapotára vonatkozó tanácsaimról és ajánlásaimról az ügyvezető igazgatónak.

Kijelentem, hogy tudomásom szerint a jelen összevont éves tevékenységi jelentésben és annak mellékleteiben nyújtott tájékoztatás pontos, megbízható és teljes.

Philippe Roger René Harant

Kockázatkezelésért és a belső ellenőrzésért felelős ideiglenes vezető

[Minősített elektronikus aláírás]

VEZETŐSÉGI MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

The background of the page is split diagonally from the top-left to the bottom-right. The upper-left portion is white, and the lower-right portion is a dark blue. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, a large, bold, dark blue number '4' is prominently displayed.

4

VEZETŐSÉGI MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

4.

4.1. A MEGBÍZHATÓSÁGOT ALÁTÁMASZTÓ ELEMOK ÁTTEKINTÉSE

1. építőelem: Értékelés a vezetőség részéről

Az Ügynökség vezetősége észszerű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy összességében megfelelő ellenőrzési intézkedések vannak érvényben, és azok a kívánt módon működnek; a kockázatok nyomon követése és mérséklése megfelelő, és a szükséges fejlesztéseket és megerősítő intézkedéseket nyomon követik és végrehajtják. Ezen túlmenően az eu-LISA vezetősége elismeri, hogy fenn kell tartania belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát, és az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és a stratégiában megfogalmazott célok és megfelelés elérésének biztosítása érdekében gondoskodnia kell a keretrendszer végrehajtásának nyomon követéséről és értékeléséről.

2013-ban az Ügynökség formális eljárást vezetett be a kivételek és a meg nem felelési események nyilvántartására, a vonatkozó iránymutatásokat 2021-ben dolgozták ki. Az eljárás rögzíti a megfelelő intézkedéseket annak biztosítása érdekében, hogy a bevett szabályozási kerettől való eltérésekkel, illetve azokat felülíró ellenőrzésekkel járó kivételes eseteket minden esetben megindokolják, az átláthatóság elvének megfelelően nyilvántartásba vegyék és bejelentésük. Minden kivételt és meg nem felelést dokumentálni kell, nyilvántartásba kell venni, és megfelelően jóvá kell hagyni, mielőtt bármilyen intézkedést hoznának. Az eu-LISA iránymutatásai szerint a vezetőség feladata, hogy évente kétszer nyomon kövesse az összes bejelentett esetet egy erre a célra készített elemző jelentésben keresztül. 2024-ben a kivételekről és a nem megfelelési esetekről szóló havi dashboard jelentések a bevezetett jóváhagyási munkafolyamatot ionizálják. Ez megerősítette a bejelentett ügyek vezetői felügyeletét és ellenőrzését, és megszüntette az összes ügy időben történő megoldása során felmerülő szűk keresztmetszeteket.

2024-ben 24 kivételes és nem megfelelő esetet jegyeztek fel (41 jelentésben). Az Ügynökség vezetősége 2024 harmadik negyedévében és 2025 első negyedévében mindegyik regisztrált esetet, valamint a korrekciós és enyhítő intézkedéseket is elemezte és felülvizsgálta, aminek eredményeképpen cselekvési tervet fogadtak el az esetek előfordulásának és hatásának minimalizálása, valamint az Ügynökségen belüli belső ellenőrzések továbbfejlesztése érdekében. A belső ellenőrzési keretrendszer eredményességének értékelése során jelentéseket és elemzéseket is felhasználtak a hiányosságok értékeléséhez és azonosításához.

2. építőelem: A külső ellenőrzések eredményei

Az Európai Számvevőszék a következő megbízhatósági nyilatkozatot adta ki az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak:

A beszámoló megbízhatóságára vonatkozó vélemény: A Számvevőszék véleménye szerint az eu-LISA 2023. Évi beszámolója minden lényeges szempontból híven, pénzügyi szabályzatának, valamint a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályoknak megfelelően tükrözi az eu-LISA 2023. december 31-i pénzügyi helyzetét, a gazdasági események eredményét, a pénzforgalmat és a nettó eszközállomány változásait. Ezek a szabályok a közszféra nemzetközileg elfogadott számviteli standardjain alapulnak. A Számvevőszék azonban felhívja a figyelmet a 2023. évi éves beszámolóhoz fűzött 2.2.5.3. megjegyzésre, amely egy két aktív keretszerződéssel rendelkező kulcsfontosságú vállalkozó pénzügyi helyzetére vonatkozik.

Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló bevételek jogszerűségéről és szabályszerűségéről: A Számvevőszék véleménye szerint a 2023. december 31-ével záruló évre vonatkozó beszámoló alapjául szolgáló bevételek minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek.

Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségéről és szabályszerűségéről: A kifizetések vonatkozásában a Számvevőszék 12,6 millió EUR összegben azonosított meg nem feleléssel érintett kifizetést, ami a 2023-ban rendelkezésre álló kifizetési előirányzatok 3,2%-át tette ki, így meghaladta az ellenőrzés céljára meghatározott lényegességi küszöböt, és korlátozott véleményt eredményezett a beszámoló alapjául szolgáló kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan. A 2023-ra bejelentett szabálytalan kifizetések összegének nagy része (12,6 millió euróból 9,9 millió) azonban 2022-ben tett észrevételekhez kapcsolódik. Az érintett összegeket tekintve a hibával érintett szerződések többsége vagy lejárt, vagy az eu-LISA 2023-ban felmondta őket.

A Számvevőszék az irányítással, a kontrollrendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg a fenti véleményeket. Az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki ezen észrevételek kezelésére.

3. építőelem: Az előző beszámolási időszakokból származó fenntartások nyomon követése

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő által a 2023. évi összevont éves tevékenységi jelentésben kiadott megbízhatósági nyilatkozat a következő fenntartást tartalmazta:

- Az eu-LISA igazgatótanácsa 2023 januárjában arra a következtetésre jutott, hogy a határregisztrációs rendszer 2023. májusi üzembe helyezése már nem megvalósítható. 2023-ban az Ügynökség új stratégiát (3 R – újbóli mobilizálás (remobilise), megoldás (resolve) és megújítás(renew)) vezetett be a helyzet megoldása érdekében. Ez lehetővé tette egy megalapozott interoperabilitási ütemterv kidolgozását, amely 2024 és 2026 között négy hullámban, fokozatosan valósul meg. Az eu-LISA igazgatótanácsa megerősítette az ütemtervet, a Bel- és Igazságügyi Tanács pedig 2023. október 19-én jóváhagyta azt. Az Ügynökség 2024. május 1-jé óta az ütemtervnek megfelelően teljesít. Az Ügynökség tudomása szerint valamennyi fél tesztkampányokat folytat.
- A belső és külső ellenőrzésekből származó észrevételeket figyelembe véve az operatív programok és projektek keretében a humánerőforrás-beszerezési igények, a közbeszerzés és a szerződéskezelési tevékenységek ellenőrzése terén még mindig vannak fennmaradó kockázatok és ellenőrzési hiányosságok, amelyek befolyásolhatják a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek szabályszerűségét. Az Ügynökség jelenleg is foglalkozik ezekkel a kérdésekkel azzal a céllal, hogy a lehető leghamarabb megoldást találjon. Az igazgatótanács rendszeresen felülvizsgálja a nyitott ellenőrzési ajánlások előrehaladását.

Ezenkívül az Európai Számvevőszéknek az elszámolások alapjául szolgáló 2022. évi kifizetések jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozó korlátozott véleményével kapcsolatban az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki az irányítással, az ellenőrzési rendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos észrevételek kezelésére.

4.1.1. KÖVETKEZTETÉS

Az e jelentés 3. fejezetében foglalt információk alapján megállapítható, hogy a belső ellenőrzéseket illetően nem tártak fel olyan jelentős hiányosságokat, amelyek hatással lehetnének a megbízhatósági nyilatkozatra. A Számvevőszék emellett az irányítással, az ellenőrzési rendszerekkel és a költségvetési gazdálkodással kapcsolatban is tett olyan észrevételeket, amelyek nem kérdőjelezték meg véleményüket. Továbbá a közbeszerzéssel és szerződéskezeléssel kapcsolatos, függőben lévő ellenőrzési ajánlások kezelése érdekében az Ügynökség folytatta közbeszerzési iránymutatásainak és szerződéskezelési eljárásainak megerősítését.

4.2. FENNTARTÁSOK

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő a következő fenntartásokat jegyzi meg:

- Az új rendszerek megvalósítása 2024-ben késedelmet szenvedett, és a Bel- és Igazságügyi Tanács 2025. március 5-én végül jóváhagyta az interoperabilitási ütemterv felülvizsgált teljesítési ütemtervét.
- A további emberi erőforrások hatékony felvétele és az eu-LISA beszerzési stratégiájának véglegesítése a fejlesztési projektek/programok nagyobb mértékű internalizálása érdekében a visszaszervezéssel és kiszervezéssel kapcsolatos igények kezelése érdekében továbbra is állandó prioritások maradnak az Ügynökség számára.
- Az informatikai engedélyek használatának és megújításának megfelelő és szisztematikus nyomon követését támogató automatizált informatikai engedélykezelési rendszer és a kapcsolódó üzleti folyamatok megerősítése még folyamatban van, ami növelheti a 2024-es pénzügyi évben végrehajtott egyes kapcsolódó ügyletek szabályszerűségének kockázatát.
- A 2024. évi éves beszámolót 2025 májusában helyesbíteni kellett, mivel a 2024-ben sikeresen beváltott két beszédési utalvány (összesen 476 995,48 EUR összegben) kimaradt.

Az Ügynökség foglalkozik ezekkel a kérdésekkel azzal a céllal, hogy a lehető leghamarabb megoldást találjon.

MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '5'.

5

MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott,

a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA) ideiglenes ügyvezető igazgatója,

engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségben

kijelentem, hogy az e jelentésben foglalt információk megbízható és valós képet adnak.

kijelentem továbbá, hogy meggyőződtem arról, hogy a jelentésben ismertetett tevékenységekhez rendelt források felhasználása rendeltetésszerűen, a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveinek megfelelően történt, továbbá hogy az érvényben lévő ellenőrzési eljárások megfelelőképpen biztosítják az alapul szolgáló műveletek jogszerűségét és szabályszerűségét.

Ez az ésszerű bizonyosság saját megítélésem, a felhatalmazás alapján engedélyezésre jogosult tisztviselőkkel folytatott konzultációkon és a rendelkezésemre álló információkon alapul, mint például a belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságának éves értékelésének eredményei, a kivételek és a meg nem felelési események éves felülvizsgálata, az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának éves felülvizsgálata, valamint a Számvevőszék előzetes véleménye a 2023-as pénzügyi évben végrehajtott ügyletek jogszerűségéről és szabályszerűségéről.

Megerősítem, hogy nincs tudomásom olyan információról, amely e jelentésben nem szerepel, és amely sérthetné az Ügynökség vagy az érdekelt felek érdekeit.

A következő fenntartásokat kell azonban megjegyezni:

- Az új rendszerek megvalósítása 2024-ben késedelmet szenvedett, és a Bel- és Igazságügyi Tanács 2025. március 5-én végül jóváhagyta az interoperabilitási ütemterv felülvizsgált teljesítési ütemtervét.
- A további emberi erőforrások hatékony felvétele és az eu-LISA beszerzési stratégiájának véglegesítése a fejlesztési projektek/programok nagyobb mértékű internalizálása érdekében a visszaszervezéssel és kiszervezéssel kapcsolatos igények kezelése érdekében továbbra is állandó prioritások maradnak az Ügynökség számára.
- Az informatikai engedélyek használatának és megújításának megfelelő és szisztematikus nyomon követését támogató automatizált informatikai engedélykezelési rendszer és a kapcsolódó üzleti folyamatok megerősítése még folyamatban van, ami növelheti a 2024-es pénzügyi évben végrehajtott egyes kapcsolódó ügyletek szabályszerűségének kockázatát.
- A 2024. évi éves beszámolót 2025 májusában helyesbíteni kellett, mivel a 2024-ben sikeresen beváltott két beszédési utalvány (összesen 476 995,48 EUR összegben) kimaradt.

Az Ügynökség foglalkozik ezekkel a kérdésekkel azzal a céllal, hogy a lehető leghamarabb megoldást találjon.

Hangsúlyozom továbbá, hogy az engedélyezésre jogosult tisztviselői tisztséget 2024. augusztus 16-án vettem át.

Marili Männik

Ideiglenes ügyvezető igazgató

[Minősített elektronikus aláírás]

MELLÉKLETEK

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across the entire background are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, yellow, and white. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue letter 'A'.

A

MELLÉKLETEK

I. melléklet A fő tevékenységre vonatkozó statisztikák

A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása

A rendszerek rendelkezésre állása és válaszideje							
KPI		Érték				Állapot és adatforrás ¹²³	
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024		
A rendszer rendelkezésre állása ¹²⁴							
3	Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása					99,91%	Részből teljesül a cél főként 1 tűzfal hibás beállításával kapcsolatos incidens miatt <i>Forrás: Az SLA és a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló 2024. évi összefoglaló jelentés</i>
	zöld ≥ 99,99%	99,80%	99,88%	99,47%			
	99,99% > sárga ≥ 99,50%						
	piros <99,50%						
6	SIS központi rendszer rendelkezésre állása					99,78%	Részből teljesül a cél elsősorban 2 incidens miatt: a CPS nem reagált és meghíúsult átállítási karbantartás <i>Forrás: Az SLA és a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló 2024. évi összefoglaló jelentés</i>
	zöld ≥ 99,99%	99,98%	99,94%	99,67%			
	99,99% > sárga ≥ 99,50%						
	piros <99,50%						
8	A VIS központi rendszer rendelkezésre állása					99,92%	Részből teljesül a cél: nem áll rendelkezésre a VIS4EES üzembe helyezése során a terheléscsökkentőt érintő probléma miatt <i>Forrás: Az SLA és a központi rendszer rendelkezésre állásáról szóló 2024. évi összefoglaló jelentés</i>
	zöld ≥ 99,99%	99,98%	99,69%	99,97%			
	99,99% > sárga ≥ 99,50%						
	piros <99,50%						
A rendszer válaszideje							
4	Az Eurodac központi rendszer válaszideje					99,99%	Teljesül a cél <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>
	zöld ≥ 99,45%	100,00%	99,99%	99,98%			
	99,45% > sárga ≥ 90%						
	piros <90%						
7	SIS központi rendszer válaszideje					100%	Teljesül a cél: <i>Forrás: SLA és havi szolgáltatási jelentések</i>
	zöld ≥ 99,5%	99,85%	98,98%	99,99%			
	99,5% > sárga ≥ 99%						
	piros <99%						
9	A VIS központi rendszer válaszideje					99,89%	Részből teljesül a cél ¹²⁵ <i>Forrás: SLA és havi</i>
	zöld = 100%	99,90%	99,70%	99,98%			
	100% > sárga ≥ 90%						

¹²³ KPI státusz: **Teljesül a cél** – a célt sikerült elérni, és minden „zöld” vagy a szükséges hatókörön belül van. **Részből teljesül a cél** – minden „zöld” vagy „sárga”, vagy egyes mutatók kismértékben a jelzett cél alatt vannak. **A célérték alatt** – legalább egy mutató „piros”, vagy jelentősen elmarad a megadott célértéktől. **Egyéb** – a tevékenységet átütemezték vagy törölték.

¹²⁴ A rendelkezésre állás számítási képlete (teljes + tervezett karbantartás) minden rendszer esetében összehangolt.

¹²⁵ Néhány eltérés a nemzeti oldalon a kiterjedt keresések miatt.

KPI		Érték				Állapot és adatforrás ¹²³
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
	piros <90%					szolgáltatási jelentések

Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása						
5	A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez) ¹²⁶					
	zöld ≥ 99,99%	99,9988%	99,9984%	99,9994%	99,9943%	Teljesül a cél ¹²⁷
	99,99% > Sárga ≥ 99,50%					Forrás: TESTA-ng
	piros <99,50%					rendelkezésre állási jelentés

Működési támogatás és képzés

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
Képzés a tagállamok számára						
16	Elégedettség a képzési eseményekkel					
	Átlagos pontszám >4 (1-6-os skálán)	5,4	5,4	5,26	5,22	Teljesül a cél Forrás: Tagállami képzési tervezés és jelentéstételi táblázat
Műveleti támogató központ						
19	Ügyfél-elégedettség: A bel- és igazságügyi rendszerek átfogó működésével elégedett vagy nagyon elégedett végfelhasználók%-os aránya					
	≥80%	95%	97%	97,3% SIS 97,0%, VIS 96,0%, Eurodac 99,0%	97,8% SIS 95,5%, VIS 99,0%, Eurodac 99,0%	Teljesül a cél Forrás: Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés
20	Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye					
	≥75%	95,00%	82,37%	100%	95%	Teljesül a cél Forrás: Az ügyfélszolgálat teljesítményjelentése

Biztonság

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
Biztonság és üzletmenet-folytonosság						
1	A jogszabályban előírt biztonsági célkitűzések megvalósítása (%)					
	100%	100%	100%	100%	100%	Teljesül a cél Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája
2	Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok, biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma					
	2	2	3	3	2	Teljesül a cél Forrás: Biztonsági garancia eredménytáblája

¹²⁶ Az EuroDomain mutatót a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) felügyeli.

¹²⁷ Ez a szám a lengyelországi üzemszünet miatt alacsonyabb, mint az előző években.

Irányítás és megfelelés

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
Projektmenedzsment						
21	Projektértékelés: a teljesítés értékelése a meghatározott minőség/költség/idő paraméterek alapszintjéhez képest, figyelembe véve a projekt tűréshatárait					
	<10%	15,75%	16,59%	9,83%	n.a.	Egyéb ¹²⁸
22	Projektirányítás: a lezárt projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt					
	kis projektek: >75%	20%	nincsenek lezárt kis projektek	nincsenek lezárt kis projektek	n.a.	Egyéb ¹²⁹
	közepes projektek: >80%	76,2%	66%	76%	n.a.	
	nagy projektek: >85%	nincsenek lezárt nagy projektek	74%	75%	n.a.	
Ellenőrzés						
23	Ellenőrzés: (A) Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya					
	Kritikus: 100%	n.a.	n.a.	100%	n.a.	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
	Nagyon fontos: ≥90%	72%	63%	80%	95%	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
	Fontos: ≥80%	85%	62%	93%	100%	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
23	Ellenőrzés: (B) A lezáratlan ellenőrzési ajánlások száma és fennállása					
	6 hónapnál rövidebb ideje esedékes ajánlások: ≤4	3	4	0	0	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
	6 hónap és 1 év közötti ideje esedékes ajánlások: ≤2	0	0	2	0	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése
	Több mint 1 éve esedékes ajánlások: 1	6	8	3	1	Teljesül a cél Forrás: A belső ellenőrzési részleg tevékenységi jelentése

¹²⁸ 2024-ben az eu-LISA 2 belső informatikai projektet fejezett be; a *szabványos projekteket** nem fejezte be, főként az EES késedelmes végrehajtása és a más programokkal/projektekkel való szoros összekapcsolódás miatt. Mivel ez a fő teljesítménymutató érték az eltérések átlagos%-ában van kifejezve (a költségek/ütemterv/terjedelem tekintetében), és csak 2 belső projekt van hatályban, a 2024-re vonatkozó fő teljesítménymutató-számítás nem tekinthető relevánsnak. *Az eu-LISA belső projektirányítási módszertana (PPM) szerint a **standard projekt** olyan tevékenység, amelynek meg kell felelnie a következő kritériumoknak: (ideiglenes ÉS egyediség) ÉS ((költségvetés ÉS időtartam) VAGY ráfordítás)), ahol a költségvetés > 300 000,00, az időtartam > 3 hónap és a ráfordítás > 3 teljes munkaidős egyenérték.

¹²⁹ Ez a PRINCE 2 módszertanon alapuló fő teljesítménymutató már nem érvényes, mivel az eu-LISA belső projektirányítási módszertanát 2024-ben a hullámalapú megközelítés bevezetésével és az Agile projektirányítási gyakorlatok elfogadásával megváltoztatták.

Igazgatás és általános támogatás

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
Környezetgazdálkodás						
15	Környezetvédelmi mutató: szénlábnyom ¹³⁰					Forrás: Környezetvédelmi nyilatkozat
	alacsonyabb CO ₂ -kibocsátás az előző évhez képest	401 tonna	570 tonna ¹³¹	3507 tCO ₂ -egyenértékben	3781 tCO ₂ -egyenértékben ¹³²	
Költségvetési és pénzgazdálkodás						
10	A kifizetési előirányzatok törlési aránya					Elmaradt a céltól ¹³³ Forrás: ABAC-adattárház
	<5%	7%	10,6%	5,8%	14,5%	
11	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)					Teljesül a cél Forrás: ABAC-adattárház
	95–99%	100%	99%	100%	100%	
12	A kifizetések végrehajtási aránya (%)					Teljesül a cél Forrás: ABAC-adattárház
	>95%	99%	91,6%	99,9%	100%	
14	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)					Teljesül a cél Forrás: ABAC-adattárház
	>87,5%	99%	90,1%	96,4%	98,2%	
Közbeszerzés						
17	A közbeszerzési eljárás hatékonysága ¹³⁴					Teljesül a cél Forrás: beszerzési jelentés
	<25%	21,4%	9,5%	16,7%	0%	
18	Beszerzések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek					Teljesül a cél Forrás: beszerzési jelentés
	>60%	80,1%	140%	80%	63%	
Humánerőforrás-gazdálkodás						
13	Az adminisztratív erőforrások és a működési erőforrások aránya az összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva (%)					Részenben teljesül a cél Forrás: A személyzet teljesítményértékelése 2004-ben
	Igazgatási: 20%	16,9%	16,3%	17,2%	EU-27 18,6%	
	Operatív: 70%	73,2%	74,7%	74%	70,6%	
24	Az éves hiányzások aránya:					Teljesül a cél Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések
	A betegnapok átlagos száma: < 15 nap alkalmazottanként	4,1 nap	7,5 nap	9,7 nap	3,4 nap alkalmazottanként	
	tartós betegszabadságon lévő alkalmazottak %-os aránya: <10%	3,2%	4,6%	5,3%	2,2%	
	betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-os aránya: >15%	51,6%	42%	42,7%	43,0%	Teljesül a cél Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések

¹³⁰ A CO₂-kibocsátás becslése az átlagos CO₂-kibocsátási tényezők alapján, az IPCC 2006. évi iránymutatása szerint történik.

¹³¹ Tartalmazza az Illkirchben (Strasbourg, Franciaország) található ideiglenes irodaépület CO₂-kibocsátását.

¹³² A szén-dioxid-kibocsátás növekedése főként a 2. hatókör (villamos energia valamennyi telephelyen és távfűtés Tallinnban) növekedésének, valamint a számításban bekövetkezett változásnak köszönhető, amelynek során 2023-hoz képest több adatot (például a hulladékgazdálkodási folyamatot) vettek figyelembe.

¹³³ Az átvitt kifizetési előirányzatok végrehajtását az év során folyamatosan figyelemmel kísérték, ami törléseket eredményezett minden olyan esetben, amikor a kiadások már nem voltak indokoltak.

¹³⁴ Ez a KPI az elindítás után törölt pályázatok aránya az év során indított pályázatok számához képest.

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
25	Éves fluktuáció (%)					
	≤5%	5,5%	7,1%	4,1%	5,3%	Célérték felett a lemondások számának növekedése <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
26	Éves betöltöttségi arány (%)					
	>94%	94,2%	82%	93,5%	92,4% ¹³⁵	Elmaradt a céltól ¹³⁶ <i>Forrás: HR adatbázis, SYSPER jelentések</i>
27	Tehetségmegtartási mutató ¹³⁷					
	>0 2021-ben és 2022-ben ≤5% 2023-ban és 2024-ben	0,2	0,3	1,8%	0,7%	Teljesül a cél ¹³⁸ <i>Forrás: iLearn értékelési adatok</i>
28	A munkatársak elkötelezettségének szintje					
	≥6,3 2021-ben és 2022-ben ≥3,8 2023-ban és 2024-ben ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	Részből teljesül a cél ¹⁴⁰ <i>Forrás: Elkötelezettségi felmérés – Eleteive: Az Emberek Sikereségének Platformja</i>
Az érdekelt felek kezelése és a velük való kommunikáció						
29	Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása					
	Közösségi média: +200 követő platformonként évente	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Teljesül a cél ¹⁴¹ <i>Forrás: webes és közösségi média elemzés</i> <i>* Twitter => X 2023 júliusától</i>
	Elégedettség a közreműködésen alapuló eseményekkel: >90%	80%	86,3%	2023-ban nincs éves konferencia	2024-ben nincs éves konferencia	Egyéb: átütemezve 2025-re. <i>Forrás: vezetői döntés</i>
	Résztvételi arány: >95%	95%	95,3%	2023-ban nincs éves konferencia	2024-ben nincs éves konferencia	Egyéb: átütemezve 2025-re. <i>Forrás: vezetői döntés</i>
		* 2 ágazati kerekasztal hibrid formátumban megszervezve, online részvétel >=100%				Teljesül a cél várható online részvételi arány >=130
30	Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása (elégedettségi felmérés)					
	Résztvételi arány: >51%	55%	59%	58%	52%	Teljesül a cél <i>Forrás: Éves elégedettségi felmérés</i>
	Elégedettségi arány: >70% belső	93%	91%	89%	92%	Teljesül a cél <i>Forrás: Éves elégedettségi</i>

¹³⁵ A szám a megjelent állásajánlatokat is tartalmazza; ha a megjelent állásajánlatokat nem vesszük figyelembe, az állásbetöltési arány 89,1%.

¹³⁶ A 2024 novemberében jóváhagyott további álláshelyeket 2024 végéig nem lehetett betölteni.

¹³⁷ Elavult, ezt a mutatót az igazgatótanácshoz benyújtott, új szervezeti KPI-kre vonatkozó javaslatban figyelmen kívül hagyják.

¹³⁸ 2023-tól a számszerű minősítést nem használják az értékelés során; a 2024-es számadat a nem kielégítő értékelések százalékos arányát mutatja az értékelések teljes számához viszonyítva.

¹³⁹ A skála változása 0-10-ről 1-5-re; a 3,8-as érték a referenciaérték a közszférában.

¹⁴⁰ Az Ügynökség az elkötelezettség szintjének növelése érdekében cselekvési tervet dolgoz ki és hajt végre.

¹⁴¹ Valamennyi közösségi médiaplatformon figyelemre méltó követőszám-növekedés figyelhető meg, ami jelentős túlteljesítést jelez. A YouTube-ot elsősorban videótárként használják, nem pedig aktív közösségi médiacsatornaként; az eu-LISA az aktív közösségi médiára összpontosít.

KPI		Érték				Állapot és adatforrás
Nem	Cél	2021	2022	2023	2024	
	csatornák/tevékenységek					felmérés

II. melléklet A pénzgazdálkodásra vonatkozó statisztikák

Eredeti költségvetés, átcsoportosítások és költségvetés-módosítások

Az alábbi táblázat alcímek szerint foglalja össze a C1 források tekintetében 2024-ben végrehajtott belső költségvetési átcsoportosításokat.

Költségvetési alcím	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK (millió EUR)				KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZATOK (millió EUR)			
	eredeti költségvetés	átcsoportosítások	költségvetés-módosítás	végleges költségvetés	eredeti költségvetés	átcsoportosítások	költségvetés-módosítás	végleges költségvetés
A-11 Bérköltségek és juttatások	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Munkaerő-felvétellel kapcsolatos kiadások	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13 Kiküldetési költségek	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14 Szociális és egészségügyi infrastruktúra	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15 Személyzet képzése	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
1. Cím – SZEMÉLYZETI KIADÁSOK	44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21 Szervezeti IT és távközlés	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22 Ingóságok és járulékos költségek	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23 Folyó igazgatási költségek	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25 Igazgatótanács	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26 Tájékoztatás és kiadványok	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27 Külső támogatási szolgáltatások	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28 Biztonság	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
2. Cím – INFRASTRUKTURÁLIS ÉS MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0 Infrastruktúra	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1 Belügyek	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2 Igazságügy	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8 Operatív támogatási tevékenységek	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
3. Cím – MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
ÖSSZESEN	265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Az eu-LISA költségvetésének végrehajtása (C1 finanszírozási forrás)

Ami a 2024. évi előirányzatokat (C1 finanszírozási forrás – 2023-ra nyújtott uniós támogatás) illeti.

Költségvetési cím	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK (C1, millió EUR)			KIFIZETÉSEK (C1, millió EUR)		
	költségvetésben előirányzott	felhasznált	%	költségvetésben előirányzott	felhasznált	%
1. cím – Személyzeti kiadások	45,66	45,66	100,0%	45,66	45,66	100,0%
ebből végrehajtva		45,66	100,0%		45,20	99,0%
ebből automatikus áthozatal					0,46	1,0%
2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások	23,64	23,64	100,0%	23,64	23,64	100,0%
ebből végrehajtva		23,64	100,0%		17,22	72,8%
ebből automatikus áthozatal					6,42	27,2%
3. cím – Operatív kiadások	238,09	238,09	100,0%	190,81	190,81	100,0%
ebből végrehajtva		238,09	100,0%		190,81	100,0%
ÖSSZESEN	307,39	307,39	100,0%	260,11	260,11	100,0%
ebből végrehajtva		307,39	100,0%		253,22	97,4%
ebből automatikus áthozatal					6,89	2,6%

A költségvetés végrehajtása más finanszírozási forrásokból

Az éves költségvetés (C1 finanszírozási forrás) mellett az Ügynökség a következő előirányzatokat hajtotta végre:

- belső címzett bevételeiből (C4 finanszírozási forrás);¹⁴²
- az előző évekből áthozott kötelezettségvállalások (differenciált előirányzatok a 3. címben, nem differenciált előirányzatok az 1. és 2. címben), valamint a megfelelő (kizárólag nem differenciált) kifizetési előirányzatok (C8 finanszírozási forrás)¹⁴³;
- külső címzett bevételekből, többek között a társult országok hozzájárulása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 46. cikke (3) bekezdésének b) pontja szerint, valamint az Európai Bizottság hozzájárulása a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megvalósításának az (EU) 2023/969 rendelet szerint történő finanszírozásához (R0 finanszírozási forrás, csak a 3. cím).¹⁴⁴

Költségvetési cím	Finanszírozási forrás	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			KIFIZETÉS		
		költségvetésben előirányzott (millió EUR)	felhasznált (millió EUR)	%	költségvetésben előirányzott (millió EUR)	felhasznált* (millió EUR)	%
A-1 Személyzeti kiadások	C1	45,66	45,66	100,0%	45,66	45,20	99,0%
	C4	0,00	0,00	100,0%	0,00	0,00	100,0%
	C8	0,88	0,78	88,5%	0,88	0,78	88,5%
	Részösszeg	46,54	46,44	99,8%	46,54	45,98	98,8%
A-2 Infrastrukturális és működési kiadások	C1	23,64	23,64	100,0%	23,64	17,22	72,8%
	C4	0,46	0,01	1,2%	0,46	0,00	0,0%
	C8	12,35	10,54	85,3%	12,35	10,54	85,3%
	Részösszeg	36,45	34,19	93,8%	36,45	27,76	76,2%
B0-3 Működési kiadások	C1	238,09	238,09	100,0%	190,81	190,81	100,0%
	C4	0,03		0,0%	0,03		0,0%
	C8	350,83	337,27	96,1%			
	R0	106,66	64,62	60,6%	106,66	12,20	11,4%
	Részösszeg	695,60	639,98	92,0%	297,49	203,01	68,2%
ÖSSZESEN		778,59	720,61	92,6%	380,49	276,75	72,7%

Költségvetési átcsoportosítások

2024-ben 20 belső átcsoportosításra került sor az eu-LISA pénzügyi szabályzata 26. cikkének (1) bekezdése és 1. cikke alapján (21. sz. átcsoportosítás – hivatkozás: LIS.6335) – (az 1. címhez kapcsolódó) 26. cikkének (1) bekezdése és (a 2. címhez kapcsolódó) 26. cikkének (2) bekezdése alapján.¹⁴⁵ Az átcsoportosítások célja a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok optimális költségvetési elosztásának biztosítása volt.

Költségvetési cím		1. cím – Személyzeti kiadások		2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások		3. cím – Működési kiadások	
Költségvetési átcsoportosítás ¹⁴⁶	Hivatkozás	Kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat	kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat	kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
1	LIS.6035					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
2	LIS.6062 LIS.6063					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
3	LIS.6082	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül				Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül		Átcsoportosítás a költségvetési címen belül			
6	LIS.6129					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
7	LIS.6139					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	

¹⁴² Az év belső címzett bevételeiből származó előirányzatok.

¹⁴³ Ha a kötelezettségvállalások nem differenciált előirányzatok terhére történnek, és a megfelelő összegeket nem fizették ki teljes egészében, a megfelelő kifizetési előirányzatokat csak a következő pénzügyi évre viszik át automatikusan. Ebben az esetben a finanszírozási forrás C1-ről C8-ra változik. Az előirányzatokat átviszik a következő évre, a megfelelő kötelezettségvállalásokat pedig átvezetik. Azon differenciált előirányzatok esetében, amelyek terhére a lekötött összegeket nem fizették ki, a kötelezettségvállalások automatikusan átvitelre kerülnek, csakúgy, mint a megfelelő kötelezettségvállalási előirányzatok (a C8-as finanszírozási forrás). A kifizetési előirányzatokat viszont nem viszik át, és a következő évre más finanszírozási forrásokat kell találni (C1 finanszírozási forrás).

¹⁴⁴ Külső címzett bevételekből származó előirányzatok (adott évi és átvitt előirányzatok).

¹⁴⁵ Az eu-LISA pénzügyi szabályzata. 2019. szeptember 1-jétől hatályos, az igazgatótanács 2019-198. számú határozatával fogadták el.

¹⁴⁶ A költségvetési címek közötti átcsoportosításokat teljes értékben, euróban adtuk meg.

Költségvetési cím		1. cím – Személyzeti kiadások		2. cím – Infrastrukturális és működési kiadások		3. cím – Működési kiadások	
Költségvetési átcsoportosítás ¹⁴⁶	Hivatkozás	Kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat	kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat	kötelezettségvállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
8	LIS.6162					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
9	LIS.6164	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül		Átcsoportosítás a költségvetési címen belül			
10	LIS.6169					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
11	LIS.6168	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül		Átcsoportosítás a költségvetési címen belül			
12	LIS.6209					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
13	LIS.6202			Átcsoportosítás a költségvetési címen belül			
14	LIS.6204					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-		
			0		1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-	885 461	885 461
					885 461		
16	LIS.6239					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
17	LIS.6258					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
18	LIS.6280	Átcsoportosítás a költségvetési címen belül					
19	LIS.6299					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
20	LIS.6326					Átcsoportosítás a költségvetési címen belül	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-	2 005 430	2 005 430
					1 783 775		
ÖSSZESEN		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

A költségvetési átcsoportosítások részletes listája (valamennyi finanszírozási forrás)

Sz.	hivatkozások	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
1	LIS.6035	2024.01.25.	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-200 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	-720 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	2024.02.20.	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-400 000,00
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-600 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2 700 000,00
			B03810 Külső támogatás	-572,82	-600 000,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	-600 000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Interoperabilitás	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	2024.04.19.	A01402 Európai iskola	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	185 204,98	185 204,98

Sz.	hivatkozás	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitás	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	2024.06.14.	A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Tanácsadó csoportok	-80 000,00	0,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	498 968,61	480 820,45
			B03810 Külső támogatás	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	80 000,00	80 000,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	2024.07.11.	A01400 Éves orvosi vizsgálat	10 000,00	10 000,00
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	80 000,00	80 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	712 000,00	712 000,00
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	2024.07.31.	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-200 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	6 280 968,61
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	0,00	-190 000,00
			B03101 Prüm	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	2024.08.29.	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilitás	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	2024.09.24.	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Külső támogatás	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	1 000 000,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengeni értékelések	0,00	-5 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	2024.09.24.	A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	250 000,00	250 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	2024.10.08.	B03820 Tanácsadó csoportok	-920 000,00	0,00

Sz.	hivatkozás	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-428 968,61	0,00
			B03201 E-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Külső támogatás	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilitás	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 Prüm	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Teszt és átmenet	-333 636,00	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	2024.10.09.	A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	250 000,00	250 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Szervezeti biztonság	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 HR-díjak és -költségek	16 000,00	16 000,00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	400 000,00	400 000,00
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	2024.10.31.	B03820 Tanácsadó csoportok	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 EURODAC	0,00	-353 205,18
			B03810 Külső támogatás	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	2 244 723,07
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengeni értékelések	0,00	-5 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	0,00	77 134,63
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	-35 000,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	2024.10.25.	A02100 Szervezeti IT és távközlés	400 000,00	400 000,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	2024.10.31.	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 EURODAC	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	2024.11.22.	A01400 Éves orvosi vizsgálat	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Munkatársak képzése	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Szervezeti biztonság	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-660,95	-660,95

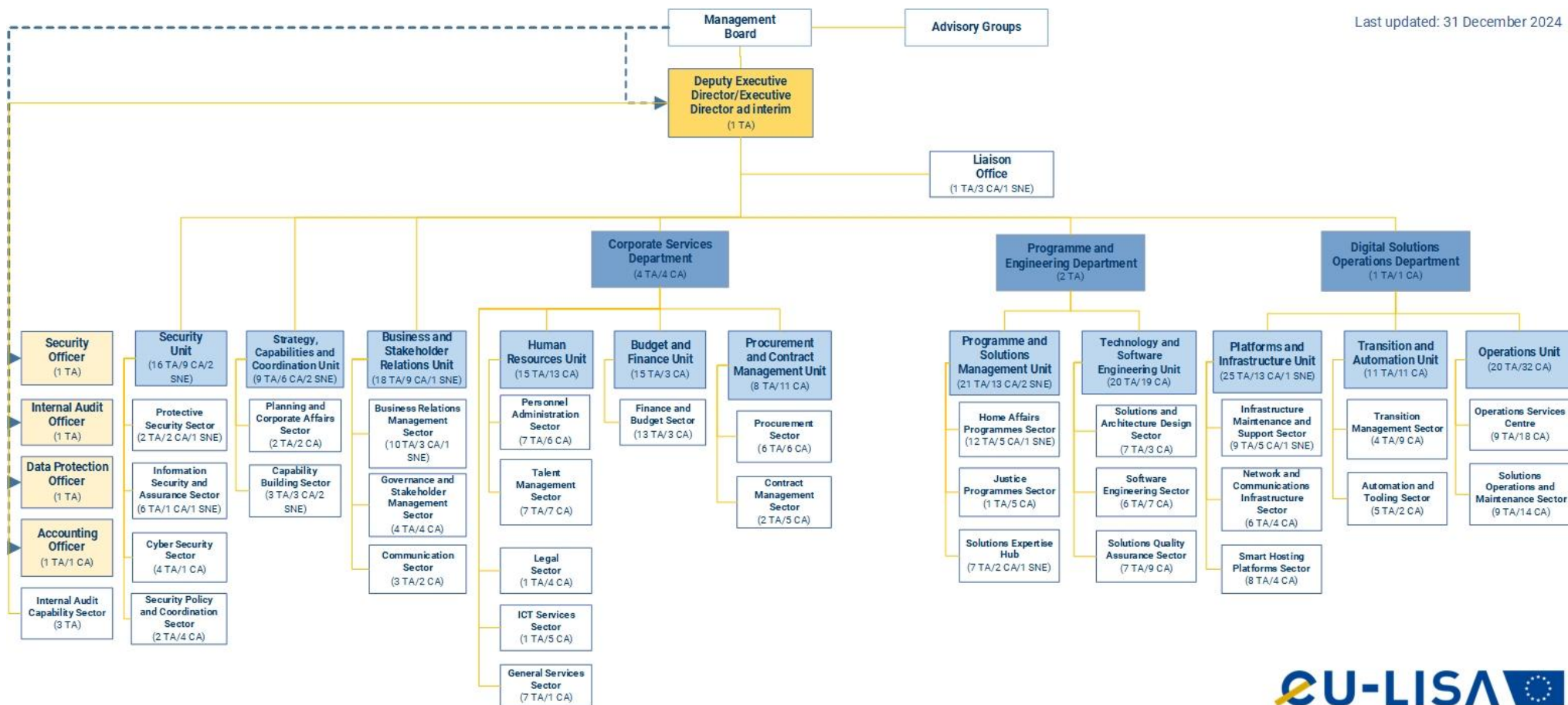
Sz.	hivatkozás	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 HR-díjak és -költségek	-548,38	-548,38
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Jogi költségek	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Egyéb ülések	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Egyéb üzemeltetési költségek	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	2024.11.22.	A02800 Szervezeti biztonság	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 E-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 EURODAC	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Külső támogatás	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperabilitás	0,00	426 927,00
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-29 401,75	0,00
			B03822 Schengeni értékelések	-10 000,00	0,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239		B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Interoperabilitás	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	2024.11.28.	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 EURODAC	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	2024.12.11.	A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Kiküldetési költségek	-72,00	-72,00
			A01401 Óvodai támogatás	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Közösségi tevékenységek	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Munkatársak képzése	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	18 430,96	18 430,96
			A02800 Szervezeti biztonság	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Jogi költségek	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Egyéb ülések	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Tanácsadó csoportok	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	-57 761,60	-105 183,90

Sz.	hivatkozás	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
			B03811 Konzultációk és tanulmányok	-70 000,00	0,00
			B03201 E-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 EURODAC	0,00	-146 490,61
			B03810 Külső támogatás	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilitás	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Egyéb ülések és kiküldetések	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengeni értékelések	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	196 733,78	36 161,87
			B03801 Teszt és átmenet	0,00	-82 350,96
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-256 729,06
	LIS.6280		A01402 Európai iskola	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Közösségi tevékenységek	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	2024.12.13.	B03201 E-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 EURODAC	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitás	579 176,72	0,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	2024.12.17.	B03820 Tanácsadó csoportok	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 EURODAC	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilitás	2 043 630,17	0,00
			B03000 Megosztott rendszerinfrastruktúra	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03831 Képzés a tagállamok számára	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	2024.12.18.	A01110 Szerződéses alkalmazottak illetményei és juttatásai	-347,99	-347,99
			A01301 Kiküldetési költségek	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 A személyzet felvételével és új feladatokkal való megbízásával kapcsolatos kiadások	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Kirendelt nemzeti szakértők és gyakornokok juttatásai	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Közösségi tevékenységek	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Ideiglenes alkalmazottak illetményei és juttatásai	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Munkatársak képzése	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Szervezeti IT és távközlés	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Szervezeti biztonság	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Dokumentációs és könyvtári költségek	-253,31	-253,31
			A02000 Helyiségekkel kapcsolatos kiadások	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Külső támogató szolgáltatások	-474 234,40	-474 234,40

Sz.	hivatkozás	dátum	költségvetési sor	kötelezettség-vállalási előirányzat	kifizetési előirányzat
			A02600 Tájékoztatás és kiadványok	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Jogi költségek	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Igazgatótanácsi ülések	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Irodai berendezések és logisztikai szolgáltatások	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Egyéb ülések	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Tartalék helyszín – üzemeltetési költségek	0,00	-0,03
			B03201 E-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Külső támogatás	0,00	-43 165,40
			B03130 Interoperabilitás	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Nagytávolságú hálózatok	0,00	-65 299,98

III. melléklet Szervezeti ábra

2024. március 14-én az eu-LISA **szervezeti változásra irányuló kezdeményezést** indított annak érdekében, hogy tovább támogassa küldetésének hatékony teljesítését, hozzáadott értéket hozzon létre az érdekelt felek számára és jó munkahelyet teremtsen. A kapacitásfejlesztési kezdeményezés 2024 augusztusában zárult le, és felülvizsgált szervezeti struktúrát vezetett be, módosította a meglévő osztályokat, egységeket és részlegeket, valamint újakat hozott létre.



EN	FORDÍTÁS
Management Board	Igazgatótanács
Advisory Groups	Tanácsadó csoportok
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Ideiglenes ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ
* Deputy Executive Director	* Ügyvezetőigazgató-helyettes
* Liaison Office (LIOS).	* Összekötő iroda (LIOS)
* Security Officer.	* Biztonsági tisztviselő
* Data Protection Officer (DPO)	* Adatvédelmi tisztviselő (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Számvitelért felelős tisztviselő (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Belső ellenőrzési részleg (IACS)
SECURITY UNIT	BIZTONSÁGI EGYSÉG
*Protective Security Sector	*Védelmi biztonsági részleg
*Information Security and Assurance Sector	*Információbiztonsági és -biztosítási részleg
*Cyber Security Sector	*Kiberbiztonsági műveletek részleg
*Security Policy and Coordination Sector	*Biztonságpolitikai és koordinációs részleg
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATÉGIA, KÉPESSÉGEK és KOORDINÁCIÓ EGYSÉG
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg
*Capability Building Sector	*Kapacitásépítési részleg
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	AZ ÜZLETI és AZ ÉRDEKELT FELEKHEZ FÜZZŐDŐ KAPCSOLATOK EGYSÉGE
*Business Relations Management Sector	*Üzleti kapcsolatok kezelésével foglalkozó részleg
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Irányítás és az érdekeltkezelése
*Communication Sector	*Kommunikációs részleg
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	SZERVEZETI SZOLGÁLTATÁSOK OSZTÁLYA
*Legal Sector	*Jogi részleg
*ICT Services Sector	*IKT-szolgáltatásokkal foglalkozó részleg
*General Services Sector	*Általános szolgáltatásokkal foglalkozó részleg
HUMAN RESOURCES UNIT.	EMBERIERŐFORRÁS-EGYSÉG
*Personnel Administration Sector	*Személyzeti adminisztrációs részleg
*Talent Management Sector	*Tehetséggondozási részleg
BUDGET and FINANCE UNIT	KÖLTSÉGVETÉSI és PÉNZÜGYI EGYSÉG
*Finance and Budget Sector	*Pénzügyi és költségvetési részleg
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	BESZERZÉSI és SZERZŐDÉSKEZELÉSI EGYSÉG
*Procurement Sector	*Beszerzési részleg
*Contract Management Sector	*Szerződéskezelési részleg
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	PROGRAMOZÁSI és TERVEZÉSI OSZTÁLY
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAMIRÁNYÍTÁSI és MEGOLDÁSKEZELÉSI EGYSÉG
*Home Affairs Programmes Sector	*Belügyi programok részlege
*Justice Programmes Sector	*Igazságügyi programok részlege
*Solutions Expertise Hub	*Megoldások szakértői központ
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TECHNOLÓGIAI és SZOFTVERMÉRNÖKI EGYSÉG
*Solutions and Architecture Design Sector	*Megoldások és építészeti tervezési részleg
*Software Engineering Sector	*Szoftvermérnöki részleg
*Solutions Quality Assurance Sector	*Megoldások minőségbiztosítása részleg
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITÁLIS MEGOLDÁSOK ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLYA
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	PLATFORMOK és INFRASTRUKTÚRA EGYSÉG
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Infrastruktúra-karbantartási és -támogatási részleg
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Hálózati és kommunikációs infrastruktúra részleg
*Smart Hosting Platforms Sector	*Intelligens tárhelyplatformok részleg
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ÁTÁLLÁSI és AUTOMATIZÁLÁSI EGYSÉG
*Transition Management Sector	*Átállásirányítási részleg
*Automation and Tooling Sector	*Automatizálási és felszerelési részleg

OPERATIONS UNIT	MŰVELETI EGYSÉG
<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Műveleti szolgáltatási központ</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Megoldások üzemeltetése és karbantartása részleg</i>

IV. melléklet Létszámterv és a humánerőforrás-gazdálkodásra vonatkozó további információk

Az eu-LISA létszámterve

Az eu-LISA eredeti létszámterve **401 engedélyezett álláshelyet** tartalmazott (228 ideiglenes alkalmazott (TA), 162 szerződéses alkalmazott(CA) és 11 kirendelt nemzeti szakértő (SNE)). 2024 novemberében a migrációs és menekültügyi paktumból eredő változások integrálása érdekében az eu-LISA létszámtervét **421 álláshelyre emelték**, növelve az ideiglenes alkalmazottak (239) és a szerződéses alkalmazottak (171) számát. Az SNE álláshelyek száma ebben az időszakban nem változott.

AD besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak	AST besorolási osztály és fokozat	Ideiglenes alkalmazottak
AD 16	0	n.a.	0
AD 15	0	AST 9	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST/SC 4	1
AD 12	4	AST 7	5
AD 11	11	AST 6	8
AD 10	13	AST 5	12
AD 9	27	AST 4	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
AD összesen	186	AST összesen	53

Tájékoztatás az egyes álláshelytípusok belépési szintjéről

Az alábbi táblázat azt mutatja be, hogy az eu-LISA-nál milyen szinten képviseltetik magukat a Bizottság által felsorolt fő funkciók. A Bizottság és az eu-LISA terminológiája közötti eltérések esetén a belső munkakörök megnevezései szerepelnek. Azok a kezdő besorolási fokozatok, amelyek magasabbak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 53. cikkében említettekénél, az Ügynökség indulásának szakaszában szervezett munkaerő-felvétellel magyarázhatók, amikor az eu-LISA létszámtervében magasabb besorolási fokozatok voltak meghatározva.

Fő funkciók	Szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)	Besorolási csoport, felvételi fokozat	Adminisztratív támogatás vagy műveletek
Osztályvezető (2. szint)	TA	AD 12	adminisztratív/működési
Egységvezető (3. szint)	TA	AD 9	adminisztratív/működési
Részlegvezető (4. szint) (nincs szervezeti egység-vezetői szerepkör)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	adminisztratív/működési
Vezető beosztású tisztviselő	TA	AD 7	adminisztratív/működési
Tisztviselő	TA, CA	AD 5, AD 6, IV. besorolási csoport	adminisztratív/működési
A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője	TA	AD 12	Adminisztratív
A Humánerőforrás-egység vezetője	TA	AD 9	Adminisztratív
A Pénzügyi és beszerzési egység vezetője	TA	AD 10	Semleges
A belső ellenőrzési részleg vezetője	TA	AD 9	adminisztratív/semleges
Számvitelért felelős tisztviselő	TA	AD 9	Semleges
Adatvédelmi tisztviselő	TA	AD 8	Adminisztratív
Az ügyvezető igazgató személyi asszisztense	TA	AST 5	Adminisztratív
Egység-/részlegvezetők titkárai/asszisztensei	TA, CA	AST 3, II. besorolási csoport	adminisztratív/működési

Az eu-LISA benchmarking gyakorlata

Az eu-LISA 2024 végén az uniós ügynökségek igazgatási vezetői által 2014-ben elfogadott módszertannak megfelelően lefolytatta benchmarking gyakorlatát. Ez a módszertan a Bizottság átvilágítási módszertanának átalakításával, finomításával és részletes kidolgozásával jött létre. Az átvilágítás az egyes munkakörök által betöltött szervezeti szerepek szerint kategorizálja az Ügynökség humán erőforrásait. A gyakorlat célja, hogy bemutassa az „adminisztratív támogatási és koordinációs”, az „operatív” és a „semleges” munkahelyek számát valamennyi szervezeti egységben. Az átvilágítás az eu-LISA összes álláshelyét érintette. Az átvilágítás eredményei az alábbiakban találhatók.

A 2024. évi benchmarking eredményei a működési álláshelyek arányának enyhe (3,4%-os) csökkenését mutatják (74%-ról 70,6%-ra), ahol az általános működési tevékenységek 3%-kal csökkentek, míg a programirányítás 0,4%-kal csökkent. Az adminisztratív és koordinációs álláshelyek aránya 1,5%-kal, 17,1%-ról 18,6%-ra emelkedett. A semleges álláshelyek száma 1,8%-kal, 8,9%-ról 10,7%-ra emelkedett.

Munkakörtípus (al)kategória	2023 (%)	2024 (%)	Változás
Adminisztratív támogatás és koordináció	17,1%	EU-27 18,6%	+1,5%
adminisztratív támogatás	12,1%	13,9%	+1,8%
koordináció	5,0%	4,7%	-0,3%
Működési	74,0%	70,6%	-3,4%
legfelsőbb szintű működési koordináció	5,7%	5,7%	0,0%
programirányítás és -végrehajtás	3,5%	3,1%	-0,4%
értékelés és hatásvizsgálat	0,0%	0,0%	0,0%
általános működési	64,8%	61,8%	-3,0%
Semleges	8,9%	10,7%	+1,8%
pénzügyek / ellenőrzés	8,9%	10,7%	+1,8%
nyelvi	0,0%	0,0%	0,0%

Az Ügynökség a külső szolgáltatók által betöltött álláshelyeket¹⁴⁷ (a helyszínen dolgozó szerződéses alkalmazottak) is átvilágította, a következő eredményekkel: az adminisztratív támogatási és koordinációs álláshelyek aránya 1,45%-kal, 53,5%-ról 52,05%-ra csökkent. Az operatív tevékenységekkel kapcsolatos összes álláshely 2,58%-kal, 43,3%-ról 45,89%-ra nőtt, míg a programirányítási álláshelyek száma 2,66%-kal csökkent. A semleges álláshelyek száma 1,13%-kal, 3,2%-ról 2,05%-ra csökkent.

Munkakörtípus (al)kategória	2023 (%)	2024 (%)	Változás
Adminisztratív támogatás és koordináció	53,5%	52,05%	-1,45%
adminisztratív támogatás	36%	30,14%	-6,17%
Koordináció	17%	21,92%	+4,72%
Működési	43,3%	45,89%	+2,58%
legfelsőbb szintű működési koordináció	0,6%	0%	-0,64%
programirányítás és -végrehajtás	10,2%	7,53%	-2,66%
értékelés és hatásvizsgálat	2,6%	2,05%	-0,49%
általános működési	29,9%	36,30%	+6,37%
Semleges	3,2%	2,05%	-1,13%
pénzügyek / ellenőrzés	3,2%	2,05%	-1,13%
nyelvi	0%	0%	0%

A HR-re vonatkozóan elfogadott végrehajtási szabályok

Az Ügynökség nem változtatta meg jelentősen humánerőforrás-politikáját, és nem fogadott el végrehajtási szabályokat.

Kompenzációs szabadság

Az Európai Parlament 2011. évi mentesítési jelentése értelmében valamennyi uniós ügynökségnek jelentést kell tennie az egyes besorolási fokozatokban a rugalmas munkaidő és a kompenzációs szabadság rendszere szerint jóváhagyott szabadságokról, napokban kifejezve.

Az Ügynökségnek feladata, hogy folyamatosan (a hét minden napján, a nap 24 órájában) biztosítsa a tagállamok számára a szolgáltatásait, ami azzal jár, hogy a munkatársak egy része több műszakban dolgozik vagy készenléti szolgálatot lát el. Az eu-LISA által kezelt informatikai rendszerekben elvégzendő

¹⁴⁷ A profilnyilvántartásra vonatkozó benchmarking gyakorlatra 2024 decemberében került sor, főként az EXTRA-NG vonatkozásában.

beavatkozások időről időre szükségessé teszik a rendes hivatali időn kívüli, akár éjszakai vagy ünnepnapokon történő munkavégzést. Ezért a rugalmas munkaidő vagy a készenléti szolgálat alatti beavatkozások során szerzett túlórák kompenzálása a szervezet mindennapi működésének szerves része.

Az alábbi táblázat a túlóra kompenzálása céljából kiadott szabadságot (szabadnapok számát) mutatja be, a besorolási csoportok, valamint a kompenzált napok átlagos száma szerinti bontásban. Az áttekintés nem tartalmazza a készenléti szolgálatot, mivel az ilyen személyzetet pénzügyileg kompenzálják. A kirendelt nemzeti szakértőket azonban a rugalmas munkaidő vagy túlóra keretében a készenléti szolgálatért kompenzálendő órák vagy napok számától függően szabadidővel kompenzálják.

Besorolási csoport	A kompenzáció típusa	Összes felhasznált nap	Személyek száma	Napok átlagos száma személyenként
TA AD	túlóra	30,5	6	5,1
	rugalmas munkaidő	1066,5	137	7,8
TA AST	túlóra	2,5	1	2,5
	rugalmas munkaidő	219	32	6,8
CA FGII	túlóra	0	0	0,0
	rugalmas munkaidő	6	1	6,0
CA FGIII	túlóra	0	0	0,0
	rugalmas munkaidő	139	31	4,5
CA FGIV	túlóra	3	2	1,5
	rugalmas munkaidő	542,5	87	6,2
SNE-k	túlóra	11	1	11
	rugalmas munkaidő	58	10	5,8
Összesen		2078	308	6,7

V. melléklet Emberi és pénzügyi erőforrások tevékenységenként

Emberi erőforrások tevékenység szerinti bontásban

2024-ben az összes 375 álláshelyből 250,4 teljes munkaidős egyenértéket (a személyzet 70,6%-a) használtak fel operatív tevékenységekre, illetve 38,1 teljes munkaidős egyenértéket (a személyzet 10,7%-a) a kapcsolódó közbeszerzési és pénzügyi tevékenységekre. 66 teljes munkaidős egyenértéket (a személyzet 18,6%-a) használtak fel horizontális tevékenységekre (általános koordináció és adminisztratív támogatás). Az alábbi táblázat áttekintést nyújt az eu-LISA jogalkotási javaslat szerinti személyzetéről, a 2024. évi költségvetésben a létszámterv szerint engedélyezetteknek megfelelően.

Tevékenységi terület	Tényleges helyzet 2024-ben ¹⁴⁸			2024-ra engedélyezve ¹⁴⁹		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet	134	47	9	142	57	11
Kezdeti személyzet	107	26	7	113	30	9
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	21	21	2	23	27	2
A 2023-ban biztosított kiberbiztonsági álláshelyek	6	0	0	6	0	0
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
EES-ETIAS fuvarozói támogatás ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitás	22	28	0	24	31	0
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)	0	2	0	0	4	0
Felülvizsgált VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Vízumdigitalizáció	1	0	0	1	0	0
Átdolgozott Eurodac	5	2	0	8	7	0
Az előszűrésről szóló rendelet	0	0	0	5	2	0
A Prüm II központi útválasztó	4	0	0	6	0	0
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok¹⁵²	0	0	0	2	0	0
API útválasztó	0	0	0	2	0	0
Nem engedélyezett rövid távú álláshelyek	0	17	0	0	0	0
Nem engedélyezett rövid távú álláshelyek	0	17	0	0	0	0
ÖSSZESEN	212	154	9	239	171	11

Kiadások a tevékenységalapú költségszámítás szerint

Az eu-LISA kidolgozott egy tevékenységalapú költségszámítás módszertant, lehetővé téve ezzel az Ügynökség által üzemeltetett egyes rendszerek összköltségének megállapítását. A rendszerre fordított összkiadás az alábbiakból tevődik össze:

- közvetlen kiadások, a karbantartási és a projektkiadásokra kiterjedően;
- hálózattal kapcsolatos kiadások;
- horizontális kiadások, beleértve a megosztott infrastruktúra és a rendszerbiztonság működési költségeit, valamint a szervezeti és horizontális kiadásokat, elsősorban a személyzeti és folyó kiadásokat.

¹⁴⁸ A személyzet a helyén van, kivéve a megjelent állásajánlatokat.

¹⁴⁹ A költségvetési hatóság által 2024 novemberében elfogadott, 2024-re vonatkozó módosított létszámterv szerinti összes álláshely.

¹⁵⁰ Ezeket az álláshelyeket a Frontex ideiglenesen az eu-LISA-nak ítéli oda a 2025 és 2027 közötti hároméves időszakra.

¹⁵¹ A felülvizsgált VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt a személyzeti létszám egy évvel előre került. Ez tükröződik a személyzeti tervezésben.

¹⁵² 2024. december 31-i állapot.

¹⁵³ A feltüntetett személyzeti létszámok ideiglenesek, és a vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokon alapulnak.

A szervezeti és működési horizontális kiadások átcsoportosítása az alábbi költségtényezők alapján történik:

- közvetlen rendszerkiadások;
- a rendszerekre fordított idő (munkaerőköltség).

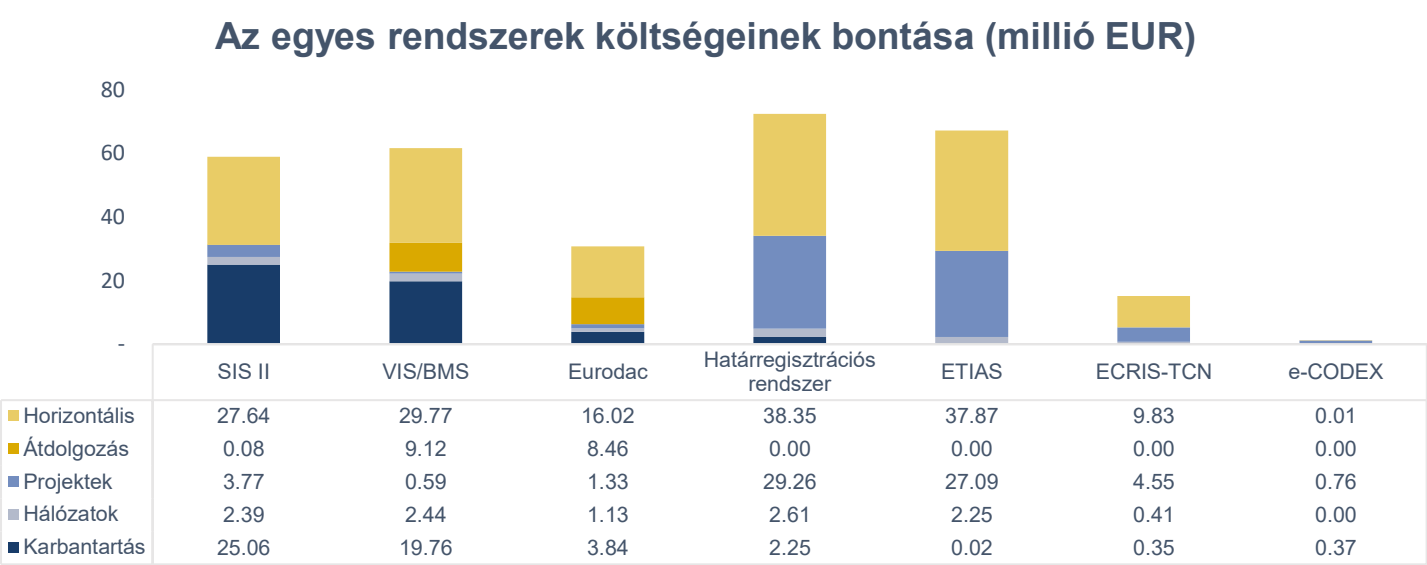
A jelentéstételi időszakban az Ügynökség 307,38 millió EUR összegű költségvetésből gazdálkodott.

Táblázat. 2024. évi tevékenység alapú költségek rendszerenként (a rendszer összes költsége)		
Rendszerek	Összköltség (millió EUR)	Az összköltség hányadában (%)
SIS	59	19,2%
VIS/BMS	61,7	20,1%
Eurodac	30,8	10%-kal
EES	72,5	23,6%
ETIAS	67,2	21,9%
ECRIS-TCN	15,1	4,9%
e-CODEX	1.1.	0,4%
ÖSSZESEN	307,38	100%

Az Ügynökség alaptevékenységeinek többsége nem ismétlődő jellegű, hanem projektalapú. Ezért azok költségei nem szabványosíthatók, mint például egy folyamatalapú szabványos modell esetén.

Az alábbi ábrák az egyes rendszerekre vonatkozóan ismertetik a költségek megoszlását milliós nagyságrendben.

Ábra. Az egyes rendszerek költségeinek megoszlása (millió EUR)



A több helyszínen működő szervezettel kapcsolatos kiadások

Az Ügynökség több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos közvetlen költségeket az alábbi táblázat foglalja össze.

Ábra. Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos 2024. évi közvetlen költségek megoszlása (millió EUR).

Költségvetési cím		Teljesített kifizetések összesen	Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos kifizetések	Hányad (%)
A-1	Személyzeti kiadások	45,20	0,19	0,5%
A-2	Infrastrukturális és működési kiadások	17,22	n.a.	n.a.
B0-3	Működési kiadások	190,81	0,05	0,0%
ÖSSZESEN		253,22	0,24	0,1%

Az eu-LISA több helyszínen működő szervezetével kapcsolatos közvetlen költségek a szabályzat hatálya alá tartozó személyzet tagjainak az Ügynökség tallinni, észtországi székhelye és strasbourgi, franciaországi működési helyszíne közötti utazásával járó kiküldetési kiadások. 2024-ben ezek a kiadások az összes teljesített kifizetés 0,1%-át tették ki.

VI. melléklet Hozzájárulási, támogatási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások

Az (EU) 2023/969 rendelet 7. cikke értelmében az eu-LISA-t bízták meg a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának (JITs CP) megtervezésével, fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával.¹⁵⁴

Az Ügynökség a költségvetési rendelet 7. cikke alapján a Bizottsággal kötött hozzájárulási megállapodáson keresztül összesen **13 884 000 millió eurót** kap.¹⁵⁵

2024-ben négy teljes munkaidős egyenértéket¹⁵⁶ ítéltek oda az Ügynökségnek. A munkára három ideiglenes alkalmazottat és 1 szerződéses alkalmazottat vettek fel.

Cím	Aláírva	Általános információk			Rövid leírás	Pénzügyi és HR-hatások		
		Teljes összeg	Időtartam	Partner		2024		
JITs CP	2024.05.17.	13 884 000 EUR	4 év	DG JUST	a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának megtervezése, fejlesztése és működtetése	összeg	kötelezettségvállalási előirányzatok	kifizetési előirányzatok
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA-k		4
						SNE-k		0
					Összesen	összeg	414 149,36	268 511,21
						TA, CA		4
						SNE		0

¹⁵⁴ Az (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.).

¹⁵⁵ Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) között létrejött uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

¹⁵⁶ Az Ügynökség 4 AD TA álláshelyet kapott, míg 2024-ben 3 TA alkalmazottat és 1 CA alkalmazottat alkalmazott.

VII. melléklet Környezetgazdálkodás

A környezetvédelmi kérdések egyre nagyobb hatást gyakorolnak a szervezeti teljesítményre, és ez a jövőben is folytatódni fog. Az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy bizonyítsa környezeti felelősségét és felhívja a figyelmet a fenntarthatósági erőfeszítések fontosságára. 2024 folyamán az eu-LISA folytatta a **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének** (EMAS) elvein alapuló és az európai zöld megállapodással összhangban álló belső környezetvédelmi vezetési rendszerének bevezetését és fejlesztését.¹⁵⁷

2024-ben az eu-LISA figyelmét arra összpontosította, hogy tovább javítsa környezetvédelmi teljesítményét, és az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) szerinti nyilvántartásba vételre törekedjen.¹⁵⁸ Az Ügynökség az EMAS-tanúsításhoz **külső ellenőrzésen esett át**, amely megerősítette környezetirányítási rendszerének jó szintjét, amelyet környezetfelügyeleti megoldásokkal (pl. környezeti érzékelőhálózat a strasbourgi adatközpontban, mesterséges intelligenciával támogatott épületirányítási rendszer Tallinnban) és környezettudatossággal erősítettek meg, pl. első alkalommal tették közzé a szénlábnym eredményeit bemutató adatlapot.

Az **energiahatékonyságának** javítása érdekében az eu-LISA elvégzett egy energetikai ellenőrzést Tallinnban, egy másikat pedig Strasbourgban (amely 2025-ben fejeződik be). Az Ügynökség emellett egy új **hulladékgazdálkodási rendszer** bevezetését is elindította.

Az eu-LISA 2020 óta nyomon követi és rögzíti **CO₂-kibocsátását**. 2024-ben jelentősen javította számításait a Bilan Carbone módszertan alkalmazásával.¹⁵⁹ 2024-ben az Ügynökség **szénlábnyma** az előző évhez képest nőtt, elsősorban a villamosenergia-fogyasztás valamennyi működési helyszínen való növekedése miatt (új rendszerek, új feladatok). A tallinni távhőfogyasztásról szóló jelentéssel összhangban az adatok mennyisége is növekedett.

Az **adatközpontjai energiahatékonyságának** javítása érdekében, rövid távú megoldásként az eu-LISA azon dolgozott, hogy lehetővé tegye meglévő hűtési infrastruktúrájának hatékonyabb használatát. A szén-dioxid-kibocsátás középtávú csökkentése érdekében az Ügynökség geotermián alapuló megoldást fog alkalmazni, hogy az uniós iránymutatásoknak megfelelően csökkentse a teljes energiafelhasználás hatékonyságát (PUE).

A jövőben az eu-LISA a **szén-dioxid-semleges stratégiát** fog kidolgozni az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentése érdekében, azzal a céllal, hogy **2030-ra elérje a klímasemlegességet**, összhangban az Európai Parlament határozatával, amely jóváhagyja az EU ügynökségek hálózatának (EUAN) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséről és a felelős környezetgazdálkodásról szóló chartáját.

2024 augusztusában az eu-LISA közzétette a 2023-ra vonatkozó **környezetvédelmi nyilatkozatát**, amely a környezettel kapcsolatos valamennyi szempont tekintetében részletezi a célkitűzéseket, a nyomon követést és az elért eredményeket, valamint felsorolja a környezeti hatások valamennyi forrását, a cselekvési terveket és a teljesítménymutatókat.¹⁶⁰

2024-ben az Ügynökség közzétette első fenntarthatósági jelentését is (lásd még a IX. mellékletet).

Az üvegházhatású gázok kibocsátásának kiszámítása

A kibocsátások típusai	2024 tCO ₂ -egyenértékben
villamos energia	1037,2
gáz, olaj és egyéb tüzelőanyagok	28,1
városi hálózat	13,0
légtudkondionálás és hűtőközegek	0
üzemanyagok	
üzleti utazás	310,3
munkába járás	520,4
egyéb áruk beszerzése	68,9
IT hardver	893,3
helyszíni szoftver engedély	284,1
különféle állóeszközök	594,1
hulladék	30,1
szennyvíz	1,5
Összesen	3781

¹⁵⁷ További információkért kérjük, látogasson el az EU **környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének (EMAS)** és az **európai zöld megállapodásnak** az erre a célra létrehozott honlapjaira.

¹⁵⁸ Az eu-LISA 2025 áprilisában kapta meg a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) tanúsítványát.

¹⁵⁹ A *Bilan Carbone módszertan* a Francia Környezetvédelmi és Energiagazdálkodási Ügynökség (ADEME) által a szén-/ÜHG-kibocsátás számszerűsítésére kidolgozott szén-/ÜHG-számviteli keret, amelynek célja a szervezetek ÜHG-kibocsátásának számszerűsítése szénlábnymuk (közvetlen/közvetett kibocsátások) mérésével, valamint a hatásuk csökkentésére irányuló cselekvési tervek kidolgozása.

¹⁶⁰ Részletesebb információkért lásd az *eu-LISA 2023. évi környezetvédelmi nyilatkozatát*, amelyet 2024 augusztusában tettek közzé.

VIII. melléklet Éves beszámoló

Mérleg – eszközök (euróban)

EUR-ban

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	Megjegyzések	2024. december 31.	2023.12.31.	Változás	Változás %-ban
Számítógépes szoftverek		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	>15%
Kialakítás alatt álló immateriális javak		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19%
Immateriális javak	2.2.1.1.	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5%
Telkek és épületek		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5%)
Gépek és berendezések		134 054	71 312	62 742	88%
Bútorok és járművek		285 719	148 499	137 220	92%
Számítógépes hardverek		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	>44%
Egyéb szerelvények és berendezések		2 158 127	1 301 144	856 983	66%
Ingtatlanok, gépek és berendezések	2.2.1.2.	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	>27%
Hosszú lejáratú visszterhes követelések	2.2.1.3.	436 449	154 575	281 874	182%
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	>10%
FORGÓESZKÖZÖK					
Vevőkkel szembeni követelések	2.2.2.1.	–	476 995	(476 995)	(100%)
Aktív időbeli elhatárolások	2.2.2.2.	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	>19%
Egyéb visszterhes követelések	2.2.2.3.	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10%-kal
Aktuális visszterhes követelések		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3%
Héakövetelések		1 777 926	1 709 593	68 333	4%
A schengeni társult országok hozzájárulása		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24%)
Nem visszterhes követelések	2.2.2.4.	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20%)
FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5%)

Mérleg – kötelezettségek (euróban)

EUR-ban

NETTÓ ESZKÖZÖK	Megjegyzések	2024. december 31.	2023.12.31.	Változás	Változás %-ban
Felhalmozott többlet		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3%
A tárgyév gazdasági eredménye (+ nyereség - veszteség)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107%)
NETTÓ ESZKÖZÖK	2.2.4.	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27%)
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK					
Rövid lejáratú céltartalékok	2.2.3.1.	–	49 000	(49 000)	(100%)
Folyó tartozások		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22%)
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő fizetési kötelezettségek		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375%
Fizetési kötelezettségek	2.2.3.2.	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6%)
Elhatárolt költségek	2.2.3.3.	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95%
FOLYÓ KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60%
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5%)

Eredménykimutatás (euróban)

					EUR-ban
BEVÉTELEK	Megjegyzések	2024	2023	Változás	Változás %-ban
Uniós hozzájárulás	2.3.1.1.	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	>12%
Az EFTA-országok hozzájárulása	2.3.1.2.	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	>17%
Nem visszerthes ügyletekből származó bevételek	2.3. 1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	>12%
Adm. bevételek konszolidált egységek	2.3.2.1.	3 366	0	3 366	–
Egyéb jövedelem	2.3.2.2.	20 352	532 370	(512 018)	(96%)
Visszerthes ügyletekből származó bevételek	2.3. 2	23 718	532 370	(508 652)	(96%)
Összes bevétel		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	>12%
KIADÁSOK					
Működési kiadások	3.3. 2	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15%
Személyi ráfordítások	2.3.4.1.	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7%
Késedelmes kifizetések pénzügyi költségei	2.3.4.7.	(11 074)	(12 921)	1 847	>14%
Igazgatási és IT-kiadások	2.3.4.2.	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17%
Egyéb külső szolgáltatókkal összefüggő kiadások	2.3.4.3.	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	>17%
A konszolidálásba bevont intézményekkel összefüggő kiadások	2.3.4.6.	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101%
Befektetett eszközökhöz kapcsolódó kiadások	2.3.4.4.	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	>1%
Operatív lízing költségei	2.3.4.5.	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11%
Jogi rendelkezések	2.3.4.8.	–	(49 000)	49 000	(100%)
Árfolyamveszteség		(313)	(5)	(308)	6160%
Igazgatási kiadások	4.3. 2	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4%
Összes kiadás		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11%
TÁRGYÉVI GAZDASÁGI EREDMÉNY		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	>1107%

Cash flow kimutatás (közvetett módszer euróban)

			EUR-ban
Operatív tevékenységből származó pénzforgalom		2024	2023
A tárgyév gazdasági eredménye – Nyereség/(veszteség)		(66 503 484)	6 605 912
Immateriális javak amortizációja		24 382 699	21 276 299
Befektetett tárgyi eszközök értékcsökkenése és leírása		36 753 592	39 220 794
A céltartalék növekedése/(csökkenése)		(49 000)	49 000
Az előfinanszírozás állományának (növekedése)/csökkenése			2 546 822
Hosszú lejáratú előfinanszírozás/betétek állományának (növekedése)/csökkenése		(281 874)	(16 778)
Rövid távú követelések (növekedése)/csökkenése		(1 711 840)	(11 623 309)
Fizetési kötelezettségek és elhatárolt költségek növekedése/(csökkenése)		44 645 872	6 174 888
A konszolidálásba bevont uniós intézményekhez kapcsolódó kötelezettségek állományának növekedése/(csökkenése)		4 149 893	(25 174 063)
Működési tevékenységekből származó nettó pénzforgalom		41 385 858	39 059 567
Befektetési műveletekből származó pénzforgalom			
Tárgyi eszközök és immateriális javak állományának (növekedése)		(41 385 858)	(39 059 567)
Befektetési műveletekből származó nettó pénzforgalom		(41 385 858)	(39 059 567)
Pénzeszközök és más likvid eszközök állományának nettó növekedése/(csökkenése)		–	–

Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak eleji állománya	–	–
Pénzeszközök és más likvid eszközök időszak végi állománya	–	

IX. melléklet Fenntarthatósági jelentés

A fenntarthatóság továbbra is központi eleme az eu-LISA felelős kormányzás és a közzsféra elszámoltathatósága iránti elkötelezettségének. Az **európai zöld megállapodással** és az átláthatósággal kapcsolatos növekvő elvárásokkal összefüggésben az eu-LISA továbbra is érdemi lépéseket tesz környezeti, társadalmi és gazdasági hatásainak mérése, kezelése és kommunikálása érdekében.¹⁶¹

Az Ügynökség második fenntarthatósági jelentése¹⁶², amely a **Global Reporting Initiative (GRI) standardok**¹⁶³ alapján készült, az előző évben lefektetett alapokra épül, és kibővíti a nyilvánosságra hozatal körét, tükrözve az eu-LISA folyamatos előrehaladását a fenntarthatóság felé vezető úton. A jelentés azokra a területekre összpontosít, ahol megbízható adatok és operatív információk állnak rendelkezésre. A 2024. évi fenntarthatósági jelentés teljes és részletes változata elérhető lesz az eu-LISA weboldalán.

A legfontosabb fenntarthatósági fejlemények 2024-ben

2024-ben az eu-LISA több területen is tovább erősítette fenntarthatósági gyakorlatait:

- **Környezeti teljesítmény és EMAS:** 2024-ben az eu-LISA folytatta az EMAS-nyilvántartásba vétel felé vezető útját, a 2024–2030-as cselekvési tervvel együtt frissítette környezetvédelmi politikáját, és valamennyi működési helyszínén környezettudatossággal kapcsolatos képzéseket tartott. Az Ügynökség kibővíti a környezeti adatok gyűjtését, lehetővé téve az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának, energiafelhasználásának, vízfogyasztásának és hulladékcsökkentésének egyértelműbb elemzését.
- **Zöld kezdeményezések és infrastruktúra:** Az eu-LISA különböző kampányok és belső kezdeményezések révén előmozdította a fenntartható mobilitást és a környezettudatos ingázást. Infrastrukturális projektek, beleértve az új épületek és a modern adatközpontok fejlesztését, az integrált energiahatékony tervezést és a hosszú távú környezeti megfontolásokat is.
- **Teljesítmény és reziliencia:** Az Ügynökség az üzletmenet-folytonosság, a digitális transzformáció és az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek rezilienciájának támogatását célzó fenntartható beruházásokra összpontosított. A stratégiai infrastruktúra-fejlesztések és a minőségirányítási rendszerek hozzájárultak az operatív kapacitás optimalizálásához.
- **Az érdekelt felek bevonása és együttműködése:** Az eu-LISA továbbfejlesztette az érdekelt felekkel való kapcsolati modelljét, biztosítva a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az operatív partnerekkel való szoros együttműködést. A célzott kerekasztal-rendezvények és munkacsoportok előmozdították a tudáscserét és a technológiai innovációt az olyan kulcsfontosságú területeken, mint a felhőalapú technológiák és a mesterséges intelligencia.
- **A munkavállalók jólléte és fejlődése:** Az Ügynökség megerősítette munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági gyakorlatait, jólléti programját és képzési kínálatát. Az erőfeszítések között szerepeltek tudatosságnövelő kampányok, egyéni és csoportos tevékenységek, valamint a személyzet elkötelezettségét és szakmai fejlődésének támogatását célzó készségfejlesztési kezdeményezések.
- **Sokszínűség, befogadás és közösségi szerepvállalás:** Az eu-LISA folytatta a sokszínűségre, egyenlőségre és befogadásra vonatkozó (DEI) cselekvési tervének¹⁶⁴ végrehajtását, az ügynökségek közötti munkaértekezleteknek adott otthont, és hozzájárult a helyi és uniós szintű szociális kezdeményezésekhez. Ezek a tevékenységek megerősítették az Ügynökség felelős munkáltatóként és közszolgálatóként betöltött szerepét.

Előretekintés

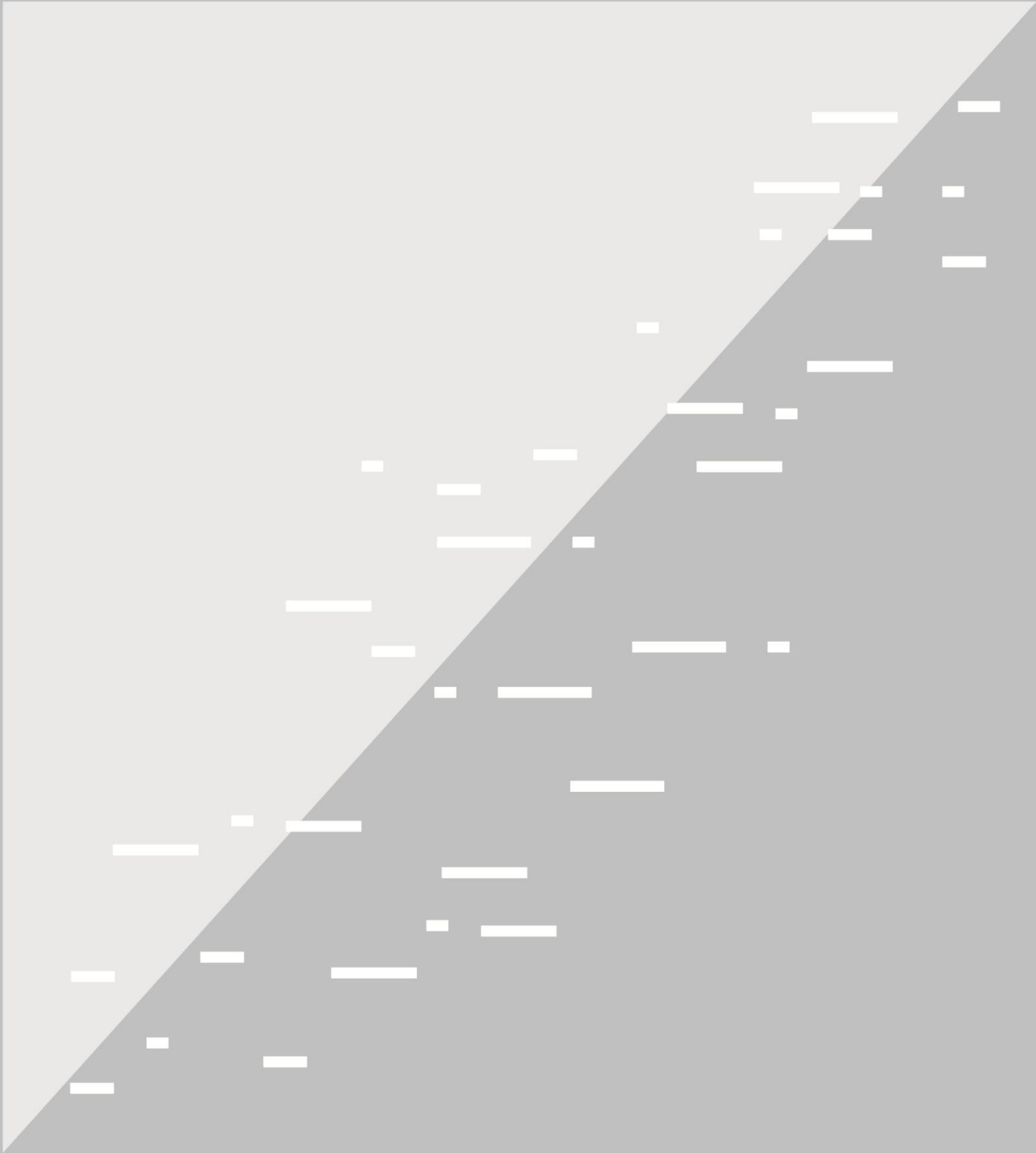
Az eu-LISA elkötelezett az átláthatóság fokozása és a fenntarthatósági közzétételek bővítése mellett. Az Ügynökség továbbra is alkalmazni fogja a GRI keretrendszert, és célja, hogy az elkövetkező években tovább javítsa az adatgyűjtést, bővítse az érdekelt felek bevonását, és fokozatosan növelje a nyilvánosságra hozott adatok körét.

¹⁶¹ Bővebben az **európai zöld megállapodásról** az *Európai Bizottság és az EU Tanácsa* külön erre a célra létrehozott weboldalain olvashat.

¹⁶² Az eu-LISA 2023. évi *fenntarthatósági jelentése*, amelyet 2024 júliusában tettek közzé.

¹⁶³ A Global Reporting Initiative (GRI) standardjainak részletesebb áttekintéséhez látogasson el a következő weboldalra: www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ Az eu-LISA-nak a sokszínűség, az egyenlőség és a befogadás előmozdítására vonatkozó cselekvési terve (2023-2024).



Első kiadás, amelynek kézírata 2025 júniusában készült el.

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az ebben a dokumentumban bemutatott információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2025

Sokszorosítása a forrás megjelölésével engedélyezett.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy sokszorosításához közvetlenül az érintett jogbirtokostól kell engedélyt kérni. Az eu-LISA nem rendelkezik szerzői jogokkal az alábbi elemekkel kapcsolatban: valamennyi képet engedélyezték és az Adobe Stock – stock.adobe.com oldalról szerezték be.