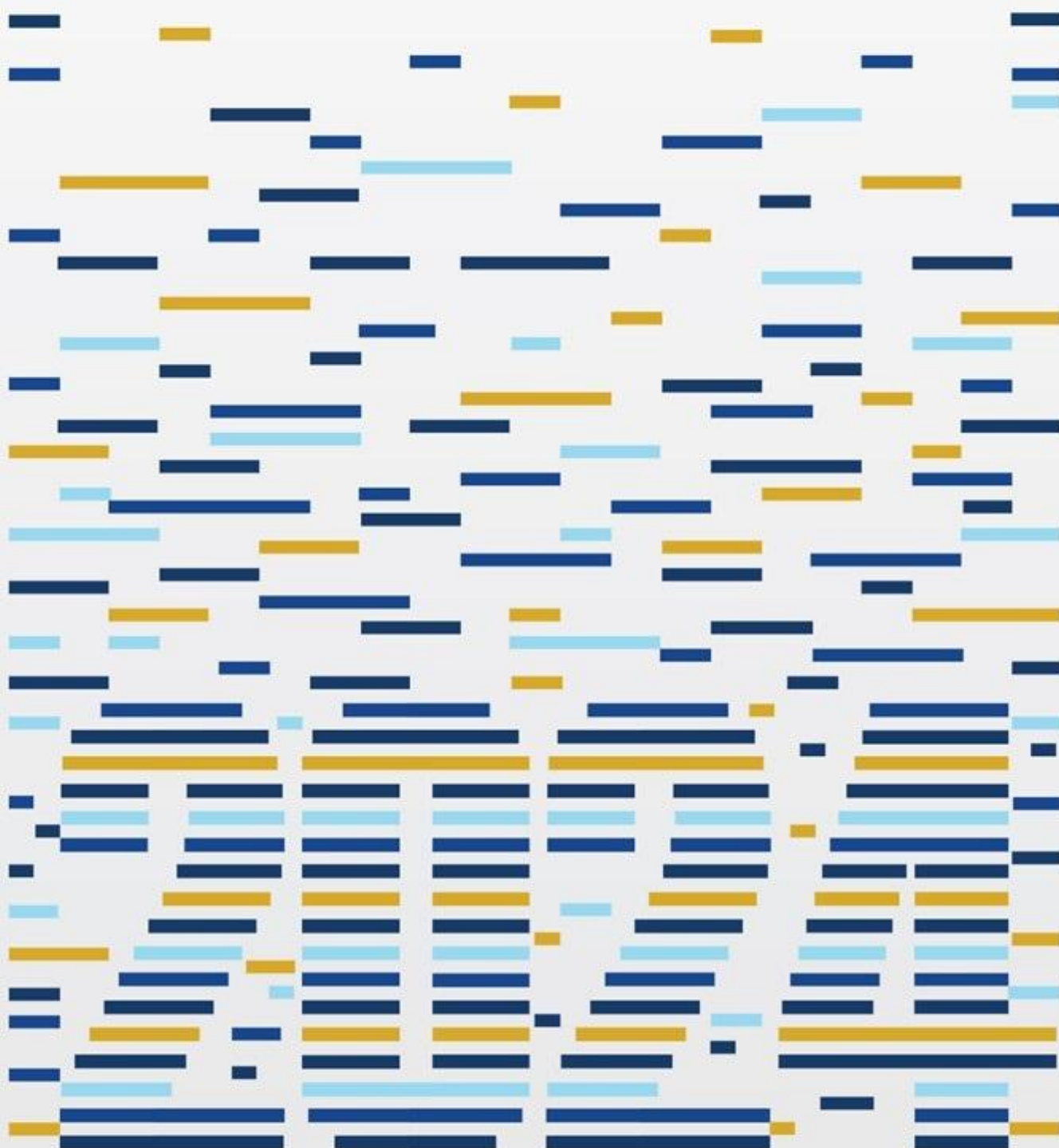


KONSOLIDERET ÅRLIG AKTIVITETSBERETNING



**Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle
Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed,
Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)**

Konsolideret årlig aktivitetsberetning 2024

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 18.-19. juni 2025

Dokument 2025-163 REV 2

Om denne beretning

eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsberetning afspejler agenturets forpligtelse til gennemsigtighed og ansvarlighed ved at give et struktureret overblik over de fremskridt, der er gjort med at gennemføre arbejdsprogrammet for 2024 og nå målene i det samlede programmeringsdokument for 2024-2026. Det giver interessenterne – EU-institutionerne, medlemsstaterne og EU-borgerne – sikkerhed for, at agenturet opfylder sit mandat og gør effektiv brug af de tildelte ressourcer til at opfylde sine strategiske mål.

Beretningen er udarbejdet i overensstemmelse med de retningslinjer, som Europa-Kommissionen har fastlagt for alle EU-agenturer, og i overensstemmelse med artikel 48 i eu-LISA's finansielle bestemmelser.

Få mere at vide om eu-LISA:



Indhold

Indhold	3
Liste over figurer og tabeller	4
Forkortelser og akronymer	5
eu-LISA – agenturet kort fortalt	6
RIA-informationssystemer overdraget til eu-LISA	7
Bestyrelsens analyse og vurdering	9
Forord ved den fungerende administrerende direktør	12
Resumé	14

Resultater

1.1. Samarbejde om den indre sikkerhed og retshåndhævelse	21
Schengeninformationssystemet	21
Automatiseret dataudveksling til politisamarbejde	24
Forhåndsinformation om passagerer	24
1.2. Sikkerhed, grænser og visa	25
Visuminformationssystemet	25
Ind- og udrejsesystemet	27
europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse	29
1.3. Migration og asyl	30
den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl	30
1.4. Samarbejde om retlige anliggender	32
Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre	32
e-Justice-kommunikation via online dataudveksling	34
Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold	35
1.5. Interoperabilitet	36
Fælles biometrisk matchingtjeneste	36
Andre interoperabilitetskomponenter og det centrale register for rapportering og statistik	38
1.6. Infrastruktur og netværk	39
Infrastruktur og platforme	39
Netværk og kommunikation	41
Datacentre	42
1.7. Forskning og innovation	43
Forsknings- og teknologiovervågning	43
Kapacitetsopbygning: rapportering og uddannelse	45
1.8. Direkte støtte til operationer	47
Systemoperationer	47
Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet	48
Serviceovergang og automatisering	50
Enheden for teknologi- og softwareudvikling	52
Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne	54
Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser	54
1.9. Interne aktiviteter	55
Forvaltning	55
Intern støtte	60

Forvaltning

2.1. Bestyrelsen	69
2.2. Vigtige udviklingsområder	69
2.3. Budgetmæssig og økonomisk forvaltning	70
2.4. Delegation/subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale	76
2.5. Forvaltning af personaleressourcer	76
2.6. Strategi for effektivitetsgevinster	77
2.7. Vurdering af resultaterne af revision og efterfølgende evaluering	78
2.8. Opfølgning på REVISIONShenstillinger	81
2.9. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden	82
2.10. Miljøforvaltning	96
2.11. Ledelsens vurdering	96
2.12. Ekstern evaluering	97

Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer

3.1. Effektivitet af de interne kontrolrammer	99
3.2. Konklusioner af vurderingen	100
3.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol	101

Ledelsens revisionserklæring

4.1. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen	104
4.2. Forbehold	106

Revisionserklæring

Bilag

Bilag I. Statistikker for kerneaktiviteter	110
Bilag II. Statistikker om økonomisk forvaltning	115
Bilag III. Organisationsdiagram	122
Bilag IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer	125
Bilag V. Menneskelige og finansielle ressourcer pr. aktivitet	128
Bilag VI. Aftaler om bidrag, tilskud og serviceleverancer	131
Bilag VII. Miljøledelse	132
Bilag VIII. Årsregnskab	133
Bilag IX. Bæredygtighedsrapport	135

Liste over figurer og tabeller

Liste over figurer

▲ Figur 1. Udnyttelse af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)	73
▲ Figur 2. Udvikling i udbyttelsen af midler, som der er indgået forpligtelser for, og som er opført på budgettet (i mio. EUR)	73
▲ Figur 3. Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR).....	73
▲ Figur 4. Udnyttelse af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR).....	74
▲ Figur 5. Udvikling i udnyttelsen af midler, som er betalt og opført på budgettet (i mio. EUR).....	74
▲ Figur 6. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR).....	74
▲ Figur 7. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid (i dage).....	74
▲ Figur 8. Betalinger udført inden for 30-dages frist	75
▲ Figur 9. Betalinger udført inden for 60-dages frist	75
▲ Figur 10. Kontrakter, kontraktændringer og serviceanmodninger underskrevet i 2023 og 2024.....	75

Liste over tabeller

▲ Tabel 1. Hændelser og serviceanmodninger håndteret i 2024	47
▲ Tabel 2. Hændelser efter prioritet og system i 2024	48
▲ Tabel 3. Anmodninger efter kerneforretningssystem i 2024	48
▲ Tabel 4. Oversigt over ændringsbudget 2024 (i mio. EUR)	71
▲ Tabel 5. Frigjorte forpligtelser i 2024 af budgetforpligtelser, efter indgåelsessår (i mio. EUR)	72
▲ Tabel 6. Procentdel af udbudsprocedurer pr. type anvendt i 2024	76
▲ Tabel 7. Oversigt over interne revisionsemner, som blev behandlet i 2024	79
▲ Tabel 8. Status for fremskridt med gennemførelse af revisionshenstillinger fra IAS, IAC, ECA og OLAF	82
▲ Tabel 9. Udestående revisionshenstillinger, herunder betydelige forsinkelser (> 6 måneder, pr. 31.12.2023).....	82
▲ Tabel 10. Dechargemyndighedens bemærkninger	84
▲ Tabel 11. Opfølgning på tidligere bemærkninger fra dechargemyndigheden	94

Forkortelser og akronymer

IT-systemer, -løsninger og -infrastruktur		Andet	
AFIS	automatisk fingeraftryksidentifikationssystem	ABAC	periodiseringsbaseret regnskabssystem
API	forhåndsinformation om passagerer	ACFC	udvalg for revision, overholdelse og finansiering
BMS	biometrisk matchsystem	BCU	central backup-enhed
CCP	omfattende cloudplatform	Cepol	EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse
CIR	fælles identitetsregister	CU	centralenhed
CRRS	centralt register for rapportering og statistik	ECA	Den Europæiske Revisionsret
CSLR	centralt system til håndtering af gule links	EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse
CSP	fælles delt platform	EiO	idriftsættelse
DubliNet	Dublin-nettet til elektronisk kommunikation	EMAS	EU's ordning for miljøledelse og miljørevision
e-CODEX	e-justice-kommunikation via online dataudveksling	EUAN	netværket af EU-agenturer
ECRIS	det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre	eu-LISA	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed
ECRIS RI	referencegennemførelsen af ECRIS	Europol	Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde
ECRIS-TCN	ECRIS om tredjelandsstatsborgere og statsløse personer	EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur
EES	ind- og udrejsesystem	Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
ESP	europæisk søgeportal	FSA	endelig godkendelse af systemet (verifikationsperiode efter EiO)
ETIAS	det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse	IAC	eu-LISA's interne revisionsfunktion
EU VAP	EU's visumansøgningsplatform	IAS	Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste
Eurodac	den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl	ICF	intern kontrolramme
IO	interoperabilitet	ITSM	IT service management
JITs CP	samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold (samarbejdsplatform til støtte for driften af fælles efterforskningshold)	JHAAN	netværket af RIA-agenturer
MID	multiidentitetsdetektor	JRC	Kommissionens Fælles Forskningscenter
Prüm II	central router til automatiseret dataudveksling inden for politisamarbejde	OFIQ	Open-Source ansigtsbilledkvalitet
sBMS	fælles biometrisk matchingtjeneste	OLAF	Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig
SIRENE	anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted	PNR	passagerliste
SIS	Schengeninformationssystemet	PPM	program- og projektledelseskapacitet
SM9	service manager 9 (ITSM-værktøj)	RIA	retlige og indre anliggender
TAP	nøglefærdigt adgangssted	SLA	serviceleveranceaftale
TESTA-ng	transeuropæisk telematiktjeneste mellem administratører – ny generation	SPD	samlet programmeringsdokument
VIS	visuminformationssystem	TEF	tværgående teknisk ramme
		TOF	tværgående operationel ramme

eu-LISA – agenturet kort fortalt

VORES MANDAT

eu-LISA blev oprettet i 2011 og er ansvarligt for udviklingen, den operationelle forvaltning og den løbende videreudvikling af store IT-systemer, der understøtter gennemførelsen af EU's politikker inden for retlige og indre anliggender (RIA) med fokus på migration og asyl, visa, intern sikkerhed og retfærdighed.

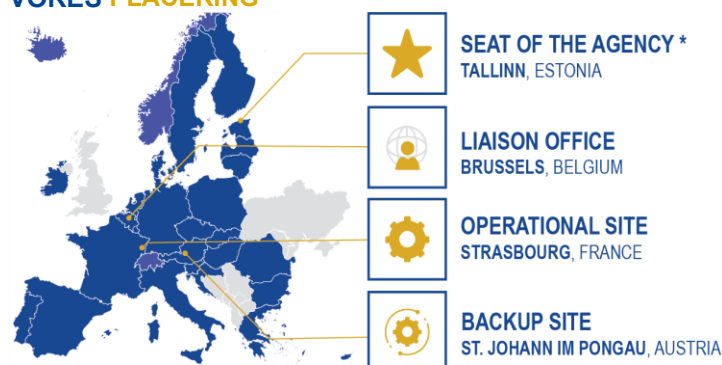
Agenturets hovedopgave er at sikre **effektiv, sikker og uafbrudt drift** af EU's RIA-informationssystemer, der letter informationsudvekslingen mellem relevante myndigheder i hele Europa. Den fortsatte tilgængelighed af disse systemer er afgørende for at beskytte den interne sikkerhed i **Schengenområdet – med 450 millioner EU-borgere** – og samtidig sikre deres frie bevægelighed og en gnidningsløs oplevelse for internationale rejsende.

I løbet af det seneste årti har eu-LISA udviklet sig til en vigtig bidragsyder til den igangværende **digitale transformation af EU's RIA-område**. Ved at udnytte innovative teknologier udvikler agenturet flere nye systemer og den overordnede **interoperabilitetsarkitektur**, der yderligere vil forbedre den **datadrevne grænseforvaltning** og styrke den interne sikkerhed i Schengenområdet.

eu-LISA sikrer effektiv drift af RIA-systemer ved at levere tjenester af høj kvalitet, herunder **teknisk support 24/7** og **omfattende uddannelse** til alle systemets slutbrugere. For fortsat at være på forkant med digitaliseringsindsatsen overvåger agenturet aktivt den seneste udvikling og nye tendenser inden for **forskning og innovation**, så det kan levere den nyeste ekspertise til sine nøgleinteressenter – Kommissionen, medlemsstaterne og andre EU-agenturer.

eu-LISA er forpligtet til gennemsigtighed og ansvarlighed og opererer i **streng overensstemmelse** med gældende regler, serviceniveauaftaler, **databeskyttelseskrav** og strenge **sikkerhedsstandards**.

VORES PLACERING



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* Agenturets hovedkontor
* Liaison Office	* Forbindelseskantor
* operational site	* Driftssted
* backup site	* Backup-center



VORES MISSION

Vores mission er at støtte EU og medlemsstaterne i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert **ved hjælp af avanceret teknologi**.



VORES VISION

Vi stræber efter at levere **innovative og praktiske løsninger** til EU's skiftende behov, samtidig med at vi driver den digitale transformation inden for retlige og indre anliggender



VORES VÆRDIER

KONTINUITET:

at gøre bedst mulig brug af ekspertise, viden og investeringer og samtidig sikre fortsat udvikling

SAMARBEJDE:

at tilstræbe at sætte de enkelte teammedlemmer i stand til at udnytte deres viden og erfaring bedst muligt og derved bidrage til fælles succes

KUNDEFOKUS:

at sikre, at alle aktiviteter er i overensstemmelse med interessenternes behov og krav

ANSVARLIGHED:

at sikre en robust forvaltningsramme, omkostningseffektiv drift og forsvarlig økonomisk forvaltning

GENNEMSIGTIGHED:

at være i løbende dialog med vigtige interessenter for at definere en langsigtet udviklingsstrategi

EKSPERTISE:

Den rigtige organisationsstruktur, de rigtige processer og de rigtige mennesker sikrer forretningskontinuitet og kvalitet af værktøjerne.

RIA-informationssystemer overdraget til eu-LISA



SYSTEMER I DRIFT

	EiO	Lagrede data	Operationer
EU-samarbejdet om indre sikkerhed, grænser og retshåndhævelse			
SIS Schengeninformationssystemet			
SIS letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer og genstande og formidler instrukser til de kompetente myndigheder om, hvad de skal gøre, når personer eller genstande er blevet fundet. Som sådan er det et uvurderligt redskab til bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme. ¹	1995 forvaltet af eu-LISA siden maj 2013	93,2 mio. indberetninger	15 mia. søgninger 397 804 hits
Schengen, grænser og visum			
VIS Visuminformationssystemet			
VIS letter behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandstatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Det støtter gennemførelsen af EU's fælles visumpolitik og hjælper med at bekæmpe visumsvindel ved at bistå med at identificere personer, der ikke opfylder de nødvendige betingelser for ophold eller indrejse. ²	2011 forvaltet af eu-LISA siden december 2012	46 mio. visumansøgninger	259 mio. operationer
Asyl, migration og grænser			
Eurodac Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl			
Eurodac er EU's database med digitaliserede fingeraftryk til håndtering af asylansøgninger. Systemet hjælper med at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig, ved at afgøre, om ansøgeren tidligere har ansøgt om asyl i et andet EU-land. ³	2003 forvaltet af eu-LISA siden juni 2013	7,7 mio. fingeraftrykssæt	1,4 mio. data overført
Retligt samarbejde			
ECRIS RI Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre – Referencegennemførelse			
ECRIS er et decentralt system til udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om strafferegistre vedrørende EU-borgere. ECRIS RI tilbyder en integrationsgrænseflade, der muliggør forbindelse mellem medlemsstaternes nationale strafferegistre.	2012 forvaltet af eu-LISA siden april 2020	ikke relevant	ikke relevant
e-CODEX e-Justice-kommunikation via online dataudveksling			
e-CODEX er en kommunikationsplatform til sikker overførsel af elektronisk indhold mellem retsmyndigheder og retlige aktører i grænseoverskridende sager. Den sikrer mere effektive retsprocedurer for borgere og virksomheder i hele Europa. ⁴	2013 forvaltet af eu-LISA siden juni 2024	ikke relevant	ikke relevant



SYSTEMER UNDER UDVIKLING

	EiO
EU-samarbejdet om indre sikkerhed, grænser og retshåndhævelse	
Den centrale Prüm II-router Automatiseret dataudveksling til politisamarbejde	
Den nye router vil strømline og lette dataudvekslingen mellem medlemsstaterne for at bekæmpe grænseoverskridende kriminalitet mere effektivt. Den erstatter individuelle forbindelser mellem de nationale databaser og udvider de tilgængelige data fra DNA, fingeraftryk og køretøjsregistrering til at omfatte nye kategorier som f.eks. ansigtsbilleder ⁵ .	2027
API-PNR-routeren Forhåndsinformation om passagerer	
API-PNR-routeren letter identifikationen og kontrollen af rejsende ved grænseovergangen ved at indsamle og	2029

¹Forordning (EU) 2018/1860, 2018/1861 og 2018/1862, EUT L 312 af 7.12.2018 samt forordning (EU) 2022/1190, EUT L 185 af 12.7.2022.

²Rådets afgørelse 2004/512/EF og 2008/633/RIA, Kommissionens afgørelse 2008/602/EF, forordning (EF) nr. 767/2008, samt forordning (EU) nr. 2021/1133 og 2021/1134.

³Kommissionens forordning (EF) nr. 1560/2003 samt forordning (EU) nr. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 og 2024/1358.

⁴Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150 af 1.6.2022.

⁵Forordning (EU) 2024/982 (Prüm II), EUT L af 5.4.2024.

overføre rejsedata og flyoplysninger forud for deres ankomst. Routeren vil fungere som forbindelsespunkt mellem medlemsstater og luftfartsselskaber til indsamling og overførsel af API-data⁶.

Schengen, grænser og visum

EES | Ind- og udrejsesystemet

EES har til formål at strømline grænsekontrolprocedurerne ved at erstatte manuel passtempling med elektronisk registrering af alle tredjelandssstatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet. EES vil sikre bedre overvågning af tilladte ophold og identifikation af personer, hvis opholdstilladelse er udløbet. Det bidrager dermed til at forebygge irregulær migration og styrke den indre sikkerhed, og samtidig hjælpe med at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme⁷.

2025
gradvis start

ETIAS | Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse

ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandssstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til 30 europæiske lande. Dette system til forhåndsscreening vil sammenholde oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europol og Interpol's databaser med henblik på forhåndsidentifikation af potentielle risici for sikkerheden, irregulær migration eller epidemier, der kan give anledning til at nægte indrejse i Schengenområdet⁸.

2026

EU VAP | EU-visumansøgningsplatformen

EU VAP er en digital platform, der er fælles for alle medlemsstater, og hvor visumansøgere kan ansøge online. Den vil automatisk afgøre, hvilken medlemsstat der er kompetent til at behandle en ansøgning i tilfælde, hvor ansøgeren vil besøge flere medlemsstater.⁹

2028

Retligt samarbejde

ECRIS-TCN | Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre – tredjelandssstatsborgere og statsløse personer

ECRIS-TCN vil lette elektronisk udveksling af oplysninger om strafferegistre for tredjelandssstatsborgere og statsløse personer og støtte gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa.¹⁰

2026¹¹

JITs CP | Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold

Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold vil lette kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder, relevante EU-agenturer og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) med henblik på at forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgninger¹².

2025

Interoperabilitet

Interoperabilitetsarkitektur på RIA-området¹³

Interoperabilitet er sammenkoblede systemers evne til at dele data og udveksle oplysninger, så de relevante myndigheder får strømlinet adgang til omfattende oplysninger. Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne på RIA-området til udførelse af autoriserede søgninger og udveksling af oplysninger muliggøres af følgende komponenter:

- **den fælles biometriske matchingtjeneste** (sBMS), der matcher en persons biometriske data på tværs af forskellige systemer 2025-2026
- **den europæiske søgeportal** (ESP), der gør det muligt for autoriserede brugere at foretage enkelt søgninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgang til
- **det fælles identitetsregister** (CIR), som er et fælles register over identitetsoplysninger, rejsedokumentoplysninger og biometriske oplysninger for personer, der er registreret i EES, VIS, ETIAS, Eurodac og ECRIS-TCN
- **multiidentitetsdetektoren** (MID), som opretter og gemmer links mellem data i de forskellige EU-informationssystemer for at påvise flere identiteter, med det dobbelte formål at lette identitetskontrollen for bona fide-rejsende og bekæmpe identitetssvindel, og det suppleres af det **centrale system til håndtering af gule links** (CSLR). 2027–2028

CRRS | Det centrale register for rapportering og statistik

CRRS vil gøre det muligt at generere statistiske data og analytisk rapportering på tværs af systemerne til politiske, operationelle og datakvalitetsmæssige formål i overensstemmelse med de gældende retlige instrumenter.

2026

⁶ Forordning (EU) 2025/12 og 2025/13, EUT L af 8.1.2025.

⁷ Forordning (EU) 2017/2225 og 2017/2226, EUT L 327 af 9.12.2017.

⁸ Forordning (EU) 2018/1240, og 2018/1241, EUT L 236 af 19.9.2018.

⁹ Forordning (EU) 2023/2667 og 2023/2685. Du kan læse mere på DG HOME's dedikerede side om *digitalisering af Schengenvisa*.

¹⁰ Forordning (EU) 2019/816 og forordning (EU) 2024/1352.

¹¹ ECRIS-TCN vil være teknisk klar i 2025.

¹² Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132 af 17.5.2023.

¹³ Forordning (EU) 2019/817 og 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019.



Bestyrelsens analyse og vurdering

eu-LISA's bestyrelse har analyseret og vurderet den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for agenturets aktiviteter for 2024.¹⁴

Bestyrelsen fremhæver eu-LISA's afgørende rolle med hensyn til at sikre et velfungerende Schengenområde samt agenturets uvurderlige støtte til EU's politikker inden for grænsekontrol, visa, migration og asyl, e-justice, digitalisering og cybersikkerhed.

¹⁴ Artikel 19, stk. 1, litra t), i eu-LISA's oprettelsesforordning (EU) 2018/1726.

Bestyrelsen:

- **anerkender** eu-LISA's indsats for at nå målene for 2024 i det samlede programmeringsdokument 2024-2026
- **takker** agenturet for dets fortsatte indsats for at sikre stabil og uafbrudt tilgængelighed af EU's informationssystemer og derved bidrage til et effektivt fungerende Schengenområde
- **lykønsker** agenturet med den formelle overtagelse af den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet, den vellykkede opkobling af Frontex til Schengeninformationssystemet (SIS) og den fulde adgang til visuminformationssystemet (VIS) for Bulgarien og Rumænien
- **beklager**, at ind- og udrejsesystemet (EES) og det fælles biometriske matchningssystem (sBMS) og VIS til EES ikke kunne sættes i drift i november 2024, og anerkender samtidig de værdifulde erfaringer fra den fælles prøve kørsel
- **understreger**, at det haster med at levere hele interoperabilitetsinfrastrukturen for at øge sikkerheden i Europa
- **anerkender**, at det er en udfordring for agenturet at arbejde med et stort antal indbyrdes forbundne aktiviteter på samme tid, og bemærker, at omfanget og kompleksiteten af agenturets aktiviteter fortsatte med at tiltage i 2024
- **fremhæver** agenturets indsats for straks at indlede gennemførelsen af det nye Eurodac med en ny udviklingstilgang, dvs. ved hjælp af interne ressourcer for at sikre, at det sættes rettidigt i drift i juni 2026 med dets hovedfunktioner
- **støtter op om** de nye arbejdsmetoder til leveringen af de nye systemer, understøttet af et nyt organisatorisk forandringsinitiativ
- **bifalder** agenturets strategiske ledelseshandlingsplan for at forbedre forvaltningen og leveringen af systemerne under dets ansvarsområde, hvilket sker ved at øge den interne udviklingskapacitet for at reducere afhængigheden af leverandører, styrke regeloverholdelsen, indarbejde nye teknologiske fremskridt, yderligere forbedre tiltrækningen og fastholdelsen af talenter og relationerne med interessenterne
- **værdsætter** kvaliteten og rettidigheden af den støtte, som agenturet ydede til medlemsstaterne og Europa-Kommissionen i hele 2024
- **udtrykker tilfredshed** med det fremragende budgetgennemførelsesniveau for forpligtelses- og betalingsbevillinger i 2024 samt den betydelige reduktion af fremførsler
- **beklager**, at niveauet af bortfaldne betalingsbevillinger fortsat var for højt i 2024 (14,5 %)
- **bemærker**, at der i løbet af regnskabsåret blev foretaget betydelige budgetjusteringer for at dække yderligere udgifter
- **ros** agenturets gode fremskridt med gennemførelsen af revisionshenstillinger og den samlede gennemførelse på 97 % pr. 31. december 2024
- **noterer sig forbedringer** med hensyn til agenturets besættelsesgrad
- **udtrykker bekymring** over Revisionsrettens gentagne erklæringer med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for agenturets regnskaber, og bemærker, at Europa-Parlamentet har meddelt den fungerende administrerende direktør decharge for gennemførelsen af eu-LISA's budget for regnskabsåret 2023
- **udtrykker tilfredshed** med tiltagene til at styrke det interne kontrolsystems effektivitet
- **fremhæver** agenturets vellykkede formandskab for netværket af RIA-agenturer i 2024.

Efter bestyrelsens opfattelse giver denne beretning tilstrækkelig sikkerhed for, at eu-LISA – trods mange udfordringer, der hindrer overholdelsen af krævende tidsplaner for gennemførelsen – bestræbte sig på at gennemføre sit mandat og anvendte sine finansielle og menneskelige ressourcer i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i eu-LISA's årlige arbejdsprogram 2024, og som skitseret i det samlede programmeringsdokument for 2024-2026.

Bestyrelsen, i betragtning af oplysningerne i denne beretning:

- fremhæver **det betydelige pres på eu-LISA's personale**, der arbejder med komplekse projekter, hvor det er afgørende at have tilstrækkelige menneskelige ressourcer, både til operationelle og horisontale funktioner
- **støtter agenturet i dets fortsatte bestræbelser** på at levere den reviderede køreplan for interoperabilitetsarkitekturen og understreger vigtigheden af den nye gradvise idriftsættelse af EES
- anerkender **den gensidige afhængighed** mellem agenturets arbejde med de centrale systemer og medlemsstaterne på nationalt plan – og dermed det væsentlige behov for at være særlig opmærksom på agenturets partnerskabstilgang med medlemsstaterne for at opnå bedre gensidig forståelse, gennemsigtighed og koordinering, og opfordrer samtidig eu-LISA til at fortsætte sit tætte samarbejde med sine interessenter, herunder Europa-Kommissionen og andre agenturer, for at sikre en vellykket levering af nye systemer
- tilskynder agenturet til fortsat at reducere **sin afhængighed af eksterne leverandører og opbygge intern kapacitet** med et passende forvaltningsniveau
- understreger yderligere behovet for, at eu-LISA fortsat **øger besættelsesgraden**
- glæder sig over de igangværende foranstaltninger, der er truffet for at **forbedre pålidelig budgetplanlægning og -overvågning**, og understreger behovet for at sikre, at eu-LISA får **tilstrækkelige ressourcer til at gennemføre sit stadigt voksende mandat**
- understreger vigtigheden af at færdiggøre sourcingstrategien for at afslutte den sidste **udestående revisionshenstilling**
- anerkender **betydningen af eu-LISA's kapacitetsforøgelsesprogram**, som skal sikre tilstrækkelig datacenterkapacitet til en effektiv og bæredygtig udrulning og forvaltning af både nye og allerede eksisterende IT-systemer, samtidig med at der fortsat garanteres uafbrudt tilgængelighed og rettidig udvikling af alle systemer under agenturets ansvarsområde.

Bestyrelsen takker agenturets fungerende administrerende direktør, Marili Männik, den tidligere administrerende direktør, Agnès Diallo, eu-LISA's ledelse og hele personalet for deres urokkelige engagement og indsats gennem denne umådeligt udfordrende periode.

Rene Vihalem,
Formand for bestyrelsen



Forord ved den fungerende administrerende direktør

2024 var et udfordrende og bemærkelsesværdigt år for eu-LISA, hvor vi styrkede vores modstandsdygtighed og viste vores målrettede indsats for et mere sikkert og trygt Europa. Det glæder mig at præsentere de fremskridt, vi har gjort med hensyn til at løse udfordringer, åbne nye veje frem og danne grundlaget for mere effektive arbejdsmetoder.

eu-LISA er ikke kun et teknologisk agentur. Vi er en politisk facilitator, der er forpligtet til at omdanne komplekse politiske ambitioner til operationel virkelighed. Alle systemer, som vi forvalter eller udvikler, er en del af en bredere arkitektur, der støtter EU's prioriteter – og skaber et mere modstandsdygtigt og sikkert Schengenområde, letter migrationsstyringen og styrker det retlige samarbejde i Europa.

I 2024 sikrede vi en smidig operationel forvaltning af vores eksisterende systemer, og vi fastholdt deres høje tilgængelighed og reaktionsevne og støttede dermed millioner af transaktioner, der lå til grund for operationelle beslutninger ved EU's grænser.

2024 markerede også den vellykkede integration af e-CODEX i eu-LISA's systemportefølje. e-CODEX understøtter det grænseoverskridende samarbejde mellem retsvæsenets aktører, leverer bedre tjenester til EU-borgerne og fremskynder digitaliseringen af retsvæsenet i EU. Efter vedtagelsen af pagten om migration og asyl og den nye Eurodacforordning i juni 2024 gik vi straks i gang med en omfattende opgradering af systemet, fast besluttede på at levere det i juni 2026.

Trods vores beslutsomhed med hensyn til at implementere den ambitiøse ramme for styrkelsen af Europas sikkerhedsarkitektur, var den forventede idriftsættelse af ind- og udrejsesystemet (EES) nødt til at blive udskudt til 2025, som godkendt af Ministerrådet i marts 2025.

I 2024 fortsatte vi også med at investere i nye teknologier – cloudløsninger og kunstig intelligens – med fokus på deres evne til at støtte udviklingen af EU-politikker i overensstemmelse med, hvad forordningerne tillader. eu-LISA går fortsat fuldt ind for ansvarlig og etisk innovation, for at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed, og for at prioritere databeskyttelse og systemsikkerhed ved udformningen og implementeringen af dem.

Derudover begyndte vi i 2024 – på basis af de opnåede erfaringer – at gennemføre en ambitiøs strategisk plan, der skal ændre den måde, agenturet udvikler nye systemer på, ved at styrke vores kontrol over udviklingsarbejdet, fungere som forretningspartner for medlemsstaterne og tiltrække og fastholde de bedste talenter.

Alt dette ville ikke være muligt uden vores interessenters urokkelige tillid og støtte til gennemførelsen af vores mission. Jeg vil derfor gerne udtrykke stor taknemmelighed over for medlemsstaterne, Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet, Rådet og de andre agenturer inden for retlige og indre anliggender (RIA). Samarbejde er afgørende for at løse fælles udfordringer og skabe fremskridt, når der skal navigeres mellem regler, strategier, forhandlinger og ansvarsområder.

Frem for alt vil jeg gerne takke eu-LISA's personale på alle vores forskellige lokaliteter. Hver eneste milepæl, der er nået, afspejler deres kollektive indsats, engagement og følelse af mission. Sammen viser vi, at vores agentur kan løse vanskelige opgaver og forvandle udfordringer til en læringsmulighed, der styrker vores kapacitet.

Jeg er overbevist om, at eu-LISA's dedikerede daglige arbejde gør Europa mere sikkert, mere retfærdigt og mere digitalt modstandsdygtigt. Jeg opfordrer hermed læserne til gå på opdagelse i beretningen og få bedre indblik i vores indsats i det forgangne år. De følgende sider illustrerer eu-LISA's løbende bestræbelser for at omsætte visioner til handling og bruge teknologi til at opbygge tillid.

Marili Männik,
Fungerende administrerende direktør

Resumé

eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsberetning (CAAR) giver et struktureret overblik over de fremskridt, der er gjort med gennemførelsen af agenturets årlige arbejdsprogram for 2024 og opfyldelsen af de mål, der er skitseret i det samlede programmeringsdokument for 2024-2026. Beretningen sigter mod at give eu-LISA's interessenter – EU-institutionerne, medlemsstaterne og EU's borgere – sikkerhed for, at agenturet systematisk og konsekvent opfylder sit mandat og anvender de tildelte ressourcer effektivt til at nå sine strategiske mål.

Beretningen understreger agenturets faste engagement og pålidelighed som partner for EU-institutionerne og -medlemsstaterne, hvor det bidrager til gennemførelsen af relevante politikker på området retlige og indre anliggender (RIA) og samtidig sørger for sikkerhed og integritet i forbindelse med de anvendte teknologier.

eu-LISA's vigtigste resultater i 2024 omfatter bl.a.:



Frontex' tilslutning til SIS, og fuld adgang til VIS for Bulgarien og Rumænien

eu-LISA's formelle overtagelse af den operationelle forvaltning af e-CODEX

Udvikling af det nye Eurodac med en ny tilgang

EES' grundfunktioner samt sBMS og VIS til EES leveret

sBMS' parathed til biometriske operationer bekræftet med nøjagtighedsevaluering

Fælles prøvekørsel af EES, VIS til EES og sBMS med henblik på idriftsættelse

Afholdelse af to rundbordsdialoger med industrien

Formandskabet for netværket af RIA-agenturer i 2024

97 % gennemførelse af de udestående revisionshenstillinger

100 % budgetgennemførelse af forpligtelser og betalinger (inkl. fremførsler)

Intern kontrolstrategi vedtaget

Årets resultater

I løbet af året fortsatte eu-LISA sine bestræbelser på at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde til gavn for de europæiske borgere. Da alle RIA-systemer, som agenturet forvalter, understøtter gennemførelsen af EU's politikker inden for grænseforvaltning, visa, migration og asyl samt digitalisering, og bidrager til bekæmpelse af organiseret kriminalitet og terrorisme, er den fortsatte udvikling og vedligeholdelse af systemerne afgørende for EU og eu-LISA.

Agenturet fortsatte således med at opgradere eksisterende IT-systemer og udvikle flere nye sammen med den overordnede interoperabilitetsarkitektur for RIA-området. Systemerne skal transformere grænseforvaltningen gennem digitalisering og levere en integreret intelligent tilgang til Europas interne sikkerhed, og gøre indrejsen i Schengenområdet smidig for internationale rejsende.

I lyset af eu-LISA's nye ansvarsområder på det retlige område i EU bidrager de nye digitale løsninger, som eu-LISA udvikler, til den igangværende modernisering af retssystemerne i hele Europa, og desuden til at forbedre effektiviteten af den grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgning. Ud over arbejdet på digitaliseringen af RIA-området fokuserede agenturet også på cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet, navnlig ved at træffe de nødvendige forberedelser til de forpligtelser, der følger af nye EU-forordninger om informationssikkerhed og cybersikkerhed.

Som det ansvarlige EU-agentur for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer fortsatte eu-LISA med at være en vigtig partner for sine interessenter ved at levere avanceret ekspertise gennem proaktivt samarbejde og informationsudveksling med EU's institutioner, agenturer og medlemsstater.

Generelt var agenturets arbejde fokuseret på følgende årlige prioriteter:

Prioritet 1: Sikre stabil drift og implementering af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA

eu-LISA's vigtigste mål er at sikre effektiv og kontinuerlig drift af systemerne under dets mandat og samtidig levere de nødvendige udviklingstiltag og gøre klar til at integrere dem med interoperabilitetskomponenter. Agenturet sikrede en stabil drift af EU's centrale RIA-systemer: Schengeninformationssystemet (SIS) og dets automatiske fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS), visuminformationssystemet (VIS) og dets biometriske matchningssystem (BMS) og VIS Mail-funktionen, den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac) sammen med DubliNet og referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem for strafferegistre (ECRIS RI).

Systemerne levede op til deres respektive serviceniveaumål bortset fra én begrænset, kortvarig periode med manglende tilgængelighed. Tilgængeligheden for SIS lå på 99,78 %, VIS på 99,92 %, Eurodac på 99,91 % og e-CODEX på 99,91 %. eu-LISA sikrede også en effektiv operativ forvaltning af den underliggende infrastruktur, netværk og tjenester, suppleret med supporttjenester 24/7 til slutbrugerne i RIA-fællesskabet. Tilfredsheden blandt slutbrugerne lå på 97,8 %. I 2024 udskiftede agenturet alle forældede netværksswitcher med topmoderne systemer i alle anlæg og miljøer for yderligere at forbedre kvaliteten af de tjenester, der leveres til medlemsstaterne.

I 2024 kom der nye brugere til Schengenfællesskabet, da Bulgarien og Rumænien fik fuld adgang til VIS i april, og Frontex blev koblet på SIS i juni.

Agenturet fortsatte gennemførelsen af det reviderede VIS med at tilføje nye funktioner og opnå interoperabilitet med de nye systemer, primært EES og ETIAS. Et vigtigt skridt mod at opnå interoperabilitet med VIS krævede, at dets fingeraftryksdatabase blev migreret til den fælles biometriske matchingtjeneste (sBMS), hvilket gjorde det muligt at anvende hele den virkelige VIS-biometri i sBMS. Den efterfølgende måling af den biometriske nøjagtighed af sBMS til EES blev afsluttet med et positivt resultat, der bekræftede, at kvalitetskravene var opfyldt.

For at støtte gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem (CEAS) fortsatte eu-LISA med at vedligeholde Eurodac og foretog kritiske systemopgraderinger. Efter vedtagelsen af pagten om migration og asyl gik agenturet straks i gang med at implementere det nye Eurodac med en ny udviklingstilgang og screeningforordningerne for at sikre, at dets hovedfunktioner kan sættes i drift i juni 2026.

Ud over at opgradere eksisterende systemer har eu-LISA udviklet nye IT-systemer samt den overordnede interoperabilitetsarkitektur for RIA-domænet. I 2024 var det eu-LISA's hovedprioritet at levere ind- og udrejsesystemet (EES). I 2024 leverede agenturet basisversionen af EES med funktionelt omfang til overensstemmelsestestning, og systemets gode kvalitet er bekræftet efterhånden som de fleste medlemsstater og Europol har gennemført testningen af både EES og VIS. Agenturet leverede også nye versioner til sBMS, der dækker det meste af det funktionelle omfang (til VIS, EES og ECRIS-TCN). Som et vigtigt skridt inden idriftsættelsen af systemet gennemførte eu-LISA også en fælles prøve kørsel i oktober (sammen med sBMS og VIS til EES), der simulerede hele rækken af idriftsættelsesaktiviteter, og agenturet gjorde værdifulde erfaringer.

Ind- og udrejsesystemet (EES), det fælles biometriske matchningssystem (sBMS) og VIS til EES kunne dog ikke sættes i drift i november 2024. EES blev forsinket på grund af bekymringer om kernesystemets modstandsdygtighed, dvs. evnen til at vende tilbage i funktion efter forstyrrelser. I december 2024 foreslog Kommissionen en gradvis indførelse af EES fra oktober 2025, så medlemsstaterne gradvist kan indføre systemet ved deres ydre grænser i en overgangsperiode på seks måneder.

Hvad angår det europæiske system for rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS), den opdaterede centrale systemsimulator og den skræddersyede simulator for den europæiske søgeportal (ESP), leverede agenturet de opdaterede softwarespecifikationer og brugergrænseflademodeller, som yderligere skal støtte medlemsstaternes forberedelser til end-to-end-testningen af forretningsprocesserne. Sideløbende videreudviklede eu-LISA det iterative system og iværksatte pilotprojektet om forbindelsen til den nationale ensartede grænseflade (NUI) med Sverige for at strømline forbindelserne mellem slutbrugerne og det centrale ETIAS-system.

Der blev også gjort gode fremskridt med **passagertransportvirksomhedernes forberedelser til EES**. Desuden leverede agenturet i 2024 alle webserviceapplikationer til EES, herunder dedikerede webgrænseflader og mobilapplikationer for rejsende og transportvirksomheder. Det er de første internet- og mobilapplikationer, som eu-LISA selv har udviklet internt.

I overensstemmelse med Kommissionens vision for digitalisering af retsvæsenet øgede agenturet yderligere sit engagement i retssamfundet. Den 3. juni 2024 nåede eu-LISA en vigtig milepæl ved officielt at overtage den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet. Til implementeringen af e-CODEX-applikationen oprettede agenturet en omfattende cloudplatform (CCP) for at skabe en sikker og agil platform, der giver mulighed for hurtigere opsætning og lettere skalering af applikationsmiljøer.

Med hensyn til nye systemer, der er under udvikling for det retlige område, blev der gjort betydelige fremskridt med det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre for tredjelandsstatsborgere og statsløse personer (ECRIS-TCN). For at lette udviklingsaktiviteterne leverede eu-LISA den endelige version af ECRIS-TCN-simulatoren til medlemsstaterne og EU's retsagenturer (Europol, Eurojust og EPPO) sammen med to versioner, der dækker de fleste funktioner.

eu-LISA er også startet med at udvikle forskellige nye digitale løsninger, som yderligere vil styrke den eksisterende IT-arkitektur, der sikrer et velfungerende Schengenområde. Navnlig samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold, som vil forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgning, og den centrale Prüm II-router, der vil udgøre en sikker og pålidelig kommunikationskanal for de europæiske retshåndhævende myndigheder ved bekæmpelsen af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme. I løbet af året støttede agenturet også Kommissionen under de indledende møder om routeren til forhåndsinformation om passagerer, der vil gøre det lettere at identificere og godkende rejsende ved grænseovergangene.

Ud over den operationelle forvaltning af RIA-systemerne fortsatte eu-LISA med andre nært beslægtede lovbestemte opgaver, f.eks. uddannelseskurser for medlemsstaterne, opstilling af lister over udpegede myndigheder og udarbejdelse af årlige statistikker og resultatberetninger.

Prioritet 2: Forbedre agenturets resultater med hensyn til overholdelse

Efter at gennemførelsen af udestående revisionshenstillinger tog fart i 2023, fokuserede eu-LISA på at håndtere de resterende henstillinger på den mest effektive måde og nåede en samlet gennemførelsesgrad på 97 % ved årets udgang, med kun én udestående henstilling tilbage.

I 2024 fortsatte eu-LISA med at forbedre og styrke effektiviteten af sit interne kontrolsystem. Her vurderede agenturet sin interne kontrolramme og oprettede et system til løbende overvågning af identificerede mangler med sigte på at forbedre kontraktforvaltningen i forbindelse med operationelle programmer og projekter. eu-LISA vedtog også sin første interne kontrolstrategi og den tilhørende handlingsplan, herunder definitionen af interne kontroller til omkostningsberegningsmetoden. For at støtte den organisatoriske udvikling og opnå bedre resultater og kvalitet i forvaltningen fortsatte agenturet med at gennemføre planen for forbedring af den fælles vurderingsramme (CAF).

Agenturet styrkede fortsat den finansielle kontrol samt processen for budgetprognoser og -overvågning, hvilket resulterede i en høj budgetgennemførelse, hvor det vedtagne budget blev udnyttet fuldt ud, og der skete et betydeligt fald i mængden af fremførsler.

Agenturet sikrede også fortsat de højeste niveauer af informationssikkerhed og databeskyttelse i fuld overensstemmelse med databeskyttelseskrav og strenge sikkerhedsstandarder. eu-LISA lagde især vægt på risikovurdering af RIA-systemer og forbedring af sikkerheden i alle IT-systemer under dets ansvarsområde.

Prioritet 3: Fremme personalets engagement ved at gøre eu-LISA til en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter

I marts lancerede den administrerende direktør et nyt initiativ – RAISE – som bestod i organisationsændringer til at effektivisere gennemførelsen af agenturets mission yderligere, skabe merværdi for interessenterne og fremdyrke en god og attraktiv arbejdsplads. Med RAISE-initiativet blev der desuden indført en revideret organisationsstruktur, der ændrede eksisterende afdelinger og oprettede nye, og ændrede enheder og sektorer for bedre at kunne styre omfanget af vores programmer og styrke softwareudviklingen.

eu-LISA fortsatte indsatsen for at øge besættelsesgraden ved at ansætte et stort antal nye medarbejdere. I denne forbindelse opdaterede agenturet også sin rekrutteringspraksis for at gøre udvælgelsesprocessen betydeligt kortere og udnytte reservelisterne effektivt.

For at tiltrække en mangfoldig pulje af ansøgere og sikre, at eu-LISA får de rette personer ind i de rette stillinger, fortsatte eu-LISA sine proaktive talentopbyggende aktiviteter med en bedre arbejdsgiverbranding og rekrutteringsstrategi – øget tilstedeværelse på sociale medier og aktiv headhunting – hvorved mængden og kvaliteten af ansøgningerne steg betydeligt. For at booste kønsdiversiteten fokuserede eu-LISA på at få flere kvindelige ansøgere. Agenturet fortsatte også sit interne mobilitetsprogram, som fremmer faglig vækst og udnytter de eksisterende medarbejders kompetencer. Organisationskulturen og -værdierne blev styrket med fokus på kønsbalance, mangfoldighed og inklusion.

Prioritet 4: Forberede agenturet på fremtiden

For at imødekomme de stigende operationelle behov i kraft af det udvidede mandat oprettede eu-LISA i 2021 kapacitetsforøgelsesprogrammet, der konsoliderer flere indbyrdes forbundne infrastrukturprojekter, som skal sikre tilstrækkelig datacenterkapacitet til effektiv og bæredygtig udrulning og forvaltning af både nye og allerede eksisterende IT-systemer, samtidig med at man fortsat garanterer uafbrudt tilgængelighed og rettidig udvikling af alle systemer under agenturets ansvarsområde. I 2024 har agenturet fokus på to projekter: installation af et modulopbygget datacenter i containere (en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nye bygninger) og forbedring af strøm- og kølekapaciteten på driftsstedet i Strasbourg.

Eftersom anden runde af udvidelsen af driftsstedet i Strasbourg måtte udsættes af økonomiske årsager, var eu-LISA nødt til at finde en løsning på pladsproblemet i lokalerne i Strasbourg. For at skabe bedre arbejdsvilkår for personalet og højne driftseffektiviteten indgik eu-LISA en lejekontrakt for en ny kontorbygning i Strasbourg (ASPIRE), som ligger i nærheden af Europa-Parlamentet.

Desuden bestræbte agenturet sig på at reducere sit klimaaftryk og forbedre sin energipræstation. Det gennemgik en ekstern revision med henblik på EMAS-certificering¹⁵, hvilket bekræftede, at agenturets miljøledelsessystem lå på et godt niveau og styrkes af miljøovervågningsløsninger.

For at øge effektiviteten og fremskynde udviklingsprocessen begyndte agenturet at afprøve en ny arbejdsmetode, som bestod i at insource IT-udviklingen i stedet for udelukkende at bero på eksterne leverandører, og dermed drage fordel af en iterativ og agil proces og cloudkapacitet til forproduktionen. For at forbedre sin organisatoriske udvikling og præstation vedtog eu-LISA en strategisk ledeshandlingsplan for at styrke forvaltningen og leveringen af systemerne under sit ansvarsområde, indarbejde nye teknologiske fremskridt (suveræn cloud, AI), forbedre tiltrækningen og fastholdelsen af talent og styrke forholdet til sine interessenter.

I 2024 havde agenturet formandskabet for netværket af RIA-agenturer (JHAAN), hvor fokus lå på at udvide samarbejdet mellem agenturerne, fremme den digitale omstilling, øge sikkerheden og modstandsdygtigheden samt at leve op til det sociale ansvar.

Prioritet 5: Forbedre teknologier og innovation

eu-LISA støttede fortsat medlemsstaterne, Kommissionen og EU-agenturerne i spørgsmål vedrørende udvikling og videreudvikling af RIA-informationssystemer inden for sit ansvarsområde, herunder støtte til rådgivende grupper og programstyringsråd.

For at sikre, at RIA-informationssystemerne fortsat udvikles, holder eu-LISA øje med forskningen og laver opfølgende aktiviteter med industrien og den akademiske verden for at fremme innovation og digitalisering. Agenturet afsluttede gennemførelsen af køreplanen for standardisering med henblik på datakvalitet. Derudover færdiggjorde agenturet også sin strategi for forskning og innovation for perioden 2025-2027, der skitserer den overordnede udviklingsretning og guider den bæredygtige udvikling af eu-LISA's forskningsfunktion. I 2024 offentliggjorde eu-LISA et todelt teknologinotat om biometrisk genkendelse for at give agenturet og dets interessenter et overblik over relevante teknologier.

Agenturet var fortsat vært for rundbordsdialoger med industrien for at fremme udvekslingen af synspunkter på udvalgte fokusområder, fremvise innovative teknologier, produkter og tjenester og imødekomme medlemsstaternes behov og kapacitetsmangler. Den første rundbordsdialog blev afholdt i juni i Antwerpen i Belgien med titlen "Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work" for at diskutere suveræne cloudteknologiers transformative potentiale for den offentlige sektor. Den anden rundbordsdialog blev afholdt i november i Budapest i Ungarn under det ungarske formandskab med titlen "EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks" for at drøfte udfordringer ved og muligheder for at anvende AI-baserede løsninger på RIA-området.

eu-LISA fortsatte desuden udviklingen af sin biometriportefølje. Navnlig oprettede agenturet under Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed en ny gruppe med fokus på biometrisk datakvalitet og evaluering af biometriske genkendelsessystemer.

Forvaltning og vurdering af intern kontrol

Den anden og tredje del af denne beretning giver et overblik over agenturets forvaltning i 2024, herunder et resumé af den årlige vurderingsrapport om de interne kontrolrammer (ICF), en sammenfattende oversigt over revisioner og opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden.

¹⁵ Agenturet blev EMAS-certificeret 1. april 2025.

Agenturet udvikler et komplekst sæt af avancerede IT-systemer i stor skala, og det udvikler sig i et dynamisk miljø, der kræver smidighed, samtidig med at EU's regler skal overholdes. Disse omstændigheder skaber yderligere udfordringer og pres for agenturets arbejde og organisation.

Vurderingsrapporten om de interne kontrolrammer i 2024 konkluderede, at eu-LISA's interne kontrolsystem er på plads, fungerer og er effektivt, men at der stadig er behov for forbedring. Forskellige revisioner, herunder fra Revisionsretten, har også peget på områder, hvor forbedring er nødvendig. I hele 2024 arbejdede agenturet fortsat på at skabe forbedring inden for bestemte områder med mangler, hvor fokus lå på kontraktforvaltning i forbindelse med operationelle programmer og projekter. eu-LISA tilstræbte at afslutte de resterende revisionshenstillinger mest effektivt ved at prioritere de mest presserende og dem, der har trukket længst ud.

RESULTATER

1

RESULTATER

I hele 2024 fortsatte eu-LISA sin indsats for at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde gennem effektiv forvaltning af EU's store IT-systemer, der letter integreret grænseforvaltning og samarbejde mellem retshåndhævende myndigheder i hele Europa. eu-LISA's aktiviteter bidrager til EU's indre sikkerhed og frie bevægelighed, og berører flere hundrede millioner mennesker, der bor i Europa og rejser til Schengenområdet fra hele verden.

Agenturets mandat og centrale operationelle aktiviteter bidrager til gennemførelsen af EU's politikker på området for retlige og indre anliggender (RIA) med fokus på grænseforvaltning, indre sikkerhed, migration og asyl, visa og retlige anliggender. Med udgangspunkt i Kommissionens strategier for Schengenområdet og EU's sikkerhedsunion fortsætter eu-LISA sit fokus på aktiviteter, der bidrager til at opbygge et **stærkt europæisk sikkerhedssystem**, primært ved at forvalte og udvikle IT-systemer og digitale løsninger for yderligere at forbedre grænsekontrollen og samarbejdet om retshåndhævelse og engagere sig i sikkerhedsrelateret forskning og innovation.

I de seneste år har eu-LISA fokuseret på at opgradere og udvikle IT-systemer, der til slut vil udgøre en **omfattende interoperabilitetsarkitektur for RIA-domænet**. Dette omfatter opgradering og udvikling af de eksisterende RIA-informationssystemer, som er hjørnestenene i Schengenarkitekturen. Tilsammen vil disse interoperable systemer ændre grænseforvaltningen gennem digitalisering og levere en integreret intelligent tilgang til at sikre Europas interne sikkerhed, samtidig med at de giver en smidig oplevelse for rejsende, der er på vej ind i Schengenområdet.

Agenturet fortsatte med at optrappe sin indsats for at **fremme digitaliseringen af EU's RIA-område**, men fokuserede også på **cybersikkerhed** og bekæmpelse af trusler på cyberområdet, navnlig ved at træffe de nødvendige forberedelser til de forpligtelser, der følger af nye EU-forordninger om cybersikkerhed og informationssikkerhed. Desuden har eu-LISA fået til opgave at udvikle flere **nye digitale løsninger**, der yderligere vil styrke den eksisterende Schengenarkitektur, dvs. samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold, Prüm II- og API-PNR-routere. Derudover bidrog eu-LISA til EU's platform for sikkerhedssamarbejde, EMPACT gennem deltagelse i operationelle handlingsplaner om migrantsmugling, skydevåben og cyberangreb¹⁶.

eu-LISA fortsatte også med at øge sit bidrag til EU's retsområde i tråd med Kommissionens vision for **digitalisering af retsvæsenet** ved at øge sit engagement i retssamfundet og etablere tættere partnerskaber¹⁷.

Som EU-agenturet med ansvar for den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, fungerer eu-LISA som en central partner for medlemsstaterne, EU's institutioner og agenturer ved at levere den nyeste ekspertise og engagere sig i proaktivt samarbejde og informationsudveksling med sine interessenter.

Klargøring til fremtiden

Den 14. marts 2024 lancerede eu-LISA's administrerende direktør et **nyt initiativ vedrørende organisatoriske ændringer – RAISE** – for yderligere at effektivisere gennemførelsen af agenturets mission, skabe merværdi for interessenterne og fremdyrke en god og attraktiv arbejdsplads¹⁸. Med RAISE-initiativet blev der desuden indført en **revideret organisationsstruktur**, der ændrede eksisterende afdelinger og oprettede nye, og ændrede enheder og sektorer for bedre at kunne styre omfanget af vores programmer og styrke softwareudviklingen.

For at øge effektiviteten og fremskynde udviklingsprocessen begyndte agenturet at **afprøve en ny arbejdsmetode**, som bestod i at insource IT-udviklingen i stedet for udelukkende at bero på eksterne leverandører, og dermed drage fordel af en iterativ og agil proces og cloudkapacitet til forproduktionen.

For at forbedre sin organisatoriske udvikling og præstation vedtog eu-LISA en **strategisk ledelseshandlingsplan** for at styrke forvaltningen og leveringen af systemerne under sit ansvarsområde, indarbejde nye teknologiske fremskridt (suveræn cloud, AI), forbedre tiltrækningen og fastholdelsen af talenter og styrke forholdet til sine interessenter.

¹⁶ Læs mere på Kommissionens side om *EMPACT (den europæiske tværfaglige platform mod kriminalitetstrusler)*.

¹⁷ Meddelelse fra Kommissionen om *Digitalisering af retsvæsenet i Den Europæiske Union: En værktøjskasse fuld af muligheder* (COM(2020) 710 final).

¹⁸ *Forny* vores måder at arbejde på, så vi er klar til det, der venter os forude. *Fleksibilitet* og tværfaglighed for at nedbryde silotilgangen. *Indvirke* for at levere klar værdi til vores interessenter. *Forenkle* vores processer og forbedre compliance. *Styrke* og engagere os i at opbygge en attraktiv arbejdsplads.

1.1. SAMARBEJDE OM DEN INDRE SIKKERHED OG RETSHÅNDHÆVELSE¹⁹

SIS

SCHENGENINFORMATIONSSYSTEMET

i drift

SIS er Europas største og mest udbredte IT-system til intern sikkerhed og grænseforvaltning, der letter informationsudvekslingen gennem indberetninger om eftersøgte og forsvundne personer og genstande sammen med instruktioner til de kompetente nationale myndigheder. Som sådan er SIS en nøglekomponent i Schengenarkitekturen, der muliggør en intelligent og effektiv forvaltning af EU's ydre grænser og bidrager til den indre sikkerhed²⁰.

Vigtige højdepunkter

Tilslutning af Frontex til SIS afsluttet i juni

Sikkerhed og fri bevægelighed forbedret i hele Schengenområdet

Tilslutning af SIS til ETIAS design og funktionel testning gennemført

Centrale resultatindikatorer



99,78 %

TILGÆNGELIGHED

DELVIS PÅ MÅLNIVEAU



100 %

RESPONSTID

PÅ MÅLNIVEAU

Operationel forvaltning

Agenturet sikrede effektiv og kontinuerlig drift af det centrale SIS-system og dets biometriske funktion AFIS (automatisk fingeraftryksidentifikationssystem) ved at levere uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv operationel støtte af høj kvalitet til systemets slutbrugere (dvs. de nationale myndigheder og EU-agenturerne).

Performance for SIS og AFIS holdt sig inden for de nødvendige serviceniveaumål med en tilgængelighed på 99,67 % og en responstid på 100 %, bortset fra to kritiske hændelser i det centrale system, som resulterede i en samlet utilgængelighed på 3 timer og 32 minutter.

I juni integrerede agenturet Frontex med SIS, den sidste interessant, der skulle opkobles i henhold til den nuværende plan. Denne integration gør det muligt for Frontex' støttehold vedrørende tilbagesendelse og migrationsstyring at få adgang til og søge oplysninger i SIS, så de kan udføre opgaver i forbindelse med grænsekontrol, grænseovervågning og tilbagesendelser.

Systembrug: lagrede data og operationer



93,2 mio.

ALARMER I DATABASE

+3 %

i forhold til 2023

98,2 % OM PERSONER

1,8 % OM GENSTANDE



15 mia.

SØGNINGER

+2 %

i forhold til 2023

0,05 % BIOMETRISKE (+66 %)

99,95 % ALFANUMERISKE (+2%)



397 804

HITS OM UDENLANDSKE ALARMER

+11

i forhold til 2023

¹⁹ Bemærkning om strukturen: Systemerne er grupperet tematisk i denne beretning for at give et bedre overblik og gøre indholdet mere læsevenligt. Grupperingen afspejler dog ikke fuldt ud de komplekse forhold mellem systemerne eller deres bidrag på tværs af flere politikområder. Mange systemer understøtter flere operationelle områder på samme tid, og de indvirker ofte på mere end et enkelt kapitel (f.eks. bidrager SIS til grænseforvaltning og migration, API til grænseforvaltning, Eurodac understøtter også grænseforvaltning). Strukturen bør derfor snarere ses som en hjælp til læsningen end en streng klassificering af systemroller.

²⁰ Forordning (EU) 2018/1860, 2018/1861 og 2018/1862, EUT L 312 af 7.12.2018 samt forordning (EU) 2022/1190, EUT L 185 af 12.7.2022.

Opgraderinger og udvikling

Efter den vellykkede lancering af det fornyede SIS i marts 2023 fokuserede eu-LISA på at fastlægge den overordnede arkitektur og de overordnede funktioner i en række kommende udviklingstiltag med henblik på løbende systemforbedringer. I 2024 færdiggjorde eu-LISA det overordnede design af den nye SIS-informationsalarm, SIS-applikationsforvaltnings- og analyseværktøjet og migrationen af SIS' centrale system til den fælles delte platform (CSP).

For at modernisere SIS-infrastrukturen, reducere fremtidige vedligeholdelsesomkostninger og forbedre både ydeevne og forretningskontinuitet har eu-LISA gjort betydelige fremskridt med at migrere SIS-kernedatabasen med en ny løsning, der er klar til endelig validering og verificering inden produktion. Agenturet opgraderede også SIS-hardwaren for at opfylde de voksende data- og søgekrav og følge med de nyeste teknologistandarder.

Agenturet afsluttede desuden en nøgleundersøgelse af SIS-datastyringsoperationer og analyserede hele databehandlingskæden for at forbedre dataintegriteten og applikationsydeevnen, og styrkede skalerbarheden, fleksibiliteten og modstandsdygtigheden af forvaltningen af store datamængder med særlig vægt på at forebygge datab.

Sådan gavner SIS medlemsstaterne og EU-borgerne: et praktisk eksempel

Et barn, der var blevet bortført af sin far, blev sikkert genforenet med sin mor inden for to dage takket være en koordineret redningsaktion. Farens nummerplade blev indberettet i en alarm til SIS og igangsatte en grænseoverskridende indsats, der involverede franske, schweiziske, tyske og danske myndigheder. De opsporede køretøjet, da det kørte fra Frankrig gennem Schweiz og Tyskland til Danmark, hvor kidnapperen blev pågrebet. I dette tilfælde gjorde myndighederne brug af to centrale SIS-funktioner: **Alarm med den europæiske arrestordre** og automatiseret søgning ved hjælp af teknologi til **automatisk nummerpladegenkendelse (ANPR)**.

Parathed til interoperabilitet

Agenturet fokuserede på at gennemføre de grænseflader, der er nødvendige for, at SIS er klar til interoperabilitet, med særligt fokus på at etablere forbindelsen med det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS), så der kan foretages automatiserede søgninger til at vurdere ansøgerens ret til indrejse samt andre tjenester til systemets slutbrugere. Som et væsentligt resultat afsluttede agenturet i 2024 udformningen og den funktionelle afprøvning af det nødvendige sammenkoblingsmodul.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt²¹

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater
Operational forvaltning	
Vigtige mål:	
■ effektiv og kontinuerlig drift af det centrale SIS-system (herunder AFIS) og støtte til slutbrugere ■ uafbrudt systemtilgængelighed og effektiv ydeevne af det centrale SIS-system (herunder AFIS).	
Vedligeholdelse af SIS og AFIS business-as-usual	Leveret ■ effektiv og løbende vedligeholdelse ■ kontrol af datakonsistens: workshops om datakvalitet og efterspørgselsstyring.
SIS –support til slutbrugere business-as-usual	Leveret ■ operationel support under udrulningen af nye versioner ■ fortsat støtte til test- og kvalifikationskampagner ■ tekniske forberedelser til opkobling af Frontex afsluttet.
SIS – overgang til TEF/TOF²² levering af projektet: 2024	I gang – forsinket ■ onboarding af TEF/TOF-leverandør afsluttet, den sidste afsluttes i 2025.

²¹ I henhold til arbejdsprogrammet i eu-LISA's samlede programmeringsdokument 2024-2026. **Efter planen:** levering efter planen. **I gang – aktiviteten er i gang:** fortsætter efter 2024. **I gang – forsinket:** aktivitet i gang med betydelige forsinkelser. **Udsat:** aktiviteten blev ikke påbegyndt i 2024. **Andet:** aktivitet slået sammen med en anden eller aflyst, nedprioriteret eller sat i bero.

²² **TEF** – Tværgående teknisk ramme, **TOF** – Tværgående operationel ramme.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater
Opgraderinger og udvikling	
Vigtige mål: ■ levere den nødvendige udvikling: alarm om nye oplysninger, automatiseret ansigtsgenkendelsesfunktion, forøgelse af kapaciteten i det centrale SIS-system.	
Alarm om nye oplysninger i SIS²³ levering af projektet: 2024 ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – forsinket: leveringsdato opdateret for at fokusere på SIS-ETIAS-sammenkobling ■ overordnet design afsluttet ■ kravspecifikation næsten færdig.
Oracle-database – flytning levering af projektet: 2024 ny leveringsdato: 2025	I gang – forsinket: leveringsdato opdateret på grund af teknisk kompleksitet ■ migration af databasen til præproduktionsmiljøet afsluttet ■ produktionsmiljø konfigureret og datamigration startet ■ testning i gang på centralt og nationalt plan, herunder løsning af konstaterede problemer.
Værktøj til applikationsforvaltning og -analyse i SIS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato udskudt ■ overordnet design afsluttet ■ behovsanalyse i gang.
Udvikling af aktiv-aktiv-opsætning for SIS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2028 (herunder FSA)	Udsat ■ aktiv-aktiv-opsætningen skal implementeres i applikationslaget i 2028.
Migrering af det centrale SIS-system i CSP levering af projektet: 2026 ny leveringsdato: 2028 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato udskudt ■ overordnet design afsluttet ■ behovsanalyse i gang ■ overførsel af SIS-sammenkoblingsmodul til CSP i gang.
SIS – ansigtsgenkendelse levering af projektet: 2027 ny leveringsdato: 2028 (FSA i 2029)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ behovsanalyse i gang ■ overordnet design udskudt på grund af den igangværende færdiggørelse af juridiske bestemmelser.
SIS – kapacitetsforøgelse levering af projektet: 2027 (FSA i 2028)	I gang ■ kravspecifikation og overordnet design i gang.
Parathed til interoperabilitet	
Vigtigt mål: ■ VIS – sammenkobling med ETIAS, VIS og interoperabilitetskomponenter: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
SIS – sammenkobling med ETIAS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (FSA i 2027)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ design og opbygning afsluttet, herunder design- og sikkerhedsdokumenter ■ funktionel testning gennemført
SIS – sammenkobling med VIS levering af projektet: 2027 (FSA i 2028)	I gang ■ kravspecifikation og overordnet design i gang.
SIS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter levering af projektet: 2027 (herunder FSA)	I gang ■ overordnet design afsluttet ■ kravspecifikation under afslutning, herunder krav i henhold til screeningforordningerne.

²³ Forordning (EU) 2022/1190, EUT L 185 af 12.7.2022, s. 1.

PRÜM II

AUTOMATISERET DATAUDVEKSLING TIL POLITISAMARBEJDE

under udvikling

Den nye router vil modernisere informationsudvekslingen og styrke samarbejdet mellem de europæiske retshåndhævende myndigheder om at forebygge, opdage og efterforske grænseoverskridende kriminalitet og terrorhandlinger. Oprettelsen af en ny, direkte forbindelse mellem nationale databaser og Europol vil muliggøre automatiseret og mere systematisk dataudveksling, samtidig med at de tilgængelige data fra DNA, fingeraftryk og køretøjsregistrering udvides til at omfatte ansigtsbilleder og politiregistre²⁴.

Vigtige højdepunkter

Konceptuelt design og
brugerhistorier færdiggjort

Centrale resultatindikatorer

Kilde: SLA og månedlige projektrapporter



Intet budget anvendt
PROJEKTOMKOSTNINGER
IKKE RELEVANT



Ingen afvigelse
TIDSPLAN FOR PROJEKTET
PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse
PROJEKTETS OMFANG
PÅ MÅLNIVEAU

Implementering

I april begyndte eu-LISA at definere kravene til en sikker og pålidelig fælles kommunikationskanal med yderligere funktioner og en forbindelse til interoperabilitetsarkitekturen²⁵. I 2024 færdiggjorde agenturet det konceptuelle design af den nye router og udarbejdede en overordnet arkitektur for byggestenene og kommunikationen. Sideløbende bistod eu-LISA Kommissionen med at levere teknisk input til routerens biometriske krav og tekniske og sikkerhedsmæssige arkitektur.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Implementering

Vigtige mål:

- udvikling af den centrale Prüm II-router.

Implementering af den centrale Prüm II-router

levering af projektet: 2027 (herunder FSA)

I gang

- analyse af overordnet design og krav i gang
- bidrag til udarbejdelsen af afledt ret.

API

FORHÅNDSINFORMATION OM PASSAGERER

API-PNR-routeren vil etablere en direkte forbindelse mellem luftfartsselskaberne og de kompetente grænsemyndigheder, der letter identifikationen og clearingen af rejsende ved grænsen ved at indsamle og overføre rejsedata og flyoplysninger fra luftfartsselskaberne til de nationale myndigheder før ankomst²⁶. Når den nye router er i drift, vil den forbedre transportvirksomhedernes overholdelse af forpligtelsen til at kommunikere relevante data, samtidig med at den reducerer risikoen for fejl og misbrug og dermed forebygger trusler mod den interne sikkerhed og understøtter en mere effektiv indsats mod illegal immigration.

I 2024 bistod eu-LISA Kommissionen ved de indledende møder med industrien og medlemsstaterne.

²⁴ Forordning (EU) 2024/982 (Prüm II). Mere information findes på GD HOME's side om *EU's retshåndhævelsessamarbejde*.

²⁵ Udviklingen gik ikke i gang, fordi udkastet til konsekvensanalyser ikke var tilstrækkelig modent.

²⁶ Forordning (EU) 2025/12 og 2025/13, EUT L af 8.1.2025.

1.2. SIKKERHED, GRÆNSER OG VISA

VIS

VISUMINFORMATIONSSYSTEMET

i drift

VIS er et af kerneelementerne i Schengenarkitekturen. Det understøtter EU's fælles visumpolitik ved at bistå de europæiske visummyndigheder med behandlingen af visumansøgninger og i styringen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandstatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Med en biometrisk søgefunktion, der muliggør identifikation ved grænserne, hjælper den med til at bekæmpe visumsvindel ved at identificere personer, der ikke opfylder betingelserne for indrejse eller ophold i Schengenområdet.²⁷

Vigtige højdepunkter

Bulgarien og Rumænien fik fuld adgang til VIS i april

VIS til EES alle nødvendige funktioner leveret

Vellykket prøvekørsel af BMS til sBMS-migration af biometriske data

Centrale resultatindikatorer

Kilde: SLA og månedlige servicereporter



99,92 %

TILGÆNGELIGHED

DELVIS PÅ MÅLNIVEAU



99,89

RESPONSTID

DELVIS PÅ MÅLNIVEAU

Operational forvaltning

Agenturet sikrede effektiv og kontinuerlig drift af det centrale VIS-system og dets biometriske matchningssystem (BMS), hvilket gav systemets slutbrugere (dvs. nationale myndigheder og Europol) uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv operationel støtte af høj kvalitet.

VIS-systemets ydeevne lå inden for de fastsatte serviceniveaumål med en tilgængelighed på 99,92 % og en svaretid på 99,89 % uden kritiske hændelser.

I april gav eu-LISA Bulgarien og Rumænien fuld adgang til VIS og ophævede personkontrollen ved de indre luft- og søgrænser (endnu ikke ved landegrænserne), hvilket markerede deres delvise tiltrædelse af Schengenområdet.

Systembrug: lagrede data og operationer²⁸



46 millioner

LAGREDE VISUMANSØGNINGER

-9,8 % i forhold til 2023

42 millioner FINGERAFTRYKSSÆT (-10,3%)

46 millioner ANSIGTSBILLEDER (-10,2 %)



259

OPERATIONER I ALT

+22,8 i forhold til 2023

12 millioner OPRETTEDE VISUMANSØGNINGER (+20 %)

32 millioner ALFANUMERISKE SØGNINGER (+48 %)

7,6 millioner BIOMETRISKE SØGNINGER (+8,57 %)

7 millioner BIOMETRISKE AUTENTIFICERINGER (+16,7 %)

Opgraderinger og udvikling

Den reviderede VIS-forordning indfører nye funktioner – navnlig visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser – med henblik på at forbedre sikkerhedskontrollen af visumansøgere²⁹. Det kræver en betydelig opdatering af det centrale system og omstrukturering af forretningsprocesserne. På trods af de komplekse tekniske krav og den igangværende afledte ret fortsatte eu-LISA hele 2024 med at opdatere den overordnede arkitektur og de nødvendige specifikationer for disse nye funktioner.

²⁷ Rådets afgørelse 2004/512/EF og 2008/633/RIA, Kommissionens afgørelse 2008/602/EF, forordning (EF) nr. 767/2008, samt forordning (EU) nr. 2021/1133 og 2021/1134.

²⁸ I henhold til opbevaringspolitikken: Ansøgninger (herunder fingeraftryk/ansigtsbilleder) slettes automatisk efter 5 år. I 2024 blev data lagret i 2019 slettet.

²⁹ Forordning (EU) 2021/1134 af 7. juli 2021 med henblik på reform af visuminformationssystemet, EUT L 248 af 13.7.2021.

Parathed til interoperabilitet

I 2024 fokuserede agenturet fortsat på at udvikle grænseflader, der er nødvendige for at gøre VIS parat til interoperabilitet, herunder især på sammenkoblingen med ind- og udrejsesystemet (EES). Den direkte kommunikationskanal til EES til at hente visumrelaterede oplysninger fra VIS (identitetskontrol og visumgyldighed) er blevet oprettet på VIS-siden. I 2024 leverede eu-LISA testmiljøer til medlemsstaterne for at lette udviklingen på nationalt plan og bistod dem med deres overensstemmelsestestning for opfyldelse af kravene.

Et vigtigt skridt med hensyn til at opnå interoperabilitet i VIS var migrationen af fingeraftryksoplysninger (46 mio. filer) fra BMS til den fælles biometriske matchingtjeneste (sBMS) inden juni. Agenturet nåede en kritisk milepæl ved at anvende virkelige biometriske VIS-data til at støtte sBMS-nøjagtighedsmålingerne med henblik på det fremtidige EES.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel forvaltning	
Vigtige mål: ■ effektiv og kontinuerlig drift af det centrale VIS-system (herunder BMS) og støtte til slutbrugere ■ uafbrudt systemtilgængelighed og effektiv ydeevne af det centrale VIS-system (herunder BMS).	
Vedligeholdelse af VIS business-as-usual	Leveret ■ effektiv og løbende vedligeholdelse ■ tekniske forberedelser til at give fuld adgang til Bulgarien og Rumænien.
Opgraderinger og udvikling	
Vigtige mål: ■ at levere den nødvendige udvikling, dvs. implementere yderligere funktioner fra det reviderede VIS ■ at indlede forberedelserne til udviklingen af EU's visumansøgningsplatform (EU VAP).	
Afvikling af ældre VIS-systemer levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2028	Udsat – på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ det nuværende VIS skal beholdes, indtil det reviderede VIS sættes i drift.
Implementering af det reviderede VIS levering af projektet: 2027 ny leveringsdato 2027 (FSA i 2028)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ kravspecifikation og overordnet design, herunder opdatering af designdokumenter med henblik på screeningforordningen (grænsefladekontrol og detaljeret teknisk specifikation) ■ bistand til Kommissionen med at færdiggøre afledt ret.
Implementering af EU VAP levering af projektet: 2027 ny leveringsdato 2028 (FSA i 2029)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af Kommissionens anmodning om omprioritering ■ bistand til Kommissionen med at udarbejde afledt ret.
Parathed til interoperabilitet	
Vigtige mål: ■ at etablere forbindelserne mellem EES, ETIAS og interoperabilitetskomponenter: ESP/CIR/MID.	
VIS – sammenkobling med EES levering af projektet: 2027 ny leveringsdato 2025 (FSA i 2025)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ medlemsstaternes overensstemmelsestestning afsluttet ■ migrering af VIS' biometriske søgefunktion til den fælles biometriske matchningstjeneste (sBMS) med dataeksport og migreringsøvelser i gang ■ VIS-EES er klar til at gå i æteren på VIS-siden.
VIS – sammenkobling med ETIAS og interoperabilitetskomponenter levering af projektet: 2025 ny leveringsdato 2026 (for ETIAS, med FSA i 2027); 2027 (for interoperabilitetskomponenter, med FSA i 2028)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ kravspecifikation og overordnet design i gang.

EES er et af de nye IT-systemer, der skal modernisere forvaltningen af EU's ydre grænser ved at erstatte den manuelle passtempling med automatiseret grænsekontrol. Systemet vil gøre det muligt elektronisk at registrere ikke-EU-borgere, der krydser Schengenområdet ydre grænser for et kort ophold, og at registre afslag på indrejse. Det vil således lette overvågningen af tilladte ophold og identifikationen af personer, hvis opholdstilladelse er udløbet, hvilket vil styrke sikkerheden i Schengenområdet og bidrage til at forebygge irregulær migration. Automatiseringen af ind- og udrejsekontrollen vil også hjælpe medlemsstaterne med at håndtere de stigende strømme af rejsende, fremskynde grænsepassagen, og samtidig optimere procedurerne ved grænseovergangene³⁰.

Vigtige højdepunkter

EES-baselinefunktioner leveret til medlemsstaterne og Europol

EES-webtjenester leveret

Første levering af internetbaseret applikation og mobilapplikation

Centrale resultatindikatorer³¹



Ingen afvigelse

PROJEKTOMKOSTNINGER

PÅ MÅLNIVEAU



Afgivelse på 1 år

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

IKKE PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

Implementering

I hele 2024 fokuserede agenturet aktivt på EES' tekniske parathed. I slutningen af januar nåede eu-LISA den vigtige milepæl i systemudviklingen at levere EES med alle dets funktioner. Efterfølgende testresultater fra medlemsstaterne og Europol bekræftede den gode kvalitet af det leverede systemdesign. Selvom systemets tekniske parathed var opnået, fortsatte agenturet med at teste for opfyldelse af kvalitetsmål for modstandsdygtighed, som forhindrede nogle medlemsstater i at blive parate.

EES blev forsinket på grund af bekymringer om kernesystemets modstandsdygtighed, dvs. evnen til at vende tilbage i funktion efter forstyrrelser. I december 2024 foreslog Kommissionen at indføre en progressiv start på EES fra oktober 2025, så medlemsstaterne gradvist kan indføre systemet ved deres ydre grænser i en overgangsperiode på seks måneder³².

Som et vigtigt skridt inden idriftsættelsen gennemførte eu-LISA en prøvekørsel i oktober for at vurdere end-to-end-forretningsprocesserne og samspillet med de nationale systemer. Ved at simulere den fulde sekvens af aktiviteter i forbindelse med idriftsættelsen kunne agenturet og slutbrugerne forbedre deres beredskab og håndtere identificerede huller effektivt.

Parathed til interoperabilitet

Agenturet fokuserede på at implementere de grænseflader, der er nødvendige for EES' parathed til interoperabilitet, med særligt fokus på sammenkoblingen med VIS for automatisk at kunne hente visumrelaterede oplysninger og dermed forbedre grænsekontrollen. I 2024 fortsatte eu-LISA med at teste overordnede systemfunktioner mellem EES, VIS og sBMS. Derudover blev målingen af den biometriske nøjagtighed af sBMS for EES afsluttet med et positivt resultat, der bekræftede, at kvalitetskravene var opfyldt.

³⁰ Forordning (EU) 2017/2225 og 2017/2226, EUT L 327 af 9.12.2017.

³¹ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet pr. 31. december 2024. Om projektkomkostninger: Som beskrevet i de halvårslige statusrapporter lå omkostningerne til den centrale udvikling af EES inden for den ramme, der er fastsat i den oprindelige finansieringsoversigt og den flerårige finansielle ramme for 2021-2027.

³² I henhold til den reviderede tidslinje, der blev godkendt af Rådet (RIA) den 5. marts 2025.

EES/ETIAS-webtjenester

For at sikre en strømlinet håndtering af tilrejsende vil EES og ETIAS levere fælles webtjenester til passagertransportvirksomheder (luftfarts-, sø- og vejtransport) og rejsende, så gyldigheden af rejsedokumenterne kan kontrolleres, inden de rejsende stiger om bord. I 2024 leverede agenturet alle EES-webtjenesteapplikationer, herunder dedikerede webgrænseflader og mobilapplikationer til rejsende og transportvirksomheder. Disse resultater markerer betydelige milepæle for eu-LISA: Webportalen for transportvirksomheder og system-til-system-grænsefladesoftwaren er eu-LISA's første internetbaserede applikationer og mobile applikationer, der er udviklet internt. Sideløbende færdiggjorde agenturet også kravene til onlineværktøjerne til onboarding og støtte til transportvirksomheder – en skalerbar løsning til at registrere, onboarde, rapportere problemer og søge hjælp ved brug af EES, sammen med en chatbot med oversættelsesfunktioner til websiden og mobilapplikationen.

Gennem hele året fortsatte agenturet med at onboarde registrerede transportvirksomheder og tilslutte deres systemer til EES. Ved årets udgang havde 97 % af transportvirksomhederne gennemført tests og er klar til drift.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Vigtige mål:	
■ uafbrudt service og support (ingen afbrydelse på grund af manglende gyldig licens og support).	
EES-hardware og COTS-support og opretholdelse af licenser business-as-usual	Leveret ■ rettidig fornyelse af EES-licenser og support samt konfiguration af hardware og COTS-software (commercial off-the-shelf) til EES, VIS og BMS.
Hardware til webtjenester, COTS-support og opretholdelse af licenser business-as-usual	Leveret ■ rettidig fornyelse af EES-licenser og support samt konfiguration af hardware og COTS-software (commercial off-the-shelf) til EES, VIS og BMS.
Implementering	
Vigtige mål:	
■ færdiggørelse af implementeringen af EES og webtjenester.	
Implementering af EES levering af projektet: 2024 (levering), 2025 (FSA) ny leveringsdato 2025 (6 måneders progressiv overgangsperiode, FSA i 2026)	I gang – forsinket på grund af manglende parathed med hensyn til modstandsdygtighed og forsinkelser på nationalt plan ■ alle EES-baselinefunktioner leveret til medlemsstaterne og Europol, herunder VIS-udviklinger og sBMS, nøjagtighedsmålingsøvelse ■ stabile testmiljøer tilvejebragt, overensstemmelsestests gennemført af Europol, 25 medlemsstater og 4 associerede lande, forretningsprocesetestning i gang indtil idriftsættelse ■ overgang til drift i gang: prøve kørsel med henblik på idriftsættelse, opsætning af værktøjer og kommunikationskanaler med medlemsstaterne.
Implementering af webtjenester levering af projektet: 2025 (FSA) ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revisionen af køreplanen for interoperabilitet ■ alle webtjenesteapplikationer leveret (system-til-system-grænseflade, webportal, webside, applikation), online onboarding og supportværktøj ■ center for sikkerhedsoperationer og teststøttetjeneste for transportvirksomheder oprettet ■ registrering/onboarding af transportvirksomheder i gang, herunder regelmæssige møder med interessenter.
Webtjenester – overgang til drift levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ i gang, herunder uddannelse for den operationelle ledelse.
Parathed til interoperabilitet	
Vigtige mål:	
■ at etablere sammenkoblinger med VIS, ETIAS og interoperabilitetskomponenterne (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
EES – sammenkobling med ETIAS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (FSA i 2027)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet ■ kravspecifikation og overordnet design i gang.

EES – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter

levering af projektet: 2026 (EiO), FSA i 2027
ny leveringsdato 2027 (FSA i 2027-2028)

I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet

- kravspecifikation og overordnet design i gang
- konsekvensanalyse af kvaliteten af latente aftryk og håndfladeaftryk, der omhandler alle operationer for EES, VIS, ECRIS-TCN og SIS
- arbejde i gang på den selvstændige rapporteringsfunktion for at dække den første driftsperiode før integration med CRRS, konsekvensanalyse for CRRS-komponenter.

ETIAS

EUROPÆISK SYSTEM VEDRØRENDE REJSEINFORMATION OG REJSETILLADELSE

under udvikling

Som supplement til ind- og udrejsesystemet vil der med ETIAS blive indført en onlinerejsetilladelse for tredjelandsstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til Schengenområdet med henblik på et kort ophold. Ud over at lette procedurerne for grænsepassage for lovligt rejsende vil dette system til screening før rejsen gøre det muligt på forhånd at identificere potentielle sikkerheds-, migrations- eller folkesundhedsmæssige risici, der kan give grund til at nægte indrejse til 30 europæiske lande. ETIAS-tilladelser vil blive kontrolleret af transportvirksomheder forud for ombordstigning, og også af grænsevagter ved de ydre grænser. Derudover vil ETIAS og EES levere fælles webtjenester til transportvirksomheder og rejsende³³.

Vigtige højdepunkter

ETIAS-software-specifikationer og modeller af brugergrænseflader leveret

central systemsimulator for ETIAS og skræddersyet ESP-simulator leveret

ETIAS-software og ESP-søgninger første gang slutbrugere får adgang

Centrale resultatindikatorer³⁴



Ingen afvigelse

PROJEKTOMKOSTNINGER

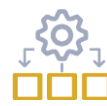
PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

Implementering

I 2024 arbejdede eu-LISA på at færdiggøre designet af det centrale ETIAS-system trods afhængigheden af EES' fælles komponenter (dvs. webtjenester) og specifikationer for interoperabilitet. Ud over at levere den opdaterede **centrale systemsimulator** sammen med den **skræddersyede simulator for Den Europæiske Søgeportal (ESP)** leverede agenturet også de **opdaterede software-specifikationer og modeller af brugergrænsefladen** for yderligere at støtte medlemsstaterne i at forberede og teste deres nationale systemer, samt Frontex og Europol.

Sideløbende fortsatte eu-LISA den iterative systemudvikling. Som forberedelse til den kommende testning iværksatte agenturet **pilotprojektet om tilslutning af den nationale ensartede grænseflade (NUI)** med Sverige for at strømline forbindelserne mellem slutbrugere og det centrale ETIAS-system. Desuden leverede agenturet også **adgang til ETIAS-softwaren og ESP-søgninger** for slutbrugere, understøttet af en simulator for at skabe syntetiske data (svarende til forholdene i den virkelige verden) til deres end-to-end-testning af forretningsprocesserne.

Komponenterne blev implementeret som en del af den planlagte udvikling af EES-webtjenesten og vil blive genbrugt af ETIAS, da begge systemer anvender dem.

³³ Forordning (EU) 2018/1240, og 2018/1241, EUT L 236 af 19.9.2018.

³⁴ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet pr. 31. december 2024.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt	
Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Vigtige mål: kontinuitet af outsourcede tekniske og operationelle ETIAS-tjenester, der leveres af nye leverandører.	
Overdragelse af ETIAS til TOF levering af projektet: 2025	Udsat arbejdet vil starte i 2025.
Implementering	
Vigtige mål: implementering af ETIAS og færdiggørelse af implementeringen af webtjenester.	
Implementering af ETIAS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (FSA i 2027)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revideret køreplan for interoperabilitet analyse og design næsten færdig: opdatering af designet af dokumenter (f.eks. business use cases, konsekvensanalyse af databeskyttelse, grænsefladekontrol), krav til onboarding af transportvirksomheder og supportværktøj og chatbot indsamlet central systemudvikling: der er leveret en opdateret simulator med skræddersyet ESP-simulator, flere softwaremodeller, orkestreret en simulator for komponenter og overvågningsliste, nationale ensartede grænseflader er tilpasset, forberedelse af internetzoner - testning i gang på centralt/nationalt niveau (dvs. sammenkoblings- og forretningstestning), inkl. ETIAS-kernezone (løbende integrations-, leverings- og udrulningsproces) - samarbejde med Frontex om modellen for operationel støtte og med Europol om tilslutning til databaser - støtte til Kommissionen med færdiggørelsen af afledt ret Konsekvensændringer af ETIAS, revideret VIS, nyt Eurodac, screeningforordning.
Parathed til interoperabilitet	
Vigtige mål: etablering af forbindelser med VIS, SIS, EES og interoperabilitetskomponenter: ESP, MID, CRRS.	
sammenkobling af ETIAS med VIS og interoperabilitetskomponenter levering af projektet: 2026 ny leveringsdato: 2026 (FSA i 2027)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revideret køreplan for interoperabilitet - kravspecifikation og overordnet design i gang for sammenkobling med VIS, SIS og EES og støtte til håndtering af MID-links - testning af integration med interoperabilitetskomponenter: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MIGRATION OG ASYL

Eurodac

DEN EUROPÆISKE FINGERAFTRYKSDATABASE FOR ASYL

i drift

Eurodac er EU's digitale fingeraftryksdatabase, som anvendes til at fastlægge, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af asylansøgninger. Systemet hjælper medlemsstaterne med at afgøre, om en ansøger tidligere har søgt om asyl i et EU-land ved at sammenligne nye ansøgers fingeraftryk med dem i databasen. Eurodac bruges også til at identificere de personer, der pågribes på grund af ulovlig grænsepassage og ulovligt ophold i Schengenområdet. De retshåndhavende myndigheder og Europol vil også kunne få adgang til databasen med det formål at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller grov kriminalitet.³⁵

³⁵ Kommissionens forordning (EF) nr. 1560/2003 samt forordning (EU) nr. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 og 2024/1358.

Vigtige højdepunkter

Udvikling af det nye Eurodac med en ny tilgang

Første sæt af forretningsmæssig og teknisk dokumentation leveret

DubliNet-certifikater fornyet

Centrale resultatindikatorer



99,91 %

TILGÆNGELIGHED

DELVIS PÅ MÅLNIVEAU



99,99 %

RESPONSTID

PÅ MÅLNIVEAU

Systembrug: lagrede data og operationer³⁶



7,7 millioner

LAGREDE DATASÆT
(FINGERAFTRYKSSÆT)

+4

i forhold til 2023

7,3 millioner

ASYLANSØGERE (+5 %)

0,4 millioner

ULOVLIGE GRÆNSEPASSAGER (-10 %)



1,4 millioner

DATA OVERFØRT

-17 %

i forhold til 2023

829 000

ASYLANSØGERE (-17 %)

212 000

ULOVLIGE GRÆNSEPASSAGER (-29 %)

Operational forvaltning

Agenturet sørgede for en effektiv og kontinuerlig drift af det centrale Eurodacsystem og DubliNet, sikrede systemets slutbrugere (nationale myndigheder og EU-agenturer) en uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet, og ydede proaktiv operationel støtte af høj kvalitet.

Resultaterne for Eurodac lå inden for de krævede serviceniveaumål med en tilgængelighed på 99,91 % og en responstid på 99,99 %, bortset fra to kritiske hændelser i det centrale system, som resulterede i en samlet utilgængelighed på 4 timer og 18 minutter.

Implementering

Vedtagelsen af den nye Eurodacforordning (og screeningforordningerne) i maj 2024 i henhold til EU's **pagt om migration og asyl** udvider systemets anvendelsesområde betydeligt og omdanner den eksisterende fingeraftryksdatabase til en **fuldt udviklet asyl- og migrationsdatabase**³⁷. Ændringerne indfører alfanumeriske data og ansigtsbiometri for at fremskynde og forbedre asylansøgningsprocessen, og de understøtter samtidig asylsystemet og afsløringen af uautoriserede bevægelser inden for Schengenområdet. Integrationen med interoperabilitetsarkitekturen muliggør søgninger og krydstjek af identiteter på tværs af alle RIA-systemer.

Da Eurodacs **ibrugtagning den 12. juni 2026** er en kritisk forudsætning for at gennemføre andre elementer i pagten, gik agenturet straks i gang med implementeringen den 12. juni 2024, hvor det startede med kravspecifikation og overordnet design og prioriterede de vigtigste funktioner. I december nåede eu-LISA en vigtig milepæl ved at enes med medlemsstaterne, Kommissionen og Europol om de vigtigste forretningsmæssige og tekniske krav. For at øge effektiviteten og fremskynde udviklingen begyndte agenturet at afprøve en ny måde at arbejde på ved at insource IT-udvikling i stedet for udelukkende at forlade sig på eksterne leverandører, og også at anvende en iterativ og agil proces samt cloudkapacitet til forproduktionen.

Opgraderinger og udvikling

I hele 2024 fortsatte eu-LISA med at vedligeholde Eurodac og leverede **kritiske systemopgraderinger**, som omfattede opgradering af den biometriske matchfunktion, databasestyringssystemet,

³⁶ I henhold til opbevaringspolitikken: 10 år for asylansøgninger, 18 måneder for ulovlige grænsepassager.

³⁷ Forordning (EU) 2024/1358, EUT L 2024/1358 af 22.5.2024. Læs mere på GD HOME's særlige side om den nye **pagt om migration og asyl**.

synkroniseringsmekanismen mellem den centrale enhed i Strasbourg og den centrale backupenhed i Østrig og udskiftning af hardwarekomponenter, som leverandørsupporten var ved at udløbe for. Agenturet har også **fornyset DubliNet-certifikater** for at sikre den bedst mulige overholdelse af sikkerhedsstandarder, bedste praksis og revisionshenstillinger fra Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS).

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt	
Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationel forvaltning	
Vigtige mål: ■ effektiv og kontinuerlig drift af det centrale Eurodacsystem (herunder DubliNet) og support til slutbrugerne ■ uafbrudt systemtilgængelighed og effektiv ydeevne af det centrale Eurodacsystem (herunder DubliNet).	
Vedligeholdelse af Eurodac og DubliNet business-as-usual	Leveret ■ effektiv og løbende vedligeholdelse, herunder fornyede DubliNet-certifikater ■ overgået til tværgående tekniske og operationelle rammer (TEF/TOF).
Opgraderinger og udvikling	
Vigtige mål: ■ levering af nødvendige udviklinger: Opgradering af DubliNet, udskiftning af Eurodachardware og softwareopgradering.	
Opgradering af DubliNet efter omarbejdelsen af Dublinforordningen levering af projektet: 2026 (herunder FSA)	I gang ■ kravspecifikation og overordnet design i gang.
Opgraderinger af Eurodac levering af projektet: 2026	I gang ■ minimale opgraderinger leveret, herunder udskiftet hardware og opgraderet software, som supporten var ved at udløbe for.
Parathed til implementering og interoperabilitet	
Vigtige mål: ■ at begynde at implementere den nye Eurodacforordning (og screeningforordningerne), herunder at etablere sammenkoblinger med revideret VIS, ETIAS og interoperabilitetskomponenter: CIR, CRRS.	
Omarbejdet Eurodac og sammenkobling med interoperabilitetskomponenter levering af projektet: idriftsættelse 2026 og FSA 2027 ³⁸	I gang ■ kravspecifikation afsluttet, overordnet design færdigt, herunder tilpasning og prioritering af centrale funktioner samt udarbejdelse af en ny arkitektonisk vision ■ konsekvensanalyse i gang for den bedste løsning for det centrale system ■ bistand til Kommissionen med at færdiggøre afledt ret.

1.4. SAMARBEJDE OM RETLIGE ANLIGGENDER

ECRIS

DET EUROPÆISKE INFORMATIONSSYSTEM VEDRØRENDE STRAFFEREGISTRE

ECRIS RI i drift, ECRIS-TCN under udvikling

I EU skal tidligere domme tages i betragtning, når der træffes beslutning om strafudmåling. Oplysninger om strafferegistre udveksles via det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS), et decentralt system, hvor eu-LISA leverer grænsefladen for referencegennemførelse (ECRIS RI), der muliggør kommunikation mellem strafferegistrene i EU's medlemsstater og Det Forenede Kongerige³⁹.

ECRIS-TCN er et centralt hit/no hit-system, der vil supplere ECRIS med oplysninger om strafferegistre for tredjelandstatsborgere og statsløse personer, der er dømt i EU. Tilsammen vil disse systemer hjælpe de retslige myndigheder med at indhente omfattende oplysninger om tredjelandstatsborgeres

³⁸ Idriftsættelsen vil finde sted i to faser: Den første pakke af funktioner vil blive leveret i juni 2026 (herunder sammenkobling med ESP, SBMS, CIR), og de resterende funktioner i december 2026, dvs. sammenkobling med VIS, ETIAS, MID og CRRS.

³⁹ De fleste EU-lande er i øjeblikket opkoblet til ECRIS via ECRIS-referencegennemførelsen, der vedligeholdes af eu-LISA, mens fire medlemsstater bruger deres egne nationale gennemførelsesløsninger (NI).

tidligere lovovertrædelser, uanset hvilken medlemsstat de tidligere er blevet dømt i, og dermed bidrage til at gennemføre princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa⁴⁰.

Vigtige højdepunkter

Den endelige version af ECRIS-TCN-simulatoren leveret til slutbrugere

To ECRIS-TCN-versioner, der dækker de fleste funktioner, er leveret

Udviklingen af ECRIS-TCN er startet med agile metoder

Centrale resultatindikatorer⁴¹



100 %

OVERHOLDELSE AF SLA

PÅ MÅLNIVEAU



Afvigelse < 5 %

PROJEKTOMKOSTNINGER

PÅ MÅLNIVEAU



Afvigelse < 5 %

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

Operational forvaltning

Agenturet sikrede effektiv og kontinuerlig drift af ECRIS RI og sikrede systemets slutbrugere (retsmyndigheder) uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv operationel støtte af høj kvalitet. ECRIS RI's ydeevne, herunder tickethåndtering, lå inden for serviceniveaumålene.

Implementering

Agenturet gjorde betydelige fremskridt med den iterative gennemførelse af ECRIS-TCN. I løbet af 2024 leverede eu-LISA den endelige version af **grænsefladesoftwaret og den centrale systemsimulator** til ECRIS-TCN til medlemsstaterne og EU-agenturerne (Europol, Eurojust og EPPO). Det dækker det meste af anvendelsesområdet og de vigtigste funktioner, hvilket letter udviklingsaktiviteterne og giver et stærkt udgangspunkt for testning.

Derudover leverede eu-LISA den **første version** af ECRIS-TCN, der dækker de vigtigste systemfunktioner, herunder en ny arkitektonisk tilgang til at mindske afhængigheden af fælles komponenter med EES. Baseret på denne første version demonstrerede agenturet også systemets fremtidige funktion for medlemsstaterne og EU's retlige agenturer ved at indlede testningen med medlemsstaterne. Agenturet leverede også den **anden version**, der er tilpasset den seneste tilgængelige version af interoperabilitetskomponenterne: ESP, CIR og CRRS.

Parathed til interoperabilitet

For at gøre det muligt for andre systemer - især ETIAS og VIS – at udføre ECRIS-søgninger på TCN'er fortsatte eu-LISA med at forberede ECRIS-TCN's interoperabilitetsparathed ved at implementere de nødvendige interoperabilitetsgrænseflader med særligt fokus på integration med relevante komponenter: ESP, CIR (med sBMS) og CRRS.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Operational forvaltning

Vigtige mål:

- effektiv og kontinuerlig drift af ECRIS RI og support til slutbrugere
- uafbrudt systemtilgængelighed og effektiv gennemførelse af ECRIS RI.

Vedligeholdelse af ECRIS RI

business-as-usual

Leveret

- effektiv og løbende vedligeholdelse, herunder støtte til medlemsstaterne
- overførsel af vedligeholdelse til den tværgående operationelle ramme (TOF).

⁴⁰ Forordning (EU) 2019/816 og forordning (EU) 2024/1352.

⁴¹ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet 2023 pr. 31. december 2024.

Vedligeholdelse af ECRIS-TCN
business-as-usual

Udsat – på grund af revisionen af køreplanen for interoperabilitet
■ aktiviteten starter i 2026, når ECRIS-TCN er taget i brug.

Implementering

Vigtige mål:

- implementering af ECRIS-TCN og etablering af tilkobling til interoperabilitetskomponenter: sBMS, ESP, CIR og CRRS.

Gennemførelse af ECRIS-TCN

levering af projektet: 2025

ny levering: 2026 (idriftsættelse, herunder FSA)

I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet

- den endelige version af den integrerede simulator og to ECRIS-TCN-systemversioner leveret, herunder ECRIS RI-integrationskomponenten
- overordnet design og kvalitetssikring i gang, herunder opdatering af design og sikkerhedsdokumenter: grænsefladekontroldokument, konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse
- testning på centralt og nationalt plan i gang, herunder integrationstestning med interoperabilitetskomponenter: ESP, CIR (med sBMS) og CRRS
- udformning af mekanismer og procedurer til styring af datakvalitet
- støtte til Kommissionen med udarbejdelsen af afledt ret, herunder konsekvensændringer og screeningforordninger.

e-CODEX

e-JUSTICE-KOMMUNIKATION VIA ONLINE DATAUDVEKSLING

i drift

e-CODEX-systemet er en decentral og interoperabel løsning, der letter sikker elektronisk kommunikation mellem retsmyndigheder, retlige aktører og borgere i grænseoverskridende retssager i forbindelse med civil- og strafferetlige sager, og sikrer en mere effektiv retsproces for borgere og virksomheder i Europa.⁴²

Vigtige højdepunkter

Operationel forvaltning –
eu-LISA's formelle
overtagelse

Første version af e-
CODEX Connector
offentliggjort til testning i
medlemsstaterne

Opgradering af kildekode til
den første digitale løsning
med intern udvikling

Kilde: SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter

Centrale resultatindikatorer



99,91 %

TILGÆNGELIGHED

PÅ MÅLNIVEAU

Operationel forvaltning

Den 3. juni 2024 nåede eu-LISA en vigtig milepæl med den **formelle overtagelse af den operationelle forvaltning** af e-CODEX-systemet, hvilket markerede et vigtigt skridt i retning af agenturets bidrag til digitaliseringen af EU's retlige område, og ved at det er første gang, agenturet forvalter en internetbaseret og cloudhostet løsning.⁴³

Siden overtagelsen har eu-LISA sikret en effektiv og kontinuerlig drift af e-CODEX-systemet, hvilket giver systemets slutbrugere (retslige myndigheder og EU-agenturer) uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv driftssupport af høj kvalitet i åbningstiden.

I hele 2024 lå e-CODEX-komponenternes ydeevne inden for de nødvendige serviceniveaukrav med en tilgængelighed på **99,91 %** uden kritiske hændelser.

Som led i den operationelle forvaltning bidrog agenturet også til udviklingen af de **digitale**

⁴² Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150 af 1.6.2022, s. 1-19. Flere oplysninger findes på eu-LISA's dedikerede *e-CODEX-websted*.

⁴³ Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2024/1272 af 7. maj 2024 om erklæring om gennemførelse af overdragelses- og overtagelsesprocessen.

procedurestandarder – tekniske specifikationer for forretningsmodeller og dataordninger, der omsætter retlige instrumenter til digitale funktioner i systemet (f.eks. den europæiske efterforskningskendelse eller arrestordre).

Opgraderinger og udvikling

For at forbedre e-CODEX' fremtidige ydeevne og sikre tilpasning til teknologiske standarder og sikkerhedsstandarder begyndte eu-LISA at omarbejde den nedarvede open source-kode med henblik på at få en mere stabil og ajourført konnektor. Leveringen af den første version af en **opgraderet kildekode** inden for seks måneder efter overtagelsen markerede også den første levering af et fuldt internt udviklet software.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave **Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden**

Operationel forvaltning

Vigtige mål:

- effektiv og kontinuerlig drift af e-CODEX og support til slutbrugere, herunder digitale procedurestandarder
- uafbrudt systemtilgængelighed og effektiv ydeevne for e-CODEX, herunder sikkert, internetbaseret hostingmiljø.

Vedligeholdelse af e-CODEX

business-as-usual

Leveret

- effektiv og kontinuerlig vedligeholdelse siden juni 2024 (midlertidig vedligeholdelse siden marts)
- testning i gang af konnektorens ydeevne og evaluering af kodebase
- ombygning og refaktorisering af e-CODEX færdiggjort uden nye funktioner.

Forvaltning af digitale proceduremæssige standarder for e-CODEX

business-as-usual

Leveret

- afsluttet procedure for oprettelse af e-CODEX-use case
- anmodninger om oprettelse af digitale procedurestandarder analyseret, herunder teknisk ekspertise,
- dataskema leveret til digital procedurestandard på 5 instrumenter: Europæisk småkravsprocedure, europæisk betalingspåkrav, europæisk arrestordre, indefrysnings- og konfiskationskendelser, eEvidence.

JITs CP

SAMARBEJDSPLATFORMEN FOR FÆLLES EFTERFORSKNINGSHOLD

under udvikling

Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold vil forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgning ved at tilvejebringe en sikker infrastruktur til elektronisk kommunikation og informationsudveksling for europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder samt relevante EU-agenturer: Europol, Eurojust, Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)⁴⁴.

Vigtige højdepunkter

Udvikling af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold indledt

Model af platformen med centrale funktioner leveret

Centrale resultatindikatorer

Kilde: Intern projektrapport



Ingen afvigelse

PROJEKTOMKOSTNINGER

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

⁴⁴ Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132 af 17.5.2023. Flere oplysninger findes på Kommissionens [særlige websted om fælles efterforskningshold](#).

Implementering

I maj 2024, efter indgåelsen af bidragsaftalen med Europa-Kommissionen om udvikling af platformen⁴⁵, gik eu-LISA straks i gang med projektet, der startede med kravspecifikationer for og overordnet design af det centrale system og kommunikationsapplikationen. Ved årets udgang præsenterede agenturet en række modeller for medlemsstaterne som en foreløbig visualisering af platformens centrale funktioner og grænseflade.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojekt opgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Implementering

Vigtige mål:

- implementering af JITS-samarbejdsplatformen

Implementeringen af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold

levering af projektet: 2026

ny leveringsdato: 2025

I gang – ny leveringsdato 2025 i henhold til vedtaget forordning

- kravspecifikation og overordnet design i gang, herunder udforskning af mulige tekniske løsninger (marksundersøgelse, analyserede demoer udarbejdet af udvalgte leverandører) og kapacitetsundersøgelse gennemført
- bistand til Kommissionen med færdiggørelsen af den afledte ret.

1.5. INTEROPERABILITET

sBMS

FÆLLES BIOMETRISK MATCHINGTJENESTE

under udvikling

Den fælles biometriske matchingtjeneste (sBMS) er en af de centrale komponenter i EU's nye interoperabilitetsarkitektur for retlige og indre anliggender. Den gemmer biometriske skabeloner, der er genereret ud fra data i SIS og det fælles identitetsregister (CIR). Når sBMS bliver operationelt, vil det muliggøre søgninger af biometriske data på tværs af relevante RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, hvilket gør det til et af verdens største biometriske systemer⁴⁶.

Vigtige højdepunkter

Nye versioner leveret, der dækker det meste af det funktionelle anvendelsesområde

VIS-BMS-datamigrationsproces valideret og påbegyndt med henblik på migration af historiske biometriske data fra VIS til sBMS

Biometriske operationer i sBMS parathed bekræftet ved nøjagtighedsevaluering

Centrale resultatindikatorer⁴⁷



Arbejdet påbegyndes i 2025

OVERHOLDELSE AF SLA

ANDET



Ingen afvigelse

PROJEKTOMKOSTNINGER

PÅ MÅLNIVEAU



Afgivelse på 6 måneder

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

IKKE PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

⁴⁵ EU-bidragsaftalen (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev indgået den 17. maj 2024.

⁴⁶ Forordning (EU) 2019/817 og 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019, s. 27-135.

⁴⁷ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet 2023 pr. 31. december 2024. sBMS' idriftsættelse blev udsat til 2025.

Implementering

I 2024 fokuserede eu-LISA på at færdiggøre udviklingen af sBMS. Selv om eu-LISA leverede sBMS med de fleste af dets funktioner (til VIS, EES og ECRIS-TCN) og opnåede teknisk parathed i august, blev idriftsættelsen og den efterfølgende operationelle vedligeholdelse forsinket på grund af den indbyrdes afhængighed med EES (se afsnittet om EES). sBMS vil blive taget i brug sammen med VIS i maj 2025⁴⁸. For at forbedre paratheden til idriftsættelse blev der gennemført en prøvekørsel i oktober (se EES).

Sideløbende hermed fokuserede eu-LISA på datamigrationer fra forskellige RIA-systemer for at muliggøre identifikation på tværs af domæner, med særligt fokus på at færdiggøre migrationen af VIS BMS-databasen (46 millioner fingeraftryk). I mellemtiden blev der i 2024 anvendt virkelige biometriske VIS-data til at kontrollere nøjagtigheden af biometriske sBMS-operationer i forbindelse med forordningen om ind- og udrejsesystemet. Agenturet målte nøjagtigheden i forhold til kravene i forordningen om ind- og udrejsesystemet samt parametrene for NFIQ2 (fingeraftryk) og OFIQ (ansigtsbillede). Resultaterne viste, at den biometriske nøjagtighed af sBMS overstiger forventningerne, og at dets matchningstærskel er egnet til formålet.

Biometrisk portefølje

I hele 2024 fortsatte eu-LISA med at styrke sin ekspertise inden for biometri og identitetsstyring for at øge den overordnede kvalitet af de biometriske løsninger, der anvendes i RIA-informationssystemerne, og yde bedre støtte til sine interessenter med teknisk ekspertise på området.

Agenturet bidrog aktivt til arbejdet i **ISO-underudvalget om biometri**, der fokuserer på udvikling og standardisering af biometriske standarder. Sammen med Kommissionens Fælles Forskningscenter (JRC), det tyske forbundskontor for informationssikkerhed (BSI) og andre medlemsstater har eu-LISA promoveret **OFIQ**-software (Opensource Face Image Quality) til at blive den **globale referencestandard for ansigtsbilledkvalitet**. Fra juli 2024 blev eu-LISA ansvarlig for dets vedligeholdelse sammen med BSI. Da ansigtsgenkendelse er et kritisk element i de systemer, der forvaltes af eu-LISA, er godkendelsen af OFIQ-standarden med dens open-source-bibliotek en vigtig milepæl, ikke kun for agenturet, men også for det bredere biometriske samfund, hvilket gør det muligt at anvende en opensource-algoritme til at beregne kvaliteten af ansigtsbilleder.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Vigtige mål:	
■ effektiv og kontinuerlig drift af sBMS ■ forbedring af ekspertise inden for biometri og identitetsstyring (herunder bidrag til ISO-underudvalg om biometri) og levering af fagekspertise på højt niveau til eu-LISA's interessenter.	
Vedligeholdelse af sBMS business-as-usual	Udsat ■ Implementeringen af sBMS og starten på vedligeholdelsen af sBMS blev forsinket på grund af den indbyrdes afhængighed af EES, og arbejdet starter i 2025.
Biometrisk portefølje business-as-usual	Leveret ■ overordnet design af det fremtidige værktøj til måling af nøjagtighed af biometriske operationer mellem og inden for systemer ■ undersøgelse vedrørende generering af repræsentative syntetiske datasæt for fingeraftryk og ansigtsbilleder for at mindske afhængigheden af virkelige biometriske data ■ bidrag til standardisering af biometrisk nøjagtighed og kvalitetsstandarder, herunder ISO-underudvalget om biometri og samarbejde med det biometriske samfund.
Implementering	
Vigtige mål:	
■ færdiggørelse af sBMS-implementering, dvs. datamigration til sBMS.	
Gennemførelse af sBMS levering af projektet: 2024 ny leveringsdato: 2025 (herunder FSA)	I gang – forsinket på grund af gensidig afhængighed af EES

⁴⁸ I henhold til den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af Rådet (RIA) den 5. marts 2025.

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

- **sBMS leveret** med det endelige funktionelle anvendelsesområde for VIS, EES og ECRIS-TCN
- **overgang til drift i gang**: prøve kørsel af ibrugtagning, herunder testning med EES og VIS, og VIS-datamigration indtil ibrugtagning,
- **nøjagtighedsmåling af EES afsluttet** ved hjælp af faktiske biometriske VIS-data
- forberedelse af integrationstestning med ECRIS-TCN, CIR og SIS i gang, isoleret testning med ECRIS-TCN og SIS udført
- analyse af MID-indvirkning i gang, herunder nøjagtigheden af biometriske operationer.

Parathed til interoperabilitet

Vigtige mål:

- at øge kapaciteten til at håndtere transaktionsgennemstrømningen fra EES, det nye Eurodac, SIS og MID
- at migrere eksisterende fingeraftryksdata fra Eurodac til sBMS.

sBMS – kapacitetsforøgelse

levering af projektet: 2026

sBMS til Eurodac

levering af projektet: 2027

ny leveringsdato: 2026 (FSA i 2027)

I gang

- krav og overordnet design i gang.

I gang – leveringsdatoen er opdateret, så den følger den vedtagne forordning

- analyse af biometriske krav og overordnet design i gang.

IO og CRRS

ANDRE INTEROPERABILITETSKOMPONENTER OG DET CENTRALE REGISTER FOR RAPPORTERING OG STATISTIK

under udvikling

Ud over sBMS vil EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur blive understøttet af tre yderligere komponenter: den europæiske søgeportal (ESP), det fælles identitetsregister (CIR) og multiidentitetsdetektoren (MID), suppleret med det centrale system til håndtering af gule links (CSLR). eu-LISA er også ved at udvikle det centrale register for rapportering og statistik (CRRS), så det kan levere statistiske data på tværs af systemerne og analytisk rapportering om alle RIA-informationssystemer⁴⁹.

Vigtige højdepunkter

ESP- og CIR-versioner, der understøtter ETIAS og ECRIS-TCN

MID og overgangsværktøj første større versioner leveret

Centralt system til håndtering af gule links (CSLR) overordnet design færdigt

Centrale resultatindikatorer⁵⁰



Ingen afvigelse

PROJEKTOMKOSTNINGER

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

TIDSPLAN FOR PROJEKTET

PÅ MÅLNIVEAU



Ingen afvigelse

PROJEKTETS OMFANG

PÅ MÅLNIVEAU

Implementering⁵¹

På grund af forsinkelsen med idriftsættelsen af EES vil interoperabilitetskomponenterne (ESP og CIR) og CRRS blive taget i brug i 2026 og CSLR i 2027⁵², mens idriftsættelsen af hele RIA-interoperabilitetsarkitekturen vil blive afsluttet i 2027-2028⁵³.

I løbet af året fortsatte eu-LISA med at implementere interoperabilitetskomponenter og leverede flere ESP- og

⁴⁹ Forordning (EU) 2019/817 og 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019, s. 27-135

⁵⁰ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet 2023 pr. 31. december 2024.

⁵¹ Hele interoperabilitetsarkitekturen vil blive taget i brug i 2027-2028. Med henblik på større fleksibilitet vil eu-LISA i tredje kvartal 2025 fremlægge implementeringsplanen for 2027-2028.

⁵² I henhold til den reviderede tidslinje, der blev godkendt af Rådet (RIA) den 5. marts 2025.

⁵³ Køreplanen for 2027-2028 vil blive yderligere præciseret af eu-LISA's bestyrelse i 2025.

CIR-versioner til støtte for ETIAS- og ECRIS-TCN-behovene, herunder den skræddersyede ESP-simulator til ETIAS. Derudover leverede agenturet de første større versioner til MID og MID-overgangsværktøjet, en webapplikation til at verificere identitetsdata i tilfælde af uoverensstemmelser mellem biometriske og alfanumeriske data ved identitetskontroller før den formelle idriftsættelse af MID.

I 2024 nedsatte agenturet **ekspertgruppen for interoperabilitetstestning** (TEG) til at styrke koordineringen og informationsudvekslingen om teststrategi og testningsaktiviteter.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt	
Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Implementering	
Vigtige mål: - at implementere interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) og CRRS - at implementere en centraliseret løsning til slutbrugere til håndtering af gule MID-links (CSRL).	
Implementering af ESP levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet - kravspecifikation og overordnet design i gang - central systemsimulator for ESP leveret - fire versioner, der understøtter ETIAS og ECRIS-TCN, leveret - isoleret versionstestning i gang og integrationstest med CIR, sBMS, ETIAS og ECRIS-TCN.
Implementering af CIR levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet - kravspecifikation og overordnet design i gang, dvs. opdatering af designdokumenter efter behov - fire versioner, der understøtter ETIAS og ECRIS-TCN, leveret - isoleret testning i gang, integrationstestning med ESP, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i gang.
Implementering af MID levering af projektet: 2026 ny leveringsdato: 2028 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet - kravspecifikation og overordnet design i gang, dvs. opdatering af designdokumenter efter behov - første store version af MID leveret - første store version af MID-overgangsværktøjet (MTT) leveret.
Implementering af CRRS levering af projektet: 2025 ny leveringsdato: 2026 (herunder FSA)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet - overordnet design afsluttet, kravspecifikation i gang, dvs. opdatering af designdokumenter efter behov - to versioner, der understøtter ETIAS og ECRIS-TCN, udviklet - isoleret testning og integrationstestning med sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN i gang.
Gennemførelse af CSLR-projektet levering af projektet: 2026 (start på overgang til MID), 2027 (slut på overgang til MID) ny leveringsdato 2027 (start på overgang til MID), 2028 (slut på overgang til MID)	I gang – leveringsdato opdateret på grund af revision af køreplanen for interoperabilitet - kravspecifikation i gang (dvs. konsekvensanalyse for databeskyttelse), overordnet design afsluttet - konsolidering af register over krav for interessenter - igangværende møder i projektledelsesforummet for at finjustere kravene.

1.6. INFRASTRUKTUR OG NETVÆRK

INFRASTRUKTUR OG PLATFORME

For at sikre operationel effektivitet, ydeevne og høj tilgængelighed af infrastrukturen til de af EU's RIA-systemer, som eu-LISA forvalter, leverer agenturet en central fælles infrastruktur (CSI) som en tjeneste til alle eu-LISA's centrale forretningsapplikationer. Den giver en mere agil, optimeret og omkostningseffektiv infrastrukturforvaltning gennem fælles standardiserede hardware- og softwarekomponenter.

Til de underliggende tekniske tjenester, der er nødvendige for at drive de store IT-systemer, som eu-LISA forvalter, administrerer agenturet to infrastrukturplatforme:

- **den fælles delte platform (CSP):** skalerbar, agil og standardiseret lokal platform, der tilbyder en ressourceeffektiv ramme, strømlinet udvikling og operationel infrastrukturstyring (DevOps-orienteret udrulningspipeline), herunder mulighed for høj grad af automatisering (Infrastructure-as-Code)⁵⁴
- **en omfattende cloudplatform (CCP):** skalerbar, fleksibel og sikker cloudplatform baseret på Infrastructure-as-a-Service (IaaS) og Platform-as-a-Service (PaaS), der tilbyder hurtigere opsætning og lettere skalering af applikationsmiljøer, da der ikke kræves indkøb eller levering af hardware⁵⁵.

Vigtige højdepunkter

e-CODEX-kommunikationsinfrastruktur udrullet og lanceret på CCP

EES, sBMS og VIS til EES-infrastruktur klar til idriftsættelse

ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitetskomponenter og CRRS udrullet på CSP

Centrale resultatindikatorer⁵⁶

Kilde: SM9 og månedlige KPI-rapporter



100 % i henhold til SLA

BEKRÆFTELSESTID FOR HÆNDELSER

PÅ MÅLNIVEAU



100 % i henhold til SLA

TID TIL LØSNING AF HÆNDELSER

PÅ MÅLNIVEAU



100 % til PRD
99,87 % for PPE/andet

TILGÆNGELIGHED AF CSI

PÅ MÅLNIVEAU

Operationel forvaltning

I løbet af året leverede agenturet en højt tilgængelig underliggende infrastruktur og platforme, og sikrede uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv driftssupport af høj kvalitet til slutbrugerne. Alle problemer blev hurtigt løst inden for de fastsatte mål.

På baggrund af den forventede vækst og de øgede hostingtjenester lancerede eu-LISA **"Smart Hosting"-initiativet**, der indfører nye koncepter og avancerede cloudteknologier til hosting af store IT-systemer med fokus på de såkaldte 5S-principper: skalerbarhed, bæredygtighed, stabilitet, sikkerhed og suverænitet. I 2024 oprettede agenturet en **omfattende cloudplatform (CCP)** og udrullede e-CODEX-kommunikationsinfrastrukturen på CCP for at starte den operationelle forvaltning af den.

Agenturet udrullede også ETIAS og ECRIS-TCN, interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) og CRRS på den **fælles delte platform (CSP)** for at kunne teste dem hver især. Desuden har agenturet siden juli udrullet platformen til EES, VIS og sBMS til støtte for deres respektive ibrugtagning.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Operationel forvaltning

Vigtige mål:

- effektiv og løbende operationel forvaltning af den underliggende infrastruktur
- at levere de nødvendige udviklinger for at forbedre den samlede ydeevne, skalerbarhed, fleksibilitet og sikkerhed.

Operationel forvaltning af CSP

business-as-usual

Leveret

- effektiv og kontinuerlig driftsstyring, herunder 24/7-overvågning af infrastrukturen, styring af adgang via et sikkert styringsnetværk
- e-CODEX udrullet på CCP, EES, sBMS og VIS til EES
- isolerede og integrerede miljøer til ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN på CSP
- automatiseringsinitiativer samt DevOps-praksisser, testning og verificering af cloudteknologier i gang
- etablering af forbindelse mellem CCP og TESTA EuroDomain.

Adaptiv vedligeholdelse af CSP

Leveret

⁵⁴ På nuværende tidspunkt hoster CSP flere mindre systemer (f.eks. SIRENE Mail og VIS Mail) og alle nye systemer (f.eks. VIS til EES og sBMS). Fremover vil det hoste alle RIA-systemer sammen med alle andre platforme, som agenturet forvalter.

⁵⁵ CCP'en hoster i øjeblikket e-CODEX-kommunikationsinfrastrukturen og støtteværktøjet til onboarding af transportvirksomheder (sidstnævnte i testmiljø).

⁵⁶ Sammenlignet med køreplanen for interoperabilitet 2023 pr. 31. december 2024.

Kommunikationsinfrastrukturen garanterer sikker og pålidelig dataoverførsel mellem de RIA-systemer, som eu-LISA forvalter, og slutbrugerne i medlemsstaterne og de relevante EU-agenturer. Den leverer også en punkt-til-punkt-forbindelse mellem agenturets vigtigste tekniske anlæg i Strasbourg (centralenheden, CU) og backup-anlægget (BCU) i St. Johann im Pongau, Østrig.

Kommunikationsinfrastrukturen anvender TESTA-ng-netværket (transeuropæisk telematiktjeneste mellem administrationer – ny generation), der udgør basisnetværket, som er adskilt fra det offentlige internet. På TESTA-ng-netværket anvender eu-LISA tre domæner til driften af RIA-systemer: SIS-domænet til SIS og SIRENE Mail⁵⁷, VIS-domænet til VIS og VIS Mail⁵⁸, EES og ETIAS, og EuroDomain til Eurodac, DubliNet og ECRIS-TCN. Slutbrugerne tilslutter sig hvert domæne separat (også fysisk adskilt hos brugerne), (normalt) via to separate nøglefærdige adgangspunkter (TAP'er)⁵⁹.

Vigtige højdepunkter

Forældede netværksswitches erstattet med topmoderne systemer

Ændring af nøglefærdige adgangspunkter gennemført

Centrale resultatindikatorer⁶⁰

Kilde: Rapport om tilgængeligheden af TESTA-ng



99,9943 %

WAN-TILGÆNGELIGHED

PÅ MÅLNIVEAU

Operational forvaltning

Agenturet sørgede for meget tilgængelige og sikre kommunikationsinfrastrukturtenester (herunder opretholdelse af vigtige internetressourcer), hvilket gav slutbrugerne (nationale myndigheder og EU-agenturer) uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet samt proaktiv driftssupport af høj kvalitet. Kommunikationsinfrastrukturens ydeevne lå inden for serviceniveaumålene med en netværkstilgængelighed på 99,99 %.

For at holde infrastrukturen opdateret og levere pålidelige forbindelser og tjenester til slutbrugerne opdaterede eu-LISA alle forældede netværksswitches (hardware, der overfører data mellem bestemte slutpunkter) og installerede nye. Derudover blev computerkapaciteten øget for at understøtte cloudinitiativet og udviklingen af nye systemer.

I 2024 afsluttede eu-LISA programmet for ændring af TAP'er ved at installere nye og afvikle gamle TAP'er, og hjælpe slutbrugerne med at håndtere overførslen af eksisterende TAP'er til nye datacenterlokalteter.

Opgraderinger og udvikling

For at sikre et højt datasikkerhedsniveau forvaltede eu-LISA – ud over krypteringen foretaget af tjenesteudbyderen – et andet krypteringslag til SIS for at forhindre eksterne organer (f.eks. TESTA-ng-udbyderen) i at få adgang til følsomme oplysninger, og at forhindre uautoriseret brug af personoplysninger under overførsler.

⁵⁷ SIRENE Mail er en kommunikationsmekanisme, der anvendes af de nationale SIRENE-kontorer til supplerende oplysninger vedrørende SIS-alarmer.

⁵⁸ VISMail er en mekanisme til udveksling af oplysninger, som anvendes af de nationale visummyndigheder til at rådføre sig med hinanden i forbindelse med ansøgninger om Schengenvisum.

⁵⁹ Hardware tilsluttet den nationale ensartede grænseflade (NUI), som giver adgang til den relevante kommunikationsinfrastruktur.

⁶⁰ Wide-Area Network (WAN)-tilgængelighed, kun til SIS- og VIS-domænet. EuroDomain-indikatoren overvåges af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT). Tallet er lavere end de foregående år på grund af et udfald i Polen.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Operational forvaltning

Vigtige mål:

- højt tilgængelige og sikre infrastrukturtjenester til kommunikation, herunder administration af nøglefærdige adgangspunkter (TAP'er)
- effektiv og kontinuerlig driftsstyring af andet krypteringslag på SIS-kommunikationsinfrastrukturen.

Operational forvaltning af kommunikationsinfrastruktur

business-as-usual

Leveret

- 24/7-overvågning af RIA-systemernes infrastruktur og slutbrugersupport
- effektiv og kontinuerlig vedligeholdelse, herunder andet krypteringslag-løsninger
- håndtering af ændringer i kommunikationsinfrastruktur, herunder TAP'er og switches
- styre udviklingen af TESTA-netværket for EES, sBMS og interoperabilitet.

Opgraderinger og udvikling

Vigtige mål:

- at forberede opdateringen af krypteringslagene i kommunikationsinfrastrukturen for SIS og VIS samt TESTA-ng-netværket.

Udvikling af kommunikationsinfrastruktur

levering af projektet: 2027

I gang

- opdatering af krypteringslagene i SIS- og VIS-kommunikationsinfrastrukturen i gang
- implementering af komponenter, styring af konfigurationer og udrulninger for EES-, VIS- og sBMS-infrastruktur, herunder NUI'er og internetzone
- forberedelser fra TESTA-ng-netværksmigration til EU-IXP⁶¹.

DATA CENTRE

Agenturets datacentre, centralenheden (CU) i Strasbourg, Frankrig, og backup-centralenheden (BCU) i St. Johann im Pongau, Østrig, er den infrastruktur, der fysisk hoster alle store IT-systemer, samtidig med at de også hoster andre operationelle og ikke-operationelle systemer, der bruges til udvikling eller testning. De udgør således eu-LISA's kerneaktiver og er af afgørende betydning for udførelsen af dets mandat.

Vigtige højdepunkter

Hosting-tjenester for Frontex og EUAA leveret for deres backup-systemer

Installation af modulopbygget datacenter 2 påbegyndt

Centrale resultatindikatorer

Kilde: SM9



BCU tilgængeligt 24/7

BCU'S TILGÆNGELIGHED

PÅ MÅLNIVEAU

Operational forvaltning

Hele 2024 leverede eu-LISA højt tilgængelige datacentertjenester og holdt kritiske aktiver, faciliteter og udstyr fuldt funktionsdygtige, og forbedrede samtidig den samlede serviceperformance og skalerbarhed. Hostingtjenester leveret til backupsystemerne for Frontex og Den Europæiske Unions Asylagentur (EUAA).

Opgraderinger og udvikling

I 2024 fortsatte eu-LISA med at optimere og omorganisere sine datacentre gennem struktureret kabelføring og ændring af racklayout for at optimere kølingen. For at levere en mere skalerbar, fleksibel og sikker infrastruktur samt imødekomme fremtidige kapacitetsbehov til hosting af nye RIA-systemer begyndte eu-LISA at **installere endnu et modulopbygget datacenter i Strasbourg**. Ved årets udgang var det modulopbyggede datacenter blevet placeret i den centrale enhed med hovedkomponenterne og elektricitet tilsluttet.

⁶¹ EU-IXP: EU's interkonnektivitets- og udvekslingsplatform (nyt transeuropæisk net).

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Operational forvaltning

Vigtige mål:

- højt tilgængelige datacentertjenester
- hostingtjenester til Frontex og Den Europæiske Unions Asylagenturs (EUAA) backupsystemer.

Operational forvaltning af datacentre

business-as-usual

Leveret

- effektiv og løbende vedligeholdelse, herunder kritiske opdateringer og forbedringer.

Operational forvaltning af den centrale backupenhed

business-as-usual

Leveret

- effektiv og løbende vedligeholdelse, herunder adgangskontrol, operationel og teknisk support til østrigske myndigheder og serviceudbydere
- gennemgang af aftalen med de østrigske myndigheder om en ny mellem- og langsigtet udvikling af backupcentralenheden (BCU) for at afspejle de skiftende krav og kapacitetsbehov.

Hostingtjenester for Frontex og EUAA

business-as-usual

Leveret

- 24/7-support og koordinering på stedet ved hændelser og problemer samt regelmæssig kommunikation og statusopdateringer
- opskalering af Frontex' løsningskapacitet til at reducere dets miljøaftryk.

Opgraderinger og udvikling

Vigtige mål:

- at forbedre ydeevne og skalerbarhed, herunder kapacitetstilpasninger og energieffektivitet.

Datacentre – opgraderinger og udvikling

business-as-usual

Leveret

- optimering og omorganisering af strøm- og kølekapacitet, herunder afsluttet undersøgelse af mulige forbedringer af den eksisterende strøminfrastruktur
- implementering af det andet modulopbyggede datacenter påbegyndt
- ekspertise inden for dedikerede teknologier og løsninger, og tekniske efterimplementeringsvurderinger som en service.

1.7. FORSKNING OG INNOVATION

FORSKNINGS- OG TEKNOLOGIOVERVÅGNING

Agenturet overvåger aktivt den seneste udvikling inden for forskning, teknologisk innovation og standardisering for at styrke sin faglige ekspertise og støtte den løbende udvikling af interne kapaciteter. eu-LISA tilrettelægger også regelmæssige opsøgende aktiviteter med fokus på industrien og den akademiske verden for at skabe merværdi for interessenterne. eu-LISA støtter desuden i vid udstrækning Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed, som er et netværk for koordinering og samarbejde på dette område.

Vigtige højdepunkter

Rundbordsdialoger med industrien – to arrangementer afholdt

Technology Brief første nummer udgivet med fokus på biometri

Ny strategi for forskning og innovation for 2025-2027

Forsknings- og teknologiovervågning

Agenturet fortsatte med at overvåge forskning og teknologisk innovation på en række områder (bl.a. biometri, kunstig intelligens, kryptering og cloudteknologier) for at sikre fortsat teknologisk udvikling af de af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA. I 2024 færdiggjorde eu-LISA sin **forsknings- og innovationsstrategi for 2025-2027**, der skitserer den overordnede retning for bæredygtig innovation. Agenturet offentliggjorde også et todelt teknologinotat om biometrisk genkendelse, hvor det afprøver et nyt, kortere format for at give et tilgængeligt overblik over relevante teknologier til eu-LISA og dets interessenter, og også

til et bredere publikum⁶².

For at imødekomme medlemsstaternes behov og fremme informationsudveksling om nye teknologier, produkter og tjenester fortsatte agenturet sit proaktive engagement med industrien. Agenturet organiserede to **rundbordsdialoger med industrien** – et forum, hvor man diskuterede kapacitetsmangler og -behov på medlemsstats- og EU-niveau, og hvordan det kan imødegås med praktiske løsninger fra industrien:

- Den første rundbordsdialog blev afholdt i juni i Antwerpen, Belgien, med titlen **"Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work"**. Det hybride arrangement, der blev afholdt i samarbejde med det belgiske formandskab for EU-Rådet, bød over 400 deltagere velkommen til at drøfte suveræne cloudteknologiers transformative potentiale inden for den offentlige sektor⁶³
- Den anden rundbordsdialog blev afholdt i november i Budapest, Ungarn, sammen med det ungarske formandskab. Under overskriften **"EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks"** tiltrak det hybride arrangement over 300 deltagere, hvor man drøftede udfordringer og muligheder ved at anvende AI-baserede løsninger på RIA-området⁶⁴.

Gennem hele året ydede eu-LISA fortsat et aktivt bidrag til **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed** ved at udsende en medarbejder til centrets sekretariat, som Europol er vært for, som var formand for biometrigruppen og organiserede en paneldiskussion på centrets årlige arrangement i november 2024 med fokus på vigtigheden af at styrke evalueringskapaciteten i EU's biometriske genkendelsessystemer. Agenturet bidrog desuden til arbejdet i centrets andre grupper (dvs. fremsyn, kunstig intelligens og kryptering) og bidrog samtidig til to rapporter: den første **rapport fra EU's innovationscenter om kryptering** og en Frontex-ledet rapport om støtteteknologier og bedre privatlivsbeskyttelse⁶⁵.

Agenturet bistod også Kommissionens Generaldirektorat for Migration og Indre Anliggender med at gennemføre **EU Horizon Europe-programmet for forskning og innovation** inden for civil sikkerhed ved at bidrage til fastlæggelsen af arbejdsprogrammet og bistå Kommissionen med evalueringen af projektansøgninger.

Agenturet fortsatte også udviklingen af sin kapacitet inden for **kunstig intelligens** og påbegyndte arbejdet omkring den praktiske gennemførelse af kunstig intelligens. Et af hovedinitiativerne var etableringen af et internt praksisfællesskab for at opbygge viden og kompetencer på dette område, og kortlægning af mulige use-cases for brug af generative AI-løsninger til at forbedre agenturets organisatoriske resultater. På dette område deltog eu-LISA i netværket af EU-agenturers arbejdsgruppe om AI og i netværket af AI-korrespondenter, der var oprettet af EDPS.

Sammen med Kommissionens Generaldirektorat for Det Fælles Forskningscenter gennemførte agenturet den **uafhængige evaluering af sBMS-nøjagtigheden**, som gav yderligere indsigt i mulige variationer i sBMS-nøjagtigheden for forskellige demografiske grupper. Desuden bidrog agenturet til vedligeholdelsen af OFIQ-metrikken (Open-source Face Image Quality) – referencesoftware til ansigtsbilledkvalitet (se sBMS).

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt	
Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Forsknings- og teknologiovervågning	
Vigtige mål:	
■ at overvåge forskning og teknologisk innovation, herunder koordinering af opsøgende forsknings- og innovationsaktiviteter	
■ at udvikle kapaciteter og ekspertise inden for kunstig intelligens	
■ at overvåge standarder, der er relevante for agenturets centrale forretningsprocesser, med fokus på biometrisk genkendelsesteknologi.	
Forsknings- og teknologiovervågning	Leveret
business-as-usual	

⁶² eu-LISA Technology Brief on Biometric Technology, Part 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies, og Part 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?

⁶³ eu-LISA's rundbordsdialog med industrien "Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work", juni 2024.

⁶⁴ eu-LISA's rundbordsdialog med industrien, "EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks", november 2024.

⁶⁵ Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed: First Report on Encryption, juni 2024.

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

- der er overvåget ny teknologi og teknologier under udvikling (den akademiske verden og industrien), offentliggjort et todelt teknologinotat og afholdt to rundbordsdialoger med industrien
- køreplan for standardisering til datakvalitetsformål afsluttet, herunder levering af endelig statusrapport
- forsknings- og innovationsstrategien for 2025-2027 færdiggjort, bistand til udarbejdelsen af AI- og cloud-strategien
- bidrag til EU's rammeprogram for forskning og innovation, Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed, samarbejdet med Generaldirektoratet for Det Fælles Forskningscenter styrket
- støttet den uafhængige evaluering af sBMS, der blev gennemført i samarbejde med Generaldirektoratet for Det Fælles Forskningscenter
- begyndt at bidrage til vedligeholdelsen af OFIQ-softwaren, der er udviklet af det tyske forbundskontor for informationssikkerhed (se sBMS).

AI-baserede løsninger til forbedring af effektiviteten

business-as-usual

Leveret

- kortlagt mulige anvendelsestilfælde for generativ kunstig intelligens til interne processer
- bidraget til vurderingen af konsekvenserne for agenturet af EU's forordning om kunstig intelligens
- deltaget i EUAN's arbejdsgruppe om AI, EDPS' netværk af AI-korrespondenter
- aktiviteter påbegyndt i det interne praksisfællesskab om kunstig intelligens.

KAPACITETSOPBYGNING: RAPPORTERING OG UDDANNELSE

Agenturet har til opgave at udarbejde og offentliggøre rapporter om den tekniske ydeevne af EU's RIA-informationssystemer og udarbejde statistikker over brugen af systemerne. For at sikre effektiv drift og brug tilbyder eu-LISA regelmæssige uddannelsesprogrammer om emner vedrørende RIA-informationssystemer, og skræddersyr dem til de specifikke slutbrugerbehov og identificerede videnshuller.

Vigtige højdepunkter

Regelmæssigt bidrag til Schengencyklussen

29 nye uddannelsesaktiviteter leveret med meget høj tilfredshedsgrad

E-læringsworkshop for JHAAN-agenturer

Centrale resultatindikatorer

Kilde: Offentliggjorte rapporter og medlemsstaternes uddannelsesplanlægnings- og rapporteringstabel



100 %

RAPPORTER OM DEN TEKNISKE FUNKTION, REGELMÆSSIGE STATISTIKKER OG LISTER OVER MYNDIGHEDER

PÅ MÅLNIVEAU



5,22

TILFREDSHED MED UDDANNELSESARRANGEMENTER

PÅ MÅLNIVEAU

Statistikker og rapportering

Agenturet har udarbejdet og offentliggjort resultatrapporter og udarbejdet statistikker om brugen og den tekniske funktionsdygtighed af alle RIA-informationssystemer, som det er ansvarligt for. eu-LISA ajourfører og offentliggør også regelmæssigt de officielle lister over udpegede myndigheder med adgang til RIA-systemerne. De statistiske data om brugen af RIA-systemer bidrager til situationskendskabet og prognosekapaciteten på EU-plan gennem **Schengen Barometer+** og **Blueprint-netværket** inden for migrations- og asylforvaltning og intern sikkerhed. Agenturet støttede aktivt Blueprint-netværkets møder og initiativer.

I 2024 offentliggjorde eu-LISA følgende RIA-systemrapporter:

- **statistisk årsrapport for SIS 2023**, herunder lister over kompetente myndigheder (opdateret i november), og kvartalsvise 2024-statistikker, der leveres til relevante interessenter⁶⁶
- **årsrapport for Eurodac for 2023**
- **statistisk årsrapport for Eurodac for 2023**, herunder opdateret liste over udpegede myndigheder med adgangsrettigheder⁶⁷
- **teknisk rapport for VIS for 2021-2023**⁶⁸.

Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer

Agenturet fortsatte med at tilbyde formålstjenlige kurser i RIA-systemernes tekniske funktion til systemets slutbrugere, skræddersyet til nye behov og identificerede videnshuller. I 2024 gennemførte eu-LISA **29 nye uddannelsesaktiviteter** (både fysiske og online), der supplerede det eksisterende onlinekatalog. Tilfredshedsniveauet var højt, og der var mere end **4 100 deltagere** – det hidtil højeste antal⁶⁹. I løbet af 2024 blev der oprettet mere end 600 nye konti i eu-LISA's online-læringsforvaltningssystem.

eu-LISA bidrog desuden til 10 uddannelsesaktiviteter tilrettelagt af Kommissionen og andre EU-agenturer, Cepol og Frontex, størstedelen med fokus på EES og ETIAS. Som led i eu-LISA's formandskabsprogram for JHAAN **afholdt agenturet i juni en e-læringsworkshop** for at udveksle bedste praksis og fremme løbende videnudveksling om de seneste tendenser og innovative tilgange på uddannelsesområdet, med deltagelse fra alle RIA-agenturer, Europarådet og Interpol.

Schengenevalueringer

At Schengenområdet fungerer effektivt beror på en kompleks lovgivnings-, politik- og forvaltningsramme. For at bistå medlemsstaternes med at gennemføre Schengenreglerne korrekt bidrager eu-LISA til **Schengenevaluerings- og overvågningsmekanismen (SEMM)** ved at stille sin ekspertise til rådighed for Schengenevalueringer af SIS' funktion og brug, herunder driften af SIRENE-kontorerne og den fælles visumpolitik, herunder VIS⁷⁰. Dette omfatter risikoanalyse året før evalueringen, dedikerede webinarer før evalueringen, deltagelse (på stedet som observatør eller med online desktopsupport) og bidrag til evalueringsrapporter. I 2024 bidrog agenturet til risikoanalysen for Schweiz, Østrig og Slovenien som forberedelse til de kommende evalueringer.

Hele 2024 støttede eu-LISA **SIS/SIRENE-evalueringerne** i Kroatien, Tjekkiet, Ungarn, Polen og Slovakiet og bidrog til det årlige uddannelsesarrangement, som blev afholdt i Slovenien af Cepol og Kommissionen.

Med hensyn til evalueringerne af **den fælles visumpolitik** bistod eu-LISA med den fælles evaluering af Norge og Sverige og var på fysisk besøg i Thailand og Kenya. Derudover støttede agenturet Kommissionen ved at bidrage til det årlige dedikerede kursus, der blev afholdt i De Forenede Arabiske Emirater.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
---------------------------------	---

Statistikker og rapportering

Vigtige mål:

- at udarbejde og offentliggøre statistikker og resultatrapporter om de RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA.

Teknisk rapportering og samlede statistikker	Leveret
---	----------------

business-as-usual

- statistiske rapporter og resultatrapporter og samlede kvartalsstatistikker offentliggjort
- listen over udpegede myndigheder offentliggjort.

Bidrag til EU's situationsbevidsthed og prognoser	Leveret
--	----------------

business-as-usual

- relevante statistikker inden for de grænser, der er defineret i specifikke juridiske bestemmelser
- bistand til interessenter med at identificere formålstjenlige statistiske indikatorer
- data leveret til Blueprint-netværket og Schengenbarometer+-initiativer.

⁶⁶ SIS annual statistics report 2023, SIS-liste over kompetente myndigheder (opdateret i november) og listen over nationale SIS-kontorer og SIRENE.

⁶⁷ Eurodac annual report 2023, Eurodac annual statistics report 2023 og Eurodac-listen over udpegede myndigheder.

⁶⁸ VIS technical report for 2021–2023.

⁶⁹ Over 40 % var nye tilmeldinger til online-uddannelsesressourcer, der blev lanceret i tidligere år, og som stadig er meget relevante.

⁷⁰ Rådets forordning (EU) 2022/922 om evaluerings- og overvågningsmekanismen til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne.

Uddannelse for medlemsstaterne

Vigtige mål:

- at uddanne slutbrugerne i RIA-systemernes tekniske funktion
- at samarbejde med Cepol om afholdelse af fælles uddannelseskurser og dele ekspertise på områder af fælles interesse.

Uddannelse for medlemsstaterne

business-as-usual

Leveret

- 29 uddannelsesaktiviteter afholdt (herunder fysiske kurser og onlinekurser), bistået med 10 uddannelsesaktiviteter i andre agenturer
- analyse af uddannelsesbehov med netværket af nationale kontaktpunkter (NCP) gennemført, årlig uddannelsesplan ajourført i overensstemmelse med nye behov hos medlemsstaterne
- samarbejde med Cepol og Frontex, herunder afholdt e-læringsworkshop
- begyndt at afholde kurser om horisontale emner, f.eks. AI og biometri.

Schengenevalueringer

Vigtige mål:

- at bidrage til EU's Schengenevalueringmekanisme, herunder deltage som observatør og bidrage til rapporter.

Schengenevalueringer

business-as-usual

Leveret

- bidraget til de årlige risikoanalyser
- Kommissionens anmodninger om Schengenevaluering behandlet
- bistand med evaluering af SIS/SIRENE og den fælles visumpolitik med fysisk tilstedeværelse eller med online desktopsupport, og undervisere og praktikanter udsendt i forbindelse med det arrangerede uddannelsesforløb.

1.8. DIREKTE STØTTE TIL OPERATIONER

SYSTEMOPERATIONER

eu-LISA yder operationelle forvaltnings- og supporttjenester 24/7 via sit operationelle servicecenter for at sikre kontinuerlig tilgængelighed og modstandsdygtighed af de RIA-informationssystemer, der hører under agenturets ansvar. Servicedesken håndterer døgnet rundt serviceanmodninger og koordinerer løsningen af hændelser (driftsforstyrrelser) og problemer (undersøgelse af de grundlæggende årsager).

Vigtige højdepunkter

97,8 % tilfredshed blandt slutbrugere – enten tilfredse eller meget tilfredse med supportkvaliteten

95 % svartid for slutbrugeranmodninger behandlet inden for fastsatte mål

Centrale resultatindikatorer⁷¹



95 %

EU-LISA's SERVICEDESK

PÅ MÅLNIVEAU



97,8 %

KUNDETILFREDSHED

PÅ MÅLNIVEAU

Hændelser og serviceanmodninger

Tabel 1. Hændelser og serviceanmodninger håndteret i 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	I alt
Hændelser⁷²	414	234	438	9	2	1 097

⁷¹ **SIS**: 95,5 % (fald, flere hændelser: versionsstyring), **VIS**: 99 % (stigning), den hidtil højeste; **Eurodac**: 99 %, den hidtil højeste.

⁷² En hændelse er en enkelt uplanlagt begivenhed, der forårsager serviceforstyrrelser; et problem er den grundlæggende årsag til én eller flere hændelser.

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	I alt
åbnet af medlemsstaterne	146	121	280	9	2	558
åbnet af eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Serviceanmodninger	196	131	224	5	130	686
åbnet af medlemsstaterne	155	105	50	4	130	444
åbnet af eu-LISA	41	26	174	1	0	242
I alt	610	365	662	14	132	1 783

Tabel 2. Hændelser efter prioritet og system i 2024⁷³

Prioritet ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Andre	I alt
kritisk	5	1	2				8
høj	159	32	44		13	13	261
moderat	676	506	458	10	9	469	2 128
lav	150	197	73	8	2	690	1 120
I alt	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Tabel 3. Anmodninger efter kerneforretningssystem i 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Andre	I alt
I alt	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Operational støtte

Hele 2024 leverede eu-LISA kontinuerlig operationel forvaltning af høj kvalitet og slutbrugersupport døgnet rundt (dvs. til medlemsstaterne, EU-agenturer og transportvirksomheder) for alle RIA-informationssystemer, der er i drift, bortset fra e-CODEX, som der kun leveres support til i åbningstiden i Tallinn. I 2024 behandlede eu-LISA's servicedesk 3 558 tickets med serviceanmodninger, 3 517 hændelsestickets og 1 783 interaktionstickets.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Vigtige mål:	
- kontinuerlig operationel støtte af høj kvalitet til RIA-systemets slutbrugere⁷⁵ - effektiv overvågning af RIA-systemerne, herunder forbedring af værktøjerne til at øge reaktionsevnen og servicekvaliteten - operationel støtte til slutbrugerne, herunder forbedring af koordineringen mellem centrale og nationale parter.	
24/7-støtte til første niveau til den operationelle forvaltning af RIA-IT-systemerne – eu-LISA's servicedesk business-as-usual	Leveret 24/7/365-overvågning og observerbarhed af RIA-systemernes drift og ydeevne, første respons på hændelser, servicedesk for slutbrugere, håndtering af serviceanmodninger, koordinering af hændelser og problemer - ajourførte og standardiserede brugsvejledninger, herunder til nye systemer.
24/7-støtte til andet niveau til applikationer til den operationelle forvaltning af RIA-systemer business-as-usual	Leveret - løbende teknisk support, håndtering og løsning af hændelser/problemer - støtte til implementering og udrulning af ændringer og versioner, herunder gennemgang af nye systemer, VIS til EES, sBMS, EES, webtjenester. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilitet, det nye Eurodac.

SIKKERHED, CYBERSIKKERHED OG FORRETNINGSKONTINUITET

For at garantere en sikker drift af RIA-informationssystemerne, herunder tilstrækkelig datasikkerhed og fysisk sikkerhed, overvåger og styrer agenturet løbende sikkerhedsrisici og sørger for, at agenturets kommunikationsnetværk og de etablerede sikkerhedskontroller for de IT-systemer, der er overdraget til eu-

⁷³ Samlet antal tickets, herunder interne tickets og tickets knyttet til medlemsstatsinteraktioner.

⁷⁴ Prioriteten for en hændelse fastsættes på grundlag af indvirkningen på den berørte tjeneste og det presserende behov for at løse hændelsen.

⁷⁵ Support på første og andet niveau til e-CODEX ydes kun i åbningstiden (EET).

LISA, er effektive, korrekt implementeret og forvaltet, herunder også løbende forbedring af bl.a. cybersikkerhedsforanstaltninger.

Vigtige højdepunkter

Sikkerheds- og
forretningskontinuitetsøvelse
2024

Ajournførte sikkerheds- og
forretningskontinuitetsplaner
for VIS og SIS

Opdaterede sikkerhedskrav i
cybersikkerhedsforordningen

Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti

Centrale resultatindikatorer⁷⁶



100 %

GENNEMFØRTE LOVBESTEMTE
SIKKERHEDSMÅL

PÅ MÅLNIVEAU



100 %

SIKKERHEDSRISIKOVURDERINGE
R I FORHOLD TIL SYSTEMER

PÅ MÅLNIVEAU

Systemssikkerhed og forretningskontinuitet

Hele året fokuserede agenturet på at sikre det højeste niveau af overholdelse af EU's lovgivningsmæssige rammer og sikkerhedskrav ved at **anvende en "dybdeforsvarstilgang"** for hvert RIA-system (herunder internetvendte systemer) og eu-LISA's eget IT-miljø, og ved at implementere lag af sikkerhedsforanstaltninger for at skabe modstandsdygtighed over for hændelser og cyberangreb. Der blev lagt særlig vægt på at forbedre sikkerheden i alle IT-systemer med henblik på bedre at kunne identificere sårbarheder og fejl, på at opdatere og hærde systemer og på at køre omfattende tests for indtrængen for kritiske tjenester. I betragtning af overtagelsen af e-CODEX og de igangværende forberedelser til ibrugtagningen af nye systemer og udviklinger fortsatte agenturet desuden med sine risikovurderinger og færdiggørelsen af sine sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner, f.eks. agenturets IT-miljø, VIS til EES, SIS, ETIAS, EES og e-CODEX.

I oktober afsluttede eu-LISA sin **sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse** for SIS, VIS og Eurodac (herunder EES i forbindelse med dets kommende idriftsættelse) for at teste organisationens modstandsdygtighed med hensyn til at håndtere uforudsete forstyrrende hændelser og sikre forretningskontinuitet. Øvelsen, der blev organiseret sammen med EU's Agentur for Cybersikkerhed (ENISA), havde over 80 deltagere fra medlemsstaterne, Kommissionen og EU-agenturer, herunder observatører fra sikkerhedssamfundet (samarbejdsgrupper og netværk).

På grund af det skiftende trusselsbillede er det nødvendigt for rettidig identifikation og reaktion på eventuelle trusler, at agenturets sikkerhedslogning og overvågningskapacitet løbende styrkes ved at forbedre relevante værktøjer og processer, herunder sikkerhedsinformations- og hændelsesstyring (SIEM), i samarbejde med CERT-EU (Computer Emergency Response Team for the EU). For at **styrke eu-LISA's cybersikkerhedssparathed** og øge dets sikkerhedsposition gennemgik og vurderede agenturet også dets modenhed og kortlagde nye værktøjer og muligheder for at opskalere relevante processer. For at opfylde kravene i **forordningen om cybersikkerhed** gennemførte agenturet en **vurdering af sikkerhedsmodenhed** ved hjælp af etablerede rammer for at få værdifuld indsigt i dets nuværende modenhedsniveau og identificere områder, hvor der skal ske forbedringer⁷⁷.

Som led i den løbende forbedring af sit sikkerhedsstyringssystem styrkede agenturet også sine sikkerhedsrammer og -procedurer ved at lukke henstillinger fra forskellige revisioner samt udveksle bedste praksis og de seneste oplysninger om sikkerhedsrelaterede spørgsmål med sikkerhedseksperter og -fællesskaber, såsom ENISA, netværket af sikkerhedsansvarlige, RIA-netværket af sikkerhedsansvarlige og samarbejdsgruppen.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Operationel forvaltning

Vigtige mål:

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (fald, flere hændelser: versionsstyring), **VIS**: 99 % (stigning), den hidtil højeste; **Eurodac**: 99 %, den hidtil højeste.

⁷⁷ Forordning (EU, Euratom) 2023/2841 om et **højt fælles cybersikkerhedsniveau** i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
	■ højeste niveau af overholdelse af EU's lovgivningsramme og sikkerhedskrav ■ overvågning og styring af sikkerhedsrisici ■ forbedring af eu-LISA's cybersikkerhedsposition ■ udveksling af viden og bedste praksis inden for cybersikkerhed og forretningskontinuitet.
Operational forretningskontinuitet business-as-usual	Leveret ■ vurdering af forretningskonsekvenser og risikostyring, herunder systemspecifikke planer for forretningskontinuitet, gennemførelse af sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser ■ sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse for SIS ■ sikkerhedstekniske tjenester, herunder en model for virksomhedssikkerhedsarkitektur ■ bidrag til netværket af sikkerhedsansvarlige (SON), netværket af RIA-sikkerhedsansvarlige, arbejdsgruppen om IT-sikkerhed og NIS2-samarbejdsgruppen.
Forvaltede IT-sikkerhedstjenester business-as-usual	Leveret ■ effektiv og kontinuerlig sikkerhedsovervågning af virksomhedens IT-infrastruktur, herunder hændelsesstyring og -respons og identitets- og adgangsstyring.
Cybersikkerhedstjenester business-as-usual	Leveret ■ effektiv og kontinuerlig cybersikkerhedsovervågning, herunder hændelsesstyring og -respons, identitets- og adgangsstyring, sikkerhedsinformation og hændelsesstyring (SIEM) ■ forbedret modenhed af cybersikkerhedsposition (CERT-EU-vejledning, internationale standarder og god praksis), herunder responsteamet for cybersikkerhedshændelser (CSIRT) og regelmæssige tabletop-øvelser ■ forberedelser på akkreditering af kapaciteterne til overvågning af cybersikkerhed og reaktion på sikkerhedshændelser og samarbejde ■ ny sikkerhedstilgang baseret på DevSecOps til at sikre cloudbaserede teknologier.
Informationssikkerhed og -sikring business-as-usual	Leveret ■ opdateret informationssikkerhedsstyringssystem (ISMS). ■ løbende identifikation af systemernes sikkerhedstilstand, herunder opdatering af sikkerhedskrav og sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner (SIS, VIS) ■ vurderet sikkerhedskrav til interoperabilitetsarkitektur og nye systemer ■ afsluttede henstillinger fra Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS), Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS), andre øvelser/vurderinger ■ eu-LISA's sikkerhedsramme forbedret og sikkerhedspolitisk rådgivning ydet.

SERVICEOVERGANG OG AUTOMATISERING

Kvalitetskontrol er afgørende for systemudviklingen og -driften og sker gennem styring af operationel forandring, overgang, versioner og udrulning for at sikre, at alle applikationer er egnede til formålet i hele deres livscyklus. For at forbedre effektiviteten og optimere omkostningerne fortsætter agenturet desuden med at automatisere gentagne, arbejdsintensive og tidskrævende opgaver.

Vigtige højdepunkter

Kilde: Interne rapporter

Gruppen for overgangsaktiviteter (TAG) etableret

Fælles prøvekörsel af EES, VIS til EES og sBMS med henblik på idriftsættelse

ITSM-værktøj – ny løsning valgt

Centrale resultatindikatorer⁷⁸



75 %

IMPLEMENTEREDE
OPERATIONELLE ÆNDRINGER

PÅ MÅLNIVEAU

Serviceovergang

Agenturet gennemfører løbende tekniske ændringer for at holde systemerne ajour eller indføre nye funktioner baseret på interessenternes behov. For at sikre de eksisterende systemers integritet og minimere indvirkningen på leveringen af tjenester (dvs. ydeevne og tilgængelighed) fortsatte eu-LISA med at anvende en mere fleksibel tilgang til versionsstyring og styring af operationelle ændringer. I hele 2024 lå fokus på EES' overgang til drift sammen med sBMS og VIS til EES. Agenturet oprettede **gruppen for overgangsaktiviteter (TAG)**⁷⁹ med henblik på en mere strømlinet koordinering af overgangsaktiviteterne med medlemsstaterne og Europol. Denne tilgang vil også blive anvendt ved overgangsaktiviteterne for ECRIS-TCN og ETIAS.

Operationelle serviceværktøjer

Med hensyn til effektiv overvågning af RIA-informationssystemerne fortsætter eu-LISA med at forbedre sine operationelle serviceværktøjer for at forbedre reaktionsevnen og **levere operationel støtte af høj kvalitet** via værktøjer til systemovervågning, ticketstyring, rapportering og hændelsesstyring. Specielt i takt med, at eu-LISA efterhånden er ved at blive et omfattende IT-økosystem – hvor det udnytter kunstig intelligens og maskinlæring – indførte eu-LISA en demo af det nye **hændelsesstyringssystem** for at kunne foretage realtidsovervågning og styring af hændelser på tværs af alle systemer og infrastrukturer med henblik på at reducere svartiden og fremme en hurtigere løsning af hændelser. Sideløbende begyndte eu-LISA at implementere et **nyt ticketværktøj** for at løse problemer mere effektivt og forbedre kundeoplevelsen.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operationelle serviceværktøjer	
Vigtige mål:	
- at levere værktøjer af høj kvalitet til operationel støtte - at påbegynde implementeringen af hændelsesstyringssystemet, der sikrer automatiserede alarmer til overvågning.	
Operationelle serviceværktøjer – forvaltning business-as-usual	Leveret - forvaltning og tilpasning leveret, herunder teknisk forvaltning af værktøjer - støtte og uddannelse leveret til slutbrugere
Operationelle serviceværktøjer – vedligeholdelse business-as-usual	Leveret - effektiv og kontinuerlig vedligeholdelse, herunder licenser - leverandørsupport til administratorer til implementering af ændringer.
SIMS – udrulning på BCU business-as-usual	Leveret SiMS-komponenter implementeret på BCU (nye skærme og overvågningsopsætning).
Implementering af hændelsesstyringssystem levering af projektet: 2024 ny leveringsdato: 2025	Udsat - omfang udvidet med nye funktioner - implementering af hændelsesstyringssystemet påbegyndt.
Forbedringer af hændelsesstyringssystemet levering af projektet: 2026	Andet aktiviteten påbegyndes efter idriftsættelsen af det nye hændelsesstyringssystem.
Udskiftning af ITSM-værktøj levering af projektet: 2026	I gang - valg af det nye ITSM-værktøj (ServiceNow, SNOW) afsluttet - analyse af de eksisterende ITSM-processer i gang - implementering af ITSM-processerne i det nye værktøj.

Serviceovergang

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (fald, flere hændelser: versionsstyring), **VIS**: 99 % (stigning), den hidtil højeste; **Eurodac**: 99 %, den hidtil højeste.

⁷⁹ Gruppen for overgangsaktiviteter (TAG) er en arbejdsgruppe for VIS- og EES-fællesskabet, der drøfter den tekniske og organisatoriske forberedelse til idriftsættelse sammen med EES, VIS4EES og sBMS. TAG-rapporterer til de rådgivende grupper for VIS og EES.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Vigtige mål: ■ at støtte vedligeholdelse af alle RIA-systemer og -infrastrukturer ■ at konsolidere interne værktøjer og processer med henblik på en mere fleksibel tilgang til versions- og ændringsstyring.	
Håndtering af operationelle ændringer business-as-usual	Leveret ■ kvalificering, planlægning, implementering og gennemgang efter implementering sikret ■ nye systemer (EES og sBMS) og leverandører til ITSM-værktøjet onboardet ■ forberedelser til ETIAS, interoperabilitetskomponenter, ECRIS-TCN i gang.
Styring af versioner og udrulning business-as-usual	Leveret ■ egen kvalitetskontrolproces baseret på DevSecOps-pipelines (til opbygning og udrulning) gennemført ■ versioner (dvs. de nyeste funktioner og rettelser) implementeret ■ agil og automatiseret tilgang til versionsstyring implementeret.
Overgang til drift business-as-usual	Leveret ■ leveret i det omfang, det er muligt i betragtning af forsinkelserne med EES ■ overgangsaktiviteter koordineret (herunder overgangsgruppen) og prøvekørsel med henblik på idriftsættelse af EES, sBMS og VIS til EES.

ENHEDEN FOR TEKNOLOGI- OG SOFTWAREUDVIKLING

Agenturet forbedrer løbende sin kapacitet til at strømline produktionen og fremskynde leveringen af nye applikationer, og har ejerskabet til mere og mere nyudviklet teknologi. Som led i eu-LISA's nye tilgang udvikles nye systemer nu hovedsageligt internt i stedet for at blive outsourcet til eksterne leverandører. For at sikre større effektivitet, bedre konsistens, skalerbarhed og kvalitet i de udviklede softwareapplikationer lancerede eu-LISA initiativet Software Factory (SoFa), der udgør en standardiseret ramme for agil og iterativ softwareudvikling sammen med et sæt værktøjer og praksisser, der dækker hele softwareudviklingens livscyklus (SDLC). For at sikre, at alle nye systemer og versioner er egnede til formålet og i overensstemmelse med relevante kvalitetsforventninger, udfører eu-LISA omfattende testning af softwareløsninger og integrerende tjenester.

Vigtige højdepunkter

VIS til EES- og sBMS-produktionsplatform implementeret

Arkitekturvision leveret

Ekspertgruppe for interoperabilitetstestning nedsat

Centrale resultatindikatorer⁸⁰

Kilde: Sammenfattende testrapporter. Interne



90 %

TESTKAMPAGNER GENNEMFØRT EFTER PLANEN

PÅ MÅLNIVEAU



95 %

FULDSTÆNDIG DÆKNING AF TESTBARE KRAV

PÅ MÅLNIVEAU

Løsninger og arkitektur

For at sikre, at de udviklede løsninger og applikationer er af høj kvalitet, fortsatte eu-LISA med at tilpasse arkitekturdesignet af alle udviklingsinitiativer i tråd med den interne teknologistrategi. I 2024 leverede eu-LISA sin **arkitekturvision**, som definerede byggestenene for interoperabilitet og fastsatte standarder for alle systemer.

⁸⁰ **SIS**: 95,5 % (fald, flere hændelser: versionsstyring), **VIS**: 99 % (stigning), den hidtil højeste; **Eurodac**: 99 %, den hidtil højeste.

Softwareudvikling

For at sikre kvaliteten af den nødvendige software (applikationsdesign, kildekodekvalitet) og samtidig reducere afhængigheden af leverandører til udviklingen fortsatte eu-LISA med at forbedre den interne kapacitet med opbygnings- og udrulningspipelines med DevSecOps-værktøjer og fokuserede sin indsats på automatisering gennem CI/CD-pipelinen (kontinuerlig integration, levering og udrulning) for at reducere fejl og forbedre effektiviteten og udrulningstiden for nye applikationer. Til idriftsættelsen af kommende systemer har agenturet implementeret en CI/CD-produktionsplatform for VIS til EES og sBMS.

Kvalitetssikring og testning

I 2024 omdannede agenturet sin testfunktion til en **omfattende kvalitetssikringsfunktion** ved at skifte til en cloudbaseret arkitektur og indføre mere fleksible principper for test- og kvalifikationsstyring. For at strømline rapporteringen og håndteringen af testrelaterede fejl og problemer lancerede eu-LISA cloudbaserede værktøjer til at teste webapplikationer og mobilapplikationer og opnå en høj automatisering og effektivitet. Ved at involvere medlemsstaterne tidligt i testprocessen kan problemer identificeres tidligere, hvilket gør den endelige testfase mindre omfattende, og den iterative feedback og hurtigere løsning af problemer vil øge systemets overordnede kvalitet.

Hele året bistod agenturet med testaktiviteter for EES, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitet for at sikre, at alle produkter og tjenester leveres med den tilsigtede kvalitet, værdi og stabilitet.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Løsninger og applikationer	
Vigtige mål:	
■ effektiv og kontinuerlig ydeevne af platformen for livscyklusstyring for applikationer (ALM) ■ høj kvalitet af applikationsdesignet til driften af kerneforretningssystemer.	
Applikationsstyring business-as-usual	Leveret ■ kvaliteten af applikationsdesignet sikret.
Støtte til platformen for livscyklusstyring af applikationer og relaterede værktøjer business-as-usual	Leveret ■ ALM-platformens ydeevne i forbindelse med tests, ny version og vedligeholdelse sikret.
Kvalitetssikring og testning	
Vigtige mål:	
■ at konsolidere interne værktøjer og processer med henblik på en mere fleksibel tilgang til test-/kvalifikationsstyring, herunder forbedring af værktøjerne til systemudviklingslivscyklussen (SDLC) ■ design og implementering af testkampanjer for alle vedligeholdelses- og udviklingsoperationer.	
Teststyring business-as-usual	Leveret ■ teststyring for SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter ■ regelmæssige koordineringsmøder for at tilpasse testpolitikker og -procedurer, herunder testekspertgrupper (EES-VIS, ETIAS, interoperabilitet og ECRIS-TCN) ■ testværktøjer styret, herunder cloud-testværktøjer.
Virksomhedsarkitektur	
Vigtige mål:	
■ at udvikle en interoperabilitetsarkitektur for eksisterende og fremtidige kerneforretningssystemer, fastlægge arkitekturstandarder, modellere datagrupper/forretningsfunktioner, udvikle en matrix for informationsudveksling og øge virksomhedens modenhedsniveau.	
Virksomhedsarkitekturkontinuum business-as-usual	Leveret ■ virksomhedsarkitektur implementeret, herunder opdatering af eu-LISA's teknologikatalog og teknologistrategi, og levering af arkitekturvision ■ fastlæggelse af virksomhedsarkitekturprocesser/-tjenester (kontinuumfasen) i gang ■ træning i Open Group Agile Architecture for at forbedre agiliteten af de arkitektoniske artefakter.

Agenturet bistår Kommissionen, medlemsstaterne og andre relevante EU-agenturer med at forberede, udvikle og idriftsætte RIA-informationssystemer. Agenturet forvalter og videreudvikler fortsat EU's store IT-systemer i henhold til sit mandat og leverede opgaver og tjenester, der er fastlagt i gældende forordninger, herunder regelmæssige uddannelseskurser til alle slutbrugere i den tekniske brug af RIA-systemer. I 2024 modtog eu-LISA ingen anmodninger fra Kommissionen eller medlemsstaterne i henhold til artikel 9 og 16 i oprettelsesforordningen.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne

Vigtige mål:

- at bistå medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer med at forberede, udvikle eller idriftsætte RIA-informationssystemer, som varetages af eu-LISA.

Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne

ad hoc, efter anmodning

Andet

- Kommissionen og medlemsstaterne fremsatte ingen anmodninger i henhold til artikel 9 og 16 i oprettelsesforordningen.

RÅDGIVENDE GRUPPER, MØDER OG TJENESTEREJSER

Agenturet støttede og koordinerede arbejdet i eu-LISA's forvaltningsorganer ved at tilrettelægge møderne i eu-LISA's rådgivende grupper (dvs. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitet, e-CODEX og JITs CP), møderne i programstyringsrådene samt forskellige andre samarbejds- og arbejdsgrupper, og koordinerede deres daglige arbejde og drøftelser for at være på linje med interessenternes behov.

Vigtige højdepunkter

98,8 % tilfredshed med støtten til interessenter

58 møder i den rådgivende gruppe og 48 møder i programstyringsrådet afholdt

Første møde afholdt i programstyringsrådet for JITs CP

Centrale resultatindikatorer⁸¹

Kilde: Tilfredshedsundersøgelse blandt interessenter



Hele 2024 ydede eu-LISA støtte af høj kvalitet til alle rådgivende grupper og programstyringsråd, herunder arbejds- og samarbejdsgrupper, tekniske workshops og på særlige ad hoc-møder med medlemsstaterne. Agenturet organiserede alle planlagte møder, herunder to ekstraordinære møder (et for Eurodac efter vedtagelsen af den omarbejdede forordning og et andet for e-CODEX for at drøfte cloudløsningen). I 2024 tilrettelagde agenturet desuden det første programstyringsråd for JITs CP.

Den årlige undersøgelse af interessenternes tilfredshed bekræftede den **høje kvalitet i støtten til interessenterne**. Tilfredshedsgraden lå på **98,8 %** – det højeste resultat til dato. Interessenterne fremhævede god kommunikation, samarbejde og effektiv støtte, hvilket bekræfter kvaliteten af eu-LISA's interaktion med interessenterne.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave

Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Rådgivende grupper og andre møder

Vigtige mål:

⁸¹ **SIS**: 95,5 % (fald, flere hændelser: versionsstyring); **VIS**: 99 % (stigning), den hidtil højeste; **Eurodac**: 99 %, den hidtil højeste.

■ at yde støtte af høj kvalitet til rådgivende grupper og programstyringsråd, herunder arbejdsgrupper og tekniske workshoper.	
Administrativ støtte til rådgivende grupper business-as-usual	Leveret ■ møder organiseret og støttet, herunder arbejds- og samarbejdsgrupper, tekniske workshoper og ad hoc-arrangementer efter anmodning fra interessenter (58 møder i den rådgivende gruppe, herunder et ekstraordinært Eurodac-møde) ■ gennemførelsen af beslutninger og møderesultater overvåget.
Administrativ støtte til programstyringsrådene business-as-usual	Leveret ■ møder organiseret og støttet, herunder opfølgning på anbefalinger og afgørelser (48 møder i programstyringsrådet, herunder ekstraordinært e-CODEX-møde).
Administrativ støtte til andre møder og tjenesterejser business-as-usual	Leveret ■ støtte til personalets tjenesterejser, herunder konferencer, arrangementer og briefinger af interessenter.

1.9. INTERNE AKTIVITETER

FORVALTNING

Forvaltning og overholdelse

Agenturet sikrer strengest mulig overholdelse af EU's retlige rammer og håndhæver forsvarlig, gennemsigtig og ansvarlig forvaltning. For at opfylde sine årlige og flerårige mål og interessenternes forventninger fortsætter eu-LISA med at øge sin indsats for at opnå effektive resultater ved at forbedre sin forvaltning, tilpasse sine ressourcer og kapaciteter og fremme datadrevet beslutningstagning.

Vigtige højdepunkter



Nøgleresultatindikatorer^{82 / 83}

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Revision				
% revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister, og som er:				
kritiske	100 %	ingen kritiske henstillinger	På målniveau	IAC's aktivitetsberetning
meget vigtige	≥ 90 %	95 %		
vigtige	≥ 80 %	100 %		
Antal og alder af udestående henstillinger, som er:				
under 6 måneder	≤ 4	0	På målniveau	IAC's aktivitetsberetning
mellem 6 måneder og 1 år	≤ 2	0		
mere end 1 år	≤ 1	1		
Databeskyttelse				
Antal imødekomne anmodninger om rådgivning modtaget fra forretnings ejere.	80 % indgivet tidligt	70 %	Under målniveau	Interne databeskyttels esrådgiverdata
	60 % imødekommet	55 %		

⁸² Der foreligger ikke nogen nøgleresultatindikator (KPI) for projektevaluering. I 2024 afsluttede eu-LISA 2 interne IT-projekter. Der blev ikke afsluttet nogen "standardprojekter", hovedsageligt på grund af forsinket implementering af EES og indbyrdes afhængighed af andre programmer/projekter. Da denne KPI-værdi er udtrykt som en gennemsnitlig procentdel af afvigelser (med hensyn til omkostninger, tidsplan og omfang), og der kun er tale om to interne projekter, anses det ikke for relevant at foretage en KPI-beregning for 2024. *I henhold til den interne projektledelsesmetode er et "standardprojekt" en aktivitet, der skal opfylde følgende kriterier: (midlertidig OG unik) OG ((budget OG varighed) ELLER indsats)), hvor budgettet er > 300 000,00, varigheden > 3 måneder og indsatsen > 3 fuldtidsækvivalenter.

⁸³ Der foreligger ikke nogen nøgleresultatindikator for projektledelse. I 2023 gik agenturet i gang med at ændre projektledelsesmetoden, og den blev anvendt i 2024 med den bølgebaserede tilgang og indførelsen af agile projektledelsesprincipper. Derfor er denne KPI, der er relateret til de afsluttede projekters overholdelse af Prince 2-artefakter i løbet af livscyklussen, ikke længere gyldig.

Forvaltning

I hele 2024 sikrede agenturet systematisk overholdelse af EU's lovgivningsmæssige rammer og god forvaltningspraksis ved at styrke den strategiske ledelseskapacitet og samtidig sikre resultater og overholdelse gennem kvalitetsstyring og intern kontrol. Agenturet fortsatte med at styrke sit interne kontrolsystem og implementere handlingsplanen for den fælles vurderingsramme (CAF). Agenturet foretog sin årlige vurdering af den interne kontrolramme og etablerede et system til løbende overvågning af identificerede mangler. Derudover vedtog eu-LISA sin **interne kontrolstrategi** for at styrke de områder, hvor de største svagheder forekommer.

eu-LISA vedtog en **handlingsplan for strategisk ledelse** for at forbedre forvaltningen og leveringen af systemerne under dets ansvarsområde ved at indføre nye arbejdsmetoder, styrke overholdelsen af regler, indarbejde nye teknologiske fremskridt (suveræn cloud, AI), og forbedre tiltrækningen og fastholdelsen af talenter og forholdet til sine interessenter.

eu-LISA gennemførte en **undersøgelse af den mulige digitalisering af processer** med henblik på at optimere vigtige interne processer og procedurer og drage fordel af automatisering og digitalisering. Ud over at levere alle lovbestemte dokumenter offentliggjorde agenturet også sin **første bæredygtighedsrapport nogensinde**, der fremhæver dets indsats på miljø-, social- og forvaltningsområdet og danner et stærkt grundlag for fremtidige forbedringer og større offentligheder⁸⁵.

Databeskyttelse

Agenturet fortsatte med at anvende de højeste niveauer af informationssikkerhed og databeskyttelsesstandarder for de data og oplysninger, det forvalter, samtidig med at det garanterede, at behandlingen af personlige oplysninger var retfærdig og lovlig i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen, herunder specifikke bestemmelser for hvert stort IT-system. eu-LISA afsluttede navnlig **gennemgangen af overholdelsen af databeskyttelsesreglerne i EES og sBMS**. Evalueringen af sBMS' nøjagtighedsmåling bekræftede overensstemmelsen med henstillingerne fra Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) om etiske standarder og beskyttelse af individuelle rettigheder – og satte et benchmark for databeskyttelse i biometriske systemer i hele EU.

Derudover fokuserede agenturet også på at tackle sine største **databeskyttelsesudfordringer**: indarbejdelse af **principperne om "privacy by design" og "privacy by default"** i udviklingen af de store IT-systemer (ETIAS og interoperabilitetsrammen) og definere foranstaltninger til at afbøde identificerede risici og at arbejde hen imod effektive og kompatible løsninger, der sikrer respekt for privatlivets fred og personoplysninger.

Agenturet fortsatte også med at støtte EDPS' inspektioner og samarbejde med andre EU-agenturer om at fremme bedste praksis inden for databeskyttelse. Gennem hele året overvågede agenturet gennemførelsen af de udestående henstillinger fra EDPS og bistod med **EDPS' inspektion af VIS**, som skulle vurdere dets overholdelse af databeskyttelsesforordningerne og IT-sikkerhedsforanstaltningerne.

Den interne revisionsfunktion

Gennem hele 2024 fortsatte eu-LISA med at forbedre sin forvaltningsramme, forbedre det interne kontrolsystem og sikre en tilstrækkelig forståelse af de resterende risici fra interessenternes side. Agenturet fokuserede navnlig på at **indhente gennemførelsen af udestående revisionshenstillinger** og effektivt afslutte de vigtigste og ældste henstillinger uden yderligere forsinkelse, og opnåede dermed en meget høj gennemførelsesgrad på 97 % ved årets udgang. I 2024 gennemførte eu-LISA sin interne revisionsplan (92,3 %), og kun én revision blev udskudt til 2025: revisionen af udviklingen af ETIAS.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Forvaltning	
Vigtige mål:	
■ at tilpasse ressourcer og kapaciteter til strategiske mål ■ at styrke den interne kontrol- og kvalitetsstyringskapacitet ■ at implementere god forvaltningspraksis og fremme datadrevet beslutningstagning.	
Forvaltning, overholdelse og kvalitetsstyring	Leveret
business-as-usual	

⁸⁴ Indikatorerne blev ikke nået på grund af betydelige strukturelle ændringer.

⁸⁵ eu-LISA's bæredygtighedsrapport for 2023, juli 2024.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden ■ effektiviteten af den interne kontrolramme (ICF) vurderet, den interne kontrolstrategi vedtaget, og registret over undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse vedligeholdt ■ kvalitetsstyringssystem implementeret, herunder koordinering af kvalitetsråd ■ langsigtet strategi, programmering og rapporteringsaktiviteter koordineret ■ effektiviteten af forvaltningsprocesser forbedret, herunder vedtægter for underafdelinger ■ Større virksomhedsrisici.
Forvaltning, planlægning og rapportering af driftsafdelingen business-as-usual	Leveret ■ bidrag til den årlige/ flerårige planlægnings- og rapporteringsproces, herunder tilpasning af operationelle aktiviteter og bidrag til nye lovgivningsforslag.
eu-LISA's ramme for tjenester og processer business-as-usual	Leveret ■ produkt- og servicekatalog (PSCAT) forvaltet ■ årsrapport om proces-KPI'er leveret ■ videnstyringsproces styrket med dedikeret værktøj ■ undersøgelse af digitalisering, automatisering og måling af eu-LISA's processer.
Løbende forbedring af eu-LISA's tjenester og processer levering af projektet: 2026	I gang ■ tjenester og processer revideret og opdateret, herunder relaterede KPI'er ■ katalog over eu-LISA's produkter og tjeneste rajouført ■ tjenesteforbedringsregister ført og forbedret.
Program- og projektledelseskapacitet (PPM) business-as-usual	Leveret ■ koordinering af input til månedlige rapporter fra programstyringsrådet og halvårslige statusrapporter til Europa-Parlamentet og Rådet ■ PPM-metode udviklet, herunder årlig overensstemmelseskontrol, PPM-værktøjer (Planview Portfolios, ProjectPlace) og datakvalitet ■ forretningsmæssig agilitet opnået med skalerede agile rammer, herunder støtte til projektledelse i henhold til den nye arbejdsmetode (dvs. EES og Eurodac).
Agenturets horisontale opgaver business-as-usual	Leveret ■ afdelinger og enheder koordineret, støttet og forvaltet.
Overholdelse	
Vigtige mål: ■ at sikre overholdelse af alle gældende interne kontrolkrav, herunder implementering af revisionshenstillinger ■ at sikre overholdelse af alle relevante databeskyttelsesstandarder, -krav og -bestemmelser.	
Intern revision business-as-usual	Leveret ■ den administrerende direktør, bestyrelsen og ACFC opdateret om revisionskonklusioner og gennemførelse af henstillinger, herunder IAC's årsberetning ■ interne og eksterne revisioner koordineret, herunder overvågning af uafsluttede revisionshenstillinger ■ vurdering af interne kontrolprocesser, kontrol af forretningsprocesser og relaterede risici, herunder strategi for bekæmpelse af svig, whistleblowerproces og gennemsigtighedsregister.
Databeskyttelse business-as-usual	Leveret ■ databehandlingsaktiviteter overvåget og styrket, herunder vurdering af databeskyttelsesprocesser og -kontroller, gennemførelse af henstillinger, forvaltning af databeskyttelsesregistre, levering af årsberetninger og statusrapporter⁸⁶ ■ støtte til revisioner, herunder rådgivning og besvarelse af anmodninger fra EDPS ■ deltagelse i relevante fora (f.eks. netværk, EU-institutioner og -organer).

Forvaltning af interessenter og kommunikation

For at bevare og styrke eu-LISA's synlighed og image som en betroet og pålidelig partner inden for sine ekspertiseområder fortsatte agenturet med at fremme et tæt samarbejde med sine interessenter på EU's RIA-område, navnlig med medlemsstaterne, de Schengenassocierede lande, EU-

⁸⁶ Den årlige arbejdsrapport fra eu-LISA's databeskyttelsesrådgiver 2023.

institutionerne og -agenturerne og industrien (herunder passagertransportselskaber). Inden for disse rammer leverer eu-LISA information og ekspertise i tekniske spørgsmål vedrørende relevante lovgivningsinitiativer ved at bistå interessenterne med deres efterspørgselsstyring og udførelse af forretningsanalyser. Agenturet øger også sin kommunikation til offentligheden med henblik på at opnå gennemsigtighed og udvide målgruppen for bevidstgørelse.

Vigtige højdepunkter

Formandskabet for netværket af RIA-agenturer i 2024

Initiativ til efterspørgselsstyring lanceret

Det første nye eu-LISA-websted nogensinde med henblik på en bedre brugeroplevelse

Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Virkning af eu-LISA's eksterne kommunikation				
Nye følgere på sociale medier	+200 følgere pr. platform pr. år	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	På målniveau ⁸⁷	analyse af web- og sociale medier
Engagementsfremmende arrangementer: tilfredshed	> 90 %	ikke afholdt i 2024	Andet	ledelsesbeslutning
Deltagelse i årlige konferencer	> 95 %	ikke afholdt i 2024	Andet	ledelsesbeslutning
Deltagelse i rundbordsdialoger med industrien	antal deltagere online ≥ 130	≥ 100 %	På målniveau	Rundbordsdialog med industrien
Virkningen af eu-LISA's interne kommunikation				
Deltagelsesprocent:	> 51 %	52 %	På målniveau	Årlig tilfredshedsundersøgelse
Tilfredshed	> 70 %	92 %	På målniveau	Årlig tilfredshedsundersøgelse

Partnerskaber med medlemsstater, EU-institutioner og EU-agenturer

Agenturet fortsatte med at fremme tætte og konstruktive partnerskaber med medlemsstaterne, EU's institutioner og agenturer, og at deltage aktivt i tekniske og strategiske drøftelser og støtte den lovgivningsmæssige og politiske beslutningsproces inden for RIA-området, navnlig med Kommissionens Generaldirektorat for Migration og Indre Anliggender (**GD HOME**) og Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere (**GD JUST**). I august 2024 havde eu-LISA besøg af EU-kommissær for indre anliggender, Ylva Johansson, på hovedkontoret i Tallinn, Estland, og på driftsstedet i Strasbourg, Frankrig. Agenturet opretholdt også tætte arbejdsforbindelser med de medlemsstater, der varetager det roterende formandskab for Rådet for Den Europæiske Union – Belgien og Ungarn.

I løbet af året fortsatte eu-LISA sit samarbejde med andre EU-agenturer, både på bilateralt niveau og gennem netværk, dvs. netværket af RIA-agenturer (**JHAAN**) og netværket af EU-agenturer (**EUAN**). Derudover fortsatte agenturet med at dele sin ekspertise og drøfte muligt samarbejde for at øge effektiviteten og synergierne mellem EU-agenturerne.

Formandskabet for netværket af RIA-agenturer i 2024

I 2024 havde agenturet **formandskabet for netværket af RIA-agenturer (JHAAN)**, hvor der blev fokuseret på at udvide **samarbejdet mellem agenturerne** (personaleudvekslingsprogram), fremme den **digitale omstilling** (e-læring og biometri), styrke **sikkerheden og modstandsdygtigheden** (cybersikkerhed og forretningskontinuitet) og at **udvise socialt ansvar** (bæredygtighed og mangfoldighed, retfærdighed og inklusion). Agenturet gik forrest med at fastlægge RIA-nøgleprioriteter og samarbejdede med andre RIA-agenturer om en række dokumenter, som netværket har fremlagt. Agenturet forvaltede netværkets kommunikationskampagner for at øge bevidstheden om og fremme fælles prioriteter og initiativer, såsom EU's solidaritet med Ukraine, hvidbogen om det fremtidige samarbejde mellem RIA-agenturerne og Kommissionen,

⁸⁷ YouTube anvendes ikke som en aktiv social mediekanal, men som *videoarkiv*. eu-LISA's fokus er på aktive sociale medier.

og den fælles holdning om den kommende flerårige finansielle ramme⁸⁸.

Forvaltning af forretningsrelationer

Agenturet havde fortsat produktive forretningsrelationer med alle interessenter (medlemsstaterne, andre EU-agenturer og industrien), og analyserede og vurderede de forretningsmæssige behov og leverede teknisk ekspertise vedrørende nye lovgivningsforslag. I 2024 fokuserede eu-LISA på at forbedre forretningsanalysekapaciteten, navnlig ved at iværksætte **efterspørgselsstyringsinitiativet** for bedre at vurdere indvirkningen af alle anmodninger fra interessenter og sikre kontrol med omfanget, samtidig med at gennemførelsen af interoperabilitetsarkitekturen beskyttes, herunder ved at fremlægge ressourceestimer for alle nye lovgivningsforslag eller initiativer, som Kommissionen eller medlemsstaterne fremlægger. Hvad angår efterspørgselsstyringsprocessen har eu-LISA indført et dedikeret **værktøj til at digitalisere verificering og validering af behov** (REUSE), som anvender semantiske teknologier og kunstig intelligens.

Kommunikation

Agenturet havde fortsat fokus på at levere gennemsigtig, objektiv og letforståelig information for at øge den overordnede synlighed af og bevidsthed om dets prioriteter. Ved hjælp af online- og offline-medieformater og informationsplatforme promoverede eu-LISA fortsat sin rolle og sine resultater som en **vigtig drivkraft for gennemførelsen af EU's RIA-politikker**. Der blev gjort en ekstra indsats inden for arbejdsgiverbranding for at tiltrække nye talenter, promovere eu-LISA's formandskab for JHAAN, fremhæve fælles holdninger og prioriteter samt fremvise agenturets miljøtiltag med henblik på EMAS-certificering.

Agenturet implementerede også en **ny webside** for at forbedre brugeroplevelsen og modernisere den overordnede synlighed online. Ved årets udgang sås en bemærkelsesværdig stigning i antallet af følgere på alle sociale medieplatforme, hvilket viser en vellykket intensivering af outreach-aktiviteterne og en bredere tilstedeværelse online.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Forvaltning af forretningsrelationer	
Vigtige mål:	
■ effektive og produktive forretningsrelationer med alle interessenter, herunder at støtte interessenter i at håndtere krav ■ at gennemføre forretningsanalyser og koordinere vurderingen af forretningskrav inden for agenturet.	
Forvaltning af forretningsrelationer	Leveret
business-as-usual	■ forretningsrelationer forvaltet, herunder business to build (B2B), REUSE-værktøj til efterspørgselsstyring og udvikling af et nyt værktøj til interessentstyring ■ forretningsbehov og -krav indfanget og analyseret (herunder omsætning af godkendte krav til krav til systemudviklingens livscyklus), f.eks. kommunikationsløsning ■ virkning vurderet af nye initiativer, der repræsenterer eu-LISA på alle ledelsesniveauer (rådgivende grupper, programstyringsråd, bestyrelsen), EU-institutioner og industrien ■ støtte til eu-LISA's forvaltningsorganer, herunder formandskab for rådgivende grupper og andre relaterede arbejdsgrupper.
Interessentstyring	
Vigtige mål:	
■ et tæt, gennemsigtigt og konstruktivt samarbejde med bestyrelsen.	
Administrativ støtte til bestyrelsen	Leveret
business-as-usual	■ administrativ støtte til bestyrelsen og udvalget for revision, overholdelse og finansiering (ACFC), herunder koordinering, forberedelse og facilitering af møder og opfølgning på gennemførelsen af beslutninger ■ 6 bestyrelsesmøder (inkl. ekstraordinære) og 4 ACFC-møder (inkl. ekstraordinære).
Overvågning og koordinering af politikker	
Vigtige mål:	
■ at bidrage konstruktivt til den lovgivningsmæssige og politiske beslutningsproces på RIA-området i EU ■ at fremme stærke partnerskaber med medlemsstaterne og EU-institutioner og -agenturer.	
Overvågning af politikker og	Leveret

⁸⁸ En mere detaljeret oversigt findes i eu-LISA's *videoresumé* og *den endelige JHAAN-rapport for 2024*.

Projektopgave/ikkeprojektopgave koordinering af interne politikker, interessenstyring af styring af arrangementer business-as-usual	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden ■ ledelse af JHAAN som formandsagentur, herunder bidrag til rapporteringsværktøjer, fælles dokument om støtte til Ukraine, hvidbog om det fremtidige samarbejde omkring personaleudvekslingsprogram ■ støtte til rådsformandskaber ■ kontakt med EU-institutioner og -agenturer, medlemsstater, den akademiske verden og industrien, herunder organisering af og vært for en række besøg af forskellige delegationer ■ overvågning af relevante politiske, strategiske og lovgivningsmæssige udviklinger, analyse/input.
Forbindelseskantoraktiviteter business-as-usual	Leveret ■ relevant politisk, strategisk og lovgivningsmæssig udvikling overvåget, herunder intern politik, lovgivning og konsekvensanalyse ■ støttet den administrerende direktør og driften, herunder vedligeholdelse af et register over juridiske instrumenter på intranet (juridisk observatør) ■ repræsenteret eu-LISA's holdning ved forskellige møder på EU-niveau ■ samarbejdet med interessenter om spørgsmål af fælles interesse, dvs. i Bruxelles, især EU-institutionerne.
Kommunikation	
Vigtige mål: ■ at forbedre eu-LISA's faglige omdømme og inddragelse af interessenter ■ effektiv informationsudveksling og bevidstgørelse af den brede offentlighed.	
Kommunikation business-as-usual	Leveret ■ regelmæssig kommunikation via forskellige kanaler, herunder øget tilstedeværelse online og på de sociale medier ■ øget oplysning om årlige prioriteter, herunder JHAAN-formandskabet i 2024, EMAS-certifikat, fremme af vigtige synliggørelsesarrangementer (rundbordsdialoger med industrien) ■ fremhævelse af fremskridt med implementeringen af nye IT-systemer, dvs. EES og ETIAS, samt oplysningskampagner for transportvirksomheder ■ ny webside implementeret, og nye virksomhedsbudskaber.

INTERN STØTTE

Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet sørgede for et højt niveau af fysisk sikkerhed i og omkring sine faciliteter samt kapacitet til forretningskontinuitet som reaktion på skiftende forretningsbehov. For fortsat at styrke den beskyttende og fysiske sikkerhed har eu-LISA styrket sin sikkerhed og sikkerhedsstilling ved at indføre et centralt kontrolsystem, der med fuld sporbarhed sikrer og overvåger adgangen til racks i det datacenter, hvor de vigtigste forretningssystemer befinder sig.

Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser	2 øvelser om året	2 beredskabsøvelser	På målniveau	dashboard for sikkerhedsgaranti
Dækning af kontroller af forretningskontinuitet	100 %	100 %	På målniveau	dashboard for sikkerhedsgaranti
Planer for forretningskontinuitet testet for effektivitet	mindst 1 intern øvelse i modstandsdygtighed om året	1 intern øvelse i modstandsdygtighed	På målniveau	dashboard for sikkerhedsgaranti
procentdel af henstillinger, der er gennemført	85 %	> 85 %	På målniveau	gennemførelsesrapporter

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Operational forvaltning	
Vigtige mål:	

- et højt fysisk sikkerhedsniveau for eu-LISA's faciliteter, aktiver og personale
- løbende forbedring af forretningskontinuitets- og sikkerhedsprocedurer.

Sikkerhedsforanstaltninger og forretningskontinuitet

business-as-usual

Leveret

- beskyttelsessikkerhed 24/7 i alle agenturets lokaler, herunder sikkerhedskontrol af midlertidige lokaler og under opførelse
- vedligeholdelse af sikkerhedssystemer og infrastruktur, herunder overvågning af sikkerhedslandskabet og løbende tilpasning af sikkerhedsforanstaltninger
- ajourførte og standardiserede sikkerhedskrav, herunder forretningskontinuitet og rådgivning.

Sikkerhedspolitik og -koordinering

business-as-usual

Leveret

- sikkerhedsstyring og kontinuitetsstyring, herunder samarbejde, outreach-aktiviteter og informationsarrangementer
- opdaterede sikkerheds- og forretningskontinuitetsprocesser baseret på henstillinger fra øvelser, inspektioner og revisioner.

Forvaltning af personaleressourcer

For at nå sine strategiske mål forbedrer agenturet løbende forvaltningen af de menneskelige ressourcer gennem en kompetencebaseret tilgang, fokus på at tiltrække en mangfoldig talentmasse og målrettet faglig udvikling for de ansatte, så de kan nå deres fulde potentiale.

Vigtige højdepunkter

RAISE – nyt initiativ til organisatoriske ændringer

Jobansøgninger – større antal og bedre kvalitet

Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Forholdet mellem administrative og operationelle stillinger	20 % administrative 70 % operationelle	18,6 % administrative 70,6 % operationelle	På målniveau ⁸⁹	Personalebenchmarking 2024
Fraværsprocent (%) målt ved 3 indikatorer: 1. Gennemsnitligt antal sygedage 2. % ansatte med længerevarende sygefravær (> 21 sammenhængende kalenderdage) 3. % ansatte uden sygefravær	parameter nr. 1: < 15 dage pr. ansat parameter nr. 2: < 10 % parameter nr. 3: > 15 %	3,4 dage pr. ansat 2,2 % 43,0 %	På målniveau	HR-database, SYSPER-rapporter
Årlig personaleudskiftning (%)	≤ 5 %	5,3 %	Under målniveau ⁹⁰	HR-database, SYSPER-rapporter
Besættelsesgrad (%)	> 94 %	92,4 %	Under målniveau ⁹¹	HR-database, SYSPER-rapporter
Indeks for fastholdelse af talent ⁹²	≤ 5 %	0,7 %	På målniveau ⁹³	iLearn-evalueringdata
Niveau af personaleengagement	≥ 3,8 i 2024 ⁹⁴	3,7	Delvis på målniveau ⁹⁵	Undersøgelse af engagement – People Success Platform

⁸⁹ Selvom KPI'en har et fastlagt mål, indikerer det faktum, at fordelingen ligger inden for intervallet 20 % administrative stillinger og 70 % operationelle stillinger, at fordelingen af stillinger og personale er som ønsket.

⁹⁰ Stigning i antallet af fratrædelser.

⁹¹ Tallet omfatter offentliggjorte ledige stillinger. Hvis disse ikke medregnes, er besættelsesgraden 89,1 %. De ekstra stillinger, der blev bevilget i november 2024, kunne ikke besættes inden udgangen af 2024.

⁹² Forældet – denne indikator blev ikke medtaget i forslaget til nye centrale præstationsindikatorer, som blev forelagt bestyrelsen.

⁹³ Siden 2023 er der ikke anvendt numerisk evaluering. Tallet for 2024 angiver % af utilfredsstillende evalueringer/samlede antal evalueringer.

⁹⁴ Ændring af skala fra 0-10 til 1-5. Værdien 3,8 er referencegrundlag for benchmarket i den offentlige sektor.

⁹⁵ Der vil blive udviklet og implementeret en handlingsplan for at øge engagementet.

I 2024 lancerede eu-LISA et **nyt initiativ til organisatorisk forandring** kaldet **RAISE** og en ny organisationsstruktur. De skal støtte leveringen af nye systemer, tilpasninger til en mere tværgående organisering af roller og en mere integreret måde at arbejde med leverandører og tjenesteudbydere på.

Derudover rettede agenturet sin indsats mod at **øge besættelsesgraden**, opgradere rekrutteringspraksis for at forkorte udvælgelsesprocessen betydeligt (mål på 100 dage eller mindre) og udnytte reservelisterne effektivt. Desuden øgede den bedre **arbejdsgiverbranding og rekrutteringsstrategi** – og den øgede tilstedeværelse på de sociale medier og aktiv headhunting – mængden og kvaliteten af ansøgninger væsentligt. For at booste kønsdiversiteten fokuserede eu-LISA på at få flere kvindelige ansøgere.

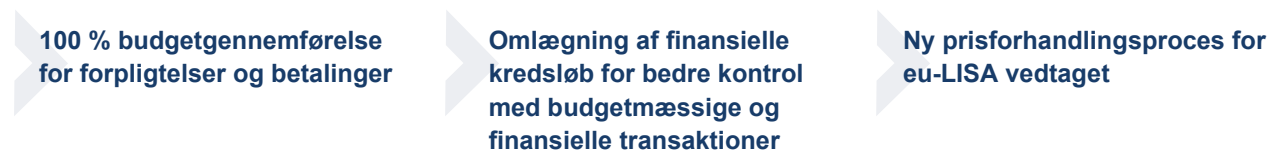
Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Forvaltning af personaleressourcer	
Vigtige mål: ■ effektiv styring og planlægning af menneskelige ressourcer, herunder digitalisering af HR-tjenester og rekrutteringsprocesser ■ at udvikle personalets faglige færdigheder og kompetencer.	
Administration og planlægning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Leveret ■ styrede rutinemæssige personaleoperationer og -processer, fra udvælgelse og onboarding til ansættelseskontraktens ophør ■ digitaliserede HR-processer (dvs. SYSPER, iLearn), resultatstyring (inkl. overvågning af HR-statistikker), herunder evaluering efter prøvetid og personlige sagsmapper.
Kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Leveret ■ implementeret og opdateret kompetencebaseret tilgang ■ udviklet personale og styrket lederskab, herunder bedre erhvervelse af talenter, nye belønninger og anerkendelsesinitiativer ■ sikret trivsel og styrket organisationskultur og -værdier, herunder mangfoldighed, inklusion og handlingsplaner for personaleengagement.

Budgetforvaltning, økonomisk forvaltning og indkøbsforvaltning

Agenturet fortsatte med at styrke og finjustere sin interne økonomiske forvaltning, indkøbsforvaltning og kontraktforvaltning, herunder forbedre sin rapporterings- og analysekapacitet for at støtte strategisk beslutningstagning og sikre en gennemsigtig og effektiv forvaltning af sine finansielle ressourcer. Til dette formål har agenturet sørget for et robust regnskabskontrollsystem og komplet præsentation af sin finansielle situation.

Vigtige højdepunkter



Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning				
Bortfaldsprocent for betalingsbevillinger	< 5 %	14,5 %	Under målniveau ⁹⁶	Datalager for ABAC
Gennemførelsesprocent for budgetforpligtelser	95-99 %	100 %	På målniveau	Datalager for ABAC
Gennemførelsesprocent for	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	På	Datalager for ABAC

⁹⁶ Hele året blev gennemførelsen af de fremførte betalingsbevillinger konstant overvåget, så de bortfaldt, når begrundelsen for udgifterne ikke længere var gyldig.

⁹⁷ Dette repræsenterer gennemførelsen af betalingsbevillinger for C1-midler, uden fremførsler. Hvis fremførsler af administrationsudgifter til 2025 medtages, er gennemførelsesgraden 100 %. Der er ikke tilbageført betalingsbevillinger (C1-midler) til EU's almindelige budget.

betalinger			målniveau	
Procentdel betalinger gennemført inden for fastsatte frister	90 % til 100 %	98,2 %	På målniveau	Datalager for ABAC
Indkøb og kontraktforvaltning				
Forvaltning af anskaffelser	> 60 %	63 %	På målniveau	indkøbsrapport
Indkøbsprocessens effektivitet ⁹⁸	< 25 %	0 %	På målniveau	indkøbsrapport

⁹⁸ Beregnes som forholdet mellem udbud, der annulleres efter iværksættelsen, og antallet af udbud, der iværksættes i løbet af året

Regnskab				
Rettidig fremlæggelse af foreløbige, konsoliderede og endelige regnskaber.	foreløbige regnskaber: 1. marts endeligt regnskab: 1. jul	foreløbige regnskaber: 1. marts endeligt regnskab: 1. juli	På målniveau	Foreløbigt og endeligt årsregnskab

Budgetmæssig og økonomisk forvaltning

Agenturet fortsatte med at styrke sin finansielle kontrolproces ved at **omdesigner de finansielle kredsløb** for bedre at kunne specificere overensstemmelseskontroller og roller for de aktører, der er involveret i budgetmæssige og finansielle transaktioner. For at forbedre den økonomiske forvaltning har eu-LISA desuden styrket sin budgetprognose- og overvågningsproces og indført en mere analytisk tilgang til strategisk prioritering og tilpasning mellem krav og tilgængelige økonomiske ressourcer. Denne tilgang medførte en **gennemførelsesgrad på 100 % for forpligtelser og betalinger (herunder fremførsler)** samt en betydelig reduktion af niveauet af fremførsler.

Indkøb og kontraktforvaltning

Agenturet beskyttede sine finansielle interesser ved effektivt at anvende nulfejlsprincipper for at minimere tilfælde af manglende overholdelse og kompensere for forsinkelser som følge af kontraktlige afvigelser, der kan tilskrives leverandører. For at forbedre forvaltningen af indkøbskontrakter har eu-LISA moderniseret sit **kontraktovervågningsværktøj** for at forenkle adgangen via en one-stop-shop-grænseflade, som betyder bedre kontrol og overvågning af kontraktlige tidsfrister og bedre udveksling af kontraktlige oplysninger. Der er planlagt yderligere forbedringer for at gøre værktøjet mere effektivt og omfattende. Desuden har agenturet **indført Kommissionens værktøj til forvaltning af offentlige indkøb (PPMT)** til offentliggørelse af bekendtgørelser og udbudsdokumenter i Tenders Electronic Daily og på finansierings- og udbudsportalen. Desuden vedtog eu-LISA også en prisforhandlingsproces for at få bedre kontrol over kontraktlivscyklussen og sourcingkvaliteten og dermed sikre en mere omkostningseffektiv brug af de finansielle ressourcer.

Regnskab

Agenturet sikrede en korrekt opretholdelse af et forsvarligt regnskabskontrollsystem og en korrekt præsentation af sin finansielle situation.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning	
Vigtige mål: ■ at levere forsvarlige og gennemsigtige finansielle tjenester i overensstemmelse med eu-LISA's finansielle bestemmelser og gældende standarder ■ at støtte den strategiske beslutningstagning og fremlægge de nødvendige finansielle rapporter.	
Budget-, aktiv- og økonomisk forvaltning business-as-usual	Leveret ■ forvaltet budgetimplementering og levering af tjenester, herunder finansielle rapporter ■ forbedrede analytiske kapaciteter, finansielle processer og procedurer, herunder prognoser og aktivitetsbaseret budgettering.
Intern finansiell kontrol og interne revisioner vedrørende indkøb og finanser business-as-usual	Leveret ■ vedligeholdte og styrkede tjeklister for finansielle transaktioner og arbejdsgange ■ reviderede finansielle kontroller og procedurer under hensyntagen til Revisionsrettens resultater.
Indkøb og kontraktforvaltning	
Vigtige mål: ■ at levere effektive og gennemsigtige finansielle tjenester og indkøbstjenester i overensstemmelse med relevante standarder ■ at overvåge kontraktimplementering, risikostyring og resultater.	
Forvaltning af indkøb og anskaffelser business-as-usual	Leveret ■ forvaltning, koordinering og overvågning af indkøb, anskaffelser og kontraktforvaltning, herunder opgradering af kontraktovervågningsværktøjet ■ styrket indkøbskapacitet, herunder konsolidering af tjenester og bedre rådgivning om specifikke og meget komplekse sager ■ indsats for at minimere nulfejl i kontraktforvaltningen fra behovsdefinition til indgåelse, herunder ændringer.
Leverandør- og kontraktforvaltning	Leveret

business-as-usual

- gennemførelse af tværgående rammekontrakter (TEF/TOF), tidligere rammekontrakter for centrale forretningssystemer
- eksterne revisioner af kontraktforvaltning.

Overgang af outsourcete tjenester

business-as-usual

Leveret

- forberedelse og udførelse af serviceomlægningen til TEF og TOF
- tilpasset indkøbsstrategi og servicemodel til de nye RIA-systemer.

Regnskab

Vigtige mål:

- sikre et forsvarligt regnskabskontrollsystem i overensstemmelse med almindeligt anerkendte regnskabsprincipper.

Regnskab

business-as-usual

Leveret

- regnskabsmæssig kvalitetskontrol gennemført, herunder sikring af aktiver og finansielle interesser, herunder fremlæggelse af foreløbige og endelige regnskaber
- bistand til eksterne revisorer og Revisionsretten
- intern vejledning om forvaltning af aktiver.

Juridiske tjenester

Agenturet arbejder i overensstemmelse med gældende bestemmelser og under streng overholdelse af god forvaltningsskik og administrativ praksis for at sikre gennemsigtighed og ansvarlighed i sine aktiviteter, processer og beslutningstagning, herunder offentlig adgang til dokumenter, samt beskyttelse af sine interesser og sit omdømme.

Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Juridisk rådgivning, udtalelser og repræsentation	Juridisk rådgivning, udtalelse og repræsentation leveret inden for rimelig tid	90 %	På målniveau	ProjectPlace

Hele året leverede agenturet interne juridiske vurderinger og rådgivning om implementering af store IT-systemer for at sikre overholdelse af gældende forordninger. I 2024 var det kritiske fokus på **juridiske udfordringer i forbindelse med indførelsen af cloudteknologier**.

eu-LISA fortsatte også med at håndtere begæring om aktindsigt i dokumenter, og opretholde balancen mellem gennemsigtighed og beskyttelse af fortrolige oplysninger. I 2024 modtog agenturet 15 begæring om aktindsigt, én genfremsat begæring og én klage til Den Europæiske Ombudsmand. Agenturet analyserede 39 dokumenter. Der blev givet fuld aktindsigt i 17, delvis aktindsigt i 20, og fuldstændigt afslag på 2. I alt 553 sider blev analyseret. Agenturet modtog også en bekræftende begæring for en oprindelig begæring om aktindsigt i dokumenter, der blev givet delvis aktindsigt i. Agenturet modtog desuden 14 anmodninger om konsultationer om aktindsigt i dokumenter vedrørende dokumenter, der indeholdt oplysninger fra eu-LISA. Agenturet analyserede 40 dokumenter. Der blev givet fuld aktindsigt i 6, delvis aktindsigt i 13, og fuldstændigt afslag på i 21.

Den delvise aktindsigt i dokumenter og eu-LISA's afslag på aktindsigt var begrundet med beskyttelse af privatlivets fred og den enkeltes integritet, offentlighedens interesse i den offentlige sikkerhed (indeholdt f.eks. oplysninger om tekniske aspekter af de store IT-systemer), igangværende beslutningsprocesser og kommercielle interesser, som fastsat i forordning (EF) nr. 1049/2001.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektgave Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden

Juridiske tjenester

Vigtige mål:

- at levere juridisk rådgivning, ekspertise og udtalelser af høj kvalitet om en række spørgsmål.

Juridiske tjenester

business-as-usual

Leveret

- juridisk rådgivning og udtalelser af høj kvalitet, f.eks. inden for personale, indkøb, IT og forvaltningsanliggender
- juridisk repræsentation ved nationale domstole og EU-domstole
- håndteret anmodninger om aktindsigt, herunder uddannelsessessioner

Interne støttetjenester (forvaltning af faciliteter og IT-tjenester)

Agenturets interne støttetjenester fokuserer på at sikre et optimeret og fleksibelt arbejdsmiljø på alle lokationer med en sikker, effektiv og funktionel infrastruktur, der fuldt ud er tilpasset forretningsbehov og forpligtelser med hensyn til at blive en miljømæssigt bæredygtig organisation.

Vigtige højdepunkter

Leje af ny kontorbygning i
Strasbourg, Frankrig

Installation af
containerbaseret
modulopbygget datacenter 2

Centrale resultatindikatorer

KPI	Mål	Værdi pr. 31.12.2024	Status	Datakilde
Miljøledelse				
Miljøindikator: CO ₂ -aftryk ⁹⁹	reducere CO ₂ -emissioner	3 781 ton CO ₂ -ækv.	Under målniveau ¹⁰⁰	Miljøreddegørelse
Program for kapacitetsforøgelse				
Program for kapacitetsforøgelse	omkostningsafvigelse ≤ 10 % afvigelse efter planen ≤ 10 % ingen afvigelse inden for området	ingen afvigelse	På målniveau	Programrådets rapport
Agenturets IKT				
Tilgængelighed af interne IT-tjenester	> 90 % (applikationers opetid)	99,5 %	På målniveau	Månedlige servicereporter
Tilfredshed blandt interne slutbrugere/medarbejdere	> 90 %	ikke målt i 2024, udsat til første kvartal i 2025	Ikke relevant	Undersøgelse

Program for kapacitetsforøgelse

For at sikre modstandsdygtigheden og tilgængeligheden af EU's RIA-systemer fortsatte eu-LISA med kapacitetsforøgelsesprogrammet, som skal optimere datacenterressourcerne ved at **forbedre strøm- og kølekapaciteten** og dermed opfylde stigende operationelle behov som følge af et stigende antal nye systemer og mængder af data. Agenturet **fortsatte** med

installationen af et modulopbygget datacenter i containere (MDC2, en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nye bygninger) og afsluttede studier vedrørende opgradering af løsninger til strøm og køling på det tekniske anlæg

i Strasbourg. For at forbedre personalets arbejdsvilkår og øge den operationelle effektivitet **indgik eu-LISA en lejekontrakt for en ny kontorbygning i Strasbourg** (ASPIRE) i nærheden af Europa-Parlamentet.

Miljøledelse

Agenturet bestræbte sig på at mindske sit miljøaftryk og forbedre sin energimæssige præstation ved at implementere en forbedringsplan baseret på principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision** (EMAS) og Kommissionens handlingsplan for den europæiske grønne pagt. I 2024 gennemgik eu-LISA en **ekstern revision med henblik på EMAS-certificering**, hvilket bekræftede det høje niveau af dets miljøledelsessystem, styrket med miljøovervågningsløsninger (f.eks. miljøsensornetværket i datacenteret i Strasbourg, det AI-støttede bygningsforvaltningssystem i Tallinn) og relaterede opmærksomhedsskabende tiltag, f.eks. første offentliggørelse af et faktablad om CO₂-aftryk. For at forbedre sin energimæssige præstation gennemførte eu-LISA en energirevision i hovedkvarteret i Tallinn og påbegyndte én i lokalerne i Strasbourg.

eu-LISA's **CO₂-aftryk** i 2024 var større end i 2023, hovedsagelig på grund af stigningen i elforbruget på alle lokaliteter, som kan tilskrives nye systemer og øgede datamængder, og fjernvarme i Tallinn.¹⁰¹ For at forbedre

⁹⁹ CO₂-emissioner anslås i overensstemmelse med retningslinjerne fra FN's Mellemstatslige Panel om Klimaændringer (IPCC), v2006.

¹⁰⁰ Stigningen i CO₂-aftrykket skyldes hovedsagelig stigningen under anvendelsesområde 2 (elektricitet til alle lokaliteter og fjernvarme i Tallinn) og ændringen i beregningen, hvor der blev taget hensyn til flere data (f.eks. affaldshåndtering) i forhold til 2023 (3 507 ton CO₂-ækv.).

¹⁰¹ For mere detaljerede oplysninger henvises til *eu-LISA's miljøreddegørelse for 2023*, offentliggjort i august 2024.

datacentrenes energieffektivitet arbejdede agenturet som kortsigtet løsning på at muliggøre en mere effektiv anvendelse af den nuværende køleinfrastruktur. For at reducere sit CO₂-aftryk på mellemlang sigt vil eu-LISA imidlertid implementere en løsning baseret på jordvarme for at reducere den samlede strømforbrugseffektivitet (PUE) i tråd med EU's retningslinjer.

Fremskridt pr. opgave og pr. projekt

Projektopgave/ikkeprojektopgave		Vigtige resultater i løbet af rapporteringsperioden
Program for kapacitetsforøgelse		
Vigtige mål:		
■ håndtering af kapacitetsbehov, herunder optimering af computerressourcer, strøm- og kølesystemer.		
Program for kapacitetsforøgelse	I gang	
levering af projektet: 2026	■ MDC2- og kortsigtede tiltag til opgradering af el- og køleudstyr i gang, herunder energiundersøgelse med henblik på at forbedre effektiviteten af udstyret i datacentret	
	■ nye kontorlokaler anskaffet i Strasbourg (ASPIRE-bygningen) og Bruxelles, forberedelse og implementering af korrekte arbejdsforhold påbegyndt	
	■ drøftelser med Østrig om yderligere strøm- og kølekapacitet til St Johann im Pongau samt drøftelser med Estland om forlængelse af aftalen i Tallinn.	
Generel støtte		
Vigtige mål:		
■ at reducere eu-LISA's miljøaftryk og forberede EMAS-certificering.		
Generelle tjenester	Leveret	
business-as-usual	■ forberedelser til EMAS-certificering færdige, herunder gennemførelse af miljøforanstaltninger og registrering, eksterne revisioner	
	■ støttetjenester leveret, dvs. til pladsforvaltning, missioner, drift af lokaler, sundhed og trivsel.	
Opgraderinger af generelle tjenester	I gang	
levering af projektet: 2029	■ opgraderet brandnetværk, forbedret underjordisk belægningsstruktur i datacentret og den tertiære bygning.	
Agenturets IKT		
Vigtige mål:		
■ effektiv vedligeholdelse og udvikling af den interne IKT-infrastruktur og interne processer		
■ gennemførelse af internt indholdsstyringsprogram		
Interne IKT-tjenester	Leveret	
business-as-usual	■ effektiv og løbende vedligeholdelse af intern IKT-infrastruktur og -applikationer, herunder testning og udvikling af nye værktøjer	
	■ IKT-tjenester af høj kvalitet, herunder overvågning af deres kvalitet, bedre slutbrugersupport og forbedring af IKT-ticketportalen.	
Interne IKT-opgraderinger	I gang	
levering af projektet: 2029	■ gennemførelse af ITIL-praksis, herunder evaluering af en ny ITSM-applikation,	
	■ migration af infrastruktur og tjenester fra lokalerne til skyen	
	■ færdiggørelse af opsætningen af den virtuelle desktop-infrastruktur (VDI) service	
	■ udvikling af dev/test/forproduktionsmiljøer påbegyndt	
	■ implementering af indholdsstyringsprogram, herunder den nye webside, intranet/ekstranet og dokumentstyringssystem.	

FORVALTNING

The image features a dark blue background with a diagonal white line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The upper-left triangular area is white, while the rest is dark blue. Scattered across the entire background are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. A large, bold, dark blue number '2' is positioned in the lower-left white area. The word 'FORVALTNING' is written in a white, italicized, sans-serif font at the top.

2

FORVALTNING

2.

2.1. BESTYRELSEN

Agenturet fortsatte sit tætte, konstruktive og gennemsigtige samarbejde med eu-LISA's bestyrelse. Ud over dets lovbestemte funktioner blev bestyrelsen regelmæssigt opdateret om alle væsentlige identificerede risici og spørgsmål, herunder gennemførte afbødende foranstaltninger og status af åbne revisionshenstillinger, status for systemer i drift og fremskridt med udviklingen af nye systemer samt igangværende projekter, f.eks. ASPIRE.

Vigtigst af alt bekræftede bestyrelsen gentagne gange sit stærke engagement i at gennemføre interoperabilitetsarkitekturen. Bestyrelsen overvågede løbende driften og implementeringen af systemerne. Ved udgangen af 2024 noterede bestyrelsen sig status for implementeringen af EES og anerkendte det forslag, som Kommissionen havde forelagt om vejen frem med EES.

I løbet af rapporteringsperioden traf bestyrelsen flere vigtige afgørelser, der sikrer eu-LISA's forretningskontinuitet:

- valg af ny formand og næstformand
- udnævnelse af den nye viceadministrerende direktør og fungerende administrerende direktør
- inddragelse af det centrale system til håndtering af gule links (CSLR) i det årlige arbejdsprogram med de nødvendige ressourcer omfordelt fra det eksisterende budget og de menneskelige ressourcer
- vedtagelse af lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter, dvs. det samlede programmeringsdokument, foreløbige og konsoliderede årsberetninger samt rapporter om systemernes tekniske funktion og statistikker
- vedtagelse af nye sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner for VIS og SIS
- udnævnelse af midlertidig databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finansiering (ACFC) overvågede desuden eu-LISA's risikostyring og opsætningen af interne kontroller. Bestyrelsen og ACFC fik regelmæssige opdateringer om status for budgetproceduren og forhandlingerne om den økonomiske forvaltning samt om status for gennemførelsen af åbne revisionshenstillinger.

Agenturet fortsatte med at offentliggøre sammendrag af ordinære bestyrelsesmøder på sit websted for yderligere at forbedre gennemsigtigheden og bidrage til at øge offentlighedens kendskab til sine aktiviteter .

2.2. VIGTIGE UDVIKLINGSOMRÅDER

Revision af køreplanen for interoperabilitet

Agenturet fortsatte udviklingen af flere nye systemer, der yderligere vil styrke den indre sikkerhed i Schengenområdet og lette internationale rejser til Europa (dvs. EES, ETIAS og det reviderede VIS), sammen med interoperabilitetskomponenter (ESP, sBMS, CIR, MID) og CRRS, herunder deres integration i eksisterende systemer (SIS, VIS og Eurodac), som vil udgøre den nye interoperabilitetsarkitektur på RIA-området.

Ind- og udrejsesystemet (EES) blev ikke taget i brug ved årets udgang som oprindeligt planlagt, og agenturet begyndte at revidere tidsplanen. Det forventes, at EES gradvist sættes i drift i 2025, mens sBMS og VIS til EES efter planen vil blive sat i drift inden EES den 19. maj 2025¹⁰².

¹⁰² "Rådet fastlægger holdning til den gradvise idriftsættelse af et nyt digitalt grænseforvaltningssystem", pressemeddelelse, 5. marts 2025.

Pagt om migration og asyl

Efter vedtagelsen af EU's **pagt om migration og asyl** i maj 2024 vil eu-LISA spille en central rolle mht. effektiv migrationsforvaltning, navnlig ved at modernisere **Eurodac**, EU's asyl- og migrationsforvaltningssystem. Det nye Eurodac er et af de operationelle fundamenter for den nye retlige ramme, og systemets **idriftsættelse senest den 12. juni 2026** er en afgørende forudsætning for implementeringen af alle andre elementer i pagten.¹⁰³ eu-LISA påbegyndte implementeringen af systemet umiddelbart efter vedtagelsen af forordningen den 12. juni 2024 (se Eurodac afsnit 1.3).

Den nye **Eurodacforordning** udvider systemets anvendelsesområde betydeligt ved at indføre alfanumeriske data og ansigtsbiometri for at forbedre og fremskynde asylprocessen og bedre spore uautoriserede bevægelser inden for Schengenområdet. Derudover vil integrationen med interoperabilitetskomponenter muliggøre søgninger og krydstjek af identiteter på tværs af alle RIA-systemer og omdanne den eksisterende fingeraftryksdatabase til et fuldt udbygget asyl- og migrationsstyringssystem¹⁰⁴.

Da den nye pagt om migration og asyl også omfattede **to screeningforordninger**, der har indvirkning på flere andre systemer, iværksatte eu-LISA en vurdering for at evaluere virkningen af dem. Kravene i disse to forordninger vil blive integreret i udviklingen af de berørte systemer: EES, VIS, ETIAS, Eurodac og ECRIS-TCN¹⁰⁵.

Rejseinformationssystemer (API, DTA, DTC)

eu-LISA støttede desuden Kommissionen og medlemsstaterne i tekniske spørgsmål vedrørende flere nye initiativer. Agenturet leverede især teknisk input til den finansieringsoversigt, der ledsager de to forslag til forordning om indsamling og overførsel af **forhåndsinformation om passagerer** (API). API-forordningerne blev vedtaget i december 2024, hvorved eu-LISA fik ansvaret for udviklingen af API-PNR-routeren¹⁰⁶.

På Kommissionens anmodning bidrog agenturet desuden med ekspertise og input til finansieringsoversigterne vedrørende forslagene om digitalisering af rejsedokumenter og initiativerne til lettelse af rejseaktiviteter: **EU's digitale rejseapplikation (DTA)**¹⁰⁷ og **digital rejselegitimation (DTC)**¹⁰⁸.

Forordningen om kunstig intelligens

EU's forordning om kunstig intelligens blev vedtaget den 13. juni 2024 og fastlagde ensartede retlige rammer for udvikling, omsætning, ibrugtagning og anvendelse af AI-systemer i EU¹⁰⁹. Efter vedtagelsen analyserede eu-LISA den forventede indvirkning af lovgivningen på agenturets aktiviteter og systemer. Da Kommissionen udarbejder retningslinjer for anvendelsen af forordningen, vil agenturet fortsat analysere eventuelle konsekvenser af forordningen og sikre de relevante systemers overensstemmelse.

2.3. BUDGETMÆSSIG OG ØKONOMISK FORVALTNING

2.3.1. ØKONOMISK FORVALTNING

I overensstemmelse med artikel 46, stk. 3, i oprettelsesforordningen blev eu-LISA's budget for regnskabsåret 2024 finansieret af midler fra forskellige kilder, hvor hovedindtægten var fra det årlige tilskud fra EU's almindelige budget¹¹⁰. Derudover modtager eu-LISA bidrag fra associerede lande som delvis godtgørelse af agenturets udgifter.

I 2024 indgik eu-LISA en **bidragsaftale** til finansiering af implementeringen af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold og modtog et bidrag i medfør deraf (for yderligere oplysninger, se bilag VI).¹¹¹

Agenturet reviderede og **styrkede også de interne kontroller** inden for økonomisk forvaltning og aktiv- og

¹⁰³ Læs mere på GD HOME's særlige side om *pagten om migration og asyl*.

¹⁰⁴ *Forordning (EU) 2024/1358* om oprettelse af Eurodac, EUT L af 22.5.2024.

¹⁰⁵ *Forordning (EU) 2024/1356*, EUT L af 22.5.2024, og *forordning (EU) 2024/1352*, EUT L af 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: passagerliste, *forordning (EU) 2025/12* og *2025/13*, EUT L af 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Forslag til forordning* om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger (**EU's digitale rejseapp**) for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation [j final].

¹⁰⁸ *Forslag til Rådets forordning* om udstedelse af og **tekniske standarder for digital rejselegitimation**, der er baseret på identitetskort COM(2024) 671

¹⁰⁹ *Forordning (EU) 2024/1689* af 13. juni 2024 om harmoniserede regler for kunstig intelligens (**forordningen om kunstig intelligens**).

¹¹⁰ Se afdeling III, afsnit 11, kapitel 10 "*Grænseforvaltning – decentrale agenturer*", som vedtaget af budgetmyndigheden, dvs. Europa-Parlamentet og Rådet for Den Europæiske Union. EU's bidrag vedrører C1-forpligtelses- og betalingsbevillinger (vedtagne bevillinger for indværende regnskabsår). For yderligere oplysninger henvises til artikel 45, stk. 5, og artikel 46, stk. 3, i eu-LISA's oprettelsesforordning.

¹¹¹ EU-bidragsaftalen (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev indgået den 17. maj 2024.

budgetforvaltning gennem flere tiltag:

- eu-LISA færdiggjorde sin **interne kontrolstrategi**, der giver oplysninger om omkostninger og fordele ved de kontroller, som agenturet har gennemført, dvs. fuldstændige oplysninger om deres effektivitet, nyttevirkning og økonomi. Bedste praksis og vejledning fra EUAN's netværk for resultatudvikling (PDN) blev anvendt ved udarbejdelsen af udvalgte dokumenter
- i henhold til revisionsbehandlingsplanerne blev risikoanalysen til udformningen af de finansielle kredsløb fuldstændig revideret baseret på et omfattende sæt analytiske risikodimensioner. På baggrund af risikoanalysen og kontrolstrategien blev de finansielle kredsløb fuldstændig omdesignet for bedre at kunne specificere kontroller og roller for de involverede aktører
- styrket budgetovervågning og planlægningsprocesser, der resulterer i det samlede forbrug af det tildelte budget (forpligtelser og betalingsbevillinger). Processerne blev forbedret gennem regelmæssig konsultation med operationelle enheder og en mere analytisk tilgang til hver udgiftspost, hvilket resulterede i forbedret kontrol med forsvarlig økonomisk forvaltning, prioritering og tilpasning mellem krav og de tilsvarende sourcing
- oprettet et nyt investeringsudvalg, der udvælger fire prioriterede investeringsområder, hvor der er behov for mere detaljeret analyse og planlægning.

Agenturet har udarbejdet en handlingsplan, der omfatter en række foranstaltninger, der er gennemført fra 2023, med henblik på at overholde princippet om etårighed og reducere antallet af fremførsler. Derudover har eu-LISA udviklet nye processer til at reducere fremførsler i overensstemmelse med princippet om etårighed. Dette medførte i et fald i fremførslerne af ikke-opdelte bevillinger på 9,9 % (sammenlignet med 19,5 % i 2023), dvs. under den tærskel på 15 %, som Den Europæiske Revisionsret har fastsat.

2.3.2. BUDGETGENNEMFØRELSE

Den endelige oversigt over indtægter og udgifter for 2024 blev vedtaget af bestyrelsen i henhold til artikel 45, stk. 7, i forordningen om oprettelse af eu-LISA. I 2024 forvaltede eu-LISA et budget på **307,39 mio. EUR** i forpligtelsesbevillinger og **260,11 mio. EUR** i betalingsbevillinger modtaget som EU-tilskud.

Ved udgangen af 2024 havde agenturet opnået en **høj budgetgennemførelsesgrad**, idet det fuldt ud havde udnyttet det vedtagne budget i henhold til den flerårige finansielle ramme og de mellemliggende finansieringsoversigter til nye opgaver, og havde desuden identificeret og afhjulpet et hul i budgettet, der blev forelagt bestyrelsen i første del af året. Dette hul blev håndteret og afhjulpet gennem en række supplerende foranstaltninger, herunder omprioritering af aktiviteter, højere udnyttelse af alternative indtægtskilder, støtte fra Kommissionen i forbindelse med den globale overgang og overførsler fra administrative udgifter til aktionsudgifter.

Alt i alt resulterede gennemførelseskapaciteten og nøjagtigheden af den finansielle planlægning i:

- 100 % for forpligtelsesbevillinger
- 100 % for betalingsbevillinger, herunder fremførslen af administrationsudgifter til 2025.

I 2024 godkendte bestyrelsen **én ændring af budgettet** for at øge bevillingerne til:¹¹²

- den nye Eurodacforordning og screeningforordningerne for administrative udgifter og aktionsudgifter, der er fastsat i den respektive finansieringsoversigt (LFS): 1,93 mio. EUR i forpligtelses- og betalingsbevillinger under afsnit 1, og 22,25 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger under afsnit 3
- afhjælpning af det forventede budgethul i 2024 under aktionsudgifter: 17 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger under afsnit 3, hvoraf 13 mio. EUR er afsat til EES, og 4 mio. EUR til interoperabilitet
- indeksering af lønninger 0,77 mio. EUR i forpligtelses- og betalingsbevillinger under afsnit 1.

Tabel 4. Oversigt over ændringsbudget 2024 (i mio. EUR)

Budgetafsnit	System/opgave	Ændringsbudget Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
A01 Personaleudgifter		2,70	2,70
B03 Aktionsudgifter			
heraf	Ind- og udrejsesystemet (EES)	13,00	
	Eurodac	22,25	

¹¹² Afgørelse 2024-567 af 2.12.2024 truffet af eu-LISA's bestyrelse om vedtagelse af *ændring nr. 1 til 2024-budgettet*.

Budgetafsnit	System/opgave	Ændringsbudget Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger
	<i>Interoperabilitet</i>	4,00	
I alt		41,95	2,70

Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger

I 2024 forvaltede agenturet et budget på **307,39 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger** (C1¹¹³), fordelt på de forskellige afsnit som følger:

- 7,7 % (23,64 mio. EUR) til infrastruktur- og driftsudgifter (afsnit 2)
- 14,9 % (45,66 mio. EUR) til personaleudgifter (afsnit 1)
- 77,5 % (238,09 mio. EUR) til aktionsbudgettet (afsnit 3).

Med hensyn til afsnit 3 blev 197,54 mio. EUR af de uudnyttede forpligtelsesbevillinger, der var afsat til 2024, automatisk fremført til brug i 2025 og de følgende år på grund af den flerårige karakter af de kontrakter, der anvendes til at støtte centrale operationer. En udførlig fordeling findes i bilag II.

Ved udgangen af regnskabsåret **var gennemførelsesgraden 100 %** for afsnit 1 og afsnit 2.

Aktionsbudgettet på 238,09 mio. EUR blev gennemført 100 %.

I 2024 annullerede agenturet 13,55 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger fremført fra tidligere regnskabsår. Dette svarede til 3,9 % af de samlede bevillinger fremført under afsnit 3 – aktionsudgifter. Frigørelserne er sammenfattet i tabellen nedenfor efter året for den underliggende retlige forpligtelse.

Tabel 5. Frigjorte forpligtelser i 2024 af budgetforpligtelser, efter indgåelsessår (i mio. EUR)

Budgetkapitel	Budgetartikel	2019	2020	2021	2022	2023	I alt
Infrastruktur	fælles systeminfrastruktur		-0,05	-0,98			-1,03
	Backupanlæg – driftsudgifter					-0,00	-0,00
	netværk					-0,01	-0,01
Indre anliggender	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilitet		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Retlige anliggender	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Operationel støtte	operationel støtte				-0,34	-2,49	-2,83
I alt		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Under operationel støtte henviser 2,83 mio. EUR til annulleringer af forpligtelsesbevillinger, hvor kontraktens slutdato var nået og kontraktlige bestemmelser ikke var nødvendige, f.eks. frigjorte bevillinger relateret til eksterne støttekontrakter, herunder ekstraomkostninger til overtid, resterende møder i de rådgivende grupper og uddannelsesaktiviteter for medlemsstaterne.

Gennemførelse af betalingsbevillinger¹¹⁴

Agenturet forvaltede det samlede vedtagne endelige budget på **260,11 mio. EUR i betalingsbevillinger** gennem 3 268 betalingstransaktioner. Ved udgangen af 2024 lå gennemførelsen af betalingsbevillinger for C1-midler på 97,35 %, og 2,65 % af administrationsudgifterne er fremført til 2025. Der er ikke tilbageført betalingsbevillinger (C1-midler) til EU's almindelige budget:

¹¹³ Bevillinger for regnskabsåret (dvs. det oprindelige budget + ændringsbudget ± overførsler). Disse er "nylige" bevillinger, der opføres på budgettet ved regnskabsårets begyndelse, og som kan overføres eller suppleres med bevillinger ved et ændringsbudget.

¹¹⁴ C1-bevillinger jf. vedtaget budget.

- Under afsnit 1 var gennemførelsesgraden for bevillinger 99 %, og 1 % blev automatisk fremført.
- Under afsnit 2 nåede gennemførelsesprocenten op på 72,8 %, og 27,2 % blev automatisk fremført til 2025.
- Under afsnit 3 blev 100 % af bevillingerne gennemført.

85,5 % af de betalingsbevillinger, der blev fremført fra 2023 til 2024 under administrationsudgifter, blev gennemført.

Bevillinger opført under afsnit 1 (personaleudgifter) og afsnit 2 (infrastruktur- og driftsudgifter) er ikke-opdelte bevillinger. Forpligtelsesbevillinger under afsnit 1 (personaleudgifter)¹¹⁵ på 0,46 mio. EUR og under afsnit 2 (infrastruktur- og driftsudgifter) på 6,42 mio. EUR, der endnu ikke var blevet betalt i 2024, og for hvilke der foreligger en gyldig retlig forpligtelse, blev fremført til 2025 sammen med de tilsvarende betalingsbevillinger, jf. artikel 12, stk. 6, i eu-LISA's finansielle bestemmelser.

Under afsnit 3 blev størstedelen af betalingsbevillingerne anvendt til interoperabilitet, EES, fælles systeminfrastruktur og netværk. Fordelingen af gennemførte betalingsbevillinger til aktionsbudgettet fremgår af de følgende sider.

Yderligere oplysninger om alle finansieringskilder findes i bilag II.

Betalingstid

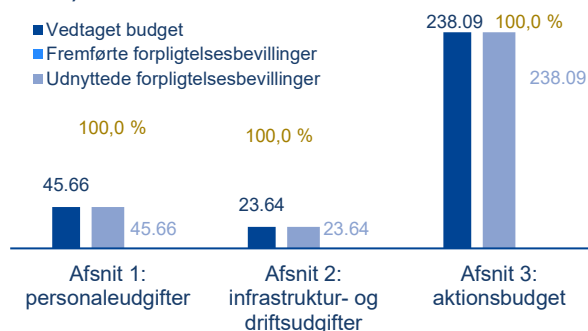
Den gennemsnitlige betalingstid for alle typer betalinger lå langt under den fastlagte tidsfrist: 15,8 dage for 30-dages betalinger og 38,4 dage for 60-dages betalinger. Rettidig betaling af kreditorer viser effektiviteten af eu-LISA's økonomiske ydeevne.

I alt blev 98,2 % af alle transaktioner betalt inden for den kontraktmæssige frist. I alt 58 betalinger var forsinket, hvoraf tre førte til betaling af morarenter på 12 014,06 EUR til kreditorerne.

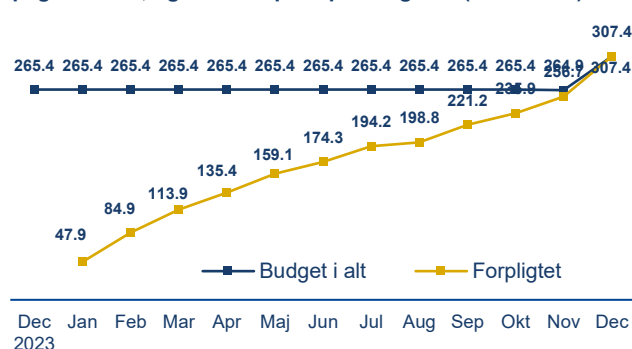
Budgetgennemførelse

Som led i sin årlige rapporteringsramme offentliggør agenturet sine budgetgennemførelsesgrader og resultatindikatorer.

Figur 1. Udnyttelse af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)

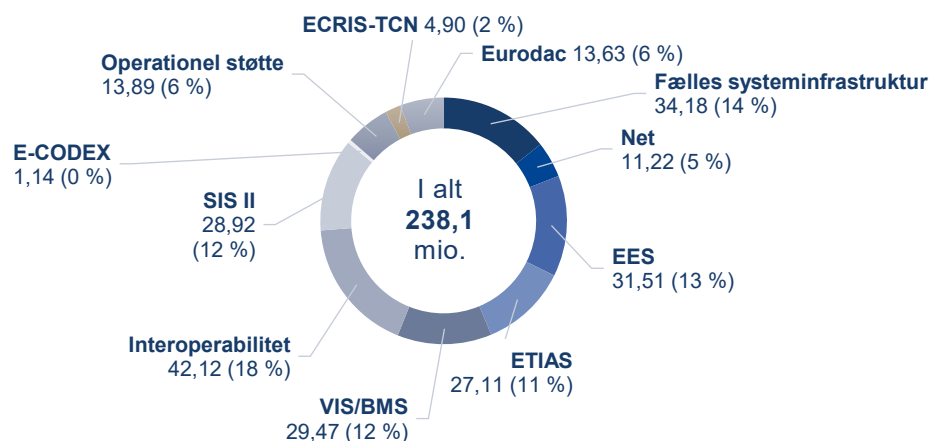


Figur 2. Udvikling i udbyttelsen af midler, som der er indgået forpligtelser for, og som er opført på budgettet (i mio. EUR)

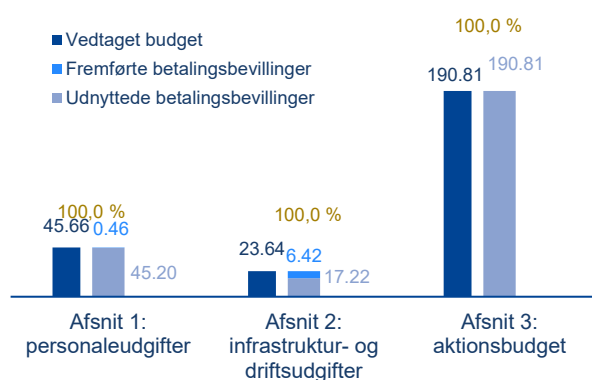


Figur 3. Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)

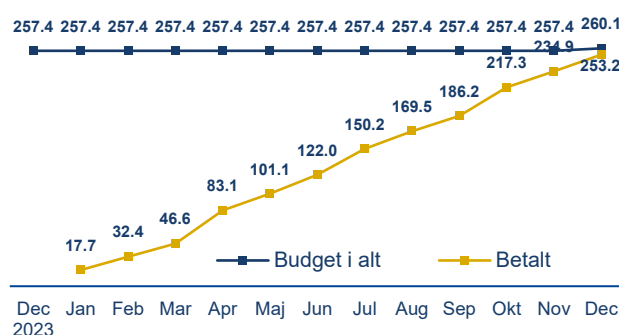
¹¹⁵ Forpligtelses- og betalingsbevillinger vedrørende lønninger fremføres ikke.



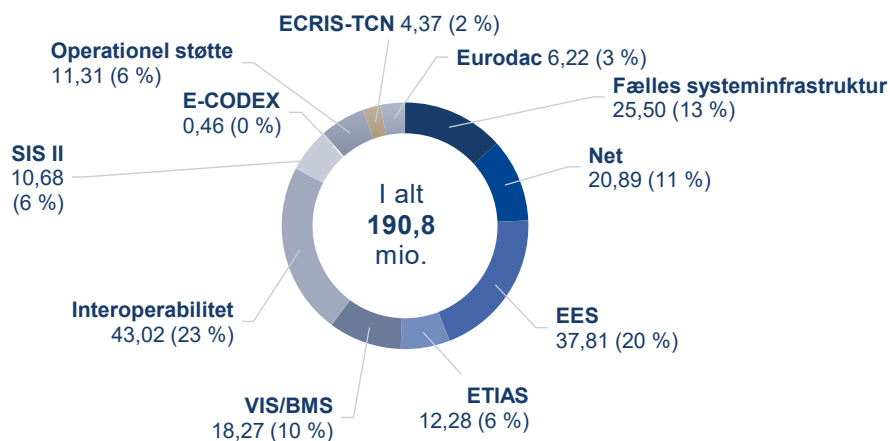
Figur 4. Udnyttelse af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR)



Figur 5. Udvikling i udnyttelsen af midler, som er betalt og opført på budgettet (i mio. EUR)

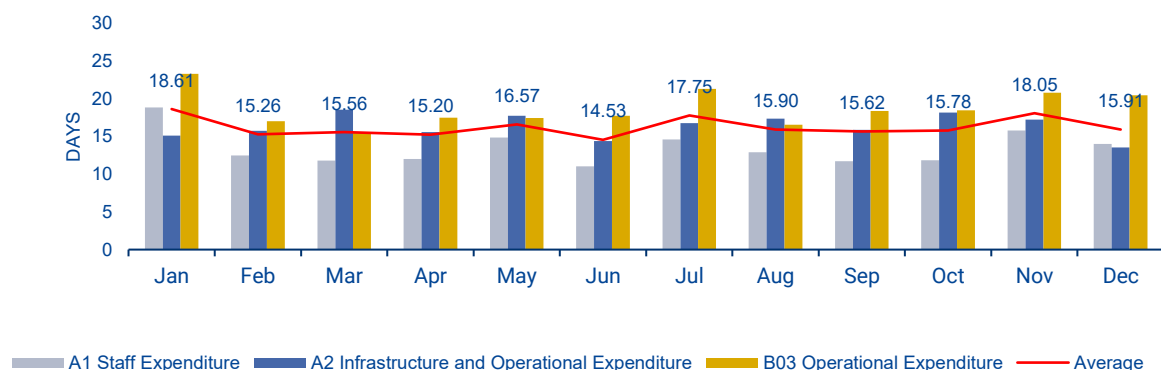


Figur 6. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)

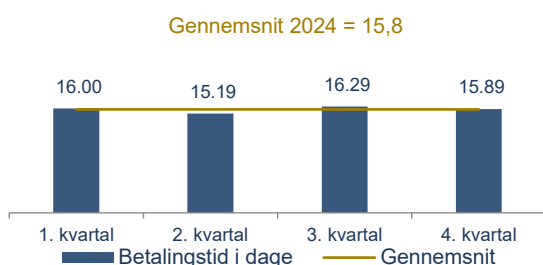


Figur 7. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid (i dage)

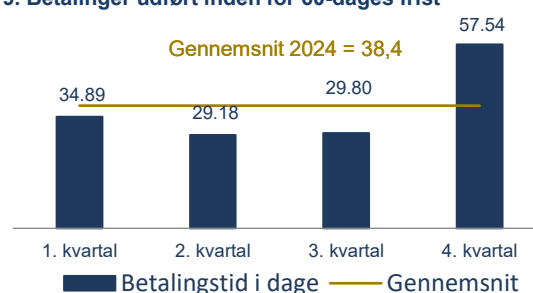
A1 Personaleudgifter A2 Infrastruktur- og driftsudgifter B03 Aktionsudgifter / gennemsnit



Figur 8. Betalinger udført inden for 30-dages frist



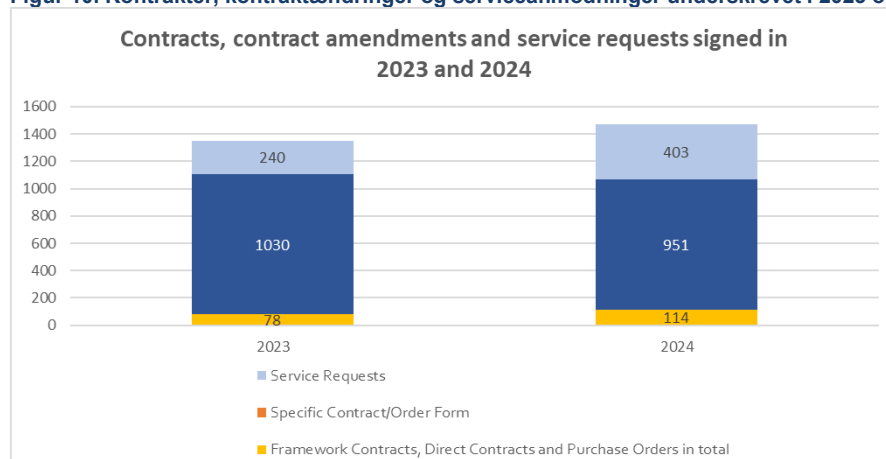
Figur 9. Betalinger udført inden for 60-dages frist



2.3.3. INDKØBSPROCEDURER

Mængden af juridiske forpligtelser og overordnede indkøbsaktiviteter fortsatte med at stige i 2024 med 1 504 kontrakter underskrevet i løbet af året, hvilket svarer til en stigning på 10 % i forhold til 2023, hvor der blev underskrevet 1 367 transaktioner. I 2024 var udbud med forhandling for kontrakter med meget lav værdi fortsat den mest anvendte udbudsprocedure.

Figur 10. Kontrakter, kontraktændringer og serviceanmodninger underskrevet i 2023 og 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	underskrevne kontrakter, kontraktændringer og serviceanmodninger
service requests	serviceanmodninger
specific contract / order form	specifik kontrakt/ordreformular
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	rammekontrakter, direkte kontrakter og indkøbsordrer i alt

Tabel 6. Procentdel af udbudsprocedurer pr. type anvendt i 2024

Proceduretype/retsgrundlag	Antal procedurer	Procentdel	Delkontrakt tildelt beløb (EUR)
Udbud med forhandling for kontrakt med lav værdi	11	17,74 %	159 826,41
Udbud med forhandling for kontrakt med mellemstor værdi	2	3,22 %	208 000,00
Udbud med forhandling for kontrakt med meget lav værdi	40	64,51 %	333 113,83
Udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse	5	8,06 %	18 024 329,28
Åben procedure	3	4,83 %	84 369 478,00
Begrænset procedure uden dynamisk indkøbssystem	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

I 2024 indgik agenturet følgende kontrakt i henhold til punkt 11.1, litra a), b), e) og g), i bilag I til EU's finansforordning:

Procedurenummer	Titel	Leverandør	Beløb (i EUR)	Retsgrundlag
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program for kapacitetsforøgelse	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Bilag 1 – 11.1, litra a)
LISA/2023/NP/02	Levering af lægelige ydelser (lægeundersøgelse og forebyggelse) – Tallinn, Estland	MELIVA AS	150 000,00	Bilag 1 – 11.1, litra a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Anskaffelse af brugte møbler til eu-LISA's lokaler	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Bilag 1 – 11.1, litra b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Forhøjelse af loftet for LISA/2020/OP/01 - Bygningsvedligeholdelse for eu-LISA's lokaler i Strasbourg	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Bilag 1 – 11.1, litra e)
LISA/2023/NP/06	Leje af lokaler til eu-LISA i Strasbourg, Frankrig	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Bilag 1 – 11.1, litra g) – Bygningskontrakter

2.4. DELEGATION/SUBDELEGATION AF BEFØJELSER VEDRØRENDE BUDGETGENNEMFØRELSEN TIL AGENTURETS PERSONALE

I henhold til artikel 41 og 46 i eu-LISA's finansielle bestemmelser uddelegerer den anvisningsberettigede budgetgennemførelsesbeføjelser til udpegede anvisningsberettigede, for det meste på enheds- eller afdelingschefniveau. Disse uddelegeringer administreres på grundlag af budgetejerskabsmatricen, som er oprettet i eu-LISA ved den administrerende direktørs beslutning, med henblik på tildeling af beføjelser og ansvar til udpeget personale på grundlag af deres ledelsesfunktion i organisationen hvad angår planlægning, gennemførelse og overvågning af budgetmidler i alle finansielle kredsløb. Uddelegeringen af beføjelser sker på budgetpostniveau for alle finansieringskilder. Den udføres af personale, der formelt er udpeget til at varetage denne rolle ved den administrerende direktørs afgørelse op til et bestemt beløb (dvs. finansielt loft).

Delegationssystemet:

- har ingen tidsbegrænsninger ud over muligheden for tilbagetrækning ved den anvisningsberettigedes beslutning
- forudsætter ikke subdelegation
- er underlagt en række kontrol- og rapporteringskrav, der er beskrevet i charteret for anvisningsberettigede
- er baseret på en regulær risikoanalyse, der udføres af budget- og økonomienheden.

Hvert år skal den ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede afgive en revisionserklæring til den administrerende direktør.

2.5. FORVALTNING AF PERSONALERESSOURCER

Ændringer i stillingsfortegnelsen

eu-LISA's oprindelige stillingsfortegnelse for 2024 havde **401 godkendte stillinger** bestående af 228 midlertidigt ansatte (MA), 162 kontraktansatte (KA) og 11 udstationerede nationale eksperter (SNE). I november 2024 blev eu-LISA's stillingsfortegnelse **udvidet til 421 stillinger** for at tage højde for ændringer i

kraft af pagten om migration og asyl, og antallet blev således øget til 239 midlertidigt ansatte og 171 kontraktansatte. Antallet af SNE-stillinger ændrede sig ikke i denne periode.

Benchmarking af personale

eu-LISA foretog sin årlige benchmarking for at vurdere **fordelingen af administrativt og operationelt personale** i overensstemmelse med kravene i rammefinansforordningen og den metode, der er aftalt mellem administrationscheferne for EU-agenturerne. Det er almindeligt antaget, at et optimalt mål er en fordeling af stillinger og personale på ca. 70 % til operationelle aktiviteter, 20 % til administrativ støtte og koordinering og 10 % til neutrale (finansielle) aktiviteter. Resultaterne af benchmarkingen for 2024 viste, at eu-LISA's personalefordeling er som følger: 70,6 % i operationelle opgaver, 18,6 % i administrative og koordinerende opgaver og 10,7 % i neutrale funktioner, hvilket er en forbedring i forhold til tallene i 2023.

Køns- og national repræsentation

I 2024 består agenturets personale af **23 nationaliteter**: 22 EU-medlemsstater og Det Forenede Kongerige. Da eu-LISA's hovedkontor ligger i Estland og driftsstedet i Frankrig (undtagen e-CODEX i Estland), anser agenturet ikke den høje procentdel af franske statsborgere – 21,86 % – for en væsentlig skævvridning af den overordnede geografiske balance. eu-LISA fortsatte dog med at opfordre underrepræsenterede nationaliteter til at deltage i udvælgelsesprocessen og tage hensyn til nationaliteten, når der skulle udvælges egnede kandidater fra de tilgængelige reservelister.

Selv om eu-LISA har iagttaget en positiv tendens i forhold til tidligere år inden for kønsrepræsentation, var der i 2024 et let fald (0,35 %), da det stigende antal stillinger ikke blev ledsaget af flere ansøgninger fra det underrepræsenterede køn. Desuden sagde flere kvindelige medarbejdere op i løbet af året. Den **kvindelige repræsentation var i alt 34,15 %, og 27,27 % blandt ledere**, hvilket svarer til de foregående år. For at forbedre situationen fortsatte eu-LISA med at deltage i fagmesser og opslå stillingsopslag i særlige fora.

Talentrekruttering og -udvikling

Agenturet fortsatte sine bestræbelser på at øge besættelsesgraden. eu-LISA's stillingsfortegnelse blev imidlertid forhøjet i november på grund af ændringerne som følge af pagten om migration og asyl. Den periode, der var til rådighed til at rekruttere yderligere personale, var ikke tilstrækkelig lang til at afslutte rekrutteringsprocessen, især hvad angår de lovbestemte opsigelsesfrister hos ansøgernes nuværende arbejdsgivere.

Hele året fortsatte agenturet med at anvende en mere effektiv tilgang til forvaltning af reservelister og udvælgelsesprocedurer. I betragtning af de kommende rekrutteringer til centrale IT-funktioner samt initiativet til at forbedre den interne udviklingskapacitet (softwareudvikling, løsningsekspertise) oprettede eu-LISA to store talentpuljer på AD 5- og AD 6-niveau. Agenturet fortsatte også med at anvende EPSO's reservelister samt reservelister, som det har i fællesskab med andre agenturer.

For yderligere at forbedre rekrutteringen satte eu-LISA et mål på 100 dage for udvælgelsesprocessen, hvilket reducerede processens varighed betydeligt. Dette har væsentligt forbedret både antallet og kvaliteten af ansøgninger. Disse fremskridt har gjort det muligt at besætte kritiske stillinger på tværs af organisationen. Blandt de vigtigste milepæle var den vellykkede gennemførelse af flere udvælgelser, herunder den viceadministrerende direktør, kontorchefer, afdelingschefer og specialiserede roller i IT, hvilket styrkede kapaciteten til at opfylde agenturets strategiske mål. Selv om eu-LISA rekrutterede et stort antal nye medarbejdere i 2024, havde mange af disse ansættelser en neutral indvirkning på det samlede antal ansatte, idet 21 af de 63 udvalgte ansøgere i 2024 var interne ansøgere, der bestod en udvælgelsesprocedure.

Desuden fortsatte eu-LISA med at styrke sin position som foretrukken arbejdsgiver i IT-landskabet. Agenturet udvidede sin praktikantordning til at omfatte praktikanter på det operationelle område, med særlig vægt på at fremme kvinders deltagelse inden for STEM-områderne¹¹⁶ og dermed fremme kønsdiversitet og opbygge en stærk pipeline af fremtidige fagfolk.

2.6. STRATEGI FOR EFFEKTIVITETSGEVINSTER

Agenturet tilstræbte fortsat højere effektivitet og bedre udnyttelse af sine ressourcer for at bidrage til implementeringen af EU's RIA-politikker.

Brugen af **digitale løsninger** som f.eks. videokonferencer til møder (interne, mellem agenturer og med Kommissionen), har givet budgetbesparelser inden for tjenesterejseomkostninger og har mindsket agenturets samlede CO₂-aftryk. Derudover fortsatte eu-LISA med at levere de fleste af sine **uddannelsesaktiviteter online** (96 % deltagere online), hvilket hjalp med at reducere omkostningerne og arbejdsbyrden for eu-LISA's personale og gav medlemsstaterne mulighed for omkostningsbesparelser i forhold til brugt tid og

¹¹⁶ STEM står for "science, technology, engineering and mathematics".

deltagelsesudgifter. En yderligere effektivitetsgevinst er, at de fleste uddannelsesmaterialer online er genanvendelige.

I forbindelse med **rekruttering** opnåede agenturet yderligere effektivitetsgevinster ved at samarbejde med andre agenturer om fælles offentliggørelse af stillingsopslag og ved at udveksle reservelister over udvalgte ansøgere. Derudover fortsatte eu-LISA med at revidere sin sourcingstrategi, hvilket var kritisk nødvendigt for bedre at fordele den eksterne støtte baseret på agenturets behov, med forskellige typer tjenester i forskellige typer kontrakter. Der blev lagt særlig vægt på de justeringer, der var nødvendige for at genvinde kontrollen over kritiske processer og funktioner for dermed at sikre bedre kontrol med opsætningen af interoperabilitetsarkitekturen og udvikle krav til nye systemer. Sideløbende indførte agenturet en ny rammekontrakt for mere midlertidigt personale. Dette vil understøtte forsvarlig budgetforvaltning og desuden give et bedre overblik over eu-LISA's menneskelige ressourcer.

Inden for **indkøb og kontraktforvaltning** opgraderede agenturet sit kontraktovervågningsværktøj, hvor adgangen blev forenklet via en one-stop-shop-grænseflade med henblik på at forbedre kontrollen og overvågningen af kontraktmæssige frister og lette informationsudvekslingen. Der er planlagt yderligere forbedringer for at gøre værktøjet mere effektivt og omfattende. eu-LISA tilsluttede sig desuden Kommissionens PPMT-værktøj til offentliggørelse af meddelelser og udbudsdokumenter i Tenders Electronic Daily og på finansierings- og udbudsportalen. Desuden indførte agenturet en **prisforhandlingsproces** for at få bedre kontrol over kontraktlivscykluserne og sourcingkvaliteten og dermed sikre en mere omkostningseffektiv brug af de finansielle ressourcer.

Hvad angår driften har eu-LISA gjort en betydelig indsats for at implementere mere **smidige arbejdsmetoder i stor skala**, styrke tværfagligheden ved at samle forskellige teams i midlertidige tværfaglige grupper til at gennemføre kritiske projekter, og fortsat modernisere sin driftsmodel med henblik på at mindske afhængigheden af eksterne leverandører. Især gik udviklingen af det nye Eurodac i gang med en ny, forsøgsvis udviklingstilgang, der skal transformere eu-LISA fra at være tjenesteudbyder til at blive forretningspartner for medlemsstaterne. For at øge effektiviteten lancerede agenturet desuden **initiativet Software Factory (SoFa)**, der bibragte en standardiseret ramme for agil og iterativ softwareudvikling med henblik på at strømline produktionen, fremskynde leveringen og samtidig gå over til en mere omkostningseffektiv og skalerbar udvikling.

For at mindske presset på omkostningerne til **infrastruktur** undersøgte agenturet **cloudteknologiløsninger** og metoder til at standardisere systemvedligeholdelse. I 2024 oprettede agenturet en omfattende cloudplatform (CCP) og implementerede sit første cloudbaserede system – e-CODEX. Cloudplatformen vil muliggøre en hurtigere opsætning og nemmere skalering af applikationsmiljøer, da den ikke kræver indkøb af hardware. Agenturet udarbejdede også sin cloudstrategi med henblik på at indføre suveræne cloudteknologier (inden for de muligheder, de retlige rammer giver). Cloudstrategien blev vedtaget af bestyrelsen i januar 2025¹¹⁷.

eu-LISA gennemførte desuden en intern kortlægning af use cases, hvor **kunstig intelligens** (generativ AI) kunne forbedre eller støtte den interne driftseffektivitet i forhold til at optimere gentagne opgaver eller opgaver af lav værdi, så medarbejderne kunne fokusere på aktiviteter af højere værdi. De første pilotprojekter vil blive indledt i 2025. I 2024 blev Kommissionens generative AI-værktøjer gjort tilgængelige for alle medarbejdere. Dette gav effektivitetsgevinster i forbindelse med f.eks. oversættelse af dokumenter, eller ved drastisk at reducere arbejdsbyrden og den tid, der kræves til mødereferater gennem tale-til-tekst-modulet.

I 2024 iværksatte agenturet en undersøgelse for at vurdere, hvordan **digitalisering** kan understøtte og forvalte dets interne processer mere effektivt ved at lette adgangen og styrke overholdelsen af regler. Agenturet fortsatte også med at investere i digitalisering af sine interne processer og IT-værktøjer for at lette det daglige arbejde. For eksempel blev **HR-filer digitaliseret**, hvilket gjorde al dokumentation tilgængelig for personalet via Sysper, herunder større tilgængelighed af administrativ dokumentation og karriereudvikling. Agenturet har også digitaliseret medarbejderevaluering- og prøvetidsrapporteringen og strømlinet evalueringsprocessen, så den er mere smidig og effektiv.

For at sikre en effektiv overvågning af RIA-informationssystemerne fortsatte eu-LISA med at forbedre sine operationelle serviceværktøjer ved at bevæge sig mod et komplet IT-økosystem. eu-LISA demonstrerede et **nyt hændelsesstyringssystem** baseret på AI- og maskinkapacitet til realtidsovervågning og styring af hændelser på tværs af alle systemer og infrastrukturer for at reducere svartiden og gøre det muligt at løse hændelser hurtigere. Sideløbende hermed begyndte agenturet at implementere et nyt **ticketværktøj** (ServiceNow, Snow), der løser problemer mere effektivt og forbedrer kundeoplevelsen, samtidig med at det giver mulighed for mere omkostningseffektiv processtyring i fremtiden.

2.7. VURDERING AF RESULTATERNE AF REVISION OG EFTERFØLGENDE

¹¹⁷ eu-LISA's Cloud Strategy for Core Business Systems: A Hybrid Multi-Cloud Hosting Framework, vedtaget i 2025.

EVALUERING

2.7.1. KOMMISSIONENS INTERNE REVISIONSTJENESTE OG EU-LISA'S INTERNE REVISIONSFUNKTION

Hele året fungerede eu-LISA's interne revisionsfunktion (IAC) som kontaktpunkt for Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS), Den Europæiske Revisionsret (ECA) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF). Denne rolle er vigtig for at sikre minimal forstyrrelse af agenturets normale drift og undgå dobbeltarbejde.

Tabel 7. Oversigt over interne revisionsemner, som blev behandlet i 2024

Revisor	Leveret revisionsemne ¹¹⁸	Tema og resultater
IAC	Revision af risikovurderingen af agenturets IT-infrastruktur – fokus på IT-sikkerhed	Formålet var at give uafhængig, objektiv og rimelig sikkerhed for, at udformningen er tilstrækkelig af de interne kontroller, der er indført for at minimere de forretningsmæssige konsekvenser af sårbarheder og hændelser i forbindelse med informationssikkerheden i forvaltningen af agenturets IKT-system. Resultatet beskrev de identificerede restrisici inden for rammerne af fem kontrolmål efter en evaluering af, om de forventede interne kontroller var til stede, og om deres udformning var tilstrækkelig. Der er truffet passende afbødende foranstaltninger.
IAC	Revision af eu-LISA's finansielle kredsløb – herunder forvaltningen af ABAC-adgangsrettigheder (sikkerhed)	De interne kontroller, der er på plads for eu-LISA's finansielle kredsløb, er tilstrækkeligt udformet og fungerer effektivt til at give rimelig sikkerhed for, at finansielle transaktioner behandles nøjagtigt, effektivt og i overensstemmelse med gældende bestemmelser, regler, politikker og procedurer. Chefen for den interne revisionsfunktion validerer som neutral kontrollant også, at adgangsrettighederne er i overensstemmelse med den anvisningsberettigede og de ved delegation bemyndigede anvisningsberettigedes ansvarsområder i overensstemmelse med de gældende procedurer, der er indført i eu-LISA pr. 15. maj 2024. Efter revisionen blev der iværksat en passende handlingsplan.
IAC	Revision af interne kontrol- og risikostyringsprocesser (sikkerhed)	De interne kontroller, der er indført for processerne for intern kontrol og risikostyring, er hensigtsmæssigt udformet og fungerer effektivt og med gennemslagskraft, så de giver rimelig sikkerhed for, at agenturets mål for de to processer er opfyldt. Efter revisionen blev der iværksat en passende handlingsplan.
IAC	Revision af agenturets miljøledelsessystem (sikring)	Interne kontroller for miljøledelsessystemet er hensigtsmæssigt udformet og fungerer effektivt, så de giver rimelig sikkerhed for, at eu-LISA: ■ håndterer og mindsker alle miljøpåvirkninger fra sine aktiviteter i sine lokaler og kontorer i Tallinn, Strasbourg og Bruxelles ■ ville opfylde de mål for miljøledelsessystemet, der er fastsat for 2024 ■ er i en relativt stærk position, og afhængigt af den eksterne revisors tilgang er der gode chancer for at opnå EMAS-registrering. Der er imidlertid stadig arbejde, der skal gøres for at konsolidere overholdelsen på alle områder og opfylde de fulde forventninger til EMAS-registreringsprocessen. Efter revisionen blev der iværksat en passende handlingsplan.
IAC	Revision af konfigurationsstyringsprocessen (sikring)	De interne kontroller, der er indført for den operationelle konfigurationsstyringsproces, er hensigtsmæssigt udformet og fungerer effektivt og med gennemslagskraft, så de giver rimelig sikkerhed for, at agenturets mål for processen opfyldes. Efter revisionen blev der iværksat en passende handlingsplan.
IAC	Revisionsprocedurer	Agenturet nåede med rimelighed de mål, der var sat i strategien for bekæmpelse af

¹¹⁸ **Sikkerhed:** uafhængig vurdering af effektiviteten af risikostyrings-, kontrol- og forvaltningsprocesser. **Koordinering** med ekstern revisionsfunktion og andre interne kontrol- og overvågningsfunktioner: dækning og sikring af, at dobbeltarbejde minimeres, hvor det er muligt. **Konsulenttjenester:** aktiviteter på anmodning fra ledelsen, hvis art og omfang aftales med eu-LISA's administrerende direktør. De har til formål at tilføre værdi og forbedre eu-LISA's forvaltnings-, risikostyrings- og kontrolprocesser.

Revisor	Leveret revisionsemne ¹¹⁸	Tema og resultater
	vedrørende agenturets strategi for bekæmpelse af svig (sikkerhed)	svig for perioden 2022-2024. Der er dog følgende muligheder for at styrke de interne kontroller og mindske risikoen for svig: 1. Ledelsen bør gå forrest med et godt eksempel og tilskynde medarbejderne til at deltage i informationsmøder om integritet, etik og bekæmpelse af svig. 2. Ledelsen bør styrke implementeringen af gennemførelsesbestemmelserne for vejledning til tjenesterejser, som agenturet har vedtaget. 3. Kvalitetsrådet bør begynde at give den øverste ledelse sikkerhed for, at kvalitetskriterierne og -indikatorerne opfyldes inden for de vigtigste driftsområder i agenturet, dvs. program- og projektledelse, operationel forvaltning af centrale forretningsystemer og virksomhedsprocesser. 4. Fortsætte med at udføre og fuldt ud dokumentere regelmæssige gennemgange af medarbejderes og eksterne brugeres konti til alle eu-LISA's kommunikations- og informationssystemer for at sikre, at de gældende sikkerhedspolitikker og -standarder overholdes og således minimere sikkerhedssårbarheder, der kan udnyttes af potentielle indtrængende svindlere. 5. Kontrolstrategien bør godkendes formelt og indgå i et overvågningssystem for at sikre, at den gennemføres rettidigt og effektivt. Alle disse potentielle forbedringer vil blive taget i betragtning ved udarbejdelsen af strategien for bekæmpelse af svig for den næste cyklus 2025-2027.
IAC, IAS, ECA	Opfølgning på revisionshenstillinger	Revisorerne bekræftede, at 17 revisionshenstillinger var gennemført fuldt ud, og afsluttede dem. Nærmere oplysninger findes i det særlige kapitel nedenfor.
IAC	Integreret overvågning og rapportering af åbne revisionshenstillinger	Formålet med overvågningen var at bekræfte, at problemerne er løst, og at forbedringerne er implementeret. IAC overvåger og rapporterer til eu-LISA's ledelse om de fremskridt, som agenturet gør med hensyn til gennemførelsen af handlingsplanerne for forskellige revisionshenstillinger.
Revisionsretten	Lovligheden og den formelle rigtighed af regnskabet for 2023 – endelig	IAC koordinerede og faciliterede arbejdet med både Revisionsrettens revisionsteam og de af eu-LISA's teams, der var berørt af revisionen. På baggrund af en erklæring med forbehold om betalingernes lovlighed og formelle rigtighed faciliterede IAC også den omfattende kontradiktoriske procedure mellem Revisionsrettens revisor og eu-LISA's ledelse og udarbejdelsen af agenturets handlingsplan for at imødekomme Revisionsrettens bemærkninger. Nærmere oplysninger findes i det særlige kapitel nedenfor.
IAC	IAC's årlige revision – risikovurdering	Arbejdet bestod i at afholde workshops og foretage gennemgange med ledelsen, indsamle og analysere relevante oplysninger og udarbejde risikorapporter på enheds-, afdelings- og agenturniveau. Risikovurderingen var også vigtig for at sikre, at ledelsen var grundigt informeret og korrekt overdragede risikostyrings- og interne kontrolsystemer efter omorganiseringen af agenturet, der blev bebudet den 14. marts 2024, og den administrerende direktørs fratræden med virkning fra 1. juli 2024. Da Revisionsretten afgav endnu en revisionserklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af betalingerne (og anerkendte, at de fleste transaktioner, der blev anset for at være uregelmæssige, hidrørte fra tidligere revisionsresultater), fortsatte den interne revisionsfunktion med at reagere proaktivt og gennemsigtigt på denne store, omdømmemæssigt negative hændelse ved: ■ at samarbejde med Revisionsrettens revisionsteam om at forstå resultaterne af og årsagerne til revisionserklæringen med forbehold (under revisionen og den kontradiktoriske procedure) ■ at kommunikere regelmæssigt med agenturets ledelse om revisionsfremskridt, -erklæring og konsekvenser heraf ■ gennemføre en årsagsanalyse for at identificere de underliggende problemer, der førte til den pågældende revisionspåtegning ■ planlægge interne kontrolgennemgange for 2025 for at forhindre, at lignende problemer opstår i fremtiden.
IAS	IAS' revision af indkøb og	IAC faciliterede gennemførelsen af revisionen.

Revisor	Leveret revisionsemne ¹¹⁸	Tema og resultater
	kontraktforvaltning	Formålet med revisionen var at vurdere hensigtsmæssigheden af udformningen og effektiviteten af forvaltningen, risikostyringen og det interne kontrolsystem for indkøbs- og kontraktforvaltningsprocesserne. Selv om processerne vedrørende indkøb og kontraktforvaltning i eu-LISA generelt er hensigtsmæssigt udformet, blev der konstateret en yderst vigtig svaghed med hensyn til de forbedringer, der er nødvendige for agenturets kontraktovervågningsværktøj og koordinering af kontraktovervågningen, og som påvirker processens effektivitet og nyttevirkning. Efter revisionen blev der vedtaget en passende handlingsplan.
IAC	Lovligheden og den formelle rigtighed af regnskabet for 2024 – foreløbig	IAC faciliterede gennemførelsen af den eksterne revision.

2.7.2. DEN EUROPÆISKE REVISIONSRET (ECA)

I 2024 afsluttede Den Europæiske Revisionsret (ECA) **revisionen af eu-LISA's årsregnskab** for regnskabsåret 2023. Revisionsretten reviderede agenturets regnskab (med årsregnskabet og rapporten om budgetgennemførelsen for det regnskabsår, der sluttede den 31. december 2023) samt lovligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for regnskabet.

Det er Revisionsrettens opfattelse, at eu-LISA's regnskaber for 2023 i alt væsentligt giver et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2023 (resultater af transaktioner, pengestrømme, bevægelser af nettoaktiver) i overensstemmelse med dets finansforordning og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt. De er baseret på internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor. I afsnittet med supplerende oplysninger henleder Revisionsretten imidlertid opmærksomheden på note 2.2.5.3 til årsregnskabet for 2023 vedrørende den finansielle situation for en nøgleleverandør med to aktive rammekontrakter.

Det er Revisionsrettens opfattelse, at de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der sluttede den 31. december 2023, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige. Med hensyn til betalingerne konstaterede Revisionsretten, at betalinger til et beløb af i alt 12,6 mio. EUR var berørt af manglende overholdelse. Dette udgør 3,2 % af de samlede disponible betalingsbevillinger i 2023, og oversteg dermed den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen. Revisionsretten afgav følgelig en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne. Størstedelen af det uregelmæssige betalingsbeløb, der rapporteredes for 2023 (9,9 mio. ud af 12,6 mio. EUR), vedrører dog bemærkninger, der allerede var fremsat i 2022. Med hensyn til de pågældende beløb er de fleste af de fejlbehæftede kontrakter enten udløbet eller blevet opsagt af eu-LISA i 2023. Revisionsretten fremsatte også bemærkninger vedrørende forvaltningen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke drog ovenstående erklæringer i tvivl. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.

2.7.3. DEN EUROPÆISKE TILSYNSFØRENDE FOR DATABESKYTTELSE (EDPS)

Eksterne revisioner af overholdelse af databeskyttelse fremmer et højt databeskyttelsesniveau og løbende forbedringer af den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemer. I 2024 fortsatte eu-LISA med at følge op på fremskridtene med **gennemførelsen af de henstillinger**, der var blevet fremsat i tidligere EDPS-revisioner:

- **revisionen af Eurodac, SIS og VIS** i oktober 2022 resulterede i en endelig rapport, der blev modtaget i september 2023, med 37 henstillinger (hvoraf 29 var afsluttet ved udgangen af 2024)
- **SIS-revisionen** i december 2023 kulminerede i en endelig rapport, der blev modtaget i september 2024, og som indeholdt 22 henstillinger (hvoraf 1 var afsluttet ved udgangen af 2024). Bestyrelsen vedtog sine endelige bemærkninger til udkastet til rapporten i juni 2024, som blev formelt vedtaget den 31. juli 2024. Bemærkningerne blev forelagt EDPS den 2. august 2024 i fuld overensstemmelse med fristen.

I alle tilfælde udarbejdede agenturet tilhørende handlingsplaner, hvor EDPS' henstillinger blev indarbejdet, og udarbejdede kvartalsrapporter til EDPS samt statusrapporter om udestående henstillinger til bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finansiering (ACFC).

2.8. OPFØLGNING PÅ REVISIONSHENSTILLINGER

2.8.1. OPFØLGNING PÅ REVISIONSHENSTILLINGER OG TILHØRENDE HANDLINGSPLANER

Agenturets interne revisionsfunktion overvågede fortsat fremskridtene med gennemførelsen af revisionshenstillingerne. IAC indsamlede opdateringer fra ejerne af disse henstillinger og udarbejdede overvågningsrapporter til den administrerende direktør og bestyrelsen.

I 2024 afsluttede agenturet effektivt næsten alle de vigtige og ældste henstillinger (undtagen om indkøbsstrategi, se nedenfor) og opnåede en meget høj **gennemførelsesgrad på 97 %**, med 34 henstillinger gennemført ud af de 35, der skulle gennemføres i 2024. Tabellen nedenfor opsummerer status for fremskridtene med gennemførelsen af revisionshenstillingerne fra IAS, IAC, ECA og OLAF pr. 31. december 2024.

Tabel 8. Status for fremskridt med gennemførelse af revisionshenstillinger fra IAS, IAC, ECA og OLAF

Henstillinger, klassificerede	Åbne i alt i 2024	I gang	Gennemførte	Udestående	Afsluttede	Åbne i alt ved udgangen af 2024
kritiske	-	-	-	-	-	-
meget vigtige	22	1	20	1	8	14
vigtige	16	2	14	-	9	7
I alt	38	3	34	1	17	21

Ordforklaring:

- **i gang:** gennemførelsen forløber efter planen eller efter ny frist/handlingsplan aftalt med revisoren
- **gennemført:** bekræftet af ejeren af henstillingen og parat til revisors opfølgning
- **udestående:** gennemførelsen er i gang, men blev ikke færdig inden for den vedtagne frist
- **afsluttet:** revisoren har formelt afsluttet sagen
- **kritisk:** grundlæggende svaghed i den reviderede proces, som er skadelig på afdelingsniveau
- **meget vigtig:** grundlæggende svaghed, som er skadelig for hele processen (alle Revisionsrettens henstillinger tilhører denne kategori)
- **vigtig:** betydelig svaghed i hele processen eller en grundlæggende svaghed i en betydelig del af den reviderede proces.

Tabel 9. Udestående revisionshenstillinger, herunder betydelige forsinkelser (> 6 måneder, pr. 31.12.2023)

Revisor/revisionstitel/år	Titel	Vurdering	Oprindelig frist	Forsinkelse	Agenturets foranstaltninger
IAS / rapport om personalerekruttering og inddragelse af leverandører af strukturelle tjenester og organisatorisk etik i eu-LISA / 2020	Sourcing af menneskelige ressourcer skal baseres på en dokumenteret og ajourført vurdering	meget vigtig	30.6.2021	4 år	I marts 2024 blev der iværksat en større omorganisering for at understøtte de nye arbejdsmetoder og sikre vellykket gennemførelse af køreplanen for interoperabilitet. eu-LISA modtager resultaterne af den eksterne evaluering i 2025. Disse to elementer danner grundlag for at opdatere sourcingstrategien og ressourceallokeringsmetoden. Agenturet har derfor justeret den anbefalede gennemførelsesplan og flyttet måldatoen til august 2025.

Agenturet var fortsat indstillet på at træffe hurtige og beslutsomme foranstaltninger for at afhjælpe forsinkelserne i gennemførelsen af disse udestående henstillinger, herunder at revidere måldatoer og holde revisorerne underrettet om fremskridtene med gennemførelsen af relevante handlingsplaner.

For at bekræfte afslutningen af de henstillinger, som eu-LISA havde angivet som "gennemført" (punkter under "afsluttet"), foretog IAS og IAC en årlig opfølgning på de handlingsplaner, der var angivet som "gennemført", og afsluttede 19 revisionshenstillinger. Revisionsretten fulgte også op på gennemførelsen af sine revisionshenstillinger fra tidligere år.

2.8.2. OPFØLGNING PÅ OLAF'S UNDERSØGELSER¹¹⁹

I 2024 begyndte agenturet at gennemføre henstillinger fra OLAF's undersøgelser i forbindelse med sag OC/2022/0866/A2.

2.9. OPFØLGNING PÅ BEMÆRKNINGER FRA DECHARGEMYNDIGHEDEN

I 2024 iværksatte Europa-Parlamentets Budgetkontroludvalg (CONT) den årlige dechargeproces for EU-agenturenes og fællesforetagendernes aktiviteter i regnskabsåret 2023. Denne proces sikrer, at de gældende

¹¹⁹ Artikel 11 i *forordning (EU/Euratom) nr. 883/2013* om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).

retlige rammer overholdes, og at principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning anvendes, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I maj 2025 meddelte Europa-Parlamentet eu-LISA's administrerende direktør decharge for gennemførelsen af agenturets budget i 2023, godkendte afslutningen af eu-LISA's regnskaber for regnskabsåret 2023 og delte sine bemærkninger i en beslutning.

De vigtigste bemærkninger vedrørte:

- **tilbagevendende uregelmæssigheder i betalingerne** (uregelmæssigheder i forbindelse med rammekontrakten, uberettiget udbud med forhandling, uautoriseret kontraktændring, og manglende overholdelse af kontraktvilkår)
- **tilbagevendende og for høje niveauer af fremførsler**
- **kønsbalance.**

For at fremhæve områder med plads til forbedringer og behandle områder af kritisk interesse har agenturet navnlig:

- taget de nødvendige skridt til at styrke sine **kontraktforvaltningsprocedurer** for at afhjælpe de svagheder, som revisorerne havde identificeret
- udarbejdet en handlingsplan med flere forskellige foranstaltninger for at overholde princippet om etårighed og udformet nye processer for at reducere fremførsler i overensstemmelse med princippet om etårighed
- omdefineret sin rekrutteringsstrategi for bedre at håndtere kønsbalancen.

Agenturet traf de nødvendige foranstaltninger for at imødekomme bemærkningerne.

Tabel 10. Dechargemyndighedens bemærkninger

Nr. Dechargemyndighedens bemærkning		Agenturets svar og trufne foranstaltninger
Generelt		
1	opfordrer til en styrkelse af forvaltningsmekanismerne for at undgå kompetenceoverlapping og forbedre den operationelle effektivitet	Afsluttet Agenturet gennemførte en omorganisering i marts 2024, efterfulgt af justeringer den 16. marts 2025. Agenturet gennemgår og optimerer regelmæssigt sine interne forvaltningsstrukturer. Desuden udarbejdede agenturet chartre for alle interne afdelinger for at informere alle medarbejdere og dermed sikre korrekt ejerskab af funktioner, processer og tjenester og undgå overlapninger eller huller i forvaltningen. Desuden er agenturets eksterne evaluering i øjeblikket i gang, med en vurdering af forvaltningsdelen.
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning		
2	- opfordrer agenturerne til hvert år at fremlægge en detaljeret opdeling af udgifterne, herunder opdelte data om eksterne kontrakter, konsulenttjenester og underleverandører - insisterer på, at der er behov for digitale realtidsrapporteringsværktøjer, som forbedrer det finansielle tilsyn og ansvarligheden over for Europa-Parlamentet og offentligheden - tilskynder til yderligere fremskridt med hensyn til revisionsanbefalinger	Afsluttet Agenturet fremlægger analytiske oplysninger om sine udgifter i årsregnskabet og i beretningen om budgetforvaltningen og den økonomiske forvaltning, som sendes til budgetmyndigheden. Agenturet har interne overvågningsrapporter. Agenturets ledelsesudvalg sikrer en månedlig gennemgang af budgetgennemførelsen med alle afdelinger. I 2024 har agenturet håndteret hele 97 % af revisionshenstillingerne
Oversigt over resultaterne af revisionen		
3	bemærker imidlertid, at Revisionsretten, til trods for at den har afgivet en erklæring uden forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne, for alle agenturer, konstaterede undtagelser for eu-LISA	I gang Agenturet anerkender bemærkningen og opfordrer til at se svaret på bemærkning 43 nedenfor.
4	bemærker, at forbeholdet for så vidt angår eu-LISA vedrører regelstridige betalinger på i alt 12,6 mio. EUR, der blev foretaget i 2023, hvilket svarer til 3,2 % af de samlede disponible betalingsbevillinger, herunder 2,7 mio. EUR i forbindelse med kontrakter, der blev revideret i 2023, og 9,9 mio. EUR i forbindelse med kontrakter, der blev vurderet som regelstridige i revisionsrapporten for 2022	I gang Den største uregelmæssighed i forbindelse med rammekontrakten fra det ekstraordinære udbud med forhandling for VIS var, at den blev tildelt, selv om det blev frarådet af de interne kontroltjenester, som fremhævet af Revisionsretten i dens beretning for 2022. I dette lys vedrører de nuværende resterende foranstaltninger under intern kontrol kun de opnåede erfaringer og opfølgningen på ledelsens tilsidesættelse af interne kontroller. Samtidig er agenturet aktivt i gang med at gennemføre følgende foranstaltninger for at sikre fuld overholdelse og rettidighed, når der tildeles og gennemføres kontrakter: - strømline indkøbs- og kontraktforvaltning - styrke indkøbsteamets juridiske kontrol på centrale punkter i indkøbs- og kontraktforvaltningsprocesserne - gennemføre den kontrolstrategi, der blev vedtaget i 2024 for perioden 2024-2025 med fokus på indkøbs- og kontraktforvaltning - opdatere indkøbsstrategien i overensstemmelse med sourcingstrategien og den agile metode - foretage en ny risikoanalyse vedrørende udformningen af de finansielle kredsløb - anvende en ny politik for budgetstyring, ejerskab og finanskontrol - indføre en investeringspolitik og et tilhørende forvaltningsorgan. Alle disse foranstaltninger har til formål at sikre, at der er klare roller, ansvarsområder, processer, retningslinjer og instruktioner samt ensartede værktøjer, uddannelse og e-læringsmateriale til kontraktforvaltning, og at udvikle og implementere en efterfølgende kontrolkapacitet.

Nr.	Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
5	■ bemærker med bekymring, at der igen er afgivet en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af eu-LISA's betalinger, hvilket afspejler vedvarende problemer, som Revisionsretten har rejst i tidligere beretninger siden 2020 ■ noterer sig Revisionsrettens bemærkning om, at de fleste af de fejlbehæftede kontrakter enten udløb eller blev ophævet af eu-LISA i 2023	I gang Agenturet betragter Revisionsrettens bemærkninger som yderst vigtige og er fuldt indstillet på at gennemføre dem. Der er stadig én igangværende specifik kontrakt, der havde genereret uregelmæssige betalinger som rapporteret af Revisionsretten i de foregående år.
6	■ Bemærker, at grundlaget for en erklæring med forbehold (eu-LISA) i 2023 omfattede følgende uregelmæssigheder: – uregelmæssighed vedrørende rammekontrakt: bemærker, at eu-LISA foretog betydelige ændringer i visse priselementer i to tilbudsgiveres finansielle tilbud, som lå ud over de korrektioner, der er tilladt i henhold til finansforordningens artikel 151, hvilket direkte påvirkede udfaldet af udbuddet og resulterede i tilhørende betalinger på i alt 2,7 mio. EUR i 2023 – uberettiget udbud med forhandling: bemærker endvidere den regelstridige betaling på 7,7 mio. EUR i forbindelse med en rammekontrakt, der blev tildelt på grundlag af et udbud med forhandling uden behørig begrundelse, hvilket er i strid med udbudsstandarderne – uautoriseret kontraktændring: bemærker med bekymring, at betalinger i henhold til rammekontrakten om vedligeholdelse af fælles infrastruktur på i alt 0,4 mio. EUR var regelstridige, da den specifikke kontrakt afveg fra rammekontrakten – manglende overholdelse af rammekontraktvilkår: bemærker med bekymring, at betalingerne fra rammekontrakten for vedligeholdelse af fælles infrastruktur på i alt 0,4 mio. EUR var uregelmæssige, da den specifikke kontrakt afveg fra rammekontrakten	I gang Agenturet gennemgik retningslinjerne for indkøb og politikken for kontraktforvaltning og udarbejdede en ny manual for kontraktforvaltning, gennemgik tjeklisterne og arbejdsgangene. Agenturet gennemfører aktivt foranstaltninger til at sikre fuld overholdelse og rettidighed ved tildeling og implementering af kontrakter (dvs. ny indkøbs- og kontraktforvaltningsenhed på plads, styrkelse af kontroller, opdateret kontrolstrategi og indkøbsstrategi).
7	■ Giver udtryk for dyb bekymring over de gentagne problemer med offentlige udbud, som resulterer i en erklæring med forbehold for fjerde år i træk, og opfordrer indtrængende eu-LISA til at træffe øjeblikkelige korrigerende foranstaltninger for at løse og forebygge disse problemer i den fremtidige finansielle forvaltning og udbudspraksis og sikre fuld overholdelse af finansforordningen ■ opfordrer til, at Europa-Parlamentet underrettes om fremskridt i denne henseende inden den 30. juni 2025	I gang Agenturet betragter Revisionsrettens bemærkninger som yderst vigtige og er fuldt indstillet på at gennemføre dem. Der er stadig én igangværende specifik kontrakt, der havde genereret uregelmæssige betalinger som rapporteret af Revisionsretten i de foregående år. Agenturet vil også informere Europa-Parlamentet om de pågældende fremskridt.
8	■ Fastholder, at gentagne høje fremførselsrater undergraver budgetprincippet om etårighed og indikerer strukturelle problemer i budgetproceduren og budgetgennemførelsen, selv om finansforordningen ikke fastsætter lofter for fremførsler ■ bemærker, at for så vidt angår 14 agenturer (inkl. eu-LISA) er niveauet af fremførsler, der påvirker alle budgetafsnit, tilsammen højere end 15 %.	Afsluttet eu-LISA gennemfører sit budget med mere end 70 % i opdelte bevillinger, hvor fremførsler afspejler operationernes flerårige karakter i overensstemmelse med de finansielle bestemmelser. For afsnit 2 oversteg fremførslerne den tærskel på 20 %, som Revisionsretten har angivet, hovedsagelig på grund af de betydelige udgifter til eksternt støttepersonale, fysiske sikkerhedstjenester og virksomheds-IT. For at mindske overførslerne er der siden 2023 vedtaget en række foranstaltninger. Hovedinitiativet er en omlægning af forpligtelsesperioderne, så de passer bedre til den årlige cyklus. Dette forventes gradvist at reducere ubetalte forpligtelser, der skal overføres til det næste regnskabsår. Disse tiltag halverede fremførslerne fra 2024 til 2025 med næsten 50 % i forhold til det foregående år.

Nr.	Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
9	■ Fremhæver, at Revisionsretten indsatte punkter med "supplerende oplysninger" med henblik på at understrege et forhold, som præsenteres eller oplyses i regnskaberne, og som er så vigtigt, at det er afgørende for forståelsen af regnskaberne eller de underliggende indtægter eller betalinger ■ bemærker endvidere, at Revisionsretten for regnskabsåret 2023 indsatte punkter med "supplerende oplysninger" for så vidt angår eu-LISA	Ikke relevant Agenturet tager bemærkningen til efterretning.
10	■ Bemærker, at eu-LISA's årsregnskab indeholder oplysninger om den finansielle situation for så vidt angår en nøglekontrahent med to aktive rammeaftaler ■ bemærker, at eu-LISA har to aktive rammekontrakter med en kontrahent, der er medlem af et konsortium, og at denne kontrahent erstattede sit moderselskab i kontrakterne og er ansvarlig for at gennemføre og vedligeholde ind- og udrejsesystemet og levere tjenester i henhold til rammeaftalen om tværgående operationer ■ noterer sig, at de udestående kontraktbeløb er på henholdsvis 97,5 mio. EUR og 41 mio. EUR ■ bemærker, at eu-LISA for at imødegå potentielle risici i forbindelse med moderselskabets finansielle levedygtighed nøje overvåger kontrahentens finansielle soliditet ved hjælp af uafhængige risikovurderingsværktøjer og direkte forespørgsler ■ bemærker, at eu-LISA desuden regelmæssigt vurderer fremskridtene med hensyn til aktiver under udvikling for at sikre, at dets mandat ikke påvirkes negativt, og at det er proaktivt med hensyn til at styre og afbøde risici forbundet med forstyrrelser i forsyningskæden inden for rammerne af de finansielle bestemmelser	I gang Agenturet tager bemærkningen til efterretning. eu-LISA bekræfter, at det overvåger situationen med hensyn til denne kontrahent.
Resultater		
11	■ Henstiller, at agenturerne iværksætter tiltag for at leve op til udestående eller forsinkede indikatorer og regelmæssigt tilpasser deres KPI'er for at forbedre deres præstationer	I gang Agenturet gennemgår regelmæssigt sine centrale præstationsindikatorer. Agenturet har indledt en ny revision, som også vil tage højde for det nye system, der kommer i drift. Desuden er agenturet begyndt at udvikle sine egne resultattavler (balanced scorecards) for bedre at kunne følge præstationerne.
12	■ insisterer på, at der indføres resultatbaserede budget- og effektivitetsbenchmarks for at sikre en optimal ressourcefordeling og virkningsbaseret forvaltning	Afsluttet eu-LISA har etableret flere dimensioner af resultatbudgetteringsrammen (jf. OECD, 2023): ■ indført en detaljeret resultatrapportering og månedlig gennemgang ■ ansvarlighed og gennemsigtighed håndhæves af en model for budgetejerskab ■ et gunstigt miljø for forsvarlig økonomisk forvaltning er indbygget i de finansielle kredsløb. Der er udarbejdet en række rapporter for at sikre analytisk beslutningstagning.

Nr. Dechargemyndighedens bemærkning

- 13 ■ Noterer sig den nye køreplan for interoperabilitet
- anerkender, at den nye tidsplan for udrulningen af og interoperabiliteten mellem Unionens informationssystemer var nødvendig på grund af forsinkelser i udviklingen af ind- og udrejsesystemet (EES), det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS) og det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere (ECRIS-TCN)
 - understreger, at hurtig, effektiv og pålidelig informationsudveksling i overensstemmelse med gældende lovgivning er helt afgørende for at opretholde og styrke Unionens område med frihed, sikkerhed og retfærdighed
 - anerkender i den forbindelse det arbejde, eu-LISA har gjort, og de forbedringer, det har opnået

Agenturets svar og trufne foranstaltninger**Ikke relevant**

Agenturet tager bemærkningen til efterretning.

Offentlige indkøb

- 14 ■ Bemærker med bekymring, at svagheder i offentlige indkøb fortsat er den største kilde til uregelmæssige betalinger; fremhæver, at Revisionsretten fremsatte 38 bemærkninger om svagheder inden for offentlige indkøb i 2023 (sammenlignet med 41 i 2022 og 28 i 2021)
- opfordrer agenturerne til at indføre foranstaltninger, der sikrer streng overholdelse af indkøbsreglerne og principperne om gennemsigtighed, konkurrence og omkostningseffektivitet
 - minder om behovet for regelmæssige kursusprogrammer for personalet om økonomistyring, indkøbsregler og forebyggelse af svindel
 - opfordrer til strengere ansvarlighedsforanstaltninger, der sikrer, at eventuelle vedvarende mangler fører til målrettede korrigerende handlinger og konsekvenser for gentagen manglende overholdelse

I gang

Som rapporteret under budgetmyndighedens høring står eu-LISA, som alle større offentlige aktører på IT-området, over for betydelige udfordringer med at forene de dynamiske ændringer på markedet med fuld overholdelse af indkøbsbegrænsninger, der kommer fra primær og afledt ret, samtidig med at der leveres effektive IT-systemer i stor skala.

Agenturet anser overholdelsen af indkøbsreglerne for at være yderst vigtig og er fast besluttet på at gennemføre dem.

Agenturet har aktivt arbejdet for at undersøge (og gradvist gennemføre) den "agile metode" og tilpasse den kontraktlige struktur i overensstemmelse hermed og er i gang med at opbygge en ny indkøbsstrategi i tæt samarbejde mellem driftsteams og indkøbsteams.

Desuden tilbyder agenturet regelmæssige kurser/opdateringer for finansielle aktører, herunder deling af erfaringer baseret på praktiske eksempler fra EXC/NC.

Der er afholdt et særligt møde med Kommissionen, og der er frugtbare udvekslinger i gang med andre agenturer (f.eks. EMA) for at indsamle alle erfaringer fra andre EU-institutioner og -organer.

- 15 ■ Bemærker, at 13¹²⁰ af de bemærkninger om svagheder, der førte til regelstridige betalinger i 2023, ifølge Revisionsretten henviser til uregelmæssigheder, der er konstateret og nævnt i tidligere revisioner
- bemærker, at 9 af de resterende 25 bemærkninger påvirkede betalingerne, og at de øvrige 16 ikke førte til regelstridige betalinger i 2023
 - noterer sig, at årets bemærkninger, der ikke påvirkede betalinger, vedrører agenturerne ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA, og Cepol
 - noterer sig agenturernes svar og opfordrer dem til at træffe foranstaltninger til at rette op på de konstaterede svagheder og rapportere tilbage til dechargemyndigheden om de foranstaltninger, der er truffet for at afhjælpe dem

I gang

Agenturet overvåger nøje åbne revisionsresultater og gennemfører de tilhørende handlingsplaner, indtil de er afsluttet.

¹²⁰ Bemærkninger fra tidligere år, der påvirker betalinger i 2023: eu-LISA 3 bemærkninger – 7,7 mio. EUR, 1,8 mio. EUR, 0,4 mio. EUR og grundlag for en udtalelse med forbehold.

Nr. Dechargemyndighedens bemærkning

- 16 ■ Henleder opmærksomheden på de ni bemærkninger fra året, som Revisionsretten fremsatte, og som påvirker betalingerne
- bemærker, at de konstaterede uregelmæssigheder for så vidt angår ENISA, eu-LISA og ELA sammen med de uregelmæssigheder, som blev konstateret i tidligere revisioner, og som resulterede i betalinger i 2023 (kun hvad angår eu-LISA og ELA), danner grundlaget for en erklæring med forbehold fra Revisionsretten og er blevet beskrevet i denne beslutning under overskriften "Oversigt over resultaterne af revisionen"

- 17 ■ Tilslutter sig Revisionsrettens anbefaling om, at de berørte agenturer ved gennemførelsen af rammeaftaler kun bør anvende specifikke kontrakter til at indkøbe varer eller tjenesteydelser, der er omfattet af den relevante rammeaftale
- tilslutter sig endvidere Revisionsrettens anbefaling om, at de berørte agenturer også bør sikre, at de overholder finansforordningens bestemmelser om ændring af eksisterende kontrakter, sikre, at specifikke kontrakter fastsætter priser, mængder og leveringstider, samt at kontraktgennemførelsen er underlagt passende kontrol med hensyn til disse nøgleelementer

Personalepolitik, ligestilling, inklusion, interessekonflikter og forebyggelse af svindel

- 18 ■ Bemærker, at personaleudskiftningen i 2023 var på mere end 5 % i 18 ud af 33 agenturer (herunder eu-LISA)
- roser de agenturer, som har truffet målrettede foranstaltninger for at forebygge stor personaleudskiftning
- fremhæver vigtigheden af, at alle agenturer gennemfører foranstaltninger til at forbedre forvaltningen og fastholdelsen af talenter
- forventer, at EUAN bliver et forum for sine medlemsagenturer med hensyn til udveksling af god praksis og, hvor det er muligt, samarbejde på dette område
- opfordrer Kommissionen til aktivt at støtte agenturerne i at rekruttere den nødvendige ekspertise til at opfylde deres mandater og tilskynde til et tættere samarbejde med universiteter og andre relevante institutioner

- 19 ■ Fremhæver, at geografisk balance stadig er en udfordring for flere agenturer, hvor en betydelig procentdel af deres samlede personale er statsborgere i den medlemsstat, hvor agenturerne er beliggende

- 20 ■ Anerkender, at tiltrækning af talenter og sikring af en geografisk mangfoldig arbejdsstyrke er forbundet med agenturerne individuelle karakteristika (f.eks. beliggenhed, infrastruktur, skolegang og politikområde) og med nogle eksterne begrænsende faktorer (f.eks. konkurrence med den private sektor, jobusikkerhed som følge af kortvarige kontrakter og lave justeringskoefficienter)

Agenturets svar og trufne foranstaltninger

I gang

Den største uregelmæssighed vedrørte rammekontrakten, der var resultatet af den ekstraordinære forhandlede procedure for VIS, som fremhævet af Revisionsretten i dens beretning for 2022, og som blev tildelt til trods for at være blevet frarådet af de interne kontroltjenester. I dette lys vedrører de nuværende resterende foranstaltninger under intern kontrol kun de opnåede erfaringer og opfølgningen på tilsidesættelsen af den interne kontrol fra ledelsens side.

Agenturet har desuden gennemført målrettede foranstaltninger, der førte til en revisionserklæring uden forbehold for 2024.

I gang

Agenturet betragter Revisionsrettens bemærkninger som yderst vigtige og er fuldt indstillet på at gennemføre dem. Agenturet har opdateret sin kontraktforvaltningspolitik og sine indkøbsretningslinjer og udarbejdet en ny kontraktforvaltningsmanual, der skal sikre lovlighed, sammenhæng og konsekvens i indkøbs- og kontraktgennemførelsesprocessen.

I gang

I 2023 lancerede eu-LISA et internt mobilitetsprogram for at udnytte de eksisterende medarbejderes kompetencer og fremme løbende faglig vækst i agenturet. Der blev iværksat en indkaldelse med henblik på at finde en ny chef for sektionen for operationelle serviceværktøjer i enheden for systemoperationer, og der blev udnævnt en medarbejder til at varetage denne rolle.

En anden foranstaltning, der øger chancerne for fastholdelse af personale i agenturet, er muligheden for udvikling og vækst. I alt blev der ansat 62 nye medarbejdere (accepterede jobtilbud pr. 31. december 2023), hvoraf 13 medarbejdere fik tilbudt nye muligheder for karriereudvikling inden for eu-LISA.

I gang

Da eu-LISA's primære kontorer er i Tallinn, Estland, og Strasbourg, Frankrig, anses den høje andel af estisk og fransk personale (op til 30 % af personalet på de respektive steder) ikke for at forvride den overordnede geografiske balance nævneværdigt. Med tiden har repræsentationen af estiske og franske medarbejdere været stabil, og det har været muligt at opretholde balancen ved at inkludere andre nationaliteter. Antallet af repræsenterede nationaliteter er også stabilt og viser mangfoldighed, mens der gøres en indsats for at fremhæve de underrepræsenterede nationaliteter i stillingsopslagene for at tilskynde til ansøgninger fra disse lande.

I gang

Agenturet fortsatte med at styrke sin position som den foretrukne arbejdsgiver i IT-landskabet og lagde vægt på at fremme kvinders deltagelse i STEM-områder for at fremme kønsdiversitet.

Nr. Dechargemyndighedens bemærkning

- 21 ■ Fremhæver, at nogle agenturer gør udstrakt brug af eksterne konsulenter, hovedsageligt inden for IKT-området, men også inden for deres centrale forretningsområder, hvilket udgør en betydelig del af deres driftsbudget.
- opfordrer alle agenturerne til at prioritere fastansatte medarbejdere frem for eksterne konsulenter og kontraktansatte med henblik på at sikre arbejdsvilkår af høj kvalitet og forhindre tab af viden og erfaring
 - opfordrer endvidere agenturerne til at forebygge jobusikkerhed som følge af kortsigtede kontrakter og prioritere langtidsansættelse
 - opfordrer i den forbindelse til fleksibilitet for agenturerne til at konvertere stillinger som udstationeret national ekspert til stillinger som midlertidigt ansat og sikre fastholdelse af ekspertise, operationel funktionalitet og forretningskontinuitet
 - insisterer endvidere på at undgå eksternalisering af opgaver til konsulentvirksomheder, når der er knowhow til rådighed internt

- 22 ■ Opfordrer til, at der gøres en forstærket indsats for at sikre kønsbalance på det øverste ledelsesniveau og for systematisk at integrere ligestilling mellem kønnene i alle agenturernes politikker, procedurer og aktiviteter

- 23 ■ Opfordrer agenturerne til at fastsætte klare mål og tidsplaner for at opnå kønsbalance og geografisk mangfoldighed i den øverste ledelse og i de beslutningstagende organer og til systematisk at rapportere om fremskridt

- 24 ■ Bemærker, at kønsfordelingen er forbedret i 2023 i forhold til 2022 på øverste og mellemste ledelsesniveau og blandt bestyrelsesmedlemmerne
- bemærker, at den indberettede kønsbalance for personalet samlet set ikke ændrede sig
 - tilskynder eu-LISA til at støtte kvinder i at ansøge om lederstillinger
 - gentager sin opfordring til Kommissionen og medlemsstaterne om at sikre en ligelig kønsfordeling, når de indstiller og udnævner medlemmer af ledelsen eller bestyrelsen
 - minder om agenturernes ambition om at bringe sig på linje med Kommissionen og opnå en kønsfordeling på 50 % på alle ledelsesniveauer inden udgangen af 2025
 - opfordrer agenturerne til fortsat at tage disse aspekter i betragtning i forbindelse med al fremtidig rekruttering af personale og til at arbejde hen imod en yderligere forbedring af kønsbalancen på det øverste ledelsesniveau

Agenturets svar og trufne foranstaltninger

I gang

Outsourcing af en betydelig mængde faglige tjenester er nødvendig for at kunne gennemføre mandatet fuldt ud, da agenturet aldrig har været dimensioneret til direkte implementering af en række aktiviteter, der er nødvendige for udvikling og vedligeholdelse af store IT-systemer udelukkende eller hovedsageligt af det vedtægtsmæssige personale.

Mens outsourcingen har været baseret på høj værditilvækst med fokus på IT-viden og -færdigheder, har den aldrig været begrænset til erhvervelse af specialistviden på korttidsbasis. eu-LISA's behov for outsourcing er systematisk, strukturel og kontinuerlig. Desuden skal disse tjenester administreres på en skalerbar måde for at kunne reagere på den varierende status i IT-systemernes livscyklus.

Størrelsen og karakteristikaene ved den strukturelle outsourcing giver anledning til specifikke risici for agenturet, som forvalter et af de største budgetter blandt EU-organerne samt det tredjestørste forhold mellem aktionsudgifter og administrationsudgifter. Disse risici påvirker flere områder af agenturets virksomhed: fra rettidig udførelse af tildelte opgaver til overholdelse og budgeteffektivitet.

Agenturet er i færd med at revurdere tidligere sourcingmetoder, der bestod i at overdrage meget komplekse opgaver til eksterne leverandører, for at gå over til, at eu-LISA opnår mere detaljeret og direkte kontrol med aktiviteterne, især inden for IT-udvikling. Denne tilgang kan dog kun lykkes, hvis agenturet har tilstrækkelige interne ressourcer af tilstrækkelig kvalitet til mere direkte at kontrollere de aktiviteter, der outsources.

Uden et levedygtigt minimum af interne og eksterne ressourcer kan de førnævnte risici hindre agenturet i at nå sine mål om at omstrukturere den måde, det betjener EU og medlemsstaterne på inden for områderne indre anliggender, grænseforvaltning og retlige anliggender.

I gang

Beslutninger om rekruttering på øverste ledelsesniveau træffes af agenturets bestyrelse, og bevidstheden om Kommissionens strategi for at forbedre den geografiske balance, som blev delt med medlemsstaterne, udmøntede sig i 2024 i udnævnelsen af den viceadministrerende direktør, der i øjeblikket udfylder en rolle som fungerende administrerende direktør i det underrepræsenterede køn. Udvælgelsen af den administrerende direktør er i gang.

I gang

Agenturet anerkender bemærkningen og fortsætter sine bestræbelser på at opnå kønsbalance.

I gang

Agenturet tager bemærkningen til efterretning. I 2023 byggede eu-LISA videre på eksisterende initiativer for at styrke sin indsats for at tiltrække flere kvindelige ansøgere. Desuden formidles en bevidsthed om behovet for at forbedre kønsbalancen og den geografiske mangfoldighed til de aktører, der er involveret i udvælgelses- og rekrutteringsprocessen.

Nr.	Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
25	■ opfordrer indtrængende de decentrale agenturer til at styrke ligestillingspolitikkerne på alle niveauer og sikre lige muligheder i forbindelse med ansættelse, karriereudvikling og arbejdsvilkår for alle medarbejdere ■ tilskynder alle agenturer til at vedtage og gennemføre solide mangfoldigheds- og inklusionsstrategier, der fremmer retfærdighed og balance og sikrer lige muligheder og repræsentation af kvinder og minoriteter i ledende stillinger ■ opfordrer agenturerne til at udvikle omfattende strategier til at vurdere fremskridt og indkredse områder, hvor der kan ske forbedringer ■ minder om, at Parlamentet vil vurdere overholdelsen af disse principper i den årlige dechargeprocedure	I gang På nuværende tidspunkt er tiltagene til at øge mangfoldigheden formuleret i en handlingsplan, der er blevet udarbejdet og gennemført i 2024 og skal fortsætte i 2025: ■ EUAN-charteret om mangfoldighed og inklusion vedtaget, hvilket bekræfter eu-LISA's engagement i at skabe en inkluderende arbejdsplads. ■ handlingsplan udformet for mangfoldighed, retfærdighed og inklusion (DEI), som uddyber de nuværende bestræbelser med særligt fokus på kønsbalance. ■ tværfunktionel arbejdsgruppe oprettet, der skal øge mangfoldigheden blandt ansøgerne ved at tage fat på grundlæggende årsager og gennemføre langsigtede løsninger.
26	■ Bemærker, at alle agenturer har truffet foranstaltninger til at forbedre personalets trivsel på arbejdspladsen og balancen mellem arbejdsliv og privatliv ■ bemærker, at antallet og virkningen af sådanne foranstaltninger varierer betragteligt fra agentur til agentur, og at der ikke synes at være nogen fælles referenceramme på tværs af agenturerne ■ opfordrer EUAN til at koordinere bestræbelserne på at udvikle en fælles referenceramme i den henseende ■ bemærker med tilfredshed, at et stort flertal af agenturerne har truffet foranstaltninger til at integrere personer med handicap ■ tilskynder agenturerne til at opretholde god praksis for personalets trivsel, inklusion og integration af personer med handicap og til fortsat at tage sig af balancen mellem arbejdsliv og privatliv samt livslang læring og karriereudvikling ■ understreger vigtigheden af at intensivere bestræbelserne på at opnå kønsmæssig og geografisk balance blandt institutionelle medarbejdere og i topledertilstillinger ■ fremhæver den nyttige rolle, som udveksling af bedste praksis kan spille inden for personaleforvaltning ■ anmoder agenturerne om at sørge for relevant og regelmæssig uddannelse af deres personale	I gang Agenturet har indført et trivselsprogram i form af regelmæssige seminarer, fysiske wellnessarrangementer og trivselsfremmende initiativer. Agenturet tilbyder en række forskellige læringsressourcer og organiserer målrettet uddannelse, der dækker specifikke færdigheder, som er relevante for centrale områder af agenturets arbejde. I erkendelse af vigtigheden af mental sundhed og trivsel afholdt eu-LISA flere webinarer om trivsel i 2023. Derudover har medarbejderne adgang til individuel rådgivning og abonnement på den trivselsapp, som agenturet tilbyder. For at fremme fysisk sundhed var der en træningsspecialist til stede på arbejdspladsen, for at tilskynde til daglig aktivitet samt relaterede initiativer. Denne indsats afspejler eu-LISA's fortsatte engagement i sine medarbejderes trivsel. Efter undersøgelsen af medarbejderengagement nedsatte agenturet arbejdsgrupper, som skal gennemføre målrettede tiltag for at imødekomme disse bekymringer og øge engagementet i forhold til de drivere, der scorede lavest i undersøgelsen.
27	■ Tilskynder alle agenturer til at gennemføre en politik for beskyttelse af den personlige værdighed og forebyggelse af psykisk og seksuel chikane og til at deltage i den tværinstitutionelle taskforce af fortrolige rådgivere ■ opfordrer i den forbindelse til, at der indføres obligatorisk uddannelse i forebyggende bekæmpelse af chikane, som skal følges af ansatte i EU-agenturerne ■ opfordrer agenturerne til via opfølgingsrapporten regelmæssigt at rapportere om fremskridt på dette område	I gang Agenturet har indført en politik for beskyttelse af personers værdighed og forebyggelse af psykisk og seksuel chikane og deltager aktivt i EUAN-taskforcen af fortrolige rådgivere. Agenturet afholder et årligt kursus i forebyggelse af chikane og dækker chikane i detaljer på et informationsmøde om fortrolighedsrådgivernes rolle.
28	■ Opfordrer indtrængende alle agenturer til yderligere at styrke forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, herunder af at sikre, at den øverste ledelse, eksterne eksperter og bestyrelsesmedlemmer afgiver systematiske interesseerklæringer, som offentliggøres på en proaktiv og tilgængelig måde	I gang Den øverste ledelse afgiver årlige interesseerklæringer, som offentliggøres af agenturet.

Nr. Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
29 ■ fremhæver betydningen af at sikre EU-agenturenes uafhængighed af utilbørlig påvirkning fra erhvervslivet for at bevare offentlighedens tillid til deres beslutningstagning ■ giver udtryk for bekymring over lovgivningsmæssige mangler og potentielle interessekonflikter i visse agenturer ■ fremhæver problemstillinger vedrørende tætte forbindelser til erhvervslivet og forlydender om utilbørlig påvirkning, navnlig gennem svingdørssituationer mellem offentlige institutioner og private virksomheder ■ understreger, at der er behov for øget gennemsigtighed, stærkere tilsynsmekanismer og et håndfast tilsagn om at prioritere folkesundhed og sikkerhed frem for finansielle interesser	I gang Agenturet har oprettet et åbenhedsregister for at sikre, at der er gennemsigtighed med hensyn til lobbyisme. Alle møder og kontakter mellem den administrerende direktør, den viceadministrerende direktør og afdelingscheferne og de økonomiske operatører registreres i dette værktøj. Agenturet gennemfører regler om forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, som omfatter forpligtelser, der gælder i forbindelse med ansættelse og efter udtræden af eu-LISA's tjeneste (om en forpligtelse til at søge tilladelse til ansættelse uden for EU's tjeneste i en periode på 2 år efter udtræden af tjenesten).
Intern kontrol	
30 ■ Opfordrer agenturerne til straks og systematisk at gennemføre Revisionsrettens bemærkninger og træffe konkrete korrigerende foranstaltninger for at afhjælpe de konstaterede svagheder i rammen for intern kontrol ■ opfordrer indtrængende til, at der fastlægges strengere ansvarlighedsforanstaltninger, som sikrer, at eventuelle vedvarende mangler fører til målrettede korrigerende foranstaltninger og konsekvenser for gentagne tilfælde af manglende overholdelse	I gang Agenturet overvåger proaktivt manglen og vurderer regelmæssigt effektiviteten af sin interne kontrolramme. Agenturet vedtog desuden sin egen strategi for intern kontrol for at afhjælpe de mest kritiske mangler inden for kontraktforvaltning. Disse foranstaltninger skal styrke de fire kontrolsystemer, der berøres af kontraktforvaltningsresultaterne i eu-LISA: ■ planlægning, efterspørgsel og styring af krav ■ indkøb ■ selve kontraktforvaltningen og de finansielle kredsløb ■ forvaltning af aktiver. Foranstaltningerne er blevet indarbejdet i en handlingsplan, der er under gennemførelse.
Cybersikkerhed, etik og gennemsigtighed	
31 ■ Henleder opmærksomheden på behovet for at træffe alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte integriteten af behandlede oplysninger online og insisterer på, at agenturenes modstandsdygtighed over for cyberangreb eller forsøg på infiltration, navnlig fra Rusland eller andre tredjelande, skal øges ■ understreger, at fælles indkøb mellem agenturerne på dette område kan føre til reducerede finansielle omkostninger og forbedrede resultater	I gang Agenturet arbejder løbende på at øge agenturenes modstandsdygtighed over for cyberangreb eller forsøg på infiltration. eu-LISA nåede modenhedsniveau 1 i Essential Eight-cybersikkerhedsmodellen og fremviste grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse mod generelle trusler i både CBS- og virksomheds-IT-miljøer gennem forvaltede IT-sikkerhedstjenester, infiltrationstestning, hærtningsværktøjer og CERT-EU-tjenester. Agenturet og RIA-agenturerne er i færd med at drøfte, hvordan man kan identificere områder, der kan forbedre forretningskontinuiteten og sikkerheden, herunder fælles indkøbsinitiativer på sikkerhedsområdet.
32 ■ Tilskynder alle agenturer til at gøre brug af denne frivillige mulighed og følge eu-LISA's og Frontex' eksempel, som er de eneste to agenturer, der kræver, at tredjeparters eksterne kontakter registreres i åbenhedsregistret	Afsluttet eu-LISA har oprettet et åbenhedsregister for at sikre, at der er åbenhed med hensyn til lobbyisme. Alle møder og kontakter mellem den administrerende direktør, den viceadministrerende direktør og afdelingscheferne og de økonomiske operatører registreres i dette værktøj.

Nr.	Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
33	■ Bemærker, at eu-LISA havde fokus på cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet, navnlig ved at foretage de nødvendige forberedelser til de forpligtelser, der følger af de nye EU-forordninger om informationssikkerhed og cybersikkerhed ■ fremhæver, at eu-LISA driver og vedligeholder en sikkerhedsovervågningsplatform, en plan for cybersikkerhedshændelser, beredskabsmanualer (response playbooks) og ordninger for standbytjeneste for at sikre rettidig identifikation af og reaktion på cybertrusler ■ glæder sig over eu-LISA's rolle med hensyn til at støtte cybersikkerhedsøvelser mellem agenturer i samarbejde med netværket af RIA-agenturer (JHAAN) ■ understreger betydningen af, at decentrale agenturer har fuld kapacitet til at forsvare sig mod cyberangreb ■ tilskynder til et tættere samarbejde mellem eu-LISA og de andre agenturer med henblik på at opbygge en mere modstandsdygtig og kollektiv reaktion på cyberkriminalitet ■ understreger i den forbindelse betydningen af at styrke cybersikkerhedsforanstaltningerne på tværs af alle agenturer i lyset af den stigende risiko for cybertrusler og brud på datasikkerheden ■ opfordrer til yderligere investeringer i sikker IT-infrastruktur og uddannelse i cybersikkerhed for agenturets personale ■ opfordrer indtrængende agenturerne til at forelægge en årlig rapport om cybersikkerhedsrisikovurderingen for Parlamentet og Revisionsretten	I gang eu-LISA har gennemgået og vurderet modenheden af sit cybersikkerhedsberedskab og kortlagt nye værktøjer og muligheder for opskalering af relevante processer. For at opfylde kravene i forordningen om cybersikkerhed gennemførte agenturet en vurdering af sikkerhedsmodenheden ved hjælp af etablerede rammer. Agenturet styrker løbende sine sikkerhedsrammer og -procedurer ved at følge op på henstillinger fra forskellige revisioner samt ved at udveksle bedste praksis og de seneste oplysninger om sikkerhedsrelaterede spørgsmål med sikkerhedseksperter og -fællesskaber, såsom ENISA, netværket af sikkerhedsansvarlige, RIA-netværket af sikkerhedsansvarlige og samarbejdsgruppen. eu-LISA arbejder tæt sammen med CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT og andre EU-institutioner og -agenturer om cybersikkerhed og bekæmpelse af trusler på cyberområdet for at opbygge en mere modstandsdygtig, kollektiv indsats mod cyberkriminalitet. Agenturet anvender de højeste nuværende industristandarder for informationssikkerhed samt bedste praksis i sine operationelle processer. Agenturet skaber også synergier på området for retlige og indre anliggender ved at udveksle bedste IKT-praksis med interessenter, hvilket fører til højere fælles sikkerhedsstandarder på centralt og nationalt niveau. Den voksende interne ekspertise på relevante tekniske områder sætter agenturet i stand til effektivt at styre risici og optimere de kontroller, der begrænser omfanget af sikkerhedshændelser. eu-LISA arbejder konstant på at forbedre uddannelsesprogrammet om cybersikkerhedsbevidsthed, så agenturets personale kan tilpasse sig de skiftende trusler og den geopolitiske situation. Agenturet vil rettidigt indsende cybersikkerhedsrisikovurderingen til CERT-EU som grundlag for udviklingen af gennemførelsesplanen for begrænsning af cyberrisici.
34	■ Bemærker, at alle agenturer har en whistleblowerpolitik ■ opfordrer alle agenturerne til at sikre, at de har særlige, sikre og effektive indberetningskanaler i overensstemmelse med de relevante krav i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2019/1937 om whistleblowing	Afsluttet Agenturet har implementeret særlige, sikre og effektive indberetningskanaler og har offentliggjort dem på en dedikeret side på agenturets intranet, som er tilgængelig for alle, der arbejder i eu-LISA.
35	■ Slår til lyd for systematisk medtagelse af AI-specifikke risikovurderinger i agenturenes interne revisioner for at sikre overholdelsen af Unionens etiske retningslinjer og cybersikkerhedsstandarder	I gang Agenturet er ved at færdiggøre sin første AI-strategi. Et af hovedformålene med denne strategi er at gennemføre strukturen og sikkerhedsforanstaltningerne til at sikre overholdelse af AI-forordningen. Derudover er agenturet i færd med at implementere nye værktøjer til risikovurdering med potentiel AI-kapacitet.
Bæredygtighed, miljøpåvirkning og social inklusion		
36	■ Bemærker, at i alt 11 af de 33 EU-agenturer (33 %) allerede har gennemført EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) ■ noterer sig med tilfredshed de proaktive skridt, som flere agenturer tager i deres bestræbelser på at opnå EMAS-certificering i den nærmeste fremtid ■ bemærker, at nogle af agenturerne med et større budget ikke har meddelt deres planer om at gennemføre EMAS på kort sigt	Afsluttet eu-LISA fik tildelt et miljøledelses- og miljørevisionscertifikat (EMAS) i april 2025.

Nr.	Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets svar og trufne foranstaltninger
37	■ Minder om, at den (horisontale) betænkning om meddelelse af decharge for 2022 pegede på, at 14 agenturer stadig ikke havde indført bæredygtighedsplaner ■ bemærker, at Revisionsrettens beretning for regnskabsåret 2023 ikke indeholdt ajourførte tal om dette emne ■ gentager vigtigheden af, at alle agenturer sørger for at indføre bæredygtighedsplaner ■ opfordrer indtrængende agenturerne til at aflægge rapport til Kommissionen om deres bygningers energimæssige ydeevne	Afsluttet Agenturet har offentliggjort sin årlige bæredygtighedsrapport siden 2024.
38	■ Bemærker med bekymring, at nogle agenturer trods den generelle tendens til at gøre fremskridt havde vanskeligt ved at integrere bæredygtighed i deres virksomhedsstrategier som følge af proceduremæssig ineffektivitet og utilstrækkelig ressourcetildeling ■ understreger derfor, at det er nødvendigt at have en mere sammenhængende og håndterbar ramme for at sikre langsigtet bæredygtighed i agenturernes aktiviteter	Afsluttet Agenturet har offentliggjort sin årlige bæredygtighedsrapport siden 2024.
Opfølgning på Revisionsrettens bemærkninger fra tidligere år		
39	■ Bemærker, at ud af i alt 116 bemærkninger fra Revisionsretten vedrørende tidligere år for de agenturer, der er en del af denne beslutning, er i alt 58 blevet afsluttet i 2023, i alt 53 stadig udestående og 5 delvist afsluttet ■ det højeste antal åbne bemærkninger vedrører eu-LISA (otte) ■ anmoder disse agenturer om at træffe proaktive foranstaltninger til at løse disse udestående problemer	I gang Agenturet har arbejdet ihærdigt på at afslutte så mange åbne problemer som muligt og reducere antallet betydeligt.
40	■ Noterer sig, at 6 ud af de 53 åbne bemærkninger henviser til et højt niveau af fremførsler (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA og Frontex)	Afsluttet For at reducere fremførslerne er der siden 2023 truffet en række foranstaltninger. Hovedinitiativet er en omlægning af forpligtelsesperioderne, så de passer bedre til den årlige cyklus. Dette forventes gradvist at reducere ubetalte forpligtelser, der skal overføres til det næste regnskabsår. Disse tiltag halverede fremførslerne fra 2024 til 2025 med næsten 50 % i forhold til det foregående år.

Tabel 11. Opfølgning på tidligere bemærkninger fra dechargemyndigheden

Dechargemyndighedens bemærkning (2022) **Opfølgning på udestående bemærkninger**

Budgetmæssig og økonomisk forvaltning	
■ Noter med bekymring, at agenturet ifølge Revisionsrettens beretning overførte 14,4 mio. EUR (23 %) af de disponible forpligtelsesbevillinger for 2022 til 2023, og at dette beløb omfattede 13,7 mio. EUR (eller 95 %) af bevillingerne under afsnit II vedrørende administrationsudgifter (97 % i 2021) ■ bemærker, at der gentagne gange er fremført bevillinger, hvilket får Revisionsretten til at minde om, at gentagne høje udnyttelsesgrader er i modstrid med budgetprincippet om etårighed og er tegn på strukturelle problemer i forbindelse med gennemførelsen af budgettet eller en svag budgetplanlægning ■ bemærker i den forbindelse, at undertegnelsen i fjerde kvartal af 2023 af den nye rammekontrakt om levering af eksterne støttetjenester er afgørende for at nå disse mål ■ forventer, at gennemførelsen af denne handlingsplan vil føre til en betydelig forbedring, og opfordrer eu-LISA til at rapportere til dechargemyndigheden om de fremskridt, der er gjort.	Afsluttet Agenturet traf en række tiltag, f.eks. omlægning af forpligtelsesperioderne, så de passer bedre til den årlige cyklus. Dette medførte en halvering af fremførslerne for ikke-opdelte bevillinger fra 2024 til 2025 i forhold til det foregående regnskabsår.
Resultater	
■ Forventer et betydeligt bidrag fra agenturet til digitaliseringen af retsvæsenet med henblik på at forbedre samarbejdet mellem Unionens retslige myndigheder og give borgere og virksomheder i EU bedre adgang til domstolsprøvelse	I gang EU-LISA har bidraget væsentligt til digitaliseringen af retsvæsenet på EU-plan for at forbedre samarbejdet mellem de retslige myndigheder og give borgere og virksomheder bedre adgang til domstolsprøvelse. eu-LISA's arbejde med at opnå interoperabilitet mellem RIA-systemerne vil også bidrage til digitalisering af retsvæsenet. I denne henseende samarbejder eu-LISA med Eurojust, Europol og EPPO om e-CODEX, ECRIS-TCN og forberedelserne til samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold. Agenturet agter at oprette en enhed for retlige programmer til at håndtere den forventede vækst i digitaliseringen af det retlige område, som skal knyttes sammen med dedikerede bestræbelser og ressourcer i eu-LISA. Chefen for enheden vil blive ansat i Tallinn, hvilket giver mulighed for en afbalanceret organisatorisk vækst og yderligere udbygning af e-CODEX-ressourcerne, og samtidig sikre en stærk sammenhæng på tværs af teams og lokaliteter.
■ Opfordrer agenturet til at fortsætte sit samarbejde med andre EU-agenturer.	Afsluttet Det er en prioritet for eu-LISA at styrke samarbejdet med sine interessenter. Agenturet fortsætter og søger løbende at styrke sit eksisterende samarbejde med andre EU-agenturer, -institutioner og -organer, enten bilateralt eller inden for netværket af EU-agenturer (EUAN, JHAAN) som led i sine almindelige aktiviteter. eu-LISA tilstræber desuden at styrke sit samarbejde med Kommissionens GD JRC gennem en officiel brevveksling på direktørplan, som vil fastlægge rammerne og fremme udbredelsen og udviklingen af nye fælles projekter mellem de to institutioner.
Produktivitet og gevinster	
■ opfordrer agenturet til at fortsætte sit samarbejde med andre EU-agenturer, så alle tilgængelige ressourcer kan udnyttes.	Afsluttet Forbedring af samarbejdet med andre EU-agenturer, så alle tilgængelige ressourcer kan udnyttes, er en del af eu-LISA's løbende aktiviteter og bestræbelser på at sikre synergier og samarbejde, både gennem aktiv deltagelse i netværk (EUAN, JHAAN) og gennem bilateralt samarbejde (hosting af datacentre og støttetjenester, organisering af fælles cybersikkerhedsøvelser).
Personalepolitik	
■ Bemærker, at personaleudskiftningen på trods af agenturets indsats steg fra 5,5 % i 2021 til 7,1 % i 2022, og at besættelsesgraden faldt til 82 %, hvilket er lavere end agenturets mål på 94 %, navnlig på grund af det antal stillinger af kort varighed og af lavere lønklasse, som	I gang Agenturet fortsatte sin indsats for at forbedre besættelsesgraden og reducere personaleudskiftningen. I 2024 og 2025 er der f.eks. opslået en række nye stillinger med AD 6 som startlønklasse for at tilskynde mere erfarne kandidater til at søge. Det skal dog

Dechargemyndighedens bemærkning (2022)

agenturet kan tilbyde.

- Bemærker med bekymring den kønsmæssige sammensætning af agenturets øverste og mellemste ledelse, nemlig 12 mænd (86 %) og 2 kvinder (14 %); i bestyrelsen er tallet 50 mænd (82 %) og 11 kvinder (18 %) og blandt det samlede personale 209 mænd (67 %) og 101 kvinder (33 %)
- minder om vigtigheden af at sikre kønsbalance og opfordrer agenturet til at fortsætte sine bestræbelser på at skabe kønsbalance på alle niveauer gennem konkrete foranstaltninger, der tiltrækker ansøgninger fra kvinder i forbindelse med stillinger opslået af agenturet
- minder Kommissionen og medlemsstaterne om vigtigheden af at sikre kønsbalance, når de indstiller deres medlemmer til agenturets bestyrelse.
- Bemærker, at tre administrative undersøgelser vedrørende chikane blev gennemført og afsluttet internt i 2022, og at en yderligere sag blev indbragt for domstolene
- opfordrer agenturet til hurtigt at stille de ansvarlige for forseelserne til ansvar.

Opfølgning på udestående bemærkninger

bemærkes, at det under fratrædelsessamtaler blev fremhævet, at fratrædelsen stadig skyldtes en bedre karrieremulighed i den end i eu-LISA

I gang

Agenturet tager bemærkningen til efterretning. Indsatsen skal fortsætte i de kommende år for at opnå forandringen.

Afsluttet

Indsatsen for at fremme respekt og værdighed på arbejdspladsen og anvende nultolerance over for chikane er i gang. Alle tilfælde af uacceptabel opførsel håndteres i overensstemmelse med eu-LISA's politik om beskyttelse af den personlige værdighed og forebyggelse af psykisk chikane og sexchikane.

Offentlige indkøb

- Fremhæver bemærkningerne i Revisionsrettens beretning, der førte til en erklæring med forbehold på grund af uregelmæssigheden i flere betalinger foretaget i 2022 til et samlet beløb af 17,8 mio. EUR i forbindelse med syv specifikke kontrakter, svarende til 4,8 % af de samlede betalingsbevillinger til rådighed i 2022
- bemærker, at uregelmæssigheden i disse betalinger hovedsagelig er forbundet med afvigelser fra de tilsvarende rammekontrakter
- bemærker, at uregelmæssighederne med hensyn til betalinger foretaget i 2022 ifølge agenturets svar på Parlamentets skriftlige spørgsmål kan inddeles i tre kategorier, nemlig ændring af tidsbegrænsede kontrakter (6,5 mio. EUR), forlængelse af specifikke kontrakter ud over den maksimalt tilladte periode (3,7 mio. EUR) og manglende detaljer om kravene i specifikke kontrakter (7,5 mio. EUR)
- bemærker, at nogle af disse regelstridige betalinger på i alt 10,5 mio. EUR vedrører tre specifikke kontrakter, på grundlag af hvilke der også blev foretaget betalinger i 2021, og som Revisionsretten i sin årsberetning om EU-agenturerne for det pågældende år fastslog var regelstridige
- bemærker, at seks af de syv specifikke kontrakter, der blev peget på i Revisionsrettens beretning, er udløbet uden udestående betalinger ifølge udsagnene fra agenturets administrerende direktør under hendes møde med Parlamentets Budgetudvalg den 29. november 2023 ("den administrerende direktørs udsagn")
- fremhæver, at dette har været et tilbagevendende problem for agenturet
- opfordrer agenturet til at fortsætte med at behandle dette spørgsmål fuldt ud og rapportere tilbage til dechargemyndigheden om de opnåede fremskridt.

- Bemærker med alvorlig bekymring, at 2022 var det tredje år i træk, for hvilket Revisionsretten afgav en erklæring med forbehold vedrørende agenturets udbud og kontraktforvaltning, idet agenturet havde afholdt høje omkostninger på grund af uregelmæssigheder, forsinkede og utilstrækkelige udbudsprocedurer og udvist manglende omhu med hensyn til overholdelse af udbudsreglerne
- noterer sig agenturets handlingsplan for en dybdegående

I gang

Agenturet tog disse bemærkninger til efterretning og fokuserer på at forbedre kontraktudformningen i overensstemmelse hermed. For at forhindre lignende hændelser i fremtiden har agenturet indført yderligere og mere specifikke klausuler i nye udbud for bedre at afspejle operationelle krav og lette ændringsstyringen.

eu-LISA er fuldt ud indstillet på at opfylde sit mandat på en måde, der er i fuld overensstemmelse med reglerne. Derfor har agenturet under sin nye ledelse og under hensyntagen til de vigtige bemærkninger fra Revisionsretten indledt en grundig gennemgang af sine processer for at identificere og fjerne de grundlæggende årsager til disse bemærkninger:

- styrkelse af indkøbskapaciteten gennem organisatorisk konsolidering, fremskyndelse af nye ansættelser og identifikation af specialiserede eksterne rådgivere, der kan levere uafhængig ekspertise i specifikke og meget komplekse sager

- der blev foretaget en kerneårsagsanalyse af mere end 500 kontrakter (hvoraf 160 stadig er aktive) for at identificere de underliggende problemer og fastlægge afhjælpende foranstaltninger. De fundne løsninger omfatter bl.a. målrettet uddannelse, indførelse af tjeklister, bedre definition af roller og bedre intern kommunikation om kontraktforvaltning

- intensivere kontrollen med nye tjeklister over kontraktforvaltningsaktiviteter for at sikre, at der ikke foretages væsentlige ændringer i rammekontrakter

- udarbejdelse af kontrolstrategien til formel vedtagelse i midten af 2024. Den vil omfatte risikovurdering, cost-benefit-analyse, foranstaltninger til styrkelse af den organisatoriske kapacitet, personaleniveau og kontrolintensitet

- oprettelse af en taskforce med titlen "nul fejl i kontraktforvaltningen", som den administrerende direktør står bag, til at overvåge, kontrollere og sikre overholdelse ved indgåelse af kontrakter, fra fastlæggelsen af behovene til indgåelsen, herunder eventuelle ændringer.

Agenturet har desuden gennemført målrettede foranstaltninger, der førte til en revisionserklæring uden forbehold for 2024.

I gang

Agenturet indledte sin strategiske plan på grundlag af de opnåede erfaringer.

Agenturet har desuden gennemført målrettede foranstaltninger, der førte til en revisionserklæring uden forbehold for 2024.

Dechargemyndighedens bemærkning (2022)

Opfølgning på udestående bemærkninger

gennemgang af dets processer med henblik på at indkredse og fjerne de grundlæggende årsager til Revisionsrettens tilbagevendende bemærkninger på dette område som beskrevet i agenturets svar på Parlamentets skriftlige spørgsmål, i agenturets opfølgingsrapport og i den administrerende direktørs udsagn

- forventer derfor en varig forbedring som følge af gennemførelsen af denne handlingsplan, navnlig i betragtning af at seks af de syv specifikke kontrakter, som Revisionsretten anså for regelstridige, er udløbet uden udestående betalinger
- opfordrer agenturet til med jævne mellemrum at underrette dechargemyndigheden om de fremskridt, der opnås med gennemførelsen af handlingsplanen, og eventuelle korrigerende foranstaltninger der træffes

- Noterer sig yderligere to bemærkninger vedrørende agenturets forvaltnings- og kontrolsystemer indeholdt i Revisionsrettens beretning
- noterer sig den første bemærkning med hensyn til indkøb af hardware (27,7 mio. EUR), hvor hardwareleverandørernes prislister ikke blev indhentet, og for hvilke der ikke blev foretaget forudgående kontrol
- noterer sig den anden bemærkning vedrørende indgåelsen af en rammeaftale om tværgående operationer til en anslået værdi af 490 mio. EUR om, at der i forbindelse med seks møder i evalueringsudvalget ikke var taget mødereferater, og at kun den endelige rapport var blevet underskrevet
- opfordrer agenturet til at forbedre sine interne kontrolsystemer for at undgå sådanne mangler i fremtiden.

I gang

Agenturet betragter Revisionsrettens bemærkninger som yderst vigtige og har gennemført foranstaltninger til at rette op på dem. Agenturet er også i færd med at ajourføre sin proces for forvaltning af aktiver.

Intern kontrol

- Bemærker, at der for tredje år i træk er en væsentlig mangel for så vidt angår princip 10 "Vælger og udvikler kontrolaktiviteter" under komponenten "Kontrolaktiviteter"
- opfordrer agenturet til at fortsætte sine bestræbelser på at reducere svaghederne inden for kontrolaktiviteter for at mindske risiciene i forbindelse med opfyldelsen af politikkerne og målsætningerne for operationel og intern kontrol.

- opfordrer agenturet til at gennemføre de udestående henstillinger uden yderligere forsinkelse og til at aflægge rapport til dechargemyndigheden om de fremskridt, der gøres

I gang

Agenturet vedtog sin interne kontrolstrategi i 2024. Agenturet er også i færd med at implementere den tilhørende handlingsplan. Forbedring af overholdelsen er en af agenturets hovedprioriteter, og det vil aktivt fortsætte med at reducere de resterende mangler.

I gang

Ved udgangen af 2024 gennemførte eu-LISA alle udestående henstillinger på nær én, som vil blive afsluttet i september 2025.

2.10. MILJØFORVALTNING

Agenturet fortsatte gennemførelsen af sit interne miljøledelsessystem på grundlag af principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)** og den europæiske grønne pagt. I 2024 lå fokus på løbende forbedring af agenturets miljøpræstationer og på at opnå **EMAS-registrering**¹²¹.

Agenturet udarbejdede sin **årlige miljøreddegørelse** og offentliggjorde for første gang et faktaark om CO₂-resultater¹²². I 2024 var eu-LISA's CO₂-aftryk højere på grund af stigningen i elforbruget på alle lokaliteter (dvs. på grund af nye systemer, det nye MDC2-anlæg). Mængden af data steg også, navnlig i rapporteringen af fjernvarmeforbruget i Tallinn. Agenturet har udarbejdet en handlingsplan med en løsning, der kan reducere aftrykket på mellemlang sigt.

2.11. LEDELSENS VURDERING

¹²¹ eu-LISA fik tildelt et *certifikat for ordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS)* i april 2025.

¹²² For mere detaljerede oplysninger henvises til *eu-LISA's miljøreddegørelse for 2023*, offentliggjort i august 2024.

Agenturets ledelse har rimelig tillid til, at der er indført passende kontroller, som fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afbødes på passende måde, og at forskellige forbedringer og forstærkninger overvåges og gennemføres. I 2024 fokuserede ledelsen på at forbedre forvaltningskontrollsystemerne og budget-, indkøbs- og kontraktforvaltningen, og styrede alle større risici. Agenturet har også gjort fremskridt med at afslutte de resterende udestående revisionshenstillinger og har udarbejdet de nødvendige handlingsplaner og er begyndt at træffe de nødvendige foranstaltninger til at imødekomme bemærkningerne fra revisioner og dechargeproceduren.

2.12. EKSTERN EVALUERING

I 2024 afsluttede agenturet en **benchmarkingundersøgelse**, der fokuserede på eu-LISA's operationelle model og tildelingen af menneskelige ressourcer. Undersøgelsen omfattede også en **gennemgang af agenturets nøgleresultatindikatorer** for at måle eu-LISA's indvirkning på gennemførelsen af relevante EU-politikker og oprettelsen af et "balanceret scorecard" for forvaltningen. Resultaterne af benchmarkingundersøgelsen blev anvendt til at udforme en **strategisk forvaltningshandlingsplan for 2024-2025**, der blev forelagt for og regelmæssigt overvåges af bestyrelsen.

Resultaterne af denne undersøgelse blev også anvendt som input til den **eksterne evaluering**, som Europa-Kommissionen foretog i 2024, og som fokuserede på eu-LISA's mandat, opgaver og mål, struktur og forvaltning samt ressourceforvaltning med henblik på at finde måder, som agenturet kan fungere bedre på, og øge den merværdi, det tilfører. Efter evalueringsrapporten (forventet i 2025) vil eu-LISA udarbejde og gennemføre en handlingsplan, der tager højde for resultaterne og Kommissionens henstillinger fra denne evaluering, og sikre en passende opfølgning. Handlingsplanen vil supplere og blive lagt sammen med den strategiske forvaltningshandlingsplan.

VURDERING AF EFFEKTIVITETEN AF DE INTERNE KONTROLRAMMER

The background is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left to the bottom-right divides the space. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white area are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, a large, bold, dark blue number '3' is displayed. The title at the top is in a white, italicized, sans-serif font, with a dashed underline.

3

VURDERING AF EFFEKTIVITETEN AF DE INTERNE KONTROLRAMMER

3.

3.1. EFFEKTIVITET AF DE INTERNE KONTROLRAMMER

Det er en proces, der hjælper en organisation med at opfylde sine målsætninger og opretholde operationelle og økonomiske præstationer under overholdelse af regler og bestemmelser. Det understøtter forsvarlig beslutningstagning og reducerer risici til et acceptabelt niveau. På grundlag af eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2019-042 af 19. marts 2019 har den administrerende direktør mandat til at gennemføre principper og praksis for intern kontrol og indføre en organisationsstruktur og et internt kontrolsystem, der er i overensstemmelse med de principper og politikker, som bestyrelsen har vedtaget.

Et internt kontrolsystem gør det muligt for ledelsen at fastholde fokus på, at agenturet forfølger sine operationelle og finansielle mål. Samtidig kræver eu-LISA's finansielle bestemmelser, at budgettet skal gennemføres i overensstemmelse med en effektiv intern kontrol.

Den administrerende direktør skal ikke blot kunne påvise, at de interne kontroller er blevet indført, men også at de tager højde for andre risici, og at de fungerer efter hensigten.

Det interne kontrolprincip nr. 16 fastlægger, at agenturet "udvælger, udvikler og foretager løbende og/eller separate vurderinger for at fastslå, om de interne kontrolkomponenter er indført og fungerer".

Vurderingen af, om det interne kontrolsystem reducerer risikoen for ikke at nå et mål på et acceptabelt niveau, bør følge disse logiske trin:

- etablering af en baseline for hvert princip
- vurdering på princip- og komponentniveau
- samlet vurdering.

Den administrerende direktør har mandat til at foretage en årlig samlet vurdering af effektiviteten af eu-LISA's interne kontrolrammer. Den årlige vurdering fandt sted fra februar til april 2025 og leverede input til den konsoliderede årlige aktivitetsberetning om styrker og svagheder ved interne kontroller hos eu-LISA i 2024. Desuden er alle mangler, der blev konstateret i 2023, regelmæssigt blevet overvåget og fulgt op (gennem det centrale register over mangler ved de interne kontrolrammer).

Lederen med ansvar for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) bistår den administrerende direktør med at oprette, overvåge, implementere, vurdere og rapportere om den interne kontrolramme. I princippet varetages MRMIC-rollen af den viceadministrerende direktør. For at sikre forretningskontinuitet og den nødvendige adskillelse af den administrerende direktørs og MRMIC's opgaver blev MRMIC's rolle midlertidigt delegeret til chefen for enheden for strategi, kapacitet og koordinering (GCU), Philippe Harant, ved den administrerende direktørs afgørelse.

3.2. KONKLUSIONER AF VURDERINGEN

Kriterier for overvågning af intern kontrol

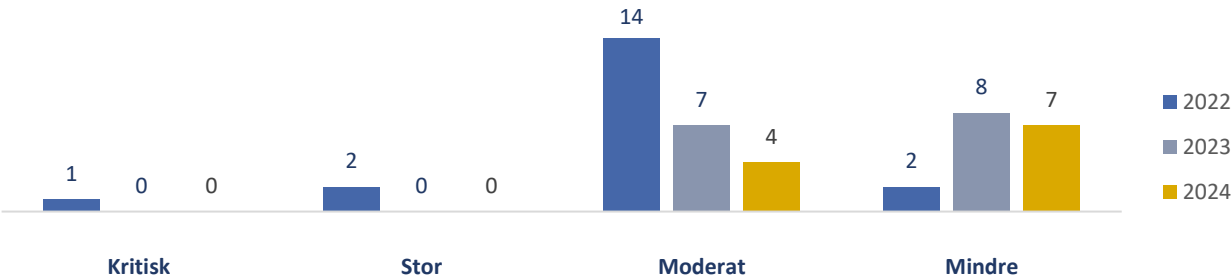
Selvevalueringen, der blev foretaget i 2025, viste, at 89 % af kriterierne for overvågning af intern kontrol blev opfyldt eller delvist opfyldt i 2024.

Kriterier for overvågning af intern kontrol	2022	2023	2024
Samlet antal indikatorer	79	79	79
nået	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
delvist nået	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
ikke nået	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
ikke tilgængelig	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Styrker og mangler ved intern kontrol

I 2024 blev der konstateret 11 interne kontrolmangler under den årlige vurdering: ingen større mangler, fire moderate mangler og syv mindre mangler (sammenlignet med 15 interne kontrolmangler i 2023). Under 2025-vurderingen af de interne kontrolrammer for 2024 blev 7 mangler afsluttet, og 4 blev reduceret i sværhedsgrad. Der blev identificeret fire nye mangler: to moderate og to mindre. En eksisterende mindre mangel blev omklassificeret til en moderat mangel, og en moderat mangel blev opretholdt, hvilket førte til i alt 11 mangler i den interne kontrol.

Udvikling i vurdering af status for mangler fra 2023 til 2025



Resultaterne af den samlede vurdering for 2024 viser, at eu-LISA's interne kontrolsystem er indført, fungerer og er effektivt, men at der er behov for visse forbedringer (kategori 2).



Den samlede vurdering af de fem komponenter i den interne kontrolramme er følgende:

Intern kontrolkomponent	Resultat for 2025	
I. Kontrolmiljø	forefindes og er velfungerende	Kategori 1
II. Risikovurdering	forefindes og fungerer, men der er behov for visse forbedringer	Kategori 2
III. Kontrolaktiviteter	forefindes og fungerer, men der er behov for visse forbedringer	Kategori 2
IV. Information og kommunikation	forefindes og er velfungerende	Kategori 1
V. Overvågningsaktiviteter	forefindes og er velfungerende	Kategori 1

Vurdering af komponenter i den interne kontrolramme

Intern kontrolkomponent	Styrker	Mangler
I. Kontrolmiljø	- Tilsyn med ledelsen, bestyrelsen og udvalget for revision, overholdelse og finansiering (ACFC) i forbindelse med interne kontroller - Forretningskontinuitet og funktionsadskillelse - Indførelse af strategien for intern kontrol (herunder grundlæggende metoder vedrørende omkostningerne til og effektiviteten af kontrollerne – skal gennemføres som led i handlingsplanen til strategien)	- Deltagelse i uddannelseskurser om etik- og integritet - Færdiggørelse og vedtagelse af sourcingstrategien

II. Risikovurdering

- Vedtagelse af strategien for intern kontrol og den reviderede risikostyringsstrategi
- Færdiggørelse af og opfølgning på enhedernes risiko- og problemregister
- Etablering af det centrale mangelregister og overvågning og opfølgning på mangler, foretaget af MRMIC
- Overholdelse af en fuldt dokumenteret tilgang til program- og projektledelse og tilknyttede processer
- Fuld gennemførelse af henstillingerne i rapporten om gennemførelsen af handlingsplanen for bekæmpelse af svig

III. Kontrolaktiviteter

- Vellykket implementering af afhjælpningsplaner og afslutning af kritiske revisionshenstillinger (94 % implementering)
- Sikring af opnåelse af sikkerhedsmålsætninger, forretningskontinuitet og resultatmæssige sårbarhedsscanninger
- Overvågning, opfølgning og rapportering af afvigelser (undtagelser og rapporter om manglende overholdelse)
- Gennemførelse og overholdelse af projekt- og programovervågning og rapporteringsprocesser og -værktøjer
- Færdiggørelse af det centrale register over IT-aktiver og processer til forvaltning af IT-aktiver
- Overholdelse, navnlig i kontraktforvaltning og overvågning

IV. Information og kommunikation

- Revision af kriterier for overvågning af intern kontrol
 - Testning af et integreret værktøj (CENTRICS) til intern kontrol og risikostyring
 - Årlig revision af udnævnelsen af kontaktpersoner for aktindsigt i dokumenter (PAD)
 - Interne og eksterne kommunikationskanaler er veletablerede og fungerer
- Ingen mangler konstateret.

V. Overvågningsaktiviteter

- Centralt register over mangler og systematisk overvågning og regelmæssig opfølgning på afhjælpende tiltag.
 - Metoden til vurdering af manglernes væsentlighed blev færdiggjort og formelt vedtaget af MRMIC.
 - Bekræftelse af resultaterne af de interne kontrolrammeprocesser og pålidelighed af vurderingen af de interne kontrolrammer bekræftet ved en intern revision.
- Alle mangler udbedret

Gennemførelse af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2024

Agenturets strategi for bekæmpelse af svig for perioden 2022-2024 har tre strategiske mål: at opnå fuld overensstemmelse med principperne for bekæmpelse af svig, at fastsætte og opretholde et højt etisk niveau i alle eu-LISA's aktiviteter og at udvikle og anvende dataindsamling og -analyse. Handlingsplanen omfatter 13 tiltag, der hver især har til formål at afbøde en eller flere risici for svig. Ved udgangen af 2024 havde agenturet med rimelighed nået de fastsatte mål med ni tiltag, der var fuldt gennemført, og fire tiltag, der var delvist gennemført.

Selv om der ikke blev konstateret tilfælde af mistanke om svig under øvelsen, blev mulighederne for at styrke de interne kontroller fremhævet og overvejet i forbindelse med udarbejdelsen af strategien for bekæmpelse af svig for den næste cyklus, 2025-2027, dvs. øget deltagelse i informationsmøder, styrket gennemførelse af gennemførelsesbestemmelserne til vejledningen om tjenesterejser, som agenturet har vedtaget, sikring af opfyldelsen af kvalitetskriterier og indikatorer på de vigtigste operationelle områder, fortsat gennemgang af personalekonti og eksterne brugerkonti og formel godkendelse af kontrolstrategien.

3.3. ERKLÆRING FRA CHEFEN MED ANSVAR FOR RISIKOSTYRING OG INTERN KONTROL

Undertegnede,

der er ansvarlig for risikostyring og intern kontrol i Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA), erklærer i min egenskab af ansvarlig for risikostyring og intern kontrol, at jeg i overensstemmelse med eu-LISA's interne kontrolrammer har meddelt den administrerende direktør mine råd og anbefalinger om den overordnede status af agenturets interne kontrol.

Jeg bekræfter hermed, at oplysningerne i denne konsoliderede årlige aktivitetsberetning og bilagene hertil efter min bedste overbevisning er nøjagtige, pålidelige og fuldstændige.

Philippe Roger René Harant

Fungerende ansvarlig for risikostyring og intern kontrol

[Kvalificeret elektronisk signatur]

LEDELSENS REVISIONSERKLÆRING

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white triangle are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. The number '4' is printed in a large, bold, dark blue font, positioned in the lower-left area of the white triangle.

4

LEDELSENS REVISIONSERKLÆRING

4.

4.1. GENNEMGANG AF ELEMENTER, DER LIGGER TIL GRUND FOR ERKLÆRINGEN

Byggesten 1: Ledelsens vurdering

Agenturets ledelse har rimelig tillid til, at der er indført passende kontroller, som fungerer efter hensigten, og at risici overvåges og afbødes på passende vis, og at forskellige forbedringer og forstærkninger overvåges og gennemføres. eu-LISA's ledelse anerkender endvidere behovet for at opretholde effektiviteten af den interne kontrolramme og for at sikre overvågning og vurdering af gennemførelsen af de interne kontrolrammer for dermed at opfylde agenturets målsætninger i oprettelsesforordningen og strategierne.

I 2013 indførte agenturet en formel procedure for registrering af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, og retningslinjerne hertil blev udarbejdet i 2021. Proceduren fastsætter passende foranstaltninger for at sikre, at eventuelle undtagelser med tilsidesættelse af kontroller eller afvigelser fra lovgivningsrammen bliver fyldestgørende forklaret, registreret og indberettet i overensstemmelse med gennemsigtighedsprincippet. Alle undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse skal dokumenteres, registreres og godkendes behørigt, før der træffes foranstaltninger. Ifølge eu-LISA's retningslinjer har ledelsen til opgave at følge op på alle rapporterede tilfælde to gange om året via en særlig analyserapport. I 2024 blev der fremlagt månedlige dashboard-rapporter om undtagelser og sager om manglende overholdelse af godkendelsesworkflowet. Dette har styrket det ledelsesmæssige tilsyn og kontrollen med de indberettede sager og fjernet alle flaskehalse med hensyn til at løse alle sager rettidigt.

I 2024 blev der registreret 24 tilfælde af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse (i 41 rapporter). Alle registrerede tilfælde samt de korrigerende og afbødende foranstaltninger blev analyseret og gennemgået af agenturets ledelse i tredje kvartal 2024 og første kvartal 2025, og agenturet vedtog en handlingsplan for at minimere forekomsten og indvirkningen heraf. Der blev også anvendt rapporter og analyser til vurdering og identifikation af mangler under vurderingen af de interne kontrolrammers effektivitet.

Byggesten 2: Resultater af eksterne revisioner

Den Europæiske Revisionsret (Revisionsretten) afgav følgende revisionserklæring til Europa-Parlamentet og Rådet:

Erklæring om regnskabernes rigtighed: Det er Revisionsrettens opfattelse, at eu-LISA's regnskaber for 2023 i alt væsentligt giver et retvisende billede af dets finansielle stilling pr. 31. december 2023 (resultater af transaktioner, pengestrømme, bevægelser på nettoaktiver) i overensstemmelse med dets finansforordning og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt. De er baseret på internationalt anerkendte regnskabsstandarder for den offentlige sektor. I afsnittet med supplerende oplysninger henleder Revisionsretten imidlertid opmærksomheden på note 2.2.5.3 til årsregnskabet for 2023 vedrørende den finansielle situation for en nøgleleverandør med to aktive rammekontrakter.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne: Det er Revisionsrettens opfattelse, at de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2023, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne: Med hensyn til betalingerne konstaterede Revisionsretten, at betalinger til et beløb af i alt 12,6 mio. EUR var berørt af manglende overholdelse. Dette udgør 3,2 % af de samlede disponible betalingsbevillinger i 2023, og oversteg dermed den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen. Revisionsretten afgav følgelig en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne. Størstedelen af det uregelmæssige betalingsbeløb, der rapporteredes for 2023 (9,9 mio. ud af 12,6 mio. EUR), vedrører dog bemærkninger, der allerede var fremsat i 2022. Med hensyn til de pågældende beløb er de fleste af de fejlbehæftede kontrakter enten udløbet eller blevet opsagt af eu-LISA i 2023.

Revisionsretten fremsatte også bemærkninger vedrørende forvaltningen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke drog ovenstående erklæringer i tvivl. Agenturet udarbejdede en handlingsplan med henblik på at imødekomme disse bemærkninger.

Byggesten 3: Opfølgning på forbehold fra tidligere rapporteringsperioder

Den revisionserklæring, som den anvisningsberettigede afgav i forbindelse med den konsoliderede årlige aktivitetsberetning for 2023, indeholdt følgende forbehold:

- eu-LISA's bestyrelse konkluderede i januar 2023, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. I 2023 har agenturet indført en ny strategi (3R – "Remobilise", "Resolve", "Renew") for at løse op for situationen. Dette gjorde det muligt at udarbejde en solid køreplan for interoperabilitet med en gradvis implementering i fire bølger mellem 2024 og 2026. Køreplanen er godtaget af eu-LISA's bestyrelse og godkendt af Rådet for Retlige og Indre Anliggender (RIA) den 19. oktober 2023. Pr. 1. maj 2024 er agenturet godt på vej til at levere resultater i henhold til køreplanen. Så vidt agenturet ved, er alle parter involveret i testningskampagner.
- Ifølge bemærkninger fra interne og eksterne revisioner er der stadig tilbageværende risici og kontrolrelaterede svagheder i forbindelse med behovet for sourcing af menneskelige ressourcer og kontrollen med indkøbs- og kontraktforvaltningsaktiviteter i forbindelse med operationelle programmer og projekter. Dette kan påvirke den formelle rigtighed af transaktionerne i regnskabsåret 2023. Disse spørgsmål behandles i øjeblikket af agenturet med henblik på at finde en løsning hurtigst muligt. Fremskridtene med den åbne revisionshenstilling gennemgås regelmæssigt af bestyrelsen.

For så vidt angår Den Europæiske Revisionsrets erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger for 2022, der ligger til grund for regnskaberne, udarbejdede agenturet desuden en handlingsplan for at imødekomme bemærkningerne vedrørende forvaltning, kontrolsystemer og budgetforvaltning.

4.1.1. KONKLUSION

På baggrund af oplysningerne i kapitel 3 i denne beretning kan det konkluderes, at de interne kontroller ikke har væsentlige svagheder, der kan påvirke revisionserklæringen. Derudover fremsatte Revisionsretten også bemærkninger vedrørende ledelsen, kontrolsystemerne og budgetforvaltningen, som ikke satte spørgsmålstegn ved deres udtalelser. For at imødekomme de udestående revisionshenstillinger vedrørende indkøbs- og kontraktforvaltning begyndte agenturet at revidere sine retningslinjer/procedurer for indkøb.

4.2. FORBEHOLD

Den anvisningsberettigede tager følgende forbehold:

- Leveringen af nye systemer blev forsinket i 2024, og en revideret leveringsplan for interoperabilitetskøreplanen blev endeligt godkendt den 5. marts 2025 af Rådet for Retlige og Indre Anliggender (RIA).
- Den effektive rekruttering af yderligere menneskelige ressourcer og færdiggørelsen af eu-LISA's sourcingstrategi for at imødekomme behov for insourcing og outsourcing for at opnå en højere grad af internalisering af udviklingsprojekter/-programmer er fortsat prioriteter for agenturet.
- Styrkelsen af et automatisk system til forvaltning af IT-licenser og tilknyttede forretningsprocesser til at støtte en hensigtsmæssig og systematisk overvågning af anvendelsen af IT-licenser og fornyelsen heraf er stadig i gang, hvilket kan øge risikoen for den formelle rigtighed af visse relaterede transaktioner, der gennemføres i regnskabsåret 2024.
- Årsregnskabet for 2024 krævede en korrektion i maj 2025 på grund af to udeladte indtægtsordrer (til et samlet beløb på 476 995,48 EUR), der blev indløst i 2024.

Agenturet arbejder allerede på at finde en løsning på disse spørgsmål hurtigst muligt.

REVISIONSERKLÆRING

5

REVISIONSERKLÆRING

Undertegnede,

administrerende direktør for Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af anvisningsberettiget,

at oplysningerne i denne beretning giver et retvisende og rimeligt billede.

Jeg erklærer, at jeg har rimelig sikkerhed for, at de ressourcer, der er afsat til de beskrevne aktiviteter i denne beretning, er blevet anvendt til deres tilsigtede formål i overensstemmelse med principperne for forsvarlig finansiel forvaltning, og at de anvendte kontrolprocedurer giver den nødvendige garanti for de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed.

Denne rimelige sikkerhed er baseret på min egen vurdering, konsultationer med de ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede og de oplysninger, jeg har til rådighed, såsom resultaterne af den årlige vurdering af effektiviteten af den interne kontrolramme, den årlige gennemgang af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, den årlige gennemgang af gennemførelsen af revisionshenstillinger og Revisionsrettens foreløbige udtalelse om lovligheden og den formelle rigtighed af transaktioner udført i regnskabsåret 2024.

Jeg bekræfter, at jeg ikke har kendskab til forhold ud over de her anførte, som kan tænkes at skade agenturets eller dets interessenters interesser.

Følgende forbehold bør dog bemærkes:

- Leveringen af nye systemer blev forsinket i 2024, og en revideret leveringsplan for interoperabilitetskøreplanen blev endeligt godkendt den 5. marts 2025 af Rådet for Retlige og Indre Anliggender (RIA).
- Den effektive rekruttering af yderligere menneskelige ressourcer og færdiggørelsen af eu-LISA's sourcingstrategi for at imødekomme behov for insourcing og outsourcing for at opnå en højere grad af internalisering af udviklingsprojekter/-programmer er fortsat prioriteter for agenturet.
- Styrkelsen af et automatisk system til forvaltning af IT-licenser og tilknyttede forretningsprocesser til at støtte en hensigtsmæssig og systematisk overvågning af anvendelsen af IT-licenser og fornyelsen heraf er stadig i gang, hvilket kan øge risikoen for den formelle rigtighed af visse relaterede transaktioner, der gennemføres i regnskabsåret 2024.
- Årsregnskabet for 2024 krævede en korrektion i maj 2025 på grund af to udeladte indtægtsordrer (til et samlet beløb på 476 995,48 EUR), der blev indløst i 2024.

Agenturet arbejder allerede på at finde en løsning på disse spørgsmål hurtigst muligt.

Jeg skal også understrege, at jeg påtog mig rollen som anvisningsberettiget den 16. august 2024.

Marili Männik

Fungerende administrerende direktør

[Kvalificeret elektronisk signatur]

BILAG

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue letter 'A'.

A

BILAG

Bilag I. Statistikker for kerneaktiviteter

Operationel forvaltning af RIA-informationssystemer

Systemernes tilgængelighed og svartid

KPI		Værdi				Status og datakilde ¹²³
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Systemtilgængelighed ¹²⁴						
3	Tilgængelighed af det centrale Eurodacsystem					
	grøn ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	Delvis på målniveau primært på grund af 1 hændelse med en fejlkonfiguration af en firewall Kilde: Rapport om tilgængelighed af serviceniveauaftalen og det centrale system – sammendrag for 2024
	99,99 % > gul ≥ 99,50 %					
	rød < 99,50 %					
6	Tilgængelighed af det centrale SIS-system					
	grøn ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	Delvis på målniveau primært på grund af 2 hændelser: ingen CPS-respons og mislykket switchover-vedligeholdelse Kilde: Rapport om tilgængelighed af serviceniveauaftalen og det centrale system – sammendrag for 2024
	99,99 % > gul ≥ 99,50 %					
	rød < 99,50 %					
8	Tilgængelighed af det centrale VIS-system					
	grøn ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	Delvis på målniveau: utilgængelig på grund af load balancer-problem under VIS4EES EiO Kilde: Rapport om tilgængelighed af serviceniveauaftalen og det centrale system – sammendrag for 2024
	99,99 % > gul ≥ 99,50 %					
	rød < 99,50 %					
Systemets svartid						
4	Svartid for det centrale Eurodacsystem					
	grøn ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	På målniveau Kilde: SLA og månedlige servicerapporter
	99,45 % > gul ≥ 90 %					
	rød < 90 %					
7	Svartid for det centrale SIS-system					
	grøn ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	På målniveau: Kilde: SLA og månedlige servicerapporter
	99,5 % > gul ≥ 99 %					
	rød < 99 %					
9	Svartid for det centrale VIS-system					
	grøn = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	Delvis på målniveau ¹²⁵

¹²³ KPI-status: **På målniveau** – målet er nået, og alt er "grønt" eller inden for det krævede område. **Delvis på målniveau** – alt er "grønt" eller "gult", eller nogle indikatorer er lidt under det angivne mål. **Under målet** – mindst én indikator er "rød" eller betydeligt under det angivne mål. **Andet** – tidsplanen for aktiviteten blev ændret eller annulleret.

¹²⁴ Beregningsformlen for tilgængelighed (fuld + planlagt vedligeholdelse) er afstemt mellem alle systemer.

¹²⁵ Enkelte afvigelser på nationalt plan som følge af omfattende søgninger.

KPI		Værdi				Status og datakilde ¹²³
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
	100 % > gul ≥ 90 % rød < 90 %					Kilde: SLA og månedlige servicerapporter

Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur						
5	Tilgængelighed af WAN (for SIS og VIS) ¹²⁶					
	grøn ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	På målniveau ¹²⁷
	99,99 % > gul ≥ 99,50 %					Kilde: Rapport om
	rød < 99,50 %					tilgængelighed af TESTA-ng

Driftsmæssig støtte og uddannelse

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Uddannelse for medlemsstater						
16	Tilfredshed med uddannelsesarrangementer					
	Gennemsnitlig score > 4 (på en skala fra 1-6)	5,4	5,4	5,26	5,22	På målniveau <i>Kilde: Tabel over medlemsstaternes uddannelsesplanlægning og -rapportering</i>
Center for operationel støtte						
19	Kundetilfredshed: % af slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med RIA-systemernes overordnede drift					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %.	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %.	På målniveau <i>Kilde: Årlig kundetilfredshedsundersøgelse</i>
20	eu-LISA-servicedeskens performance					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	På målniveau <i>Kilde: Performancerapport for servicedesken</i>

Sikkerhed

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Sikkerhed og forretningskontinuitet						
1	Procentdel af lovbestemte sikkerhedsmål, der er implementeret					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	På målniveau Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti
2	Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser, der udføres årligt					
	2	2	3	3	2	På målniveau Kilde: Dashboard for sikkerhedsgaranti

¹²⁶ EuroDomain-indikatoren overvåges af Kommissionens generaldirektorat for digitale tjenester (DIGIT).

¹²⁷ Tallet er lavere end i de foregående år på grund af udfald i Polen.

Styring og overholdelse

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Projektledelse						
21	Projektvurdering: afslutning evalueret i forhold til baseline for definerede kvalitets-/omkostnings-/tidsparametre under hensyntagen til projekttolerancer					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	ikke relevant	Andet ¹²⁸
22	Projektledelse med evaluering af gennemførte projekters efterlevelse af eu-LISA's projektledelsesmetode i projektets livscyklus.					
	små projekter: > 75 %	20 %	ingen små projekter afsluttet	ingen små projekter afsluttet	ikke relevant	Andet ¹²⁹
	mellemstore projekter: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	ikke relevant	
	store projekter: > 85 %	ingen store projekter afsluttet	74 %	75 %	ikke relevant	
Revision						
23	Revision: (A) Procentdel af revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister					
	Kritiske: 100 %	ikke relevant	ikke relevant	100 %	ikke relevant	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning
	Meget vigtig: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning
	Vigtig: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning
23	Revision: (B) Antal og alder af udestående revisionshenstillinger					
	Henstillinger med under seks måneders forsinkelse: ≤ 4	3	4	0	0	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning
	Henstillinger med mellem seks måneder og ét års forsinkelse: ≤ 2	0	0	2	0	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning
	Henstillinger med over ét års forsinkelse: ≤ 1	6	8	3	1	På målniveau Kilde: IAC's aktivitetsberetning

¹²⁸ I 2024 afsluttede eu-LISA 2 interne IT-projekter. Der blev ikke afsluttet *standardprojekter**, primært på grund af den forsinkede implementering af EES og stærke tilknytninger til andre programmer/projekter. Da denne KPI-værdi er udtrykt som en gennemsnitlig procentdel af afvigelser (med hensyn til omkostninger/tidsplan/omfang), og kun to interne projekter er omfattet, kan KPI-beregningen for 2024 ikke anses for relevant. *I henhold til eu-LISA's interne projektledelsesmetode (PPM) er et *standardprojekt* en aktivitet, der skal opfylde følgende kriterier: (midlertidig OG unik) OG ((budget OG varighed) ELLER indsats)), hvor budgettet er > 300 000,00, varigheden > 3 måneder og indsatsen > 3 fuldtidsækvivalenter.

¹²⁹ Denne KPI, der er baseret på PRINCE 2-metoden, er ikke længere gyldig, fordi eu-LISA's interne projektledelsesmetode blev ændret i 2024 med indførelsen af bølgetilgangen og vedtagelsen af agile projektledelsespraksisser.

Administration og generel støtte

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
Miljøledelse						
15	Miljøindikator: CO ₂ -aftryk ¹³⁰					
	lavere CO ₂ -emissioner i forhold til sidste år	401 ton	570 ton ¹³¹	3 507 ton CO ₂ ækv	3 781 ton CO ₂ -ækv ¹³²	Kilde: Miljøreddegørelse
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning						
10	Bortfaldsprocent for betalingsbevillinger					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Under målniveau ¹³³ Kilde: Datalager for ABAC
11	Gennemførelse af budgetforpligtelser (%)					
	95-99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	På målniveau Kilde: Datalager for ABAC
12	Gennemførelse af betalinger (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	På målniveau Kilde: Datalager for ABAC
14	Betalinger gennemført inden for de fastsatte frister (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	På målniveau Kilde: Datalager for ABAC
Offentlige indkøb						
17	Indkøbsprocessens effektivitet ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	På målniveau Kilde: indkøbsrapport
18	Forvaltning af anskaffelser: indkøbsprojekter, der forløber efter planen					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	På målniveau Kilde: indkøbsrapport
Forvaltning af personaleressourcer						
13	Forhold mellem administrative ressourcer og operationelle ressourcer i forhold til alle menneskelige ressourcer (personale og udstationerede nationale eksperter) (%)					
	Administrative: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Delvis på målniveau Kilde: Personalebenchmarking 2024
	Operationelle: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	På målniveau Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter
24	Årlig fraværsprocent:					
	Gennemsnitligt antal sygedage: < 15 dage pr. ansat	4,1 dage	7,5 dage	9,7 dage	3,4 dage pr. ansat	På målniveau Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter
	% af ansatte med længerevarende sygefravær < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	På målniveau Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter
	% af ansatte uden sygefravær > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	På målniveau Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter

¹³⁰ CO₂-emissioner estimeres ud fra gennemsnitlige CO₂-emissionsfaktorer i henhold til IPCC's retningslinjer v_2006.

¹³¹ Omfatter CO₂-emissioner fra den midlertidige kontorbygning i Illkirch, Strasbourg, Frankrig.

¹³² Stigningen i CO₂-aftrykket skyldes primært stigningen i anvendelsesområde 2 (elektricitet til alle lokaliteter og fjernvarme til Tallinn) og ændringen i beregningen, hvor der blev taget hensyn til flere data (f.eks. affaldshåndteringsproces) i forhold til 2023.

¹³³ Gennemførelsen af de fremførte bevillinger blev konstant overvåget i løbet af året, og det førte til bortfald, når udgifternes berettigelse ikke længere var gyldig.

¹³⁴ Denne KPI beregnes som forholdet mellem udbud, der annulleres efter iværksættelsen, og antallet af udbud, der iværksættes i løbet af året.

KPI		Værdi				Status og datakilde
Nr.	Mål	2021	2022	2023	2024	
25	Årlig personaleudskiftning (%)					Over målet – stigning i antal opsigelser Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	
26	Årlig besættelsesgrad (%)					Under målniveau ¹³⁶ Kilde: HR-database, SYSPER-rapporter
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	
27	Indeks for fastholdelse af talent ¹³⁷					På målniveau ¹³⁸ Kilde: iLearn evalueringsdata
	> 0 for 2021 og 2022 ≤ 5 % for 2023 og 2024	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	
28	Niveau af personaleengagement					Delvis på målniveau ¹⁴⁰ Kilde: Undersøgelse af engagement – People Success Platform Eletive
	≥ 6,3 for 2021 og 2022 ≥ 3,8 for 2023 og 2024 ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	
Forvaltning af interessenter og kommunikation						
29	Virkning af eu-LISA's eksterne kommunikation					På målniveau ¹⁴¹ Kilde: web- og sociale medianalyser * Twitter => X pr. juli 2023
	Sociale medier: +200 følgere pr. platform pr. år	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	
	Tilfredshed med engagementsfremmende arrangementer: > 90 %	80 %	86,3 %	ingen årlig konference i 2023	ingen årlig konference i 2024	
	Deltagelsesprocent: > 95 %	95 %	95,3 %	ingen årlig konference i 2023	ingen årlig konference i 2024	
		* 2 rundbordsarrangementer med industrien i hybridformat med onlinedeltagelse >= 100 %				På målniveau – forventet onlinedeltagelse >= 130
30	Virkning af eu-LISA's interne kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)					På målniveau Kilde: Årlig tilfredshedsundersøgelse
	Deltagelsesprocent: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	
	Tilfredshed (%): > 70 % interne kanaler/aktiviteter	93 %	91 %	89 %	92 %	På målniveau Kilde: Årlig tilfredshedsundersøgelse

¹³⁵ Antallet omfatter opslåede stillinger. Hvis de opslåede stillinger ikke medregnes, er besættelsesgraden 89,1 %

¹³⁶ De ekstra stillinger, der blev bevilget i november 2024, kunne ikke besættes inden udgangen af 2024.

¹³⁷ Forældet – denne indikator blev afvist i forslaget om nye centrale præstationsindikatorer, som blev forelagt bestyrelsen.

¹³⁸ Siden 2023 er der ikke anvendt numerisk evaluering. Tallet for 2024 angiver % af utilfredsstillende evalueringer/samlede antal evalueringer.

¹³⁹ Ændring af skalaen fra 0-10 til 1-5. Værdien 3,8 er referencegrundlaget for benchmarket i den offentlige sektor.

¹⁴⁰ Der vil blive udviklet og implementeret en handlingsplan for at øge engagementet.

¹⁴¹ Alle sociale medieplatforme viser en bemærkelsesværdig vækst i antallet af følgere, hvilket indikerer en bemærkelsesværdig overpræstation. YouTube anvendes hovedsagelig som videoarkiv og ikke en aktiv kanal på sociale medier. eu-LISA's fokus er på aktive sociale medier.

Bilag II. Statistikker om økonomisk forvaltning

Oprindeligt budget, overførsler og ændringsbudgetter

Nedenstående tabel opsummerer de interne budgetoverførsler, der blev foretaget for C1-midler i 2024, efter kapitel.

Budgetkapitel		FORPLIGTELSESBEVILLINGER (i mio. EUR)				BETALINGSBEVILLINGER (i mio. EUR)			
		Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget	Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget
A-11	Lønninger og godtgørelser	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Udgifter vedrørende rekruttering	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Udgifter vedrørende tjenesterejser	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Sociomedicinsk infrastruktur	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Personaleuddannelse	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
AFSNIT 1 – PERSONALEUDGIFTER		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Udgifter til lokaler	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	Agenturets IT og telekommunikation	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Løbende administrationsudgifter	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Bestyrelsen	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Oplysning og publikationer	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Ekstern bistand	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Sikkerhed	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
AFSNIT 2 – INFRASTRUKTUR- og DRIFTSUDGIFTER		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0	Infrastruktur	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1	Indre anliggender	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Retlige anliggender	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Operationel støtte	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
AFSNIT 3 – AKTIONSUDGIFTER		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
I ALT		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Gennemførelse af eu-LISA's budget (finansieringskilde C1)

For så vidt angår 2024-bevillingerne (finansieringskilde C1 – EU-tilskud for 2024).

Budgetafsnit	FORPLIGTELSE (C1, i mio. EUR)			BETALINGER (C1, i mio. EUR)		
	budgetteret	udnyttet	%	budgetteret	udnyttet	%
Afsnit 1 – Personaleudgifter	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
heraf gennemført		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
heraf automatisk fremført					0,46	1,0 %
Afsnit 2 – Infrastruktur- og driftsudgifter	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
heraf gennemført		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
heraf automatisk fremført					6,42	27,2 %
Afsnit 3 – Aktionsudgifter	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
heraf gennemført		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
I ALT	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
heraf gennemført		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
heraf automatisk fremført					6,89	2,6 %

Gennemførelse af budgettet fra andre finansieringskilder

Foruden årets budget (finansieringskilde C1) gennemførte agenturet bevillinger:

- fra interne formålsbestemte indtægter (finansieringskilde C4)¹⁴²
- fremførsel af forpligtelser (opdelte i afsnit 3, ikke-opdelte i afsnit 1 og 2, og de tilsvarende betalingsbevillinger (kun ikke-opdelte) fra de foregående år (finansieringskilde C8)¹⁴³
- fra eksterne formålsbestemte indtægter, som et bidrag fra de associerede lande i henhold til artikel 46, stk. 3, litra b), i eu-LISA's oprettelsesforordning og fra Europa-Kommissionen til finansiering af implementeringen af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold i henhold til forordning (EU) nr. 2023/969 (finansieringskilde R0, kun afsnit 3)¹⁴⁴.

Budgetafsnit	Finansieringskilde	FORPLIGTELSE			BETALING		
		budgetteret (i mio. EUR)	Udnyttet (i mio. EUR)	%	budgetteret (i mio. EUR)	udnyttet* (i mio. EUR)	%
A-1 Personaleudgifter	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Subtotal	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruktur- og driftsudgifter	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Subtotal	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Aktionsudgifter	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Subtotal	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
I ALT		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Budgetoverførsler

I løbet af 2024 blev der foretaget 20 interne overførsler i henhold til artikel 26, stk. 1, og 1 overførsel (overførsel nr. 21 – reference LIS.6335) – i henhold til artikel 26, stk. 1 (vedrørende afsnit 1) og artikel 26, stk. 2 (vedrørende afsnit 2), i eu-LISA's finansielle bestemmelser¹⁴⁵. Begrundelsen for overførslerne var at sikre en optimal budgettildeling af forpligtelses- og betalingsbevillinger.

Budgetafsnit		Afsnit 1 Personaleudgifter		Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter		Afsnit 3 Aktionsudgifter	
Budgetoverførsel ¹⁴⁶	Reference	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
1	LIS.6035						overførsel under budgetafsnit
2	LIS.6062						overførsel under budgetafsnit
	LIS.6063						
3	LIS.6082	overførsel under budgetafsnit					overførsel under budgetafsnit
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
6	LIS.6129						overførsel under budgetafsnit
7	LIS.6139						overførsel under budgetafsnit
8	LIS.6162						overførsel under budgetafsnit
9	LIS.6164	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
10	LIS.6169						overførsel under budgetafsnit
11	LIS.6168	overførsel under budgetafsnit		overførsel under budgetafsnit			
12	LIS.6209						overførsel under budgetafsnit
13	LIS.6202			overførsel under budgetafsnit			
14	LIS.6204					overførsel	

¹⁴² Bevillinger fra interne formålsbestemte indtægter for året.

¹⁴³ Når der indgås forpligtelser for ikke-opdelte bevillinger, og de tilsvarende beløb ikke er betalt fuldt ud, fremføres de tilsvarende betalingsbevillinger automatisk kun til det følgende regnskabsår. I dette tilfælde ændres finansieringskilden fra C1 til C8. Bevillingerne fremføres til det følgende regnskabsår, og de tilsvarende forpligtelser fremføres. I tilfælde af opdelte bevillinger, som de beløb, der er indgået forpligtelser for, endnu ikke er betalt, fremføres forpligtelserne automatisk, og det samme gælder tilsvarende forpligtelsesbevillinger (finansieringskilde C8). Betalingsbevillinger fremføres derimod ikke, og der skal findes andre finansieringskilder for det følgende år (finansieringskilde C1).

¹⁴⁴ Bevillinger fra eksterne formålsbestemte indtægter (fra året og fremført).

¹⁴⁵ eu-LISA's finansielle bestemmelser gældende pr. 1. september 2019, vedtaget ved bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198.

¹⁴⁶ Budgetoverførsler mellem afsnit er angivet med deres fulde værdi i EUR.

Budgetafsnit		Afsnit 1 Personaleudgifter		Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter		Afsnit 3 Aktionsudgifter	
Budgetoverførsel ¹⁴⁶	Reference	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
						under budgetafsnit	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					overførsel under budgetafsnit	
17	LIS.6258					overførsel under budgetafsnit	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	overførsel under budgetafsnit					
19	LIS.6299					overførsel under budgetafsnit	
20	LIS.6326					overførsel under budgetafsnit	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
I ALT		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Detaljeret liste over budgetoverførsler (alle finansieringskilder)

Nr.	reference	dato	budgetpost	forpligtelsesb evilling	betalingsbevill ing
1	LIS.6035	25.1.2024	B03820 Rådgivende grupper	0,00	-200 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	920 000,00
			B03111 EES	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Ekstern support	0,00	-720 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	-7 559 417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 VIS	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024	B03820 Rådgivende grupper	0,00	-400 000,00
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	0,00	-600 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	572,82	0,00
			B03120 Eurodac	0,00	2 700 000,00
			B03810 Ekstern support	-572,82	-600 000,00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	-600 000,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Interoperabilitet	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	3 775 000,00	3 775 000,00
3	LIS.6082	19.4.2024	A01402 Europaskolen	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	185 204,98	185 204,98
			B03111 EES	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 Eurodac	2 750 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	-7 600 000,00	0,00
			B03100 SIS II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Wide Area Networks	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024	A02000 Udgifter til lokaler	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	-80 000,00	0,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	498 968,61	480 820,45
			B03810 Ekstern support	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	80 000,00	80 000,00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024	A01400 Årlige lægeundersøgelser	10 000,00	10 000,00
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	80 000,00	80 000,00

Nr.	reference	dato	budgetpost	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
			A01500 Personaleuddannelse	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Eksterne supporttjenester	712 000,00	712 000,00
			A02600 Oplysninger og publikationer	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024	B03820 Rådgivende grupper	0,00	-200 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 EES	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	6 280 968,61
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	0,00	-190 000,00
			B03101 PRÜM	0,00	-4 150 000,00
			B03100 SIS II	0,00	165 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 077 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	126 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024	B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Interoperabilitet	5 590 916,25	0,00
			B03110 VIS	-5 590 916,25	0,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	3 299 396,00
8	LIS.6162	24.9.2024	B03820 Rådgivende grupper	0,00	-300 000,00
			B03111 EES	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Ekstern support	0,00	465 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	1 000 000,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	0,00	-60 000,00
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	-5 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	0,00	1 000 000,00
			B03100 SIS II	0,00	500 000,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	-400 000,00
			B03110 VIS	0,00	1 500 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024	A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	250 000,00	250 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Virksomheds-IT og telekommunikation	1 000 000,00	1 000 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistik	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	8.10.2024	B03820 Rådgivende grupper	-920 000,00	0,00
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-428 968,61	0,00
			B03201 e-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 EES	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Ekstern support	-71 626,51	0,00
			B03130 Interoperabilitet	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 PRÜM	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 SIS II	871 771,84	0,00
			B03801 Test og overgang	-333 636,00	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-900 000,00	0,00
			B03110 VIS	3 560 000,00	0,00
			B03010 Wide Area Networks	-2 500 000,00	0,00

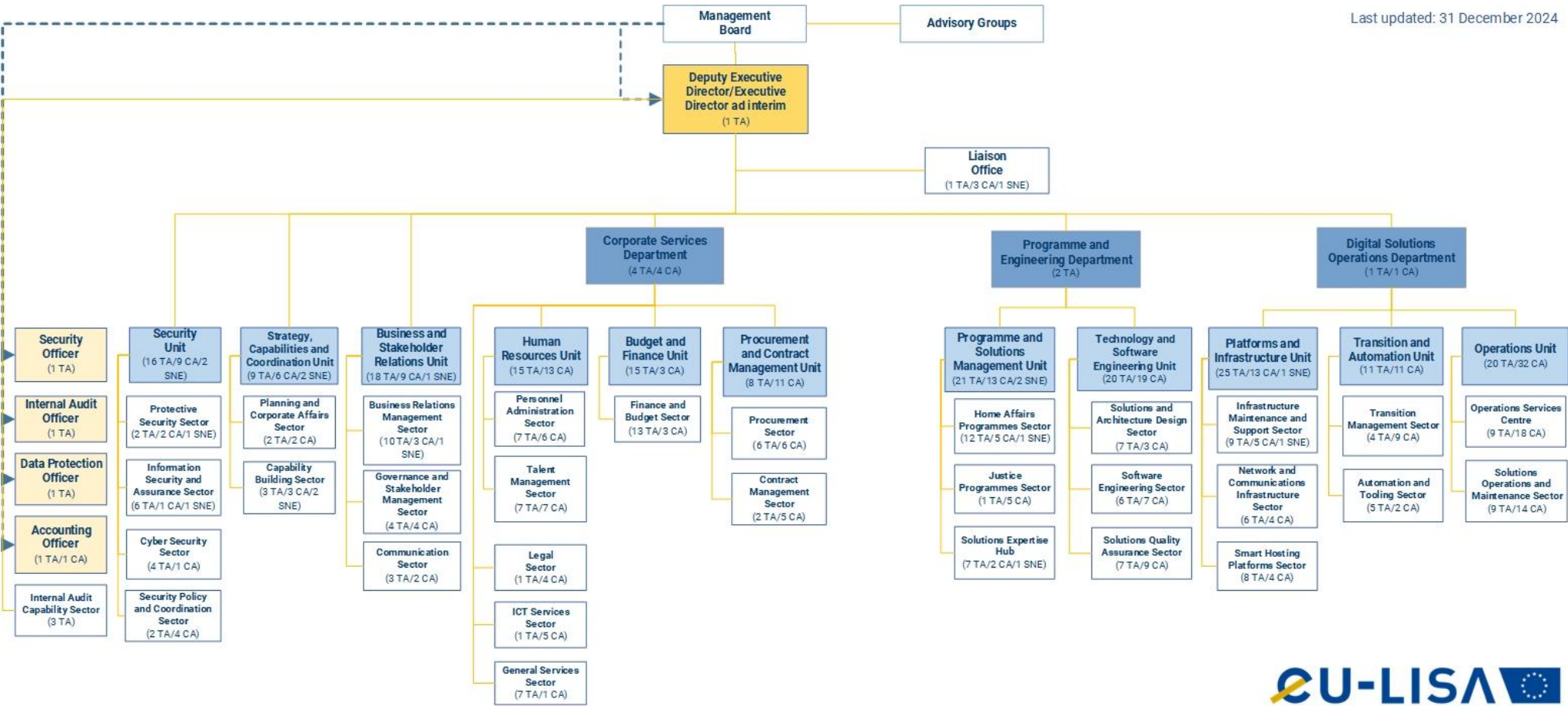
Nr.	reference	dato	budgetpost	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
11	LIS.6168	9.10.2024	A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	250 000,00	250 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	16 000,00	16 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	400 000,00	400 000,00
			A02330 Andre driftsomkostninger	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024	B03820 Rådgivende grupper	0,00	-20 000,00
			B03111 EES	0,00	-660 652,52
			B03120 Eurodac	0,00	-353 205,18
			B03810 Ekstern support	0,00	-100 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	2 244 723,07
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	0,00	-46 000,00
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	-5 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700 000,00
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	77 134,63
			B03801 Test og overgang	0,00	-35 000,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	0,00	-100 000,00
			B03110 VIS	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024	A02100 Virksomheds-IT og telekommunikation	400 000,00	400 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024	B03111 EES	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Eurodac	-1 329 070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90 556,64	0,00
			B03110 VIS	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Wide Area Networks	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024	A01400 Årlige lægeundersøgelser	-3 868,40	-3 868,40
			A01110 Lønninger og tillæg til kontraktansatte	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	1 200 000,00	1 200 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Virksomheds-IT og telekommunikation	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-660,95	-660,95
			A02000 Udgifter til lokaler	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Eksterne supporttjenester	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	-548,38	-548,38
			A02600 Oplysninger og publikationer	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Procesomkostninger	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Bestyrelsesmøder	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Andre møder	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Andre driftsomkostninger	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024	A02800 Virksomhedssikkerhed	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Udgifter til lokaler	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 e-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 EES	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70

Nr.	reference	dato	budgetpost	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
	LIS.6239		B03120 Eurodac	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Ekstern support	0,00	-600 000,00
			B03130 Interoperabilitet	0,00	426 927,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-29 401,75	0,00
			B03822 Schengenevalueringer	-10 000,00	0,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	39 401,75	-81 000,00
			B03110 VIS	-2 664 811,80	1 785 078,00
			B03111 EES	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Interoperabilitet	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	6 464 818,48	6 464 818,48
			B03110 VIS	-1 500 000,00	-1 500 000,00
17	LIS.6258	28.11.2024	B03111 EES	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Eurodac	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 SIS II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 VIS	-8 405 937,07	-8 405 937,07
			B03010 Wide Area Networks	15 905 937,07	15 905 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024	A01110 Lønninger og tillæg til kontraktansatte	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Udgifter til tjenesterejser	-72,00	-72,00
			A01401 Børnepasningstilskud	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Sociale aktiviteter	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Personaleuddannelse	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Virksomheds-IT og telekommunikation	18 430,96	18 430,96
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Udgifter til lokaler	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Eksterne supporttjenester	-1 502 953,95	-1 502 953,95
			A02320 Procesomkostninger	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Andre møder	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Rådgivende grupper	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	-70 000,00	0,00
			B03201 e-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 EES	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 Eurodac	0,00	-146 490,61
			B03810 Ekstern support	0,00	464 543,82
			B03130 Interoperabilitet	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Schengenevalueringer	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	646 933,59	820 152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263 546,48
			B03800 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	196 733,78	36 161,87
			B03801 Test og overgang	0,00	-82 350,96
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-2,25	-163 180,03
			B03110 VIS	0,00	294 572,15

Nr.	reference	dato	budgetpost	forpligtelsesbevilling	betalingsbevilling
	LIS.6280		B03010 Wide Area Networks	0,00	-256 729,06
			A01402 Europaskolen	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Sociale aktiviteter	3 365,82	3 365,82
19	LIS.6299	13.12.2024	B03201 e-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 EES	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Eurodac	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Interoperabilitet	579 176,72	0,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	6 552 983,42	0,00
			B03100 SIS II	2 416 263,05	0,00
			B03110 VIS	5 647 698,46	0,00
20	LIS.6326	17.12.2024	B03820 Rådgivende grupper	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 EES	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Eurodac	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Interoperabilitet	2 043 630,17	0,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	388 241,76	0,00
			B03100 SIS II	108 685,62	0,00
			B03802 Uddannelse for medlemsstaterne	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024	A01110 Lønninger og tillæg til kontraktansatte	-347,99	-347,99
			A01301 Udgifter til tjenesterejser	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Udgifter til rekruttering og omfordeling	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Tillæg til udstationerede nationale eksperter og praktikanter	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Sociale aktiviteter	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Lønninger og tillæg til midlertidigt ansatte	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Personaleuddannelse	-9 234,72	-9 234,72
			A02100 Virksomheds-IT og telekommunikation	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-253,31	-253,31
			A02000 Udgifter til lokaler	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Eksterne supporttjenester	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Oplysninger og publikationer	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Procesomkostninger	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Bestyrelsesmøder	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Kontorudstyr og logistiske tjenester	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Andre møder	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	0,00	-0,03
			B03201 e-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 EES	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Ekstern support	0,00	-43 165,40
			B03130 Interoperabilitet	0,00	72 144,19
			B03110 VIS	0,00	-56 123,09
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-65 299,98

Bilag III. Organisationsdiagram

Den 14. marts 2024 iværksatte eu-LISA et **initiativ om organisatoriske ændringer** for yderligere at støtte en effektiv gennemførelse af dets mission, tilføre merværdi til interessenter og gøre eu-LISA til en stadig mere attraktiv arbejdsplads. RAISE-initiativet blev afsluttet i august 2024 og indførte en revideret organisationsstruktur, ændringer af eksisterende afdelinger, enheder og sektioner og oprettelse af nye.



Last updated: 31 December 2024

EN	OVERSÆTTELSE
Management Board	Bestyrelse
Advisory Groups	Rådgivende grupper
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	FUNGERENDE ADMINISTRERENDE DIREKTØR
* Deputy Executive Director	* Administrerende vicedirektør
* Liaison Office (LIOS).	* Forbindelseskantor (LIOS)
* Security Officer.	* Sikkerhedsmedarbejder
* Data Protection Officer (DPO)	* Databeskyttelsesrådgiver (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* Regnskabsfører (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Sektion for intern revisionsfunktion (IFKS)
SECURITY UNIT	SIKKERHEDSENHED
*Protective Security Sector	*Sektionen for beskyttelse/sikring
*Information Security and Assurance Sector	*Sektionen for informationssikkerhed og -sikring
*Cyber Security Sector	*Sektionen for cybersikkerhedsoperationer
*Security Policy and Coordination Sector	*Sektionen for sikkerhedspolitik og -koordinering
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENHEDEN FOR STRATEGI, KAPACITET OG KOORDINERING
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Sektionen for planlægning og virksomhedsanliggender
*Capability Building Sector	*Sektionen for kapacitetsopbygning
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENHEDEN FOR FORRETNINGS- OG INTERESSENTRELATIONER
*Business Relations Management Sector	*Sektionen for forvaltning af forretningsrelationer
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Sektionen for ledelse og interessentforvaltning
*Communication Sector	*Kommunikationssektion
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR VIRKSOMHEDSTJENESTER
*Legal Sector	*Juridisk sektion
*ICT Services Sector	*Sektionen for IKT-tjenester
*General Services Sector	*Sektionen for generelle tjenester
HUMAN RESOURCES UNIT.	ENHEDEN FOR MENNESKELIGE RESSOURCER
*Personnel Administration Sector	*Sektionen for personaleadministration
*Talent Management Sector	*Sektionen for talentforvaltning
BUDGET and FINANCE UNIT	BUDGET- og ØKONOMIENHEDEN
*Finance and Budget Sector	*Økonomi- og budgetsektionen
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENHEDEN FOR INDKØBS- og KONTRAKTSTYRING
*Procurement Sector	*Indkøbssektionen
*Contract Management Sector	*Sektionen for kontraktstyring
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR PROGRAMMER og UDVIKLING
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ENHEDEN FOR PROGRAM- og LØSNINGSSTYRING
*Home Affairs Programmes Sector	*Sektionen for programmer for indre anliggender
*Justice Programmes Sector	*Sektionen for programmer for retlige anliggender
*Solutions Expertise Hub	*Ekspertisecenter for løsninger
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENHEDEN FOR TEKNOLOGI- og SOFTWAREUDVIKLING
*Solutions and Architecture Design Sector	*Sektionen for løsninger og arkitekturdesign
*Software Engineering Sector	*Sektionen for softwareudvikling
*Solutions Quality Assurance Sector	*Sektionen for kvalitetssikring af løsninger
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR DRIFT AF DIGITALE LØSNINGER
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENHEDEN FOR PLATFORME og INFRASTRUKTUR
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Sektionen for vedligeholdelse af og support til infrastruktur
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Sektionen for netværks- og kommunikationsinfrastruktur
*Smart Hosting Platforms Sector	*Sektionen for smart hosting-platforme
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENHEDEN FOR OVERGANG og AUTOMATISERING
*Transition Management Sector	*Sektoren for overgangsforvaltning
*Automation and Tooling Sector	*Sektionen for automatisering og værktøjer
OPERATIONS UNIT	DRIFTSAFDELINGEN

<i>*Operations Services Centre</i>	<i>*Center for driftstjenester</i>
<i>*Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>*Sektionen for drift og vedligeholdelse af løsninger</i>

Bilag IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer

eu-LISA's stillingsfortegnelse

eu-LISA's oprindelige stillingsfortegnelse omfattede **401 godkendte stillinger**, bestående af 228 midlertidigt ansatte (MA), 162 kontraktansatte (KA) og 11 udstationerede nationale eksperter (SNE). I november 2024 blev eu-LISA's stillingsfortegnelse **udvidet til 421 stillinger** for at tage højde for ændringer i kraft af pagten om migration og asyl, og antallet blev således øget til 239 midlertidigt ansatte og 171 kontraktansatte. Antallet af SNE-stillinger ændrede sig ikke i denne periode.

AD-kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte	AST-kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte
AD 16	0	Ikke relevant	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
AD i alt	186	AST i alt	53

Oplysning om startniveauet for hver stillingstype:

Nedenstående tabel viser det omfang, i hvilket nøglefunktioner opført af Kommissionen er repræsenteret i eu-LISA. I tilfælde af forskelle mellem Kommissionens og eu-LISA's terminologi er interne stillingsbetegnelser anført. De tiltrædelseslønklasser, der er højere end dem, der nævnes i artikel 53 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, skyldes rekrutteringen i agenturets opstartsfasen, hvor der blev tildelt højere lønklasser i eu-LISA's stillingsfortegnelse.

Nøglefunktioner	Ansættelsestype (tjenestemand, MA eller KA)	Ansættelsesgruppe, lønklasse ved ansættelse	Administrativ støtte eller operationer
Chef for tjenestegren (niveau 2)	MA	AD 12	Administration/operationer
Afdelingschef (niveau 3)	MA	AD 9	Administration/operationer
Sektionschef (niveau 4) (ingen rolle som leder af enheden)	MA	AD 5, AD 6, AD 7	Administration/operationer
Ledende medarbejder	MA	AD 7	Administration/operationer
Medarbejder	MA, KA	AD 5, AD 6, AG IV	Administration/operationer
Chef for afdelingen for virksomhedstjenester	MA	AD 12	Administration
Chef for enheden for menneskelige ressourcer	MA	AD 9	Administration
Chef for enheden økonomi og indkøb	MA	AD 10	Neutral
Chef for den interne revisionsfunktion	MA	AD 9	Administration/neutral
Regnskabsfører	MA	AD 9	Neutral
Databeskyttelsesrådgiver	MA	AD 8	Administration
Personlig assistent for den administrerende direktør	MA	AST 5	Administration
Sekretærer/assistenter for afdelings-/enhedschefer	MA, KA	AST 3, AG II	Administration/operationer

eu-LISA-benchmarkingøvelse

Ved udgangen af 2023 gennemførte eu-LISA sin benchmarkingøvelse i henhold til den metode, som administrationscheferne for de europæiske agenturer fastlagde i 2014. Denne metode er udviklet ved at tilpasse, forfine og udbygge Kommissionens screeningsmetode. Screeningen klassificerer de menneskelige ressourcer i forhold til den organisatoriske funktion, hvert job har. Formålet er at vise antallet af "administrativ støtte og koordinering", "operationelle" og "neutrale" stillinger i alle organisatoriske enheder. Screeningen blev anvendt på alle stillinger i eu-LISA. Resultaterne af screeningen vises nedenfor.

Resultaterne af benchmarkingen i 2024 viser et lille fald (3,4 %) i andelen af operationelle stillinger (fra 74,7 % til 70,6 %), hvor de generelle operationelle aktiviteter faldt med 3 %, mens programforvaltningen faldt med 0,4 %. Procentdelen af stillinger til administration og koordinering steg med 1,5 % fra 17,1 % til 18,6 %. Antallet af neutrale stillinger faldt med 1,8 % fra 8,9 % til 10,7 %.

(Under)kategori jobtype	2023 (%)	2024 (%)	Ændring
Administrativ støtte og koordinering	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
administrativ støtte	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
koordinering	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Operationel	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
operationel koordinering på øverste niveau	5,7 %	5,7 %	0,0 %
projektledelse og -gennemførelse	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
evaluering og konsekvensanalyse	0,0 %	0,0 %	0,0 %
operationel generelt	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutral	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
finans/kontrol	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
sproglige aktiviteter	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agenturet screenede også de stillinger, der var besat af eksterne tjenesteudbydere¹⁴⁷ (kontraktansatte, der arbejder på stedet) med følgende resultater: et fald på 1,45 % i andelen af stillinger til administrativ støtte og koordinering, fra 53,5 % til 52,05 %. De samlede stillinger til operationelle aktiviteter steg med 2,58 %, fra 43,3 % til 45,89 %, mens stillingerne til programforvaltning faldt med 2,66 %. Antallet af neutrale stillinger faldt med 1,13 % fra 3,2 % til 2,05 %.

(Under)kategori jobtype	2023 (%)	2024 (%)	Ændring
Administrativ støtte og koordinering	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
administrativ støtte	36 %	30,14 %	-6,17 %
Koordinering	17 %	21,92 %	+4,72 %
Operationel	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
operationel koordinering på øverste niveau	0,6 %	0 %	-0,64 %
projektledelse og -gennemførelse	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
evaluering og konsekvensanalyse	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
operationel generelt	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutral	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
finans/kontrol	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0 %

Gennemførelsesbestemmelser for menneskelige ressourcer vedtaget

Agenturet har ikke foretaget større ændringer i sine personalepolitikker eller vedtaget nogen gennemførelsesbestemmelser.

Afspadseringsordninger

I henhold til Europa-Parlamentets dechargebetænkning for 2011 skal alle EU-agenturer oplyse det godkendte antal fridage for hver lønklasse under flekstids- og afspadseringsordningerne.

Agenturet skal i henhold til sit mandat tilbyde kontinuerlig tjeneste (24/7) til medlemsstaterne. Dette indebærer, at nogle af medarbejderne skal arbejde i skiftehold eller have tilkaldevagt. Interventioner i IT-systemer forvaltet af eu-LISA kræver undertiden, at arbejdet udføres uden for almindelig kontortid, også om natten og på helligdage. Derfor er overtidkompensation for flekstidsarbejde eller tilkaldevagtarbejde en integreret del af agenturets daglige drift.

¹⁴⁷ Benchmarking-øvelsen blev udført på profilregistret i december 2024, hovedsageligt for EXTRA-NG.

Tabellen nedenfor viser antallet af afspadseringsdage som kompensation for overtidarbejde fordelt på ansættelsesgruppe, og det gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Oversigten omfatter ikke tilkaldevagt, da personalet modtager økonomisk kompensation. Udstationerede nationale eksperter kompenseres imidlertid med afspadsering, flekstitid eller overtid, afhængigt af det antal timer eller dage, der skal kompenseres i forbindelse med tilkaldevagt.

Ansættelsesgruppe	Type kompensation	Antal dage i alt	Antal personer	Dage i gennemsnit pr. person
MA AD	overtid	30,5	6	5,1
	flekstitid	1 066,5	137	7,8
MA AST	overtid	2,5	1	2,5
	flekstitid	219	32	6,8
KA AG II	overtid	0	0	0,0
	flekstitid	6	1	6,0
KA AG III	overtid	0	0	0,0
	flekstitid	139	31	4,5
KA AG IV	overtid	3	2	1,5
	flekstitid	542,5	87	6,2
Udstationerede nationale eksperter	overtid	11	1	11
	flekstitid	58	10	5,8
I alt		2078	308	6,7

Bilag V. Menneskelige og finansielle ressourcer pr. aktivitet

Menneskelige ressourcer pr. aktivitet

I 2024 blev 250,5 fuldtidsækvivalenter (70,6 % af personalet) ud af i alt 375 stillinger brugt til operationelle aktiviteter og 38,1 fuldtidsækvivalenter (10,7 % af personalet) til beslægtede indkøbs- og finansielle aktiviteter. 66 fuldtidsækvivalenter (18,6 % af personalet) varetog horisontale aktiviteter (generel koordinering og administrativ støtte). Tabellen indeholder en oversigt over eu-LISA's personale for hvert lovgivningsforslag, der er godkendt i 2024-budgettet i overensstemmelse med stillingsfortegnelsen.

Aktivetsområde	Den faktiske situation i 2024 ¹⁴⁸			Godkendt for 2024 ¹⁴⁹		
	MA	KA	Udstationerede nationale eksperter	MA	KA	Udstationerede nationale eksperter
eu-LISA-forordningen	134	47	9	142	57	11
Basispersonale	107	26	7	113	30	9
Revideret eu-LISA-forordning (yderligere personale)	21	21	2	23	27	2
Cybersikkerhedsstillinger bevilget i 2023	6	0	0	6	0	0
Systemspecifikke forordninger (vedtagne)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Støtte til transportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitet	22	28	0	24	31	0
Omarbejdet SIS (tilbagevenden og grænser)	0	2	0	0	4	0
Revideret VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Digitalisering af visa	1	0	0	1	0	0
Omarbejdet Eurodac	5	2	0	8	7	0
Screeningforordninger	0	0	0	5	2	0
Den centrale Prüm II-router	4	0	0	6	0	0
Lovgivningsforslag, der endnu ikke er vedtaget	0	0	0	2	0	0
API-router	0	0	0	2	0	0
Ikke-godkendte korttidsstillinger	0	17	0	0	0	0
Ikke-godkendte korttidsstillinger	0	17	0	0	0	0
I ALT	212	154	9	239	171	11

Udgifter i henhold til aktivitetsbaseret omkostningsberegning

eu-LISA har udviklet en metode til aktivitetsbaseret omkostningsberegning, der gør det muligt at fastlægge de samlede omkostninger for hvert system, agenturet forvalter. De samlede systemudgifter omfatter følgende:

¹⁴⁸ Ansat personale, ekskl. offentliggjorte stillingsopslag.

¹⁴⁹ Det samlede antal stillinger i henhold til den ændrede stillingsfortegnelse for 2024, som blev vedtaget af budgetmyndigheden i november 2024.

¹⁵⁰ Disse stillinger er midlertidigt tildelt eu-LISA fra Frontex for en treårig periode (2025-2027).

¹⁵¹ Et antal ansatte blev fremrykket med et år på grund af den sene vedtagelse af *den reviderede VIS-forordning*. Dette afspejles i personaleplanlægningen.

¹⁵² Status pr. 31. december 2024.

¹⁵³ Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne til forslagene.

- direkte udgifter, herunder vedligeholdelses- og projektkomkostninger
- netværksudgifter
- horisontale udgifter, herunder operationelle omkostninger til fælles infrastruktur og systemsikkerhed, samt virksomhedsudgifter og horisontale udgifter, der hovedsagelig er personaleudgifter og løbende udgifter.

Omfordelingen af virksomhedsudgifter og operationelle horisontale udgifter er baseret på følgende omkostningsfaktorer:

- direkte systemudgifter
- tid (lønomkostninger) allokeret til systemerne.

I rapporteringsåret gennemførte agenturet et budget på 307 mio. EUR:

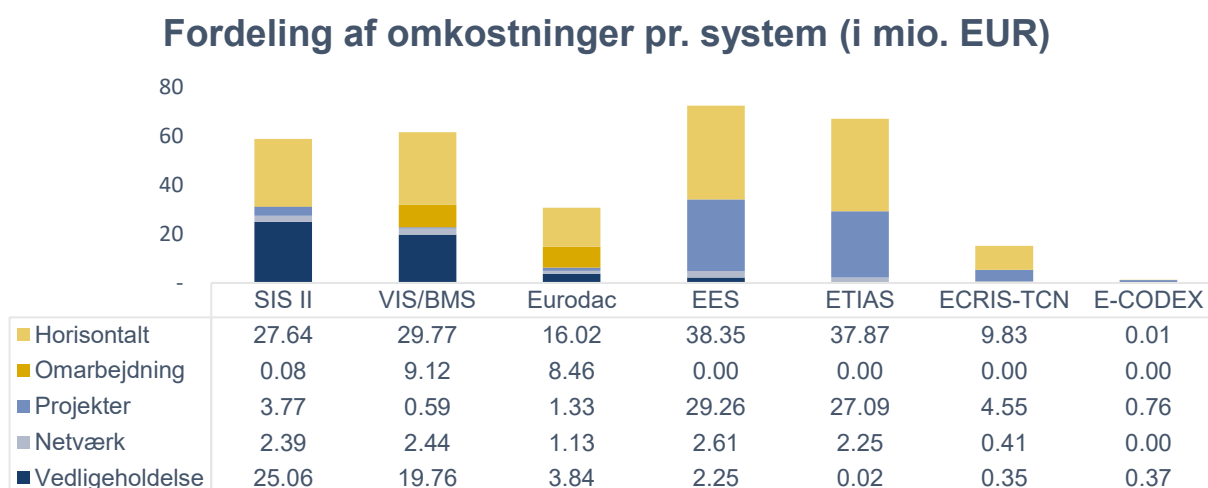
Tabel. Aktivitetsbaserede omkostninger pr. system (samlede systemomkostninger) i 2024

Systemer	Samlede omkostninger (i mio. EUR)	Andel af samlede omkostninger (%)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
I ALT	307,38	100 %

De fleste af agenturets kerneaktiviteter er ikke gentagne, men projektbaserede. Omkostningerne til dem kan derfor ikke standardiseres som i en forretningsmodel baseret på standardprocesser.

De følgende grafer viser omkostningsfordelingen for hvert system i mio. EUR:

Figur. Omkostningsfordeling for hvert system (i mio. EUR)



Udgifter knyttet til agenturets fordeling på forskellige driftssteder

De direkte omkostninger, der er forbundet med agenturets fordeling på forskellige driftssteder, er opsummeret i tabellen nedenfor.

Figur. Andel af direkte omkostninger i 2024 relateret til agenturets fordeling på forskellige driftssteder (i mio. EUR)

Budgetafsnit	Gennemførte betalinger i alt	Betalinger knyttet til eu-LISA's fordeling på forskellige driftssteder	Andel (%)
A-1 Personaleudgifter	45,20	0,19	0,5 %
A-2 Infrastruktur- og driftsudgifter	17,22	ikke relevant	ikke relevant
B0-3 Aktionsudgifter	190,81	0,05	0,0 %
I ALT	253,22	0,24	0,1 %

Direkte udgifter, der er knyttet til eu-LISA's fordeling på forskellige driftssteder, er rejseudgifter for vedtægtsomfattet personale, der rejser mellem agenturets hovedsæde i Tallinn, Estland, og agenturets driftssted i Strasbourg i Frankrig. I 2024 udgjorde dette 0,1 % af de samlede gennemførte betalinger.

Bilag VI. Aftaler om bidrag, tilskud og serviceleverancer

I henhold til artikel 7 i forordning (EU) 2023/969 har eu-LISA fået til opgave at udforme, udvikle og varetage den operationelle forvaltning af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP)¹⁵⁴.

Agenturet modtager i alt **13 884 000 mio. EUR** gennem den bidragsaftale, der er indgået med Kommissionen på grundlag af artikel 7 i finansforordningen¹⁵⁵.

I 2024 fik agenturet tildelt fire fuldtidsækvivalenter¹⁵⁶. Der blev tildelt 3 midlertidigt ansatte og 1 kontraktansat til arbejdet.

		Generelle oplysninger			Økonomiske og HR-mæssige konsekvenser			
Titel	Underskrift	Samlet beløb	Varighed	Modpart	Kort beskrivelse	2024		
JITs CP	17.5.2024	13 884 000 EUR	4 år	GD JUST	udformning, udvikling og drift af JITs CP	beløb	forpligtelsesbevillinger	betalingsbevillinger
							414 149,36	268 511,21
						MA/KA	4	
						Udstationerede nationale eksperter	0	
I alt						beløb	414 149,36	268 511,21
						MA, KA	4	
						SNE	0	

¹⁵⁴ Europa-Parlamentets og Rådets *forordning (EU) 2023/969* af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af fælles efterforskningshold og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1-20.

¹⁵⁵ EU-bidragsaftalen (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev indgået den 17. maj 2024.

¹⁵⁶ Agenturet fik tildelt 4 MA AD-stillinger, mens det brugte 3 MA-medarbejdere og 1 KA-medarbejder i 2024.

Bilag VII. Miljøledelse

Miljøspørgsmål får stadig større indvirkning på organisationens resultater, og dette vil fortsætte i fremtiden. Agenturet var fortsat fast besluttet på at vise sit miljømæssige ansvar og større bevidsthed om vigtigheden af bæredygtighedsbestræbelser. I hele 2024 fortsatte eu-LISA med at implementere og forbedre sit interne miljøledelsessystem på grundlag af principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)** og i overensstemmelse med den europæiske grønne pagt¹⁵⁷.

I 2024 havde eu-LISA's fokus på fortsat at forbedre sine miljøpræstationer og arbejde på at blive certificeret i henhold til EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS).¹⁵⁸ Agenturet gennemgik en ekstern revision **med henblik på EMAS-certificering**, hvilket bekræftede det gode niveau af dets miljøledelsessystem, som er blevet styrket med miljøovervågningsløsninger (f.eks. miljøsensornetværk i datacentret i Strasbourg, AI-støttet bygningsstyringssystem i Tallinn) og miljøbevidsthed, f.eks. den første offentliggørelse af et faktablad om CO₂-resultaterne.

For at forbedre sin **energipræstation** gennemførte eu-LISA et energitilsyn i Tallinn og indledte et andet i Strasbourg (som skal være afsluttet i 2025). Desuden lancerede agenturet et nyt **affaldshåndteringssystem**.

eu-LISA har overvåget og registreret sine **CO₂-emissioner** siden 2020. I 2024 forbedrede agenturet sine beregninger betydeligt ved hjælp af *Bilan Carbone*-metoden¹⁵⁹. I 2024 steg agenturets **CO₂-aftryk** i forhold til året inden, primært på grund af stigningen i elforbruget på alle lokaliteter (nye systemer, nye opgaver). Mængden af data steg også med rapporteringen af fjernvarmeforbruget i Tallinn.

For at opnå en bedre **energieffektivitet i sine datacentre** arbejdede eu-LISA – som kortsigtet løsning – på at kunne gøre mere effektiv brug af sin nuværende køleinfrastruktur. I et forsøg på at reducere sit CO₂-aftryk på mellemlang sigt vil agenturet implementere en løsning baseret på jordvarme og reducere sin samlede strømforbrugseffektivitet (PUE) i tråd med EU's retningslinjer.

Fremadrettet vil eu-LISA fastlægge en **kulstofneutral strategi**, som skal reducere drivhusgasemissionerne, og opnå **klimaneutralitet senest i 2030** i tråd med den administrerende direktørs afgørelse om godkendelse af chartret for netværket af EU-agenturer (EUAN) om reduktion af drivhusgasemissioner og ansvarlig miljøledelse.

I august 2024 offentliggjorde eu-LISA sin **miljøreddegørelse for 2023**, der beskriver mål, overvågning og fremskridt, og beskriver alle kilder til miljøpåvirkninger, handlingsplaner og resultatindikatorer for alle miljørelaterede aspekter¹⁶⁰.

I 2024 offentliggjorde agenturet også sin første bæredygtighedsrapport nogensinde (se også bilag IX).

Beregning af drivhusgasemissioner

Typen af emissioner	2024 i ton CO ₂ ækv
elektricitet	1 037,2
gas, olie og andre brændstoffer	28,1
bynetværk	13,0
luftkonditionering og kølemidler	0
brændstoffer	
forretningsrejser	310,3
pendling	520,4
køb af andre varer	68,9
IT-hardware	893,3
licenssoftware på stedet	284,1
øvrige faste aktiver	594,1
affald	30,1
spildevand	1,5
I alt	3781

¹⁵⁷ Du kan læse mere på de særlige websider om EU's *ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)* og om *den europæiske grønne pagt*.

¹⁵⁸ eu-LISA fik tildelt EMAS-certifikatet (ordningen for miljøledelse og miljørevision) i april 2025.

¹⁵⁹ *Bilan Carbone-metoden* er et CO₂/drivhusgas-regnskabssystem, der er udviklet af det franske miljø- og energiforvaltningsagentur (ADEME) til at kvantificere en organisations drivhusgasemissioner ved at måle deres CO₂-aftryk (direkte/indirekte emissioner) og opstille handlingsplaner for at mindske påvirkningen.

¹⁶⁰ For mere detaljerede oplysninger henvises til *eu-LISA's miljøreddegørelse for 2023*, offentliggjort i august 2024.

Bilag VIII. Årsregnskab

Balance – aktiver (i EUR)

						i EUR
ANLÆGSAKTIVER	Bemærkninger	31.12.2024	31.12.2023	Ændring	Ændring i %	
Computersoftware		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)	
Immaterielle anlægsaktiver under opførelse		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %	
Immaterielle anlægsaktiver	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %	
Grunde og bygninger		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)	
Anlæg og inventar		134 054	71 312	62 742	88 %	
Inventar og transportmidler		285 719	148 499	137 220	92 %	
Computerhardware		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)	
Andet inventar og tilbehør		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %	
Materielle anlægsaktiver	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)	
Langfristede kommercielle tilgodehavender	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %	
ANLÆGSAKTIVER I ALT		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)	
OMSÆTNINGSAKTIVER						
Tilgodehavender fra kunder	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)	
Udsudte omkostninger	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)	
Andre kommercielle tilgodehavender	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %	
Eksisterende kommercielle tilgodehavender		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %	
Momstilgodehavender		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %	
Bidrag fra associerede Schengenlande		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)	
Ikkekommercielle tilgodehavender	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)	
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %	
AKTIVER I ALT		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Balance – forpligtelser (i EUR)

						i EUR
NETTOAKTIVER	Bemærkninger	31.12.2024	31.12.2023	Ændring	Ændring i %	
Akkumuleret overskud		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %	
Årets økonomiske resultat (+ overskud, - underskud)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)	
NETTOAKTIVER	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)	
KORTFRISTET GÆLD						
Kortfristede hensættelser	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100 %)	
Kortfristet gæld		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)	
Ikke-betalte mellemværender med konsoliderede enheder		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %	
Skyldige beløb	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)	
Skyldige omkostninger	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %	
KORTFRISTET GÆLD I ALT		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %	
PASSIVER I ALT		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Oversigt over finansielle resultater (i EUR)

					i EUR
INDTÆGTER	Bemærkninger	2024	2023	Ændring	Ændring i %
EU-tilskud	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)
Bidrag fra EFTA-lande	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)
Ikke-kommercielle indtægter	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)
Adm. indtægter konsoliderede enheder	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-
Diverse indtægter	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)
Indtægter i udenlandsk valuta	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)
Indtægter i alt		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)

UDGIFTER

Aktionsudgifter	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Personaleudgifter	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Finansielle omkostninger ved forsinket betaling	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)
Administrationsudgifter og IT-udgifter	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 55)	17 %
Andre udgifter til eksterne serviceudbydere	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)
Udgifter vedrørende konsoliderede enheder	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Udgifter vedrørende anlægsaktiver	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)
Udgifter til operationel leasing	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Juridiske bestemmelser	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)
Kurstab		(313)	(5)	(308)	6 160 %
Administrative udgifter	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Udgifter i alt		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %

REGNSKABSÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)
---------------------------------------	--------------	-----------	--------------	-----------

Pengestrømsopgørelse (indirekte metode, i EUR)

	i EUR	
Pengestrømme fra operationelle aktiviteter	2024	2023
Regnskabsårets økonomiske resultat – Fortjeneste/(tab)	(66 503 484)	6 605 912
Amortisering af immaterielle anlægsaktiver	24 382 699	21 276 299
Værdiforringelse og afskrivning af materielle anlægsaktiver	36 753 592	39 220 794
Stigning/(fald) i hensættelser	(49 000)	49 000
(Stigning)/fald i forfinansiering		2 546 822
(Stigning)/fald i langsigtet forfinansiering/indskud	(281 874)	(16 778)
(Stigning)/fald i kortfristede tilgodehavender	(1 711 840)	(11 623 309)
Stigning/(fald) i gæld og skyldige omkostninger	44 645 872	6 174 888
(Stigning)/fald i passiver vedrørende konsoliderede EU-enheder	4 149 893	(25 174 063)
Nettopengestrøm fra driftsaktiviteter	41 385 858	39 059 567
Pengestrømme fra investeringsaktiviteter		
(Stigning) i materielle og immaterielle anlægsaktiver	(41 385 858)	(39 059 567)
Nettopengestrøm fra investeringsaktiviteter	(41 385 858)	(39 059 567)
Nettostigning/(-fald) i kassebeholdning og andre likvide midler	-	-
Kassebeholdning og andre likvide midler ved periodens begyndelse	-	-
Kassebeholdning og andre likvide midler ved periodens slutning	-	-

Bilag IX. Bæredygtighedsrapport

Bæredygtighed er fortsat et centralt element i eu-LISA's forpligtelse til ansvarlig forvaltning og ansvarlighed i den offentlige sektor. I forbindelse med den **europæiske grønne pagt** og stigende forventninger til gennemsigtighed tager eu-LISA fortsat meningsfulde skridt til at måle, forvalte og formidle sine miljømæssige, sociale og økonomiske virkninger.¹⁶¹

Agenturets anden bæredygtighedsrapport,¹⁶² som er baseret på **standarderne i Global Reporting-initiativet (GRI)**¹⁶³, bygger videre på det grundlag, som blev lagt sidste år, og udvider omfanget af oplysninger, hvilket afspejler eu-LISA's stadige fremskridt på sin bæredygtighedsrejse. Rapporten fokuserer på områder, hvor der foreligger pålidelige data og operationel viden. En fuldstændig og detaljeret udgave af bæredygtighedsrapporten for 2024 vil blive gjort tilgængelig på eu-LISA's websted.

Vigtig udvikling inden for bæredygtighed i 2024

I 2024 fortsatte eu-LISA med at styrke sin bæredygtighedspraksis på flere områder:

- **Miljøpræstation og EMAS:** I 2024 fortsatte eu-LISA sin rejse mod EMAS-registrering, opdaterede sin miljøpolitik sammen med handlingsplanen for 2024-2030 og gennemførte kurser i miljøbevidsthed på alle lokaliteter. Agenturet udvidede indsamlingen af miljødata og kunne dermed foretage en klarere analyse af drivhusgasemissioner, energiforbrug, vandforbrug og affaldsreduktion.
- **Grønne initiativer og infrastruktur:** eu-LISA fremmede bæredygtig mobilitet og miljøbevidst pendling gennem forskellige kampagner og interne initiativer. Infrastrukturprojekter, herunder udvikling af nye bygninger og moderne datacentre, integrerede energieffektivt design og langsigtede miljøhensyn.
- **Præstationer og modstandsdygtighed** Agenturet fokuserede på bæredygtige investeringer til støtte for forretningskontinuiteten, den digitale transformation og modstandsdygtigheden af EU's RIA-informationssystemer. Strategiske infrastrukturopgraderinger og kvalitetsstyringssystemer har bidraget til at optimere den operationelle kapacitet.
- **Inddragelse af interessenter og samarbejde:** eu-LISA har videreudviklet sin model for relationer med interessenter og sikret et tæt samarbejde med medlemsstater, EU-institutioner og operationelle partnere. Dedikerede rundbordsdialoger og arbejdsgrupper fremmede vidensudveksling og teknologisk innovation inden for nøgleområder som cloudteknologi og kunstig intelligens.
- **Medarbejdertrivsel og -udvikling:** Agenturet har styrket sin arbejdsmiljøpraksis, sit trivselsprogram og sine uddannelses tilbud. Indsatsen omfattede informationskampagner, individuelle aktiviteter og gruppeaktiviteter samt målrettede kompetenceudviklingsinitiativer for at støtte medarbejdernes engagement og faglige vækst.
- **Mangfoldighed, inklusion og engagement:** eu-LISA fortsatte med at implementere sin handlingsplan for mangfoldighed, ligestilling og inklusion¹⁶⁴, var vært for workshops på tværs af agenturer og bidrog til lokale og EU-dækkende sociale initiativer. Disse aktiviteter styrkede agenturets rolle som ansvarlig arbejdsgiver og offentlig tjenesteudbyder.

Fremtiden.

eu-LISA er fast besluttet på skabe større åbenhed og formidle flere bæredygtighedsoplysninger. Agenturet vil fortsat anvende GRI-rammen og sigter mod yderligere at forbedre dataindsamlingen, udvide interessentinddragelsen og gradvist øge omfanget af offentliggørelser i de kommende år.

¹⁶¹ Få mere at vide om **den europæiske grønne pagt** på *Europa-Kommissionens* og *Rådet for Den Europæiske Unions* særlige websteder.

¹⁶² eu-LISA's *Sustainability Report 2023*, offentliggjort i juli 2024.

¹⁶³ En mere detaljeret oversigt over standarderne i Global Reporting-initiativet findes på www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *eu-LISA Action Plan for Diversity, Equity and Inclusion 2023-2024*.

Første udgave, redaktionen afsluttet i juni 2025.

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlige for brugen af oplysningerne i dette dokument.

© eu-LISA, 2025

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved brug eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere. eu-LISA er ikke indehaver af ophavsretten til følgende elementer: Alle billeder er med licens og hentet fra Adobestock – stock.adobe.com.