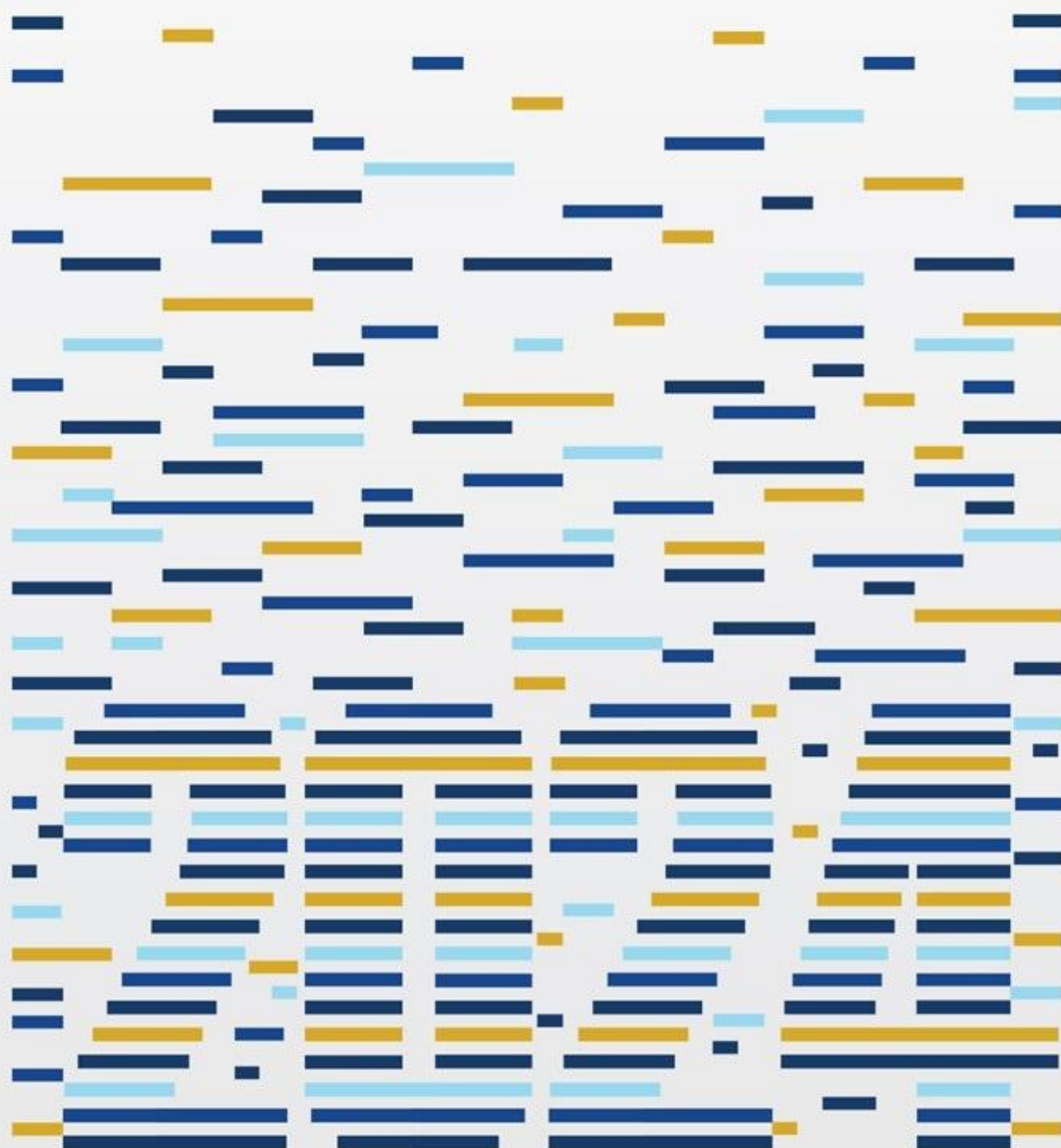


KONSOLIDIRANO GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim
informacijskim sustavima
u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)

Konsolidirano godišnje izvješće o radu za 2024.

Donio Upravni odbor eu-LISA-e 18. – 19. lipnja 2025.

Dokument 2025-163 REV 2

O ovom izvješću

Iz konsolidiranog godišnjeg izvješća o radu eu-LISA-e vidljiva je predanost Agencije transparentnosti i odgovornosti kroz prikaz strukturiranog pregleda napretka u provedbi njezina programa rada za 2024. i postizanju ciljeva navedenih u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2024. – 2026. Izvješće je jamstvo dionicima – institucijama EU-a, državama članicama i građanima EU-a – da Agencija provodi svoj mandat i učinkovito se koristi dodijeljenim sredstvima s ciljem ostvarivanja svojih strateških ciljeva.

Izvješće je pripremljeno u skladu sa smjernicama koje je Europska komisija utvrdila za sve agencije EU-a i u skladu je sa zahtjevima iz članka 48. financijskih pravila eu-LISA-e.

Saznajte više o eu-LISA-i:



Sadržaj

Sadržaj	3
Popis slika i tablica	4
Kratice i pokrate	5
Ukratko o agenciji eu-LISA.....	6
Informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova povjereni eu-LISA-i.....	8
Analiza i ocjena Upravnog odbora.....	11
Uvodna riječ privremene izvršne direktorice	13
Informativni sažetak.....	14

Ostvarenja

1.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva.....	22
Šengenski informacijski sustav	22
Automatska razmjena podataka za policijsku suradnju	25
Unaprijed dostavljene informacije o putnicima	25
1.2. Sigurnost, granice i vize	26
Vizni informacijski sustav	26
Sustav ulaska/izlaska.....	29
Europski sustav za informacije o putovanjima i odobranje putovanja.....	31
1.3. Migracije i azil	32
Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila	32
1.4. Suradnja u području pravosuđa.....	34
Europski informacijski sustav kaznene evidencije	34
Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka	36
Platforma za suradnju ZIT-ova	38
1.5. Interoperabilnost	39
Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka	39
Ostale komponente interoperabilnosti i središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku	41
1.6. Infrastruktura i mreže	42
Infrastruktura i platforme	42
Mreže i komunikacija	44
Podatkovni centri	45
1.7. Istraživanje i inovacije	46
Praćenje istraživanja i tehnologije	46
Izgradnja sposobnosti: izvješćivanje i osposobljavanje	48
1.8. Izravna podrška radu.....	50
Rad sustava.....	50
Sigurnost, kibersigurnost i kontinuitet poslovanja	52
Prijelaz na usluge i automatizacija	54
Tehnologija i softverski inženjering.....	55
Podrška Europskoj komisiji i državama članicama	57
Savjetodavne skupine, sastanci i misije	58
1.9. Poslovne aktivnosti	59

Upravljanje.....	59
Poslovna podrška	64

Upravljanje

2.1. Upravni odbor	73
2.2. Važni događaji.....	73
2.3. Proračunsko i financijsko upravljanje	74
2.4. Delegiranje / daljnje delegiranje ovlasti izvršenja proračuna na osoblje	80
2.5. Upravljanje ljudskim resursima	80
2.6. Strategija za poboljšanje učinkovitosti.....	81
2.7. Ocjena rezultata revizija i ex post procjena.....	83
2.8. Praćenje revizijskih preporuka	85
2.9. Praćenje mjera poduzetih u pogledu opažanja tijela nadležnog za davanje razrješenice	86
2.10. Upravljanje okolišem	99
2.11. Ocjena koju je provelo rukovodstvo	99
2.12. Vanjska ocjena.....	100

Ocjena djelotvornosti ICF-a

3.1. Djelotvornost okvira za unutarnju kontrolu.....	102
3.2. Zaključci ocjene	102
3.3. Izjava voditelja zaduženog za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu	104

Jamstvo rukovodstva

4.1. Preispitivanje elemenata na kojima se temelji jamstvo	106
4.2. Zadržke	107

Izjava o jamstvu

Prilozi

Prilog I. Statistički podatci o glavnim poslovnim aktivnostima	111
Prilog II. Statistika financijskog upravljanja	117
Prilog III. Organizacijska shema.....	125
Prilog IV. Plan radnih mjesta i dodatne informacije o upravljanju ljudskim resursima.....	128
Prilog V. Ljudski resursi i financijski resursi prema aktivnostima	131
Prilog VI. Sporazumi o doprinosu, dodjeli bespovratnih sredstava i razini usluga	133
Prilog VII. Upravljanje okolišem	134
Prilog VIII. Godišnja računovodstvena dokumentacija	135
Prilog IX. Izvješće o održivosti	137

Popis slika i tablica

Popis slika

▲ Slika 1. Potrošnja odobrenih sredstava za preuzimanje obveza C1 (u milijunima EUR)	77
▲ Slika 2. Kretanja u potrošnji odobrenih sredstava i sredstava predviđenih proračunom tijekom godine (u milijunima EUR)	77
▲ Slika 3. Izvršenje odobrenih sredstava za preuzimanje obveza iz glave 3. (u milijunima EUR).....	77
▲ Slika 4. Potrošnja odobrenih sredstava za plaćanje C1 (u milijunima EUR)	78
▲ Slika 5. Kretanja u potrošnji plaćenih sredstava i sredstava predviđenih proračunom tijekom godine (u milijunima EUR)	78
▲ Slika 6. Izvršena odobrena sredstava za plaćanje u okviru glave 3. (u milijunima EUR).....	78
▲ Slika 7. Mjesečno kretanje ukupnog vremena plaćanja (u danima)	79
▲ Slika 8. Plaćanja u roku od 30 dana	79
▲ Slika 9. Plaćanja u roku od 60 dana	79
▲ Slika 10. Ugovori, izmjene ugovora i zahtjevi za usluge potpisani 2023. i 2024.	79

Popis tablica

▲ Tablica 1. Interakcije u pogledu incidenata i zahtjeva za usluge obrađene u 2024.	51
▲ Tablica 2. Incidenti prema prioritetu i sustavu u 2024.....	51
▲ Tablica 3. Zahtjevi prema sustavu glavnih poslovnih aktivnosti u 2024.....	51
▲ Tablica 4. Raščlamba izmjene proračuna za 2024. (u milijunima EUR)	75
▲ Tablica 5. Opozvane proračunske obveze iz 2024. prema godini nastanka (u milijunima EUR)	76
▲ Tablica 6. Postotak postupaka javne nabave prema vrsti upotrijebljenoj 2024.....	80
▲ Tablica 7. Sažetak tema unutarnjih revizija obrađenih 2024.....	83
▲ Tablica 8. Status napretka u provedbi revizijskih preporuka IAS-a, IAC-a, ECA-e i OLAF-a	86
▲ Tablica 9. Nprovedene revizijske preporuke, uključujući znatna kašnjenja (> 6 mjeseci, na dan 31. prosinca 2024.)	86
▲ Tablica 10. Opažanja tijela nadležnog za davanje razrješnice	88
▲ Tablica 11. Praćenje mjera poduzetih u pogledu opažanja tijela nadležnog za davanje razrješnice	97

Kratice i pokrate

Informacijski sustavi, rješenja i infrastruktura		Ostalo	
AFIS	Sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju	ABAC	Računovodstveni sustav koji se temelji na nastanku poslovnih događaja
API	Unaprijed dostavljene informacije o putnicima	ACFC	Odbor za reviziju, usklađenost i financije
BMS	Sustav za uspoređivanje biometrijskih podataka	BCU	Pričuvna centralna jedinica
CCP	Sveobuhvatna platforma u oblaku	CEPOL	Agencija EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva
CIR	Zajednički repozitorij podataka o identitetu	CU	Centralna jedinica
CRRS	Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku	ECA	Europski revizorski sud
CSLR	Središnji sustav za rješavanje žutih poveznica	EDPS	Europski nadzornik za zaštitu podataka
CSP	Zajednička dijeljena platforma	EiO	Puštanje u rad
DubliNet	Elektronička komunikacijska mreža DubliNet	EMAS	EU-ov sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja
e-CODEX	Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka	EUAA	Agencija Europske unije za azil
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije	EUAN	Mreža agencija Europske unije
ECRIS RI	Referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije	eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva	Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
EES	Sustav ulaska/izlaska	Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu
ESP	Europski portal za pretraživanje	FSA	Konačno prihvatanje sustava (razdoblje provjere nakon puštanja u rad)
ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja	IAC	eu-LISA-in Odjel za unutarnju reviziju
EU VAP	Platforma Europske unije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize	IAS	Služba Komisije za unutarnju reviziju
Eurodac	Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila	ICF	Okvir za unutarnju kontrolu
IO	Interoperabilnost	ITSM	Upravljanje IT uslugama
JIT CP	Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (ZIT-ova) (platforma za suradnju kojom se podržava rad zajedničkih istražnih timova)	JHAAN	Mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove
MID	Detektor višestrukih identiteta	JPD	Jedinstveni programski dokument
Prüm II	Središnji usmjerivač za automatsku razmjenu podataka u sklopu policijske suradnje	JRC	Zajednički istraživački centar Komisije
sBMS	Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka	OFIQ	Kvaliteta prikaza lica u okruženju otvorenog kôda
SIRENE	Zahtjev za dopunske informacije kod nacionalnih unosa	OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevара
SIS	Šengenski informacijski sustav	PNR	Evidencija podataka o putnicima
SM9	Service Manager 9 (alat ITSM)	PPM	Upravljanje programima i projektima
TAP	Pristupna točka prema načelu „ključ u ruke“	PUP	Pravosuđe i unutarnji poslovi
TESTA-ng	Transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija	SLA	Sporazum o razini usluga
VIS	Vizni informacijski sustav	TEF	Okvir za transverzalni inženjering
		TOF	Okvir za transverzalne operacije

Ukratko o agenciji eu-LISA

NAŠ MANDAT

Agencija eu-LISA osnovana je 2011. i nadležna je za izradu, operativno upravljanje i kontinuirani razvoj opsežnih informacijskih sustava kojima se podržava provedba politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, s naglaskom na migracijama i azilu, vizama, unutarnjoj sigurnosti i pravosuđu.

Glavni je cilj Agencije zajamčiti **učinkovit, siguran i neprekinut rad** informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a koji olakšavaju razmjenu informacija među relevantnim tijelima u cijeloj Europi. Stalna dostupnost tih sustava od presudne je važnosti za zaštitu unutarnje sigurnosti **šengenskog područja, u kojem živi 450 milijuna građana EU-a**, uz istodobno osiguranje slobode kretanja i besprijekornog iskustva međunarodnim putnicima.

Tijekom proteklog desetljeća eu-LISA razvila se u ključnog dionika u tekućoj **digitalnoj transformaciji područja pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**. Agencija s pomoću inovativnih tehnologija razvija nekoliko novih sustava i sveobuhvatnu **arhitekturu interoperabilnosti** kojom će se dodatno unaprijediti **upravljanje granicama koje se temelji na podacima** i ojačati unutarnja sigurnost šengenskog područja.

Agencija se brine za učinkovit rad sustava pravosuđa i unutarnjih poslova pružanjem kvalitetnih usluga, uključujući **kontinuiranu tehničku podršku 24 sata dnevno**, kao i **sveobuhvatno osposobljavanje** svih korisnika sustava. Kako bi zadržala vodeću ulogu u području digitalizacije, eu-LISA aktivno prati najnovija kretanja i trendove u nastajanju u području **istraživanja i inovacija**, što joj omogućuje da svojim ključnim dionicima – Europskoj komisiji, državama članicama i drugim agencijama EU-a – pruži najsuvremenije stručno znanje.

Agencija koja je potpuno predana načelima transparentnosti i odgovornosti, djeluje **strogo u skladu** s primjenjivim propisima, sporazumima o razini usluga, zahtjevima **zaštite podataka** i zahtjevnim **sigurnosnim standardima**.



NAŠA MISIJA

Cilj nam je podržati EU i države članice u njihovim nastojanjima da s **pomoću naprednih tehnologija** Europu očuvaju otvorenom i sigurnom



NAŠA VIZIJA

Nastojimo stvarati **inovativna i praktična rješenja** za nove potrebe EU-a, uz istodobno poticanje digitalne preobrazbe u području pravosuđa i unutarnjih poslova



NAŠE VRIJEDNOSTI

KONTINUITET:

najbolje moguće korištenje stručnosti, znanja i ulaganja uz istodobno jamčenje njihova kontinuiranog razvoja

TIMSKI RAD:

osnaživanje svih članova tima kako bi na najbolji način iskoristili svoje znanje i iskustvo te doprinijeli zajedničkom uspjehu

USMJERENOST NA KLIJENTE:

jamčenje usklađenosti svih aktivnosti s potrebama i zahtjevima dionika

ODGOVORNOST:

uvođenje čvrstog upravljačkog okvira, troškovno učinkovitih aktivnosti i razboritog upravljanja financijama

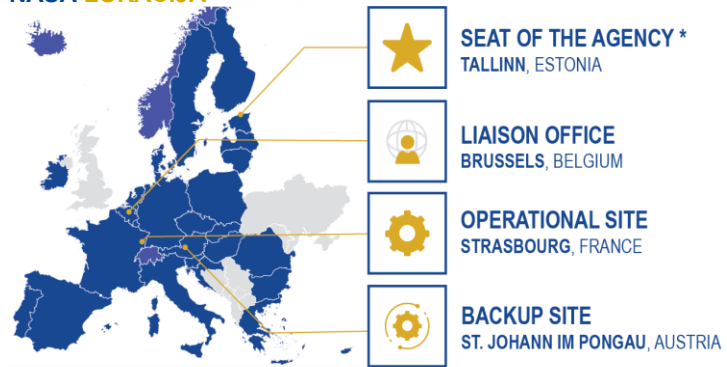
TRANSPARENTNOST:

sudjelovanje u kontinuiranom dijalogu s ključnim dionicima s ciljem definiranja dugoročne strategije razvoja

IZVRSNOST:

odgovarajuća organizacijska struktura, procesi i ljudi osiguravaju kontinuitet usluga i kvalitetu alata

NAŠA LOKACIJA



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Središnje Agencije
* Liaison Office	* Ured za vezu
* operational site	* Operativni centar
* backup site	* Pričuvni centar

Informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova povjereni eu-LISA-i



SUSTAVI U RADU

	Puštanje u rad (EIO)	Pohranjeni podatci	Operacije
Suradnja EU-a u području unutarnje sigurnosti, granica i izvršavanja zakonodavstva			
SIS Šengenski informacijski sustav			
Sustav SIS omogućuje razmjenu informacija o traženim ili nestalim osobama odnosno predmetima te nadležnim tijelima daje upute o tome što učiniti kada ih otkriju. Stoga je riječ o neprocjenjivom alatu za borbu protiv prekograničnog kriminala i terorizma ¹ .	1995. pod upravljanjem eu-LISA-e od svibnja 2013.	93,2 milijuna upozorenja	15 milijardi pretraživanja 397 804 pogotka
Šengensko područje, granice i vize			
VIS Vizni informacijski sustav			
Sustav VIS olakšava obradu zahtjeva za vizu i upravljanje vizama za kratkotrajni boravak državljana trećih zemalja koji putuju u šengensko područje ili prolaze kroz njega. Podržava provedbu zajedničke vizne politike EU-a i pomaže u borbi protiv prijevара povezanih s vizama pružanjem pomoći u identifikaciji osoba koje ne ispunjavaju potrebne uvjete za boravak ili ulazak ² .	2011. pod upravljanjem eu-LISA-e od prosinca 2012.	46 milijuna zahtjeva za vizu	259 milijuna operacija
Azil, migracije i granice			
Eurodac Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila			
Eurodac je baza podataka EU-a koja sadržava digitalizirane otiske prstiju, a služi za upravljanje zahtjevima za azil. Sustav pomaže utvrditi odgovorne države članice tako što provjerava je li osoba prethodno zatražila azil u drugoj državi članici EU-a ³ .	2003. pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2013.	7,7 milijuna skupova otisaka prstiju	1,4 milijuna prenesenih podataka
Suradnja u području pravosuđa			
ECRIS RI Referentni implementacijski računalni program sustava ECRIS			
Sustav ECRIS decentralizirani je sustav za razmjenu informacija među državama članicama o kaznenoj evidenciji građana EU-a. ECRIS RI uključuje integracijsko sučelje za povezivanje s nacionalnim registrima kaznene evidencije država članica.	2012. pod upravljanjem eu-LISA-e od travnja 2020.	nije primjenjivo	nije primjenjivo
e-CODEX Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka			
e-CODEX je komunikacijska platforma za olakšavanje sigurnog prijenosa elektroničkog sadržaja između pravosudnih tijela i pravnih stručnjaka u prekograničnim sudskim postupcima, čime se osigurava učinkovitiji pravosudni proces za građane i poduzeća u cijeloj Europi ⁴ .	2013. pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2024.	nije primjenjivo	nije primjenjivo



SUSTAVI U RAZVOJU

	Puštanje u rad
Suradnja EU-a u području unutarnje sigurnosti, granica i izvršavanja zakonodavstva	
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II Automatska razmjena podataka za policijsku suradnju	

¹ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862, SL L 312, 7.12.2018., i Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022.

² Odluke Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP, Odluka Komisije 2008/602/EZ, Uredba (EZ) br. 767/2008 i uredbe (EU) 2021/1133 i 2021/1134.

³ Uredba Komisije (EZ) br. 1560/2003 i uredbe (EU) br. 603/2013, br. 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

⁴ Uredba (EU) 2022/850, SL L 150, 1.6.2022.

Novi usmjerivač pojednostavit će i olakšati razmjenu podataka među državama članicama kako bi se omogućila učinkovitija borba protiv prekograničnog kriminala. Zamijenit će pojedinačne veze među nacionalnim bazama podataka i proširiti opseg dostupnih podataka, koji trenutačno uključuju DNK, otiske prstiju i registraciju vozila, na nove kategorije, kao što su prikazi lica⁵.		2027.
Usmjerivač za API-PNR Unaprijed dostavljene informacije o putnicima		
Usmjerivač za API-PNR olakšat će identifikaciju putnika i odobrenja tijekom prelaska granice prikupljanjem i prijenosom podataka o putnicima i informacija o letu prije dolaska putnika. Usmjerivač će služiti kao poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prikupljanje i prijenos podataka o unaprijed dostavljenim informacijama o putnicima⁶.		2029.
Šengensko područje, granice i vize		
EES Sustav ulaska/izlaska		
Sustav EES trebao bi pojednostavniti postupke nadzora državne granice jer će se ručno otiskivanje pečata u putovnice zamijeniti elektroničkom registracijom svih državljana trećih zemalja koji ulaze u šengensko područje i izlaze iz njega. EES će omogućiti bolje praćenje dopuštenih boravaka i identifikaciju osoba koje su prekoračile trajanje dopuštenog boravka, što će doprinijeti sprječavanju nezakonitih migracija, jačanju unutarnje sigurnosti i borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma⁷.		2025. <i>postupno pokretanje</i>
ETIAS Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja		
ETIAS je internetski sustav odobravanja putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u 30 europskih zemalja. Riječ je o sustavu za provjeru prije putovanja u okviru kojeg će se uspoređivati informacije iz svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i baza podataka Europol i Interpol, kako bi se unaprijed utvrdili potencijalni sigurnosni rizici, rizici od nezakonitih migracija ili visoki rizici od epidemije koji mogu biti razlog za odbijanje ulaska u šengensko područje⁸.		2026.
EU VAP Platforma Europske unije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize		
Platforma EU VAP digitalna je platforma zajednička svim državama članicama koja će omogućiti podnošenje zahtjeva za izdavanje viza putem interneta. Ona će automatski odrediti koja je država članica nadležna za razmatranje zahtjeva ako podnositelj zahtjeva namjerava posjetiti nekoliko država članica⁹.		2028.
Suradnja u području pravosuđa		
ECRIS-TCN Europski informacijski sustav kaznene evidencije – državljani trećih zemalja i osobe bez državljanstva		
Sustavom ECRIS-TCN olakšat će se elektronička razmjena informacija o kaznenoj evidenciji državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva, čime će se podržati uzajamno priznavanje kazni i sudskih odluka u cijeloj Europi¹⁰.		2026. ¹¹
JIT CP Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (ZIT-ova)		
Platformom za suradnju ZIT-ova će se kroz većom učinkovitošću i djelotvornošću prekograničnih istraga i kaznenog progona olakšati komunikacija i suradnja među europskim pravosudnim tijelima i tijelima za izvršavanje zakonodavstva, relevantnih agencija EU-a i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF)¹².		2025.
Interoperabilnost		
Nova arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova¹³		
Interoperabilnost je sposobnost međusobno povezanih sustava da dijele podatke i razmjenjuju informacije, čime se relevantnim tijelima omogućuje jednostavniji pristup sveobuhvatnim informacijama. Sveobuhvatna interoperabilnost sustava u područja pravosuđa i unutarnjih poslova omogućit će se s pomoću sljedećih komponenata koje olakšavaju ovlaštena pretraživanja i razmjenu informacija, a to su:		
■ zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) koja uspoređuje biometrijske podatke pojedinaca u raznim sustavima ■ europski portal za pretraživanje (ESP), koji ovlaštenim korisnicima omogućuje izvršavanje pojedinačnih pretraživanja i primanje rezultata iz svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima su ovlašteni pristupiti ■ zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) predstavlja zajednički spremnik za podatke o identitetu, podatke o putnim ispravama i biometrijske podatke osoba registriranih u sustavu EES, VIS, ETIAS, Eurodac i ECRIS-TCN		2025. – 2026.

⁵ Uredba (EU) 2024/982 (Prüm II), SL L, 5.4.2024.

⁶ Uredbe (EU) 2025/12 i 2025/13, SL L, 8.1.2025.

⁷ Uredba (EU) 2017/2225 i 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017.

⁸ Uredbe (EU) 2018/1240 i 2018/1241, SL L 236, 19.9.2018.

⁹ Uredbe (EU) 2023/2667 i 2023/2685. Više informacija dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o digitalizaciji šengenske vize.

¹⁰ Uredba (EU) 2019/816 i Uredba (EU) 2024/1352.

¹¹ Sustav ECRIS-TCN bit će tehnički spreman 2025.

¹² Uredba (EU) 2023/969, SL L 132, 17.5.2023.

¹³ Uredbe (EU) 2019/817 i 2019/818, SL L 135, 22.5.2019.

- **detektor višestrukih identiteta** (MID) stvara i pohranjuje poveznice između podataka u različitim informacijskim sustavima EU-a u svrhu otkrivanja višestrukih identiteta. Ima dvojnu svrhu olakšavanja provjera identiteta osoba koje putuju u dobroj namjeri i suzbijanja prijevara povezanih s identitetom, a nadopunjuje ga **središnji sustav za rješavanje žutih poveznica** (CSLR). 2027. – 2028.

CRRS | Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku

CRRS će omogućiti generiranje međusustavnih statističkih podataka i analitičko izvješćivanje za potrebe politike, operativne potrebe i potrebe kvalitete podataka u skladu s primjenjivim pravnim instrumentima. 2026.



Analiza i ocjena Upravnog odbora

Upravni odbor eu-LISA-e analizirao je i ocijenio konsolidirano godišnje izvješće o radu Agencije o njezinim aktivnostima u 2024.¹⁴

Upravni odbor naglašava ključnu ulogu eu-LISA-e u učinkovitom funkcioniranju šengenskog područja, kao i njezinu neprocjenjivu podršku politikama EU-a u području nadzora državne granice, viza, migracija i azila, e-pravosuđa, digitalizacije i kibersigurnosti.

Upravni odbor:

- **prepoznaje** napore eu-LISA-e usmjerene na postizanje ciljeva koji su u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2024. – 2026. postavljeni za 2024.
- **zahvaljuje** Agenciji na njezinim kontinuiranim naporima da osigura stabilnu i neprekinutu dostupnost informacijskih sustava EU-a i time doprinese učinkovitom funkcioniranju šengenskog područja
- **čestita** Agenciji na službenom preuzimanju operativnog upravljanja sustavom e-CODEX, uspješnom povezivanju Frontexa sa šengenskim informacijskim sustavom (SIS) i omogućivanju potpunog pristupa viznom informacijskom sustavu (VIS) za Bugarsku i Rumunjsku
- **izražava žaljenje** zbog toga što sustav ulaska/izlaska (EES), zajednički sustav za uspoređivanje biometrijskih podataka (sBMS) i VIS za EES nisu mogli biti pušteni u rad u studenome 2024., uvažavajući ipak pritom vrijedne pouke iz zajedničke probe
- **naglašava** hitnost isporuke cijele infrastrukture za interoperabilnost kako bi se povećala sigurnost u Europi
- **prepoznaje** izazov s kojim se suočava Agencija u pogledu usporednog rada na velikom broju međusobno povezanih aktivnosti i napominje da su se obujam i složenost operacija Agencije 2024. nastavili povećavati
- **naglašava** posvećenost Agencije pokretanju brze provedbe novog Eurodaca na temelju novog razvojnog pristupa, oslanjajući se na unutarnje resurse, kako bi se u lipnju 2026. osiguralo pravodobno puštanje u rad ključnih funkcionalnosti
- **izražava podršku** u provedbi novih načina rada za isporuku novih sustava, uz podršku nove inicijative za organizacijske promjene
- **pozdravlja** strateški akcijski plan za upravljanje čiji je cilj poboljšanje upravljanja i isporuke sustava u nadležnosti Agencije jačanjem unutarnjih razvojnih sposobnosti u svrhu smanjenja ovisnosti o vanjskim izvođačima, poboljšanjem usklađenosti, usvajanjem novih tehnoloških dostignuća, dodatnim jačanjem privlačenja i zadržavanja talenata i odnosa s njezinim dionicima
- **cijeni** kvalitetu i pravodobnost podrške koju je Agencija 2024. pružala državama članicama i Europskoj komisiji
- **izražava zadovoljstvo** zbog izvanredne razine izvršenja proračuna za odobrena sredstva za preuzimanje obveza i odobrena sredstva za plaćanje za 2024., kao i značajnog smanjenja prijenosa
- **žali** što je razina ukidanja odobrenih sredstava za plaćanje tijekom 2024. ostala prekomjerna – 14,5 %

¹⁴ Vidjeti članak 19. stavak 1. točku (t) Uredbe (EU) 2018/1726 kojom se osniva agencija eu-LISA.

- **ističe** da su se tijekom proračunske godine morale izvršiti značajne proračunske prilagodbe kako bi se pokrili dodatni troškovi
- **pohvaljuje** dobar napredak Agencije u provedbi revizijskih preporuka, pri čemu je do 31. prosinca 2024. postigla ukupnu stopu provedbe od 97 %
- **primjećuje poboljšanja u odnosu na stopu popunjenosti Agencije**
- **izražava zabrinutost** zbog opetovanih mišljenja Revizorskog suda o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom Agencije, pri čemu napominje da je Europski parlament privremenoj izvršnoj direktorici dodijelio razrješnicu za izvršenje proračuna eu-LISA-e za financijsku godinu 2023.
- **sa zadovoljstvom prima na znanje mjere** za jačanje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnje kontrole
- **ističe** uspješno predsjedanje Agencije Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove u 2024.

Upravni odbor smatra da ovo izvješće sadrži dovoljno dokaza da je eu-LISA, unatoč brojnim poteškoćama koje otežavaju poštovanje zahtjevnih rokova za provedbu, primijenila sustavan i dosljedan pristup provedbi svojeg mandata, a svoje financijske i ljudske resurse upotrijebila u skladu sa svrhama utvrđenima u svojem godišnjem programu rada za 2024., kako je predstavljen u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2024. – 2026.

S obzirom na informacije navedene u ovom izvješću Upravni odbor:

- **ističe znatan pritisak kojem su izloženi članovi osoblja eu-LISA-e** s obzirom na to da rade na složenim projektima za koje su ključni odgovarajući ljudski resursi, kako za operativne tako i za horizontalne funkcije
- **podržava Agenciju u njezinim kontinuiranim naporima** u provedbi uspostave preispitanog plana za arhitekturu interoperabilnosti i naglašava važnost postupnog puštanja u rad novog sustava EES
- prepoznaje **međuvisnosti** između rada Agencije za središnje sustave i za države članice na nacionalnoj razini, pa stoga i temeljnu potrebu da se radi boljeg međusobnog razumijevanja, transparentnosti i koordinacije posebna pozornost obrati na partnerski pristup eu-LISA-e s državama članicama te istodobno potiče eu-LISA-u da nastavi blisko surađivati sa svojim dionicima, uključujući Europsku komisiju i ostale agencije, kako bi osigurala uspješnu uspostavu novih sustava
- potiče Agenciju da nastavi smanjivati **svoju ovisnost o vanjskim izvođačima i graditi unutarnje kapacitete** s odgovarajućom razinom upravljanja
- dodatno naglašava potrebu da eu-LISA nastavi **povećavati svoju stopu popunjenosti**
- pozdravlja postojeće mjere za **poboljšanje pouzdanog planiranja i praćenja proračuna**, pri čemu se naglašava potreba osiguranja dostupnosti **odgovarajućih resursa za provedbu sve opsežnijeg mandata eu-LISA-e**
- naglašava važnost dovršetka strategije pronalaska resursa radi zaključenja posljednje **neprovedene revizijske preporuke**
- prepoznaje **važnost programa povećanja kapaciteta eu-LISA-e** kako bi se osigurao dostatan kapacitet podatkovnog centra za učinkovito i održivo uvođenje novih informacijskih sustava i upravljanje novim i već postojećim informacijskim sustavima, uz istodobno daljnje jamstvo neprekinute dostupnosti i pravodobnog razvoja svih sustava u njezinoj nadležnosti.

Upravni odbor zahvaljuje privremenoj izvršnoj direktorici Agencije Marili Männik, bivšoj izvršnoj direktorici Agnès Diallo, rukovodstvu eu-LISA-e i njezinom cjelokupnom osoblju na njihovoj predanosti i trudu tijekom iznimno zahtjevnog rada.

Rene Vihalem,
Predsjednik Upravnog odbora



Uvodna riječ privremene izvršne direktorice

Za eu-LISA-u je 2024. bila izazovna, no ujedno i izvanredna godina koja nam je omogućila jačanje otpornosti i dokazivanje naše predanosti većoj sigurnosti u Europi. Zadovoljstvo mi je podijeliti naš napredak u svladavanju izazova, otvaranju novih putova i izgradnji temelja za učinkovitije načine rada.

eu-LISA nije samo tehnološka agencija: mi zagovaramo provedbu politika i predani smo cilju pretvaranja složenih političkih ambicija u operativnu stvarnost. Svaki sustav kojim upravljamo ili koji razvijamo dio je šire arhitekture kojom se podržava prioritete EU-a, čime se uspostavlja otpornije i sigurnije šengensko područje, olakšava upravljanje migracijama i jača pravosudna suradnja u Europi.

Tijekom 2024. omogućili smo besprijekorno operativno upravljanje našim postojećim sustavima održavanjem njihove visoke dostupnosti i sposobnosti odgovora i tako osigurali podršku za milijune transakcija na kojima se temelje operativne odluke na granicama EU-a.

Prošlu je godinu također obilježila uspješna integracija sustava e-CODEX u portfelj sustavâ kojima upravlja eu-LISA, čime se podržava prekogranična suradnja među pravosudnim stručnjacima, pružaju bolje usluge građanima EU-a i ubrzo digitalizacija pravosuđa u EU-u. Nakon donošenja pakta o migracijama i azilu i nove Uredbe o Eurodacu u lipnju 2024. odmah smo započeli s provedbom sveobuhvatne nadogradnje sustava, potpuno predani njegovoj potpunoj provedbi do lipnja 2026.

Unatoč našoj odlučnosti u pogledu provedbe ambicioznog okvira za jačanje europske sigurnosne arhitekture, očekivano puštanje u rad sustava ulaska/izlaska (EES) moralo se odgoditi za 2025., kako je Vijeće ministara odlučilo u ožujku 2025.

Tijekom 2024. nastavili smo ulagati u korištenje novih tehnologija poput rješenja u oblaku i umjetne inteligencije, s naglaskom na njihovoj sposobnosti podrške razvoju politika EU-a u skladu s propisima. Agencija i dalje podržava odgovorne i etičke inovacije, osiguranje transparentnosti i odgovornosti, pri čemu je prioritet zaštita podataka i sigurnost sustavâ za čije je projektiranje i provedbu nadležna.

Osim toga, 2024. smo na temelju stečenih iskustava započeli s provedbom ambicioznog strateškog plana čiji je cilj promijeniti način na koji Agencija razvija nove sustave jačanjem naše kontrole nad razvojnim procesom, nastupanjem kao poslovni partner država članica, te privlačenjem i zadržavanjem najboljih talenata.

Sve to ne bi bilo moguće bez nepokolebljivog povjerenja i podrške naših dionika u ostvarivanju naše misije. Stoga želim zahvaliti državama članicama, Europskoj komisiji, Europskom parlamentu, Vijeću i ostalim agencijama u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Suradnja je ključna za rješavanje zajedničkih izazova i poticanje napretka u snalaženju u propisima, strategijama, pregovorima i dužnostima.

Prije svega želim zahvaliti osoblju eu-LISA-e na svim našim lokacijama. Svaka ostvarena ključna etapa dokaz je njihovih zajedničkih napora, predanosti i osjećaju za misiju. Zajedno dokazujemo da naša Agencija može svladati složene probleme i svaki izazov pretvoriti u mogućnost za učenje kojim jačamo svoje sposobnosti.

Uvjerena sam da predani svakodnevni rad eu-LISA-e čini Europu sigurnijom, pravednijom i digitalno otpornijom. Pozivam vas da istražite ovo izvješće i bolje shvatite naše napore u protekloj godini. Iz teksta na stranicama koje slijede vidljiva je stalna predanost eu-LISA-e pretvaranju vizije u djela i upotrebi tehnologije za izgradnju povjerenja.

Marili Männik,
Privremena izvršna direktorica

Informativni sažetak

U konsolidiranom godišnjem izvješću o radu eu-LISA-e iznosi se strukturirani pregled napretka u provedbi godišnjeg programa rada Agencije za 2024. i postizanju ciljeva navedenih u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2024. – 2026. Cilj je ovog izvješća dokazati dionicima eu-LISA-e, odnosno institucijama EU-a, državama članicama i građanima EU-a, da se Agencija sustavno i dosljedno pridržava svojeg mandata te da učinkovito upotrebljava dodijeljena sredstva kako bi ispunila svoje strateške ciljeve.

U ovom se izvješću naglašava nepokolebljiva predanost i pouzdanost Agencije kao partnera europskih institucija i država članica koji doprinosi provedbi relevantnih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova, uz istodobno osiguranje sigurnosti i cjelovitosti primijenjenih tehnologija.

Među mnogim drugim ostvarenjima, ključna ostvarenja eu-LISA-e 2024. uključuju:



Bugarska i Rumunjska uspostavljaju vezu sa SIS-om i dobivaju potpuni pristup VIS-u

Agencija službeno preuzima operativno upravljanje e-CODEX-om

Započinje razvoj novog Eurodaca na temelju novog pristupa

Isporučene su osnovne funkcionalnosti sustava EES, sBMS i VIS za EES

Procjenom točnosti potvrđena je spremnost sBMS-a za biometrijske operacije

Održana je zajednička proba za puštanje u rad sustava EES, VIS za EES i sBMS

Organizirana su dva okrugla stola s dionicima iz industrije

Predsjedanje Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove u 2024.

Stopa provedbe neprovedenih revizijskih preporuka iznosi 97 %

Izvršenje proračuna za odobrena sredstva za preuzimanje obveza i odobrena sredstva za plaćanje (uključujući prijenos sredstava) od 100 %

Usvajanje strategije unutarnje kontrole

Ostvarenja godine

Agencija je tijekom cijele godine nastavila ustrajno doprinositi potpuno funkcionalnom i otpornom šengenskom području u korist europskih građana. Budući da svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja Agencija podržavaju provedbu politika EU-a u područjima upravljanja granicama, viza, migracija, azila i digitalizacije, a ujedno doprinose borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma, njihov kontinuirani razvoj i održavanje od presudne su važnosti za Europsku uniju i eu-LISA-u.

U tu je svrhu eu-LISA nastavila s nadogradnjom postojećih informacijskih sustava i razvojem nekoliko novih, zajedno sa sveobuhvatnom arhitekturom interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova, čija je svrha preobraziti upravljanje granicama putem digitalizacije, osiguranja integriranog inteligentnog pristupa europskoj unutarnjoj sigurnosti te pružanja besprijekornog iskustva međunarodnim putnicima koji putuju u šengensko područje.

S obzirom na svoje nove odgovornosti u području pravosuđa EU-a, nova digitalna rješenja koja razvija eu-LISA doprinose tekućoj modernizaciji pravosudnih sustava u cijeloj Europi te istodobno poboljšavaju učinkovitost prekograničnih istraga i kaznenog progona. Agencija se uz poticanje digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a usmjerila i na kibersigurnost i borbu protiv prijetnji u području kibersigurnosti, osobito provedbom potrebnih priprema za obveze koje proizlaze iz novih propisa EU-a o informacijskoj sigurnosti i kibersigurnosti.

Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova i za njihov razvoj, eu-LISA je nastavila biti ključni partner svojim dionicima tako što im je na raspolaganje stavljala najsuvremenije stručno znanje u okviru proaktivne suradnje i razmjene informacija s institucijama, agencijama i državama članicama EU-a.

Općenito, rad Agencije bio je usmjeren na sljedeće godišnje prioritete:

Prvi prioritet: osiguranje učinkovitog rada i provedbe informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a povjerenih eu-LISA-i

Glavni je cilj eu-LISA-e zajamčiti učinkovit, siguran i kontinuirani rad sustava za koje je nadležna, uz istodobno ostvarivanje potrebnog razvoja i priprema za njihovu integraciju s komponentama interoperabilnosti. Agencija je osigurala stabilan rad glavnih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a: šengenskog informacijskog sustava (SIS) i njegova sustava za automatsku identifikaciju otisaka prstiju (AFIS); viznog informacijskog sustava (VIS) i njegova sustava za uspoređivanje biometrijskih podataka (BMS), kao i funkcionalnosti VIS Mail; europskog sustava za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila (Eurodac) i DubliNeta; i referentnog implementacijskog računalnog programa europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (ECRIS RI).

Sustavi su radili u skladu s odgovarajućim ciljnim vrijednostima u pogledu razine usluge, osim ograničene kratkotrajne nedostupnosti, pri čemu je dostupnost sustava SIS bila 99,78 %, sustava VIS 99,92 %, sustava Eurodac 99,91 % i sustava e-CODEX 99,91 %. Agencija je osigurala i učinkovito operativno upravljanje temeljnom infrastrukturom, mrežama i uslugama, što je nadopunjeno uslugama kontinuirane podrške krajnjim korisnicima u području pravosuđa i unutarnjih poslova 24 sata dnevno, svakog dana, pri čemu je stopa zadovoljstva krajnjih korisnika bila 97,8 %. Agencija je 2024. sve zastarjele mrežne preklopnike zamijenila najsuvremenijim sustavima na svim lokacijama i u svim okruženjima kako bi dodatno poboljšala kvalitetu usluga koje se pružaju državama članicama.

Šengenskoj zajednici su se 2024. pridružili novi korisnici: Bugarska i Rumunjska u travnju su dobile potpuni pristup VIS-u, a Frontex se u lipnju povezao sa SIS-om.

Agencija je nastavila s provedbom revidiranog sustava VIS kako bi dodala nove funkcionalnosti i postigla interoperabilnost s novim sustavima, prvenstveno sustavom EES i ETIAS. Važan korak u postizanju interoperabilnosti sustava VIS zahtijevao je migraciju baze podataka otisaka prstiju na zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), čime je omogućena upotreba svih stvarnih biometrijskih podataka sustava VIS u sBMS-u. Pozitivnim rezultatima mjerenja biometrijske točnosti sBMS-a za EES potvrđena je usklađenost sa zahtjevima u pogledu kvalitete.

Kako bi podržala provedbu zajedničkog europskog sustava azila (CEAS), eu-LISA je nastavila održavati Eurodac i provela ključne nadogradnje sustava. Agencija je nakon donošenja pakta o migracijama i azilu odmah započela s provedbom novog Eurodaca na temelju novog razvojnog pristupa, u skladu s uredbama o dubinskoj provjeri, kako bi osigurala pravodobno puštanje u rad njegovih ključnih funkcionalnosti u lipnju 2026.

Agencija uz nadogradnju postojećih sustava razvija i nove informacijske sustave, kao i sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Glavni prioritet eu-LISA-e 2024. bio je osigurati isporuku sustava ulaska/izlaska (EES). Agencija je 2024. isporučila osnovnu verziju sustava EES funkcionalnog opsega radi testiranja usklađenosti, što je pokazalo njegovu dobru kvalitetu s obzirom na to da su Europol i većina država članica dovršili testiranje kako za EES tako i za VIS. Agencija je također isporučila nove inačice za sBMS koje obuhvaćaju veći dio funkcionalnog opsega (za VIS, EES i ECRIS-TCN). Nadalje, kao značajan korak prema puštanju u rad, eu-LISA je u listopadu provela zajedničku probu (zajedno s alatima sBMS i VIS za EES), simulirajući cijeli slijed aktivnosti puštanja u rad, čime je Agencija dobila uvid u važne povratne informacije.

Međutim, sustav ulaska/izlaska (EES) zajedno sa zajedničkim sustavom za uspoređivanje biometrijskih podataka (sBMS) i VIS-om za EES nije mogao započeti s radom u studenome 2024. Puštanje u rad sustava EES odgođeno je zbog zabrinutosti u pogledu otpornosti glavnog sustava, odnosno sposobnosti oporavka od poremećaja. Komisija je u prosincu 2024. predložila postupno pokretanje sustava EES od listopada 2025., čime bi se državama članicama omogućilo postupno uvođenje sustava na vanjskim granicama tijekom šestomjesečnog prijelaznog razdoblja.

S obzirom na europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS), zajedno s ažuriranim simulatorom središnjeg sustava i prilagođenim simulatorom europskog portala za pretraživanje (ESP), Agencija je dostavila ažurirane softverske specifikacije i ogledne modele korisničkog sučelja kako bi dodatno podržala pripreme država članica za testiranje cjelokupnog poslovanja. Istodobno je eu-LISA nastavila iterativni razvoj sustava pokretanjem pilot-projekta povezivanja nacionalnih jedinstvenih sučelja (NUI) sa Švedskom radi pojednostavljenja veza između krajnjih korisnika i središnjeg sustava ETIAS-a.

Dobar napredak ostvaren je i u **pripremama sustava ulaska/izlaska za putničke prijevoznike**. Agencija je osim toga 2024. isporučila sve aplikacije mrežnih usluga sustava EES, uključujući posebna mrežna sučelja i mobilne aplikacije za putnike i prijevoznike. Riječ je o prvim interno razvijenim internetskim i mobilnim aplikacijama eu-LISA-e.

U skladu s vizijom Europske komisije o digitalizaciji pravosuđa Agencija je dodatno intenzivirala svoju suradnju s pravosudnom zajednicom. Agencija je 3. lipnja 2024. ostvarila važnu ključnu etapu službenim preuzimanjem operativnog upravljanja sustavom e-CODEX. S ciljem uvođenja aplikacije e-CODEX, Agencija je uspostavila sveobuhvatnu platformu u oblaku (CCP) kako bi pružila sigurnu i agilnu platformu koja omogućuje brže postavljanje i jednostavniju prilagodbu aplikacijskog okruženja.

Kad je riječ o novim sustavima koji se razvijaju za područje pravosuđa, ostvaren je znatan napredak s europskim informacijskim sustavom kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva (ECRIS-TCN). Kako bi olakšala aktivnosti na razvoju, eu-LISA je državama članicama i agencijama EU-a u području pravosuđa (Europolu, Eurojustu i EPPO-u) dostavila konačnu inačicu simulatora sustava ECRIS-TCN i dvije inačice koje uključuju većinu funkcionalnosti.

Agencija također je počela razvijati nekoliko novih digitalnih rješenja koja će dodatno ojačati postojeću IT arhitekturu kojom se podržava pravilno funkcioniranje šengenskog sustava. To osobito uključuje platformu za suradnju ZIT-ova kojom će se poboljšati učinkovitost prekograničnih istraga i kaznenog progona, ali i središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II koji će europskim tijelima za izvršavanje zakonodavstva na raspolaganje staviti siguran i pouzdan komunikacijski kanal za borbu protiv prekograničnog kriminala i terorizma. Tijekom cijele godine Agencija je podržavala Komisiju tijekom preliminarnih sastanaka o usmjerivaču za unaprijed dostavljene informacije o putnicima koji će olakšati identifikaciju i provjeru putnika tijekom prelaska granice.

Osim operativnog upravljanja informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA nastavila je izvršavati i druge povezane statutarne zadatke, kao što su osposobljavanje država članica o upotrebi informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, izrada popisa imenovanih tijela i priprema godišnjih izvješća o statistici i uspješnosti.

Drugi prioritet: poboljšanje uspješnosti eu-LISA-e u pogledu usklađenosti

Agencija se nakon uspjeha u provedbi neprovedenih revizijskih preporuka ostvarenog 2023. usmjerila na najučinkovitije moguće rješavanje preostalih neprovedenih revizijskih preporuka, dosegnuvši do kraja godine ukupnu stopu provedbe od 97 %, pri čemu preostaje jedna neprovedena preporuka.

Tijekom 2024. eu-LISA nastavila je poboljšavati i jačati učinkovitost i djelotvornost svojeg sustava unutarnje kontrole. U tu je svrhu eu-LISA ocijenila svoj okvir unutarnje kontrole i uspostavila sustav za kontinuirano praćenje utvrđenih nedostataka, usmjeravajući se na poboljšanja u području upravljanja ugovorima povezanim s operativnim programima i projektima. Agencija je donijela i svoju prvu strategiju unutarnje kontrole, zajedno s popratnim akcijskim planom, uključujući definiciju unutarnjih kontrola za metodologiju izračuna troškova. Kako bi podržala organizacijski razvoj i poboljšala uspješnost i kvalitetu upravljanja, eu-LISA je nastavila provoditi plan poboljšanja zajedničkog okvira za ocjenu (CAF).

Agencija je nastavila jačati financijsku kontrolu, kao i postupak predviđanja i praćenja proračuna, što je dovelo do visoke stope izvršenja proračuna, čime su izglasana proračunska sredstva u potpunosti potrošena, ali i značajnog smanjenja razine prijenosa sredstava.

Agencija je nastavila jamčiti i najvišu razinu informacijske sigurnosti i zaštite podataka u potpunosti u skladu sa zahtjevima za zaštitu podataka i strogim sigurnosnim standardima. Agencija se osobito se usmjerila na procjenu rizika u sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova i poboljšanje stanja sigurnosti svih informacijskih sustava u svojoj nadležnosti.

Treći prioritet: poticanje angažmana osoblja preoblikovanjem eu-LISA-e u izvrsno mjesto za rad s ciljem privlačenja i zadržavanja novih talenata

U ožujku je izvršna direktorica pokrenula novu inicijativu za organizacijske promjene (RAISE), čiji je cilj podržati učinkovitu provedbu misije Agencije, osigurati dodane vrijednosti za dionike i stvoriti izvrsna mjesta za rad. Inicijativom RAISE također je uvedena revidirana organizacijska struktura, u okviru koje su izmijenjeni postojeći i uspostavljeni novi odjeli, uz promjene na razini jedinica i sektora, kako bi se osiguralo bolje upravljanje cijelim opsegom naših programa i poboljšao razvoj softvera.

Agencija je također nastavila ulagati napore u veću stopu popunjenosti zapošljavanjem velikog broja novih članova osoblja. U tu je svrhu eu-LISA ažurirala prakse zapošljavanja kako bi znatno skratila proces odabira i učinkovito iskoristila postojeće popise uspješnih kandidata.

S ciljem privlačenja raznolikih kandidata i zapošljavanja pravih osoba na pravim mjestima, eu-LISA je nastavila svoje proaktivne aktivnosti informiranja talenata s pomoću svoje unaprijeđene strategije brendiranja poslodavca i zapošljavanja, odnosno pojačanom prisutnošću na društvenim mrežama i aktivnim traženjem novih kandidata, čime su se znatno povećale kako količina tako i kvaliteta prijave. Kako bi potaknula ravnopravnost žena i muškaraca, eu-LISA se usmjerila na poticanje kandidatkinja da šalju prijave za posao. Agencija je nastavila sa svojim programom unutarnje mobilnosti kako bi potaknula profesionalni rast i iskoristila kompetencije postojećeg osoblja. Organizacijska kultura i vrijednosti ojačane su stavljanjem naglaska na ravnopravnost žena i muškaraca, raznolikost i uključivost.

Četvrti prioritet: priprema Agencije za budućnost

S obzirom na sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz njezina proširena mandata, eu-LISA je 2021. uspostavila program povećanja kapaciteta putem konsolidacije nekoliko međusobno povezanih infrastrukturnih projekata s ciljem osiguranja dostatnog kapaciteta podatkovnog centra za učinkovito i održivo uvođenje novih informacijskih sustava, ali i upravljanje novim i postojećim informacijskim sustavima, uz nastavak jamčenja neprekinute dostupnosti i pravodobnog razvoja svih sustava za koje je nadležna. Agencija se 2024. usmjerila na dva projekta: instalaciju modularnog kontejnerskog podatkovnog centra (fleksibilno i skalabilno rješenje koje ne zahtijeva građevinske aktivnosti) i poboljšanje kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja tehničkog centra u Strasbourgu.

Uslijed odgode drugog projekta proširenja na operativnoj lokaciji u Strasbourgu iz financijskih razloga, eu-LISA je morala riješiti problem nedostatnog uredskog prostora na svojoj lokaciji u tom gradu. Stoga je radi poboljšanja radnih uvjeta za svoje osoblje i unaprijeđenja operativne učinkovitosti potpisala najam za novu poslovnu zgradu u Strasbourgu (ASPIRE) u blizini Europskog parlamenta.

Agencija je poduzela i korake za smanjenje svojeg ekološkog otiska i poboljšanje energetske učinkovitosti i prošla vanjsku reviziju za potrebe certifikacije u okviru sustava EMAS¹⁵, čime je potvrđena dobra razina sustava upravljanja okolišem koja je dodatno osnažena rješenjima za praćenje uvjeta u okolišu.

Agencija je radi unaprijeđenja učinkovitosti i ubrzanja razvojnog procesa započela s probnim uvođenjem novog načina rada povjerenjem IT razvoja izvođačima unutar eu-LISA-e, umjesto da se oslanja isključivo na vanjske izvođače, pri čemu se za pretprodukciju koristi iterativnim, agilnim procesom i mogućnostima računalstva u oblaku. U svrhu poboljšanja svojeg organizacijskog razvoja i uspješnosti, eu-LISA donijela je strateški akcijski plan upravljanja kako bi osnažila upravljanje i isporuku sustavâ u svojoj nadležnosti, usvojila nova tehnološka dostignuća (suvereni oblak, umjetna inteligencija), poboljšala privlačenje i zadržavanje talenata te osnažila odnose sa svojim dionicima.

Agencija je 2024. predsjedala Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (JHAAN), koja je bila usmjerena na proširenje međuagencijske suradnje, pokretanje digitalne transformacije, poboljšanje sigurnosti i otpornosti, kao i na predanost društvenoj odgovornosti.

Peti prioritet: unaprijeđenje tehnologije i inovacija

Agencija je nastavila podržavati države članice, Komisiju i agencije EU-a u pogledu pitanja povezanih s razvojem i evolucijom informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova za koje je nadležna, uključujući podršku savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima.

Kako bi se zajamčio kontinuirani razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA prati istraživanja i organizira aktivnosti otvaranja prema industriji i akademskoj zajednici s ciljem poticanja inovacija i digitalizacije. Agencija je dovršila provedbu standardizacijskog plana za potrebe kvalitete podataka. Osim toga, eu-LISA je dovršila i svoju strategiju za istraživanje i inovacije za razdoblje 2025. – 2027., u kojoj se navodi opći smjer razvoja i usmjerava održivi razvoj istraživačke funkcije eu-LISA-e. Agencija je 2024. objavila dvodijelni tehnološki sažetak o biometrijskom prepoznavanju s pristupačnim pregledom tehnologija relevantnih za eu-LISA-u i njezine dionike.

Agencija je nastavila održavati okrugle stolove s dionicima iz industrije kako bi promicala razmjenu stajališta o konkretnim prioritetnim područjima, predstavljala inovativne tehnologije, proizvode i usluge te ujedno odgovarala na potrebe i nedostatke u sposobnostima država članica. Prvi okrugli stol pod nazivom „Prelazak na oblak: Zašto je to važno za javni sektor EU-a i kako ga učiniti funkcionalnim” održan je u lipnju u Antwerpenu (Belgija). Na njemu se raspravljalo o transformacijskom potencijalu suverenih tehnologija u oblaku za javni sektor. Drugi okrugli stol pod nazivom „Pravosuđe i unutarnji poslovi EU-a u doba umjetne inteligencije: poticanje inovacija i upravljanje rizicima” održan je u studenom u Budimpešti (Mađarska), u suradnji s mađarskim predsjedništvom. Raspravljalo se o izazovima i mogućnostima upotrebe rješenja temeljenih na umjetnoj inteligenciji u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

¹⁵ Agencija je 1. travnja 2025. dobila certifikat sustava EMAS.

Nadalje, eu-LISA nastavila je razvijati svoj biometrijski portfelj. Konkretno, Agencija je u sklopu Europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost uspostavila novi klaster usmjeren na kvalitetu biometrijskih podataka i procjenu sustava biometrijskog prepoznavanja.

Ocjena upravljanja i unutarnjih kontrola

U drugom i trećem dijelu ovog izvješća iznosi se pregled upravljanja Agencijom tijekom 2024., uključujući sažetak godišnjeg izvješća o ocjeni okvira za unutarnju kontrolu (ICF), sažeti pregled revizija, kao i korake poduzete na temelju opažanja tijela nadležnog za davanje razrješenice.

Agencija razvija složen skup temeljitih i opsežnih informacijskih sustava, a sama se razvija u dinamičnom okruženju koje zahtijeva prilagodljivost i usklađenost s pravilima EU-a. Te okolnosti stvaraju dodatne poteškoće i pritisak na rad Agencije i njezinu organizaciju.

U izvješću o ocjeni okvira za unutarnju kontrolu za 2024. zaključeno je da sustav unutarnje kontrole eu-LISA-e postoji, da je u funkciji i djelotvoran, iako su i dalje potrebna određena poboljšanja. U raznim revizijama, uključujući revizije koje je proveo Revizorski sud, također su utvrđena područja u kojima su potrebna poboljšanja. Agencija je tijekom 2024. ostala u potpunosti predana poboljšanju utvrđenih nedostataka, pri čemu je bila usmjerena na upravljanje ugovorima povezanim s operativnim programima i projektima. Nastojala je na najučinkovitiji mogući način zaključiti preostale revizijske preporuke, pri čemu je prioritet dodijeljen najhitnijim i najdulje neprovedenim preporukama.

OSTVARENJA



1



OSTVARENJA

Agencija je nastavila 2024. ustrajno doprinositi potpuno funkcionalnom i otpornom šengenskom području učinkovitim upravljanjem opsežnim informacijskim sustavima EU-a kojima se olakšava integrirano upravljanje granicama i suradnja među tijelima za izvršavanje zakonodavstva u cijeloj Europi. Aktivnosti eu-LISA-e doprinose unutarnjoj sigurnosti i slobodnom kretanju unutar EU-a te utječu na stotine milijuna ljudi koji žive u Europi i putuju u šengensko područje iz cijelog svijeta.

Mandat i glavne operativne aktivnosti Agencije doprinose provedbi politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, osobito u području upravljanja granicama, unutarnje sigurnosti, migracija i azila, viza i pravosuđa. U okviru strategija Europske komisije za šengensko područje i sigurnosnu uniju EU-a, eu-LISA ostaje usmjerena na aktivnosti kojima se doprinosi izgradnji **snažnog europskog sigurnosnog ekosustava**, prvenstveno putem upravljanja i razvoja informacijskih sustava i digitalnih rješenja radi daljnjeg unaprjeđenja kontrole granica, suradnje u području izvršavanja zakonodavstva i sudjelovanja u istraživanjima i inovacijama povezanim sa sigurnošću.

Tijekom proteklih godina eu-LISA je bila usmjerena na nadogradnju i razvoj informacijskih sustava koji će u konačnici činiti **sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova**. To uključuje nadogradnju i razvoj postojećih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji čine okosnicu šengenske arhitekture. Ti će interoperabilni sustavi zahvaljujući digitalizaciji zajedno preobraziti upravljanje granicama i tako ostvariti integrirani inteligentni pristup za jamčenje unutarnje sigurnosti Europe, uz istodobno stvaranje neometanog iskustva za putnike koji putuju u šengensko područje.

Agencija je nastavila ulagati veće napore u **poticanje digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**, ali se usmjerila i na **kibersigurnost** te borbu protiv prijetnji u području kibersigurnosti, posebno provedbom potrebnih priprema za obveze koje proizlaze iz novih propisa EU-a o informacijskoj sigurnosti i kibersigurnosti. Agenciji je povjeren razvoj nekoliko **novih digitalnih rješenja** kojima će se dodatno ojačati postojeća šengenska arhitektura: platforma za suradnju ZIT-ova, usmjerivač iz Uredbe Prüm II i usmjerivač za API-PNR. Agencija je osim toga pridonijela platformi EU-a za sigurnosnu suradnju (EMPACT) sudjelovanjem u operativnim akcijskim planovima za borbu protiv krijumčarenje migranata, trgovine vatrenim oružjem i kibernetičara¹⁶.

Agencija je nastavila širiti svoj doprinos području pravosuđa EU-a u skladu s vizijom Europske komisije za **digitalizaciju pravosuđa** jačanjem svoje suradnje s pravosudnom zajednicom i uspostavom bližih partnerstava¹⁷.

Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje i razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA je ključan partner država članica, institucija i agencija EU-a jer im na raspolaganje stavlja najsuvremenije stručno znanje i sudjeluje u proaktivnoj suradnji i razmjeni informacija s relevantnim dionicima.

Pripreme za budućnost

Izvršna direktorica eu-LISA-e pokrenula je 14. ožujka 2024. **novu inicijativu za organizacijske promjene (RAISE)** u svrhu dodatne podrške učinkovitoj provedbi misije Agencije, stvaranja dodane vrijednosti za dionike i izvrsnog mjesta za rad¹⁸. Inicijativom RAISE također je uvedena **revidirana organizacijska struktura**, u okviru koje su izmijenjeni postojeći i uspostavljeni novi odjeli, uz promjene na razini jedinica i sektora, kako bi se osiguralo bolje upravljanje cijelim opsegom naših programa i poboljšao razvoj softvera.

Agencija je radi unaprjeđenja učinkovitosti i ubrzanja razvojnog procesa započela s **probim uvođenjem novog načina rada** povjeravanjem informacijskog razvoja izvođačima u sklopu eu-LISA-e, umjesto da se oslanja isključivo na vanjske izvođače, pri čemu se za pretprodukciju koristi iterativnim i agilnim procesom i mogućnostima računalstva u oblaku.

¹⁶ Više informacija dostupno je na stranici Europske komisije o inicijativi *EMPACT (Europska multidisciplinarna platforma za borbu protiv kaznenih djela)*.

¹⁷ Komunikacija Komisije pod nazivom *Digitalizacija pravosuđa u Europskoj uniji: Paket mogućih instrumenata*, COM(2020) 710 final

¹⁸ *Renew* – Obnovimo svoje načine rada kako bismo bili spremni za ono što slijedi. *Agility and transversality* – Prigrlimo agilnost i transversalnost u nastojanju stvaranja pristupa bez izoliranih sustava. *Impact* – Usmjerimo se na učinak kako bismo svojim dionicima isporučili jasnu vrijednost. *Simplify* – Pojednostavimo svoje procese i unaprijedimo usklađenost. *Empower* – Osnajžimo i angažirajmo se na stvaranju izvrsnog mjesta za rad.

U svrhu poboljšanja svojeg organizacijskog razvoja i uspješnosti, eu-LISA donijela je **strateški akcijski plan upravljanja** kako bi osnažila upravljanje i isporuku sustavâ u svojoj nadležnosti, usvojila nova tehnološka dostignuća, (suvereni oblak, umjetna inteligencija), poboljšala privlačenje i zadržavanje talenata i osnažila odnose sa svojim dionicima.

1.1. SURADNJA U PODRUČJU UNUTARNJE SIGURNOSTI I IZVRŠAVANJA ZAKONODAVSTVA¹⁹

SIS

ŠENGENSKI INFORMACIJSKI SUSTAV

U funkciji

SIS je najveći i najčešće korišteni informacijski sustav za unutarnju sigurnost i upravljanje granicama u Europi koji s pomoću upozorenja olakšava razmjenu informacija o traženim ili nestalim osobama ili predmetima, a sadrži i upute za nadležna nacionalna tijela. SIS predstavlja jednu od okosnica šengenske arhitekture koja omogućuje pametno i učinkovito upravljanje vanjskim granicama EU-a i doprinosi unutarnjoj sigurnosti²⁰.

Ključna ostvarenja

Povezivanje Frontexa sa sustavom SIS uspješno dovršeno u lipnju

Sigurnost i slobodno kretanje poboljšani u cijelom šengenskom području

Povezivanjem SIS-a sa sustavom ETIAS dovršeno projektiranje i funkcionalno testiranje

Ključni pokazatelji uspješnosti



99,78 %

DOSTUPNOST

DJELOMIČNO U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



100 %

VRIJEME ODGOVORA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Operativno upravljanje

Agencija je zajamčila učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava SIS-a i njegove biometrijske funkcionalnosti AFIS (sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju), čime je krajnjim korisnicima sustava (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurala neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu te kvalitetnu operativnu podršku.

Uspješnost sustava SIS i AFIS ostala je unutar propisanih ciljnih vrijednosti na razini usluge, s dostupnošću od 99,78 % i vremenom odgovora od 100 %, uz iznimku dva ključna incidenta u središnjem sustavu koja su rezultirala ukupnom nedostupnošću u trajanju od tri sata i 32 minute.

Agencija je u lipnju dovršila integraciju Frontexa kao posljednjeg dionika koji pristupa sustavu SIS u skladu s postojećim planom. Integracija Frontexovim timovima za podršku upravljanju vraćanjem i migracijama omogućuje pristup podacima i njihovo pretraživanje u SIS-u, pa tako i izvršavanje zadataka povezanih s graničnim kontrolama, zaštitom granica i vraćanjem.

Upotreba sustava: pohranjeni podatci i operacije



93,2 milijuna
UPOZORENJA U BAZI
PODATAKA

+ 3 % u odnosu na 2023.

98,2 % O OSOBAMA

1,8 % O PREDMETIMA



15 milijardi
PRETRAŽIVANJA

+ 2 % u odnosu na 2023.

0,05 % BIOMETRIJSKA (+ 66 %)

99,95 % ALFANUMERIČKA (+ 2 %)



397 804
POGOTKA NAKON
INOZEMNIH UPOZORENJA

+ 11 u odnosu na 2023.

¹⁹ Napomena o strukturi: Tematskim grupiranjem sustava u ovom izvješću nastoji se doprinijeti jasnoći i jednostavnosti čitanja. Tim se grupiranjem, međutim, ne odražavaju u potpunosti složeni odnosi koji postoje između sustava ili njihov utjecaj na više područja politike. Mnogi sustavi istodobno podržavaju nekoliko operativnih domena, a njihov utjecaj često se proteže izvan granica jednog poglavlja (primjerice, SIS doprinosi upravljanju granicama i migracijama, API upravljanju granicama, Eurodac također podržava upravljanje granicama). Strukturu izvješća bi stoga trebalo promatrati kao pomoć pri čitanju, a ne kao strogu klasifikaciju uloga u sustavu.

²⁰ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862, SL L 312, 7.12.2018., i Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022.

Nadogradnje i razvoj

Agencija se nakon uspješnog pokretanja obnovljenog sustava SIS u ožujku 2023. usmjerila na definiranje cjelokupne arhitekture i funkcionalnosti nekoliko predstojećih promjena u svrhu kontinuiranog poboljšanja sustava. Agencija je 2024. dovršila projektiranje na visokoj razini za novo upozorenje s informacijama u sustavu SIS, alat za upravljanje aplikacijom i analitiku sustava SIS, kao i migraciju središnjeg sustava SIS-a na zajedničku platformu (CSP).

S ciljem modernizacije infrastrukture sustava SIS, smanjenja budućih troškova održavanja i poboljšanja uspješnosti i kontinuiteta poslovanja, eu-LISA je ostvarila znatan napredak u migraciji glavne baze podataka iz šengenskog informacijskog sustava (SIS) s novim rješenjem spremnim za konačno potvrđivanje i provjeru prije proizvodnje. Agencija je nadogradila i hardver sustava SIS kao odgovor na sve veće zahtjeve u pogledu podataka i pretraživanja, kao i svoje djelovanje u skladu s najnovijim tehnološkim standardima.

Agencija je nadalje dovršila ključnu studiju operacija upravljanja podacima u sustavu SIS, u sklopu koje je analizirala cijeli lanac obrade podataka radi poboljšanja cjelovitosti podataka i uspješnosti aplikacija, ali i unaprjeđenja skalabilnosti, fleksibilnosti i otpornosti upravljanja velikim količinama podataka, pri čemu je posebnu pozornost posvetila sprječavanju gubitka podataka.

Kako sustav SIS pomaže državama članicama i građanima EU-a: primjer iz prakse

Dijete koje je oteo otac je nakon koordinirane operacije spašavanja sigurno je vraćeno majci u roku od dva dana. U sustav SIS uneseno je upozorenje o registarskoj pločici očeva vozila, čime je omogućena prekogranična operacija koja je uključivala francuske, švicarske, njemačke i danske službe koje su vozilo pratile tijekom putovanja iz Francuske kroz Švicarsku i Njemačku do Danske, gdje je otmičar uhićen. U ovom su se slučaju službe koristile dvjema ključnim funkcionalnostima sustava SIS: **upozorenjem o europskom uhidbenom nalogu** i automatskim pretraživanjem koje je omogućeno tehnologijom **automatskog prepoznavanja registarskih pločica (ANPR)**.

Spremnost za interoperabilnost

Agencija se usmjerila na uvođenje sučelja potrebnih za osiguranje spremnosti sustava SIS za interoperabilnost, s posebnim naglaskom na uspostavi veze s europskim sustavom za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) kako bi se omogućilo automatsko pretraživanje radi ocjene prava ulaska podnositelja zahtjeva, kao i druge usluge krajnjim korisnicima sustava. Kao značajno ostvarenje eu-LISA je 2024. dovršila projektiranje i funkcionalno testiranje potrebnog modula za međusobno povezivanje.

Napredak prema zadatku i projektu²¹

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi:	
■ učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava SIS-a (uključujući AFIS) i podrška krajnjim korisnicima, ■ neprekinuta dostupnost sustava i učinkovit rad središnjeg sustava SIS-a (uključujući AFIS).	
Održavanje SIS-a i AFIS-a uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ učinkovito i kontinuirano održavanje ■ provjera dosljednosti podataka: radionice o kvaliteti podataka i upravljanju potražnjom
Podrška krajnjim korisnicima sustava SIS uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ operativna podrška tijekom uvođenja novih inačica ■ kontinuirana podrška za testiranje i kvalifikaciju ■ zaključene tehničke pripreme za integraciju Frontexa

²¹ U skladu s programom rada utvrđenom u jedinstvenom programskom dokumentu eu-LISA-e za razdoblje 2024. – 2026. **Na dobrom putu:** isporuka se odvija prema rasporedu. **U tijeku – aktivnost je u tijeku:** nastavlja se i nakon 2024. **U tijeku – kašnjenje:** aktivnost je u tijeku, ali došlo je do znatnih kašnjenja. **Odgođeno:** aktivnost nije započela 2024. **Ostalo:** aktivnost je spojena s drugom aktivnošću ili je otkazana, pomaknuta naniže u redu prioriteta ili stavljena na čekanju.

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati
Prijelaz sustava SIS na TEF/TOF²² isporuka projekta: 2024.	U tijeku – kašnjenje: ■ završeno uvođenje izvođača za TEF/TOF, posljednji će biti dovršen 2025.
Nadogradnje i razvoj	
Ključni ciljevi: ■ isporuka potrebnih promjena: novo upozorenje s informacijama, funkcionalnosti automatskog prepoznavanja lica, povećanje kapaciteta središnjeg sustava SIS-a.	
Novo upozorenje s informacijama u sustavu SIS²³ isporuka projekta: 2024. novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)	U tijeku – kašnjenje: datum isporuke ažuriran je radi stavljanja naglaska na povezivanje SIS-a i ETIAS-a: ■ dovršetak projektiranja na visokoj razini ■ dovršetak analize zahtjeva
Premještanje baze podataka Oracle isporuka projekta: 2024. novi datum isporuke: 2025.	U tijeku – kašnjenje: datum isporuke ažuriran zbog tehničke složenosti: ■ dovršena migracija baze podataka u preprodukcijско okruženje ■ konfiguriranje produkcijskog okruženja i početak migracije podataka ■ kontinuirano testiranje na središnjoj i nacionalnoj razini, uključujući otklanjanje pronađenih problema
Alat za upravljanje i analitiku sustava SIS isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran: ■ dovršetak projektiranja na visokoj razini ■ kontinuirana analiza zahtjeva
Aktivno-aktivna konfiguracija SIS-a isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2028. (uključujući FSA)	Odgođeno: ■ aktivno-aktivna konfiguracija provest će se u aplikacijskom sloju 2028.
Migracija središnjeg sustava SIS-a na CSP isporuka projekta: 2026. novi datum isporuke: 2028. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran: ■ dovršetak projektiranja na visokoj razini ■ kontinuirana analiza zahtjeva ■ kontinuirani prijenos modula za međusobno povezivanje SIS-a na zajedničku dijeljenu platformu
Prepoznavanje lica u sustavu SIS isporuka projekta: 2027. novi datum isporuke: 2028. (FSA u 2029.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ kontinuirana analiza zahtjeva ■ projektiranje na visokoj razini odgođeno radi dovršavanja pravnih odredbi
Povećanje kapaciteta sustava SIS isporuka projekta: 2027. (FSA u 2028.)	U tijeku: ■ kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini.
Spremnost za interoperabilnost	
Ključni cilj: ■ Povezivanje sustava ETIAS, VIS i komponenti interoperabilnosti: ESP, sBMS, MID, CRRS	
Povezivanje SIS-a s ETIAS-om isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (FSA u 2027.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ dovršeno projektiranje i izgradnja , uključujući projektnu i sigurnosnu dokumentaciju ■ dovršeno funkcionalno testiranje
Povezivanje SIS-a s VIS-om isporuka projekta: 2027. (FSA u 2028.)	U tijeku: ■ kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini
Povezivanje SIS-a s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: 2027. (uključujući FSA)	U tijeku: ■ dovršetak projektiranja na visokoj razini. ■ dovršetak analize zahtjeva, uključujući zahtjeve iz Uredbe o dubinskoj provjeri

²² TEF – Okvir za transverzalni inženjering, TOF – Okvir za transverzalne operacije.

²³ Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022., str. 1.

Usmjerivač iz Uredbe PRÜM II

AUTOMATSKA RAZMJENA PODATAKA ZA POLICIJSKU SURADNJU

U razvoju

Novim će se usmjerivačem modernizirati razmjena informacija i ojačati suradnja među europskim tijelima za izvršavanje zakonodavstva u svrhu sprječavanja, otkrivanja i istrage prekograničnih kaznenih djela i kaznenih djela terorizma. Uspostavom nove i jedinstvene veze između nacionalnih baza podataka i Europolu omogućit će se automatska i sustavnija razmjena podataka te će se istodobno proširiti baza dostupnih podataka, koji trenutačno obuhvaćaju DNK, otiske prstiju i registraciju vozila, na nove kategorije, kao što su prikazi lica i policijska evidencija.²⁴

Ključna ostvarenja

Idejni projekt i korisničke
priče su dovršeni

Ključni pokazatelji uspješnosti

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o projektu



Nema proračunskih
troškova

TROŠKOVI
PROJEKTA

NIJE PRIMJENJIVO



Nema odstupanja

PROJEKTNİ ROKOVI

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

OPSEG PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

Provedba

U travnju je eu-LISA započela s definiranjem zahtjeva za siguran i pouzdan jedinstveni komunikacijski kanal s dodatnim funkcionalnostima i vezom na arhitekturu interoperabilnosti²⁵. Agencija je 2024. dovršila idejni projekt novog usmjerivača, čime je omogućena visoka razina arhitekture njegovih sastavnih dijelova i komunikacije. Agencija je istodobno podržala Komisiju davanjem tehničkih ulaznih podataka za biometrijske zahtjeve, kao i tehničku i sigurnosnu arhitekturu usmjerivača.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Provedba

Ključni ciljevi:

- razvoj središnjeg usmjerivača iz Uredbe Prüm II.

Provedba središnjeg usmjerivača iz Uredbe Prüm II

isporuka projekta: 2027. (uključujući FSA)

U tijeku:

- kontinuirana analiza projektiranja na visokoj razini i zahtjevâ
- doprinos pripremi sekundarnog zakonodavstva.

API

UNAPRIJED DOSTAVLJENE INFORMACIJE O PUTNICIMA

Usmjerivačem za API-PNR će se putem prikupljanja i prijenosa podataka o putnicima i informacija o letu između zračnih prijevoznika i nacionalnih tijela prije dolaska uspostaviti izravna veza između zračnih prijevoznika i nadležnih graničnih tijela s ciljem lakše identifikacije i izdavanja odobrenja za putnike tijekom postupka prelaska granice²⁶. Nakon što postane operativan, novi usmjerivač doprinijet će poboljšanju usklađenosti prijevoznika s obvezom prenošenja relevantnih podataka i istodobno smanjiti rizik od pogrešaka

²⁴ Uredba (EU) 2024/982 (Prüm II). Više informacija dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o suradnji u području izvršavanja zakonodavstva EU-a.

²⁵ Razvoj nije započeo zbog nedovoljne zrelosti nacrtâ ocjena učinka.

²⁶ Uredbe (EU) 2025/12 i 2025/13, SL L, 8.1.2025.

i zlouporabe, čime se sprječavaju prijetnje unutarnjoj sigurnosti i podržava učinkovitiji odgovor na nezakonitu imigraciju.

Agencija je 2024. podržala Komisiju tijekom preliminarne sastanaka s industrijom i državama članicama.

1.2. SIGURNOST, GRANICE I VIZE

VIS

VIZNI INFORMACIJSKI SUSTAV

U funkciji

Kao jedan od glavnih elemenata šengenske arhitekture, VIS-om se podržava zajedničku viznu politiku EU-a pružanjem podrške europskim viznim tijelima u obradi zahtjeva za vizu i upravljanju vizama za kratkotrajni boravak državljana trećih zemalja koji putuju u ili prolaze kroz šengensko područje. S pomoću funkcionalnosti biometrijskog pretraživanja koja omogućuje identifikaciju na granici, VIS putem identifikacije osoba koje ne ispunjavaju uvjete za ulazak ili boravak u šengenskom području pomaže u borbi protiv prijevара povezanih s vizama²⁷.

Ključna ostvarenja

Bugarskoj i Rumunjskoj potpuni pristup VIS-u omogućen je u travnju

VIS za EES uspješno isporučene sve potrebne funkcionalnosti

Uspješna proba za migraciju biometrijskih podataka s BMS-a na sBMS

Ključni pokazatelji uspješnosti

Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama



99,92 %

DOSTUPNOST

DJELOMIČNO U SKLADU S
CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



99,89

VRIJEME ODGOVORA

DJELOMIČNO U SKLADU S
CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Operativno upravljanje

Agencija je zajamčila učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava VIS-a i njegova sustava za uspoređivanje biometrijskih podataka (BMS) i tako krajnjim korisnicima sustava (nacionalnim tijelima i Europolu) osigurala neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku.

Uspješnost sustava VIS ostala je unutar propisanih ciljeva na razini usluge, pri čemu je dostupnost bila 99,92 %, a vrijeme odgovora 99,89 %, i to bez ključnih incidenata.

U travnju je eu-LISA Bugarskoj i Rumunjskoj omogućila potpuni pristup VIS-u i ukinula kontrole osoba na unutarnjim zračnim i morskim granicama (još ne za kopnene granice), što je označilo njihovo djelomično pristupanje šengenskom području.

Upotreba sustava: pohranjeni podatci i operacije²⁸



46 milijuna

POHRANJENIH ZAHTJEVA ZA VIZU

- 9,8 % u odnosu na 2023.

42 milijuna SKUPOVA OTISAKA PRSTIJU (-10,3 %)

46 milijuna PRIKAZA LICA (-10,2 %)



259

OPERACIJA

+ 22,8 % u odnosu na 2023.

12 milijuna IZRAĐENIH ZAHTJEVA ZA VIZU
(+20 %)

32 milijuna ALFANUMERIČKIH
PRETRAŽIVANJA (+48 %)

7,6 milijuna BIOMETRIJSKIH
PRETRAŽIVANJA (+8,57 %)

7 milijuna BIOMETRIJSKIH
AUTENTIFIKACIJA (+16,7 %)

²⁷ Odluke Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP, Odluka Komisije 2008/602/EZ, Uredba (EZ) br. 767/2008 i uredbe (EU) 2021/1133 i 2021/1134.

²⁸ U skladu s politikom čuvanja, zahtjevi se brišu automatski nakon pet godina (to uključuje otiske prstiju i prikaz lica). Podatci pohranjeni 2019. izbrisani su 2024.

Nadogradnje i razvoj

Revidiranom Uredbom o VIS-u uvode se nove funkcionalnosti, odnosno integracija viza za dugotrajni boravak i boravišnih dozvola, čiji je cilj poboljšati sigurnosne provjere podnositelja zahtjeva za vizu²⁹. To pak zahtijeva znatno ažuriranje središnjeg sustava i preoblikovanje poslovnih procesa. Unatoč složenim tehničkim zahtjevima i sekundarnom zakonodavstvu koje je u postupku izrade, eu-LISA je tijekom 2024. nastavila s ažuriranjem ukupne arhitekture i potrebnih specifikacija za nove funkcionalnosti.

Spremnost za interoperabilnost

Agencija se 2024. nastavila usmjeravati na razvoj sučelja potrebnih za osiguranje spremnosti za interoperabilnost sustava VIS, s posebnim naglaskom na povezivanju sa sustavom ulaska/izlaska (EES). Na strani VIS-a uspostavljen je izravan komunikacijski kanal s EES-om za dohvaćanje podataka povezanih s vizama iz VIS-a (provjera identiteta i valjanosti vize). Tijekom 2024. eu-LISA je državama članicama omogućila okruženje za testiranje kako bi im olakšala razvoj na nacionalnoj razini i pružila podršku za testiranje usklađenosti sa zahtjevima.

Važan korak u postizanju interoperabilnosti VIS-a bila je migracija podataka o otiscima prstiju (46 milijuna datoteka) iz sustava za uspoređivanje biometrijskih podataka (BMS) na zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) do lipnja. Agencija je ostvarila ključnu etapu korištenjem stvarnih biometrijskih podataka iz sustava VIS u svrhu podrške mjerenju točnosti usluge sBMS za budući sustav ulaska/izlaska (EES).

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
-------------------------------	---

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava VIS-a (uključujući BMS) i podrška krajnjim korisnicima
- neprekinuta dostupnost sustava i učinkovit rad središnjeg sustava VIS-a (uključujući BMS).

Održavanje VIS-a

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje
- tehničke pripreme za omogućivanje potpunog pristupa Bugarskoj i Rumunjskoj

Nadogradnje i razvoj

Ključni ciljevi:

- isporuka potrebnih promjena, odnosno uvođenje dodatnih funkcionalnosti iz revidiranog VIS-a
- pokretanje priprema za razvoj platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za vizu (EU VAP).

Ukidanje zastarjelog sustava VIS

isporuka projekta: 2025.
novi datum isporuke: 2028.

Odgodeno – zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- postojeći VIS mora se održavati do puštanja u rad preispitanog VIS-a

Primjena revidirane Uredbe o VIS-u

isporuka projekta: 2027.
novi datum isporuke: 2027. (FSA u 2028.)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost

- analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, uključujući ažuriranje projektne dokumentacije u skladu s Uredbom o dubinskoj provjeri (kontrola sučelja i detaljna tehnička specifikacija)
- podrška Europskoj komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva

Provedba platforme EU VAP

isporuka projekta: 2027.
novi datum isporuke: 2028. (FSA u 2029.)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog zahtjeva Europske komisije za ponovno određivanje prioriteta:

- podrška Europskoj komisiji u izradi nacrtu sekundarnog zakonodavstva

Spremnost za interoperabilnost

Ključni ciljevi:

- uspostavljanje veza sa sustavom EES, ETIAS i komponentama interoperabilnosti: ESP/CIR/MID

Povezivanje VIS-a s EES-om

isporuka projekta: 2027.
novi datum isporuke: 2025. (FSA u 2025.)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- dovršeno testiranje usklađenosti država članica

²⁹ Uredba (EU) 2021/1134 od 7. srpnja 2021. za potrebe reforme viznog informacijskog sustava, SL L 248, 13.7.2021.

Projekt/neprojekt zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja ■ kontinuirana migracija funkcionalnosti biometrijskog pretraživanja VIS-a na zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), s probama izvoza podataka i migracije ■ sustav VIS-EES spreman je za rad u VIS-u
Povezivanje VIS-a s ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (za ETIAS, s FSA-om, 2027.); 2027. (za komponente interoperabilnosti, s FSA-om, 2028.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini

Sustav EES jedan je od novijih informacijskih sustava čiji je cilj modernizirati upravljanje vanjskim granicama EU-a zamjenom trenutačne prakse ručnog otiskivanja pečata u putovnice automatiziranom graničnom kontrolom. Sustav će omogućiti elektroničku registraciju državljana zemalja koje nisu članice EU-a koji preko vanjskih granica ulaze u šengensko područje radi kratkotrajnog boravka i bilježenje podataka o odbijanju ulaska. Time će se olakšati praćenje odobrenih boravaka i identifikacija osoba čije je odobreno trajanje boravka isteklo, jačanje sigurnosti šengenskog područja i doprinijeti sprječavanju nezakonitih migracija. Automatizacija graničnih kontrola državama članicama pomoći će i u upravljanju sve većim protokom putnika, ubrzanju prelaska granice i optimizaciji postupaka na graničnim prijelazima³⁰.

Ključna ostvarenja

Osnovne funkcionalnosti sustava EES isporučene državama članicama i Europolu

Mrežne usluge EES-a uspješno isporučene

Prva isporuka internetske aplikacije i mobilne aplikacije

Ključni pokazatelji uspješnosti³¹



Nema odstupanja

TROŠKOVI PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



Odstupanje od jedne godine

PROJEKTNİ ROKOVI

NIJE U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

OPSEG PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Provedba

Tijekom 2024. Agencija se aktivno usmjerila na postizanje tehničke spremnosti sustava EES. Krajem siječnja eu-LISA ostvarila je ključnu etapu u razvoju sustava isporukom sustava EES sa svim funkcionalnostima. Rezultati naknadnog testiranja koje su provele države članice i Europol potvrdili su dobru kvalitetu isporučenog projekta sustava. Iako je ostvarena tehnička spremnost sustava, Agencija je nastavila s testiranjem kako bi ispunila ciljeve kvalitete povezane s otpornošću, što je nekim državama članicama onemogućilo izjavljivanje spremnosti.

Puštanje u rad sustava EES odgođeno je zbog zabrinutosti u pogledu otpornosti glavnog sustava, odnosno sposobnosti oporavka od poremećaja. Komisija je u prosincu 2024. predložila postupno pokretanje sustava EES od listopada 2025., čime bi se državama članicama omogućilo postupno uvođenje sustava na vanjskim granicama tijekom šestomjesečnog prijelaznog razdoblja³².

Agencija je kao važan korak prema puštanju u rad u listopadu održala sveobuhvatnu (engl. *end-to end*) probu kako bi procijenila poslovne procese i interakciju s nacionalnim sustavima. Simulacija cijelog slijeda aktivnosti puštanja u rad omogućila je Agenciji i krajnjim korisnicima poboljšanje pripravnosti i učinkovito otklanjanje utvrđenih nedostataka.

³⁰ Uredba (EU) 2017/2225 i 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017.

³¹ U usporedbi s planom za interoperabilnost na dan 31. prosinca 2024. S obzirom na troškove projekta, a kako je detaljno opisano u polugodišnjim izvješćima o napretku, troškovi glavnog razvoja sustava EES ostali su unutar granica utvrđenih u početnom izvještaju o financijskim aspektima zakonodavnog prijedloga (LFS) i višegodišnjem financijskom okviru (VFO) za razdoblje 2021. – 2027.

³² U skladu s revidiranim vremenskim okvirom koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove odobrilo 5. ožujka 2025.

Spremnost za interoperabilnost

Agencija se usmjerila na uvođenje sučelja potrebnih sustavu EES za interoperabilnost, s posebnim naglaskom na vezi s VIS-om i automatskim dohvaćanjem podataka povezanih s vizama radi unaprjeđenja granične kontrole. Agencija je 2024. nastavila ispitivati sve funkcije između sustava EES, VIS i sBMS. Također je dovršeno mjerenje biometrijske točnosti usluge sBMS za sustav ulaska/izlaska (EES), a pozitivni rezultati potvrđuju usklađenost sa zahtjevima u pogledu kvalitete.

Mrežne usluge sustava EES/ETIAS

Kako bi se osigurala pojednostavljena obrada dolaznih putnika, putem sustava EES i ETIAS pružat će se zajedničke mrežne usluge putničkim prijevoznicima (zračnim, pomorskim i cestovnim) i putnicima, što će omogućiti provjeru valjanosti putnih isprava prije ukrcaja. Agencija je 2024. isporučila sve aplikacije mrežnih usluga za sustav EES, pa i namjenska mrežna sučelja te mobilne aplikacije za putnike i prijevoznike. Sljedeća ostvarenja predstavljaju važne ključne etape za eu-LISA-u: internetski portal za prijevoznike i softver sučelja za povezivanje sustava predstavljaju prvu internetsku odnosno mobilnu aplikaciju unutar eu-LISA-e. Agencija je ujedno ispunila zahtjeve za internetske alate za uvođenje i podršku prijevoznicima – skalabilno rješenje za registraciju, uvođenje, izvješćivanje o problemima i traženje pomoći pri upotrebi sustava EES, kao i chatbot s mogućnošću prevođenja za internetsku stranicu i mobilnu aplikaciju.

Agencija je tijekom cijele godine nastavila uvoditi registrirane prijevoznike u posao kako bi njihove sustave povezala sa sustavom EES. Do kraja godine 97 % zajednice prijevoznika završilo je testiranje i postiglo operativnu spremnost.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi:	
■ neprekinute usluge i podrška (nema prekida zbog nedostatka valjane licencije i podrške).	
Hardver sustava EES, podrška za COTS i održavanje licencija uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ pravodobna obnova licencija i podrške za EES, kao i konfiguracija hardvera i komercijalnog standardnog softvera (COTS) za EES, VIS i BMS.
Hardver za mrežne usluge, podrška za COTS, održavanje licencija uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ pravodobna obnova licencija i podrške za EES, kao i konfiguracija hardvera i komercijalnog standardnog softvera (COTS) za EES, VIS i BMS.
Provedba	
Ključni ciljevi:	
■ dovršetak provedbe sustava EES i mrežnih usluga.	
Provedba EES-a isporuka projekta: 2024. (isporuka), 2025. (FSA) novi datum isporuke: 2025. (šestomjesečno postupno prijelazno razdoblje, FSA u 2026.)	U tijeku – kašnjenje zbog nespremnosti otpornosti sustava i kašnjenja na nacionalnoj razini: ■ isporučene sve osnovne funkcionalnosti sustava EES za države članice i Europol, uključujući promjene u sustavu VIS i sBMS, provjera mjerenja točnosti ■ osigurana stabilna testna okruženja, dovršeni testovi usklađenosti koje su proveli Europol, 25 država članica i četiri povezane članice, testiranje poslovanja u tijeku je do puštanja u rad ■ u tijeku je prijelaz u operativnu fazu: proba za puštanje u rad, uspostava alata i komunikacijskih kanala s državama članicama
Provedba mrežnih usluga isporuka projekta: 2025. (FSA) novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ isporuka svih aplikacija za mrežne usluge (sučelje između sustava, internetski portal, internetska stranica, aplikacija), internetski alat za uvođenje u posao i podršku ■ uspostava centra za sigurnosne operacije i usluge podrške za testiranje prijevoznika ■ kontinuirana registracija prijevoznika / uvođenje u posao, uključujući redovite sastanke s dionicima
Prijelaz mrežnih usluga u operativnu fazu isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026.	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ u tijeku, uključujući osposobljavanje za operativno upravljanje
Spremnost za interoperabilnost	
Ključni ciljevi:	

- uspostavljanje veza sa sustavom VIS, ETIAS i komponentama interoperabilnosti (ESP, sBMS, MID, CRRS)

Povezivanje EES-a s ETIAS-om

isporuka projekta: 2025.

novi datum isporuke: 2026. (FSA u 2027.)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini

Povezivanje EES-a s komponentama interoperabilnosti

isporuka projekta: 2026. (puštanje u rad), FSA u 2027.

novi datum isporuke: 2027. (FSA u razdoblju 2027. – 2028.)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini
- ocjena učinka na kvalitetu latentnih otisaka i otisaka dlanova, kojom su obuhvaćene sve operacije sustava EES, VIS, ECRIS-TCN i SIS
- rad na samostalnoj funkcionalnosti izvješćivanja kako bi se obuhvatilo prvo razdoblje rada prije integracije s CRRS-om, ocjena učinka za komponente CRRS-a

ETIAS

EUROPSKI SUSTAV ZA INFORMACIJE O PUTOVANJIMA I ODOBRAVANJE PUTOVANJA

U razvoju

Sustav ETIAS nadopunit će sustav ulaska/izlaska uvođenjem internetskog sustava izdavanja odobrenja prije putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u šengensko područje radi kratkotrajnog boravka. Osim pojednostavljenja postupka prelaska granice za zakonite putnike, taj će sustav dubinske provjere prije putovanja omogućiti prethodnu identifikaciju potencijalnih sigurnosnih, migracijskih ili javnozdravstvenih rizika koji mogu predstavljati osnovu za odbijanje ulaska u 30 europskih zemalja. Odobrenja putovanja u sustavu ETIAS provjeravat će prijevoznici prije ukrcaja, kao i službenici graničnog nadzora na vanjskoj granici. Osim toga, sustavima ETIAS i EES zajamčene su zajedničke mrežne usluge za prijevoznike i putnike³³.

Ključna ostvarenja

Softverske specifikacije za ETIAS i ogledna korisnička sučelja isporučeni

Simulator središnjeg sustava ETIAS-a s prilagođenim simulatorom ESP-a isporučeni

Upiti o softveru ETIAS i ESP prvi pristup za krajnje korisnike

Ključni pokazatelji uspješnosti³⁴



Nema odstupanja

TROŠKOVI PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOSTU



Nema odstupanja

PROJEKTNI ROKOVI

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOSTU



Nema odstupanja

OPSEG PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOSTU

Provedba

Agencija je tijekom 2024. radila na dovršetku projektiranja središnjeg sustava ETIAS-a unatoč ovisnosti o zajedničkim komponentama sa sustavom EES (mrežnim uslugama) i specifikacijama za interoperabilnost. Pored isporuke ažuriranog **simulatora središnjeg sustava** i **prilagođenog simulatora europskog portala za pretraživanje (ESP)**, Agencija je također isporučila **ažurirane softverske specifikacije** i **ogledne primjerke korisničkog sučelja** kako bi Frontexu, Europolu, ali i državama članicama osigurala dodatnu podršku u pripremi i testiranju njihovih sustava.

Agencija je istodobno nastavila iterativni razvoj sustava. Agencija je u sklopu priprema za predstojeće testiranje pokrenula **pilot-projekt povezivanja nacionalnih jedinstvenih sučelja (NUI)** sa Švedskom radi pojednostavljenja veza između krajnjih korisnika i središnjeg sustava ETIAS-a. Krajnjim je korisnicima ujedno omogućila **pristup softveru sustava ETIAS** i **upitima o ESP-u**, uz sudjelovanje simulatora za izradu sintetičkih podataka (sličnih kao u stvarnim uvjetima) s ciljem testiranja njihova sveobuhvatnog (engl. *end-to-end*) poslovanja.

³³ Uredbe (EU) 2018/1240 i 2018/1241, SL L 236, 19.9.2018.

³⁴ U usporedbi s planom za interoperabilnost na dan 31. prosinca 2024.

S obzirom na mrežne usluge, komponente se provode kao dio planiranog razvoja mrežne usluge sustava EES, a ponovno će se njima koristiti i sustav ETIAS s obzirom na to da su namijenjene za oba sustava.

Napredak prema zadatku i projektu	
Projekt/neprojekt zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi: kontinuitet eksternaliziranih inženjerskih i operativnih usluga za sustav ETIAS koje isporučuju novi izvođači	
Primopredaja ETIAS-a u TOF isporuka projekta: 2025.	Odgođeno: aktivnost će započeti 2025.
Provedba	
Ključni ciljevi: uvođenje sustava ETIAS i dovršetak provedbe mrežnih usluga	
Uvođenje sustava ETIAS isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (FSA u 2027.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran je zbog revidiranog plana za interoperabilnost: dovršetak analize i projektiranja: ažuriranje projektne dokumentacije (slučajevi poslovne upotrebe, ocjena učinka na zaštitu podataka, kontrola sučelja), zahtjevi prikupljeni za alat za uvođenje i podršku prijevoznicima i chatbot razvoj središnjeg sustava: isporučeni ažurirani simulator s prilagođenim simulatorom sustava ESP, nekoliko oglednih softverskih modela, simulator komponente za orkestraciju i popis za praćenje, prilagodba nacionalnih jedinstvenih sučelja, pripreme za internetsku zonu - kontinuirano testiranje na središnjoj/nacionalnoj razini (testiranje povezivosti i poslovanja), uključujući glavnu zonu sustava ETIAS (plan za kontinuiranu integraciju, isporuku i uvođenje) - suradnja s Frontexom na modelu operativne podrške, a s Europolom na povezivanju baza podataka - podrška Europskoj komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva: posljedične izmjene sustava ETIAS, revidirani VIS, novi Eurodac, Uredba o dubinskoj provjeri
Spremnost za interoperabilnost	
Ključni ciljevi: uspostavljanje veza s VIS-om, SIS-om, EES-om i komponentama interoperabilnosti: ESP, MID, CRRS	
Povezivanje ETIAS-a s VIS-om i komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: 2026. novi datum isporuke: 2026. (FSA u 2027.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran je zbog revidiranog plana za interoperabilnost: - kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini za povezivanje s VIS-om, SIS-om i EES-om i podrška za upravljanje MID poveznica - testiranje integracije VIS-a s komponentama interoperabilnosti: ESP, CIR, CRRS

1.3. MIGRACIJE I AZIL

Eurodac

EUROPSKI SUSTAV ZA USPOREDBU OTISAKA PRSTIJU TRAŽITELJA AZILA

U funkciji

Eurodac je digitalna baza podataka s otiscima prstiju koja se u EU-u upotrebljava za utvrđivanje države članice nadležne za obradu zahtjeva za azil. Sustav državama članicama pomaže utvrditi je li tražitelj već zatražio azil u jednoj od država članica EU-a uspoređivanjem otisaka prstiju novih tražitelja azila s onima već registriranim u bazi podataka. Eurodac se upotrebljava i za utvrđivanje identiteta osoba uhićenih u vezi s nezakonitim prelascima granice i osoba za koje je utvrđeno da nezakonito borave u šengenskom području. Nacionalna tijela za izvršavanje zakonodavstva i Europol bazi podataka mogu pristupiti pod strogim uvjetima u svrhu sprječavanja, otkrivanja ili provođenja istraga o kaznenim djelima terorizma ili teškim kaznenim djelima³⁵.

³⁵ Uredba Komisije (EZ) br. 1560/2003 i uredbe (EU) br. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

Ključna ostvarenja

Razvoj novog Eurodaca
započinje uz novi pristup

Isporuka prvog skupa
poslovne i tehničke
dokumentacije

Obnova certifikatâ DubliNet

Ključni pokazatelji uspješnosti



99,91 %

DOSTUPNOST

DJELOMIČNO U
SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



99,99 %

VRIJEME ODGOVORA

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

Upotreba sustava: pohranjeni podatci i operacije³⁶



7,7 milijuna
POHRANJENIH SKUPOVA
PODATAKA (SKUPOVI OTISAKA
PRSTIJU)

+ 4 % u odnosu na 2023.

7,3 milijuna TRAŽITELJA AZILA (+ 5 %)

0,4 milijuna NEZAKONITIH PRELAZAKA GRANICE (–10 %)



1,4 milijuna
PRENESENIH PODATAKA

– 17 % u odnosu na 2023.

829 000 TRAŽITELJA AZILA (– 17 %)

212 000 NEZAKONITIH PRELAZAKA GRANICE (–29 %)

Operativno upravljanje

Agencija je zajamčila učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava Eurodaca i DubliNeta, čime je krajnjim korisnicima sustava (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) osigurana neprekinuta dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivna i kvalitetna operativna podrška.

Uspješnost sustava SIS i AFIS ostala je unutar propisanih ciljnih vrijednosti u pogledu razine usluge, s dostupnošću od 99,91 % i vremenom odgovora od 99,99 %, uz iznimku triju ključnih incidenata u središnjem sustavu SIS-a koji su doveli do ukupne nedostupnosti u trajanju od četiri sata i 18 minuta.

Provedba

Donošenjem nove Uredbe o Eurodacu (i uredbi o dubinskoj provjeri) u svibnju 2024., u okviru **pakta o migracijama i azilu**, znatno će se proširiti opseg sustava, čime će se postojeća baza podataka o otiscima prstiju pretvoriti u **cjelovitu bazu podataka o azilu i migracijama**³⁷. Izmjenama će se uvesti alfanumerički podatci i biometrijski podatci za lice kako bi se ubrzao i poboljšao postupak podnošenja zahtjeva za azil, uz istodobnu podršku sustavu azila i otkrivanju nedopuštenih kretanja unutar šengenskog područja. Integracija s arhitekturom interoperabilnosti omogućit će pretraživanje i unakrsnu provjeru identiteta u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Budući da je **puštanje Eurodaca u rad do 12. lipnja 2026.** ključan preduvjet za provedbu ostalih elemenata pakta, eu-LISA je njegovu provedbu pokrenula odmah 12. lipnja 2024., počevši s analizom zahtjeva i projektiranjem na visokoj razini, pri čemu su ključne funkcionalnosti označene kao prioritetne. U prosincu je eu-LISA ostvarila važnu ključnu etapu postizanjem sporazuma o glavnim poslovnim i tehničkim zahtjevima s državama članicama, Komisijom i Europolom. Agencija je radi unaprjeđenja učinkovitosti i ubrzanja postupka razvoja započela s probnim uvođenjem novog načina rada, i to povjeravanjem informacijskog razvoja vlastitim izvođačima, umjesto da se oslanja isključivo na vanjske izvođače, pri čemu se za preprodukciju koristi iterativnim i agilnim procesom, kao i mogućnostima računalstva u oblaku.

³⁶ U skladu s politikom čuvanja: 10 godina za zahtjeve za azil, 18 mjeseci za nezakonite prelaske granice

³⁷ Uredba (EU) 2024/1358, SL L, 2024/1358, 22.5.2024. Više informacija dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o *paktu o migracijama i azilu*.

Nadogradnje i razvoj

Agencija je tijekom 2024. nastavila održavati Eurodac i isporučivati **ključne nadogradnje sustava**, koje su uključivale nadogradnju alata za uspoređivanje biometrijskih podataka, sustav za upravljanje bazom podataka, mehanizam za sinkronizaciju između središnjeg centra u Strasbourgu i pričuvnog središnjeg centra u Austriji, a zamijenila je i hardverske komponente za koje je istekla podrška dobavljača. Agencija je također **obnovila certifikate sustava DubliNet** kako bi zajamčila najvišu razinu usklađenosti sa sigurnosnim standardima, najboljim praksama i revizijskim preporukama Europskog nadzornika za zaštitu podataka (EDPS).

Napredak prema zadatku i projektu

Projekt/neprojekt zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava Eurodaca (uključujući DubliNet) i podrška krajnjim korisnicima
- neprekinuta dostupnost sustava i učinkovit rad središnjeg sustava Eurodaca (uključujući DubliNet).

Održavanje sustava Eurodac i DubliNet

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući obnovljene certifikate sustava DubliNet
- dovršetak prijelaza na okvir za transversalni inženjering i okvir za transversalne operacije (TEF/TOF)

Nadogradnje i razvoj

Ključni ciljevi:

- Isporuka potrebnih promjena: nadogradnja sustava DubliNet, zamjena hardvera i nadogradnja softvera za Eurodac

Nadogradnja DubliNeta nakon preinake Dablinske uredbe

isporuka projekta: 2026. (uključujući FSA)

U tijeku:

- kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini

Nadogradnje Eurodaca

isporuka projekta: 2026.

U tijeku:

- isporučene su minimalne nadogradnje, uključujući zamijenjeni hardver i nadograđeni softver u odnosu na koje je istekla podrška

Provedba i spremnost za interoperabilnost

Ključni ciljevi:

- početak provedbe nove Uredbe o Eurodacu (i uredbi o dubinskoj provjeri), uključujući povezivanje s revidiranim VIS-om, ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti: CIR, CRRS

Preinake Eurodaca i povezivanje s komponentama interoperabilnosti

isporuka projekta: puštanje u rad 2026., FSA 2027.³⁸

U tijeku:

- zaključena analiza zahtjeva, dovršetak projektiranja na visokoj razini, uključujući usklađivanje i određivanje prioriteta ključnih funkcionalnosti i izradu nove vizije arhitekture
- kontinuirana ocjena učinka najboljeg rješenja za središnji sustav
- podrška Europskoj komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva

1.4. SURADNJA U PODRUČJU PRAVOSUĐA

ECRIS

EUROPSKI INFORMACIJSKI SUSTAV KAZNE EVIDENCIJE

ECRIS RI u funkciji, ECRIS-TCN u razvoju

Prethodne osuđujuće presude u EU-u se moraju uzeti u obzir pri donošenju presuda u kaznenim predmetima. Informacije o kaznenoj evidenciji razmjenjuju se putem europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (ECRIS), decentraliziranog sustava za koji eu-LISA osigurava referentno implementacijsko korisničko sučelje (ECRIS RI) koje omogućuje komunikaciju između registara kaznene evidencije država članica EU-a i Ujedinjene Kraljevine³⁹.

³⁸ Puštanje u rad odvijat će se u dvije faze: prvi paket funkcionalnosti bit će isporučen u lipnju 2026. (uključujući povezivanje s ESP-om, SBMS-om, CIR-om), a preostale funkcionalnosti u prosincu 2026. (povezivanje s VIS-om, ETIAS-om, MID-om, CRRS-om).

³⁹ Većina država članica EU-a povezana je sa sustavom ECRIS putem referentnog implementacijskog programa sustava ECRIS kojeg održava eu-LISA, dok četiri države članice upotrebljavaju vlastita nacionalna provedbena rješenja (NI).

Sustav ECRIS-TCN novi je centralizirani sustav koji funkcionira po načelu „pogodak” / „nema pogotka”. On nadopunjuje sustav ECRIS informacijama o kaznenoj evidenciji državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva protiv kojih je prethodno u EU-u izrečena osuđujuća presuda. Ti će sustavi zajedno pomoći pravosudnim tijelima u prikupljanju sveobuhvatnih informacija o osuđujućim presudama protiv državljana trećih zemalja u kaznenim predmetima, bez obzira na državu članicu u kojoj je protiv njih prethodno izrečena osuđujuća presuda, čime će doprinijeti provedbi načela uzajamnog priznavanja kazni i sudskih odluka u cijeloj Europi⁴⁰.

Ključna ostvarenja

Konačna inačica simulatora sustava ECRIS-TCN isporučena krajnjim korisnicima

Dvije inačice sustava ECRIS-TCN isporučene s većinom funkcionalnosti

Razvoj sustava ECRIS-TCN započinje na temelju fleksibilnog upravljanja projektima (metodologija „Agile”)

Ključni pokazatelji uspješnosti⁴¹



Operativno upravljanje

Agencija je zajamčila učinkovit i kontinuiran rad sustava ECRIS RI i krajnjim korisnicima sustava (pravosudnim tijelima) osigurala neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku. Uspješnost sustava ECRIS RI, što uključuje obradu incidenata, ostala je unutar ciljnih vrijednosti na razini usluge.

Provedba

Agencija je ostvarila znatan napredak u iterativnoj provedbi sustava ECRIS-TCN. Agencija je tijekom 2024. državama članicama i agencijama EU-a (Europolu, Eurojustu i EPPO-u) isporučila konačnu inačicu **softvera sučelja i simulatora središnjeg sustava ECRIS-TCN**, koja uključuje veći dio opsega i glavnih funkcionalnosti sustava, što olakšava aktivnosti razvoja i jamči dobru polaznu vrijednost za testiranje.

Agencija je također isporučila **prvu inačicu** sustava ECRIS-TCN koja obuhvaća glavne funkcionalnosti sustava, uključujući novi pristup arhitekturi u svrhu smanjenja ovisnosti o zajedničkim komponentama sa sustavom ulaska/izlaska (EES). Agencija je na temelju prve inačice državama članicama i agencijama EU-a u području pravosuđa također demonstrirala buduće funkcioniranje sustava pokretanjem testiranja s državama članicama. Agencija je ujedno isporučila **drugu inačicu** usklađenu s najnovijom dostupnom verzijom komponenti interoperabilnosti: ESP, CIR i CRRS.

Spremnost za interoperabilnost

Kako bi drugim sustavima, osobito sustavu ETIAS i VIS, omogućila pretraživanje državljana trećih zemalja u sustavu ECRIS, eu-LISA nastavila je raditi na spremnosti sustava ECRIS-TCN za interoperabilnost pripremom sučelja potrebnih za interoperabilnost, pri čemu je poseban naglasak stavljen na integraciju s relevantnim komponentama: ESP, CIR (sa sBMS-om) i CRRS.

⁴⁰ Uredba (EU) 2019/816 i Uredba (EU) 2024/1352.

⁴¹ U usporedbi s planom za interoperabilnost za 2023. na dan 31. prosinca 2024.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- učinkovit i kontinuiran rad sustava ECRIS RI i podrška krajnjim korisnicima
- neprekinuta dostupnost sustava i učinkovit rad sustava ECRIS RI.

Održavanje sustava ECRIS RI

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući podršku državama članicama
- prijenos održavanja na okvir za transverzalne operacije (TOF)

Održavanje sustava ECRIS-TCN

uobičajene aktivnosti

Odgođeno – zbog preispitivanja plana za interoperabilnost

- aktivnost počinje 2026. nakon puštanja u rad sustava ECRIS-TCN

Provedba

Ključni ciljevi:

- provedba sustava ECRIS-TCN i uspostava veza s komponentama interoperabilnosti: sBMS, ESP, CIR i CRRS

Provedba sustava ECRIS-TCN

isporuka projekta: 2025.

nova isporuka za 2026. (puštanje u rad, uključujući FSA)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- isporučena je konačna inačica integriranog simulatora i dvije inačice sustava ECRIS-TCN, uključujući integracijsku komponentu za ECRIS RI
- kontinuirano projektiranje na visokoj razini i osiguranje kvalitete, uključujući ažuriranje projektne i sigurnosne dokumentacije: dokument o kontroli sučelja, ocjena učinka na zaštitu podataka
- kontinuirano testiranje na središnjoj i nacionalnoj razini, uključujući testiranje integracije s komponentama interoperabilnosti: ESP, CIR (sa sBMS-om) i CRRS
- projektiranje mehanizama i postupaka za upravljanje kvalitetom podataka
- podrška Europskoj komisiji u izradi nacrtu sekundarnog zakonodavstva, uključujući njegove posljedične izmjene i uredbe o dubinskoj provjeri

e-CODEX

KOMUNIKACIJA U OKVIRU E-PRAVOSUĐA PUTEM INTERNETSKJE RAZMJENE PODATAKA

U funkciji

Sustav e-CODEX decentralizirano je i interoperabilno rješenje kojim se olakšava sigurna elektronička komunikacija pravosudnih tijela, pravnih stručnjaka i građana u prekograničnim sudskim postupcima u građanskim i kaznenim stvarima, čime se osigurava učinkovitiji sudski postupak, kako za građane, tako i za poduzeća u cijeloj Europi⁴².

Ključna ostvarenja

Službeno preuzimanje operativnog upravljanja koje izvršava eu-LISA-a

Prva inačica poveznika za e-CODEX objavljena za testiranje u državama članicama

Prvo digitalno rješenje za nadogradnju izvornog kôda stvoreno unutar eu-LISA-e

Izvor: SLA i tromjesečna izvješća o incidentima

Ključni pokazatelji uspješnosti



99,91 %

DOSTUPNOST

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

⁴² Uredba (EU) 2022/850, SL L 150, 1.6.2022., str. 1.–19. Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu eu-LISA-e o sustavu e-CODEX.

Operativno upravljanje

Agencija je 3. lipnja 2024. ostvarila važnu etapu **službenim preuzimanjem operativnog upravljanja** sustavom e-CODEX, što je bio važan iskorak prema doprinosu Agencije digitalizaciji područja pravosuđa EU-a, kao i prvo upravljanje internetskim rješenjem u oblaku⁴³.

Agencija je od preuzimanja zajamčila učinkovit i kontinuiran rad sustava e-CODEX, osiguravajući krajnjim korisnicima sustava (pravosudnim tijelima i agencijama EU-a) neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku tijekom radnog vremena.

Rad komponenata sustava e-CODEX tijekom 2024. ostao je u okviru propisanih zahtjeva na razini usluge, pri čemu je dostupnost bila **99,91 %**, bez ključnih incidenata.

Agencija je u sklopu operativnog upravljanja doprinijela razvoju **digitalnih postupovnih standarda**: tehničkih specifikacija za modele poslovnih procesa i podatkovne sheme kojima se pravni instrumenti pretvaraju u digitalne značajke sustava (primjerice, europski istražni nalog ili uhiđbeni nalog).

Nadogradnje i razvoj

Kako bi unaprijedila budući rad sustava e-CODEX i osigurala usklađenost s tehnološkim i sigurnosnim standardima, eu-LISA je započela s refaktoriranjem naslijeđenog otvorenog izvornog kôda u svrhu razvoja stabilnijeg i ažurnijeg poveznika. Isporuka prve inačice **nadograđenog izvornog kôda** u roku od šest mjeseci od preuzimanja također je označila prvu isporuku potpuno interno stvorenog softvera.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- učinkovit i kontinuiran rad sustava e-CODEX i podrška krajnjim korisnicima, uključujući digitalne postupovne standarde
- neprekinuta dostupnost sustava i učinkovit rad sustava e-CODEX, uključujući sigurno okruženje za internetsko udomljavanje.

Održavanje sustava e-CODEX

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje od lipnja 2024. (privremeno održavanje od ožujka)
- kontinuirano testiranje rada s pomoću poveznika i procjene baze izvornog kôda
- dovršena je ponovna izgradnja i refaktoriranje sustava e-CODEX bez dodavanja novih funkcionalnosti

Upravljanje digitalnim postupovnim standardima sustava e-CODEX

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- dovršen postupak stvaranja slučajeva upotrebe u sustavu e-CODEX
- analizirani zahtjevi za stvaranje digitalnih postupovnih standarda, uključujući tehničku stručnost
- osigurana podatkovna shema za digitalni postupovni standard u odnosu na pet instrumenata: europski postupak za sporove male vrijednosti, europski platni nalog, europski uhiđbeni nalog, nalog za zamrzavanje, nalog za oduzimanje, e-dokaz

⁴³ Provedbena odluka Komisije (EU) 2024/1272 od 7. svibnja 2024. o izjavi o dovršetku procesa predaje i preuzimanja sustava e-CODEX

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova omogućit će veću učinkovitost i djelotvornost prekograničnih istraga i kaznenog progona osiguranjem sigurne infrastrukture za elektroničku komunikaciju i razmjenu informacija između europskih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva, kao i relevantnih agencija EU-a: Europol, Eurojusta, Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF)⁴⁴.

Ključna ostvarenja

Započeo razvoj platforme za suradnju ZIT-ova

Isporučeni ogledni primjerci platforme s glavnim značajkama

Izvor: interno izvješće o projektu

Ključni pokazatelji uspješnosti



Nema odstupanja

TROŠKOVI PROJEKTA

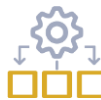
U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

PROJEKTI ROKOVI

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

OPSEG PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Provedba

Nakon sklapanja sporazuma o doprinosu s Komisijom o razvoju platforme⁴⁵ eu-LISA je u svibnju 2024. odmah započela projekt s analizom zahtjeva i projektiranjem na visokoj razini platformskog središnjeg sustava i aplikacije za komunikaciju. Do kraja godine eu-LISA je državama članicama predstavila nekoliko oglednih primjeraka s preliminarnom vizualizacijom središnjih značajki i sučelja platforme.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Provedba

Ključni ciljevi:

- provedba platforme za suradnju ZIT-ova

Provedba platforme za suradnju ZIT-ova

isporuka projekta: 2026.

novi datum isporuke: 2025.

U tijeku – novi datum isporuke: 2025., u skladu s donesenom Uredbom:

- kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini, uključujući razmatranje potencijalnih tehničkih rješenja (ispitivanje tržišta, analiza demonstracijskih verzija dobavljača u užem izboru) i provođenje ankete o kapacitetu
- podrška Europskoj komisiji u dovršavanju sekundarnog zakonodavstva

⁴⁴ Uredba (EU) 2023/969, SL L 132, 17.5.2023. Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Europske komisije o zajedničkim istražnim timovima.

⁴⁵ Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između eu-LISA-e i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

1.5. INTEROPERABILNOST

sBMS

ZAJEDNIČKA USLUGA USPOREĐIVANJA BIOMETRIJSKIH PODATAKA

U razvoju

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) jedna je od središnjih komponenti nove arhitekture interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. U njoj se pohranjuju biometrijski predlošci generirani iz podataka pohranjenih u šengenskom informacijskom sustavu (SIS) i zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR). Nakon puštanja u rad sBMS će olakšati postavljanje upita o biometrijskim podacima u svim relevantnim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, što će sBMS učiniti jednim od najvećih biometrijskih sustava na svijetu⁴⁶.

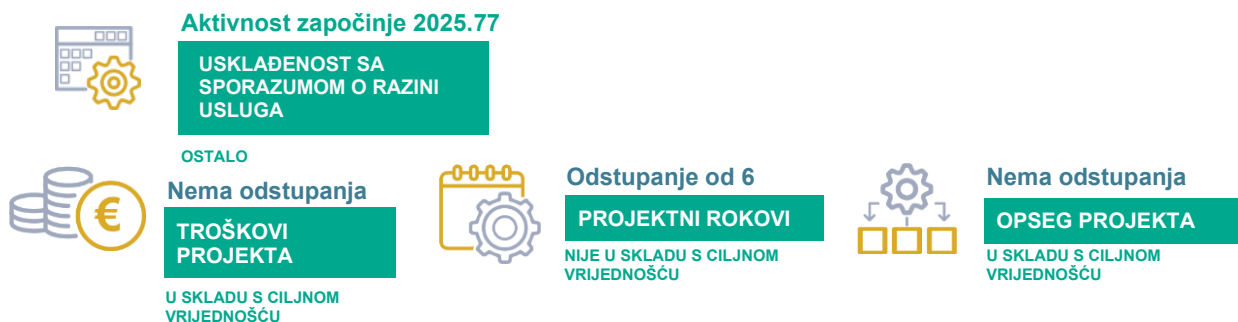
Ključna ostvarenja

Isporučene nove inačice koje pokrivaju veći dio funkcionalnog opsega

Proces migracije podataka iz sustava VIS – BMS uspješno prošao validaciju i pokrenut radi migracije povijesnih biometrijskih podataka iz sustava VIS na sBMS

Procjenom točnosti potvrđena spremnost biometrijskih operacija usluge sBMS

Ključni pokazatelji uspješnosti⁴⁷



Provedba

Tijekom 2024. eu-LISA se usmjerila na dovršetak razvoja sBMS-a. Iako je eu-LISA sBMS isporučila s većim dijelom funkcionalnog opsega (za VIS, EES i ECRIS-TCN) i postigla tehničku spremnost u kolovozu, puštanje u rad i početak operativnog održavanja kasnili su zbog međuovisnosti sa sustavom EES (vidjeti odjeljak o sustavu EES). Sustav sBMS pustit će se u rad zajedno sa sustavom VIS u svibnju 2025.⁴⁸ U listopadu je radi poboljšanja spremnosti usluge za puštanje u rad održana probna vježba (vidjeti EES).

Agencija se istodobno usmjerila na migraciju podataka iz drugih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova s ciljem omogućavanja unakrsne identifikacije među domenama, s posebnim naglaskom na dovršetku migracije baze podataka sustava VIS BMS (46 milijuna otisaka prstiju). U međuvremenu su 2024. stvarni biometrijski podatci iz sustava VIS upotrijebljeni za provjeru točnosti biometrijskih operacija zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) u kontekstu sustava EES. Agencija je točnost mjerila u skladu sa zahtjevima navedenima u uredbi o sustavu ulaska/izlaska i metodama za ocjenu kvalitete biometrijskih podataka NFIQ2 (otisci prstiju) i OFIQ (prikaz lica). Rezultati su pokazali da biometrijska točnost sBMS-a premašuje očekivanja i da je prag podudaranja prikladan s obzirom na svrhu.

Portfelj biometrijskih podataka

Agencija je tijekom 2024. nastavila razvijati svoje stručno znanje u području biometrije i upravljanja identitetom s ciljem povećanja ukupne kvalitete biometrijskih rješenja koja se upotrebljavaju u informacijskim sustavima

⁴⁶ Uredbe (EU) 2019/817 i 2019/818, SL L 135, 22.5.2019., str. 27.–135.

⁴⁷ Dana 31. prosinca 2024. puštanje u rad sBMS-a predviđeno planom za interoperabilnost za 2023. odgođeno je za 2025.

⁴⁸ U skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove odobrilo 5. ožujka 2025.

pravosuđa i unutarnjih poslova i pružanja bolje podrške svojim dionicima u pogledu stručnog znanja o tehničkim pitanjima.

Agencija je aktivno doprinijela radu **pododbora za biometriju pri organizaciji ISO**, s naglaskom na razvoju i standardizaciji biometrijskih normi. Agencija je sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC), njemačkim Saveznim uredom za informacijsku sigurnost (BSI) i drugim državama članicama uspješno promovirala softver **OFIQ** („Open-source Face Image Quality”) kao **globalni referentni standard za ocjenjivanje kvalitete prikaza lica**. Od srpnja 2024. eu-LISA je s BSI-jem odgovorna za njegovo održavanje. Prepoznavanje lica ključna je značajka sustavâ kojima upravlja eu-LISA, stoga je odobrenje standarda OFIQ s njegovom bibliotekom otvorenog kôda velika prekretnica ne samo za eu-LISA-u nego i za cijelu biometrijsku zajednicu s obzirom na to da omogućuje upotrebu algoritma otvorenog kôda za ocjenjivanje kvalitete prikaza lica.

Napredak prema zadatku i projektu	
Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi: ■ učinkovit i kontinuiran rad sBMS-a ■ poboljšanje stručnog znanja u području biometrije i upravljanja identitetom (uključujući doprinos radu pododbora za biometriju pri organizaciji ISO) i prijenos visoke razine stručnog znanja dionicima eu-LISA-e.	
Održavanje sBMS-a uobičajene aktivnosti	Odgodeno: ■ provedba sBMS-a i početak održavanja sBMS-a kasnili su zbog međuovisnosti sa sustavom EES, pa aktivnost započinje 2025.
Portfelj biometrijskih podataka uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ projektiranje na visokoj razini budućeg alata za mjerenje točnosti biometrijskih operacija između i unutar sustava ■ studija o izradi reprezentativnih skupova sintetičkih otisaka prstiju i prikaza lica kako bi se smanjila ovisnost o stvarnim biometrijskim podacima ■ doprinos procesu standardizacije u odnosu na standarde biometrijske točnosti i kvalitete, uključujući s pododborom za biometriju pri organizaciji ISO i suradnju s biometrijskom zajednicom
Provedba	
Ključni ciljevi: ■ dovršetak provedbe sBMS-a (migracija podataka u sBMS)	
Provedba sBMS-a isporuka projekta: 2024. novi datum isporuke: 2025. (uključujući FSA)	U tijeku – kašnjenje zbog međuovisnosti sa sustavom EES: ■ isporuka sBMS-a s konačnim funkcionalnim opsegom za VIS, EES i ECRIS-TCN ■ prijelaz u rad: probno puštanje u rad, uključujući testiranje sa sustavom EES i VIS, ali i migracija podataka sustava VIS do puštanja u rad ■ provedba mjerenja točnosti sustava EES na temelju stvarnih biometrijskih podataka iz sustava VIS ■ u tijeku su pripreme za testiranje integracije sa sustavima ECRIS-TCN, CIR i SIS, provedeno je izolirano testiranje sa sustavima ECRIS-TCN i SIS ■ kontinuirana analiza učinka detektora višestrukih identiteta (MID), uključujući točnost biometrijskih operacija
Spremnost za interoperabilnost	
Ključni ciljevi: ■ povećanje kapaciteta za obradu transakcijskog protoka iz sustava EES, novog Eurodaca, sustava SIS i detektora MID ■ migracija postojećih podataka o otiscima prstiju iz Eurodaca u sBMS.	
Povećanje kapaciteta sBMS-a isporuka projekta: 2026.	U tijeku: ■ u tijeku su zahtjevi i projektiranje na visokoj razini.
sBMS za Eurodac isporuka projekta: 2027. novi datum isporuke: 2026. (FSA u 2027.)	U tijeku – datum isporuke ažuriran radi usklađivanja s donesenom Uredbom: ■ kontinuirana analiza biometrijskih zahtjeva i projektiranje na visokoj razini

U razvoju

Uz sBMS, arhitekturu interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a omogućit će tri dodatne komponente: europski portal za pretraživanje (ESP), zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) i detektor višestrukih identiteta (MID), nadopunjeni središnjim sustavom za rješavanje žutih poveznica (CSLR). Agencija razvija i središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) u svrhu osiguravanja međusustavnih statističkih podataka i analitičkog izvješćivanja o svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova⁴⁹.

Ključna ostvarenja

Inačice ESP-a i CIR-a za podršku sustavima ETIAS i ECRIS-TCN

Isporučene prve velike inačice MID-a i prijelaznog alata

Dovršeno projektiranje na visokoj razini za središnji sustav za rješavanje žutih poveznica (CSLR)

Ključni pokazatelji uspješnosti⁵⁰

Nema odstupanja

**TROŠKOVI
PROJEKTA**

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

PROJEKTI ROKOVI

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



Nema odstupanja

OPSEG PROJEKTA

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

Provedba⁵¹

Zbog kašnjenja s puštanjem u rad sustava EES komponente interoperabilnosti (ESP i CIR) i sustav CRRS bit će pušteni u rad 2026., a sustav CSLR u 2027.⁵² Puštanje u rad cjelokupne arhitekture interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova bit će dovršeno u razdoblju 2027. – 2028.⁵³

Agencija je tijekom godine nastavila provoditi komponente interoperabilnosti, isporučujući nekoliko inačica ESP-a i CIR-a za potrebe sustava ETIAS i ECRIS-TCN, što uključuje prilagođeni simulator sustava ESP za ETIAS. Agencija je nadalje isporučila prve glavne inačice detektora višestrukih identiteta (MID) i prijelaznog alata za MID (mrežne aplikacije za provjeru podataka o identitetu u slučaju odstupanja između biometrijskih i alfanumeričkih podataka tijekom provjere identiteta) prije službenog puštanja u rad detektora MID.

Agencija je 2024. osnovala **stručnu skupinu za testiranje interoperabilnosti (TEG)** kako bi ojačala koordinaciju i razmjenu informacija o strategiji i aktivnostima testiranja.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Provedba

Ključni ciljevi:

- provedba komponenti interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) i CRRS-a
- provedba centraliziranog rješenja za podršku krajnjim korisnicima s rješavanjem žutih poveznica koje je pronašao MID (CSRL)

Provedba ESP-a

isporuka projekta: 2025.

novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)

U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost:

- kontinuirana analiza zahtjeva i projektiranje na visokoj razini
- isporuka simulatora središnjeg sustava portala ESP
- isporuka četiri inačice kao podrška sustavima ETIAS i ECRIS-TCN

⁴⁹ Uredbe (EU) 2019/817 i 2019/818, SL L 135, 22.5.2019., str. 27.–135.

⁵⁰ U usporedbi s planom za interoperabilnost za 2023. na dan 31. prosinca 2024.

⁵¹ Cjelokupna arhitektura interoperabilnosti pustit će se u rad u razdoblju 2027. – 2028. Agencija će u svrhu osiguranja veće fleksibilnosti u trećem tromjesečju 2025. predstaviti provedbeni plan za razdoblje 2027. – 2028.

⁵² U skladu s revidiranim vremenskim okvirom koji je *Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove odobrilo 5. ožujka 2025.*

⁵³ Upravni odbor eu-LISA-e će tijekom 2025. dodatno razraditi plan za razdoblje 2027. – 2028.

	■ kontinuirano izolirano testiranje inačica i integrirano testiranje sustava CIR, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Provedba CIR-a isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini (tj. ažuriranje projektne dokumentacije prema potrebi) ■ isporuka četiri inačice kao podrška sustavima ETIAS i ECRIS-TCN ■ kontinuirano izolirano testiranje i integrirano testiranje sustava ESP, sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Provedba MID-a isporuka projekta: 2026. novi datum isporuke: 2028. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ kontinuirana analiza zahtjeva i dizajn na visokoj razini (tj. ažuriranje projektne dokumentacije prema potrebi) ■ isporučena prva velika inačica za MID ■ isporučena prva velika inačica prijelaznog alata za MID (MTT)
Provedba CRRS-a isporuka projekta: 2025. novi datum isporuke: 2026. (uključujući FSA)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ dovršetak projektiranja na visokoj razini, kontinuirana analiza zahtjeva (tj. ažuriranje projektne dokumentacije prema potrebi) ■ dovršetak razvoja dvije inačice kao podrška sustavima ETIAS i ECRIS-TCN ■ kontinuirano izolirano i integrirano testiranje sustava sBMS, ETIAS i ECRIS-TCN
Provedba projekta CSLR isporuka projekta: 2026. (početak prijelaznog razdoblja za MID), 2027. (kraj prijelaznog razdoblja za MID) novi datum isporuke: 2027. (početak prijelaznog razdoblja za MID), 2028. (kraj prijelaznog razdoblja za MID)	U tijeku – datum isporuke ažuriran zbog preispitivanja plana za interoperabilnost: ■ kontinuirana analiza zahtjeva (ocjena učinka na zaštitu podataka), dovršetak projektiranja na visokoj razini ■ konsolidacija repozitorija zahtjeva za dionike ■ kontinuirani sastanci foruma za upravljanje projektima radi preciznijeg utvrđivanja zahtjeva

1.6. INFRASTRUKTURA I MREŽE

INFRASTRUKTURA I PLATFORME

Kako bi se zajamčila operativna učinkovitost, uspješnost i visoka dostupnost infrastrukture na kojoj se nalaze sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a kojima upravlja, eu-LISA u sklopu svojih glavnih poslovnih aktivnosti osigurava centraliziranu zajedničku infrastrukturu (CSI) kao uslugu za sve aplikacije, čime se omogućuje agilnije, optimiziranije i troškovno učinkovitije upravljanje infrastrukturom putem zajedničkih standardiziranih hardverskih i softverskih komponenti.

U svrhu pružanja osnovnih tehničkih usluga potrebnih za upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u njezinoj nadležnosti, eu-LISA upravlja dvjema infrastrukturnim platformama:

- **zajedničkom dijeljenom platformom (CSP):** skalabilnom, agilnom i standardiziranom platformom koja se nalazi u poslovnom prostoru i kojom se jamči resursno učinkovit okvir, racionaliziran razvoj i upravljanje operativnom infrastrukturom (provedbeni portfelj usmjeren na razvojno-operativne prakse (DevOps)), što uključuje mogućnost visokog stupnja automatizacije (infrastruktura kao kôd)⁵⁴
- **sveobuhvatnom platformom u oblaku (CCP):** skalabilnom, agilnom i sigurnom platformom u oblaku koja se temelji na infrastrukturi kao usluzi (IaaS) i platformi kao usluzi (PaaS), kojom se jamči brže postavljanje i lakše prilagođavanje aplikacijskih okruženja s obzirom na to da nije potrebna nabava ili isporuka hardvera⁵⁵.

⁵⁴ Na zajedničkoj dijeljenoj platformi (CSP) trenutačno je smješteno nekoliko manjih sustava (primjerice, SIRENE Mail i VIS Mail) i svi novi sustavi (primjerice, VIS za EES, sBMS). U budućnosti će na njoj biti smješteni svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova, kao i sve ostale platforme kojima upravlja Agencija.

⁵⁵ U ovom je trenutku na sveobuhvatnoj platformi u oblaku (CCP) smještena komunikacijska infrastruktura sustava e-CODEX i alat za podršku uvođenju prijevoznika (trenutačno u okruženju za testiranje).

Ključna ostvarenja

Komunikacijska infrastruktura sustava e-CODEX isporučena i pokrenuta na sveobuhvatnoj platformi u oblaku (CCP)

Infrastruktura sustava EES, sBMS i VIS za EES spremna za puštanje u rad

ETIAS, ECRIS-TCN, komponente interoperabilnosti i CRRS postavljeni su na zajedničku dijeljenu platformu (CSP)

Ključni pokazatelji uspješnosti⁵⁶

Izvor: SM9 i mjesečna izvješća o ključnim pokazateljima uspješnosti



100 % prema SLA-u

VRIJEME ZA POTVRDU INCIDENTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



100 % prema SLA-u

VRIJEME RJEŠAVANJA INCIDENTA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



100 % za PRD
99,87 % za PPE/ostalo

DOSTUPNOST CENTRALIZIRANE ZAJEDNIČKE INFRASTRUKTURE (CSI)

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Operativno upravljanje

Agencija je tijekom godine zajamčila temeljnu infrastrukturu i platforme visoke dostupnosti, osiguravajući tako neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku krajnjim korisnicima, pri čemu su svi problemi promptno rješavani u skladu s utvrđenim ciljevima.

Agencija je, uzimajući u obzir očekivani rast i poboljšane usluge smještaja na poslužitelju, pokrenula **inicijativu pametnog smještaja na poslužitelju (Smart Hosting)**, kojom su uvedeni novi koncepti i najsuvremenije tehnologije u oblaku za smještaj opsežnih informacijskih sustava, s naglaskom na načelu 5S: skalabilnost (engl. *scalability*), održivost (engl. *sustainability*), stabilnost (engl. *stability*), sigurnost (engl. *security*) i suverenost (engl. *sovereignty*). Agencija je 2024. uspostavila **sveobuhvatnu platformu u oblaku (CCP)** i na nju rasporedila komunikacijsku infrastrukturu sustava e-CODEX kako bi započela s operativnim upravljanjem.

Agencija je također na **zajedničku dijeljenu platformu (CSP)** rasporedila sustave ETIAS i ECRIS-TCN, komponente interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) i repozitorij CRRS kako bi omogućila njihovo testiranje. Agencija je također od srpnja postavila platformu za EES, VIS i sBMS u svrhu njihova puštanja u rad.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- učinkovito i kontinuirano operativno upravljanje temeljnom infrastrukturom
- provedba potrebnih promjena kako bi se poboljšala ukupna uspješnost, skalabilnost, fleksibilnost i sigurnost

Operativno upravljanje zajedničkom dijeljenom platformom

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano operativno upravljanje, uključujući kontinuirano praćenje infrastrukture 24 sata dnevno, upravljanje pristupom putem sigurne upravljačke mreže
- postavljen e-CODEX na CCP; EES, sBMS i VIS za EES
- izolirana i integrirana okruženja za ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN na platformi CSP
- kontinuirane inicijative za automatizaciju i razvojno-operativne prakse (DevOps), testiranje i provjera tehnologija u oblaku
- povezivanje platforme CCP i mreže TESTA EuroDomain

Prilagodljivo održavanje platforme CSP

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- održavanje u cikličkim inačicama, zamijenjene komponente infrastrukture na kraju životnog vijeka

⁵⁶ U usporedbi s planom za interoperabilnost za 2023. na dan 31. prosinca 2024.

MREŽE I KOMUNIKACIJA

Komunikacijska infrastruktura omogućuje siguran i pouzdan prijenos podataka između sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA s jedne strane i krajnjih korisnika u državama članicama i relevantnih agencija EU-a s druge. Ona također osigurava vezu od točke do točke između glavnog tehničkog centra (centralna jedinica – CU) u Strasbourgu i pričuvne centralne jedinice (BCU) u mjestu Sankt Johann im Pongau u Austriji.

Komunikacijska infrastruktura koristi se mrežom TESTA-ng (transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija), jezgrenom mrežom odvojenom od javnog interneta. Agencija na mreži TESTA-ng upotrebljava tri domene za rad sustava pravosuđa i unutarnjih poslova: domenom sustava SIS za SIS i SIRENE Mail⁵⁷, domenom sustava VIS za VIS i VIS Mail⁵⁸, EES i ETIAS i domenom EuroDomain za Eurodac, DubliNet i ECRIS-TCN. Krajnji korisnici se sa svakom domenom povezuju zasebno (one su također fizički odvojene u prostoru korisnika) putem (obično) dvije zasebne pristupne točke prema načelu „ključ u ruke” (TAP)⁵⁹.

Ključna ostvarenja

Zastarjeli mrežni preklopnici zamijenjeni najsuvremenijim sustavima

Dovršena zamjena pristupnih točaka prema načelu „ključ u ruke”

Ključni pokazatelji uspješnosti⁶⁰

Izvor: izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng



99,9943 %

DOSTUPNOST
MREŽE ŠIROKOG
PODRUČJA (WAN)

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Operativno upravljanje

Agencija je zajamčila sigurne usluge komunikacijske infrastrukture visoke dostupnosti (uključujući održavanje ključnih internetskih resursa), pružajući tako krajnjim korisnicima (nacionalnim tijelima i agencijama EU-a) neprekinutu dostupnost i kontinuitet, kao i proaktivnu i kvalitetnu operativnu podršku. Uspješnost komunikacijske infrastrukture ostala je unutar ciljnih vrijednosti na razini usluga, pri čemu je dostupnost mreže bila 99,99 %.

Agencija je u svrhu modernizacije infrastrukture i osiguranja pouzdane veze i usluga krajnjim korisnicima zamijenila sve zastarjele mrežne preklopnike (hardver koji prenosi podatke između određenih krajnjih točaka) i instalirala nove. Dodatno je povećan računalni kapacitet kako bi se podržala inicijativa za korištenje oblaka i razvoj novih sustava.

Agencija je tijekom 2024. dovršila program zamjene pristupnih točaka prema načelu „ključ u ruke” (TAP) uspješnom instalacijom novih i povlačenjem starih, kao i podrškom krajnjim korisnicima u postupku upravljanja postupkom prebacivanja postojećih pristupnih točaka na nove lokacije podatkovnog centra.

Nadogradnje i razvoj

U svrhu osiguranja visoke razine sigurnosti podataka eu-LISA je uz šifriranje koje osigurava pružatelj usluge upravljala i **drugim slojem šifriranja za SIS**, kako bi spriječila pristupanje vanjskih tijela (primjerice, pružatelja usluge mreže TESTA-ng) osjetljivim podatcima, kao i neovlaštenu upotrebu osobnih podataka tijekom prijenosa.

⁵⁷ **SIRENE Mail** je komunikacijski mehanizam kojim se koriste nacionalni uredi SIRENE za dodatne informacije povezane s upozorenjima u sustavu SIS.

⁵⁸ **VISMail** je mehanizam za razmjenu informacija kojim se koriste nacionalna vizna tijela u svrhu savjetovanja o zahtjevima za izdavanje šengenskih viza.

⁵⁹ Hardver povezan s nacionalnim jedinstvenim sučeljem (NUI) koji omogućuje pristup relevantnoj komunikacijskoj infrastrukturi

⁶⁰ Dostupnost mreže širokog područja (WAN) samo za domenu sustava SIS i VIS; pokazatelj EuroDomain nadgleda Glavna uprava Europske komisije za digitalne usluge (DIGIT). Brojka je niža nego prethodnih godina zbog prekida rada u Poljskoj.

Napredak prema zadatku i projektu

Projekt/neprojekt zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Operativno upravljanje

Ključni ciljevi:

- sigurne usluge komunikacijske infrastrukture visoke dostupnosti, uključujući upravljanje pristupnim točkama prema načelu „ključ u ruke“
- učinkovito i kontinuirano operativno upravljanje drugim slojem šifriranja na komunikacijskoj infrastrukturi sustava SIS

Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- praćenje infrastrukture sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te kontinuirana podrška krajnjim korisnicima 24 sata dnevno
- učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući rješenja za drugi sloj šifriranja
- upravljanje promjenama na komunikacijskoj infrastrukturi, uključujući pristupne točke prema načelu „ključ u ruke“ i preklopne, i
- upravljanje razvojem mreže TESTA za EES, sBMS i interoperabilnost

Nadogradnje i razvoj

Ključni ciljevi:

- pripreme za osvježavanje slojeva šifriranja komunikacijske infrastrukture sustava SIS i VIS, kao i mreže TESTA-ng

Razvoj komunikacijske infrastrukture

isporuka projekta: 2027.

U tijeku:

- kontinuirano osvježavanje slojeva šifriranja komunikacijske infrastrukture sustava SIS i VIS
- provedba komponenti, upravljanje konfiguracijama i uvođenje infrastrukture za EES, VIS i sBMS, uključujući nacionalna jedinstvena sučelja (NUI) i internetsku zonu
- pripreme za migraciju mreže TESTA-ng na EU-IXP⁶¹

PODATKOVNI CENTRI

Podatkovni centri Agencije – centralna jedinica (Strasbourg, Francuska) i pričuvna centralna jedinica (Sankt Johann im Pongau, Austrija) – predstavljaju infrastrukturu na kojoj su fizički smješteni svi informacijski sustavi eu-LISA-e, kao i ostali operativni i neoperativni sustavi potrebni za razvoj ili testiranje. Kao takvi, oni čine glavnu imovinu Agencije i od ključne su važnosti za izvršenje njezina mandata.

Ključna ostvarenja

Usluge smještaja na poslužitelju za pričuvne sustave Frontexa i EUAA-a

Pokrenuta instalacija drugog modularnog podatkovnog centra

Ključni pokazatelji uspješnosti

Izvor: SM9



BCU kontinuirano dostupan
24 sata dnevno

DOSTUPNOST PRIČUVNE
CENTRALNE JEDINICE

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Operativno upravljanje

Agencija je tijekom 2024. pružala usluge podatkovnih centara visoke dostupnosti i održavala ključnu imovinu, objekte i opremu u punom radnom stanju, dok je istodobno poboljšavala sveobuhvatnu uspješnost i skalabilnost usluga. Usluge smještaja na poslužitelju zajamčene su za pričuvne sustave Agencije za europsku graničnu i obalnu stražu (Frontex) i Agencije Europske unije za azil (EUAA).

⁶¹ EU-IXP: platforma za međusobno povezivanje i razmjenu podataka za EU (nova transeuropska mreža)

Nadogradnje i razvoj

Tijekom 2024. eu-LISA nastavila je optimizirati i reorganizirati svoje podatkovne centre strukturiranim postavljanjem vodova i mijenjanjem razmještaja poslužiteljskih ormara radi optimizacije hlađenja. Agencija je u svrhu osiguranja skalabilnije, fleksibilnije i sigurnije infrastrukture, kao i budućeg kapaciteta za uslugu smještaja na poslužitelju novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, započela **instalaciju drugog modularnog podatkovnog centra u Strasbourgu**. Modularni podatkovni centar je do kraja godine postavljen u središnju jedinicu, s glavnim komponentama i priključkom na elektroenergetsku mrežu.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi: ■ usluge podatkovnog centra visoke dostupnosti ■ pružanje usluga smještaja na poslužitelju za pričuvene sustave Frontexa i EUAA-a	
Operativno upravljanje podatkovnim centrima uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući ključna ažuriranja i poboljšanja
Operativno upravljanje pričuvenom centralnom jedinicom uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući kontrolu pristupa, operativnu i tehničku podršku za nadležna austrijska tijela i pružatelje usluga ■ preispitivanje sporazuma s nadležnim austrijskim tijelima o novom srednjoročnom i dugoročnom razvoju pričuvene centralne jedinice (BCU) u skladu s novim zahtjevima i potrebama za kapacitetom
Usluge smještaja na poslužitelju za Frontex i EUAA uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ pružanje kontinuirane podrške te koordinacije incidenata i ostalih problema na licu mjesta 24 sata dnevno, redovna komunikacija i ažuriranje statusa ■ povećanje kapaciteta Frontexa za rješenja s ciljem smanjenja njegova otiska
Nadogradnje i razvoj	
Ključni ciljevi: ■ poboljšanje uspješnosti i skalabilnosti, uključujući prilagodbu kapaciteta i energetske učinkovitost.	
Nadogradnje i razvoj podatkovnog centra uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ optimizacija i reorganizacija kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja, uključujući završenu studiju o mogućim poboljšanjima postojeće elektroenergetske infrastrukture ■ početak provedbe drugog modularnog podatkovnog centra ■ dijeljenje stručnog znanja o specijaliziranim tehnologijama i rješenjima, kao i tehnički pregledi nakon provedbe kao usluga

1.7. ISTRAŽIVANJE I INOVACIJE

PRAĆENJE ISTRAŽIVANJA I TEHNOLOGIJE

Agencija aktivno prati najnovija kretanja u području istraživanja, tehnoloških inovacija i standardizacije kako bi poboljšala svoje stručno znanje i podržala kontinuirani razvoj svojih unutarnjih sposobnosti. Agencija organizira i redovite informativne aktivnosti usmjerene na industriju i akademsku zajednicu kako bi dionicima pružila dodanu vrijednost. Nadalje, eu-LISA u velikoj mjeri podržava Europski inovacijski centar za unutarnju sigurnost kao mrežu za koordinaciju i suradnju u tom području.

Ključna ostvarenja

Dva okrugla stola s dionicima iz industrije

Objavljen *Technology Brief*, čiji je prvi broj usmjeren na biometriju

Nova Strategija za istraživanje i inovacije za razdoblje 2025. – 2027.

Praćenje istraživanja i tehnologije

Agencija je nastavila pratiti istraživanja i tehnološke inovacije u nizu područja (uključujući biometriju, umjetnu inteligenciju, šifriranje, tehnologije u oblaku) kako bi zajamčila kontinuirani tehnološki razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a povjerenih eu-LISA-i. Agencija je 2024. dovršila svoju **strategiju istraživanja i inovacija za razdoblje 2025. – 2027.**, u kojoj je predstavljen opći smjer usmjeravanja održivih inovacija. Agencija je objavila i dvodijelni tehnološki sažetak s naglaskom na biometrijskom prepoznavanju, pri čemu se odlučila usvojiti novi kraći format za prikaz pristupačnog pregleda tehnologija relevantnih za eu-LISA-u, njezine dionike i širu publiku⁶².

Kako bi odgovorila na potrebe država članica i promicala razmjenu informacija o novim tehnologijama, proizvodima i uslugama, Agencija je nastavila svoju proaktivnu suradnju s industrijom. Agencija je organizirala dva **okrugla stola s dionicima iz industrije** – forum za raspravu o nedostacima i potrebama u pogledu sposobnosti na razini država članica i EU-a i o tome kako ih se može riješiti praktičnim rješenjima iz industrije:

- prvi okrugli stol pod nazivom „**Prelazak na oblak**: Zašto je to važno za javni sektor EU-a i kako ga učiniti funkcionalnim” održan je u Antwerpenu (Belgija) u lipnju. Toj je hibridnoj manifestaciji, organiziranoj u suradnji s belgijskim predsjedništvom Vijeća EU-a, prisustvovalo više od 400 sudionika koji su raspravljali o transformacijskom potencijalu suverenih tehnologija računalstva u oblaku za javni sektor⁶³
- drugi okrugli stol održan je u Budimpešti (Mađarska) u studenome u suradnji s mađarskim predsjedništvom. Ovaj hibridni događaj pod nazivom „**Pravosuđe i unutarnji poslovi EU-a u doba umjetne inteligencije**: poticanje inovacija i upravljanje rizicima” privukao je više od 300 sudionika koji su raspravljali o izazovima i mogućnostima upotrebe rješenja temeljenih na umjetnoj inteligenciji u području pravosuđa i unutarnjih poslova⁶⁴.

Agencija je nastavila tijekom godine aktivno doprinositi **Europskom inovacijskom centru za unutarnju sigurnost**: rasporedila je člana osoblja u tajništvo centra koje se nalazi u Europolu, predsjedala klasterom o biometriji i organizirala panel-rasprave na godišnjoj manifestaciji centra u studenome 2024., pri čemu je prvenstveno bila usmjerena na važnost jačanja sposobnosti za procjenu sustava EU-a za biometrijsko prepoznavanje. Osim toga, Agencija je pridonijela radu drugih klastera centra (strateška predviđanja, umjetna inteligencija i šifriranje), dok je istodobno doprinijela dvama izvješćima: prvom **izvješću Europskog inovacijskog centra o šifriranju** i izvješću pod vodstvom Frontexa o razvojnim tehnologijama i poboljšanju privatnosti⁶⁵.

Agencija je također podržala Glavnu upravu Europske komisije za migracije i unutarnje poslove u provedbi **europskog programa za istraživanja i inovacije Obzor Europa** u području civilne sigurnosti, doprinosom definiranju programa rada i podržavajući Europsku komisiju u procjeni prijave za projekte.

Agencija je nastavila razvijati svoje sposobnosti u području **umjetne inteligencije** i započela aktivnosti u pogledu praktične provedbe umjetne inteligencije. Jedna od glavnih inicijativa bila je uspostava unutarnje zajednice koja se temelji na praksi za izgradnju znanja i sposobnosti u tom području, kao i kartiranje mogućih slučajeva upotrebe za korištenje rješenja generativne umjetne inteligencije kako bi se poboljšala organizacijska učinkovitost eu-LISA-e. U tom je području eu-LISA sudjelovala u radnoj skupini Mreže agencija EU-a za umjetnu inteligenciju i Mreži dopisnika za umjetnu inteligenciju koju je uspostavio EDPS.

Agencija je sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC) provela **neovisnu procjenu točnosti sBMS-a**, kojom je omogućen dodatni uvid u moguću varijabilnost u rezultatima sBMS-a za različite demografske skupine. Agencija je nadalje pridonijela održavanju metrike za kvalitetu prikaza lica otvorenog kôda (OFIQ) – referentnog softvera za ocjenjivanje kvalitete prikaza lica (vidjeti sBMS).

⁶² Tehnološki sažetak o biometrijskoj tehnologiji eu-LISA-e, „Prvi dio: Promjena paradigme u tehnologiji upravljanja identitetom i sigurnosnoj tehnologiji” i „Drugi dio: Koju dodanu vrijednost donosi eu-LISA s pomoću biometrije?”.

⁶³ Okrugli stol eu-LISA-e s dionicima iz industrije: „Prelazak na oblak: Zašto je to važno za javni sektor EU-a i kako ga učiniti funkcionalnim”, lipanj 2024.

⁶⁴ Okrugli stol eu-LISA-e s dionicima iz industrije: „Pravosuđe i unutarnji poslovi EU-a u doba umjetne inteligencije: poticanje inovacija i upravljanje rizicima”, studeni 2024.

⁶⁵ Europski inovacijski centar za unutarnju sigurnost: Prvo izvješće o šifriranju, lipanj 2024.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Praćenje istraživanja i tehnologije

Ključni ciljevi:

- praćenje istraživanja i tehnoloških inovacija, uključujući koordinaciju aktivnosti informiranja o istraživanju i inovacijama
- razvoj sposobnosti i stručnog znanja u području umjetne inteligencije
- praćenje standarda relevantnih za glavne poslovne procese Agencije, s naglaskom na tehnologiji biometrijskog prepoznavanja

Praćenje istraživanja i tehnologije

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- praćenje novih tehnologija i onih u razvoju (akademska zajednica i industrija), objavljivanje dvodijelnog tehnološkog sažetka i organizacija dvaju okruglih stolova s dionicima iz industrije
- dovršen standardizacijski plan za potrebe kvalitete podataka, uključujući izradu konačnog izvješća o napretku
- dovršena Strategija za istraživanje i inovacije za razdoblje 2025. – 2027., podrška izradi strategije za umjetnu inteligenciju i računalstvo u oblaku
- doprinos Okvirnom programu EU-a za istraživanja i inovacije, Europskom inovacijskom centru za unutarnju sigurnost, jačanje suradnje sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC)
- podrška neovisnoj procjeni SBMS-a provedenoj u suradnji s GU JRC
- početak doprinosa održavanju softvera OFIQ, koji je razvio Njemački savezni ured za informacijsku sigurnost (vidjeti SBMS)

Rješenja za poboljšanje učinkovitosti koja se temelje na umjetnoj inteligenciji

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- kartiranje mogućih slučajeva upotrebe za generativnu umjetnu inteligenciju za unutarnje procese
- doprinos procjeni utjecaja Akta EU-a o umjetnoj inteligenciji na Agenciju
- sudjelovanje u Radnoj skupini Mreže agencija Europske unije (EUAN) za umjetnu inteligenciju i Mreži dopisnika EDPS-a za umjetnu inteligenciju
- početak aktivnosti unutarnje zajednice koja se temelji na praksi u području umjetne inteligencije

IZGRADNJA SPOSOBNOSTI: IZVJEŠĆIVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Agencija je zadužena za sastavljanje i objavu izvješća o tehničkoj učinkovitosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i agregiranih statističkih podataka o njihovoj upotrebi. Kako bi osigurala učinkovit rad i upotrebu, eu-LISA organizira redovite programe osposobljavanja o temama povezanim s informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, prilagođavajući ih specifičnim potrebama krajnjih korisnika i potrebnom znanju.

Ključna ostvarenja

Redoviti doprinos
šengenskom ciklusu

Provedeno 29 novih aktivnosti
osposobljavanja s vrlo
visokom stopom zadovoljstva

Radionica e-učenja za agencije u
mreži JHAAN

Ključni pokazatelji uspješnosti

Izvor: objavljena izvješća i tablica za planiranje i izvješćivanje o osposobljavanju u državama članicama



100 %

IZVJEŠĆA O TEHNIČKOM RADU
SUSTAVA, REDOVITI STATISTIČKI
PODATCI I POPISI NADLEŽNIH TIJELA

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



5,22

ZADOVOLJSTVO AKTIVNOSTIMA
OSPOSOBLJAVANJA

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

Statistički podatci i izvješćivanje

Agencija je sastavila i objavila izvješća o uspješnosti i agregirane statističke podatke o upotrebi i tehničkom radu svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u njezinoj nadležnosti. Agencija redovito ažurira i objavljuje službene popise imenovanih tijela kojima je odobren pristup sustavima pravosuđa i

unutarnjih poslova. Statistički podatci o upotrebi sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova doprinose informiranosti o stanju i sposobnostima predviđanja na razini EU-a s pomoću **Šengenskog barometra+ i Mreže za podršku Planu za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija**, azila i unutarnje sigurnosti. Agencija je aktivno podržavala sastanke i inicijative Mreže EU-a za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija.

Agencija je 2024. objavila sljedeća izvješća o sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova:

- **Godišnje statističko izvješće o sustavu SIS za 2023.**, uključujući popise nadležnih tijela (ažurirano u studenome), kao i tromjesečne statističke podatke za 2024. dostavljene relevantnim dionicima⁶⁶
- **Godišnje izvješće o sustavu Eurodac za 2023.**
- **Godišnje statističko izvješće o sustavu Eurodac za 2023.**, uključujući ažurirani popis imenovanih tijela s pravima pristupa⁶⁷
- **Tehničko izvješće o sustavu VIS za razdoblje 2021. – 2023.**⁶⁸

Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Agencija je nastavila organizirati svrsishodno osposobljavanje u pogledu tehničkog rada sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova za krajnje korisnike, prilagođeno novonastalim potrebama i potrebnom znanju. Agencija je 2024. isporučila **29 novih aktivnosti osposobljavanja** (uz fizičku prisutnost i putem interneta), čime je svoj postojeći internetski katalog nadopunila osposobljavanjem koje je ocijenjeno visokom razinom zadovoljstva, kojim je obuhvatila više od **4100 sudionika**, što je dosad najveći broj polaznika⁶⁹. Tijekom 2024. u eu-LISA-inu sustavu za upravljanje učenjem putem interneta izrađeno je više od 600 novih računa.

Agencija dala je svoj doprinos osposobljavanju kroz deset aktivnosti koje su organizirali Europska komisija i druge agencije EU-a, CEPOL i Frontex, pri čemu je većina njih bila je usmjerena na EES i ETIAS. Agencija je u lipnju **organizirala radionicu e-učenja** u okviru svojeg programa predsjedanja mrežom JHAAN s ciljem razmjene najbolje prakse i poticanja stalne razmjene znanja o najnovijim trendovima i inovativnim pristupima osposobljavanju, okupljajući sudionike iz svih agencija u području pravosuđa i unutarnjih poslova, Vijeća Europe i Interpola.

Evaluacija šengenskog područja

Učinkovito funkcioniranje šengenskog područja temelji se na složenom regulatornom i političkom okviru i upravljanju. Kako bi podržala pravilnu provedbu šengenske pravne stečevine u državama članicama, eu-LISA daje svoj doprinos **mekanizmu evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine (SEMM)** prenošenjem stručnog znanja o radu i upotrebi sustava SIS (uključujući rad ureda SIRENE) i zajedničkoj viznoj politici (uključujući VIS) u sklopu procjene šengenskog područja⁷⁰. Taj postupak uključuje analizu rizika godinu dana prije procjene, posebne mrežne seminare prije evaluacije, sudjelovanje (na licu mjesta u svojstvu promatrača ili pružanjem podrške na daljinu) i doprinos evaluacijskim izvješćima. Agencija je 2024. pridonijela analizi rizika za Švicarsku, Austriju i Sloveniju u pripremi predstojećih procjena.

Agencija je tijekom 2024. podržala **procjene sustava SIS/SIRENE** u Hrvatskoj, Češkoj, Mađarskoj, Poljskoj i Slovačkoj, a pridonijela je i godišnjem osposobljavanju koje su u Sloveniji organizirali CEPOL i Europska komisija.

Kad je riječ o **procjeni zajedničke vizne politike**, eu-LISA je podržala zajedničku evaluaciju Norveške i Švedske, a sudjelovala je i u terenskim posjetama Tajlandu i Keniji. Osim toga, Agencija je podržala Europsku komisiju doprinosom posebnom godišnjem osposobljavanju organiziranom u Ujedinjenim Arapskim Emiratima.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Statistički podatci i izvješćivanje	
Ključni ciljevi:	

⁶⁶ Godišnje statističko izvješće o sustavu SIS za 2023., popis nadležnih tijela za SIS (ažuriranje u studenome) i popis ureda N.SIS i ureda SIRENE.

⁶⁷ Godišnje izvješće o sustavu Eurodac za 2023., Godišnje statističko izvješće o sustavu Eurodac za 2023. i popis imenovanih tijela za Eurodac.

⁶⁸ Tehničko izvješće o sustavu VIS za razdoblje 2021. – 2023..

⁶⁹ Od toga se više od 40 % odnosi na nove prijave za internetske resurse za osposobljavanje, koji su još uvijek vrlo relevantni unatoč tome što su pokrenuti u posljednjih nekoliko godina.

⁷⁰ Uredba Vijeća (EU) 2022/922 o uspostavi i funkcioniranju mehanizma evaluacije i praćenja za provjeru primjene šengenske pravne stečevine.

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
prikupljanje i objavljivanje statističkih podataka i izvješća o uspješnosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA	
Tehničko izvješćivanje i agregirani statistički podatci uobičajene aktivnosti	Provedeno: - objavljena statistička izvješća i izvješća o uspješnosti, sastavljeni tromjesečni statistički podatci - objavljen popis imenovanih tijela
Doprinos informiranosti o stanju i predviđanju u EU-u uobičajene aktivnosti	Provedeno: - osigurani relevantni statistički podatci u okviru ograničenja utvrđenih u posebnim pravnim odredbama - podrška dionicima u utvrđivanju svrsishodnih statističkih pokazatelja - osigurani podatci za Mrežu za podršku Planu za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija i za Šengenski barometar+
Osposobljavanje za države članice	
Ključni ciljevi: - osposobljavanje krajnjih korisnika o tehničkom radu sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova - suradnja s CEPOL-om u organizaciji zajedničkih aktivnosti osposobljavanja i razmjeni stručnog znanja u područjima od zajedničkog interesa.	
Osposobljavanje za države članice uobičajene aktivnosti	Provedeno: - provedeno 29 aktivnosti osposobljavanja (uključujući osposobljavanje uz fizičku prisutnost i putem interneta), podrška za deset aktivnosti osposobljavanja drugih agencija - dovršena analiza potreba za osposobljavanjem s mrežom nacionalnih kontaktnih mjesta (NCP), ažurirani godišnji plan osposobljavanja u skladu s novonastalim potrebama država članica - suradnja s CEPOL-om i Frontex-om, uključujući organizaciju radionice e-učenja - početak osposobljavanja o horizontalnim temama (primjerice o umjetnoj inteligenciji i biometriji)
Evaluacije šengenskog područja	
Ključni ciljevi: doprinos mehanizmu procjene šengenskog područja, uključujući sudjelovanje u svojstvu promatrača i uz doprinos izvješćima	
Evaluacija šengenskog područja uobičajene aktivnosti	Provedeno: - doprinos postupcima godišnje analize rizika - obrađa zahtjeva Europske komisije za evaluaciju šengenskog područja - podrška procjeni sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike, uz fizičku prisutnost ili kao podrška na daljinu, raspoređivanje voditelja osposobljavanja i polaznika na organizirano osposobljavanje

1.8. IZRAVNA PODRŠKA RADU

RAD SUSTAVA

Kako bi zajamčila stalnu dostupnost i otpornost informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u svojoj nadležnosti, eu-LISA putem svojeg operativnog centra za korisničku podršku pruža usluge kontinuiranog operativnog upravljanja i podrške 24 sata dnevno. U tu svrhu služba za korisničku podršku stalno radi na obradi zahtjeva za uslugu i koordinaciji rješavanja incidenata (poremećaja u pružanju usluga) i problema (istraga temeljnih uzroka).

Ključna ostvarenja

Stopa zadovoljstva krajnjih korisnika od 97,8 %, koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni kvalitetom podrške

Čak 95 % zahtjeva krajnjih korisnika riješeno je unutar vremena odgovora predviđenog utvrđenim ciljevima

Ključni pokazatelji uspješnosti⁷¹



95 %

eu-LISA-ina SLUŽBA ZA KORISNIČKU PODRŠKU

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



97,8 %

ZADOVOLJSTVO KORISNIKA

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Incidenti i zahtjevi za uslugu

Tablica 1. Interakcije u pogledu incidenata i zahtjeva za usluge obrađene u 2024.

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Ukupno
Incident⁷²	414	234	438	9	2	1097
Prijavile države članice	146	121	280	9	2	558
Prijavila eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Zahtjevi za uslugu	196	131	224	5	130	686
Prijavile države članice	155	105	50	4	130	444
Prijavila eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Ukupno	610	365	662	14	132	1783

Tablica 2. Incidenti prema prioritetu i sustavu u 2024.⁷³

Prioritet ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Ostali	Ukupno
Ključan	5	1	2				8
Visok	159	32	44		13	13	261
Umjeren	676	506	458	10	9	469	2128
Nizak	150	197	73	8	2	690	1120
Ukupno	990	736	577	18	24	1172	3517

Tablica 3. Zahtjevi prema sustavu glavnih poslovnih aktivnosti u 2024.

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Ostali	Ukupno
Ukupno	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

Operativna podrška

Agencija je tijekom 2024. osigurala kontinuirano i kvalitetno operativno upravljanje i stalnu podršku krajnjim korisnicima (državama članicama, agencijama EU-a i prijevoznicima) za sve operativne informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova, osim za e-CODEX, za koji je podrška u Tallinnu organizirana samo tijekom radnog vremena. Agencijina Služba za korisničku podršku je 2024. obradila 3558 zahtjeva za uslugu, 3517 prijavljenih incidenata i 1783 zahtjeva za interakciju.

⁷¹ **SIS**: 95,5 % (smanjenje, više incidenata: upravljanje inačicama); **VIS**: 99 % (povećanje), najviše ikad; **Eurodac**: 99 %, najviše ikad.

⁷² Incident je izolirani neplanirani događaj koji uzrokuje poremećaj u pružanju usluga, a problem je temeljni uzrok jednog ili više incidenata.

⁷³ Ukupan broj prijavljenih incidenata, što obuhvaća interno prijavljene incidente i prijavljene incidente povezane s državama članicama.

⁷⁴ Prioritet incidenta utvrđuje se na temelju poslova na koje incident na zahvaćenoj usluzi utječe i stupnju žurnosti za rješavanje incidenta.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi: - kontinuirana i kvalitetna operativna podrška krajnjim korisnicima sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova⁷⁵ - učinkovito praćenje sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova, uključujući unaprjeđenje alata za poboljšanje sposobnosti odgovora i kvalitete usluge - operativna podrška krajnjim korisnicima, uključujući bolju koordinaciju između središnjih i nacionalnih partnera.	
Kontinuirana podrška prve razine za upravljanje radom informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova 24 sata dnevno – eu-LISA-ina Služba za korisničku podršku uobičajene aktivnosti	Provedeno: - kontinuirano praćenje, nadzor rada i uspješnosti sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova 24 sata dnevno, prvi odgovor na incident, korisnička podrška za krajnje korisnike, rješavanje zahtjeva za uslugu, koordinacija incidenata i problema - ažurirani i standardizirani operativni priručnici, uključujući za nove sustave
Kontinuirana podrška druge razine za aplikacije za operativno upravljanje sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, 24 sata dnevno uobičajene aktivnosti	Provedeno: - kontinuirana tehnička podrška, upravljanje i rješavanje incidenata/problema - podrška provedbi i uvođenju promjena i inačica, uključujući preispitivanje novih sustava VIS za EES, sBMS, EES, mrežnih usluga ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, Interoperabilnost, novi Eurodac

SIGURNOST, KIBERSIGURNOST I KONTINUITET POSLOVANJA

Kako bi se zajamčio siguran rad informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, uključujući odgovarajuću razinu podatkovne i fizičke sigurnosti, Agencija kontinuirano prati i upravlja sigurnosnim rizicima. Ona jamči i učinkovitost, pravilnu provedbu i upravljanje uspostavljenim sigurnosnim kontrolama za informacijske sustave povjerene eu-LISA-i i njezinoj komunikacijskoj mreži, uključujući kontinuirano unaprjeđivanje i poboljšanje mjera kibersigurnosti.

Ključna ostvarenja

Provjera sigurnosti i kontinuiteta poslovanja 2024.

Ažurirani sigurnosni planovi i planovi kontinuiteta poslovanja za sustave VIS i SIS

Ažurirani sigurnosni zahtjevi iz Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti

Ključni pokazatelji uspješnosti⁷⁶

Izvor: pregled jamstva sigurnosti



100 %

**PROVEDBA STATUTARNIH
SIGURNOSNIH CILJEVA**

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU



100 %

**PROCJENE SIGURNOSNIH RIZIKA
U ODNOSU NA SUSTAVE**

U SKLADU S CILJNOM
VRIJEDNOŠĆU

Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja

Agencija se tijekom godine usmjerila na osiguranje najviše razine usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i sigurnosnim zahtjevima **primjenom pristupa „dubinske obrane”** na svaki sustav pravosuđa i unutarnjih poslova (uključujući internetske sustave) i na korporativno IT okruženje eu-LISA-e, kao i provedbom slojeva sigurnosnih mjera radi osiguranja otpornosti na incidente i kibernapade. Posebna pozornost bila je usmjerena na poboljšanje stanja sigurnosti svih informacijskih sustava kako bi se poboljšalo utvrđivanje ranjivosti i nedostataka, kao i na osiguranje zakrpa, otvrdnjavanje sustava te provođenje sveobuhvatnih penetracijskih testova za ključne usluge. Nadalje, uzimajući u obzir preuzimanje e-CODEX-a i tekuće pripreme za puštanje u rad novih sustava i aktivnosti, Agencija je nastavila sa svojim procjenama rizika i dovršavanjem svojih planova za sigurnost i kontinuitet poslovanja (primjerice, korporativno IT okruženje, VIS za EES, SIS, ETIAS, EES i e-CODEX).

⁷⁵ Podrška prve i druge razine za e-CODEX pruža se isključivo tijekom radnog vremena (EET).

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (smanjenje, više incidenata: upravljanje inačicama); **VIS**: 99 % (povećanje), najviše ikad; **Eurodac**: 99 %, najviše ikad.

U listopadu je eu-LISA dovršila **provjeru sigurnosti i kontinuiteta poslovanja** za SIS, VIS i Eurodac (uključujući EES u kontekstu predstojećeg puštanja u rad) kako bi ispitala organizacijsku otpornost u rješavanju svih nepredviđenih ometajućih incidenata i osiguravanju kontinuiteta usluga. U toj je vježbi, organiziranoj u suradnji s Agencijom Europske unije za kibersigurnost (ENISA), sudjelovalo više od 80 subjekata iz država članica, Europske komisije i agencija EU-a, uključujući promatrače iz sigurnosne zajednice (skupine za suradnju i mreže).

S obzirom na stalne promjene u području prijetnji, pravodobno utvrđivanje i odgovor na prijetnje zahtijevaju kontinuirano unaprjeđivanje sposobnosti Agencije za upravljanje sigurnosnim zapisima i praćenje unaprjeđenjem relevantnih alata i procesa, uključujući upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) u suradnji s timom službe CERT-EU (Služba za kibersigurnost institucija, tijela, ureda i agencija EU-a). Agencija je u svrhu **osnaživanja svoje kibersigurnosne spremnosti** i poboljšanja stanja svoje sigurnosti također preispitala i ocijenila svoju zrelost i kartirala nove alate i mogućnosti kako bi mogla unaprijediti relevantne procese. U skladu sa zahtjevima **Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti**, Agencija je provela **ocjenu zrelosti sigurnosti** s pomoću uspostavljenih okvira kako bi stekla vrijedne uvide u svoju trenutačnu razinu zrelosti i utvrdila područja u kojima su potrebna poboljšanja⁷⁷.

U okviru kontinuiranog poboljšanja svojeg sustava upravljanja sigurnošću Agencija je ojačala i svoj sigurnosni okvir i postupke zatvaranjem preporuka iz različitih revizija i razmjenom najboljih praksi i najnovijih informacija o sigurnosnim pitanjima sa stručnjacima i zajednicama u području sigurnosti, kao što su ENISA, Mreža službenika za sigurnost, Mreža službenika za sigurnost u području pravosuđa i unutarnjih poslova i Skupina za suradnju.

Napredak prema zadatku i projektu	
Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi:	
- najviša razina usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i sigurnosnim zahtjevima - praćenje sigurnosnih rizika i upravljanje njima - bolje stanje kibersigurnosti u eu-LISA-i - razmjena znanja i najboljih praksi o kibersigurnosti i kontinuitetu poslovanja	
Kontinuitet operativnog poslovanja uobičajene aktivnosti	Provedeno: - procjene učinka na poslovanje i upravljanje rizicima, uključujući planove kontinuiteta poslovanja specifične za sustav te provedbu provjere sigurnosti i kontinuiteta poslovanja - provjera sigurnosti i kontinuiteta poslovanja za 2024. - usluge sigurnosnog inženjeringa, uključujući model arhitekture organizacijske sigurnosti - doprinosi Mreži službenika za sigurnost (SON), Radnoj skupini službenika za sigurnost u području pravosuđa i unutarnjih poslova, Radnoj skupini za informacijsku sigurnost, Skupini za suradnju u području sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava
Usluge IT sigurnosti kojima upravlja eu-LISA uobičajene aktivnosti	Provedeno: učinkovito i kontinuirano praćenje sigurnosti korporativne IT infrastrukture, uključujući upravljanje incidentima i odgovorima, upravljanje identitetom i pristupom
Usluge operacija u području kibersigurnosti uobičajene aktivnosti	Provedeno: - učinkovito i kontinuirano praćenje kibersigurnosti, uključujući upravljanje incidentima i upravljanje odgovorom, identitetom i pristupom, upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) - veća zrelost stanja kibersigurnosti (smjernice CERT-EU-a, međunarodni standardi i dobra praksa), uključujući Tim za odgovor na računalne sigurnosne incidente (CSIRT) i redovite stožerne vježbe - dovršetak priprema za akreditaciju praćenja kibersigurnosti i sposobnosti za odgovor na sigurnosne incidente i suradnju - novi sigurnosni pristup koji se temelji na razvojno-sigurnosno-operativnom portfelju (DevSecOps) za osiguranje tehnologija osmišljenih za oblak

⁷⁷ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 o visokoj zajedničkoj razini kibernetičke sigurnosti u institucijama, tijelima, uredima i agencijama EU-a.

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Informacijska sigurnost i osiguranje uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ ažurirani sustav upravljanja sigurnošću informacija (ISMS) ■ kontinuirano utvrđivanje stanja sigurnosti sustavâ, uključujući ažuriranje sigurnosnih zahtjeva i planova za sigurnost i kontinuitet poslovanja (SIS, VIS) ■ ocjena sigurnosnih zahtjeva za arhitekturu interoperabilnosti i nove sustave ■ zaključene preporuke Službe Komisije za unutarnju reviziju (IAS), Europskog nadzornika za zaštitu podataka (EDPS), ostale provjere/procjene ■ bolji sigurnosni okvir eu-LISA-e i davanje savjeta o sigurnosnoj politici

PRIJELAZ NA USLUGE I AUTOMATIZACIJA

Kontrola kvalitete ključna je za podršku razvoju i operacijama sustavâ te se isporučuje kroz upravljanje operativnim promjenama, prijelaznom fazom, inačicama i raspoređivanjem, kako bi se osiguralo da su sve aplikacije i dalje svrsishodne tijekom svojeg životnog ciklusa. Osim toga, kako bi se poboljšala učinkovitost i optimizirali troškovi, eu-LISA nastavlja automatizirati repetitivne, radno intenzivne i vremenski zahtjevne zadatke.

Ključna ostvarenja

Izvor: interna izvješća

Uspostavljena Savjetodavna skupina za aktivnosti prijelaza (TAG)

Održana zajednička proba za puštanje u rad sustava EES, VIS za EES i sBMS

Odabrano novo rješenje za alat ITSM

Ključni pokazatelji uspješnosti⁷⁸



75 %

PROVEDENE OPERATIVNE PROMJENE

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Prijelaz na usluge

Agencija stalno provodi tehničke promjene u svrhu ažuriranja sustavâ ili uvođenja novih funkcionalnosti u skladu sa zahtjevima dionika. Kako bi se sačuvao integritet postojećih sustavâ, a utjecaj na pružanje usluga (tj. uspješnost i dostupnost) sveo na najmanju moguću mjeru, eu-LISA je nastavila primjenjivati agilniji pristup upravljanju inačicama i operativnim promjenama. Tijekom 2024. naglasak je bio na prijelazu na rad sustava EES, ali i sustava sBMS i VIS za EES. Kako bi se pojednostavnila koordinacija aktivnosti prijelaza s državama članicama i Europolom, eu-LISA je osnovala **Savjetodavnu skupinu za prijelazne aktivnosti (TAG)**⁷⁹. Taj će se pristup primijeniti i na prijelazne aktivnosti za sustave ECRIS-TCN i ETIAS.

Alati za operativne usluge

Kako bi podržala učinkovito praćenje informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA nastavlja poboljšavati svoje alate za operativne usluge u svrhu poboljšanja sposobnosti odgovora i **kvalitetne operativne podrške** putem alata za praćenje sustava, prijavljivanje incidenta, izvješćivanje i upravljanje događajima. Na putu prema sveobuhvatnom informacijskom ekosustavu, iskorištavajući mogućnosti umjetne inteligencije i strojnog učenja, eu-LISA je uvela ogledni primjerak novog **sustava za upravljanje događajima** u svrhu praćenja i upravljanja događajima u stvarnom vremenu u svim sustavima i infrastrukturi, s ciljem smanjenja vremena odgovora i bržeg rješavanja incidenata. Agencija počela je istodobno provoditi **novi alat za prijavljivanje incidenta** u svrhu učinkovitijeg rješavanja problema i poboljšanja korisničkog iskustva.

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (smanjenje, više incidenata: upravljanje inačicama); **VIS**: 99 % (povećanje), najviše ikad; **Eurodac**: 99 %, najviše ikad.

⁷⁹ Savjetodavna skupina za prijelazne aktivnosti (TAG) jest radna skupina za zajednicu sustava VIS i EES, u sklopu koje članovi raspravljaju o tehničkim i organizacijskim pripremama za početak rada sustava EES, VIS za EES i sBMS. TAG podnosi izvješća savjetodavnim skupinama za VIS i EES.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Alati za operativne usluge

Ključni ciljevi:

- uvođenje kvalitetnih alata za operativnu podršku
- početak provedbe sustava za upravljanje događajima kojim se omogućuju automatska upozorenja za praćenje

Alati za operativne usluge – administracija

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- pružanje administrativnih usluga i usluga prilagodbe postavki, uključujući tehničku administraciju za alate
- pružanje podrške krajnjim korisnicima i osposobljavanje

Alati za operativne usluge – održavanje

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje, uključujući licencije
- podrška dobavljača administratorima za provedbu promjena

SiMS – uvođenje u pričuvinj centralnoj jedinici (BCU)

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- uvođenje komponenti jedinstvenog integriranog rješenja za praćenje (SiMS) u pričuvinj centralnoj jedinici (BCU) (novi zasloni i postavljanje postavki praćenja)

Provedba sustava za upravljanje događajima

isporuka projekta: 2024.
novi datum isporuke: 2025.

Odgodeno:

- obuhvat proširen na način da uključuje nove značajke
- početak provedbe sustava za upravljanje događajima

Poboljšanja sustava za upravljanje događajima

isporuka projekta: 2026.

Ostalo:

- aktivnost započinje nakon puštanja u rad novog sustava za upravljanje događajima

Zamjena alata ITSM-a

isporuka projekta: 2026.

U tijeku:

- dovršen odabir novog alata ITSM (ServiceNow, SNOW)
- kontinuirana analiza postojećih procesa alata ITSM
- provedba procesa upravljanja IT uslugama (ITSM) u novom alatu

Prijelaz na usluge

Ključni ciljevi:

- podrška održavanju svih sustava i infrastrukture pravosuđa i unutarnjih poslova
- konsolidacija unutarnjih alata i procesa s ciljem usvajanja agilnijeg pristupa upravljanju inačicama i promjenama.

Upravljanje operativnim promjenama

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- osigurana kvalifikacija, planiranje, provedba, pregled nakon provedbe
- uspješno uvođenje novih sustava (EES i sBMS) i izvođača za alat ITSM
- u tijeku pripreme za ETIAS, komponente interoperabilnosti i ECRIS-TCN

Upravljanje inačicama i uvođenjem

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- proveden vlastiti postupak za provjeru kvalitete na temelju razvojno-sigurnosno-operativnog portfelja (DevSecOps) (za izgradnju i uvođenje)
- provedene inačice (tj. najnovije funkcionalnosti i zakrpe)
- završena provedba agilnog i automatskog pristupa upravljanju inačicama

Prijelaz na rad

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- isporučeno u mjeri u kojoj je to moguće s obzirom na kašnjenja sa sustavom EES
- koordinirane prijelazne aktivnosti (uključujući skupinu za prijelaz) i podržana proba za puštanje u rad sustava EES, sBMS i VIS za EES

TEHNOLOGIJA I SOFTVERSKI INŽENJERING

Agencija kontinuirano poboljšava svoje sposobnosti kako bi pojednostavnila proizvodnju i ubrzala isporuku novih aplikacija, kao i povećala odgovornost za novu tehnologiju. U skladu s novim načinom rada eu-LISA-e, priprema novih sustava uglavnom se odvija unutar Agencije, umjesto sklapanja ugovora s vanjskim dobavljačima. S ciljem veće učinkovitosti, bolje dosljednosti, skalabilnosti i kvalitete softverskih aplikacija, eu-LISA je pokrenula inicijativu „Software Factory” (SoFa), odnosno tvornicu

softvera kojom se uvodi standardizirani okvir za agilan i iterativan razvoj softvera, ali i niz alata i praksi koji obuhvaćaju cijeli životni ciklus razvoja softvera (SDLC). Kako bi svi novi sustavi i inačice bili svrsishodni i u skladu s relevantnim očekivanjima u pogledu kvalitete, eu-LISA nadgleda sveobuhvatno testiranje softverskih rješenja i usluge integracije.

Ključna ostvarenja

Završena provedba
produksijske platforme za
VIS za EES i sBMS

Isporučena vizija arhitekture

Osnovana stručna skupina za
ispitivanje interoperabilnosti

Ključni pokazatelji uspješnosti⁸⁰

Izvor: sažetci izvješća o testiranju interna



90 %

AKTIVNOSTI TESTIRANJA DOVRŠENE
PREMA PLANU

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU



95 %

POTPUNA POKRIVENOST ZAHTJEVA
KOJE SE MOŽE TESTIRATI

U SKLADU S CILJNOM VRIJEDNOŠĆU

Rješenja i arhitektura

Kako bi se osigurala visoka kvaliteta nastalih rješenja i aplikacija, eu-LISA je u skladu sa svojom tehnološkom strategijom nastavila usklađivati projektiranje arhitekture svih razvojnih inicijativa. Agencija je 2024. ostvarila svoju **viziju arhitekture** definiranjem sastavnih dijelova interoperabilnosti i uspostavom standarda za sve sustave.

Softverski inženjering

Kako bi se zajamčila kvaliteta potrebnog softvera (projektiranje aplikacija, kvaliteta izvornog kôda), uz istodobno smanjenje ovisnosti o izvođačima u razvoju proizvoda, eu-LISA je nastavila poboljšavati vlastite unutarnje sposobnosti izgradnjom i puštanjem u rad alata iz razvojno-sigurnosno-operativnog portfelja (DevSecOps), a ujedno je svoje napore usmjerila na automatizaciju putem portfelja za kontinuiranu integraciju / isporuku i uvođenje (CI/CD) kako bi se smanjio broj pogrešaka, poboljšala učinkovitost i skratilo vrijeme uvođenja novih aplikacija. U iščekivanju puštanja u rad budućih sustava, Agencija je **privela kraju provedbu platforme za produkciju CI/CD za VIS za EES i sBMS**.

Osiguranje kvalitete i testiranje

Agencija je 2024. pretvorila svoju podršku testiranju u **sveobuhvatnu funkciju osiguranja kvalitete** prijelazom na arhitekturu koja se temelji na oblaku i usvajanjem agilnijih načela upravljanja testiranjem i kvalifikacijom. Konkretno, kako bi pojednostavnila izvješćivanje i rješavanje nedostataka i problema povezanih s testiranjem, eu-LISA je pokrenula alate za testiranje u oblaku u svrhu testiranja mrežnih i mobilnih aplikacija, pri čemu je ostvarila visoku razinu automatizacije i učinkovitosti. Rano uključivanje država članica u postupak testiranja omogućuje ranije utvrđivanje problema, čime se smanjuje opterećenje u konačnoj fazi testiranja, dok iterativne povratne informacije i brže rješavanje problema poboljšavaju ukupnu kvalitetu sustava.

Agencija je tijekom godine podržavala aktivnosti testiranja za EES, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i interoperabilnost kako bi osigurala da se svi proizvodi i usluge isporučuju u skladu s predviđenom kvalitetom, vrijednošću i stabilnošću.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Rješenja i aplikacije

Ključni ciljevi:

- učinkovita i kontinuirana uspješnost platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija (ALM)
- visoka kvaliteta aplikacijskog projekta za rad sustava glavnih poslovnih aktivnosti

Usluge upravljanja aplikacijama

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- osigurana kvaliteta aplikacijskog projekta

⁸⁰ SIS: 95,5 % (smanjenje, više incidenata: upravljanje inačicama); VIS: 99 % (povećanje), najviše ikad; Eurodac: 99 %, najviše ikad.

Podrška platformi za upravljanje životnim ciklusom aplikacija i povezanim alatima uobičajene aktivnosti	Provedeno: osigurana uspješnost platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija (ALM) u pogledu testiranja, izdavanja inačica i održavanja
Osiguranje kvalitete i testiranje	
Ključni ciljevi: - konsolidacija internih alata i procesa kako bi se primijenio agilniji pristup upravljanju testiranjem i kvalifikacijom, uključujući poboljšanje alata za životni ciklus razvoja sustava (SDLC) - projektiranje i provedba testiranja svih operacija održavanja i razvoja	
Upravljanje testiranjem uobičajene aktivnosti	Provedeno: - upravljanje testiranjem za SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i komponente interoperabilnosti - redoviti koordinacijski sastanci radi usklađivanja pravila i postupaka testiranja, uključujući stručne skupine za testiranje (EES-VIS, ETIAS, za interoperabilnost i ECRIS-TCN) - uspješno upravljanje alatima za testiranje, uključujući alate za testiranje u oblaku
Organizacijska arhitektura	
Ključni ciljevi: razvoj arhitekture interoperabilnosti za postojeće i buduće sustave glavnih poslovnih aktivnosti, uspostava arhitekturnih standarda, modeliranje funkcije podatkovnog subjekta / poslovne funkcije, razvoj matrice za razmjenu informacija, veći stupanj zrelosti poduzeća	
Kontinuum organizacijske arhitekture uobičajene aktivnosti	Provedeno: - uspješna provedba organizacijske arhitekture, uključujući ažuriranje tehnološkog kataloga i tehnološke strategije eu-LISA-e, kao i isporuka vizije arhitekture - u tijeku definiranje postupaka i usluga organizacijske arhitekture (faza kontinuuma organizacijske arhitekture) - osposobljavanje o okviru „The Open Group Agile Architecture” (TOGAF) s ciljem poboljšanja agilnosti arhitekturnih artefakata

PODRŠKA EUROPSKOJ KOMISIJI I DRŽAVAMA ČLANICAMA

Agencija pruža podršku Europskoj komisiji, državama članicama i ostalim relevantnim agencijama EU-a u pripremi, razvoju i operacionalizaciji informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija je nastavila upravljati opsežnim informacijskim sustavima EU-a koji su joj povjereni i izvršavati zadatke te usluge utvrđene u primjenjivim propisima, što uključuje redovito osposobljavanje svih krajnjih korisnika o tehničkim aspektima upotrebe sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova. Tijekom izvještajnog razdoblja eu-LISA nije zaprimila niti jedan zahtjev Europske komisije ili država članica na temelju članka 9. i 16. Uredbe o osnivanju.

Napredak prema zadatku i projektu	
Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Podrška Europskoj komisiji i državama članicama	
Ključni ciljevi: pružanje podrške državama članicama, Europskoj komisiji i ostalim relevantnim agencijama EU-a u pripremi, razvoju ili operacionalizaciji informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i	
Podrška Europskoj komisiji i državama članicama <i>ad hoc, kako je zatraženo</i>	Ostalo Komisija i države članice nisu podnijele zahtjeve u skladu s člancima 9. i 16. Uredbe o osnivanju.

SAVJETODAVNE SKUPINE, SASTANCI I MISIJE

Agencija je podržala i koordinirala rad upravljačkih tijela eu-LISA-e organiziranjem sastanaka svojih savjetodavnih skupina (za SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, za interoperabilnost, e-CODEX i platformu za suradnju ZIT-ova), odborâ za upravljanje programima, kao i raznih drugih skupina za suradnju i radnih skupina. Ujedno je koordinirala njihov svakodnevni rad i rasprave kako bi se osigurala usklađenost s potrebama dionika.

Ključna ostvarenja

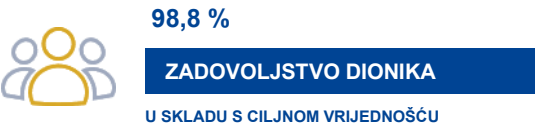
Stopa zadovoljstva
podrškom dionicima od
98,8 %

58 organiziranih sastanaka
savjetodavnih skupina i
48 organiziranih sastanaka odborâplatformu za suradnju ZIT-ova
za upravljanje programima

Održan prvi sastanak Odbora
za upravljanje programom za
platformu za suradnju ZIT-ova

Ključni pokazatelji uspješnosti⁸¹

Izvor: anketa o zadovoljstvu dionika



Agencija je tijekom 2024. pružala kvalitetnu podršku svim savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima, uključujući radnim skupinama i skupinama za suradnju, kao i na tehničkim radionicama i posebnim *ad hoc* sastancima s državama članicama. Agencija je organizirala sve zakazane sastanke, uključujući dva izvanredna sastanka (jedan za Eurodac nakon donošenja preinake Uredbe i drugi za e-CODEX radi rasprave o rješenju u oblaku). Agencija je nadalje 2024. organizirala prvi Odbor za upravljanje programom za platformu za suradnju ZIT-ova.

Godišnjom anketom o zadovoljstvu dionika potvrđena je **visoka kvaliteta podrške dionicima**, koja je dosegla **stopu zadovoljstva od 98,8 %**, što je dosad najbolja ocjena. Dionici su istaknuli dobru komunikaciju, suradnju i učinkovitost podrške, čime se potvrđuje kvaliteta interakcije eu-LISA-e s dionicima.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja

Savjetodavne skupine i ostali sastanci

Ključni ciljevi:

- kvalitetna podrška savjetodavnim skupinama, odborima za upravljanje programima, uključujući radne skupine i tehničke radionice

Administrativna podrška savjetodavnim skupinama

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- organizacija i podrška sastancima radnih skupina i skupina za suradnju, tehničkih radionica i *ad hoc* događaja, sve na zahtjev dionika (58 sastanaka savjetodavnih skupina, uključujući izvanredni sastanak Eurodaca)
- praćenje provedbe odluka i rezultata sastanaka

Administrativna podrška Upravnom odboru

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- organizirani i podržani sastanci, uključujući praćenje preporuka i odluka (48 sastanaka Odbora za upravljanje programom, uključujući izvanredni e-CODEX)

Administrativna podrška ostalim sastancima i poslovnim putovanjima

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- podrška za poslovna putovanja osoblja, uključujući konferencije, događaje, brifing s dionicima

⁸¹ **SIS**: 95,5 % (smanjenje, više incidenata: upravljanje inačicama); **VIS**: 99 % (povećanje), najviše ikad; **Eurodac**: 99 %, najviše ikad.

1.9. POSLOVNE AKTIVNOSTI

UPRAVLJANJE

Upravljanje i usklađenost

Agencija je posvećena realizaciji najvišeg stupnja usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i provedbi dobrog, transparentnog i odgovornog upravljanja. U skladu sa svojim godišnjim i višegodišnjim ciljevima i očekivanjima dionika, eu-LISA nastavlja ulagati u radnu učinkovitost poboljšanjem upravljanja, usklađivanjem resursa i sposobnosti, kao i poticanjem donošenja odluka koje se temelje na podacima.

Ključna ostvarenja

Stopa provedbe
neprovedenih revizijskih
preporuka od 97 %

Usvojena strategija
unutarnje kontrole

Objavljeno prvo izvješće o
održivosti

Ključni pokazatelji uspješnosti^{82 / 83}

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Revizija				
Postotak (%) revizijskih preporuka provedenih u propisanim rokovima, a koje su:				
Ključne	100 %	Nema ključnih preporuka	U skladu s ciljnom vrijednoš ću	Izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
Vrlo važne	≥ 90 %	95 %		
Važne	≥ 80 %	100 %		
Broj i starost neprovedenih preporuka, od čega:				
Prije manje od šest mjeseci	≤ 4	0	U skladu s ciljnom vrijednoš ću	Izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
U razdoblju od šest mjeseci do godinu dana	≤ 2	0		
Prije više od godinu dana	≤ 1	1		
Zaštita podataka				
Broj ispunjenih zahtjeva za savjet zaprmljenih od nositelja poslovnih procesa	80 % podneseno u ranoj fazi projekta	70 %	Ispod ciljne vrijednos ti ⁸⁴	Interne baze podataka službenika za zaštitu podataka
	60 % ispunjeno	55 %		
	60 % ispunjeno u dogovorenom roku	45 %		

Upravljanje

Agencija je tijekom 2024. zajamčila sustavnu usklađenost s regulatornim okvirom EU-a i praksom dobrog upravljanja jačanjem sposobnosti strateškog upravljanja. Ujedno je osigurala uspješnost i usklađenost zahvaljujući upravljanju kvalitetom i unutarnjim kontrolama. Agencija je nastavila jačati svoj sustav unutarnje kontrole, uz provedbu akcijskog plana za zajednički okvir za ocjenu (CAF). Agencija je provela godišnju ocjenu okvira za unutarnju kontrolu i uspostavila sustav za kontinuirano praćenje utvrđenih nedostataka. Agencija je donijela i **strategiju unutarnje kontrole** kako bi ojačala područja u kojima se javljaju glavni nedostaci.

⁸² KPI za ocjenu projekta nije dostupan. Tijekom 2024. eu-LISA dovršila je dva interna IT projekta. Međutim, nema dovršenih „standardnih projekata”, uglavnom zbog kašnjenja u provedbi sustava EES i međuovisnosti s drugim programima/projektima. Budući da je ta vrijednost KPI-ja izražena kao prosječni postotak odstupanja (u pogledu troškova, vremenskog rasporeda i opsega), pri čemu su obuhvaćena samo dva interna projekta, izračun KPI-ja za 2024. ne može se smatrati relevantnim. * U skladu s internom metodologijom upravljanja projektima, „standardni projekt” jest aktivnost koja mora ispunjavati sljedeće kriterije: (privremenost i jedinstvenost) i ((proračun i trajanje) ILI napor)), s tim da proračun > 300 000,00, trajanje > 3 mjeseca i napor > 3 ekvivalenta punog radnog vremena (EPRV).

⁸³ KPI za upravljanje projektima nije dostupan. Promjena metodologije upravljanja projektima započeta je 2023. i primijenjena 2024. na temelju valnog pristupa i uvođenja agilnih načela za upravljanje projektima. To je razlog zašto ovaj KPI, kojim se mjeri jesu li završeni projekti usklađeni s korištenjem artefakata PRINCE2 tijekom životnog ciklusa, više nije važeći.

⁸⁴ Pokazatelji nisu dostignuti uslijed značajnih strukturnih promjena.

Kako bi poboljšala svoj organizacijski razvoj, uspješnost i kvalitetu upravljanja na svim razinama, eu-LISA je donijela **strateški akcijski plan upravljanja** s ciljem poboljšanja upravljanja i isporuke sustavâ za koje je nadležna donošenjem novih načina rada, jačanjem usklađenosti, usvajanjem novih tehnoloških dostignuća (suvereni oblak, umjetna inteligencija), poboljšanjem privlačnosti i zadržavanja talenata i odnosa sa svojim dionicima.

Agencija je u svrhu optimizacije ključnih unutarnjih procesa i postupaka te upotrebe automatizacije i digitalizacije provela **istraživanje o mogućoj digitalizaciji procesâ**. Osim što je dostavila sve statutarne dokumente, Agencija je objavila i **prvo izvješće o održivosti** u kojem je istaknula svoje napore u području okoliša, društva i upravljanja i postavila čvrst temelj za buduća poboljšanja i proširene objave⁸⁵.

Zaštita podataka

Agencija je nastavila primjenjivati najviše standarde informacijske sigurnosti i zaštite podataka na podatke i informacije kojima upravlja, jamčeći pritom da je obrada osobnih podataka poštena i zakonita, u skladu sa zakonodavstvom o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki opsežni informacijski sustav. Konkretno, eu-LISA je dovršila **preispitivanje usklađenosti u području zaštite podataka sustava EES i sBMS**. Procjenom mjerenja točnosti sBMS-a potvrđena je usklađenost s preporukama Europskog nadzornika za zaštitu podataka (EDPS) o etičkim standardima i zaštiti pojedinačnih prava – čime je utvrđena referentna vrijednost za zaštitu podataka u biometrijskim sustavima u cijelom EU-u.

Osim toga, eu-LISA se usmjerila i na rješavanje svojih najvećih **izazova u području zaštite podataka**: ugrađivanje **načela „integrirane privatnosti”** i **„zadane privatnosti”** u razvoj opsežnih informacijskih sustava (okvir za ETIAS i interoperabilnost) i definiranje mjera za ublažavanje utvrđenih rizika, rad na učinkovitim i usklađenim rješenjima kojima se osigurava poštovanje privatnosti i osobnih podataka.

Agencija je nastavila podržavati inspekcije EDPS-a i surađivati s ostalim agencijama EU-a u promicanju najboljih praksi u području zaštite podataka. Agencija je tijekom godine pratila provedbu neprovedenih preporuka EDPS-a i podržala **inspekciju sustava VIS koju je proveo EDPS** kako bi ocijenila njegovu usklađenost s propisima o zaštiti podataka i mjerama za informacijsku sigurnost.

Odjel za unutarnju reviziju

Tijekom 2024. eu-LISA je nastavila poboljšavati svoj okvir upravljanja i sustav unutarnjih kontrola te osiguravati da dionici na odgovarajući način razumiju preostale rizike. Konkretno, eu-LISA se usmjerila na **provedbu preostalih neprovedenih revizijskih preporuka**, čime je bez daljnje odgode učinkovito zaključila najvažnije i najstarije preporuke i ostvarila vrlo visoku stopu provedbe od 97 % do kraja godine. Agencija je 2024. uspješno provela svoj plan unutarnje revizije (92,3 %), a samo je jedna revizija odgođena za 2025.: preispitivanje razvoja sustava ETIAS.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Upravljanje	
Ključni ciljevi:	
■ usklađivanje resursa i sposobnosti sa strateškim ciljevima ■ jačanje unutarnje kontrole i sposobnosti upravljanja kvalitetom ■ provedba praksi dobrog upravljanja i poticanje donošenja odluka koje se temelji na podacima	
Poslovno upravljanje, usklađenost i upravljanje kvalitetom uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ ocjenjivanje djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu (ICF), usvajanje strategije unutarnje kontrole, održavanje registra iznimaka i neusklađenosti ■ provedba sustava upravljanja kvalitetom, uključujući koordinaciju Odbora za kvalitetu ■ koordinacija dugoročne strategije, aktivnosti programiranja i izvješćivanja ■ poboljšana djelotvornost procesa upravljanja, uključujući povelje za pododjele ■ praćenje korporativnih rizika
Upravljanje, planiranje i izvješćivanje u Odjelu za operativne aktivnosti uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ doprinos procesu godišnjeg/višegodišnjeg planiranja i izvješćivanja, uključujući operativne aktivnosti i doprinos novim zakonodavnim prijedlozima
Okvir za usluge i procese eu-LISA-e uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ upravljanje katalogom proizvoda i usluga (PSCAT) ■ isporuka godišnjeg izvješća o ključnim pokazateljima uspješnosti (KPI) internih procesa

⁸⁵ *Izvješće o održivosti eu-LISA-e za 2023.*, srpanj 2024.

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
	- osnaživanje postupka upravljanja znanjem s pomoću posebnog alata - studija o digitalizaciji, automatizaciji i mjerenju procesâ eu-LISA-e
Kontinuirano poboljšanje usluga i procesa eu-LISA-e isporuka projekta: 2026.	U tijeku: - preispitivanje i ažuriranje usluga i procesa, uključujući pripadajuće ključne pokazatelje uspješnosti (KPI) - ažuriranje kataloga proizvoda i usluga eu-LISA-e - održavanje i poboljšanje registra unaprjeđenja usluga
Sposobnost upravljanja programima i projektima (PPM) uobičajene aktivnosti	Provedeno: - koordinirano davanje ulaznih podataka za mjesečna izvješća (odbori za upravljanje programima) i polugodišnja izvješća o napretku Europskom parlamentu i Vijeću - izrađena metodologija za upravljanje programima i projektima (PPM), uključujući godišnju provjeru usklađenosti, alate za PPM (Planview Portfolios, ProjectPlace) i kvalitetu podataka - ostvarena poslovna agilnost s pomoću okvira „Scaled Agile Framework” (SAFe), uključujući podržano upravljanje projektima u skladu s novim načinom rada (EES i Eurodac).
Korporativni horizontalni zadatci uobičajene aktivnosti	Provedeno: dovršetak postupka koordinacije, podrška i upravljanje odjelima i jedinicama
Usklađenost	
Ključni ciljevi: - osigurana usklađenost sa svim primjenjivim zahtjevima unutarnje kontrole, uključujući provedbu revizijskih preporuka - osigurana usklađenost sa svim relevantnim standardima, zahtjevima i propisima o zaštiti podataka	
Unutarnja revizija uobičajene aktivnosti	Provedeno: - izvršna direktorica, Upravni odbor i ACFC informirani su o zaključcima revizije i provedbi preporuka, uključujući godišnje izvješće Odjela za unutarnju reviziju - dovršena koordinacija unutarnje i vanjske revizije, uključujući praćene otvorene revizijske preporuke - dovršena ocjena procesa unutarnje kontrole, kontrola poslovnih procesa i povezanih rizika, uključujući strategiju za borbu protiv prijevара, postupak zviždanja, registar transparentnosti
Zaštita podataka uobičajene aktivnosti	Provedeno: - praćenje i jačanje aktivnosti obrade podataka, uključujući ocjenu postupaka i kontrola za zaštitu podataka, provedbu preporuka, upravljanje registrima zaštite podataka, dostavu godišnjih izvješća i izvješća o statusu⁸⁶ - osigurana podrška revizijama, uključujući savjetovanje i odgovaranje na zahtjeve EDPS-a - sudjelovanje na relevantnim forumima (primjerice, mreže, institucije i tijela EU-a)

Upravljanje dionicima i komunikacija s njima

Kako bi održala i ojačala svoju vidljivost i ugled pouzdanog i provjerenog partnera u svojim područjima stručnosti, Agencija je nastavila poticati blisku suradnju sa svojim dionicima u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, osobito s državama članicama, zemljama pridruženima šengenskom području, institucijama i agencijama EU-a i industrijom (uključujući putničke prijevoznike). Agencija u tom pogledu daje informacije i dijeli stručno znanje o tehničkim pitanjima koja se odnose na relevantne zakonodavne inicijative podrškom dionika u upravljanju potražnjom i provođenjem poslovnih analiza. Agencija također unaprjeđuje svoju javnu komunikaciju kako bi osigurala transparentnost i proširila svoj doseg u svrhu razvoja svijesti.

Ključna ostvarenja

Predsjedanje Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove u 2024.

Pokretanje inicijative za upravljanje potražnjom

Prvo novo mrežno mjesto eu-LISA-e za poboljšano korisničko iskustvo

⁸⁶ Godišnje izvješće eu-LISA-e o radu službenika za zaštitu podataka za 2023..

Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Učinak vanjske komunikacije eu-LISA-e				
Novi pratitelji društvenih mreža	+ 200 po platformi godišnje	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	U skladu s ciljnom vrijednošću⁸⁷	Internetska analitika i analitika društvenih mreža
Stopa zadovoljstva događajima za poticanje angažmana	> 90 %	Nije organizirano u 2024.	Ostalo	Odluka uprave
Godišnja stopa sudjelovanja na konferencijama	> 95 %	Nije organizirano u 2024.	Ostalo	Odluka uprave
Stopa sudjelovanja na okruglom stolu s dionicima iz industrije	broj sudionika na internetu ≥ 130	≥ 100 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Okrugli stolovi s dionicima iz industrije
Učinak unutarnje komunikacije eu-LISA-e				
Stopa sudjelovanja	> 51 %	52 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Godišnja anketa o zadovoljstvu
Stopa zadovoljstva:	> 70 %	92 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Godišnja anketa o zadovoljstvu

Partnerstva s državama članicama, institucijama i agencijama EU-a

Agencija je nastavila poticati bliska i konstruktivna partnerstva s državama članicama, institucijama i agencijama EU-a, aktivno sudjelujući u tehničkim i strateškim raspravama i podržavajući zakonodavni postupak i postupak donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova, osobito s Glavnom upravom Europske komisije za migracije i unutarnje poslove (**GU HOME**) i Glavnom upravom Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (**GU JUST**). U kolovozu 2024. eu-LISA je izrazila dobrodošlicu europskoj povjerenici za unutarnje poslove Ylvi Johansson u svojem sjedištu u Tallinnu (Estonija) i u operativnom centru u Strasbourgu (Francuska). Agencija je također održavala bliske radne odnose s državama članicama koje su predsjedale rotirajućim predsjedništvom Vijeća EU-a: Belgijom i Mađarskom..

Agencija je tijekom godine nastavila surađivati s ostalim agencijama EU-a, kako na bilateralnoj razini tako i putem mreža, primjerice, s Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (**JHAAN**) i Mrežom agencija EU-a (**EUAN**). Agencija je nastavila dijeliti svoje stručno znanje i sudjelovati u razgovorima o mogućoj suradnji u svrhu veće učinkovitosti i sinergije među agencijama EU-a.

Predsjedanje Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove u 2024.

Agencija je 2024. **predsjedala Mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (JHAAN)**, usmjeravajući se na proširenje **međuagencijske suradnje** (program razmjene osoblja), pokretanje **digitalne transformacije** (e-učenje i biometrija), jačanje **sigurnosti i otpornosti** (kibersigurnost i kontinuitet poslovanja), kao i na predanost **društvenoj odgovornosti** (održivost i raznolikost, ravnopravnost i uključivost). Agencija je preuzela vodeću ulogu u utvrđivanju glavnih prioriteta u području pravosuđa i unutarnjih poslova i surađivala s ostalim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove na nekoliko knjiga u izdanju mreže. Agencija je upravljala komunikacijskim kampanjama mreže radi razvoja svijesti i promidžbe zajedničkih prioriteta i inicijativa, kao što su solidarnost EU-a s Ukrajinom, bijela knjiga o budućoj suradnji agencija za pravosuđe i unutarnje poslove i Europske komisije i zajednička izjava o stajalištu o novom VFO-u⁸⁸.

Upravljanje poslovnim odnosima

Agencija je nastavila održavati produktivne poslovne odnose sa svim dionicima – državama članicama, ostalim agencijama EU-a i industrijom, analizirajući i ocjenjujući poslovne zahtjeve i dijeleći svoje tehničko stručno znanje o novim zakonodavnim prijedlozima. U svrhu procjene učinka svih zahtjeva dionika i kontrole nad potražnjom, uz istodobnu zaštitu provedbe arhitekture interoperabilnosti, eu-LISA se tijekom 2024. usmjerila na poboljšanje sposobnosti za poslovnu analitiku, i to osobito pokretanjem **inicijative za upravljanje**

⁸⁷ *YouTube* nije aktivni kanal na društvenim mrežama, već se upotrebljava kao *repozitorij videozapisa*. Agencija je usmjerena na aktivne društvene mreže.

⁸⁸ Detaljniji pregled potražite u *videosažetku* eu-LISA-e i *završnom izvješću mreže JHAAN za 2024.*

potražnjom, među ostalim pružanjem ocjena resursa potrebnih za sve nove zakonodavne prijedloge ili inicijative koje su predložile Komisija ili države članice. Agencija je kao podršku procesu upravljanja potražnjom uvela poseban **alat za digitalizaciju provjere i potvrđivanja zahtjeva** (REUSE), koji se koristi semantičkim tehnologijama i umjetnom inteligencijom.

Komunikacija

Agencija je ostala usmjerena na davanje transparentnih, objektivnih i lako razumljivih informacija s ciljem povećanja ukupne vidljivosti i svijesti o svojim prioritetima. Upotrebom medijskih formata i informacijskih platformi na internetu i izvan njega, eu-LISA je nastavila promicati svoju ulogu i ostvarenja **glavnog zagovaratelja provedbe politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**. Uloženi su dodatni napor u brendiranje poslodavca kako bi se privukli novi talenti, promidžbu eu-LISA-inog predsjedanja mrežom JHAAN, ukazivanje na zajednička stajališta i prioritete, kao i isticanje djelovanja Agencije u području okoliša na putu do certifikata sustava EMAS.

Agencija je također postavila **ново mrežno mjesto** kako bi poboljšala korisničko iskustvo i modernizirala svoju ukupnu vidljivost na internetu. Do kraja godine sve su platforme društvenih mreža zabilježile impresivan rast broja pratitelja, što ukazuje na uspješno povećanje doseg a jačanje prisutnosti na internetu.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Upravljanje poslovnim odnosima	
Ključni ciljevi: ■ učinkoviti i produktivni poslovni odnosi sa svim dionicima, uključujući podršku dionicima u upravljanju zahtjevima ■ provođenje poslovnih analiza i koordiniranje procjene poslovnih zahtjeva pred Agencijom	
Upravljanje poslovnim odnosima uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ upravljanje poslovnim odnosima, uključujući među organizacijama (B2B), alat REUSE za upravljanje potražnjom i izradu novog alata za upravljanje dionicima ■ prikupljanje i analiza poslovnih potreba i zahtjeva, uključujući pretvaranje odobrenih potreba u zahtjeve za životni ciklus razvoja sustava (primjerice, komunikacijskog rješenja) ■ ocjena utjecaja novih inicijativa, koje eu-LISA predstavljaju na svim razinama upravljanja (pred savjetodavnim skupinama, odborima za upravljanje programima, Upravnim odborom), u institucijama EU-a i industriji ■ podrška upravljačkim tijelima eu-LISA-e, uključujući predsjedanje savjetodavnim skupinama i ostalim povezanim radnim skupinama
Upravljanje dionicima	
Ključni ciljevi: ■ bliska, transparentna i konstruktivna suradnja s Upravnim odborom	
Administrativna podrška Upravnom odboru uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ administrativna podrška Upravnom odboru i njegovom Odboru za reviziju, usklađenost i financije (ACFC), uključujući koordinaciju, pripremu i omogućavanje organizacije sastanaka i praćenje provedbe odluka ■ šest sastanaka Upravnog odbora (uključujući izvanredne) i četiri sastanka Odbora za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) (uključujući izvanredne)
Praćenje i koordinacija politika	
Ključni ciljevi: ■ konstruktivan doprinos zakonodavnom procesu i procesu donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a ■ poticanje snažnih partnerstava s državama članicama, kao i institucijama i agencijama EU-a	
Praćenje politike i koordinacija unutarnje politike, upravljanje dionicima i događajima uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ predsjedanje mrežom JHAAN, uključujući doprinos alata za izvješćivanje, zajedničkoj knjizi o podršci Ukrajini i bijeloj knjizi o budućoj suradnji u odnosu na programe za razmjenu osoblja ■ podrška predsjedništvima Vijeća ■ suradnja s institucijama i agencijama EU-a, državama članicama, akademskom zajednicom i industrijom, uključujući organizaciju i ugošćivanje raznih delegacija ■ praćenje relevantnih kretanja u području politike, strategije i zakonodavstva; analiza / ulazni podatci
Aktivnosti ureda za vezu uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ praćenje relevantnih kretanja u području politike, strategije i zakonodavstva, uključujući analizu unutarnje politike, zakonodavstva i učinka

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
	- podrška izvršnoj direktorici i operacijama, uključujući održavanje repozitorija pravnih instrumenata na intranetu (pravni promatrač) - predstavljanje stajališta eu-LISA-e na raznim sastancima na razini EU-a - suradnja s dionicima na pitanjima od zajedničkog interesa (u Bruxellesu, osobito u institucijama EU-a)
Komunikacija	
Ključni ciljevi:	
- rad na poboljšanju profesionalnog ugleda eu-LISA-e i angažmana dionika - učinkovita razmjena informacija i razvoj svijesti u javnosti.	
Komunikacija	Provedeno:
uobičajene aktivnosti	- redovita komunikacija putem različitih kanala, uključujući jačanje prisutnosti na internetu i društvenim mrežama - razvoj svijesti o godišnjim prioritetima, uključujući predsjedanje mrežom JHAAN u 2024., certifikat sustava EMAS, promidžba glavnih manifestacija za veću vidljivost (okrugli stolovi s dionicima iz industrije) - isticanje napretka u provedbi novih informacijskih sustava (EES i ETIAS, kampanja za razvoj svijesti među prijevoznicima) - uvođenje novog mrežnog mjesta i korporativne komunikacije brenda

POSLOVNA PODRŠKA

Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja

Agencija je osigurala visoku razinu fizičke sigurnosti u svojim objektima i oko njih, kao i sposobnosti za kontinuitet poslovanja kao odgovor na promjene u poslovnim potrebama. Kako bi nastavila jačati svoju ulogu u sigurnosnoj zaštiti i fizičkoj sigurnosti, eu-LISA je ojačala stanje svoje sigurnosti uvođenjem centraliziranog sustava kontrole, čiji je cilj zaštita i praćenje pristupa poslužiteljskim ormarima u podatkovnom centru u kojem se nalaze njezini sustavi glavnih poslovnih aktivnosti, uz punu sljedivost.

Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Broj vježbi postupanja u slučaju opasnosti/provjera povezanih sa sigurnošću i kontinuitetom poslovanja	Dvije provjere godišnje	Dvije vježbe za slučaj opasnosti	U skladu s ciljnom vrijednošću	Pregled jamstva sigurnosti
Pokrivenost kontrola kontinuiteta poslovanja	100 %	100 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Pregled jamstva sigurnosti
Planovi kontinuiteta poslovanja ispitani u pogledu djelotvornosti	Najmanje jedna provjera korporativne otpornosti godišnje	Jedna provjera korporativne otpornosti	U skladu s ciljnom vrijednošću	Pregled jamstva sigurnosti
Postotak (%) provedenih preporuka	85 %	> 85 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Izvešća o provedbi

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Operativno upravljanje	
Ključni ciljevi:	
- ostvaren visok stupanj fizičke sigurnosti objekata, imovine i osoblja eu-LISA-e - kontinuirano poboljšavanje kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka	
Sigurnosna zaštita i kontinuitet poslovanja	Provedeno:
uobičajene aktivnosti	- kontinuirana sigurnosna zaštita u svim prostorima 24 sata dnevno, uključujući sigurnosne provjere u privremenim prostorima i tijekom izgradnje - održavanje sigurnosnih sustava i infrastrukture, uključujući praćenje sigurnosnog okruženja i kontinuirano usklađivanje sigurnosnih mjera

- uspješno ažuriranje i standardizacija sigurnosnih zahtjeva, uključujući kontinuitet poslovanja i savjetovanje

Sigurnosna politika i koordinacija uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- upravljanje sigurnošću i kontinuitetom, uključujući putem manifestacija za jačanje suradnje, informiranje i razvoj svijesti
- uspješno ažuriranje postupaka za sigurnost i kontinuitet poslovanja na temelju preporuka koje proizlaze iz provjera, inspekcija i revizijskih preporuka

Upravljanje ljudskim resursima

Kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve, Agencija kontinuirano unaprjeđuje upravljanje ljudskim resursima primjenom pristupa koji se temelji na sposobnostima, usmjeravajući se na privlačenje raznolike baze talenata i nudeći ciljano stručno usavršavanje kako bi se ostvario njihov puni potencijal.

Ključna ostvarenja

RAISE – nova inicijativa za organizacijske promjene

Veći broj i bolja kvaliteta prijava za slobodna radna mjesta

Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Omjer administrativnih i operativnih radnih mjesta	20 % administrativna 70 % operativna	18,6 % administrativna 70,6 % operativna	U skladu s ciljnom vrijednošću ⁸⁹	Komparativna analiza osoblja za 2024.
Stopa izostanka s posla (%) mjerena na temelju tri pokazatelja: 1. prosječni broj dana bolovanja 2. % na dugotrajnom bolovanju (> 21 uzastopni kalendarski dan) 3. % koji nije bio na bolovanju	Mjerna vrijednost br. 1 < 15 dana po zaposleniku Mjerna vrijednost br. 2 < 10 % Mjerna vrijednost br. 3 > 15 %	3,4 dana po zaposleniku 2,2 % 43,0 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Godišnja fluktuacija osoblja (%)	≤ 5 %	5,3 %	Ispod ciljne vrijednosti ⁹⁰	Baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Stopa popunjenosti (%)	> 94 %	92,4 %	Ispod ciljne vrijednosti ⁹¹	Baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Indeks zadržavanja talenata ⁹²	≤ 5 %	0,7 %	U skladu s ciljnom vrijednošću ⁹³	Podatci o ocjenjivanju iz sustava iLearn
Razina sudjelovanja osoblja	≥ 3,8 za 2024. ⁹⁴	3,7	Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću ⁹⁵	Anketa o radnom angažmanu – Eletive, platforma za ostvarenje potencijala zaposlenika

Agencija je 2024. pokrenula **novu inicijativu za organizacijske promjene (RAISE)** i novu organizacijsku strukturu kao podršku isporuci novih sustava, prilagođavajući se transversalnijoj organizaciji uloga i radu na integriraniji način s izvođačima i pružateljima usluga.

⁸⁹ Iako KPI specificira ciljnu vrijednost, raspon od 20 % administrativnih radnih mjesta i 70 % operativnih radnih mjesta upućuje na željenu raspodjelu radnih mjesta i osoblja.

⁹⁰ Veći broj ostavki

⁹¹ Broj uključuje izdane ponude za posao. Ako se izuzmu izdane ponude za posao, stopa popunjenosti iznosi 89,1 %. Dodatna radna mjesta odobrena u studenome 2024. nisu se mogla popuniti do kraja 2024.

⁹² Zastario – ovaj pokazatelj nije uključen u prijedlog novih ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti podnesen Upravnom odboru.

⁹³ Od 2023. se za ocjenjivanje ne upotrebljava numeričko ocjenjivanje. Brojka za 2024. upućuje na postotak nezadovoljavajućih ocjena u ukupnom broju ocjena.

⁹⁴ Promjena ljestvice s 0 – 10 na 1 – 5. Vrijednost 3,8 utvrđena je kao referentna vrijednost za mjerilo u javnom sektoru.

⁹⁵ Pripremit će se i provesti akcijski plan za veći radni angažman.

Agencija se nadalje usmjerila na **povećanje stope popunjenosti**, poboljšavajući svoju praksu zapošljavanja kako bi znatno skratila trajanje procesa odabira (cilj je bio 100 dana ili manje) i učinkovito se koristeći popisima uspješnih kandidata . Osim toga, bolja **strategija brendiranja poslodavca i zapošljavanja**, koja se zasniva na većoj prisutnosti na društvenim mrežama i aktivnom traženju talenata, dovela je do značajnog poboljšanja količine i kvalitete prijave. Kako bi potaknula ravnopravnost žena i muškaraca, eu-LISA se usmjerila na poticanje kandidatkinja da šalju prijave za posao.

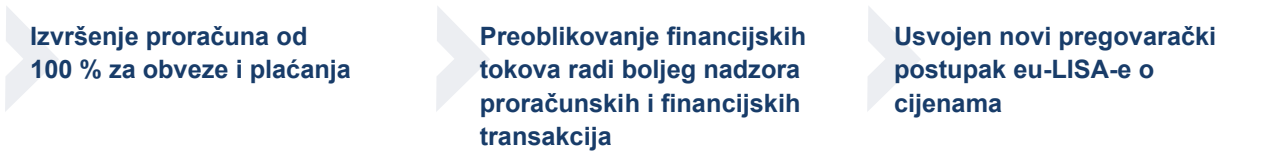
Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Upravljanje ljudskim resursima	
Ključni ciljevi:	
■ učinkovito upravljanje i planiranje ljudskih resursa, uključujući digitalizaciju usluga ljudskih resursa i procesa zapošljavanja ■ razvoj profesionalnih vještina i kompetencija osoblja	
Administracija i planiranje ljudskih resursa uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ upravljanje rutinskim poslovima i procesima u odnosu na osoblje, od odabira i uvođenja u posao do raskida ugovora ■ digitalizirani procesi u području ljudskih resursa (SYSPER, iLearn), upravljanje uspješnošću (i praćenje statistike ljudskih resursa), uključujući procjenu probnog rada i osobne datoteke
Upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ uspješna provedba i ažuriranje pristupa koji se temelji na kompetencijama ■ napredovanje osoblja i bolje vodstvo, uključujući veće privlačenje talenata, nova priznanja i nagrade ■ uspješno osiguranje dobrobiti i jačanje organizacijske kulture i vrijednosti, uključujući planove za raznolikost, uključivost i radni angažman osoblja

Upravljanje proračunom, financijama i nabavom

Agencija je nastavila jačati i usavršavati svoje unutarnje financijsko upravljanje, upravljanje javnom nabavom i ugovorima, kao i unaprjeđivati svoje sposobnosti za izvješćivanje i analizu kako bi podržala strateško donošenje odluka i osigurala transparentno, učinkovito i djelotvorno upravljanje svojim financijskim resursima. U tu je svrhu Agencija osigurala pouzdan sustav računovodstvene kontrole i pravilno prikazivanje svojeg financijskog položaja.

Ključna ostvarenja



Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Proračunsko i financijsko upravljanje				
Stopa ukidanja odobrenih sredstava za plaćanje	< 5 %	14,5 %	ispod ciljne vrijednosti ⁹⁶	skladište podataka sustava ABAC
Postotak (%) izvršenja proračunskih obveza	od 95 % do 99 %	100 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Skladište podataka sustava ABAC
Postotak (%) izvršenja plaćanja	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	U skladu s ciljnom vrijednošću	Skladište podataka sustava ABAC

⁹⁶ Izvršavanje prenesenih odobrenih sredstava za plaćanje pratilo se tijekom cijele godine, što je dovelo do njihova ukidanja kada izdatak više nije bio osnovan.

⁹⁷ To predstavlja izvršenje odobrenih sredstava za plaćanje za sredstva C1 bez prijenosa. Uz uključivanje prijenosa administrativnih rashoda u 2025., stopa provedbe iznosi 100 %. U opći proračun EU-a nisu vraćana odobrena sredstva za plaćanje (sredstva C1).

Postotak (%) plaćanja izvršenih u okviru statutarne rokova	od 90 % do 100 %	98,2 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Skladište podataka sustava ABAC
Upravljanje javnom nabavom i ugovorima				
Upravljanje stjecanjem	> 60 %	63 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Izvešće o nabavi
Učinkovitost postupka javne nabave ⁹⁸	< 25 %	0 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Izvešće o nabavi
Računovodstvo				
Pravodobna isporuka privremene, konsolidirane i završne računovodstvene dokumentacije	Privremena računovodstvena dokumentacija: 1. ožujka Završna računovodstvena dokumentacija: 1. srpnja	Privremena računovodstvena dokumentacija: 1. ožujka Završna računovodstvena dokumentacija: 1. srpnja	U skladu s ciljnom vrijednošću	Privremena i završna godišnja računovodstvena dokumentacija

Proračunsko i financijsko upravljanje

Agencija je nastavila jačati proces financijske kontrole **preoblikovanjem svojih financijskih tokova** kako bi bolje utvrdila provjere usklađenosti i uloge dionika uključenih u proračunske i financijske transakcije. Agencija je u svrhu boljeg financijskog upravljanja ojačala svoj proces predviđanja i praćenja proračuna, pri čemu je za strateško određivanje prioriteta i usklađivanje zahtjeva i dostupnih financijskih sredstava primijenila analitičniji pristup. Taj je pristup doveo do **stope izvršenja od 100 % za obveze i plaćanja (uključujući prijenose)**, kao i do znatnog **smanjenja razine prijenosa**.

Upravljanje javnom nabavom i ugovorima

Agencija je zaštitila svoje financijske interese učinkovitom primjenom načela nulte stope pogreške kako bi se događaji neusklađenosti sveli na najmanju moguću mjeru i kompenzirala kašnjenja koja proizlaze iz ugovornih odstupanja koja se mogu pripisati izvođačima. Agencija je s ciljem unaprjeđenja usluga upravljanja ugovorima o javnoj nabavi preoblikovala svoj **alat za praćenje ugovora** kako bi pojednostavnila pristup s pomoću jedinstvenog sučelja koje omogućuje bolju kontrolu i praćenje ugovornih rokova te olakšava razmjenu informacija o ugovorima. Međutim, planiraju se daljnja poboljšanja kako bi alat bio učinkovitiji i sveobuhvatniji. Agencija je nadalje **usvojila alat Europske komisije za upravljanje javnom nabavom (PPMT)** za objavu obavijesti i dokumentacije o nabavi u dodatku Službenom listu EU-a pod nazivom Tenders Electronic Daily i na portalu Funding and Tender's Portal. Agencija je usvojila i vlastiti **pregovarački postupak o cijenama** radi boljeg nadzora životnog ciklusa ugovorâ i kvalitete postupka nabave, čime se osigurava troškovno učinkovitije korištenje financijskih resursa.

Računovodstvo

Agencija je osigurala pravilno održavanje dobrog sustava računovodstvene kontrole i pravilno prikazivanje svojeg financijskog položaja.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Proračunsko i financijsko upravljanje	
Ključni ciljevi:	
- pružanje pouzdanih i transparentnih financijskih usluga u skladu s financijskim pravilima i primjenjivim standardima eu-LISA-e - podrška strateškom donošenju odluka i izrada potrebnih financijskih izvješća	

⁹⁸ Izračunato kao omjer otkazanih natječajâ nakon njihove objave u odnosu na natječaje objavljene tijekom godine.

Upravljanje proračunom, imovinom i financijama

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- uspješno upravljanje izvršenjem proračuna i pružanjem usluga, uključujući financijska izvješća
- bolje analitičke sposobnosti, financijski procesi i postupci, uključujući predviđanje i izradu proračuna na temelju aktivnosti

Unutarnje financijske kontrole, revizije povezane s javnom nabavom i financijama

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- uspješno održavanje i jačanje kontrolnih popisa i radnih procesa u odnosu na financijske transakcije
- revidirane financijske kontrole i postupci u skladu s mišljenjem Revizorskog suda

Upravljanje javnom nabavom i ugovorima

Ključni ciljevi:

- pružanje pouzdanih i transparentnih usluga javne nabave u skladu s relevantnim standardima
- praćenje provedbe ugovorâ, upravljanja rizicima i uspješnosti

Upravljanje javnom nabavom i stjecanjem

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- upravljanje, koordinacija i praćenje nabave, stjecanja i upravljanja ugovorima, uključujući ažuriranje alata za praćenje ugovora
- jačanje sposobnosti nabave, uključujući konsolidaciju usluga i unaprjeđenje savjetovanja u specifičnim i vrlo složenim slučajevima
- poduzimanje koraka s ciljem ostvarenja nulte stope pogreške u upravljanju ugovorima (od utvrđivanja potreba do potpisivanja, uključujući izmjene)

Upravljanje dobavljačima i ugovorima

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- podrška izvršenju ugovorâ o transverzalnim okvirima (TEF/TOF) i prethodnih okvirnih ugovora za sustave glavnih poslovnih aktivnosti
- podrška vanjskim revizijama upravljanja ugovorima

Prijelaz s eksternalizacije usluga

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- podrška pripremi i provedbi prijelaza usluga na okvir TEF i TOF
- prilagođena strategija nabave i model usluga za nove sustave pravosuđa i unutarnjih poslova.

Računovodstvo

Ključni ciljevi:

- osiguranje dobrog sustava računovodstvene kontrole u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima.

Računovodstvo

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- provedba kontrole kvalitete računovodstva, uključujući zaštitu imovine i financijskih interesa, kao i izradu privremene i završne računovodstvene dokumentacije
- podrška vanjskim revizorima i Revizorskom sudu
- davanje internih smjernica o upravljanju imovinom

Pravne usluge

Agencija djeluje u skladu s primjenjivim propisima i uz strogo poštovanje načela dobrog upravljanja kako bi zajamčila transparentno i odgovorno postupanje u svojim aktivnostima, procesima i donošenju odluka, što uključuje javni pristup dokumentima, kao i zaštitu svojih interesa i ugleda.

Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Pravni savjeti, mišljenja i zastupanje	Pravni savjeti, mišljenja i zastupanje pruženi u razumnom roku	90 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	ProjectPlace

Agencija je tijekom cijele godine davala interne pravne procjene i savjete o provedbi opsežnih informacijskih sustava kako bi se osigurala usklađenost s primjenjivim propisima. Tijekom 2024. ključni naglasak bio je na pravnim izazovima povezanim s uvođenjem tehnologija u oblaku.

Agencija je nastavila upravljati zahtjevima za pristup dokumentima, uz naglasak na transparentnosti i zaštiti povjerljivih informacija. Agencija je 2024. zaprimila 15 zahtjeva za pristup dokumentima, jedan ponovni zahtjev i jednu pritužbu Europskom ombudsmanu. Analizirala je 39 dokumenata, od čega je 17 objavljeno u cijelosti, 20 djelomično objavljeno, a za 2 dokumenta odbijen je zahtjev za pristup. Analizirane su ukupno 553 stranice.

Agencija je također primila ponovni zahtjev na temelju početnog zahtjeva za pristup dokumentima, čiji je ishod bio djelomičan. Osim toga, Agencija je zaprimila 14 zahtjeva za savjetovanje o pristupu dokumentima koji su sadržavali informacije koje potječu od eu-LISA-e. Agencija je analizirala 40 dokumenata, 6 ih je objavljeno u cijelosti, 13 ih je djelomično objavljeno, a za 21 dokument odbijen je zahtjev za pristup.

Agencijino djelomično redigiranje i odbijanje pristupa dokumentima bilo je opravdano na temelju zaštite privatnosti i integriteta pojedinca, javnog interesa koji se odnosi na javnu sigurnost (primjerice, sadržane informacije odnosile su se na tehničke aspekte opsežnih informacijskih sustava) i otvorenih procesa odlučivanja i komercijalnih interesa, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1049/2001.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Pravne usluge	
Ključni ciljevi:	
■ davanje kvalitetnih pravnih savjeta, stručnih pregleda i mišljenja o različitim pitanjima	
Pravne usluge uobičajene aktivnosti	Provedeno: ■ davanje kvalitetnih pravnih savjeta i mišljenja, primjerice, o osoblju, nabavi, informacijskoj tehnologiji, pitanjima upravljanja ■ pravno zastupanje na nacionalnim sudovima i sudovima EU-a ■ upravljanje zahtjevima za javni pristup dokumentima, uključujući osposobljavanje

Usluge poslovne podrške (upravljanje objektima i IT usluge)

Usluge poslovne podrške Agencije usmjerene su na osiguranje optimiziranog i fleksibilnog radnog okruženja na svim lokacijama, sa sigurnom, učinkovitom i funkcionalnom infrastrukturom koja je u potpunosti usklađena s njezinim poslovnim potrebama i zalaganjem da postane ekološki održiva organizacija.

Ključna ostvarenja

Ugovoren zakup nove poslovne zgrade u Strasbourgu (Francuska)	Instalacija drugog modularnog kontejnerskog podatkovnog centra
---	--

Ključni pokazatelji uspješnosti

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Upravljanje okolišem				
Ekološki pokazatelj: ugljični otisak⁹⁹	Smanjiti emisije CO ₂	3781 tCO ₂ eq	Ispod ciljne vrijednosti¹⁰⁰	Izjava o okolišu
Program povećanja kapaciteta				
Program povećanja kapaciteta	Odstupanje troškova ≤ 10 % Odstupanje od vremenskog rasporeda ≤ 10 % Nema odstupanja u opsegu	Nema odstupanja	U skladu s ciljnom vrijednošću	Izvešće programskog odbora
Korporativni IKT				
Dostupnost korporativnih IT usluga	> 90 % (dostupnost aplikacija)	99,5 %	U skladu s ciljnom vrijednošću	Mjesečna izvješća o uslugama

⁹⁹ Emisije CO₂ procjenjuju se u skladu sa smjernicama Međuvladinog panela Ujedinjenih naroda o klimatskim promjenama (IPCC), v2006.
¹⁰⁰ Povećanje ugljičnog otiska uglavnom je posljedica više emisija iz Opsega 2 (potrošnja električne energije na svim lokacijama i centralno grijanje u Tallinnu) te promjene u načinu izračuna, pri čemu je, u usporedbi s 2023. (3507 tCO₂eq), uzeto u obzir više podataka (primjerice, gospodarenje otpadom).

KPI	Ciljna vrijednost	Vrijednost na dan 31. prosinca 2024.	Status	Izvor podataka
Zadovoljstvo krajnjih korisnika/zaposlenika	> 90 %	Nije mjereno u 2024., odgođeno za prvo tromjesečje 2025.	Nije primjenjivo	Anketa

Program povećanja kapaciteta

S ciljem jamčenja otpornosti i visoke dostupnosti sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, eu-LISA je nastavila provoditi program povećanja kapaciteta usmjeren na optimizaciju resursa podatkovnog centra **poboljšanjem kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja** kako bi se zadovoljile sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz rasta broja novih sustava i količine podataka. Agencija je **nastavila instalaciju modularnog kontejnerskog podatkovnog centra** (MDC2, fleksibilno i skalabilno rješenje za koje nisu potrebni novi građevinski radovi) i dovršila ispitivanje rješenja za nadogradnju sustava opskrbe električnom energijom i hlađenja u tehničkom centru u Strasbourgu. Kako bi se poboljšali radni uvjeti osoblja i operativna učinkovitost, eu-LISA je **ugovorila zakup nove poslovne zgrade u Strasbourgu** (ASPIRE) koja se nalazi u blizini Europskog parlamenta.

Upravljanje okolišem

Agencija je nastojala smanjiti svoj ekološki otisak i poboljšati svoju energetska učinkovitost provedbom plana poboljšanja koji se temelji na načelima **sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a** (EMAS) i akcijskog plana Europske komisije za europski zeleni plan. Agencija je 2024. prošla **vanjsku reviziju za certifikat sustava EMAS**, kojom je potvrđena dobra razina njezina sustava upravljanja okolišem, osnaženog rješenjima za praćenje okoliša (primjerice, mrežom senzora za okoliš u podatkovnom centru u Strasbourgu i sustavom upravljanja zgradama koji podržava umjetna inteligencija u Tallinnu) i povezanim aktivnostima za razvoj svijesti, odnosno objavljivanjem prvog informativnog sažetka o ugljičnom otisku. Kako bi poboljšala svoju energetska učinkovitost, eu-LISA je provela energetska reviziju u svojem sjedištu u Tallinnu i pokrenula ju je u Strasbourgu.

U usporedbi s 2023., **ugljični otisak** eu-LISA-e se 2024. povećao uglavnom zbog veće potrošnje električne energije na svim lokacijama, što se može pripisati novim sustavima i većim količinama podataka, kao i centralnom grijanju u Tallinnu¹⁰¹. Kako bi poboljšala energetska učinkovitost svojih podatkovnih centara, Agencija je kao kratkoročno rješenje nastojala omogućiti učinkovitiju upotrebu postojeće infrastrukture za hlađenje. Međutim, s ciljem smanjenja svojeg ugljičnog otiska u srednjoročnom razdoblju, eu-LISA će provesti rješenje koje se temelji na geotermiji kako bi smanjila ukupnu učinkovitost potrošnje električne energije (PUE) u skladu sa smjernicama EU-a.

Napredak prema zadatku i projektu

Projektni/neprojektni zadatak	Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja
Program povećanja kapaciteta	
Ključni ciljevi: rješavanje potreba u pogledu kapaciteta, uključujući optimizaciju računalnih resursa, sustava opskrbe električnom energijom i hlađenja	
Program povećanja kapaciteta isporuka projekta: 2026.	U tijeku: - kontinuirane aktivnosti u vezi podatkovnog centra MDC2 i kratkoročne aktivnosti za nadogradnju opskrbe električnom energijom i hlađenja, uključujući studiju potrošnje električne energije u svrhu veće učinkovitosti opreme u podatkovnom centru - ugovaranje novog uredskog prostora u Strasbourgu (zgrada ASPIRE) i Bruxellesu, početak priprema i provedbe odgovarajućih radnih uvjeta - razgovori s Austrijom o dodatnom kapacitetu opskrbe električnom energijom i hlađenja u mjestu Sankt Johann im Pongau te razgovori s Estonijom o produljenju ugovora za Tallinn

Opća podrška	
Ključni ciljevi: smanjenje ekološkog otiska eu-LISA-e i pripreme za certifikat sustava EMAS	
Opće usluge uobičajene aktivnosti	Provedeno: - pripreme za certifikat sustava EMAS, uključujući provedbu mjera zaštite okoliša i registracije, vanjska revizija - usluge podrške, odnosno upravljanja prostorom, poslovna putovanja, aktivnosti povezane s objektima, zdravlje i dobrobit

¹⁰¹ Za detaljnije informacije vidjeti *Izjava o okolišu eu-LISA-e za 2023.*, objavljenu u kolovozu 2024.

Projektni/neprojektni zadatak**Nadogradnje općih usluga**

isporuka projekta: 2029.

Ključni rezultati tijekom razdoblja izvješćivanja**U tijeku:**

- unaprijeđene protupožarna mreža i struktura podzemnih obloga u podatkovnom centru i trećoj zgradi

Korporativne informacijske i komunikacijske tehnologije**Ključni ciljevi:**

- učinkovito održavanje i razvoj korporativne informacijske i komunikacijske infrastrukture i procesa
- provedba programa za upravljanje poslovnim sadržajem

Korporativne IKT usluge

uobičajene aktivnosti

Provedeno:

- učinkovito i kontinuirano održavanje korporativne IKT infrastrukture i aplikacija, uključujući testiranje i razvoj novih alata
- kvalitetne usluge IKT-a, uključujući praćenje kvalitete usluga, poboljšanje podrške krajnjim korisnicima i poboljšanje portala IKT-a za prijavljivanje incidenata

Nadogradnje korporativnog IKT-a

isporuka projekta: 2029.

U tijeku:

- provedba praksi ITIL-a, uključujući procjenu nove aplikacije za ITSM
- migracija infrastrukture i usluga iz poslovnih prostora u oblak
- dovršetak postavljanja usluge infrastrukture virtualne radne površine (VDI)
- pokrenut razvoj okruženja za razvoj, testiranje i pretprodukciju
- provedba programa upravljanja korporativnim sadržajem, uključujući novo mrežno mjesto, intranet/ekstranet i sustav upravljanja dokumentima

UPRAVLJANJE

2

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, light blue, yellow, and white. A large, bold, dark blue number '2' is positioned in the lower-left quadrant, overlapping the white area.

UPRAVLJANJE

2.

2.1. UPRAVNI ODBOR

Agencija je nastavila blisku, konstruktivnu i transparentnu suradnju s Upravnim odborom. Uz statutarne funkcije, redovito je izvješćivala Upravni odbor o svim utvrđenim značajnim rizicima i problemima, uključujući provedene mjere za njihovo umanjivanje i status otvorenih revizijskih preporuka, status operativnih sustava i napredak u razvoju novih sustava, kao i o tekućim projektima (primjerice, ASPIRE).

Što je najvažnije, Upravni odbor je u više navrata potvrdio svoju potpunu posvećenost provedbi arhitekture interoperabilnosti. Upravni odbor je kontinuirano pratio rad i provedbu sustavâ. Upravni odbor je do kraja 2024. primio na znanje stanje provedbe sustava EES i uvažio prijedlog Europske komisije za daljnji rad na sustavu.

Tijekom 2024. Upravni odbor donio je nekoliko važnih odluka kojima se osigurava kontinuitet poslovanja Agencije:

- izbor novog predsjednika i zamjenika predsjednika
- imenovanje nove zamjenice izvršne direktorice i privremene izvršne direktorice
- uključivanje projekta središnjeg sustava za rješavanje žutih poveznica (CSLR) u godišnji program rada, zajedno s potrebnim resursima preraspodijeljenima iz postojećeg proračuna i ljudskim resursima
- donošenje statutarne dokumenata za planiranje i izvješćivanje: jedinstvenog programskog dokumenta, privremene i završne godišnje računovodstvene dokumentacije, kao i izvješća o tehničkom funkcioniranju sustava i statističkim podatcima
- donošenje novih sigurnosnih planova i planova kontinuiteta poslovanja za sustave VIS i SIS
- imenovanje privremenog službenika za zaštitu podataka (DPO).

Odbor za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) Upravnog odbora pratio je upravljanje rizicima i uspostavu unutarnje kontrole Agencije. Upravni odbor i ACFC primali su redovita izvješća o stanju pregovora o proračunskom postupku i financijskom upravljanju, kao i o napretku u provedbi otvorenih revizijskih preporuka.

Kako bi dodatno unaprijedila transparentnost i doprinijela razvoju svijesti u javnosti o svojem radu, eu-LISA je na svojem mrežnom mjestu nastavila objavljivati sažetke redovnih sjednica Upravnog odbora.

2.2. VAŽNI DOGAĐAJI

Revizija plana za interoperabilnost

Agencija je nastavila s razvojem nekoliko novih sustava koji će dodatno ojačati unutarnju sigurnost šengenskog područja i olakšati međunarodna putovanja u Europu (tj. EES, ETIAS i revidirani VIS), kao i komponenti interoperabilnosti (ESP, sBMS, CIR, MID) i CRRS-a, uključujući njihovu integraciju s postojećim sustavima (SIS, VIS i Eurodac), koji će zajedno činiti novu arhitekturu interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Sustav ulaska/izlaska (EES) nije pušten u rad do kraja godine kako je prvotno planirano, pa je eu-LISA započela s revidiranjem vremenskog okvira. Predviđeno je da će EES postupno početi s radom 2025., dok će sBMS i VIS za EES biti pušteni u rad prije EES-a, odnosno 19. svibnja 2025.¹⁰²

Pakt o migracijama i azilu

Nakon donošenja **pakta EU-a o migracijama i azilu** u svibnju 2024. eu-LISA će imati ključnu ulogu u podršci učinkovitog upravljanja migracijama, osobito preoblikovanjem **Eurodaca**, sustava EU-a za upravljanje azilom i migracijama. Novi Eurodac jedna je od operativnih okosnica kojom se podržava novi pravni okvir, a **puštanje**

¹⁰² Priopćenje za medije „Vijeće utvrdilo stajalište o postupnom pokretanju novog digitalnog sustava za upravljanje granicama“, 5. ožujka 2025.

sustava u rad do 12. lipnja 2026. ključni je preduvjet za provedbu svih ostalih elemenata pakta¹⁰³. Agencija je započela provedbu sustava odmah nakon donošenja Uredbe 12. lipnja 2024. (vidjeti Eurodac, odjeljak 1.3.).

Novom **Uredbom o Eurodacu** znatno se proširuje opseg sustava kako bi se uveli alfanumerički podatci i biometrijski podatci za lice radi poboljšanja i ubrzavanja postupka azila i boljeg otkrivanja nedopuštenog kretanja unutar šengenskog područja. Osim toga, integracija s komponentama interoperabilnosti omogućit će pretraživanje i unakrsnu provjeru identiteta u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, čime će se postojeća baza podataka o otiscima prstiju pretvoriti u sveobuhvatni sustav upravljanja azilom i migracijama¹⁰⁴.

Budući da su novim paktom o migracijama i azilu obuhvaćene i **dvije uredbe o dubinskoj provjeri** koje utječu na nekoliko drugih sustava, eu-LISA je pokrenula ocjenu kako bi ocijenila njihov učinak. Zahtjevi utvrđeni u tim dvjema uredbama bit će integrirani u razvoj zahvaćenih sustava: EES-a, VIS-a, ETIAS-a, Eurodaca i ECRIS-TCN-a¹⁰⁵.

Sustavi za informacije o putovanjima (API, DTA, DTC)

Osim toga, eu-LISA je podržala Komisiju i države članice o tehničkim pitanjima povezanim s nekoliko novih inicijativa. Agencija je konkretno dala tehničke ulazne podatke za izvještaj o financijskim aspektima zakonodavnog prijedloga priložen dvama prijedlozima uredbi o prikupljanju i prijenosu **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima** (API). Uredbe o prikupljanju i prijenosu unaprijed dostavljenih informacija o putnicima donesene su u prosincu 2024., a eu-LISA-i dodijeljen je zadatak razvoja usmjerivača za API-PNR¹⁰⁶.

Osim toga, Agencija je na zahtjev Europske komisije podijelila svoje stručno znanje i ulazne podatke u pogledu izvještaja o financijskim aspektima zakonodavnih prijedloga o digitalizaciji putnih isprava i inicijativama za olakšavanje putovanja: **EU-ovoj digitalnoj aplikaciji za putovanja (DTA)**¹⁰⁷ i **digitalnim putnim vjerodajnicama (DTC)**¹⁰⁸.

Akt o umjetnoj inteligenciji

Akt EU-a o umjetnoj inteligenciji kojim se utvrđuje ujednačeni pravni okvir, osobito za razvoj, stavljanje na tržište, stavljanje u upotrebu i korištenje sustava umjetne inteligencije u EU-u, donesen je 13. lipnja 2024.¹⁰⁹ Agencija je nakon donošenja analizirala očekivani učinak zakonodavstva na svoje aktivnosti i sustave. Budući da smjernice o primjeni Uredbe priprema Komisija, Agencija će nastaviti analizirati eventualni učinak Uredbe i osigurati usklađenost relevantnih sustava.

2.3. PRORAČUNSKO I FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

2.3.1. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE

U skladu s člankom 46. stavkom 3. Uredbe o osnivanju, proračun eu-LISA-e za financijsku godinu 2024. financirao se sredstvima iz različitih izvora, pri čemu su glavni prihodi proizašli iz godišnje subvencije primljene iz općeg proračuna EU-a¹¹⁰. Osim toga, eu-LISA prima doprinose iz pridruženih zemalja kao djelomičnu nadoknadu rashoda Agencije.

Agencija je 2024. potpisala **sporazum o doprinosu** za financiranje provedbe platforme za suradnju ZIT-ova i primila doprinos u okviru te platforme (više informacija nalazi se u Prilog VI.)¹¹¹.

Agencija je također preispitala i **ojačala unutarnje kontrole** u području financijskog upravljanja, upravljanja imovinom i proračunskog upravljanja putem nekoliko aktivnosti:

¹⁰³ Više informacija dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o *novom paktu o migracijama i azilu*.

¹⁰⁴ *Uredba (EU) 2024/1358* o uspostavi sustava „Eurodac“, SL L, 22.5.2024.

¹⁰⁵ *Uredba (EU) 2024/1356*, SL L, 22.5.2024., *Uredba (EU) 2024/1352*, SL L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: evidencija podataka o putnicima; *uredbe (EU) 2025/12* i *2025/13*, SL L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Prijedlog uredbe* o uvođenju aplikacije za elektroničko podnošenje podataka o putovanjima („EU-ova digitalna aplikacija za putovanja“) u pogledu korištenja digitalnih putnih vjerodajnica [COM(2024) 670 final]

¹⁰⁸ *Prijedlog uredbe Vijeća* o izdavanju **digitalnih putnih vjerodajnica** na temelju osobnih iskaznica i **tehničkim standardima** za njih [COM(2024) 671 final]

¹⁰⁹ *Uredba (EU) 2024/1689* od 13. lipnja 2024. o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (**Akt o umjetnoj inteligenciji**)

¹¹⁰ Vidjeti odjeljak III. glavu 11. poglavlje 10. dokumenta „*Upravljanje granicama – decentralizirane agencije*“, kako ga je donijelo proračunsko tijelo, tj. Europski parlament i Vijeće Europske unije. Doprinos EU-a odnosi se na odobrena sredstva za preuzimanje obveza i odobrena sredstva za plaćanje C1 (izglasana odobrena sredstva za tekuću proračunsku godinu). Više informacija nalazi se u članku 45. stavku 5. i članku 46. stavku 3. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

¹¹¹ Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između eu-LISA-e i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

- dovršila je svoju **strategiju unutarnje kontrole** koja sadrži informacije o troškovima i koristima od kontrola koje provodi eu-LISA, tj. potpune informacije o njihovoj djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti. U pripremi oglednih dokumenata korišteni su najbolji primjeri iz prakse i smjernice iz mreže EUAN-a za poboljšanje rezultata (PDN)
- analiza rizika kojom se podržava oblikovanje financijskih tokova u skladu s revizijskim akcijskim planovima u potpunosti je revidirana na temelju sveobuhvatnog skupa analitičkih dimenzija rizika. Na temelju analize rizika i strategije unutarnje kontrole, financijski tokovi u potpunosti su preoblikovani kako bi omogućili bolju specifikaciju za provjere i uloge uključenih dionika
- unaprijeđeni su procesi za praćenje i planiranje proračuna, zbog čega su odobrena sredstva za obveze i plaćanja u proračunu u cijelosti iskorištena. Procesu su poboljšani redovitim savjetovanjem s operativnim jedinicama i analitičnijim pristupom svakoj rashodovnoj stavci, što je dovelo do bolje kontrole dobrog financijskog upravljanja, određivanja prioriteta i usklađivanja potreba i nabave
- novoosnovani Odbor za ulaganja odabrao je četiri prioriteta područja ulaganja u odnosu na koja je potrebna detaljnija analiza i planiranje.

Agencija je pripremila akcijski plan koji uključuje nekoliko mjera provedenih od 2023. kako bi se poštovalo načelo jedne godine i smanjila razina prijenosa. Osim toga, eu-LISA je osmislila nove procese za smanjenje prijenosa u skladu s načelom jedne godine. To je dovelo do smanjenja prijenosa nediferenciranih odobrenih sredstava od 9,9 % (u usporedbi s 19,5 % 2023.), što je ispod praga od 15 % koji je utvrdio Europski revizorski sud.

2.3.2. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Upravni odbor donio je konačni izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. u skladu s člankom 45. stavkom 7. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e. Agencija je 2024. upravljala proračunom od **307,39 milijuna EUR** u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i **260,11 milijuna EUR** u obliku odobrenih sredstava za plaćanje koja je primila kao doprinos EU-a.

Do kraja 2024. Agencija je ostvarila **visoku stopu izvršenja proračuna**, u potpunosti iskoristivši izglasani proračun u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom i izvještajima o financijskim aspektima zakonodavnog prijedloga za nove aktivnosti. Ujedno je utvrdila i zatvorila rupu u proračunu o kojem je Upravni odbor bio obaviješten u prvom dijelu godine. Pitanje rupe u proračunu riješeno je s pomoću cijelog niza komplementarnih mjera, uključujući promjenu prioriteta aktivnosti, veću stopu izvršenja alternativnih izvora prihoda, podršku primljenu od Europske komisije u okviru globalnog prijenosa i prijenose s administrativnih na rashode poslovanja.

U konačnici su provedbeni kapacitet i preciznost financijskog planiranja doveli do:

- 100 % iskorištenosti odobrenih sredstava za preuzimanje obveza
- 100 % iskorištenosti odobrenih sredstava za plaćanje, uključujući prijenos administrativnih rashoda u 2025.

Upravni je odbor 2024. odobrio **jednu izmjenu proračuna** kako bi se povećala odobrena sredstva za¹¹²:

- novu Uredbu o Eurodacu i uredbu o dubinskoj provjeri za administrativne rashode i rashode poslovanja predviđene odgovarajućim izvještajem o financijskim aspektima zakonodavnog prijedloga (LFS): 1,93 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza i plaćanje u glavi 1. i 22,25 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza u glavi 3.
- zatvaranje rupe u proračunu predviđeno u 2024. u području rashoda poslovanja: 17 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza u glavi 3., od čega se 13 milijuna EUR planira za EES, a 4 milijuna EUR za interoperabilnost
- indeksaciju plaća 0,77 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza i odobrenim sredstvima za plaćanje u glavi 1.

Tablica 4. Raščlamba izmjene proračuna za 2024. (u milijunima EUR)

Glava proračuna	Sustav/zadatak	Izmjena proračuna Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
A01 Rashodi za osoblje B03 Rashodi poslovanja		2,70	2,70

¹¹² Odluka Upravnog odbora eu-LISA-e 2024-567 od 2. prosinca 2024. o donošenju *prve izmjene proračuna za 2024.*

Glava proračuna	Sustav/zadatak	Izmjena proračuna Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
Od čega	Sustav ulaska/izlaska (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Interoperabilnost	4,00	
Ukupno		41,95	2,70

Izvršenje odobrenih sredstava za preuzimanje obveza

Agencija je 2024. upravljala proračunom od **307,39 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za preuzimanje obveza** (C1¹¹³), koji je podijeljen među različitim glavama na sljedeći način:

- 7,7 % (23,64 milijuna EUR) za infrastrukturne i operativne rashode (glava 2.)
- 14,9 % (45,66 milijuna EUR) za rashode za osoblje (glava 1.)
- 77,5 % (238,09 milijuna EUR) za operativni proračun (glava 3.).

S obzirom na glavu 3., zbog višegodišnje prirode ugovorâ čija je svrha podrška glavnim operacijama, otvorena odobrena sredstva za preuzimanje obveza u iznosu od 197,54 milijuna EUR predviđena za 2024. automatski su prenesena i upotrijebit će se tijekom 2025. i sljedećih godina. Za detaljnu raččlambu pogledajte Prilog II.

Do kraja financijske godine **stopa izvršenja iznosila je 100 %** za glavu 1. i glavu 2.

Operativni proračun u iznosu od 238,09 milijuna EUR izvršen je 100 %.

Agencija je 2024. ukinula 13,55 milijuna EUR odobrenih sredstava za preuzimanje obveza prenesenih iz prethodnih godina, što čini 3,9 % ukupnog iznosa prenesenih odobrenih sredstava u okviru glave 3., „Rashodi poslovanja”. U tablici u nastavku sažeto su prikazana opozvana odobrena sredstva po godini nastanka pravne obveze na kojoj se temelje.

Tablica 5. Opozvane proračunske obveze iz 2024. prema godini nastanka (u milijunima EUR)

Poglavlje proračuna	Članak proračuna	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	Ukupno
Infrastruktura	Zajednička infrastruktura sustava		– 0,05	– 0,98			– 1,03
	Pričuvni centar – tekući troškovi					– 0,00	– 0,00
	Mreže					– 0,01	– 0,01
Unutarnji poslovi	SIS II	– 0,30	– 0,27	– 0,05	– 0,17		– 0,79
	VIS/BMS					– 0,05	– 0,05
	EES		– 0,18	– 0,00	– 6,06	– 0,20	– 6,44
	ETIAS		– 1,13	– 0,06	– 0,01	– 0,02	– 1,22
	Eurodac			– 0,01	– 0,00	– 0,00	– 0,01
	Interoperabilnost		– 0,02	– 0,07	– 1,01	0	– 1,10
Pravosuđe	ECRIS			– 0,06		– 0,00	– 0,06
	e-CODEX					– 0,00	– 0,00
Aktivnosti operativne podrške	Operativna podrška				– 0,34	– 2,49	– 2,83
Ukupno		– 0,30	– 1,66	– 1,23	– 7,59	– 2,78	– 13,55

U okviru operativne podrške iznos od 2,83 milijuna EUR odnosi se na ukidanje proračunskih odobrenih sredstava za preuzimanje obveza za koja je istekao ugovor, za koja nisu bile potrebne rezervacije predviđene ugovorom (primjerice, opozivi koji se odnose na ugovore o funkcijama vanjske podrške, uključujući dodatne troškove za prekovremeni rad, preostale sastanke savjetodavnih skupina i aktivnosti osposobljavanja za države članice).

Izvršenje odobrenih sredstava za plaćanje¹¹⁴

Agencija je na temelju 3268 platnih transakcija upravljala ukupnim izglasanim konačnim proračunom od **260,11 milijuna EUR u odobrenim sredstvima za plaćanje**. Na kraju 2024. izvršenje odobrenih sredstava za plaćanje za odobrena sredstva C1 od 97,35 % i administrativnih rashoda od 2,65 % preneseno je u 2025.

¹¹³ Odobrena sredstva za godinu (tj. početni proračun + izmjena proračuna ± prijenosi). Riječ je o nedavno odobrenim sredstvima, unesenima u proračun na početku financijske godine, koje se može prenijeti ili dopuniti odobrenim sredstvima iz izmjene proračuna.

¹¹⁴ Odobrena sredstva C1 prema izglasanom proračunu.

Odobrena sredstva za plaćanje (C1) nisu vraćena u opći proračun EU-a:

- u okviru glave 1. stopa izvršenja za odobrena sredstva iznosila je 99 %, pri čemu je 1 % preneseno automatski
- u okviru glave 2. stopa izvršenja dosegla je 72,8 %, a 27,2 % automatski je preneseno u 2025.
- u okviru glave 3. izvršeno je 100 % odobrenih sredstava.

U administrativnim je rashodima izvršeno 85,5 % odobrenih sredstava za plaćanje prenesenih iz 2023. u 2024.

Odobrena sredstva u glavi 1. („Rashodi za osoblje”) i glavi 2. („Infrastrukturni i operativni rashodi”) predstavljaju nediferencirana odobrena sredstva. Odobrena sredstva za preuzimanje obveza u okviru glave 1. („Rashodi za osoblje”) ¹¹⁵, koja iznose 0,46 milijuna EUR, i u okviru glave 2. („Infrastrukturni i operativni rashodi”), koja iznose 6,42 milijuna EUR, koja još nisu bila plaćena tijekom 2024. i za koja postoji valjana pravna obveza, prenesena su u 2025. zajedno s odgovarajućim odobrenim sredstvima za plaćanje, u skladu s člankom 12. stavkom 6. financijskih pravila eu-LISA-e.

U okviru glave 3. najveći dio odobrenih sredstava za plaćanje potrošen je na interoperabilnost, EES, infrastrukturu zajedničkih sustava i mreže. Raščlamba izvršenih odobrenih sredstava za plaćanje za operativni proračun nalazi se na sljedećim stranicama.

Dodatne pojedinosti o svim izvorima sredstava navedene su u Prilogu II.

Vrijeme plaćanja

Prosječno vrijeme plaćanja za sve vrste plaćanja bilo je znatno kraće od propisanog roka: 15,8 dana za plaćanja koja je potrebno izvršiti u roku od 30 dana i 38,4 dana za plaćanja koja je potrebno izvršiti u roku od 60 dana. Pravodobno plaćanje vjerovnicima svjedoči o učinkovitosti financijskog poslovanja eu-LISA-e.

Sveukupno je 98,2 % svih transakcija plaćeno u ugovorenom roku. Ukupno 58 plaćanja je kasnilo, od kojih su za 16 vjerovnicima plaćene i zatezne kamate u iznosu od 12 014,06 EUR.

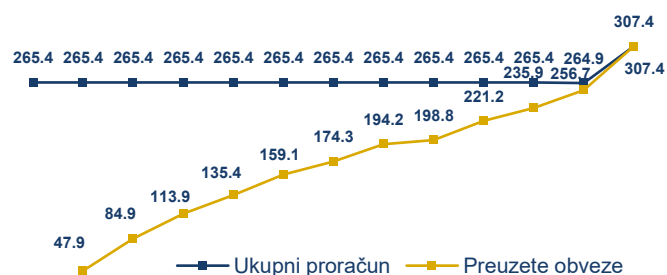
Izvršenje proračuna

Agencija u okviru godišnjeg okvira za izvješćivanje objavljuje stope izvršenja proračuna i pokazatelje uspješnosti.

Slika 1. Potrošnja odobrenih sredstava za preuzimanje obveza C1 (u milijunima EUR)

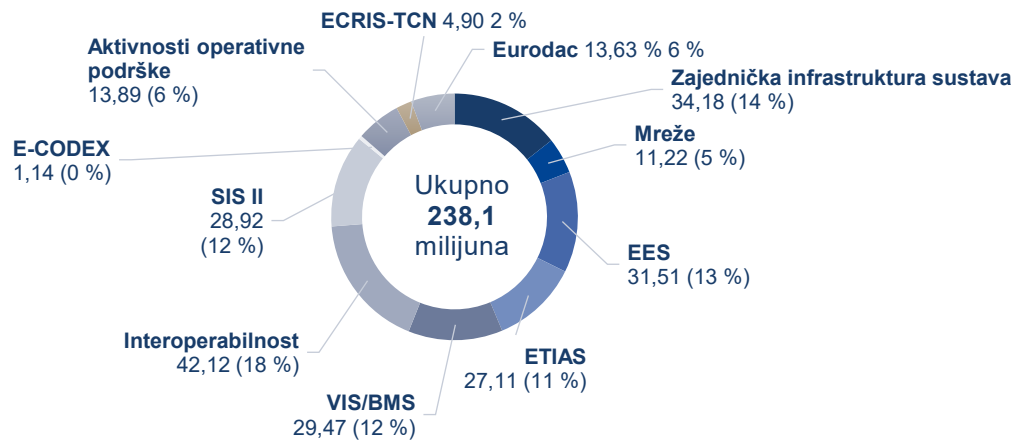


Slika 2. Kretanja u potrošnji odobrenih sredstava i sredstava predviđenih proračunom tijekom godine (u milijunima EUR)

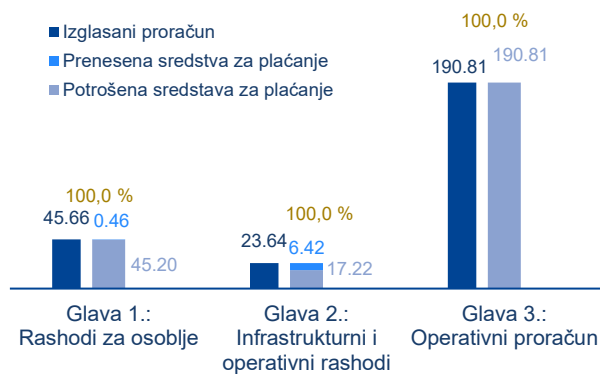


Slika 3. Izvršenje odobrenih sredstava za preuzimanje obveza iz glave 3. (u milijunima EUR)

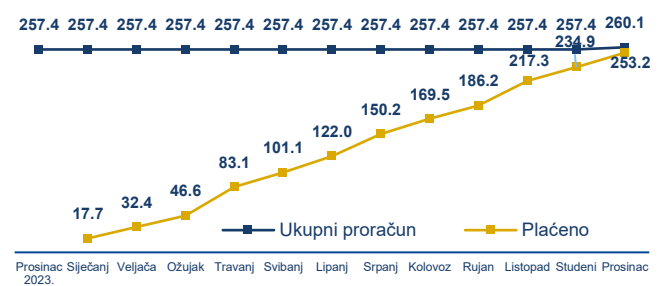
¹¹⁵ Ne prenose se odobrena sredstva za preuzimanje obveza i za plaćanje povezana s naknadama.



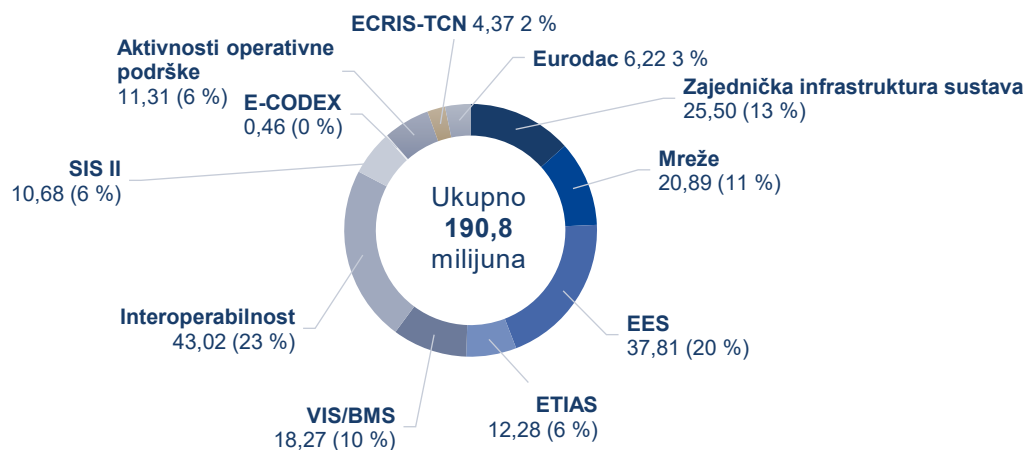
Slika 4. Potrošnja odobrenih sredstava za plaćanje C1 (u milijunima EUR)



Slika 5. Kretanja u potrošnji plaćenih sredstava i sredstava predviđenih proračunom tijekom godine (u milijunima EUR)

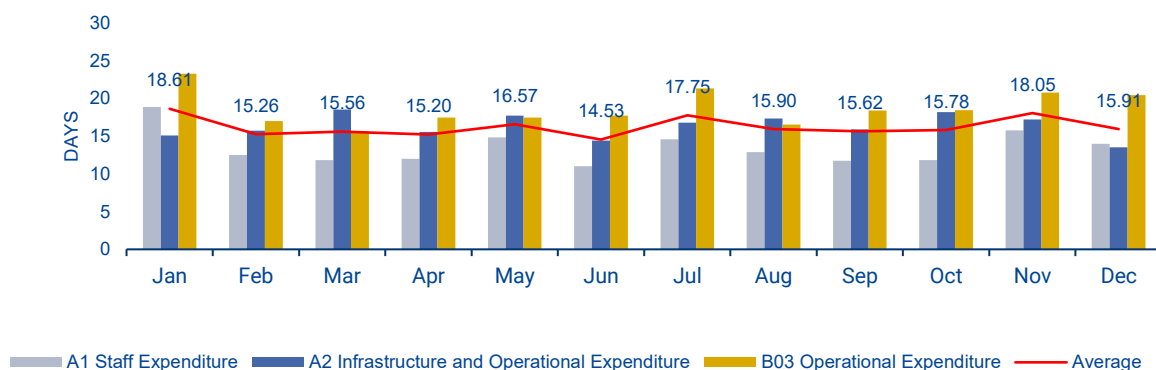


Slika 6. Izvršena odobrena sredstava za plaćanje u okviru glave 3. (u milijunima EUR)

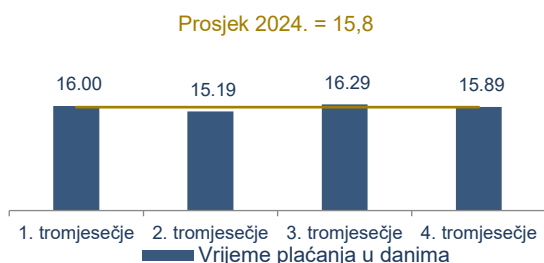


Slika 7. Mjesečno kretanje ukupnog vremena plaćanja (u danima)

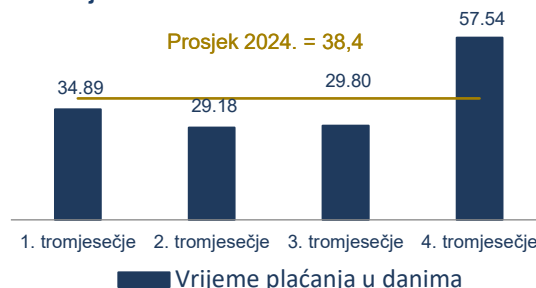
A1 Rashodi za osoblje **A2** Rashodi za infrastrukturu i rashodi poslovanja **B03** Rashodi poslovanja / prosjek



Slika 8. Plaćanja u roku od 30 dana



Slika 9. Plaćanja u roku od 60 dana



2.3.3. POSTUPCI JAVNE NABAVE

Opseg pravnih obveza i ukupnih aktivnosti nabave nastavio se povećavati tijekom 2024., pri čemu su tijekom godine potpisana 1504 ugovora, što je povećanje od 10 % u odnosu na 1367 ugovora potpisanih 2023. Pregovarački postupak za ugovore vrlo male vrijednosti bio je i 2024. najčešće korišteni postupak javne nabave.

Slika 10. Ugovori, izmjene ugovora i zahtjevi za usluge potpisani 2023. i 2024.



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	Potpisani ugovori, izmjene ugovora i zahtjevi za uslugu
service requests	Zahtjevi za uslugu
specific contract / order form	Posebni ugovor / narudžbenice
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	Ukupni okvirni ugovori, izravni ugovori i narudžbenice

Tablica 6. Postotak postupaka javne nabave prema vrsti upotrijebljenoj 2024.

Vrsta postupka / pravna osnova	Broj postupaka	Postotak	Grupa postupka dodijeljeni iznos (EUR)
Pregovarački postupak za ugovore male vrijednosti	11	17,74 %	159 826,41
Pregovarački postupak za ugovore srednje vrijednosti	2	3,22 %	208 000,00
Pregovarački postupak za ugovore vrlo male vrijednosti	40	64,51 %	333 113,83
Pregovarački postupak bez prethodne objave	5	8,06 %	18 024 329,28
Otvoreni postupak	3	4,83 %	84 369 478,00
Ograničeni postupak bez dinamičkog sustava nabave	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

Agencija je 2024. potpisala sljedeći ugovor u skladu s točkom 11.1. podtočkama (a), (b), (e) i (g) Priloga I. Financijskoj uredbi EU-a:

Broj postupka	Glava	Izvođač	Iznos (u eurima)	Pravna osnova
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program povećanja kapaciteta	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Prilog I. – točka 11.1. podtočka (a)
LISA/2023/NP/02	Pružanje medicinskih usluga (liječnički pregled i prevencija) – Tallinn, Estonija	MELIVA AS	150 000,00	Prilog I. – točka 11.1. podtočka (a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Kupovina rabljenog namještaja za prostore eu-LISA-e	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Prilog I. – točka 11.1. podtočka (b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Povećanje gornje granice za LISA/2020/OP/01 – Usluge održavanja zgrada za prostorije eu-LISA-e u Strasbourgu	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Prilog I. – točka 11.1. podtočka (e)
LISA/2023/NP/06	Zakup prostora za eu-LISA-u u Strasbourgu (Francuska)	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Prilog I. – točka 11.1. podtočka (g) – Ugovori o izgradnji

2.4. DELEGIRANJE / DALJNJE DELEGIRANJE OVLASTI IZVRŠENJA PRORAČUNA NA OSOBLJE

U skladu s člancima 41. i 46. financijskih pravila eu-LISA-e, dužnosnik za ovjeravanje delegira ovlasti za izvršenje proračuna imenovanim dužnosnicima za ovjeravanje, uglavnom na razini voditelja jedinice ili odjela. Ta se delegiranja primjenjuju na temelju matrice proračunske odgovornosti, uspostavljene u eu-LISA-i odlukom izvršne direktorice kao dodjela nadležnosti i odgovornosti imenovanom osoblju na temelju njihove upravljačke funkcije u organizaciji za aktivnosti kao što su planiranje, izvršenje i praćenje proračunskih sredstava unutar svih financijskih tokova. Delegiranje ovlasti je na razini proračunske linije za sve izvore sredstava. Izvršava ga osoblje koje je za tu ulogu službeno imenovano odlukom izvršnog direktora unutar određenog iznosa (tj. financijska gornja granica).

Sustav delegiranja:

- nema rokova, osim mogućnosti povlačenja na temelju odluke dužnosnika za ovjeravanje
- ne predviđa daljnje delegiranje
- podliježe nizu kontrola i zahtjeva u pogledu izvješćivanja, navedenih u Povelji za dužnosnike za ovjeravanje
- temelji se na redovitoj analizi rizika koju provodi Jedinica za proračun i financije.

Svaki dužnosnik za ovjeravanje na osnovi delegiranja ovlasti mora jedanput godišnje izvršnom direktoru dostaviti izjavu o jamstvu.

2.5. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Promjene plana radnih mjesta

Početni plan radnih mjesta eu-LISA-e za 2024. imao je **401 odobreno radno mjesto**, koje se sastojalo od 228 članova privremenog osoblja (TA), 162 člana ugovornog osoblja (CA) i 11 upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE). U svrhu integracije promjena koje proizlaze iz pakta o migracijama i azilu, plan radnih mjesta

eu-LISA-e u studenome 2024. **povećan je na 421 radno mjesto**, čime je povećan broj članova privremenog osoblja (239) i članova ugovornog osoblja (171). Broj radnih mjesta upućenih nacionalnih stručnjaka nije se mijenjao tijekom ovog razdoblja.

Komparativna analiza osoblja

U skladu sa zahtjevima iz Okvirne financijske uredbe i metodologijom koju su donijeli voditelji administracije agencija EU-a, eu-LISA je provela je godišnju komparativnu analizu kako bi utvrdila **omjer administrativnog i operativnog osoblja**. Općenito se smatra da bi optimalna raspodjela radnih mjesta i osoblja trebala biti oko 70 % za operativne aktivnosti, 20 % za aktivnosti administrativne podrške i koordinacije i 10 % za neutralne (financijske) aktivnosti. Rezultati komparativne analize za 2024. pokazali su da je raspodjela osoblja eu-LISA-e sljedeća: 70,6 % na operativnim dužnostima, 18,6 % na administrativnim i koordinacijskim zadacima i 10,7 % na neutralnim funkcijama, što predstavlja poboljšanje u odnosu na brojke iz izvješća za 2023.

Spolna i geografska zastupljenost

Među osobljem Agencije u 2024. zastupljena su **23 državljanstva**: 22 osobe državljani su jedne od država članica EU-a, dok jedna osoba ima državljanstvo Ujedinjene Kraljevine. Budući da se sjedište eu-LISA-e nalazi u Estoniji, a operativna lokacija u Francuskoj (osim sustava e-CODEX u Estoniji), Agencija ne smatra da visok postotak francuskog državljanstva (21,86 %) predstavlja znatno narušavanje ukupne geografske ravnoteže. Agencija je, međutim, ipak nastavila poticati sudjelovanje nedovoljno zastupljenih državljanstava u procesu odabira i uzimati ga u obzir pri odabiru prikladnih kandidata s postojećih popisa uspješnih kandidata.

Iako je eu-LISA zabilježila pozitivan trend u odnosu na prethodne godine u pogledu ravnopravnosti spolova, 2024. došlo je do blagog pada (0,35 %) jer za sve veći broj radnih mjesta nema porasta prijave kandidata iz nedovoljno zastupljenog spola. Ujedno je nekoliko žena tijekom godine dalo ostavku. **Zastupljenost žena u ukupnom osoblju iznosila je 34,15 %, a među rukovoditeljima 27,27 %**, slično kao prethodnih godina. Kako bi poboljšala situaciju, eu-LISA je nastavila prisustvovati sajmovima industrije i objavljivati natječe za slobodna radna mjesta na posebnim forumima.

Privlačenje i razvoj talenata

Agencija je nastavila ulagati napore u veću stopu popunjenosti. Međutim, plan radnih mjesta eu-LISA-e povećan je u studenom uslijed promjena koje proizlaze iz pakta o migracijama i azilu. Razdoblje dostupno za zapošljavanje dodatnog osoblja bilo je prekratko za dovršetak procesa zapošljavanja, osobito s obzirom na zakonske otkazne rokove kod postojećih poslodavaca kandidata.

Agencija je tijekom cijele godine nastavila usvajati učinkovitiji pristup upravljanju popisima uspješnih kandidata i postupcima odabira. S obzirom na buduće zapošljavanje za glavne IT funkcije, kao i inicijativu za poboljšanje internih razvojnih sposobnosti (softverski inženjering, stručno znanje u području rješenja), eu-LISA je uspostavila dvije velike baze talenata na razinama AD5 i AD6. Agencija je također nastavila upotrebljavati popise uspješnih kandidata Europskog ureda za odabir osoblja i razmjenjivati popise uspješnih kandidata s ostalim agencijama.

Kako bi dodatno poboljšala svoj proces zapošljavanja, eu-LISA je postavila ciljnu vrijednost trajanja procesa odabira od 100 dana, čime se znatno smanjuje njegovo trajanje. Time se značajno povećala količina i kvaliteta aplikacija. Ovim se napretkom omogućilo popunjavanje ključnih radnih mjesta u cijeloj organizaciji. Ključne etape uključivale su uspješan završetak nekoliko postupaka odabira, uključujući one za zamjenika izvršnog direktora, voditelje jedinica, voditelje odjela i specijalizirane uloge u IT-u, čime je osnažen kapacitet za ispunjavanje strateških ciljeva Agencije. Međutim, iako je eu-LISA 2024. zaposlila velik broj novih članova osoblja, mnoga od tih radnih mjesta imala su neutralan učinak na ukupni broj članova osoblja jer je 21 kandidat od 63 koji su odabrani u 2024. bio interni kandidat koji je uspješno prošao postupak odabira.

Agencija je nadalje nastavila jačati svoj položaj poželjnog poslodavca u IT okruženju. Agencija je proširila svoj program stažiranja kako bi uključila stažiste u svoj rad, s posebnim naglaskom na promicanju sudjelovanja žena u STEM-u¹¹⁶ radi poticanja ravnopravnost žena i muškaraca i izgradnje snažnog okvira budućih stručnjaka.

2.6. STRATEGIJA ZA POBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI

Agencija je kontinuirano nastojala postići veću učinkovitost i bolju iskorištenost svojih resursa kako bi pridonijela provedbi politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Upotreba **digitalnih rješenja**, kao što je sposobnost održavanja videokonferencija na sastancima (internim, međuagencijskim ili s Komisijom), dovela je do proračunskih ušteda u troškovima službenih putovanja, uz istodobno smanjenje ukupnog ugljičnog otiska Agencije. Osim toga, eu-LISA je većinu svojih **aktivnosti**

¹¹⁶ STEM je akronim za znanost, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku (engl. *science, technology, engineering, mathematics*).

osposobljavanja nastavila provoditi na internetu (96 % sudionika na internetu), što je doprinijelo smanjenju troškova i radnog opterećenja osoblja eu-LISA-e, a državama članicama pružila je i mogućnost za uštedu troškova u pogledu utrošenog vremena i troškova sudjelovanja. Daljnja poboljšanja učinkovitosti nastaju zbog činjenice da se većina internetskih materijala za osposobljavanje može ponovno upotrijebiti.

Kad je riječ o **zapošljavanju**, Agencija je ostvarila dodatnu učinkovitost suradnjom s drugim agencijama u zajedničkoj nabavi za objavu natječaja za slobodna radna mjesta i razmjenom utvrđenih popisa uspješnih kandidata. Osim toga, eu-LISA je nastavila preispitivati svoju strategiju pronalaska resursa, koja je bila prijeko potrebna kako bi se omogućila bolja raspodjela vanjske podrške na temelju potreba Agencije, odražavajući različite vrste usluga u različitim vrstama ugovora. Posebna pozornost posvećena je potrebnim prilagodbama kako bi se ponovno uspostavila kontrola nad ključnim procesima i funkcijama radi jamstva bolje kontrole nad postavljanjem arhitekture interoperabilnosti i razvoja zahtjeva za nove sustave. Usporedno s time, Agencija je sklopila novi okvirni ugovor za angažman privremenog osoblja. Time će se podržati dobro upravljanje proračunom i ujedno omogućiti bolji pregled ljudskih resursa eu-LISA-e.

U odnosu na **upravljanje javnom nabavom i ugovorima**, Agencija je preoblikovala svoj alat za praćenje ugovora kako bi pojednostavnila pristup putem sučelja jedinstvene kontaktne točke radi bolje kontrole i praćenja ugovornih rokova te lakše razmjene informacija. Međutim, planiraju se daljnja poboljšanja kako bi alat bio učinkovitiji i sveobuhvatniji. Agencija se nadalje pridružila alatu Europske komisije za upravljanje javnom nabavom (PPMT) radi objavljivanja obavijesti i dokumenata o nabavi na mrežnom mjestu Tenders Electronic Daily posvećenom europskoj javnoj nabavi i na portalu EU Funding and Tender's Portal. Nadalje, Agencija je usvojila **pregovarački postupak o cijenama** radi boljeg nadzora nad životnim ciklusom ugovorâ i kvalitetom postupka nabave, čime se osigurava troškovno učinkovitije korištenje financijskih resursa.

U svojem je radu eu-LISA uložila dosta truda u provedbu **agilnijih načina rada prilagođenih velikim sustavima** tako što je unaprijedila transverzalnost udruživanjem različitih timova u privremene skupine za provedbu ključnih projekata i nastavila raditi na modernizaciji svojeg operativnog modela u svrhu smanjenja ovisnosti o vanjskim izvođačima. Konkretno, Agencija je započela razvoj novog Eurodaca provedbom pilot-projekta za novi pristup razvoju, čiji je cilj pretvoriti eu-LISA-u iz pružatelja usluga u poslovnog partnera država članica. S ciljem poboljšanja učinkovitosti, eu-LISA je Agencija također pokrenula **inicijativu „Software Factory” (SoFa)**, odnosno tvornicu softvera kojom se uspostavlja standardizirani okvir za agilan i iterativan razvoj softvera radi jednostavnije produkcije, ubrzanja isporuke i prijelaza na troškovno učinkovitiji i skalabilniji razvoj.

Kako bi se smanjio pritisak na **infrastrukturne** troškove, eu-LISA je uzela u razmatranje **tehnološka rješenja u oblaku** i metode za standardizaciju održavanja sustava. Agencija je 2024. uspostavila sveobuhvatnu platformu u oblaku (CCP) i uvela svoj prvi sustav temeljen na oblaku – e-CODEX. Sveobuhvatna platforma u oblaku omogućit će brže postavljanje i lakšu prilagodbu aplikacijskih okruženja jer za postupak nije potrebna nabava hardvera. Agencija je pripremila i nacrt svoje strategije za računalstvo u oblaku čiji je cilj uvođenje suverene tehnologije računalstva u oblaku na nacionalnoj razini (u skladu s mogućnostima predviđenim pravnim okvirom). Upravni odbor usvojio je strategiju za računalstvo u oblaku u siječnju 2025.¹¹⁷

Agencija je nadalje provela interno kartiranje slučajeva upotrebe u kojima bi **umjetna inteligencija** (generativna umjetna inteligencija) mogla poboljšati ili podržati poslovnu i operativnu učinkovitost u svrhu optimizacije opetovanih zadataka ili zadataka male vrijednosti, čime se osoblju omogućuje usmjeravanje na aktivnosti veće vrijednosti. Prvi pilot-projekti počinju 2025. Cjelokupnom su osoblju 2024. na raspolaganje stavljeni alati Europske komisije koji se temelje na generativnoj umjetnoj inteligenciji, što je dovelo do veće učinkovitosti (primjerice, u prevođenju dokumenata ili kao posljedica drastičnog smanjenja radnog opterećenja i vremena potrebnog za sastavljanje zapisnika sa sastanaka s pomoću modula koji pretvara govor u tekst).

Agencija je 2024. pokrenula istraživanje kako bi procijenila način na koji bi joj **digitalizacija** mogla pomoći u učinkovitijoj podršci i upravljanju unutarnjim procesima zahvaljujući lakšem pristupu tim procesima i jačanju njihove usklađenosti. Agencija je nastavila ulagati u digitalizaciju svojih unutarnjih procesa i IT alata kako bi olakšala svakodnevni rad. Na primjer, **digitalizirane su datoteke ljudskih resursa**, čime je sva dokumentacija postala dostupna osoblju putem sustava Sysper, čime su zajamčeni i bolja dostupnost administrativne dokumentacije i veće mogućnosti za razvoj karijere. Agencija je digitalizirala i izvješćivanje o ocjeni i probnom radu i pojednostavnila postupak ocjenjivanja, koji je posljedično postao agilniji i djelotvorniji.

¹¹⁷ *Strategija eu-LISA-e za računalstvo u oblaku za sustave glavnih poslovnih aktivnosti: hibridni okvir za usluge smještaja na poslužitelju u više oblaka*, donesen 2025.

S ciljem učinkovitog praćenja informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA je nastavila unaprjeđivati svoje alate za operativne usluge prelaskom na potpuni informacijski ekosustav. Agencija je s pomoću sposobnosti umjetne inteligencije i strojeva predstavila **novi sustav upravljanja događajima** koji prati događaje u stvarnom vremenu i upravlja njima u svim sustavima i cjelokupnoj infrastrukturi radi smanjenja vremena odgovora i bržeg rješavanja incidenata. Usporedno s time, Agencija je započela s uvođenjem novog **alata za prijavljivanje incidenata** (ServiceNow, Snow) kako bi mogla učinkovitije rješavati probleme i poboljšati iskustvo korisnika i u budućnosti omogućiti troškovno učinkovitije upravljanje procesima.

2.7. OCJENA REZULTATA REVIZIJA I EX POST PROCJENA

2.7.1. SLUŽBA EUROPSKE KOMISIJE ZA UNUTARNJU REVIZIJU I ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU EU-LISA-E

Odjel za unutarnju reviziju eu-LISA-e (IAC) bio je tijekom cijele godine kontaktna točka za Službu za unutarnju reviziju Europske komisije (IAS), Europski revizorski sud (ECA) i Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF). Ta je uloga važna kako bi se poremećaji u redovitom radu Agencije sveli na najmanju moguću mjeru i izbjeglo dvostruko izvršavanje istih zadataka.

Tablica 7. Sažetak tema unutarnjih revizija obrađenih 2024.

Revizor	Obrađena revizijska tema ¹¹⁸	Tematsko područje i rezultati
IAC	Procjena rizika u okviru revizije u odnosu na korporativnu IT infrastrukturu Agencije – naglasak na IT sigurnosti	Cilj je bio dati neovisno, objektivno i razumno jamstvo o prikladnosti strukture unutarnjih kontrola uvedenih radi smanjenja utjecaja ranjivosti sustava i incidenata koji proizlaze iz informacijske sigurnosti na poslovanje iz djelokruga rukovodstva Agencije nadležnog za korporativni IKT sustav. Iz rezultata su vidljivi preostali rizici u okviru pet ciljeva procjene, utvrđeni nakon procjene postojanja očekivanih unutarnjih kontrola i prikladnosti njihove strukture. Poduzete su odgovarajuće mjere za ublažavanje posljedica.
IAC	Revizija financijskih tokova eu-LISA-e – uključujući upravljanje pravima pristupa sustavu ABAC (jamstvo)	Uspostavljene unutarnje kontrole za financijske tokove eu-LISA-e primjereno su oblikovane, pružaju razumno jamstvo da se financijske transakcije obrađuju točno, učinkovito i u skladu s primjenjivim propisima, pravilima, politikama i postupcima. Voditelj Odjela za unutarnju reviziju kao neutralni verifikator također potvrđuje usklađenost prava pristupa sustavu ABAC s dužnostima dužnosnika za ovjeravanje, dok dužnosnici za ovjeravanje na osnovi delegiranja u skladu sa stalnim postupcima na snazi u eu-LISA-i od 15. svibnja 2024. Kao odgovor na reviziju uspostavljen je odgovarajući akcijski plan.
IAC	Revizija procesa unutarnje kontrole i upravljanja rizicima (jamstvo)	Uspostavljene unutarnje kontrole za procese unutarnje kontrole i upravljanje rizicima primjereno su oblikovane, djeluju učinkovito i djelotvorno te pružaju razumno jamstvo da su ciljevi Agencije postavljeni za ta dva procesa ostvareni. Kao odgovor na reviziju uspostavljen je odgovarajući akcijski plan.
IAC	Revizija sustava upravljanja okolišem Agencije (jamstvo)	Unutarnje kontrole za sustav upravljanja okolišem primjereno su oblikovane, djeluju učinkovito i pružaju razumno jamstvo da eu-LISA: ■ pravilno upravlja i provodi mjere za ublažavanje svih učinaka svojih aktivnosti na okoliš na svim svojim lokacijama i uredima u Tallinnu, Strasbourgu i Bruxellesu ■ ostvaruje ciljeve sustava upravljanja okolišem za 2024. ■ zauzima relativno snažan položaj i da, ovisno o pristupu vanjskog revizora, postoje dobre šanse za dobivanje certifikata sustava EMAS. Međutim, još uvijek treba raditi na usklađenosti u svim područjima i realizaciji svih zahtjeva postupka registracije u sustavu EMAS. Kao odgovor na reviziju uspostavljen je odgovarajući akcijski plan.
IAC	Revizija procesa upravljanja konfiguracijom (jamstvo)	Uspostavljene unutarnje kontrole za operativni proces upravljanja konfiguracijom primjereno su oblikovane, djeluju učinkovito i djelotvorno te pružaju razumno jamstvo da su ciljevi Agencije postavljeni za taj proces ostvareni. Nakon revizije uspostavljen je odgovarajući akcijski plan.

¹¹⁸ **Jamstvo:** neovisna ocjena djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i upravljanja. **Koordinacija** s vanjskom revizijom i ostalim funkcijama unutarnje kontrole i praćenja osigurava pokrivenost, ali predstavlja i jamstvo da je dvostruko izvršavanje istih zadataka svedeno na najmanju moguću mjeru gdje god je to moguće. **Savjetodavne** usluge: aktivnosti koje traži rukovodstvo, čija su priroda i opseg dogovoreni s izvršnom direktoricom eu-LISA-e. Njihova je svrha dodati vrijednost i poboljšati proces upravljanja, upravljanja rizicima i kontrole u eu-LISA-i.

Revizor	Obrađena revizijska tema ¹¹⁸	Tematsko područje i rezultati
IAC	Revizijski postupci povezani sa strategijom Agencije za borbu protiv prijevара (jamstvo)	Agencija je u razumnoj mjeri ostvarila ciljeve postavljene u Strategiji za borbu protiv prijevара za razdoblje 2022. – 2024. Međutim, postoje sljedeće mogućnosti za jačanje unutarnjih kontrolа uspostavljenih kako bi se ublažio rizik od prijevара: 1. Rukovodstvo bi trebalo voditi primjerom i poticati sudjelovanje osoblja na sastancima za razvoj svijesti o integritetu, etici i borbi protiv prijevара. 2. Rukovodstvo bi trebalo pojačati provedbu provedbenih pravila o Vodiču za službena putovanja koja je donijela Agencija. 3. Odbor za kvalitetu trebao bi početi davati jamstvo višem rukovodstvu u pogledu ispunjavanja kriterija i pokazatelja kvalitete u glavnim operativnim područjima Agencije, odnosno u upravljanju programima i projektima, operativnom upravljanju sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i korporativnim procesima. 4. Potrebno je nastaviti provoditi i u potpunosti dokumentirati redovite preglede računa osoblja i vanjskih korisnika u svim komunikacijskim i informacijskim sustavima eu-LISA-e radi osiguranja usklađenosti s primjenjivim sigurnosnim politikama i standardima, kako bi se njihova sigurnosna ranjivost, koju bi mogli iskoristiti potencijalni počinitelji prijevара, svela na najmanju moguću mjeru. 5. Strategiju unutarnje kontrole trebalo bi službeno odobriti i uključiti u sustav praćenja kako bi se osigurala njezina pravodobna i učinkovita provedba. Sva će se potencijalna poboljšanja uzeti u obzir pri pripremi strategije za borbu protiv prijevара u sljedećem ciklusu od 2025. do 2027.
IAC, IAS, ECA	Praćenje provedbe revizijskih preporuka	Revizori su potvrdili da je 17 revizijskih preporuka u potpunosti provedeno te su stoga zaključene. Pojediniosti se nalaze u posebnom poglavlju u nastavku.
IAC	Integrirano praćenje i izvješćivanje o otvorenim revizijskim preporukama	Cilj praćenja bio je potvrditi da su problemi riješeni i poboljšanja provedena. Odjel za unutarnju reviziju prati napredak koji je Agencija ostvarila u provedbi akcijskih planova uspostavljenih za različite revizijske preporuke i izvješćuje upravljačka tijela eu-LISA-e o tom napretku.
ECA	Zakonitost i pravilnost računovodstvene dokumentacije za 2023. – konačno	Odjel za unutarnju reviziju koordinirao je i podržao rad revizijskog tima Revizorskog suda i timova eu-LISA-e na koje se revizija odnosi. Uzimajući u obzir uvjetno mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja, Odjel za unutarnju reviziju također je omogućio opsežan raspravni postupak između revizora Revizorskog suda i rukovodstva eu-LISA-e, kao i pripremu akcijskog plana Agencije za postupanje u skladu s primjedbama Revizorskog suda. Pojediniosti se nalaze u posebnom poglavlju u nastavku.
IAC	Ocjena rizika u okviru godišnje revizije koju provodi Odjel za unutarnju reviziju	Rad se sastojao od održavanja radionica i pregleda s rukovodstvom, prikupljanja i analize relevantnih informacija i pripreme izvješća o rizicima na razini jedinice, odjela i cijele Agencije. Ocjena je ujedno bila važna kako bi se zajamčilo ispravno razumijevanje na strani rukovodstva, kao i primopredaja sustava upravljanja rizicima i unutarnje kontrole nakon preustroja koji je eu-LISA najavila 14. ožujka 2024. te ostavke izvršne direktorice koja je stupila na snagu 1. srpnja 2024. Budući da je Revizorski sud izdao još jedno uvjetno mišljenje o pravilnosti i zakonitosti plaćanja (potvrđujući pritom da je većina transakcija koje se smatraju nepravilnima proizašla iz prethodnih nalaza), Odjel za unutarnju reviziju nastavio je proaktivno i transparentno odgovarati na taj događaj, koji je imao izuzetno negativan učinak na ugled Agencije, i to putem: ■ suradnje s revizijskim timom Revizorskog suda radi razumijevanja nalaza i razloga na kojima se temelji uvjetno mišljenje (tijekom revizije i raspravnog postupka) ■ redovite komunikacije s upravljačkim tijelima eu-LISA-e o napretku revizije, mišljenju i njegovim posljedicama ■ provođenja analize temeljnih uzroka kako bi se utvrdila temeljna pitanja koja su dovela do tog revizorskog mišljenja ■ planiranja preispitivanja postupaka unutarnje kontrole u 2025. kako bi se u budućnosti spriječili slični problemi.
IAS	Revizija koju provodi Služba Komisije za unutarnju reviziju u području upravljanja javnom nabavom i ugovorima	Odjel za unutarnju reviziju uspješno je podržao provedbu revizije. Cilj revizije bila je ocjena prikladnosti strukture, ali i djelotvornosti i učinkovitosti sustava upravljanja, sustava upravljanja rizikom i sustava unutarnje kontrole za procese upravljanja javnom nabavom i ugovorima. Iako su procesi povezani s upravljanjem javnom nabavom i ugovorima u eu-LISA-i u pravilu primjereno osmišljeni, utvrđen je vrlo važan nedostatak u pogledu potrebnih poboljšanja alata Agencije za praćenje ugovora i koordinaciju praćenja ugovora, što utječe na djelotvornost i učinkovitost procesa. Kao odgovor na reviziju dogovoren je odgovarajući akcijski plan.

Revizor	Obrađena revizijska tema ¹¹⁸	Tematsko područje i rezultati
IAC	Zakonitost i pravilnost računovodstvene dokumentacije za 2024. – <i>privremena</i>	Odjel za unutarnju reviziju uspješno je podržao provedbu vanjske revizije.

2.7.2. EUROPSKI REVIZORSKI SUD (ECA)

Revizorski sud je 2024. dovršio godišnju **reviziju godišnje računovodstvene dokumentacije eu-LISA-e** za financijsku godinu 2023. Revizorski sud proveo je reviziju računovodstvene dokumentacije Agencije, koja se sastoji od financijskih izvještaja i izvješća o izvršenju proračuna za financijsku godinu koja je završila 31. prosinca 2023., kao i zakonitosti i pravilnosti transakcija na kojima se ta računovodstvena dokumentacija temelji.

Prema mišljenju Revizorskog suda računovodstvena dokumentacija eu-LISA-e za 2023. u svim značajnim aspektima vjerno prikazuje financijsko stanje eu-LISA-e na dan 31. prosinca 2023. (rezultati poslovanja, novčani tokovi i promjene u neto imovini), u skladu s Financijskom uredbom i računovodstvenim pravilima koja je usvojio računovodstveni službenik Europske komisije. Ta se pravila temelje na međunarodno prihvaćenim računovodstvenim standardima za javni sektor. Međutim, Revizorski sud je u obliku posebne napomene skrenuo pozornost na bilješku 2.2.5.3. uz godišnju računovodstvenu dokumentaciju za 2023. u odnosu na financijski položaj ključnog izvođača s dva aktivna okvirna ugovora.

Prema mišljenju Revizorskog suda prihodi povezani s računovodstvenom dokumentacijom za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. u svim su značajnim aspektima zakoniti i pravilni. Kad je riječ o plaćanju, Revizorski sud utvrdio je da je neusklađenost utjecala na plaćanja u ukupnom iznosu od 12,6 milijuna EUR, što čini 3,2 % odobrenih sredstava za plaćanje dostupnih 2023. i premašuje prag značajnosti utvrđen za reviziju. U skladu s tim donio je uvjetno mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom. Međutim, veći dio iznosa nepravilnog plaćanja prijavljenog za 2023. (9,9 milijuna EUR od 12,6 milijuna EUR) odnosi se na primjedbe koje su već iznesene 2022. U pogledu predmetnih iznosa, tijekom 2023. većina je ugovora za koje su postojale pogreške istekla ili ih je eu-LISA raskinula. Revizorski sud iznio je i opažanja o upravljanju, sustavima kontrole i upravljanju proračunom koje nisu dovele u pitanje prethodno navedena mišljenja. Agencija je pripremila akcijski plan kako bi odgovorila na ta opažanja.

2.7.3. EUROPSKI NADZORNIK ZA ZAŠTITU PODATAKA (EDPS)

Vanjske revizije usklađenosti u području zaštite podataka omogućuju visoku razinu zaštite podataka i kontinuirano unaprjeđenje operativnog upravljanja informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija je 2024. nastavila pratiti napredak u **provedbi preporuka** utvrđenih u prethodnim revizijama EDPS-a:

- **revizija sustava Eurodac, SIS i VIS**, provedena u listopadu 2022., rezultirala je završnim izvješćem zaprimljenim u rujnu 2023., koje je sadržavalo 37 preporuka (od kojih je 29 zaključeno do kraja 2024.)
- **revizija sustava SIS**, koja je provedena u prosincu 2023., rezultirala je završnim izvješćem zaprimljenim u rujnu 2024., koje je sadržavalo 22 preporuke (od kojih je jedna zaključena do kraja 2024.). Upravni odbor donio je konačne primjedbe na nacrt izvješća u lipnju 2024., koje je službeno doneseno 31. srpnja 2024. Primjedbe su pravodobno podnesene EDPS-u 2. kolovoza 2024., u skladu s propisanim rokom.

Agencija je u svim slučajevima pripremila odgovarajuće akcijske planove, u koje je uključila preporuke EDPS-a, te je EDPS-u dostavljala tromjesečna izvješća, a Upravnom odboru i njegovu Odboru za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) izvješća o stanju neprovedenih preporuka.

2.8. PRAĆENJE REVIZIJSKIH PREPORUKA

2.8.1. PRAĆENJE REVIZIJSKIH PREPORUKA I POVEZANIH AKCIJSKIH PLANOVA

Odjel za unutarnju reviziju Agencije nastavio je pratiti napredak u provedbi revizijskih preporuka. U tu je svrhu IAC prikupio ažurirane informacije od nositelja tih preporuka i sastavio izvješća o praćenju za izvršnu direktoricu i Upravni odbor.

Agencija je 2024. uspješno zaključila gotovo sve važne i najstarije preporuke (osim u pogledu strategije pronalaženja resursa, vidjeti u nastavku) i ostvarila vrlo visoku **stopu provedbe od 97 %**, pri čemu je provedeno 34 od 35 preporuka koje je trebalo provesti u 2024. U tablici u nastavku prikazan je napredak u provedbi revizijskih preporuka sljedećih tijela: IAS, IAC, ECA i OLAF, na dan 31. prosinca 2024.

Tablica 8. Status napretka u provedbi revizijskih preporuka IAS-a, IAC-a, ECA-e i OLAF-a

Preporuke prema ocjeni	Ukupan broj otvorenih preporuka 2024.	U tijeku	Provedeno	Rok istekao	Zaključeno	Ukupan broj otvorenih preporuka na kraju 2024.
Ključno	–	–	–	–	–	–
Vrlo važno	22	1	20	1	8	14
Važno	16	2	14	–	9	7
Ukupno	38	3	34	1	17	21

Terminologija:

- **u tijeku**: provedba se odvija prema planu ili u skladu s novim rokom / akcijskim planom dogovorenim s revizorom
- **provedeno**: potvrdio nositelj preporuke i spremna je za revizorovu provjeru
- **rok za provedbu istekao**: provedba je u tijeku, no nije dovršena u dogovorenom roku
- **zaključeno**: revizor je službeno zaključio problem
- **ključno**: temeljna slabost revidiranog procesa koja je štetna na razini cijelog tijela
- **vrlo važno**: temeljna slabost koja je štetna za cijeli proces (tako su označene sve preporuke Revizorskog suda)
- **važno**: bitna slabost cijelog procesa ili temeljna slabost bitnog dijela revidiranog procesa.

Tablica 9. Nprovedene revizijske preporuke, uključujući znatna kašnjenja (> 6 mjeseci, na dan 31. prosinca 2024.)

Revizor, revizija, godina	Naziv	Ocjena	Izvorni rok	Kašnjenje	Aktivnosti Agencije
IAS / izvješće o zapošljavanju osoblja i angažmanu strukturnih pružatelja usluga i organizacijskoj etici eu-LISA-e, 2020.	Pribavljanje ljudskih resursa mora se temeljiti na dokumentiranoj i ažuriranoj procjeni	Vrlo važno	30. lipnja 2021.	4 godine	U ožujku 2024. pokrenut je veliki preustroj kako bi se podržali novi načini rada za osiguranje uspješne provedbe plana za interoperabilnost. Agencija će rezultate vanjske ocjene dobiti 2025. Ta dva elementa čine osnovu za ažuriranje strategije pronalaska resursa i metode raspodjele resursa. Agencija je stoga unaprijedila preporučeni plan provedbe i pomaknula ciljni datum do kolovoza 2025.

Agencija je ostala predana poduzimanju brzih i odlučnih mjera za rješavanje kašnjenja u provedbi nprovedenih preporuka, uključujući reviziju ciljnih datuma i informiranje revizora o napretku u provedbi relevantnih akcijskih planova.

Kako bi potvrdili zaključivanje preporuka za koje je eu-LISA navela da su „provedene” (stavke u kategoriji „zaključeno”), IAS i IAC proveli su godišnje praćenje akcijskih planova proglašanih „provedenima” i zaključili 19 revizijskih preporuka. Revizorski sud pratio je i provedbu svojih revizijskih preporuka iz prethodnih godina.

2.8.2. MJERE PRAĆENJA POVEZANE S ISTRAGAMA KOJE PROVODI OLAF¹¹⁹

Agencija je 2024. započela s provedbom preporuka iz istraga OLAF-a koje se odnose na predmet OC/2022/0866/A2.

2.9. PRAĆENJE MJERA PODUZETIH U POGLEDU OPAŽANJA TIJELA NADLEŽNOG ZA DAVANJE RAZRJEŠNICE

Odbor za proračunski nadzor (CONT) Europskog parlamenta pokrenuo je 2024. godišnji postupak davanja razrješnice za aktivnosti agencija EU-a i zajedničkih poduzeća provedene u financijskoj godini 2023. Tim se postupkom jamči usklađenost s relevantnim pravnim i regulatornim zahtjevima i primjena načela dobrog financijskog upravljanja, i to ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

U svibnju 2025. Europski parlament dao je izvršnoj direktorici eu-LISA-e razrješnicu za izvršenje proračuna Agencije u 2023., čime je odobrio računovodstvenu dokumentaciju eu-LISA-e za financijsku godinu 2023., a svoje primjedbe podijelio je u rezoluciji.

Glavne primjedbe odnosile su se na sljedeće:

¹¹⁹ Članak 11. Uredbe (EU/Euratom) br. 883/2013 o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF).

- **opetovane nepravilnosti u plaćanjima** (nepravilnost u okvirnom ugovoru, neopravdani pregovarački postupak, neovlaštena izmjena ugovora, neusklađenost s uvjetima ugovora)
- **opetovane i prekomjerne razine prijenosa**
- **ravnopravnost žena i muškaraca.**

Kako bi se istaknula utvrđena područja za poboljšanje i riješila područja od ključnog interesa, Agencija je posebno:

- poduzela potrebne korake za jačanje svojih **postupaka upravljanja ugovorima** kako bi ublažila nedostatke koje su utvrdili revizori
- pripremila akcijski plan koji uključuje nekoliko mjera za usklađenost s načelom jedne godine i osmislila nove postupke za smanjenje prijenosa u skladu s načelom jedne godine
- preoblikovala svoju strategiju zapošljavanja kako bi bolje riješila pitanje ravnopravne zastupljenosti spolova.

Kao odgovor na opažanja, Agencija je poduzela potrebne radnje i pripremila odgovarajuće mjere.

Tablica 10. Opažanja tijela nadležnog za davanje razrješnice

Br.	Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice	Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela
Općenito		
1	■ Poziva na poboljšanje mehanizama upravljanja kako bi se izbjeglo udvostručivanje nadležnosti i unaprijedila operativna učinkovitost	Zaključeno Agencija je provela restrukturiranje u ožujku 2024., nakon čega su 16. ožujka 2025. uslijedile prilagodbe. Agencija redovito preispituje i unaprjeđuje svoje unutarnje upravljačke strukture. Nadalje, Agencija je pripremila povelje za sve unutarnje subjekte s ciljem informiranja osoblja i na taj način osigurala prikladnu odgovornost za funkcije, procese i usluge te izbjegla preklapanja ili neodgovarajuće upravljanje. Nadalje, vanjska ocjena Agencije trenutačno je u tijeku, a upravljanje također podliježe ocjeni.
Proračunsko i financijsko upravljanje		
2	■ Poziva agencije da svake godine dostave detaljnu račšlambu rashoda, među ostalim raščlanjene podatke o vanjskim ugovorima, savjetodavnim uslugama i podizvođačima ■ ustraje u potrebi za digitalnim alatima za izvješćivanje u stvarnom vremenu kojima se poboljšava financijski nadzor i odgovornost prema Europskom parlamentu i javnosti ■ potiče daljnji napredak u revizijskim preporukama	Zaključeno Agencija objavljuje analitičke pojedinosti o svojim rashodima u godišnjoj računovodstvenoj dokumentaciji i u izvješću o proračunskom i financijskom upravljanju koje se šalje proračunskom tijelu. Agencija izrađuje izvješća o unutarnjoj kontroli. Upravni odbor Agencije organizira mjesečno preispitivanje izvršenja proračuna u svim jedinicama. Agencija je 2024. ostvarila stopu od 97 % provedbe revizijskih preporuka.
Pregled rezultata revizije		
3	■ Primjećuje da je, unatoč tome što je izdano bezuvjetno mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja na kojima se temelji računovodstvena dokumentacija za većinu agencija, zabilježeno izuzeće za eu-LISA-u	U tijeku: Agencija prima na znanje to opažanje i poziva se na svoj odgovor na opažanje pod brojem 43 u nastavku.
4	■ Primjećuje da se za eu-LISA-u to izuzeće odnosi na nepravilna plaćanja u ukupnom iznosu od 12,6 milijuna EUR izvršena 2023., što predstavlja 3,2 % ukupnih dostupnih odobrenih sredstava za plaćanje, uključujući 2,7 milijuna EUR za ugovore revidirane 2023. i 9,9 milijuna EUR za ugovore ocijenjene nepravilnima u izvješću o reviziji za 2022.	U tijeku: Najveća nepravilnost povezana s okvirnim ugovorom iz izvanrednog pregovaračkog postupka za VIS, kako je istaknuo Revizorski sud u svojem izvješću za 2022., odnosi se na činjenicu da je dodijeljen suprotno savjetu službi za unutarnju kontrolu. U tom se smislu preostale radnje koje trenutačno podliježu unutarnjoj kontroli odnose isključivo na stečena iskustva i daljnje postupanje u odnosu na činjenicu da je uprava zanemarila savjet unutarnje kontrole. Agencija istodobno aktivno provodi niz mjera kako bi osigurala potpunu usklađenost i pravodobnost pri dodjeli i provedbi ugovorâ, kako slijedi: ■ pojednostavljenje upravljanja javnom nabavom i ugovorima ■ jačanje pravnih provjera koje provodi tim za nabavu u ključnim fazama procesa upravljanja javnom nabavom i ugovorima ■ provedba strategije unutarnje kontrole donesene 2024. za razdoblje 2024. – 2025. s naglaskom na upravljanju javnom nabavom i ugovorima ■ ažuriranje strategije nabave u skladu sa strategijom pronalaska resursa i metodologijom fleksibilnog upravljanja projektima („Agile“) ■ provedba nove analize rizika u odnosu na strukturu financijskih tokova ■ donošenje nove politike o proračunskom upravljanju, odgovornosti i financijskim kontrolama ■ uspostava politike ulaganja i osnivanje pripadajućeg upravljačkog tijela. Cilj je svih tih mjera osigurati uspostavu jasnih uloga, odgovornosti, procesa, smjernica i uputa, kao i jedinstvenog alata, materijala za osposobljavanje i e-učenje za upravljanje ugovorima, kao i razvoj i uvođenje sposobnosti za <i>ex post</i> kontrolu.
5	■ Sa zabrinutošću prima na znanje ponavljanje uvjetnog mišljenja o zakonitosti i pravilnosti plaćanja u eu-LISA-i, što odražava stalna pitanja koja je Revizorski sud istaknuo u prethodnim izvješćima od 2020.	U tijeku: Agencija primjedbama Revizorskog suda pridaje iznimnu važnost i u potpunosti je posvećena njihovoj provedbi. Još uvijek je na snazi jedan specifičan ugovor na temelju kojeg su izvršena

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice	Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela
■ prima na znanje opažanje Revizorskog suda da je većina ugovora s pogreškama istekla ili ih je eu-LISA raskinula 2023.	nepravilna plaćanja na koja je Revizorski sud upozoravao u svojim prethodnim godišnjim izvješćima.
6 ■ Primjećuje da je osnova za uvjetno mišljenje (eu-LISA) 2023. uključivala sljedeće nepravilnosti: – nepravilnost u okvirnom ugovoru: napominje da je eu-LISA unijela znatne promjene u neke cjenovne elemente financijskih ponuda dvaju ponuditelja, nadilazeći ispravke dopuštene člankom 151. Financijske uredbe, što je izravno utjecalo na ishod natječaja, pri čemu su povezana plaćanja 2023. iznosila ukupno 2,7 milijuna EUR – neopravdan pregovarački postupak: nadalje prima na znanje nepravilna plaćanja u iznosu od 7,7 milijuna EUR povezana s okvirnim ugovorom dodijeljenim putem pregovaračkog postupka bez odgovarajućeg obrazloženja, što je u suprotnosti sa standardima javne nabave – neovlaštenu izmjenu ugovora: primjećuje da su plaćanja u iznosu od 1,8 milijuna EUR klasificirana kao nepravilna nakon neovlaštene izmjene kojom je vrijednost ugovora s fiksnom cijenom povećana za 3,6 milijuna EUR – nepoštovanje uvjeta okvirnog ugovora: sa zabrinutošću napominje da su plaćanja okvirnog ugovora za održavanje zajedničke infrastrukture u ukupnom iznosu od 0,4 milijuna EUR bila nepravilna jer je konkretni ugovor odstupao od okvirnog ugovora	U tijeku: Agencija je preispitala smjernice za javnu nabavu i politiku upravljanja ugovorima, izdala novi priručnik za upravljanje ugovorima i preispitala kontrolne popise i radne procese. Agencija aktivno provodi mjere kako bi osigurala potpunu usklađenost i pravodobnost pri dodjeli i provedbi ugovorâ (osnivanje nove jedinice za upravljanje javnom nabavom i ugovorima, intenziviranje provjera, ažuriranje strategije unutarnje kontrole i strategije nabave).
7 ■ Izražava duboku zabrinutost zbog ponavljanja problema u javnoj nabavi koji četvrtu godinu zaredom rezultiraju uvjetnim mišljenjem te potiče eu-LISA-u da smjesta poduzme korektivne mjere kako bi riješila i spriječila te probleme u budućim praksama financijskog upravljanja i javne nabave, osiguravajući potpunu usklađenost s Financijskom uredbom ■ traži da se Europski parlament obavijesti o tom napretku prije 30. lipnja 2025.	U tijeku: Agencija primjedbama Revizorskog suda pridaje iznimnu važnost i u potpunosti je posvećena njihovoj provedbi. Još uvijek je na snazi jedan specifičan ugovor na temelju kojeg su izvršena nepravilna plaćanja na koje je Revizorski sud upozoravao u svojim izvješćima iz prethodnih godina. Agencija će također obavijestiti Europski parlament o napretku po ovom pitanju.
8 ■ Ustraje u tome da, iako se u Financijskoj uredbi ne postavljaju gornje granice za prijenose sredstava, opetovano i pretjerano visoke razine prijenosa ugrožavaju proračunsko načelo jedne godine i upućuju na strukturne probleme u proračunskom postupku i ciklusu izvršenja proračuna ■ napominje da je u 14 agencija (uključujući eu-LISA-u) razina prijenosa koji utječu na sve proračunske glave zajedno viša od 15 %	Zaključeno Agencija izvršava svoj proračun s udjelom od više od 70 % diferenciranih odobrenih sredstava, stoga prijenosi odražavaju višegodišnju prirodu operacija u skladu s financijskim pravilima. Za glavu 2. su prijenosi premašili prag od 20 % koji je utvrdio Revizorski sud, uglavnom zbog znatnih rashoda za vanjsko pomoćno osoblje, usluge fizičkog osiguranja i korporativni IT. Kako bi se smanjili prijenosi, od 2023. donesen je niz mjera. Glavna se inicijativa sastoji od restrukturiranja razdobljâ za obveze kako bi se bolje uklopila u godišnji ciklus. Očekuje se da će se time postupno smanjiti prijenosi neplaćenih obveza u sljedeću financijsku godinu. Tim su se mjerama prijenosi iz 2024. u 2025. smanjili za gotovo 50 % u usporedbi s prethodnom godinom.
9 ■ Ističe da je Revizorski sud izdao „odlomke s posebnim napomenama” kako bi naglasio važna pitanja objavljena ili prikazana u računovodstvenoj dokumentaciji bez čijeg poznavanja ne bi bilo moguće razumjeti tu dokumentaciju ili povezane prihode i plaćanja ■ nadalje napominje da je Revizorski sud za financijsku godinu 2023. upotrijebio „odlomke s posebnom napomenama” za eu-LISA-u	nije primjenjivo Agencija prima na znanje to opažanje.
10 ■ Primjećuje da poslovne knjige eu-LISA-e uključuju informacije o financijskoj situaciji ključnog izvođača s dvama aktivnim okvirnim ugovorima	U tijeku: Agencija prima na znanje to opažanje. Agencija potvrđuje da prati situaciju u vezi s navedenim izvođačem.

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice**Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela**

- napominje da eu-LISA ima dva aktivna okvira ugovora s izvođačem koji je član konzorcija i da je taj izvođač zamijenio svoje matično poduzeće u ugovorima te je odgovoran za provedbu i održavanje sustava ulaska/izlaska i pružanje usluga u okviru 1. grupe transversalnog operativnog okvira
- prima na znanje da su nepodmireni ugovoreni iznosi od 97,5 milijuna EUR odnosno 41 milijun EUR
- napominje da, kako bi se uklonili potencijalni rizici povezani s financijskom održivošću matičnog poduzeća, eu-LISA pomno prati financijsko zdravlje izvođača s pomoću neovisnih alata za procjenu rizika i izravnih upita
- osim toga, napominje da eu-LISA redovito procjenjuje napredak imovine u razvoju kako bi se osiguralo da nema negativnih učinaka na njezin mandat te da je proaktivna u upravljanju rizicima povezanim s poremećajima u lancu opskrbe i njihovu smanjenju u granicama financijskog pravila

Uspješnost

- 11 ■ Preporučuje da agencije poduzmu mjere kako bi se uskladile s neriješenim ili odgođenim pokazateljima te da redovito prilagođavaju svoje ključne pokazatelje uspješnosti kako bi poboljšale uspješnost

U tijeku:

Agencija redovito preispituje svoje ključne korporativne pokazatelje uspješnosti. Agencija je pokrenula novo preispitivanje kojim će se također uzeti u obzir novi sustav koji se pušta u rad. Osim toga, Agencija je počela pripremati vlastiti sustav uravnoteženih ciljeva u funkciji uspješnosti poslovanja (engl. *Balanced Scorecard*).

- 12 ■ Ustraje u uvođenju mjerila za izradu proračuna na temelju uspješnosti i učinkovitosti kako bi se zajamčila optimalna raspodjela resursa i upravljanje utemeljeno na učinku

Zaključeno

Agencija uspostavila je nekoliko dimenzija okvira za izradu proračuna na temelju uspješnosti (usporediti OECD, 2023.):

- izradu detaljnog izvješća o uspješnosti i mjesečnih revizija
- odgovornost i transparentnost provode se na temelju modela proračunske odgovornosti
- okruženje pogodno za dobro financijsko upravljanje gradi se s pomoću financijskih tokova.

Izrađen je paket izvješća kako bi se osiguralo analitičko donošenje odluka.

- 13 ■ Prima na znanje novi plan za interoperabilnost
- priznaje da je novi vremenski okvir za uvođenje i interoperabilnost informacijskih sustava EU-a bio potreban zbog kašnjenja u razvoju sustava ulaska/izlaska (EES), europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i europskog informacijskog sustava kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN)
 - ističe da je brza, učinkovita i pouzdana razmjena informacija, u skladu s primjenjivim zakonodavstvom, ključna za održavanje i jačanje područja slobode, sigurnosti i pravde EU-a
 - u tom pogledu prima na znanje rad eu-LISA-e i poboljšanja koja je ostvarila

nije primjenjivo

Agencija prima na znanje to opažanje.

Nabava

- 14 ■ Sa zabrinutošću napominje da su nedostaci u javnoj nabavi i dalje najveći izvor nepravilnih plaćanja; ističe da je Revizorski sud 2023. iznio 38 opažanja o nedostacima u javnoj nabavi (u odnosu na 41 u 2022. i 28 u 2021.)
- potiče agencije da uvedu mjere kojima će se zajamčiti strogo poštovanje propisa o javnoj nabavi i načela transparentnosti, tržišnog natjecanja i troškovne učinkovitosti
 - podsjeća na potrebu za redovitim programima osposobljavanja osoblja o financijskom upravljanju, pravilima javne nabave i sprječavanju prijevара

U tijeku:

Kao što se moglo čuti na saslušanju pred proračunskim tijelom, baš poput svih glavnih javnih subjekata u području informacijske tehnologije, eu-LISA je u isporuci učinkovitih opsežnih informacijskih sustava suočena s velikim izazovima u postupku pomirenja dinamičnih promjena na tržištu i potpune usklađenosti s ograničenjima propisanim u primarnom i sekundarnom zakonodavstvu za sustav javne nabave.

Agencija smatra da je usklađenost s pravilima o javnoj nabavi iznimno važna i u potpunosti je predana njihovoj provedbi.

Agencija je započela aktivno istraživati (i postupno provoditi) metodologiju fleksibilnog upravljanja projektima („Agile“) za upravljanje projektima i u skladu s time prilagođavati svoj sustav ugovaranja. Ujedno je u procesu osmišljavanja nove strategije

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice

- traži strože mjere odgovornosti kako bi se osiguralo da trajni nedostaci dovedu do konkretnih korektivnih mjera i kazni za ponovljenu nesukladnost

Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela

nabave u bliskoj suradnji s operativnim timovima i timovima za nabavu.

Agencija nadalje za financijske dionike organizira redovito osposobljavanje i radionice za obnovu znanja, uključujući razmjenu stečenih iskustava na temelju praktičnih primjera iznimki i neusklađenosti (EXC/NC).

Održan je poseban sastanak s Komisijom i u tijeku je uspješna razmjena s drugim agencijama (primjerice, EMA-om) kako bi se prikupilo stečeno znanje drugih institucija i tijela EU-a.

- 15 ■ Napominje da se, prema Revizorskom sudu, 13¹²⁰ opažanja o nedostacima koji su doveli do nepravilnih plaćanja 2023. odnosi na nepravilnosti koje su otkrivene i navedene u prethodnim revizijama
- napominje da je od preostalih 25 opažanja devet utjecalo na plaćanja, a ostalih 16 nije dovelo do nepravilnih plaćanja 2023.
 - napominje da se opažanja iz te godine koja nisu utjecala na plaćanja odnose na agencije ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA i CEPOL
 - prima na znanje odgovore agencija i poziva ih da poduzmu mjere za ispravljanje otkrivenih nedostataka i obavijeste tijelo nadležno za davanje razrješnice o mjerama poduzetima za njihovo rješavanje

U tijeku:

Agencija pomno prati otvorene nalaze revizije i provodi odgovarajuće akcijske planove do njihova zaključenja.

- 16 ■ Skreće pozornost na devet opažanja Revizorskog suda iz te godine koja utječu na plaćanja
- napominje da u slučaju agencija ENISA, eu-LISA i ELA otkrivene nepravilnosti, zajedno s onima utvrđenima u prethodnim revizijama koje su rezultirale plaćanjima 2023. (samo za eu-LISA-u i ELA-u), čine osnovu za uvjetno mišljenje Revizorskog suda i opisane su pod naslovom „Pregled rezultata revizije” ove rezolucije

U tijeku:

Najveća nepravilnost povezana s okvirnim ugovorom koja je proizašla iz izvanrednog pregovaračkog postupka za VIS, kako je istaknuo Revizorski sud u svojem izvješću za 2022., odnosila se na postupanje protiv savjeta službi za unutarnju kontrolu. U tom se smislu preostale radnje koje trenutačno podliježu unutarnjoj kontroli odnose isključivo na stečena iskustva i daljnje postupanje u odnosu na činjenicu da je uprava zanemarila savjet unutarnje kontrole.

nadalje, Agencija je provela ciljane mjere nakon kojih je uslijedilo bezuvjetno revizorsko mišljenje za 2024.

- 17 ■ ponavlja preporuku Revizorskog suda da se pri provedbi okvirnih ugovora agencije koriste isključivo posebnim ugovorima za nabavu robe ili usluga obuhvaćenih povezanim okvirnim ugovorom
- nadalje ponavlja preporuku Revizorskog suda da bi predmetne agencije također trebale jamčiti poštovanje pravila iz Financijske uredbe za izmjenu postojećih ugovora, da se posebnim ugovorima definiraju količine cijena i vrijeme isporuke te da provedba ugovora podliježe odgovarajućim provjerama koje se odnose na te ključne elemente

U tijeku:

Agencija primjedbama Revizorskog suda pridaje iznimnu važnost i u potpunosti je posvećena njihovoj provedbi. Agencija je ažurirala svoju politiku upravljanja ugovorima, smjernice za nabavu i pripremila novi priručnik za upravljanje ugovorima čiji je cilj osigurati zakonitost, usklađenost i dosljednost postupaka nabave i provedbe ugovora.

Kadrovska politika, ravnopravna zastupljenost žena i muškaraca, uključivost, sukob interesa i sprječavanje prijevара

- 18 ■ Napominje da je 2023. stopa fluktuacije osoblja iznosila više od 5 % u 18 od 33 agencije (uključujući eu-LISA-u)
- pohvaljuje agencije koje su poduzele ciljane mjere kako bi spriječile visoke stope fluktuacije osoblja
 - Ističe da je važno da sve agencije provode mjere za poboljšanje upravljanja talentima i njihovo zadržavanje
 - računa na to da će EUAN biti forum za agencije članice u pogledu razmjene dobrih praksi i, gdje je to moguće, udruživanja snaga u tom pogledu

U tijeku:

Agencija je 2023. ujedno pokrenula program unutarnje mobilnosti kako bi iskoristila kompetencije postojećeg osoblja i potaknula kontinuirani stručni razvoj u eu-LISA-i. Pokrenut je natječaj za novog voditelja za Sektor za alate za operativne usluge u Jedinici za rad sustava te je on i zaključen imenovanjem jednog člana osoblja na tu ulogu.

Još jedna mjera kojom se povećava vjerojatnost zadržavanja osoblja u eu-LISA-i jest mogućnost razvoja i napredovanja. Agencija je 2023. ukupno zaposlila 62 nova člana osoblja (ponude za posao prihvaćene do 31. prosinca 2023.), od čega je 13 članova osoblja dobilo nove mogućnosti za razvoj karijere u eu-LISA-i.

¹²⁰ Opažanja iz prethodnih godina koja utječu na plaćanja 2023.: za eu-LISA-u tri opažanja – 7,7 milijuna EUR, 1,8 milijuna EUR, 0,4 milijuna EUR, i osnova za uvjetno mišljenje.

Br. Opazanje tijela nadležnog za davanje razrješnice

- poziva Komisiju da aktivno podržava agencije u zapošljavanju potrebnog stručnog osoblja kako bi ispunile svoje mandate, potičući bližu suradnju sa sveučilištima i drugim relevantnim institucijama

19 ■ ističe da je geografska ravnoteža i dalje izazov za nekoliko agencija u kojima znatan postotak njihova ukupnog osoblja čine državljani države članice u kojoj se agencije nalaze

20 ■ Potvrđuje da su privlačenje talenata i osiguravanje geografski raznolike radne snage povezani s individualnim specifičnostima agencija (npr. lokacija, infrastruktura, školovanje, javnopolitičko područje), kao i s vanjskim ograničavajućim faktorima (npr. tržišno natjecanje s privatnim sektorom, nesigurnost radnih mjesta zbog kratkoročnih ugovora, niski korekcijski koeficijenti)

21 ■ Ističe da se neke agencije uglavnom oslanjaju na usluge vanjskih konzultanata, posebno u području IKT-a, ali i u području svojeg osnovnog poslovanja te se na te usluge troši znatan dio njihova operativnog proračuna

- poziva sve agencije da daju prednost stalnom osoblju pred vanjskim konzultantima i ugovornim osobljem kako bi se zajamčili kvalitetni radni uvjeti i spriječio gubitak znanja i iskustva

- nadalje poziva agencije da spriječe nesigurnost radnih mjesta zbog kratkoročnih ugovora te da prednost daju dugoročnom zapošljavanju

- u tom pogledu poziva na fleksibilnost kako bi se agencijama omogućilo da radna mjesta upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE) pretvore u radna mjesta za privremeno osoblje, osiguravajući tako zadržavanje stručnog osoblja, operativnu funkcionalnost i kontinuitet poslovanja

- nadalje ustraje u tome da se izbjegne eksternalizacija zadataka konzultantskim društvima kada su znanje i iskustvo dostupni interno

22 ■ Poziva na ulaganje većih napora kako bi se osigurala ravnoteža između broja žena i muškaraca u višem rukovodstvu te kako bi se ravnopravnost žena i muškaraca sustavno uključila u sve politike, postupke i aktivnosti agencija

23 ■ Poziva agencije da postave jasne ciljeve i rokove za postizanje ravnopravnosti žena i muškaraca i geografske raznolikosti u višem rukovodstvu i tijelima nadležnima za donošenje odluka te da sustavno izvješćuju o napretku

Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela**U tijeku:**

S obzirom na to da se glavni uredi eu-LISA-e nalaze u Tallinnu (Estonija) i Strasbourgu (Francuska), relativno visok postotak estonskog, a osobito francuskog osoblja (do 22 % po lokaciji), ne smatra se znatnim narušavanjem ukupne geografske ravnoteže. S vremenom je zastupljenost članova osoblja iz Estonije i Francuske ostala stabilna, što je omogućilo održavanje ravnoteže uključivanjem zaposlenika iz drugih država. Broj zastupljenih državljanstava također je stabilan i pokazuje raznolikost te se poduzimaju naponi da se u natjecajima za slobodna radna mjesta istaknu nedovoljno zastupljena državljanstva kako bi se potaknule prijave iz tih zemalja.

U tijeku:

Agencija je nastavila jačati svoj položaj poželjnog poslodavca u IT okruženju, s naglaskom na promicanju sudjelovanja žena u STEM-u radi poticanja ravnopravnosti žena i muškaraca.

U tijeku:

Eksternalizacija velike količine profesionalnih usluga nužna je za potpunu provedbu mandata Agencije s obzirom na to da eu-LISA nikada nije bila dovoljno velika da niz aktivnosti potrebnih za razvoj i održavanje opsežnih informacijskih sustava izravno i isključivo ili uglavnom provodi njezino statutarno osoblje.

Eksternalizacija se temeljila na visokoj dodanoj vrijednosti koja je bila usmjerena na IT znanje i vještine, ali nikada nije bila ograničena na stjecanje stručnog znanja u kratkoročnom razdoblju. Zahtjevi eu-LISA-e u pogledu eksternalizacije su sustavni, strukturni i kontinuirani. Osim toga, tim je uslugama potrebno upravljati na skalabilan način kao odgovor na promjenjiv status životnog ciklusa informacijskih sustava.

Veličina i značajke strukturne eksternalizacije dovode do specifičnih rizika za eu-LISA-u, koja upravlja jednim od najvećih proračuna među tijelima EU-a, kao i trećim najvećim omjerom operativnih rashoda u odnosu na administrativne rashode. Ti rizici utječu na nekoliko područja poslovanja Agencije: od pravodobnog izvršavanja dodijeljenih zadataka do usklađenosti i učinkovitosti proračuna.

Agencija je u postupku ponovne procjene prethodnih pristupa nabavi koji su se temeljili na povjeravanju vrlo složenih zadataka vanjskim izvođačima i prijelaza na detaljniju i izravniju kontrolu aktivnosti koju provodi eu-LISA, posebno u području informacijskog razvoja. Međutim, opisani pristup može biti uspješan samo ako se Agencija može osloniti na odgovarajuću količinu i kvalitetu unutarnjih resursa kako bi izravnije kontrolirala aktivnosti koje podliježu eksternalizaciji.

Bez minimalnog održivog omjera unutarnjih i vanjskih resursa, prethodno navedeni rizici mogu ometi sposobnost eu-LISA-e da ostvari svoje ciljeve restrukturiranja načina na koji služi EU-u i državama članicama u području unutarnjih poslova, upravljanja granicama i pravosuđa.

U tijeku:

Dok odluku o zapošljavanju na razini višeg rukovodstva donosi Upravni odbor eu-LISA-e, strategija Europske komisije za poboljšanje geografske ravnoteže, koja je podijeljena s državama članicama, zaživjela je 2024. putem imenovanja zamjenice izvršne direktorice, koja trenutačno obnaša funkciju privremene izvršne direktorice kao predstavnica nedovoljno zastupljenog spola. U tijeku je odabir izvršnog direktora.

U tijeku:

Agencija prima na znanje to opazanje i nastavlja ulagati napore u postizanje ravnoteže u omjeru žena i muškaraca

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice

- 24
- Prima na znanje ravnopravniji omjer zaposlenih žena i muškaraca 2023. godine u odnosu na 2022. godinu u višem i srednjem rukovodstvu te na razini članova upravnih odbora
 - napominje da se omjer zaposlenih žena i muškaraca općenito nije promijenio
 - potiče eu-LISA-u da podrži žene koje se prijavljuju za rukovodeće položaje
 - ponavlja svoj poziv Europskoj komisiji i državama članicama da poštuju ravnopravni omjer žena i muškaraca pri kandidiranju i imenovanju članova rukovodstva ili upravnih odbora
 - podsjeća na ambiciju agencija da se usklade s Komisijom kako bi se postigla ravnopravnost žena i muškaraca od 50 % na svim razinama rukovodstva do kraja 2025.
 - Poziva agencije da i dalje uzimaju u obzir te aspekte u pogledu zapošljavanja novog osoblja i da nastoje dodatno poboljšati ravnopravnost žena i muškaraca na razini višeg rukovodstva
- 25
- Potiče decentralizirane agencije da ojačaju politiku ravnopravnosti žena i muškaraca na svim razinama, osiguravajući pritom jednake mogućnosti u zapošljavanju, napredovanju u karijeri i radnim uvjetima za cjelokupno osoblje
 - potiče sve agencije da donesu i provedu snažne strategije za raznolikost i uključivanje kojima se promiču pravednost i ravnoteža, uz osiguravanje jednakih mogućnosti i zastupljenosti žena i manjina na vodećim položajima
 - poziva agencije na razvoj sveobuhvatnih strategija za ocjenu napretka i utvrđivanje prostora za poboljšanje
 - podsjeća da će Europski parlament provesti ocjenu usklađenosti s tim načelima u godišnjem postupku davanja razrješnice
- 26
- Primjećuje da su sve agencije uvele mjere za poboljšanje dobrobiti osoblja na radnom mjestu i veću ravnotežu između poslovnog i privatnog života
 - napominje da se broj i učinak takvih mjera uvelike razlikuju među agencijama te da se čini da ne postoji zajednički referentni okvir
 - poziva EUAN da koordinira napore za razvoj zajedničkog referentnog okvira u tom pogledu
 - sa zadovoljstvom primjećuje da je većina agencija uvela mjere za integraciju osoba s invaliditetom
 - potiče agencije da zadrže dobre prakse povezane s dobrobiti osoblja, uključivosti integracijom osoba s invaliditetom te da i dalje rade na rješavanju pitanja ravnoteže između poslovnog i privatnog života, cjeloživotnog učenja i razvoja karijere
 - ističe važnost jačanja napora za postizanje ravnomjerne zastupljenosti žena i muškaraca te geografske ravnoteže među institucijskim osobljem i na višim rukovodećim položajima
 - ističe korisnu ulogu koju u području upravljanja osobljem može imati razmjena primjera najbolje prakse
 - poziva agencije da svojem osoblju osiguraju relevantno i redovito osposobljavanje
- 27
- Potiče sve agencije da provedu politiku za zaštitu osobnog dostojanstva i sprječavanje psihološkog i seksualnog uznemiravanja te da sudjeluju u međuagencijskoj radnoj skupini savjetnika

Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela**U tijeku:**

Agencija prima na znanje to opažanje. Agencija je 2023. nadograđivala postojeće inicijative kako bi ojačala svoje napore u privlačenju većeg broja kandidatkinja. Osim toga, među osobama uključenima u postupak odabira i zapošljavanja promiče se svijest o potrebi ravnomjerne zastupljenosti žena i muškaraca te nacionalne raznolikosti.

U tijeku:

Trenutačno su aktivnosti u području povećanja raznolikosti utvrđene u akcijskom planu koji se provodio 2024. te će se nastaviti provoditi 2025.:

- donesena je Povelja EUAN-a o raznolikosti i uključivosti, kojom se ponovno potvrđuje predanost eu-LISA-e stvaranju uključivog radnog mjesta
- pripremljen je akcijski plan za raznolikost, pravednost i uključivost (engl. *Diversity, Equity, and Inclusion*; DEI), kojim se proširuju postojeći naponi s posebnim naglaskom na ravnopravnom omjeru žena i muškaraca
- osnovana je međuresorna radna skupina za povećanje raznolikosti kandidata rješavanjem temeljnih uzroka i provedbom dugoročnih rješenja.

U tijeku:

Agencija provodi program dobrobiti u obliku redovitih seminara, aktivnosti za zdravlje na licu mjesta i inicijativa kojima se promiče dobrobit. Agencija nudi raznovrsne materijale za učenje i organizira ciljano osposobljavanje koje obuhvaća specifične vještine relevantne za ključna područja rada Agencije.

Budući da prepoznaje važnost psihičkog zdravlja i dobrobiti, eu-LISA je 2023. organizirala nekoliko internetskih seminara o dobrobiti. Osim toga, članovi osoblja imaju pristup pojedinačnom savjetovanju na temelju pretplate za aplikaciju za dobrobit koju nudi eu-LISA. U smislu podrške fizičkom zdravlju, na lice mjesta doveden je stručnjak za tjelovježbu kako bi potaknuo svakodnevnu fizičku aktivnost i povezane inicijative. Sve te inicijative odraz su kontinuirane predanosti eu-LISA-e dobrobiti njezina osoblja. Also.

Nakon ankete o angažmanu osoblja, kao odgovor na utvrđene pokretače s najnižom ocjenom, eu-LISA je uspostavila radne skupine za provedbu ciljanih mjera usmjerenih na rješavanje tih problema i poticanje angažmana.

U tijeku:

Agencija je uspostavila politiku zaštite dostojanstva osobe i sprječavanja psihološkog i seksualnog uznemiravanja te aktivno sudjeluje u radnoj skupini EUAN-a za povjerljive savjetnike.

Agencija održava godišnje osposobljavanje o sprječavanju uznemiravanja. Uznemiravanje se ujedno detaljno obrađuje na

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice	Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela
- u tom pogledu poziva na uvođenje obveznog osposobljavanja za prevenciju uznemiravanja namijenjenog zaposlenicima agencija EU-a - poziva agencije da redovito izvješćuju o napretku u tom području uz pomoć izvješća o daljnjem postupanju	informativnim sastancima posvećenima ulozi povjerljivih savjetnika.
28 Potiče sve agencije da dodatno ojačaju sprječavanje sukoba interesa i upravljanje njime, uključujući sistavne izjave o financijskim interesima višeg rukovodstva, vanjskih stručnjaka i članova Upravnog odbora, koje se objavljuju na proaktivan i pristupačan način	U tijeku: Godišnje izjave o financijskim interesima podnosi više rukovodstvo, a objavljuje eu-LISA.
29 - Ističe važnost zaštite neovisnosti agencija EU-a od neprimjerenog utjecaja industrije kako bi se održalo povjerenje javnosti u njihovo donošenje odluka - izražava zabrinutost zbog regulatornih nedostataka i mogućih sukoba interesa unutar određenih agencija - ističe probleme koji se odnose na blisku povezanost s industrijom i izvješćima o neprimjerenom utjecaju, posebno u pogledu rotirajućih vrata između javnih institucija i privatnih trgovačkih društava - ističe potrebu za većom transparentnošću, jačim mehanizmima nadzora i čvrstom predanošću davanju prednosti javnom zdravlju i sigurnosti umjesto financijskim interesima	U tijeku: Agencija je uspostavila registar transparentnosti kako bi zajamčila transparentnost u pogledu lobiranja. U ovom se alatu registriraju svi sastanci i kontakti izvršnog direktora, zamjenika izvršnog direktora i voditelja odjela s gospodarskim subjektima. Agencija provodi pravila o sprječavanju i upravljanju sukobima interesa, kojima su obuhvaćene obveze primjenjive u vezi sa zapošljavanjem i one nakon napuštanja službe u eu-LISA-i (obveza traženja odobrenja za rad izvan javne uprave EU-a u razdoblju od dvije godine nakon odlaska iz službe).
Unutarnja kontrola	
30 - Poziva agencije da brzo i sustavno provode mjere Revizorskog suda na temelju njegovih opažanja i poduzmu konkretne korektivne mjere za rješavanje utvrđenih nedostataka u okviru unutarnje kontrole - apelira na uspostavu strožih mjera odgovornosti kako bi se osiguralo da trajni nedostaci dovedu do konkretnih korektivnih mjera i kazni za ponovljenu nesukladnost	U tijeku: Agencija proaktivno prati nedostatke i redovito procjenjuje djelotvornost svojeg okvira za unutarnju kontrolu. Osim toga, Agencija je donijela vlastitu strategiju unutarnje kontrole kako bi riješila najveće nedostatke u području upravljanja ugovorima. Te su mjere namijenjene jačanju četiriju sustava kontrole na koje utječe uspješnost upravljanja ugovorima u eu-LISA-i: - planiranje, upravljanje zahtjevima i potražnjom - nabava - upravljanje ugovorima i financijskim tokovima - upravljanje imovinom. Mjere su integrirane u akcijski plan koji se provodi.
Kibersigurnost, etika i transparentnost	
31 - Skreće pozornost na potrebu za poduzimanjem svih potrebnih sigurnosnih mjera kako bi se zaštitio integritet obrađenih informacija na internetu, inzistira na povećanju otpornosti agencija na kibernetičke napade ili pokušaje infiltracije koji potječu iz bilo koje treće zemlje, posebno iz Rusije - ističe da bi zajednička nabava među agencijama u tom području mogla dovesti do smanjenja financijskih troškova i boljih rezultata	U tijeku: Agencija kontinuirano radi na jačanju svoje otpornosti na kibernetičke napade ili pokušaje infiltracije. Agencija je ostvarila prvu razinu zrelosti modela kibersigurnosti pod nazivom Essential Eight, predstavljajući osnovne sigurnosne mjere za zaštitu od općih prijetnji u okruženju sustava glavnih poslovnih aktivnosti i korporativnom IT okruženju putem upravljanja uslugama IT sigurnosti, penetracijskog testiranja, alata za jačanje i usluga CERT-EU-a. U krugu agencija za pravosuđe i unutarnje poslove eu-LISA raspravlja o utvrđivanju područja za poboljšanje kontinuiteta poslovanja i područja sigurnosti, uključujući zajedničke inicijative nabave u području sigurnosti.
32 Potiče sve agencije da iskoriste tu dobrovoljnu mogućnost i slijede primjer eu-LISA-e i Frontexa, jedinih agencija koje od vanjskih kontakata trećih strana traže da se upišu u registar transparentnosti	Zaključeno Agencija je uspostavila registar transparentnosti kako bi zajamčila transparentnost u pogledu lobiranja. U ovom se alatu registriraju svi sastanci i kontakti izvršnog direktora, zamjenika izvršnog direktora i voditelja odjela s gospodarskim subjektima.
33 Napominje da se eu-LISA usmjerila na kibersigurnost i borbu protiv prijetnji u kiberprostoru, pri čemu je posebno obavila potrebne pripreme za obveze koje proizlaze iz novih uredbi EU-a o informacijskoj sigurnosti i kibersigurnosti	U tijeku: Agencija je preispitala i procijenila zrelost svoje spremnosti za kibersigurnost i kartirala nove alate i mogućnosti kako bi unaprijedila relevantne procese. U skladu sa zahtjevima Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti, Agencija je provela ocjenu zrelosti sigurnosti na temelju uspostavljenih okvira.

Br. Opazanje tijela nadležnog za davanje razrješnice

- ističe da eu-LISA vodi i održava platformu za praćenje sigurnosti, da je pripremila plan kibersigurnosnih incidenata i priručnike za odgovor te da stavlja na raspolaganje aranžmane za kontinuiranu pripravnost 24 sata dnevno kako bi se osigurala pravodobna identifikacija kiberprijetnji i odgovor na njih
- pozdravlja ulogu eu-LISA-e u podršci međuagencijskih vježbi u području kibersigurnosti u suradnji s mrežom agencija za pravosuđe i unutarnje poslove
- ističe da je važno da su se decentralizirane agencije u potpunosti sposobne obraniti od kibernapada
- potiče bližu suradnju između eu-LISA-e i drugih agencija kako bi se razvio otporniji zajednički odgovor na kiberkriminal
- u tom pogledu naglašava važnost jačanja mjera kibersigurnosti u svim agencijama s obzirom na sve veće rizike od kiberprijetnji i povreda podataka
- traži dodatna ulaganja u sigurnu informatičku infrastrukturu i osposobljavanje osoblja agencija u području kibersigurnosti
- potiče agencije da Europskom parlamentu i Revizorskom sudu podnose godišnja izvješća o procjeni rizika kibersigurnosti

- 34 ■ napominje da sve agencije imaju uspostavljenu politiku za zviždače
- poziva sve agencije da se pobrinu za uspostavu posebnih, sigurnih i učinkovitih kanala za prijavljivanje u skladu s relevantnim zahtjevima Direktive (EU) 2019/1937 Europskog parlamenta i Vijeća o zviždačima

- 35 ■ Zalaže se za sustavno uključivanje procjena rizika specifičnih za umjetnu inteligenciju u unutarnje revizije agencija, čime bi se osigurala usklađenost s etičkim smjernicama EU-a i standardima kibersigurnosti

Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela

Agencija kontinuirano jača svoj sigurnosni okvir i postupke zaključivanjem preporuka iz raznih revizija, kao i razmjenom najboljih praksi i najnovijih informacija o sigurnosnim pitanjima sa stručnjacima i zajednicama iz područja sigurnosti, kao što su ENISA, Mreža službenika za sigurnost, Mreža službenika za sigurnost u području pravosuđa i unutarnjih poslova i Skupina za suradnju.

Agencija blisko surađuje sa subjektima CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT i drugim institucijama i agencijama EU-a, s naglaskom na kibersigurnosti i borbi protiv prijetnji u području kibersigurnosti, s ciljem izgradnje otpornijeg zajedničkog odgovora na kiberkriminal.

Agencija primjenjuje najviše trenutačne industrijske standarde u pogledu informacijske sigurnosti, kao i najbolje prakse u svojim operativnim procesima. Agencija stvara i sinergiju u području pravosuđa i unutarnjih poslova razmjenom najboljih praksi u području IKT-a s dionicima, što dovodi do boljih zajedničkih sigurnosnih standarda na središnjoj i nacionalnoj razini.

Sve bolje stručno znanje u relevantnim tehničkim područjima eu-LISA-i omogućuje učinkovito upravljanje rizicima i optimizaciju kontrola, čime se ograničava opseg sigurnosnih incidenata. Agencija stalno radi na poboljšanju programa osposobljavanja za razvoj svijesti o kibersigurnosti kako bi se njezino osoblje moglo uspješno prilagođavati novim prijetnjama i geopolitičkoj situaciji.

Agencija će CERT-EU-u pravodobno predati procjenu rizika u području kibersigurnosti kao osnovu za razvoj provedbenog plana za ublažavanje kiberrizika.

Zaključeno

Agencija je uvela specifične, sigurne i učinkovite kanale za izvješćivanje i objavila ih je na posebnoj stranici na svojem intranetu koja je dostupna svim osobama koje rade u eu-LISA-i.

U tijeku:

Agencija dovršava svoju prvu strategiju za umjetnu inteligenciju, a jedan od glavnih ciljeva strategije jest provedba strukture i zaštitnih mjera kako bi se osigurala usklađenost s Aktom o umjetnoj inteligenciji.

Osim toga, eu-LISA uvodi nove alate za procjenu rizika s potencijalnim mogućnostima umjetne inteligencije.

Održivost, utjecaj na okoliš i socijalna uključenost

- 36 ■ Napominje da je ukupno 11 od 33 agencije EU-a (33 %) već provelo sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS)
- sa zadovoljstvom prima na znanje proaktivne korake koje poduzima nekoliko agencija u nastojanju da u bliskoj budućnosti dobiju certifikat EMAS-a (eu-LISA)
- napominje da neke agencije s većim proračunom nisu priopćile svoje planove za provedbu EMAS-a u kratkoročnom razdoblju

- 37 ■ Podsjeća da je u (horizontalnom) izvješću o razrješnici za 2022. istaknuto da 14 agencija još nije imalo planove korporativne održivosti
- napominje da u izvješću Revizorskog suda za financijsku godinu 2023. nisu navedeni ažurirani podatci o tom pitanju
- ponavlja kako je važno da sve agencije imaju uspostavljene planove korporativne održivosti
- apelira na agencije da izvješćuju Komisiju o energetske učinkovitosti svojih zgrada

- 38 ■ Sa zabrinutošću napominje da su se, unatoč općem trendu napretka, neke agencije suočile s poteškoćama pri uključivanju održivosti u svoje korporativne strategije zbog postupovne neučinkovitosti i nedovoljne dodjele sredstava

Zaključeno

Agenciji je u travnju 2025. dodijeljen certifikat sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS).

Zaključeno

Agencija objavljuje svoje godišnje izvješće o održivosti od 2024.

Zaključeno

Agencija objavljuje svoje godišnje izvješće o održivosti od 2024.

Br. Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice**Odgovor Agencije i mjere koje je poduzela**

- stoga naglašava potrebu za kohezivnijim i izvedivijim okvirom kako bi se zajamčila dugoročna održivost u operacijama agencija

Praćenje mjera poduzetih u pogledu primjedbi Revizorskog suda iz prijašnjih godina

- 39 ■ Prima na znanje da je od ukupno 116 primjedbi Revizorskog suda koje se odnose na prethodne godine o agencijama koje su dio ove Rezolucije ukupno 58 zaključeno tijekom 2023., 53 su još uvijek otvorene, a pet djelomično zaključenih
- najveći je broj otvorenih primjedbi za eu-LISA-u (osam)
- traži od tih agencija da poduzmu proaktivne mjere za rješavanje tih otvorenih pitanja

U tijeku:

Agencija se obvezala zaključiti što je više moguće otvorenih pitanja i znatno smanjiti njihov broj.

- 40 ■ Prima na znanje da se šest otvorenih primjedbi od njih 53 odnosi na visoku razinu prijenosa (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA i Frontex)

Zaključeno

Kako bi se smanjili prijenosi, od 2023. donesen je niz mjera. Glavna se inicijativa sastoji od restrukturiranja razdobljâ za obveze kako bi se bolje uklopila u godišnji ciklus. Očekuje se da će se time postupno smanjiti prijenosi neplaćenih obveza u sljedeću financijsku godinu.

Tim su se mjerama prijenosi iz 2024. u 2025. smanjili za gotovo 50 % u usporedbi s prethodnom godinom.

Tablica 11. Praćenje mjera poduzetih u pogledu opažanja tijela nadležnog za davanje razrješnice

Opažanje tijela nadležnog za davanje razrješnice (2022.)	Praćenje mjera poduzetih u pogledu neprovedenih opažanja
Proračunsko i financijsko upravljanje	
■ Sa zabrinutošću prima na znanje da je prema izvješću Revizorskog suda Agencija od dostupnih odobrenih sredstava za preuzimanje obveza iz 2022. u 2023. prenijela 14,4 milijuna EUR (23 %), pri čemu je taj iznos uključivao 13,7 milijuna EUR (ili 95 %) odobrenih sredstava u okviru glave 2., koja se odnose na administrativne rashode (2021.: 97 %) ■ primjećuje opetovane prijenose odobrenih sredstava, zbog čega je Revizorski sud podsjetio da su opetovane visoke stope prijenosa u suprotnosti s proračunskim načelom jedne godine i da upućuju na strukturne probleme u izvršenju proračuna ili na nezadovoljavajuće proračunsko planiranje ■ u tom kontekstu napominje da je potpisivanje novog okvirnog ugovora o pružanju usluga vanjske podrške u četvrtom tromjesečju 2023. ključno za postizanje tih ciljeva ■ Očekuje da će provedba tog akcijskog plana dovesti do velikog poboljšanja i poziva Agenciju da tijelo nadležno za davanje razrješnice obavijesti o napretku ostvarenom u tom pogledu	Zaključeno Agencija je donijela niz mjera (primjerice, preoblikovanje razdoblja obveza kako bi se bolje prilagodila godišnjem ciklusu), što je dovelo do dvostrukog smanjenja prijenosa nediferenciranih odobrenih sredstava iz 2024. u 2025. u usporedbi s prethodnom financijskom godinom.
Uspješnost	
■ Očekuje da će Agencija uvelike doprinijeti digitalizaciji pravosuđa kako bi se poboljšala suradnja među pravosudnim tijelima EU-a, a građanima i poduzećima EU-a omogućio bolji pristup pravosuđu	U tijeku: Agencija je znatno doprinijela digitalizaciji pravosuđa na razini EU-a kako bi poboljšala suradnju među pravosudnim tijelima i omogućila bolji pristup pravosuđu za građane i poduzeća. Digitalnim rješenjima u području pravosuđa doprinijet će i njezin rad na interoperabilnosti sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. U tu svrhu eu-LISA surađuje s Eurojustom, Europolom i EPPO-om u pogledu sustava e-CODEX i ECRIS-TCN, kao i u okviru priprema za platformu za suradnju ZIT-ova. Agencija namjerava uspostaviti jedinicu za programe u području pravosuđa kako bi upravljala očekivanim rastom digitalizacije u području pravosuđa, koji treba biti popraćen odgovarajućim naporima i resursima u eu-LISA-i. Voditelj jedinice bit će zaposlen u Tallinnu, što će omogućiti uravnotežen organizacijski rast i daljnji razvoj resursa sustava e-CODEX, uz istodobno jamčenje snažne transversalnosti između timova i lokacija.
■ Potiče eu-LISA-u da nastavi surađivati s drugim agencijama EU-a	Zaključeno Poboljšanje suradnje s dionicima za eu-LISA-u predstavlja prioritet. Agencija unaprjeđuje i kontinuirano nastoji poboljšati svoju suradnju s drugim agencijama, institucijama i tijelima EU-a bilateralno ili u okviru mreža agencija (EUAN, JHAAN), kao dio svojih redovnih aktivnosti. Nadalje, eu-LISA nastoji ojačati svoju suradnju s Glavnom upravom za Zajednički istraživački centar Europske komisije službenom razmjenom pisama na razini izvršnog direktora, kojom će se uspostaviti okvir i olakšati prihvatanje i razvoj novih zajedničkih projekata između tih dviju institucija.
Učinkovitost i poboljšanja	
■ Poziva eu-LISA-u da nastavi suradnju s drugim agencijama EU-a kako bi se mogla iskoristiti sva raspoloživa sredstva	Zaključeno Bolja suradnja s drugim agencijama EU-a u svrhu korištenja svih raspoloživih resursa sastavni je dio kontinuiranih aktivnosti i napora eu-LISA-e. Cilj je aktivnosti i napora zajamčiti sinergiju i suradnju, koje se postiže aktivnim uključivanjem u mreže (EUAN, JHAAN) i bilateralnom suradnjom (usluge udomljavanja podatkovnog centra i usluge podrške, organizacija zajedničkih vježbi u području kibersigurnosti).
Kadrovska politika	
■ Ističe da se, unatoč naporima Agencije, stopa fluktuacije osoblja tijekom 2021. povećala s 5,5 % na 7,1 % te da je stopa popunjenosti pala na 82 %, što je niže od cilja Agencije od 94 %, u prvom redu zbog broja kratkih ugovora i nižih razreda radnih mjesta koja Agencija nudi	U tijeku: Agencija je nastavila ulagati napore za veću popunjenost i manju fluktuaciju osoblja. Na primjer, 2024. i 2025. otvoreno je nekoliko novih radnih mjesta u razredu AD 6, kako bi se potaknule prijave iskusnijih kandidata. Međutim, treba napomenuti da je na izlaznim

Opazanje tijela nadležnog za davanje razrješnice (2022.)

- Sa zabrinutošću prima na znanje sastav srednjeg i višeg rukovodstva eu-LISA-e u pogledu zastupljenosti žena i muškaraca, s dvanaest muškaraca (86 %) i dvije žene (14 %), zatim Upravnog odbora s 50 muškaraca (82 %) i 11 žena (18 %), te cjelokupnog osoblja s 209 muškaraca (67 %) i 101 ženu (33 %)
- podsjeća da je važno osigurati ravnopravnost žena i muškaraca i poziva eu-LISA-u da nastavi ulagati napore za postizanje te ravnoteže na svim razinama osoblja u vidu konkretnih mjera kojima bi se stimuliralo žene da se prijave za radna mjesta u eu-LISA-i
- traži od Europske komisije i država članica da uzmu u obzir važnost osiguranja ravnopravne zastupljenosti žena i muškaraca pri imenovanju članova u Upravni odbor eu-LISA-e
- Prima na znanje da su 2022. interno provedene i zaključene tri administrativne istrage povezane s uznemiravanjem, uz još jedan slučaj, koji je završio pred sudom
- poziva Agenciju da brzo poduzme mjere i dotične pozove na odgovornost

Praćenje mjera poduzetih u pogledu neprovedenih opažanja

razgovorima istaknuto da je razlog za odlazak iz eu-LISA-e i bio bolja ponuda za posao od one u eu-LISA-i.

U tijeku:

Agencija prima na znanje to opažanje. Da bi se promjene ostvarile potrebno je sljedećih godina nastaviti s poduzetim naporima.

Zaključeno

U tijeku su naporu za promicanje poštovanja i dostojanstva na radnom mjestu te primjenu nulte tolerancije na uznemiravanje. Sa svim slučajevima povreda dužnosti postupka se u skladu s politikom eu-LISA-e o zaštiti dostojanstva osobe i sprječavanju psihološkog i seksualnog uznemiravanja.

Javna nabava

- Ističe primjedbe iz izvješća Revizorskog suda koje su dovele do sastavljanja uvjetnog mišljenja zbog nepravilnosti nekoliko plaćanja izvršenih 2022. u ukupnom iznosu od 17,8 milijuna EUR i povezanih sa sedam posebnih ugovora, što predstavlja 4,8 % ukupnih odobrenih sredstava za plaćanje dostupnih 2022.
- napominje da je nepravilnost tih plaćanja uglavnom posljedica odstupanja od relevantnih okvirnih ugovora
- ističe da se prema odgovorima eu-LISA-e na pisana pitanja Europskog parlamenta nepravilnosti u pogledu plaćanja izvršenih 2022. mogu svrstati u tri kategorije: izmjena ugovorâ na određeno vrijeme (6,5 milijuna EUR), produženje posebnih ugovora preko maksimalno dopuštenog roka (3,7 milijuna EUR) i nedostatak pojedinosti o zahtjevima u posebnim ugovorima (7,5 milijuna EUR)
- prima na znanje da se neka od tih nepravilnih plaćanja, u ukupnom iznosu od 10,5 milijuna EUR, odnose na tri posebna ugovora na temelju kojih su plaćanja izvršena i 2021., kao i to da je Revizorski sud utvrdio da su nepravilna u svom godišnjem izvješću o agencijama EU-a za tu godinu
- iz izvjava izvršne direktorice eu-LISA-e koje je dala na sastanku s Odborom Europskog parlamenta za proračunski nadzor održanom 29. studenoga 2023. („izjave izvršne direktorice”) prima na znanje da je šest od sedam posebnih ugovora utvrđenih u izvješću Revizorskog suda isteklo bez nepodmirenih plaćanja
- ističe da je to problem koji se u Agenciji opetovano pojavljuje
- poziva Agenciju da nastavi poduzimati mjere za potpuno rješavanje dotičnog problema i da tijelo nadležno za davanje razrješnice izvijesti o ostvarenom napretku

U tijeku:

Agencija je primila na znanje ta opažanja i usmjerena je na poboljšanje izrade ugovora u skladu s time. Kako bi spriječila slične situacije u budućnosti, eu-LISA je u nove pozive za podnošenje ponuda uvela dodatne i konkretnije klauzule kako bi bolje odražavale operativne zahtjeve i olakšale upravljanje promjenama.

Agencija je predana izvršavanju svojeg mandata na potpuno usklađen način. Zbog toga je, s novim vodstvom i uzimajući u obzir važne komentare Revizorskog suda, započela detaljno preispitivati svoje postupke kako bi utvrdila i otklonila temeljne uzroke tih primjedbi:

– jačanje sposobnosti javne nabave putem organizacijske konsolidacije, ubrzanje novog zapošljavanja i utvrđivanje posebnih vanjskih savjetnika radi pružanja neovisnog stručnog znanja o posebnim i vrlo složenim slučajevima

– provedena je analiza osnovnog uzroka za više od 500 ugovora (od kojih je 160 još uvijek aktivno) kako bi se utvrdila temeljna pitanja koja dovode do primjedbi i definirale korektivne mjere. Među utvrđenim rješenjima: ciljano osposobljavanje, uvođenje kontrolnih popisa, bolje definiranje uloga i bolja unutarnja komunikacija o upravljanju ugovorima

– intenzivnija kontrola s novim kontrolnim popisima za aktivnosti upravljanja ugovorima kako bi se osiguralo da nema bitnih promjena okvirnih ugovora

– izrada strategije unutarnje kontrole koja će biti formalno donesena sredinom 2024. To će uključivati: procjenu rizika, analizu troškova i koristi, mjere za jačanje organizacijskih sposobnosti, broj osoblja i intenzitet kontrola

– osnivanje radne skupine za „upravljanje ugovorima s nultom stopom pogrešaka” pod pokroviteljstvom izvršne direktorice radi praćenja, kontrole i osiguranja usklađenosti u vezi sa sklapanjem ugovora, od utvrđivanja potreba do potpisivanja, uključujući sve izmjene.

Nadalje, eu-LISA je provela ciljane mjere nakon kojih je uslijedilo bezuvjetno revizorsko mišljenje za 2024.

U tijeku:

Agencija je na temelju stečenih iskustava pokrenula svoj strateški plan.

Nadalje, eu-LISA je provela ciljane mjere nakon kojih je uslijedilo bezuvjetno revizorsko mišljenje za 2024.

- S dubokom zabrinutošću napominje da je 2022. bila treća godina za redom za koju je Revizorski sud izdao uvjetno mišljenje u području upravljanja javnom nabavom i ugovorima eu-LISA-e, koju su obilježili veći troškovi Agencije uslijed nepravilnosti, kašnjenja i neodgovarajućih postupaka javne nabave te manjak dužne pažnje eu-LISA-e u pogledu pravila o javnoj nabavi

Opazanje tijela nadležnog za davanje razrješnice (2022.)

Praćenje mjera poduzetih u pogledu neprovedenih opažanja

- prima na znanje akcijski plan Agencije za detaljno preispitivanje vlastitih postupaka kako bi se utvrdili i uklonili temeljni uzroci ponovljenih primjedbi Revizorskog suda u tom području, kako je navedeno u odgovorima Agencije na pisana pitanja Europskog parlamenta, u izvješću eu-LISA-e o daljnjem postupanju i u izjavama izvršne direktorice
- stoga kao rezultat provedbe tog akcijskog plana očekuje trajno poboljšanje, posebno s obzirom na to da je šest od sedam posebnih ugovora koje je Revizorski sud smatrao nepravilnima isteklo bez nepodmirenih plaćanja
- poziva Agenciju da periodično izvješćuje tijelo nadležno za davanje razrješnice o ostvarenom napretku u provedbi tog akcijskog plana i svim poduzetim korektivnim mjerama

- Prima na znanje dodatne dvije primjedbe o eu-LISA-inim sustavima upravljanja i kontrole sadržane u izvješću Revizorskog suda
- prima na znanje prvu primjedbu u pogledu nabave hardvera (27,7 milijuna EUR) za koju nisu dobiveni cjenici dobavljača hardvera i za koju nisu provedene *ex ante* provjere
- prima na znanje drugu primjedbu u pogledu javne nabave u sklopu okvirnog ugovora o transverzalnim operacijama, čija je procijenjena vrijednost 490 milijuna EUR, pri čemu se za šest sastanaka odbora za ocjenu nisu vodili zapisi te je potpisano samo završno izvješće
- poziva eu-LISA-u da unaprijedi svoje sustave unutarnje kontrole kako se takvi nedostaci ne bi ponavljali u budućnosti

U tijeku:

Agencija opažanja Revizorskog suda smatra iznimno važnim i provela je mjere za otklanjanje uzroka opažanja.

Agencija također trenutačno ažurira svoj postupak upravljanja imovinom.

Unutarnja kontrola

- Konstatira da većinom nije ispoštovano načelo br. 10. „Odabire i razvija aktivnosti kontrole” u okviru komponente „Aktivnosti kontrole” već treću godinu zaredom
- poziva Agenciju da nastavi ulagati napore u bolje aktivnosti kontrole kako bi se smanjili rizici povezani s ostvarivanjem ciljeva politika, operativnih ciljeva i ciljeva unutarnje kontrole
- poziva Agenciju da provede preostale preporuke te da tijelo nadležno za davanje razrješnice obavijesti o ostvarenom napretku

U tijeku:

Agencija je 2024. donijela strategiju unutarnje kontrole. Agencija trenutačno provodi i povezani akcijski plan.

Veća usklađenost jedan je od ključnih prioriteta Agencije, pa će aktivno nastaviti smanjivati preostale nedostatke.

U tijeku:

Agencija je do kraja 2024. provela sve osim jedne revizijske preporuke, koja će biti dovršena do rujna 2025.

2.10. UPRAVLJANJE OKOLIŠEM

Agencija je nastavila provoditi svoj sustav unutarnjeg upravljanja okolišem na temelju načela **sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS)** i europskog zelenog plana. Tijekom 2024. naglasak je bio na kontinuiranom poboljšanju okolišne učinkovitosti i radu na **registraciji u sustavu EMAS**¹²¹.

Agencija je pripremila svoje **godišnje izvješće o okolišu** i prvi put objavila informativni sažetak o rezultatima u pogledu ugljičnog otiska¹²². Ugljični otisak eu-LISA-e 2024. bio je veći zbog veće potrošnje električne energije na svim lokacijama (tj. zbog novih sustava i radova na podatkovnom centru MDC2). Osim toga, povećala se količina podataka, posebno u izvješćivanju o potrošnji centralnog grijanja za Tallinn. Agencija je pripremila akcijski plan za uvođenje srednjoročnog rješenja za njegovo smanjenje.

2.11. OCJENA KOJU JE PROVELO RUKOVODSTVO

¹²¹ Agencija je certifikat *sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)* dobila u travnju 2025.

¹²² Više informacija dostupno je u *eu-LISA's Environmental Statement for 2023* (Izjava o okolišu eu-LISA-e za 2023.), objavljeno u kolovozu 2024.

Rukovodstvo Agencije na temelju opravdanih razloga smatra da su uvedene odgovarajuće kontrole i da one funkcioniraju na predviđeni način. Rizici se prate i ublažavaju na primjeren način te se prate i provode razna poboljšanja i mjere za jačanje. Tijekom 2024. rukovodstvo se usmjerilo na poboljšanje sustava kontrole upravljanja i upravljanja proračunom, javnom nabavom i ugovorima te na upravljanje svim glavnim rizicima. Agencija je također ostvarila napredak zaključivanjem preostalih neprovedenih revizijskih preporuka, osmislila potrebne akcijske planove i započela s provedbom potrebnih mjera za rješavanje pitanja povezanih s opažanjima iz revizija i postupka davanja razrješenice.

2.12. VANJSKA OCJENA

Agencija je 2024. dovršila **komparativnu studiju** usmjerenu na operativni model eu-LISA-e i raspodjelu ljudskih resursa. Studija je uključivala i **preispitivanje ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti (KPI)** u svrhu mjerenja utjecaja eu-LISA-e na provedbu relevantnih politika EU-a i uspostavu uravnoteženih ciljeva u funkciji uspješnosti poslovanja za rukovodstvo. Rezultati komparativne analize upotrijebljeni su za izradu **akcijskog plana za strateško upravljanje za razdoblje 2024. – 2025.** te predstavljeni Upravnom odboru, nadležnom i za redovito praćenje njegove provedbe.

Rezultati studije poslužili su i kao ulazni podatci za **vanjsku ocjenu** koju je Europska komisija provela 2024., usmjerenu na mandat, zadatke i ciljeve eu-LISA-e, njezinu strukturu i sustav upravljanja, kao i upravljanje resursima, s ciljem pronalaska načina za bolje funkcioniranje i osnaživanje dodane vrijednosti koju ona pruža. Nakon izvješća o evaluaciji (koje se očekuje 2025.) eu-LISA će pripremiti i provesti akcijski plan, uzimajući u obzir rezultate i preporuke Europske komisije koje proizlaze iz te evaluacije, te zajamčiti odgovarajuće praćenje provedbe. Taj će akcijski plan biti nadopunjen i spojen s akcijskim planom za strateško upravljanje.

OCJENA DJELOTVORNOSTI ICF-a

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '3'.

3

OCJENA DJELOTVORNOSTI ICF-A

3.

3.1. DJELOTVORNOST OKVIRA ZA UNUTARNJU KONTROLU

Unutarnja kontrola jest postupak koji organizaciji pomaže u postizanju ciljeva i održavanju operativne i financijske uspješnosti, uz istodobno poštovanje pravila i propisa. Postupkom se podržava razborito donošenje odluka, a rizici se smanjuju na prihvatljivu razinu. Na temelju odluke Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2019-042 od 19. ožujka 2019. izvršni direktor je zadužen za provedbu načelâ i praksi unutarnje kontrole, kao i za uspostavu organizacijske strukture i sustava unutarnje kontrole u skladu s načelima i politikama koje je usvojio Upravni odbor.

Sustav unutarnje kontrole omogućuje rukovodstvu da ostane usmjereno na ostvarivanje operativnih i financijskih ciljeva Agencije. Istodobno je financijskim pravilima eu-LISA-e predviđeno da se proračun mora izvršavati u skladu s djelotvornom i učinkovitom unutarnjom kontrolom.

Izvršni direktor mora moći dokazati ne samo da su unutarnje kontrole uspostavljene, već i da se njima uzimaju u obzir drugi rizici i da funkcioniraju na predviđeni način.

Načelom br. 16. okvira za unutarnju kontrolu predviđeno je da Agencija „odabire, razvija i provodi procjenu u tijeku i/ili odvojene procjene kako bi osigurala da su komponente unutarnje kontrole uspostavljene i da funkcioniraju”.

Ocjena sustava unutarnje kontrole odnosno odgovor na pitanje smanjuje li se uspostavljenim sustavom rizik od nepostizanja cilja na prihvatljivu razinu, trebala bi uključivati sljedeće logične korake:

- utvrđivanje kriterija za praćenje za svako načelo unutarnje kontrole
- provedbu ocjene na razini pojedinačnih načela i komponenata
- provedbu ukupne ocjene.

Izvršni direktor ovlašten je za provedbu opće godišnje ocjene djelotvornosti eu-LISA-ina okvira za unutarnju kontrolu. Godišnja ocjena provedena je u razdoblju od veljače do travnja 2025. Njome su pribavljeni ulazni podatci za konsolidirano godišnje izvješće o radu u odnosu na prednosti i nedostatke unutarnjih kontrola u eu-LISA-i 2024. Osim toga, u odnosu na sve nedostatke utvrđene 2023., provodilo se povremeno praćenje, redovito praćenje i naknadno praćenje (putem središnjeg registra nedostataka okvira za unutarnju kontrolu).

Voditelj zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu (MRMIC) podržava izvršnog direktora u uspostavi, praćenju, provedbi, ocjeni i izvješćivanju o okviru za unutarnju kontrolu. Ulogu voditelja zaduženog za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu u načelu obnaša zamjenik izvršnog direktora. Kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja i potrebno razdvajanje dužnosti između izvršnog direktora i voditelja zaduženog za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu, uloga voditelja ponovno je odlukom izvršne direktorice privremeno dodijeljena voditelju Jedinice za strategiju, kapacitete i koordinaciju (CCU) Philippeu Harantu.

3.2. ZAKLJUČCI OCJENE

Kriteriji za praćenje unutarnje kontrole

Rezultat samoocjenjivanja provedenog 2025. pokazao je da je 89 % kriterija za praćenje unutarnje kontrole 2024. ostvareno ili djelomično ostvareno.

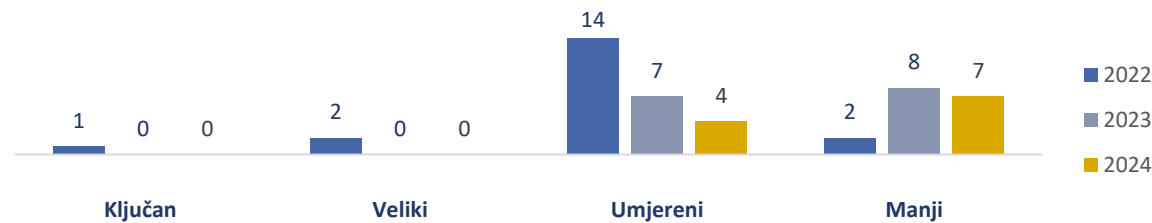
Kriteriji za praćenje unutarnje kontrole	2022.	2023.	2024.
Ukupan broj pokazatelja	79	79	79
Ostvareno	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)

Djelomično ostvareno	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
Nije ostvareno	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
Nema podataka	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Prednosti i nedostaci unutarnje kontrole

U godišnjoj ocjeni za 2024. utvrđeno je 11 nedostataka u području unutarnje kontrole: četiri umjerena nedostatka, sedam manjih nedostataka i preostali bez većih nedostataka (u usporedbi s 15 nedostataka u području unutarnje kontrole 2023.). Tijekom ocjene okvira za unutarnju kontrolu za 2024. koja je provedena 2025., u odnosu na sedam nedostataka utvrđeno je da su zaključeni, a u odnosu na četiri smanjen je stupanj ozbiljnosti. Utvrđena su četiri nova nedostatka: dva umjerena i dva manja. Jedan postojeći manji nedostatak pretvoren je u umjereni, a jedan umjereni nedostatak zadržao je taj status, što je dovelo do ukupno 11 nedostataka u sklopu unutarnje kontrole.

Razvoj procjene stanja nedostataka u razdoblju od 2023. do 2025.



Rezultati ukupne ocjene za 2024. pokazuju da je sustav unutarnje kontrole eu-LISA-e prisutan, funkcionalan i djelotvoran, ali da su potrebna određena poboljšanja (2. kategorija).



Ukupna ocjena pet komponenti okvira za unutarnju kontrolu glasi kako slijedi:

Komponenta unutarnje kontrole	Rezultat za 2025.	
I. Kontrolno okruženje	Provodi se i dobro funkcionira	1. kategorija
II. Procjena rizika	Provodi se i dobro funkcionira, ali potrebna su određena poboljšanja	2. kategorija
III. Kontrolne aktivnosti	Provodi se i dobro funkcionira, ali potrebna su određena poboljšanja	2. kategorija
IV. Informacije i komunikacija	Provodi se i dobro funkcionira	1. kategorija
V. Aktivnosti praćenja	Provodi se i dobro funkcionira	1. kategorija

Detaljna ocjena komponenti ICF-a

Komponenta unutarnje kontrole	Prednosti	Nedostaci
I. Kontrolno okruženje		
	- Nadzor rukovodstva, Upravnog odbora i Odbora za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) u pogledu unutarnje kontrole - kontinuitet poslovanja i razdvajanje dužnosti - donošenje strategije unutarnje kontrole (uključujući osnovnu metodologiju u pogledu troškova i učinkovitosti kontrola, koja će se provoditi kao dio akcijskog plana strategije)	- Sudjelovanje/prisustvovanje radionicama i osposobljavanju o etici i integritetu - dovršetak i donošenje strategije za pronalazak resursa
II. Procjena rizika		
	- Donošenje strategije unutarnje kontrole i revidirane strategije upravljanja rizicima - dovršetak i praćenje registra rizika i problema jedinica - uspostava središnjeg registra nedostataka, praćenje i naknadno praćenje nedostataka koje provodi voditelj zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu (MRMIC)	- Postupanje u skladu s potpuno dokumentiranim pristupom upravljanju programima i projektima i povezanim procesima - potpuna provedba preporuka iz izvješća o provedbi akcijskog plana za borbu protiv prijevара

III. Kontrolne aktivnosti

- Uspješna provedba planova korektivnih mjera i zaključivanje ključnih revizijskih preporuka (stopa provedbe od 94 %)
- jamčenje ciljeva u pogledu sigurnosti, kontinuiteta poslovanja i praćenja mogućih prepreka uspješnosti
- praćenje, nadzor daljnjeg postupanja i izvješćivanje o odstupanjima (izvješća o iznimkama i neusklađenostima)
- Dovođenje i postupanje u skladu s procesima i alatima za praćenje i izvješćivanje o projektima i programima
- dovršetak središnjeg registra IT imovine i procesa upravljanja IT imovinom
- usklađenost, posebno u upravljanju ugovorima i praćenju ugovora

IV. Informacije i komunikacija

- Preispitivanje kriterija za praćenje unutarnje kontrole
 - ispitivanje integriranog alata (CENTRICS) za unutarnju kontrolu i upravljanje rizikom
 - godišnja revizija imenovanja osoba za kontakt za javni pristup dokumentima (PAD)
 - kanali za unutarnju i vanjsku komunikaciju kvalitetno su uspostavljeni i funkcioniraju
- Nisu utvrđeni nedostaci

V. Aktivnosti praćenja

- Središnji registar nedostataka, sustavno praćenje i redovito naknadno praćenje korektivnih mjera
 - dovršetak i formalno usvajanje metodologije za ocjenu značajnosti nedostataka koje provodi voditelj zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu
 - potvrda uspješnosti procesa za unutarnju kontrolu i pouzdanosti ocjene okvira za unutarnju kontrolu potvrđena unutarnjom revizijom
- Svi su nedostaci otklonjeni

Provedba akcijskog plana Strategije za borbu protiv prijevara za 2024.

Strategija eu-LISA-e za borbu protiv prijevara za razdoblje 2022. – 2024. ima tri strateška cilja: postići potpunu usklađenost s načelima borbe protiv prijevara, uspostaviti i održavati visoku razinu etičnosti u svim aktivnostima eu-LISA-e te razviti i upotrebljavati prikupljanje i analizu podataka. Akcijski plan sadržava 13 mjera, od kojih je svaka namijenjena smanjenju jednog ili više rizika od prijevara. Do kraja 2024. Agencija je u razumnoj mjeri ostvarila postavljene ciljeve s pomoću devet u potpunosti provedenih mjera i četiri djelomično provedene mjere.

Iako tijekom tog postupka nisu utvrđeni slučajevi sumnje na prijevaru, istaknute su mogućnosti za jačanje unutarnjih kontrola prilikom pripreme strategije za borbu protiv prijevara u sljedećem ciklusu 2025. – 2027.: brojnije sudjelovanje na sastancima u svrhu razvoja svijesti, bolja provedba provedbenih pravila eu-LISA-ina Vodiča za službena putovanja, jamstva u pogledu ispunjavanja kriterija i pokazatelja kvalitete u ključnim operativnim područjima, kontinuirane provjere računa osoblja i vanjskih korisnika, službeno odobrenje strategije unutarnje kontrole.

3.3. IZJAVA VODITELJA ZADUŽENOG ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA I UNUTARNJU KONTROLU

Ja, niže potpisani

voditelj zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu u Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA), izjavljujem da sam u svojstvu voditelja zaduženog za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu, a u skladu s okvirom eu-LISA-e za unutarnju kontrolu, izvršnoj direktorici priopćio svoje savjete i preporuke u pogledu općeg stanja unutarnje kontrole u Agenciji.

Ovom izjavom potvrđujem da su informacije navedene u ovom konsolidiranom godišnjem izvješću o radu i njegovim prilogima prema mojim saznanjima točne, pouzdane i potpune.

Philippe Roger René Harant

Privremeni voditelj zadužen za upravljanje rizicima i unutarnju kontrolu

[Elektronički potpis]

JAMSTVO RUKOVODSTVA

4

JAMSTVO RUKOVODSTVA

4.

4.1. PREISPITIVANJE ELEMENATA NA KOJIMA SE TEMELJI JAMSTVO

Prvi sastavni dio: Ocjena koju je provelo rukovodstvo

Rukovodstvo eu-LISA-e na temelju opravdanih razloga smatra da su uvedene odgovarajuće kontrole i da funkcioniraju na predviđeni način. Rizici se prate i ublažavaju na primjeren način te se prate i provode razna poboljšanja i mjere za jačanje. Osim toga, rukovodstvo eu-LISA-e uviđa potrebu za održavanjem djelotvornosti njezina okvira za unutarnju kontrolu te osiguranjem praćenja i ocjene njegove provedbe u svrhu postizanja ciljeva i usklađenosti eu-LISA-e kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i strategijama.

Agencija je 2013. uspostavila službeni postupak za evidentiranje iznimaka i neusklađenosti, a odgovarajuće smjernice izrađene su 2021. Taj postupak sadržava odgovarajuće mjere kako bi se zajamčilo da su svi iznimni slučajevi poništavanja kontrola ili odstupanja od donesenog regulatornog okvira temeljito objašnjeni, evidentirani i prijavljeni u skladu s načelom transparentnosti. Sve iznimke i neusklađenosti moraju se na odgovarajući način dokumentirati, evidentirati i prijaviti prije poduzimanja bilo kakvih mjera. U skladu sa smjernicama eu-LISA-e rukovodstvo je zaduženo za praćenje svih prijavljenih slučajeva dvaput godišnje putem namjenskog analitičkog izvješća. Mjesečna pregledna izvješća o slučajevima iznimaka i neusklađenosti za 2024. čine tijek postupka odobrenja kako je uveden. To je ojačalo upravljački nadzor i kontrolu prijavljenih slučajeva i riješilo sve zastoje u pravodobnom rješavanju svih slučajeva.

Tijekom 2024. zabilježena su 24 slučaja iznimaka i neusklađenosti (u 41 izvješću). Rukovodstvo eu-LISA-e analiziralo je i preispitalo sve evidentirane slučajeve, korektivne mjere i mjere za ublažavanje rizika u trećem tromjesečju 2024. i prvom tromjesečju 2025., što je rezultiralo donošenjem akcijskog plana za smanjenje njihove pojave i učinka, kao i za daljnji razvoj unutarnjih kontrola u Agenciji. Izvješća i analize upotrijebljeni su i u ocjeni i utvrđivanju nedostataka tijekom procjene djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu.

Drugi sastavni dio: Rezultati vanjskih revizija

Revizorski sud (ECA) uputio je Europskom parlamentu i Vijeću sljedeću izjavu o jamstvu:

Mišljenje o pouzdanosti računovodstvene dokumentacije: prema mišljenju Revizorskog suda računovodstvena dokumentacija eu-LISA-e za 2023. u svim značajnim aspektima vjerno prikazuje financijsko stanje eu-LISA-e na dan 31. prosinca 2023. (rezultate poslovanja, novčane tokove i promjene u neto imovini), u skladu s Financijskom uredbom i računovodstvenim pravilima koja je usvojio računovodstveni službenik Europske komisije. Ta se pravila temelje na međunarodno prihvaćenim računovodstvenim standardima za javni sektor. Međutim, Revizorski sud je u obliku posebne napomene skrenuo pozornost na bilješku 2.2.5.3. uz godišnju računovodstvenu dokumentaciju za 2023. u odnosu na financijski položaj ključnog izvođača s dva aktivna okvirna ugovora.

Mišljenje o zakonitosti i pravilnosti prihoda povezanih s računovodstvenom dokumentacijom: prema mišljenju Revizorskog suda prihodi povezani s računovodstvenom dokumentacijom za godinu koja je završila 31. prosinca 2023. u svim su značajnim aspektima zakoniti i pravilni.

Mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom: Kad je riječ o plaćanju, Revizorski sud utvrdio je da je neusklađenost utjecala na plaćanja u ukupnom iznosu od 12,6 milijuna EUR, što čini 3,2 % odobrenih sredstava za plaćanje dostupnih 2023. i premašuje prag značajnosti utvrđen za reviziju. U skladu s tim donio je uvjetno mišljenje o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom. Međutim, veći dio iznosa nepravilnih plaćanja o kojima je Revizorski sud izvijestio za 2023. (9,9 milijuna EUR od 12,6 milijuna EUR) odnosi se na opažanja koja je već iznio 2022. Kad je riječ o predmetnim iznosima, većina je ugovora za koje su postojale pogreške tijekom 2023. istekla ili ih je eu-LISA raskinula.

Revizorski sud iznio je i opažanja o upravljanju, sustavima kontrole i upravljanju proračunom koja nisu dovela u pitanje prethodno navedena mišljenja. Agencija je pripremila akcijski plan kako bi odgovorila na ta opažanja.

Treći sastavni dio: Praćenje zadržki iz prethodnih razdoblja izvješćivanja

Izjava o jamstvu dužnosnika za ovjeravanje iz konsolidiranoga godišnjeg izvješća o radu za 2023. sadržavala je sljedeće zadržke:

- Upravni odbor eu-LISA-e zaključio je u siječnju 2023. da puštanje u rad sustava ulaska/izlaska u svibnju 2023. više nije izvedivo. Kako bi riješila taj zasto, Agencija je 2023. uspostavila novu strategiju (3R – eng. *Remobilise, Resolve, Renew*: ponovna mobilizacija, rješavanje i obnova), što je omogućilo pripremu kvalitetnog plana za interoperabilnost, s postupnom provedbom u četiri faze u razdoblju od 2024. do 2026. Upravni odbor eu-LISA-e podržao je plan, a 19. listopada 2023. odobrilo ga je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove. Prema stanju 1. svibnja 2024. eu-LISA je na dobrom putu da ostvari rezultate u skladu s planom. Prema saznanjima eu-LISA-e sve strane sudjeluju u testiranjima.
- Uzimajući u obzir opažanja koja proizlaze iz unutarnjih i vanjskih revizija, i dalje postoje preostali rizici i nedostatna kontrola u pogledu nabave potrebnih ljudskih resursa i aktivnosti upravljanja javnom nabavom i ugovorima u kontekstu operativnih programa i projekata, što bi moglo utjecati na pravilnost transakcija izvršenih u financijskoj godini 2023. Agencija trenutačno radi na tim pitanjima kako bi ih što prije riješila. Upravni odbor redovito preispituje napredak u provedbi otvorenih revizijskih preporuka.

Osim toga, kad je riječ o uvjetnom mišljenju Revizorskog suda o zakonitosti i pravilnosti plaćanja povezanih s računovodstvenom dokumentacijom za 2023., eu-LISA je pripremila akcijski plan kako bi odgovorila na opažanja o upravljanju, sustavima kontrole i upravljanju proračunom.

4.1.1. ZAKLJUČAK

Na temelju informacija iz poglavlja 3. ovog izvješća može se zaključiti da nisu utvrđeni veći nedostaci u pogledu unutarnjih kontrola koji bi mogli utjecati na izjavu o jamstvu. Osim toga, Revizorski sud iznio je i opažanja o upravljanju, sustavima kontrole i upravljanju proračunom koja nisu dovela u pitanje njegovo mišljenje. Nadalje, kako bi odgovorila na otvorene revizijske preporuke koje se odnose na upravljanje javnom nabavom i ugovorima, eu-LISA je nastavila jačati svoje smjernice/postupke za navedeno upravljanje.

4.2. ZADRŠKE

Dužnosnik za ovjeravanje bilježi sljedeće zadržke:

- Isporuka novih sustava kasnila je 2024. Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove konačno je odobrilo revidirani vremenski raspored isporuke plana za interoperabilnost 5. ožujka 2025.
- Učinkovito zapošljavanje dodatnih ljudskih resursa i dovršetak eu-LISA-ine strategije pronalaska resursa (kao odgovor na potrebe internalizacije i eksternalizacije u svrhu postizanja većeg stupnja oslanjanja na interne resurse za izradu razvojnih projekata/programa) ostaju prioriteta Agencije.
- Jačanje automatskog sustava upravljanja IT licencijama i povezanih poslovnih procesa kako bi se podržalo odgovarajuće i sustavno praćenje upotrebe IT licencija i njihovih obnova još je u tijeku, što može povećati rizik za pravilnost nekih povezanih transakcija izvršenih u financijskoj godini 2024.
- U godišnjoj je računovodstvenoj dokumentaciji za 2024. u svibnju 2025. bio potreban ispravak zbog izostavljanja dvaju naloga za povrat (u ukupnom iznosu od 476 995,48 EUR) uspješno unovčenih 2024.

Agencija već radi na rješavanju tih pitanja kako bi ih što prije riješila.

IZJAVA O JAMSTVU

5

IZJAVA O JAMSTVU

Ja, niže potpisana

privremena izvršna direktorica Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA),

u svojstvu dužnosnice za ovjeravanje,

izjavljujem da su podatci sadržani u ovom izvješću istiniti i točni.

Izjavljujem i da imam razumno jamstvo da su sredstva dodijeljena za aktivnosti opisane u ovom izvješću upotrijebljena za svoju namjenu i u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja te da se uspostavljenim kontrolnim postupcima daje potrebno jamstvo u pogledu zakonitosti i pravilnosti temeljnih transakcija.

Ovo razumno jamstvo temelji se na mojoj vlastitoj prosudbi, savjetovanjima s dužnosnicima za ovjeravanje na osnovi delegiranja i na informacijama koje su mi na raspolaganju, kao što su rezultati godišnje ocjene djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu, godišnje preispitivanje iznimaka i neusklađenosti, godišnje preispitivanje provedbe revizijskih preporuka i preliminarno mišljenje Revizorskog suda o zakonitosti i pravilnosti transakcija izvršenih u financijskoj godini 2024.

Potvrđujem da nemam saznanja ni o kakvom pitanju o kojemu se ovdje nije izvijestilo, koje bi moglo naštetiti interesima eu-LISA-e ili njezinih dionika.

Međutim, potrebno je istaknuti sljedeće zadržke:

- Isporuka novih sustava kasnila je 2024. Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove konačno je odobrilo revidirani vremenski raspored isporuke plana za interoperabilnost 5. ožujka 2025.
- Učinkovito zapošljavanje dodatnih ljudskih resursa i dovršetak eu-LISA-ine strategije pronalaska resursa kao odgovor na potrebu internalizacije odnosno eksternalizacije u svrhu postizanja većeg stupnja oslanjanja na interne resurse za izradu razvojnih projekata/programa i dalje su prioriteti Agencije.
- Jačanje automatskog sustava upravljanja IT licencijama i povezanih poslovnih procesa kako bi se podržalo odgovarajuće i sustavno praćenje upotrebe IT licencija i njihovih obnova još je u tijeku, što može povećati rizik za pravilnost nekih povezanih transakcija izvršenih u financijskoj godini 2024.
- U godišnjoj računovodstvenoj dokumentaciji za 2024. bio je potreban ispravak u svibnju 2025. zbog izostavljanja dvaju naloga za povrat (u ukupnom iznosu od 476 995,48 EUR) uspješno unovčenih 2024.

Agencija već radi na rješavanju tih pitanja kako bi ih što prije riješila.

Trebala bih naglasiti da sam ulogu dužnosnice za ovjeravanje preuzela 16. kolovoza 2024.

Marili Männik

Privremena izvršna direktorica

[Elektronički potpis]

PRILOZI

A

PRILOZI

Prilog I. Statistički podatci o glavnim poslovnim aktivnostima

Operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova

Dostupnost sustavâ i vrijeme odgovora

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka ¹²³
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Dostupnost sustavâ ¹²⁴						
3	Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca					Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću uglavnom zbog jednog incidenta s pogrešnom konfiguracijom vatrozida <i>Izvor: SLA i Sažetak izvješća o dostupnosti središnjeg sustava za 2024.</i>
	Zeleno ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > žuto ≥ 99,50 %					
	crveno < 99,50 %					
6	Dostupnost središnjeg sustava SIS-a					Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću prvenstveno zbog dvaju incidenata: izostanka odgovora CPS-a i neuspješnog održavanja tijekom preusmjerenja rada sustava <i>Izvor: SLA i Sažetak izvješća o dostupnosti središnjeg sustava za 2024.</i>
	Zeleno ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > žuto ≥ 99,50 %					
	crveno < 99,50 %					
8	Dostupnost središnjeg sustava VIS-a					Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću: nedostupno zbog problema s uređajem za raspodjelu opterećenja tijekom faze puštanja u rad sustava VIS za EES <i>Izvor: SLA i Sažetak izvješća o dostupnosti središnjeg sustava za 2024.</i>
	Zeleno ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > žuto ≥ 99,50 %					
	crveno < 99,50 %					
Vrijeme odgovora sustava						
4	Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca					U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama</i>
	Zeleno ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > žuto ≥ 90 %					
	crveno < 90 %					
7	Vrijeme odgovora središnjeg sustava SI					U skladu s ciljnom vrijednošću: <i>Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama</i>
	Zeleno ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > žuto ≥ 99 %					
	crveno < 99 %					

¹²³ Status KPI-ja: **U skladu s ciljnom vrijednošću** – Cilj je ostvaren, a sve je u „zelenom” ili unutar predviđenog područja primjene. **djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću** – sve je u „zelenom” ili „žutom” ili su pak neki pokazatelji neznatno ispod naznačene ciljne vrijednosti. **ispod ciljne vrijednosti** – barem jedan pokazatelj je u „crvenom” ili znatno ispod navedene ciljne vrijednosti. **Ostalo** – aktivnost je pomaknuta ili otkazana.

¹²⁴ Formula izračuna dostupnosti (puno + planirano održavanje) usklađena je među svim sustavima.

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka ¹²³
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
9	Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a					Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću¹²⁵ <i>Izvor: SLA i mjesečna izvješća o uslugama</i>
	Zeleno = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	
	100 % > žuto ≥ 90 %					
	crveno < 90 %					

Dostupnost komunikacijske infrastrukture

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Dostupnost komunikacijske infrastrukture						
5	Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (za SIS i VIS) ¹²⁶					U skladu s ciljnom vrijednošću ¹²⁷ <i>Izvor: izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng</i>
	Zeleno ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > žuto ≥ 99,50 %					
	crveno < 99,50 %					

Operativna podrška i osposobljavanje

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Osposobljavanje za države članice						
16	Zadovoljstvo polaznika osposobljavanjem					U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: tablica za planiranje i izvješćivanje o osposobljavanju država članica</i>
	Prosječna ocjena > 4 (na ljestvici od 1 do 6)	5,4	5,4	5,26	5,22	

Centar za podršku operacijama

19	Zadovoljstvo korisnika: % krajnjih korisnika je zadovoljno ili vrlo zadovoljno sveukupnim radom sustavâ PUP-a					U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika</i>
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	
20	Uspješnost eu-LISA-ine Službe za korisničku podršku					U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: izvješće o uspješnosti Službe za korisničku podršku</i>
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	

Sigurnost

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Sigurnost i kontinuitet poslovanja						
1	Postotak provedenih statutar­nih ciljeva u pogledu sigurnosti					U skladu s ciljnom vrijednošću
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

¹²⁵ Nekoliko odstupanja na nacionalnoj razini zbog pretraživanja širokog opsega.

¹²⁶ Pokazatelj EuroDomain nadgleda Glavna uprava Komisije za digitalne usluge (DIGIT).

¹²⁷ Ta je brojka niža nego prethodnih godina zbog prekida rada u Poljskoj.

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
						Izvor: pregled jamstva sigurnosti
2	Broj vježbi za slučaj opasnosti, sigurnosnih vježbi i vježbi koje se odnose na kontinuitet poslovanja provedenih godišnje					
	2	2	3	3	2	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: pregled jamstva sigurnosti

Upravljanje i usklađenost

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Upravljanje projektima						
21	Ocjena projekta: dovršetak ocijenjen u odnosu na polaznu vrijednost definiranih parametara kvalitete, troškova i vremena uzimajući u obzir dopuštena odstupanja					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Nije primjenjivo	Ostalo ¹²⁸
22	Upravljanje projektima: ocjena usklađenosti završenih projekata s obzirom na metodologiju eu-LISA-e za upravljanje projektima tijekom životnog ciklusa projekta					
	Mali projekti: > 75 %	20 %	nijedan mali projekt nije zaključen	nijedan mali projekt nije zaključen	Nije primjenjivo	Ostalo ¹²⁹
	Srednji projekti: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	Nije primjenjivo	
	Veliki projekti: > 85 %	nijedan veliki projekt nije zaključen	74 %	75 %	Nije primjenjivo	

Revizija

23	Revizija: (A) postotak revizijskih preporuka provedenih u propisanim rokovima					
	Ključno: 100 %	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	100 %	Nije primjenjivo	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju
	Vrlo važno: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju
	Važno: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju
23	Revizija: (B) broj i starost neprovedenih revizijskih preporuka					
	Preporuke za koje je rok za provedbu istekao prije manje od šest mjeseci: ≤ 4	3	4	0	0	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju
	Preporuke za koje je rok za provedbu istekao između šest mjeseci i jedne godine: ≤ 2	0	0	2	0	U skladu s ciljnom vrijednošću

¹²⁸ Agencija je tijekom 2024. dovršila dva interna IT projekta; nije dovršen niti jedan „standardni projekt”, uglavnom zbog kašnjenja u provedbi sustava EES i velike međusobne povezanosti programa/projekata. Budući da je ta vrijednost KPI-ja izražena kao prosječni postotak odstupanja (u pogledu troškova, vremenskog rasporeda i opsega), pri čemu su obuhvaćena samo dva interna projekta, izračun KPI-ja za 2024. ne može se smatrati relevantnim. * U skladu s internom metodologijom eu-LISA-e za upravljanje projektima (PPM), „standardni projekt” predstavlja aktivnost koja mora ispunjavati sljedeće kriterije: (privremenost i jedinstvenost) i ((proračun i trajanje ILI napor)), s tim da proračun > 300 000,00, trajanje > 3 mjeseca i napor > 3 ekvivalenta punog radnog vremena (EPRV).

¹²⁹ Taj KPI, koji se temelji na metodologiji PRINCE2, više ne vrijedi jer je metodologija internog upravljanja projektima eu-LISA-e izmijenjena 2024. uvođenjem valnog pristupa i usvajanjem praksi fleksibilnog upravljanja projektima („Agile”).

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
	Preporuke čiji je rok za provedbu istekao prije više od godinu dana: ≤ 1	6	8	3	1	Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju

Administracija i opća podrška

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
Upravljanje okolišem						
15	Ekološki pokazatelj: ugljični otisak ¹³⁰					
	Niže emisije CO ₂ u usporedbi s prethodnom godinom	401 tona	570 tona ¹³¹	3507 tCO ₂ eq	3781 tCO ₂ eq ¹³²	Izvor: izjava o okolišu
Proračunsko i financijsko upravljanje						
10	Stopa ukidanja odobrenih sredstava za plaćanje					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Ispod ciljne vrijednosti ¹³³ Izvor: skladište podataka sustava ABAC
11	Stopa izvršenja proračunskih obveza (%)					
	95 – 99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	u skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: skladište podataka sustava ABAC
12	Stopa izvršenja plaćanja (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: skladište podataka sustava ABAC
14	Omjer plaćanja izvršenih unutar statutarne rokova (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: skladište podataka sustav ABAC
Javna nabava						
17	Učinkovitost postupka javne nabave ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o nabavi
18	Upravljanje stjecanjem: projekti javne nabave koji se odvijaju prema rasporedu					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: izvješće o nabavi
Upravljanje ljudskim resursima						
13	Omjer administrativnih i operativnih resursa u odnosu na sve ljudske resurse (osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci) (%)					
	Administrativni: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: komparativna analiza osoblja za 2024.

¹³⁰ Emisije CO₂ procjenjuju se na temelju prosječnih emisijskih faktora CO₂, u skladu sa smjernicama IPCC-a v_2006.

¹³¹ Uključuje emisije CO₂ za privremenu poslovnu zgradu u Illkirchu u Strasbourgu (Francuska).

¹³² Povećanje ugljičnog otiska uglavnom je posljedica više emisija iz Opsega 2 (potrošnja električne energije na svim lokacijama i centralno grijanje u Tallinnu) i promjene u načinu izračuna, pri čemu se u obzir uzelo više podataka nego 2023. (primjerice, gospodarenje otpadom).

¹³³ Izvršenje prenesenih odobrenih sredstava za plaćanja pratilo se tijekom cijele godine, što je dovelo do poništenja svaki put kada rashod više nije bilo opravdan.

¹³⁴ Ovaj se KPI računa kao omjer otkazanih natječajâ nakon njihove objave u odnosu na natječaje objavljene tijekom godine.

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021.	2022.	2023.	2024.	
	Operativni: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
24	Godišnja stopa izostanka s posla:					
	Prosječni broj dana bolovanja: < 15 dana po zaposleniku	4,1 dan	7,5 dana	9,7 dana	3,4 dana po zaposleniku	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
	Postotak članova osoblja na dugotrajnom bolovanju: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
	Postotak članova osoblja koji nisu bili na bolovanju: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	U skladu s ciljnom vrijednošću Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
25	Godišnja fluktuacija osoblja (%)					
	≥ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	iznad ciljne vrijednosti veći broj ostavki Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
26	Godišnja stopa popunjenosti (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Ispod ciljne vrijednosti ¹³⁶ Izvor: baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
27	Indeks zadržavanja talenata ¹³⁷					
	> 0 za 2021. i 2022. ≤ 5 % za 2023. i 2024.	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	U skladu s ciljnom vrijednošću ¹³⁸ Izvor: podatci o ocjenjivanju iz sustava iLearn
28	Razina sudjelovanja osoblja					
	≥ 6,3 za 2021. i 2022. ≥ 3,8 za 2023. i 2024. ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	Djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću ¹⁴⁰ Izvor: anketa o radnom angažmanu – Eletive, platforma za ostvarenje potencijala zaposlenika
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima						
29	Učinak vanjske komunikacije eu-LISA-e					
	Društvene mreže: + 200 pratitelja na svakoj platformi na godišnjoj razini	LinkedIn: + 5490 Twitter: + 602 Facebook: + 315	LinkedIn: + 3127 Twitter: + 405 Facebook: + 285	LinkedIn: + 4013 Twitter/X: + 404 Facebook: + 403	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook:	U skladu s ciljnom

¹³⁵ Broj obuhvaća objavljene ponude za posao; bez objavljenih ponuda za posao stopa popunjenosti iznosi 89,1 %.

¹³⁶ Dodatna radna mjesta otvorena u studenome 2024. nisu se mogla popuniti do kraja 2024.

¹³⁷ Ovaj je pokazatelj zastario, a odbačen je u prijedlogu novih ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti podnesenog Upravnom odboru.

¹³⁸ Od 2023. se za ocjenjivanje ne upotrebljava numeričko ocjenjivanje. Brojka za 2024. upućuje na postotak nezadovoljavajućih ocjena u ukupnom broju ocjena.

¹³⁹ Promjena vrijednosti ljestvice s 0 – 10 na 1 – 5; vrijednost 3,8 predstavlja referentnu vrijednost za mjerilo u javnom sektoru.

¹⁴⁰ Pripremit će se i provesti akcijski plan za veći radni angažman.

KPI		Vrijednost				Status i izvor podataka
Ne	Ciljna vrijednost	2021. YouTube: + 389	2022. YouTube: + 99	2023. YouTube: + 89	2024. + 651 YouTube: + 98	
						vrijednošću ¹⁴¹ <i>Izvor: internetska analitika i analitika društvenih mreža</i> <i>* Twitter => X od srpnja 2023.</i>
	Zadovoljstvo događajima povezanim s angažmanom: > 90 %	80 %	86,3 %	Godišnja konferencija nije održana 2023.	Godišnja konferencija nije održana 2024.	Ostalo: pomaknuto za 2025. <i>Izvor: odluka rukovodstva</i>
	Stopa sudjelovanja: > 95 %	95 %	95,3 %	Godišnja konferencija nije održana 2023.	Godišnja konferencija nije održana 2024.	Ostalo: pomaknuto za 2025. <i>Izvor: odluka rukovodstva</i>
		* Dva okrugla stola s dionicima iz industrije organizirana u hibridnom formatu, uz sudjelovanje putem interneta >= 100 %				U skladu s ciljnom vrijednošću očekivana stopa internetskog sudjelovanja >= 130
30	Učinak interne komunikacije eu-LISA-e (anketa o zadovoljstvu)					
	Stopa sudjelovanja: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: godišnja anketa o zadovoljstvu</i>
	Stopa zadovoljstva: > 70 % unutarnji kanali/aktivnosti	93 %	91 %	89 %	92 %	U skladu s ciljnom vrijednošću <i>Izvor: godišnja anketa o zadovoljstvu</i>

¹⁴¹ Na svim platformama društvenih mreža zabilježen je znatan rast broja pratitelja, što upućuje na veliki uspjeh. YouTube se uglavnom upotrebljava kao repozitorij videozapisa, a ne kao aktivni kanal na društvenim mrežama. Agencija se usmjerila na aktivne društvene mreže.

Prilog II. Statistika financijskog upravljanja

Početni proračun, prijenosi i izmjene proračuna

Tablica u nastavku prikazuje sažetak, na razini poglavlja, unutarnjih proračunskih prijenosa kojima se za sredstva C1 upravlja 2024.

Poglavlje proračuna	ODOBRENA SREDSTVA ZA PREUZETE OBVEZE (u milijunima EUR)				ODOBRENA SREDSTVA ZA PLAĆANJE (u milijunima EUR)			
	Početni proračun	Prijenosi	Izmjena proračuna	Konačni proračun	Početni proračun	Prijenosi	Izmjena proračuna	Konačni proračun
A-11 Plaće i naknade	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Rashodi povezani sa zapošljavanjem	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13 Izdatci za službena putovanja	0,66	– 0,03		0,63	0,66	– 0,03		0,63
A-14 Socijalna i zdravstvena infrastruktura	2,52	– 0,29		2,24	2,52	– 0,29		2,24
A-15 Osposobljavanje osoblja	1,41	– 0,90		0,51	1,41	– 0,90		0,51
GLAVA 1. – RASHODI ZA OSOBLJE	44,04	– 1,09	2,70	45,66	44,04	– 1,09	2,70	45,66
A-20 Rashodi za poslovne prostore	8,95	– 4,06		4,89	8,95	– 4,06		4,89
A-21 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22 Pokretna imovina i povezani troškovi	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23 Tekući administrativni rashodi	1,69	– 0,01		1,67	1,69	– 0,01		1,67
A-25 Upravni odbor	0,75	– 0,36		0,39	0,75	– 0,36		0,39
A-26 Informacije i publikacije	1,54	– 0,69		0,85	1,54	– 0,69		0,85
A-27 Usluge vanjske podrške	9,05	– 1,50		7,54	9,05	– 1,50		7,54
A-28 Sigurnost	5,23	– 2,66		2,56	5,23	– 2,66		2,56
GLAVA 2. – INFRASTRUKTURNI I OPERATIVNI RASHODI	31,39	– 7,74		23,64	31,39	– 7,74		23,64
B3-0 Infrastruktura	55,75	– 9,43		46,32	51,00	– 3,73		47,28
B3-1 Unutarnji poslovi	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2 Pravosuđe	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8 Aktivnosti operativne podrške	15,42	– 2,44		12,98	14,27	– 3,86		10,42
GLAVA 3. – RASHODI POSLOVANJA	190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
UKUPNO	265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Izvršenje proračuna eu-LISA-e (izvor sredstava C1)

Odobrena sredstva za 2024. (izvor sredstava C1 – subvencija EU-a za 2024.)

Glava proračuna	OBVEZE (C1, u milijunima EUR)			PLAĆANJA (C1, u milijunima EUR)		
	Predviđeno	Potrošeno	%	Predviđeno	Potrošeno	%
Glava 1. – Rashodi za osoblje	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
od čega izvršeno		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
od čega automatski preneseno					0,46	1,0 %
Glava 2. – Infrastrukturni i operativni rashodi	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
od čega izvršeno		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
od čega automatski preneseno					6,42	27,2 %
Glava 3. – Rashodi poslovanja	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
od čega izvršeno		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
UKUPNO	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
od čega izvršeno		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
od čega automatski preneseno					6,89	2,6 %

Izvršenje proračuna iz ostalih izvora sredstava

Agencija je uz godišnji proračun (izvor sredstava C1) izvršila i sljedeća odobrena sredstva:

- iz unutarnjih namjenskih prihoda (izvor sredstava C4)¹⁴²

¹⁴² Odobrena sredstva iz unutarnjih namjenskih prihoda u godini.

- iz prijenosa sredstava za preuzimanje obveza (diferenciranih u glavi 3. i nediferenciranih u glavama 1. i 2.) i odgovarajućih odobrenih sredstava za plaćanje (samo nediferenciranih) iz prethodnih godina (izvor sredstava C8)¹⁴³
- iz vanjskih namjenskih prihoda, kao doprinosa od pridruženih zemalja u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (b) Uredbe o osnivanju eu-LISA-e i od Europske komisije za financiranje provedbe platforme za suradnju ZIT-ova u skladu s Uredbom (EU) 2023/969 (izvor sredstava R0, samo glava 3.)¹⁴⁴.

Glava proračuna	Izvor sredstava	OBVEZA			PLAĆANJE		
		predviđeno proračunom (u milijunima EUR)	potrošeno (u milijunima EUR)	%	predviđeno proračunom (u milijunima EUR)	potrošeno* (u milijunima EUR)	%
A-1 Rashodi za osoblje	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	međuzbroj	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastrukturni i operativni rashodi	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	međuzbroj	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Rashodi poslovanja	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	međuzbroj	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
UKUPNO		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Proračunski prijenosi

Tijekom 2024. provedeno je 20 unutarnjih postupaka prijenosa u skladu s člankom 26. stavkom 1. i jedan prijenos (prijenos br. 21. – referentni broj LIS.6335) u skladu s člankom 26. stavkom 1. (povezan s glavom 1.) i člankom 26. stavkom 2. (povezan s glavom 2.) financijskih pravila eu-LISA-e¹⁴⁵. Razlog za prijenose bio je osigurati optimalnu raspodjelu proračunskih odobrenih sredstva za preuzimanje obveza i plaćanje.

Glava proračuna		Glava 1. Rashodi za osoblje		Glava 2. Infrastrukturni i operativni rashodi		Glava 3. Rashodi poslovanja	
Proračunski prijenos ¹⁴⁶	Referentni dokument	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
1	LIS.6035					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
2	LIS.6062 LIS.6063					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
3	LIS.6082	Prijenos sredstava unutar proračunske glave				Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
4	LIS.6103			– 300 000	– 300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	Prijenos sredstava unutar proračunske glave		Prijenos sredstava unutar proračunske glave			
6	LIS.6129					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
7	LIS.6139					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
8	LIS.6162					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
9	LIS.6164	Prijenos sredstava unutar proračunske glave		Prijenos sredstava unutar proračunske glave			
10	LIS.6169					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	

¹⁴³ Ako se obveze preuzimaju na temelju nediferenciranih odobrenih sredstava, a odgovarajući iznosi nisu u potpunosti plaćeni, odgovarajuća odobrena sredstva za plaćanje automatski se prenose samo na sljedeću financijsku godinu. U tom se slučaju izvor sredstava mijenja iz C1 u C8. Odobrena sredstva prenose se u sljedeću godinu te se odgovarajuće obveze prenose. U slučaju diferenciranih odobrenih sredstava za koja rezervirani iznosi nisu plaćeni, automatski se prenose obveze i odgovarajuća odobrena sredstva za preuzimanje obveza (izvor sredstava C8). S druge strane, odobrena sredstva za plaćanje ne prenose se, već se za iduću godinu treba pronaći druge izvore financiranja (izvor sredstava C1).

¹⁴⁴ Odobrena sredstva iz vanjskih namjenskih prihoda (za godinu i prenesena).

¹⁴⁵ *Financijska pravila eu-LISA-e*, koja su stupila na snagu 1. rujna 2019. Odlukom Upravnog odbora br. 2019-198.

¹⁴⁶ Proračunski prijenosi između glava navedeni su u punoj vrijednosti u EUR.

Glava proračuna		Glava 1. Rashodi za osoblje		Glava 2. Infrastrukturni i operativni rashodi		Glava 3. Rashodi poslovanja	
Proračunski prijenos ¹⁴⁶	Referentni dokument	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
11	LIS.6168	Prijenos sredstava unutar proračunske glave		Prijenos sredstava unutar proračunske glave			
12	LIS.6209					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
13	LIS.6202			Prijenos sredstava unutar proračunske glave			
14	LIS.6204					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	– 1 950 000	– 1 950 000		
16	LIS.6237			– 885 461	– 885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
17	LIS.6258					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
18	LIS.6279	– 2 815 666	– 2 815 666	– 2 824 505	– 2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	Prijenos sredstava unutar proračunske glave					
19	LIS.6299					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
20	LIS.6326					Prijenos sredstava unutar proračunske glave	
21	LIS.6335	– 221 656	– 221 656	– 1 783 775	– 1 783 775	2 005 430	2 005 430
UKUPNO		– 1 087 322	– 1 087 322	– 7 743 741	– 7 743 741	8 831 063	8 831 063

Detaljan popis proračunskih prijenosa (svi izvori sredstava)

Br.	Referentni i dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
1	LIS.6035	25.1.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	0,00	– 200 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Vanjska podrška	0,00	– 720 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	– 7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	– 6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	– 14 430 543,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	– 6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	0,00	– 400 000,00
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	– 600 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2 700 000,00
			B03810 Vanjska podrška	– 572,82	– 600 000,00
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	– 600 000,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	– 500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	– 3 424 989,52	– 3 424 989,52
			B03130 Interoperabilnost	– 350 010,48	– 350 010,48
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.4.2024.	A01402 Europska škola	– 185 204,98	– 185 204,98
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2 750 000,00	0,00

Br.	Referentni dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
			B03130 Interoperabilnost	– 6 900 000,00	0,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	– 7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Mreže širokog područja	– 18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024.	A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 300 000,00	– 300 000,00
			B03820 Savjetodavne skupine	– 80 000,00	0,00
			B03811 Savjetovanje i studije	498 968,61	480 820,45
			B03810 Vanjska podrška	300 000,00	– 260 820,45
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	80 000,00	80 000,00
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	– 498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024.	A01400 Godišnji liječnički pregled	10 000,00	10 000,00
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	80 000,00	80 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 90 000,00	– 90 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 500 000,00	– 500 000,00
			A02700 Usluge vanjske podrške	712 000,00	712 000,00
			A02600 Informacije i publikacije	– 212 000,00	– 212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	0,00	– 200 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	0,00	– 498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	– 2 808 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	6 280 968,61
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	0,00	– 190 000,00
			B03101 Prüm	0,00	– 4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024.	B03112 ETIAS	0,00	– 3 299 396,00
			B03130 Interoperabilnost	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	– 5 590 916,25	0,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.9.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	0,00	– 300 000,00
			B03111 EES	0,00	– 4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	– 2 000 000,00
			B03810 Vanjska podrška	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	1 000 000,00
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	0,00	– 60 000,00
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	0,00	– 5 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	– 400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024.	A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	250 000,00	250 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 250 000,00	– 250 000,00
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 1 135 000,00	– 1 135 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	08.10.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	– 920 000,00	0,00
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	– 1 060 000,00	– 100 000,00
			B03811 Savjetovanje i studije	– 428 968,61	0,00

Br.	Referentni dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
			B03201 e-CODEX	– 735 381,50	– 830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	– 4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	– 881 000,00
			B03810 Vanjska podrška	– 71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilnost	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 Prüm	– 4 150 000,00	0,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	– 1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testiranje i prijelaz	– 333 636,00	0,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	– 900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Mreže širokog područja	– 2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	09.10.2024.	A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	250 000,00	250 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 250 000,00	– 250 000,00
			A02800 Korporativna sigurnost	– 136 000,00	– 136 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 400 000,00	– 400 000,00
			A02331 Pristojbe i naknade za ljudske resurse	16 000,00	16 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	400 000,00	400 000,00
			A02330 Ostali tekući troškovi	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	0,00	– 20 000,00
			B03111 EES	0,00	– 660 652,52
			B03120 EURODAC	0,00	– 353 205,18
			B03810 Vanjska podrška	0,00	– 100 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	2 244 723,07
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	0,00	– 46 000,00
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	0,00	– 5 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	1 000 000,00	– 302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	– 700 000,00
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	0,00	77 134,63
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	– 35 000,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	0,00	– 100 000,00
			B03110 VIS	– 1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024.	A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	400 000,00	400 000,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 400 000,00	– 400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024.	B03111 EES	– 1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	– 3 518 852,10	0,00
			B03120 EURODAC	– 1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	– 90 556,64	0,00
			B03110 VIS	– 3 326 957,41	0,00
			B03010 Mreže širokog područja	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024.	A01400 Godišnji liječnički pregled	– 3 868,40	– 3 868,40
			A01110 Plaće i naknade za članove ugovornog osoblja	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	– 136 478,09	– 136 478,09
			A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 263 000,00	– 263 000,00
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	– 20 950,00	– 20 950,00
			A02800 Korporativna sigurnost	– 593 290,73	– 593 290,73
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	– 660,95	– 660,95
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 277 633,60	– 277 633,60

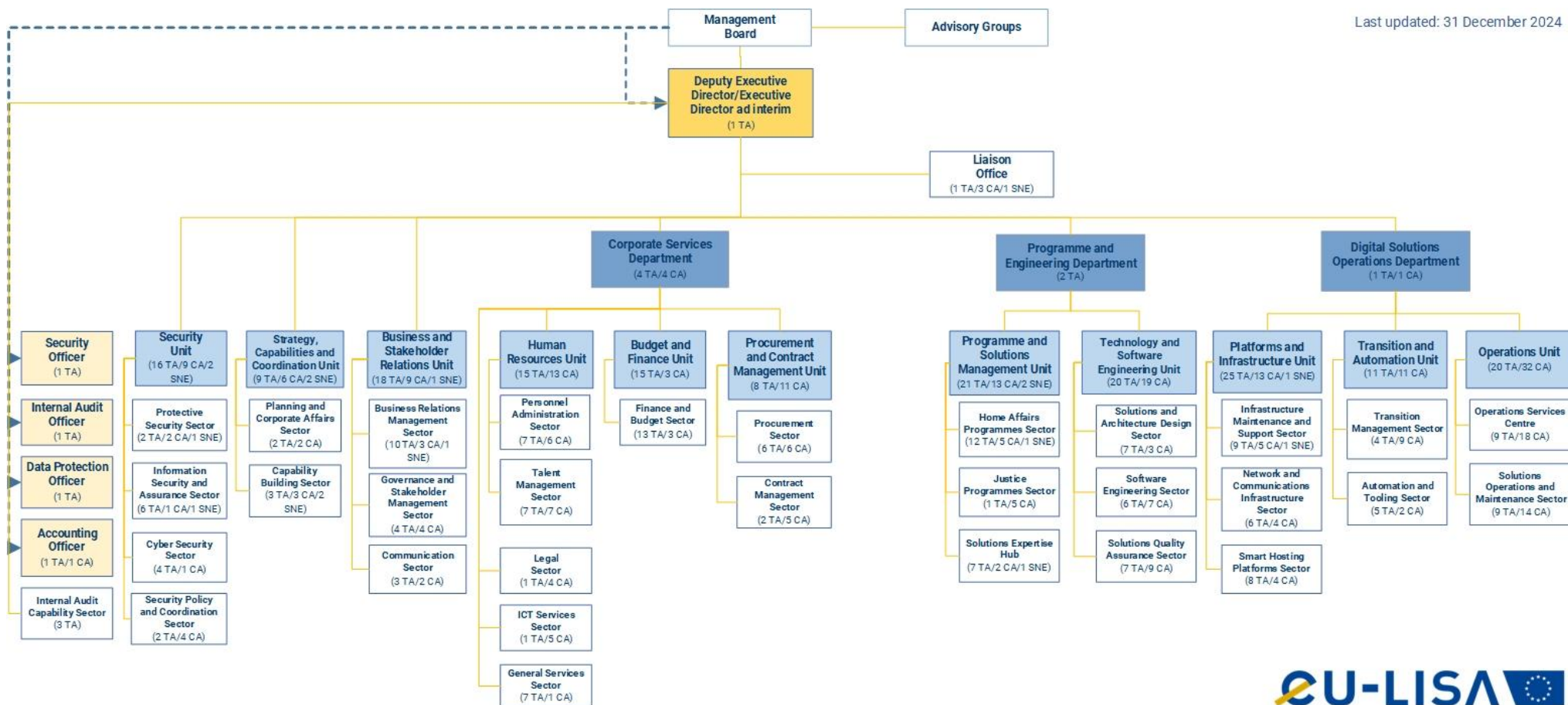
Br.	Referentn i dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
			A02700 Usluge vanjske podrške	– 236 761,07	– 236 761,07
			A02331 Pristojbe i naknade za ljudske resurse	– 548,38	– 548,38
			A02600 Informacije i publikacije	– 360 077,91	– 360 077,91
			A02320 Pravni troškovi	– 56 617,74	– 56 617,74
			A02500 Sastanci Upravnog odbora	– 30 202,17	– 30 202,17
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	– 121 048,21	– 121 048,21
			A02510 Ostali sastanci	– 205 117,73	– 205 117,73
			A02330 Ostali tekući troškovi	– 47 091,51	– 47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024.	A02800 Korporativna sigurnost	– 595 461,40	– 595 461,40
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 290 000,00	– 290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 EURODAC	0,00	– 1 428 173,70
			B03810 Vanjska podrška	0,00	– 600 000,00
			B03130 Interoperabilnost	0,00	426 927,00
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	– 29 401,75	0,00
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	– 10 000,00	0,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	39 401,75	– 81 000,00
			B03110 VIS	– 2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239		B03111 EES	– 6 464 818,48	– 6 464 818,48
			B03130 Interoperabilnost	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	– 1 500 000,00	– 1 500 000,00
17	LIS.6258	28.11.2024.	B03111 EES	– 4 000 000,00	– 4 000 000,00
			B03112 ETIAS	– 1 000 000,00	– 1 000 000,00
			B03120 EURODAC	– 500 000,00	– 500 000,00
			B03100 SIS II	– 2 000 000,00	– 2 000 000,00
			B03110 VIS	– 8 405 937,07	– 8 405 937,07
			B03010 Mreže širokog područja	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024.	A01110 Plaće i naknade za članove ugovornog osoblja	– 718 797,25	– 718 797,25
			A01301 Troškovi službenih putovanja	– 72,00	– 72,00
			A01401 Dodatak za troškove skrbi za djecu	– 40 994,43	– 40 994,43
			A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	– 16 159,56	– 16 159,56
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	– 13 329,24	– 13 329,24
			A01403 Društvene aktivnosti	– 53 282,20	– 53 282,20
			A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	– 1 935 370,34	– 1 935 370,34
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 37 661,35	– 37 661,35
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	18 430,96	18 430,96
			A02800 Korporativna sigurnost	– 974 265,00	– 974 265,00
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 268 430,96	– 268 430,96
			A02700 Usluge vanjske podrške	– 1 502 953,95	– 1 502 953,95
			A02320 Pravni troškovi	– 15 000,00	– 15 000,00
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	– 77 367,82	– 77 367,82
			A02510 Ostali sastanci	– 4 918,66	– 4 918,66
			B03820 Savjetodavne skupine	– 153 664,78	– 101 367,52
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	– 57 761,60	– 105 183,90
			B03811 Savjetovanje i studije	– 70 000,00	0,00

Br.	Referentni dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
	LIS.6280		B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 EURODAC	0,00	– 146 490,61
			B03810 Vanjska podrška	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilnost	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Ostali sastanci i službena putovanja	– 16 598,25	– 50 433,88
			B03822 Evaluacija šengenskog područja	– 26 560,28	– 17 760,83
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	– 263 546,48
			B03800 Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testiranje i prijelaz	0,00	– 82 350,96
			B03802 Osposobljavanje za države članice	– 2,25	– 163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	– 256 729,06
			A01402 Europska škola	– 3 365,82	– 3 365,82
			A01403 Društvene aktivnosti	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13.12.2024.	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	– 6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 EURODAC	– 9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilnost	579 176,72	0,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024.	B03820 Savjetodavne skupine	– 17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 EURODAC	– 4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilnost	2 043 630,17	0,00
			B03000 Zajednička infrastruktura sustava	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Osposobljavanje za države članice	– 470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024.	A01110 Plaće i naknade za članove ugovornog osoblja	– 347,99	– 347,99
			A01301 Troškovi službenih putovanja	– 27 086,01	– 27 086,01
			A01200 Rashodi za zapošljavanje i premještaje	– 11 943,07	– 11 943,07
			A01120 Naknade za upućene nacionalne stručnjake i stažiste	– 3 719,07	– 3 719,07
			A01403 Društvene aktivnosti	– 12 003,89	– 12 003,89
			A01100 Plaće i naknade za članove privremenog osoblja	– 157 320,89	– 157 320,89
			A01500 Osposobljavanje osoblja	– 9 234,72	– 9 234,72
			A02100 Korporativna informacijska i komunikacijska tehnologija	– 79 657,58	– 79 657,58
			A02800 Korporativna sigurnost	– 364 909,71	– 364 909,71
			A02220 Rashodi za dokumentaciju i knjižnicu	– 253,31	– 253,31
			A02000 Rashodi za poslovne prostore	– 485 370,27	– 485 370,27
			A02700 Usluge vanjske podrške	– 474 234,40	– 474 234,40
			A02600 Informacije i publikacije	– 115 083,46	– 115 083,46

Br.	Referentni dokument	Datum	Proračunska linija	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
			A02320 Pravni troškovi	– 30 000,00	– 30 000,00
			A02500 Sastanci Upravnog odbora	– 116 260,74	– 116 260,74
			A02200 Uredska oprema i logističke usluge	– 114 723,81	– 114 723,81
			A02510 Ostali sastanci	– 3 281,37	– 3 281,37
			B03002 Pričuvni centar – tekući troškovi	0,00	– 0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	– 99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	– 6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Vanjska podrška	0,00	– 43 165,40
			B03130 Interoperabilnost	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	– 56 123,09
			B03010 Mreže širokog područja	0,00	– 65 299,98

Prilog III. Organizacijska shema

Agencija je 14. ožujka 2024. pokrenula **inicijativu za organizacijske promjene** kako bi dodatno podržala učinkovitu provedbu svoje misije, osigurala dodanu vrijednost za dionike i stvorila izvrsno mjesto za rad. Inicijativa RAISE završila je u kolovozu 2024. uvođenjem revidirane organizacijske strukture, izmjenom postojećih odjela, jedinica i sektora, kao i uspostavom novih.



EN	PRIJEVOD
Management Board	Upravni odbor
Advisory Groups	Savjetodavne skupine
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Privremeni IZVRŠNI DIREKTOR
* Deputy Executive Director	* Zamjenik izvršnog direktora
* Liaison Office (LIOS).	* Ured za vezu (LIOS)
* Security Officer.	* Službenik za sigurnost
* Data Protection Officer (DPO)	* Službenik za zaštitu podataka (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Računovodstveni službenik (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sektor za unutarnju reviziju (IACS)
SECURITY UNIT	JEDINICA ZA SIGURNOST
*Protective Security Sector	*Sektor za sigurnosnu zaštitu
*Information Security and Assurance Sector	*Sektor za informacijsku sigurnost i osiguranje
*Cyber Security Sector	*Sektor operacija kibersigurnosti
*Security Policy and Coordination Sector	*Sektor za sigurnosnu politiku i koordinaciju
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	JEDINICA ZA STRATEGIJU, SPOSOBNOSTI I KOORDINACIJU
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sektor za planiranje i korporativne poslove
*Capability Building Sector	*Sektor za izgradnju sposobnosti
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	JEDINICA ZA POSLOVNE ODNOSI I ODNOSI S DIONICIMA
*Business Relations Management Sector	*Sektor za upravljanje poslovnim odnosima
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sektor za upravljanje i upravljanje dionicima
*Communication Sector	*Sektor za komunikacije
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODJEL ZA KORPORATIVNE USLUGE
*Legal Sector	*Pravni sektor
*ICT Services Sector	*Sektor za usluge IKT-a
*General Services Sector	*Sektor za opće usluge
HUMAN RESOURCES UNIT.	JEDINICA ZA LJUDSKE RESURSE
*Personnel Administration Sector	*Sektor za upravljanje ljudskim resursima
*Talent Management Sector	*Sektor za upravljanje talentima
BUDGET and FINANCE UNIT	JEDINICA ZA PRORAČUN I FINACIJE
*Finance and Budget Sector	*Sektor za financije i proračun
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	JEDINICA ZA UPRAVLJANJE JAVNOM NABAVOM I UGOVORIMA
*Procurement Sector	*Sektor za nabavu
*Contract Management Sector	*Sektor za upravljanje ugovorima
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODJEL ZA PROGRAME I INŽENJERSTVO
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	JEDINICA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I RJEŠENJIMA
*Home Affairs Programmes Sector	*Sektor za programe u području unutarnjih poslova
*Justice Programmes Sector	*Sektor za programe u području pravosuđa
*Solutions Expertise Hub	*Centar stručnosti za rješenja
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	JEDINICA ZA TEHNOLOGIJU I SOFTVERSKI INŽENJERING
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sektor za projektiranje rješenja i arhitekturno projektiranje
*Software Engineering Sector	*Sektor za softverski inženjering
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sektor za osiguranje kvalitete rješenja
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODJEL ZA PROVEDBU DIGITALNIH RJEŠENJA
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	JEDINICA ZA PLATFORME I INFRASTRUKTURU
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sektor za održavanje i podršku infrastrukturi
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sektor za mrežnu i komunikacijsku infrastrukturu
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sektor za platforme za pametni smještaj na poslužitelju
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	JEDINICA ZA UVOĐENJE U PRODUKCIJU I AUTOMATIZACIJU
*Transition Management Sector	*Sektor za upravljanje uvođenjem u produkciju

<i>*Automation and Tooling Sector</i>	<i>*Sektor za automatizaciju i alate</i>
OPERATIONS UNIT	JEDINICA ZA OPERATIVNE AKTIVNOSTI
<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Centar za operativne usluge</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Sektor za provedbu i održavanje rješenja</i>

Prilog IV. Plan radnih mjesta i dodatne informacije o upravljanju ljudskim resursima

Plan radnih mjesta eu-LISA-e

Početni plan radnih mjesta eu-LISA-e uključivao je **401 odobreno radno mjesto**, koje obuhvaćalo 228 članova privremenog osoblja (TA), 162 člana ugovornog osoblja (CA) i 11 upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE). U svrhu integracije promjena koje proizlaze iz pakta o migracijama i azilu, plan radnih mjesta eu-LISA-e **povećan je na 421 radno mjesto** u studenome 2024., čime je povećan broj članova privremenog osoblja (239) i članova ugovornog osoblja (171). Broj radnih mjesta upućenih nacionalnih stručnjaka nije se mijenjao tijekom ovog razdoblja.

Kategorija i razred AD	Privremeno osoblje	Kategorija i razred AST	Privremeno osoblje
AD 16	0	ne primjenjuje se	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Ukupno AD	186	Ukupno AST	53

Informacije o početnoj razini za svaku vrstu radnog mjesta

U tablici u nastavku prikazane su razine u kojima su ključne funkcije koje je navela Komisija zastupljene u eu-LISA-i. U slučaju razlika u terminologiji Europske komisije i eu-LISA-e navode se interni nazivi radnih mjesta. Početni razredi viši od razreda navedenih u članku 53. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije rezultat su zapošljavanja tijekom početne faze rada Agencije, kad su u planu radnih mjesta eu-LISA-e bili dodijeljeni viši razredi.

Ključne funkcije	Vrsta ugovora (dužnosnik, TA ili CA)	Funkcijska skupina, razred zaposlenja	Administrativna podrška ili operacije
Voditelj odjela (2. razina)	TA	AD 12	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj jedinice (3. razina)	TA	AD 9	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj sektora (4. razina) (nema uloge voditelja subjekta)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Viši službenik	TA	AD 7	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Službenik	TA, CA	AD 5, AD 6, FS IV	Administrativna podrška / operativne aktivnosti
Voditelj Odjela za korporativne usluge	TA	AD 12	Administrativna podrška
Voditelj Jedinice za ljudske resurse	TA	AD 9	Administrativna podrška
Voditelj Jedinice za financije i nabavu	TA	AD 10	Neutralne aktivnosti
Voditelj Odjela za unutarnju reviziju	TA	AD 9	Administrativna podrška / neutralne aktivnosti

Računovodstveni službenik	TA	AD 9	Neutralne aktivnosti
Službenik za zaštitu podataka	TA	AD 8	Administrativna podrška
Osobni pomoćnik izvršnog direktora	TA	AST 5	Administrativna podrška
Tajnici/pomoćnici voditelja odjela/jedinica	TA, CA	AST 3, FS II	Administrativna podrška / operativne aktivnosti

Komparativna analiza eu-LISA-e

Krajem 2024. eu-LISA provela je komparativnu analizu u skladu s metodologijom koju su 2014. dogovorili voditelji administracije agencija EU-a. Ta je metodologija izrađena prilagodbom, poboljšanjem i razradom Komisijine metodologije analitičkog pregleda. U analitičkom pregledu ljudski resursi kategoriziraju se prema ulozi koju svako radno mjesto ima u organizaciji. U ovom se postupku naglasak stavlja na prikaz broja radnih mjesta u područjima „administrativne podrške i koordinacije”, „operativnih aktivnosti” i „neutralnih aktivnosti” u svim organizacijskim jedinicama. Analitičkim pregledom bila su obuhvaćena sva radna mjesta u eu-LISA-i. Rezultati tog pregleda prikazani su u nastavku.

Rezultati komparativne analize za 2024. pokazuju blago smanjenje (3,4 %) udjela operativnih radnih mjesta (sa 74,0 % na 70,6 %), pri čemu su se opće operativne aktivnosti smanjile za 3 %, dok se upravljanje programima smanjilo za 0,4 %. Postotak radnih mjesta za administrativnu podršku i koordinaciju povećan je za 1,5 %, sa 17,1 % na 18,6 %. Broj neutralnih radnih mjesta povećao se za 1,8 %, s 8,9 % na 10,7 %.

(Pot)kategorija vrste posla	2023. (%)	2024. (%)	Promjena
Administrativna podrška i koordinacija	17,1 %	EU-27 18,6 %	+ 1,5 %
Administrativna podrška	12,1 %	13,9 %	+ 1,8 %
Koordinacija	5,0 %	4,7 %	– 0,3 %
Operativne aktivnosti	74,0 %	70,6 %	– 3,4 %
Operativna koordinacija najviše razine	5,7 %	5,7 %	0,0 %
Upravljanje programima i njihova provedba	3,5 %	3,1 %	– 0,4 %
Procjena i ocjena učinka	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Opće operativne aktivnosti	64,8 %	61,8 %	– 3,0 %
Neutralne aktivnosti	8,9 %	10,7 %	+ 1,8 %
Financije i kontrola	8,9 %	10,7 %	+ 1,8 %
Jezične aktivnosti	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agencija je provela i analitički pregled radnih mjesta koja su popunjavali vanjski pružatelji usluga¹⁴⁷ (ugovorno osoblje koje radi u poslovnim prostorima Agencije), a rezultati su bili sljedeći: smanjenje udjela radnih mjesta za administrativnu podršku i koordinaciju od 1,45 %, s 53,5 % na 52,05 %. Ukupan broj radnih mjesta za operativne aktivnosti povećao se za 2,58 %, s 43,3 % na 45,89 %, dok su se radna mjesta za upravljanje programima smanjila za 2,66 %. Broj neutralnih radnih mjesta smanjio se za 1,13 %, s 3,2 % na 2,05 %.

(Pot)kategorija vrste posla	2023. (%)	2024. (%)	Promjena
Administrativna podrška i koordinacija	53,5 %	52,05 %	– 1,45 %
Administrativna podrška	36 %	30,14 %	– 6,17 %
Koordinacija	17 %	21,92 %	+ 4,72 %
Operativne aktivnosti	43,3 %	45,89 %	+ 2,58 %
Operativna koordinacija najviše razine	0,6 %	0 %	– 0,64 %
Upravljanje programima i njihova provedba	10,2 %	7,53 %	– 2,66 %
Procjena i ocjena učinka	2,6 %	2,05 %	– 0,49 %
Opće operativne aktivnosti	29,9 %	36,30 %	+ 6,37 %
Neutralne aktivnosti	3,2 %	2,05 %	– 1,13 %
Financije i kontrola	3,2 %	2,05 %	– 1,13 %
Jezične aktivnosti	0 %	0 %	0 %

Donesena provedbena pravila za ljudske resurse

Agencija nije znatno izmijenila svoje politike u području ljudskih resursa niti je donijela bilo kakva provedbena pravila.

¹⁴⁷ Komparativna analiza provedena je na temelju registra profila u prosincu 2024., uglavnom za EXTRA-NG.

Planovi za kompenzacijski dopust

U skladu s Izvješćem Europskog parlamenta o razrješnici za 2011. sve agencije EU-a dužne su izvijestiti o broju dana dopusta odobrenih za svaki razred prema planovima fleksibilnog radnog vremena i kompenzacijskog dopusta.

Agencija je zadužena za kontinuirano pružanje svojih usluga državama članicama (kontinuirano 24 sata dnevno). To podrazumijeva da će dio osoblja morati raditi u smjenama ili biti u pripravnosti. Ponekad intervencije u informacijskim sustavima kojima upravlja eu-LISA zahtijevaju da se radi izvan uobičajenog radnog vremena, pa tako i noću i na državne praznike. Posljedično je kompenzacija za prekovremeni rad koja se stječe zbog fleksibilnog radnog vremena ili tijekom intervencija u okviru rada u pripravnosti svojstvena značajka njezina svakodnevnog rada.

U tablici u nastavku prikazana je količina, odnosno broj dana dopusta dodijeljenih kao kompenzacija za prekovremeni rad, podijeljeno prema funkcijskim skupinama i prosječnom broju dana odsutnosti zbog kompenzacijskog dopusta. Pregled ne uključuje stanje pripravnosti jer osoblje u stanju pripravnosti prima novčanu naknadu. Međutim, upućene nacionalne stručnjake (SNE) kompenzira se slobodnim vremenom u okviru fleksibilnog radnog vremena ili prekovremenog rada, ovisno o broju sati ili dana koje treba nadoknaditi za stanje pripravnosti.

Funkcijska skupina	Vrsta naknade	Ukupni broj iskorištenih dana	Broj osoba	Prosječan broj dana po osobi
TA AD	Prekovremeni rad	30,5	6	5,1
	Fleksibilno radno vrijeme	1066,5	137	7,8
TA AST	Prekovremeni rad	2,5	1	2,5
	Fleksibilno radno vrijeme	219	32	6,8
CA FGII	Prekovremeni rad	0	0	0,0
	Fleksibilno radno vrijeme	6	1	6,0
CA FGIII	Prekovremeni rad	0	0	0,0
	Fleksibilno radno vrijeme	139	31	4,5
CA FGIV	Prekovremeni rad	3	2	1,5
	Fleksibilno radno vrijeme	542,5	87	6,2
Upućeni nacionalni stručnjaci	Prekovremeni rad	11	1	11
	Fleksibilno radno vrijeme	58	10	5,8
Ukupno		2078	308	6,7

Prilog V. Ljudski resursi i financijski resursi prema aktivnostima

Ljudski resursi prema aktivnostima

Tijekom 2024. od ukupno 375 radnih mjesta, 250,4 ekvivalenta punog radnog vremena (70,6 % osoblja) upotrijebljeno je za operativne aktivnosti, a 38,1 ekvivalenta punog radnog vremena (10,7 % osoblja) za povezane aktivnosti u okviru nabave i financija. Horizontalne aktivnosti (opća koordinacija i administrativna podrška) obavljalo je 66 osoba (kao ekvivalent punog radnog vremena) (18,6 % osoblja). U tablici u nastavku prikazan je pregled osoblja eu-LISA-e u skladu sa zakonodavnim prijedlogom, kako je odobren u proračunu za 2024. u skladu s planom radnih mjesta.

Područja djelatnosti	Stvarno stanje 2024. ¹⁴⁸			Odobreni proračun za 2024. ¹⁴⁹		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Uredba o agenciji eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Osnovno osoblje	107	26	7	113	30	9
Revidirana uredba o eu-LISA-i (dodatno osoblje)	21	21	2	23	27	2
Radna mjesta za kibersigurnost odobrena 2023.	6	0	0	6	0	0
Uredbe specifične za sustav (donesene)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podrška prijevozniciima za EES i ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilnost	22	28	0	24	31	0
Preinaka sustava SIS (vraćanje i granice)	0	2	0	0	4	0
Revidirani VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
JIT CP	3	0	0	4	0	0
Digitalizacija viza	1	0	0	1	0	0
Preinaka Eurodaca	5	2	0	8	7	0
Uredbe o dubinskoj provjeri	0	0	0	5	2	0
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II	4	0	0	6	0	0
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Usmjerivač za API podatke	0	0	0	2	0	0
Neovlaštena kratkoročna radna mjesta	0	17	0	0	0	0
Neovlaštena kratkoročna radna mjesta	0	17	0	0	0	0
UKUPNO	212	154	9	239	171	11

Rashodi u skladu s utvrđivanjem troškova na temelju aktivnosti

Agencija je razvila metodologiju utvrđivanja troškova na temelju aktivnosti, što joj je omogućilo da utvrdi ukupne troškove za svaki sustav kojim upravlja. Ukupni rashodi za sustave obuhvaćaju:

- izravne rashode kojima su obuhvaćeni troškovi održavanja i projekata
- rashode povezane s mrežom
- horizontalne rashode kojima su obuhvaćeni operativni troškovi za zajedničku infrastrukturu i sigurnost sustava te korporativni i horizontalni rashodi, uglavnom rashodi za osoblje i tekući troškovi.

¹⁴⁸ Postojeće osoblje, bez izdanih ponuda za posao.

¹⁴⁹ Ukupan broj radnih mjesta u skladu s izmijenjenim planom radnih mjesta za 2024., koji je proračunsko tijelo donijelo u studenome 2024.

¹⁵⁰ Ta radna mjesta Frontex privremeno dodjeljuje eu-LISA-i na razdoblje od tri godine koje traje od 2025. do 2027.

¹⁵¹ Broj osoblja pomaknut je za godinu dana zbog kasnog donošenja *revidirane Uredbe o VIS-u*. To se odrazilo u planiranju osoblja.

¹⁵² Stanje na dan 31. prosinca 2024.

¹⁵³ Navedeni je broj članova osoblja privremen i temelji se na izvješćima o financijskim aspektima zakonodavnog prijedloga priloženima odgovarajućim zakonodavnim prijedlozima.

Preraspodjela korporativnih i operativnih horizontalnih rashoda temelji se na sljedećim troškovima:

- izravnim rashodima za sustave
- vremenu (trošku radne snage) dodijeljenom sustavima.

Tijekom izvještajne godine Agencija je izvršila proračun od 307,38 milijuna EUR.

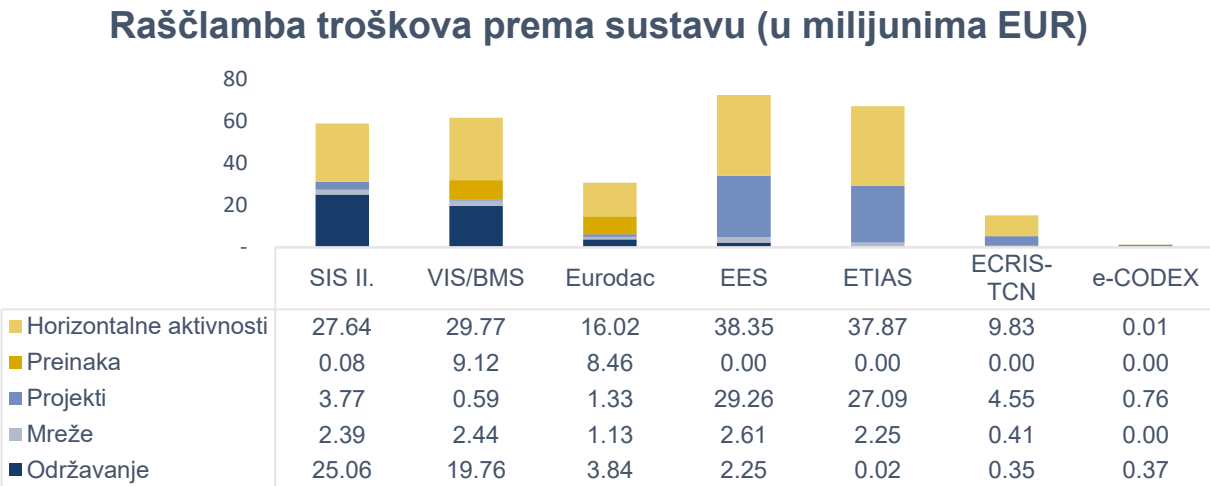
Tablica: Troškovi na temelju aktivnosti prema sustavu za 2024. (ukupni troškovi sustava)

Sustavi	Ukupni troškovi (u milijunima EUR)	Udio ukupnih troškova (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
UKUPNO	307,38	100 %

Većina glavnih poslovnih aktivnosti Agencije nije repetitivna, već se temelji na projektima. Stoga se troškovi ne mogu standardizirati u okviru standardnog poslovnog modela utemeljenog na procesima.

Na sljedećim dijagramima prikazana je raščlamba troškova za svaki sustav u milijunima:

Slika Raščlamba troškova za svaki sustav (u milijunima EUR)



Rashodi povezani s višelokacijskom organizacijom

Izravni troškovi povezani s višelokacijskom organizacijom Agencije sažeto su prikazani u tablici u nastavku.

Slika Udio izravnih troškova za 2024. povezanih s višelokacijskom organizacijom Agencije (u milijunima EUR)

Glava proračuna	Ukupna plaćanja	Plaćanja povezana s višelokacijskom organizacijom Agencije	Udio (%)
A-1 Rashodi za osoblje	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Infrastrukturni i operativni rashodi	17,22	ne primjenjuje se	ne primjenjuje se
B0-3 Rashodi poslovanja	190,81	0,05	0,0 %
UKUPNO	253,22	0,24	0,1 %

Izravne troškove povezane s višelokacijskom organizacijom eu-LISA-e čine rashodi za službena putovanja statutarog osoblja koje putuje između njezina sjedišta u Tallinnu (Estonija) i tehničkog centra u Strasbourgu (Francuska). Oni su 2024. činili 0,1 % ukupnog iznosa izvršenih plaćanja.

Prilog VI. Sporazumi o doprinosu, dodjeli bespovratnih sredstava i razini usluga

Agencija je u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) 2023/969 zadužena za projektiranje, razvoj i operativno upravljanje platformom za suradnju ZIT-ova¹⁵⁴.

Agencija će primiti ukupno **13 884 000 milijuna EUR** putem sporazuma o doprinosu sklopljenog s Komisijom na temelju članka 7. Financijske uredbe¹⁵⁵.

Agenciji su 2024. dodijeljena četiri FTE-a¹⁵⁶. Na posao su raspoređena tri člana privremenog osoblja i jedan član ugovornog osoblja.

Naziv	Potpisano	Opće informacije			Kratki opis	Financijski učinci i učinci na ljudske resurse		
		Ukupan iznos	Trajanje	Ekvivalent		2024.		
JIT CP	17.5.2024.	13 884 000 EUR	4 godine	GU JUST	Projektiranje, razvoj i rad platforme za suradnju ZIT-ova	Iznos	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA		4
						SNE		0
					Ukupno	Iznos	414 149,36	268 511,21
						TA/CA		4
						SNE		0

¹⁵⁴ Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu zajedničkih istražnih timova i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726, SL L 132, 17.5.2023., str. 1.–20.

¹⁵⁵ Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između eu-LISA-e i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

¹⁵⁶ Agenciji su 2024. dodijeljena četiri radna mjesta članova privremenog osoblja u funkcijskoj skupini AD, ali je zaposlila tri člana privremenog osoblja i jednog člana ugovornog osoblja.

Prilog VII. Upravljanje okolišem

Utjecaj ekoloških pitanja na organizacijsku učinkovitost povećava se i nastaviti će rasti. Agencija je nastavila predano dokazivati svoju odgovornost za okoliš i razvijati svijest o važnosti napora u pogledu održivosti. Tijekom 2024. eu-LISA nastavila je provoditi i poboljšavati svoj sustav upravljanja unutarnjim okolišem na temelju načela **sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS)** i u skladu s europskim zelenim planom¹⁵⁷.

Tijekom 2024. pozornost eu-LISA-e bila je usmjerena na daljnje poboljšanje okolišne učinkovitosti i rad na registraciji u okviru sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS)¹⁵⁸. Agencija je prošla **vanjsku reviziju certifikacije u sustavu EMAS**, kojom se potvrđuje dobra razina njezina sustava upravljanja okolišem, ojačanog rješenjima za praćenje okoliša (npr. mrežom senzora za okoliš u podatkovnom centru u Strasbourgu i sustavom upravljanja zgradama koji podržava umjetna inteligencija u Tallinnu) i sviješću o okolišu (npr. prva objava informativnog lista s rezultatima ugljičnog otiska).

Kako bi poboljšala svoju **energetsku učinkovitost**, eu-LISA je dovršila energetsku reviziju u Tallinnu i započela još jednu u Strasbourgu (koja će biti dovršena 2025.). Nadalje, Agencija je pokrenula provedbu novog **sustava gospodarenja otpadom**.

Agencija prati i bilježi svoje **emisije CO₂** od 2020. Tijekom 2024. značajno je poboljšala svoje izračune primjenom metodologije „Bilan Carbone”¹⁵⁹. **Ugljični otisak** Agencije povećao se 2024. u usporedbi s prethodnom godinom uglavnom zbog veće potrošnje električne energije na svim lokacijama (novi sustavi, novi zadatci). Povećala se i količina podataka, pri čemu se izvješćivalo o potrošnji centralnog grijanja za Tallinn.

Kako bi poboljšala **energetsku učinkovitost svojih podatkovnih centara**, eu-LISA je kao kratkoročno rješenje nastojala omogućiti učinkovitiju upotrebu svoje postojeće infrastrukture za hlađenje. Kako bi smanjila svoj ugljični otisak u srednjoročnom razdoblju, eu-LISA će provesti rješenje koje se temelji na geotermiji kako bi smanjila svoju ukupnu učinkovitost potrošnje električne energije (PUE) u skladu sa smjernicama EU-a.

Agencija će u budućnosti definirati **ugljično neutralnu strategiju** za smanjenje emisija stakleničkih plinova kako bi postigla **klimatsku neutralnost do 2030.**, u skladu s odlukom izvršnog direktora kojom se podržava Povelja Mreže agencija Europske unije (EUAN) o smanjenju emisija stakleničkih plinova i odgovornom upravljanju okolišem.

Agencija je u kolovozu 2024. objavila svoju **izjavu o okolišu za 2023.** u kojoj su detaljno predstavljeni ciljevi, provedeno praćenje i ostvareni napredak, ali i svi izvori utjecaja na okoliš, akcijski planovi i pokazatelji uspješnosti za sve aspekte okoliša¹⁶⁰.

Agencija je 2024. objavila i svoje prvo izvješće o održivosti (vidjeti i Prilog IX.).

Izračun emisija stakleničkih plinova

Vrste emisija	2024. u tCO ₂ eq
Električna energija	1037,2
Plin, nafta i druga goriva	28,1
Urbana mreža	13,0
Klimatizacija i rashladna sredstva	0
Gorivo	
Poslovna putovanja	310,3
Putovanje na posao	520,4
Nabava druge robe	68,9
IT hardver	893,3
Licencirani softver za upotrebu na licu mjesta	284,1
Ostala dugotrajna imovina	594,1
Otpad	30,1
Otpadne vode	1,5
Ukupno	3781

¹⁵⁷ Više informacija dostupno je na posebnim mrežnim mjestima EU-a o *sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS)* i *europskom zelenom planu*.

¹⁵⁸ Agenciji eu-LISA je u travnju 2025. dodijeljen certifikat sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS).

¹⁵⁹ Metodologija „Bilan Carbone” računovodstveni je okvir za ugljik/stakleničke plinove koji je izdala francuska Agencija za okoliš i upravljanje energijom (ADEME) kako bi se omogućilo mjerenje emisija stakleničkih plinova organizacije s pomoću njezina ugljičnog otiska (izravne/neizravne emisije) i priprema akcijskih planova za smanjenje njihova učinka.

¹⁶⁰ Više informacija dostupno je u *Izjavi o okolišu eu-LISA-e za 2023.*, objavljenoj u kolovozu 2024.

Prilog VIII. Godišnja računovodstvena dokumentacija

Bilanca – imovina (u eurima)

u EUR

DUGOTRAJNA IMOVINA	Napomene	31.12.2024.	31.12.2023.	Razlika	Promjena u %
Računalni softver		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Nematerijalna imovina u izgradnji		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Nematerijalna imovina	2.2.1.1.	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Zemljište i zgrade		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Postrojenja i oprema		134 054	71 312	62 742	88 %
Namještaj i prijevozna sredstva		285 719	148 499	137 220	92 %
Računalni hardver		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Ostala ugrađena oprema		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Nekretnine, postrojenja i oprema	2.2.1.2.	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Dugoročna potraživanja od razmjenskih transakcija	2.2.1.3.	436 449	154 575	281 874	182 %
UKUPNA DUGOTRAJNA IMOVINA		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
KRA TKOTRAJNA IMOVINA					
Iznosi potraživanja od korisnika	2.2.2.1.	–	476 995	(476 995)	(100 %)
Odgođene naknade	2.2.2.2.	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Ostala potraživanja od razmjenskih transakcija	2.2.2.3.	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Kratkotrajna potraživanja od razmjenskih transakcija		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
Potraživanja od PDV-a		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Doprinosi država pridruženih šengenskom području		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Potraživanja od nerazmjenskih transakcija	2.2.2.4.	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
UKUPNA KRA TKOTRAJNA IMOVINA		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
UKUPNA IMOVINA		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Bilanca – obveze (u eurima)

u EUR

NETO IMOVINA	Napomene	31.12.2024.	31.12.2023.	Razlika	Promjena u %
Akumulirani višak		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Poslovni rezultat godine (+ dobit – deficit)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)
NETO IMOVINA	2.2.4.	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
KRA TKOROČNE OBVEZE					
Kratkotrajne rezervacije	2.2.3.1.	–	49 000	(49 000)	(100 %)
Kratkoročne poslovne obveze		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Dospjele obveze povezane s konsolidiranim tijelima		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Dospjele obveze	2.2.3.2.	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Obračunani rashodi	2.2.3.3.	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
UKUPNE KRA TKOROČNE OBVEZE		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
UKUPNE OBVEZE		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Izveštaj o financijskom rezultatu (u EUR)

u EUR					
PRIHODI	Napomene	2024.	2023.	Razlika	Promjena u %
Doprinos EU-a	2.3.1.1.	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Doprinosi država EFTA-e	2.3.1.2.	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Prihodi od nerazmjenskih transakcija	2.3.1.	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Administrativni prihodi s konsolidiranim tijelima	2.3.2.1.	3 366	0	3 366	–
Ostali prihodi	2.3.2.2.	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Prihodi od razmjenskih transakcija	2.3.2.	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Ukupni prihodi		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
RASHODI					
Rashodi poslovanja	2.3.3.	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Rashodi za osoblje	2.3.4.1.	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Financijski troškovi zbog zakašnjelih plaćanja	2.3.4.7.	(11 074)	(12 921)	1.847	(14 %)
Administrativni rashodi i rashodi za IT	2.3.4.2.	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Ostali rashodi povezani s vanjskim pružateljima usluga	2.3.4.3.	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Rashodi povezani s konsolidiranim tijelima	2.3.4.6.	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Rashodi povezani s dugotrajnom imovinom	2.3.4.4.	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Rashodi povezani s operativnim najmovima	2.3.4.5.	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Pravne rezervacije	2.3.4.8.	–	(49 000)	49 000	(100 %)
Gubitak zbog tečajnih razlika		(313)	(5)	(308)	6160 %
Administrativni rashodi	2.3.4.	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Ukupni rashodi		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
POSLOVNI REZULTAT GODINE		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)

Izveštaj o novčanim tokovima (neizravna metoda u EUR)

u EUR		
Novčani tokovi u okviru operativnih aktivnosti	2024.	2023.
Poslovni rezultat godine – dobit/(gubitak)	(66 503 484)	6 605 912
Amortizacija nematerijalne dugotrajne imovine	24 382 699	21 276 299
Amortizacija i otpis materijalne dugotrajne imovine	36 753 592	39 220 794
Povećanje/(smanjenje) rezervacija	(49 000)	49 000
(Povećanje)/smanjenje pretfinanciranja		2 546 822
(Povećanje)/smanjenje dugotrajnog pretfinanciranja / depozita	(281 874)	(16 778)
(Povećanje)/smanjenje kratkoročnih potraživanja	(1 711 840)	(11 623 309)
Povećanje/(smanjenje) dospjelih obveza i obračunanih rashoda	44 645 872	6 174 888
Povećanje/(smanjenje) obveza povezanih s konsolidiranim tijelima EU-a	4 149 893	(25 174 063)
Neto novčani tokovi u okviru operativnih aktivnosti	41 385 858	39 059 567
Novčani tokovi u okviru investicija		
Materijalna i nematerijalna dugotrajna imovina (i njezino povećanje)	(41 385 858)	(39 059 567)
Neto novčani tokovi u okviru investicija	(41 385 858)	(39 059 567)
Neto povećanje/(smanjenje) novca i novčanih ekvivalenata		
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	–	–
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	–	–

Prilog IX. Izvješće o održivosti

Održivost je i dalje središnja sastavnica obveze koju je eu-LISA preuzela u odnosu na odgovorno upravljanje i odgovornost javnog sektora. U kontekstu **europskog zelenog plana** i sve većih očekivanja u pogledu transparentnosti, eu-LISA nastavlja poduzimati smislene korake za mjerenje, upravljanje i obavješćivanje o svojem ekološkom, društvenom i gospodarskom učinku¹⁶¹.

Drugo izvješće Agencije o održivosti¹⁶², temeljeno na **standardima Globalne inicijative za izvješćivanje (GRI)**¹⁶³, nadovezuje se na temelje postavljene prethodne godine i proširuje područje primjene objave, odražavajući kontinuirani napredak eu-LISA-e na njezinu putu prema održivosti. Izvješće je usmjereno na područja u kojima su dostupni pouzdani podatci i operativni uvidi. Cjelovita i detaljna verzija izvješća o održivosti za 2024. bit će dostupna na mrežnom mjestu eu-LISA-e.

Ključni događaji u pogledu održivosti za 2024.

Agencija je 2024. nastavila jačati svoje prakse održivosti u više područja:

- **Okolišna učinkovitost i sustav EMAS:** Agencija je 2024. nastavila put prema registraciji u sustavu EMAS, ažurirala svoju politiku zaštite okoliša i akcijski plan za razdoblje 2024. – 2030. i organizirala osposobljavanje za razvoj svijesti o okolišu na svim svojim lokacijama. Agencija je proširila područje prikupljanja podataka o okolišu, čime je omogućila jasniju analizu emisija stakleničkih plinova, potrošnje energije, potrošnje vode i smanjenja otpada.
- **Zelene inicijative i infrastruktura:** eu-LISA je promicala održivu mobilnost i ekološki osviješteno putovanje na posao putem raznih kampanja i unutarnjih inicijativa, ali i infrastrukturne projekte, uključujući razvoj novih zgrada i suvremenih podatkovnih centara te integrirano energetske učinkovito projektiranje koje se temelji na dugoročnom promišljanju pitanja okoliša.
- **Uspješnost i otpornost:** Agencija se usmjerila na održiva ulaganja u svrhu podrške kontinuitetu poslovanja, digitalnoj transformaciji i otpornosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Nadogradnja strateške infrastrukture i sustavi upravljanja kvalitetom pridonijeli su optimizaciji operativnog kapaciteta.
- **Angažman i suradnja dionika:** eu-LISA je dodatno razvila svoj model odnosa s dionicima, osiguravajući blisku suradnju s državama članicama, institucijama EU-a i operativnim partnerima. Posebni okrugli stolovi i radne skupine potaknuli su razmjenu znanja i tehnološke inovacije u ključnim područjima kao što su tehnologija u oblaku i umjetna inteligencija.
- **Dobrobit i razvoj zaposlenika:** Agencija je ojačala svoje prakse u području zdravlja i sigurnosti na radu, program dobrobiti i ponudu osposobljavanja. Naponi su uključivali kampanje za razvoj svijesti, pojedinačne i grupne aktivnosti te ciljne inicijative za razvoj vještina kako bi se podržalo sudjelovanje osoblja i profesionalni rast.
- **Raznolikost, uključivanje i angažman zajednice:** eu-LISA je nastavila provoditi svoj Akcijski plan za raznolikost, pravednost i uključivanje (DEI)¹⁶⁴, a bila je i domaćin međuagencijskih radionica te je doprinijela lokalnim društvenim inicijativama i inicijativama na razini EU-a. Te su aktivnosti ojačale ulogu eu-LISA-e kao odgovornog poslodavca i subjekta javne uprave.

Pogled u budućnost

Agencija je predana boljoj transparentnosti i proširenju svojih objava o održivosti. Agencija će nastaviti primjenjivati okvir Globalne inicijative za izvješćivanje i nastojati dodatno unaprijediti prikupljanje podataka, proširiti angažman dionika i postupno povećavati opseg svojih objava u godinama koje dolaze.

¹⁶¹ Više informacija o **europskom zelenom planu** nalazi se na posebnim mrežnim mjestima *Europske komisije* i *Vijeća EU-a*.

¹⁶² eu-LISA-ino *Izvješće o održivosti za 2023.*, objavljeno u srpnju 2024.

¹⁶³ Za detaljniji pregled standarda Globalne inicijative za izvješćivanje (GRI) posjetiti www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *Akcijski plan eu-LISA-e za raznolikost, pravednost i uključivanje za razdoblje 2023. – 2024.*

Prvo izdanje, dovršeno u lipnju 2025.

Ni eu-LISA ni osobe koje djeluju u njezino ime nisu odgovorne za način upotrebe navedenih informacija.

© eu-LISA, 2025.

Reproduciranje je dopušteno pod uvjetom da se navede izvor.

Za svako korištenje ili umnožavanje elemenata koji nisu u vlasništvu eu-LISA-e možda će biti potrebno zatražiti dopuštenje izravno od odgovarajućih nositelja prava. Agencija eu-LISA ne posjeduje autorska prava u odnosu na sljedeće elemente: sve slike licencirane su i preuzete s mrežnog mjesta Adobestock – stock.adobe.com.