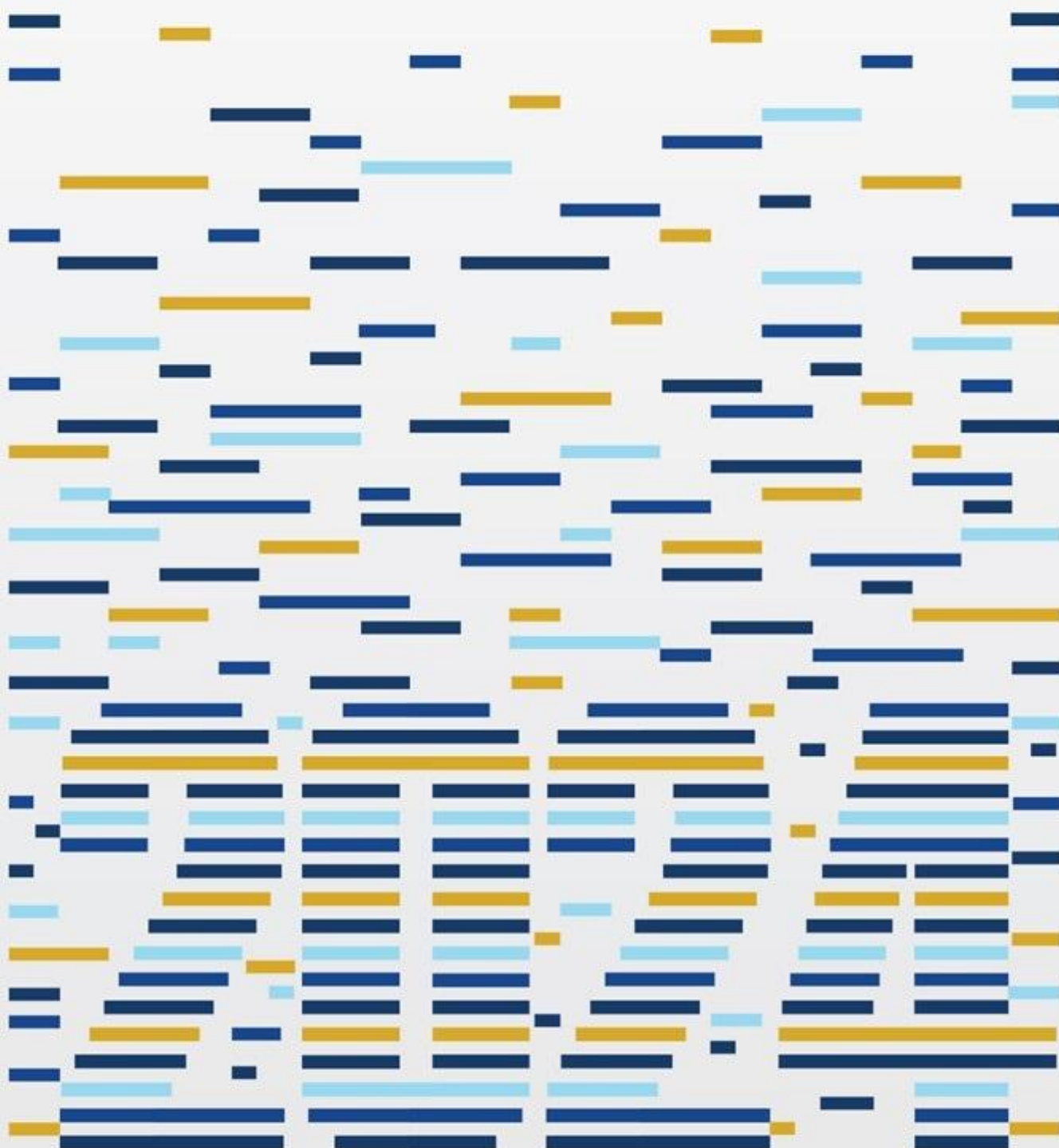


KONSOLIDOITU VUOTUINEN TOIMINTAKERTOMUS



Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten
tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava
Euroopan unionin virasto (eu-LISA)

Konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus 2024

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi kertomuksen 18.–19. kesäkuuta
2025

Asiakirja 2025-163 REV 2

Toimintakertomuksen kuvaus

Eu-LISAn konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus kuvastaa viraston sitoutumista avoimuuteen ja vastuuvollisuuteen esittämällä jäsennellyn yleiskatsauksen vuoden 2024 työohjelman täytäntöönpanon edistymisestä ja vuosien 2024–2026 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta. Se antaa sidosryhmille – EU:n toimielimille, jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille – varmuuden siitä, että virasto toteuttaa toimeksiantoaan ja käyttää tehokkaasti sille osoitettuja resursseja strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Kertomus on laadittu Euroopan komission kaikkia EU:n virastoja varten laatimien ohjeiden ja eu-LISAn rahoitussääntöjen 48 artiklan mukaisesti.

Lisätietoja eu-LISasta:



Sisällys

Sisällys.....	3
Kaavio- ja lyhenneluettelo	4
Lyhenteet	5
Eu-LISA lyhyesti.....	6
Eu-LISAn vastuulla olevat oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät.....	7
Hallintoneuvoston tekemä analyysi ja arviointi.....	10
Väliaikaisen toimitusjohtajan esipuhe.....	12
Tiivistelmä.....	14

Saavutukset

1.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö..	21
Schengenin tietojärjestelmä	21
Automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä	24
Matkustajien ennakkotiedot.....	24
1.2. Schengen-alue, rajat ja viisumit	25
Viisumitietojärjestelmä	25
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	28
EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä.....	30
1.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat	32
eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten	32
1.4. Oikeudellinen yhteistyö	34
Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	34
sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta.....	36
Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta	37
1.5. Yhteentoimivuus	38
Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu.....	38
Muut yhteentoimivuuskomponentit sekä raportoinnin ja tilastojen keskitetty arkisto	40
1.6. Infrastruktuuri ja verkot	41
Infrastruktuuri ja alustat.....	41
Verkot ja viestintä.....	43
Tietokeskukset	44
1.7. Tutkimus ja innovointi.....	46
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	46
Valmiuksien kehittäminen: raportointi ja koulutus	47
1.8. Operaatioille annettava suora tuki	50
Järjestelmäoperaatiot.....	50
Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus.....	51
Palvelujen siirtyminen ja automatisointi.....	53
Teknologia- ja ohjelmistotekniikka	55
Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille	57
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkat.....	57
1.9. Organisaation laajuiset toimet.....	58
Hallinto.....	58
Organisaation tuki	64

Hallinto

2.1. Hallintoneuvosto.....	73
2.2. Tärkeimmät kehityssuuntaukset	73
2.3. Talousarvio- ja varainhallinto	74
2.4. Viraston henkilöstön valtuuttaminen ja edelleenvaltuuttaminen talousarvion toteuttamiseen	80
2.5. Henkilöstöhallinto.....	81
2.6. Tehokkuushyötyjä koskeva strategia	82
2.7. Tarkastuksen ja jälkiarvioinnin tulosten arviointi	83
2.8. AUDIT:n suositusten seuranta	86
2.9. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havaintojen jatkotoimet.....	87
2.10. Ympäristöasioiden hoito	101
2.11. Johdon laatima arvio	101
2.12. Ulkoinen arviointi.....	101

Sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuuden arviointi

3.1. Sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuus	103
3.2. Arvion soveltamisala	104
3.3. Riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön lausunto	106

Johdon vahvistuslausuma

4.1. Vahvistuslausumaa tukevien tekijöiden tarkastelu.....	108
4.2. Varaumat	109

Vahvistuslausuma

Liitteet

Liite I. Ydintoiminnan tilastot	114
Liite II. Taloushallinnon tilastot.....	120
Liite III. Organisaatiokaavio	128
Liite IV. Henkilöstötaulukko ja lisätiedot henkilöstöhallinnosta	130
Liite V. Henkilö- ja rahoitusresurssit toiminnan mukaan.....	133
Liite VI. Rahoitusosuus-, avustus- ja palvelutasosopimukset.....	136
Liite VII. Ympäristöasioiden hoito	137
Liite VIII. Tilinpäätös.....	138
Liite IX. Kestävyysraportti	141

Kaavio- ja lyhenneluettelo

Kaavioluettelo

▲ Kaavio 1. C1-maksusitoumusmäärärahojen käyttäminen (miljoonaa euroa).....	77
▲ Kaavio 2. Suuntaukset sidottujen ja budjetoitujen varojen käytössä vuoden aikana (miljoonaa euroa).....	77
▲ Kaavio 3. Osaston 3 maksusitoumusmäärärahojen toteuttaminen (miljoonaa euroa).....	78
▲ Kaavio 4. C1-maksumäärärahojen käyttäminen (miljoonaa euroa)	78
▲ Kaavio 5. Suuntaukset maksettujen ja budjetoitujen varojen käytössä vuoden aikana (miljoonaa euroa).....	78
▲ Kaavio 6. Maksetut maksumäärärahat osastossa 3 (miljoonaa euroa)	78
▲ Kaavio 7. Kokonaismaksuajan kuukausittainen kehitys (päivissä)	79
▲ Kaavio 8. Maksut, joiden maksuaika on 30 päivää	79
▲ Kaavio 9. Maksut, joiden maksuaika on 60 päivää	79
▲ Kaavio 10. Vuosina 2023 ja 2024 allekirjoitetut sopimukset, sopimusmuutokset ja palvelupyynnot.....	79

Taulukkuuettelo

▲ Taulukko 1. Vuonna 2024 käsitellyt häiriötilanteet ja palvelupyyntöjen vuorovaikutustilanteet	50
▲ Taulukko 2. Häiriötapahtumat ensisijaisuuden ja järjestelmän mukaan vuonna 2024	50
▲ Taulukko 3. Pyynnot ydintoimintajärjestelmittäin vuonna 2024.....	50
▲ Taulukko 4. Vuoden 2024 lisätalousarvion erittely (miljoonaa euroa).....	76
▲ Taulukko 5. Vuoden 2023 talousarviositoumusten vapautukset alkuperäisen vuoden mukaan (miljoonaa euroa)	76
▲ Taulukko 6. Käytettyjen hankintamenettelyjen prosenttiosuus tyypeittäin vuonna 2024.....	80
▲ Taulukko 7. Yhteenveto vuonna 2024 käsitellyistä sisäisen tarkastuksen aiheista.....	83
▲ Taulukko 8. Sisäisen tarkastuksen toimialan, viraston sisäisen tarkastuksen yksikön, tilintarkastustuomioistuimen ja OLAFin antamien tarkastussuosituksen täytäntöönpanon edistymisen tilanne	86
▲ Taulukko 9. Keskenäiset tarkastussuositukset, mukaan lukien merkittävät viivästymiset (> 6 kuukautta, tilanne 31.12.2024).....	87
▲ Taulukko 10. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen huomautukset	88
▲ Taulukko 11. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havaintojen jatkotoimet	98

Lyhenteet

IT-järjestelmät, -ratkaisut ja -infrastruktuuri		Muut	
AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä	ABAC	suoriteperusteinen kirjanpitojärjestelmä
API	matkustajien ennakotiedot	ACFC	tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä	BCU	varakeskusyksikkö
CIR	yhteinen henkilöllisyydetietovaranto	CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto	CU	keskusyksikkö
CSLR:	keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä	EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu
CSP	yhteinen jaettu alusta	EiO	toiminnan aloittaminen
DubliNet	Dublin-järjestelmän sähköinen viestintäverkko	EMAS	EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta	ETT	Euroopan tilintarkastustuomioistuin
ECRIS-TCN	ECRIS kolmansien maiden kansalaisista ja kansalaisuudettomista henkilöistä	EUAA	EU:n turvapaikkavirasto
ECRIS-viitesovellus	ECRIS-viitesovellus	EUAN	Euroopan unionin virastojen verkosto
EES	rajanylitystietojärjestelmä	eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto
ESP	eurooppalainen hakuportaali	Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä	Frontex	Euroopan raja- ja merivartiostovirasto
EU VAP	EU:n viisumihakemuslupa	FSA	lopullinen järjestelmähyväksyntä (tarkistusjakso käyttöönoton jälkeen)
Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten	IAC	eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikkö
Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS)	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	IAS	komission sisäisen tarkastuksen toimiala
IO	yhteentoimivuus	ICF	sisäisen valvonnan järjestelmä
JIT-alusta	Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöfoorumi (yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöfoorumi)	ITSM	IT-palvelujen hallinta
Kriittinen hallintapiste	kokonaisvaltaiset pilvipalvelut	JHA	oikeus- ja sisäasiat
MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin	JHAAN	oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto
Prüm II	keskusreititin automaattista tietojenvaihtoa varten poliisiyhteistyön alalla	OFIQ	avoimen lähdekoodin kasvokuvan laatu
sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu	OLAF	Euroopan petostentorijuntavirasto
SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt	PNR	matkustajarekisteri
SIS	Schengenin tietojärjestelmä	PPM	Ohjelma- ja hankehallintajaosto
SM9	palvelupääliikkö 9 (ITSM-työkalu)	SLA	palvelutasosopimus
TAP	käyttövalmis yhteyspiste	SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi	TEF	laaja-alainen tekninen kehys
VIS	viisumitietojärjestelmä	TOF	poikkialainen operaatiokehys
		Yhteinen tutkimuskeskus (JRC)	yhteinen tutkimuskeskus

Eu-LISA lyhyesti

Eu-LISAN TOIMEKSIANTO

Vuonna 2011 perustettu eu-LISA vastaa sellaisten laajamittaisten tietotekniikkajärjestelmien jatkuvasta kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista, jotka tukevat EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen toteuttamista ja keskittyvät maahanmuutto- ja turvapaikka-asioihin, viisumeihin, sisäiseen turvallisuuteen ja oikeuteen.

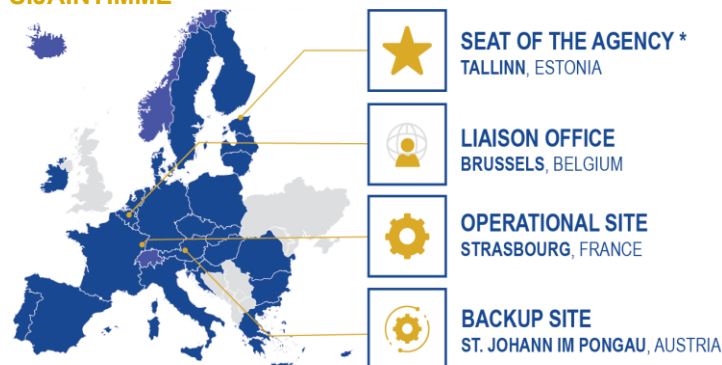
Viraston ensisijaisena tavoitteena on varmistaa, että EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmät, jotka helpottavat tietojenvaihtoa asianomaisten viranomaisten välillä kaikkialla Euroopassa, toimivat **tehokkaasti, turvallisesti ja keskeytyksettä**. Näiden järjestelmien jatkuva saatavuus on elintärkeää, jotta voidaan turvata sisäinen turvallisuus Schengen-alueella, jossa asuu **450 miljoonaa EU:n kansalaista**, ja samalla turvata heidän vapaa liikkuvuutensa ja varmistaa sujuva matkakokemus kansainvälisille matkustajille.

Viime vuosikymmenen aikana eu-LISA on kehittynyt keskeiseksi tekijäksi EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla **meneillään olevassa digitaalisessa muutoksessa**. Innovatiivisten teknologioiden avulla virasto kehittää useita uusia järjestelmiä ja kattavaa **yhteentoimivuusarkkitehtuuria**, joilla parannetaan **datavetoista rajaturvallisuutta** ja vahvistetaan Schengen-alueen sisäistä turvallisuutta.

eu-LISA varmistaa JHA-järjestelmien tehokkaan toiminnan tarjoamalla korkealaatuisia palveluja, kuten **24/7 teknistä tukea ja kattavaa koulutusta** kaikille järjestelmän loppukäyttäjille. Säilyttääkseen asemansa digitalisointitoimien eturintamassa virasto seuraa aktiivisesti **tutkimuksen ja innovoinnin** viimeisintä kehitystä ja uusia suuntauksia ja tarjoaa huippuasiantuntemusta keskeisille sidosryhmilleen eli komissiolle, jäsenvaltioille ja muille EU:n virastoille.

Eu-LISA on sitoutunut avoimuuteen ja vastuullisuuteen, ja se toimii **noudattaen tiukasti** sovellettavia säännöksiä, palvelutasosopimuksia, **tietosuojavaatimuksia** ja tiukkoja **turvallisuusstandardeja**.

SIJAINTIMME



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Viraston pääkonttori
* Liaison Office	* Yhteystoimisto
* operational site	* Operatiivinen palvelutasosopimus
* backup site	* Varakeskus



Eu-LISAN TEHTÄVÄ

Viraston tehtävänä on tukea **kehittyneen tekniikan avulla** EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena



Eu-LISAN VISIO

Pyrimme tarjoamaan **innovatiivisia ja käytännöllisiä ratkaisuja** EU:n muuttuviin tarpeisiin ja edistämään samalla digitaalista muutosta oikeus- ja sisäasioiden alalla



Eu-LISAN ARVOT

JATKUVUUS:

asiantuntemuksen, tietämyksen ja investointien hyödyntäminen parhaalla mahdollisella tavalla sekä niiden jatkuva kehittäminen

TIIMITYÖ:

jokaiselle ryhmän jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla yhteisen menestymisen edistämiseksi

ASIAKASKESKEISYYS:

sen varmistaminen, että kaikki toiminta on linjassa sidosryhmien tarpeiden ja vaatimusten kanssa

VASTUULLISUUS:

virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon

LÄPINÄKYVYYS:

jatkuva vuoropuhelu keskeisten sidosryhmien kanssa pitkän aikavälin kehitysstrategian määrittelemiseksi

HUIPPUOSAAMINEN:

oikeanlainen organisaatorakenne, prosessit ja ihmiset varmistavat palvelun jatkuvuuden ja välineiden laadun

Eu-LISAn vastuulla olevat oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät



KÄYTÖSSÄ OLEVAT JÄRJESTELMÄT

	EiO	Tallennetut tiedot	Operaatiot
Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö			
SIS Schengenin tietojärjestelmä			
Schengenin tietojärjestelmä helpottaa tietojenvaihtoa etsintäkuulutetuista tai kateissa olevista henkilöistä tai esineistä ja antaa toimivaltaisille viranomaisille ohjeita siitä, miten toimia, kun henkilö tai esine on löytynyt. Näin ollen se on erittäin arvokas väline rajatylittävän rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa. ¹	1995 Eu-LISA on hallinnoinut toukokuusta 2013 lähtien	93,2 miljoonaa hälytystä	15 miljardia hakua 397 804 osumaa
Schengen-alue, rajat ja viisumit			
VIS Viisumitietojärjestelmä			
Viisumitietojärjestelmä helpottaa Schengen-alueelle saapuvien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten viisumihakemusten käsittelyä ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettävien viisumien hallinnointia. Se tukee EU:n yhteisen viisumipolitiikan täytäntöönpanoa ja auttaa torjumaan viisumipetoksia avustamalla sellaisten henkilöiden tunnistamisessa, jotka eivät täytä tarvittavia oleskelun tai maahantulon edellytyksiä. ²	2011 Eu-LISA on hallinnoinut joulukuusta 2012 lähtien	46 miljoonaa viisumihakemusta	259 miljoonaa operaatiota
Turvapaikka-asiat, muuttoliike ja rajaturvallisuus			
Eurodac eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten			
Eurodac on EU:n digitaalisten sormenjälkien tietokanta Dublin-asetuksen mukaisten turvapaikkahakemusten käsittelyä varten. Järjestelmä auttaa määrittämään hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion selvittämällä, onko hakija aiemmin hakenut turvapaikkaa toisesta EU-maasta. ³	2003 Eu-LISA on hallinnoinut kesäkuusta 2013 lähtien	7,7 miljoonaa sormenjälkitietuetta	1,4 miljoonaa siirrettyä tietoa
Oikeudellinen yhteistyö			
ECRIS RI eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus			
ECRIS on hajautettu järjestelmä, jossa jäsenvaltiot voivat vaihtaa tietoja EU:n kansalaisten rikosrekistereistä. ECRIS-viitesovelluksessa on integraatiokäyttöliittymä, jonka avulla jäsenvaltioiden kansallisten rikosrekisterien välille voidaan muodostaa yhteys.	2012 Eu-LISA on hallinnoinut huhtikuusta 2020 lähtien	Ei sovelleta	Ei sovelleta
e-CODEX sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta			
e-CODEX on viestintäalusta, jolla helpotetaan sähköisen sisällön turvallista siirtoa oikeusviranomaisten ja oikeusalan ammattilaisten välillä rajat ylittävissä oikeudenkäyntimenettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa. ⁴	2013 Eu-LISA on hallinnoinut kesäkuusta 2024 lähtien	Ei sovelleta	Ei sovelleta

¹ Asetukset (EU) 2018/1860, 2018/1861, 2018/1862 ja (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022.

² Neuvoston päätökset 2004/512/EY ja 2008/633/OSA, komission päätös 2008/602/EY, asetus (EY) N:o 767/2008 ja asetukset (EU) 2021/1133 ja 2021/1134.

³ Komission asetus (EY) N:o 1560/2003 ja asetukset (EU) 603/2013, 604/2013, 2024/1356 ja 2024/1358.

⁴ Asetus (EU) 2022/850, EUVL L 150, 1.6.2022.



KEHITETTÄVÄT JÄRJESTELMÄT

EIO

Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö	
Prüm II -keskusreititin automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä	
Uusi reititin tehostaa ja helpottaa jäsenvaltioiden välistä tiedonvaihtoa, jotta rajat ylittävää rikollisuutta voidaan torjua tehokkaammin. Se korvaa kansallisten tietokantojen väliset yksittäiset yhteydet ja laajentaa DNA:sta, sormenjäljistä ja ajoneuvojen rekisteröintitiedoista saatavilla olevia tietoja uusiin luokkiin, kuten kasvokuviin ja rikosrekisteritietoihin. ⁵	2027
API-PNR-reititin matkustajien ennakkotiedot	
API-PNR-reitittimen avulla helpotetaan matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajanylitysmenettelyissä keräämällä ja välittämällä matkustaja- ja lentotietoja ennakkoon ennen saapumista. Reititin toimii jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välisenä yhteyspisteenä matkustajien ennakkotietojen keräämistä ja siirtämistä varten. ⁶	2029
Schengen-alue, rajat ja viisumit	
EES Rajanylitystietojärjestelmä	
Rajanylitystietojärjestelmän tarkoituksena on yksinkertaistaa rajavalvontamenettelyjä korvaamalla manuaalisen passien leimaaminen kaikkien Schengen-alueelle tulevien ja sieltä poistuvien kolmansien maiden kansalaisten sähköisellä rekisteröinnillä. Rajanylitystietojärjestelmällä varmistetaan laillisen oleskelun parempi valvonta ja mahdollisten sallitun oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistaminen. Näin se osaltaan auttaa ehkäisemään laitonta muuttoliikettä ja vahvistamaan sisäistä turvallisuutta sekä torjumaan järjestäytyntä rikollisuutta ja terrorismia. ⁷	Alkaa asteittain vuonna 2025
ETIAS EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä	
ETIAS-järjestelmä on sähköinen matkustuslupajärjestelmä, jota sovelletaan viisumipakosta vapautettuihin kolmansien maiden kansalaisiin heidän matkustaessaan johonkin 30:stä Euroopan maasta. Tässä matkaa edeltävässä tarkastusjärjestelmässä vertaillaan kaikissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä sekä Europolin ja Interpolin tietokannoissa olevia tietoja, jotta voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset turvallisuusriskit, laittoman muuttoliikkeen riskit tai suuret epidemiariskit, jotka voivat olla peruste evätä pääsy Schengen-alueelle. ⁸	2026
EU VAP EU:n viisumihakemuslusta	
EU:n viisumihakemuslusta on kaikkien jäsenvaltioiden yhteinen digitaalinen alusta, jonka avulla viisuminhakijat voivat hakea viisumia verkossa. Se määrittää automaattisesti, mikä jäsenvaltio on toimivaltainen käsittelemään hakemuksen silloin, kun hakija aikoo vierailla useissa jäsenvaltioissa. ⁹	2028
Oikeudellinen yhteistyö	
ECRIS-TCN Kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	
ECRIS-TCN helpottaa kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekisteritietojen sähköistä vaihtoa ja tukee tuomioiden ja oikeudellisten päätösten vastavuoroista tunnustamista kaikkialla Euroopassa. ¹⁰	2026 ¹¹
JIT-alusta Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta	
Tämä erityinen viestintäfoorumi tehostaa kansallisten oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten, asianomaisten EU:n virastojen ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) välistä yhteistyötä parantamalla rajatylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta. ¹²	2025

⁵ Asetus (EU) 2024/982 (Prüm II), EUVL L, 05.04.2024.

⁶ Asetukset (EU) 2025/12 ja 2025/13, EUVL L, 8.1.2025.

⁷ Asetus (EU) 2017/2225 ja 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017.

⁸ Asetukset (EU) 2018/1240 ja 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018.

⁹ Asetukset (EU) 2023/2667 ja 2023/2685. Lisätietoja on muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston *Schengen-viisumien digitalisointia* koskevalla sivulla.

¹⁰ Asetus (EU) 2019/816 ja asetus (EU) 2024/1352.

¹¹ ECRIS-TCN on teknisesti valmis vuonna 2025.

¹² Asetus (EU) 2023/969, EUVL L 132, 17.5.2023.

Yhteentoimivuus		
Oikeus- ja sisäasioiden alan uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri¹³		
Yhteentoimivuus tarkoittaa yhteen liitettyjen järjestelmien kykyä jakaa ja vaihtaa tietoja ja tarjota asiaankuuluville viranomaisille yksinkertaisemman pääsyn kattavaan määrään tietoja. Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleinen yhteentoimivuus tehdään mahdolliseksi seuraavilla komponenteilla, jotka helpottavat luvallisia hakuja ja tietojenvaihtoa:		
■ yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS), joka tunnistaa yksilön biometriset tiedot eri järjestelmissä,	2025–2026	
■ Eurooppalainen hakuportaali (ESP), jossa luvan saaneet käyttäjät voivat tehdä yksittäisiä hakuja ja saada tuloksia kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä, joiden käyttöön heillä on lupa,		
■ yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR) tarjoaa jaetun säilytyspaikan EES-, VIS-, ETIAS-, Eurodac- ja ECRIS-TCN-järjestelmiin rekisteröityjen henkilöiden henkilöllisyystiedoille, matkustusasiakirjojen tiedoille ja biometrisille tiedoille,		
■ rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) luo ja tallentaa yhteyksiä EU:n eri tietojärjestelmissä olevien tietojen välillä rinnakkaishenkilöllisyyksien havaitsemiseksi, minkä tarkoituksena on sekä helpottaa vilpittömässä mielessä matkustavien henkilöllisyyden selvittämistä että torjua henkilöllisyyspetoksia keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmällä (CSLR).	2027–2028	
CRRS raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto		
Raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) avulla voidaan tuottaa järjestelmiä koskevia tilastotietoja ja analyttisiä raportteja toimintapoliittisiin, operatiivisiin ja tietojen laatua koskeviin tarkoituksiin sovellettavien säädösten mukaisesti.	2026	

¹³ Asetukset (EU) 2019/817 ja 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019.



Hallintoneuvoston tekemä analyysi ja arviointi

Eu-LISAn hallintoneuvosto on analysoinut ja arvioinut viraston konsolidoidun vuotuisen toimintakertomuksen viraston saavutuksista ja tuloksista vuonna 2024.¹⁴

Hallintoneuvosto korostaa eu-LISAn keskeistä roolia Schengen-alueen tehokkaassa toiminnassa sekä sen mittaamattoman arvokasta tukea EU:n toimintapolitiikalle rajavalvonnan, viisumien, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden, sähköisen oikeuden, digitalisaation ja kyberturvallisuuden aloilla.

Hallintoneuvosto:

- **antaa tunnustusta** eu-LISAn ponnisteluille yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2024–2026 vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- **kiittää** virastoa sen jatkuvista pyrkimyksistä varmistaa EU:n tietojärjestelmien vakaa ja keskeytymätön saatavuus ja siten edistää Schengen-alueen tehokasta toimintaa
- **onnittelee** virastoa e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin virallisesta haltuunotosta, Frontexin onnistuneesta liittämisestä Schengenin tietojärjestelmään (SIS) ja täysimääräisen pääsyn mahdollistamisesta Bulgarian ja Romanian viisumitietojärjestelmään (VIS)
- **pahoittelee** sitä, että rajanylitystietojärjestelmä (EES) ja yhteinen biometrinen tunnistusjärjestelmä (sBMS) sekä EES:n VIS-järjestelmä eivät ole voineet aloittaa toimintaansa marraskuussa 2024, mutta tunnustaa samalla yhteisen harjoituksen arvokkaat opetukset
- **korostaa**, että koko yhteentoimivuusinfrastruktuurin toteuttaminen on kiireellistä Euroopan turvallisuuden parantamiseksi
- **toteaa**, että virastolle on haasteellista työskennellä rinnakkain monien toisiinsa liittyvien toimien parissa, ja toteaa, että viraston toimien määrä ja monimutkaisuus lisääntyvät edelleen vuonna 2024
- **korostaa** viraston sitoutumista uuden Eurodac-järjestelmän nopeaan käyttöönottoon uudella kehittämislähestymistavalla, joka perustuu sisäisiin resursseihin, jotta voidaan varmistaa, että se otetaan keskeisten toimintojen osalta käyttöön hyvissä ajoin kesäkuussa 2026
- **ilmaisee tukensa** uusille työskentelytavoille uusien järjestelmien toteuttamiseksi uuden organisaatiomuutosaloitteen tuella
- **on tyytyväinen** viraston strategisen johtamisen toimintasuunnitelmaan, jonka tarkoituksena on parantaa viraston vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien hallinnointia ja toimittamista lisäämällä viraston sisäisiä kehittämisvalmiuksia, jotta voidaan vähentää riippuvuutta alihankkijoista, vahvistaa sääntöjen noudattamista, ottaa käyttöön uusia teknologisia edistysaskeleita, parantaa edelleen lahjakkuuksien houkuttelemista ja säilyttämistä sekä suhteita sidosryhmiin
- **arvostaa** viraston jäsenvaltioille ja Euroopan komissiolle vuonna 2024 antaman tuen laatua ja oikea-aikaisuutta
- **ilmaisee tyytyväisyytensä** vuoden 2024 maksusitoumusten ja maksumäärärahojen talousarvion toteuttamisen erinomaiseen tasoon ja määrärahasiirtojen merkittävään vähentämiseen

¹⁴ Ks. eu-LISAn perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 19 artiklan 1 kohdan t alakohta.

- **pitää valitettavana**, että maksumäärärahojen peruutusten taso oli vuonna 2024 edelleen liian korkea – 14,5 prosenttia
- **toteaa**, että talousarviota oli mukautettava merkittävästi varainhoitovuoden aikana lisäkustannusten kattamiseksi
- **antaa tunnustusta** sille, että virasto on edistynyt hyvin jäljellä olevien tarkastussuositusten ratkaisemisessa ja saavuttanut 97 prosentin täytäntöönpanoasteen 31. joulukuuta 2024 mennessä
- **ottaa huomioon parannukset** viraston toimien käyttöasteen osalta
- **ilmaisee huolensa** tilintarkastustuomioistuimen toistuvista huomautuksista sisältävistä lausunnoista, jotka koskevat viraston tilien perustana olevien maksujen laillisuutta ja asianmukaisuutta, ja panee samalla merkille, että Euroopan parlamentti myönsi väliaikaiselle toimitusjohtajalle vastuuvapauden eu-LISAn talousarvion toteuttamisesta varainhoitovuonna 2023
- **panee tyytyväisenä merkille toimenpiteet**, joita on toteutettu sisäisen valvontajärjestelmän tehokkuuden ja vaikuttavuuden parantamiseksi
- **korostaa** viraston onnistunutta oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen verkoston puheenjohtajuutta vuonna 2024.

Hallintoneuvosto katsoo, että tämä kertomus antaa riittävän varmuuden siitä, että huolimatta monista haasteista, jotka haittaavat tiukkojen täytäntöönpanoaikataulujen noudattamista, eu-LISA pani toimeksiantonsa täytäntöön järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti ja käytti taloudellisia ja henkilöresurssejaan vuosien 2024–2026 yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetyssä eu-LISAn vuoden 2024 vuotuisessa työohjelmassa vahvistettuihin tarkoituksiin.

Hallintoneuvosto ottaa huomioon tässä kertomuksessa annetut tiedot ja

- korostaa, että **eu-LISAn henkilöstöön kohdistuu huomattavia paineita**, kun se työskentelee monimutkaisten hankkeiden parissa, joissa henkilöresurssien riittävyys on keskeistä sekä operatiivisissa että horisontaalisissa tehtävissä
- **tukee virastoa sen jatkuissa ponnisteluissa** yhteentoimivuusarkkitehtuurin tarkistetun etenemissuunnitelman toteuttamiseksi ja korostaa uuden asteittaisen EES:n käyttöönoton merkitystä
- toteaa, että viraston keskusjärjestelmiä koskevan työn ja jäsenvaltioiden kansallisen tason työn välillä on **keskinäisiä riippuvuussuhteita** ja että siksi on välttämätöntä kiinnittää erityistä huomiota viraston ja jäsenvaltioiden väliseen kumppanuuteen perustuvaan lähestymistapaan keskinäisen ymmärryksen, avoimuuden ja koordinoinnin parantamiseksi ja kannustaa eu-LISAA jatkamaan tiivistä yhteistyötä sidosryhmiensä, kuten Euroopan komission ja muiden virastojen kanssa, jotta voidaan varmistaa uusien järjestelmien menestyksekkäs käyttöönotto
- kannustaa virastoa jatkamaan **riippuvuuden vähentämistä ulkopuolisista toimeksisaajista ja rakentamaan sisäisiä valmiuksia** sopivalla hallintotasolla
- korostaa entisestään, että eu-LISAn on jatkettava **käyttöasteen nostamista**
- on tyytyväinen meneillään oleviin toimenpiteisiin, joilla pyritään **parantamaan luotettavaa talousarviosuunnittelua ja -seurantaa**, ja korostaa samalla tarvetta varmistaa, että eu-LISAlle osoitetaan **riittävät resurssit sen kasvavan toimeksiannon toteuttamiseksi**
- korostaa, että on tärkeää saada hankintastrategia valmiiksi, jotta viimeisin vielä **käsittelemättä oleva tarkastussuositus** saadaan päätökseen
- toteaa, että **eu-LISAn kapasiteetin lisäysohjelma on tärkeä**, jotta voidaan varmistaa riittävä datakeskuskapasiteetti sekä uusien että jo olemassa olevien tietotekniikkajärjestelmien tehokasta ja kestävää käyttöönottoa ja hallintaa varten ja samalla taata jatkossakin kaikkien sen vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien keskeytymätön käytettävyys ja oikea-aikainen kehitys.

Hallintoneuvosto kiittää viraston väliaikaista toimitusjohtajaa Marili Männikiä ja entistä toimitusjohtajaa Agnès Dialloa, eu-LISAn johtoa ja koko henkilöstöä vankkumattomasta sitoutumisesta ja väsymättömästä työstä tämän erittäin haastavan vuoden aikana.

Rene Vihalem,
Hallintoneuvoston puheenjohtaja



Väliaikaisen toimitusjohtajan esipuhe

Vuosi 2024 oli eu-LISAlle haastava ja merkittävä vuosi. Vuoden aikana virasto pystyi vahvistamaan kestävyytään ja osoittamaan sitoutumisensa turvallisempaan ja varmempaan Eurooppaan. Olen tyytyväinen voidessani kertoa, miten virasto on edistynyt haasteiden voittamisessa, uusien väylien avaamisessa ja perustan luomisessa entistä tehokkaammille työskentelytavoille.

Eu-LISA ei ole vain teknologiavirasto, vaan myös politiikan mahdollistaja, joka on sitoutunut muuttamaan monimutkaiset poliittiset tavoitteet toiminnalliseksi todellisuudeksi. Jokainen viraston hallinnoima tai kehittämä järjestelmä on osa laajempaa arkkitehtuuria, jolla tuetaan EU:n ensisijaisia tavoitteita: joustavamman ja turvallisemman Schengen-alueen luomista, muuttoliikkeen hallinnan helpottamista ja oikeudellisen yhteistyön vahvistamista Euroopassa.

Vuonna 2024 virasto varmisti nykyisten järjestelmiensä saumattoman operatiivisen hallinnoinnin, säilytti niiden korkean käytettävyyden ja reagoitavuuden ja tuki siten miljoonia EU:n rajoilla tehtävien operatiivisten päätösten taustalla olevia tapahtumia.

Vuonna 2024 e-CODEX liitettiin onnistuneesti eu-LISAn järjestelmään, mikä tukee oikeusalan toimijoiden rajat ylittävää yhteistyötä, tarjoaa parempia palveluja EU:n kansalaisille ja nopeuttaa oikeusalan digitalisointia EU:ssa. Kun maahanmuutto- ja turvapaikkasopimus ja uusi Eurodac-asetus hyväksyttiin kesäkuussa 2024, aloitimme välittömästi järjestelmän kattavan päivityksen toteuttamisen ja sitouduimme vahvasti siihen, että järjestelmä saataisiin valmiiksi kesäkuuhun 2026 mennessä.

Huolimatta siitä, että virasto oli päättänyt määrätietoisesti panna täytäntöön kunnianhimoiset puitteet Euroopan turvallisuusarkkitehtuurin vahvistamiseksi, rajanylitystietojärjestelmän (EES) odotettua käyttöönottoa oli lykättävä vuoteen 2025, kuten ministerineuvosto vahvisti maaliskuussa 2025.

Vuonna 2024 virasto jatkoi myös investointeja uusien teknologioiden – pilviratkaisujen ja tekoälyn – hyödyntämiseen keskittyen niiden kykyyn tukea kehittyviä EU:n politiikkoja säädösten sallimissa rajoissa. Eu-LISA on edelleen sitoutunut tukemaan vastuullista ja eettistä innovointia, varmistamaan läpinäkyvyyden ja vastuuvollisuuden sekä asettamaan tietosuojaa ja järjestelmäturvallisuutta etusijalle suunnittelussaan ja toteutuksessaan.

Lisäksi vuonna 2024 eu-LISA aloitti saatujen kokemusten perusteella kunnianhimoisen strategisen suunnitelman täytäntöönpanon, jonka tavoitteena on muuttaa viraston tapaa kehittää uusia järjestelmiä vahvistamalla kehitystyön valvontaa, toimimalla jäsenvaltioiden liikekumppanina sekä houkuttelemalla ja pitämällä parhaat osaajat.

Kaikki tämä ei olisi mahdollista ilman sidosryhmiemme vankkumatonta luottamusta ja tukea tehtävämme toteuttamisessa. Haluan siksi ilmaista kiitollisuutemme jäsenvaltioille, Euroopan komissiolle, Euroopan parlamentille, neuvostolle ja muille oikeus- ja sisäasioiden (OSA) virastoille. Yhteistyö on avainasemassa, kun pyritään vastaamaan yhteisiin haasteisiin ja edistämään sääntelyn, strategioiden, neuvottelujen ja vastuiden hallintaa.

Ennen kaikkea haluan kiittää eu-LISAn henkilöstöä eri toimipaikoissamme. Jokainen saavutettu virstanpylväs on osoitus heidän yhteisistä ponnisteluistaan, omistautumisestaan ja tehtävästään. Yhdessä todistamme, että virasto pystyy vähentämään monimutkaisuutta ja muuttamaan kaikki haasteet oppimismahdollisuudeksi, joka vahvistaa viraston valmiuksia.

Olen vakuuttunut siitä, että eu-LISAn päivittäinen työ tekee Euroopasta turvallisemman, oikeudenmukaisemman ja digitaalisesti kestävämmän. Kehotan teitä tutustumaan tähän kertomukseen saadaksenne paremman käsityksen viime vuoden saavutuksistamme. Seuraavat sivut kuvaavat eu-LISAn jatkuvaa sitoutumista vision muuttamiseen toiminnaksi ja teknologian käyttöön luottamuksen rakentamisessa.

Marili Männik,
Väliaikainen toimitusjohtaja

Tiivistelmä

eu-LISAn konsolidoidussa vuotuisessa toimintakertomuksessa esitetään jäsenneilty yleiskatsaus viraston vuoden 2024 työohjelman täytäntöönpanon ja yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2024–2026 esitettyjen tavoitteiden suhteen saavutetusta edistymisestä. Kertomuksen tarkoituksena on antaa eu-LISAn sidosryhmille – EU:n toimielimille, jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille – varmuus siitä, että virasto on järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti sitoutunut toimeksiantoonsa ja käyttää tehokkaasti sille osoitettuja resursseja strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi.

Kertomuksessa korostetaan viraston vankkaa sitoutumista ja luotettavuutta EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden kumppanina, joka osallistuu oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoon ja varmistaa samalla käytettävän teknologian turvallisuuden ja eheyden.

Monien muiden saavutusten lisäksi eu-LISAn keskeisiä saavutuksia vuonna 2024 olivat muun muassa seuraavat:



Frontexin liittäminen SIS-järjestelmään ja Bulgarialle ja Romanianle myönnetty täysi pääsy VIS-järjestelmään

e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnoinnin virallinen haltuunotto eu-LISAssa

Uuden Eurodac-järjestelmän kehittäminen aloitettiin uudella toimintamallilla

EES-järjestelmän perustoiminnot yhdessä sBMS:n ja VIS:n kanssa toimitetaan EES-järjestelmää varten

sBMS:n valmius biometrisiin operaatioihin vahvistetaan tarkkuuden arvioinnilla

EES, VIS for EES ja sBMS yhteisharjoitus toiminnan aloittamista varten

Kaksi teollisuuden pyöreän pöydän tilaisuutta järjestettiin

Oikeus- ja sisäasioiden toimistojen verkoston 2024 puheenjohtajuus

Jäljellä olevien tarkastussuosituksen täytäntöönpanoaste 97 prosenttia

100 %:n talousarvion toteutuminen sitoumusten ja maksujen osalta (mukaan lukien siirrot seuraavalle vuodelle)

Sisäisen valvonnan strategia hyväksytty

Saavutukset vuoden aikana

Eu-LISA jatkoi koko vuoden ajan toimintaa toimivan ja kestävä Schengen-alueen edistämiseksi Euroopan kansalaisten hyväksi. Koska kaikki viraston hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät tukevat EU:n politiikan täytäntöönpanoa rajavalvonnan, viisumi-, maahanmuutto- ja turvapaikka-asioiden sekä digitalisaation aloilla ja edistävät järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin torjuntaa, niiden jatkuva kehittäminen ja ylläpito on EU:lle ja eu-LISAlle äärimmäisen tärkeää.

Tätä varten virasto jatkoi nykyisten tietotekniikkajärjestelmien päivittämistä ja useiden uusien järjestelmien kehittämistä yhdessä oikeus- ja sisäasioiden alan yleisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin kanssa. Tarkoituksena on muuttaa rajaturvallisuutta digitalisoinnin avulla, luoda Euroopan sisäiseen turvallisuuteen integroitu älykäs lähestymistapa ja tarjota samalla sujuva matkakokemus Schengen-alueelle matkustaville kansainvälisille matkustajille.

Eu-LISAn kehittämät uudet digitaaliset ratkaisut, jotka liittyvät sen uusiin tehtäviin EU:n oikeusallalla, edistävät oikeusjärjestelmien nykyaikaistamista kaikkialla Euroopassa ja parantavat samalla rajatylittävien tutkimusten ja syytötoimien tehokkuutta. Samalla kun virasto jatkoi toimiaan EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisoinnin edistämiseksi, se keskittyi myös kyberturvallisuuteen ja kyberalan uhkien torjuntaan erityisesti valmistautumalla uusista tietoturva- ja kyberturvallisuutta koskevista EU:n asetuksista johtuviin velvoitteisiin.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja kehittämisestä vastaavana EU:n virastona eu-LISA toimi edelleen keskeisenä kumppanina sidosryhmilleen tarjoamalla huipputason asiantuntemusta ennakoivan yhteistyön ja tietojenvaihdon avulla EU:n toimielinten, virastojen ja jäsenvaltioiden kanssa.

Yleisesti ottaen viraston työssä keskityttiin seuraaviin vuotuisiin painopisteisiin:

Painopiste 1: Eu-LISA varmistaa sen hallinnoitavaksi osoitettujen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käyttöönoton ja luotettavan toiminnan

Eu-LISAn päätavoitteena on varmistaa sen toimeksiannon piiriin kuuluvien järjestelmien tehokas ja jatkuva toiminta sekä toteuttaa tarvittavat kehitystoimet ja valmistella niiden integrointia yhteentoimivuuden osatekijöiden avulla. Virasto varmistui EU:n keskeisten YOS-järjestelmien vakaan toiminnan: Schengenin tietojärjestelmä (SIS) ja sen automaattinen sormenjälkitunnistusjärjestelmä (AFIS), viisumitietojärjestelmä (VIS) ja sen biometrinen tunnistusjärjestelmä (BMS) sekä VIS Mail -toiminto, eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac) ja DubliNet sekä Euroopan rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus (ECRIS RI).

Järjestelmät toimivat palvelutasotavoitteidensa mukaisesti lukuun ottamatta lyhytaikaisia rajoitettuja käyttökatkoksia: SIS-järjestelmän käytettävyyttä oli 99,78 prosenttia, VIS-järjestelmän 99,92 prosenttia, Eurodac-järjestelmän 99,91 prosenttia ja e-CODEX-järjestelmän 99,91 prosenttia. Eu-LISA varmistui myös perusinfrastruktuuriin, -verkkojen ja -palvelujen tehokkaan operatiivisen hallinnon, jota täydennettiin YOS-yhteisölle tarjotuilla 24/7-loppukäyttäjätukipalveluilla, ja loppukäyttäjien tyytyväisyysprosentti oli 97,8 prosenttia. Vuonna 2024 virasto korvasi kaikki vanhentuneet verkkokytkimet uusimmilla järjestelmillä kaikissa toimipaikoissa ja ympäristöissä parantaakseen edelleen jäsenvaltioille tarjottavien palvelujen laatua.

Vuonna 2024 uusia käyttäjiä liittyi Schengen-yhteisöön: Bulgaria ja Romania saivat huhtikuussa täyden pääsyn VIS-järjestelmään ja Frontex liittyi SIS-järjestelmään kesäkuussa.

Virasto jatkoi tarkistetun VIS-järjestelmän täytäntöönpanoa, jotta siihen voidaan lisätä uusia toimintoja ja saavuttaa yhteentoimivuus uusien järjestelmien, erityisesti EES- ja ETIAS-järjestelmien, kanssa. Tärkeä vaihe VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden saavuttamisessa oli sen sormenjälkitietokannan siirtäminen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS), minkä ansiosta sBMS:ssä voidaan käyttää kaikkia viisumitietojärjestelmän todellisia biometrisiä tunnisteita. EES:n sBMS-järjestelmän biometrisen tarkkuuden mittaaminen saatiin päätökseen, ja tulokset olivat myönteisiä ja vahvistivat laatuvaatimusten täytymisen.

Yhteisen eurooppalaisen turvapaikkajärjestelmän täytäntöönpanon tukemiseksi eu-LISA jatkoi Eurodac-järjestelmän ylläpitoa ja tarjosi kriittisiä järjestelmäpäivityksiä. Maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksen hyväksymisen jälkeen virasto aloitti viipymättä uuden Eurodac-järjestelmän täytäntöönpanon uuden kehittämislähestymistavan ja seulonta-asetusten avulla varmistaakseen, että sen keskeiset toiminnot otetaan käyttöön kesäkuussa 2026.

Nykyisten järjestelmien päivittämisen lisäksi eu-LISA on kehittänyt uusia tietotekniikkajärjestelmiä yhdessä oikeus- ja sisäasioiden alan yleisen yhteentoimivuusarkkitehtuurin kanssa. Vuonna 2024 eu-LISAn tärkein prioriteetti oli varmistaa rajanylitystietojärjestelmän (EES) käyttöönotto. Vuonna 2024 virasto toimitti EES:n perusversion, jossa on toiminnallinen kattavuus vaatimustenmukaisuuden testausta varten, mikä on osoittanut järjestelmän hyvän laadun, sillä useimmat jäsenvaltiot ja Europol ovat saattaneet päätökseen sekä EES:n että VIS:n testauksen. Virasto toimitti myös sBMS-järjestelmään uusia versioita, jotka kattavat suurimman osan toiminnallisesta soveltamisalasta (VIS, EES ja ECRIS-TCN). Merkittävänä askeleena kohti toiminnan aloittamista eu-LISA toteutti lokakuussa yhteisen harjoituksen (yhdessä sBMS:n ja EES:n VIS:n kanssa), jossa simuloitiin kaikki toiminnan aloittamiseen liittyvät toimet ja jonka avulla virasto sai arvokkaita kokemuksia.

Rajanylitystietojärjestelmää (EES) yhdessä yhteisen biometrisen tunnistusjärjestelmän (sBMS) ja EES:n VIS-järjestelmän kanssa ei kuitenkaan voitu ottaa käyttöön marraskuussa 2024. EES-järjestelmän käyttöönotto viivästyi, koska ydinjärjestelmän sietokykyyn eli kykyyn palautua häiriöistä liittyi huolenaiheita. Joulukuussa 2024 komissio ehdotti, että EES otetaan asteittain käyttöön lokakuusta 2025 alkaen, jolloin jäsenvaltiot voivat ottaa järjestelmän käyttöön asteittain ulkorajoillaan kuuden kuukauden siirtymäkauden aikana.

Euroopan matkatieto- ja matkustuslupajärjestelmän (ETIAS) osalta virasto toimitti päivitetyn keskusjärjestelmäsimulaattorin ja räätälöidyn eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) simulaattorin lisäksi päivitetty ohjelmistomäärittelyt ja käyttöliittymämallinnukset tukeakseen edelleen jäsenvaltioiden valmisteluja päästä päähän -liiketoimintatestausta varten. Samanaikaisesti eu-LISA jatkoi iteratiivista järjestelmäkehitystä ja käynnisti Ruotsin kanssa kansallisen yhtenäisen käyttöliittymän (NUI) yhteyspilotihankkeen, jonka tarkoituksena on virtaviivaistaa loppukäyttäjien ja ETIAS-keskusjärjestelmän välisiä yhteyksiä.

EES-järjestelmän valmisteluissa matkustajaliikenteen harjoittajille edistyttyi myös hyvin. Lisäksi virasto toimitti vuonna 2024 kaikki EES:n verkkopalvelusovellukset, mukaan lukien matkustajille ja liikenteenharjoittajille tarkoitetut erityiset verkkoliittymät ja mobiilisovellukset. Nämä ovat eu-LISAn ensimmäisiä sisäisesti kehitettyjä internet- ja mobiilisovelluksia.

Oikeudenkäytön digitalisointia koskevan komission vision mukaisesti virasto lisäsi entisestään sitoutumistaan oikeusalan yhteisöön. Kesäkuun 3 päivänä 2024 eu-LISA saavutti tärkeän virstanpylvään, kun se otti e-CODEX-järjestelmän operatiivisen hallinnon virallisesti hoitaakseen. e-CODEX-sovelluksen käyttöönottoa varten virasto perusti kattavan pilvipalvelualustan (CCP), joka tarjoaa turvallisen ja ketterän alustan, joka mahdollistaa sovellusympäristöjen nopeamman käyttöönoton ja helpomman skaalautumisen.

Oikeudenkäytön alalla kehitteillä olevien uusien järjestelmien osalta edistyi huomattavasti kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN) myötä. Kehitystoiminnan helpottamiseksi eu-LISA toimitti jäsenvaltioille ja EU:n oikeusviranomaisille (Europol, Eurojust ja EPPO) ECRIS-TCN-simulaattorin lopullisen version sekä kaksi versiota, jotka kattavat useimmat toiminnot.

Eu-LISA alkoi myös kehittää useita uusia digitaalisia ratkaisuja, joilla vahvistetaan entisestään nykyistä tietoteknistä arkkitehtuuria, jolla tuetaan Schengen-alueen asianmukaista toimintaa. Tällaisia ovat esimerkiksi yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta, jolla parannetaan rajat ylittävien tutkimusten ja syytetoimien tehokkuutta, ja Prüm II -keskusreititin, joka tarjoaa Euroopan lainvalvontaviranomaisille turvallisen ja luotettavan viestintäkanavan rajat ylittävän rikollisuuden ja terrorismin torjuntaan. Virasto tuki koko vuoden ajan komissiota myös matkustajien ennakkotietoja käsittelevää reititintä koskevissa alustavissa kokouksissa. Reititin helpottaa matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajanylityksen aikana.

Oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien operatiivisen hallinnon lisäksi eu-LISA jatkoi muiden lakisääteisten tehtävien hoitamista, kuten käyttäjäkoulutuksen antamista jäsenvaltioille, nimettyjen viranomaisten luetteloiden laatimista sekä vuotuisten tilastojen ja toimintakertomusten laatimista.

Painopiste 2: Viraston suorituskykyä parannetaan edelleen vaatimustenmukaisuuden osalta

Vuonna 2023 käynnissä olevien tarkastussuosituksen täytäntöönpanossa saavutetun edistyksen pohjalta eu-LISA keskittyi käsittelemään jäljellä olevia suosituksia mahdollisimman tehokkaasti. Vuoden loppuun mennessä oli saavutettu 97 prosentin yleinen täytäntöönpanoaste, ja jäljellä oli vain yksi suositus.

Vuonna 2024 eu-LISA jatkoi sisäisen valvontajärjestelmänsä tehokkuuden ja vaikuttavuuden parantamista ja vahvistamista. Tätä varten virasto arvioi sisäisen valvonnan kehityksensä ja perusti järjestelmän havaittujen puutteiden jatkuvaa seurantaa varten keskittyen parannuksiin toimenpideohjelmiin ja -hankkeisiin liittyvässä sopimusten hallinnoinnissa. Eu-LISA hyväksyi myös ensimmäisen sisäisen valvonnan strategiansa ja siihen liittyvän toimintasuunnitelman, johon sisältyy kustannuslaskentamenetelmien sisäisen valvonnan määrittely. Organisaation kehityksen tukemiseksi sekä suorituskyvyn ja hallinnon laadun parantamiseksi virasto jatkoi yhteisen arviointikehityksen (CAF) parannussuunnitelman täytäntöönpanoa.

Virasto jatkoi varainhoidon valvonnan sekä talousarvioennusteiden laatimisen ja seurannan tehostamista, minkä ansiosta talousarvion toteutumisaste oli korkea, hyväksytyt määrärahat käytettiin kokonaan, ja siirtojen määrää vähennettiin merkittävästi.

Virasto jatkoi myös tietoturvan ja tietosuojan korkeimman tason varmistamista noudattaen täysimääräisesti tietosuojavaatimuksia ja tiukkoja turvallisuusstandardeja. Eu-LISA keskittyi erityisesti oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien riskinarviointiin ja kaikkien vastualueeseensa kuuluvien tietotekniikkajärjestelmien turvallisuuden parantamiseen.

Painopiste 3: Eu-LISA vahvistaa henkilöstön sitoutumista tekemällä eu-LISasta houkuttelevan työpaikan uusille kyvyille ja pitääkseen heidät palveluksessaan

Maaliskuussa toimitusjohtaja käynnisti uuden organisaatiomuutosaloitteen RAISE, jonka tarkoituksena on tukea edelleen viraston tehtävän tehokasta toteuttamista, tuottaa lisäarvoa sidosryhmille ja luoda hyvä työpaikka. RAISE-aloitteessa otettiin käyttöön myös tarkistettu organisaatorakenne, jossa muutettiin nykyisiä osastoja ja luotiin uusia osastoja sekä tehtiin muutoksia yksikkö- ja sektoritasolla, jotta ohjelmien soveltamisaloja voitaisiin hallita paremmin ja ohjelmistokehitystä tehostaa.

eu-LISA jatkoi myös ponnistelujaan käyttöasteen nostamiseksi rekrytoimalla suuren määrän uusia työntekijöitä. Tämän tukemiseksi virasto myös päivitti rekrytointikäytäntöjä lyhentääkseen merkittävästi valintamenettelyn kestoa ja hyödyntääkseen tehokkaasti varallaololuetteloita.

Monipuolisen hakijajoukon houkuttelemiseksi ja sen varmistamiseksi, että eu-LISAlla on oikeat ihmiset oikeissa tehtävissä, eu-LISA jatkoi ennakoivaa osaamista koskevaa tiedotustoimintaansa parantamalla työnantajan brändäys- ja rekrytointistrategiaa – lisäämällä läsnäoloa sosiaalisessa mediassa ja harjoittamalla aktiivista kykyjenmetsästystä – mikä lisäsi huomattavasti hakemusten määrää ja laatua. Sukupuolten moninaisuuden lisäämiseksi eu-LISA keskittyi edistämään naisten hakemuksia. Virasto jatkoi myös sisäistä liikkuvuusohjelmaansa, jolla edistetään ammatillista kasvua ja hyödynnetään nykyisen henkilöstön osaamista. Organisaatiokulttuuria ja arvoja vahvistettiin keskittymällä sukupuolten tasapuoliseen edustukseen, monimuotoisuuteen ja osallisuuteen.

Painopiste 4: Virasto valmistautuu tulevaisuutta varten

Laajentuneesta toimeksiannosta johtuviin kasvaviin operatiivisiin tarpeisiin vastaamiseksi eu-LISA perusti vuonna 2021 kapasiteetin lisäysohjelman, jonka tarkoituksena on yhdistää useita toisiinsa liittyviä infrastruktuurihankkeita, jotta voidaan varmistaa riittävä tietokeskuskapasiteetti sekä uusien että jo olemassa olevien tietotekniikkajärjestelmien tehokasta ja kestäväää käyttöönottoa ja hallintaa varten sekä samalla taata jatkossakin kaikkien eu-LISAn vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien keskeytymätön käytettävyyden ja oikea-aikainen kehitys. Vuonna 2024 eu-LISA keskittyi kahteen hankkeeseen: konttipohjaisen modulaarisen datakeskuksen (joustava ja skaalautuva ratkaisu, joka ei vaadi rakennustöitä) asentamiseen ja Strasbourgissa toimipaikan sähkö- ja jäähdytyskapasiteetin parantamiseen.

Koska Strasbourgissa toimipaikan toisen laajennushankkeen toteuttamista lykättiin taloudellisista syistä, eu-LISAn oli ratkaistava Strasbourgissa toimilaitosten riittämättömien työtilojen ongelma. Henkilöstön työolojen parantamiseksi ja toiminnan tehostamiseksi eu-LISA allekirjoitti vuokrasopimuksen uudesta toimistorakennuksesta Strasbourgissa (ASPIRE), Euroopan parlamentin läheisyydessä.

Lisäksi virasto pyrki pienentämään ympäristöalan jälkeään ja parantamaan energiatehokkuuttaan ja kävi läpi EMAS-sertifiointia koskevan ulkoisen auditoinnin,¹⁵ jossa vahvistettiin, että sen ympäristöasioiden hallintajärjestelmä on hyvällä tasolla ja että sitä on vahvistettu ympäristöseurantaratkaisuilla.

Tehokkuuden lisäämiseksi ja kehitysprosessin nopeuttamiseksi virasto alkoi kokeilla uutta työskentelytapaa ulkoistamalla IT-kehitystä sen sijaan, että se olisi turvautunut pelkästään ulkopuolisiin alihankkijoihin, hyödyntämällä iteratiivista ja ketterää prosessia ja pilvipalveluja esituotantoa varten. Parantaakseen organisatorista kehitystään ja suorituskykyään virasto hyväksyi strategisen johdon toimintasuunnitelman, jolla vahvistetaan sen vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien hallintaa ja toteuttamista, otetaan huomioon uudet teknologiset edistysaskeleet (suvereenit pilvipalvelut, tekoäly), parannetaan osaajien houkuttelevuutta ja työssä pysymistä ja vahvistetaan suhteita sidosryhmiin.

Vuonna 2024 virasto toimi oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen verkoston (JHAAN) puheenjohtajana keskittyen virastojen välisen yhteistyön laajentamiseen, digitaalisen muutoksen edistämiseen, turvallisuuden ja joustavuuden parantamiseen sekä sitoutumiseen sosiaaliseen vastuuseen.

Painopiste 5: Virasto edistää teknologiaa ja innovointia

eu-LISA on aina valmis tukemaan jäsenvaltioita, komissiota ja EU:n virastoja asioissa, jotka liittyvät sen toimialaan kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien kehittämiseen, mukaan lukien neuvoo-antavien ryhmien ja ohjelmien hallintoneuvostojen tukeminen.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvan kehittämisen varmistamiseksi eu-LISA seuraa tutkimusta ja järjestää alan ja tiedeyhteisön kanssa tiedotustoimia innovoinnin ja digitalisaation edistämiseksi. Virasto sai päätökseen tietojen laatuun liittyvää standardointia koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanon. Lisäksi virasto viimeisteli tutkimus- ja innovaatiostrategiansa vuosiksi 2025–2027. Strategiassa hahmotellaan yleinen kehityssuunta ja ohjataan eu-LISAn tutkimustoiminnan kestäväää kehitystä. Vuonna 2024 eu-LISA julkaisi kaksiosaisen biometristä tunnistusta käsittelevän teknologiaesitteen, jonka tarkoituksena on tarjota eu-LISAlle ja sen sidosryhmille helppokäyttöinen yleiskatsaus asiaankuuluviin teknologioihin.

Virasto jatkoi myös alan pyöreän pöydän tapahtumien järjestämistä edistääkseen näkemysten vaihtoa valituista painopistealueista, esitelläkseen alan innovatiivisia teknologioita, tuotteita ja palveluja sekä vastatakseen jäsenvaltioiden tarpeisiin ja valmiuksien puutteisiin. Ensimmäinen pyöreän pöydän keskustelu pidettiin kesäkuussa Antwerpenissä Belgiassa otsikolla "Siirtyminen pilveen: Miksi sillä on merkitystä EU:n julkiselle sektorille ja miten se saadaan toimimaan". Siinä keskusteltiin suvereenien pilviteknologioiden muutospotentiaalista julkisella sektorilla. Toinen pyöreän pöydän keskustelu pidettiin marraskuussa Budapestissä Unkarissa yhdessä puheenjohtajavaltio Unkarin kanssa otsikolla "EU:n oikeus- ja sisäasiat tekoälyn aikakaudella: innovaatioiden edistäminen ja riskienhallinta". Siinä keskusteltiin tekoälyn perustuvien ratkaisujen käytön haasteista ja mahdollisuuksista oikeus- ja sisäasioissa.

Lisäksi eu-LISA jatkoi biometriikkakokonaisuutensa kehittämistä. Virasto perusti erityisesti EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen puitteissa uuden klusterin, jossa keskitytään biometrinen tietojen laatuun ja biometrinen tunnistusjärjestelmien arviointiin.

¹⁵ Virasto sai EMAS-sertifioinnin 1. huhtikuuta 2025.

Hallinnon ja sisäisen valvonnan arviointi

Tämän kertomuksen toisessa ja kolmannessa osassa esitetään yleiskatsaus viraston hallinnosta vuonna 2024. Se sisältää tiivistelmän sisäisen valvonnan kehystä koskevasta vuotuisesta arviointikertomuksesta, yhteenvedon tarkastuksista sekä vastuuvapauden myöntävän viranomaisen huomautusten jatkotoimet.

Virasto kehittää parhaillaan monitahoista joukkoa monimutkaisia laaja-alaisia tietoteknisiä järjestelmiä, ja se kehittyi ketteryttä vaativassa dynaamisessa toimintaympäristössä varmistaen samalla EU:n sääntöjen noudattamisen. Nämä olosuhteet aiheuttavat lisähaasteita ja paineita viraston toiminnalle ja organisaatiolle.

Sisäisen valvonnan kehyksen vuoden 2023 arviointikertomuksessa todettiin, että eu-LISAn sisäinen valvontajärjestelmä on olemassa, toimiva ja tehokas, vaikka joitakin parannuksia tarvitaankin vielä. Useissa, muun muassa Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tekemissä tarkastuksissa on huomautettu osa-alueista, joilla on parantamisen varaa. Virasto oli koko vuoden 2024 ajan täysin sitoutunut tekemään parannuksia tunnistetuilla puutteellisilla osa-alueilla ja keskittyi toimintaohjelmiin ja hankkeisiin liittyvään sopimusten hallintaan. Eu-LISA pyrki toimeenpanemaan jäljellä olevat tarkastussuositukset mahdollisimman tehokkaasti asettamalla etusijalle kiireellisimmät suositukset ja ne, jotka ovat olleet vireillä pisimmän ajan.

SAAVUTUKSET



1

SAAVUTUKSET

Koko vuoden 2024 ajan eu-LISA jatkoi toimiaan, joilla pyritään edistämään täysin toimivaa ja kestävä Schengen-aluetta hallinnoimalla tehokkaasti EU:n laajamittaisia tietojärjestelmiä, jotka helpottavat yhdenmukaista rajavalvontaa ja lainvalvontaviranomaisten välistä yhteistyötä eri puolilla Eurooppaa. Eu-LISA:n toiminta edistää EU:n sisäistä turvallisuutta ja vapaata liikkuvuutta, mikä vaikuttaa satoihin miljooniin ihmisiin, jotka asuvat Euroopassa ja matkustavat Schengen-alueelle kaikkialta maailmasta.

Viraston toimeksianto ja keskeiset operatiiviset toiminnot edistävät EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoa keskittyen rajavalvontaan, sisäiseen turvallisuuteen, maahanmuuttoon ja turvapaikka-asioihin, viisumeihin ja oikeuteen. Komission Schengen-aluetta ja EU:n turvallisuusunionia koskevien strategioiden mukaisesti eu-LISA keskittyy edelleen toimiin, jotka edistävät **vahvan eurooppalaisen turvallisuusekosysteemin** rakentamista, pääasiassa hallinnoimalla ja kehittämällä tietotekniikkajärjestelmiä ja digitaalisia ratkaisuja rajavalvonnan ja lainvalvontayhteistyön tehostamiseksi edelleen sekä osallistumalla turvallisuuteen liittyvään tutkimukseen ja innovointiin.

Viime vuosina eu-LISA on keskittynyt niiden tietojärjestelmien parantamiseen ja kehittämiseen, jotka viime kädessä muodostavat **oikeus- ja sisäasioiden alan kattavan yhteentoimivuusarkkitehtuurin**. Tähän sisältyy niiden nykyisten oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien päivittäminen ja kehittäminen, jotka ovat Schengen-arkkitehtuurin kulmakiviä. Yhdessä nämä yhteentoimivat järjestelmät muuttavat rajaturvallisuutta digitalisaation avulla ja tarjoavat integroidun älykkään lähestymistavan Euroopan sisäisen turvallisuuden varmistamiselle sekä saumattoman kokemuksen Schengen-alueelle matkustaville.

Samalla kun virasto jatkoi toimiansa tehostamista **EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation edistämiseksi**, se keskittyi myös **kyberturvallisuuteen** ja kyberuhkien torjumiseen erityisesti tekemällä tarvittavia valmisteluja uusista tietoturva- ja kyberturvallisuutta koskevista EU:n asetuksista johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi. Lisäksi eu-LISAlle on annettu tehtäväksi kehittää useita **uusia digitaalisia ratkaisuja**, jotka vahvistavat nykyistä Schengen-arkkitehtuuria entisestään. Näitä ovat yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta, Prüm II ja API-PNR-reitittimet. Lisäksi eu-LISA osallistui EU:n turvallisuusyhteistyöfoorumin EMPACTin toimintaan osallistumalla maahanmuuttajien salakuljetusta, ampuma-aseita ja verkkohyökkäyksiä koskeviin operatiivisiin toimintasuunnitelmiin.¹⁶

Eu-LISA laajensi edelleen panostustaan EU:n oikeusalaan **oikeudenkäytön digitalisointia** koskevan komission vision mukaisesti lisäämällä toimintaansa oikeusalan yhteisön kanssa ja luomalla tiiviimpiä kumppanuuksia.¹⁷

Näiden järjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja kehittämisestä vastaavana EU:n virastona eu-LISA toimii EU:n toimielinten ja virastojen sekä jäsenvaltioiden keskeisenä kumppanina tarjoamalla huipputason asiantuntemusta sekä tekemällä ennakoivaa yhteistyötä ja vaihtamalla tietoja asiaankuuluvien sidosryhmien kanssa.

Valmistautuminen tulevaisuuteen

Maaliskuun 14. päivänä 2024 eu-LISA:n toimitusjohtaja käynnisti **uuden organisaatiomuutosaloitteen – RAISE**, jolla tuetaan edelleen viraston tehtävän tehokasta toteuttamista, tuotetaan lisäarvoa sidosryhmille ja luodaan hyvä työpaikka.¹⁸ RAISE-aloitteessa otettiin käyttöön myös **tarkistettu organisaatorakenne**, jossa muutettiin nykyisiä osastoja ja luotiin uusia osastoja sekä tehtiin muutoksia yksikkö- ja sektoritasolla, jotta ohjelmien soveltamisaloja voitaisiin hallita paremmin ja ohjelmistokehitystä tehostaa.

Tehokkuuden lisäämiseksi ja kehitysprosessin nopeuttamiseksi virasto aloitti lisäksi **uudenlaisen toimintatavan pilotoinnin** ulkoistamalla IT-kehitystä sen sijaan, että se olisi luottanut pelkästään ulkopuolisiin alihankkijoihin, hyödyntäen myös iteratiivista ja ketterää prosessia sekä pilvipalveluja esivalmistuksessa.

Parantaakseen organisatorista kehitystään ja suorituskykyään eu-LISA hyväksyi **strategisen johtamisen toimintasuunnitelman**, jolla vahvistetaan sen vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien hallintaa ja toteuttamista, otetaan huomioon uudet teknologiset edistysaskeleet (suvereenit pilvipalvelut, tekoäly), parannetaan osaajien houkuttelevuutta ja työssä pysymistä ja vahvistetaan suhteita sidosryhmiin.

¹⁶ Lisätietoja on komission EMPACT-sivulla *EMPACT (Euroopan monialainen rikosuhkien torjuntafoorumi)*.

¹⁷ Komission tiedonanto *Oikeudenkäytön digitalisointi Euroopan unionissa: Välineet mahdollisuuksien hyödyntämiseen*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ *Uudistetaan* toimintatapojamme, jotta olemme valmiita tulevaan. *Ketteryy*s ja monialaisuus "non-silo" -lähestymistavan edistämiseksi. *Vaikut*us, jolla tuotetaan selkeää arvoa sidosryhmillemme. *Yksinkertaistetaan* prosessejamme ja parannetaan vaatimustenmukaisuutta. *Tarjotaan mahdollisuuksia* ja sitoudutaan rakentamaan hyvä työskentelypaikka.

1.1. SISÄINEN TURVALLISUUS JA LAINVALVONTAYHTEISTYÖ¹⁹

SIS

SCHENGENIN TIETOJÄRJESTELMÄ

toiminnassa

SIS on Euroopan suurin ja käytetyin sisäisen turvallisuuden ja rajaturvallisuuden tietotekniikkajärjestelmä, joka helpottaa tietojenvaihtoa antamalla etsintäkuulutuksia etsityistä tai kadonneista henkilöistä ja esineistä sekä ohjeita toimivaltaisille kansallisille viranomaisille. Schengenin tietojärjestelmä on siten keskeinen osa Schengen-arkkitehtuuria. Se mahdollistaa EU:n ulkorajojen älykkään ja tehokkaan hallinnoinnin ja edistää sisäistä turvallisuutta.²⁰

Keskeiset kohokohdat

Frontexin liittäminen SIS-järjestelmään saatiin onnistuneesti päätökseen kesäkuussa

Turvallisuutta ja vapaata liikkuvuutta parannetaan koko Schengen-alueella

SIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään saattoi päätökseen suunnittelun ja toiminnan testauksen

Keskeiset suorituskykyindikaattorit



99,78 %

SAATAVUUS

OSITTAIN TAVOITTEEN MUKAINEN



100 %

VASTEAIKA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen hallinnointi

Virasto varmisti SIS-keskusjärjestelmän ja sen biometrisen toiminnon AFIS (sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä) tehokkaan ja jatkuvan toiminnan ja tarjosi järjestelmän loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) keskeytymättömän käytettävyyden ja jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan operatiivisen tuen.

SIS-järjestelmän ja AFIS-toiminnon suorituskyky pysyi vaadittujen palvelutasotavoitteiden rajoissa: käytettävyys oli 99,78 prosenttia ja vasteaika 100 prosenttia, lukuun ottamatta kolmea kriittistä häiriötä SIS-keskusjärjestelmässä, jonka vuoksi järjestelmä ei ollut käytettävissä yhteensä 3 tuntiin ja 32 minuutin ajan.

Kesäkuussa virasto yhdisti Frontexin SIS-järjestelmään. Frontex oli viimeinen sidosryhmä, joka oli yhdistettävä nykyisen suunnitelman mukaisesti. Integroinnin ansiosta Frontexin palauttamisen ja muuttoliikkeen hallinnan tukiryhmät voivat käyttää ja hakea tietoja SIS-järjestelmästä, minkä ansiosta ne voivat suorittaa rajatarkastuksiin, rajavalvontaan ja palauttamiseen liittyviä tehtäviä.

Järjestelmän käyttö: tallennetut tiedot ja operaatiot



93,2 miljoonaa
HÄLYTYKSET
TIETOKANNASSA
+3 % vs. 2023

98,2 % HENKILÖT

1,8 % ESINEET



15 miljardia
HAUT
+2 % vs. 2023

0,05 % BIOMETRINEN (+66 %)

99,95 % AAKKOSNUMEERINEN (+2%)



397 804
OSUMAT ULKOMAISIIN
HÄLYTYKSIIN
+11 % vs. 2023

¹⁹ Rakennetta koskeva huomautus: Tässä kertomuksessa järjestelmien aihekohtaisella ryhmittelyllä on tarkoitus selkeyttää asiakirjaa ja helpottaa sen lukemista. Ryhmittely ei kuitenkaan täysin kuvasta järjestelmien välisiä monimutkaisia suhteita tai niiden vaikutusta useilla politiikan aloilla. Monet järjestelmät tukevat samanaikaisesti useita toiminta-aloja, ja niiden vaikutus ulottuu usein yhden luvun rajojen ulkopuolelle (esim. SIS edistää rajaturvallisuutta ja maahanmuuttoa, API rajaturvallisuutta, Eurodac tukee myös rajaturvallisuutta). Tätä rakennetta olisi siis pidettävä pikemminkin kerronnallisena apuvälineenä kuin järjestelmien roolien tiukkana luokitteluna.

²⁰ Asetukset (EU) 2018/1860, 2018/1861, 2018/1862 ja (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022.

Päivitykset ja kehitys

Uudistetun SIS-järjestelmän onnistuneen käynnistämisen jälkeen maaliskuussa 2023 eu-LISA keskittyi määrittelemään kokonaisarkkitehtuurin ja toiminnot useille tuleville kehitysvaiheille järjestelmän jatkuvaa parantamista varten. eu-LISA sai vuonna 2024 päätökseen uuden SIS - tiedottavan kuulutuksen korkean tason suunnittelun, SIS-sovellusten hallinta- ja analyysityökalun ja SIS-keskusjärjestelmän siirtämisen yhteiselle jaetulle alustalle.

SIS-infrastruktuurin nykyaikaistamiseksi, tulevien ylläpitokustannusten vähentämiseksi sekä suorituskyvyn ja liiketoiminnan jatkuvuuden parantamiseksi eu-LISA on edistynyt merkittävästi SIS:n ydintietokannan siirtämisessä uuteen ratkaisuun, joka on valmis lopulliseen validointiin ja tarkastukseen ennen tuotantoa. Virasto päivitti myös SIS-laitteistoa, jotta se voi vastata kasvaviin tieto- ja hakuvaatimuksiin ja pysyä uusimpien teknologiastandardien tasalla.

Lisäksi virasto sai päätökseen SIS-järjestelmän tiedonhallintaoperaatioita koskevan keskeisen tutkimuksen, jossa analysoitiin koko tietojenkäsittelyketjua tietojen eheyden ja sovelluksen suorituskyvyn parantamiseksi. Samalla parannettiin suurten tietomäärien hallinnan laajennettavuutta, joustavuutta ja häiriönsietokykyä ja kiinnitettiin erityistä huomiota tietojen häviämisen ehkäisemiseen.

Käytännön esimerkki siitä, miten SIS-järjestelmästä on hyötyä jäsenvaltioille ja EU:n kansalaisille

Isänsä sieppaama lapsi saatiin turvallisesti takaisin äitinsä kanssa kahden päivän kuluessa koordinoitun pelastusoperaation ansiosta. SIS-järjestelmään tehtiin isän auton rekisterikilpeä koskeva kuulutus, minkä ansiosta Ranskan, Sveitsin, Saksan ja Tanskan viranomaiset osallistuivat rajat ylittäviin ponnisteluihin ja seurasivat ajoneuvon kulkua Ranskasta Sveitsin ja Saksan kautta Tanskaan, jossa sieppaaja otettiin kiinni. Tässä tapauksessa viranomaiset käyttivät kahta keskeistä SIS-toimintoa: **Eurooppalaisen pidätysmääräyksen hälytys** ja automaattinen haku, jonka mahdollistaa **Automaattinen rekisterikilven tunnistus (ANPR)** -tekniikka.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Virasto keskittyi SIS-järjestelmän yhteentoimivuusvalmiuden varmistamiseen tarvittavien rajapintojen toteuttamiseen ja erityisesti yhteyden luomiseen Euroopan matkatieto- ja lupajärjestelmään (ETIAS), jotta hakijan maahantulo-oikeuden arvioimiseksi voidaan tehdä automatisoituja hakuja ja tarjota muita palveluja järjestelmän loppukäyttäjille. Merkittävänä saavutuksena virasto sai vuonna 2024 päätökseen vaaditun yhteenliittämömoduulin suunnittelun ja toiminnallisen testauksen.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan²¹

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät tulokset
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
- SIS-keskusjärjestelmän (AFIS mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta ja tuki loppukäyttäjille, - järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja SIS-keskusjärjestelmän (mukaan lukien AFIS-järjestelmä) tehokas suorituskyky.	
SIS- ja AFIS-järjestelmien ylläpito normaali toiminta	Toteutunut - tehokas ja jatkuva ylläpito, - tietojen johdonmukaisuuden tarkastukset: tietojen laadun ja kysynnän hallintaa koskevat työpajat.
SIS-järjestelmän tuki loppukäyttäjille normaali toiminta	Toteutunut - operatiivinen tuki uusien versioiden käyttöönoton aikana, - jatkuva tuki testaus- ja hyväksyntäkampanjoille, - Frontexin yhdistämistä koskevat tekniset valmistelut saatu päätökseen.
SIS-järjestelmän siirto TEF/TOF-järjestelmään²² projektitoimitus: 2024	Kesken – viivästynyt TEF/TOF-sopimuskumppaneiden palvelukseen ottaminen saatettu päätökseen, viimeinen viimeistellään vuonna 2025.

²¹ Eu-LISAn yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2024–2026 esitetyn työohjelman mukaisesti. **Aikataulussa:** toimitus on aikataulussa. **Käynnissä – toiminta käynnissä:** jatkuu vuoden 2024 jälkeen. **Käynnissä – viivästynyt:** toiminta on käynnissä, mutta se viivästyy merkittävästi. **Lykätty:** toiminta ei käynnistynyt vuonna 2024. **Muu:** toimi sulautettu toiseen tai peruutettu, priorisointi peruutettu tai toimi keskeytetty.

²² **TEF** – poikkialainen suunnittelukehys, **TOF** – poikkialainen operaatiokehys.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät tulokset
Päivitykset ja kehitys	
Keskeiset tavoitteet: ■ tarvittavien kehitystoimien toteuttaminen: uusi tiedotuskuulutus, automaattinen kasvojentunnistustoiminto, SIS-keskusjärjestelmän kapasiteetin lisääminen.	
SIS-järjestelmän uusi tietohälytys ²³ projektitoimitus: 2024 uusi toimitusajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – viivästynyt: toimituspäivä päivitetty siten, että siinä keskitytään SIS- ja ETIAS-järjestelmien liitântään ■ Toteutettu korkean tason suunnittelu, ■ vaatimusten analyysin viimeistely.
Oracle-tietokannan siirto projektitoimitus: 2024 uusi toimitusajankohta: 2025	Käynnissä – viivästynyt: toimituspäivää päivitetty teknisen monimutkaisuuden vuoksi ■ Toteutettu tietokannan siirto esituotantoympäristöön, ■ konfiguroitiin tuotantoympäristö ja aloitettiin tietojen siirto, ■ jatkuva testaus keskus- ja kansallisella tasolla, mukaan lukien havaittujen ongelmien ratkaiseminen.
SIS-järjestelmän sovellusten hallinta- ja analyysityökalu projektitoimitus: 2025 uusi toimitusajankohta: 2026 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivä päivitetty ■ toteutettu korkean tason suunnittelu, ■ jatkuva vaatimusten analysointi.
SIS-järjestelmän aktiivi-aktiivi-asetus projektitoimitus: 2025 uusi toimitusajankohta: 2028 (mukaan lukien FSA)	Lykätty ■ aktiivi-aktiivi-asetus toteutetaan sovelluskerroksessa vuonna 2028.
SIS-keskusjärjestelmän siirto CSP:he projektitoimitus: 2026 uusi toimitusajankohta: 2028 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivä päivitetty ■ toteutettu korkean tason suunnittelu, ■ jatkuva vaatimusten analysointi, ■ SIS-yhteenliitântämoduulin meneillään oleva siirto yhteiselle jaetulle alustalle.
SIS-järjestelmän kasvojentunnistus projektitoimitus: 2027 uusi toimitusajankohta: 2028 (FSA vuonna 2029)	Käynnissä - toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi. ■ jatkuva vaatimusten analysointi, ■ korkean tason suunnittelua lykättiin oikeudellisten säännösten käynnissä olevan viimeistelyn vuoksi.
SIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen projektitoimitus: 2027 (FSA vuonna 2028)	Käynnissä ■ jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu.
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Keskeiset tavoitteet: ■ Yhteyden luominen VIS-järjestelmään, ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin ESP, sBMS, MID, CRRS.	
SIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään projektitoimitus: 2025 uusi toimitusajankohta: 2026 (FSA vuonna 2027)	Käynnissä - toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi ■ valmis suunnittelu- ja rakennussuunnitelma, mukaan lukien suunnittelu- ja turvallisuusasiakirjat, ■ saatettu toiminnallinen testaus päätökseen.
SIS-järjestelmän liittäminen VIS-järjestelmään projektitoimitus: 2027 (FSA vuonna 2028)	Käynnissä ■ jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu.
SIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin projektitoimitus: 2027 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä ■ toteutettu korkean tason suunnittelu, ■ vaatimusten analyysin viimeistely, mukaan lukien seulonta-asetuksen vaatimukset.

²³ Asetus (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022, s. 1.

PRÜM II

AUTOMAATTINEN TIETOJENVAIHTO POLIISIYHTEISTYÖSSÄ

kehitteillä

Uudella reitittimellä nykyaikaistetaan tietojenvaihtoa ja vahvistetaan Euroopan lainvalvontaviranomaisten välistä yhteistyötä rajat ylittävien rikosten ja terrorismirikosten ehkäisemiseksi, paljastamiseksi ja tutkimiseksi. Kansallisten tietokantojen ja Europolin välisen uuden yhtenäisen yhteyden luominen mahdollistaa automaattisen ja järjestelmällisemmän tietojenvaihdon ja laajentaa käytettävissä olevia tietoja DNA:sta, sormenjäljistä ja ajoneuvojen rekisteröinnistä kasvokuviiin ja poliisitietoihin.²⁴

Keskeiset kohokohdat

Konseptisuunnittelu ja
käyttäjätarinat viimeistelty

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

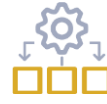
Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset hankeraportit



Ei käytettyjä määrärahoja
HANKKEEN KUSTANNUKSET
EI SOVELLETA



Ei poikkeamaa
HANKKEEN AIKATAULU
TAVOTTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa
HANKKEEN SOVELTAMISALA
TAVOTTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano

Huhtikuussa eu-LISA alkoi määritellä vaatimuksia turvalliselle ja luotettavalle yhdelle viestintäkanavalle, johon liittyy lisätoimintoja ja yhteys yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.²⁵ Virasto sai vuonna 2024 päätökseen uuden reitittimen konseptisuunnittelun, jonka ansiosta sen rakenneosat ja viestintä ovat korkean tason arkkitehtuuria. Samanaikaisesti eu-LISA tuki komissiota antamalla teknistä panosta reitittimen biometrisiin vaatimuksiin sekä tekniseen ja turvallisuusarkkitehtuuriin.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Täytäntöönpano

Keskeiset tavoitteet:

- Prüm II -keskusreitittimen kehittäminen.

Prüm II -keskusreitittimen toteutus

projektitoimitus: 2027 (mukaan lukien FSA)

Käynnissä

- jatkuva korkean tason suunnittelu ja vaatimusten analysointi,
- osallistuminen johdetun oikeuden valmisteluun.

API

MATKUSTAJIEN ENNAKKOTIEDOT

API-PNR-reititin luo lentoliikenteen harjoittajien ja toimivaltaisten rajaviranomaisten välille suoran yhteyden, joka helpottaa matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajanylitysprosessissa keräämällä ja siirtämällä matkustaja- ja lentotietoja lentoliikenteen harjoittajilta kansallisille viranomaisille ennen saapumista.²⁶ Kun uusi reititin on toiminnassa, se auttaa parantamaan liikenteenharjoittajien asiaankuuluvien tietojen toimittamista koskevan velvoitteen noudattamista ja vähentää myös virheiden ja väärinkäytösten riskiä. Näin voidaan ehkäistä sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvia uhkia ja tukea entistä tehokkaampaa reagoitua laittomaan maahanmuuttoon.

²⁴ Asetus (EU) 2024/982 (Prüm II). Lisätietoja on sisäasioiden pääosaston sivulla [EU:n lainvalvontayhteistyöstä](#).

²⁵ Kehitys ei alkanut vaikutustenarviointien luonnosten riittämättömän kypsyyden vuoksi.

²⁶ Asetukset (EU) 2025/12 ja 2025/13, EUVL L, 8.1.2025.

Vuonna 2024 eu-LISA tuki komissiota alustavissa kokouksissa teollisuuden ja jäsenvaltioiden kanssa.

1.2. SCHENGEN-ALUE, RAJAT JA VIISUMIT

VIS

VIISUMITIETOJÄRJESTELMÄ

toiminnassa

Viisumitietojärjestelmä on Schengen-arkkitehtuurin ydinosia. Se yhdistää EU:n ulkorajojen ylityspisteet EU:n ulkopuolisissa maissa oleviin jäsenvaltioiden konsulaatteihin ja tukee viisumiviranomaisia Schengen-alueella tai sen kautta matkustavien kolmansien maiden kansalaisten lyhytaikaisten viisumien hallinnassa. Biometrinen hakutoiminto mahdollistaa tunnistamisen rajoilla, ja se auttaa torjumaan viisumipetoksia havaitsemalla henkilöt, jotka eivät täytä Schengen-alueelle tulon tai siellä oleskelun edellytyksiä.²⁷

Keskeiset kohokohdat

Bulgariassa ja Romaniassa täysi pääsy VIS-järjestelmään huhtikuussa

EES-järjestelmän VIS kaikki vaaditut toiminnot on toteutettu onnistuneesti

Onnistunut harjoitus biometristen tietojen siirtämiseksi BMS:stä sBMS:ään

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit



99,92 %

SAATAVUUS

OSITTAIN TAVOITTEEN MUKAINEN



99,89

VASTEAIKA

OSITTAIN TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen johtaminen

Virasto varmisti viisumitietojärjestelmän keskusjärjestelmän ja sen biometristen tunnisteiden täsmäytysjärjestelmän (BMS) tehokkaan ja jatkuvan toiminnan ja tarjosi järjestelmän loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja Europolille) keskeytymättömän saatavuuden ja jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan operatiivisen tuen.

VIS-järjestelmän suorituskyky pysyi vaadituissa palvelutasotavoitteissa, ja käytettävyys oli 99,92 prosenttia ja vastausaika 99,89 prosenttia ilman kriittisiä häiriöitä.

Huhtikuussa eu-LISA-järjestelmä mahdollisti Bulgarialle ja Romanialle täysimääräisen pääsyn viisumitietojärjestelmään poistamalla henkilötarkastukset sisäisillä ilma- ja merirajoilla (ei vielä maarajoilla), mikä merkitsi niiden osittaista liittymistä Schengen-alueeseen.

Järjestelmän käyttö: tallennetut tiedot ja operaatiot²⁸



46 miljoonaa

TALLENNETUT VIISUMIHAKEMUKSET

-9,8 % vs. 2023

42 miljoonaa

SORMENJÄLKITIETOKOKONAISUUDET (-10,3 %)

46 miljoonaa

KASVOKUVAT (-10,2 %)



259

KAIKKI OPERAATIOT

+22,8 % vs. 2023

12 miljoonaa

LUODUT VIISUMIHAKEMUKSET (+20 %)

32 miljoonaa

ALFANUMEERISET HAUT (+48 %)

7,6 miljoonaa

BIOMETRISET HAUT (+8,57 %)

7 miljoonaa

BIOMETRISET TUNNISTAUTUMISET (+16,7 %).

²⁷ Neuvoston päätökset 2004/512/EY ja 2008/633/OSA, komission päätös 2008/602/EY, asetus (EY) N:o 767/2008 ja asetukset (EU) 2021/1133 ja 2021/1134.

²⁸ Säilytyskäytännön mukaisesti: hakemukset (mukaan lukien sormenjäljet/kasvokuvat) poistetaan automaattisesti 5 vuoden kuluttua. Vuonna 2024 vuonna 2019 tallennetut tiedot poistettiin.

Päivitykset ja kehitys

Tarkistetussa VIS-asetuksessa otetaan käyttöön uusia toimintoja - erityisesti pitkäaikaiseen oleskeluun tarkoitettujen viisumien ja oleskelulupien yhdistäminen - joilla pyritään tehostamaan viisuminhakijoiden turvatarkastuksia.²⁹ Se edellyttää keskusjärjestelmän merkittävää päivittämistä ja liiketoimintaprosessien uudelleensuunnittelua. Monimutkaisista teknisistä vaatimuksista ja jatkuvasta johdetusta lainsäädännöstä huolimatta eu-LISA eteni vuoden 2024 aikana näiden uusien toimintojen yleisen arkkitehtuurin ja tarvittavien eritelmien päivittämisessä.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Vuonna 2024 virasto keskittyi edelleen kehittämään rajapintoja, joita tarvitaan VIS:n yhteentoimivuusvalmiuden varmistamiseksi, ja keskittyi erityisesti yhteyteen rajanylitystietojärjestelmän (EES) kanssa. Viisumitietojärjestelmän puolella on luotu suora viestintäkanava EES-järjestelmän kanssa viisumeihin liittyvien tietojen hakemiseksi VIS-järjestelmästä (henkilöllisyyden todentaminen ja viisumin voimassaolo). Vuonna 2024 eu-LISA tarjosi jäsenvaltioille testausympäristöjä kansallisen kehittämisen helpottamiseksi ja tuki niitä vaatimustenmukaisuuden testaamisessa vaatimusten täyttämiseksi.

Tärkeä vaihe VIS-järjestelmän yhteentoimivuuden saavuttamisessa oli sormenjälkitietojen (46 miljoonaa tiedostoa) siirtäminen BMS-järjestelmästä yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS) kesäkuuhun mennessä. Virasto saavutti kriittisen välitavoitteen käyttämällä VIS-järjestelmän todellisia biometrisiä tietoja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tarkkuusmittausten tukena tulevassa EES-järjestelmässä.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- VIS-keskusjärjestelmän (BMS mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta ja tuki loppukäyttäjille,
- Järjestelmän keskeytymätön käytettävyyys ja VIS-keskusjärjestelmän (mukaan lukien BMS-järjestelmä) tehokas suorituskyky.

Viisumitietojärjestelmän (VIS) ylläpito

normaali toiminta

Toteutunut

- tehokas ja jatkuva ylläpito,
- tekniset valmistelut Bulgarian ja Romanian täysimääräisen pääsyn mahdollistamiseksi.

Päivitykset ja kehitys

Keskeiset tavoitteet:

- vaadittujen muutosten toteuttaminen eli tarkistetun viisumitietojärjestelmän lisätoimintojen käyttöönotto,
- EU:n viisumihakemusjärjestelmän (EU VAP) kehittämisen valmistelujen aloittaminen.

Vanhan VIS-järjestelmän käytöstäpoisto

projektitoimitus: 2025

uusi toimitusajankohta: 2028

Lykätty – yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- nykyinen viisumitietojärjestelmä on säilytettävä, kunnes tarkistettu viisumitietojärjestelmä otetaan käyttöön.

Tarkistetun VIS-järjestelmän toteuttaminen

projektitoimitus: 2027

uusi toimituspäivä 2027 (FSA vuonna 2028)

Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu, mukaan lukien suunnitteluasiakirjojen päivittäminen seurantaa varten (rajapintojen valvonta ja yksityiskohtaiset tekniset eritelmät),
- komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä.

EU VAP -alustan toteuttaminen

projektitoimitus: 2027

uusi toimituspäivä vuonna 2028 (FSA:n valvontatarkastus vuonna 2029)

Käynnissä – toimituspäivää päivitetään komission uudelleen priorisointia koskevan pyynnön vuoksi

- komission tukeminen sekundaarilainsäädännön laatimisessa.

²⁹ Asetus (EU) 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi, EUVL L 248, 13.7.2021.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Keskeiset tavoitteet:

- yhteyksien luominen EES:n, ETIAS:n ja seuraavien yhteentoimivuuskomponenttien kanssa: ESP, CIR, MID.

VIS-järjestelmän liittäminen EES-järjestelmään

projektitoimitus: 2027
Uusi toimituspäivä vuonna 2025 (FSA vuonna 2025)

Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- saattanut päätökseen jäsenvaltioiden vaatimustenmukaisuuden testauksen,
- VIS-järjestelmän biometrisen hakutoiminnon siirtäminen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS) tietojen vientiä ja siirtämistä koskevilla harjoituksilla,
- VIS-/EES-järjestelmä valmiina otettavaksi käyttöön VIS-järjestelmän puolella.

VIS-järjestelmän yhteys ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin

projektitoimitus: 2025
uusi toimituspäivä 2026 (ETIAS-järjestelmän osalta, FSA vuonna 2027); 2027 (yhteentoimivuuskomponenttien osalta, FSA vuonna 2028).

Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu.

EES on yksi niistä uusista tietotekniikkajärjestelmistä, joilla pyritään nykyaikaistamaan EU:n ulkorajojen valvontaa korvaamalla passien manuaalinen leimaaminen automaattisilla rajatarkastuksilla. Järjestelmä mahdollistaa Schengen-alueen ulkorajat ylittävien muiden kuin EU:n kansalaisten sähköisen rekisteröinnin lyhytaikaista oleskelua varten ja maahantulon epäämisten kirjaamisen. Näin ollen se helpottaa sallittujen oleskelujen seuranta ja oleskeluluvan ylittäneiden henkilöiden tunnistamista, vahvistaa Schengen-alueen turvallisuutta ja edistää laittoman maahanmuuton ehkäisemistä. Rajatarkastusten automatisointi tukee jäsenvaltioita myös kasvavien matkustajavirtojen hallinnassa, nopeuttaa rajanylitystä ja optimoi samalla menettelyjä rajanylityspaikoilla.³⁰

Keskeiset kohokohdat

Rajanylitystietojärjestelmän perustoiminnot toimitettu jäsenvaltioille ja Europolille

EES-verkkopalvelut toimitettu onnistuneesti

Internetpohjaisen sovelluksen ja mobiilisovelluksen ensitoimitus

Keskeiset suorituskykyindikaattorit³¹



Ei poikkeamaa

HANKKEEN KUSTANNUKSET

TAVOITTEEN MUKAINEN



Yhden vuoden poikkeama

HANKKEEN AIKATAULU

EI OLE TAVOITETASOLLA



Ei poikkeamaa

HANKKEEN SOVELTAMISALA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano

Vuoden 2024 aikana virasto keskittyi aktiivisesti EES:n teknisen valmiuden saavuttamiseen. Tammikuun lopussa eu-LISA saavutti merkittävän virstanpylvään järjestelmän kehittämisessä toimittamalla EES:n kaikkine toiminnallisuuksineen. Jäsenvaltioiden ja Europolin myöhemmät testaustulokset vahvistivat toimitetun järjestelmäsuunnittelun hyvän laadun. Vaikka järjestelmän tekninen valmius oli saavutettu, virasto jatkoi testausta häiriönsietokykyyn liittyvien laatutavoitteiden saavuttamiseksi, mikä esti joitakin jäsenvaltioita ilmoittamasta olevansa valmiita.

EES-järjestelmän käyttöönotto viivästyi, koska ydinjärjestelmän sietokykyyn eli kykyyn palautua häiriöistä liittyi huolenaiheita. Joulukuussa 2024 komissio ehdotti, että EES otetaan asteittain käyttöön lokakuusta 2025 alkaen, jolloin jäsenvaltiot voivat ottaa järjestelmän käyttöön asteittain ulkorajoillaan kuuden kuukauden siirtymäkauden aikana.³²

Merkittävänä askeleena kohti toiminnan aloittamista eu-LISA toteutti lokakuussa harjoituksen, jossa arvioitiin koko järjestelmän liiketoimintaprosesseja ja vuorovaikutusta kansallisten järjestelmien kanssa. Simuloimalla kaikki toiminnan aloittamiseen liittyvät toimet, virasto ja loppukäyttäjät pystyivät parantamaan valmiuksiaan ja puuttumaan tehokkaasti havaittuihin puutteisiin.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Virasto keskittyi EES:n yhteentoimivuusvalmiuden varmistamiseksi tarvittavien rajapintojen toteuttamiseen ja erityisesti yhteyteen VIS:n kanssa viisumeihin liittyvien tietojen automaattista hakua varten rajatarkastusten tehostamiseksi. Eu-LISA jatkoi vuonna 2024 yleisten järjestelmätoimintojen testausta rajanylitystietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän ja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun välillä. Lisäksi yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun biometrisen tarkkuuden mittaus saatiin päätökseen.

³⁰ Asetus (EU) 2017/2225 ja 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017.

³¹ Verrattuna yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan 31. joulukuuta 2024. Hankkeen kustannukset: Kuten puolivuositaisissa edistymisraporteissa esitetään, rajanylitystietojärjestelmän ydinkehittämisen kustannukset pysyivät alkuaperäisessä lain mukaisessa rahoituslaskelmissa ja monivuotisessa rahoituskehyksessä 2021–2027 määritettyjen määrärahojen rajoissa.

³² Oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 5. maaliskuuta 2025 hyväksymän tarkistetun aikataulun mukaisesti.

rajanylitystietojärjestelmän osalta, ja myönteiset tulokset vahvistivat laatuvaatimusten noudattamisen.

EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelut

Saapuvien matkustajien sujuvan käsittelyn varmistamiseksi EES ja ETIAS tarjoavat yhteisiä verkkopalveluja (lento-, meri- ja maantiekuljetuksia harjoittaville) matkanjärjestäjille ja matkustajille. Näiden avulla he voivat tarkistaa matkustusasiakirjojen voimassaolon ennen koneeseen nousua. Vuonna 2024 virasto toimitti kaikki EES:n verkkopalvelusovellukset, mukaan lukien matkustajille ja liikenteenharjoittajille tarkoitetut erityiset verkkoliittymät ja mobiilisovellukset. Nämä saavutukset merkitsivät eu-LISAlle merkittäviä virstanpylväitä: liikenteenharjoittajien verkkoportaali ja järjestelmien välisen rajapinnan ohjelmisto ovat eu-LISAn ensimmäiset sisäisesti kehitetyt internetpohjaiset sovellukset ja mobiilisovellukset. Samanaikaisesti virasto viimeisteli myös vaatimukset, jotka koskevat liikenteenharjoittajien verkkotyökaluja palvelujen aloittamista ja tukea varten. Kyseessä on skaalautuva ratkaisu, jonka avulla voidaan rekisteröityä, ottaa palveluun, raportoida ongelmista ja hakea apua EES:n käytön yhteydessä, sekä chatbot, jolla on käännösominaisuudet verkkosivuja ja mobiilisovellusta varten.

Virasto jatkoi koko vuoden ajan rekisteröityjen liikenteenharjoittajien palveluun ottamista, jotta ne voisivat liittää järjestelmänsä EES:ään. Vuoden loppuun mennessä 97 prosenttia liikenteenharjoittajayhteisöstä oli suorittanut testauksen ja oli valmis operaatioihin.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
■ keskeytymättömät palvelut ja tuki (ei keskeytyksiä voimassa olevan lisenssin ja tuen puuttumisen vuoksi).	
Rajanylitystietojärjestelmän laitteiston ja valmisohjelmistojen tuki ja käyttöoikeuksien ylläpito normaali toiminta	Toteutunut ■ EES-järjestelmän käyttölopun ja tuen oikea-aikainen uusiminen sekä EES-, VIS- ja BMS-järjestelmien laitteistojen ja kaupallisten käyttövalmiiden ohjelmistojen (COTS) konfigurointi.
Verkkopalvelujen laitteiston sekä valmisohjelmistojen tuki ja lisenssien ylläpito normaali toiminta	Toteutunut ■ EES-järjestelmän käyttölopun ja tuen oikea-aikainen uusiminen sekä EES-, VIS- ja BMS-järjestelmien laitteistojen ja kaupallisten käyttövalmiiden ohjelmistojen (COTS) konfigurointi.
Täytäntöönpano	
Keskeiset tavoitteet:	
■ EES-järjestelmän ja verkkopalvelujen täytäntöönpanon viimeistely.	
Rajanylitystietojärjestelmän käyttöönotto projektitoimitus: 2024 (toimitus), 2025 (FSA). uusi toimituspäivä 2025 (kuuden kuukauden asteittainen siirtymäkausi, FSA vuonna 2026)	Käynnissä – viivästyy, koska järjestelmän häiriönsietokyky ei ole valmis ja kansallinen taso on viivästynyt ■ Toimitettiin kaikki rajanylitystietojärjestelmän perustoiminnot jäsenvaltioille ja Europolille, mukaan lukien VIS-järjestelmän kehitys ja sBMS, tarkkuuden mitta ■ tarjottiin vakaat testausympäristöt, Europolin ja 28/29 jäsenvaltion suorittamat vaatimustenmukaisuustestit on saatu päätökseen, yritystestaus jatkuu käyttöönottoon asti, ■ käynnissä oleva siirtyminen toimintaan: toiminnan aloittamisen harjoittelu, välineiden ja viestintäkanavien perustaminen jäsenvaltioiden kanssa.
Verkkopalvelujen toteutus projektitoimitus: 2025 (FSA) uusi toimituspäivä 2026 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi ■ kaikki verkkopalvelujen sovellukset toimitettu (järjestelmien välinen rajapinta, verkkoportaali, verkkosivu, sovellus), verkossa toimiva perehdytys- ja tukityökalu, ■ turvallisuusoperaatiokeskuksen ja liikenteenharjoittajien testauksen tukipalvelun perustaminen, ■ jatkuva liikenteenharjoittajan rekisteröinti/palveluun ottaminen, mukaan lukien säännölliset sidosryhmien kokoukset.
Verkkopalvelujen toiminnan aloittaminen projektitoimitus: 2025 uusi toimitusajankohta: 2026	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi ■ jatkuva, mukaan lukien operatiivisen johdon koulutus.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Keskeiset tavoitteet: yhteyksien luominen VIS- ja ETIAS-järjestelmään sekä yhteentoimivuoskomponentteihin (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
EES-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään projektitöimitus: 2025 uusi toimituspäivä 2026 (FSA vuonna 2027).	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu.
EES-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuoskomponentteihin projektitöimitus: 2026 (EIO), FSA vuonna 2027. uusi toimituspäivä 2027 (FSA vuosina 2027–2028)	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu - vaikutustenarviointi latenttien jälkien ja kämmenen jälkien suhteen, koskee kaikkia EES-, VIS-, ECRIS-TCN- ja SIS-järjestelmiä koskevia toimia - työstetään itsenäistä raportointitoimintoa, jolla katetaan ensimmäinen toimintakausi ennen integrointia CRRS:ään, sekä CRRS:n osien vaikutustenarviointia.

ETIAS

EU:N MATKUSTUSTIETO- JA -LUPAJÄRJESTELMÄ
kehitteillä

Rajanylitystietojärjestelmän lisäksi ETIAS-järjestelmä ottaa käyttöön sähköisen ennakkomatkustuslupan viisumivapaille kolmansien maiden kansalaisille, jotka matkustavat Schengen-alueelle lyhytaikaista oleskelua varten. Sen lisäksi, että laillisten matkustajien rajanylitysmenettelyt helpottuvat, tämä matkustamista edeltävä seulontajärjestelmä mahdollistaa sellaisten mahdollisten turvallisuus-, maahanmuutto- tai kansanterveysriskien tunnistamisen etukäteen, jotka voivat olla perusteena maahantulon epäämiselle 30:een Euroopan maahan. Lento-, meri- ja maaliikenteen harjoittajat tarkastavat ETIAS-matkustusluvat ennen liikennevälineeseen nousemista. Myös rajavartijat tarkastavat ne Schengenin ulkorajoilla. Lisäksi ETIAS ja EES tarjoavat yhteisiä verkkopalveluja liikenteenharjoittajille ja matkustajille.³³

Keskeiset kohokohdat

ETIAS-ohjelmiston eritelmät ja käyttöliittymän mallinnukset toimitettu.

ETIAS-keskusjärjestelmäsimulaattori yhdessä räätälöidyn ESP-simulaattorin kanssa toimitettuna

ETIAS-ohjelmisto ja ESP-kyselyt loppukäyttäjien ensikäyttöoikeus

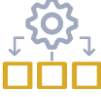
Keskeiset suorituskykyindikaattorit³⁴



Ei poikkeamaa
HANKKEEN KUSTANNUKSET
TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa
HANKKEEN AIKATAULU
TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa
HANKKEEN SOVELTAMISALA
TAVOITTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano

Eu-LISA teki koko vuoden 2024 ajan työtä ETIAS-keskusjärjestelmän suunnittelun loppuun saattamiseksi huolimatta riippuvuuksista EES-järjestelmän yhteisistä komponenteista (eli verkkopalveluista) ja yhteentoimivuutta koskevista eritelmistä. Sen lisäksi, että virasto toimitti päivitetyn **keskusjärjestelmän simulaattorin** yhdessä **yksilöidyn eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) simulaattorin** kanssa, se toimitti myös **päivitetyt ohjelmistoeritelmät ja käyttöliittymämallit** tukemaan jäsenvaltioita edelleen niiden kansallisten järjestelmien valmistelussa ja testaamisessa yhdessä Frontexin ja Europolin kanssa.

Samanaikaisesti eu-LISA jatkoi iteratiivista järjestelmäkehitystä. Valmistellakseen tulevaa testausta virasto käynnisti yhdessä Ruotsin kanssa **kansallisen yhtenäisen käyttöliittymän (NUI) yhteyspilottihankkeen**, jonka tarkoituksena on virtaviivaistaa loppukäyttäjien ja ETIAS-keskusjärjestelmän välisiä yhteyksiä. Virasto antoi myös loppukäyttäjille **pääsyn ETIAS-ohjelmistoon ja ESP-kyselyihin**. Niiden tukena oli simulaattori, jolla

³³ Asetukset (EU) 2018/1240 ja 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018.
³⁴ Verrattuna yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan 31. joulukuuta 2024.

luodaan synteettisiä tietoja (todellisten olosuhteiden tapaan) toiminnan päästä päähän -testausta varten.

Komponentit toteutetaan osana EES-järjestelmän verkkopalvelun suunniteltua kehittämistä, ja niitä käytetään uudelleen ETIAS-järjestelmää varten, koska ne palvelevat sekä EES- että ETIAS-järjestelmää.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan	
Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
■ uusien alihankkijoiden toimittamien ulkoistettujen ETIAS-järjestelmän teknisten ja operatiivisten palvelujen jatkuvuus.	
ETIAS-järjestelmän siirtäminen laaja-alaiseen operaatiokehykseen (TOF)	Lykätty
projektitoimitus: 2025	■ toiminta alkaa vuonna 2025.
Täytäntöönpano	
Keskeiset tavoitteet:	
■ ETIAS-järjestelmän käyttöönotto ja verkkopalvelujen toteuttamisen viimeistely.	
ETIAS-järjestelmän käyttöönotto	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään tarkistetun yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman vuoksi
projektitoimitus: 2025	■ analyysin ja suunnittelun viimeistely: asiakirjojen suunnittelun päivittäminen (esim. liiketoiminnan käyttötapaukset, tietosuoja vaikutusten arviointi, rajapintojen valvonta), operaattoreiden palveluntarjoajien palveluntarjoamisen aloittamista ja tukityökalua sekä chatbotia varten kerätyt vaatimukset,
uusi toimituspäivä 2026 (FSA vuonna 2027).	
	■ keskusjärjestelmän kehittäminen: toimitettu päivitetty simulaattori, jossa on räätälöity eurooppalaisen hakuportaalin simulaattori, useita ohjelmistomalleja, orkestrointikomponentin simulaattori ja seurantalista, kansallisten yhtenäisten rajapintojen mukauttaminen, internet-vyöhykevalmistelut,
	■ keskus-/kansallisen tason jatkuva testaus (eli yhteenliitettävyyys ja toiminnan testaus), mukaan lukien ETIAS-ydinalue (jatkuva integrointi, toimittaminen ja käyttöönotto, jatkumo),
	■ tehdään yhteistyötä Frontexin kanssa operatiivisen tuen mallin osalta ja Europolin kanssa tietokantayhteyksien osalta,
	■ komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelemisessä: ETIAS-järjestelmän muutoksista johtuvat muutokset, tarkistettu VIS, uusi Eurodac, seulonta-asetus.
Yhteentoimivuutta koskeva valmius	
Keskeiset tavoitteet:	
■ yhteyksien luominen VIS-, SIS- ja EES-järjestelmiin sekä yhteentoimivuuskomponentteihin: ESP, MID, CRRS.	
ETIAS-järjestelmän yhteys VIS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään tarkistetun yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman vuoksi
projektitoimitus: 2026	■ jatkuva vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu VIS:n, SIS:n ja EES:n yhteyksiä varten sekä MID-linkkien hallinnan tukeminen,
uusi toimituspäivä 2026 (FSA vuonna 2027).	
	■ VIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuden osatekijöihin: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MUUTTOLIIKE- JA TURVAPAikka-ASIAT

Eurodac

EUROOPPALAINEN TIETOKANTA TURVAPAikanhakijoiden SORMENJÄLKIEN VERTAILUA VARTEN

toiminnassa

Eurodac on EU:n digitaalinen sormenjälkitietokanta, jota käytetään määrittämään jäsenvaltio, joka on vastuussa turvapaikkahakemusten käsittelystä. Järjestelmä auttaa jäsenvaltioita määrittämään, onko hakija hakenut aiemmin turvapaikkaa jostakin EU-maasta, vertaamalla uusien hakijoiden sormenjälkiä tietokannassa oleviin sormenjälkiin. Eurodacia käytetään myös niiden henkilöiden tunnistamiseen, jotka on otettu kiinni laittomien rajanylitysten ja Schengen-alueella tapahtuvan laittoman oleskelun vuoksi. ETIAS on myös lainvalvontavirastojen ja Europolin käytettävissä, jotta terrorismirikoksia ja muita vakavia rikoksia voidaan ehkäistä ennalta, havaita ja tutkia.³⁵

Keskeiset kohokohdat

Uuden Eurodac-järjestelmän kehittäminen aloitettiin uudella toimintamallilla

Ensimmäinen sarja liiketoiminta- ja teknisiä asiakirjoja toimitettiin

DubliNet-sertifikaatit uusittu

Keskeiset suorituskykyindikaattorit



99,91 %

SAATAVUUS

OSITTAIN TAVOITTEEN MUKAINEN



99,99 %

VASTEAIKA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Järjestelmän käyttö: tallennetut tiedot ja operaatiot³⁶



7,7 miljoonaa

TALLENNETUT TIETOAINIESTOT (SORMENJÄLKITIETOKOKONAISUUDET)

+4 % vs. 2023

7,3 miljoonaa

TURVAPAikanhakijat (+5 %)

0,4 miljoonaa

LAITTOMAT RAJANYLITYKSET (-10 %)



1,4 miljoonaa

TOIMITETUT TIEDOT

-17 % vs. 2023

829 000

TURVAPAikanhakijat (-17 %)

212 000

LAITTOMAT RAJANYLITYKSET (-29 %)

Operatiivinen hallinnointi

Virasto varmisti Eurodac-keskusjärjestelmän ja DubliNet-verkon tehokkaan ja jatkuvan toiminnan. Se tarjosi järjestelmän loppukäyttäjille (kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) keskeytymätöntä käytettävyyttä ja jatkuvuutta sekä ennakkoivaa ja korkealaatuista operatiivista tukea.

SIS-järjestelmän ja AFIS-toiminnon suorituskyky pysyi vaadittujen palvelutasotavoitteiden rajoissa: käytettävyys oli 99,91 prosenttia ja vasteaika 99,99 prosenttia, lukuun ottamatta kolmea kriittistä häiriötä SIS-keskusjärjestelmässä, jonka vuoksi järjestelmä ei ollut käytettävissä yhteensä 4 tunnin ja 18 minuutin ajan.

³⁵ Komission asetus (EY) N:o 1560/2003 ja asetukset (EU) 603/2013, 604/2013, 2024/1356 ja 2024/1358.

³⁶ Säilytyskäytännön mukaisesti: 10 vuotta turvapaikkahakemusten osalta, 18 kuukautta laittomien rajanylitysten osalta.

Täytäntöönpano

Uuden Eurodac-asetuksen (ja seulonta-asetusten) hyväksyminen toukokuussa 2024 EU:n **maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksen** mukaisesti laajentaa merkittävästi järjestelmän soveltamisalaa, jolloin nykyisestä sormenjälkitietokannasta tulee **täysimittainen turvapaikka- ja maahanmuuttotietokanta**.³⁷ Muutoksilla otetaan käyttöön aakkosnumeeriset tiedot ja kasvobiometriikka, jotta voidaan nopeuttaa ja parantaa turvapaikkahakemusprosessia ja samalla tukea turvapaikkajärjestelmää ja luvattomien siirtojen havaitsemista Schengen-alueella. Integrointi yhteentoimivuusarkkitehtuuriin mahdollistaa hakujen tekemisen ja henkilöllisyyksien ristiintarkastuksen kaikissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä.

Koska Eurodacin **käyttöönotto 12. kesäkuuta 2026 mennessä** on kriittinen ennakoedellytys sopimuksen muiden osien täytäntöönpanolle, virasto aloitti välittömästi sen täytäntöönpanon 12. kesäkuuta 2024 aloittamalla vaatimusanalyysin ja korkean tason suunnittelun, jossa priorisoitiin keskeiset toiminnot. Joulukuussa eu-LISA saavutti tärkeän virstanpylvään, kun se pääsi yhteisymmärrykseen tärkeimmistä liiketoiminnallisista ja teknisistä vaatimuksista jäsenvaltioiden, komission ja Europolin kanssa. Tehokkuuden lisäämiseksi ja kehityksen nopeuttamiseksi virasto alkoi kokeilla uutta työskentelytapaa ulkoistamalla IT-kehitystä sen sijaan, että se olisi turvautunut pelkästään ulkopuolisiin alihankkijoihin, hyödyntäen myös iteratiivista ja ketterää prosessia sekä pilvipalveluja esivalmistuksessa.

Päivitykset ja kehitys

Eu-LISA jatkoi Eurodac-järjestelmän ylläpitoa koko vuoden 2024 ajan ja toimitti **kriittisiä järjestelmäpäivityksiä**, joihin sisältyi biometrinen tunnistamisen täsmäytin, tietokannan hallintajärjestelmän ja Strasbourgissa sijaitsevan keskusyksikön ja Itävallassa sijaitsevan varakeskusyksikön välisen synkronointimekanismin päivittäminen sekä toimittajan tuen päättymisen saavuttaneiden laitteistokomponenttien korvaaminen. Virasto on myös **uusinut DubliNet-varmenteet** varmistaakseen, että turvallisuusstandardeja, parhaita käytäntöjä ja Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) tarkastussuosituksia noudatetaan mahdollisimman tarkasti.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- Eurodac-keskusjärjestelmän (DubliNet mukaan luettuna) tehokas ja jatkuva toiminta ja tuki loppukäyttäjille,
- järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja Eurodac-keskusjärjestelmän (mukaan lukien DubliNet) tehokas toiminta.

Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito

normaali toiminta

Toteutunut

- tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien uudistetut DubliNet-sertifikaatit,
- siirtyminen poikkialaiseen suunnittelu- ja operatiiviseen kehikseen (TEF/TOF).

Päivitykset ja kehitys

Keskeiset tavoitteet:

- tarvittavien kehitystoimien toteuttaminen: DubliNet-päivitys, Eurodac-laitteiston vaihto ja ohjelmistopäivitys.

DubliNet-verkon päivitys Dublin-asetuksen uudelleenlaadinnan jälkeen

projektitoimitus: 2026 (mukaan lukien FSA)

Käynnissä

- jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu.

Eurodac-järjestelmän päivitykset

projektitoimitus: 2026

Käynnissä

- minimaalisia päivityksiä toteutettu, mukaan lukien korvattu laitteisto ja päivitetty ohjelmisto, joka saavutti tuen päättymisen.

Täytäntöönpano- ja yhteentoimivuusvalmius

Keskeiset tavoitteet:

- uuden Eurodac-asetuksen (ja seulonta-asetusten) täytäntöönpanon aloittaminen, mukaan lukien yhteyksien luominen tarkistettuun viisumitietojärjestelmään, ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin: CIR, CRRS.

Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin

Käynnissä

- vaatimusanalyysin loppuunsaattaminen, korkean tason suunnittelun viimeistely, mukaan lukien keskeisten toimintojen yhdenmukaistaminen ja priorisointi sekä uuden arkkitehtuurivision laatiminen,

³⁷ Asetus (EU) 2024/1358, EUVL L, 2024/1358. Lisätietoja on muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston erityisvillulla **maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksesta**.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä
projektitoimitus: 2026 EiO, 2027 FSA³⁸

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

- jatkuva vaikutusten arviointi keskusjärjestelmän kannalta parhaan ratkaisun löytämiseksi,
- komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä.

1.4. OIKEUDELLINEN YHTEISTYÖ

ECRIS

EUROOPPALAINEN RIKOSREKISTERITIEDOTJÄRJESTELMÄ

ECRIS RI käytössä, ECRIS-TCN kehitteillä

EU:ssa aiemmat tuomiot on otettava huomioon, kun päätetään rikostuomioista. Rikosrekisteritietoja vaihdetaan Euroopan rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS) kautta. ECRIS on hajautettu järjestelmä, jota varten eu-LISA tarjoaa viitetoteutusrajapinnan (ECRIS RI), joka mahdollistaa EU:n jäsenvaltioiden ja Yhdistyneen kuningaskunnan rikosrekisterirekisterien välisen viestinnän.³⁹

ECRIS-TCN on keskitetty osuma / ei osumaa -hakujärjestelmä, jolla täydennetään nykyistä ECRIS-järjestelmää EU:ssa tuomittujen kolmansien maiden kansalaisten (TCN) rikosrekisteritietojen vaihdon osalta. Yhdessä nämä järjestelmät auttavat oikeusviranomaisia saamaan kattavaa tietoa kolmansien maiden kansalaisten rikoshistoriasta riippumatta jäsenvaltiosta, jossa kyseinen henkilö on aiemmin tuomittu, ja edistävät siten tuomioiden ja oikeusviranomaisten päätösten vastavuoroisen tunnustamisen periaatteen täytäntöönpanoa koko Euroopassa.⁴⁰

Keskeiset kohokohdat

ECRIS-TCN-simulaattorin lopullinen versio toimitettu loppukäyttäjille

Kaksi ECRIS-TCN-julkaisua, jotka kattavat suurimman osan toiminnoista, on toimitettu

ECRIS-TCN-järjestelmän kehittäminen aloitettiin ketterällä käytännöllä

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁴¹



100 %

PALVELUTASOPIMUKSEN NOUDATTAMINEN

TAVOITTEEN MUKAINEN



Poikkeama <5 %

HANKKEEN KUSTANNUKSET

TAVOITTEEN MUKAINEN



Poikkeama <5 %

HANKKEEN AIKATAULU

TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa

HANKKEEN SOVELTAMISALA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen hallinnointi

Virasto varmisti ECRIS RI -järjestelmän tehokkaan ja jatkuvan toiminnan ja tarjosi järjestelmän loppukäyttäjille (oikeusviranomaisille) keskeytymätöntä käytettävyyttä ja jatkuvuutta sekä ennakoivaa ja korkealaatuista operatiivista tukea. ECRIS RI:n suorituskyky, mukaan lukien tukipyyntöjen käsittely, pysyi palvelutasotavoitteiden rajoissa.

Täytäntöönpano

Virasto eteni huomattavasti ECRIS-TCN-järjestelmän toistuvassa käyttöönotossa. Vuoden 2024 aikana eu-LISA toimitti jäsenvaltioille ja EU:n virastoille (Europol, Eurojust ja EPPO) lopullisen version **ECRIS-TCN-rajapintaohjelmistosta ja keskusjärjestelmäsimulaattorista**, jotka kattavat suurimman osan soveltamisalasta

³⁸ Käyttöönotto tapahtuu kahdessa vaiheessa: ensimmäinen toimintopaketti toimitetaan kesäkuussa 2026 (mukaan lukien yhteys ESP:hen, sBMS:ään ja CIR:ään) ja loput toiminnot joulukuussa 2026 eli yhteys VIS:ään, ETIAS:ään, MID:hen ja CRRS:ään.

³⁹ Suurin osa EU-maista on tällä hetkellä liitetty ECRIS-järjestelmään eu-LISAn ylläpitämän ECRIS-viitesovelluksen kautta, kun taas neljä jäsenvaltiota käyttää omia kansallisia sovellusratkaisujaan.

⁴⁰ Asetus (EU) 2019/816 ja asetus (EU) 2024/1352.

⁴¹ Verrattuna yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan 2023 31. joulukuuta 2024.

ja tärkeimmistä toiminnoista; tämä helpottaa kehitystoimintaa ja tarjoaa vahvan perustan testausta varten.

Lisäksi eu-LISA toimitti ECRIS-TCN:n **ensimmäisen version**, joka kattaa järjestelmän tärkeimmät toiminnot, mukaan lukien uusi arkkitehtuurinen lähestymistapa EES:n kanssa jaettujen komponenttien riippuvuuksien lieventämiseksi. Tämän ensimmäisen julkaisun perusteella virasto myös osoitti järjestelmän tulevan toiminnan jäsenvaltioille ja EU:n oikeusviranomaisille aloittamalla testauksen jäsenvaltioiden kanssa. Virasto toimitti myös **toisen julkaisun**, joka on yhdenmukainen yhteentoimivuuskomponenttien viimeisimmän saatavilla olevan version kanssa: ESP, CIR, MID ja CRRS.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Jotta muut järjestelmät – erityisesti ETIAS- ja VIS-järjestelmät – voisivat tehdä ECRIS-hakuja kolmansien maiden kansalaisista, eu-LISA jatkoi ECRIS-TCN-järjestelmän yhteentoimivuusvalmiuden valmistelua ottamalla käyttöön tarvittavat yhteentoimivuusrajapinnat ja keskittymällä erityisesti integrointiin asiaankuuluvien komponenttien kanssa: ESP, CIR (ja sBMS) ja CRRS.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
--------------------------------------	--

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- ECRIS RI:n tehokas ja jatkuva toiminta ja tuki loppukäyttäjille,
- järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja ECRIS RI:n tehokas suorituskyky.

ECRIS RI:n ylläpito

normaali toiminta

Toteutunut

- tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien tuki jäsenvaltioille,
- ylläpidon siirtäminen poikkialaiseen operaatiokehykseen (TOF).

ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito

normaali toiminta

Lykätty – IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- toiminta alkaa vuonna 2026 ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönoton jälkeen.

Täytäntöönpano

Keskeiset tavoitteet:

- ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen ja yhteyksien luominen yhteentoimivuuskomponentteihin: sBMS, ESP, CIR ja CRRS.

ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto

projektitoimitus: 2025
uusi toteutus 2026 (EiO, mukaan lukien FSA)

Käynnissä – toimituspäivää päivitetään IO:n etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi

- toimitettu integroidun simulaattorin lopullisen version ja kaksi ECRIS-TCN-järjestelmän versiota, mukaan lukien ECRIS RI -integraatiokomponentti,
- jatkuva korkean tason suunnittelu ja laadunvarmistus, mukaan lukien suunnittelu- ja turvallisuusasiakirjojen päivittäminen: rajapintojen valvonta-asiakirja, tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi,
- jatkuva testaus keskustasolla ja kansallisella tasolla, mukaan lukien integrointitestaus yhteentoimivuuskomponenteilla: ESP, CIR (ja sBMS) ja CRRS,
- tietojen laadunhallintamekanismien ja -menettelyjen suunnittelu,
- tuki komissiota sekundaarilainsäädännön sekä siitä johtuvien muutosten ja seulon-asetusten laatimisessa.

e-CODEX-järjestelmä on hajautettu ja yhteentoimiva ratkaisu, jolla helpotetaan oikeusviranomaisten, oikeusalan ammattilaisten ja kansalaisten välistä turvallista sähköistä viestintää rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa.⁴²

Keskeiset kohokohdat

Operatiivinen hallinnointi
eu-LISAn virallinen
haltuunotto

e-CODEX Connectorin
ensimmäinen versio
julkaistiin jäsenvaltioiden
testausta varten

Lähdekoodin päivitys,
ensimmäinen digitaalinen
ratkaisu, jossa hyödynnetään
talon sisäistä kehitystä

Lähde: Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit

Keskeiset suorituskykyindikaattorit



99,91 %

SAATAVUUS

TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen hallinnointi

Kesäkuun 3. päivänä 2024 eu-LISA saavutti tärkeän virstanpylvään, kun e-CODEX-järjestelmän **operatiivinen hallinnointi otettiin virallisesti haltuun**. Tämä on merkittävä askel kohti viraston panosta EU:n oikeusalan digitalisoinnissa, ja se hallinnoi ensimmäistä kertaa Internetissä pilvipalveluna toimivaa ratkaisua.⁴³

Haltuunoton jälkeen eu-LISA on varmistanut e-CODEX-järjestelmän tehokkaan ja jatkuvan toiminnan, tarjoten järjestelmän loppukäyttäjille (oikeusviranomaisille ja EU:n virastoille) keskeytymättömän saatavuuden ja jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan operatiivisen tuen työaikana.

e-CODEX-järjestelmän komponenttien suorituskyky pysyi koko vuoden 2024 ajan vaaditun palvelutason rajoissa, ja käytettävyys oli **99,91 prosenttia** ilman kriittisiä häiriöitä.

Osana operatiivista hallinnointia virasto osallistui myös **digitali procedural standardien kehittämiseen**. Kyseessä ovat tekniset eritelmät liiketoimintaprosessimalleille ja tietojärjestelmille, joilla oikeudelliset välineet (esim. eurooppalainen tutkintamääräys tai pidätysmääräys) muunnetaan järjestelmän digitaalisiksi ominaisuuksiksi.

Päivitykset ja kehitys

Jotta e-CODEX-järjestelmän tulevaa suorituskykyä voidaan parantaa ja varmistaa yhdenmukaisuus teknisten ja turvallisuusstandardien kanssa, eu-LISA alkoi päivittää aiempaa avoimen lähdekoodin koodia, jotta liittimestä saadaan entistä vakaampi ja ajantasaisempi. Ensimmäisen **päivitetyn lähdekoodin** julkaisu toimitettiin kuuden kuukauden kuluessa haltuunotosta, mikä merkitsi myös ensimmäistä kertaa täydellistä sisäistä ohjelmistokehitystä.

⁴² Asetus (EU) 2022/850, EUVL L 150, 1.6.2022, s. 1–19. Lisätietoa on eu-LISAn *e-CODEX-järjestelmää* käsittelevällä *verkkosivustolla*.

⁴³ Komission täytäntöönpanopäätös (EU) 2024/1272, annettu 7 päivänä toukokuuta 2024, e-CODEX-järjestelmän luovutus- ja haltuunotto-prosessin loppuunsaattamista koskevasta ilmoituksesta.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet: - e-CODEX-järjestelmän tehokas ja jatkuva toiminta ja tuki loppukäyttäjille, mukaan lukien digitaaliset prosessistandardit, - järjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja e-CODEX-järjestelmän tehokas suorituskkyky, mukaan lukien internetiin yhteydessä oleva turvallinen säilytysympäristö.	
e-CODEX-järjestelmän infrastruktuurin ylläpito normaali toiminta	Toteutunut - tehokas ja jatkuva ylläpito kesäkuusta 2024 alkaen (väliaikainen ylläpito maaliskuusta alkaen), - jatkuva suorituskyyvyn testaus liitin ja koodikannan arviointi, - e-CODEXin uudelleenrakentaminen ja uudistaminen saatiin päätökseen ilman uusia toimintoja.
e-CODEX-järjestelmän digitaalisten prosessistandardien hallinnointi normaali toiminta	Toteutunut - viimeistely e-CODEX-käyttötapausten luomismenettely, - analysoidut pyynnöt, jotka koskevat digitaalisten menettelystandardien luomista, mukaan lukien tekninen asiantuntemus, - Annettu tietomalli digitaalisia menettelyjä koskevaa standardia varten viiden välineen osalta: eurooppalainen vähäisiin vaatimuksiin sovellettava menettely, eurooppalainen maksamismääräys, eurooppalainen pidätysmääräys, jäädyttämistä ja menetetyksi tuomitsemista koskevat päätökset, sähköinen todistusaineisto.

JIT-alusta

YHTEISTEN TUTKINTARYHMIEN TOIMINTAA TUKEVA YHTEISTYÖALUSTA

kehitteillä

Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöfoorumi parantaa rajatylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta tarjoamalla turvallisen sähköisen viestintä- ja tiedonvaihtoinfrastruktuurin eurooppalaisille oikeus- ja lainvalvontaviranomaisille sekä asianomaisille EU:n virastoille: Europol, Eurojust, Euroopan syyttäjänvirasto (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF).⁴⁴

Keskeiset kohokohdat

- Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan kehittäminen aloitettu
- Alustan malli, jossa on keskeisiä ominaisuuksia, toimitettu

Keskeiset suorituskkykyindikaattorit

Lähde: Hankkeen loppuraportti



Ei poikkeamaa

HANKKEEN KUSTANNUKSET

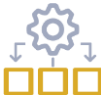
TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa

HANKKEEN AIKATAULU

TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa

HANKKEEN SOVELTAMISALA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano

Toukokuussa 2024, sen jälkeen kun Euroopan komission kanssa oli tehty sopimus alustan kehittämistä koskevasta rahoitusosuudesta,⁴⁵ eu-LISA käynnisti hankkeen välittömästi aloittaen vaatimusanalyysin sekä keskusjärjestelmän ja viestintäsovelluksen korkean tason suunnittelun. Virasto esitteli jäsenvaltioille vuoden loppuun mennessä useita malleja, jotka havainnollistavat alustavasti alustan keskeisiä ominaisuuksia ja käyttöliittymää.

⁴⁴ Asetus (EU) 2023/969, EUVL L 132, 17.5.2023. Lisätietoja on komission yhteisiä tutkintaryhmiä käsittelevällä sivustolla.

⁴⁵ Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Täytäntöönpano

Keskeiset tavoitteet:

- yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan täytäntöönpano

Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan toteuttaminen

projektitoimitus: 2026

Käynnissä – uusi toimitusajankohta 2025

Käynnissä – uusi toimituspäivä 2025 hyväksytyn asetuksen mukaisesti

- jatkuva vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu, mukaan luettuna mahdollisten teknisten ratkaisujen tutkiminen (markkinatutkimus, valittujen toimittajien laatimien esittelyjen analysointi) ja kapasiteettitutkimuksen toteuttaminen,
- komission tukeminen sekundaarilainsäädännön viimeistelyssä.

1.5. YHTEENTOIMIVUUS

sBMS

YHTEINEN BIOMETRINEN TUNNISTUSPALVELU

kehitteillä

Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS) on yksi EU:n uuden oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuurin keskeisistä komponenteista. Se tallentaa biometriset mallit, jotka on luotu SIS-tietokantaan ja yhteiseen identiteettitietokantaan (CIR) tallennetuista tiedoista. Kun yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu on toiminnassa, se helpottaa biometristen tietojen hakua eu-LISAn hallinnoimissa asiaankuuluvuissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä. Se onkin yksi maailman suurimmista biometrisistä järjestelmistä.⁴⁶

Keskeiset kohokohdat

Uudet julkaisut toimitettu, ja ne kattavat suurimman osan toiminnallisesta laajuudesta

VIS BMS -järjestelmän tietojen siirtoprosessi validoitu ja aloitettu VIS-järjestelmän historiallisten biometristen tietojen siirtämiseksi sBMS:ään

Biometriset toiminnot sBMS valmius vahvistettu tarkkuuden arvioinnilla

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁴⁷



Toiminta alkaa vuonna 2025

PALVELUTASOSOPIMUKSEN NOUDATTAMINEN

MUUTA



Ei poikkeamaa

HANKKEEN KUSTANNUKSET

TAVOITTEEN MUKAINEN



6 kuukauden

HANKKEEN AIKATAULU

EI OLE TAVOITETASOLLA



Ei poikkeamaa

HANKKEEN SOVELTAMISALA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano

Vuonna 2024 eu-LISA keskittyi yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun (sBMS) kehittämisen viimeistelyyn. Vaikka eu-LISA toimitti sBMS:n suurimman osan sen toiminnallisesta laajuudesta (VIS:n, EES:n ja ECRIS-TCN:n osalta) ja saavutti teknisen valmiuden elokuussa, sen käyttöönotto ja sen jälkeen tapahtuva operatiivisen ylläpidon aloittaminen viivästyivät johtuen riippuvuudesta EES:ään (ks. EES:ää koskeva jakso). SBMS:n on määrä tulla käyttöön yhdessä VIS:n kanssa toukokuussa 2025.⁴⁸ Operaatiovalmiuden parantamiseksi lokakuussa järjestettiin harjoitus (ks. EES).

Samanaikaisesti eu-LISA keskittyi tietojen siirtämiseen eri oikeus- ja sisäasioiden järjestelmistä eri alojen

⁴⁶ Asetukset (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁴⁷ Verrattuna vuoden 2023 yhteentoimivuutta koskevaan etenemissuunnitelmaan, sellaisena kuin se oli 31. joulukuuta 2024, sBMS-järjestelmän käyttöönottoa lykättiin vuoteen 2025.

⁴⁸ Oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 5. maaliskuuta 2025 hyväksymän tarkistetun yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman mukaisesti.

tunnistamisen mahdollistamiseksi. Erityisesti keskityttiin VIS BMS -tietokannan (46 miljoonaa sormenjälkeä) siirtämisen viimeistelyyn. Sillä välin vuonna 2024 käytettiin VIS-järjestelmän todellisia biometrisiä tietoja sBMS-järjestelmän biometristen toimintojen tarkkuuden todentamiseksi rajanylitystietojärjestelmän yhteydessä. Virasto mittasi tarkkuutta EES-asetuksen vaatimusten sekä NFIQ2- (sormenjälki) ja OFIQ- (kasvokuva) mittareiden perusteella. Tulokset osoittivat, että sBMS:n biometrinen tarkkuus ylittää odotukset, ja sen vastaavuuskynnys on tarkoitukseensa sopiva.

Biometristen tuotteiden valikoima

Koko vuoden 2024 ajan eu-LISA jatkoi biometriikan ja identiteetinhallinnan asiantuntemuksensa kehittämistä parantaakseen oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmissä käytettävien biometristen ratkaisujen kokonaislaatua ja tarjotakseen sidosryhmilleen parempaa tukea teknisen asiantuntemuksen osalta.

Virasto osallistui aktiivisesti biometriikkaa käsittelevän **ISO:n biometriikan alakomitean** työhön, jossa keskityttiin biometristen standardien kehittämiseen ja standardointiin. Yhdessä komission Yhteisen tutkimuskeskuksen (YTK), Saksan liittovaltion tietoturvaviraston (BSI) ja muiden jäsenvaltioiden kanssa eu-LISA edisti menestyksekkäästi sitä, että **OFIQ** (Open-source Face Image Quality, Avoimen lähdekoodin kasvokuvien laatu) -ohjelmistosta tuli **maailmanlaajuinen kasvokuvien laadun viitestandardi**. Heinäkuusta 2024 lähtien eu-LISA on ollut vastuussa sen ylläpidosta yhdessä BSI:n kanssa. Koska kasvojentunnistus on tärkeä ominaisuus eu-LISAn hallinnoimissa järjestelmissä, OFIQ-standardin ja sen avoimen lähdekoodin kirjaston hyväksyminen on merkittävä virstanpylväs paitsi virastolle myös laajemmalle biometriikkayhteisölle, sillä se mahdollistaa avoimen lähdekoodin algoritmin käytön kasvokuvan laadun laskemiseen.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
- yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tehokas ja jatkuva toiminta - asiantuntemuksen lisääminen biometriikan ja identiteetinhallinnan alalla (mm. osallistuminen biometriikkaa käsittelevään ISO:n alakomiteaan) ja korkeatasoisen asiantuntemuksen tarjoaminen eu-LISAn sidosryhmille.	
sBMS:n ylläpito normaali toiminta	Lykätty sBMS-järjestelmän toteuttaminen ja sBMS-järjestelmän ylläpidon aloittaminen viivästyivät EES-järjestelmän kanssa keskinäisten riippuvuuksien vuoksi. Toiminta alkaa vuonna 2025.
Biometristen tuotteiden valikoima normaali toiminta	Toteutunut - tulevan tarkkuudenmittaustyökalun korkean tason suunnittelu järjestelmien välisiä ja järjestelmien sisäisiä biometrisiä toimintoja varten, - tutkimus edustavien synteettisten sormenjälki- ja kasvokuvatietoineistojen tuottamisesta (mukaan lukien mated pair -simulointi), jotta voidaan vähentää riippuvuutta todellisista biometrisistä tiedoista, - osallistuminen biometristen tarkkuus- ja laatustandardien standardointiin, mukaan lukien ISON biometristen standardien alakomitea ja yhteistyö biometristen standardien yhteisön kanssa.
Täytäntöönpano	
Keskeiset tavoitteet:	
yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteutuksen viimeistely eli tietojen siirtäminen yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun.	
Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteuttaminen projektitoimitus: 2024 uusi toimituspäivä 2025 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – viivästyy riippuvuudesta EES:ään Toimitettu sBMS ja sen lopullinen toiminnallinen soveltamisala VIS-, EES- ja ECRIS-TCN-järjestelmille, jatkuva käyttöönotto: käyttöönoton harjoittelu, mukaan luettuna testaus EES:n ja VIS:n kanssa, ja VIS-tietojen siirto käyttöönottoon asti, suoritettiin EES-järjestelmän tarkkuuden mittausta käyttäen viisumitietojärjestelmän todellisia biometrisiä tietoja, - ECRIS-TCN:n, CIR:n ja SIS:n integrointitestauksen jatkuva valmistelu, eristetty testaus ECRIS-TCN:n ja SIS:n kanssa, - rinnakkaishenkilöllisyysien tunnistimen (MID) vaikutusten jatkuva analyysi, mukaan lukien biometristen toimintojen tarkkuus.

Yhteentoimivuutta koskeva valmius

Keskeiset tavoitteet:

- Lisätään kapasiteettia käsitellä EES-järjestelmän, uuden Eurodac-järjestelmän, SIS-järjestelmän ja MID-järjestelmän tapahtumatehoa,
- olemassa olevien sormenjälkitietojen siirtäminen Eurodacista sBMS:ään.

sBMS-palvelun kapasiteetin lisääminen

projektitoimitus: 2026

Eurodac-järjestelmän sBMS

projektitoimitus: 2027

uusi toimituspäivä 2026 (FSA vuonna 2027).

Käynnissä

- jatkuvat vaatimukset ja korkean tason suunnittelu.

Käynnissä – toimituspäivä päivitetty, jotta se vastaa hyväksyttyä asetusta

- jatkuva biometristen vaatimusten analyysi ja korkean tason suunnittelu.

IO ja CRRS

MUUT YHTEENTOIMIVUUSKOMPONENTIT SEKÄ RAPORTOINNIN JA TILASTOJEN KESKITETTY ARKISTO

kehitteillä

Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun lisäksi EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuuri perustuu kolmeen lisäkomponenttiin: Eurooppalainen hakuportaali (ESP), yhteinen identiteettitietovarasto (CIR) ja monitunnisteilmaisoin (MID), joita täydentää keltaisten linkkien ratkaisun keskusjärjestelmä (CSLR). Eu-LISA kehittää myös raportoinnin ja tilastojen keskusrekisteriä (CRRS), jonka tarkoituksena on tarjota järjestelmien välisiä tilastotietoja ja analyttistä raportointia kaikista YOS-tietojärjestelmistä.⁴⁹

Keskeiset kohokohdat

ESP- ja CIR-versiot ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien tueksi

MID- ja siirtymäväline ensimmäiset merkittävät versiot toimitettu

Keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä (CSLR) korkean tason suunnittelu saatettu päätökseen

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁵⁰

Ei poikkeamaa

HANKKEEN KUSTANNUKSET

TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa

HANKKEEN AIKATAULU

TAVOITTEEN MUKAINEN



Ei poikkeamaa

HANKKEEN SOVELTAMISALA

TAVOITTEEN MUKAINEN

Täytäntöönpano⁵¹

EES-järjestelmän käyttöönoton viivästymisen vuoksi yhteentoimivuuskomponentit (ESP ja CIR) ja CRRS otetaan käyttöön vuonna 2026 ja CSLR vuonna 2027⁵², kun taas koko oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuurin käyttöönotto saatetaan päätökseen vuosina 2027–2028.⁵³

Eu-LISA jatkoi koko vuoden ajan yhteentoimivuuskomponenttien toteuttamista ja tuotti useita ESP- ja CIR-versioita, joilla tuetaan ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien tarpeita, muun muassa ETIAS-järjestelmän räätälöityä ESP-simulaattoria. Lisäksi virasto toimitti MID:n ja MID:n siirtymävälineen ensimmäiset pääversiot. Kyseessä on verkkosovellus, jolla voidaan tarkistaa henkilötiedot, jos biometristen ja aakkosnumeeristen tietojen välillä on ristiriitaisuuksia henkilöllisyystarkastuksissa ennen MID:n virallista käyttöönottoa.

⁴⁹ Asetukset (EU) 2019/817 ja (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁵⁰ Verrattuna yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan 2023 31. joulukuuta 2024.

⁵¹ Koko yhteentoimivuusarkkitehtuuri otetaan käyttöön vuosina 2027–2028. Joustavuuden lisäämiseksi eu-LISA esittelee vuoden 2025 kolmannella neljänneksellä vuosien 2027–2028 täytäntöönpanosuunnitelman.

⁵² Oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 5. maaliskuuta 2025 hyväksymän tarkistetun aikataulun mukaisesti.

⁵³ Eu-LISA:n hallintoneuvosto täsmentää edelleen vuosien 2027–2028 etenemissuunnitelmaa vuonna 2025.

Vuonna 2024 virasto perusti **yhteentoimivuuden testauksen asiantuntijaryhmän (TEG)** vahvistamaan testausstrategiaa ja testaustoimintaa koskevaa koordinoitua ja tiedonvaihtoa.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan	
Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Täytäntöönpano	
Keskeiset tavoitteet: - yhteentoimivuuskomponentit (ESP, CIR, MID) ja CRRS, - keskitetyn ratkaisun toteuttaminen loppukäyttäjien tukemiseksi MID:n keltaisten linkkien (CSRL) ratkaisemisessa.	
Eurooppalaisen hakuportaalin (ESP) toteuttaminen projektitoimitus: 2025 uusi toimituspäivä 2026 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - jatkuva vaatimusten analysointi ja korkean tason suunnittelu, - toimitettu ESP-keskusjärjestelmän simulaattori, - toimitettu neljä julkaisua, jotka tukevat ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä, - meneillään oleva erillinen testaus julkaisuja varten sekä integrointitestaus CIR:n, sBMS:n, ETIAS:n ja ECRIS-TCN:n kanssa.
Eurooppalaisen hakuportaalin (CIR) toteuttaminen projektitoimitus: 2025 uusi toimituspäivä 2026 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - jatkuva vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu eli suunnitteluasiakirjojen päivittäminen tarpeen mukaan, - toimitettu neljä julkaisua, jotka tukevat ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä, - käynnissä oleva erillinen testaus, käynnissä oleva integraatiotestaus ESP:n, sBMS:n, ETIAS:n ja ECRIS-TCN:n kanssa.
Eurooppalaisen hakuportaalin (MID) toteuttaminen projektitoimitus: 2026 uusi toimituspäivä 2028 (mukaan lukien FSA)	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - jatkuva vaatimusanalyysi ja korkean tason suunnittelu eli suunnitteluasiakirjojen päivittäminen tarpeen mukaan, - toimitettu ensimmäinen merkittävä versio MID:lle. - MID-siirtymätyökalun (MTT) ensimmäinen pääjulkaisu toimitettu.
Raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston (CRRS) toteuttaminen projektitoimitus: 2025 uusi toimituspäivä 2026 (mukaan lukien FSA)	Jatkuva – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - valmis korkean tason suunnittelu, jatkuva vaatimusanalyysi eli suunnitteluasiakirjojen päivittäminen tarpeen mukaan, - kehitetty kaksi julkaisua, jotka tukevat ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä, - meneillään oleva eristystestaus ja integrointitestaus sBMS-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmien kanssa.
CSLR-hankkeen täytäntöönpano projektitoimitus: 2026 (MID-siirtymän alku), 2027 (MID-siirtymän loppu) uusi toimituspäivä 2027 (MID-siirtymäkauden alku), 2028 (MID-siirtymäkauden loppu).	Käynnissä – toimituspäivää päivitetään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen vuoksi - käynnissä oleva vaatimusanalyysi (eli tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi), loppuun saatettu korkean tason suunnittelu, - vaatimusten arkiston konsolidointi sidosryhmiä varten, - jatkuvat projektinhallintafoorumien kokoukset vaatimusten hienosäätämiseksi.

1.6. INFRASTRUKTUURI JA VERKOT

INFRASTRUKTUURI JA ALUSTAT

Eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien isäntäinfrastruktuurin operatiivisen tehokkuuden, suorituskyvyn ja korkean käytettävyyden varmistamiseksi virasto tarjoaa keskitetyn yhteisen infrastruktuurin (CSI) palveluna kaikille eu-LISAn ydintoimintasovelluksille. Sen avulla infrastruktuuria voidaan hallinnoida ketterämmin, optimoiteemmin ja kustannustehokkaammin yhteisten vakiomuotoisten laitteisto- ja ohjelmistokomponenttien avulla.

Voidakseen tarjota eu-LISAn hallinnoimien laaja-alaisen tietojärjestelmien käyttämiseksi tarvittavat tekniset palvelut virasto hallinnoi kahta infrastruktuurialustaa:

- **yhteinen jaettu alusta (CSP):** laajennettavissa oleva, ketterä ja vakioitu toimitila-alusta, joka tarjoaa resurssitehokkaan kehityksen ja virtaviivaistetun kehittämisen ja operatiivisen infrastruktuurin hallinnan (DevOps-lähtöinen käyttöönottoprosessi), mukaan lukien mahdollisuus laajaan automaatioon (infrastruktuuri koodina);⁵⁴
- **kattava pilvialusta (CCP):** skaalautuva, ketterä ja turvallinen pilvialusta, joka perustuu infrastruktuuripalveluihin- (IaaS) ja alustapalveluihin (PaaS) ja tarjoaa nopeamman käyttöönoton ja helpomman sovellusympäristöjen skaalautumisen, koska hankintoja tai laitteistojen toimittamista ei tarvita.⁵⁵

Keskeiset kohokohdat

**E-CODEX-
viestintäinfrastruktuuri otettu
käyttöön ja käynnistetty
CCP:ssä**

**EES, sBMS ja VIS for EES -
infrastruktuuri valmiina
käyttöön otettavaksi**

**ETIAS, ECRIS-TCN,
yhteentoimivuuskomponentit
ja CRRS otettu käyttöön
yhteisellä jaetulla alustalla.**

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁵⁶

Lähde: SM9 ja kuukausittaiset KPI-raportit



**100 %
palvelutasosopimusta
kohti**

**HÄIRIÖTILANTEIDEN
VAHVISTUSAIKA**

TAVOITTEEN MUKAINEN



**100 %
palvelutasosopimusta
kohti**

**HÄIRIÖTILANTEIDEN
RATKAISUAIKA**

TAVOITTEEN MUKAINEN



**100 % tuotantoalustan osalta
99,87 % esituotantolaitteille
(PPE) / muille**

**SUURALUEVERKON (CSI)
KÄYTETTÄVYYS**

TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen hallinnointi

Virasto tarjosi koko vuoden ajan hyvin käytettävissä olevan perusinfrastruktuurin ja alustat, jotka varmistivat keskeytymättömän saatavuuden ja jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan operatiivisen tuen loppukäyttäjille, ja kaikki ongelmat ratkaistiin nopeasti asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Odotettavissa olevan kasvun ja parannettujen isännöintipalvelujen vuoksi eu-LISA käynnisti **"Älykäs isännöinti" -aloitteen**, jossa esitellään uusia konsepteja ja uusinta pilviteknologiaa laajamittaisen IT-järjestelmien isännöintiä varten keskittyen 5S-periaatteisiin: skaalautuvuus, kestävyys, vakaus, turvallisuus ja riippumattomuus. Virasto perusti vuonna 2024 **kattavan pilvipalvelualustan (CCP)** ja otti käyttöön keskusvastapuolia koskevan e-CODEX-viestintäinfrastruktuurin operatiivisen hallinnoinnin aloittamiseksi.

Virasto otti myös käyttöön ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät, yhteentoimivuuskomponentit (ESP, CIR, MID) ja CRRS **yhteisellä jaetulla alustalla (CSP)** niiden testauksen mahdollistamiseksi. Lisäksi virasto on heinäkuusta lähtien ottanut käyttöön EES-, VIS- ja sBMS-järjestelmien alustan tukeakseen niiden käyttöönottoa.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin
hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- taustalla olevan infrastruktuurin tehokas ja jatkuva operatiivinen hallinta,
- tarvittavien kehitystoimien toteuttaminen yleisen suorituskyvyn, skaalautuvuuden, joustavuuden ja turvallisuuden parantamiseksi.

Varakeskusyksikön (CSP) operatiivinen hallinnointi

normaali toiminta

Toteutunut

- tehokas ja jatkuva operatiivinen hallinta, mukaan lukien infrastruktuurin 24/7-valvonta, pääsyn hallinta suojatun hallintaverkon kautta;
- otetaan e-CODEX käyttöön keskusvastapuolella; EES-järjestelmä, sBMS ja VIS-järjestelmä EES-järjestelmää varten;

⁵⁴ Tällä hetkellä yhteisessä jaetussa alustassa on useita pienempiä järjestelmiä (esim. SIRENE Mail ja VIS Mail) sekä kaikki uudet järjestelmät (esim. VIS EES-järjestelmää varten, sBMS). Tulevaisuudessa se isännöi kaikkia järjestelmiä yhdessä kaikkien muiden viraston toimeksiantoon kuuluvien alustojen kanssa.

⁵⁵ Tällä hetkellä keskusvastapuoli ylläpitää e-CODEX-viestintäinfrastruktuuria ja operaattoreiden käyttöönoton tukivälinettä (jälkimmäinen on testausympäristössä).

⁵⁶ Verrattuna yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan 2023 31. joulukuuta 2024.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
	■ ETIAS-järjestelmän, ESP:n, CIR:n, MID:n, CRRS:n ja ECRIS-TCN-järjestelmän erilliset ja integroidut ympäristöt yhteisellä jaetulla alustalla; ■ käynnissä olevat automaatioaloitteet ja DevOps-käytännöt, pilviteknologioiden testaus ja todentaminen; ■ Yhteyden luominen keskusvastapuolen (CCP) ja TESTA-verkon EuroDomain-verkkoalueen välille.
CSP:n mukauttava ylläpito normaali toiminta	Toteutunut
	■ ylläpito syklistä julkaisuissa, korvattiin käytöstä poistuneet infrastruktuurin osat.

VERKOT JA VIESTINTÄ

Viestintäinfrastruktuuri tarjoaa turvallisen ja luotettavan tiedonsiirron eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja niiden loppukäyttäjien eli jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välillä. Lisäksi se tarjoaa myös kahdenvälisen yhteyden viraston Strasbourgissa sijaitsevan teknisen päätoimipaikan (keskusyksikön) ja Itävallassa St. Johann im Pongaussa sijaitsevan varakeskusyksikön välillä.

Viestintäinfrastruktuurissa käytetään TESTA-ng-verkkoa (hallintojen väliset Euroopan laajuiset telematiikkapalvelut – uusi sukupolvi), joka on julkisesta verkosta erillinen runkoverkko. TESTA-ng-verkossa eu-LISA käyttää kolmea verkkotunnusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien toimintaan: SIS-verkkotunnus SIS:lle ja SIRENE Mailille,⁵⁷ VIS-verkkotunnus VIS:lle ja VIS Mailille,⁵⁸ EES:lle ja ETIAS:lle sekä EuroDomain Eurodacille, DubliNetille ja ECRIS-TCN:lle. Loppukäyttäjät muodostavat yhteyden kuhunkin verkkoalueeseen erikseen (myös fyysisesti erillään käyttäjän tiloissa), yleensä kahden erillisen käyttövalmiin yhteyspisteen (TAP) kautta.⁵⁹

Keskeiset kohokohdat

Vanhentuneet verkkoyhteydet korvataan uusimmilla järjestelmillä

Käyttövalmiiden yhteyspisteiden muutos saatu päätökseen

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁶⁰

Lähde: TESTA-ng:n saatavuusraportti



99,9943 %

SUURALUEVERKON KÄYTETTÄVYYS

TAVOITTEEN MUKAINEN

Operatiivinen hallinnointi

Virasto varmisti hyvin saatavilla olevat ja turvalliset viestintäinfrastruktuuripalvelut (mukaan lukien keskeisten Internet-resurssien ylläpito) ja tarjosi loppukäyttäjille (kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) keskeytymättömän saatavuuden ja jatkuvuuden sekä ennakoivan ja laadukkaan operatiivisen tuen. Viestintäinfrastruktuurin suorituskyky pysyi palvelutasotavoitteiden sisällä, ja verkon käytettävyys oli 99,99 prosenttia.

Pitääkseen infrastruktuurin ajan tasalla ja tarjotakseen luotettavan yhteyden ja palvelut loppukäyttäjille eu-LISA päivitti kaikki vanhentuneet verkkoyhteydet (laitteistot, jotka siirtävät tietoja nimettyjen päätepisteiden välillä) ja asensi uudet. Lisäksi laskentakapasiteettia lisättiin pilvipalvelualoitteen ja uusien järjestelmien kehittämisen tukemiseksi.

Eu-LISA sai vuonna 2024 päätökseen käyttövalmiiden yhteyspisteiden muutosohjelman asentamalla uusia ja poistamalla käytöstä vanhoja käyttövalmiita yhteyspisteitä ja tukemalla loppukäyttäjää nykyisten käyttövalmiiden yhteyspisteiden siirtämisessä uusiin tietokeskusten sijaintipaikkoihin.

⁵⁷ **SIRENE Mail** on viestintämekanismi, jota kansalliset SIRENE-toimistot käyttävät SIS-kuulutuksiin liittyvien lisätietojen vaihtoon.

⁵⁸ **VISMail on** tietojenvaihtomekanismi, jota kansalliset viisumiviranomaiset käyttävät Schengen-viisumihakemuksia koskeviin kuulemiisiin.

⁵⁹ Yhdenmukaiseen kansalliseen rajapintaan liitetty laitteisto, joka mahdollistaa pääsyn asiaankuuluvaan viestintäinfrastruktuuriin.

⁶⁰ Suuralueverkon (WAN) saatavuus ainoastaan SIS- ja VIS-verkkoalueille; EuroDomain-indikaattoria valvoo komission digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT). Luku on pienempi kuin edellisinä vuosina, koska Puolassa oli käyttökatko.

Päivitykset ja kehitys

Korkeatasoisen tietoturvan varmistamiseksi eu-LISA hallinnoi palveluntarjoajan varmistaman salauksen lisäksi **SIS-järjestelmän toista salauserrosta**, jotta voidaan estää ulkopuolisten elinten (esim. TESTA-ng-palveluntarjoajan) pääsy arkaluonteisiin tietoihin ja estää henkilötietojen luvaton käyttö siirtojen aikana.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- erittäin käytettävissä olevat ja turvalliset viestintäinfrastruktuuripalvelut, mukaan lukien avaimet käteen -periaatteella toimivien yhteyspisteiden (TAP) hallinta,
- SIS-tietoliikenneinfrastruktuurin toisen salauserroksen tehokas ja jatkuva operatiivinen hallinta.

Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi

normaali toiminta

Toteutunut

- Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien infrastruktuurin ja loppukäyttäjien tuen ympärivuorokautinen seuranta,
- tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien toisen salauserroksen ratkaisut,
- viestintäinfrastruktuurin muutosten hallinta, mukaan lukien käyttövalmiit yhteyspisteet ja kytkimet,
- TESTA-verkon kehittämisen hallinnointi EES:n, sBMS:n ja yhteentoimivuuden osalta.

Päivitykset ja kehitys

Keskeiset tavoitteet:

- Valmistautuminen SIS-, VIS- ja TESTA-ng-verkon viestintäinfrastruktuurin salauserrosten uudistamiseen.

Viestintäinfrastruktuurin kehitys

projektitoimitus: 2027

Käynnissä

- SIS- ja VIS- viestintäinfrastruktuurin salaustasojen jatkuva päivittäminen,
- EES-, VIS- ja sBMS-infrastruktuurin komponenttien toteuttaminen, kokoonpanojen hallinta ja käyttöönotot, mukaan luettuina kansalliset rajapinnat ja internet-alue,
- Valmistelut TESTA-ng-verkon siirtämisestä EU-IXP:iin.⁶¹

TIETOKESKUKSET

Viraston tietokeskukset, keskusyksikkö Strasbourgissa Ranskassa ja varakeskusyksikkö St. Johann im Pongauissa Itävallassa, muodostavat infrastruktuurin, jossa kaikki eu-LISAn vastuulla olevat tietojärjestelmät fyysisesti ovat. Lisäksi niissä on muita operatiivisia ja muita kuin operatiivisia järjestelmiä, joita tarvitaan kehittämiseen ja testaukseen. Ne muodostavat näin ollen eu-LISAn ydinomaisuuden ja ovat ratkaisevan tärkeitä sen toimeksiannon toteuttamisen kannalta.

Keskeiset kohokohdat

Frontexin ja Euroopan unionin turvapaikkaviraston (EUAA) isännöintipalvelut varajärjestelmiä varten

Modulaarisen datakeskuksen 2 asennus aloitettu

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Lähde: SM9



Varakeskusyksikkö (BCU) käytettävissä ympärivuorokautisesti

VARAKESKUSYKSIKÖN (BCU) SAATAVUUS

TAVOITTEEN MUKAINEN

⁶¹ EU-IXP: EU:n yhteenliitettävyy- ja tiedonvaihtoalusta (uusi Euroopan laajuinen verkko).

Operatiivinen hallinnointi

Koko vuoden 2024 ajan eu-LISA tarjosi erittäin korkean käytettävyyden datakeskuspalveluja ja piti kriittiset omaisuuserät, tilat ja laitteet täydessä toimintakunnossa sekä paransi palvelujen yleistä suorituskykyä ja skaalautuvuutta. Säilytyspalveluja tarjottiin Frontexin ja EU:n turvapaikkaviraston (EUAA) varajärjestelmille.

Päivitykset ja kehitys

eu-LISA jatkoi vuonna 2024 tietokeskustensa optimointia ja uudelleenjärjestelyä jäsenneilyn kaapeloinnin ja laitekehikkojen sijoittelun muuttamisen avulla jäähdytyksen optimointia varten. Eu-LISA alkoi **asentaa toista modulaarista tietokeskusta Strasbourgiiin**, jotta voidaan tarjota skaalautuvampaa, joustavampaa ja turvallisempaa infrastruktuuria sekä vastata uusien oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien ylläpidon tuleviin kapasiteettitarpeisiin. Vuoden loppuun mennessä modulaarinen datakeskus oli sijoitettu keskusyksikköön, jossa oli kytketty pääkomponentit ja sähkököt.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Operatiivinen hallinnointi

Keskeiset tavoitteet:

- erittäin korkean käytettävyyden tietokeskuspalvelut
- säilytyspalvelujen tarjoaminen Frontexille ja EU:n turvapaikkaviraston (EUAA) varajärjestelmille.

Tietokeskusten operatiivinen hallinnointi

normaali toiminta

Toteutunut

- tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien kriittiset päivitykset ja parannukset.

Varakeskusyksikön (BCU) operatiivinen hallinnointi

normaali toiminta

Toteutunut

- Tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien käyttöoikeuksien valvonta, operatiivinen ja tekninen tuki Itävallan viranomaisille ja palveluntarjoajille,
- Itävallan viranomaisten kanssa tehdyn sopimuksen tarkistaminen koskien varakeskusyksikön toimipaikan uutta keskipitkän ja pitkän aikavälin kehitystä muuttuvien vaatimusten ja kapasiteettitarpeiden huomioon ottamiseksi.

Isännöintipalvelut Frontexille ja EU:n turvapaikkavirastolle

normaali toiminta

Toteutunut

- ympärivuorokautisen tuen sekä häiriötilanteiden ja muiden ongelmien paikan päällä tapahtuvan koordinoinnin sekä tarvittaessa säännöllisen viestinnän ja tilanpäivitysten tarjoaminen,
- Frontexin ratkaisukapasiteetin mitoittaminen sen jalanjäljen pienentämiseksi.

Päivitykset ja kehitys

Keskeiset tavoitteet:

- suorituskyvyn ja skaalautuvuuden parantaminen, mukaan lukien kapasiteetin mukauttaminen ja energiatehokkuus.

Tietokeskusten päivitykset ja kehitys

normaali toiminta

Toteutunut

- sähkö- ja jäähdytyskapasiteetin optimointi ja uudelleenjärjestely, mukaan luettuna valmistunut tutkimus nykyisen sähköinfrastruktuurin mahdollisista parannuksista,
- toisen modulaarisen datakeskuksen toteuttamisen aloittaminen,
- asiantuntemuksen tarjoaminen erityisistä teknologioista ja ratkaisuista sekä täytäntöönpanon jälkeisistä teknisistä arvioinneista palveluna.

1.7. TUTKIMUS JA INNOVOINTI

TUTKIMUSTOIMINNAN JA TEKNOLOGIAN SEURANTA

Virasto seuraa aktiivisesti tutkimuksen, teknologiainnovaatioiden ja standardoinnin viimeisintä kehitystä lisätäkseen ammatillista asiantuntemustaan ja tukeakseen sisäisten valmiuksiensa jatkuvaa kehittämistä. Eu-LISA järjestää myös säännöllisiä tiedotustoimia, joissa keskitytään teollisuuteen ja korkeakouluihin, tarjotakseen lisäarvoa sidosryhmille. Lisäksi eu-LISA tukee laajasti EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskusta, joka on alan koordinointi- ja yhteistyöverkosto.

Keskeiset kohokohdat

Toimialan pyöreä pöytä, kaksi tapahtumaa järjestetty

Technology Brief julkaisi ensimmäisen biometriikkaan keskittyvän numeron

Tutkimuksen ja innovoinnin uusi strategia vuosiksi 2025–2027

Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta

Virasto jatkoi tutkimuksen ja teknologisen innovoinnin seurantaa useilla eri aloilla (mm. biometria, tekoäly, salausteknologia) varmistaakseen eu-LISAn vastuulla olevien EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien jatkuvan teknisen kehityksen. Vuonna 2024 eu-LISA viimeisteli **vuosien 2025–2027 tutkimus- ja innovaatiostrategiansa**, jossa esitetään kestävää innovointia ohjaavat yleiset linjaukset. Virasto julkaisi myös kaksiosaisen, biometriseen tunnistamiseen keskittyvän teknologiaesittelyn, jossa kokeiltiin uutta lyhyempää muotoa, jonka tarkoituksena on tarjota eu-LISAlle ja sen sidosryhmille sekä laajemmalle yleisölle helposti lähestyttävä yleiskatsaus asiaan liittyvästä teknologiasta.⁶²

Jäsenvaltioiden tarpeisiin vastaamiseksi ja uusia teknologioita, tuotteita ja palveluja koskevan tiedonvaihdon edistämiseksi virasto jatkoi aktiivista toimintaansa alan toimijoiden kanssa. Virasto järjesti kaksi **alan pyöreän pöydän keskustelutilaisuutta** – foorumi, jossa keskusteltiin jäsenvaltioiden ja EU:n tasolla esiintyvistä valmiuksien puutteista ja tarpeista sekä siitä, miten niihin voidaan vastata alan käytännön ratkaisulla:

- Ensimmäinen pyöreän pöydän keskustelu pidettiin kesäkuussa Antwerpenissä Belgiassa otsikolla **"Siirtyminen pilveen: Miksi sillä on merkitystä EU:n julkiselle sektorille ja miten se saadaan toimimaan?"** Yhteistyössä EU:n neuvoston puheenjohtajamaan Belgian kanssa järjestettyyn hybriditapahtumaan osallistui yli 400 osallistujaa keskustelemaan suverenien pilviteknologioiden tarjoamista muutospotentiaalista julkiselle sektorille.⁶³
- toinen pyöreän pöydän keskustelu pidettiin marraskuussa Budapestissä Unkarissa yhdessä puheenjohtajavaltio Unkarin kanssa. Hybriditapahtuma, jonka otsikkona oli **"EU:n oikeus- ja sisäasiat tekoälyn aikakaudella: innovaatioiden edistäminen ja riskien hallinta"**, houkutteli yli 300 osallistujaa keskustelemaan tekoälyyn perustuvien ratkaisujen käytön haasteista ja mahdollisuuksista oikeus- ja sisäasioiden alalla.⁶⁴

Eu-LISA jatkoi koko vuoden ajan aktiivista osallistumistaan **eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskukseen**: se lähetti henkilöstön jäsenen Europolin isännöimään keskuksen sihteeristöön, toimi puheenjohtajana biometriikkaa käsittelevässä klusterissa ja järjesti paneelikeskustelun keskuksen vuotuisessa tapahtumassa marraskuussa 2024. Siinä keskityttiin siihen, miten tärkeää on vahvistaa EU:n biometrisen tunnistusjärjestelmien arviointivalmiuksia. Lisäksi virasto osallistui keskuksen muiden klusterien (esim. ennakointi, tekoäly ja salausteknologia) työhön ja antoi panoksensa kahteen raporttiin: ensimmäiseen **EU:n innovaatiokeskusta koskevaan salausta koskevaan raporttiin** ja Frontexin johtamaan raporttiin mahdollistavista teknologioista ja yksityisyyden suojan parantamisesta.⁶⁵

Virasto tuki myös komission muuttoliike- ja sisäasioiden pääosastoa **EU:n tutkimuksen ja innovoinnin Horisontti Eurooppa -ohjelman** täytäntöönpanossa siviiliturvallisuuden alalla, osallistui työohjelman määrittelyyn ja tuki komissiota hankehakemusten arvioinnissa.

⁶² Eu-LISA Technology Brief on Biometric Technology, Part 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies, ja Part 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?

⁶³ eu-LISAn toimialan asiantuntijakokous "Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work", kesäkuu 2024.

⁶⁴ Eu-LISA-alan pyöreän pöydän keskustelu "EU:n oikeus- ja sisäasiat tekoälyn aikakaudella: innovaatioiden edistäminen ja riskien hallinta", marraskuu 2024.

⁶⁵ EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskus: Ensimmäinen raportti salauksesta, kesäkuu 2024.

Virasto jatkoi myös **tekoälyä** koskevien valmiuksiensa kehittämistä ja käynnisti tekoälyn käytännön täytäntöönpanoon liittyviä toimia. Yksi tärkeimmistä aloitteista oli sisäisen käytäntöyhteisön perustaminen tietämyksen ja valmiuksien kehittämiseksi tällä alalla ja mahdollisten käytötapausten kartoittaminen generatiivisten tekoälyratkaisujen käyttöä varten viraston organisaation suorituskyvyn parantamiseksi. Tällä alalla eu-LISA osallistui EU:n virastojen verkoston tekoälyä käsittelevään työryhmään ja Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) perustamaan tekoälykirjeenvaihtajien verkostoon.

Virasto toteutti yhdessä komission YTK:n pääosaston kanssa **sBMS-järjestelmän tarkkuuden riippumattoman arvioinnin**, jonka avulla saatiin lisätietoa sBMS-järjestelmän tarkkuuden mahdollisista vaihteluista eri väestöryhmissä. Lisäksi virasto osallistui kasvokuvien laatua mittaavan OpenSource Face Image Quality (OFIQ) -vertailuohjelmiston ylläpitoon (ks. sBMS).

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan	
Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	
Keskeiset tavoitteet: - tutkimuksen ja teknologisen innovoinnin seuranta, mukaan lukien tutkimuksen ja innovoinnin tiedotustoimien koordinointi, - tekoälyä koskevien valmiuksien ja asiantuntemuksen kehittäminen, - viraston keskeisten liiketoimintaprosessien kannalta merkityksellisten standardien seuranta keskittyen biometriseen tunnistustekniikkaan.	
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta normaali toiminta	Toteutunut - uusien ja kehittyvien teknologioiden (tiedeyhteisö ja teollisuus) seuraaminen, kaksiosaisen teknologiakatsauksen julkaiseminen ja kahden toimialan pyöreän pöydän keskustelun järjestäminen, - tietojen laatuun liittyvän, standardointia koskevan etenemissuunnitelman laatiminen, mukaan lukien lopullisen edistymisraportin toimittaminen, - viimeistely tutkimus- ja innovaatiostrategia 2025–2027, tekoäly- ja pilvipalvelustrategian laatimisen tukeminen, - EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmaan, EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskukseen osallistuminen ja yhteistyön YTK:n pääosaston kanssa vahvistaminen, - yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun riippumattoman arvioinnin tukeminen yhteistyössä yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa, - Saksan liittovaltion tietoturvaviraston kehittämän OFIQ-ohjelmiston ylläpitoon (ks. sBMS) osallistumisen aloittaminen.
Tekoälypohjaiset ratkaisut tehokkuuden parantamiseksi normaali toiminta	Toteutunut - sisäisten prosessien generatiivisen tekoälyn mahdollisten käyttötapauksien kartoittaminen, - virasto osallistui EU:n tekoällysäädöksen virastolle aiheuttamien vaikutusten arviointiin - ja EUAN-verkoston tekoälytyöryhmään, Euroopan tietosuojavaltuutetun tekoälyalan yhteyshenkilöiden verkostoon, - käynnisti tekoälyä koskevan sisäisen käytäntöyhteisön toimet.

VALMIUKSIEN KEHITTÄMINEN: RAPORTOINTI JA KOULUTUS

Viraston tehtävänä on laatia ja julkaista raportteja EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien teknisestä suorituskyvystä sekä koottuja tilastotietoja järjestelmän käytöstä. Tehokkaan toiminnan ja käytön varmistamiseksi eu-LISA tarjoaa säännöllisiä koulutusohjelmia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin liittyvistä aiheista. Ohjelmat räätälöidään loppukäyttäjien yksilöityjen tarpeiden ja havaittujen tietopuutteiden mukaan.

Keskeiset kohokohdat		
Säännöllinen osallistuminen Schengenin kierrokseen	29 uutta koulutustapahtumaa, joihin oltiin erittäin tyytyväisiä	verkko-oppimisen työpaja oikeus- ja sisäasioiden virastojei verkoston jäsenille



100 %

KERTOMUKSET TEKNISETÄ TOIMINNASTA,
SÄÄNNÖLLISET TILASTOT JA
VIRANOMAISLUETTELOT

TAVOITTEEN MUKAINEN



5,22

TYTYTYVÄISYYS SITOUTTAMISTAPAHTUMIIN

TAVOITTEEN MUKAINEN

Tilastot ja raportointi

Virasto on laatinut ja julkaissut suorituskykyraportteja ja koottuja tilastoja kaikkien sen vastuualueeseen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien käytöstä ja teknisestä toiminnasta. Eu-LISA myös päivittää ja julkaisee säännöllisesti viralliset luettelot nimetyistä viranomaisista, joille on myönnetty pääsy oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiin. YOS-järjestelmien käyttöä koskevat tilastotiedot edistävät EU:n tason tilannetietoisuutta ja ennakointivalmiuksia muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden hallintaa ja sisäistä turvallisuutta koskevien **Schengen-barometrin+** ja **Blueprint-verkoston** kautta. Virasto tuki aktiivisesti muuttoliikettä käsittelevän varautumis- ja kriisinhallintaverkoston kokouksia ja aloitteita.

Vuonna 2024 eu-LISA julkaisi seuraavat oikeus- ja sisäasioiden järjestelmäraportit:

- **SIS-järjestelmän vuoden 2023 vuotuinen tilastoraportti**, mukaan lukien luettelot toimivaltaisista viranomaisista (päivitetty marraskuussa), ja neljännesvuosittain toimitettavat vuoden 2024 tilastot asiaankuuluville sidosryhmille;⁶⁶
- **Eurodac annual report 2023**
- **Eurodacin vuotuinen tilastoraportti 2023**, mukaan lukien päivitetty luettelo nimetyistä viranomaisista, joilla on käyttöoikeudet;⁶⁷
- **VIS-järjestelmän tekninen raportti 2021–2023**.⁶⁸

Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus

Virasto tarjosi edelleen järjestelmän loppukäyttäjille räätälöityä koulutusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisestä toiminnasta. Koulutuksissa otettiin huomioon kehittyvät tarpeet ja havaitut tietopuutteet. Vuonna 2024 eu-LISA tarjosi 29 **uutta koulutustapahtumaa** (sekä henkilökohtaista että verkkokoulutusta) ja lisäsi näin olemassa olevaa verkkokoulutustarjontaansa. Koulutustyytyväisyys pysyi korkeana ja osallistujamäärä oli yli **4 100** –tähän mennessä suurin.⁶⁹ Vuoden 2024 aikana eu-LISAn verkko-oppimisen hallintajärjestelmään luotiin yli 600 uutta tilä.

Lisäksi eu-LISA osallistui kymmeneen komission ja muiden EU:n virastojen, CEPOLin ja Frontexin järjestämään koulutustapahtumaan, joista suurin osa keskittyi Euroopan työllisyysstrategiaan (EES) ja ETIAS-järjestelmään. Osana eu-LISAn oikeus- ja sisäasioiden puheenjohtajuusohjelmaa virasto **järjesti kesäkuussa verkko-oppimisseminaarin**, jonka tarkoituksena oli jakaa parhaita käytäntöjä ja edistää jatkuvaa tiedonvaihtoa uusimmista koulutussuunnitelmista ja innovatiivisista lähestymistavoista. Seminaariin osallistui osallistujia kaikista oikeus- ja sisäasioiden virastoista, Euroopan neuvostosta ja Interpolista.

Schengen-arvioinnit

Schengen-alueen tehokas toiminta perustuu monimutkaiseen sääntely- ja politiikkakehykseen ja hallintoon. Tukeakseen jäsenvaltioita Schengenin säännösten asianmukaisessa täytäntöönpanossa eu-LISA osallistuu **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismiin (SEMM)** tarjoamalla asiantuntemustaan Schengen-arvioinneissa Schengenin tietojärjestelmän toiminnasta ja käytöstä, mukaan lukien SIRENE-toimistojen toiminta, ja yhteisestä viisumipolitiikasta, mukaan lukien VIS-järjestelmä.⁷⁰ Tähän sisältyy riskianalyysi vuotta ennen arviointia, erityisiä webinaareja ennen arviointia, osallistuminen (paikan päällä tarkkailijana tai toimistotukena) ja osallistuminen arviointiraporttien laatimiseen. Vuonna 2024 virasto osallistui Sveitsin, Itävallan ja Slovenian riskianalyysiin tulevien arviointien valmistelunsa.

Vuoden 2024 aikana eu-LISA tuki **SIS/SIRENE-arviointeja** Kroatiaassa, Tšekissä, Unkarissa, Puolassa ja Slovakiassa sekä osallistui CEPOLin ja komission Sloveniassa järjestämään vuosittaiseen

⁶⁶ *SIS-järjestelmän vuotuinen tilastoraportti 2023, SIS-järjestelmän luettelo toimivaltaisista viranomaisista (marraskuun päivitys) ja luettelo N.SIS-toimistoista ja SIRENE-verkosta.*

⁶⁷ *Eurodacin vuosikertomus 2023, Eurodacin vuotuinen tilastoraportti 2023 ja Eurodacin luettelo nimetyistä viranomaisista.*

⁶⁸ *VIS-järjestelmän tekninen raportti 2021–2023.*

⁶⁹ Yli 40 prosenttia oli uusia ilmoittautumisia aiempina vuosina käynnistettyihin verkkokoulutusresursseihin, jotka ovat edelleen hyvin ajankohtaisia.

⁷⁰ *Neuvoston asetus (EU) 2022/922 arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten.*

koulutustapahtumaan.

Yhteisen viisumipolitiikan arviointien osalta eu-LISA tuki Norjan ja Ruotsin yhteistä arviointia, johon liittyi vierailuja Thaimaassa ja Keniassa. Lisäksi virasto tuki komissiota osallistumalla Yhdistyneissä arabieμιirikunnissa järjestettyyn vuotuisen erityiskoulutukseen.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Tilastot ja raportointi

Keskeiset tavoitteet:

- eu-LISAn hallinnoimia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevien tilastojen ja suorituskysymysraporttien laatiminen ja julkaiseminen.

Tekninen raportointi ja kootut tilastot

normaali toiminta

Toteutunut

- tilasto- ja tulosraporttien julkaiseminen, neljännesvuosittaisten tilastojen laatiminen,
- luettelon nimetyistä viranomaisista julkaiseminen.

EU:n tilannetietoisuuden ja ennusteiden parantaminen

normaali toiminta

Toteutunut

- asiaankuuluvien tilastojen toimittaminen erityissäännöksissä määritellyissä rajoissa,
- sidosryhmien tukeminen tarkoitukseen sopivien tilastollisten indikaattorien määrittämisessä,
- tietojen toimittaminen Blueprint-verkostoa ja Schengen Barometer+ -aloitteita varten.

Jäsenvaltioille tarjottava koulutus

Keskeiset tavoitteet:

- oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknistä toimintaa koskevat koulutukset loppukäyttäjille,
- yhteistyö CEPOLin kanssa yhteisten koulutuskurssien järjestämiseksi ja asiantuntemuksen jakamiseksi yhteistä etua koskevilla aloilla.

Jäsenvaltioille tarjottava koulutus

normaali toiminta

Toteutunut

- 29 koulutustoiminnan järjestäminen (mm. henkilökohtaisia ja verkkokursseja) ja 10 muun viraston koulutustoiminnan tukeminen,
- koulutustarpeiden analyysin päätökseensaattaminen kansallisten yhteyspisteiden verkoston kanssa ja vuotuisen koulutussuunnitelman päivittäminen jäsenvaltioiden esiin tuomien tarpeiden mukaisesti,
- yhteistyö CEPOLin ja Frontexin kanssa, mm. järjestetty verkko-oppimisseminaari,
- horisontaalisia aiheita, kuten tekoälyä ja biometriikkaa, koskevan koulutuksen järjestämisen aloittaminen.

Schengenin arviointimekanismi

Keskeiset tavoitteet:

- osallistuminen EU:n Schengenin arviointimekanismiin, mukaan lukien osallistuminen tarkkailijana ja raporttien laatiminen.

Schengenin arviointimekanismi

normaali toiminta

Toteutunut

- osallistuminen vuotuisiin riskianalyysihin,
- komission Schengen-arviointipyynnöjen käsittely,
- SIS/SIRENE-järjestelmän ja yhteisen viisumipolitiikan arviointien tukeminen henkilökohtaisesti tai toimistotukena, kouluttajien ja harjoittelijoiden lähettäminen järjestettyyn koulutukseen.

1.8. OPERAATIOILLE ANNETTAVA SUORA TUKI

JÄRJESTELMÄOPERAATIOT

Varmistaakseen vastuualueelleen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvan käytettävyyden ja häiriönsietokyvyn eu-LISA tarjoaa ympärivuorokautisia operatiivisia hallinta- ja tukipalveluja operatiivisen palvelukeskuksensa kautta. Neuvontapalvelu käsittelee palvelupyynnöt (vakiomenettelyt) ja koordinoi poikkeamien (palveluhäiriöiden) ja ongelmien (perimmäisten syiden tutkiminen) ratkaisemista.

Keskeiset kohokohdat

97,8 prosentin tyytyväisyysaste, loppukäyttäjät ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tuen laatuun

95 prosentin vastausaika loppukäyttäjien pyyntöihin, jotka on käsitelty asetettujen tavoitteiden mukaisesti

Keskeiset suorituskysymysindikaattorit⁷¹

Lähde: Neuvontapalvelun suorituskysymysraportti Vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely



95 %

EU-LISA-PALVELUTISKI

TAVOITTEEN MUKAINEN



97,8 %

ASIAKASTYYTYVÄISYYS

TAVOITTEEN MUKAINEN

Häiriötilanteet ja palvelupyynnöt

Taulukko 1. Vuonna 2024 käsitellyt häiriötilanteet ja palvelupyyntöjen vuorovaikutustilanteet

	SIS-järjestelmä	VIS	Eurodac-järjestelmä	EES	e-CODEX	Yhteensä
Häiriötilanne⁷²	414	234	438	9	2	1097
jäsenvaltioiden avaamat	146	121	280	9	2	558
eu-LISAn avaamat	268	113	158	0	0	539
Palvelupyyntöt	196	131	224	5	130	686
jäsenvaltioiden avaamat	155	105	50	4	130	444
eu-LISAn avaamat	41	26	174	1	0	242
Yhteensä	610	365	662	14	132	1 783

Taulukko 2. Häiriötapahtumat ensisijaisuuden ja järjestelmän mukaan vuonna 2024⁷³

Ensisijaisuus ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Muut	Yhteensä
kriittinen	5	1	2				8
korkea	159	32	44		13	13	261
kohtalainen	676	506	458	10	9	469	2128
vähäinen	150	197	73	8	2	690	1120
Yhteensä	990	736	577	18	24	1172	3517

Taulukko 3. Pyyntöt ydintoimintajärjestelmittäin vuonna 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Muut	Yhteensä
Yhteensä	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

⁷¹ **SIS:** 95,5 % (väheneminen, enemmän häiriötapahtumia: versioiden hallinta); **VIS:** 99 % (kasvu), kaikkien aikojen korkein; **Eurodac:** 99 prosenttia, kaikkien aikojen suurin.

⁷² Häiriötilanne on yksittäinen suunnittelematon tapahtuma, joka aiheuttaa palveluhäiriötä; ongelma on yhden tai useamman häiriötilanteen perimmäinen syy.

⁷³ Tukipyynnöiden (tikkien) kokonaismäärä, mukaan lukien sisäiset tukipyynnöt ja jäsenvaltioiden vuorovaikutukseen liittyvät tukipyynnöt.

⁷⁴ Häiriötilanteen ensisijaisuus määräytyy sen perusteella, millainen vaikutus sillä on kyseessä olevan palvelun toimintaan ja miten kiireellisesti se on ratkaistava.

Operatiivinen tuki

Koko vuoden 2024 ajan eu-LISA tarjosi jatkuvaa ja laadukasta operatiivista hallinnointia ja ympärivuorokautista tukea loppukäyttäjille (eli jäsenvaltioille, EU:n virastoille ja liikenteenharjoittajille) kaikille käytössä olevista oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmistä, lukuun ottamatta e-CODEXia, joka saa tukea vain työaikana Tallinnassa. Vuonna 2024 eu-LISAn neuvontapalvelu käsitteli 3 558 tukipyyntöilmoitusta, 3 517 häiriöilmoitusta ja 1 783 vuorovaikutusilmoitusta.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
■ jatkuva ja laadukas operatiivinen tuki oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien loppukäyttäjille.⁷⁵ ■ oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien tehokas seuranta, mukaan lukien välineiden parantaminen reagoitavuuden ja palvelun laadun parantamiseksi, ■ operatiivinen tuki loppukäyttäjille, mukaan lukien keskushallinnon ja kansallisten vastapuolten välisen koordinoinnin parantaminen.	
Ympärivuorokautinen tason 1 tuki oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille – eu-LISAn neuvontapalvelu normaali toiminta	Toteutunut ■ Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien toiminnan ja suorituskyvyn seuranta ja tarkkailtavuus 24/7/365, ensimmäiset häiriötilanteet, loppukäyttäjien palvelupiste, palvelupyyntöjen käsittely, häiriötilanteiden ja ongelmien koordinointi, ■ päivitetty ja standardoidut käyttöoppaat, myös uusien järjestelmien osalta.
Ympärivuorokautinen tason 2 tuki oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien operatiiviselle hallinnoinnille normaali toiminta	Toteutunut ■ jatkuva tekninen tuki, häiriötilanteiden/ongelmien hallinta ja ratkaiseminen, ■ muutosten ja versioiden toteuttamisen ja käyttöönoton tukeminen, muun muassa VIS-järjestelmän uusien järjestelmien tarkistamista EES-järjestelmää, sBMS-palvelua, EES-järjestelmää ja verkkopalveluja varten. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, yhteentoimivuus, uusi Eurodac.

TURVALLISUUS, KYBERTURVALLISUUS JA TOIMINNAN JATKUVUUS

Varmistaakseen oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien turvallisen toiminnan, mukaan luettuna asianmukainen tietoturvan ja fyysisen turvallisuuden taso, virasto seuraa ja hallitsee jatkuvasti tietoturvariskejä ja varmistaa, että eu-LISAn ja sen viestintäverkon käyttöön uskottuja tietojärjestelmiä varten käyttöön otetut tietoturvalvontatoimenpiteet ovat tehokkaita ja että ne on pantu asianmukaisesti täytäntöön ja niitä hallinnoidaan, mukaan luettuna tietoverkkoturvallisuustoimenpiteiden jatkuva tehostaminen ja parantaminen.

Keskeiset kohokohdat

Turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuusharjoitus 2024

VIS ja SIS päivittivät turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuussuunnitelmat

Kyberturvallisuusasetus päivitetty turvallisuusvaatimukset

Keskeiset suorituskysymysindikaattorit⁷⁶

Lähde: Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö



100 %

TÄYTÄNTÖÖNPANNUT LAKISÄÄTEISET
TURVALLISUUSTAVOITTEET

TAVOITTEEN MUKAINEN



100 %

JÄRJESTELMIEN TURVALLISUUSRISKIEN
ARVIOINTI

TAVOITTEEN MUKAINEN

⁷⁵ E-CODEXin ensimmäisen ja toisen tason tukea annetaan vain aukioloaikoina (EET).

⁷⁶ **SIS:** 95,5 % (väheneminen, enemmän häiriötapahtumia: versioiden hallinta); **VIS:** 99 % (kasvu), kaikkien aikojen korkein; **Eurodac:** 99 prosenttia, kaikkien aikojen suurin.

Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto keskittyi koko vuoden ajan varmistamaan, että EU:n sääntelykehystä ja turvallisuusvaatimuksia noudatetaan mahdollisimman hyvin, **soveltamalla ”syvyysuuntaista puolustusta”** kuhunkin oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmään (mukaan luettuina internetiin yhteydessä olevat järjestelmät) ja eu-LISAn organisaation laajuiseen tietotekniseen ympäristöön. Se myös toteutti turvallisuustoimenpiteitä kerroksittain häiriötilanteiden ja kyberhyökkäysten sietokyvyn varmistamiseksi. Erityistä huomiota kiinnitettiin kaikkien tietotekniikkajärjestelmien turvallisuuden parantamiseen haavoittuvuuksien ja vikojen tunnistamiseksi, järjestelmien korjaamiseen ja koventamiseen sekä kriittisten palvelujen kattavien tunkeutumistestien suorittamiseen. Lisäksi kun otetaan huomioon e-CODEX-järjestelmän haltuunotto ja käynnissä olevat valmistelut uusien järjestelmien käyttöönottoa ja kehittämistä varten, virasto jatkoi riskinarviointejaan ja viimeisteli turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmansa. Ne koskivat esimerkiksi organisaation laajuista IT-ympäristöä, VIS-, EES-, SIS-, ETIAS-, EES- ja e-CODEX-järjestelmiä.

Lokakuussa eu-LISA sai päätökseen **turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuusharjoituksen** SIS-, VIS- ja Eurodac-järjestelmille (myös EES:lle sen tulevan käyttöönoton yhteydessä), jolla testattiin organisaation joustavuutta ennakoimattomien häiriötilanteiden käsittelyssä ja palvelujen jatkuvuuden varmistamisessa. Harjoitus järjestettiin yhdessä Euroopan unionin kyberturvallisuusviraston (ENISA) kanssa, ja siihen osallistui yli 80 osallistujaa jäsenvaltioista, komissiosta ja EU:n virastoista, muun muassa turvallisuusyhteisön tarkkailijoita (yhteistyöryhmiä ja verkostoja).

Uhkamaiseman kehittymisen vuoksi uhkien oikea-aikainen tunnistaminen ja niihin reagoiminen edellyttää viraston tietoturvalokitus- ja seurantavalmiuksien jatkuvaa parantamista parantamalla asiaankuuluvia välineitä ja prosesseja, mukaan lukien tietoturvatietojen ja -tapahtumien hallinta (SIEM), yhteistyössä CERT-EU:n (Computer Emergency Response Team for the EU) kanssa. **Eu-LISAn kyberturvallisuusvalmiuden vahvistamiseksi** ja sen turvallisuustason nostamiseksi virasto myös tarkisti ja arvioi kypsyttään ja kartoitti uusia työkaluja ja mahdollisuuksia asiaankuuluvien prosessien laajentamiseksi. Täyttääkseen **kyberturvallisuusasetuksen vaatimukset** virasto suoritti **tietoturvan kypsyysasteen arvioinnin** käyttäen vakiintuneita kehyksiä saadakseen arvokasta tietoa nykyisestä kypsyystasostaan ja yksilöidäkseen parannuskohteet.⁷⁷

Osana turvallisuusjohtamisjärjestelmänsä jatkuvaa parantamista virasto vahvisti myös turvallisuuspuitteitaan ja -menettelyjään sulkemalla eri tarkastusten suositukset sekä vaihtamalla parhaita käytäntöjä ja uusinta tietoa turvallisuuteen liittyvistä asioista turvallisuusasiantuntijoiden ja -yhteisöjen, kuten ENISAn, turvallisuusvirkamiesten verkoston, oikeus- ja sisäasioiden turvallisuusvirkamiesten verkoston ja yhteistyöryhmän kanssa.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
■ EU:n sääntelykehyksen ja turvallisuusvaatimusten mahdollisimman hyvä noudattaminen, ■ turvallisuusriskien seuranta ja hallinta, ■ eu-LISAn kyberturvallisuusaseman parantaminen, ■ kyberturvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien tietojen ja parhaiden käytäntöjen vaihto.	
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	Toteutunut ■ liiketoiminnan vaikutusten arviointi ja riskienhallinta, mukaan lukien järjestelmäkohtaiset liiketoiminnan jatkuvuussuunnitelmat, turvallisuus- ja liiketoiminnan jatkuvuusharjoitusten toteuttaminen, ■ SIS-järjestelmän turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva harjoitus vuodelle 2024, ■ turvallisuussuunnittelupalvelut, mukaan lukien yrityksen turvallisuusarkkitehtuurimalli, ■ turvallisuusvastaavien verkostoon (SON), oikeus- ja sisäasioiden alan turvallisuusvastaavien verkostoon (YOSSON), tietoturvaa käsittelevään työryhmään, ENISAn kyberturvallisuusasetuksen pilottihankkeeseen osallistuminen.
Hallinnoidut tietoturvapalvelut normaali toiminta	Toteutunut

⁷⁷ Asetus (EU, Euratom) 2023/2841 kyberturvallisuuden yhteisestä korkeasta tasosta EU:n toimielimissä, elimissä, laitoksissa ja virastoissa.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
	organisaation laajuisen IT-infrastruktuurin turvallisuuden tehokas ja jatkuva seuranta, mukaan lukien häiriötilanteiden hallinta ja niihin reagointi, henkilöllisyyden ja pääsyn hallinta.
Kyberturvallisuusoperaatiopalvelut normaali toiminta	Toteutunut - kyberturvallisuuden tehokas ja jatkuva seuranta, mukaan lukien häiriötilanteiden hallinta ja niihin reagointi, henkilöllisyyden ja pääsyn hallinta, turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinta (SIEM), - kyberturvallisuuden kypsyyden parantaminen (CERT-EU:n ohjeet, kansainväliset standardit ja hyvät käytännöt), mukaan lukien kyberturvallisuuden vaaratilanteisiin reagoiva ryhmä (CSIRT), ja säännölliset harjoitukset, - valmistautuminen kyberturvallisuuden seurannan ja häiriöihin reagointiin sekä yhteistyövalmiuksien akkreditointiin, - uusi DevSecOpsiin perustuva tietoturvalähestymistapa pilvipohjaisten teknologioiden suojaamiseksi.
Tietoturvallisuus ja -varmuus normaali toiminta	Toteutunut - SMA1 Tietoturvan hallintajärjestelmä (ISMS), - järjestelmien turvallisuustilanteen jatkuva määrittäminen, mukaan lukien turvallisuusvaatimusten sekä turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuussuunnitelmien päivittäminen (SIS, VIS), - yhteentoimivuusarkkitehtuurin ja uusien järjestelmien turvallisuusvaatimuksien arviointi, - komission sisäisen tarkastuksen osaston (IAS) Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) antamien suositusten päätökseen saattaminen, muut harjoitukset/arvioinnit, - Eu-LISAn turvallisuuspuitteiden parantaminen ja turvallisuuspoliittisen neuvonnan antaminen.

PALVELUJEN SIIRTYMINEN JA AUTOMATISOINTI

Laadunvalvonta on avainasemassa järjestelmien kehittämisen ja toiminnan tukemisessa, jota toteutetaan operatiivisten muutosten, siirtymävaiheen, julkaisujen ja käyttöönoton hallinnan avulla, jotta varmistetaan, että kaikki sovellukset pysyvät tarkoituksenmukaisina koko elinkaarensa ajan. Tehokkuuden parantamiseksi ja kustannusten optimoimiseksi virasto jatkaa lisäksi toistuvien, työläiden ja aikaa vievien tehtävien automatisointia.

Keskeiset kohokohdat

Siirtymävaiheen toimintaryhmä (TAG) perustettu

EES, VIS for EES ja sBMS yhteisharjoitus toiminnan aloittamista varten

ITSM-työkalun uusi ratkaisu valittu

Keskeiset suorituskyskyindikaattorit⁷⁸

Lähde: Sisäiset raportit



75 %

TOTEUTETUT OPERATIIVISET MUUTOKSET

TAVOITTEEN MUKAINEN

Palvelun siirto

Virasto toteuttaa jatkuvasti teknisiä muutoksia pitääkseen järjestelmät ajan tasalla tai ottaakseen käyttöön uusia toimintoja sidosryhmien vaatimusten mukaisesti. Nykyisten järjestelmien eheyden turvaamiseksi ja vaikutusten minimoimiseksi palvelujen tarjoamiseen (eli suorituskyskyyn ja käytettävyyteen) eu-LISA jatkoi ketterämmän lähestymistavan käyttöönottoa julkaisujen ja toiminnallisten muutosten hallinnassa. Koko vuoden 2024 ajan keskityttiin EES-järjestelmän käyttöönottoon yhdessä yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun ja viisumitietojärjestelmän kanssa EES-järjestelmää varten. Siirtymätoimien sujuvampaa koordinoitua

⁷⁸ **SIS:** 95,5 % (väheneminen, enemmän häiriötapahtumia: versioiden hallinta); **VIS:** 99 % (kasvu), kaikkien aikojen korkein; **Eurodac:** 99 %, kaikkien aikojen suurin.

jäsenvaltioiden ja Europolin kanssa varten virasto perusti **siirtymätoimia käsittelevän ryhmän (TAG)**.⁷⁹ Tätä toimintamallia sovelletaan myös ECRIS-TCN- ja ETIAS-järjestelmien siirtymätoimiin.

Operatiiviset palvelutyökalut

Oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien tehokkaan seurannan tukemiseksi eu-LISA kehittää edelleen operatiivisen palvelun välineitään parantaakseen reagointikykyä ja **tarjotakseen laadukasta operatiivista tukea** järjestelmien seurantaan, tiketöintiin, raportointiin ja tapahtumien hallintaan tarkoitettujen välineiden avulla. Erityisesti siirryttäessä kokonaisvaltaiseen IT-ekosysteemiin, jossa hyödynnetään tekoälyä ja koneoppimista koskevia valmiuksia, eu-LISA otti käyttöön uuden **tapahtumanhallintajärjestelmän** demon, jolla tapahtumia voidaan seurata ja hallinnoida reaaliajassa kaikissa järjestelmissä ja infrastruktuurissa. Sen tarkoituksena on lyhentää reagointiaikaa ja helpottaa häiriöiden nopeampaa ratkaisemista. Samanaikaisesti eu-LISA aloitti uuden **tukipyyntöjen (tikettien) työkalun** käyttöönoton, jotta ongelmat voitaisiin ratkaista tehokkaammin ja asiakaskokemusta parantaa.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiiviset palvelutyökalut	
Keskeiset tavoitteet:	
- korkealaatuisten työkalujen tarjoaminen operatiivista tukea varten, - aloittaa tapahtumanhallintajärjestelmän käyttöönotto, jolla varmistetaan automaattiset hälytykset seurantaan varten.	
Operatiivisten palvelutyökalujen hallinto normaali toiminta	Toteutunut - hallinnoinnin ja mukauttamisen tarjoaminen, myös työkaluja koskevaa teknistä hallintoa varten, - loppukäyttäjien tukeminen ja koulutuksen antaminen heille.
Operatiivisten palvelutyökalujen kunnossapito normaali toiminta	Toteutunut - tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien lisenssit, - myyjän tuki järjestelmänvalvojille muutosten toteuttamiseksi.
SiMS – käyttöönotto varakeskusyksikössä (BCU) normaali toiminta	Toteutunut SiMS-komponentit otettiin käyttöön varakeskusyksikössä (uudet näytöt ja seurantajärjestelyt).
Tapahtumanhallintajärjestelmän täytäntöönpano hankkeen toteutus vuonna 2025 Käynnissä – uusi toimitusajankohta 2025	Lykätty - soveltamisalaa on laajennettu, jotta siihen voidaan sisällyttää uusia ominaisuuksia, - tapahtumanhallintajärjestelmä pantu täytäntöön.
Tapahtumanhallintajärjestelmän parannukset hankkeen toteutus vuonna 2026	Muut Toiminta alkaa uuden tapahtumanhallintajärjestelmän käyttöönoton jälkeen.
IT-palvelunhallintatyökalun (ITSM) korvaaminen hankkeen toteutus vuonna 2026	Käynnissä - uuden ITSM-työkalun (ServiceNow, SNOW) valinta saatu päätökseen, - nykyisten ITSM-prosessien jatkuva analyysi, - ITSM-prosessien toteuttaminen uudessa työkalussa.

Palvelun siirto

Keskeiset tavoitteet:	
- kaikkien oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien ja infrastruktuurin ylläpidon tukeminen, - sisäisten työkalujen ja prosessien vahvistaminen, jotta voidaan omaksua ketterämpi lähestymistapa uusien versioiden julkaisuun ja muutoksenhallintaan.	
Operatiivinen muutoksenhallinta normaali toiminta	Toteutunut - Varmistettu hyväksyminen, suunnittelu, täytäntöönpano, täytäntöönpanon jälkeinen tarkastelu - uusien järjestelmien (EES ja sBMS) ja alihankkijoiden liittäminen ITSM-työkaluun, - ETIAS-järjestelmän, yhteentoimivuuskomponenttien ja ECRIS-TCN-järjestelmän valmistelut ovat käynnissä.

⁷⁹ Siirtymävaiheen neuvoo-antava ryhmä on VIS- ja EES-yhteisön työryhmä, joka keskustelee teknisistä ja organisatorisista valmisteluista EES:n, VIS4EES:n ja sBMS:n käyttöönottoa varten; neuvoo-antava ryhmä raportoi VIS- ja EES-neuvoo-antaville ryhmille.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Versioiden ja käyttöönoton hallinta normaali toiminta	Toteutunut - toteuttanut oman DevSecOps-putkistoon perustuvan laatuporttiprosessin (rakentamista ja käyttöönottoa varten), - toteutetut versiot (eli uusimmat toiminnot ja korjaukset), - otettiin käyttöön ketterä ja automaattinen lähestymistapa versioiden hallintaan.
Siirtyminen käyttövaiheeseen normaali toiminta	Toteutunut - toimitettu siinä määrin kuin se on mahdollista, kun otetaan huomioon EES:n viivästykset, - koordinoi siirtymätoimia (mm. siirtymäryhmä) ja tuki EES:n, sBMS:n ja EES:n VIS:n käyttöönottoharjoituksia.

TEKNOLOGIA- JA OHJELMISTOTEKNIikka

Virasto parantaa jatkuvasti valmiuksiaan tehostaakseen tuotantoa ja nopeuttaakseen uusien sovellusten toimittamista sekä lisätäkseen omistusoikeuttaan uuteen kehitettyyn teknologiaan. Osana eu-LISA:n uutta työskentelytapaa uudet järjestelmät kehitetään useimmiten sisäisesti sen sijaan, että ne ulkoistettaisiin ulkopuolisille toimittajille. Tehokkuuden, johdonmukaisuuden, skaalautuvuuden ja laadun varmistamiseksi kehitetyissä ohjelmistosovelluksissa eu-LISA käynnisti Software Factory (SoFa) -aloitteen, joka tarjoaa standardoidun kehityksen ketterälle ja iteratiiviselle ohjelmistokehitykselle sekä koko ohjelmistokehityksen elinkaaren kattavat työkalut ja käytännöt. Varmistaakseen, että kaikki uudet järjestelmät ja versiot ovat tarkoituksenmukaisia ja vastaavat asianmukaisia laatuvaatimuksia, eu-LISA valvoo ohjelmistoratkaisujen ja integroivien palvelujen kattavaa testausta.

Keskeiset kohokohdat

VIS-järjestelmä
rajanylitystietojärjestelmän ja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tuotantoalustaa varten otettu käyttöön

Arkkitehtuurivisio
toimitettu

Yhteentoimivuuden testauksen
asiantuntijaryhmä perustettu

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁸⁰

Lähde: Testiyhteenvetoraportit. Sisäiset raportit



90 %

TESTAUKSET SAATETTU LOPPUUN AIKATAULUN MUKAISESTI

TAVOITTEEN MUKAINEN



95 %

TESTATTAVIEN VAATIMUSTEN TÄYDELLINEN KATTAVUUS

TAVOITTEEN MUKAINEN

Ratkaisut ja arkkitehtuuri

Kehitettyjen ratkaisujen ja sovellusten korkean laadun varmistamiseksi eu-LISA jatkoi kaikkien kehitysaloitteiden arkkitehtuurisuunnittelun yhdenmukaistamista sisäisen teknologiastrategian mukaisesti. eu-LISA toteutti vuonna 2024 **arkkitehtuurivisionsa**, jossa määritettiin yhteentoimivuuden rakenneosat ja laadittiin standardit kaikille järjestelmille.

Ohjelmistosuunnittelu

Varmistaakseen vaaditun ohjelmiston laadun (sovellussuunnittelu, lähdekoodin laatu) ja vähentääkseen samalla riippuvuutta alihankkijoista kehitystyössä eu-LISA jatkoi sisäisten valmiuksien parantamista rakennus- ja käyttöönottoputkien avulla DevSecOps-työkalujen avulla ja keskittyi pyrkimyksiinsä CI/CD-putken (jatkuva integrointi, toimitus ja käyttöönotto) kautta tapahtuvaan automatisointiin virheiden vähentämiseksi, tehokkuuden lisäämiseksi ja uusien sovellusten käyttöönottoaikojen parantamiseksi. Tukeakseen tulevien järjestelmien käyttöönottoa virasto **otti käyttöön CI/CD-tuotantoalustan VIS:ää varten EES:n ja sBMS:n osalta**.

⁸⁰ **SIS:** 95,5 % (väheneminen, enemmän häiriötapahtumia: versioiden hallinta); **VIS:** 99 % (kasvu), kaikkien aikojen korkein; **Eurodac:** 99 prosenttia, kaikkien aikojen suurin.

Laadunvarmistus ja testaus

Virasto muutti vuonna 2024 testaustukensa **kokonaisvaltaiseksi laadunvarmistustoiminnoksi** siirtymällä pilvipohjaiseen arkkitehtuuriin ja ottamalla käyttöön entistä ketterämpiä periaatteita testaamisen ja hyväksynnän hallinnan toteuttamiseksi. Erityisesti testaukseen liittyvien vikojen ja ongelmien raportoinnin ja käsittelyn tehostamiseksi eu-LISA otti käyttöön pilvipohjaiset testaustyökalut verkkosovellusten ja mobiilisovellusten testausta varten ja saavutti korkean automaatio- ja tehokkuusasteen. Kun jäsenvaltiot otetaan mukaan testausprosessiin jo varhaisessa vaiheessa, ongelmat voidaan havaita aikaisemmin, mikä vähentää lopullisen testausvaiheen taakkaa; iteratiivinen palaute ja ongelmien nopeampi ratkaiseminen parantavat järjestelmän yleistä laatua.

Virasto tuki koko vuoden ajan rajanylitystietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän, yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun, ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteentoimivuuden testaustoimia, jotta voitiin varmistaa, että kaikki tuotteet ja palvelut toimitetaan halutun laadun, arvon ja vakauden mukaisesti.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
--------------------------------------	--

Ratkaisut ja sovellukset

Keskeiset tavoitteet:

- sovellusten elinkaarenhallinta-alustan (ALM) tehokas ja jatkuva suorituskkyky,
- Varmistetaan ydintoimintajärjestelmään liittyvien toimien sovellusten suunnittelun laatu.

Sovellusten hallintapalvelut

normaali toiminta

Toteutunut

- varmistettu sovellusten suunnittelun laatu.

Sovellusten elinkaaren hallinta-alustan ja siihen liittyvien työkalujen tuki

normaali toiminta

Toteutunut

- Sovelluksen elinkaaren hallinta-alustan suorituskvyn varmistaminen testejä, julkaisua ja ylläpitoa varten.

Laadunvarmistus ja testaus

Keskeiset tavoitteet:

- yhtenäistetään sisäisiä työkaluja ja prosesseja ketterämmän toimintamallin omaksumiseksi uusien versioiden julkaisun, muutoksen ja testauksen/hyväksynnän hallinnassa, sekä jatketaan ohjelmiston kehityskaaren työkalujen parantamista,
- testauskampanjoiden suunnittelu ja toteuttaminen kaikkia ylläpito- ja kehitystoimia varten.

Testien hallinta

normaali toiminta

Toteutunut

- SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, sBMS-, ETIAS-, ECRIS-TCN- ja yhteentoimivuuskomponenttien testauksen hallinnointi,
- säännölliset koordinoitukokoukset testauspolitiikkojen ja -menettelyjen yhdenmukaistamiseksi, mukaan lukien testausasiantuntijaryhmät (EES-VIS, ETIAS, yhteentoimivuus ja ECRIS-TCN),
- hallitut testityökalut, mukaan lukien pilvitestityökalut.

Organisaatioarkkitehtuuri

Keskeiset tavoitteet:

- kehitetään yhteentoimivuusarkkitehtuuria nykyisille ja tuleville järjestelmille; laaditaan arkkitehtuuristandardeja; mallinnetaan tietoyksiköitä/toimintafunktiota; kehitetään tiedonvaihtomatriisi; nostetaan organisaation kypsyystasoa.

Organisaatioarkkitehtuurin jatkuvuus

normaali toiminta

Toteutunut

- toteuttanut yritysarkkitehtuurin, mukaan lukien eu-LISAn teknologiauettelon ja teknologias strategian päivittäminen sekä arkkitehtuurivision toteuttaminen;
- käynnissä oleva yritysarkkitehtuuriprosessin ja -palvelujen määrittäminen (yritysarkkitehtuurin jatkuvuusvaihe),
- Open Group Agile Architecture -koulutus arkkitehtuurin ketteryyden parantamiseksi.

TUKI EUROOPAN KOMISSIOILLE JA JÄSENVALTIOILLE

Virasto tukee komissiota, jäsenvaltioita ja muita asiaankuuluvia EU:n virastoja oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien valmistelussa, kehittämisessä ja käyttöönotossa. Virasto hallinnoi ja kehittää edelleen sille uskottuja EU:n laaja-alaisia tietojärjestelmiä, suorittaa asiaankuuluvissa asetuksissa säädettyjä tehtäviä ja palveluja sekä tarjoaa kaikille loppukäyttäjille säännöllistä koulutusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisestä käytöstä. Vuonna 2024 eu-LISA ei saanut komissiolta tai jäsenvaltioilta yhtään perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklan mukaista pyyntöä.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille

Keskeiset tavoitteet:

- jäsenvaltioiden, komission ja muiden asiaankuuluvien EU:n virastojen tukeminen eu-LISAn vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien valmistelussa, kehittämisessä tai käyttöönotossa.

Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille

tapauskohtaisesti, pyydettyäessä

Muut

- komissio ja jäsenvaltiot eivät ole esittäneet perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklan mukaisia pyyntöjä.

NEUVOA-ANTAVAT RYHMÄT, KOKOUKSET JA VIRKAMATKAT

Virasto tuki ja koordinoi eu-LISAn hallintoelinten työtä järjestämällä eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien (eli SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-ETIAS-, ECRIS-TCN-, yhteentoimivuus-, e-CODEX- ja YIT:n CP-ryhmien), ohjelman hallintoneuvostojen sekä erilaisten muiden yhteistyö- ja työryhmien kokouksia ja koordinoi niiden päivittäistä työtä ja keskusteluja varmistaakseen, että ne ovat linjassa sidosryhmien tarpeiden kanssa.

Keskeiset kohokohdat

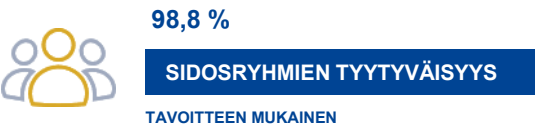
98,8 % tyytyväisyys
sidosryhmille annettuun
tukeen

Järjestettiin 58 neuvoa-
antavan ryhmän ja 48
ohjelman hallintoneuvoston
kokousta

Yhteisten tutkintaryhmien
yhteistyöalustan
hallintoneuvoston
ensimmäinen kokous

Keskeiset suorituskykyindikaattorit⁸¹

Lähde: Sidosryhmien tyytyväisyyskysely



Koko vuoden 2024 ajan eu-LISA tarjosi laadukasta tukea kaikille neuvoa-antaville ryhmille ja ohjelman hallintoneuvostojen, mukaan lukien työryhmät ja yhteistyöryhmät, tekniset työpajat ja erityiset *ad hoc* -tapaamiset jäsenvaltioiden kanssa. Virasto järjesti kaikki suunnitellut kokoukset, mukaan lukien kaksi ylimääräistä kokousta (yksi Eurodacin kokouksista uudelleenlaaditun asetuksen hyväksymisen jälkeen ja toinen e-CODEXin kokouksista, joissa keskusteltiin pilviratkaisusta). Lisäksi virasto järjesti vuonna 2024 yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan ensimmäisen ohjelman hallintoneuvoston.

Vuotuinen sidosryhmien tyytyväisyyskysely vahvisti **sidosryhmien tuen korkean laadun** ja saavutti **98,8 prosentin tyytyväisyystason** – tähän mennessä korkein tulos. Sidosryhmät korostivat hyvää viestintää, yhteistyötä ja tuen tehokkuutta, mikä vahvistaa eu-LISAn ja sidosryhmien välisen vuorovaikutuksen laatua.

⁸¹ **SIS:** 95,5 % (väheneminen, enemmän häiriötapahtumia: versioiden hallinta); **VIS:** 99 % (kasvu), kaikkien aikojen korkein; **Eurodac:** 99 %, kaikkien aikojen suurin.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä

Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Neuvoa-antavat ryhmät ja kokoukset

Keskeiset tavoitteet:

- laadukas tuki neuvoa-antaville ryhmille, ohjelman hallintoneuvostoille, mukaan lukien työryhmät ja tekniset työpajat.

Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille Toteutunut

normaali toiminta

- järjestetyt ja tuetut kokoukset, myös työ- ja yhteistyöryhmät, tekniset työpajat ja tilapäiset tapahtumat sidosryhmien pyyntöjen mukaisesti (58 neuvoa-antavan ryhmän kokousta, mukaan lukien ylimääräinen Eurodac-kokous),
- seurannut päätösten täytäntöönpanoa ja kokousten tuloksia.

Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle

normaali toiminta

Toteutunut

- Järjestetyt ja tuetut kokoukset, myös suositusten ja päätösten seuranta (48 ohjelmien hallintoneuvoston kokousta, mukaan lukien ylimääräinen e-CODEX).

Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja virkamatoille

normaali toiminta

Toteutunut

- tuetut henkilöstön virkamatkot, mukaan lukien konferenssit, tapahtumat ja sidosryhmien tiedotustilaisuudet.

1.9. ORGANISAATION LAAJUISET TOIMET

HALLINTO

Hallinto ja vaatimustenmukaisuus

Virasto on sitoutunut varmistamaan, että EU:n sääntelykehystä noudatetaan mahdollisimman tarkasti, ja tehostamaan moitteetonta, avointa ja vastuullista hallintoa. Vuotuisten ja monivuotisten tavoitteidensa ja sidosryhmäodotustensa täyttämiseksi eu-LISA tehostaa edelleen toimenpiteitään tehokkaan suorituskyvyn saavuttamiseksi parantamalla hallintoaan, mukauttamalla resurssejaan ja valmiuksiaan sekä edistämällä tietoon perustuvaa päätöksentekoa.

Keskeiset kohokohdat

Jäljellä olevien tarkastussuosituksen täytäntöönpanoaste 97 prosenttia

Sisäisen valvonnan strategia

Kaikkien aikojen ensimmäinen kestävä kehityksen raportti julkaistu

Keskeiset suorituskykyindikaattorit^{82 / 83}

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Tarkastus				
Säädetyssä määräajassa toteutettujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus. Suositukset voivat olla seuraavanlaisia:				
kriittinen	100 %	ei kriittisiä suosituksia	Tavoitteen mukainen	Vuotuinen toimintakertomus
erittäin tärkeä	≥ 90 %	95 %		
tärkeä	≥ 80 %	100 %		
Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto, joka voi olla				
alle kuusi kuukautta	≤ 4	0	Tavoitteen mukainen	Vuotuinen toimintakertomus
kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen	≤ 2	0		
yli vuoden	≤ 1	1		
Tietosuoja				
Yritysten omistajilta saatujen tietosuojavastaavan neuvoja koskevien täytettyjen pyyntöjen määrä	80 % toimitettu etuajassa	70 %	Alitti tavoitearvon⁸⁴	Sisäiset tietosuojavastaavien tietokannat
	60 % täytetty	55 %		
	60 % toteutettu sovitussa ajassa	45 %		

Hallinto

Koko vuoden 2023 ajan virasto varmisti EU:n sääntelykehiksen ja hyvien hallintokäytäntöjen järjestelmällisen noudattamisen vahvistamalla strategisia johtamisvalmiuksia ja varmistamalla samalla suorituskyvyn ja vaatimustenmukaisuuden laadunhallinnan ja toimivan sisäisen valvonnan avulla. Virasto jatkoi sisäisen valvonnan järjestelmänsä vahvistamista ja yhteisen arviointikehiksen (CAF) toimintasuunnitelman täytäntöönpanoa. Virasto teki vuotuisen arviointinsa sisäisen valvonnan kehiksestä ja perusti järjestelmän havaittujen puutteiden jatkuvaa seurantaa varten. Lisäksi eu-LISA hyväksyi **sisäisen valvonnan strategian** vahvistaakseen aloja, joilla esiintyy suurimpia puutteita.

Parantaakseen organisaation kehittämistä, suorituskykyä ja hallinnon laatua kaikilla tasoilla eu-LISA hyväksyi **strategisen johtamisen toimintasuunnitelman**, jolla edistetään sen vastuualueeseen kuuluvien järjestelmien hallintaa ja toteuttamista ottamalla käyttöön uusia työskentelytapoja, vahvistamalla sen vaatimustenmukaisuutta, sisällyttämällä siihen uusia teknisiä edistysaskelia (valtion pilvipalvelut, tekoäly), parantamalla osaajien houkuttelevuutta ja työssä pysymistä sekä suhteita sen sidosryhmiin.

Keskeisten sisäisten prosessien ja menettelyjen optimoimiseksi sekä automaation ja digitalisoinnin hyödyntämiseksi eu-LISA teki **tutkimuksen prosessien mahdollisesta digitalisoinnista**. Kaikkien lakisäateisten asiakirjojen toimittamisen lisäksi virasto julkaisi myös **ensimmäisen kestävyysraporttinsa**, jossa tuotiin esiin sen toimia ympäristön, yhteiskunnan ja hallinnon aloilla. Se loi vahvan perustan myöhemmille parannuksille ja tietojen laajentamiselle.⁸⁵

Tietosuoja

Virasto sovelsi edelleen korkeinta tietoturva- ja tietosuojastandardien tasoa hallinnoimiinsa tietoihin ja informaatioon ja varmisti samalla, että henkilötietojen käsittely pysyy oikeudenmukaisena ja laillisena tietosuojalainsäädännön mukaisesti, mukaan lukien kutakin laajamittaista tietojärjestelmää koskevat erityissäännökset. Eu-LISA sai erityisesti päätökseen **EES-järjestelmän ja yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tietosuojan vaatimustenmukaisuuden arvioinnin**. Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun tarkkuuden mittaamisen arvioinnissa vahvistettiin eettisiä standardeja ja yksilön oikeuksien turvaamista koskevien Euroopan tietosuojavaltuutetun suositusten noudattaminen. Siinä asetettiin tietosuojan vertailutaso

⁸² Hankkeen arvioinnin keskeinen suorituskykyindikaattori ei ole saatavilla. Vuonna 2024 eu-LISA sai päätökseen kaksi sisäistä tietotekniikkahanketta; yhtään "*standardihanketta*" ei saatu päätökseen, mikä johtui pääasiassa EES:n viivästyneestä täytäntöönpanosta ja riippuvuuksista muihin ohjelmiin/hankkeisiin. Koska tämä keskeisen suorituskykyindikaattorin arvo ilmaistaan poikkeamien keskimääräisenä prosenttiosuutena (kustannusten, aikataulun ja soveltamisalan osalta) ja vain kaksi sisäistä hanketta on soveltamisalassa, keskeisen suorituskykyindikaattorin laskentaa vuodelle 2024 ei voida pitää merkityksellisenä. *Sisäisten projektinhallintamenettelmien mukaan "*standardiprojekti*" on toiminta, jonka on täytettävä seuraavat kriteerit: (tilapäinen JA ainutkertaisuus) JA ((budjetti JA kesto) TAI työmäärä)), jos budjetti > 300 000,00, kesto > 3 kuukautta ja työmäärä > 3 kokoaikaiseksi muutettuna.

⁸³ Hankehallinnan keskeinen suorituskykyindikaattori ei ole saatavilla. Hankehallintamenettelmän muutos käynnistettiin vuonna 2023, ja sitä sovellettiin vuonna 2024 vaiheittaisen toimintatavan ja hankkeiden hallinnointiin sovellettavien ketterien periaatteiden käyttöönoton myötä. Näin ollen tämä keskeinen suorituskykyindikaattori, joka liittyy Prince 2 -artefaktien käyttöä elinkaarensa aikana koskevien loppuun saatettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuteen, ei ole enää pätevä.

⁸⁴ Indikaattoreita ei saavutettu merkittävien rakennemuutosten vuoksi.

⁸⁵ *eu-LISAn kestävä kehityksen raportti 2023*, heinäkuu 2024.

biometrisissä järjestelmissä koko EU:ssa.

Lisäksi virasto keskittyi suurimpiin **tietosuojajahaasteisiinsa**, joita olivat **sisäänrakennetun ja oletusarvoisen yksityisyyden suojan periaatteiden** sisällyttäminen laaja-alaisten tietojärjestelmien kehittämiseen (ETIAS-järjestelmä ja yhteentoimivuuskehys) sekä sellaisten toimenpiteiden määrittäminen, joilla lievennetään tunnistettuja riskejä, ja sellaisten tehokkaiden ja vaatimustenmukaisten ratkaisujen edistäminen, joilla varmistetaan yksityisyyden ja henkilötietojen kunnioittaminen.

Virasto jatkoi myös Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastusten tukemista ja yhteistyötä muiden EU:n virastojen kanssa tietosuojan alan parhaiden käytäntöjen edistämiseksi. Virasto seurasi koko vuoden ajan Euroopan tietosuojavaltuutetun jäljellä olevien suositusten täytäntöönpanoa ja tuki **Euroopan tietosuojavaltuutetun tekemää VIS-järjestelmän tarkastusta**, jossa arvioitiin, onko järjestelmä tietosuojasäännösten ja tietoturvatyökalujen mukainen.

Sisäinen valvontatoimi

Vuoden 2024 aikana eu-LISA jatkoi hallintokehityksensä parantamista, sisäisen valvonnan järjestelmän parantamista ja sen varmistamista, että sidosryhmät ymmärtävät riittävästi jäännösriskkejä. Virasto keskittyi erityisesti **jäljellä olevien tarkastussuositusten täytäntöönpanoon**, tärkeimpien ja vanhimpien suositusten tehokkaaseen päättämiseen ilman lisäviivästyksiä ja erittäin korkeaan täytäntöönpanoasteeseen, joka oli 97 prosenttia vuoden loppuun mennessä. Vuonna 2024 eu-LISA toteutti sisäisen tarkastussuunnitelmansa onnistuneesti (92,3 %), ja vain yksi tarkastus siirrettiin vuodelle 2025: ETIAS-järjestelmän kehitystarkastus.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä		Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Hallinto		
Keskeiset tavoitteet:		
■ resurssien ja valmiuksien sovittaminen yhteen strategisten tavoitteiden kanssa, ■ sisäisen valvonnan ja laadunhallinnan valmiuksien vahvistaminen, ■ hyvien hallintokäytäntöjen täytäntöönpano ja tietoon perustuvan päätöksenteon edistäminen.		
Hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä, vaatimustenmukaisuus ja laadunhallinta	normaali toiminta	Toteutunut ■ arvioi sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuutta, hyväksyi sisäisen valvonnan strategian ja ylläpiti rekisteriä poikkeuksista ja sääntöjenvastaisista tapahtumista, ■ toteutettu laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien laatulautakunnan koordinointi, ■ koordinoitua pitkin aikavälin strategia-, ohjelmointi- ja raportointitoimet, ■ hallintoprosessien, mukaan lukien osa-alueiden peruskirjat, tehokkuuden parantaminen, ■ yritysrisien seuranta.
Operatiivisen osaston hallinto, suunnittelu ja raportointi	normaali toiminta	Toteutunut ■ osallistunut vuotuisen/monivuotisen suunnittelu- ja raportointiprosessiin, mukaan lukien operatiivisen toiminnan yhdenmukaistaminen ja osallistuminen uusien lainsäädäntöehdotusten laatimiseen.
Eu-LISAn palvelu- ja prosessikehys	normaali toiminta	Toteutunut ■ hallinnoitu tuote- ja palveluluettelo (PSCAT), ■ Toimitetaan vuotuinen raportti prosessien keskeisistä suorituskykyindikaattoreista, ■ tietämyksenhallintaprosessin vahvistaminen erityistyökalulla, ■ tutkimus eu-LISA-prosessien digitalisoinnista, automatisoinnista ja mittaamisesta.
Eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen	projektitoiminta: 2026	Käynnissä ■ Tarkistettuja ja päivitettyjä palveluita ja prosesseja, mukaan lukien niihin liittyvät keskeiset suorituskykyindikaattorit, ■ päivitetty eu-LISA-tuote- ja palveluluettelo, ■ ylläpidetty ja parannettu palvelunparannusrekisteriä.
Ohjelma- ja hankehallintajaosto	normaali toiminta	Toteutunut ■ kuukausittainen ohjelman hallintoneuvoston raporttien ja Euroopan parlamentille ja neuvostolle puolivuositain annettavien edistymisraporttien laadinnan koordinointi,

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
	■ kehitetyt hankekokonaisuuden hallintamenetelmät, mukaan lukien vuotuinen vaatimustenmukaisuuden tarkastus, hankekokonaisuuden hallintatyökalut (Planview Portfolios, ProjectPlace) ja tietojen laatu, ■ saavutettu liiketoiminnan ketteryys skaalautuvalla ketterällä kehyksellä, mukaan lukien tuettu projektinhallinta uuden työskentelytavan mukaisesti (esim. EES ja Eurodac).
Viraston horisontaaliset tehtävät normaali toiminta	Toteutunut ■ osastojen ja yksiköiden koordinointi, tuki ja johtaminen.
Säännösten noudattaminen	
Keskeiset tavoitteet: ■ Varmistetaan kaikkien sovellettavien sisäisen valvonnan vaatimusten noudattaminen, mukaan lukien tarkastussuosituksen täytäntöönpano, ■ varmistetaan kaikkien asiaankuuluvien tietosuojanormien, -vaatimusten ja -asetusten noudattaminen.	
Sisäinen tarkastus normaali toiminta	Toteutunut ■ päivitetty toimitusjohtaja, hallintoneuvosto ja tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea tarkastuspäätelmien ja suositusten täytäntöönpanon, myös sisäisen tarkastuksen yksikön vuosikertomuksen mukaisesti, ■ koordinoitua sisäisiä ja ulkoisia tarkastuksia, mukaan lukien seurattavat avoimet tarkastussuosituksia, ■ sisäisten valvontaprosessien arviointi, toimintaprosessien valvonta ja niihin liittyvät riskit, myös petostentorjuntastrategia, väärinkäytösten paljastamisprosessi ja avoimuusrekisteri.
Tietosuoja normaali toiminta	Toteutunut ■ tietojenkäsittelytoimien seuranta ja vahvistaminen, muun muassa tietosuojaprosessien ja -tarkastusten arviointi, suositusten täytäntöönpano, tietosuojarekistereiden hallinnointi, vuosi- ja tilanneraporttien toimitus,⁸⁶ ■ tarkastuksien tukeminen, mukaan lukien konsultointi ja vastaaminen Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöihin, ■ asiaankuuluviin foorumeihin osallistuminen (esim. verkostot, EU:n toimielimet ja elimet).

Sidosryhmien hallinta ja viestintä

Säilyttääkseen ja vahvistaakseen eu-LISAn näkyvyyttä ja imagoa luotettuna ja luotettavana kumppanina asiantuntemuksensa alalla virasto jatkoi tiivistä yhteistyötä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien sidosryhmiensä kanssa, erityisesti jäsenvaltioiden, Schengen-alueeseen assosioituneiden maiden, EU:n toimielinten ja virastojen sekä alan toimijoiden (mm. matkustajaliikenteen harjoittajien) kanssa. Tässä yhteydessä eu-LISA tarjoaa tietoa ja asiantuntemusta teknisissä kysymyksissä asiaankuuluvista lainsäädäntöaloitteista tukemalla sidosryhmiä kysynnän hallinnassa ja tekemällä liiketoiminta-analyyskejä. Virasto tehostaa myös julkista viestintää avoimuuden varmistamiseksi ja tietoisuuden lisäämiseksi.

Keskeiset kohokohdat

Oikeus- ja sisäasioiden toimistojen verkoston 2024 puheenjohtajuus

Kysynnänhallinta-aloite käynnistetty

Kaikkien aikojen ensimmäinen uusi eu-LISAn verkkosivusto käyttäjäkokemuksen parantamiseksi

⁸⁶ Eu-LISAn tietosuojavastaavan vuotuinen toimintakertomus 2023.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
eu-LISAn ulkoisen viestinnän vaikutus				
Uusia seuraajia sosiaalisessa mediassa	+200 seuraajaa alustaa kohti vuosittain	LinkedIn: +5262 X +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Tavoitteen mukainen ⁸⁷	verkko- ja sosiaalisen median analytiikka
vaikuttamistapahtumat: tyytyväisyysaste	> 90 %	ei järjestetä vuonna 2024	Muut	hallintopäätös
Vuotuisten konferenssien osallistumisaste	> 95 %	ei järjestetä vuonna 2024	Muut	hallintopäätös
Osallistumisaste teollisuuden pyöreän pöydän keskusteluihin	verkossa olevien osallistujien määrä ≥ 130	≥ 100 %	Tavoitteen mukainen	Toimialan pyöreän pöydän tapahtumat
Eu-LISAn sisäisen viestinnän vaikutus				
Osallistumisaste	> 51 %	52 %	Tavoitteen mukainen	Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely
Tyytyväisyystaso	> 70 %	92 %	Tavoitteen mukainen	Vuotuinen asiakastytyväisyyskysely

Kumppanuudet jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja muiden sidosryhmien kanssa

Virasto edisti edelleen tiiviitä ja rakentavia kumppanuuksia jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja virastojen kanssa, osallistui aktiivisesti teknisiin ja strategisiin keskusteluihin sekä tuki lainsäädännöllistä ja poliittista päätöksentekoprosessia oikeus- ja sisäasioiden alalla, erityisesti komission muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston (**PO HOME**) ja oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (**PO JUST**) kanssa. Elokuussa 2024 eu-LISA toivotti Euroopan unionin sisäasioista vastaavan komissaarin Ylva Johanssonin tervetulleeksi eu-LISAn pääkonttoriin Tallinnassa Virossa ja toimipisteeseen Strasbourgissa Ranskassa. Tähän sisältyivät läheiset yhteistyösuhteet EU:n neuvoston kiertävää puheenjohtajuutta hoitaviin jäsenvaltioihin – Belgiaan ja Unkariin.

Vuonna 2023 eu-LISA jatkoi yhteistyötään muiden EU:n virastojen kanssa sekä kahdenvälisellä tasolla että verkostojen, kuten oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston (**JHAAN**) ja EU:n virastojen verkoston (**EUAN**), kautta. Lisäksi virasto jakoi edelleen asiantuntemustaan ja keskusteli mahdollisesta yhteistyöstä, jolla voitaisiin lisätä tehokkuutta ja yhteisvaikutusta EU:n virastojen välillä.

Vuoden 2024 oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston puheenjohtajakausi

Vuonna 2024 virasto toimi **oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen verkoston (JHAAN)** puheenjohtajana ja keskittyi laajentamaan **virastojen välistä yhteistyötä** (henkilöstövaihto-ohjelma), edistämään **digitaalista muutosta** (verkko-oppiminen ja biometria), parantamaan **turvallisuutta ja häiriönsietokykyä** (kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus) sekä sitoutumaan **sosiaaliseen vastuuseen** (kestävyys ja monimuotoisuus, tasapuolisuus ja osallisuus). Virasto toimi johtavana toimijana oikeus- ja sisäasioiden keskeisten painopisteiden määrittelyssä ja työskenteli yhdessä muiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa useiden verkoston julkaisemien asiakirjojen parissa. Virasto hallinnoi verkoston viestintäkampanjoita, joilla lisättiin tietoisuutta ja edistettiin yhteisiä painopisteitä ja aloitteita, kuten EU:n solidaarisuutta Ukrainaa kohtaan, valkoista kirjaa oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen ja komission välisestä tulevasta yhteistyöstä sekä yhteistä kantaa tulevasta monivuotisesta rahoituskehiksestä.⁸⁸

Sidosryhmäsuhteiden hallinta

Virasto jatkoi hedelmällisiä liikesuhteita kaikkiin sidosryhmiin – jäsenvaltioihin, muihin EU:n virastoihin ja teollisuuteen – analysoimalla ja arvioimalla yritysten tarpeita ja tarjoamalla teknistä asiantuntemusta uusista lainsäädäntöehdotuksista. Eu-LISA keskittyi vuonna 2024 parantamaan toiminta-analyysivalmiuksiaan erityisesti käynnistämällä **kysynnän hallintaa koskevan aloitteen**, jonka avulla voidaan arvioida paremmin kaikkien sidosryhmien pyyntöjen vaikutusta ja varmistaa soveltamisalan valvonta sekä suojella yhteentoimivuusarkkitehtuurin täytäntöönpanoa, muun muassa antamalla resurssiarvioita kaikkiin komission tai jäsenvaltioiden esittämiin uusiin lainsäädäntöehdotuksiin tai aloitteisiin. Kysynnänhallintaprosessin tueksi eu-LISA otti käyttöön erityisen **työkalun vaatimusten todentamisen ja validoinnin digitalisoimiseksi**

⁸⁷ *YouTube* ei ole aktiivinen sosiaalisen median kanava, sitä käytetään *videoarkistona*. Eu-LISA keskittyy aktiiviseen sosiaaliseen mediaan.

⁸⁸ Yksityiskohtaisempi katsaus on eu-LISAn *videoyhteenvedossa* ja *oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston loppuraportissa 2024*.

(REUSE), jossa hyödynnetään semanttista teknologiaa ja tekoälyä.

Viestintä

Virasto keskittyi edelleen tarjoamaan avointa, puolueetonta ja helposti ymmärrettävää tietoa lisätäkseen yleistä näkyvyyttä ja tietoisuutta ensisijaisista tavoitteistaan. Hyödyntämällä verkossa ja sen ulkopuolella olevia mediamuotoja ja tiedotusfoorumeja eu-LISA edisti rooliaan ja saavutuksiaan **tietotekniikan edistämisessä keskeisenä mahdollistajana EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanossa**. Lisäksi panostettiin työnantajabrändäykseen uusien osaajien houkuttelemiseksi, eu-LISAn JHAAN-puheenjohtajuuden edistämiseen, yhteisten kantojen ja painopisteiden korostamiseen sekä viraston ympäristötoimien esittelyyn matkalla kohti EMAS-sertifiointia.

Virasto otti myös käyttöön **uuden verkkosivuston** käyttäjäkokemuksen lisäämiseksi sekä yleisen verkkonäkyvyyden nykyaikaistamiseksi. Vuoden loppuun mennessä seuraajamäärät kasvoivat huomattavasti kaikilla sosiaalisen median alustoilla, mikä osoittaa, että toiminta on onnistunut laajentamaan toiminta-alaa ja verkkoasiointia.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä		Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Sidosryhmäsuhteiden hallinta		
Keskeiset tavoitteet:		
■ tehokkaat ja tulokselliset suhteet kaikkien sidosryhmien kanssa, mukaan lukien sidosryhmien tukeminen kysynnän hallinnassa, ■ liiketoiminta-analyyysien tekeminen ja liiketoimintavaatimusten arvioinnin koordinointi virastossa.		
Sidosryhmäsuhteiden hallinta	Toteutunut	
normaali toiminta	■ Hallinnoitiin liikesuhteita, mukaan luettuna B2B (business to build), REUSE-työkalu kysynnän hallintaa varten ja uuden sidosryhmien hallintatyökalun kehittäminen, ■ kerätty ja analysoitu toiminnan vaatimuksia ja vaatimuksia (ml. hyväksytyjen vaatimusten muuntaminen järjestelmien kehittämisen elinkaaren vaatimuksiksi), esim. viestintäratkaisu, ■ arvioitiin uusien aloitteiden vaikutusta ja edustettiin eu-LISAA kaikilla hallintotasoilla (neuvoa-antavat ryhmät, ohjelman hallintoneuvostot, hallintoneuvosto), EU:n toimielimissä ja teollisuudessa, ■ tukenut eu-LISAn hallintoelimiä, mm. toiminut neuvoa-antavien ryhmien ja muiden asiaan liittyvien työryhmien puheenjohtajana.	
Sidosryhmien hallinta		
Keskeiset tavoitteet:		
■ tiivis, avoin ja rakentava yhteistyö hallintoneuvoston kanssa.		
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle	Toteutunut	
normaali toiminta	■ Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle ja sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitealle; tähän sisältyy kokousten koordinointi, valmistelu ja järjestäminen sekä päätösten täytäntöönpanon seuranta, ■ kuusi hallintoneuvoston kokousta (myös ylimääräisiä kokouksia) ja neljä tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean kokousta (myös ylimääräisiä kokouksia).	
Politiikan seuranta ja koordinointi		
Keskeiset tavoitteet:		
■ EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessiin osallistuminen rakentavasti, ■ vahvoja kumppanuuksien edistäminen jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja virastojen kanssa.		
Toimintapolitiikan seuranta ja sisäinen toimintapolitiikan koordinointi, sidosryhmien ja tapahtumien hallinta	Toteutunut	
normaali toiminta	■ oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston johtaminen sen puheenjohtajana toimivana virastona, muun muassa raportointityökalujen edistäminen, yhteinen asiakirja Ukrainalle annettavasta tuesta, valkoinen kirja henkilöstön vaihto-ohjelman välisestä tulevasta yhteistyöstä, ■ neuvoston puheenjohtajavaltioiden tukeminen, ■ yhteyden pitäminen EU:n toimielimiin ja virastoihin, jäsenvaltioihin, korkeakouluihin ja teollisuuteen, muun muassa järjestämällä ja isännöimällä useita eri valtuuskuntien vierailuja, ■ asiaankuuluvan politiikan, strategian ja lainsäädännön kehityksen seuraaminen; analyysi/syötöt.	

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Yhteystoimiston toiminta normaali toiminta	Toteutunut - asiaankuuluvan poliittisen, strategisen ja lainsäädännöllisen kehityksen seuranta, mukaan lukien sisäinen politiikka, lainsäädäntö ja vaikutusanalyysi, - toimitusjohtajan ja toiminnan tukeminen, mm. oikeudellisten asiakirjojen arkiston ylläpito intranetissä (Legal Observer), - eu-LISAn kannan edustaminen useissa EU:n tason kokouksissa, - yhteistyö sidosryhmien kanssa yhteistä etua koskevissa asioissa eli Brysselissä, erityisesti EU:n toimielinten kanssa.
Viestintä	
Keskeiset tavoitteet: - parannetaan eu-LISAn ammatillista mainetta ja sidosryhmien osallistumista, - tehokas tiedonvaihto ja tietoisuuden lisääminen suuren yleisön keskuudessa.	
Viestintä normaali toiminta	Toteutunut - säännöllinen viestintä eri kanavien kautta, mukaan lukien verkkoläsnäolön laajentaminen verkossa ja sosiaalisessa mediassa, - tietoisuuden lisääminen vuotuisista prioriteeteista, mukaan lukien oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston puheenjohtajavaltio 2024, EMAS-sertifikaatti, tärkeimpien näkyvyyttä lisäävien tapahtumien edistäminen (toimialan pyöreän pöydän tapahtumat). - uusien tietotekniikkajärjestelmien, kuten EES:n ja ETIAS:n, käyttöönoton edistymisen korostaminen, liikenteenharjoittajien tiedotuskampanjat, - uuden verkkosivuston käyttöönotto ja yrityksen brändiviestintä.

ORGANISAATION TUKI

Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto varmisti korkeatasoisen fyysisen turvallisuuden toimitiloissaan ja niiden ympäristössä sekä toiminnan jatkuvuusvalmiudet vastaamaan toiminnan muuttuvia tarpeita. Suojauksen ja fyysisen turvallisuuden vahvistamiseksi eu-LISA vahvisti erityisesti turvallisuus- ja suojausjärjestelyjään ottamalla käyttöön keskitetyn valvontajärjestelmän, jolla suojataan ja valvotaan täysin jäljitettävissä olevien keskeisten liiketoimintajärjestelmiensä sijaintikeskuksen telineisiin pääsyä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit				
Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	2 harjoitusta vuodessa	2 hätäharjoitusta	Tavoitteen mukainen	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Toiminnan jatkuvuuden valvonnan kattavuus	100 %	100 %	Tavoitteen mukainen	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Toiminnan jatkuvuussuunnitelmien tehokkuus testattu	vähintään 1 yritysten joustavuusharjoitus vuodessa	1 organisaation häiriönsietokykyä koskeva harjoitus	Tavoitteen mukainen	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Toteutettujen suositusten osuus (%)	85 %	> 85 %	Tavoitteen mukainen	täytäntöönpanoraportit

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Operatiivinen hallinnointi	
Keskeiset tavoitteet:	
■ eu-LISAn tilojen, omaisuuden ja henkilöstön fyysisen turvallisuuden varmistaminen, ■ toiminnan jatkuvuuden ja turvallisuusprosessien jatkuva parantaminen.	
Suojaavat turvatoimet ja toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	Toteutunut ■ Kaikkien tilojen ympärivuorokautinen vartiointipalvelu, mukaan lukien tilapäisten tilojen ja rakennustöiden aikainen turvallisuusvalvonta, ■ turvallisuusjärjestelmien ja infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien turvallisuusympäristön seuranta ja turvallisuustoimenpiteiden jatkuva mukauttaminen, ■ päivitetty ja standardoidut turvallisuusvaatimukset, mukaan lukien liiketoiminnan jatkuvuus ja neuvonta.
Turvallisuuspolitiikka ja koordinointi normaali toiminta	Toteutunut ■ turvallisuusjohtaminen ja jatkuvuuden hallinta, mukaan lukien yhteistyö, tiedotus- ja valistustapahtumat, ■ turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien prosessien päivittäminen harjoituksista, tarkastuksista ja auditointisuosituksista saatujen suositusten perusteella.

Henkilöstöhallinto

Strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi virasto parantaa jatkuvasti henkilöstöhallintoa soveltamalla osaamisperusteista lähestymistapaa, keskittymällä houkuttelemaan monipuolisia lahjakkuuksia ja tarjoamalla kohdennettua ammatillista kehitystä, jotta he voivat saavuttaa täyden potentiaalinsa.

Keskeiset kohokohdat	
RAISE – uusi organisaatiomuutosaloite	Avointen työpaikkojen hakemusten määrä lisääntynyt ja laatu parantunut

Keskeiset suorituskykyindikaattorit				
Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Hallinnollisten ja operatiivisten toimien suhde	20 % hallinto 70 % operatiiviset	18,6 % hallinnollisia 70,6 % operatiivisia	Tavoitteen mukainen⁸⁹	Henkilöstön vertaileva arviointi 2024
Poissaoloaste (%) mitattuna kolmella indikaattorilla: 1. sairauspoissaolopäivien keskimäärä 2. % pitkäaikaisella sairauslomalla (> 21 peräkkäistä kalenteripäivää) 3. sen henkilöstön osuus (%), jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja	mittari 1 < 15 päivää työntekijää kohti mittari 2 < 10 % mittari 3 > 15 %,	3,4 päivää työntekijää kohti 2,2 % 43,0 %	Tavoitteen mukainen	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)	≤ 5%	5,3 %	Alle tavoitearvon⁹⁰	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit

⁸⁹ Vaikka suorituskykyindikaattoriin sisältyy tietty tavoite, 20 prosentin hallintovirkojen ja 70 prosentin operatiivisten virkojen välinen vaihteluväli osoittaa virkojen ja henkilöstön toivottua jakautumista.

⁹⁰ Tuettujen jäsenvaltioiden määrän lisääntyminen.

Täyttöaste (%)	> 94%	92,4 %	Alle tavoitearvon⁹¹	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Osaajien säilyttämisindeksi⁹²	≤ 5%	0,7 %	Tavoitteen mukainen⁹³	iLearn-arviointitiedot
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 3,8 vuonna 2024 ⁹⁴	3,7	Osittain tavoitteen mukainen⁹⁵	Sitoutumista koskeva kysely – Ihmisten menestystä koskevan alustan malli

Vuonna 2024 eu-LISA käynnisti **uuden organisaatiomuutosaloitteen – RAISE** – sekä uuden organisaatorakenteen, jolla tuetaan uusien järjestelmien toimittamista, sopeutetaan tehtävien monialaisempaan organisointiin ja työskennellään integroidummin alihankkijoiden ja palveluntarjoajien kanssa.

Lisäksi virasto keskitti toimenpiteensä **käyttöasteen lisäämiseen**, rekrytointikäytäntöjen parantamiseen niin, että valintaprosessin kestoa voidaan lyhentää huomattavasti (tavoitteena enintään sata päivää) ja että varallaololuetteloita voidaan hyödyntää tehokkaasti. Lisäksi tehostettu **työnantajabrändäys ja rekrytointistrategia** – lisääntynyt läsnäolo sosiaalisessa mediassa ja aktiivinen headhunting – lisäsivät merkittävästi hakemusten määrää ja laatua. Sukupuolten moninaisuuden lisäämiseksi eu-LISA keskittyi edistämään naisten hakemuksia.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä **Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella**

Henkilöstöhallinto	
Keskeiset tavoitteet:	
■ henkilöstöresurssien tehokas hallinta ja suunnittelu, mukaan lukien henkilöstöpalvelujen ja rekrytointiprosessien digitalisointi, ■ henkilöstön ammatillisten taitojen ja osaamisen kehittäminen.	
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu	Toteutunut
normaali toiminta	■ hallinnoi henkilöstön rutiinitoimenpiteitä ja -prosesseja valinnasta ja palvelukseen ottamisesta sopimuksen päättämiseen, ■ digitalisoidut henkilöstöprosessit (eli SYSPER, iLearn), suorituskyvyn hallinta (mukaan lukien henkilöstötilastojen seuranta), mukaan lukien koeaikojen arviointi ja henkilökohtaiset tiedostot.
Osaamisperusteinen henkilöstöhallinto	Toteutunut
normaali toiminta	■ toteutettu ja ajantasaistettu osaamiseen perustuva lähestymistapa, ■ kehitetty henkilöstöä ja tehostettu johtamista, mm. parannettu osaajarekrytointia, uusia palkitsemis- ja tunnustamisaloitteita, ■ varmistettiin hyvinvointi ja vahvistettiin organisaatiokulttuuria ja -arvoja, mukaan lukien monimuotoisuus, osallisuus ja henkilöstön sitouttamista koskevat toimintasuunnitelmat.

⁹¹ Luku sisältää annetut työtajoukset; jos annettuja työtajouksia ei oteta huomioon, käyttöaste on 89,1 prosenttia. Marraskuussa 2024 myönnettyjä lisävirkoja ei voitu täyttää vuoden 2024 loppuun mennessä.

⁹² Tämä indikaattori on vanhentunut. Sitä ei ole sisällytetty hallintoneuvostolle toimitettuun ehdotukseen uusista organisaation laajuisista keskeisistä suorituskykyindikaattoreista.

⁹³ Vuodesta 2023 alkaen numeerista luokitusta ei käytetä arvioinnissa; vuoden 2024 luku osoittaa epätydyttävien arviointien prosenttiosuuden arvioiden kokonaismäärästä.

⁹⁴ Muutos asteikosta 0-10 asteikkoon 1-5. Arvo 3,8 on julkisen sektorin vertailuarvo.

⁹⁵ Sitoutumisen lisäämiseksi laaditaan ja toteutetaan toimintasuunnitelma.

Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta

Virasto jatkoi sisäisen varainhoidon, hankintojen ja sopimusten hallinnan vahvistamista ja hienosäätöä, muun muassa parantamalla raportointi- ja analyysivalmiuksiaan strategisen päätöksenteon tukemiseksi ja sen taloudellisten resurssien avoimen, tehokkaan ja toimivan hallinnoinnin varmistamiseksi. Tätä varten virasto varmisti moitteettoman kirjanpidon valvontajärjestelmän ja sen taloudellisen aseman asianmukaisen esittämisen.

Keskeiset kohokohdat

Talousarvion toteuttaminen 100-prosenttisesti maksusitoumusten ja maksujen osalta

Rahoitusketjujen uudelleen suunnittelu budjetti- ja rahoitustapahtumien valvonnan parantamiseksi

Uusi eu-LISA-hintaneuvotteluprosessi hyväksytty

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Talousarvio- ja varainhallinto				
Maksumäärärahojen peruuttamisaste	< 5 %	14,5 %	Alle tavoitearvon ⁹⁶	ABAC-tietovarasto
Talousarviositoumusten toteutusaste	95–99 %	100 %	Tavoitteen mukainen	ABAC-tietovarasto
Maksujen toteutusaste	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Tavoitteen mukainen	ABAC-tietovarasto
Lakisääteisessä määräajassa suoritettujen maksujen osuus	90–100 %	98,2 %	Tavoitteen mukainen	ABAC-tietovarasto
Hankintojen ja sopimusten hallinta				
Hankintojen hallinta	> 60 %	63 %	Tavoitteen mukainen	hankintaraportti
Hankintaprosessin tehokkuus ⁹⁸	< 25 %	0 %	Tavoitteen mukainen	hankintaraportti
Kirjanpito				
Alustavan, vahvistetun ja lopullisen kirjanpidon toimittaminen ajoissa	alustava tilinpäätös: 1 päivä maaliskuuta lopullinen tilinpäätös: 1. heinäkuuta	alustava tilinpäätös: 1 päivä maaliskuuta lopullinen tilinpäätös: 1. heinäkuuta	Tavoitteen mukainen	Alustava ja lopullinen tilinpäätös

Talousarvio- ja varainhallinto

Virasto jatkoi varainhoidon valvontaprosessin vahvistamista **suunnitteleamalla uudelleen rahoitusketjuja**, jotta sääntöjenmukaisuuden tarkastukset ja talousarvio- ja rahoitustapahtumiin osallistuvien toimijoiden roolit voitaisiin määritellä paremmin. Varainhoidon tehostamiseksi eu-LISA vahvisti myös talousarvion ennakointi- ja seurantaprosessiaan ottamalla käyttöön analyttisemmän lähestymistavan strategiseen priorisointiin ja vaatimusten ja käytettävissä olevien taloudellisten resurssien mukauttamiseen. Tämän lähestymistavan ansiosta **maksusitoumusten ja maksujen (siirrot mukaan luettuina) toteutumisaste oli 100 prosenttia ja siirtojen määrä väheni merkittävästi.**

Hankintojen ja sopimusten hallinta

Virasto suojasi taloudellisia etujaan soveltamalla tehokkaasti nollavirheperiaatteita minimoidakseen vaatimustenvastaisuudet ja kompensoidakseen viivästyksset, jotka johtuivat sopimuspuolista johtuvista sopimuspoikkeamista. Parantaakseen hankintasopimusten hallinnointipalveluja eu-LISA uudisti **sopimusten seurantatyökaluun** yksinkertaistaakseen saatavuutta keskitetyn palvelupisteen rajapinnan kautta, jotta voidaan parantaa sopimusten määräaikojen valvontaa ja seurantaa ja helpottaa sopimustietojen vaihtoa.

⁹⁶ Koko vuoden ajan siirrettyjen maksumäärärahojen toteuttamista seurattiin jatkuvasti, minkä seurauksena peruutuksia tehtiin aina, kun menojen perustelu ei enää ollut pätevä.

⁹⁷ Kyseessä on niiden maksumäärärahojen toteuttaminen C1-määrärahojen osalta, jotka on saavutettu ilman siirtoja. Kun otetaan huomioon hallintomenojen siirto vuoteen 2025, täytäntöönpanoaste on 100 prosenttia. EU:n yleiseen talousarvioon ei ole palautettu maksumäärärahoja (C1-määrärahat).

⁹⁸ Käynnistämisen jälkeen peruutettujen tarjouskilpailujen suhde vuoden aikana käynnistettyjen tarjouskilpailujen kokonaismäärään.

Suunnitteilla on kuitenkin lisäparannuksia, jotta työkalusta saadaan entistä tehokkaampi ja kattavampi. Lisäksi virasto **otti käyttöön komission julkisten hankintojen hallintatyökalun (PPMT)** ilmoitusten ja hankinta-asiakirjojen julkaisemiseksi sähköisessä Tenders Electronic Daily -julkaisussa sekä rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalissa. Lisäksi eu-LISA on ottanut käyttöön **hintaneuvotteluprosessin**, jolla voidaan valvoa paremmin sopimusten elinkaarta ja hankinnan laatua ja varmistaa näin taloudellisten resurssien kustannustehokkaampi käyttö.

Kirjanpito

Virasto varmisti, että moitteetonta kirjanpidon valvontajärjestelmää ylläpidetään asianmukaisesti ja että sen taloudellinen tilanne esitetään asianmukaisesti.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä		Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella
Talousarvio- ja varainhallinto		
Keskeiset tavoitteet:		
■ tarjotaan luotettavia ja avoimia rahoituspalveluja eu-LISAn varainhoitosääntöjen ja sovellettavien standardien mukaisesti, ■ strategisen päätöksenteon tukeminen ja tarvittavien rahoitusraporttien tarjoaminen.		
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta	Toteutunut	
normaali toiminta	■ hallinnoitu talousarvion toteutuminen ja palvelujen toimittaminen, mukaan lukien rahoituskertomukset, ■ analyysivalmiuksien, rahoitusprosessien ja -menettelyjen parantaminen, mukaan lukien ennakointi ja toimintoperusteinen budjetointi.	
Sisäiset rahoitustarkastukset, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvät tarkastukset	Toteutunut	
normaali toiminta	■ ylläpitänyt ja vahvistanut rahoitustapahtumien tarkistuslistoja ja työnkuluja, ■ tarkistettu varainhoidon valvontaa ja menettelyjä tilintarkastustuomioistuimen havaintojen perusteella.	
Hankintojen ja sopimusten hallinta		
Keskeiset tavoitteet:		
■ Tarjotaan asianmukaisia ja läpinäkyviä rahoitus- ja hankintapalveluja asiaankuuluvien standardien mukaisesti, ■ sopimusten täytäntöönpanon, riskienhallinnan ja suorituskyvyn seuranta.		
Hankintojen hallinta	Toteutunut	
normaali toiminta	■ hankintojen hallinnointi, koordinointi ja valvonta ja sopimusten hallinnointi, mm. sopimusten seurantatyökalun uudistamisella, ■ hankintavalmiuksien vahvistaminen, muun muassa yhdistämällä palveluja ja parantamalla neuvontaa erityisissä ja erittäin monimutkaisissa tapauksissa, ■ pyrkimys sopimushallinnan virheettömyyden minimointiin tarpeiden määrittelystä allekirjoittamiseen, mukaan lukien muutokset.	
Alihankkijoiden ja sopimusten hallinta	Toteutunut	
normaali toiminta	■ monialaisten puitesopimusten (TEF/TOF) ja aiempien keskeisiä liiketoimintajärjestelmiä koskevien puitesopimusten täytäntöönpanon tukeminen, ■ sopimusten hallinnointia koskevien ulkoisten tarkastuksien tukeminen.	
Ulkoistettujen palvelujen siirto	Toteutunut	
normaali toiminta	■ TEF- ja TOF-järjestelmiin siirtymisen valmistelun ja toteutuksen tukeminen, ■ mukautetun hankintastrategia ja palvelumallin käyttöönotto uusia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä varten.	
Kirjanpito		
Keskeiset tavoitteet:		
■ kirjanpidon valvontajärjestelmän luotettavuuden varmistaminen yleisesti hyväksyttyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti.		
Kirjanpito	Toteutunut	
normaali toiminta	■ kirjanpidon laadunvalvonnan ylläpito, mukaan lukien varojen ja taloudellisten etujen turvaaminen, mukaan lukien alustavien ja lopullisten tilinpäätösten toimittaminen, ■ ulkoisten tarkastajien ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen tukeminen, ■ omaisuudenhallintaa koskevien sisäisten ohjeiden antaminen.	

Lakiasiainpalvelut

Virasto toimii sovellettavien säädösten mukaisesti ja hyvää hallintoa ja hallinnollisia käytäntöjä noudattaen, jotta voidaan taata avoimuus ja vastuuvellisuus viraston toiminnassa, prosesseissa ja päätöksenteossa, muun muassa asiakirjojen julkisessa saatavuudessa, sekä turvata viraston edut ja maine.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Keskeinen suorituskykyindikaattori (KPI)	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Oikeudellinen neuvonta, lausunnot ja edustaminen	oikeudellista neuvontaa tarjottiin, lausuntoja annettiin ja edustamisesta huolehdittiin kohtuullisissa määräajoissa	90 %	Tavoitteen mukainen	Projektipaikka

Virasto tarjosi koko vuoden ajan sisäisiä oikeudellisia arviointeja ja neuvontaa laajamittaisten tietojärjestelmien käyttöönotossa, jotta varmistetaan sovellettavien säännösten noudattaminen. Vuonna 2024 keskityttiin erityisesti pilvipalveluteknologioiden käyttöönottoon liittyviin oikeudellisiin haasteisiin.

Eu-LISA jatkoi myös asiakirjoihin tutustumista koskevien pyyntöjen käsittelyä tasapainoillen avoimuuden ja luottamuksellisten tietojen suojaamisen välillä. Vuonna 2024 virasto vastaanotti 15 pyyntöä saada tutustua asiakirjoihin, yhden uudistetun hakemuksen ja yhden kantelun Euroopan oikeusasiamiehelle. Virasto analysoi 39 asiakirjaa, joista 17 julkistettiin kokonaan, 20 osittain ja 2:ta kieltäytyttiin julkistamasta kokonaan. Analysoitiin yhteensä 553 sivua. Virasto sai myös uudistetun pyynnön asiakirjojen tutustuttavaksi saamista koskevasta alkuperäisestä pyynnöstä, jonka tulos oli osittainen. Lisäksi virasto sai 14 kuulemispyyntöä, jotka koskivat sellaisten asiakirjojen saamista tutustuttaviksi, jotka sisälsivät eu-LISAlta peräisin olevia tietoja. Virasto analysoi 40 asiakirjaa, joista kuusi julkistettiin kokonaan, 13 osittain ja 21:n julkistaminen kokonaan evättiin.

Asiakirjojen osittainen muokkaaminen ja eu-LISA:n asiakirjoihin tutustumisen epääminen oli perusteltua yksityisyyden ja yksilön koskemattomuuden suojelun, yleisen turvallisuuden kannalta yleisen edun (esim. laajamittaisten tietotekniikkajärjestelmien teknisiin näkökohtiin liittyvät tiedot), meneillään olevien päätöksentekoprosessien ja kaupallisten etujen perusteella, kuten asetuksessa (EY) N:o 1049/2001 säädetään.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä Tärkeimmät saavutukset raportointikaudella

Lakiasiainpalvelut

Keskeiset tavoitteet:

- oikea-aikaisen oikeudellisen neuvonnan, asiantuntemuksen ja erityyppisten lausuntojen tarjoaminen tarpeen mukaan.

Lakiasiainpalvelut

normaali toiminta

Toteutunut

- laadukkaan oikeudellisen neuvonnan ja lausunnon takaaminen esimerkiksi henkilöstöstä, hankinnoista, tietotekniikasta ja hallinnosta,
- oikeudellinen edustus kansallisissa ja EU:n tuomioistuimissa,
- asiakirjojen julkisuutta koskevien pyyntöjen hallinnointi, mukaan lukien koulutustilaisuudet.

Organisaation tukipalvelut (toimitilojen hallinnointi ja organisaation IT-palvelut)

Viraston organisaation tukipalvelut keskittyvät kehittämään optimoidun ja joustavan työympäristön kaikissa toimipaikoissa, niin että niissä on turvallinen, tehokas ja toimiva infrastruktuuri, joka vastaa täysin eu-LISAn toimintatarpeita ja sitoumusta tulla ympäristön kannalta kestäväksi organisaatioksi.

Keskeiset kohokohdat

Uusi toimistorakennus vuokrattu Strasbourgissa, Ranskassa

Modulaarisen konttimuotoisen konesalin asennus 2

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Arvo 31.12.2024	Tila	Tietolähde
Ympäristöasioiden hallinta				
Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki⁹⁹	hiilidioksidipäästöjen vähentäminen	3781 hiilidioksidiekvivalenttitonnia	Alle tavoitearvon¹⁰⁰	Ympäristöselonteko
Kapasiteetin lisäysohjelma				
Kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma	kustannusten kokonaispoikkeama ≤ 10 % aikataulun kokonaispoikkeama ≤ 10 % ei poikkeamia laajuudessa	ei poikkeamaa	Tavoitteen mukainen	Ohjelmaneuvoston kertomus
Viraston tieto- ja viestintätekniikka				
Organisaation IT-palvelujen käytettävyys	> 90 % (sovellusten toiminta-aika)	99,5 %	Tavoitteen mukainen	Kuukausittaista palvelutasosopimusta koskevat kertomukset
Organisaation loppukäyttäjien / työntekijöiden tyytyväisyys	> 90 %	ei mitattu vuonna 2024, siirretty vuoden 2025 ensimmäiseen neljännekseen	Ei sovelleta	Tutkimus

Kapasiteetin lisäysohjelma

EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden varmistamiseksi eu-LISA jatkoi kapasiteetin lisäysohjelmaa, jolla optimoidaan tietokeskuksen resursseja parantamalla **teho- ja jäähdytyskapasiteettia** uusien järjestelmien ja tietomäärien lisääntymisestä johtuvien kasvavien operatiivisten tarpeiden täyttämiseksi. Virasto **jatkoi konttipohjaisen modulaarisen datakeskuksen** (MDC2, joustava ja skaalautuva ratkaisu, joka ei vaadi uusia rakennuksia) asentamista ja teknisen toimipaikan sähkön ja jäähdytyksen päivitysratkaisuja koskevien tutkimusten loppuunsaattamista teknisellä toimipaikalla Strasbourgissa. Henkilöstön työolojen parantamiseksi ja toiminnan tehostamiseksi eu-LISA **allekirjoitti vuokrasopimuksen uudesta toimistorakennuksesta Strasbourgissa** (ASPIRE), joka sijaitsee Euroopan parlamentin läheisyydessä.

Ympäristöasioiden hallinta

Virasto pyrki pienentämään ympäristöjalanjälkeään ja parantamaan energiatehokkuuttaan toteuttamalla parannussuunnitelman, joka perustuu **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän** (EMAS) ja komission Euroopan vihreän kehityksen ohjelman toimintasuunnitelman periaatteisiin. Vuonna 2024 eu-LISA kävi läpi **ulkoisen auditoinnin EMAS-sertifiointia varten** ja vahvisti, että sen ympäristöasioiden hallintajärjestelmä on hyvällä tasolla. Järjestelmää on vahvistettu ympäristöseurantaratkaisuilla (esim. ympäristöanturiverkko Strasbourgin datakeskuksessa, tekoälyavusteinen rakennusten hallintajärjestelmä Tallinnassa) ja siihen liittyvillä tiedotustoimilla, kuten hiilijalanjälkeä koskevan tietosivun julkaisemisella ensimmäistä kertaa. Parantaakseen energiatehokkuuttaan eu-LISA teki energiakatselmuksen pääkonttorissaan Tallinnassa ja aloitti sen Strasbourgissa sijaitsevilla tiloilla.

Vuoteen 2023 verrattuna eu-LISAn **hiilijalanjälki** kasvoi vuonna 2024 pääasiassa siksi, että sähkönkulutus kaikissa toimipaikoissa kasvoi, mikä johtui uusista järjestelmistä ja lisääntyneistä tietomääristä sekä kaukolämmityksestä Tallinnassa.¹⁰¹ Tietokeskusten energiatehokkuuden parantamiseksi virasto pyrki lyhyen aikavälin ratkaisuna mahdollistamaan nykyisen jäähdytysinfrastruktuurin tehokkaamman käytön. Pienentääkseen hiilijalanjälkeään keskipitkällä aikavälillä eu-LISA aikoo kuitenkin toteuttaa geotermiaan perustuvan ratkaisun, jolla vähennetään energian käytön kokonaistehokkuutta (PUE) EU:n suuntaviivojen mukaisesti.

Edistyminen tehtävien ja hankkeiden mukaan

⁹⁹ CO₂-päästöt arvioidaan Yhdistyneiden kansakuntien hallitustenvälisen ilmastomuutospaneelin (IPCC) ohjeiden v2006 mukaisesti.

¹⁰⁰ Hiilijalanjäljen kasvu johtuu pääasiassa Scope 2:n kasvusta (sähkö kaikissa toimipaikoissa ja kaukolämpö Tallinnassa) ja laskennan muutoksesta, jossa otettiin huomioon enemmän tietoja (esim. jätehuolto) kuin vuonna 2023 (3507 tCO₂eq).

¹⁰¹ Lisätietoa on *eu-LISAn vuoden 2023 ympäristöselonteossa*, joka julkaistiin elokuussa 2024.

Kapasiteetin lisäysohjelma

Keskeiset tavoitteet:

- kapasiteettivaatimusten huomioon ottaminen, mukaan lukien laskentaresurssien, teho- ja jäähdytysjärjestelmien optimointi.

Kapasiteetin lisäysohjelma

hankkeen toteutus vuonna 2026

Käynnissä

- käynnissä olevat MDC2-toimet ja lyhyen aikavälin toimet virransyötön ja jäähdytyksen parantamiseksi, mukaan lukien sähkötkutkimus tietokeskuksen laitteiden tehokkuuden parantamiseksi,
- uusi toimistotila hankittu Strasbourgissa (ASPIRE-rakennus) ja Brysselissä, asianmukaisten työolojen valmistelu ja toteuttaminen aloitettu,
- keskustelut Itävallan kanssa St Johan im Pongauin sähkö- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämisestä; keskustelut Viron kanssa Tallinnan sopimuksen jatkamisesta.

Yleinen tuki

Keskeiset tavoitteet:

- eu-LISAn ympäristöjalanjäljen pienentäminen ja EMAS-sertifioinnin valmistelu.

Yleiset palvelut

normaali toiminta

Toteutunut

- Valmistautuminen EMAS-sertifiointiin, mukaan lukien ympäristötoimenpiteiden toteuttaminen ja rekisteröinti, ulkoiset tarkastukset;
- tarjotut tukipalvelut, kuten tilojen hallinta, tehtävät, laitosten toiminta, terveys ja hyvinvointi.

Yleisten palvelujen parannukset

projektitoimitus: 2029

Käynnissä

- päivitetty paloverkko, parannettu maanalainen päälystysrakennus datakeskuksessa ja tertiäirakennuksessa.

Viraston tieto- ja viestintätekniikka

Keskeiset tavoitteet:

- organisaation laajuisen tieto- ja viestintätekniisen infrastruktuurin ja prosessien tehokas ylläpito ja kehittäminen,
- Organisaation sisällönhallintaohjelman käynnistäminen.

Organisaation laajuiset tieto- ja viestintätekniiset palvelut

normaali toiminta

Toteutunut

- Organisaation TVT-infrastruktuurin ja -sovellusten tehokas ja jatkuva ylläpito, mukaan lukien uusien työkalujen testaus ja kehittäminen,
- laadukkaat tieto- ja viestintätekniiset palvelut, mukaan lukien palvelun laadun seuranta, loppukäyttäjien tuen parantaminen ja tietotekniikan tukipyyntöportaalin parantaminen.

Viraston tieto- ja viestintätekniiset palvelut

hankkeen toteutus vuonna 2029

Käynnissä

- ITIL-käytäntöjen täytäntöönpano, mukaan lukien uuden ITSM-sovelluksen arviointi,
- infrastruktuurin ja palvelujen siirtäminen toimitiloista pilveen,
- virtuaalisen työpöytäinfrastruktuurin (VDI) palvelukokonaisuuden viimeistely,
- dev/test/pre-prod-ympäristöjen kehittäminen aloitettu,
- Enterprise Content Management -ohjelman täytäntöönpano, mukaan lukien uusi verkkosivusto, intranet/extranet ja asiakirjahallintajärjestelmä.

HALLINTO

2

HALLINTO

2.

2.1. HALLINTONEUVOSTO

Virasto jatkoi tiivistä, rakentavaa ja avointa yhteistyötään eu-LISAn hallintoneuvoston kanssa. Lakisääteisten tehtäviensä ohella hallintoneuvosto sai säännöllisesti tietoja kaikista merkittävistä riskeistä ja havaituista asioista, mukaan lukien toteutetut lieventämistoimenpiteet ja avointen tarkastussuositusten tilanne, käytössä olevien järjestelmien tilanne ja edistyminen uusien järjestelmien kehittämisessä sekä meneillään olevat hankkeet, kuten ASPIRE.

Mikä tärkeintä, hallintoneuvosto vahvisti toistuvasti vahvan sitoutumisensa yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamiseen. Hallintoneuvosto seurasi jatkuvasti järjestelmien toimintaa ja täytäntöönpanoa. Hallintoneuvosto pani merkille Euroopan työllisyysstrategian täytäntöönpanon tilanteen vuoden 2024 loppuun mennessä ja hyväksyi komission esittämän ehdotuksen Euroopan työllisyysstrategian etenemisestä.

Vuonna 2024 hallintoneuvosto hyväksyi raportointijaksolla useita merkittäviä päätöksiä, joilla varmistettiin viraston toiminnan jatkuvuus:

- uuden puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta,
- uuden varatoimitusjohtajan ja väliaikaisen toimitusjohtajan nimittäminen,
- keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmää (CSLR) koskevan hankkeen sisällyttäminen vuotuisen työohjelmaan, kun tarvittavat resurssit siirretään nykyisistä talousarvioista ja henkilöstöresursseista,
- lakisääteisten suunnittelu- ja raportointiasiakirjojen eli yhtenäisen ohjelma-asiakirjan, väli- ja konsolidoitujen vuosikertomusten sekä järjestelmien ja tilastojen teknistä toimintaa koskevien kertomusten hyväksyminen,
- uusien turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuussuunnitelmien hyväksyminen VIS- ja SIS-järjestelmille,
- väliaikaisen tietosuojavastaavan (DPO) nimittäminen.

Lisäksi hallituksen tarkastus-, sääntöjen noudattamista ja rahoitusta käsittelevä komitea (Audit, Compliance and Finance Committee, ACFC) valvoi eu-LISAn riskienhallintaa ja sisäisen valvonnan järjestämistä. Hallintoneuvostolle ja tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitealle toimitettiin säännöllisesti päivityksiä talousarviomenettelyn ja varainhoitoa koskevien neuvottelujen sekä tarkastussuositusten täytäntöönpanon tilanteesta.

Virasto jatkoi yhteenvetojen julkaisemista hallintoneuvoston sääntömääräisistä kokouksista. Tarkoituksena on lisätä entisestään avoimuutta ja parantaa yleistä tietoisuutta sen toimista.

2.2. TÄRKEIMMÄT KEHITYSSUUNTAUKSET

Yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman tarkistaminen

Virasto jatkoi useiden sellaisten uusien järjestelmien kehittämistä, jotka vahvistavat entisestään Schengen-alueen sisäistä turvallisuutta ja helpottavat kansainvälistä matkustamista Eurooppaan (EES, ETIAS ja tarkistettu VIS), sekä yhteentoimivuuskomponenttien (ESP, sBMS, CIR, MID) ja CRRS-järjestelmän kehittämistä, mukaan lukien niiden integrointi olemassa oleviin järjestelmiin (SIS, VIS ja Eurodac), joista muodostuu oikeus- ja sisäasioiden alan uusi yhteentoimivuusrakenne.

Rajanylitystietojärjestelmää (EES) ei otettu käyttöön vuoden loppuun mennessä, kuten alun perin oli suunniteltu, ja virasto alkoi tarkistaa aikataulua. Rajanylitystietojärjestelmän on määrä tulla käyttöön asteittain vuonna 2025, kun taas rajanylitystietojärjestelmän yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS) ja viisumitietojärjestelmä (VIS) on määrä ottaa käyttöön ennen rajanylitystietojärjestelmää 19. toukokuuta

2025.¹⁰²

Muuttoliike- ja turvapaikkasopimus

Kun EU:n **muuttoliike- ja turvapaikkasopimus** hyväksyttiin toukokuussa 2024, eu-LISAlla on keskeinen rooli tehokkaan muuttoliikkeen hallinnan tukemisessa erityisesti uudistamalla **Eurodac-järjestelmää**, joka on EU:n turvapaikka- ja maahanmuuttoasioiden hallintajärjestelmä. Uusi Eurodac-järjestelmä on yksi uutta oikeudellista kehystä tukevista toiminnallisista selkärangoista, ja järjestelmän **käyttöönotto 12. kesäkuuta 2026 mennessä** on kriittinen ennakoedellytys sopimuksen kaikkien muiden osien täytäntöönpanolle.¹⁰³ Eu-LISA käynnisti järjestelmän täytäntöönpanon heti asetuksen antamisen jälkeen 12. kesäkuuta 2024 (ks. Eurodacin kohta 1.3).

Uudella **Eurodac-asetuksella** laajennetaan huomattavasti järjestelmän soveltamisalaa siten, että siihen sisällytetään aakkosnumeeriset tiedot ja kasvobiometria, jotta turvapaikkaprosessia voidaan edistää ja nopeuttaa ja parantaa luvattomien liikkeiden havaitsemista Schengen-alueella. Lisäksi yhteentoimivuuskomponenttien integrointi mahdollistaa hakujen tekemisen ja henkilöllisyyksien ristiintarkastuksen kaikissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä, jolloin nykyisestä sormenjälkitietokannasta tulee täysimittainen turvapaikka- ja maahanmuuton hallintajärjestelmä.¹⁰⁴

Koska uuteen maahanmuutto- ja turvapaikkasopimukseen sisältyi myös **kaksi seulonta-asetusta**, jotka vaikuttavat useisiin muihin järjestelmiin, eu-LISA käynnisti arvioinnin niiden vaikutusten arvioimiseksi. Näissä kahdessa asetuksessa säädetyt vaatimukset sisällytetään vaikutusten kohteena olevien järjestelmien kehittämiseen: EES, VIS, ETIAS, Eurodac ja ECRIS-TCN.¹⁰⁵

Matkatietojärjestelmät (API, DTA, DTC)

Lisäksi eu-LISA tuki komissiota ja jäsenvaltioita useisiin uusiin aloitteisiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä. Virasto antoi erityisesti teknistä tietoa lain mukaiseen rahoituspalveluun, joka liittyy kahteen ehdotukseen asetukseksi **matkustajien ennakkotietojen** (API-tiedot) keräämisestä ja siirtämisestä. API-asetukset hyväksyttiin joulukuussa 2024, ja virastolle annettiin tehtäväksi kehittää API-PNR-reititin.¹⁰⁶

Lisäksi virasto tarjosi komission pyynnöstä asiantuntemustaan ja panostaan matkustusasiakirjojen digitalisointia ja matkustamisen helpottamista koskeviin ehdotuksiin liittyviin rahoituspalveluihin: **EU:n digitaalinen matkustuslupahakemus (DTA)**¹⁰⁷ ja **digitaaliset matkustusluvat (DTC)**.¹⁰⁸

Tekoälysäädös

EU:n tekoälylaki hyväksyttiin 13. kesäkuuta 2024, ja siinä vahvistettiin yhtenäinen oikeudellinen kehys tekoälyjärjestelmien kehittämiseksi, markkinoille saattamiselle, käyttöönotolle ja käytölle EU:ssa.¹⁰⁹ Lainsäädännön hyväksymisen jälkeen eu-LISA analysoi lainsäädännön odotettuja vaikutuksia viraston toimintaan ja järjestelmiin. Kun komissio laatii asetuksen soveltamista koskevat suuntaviivat, virasto jatkaa asetuksen mahdollisten vaikutusten analysointia ja varmistaa, että asianomaiset järjestelmät noudattavat asetusta.

2.3. TALOUSARVIO- JA VARAINHALLINTO

2.3.1. VARAINHOITO

Perustamisasetuksen 46 artiklan 3 kohdan mukaisesti eu-LISAn talousarvio varainhoitovuodeksi 2024 rahoitettiin eri lähteistä saaduilla varoilla, ja tärkeimmät tulot saatiin EU:n yleisestä talousarviosta saadusta vuotuisesta tuesta.¹¹⁰ Lisäksi eu-LISA saa rahoitusosuuksia assosioituneilta mailta osittaisena korvauksena

¹⁰² "Neuvosto vahvistaa kannan uuden digitaalisen rajavalvontajärjestelmän asteittaista käyttöönottoa varten", lehdistötiedote, 5. maaliskuuta 2025.

¹⁰³ Lisätietoja on sisäasioiden pääosaston *uutta maahanmuutto- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä sivulla.

¹⁰⁴ *Asetus (EU) 2024/1358* Eurodac-järjestelmän perustamisesta, EUVL L, 22.05.2024.

¹⁰⁵ *Asetus (EU) 2024/1356*, EUVL L, 22.5.2024; *Asetus (EU) 2024/1352*, EUVL L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: matkustajarekisteri; *asetukset (EU) 2025/12 ja 2025/13*, EUVL L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Ehdotus asetukseksi* sovelluksen perustamisesta matkatietojen sähköistä toimittamista varten (**EU:n digitaalisen matkustussovelluksen perustaminen**) digitaalisten matkustusasiakirjojen käytön osalta [*COM (2024) 670 final*].

¹⁰⁸ *Ehdotus neuvoston asetuksesta* henkilökorttiin perustuvan **digitaalisen matkustustunnisteen** myöntämisestä ja sitä koskevista teknisistä standardeista [*KOM(2024) 671 lopullinen*].

¹⁰⁹ *Asetus (EU) 2024/1689*, annettu 13 päivänä kesäkuuta 2024, tekoälyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä (**tekoälysäädös**).

¹¹⁰ Ks. pääluokka III osasto 11 luku 10 "*Rajavalvonta – Erillisvirastot*" sellaisena kuin budjettivallan käyttäjä eli Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto ovat sen hyväksyneet. EU:n rahoitusosuus koskee C1-sitoumus- ja maksumäärärahoja (kuluva varainhoitovuoden hyväksytyt määrärahoja); lisätietoja on eu-LISAn perustamisasetuksen 45 artiklan 5 kohdassa ja 46 artiklan 3 kohdassa.

virastolle aiheutuneista menoista.

Vuonna 2024 eu-LISA allekirjoitti **rahoitus sopimuksen** yhteisten tutkintaryhmien (JIT) yhteistyöfoorumin toteuttamisen rahoittamiseksi ja sai sen nojalla rahoitusosuuden (lisätietoja liitteessä VI).¹¹¹

Virasto myös tarkisti ja **vahvisti sisäistä valvontaa** talous-, varainhoidon ja budjettihallinnon aloilla useilla toimilla:

- eu-LISA viimeisteli **sisäisen valvonnan strategiansa**, joka antaa tietoa viraston toteuttamien valvontatoimien kustannuksista ja hyödyistä eli täydelliset tiedot niiden vaikuttavuudesta, tehokkuudesta ja taloudellisuudesta. Otanta-asiakirjojen valmistelussa käytettiin EUAN:n toiminnan kehittämisverkoston (PDN) parhaita käytäntöjä ja ohjeita.
- Rahoitusvirtojen suunnittelua tukeva riskianalyysi tarkistettiin tarkastuksen toimintasuunnitelmien mukaisesti kokonaan kattavien analyttisten riskianalyyysien perusteella. Riskianalyysin ja valvontastrategian perusteella rahoitusketjut suunniteltiin kokonaan uudelleen, jotta tarkastukset ja toimijoiden roolit voitaisiin määritellä paremmin;
- tehostetaan talousarvion seuranta- ja suunnitteluprosesseja, mikä johtaa siihen, että myönnetyt määrärahat (maksusitoumukset ja maksumäärärahat) käytetään kokonaisuudessaan. Prosesseja parannettiin konsultoimalla säännöllisesti operatiivisia yksiköitä ja soveltamalla analyttisempää lähestymistapaa kuhunkin menoerään, mikä johti moitteettoman varainhoidon, priorisoinnin sekä vaatimusten ja vastaavien hankintojen välisen johdonmukaisuuden valvonnan parantumiseen;
- perusti uuden investointikomitean ja valitsi neljä ensisijaista investointialaa, joilla tarvitaan yksityiskohtaisempaa analyysia ja suunnittelua.

Virasto on laatinut toimintasuunnitelman, johon sisältyy useita toimenpiteitä, jotka pannaan täytäntöön vuodesta 2023 alkaen vuotuisuusperiaatteen noudattamiseksi ja määrärahasiirtojen vähentämiseksi. Lisäksi virasto on suunnitellut uusia prosesseja siirtojen vähentämiseksi vuotuisuusperiaatteen mukaisesti. Tämä johti siihen, että jaksottamattomien määrärahojen siirrot vähenivät 9,9 prosenttia (19,5 prosenttia vuonna 2023), mikä on alle Euroopan tilintarkastustuomioistuimen asettaman 15 prosentin raja-arvon.

2.3.2. TALOUSARVION TOTEUTTAMINEN

Hallintoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 lopullisen tulo- ja menotaulukon eu-LISAn perustamisasetuksen 45 artiklan 7 kohdan mukaisesti. Eu-LISA hallinnoi vuonna 2024 talousarviota, jossa oli **307,39 miljoonaa euroa** maksusitoumusmäärärahoja ja **260,11 miljoonaa euroa** EU:lta saatua maksumäärärahoja.

Vuoden 2024 loppuun mennessä virasto oli saavuttanut **korkean talousarvion toteuttamisasteen**, jolloin se oli käyttänyt kokonaan monivuotista rahoituskehystä vastaavat hyväksytyt talousarviomäärärahat ja välivaiheen rahoitusvelvyydet uusiin tehtäviin, ja lisäksi se oli havainnut ja korjannut hallintoneuvostolle vuoden alkupuolella ilmoitetun budjettivajeen. Tätä puutetta käsiteltiin ja se korjattiin useilla täydentävillä toimenpiteillä, kuten uudelleenpriorisoinnilla tai toimilla, vaihtoehtoisten tulolähteiden käytön lisäämisellä, komissiolta määrärahasiirroilla kokonaismäärärahasiirron yhteydessä saadulla tuella ja siirroilla hallinnollisista menoista toimintamenoihin.

Loppujen lopuksi rahoitussuunnitelman toteuttamisvalmius ja täsmällisyys johtivat:

- 100 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista,
- 100 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirtoon varainhoitovuodelle 2025.

Hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2024 **yhden tarkistuksen talousarvioon**, jotta määrärahoja voitiin lisätä seuraavien osalta:¹¹²

- Uusi Eurodac-asetus ja seulonta-asetukset hallinnollisista ja toimintamenoista, joista säädetään asiaankuuluvan lain mukaisessa rahoitusvelvyyksessä (LFS): 1,93 miljoonaa euroa maksusitoumus- ja maksumäärärahoja osastossa 1 ja 22,25 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja osastossa 3;
- puututaan toimintamenojen osalta vuonna 2024 odotettavissa olevaan budjettikiuluun: 17 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja osastossa 3, josta 13 miljoonaa euroa on suunniteltu EES:lle ja 4 miljoonaa euroa yhteentoimivuudelle;
- palkkojen indeksointi 0,77 miljoonaa euroa maksusitoumus- ja maksumäärärahoina osastossa 1.

¹¹¹ Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

¹¹² Eu-LISAn hallintoneuvoston päätös 2024-567, tehty 02.12.2024, *tarkistuksen nro 1 hyväksymisestä vuoden 2024 talousarvioon*.

Taulukko 4. Vuoden 2024 lisätalousarvion erittely (miljoonaa euroa)

Talousarvion osasto	Järjestelmä/tehtävä	Lisätalousarvio Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
A01 Henkilöstömenot		2,70	2,70
B03 Toimintamenot			
josta	Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	
	Yhteentoimivuus	4,00	
Yhteensä		41,95	2,70

Maksusitoumusmäärärahojen toteutuminen

Virasto hallinnoi vuonna 2024 talousarviota, jonka suuruus oli **307,39 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoina** (C1¹¹³), jotka on jaettu eri osastoihin seuraavasti:

- 7,7 prosenttia (23,64 miljoonaa euroa) infrastruktuuri- ja toimintakuluihin (osasto 2)
- 14,9 prosenttia (45,66 miljoonaa euroa) henkilöstömenoihin (osasto 1)
- 77,5 prosenttia (238,09 miljoonaa euroa) toimintatalousarvioon (osasto 3).

Osastossa 3 ydintoimintojen tukemiseen käytettävien sopimusten monivuotisen luonteen vuoksi vuodelle 2024 varatuista avoimista maksusitoumusmäärärahoista on siirretty automaattisesti seuraavalle tilikaudelle 197,54 miljoonaa euroa, ja ne maksetaan vuonna 2025 ja tulevana vuosina. Liitteessä II on yksityiskohtainen erittely.

Varainhoitovuoden loppuun mennessä **täytäntöönpanoaste oli 100 prosenttia** osaston 1 ja osaston 2 osalta.

Toimintatalousarvio oli 238,09 miljoonaa euroa, ja se toteutui 100-prosenttisesti.

Vuonna 2024 virasto peruutti 13,55 miljoonaa euroa edellisiltä varainhoitovuosilta siirrettyjä maksusitoumusmäärärahoja. Se on 3,9 prosenttia kaikista siirretyistä määrärahoista osastossa 3 – toimintamenot. Jäljempänä taulukossa on yhteenveto määrärahojen vapauttamisesta kohteena olevan oikeudellisen sitoumuksen alkuperäisen vuoden mukaan.

Taulukko 5. Vuoden 2023 talousarviositoumusten vapautukset alkuperäisen vuoden mukaan (miljoonaa euroa)

Talousarvion luku	Talousarvion momentti	2019	2020	2021	2022	2023	Yhteensä
Infrastruktuuri	jaettu järjestelmäinfrastruktuuri		-0,05	-0,98			-1,03
	Varatoimipaikka – juoksevat kulut					-0,00	-0,00
	verkotot					-0,01	-0,01
Sisäasiat	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Yhteentoimivuus		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Oikeusasiat	Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS)			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Operatiiviset tukitoimet	operatiivinen tuki				-0,34	-2,49	-2,83
Yhteensä		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Operatiivisessa tuessa peruutuksista 2,38 miljoonaa euroa on talousarvion maksusitoumusmäärärahoja, joiden osalta sopimuksen voimassaolo päättyi, eikä sopimuksessa määrättyjä varauksia vaadittu, eli vapautukset, jotka liittyvät ulkoisiin tukisopimuksiin, myös lisäkustannukset ylijästä, loppuihin neuvoo-antavien ryhmien kokouksiin ja jäsenvaltioiden koulutukseen.

¹¹³ Varainhoitovuoden määrärahat (eli alkuperäinen talousarvio + lisätalousarvio +/- määrärahasiirrot). Kyseessä ovat "tuoreet" määrärahat, jotka otetaan talousarvioon varainhoitovuoden alussa, ja niitä voidaan siirtää tai täydentää lisätalousarvion määrärahoilla.

Maksumäärärahojen toteutuminen¹¹⁴

Virasto hallinnoi yhteensä hyväksyttyä lopullista talousarviota, jonka suuruus oli **260,11 miljoonaa euroa maksumäärärahoina**, 3 268 maksutapahtumalla. Vuoden 2024 lopussa maksumäärärahojen toteutuminen C1-määrärahojen osalta oli 97,35 prosenttia, ja 2,65 prosenttia hallintomenoista siirrettiin varainhoitovuodelle 2025. EU:n yleiseen talousarvioon ei ole palautettu maksumäärärahoja (C1-määrärahat):

- Osastossa 1 määrärahojen toteutumisaste oli 99 prosenttia, ja 1 prosentti siirrettiin automaattisesti seuraavalle varainhoitovuodelle.
- Osastossa 2 täytäntöönpanoaste oli 72,8 prosenttia, josta 27,2 prosenttia siirrettiin automaattisesti vuodelle 2025.
- Osastossa 3 käytettiin 100 prosenttia määrärahoista.

92,9 prosenttia vuodelta 2020 vuodelle 2021 siirretyistä hallintomenojen maksumäärärahoista maksettiin.

Osastoon 1 (henkilöstömenot) ja osastoon 2 (infrastruktuuri- ja toimintamenot) kirjatut määrärahat toimivat jaksottamattomina määrärahoina. Maksusitoumusmäärärahoja, jotka ovat osastossa 1 (henkilöstömenot)¹¹⁵ 0,46 miljoonaa euroa ja osastossa 2 (infrastruktuuri- ja toimintakulut) 6,42 miljoonaa euroa, joita ei ole vielä maksettu vuonna 2024 ja joille on olemassa lainmukaiset maksusitoumukset, siirrettiin vuodelle 2025 yhdessä vastaavien maksumäärärahojen kanssa eu-LISAn varainhoitoasetuksen 12 artiklan 6 kohdan mukaisesti.

Osastossa 3 suurin osa maksumäärärahoista käytettiin EES:ään, jaettuun järjestelmäinfrastruktuuriin ja verkostoihin. Seuraavilla sivuilla on erittelyt toimintatalousarvion maksetuista maksumäärärahoista.

Lisätietoja kaikista rahoituslähteistä on liitteessä II.

Maksuaika

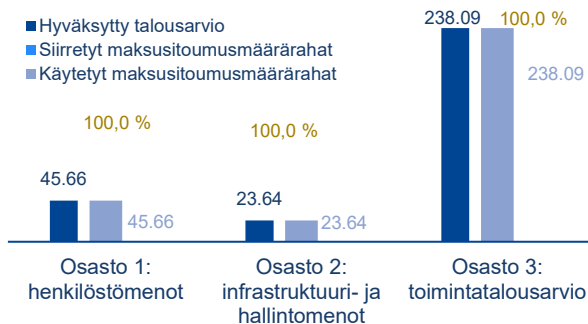
Keskimääräinen maksuaika kaikkien maksutyyppien osalta oli huomattavasti sopimukseen perustuvaa määräaikaa lyhyempi: 15,8 päivää 30 päivän maksuissa ja 38,4 päivää 60 päivän maksuissa. Velkojen maksaminen ajallaan on osoitus eu-LISAn taloudellisen toiminnan tehokkuudesta.

Kaikista tapahtumista 98,2 prosenttia maksettiin sopimuksen mukaisessa määräajassa. Kaiken kaikkiaan myöhässä oli 58 maksua, joista 16 maksettiin velkojille viivästyskorko 12 014,06 euroa.

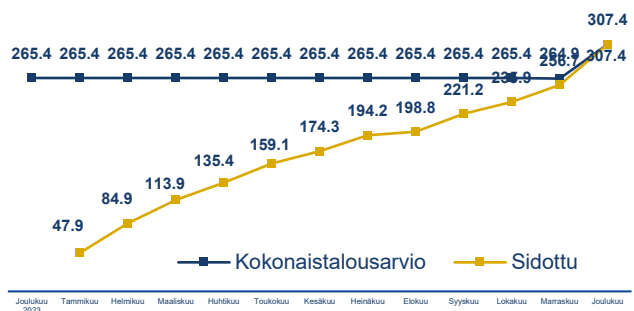
Talousarvion toteutuminen

Virasto julkaisee osana vuotuista raportointikehystä talousarvion toteutumisasteet ja suorituskypsyysindikaattorit.

Kaavio 1. C1-maksusitoumusmäärärahojen käyttäminen (miljoonaa euroa)



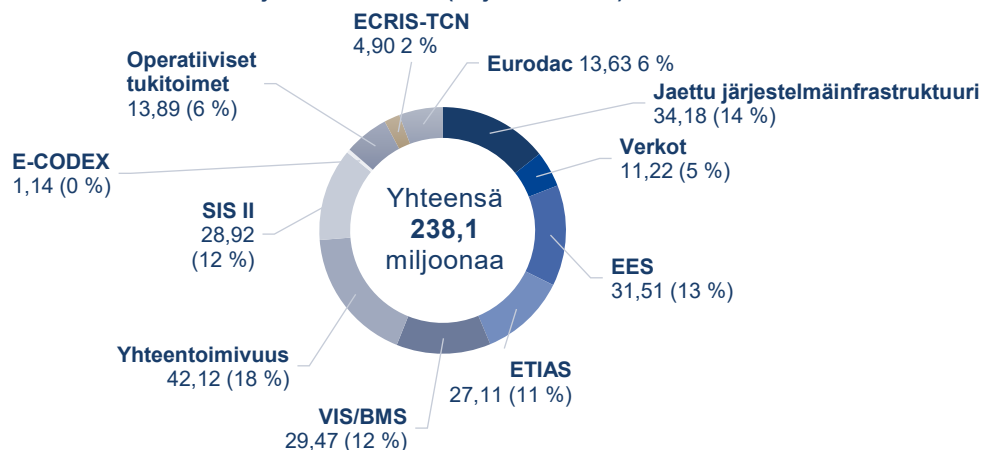
Kaavio 2. Suuntaukset sidottujen ja budjetoitujen varojen käytössä vuoden aikana (miljoonaa euroa)



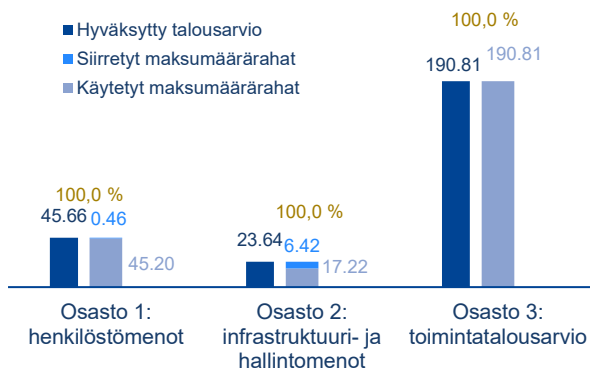
¹¹⁴ C1-määrärahat hyväksytyn talousarvion mukaisesti.

¹¹⁵ Palkkioihin liittyviä maksusitoumus- ja maksumäärärahoja ei siirretä eteenpäin.

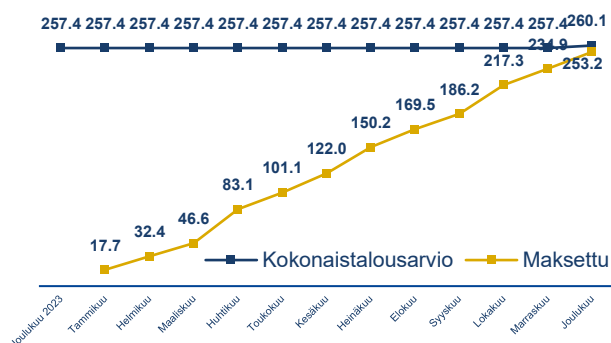
Kaavio 3. Osaston 3 maksusitoumusmäärärahojen toteuttaminen (miljoonaa euroa)



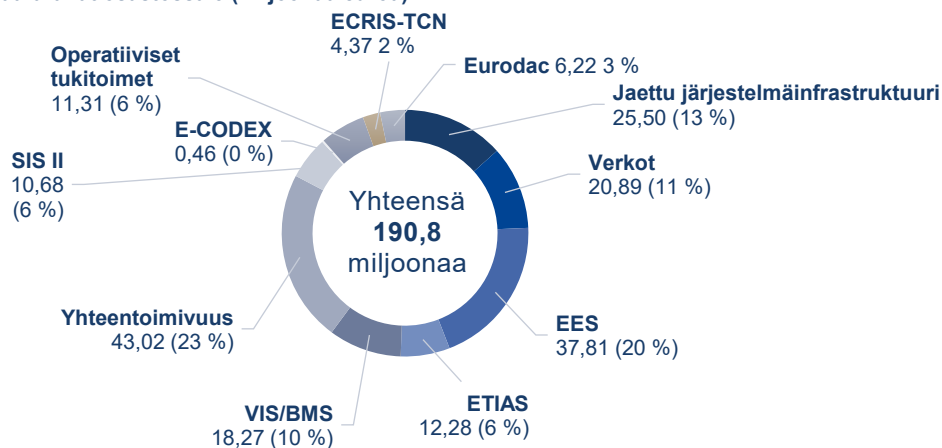
Kaavio 4. C1-maksumäärärahojen käyttäminen (miljoonaa euroa)



Kaavio 5. Suuntaukset maksettujen ja budjetoitujen varojen käytössä vuoden aikana (miljoonaa euroa)

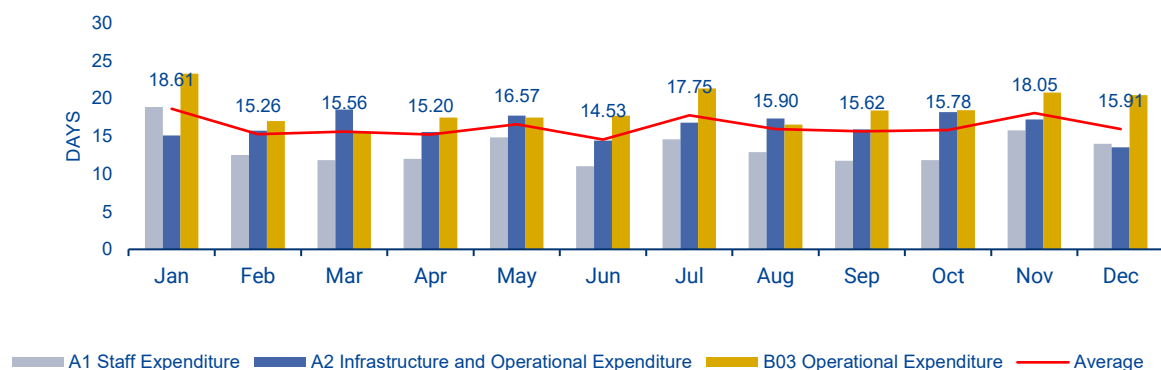


Kaavio 6. Maksetut maksumäärärahat osastossa 3 (miljoonaa euroa)



Kaavio 7. Kokonaismaksuajan kuukausittainen kehitys (päivissä)

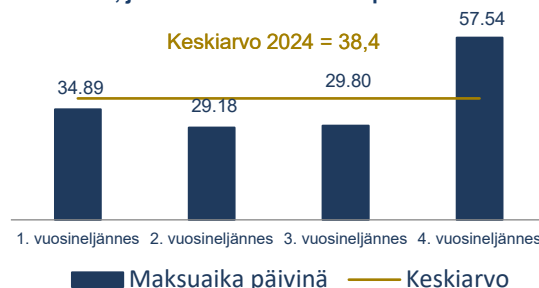
A1 Henkilöstömenot A2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot B03 Toimintamenot/keskiarvo



Kaavio 8. Maksut, joiden maksuaika on 30 päivää



Kaavio 9. Maksut, joiden maksuaika on 60 päivää



2.3.3. HANKINTAMENETTELYT

Oikeudellisten sitoumusten ja hankintatoimien kokonaismäärä kasvoi edelleen vuonna 2024, ja vuoden aikana allekirjoitettiin 1504 sopimusta, mikä on 10 prosenttia enemmän kuin vuonna 2023, jolloin allekirjoitettiin 1367 sopimusta. Arvoltaan erittäin vähäisiä sopimuksia koskeva neuvottelumenettely oli myös vuonna 2024 eniten käytetty hankintamenettely.

Kaavio 10. Vuosina 2023 ja 2024 allekirjoitetut sopimukset, sopimusmuutokset ja palvelupyynnöt



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	allekirjoitetut sopimukset, sopimusmuutokset ja palvelupyynnöt
service requests	palvelupyynnöt
specific contract / order form	erillissopimus/tilauslomake
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	puitesopimukset, suorat sopimukset ja ostotilaukset yhteensä

Taulukko 6. Käytettyjen hankintamenettelyjen prosenttiosuus tyypeittäin vuonna 2024

Menettelyn tyyppi / oikeusperusta	Menettelyn paikallinen avain	Prosenttiosuus	Menettelyn erä myönnetty määrä (euroa)
Neuvottelumenettely, arvoltaan erittäin vähäinen sopimus	11	17,74 %	159 826,41
Neuvottelumenettely, keskihintainen sopimus	2	3,22 %	208 000,00
Neuvottelumenettely, arvoltaan erittäin vähäinen sopimus	40	64,51 %	333 113,83
Neuvottelumenettely, ilman ennakkojulkaisua	5	8,06 %	18 024 329,28
Avoin menettely	3	4,83 %	84 369 478,00
Rajoitettu menettely ilman dynaamista hankintajärjestelmää	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

Virasto allekirjoitti vuonna 2024 seuraavan sopimuksen EU:n varainhoitoasetuksen liitteessä I olevan 11.1 kohdan a, b, e ja g alakohdan mukaisesti:

Menettelyn numero	Osasto	Toimeksisaaja	Määrä euroina	Oikeusperusta
LISA/SXB/2024/NP/0005	Kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Liite 1 - 11.1 kohta a alakohhta
LISA/2023/NP/02	Terveyspalvelujen tarjoaminen (lääkärintarkastus ja ennaltaehkäisy) – Tallinna, Viro	MELIVA AS	150 000,00	Liite 1 - 11.1 kohta a alakohhta
LISA/SXB/2024/NP/0007	Käytettyjen huonekalujen hankinta eu-LISAn tiloihin	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Liite 1 - 11.1 kohdan b alakohhta
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	LISA/2020/OP/01 - Strasbourgissa sijaitsevien eu-LISA-tilojen rakennusten kunnossapitopalvelut - enimmäismäärän korottaminen	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Liite 1 – 11.1 kohdan e alakohhta
LISA/2023/NP/06	Tilojen vuokraus eu-LISAlle Strasbourgissa, Ranskassa	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Liite 1 - 11.1 kohdan g alakohhta – Sopimukset rakennuksista

2.4. VIRASTON HENKILÖSTÖN VALTUUTTAMINEN JA EDELLEENVALTUUTTAMINEN TALOUSARVION TOTEUTTAMISEEN

eu-LISAn varainhoitosäätöjen 41 ja 46 artiklan mukaisesti tulojen ja menojen hyväksyjä siirtää talousarvion toteuttamisvaltuudet nimetyille tulojen ja menojen hyväksyjille, jotka ovat useimmiten yksikön- tai osastopäälliköitä. Näihin valtuutuksiin sovelletaan talousarvion omistumatriisia, joka on otettu eu-LISAssa käyttöön toimitusjohtajan päätöksellä, jotta toimivaltaa ja vastuuta voidaan jakaa nimetyille työntekijöille sen mukaan, mikä on heidän tehtävänsä organisaation johdossa talousarviovarojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa kaikissa rahoitusprosesseissa. Toimivallan siirto koskee budjettikohdan tasolla kaikkia rahoituslähteitä. Sen tekee henkilöstö, joka on nimitetty virallisesti kyseiseen tehtävään toimitusjohtajan päätöksellä tiettyyn määrään asti (rahoituskatto).

Delegointijärjestelmä:

- ei ole määräaikoja, mutta se voidaan peruuttaa tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksellä;
- ei suunnittele edelleenvaltuutuksia;
- on tulojen ja menojen hyväksyjien peruskirjassa kuvattujen valvonta- ja raportointivaatimusten alainen;
- perustuu talousarvio- ja rahoitusyksikön säännöllisesti tekemään riskianalysiin.

Jokaisen valtuutetun tulojen ja menojen hyväksyjän on annettava vuosittain tarkastuslausuma toimitusjohtajalle.

2.5. HENKILÖSTÖHALLINTO

Henkilöstötaulukon muutokset

eu-LISAn alkuperäisessä henkilöstötaulukossa vuodelle 2024 oli **401 hyväksyttyä virkaa**, joista 228 oli väliaikaisia toimihenkilöitä (TA), 162 sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja 11 lähetettyjä kansallisia asiantuntijoita (SNE). Marraskuussa 2024 maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksesta johtuvien muutosten huomioon ottamiseksi eu-LISAn henkilöstötaulukkoa **korotettiin 421 virkaan**, jolloin väliaikaisten toimihenkilöiden (239) ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden (171) määrää lisättiin. Kansallisten asiantuntijoiden toimien määrä ei tällä jaksolla muuttunut.

Henkilöstön vertaileva arviointi

Varainhoidon puiteasetuksen vaatimusten ja EU:n virastojen hallintopäälliköiden hyväksymän menetelmän mukaisesti eu-LISA on tehnyt vuotuisen vertailevan arviointinsa **hallinnollisen ja operatiivisen henkilöstön suhteen laskemiseksi**. Yleisesti katsotaan, että parhaassa tapauksessa toimet ja henkilöstö jakautuisivat niin, että 70 prosenttia olisi operatiivisissa toiminnoissa, 20 prosenttia hallinnollisen tuen ja koordinoinnin tehtävissä ja 10 prosenttia luokittelemattomissa (varainhoitoon liittyvissä) toiminnoissa. Vuoden 2024 vertailevan arvioinnin mukaan eu-LISAn henkilöstö jakautuu seuraavasti: 70,6 prosenttia operatiivisissa tehtävissä, 18,6 prosenttia hallinto- ja koordinoititehtävissä ja 10,7 prosenttia luokittelemattomissa tehtävissä, mikä tarkoittaa parannusta vuonna 2023 ilmoitettuihin lukuihin verrattuna.

Sukupuoli ja kansallinen edustus

Vuonna 2024 viraston henkilöstössä on työntekijöitä **23 eri maasta**: 23 EU:n jäsenvaltiosta, Norjasta ja Yhdistyneestä kuningaskunnasta. Koska eu-LISAn kotipaikka on Virossa ja toimipaikka Ranskassa (lukuun ottamatta e-CODEXia Virossa), virasto ei pidä Ranskan kansalaisuuden suurta prosenttiosuutta - 21,86 prosenttia - merkittävänä maantieteellisen kokonaistasapainon vääristymisenä. eu-LISA kuitenkin kannusti edelleen aliedustettujen kansallisuuksien osallistumista valintamenettelyyn ja kansallisuuden huomioon ottamista valittaessa sopivia hakijoita käytettävissä olevista varallaololuetteloista.

Vaikka eu-LISAssa on havaittu aiempiin vuosiin verrattuna myönteinen suuntaus sukupuolten edustuksen osalta, vuonna 2024 havaittiin hienoinen lasku (0,35 %), sillä virkojen määrän lisääntyessä aliedustetun sukupuolen hakemuksia ei ole tullut lisää. Lisäksi vuoden aikana erosi useita naispuolisia työntekijöitä. **Naisten osuus oli yleisesti 34,15 prosenttia ja johtajista 27,27 prosenttia**, kuten aiempinakin vuosina. Tilanteen parantamiseksi eu-LISA jatkoi osallistumista alan messuille ja avoimia työpaikkoja koskevien ilmoitusten levittämistä alan foorumeilla.

Osaajarekrytointi ja kehittäminen

Virasto jatkoi toimenpiteitään käyttöasteen lisäämiseksi. Maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksesta johtuvien muutosten vuoksi eu-LISAn henkilöstötaulukkoa kuitenkin korotettiin marraskuussa. Lisähenkilöstön rekrytointiin käytettävissä oleva aika ei ollut riittävä siihen, että rekrytointiprosessi olisi saatu päätökseen, etenäkään hakijoiden nykyisten työnantajien lakisääteisten irtisanomisaikojen osalta.

Virasto omaksui koko vuoden ajan entistä tehokkaamman lähestymistavan varallaololuetteloiden ja valintamenettelyjen hallinnoimiseksi. Koska tietotekniikan ydintoimintoihin rekrytoidaan tulevaisuudessa uusia työntekijöitä ja koska on tehty aloite sisäisten kehittämisvalmiuksien parantamiseksi (ohjelmistosuunnittelu, ratkaisuasiantuntemus), eu-LISA perusti kaksi laaja-alaista osaajareserviä AD5- ja AD6-tasolle. Virasto jatkoi myös EPSO:n varallaololuetteloiden käyttöä ja jakoi varallaololuetteloita muiden virastojen kanssa.

Rekrytoinnin tehostamiseksi eu-LISA asetti valintaprosessin tavoitteeksi 100 päivää, mikä lyhentää prosessin kestoa merkittävästi. Tämä on lisännyt merkittävästi sekä hakemusten määrää että laatua. Tämän edistyksen ansiosta kriittiset virat on voitu täyttää koko organisaatiossa. Keskeisiä virstanpylväitä olivat useiden valintojen onnistunut päätökseen saattaminen, mukaan lukien varatoimitusjohtajalle, yksikön päälliköille, osastopäälliköille ja erikoistehtäviin tietotekniikassa liittyvät valinnat, mikä vahvisti viraston strategisten tavoitteiden saavuttamiseen tarvittavia valmiuksia. Vaikka eu-LISA rekrytoi paljon uutta henkilöstöä vuonna 2024, monilla näistä rekrytoinneista ei kuitenkaan ollut vaikutusta henkilöstön kokonaismäärään, sillä vuonna 2024 valituista 63 hakijasta 21 oli sisäisiä hakijoita, jotka läpäisivät valintamenettelyn.

Lisäksi eu-LISA vahvisti edelleen asemaansa IT-alan valintatyönantajana. Virasto laajensi harjoitteluohjelmaansa siten, että siihen sisällytettiin harjoittelijoita operaatioihin ja että siinä keskityttiin erityisesti naisten osallistumisen edistämiseen STEM-aloilla¹¹⁶, jotta voitiin edistää sukupuolten välistä monimuotoisuutta ja rakentaa vahva putki tulevia ammattilaisia.

¹¹⁶ 'STEM' tarkoittaa luonnontieteitä, teknologiaa, tekniikkaa ja matematiikkaa.

2.6. TEHOKKUUSHYÖTYJÄ KOSKEVA STRATEGIA

Virasto pyrki jatkuvasti lisäämään tehokkuutta ja parantamaan resurssiensa käyttöä edistääkseen EU:n oikeus- ja sisäasioiden politiikan täytäntöönpanoa.

Digitaalisten ratkaisujen, kuten videoneuvotteluvalmiuksien, käyttö kokouksissa (sisäisissä, virastojen välisissä, komission kokouksissa) on saanut aikaan talousarviosäästöjä virkamatkakustannuksista ja vähentänyt samalla viraston yleistä hiilijalanjälkeä. Lisäksi eu-LISA jatkoi suurimman osan **koulutustoimintansa jakamista verkossa** (96 prosenttia osallistujista osallistui verkossa), mikä auttoi vähentämään eu-LISAn henkilöstön kustannuksia ja työtaakkaa ja tarjosi samalla jäsenvaltioille mahdollisuuksia säästää kustannuksia käytetyn ajan ja osallistumiskustannusten osalta. Tehokkuutta lisää se, että useimmat verkkokoulutusmateriaalit ovat uudelleenkäytettäviä.

Rekrytoinnissa virasto saavutti lisätehokkuutta tekemällä yhteistyötä muiden virastojen kanssa yhteisissä hankinnoissa työpaikkailmoitusten julkaisemista varten ja vaihtamalla hyväksytyjen hakijoiden varallaololuetteloita. Lisäksi eu-LISA jatkoi hankintastrategiansa tarkistamista, mikä oli ehdottoman tärkeää, jotta ulkopuolinen tuki voitaisiin kohdentaa paremmin viraston tarpeiden perusteella ja jotta eri sopimustyyppien voitaisiin sisällyttää erityyppisiä palveluja. Erityistä huomiota kiinnitettiin mukautuksiin, joita tarvitaan kriittisten prosessien ja toimintojen hallinnan palauttamiseksi, jotta yhteentoimivuusarkkitehtuurin luomista voidaan valvoa paremmin ja uusia järjestelmiä koskevia vaatimuksia kehittää. Samanaikaisesti virasto otti käyttöön uuden puitesopimuksen väliaikaisen henkilöstön hankkimiseksi. Tämä tukee moitteetonta budjettihallintoa ja antaa samalla paremman yleiskuvan eu-LISAn henkilöresursseista.

Hankintojen ja sopimusten hallinnoinnissa virasto uudisti sopimusten seurantatyökalunsa, jotta se voisi yksinkertaistaa käyttöä keskitetyn käyttöliittymän kautta, mikä parantaa sopimusten määräaikojen valvontaa ja seurantaa sekä helpottaa tietojenvaihtoa. Suunnitteilla on kuitenkin lisäparannuksia, jotta työkalusta saadaan entistä tehokkaampi ja kattavampi. Lisäksi eu-LISA liittyi komission PPMT-työkaluun ilmoitusten ja hankinta-asiakirjojen julkaisemiseksi Tenders Electronic Daily -julkaisussa sekä rahoitus- ja tarjouspyyntöportaalissa. Lisäksi virasto on ottanut käyttöön **hintaneuvotteluprosessin**, jonka avulla voidaan valvoa paremmin sopimusten elinkaarta ja hankinnan laatua, mikä takaa kustannustehokkaamman taloudellisten resurssien käytön.

eu-LISA panostaa toiminnassaan merkittävästi aiempaa **ketterämpien kokonaisvaltaisten työskentelytapojen** käyttöönottoon, poikkialaisuuden lisäämiseen kokoamalla eri tiimejä tilapäisiin ryhmiin uusien tietotekniikan kehityshankkeiden toteuttamiseksi ja etsimällä keinoja, joilla se voisi nykyaikaistaa toimintamalliaan ja vähentää riippuvuuttaan ulkopuolisista alihankkijoista. Virasto aloitti erityisesti uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisen kokeilemalla uutta kehittämislähestymistapaa, jonka tavoitteena on muuttaa eu-LISA palveluntarjoajasta jäsenvaltioiden liikekumppaniksi. Tehokkuuden lisäämiseksi virasto käynnisti lisäksi **Software Factory (SoFa) -aloitteen**, joka tarjoaa standardoidun kehityksen ketterälle ja iteratiiviselle ohjelmistokehitykselle tuotannon virtaviivaistamiseksi, toimitusten nopeuttamiseksi ja samalla kustannustehokkaampaan ja skaalautuvampaan kehitykseen siirtymiseksi.

Infrastruktuurikustannuksiin kohdistuvan paineen vähentämiseksi virasto tutki **pilviteknologiaratkaisuja** ja -menetelmiä, jotta järjestelmien ylläpito voidaan vakioida. Virasto perusti vuonna 2024 kattavan pilvipalvelualustan (CCP) ja otti käyttöön ensimmäisen pilvipohjaisen järjestelmänsä, e-CODEX. CCP tarjoaa nopeamman käyttöönoton ja sovellusympäristöjen helpomman skaalautumisen, koska se ei vaadi laitteiston hankintaa. Virasto laati myös pilvipalvelustrategiansa, jonka tavoitteena on ottaa käyttöön suvereenit pilviteknologiat (oikeudellisen kehityksen antamien mahdollisuuksien puitteissa). Hallintoneuvosto hyväksyi pilvistrategian tammikuussa 2025.¹¹⁷

Lisäksi eu-LISA kartoitti sisäisesti käyttötapauksia, joissa **tekoäly** (generatiivinen tekoäly) voisi parantaa tai tukea yrityksen ja toiminnan tehokkuutta optimoimalla toistuvia tai vähäarvoisia tehtäviä, jolloin henkilöstö voisi keskittyä arvokkaampiin toimintoihin. Ensimmäiset pilottihankkeet otetaan käyttöön vuonna 2025. Vuonna 2024 komission generatiiviset tekoälytyökalut annettiin koko henkilöstön käyttöön, mikä on tehostanut esimerkiksi asiakirjojen kääntämistä tai vähentänyt huomattavasti työmäärää ja kokouspöytäkirjojen laatimiseen kuluvaa aikaa puheesta tekstiksi -moduulin avulla.

Virasto käynnisti vuonna 2024 tutkimuksen, jossa arvioidaan, miten **digitalisaatiolla** voitaisiin tukea sisäisiä prosesseja ja tehostaa niiden hallintaa, helpottaa niiden käyttöä ja vahvistaa niiden vaatimustenmukaisuutta. Virasto jatkoi myös investointeja sisäisten prosessiansa digitalisointiin ja tietotekniisiin välineisiin päivittäisen työn helpottamiseksi. Esimerkiksi **HR-tiedostot digitalisoitiin**, jolloin kaikki asiakirjat ovat henkilöstön saatavilla Sysperin kautta. Tämä parantaa muun muassa hallinnollisten asiakirjojen saatavuutta ja urakehitystä. Virasto myös digitalisoi arviointi- ja koeaika raportoinnin ja virtaviivaisti arviointimenettelyä, jolloin siitä tuli ketterämpi

¹¹⁷ *Eu-LISAn pilvipalvelustrategia keskeisiä liiketoimintajärjestelmiä varten: Hybrid Multi-Cloud Hosting Framework*, joka hyväksyttiin vuonna 2025.

ja tehokkaampi.

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien tehokkaan seurannan varmistamiseksi eu-LISA paransi edelleen operatiivisia palvelutyökalujaan siirtymällä kohti täydellistä tietoteknistä ekosysteemiä. Tekoälyä ja konevalmiuksia hyödyntäen eu-LISA osoitti **uuden tapahtumanhallintajärjestelmän**, jolla tapahtumia voidaan seurata ja hallita reaaliajassa kaikissa järjestelmissä ja infrastruktuurissa. Näin voidaan lyhentää reagointiaikaa ja helpottaa häiriöiden nopeampaa ratkaisemista. Samaan aikaan virasto alkoi ottaa käyttöön uutta **tukipyyntötyökalua** (ServiceNow, Snow), jonka avulla ongelmat voidaan ratkaista tehokkaammin ja asiakaskokemusta parantaa ja samalla mahdollistaa kustannustehokkaampi prosessien hallinta tulevaisuudessa.

2.7. TARKASTUKSEN JA JÄLKIARVIOINNIN TULOSTEN ARVIOINTI

2.7.1. KOMISSION SISÄISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ JA EU-LISAN SISÄISEN TARKASTUKSEN YKSIKKÖ

Eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikkö (**IAC**) toimi koko vuoden ajan yhteyspisteenä Euroopan komission sisäisen tarkastuksen yksikölle (**IAS**), Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle (**ECA**) ja Euroopan petostentorjuntavirastolle (**OLAF**). Tämä rooli oli tärkeä viraston säännöllisten toimien häiriöiden minimoimiseksi ja toimien päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Taulukko 7. Yhteenveto vuonna 2024 käsitellyistä sisäisen tarkastuksen aiheista

Tarkastaja	Tarkastuksen tulos toimitettu ¹¹⁸	Aihe ja tulokset
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Viraston organisaation laajuisen IT-infrastruktuurin tarkastusriskin arviointi – painopisteenä tietotekniikan turvallisuus	Tavoitteena oli antaa riippumaton, objektiivinen ja kohtuullinen varmuus siitä, että viraston tieto- ja viestintätekniisen järjestelmän hallinnon piiriin kuuluvien tietoturvaheikkouksien ja vaaratilanteiden liiketoimintavaikutusten minimoimiseksi käyttöön otetut sisäiset valvontatoimet ovat riittävät. Tuloksessa esiteltiin määritetyt jäännösriskit viiden valvontatavoitteen soveltamisalalla sen jälkeen, kun oli arvioitu odotettujen sisäisten tarkastusten olemassaolo ja niiden suunnittelun asianmukaisuus. Asianmukaiset lieventävät toimet on toteutettu.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Eu-LISAn rahoitusketjujen tarkastus, mukaan lukien suoriteperusteisen kirjanpitojärjestelmän käyttöoikeuksien hallinta (varmistus)	Eu-LISAn taloushallinnon piirissä käytössä olevat sisäiset valvontamenettelyt on suunniteltu asianmukaisesti ja ne toimivat tehokkaasti siten, että ne antavat kohtuullisen varmuuden siitä, että rahoitustapahtumat käsitellään tarkasti, tehokkaasti ja sovellettavien säännösten, sääntöjen, toimintaperiaatteiden ja menettelyjen mukaisesti. Neutraalina todentajana toimivan sisäisen tarkastuksen yksikön päällikkö validoi myös suoriteperusteisen kirjanpitojärjestelmän käyttöoikeuksien vaatimustenmukaisuuden tulojen ja menojen hyväksyjän ja valtuutettujen tulojen ja menojen hyväksyjien vastuiden perusteella eu-LISAssa 15. toukokuuta 2024 alkaen käytössä olevien pysyvien menettelyjen mukaisesti. Tarkastuksen jälkeen laadittiin asianmukainen toimintasuunnitelma.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Sisäisen valvonnan ja riskinhallinnan prosessien tarkastus (varmistus)	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosesseja varten käyttöön otettu sisäinen valvonta on suunniteltu asianmukaisesti, ja se toimii tehokkaasti ja tuloksellisesti, jotta voidaan saada kohtuullinen varmuus siitä, että virasto saavuttaa näille kahdelle prosessille asetetut tavoitteet. Tarkastuksen jälkeen laadittiin asianmukainen toimintasuunnitelma.

¹¹⁸ **Varmennus:** riippumaton arvio riskienhallinnan, valvonnan ja hallintoprosessien tehokkuudesta. **Koordinointi** ulkoisen tarkastuksen ja muiden sisäisen valvonnan ja seurannan toimintojen kanssa: kattavuus ja varmuus siitä, että päällekkäiset toimet minimoidaan mahdollisuuksien mukaan. **Konsultointipalvelut:** johdon pyytämät toimet, joiden luonteesta ja laajuudesta sovitaan eu-LISAn toimitusjohtajan kanssa. Niiden tarkoituksena on tuoda lisäarvoa ja parantaa eu-LISAn hallinto-, riskinhallinta- ja valvontaprosesseja.

Tarkastaja	Tarkastuksen tulos toimitettu ¹¹⁸	Aihe ja tulokset
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö (IAC)	Viraston ympäristöasioiden hallintajärjestelmän tarkastus (varmistus)	Ympäristöasioiden hallintajärjestelmän sisäinen valvonta on suunniteltu asianmukaisesti ja se toimii tehokkaasti, jotta voidaan kohtuullisen varmasti varmistaa, että eu-LISA: ■ hallitsee ja vähentää asianmukaisesti kaikkia toimiensa ympäristövaikutuksia kaikissa toimitiloissaan ja toimistoissaan Tallinnassa, Strasbourgissa ja Brysselissä, ■ saavuttaisi EMS:lle vuodeksi 2024 asetetut tavoitteet, ■ on suhteellisen hyvässä asemassa, ja ulkoisen tarkastajan lähestymistavasta riippuen sillä on hyvät mahdollisuudet päästä EMAS-rekisteröintiin. Työtä on kuitenkin vielä tehtävä, jotta vaatimustenmukaisuus vakiintuisi kaikilla aloilla ja jotta EMAS-rekisteröintiprosessin kaikki odotukset täytyisivät. Tarkastuksen jälkeen laadittiin asianmukainen toimintasuunnitelma.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö (IAC)	Kokoonpanon hallintaprosessin tarkastus (varmistus)	Kokoonpanonhallintaprosessia varten käyttöön otetut sisäiset valvontamenettelyt on suunniteltu asianmukaisesti, ja ne toimivat tehokkaasti ja tuloksellisesti, jotta voidaan saada kohtuullinen varmuus siitä, että prosessille asetetut viraston tavoitteet saavutetaan. Tarkastuksen jälkeen laadittiin asianmukainen toimintasuunnitelma
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Viraston petostentorjuntastrategiaan liittyvät tarkastusmenettelyt (varmistus)	Virasto saavutti kohtuullisesti petostentorjuntastrategiassa kaudelle 2022–2024 asetetut tavoitteet. Petosriskin lieventämiseksi käytössä olevaa sisäistä valvontaa voidaan kuitenkin vahvistaa seuraavasti: 1. Johdon olisi näytettävä esimerkkiä ja kannustettava henkilöstöä osallistumaan rehellisyyttä, etiikkaa ja petostentorjuntaa koskeviin tiedotustilaisuuksiin. 2. Johdon olisi tehostettava viraston hyväksymien virkamatkojen opastusta koskevien täytäntöönpanosääntöjen täytäntöönpanoa. 3. Laatulautakunnan olisi aloitettava laadunvarmistuksen tarjoaminen ylimmälle johdolle laatuvaatimusten ja -indikaattorien saavuttamisesta viraston keskeisillä operatiivisilla aloilla, joita ovat ohjelma- ja hankehallinta, ydintoimintajärjestelmien operatiivinen hallinnointi ja organisaation laajuiset prosessit, 4. jatkaa henkilöstön ja ulkopuolisten käyttäjien tilien säännöllistä tarkastelua kaikissa eu-LISAn viestintä- ja tietojärjestelmissä sen varmistamiseksi, että sovellettavia tietoturvapoliittikoja ja -standardeja noudatetaan, ja dokumentoidaan ne täydellisesti, jotta minimoidaan mahdollisten petostentekijöiden käyttämät tietoturva-aukot. 5. Valvontastrategia olisi hyväksyttävä virallisesti ja sisällytettävä seurantajärjestelmään, jotta voidaan varmistaa sen oikea-aikainen ja tehokas täytäntöönpano. Kaikki nämä mahdolliset parannukset otetaan huomioon laadittaessa petostentorjuntastrategiaa seuraavalle syklille 2025–2027.
IAC, IAS, ECA	Tarkastussuosituksen seuranta (varmistus)	Tarkastajat vahvistivat, että 17 tarkastussuositusta oli pantu kokonaisuudessaan täytäntöön, ja päättivät niiden käsittelyn. Tarkempia tietoja on seuraavassa sitä koskevassa luvussa.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Avoimia tarkastussuosituksia koskeva yhdennetty seuranta ja raportointi	Seurannan tavoitteena oli varmistaa, että ongelmat ratkaistaan ja parannukset toteutetaan. Sisäisen tarkastuksen yksikkö seuraa ja raportoi eu-LISAn hallintoelimelle siitä, miten virasto on edistynyt eri tarkastussuosituksen perusteella laadittujen toimintasuunnitelmien täytäntöönpanossa.
ETT	Vuoden 2023 tilinpäätöksen laillisuus ja sääntöjenmukaisuus – lopullinen	Sisäisen tarkastuksen yksikkö koordinoi ja helpotti työskentelyä sekä tilintarkastustuomioistuimen tarkastusryhmän että eu-LISAn tarkastukseen osallistuvien ryhmien kanssa. Koska maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta annettiin huomautuksia sisältävä lausunto, sisäisen tarkastuksen toimiala helpotti myös tilintarkastustuomioistuimen tilintarkastajan ja eu-LISAn johdon välistä laajaa riitojenratkaisumenettelyä sekä viraston toimintasuunnitelman laatimista tilintarkastustuomioistuimen huomautusten käsittelemiseksi. Tarkempia tietoja on seuraavassa sitä koskevassa luvussa.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen tarkastusriskin arviointi	Työ koostui työpajoista ja tarkasteluista johdon kanssa, asiaankuuluvien tietojen keräämisestä ja analysoinnista sekä riskiraporttien laatimisesta yksikön, osaston ja viraston tasolla. Arviointi oli tärkeä myös sen varmistamiseksi, että johto ymmärsi riskinhallinta- ja sisäisen valvonnan järjestelmät asianmukaisesti ja luovutti ne sen jälkeen, kun viraston uudelleenjärjestelystä ilmoitettiin 14. maaliskuuta 2024 ja toimitusjohtajan eroamisesta 1. heinäkuuta 2024. Koska tilintarkastustuomioistuin antoi toisen pätevän tarkastuslausunnon maksujen laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta (samalla kun se myönsi, että suurin osa sääntöjenvastaisiksi katsotusta toimista oli peräisin aiemmista havainnoista), sisäisen tarkastuksen yksikkö vastasi edelleen ennakoivasti ja avoimesti tähän

Tarkastaja	Tarkastuksen tulos toimitettu ¹¹⁸	Aihe ja tulokset
		maineen kannalta merkittävään negatiiviseen tapahtumaan: - yhteistyö tilintarkastustuomioistuimen tarkastusryhmän kanssa hyväksytyn tarkastuslausunnon havaintojen ja syiden ymmärtämiseksi (tarkastuksen ja kontradiktorisen menettelyn aikana) - säännöllinen viestintä viraston hallinnon kanssa tarkastuksen etenemisestä, lausunnosta ja vaikutuksista, - suorittamalla perussyyanalyysi, jonka tarkoituksena on tunnistaa tilintarkastuskertomukseen johtaneet taustalla olevat seikat, - sisäisen valvonnan tarkastusten suunnittelu vuodelle 2025, jotta voidaan estää vastaavien ongelmien esiintyminen tulevaisuudessa.
Komission sisäisen tarkastuksen toimiala (IAS)	Komission sisäisen tarkastuksen toimialan suorittama tarkastus hankinnoista ja sopimusten hallinnasta	Sisäisen tarkastuksen yksikkö helpotti onnistuneesti tarkastuksen toteuttamista. Tarkastuksen tavoitteena oli arvioida julkista hankintamenettelyä koskevan sisäisen valvontajärjestelmän suunnittelua, tehokkuutta ja vaikuttavuutta. Vaikka hankintojen ja sopimusten hallinnointiin liittyvät prosessit eu-LISAssa on yleisesti suunniteltu asianmukaisesti, viraston sopimusten seurantavälineeseen ja sopimusten seurannan koordinointiin tarvittavien parannusten osalta havaittiin erittäin merkittävä puute, joka vaikuttaa prosessin tehokkuuteen ja vaikuttavuuteen. Tarkastuksen perusteella sovittiin asianmukaisesta toimintasuunnitelmasta.
Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö	Vuoden 2024 tilinpäätöksen laillisuus ja asianmukaisuus – välipäätös	Sisäisen tarkastuksen yksikkö helpotti onnistuneesti ulkoisen tarkastuksen toteuttamista.

2.7.2. EUROOPAN TILINTARKASTUSTUOMIOISTUIN

Euroopan tilintarkastustuomioistuin sai vuonna 2024 päätökseen varainhoitovuoden 2023 vuotuisen **eu-LISAn tilinpäätöksen tarkastuksen**. Tilintarkastustuomioistuin tarkasti viraston tilinpäätöksen, joka sisältää tilinpäätöslaskelmat ja talousarvion toteuttamista koskevat kertomukset, sekä tilien perustana olevien toimien laillisuuden ja asianmukaisuuden.

Tilintarkastustuomioistuin katsoo, että eu-LISAn tilinpäätös varainhoitovuodelta 2023 antaa kaikilta olennaisilta osiltaan oikeat ja riittävät tiedot eu-LISAn taloudellisesta asemasta 31. joulukuuta 2023 (toimien tulokset, rahavirrat ja nettovarallisuuden muutokset) viraston varainhoitoasetuksen ja komission tilinpitäjän vahvistamien kirjanpitosääntöjen mukaisesti. Kirjanpitosäännöt perustuvat kansainvälisesti hyväksyttyihin julkisen sektorin tilinpäätösstandardeihin. Tiettyjä seikkoja painottavassa osastossa tilintarkastustuomioistuin kuitenkin kiinnittää huomiota vuoden 2023 tilinpäätöksen liitetietoon 2.2.5.3, joka koskee sellaisen keskeisen alihankkijan taloudellista tilannetta, jolla on kaksi voimassa olevaa puitesopimusta.

Tilintarkastustuomioistuin katsoo, että 31. päivänä joulukuuta 2023 varainhoitovuoden tilien perustana olevat maksut ovat kaikilta olennaisilta osiltaan lailliset ja asianmukaiset. Maksujen osalta tilintarkastustuomioistuin havaitsi yhteensä 12,6 miljoonan euron maksut, joihin liittyi sääntöjen noudattamatta jättämistä. Ne olivat 3,2 prosenttia vuonna 2023 käytettävissä olleista maksumäärärahoista. Määrä ylitti näin ollen tarkastukselle varten asetetun olennaisuusrajan, ja tästä syystä tilintarkastustuomioistuin antoi varauman sisältävän lausunnon tilien perustana olevien maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Suurin osa vuodelle 2023 ilmoitetusta sääntöjenvastaisen maksun määrästä (9,9 miljoonaa euroa 12,6 miljoonasta eurosta) liittyy kuitenkin jo vuonna 2022 tehtyihin huomautuksiin. Kyseessä olevien määrien osalta voidaan todeta, että useimmat sopimukset, joihin liittyi virhe, ovat joko päättyneet tai eu-LISA on irtisanonut ne vuonna 2023. Tilintarkastustuomioistuin esitti myös hallintoa, valvontajärjestelmiä ja talousarviohallintoa koskevia huomautuksia, jotka eivät kyseenalaistaneet edellä mainittuja lausuntoja. Virasto laati toimintasuunnitelman näiden huomautusten käsittelemiseksi.

2.7.3. EUROOPAN TIETOSUOJAVALTUUTETTU

Tietosuojavaatimusten noudattamista koskevilla ulkoisilla tarkastuksilla edistetään tietosuojan korkeaa tasoa ja oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisen hallinnoinnin jatkuvaa parantamista. Vuonna 2023 eu-LISA jatkoi Euroopan tietosuojavaltuutetun tarkastuksissa yksilöityjen **suositusten täytäntöönpanon** edistymisen seurantaa:

- Lokakuussa 2022 tehdyn **Eurodac-, SIS- ja VIS-järjestelmien tarkastuksen** tuloksena saatiin loppuraportti syyskuussa 2023, ja se sisälsi 37 suositusta (joista 29 saatiin päätökseen vuoden 2024 loppuun mennessä).
- Joulukuussa 2023 suoritettu **SIS-tarkastus** päättyi syyskuussa 2024 saatuun loppuraporttiin, joka sisälsi 22 suositusta (joista yksi saatiin päätökseen vuoden 2024 loppuun mennessä); hallintoneuvosto antoi kesäkuussa 2024 lopulliset huomautuksensa raporttiluonnoksesta, joka hyväksyttiin virallisesti 31. heinäkuuta 2024. Huomautukset toimitettiin Euroopan tietosuojavaltuutetulle 2. elokuuta 2024 täysin määräajan mukaisesti.

Virasto laati kaikissa tapauksissa asianmukaiset toimintasuunnitelmat ja sisällytti niihin Euroopan tietosuojavaltuutetun antamat suositukset. Se myös toimitti Euroopan tietosuojavaltuutetulle neljännesvuosittaisia raportteja sekä jäljellä olevia suosituksia koskevia tilanneraportteja hallintoneuvostolle ja sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitealle (ACFC).

2.8. AUDIT:N SUOSITUSTEN SEURANTA

2.8.1. TARKASTUSSUOSITUSTEN JATKOTOIMET JA NIIHIN LIITTYVÄT TOIMINTASUUNNITELMAT

Viraston sisäisen tarkastuksen yksikkö seurasi edelleen edistymistä tarkastussuosituksen täytäntöönpanossa. Yksikkö kerää sitä varten päivityksiä suositusten kohteilta ja laatii seurantaraportit, jotka toimitetaan toimitusjohtajalle ja hallintoneuvostolle.

Virasto saattoi vuonna 2024 tehokkaasti päätökseen lähes kaikki tärkeät ja vanhimmat suositukset (lukuun ottamatta hankintastrategiaa, ks. jäljempänä) ja saavutti erittäin korkean **täytäntöönpanoasteen (97 prosenttia)**. Vuonna 2024 annetuista 35 suosituksesta 34 pantiin täytäntöön. Seuraavassa taulukossa esitetään yhteenveto komission sisäisen tarkastuksen toimialan, viraston sisäisen tarkastuksen yksikön, tilintarkastustuomioistuimen ja OLAFin antamien tarkastussuosituksen täytäntöönpanon edistymisestä 31. joulukuuta 2024.

Taulukko 8. Sisäisen tarkastuksen toimialan, viraston sisäisen tarkastuksen yksikön, tilintarkastustuomioistuimen ja OLAFin antamien tarkastussuosituksen täytäntöönpanon edistymisen tilanne

Suosituksien luokituksen mukaan	Yhteensä avoinna vuonna 2024	Käyttöönotto kesken	Pantu täytäntöön	Määräaika umpeutunut	Päättynyt	Yhteensä avoinna vuoden 2024 lopussa
kriittinen	-	-	-	-	-	-
erittäin tärkeä	22	1	20	1	8	14
tärkeä	16	2	14	-	9	7
Yhteensä	38	3	34	1	17	21

Määritelmät:

- **käynnissä**: täytäntöönpano etenee suunnitelman mukaisesti tai tarkastajan kanssa on sovittu uudesta määräajasta/toimintasuunnitelmasta,
- **pantu täytäntöön**: suositusten kohteen vahvistama ja valmiina tarkastajan tekemää seurantaa varten,
- **määräaika umpeutunut**: täytäntöönpano on käynnissä, mutta sitä ei ole päätetty sovittuun määräaikaan mennessä,
- **päättynyt**: tarkastaja on päättänyt tapauksen virallisesti,
- **kriittinen**: tarkastetun prosessin perustavanlaatuisen heikkous, joka on haitallinen organisaation tasolla,
- **erittäin tärkeä**: tarkastetun prosessin perustavanlaatuisen heikkous, joka on haitallinen koko prosessille (kaikki tilintarkastustuomioistuimen suositukset luokitellaan erittäin tärkeiksi),
- **tärkeä**: koko prosessissa on huomattavia heikkouksia tai tarkastetun prosessin huomattavassa osassa on perustavanlaatuisia heikkouksia.

Taulukko 9. Keskenäiset tarkastussuosituksset, mukaan lukien merkittävät viivästymiset (> 6 kuukautta, tilanne 31.12.2024)

Tarkastaja / tarkastuksen otsikko / vuosi	Osasto	Luokitus	Alkuperäinen määräaika	Viive	Viraston toimet
Komission sisäisen tarkastuksen toimialan raportti henkilöstön rekrytoinnista ja rakenteellisten palveluntarjoajien käytöstä sekä eu-LISAn organisaation etiikasta / 2020	Henkilöresurssien hankinnan on perustuttava dokumentoituun ja päivitettyyn arviointiin	erittäin tärkeä	30.6.2021	4 vuotta	Maaliskuussa 2024 käynnistettiin laaja uudelleenorganisointi, jolla tuetaan uusia toimintatapoja yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman onnistuneen toteuttamisen varmistamiseksi. Eu-LISA saa ulkoisen arvioinnin tulokset vuonna 2025. Nämä kaksi osatekijää muodostavat perustan hankintastrategian ja resurssien kohdentamismenetelmän päivittämiselle. Sen vuoksi virasto on tarkentanut suositeltua täytäntöönpanosuunnitelmaa ja siirtänyt tavoitepäivämäärän elokuuhun 2025.

Virasto oli edelleen sitoutunut puuttumaan ripeästi ja päättäväisesti viivästyksiin näiden jäljellä olevien suositusten täytäntöönpanossa, muun muassa tarkistamalla tavoitepäivämääriä ja pitämällä tarkastajat ajan tasalla asiaankuuluvien toimintasuunnitelmien täytäntöönpanon etenemisestä.

Vahvistaakseen eu-LISAn "täytäntöönpannuiksi" todettujen suositusten päättämisen (merkintä "päättynyt") sisäisen tarkastuksen toimiala ja sisäisen tarkastuksen yksikkö toteuttivat vuosittaisen seurantatarkastuksen "täytäntöönpannuiksi" ilmoitettujen toimintasuunnitelmien osalta ja päättivät 19 tarkastussuosituksista. Myös tilintarkastustuomioistuin seurasi aiempien vuosien tarkastussuosituksensa täytäntöönpanoa.

2.8.2. EUROOPAN PETOSTENTORJUNTAVIRASTON (OLAF) TEKEMIIN TUTKIMUKSIIN LIITTYVÄT JATKOTOIMET¹¹⁹

Vuonna 2024 virasto alkoi panna täytäntöön OLAFin tutkimusten suosituksia, jotka liittyivät tapaukseen OC/2022/0866/A2.

2.9. VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄVÄN VIRANOMAISEN HAVAINTOJEN JATKOTOIMET

Euroopan parlamentin talousarvion valvontavaliokunta (CONT-valiokunta) käynnisti vuonna 2024 prosessin vastuuvapauden myöntämiseksi EU:n virastojen ja yhteisyritysten varainhoitovuonna 2023 toteuttamista toimista. Tällä prosessilla varmistetaan asiaa koskevien oikeudellisten ja sääntelypuitteiden vaatimusten noudattaminen ja moitteettoman varainhoidon periaatteiden eli taloudellisuuden, tehokkuuden ja vaikuttavuuden soveltaminen.

Euroopan parlamentti myönsi toukokuussa 2025 eu-LISAn toimitusjohtajalle vastuuvapauden viraston talousarvion toteuttamisesta vuonna 2023 ja hyväksyi samalla eu-LISAn tilinpäätöksen varainhoitovuodelta 2023 sekä esitti huomautuksensa päätöslauselmassa.

Keskeiset havainnot koskivat seuraavia seikkoja:

- **toistuva maksujen sääntöjenvastaisuus** (puitesopimuksen sääntöjenvastaisuus, perusteeton neuvottelumenettely, luvaton sopimusmuutos, sopimusehtojen noudattamatta jättäminen);
- **toistuvat ja liialliset siirrot;**
- **sukupuolijakauma.**

Korostaakseen yksilöityjä kehittämiskohteita ja käsitelläkseen ratkaisevan tärkeitä osa-alueita virasto

- toteutti tarvittavat toimet **sopimusten hallinnointimenettelyjensä** vahvistamiseksi, jotta tarkastajien havaitsemia puutteita voitiin lieventää
- laati toimintasuunnitelman, johon sisältyy useita toimenpiteitä vuotuisuusperiaatteen noudattamiseksi, ja suunnitteli uusia prosesseja siirtojen vähentämiseksi vuotuisuusperiaatteen mukaisesti
- määritteli rekrytointistrategiansa uudelleen, jotta sukupuolten välinen tasapaino voitaisiin ottaa paremmin huomioon.

Virasto ryhtyi tarvittaviin toimiin ja valmisteli toimenpiteitä huomautusten käsittelemiseksi.

¹¹⁹ Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimuksista annetun *asetuksen (EU/Euratom) 883/2013* 11 artikla.

Taulukko 10. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen huomautukset

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot	Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet
Yleistä	
1 ■ kehottaa tehostamaan hallintomekanismeja, jotta vältetään päällekkäiset toimivaltuudet ja parannetaan toiminnan tehokkuutta	Päättynyt Virasto toteutti uudelleenjärjestelyt maaliskuussa 2024, minkä jälkeen tehtiin mukautuksia 16. maaliskuuta 2025. Virasto tarkistaa ja optimoi säännöllisesti sisäisiä hallintorakenteitaan. Lisäksi virasto on laatinut kaikille sisäisille yksiköille peruskirjat, jotta koko henkilöstö saa tietoa, mikä takaa asianmukaisen toiminnan, prosessien ja palveluiden omistajuuden ja estää päällekkäisyyksiä tai hallinnollisia puutteita. Lisäksi viraston ulkoinen arviointi on parhaillaan käynnissä, ja siinä arvioidaan myös hallintoa koskevaa osaa.
Talousarvio- ja varainhallinto	
2 ■ kehottaa virastoja toimittamaan vuosittain yksityiskohtaisen erittelyn menoista, mukaan lukien eritellyt tiedot ulkoisista sopimuksista, konsulttipalveluista ja alihankkijoista ■ pitää ehdottoman tarpeellisina reaaliaikaisia digitaalisia raportointivälineitä, joilla parannetaan varainhoidon valvontaa ja tilivelvollisuutta Euroopan parlamenttia ja kansalaisia kohtaan ■ kannustaa etenemään edelleen tarkastussuosituksen toteuttamisessa	Päättynyt Virasto antaa menoistaan analyttisiä tietoja vuotuisessa tilinpäätöksessä sekä talousarvio- ja varainhallintoa koskevassa selvityksessä, joka lähetetään budjettivallan käyttäjälle. Virastolla on sisäisiä seurantakertomuksia. Viraston johtokunta varmistaa, että talousarvion toteuttamista tarkastellaan kuukausittain kaikkien yksiköiden kanssa. Vuonna 2024 viraston tarkastusten suositusten käsittelyaste oli 97 prosenttia
Yhteenveto tarkastuksen tuloksista	
3 ■ panee kuitenkin merkille, että vaikka tilintarkastustuomioistuin antoi vakiomuotoisen lausunnon useimpien virastojen tilien perustana olevien maksujen laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta, eu-LISAn osalta pantiin merkille poikkeuksia	Käynnissä Virasto panee merkille huomautuksen ja kehottaa tutustumaan jäljempänä olevaan vastaukseen huomautukseen 43.
4 ■ panee merkille, että eu-LISAn osalta varauma koski vuonna 2023 suoritettuja sääntöjenvastaisia 12,6 miljoonan euron maksuja, joiden osuus oli 3,2 prosenttia kaikista käytettävissä olleista maksumäärärahoista, mukaan lukien 2,7 miljoonaa euroa, jotka liittyivät vuonna 2023 tarkastettuihin sopimuksiin, ja 9,9 miljoonaa euroa, jotka liittyivät vuoden 2022 tarkastuskertomuksessa sääntöjenvastaisiksi katsottuihin sopimuksiin	Käynnissä Suurin sääntöjenvastaisuus liittyi VIS-järjestelmää koskevaan poikkeukselliseen neuvottelumenettelyyn liittyvään puitesopimukseen, jonka tilintarkastustuomioistuin toi esiin vuoden 2022 kertomuksessaan ja joka tehtiin vastoin sisäisen valvonnan yksiköiden neuvoja. Tästä näkökulmasta katsottuna sisäiseen valvontaan liittyvät nykyiset jäljellä olevat toimet liittyvät ainoastaan saatuihin kokemuksiin ja sisäisen valvonnan ohittamisen seurantaan. Samaan aikaan virasto toteuttaa aktiivisesti toimenpiteitä, joilla varmistetaan sopimusten täysimääräinen noudattaminen ja oikea-aikaisuus niiden tekemisen ja täytäntöönpanon yhteydessä seuraavasti: ■ tehostetaan hankintojen ja sopimusten hallintaa, ■ vahvistetaan hankintaryhmän oikeudellisia tarkastuksia hankinta- ja sopimushallintaprosessien keskeisissä kohdissa, ■ pannaan täytäntöön vuonna 2024 vuosiksi 2024–2025 hyväksytty valvontastrategia, jossa keskitytään hankintojen ja sopimusten hallinnointiin ■ päivitetään hankintastrategia, joka on linjassa hankintastrategian ja ketterien menetelmien kanssa, ■ tehdä uusi riskianalyysi, joka liittyy rahoitusketjujen suunnitteluun, ■ hyväksytään uusi käytäntö talousarvion hallinnasta, vastuusta ja varainhoidon valvonnasta, ■ investointipolitiikan ja siihen liittyvän hallinnointielimen perustaminen. Kaikilla näillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan, että käytössä on selkeät roolit, vastualueet, prosessit, suuntaviivat ja ohjeet sekä yhtenäiset välineet, koulutus ja sähköinen oppimateriaali sopimusten hallinnointia varten, sekä kehittämään ja ottamaan käyttöön jälkivalvontavalmiudet.

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- 5 ■ panee huolestuneena merkille, että eu-LISA:n maksujen laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta annettiin jälleen kerran varauman sisältävä lausunto, ja toteaa tämän kertovan jatkuvista ongelmista, joita on tuotu esiin tilintarkastustuomioistuimen aiemmissa kertomuksissa vuodesta 2020 alkaen
- panee merkille tilintarkastustuomioistuimen huomautuksen, että useimmat virheen sisältävistä sopimuksista ovat joko päättyneet tai eu-LISA on päättänyt niiden voimassaolon vuonna 2023
- 6 ■ panee merkille, että vuonna 2023 varauman sisältävän lausunnon (eu-LISA) perustana olivat seuraavat sääntöjenvastaisuudet:
- puitesopimuksen sääntöjenvastaisuus: panee merkille, että eu-LISA teki kahden tarjoajan hintatarjouksiin merkittäviä muutoksia, jotka menivät pidemmälle kuin varainhoitoasetuksen 151 artiklassa sallitut oikaisut, mikä vaikutti suoraan tarjouskilpailun tulokseen, ja tähän liittyvien maksujen kokonaismäärä oli 2,7 miljoonaa euroa vuonna 2023
 - perusteeton neuvottelumenettely: panee lisäksi merkille 7,7 miljoonan euron sääntöjenvastaisen maksun, joka liittyi puitesopimukseen, joka tehtiin neuvottelumenettelyssä, jota ei perusteltu asianmukaisesti, mikä on vastoin hankintanormeja
 - sopimuksen muuttaminen, joka ei ollut sallittua: panee merkille, että 1,8 miljoonan euron maksut katsottiin sääntöjenvastaisiksi, koska sopimusta muutettiin, vaikka se ei ollut sallittua, siten, että kiinteää hintaa koskevan sopimuksen arvo kasvoi 3,6 miljoonaa euroa
 - puitesopimuksen ehtojen noudattamatta jättäminen: panee huolestuneena merkille, että jaetun infrastruktuurin ylläpitoa koskevan puitesopimuksen yhteensä 0,4 miljoonan euron maksut olivat sääntöjenvastaisia, sillä erillissopimus poikkesi puitesopimuksesta
- 7 ■ ilmaisee syvän huolensa hankintaongelmien toistumisesta, sillä niiden vuoksi annettiin varauman sisältävä lausunto neljäntenä peräkkäisenä vuonna, ja kehottaa eu-LISAA ryhtymään välittömästi korjaaviin toimiin näiden ongelmien ratkaisemiseksi ja ehkäisemiseksi tulevissa varainhoito- ja hankintakäytännöissä ja varmistamaan siten, että varainhoitoasetusta noudatetaan kaikilta osin
- pyytää tiedottamaan asian edistymisestä Euroopan parlamentille ennen 30. kesäkuuta 2025
- 8 ■ Se korostaa, että vaikka varainhoitoasetuksessa ei aseteta enimmäismääriä määrärahasiirroille, toistuvat ja liialliset määrärahasiirrot heikentävät talousarvion vuotuisuusperiaatetta ja ovat osoitus talousarviomenettelyn ja talousarvion toteuttamiskykyjen rakenteellisista ongelmista
- panee merkille, että 14 virastossa (eu-LISA mukaan luettuna) kaikkia budjettikohtia koskevien siirtojen osuus on yli 15 prosenttia

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

Käynnissä

Virasto pitää tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia erittäin tärkeinä ja on täysin sitoutunut panemaan ne täytäntöön. Vielä on yksi meneillään oleva erillissopimus, joka on aiheuttanut sääntöjenvastaisia maksuja, kuten tilintarkastustuomioistuin on ilmoittanut edellisinä vuosina.

Käynnissä

Virasto arvioi hankintaohjeet ja sopimusten hallintaa koskevat toimintaperiaatteet ja laati uuden sopimusten hallintaa koskevan käsikirjan sekä tarkisti tarkistuslistat ja työnkulut.

Virasto toteuttaa aktiivisesti toimenpiteitä varmistaakseen, että sopimuksia tehtäessä ja toteutettaessa noudatetaan kaikilta osin sääntöjä ja että sopimuksia tehdään ajoissa (esim. uusi hankintojen ja sopimusten hallinnointiyksikkö, tarkastusten vahvistaminen, päivitetty valvontastrategia ja hankintastrategia).

Käynnissä

Virasto pitää tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia erittäin tärkeinä ja on täysin sitoutunut panemaan ne täytäntöön. Vielä on yksi meneillään oleva erillissopimus, joka on aiheuttanut sääntöjenvastaisia maksuja, kuten tilintarkastustuomioistuin on ilmoittanut edellisinä vuosina.

Virasto tiedottaa myös Euroopan parlamentille kyseisestä edistymisestä.

Päättynyt

Eu-LISA toteuttaa talousarviota yli 70-prosenttisesti jaksotetuilla määrärahoilla, joiden osalta siirrot heijastavat toimien monivuotista luonnetta varainhoitosääntöjen mukaisesti.

Osaston 2 osalta siirrot ylittivät tilintarkastustuomioistuimen ilmoittaman 20 prosentin kynnyksarvon, mikä johtui pääasiassa ulkoiseen tukihenkilöstöön, fyysisiin turvallisuuspalveluihin ja yritystietotekniikkaan liittyvistä merkittävistä menoista.

Siirtojen vähentämiseksi on vuodesta 2023 lähtien toteutettu useita toimenpiteitä. Tärkein aloite on maksusitoumuskausien uudelleenjärjestely, jotta ne sopisivat paremmin vuotuisen sykliin. Tämän odotetaan vähentävän asteittain maksamatta olevia sitoumuksia, jotka siirretään seuraavalle varainhoitovuodelle.

Näillä toimilla vähennettiin vuosien 2024-2025 määrärahasiirtoja lähes 50 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna.

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- 9 ■ korostaa, että tilintarkastustuomioistuin antoi tiettyjä seikkoja painottavia kappaleita korostaakseen tileissä esitettyjä tai ilmoitettuja näkökohtia, jotka ovat niin merkittäviä, että ne ovat ratkaisevan tärkeitä tilinpäätöksen tai sen perustana olevien tulojen tai maksujen ymmärtämiseksi
- panee lisäksi merkille, että varainhoitovuoden 2023 osalta tilintarkastustuomioistuin käytti tiettyjä seikkoja painottavia kappaleita eu-LISAn osalta
- 10 ■ panee merkille, että eu-LISAn tilinpäätöksessä annetaan tietoa kahden voimassa olevan puitesopimuksen yhteydessä keskeisen toimeksisaajan taloudellisesta tilanteesta
- panee merkille, että eu-LISAlla on kaksi voimassa olevaa puitesopimusta toimeksisaajan kanssa, joka on yhteenliittymän jäsen, ja että tämä toimeksisaaja korvasi sopimuksissa emoyhtiönsä ja vastaa rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpanosta ja ylläpidosta sekä palvelujen tarjoamisesta monialaisten toimien puitesopimuksen ensimmäisen erän mukaisesti
- panee merkille, että maksamatta olevat sopimusmäärät olivat 97,5 miljoonaa euroa ja 41 miljoonaa euroa
- panee merkille, että puuttuakseen emoyhtiön taloudelliseen kannattavuuteen liittyviin mahdollisiin riskeihin eu-LISA seuraa tarkasti toimeksisaajan taloudellista vakautta riskinarviointivälineiden ja suorien kyselyjen avulla
- toteaa, että lisäksi eu-LISA arvioi säännöllisesti kehitettävänä olevien hyödykkeiden edistymistä varmistaakseen, ettei niistä aiheudu kielteisiä vaikutuksia viraston toimeksiantoon ja että ne toimivat ennakoivasti hallittaessa ja lievennettäessä toimitusketjun häiriöitä varainhoitosäännön rajoissa

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

Ei sovelleta

Virasto on ottanut huomautuksen huomioon.

Käynnissä

Virasto on ottanut huomautuksen huomioon.

eu-LISA vahvistaa, että se seuraa kyseistä toimeksisaajaa koskevaa tilannetta.

Tuloksellisuus

- 11 ■ suositaa, että virastot toteuttavat toimia jäljellä olevien tai viivästyneiden indikaattoritavoitteiden saavuttamiseksi ja mukauttavat säännöllisesti keskeisiä tulosindikaattoreitaan tuloksellisuuden parantamiseksi
- 12 ■ Se vaatii, että otetaan käyttöön tulospohjainen budjetointi ja tehokkuuden vertailuarvot resurssien optimaalisen kohdentamisen ja vaikuttavuuslähtöisen hallinnon varmistamiseksi
- 13 ■ panee merkille uuden yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman
- panee merkille, että unionin tietojärjestelmien käyttöönottoa ja yhteentoimivuutta varten tarvittiin uusi aikataulu, koska rajanylitystietojärjestelmän (EES), Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) ja kolmansien maiden kansalaisia koskevan eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän (ECRIS-TCN) kehittämisessä on ollut viivästyksiä

Käynnissä

Virasto tarkistaa säännöllisesti organisaation laajuisia keskeisiä suorituskäytäntöindikaattoreitaan. Virasto on käynnistänyt uuden tarkistuksen, jossa otetaan huomioon myös käytössä oleva uusi järjestelmä. Lisäksi virasto on alkanut kehittää omia tasapainotettuja tuloskorttejaan, jotta se voi seurata paremmin suorituskäytäntöä.

Päättynyt

Eu-LISA on määrittänyt useita tulospohjaisen budjetoinnin puitteiden ulottuvuuksia (vrt. OECD, 2023):

- laaditaan yksityiskohtainen tuloksellisuuskertomus ja kuukausittainen arviointi
- vastuuvastuuta ja avoimuutta valvotaan talousarvion omistajuuksilla
- rahoitusprosessiin rakennetaan suotuisa ympäristö moitteettomalle varainhoidolle.

Analyttisen päätöksenteon varmistamiseksi on luotu raporttikokonaisuus.

Ei sovelleta

Virasto on ottanut huomautuksen huomioon.

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- korostaa, että sovellettavan lainsäädännön mukainen nopea, tehokas ja luotettava tietojenvaihto on ratkaisevan tärkeää unionin vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen ylläpitämiseksi ja vahvistamiseksi
- panee tässä yhteydessä merkille eu-LISAn työn ja sen aikaansaamat parannukset

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

Hankinnat

- 14 ■ panee huolestuneena merkille, että julkisiin hankintamenettelyihin liittyvät puutteet olivat edelleen maksujen sääntöjenvastaisuuden suurin syy; korostaa, että vuonna 2023 tilintarkastustuomioistuin esitti 38 huomautusta julkisiin hankintamenettelyihin liittyvistä puutteista (41 vuonna 2022 ja 28 vuonna 2021)
- kehottaa virastoja ottamaan käyttöön toimenpiteitä, joilla varmistetaan julkisia hankintoja koskevien säännösten sekä avoimuuden, kilpailun ja kustannustehokkuuden periaatteiden tarkka noudattaminen
- muistuttaa, että henkilöstölle on järjestettävä säännöllisesti taloushallintoa, hankintasääntöjä ja petostentorjuntaa koskevia koulutusohjelmia
- kehottaa toteuttamaan tiukempia vastuuvastuuvastuustoimenpiteitä, joilla varmistetaan, että jatkuvat puutteet johtavat kohdennettuihin korjaaviin toimiin ja että toistuvasta velvoitteiden rikkomisesta koituu seuraamuksia

- 15 ■ panee merkille, että tilintarkastustuomioistuimen mukaan vuonna 2023 sääntöjenvastaisiin maksuihin johtaneita puutteita koskevista huomautuksista 13 koski aiemmissa tarkastuksissa havaittuja ja mainittuja sääntöjenvastaisuuksia
- panee merkille, että muista 25 huomautuksesta yhdeksällä oli vaikutusta maksuihin ja loput 16 eivät johtaneet sääntöjenvastaisiin maksuihin vuonna 2023
- panee merkille, että kyseisen vuoden huomautukset, joilla ei ollut vaikutusta maksuihin, liittyivät virastoihin ACER, EPV, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA ja CEPOL
- panee merkille virastojen vastaukset ja kehottaa niitä toteuttamaan toimenpiteitä havaittujen puutteiden korjaamiseksi ja tiedottamaan vastuuvapauden myöntävälle viranomaiselle niiden korjaamiseksi toteutetuista toimista

- 16 ■ kiinnittää huomiota tilintarkastustuomioistuimen kyseiseltä vuodelta esittämiin yhdeksään huomautukseen, joilla on vaikutusta maksuihin
- panee merkille, että ENISAn, eu-LISAn ja ELAn osalta havaitut sääntöjenvastaisuudet sekä aiemmissa tarkastuksissa havaitut sääntöjenvastaisuudet, jotka johtivat maksuihin vuonna 2023 (vain eu-LISAn ja ELAn osalta), muodostavat perustan tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia sisältävälle lausunnolle, ja niitä on kuvattu tämän päätöslauselman kohdassa "Yleiskatsaus tarkastustuloksiin"

- 17 ■ toistaa tilintarkastustuomioistuimen suosituksen, jonka mukaan kyseisten virastojen olisi puitesopimusten täytäntöönpanon yhteydessä hyödynnettävä erillissopimuksia vain asianomaisen puitesopimuksen kattamien tavaroiden ja palveluiden hankkimiseen

Käynnissä

Kuten budjettivallan käyttäjän kuulemistilaisuudessa todettiin, eu-LISAlla, kuten kaikilla tärkeimmillä tietotekniikka-alan julkisilla toimijoilla, on suuria haasteita sovittaa yhteen markkinoiden dynaamiset muutokset ja primaari- ja sekundaarilainsäädännöstä johtuvien hankintarajoitusten täysipainoinen noudattaminen samalla kun se toimittaa tehokkaita laajamittaisia tietotekniikkajärjestelmiä.

Virasto pitää hankintasääntöjen noudattamista erittäin tärkeänä ja on täysin sitoutunut niiden täytäntöönpanoon.

Virasto on ryhtynyt aktiivisesti tutkimaan (ja asteittain toteuttamaan) ketteriä menetelmiä ja mukauttamaan sopimusrakenteita niiden mukaisesti, ja se laatii uutta hankintastrategiaa tiiviissä yhteistyössä operatiivisten ja hankintaryhmien välillä.

Lisäksi virasto järjestää säännöllisesti koulutusta/päivityksiä rahoitusalan toimijoille, mukaan luettuna käytännön esimerkkeihin perustuvien kokemusten jakaminen EXC/NC:stä.

Komission kanssa on pidetty erityinen istunto, ja muiden virastojen (esim. EMA) kanssa käydään hedelmällistä keskustelua, jotta voidaan kerätä kaikki muilta EU:n toimielimiltä ja elimiltä saadut kokemukset.

Käynnissä

Virasto seuraa tiiviisti avoimia tarkastushavaintoja ja toteuttaa niitä koskevat toimintasuunnitelmat, kunnes ne on saatu päätökseen.

Käynnissä

Suurin sääntöjenvastaisuus liittyi VIS-järjestelmää koskevaan poikkeukselliseen neuvottelumenettelyyn perustuvaan puitesopimukseen, jonka tilintarkastustuomioistuin toi esiin vuoden 2022 kertomuksessaan ja joka tehtiin vastoin sisäisen valvonnan yksiköiden neuvoja. Tästä näkökulmasta katsottuna sisäiseen valvontaan liittyvät nykyiset jäljellä olevat toimet liittyvät ainoastaan saatuihin kokemuksiin ja sisäisen valvonnan ohittamisen seurantaan.

Lisäksi virasto on toteuttanut kohdennettuja toimia, jotka johtivat siihen, että vuoden 2024 tarkastuskertomuksessa ei ollut huomautuksia.

Käynnissä

Virasto pitää tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia erittäin tärkeinä ja on täysin sitoutunut panemaan ne täytäntöön. Virasto on päivittänyt sopimushallintapolitiikkansa ja hankintoja koskevat ohjeensa ja laatinut uuden sopimushallintokäsikirjan, jonka tarkoituksena on varmistaa hankintojen ja sopimusten

Ei	Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot	Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet
	■ toistaa myös tilintarkastustuomioistuimen suosituksen, jonka mukaan kyseisten virastojen olisi myös varmistettava, että ne noudattavat voimassa olevien sopimusten muuttamista koskevia varainhoitoasetuksen sääntöjä, että erillissopimuksissa määritellään hinnat, määrät ja toimitusajat ja että sopimusten täytäntöönpanoon kohdistetaan riittäviä tarkastuksia näiden keskeisten tekijöiden osalta	täytäntöönpanoprosessin laillisuus, johdonmukaisuus ja yhtenäisyys.
Henkilöstöpolitiikka, sukupuolten tasa-arvo, osallisuus, eturistiriidat ja petosten ehkäisy		
18	■ Panee merkille, että 33 virastosta henkilöstön vaihtuvuus oli yli 5 prosenttia 18:ssa (eu-LISA mukaan lukien) vuonna 2023 ■ antaa tunnustusta virastoille, jotka ovat toteuttaneet kohdennettuja toimenpiteitä ehkäistäkseen henkilöstön suuren vaihtuvuuden ■ korostaa, että kaikkien virastojen on tärkeää toteuttaa toimenpiteitä parantaakseen osaamisen johtamista ja kykyjen säilyttämistä ■ uskoo virastojen verkoston olevan jäsenvirastoilleen foorumi, jolla ne voivat vaihtaa hyviä käytäntöjä ja mahdollisuuksien mukaan yhdistää voimansa tässä asiassa ■ kehottaa komissiota tukemaan aktiivisesti virastoja niiden toimeksiantojen toteuttamiseen tarvittavien asiantuntijoiden palkkaamisessa ja kannustaa tiiviimpään yhteistyöhön yliopistojen ja muiden asiaankuuluvien instituutioiden kanssa	Käynnissä Eu-LISA käynnisti vuonna 2023 sisäisen liikkuvuuden ohjelman, jossa hyödynnetään nykyisen henkilöstön osaamista ja edistetään jatkuvaa ammatillista kasvua virastossa. Menettely käynnistettiin järjestelmäoperaatioyksikön operatiivisten palvelutyökalujen jaoston uuden päällikön nimittämiseksi. Se saatiin päätökseen nimittämällä yksi henkilöstön jäsen tehtävään. Toinen toimenpide henkilöstön vaihtuvuuden vähentämiseksi on kehityksen ja kasvun mahdollisuus. Vuonna 2023 palvelukseen otettiin yhteensä 62 uutta henkilöstön jäsentä (hyväksytyt työtarjoukset 31. joulukuuta 2023 mennessä), joista 13 oli henkilöstön jäseniä, joille tarjottiin uusia uramahdollisuuksia eu-LISAssa.
19	■ korostaa, että maantieteellinen tasapaino on edelleen haaste useille virastoille, joissa huomattava osa henkilöstöstä on viraston sijaintijäsenvaltion kansalaisia	Käynnissä Koska eu-LISAn päätoimipaikat ovat Tallinnassa, Virossa ja Strasbourgissa, Ranskassa, virolaisen ja ranskalaisen henkilöstön suuren prosenttiosuuden, joka on jopa 22 prosenttia kyseisten toimipaikkojen henkilöstöstä, ei katsota merkittävästi vääristävän yleistä maantieteellistä jakaumaa. Virolaisen ja ranskalaisen henkilöstön edustus on ajan mittaan pysynyt vakaana, joten tasapaino on voitu säilyttää ottamalla mukaan muita kansallisuksia. Virastossa edustettuina olevien kansallisuuksien määrä on myös vakaa ja ilmentää monimuotoisuutta. Avoimissa työpaikkailmoituksissa korostetaan aliedustettuja kansallisuksia, jotta kyseisistä maista saataisiin enemmän hakemuksia.
20	■ myöntää, että osaajien houkutteleva ja maantieteellisesti monimuotoisen henkilöstön varmistaminen liittyvät virastojen yksilöllisiin erityispiirteisiin (kuten sijainti, infrastruktuuri, koulut ja politiikanala) sekä ulkoisiin rajoittaviin tekijöihin (kuten kilpailu yksityisen sektorin kanssa, työpaikkojen epävarmuus lyhytaikaisten sopimusten vuoksi ja alhaiset korjauskertoimet)	Käynnissä Eu-LISA vahvisti edelleen asemaansa houkuttelevana työnantajana IT-alalla ja painotti naisten osallistumista STEM-alalle sukupuolten moninaisuuden edistämiseksi.

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- 21 ■ Korostaa, että jotkin virastot käyttävät runsaasti ulkopuolisia konsultteja, pääasiassa tieto- ja viestintätekniikan alalla mutta myös virastojen keskeisillä osa-alueilla, ja että konsulttien käyttö muodostaa merkittävän osan niiden toimintatalousarviosta
- kehottaa kaikkia virastoja asettamaan vakinaisen henkilöstön etusijalle ulkopuolisiin konsultteihin ja sopimussuhteeseen henkilöstöön nähden, jotta voidaan taata laadukkaat työolot ja estää tietämyksen ja kokemuksen häviäminen
- kehottaa lisäksi virastoja ehkäisemään lyhytkestoisista sopimuksista johtuvaa työpaikkojen epävarmuutta ja asettamaan etusijalle pitkäaikaiset työsuhteet
- kannattaa tässä yhteydessä joustonvaran antamista virastoille, jotta ne voivat muuttaa kansallisten asiantuntijoiden toimia väliaikaisiksi toimiksi ja jotta siten voidaan varmistaa asiantuntemuksen säilyttäminen, operatiivinen toimivuus ja toiminnan jatkuvuus
- vaatii lisäksi välttämään tehtävien ulkoistamista konsulttitoimistoille, kun osaamista on saatavilla viraston sisällä

- 22 ■ kehottaa toteuttamaan tehokkaampia toimia sukupuolten tasapuolisen edustuksen varmistamiseksi ylemmän johdon tasolla ja ottamaan sukupuolinäkökohdat järjestelmällisesti osaksi virastojen kaikkia käytäntöjä, menettelyjä ja toimintoja

- 23 ■ Kehottaa virastoja asettamaan selkeät tavoitteet ja aikataulut sukupuolten tasapuolisen edustuksen ja maantieteellisen monimuotoisuuden saavuttamiseksi ylimmässä johdossa ja päätöksentekoeleimissä sekä raportoimaan järjestelmällisesti edistymisestä

- 24 ■ Panee merkille, että sukupuolijakauma parantui hieman vuodesta 2022 vuoteen 2023 ylemmän ja keskijohdon tasolla sekä hallintoneuvostojen ja johtokuntien jäsenten keskuudessa
- panee merkille, että kaiken kaikkiaan henkilöstön ilmoitettu sukupuolten tasapuolisen edustuksen tilanne ei muuttunut
- kannustaa eu-LISAA tukemaan johtotehtäviin hakevia naisia
- kehottaa jälleen komissiota ja jäsenvaltioita ottamaan sukupuolten tasapuolisen edustuksen huomioon nimittäessään ja nimittäessään johdon tai hallintoneuvostojen ja johtokuntien jäseniä
- toteaa jälleen, että virastojen kunnianhimoisena tavoitteena on komission tavoin saavuttaa 50 prosentin sukupuolipariteetti kaikilla hallinnon tasoilla vuoden 2025 loppuun mennessä
- kehottaa virastoja ottamaan nämä näkökohdat edelleen huomioon kaikessa tulevassa henkilöstön rekrytoinnissa ja pyrkimään parantamaan sukupuolten tasapuolista edustusta ylemmän johdon tasolla

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

Käynnissä

Merkittävä määrän asiantuntijapalveluja on ulkoistettava, jotta virasto voi toteuttaa toimeksiantonsa täysimääräisesti, sillä virastoa ei ole koskaan mitoitettu siten, että henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö voisi toteuttaa suoraan useita laajamittaisten tietojärjestelmien kehittämiseen ja ylläpitoon tarvittavia toimia.

Ulkoistaminen on perustunut korkeaan lisäarvoon, joka on keskittynyt tietotekniseen tietämykseen ja taitoihin. Se ei ole koskaan rajoittunut lyhytaikaiseen erityisosaamisen hankintaan. Eu-LISAn ulkoistamisvaatimukset ovat järjestelmällisiä, rakenteellisia ja jatkuvia. Lisäksi näitä palveluja on hallinnoitava skaalautuvalla tavalla, jotta voidaan vastata IT-järjestelmien elinkaaren vaihtelevaan tilanteeseen.

Rakenteellisen ulkoistamisen koko ja ominaispiirteet aiheuttavat erityisiä riskejä virastolle, joka hallinnoi yhtä EU:n elinten suurimmista talousarvioista ja kolmanneksi suurinta toimintamenojen ja hallintomenojen suhdetta. Nämä riskit vaikuttavat useisiin viraston toiminnan osa-alueisiin: annettujen tehtävien oikea-aikaisesta suorittamisesta sääntöjen noudattamiseen ja talousarvion tehokkuuteen.

Virasto arvioi parhaillaan uudelleen aiempia hankintamenettelyjä, joissa monimutkaisia tehtäviä on annettu ulkopuolisten alihankkijoiden tehtäväksi, jotta eu-LISA voisi valvoa toimintaa tarkemmin ja suuremmin, erityisesti tietotekniikan kehittämisen alalla. Tällainen lähestymistapa voi kuitenkin onnistua vain, jos virasto voi luottaa siihen, että sillä on riittävästi ja laadukkaita sisäisiä resursseja, joiden avulla se voi suuremmin valvoa ulkoistettavia toimintoja.

Ilman sisäisten ja ulkoisten resurssien toteuttamiskelpoista vähimmäissuhdetta edellä mainitut riskit voivat estää virastoa saavuttamasta tavoitteitaan eli suunnittelemasta uudelleen tapaa, jolla se palvelee EU:ta ja jäsenvaltioita sisäasioiden, rajaturvallisuuden ja oikeuden alalla.

Käynnissä

Viraston hallintoneuvosto tekee päätöksen ylimmän johdon rekrytoinnista, ja jäsenvaltioiden kanssa jaettu tietoisuus komission strategiasta maantieteellisen tasapainon parantamiseksi toteutui vuonna 2024, kun aliedustetun sukupuolien edustaja nimitettiin varatoimitusjohtajaksi, joka tällä hetkellä hoitaa väliaikaisen toimitusjohtajan tehtäviä. Toimitusjohtajan valinta on käynnissä.

Käynnissä

Virasto myöntää huomautuksen ja jatkaa ponnistelujaan sukupuolten välisen tasapainon saavuttamiseksi.

Käynnissä

Virasto on ottanut huomautuksen huomioon. Vuonna 2023 eu-LISAssa hyödynnettiin nykyisiä aloitteita, joilla pyrittiin lisäämään naispuolisten hakijoiden houkuttelua. Valinta- ja rekrytointiprosessiin osallistuville toimijoille viestitään myös tarpeesta parantaa sukupuolten välistä tasapainoa ja kansallista monimuotoisuutta.

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- 25 ■ kehottaa erillisvirastoja vahvistamaan sukupuolten tasa-arvoa koskevia käytäntöjä kaikilla tasoilla ja varmistamaan yhtäläiset mahdollisuudet kaikille palvelukseenotossa ja urakehityksessä sekä yhtäläiset työolot koko henkilöstölle
- kannustaa kaikkia virastoja hyväksymään ja panemaan täytäntöön vankkoja monimuotoisuus- ja osallisuusstrategioita, joilla edistetään oikeudenmukaisuutta ja tasapainoa ja varmistetaan naisten ja vähemmistöjen yhtäläiset mahdollisuudet ja edustus johtotehtävissä;
- kehottaa virastoja laatimaan kattavia strategioita, jotta ne voivat arvioida edistymistä ja määrittää parannuskohteita
- muistuttaa aikovansa arvioida näiden periaatteiden noudattamista vuotuisesä vastuuvapausmenettelyssä
- 26 ■ Pannaan merkille, että kaikki virastot ovat ottaneet käyttöön toimenpiteitä, joilla parannetaan henkilöstön työhyvinvointia ja työ- ja yksityiselämän tasapainoa
- toteaa, että tällaisten toimenpiteiden määrä ja vaikutus vaihtelevat huomattavasti virastoittain ja että virastojen yhteistä viitekehystä ei näytä olevan olemassa
- kehottaa EUAN:ää koordinoimaan ponnistelujaan yhteisen viitekehityksen kehittämiseksi tältä osin
- panee tyytyväisenä merkille, että suurin osa virastoista on toteuttanut toimenpiteitä vammaisten integroimiseksi
- kannustaa virastoja säilyttämään henkilöstön hyvinvointia, vammaisten henkilöiden osallisuutta ja integroitumista koskevat hyvät käytännöt ja jatkamaan työ- ja yksityiselämän tasapainottamista sekä elinikäistä oppimista ja urakehitystä koskevia toimia
- korostaa, että on tärkeää tehostaa ponnisteluja sukupuolten välisen ja maantieteellisen tasapainon saavuttamiseksi toimielinten henkilöstön ja ylimmän johdon keskuudessa
- korostaa hyödyllistä roolia, joka parhaiden käytäntöjen vaihdolla voi olla henkilöstöjohtamisen alalla
- kehottaa virastoja tarjoamaan henkilöstölleen asianmukaista ja säännöllistä koulutusta
- 27 ■ Kannustaa kaikkia virastoja panemaan täytäntöön ihmisarvon suojelua ja psykologisen ja seksuaalisen häirinnän ehkäisemistä koskevan politiikan ja osallistumaan virastojen väliseen luottamuksellisten neuvonantajien työryhmään
- kehottaa tässä yhteydessä ottamaan käyttöön pakollisen ennaltaehkäisevän häirinnän vastaisen koulutuksen, johon EU:n virastojen työntekijöiden on osallistuttava
- kehottaa virastoja raportoimaan säännöllisesti seurantaraportin kautta edistymisestä tällä alalla
- 28 ■ Kehottaa kaikkia virastoja vahvistamaan edelleen eturistiriitojen ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mukaan lukien ylimmän johdon, ulkopuolisten asiantuntijoiden ja hallintoneuvoston jäsenten järjestelmälliset eturistiriitoja koskevat ilmoitukset, jotka julkaistaan ennakoivasti ja helposti saatavilla olevalla tavalla
- 29 ■ Korostaa, että on tärkeää turvata EU:n virastojen riippumattomuus teollisuuden kohtuuttomalta vaikutukselta, jotta yleisön luottamus virastojen päätöksentekoon säilyisi ennallaan

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

Käynnissä

Tällä hetkellä monimuotoisuuden lisäämiseen liittyvät toimet on muotoiltu toimintasuunnitelmassa, joka on laadittu ja pantu täytäntöön vuonna 2024 ja jota jatketaan vuonna 2025:

- Hyväksyi monimuotoisuutta ja osallisuutta koskeva EU:n virastojen verkoston peruskirja, jossa vahvistettiin eu-LISAn sitoutuminen osallistavan työpaikan luomiseen.
- Laadittiin monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta koskeva toimintasuunnitelma, jossa laajennetaan nykyisiä toimia ja keskitytään erityisesti sukupuolten väliseen tasapainoon.
- Perustettiin monialainen työryhmä, jonka tehtävänä on lisätä ehdokkaiden monimuotoisuutta puuttamalla perimmäisiin syihin ja toteuttamalla pitkän aikavälin ratkaisuja.

Käynnissä

Virastolla on käytössä hyvinvointiohjelma, joka koostuu säännöllisistä seminaareista, paikan päällä järjestettävistä hyvinvointitilaisuuksista ja hyvinvointia edistävästä aloitteista. Virasto tarjoaa erilaisia oppimisresursseja ja järjestää kohdennettua koulutusta, joka kattaa viraston työn keskeisiin osa-alueisiin liittyvät erityistaidot.

Tunnustaan mielenterveyden ja hyvinvoinnin merkityksen eu-LISA järjesti useita hyvinvointia käsitteleviä webinaareja vuonna 2023. Lisäksi henkilöstön jäsenillä on mahdollisuus osallistua henkilökohtaisiin neuvontatilaisuuksiin ja viraston tarjoamaan hyvinvointisovellukseen. Fyysisen terveyden tukemiseksi paikan päällä oli käytettävissä liikunta-asiantuntija, joka kannusti päivittäiseen liikuntaan, ja siihen liittyviä aloitteita. Nämä toimet kuvastavat eu-LISAn jatkuvaa sitoutumista henkilöstönsä hyvinvoinnin tukemiseen. Myös.

Henkilöstön sitoutumista koskevan kyselyn perusteella ja määritettyjen alimman pistemäärän perusteella virasto perusti työryhmiä toteuttamaan kohdennettuja toimia, joiden tarkoituksena on käsitellä näitä huolenaiheita ja lisätä sitoutumista.

Käynnissä

Virastolla on käytössä toimintaperiaatteet, joilla suojellaan työntekijöiden ihmisarvoa sekä ehkäistään työpaikkakiusaamista ja seksuaalista häirintää, ja se osallistuu aktiivisesti luottamuksellista neuvontaa antavia henkilöitä käsittelevään EU:n virastojen verkoston työryhmään.

Virasto järjestää vuosittain häirinnän ehkäisemistä koskevan koulutuksen ja käsittelee häirintää yksityiskohtaisesti luottamuksellisten neuvonantajien tehtäviin liittyvissä tiedotustilaisuuksissa.

Käynnissä

Ylin johto antaa vuosittain etunäkökohtia koskevat ilmoitukset, jotka virasto julkaisee.

Käynnissä

Virasto on perustanut avoimuusrekisterin varmistaakseen, että edunvalvonta on avointa. Kaikki toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan ja osastopäälliköiden kokoukset ja yhteydennotot talouden toimijoiden kanssa kirjataan tähän

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- ilmaisee huolensa sääntelyn puutteista ja mahdollisista eturistiriidoista tietyissä virastoissa.
- Tuo esiin ongelmia, jotka liittyvät läheisiin yhteyksiin teollisuuteen ja raportteihin epäasianmukaisesta vaikutusvallasta, erityisesti julkisten laitosten ja yksityisten yritysten välisten pyöroovien kautta
- korostaa, että tarvitaan suurempaa avoimuutta, vahvempia valvontamekanismeja ja lujaa sitoutumista kansanterveyden ja turvallisuuden priorisointiin taloudellisten etujen sijaan

Sisäinen valvonta

- 30 ■ Kehottaa virastoja panemaan viipymättä ja järjestelmällisesti täytäntöön tilintarkastustuomioistuimen huomautukset ja toteuttamaan konkreettisia korjaavia toimenpiteitä sisäisen valvonnan kehityksessä havaittujen puutteiden korjaamiseksi
- kehottaa ottamaan käyttöön tiukempia vastuuvuolliisuus-toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että jatkuvat puutteet johtavat kohdennettuihin korjaaviin toimiin ja seuraamuksiin toistuvista laiminlyönneistä

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

välineeseen.

Virasto panee täytäntöön eturistiriitojen ehkäisemistä ja hallintaa koskevat säännöt, jotka kattavat velvoitteet, joita sovelletaan palvelukseen ottamisen yhteydessä ja eu-LISAn palveluksesta poistumisen jälkeen (velvollisuus hakea lupaa EU:n julkishallinnon ulkopuoliseen työhön kahden vuoden kuluessa palveluksesta poistumisesta).

Käynnissä

Virasto seuraa aktiivisesti puutteita ja arvioi säännöllisesti sisäisen valvonnan kehityksensä tehokkuutta. Lisäksi virasto hyväksyi oman sisäisen valvontastrategiansa, jolla puututaan tärkeimpiin puutteisiin sopimusten hallinnoinnissa.

Näiden toimenpiteiden tarkoituksena on vahvistaa neljää valvontajärjestelmää, joihin eu-LISAn sopimusten hallinnoinnin toteuttaminen vaikuttaa:

- vaatimusten suunnittelu, kysyntä ja hallinta,
- hankinnat,
- itse sopimusten hallinnointi ja rahoitusvirrat,
- omaisuuden hallinta.

Toimenpiteet on sisällytetty parhaillaan toteutettavaan toimintasuunnitelmaan.

Kyberturvallisuus, etiikka ja avoimuus

- 31 ■ Kiinnittää huomiota tarpeeseen toteuttaa kaikki tarvittavat turvallisuustoimenpiteet käsiteltävien tietojen sähköisen eheyden turvaamiseksi ja vaatii lisäämään virastojen tietokykyä erityisesti Venäjältä tai mistä tahansa muusta kolmannesta maasta peräisin olevia kyberhyökkäyksiä tai tunkeutumisyhteyksiä vastaan
- korostaa, että virastojen väliset yhteiset hankinnat tällä alalla voivat vähentää taloudellisia kustannuksia ja parantaa tuloksia

Käynnissä

Virasto pyrkii jatkuvasti parantamaan virastojen kykyä suojautua kyberhyökkäyksiltä tai tunkeutumisyhteyksiltä.

eu-LISA saavutti pysyvän kyberturvallisuusmallin kypsyystason 1 ja esitteli perusturvatoimia, joilla suojaudutaan yleisiltä uhkilta sekä ydintoimintajärjestelmissä että organisaation laajuisissa IT-ympäristöissä hallinnoitujen IT-turvallisuuspalvelujen, penetraatiotestauksen, kovettamistyökalujen ja CERT-EU-palvelujen avulla.

Virasto keskustelee oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa siitä, millä aloilla voitaisiin parantaa toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuutta, mukaan lukien yhteiset hankinta-aloitteet turvallisuuden alalla.

- 32 ■ Kannustaa kaikkia virastoja käyttämään tätä vapaaehtoista mahdollisuutta ja seuraamaan eu-LISAn ja Frontexin esimerkkiä, sillä ne ovat ainoat kaksi virastoa, jotka vaativat kolmansien osapuolten ulkopuolisia yhteyshenkilöitä rekisteröitymään avoimuusrekisteriin

Päättynyt

eu-LISA on perustanut avoimuusrekisterin varmistaakseen, että edunvalvonta on avointa. Kaikki toimitusjohtajan, varatoimitusjohtajan ja osastopäälliköiden kokoukset ja yhteydenotot talouden toimijoiden kanssa kirjataan tähän välineeseen.

- 33 ■ Panee merkille, että eu-LISA keskittyi kyberturvallisuuteen ja kyberuhkien torjuntaan erityisesti tekemällä tarvittavia valmisteluja EU:n uusista tietoturva- ja kyberturvallisuutta koskevista asetuksista johtuvia velvoitteita varten
- korostaa, että eu-LISA käyttää ja ylläpitää tietoturvan seurantajärjestelmää, kyberturvallisuuden vaaratilanteita koskevaa suunnitelmaa, toimintaohjeita ja ympärivuorokautista päivystysjärjestelyä, joilla varmistetaan kyberuhkien oikea-aikainen tunnistaminen ja niihin reagoiminen
- on tyytyväinen eu-LISAn rooliin virastojen välisten kyberturvallisuusharjoitusten tukemisessa yhteistyössä oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen verkoston (JHAAN) kanssa
- korostaa, että on tärkeää, että hajautetuilla virastoilla on täydet valmiudet puolustautua verkkohyökkäyksiä vastaan

Käynnissä

eu-LISA on tarkastellut ja arvioinut kyberturvallisuusvalmiutensa kypsyttää ja kartoittanut uusia työkaluja ja mahdollisuuksia asiaankuuluvien prosessien laajentamiseksi. Kyberturvallisuusasetuksen vaatimusten täyttämiseksi virasto suoritti tietoturvan kypsyysasteen arvioinnin käyttäen vakiintuneita kehyksiä.

Virasto vahvistaa jatkuvasti turvallisuuspuutteitaan ja -menettelyjään sulkemalla erilaisten tarkastusten suosikset sekä vaihtamalla parhaita käytäntöjä ja viimeisintä tietoa turvallisuuteen liittyvistä asioista turvallisuusasiantuntijoiden ja -yhteisöjen, kuten ENISAn, turvallisuusvirkamiesten verkoston, oikeus- ja sisäasioiden turvallisuusvirkamiesten verkoston ja yhteistyöryhmän kanssa.

Eu-LISA toimii tiiviissä yhteistyössä CERT-EU:n, CERT-EE:n, ENISA:n, DIGIT:n ja muiden EU:n toimielinten ja virastojen kanssa keskittyen kyberturvallisuuteen ja kyberalan uhkien torjuntaan, jotta kyberrikollisuutta vastaan voitaisiin toimia joustavammin ja kollektiivisemmin.

Virasto soveltaa toimintaprosesseihinsa alan nykyisiä korkeimpia tietoturvastandardeja ja parhaita käytäntöjä. Virasto luo myös

Ei Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot

- kannustaa tiiviimpään yhteistyöhön eu-LISAn ja muiden virastojen välillä, jotta kyberrikollisuutta vastaan voidaan toimia joustavammin ja kollektiivisemmin
- korostaa tässä yhteydessä, että on tärkeää vahvistaa kyberturvallisuustoimenpiteitä kaikissa virastoissa, kun otetaan huomioon kyberuhkien ja tietomurtojen kasvavat riskit
- kehottaa tekemään lisäinvestointeja turvalliseen IT-infrastruktuuriin ja viraston henkilöstön kyberturvallisuuskoulutukseen
- kehottaa virastoja toimittamaan parlamentille ja tilintarkastustuomioistuimelle vuosittain kyberturvallisuusriskien arviointikertomuksen

34 ■ Panee merkille, että kaikilla virastoilla on käytössä väärinkäytösten paljastamista koskeva politiikka

■ kehottaa kaikkia virastoja varmistamaan, että niillä on käytössä erityiset, turvalliset ja tehokkaat ilmoituskanavat väärinkäytösten paljastamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1937 asiaankuuluvien vaatimusten mukaisesti

35 ■ Kannustaa sisällyttämään järjestelmällisesti tekoälyyn liittyvät riskinarvioinnit virastojen sisäisiin tarkastuksiin, jotta varmistetaan unionin eettisten ohjeiden ja kyberturvallisuusstandardien noudattaminen

Viraston vastaus ja sen toteuttamat toimet

yhteisvaikutuksia oikeus- ja sisäasioiden alalla vaihtamalla parhaita tieto- ja viestintätekniisiä käytäntöjä sidosryhmien kanssa. Näin voidaan parantaa yhteisiä turvallisuusstandardeja keskus- ja kansallisella tasolla.

Sisäisen asiantuntemuksen lisääntyminen merkityksellisillä teknisillä aloilla mahdollistaa sen, että virasto pystyy hallitsemaan riskejä tehokkaasti ja optimoimaan valvontaa, jolla rajoitetaan turvallisuushäiriöiden laajuutta. Virasto pyrkii jatkuvasti parantamaan henkilöstönsä kyberturvallisuutta koskevaa tietoisuutta lisäävää koulutusohjelmaa, jotta se pystyy mukautumaan muuttuviin uhkiin ja geopolitiiseen tilanteeseen.

Virasto toimittaa ajoissa CERT-EU:lle kyberturvallisuusriskien arvioinnin, jonka pohjalta laaditaan täytäntöönpanosuunnitelma kyberriskien vähentämiseksi.

Päättynyt

Virasto on ottanut käyttöön erityisiä, turvallisia ja tehokkaita raportointikanavia ja julkaissut ne viraston intranetissä olevalla erityisellä sivulla, joka on kaikkien eu-LISA-verkostossa työskentelevien käytettävissä.

Käynnissä

Virasto viimeistelee parhaillaan ensimmäistä tekoälystrategiaansa, ja yksi strategian päätavoitteista on panna täytäntöön rakenne ja suojatoimet, joilla varmistetaan tekoälylain noudattaminen.

Lisäksi virasto on ottamassa käyttöön uusia riskinarviointivälineitä, joilla on potentiaaliset tekoälyominaisuudet.

Kestävä kehitys, ympäristövaikutukset ja sosiaalinen osallisuus

36 ■ Panee merkille, että yleisesti ottaen 33 EU:n 111 virastosta (33 prosenttia) on jo ottanut käyttöön EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)

■ panee myönteisesti merkille useiden virastojen ennakoivat toimet, joilla ne pyrkivät saamaan EMAS-sertifioinnin lähitulevaisuudessa (eu-LISA)

■ toteaa, että eräät virastot, joilla on suurempi talousarvio, eivät ole ilmoittaneet suunnitelmistaan ottaa EMAS-järjestelmä käyttöön lyhyellä aikavälillä

37 ■ Muistuttaa, että vastuuvapauden myöntämistä vuodelle 2022 koskevassa (horisontaalisessa) kertomuksessa todettiin, että 14 virastolla ei vielä ole kestävä kehityksen suunnitelmia

■ panee merkille, että tilintarkastustuomioistuimen kertomuksessa ei esitetä ajantasaistettuja lukuja varainhoitovuoden 2023 osalta

■ toistaa, että on tärkeää, että kaikilla virastoilla on käytössä organisaation laajuiset kestävyysuunnitelmat

■ kehottaa virastoja raportoimaan komissiolle rakennustensa energiatehokkuudesta

38 ■ Panee huolestuneena merkille, että yleisestä edistysuutauksesta huolimatta joillakin virastoilla oli vaikeuksia sisällyttää kestävä kehitys osaksi yritysstrategiaansa, mikä johtui menettelyjen tehostumuksesta ja riittämättömistä resurssien kohdentamisesta

■ korostaa siksi, että tarvitaan yhtenäisempi ja toimivampi kehitys, jolla varmistetaan virastojen toiminnan kestävyys pitkällä aikavälillä

Päättynyt

Eu-LISAlle myönnettiin ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifikaatti huhtikuussa 2025.

Päättynyt

Virasto julkaisee vuotuisen kestävyyskertomuksensa vuodesta 2024 lähtien.

Päättynyt

Virasto julkaisee vuotuisen kestävyyskertomuksensa vuodesta 2024 lähtien.

Tilintarkastustuomioistuimen aiempina vuosina esittämien huomautusten seuranta

- 39 ■ Panee merkille, että tilintarkastustuomioistuimen esittämistä yhteensä 116 huomautuksesta, jotka koskivat tähän päätöslauselmaan kuuluvien virastojen aiempia vuosia, vuonna 2023 saatettiin päätökseen yhteensä 58 huomautusta, joista yhteensä 53 on edelleen avoinna ja viisi on osittain suljettu
- eu-LISAssa on eniten avoimia huomautuksia (kahdeksan)
- pyytää kyseisiä virastoja ryhtymään ennakoiviin toimenpiteisiin näiden avointen ongelmien ratkaisemiseksi

- 40 ■ panee merkille, että 53:sta avoimesta huomautuksesta kuusi viittaa suureen siirtojen määrään (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex)

Käynnissä

Virasto on sitoutunut sulkemaan mahdollisimman monta avointa asiaa ja vähentämään niiden määrää merkittävästi.

Päättynyt

Siirtojen vähentämiseksi on vuodesta 2023 lähtien toteutettu useita toimenpiteitä. Tärkein aloite on maksusitoumuskausien uudelleenjärjestely, jotta ne sopisivat paremmin vuotuisen sykliin. Tämän odotetaan vähentävän asteittain maksamatta olevia sitoumuksia, jotka siirretään seuraavalle varainhoitovuodelle.

Näillä toimilla vähennettiin vuosien 2024-2025 määrärahasiirtoja lähes 50 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna.

Taulukko 11. Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havaintojen jatkotoimet

Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot (2022) Keskeneräisten huomautusten seuranta

Talousarvio- ja varainhallinto	
- panelee huolestuneena merkille, että tilintarkastustuomioistuimen kertomuksen mukaan virasto siirsi vuonna 2022 käytettävissä olleista maksusitoumusmäärärahoista vuodelle 2023 yli 14,4 miljoonaa euroa (23 prosenttia) ja että tähän määrään sisältyi 13,7 miljoonaa euroa (tai 95 prosenttia) hallintomenoihin liittyviä osaston II määrärahoja (97 prosenttia vuonna 2021); - panelee merkille määrärahasiirtojen toistumisen, minkä vuoksi tilintarkastustuomioistuin muistuttaa, että toistuvat suuret määrärahasiirrot ovat vastoin talousarvion vuotuisperiaatetta ja osoittavat talousarvion toteuttamiseen liittyviä rakenteellisia ongelmia tai heikkoa talousarviosuunnittelua; - toteaa tässä yhteydessä, että ulkoisten tukipalvelujen tarjoamista koskevan uuden puitesopimuksen allekirjoittaminen vuoden 2023 neljännellä neljänneksellä on olennaisen tärkeää näiden tavoitteiden saavuttamiseksi; - odottaa, että kyseisen toimintasuunnitelman täytäntöönpano saa aikaan merkittävän parannuksen, ja kehottaa virastoa tiedottamaan vastuuvapauden myöntävälle viranomaiselle asian edistymisestä.	Päättynyt Virasto toteutti useita toimenpiteitä, kuten maksusitoumuskausien uudelleenjärjestelyt, jotta ne sopisivat paremmin vuotuisen sykliin, minkä seurauksena jaksottamattomien määrärahojen siirrot vuosille 2024-2025 puolittuivat edelliseen varainhoitovuoteen verrattuna.
Tuloksellisuus	
odottaa virastolta merkittävää panosta oikeudenkäytön digitalisointiin, jotta voidaan parantaa unionin oikeusviranomaisten välistä yhteistyötä ja taata EU:n kansalaisille ja yrityksille aiempaa parempi oikeussuojan saatavuus	Käynnissä eu-LISA on edistänyt merkittävästi oikeudenkäytön digitalisointia EU:n tasolla, jotta voidaan parantaa oikeusviranomaisten välistä yhteistyötä ja parantaa kansalaisten ja yritysten oikeussuojan saatavuutta. eu-LISAn työ oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien yhteentoimivuuden edistämiseksi edistää myös oikeudenkäytön digitalisointia. Tätä varten eu-LISA tekee yhteistyötä Eurojustin, Europolin ja EPPOn kanssa e-CODEX-järjestelmän ja ECRIS-TCN-järjestelmän alalla sekä yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan valmistelun yhteydessä. Virasto aikoo perustaa oikeusalan ohjelmista vastaavan yksikön, jonka tehtävänä on hallinnoida oikeusalan digitalisoinnin odotettua kasvua, joka on yhdistettävä eu-LISA-ohjelman kohdennettuihin toimiin ja resursseihin. Yksikön päällikkö työskentelee Tallinnassa, mikä mahdollistaa organisaation tasapainoisen kasvun ja e-CODEXin resurssien hyödyntämisen edelleen ja varmistaa samalla tiimien ja toimipisteiden välisen vahvan horisontaalisuuden.
kannustaa virastoa jatkamaan yhteistyötään muiden unionin virastojen kanssa.	Päättynyt Yhteistyön parantaminen sidosryhmien kanssa on eu-LISAn ensisijainen tavoite. Virasto jatkaa ja pyrkii jatkuvasti tehostamaan vakiintunutta yhteistyötään muiden unionin virastojen, toimielinten ja elinten kanssa joko kahdenvälisesti tai virastojen verkostojen (EUAN, JHAAN) puitteissa osana säännöllistä toimintaansa. Eu-LISA pyrkii myös vahvistamaan yhteistyötään komission yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa toimitusjohtajan virallisen kirjeenvaihdon avulla, jossa määritetään kehys ja helpotetaan uusien yhteisten hankkeiden käyttöönottoa ja kehittämistä näiden kahden toimielimen välillä.
Tehokkuus ja saavutetut edut	
kehottaa virastoa jatkamaan yhteistyötään muiden unionin virastojen kanssa, jotta kaikki käytettävissä olevat resurssit voidaan hyödyntää.	Päättynyt Yhteistyön tehostaminen muiden EU:n virastojen kanssa siten, että kaikkia käytettävissä olevia resursseja voidaan hyödyntää, on osa eu-LISAn jatkuvaa toimintaa ja pyrkimyksiä synergioiden ja yhteistyön varmistamiseksi. Tämä tapahtuu sekä aktiivisella osallistumisella verkostoihin (EUAN, JHAAN) että kahdenvälisellä yhteistyöllä (tietokeskusten isännöinti- ja tukipalvelut, yhteisten kyberturvallisuusharjoitusten järjestäminen).
Henkilöstöpolitiikka	
panelee merkille, että viraston ponnisteluista huolimatta henkilöstön vaihtuvuus kasvoi 5,5 prosentista 7,1	Käynnissä

Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot (2022)

prosenttiin vuonna 2022 ja työpaikkojen täyttöaste laski 82 prosenttiin. Se on vähemmän kuin viraston 94 prosentin tavoite, mikä johtuu erityisesti viraston tarjoamien lyhytkestoisten ja alhaisempiin palkkaluokkiin kuuluvien toimien määrästä.

- Panee huolestuneena merkkeille viraston sukupuolijakauman, koska ylimmässä johdossa ja keskijohdossa oli 12 miestä (86 prosenttia) ja kaksi naista (14 prosenttia), hallintoneuvostossa oli 50 miestä (82 prosenttia) ja 11 naista (18 prosenttia) ja koko henkilöstössä 209 miestä (67 prosenttia) ja 101 naista (33 prosenttia);
- palauttaa mieliin, että on tärkeää varmistaa sukupuolten tasapuolinen edustus ja kehottaa virastoa jatkamaan pyrkimyksiään sukupuolten tasapuolisen edustuksen saavuttamiseksi kaikilla tasoilla konkreettisilla toimilla, joilla naisia houkutellaan hakemaan viraston avoimia virkoja;
- pyytää komissiota ja jäsenvaltioita ottamaan huomioon, että on tärkeää huolehtia sukupuolten tasapuolisesta eduksesta nimitettäessä jäseniä viraston hallintoneuvostoon.
- panee merkkeille, että vuonna 2022 tehtiin kolme häirintään liittyvää hallinnollista tutkimusta, jotka saatettiin päätökseen sisäisesti, ja että tuomioistuimeen saatettiin yksi muu tapaus;
- kehottaa virastoa saattamaan näihin väärinkäytöksiin syylistyneet nopeasti vastuuseen.

Keskeneräisten huomautusten seuranta

Virasto jatkoi ponnistelujaan käyttöasteen parantamiseksi ja vaihtuvuuden vähentämiseksi. Esimerkiksi vuosina 2024 ja 2025 on avoinna useita uusia AD 6 -tason virkoja, joilla kannustetaan kokeneempia hakijoita hakemaan virastoon. On kuitenkin huomattava, että poistumishaastattelussa tuotiin esiin, että poistuminen johtui kuitenkin paremmista uramahdollisuuksista verrattuna eu-LISAn tarjoukseen

Käynnissä

Virasto panee merkkeille huomautuksen. Aloitettuja toimia on jatkettava tulevina vuosina muutoksen aikaansaamiseksi.

Päättynyt

Työ, jolla edistetään kunnioitusta ja ihmisarvoa työpaikalla ja sovelletaan nollatoleranssia häirintään, on käynnissä. Kaikki väärinkäytötapaukset käsitellään eu-LISAn ihmisarvon suojelua sekä henkisen ja seksuaalisen häirinnän ehkäisemistä koskevan politiikan mukaisesti.

Hankinnat

- Ottaa esiin tilintarkastustuomioistuimen kertomuksen huomautukset, joiden vuoksi annettiin varauksen sisältävä lausunto, joka johtuu seitsemään erillissopimukseen liittyvien useiden vuonna 2022 suoritettujen maksujen (kokonaisarvo 17,8 miljoonaa euroa) sääntöjenvastaisuuksista, ja toteaa, että näiden maksujen osuus oli 4,8 prosenttia vuonna 2022 käytettävissä olleista maksumäärärahoista;
- toteaa, että näiden maksujen sääntöjenvastaisuus liittyy pääasiassa poikkeamiin vastaavista puitesopimuksista;
- panee merkkeille, että viraston parlamentin kirjallisiin kysymyksiin antamien vastausten mukaan vuonna 2022 suoritettuihin maksuihin liittyvät sääntöjenvastaisuudet voidaan ryhmitellä kolmeen luokkaan: määräaikaisten sopimusten muuttaminen (6,5 miljoonaa euroa) – erillissopimusten jatkaminen sallitun enimmäisajan jälkeen (3,7 miljoonaa euroa) – erillissopimusten vaatimuksia koskevien yksityiskohtaisten tietojen puute (7,5 miljoonaa euroa)
- panee merkkeille, että osa sääntöjenvastaisista maksuista, joiden kokonaismäärä oli 10,5 miljoonaa euroa, liittyy kolmeen erillissopimukseen, joiden perusteella maksuja suoritettiin myös vuonna 2021 ja jotka tilintarkastustuomioistuin katsoi sääntöjenvastaisiksi unionin virastoja koskevassa kyseisen vuoden vuosikertomuksessaan
- panee merkkeille, että viraston toimitusjohtajan 29. marraskuuta 2023 pidetyssä talousarvion valvontavaliokunnan kokouksessa antamien lausuntojen, jäljempänä 'toimitusjohtajan lausunnot', mukaan kuusi tilintarkastustuomioistuimen kertomuksessa yksilöidyistä seitsemästä erillissopimuksesta on päättynyt ilman maksamatta olevia maksuja
- korostaa, että tämä on ollut virastossa toistuva ongelma;
- kehottaa virastoa ratkaisemaan kyseisen asian kokonaisuudessaan ja raportoimaan vastuuvapauden myöntävälle viranomaiselle saavutetusta edistyksestä.

Käynnissä

Virasto pani nämä huomautukset merkkeille ja keskittyi parantamaan sopimusten laatimista niiden mukaisesti. Vastaavanlaisten tapausten välttämiseksi tulevaisuudessa virasto on ottanut uusiin tarjouskilpailuihin käyttöön uusia ja tarkempia lausekkeita, jotka heijastavat paremmin toiminnallisia vaatimuksia ja helpottavat muutosten hallintaa.

Eu-LISA on sitoutunut toteuttamaan toimeksiantonsa täysin sääntöjenmukaisesti. Tästä syystä virasto on uuden johtonsa alaisuudessa ja ottaen huomioon tilintarkastustuomioistuimelta saadut tärkeät huomautukset aloittanut prosessiansa perusteellisen tarkastelun näiden huomautusten perimmäisten syiden tunnistamiseksi ja poistamiseksi:

– vahvistamalla hankintavalmiuksiaan vakiinnuttamalla organisaatiota, nopeuttamalla uusia rekrytointejä ja määrittämällä erityisiä ulkopuolisia neuvonantajia, jotka tarjoavat riippumatonta asiantuntemusta erityisissä ja erittäin monimutkaisissa tapauksissa;

– yli 500 sopimuksesta (joista 160 on edelleen aktiivisia) tehtiin perussyilyanalyysi, jonka tarkoituksena oli selvittää taustalla olevat ongelmat ja määritellä korjaavat toimet. Ratkaisuksi mainittiin muun muassa kohdennetut koulutukset, tarkistuslistojen käyttöönotto, roolien parempi määrittely ja sopimusten hallinnointia koskevan sisäisen viestinnän parantaminen;

– tehostetaan tarkastuksia ottamalla käyttöön uusia tarkistuslistoja sopimusten hallinnointitoimia varten, jotta voidaan varmistaa, että puitesopimuksiin ei tehdä olennaisia muutoksia;

– laaditaan sisäisen valvonnan strategia virallista hyväksymistä varten vuoden 2024 puolivälissä. Tähän kuuluvat riskinarviointi, kustannus-hyötyanalyysi, toimenpiteet organisaation valmiuksien vahvistamiseksi, henkilöstömäärät ja valvonnan intensiteetti;

– perustetaan toimitusjohtajan tukema sopimusten hallinnoinnin virheettömyyttä käsittelevä työryhmä, jonka tehtävänä on seurata, valvoa ja varmistaa sopimusten tekemistä tarpeiden määrittelystä niiden allekirjoittamiseen asti, mukaan lukien mahdolliset muutokset.

Lisäksi virasto on toteuttanut kohdennettuja toimia, jotka johtivat siihen, että vuoden 2024 tarkastuskertomuksessa ei ollut huomautuksia.

Vastuuvapauden myöntävän viranomaisen havainnot (2022)

- Panee erittäin huolestuneena merkille, että vuosi 2022 oli kolmas peräkkäinen vuosi, jolta tilintarkastustuomioistuin antoi varauman sisältävän lausunnon viraston hankintojen ja sopimushallinnon alalta, ja että virastolle aiheutui korkeita kustannuksia sääntöjenvastaisuuksista, viivästyneistä ja riittämättömistä tarjouskilpailumenettelyistä sekä hankintasääntöjä koskevan huolellisuuden puutteesta;
- panee merkille viraston toimintasuunnitelman, joka koskee sen prosessien perusteellista tarkastelua, jotta voidaan tunnistaa ja poistaa tilintarkastustuomioistuimen toistuvien, tätä alaa koskevien huomautusten perimmäiset syyt, sellaisina kuin ne on esitetty viraston parlamentin kirjallisiin kysymyksiin antamissa vastauksissa, viraston seurantakertomuksessa ja toimitusjohtajan lausunnoissa;
- odottaa siksi pysyvää parannusta kyseisen toimintasuunnitelman täytäntöönpanon seurauksena, erityisesti kun otetaan huomioon, että kuusi tilintarkastustuomioistuimen sääntöjenvastaisiksi katsomista seitsemästä erillisopimuksesta on päättynyt ilman maksamatta olevia maksuja
- pyytää virastoa tiedottamaan säännöllisesti vastuuvapauden myöntävälle viranomaiselle toimintasuunnitelman täytäntöönpanossa saavutetusta edistyksestä ja mahdollisista toteutetuista korjaavista toimenpiteistä.

Keskeneräisten huomautusten seuranta

Käynnissä

Saatujen kokemusten perusteella virasto aloitti strategisen suunnitelmansa.

Lisäksi virasto on toteuttanut kohdennettuja toimia, jotka johtivat siihen, että vuoden 2024 tarkastuskertomuksessa ei ollut huomautuksia.

- panee lisäksi merkille kaksi tilintarkastustuomioistuimen kertomukseen sisältyvää huomautusta viraston hallinto- ja valvontajärjestelmistä;
- panee merkille ensimmäisen huomautuksen laitteistohankinnoista (27,7 miljoonaa euroa), joista ei saatu laitteistotoimittajien hinnastoja eikä tehty ennakkotarkastuksia;
- panee merkille toisen huomautuksen, joka koskee monialaisten toimien puitesopimuksen mukaista hankintaa (arvioitu arvo 490 miljoonaa euroa), jossa arviointikomitean kuudesta kokouksesta ei pidetty kokouspöytäkirjoja ja vain loppuraportti allekirjoitettiin;
- kehottaa virastoa parantamaan sisäisen valvonnan järjestelmiään tällaisten puutteiden välttämiseksi tulevaisuudessa.

Käynnissä

Virasto pitää tilintarkastustuomioistuimen huomautuksia erittäin tärkeinä ja on toteuttanut toimenpiteitä näiden huomautusten huomioon ottamiseksi.

Virasto päivittää parhaillaan myös omaisuudenhallintaprosessiaan.

Sisäinen valvonta

- panee merkille, että valvontatoimien osa-alueeseen kuuluvassa periaatteessa 10 "valitaan ja kehitetään valvontatoimia" on huomattava puute kolmatta vuotta peräkkäin;
- kehottaa virastoa jatkamaan ponnistelujaan valvontatoimien puutteiden vähentämiseksi, jotta voidaan lieventää toimintaperiaatteiden sekä operatiivisen ja sisäisen valvonnan tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä riskejä.
- kehottaa virastoa panemaan täytäntöön jäljellä olevat suositukset ja raporttoimaan vastuuvapauden myöntävälle viranomaiselle saavutetusta edistyksestä.

Käynnissä

Virasto hyväksyi sisäisen valvonnan strategiansa vuonna 2024. Virasto toteuttaa parhaillaan myös asiaan liittyvää toimintasuunnitelmaa.

Vaatimustenmukaisuuden parantaminen on yksi viraston tärkeimmistä painopisteistä, ja se jatkaa aktiivisesti jäljellä olevien puutteiden vähentämistä.

Käynnissä

Vuoden 2024 lopussa eu-LISA pani täytäntöön kaikki jäljellä olevat suositukset yhtä suositusta lukuun ottamatta, ja se saatetaan päätökseen syyskuuhun 2025 mennessä.

2.10. YMPÄRISTÖASIOIDEN HOITO

Virasto jatkoi **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän** (EMAS) ja Euroopan vihreän kehityksen ohjelman periaatteisiin perustuvan sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmänsä täytäntöönpanoa. Vuonna 2024 keskityttiin ympäristösuorituskyvyn jatkuvaan parantamiseen ja työskentelyyn kohti **rekisteröintiä** EMAS-järjestelmän mukaisesti.¹²⁰

Virasto laati **vuotuisen ympäristöselontekoraporttinsa** ja julkaisi ensimmäistä kertaa tietosivun hiilijalanjäljen tuloksista.¹²¹ Vuonna 2024 eu-LISAn hiilijalanjälki oli suurempi, koska sähkönkulutus kasvoi kaikissa toimipaikoissa (esim. uusien järjestelmien ja uusien töiden MDC2:n vuoksi). Myös tietojen määrä kasvoi, erityisesti Tallinnan kaukolämmön kulutuksen raportoinnissa. Virasto on laatinut toimintasuunnitelman, jonka avulla se pyrkii keskipitkän aikavälin ratkaisuun sen vähentämiseksi.

2.11. JOHDON LAATIMA ARVIO

Viraston johto on kohtuullisen vakuuttunut siitä, että käytössä on yleisesti asianmukaiset valvontatoimet ja että ne toimivat suunnitellusti. Riskejä seurataan ja lievitetään asianmukaisesti ja tarvittavia parannuksia ja tukitoimia toteutetaan. Vuonna 2024 johto keskittyi parantamaan hallinnon valvontajärjestelmiä sekä talousarvion, hankintojen ja sopimusten hallinnointia ja hallitsi kaikkia merkittäviä riskejä. Virasto on myös edistynyt jäljellä olevien avoimien tarkastussuosituksen täyttämässä, laatinut tarvittavat toimintasuunnitelmat ja aloittanut tarvittavien toimien toteuttamisen tarkastuksissa ja vastuuvapausmenettelyssä tehtyjen havaintojen korjaamiseksi.

2.12. ULKOINEN ARVIOINTI

Virasto sai vuonna 2024 päätökseen **vertailututkimuksen**, jossa keskityttiin eu-LISAn toimintamalliin ja henkilöresurssien kohdentamiseen. Tutkimukseen kuului myös **organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattoreiden tarkastelu**, jotta voitiin mitata eu-LISAn vaikutusta asiaankuuluvien EU:n toimintalinjojen täytäntöönpanoon ja laatia hallinnoinnin tasapainotettu tulostaulu. Vertailututkimuksen tuloksia käytettiin suunniteltaessa **strategisen johtamisen toimintasuunnitelmaa vuosiksi 2024–2025**, joka esiteltiin hallintoneuvostolle ja jota se seurasi säännöllisesti.

Tutkimuksen tuloksia käytettiin myös Euroopan komission vuonna 2024 toteuttaman **ulkoisen arvioinnin** pohjana. Arvioinnissa keskityttiin eu-LISAn toimeksiantoon, tehtäviin ja tavoitteisiin, rakenteeseen ja hallintoon sekä resurssienhallintaan, jotta voitaisiin löytää keinoja parantaa viraston toimintaa ja lisätä sen tarjoamaa lisäarvoa. Arviointikertomuksen jälkeen (odotettavissa vuonna 2025) eu-LISA laatii ja panee täytäntöön toimintasuunnitelman, jossa otetaan huomioon arviointiin perustuvat havainnot ja komission suositukset, ja varmistaa sen asianmukaisen seurannan. Tämä toimintasuunnitelma täydentää strategisen johtamisen toimintasuunnitelmaa ja yhdistetään siihen.

¹²⁰ Eu-LISAlle myönnettiin *Ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä (EMAS)* -sertifikaatti huhtikuussa 2025.

¹²¹ Lisätietoa on *eu-LISAn vuoden 2023 ympäristöselonteossa*, joka julkaistiin elokuussa 2024.

SISÄISEN VALVONNAN KEHYKSEN TEHOKKUUDEN ARVIOINTI

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line runs from the top-left corner towards the bottom-right corner, creating a white triangular area on the left and a dark blue area on the right. Scattered across the entire page are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, within the white triangle, is a large, bold, dark blue number '3'.

3

SISÄISEN VALVONNAN KEHYKSEN TEHOKKUUDEN ARVIOINTI

3.

3.1. SISÄISEN VALVONNAN KEHYKSEN TEHOKKUUS

Sisäinen valvonta on prosessi, joka auttaa organisaatiota saavuttamaan tavoitteensa ja pitämään yllä operatiivista ja taloudellista tehokkuutta sääntöjä ja määräyksiä noudattaen. Se tukee järkevää päätöksentekoa ja vähentää riskejä hyväksyttävälle tasolle. Eu-LISAn hallintoneuvoston 19. maaliskuuta 2019 tehdyn päätöksen nro 2019-042 perusteella toimitusjohtajalle on annettu tehtäväksi panna täytäntöön sisäisen valvonnan periaatteet ja käytännöt sekä ottaa käyttöön organisatorinen rakenne ja sisäinen valvontajärjestelmä, joka on hallintoneuvoston hyväksymien periaatteiden ja käytäntöjen mukainen.

Johto pystyy sisäisen valvonnan järjestelmän ansiosta keskittymään viraston operatiivisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamiseen. Samalla eu-LISAn varainhoitosäännöissä vaaditaan, että talousarvio on toteutettava tehokkaan ja vaikuttavan sisäisen valvonnan mukaisesti.

Toimitusjohtajan on pystyttävä osoittamaan, että sisäinen valvonta on toteutettu ja että siinä otetaan huomioon myös muut riskit ja että se toimii tarkoitetulla tavalla.

Sisäisen valvonnan periaatteen numero 16 mukaan virasto "valitsee, kehittää ja suorittaa jatkuvia ja/tai erillisiä arviointeja sen varmistamiseksi, että sisäisen valvonnan osat ovat olemassa ja toimivat".

Arvioitaessa, vähentääkö sisäisen valvonnan järjestelmä riskiä siitä, että tavoitetta ei saavuteta hyväksyttävällä tasolla, olisi noudatettava seuraavia loogisia vaiheita:

- perustason määrittäminen kullekin periaatteelle
- arviointi periaatetasolla ja osatasolla
- kokonaisarviointi.

Toimitusjohtajan tehtävänä on tehdä vuosittain yleinen arviointi eu-LISAn sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuudesta. Vuosittainen arviointi toteutettiin helmikuun ja huhtikuun 2025 välisenä aikana, ja sen perusteella laadittiin konsolidoitu vuotuinen toimintakertomus eu-LISAn sisäisen valvonnan vahvuuksista ja heikkouksista vuonna 2024. Lisäksi kaikkia vuonna 2023 havaittuja puutteita on seurattu aika ajoin ja säännöllisesti (sisäisen valvonnan kehyksen puutteiden keskusrekisterin avulla).

Riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava johtaja tukee toimitusjohtajaa sisäisen valvonnan kehyksen perustamisessa, seurannassa, täytäntöönpanossa, arvioinnissa ja raportoinnissa. Riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön tehtävää hoitaa periaatteessa varatoimitusjohtaja. Jotta voitiin varmistaa toiminnan jatkuvuus ja se, että toimitusjohtajan ja riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön tehtävät on erotettu tarpeen mukaan, riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavan päällikön tehtävä delegoitiin uudelleen väliaikaisesti toimitusjohtajan päätöksellä hallinto- ja valmiusyksikön päällikölle Philippe Harantille.

3.2. ARVION SOVELTAMISALA

Sisäisen valvonnan seurantakriteerit

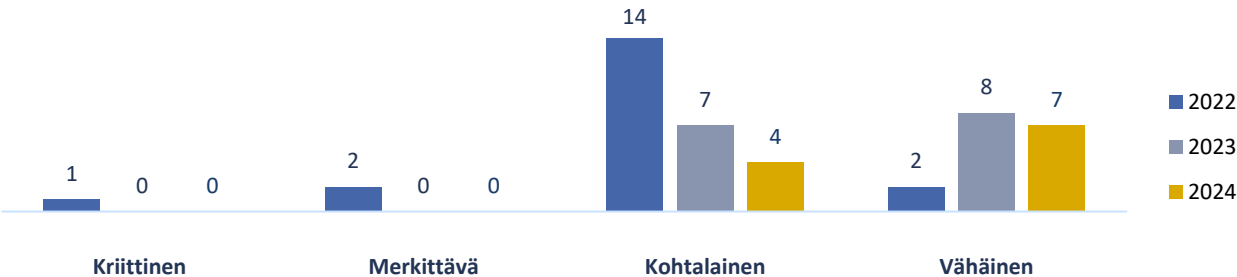
Vuonna 2025 toteutetun itsearvioinnin tuloksena 89 prosenttia sisäisen valvonnan seurantakriteereistä saavutettiin kokonaan tai osittain vuonna 2024.

Sisäisen valvonnan seurantakriteerit	2022	2023	2024
Indikaattorien määrä yhteensä	79	79	79
Toteutunut	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
Osittain toteutunut	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
Ei saavutettu	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
Ei saatavilla	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Sisäisen valvonnan vahvuudet ja puutteet

Vuonna 2024 vuotuisessa arvioinnissa havaittiin 11 sisäisen valvonnan puutetta: ei suuria puutteita, neljä kohtalaista puutetta ja seitsemän vähäistä puutetta (15 sisäisen valvonnan puutetta vuonna 2023). Vuoden 2025 sisäisen valvonnan kehityksen vuoden 2024 arvioinnissa saatiin päätökseen seitsemän puutetta ja lievennettiin neljän puutteen vakavuutta. Uusia puutteita havaittiin neljä: kaksi kohtalaista ja kaksi vähäistä. Yksi olemassa oleva vähäinen puute luokiteltiin uudelleen kohtalaiseksi ja yksi kohtalainen puute pidettiin ennallaan. Näin ollen sisäisen valvonnan puutteita oli yhteensä 11.

Puutteiden tilan arvioinnin kehitys vuosina 2023–2025



Yleisen arvioinnin tulokset osoittavat, että eu-LISAlla on sisäinen valvontajärjestelmä ja että se toimii ja on tehokas, mutta joitakin parannuksia tarvitaan (luokka 2).



Sisäisen valvonnan kehityksen viiden osatekijän kokonaisarviointi on seuraava:

Sisäiset valvontakomponentit	Tulos vuonna 2025	
I. Valvontaympäristö	olemassa ja toimii hyvin	Luokka 1
II. Riskinarviointi	olemassa ja toimii, mutta joitakin parannuksia tarvitaan	Luokka 2
III. Hallintatoimet	olemassa ja toimii, mutta joitakin parannuksia tarvitaan	Luokka 2
IV. Informaatio ja viestintä	olemassa ja toimii hyvin	Luokka 1
V. Seurantatoimet	olemassa ja toimii hyvin	Luokka 1

Sisäisen valvonnan kehityksen osatekijöiden arviointi

Sisäiset valvontakomponentit	
Vahvuudet	Puutteet
I. Valvontaympäristö	
- Johdon, hallintoneuvoston ja tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean valvonta sisäisen valvonnan osalta - Toiminnan jatkuvuus ja vastuiden erottelu - Sisäisen valvontastrategian hyväksyminen (mukaan lukien valvonnan kustannuksia ja tehokkuutta koskeva perusmenetelmä, joka pannaan täytäntöön osana strategian toimintasuunnitelmaa)	- Osallistuminen/läsnäolo etiikkaa ja rehellisyyttä koskeissa koulutustilaisuuksissa - Hankintastrategian viimeistely ja hyväksyminen

II. Riskinarviointi

- Sisäisen valvonnan strategian ja tarkistetun riskienhallintastrategian hyväksyminen
- Yksiköiden riski- ja ongelmarekisterin täydentäminen ja seuranta
- Keskitetyn puuterekisterin perustaminen sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikön suorittama puutteiden seuranta ja jatkotoimet
- Täysin dokumentoidun ohjelma- ja hankehallinnan toimintamallin ja siihen liittyvien prosessien noudattaminen
- Petostentorjuntaa koskevan toimintasuunnitelman täytäntöönpanokertomuksen suositusten täysimääräinen toteuttaminen

III. Hallintatoimet

- Korjaussuunnitelmien onnistunut täytäntöönpano ja kriittisten tarkastussuosituksen päättäminen (toteutumisaste 94 prosenttia)
- Turvallisuustavoitteiden, toiminnan jatkuvuuden ja suorituskyvyn haavoittuvuusskannausten varmistaminen
- Poikkeamien seuranta ja niistä raportointi (poikkeukset ja vaatimustenvastaisuusraportit)
- Hankkeiden ja ohjelmien seuranta- ja raportointiprosessien ja -välineiden loppuunsaattaminen ja noudattaminen
- Keskitetyn IT-omaisuusrekisterin ja IT-omaisuudenhallintaprosessien loppuunsaattaminen.
- Vaatimustenmukaisuus, erityisesti sopimusten hallinnoinnissa ja seurannassa

IV. Tiedottaminen ja viestintä

- Sisäisen valvonnan seurantakriteerien tarkistaminen
 - Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan integroidun työkalun (CENTRICS) testaus
 - Asiakirjojen julkista saatavuutta käsittelevien yhteyshenkilöiden nimityksen vuotuinen tarkistus
 - Sisäisen ja ulkoisen viestinnän kanavat ovat vakiintuneet ja toimivat
- Puutteita ei havaittu.

V. Seurantatoimet

- Puutteiden keskusrekisteri ja korjaavien toimien järjestelmällinen ja säännöllinen seuranta.
 - Riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö (MRMIC) viimeisteli ja hyväksyi virallisesti menetelmän puutteiden olennaisuuden arvioimiseksi
 - Sisäisen valvonnan kehyksen prosessien suorituskyvyn ja sisäisen valvonnan kehyksen arvioinnin luotettavuuden vahvistaminen sisäisellä tarkastuksella.
- Kaikki puutteet on korjattu.

Vuoden 2024 petostentorjuntastrategian toimintasuunnitelman täytäntöönpano

Viraston petostentorjuntastrategiassa vuosiksi 2022–2024 on kolme strategista tavoitetta: petostentorjunnan periaatteiden täysimääräinen noudattaminen, korkean eettisen tason asettaminen ja ylläpitäminen kaikissa eu-LISAn toiminnoissa sekä tiedonkeruun ja -analyysin kehittäminen ja hyödyntäminen. Toimintasuunnitelmassa on 13 toimea, joista jokaisella pyritään lieventämään yhtä tai useampaa määritettyä petosriskiä. Virasto saavutti asetetut tavoitteet kohtuullisen hyvin vuoden 2024 loppuun mennessä, kun yhdeksän toimea oli toteutettu kokonaan ja neljä toimea pantu osittain täytäntöön.

Vaikka tässä yhteydessä ei havaittu yhtään petosepäilyä, sisäisen valvonnan vahvistamismahdollisuuksia korostettiin, ja niitä on tarkasteltava valmisteltaessa petostentorjuntastrategiaa seuraavalle kaudelle 2025—. Näitä mahdollisuuksia ovat esimerkiksi tietoisuuden lisääminen istuntoihin osallistumisesta, viraston hyväksymien virkamattojen opasta koskevien täytäntöönpanosääntöjen täytäntöönpanon tehostaminen, laatukriteerien ja indikaattoreiden saavuttamisen varmistaminen tärkeimmillä toiminta-alueilla, henkilöstön ja ulkoisten käyttäjien tilien jatkuva tarkastaminen sekä valvontastrategian virallinen hyväksyminen.

3.3. RISKINHALLINNASTA JA SISÄISESTÄ VALVONNASTA VASTAAVAN PÄÄLLIKÖN LAUSUNTO

Minä, allekirjoittanut,

vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö, ilmoitan riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaavana päällikkönä, että olen viraston sisäisen valvonnan kehysten mukaisesti tuonut ilmi näkemykseni ja suositukseni viraston sisäisen valvonnan yleisestä tilasta toimitusjohtajalle.

Todistan täten, että tässä vuotuisessa toimintakertomuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan tarkkoja, luotettavia ja täydellisiä.

Philippe Roger René Harant

Väliaikainen riskinhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta vastaava päällikkö

[Hyväksytty sähköinen allekirjoitus]

JOHDON VAHVISTUSLAUSUMA

4

JOHDON VAHVISTUSLAUSUMA

4.

4.1. VAHVISTUSLAUSUMAA TUKEVIEN TEKIJÖIDEN TARKASTELU

Peruselementti 1: Johdon laatima arvio

Viraston johto on kohtuullisen vakuuttunut siitä, että käytössä on yleisesti asianmukaiset valvontatoimet ja että ne toimivat suunnitellusti. Riskejä seurataan ja lievitetään asianmukaisesti ja tarvittavia parannuksia ja tukitoimia toteutetaan. Viraston johto tunnustaa lisäksi, että viraston sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuutta on pidettävä yllä sekä varmistettava sisäisen valvonnan kehyksen täytäntöönpanon seuranta ja arviointi, jotta voidaan saavuttaa perustamisasetuksessa ja pitkän aikavälin strategiassa asetetut viraston tavoitteet.

Vuonna 2013 virasto otti käyttöön virallisen menettelyn poikkeusten ja vaatimustenvastaisuuksien rekisteröintiä varten, ja vuonna 2021 laadittiin asiaa koskevat ohjeet. Menettelyllä vahvistetaan asianmukaiset toimenpiteet, joilla varmistetaan, että kaikki poikkeustapaukset, joissa ohitetaan merkittävistä syistä valvonta tai poiketaan vahvistetusta sääntelykehyksestä, selitetään perusteellisesti, kirjataan ja ilmoitetaan avoimuusperiaatteen mukaisesti. Kaikki poikkeukset ja sääntöjenvastaiset tapahtumat on dokumentoitava, rekisteröitävä ja hyväksyttävä asianmukaisesti ennen toimiin ryhtymistä. Eu-LISAn ohjeiden mukaan johdon tehtävänä on seurata kaikkia raportoituja tapauksia kahdesti vuodessa erityisen analyttisen raportin avulla. Vuonna 2024 otettiin käyttöön kuukausittaiset koontinäytön raportit poikkeuksista ja vaatimustenvastaisista tapauksista hyväksynnän työkulun osalta. Tämä vahvisti raportoitujen tapausten hallinnollista valvontaa ja hallintaa ja poisti kaikki pullonkaulat kaikkien tapausten oikea-aikaisessa ratkaisemisessa.

Vuonna 2024 kirjattiin 24 poikkeuksia ja sääntöjenvastaisuuksia koskevaa tapausta (41 raportissa). Viraston johto analysoi ja tarkasteli kaikkia kirjattuja tapauksia sekä korjaavia ja lieventäviä toimia vuoden 2024 kolmannella neljänneksellä ja vuoden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä, ja tämän perusteella hyväksyttiin toimintasuunnitelma tällaisten tapausten esiintymisen ja vaikutusten minimoimiseksi. Raportteja ja analyyskejä käytettiin myös puutteiden arvioinnissa ja tunnistamisessa sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuusarvioinnin aikana.

Perustekijä 2: Ulkoisten tarkastusten tulokset

Euroopan tilintarkastustuomioistuin antoi seuraavan tarkastuslausuman Euroopan parlamentille ja neuvostolle:

Lausunto tilien luotettavuudesta: Tilintarkastustuomioistuin katsoo, että eu-LISAn tilinpäätös varainhoitovuodelta 2023 antaa kaikilta olennaisilta osiltaan oikeat ja riittävät tiedot eu-LISAn taloudellisesta asemasta 31. joulukuuta 2023 (toimien tulokset, rahavirrat ja nettovarallisuuden muutokset) viraston varainhoitoasetuksen ja komission tilinpitäjän vahvistamien kirjanpitosääntöjen mukaisesti. Kirjanpitosäännöt perustuvat kansainvälisesti hyväksytyihin julkisen sektorin tilinpäätösstandardeihin. Tiettyjä seikkoja painottavassa osastossa tilintarkastustuomioistuin kuitenkin kiinnittää huomiota vuoden 2023 tilinpäätöksen liitetietoon 2.2.5.3, joka koskee sellaisen keskeisen alihankkijan taloudellista tilannetta, jolla on kaksi voimassa olevaa puitesopimusta.

Lausunto tilien perustana olevien tulojen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta: Tilintarkastustuomioistuin katsoo, että 31. päivänä joulukuuta 2023 päättyneen varainhoitovuoden tilien perustana olevat maksut ovat kaikilta olennaisilta osiltaan lailliset ja asianmukaiset.

Lausunto tilien perustana olevien maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta: Maksujen osalta tilintarkastustuomioistuin havaitsi yhteensä 12,6 miljoonan euron maksut, joihin liittyi sääntöjen noudattamatta jättämistä. Ne olivat 3,2 prosenttia vuonna 2023 käytettävissä olleista maksumäärärahoista. Määrä ylitti näin ollen tarkastusta varten asetetun olennaisuusrajan, ja tästä syystä tilintarkastustuomioistuin antoi varauman sisältävän lausunnon tilien perustana olevien maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Suurin osa vuodelle 2023 ilmoitetusta sääntöjenvastaisen maksun määrästä (9,9 miljoonaa euroa 12,6 miljoonasta eurosta) liittyy kuitenkin jo vuonna 2022 tehtyihin huomautuksiin. Kyseessä olevien määrien osalta voidaan todeta, että useimmat sopimukset, joihin liittyi virhe, ovat joko päättyneet tai eu-LISA on irtisanonut ne vuonna 2023.

Tilintarkastustuomioistuin esitti myös hallintoa, valvontajärjestelmiä ja talousarviohallintoa koskevia huomautuksia, jotka eivät kyseenalaistaneet edellä mainittuja lausuntoja. Virasto laati toimintasuunnitelman näiden huomautusten käsittelemiseksi.

Peruselementti 3: Edellisten raportointijaksojen varaukia koskevat jatkotoimet

Tulojen ja menojen hyväksyjän konsolidoidussa vuotuisessa toimintakertomuksessa 2023 antama vahvistuslausuma sisälsi seuraavat varaukset:

- Eu-LISAn hallintoneuvosto totesi tammikuussa 2023, että rajanylitystietojärjestelmää ei enää ollut mahdollista ottaa käyttöön toukokuussa 2023. Virasto otti vuonna 2023 käyttöön uuden kolmen vaiheen strategian (3R-strategia – Remobilise, Resolve, Renew) tilanteen ratkaisemiseksi. Näin pystyttiin laatimaan vankka yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma, joka toteutettiin asteittain neljässä vaiheessa vuosina 2024–2026. Etenemissuunnitelman on vahvistanut eu-LISAn hallintoneuvosto, ja oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi sen 19. lokakuuta 2023. 1. toukokuuta 2024 virasto oli aikataulussa etenemissuunnitelman mukaisesti. Viraston tietojen mukaan kaikki osapuolet ovat mukana testauskampanjoissa.
- Sisäisten ja ulkoisten tarkastusten perusteella tehdyt havainnot osoittavat, että jäljellä on edelleen riskejä ja valvontapuutteita, jotka liittyvät henkilöstön hankintaan, hankintojen ja sopimusten hallinnoinnin valvontaan toimenpideohjelmien ja hankkeiden yhteydessä ja jotka voivat vaikuttaa varainhoitovuonna 2023 toteutettujen toimien sääntöjenmukaisuuteen. Virasto käsittelee näitä kysymyksiä parhaillaan, ja tavoitteena on antaa päätöslauselma mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Hallintoneuvosto arvioi säännöllisesti avoimen tarkastussuosituksen edistymistä.

Lisäksi tilintarkastustuomioistuin antoi varauman sisältävän lausunnon tilien perustana olevien vuoden 2022 maksujen laillisuudesta ja asianmukaisuudesta, ja virasto laati toimintasuunnitelman, jolla pyritään käsittelemään hallintoa, valvontajärjestelmiä ja talousarviohallintoa koskevia huomautuksia.

4.1.1. PÄÄTELMÄT

Tämän kertomuksen luvussa 3 kerrotun perusteella voidaan tehdä päätelmä, jonka mukaan sisäisissä tarkastuksissa ei ole havaittu huomattavia puutteita, jotka voisivat vaikuttaa vahvistuslausumaan. Tilintarkastustuomioistuin esitti lisäksi huomautuksia hallinnosta, valvontajärjestelmistä ja talousarvion hallinnoinnista asettamatta niiden lausuntoja kyseenalaiseksi. Virasto aloitti hyväksytyjen hankintaohjeiden ja -menettelyjen tarkistamisen, jotta se voisi vastata vireillä oleviin hankintoihin ja sopimusten hallinnointiin liittyviin tarkastussuosituksiin.

4.2. VARAUMAT

Tulojen ja menojen hyväksyjä esittää seuraavat varaukset:

- Uusien järjestelmien toimittaminen viivästyi vuonna 2024, ja oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi lopullisesti yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman tarkistetun toteutusaikataulun 5. maaliskuuta 2025.
- Lisähenkilöresurssien tehokas rekrytointi ja eu-LISAn ulkoistamisstrategian viimeistely sisäisiä hankintoja ja ulkoistamista koskeviin tarpeisiin vastaamiseksi, jotta kehityshankkeiden/ohjelmien sisäistäminen voitaisiin lisätä, ovat edelleen viraston ensisijaisia tavoitteita.
- Automaattisen tietotekniikkalisenssien hallintajärjestelmän ja siihen liittyvien liiketoimintaprosessien vahvistaminen tietotekniikkalisenssien käytön ja niiden uusimisen asianmukaisen ja järjestelmällisen seurannan tukemiseksi on vielä kesken, mikä saattaa lisätä joidenkin asiaan liittyvien, varainhoitovuonna 2024 toteutettavien toimien sääntöjenmukaisuuteen liittyvää riskiä.

- Vuoden 2024 tilinpäätökseen oli tehtävä oikaisu toukokuussa 2025, koska siitä oli jätetty pois kaksi perintämääräystä (yhteensä 476 995,48 euroa), jotka oli onnistuneesti lunastettu vuonna 2024.

Virasto käsittelee näitä kysymyksiä parhaillaan, ja tavoitteena on ratkaisu löytäminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

VAHVISTUSLAUSUMA

5

VAHVISTUSLAUSUMA

Minä, allekirjoittanut,

vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston (eu-LISA) toimitusjohtaja,

vakuutan tulojen ja menojen hyväksyjänä,

että tämän kertomuksen sisältämät tiedot antavat oikean ja rehellisen kuvan tilanteesta.

Ilmoitan, että minulla on kohtuullinen varmuus siitä, että tässä kertomuksessa kuvailuille toimille osoitetut resurssit on käytetty niiden aiottuun tarkoitukseen ja moitteettoman varainhoidon periaatteiden mukaisesti ja että käytössä olevat valvontamenettelyt antavat tarvittavat takeet kohteena olevien toimien laillisuudesta ja sääntöjenmukaisuudesta.

Tämä kohtuullinen varmuus perustuu omaan harkintaani, valtuutettujen tulojen ja menojen hyväksyjien kanssa käymiini keskusteluihin ja käytettävissäni oleviin tietoihin, kuten sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuuden vuotuisen arvioinnin tuloksiin, poikkeusten ja sääntöjenvastaisuuksien vuotuisen tarkasteluun, tarkastussuosituksen täytäntöönpanon vuotuisen tarkasteluun sekä tilintarkastustuomioistuimen alustavaan lausuntoon varainhoitovuonna 2024 toteutettujen toimien laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.

Vahvistan, etten ole tietoinen mistään lausumassa mainitsematta jätetystä tekijästä, joka voisi vahingoittaa viraston tai sen sidosryhmien etuja.

On kuitenkin syytä panna merkkeille seuraavat varaukset:

- Uusien järjestelmien toimittaminen viivästyi vuonna 2024, ja oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi lopullisesti yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman tarkistetun toteutusaikataulun 5. maaliskuuta 2025.
- Lisähenkilöresurssien tehokas rekrytointi ja eu-LISAn ulkoistamisstrategian viimeistely sisäisiä hankintoja ja ulkoistamista koskeviin tarpeisiin vastaamiseksi, jotta kehityshankkeiden/ohjelmien sisäistäminen voitaisiin lisätä, ovat edelleen viraston ensisijaisia tavoitteita.
- Automaattisen tietotekniikkalisenssien hallintajärjestelmän ja siihen liittyvien liiketoimintaprosessien vahvistaminen tietotekniikkalisenssien käytön ja niiden uusimisen asianmukaisen ja järjestelmällisen seurannan tukemiseksi on vielä kesken, mikä saattaa lisätä joidenkin asiaan liittyvien, varainhoitovuonna 2024 toteutettavien toimien sääntöjenmukaisuuteen liittyvää riskiä.
- Vuoden 2024 tilinpäätökseen oli tehtävä oikaisu toukokuussa 2025, koska siitä oli jätetty pois kaksi perintämääräystä (yhteensä 476 995,48 euroa), jotka oli onnistuneesti lunastettu vuonna 2024.

Virasto käsittelee näitä kysymyksiä parhaillaan, ja tavoitteena on ratkaisu löytäminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Haluan myös korostaa, että aloitin tulojen ja menojen hyväksyjän tehtävässä 16. elokuuta 2024.

Marili Männik

Väliaikainen toimitusjohtaja

[Hyväksytty sähköinen allekirjoitus]

LIITTEET

A

LIITTEET

Liite I. Ydintoiminnan tilastot

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi

Järjestelmien saatavuus ja vasteaika

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde ¹²²
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Järjestelmien käytettävyys ¹²³						
3	Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys					
	Vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > Keltainen ≥ 99,50 % Punainen < 99,50 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	Osittain tavoitteen mukainen johtuu pääasiassa yhdestä häiriötilanteesta, jossa palomuri oli väärin konfiguroitu Lähde: Palvelutasosopimusta ja keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskevan raportin yhteenveto vuodelta 2024
6	SIS-keskusjärjestelmän käytettävyys					
	vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > keltainen ≥ 99,50 % punainen < 99,50 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	Osittain tavoitteen mukainen johtui pääasiassa kahdesta tapahtumasta: CPS:n reagoimatta jättäminen ja epäonnistunut siirtymishuolto Lähde: Palvelutasosopimusta ja keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskevan raportin yhteenveto vuodelta 2024
8	VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys					
	vihreä ≥ 99,99 % 99,99 % > keltainen ≥ 99,50 % punainen < 99,50 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	Osittain tavoitteen mukainen: ei ole käytettävissä kuorman tasapainottamisongelman vuoksi VIS4EES EiO:n aikana Lähde: Palvelutasosopimusta ja keskusjärjestelmän käytettävyyttä koskevan raportin yhteenveto vuodelta 2024
Järjestelmän vasteaika						
4	Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika					
	vihreä ≥ 99,45 % 99,45 % > keltainen ≥ 90 % punainen < 90 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
7	SIS-keskusjärjestelmän vastausaika					
	vihreä ≥ 99,5 % 99,5 % > keltainen ≥ 99 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	Tavoitteen mukainen: Lähde: Palvelutasosopimus

¹²² KPI:n tila: **Tavoitteen mukainen** – tavoite on saavutettu, ja kaikki on "vihreää" tai vaaditussa laajuudessa. **Osittain tavoitteen mukainen** – kaikki on "vihreää" tai "keltaista" tai jotkin indikaattorit ovat hieman ilmoitetun tavoitteen alapuolella. **Alle tavoitteen** – vähintään yksi indikaattori on "punaisella" tai huomattavasti alle ilmoitetun tavoitteen. **Muu** – toiminta on siirretty tai peruutettu.

¹²³ Käytettävyyden laskentakaava (täysi + suunniteltu kunnossapito) on yhdenmukaistettu kaikkien järjestelmien välillä.

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde ¹²²
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
	punainen < 99 %					ja kuukausittaiset palveluraportit
9	VIS-keskusjärjestelmän vastausaika					
	vihreä = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Osittain tavoitteen mukainen¹²⁴
	100 % > keltainen ≥ 90 %					Lähde: Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
	punainen < 90 %					

Viestintäinfrastruktuurin käytettävyys

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
	Viestintäinfrastruktuurin käytettävyys					
5	Suurlueverkon (WAN) käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmille)¹²⁵					
	vihreä ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	Tavoitteen mukainen¹²⁶
	99,99 % > keltainen ≥ 99,50 %					Lähde: TESTA-ng:n saatavuusraportti
	punainen < 99,50 %					

Operatiivinen tuki ja koulutus

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
	Jäsenvaltioille tarjottava koulutus					
16	Tyytyväisyys koulutustapahtumiin					
	Keskimääräinen pistemäärä > 4 (asteikolla 1-6).	5,4	5,4	5,26	5,22	Tavoitteen mukainen
						Lähde: MS-koulutuksen suunnittelu- ja raportointitaulukko

Operatiivisen tuen keskus

19	Asiakastyytyväisyys: % loppukäyttäjistä tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleiseen toimintaan					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 %	97,8 %	Tavoitteen mukainen
				SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %.	SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %.	Lähde: Vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely
20	Eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	Tavoitteen mukainen
						Lähde: Neuvontapalvelun suorituskykyraportti

¹²⁴ Kansallisella puolella muutamia poikkeamia, jotka johtuvat laajasta hakualueesta.

¹²⁵ EuroDomain-indikaattoria valvoo komission digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT).

¹²⁶ Luku on pienempi kuin edellisinä vuosina, koska Puolassa oli katkos.

Turvallisuus

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus						
1	Täytäntöönpanijien lakisääteisten turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
2	Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä					
	2	2	3	3	2	Tavoitteen mukainen Lähde: Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö

Hallinto ja vaatimustenmukaisuus

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Projektinhallinta						
21	Hankkeiden arviointi määritettyjen laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perustason perusteella hankkeen vaihteluvälit huomioon ottaen					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	Ei sovelleta	Muut ¹²⁷
22	Hankehallinta: toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi eu-LISAn hankehallintamenetelmän perusteella hankkeen elinkaaren aikana					
	pienet hankkeet: > 75 %	20 %	ei toteutettuja pieniä hankkeita	ei toteutettuja pieniä hankkeita	Ei sovelleta	Muut ¹²⁸
	keskisuuret hankkeet: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	Ei sovelleta	
	suuret hankkeet: > 85 %	ei toteutettu ja suuria hankkeita	74 %	75 %	Ei sovelleta	

Tarkastus

23	Tarkastus: (A) Annetuissa määräaajoissa täytäntöön pantujen tarkastussuosituksen prosenttiosuus					
	Kriittinen: 100 %	Ei sovelleta	Ei sovelleta	100 %	Ei sovelleta	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus
	Erittäin tärkeä: ≥ 90 %	72 %	63 %	yli 80%	95 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus
	Tärkeää: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus

¹²⁷ Eu-LISA sai vuonna 2024 päätökseen kaksi sisäistä IT-hanketta. Yhtään vakiohanketta* ei saatu päätökseen, mikä johtuu pääasiassa rajanylitystietojärjestelmän käyttöönoton viivästymisestä ja vahvasta yhteenliittämisestä muiden ohjelmien/hankkeiden kanssa. Koska tämä suorituskykyindikaattori ei ilmaista poikkeamien keskimääräisenä prosenttimääränä (kustannusten/aikataulun/laajuuden osalta) ja koska vain kaksi sisäistä hanketta on otettu huomioon, vuoden 2024 suorituskykyindikaattorilaskelmaa ei voida pitää merkityksellisenä. *Eu-LISAn sisäisen hankehallintamenetelmän (PPM) mukaan vakiohanke on toiminto, jonka on täytettävä seuraavat kriteerit: (tilapäinen JA ainutkertaisuus) JA ((budjetti JA kesto) TAI työmäärä)), jos budjetti > 300 000,00, kesto > 3 kuukautta ja työmäärä > 3 kokoaikaiseksi muutettuna.

¹²⁸ Tämä PRINCE 2 -menetelmään perustuva keskeinen suorituskykyindikaattori ei ole enää voimassa, koska eu-LISAn sisäinen hankehallintamenetelmä muutettiin vuonna 2024, jolloin otettiin käyttöön Wave-lähestymistapa ja siirryttiin ketteriin projektinhallintakäytäntöihin.

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
23	Tarkastus: (B) Jäljellä olevien tarkastussuosituksen määrä ja kesto					
	Suosituks ¹ et myöhässä alle kuusi kuukautta: ≤ 4	3	4	0	0	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus
	Suosituks ¹ et myöhässä kuudesta kahteentoista kuukautta: ≤ 2	0	0	2	0	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus
	Suosituks ¹ et myöhässä yli vuoden: ≤ 1	6	8	3	1	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen toimintakertomus

Hallinto ja yleinen tuki

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Ympäristöasioiden hallinta						
15	Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki ¹²⁹					
	Pienemmät CO ₂ -päästöt verrattuna edelliseen vuoteen	401 tonnia	570 tonnia ¹³⁰	3507 hiilidioksidiekvivalenttitoonnia	3781 hiilidioksidiekvivalenttitoonnia ¹³¹	Lähde: Ympäristöselonteko
Talousarvio- ja varainhallinto						
10	Maksumäärärahojen peruuttamisaste					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Alle tavoitearvon ¹³² Lähde: ABAC-tietovarasto
11	Talousarviositoumusten toteutusaste (%)					
	95–99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Tavoitteen mukainen Lähde: ABAC-tietovarasto
12	Maksujen toteutusaste (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Tavoitteen mukainen Lähde: ABAC-tietovarasto
14	Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen suhde (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Tavoitteen mukainen Lähde: ABAC-tietovarasto
Hankinnat						
17	Hankintaprosessin tehokkuus ¹³³					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Tavoitteen mukainen Lähde: hankintaraportti
18	Hankintojen hallinta: aikataulussa olevat hankintoja koskevat hankkeet					
	> 60 %	80,1 %	140 %	yli 80%	63 %	Tavoitteen mukainen Lähde: hankintaraportti

¹²⁹ CO₂-päästöt arvioidaan keskimääräisten CO₂-päästökertoimien perusteella IPCC:n ohjeiden v_2006 mukaisesti.

¹³⁰ Sisältää Illkirchissä Strasbourgissa (Ranska) sijaitsevan väliaikaisen toimistorakennuksen hiilidioksidipäästöt.

¹³¹ Hiilijalanjäljen kasvu johtuu pääasiassa soveltamisalan 2 (sähkö kaikissa toimipaikoissa ja kaukolämpö Tallinnassa) kasvusta ja laskennan muutoksesta, jossa otettiin huomioon enemmän tietoja (esimerkiksi jätehuoltoprosessi) vuoteen 2023 verrattuna.

¹³² Siirtoja valvottiin jatkuvasti vuoden aikana, mikä johti peruutuksiin aina, kun kulujen perustelut eivät enää päteet.

¹³³ Tämä keskeinen suorituskykyindikaattori lasketaan suhteena tarjouskilpailun käynnistämisen jälkeen peruutetuista tarjouskilpailuista suhteessa vuoden aikana käynnistettyjen tarjouskilpailujen määrään.

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Henkilöstöhallinto						
13	Hallinnollisten ja operatiivisten resurssien suhde kaikkiin henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat) (%)					
	Hallinnolliset: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Osittain tavoitteen mukainen Lähde: Henkilöstön vertaileva arviointi 2024
	Operatiiviset tehtävät: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
24	Vuotuinen poissaoloaste:					
	Sairauspoissaolopäivien keskimäärä < 15 työntekijää kohti	4,1 päivää	7,5 päivää	9,7 päivää	3,4 päivää työntekijää kohti	Tavoitteen mukainen Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
	pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus (%) < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
	sen henkilöstön osuus (%), jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
25	Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)					
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Tavoitteen ylittävä irtisanoutumisten määrän kasvu Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
26	Vuotuinen toimien täyttöaste (%)					
	> 94%	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁴	Alle tavoitearvon ¹³⁵ Lähde: Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
27	Osaajien säilyttämisindeksi¹³⁶					
	> 0 vuosina 2021 ja 2022	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Tavoitteen mukainen ¹³⁷
	≤ 5 % vuosina 2023 ja 2024					Lähde: iLearn-arviointitiedot
28	Henkilöstön sitoutumisen taso					
	≥ 6,3 vuosina 2021 ja 2022.	7,3	7,3	3,7	3,7	Osittain tavoitteen mukainen ¹³⁹
	≥ 3,8 vuosina 2023 ja 2024 ¹³⁸					Lähde: Sitoutumista koskeva kysely – Ihmisten menestystä koskevan alustan malli

¹³⁴ Luku sisältää annetut työtajoukset; jos annettuja työtajouksia ei oteta huomioon, käyttöaste on 89,1 %.

¹³⁵ Marraskuussa 2024 myönnettyjä lisävirkoja ei voitu täyttää vuoden 2024 loppuun mennessä.

¹³⁶ Vanhentunut, tämä indikaattori hylätään hallintoneuvostolle toimitetussa uusien organisaation laajuisia keskeisiä suorituskykyindikaattoreita koskevassa ehdotuksessa.

¹³⁷ Vuodesta 2023 alkaen numeerista luokitusta ei käytetä arvioinnissa; vuoden 2024 luku osoittaa epätydyttävien arviointien prosenttiosuuden arvioiden kokonaismäärästä.

¹³⁸ Asteikon muutos 0–10:stä 1–5:een; arvo 3,8 on julkisen sektorin vertailuarvo.

¹³⁹ Sitoutumisen lisäämiseksi laaditaan ja toteutetaan toimintasuunnitelma.

Keskeinen suorituskykyindikaattori		Arvo				Tila ja tietolähde
Ei	Tavoite	2021	2022	2023	2024	
Sidosryhmien hallinta ja viestintä						
29	Eu-LISAn ulkoisen viestinnän vaikutus					
	Sosiaalinen media: +200 seuraajaa alustaa kohti vuosittain	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Tavoitteen mukainen ¹⁴⁰ Lähde: verkko- ja sosiaalisen median analytiikka * Twitter => X heinäkuusta 2023 alkaen
	Tyytyväisyys sitouttamistapahtumiin > 9 %	80 %	86,3 %	ei vuosikonferenssia vuonna 2023	ei vuosikonferenssia vuonna 2024	Muut: siirretään vuoteen 2025 Lähde: johdon päätös
	Osallistumisaste: > 95 %	95 %	95,3 %	ei vuosikonferenssia vuonna 2023	ei vuosikonferenssia vuonna 2024	Muut: siirretään vuoteen 2025 Lähde: johdon päätös
		* 2 alan pyöreän pöydän keskustelutilaisuutta järjestettiin hybridimuodossa, verkko-osallistuminen >=100 %				Tavoitteen mukainen odotettu verkko-osallistumisprosentti >=130.
30	Eu-LISAn sisäisen viestinnän vaikutus (tyytyväisyyskysely)					
	Osallistumisaste > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely
	Tyytyväisyystaso: > 70 % sisäiset kanavat/toiminnot	93 %	91 %	89 %	92 %	Tavoitteen mukainen Lähde: Vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely

¹⁴⁰ Kaikkien sosiaalisen median alustojen seuraajamäärät ovat kasvaneet huomattavasti, mikä osoittaa huomattavaa ylisuoritusta. YouTubea käytetään pääasiassa videoarkistona eikä aktiivisena sosiaalisen median kanavana; eu-LISA keskittyy aktiiviseen sosiaaliseen mediaan.

Liite II. Taloushallinnon tilastot

Alkuperäinen talousarvio, määrärahasiirrot ja lisätalousarviot

Seuraavassa taulukossa esitetään talousarvion luvuittain eritelty yhteenvedo viraston vuonna 2024 tekemistä C1- talousarviomäärärahojen siirroista.

Talousarvion luku	MAKSUSITOUMUSMÄÄRÄRAHAT (miljoonaa euroa)				MAKSUMÄÄRÄRAHAT (miljoonaa euroa)			
	alkuperäinen talousarvio	siirrot	lisätalousarvio	lopullinen talousarvio	alkuperäinen talousarvio	siirrot	lisätalousarvio	lopullinen talousarvio
A-11 Palkat ja korvaukset	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12 Rekrytointimenot	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13 Virkamatkakulut	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14 Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15 Henkilöstön koulutus	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
OSASTO 1 – HENKILÖSTÖMENOT	44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20 Toimitiloista aiheutuvat menot	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22 Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23 Juoksevat hallinnolliset menot	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25 Hallintoneuvosto	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26 Tiedotus ja julkaisut	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27 Ulkopuoliset tukipalvelut	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28 Turvallisuus	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
OSASTO 2 – INFRASTRUKTUURI- JA TOIMINTAKULUT	31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0 Infrastruktuuri	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1 Sisäasiat	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2 Oikeusasiat	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8 Operatiiviset tukitoimet	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
OSASTO 3 – TOIMINTAMENOT	190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
YHTEENSÄ	265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Eu-LISAn vuoden 2022 talousarvion toteutuminen (rahoituslähde C1)

Vuoden 2023 määrärahojen osalta (rahoituslähde C1 - EU:n tuki vuodelle 2024).

Talousarvion osasto	SITOUMUKSET (C1, miljoonaa euroa)			MAKSUT (C1, miljoonaa euroa)		
	budjetoitu	käytetty	%	budjetoitu	käytetty	%
Osasto 1 – Henkilöstömenot	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
<i>joista toteutunut</i>		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
<i>joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle</i>					0,46	1,0 %
Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja toimintakulut	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
<i>joista toteutunut</i>		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
<i>joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle</i>					6,42	27,2 %
Osasto 3 – Toimintamenot	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
<i>joista toteutunut</i>		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
YHTEENSÄ	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
<i>joista toteutunut</i>		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
<i>joiden saldo siirretään ilman eri toimenpiteitä seuraavalle tilikaudelle</i>					6,89	2,6 %

Talousarvion toteutuminen muiden rahoituslähteiden osalta

Kuluneen vuoden talousarvion lisäksi (rahoituslähde C1) virasto käytti määrärahoja, jotka olivat peräisin:

- käyttötarkoitukseensa sidotuista sisäisistä tuloista (rahoituslähde C4)¹⁴¹
- edellisiltä vuosilta siirretyistä sitoumuksista (jaksotetut osastossa 3 ja jaksottamattomat osastoissa 1 ja 2) ja niitä vastaavista (ainoastaan jaksottamattomista) maksumäärärahoista (rahoituslähde C8),¹⁴²
- ulkoisista käyttötarkoitukseensa sidotuista tuloista, assosioituneiden maiden rahoitusosuutena eu-LISAn perustamisasetuksen 46 artiklan 3 kohdan b alakohdan mukaisesti ja Euroopan komission rahoitusosuutena yhteisten tutkintaryhmien (JIT) yhteistyöfoorumin toteuttamisen rahoittamiseksi asetuksen (EU) 2023/969 mukaisesti (rahoituslähde R0, vain osasto 3).¹⁴³

Talousarvion osasto	Rahoituslähde	SITOUTUMINEN			MAKSU		
		budjetoitu (miljoonaa euroa)	käytetty (miljoonaa euroa)	%	budjetoitu (miljoonaa euroa)	käytetty* (miljoonaa euroa)	%
A-1 Henkilöstömenot	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Välisumma	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruktuuri- ja toimintakulut	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Välisumma	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Toimintamenot	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Välisumma	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
YHTEENSÄ		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Talousarviosiirrot

Vuoden 2024 aikana tehtiin 20 sisäistä siirtoa eu-LISAn rahoitussääntöjen 26 artiklan 1 kohdan mukaisesti ja yksi siirto (siirto nro 21 - viite LIS.6335) 26 artiklan 1 kohdan (liittyy osastoon 1) ja 26 artiklan 2 kohdan (liittyy osastoon 2) mukaisesti.¹⁴⁴ Siirtojen tarkoituksena oli varmistaa maksusitoumusten ja maksumäärärahojen paras mahdollinen käyttö.

Talousarvion osasto		Osasto 1 – Henkilöstömenot		Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja toimintamenot		Osasto 3 – Toimintamenot	
Talousarvio siirto ¹⁴⁵	Viiteasiakirja(t)	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha
1	LIS.6035					Osaston sisäinen siirto	
2	LIS.6062 LIS.6063					Osaston sisäinen siirto	
3	LIS.6082	Osaston sisäinen siirto				Osaston sisäinen siirto	
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	Osaston sisäinen siirto		Osaston sisäinen siirto			
6	LIS.6129					Osaston sisäinen siirto	
7	LIS.6139					Osaston sisäinen siirto	
8	LIS.6162					Osaston sisäinen siirto	
9	LIS.6164	Osaston sisäinen siirto		Osaston sisäinen siirto			
10	LIS.6169					Osaston sisäinen siirto	
11	LIS.6168	Osaston sisäinen siirto		Osaston sisäinen siirto			

¹⁴¹ Nämä määrärahat ovat peräisin varainhoitovuoden sisäisistä käyttötarkoitukseensa sidotuista tuloista.

¹⁴² Kun maksusitoumukset tehdään jaksottamattomiin määrärahoihin eikä vastaavia määriä ole maksettu kokonaan, vastaavat maksumäärärahat siirretään automaattisesti vain seuraavalle varainhoitovuodelle. Tässä tapauksessa rahoituslähde muutetaan C1:stä C8:ksi. Määrärahat siirretään seuraavalle vuodelle ja vastaavat sitoumukset siirretään eteenpäin. Niiden jaksotettujen määrärahojen osalta, joita koskevia maksusitoumuksia ei ole maksettu, sitoumukset siirretään ilman eri toimenpiteitä, kuten myös vastaavat maksusitoumusmäärärahat (rahoituslähde C8). Maksumäärärahoja ei sitä vastoin siirretä, ja seuraavaksi vuodeksi on löydettävä muita rahoituslähteitä (eli rahoituslähde C1).

¹⁴³ Määrärahat, jotka ovat peräisin (kyseisen vuoden) ulkoisesta käyttötarkoitukseensa sidotusta tulosta (joka on siirretty seuraavalle varainhoitovuodelle).

¹⁴⁴ *Eu-LISAn rahoitussäännöt*, voimassa 1. syyskuuta 2019 alkaen ja hyväksytty hallintoneuvoston päätöksellä nro 2019-198.

¹⁴⁵ Osastojen välisistä talousarviosiirroista ilmoitetaan täysi arvo euroina.

Talousarvion osasto		Osasto 1 – Henkilöstömenot		Osasto 2 – Infrastruktuuri- ja toimintamenot		Osasto 3 – Toimintamenot	
Talousarvio siirto ¹⁴⁵	Viiteasiakirja(t)	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha	Maksusitoumus määräraha	Maksumääräraha
12	LIS.6209					Osaston sisäinen siirto	
13	LIS.6202			Osaston sisäinen siirto			
14	LIS.6204					Osaston sisäinen siirto	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					Osaston sisäinen siirto	
17	LIS.6258					Osaston sisäinen siirto	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	Osaston sisäinen siirto					
19	LIS.6299					Osaston sisäinen siirto	
20	LIS.6326					Osaston sisäinen siirto	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
YHTEENSÄ		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Yksityiskohtainen luettelo talousarviosiirroista (kaikki rahoituslähteet)

Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-200 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	-720 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-400 000,00
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	-600 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2 700 000,00
			B03810 Ulkoinen tuki	-572,82	-600 000,00
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	-600 000,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Yhteentoimivuus	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.4.2024	A01402 Eurooppa-koulu	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2 750 000,00	0,00
			B03130 Yhteentoimivuus	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Suuralueverkot	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Tilojen kulut	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-80 000,00	0,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	498 968,61	480 820,45
			B03810 Ulkoinen tuki	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	80 000,00	80 000,00

Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024	A01400 Vuotuinen lääkärintarkastus	10 000,00	10 000,00
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	80 000,00	80 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	712 000,00	712 000,00
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-200 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	6 280 968,61
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	0,00	-190 000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Yhteentoimivuus	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.9.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	465 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	1 000 000,00
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengen-arvioinnit	0,00	-5 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Suuralueverkot	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024	A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	250 000,00	250 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	08.10.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-920 000,00	0,00
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	-428 968,61	0,00
			B03201 E-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Ulkoinen tuki	-71 626,51	0,00
			B03130 Yhteentoimivuus	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRUM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	-1 889 713,75	3 000 000,00

Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Testaus ja siirtymä	-333 636,00	0,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Suuralueverkot	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9.10.2024	A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	250 000,00	250 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Viraston turvallisuus	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Henkilöstöpalkkiot ja -kulut	16 000,00	16 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	400 000,00	400 000,00
			A02330 Muut käyttökustannukset	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 EURODAC	0,00	-353 205,18
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	-100 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	2 244 723,07
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengen-arvioinnit	0,00	-5 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	0,00	77 134,63
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	-35 000,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024	A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	400 000,00	400 000,00
			A02000 Tilojen kulut	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 EURODAC	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Suuralueverkot	9 585 128, 23	0,00
15	LIS.6234	22.11-2024	A01400 Vuotuinen lääkärintarkastus	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Henkilöstön koulutus	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Viraston turvallisuus	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-660,95	-660,95
			A02000 Tilojen kulut	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Henkilöstöpalkkiot ja -kulut	-548,38	-548,38
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Oikeudelliset kulut	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Muut kokoukset	-205 117,73	-205 117,73

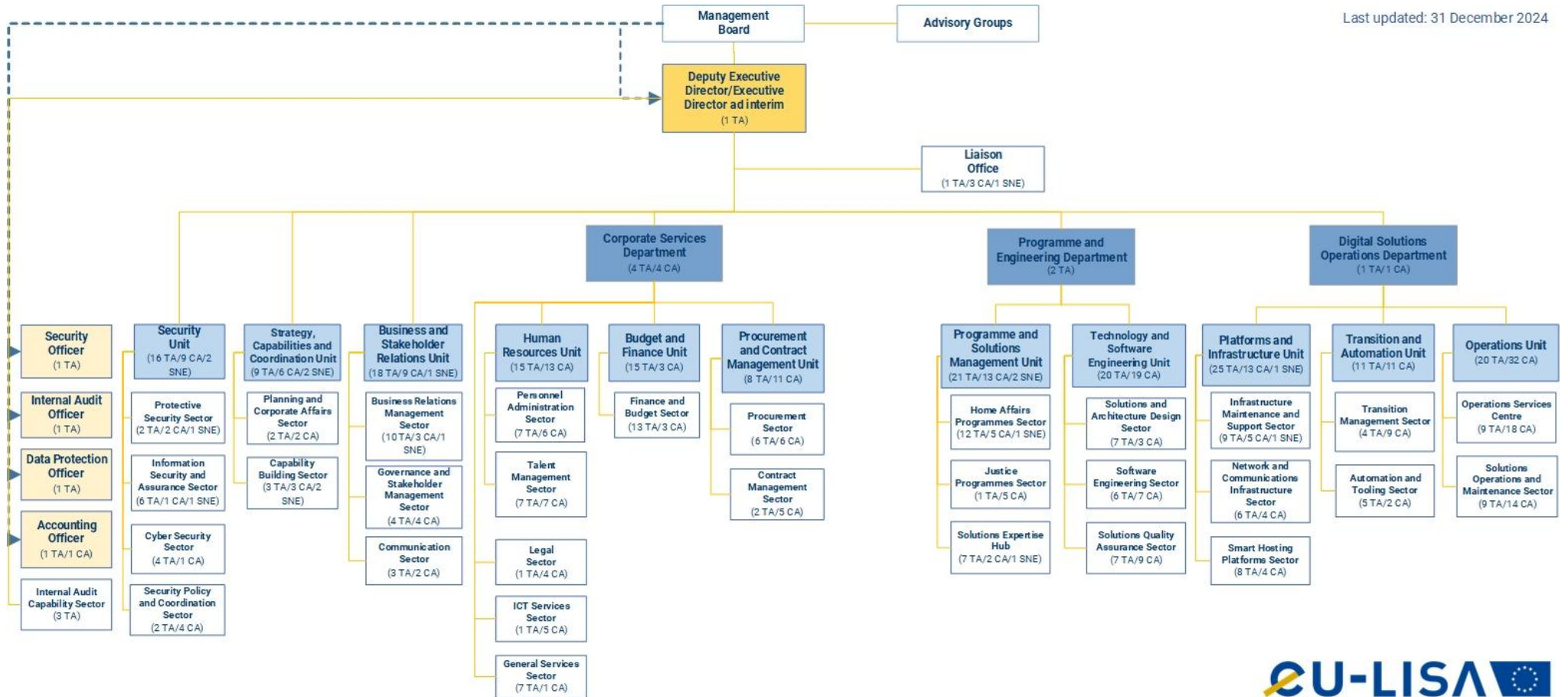
Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
			A02330 Muut käyttökustannukset	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Viraston turvallisuus	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Tilojen kulut	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 E-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 EURODAC	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	-600 000,00
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	426 927,00
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	-29 401,75	0,00
			B03822 Schengen-arvioinnit	-10 000,00	0,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
	LIS.6239		B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Yhteentoimivuus	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	28.11.2024	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 EURODAC	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Suuralueverkot	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024	A01110 Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Virkamatkakulut	-72,00	-72,00
			A01401 Hoitolisä	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Sosiaalinen toiminta	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Henkilöstön koulutus	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	18 430,96	18 430,96
			A02800 Viraston turvallisuus	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Tilojen kulut	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Oikeudelliset kulut	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Muut kokoukset	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Neuvonta- ja asiantuntijapalvelut ja tutkimukset	-70 000,00	0,00
			B03201 E-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 EURODAC	0,00	-146 490,61
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	464 543,82

Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
	LIS.6280		B03130 Yhteentoimivuus	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Muut kokoukset ja tehtävät	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengen-arvioinnit	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	196 733,78	36 161,87
			B03801 Testaus ja siirtymä	0,00	-82 350,96
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-256 729,06
			A01402 Eurooppa-koulu	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Sosiaalinen toiminta	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13.12.2024	B03201 E-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 EURODAC	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Yhteentoimivuus	579 176,72	0,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024	B03820 Neuvoa-antavat ryhmät	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 EURODAC	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Yhteentoimivuus	2 043 630,17	0,00
			B03000 Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024	A01110 Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-347,99	-347,99
			A01301 Virkamatkakulut	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Rekrytointi- ja uudelleensijoittamiskulut	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Kansallisten asiantuntijoiden ja harjoittelijoiden etuudet	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Sosiaalinen toiminta	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Väliaikaisten toimihenkilöiden palkat ja etuudet	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Henkilöstön koulutus	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Viraston tieto- ja viestintätekniikka	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Viraston turvallisuus	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Dokumentaatio- ja kirjastomenot	-253,31	-253,31
			A02000 Tilojen kulut	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Ulkopuoliset tukipalvelut	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Tiedotus ja julkaisut	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Oikeudelliset kulut	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Hallintoneuvoston kokoukset	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Toimistolaitteet ja logistiset palvelut	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Muut kokoukset	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Varatoimipaikka – juoksevat kulut	0,00	-0,03

Ei.	viite	päivämäärä	budjettikohta	maksusitoumusmääräraha	maksumääräraha
			B03201 E-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Ulkoinen tuki	0,00	-43 165,40
			B03130 Yhteentoimivuus	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Suuralueverkot	0,00	-65 299,98

Liite III. Organisaatiokaavio

Virasto käynnisti 14. maaliskuuta 2024 **organisaatiomuutosta koskevan aloitteen**, jolla tuetaan edelleen sen tehtävän tehokasta toteuttamista, tuodaan lisäarvoa sidosryhmille ja luodaan loistava paikka työskennellä. RAISE-aloite päättyi elokuussa 2024, ja siinä otettiin käyttöön tarkistettu organisaatorakenne, muutettiin nykyisiä osastoja, yksiköitä ja sektoreita sekä perustettiin uusia.



EN	KÄÄNNÖS
Management Board	Hallintoneuvosto
Advisory Groups	Neuvoa-antavat ryhmät
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Väliaikainen TOIMITUSJOHTAJA
* Deputy Executive Director	* Varatoimitusjohtaja
* Liaison Office (LIOS).	* Yhteystoimisto (LIOS)
* Security Officer.	* Turvallisuusvastaava
* Data Protection Officer (DPO)	* Tietosuojavastaava (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Tilinpitäjä (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sisäisen tarkastuksen osaamisala (IACS)
SECURITY UNIT	TURVALLISUUSYKSIKKÖ
*Protective Security Sector	*Suojaavan turvallisuuden jaosto
*Information Security and Assurance Sector	*Tietoturva- ja varmennusjaos
*Cyber Security Sector	*Kyberturvallisuusjaosto
*Security Policy and Coordination Sector	*Turvallisuuspolitiikan ja koordinoinnin jaos
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATEGIA-, VALMIUS- ja KOORDINOINTIYKSIKKÖ
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Organisaation hallinto- ja suunnittelujaos
*Capability Building Sector	*Valmiuksien vahvistamisen jaos
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	LIIKE- ja SIDOSRYHMÄSUHTEIDEN YKSIKKÖ
*Business Relations Management Sector	*Liikesuhteiden hallintajaos
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Hallinto- ja sidosryhmähallinnon jaosto
*Communication Sector	*Viestintäjaosto
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	HALLINTOPALVELUOSASTO
*Legal Sector	*Oikeusasioiden jaosto
*ICT Services Sector	*TVT-palvelujaosto
*General Services Sector	*Yleispalvelujen jaosto
HUMAN RESOURCES UNIT.	HENKILÖSTÖYKSIKKÖ
*Personnel Administration Sector	*Henkilöstön hallintojaosto
*Talent Management Sector	*Osaamisen hallintajaosto
BUDGET and FINANCE UNIT	TALOUSARVIO- ja VARAINHOITOYKSIKKÖ
*Finance and Budget Sector	*Varainhoito- ja talousarviojaosto
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	HANKINTA- ja SOPIMUSHALLINTOYKSIKKÖ
*Procurement Sector	*Hankintajaosto
*Contract Management Sector	*Sopimushallintojaosto
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	OHJELMA- ja SUUNNITTELUOSASTO
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	OHJELMAN ja RATKAISUJEN HALLINTAYKSIKKÖ
*Home Affairs Programmes Sector	*Sisäasioiden ohjelmien jaosto
*Justice Programmes Sector	*Oikeusalan ohjelmien jaosto
*Solutions Expertise Hub	*Ratkaisujen asiantuntijakeskus
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TEKNOLOGIA- OHJELMISTOSUUNNITTELUYKSIKKÖ ja
*Solutions and Architecture Design Sector	*Ratkaisujen ja arkkitehtuurin suunnittelujaosto
*Software Engineering Sector	*Ohjelmistosuunnittelujaosto
*Solutions Quality Assurance Sector	*Ratkaisujen laadunvarmistusjaosto
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITAALISTEN RATKAISUJEN OPERATIIVINEN OSASTO
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	OPERAATIO- ja INFRASTRUKTUURIYKSIKKÖ
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Infrastruktuurin ylläpito- ja tukijaosto
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Verkko- ja viestintäinfrastruktuurijaosto
*Smart Hosting Platforms Sector	*Älykkäiden isännöintialustojen jaosto
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	SIIRTYMÄ- ja AUTOMAATIOYKSIKKÖ
*Transition Management Sector	*Siirtymähallintajaosto
*Automation and Tooling Sector	*Automaatio- ja työkalujaosto
OPERATIONS UNIT	OPERAATIOYKSIKKÖ
*Operations Services Centre	*Operaatioiden palvelukeskus
*Solutions Operations and Maintenance Sector	*Ratkaisu-, operaatio- ja ylläpitojaosto

Liite IV. Henkilöstötaulukko ja lisätiedot henkilöstöhallinnosta

eu-LISAn henkilöstötaulukko

eu-LISAn alkuperäiseen henkilöstötaulukkoon sisältyi **401 hyväksyttyä virkaa**, joihin kuului 228 väliaikaista toimihenkilöä (TA), 162 sopimussuhteista toimihenkilöä (CA) ja 11 kansallista asiantuntijaa (SNE). Marraskuussa 2024 maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksesta johtuvien muutosten huomioon ottamiseksi eu-LISAn henkilöstötaulukkoa **korotettiin 421 virkaan**, jolloin väliaikaisten toimihenkilöiden (239) ja sopimussuhteisten toimihenkilöiden (171) määrää lisättiin. Kansallisten asiantuntijoiden toimien määrä ei tällä jaksolla muuttunut.

AD-ryhmä ja palkkaluokka	Väliaikaiset toimihenkilöt	AST-ryhmä ja palkkaluokka	Väliaikaiset toimihenkilöt
AD 16	0	Ei tiedossa.	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
AD yhteensä	186	AST yhteensä	53

Tietoa kunkin toimityypin aloituspalkkaluokasta

Seuraavassa taulukossa esitetään palkkaluokat eu-LISAn keskeisissä komission luetteloimissa toimissa. Jos komission ja eu-LISAn terminologian välillä on eroja, luotellaan sisäiset tehtävänimikkeet. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 53 artiklassa mainittuja palkkaluokkia korkeammat aloituspalkkaluokat johtuvat siitä, että rekrytoinnit järjestettiin viraston perustamisvaiheen aikana, jolloin toimille oli viraston henkilöstötaulukossa osoitettu korkeammat palkkaluokat.

Keskeiset tehtävät	Sopimuksen tyyppi (virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))	Tehtäväryhmä, palkkaluokka	Hallinnollinen tuki tai operaatiot
Osastopäällikkö – taso 2	TA	AD 12	Hallinto/operatiivinen
Yksikönpäällikkö – taso 3	TA	AD 9	Hallinto/operatiivinen
Jaostopäällikkö – taso 4 (ei organisaation johtajan tehtävää)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	Hallinto/operatiivinen
Vanhempi virkamies	TA	AD 7	Hallinto/operatiivinen
Virkamies	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	Hallinto/operatiivinen
Hallintopalveluosaston päällikkö	TA	AD 12	Hallinto
Henkilöstöyksikön päällikkö	TA	AD 9	Hallinto
Talous- ja hankintayksikön päällikkö	TA	AD 10	Luokittelematon
Sisäisen tarkastuksen yksikön päällikkö	TA	AD 9	hallinto/luokittelematon
Tilinpitäjä	TA	AD 9	Luokittelematon
Tietosuojavastaava	TA	AD 8	Hallinto
Toimitusjohtajan henkilökohtainen avustaja	TA	AST 5	Hallinto
Yksikönpäällikön/yksikön sihteerit/avustajat	TA, CA	AST 3, FG II	Hallinto/operatiivinen

eu-LISAn vuonna 2023 tekemä vertaileva arviointi

eu-LISA teki vuoden 2024 lopulla vertailevan arvioinnin EU:n virastojen hallintopäälliköiden vuonna 2014 sopiman menetelmän mukaisesti. Menetelmä on laadittu muokkaamalla, hiomalla ja hienosäätämällä komission kartoitusmenetelmää. Kartoituksessa luokitellaan henkilöresurssit sen mukaan, mikä on kunkin työn asema organisaatiossa. Tämän toimen painopisteenä on "hallinnollisen tuen ja koordinoinnin", "operatiivisten" ja "neutraalien" töiden määrä kaikissa organisaation yksiköissä. Kartoitus koski eu-LISAn kaikkia toimia. Seuraavissa taulukoissa esitetään tämän kartoituksen tulokset.

Vuoden 2023 vertailevan arvioinnin tulokset osoittavat, että operatiivisten toimien osuus pieneni (74,0 prosentista 70,6 prosenttiin), kun taas yleinen operatiivinen toiminta väheni 3 prosenttia ja ohjelmien hallinnointi 0,4 prosenttia. Hallinto- ja koordinoitintoimien osuus kasvoi 1,5 prosenttiyksikköä 17,1 prosentista 18,6 prosenttiin. Myös luokittelemattomien toimien määrä pieneni 1,8 prosenttiyksikköä 8,9 prosentista 10,7 prosenttiin.

Työn tyyppi ja (ala-)luokka	2023 (%)	2024 (%)	Muutos
Hallinnollinen tuki ja koordinointi	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
hallinnollinen tuki	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
koordinointi	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Operatiivinen	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
korkeimman tason operatiivinen koordinointi	5,7 %	5,7 %	0,0 %
hankkeiden hallinta ja toteuttaminen	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
arviointi ja vaikutusten arviointi	0,0 %	0,0 %	0,0 %
yleinen operatiivinen	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Luokittelematon	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
varainhoito/valvonta	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
kieliin liittyvät toimet	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Virasto kartoitti myös toimet, joiden haltijat ovat ulkopuolisia palveluntarjoajia¹⁴⁶ (paikalla työskentelevä sopimussuhteinen henkilöstö), ja tulokset olivat seuraavat: hallinnollisen tuen ja koordinoinnin toimien osuus väheni 1,45 prosenttia 53,5 prosentista 52,05 prosenttiin. Operatiivisen toiminnan toimien kokonaismäärä kasvoi 2,58 prosenttia 43,3 prosentista 45,89 prosenttiin, kun taas ohjelmajohtamisen toimien määrä väheni 2,66 prosenttia. Myös luokittelemattomien toimien määrä pieneni 1,13 prosenttiyksikköä 3,2 prosentista 2,05 prosenttiin.

Työn tyyppi ja (ala-)luokka	2023 (%)	2024 (%)	Muutos
Hallinnollinen tuki ja koordinointi	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
hallinnollinen tuki	36 %	30,14 %	-6,17 %
Koordinointi	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operatiivinen	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
korkeimman tason operatiivinen koordinointi	0,6 %	0 %	-0,64 %
hankkeiden hallinta ja toteuttaminen	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
arviointi ja vaikutusten arviointi	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
yleinen operatiivinen	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Luokittelematon	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
varainhoito/valvonta	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
kieliin liittyvät toimet	0 %	0 %	0 %

Hyväksytyt henkilöstöhallinnon täytäntöönpanosäännöt

Virasto ei tehnyt merkittäviä muutoksia henkilöstöpolitiikkaansa eikä antanut täytäntöönpanosääntöjä.

Korvauksena saatavaa vapaata koskeva järjestelmä

Viraston on vastuuvapauden myöntämistä varainhoitovuodelta 2011 koskevan Euroopan parlamentin päätöslauselman mukaisesti toimitettava tiedot kuhunkin palkkaluokkaan sovellettavien lomapäivien määrästä joustavissa työaikajärjestelyissä sekä ylityövapaajärjestelyissä.

Viraston on toimeksiantonsa mukaisesti tarjottava jäsenvaltioille palveluja ympäri vuorokauden, joten osa sen henkilöstöstä tekee vuorotyötä tai päivystää. eu-LISAn hallinnoimiin tietoteknisiin järjestelmiin tehtävät toimenpiteet edellyttävät toisinaan, että työ suoritetaan virka-ajan ulkopuolella, myös yöllä tai yleisinä

¹⁴⁶ Profiilirekisteriä koskeva vertaileva arviointi tehtiin joulukuussa 2024, pääasiassa EXTRA-NG:n osalta.

vapaapäivinä. Siksi korvaukset ylityöistä, jotka on tehty joustavissa työaikajärjestelyissä tai päivystyksessä, ovat olennainen piirre organisaation päivittäisessä toiminnassa.

Seuraavassa taulukossa esitetään ylityökorvauksena myönnetyn vapaan määrä (vapaapäivien määrä) jaettuna kunkin tehtäväryhmän ja korvattujen päivien keskimäärän mukaan. Yleiskatsaukseen ei sisälly päivystysvastuuta, koska henkilöstölle maksetaan taloudellista korvausta. Kansallisille asiantuntijoille korvataan kuitenkin joustava työaikajärjestely tai ylityö vapaapäivinä sen mukaan, kuinka monta tuntia tai päivää päivystyksestä korvataan.

Tehtäväryhmä	Korvauksen tyyppi	Käytettyjen päivien kokonaismäärä	Henkilöiden määrä	Päivät henkilöä kohti keskimäärin
TA AD	ylityö	30,5	6	5,1
	joustava työaika	1066,5	137	7,8
TA AST	ylityö	2,5	1	2,5
	joustava työaika	219	32	6,8
CA FGII	ylityö	0	0	0,0
	joustava työaika	6	1	6,0
CA FGIII	ylityö	0	0	0,0
	joustava työaika	139	31	4,5
CA FGIV	ylityö	3	2	1,5
	joustava työaika	542,5	87	6,2
SNE	ylityö	11	1	11
	joustava työaika	58	10	5,8
Yhteensä		2078	308	6,7

Liite V. Henkilö- ja rahoitusresurssit toiminnan mukaan

Henkilöresurssit toiminnan mukaan

Vuonna 2024 yhteensä 375 toimesta operatiiviseen toimintaan osallistui 250,4 kokoaikavastaavaa (70,6 prosenttia henkilöstöstä), ja siihen liittyviin hankinta- ja rahoitustoimiin 38,1 kokoaikavastaavaa (10,7 prosenttia henkilöstöstä). Monialaisiin toimiin (yleinen koordinointi ja hallinnollinen tuki) käytettiin 66 kokoaikavastaavaa (18,6 prosenttia henkilöstöstä). Taulukossa esitetään yleiskatsaus viraston lainsäädäntöehdotuksen mukaisesta henkilöstöstä. Nämä toimet oli hyväksytty vuoden 2024 talousarviossa henkilöstötaulukon mukaisesti.

Toiminta-alue	Todellinen tilanne vuonna 2024 ¹⁴⁷			Hyväksytty vuodelle 2024 ¹⁴⁸		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Eu-LISAA koskeva asetus	134	47	9	142	57	11
Perustason henkilöstö	107	26	7	113	30	9
Tarkistettu eu-LISAA koskeva asetus (lisähenkilöstö)	21	21	2	23	27	2
Vuodelle 2023 myönnetty turvallisuustoimet	6	0	0	6	0	0
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Liikenteenharjoittajien EES- ja ETIAS-tuki ¹⁴⁹	0	18	0	0	21	0
Yhteentoimivuus	22	28	0	24	31	0
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)	0	2	0	0	4	0
Tarkistettu VIS-järjestelmä ¹⁵⁰	5	6	0	6	6	0
JIT-alusta	3	0	0	4	0	0
Viisumien digitalisointi	1	0	0	1	0	0
Eurodac-järjestelmän uudistaminen	5	2	0	8	7	0
Seulonta-asetus	0	0	0	5	2	0
Prüm II -keskusreititin	4	0	0	6	0	0
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää¹⁵¹	0	0	0	2	0	0
API-reititin	0	0	0	2	0	0
Luvattomat lyhytaikaiset toimet	0	17	0	0	0	0
Luvattomat lyhytaikaiset toimet	0	17	0	0	0	0
YHTEENSÄ	212	154	9	239	171	11

Menot toimintoperusteisten kustannusten mukaan

Eu-LISA on kehittänyt toimintoperusteisen kustannusmenetelmän, jonka avulla voidaan määrittää kaikkien viraston hallinnoimien järjestelmien kokonaiskustannukset. Järjestelmien kokonaismenot käsittävät

- suorat menot, jotka koskevat ylläpito- ja hankekustannuksia,
- verkkoon liittyvät menot,

¹⁴⁷ Työssä oleva henkilöstö lukuun ottamatta lähetettyjä työtarjoajia.

¹⁴⁸ Virkojen kokonaismäärä budjettivallan käyttäjän marraskuussa 2024 hyväksymän vuoden 2024 muutetun henkilöstötaulukon mukaisesti.

¹⁴⁹ Nämä virat osoitetaan Frontexilta väliaikaisesti eu-LISAlle kolmeksi vuodeksi vuodesta 2025 vuoteen 2027.

¹⁵⁰ Henkilöstömääriä siirrettiin seuraavalle vuodelle, koska tarkistettu VIS-asetus hyväksyttiin myöhässä. Tämä näkyy henkilöstösuunnittelussa.

¹⁵¹ Tilanne 31. joulukuuta 2024.

¹⁵² Ilmoitetut henkilöstömäärät ovat alustavia ja perustuvat asianomaisiin lainsäädäntöehdotuksiin liittyviin rahoituslaskelmiin.

- laaja-alaiset menot, muun muassa yhteisen infrastruktuurin ja järjestelmän turvallisuuden operatiiviset kustannukset sekä organisaationlaajuiset ja laaja-alaiset kustannukset, pääasiassa henkilöstökulut ja juoksevat kustannukset.

Organisaationlaajuisien ja operatiivisten laaja-alaisen menojen uudelleenosoittaminen perustuu seuraaviin kustannustekijöihin:

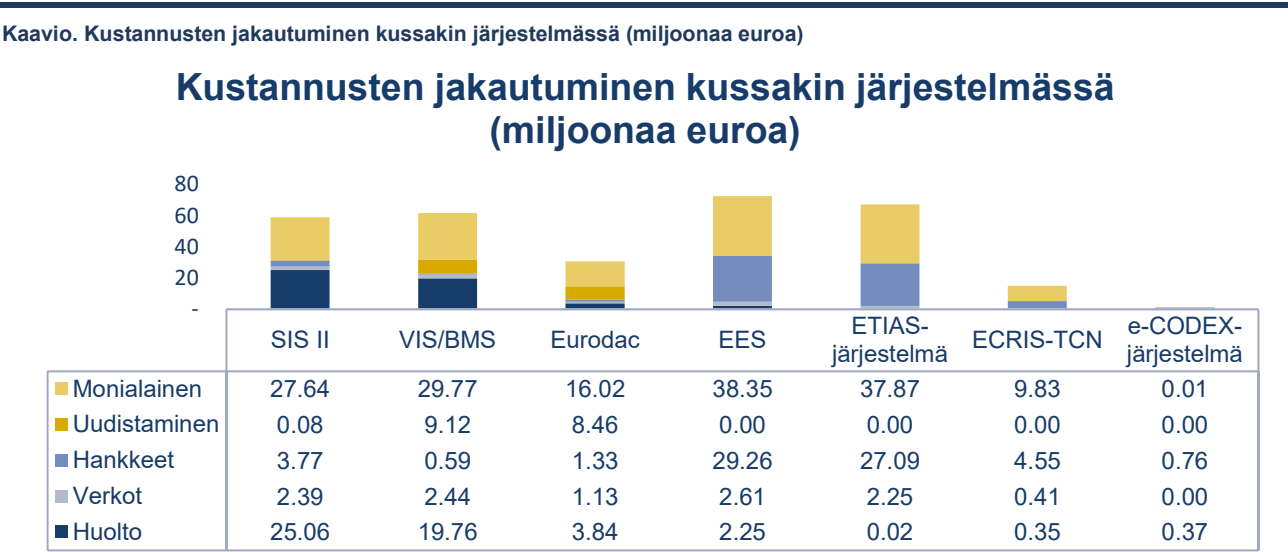
- suorat järjestelmiin liittyvät menot,
- järjestelmille osoitettu aika (työvoimakustannukset).

Raportointijaksolla virasto toteutti 240,8 miljoonan euron talousarvion.

Taulukko. 2024 toimintoperusteiset kustannukset järjestelmittäin (järjestelmän kokonaiskustannukset)		
Järjestelmät	Kokonaiskustannukset (miljoonaa euroa)	Osuus kokonaiskustannuksista (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10,2 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
YHTEENSÄ	307,38	100 %

Suurin osa viraston ydintoiminnoista ei ole toistuvia vaan hankepohjaisia. Siksi niiden kustannuksia ei voida vakioida kuten prosessipohjaisessa vakiotoimintamallissa.

Seuraavissa kaavioissa esitetään kunkin järjestelmän kustannusten jakautuminen miljoonina:



Useassa toimipaikassa toimivaan organisaatioon liittyvät menot

Seuraavassa taulukossa esitetään yhteenveto viraston useassa toimipaikassa toimivaan organisaatioon liittyvistä suorista kustannuksista.

Kaavio. Eu-LISAn useassa toimipaikassa toimivaan organisaatioon liittyvien suorien kustannusten osuus vuonna 2023 (miljoonaa euroa)

Talousarvion osasto		Suoritetut maksut yhteensä	Eu-LISAn useassa toimipaikassa toimivaan organisaatioon liittyvät maksut	Osuus (%)
A-1	Henkilöstömenot	45,20	0,19	0,5 %
A-2	Infrastruktuuri- ja toimintamenot	17,22	Ei sovelleta	Ei sovelleta
B0-3	Toimintamenot	190,81	0,05	0,0 %
YHTEENSÄ		253,22	0,24	0,1 %

Eu-LISAn useassa toimipaikassa toimivaan organisaatioon liittyviä suoria kustannuksia ovat viraston Tallinnassa, Virossa sijaitsevan päätoimipaikan ja Ranskan Strasbourgissa sijaitsevan teknisen toimipaikan välillä matkustavan lakisääteisen henkilöstön virkamatkakulut. Vuonna 2023 niiden osuus kaikista toteutuneista maksuista oli 0,1 prosenttia.

Liite VI. Rahoitusosuus-, avustus- ja palvelutasosopimukset

Asetuksen (EU) N:o 2023/969 7 artiklan mukaisesti eu-LISAlle on annettu tehtäväksi yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi.¹⁵³

Virasto saa yhteensä **13 884 000 miljoonaa euroa** komission kanssa varainhoitoasetuksen 7 artiklan perusteella tehdyn rahoitusosuussopimuksen nojalla.¹⁵⁴

Virastolle myönnettiin vuonna 2024 neljä kokoaikavastaavaa¹⁵⁵. Työhön määrättiin kolme väliaikaista toimihenkilöä (TA) ja yksi sopimussuhteinen toimihenkilö (CA).

Yleiset tiedot						Taloudelliset ja henkilöstöasioihin liittyvät vaikutukset		
Otsikko	Allekirjoitus	Kokonaismäärä	Kesto	Vasta puoli	Lyhyt kuvaus	2024		
JIT-alusta	17.05.2024	13 884 000 euroa	4 vuotta	PO JUST	Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja toiminta	määrä	maksusitoumusmäärärahat	maksumäärärahat
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA:t		4
						SNE		0
						Yhteensä	määrä	414 149,36 268 511,21
							TA, CA	4
							SNE	0

¹⁵³ Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁵⁴ Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

¹⁵⁵ Virastolle myönnettiin neljä väliaikaisen toimihenkilön toimea, ja vuonna 2024 se käytti kolmea väliaikaisen toimihenkilön toimea (TA) ja yhtä sopimussuhteisen toimihenkilön toimea (CA).

Liite VII. Ympäristöasioiden hoito

Ympäristöasioiden vaikutus organisaation suorituskykyyn on yhä kasvava ilmiö. Virasto on edelleen sitoutunut osoittamaan ympäristövastuunsa ja lisäämään tietoisuutta kestävyyspyrkimysten tärkeydestä. Eu-LISA jatkoi koko vuoden 2024 ajan sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmänsä toteuttamista ja parantamista **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)** periaatteiden ja Euroopan vihreän kehityksen ohjelman mukaisesti.¹⁵⁶

Vuonna 2024 eu-LISAn huomio kohdistui sen ympäristötehokkuuden jatkuvaan parantamiseen ja EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) mukaiseen rekisteröintiin.¹⁵⁷ Virastolle tehtiin **EMAS-sertifiointia varten ulkoinen auditointi**, jossa vahvistettiin, että sen ympäristöjärjestelmä on hyvällä tasolla. Järjestelmää on vahvistettu ympäristönsurantaratkaisuilla (esim. ympäristöanturiverkko Strasbourgin tietokeskuksessa, tekoölyavusteinen rakennusten hallintajärjestelmä Tallinnassa) ja ympäristötietoisuudella, esimerkiksi julkaisemalla ensimmäistä kertaa hiilijalanjälkituloksia koskeva tietosivu.

Parantaakseen energiatehokkuuttaan eu-LISA sai päätökseen energiakatselmuksen Tallinnassa ja aloitti toisen tarkastuksen Strasbourgissa (saatettava päätökseen vuonna 2025). Lisäksi virasto käynnisti uuden **jätehuoltojärjestelmän käyttöönoton**.

Eu-LISA on seurannut ja kirjannut **CO₂-päästöjään** vuodesta 2020 lähtien. Vuonna 2024 se paransi laskelmiaan huomattavasti käyttämällä Bilan Carbone -menetelmää.¹⁵⁸ Vuonna 2024 viraston **hiilijalanjälki** kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna pääasiassa siksi, että sähkönkulutus kasvoi kaikissa toimipaikoissa (uudet järjestelmät, uudet tehtävät). Tietojen määrä kasvoi myös Tallinnan kaukolämmön kulutuksen raportoinnin myötä.

Tietokeskustensa energiatehokkuuden parantamiseksi lyhytaikaisena ratkaisuna eu-LISA pyrki mahdollistamaan nykyisen jäähdytysinfrastruktuurinsa tehokkaamman käytön. Pyrkinessään pienentämään hiilijalanjälkeään keskipitkällä aikavälillä virasto ottaa käyttöön geotermiaan perustuvan ratkaisun vähentääkseen energian käytön kokonaistehokkuuttaan (PUE) EU:n suuntaviivojen mukaisesti.

Jatkossa eu-LISA määrittelee **hiilineutraalin strategian** kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi, jotta se saavuttaisi **ilmastoneutraaliuden vuoteen 2030 mennessä** sen Euroopan parlamentin päätöksen mukaisesti, jolla hyväksyttiin EU:n erillisvirastojen verkoston (EUAN) peruskirja kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä ja vastuullisesta ympäristöasioiden hallinnasta.

Elokuussa 2024 eu-LISA julkaisi **vuoden 2023 ympäristöselontekonsa**, jossa esitetään yksityiskohtaisesti tavoitteet, seuranta ja saavutettu edistys sekä luetellaan kaikki ympäristövaikutusten lähteet, toimintasuunnitelmat ja suorituskykyindikaattorit kaikista ympäristöön liittyvistä näkökohdista.¹⁵⁹

Virasto julkaisi vuonna 2024 myös kaikkien aikojen ensimmäisen kestävyysraporttinsa (ks. myös liite IX).

Kasvihuonekaasupäästöjen laskenta

Päästötyypit	2024, hiilidioksidiekvivalenttitonnia
Sähkö	1037,2
kaasu, öljy ja muut polttoaineet	28,1
kaupunkiverkosto	13,0
ilmastointi ja kylmäaineet	0
polttoaineet	
virkamatkat	310,3
työmatkat	520,4
muiden tavaroiden ostot	68,9
IT-laitteisto	893,3
lisensoitu paikan päällä oleva ohjelmisto	284,1
muu aineeton käyttöomaisuus	594,1
jätteet	30,1
jätevesi	1,5
Yhteensä	3781

¹⁵⁶ Lisätietoa on EU:n *ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)* ja *Euroopan vihreän kehityksen ohjelman verkkosivustoilla*.

¹⁵⁷ Eu-LISAlle myönnettiin ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS) sertifikaatti huhtikuussa 2025.

¹⁵⁸ *Bilan Carbone -menetelmä* on Ranskan ympäristö- ja energiaviraston (ADEME) kehittämä hiili-/kasvihuonekaasutilinpitokehys, jonka tarkoituksena on kvantifioida organisaation kasvihuonekaasupäästöt mittaamalla niiden hiilijalanjälkeä (suorat/epäsuorat päästöt) ja laatimalla toimintasuunnitelmia niiden vaikutuksen pienentämiseksi.

¹⁵⁹ Lisätietoa on *eu-LISAn vuoden 2023 ympäristöselonteossa*, joka julkaistiin elokuussa 2024.

Liite VIII. Tilinpäätös

Tase – Varat (euroina)

					euroina
PITKÄAIKAISET VARAT	Huomautukset	31.12.2024	31.12.2023	Muutos	Muutos prosentteina
Tietokoneohjelmistot		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)
Keskeneräiset hankinnat		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %
Aineettomat hyödykkeet	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %
Maa-alueet ja rakennukset		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)
Koneet ja laitteet		134 054	71 312	62 742	88 %
Irtaimisto ja ajoneuvot		285 719	148 499	137 220	92 %
Tietokonelaitteet		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)
Muu kiinteä kalusto		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)
Pitkääaikaiset vaihtoon perustuvat saamiset	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %
PITKÄAIKAISET VARAT YHTEENSÄ		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)
LYHYTAIKAISET VARAT					
Saamiset asiakkailta	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)
Menoennakot	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)
Muut vaihtoon perustuvat saamiset	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %
Lyhytaikaiset vaihtoon perustuvat saamiset		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %
Alv-saamiset		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %
Schengen-assosioituneiden maiden rahoitusosuus		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)
Muut kuin vaihtoon perustuvat saamiset	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)
LYHYTAIKAISET VARAT YHTEENSÄ		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %
VARAT YHTEENSÄ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Tase – velat (euroina)

					euroina
NETTOVARAT	Huomautukset	31.12.2024	31.12.2023	Muutos	Muutos prosentteina
Kertynyt ylijäämä		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %
Varainhoitovuoden taloudellinen tulos (+voitto - tappio)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)
NETTOVARAT	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)
LYHYTAIKAISET VELAT					
Lyhytaikaiset varaukset	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100 %)
Lyhytaikaiset velat		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)
Konsolidoituihin yhteisöihin liittyvä ostovelka		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %
Ostovelka	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)
Menojäämät	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %
LYHYTAIKAISET VELAT YHTEENSÄ		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %
VELAT YHTEENSÄ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)

Tuotto- ja kululaskelma (euroina)

					euroina
TULOT	Huomautukset	2024	2023	Muutos	Muutos prosentteina
EU:n maksuosuus	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
EFTA-maiden rahoitusosuus	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Muut kuin vaihtoon perustuvat tulot	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Hallinnolliset tulot, konsolidoidut yksiköt	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-
Sekalaiset tulot	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Vaihtoon perustuvat tulot	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Tulot yhteensä		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)
KULUT					
Toimintakulut	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Henkilöstökulut	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Maksujen myöhästymisestä johtuvat rahoituskustannukset	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Hallinnolliset ja tietotekniset menot	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Muut ulkopuolisiin palveluntarjoajiin liittyvät menot	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Konsolidoitujen yhteisöjen kanssa jaetut yhteiset kulut	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Käyttöomaisuuteen liittyvät kulut	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Toimintaan liittyvät vuokramenot	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Lainsäädäntö	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)
Vaihtokurssitappiot		(313)	(5)	(308)	6 160 %
Hallintokulut	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Kulut yhteensä		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
VARAINHOITOVUODEN TALOUDELLINEN TULOS		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1107 %)

Rahavirtalaskelma (epäsuora menetelmä euroina)

	euroina	
	2024	2023
Operatiivisen toiminnan rahavirrat		
Varainhoitovuoden taloudellinen tulos – voitto/(tappio)	(66 503 484)	6 605 912
Aineetonta käyttöomaisuutta koskevat poistot	24 382 699	21 276 299
Aineellista käyttöomaisuutta koskevat poistot	36 753 592	39 220 794
Tarjonnan kasvu/(väheneminen)	(49 000)	49 000
Ennakkomaksujen (lisääntyminen)/vähentyminen		2 546 822
Pitkäaikaisten ennakkomaksujen/talletusten (lisäys)/vähennys	(281 874)	(16 778)
Lyhytaikaisten saamisten (lisäys)/vähennys	(1 711 840)	(11 623 309)
Ostovelan ja menojäämien lisäys/(vähennys)	44 645 872	6 174 888
EU:n konsolidoituihin yhteisöihin liittyvien velkojen lisäys/(vähennys)	4 149 893	(25 174 063)
Operatiivisen toiminnan nettorahavirta	41 385 858	39 059 567
Investointien rahavirrat		
Aineellisen ja aineettoman käyttöomaisuuden (lisäys)	(41 385 858)	(39 059 567)
Investointien nettorahavirta	(41 385 858)	(39 059 567)
Käteisvarojen ja muiden rahavarojen nettolisäys/(-vähennys)	-	-
Käteisvarat ja muut rahavarat kauden alussa	-	-
Käteisvarat ja muut rahavarat kauden lopussa	-	-

Liite IX. Kestävyysraportti

Kestävä kehitys on edelleen keskeinen osa eu-LISAn sitoutumista vastuulliseen hallintoon ja julkisen sektorin vastuuvollisuuteen. **Euroopan vihreän kehityksen ohjelman** ja avoimuutta koskevien kasvavien odotusten yhteydessä eu-LISA toteuttaa edelleen merkittäviä toimenpiteitä ympäristöön, yhteiskuntaan ja talouteen kohdistuvien vaikutustensa mittaamiseksi, hallitsemiseksi ja niistä tiedottamiseksi.¹⁶⁰

¹⁶¹ **Maailmanlaajuisen raportointialoitteen (Global Reporting Initiative, GRI) standardeihin**¹⁶² perustuva viraston toinen kestävyysraportti perustuu edellisenä vuonna annettuun perustaan, ja siinä laajennetaan tietojen ilmoittamisen soveltamisalaa, mikä kertoo eu-LISAn vakaasta edistymisestä sen kestävyyskehityksessä. Raportissa keskitytään aloihin, joilla on saatavilla luotettavia tietoja ja operatiivisia näkemyksiä. Täydellinen ja yksityiskohtainen versio vuoden 2024 kestävä kehityksen raportista julkaistaan eu-LISAn verkkosivustolla.

Tärkeimmät kestävä kehityksen kehityssuuntaukset 2024

Vuonna 2024 eu-LISA jatkoi kestävyyskäytäntöjensä vahvistamista useilla eri aloilla:

- **Ympäristönsuojelun taso ja EMAS-järjestelmä:** Vuonna 2024 eu-LISA jatkoi matkaansa kohti EMAS-rekisteröintiä, päivitti ympäristöpolitiikkansa ja toimintasuunnitelmansa 2024-2030 sekä järjesti ympäristötietoisuuskoulutuksia kaikilla toimipaikoilla. Virasto laajensi ympäristötietojen keruuta, mikä mahdollistaa selkeämmän analyysin kasvihuonekaasupäästöistä, energiankäytöstä, vedenkulutuksesta ja jätteiden vähentämisestä.
- **Vihreät aloitteet ja infrastruktuuri:** eu-LISA edisti kestävää liikkuvuutta ja ympäristötietoista työmatkaliikennettä erilaisilla kampanjoilla ja sisäisillä aloitteilla. Infrastruktuurihankkeet, muun muassa uusien rakennusten ja nykyaikaisten tietokeskusten kehittäminen, yhdenmukainen energiatehokas suunnittelu ja pitkän aikavälin ympäristönäkökohdat.
- **Suorituskyky ja häiriönsieto:** Virasto keskittyi kestäviin investointeihin, joilla tuetaan toiminnan jatkuvuutta, digitalisaatiota ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien häiriönsietokykyä. Strategiset infrastruktuurin parannukset ja laadunhallintajärjestelmät edistivät toimintakapasiteetin optimointia.
- **Sidosryhmien sitoutuminen ja yhteistyö:** eu-LISA kehitti edelleen sidosryhmäsuhdemalliaan ja varmisti tiiviin yhteistyön jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja operatiivisten kumppaneiden kanssa. Erityiset pyöreän pöydän tilaisuudet ja työryhmät edistivät tiedonvaihtoa ja teknologista innovointia keskeisillä aloilla, kuten pilviteknologioissa ja tekoälyssä.
- **Työntekijöiden hyvinvointi ja kehittäminen:** Virasto vahvisti työterveys- ja työturvallisuuskäytäntöjään, hyvinvointiohjelmaansa ja koulutustarjontaansa. Toimiin sisältyi tiedotuskampanjoita, yksilö- ja ryhmätoimintaa sekä kohdennettuja taitojen kehittämisaloitteita henkilöstön sitoutumisen ja ammatillisen kasvun tukemiseksi.
- **Monimuotoisuus, osallisuus ja yhteisön osallistuminen:** eu-LISA jatkoi moninaisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta koskevan toimintasuunnitelmansa täytäntöönpanoa,¹⁶³ isännöi virastojen välisiä työpajoja ja osallistui paikallisiin ja EU:n laajuisiin sosiaalisiin aloitteisiin. Näillä toimilla vahvistettiin viraston roolia vastuullisena työnantajana ja julkisen palvelun toimijana.

Tulevaisuudennäkymät

Eu-LISA on sitoutunut lisäämään avoimuutta ja laajentamaan kestävyystietojen julkistamista. Virasto soveltaa edelleen GRI-kehystä, ja sen tavoitteena on tehostaa edelleen tiedonkeruuta, laajentaa sidosryhmien osallistumista ja asteittain lisätä julkistettavien tietojen soveltamisalaa tulevina vuosina.

¹⁶⁰ Lisätietoa **Euroopan vihreän kehityksen ohjelmasta** saa *Euroopan komission* ja *EU:n neuvoston* asiaa käsitteleviltä verkkosivustoilta.

¹⁶¹ Eu-LISAn *vuoden 2023 kestävyysraportti*, julkaistu heinäkuussa 2024.

¹⁶² Lisätietoja GRI-standardeista löytyy osoitteesta www.globalreporting.org.

¹⁶³ *Monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta koskeva eu-LISAn toimintasuunnitelma 2023–2024*.

Ensimmäinen versio, käsikirjoitus valmistunut kesäkuussa 2025.

Eu-LISA tai kukaan eu-LISAn puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitettyjen tietojen mahdollisesta käytöstä.

© eu-LISA, 2025

Aineiston jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Sellaisten osien käyttöön tai jäljentämiseen, jotka eivät ole eu-LISAn omaisuutta, voi olla tarpeen pyytää lupa suoraan asianomaisilta oikeudenhaltijoilta. Eu-LISA ei omista seuraaviin osiin liittyvää tekijänoikeutta: kaikki lisensoidut kuvat, jotka on otettu Adobestockista – stock.adobe.com.