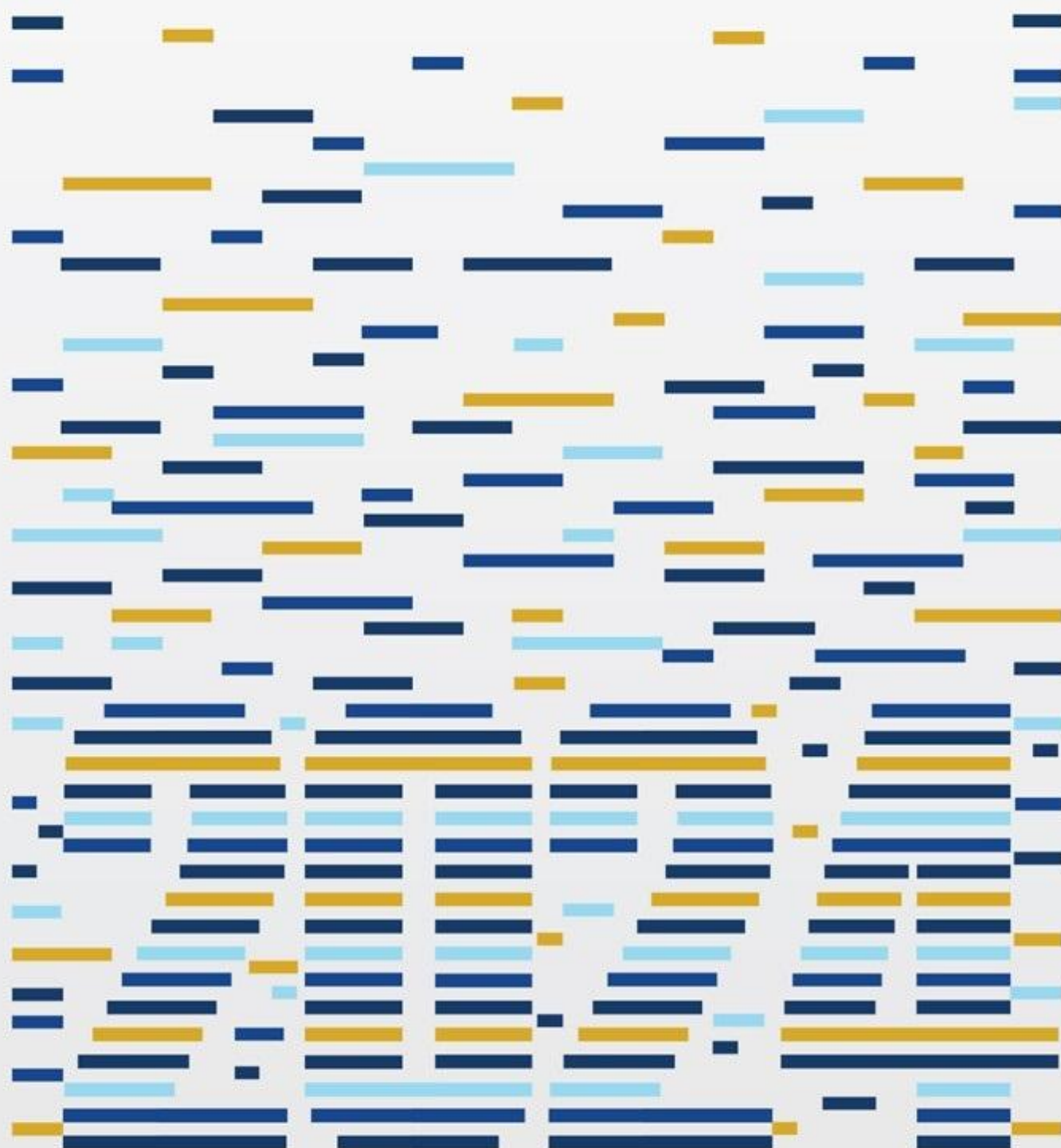


SOUHRNNÁ VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI



**Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých
informačních systémů
v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA)**

Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2024

Přijata správní radou agentury eu-LISA ve dnech 18.–19. června 2025

Dokument 2025-163 REV 2

O této zprávě

Souhrnná výroční zpráva o činnosti agentury eu-LISA odráží závazek agentury k transparentnosti a odpovědnosti tím, že předkládá strukturovaný přehled pokroku dosaženého při provádění jejího pracovního programu na rok 2024 a při plnění cílů uvedených v jednotném programovém dokumentu na období 2024–2026. Poskytuje zúčastněným stranám, tj. orgánům EU, členským státům a občanům EU, jistotu, že agentura plní svůj mandát a efektivně využívá přidělené zdroje k dosažení svých strategických cílů.

Zpráva byla vypracována v souladu s pokyny stanovenými Evropskou komisí pro všechny agentury EU a s článkem 48 finančních pravidel agentury eu-LISA.

Další informace o agentuře eu-LISA:



Obsah

Obsah	3
Seznamy obrázků a tabulek	4
Zkratky a akronymy	5
Stručné informace o agentuře eu-LISA	6
Informační systémy v oblasti SVV, jejichž správou je pověřena agentura eu-LISA	7
Analýza a hodnocení správní radou	10
Úvodní slovo prozatímní výkonné ředitelky	12
Shrnutí	14

Výsledky

1.1. Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti a prosazování práva	21
Schengenský informační systém	21
Automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci	24
Předběžné informace o cestujících	24
1.2. Bezpečnost, hranice a víza	25
Vízový informační systém	25
Systém vstupu/výstupu	27
Evropský systém pro cestovní informace a povolení	29
1.3. Migrace a azyl	30
Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl	30
1.4. Justiční spolupráce	32
Evropský informační systém rejstříků trestů	32
Komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů	34
platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů	35
1.5. Interoperabilita	36
Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů	36
Jiné složky interoperability a centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky	38
1.6. Infrastruktura a sítě	39
Infrastruktura a platformy	39
Sítě a komunikace	41
Datová centra	42
1.7. Výzkum a inovace	43
Monitorování výzkumu a technologií	43
Budování kapacit: podávání zpráv a odborná příprava	45
1.8. Přímá podpora operací	47
Provoz systémů	47
Bezpečnost, kybernetická bezpečnost a kontinuita činnosti	49
Přechod služeb a automatizace	50
Technologie a softwarové inženýrství	52
Podpora poskytovaná Evropské komisi a členskými státy	54
Poradní skupiny, zasedání a služební cesty	54
1.9. Podpůrné činnosti	55

Správa a řízení	55
Podpora organizace	61

Vedení

2.1. Správní rada	69
2.2. Významné události	69
2.3. Rozpočtové a finanční řízení	70
2.4. Přenesení pravomocí / další přenesení pravomocí v oblasti plnění rozpočtu na zaměstnance	76
2.5. Řízení lidských zdrojů	76
2.6. Strategie pro vyšší efektivitu	77
2.7. Posouzení výsledků auditu a hodnocení ex post	78
2.8. Opatření přijatá v návaznosti na doporučení auditu	81
2.9. Následná opatření přijatá v reakci na připomínky orgánu udělujícího absolutorium	82
2.10. Řízení v oblasti životního prostředí	94
2.11. Posouzení vedoucími pracovníky	94
2.12. Externí hodnocení	95

Posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly

3.1. Účinnost rámce vnitřní kontroly	97
3.2. Závěry posouzení	97
3.3. Prohlášení vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu	99

Prohlášení vedoucích pracovníků o věrohodnosti

4.1. Přezkum prvků, o něž se opírá prohlášení o věrohodnosti	102
4.2. Výhrady	103

Prohlášení o věrohodnosti

Přílohy

Příloha I. Statistiky týkající se hlavní činnosti	107
Příloha II. Statistiky o finančním řízení	112
Příloha III. Organizační schéma	119
Příloha IV. Plán pracovních míst a další informace o řízení lidských zdrojů	122
Příloha V. Lidské a finanční zdroje podle činností	125
Příloha VI. Dohody o příspěvcích, grantech a úrovni služeb	127
Příloha VII. Řízení v oblasti životního prostředí	128
Příloha VIII. Roční účetní závěrka	129
Příloha IX. Zpráva o udržitelnosti	131

Seznamy obrázků a tabulek

Seznam obrázků

▲ Obrázek 1. Čerpání prostředků na závazky C1 (v mil. EUR).....	73
▲ Obrázek 2. Trendy v čerpání prostředků na závazky a rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)	73
▲ Obrázek 3. Provádění prostředků na závazky v hlavě 3 (v mil. EUR)	73
▲ Obrázek 4. Čerpání prostředků na platby C1 (v mil. EUR)	74
▲ Obrázek 5. Trendy v čerpání prostředků na platby a rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)	74
▲ Obrázek 6. Provedené prostředky na platby v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)	74
▲ Obrázek 7. Měsíční vývoj celkové doby splatnosti (ve dnech).....	74
▲ Obrázek 8. Platby se splatností 30 dnů	74
▲ Obrázek 9. Platby se splatností 60 dnů	74
▲ Obrázek 10. Smlouvy, dodatky ke smlouvám a žádosti o služby podepsané v letech 2023 a 2024.....	75

Seznam tabulek

▲ Tabulka 1. Interakce v souvislosti s incidenty a žádostmi o službu vyřízené v roce 2024	48
▲ Tabulka 2. Incidenty podle priority a systému v roce 2024	48
▲ Tabulka 3. Žádosti podle hlavních provozních systémů v roce 2024.....	48
▲ Tabulka 4. Rozdělení opravného rozpočtu na rok 2024 (v milionech EUR)	71
▲ Tabulka 5. Zrušení rozpočtových závazků v roce 2024 podle roku původu (v milionech EUR).....	72
▲ Tabulka 6. Procentní podíl zadávacích řízení podle jednotlivých typů použitých v roce 2024.....	75
▲ Tabulka 7. Shrnutí témat interního auditu v roce 2024	78
▲ Tabulka 8. Stav pokroku při provádění doporučení auditu IAS, IAC, EÚD a úřadu OLAF	81
▲ Tabulka 9. Nevypořádaná doporučení auditu, včetně významných zpoždění (> 6 měsíců, k 31. 12. 2024).....	81
▲ Tabulka 10. Připomínky orgánu příslušného k udělení absolutoria	83
▲ Tabulka 11. Následná opatření přijatá v reakci na předchozí připomínky orgánu udělujícího absolutorium.....	92

Zkratky a akronymy

Informační systémy, řešení a infrastruktura

AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů
API	předběžné informace o cestujících
BMS	systém pro porovnávání biometrických prvků
CCP	komplexní cloudová platforma
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky
CSLR	centrální systém pro řešení žlutých propojení
CSP	společná sdílená platforma
DubliNet	elektronická komunikační síť pro systém Dublin
e-CODEX	komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů
ECRIS RI	referenční provedení systému ECRIS
ECRIS-TCN	systém ECRIS o státních příslušnících třetích zemí a osobách bez státní příslušnosti
EES	Systém vstupu/výstupu
ESP	Evropský vyhledávací portál
ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
EU VAP	platforma EU pro podávání žádostí o víza
Eurodac	Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
IO	interoperabilita
MID	detektor vícenásobné totožnosti
Platforma pro spolupráci SVT	platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci na podporu fungování společných vyšetřovacích týmů)
Prüm II	centrální směrovač pro automatizovanou výměnu dat v oblasti policejní spolupráce
sBMS	sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
SM9	správce služeb 9 (nástroj ITSM)
TAP	vnitrostátní přístupové místo
TESTA-ng	transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány
VIS	Vízový informační systém

Jiné

ABAC	účetnictví na aktuální bázi
ACFC	výbor pro audit, plnění závazků a finance
BCU	záložní centrální jednotka
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva
CU	centrální jednotka
EiO	uvedení do provozu
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů
EMAS	systém EU pro environmentální řízení podniků a audit
EUAA	Agentura EU pro otázky azylu
EUAN	síť agentur Evropské unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
FSA	definitivní přijetí systému (ověřovací období po EiO)
IAC	útvár interního auditu agentury eu-LISA
IAS	Útvár interního auditu Komise
ICF	rámec vnitřní kontroly
ITSM	řízení IT služeb
JHAAN	síť agentur působících v oblasti SVV
JRC	Společné výzkumné středisko Komise
OFIQ	kvalita zobrazení obličeje s knihovnou s otevřeným zdrojovým kódem
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům
PNR	jmenná evidence cestujících
PPM	schopnost řízení programů a projektů
SLA	dohoda o úrovni služeb
SPD	jednotný programový dokument
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
TEF	rámec průřezových inženýrských činností
TOF	rámec průřezových operací

Stručné informace o agentuře eu-LISA

NAŠ MANDÁT

Agentura eu-LISA byla založena v roce 2011 a odpovídá za vývoj, provozní řízení a neustálý vývoj rozsáhlých informačních systémů, které podporují provádění politik EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) se zaměřením na migraci a azyl, víza, vnitřní bezpečnost a spravedlnost.

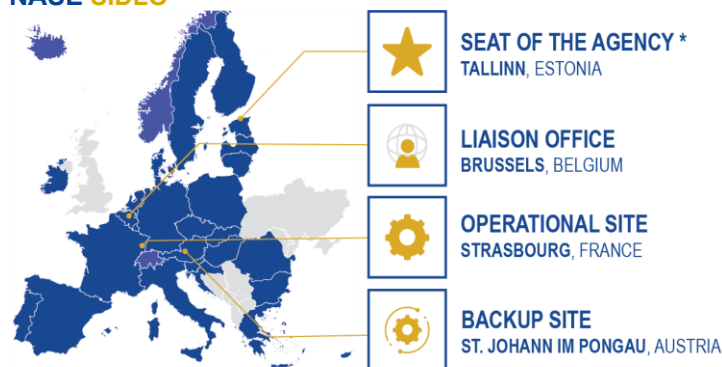
Hlavním cílem agentury je zajistit **účinný, bezpečný a nepřetržitý provoz** informačních systémů EU v oblasti SVV, které usnadňují výměnu informací mezi příslušnými orgány v celé Evropě. Nepřetržitá dostupnost těchto systémů je zásadní pro zajištění vnitřní bezpečnosti **schengenského prostoru, kde žije 450 milionů občanů EU**, a zároveň pro zachování jejich svobody pohybu a zajištění bezproblémového cestování pro mezinárodní cestovatele.

V uplynulém desetiletí se agentura eu-LISA stala klíčovým přispěvatelem k probíhající **digitální transformaci oblasti SVV v EU**. S využitím inovativních technologií vyvíjí agentura několik nových systémů a zastřešující **architekturu interoperability**, které dále zdokonalí **správu hranic založenou na datech** a posílí vnitřní bezpečnost schengenského prostoru.

Agentura eu-LISA zajišťuje efektivní provoz systémů v oblasti SVV poskytováním vysoce kvalitních služeb, včetně **nepřetržité technické podpory** a **komplexního školení** pro všechny koncové uživatele systému. Aby agentura zůstala v čele úsilí o digitalizaci, aktivně sleduje nejnovější vývoj a nové trendy v oblasti **výzkumu a inovací**, což jí umožňuje poskytovat nejmodernější odborné znalosti svým klíčovými zúčastněným stranám – Komisi, členským státům a dalším agenturám EU.

Agentura eu-LISA se zavázala k transparentnosti a odpovědnosti a při své činnosti **přísně dodržuje** platné předpisy, dohody o úrovni služeb, **požadavky na ochranu údajů** a přísné **bezpečnostní standardy**.

NAŠE SÍDLO



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* sídlo agentury
* Liaison Office	* styčná kancelář
* operational site	* pracoviště
* backup site	* záložní pracoviště



NAŠE POSLÁNÍ

Naším cílem je podporovat EU a členské státy v jejich úsilí o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy prostřednictvím vyspělých technologií.



NAŠE VIZE

Snažíme se poskytovat **inovativní a praktická řešení** pro měnící se potřeby EU a zároveň podporovat digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.



NAŠE HODNOTY

KONTINUITA:

co nejlépe využívat odborné znalosti, poznatky a investice a zároveň zajistit jejich další rozvoj

TÝMOVÁ PRÁCE:

zajišťovat, aby všichni členové týmu mohli optimálně využívat své znalosti a zkušenosti, a mohli tak přispívat ke společnému úspěchu

ZAMĚŘENÍ NA ZÁKAZNÍKA:

zajišťovat, aby všechny činnosti byly v souladu s potřebami a poptávkou zúčastněných stran

ODPOVĚDNOST:

uplatňovat robustní správní rámec, nákladově efektivní činnosti a řádné finanční řízení

TRANSPARENTNOST:

vést průběžný dialog s klíčovými zúčastněnými stranami s cílem definovat dlouhodobou strategii rozvoje

EXCELENCE:

správná organizační struktura, procesy a lidé zajišťují kontinuitu služeb a kvalitu nástrojů

Informační systémy v oblasti SVV, jejichž správou je pověřena agentura eu-LISA



SYSTÉMY V PROVOZU

	EiO	Uložené údaje	Operace
Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti, hranic a prosazování práva v EU			
SIS Schengenský informační systém			
Usnadňuje výměnu informací o hledaných nebo pohřešovaných osobách nebo věcech a obsahuje pokyny pro příslušné orgány ohledně toho, jak postupovat v případě jejich nalezení. Jedná se o nedocenitelný nástroj pro boj proti přeshraniční trestné činnosti a terorismu ¹ .	1995 správu zajišťuje agentura eu-LISA od května 2013	93,2 milionu záznamů	15 miliard vyhledávání 397 804 pozitivních nálezů
Schengen, hranice a víza			
VIS Vízový informační systém			
Systém VIS usnadňuje zpracování žádostí o víza a správu krátkodobých víz pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Podporuje provádění společné vízové politiky EU a pomáhá bojovat proti podvodům s vízy tím, že se využívá při zjišťování totožnosti osob, které nesplňují nezbytné podmínky pro pobyt nebo vstup ² .	2011 správu zajišťuje agentura eu-LISA od prosince 2012	46 milionů žádostí o udělení víza	259 milionů operací
Azyl, migrace a hranice			
Eurodac Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl			
Eurodac je databáze EU obsahující digitalizované otisky prstů, využívaná při vyřizování žádostí o azyl. Pomáhá stanovit příslušný členský stát, a to tak, že se na jejím základě určuje, zda žadatel již dříve požádal o azyl v jiné zemi EU ³ .	2003 správu zajišťuje agentura eu-LISA od června 2013	7,7 milionu sad otisků prstů	1,4 milionu přenesených údajů
Justiční spolupráce			
ECRIS RI Referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů			
Systém ECRIS je decentralizovaný systém pro výměnu informací mezi členskými státy o záznamech v rejstříku trestů občanů EU. Systém ECRIS RI nabízí integrační rozhraní, které umožňuje propojení vnitrostátních rejstříků trestů členských států.	2012 správu zajišťuje agentura eu-LISA od dubna 2020	není relevantní	není relevantní
e-CODEX komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů			
Systém e-CODEX je komunikační platforma pro usnadnění bezpečného přenosu elektronického obsahu mezi justičními orgány a právními odborníky v přeshraničních řízeních, která zajišťuje účinnější soudní řízení pro občany a podniky v celé Evropě ⁴ .	2013 správu zajišťuje agentura eu-LISA od června 2024	není relevantní	není relevantní

¹ Nařízení (EU) 2018/1860, nařízení (EU) 2018/1861, nařízení (EU) 2018/1862, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, a nařízení (EU) 2022/1190, Úř. věst. L 185, 12.7.2022.

² Rozhodnutí Rady 2004/512/ES, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, rozhodnutí Komise 2008/602/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, nařízení (EU) 2021/1133 a nařízení (EU) 2021/1134.

³ Nařízení Komise (ES) č. 1560/2003, nařízení (EU) č. 603/2013, nařízení (EU) č. 604/2013, nařízení (EU) 2024/1356 a nařízení (EU) 2024/1358.

⁴ Nařízení (EU) 2022/850, Úř. věst. L 150, 1.6.2022.



Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti, hranic a prosazování práva v EU		
Centrální směrovač Prüm II automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci		
Nový směrovač zefektivní a usnadní výměnu údajů mezi členskými státy s cílem účinněji bojovat proti přeshraniční trestné činnosti. Nahradí jednotlivá propojení mezi vnitrostátními databázemi a rozšíří dostupné údaje týkající se DNA, otisků prstů a registrace vozidel o nové kategorie, např. zobrazení obličeje ⁵ .	2027	
Směrovač API-PNR předběžné informace o cestujících		
Směrovač API-PNR usnadní identifikaci a odbavení cestujících během procesu překračování hranic tím, že shromáždí a předá údaje o cestujících a letové informace před jejich příjezdem. Směrovač bude sloužit jako spojující článek mezi členskými státy a leteckými dopravci pro účely shromažďování a přenosu údajů API ⁶ .	2029	
Schengen, hranice a víza		
EES Systém vstupu/výstupu		
Systém EES má zefektivnit hraniční kontroly tím, že nahradí ruční razítkování cestovních pasů elektronickou registrací všech státních příslušníků třetích zemí, kteří vstupují do schengenského prostoru nebo z něj vystupují. Zajišťuje lepší monitorování oprávněných pobytů a identifikaci osob překračujících délku oprávněného pobytu, čímž přispěje k předcházení nelegální migraci, k posílení vnitřní bezpečnosti a pomůže v boji proti organizované trestné činnosti a terorismu ⁷ .	2025	<i>postupné spouštění</i>
ETIAS Evropský systém pro cestovní informace a povolení		
Systém ETIAS je on-line systém cestovních povolení pro státní příslušníky třetích zemí osvobozené od vízové povinnosti, kteří cestují do 30 evropských zemí. Tento systém prověřování před cestou porovná informace ve všech systémech v oblasti SVV, jakož i v databázích Europolu a Interpolu za účelem předběžné identifikace potenciálních bezpečnostních rizik, rizik nelegální migrace nebo vysokých epidemických rizik, která mohou být důvodem pro odepření vstupu do schengenského prostoru ⁸ .	2026	
EU VAP platforma EU pro podávání žádostí o víza		
EU VAP je digitální platforma společná pro všechny členské státy, která umožní žadatelům o víza žádat o vízum on-line. Automaticky určí, který členský stát je příslušný k posouzení žádosti v případech, kdy žadatel hodlá navštívit několik členských států ⁹ .	2028	
Justiční spolupráce		
ECRIS-TCN Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti		
Systém ECRIS-TCN usnadní elektronickou výměnu informací o rejstříku trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti a podpoří vzájemné uznávání trestů a soudních rozhodnutí v celé Evropě ¹⁰ .	2026 ¹¹	
Platforma pro spolupráci SVT platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů		
Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů usnadní komunikaci a spolupráci mezi evropskými justičními a donucovacími orgány, příslušnými agenturami EU a Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a zlepší účinnost a efektivitu přeshraničního vyšetřování a stíhání ¹² .	2025	
Interoperabilita		
Nová architektura interoperability pro oblast SVV¹³		
Interoperabilita je schopnost vzájemně propojených systémů sdílet údaje a vyměňovat si informace a poskytovat příslušným orgánům efektivní přístup ke komplexním informacím. Zastřešující interoperabilitu systémů v oblasti SVV umožní tyto složky, které usnadňují oprávněné vyhledávání a výměnu informací:		

⁵ Nařízení (EU) 2024/982(Prüm II), Úř. věst. L, 5.4.2024.

⁶ Nařízení (EU) 2025/12 a nařízení (EU) 2025/13, Úř. věst. L, 8.1.2025.

⁷ Nařízení (EU) 2017/2225 a nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017.

⁸ Nařízení (EU) 2018/1240 a nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018.

⁹ Nařízení (EU) 2023/2667 a nařízení (EU) 2023/2685. Více informací naleznete na internetových stránkách GR HOME věnovaných digitalizaci schengenských víz.

¹⁰ Nařízení (EU) 2019/816 a nařízení (EU) 2024/1352.

¹¹ Systém ECRIS-TCN bude technicky připraven v roce 2025.

¹² Nařízení (EU) 2023/969, Úř. věst. L 132, 17.5.2023.

¹³ Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019.

- **sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů** (sBMS), která umožňuje porovnávání biometrických údajů napříč různými systémy, 2025–2026
- **evropský vyhledávací portál** (ESP), který oprávněným uživatelům umožňuje provádět jednotlivá vyhledávání a přijímat výsledky ze všech systémů, k nimž mají oprávnění,
- **společné úložiště údajů o totožnosti** (CIR), které poskytuje sdílený prostor, v němž se ukládají údaje o totožnosti, údaje o cestovních dokladech a biometrické údaje osob registrovaných v systémech EES, VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN,
- **detektor vícenásobné totožnosti** (MID), který stanovuje a ukládá vazby mezi údaji v různých informačních systémech EU s cílem odhalit vícenásobnou totožnost, a to za dvojím účelem: usnadnit kontrolu totožnosti cestujících v dobré víře a bojovat proti podvodnému zneužívání totožnosti, doplněný **centrální systém pro řešení žlutých propojení** (CSLR). 2027–2028

CRRS | **centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky**

Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky umožní generování statistických údajů napříč systémy a analytické výkaznictví pro účely politiky, provozu a kvality údajů v souladu s platnými právními nástroji. 2026



Analýza a hodnocení správní radou

Správní rada agentury eu-LISA analyzovala a posoudila souhrnnou výroční zprávu o činnosti agentury eu-LISA za rok 2024¹⁴.

Správní rada poukazuje na zásadní úlohu agentury eu-LISA pro účinné fungování schengenského prostoru, jakož i na její nedocenitelnou podporu politik EU v oblasti ochrany hranic, víz, migrace a azylu, e-justice, digitalizace a kybernetické bezpečnosti.

Správní rada:

- **oceňuje** úsilí agentury eu-LISA při dosahování cílů stanovených pro rok 2024 v jednotném programovém dokumentu na období 2024–2026,
- **děkuje** agentuře za její trvalé úsilí o zajištění stabilní a nepřetržité dostupnosti informačních systémů EU, kterým přispívá k účinnému fungování schengenského prostoru,
- **blahopřeje** agentuře k formálnímu převzetí provozního řízení systému e-CODEX, k úspěšnému připojení agentury Frontex k Schengenskému informačnímu systému (SIS) a k umožnění plného přístupu do Vízového informačního systému (VIS) pro Bulharsko a Rumunsko,
- **lituje**, že Systém vstupu/výstupu (EES) a sdílený systém pro porovnávání biometrických prvků (sBMS) a VIS pro EES nemohly být uvedeny do provozu v listopadu 2024, a zároveň uznává cenné poznatky ze společného nácviku,
- **zdůrazňuje**, že je naléhavě nutné vytvořit celou infrastrukturu pro interoperabilitu, aby se zvýšila bezpečnost v Evropě,
- **uznává**, že pro agenturu je náročné pracovat souběžně na mnoha vzájemně souvisejících činnostech, a konstatuje, že objem a složitost operací agentury v roce 2024 nadále rostly,
- **zdůrazňuje** závazek agentury zahájit rychlé zavádění nového systému Eurodac s novým přístupem k vývoji, který se opírá o interní zdroje, s cílem zajistit jeho včasné uvedení do provozu v červnu 2026 pro klíčové funkce,
- **vyjadřuje podporu** provádění nových způsobů práce na realizaci nových systémů, které jsou podporovány novou iniciativou týkající se organizačních změn,
- **vítá** akční plán strategického řízení agentury, jehož cílem je zlepšit řízení a poskytování systémů v její působnosti zvýšením vlastních vývojových kapacit s cílem snížit závislost na dodavatelích, posílit dodržování předpisů, začlenit nové technologické pokroky, dále zlepšit atraktivitu pro talentované pracovníky a schopnost si je udržet a zlepšit vztahy se zúčastněnými stranami,
- **oceňuje** kvalitu a včasnost podpory, kterou agentura poskytovala členským státům a Evropské komisi v průběhu roku 2024,
- **vyjadřuje spokojenost** s mimořádnou úrovní plnění rozpočtu na rok 2024 u závazků a prostředků na

¹⁴ Čl. 19 odst. 1 písm. t) nařízení (EU) 2018/1726, kterým se zřizuje agentura eu-LISA.

platby a s významným snížením přenosů,

- **vyjadřuje politování** nad tím, že míra rušení prostředků na platby byla v roce 2024 i nadále nadměrná – 14,5 %,
- **konstatuje**, že v průběhu rozpočtového roku bylo nutné provést významné rozpočtové úpravy, které by pokryly dodatečné výdaje,
- **vyslovuje uznání** za dobrý pokrok agentury při provádění auditních doporučení, při němž agentura k 31. prosinci 2024 dosáhla celkové míry plnění ve výši 97 %,
- **pozoruje zlepšení** míry obsazenosti agentury,
- **vyjadřuje znepokojení** nad opakovanými výroky Účetního dvora s výhradami k legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka agentury, přičemž bere na vědomí, že Evropský parlament udělil výkonnému řediteli prozatímní absolutorium za plnění rozpočtu agentury eu-LISA na rozpočtový rok 2023,
- **bere pozitivně na vědomí opatření** k posílení účinnosti a účelnosti svého systému vnitřní kontroly,
- **zdůrazňuje**, že agentura v roce 2024 úspěšně předsedá síti agentur působících v oblasti SVV.

Správní rada se domnívá, že tato zpráva poskytuje dostatečnou jistotu, že navzdory mnoha výzvám, které brání dodržování náročných harmonogramů provádění, se agentura eu-LISA snaží provádět svůj mandát a využila své finanční a lidské zdroje pro účely stanovené v jejím ročním pracovním programu na rok 2024, jak je uvedeno v jednotném programovém dokumentu na období 2024–2026.

Vzhledem k informacím uvedeným v této zprávě správní rada:

- upozorňuje na **značný tlak na zaměstnance agentury eu-LISA**, kteří pracují na složitých projektech, pro které mají zásadní význam odpovídající lidské zdroje, a to v rámci provozních i horizontálních funkcí,
- **podporuje agenturu v jejím neustálém úsilí** o provádění revidovaného plánu pro architekturu interoperability a zdůrazňuje význam nového postupného uvádění systému EES do provozu,
- uznává **vzájemnou provázanost** práce agentury pro centrální systémy a členskými státy na vnitrostátní úrovni, a tedy zásadní potřebu věnovat zvláštní pozornost partnerskému přístupu agentury s členskými státy v zájmu lepšího vzájemného porozumění, transparentnosti a koordinace, a zároveň vybízí agenturu eu-LISA, aby pokračovala v úzké spolupráci se zúčastněnými stranami, včetně Evropské komise a dalších agentur, a zajistila tak úspěšné zavedení nových systémů,
- vybízí agenturu, aby pokračovala ve snižování **své závislosti na externích dodavatelích a budovala interní kapacity** s odpovídající úrovní řízení,
- dále zdůrazňuje, že je třeba, aby agentura eu-LISA i nadále **zvyšovala svou míru obsazenosti**,
- vítá probíhající opatření přijatá za účelem **posílení spolehlivého rozpočtového plánování a monitorování**, přičemž zdůrazňuje, že je třeba zajistit, aby agentura eu-LISA **měla k dispozici dostatečné zdroje k provádění svého rostoucího mandátu**,
- zdůrazňuje, že je důležité dokončit strategii zajišťování zdrojů, aby bylo uzavřeno poslední **nevyřešené doporučení z auditu**,
- uznává **význam programu na zvýšení kapacity agentury eu-LISA**, který má zajistit dostatečnou kapacitu datových center pro účinné a udržitelné zavádění a řízení nových i již existujících informačních systémů a zároveň nadále zaručovat nepřetržitou dostupnost a včasný vývoj všech systémů v působnosti agentury.

Správní rada by ráda poděkovala prozatímní výkonné ředitelce agentury Marili Männik, bývalé výkonné ředitelce Agnès Diallo, vedení agentury eu-LISA a všem jejím zaměstnancům za jejich odhodlání a úsilí v průběhu tohoto nesmírně náročného úsilí.

Rene Vihalem,
předseda správní rady



Úvodní slovo prozatímní výkonné ředitelky

Rok 2024 byl pro agenturu eu-LISA náročným a pozoruhodným rokem, který nám umožnil posílit naši odolnost a ukázat naše odhodlání usilovat o bezpečnější Evropu. Jsem ráda, že se mohu podělit o pokrok, kterého jsme dosáhli při překonávání problémů, otevírání nových cest a budování základů pro účinnější způsoby práce.

Agentura eu-LISA není jen technologickou agenturou, ale také prostředníkem politiky, který se zavázal přeměnit složité politické ambice v provozní realitu. Každý systém, který spravujeme nebo vyvíjíme, je součástí širší architektury podporující priority EU – zajištění odolnějšího a bezpečnějšího schengenského prostoru, usnadnění řízení migrace a posílení justiční spolupráce v Evropě.

V roce 2024 jsme zajistili bezproblémové provozní řízení našich stávajících systémů, zachovali jejich vysokou dostupnost a schopnost odezvy, a tím podpořili miliony transakcí, o něž se opírají operativní rozhodnutí na hranicích EU.

V roce 2024 došlo také k úspěšnému začlenění systému e-CODEX do portfolia systémů agentury eu-LISA, což podpořilo přeshraniční spolupráci mezi pracovníky v oblasti justice, poskytování lepších služeb občanům EU a urychlilo digitalizaci justice v EU. Po přijetí Paktu o migraci a azylu a nového nařízení o systému Eurodac v červnu 2024 jsme okamžitě zahájili komplexní modernizaci systému a pevně se zavázali, že ji plně dokončíme do června 2026.

Navzdory našemu odhodlání realizovat ambiciózní rámec pro posílení evropské bezpečnostní architektury muselo být předpokládané zprovoznění Systému vstupu/výstupu (EES) v souladu se souhlasem Rady ministrů v březnu 2025 odloženo na rok 2025.

V roce 2024 jsme také pokračovali v investicích do využívání nových technologií – cloudových řešení a umělé inteligence – se zaměřením na jejich schopnost podporovat vyvíjející se politiky EU v souladu s tím, co umožňují předpisy. Agentura eu-LISA se i nadále zavazuje podporovat odpovědné a etické inovace, zajišťovat transparentnost a odpovědnost a při jejich navrhování a provádění upřednostňovat ochranu údajů a bezpečnost systémů.

Kromě toho jsme v roce 2024 na základě získaných zkušeností zahájili realizaci ambiciózního strategického plánu, jehož cílem je změnit způsob, jakým agentura vyvíjí nové systémy, a to tím, že posílujeme kontroly nad pracemi v rámci vývoje, že působíme jako obchodní partner členských států a že přitahujeme a udržujeme si nejlepší talenty.

To vše by nebylo možné bez neochvějné důvěry a podpory našich zúčastněných stran při plnění našeho poslání. Ráda bych proto vyjádřila naše poděkování členským státům, Evropské komisi, Evropskému parlamentu, Radě a ostatním agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV). Spolupráce je klíčem k řešení společných výzev a k pokroku v oblasti předpisů, strategií, jednání a odpovědnosti.

Především chci poděkovat pracovníkům agentury eu-LISA na všech našich různých pracovištích. Každý dosažený milník je důkazem jejich společného úsilí, odhodlání a smyslu pro poslání. Společně dokazujeme, že naše agentura dokáže překonat složitost a proměnit každou výzvu v příležitost k učení, která posílí naše schopnosti.

Jsem přesvědčena, že díky specializované každodenní práci agentury eu-LISA je Evropa bezpečnější, spravedlivější a digitálně odolnější. Vyzývám vás, abyste si tuto zprávu prostudovali a lépe pochopili naše úsilí v uplynulém roce. Následující stránky ilustrují trvalý závazek agentury eu-LISA převádět vizi na činy a využívat technologie k budování důvěry.

Marili Männik,
prozatímní výkonná ředitelka

Shrnutí

Souhrnná výroční zpráva o činnosti agentury eu-LISA představuje strukturovaný přehled o pokroku dosaženém při provádění jejího pracovního programu na rok 2024 a při dosahování cílů uvedených v jednotném programovém dokumentu na období 2024–2026. Cílem zprávy je poskytnout zúčastněným stranám agentury eu-LISA, tj. orgánům EU, členským státům a občanům EU, jistotu, že agentura plní systematicky a důsledně svůj mandát a efektivně využívá přidělené zdroje k dosažení svých strategických cílů.

Tato zpráva zdůrazňuje pevné odhodlání a spolehlivost agentury jako partnera evropských orgánů a členských států, který přispívá k provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) a zároveň zajišťuje bezpečnost a integritu používaných technologií.

K hlavním úspěchům agentury eu-LISA v roce 2024 patří:

	Připojení agentury Frontex k systému SIS a plný přístup do systému VIS poskytnutý Bulharsku a Rumunsku	Formální převzetí provozního řízení systému e-CODEX agenturou eu-LISA
Zahájení nového vývoje systému Eurodac s novým přístupem	Dodané základní funkce systému EES spolu se systémy sBMS a VIS pro systém EES	Připravenost systému sBMS na biometrické operace potvrzená vyhodnocením přesnosti
Společný nácvik systémů EES, VIS pro EES a sBMS pro uvedení do provozu	Zorganizované dvě akce odvětvového kulatého stolu	Předsednictví sítě agentur v oblasti SVV v roce 2024
míra provádění neprovedených doporučení auditu ve výši 97 %	míra plnění rozpočtu na závazky a platby ve výši 100 % (včetně přenosu)	Přijata strategie vnitřní kontroly

Výsledky za rok 2024

V průběhu celého roku pokračovala agentura eu-LISA ve svém úsilí přispět k plně funkčnímu a odolnému schengenskému prostoru ku prospěchu evropských občanů. Vzhledem k tomu, že všechny systémy v oblasti SVV řízené agenturou podporují provádění politik EU v oblasti správy hranic, víz, migrace a azylu a digitalizace a přispívají také k boji proti organizované trestné činnosti a terorismu, má jejich další rozvoj a údržba pro EU a agenturu eu-LISA zásadní význam.

Za tímto účelem agentura pokračovala v modernizaci stávajících informačních systémů a vývoji několika nových systémů spolu se zastřešující architekturou interoperability pro oblast SVV, jejichž cílem je transformovat správu hranic prostřednictvím digitalizace, zajistit integrovaný inteligentní přístup k vnitřní bezpečnosti Evropy a zároveň poskytovat bezproblémové zkušenosti mezinárodním cestujícím směřujícím do schengenského prostoru.

S ohledem na své nové povinnosti v oblasti spravedlnosti EU přispívají nová digitální řešení, která vyvíjí agentura eu-LISA, k probíhající modernizaci systémů soudnictví v celé Evropě a zároveň zlepšují účinnost přeshraničních vyšetřování a stíhání. Ve spojení s podporou digitalizaci oblasti SVV agentura nadále zvyšovala své úsilí při rozvíjení digitalizace v oblasti SVV a zároveň se zaměřovala na kybernetickou bezpečnost a boj proti hrozbám v kybernetické oblasti, zejména tím, že provedla nezbytné přípravy na plnění povinností vyplývajících z nových nařízení EU týkajících se bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti.

Jakožto agentura EU odpovědná za provozní řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV agentura eu-LISA nadále vůči svým zúčastněným stranám vystupovala jako klíčový partner a poskytovala špičkové odborné znalosti prostřednictvím proaktivní spolupráce a výměny informací s orgány a agenturami EU a s členskými státy.

Obecně se činnost agentury soustředila na tyto roční priority:

Priorita 1: Zajištění účinného provozu a zavádění informačních systémů EU v oblasti SVV, které byly svěřeny agentuře eu-LISA

Hlavním cílem agentury eu-LISA je zajistit účinný, bezpečný a nepřetržitý provoz systémů v rámci jejího pověření a zároveň zabezpečit požadovaný vývoj a připravit integraci těchto systémů s prvky interoperability. Agentura zajišťovala stabilní provoz hlavních systémů EU v oblasti SVV: Schengenského informačního systému (SIS) spolu se systémem automatizované identifikace otisků prstů (AFIS), Vízového informačního systému (VIS) spolu se systémem pro porovnávání biometrických prvků (BMS) a funkcí VIS Mail, Evropské databáze otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac) spolu se sítí DubliNet a referenčního provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS RI).

Systémy fungovaly v souladu s příslušnými cíli úrovně služeb, s výjimkou omezené krátkodobé nedostupnosti, přičemž dostupnost SIS dosáhla 99,78 %, systému VIS 99,92 %, systému Eurodac 99,91 % a systému e-CODEX 99,91 %. Agentura eu-LISA rovněž zajišťovala účinné provozní řízení základní infrastruktury, sítí a služeb, doplněné nepřetržitými službami podpory koncových uživatelů pro komunitu SVV, a dosáhla míry spokojenosti koncových uživatelů 97,8 %. V roce 2024 agentura nahradila všechny zastaralé síťové přepínače nejmodernějšími systémy na všech pracovištích a ve všech prostředích s cílem dále zlepšit kvalitu služeb poskytovaných členským státům.

V roce 2024 se k schengenskému společenství připojili noví uživatelé: v dubnu získaly Bulharsko a Rumunsko plný přístup do systému VIS a v červnu se agentura Frontex připojila k systému SIS.

Agentura pokračovala v zavádění revidovaného systému VIS s cílem přidat nové funkce a dosáhnout interoperability s novými systémy, zejména se systémy EES a ETIAS. Důležitým krokem k dosažení interoperability systému VIS byla migrace jeho databáze otisků prstů do sdílené služby porovnávání biometrických údajů (sBMS), což umožnilo používat všechny skutečné biometrické údaje systému VIS ve službě sBMS. Bylo dokončeno měření biometrické přesnosti služby sBMS pro systém EES s pozitivními výsledky potvrzujícími soulad s požadavky na kvalitu.

Na podporu zavádění společného evropského azylového systému (SEAS) pokračovala agentura eu-LISA v údržbě systému Eurodac a zajišťovala kritické modernizace systému. Po přijetí Paktu o migraci a azylu agentura neprodleně zahájila zavádění nového systému Eurodac s novým přístupem k vývoji a nařízením o prověřování, aby zajistila včasné uvedení jeho klíčových funkcí do provozu v červnu 2026.

Kromě modernizace stávajících systémů vyvíjí agentura eu-LISA nové informační systémy spolu s nadřazenou architekturou interoperability pro oblast SVV. V roce 2024 bylo hlavní prioritou agentury eu-LISA zajistit zavedení Systému vstupu/výstupu (EES). V roce 2024 agentura dodala základní verzi systému EES s funkčním rozsahem pro testování shody, což prokázalo dobrou kvalitu systému, neboť většina členských států a Europol dokončily testování systému EES i VIS. Agentura rovněž dodala nové verze služby sBMS, které pokrývají většinu funkčního rozsahu (pro VIS, EES a ECRIS-TCN). Kromě toho jako významný krok k uvedení do provozu provedla v říjnu společnou zkoušku (spolu se službou sBMS a systémem VIS pro EES), která simulovala úplnou posloupnost činností souvisejících se zahájením provozu a umožnila agentuře získat cenné poznatky.

Systém vstupu/výstupu (EES) spolu se sdíleným systémem pro porovnávání biometrických prvků (sBMS) a systémem VIS pro systém EES však nemohl být uveden do provozu v listopadu 2024. Uvedení systému EES do provozu se zpozdlilo v důsledku obav týkajících se odolnosti základního systému, tj. schopnosti zotavit se z narušení. V prosinci 2024 Komise navrhla zavést od října 2025 postupné zahájení systému EES, což členským státům umožní zavádět systém na svých vnějších hranicích během postupně šestiměsíčního přechodného období.

Pokud jde o evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), agentura dodala aktualizované specifikace softwaru a meziverze uživatelského rozhraní, které spolu s aktualizovaným simulátorem centrálního systému a na míru upraveným simulátorem evropského vyhledávacího portálu (ESP) dále podpoří přípravy členských států na komplexní testování. Současně agentura eu-LISA pokračovala v iterativním vývoji systému a zahájila pilotní projekt připojení k jednotnému vnitrostátnímu rozhraní se Švédskem s cílem zefektivnit spojení mezi koncovými uživateli a centrálním systémem ETIAS.

Značného pokroku bylo dosaženo také při **přípravách systému EES pro osobní dopravce**. V roce 2024 navíc agentura dodala všechny aplikace webových služeb EES, včetně specializovaných webových rozhraní a mobilních aplikací pro cestující a dopravce. Jedná se o první internetové a mobilní aplikace agentury eu-LISA vyvinuté vlastními silami.

V souladu s vizí Komise týkající se digitalizace soudnictví agentura dále posílila svou spolupráci s justičním společenstvím. Dne 3. června 2024 dosáhla agentura eu-LISA důležitého milníku, když oficiálně převzala provozní řízení systému e-CODEX. Za účelem nasazení aplikace e-CODEX zřídila komplexní cloudovou platformu, která poskytuje bezpečnou a agilní platformu umožňující rychlejší nastavení a snadnější škálování prostředí aplikace.

Pokud jde o vývoj nových systémů pro oblast spravedlnosti, bylo dosaženo značného pokroku v rámci Evropského informačního systému rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN). Pro usnadnění vývojových činností dodala agentura eu-LISA členským státům a justičním agenturám EU (Europolu, Eurojustu a EPPO) konečnou verzi simulátoru ECRIS-TCN spolu se dvěma verzemi, které pokrývají většinu funkcí.

Agentura eu-LISA rovněž zahájila vývoj několika nových digitálních řešení, která dále posílí stávající IT architekturu podporující řádné fungování Schengenu. Jedná se zejména o platformu pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů, která zlepší efektivnost přeshraničních vyšetřování a stíhání, a centrální směrovač Prům II, který poskytne evropským donucovacím orgánům bezpečný a spolehlivý komunikační kanál pro boj proti přeshraniční trestné činnosti a terorismu. V průběhu roku agentura rovněž podporovala Komisi při předběžných jednáních o routeru pro předběžné informace o cestujících, který usnadní identifikaci a odbavení cestujících při přechodu hranic.

Kromě provozního řízení systémů v oblasti SVV agentura eu-LISA pokračovala v plnění dalších souvisejících úkolů stanovených právními předpisy, jako je poskytování odborné přípravy uživatelů členským státům, sestavování seznamů určených orgánů a příprava ročních statistik a zpráv o výkonnosti.

Priorita 2: Zlepšení výkonnosti agentury v oblasti dodržování předpisů

V návaznosti na dynamiku dosaženou v roce 2023 při provádění neprovedených doporučení auditu se agentura eu-LISA zaměřila na co nejúčinnější řešení zbývajících doporučení a do konce roku dosáhla celkové míry provádění ve výši 97 %, přičemž jedno doporučení zbylo nevyřízené.

V roce 2024 agentura eu-LISA pokračovala ve zlepšování a posilování účinnosti a účelnosti svého systému vnitřní kontroly. Za tímto účelem agentura posoudila svůj rámec vnitřní kontroly a zřídila systém pro průběžné sledování zjištěných nedostatků, přičemž se zaměřila na zlepšení v oblasti řízení smluv týkajících se operačních programů a projektů. Agentura eu-LISA rovněž přijala svou první strategii vnitřní kontroly spolu s doprovodným akčním plánem, včetně vymezení vnitřních kontrol pro metodiku výpočtu nákladů. Na podporu organizačního rozvoje a zlepšení výkonnosti a kvality správy a řízení pokračovala v provádění plánu zlepšení společného rámce pro hodnocení.

Agentura pokračovala v posilování své finanční kontroly, jakož i procesu rozpočtového prognózování a monitorování, což vedlo k vysoké míře plnění rozpočtu, zcela vyčerpala schválený rozpočet a výrazně snížila úroveň přenesených prostředků.

Agentura rovněž nadále zajišťovala nejvyšší úroveň bezpečnosti informací a ochrany údajů v plném souladu s požadavky na ochranu údajů a přísnými bezpečnostními normami. Zejména se zaměřila na posouzení rizik systémů v oblasti SVV a na zlepšení bezpečnostního postavení všech informačních systémů spadajících do její působnosti.

Priorita 3: Podporovat zapojení zaměstnanců tím, že se agentura eu-LISA stane vynikajícím zaměstnavatelem, aby přilákala a udržela si nové talenty.

V březnu zahájila výkonná ředitelka novou iniciativu organizačních změn, RAISE, která má dále podpořit efektivní plnění poslání agentury, přinést přidanou hodnotu zúčastněným stranám a vytvořit skvělé místo pro práci. Iniciativa RAISE rovněž zavedla přepracovanou organizační strukturu, v jejímž rámci došlo k úpravám stávajících a vytvoření nových odborů a ke změnám na úrovni oddělení a úseků, aby bylo možné lépe řídit rozsah našich programů a zlepšit vývoj softwaru.

Agentura eu-LISA rovněž pokračovala ve svém úsilí o zvýšení míry obsazenosti prostřednictvím nábory velkého počtu nových zaměstnanců. Na podporu tohoto cíle rovněž aktualizovala postupy nábory, aby výrazně zkrátila dobu trvání výběrového řízení a účinně využívala rezervní seznamy.

Aby agentura eu-LISA přilákala různorodé uchazeče a zajistila si správné lidi na správné pozice, pokračovala ve svých proaktivních aktivitách zaměřených na oslovování talentů pomocí vylepšené značky zaměstnavatele a náborové strategie, tj. zvýšené přítomnosti v sociálních médiích a aktivního headhuntingu, což výrazně zvýšilo množství a kvalitu přihlášek. V zájmu posílení genderové rozmanitosti se agentura eu-LISA zaměřila na podporu přihlášek žen. Agentura rovněž pokračovala ve svém programu interní mobility s cílem podpořit profesní růst a využít schopnosti stávajících zaměstnanců. Byla posílena organizační kultura a hodnoty se zaměřením na vyvážené zastoupení žen a mužů, rozmanitost a začleňování.

Priorita 4: Příprava agentury na budoucnost

V zájmu uspokojení rostoucích provozních potřeb pramenících z jejího rozšířeného mandátu zřídila agentura eu-LISA v roce 2021 program zvyšování kapacity s cílem konsolidovat několik vzájemně souvisejících projektů týkajících se infrastruktury, aby zajistila dostatečnou kapacitu datových center pro efektivní a udržitelné zavádění a správu nových i již existujících IT systémů a zároveň nadále zaručovala nepřetržitou dostupnost a včasný vývoj všech systémů v její působnosti. V roce 2024 se agentura zaměřuje na dva projekty: instalaci kontejnerového modulárního datového centra (flexibilní a škálovatelné řešení, které nevyžaduje žádné stavební činnosti) a zlepšení kapacity napájení a chlazení na pracovišti ve Štrasburku.

Vzhledem k tomu, že druhý projekt rozšíření pracoviště ve Štrasburku byl z finančních důvodů odložen, musela agentura eu-LISA řešit problém nedostatečného pracovního prostoru ve svých prostorách ve Štrasburku. V zájmu zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a zvýšení provozní efektivnosti podepsala agentura eu-LISA nájemní smlouvu na novou kancelářskou budovu ve Štrasburku (ASPIRE), která se nachází v blízkosti Evropského parlamentu.

Agentura navíc vyvinula úsilí o snížení své ekologické stopy a zlepšení své energetické výkonnosti a podstoupila externí audit pro certifikaci EMAS¹⁵, čímž potvrdila dobrou úroveň svého systému environmentálního řízení, posíleného o řešení pro monitorování životního prostředí.

Za účelem zvýšení efektivity a urychlení procesu vývoje zahájila agentura pilotní projekt nového způsobu práce spočívající v interním vývoji IT namísto pouhého spoléhání se na externí dodavatele, a to s využitím iterativního a agilního procesu a cloudových funkcí pro předprovozní činnosti. V zájmu zlepšení svého organizačního rozvoje a výkonnosti přijala agentura eu-LISA akční plán strategického řízení s cílem posílit řízení a poskytování systémů v její působnosti, začlenit nové technologické vymoženosti (suverénní cloud, umělá inteligence), zlepšit získávání a udržení talentů a posílit vztahy se zúčastněnými stranami.

V roce 2024 agentura předsedala síti agentur působících v oblasti SVV (JHAAN), přičemž se zaměřila na rozšíření spolupráce mezi agenturami, podporu digitální transformace, posílení bezpečnosti a odolnosti, jakož i závazku k sociální odpovědnosti.

Priorita 5: Zlepšování technologií a inovací

Agentura eu-LISA pokračovala v podpoře členských států, Komise a agentur EU v otázkách souvisejících s přípravou a vývojem informačních systémů v oblasti SVV, které spadají do její působnosti, včetně podpory poradních skupin a rad pro řízení programů.

V zájmu zajištění pokračujícího vývoje informačních systémů v oblasti SVV monitoruje agentura eu-LISA výzkum a organizuje informační činnosti s odvětvím a akademickou obcí s cílem podpořit inovace a digitalizaci. Agentura dokončila plán pro normalizaci pro účely zajištění kvality údajů. Kromě toho agentura také dokončila svou strategii pro výzkum a inovace na období 2025–2027, která nastiňuje celkový směr vývoje a určuje udržitelný vývoj její výzkumné funkce. V roce 2024 zveřejnila dvoudílný technologický přehled o biometrickém rozpoznávání, který poskytuje jí a jejím zúčastněným stranám přístupný přehled příslušných technologií.

Agentura rovněž pokračovala v pořádání odvětvových kulatých stolů s cílem podpořit výměnu názorů ve vybraných oblastech zájmu a představit inovativní technologie, produkty a služby a zároveň řešit potřeby členských států a jejich nedostatky v oblasti schopností. První kulatý stůl se konal v červnu v belgických Antverpách pod názvem „Cesta na cloud: Proč je to důležité pro veřejný sektor EU a jak to udělat, aby to fungovalo“, kde se diskutuje o transformačním potenciálu suverénních cloudových technologií pro veřejný sektor. A druhý kulatý stůl se konal v listopadu v maďarské Budapešti spolu s maďarským předsednictvím pod názvem „Spravedlnost a vnitřní věci v EU ve věku umělé inteligence: podpora inovací a řízení rizik“ s cílem projednat výzvy a příležitosti spojené s používáním řešení založených na umělé inteligenci v oblasti SVV.

Agentura eu-LISA navíc pokračovala ve vývoji svého portfolia biometrických údajů. Zejména v rámci inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost zřídila nový klastr zaměřený na kvalitu biometrických údajů a hodnocení systémů biometrického rozpoznávání.

Hodnocení řízení a vnitřní kontroly

Druhá a třetí část této zprávy přináší přehled řízení agentury v roce 2024, včetně shrnutí výroční zprávy o hodnocení rámce vnitřní kontroly, souhrnného přehledu auditů a opatření přijatých v návaznosti na připomínky orgánu příslušného k udělení absolutoria.

¹⁵ Agentura obdržela certifikaci EMAS 1. dubna 2025.

Agentura vyvíjí komplexní soubor velmi složitých a rozsáhlých informačních systémů a působí v dynamickém prostředí, které vyžaduje pružnost, a zároveň zajišťuje dodržování předpisů EU. Tyto okolnosti vytvářejí další výzvy a tlak na práci agentury a na organizaci této práce.

Zpráva o hodnocení rámce vnitřní kontroly za rok 2024 dospěla k závěru, že systém vnitřní kontroly agentury eu-LISA je zaveden, funguje a je účinný, stále jsou však zapotřebí určitá zlepšení. Na oblasti, které vyžadují zlepšení, poukázaly i různé audity, včetně auditu, který provedl Evropský účetní dvůr (EÚD). V průběhu celého roku 2024 byla agentura i nadále plně odhodlána zlepšit oblasti, v nichž byly zjištěny nedostatky, přičemž se zaměřila na řízení smluv souvisejících s operačními programy a projekty. Agentura eu-LISA vynakládala úsilí co nejefektivněji uzavřít zbývající doporučení auditu, přičemž upřednostňovala nejnaléhavější doporučení a doporučení, která zůstávala neprovedena nejdéle.

VÝSLEDKY

1

VÝSLEDKY

V průběhu roku 2024 pokračovala agentura eu-LISA ve svém úsilí přispět k plně funkčnímu a odolnému schengenskému prostoru prostřednictvím efektivní správy rozsáhlých informačních systémů EU, které usnadňují integrovanou správu hranic a spolupráci mezi donucovacími orgány v celé Evropě. Činnosti agentury eu-LISA přispívají k vnitřní bezpečnosti a volnému pohybu v EU a mají dopad na stovky milionů lidí, kteří žijí v Evropě a kteří cestují do schengenského prostoru z celého světa.

Mandát a hlavní provozní činnosti agentury přispívají k provádění politik EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) se zaměřením na správu hranic, vnitřní bezpečnost, migraci a azyl, víza a spravedlnost. Agentura eu-LISA se v souladu se strategiemi Komise pro schengenský prostor a bezpečnostní unii EU i nadále soustředí na činnosti, které přispívají k budování **silného evropského bezpečnostního ekosystému**, a to především řízením a vývojem informačních systémů, digitálních řešení pro další posílení spolupráce v oblasti ochrany hranic a prosazování práva a zapojením se do výzkumu a inovací souvisejících s bezpečností.

V posledních letech se agentura eu-LISA zaměřovala na modernizaci a vývoj informačních systémů, které v konečném důsledku budou tvořit **komplexní architekturu interoperability pro oblast SVV**. To zahrnuje modernizaci a vývoj stávajících informačních systémů v oblasti SVV, které tvoří základní kameny schengenské architektury. Tyto interoperabilní systémy společně promění správu hranic prostřednictvím digitalizace, přičemž přinesou integrovaný inteligentní přístup k zajištění vnitřní bezpečnosti v Evropě a zároveň zajistí bezproblémové cestování pro cestující, kteří míří do schengenského prostoru.

Agentura nadále zvyšovala své úsilí **při rozvíjení digitalizace v oblasti SVV v EU** a zároveň se zaměřovala na **kybernetickou bezpečnost** a boj proti hrozbám v kybernetické oblasti, zejména tím, že provedla nezbytné přípravy na plnění povinností vyplývajících z nových nařízení EU týkajících se kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací. Kromě toho byla agentura eu-LISA pověřena vývojem několika **nových digitálních řešení**, která ještě více posílí stávající schengenskou architekturu, tj. platformu pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů a směrovače Prům II a API-PNR. Kromě toho agentura eu-LISA přispěla k platformě EU pro bezpečnostní spolupráci EMPACT tím, že se podílela na operačních akčních plánech týkajících se převaděčství migrantů, palných zbraní a kybernetických útoků¹⁶.

Agentura eu-LISA rovněž pokračovala v rozšiřování svého příspěvku k oblasti justice EU v souladu s vizí Komise pro **digitalizaci justice** tím, že se více zapojila do justiční komunity a navazovala užší partnerství¹⁷.

Jako agentura EU odpovědná za provozní řízení a vývoj informačních systémů plní agentura eu-LISA úlohu klíčového partnera členských států a orgánů a agentur EU tím, že poskytuje špičkové odborné znalosti zapojením se do proaktivní spolupráce a výměny informací s příslušnými zúčastněnými stranami.

Příprava na budoucnost

Dne 14. března 2024 zahájila výkonná ředitelka agentury eu-LISA **novou iniciativu organizačních změn, RAISE**, která má dále podpořit efektivní plnění poslání agentury, přinést přidanou hodnotu zúčastněným stranám a vytvořit skvělé místo pro práci¹⁸. Iniciativa RAISE rovněž zavedla **přepracovanou organizační strukturu**, v jejímž rámci došlo k úpravám stávajících a vytvoření nových odborů a ke změnám na úrovni oddělení a úseků, aby bylo možné lépe řídit rozsah našich programů a zlepšit vývoj softwaru.

Za účelem zvýšení efektivity a urychlení procesu vývoje zahájila agentura kromě toho i **pilotní projekt nového způsobu práce** spočívající v interním vývoji IT namísto pouhého spoléhání se na externí dodavatele, a to též s využitím iterativního a agilního procesu, jakož i a cloudových funkcí pro předprovozní činnosti.

V zájmu zlepšení svého organizačního rozvoje a výkonnosti přijala agentura eu-LISA **akční plán strategického řízení** s cílem posílit řízení a poskytování systémů v její působnosti, začlenit nové technologické vymoženosti (suverénní cloud, umělá inteligence), zlepšit získávání a udržení talentů a posílit vztahy se zúčastněnými stranami.

¹⁶ Více informací naleznete na stránce Komise týkající se platformy EMPACT (*evropská multidisciplinární platforma pro boj proti hrozbám vyplývajícím z trestné činnosti*).

¹⁷ Sdělení Komise o digitalizaci soudnictví v Evropské unii: *soubor příležitostí*, COM(2020) 710 final.

¹⁸ *Obnova (Renew)* našich způsobů práce, abychom byli připraveni na to, co nás čeká. *Agilita* a průřezovost na podporu přístupu, který není založen na izolovaném uvažování. *Dopad (Impact)* na poskytování jasné hodnoty našim zúčastněným stranám. *Zjednodušení (Simplify)* našich procesů a zlepšené dodržování předpisů. *Posílení (Empower)* a zapojení se do budování skvělého místa pro práci.

1.1. SPOLUPRÁCE V OBLASTI VNITŘNÍ BEZPEČNOSTI A PROSAZOVÁNÍ PRÁVA¹⁹

SIS

SCHENGENSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

v provozu

Systém SIS je největší a nejpoužívanější evropský informační systém pro vnitřní bezpečnost a správu hranic, který usnadňuje výměnu informací prostřednictvím záznamů o hledaných nebo pohřešovaných osobách a věcech, spolu s pokyny pro příslušné vnitrostátní orgány. Systém SIS je proto klíčovou složkou schengenské architektury, která umožňuje inteligentní a efektivní správu vnějších hranic EU a přispívá k vnitřní bezpečnosti²⁰.

Klíčové události

Připojení agentury Frontex k systému SIS úspěšně dokončeno v červnu

Bezpečnost a volný pohyb posíleny v celém schengenském prostoru

Dokončeno testování návrhu a funkčnosti propojení systému SIS se systémem ETIAS

Klíčové ukazatele výkonnosti



99,78 %

DOSTUPNOST

ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO



100 %

DOBA ODEZVY

SPLNĚNO

Provozní řízení

Agentura zajistila účinný a nepřetržitý provoz centrálního systému SIS a jeho biometrické funkce AFIS (systém automatizované identifikace otisků prstů), čímž koncovým uživatelům systému (tj. vnitrostátním orgánům a agenturám EU) poskytovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu.

Výkonnost systémů SIS a AFIS zůstala v rámci požadovaných cílů pro úroveň služeb, přičemž dostupnost činila 99,78 % a doba odezvy dosáhla 100 %, s výjimkou dvou kritických incidentů v centrálním systému, které znamenaly celkovou nedostupnost v délce 3 hodin a 32 minut.

V červnu agentura integrovala agenturu Frontex se systémem SIS, což je poslední zúčastněná strana, která se má podle současného plánu připojit. Tato integrace umožňuje týmům agentury Frontex pro podporu navracení a řízení migrace přístup k údajům v systému SIS a jejich vyhledávání, což jim umožňuje provádět úkoly související s hraničními kontrolami, ostrahou hranic a navracením.

Používání systému: uchovávané údaje a operace



93,2 milionu ZÁZNAMŮ V DATABÁZI

+3 % oproti roku 2023

98,2 % U OSOB

1,8 % U VĚCÍ



15 miliard VYHLEDÁVÁNÍ

+2 % oproti roku 2023

0,05 % BIOMETRICKÉ ÚDAJE (+66 %)

99,95 ALFANUMERICKÉ ÚDAJE (+2 %)



397 804 POZITIVNÍCH NÁLEZŮ U ZAHRANIČNÍCH ZÁZNAMŮ

+11 oproti roku 2023

¹⁹ Poznámka ke struktuře: Tematické seskupení systémů v této zprávě má podpořit srozumitelnost a snadné čtení. Neodráží však plně složité vztahy mezi systémy nebo jejich přínos v různých oblastech politiky. Mnoho systémů podporuje několik operačních oblastí současně a jejich dopad často přesahuje hranice jedné kapitoly (např. SIS přispívá ke správě hranic a migraci, API ke správě hranic, Eurodac rovněž podporuje správu hranic). Tato struktura by proto měla být chápána spíše jako pomůcka pro výklad než jako striktní klasifikace systémových rolí.

²⁰ Nařízení (EU) 2018/1860, nařízení (EU) 2018/1861, nařízení (EU) 2018/1862, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, a nařízení (EU) 2022/1190, Úř. věst. L 185, 12.7.2022.

Modernizace a vývoj

Po úspěšném spuštění obnoveného systému SIS v březnu 2023 se agentura eu-LISA zaměřila na definování celkové architektury a funkcí několika nadcházejících evolucí pro neustálé zlepšování systému. V roce 2024 dokončila návrh na vysoké úrovni pro nový informační záznam v SIS, nástroj pro řízení a analýzu aplikací systému SIS a migraci centrálního systému SIS na společnou sdílenou platformu (CSP).

V zájmu modernizace infrastruktury SIS, snížení budoucích nákladů na údržbu a zlepšení výkonnosti i kontinuity provozu agentura eu-LISA významně pokročila v migraci základní databáze SIS s novým řešením, které je připraveno k závěrečné validaci a ověření před zahájením provozu. Agentura rovněž modernizovala hardware systému SIS tak, aby splňoval rostoucí požadavky na údaje a vyhledávání a držel krok s nejnovějšími technologickými normami.

Kromě toho agentura dokončila klíčovou studii týkající se operací správy údajů v systému SIS, která analyzovala celý řetězec zpracování údajů s cílem zlepšit integritu údajů a výkonnost aplikací, jakož i zvýšit škálovatelnost, flexibilitu a odolnost správy velkých objemů údajů, přičemž zvláštní pozornost věnovala prevenci ztráty údajů.

Jak systém SIS prospívá členským státům a občanům EU: praktický příklad

Dítě unesené otcem bylo díky koordinované záchranné operaci do dvou dnů bezpečně znovu sloučeno s matkou. Do systému SIS byl vložen záznam o registrační značce otcova vozidla, což umožnilo přeshraniční akci, do níž se zapojily francouzské, švýcarské, německé a dánské orgány, které sledovaly vozidlo na jeho cestě z Francie přes Švýcarsko a Německo do Dánska, kde byl únosce zadržen. V tomto případě orgány využily dvě klíčové funkce systému SIS: **záznam o evropském zatýkacím rozkazu** a automatizované vyhledávání umožněné technologií **automatického rozpoznávání registračních značek (ANPR)**.

Připravenost na interoperabilitu

Agentura se zaměřila na zavedení rozhraní nezbytných pro zajištění připravenosti systému SIS na interoperabilitu se zvláštním zaměřením na propojení s Evropským systémem pro cestovní informace a povolení (ETIAS) s cílem umožnit automatizované vyhledávání pro posouzení práva žadatele na vstup, jakož i dalších služeb poskytovaných koncovým uživatelům systému. Významným úspěchem je dokončení návrhu a funkčního testování požadovaného propojovacího modulu v roce 2024.

Pokrok podle úkolů a projektů²¹

Projektový/neprojektový úkol	Klíčové výsledky
Provozní řízení	
Hlavní cíle:	
■ účinný a nepřetržitý provoz centrálního systému SIS (včetně systému AFIS) a podpora pro koncové uživatele, ■ nepřetržitá dostupnost systému a efektivní fungování centrálního systému SIS (včetně AFIS).	
Údržba systémů SIS a AFIS běžný provoz	Splněno ■ účinná a nepřetržitá údržba, ■ kontroly konzistentnosti údajů: pracovní setkání na téma kvality údajů a řízení požadavků.
Podpora systému SIS pro koncové uživatele běžný provoz	Splněno ■ provozní podpora při zavádění nových verzí, ■ pokračující podpora testovacích a hodnotících kampaní, ■ dokončení technických příprav na integraci agentury Frontex.
Přechod systému SIS na rámec TEF/TOF²² realizace projektu: 2024	Probíhá – zpožděno ■ dokončená zaškolování dodavatelů TEF/TOF, poslední má být dokončena v roce 2025.

²¹ Podle pracovního programu nastíněného v jednotném programovém dokumentu agentury eu-LISA na období 2024–2026. **Na dobré cestě:** dodání probíhá podle harmonogramu. **Probíhá – činnost pokračuje:** pokračuje i po roce 2024. **Probíhá – zpožděno:** činnost probíhá, dochází k významným zpožděním. **Odloženo:** činnost nebyla zahájena v roce 2024. **Jiné:** činnost sloučena s jinou nebo zrušena, odložena nebo pozastavena.

²² **TEF** – rámec průřezových inženýrských činností, **TOF** – rámec průřezových operací.

Projektový/neprojektový úkol	Klíčové výsledky
Modernizace a vývoj	
Hlavní cíle: ■ zajištění požadovaného vývoje: nové informační záznamy, automatizovaná funkce rozpoznávání obličejů, zvýšení kapacity centrálního systému SIS.	
Nový informační záznam v SIS²³ realizace projektu: 2024 nové datum dodání: 2026 (včetně FSA)	Probíhá – zpožděno: datum dodání aktualizováno tak, aby se zaměřilo na připojení k systému SIS-ETIAS ■ dokončený návrh na vysoké úrovni, ■ dokončení analýzy požadavků.
Přesun databáze Oracle realizace projektu: 2024 nové datum dodání: 2025	Probíhá – zpožděno: datum dodání aktualizováno z důvodu technické složitosti ■ dokončená migrace databáze do předprodukčního prostředí, ■ nakonfigurováno produkční prostředí a zahájena migrace dat, ■ průběžné testování na centrální a vnitrostátní úrovni, včetně řešení zjištěných problémů.
Nástroj pro správu a analýzu aplikací systému SIS realizace projektu: 2025 nové datum dodání: 2026 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání ■ dokončený návrh na vysoké úrovni, ■ průběžná analýza požadavků.
Konfigurace systému SIS aktivní-aktivní realizace projektu: 2025 nové datum dodání: 2028 (včetně FSA)	Odloženo ■ konfigurace aktivní-aktivní, která má být zavedena ve vrstvě aplikací v roce 2028.
Migrace centrálního systému SIS na CSP realizace projektu: 2026 nové datum dodání: 2028 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání ■ dokončený návrh na vysoké úrovni, ■ průběžná analýza požadavků, ■ průběžný přenos modulu propojení systému SIS na platformu CSP.
Rozpoznávání obličejů v systému SIS realizace projektu: 2027 nové datum dodání: 2028 (FSA v roce 2029)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ průběžná analýza požadavků, ■ návrh na vysoké úrovni odložen z důvodu probíhající finalizace právních ustanovení.
Zvýšení kapacity systému SIS realizace projektu: 2027 (FSA v roce 2028)	Probíhá ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni.
Připravenost na interoperabilitu	
Hlavní cíl: ■ propojení se systémem ETIAS, VIS a složkami interoperability: ESP, sBMS, MID, CRRS.	
Propojení systému SIS se systémem ETIAS realizace projektu: 2025 nové datum dodání: 2026 (FSA v roce 2027)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ dokončený návrh a stavba, včetně projektové a bezpečnostní dokumentace, ■ dokončené funkční testování.
Propojení systému SIS se systémem VIS realizace projektu: 2027 (FSA v roce 2028)	Probíhá ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni.
Propojení systému SIS se složkami interoperability realizace projektu: 2027 (včetně FSA)	Probíhá ■ dokončený návrh na vysoké úrovni, ■ dokončení analýzy požadavků, včetně požadavků nařízení o prověřování.

²³ Nařízení (EU) 2022/1190, Úř. věst. L 185, 12.7.2022, s. 1.

Nový směrovač zmodernizuje výměnu informací a posílí spolupráci mezi evropskými donucovacími orgány v oblasti prevence, odhalování a vyšetřování přeshraniční trestné činnosti a teroristických trestných činů. Vytvoření nového jednotného spojení mezi vnitrostátními databázemi a Europlem umožní automatizovanou a systematictější výměnu údajů a zároveň rozšíří dostupné údaje od DNA, otisků prstů a registrace vozidel až po zobrazení obličeje a policejní záznamy²⁴.

Klíčové události

Dokončen konceptní návrh a uživatelské příběhy

Klíčové ukazatele výkonnosti

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o projektech



Nebyl vynaložen žádný rozpočet

PROJEKTOVÉ NÁKLADY

NEPOUŽÍJE SE



Žádná odchylka

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provádění

V dubnu začala agentura eu-LISA definovat požadavky na bezpečný a spolehlivý jednotný komunikační kanál s dalšími funkcemi a napojením na architekturu interoperability²⁵. V roce 2024 agentura dokončila konceptní návrh nového směrovače a poskytla tak architekturu jeho stavebních prvků a komunikace na vysoké úrovni. Souběžně s tím podporovala Komisi tím, že poskytovala technické podklady pro biometrické požadavky směrovače, technickou a bezpečnostní architekturu.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol

Hlavní výstupy během sledovaného období

Provádění

Hlavní cíle:

- vývoj centrálního směrovače Prům II.

Zavádění centrálního směrovače Prům II

realizace projektu: 2027 (včetně FSA)

Probíhá

- průběžný návrh na vysoké úrovni a analýza požadavků,
- příspěvek k přípravě sekundárních právních předpisů.

API

PŘEDBĚŽNÉ INFORMACE O CESTUJÍCÍCH

Směrovač API-PNR vytvoří přímé spojení mezi leteckými dopravci a příslušnými pohraničními orgány s cílem usnadnit identifikaci a odbavení cestujících během procesu překračování hranic tím, že bude shromažďovat a předávat údaje o cestujících a informace o letu od leteckých dopravců vnitrostátním orgánům před příletem²⁶. Jakmile bude nový směrovač uveden do provozu, přispěje ke zlepšení plnění povinností dopravců sdělovat příslušné údaje a zároveň sníží riziko chyb a zneužití, čímž zabrání ohrožení vnitřní bezpečnosti a podpoří efektivnější odezvu na nelegální přistěhovalectví.

V roce 2024 agentura eu-LISA podporovala Komisi během předběžných setkání s odvětvím a členskými státy.

²⁴ Nařízení (EU) 2024/982(Prům II) Více informací naleznete na internetových stránkách GR HOME věnovaných *spolupráci v oblasti prosazování práva v EU*.

²⁵ Vývoj nebyl zahájen z důvodu nedostatečné zralosti návrhů posouzení dopadů.

²⁶ Nařízení (EU) 2025/12 a nařízení (EU) 2025/13, Úř. věst. L, 8.1.2025.

1.2. BEZPEČNOST, HRANICE A VÍZA

VIS

VÍZOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

v provozu

Systém VIS jakožto jeden ze základních prvků schengenské architektury podporuje společnou vízovou politiku EU tím, že je evropským vízovým orgánům nápomocen při zpracování žádostí o víza a správu krátkodobých víz pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Díky své funkci biometrického vyhledávání, která umožňuje identifikaci na hranicích, pomáhá bojovat proti podvodům v oblasti víz tím, že identifikuje osoby, které nesplňují podmínky pro vstup do schengenského prostoru nebo pobyt v něm²⁷.

Klíčové události

V dubnu umožněn plný přístup Bulharska a Rumunska do systému VIS

Systém VIS pro systém EES úspěšně dodány všechny požadované funkce

Úspěšná zkouška migrace biometrických údajů ze systému BMS do systému sBMS

Klíčové ukazatele výkonnosti

Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách



99,92 %

DOSTUPNOST

ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO



99,89

DOBA ODEZVY

ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO

Provozní řízení

Agentura zajistila účinný a nepřetržitý provoz ústředního systému VIS a jeho systému pro porovnávání biometrických prvků (BMS), čímž koncovým uživatelům systému (tj. vnitrostátním orgánům a Europolu) poskytovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu.

Výkonnost systému VIS zůstala v souladu s požadovanými cíli na úrovni služeb, přičemž dostupnost činila 99,92 % a doba odezvy 99,89 % bez kritických incidentů.

V dubnu agentura eu-LISA umožnila Bulharsku a Rumunsku plný přístup do systému VIS, čímž zrušila kontroly osob na vnitřních vzdušných a námořních hranicích (dosud nikoli na pozemních hranicích), což znamenalo jejich částečné přistoupení k schengenskému prostoru.

Používání systému: uchovávané údaje a operace²⁸



46 milionů

ULOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ O VÍZA

-9,8 % oproti roku 2023

42 milionů SAD OTISKŮ PRSTŮ (-10,3 %)

46 milionů VYOBRAZENÍ OBLIČEJE (-10,2 %)



259

CELKOVÝCH OPERACÍ

+22,8 % oproti roku 2023

12 milionů VYTVOŘENÝCH ŽÁDOSTÍ O VÍZA (+20 %)

32 milionů BIOMETRICKÝCH VYHLEDÁVÁNÍ (+48 %)

7,6 milionu BIOMETRICKÝCH VYHLEDÁVÁNÍ (+8,57 %)

7 milionů BIOMETRICKÝCH OVĚŘENÍ (+16,7 %)

Modernizace a vývoj

Revidované nařízení o systému VIS zavádí nové funkce – zejména integraci dlouhodobých víz a povolení k pobytu – zaměřené na zlepšení bezpečnostních kontrol žadatelů o víza²⁹. Vyžaduje významnou aktualizaci ústředního systému a přepracování provozních procesů. Navzdory složitým technickým požadavkům a průběžným sekundárním právním předpisům pokročila agentura eu-LISA v průběhu roku 2024 s aktualizací celkové architektury a nezbytných specifikací pro tyto nové funkce.

²⁷ Rozhodnutí Rady 2004/512/ES, rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, rozhodnutí Komise 2008/602/ES, nařízení (ES) č. 767/2008, nařízení (EU) 2021/1133 a nařízení (EU) 2021/1134.

²⁸ V souladu s politikou uchovávání údajů: aplikace (včetně otisků prstů / zobrazení obličeje) automaticky vymazány po pěti letech. V roce 2024 byly vymazány údaje uložené v roce 2019.

²⁹ Nařízení (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021 za účelem reformy Vízového informačního systému, Úř. věst. L 248, 13.7.2021.

Připravenost na interoperabilitu

V roce 2024 se agentura nadále soustředila na vývoj rozhraní nezbytných pro zajištění připravenosti systému VIS na interoperabilitu se zvláštním zaměřením na propojení se Systémem vstupu/výstupu (EES). Na straně systému VIS byl zřízen přímý komunikační kanál se systémem EES pro vyhledávání údajů souvisejících s vízy ze systému VIS (ověření totožnosti a platnost víz). V roce 2024 poskytla agentura eu-LISA členským státům testovací prostředí, aby jim usnadnila vývoj na vnitrostátní úrovni, a podpořila je při testování shody s požadavky.

Důležitým krokem k dosažení interoperability systému VIS byla migrace údajů o otiscích prstů (46 milionů souborů) ze systému BMS do sdílené služby pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) do června. Agentura dosáhla zásadního milníku tím, že využila skutečné biometrické údaje v systému VIS na podporu měření přesnosti služby sBMS s ohledem na budoucí systém EES.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle: - účinný a nepřetržitý provoz centrálního systému VIS (včetně systému BMS) a podpora pro koncové uživatele, - nepřetržitá dostupnost systému a efektivní fungování centrálního systému VIS (včetně BMS).	
Údržba systému VIS běžný provoz	Splněno - účinná a nepřetržitá údržba, - technické přípravy pro umožnění plného přístupu Bulharsku a Rumunsku.
Modernizace a vývoj	
Hlavní cíle: - zajištění požadovaného vývoje, tj. zavedení dalších funkcí z revidovaného systému VIS, - zahájení příprav na vývoj platformy EU pro podávání žádostí o víza (EU VAP).	
Vyřazení zastaralého systému VIS z provozu realizace projektu: 2025 nové datum dodání: 2028	Odloženo – z důvodu revize plánu interoperability stávající systém VIS musí být zachován až do uvedení revidovaného systému VIS do provozu.
Zavádění revidovaného systému VIS realizace projektu: 2027 nové datum dodání 2027 (FSA v roce 2028)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability - analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni, včetně aktualizace koncepčních dokumentů pro nařízení o prověřování (kontrola rozhraní a podrobná technická specifikace), - podpora Komise při dokončování sekundárních právních předpisů.
Zavedení platformy EU VAP realizace projektu: 2027 nové datum dodání 2028 (FSA v roce 2029)	Probíhá – aktualizováno datum dodání na základě žádosti Komise o změnu priorit podpora Komise při navrhování sekundárních právních předpisů.
Připravenost na interoperabilitu	
Hlavní cíle: propojení se systémem EES, ETIAS a složkami interoperability: ESP, CIR, MID.	
Propojení systému VIS se systémem EES realizace projektu: 2027 nové datum dodání 2025 (FSA v roce 2025)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability - dokončeno testování souladu členských států, - probíhající migrace funkce vyhledávání biometrických údajů v systému VIS na sdílenou službu pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) s zkouškami exportu a migrace údajů, - systém VIS-EES připraven ke spuštění na straně VIS.
Propojení systému VIS se systémem ETIAS a složkami interoperability realizace projektu: 2025 nové datum dodání 2026 (pro systém ETIAS, s FSA v roce 2027); 2027 (pro složky interoperability, s FSA v roce 2028)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni.

Systém EES je jedním z nových informačních systémů, jejichž cílem je modernizovat správu vnějších hranic EU tím, že nahradí ruční razítkování cestovních pasů automatizovanými hraničními kontrolami. Systém umožní elektronickou registraci státních příslušníků třetích zemí překračujících vnější hranice schengenského prostoru za účelem krátkodobého pobytu a zaznamenávání odepření vstupu. Jako taková usnadní sledování povolených pobytů a identifikaci osob překračujících délku oprávněného pobytu, posílí bezpečnost schengenského prostoru a přispěje k předcházení nelegální migraci. Automatizace hraničních kontrol rovněž pomůže členským státům při řízení stále větších toků cestujících, urychlení překračování hranic a současně také optimalizaci postupů na hraničních přechodech³⁰.

Klíčové události

Základní funkce systému EES
poskytované členskými státy
a Europolu

Úspěšně poskytované
internetové služby systému EES

První dodání **internetové aplikace a mobilní aplikace**

Klíčové ukazatele výkonnosti³¹



Žádná odchylka

**PROJEKTOVÉ
NÁKLADY**

SPLNĚNO



Odchylka 1 rok

**ČASOVÝ
HARMONOGRAM
PROJEKTU**

NENÍ SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provádění

V průběhu roku 2024 se agentura aktivně zaměřovala na dosažení technické připravenosti systému EES. Na konci ledna dosáhla významného milníku ve vývoji systému tím, že dodala systém EES se všemi funkcemi. Následné výsledky testování členských států a Europolu potvrdily dobrou kvalitu dodaného návrhu systému. Přestože bylo dosaženo technické připravenosti systému, agentura pokračovala v testování, aby splnila cíle kvality související s odolností, což některým členským státům bránilo v prohlášení, že jsou připraveny.

Uvedení systému EES do provozu se zpozdilo v důsledku obav týkajících se odolnosti základního systému, tj. schopnosti zotavit se z narušení. V prosinci 2024 Komise navrhla zavést od října 2025 postupné zahájení systému EES, což členským státům umožní zavádět systém na svých vnějších hranicích během postupně šestiměsíčního přechodného období³².

Jako významný krok k zahájení provozu provedla agentura eu-LISA v říjnu zkoušku s cílem posoudit komplexní provozní procesy a interakci s vnitrostátními systémy. Simulace celého sledu činností při zahájení provozu umožnila agentuře a koncovým uživatelům zlepšit připravenost a účinně řešit zjištěné nedostatky.

Připravenost na interoperabilitu

Agentura se zaměřila na zavedení rozhraní nezbytných pro zajištění připravenosti interoperability systému EES, se zvláštním zaměřením na propojení se systémem VIS pro automatizované vyhledávání údajů souvisejících s vízem za účelem posílení hraničních kontrol. V roce 2024 agentura eu-LISA pokračovala v testování celkových systémových funkcí mezi systémy EES, VIS a sBMS. Kromě toho bylo dokončeno měření biometrické přesnosti služby sBMS pro systém EES s pozitivními výsledky potvrzujícími soulad s požadavky na kvalitu.

³⁰ Nařízení (EU) 2017/2225 a nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017.

³¹ Ve srovnání s plánem interoperability ke dni 31. prosince 2024. Pokud jde o náklady na projekt: jak je podrobně uvedeno v pololetních zprávách o pokroku, náklady na hlavní vývoj systému EES zůstaly v rámci krytí definovaného původním legislativním finančním výkazem a víceletým finančním rámcem na období 2021–2027.

³² Podle revidovaného harmonogramu, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 5. března 2025.

Internetové služby týkající se systémů EES/ETIAS

Aby bylo zajištěno zjednodušené odbavování příjezdějících cestujících, budou systémy EES a ETIAS poskytovat sdílené internetové služby pro osobní dopravce (letecké, námořní a silniční) a cestující, které jim umožní zkontrolovat platnost cestovních dokladů před nástupem do letadla. V roce 2024 agentura dodala všechny aplikace internetových služeb systému EES, včetně specializovaných webových rozhraní a mobilních aplikací pro cestující a dopravce. Tyto výsledky představují pro agenturu eu-LISA významné milníky: webový portál pro dopravce a software pro rozhraní mezi systémy jsou prvními internetovými aplikacemi a mobilní aplikací, které byly vyvinuty přímo v agentuře eu-LISA. Současně agentura dokončila požadavky na on-line nástroje pro zaškolení a podporu dopravců – škálovatelné řešení pro registraci, zaškolení, hlášení problémů a vyhledávání pomoci při používání systému EES, spolu s chatbotem s funkcemi překladu pro webovou stránku a mobilní aplikaci.

V průběhu roku agentura pokračovala v zaškolování registrovaných dopravců z hlediska připojení jejich systémů k systému EES. Do konce roku dokončilo testování 97 % komunity dopravců, kteří jsou nyní připraveni k provozu.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle: nepřerušované služby a podpora (bez přerušení z důvodu chybějící platné licence a podpory).	
Hardware systému EES, podpora komerčně dostupného softwaru a údržba licencí běžný provoz	Splněno včasné obnovení licencí a podpory systému EES a konfigurace hardwaru a komerčně dostupného softwaru pro systémy EES, VIS a BMS.
Hardware internetových služeb, podpora komerčně dostupného softwaru a údržba licencí běžný provoz	Splněno včasné obnovení licencí a podpory systému EES a konfigurace hardwaru a komerčně dostupného softwaru pro systémy EES, VIS a BMS.
Provádění	
Hlavní cíle: dokončení zavedení systému EES a internetových služeb.	
Zavedení systému EES realizace projektu: 2024 (dodání), 2025 (FSA) nové datum dodání 2025 (šestiměsíční postupné přechodné období, FSA v roce 2026)	Probíhá – zpožděno z důvodu nepřipravenosti odolnosti systému a zpoždění na vnitrostátní úrovni - dodány všechny základní funkce systému EES pro členské státy a Europol, včetně vývoje systému VIS a služby sBMS, měření přesnosti, - poskytnuto stabilní testovací prostředí, testy souladu dokončené Europolem a 28/29 členskými státy, provozní testování probíhá až do uvedení do provozu, - probíhající přechod do provozu: nácvik uvedení do provozu, nastavení nástrojů a komunikačních kanálů s členskými státy.
Zavádění internetových služeb realizace projektu: 2025 (FSA) nové datum dodání 2026 (včetně FSA)	Probíhá – datum dodání aktualizováno z důvodu revize plánu interoperability - dodány všechny aplikace internetových služeb (rozhraní mezi systémy, internetový portál, webová stránka, aplikace), on-line nástroj pro zaškolování a podporu, - zřízení bezpečnostního operačního střediska a podpůrné testovací služby pro dopravce, - průběžná registrace/zaškolování dopravců, včetně pravidelných schůzek zúčastněných stran.
Přechod internetových služeb do provozu realizace projektu: 2025 nové datum dodání: 2026	Probíhá – datum dodání aktualizováno z důvodu revize plánu interoperability probíhá, včetně poskytování odborné přípravy v oblasti provozního řízení.
Připravenost na interoperabilitu	
Hlavní cíle: zavedení spojení se systémy VIS, ETIAS a složkami interoperability (ESP, sBMS, MID, CRRS).	
Propojení systému EES se systémem ETIAS realizace projektu: 2025 nové datum dodání 2026 (FSA v roce 2027)	Probíhá – datum dodání aktualizováno z důvodu revize plánu interoperability průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni.
Propojení systému EES se složkami	Probíhá – datum dodání aktualizováno z důvodu revize plánu

interoperability

realizace projektu: 2026 (EiO), FSA v roce 2027

nové datum dodání 2027 (FSA v letech 2027–2028)

interoperability

- průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni,
- hodnocení dopadu na kvalitu latentních otisků a otisků dlaní, které se týká všech operací pro systémy EES, VIS, ECRIS-TCN a SIS,
- práce na samostatných funkcích pro podávání zpráv, které pokryjí první období provozu před integrací s úložištěm CRRS, posouzení dopadů pro komponenty CRRS.

ETIAS

EVROPSKÝ SYSTÉM PRO CESTOVNÍ INFORMACE A POVOLENÍ

ve vývoji

Jako doplněk Systému vstupu/výstupu zavede systém ETIAS online předběžné povolení pro státní příslušníky třetích zemí osvobozené od vízové povinnosti, kteří cestují do schengenského prostoru za účelem krátkodobého pobytu. Kromě usnadnění postupů pro překračování hranic oprávněným cestujícím umožní tento systém prověřování před cestou předběžnou identifikaci potenciálních rizik v oblasti bezpečnosti, migrace nebo veřejného zdraví, která mohou být důvodem pro odepření vstupu do třiceti evropských zemí. Povolení ETIAS budou kontrolovat dopravci před nástupem na palubu a rovněž příslušníci pohraniční stráže na vnějších hranicích. Kromě toho budou systémy ETIAS a EES poskytovat společné internetové služby pro dopravce a cestující³³.

Klíčové události

Dodány specifikace softwaru systému ETIAS a meziverze uživatelského rozhraní

Dodán simulátor centrálního systému ETIAS spolu s přizpůsobeným simulátorem ESP

Software ETIAS a dotazy ESP – první přístup pro koncové uživatele

Klíčové ukazatele výkonnosti³⁴



Žádná odchylka

PROJEKTOVÉ NÁKLADY

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provádění

V průběhu roku 2024 pracovala agentura eu-LISA na dokončení návrhu centrálního systému ETIAS, a to navzdory závislostem se sdílenými složkami systému EES (tj. internetovými službami) a specifikacemi interoperability. Kromě dodání aktualizovaného **simulátoru centrálního systému spolu se simulátorem na míru přizpůsobeného Evropského vyhledávacího portálu (ESP)** agentura rovněž dodala **aktualizované specifikace softwaru a meziverze uživatelského rozhraní**, aby členské státy dále podpořila při přípravě a testování jejich vnitrostátních systémů, a to společně s agenturou Frontex a Europol.

Souběžně pokračovala agentura eu-LISA v iterativním vývoji systému. V rámci přípravy na nadcházející testování zahájila agentura **pilotní projekt připojení k jednotnému vnitrostátnímu rozhraní se Švédskem**, jehož cílem je zefektivnit připojení mezi koncovými uživateli a centrálním systémem ETIAS. Kromě toho agentura rovněž poskytla koncovým uživatelům **přístup k softwaru ETIAS a dotazům ESP** za podpory simulátoru za účelem vytváření syntetických údajů (podobných podmínkám v reálném provozu) pro jejich komplexní testování činnosti.

Pokud jde o internetové služby, tyto složky jsou zaváděny v rámci plánovaného vývoje internetové služby systému EES a budou znovu použity systémem ETIAS, protože budou sloužit systému EES i systému ETIAS.

³³ Nařízení (EU) 2018/1240 a nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018.

³⁴ Ve srovnání s plánem interoperability ke dni 31. prosince 2024.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol

Hlavní výstupy během sledovaného období

Provozní řízení

Hlavní cíle:

- kontinuita externě zajišťovaných inženýrských a provozních služeb systému ETIAS poskytovaných novými dodavateli.

Předání systému ETIAS do rámce TOF

Odloženo

- činnost bude zahájena v roce 2025.

realizace projektu: 2025

Provádění

Hlavní cíle:

- zavedení systému ETIAS a dokončení zavádění internetových služeb.

Zavedení systému ETIAS

realizace projektu: 2025

nové datum dodání 2026 (FSA v roce 2027)

Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revidovaného plánu interoperability

- **dokončení analýzy a návrhu:** aktualizace návrhu dokumentů (tj. případů provozního použití, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, ovládání rozhraní), shromážděné požadavky na nástroj pro zaškolování a podporu dopravců a chatbot,
- **vývoj centrálního systému:** dodaný aktualizovaný simulátor s přizpůsobeným simulátorem ESP, několik softwarových meziverzí, simulátor komponent řízení a seznam zájemových osob, přizpůsobení jednotných vnitrostátních rozhraní, příprava internetové zóny,
- probíhající testování na ústřední/vnitrostátní úrovni (tj. testování konektivity a provozu), včetně hlavní zóny systému ETIAS (příprava průběžné integrace, dodání a zavedení),
- spolupráce s agenturou Frontex na modelu operativní podpory a s Europlem na propojení databází,
- podpora Komise při dokončování sekundárních právních předpisů: následné změny systému ETIAS, revidovaný systém VIS, nový systém Eurodac, nařízení o prověřování.

Připravenost na interoperabilitu

Hlavní cíle:

- propojení se systémem VIS, SIS, EES a složkami interoperability: ESP, MID, CRRS.

Propojení systému ETIAS se systémem VIS a složkami interoperability

realizace projektu: 2026

nové datum dodání 2026 (FSA v roce 2027)

Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revidovaného plánu interoperability

- průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni pro propojení se systémem VIS, SIS a EES a podpora správy spojení s detektorem MID,
- integrace testování se složkami interoperability: ESP, CIR, CRRS.

1.3. MIGRACE A AZYL

Eurodac

EVROPSKÁ DATABÁZE OTISKŮ PRSTŮ ŽADATELŮ O AZYL

v provozu

Eurodac je databáze digitálních otisků prstů EU, která se používá ke stanovení toho, který členský stát je odpovědný za posuzování žádostí o azyl. Tento systém pomáhá členským státům určit, zda žadatel již dříve požádal o azyl v některé zemi EU, porovnáním otisků prstů nových žadatelů s otisky prstů v databázi. Systém Eurodac se používá také k identifikaci osob zadržených v důsledku nezákonného překračování hranic a nezákonného pobytu v schengenském prostoru. Vnitrostátní donucovací orgány a Europol mohou mít přístup do databáze za přísných podmínek pro účely prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických nebo závažných trestných činů³⁵.

Klíčové události

³⁵ Nařízení Komise (ES) č. 1560/2003, nařízení (EU) č. 603/2013, nařízení (EU) č. 604/2013, nařízení (EU) 2024/1356 a nařízení (EU) 2024/1358.

Zahájení nového vývoje systému Eurodac s novým přístupem

Dodán první soubor provozní a technické dokumentace

Obnoveny certifikáty systému DubliNet

Klíčové ukazatele výkonnosti



99,91 %

DOSTUPNOST

ČÁSTEČNĚ SPLNĚNO



99,99 %

DOBA ODEZVY

SPLNĚNO

Používání systému: uchovávané údaje a operace³⁶



7,7 milionu

ULOŽENÉ DATOVÉ SOUBORY
(SOUBORY OTISKŮ PRSTŮ)

+4

oproti roku 2023

7,3 milionu

ŽADATELÉ O AZYL (+5 %)

0,4 milionu

NEDOVOLENÉ PŘEKROČENÍ HRANIC (–10 %)



1,4 milionu

PŘENESENÉ ÚDAJE

-17 %

oproti roku 2023

829 000

ŽADATELÉ O AZYL (–17 %)

212 000

NEDOVOLENÉ PŘEKROČENÍ HRANIC (–29 %)

Provozní řízení

Agentura zajistila účinný a nepřetržitý provoz centrálního systému Eurodac společně se systémem DubliNet, čímž koncovým uživatelům systému (vnitrostátním orgánům a agenturám EU) poskytovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu.

Výkonnost systému Eurodac zůstala v rámci požadovaných cílů pro úroveň služeb, přičemž dostupnost činila 99,91 % a doba odezvy dosáhla 99,99 %, s výjimkou dvou kritických incidentů v centrálním systému, které vedly k celkové nedostupnosti v délce 4 hodin a 18 minut.

Provádění

Přijetí nového nařízení o systému Eurodac (a nařízení o prověřování) v květnu 2024 v rámci **paktu EU o migraci a azylu** významně rozšíří oblast působnosti systému a přemění stávající databázi otisků prstů na **plnohodnotnou databázi azylu a migrace**³⁷. Změny zavedou alfanumerické údaje a biometrické údaje obličejů s cílem urychlit a posílit proces podávání žádostí o azyl a zároveň podpořit azylový systém a odhalování neoprávněných pohybů v schengenském prostoru. Integrace s architekturou interoperability umožní vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech systémech v oblasti SVV.

Vzhledem k tomu, že uvedení systému Eurodac **do provozu do 12. června 2026** je zásadním předpokladem pro provádění dalších prvků paktu, zahájila agentura jeho provádění okamžitě 12. června 2024, přičemž začala s analýzou požadavků a návrhem na vysoké úrovni a stanovila priority klíčových funkcí. V prosinci dosáhla agentura eu-LISA důležitého milníku, když se s členskými státy, Komisí a Europolem dohodla na hlavních provozních a technických požadavcích. Za účelem zvýšení efektivity a urychlení vývoje zahájila agentura pilotní projekt nového způsobu práce spočívající v interním vývoji IT namísto pouhého spoléhání se na externí dodavatele, a to též s využitím iterativního a agilního procesu, jakož i a cloudových funkcí pro předprovozní činnosti.

Modernizace a vývoj

V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA pokračovala v údržbě systému Eurodac a poskytovala **kritické modernizace systému**, které zahrnovaly modernizaci porovnávání biometrických údajů, systému správy databáze, synchronizačního mechanismu mezi centrální jednotkou ve Štrasburku a záložní centrální jednotkou v Rakousku a výměnu hardwarových složek, kterým končila podpora ze strany dodavatele.

³⁶ V souladu s politikou uchovávání údajů: 10 let v případě žádostí o azyl a 18 měsíců v případě nedovoleného překročení hranice.

³⁷ Nařízení (EU) 2024/1358, Úř. věst. L, 2024/1358, 22.5.2024. Více informací naleznete na specializované internetové stránce GR HOME věnované **Paktu o migraci a azylu**.

Agentura rovněž **obnovila certifikáty DubliNet** s cílem zajistit co nejvyšší soulad s bezpečnostními normami, osvědčenými postupy a doporučeními auditu evropského inspektora ochrany údajů (EIOÚ).

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle: - účinný a nepřetržitý provoz centrálního systému Eurodac (včetně systému DubliNet) a podpora pro koncové uživatele, - nepřetržitá dostupnost systému a efektivní fungování centrálního systému Eurodac (včetně systému DubliNet).	
Údržba systému Eurodac a sítě DubliNet běžný provoz	Splněno - účinná a nepřetržitá údržba, včetně obnovených certifikátů DubliNet, - přechod na rámec průřezových inženýrských činností a průřezových operací (TEF/TOF).
Modernizace a vývoj	
Hlavní cíle: zajištění požadovaného vývoje: modernizace sítě DubliNet, výměna hardwaru a modernizace softwaru systému Eurodac.	
Modernizace sítě DubliNet po přijetí přepracovaného dublinského nařízení realizace projektu: 2026 (včetně FSA)	Probíhá průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni.
Modernizace systému Eurodac realizace projektu: 2026	Probíhá dodávaná minimální modernizace, včetně nahrazení hardwaru a modernizovaného softwaru ke konci podpory.
Připravenost na provádění a interoperabilitu	
Hlavní cíle: zahájit provádění nového nařízení o systému Eurodac (a nařízení o prověřování), včetně propojení s upravenými systémy VIS a ETIAS a složkami interoperability: CIR, CRRS.	
Přepracovaný systém Eurodac a propojení se složkami interoperability realizace projektu: 2026 EIO, 2027 FSA ³⁸	Probíhá - dokončená analýza požadavků, finalizace návrhu na vysoké úrovni, včetně sladění a stanovení priorit klíčových funkcí a návržení nové architektonické vize, - průběžné posouzení dopadů pro nejlepší řešení pro centrální systém, - podpora Komise při dokončování sekundárních právních předpisů.

1.4. JUSTIČNÍ SPOLUPRÁCE

ECRIS

EVROPSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM REJSTRÍKŮ TRESTŮ

Systém ECRIS RI v provozu, systém ECRIS-TCN ve vývoji

V EU je třeba při rozhodování o trestech v trestních věcech zvážit předchozí odsouzení. Výměna informací o rejstřících trestů probíhá prostřednictvím Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS), decentralizovaného systému, pro který agentura eu-LISA poskytuje referenční prováděcí rozhraní (ECRIS RI), které umožňuje komunikaci mezi rejstříky trestů členských států EU a Spojeného království³⁹.

ECRIS-TCN je nový centralizovaný systém založený na pozitivním nálezů nebo žádném nálezů, který doplní systém ECRIS o informace z rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti odsouzených v EU. Tyto systémy společně pomohou justičním orgánům získat komplexní informace o trestní minulosti státních příslušníků třetích zemí bez ohledu na to, ve kterém členském státě byli dříve odsouzeni, a přispějí tak k uplatňování zásady vzájemného uznávání rozsudků a

³⁸ Uvedení do provozu proběhne ve dvou fázích: první balík funkcí bude dodán v červnu 2026 (včetně propojení se systémy ESP, sBMS a CIR) a zbývající funkce v prosinci 2026, tj. propojení se systémem VIS, ETIAS, MID a CRRS.

³⁹ V současné době je většina zemí EU připojena k systému ECRIS prostřednictvím referenčního provedení systému ECRIS, jehož údržbu zajišťuje agentura eu-LISA, přičemž čtyři členské státy používají vlastní vnitrostátní prováděcí řešení.

soudních rozhodnutí v celé Evropě⁴⁰.

Klíčové události

Konečná verze simulátoru ECRIS-TCN dodaná koncovým uživatelům

Dodány dvě verze systému ECRIS-TCN, které zahrnují většinu funkcí

Vývoj systému ECRIS-TCN zahájen agilními postupy

Klíčové ukazatele výkonnosti⁴¹



100 %

SOULAD S DOHODOU O ÚROVNI SLUŽEB

SPLNĚNO



Odchylka < 5 %

PROJEKTOVÉ NÁKLADY

SPLNĚNO



Odchylka < 5 %

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provozní řízení

Agentura zajistila účinný a nepřetržitý provoz systému ECRIS RI, čímž koncovým uživatelům systému (justičním orgánům) poskytovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu. Výkonnost systému ECRIS RI, včetně vyřizování pořadových lístků, zůstala v rámci cílů pro úroveň služeb.

Provádění

Agentura dosáhla značného pokroku, pokud jde o iterativní zavádění systému ECRIS-TCN. V průběhu roku 2024 dodala agentura eu-LISA členským státům a agenturám EU (Europolu, Eurojustu a EPPO) finální verzi **softwaru rozhraní a simulátoru centrálního systému** ECRIS-TCN, které pokrývají většinu rozsahu a hlavních funkcí, čímž usnadňují vývojové činnosti a poskytují silný základ pro testování.

Kromě toho agentura eu-LISA dodala **první verzi** systému ECRIS-TCN, která zahrnovala hlavní funkce systému, včetně nového architektonického přístupu ke zmírnění závislosti na složkách sdílených se systémem EES. Na základě této první verze agentura rovněž předvedla budoucí fungování systému členským státům a justičním orgánům EU tím, že zahájila testování s členskými státy. Agentura rovněž dodala **druhou verzi**, která je v souladu s nejnovější dostupnou verzí složek interoperability: ESP, CIR a CRRS.

Připravenost na interoperabilitu

Aby mohly ostatní systémy, zejména ETIAS a VIS, provádět vyhledávání v systému ECRIS o státních příslušnících třetích zemí, pokračovala agentura eu-LISA v přípravě připravenosti systému ECRIS-TCN na interoperabilitu zavedením nezbytných rozhraní interoperability, přičemž se zaměřila zejména na integraci s příslušnými složkami: ESP, CIR (se službou sBMS) a CRRS.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol

Hlavní výstupy během sledovaného období

Provozní řízení

Hlavní cíle:

- účinný a nepřetržitý provoz systému ECRIS RI a podpora pro koncové uživatele,
- nepřetržitá dostupnost systému a efektivní fungování ECRIS RI.

Údržba systému ECRIS RI

běžný provoz

Splněno

- účinná a nepřetržitá údržba, včetně podpory pro členské státy,
- převod údržby do průřezového operačního rámce (TOF).

Údržba systému ECRIS-TCN

běžný provoz

Odloženo – z důvodu revize plánu interoperability

- činnost začíná v roce 2026 po uvedení systému ECRIS-TCN do provozu.

⁴⁰ Nařízení (EU) 2019/816 a nařízení (EU) 2024/1352.

⁴¹ Ve srovnání s plánem interoperability pro rok 2023 ke dni 31. prosince 2024.

Provádění	
Hlavní cíle: ■ zavedení systému ECRIS-TCN a propojení se složkami interoperability: sBMS, ESP, CIR a CRRS.	
Zavedení systému ECRIS-TCN realizace projektu: 2025 nové dodání 2026 (EiO, včetně FSA)	Probíhá – datum dodání aktualizováno z důvodu revize plánu interoperability ■ dodala konečnou verzi integrovaného simulátoru a dvě verze systému ECRIS-TCN, včetně integrační složky systému ECRIS RI, ■ průběžné zajišťování návrhu a kvality na vysoké úrovni, včetně aktualizace návrhu a bezpečnostní dokumentace: dokument pro ovládání rozhraní, posouzení vlivu na ochranu údajů, ■ průběžné testování na centrální a vnitrostátní úrovni, včetně testování integrace se složkami interoperability: ESP, CIR (se službou sBMS) a CRRS, ■ navržení mechanismu a postupů pro řízení kvality údajů, ■ podpořila Komisi při vypracovávání sekundárních právních předpisů, včetně následných změn a nařízení o prověřování.

e-CODEX

KOMUNIKACE V OBLASTI e-JUSTICE PROSTŘEDNICTVÍM ON-LINE VÝMĚNY ÚDAJŮ

v provozu

Systém e-CODEX je decentralizované a interoperabilní řešení pro usnadnění bezpečné elektronické komunikace mezi justičními orgány, právními odborníky a občany v přeshraničních soudních řízeních v občanských a trestních věcech, které zajišťuje efektivnější soudní řízení pro občany a podniky v celé Evropě⁴².

Klíčové události

Formální převzetí
provozního řízení systému
agenturou eu-LISA

První verze konektoru e-
CODEX zveřejněna pro
účely testování
členskými státy

Aktualizace zdrojového kódu
– první digitální řešení
s využitím interního vývoje

Zdroj: SLR a čtvrtletní zprávy o incidentech

Klíčové ukazatele výkonnosti



99,91 %

DOSTUPNOST

SPLNĚNO

Provozní řízení

Dne 3. června 2024 dosáhla agentura eu-LISA významného milníku, když **formálně převzala provozní řízení** systému e-CODEX, což představuje významný krok k tomu, aby agentura přispěla k digitalizaci oblasti justice EU, a poprvé spravovala řešení orientované na internet a hostované v cloudu⁴³.

Od převzetí agentura eu-LISA zajistila účinný a nepřetržitý provoz systému e-CODEX, čímž koncovým uživatelům systému (justičním orgánům a agenturám EU) poskytovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu během provozních hodin.

V průběhu roku 2024 zůstala výkonnost složek systému e-CODEX v souladu s požadovanými požadavky na úroveň služeb, přičemž dostupnost činila **99,91 %** bez kritických incidentů.

V rámci operačního řízení agentura rovněž přispěla k vývoji **digitálních procesních norem** – technických specifikací pro modely provozních procesů a datových schémat, které převádějí právní nástroje (např. evropský vyšetřovací příkaz nebo zatýkácí rozkaz) do digitálních prvků systému.

⁴² Nařízení (EU) 2022/850, Úř. věst. L 150, 1.6.2022, s. 1–19. Další informace naleznete na specializované *stránce systému e-CODEX* agentury eu-LISA.

⁴³ *Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2024/1272* ze dne 7. května 2024 o oznámení dokončení procesu předání a převzetí systému e-CODEX.

Modernizace a vývoj

S cílem zlepšit budoucí výkonnost systému e-CODEX a zajistit jeho soulad s technologickými a bezpečnostními normami začala agentura eu-LISA přepracovávat dědičný kód z otevřeného zdroje pro stabilnější a aktuálnější konektor. Dodání první verze **aktualizovaného zdrojového kódu** do šesti měsíců od převzetí představovalo také první dodání úplného interního vývoje softwaru.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol Hlavní výstupy během sledovaného období

Provozní řízení

Hlavní cíle:

- účinný a nepřetržitý provoz systému e-CODEX a podpora pro koncové uživatele, včetně digitálních procesních norem,
- nepřetržitá dostupnost systému a efektivní výkonnost systému e-CODEX, včetně bezpečného hostingového internetového prostředí.

Údržba systému e-CODEX

běžný provoz

Splněno

- účinná a nepřetržitá údržba od června 2024 (dočasná údržba od března),
- konektor průběžného testování výkonnosti a vyhodnocování kódové základny,
- dokončena přestavba a refaktorování systému e-CODEX bez nových funkcí.

Správa digitálních procesních norem v rámci systému e-CODEX

běžný provoz

Splněno

- dokončený postup pro vytváření případů použití systému e-CODEX,
- analyzované žádosti o vytvoření digitálních procesních norem, včetně technických odborných znalostí,
- poskytnuto datové schéma pro digitální procesní normu na pěti nástrojích: evropské řízení o drobných nárocích, evropský platební rozkaz, evropský zatýkácí rozkaz, příkazy k zajištění a ke konfiskaci, elektronické důkazy.

Platforma pro spolupráci SVT

PLATFORMA PRO SPOLUPRÁCI SPOLEČNÝCH VYŠETŘOVACÍCH TÝMŮ

ve vývoji

Platforma pro spolupráci SVT zlepší efektivnost a účelnost přeshraničních vyšetřování a stíhání tím, že poskytne zabezpečenou infrastrukturu pro elektronickou komunikaci a výměnu informací pro evropské justiční a donucovací orgány, jakož i příslušné agentury EU: Europol, Eurojust, Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)⁴⁴.

Klíčové události

Byl zahájen vývoj platformy pro spolupráci SVT

Meziverze platformy s dodanými centrálními prvky

Klíčové ukazatele výkonnosti

Zdroj: Interní zpráva o projektu



Žádná odchylka

PROJEKTOVÉ
NÁKLADY

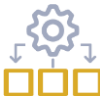
SPLNĚNO



Žádná odchylka

ČASOVÝ
HARMONOGRAM
PROJEKTU

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provádění

V květnu 2024, po uzavření dohody o příspěvku na vývoj platformy s Evropskou komisí⁴⁵ zahájila agentura eu-LISA okamžitě projekt, který začal analýzou požadavků a návrhem jeho centrálního systému a komunikační

⁴⁴ Nařízení (EU) 2023/969, Úř. věst. L 132, 17.5.2023. Další informace naleznete na [specializovaných internetových stránkách Komise věnovaných společným vyšetřovacím týmům](#).

⁴⁵ Dohoda o příspěvku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím Evropské komise pro spravedlnost a spotřebitele (GŘ JUST) byla podepsána 17. května 2024.

aplikace na vysoké úrovni. Do konce roku agentura předložila členským státům několik meziverzí jako předběžnou vizualizaci centrálních funkcí a rozhraní platformy.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provádění	
Hlavní cíle: ■ provádění platformy pro spolupráci SVT	
Zavedení platformy pro spolupráci SVT realizace projektu: 2026 nové datum dodání 2025	Probíhá – nové datum dodání 2025 v souladu s přijatým nařízením ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni, včetně zkoumání možných technických řešení (průzkum trhu, analyzované demo verze připravené dodavateli zařazenými do užšího výběru) a provedený průzkum kapacity, ■ podpora Komise při dokončování sekundárních právních předpisů.

1.5. INTEROPERABILITA

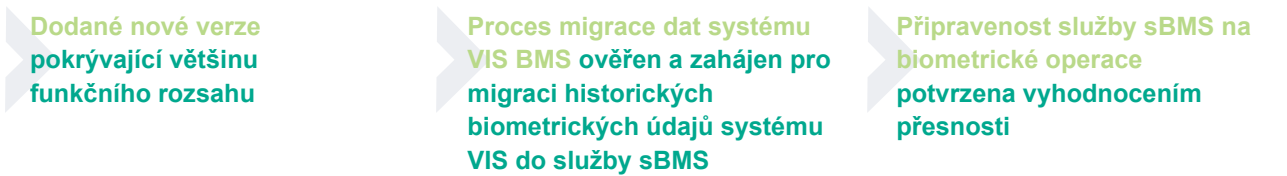
sBMS

SDÍLENÁ SLUŽBA PRO POROVNÁVÁNÍ BIOMETRICKÝCH ÚDAJŮ

ve vývoji

Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) je jednou z ústředních součástí nové architektury interoperability EU v oblasti SVV. Ukládá biometrické šablony generované z údajů uložených v systému SIS a ve společném úložišti údajů o totožnosti (CIR). Jakmile bude služba sBMS uvedena do provozu, usnadní vyhledávání biometrických údajů v příslušných systémech SVV spravovaných agenturou eu-LISA, čímž se stane jedním z největších biometrických systémů na světě⁴⁶.

Klíčové události



Klíčové ukazatele výkonnosti⁴⁷



Provádění

V roce 2024 se agentura eu-LISA zaměřila na dokončení vývoje služby sBMS. Ačkoli agentura eu-LISA dodala systém sBMS s většinou jeho funkčního rozsahu (pro systémy VIS, EES a ECRIS-TCN) a v srpnu dosáhla technické připravenosti, uvedení do provozu a následné zahájení provozní údržby se zpozdilo z důvodu vzájemné provázanosti se systémem EES (viz oddíl o systému EES). Služba sBMS bude uvedena do provozu

⁴⁶ Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.
⁴⁷ V porovnání s plánem interoperability pro rok 2023 k 31. prosinci 2024. Uvedení služby sBMS do provozu bylo odloženo na rok 2025.

společně se systémem VIS v květnu 2025⁴⁸. Za účelem zlepšení připravenosti na uvedení do provozu byla v říjnu provedena zkouška (viz systém EES).

Současně se agentura eu-LISA zaměřila na migraci dat z různých systémů SVV, aby umožnila identifikaci napříč oblastmi, se zvláštním důrazem na dokončení migrace databáze VIS BMS (46 milionů otisků prstů). Mezitím byly v roce 2024 použity skutečné biometrické údaje v systému VIS k ověření přesnosti biometrických operací sBMS v souvislosti se systémem EES. Agentura měřila přesnost na základě požadavků nařízení o systému EES a metrik NFIQ2 (otisky prstů) a OFIQ (zobrazení obličeje). Výsledky ukázaly, že biometrická přesnost služby sBMS překonává očekávání a její práh shody je vhodný pro daný účel.

Portfolio biometrických údajů

V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA nadále posilovala své odborné znalosti v oblasti biometrie a správy identit s cílem zvýšit celkovou kvalitu biometrických řešení používaných v informačních systémech v oblasti SVV a poskytovat lepší podporu svým zúčastněným stranám, pokud jde o odborné znalosti v technické oblasti.

Agentura aktivně přispívala k práci **podvýboru ISO pro biometrii**, který se zaměřuje na vývoj a standardizaci biometrických norem. Spolu se Společným výzkumným střediskem Komise (JRC), německým Spolkovým úřadem pro bezpečnost informací (BSI) a dalšími členskými státy agentura eu-LISA úspěšně prosadila software **OFIQ** (kvalita zobrazení obličeje s knihovnou s otevřeným zdrojovým kódem), který se stal **celosvětovou referenční normou pro kvalitu obrazu obličeje**. Od července 2024 je za jeho údržbu odpovědná agentura eu-LISA společně s úřadem BSI. Vzhledem k tomu, že rozpoznávání obličeje je kritickým prvkem systémů spravovaných agenturou eu-LISA, je schválení normy OFIQ s její knihovnou s otevřeným zdrojovým kódem významným milníkem nejen pro agenturu, ale i pro širší biometrickou komunitu, neboť umožňuje používat algoritmus s otevřeným zdrojovým kódem pro výpočet kvality zobrazení obličeje.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle:	
■ účinný a nepřetržitý provoz služby sBMS, ■ zlepšování odborných znalostí v oblasti biometrie a správy identit (včetně přispívání k činnosti podvýboru ISO pro biometrické prvky) a poskytování odborných znalostí na vysoké úrovni zúčastněným stranám agentury eu-LISA.	
Údržba služby sBMS běžný provoz	Odloženo ■ Zavedení služby sBMS a zahájení její údržby byly zpožděny z důvodu vzájemné provázanosti se systémem EES, činnost začne v roce 2025.
Portfolio biometrických údajů běžný provoz	Splněno ■ návrh na vysoké úrovni budoucího nástroje pro měření přesnosti biometrických operací mezi systémy a uvnitř systémů, ■ studie vytváření reprezentativních syntetických datových souborů otisků prstů a zobrazení obličeje s cílem snížit závislost na reálných biometrických údajích, ■ příspěvek ke standardizaci biometrické přesnosti a norem kvality, včetně podvýboru ISO pro biometrické údaje a spolupráce s biometrickou komunitou.
Provádění	
Hlavní cíle:	
■ dokončení zavádění služby sBMS, tj. migrace dat do služby sBMS.	
Zavádění služby sBMS realizace projektu: 2024 nové datum dodání 2025 (včetně FSA)	Probíhá – zpožděno z důvodu provázanosti se systémem EES ■ dodána služba sBMS s jejím konečným funkčním rozsahem pro systémy VIS, EES a ECRIS-TCN, ■ probíhající přechod do provozu: zkouška uvedení do provozu, včetně testování se systémy EES a VIS, a migrace údajů systému VIS až do uvedení do provozu, ■ dokončené měření přesnosti systému EES s použitím skutečných biometrických údajů v systému VIS, ■ průběžná příprava na integrační testování se systémy ECRIS-TCN, CIR a SIS, provedené izolované testování se systémy ECRIS-TCN a SIS, ■ průběžná analýza dopadu detektoru MID, včetně přesnosti biometrických operací.
Připravenost na interoperabilitu	
Hlavní cíle:	

⁴⁸ Podle revidovaného plánu interoperability, který *schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 5. března 2025*.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
- zvýšení kapacity pro zpracování propustnosti transakcí ze systému EES, nového systému Eurodac, systému SIS a detektoru MID, - migrace stávajících údajů o otiscích prstů ze systému Eurodac do služby sBMS.	
Zvýšení kapacity služby sBMS realizace projektu: 2026	Probíhá průběžné požadavky a návrh na vysoké úrovni.
Služba sBMS pro systém Eurodac realizace projektu: 2027 nové datum dodání 2026 (FSA v roce 2027)	Probíhá – aktualizováno datum dodání tak, aby bylo v souladu s přijatým nařízením průběžná analýza biometrických požadavků a návrh na vysoké úrovni.

Interoperabilita a CRRS

JINÉ SLOŽKY INTEROPERABILITY A CENTRÁLNÍ ÚLOŽIŠTĚ PRO PODÁVÁNÍ ZPRÁV A STATISTIKY

ve vývoji

Kromě služby sBMS bude architektura interoperability EU v oblasti SVV umožněna třemi dalšími složkami: Evropský vyhledávací portál (ESP), společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) a detektor vícenásobné totožnosti (MID), doplněné centrálním systémem pro rozlišení žlutých propojení (CSLR). Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) s cílem poskytovat mezisystémové statistické údaje a analytické zprávy o všech informačních systémech v oblasti SVV⁴⁹.

Klíčové události

Verze ESP a CIR na podporu systémů ETIAS a ECRIS-TCN

Dodány první hlavní verze detektoru MID a přechodového nástroje

Dokončen návrh na vysoké úrovni pro centrální systém pro řešení žlutých propojení (CSLR)

Klíčové ukazatele výkonnosti⁵⁰



Žádná odchylka

PROJEKTOVÉ NÁKLADY

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

SPLNĚNO



Žádná odchylka

ROZSAH PROJEKTU

SPLNĚNO

Provádění⁵¹

Vzhledem ke zpoždění při uvádění systému EES do provozu budou složky interoperability (ESP a CIR) a úložiště CRRS uvedeny do provozu v roce 2026 a úložiště CSLR v roce 2027⁵², zatímco uvedení celé architektury interoperability v oblasti SVV do provozu bude dokončeno v letech 2027–2028⁵³.

V průběhu roku agentura eu-LISA pokračovala v zavádění složek interoperability, přičemž dodala několik verzí systému ESP a CIR na podporu potřeb systémů ETIAS a ECRIS-TCN, včetně simulátoru ESP přizpůsobeného pro systém ETIAS. Kromě toho agentura dodala první hlavní verze detektoru MID a přechodového nástroje pro MID, což je webová aplikace pro ověřování údajů o totožnosti v případě nesrovnalostí mezi biometrickými a alfanumerickými údaji během kontrol totožnosti před formálním uvedením detektoru MID do provozu.

V roce 2024 agentura zřídila **expertní skupinu pro testování interoperability (TEG)** s cílem posílit koordinaci a výměnu informací o strategii testování a testovacích činnostech.

⁴⁹ Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

⁵⁰ Ve srovnání s plánem interoperability pro rok 2023 ke dni 31. prosince 2024.

⁵¹ Celá architektura interoperability bude uvedena do provozu v letech 2027–2028. V zájmu dosažení větší flexibility předloží agentura eu-LISA ve 3. čtvrtletí roku 2025 prováděcí plán na období 2027–2028.

⁵² Podle revidovaného harmonogramu, který *schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 5. března 2025*.

⁵³ Plán na období 2027–2028 bude dále upřesněn správní radou agentury eu-LISA v roce 2025.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provádění	
Hlavní cíle: ■ provádění složek interoperability (ESP, CIR, MID) a úložiště CRRS, ■ zavedení centralizovaného řešení na podporu koncových uživatelů při řešení žlutých propojení detektoru MID (CSRL).	
Zavedení systému ESP realizace projektu: 2025 nové datum dodání 2026 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni, ■ dodán simulátor centrálního systému ESP, ■ dodány čtyři verze podporující systémy ETIAS a ECRIS-TCN, ■ průběžné izolované testování nových verzí a testování integrace s úložištěm CIR, službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.
Zavedení systému CIR realizace projektu: 2025 nové datum dodání 2026 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni, tj. aktualizace koncepčních dokumentů podle potřeby, ■ dodány čtyři verze podporující systémy ETIAS a ECRIS-TCN, ■ průběžné izolované testování, průběžné testování integrace s úložištěm ESP, službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.
Zavedení systému MID realizace projektu: 2026 nové datum dodání 2028 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ průběžná analýza požadavků a návrh na vysoké úrovni, tj. aktualizace koncepčních dokumentů podle potřeby, ■ dodána první hlavní verze pro detektor MID, ■ dodána první hlavní verze pro přechodový nástroj MID (MTT).
Zavedení systému CRRS realizace projektu: 2025 nové datum dodání 2026 (včetně FSA)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ dokončený návrh na vysoké úrovni, průběžná analýza požadavků, tj. aktualizace koncepční dokumentace podle potřeby, ■ vypracovány dvě verze na podporu systémů ETIAS a ECRIS-TCN, ■ průběžné izolované testování a testování integrace se službou sBMS a systémy ETIAS a ECRIS-TCN.
Provádění projektu CSLR realizace projektu: 2026 (začátek přechodu na detektor MID), 2027 (konec přechodu na MID) nové datum dodání 2027 (začátek přechodu na detektor MID), 2028 (konec přechodu na MID)	Probíhá – aktualizováno datum dodání z důvodu revize plánu interoperability ■ průběžná analýza požadavků (tj. posouzení vlivu na ochranu údajů), dokončený návrh na vysoké úrovni, ■ konsolidace úložiště požadavků pro zúčastněné strany, ■ průběžné schůzky Fóra pro řízení projektů za účelem doladění požadavků.

1.6. INFRASTRUKTURA A SÍŤ

INFRASTRUKTURA A PLATFORMY

Aby byla zajištěna provozní účinnost, výkonnost a vysoká dostupnost infrastruktury, v níž jsou umístěny systémy SVV EU spravované agenturou eu-LISA, poskytuje agentura centralizovanou společnou infrastrukturu (CSI) jako službu pro všechny hlavní provozní aplikace agentury eu-LISA, která umožňuje agilnější, optimalizovanější a nákladově efektivnější správu infrastruktury prostřednictvím sdílených standardizovaných hardwarových a softwarových komponent.

Agentura spravuje dvě infrastrukturní platformy, které zajišťují základní technické služby potřebné pro provoz rozsáhlých informačních systémů, které spravuje:

- **společná sdílená platforma (CSP):** rozšiřitelná, agilní a standardizovaná platforma v prostorách, která nabízí rámec účinně využívající zdroje a efektivní řízení rozvojové a provozní infrastruktury (příprava využívání

orientovaného na DevOps), včetně možnosti vysokého stupně automatizace (infrastruktura jako kód)⁵⁴,

- **komplexní cloudová platforma (CCP)**: škálovatelná, agilní a bezpečná cloudová platforma založená na infrastruktuře jako službě (IaaS) a platformě jako službě (PaaS), která nabízí rychlejší nastavení a snazší škálování aplikačních prostředí, protože není nutné pořizovat ani dodávat hardware⁵⁵.

Klíčové události

Komunikační infrastruktura systému e-CODEX zavedena a spuštěna na platformě CCP

Systém EES, služba sBMS a systém VIS pro infrastrukturu systému EES připravené k uvedení do provozu

ETIAS, ECRIS-TCN, složky interoperability a CRRS zavedené na platformě CSP

Klíčové ukazatele výkonnosti⁵⁶

Zdroj: SM9 a měsíční zprávy o klíčových ukazatelích výkonnosti



100 % podle dohody o úrovni služeb

DOBA DO POTVRZENÍ INCIDENTU

SPLNĚNO



100 % podle dohody o úrovni služeb

DOBA DO VYŘEŠENÍ INCIDENTU

SPLNĚNO



**100 % pro PRD
99,87 % pro PPE/jiné**

DOSTUPNOST CSI

SPLNĚNO

Provozní řízení

V průběhu roku agentura poskytovala vysoce dostupnou základní infrastrukturu a platformy, zajišťovala nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu koncovým uživatelům, přičemž všechny problémy byly neprodleně vyřešeny v rámci stanovených cílů.

Vzhledem k očekávanému růstu a rozšířeným hostingovým službám zahájila agentura eu-LISA iniciativu „**Inteligentní hosting**“, která zavádí nové koncepty a nejmodernější cloudové technologie pro hosting rozsáhlých IT systémů se zaměřením na zásady 5S: škálovatelnost, udržitelnost, stabilitu, bezpečnost a suverenitu. V roce 2024 agentura zřídila **komplexní cloudovou platformu (CCP)** a nasadila komunikační infrastrukturu e-CODEX na platformě CCP, aby mohla zahájit její provozní řízení.

Agentura rovněž zavedla systémy ETIAS a ECRIS-TCN, složky interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS na **společné sdílené platformě (CSP)**, aby umožnila jejich příslušné testování. Kromě toho agentura od července zavedla platformu pro systémy EES, VIS a sBMS na podporu jejich příslušných zápisů do provozu.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol Hlavní výstupy během sledovaného období

Provozní řízení

Hlavní cíle:

- účinné a nepřetržité provozní řízení základní infrastruktury,
- zajištění požadovaného vývoje ke zlepšení celkové výkonnosti, škálovatelnosti, flexibility a bezpečnosti.

Provozní řízení CSP

běžný provoz

Splněno

- účinné a nepřetržité provozní řízení, včetně nepřetržitého monitorování infrastruktury, řízení přístupu prostřednictvím zabezpečené sítě pro správu,
- zavedení systému e-CODEX na platformě CCP, systému EES, služby sBMS a VIS pro systém EES,
- izolovaná a integrovaná prostředí pro systémy ETIAS, ESP, CIR, MID, CRRS, ECRIS-TCN na platformě CSP,
- probíhající automatizační iniciativy a postupy DevOps, testování a ověřování cloudových technologií,
- vytvoření propojení mezi platformou CCP a TESTA EuroDomain.

Adaptivní údržba CSP

Splněno

⁵⁴ V současné době je společná sdílená platforma hostuje několik menších systémů (např. SIRENEMail a VISMail) a všechny nové systémy (např. VIS pro EES, sBMS). V budoucnu bude hostovat všechny systémy SVV společně se všemi ostatními platformami, které agentura spravuje.

⁵⁵ Platforma CCP v současné době provozuje komunikační infrastrukturu systému e-CODEX a nástroj na podporu zaškolení dopravců (ten v testovacím prostředí).

⁵⁶ Ve srovnání s plánem interoperability pro rok 2023 ke dni 31. prosince 2024.

SÍŤ A KOMUNIKACE

Komunikační infrastruktura zajišťuje bezpečný a spolehlivý přenos dat mezi systémy SVV, které spravuje agentura eu-LISA, a jejich koncovými uživateli v členských státech a příslušných agenturách EU. Kromě toho poskytuje i také spojení mezi hlavním technickým pracovištěm agentury ve Štrasburku (centrální jednotka – CU) a záložní centrální jednotkou (BCU) v Sankt Johann im Pongau v Rakousku.

Komunikační infrastruktura využívá síť TESTA-ng (transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány – nové generace), která je páteří sítě oddělenou od veřejného internetu. V síti TESTA-ng využívá agentura eu-LISA pro provoz systémů v oblasti SVV tři domény: SIS pro systémy SIS a SIRENE Mail,⁵⁷ VIS pro systémy VIS a VIS Mail,⁵⁸ systémy EES a ETIAS a doménu EuroDomain pro systémy Eurodac, DubliNet a ECRIS-TCN. Koncoví uživatelé se připojují ke každé doméně zvlášť (fyzicky jsou odděleni i v prostorách uživatelů), (obvykle) prostřednictvím dvou samostatných přístupových bodů⁵⁹.

Klíčové události

Zastaralé síťové přepínače
nahrazené nejmodernějšími
systémy

Dokončena změna
samostatných přístupových
bodů

Klíčové ukazatele výkonnosti⁶⁰

Zdroj: Zpráva o dostupnosti sítě TESTA-ng



99,9943 %

DOSTUPNOST WAN

SPLNĚNO

Provozní řízení

Agentura zajistila vysoce dostupné a bezpečné služby komunikační infrastruktury (včetně udržování základních internetových zdrojů), poskytovala koncovým uživatelům (vnitrostátním orgánům a agenturám EU) nepřetržitou dostupnost a kontinuitu, jakož i proaktivní a vysoce kvalitní provozní podporu. Výkonnost komunikační infrastruktury zůstala v souladu s cíli na úrovni služeb, přičemž dostupnost sítě činila 99,99 %.

Aby byla infrastruktura aktuální a koncoví uživatelé měli k dispozici spolehlivé připojení a služby, aktualizovala agentura eu-LISA všechny zastaralé síťové přepínače (hardware přenášející data mezi určenými koncovými body) a nainstalovala nové. Kromě toho byla navýšena výpočetní kapacita na podporu cloudové iniciativy a vývoje nových systémů.

V roce 2024 dokončila agentura eu-LISA program změn samostatných přístupových bodů, a to úspěšnou instalací nových a vyřazením starých, a podporou koncových uživatelů při řízení přenosu stávajících přístupových bodů do nových míst datových center.

Modernizace a vývoj

Aby byla zajištěna vysoká úroveň zabezpečení údajů, spravovala agentura eu-LISA kromě šifrování zajišťovaného poskytovatelem služeb také **druhou šifrovací vrstvu pro SIS**, aby se zabránilo přístupu externích subjektů (např. poskytovatele sítě TESTA-ng) k citlivým údajům a předešlo se neoprávněnému používání osobních údajů během přenosů.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol

Hlavní výstupy během sledovaného období

⁵⁷ **SIRENE Mail** je mechanismus používaný národními centrálními SIRENE ke sdělování doplňujících informací týkajících se záznamů v systému SIS.

⁵⁸ **VISMail** je mechanismus pro výměnu informací, který používají vnitrostátní vízové orgány pro konzultace týkající se žádostí o schengenská víza.

⁵⁹ Hardware připojený k jednotnému vnitrostátnímu rozhraní umožňující přístup k příslušné komunikační infrastruktuře.

⁶⁰ Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (WAN) pouze pro oblast systémů SIS a VIS; na ukazatel EuroDomain dohlíží Generální ředitelství Komise pro digitální služby (DIGIT). Tento údaj je nižší než v předchozích letech v důsledku výpadku v Polsku.

Provozní řízení	
Hlavní cíle: ■ vysoce dostupné a bezpečné služby komunikační infrastruktury, včetně správy samostatných přístupových bodů, ■ účinné a nepřetržité provozní řízení druhé šifrovací vrstvy komunikační infrastruktury systému SIS.	
Provozní řízení komunikační infrastruktury běžný provoz	Splněno ■ nepřetržité sledování infrastruktury systémů v oblasti SVV a podpory koncových uživatelů, ■ účinná a nepřetržitá údržba, včetně řešení druhé vrstvy šifrování, ■ řízení změn komunikační infrastruktury, včetně samostatných přístupových bodů a přepínačů, ■ řízení vývoje sítě TESTA pro EES, sBMS a interoperabilitu.
Modernizace a vývoj	
Hlavní cíle: ■ příprava na obnovu vrstev šifrování komunikační infrastruktury pro systémy SIS a VIS a síť TESTA-ng.	
Vývoj komunikační infrastruktury realizace projektu: 2027	Probíhá ■ průběžná aktualizace vrstev šifrování komunikační infrastruktury systémů SIS a VIS, ■ zavádění složek, řízení konfigurací a nasazení pro infrastrukturu hlavního systému EES, systému VIS a služby sBMS, včetně jednotných vnitrostátních rozhraní a internetové zóny, ■ přípravy z migrace sítě TESTA-ng na platformu EU-IXP⁶¹.

DATOVÁ CENTRA

Datová centra agentury, centrální jednotka ve francouzském Štrasburku a záložní centrální jednotka v rakouském Sankt Johann im Pongau, představují infrastrukturu, na níž jsou fyzicky hostovány všechny rozsáhlé informační systémy svěřené agentuře eu-LISA a zároveň další systémy v provozu i připravované systémy potřebné například pro vývoj nebo testování. Jako takové představují základní aktiva agentury a jsou zásadní pro plnění jejího mandátu.

Klíčové události

Hostingové služby agentur Frontex a EUAA poskytované pro jejich záložní systémy

Zahájena instalace modulárního datového centra 2

Klíčové ukazatele výkonnosti

Zdroj: SM9



Nepřetržitá dostupnost záložní centrální jednotky

DOSTUPNOST ZÁLOŽNÍ CENTRÁLNÍ JEDNOTKY

SPLNĚNO

Provozní řízení

Po celý rok 2024 poskytovala agentura eu-LISA vysoce dostupné služby datového centra a udržovala kritická aktiva, zařízení a vybavení v plném provozu a zlepšovala celkový výkon a škálovatelnost svých služeb. Byly poskytovány hostingové služby pro záložní systémy agentury Frontex a Agentury Evropské unie pro otázky azylu (EUAA).

Modernizace a vývoj

V roce 2024 pokračovala agentura eu-LISA v optimalizaci a reorganizaci svých datových center prostřednictvím strukturované kabeláže a úpravou uspořádání stojanů pro optimalizaci chlazení. Aby bylo možné zajistit škálovatelnější, flexibilnější a bezpečnější infrastrukturu a také vyhovět budoucím kapacitním potřebám pro hostování nových systémů v oblasti SVV, zahájila agentura eu-LISA **instalaci druhého modulárního datového centra ve Štrasburku**. Do konce roku bylo modulární datové centrum umístěno

⁶¹ EU-IXP: platforma pro interkonektivitu a výměnu informací pro EU (nová transevropská síť).

v centrální jednotce s hlavními složkami a připojenou elektřinou.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle: ■ vysoce dostupné služby datového centra, ■ hostingové služby pro záložní systémy agentury Frontex a Agentury Evropské unie pro otázky azylu (EUAA).	
Provozní řízení datových center běžný provoz	Splněno ■ účinná a nepřetržitá údržba, včetně kritických aktualizací a zlepšení.
Provozní řízení BCU běžný provoz	Splněno ■ účinná a nepřetržitá údržba, včetně kontroly přístupu, provozní a technické podpory pro rakouské orgány a poskytovatele služeb, ■ přezkum dohody s rakouskými orgány o novém střednědobém a dlouhodobém vývoji pracoviště záložní centrální jednotky s cílem zohlednit měnící se požadavky a potřeby kapacity.
Hostingové služby pro agentury Frontex a EUAA běžný provoz	Splněno ■ Nepřetržitá podpora a koordinace řešení incidentů a dalších problémů na místě, pravidelná komunikace a případná aktualizace stavu, ■ zhodnocená kapacita řešení agentury Frontex s cílem snížit její stopu.
Modernizace a vývoj	
Hlavní cíle: ■ zlepšení výkonnosti a škálovatelnosti, včetně úprav kapacity a energetické účinnosti.	
Modernizace a vývoj datového centra běžný provoz	Splněno ■ optimalizace a reorganizace energetické a chladicí kapacity, včetně dokončené studie možných zlepšení stávající energetické infrastruktury, ■ bylo zahájeno zavádění druhého modulárního datového centra, ■ poskytovány odborné znalosti v oblasti specializovaných technologií a řešení, technické revize po zavedení jako služba.

1.7. VÝZKUM A INOVACE

MONITOROVÁNÍ VÝZKUMU A TECHNOLOGIÍ

Agentura aktivně sleduje nejnovější vývoj v oblasti výzkumu, technologických inovací a normalizace s cílem posílit své odborné znalosti a podpořit nepřetržitý rozvoj interních kapacit. Rovněž organizuje pravidelné osvětové činnosti zaměřené na odvětví a akademickou obec s cílem poskytovat zúčastněným stranám přidanou hodnotu. Agentura eu-LISA navíc ve velké míře podporuje inovační centrum EU pro vnitřní bezpečnost, což je síť pro koordinaci a spolupráci v této oblasti.

Klíčové události

Odvětvové kulaté stoly –
uspořádány dvě akce

Vydáno první číslo
Technologického přehledu
zaměřené na biometrii

Nová strategie pro výzkum a
inovace na období 2025–2027

Monitorování výzkumu a technologií

Agentura pokračovala ve sledování výzkumu a technologických inovací v celé řadě oblastí (včetně biometrie, umělé inteligence, šifrování, cloudových technologií), aby zajistila další technologický vývoj informačních systémů EU v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA. V roce 2024 dokončila svou **strategii výzkumu a inovací na období 2025–2027**, která nastiňuje celkový směr, jímž se mají řídit udržitelné inovace. Rovněž zveřejnila dvoudílný technologický přehled zaměřený na biometrické rozpoznávání, v němž pilotně použila nový kratší formát, aby poskytla přístupný přehled příslušných technologií agentuře eu-LISA a jejím

zúčastněným stranám i širšímu publiku⁶².

Agentura pokračovala v aktivní spolupráci s odvětvím, aby reagovala na potřeby členských států a podporovala výměnu informací o nových technologiích, produktech a službách. Agentura uspořádala dva **kulaté stoly pro odvětví** – fórum pro diskusi o nedostacích a potřebách v oblasti schopností na úrovni členských států a EU a o tom, jak je lze řešit pomocí praktických řešení z odvětví:

- První kulatý stůl se konal v červnu v belgických Antverpách pod názvem „**Cesta na cloud: Proč je důležitý pro veřejný sektor EU a jak docílit toho, aby fungoval**“. Hybridní akce, pořádaná ve spolupráci s belgickým předsednictvím Rady EU, přivítala více než 400 účastníků, kteří diskutovali o transformačním potenciálu suverénních cloudových technologií pro veřejný sektor⁶³,
- Druhý kulatý stůl se konal v listopadu v maďarské Budapešti společně s maďarským předsednictvím. Pod názvem „**Spravedlnost a vnitřní věci v EU v éře umělé inteligence: podpora inovací a řízení rizik**“ se této hybridní akce zúčastnilo více než 300 účastníků, kteří diskutovali o výzvách a příležitostech využití řešení založených na umělé inteligenci v oblasti SVV⁶⁴.

V průběhu roku agentura eu-LISA nadále aktivně přispívala k činnosti **inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost**: vyslala zaměstnance do sekretariátu centra, který sídlí v Europolu, předsedala klastru v oblasti biometrie a uspořádala panelovou diskusi na každoroční akci centra v listopadu 2024, která se zaměřila na důležitost posílení schopností hodnocení systémů EU pro biometrické rozpoznávání. Kromě toho agentura přispěla k činnosti dalších klastrů centra (tj. prognóz, umělé inteligence a šifrování) a zároveň přispěla ke dvěma zprávám: první **zprávě inovačního centra EU o šifrování** a zprávě o základních technologiích a posílení ochrany soukromí, kterou vypracovala agentura Frontex⁶⁵.

Agentura rovněž podporovala GŘ HOME Komise při provádění **programu EU Horizont Evropa pro výzkum a inovace** v oblasti civilní bezpečnosti, přispívala k definování pracovního programu a podporovala Komisi při hodnocení projektových žádostí.

Agentura rovněž pokračovala v rozvoji svých schopností v oblasti **umělé inteligence** a zahájila činnosti v oblasti praktického zavádění umělé inteligence. Jednou z hlavních iniciativ bylo vytvoření interní komunity odborníků na budování znalostí a schopností v této oblasti a zmapování možných případů použití řešení v oblasti generativní umělé inteligence s cílem zvýšit organizační výkonnost agentury. V této oblasti se agentura eu-LISA podílela na činnosti pracovní skupiny sítě agentur EU pro umělou inteligenci a sítě korespondentů pro umělou inteligenci, kterou zřídil evropský inspektor ochrany údajů.

Společně s GŘ JRC Komise provedla agentura **nezávislé hodnocení přesnosti služby sBMS**, což poskytlo další přehled o možných variantách přesnosti služby sBMS pro různé demografické skupiny. Agentura dále přispěla k udržování metriky kvality zobrazení obličeje s knihovnou s otevřeným zdrojovým kódem (OFIQ) – referenčního softwaru pro kvalitu zobrazení obličeje (viz sBMS).

Pokrok podle úkolů a projektů	
Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Monitorování výzkumu a technologií	
Hlavní cíle: ■ monitorování výzkumu a technologických inovací, včetně koordinace osvětových činností v oblasti výzkumu a inovací, ■ rozvoj schopností a odborných znalostí v oblasti umělé inteligence, ■ sledování norem relevantních pro hlavní provozní procesy agentury se zaměřením na technologii biometrického rozpoznávání.	
Monitorování výzkumu a technologií běžný provoz	Splněno ■ monitorovány nové a vyvíjející se technologie (akademická obec a odvětví), zveřejněn dvoudílný technologický přehled a uspořádány dva odvětvové kulaté stoly, ■ dokončení plánu pro normalizaci pro účely zajištění kvality údajů, včetně

⁶² **Technologický přehled agentury eu-LISA o biometrických technologiích, část 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies & Security Technologies** (Paradigmatická změna v oblasti správy identit a bezpečnostních technologií) a **část 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics?** (Jakou přidanou hodnotu přináší agentura eu-LISA prostřednictvím biometrie?)

⁶³ Odvětvový kulatý stůl agentury eu-LISA „*Cesta na cloud: Proč je důležitý pro veřejný sektor EU a jak docílit toho, aby fungoval*“, červen 2024.

⁶⁴ Odvětvový kulatý stůl agentury eu-LISA „*Spravedlnost a vnitřní věci v EU v éře umělé inteligence: podpora inovací a řízení rizik*“, listopad 2024.

⁶⁵ **Inovační centrum EU pro vnitřní bezpečnost: První zpráva o šifrování**, červen 2024.

Projektový/neprojektový úkol

Hlavní výstupy během sledovaného období

- vypracování závěrečné zprávy o pokroku,
- dokončena strategie výzkumu a inovací na období 2025–2027, podpořeno vypracování strategie pro umělou inteligenci a cloud,
- příspěvek k rámcovému programu EU pro výzkum a inovace, inovačnímu centru EU pro vnitřní bezpečnost, posílena spolupráce s GŘ JRC,
- podpořeno nezávislé hodnocení služby sBMS provedené ve spolupráci s GŘ JRC,
- zahájen příspěvek k údržbě softwaru OFIQ, který vyvinul německý Spolkový úřad pro bezpečnost informací (viz sBMS).

Řešení založená na AI ke zlepšení efektivity

běžný provoz

Splněno

- zmapovány možné případy použití generativní umělé inteligence pro interní procesy,
- příspěvek k posouzení důsledků aktu EU o umělé inteligenci pro agenturu,
- podíl na činnosti pracovní skupiny EUAN pro umělou inteligenci a sítě korespondentů EDPS pro umělou inteligenci,
- zahajovací činnosti interní komunity praxe v oblasti umělé inteligence.

BUDOVÁNÍ KAPACIT: PODÁVÁNÍ ZPRÁV A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

Agentura má za úkol sestavovat a zveřejňovat zprávy o technické výkonnosti informačních systémů EU v oblasti SVV a souhrnné statistiky o používání systémů. V zájmu zajištění efektivního provozu a využívání poskytuje agentura eu-LISA pravidelné programy odborné přípravy na témata související s informačními systémy v oblasti SVV a přizpůsobuje je specifikovaným potřebám koncových uživatelů a zjištěným nedostatkům ve znalostech.

Klíčové události

Pravidelný příspěvek do schengenského cyklu

29 nových činností v oblasti odborné přípravy s velmi vysokou mírou spokojenosti

Pracovní setkání elektronického učení pro agentury působící v oblasti SVV

Klíčové ukazatele výkonnosti

Zdroj: Zveřejněné zprávy a tabulka plánování a podávání zpráv v oblasti odborné přípravy členských států



100 %

ZPRÁVY O TECHNICKÉM FUNGOVÁNÍ, PRAVIDELNÉ STATISTIKY A SEZNAMY ORGÁNŮ

SPLNĚNO



5,22

SPOKOJENOST S AKCEMI V OBLASTI ODBORNÉ PŘÍPRAVY

SPLNĚNO

Statistika a podávání zpráv

Agentura sestavovala a zveřejnila zprávy o výkonnosti a souhrnné statistiky o používání a technickém fungování všech informačních systémů v oblasti SVV, které spadají do její působnosti. Agentura eu-LISA rovněž pravidelně aktualizuje a zveřejňuje úřední seznamy určených orgánů, kterým je udělen přístup k systémům SVV. Statistické údaje o využívání systémů v oblasti SVV přispívají ke schopnosti v oblasti situačního povědomí a prognózování na úrovni EU prostřednictvím **schengenského barometru+** a sítě **Blueprint** pro řízení migrace a azylu a vnitřní bezpečnost. Agentura aktivně podporovala schůzky a iniciativy sítě Blueprint.

V roce 2024 agentura eu-LISA zveřejnila následující zprávy o systému SVV:

- **výroční statistická zpráva o systému SIS za rok 2023**, včetně seznamů příslušných orgánů (aktualizovaných v listopadu), a čtvrtletní statistiky za rok 2024 poskytované příslušným zúčastněným stranám⁶⁶,
- **výroční zpráva o systému Eurodac za rok 2023**,
- **výroční statistická zpráva o systému Eurodac za rok 2023**, včetně aktualizovaného seznamu určených orgánů s přístupovými právy⁶⁷,
- **technická zpráva o systému VIS za období 2021–2023**⁶⁸

Školení pro členské státy a agentury v oblasti SVV

Agentura pokračovala v poskytování účelných školení o technickém fungování systémů SVV pro koncové uživatele systému, která byla přizpůsobena vznikajícím potřebám a zjištěným nedostatkům ve znalostech. V roce 2024 agentura eu-LISA poskytla 29 **nových činností v oblasti odborné přípravy** (osobních i on-line), čímž doplnila svůj stávající on-line katalog, udržela vysokou úroveň spokojenosti a oslovila více než **4 100 účastníků** – dosud nejvyšší počet⁶⁹. V průběhu roku 2024 bylo v on-line systému řízení učení agentury eu-LISA vytvořeno více než 600 nových účtů.

Kromě toho agentura eu-LISA přispěla k deseti činnostem v oblasti odborné přípravy pořádaným Komisí a dalšími agenturami EU, CEPOL a Frontex, přičemž většina z nich byla zaměřena na systémy EES a ETIAS. V rámci programu předsednictví agentury eu-LISA v síti agentur působících v oblasti SVV v červnu **uspořádala pracovní setkání elektronického učení** s cílem sdílet osvědčené postupy a podporovat neustálou výměnu znalostí o nejnovějších trendech a inovativních přístupech v oblasti odborné přípravy, na němž se sešli účastníci ze všech agentur působících v oblasti SVV, Rady Evropy a Interpolu.

Schengenská hodnocení

Účinné fungování schengenského prostoru závisí na komplexním rámci regulace, politiky a správy a řízení. Na podporu řádného provádění schengenského *acquis* členskými státy přispívá agentura eu-LISA k **schengenskému hodnocení a monitorovacímu mechanismu (SEMM)** tím, že poskytuje své odborné znalosti pro schengenská hodnocení fungování a využívání systému SIS, včetně provozu centrály SIRENE, a společnou vízovou politiku, včetně systému VIS⁷⁰. Tato činnost zahrnuje analýzu rizik rok před hodnocením, specializované webové semináře před hodnocením, účast (na místě jako pozorovatel nebo poskytování uživatelské podpory) a přispívání k hodnocením zprávám. V roce 2024 agentura přispěla k analýze rizik pro Švýcarsko, Rakousko a Slovinsko při přípravě nadcházejících hodnocení.

V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA podporovala **hodnocení SIS/SIRENE** v Chorvatsku, Česku, Maďarsku, Polsku a na Slovensku a přispívala ke každoroční vzdělávací akci, kterou ve Slovinsku pořádají CEPOL a Komise.

Pokud jde o **společná hodnocení vízové politiky**, agentura eu-LISA podpořila společné hodnocení Norska a Švédska s návštěvami na místě v Thajsku a Keni. Kromě toho agentura podpořila Komisi tím, že přispěla ke každoročnímu specializovanému školení pořádanému ve Spojených arabských emirátech.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Statistika a podávání zpráv	
Hlavní cíle:	
■ sestavování a zveřejňování statistik a zpráv o výkonnosti informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.	
Podávání technických zpráv a souhrnných statistik běžný provoz	Splněno ■ zveřejněny statistické zprávy a zprávy o výkonnosti, sestavené čtvrtletní statistiky, ■ zveřejněn seznam určených orgánů.
Příspěvek k situačnímu	Splněno

⁶⁶ Výroční statistická zpráva o systému SIS za rok 2023, seznam příslušných orgánů pro systém SIS (aktualizace z listopadu) a seznam úřadů N.SIS a SIRENE.

⁶⁷ výroční zpráva o systému Eurodac za rok 2023, výroční statistická zpráva o systému Eurodac za rok 2023 a seznam určených orgánů pro systém Eurodac.

⁶⁸ technická zpráva o systému VIS za období 2021–2023.

⁶⁹ Více než 40 % tvořili noví zájemci o on-line vzdělávací zdroje, které byly spuštěny v předchozích letech a jsou stále velmi aktuální.

⁷⁰ Nařízení Rady (EU) 2022/922 o hodnocení a monitorovacím mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis*.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
povědomí a prognózování na úrovni EU běžný provoz	- poskytnuty příslušné statistiky v mezích vymezených zvláštními právními předpisy, - podpořeny zúčastněné strany při určování statistických ukazatelů vhodných pro daný účel, - poskytnuty údaje pro iniciativy sítě Blueprint a schengenský barometr+.

Odborná příprava pro členské státy

Hlavní cíle:

- školení pro koncové uživatele o technickém fungování systémů v oblasti SVV,
- spolupráce s agenturou CEPOL při poskytování společných kurzů odborné přípravy a sdílení odborných znalostí v oblastech společného zájmu.

Odborná příprava pro členské státy

běžný provoz

Splněno

- realizováno 29 činností v oblasti odborné přípravy (včetně prezenčních a on-line kurzů) a podpořeno 10 činností v oblasti odborné přípravy jiných agentur,
- dokončena analýza potřeb v oblasti odborné přípravy se sítí národních kontaktních míst, aktualizován roční plán odborné přípravy podle vznikajících potřeb členských států,
- spolupráce s agenturami CEPOL a Frontex, včetně uspořádání pracovního setkání elektronického učení,
- zahájeno pořádání školení o horizontálních tématech, např. o umělé inteligenci a biometrii.

Schengenská hodnocení

Hlavní cíle:

- příspěvek k schengenskému hodnoticímu mechanismu EU, včetně účasti v roli pozorovatele a příspěvek ke zprávám.

Schengenská hodnocení

běžný provoz

Splněno

- příspěvek k ročním analýzám rizik,
- zpracovány žádosti Komise o schengenské hodnocení,
- podporována hodnocení systémů SIS/SIRENE a společné vízové politiky osobně nebo jako uživatelská podpora a vyslání školitelé a účastníci do organizované odborné přípravy.

1.8. PŘÍMÁ PODPORA OPERACÍ

PROVOZ SYSTÉMŮ

S cílem zajistit nepřetržitou dostupnost a odolnost informačních systémů v oblasti SVV, které spadají do její působnosti, poskytuje agentura eu-LISA prostřednictvím svého střediska provozních služeb nepřetržitě služby provozního řízení a podpory. Oddělení uživatelské podpory vyřizuje nepřetržitě žádosti o služby a koordinuje řešení incidentů (narušení služeb) a problémů (zkoumání hlavních příčin).

Klíčové události

97,8% míra spokojenosti koncových uživatelů, kteří jsou spokojeni nebo velmi spokojeni s kvalitou podpory

95% doba odezvy na požadavky koncových uživatelů vyřízené v rámci stanovených cílů

Klíčové ukazatele výkonnosti⁷¹



95 %

**ODDĚLENÍ UŽIVATELSKÉ
PODPORY AGENTURY EU-LISA**

SPLNĚNO



97,8 %

SPOKOJENOST KLIENTŮ

SPLNĚNO

⁷¹ **SIS:** 95,5 % (pokles, více incidentů: řízení verzí); **VIS:** 99 % (nárůst), nejvyšší v historii; **Eurodac:** 99 %, což je historicky nejvyšší hodnota.

Incidenty a žádosti o služby

Tabulka 1. Interakce v souvislosti s incidenty a žádostmi o službu vyřízené v roce 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Celkem
Incident⁷²	414	234	438	9	2	1097
nahlášené členskými státy	146	121	280	9	2	558
nahlášené agenturou eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Žádosti o služby	196	131	224	5	130	686
nahlášené členskými státy	155	105	50	4	130	444
nahlášené agenturou eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Celkem	610	365	662	14	132	1783

Tabulka 2. Incidenty podle priority a systému v roce 2024⁷³

Priorita ⁷⁴	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	Jiné	Celkem
velmi vysoká	5	1	2				8
vysoká	159	32	44		13	13	261
střední	676	506	458	10	9	469	2128
nízká	150	197	73	8	2	690	1120
Celkem	990	736	577	18	24	1172	3517

Tabulka 3. Žádosti podle hlavních provozních systémů v roce 2024

	SIS	VIS	Eurodac	EES	e-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Jiné	Celkem
Celkem	507	420	372	122	137	27	8	1965	3558

Operativní podpora

V průběhu roku 2024 poskytovala agentura eu-LISA soustavné a vysoce kvalitní provozní řízení a nepřetržitou podporu koncovým uživatelům (tj. členskými státy, agenturám EU a dopravcům) ohledně všech informačních systémů v oblasti SVV, které jsou v provozu, s výjimkou systému e-CODEX, který dostává podporu pouze během úředních hodin v Tallinnu. V roce 2024 vyřídilo oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA 3 558 pořadových lístků ohledně žádostí o služby, 3 517 lístků týkajících se incidentů a 1 783 lístků týkajících se interakcí.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle:	
- nepřetržitá a vysoce kvalitní provozní podpora pro koncové uživatele systémů v oblasti SVV⁷⁵, - účinné sledování systémů v oblasti SVV, včetně zlepšování nástrojů pro zvýšení rychlosti odezvy a kvality služeb, - operativní podpora koncových uživatelů, včetně zlepšení koordinace mezi centrálními a vnitrostátními protějšky.	
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA běžný provoz	Splněno
	- nepřetržitě sledování a pozorovatelnost provozu a výkonnosti systémů v oblasti SVV, odezva na první incident, uživatelská podpora pro koncové uživatele, vyřizování žádostí o služby, koordinace incidentů a problémů, - aktualizované a standardizované příručky pro obsluhu, včetně příruček pro nové systémy.

⁷² Incident je jednotlivá neplánovaná událost, která vyvolá narušení služby; problém je základní příčinou jednoho nebo více incidentů.

⁷³ Celkový počet pořadových lístků, včetně interních pořadových lístků a pořadových lístků souvisejících s interakcemi členských států.

⁷⁴ Priorita incidentu se určuje na základě dopadu na činnost dotčené služby a na základě naléhavosti jeho vyřešení.

⁷⁵ První a druhá úroveň podpory pro systém e-CODEX je poskytována pouze v úředních hodinách (EET).

Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení systémů v oblasti SVV
běžný provoz

Splněno

- průběžná technická podpora, řízení a řešení incidentů/problémů,
- podporováno provádění a zavádění změn a verzí, včetně přezkumu nových systémů VIS pro systémy EES, sBMS, EES a internetové služby. ETIAS, ECRIS-TCN, e-CODEX, interoperabilita, nový systém Eurodac.

BEZPEČNOST, KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST A KONTINUITA ČINNOSTI

V zájmu zajištění bezpečného provozu informačních systémů v oblasti SVV, včetně odpovídající úrovně bezpečnosti dat a fyzické bezpečnosti, agentura průběžně sleduje a řídí bezpečnostní rizika a zajišťuje, aby zavedené bezpečnostní kontroly pro systémy IT svěřené agentuře eu-LISA a její komunikační síť byly účinné, řádně prováděné a řízené, včetně neustálého zlepšování a zdokonalování opatření kybernetické bezpečnosti.

Klíčové události

Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti v roce 2024

Aktualizovány plány bezpečnosti a kontinuity činnosti systémů VIS a SIS

Aktualizovány bezpečnostní požadavky nařízení o kybernetické bezpečnosti

Klíčové ukazatele výkonnosti⁷⁶

Zdroj: Přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti



100 %

**PROVEDENÉ BEZPEČNOSTNÍ CÍLE
STANOVENÉ PŘÁVNÍMI PŘEDPISY**

SPLNĚNO



100 %

**POSOUZENÍ BEZPEČNOSTNÍCH
RIZIK NA ZÁKLADĚ SYSTÉMŮ**

SPLNĚNO

Bezpečnost systémů a kontinuita činnosti

V průběhu roku se agentura soustředila na zajištění nejvyšší úrovně dodržování regulačního rámce EU a bezpečnostních požadavků **uplatněním přístupu „hloubkové obrany“** na každý systém v oblasti SVV (včetně systémů s internetovým rozhraním) a na podnikové informační prostředí agentury eu-LISA a tím, že provádí vrstvy bezpečnostních opatření s cílem zajistit odolnost vůči incidentům a kybernetickým útokům, Zvláštní pozornost byla věnována zvýšení bezpečnosti všech IT systémů, aby se zlepšila identifikace zranitelností a závad, záplatování a posílení systémů, jakož i provádění komplexních penetračních testů kritických služeb. Vzhledem k převzetí systému e-CODEX a probíhajícím přípravám na uvedení nových systémů a vývoje do provozu pokračovala agentura v posuzování rizik a dokončování svých plánů bezpečnosti a kontinuity provozu, např. pro podnikové IT prostředí, VIS pro EES, SIS, ETIAS, EES a e-CODEX.

V říjnu agentura eu-LISA dokončila své **cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti** pro systémy SIS, VIS a Eurodac (včetně systému EES v souvislosti s jeho nadcházejícím uvedením do provozu) s cílem otestovat odolnost organizace při řešení jakýchkoli nepředvídaných rušivých incidentů a zajištění kontinuity služeb. Cvičení, organizované společně s Agenturou EU pro kybernetickou bezpečnost (ENISA), přivítalo více než osmdesát účastníků z členských států, Komise a agentur EU, včetně pozorovatelů z bezpečnostní komunity (skupiny pro spolupráci a sítě).

Vzhledem k vyvíjejícímu se prostředí hrozeb vyžaduje včasná identifikace hrozeb a odezva na ně neustálé zlepšování schopností agentury v oblasti zaznamenávání a monitorování bezpečnosti prostřednictvím zdokonalování příslušných nástrojů a procesů, včetně správy bezpečnostních informací a událostí (SIEM) ve spolupráci s týmem CERT-EU (tým pro reakci na počítačové hrozby pro EU). S cílem **posílit připravenost agentury eu-LISA v oblasti kybernetické bezpečnosti** a zlepšit její bezpečnostní pozici agentura rovněž přezkoumala a posoudila její vyspělost a zmapovala nové nástroje a příležitosti k rozšíření příslušných procesů. V zájmu splnění požadavků **nařízení o kybernetické bezpečnosti** provedla agentura **hodnocení bezpečnostní vyspělosti** s využitím zavedených rámců, aby získala cenné poznatky o své současné úrovni vyspělosti a určila oblasti, které je třeba zlepšit⁷⁷.

V rámci neustálého zlepšování svého systému řízení bezpečnosti agentura rovněž posílila svůj bezpečnostní

⁷⁶ **SIS**: 95,5 % (pokles, více incidentů: řízení verzí); **VIS**: 99 % (nárůst), nejvyšší v historii; **Eurodac**: 99 %, což je historicky nejvyšší hodnota.

⁷⁷ *Nařízení (EU, Euratom) 2023/2841 o vysoké společné úrovni kybernetické bezpečnosti* v orgánech, institucích, úřadech a agenturách EU.

rámec a postupy tím, že uzavřela doporučení z různých auditů a vyměňovala si osvědčené postupy a nejnovější informace o bezpečnostních záležitostech s bezpečnostními odborníky a komunitami, jako je ENISA, síť bezpečnostních pracovníků, síť bezpečnostních pracovníků působících v oblasti SVV a skupina pro spolupráci.

Pokrok podle úkolů a projektů	
Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle:	
- nejvyšší úroveň souladu s regulačním rámcem EU a bezpečnostními požadavky, - sledování a řízení bezpečnostních rizik, - zlepšení postavení agentury eu-LISA v oblasti bezpečnosti, - výměna znalostí a osvědčených postupů v záležitostech souvisejících kybernetickou bezpečností a kontinuitou činností.	
Kontinuita provozních činností	Splněno
běžný provoz	- posouzení dopadů na činnost a řízení rizik, včetně plánů kontinuity činnosti specifických pro daný systém, provádění cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti, - cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pro rok 2024, - bezpečnostní inženýrské služby, včetně modelu podnikové bezpečnostní architektury, - příspěvky pro síť bezpečnostních pracovníků (SON), pracovní skupinu bezpečnostních pracovníků působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, pracovní skupinu pro bezpečnost IT, skupinu pro spolupráci NIS2.
Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti	Splněno
běžný provoz	efektivní a nepřetržité sledování bezpečnosti podnikové IT infrastruktury, včetně správy incidentů a odezvy na ně, správy identit a přístupu.
Služby související s operacemi v oblasti kybernetické bezpečnosti	Splněno
běžný provoz	- efektivní a průběžné sledování kybernetické bezpečnosti, včetně řízení incidentů a odezvy na ně, správy identity a přístupu, bezpečnostních informací a řízení událostí (SIEM), - vyšší vyspělost kybernetické bezpečnosti (pokyny CERT-EU, mezinárodní normy a osvědčené postupy), včetně týmu pro odezvu na kybernetické bezpečnostní incidenty (CSIRT) a pravidelných simulačních cvičení, - připravena na akreditaci schopností sledovat kybernetickou bezpečnost a reagovat na bezpečnostní incidenty a v souvislosti s nimi spolupracovat, - zaveden nový přístup k zabezpečení založený na architektuře DevSecOps pro zabezpečení cloudových technologií.
Bezpečnost a zabezpečení informací	Splněno
běžný provoz	- aktualizován systém řízení bezpečnosti informací (ISMS), - průběžné zjišťování stavu bezpečnosti systémů, včetně aktualizace bezpečnostních požadavků a plánů bezpečnosti a kontinuity provozu (SIS, VIS), - posouzené bezpečnostní požadavky na architekturu interoperability a nové systémy, - uzavřená doporučení Útvaru interního auditu Komise (IAS), evropského inspektora ochrany údajů (EDPS) a dalších cvičení/posouzení, - zlepšení bezpečnostního rámce agentury eu-LISA a poskytování poradenství v oblasti bezpečnostní politiky.

PŘECHOD SLUŽEB A AUTOMATIZACE

Řízení kvality je klíčové pro podporu vývoje a provozu systémů, které jsou poskytovány prostřednictvím řízení provozních změn, přechodu, vydávání verzí a nasazení, aby bylo zajištěno, že všechny aplikace budou po celou dobu svého životního cyklu vyhovovat svému účelu. Kromě toho agentura v zájmu zvýšení efektivity a optimalizace nákladů pokračuje v automatizaci opakujících se, pracných a časově náročných úkolů.

Klíčové události

Zdroj: interní zprávy

Založena skupina pro
přechodové činnosti (TAG)

Společný nácvik systémů EES,
VIS pro EES a sBMS pro
uvvedení do provozu

Vybráno nové řešení nástroje
ITSM

Klíčové ukazatele výkonnosti⁷⁸



75 %

ZAVEDENY PROVOZNÍ ZMĚNY

SPLNĚNO

Přechod v oblasti služeb

Agentura průběžně zavádí technické změny s cílem aktualizovat systémy nebo zavádět nové funkce podle požadavků zúčastněných stran. V zájmu zajištění integrity stávajících systémů a minimalizace dopadu na poskytování služeb (tj. výkonnost a dostupnost) pokračovala agentura eu-LISA v přijímání pružnějšího přístupu k řízení vydávání verzí a provozních změn. V průběhu roku 2024 se pozornost soustředila na přechod systému EES do provozu spolu se službou sBMS a systémem VIS pro EES. Za účelem efektivnější koordinace přechodových činností s členskými státy a Evropským zřídila agentura **skupinu pro přechodové činnosti (TAG)**.⁷⁹ Tento přístup bude uplatněn i na přechodové činnosti pro systémy ECRIS-TCN a ETIAS.

Nástroje provozních služeb

Na podporu účinného sledování informačních systémů v oblasti SVV agentura eu-LISA i nadále zdokonaluje své nástroje provozních služeb s cílem zlepšit schopnost odezvy a **poskytovat vysoce kvalitní provozní podporu** prostřednictvím nástrojů pro sledování systémů, vydávání pořadových lístků, podávání zpráv a řízení událostí. Zejména v rámci směřování ke komplexnímu ekosystému IT – s využitím možností umělé inteligence a strojového učení – představila agentura ukázkou nového **systému pro řízení událostí** pro sledování a řízení událostí v reálném čase napříč všemi systémy a infrastrukturou, jehož cílem je zkrátit dobu odezvy a usnadnit rychlejší řešení incidentů. Souběžně s tím začala zavádět **nový nástroj pro vydávání pořadových lístků** s cílem efektivněji řešit problémy a zlepšit zkušenosti klientů.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Nástroje provozních služeb	
Hlavní cíle:	
- poskytování vysoce kvalitních nástrojů pro operativní podporu, - zahájit zavádění systému řízení událostí zajišťujícího automatizované výstrahy pro účely sledování.	
Nástroje provozních služeb – správa běžný provoz	Splněno - poskytnuta správa a individuální přizpůsobení, včetně technické správy nástrojů, - podporování koncoví uživatelé a poskytována odborná příprava.
Nástroje provozních služeb – údržba běžný provoz	Splněno - účinná a nepřetržitá údržba, včetně licencí, - podpora dodavatelů pro správce při provádění změn.
SiMS – zavedení v záložní centrální jednotce běžný provoz	Splněno zavedení složek SiMS v záložní centrální jednotce (nové obrazovky a nastavení sledování).
Zavádění systému pro řízení událostí projekt: realizace 2024 nové datum dodání 2025	Odloženo - oblast působnosti rozšířena tak, aby zahrnovala nové prvky, - zahájeno zavádění systému pro řízení událostí.
Vylepšení systému pro řízení událostí	Jiné

⁷⁸ **SIS**: 95,5 % (pokles, více incidentů: řízení verzí); **VIS**: 99 % (nárůst), nejvyšší v historii; **Eurodac**: 99 %, což je historicky nejvyšší hodnota.

⁷⁹ Poradní skupina pro přechod (TAG) je pracovní skupina pro komunitu VIS a EES, která projednává technické a organizační přípravy na spuštění systémů EES, VIS4EES a sBMS; skupina podává zprávy poradním skupinám pro systémy VIS a EES.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
projekt: realizace 2026	■ činnost začne po uvedení nového systému pro řízení událostí do provozu.
Nahrazení nástroje ITSM	Probíhá
projekt: realizace 2026	■ dokončen výběr nového nástroje ITSM (ServiceNow, SNOW), ■ průběžná analýza stávajících procesů ITSM, ■ zavádění procesů ITSM v novém nástroji.
Přechod v oblasti služeb	
Hlavní cíle: ■ podpora údržby všech systémů a infrastruktury v oblasti SVV, ■ konsolidace interních nástrojů a procesů s cílem zaujmout pružnější přístup k uvolňování a řízení změn.	
Řízení provozních změn	Splněno
běžný provoz	■ zajištěno hodnocení, plánování, zavedení, přezkum po zavedení, ■ začlenění nových systémů (EES a sBMS) a dodavatelů do nástroje ITSM, ■ probíhající přípravy na systém ETIAS, složky interoperability, systém ECRIS-TCN.
Řízení vydávání a zavádění nových verzí	Splněno
běžný provoz	■ zaveden vlastní proces kontroly kvality založený na procesu DevSecOps (pro fázi buildu a zavádění), ■ zavedené verze (tj. nejnovější funkce a opravy), ■ zaveden agilní a automatizovaný přístup k řízení verzí.
Přechod do provozní fáze	Splněno
běžný provoz	■ dodáno v maximální možné míře s ohledem na zpoždění se systémem EES, ■ koordinovány přechodové činnosti (včetně skupiny pro přechod) a podporované zkoušky pro uvedení systémů EES, sBMS a VIS pro systém EES do provozu.

TECHNOLOGIE A SOFTWAREVÉ INŽENÝRSTVÍ

Agentura neustále zlepšuje své schopnosti s cílem zefektivnit výrobu a urychlit poskytování nových aplikací, jakož i zvyšovat odpovědnost za nově vyvinuté technologie. V rámci nového způsobu práce agentury eu-LISA se vývoj nových systémů většinou provádí interně namísto zadávání činností externím dodavatelům. S cílem zajistit vyšší efektivitu, lepší důslednost, škálovatelnost a kvalitu vyvíjených softwarových aplikací zahájila agentura eu-LISA iniciativu Software Factory (SoFa), která poskytuje standardizovaný rámec pro agilní a iterativní vývoj softwaru spolu se souborem nástrojů a postupů pokrývajících celý životní cyklus vývoje softwaru (SDLC). Aby bylo zajištěno, že všechny nové systémy a verze jsou vhodné pro daný účel a splňují příslušná očekávání z hlediska kvality, dohlíží agentura eu-LISA na komplexní testování softwarových řešení a integračních služeb.

Klíčové události

Zavedena produkční platforma systému VIS pro EES a službu sBMS

Přednesena vize architektury

Zřízena expertní skupina pro testování interoperability



90 %

TESTOVACÍ KAMPANĚ DOKONČENÉ
PODLE PLÁNU

SPLNĚNO



95 %

PLNÉ POKRYTÍ TESTOVATELNÝCH
POŽADAVKŮ

SPLNĚNO

Řešení a architektura

Aby byla zajištěna vysoká kvalita vyvíjených řešení a aplikací, pokračovala agentura eu-LISA ve sladování architektonického návrhu všech vývojových iniciativ v souladu s interní technologickou strategií. V roce 2024 představila agentura eu-LISA svou **vizi architektury**, která definuje stavební kameny interoperability a stanoví standardy pro všechny systémy.

Softwarové inženýrství

V zájmu zajištění kvality požadovaného softwaru (návrh aplikace, kvalita zdrojového kódu) a zároveň snížení závislosti na dodavateli při vývoji pokračovala agentura eu-LISA ve zlepšování vlastních schopností pomocí procesů buildu a nasazení s nástroji DevSecOps a zaměřila své úsilí na automatizaci prostřednictvím procesu CI/CD (kontinuální integrace, dodání a nasazení) s cílem snížit počet chyb, zlepšit efektivitu a dobu nasazení nových aplikací. Na podporu uvedení připravovaných systémů do provozu **zavedla agentura produkční platformu CI/CD pro systém VIS pro EES a službu sBMS**.

Zajištění kvality a testování

V roce 2024 agentura transformovala svou podporu testování na **komplexní funkci zajištění kvality** přechodem na cloudovou architekturu a přijetím aktivnějších principů řízení testování a hodnocení. Zejména s cílem zefektivnit podávání zpráv a řešení nedostatků a problémů souvisejících s testováním zavedla agentura eu-LISA testovací nástroje založené na cloudových službách pro testování internetových aplikací a mobilních aplikací, čímž dosáhla vysoké úrovně automatizace a účinnosti. Zapojením členských států na začátku procesu testování lze problémy identifikovat dříve, čímž se sníží zátěž pro závěrečnou fázi testování, zatímco iterativní zpětná vazba a rychlejší řešení problémů zvýší celkovou kvalitu systému.

Agentura po celý rok podporovala testovací činnosti týkající se systémů EES, VIS, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperability s cílem zajistit, aby všechny produkty a služby byly poskytovány v zamýšlené kvalitě, hodnotě a stabilitě.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
------------------------------	---

Řešení a aplikace

Hlavní cíle:

- efektivní a nepřetržitý výkon platformy pro správu životního cyklu aplikací (ALM),
- vysoká kvalita návrhu aplikací pro provoz hlavních provozních systémů.

Služby správy aplikací

běžný provoz

Splněno

- byla zajištěna kvalita návrhu aplikací.

Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací a souvisejících nástrojů

běžný provoz

Splněno

- zajištěná výkonnost platformy ALM pro testy, vydávání verzí a údržbu.

Zajištění kvality a testování

Hlavní cíle:

- konsolidace interních nástrojů a procesů za účelem přijetí aktivnějšího přístupu k řízení testů a hodnocení, včetně zlepšení nástrojů pro životní cyklus vývoje systémů (SDLC),
- navrhování a provádění testovacích kampaní pro všechny činnosti údržby a vývoje.

Řízení testů

běžný provoz

Splněno

- řízení testů pro systémy SIS, VIS, Eurodac, EES, sBMS, ETIAS, ECRIS-TCN a složky interoperability,
- pravidelné koordinační schůzky za účelem sladění politik a postupů testování,

⁸⁰ **SIS:** 95,5 % (pokles, více incidentů: řízení verzí); **VIS:** 99 % (nárůst), nejvyšší v historii; **Eurodac:** 99 %, což je historicky nejvyšší hodnota.

včetně expertních skupin pro testování (EES-VIS, ETIAS, interoperabilita a ECRIS-TCN),	
■ spravované testovací nástroje, včetně cloudových testovacích nástrojů.	
Architektura agentury	
Hlavní cíle:	
■ vývoj architektury interoperability pro stávající a budoucí hlavní provozní systémy, stanovení architektonických norem, modelování funkce datové entity / provozní funkce, vývoj matice výměny informací, zvyšování úrovně vyspělosti organizace.	
Kontinuum architektury agentury	Splněno
běžný provoz	■ zavedena podniková architektura, včetně aktualizace katalogu technologií a technologické strategie agentury eu-LISA a dodání vize architektury, ■ průběžné definování procesu/služeb architektury (fáze kontinua). ■ školení o agilní architektuře otevřené skupiny s cílem zlepšit agilitu architektonických artefaktů.

PODPORA POSKYTOVANÁ EVROPSKÉ KOMISI A ČLENSKÝM STÁTŮM

Agentura podporuje Komisi, členské státy a další příslušné agentury EU při přípravě, vývoji a zprovoznění informačních systémů v oblasti SVV. Agentura nadále řídila a dále rozvíjela informační systémy spadající do jejího mandátu, plnila úkoly a služby stanovené v příslušných nařízeních, včetně pravidelných školení o technickém používání systémů v oblasti SVV všem koncovým uživatelům. V roce 2024 neobdržela agentura eu-LISA od Komise nebo členských států žádné žádosti podle článků 9 a 16 zřizovacího nařízení.

Pokrok podle úkolů a projektů	
Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Podpora poskytovaná Komisi a členským státům	
Hlavní cíle:	
■ podpora členských států, Komise a dalších příslušných agentur EU při přípravě, vývoji nebo zprovoznění informačních systémů v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA.	
Podpora poskytovaná Komisi a členským státům	Jiné
ad hoc, na žádost	■ Komise ani členské státy nepředložily žádné žádosti podle článků 9 a 16 zřizovacího nařízení.

PORADNÍ SKUPINY, ZASEDÁNÍ A SLUŽEBNÍ CESTY

Agentura podporovala a koordinovala práci řídicích orgánů agentury eu-LISA tím, že organizovala zasedání poradních skupin agentury eu-LISA (tj. systémy SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, e-CODEX a platforma pro spolupráci SVT), rad pro řízení programů a různých dalších skupin pro spolupráci a pracovních skupin a koordinovala jejich každodenní práci a diskuse, aby zajistila soulad s potřebami zúčastněných stran.

Klíčové události		
98,8% spokojenost s podporou zúčastněných stran	Uspořádáno 58 zasedání poradní skupiny a 48 zasedání rad pro řízení programů.	První zasedání rady pro řízení programu platformy pro spolupráci SVT



98,8 %

SPOKOJENOST ZÚČASTNĚNÝCH STRAN

SPLNĚNO

V průběhu roku 2024 poskytovala agentura eu-LISA vysoce kvalitní podporu všem poradním skupinám a radám pro řízení programu, včetně pracovních skupin a skupin pro spolupráci, technických pracovních setkání a specializovaných zasedání *ad hoc* s členskými státy. Agentura uspořádala všechna plánovaná zasedání, včetně dvou mimořádných zasedání (jedno pro systém Eurodac po přijetí přepracovaného nařízení a další pro systém e-CODEX za účelem projednání cloudového řešení). Kromě toho agentura v roce 2024 uspořádala první radu pro řízení programu pro platformu pro spolupráci SVT.

Roční průzkum spokojenosti zúčastněných stran potvrdil **vysokou kvalitu podpory zúčastněných stran** a dosáhl **98,8% míry spokojenosti**, což je dosud nejvyšší výsledek. Zúčastněné strany zdůraznily dobrou komunikaci, spolupráci a efektivnost podpory, což potvrzuje kvalitu interakce agentury eu-LISA se zúčastněnými stranami.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Poradní skupiny a další zasedání	
Hlavní cíle: ■ vysoce kvalitní podpora poradních skupin, rad pro řízení programů, včetně pracovních skupin a technických pracovních setkání.	
Administrativní podpora pro poradní skupiny	Splněno
běžný provoz	■ organizována a podporována zasedání, včetně pracovních skupin a skupin pro spolupráci, technických pracovních setkání a akcí ad hoc podle požadavků zúčastněných stran (58 zasedání poradní skupiny, včetně mimořádného zasedání systému Eurodac), ■ sledována provádění rozhodnutí a výsledky jednání.
Administrativní podpora pro rady pro řízení programů	Splněno
běžný provoz	■ organizována a podporována zasedání, včetně opatření v návaznosti na doporučení a rozhodnutí (48 zasedání rad pro řízení programů, včetně mimořádných zasedání e-CODEX).
Administrativní podpora pro jiné schůze a služební cesty	Splněno
běžný provoz	■ podporovány služební cesty zaměstnanců, včetně konferencí, akcí, brífinků zúčastněných stran.

1.9. PODPŮRNÉ ČINNOSTI

SPRÁVA A ŘÍZENÍ

Správa a řízení a dodržování předpisů

Agentura je odhodlána zajistit co nejpřísnější dodržování regulačního rámce EU a prosazovat řádnou, transparentní a odpovědnou správu a řízení. Aby splnila své roční a víceleté cíle a očekávání zúčastněných subjektů, i nadále zintenzivňuje své úsilí o účinnou výkonnost zlepšením své správy a řízení, sladěním svých zdrojů a schopností a podporou rozhodování založeného na datech.

Klíčové události

míra provádění
neprovedených doporučení
auditu ve výši 97 %

Přijata strategie vnitřní
kontroly

Zveřejněna vůbec první
zpráva o udržitelnosti

⁸¹ **SIS:** 95,5 % (pokles, více incidentů: řízení verzí); **VIS:** 99 % (nárůst), nejvyšší v historii; **Eurodac:** 99 %, což je historicky nejvyšší hodnota.

Klíčové ukazatele výkonnosti^{82/83}

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Audit				
Procentní podíl doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách, z čehož:				
zásadní	100 %	žádná zásadní doporučení	Splněno	Zpráva o činnosti IAC
velmi důležité	≥ 90 %	95 %		
důležité	≥ 80 %	100 %		
Počet a stáří nevypořádaných doporučení, která jsou stará:				
méně než šest měsíců	≤ 4	0	Splněno	Zpráva o činnosti IAC
od 6 měsíců do 1 roku	≤ 2	0		
více než 1 rok	≤ 1	1		
Ochrana údajů				
Počet žádostí o radu obdržených od subjektů odpovědných za provozní řízení, kterým bylo vyhověno	80 % předloženo brzy	70 %	Nesplněno ⁸⁴	Interní databáze pověřence pro ochranu osobních údajů
	60 % vyhověno	55 %		
	60 % vyhověno	45 %		
	v dohodnutém termínu			

Správa a řízení

V průběhu roku 2024 agentura zajišťovala systematické dodržování regulačního rámce EU a postupů řádné správy a řízení tím, že posilovala schopnosti strategického řízení a zároveň zajišťovala výkonnost a dodržování předpisů prostřednictvím řízení kvality a vnitřní kontroly. Agentura pokračovala v posilování svého systému vnitřní kontroly spolu s prováděním akčního plánu společného rámce pro hodnocení. Agentura provedla roční hodnocení rámce vnitřní kontroly a zavedla systém průběžného sledování zjištěných nedostatků. Agentura eu-LISA navíc přijala svou **strategii vnitřní kontroly** s cílem posílit oblasti, v nichž dochází k hlavním nedostatkům.

V zájmu zlepšení svého organizačního rozvoje, výkonnosti a kvality správy a řízení na všech úrovních přijala agentura eu-LISA **akční plán strategického řízení** s cílem zlepšit řízení a poskytování systémů v její působnosti přijetím nových způsobů práce, posílit její plnění předpisů, začlenit nové technologické vymoženosti (suverénní cloud, umělá inteligence), zlepšit získávání a udržení talentů a vztahy se zúčastněnými stranami.

Za účelem optimalizace klíčových interních procesů a postupů a využití výhod automatizace a digitalizace provedla agentura eu-LISA **studii o možné digitalizaci procesů**. Kromě vydání všech zákonem stanovených dokumentů zveřejnila agentura také svou **vůbec první zprávu o udržitelnosti**, v níž zdůraznila své úsilí v oblasti životního prostředí, sociální oblasti a správy a řízení, čímž položila pevný základ pro budoucí zlepšení a rozšíření zveřejňovaných informací⁸⁵.

Ochrana údajů

Agentura i nadále uplatňovala nejvyšší úroveň zabezpečení informací a standardů ochrany údajů na údaje a informace, které spravuje, přičemž zároveň zajistí, aby zpracování osobních údajů bylo i nadále korektní a zákonné, a to plně v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany údajů, včetně specifických ustanovení pro každý rozsáhlý informační systém. Agentura eu-LISA zejména dokončila **přezkum souladu systémů EES a služby sBMS v oblasti ochrany údajů**. Vyhodnocení měření přesnosti služby sBMS potvrdilo soulad s doporučeními evropského inspektora ochrany údajů (EDPS) týkajícími se etických norem a ochrany práv jednotlivců, čímž se stanovilo měřítko ochrany údajů v biometrických systémech v celé EU.

⁸² Klíčový ukazatel výkonnosti pro hodnocení projektů není k dispozici. V roce 2024 agentura eu-LISA dokončila dva interní projekty v oblasti informačních technologií; nebyly dokončeny žádné „standardní projekty“, a to zejména z důvodu opožděného provádění systému EES a vzájemné provázanosti s jinými programy/projekty. Vzhledem k tomu, že hodnota tohoto klíčového ukazatele výkonnosti je vyjádřena jako průměrný procentní podíl odchylek (z hlediska nákladů, harmonogramu a rozsahu), přičemž zahrnutý jsou pouze dva interní projekty, nelze výpočet klíčového ukazatele výkonnosti na rok 2024 považovat za relevantní. *Podle interní metodiky řízení projektů „standardní projekt“ je činnost, která musí splňovat následující kritéria: (dočasnost A jedinečnost) A ((rozpočet A doba trvání) NEBO úsilí), kde rozpočet >300 000,00, doba trvání >3 měsíce a úsilí >3 FTE.

⁸³ Klíčový ukazatel výkonnosti v oblasti řízení projektů není k dispozici. V roce 2023 byla zahájena změna metodiky řízení projektů, která byla uplatněna v roce 2024, a to prostřednictvím přístupu založeného na vlnách a zavedení agilních principů pro řízení projektů. Proto tento klíčový ukazatel výkonnosti, který se týká souladu dokončených projektů s používáním artefaktů Prince 2 během životního cyklu, již není platný.

⁸⁴ Ukazatele nebyly dosaženy v důsledku významných strukturálních změn.

⁸⁵ Zpráva o udržitelnosti agentury eu-LISA za rok 2023, červenec 2024.

Kromě toho se agentura zaměřila také na řešení svých největších **výzev v oblasti ochrany údajů**: začlenění **zásad „ochrany soukromí již od návrhu“ a „standardního nastavení ochrany soukromí“** do vývoje rozsáhlých informačních systémů (ETIAS a rámec interoperability) a definování opatření ke zmírnění zjištěných rizik, přičemž pracovala na účinných a vyhovujících řešeních, která zajistí respektování soukromí a osobních údajů.

Agentura rovněž nadále podporovala inspekce evropského inspektora ochrany údajů a spolupracovala s dalšími agenturami EU na prosazování osvědčených postupů v oblasti ochrany údajů. V průběhu roku agentura sledovala provádění nevyřízených doporučení evropského inspektora ochrany údajů a podporovala **inspekci systému VIS ze strany evropského inspektora ochrany údajů**, aby posoudila jeho soulad s předpisy v oblasti ochrany údajů a bezpečnostními opatřeními v oblasti informačních technologií.

Útvar interního auditu

V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA pokračovala v posilování svého správního rámce, zlepšování systému vnitřní kontroly a zajišťování odpovídajícího porozumění zbytkovým rizikům ze strany zúčastněných stran. Agentura se zaměřila zejména na **dohánění provádění nesplněných auditních doporučení**, přičemž nejdůležitější a nejstarší doporučení účinně uzavřela bez dalšího prodloužení a do konce roku dosáhla velmi vysoké míry plnění ve výši 97 %. V roce 2024 úspěšně provedla svůj plán interního auditu (92,3 %), přičemž pouze jeden audit byl odložen na rok 2025: přezkum vývoje systému ETIAS.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Správa a řízení	
Hlavní cíle: ■ sladění zdrojů a schopností se strategickými cíli, ■ posílení kapacit vnitřní kontroly a řízení kvality, ■ provádění osvědčených postupů v oblasti správy a řízení a podpora rozhodování založeného na údajích.	
Správa a řízení agentury, dodržování předpisů a řízení kvality běžný provoz	Splněno ■ posouzena účinnost rámce vnitřní kontroly, přijata strategie vnitřní kontroly, veden rejstřík výjimek a případů nedodržení předpisů, ■ zaveden systém řízení kvality, včetně koordinace rady pro kvalitu, ■ koordinovány činnosti v oblasti dlouhodobé strategie, programování a podávání zpráv, ■ vylepšena účinnost správních procesů, včetně chart pro pododdělení, ■ sledována rizika agentury.
Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru běžný provoz	Splněno ■ příspěvek k ročnímu/víceletému procesu plánování a podávání zpráv, včetně sladění provozních činností a příspěvek k novým legislativním návrhům.
Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA běžný provoz	Splněno ■ spravován katalog produktů a služeb, ■ dodána výroční zpráva o klíčových ukazatelích výkonnosti procesů, ■ posílen proces správy znalostí pomocí specializovaného nástroje, ■ studie pro digitalizaci, automatizaci a měření procesů agentury eu-LISA.
Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA realizace projektu: 2026	Probíhá ■ přezkoumány a aktualizovány služby a procesy, včetně souvisejících klíčových ukazatelích výkonnosti, ■ aktualizován katalog produktů a služeb agentury eu-LISA, ■ udržován a zlepšen registr vylepšování služeb.
Schopnost řízení programů a projektů běžný provoz	Splněno ■ koordinovány vstupní údaje pro měsíční zprávy a pololetní zprávy o pokroku určené Evropskému parlamentu a Radě, ■ vyvinuta metodika řízení programů a projektů, včetně každoroční kontroly souladu, nástrojů pro řízení programů a projektů (Planview Portfolios, ProjectPlace) a kvality údajů, ■ dosažena provozní pohotovost s rozšířeným agilním rámcem, včetně podporované správy projektů v souladu s novým způsobem práce (tj. systémy EES a Eurodac).
Podpůrné horizontální úkoly běžný provoz	Splněno ■ koordinovány, podporovány a řízeny odbory a oddělení.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Dodržování předpisů	
Hlavní cíle: ■ zajištění souladu se všemi platnými požadavky vnitřní kontroly, včetně provádění doporučení auditu, ■ zajištění souladu se všemi příslušnými normami, požadavky a nařízeními v oblasti ochrany údajů.	
Interní audit běžný provoz	Splněno ■ informace pro výkonného ředitele, správní radu a výbor pro audit, plnění závazků a finance o závěrečích auditu a prováděcích doporučeních, včetně výroční zprávy IAC, ■ koordinovány interní a externí audity, včetně sledovaných otevřených doporučení auditu, ■ posouzeny procesy vnitřní kontroly, kontroly provozních procesů a související rizika, včetně strategie boje proti podvodům, postupu whistleblowingu a rejstříku transparentnosti.
Ochrana údajů běžný provoz	Splněno ■ sledovány a posíleny činnosti zpracování údajů, včetně posuzování postupů a kontrol v oblasti ochrany údajů, provádění doporučení, správy registrů ochrany údajů, vydávání výročních zpráv a zpráv o stavu⁸⁶, ■ podporovány audity, včetně konzultací a odpovědí na žádosti evropského inspektora ochrany údajů, ■ účast na příslušných fórech (např. sítě, orgány a instituce EU).

Řízení zúčastněných stran a komunikace

V zájmu zachování a posílení viditelnosti a image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera v oblastech její odbornosti agentura nadále posilovala úzkou spolupráci se zúčastněnými stranami v oblasti SVV EU, zejména s členskými státy, zeměmi přidruženými k Schengenu, orgány a agenturami EU a odvětvím (včetně osobních dopravců). V tomto rámci poskytuje agentura eu-LISA informace a odborné znalosti v technických záležitostech o příslušných legislativních iniciativách tím, že podporuje zúčastněné strany při řízení poptávky a provádění provozní analýzy. Agentura rovněž zlepšuje svou komunikaci s veřejností, aby zajistila transparentnost a rozšířila dosah pro účely zvyšování povědomí.

Klíčové události		
Předsednictví sítě agentur v oblasti SVV v roce 2024	Zahájena iniciativa řízení poptávky	Vůbec první nové internetové stránky agentury eu-LISA pro lepší uživatelský komfort

Klíčové ukazatele výkonnosti				
KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Dopad externí komunikace agentury eu-LISA				
Noví sledující v sociálních médiích	+200 na každé platformě ročně	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Splněno ⁸⁷	analýza internetu a sociálních médií
Míra spokojenosti s akcemi na zvýšení zapojení	> 90 %	neorganizováno v roce 2024	Jiné	rozhodnutí vedení
Roční míra účasti na konferencích	> 95 %	neorganizováno v roce 2024	Jiné	rozhodnutí vedení
Míra účasti zástupců odvětví u kulatého stolu	počet on-line účastníků ≥ 130	≥ 100 %	Splněno	Odvětvové kulaté stoly

⁸⁶ Výroční zpráva o činnosti pověřence agentury eu-LISA pro ochranu osobních údajů za rok 2023.

⁸⁷ YouTube není aktivním kanálem sociálních médií, používá se jako *úložiště videí*. Agentura eu-LISA se zaměřuje na aktivní sociální média.

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Dopad interní komunikace agentury eu-LISA				
Míra účasti:	> 51 %	52 %	Splněno	Každoroční průzkum spokojenosti
Míra spokojenosti	> 70 %	92 %	Splněno	Každoroční průzkum spokojenosti

Partnerství s členskými státy, orgány EU a agenturami EU

Agentura nadále rozvíjela úzká a konstruktivní partnerství s členskými státy, orgány a agenturami EU, aktivně se zapojovala do technických a strategických diskusí a podporovala legislativní a politický proces v oblasti SVV, zejména s Generálním ředitelstvím Komise pro migraci a vnitřní věci (**GR HOME**) a Generálním ředitelstvím pro spravedlnost a spotřebitele (**GR JUST**). V srpnu 2024 agentura eu-LISA přivítala evropskou komisařku pro vnitřní věci Ylva Johansson ve svém ústředí v estonském Tallinnu a na pracovišti ve francouzském Štrasburku. Agentura rovněž udržovala úzké pracovní vztahy s členskými státy, které vykonávaly rotující předsednictví Rady EU, tj. Belgie a Maďarsko.

Po celý rok pokračovala agentura eu-LISA ve spolupráci s jinými agenturami EU, a to jak na dvoustranné úrovni, tak prostřednictvím sítí, tj. síť agentur působících v oblasti SVV (**JHAAN**) a síť agentur EU (**EUAN**). Kromě toho agentura i nadále sdílela své odborné znalosti a projednávala možnou spolupráci s cílem zvýšit efektivnost a synergie mezi agenturami EU.

Předsednictví sítě agentur působících v oblasti SVV v roce 2024

V roce 2024 agentura předsedala **síti agentur působících v oblasti SVV (JHAAN)**, přičemž se zaměřila na rozšiřování **spolupráce mezi agenturami** (program výměny zaměstnanců), podporu **digitální transformace** (elektronické učení a biometrie), zvyšování **bezpečnosti a odolnosti** (kybernetická bezpečnost a kontinuita provozu), jakož i na závazek **společenské odpovědnosti** (udržitelnost a rozmanitost, rovnost a začlenění). Agentura se ujala vedení při určování klíčových priorit v oblasti SVV a spolupracovala s dalšími agenturami působícími v oblasti SVV na několika dokumentech vydaných sítí. Řídila komunikační kampaně sítě zaměřené na zvyšování povědomí a prosazování společných priorit a iniciativ, jako je solidarita EU s Ukrajinou, bílá kniha o budoucí spolupráci mezi agenturami působícími v oblasti SVV a Komisí a společné prohlášení o postoji k nadcházejícímu víceletému finančnímu rámci⁸⁸.

Řízení provozních vztahů

Agentura pokračovala v produktivních obchodních vztazích se všemi zúčastněnými stranami, tj. členskými státy, jinými agenturami EU a odvětvím, analyzovala a posuzovala provozní poptávku a poskytovala technické odborné znalosti k novým legislativním návrhům. V průběhu roku 2024 se agentura eu-LISA zaměřila na posílení schopností provozní analýzy, zejména spuštěním **iniciativy řízení poptávky**, aby bylo možné lépe posoudit dopad všech požadavků zúčastněných stran a zajistit kontrolu nad rozsahem, a zároveň chránit provádění architektury interoperability, a to i poskytováním odhadů zdrojů pro všechny nové legislativní návrhy nebo iniciativy předložené Komisí nebo členskými státy. Na podporu procesu řízení poptávky zavedla agentura eu-LISA specializovaný **nástroj pro digitalizaci ověřování a validace požadavků (REUSE)**, který využívá sémantické technologie a umělou inteligenci.

Komunikace

Agentura se stále zaměřovala na poskytování transparentních, objektivních a snadno srozumitelných informací s cílem zvýšit celkovou viditelnost a povědomí o svých prioritách. S využitím on-line i off-line mediálních formátů a informačních platforem nadále propagovala svou úlohu a výsledky **jako klíčového prostředku provádění politik EU v oblasti SVV**. Další úsilí bylo věnováno budování značky zaměstnavatele s cílem přilákat nové talenty, propagaci předsednictví agentury eu-LISA v síti JHAAN, zdůraznění společných postojů a priorit a také prezentaci environmentálních opatření agentury na cestě k získání certifikace EMAS.

Agentura také spustila **nové internetové stránky**, aby zlepšila uživatelské prostředí a modernizovala svou celkovou viditelnost na internetu. Na konci roku byl na všech platformách sociálních médií zaznamenán pozoruhodný nárůst počtu sledujících, což svědčí o úspěšném rozšíření dosahu a rozšíření on-line přítomnosti.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Řízení provozních vztahů	
Hlavní cíle:	

⁸⁸ Podrobnější přehled naleznete v *souhru videí* agentury eu-LISA a v *závěrečné zprávě sítě JHAAN za rok 2024*.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
■ efektivní a produktivní provozní vztahy se všemi zúčastněnými stranami, včetně podpory zúčastněných stran při řízení poptávky, ■ provádění provozní analýzy a koordinace posuzování provozních požadavků v rámci agentury.	
Řízení provozních vztahů běžný provoz	Splněno ■ řízeny provozní vztahy, včetně budování agentury (B2B), nástroje REUSE pro řízení poptávky a vývoje nového nástroje pro řízení zainteresovaných stran, ■ zachyceny a analyzovány provozní poptávka a požadavky (včetně přeměny schválené poptávky na požadavky na životní cyklus rozvoje systémů), např. komunikační řešení, ■ posouzen dopad nových iniciativ, zastupování agentury eu-LISA na všech úrovních řízení (poradní skupiny, rady pro řízení programů, správní rada), v orgánech EU a v odvětví, ■ podporovány správní orgány agentury eu-LISA, včetně předsednictví v poradních skupinách a dalších souvisejících pracovních skupinách.
Řízení zúčastněných stran	
Hlavní cíle: ■ úzká, transparentní a konstruktivní spolupráce se správní radou.	
Administrativní podpora správní rady běžný provoz	Splněno ■ administrativní podpora správní rady a jejího výboru pro audit, plnění závazků a finance (ACFC), včetně koordinace, přípravy a usnadňování zasedání a návazné sledování, jak jsou prováděna rozhodnutí, ■ šest zasedání správní rady (včetně mimořádných) a čtyři zasedání výboru ACFC (včetně mimořádných).
Sledování a koordinace politik	
Hlavní cíle: ■ konstruktivní příspěvek k legislativnímu procesu a procesu tvorby politik v oblasti SVV v EU, ■ podpora silných partnerství s členskými státy, orgány a agenturami EU.	
Monitorování politik a koordinace vnitřních politik, řízení zúčastněných stran a událostí běžný provoz	Splněno ■ vedení sítě JHAAN jako předsedající agentury, včetně příspěvku k nástrojům pro podávání zpráv, společný dokument o podpoře Ukrajiny, bílá kniha o budoucí spolupráci mezi programem výměny zaměstnanců, ■ podporováno předsednictví Rady, ■ spolupráce s orgány a agenturami EU, členskými státy, akademickou obcí a odvětvím, včetně organizace a přijetí několika návštěv různých delegací, ■ sledování příslušného politického, strategického a legislativního vývoje; analýza / vstupní údaje.
Činnosti styčné kanceláře běžný provoz	Splněno ■ sledován příslušný politický, strategický a legislativní vývoj, včetně vnitřní politiky, právních předpisů a analýzy dopadů, ■ podporován výkonný ředitel a operace, včetně vedení úložiště právních nástrojů na intranetu (právní pozorovatel), ■ zastupován postoj agentury eu-LISA na různých zasedáních na úrovni EU, ■ spolupráce se zúčastněnými stranami v záležitostech společného zájmu, tj. v Bruselu, zejména s orgány EU.
Komunikace	
Hlavní cíle: ■ zlepšení profesní pověsti agentury eu-LISA a zapojení zúčastněných stran, ■ efektivní výměna informací a zvyšování povědomí mezi širokou veřejností.	
Komunikace běžný provoz	Splněno ■ pravidelná komunikace prostřednictvím různých kanálů, včetně rozšíření on-line přítomnosti na internetu a sociálních médiích, ■ zvýšení povědomí o ročních prioritách, včetně předsednictví sítě JHAAN v roce 2024, osvědčení EMAS, podpora hlavních událostí v rámci viditelnosti (odvětvové kulaté stoly), ■ zdůraznění pokroku při zavádění nových informačních systémů, tj. systémů EES a ETIAS, osvětové kampaně pro dopravce, ■ spuštěny nové internetové stránky a šíření značky agentury.

PODPORA ORGANIZACE

Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činnosti

Agentura zajistila vysokou úroveň fyzické bezpečnosti ve svých zařízeních a v jejich okolí, jakož i schopnost kontinuity provozu v reakci na měnící se provozní potřeby. Zejména v zájmu dalšího posilování své ochranné a fyzické bezpečnosti posílila své postavení v oblasti bezpečnosti a ochrany tím, že zavedla centralizovaný kontrolní systém pro zabezpečení a sledování přístupu k rozvaděčům v datovém centru, v němž jsou umístěny její hlavní provozní systémy, a to s plnou sledovatelností.

Klíčové ukazatele výkonnosti

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Počet cvičení havarijní reakce / cvičení souvisejících s bezpečností / kontinuitou činnosti	2 cvičení ročně	2 cvičení havarijní reakce	Splněno	přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti
Pokrytí kontrol kontinuity činnosti	100 %	100 %	Splněno	přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti
Plány kontinuity činnosti testovány z hlediska účinnosti	alespoň 1 cvičení odolnosti agentury ročně	1 cvičení odolnosti agentury	Splněno	přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti
% provedených doporučení	85 %	> 85 %	Splněno	zprávy o provádění

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Provozní řízení	
Hlavní cíle: - vysoká fyzická bezpečnost zařízení, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA, - neustálé zlepšování procesů kontinuity činnosti a bezpečnostních procesů.	
Ochranná bezpečnost a kontinuita činnosti běžný provoz	Splněno - nepřetržitá ochranná bezpečnost ve všech prostorách, včetně bezpečnostních kontrol v dočasných prostorách a během výstavby, - údržba bezpečnostních systémů a infrastruktury, včetně sledování bezpečnostního prostředí a průběžného přizpůsobování bezpečnostních opatření, - aktualizované a standardizované bezpečnostní požadavky včetně kontinuity činnosti a poradenství.
Bezpečnostní politika a koordinace běžný provoz	Splněno - bezpečnostní správa a řízení kontinuity činností, včetně akcí zaměřených na spolupráci, poskytování informací a zvyšování povědomí, - aktualizovány procesy v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti na základě doporučení vyplývajících z cvičení, kontrol a auditů.

Řízení lidských zdrojů

Aby agentura dosáhla svých strategických cílů, neustále zlepšuje řízení lidských zdrojů, uplatňuje přístup založený na kompetencích, zaměřuje se na získávání různorodých talentů a nabízí jim cílený profesní rozvoj, aby mohli plně využít svého potenciálu.

Klíčové události

RAISE – nová iniciativa v oblasti organizačních změn

Zvýšené množství a lepší kvalita žádostí o volná pracovní místa

Klíčové ukazatele výkonnosti

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
-----	-----	-----------------------------	--------	-------------

Podíl administrativních a provozních pracovních míst	20 % administrativa 70 % provozní	18,6 % administrativa 70,6 % provozní	Splněno⁸⁹	Srovnávací hodnocení zaměstnanců v roce 2024
Míra nepřítomnosti (v %), měřeno 3 ukazateli: 1. průměrný počet dnů pracovní neschopnosti 2. % zaměstnanců s dlouhodobým pracovním volnem z důvodu nemoci (> 21 po sobě jdoucích kalendářních dnů) 3. % zaměstnanců, kteří nebyli v pracovní neschopnosti	metrika č. 1 < 15 dnů na zaměstnance metrika č. 2 < 10 % metrika č. 3 > 15 %	3,4 dne na jednoho zaměstnance 2,2 % 43,0 %	Splněno	databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
Roční fluktuace zaměstnanců (v %)	≤ 5 %	5,3 %	Nesplněno⁹⁰	databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
Míra obsazenosti (v %)	> 94 %	92,4 %	Nesplněno⁹¹	databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
Index udržování talentů⁹²	≤ 5 %	0,7 %	Splněno⁹³	údaje z hodnocení iLearn
Míra zapojení zaměstnanců	≥ 3,8 pro rok 2024 ⁹⁴	3,7	Částečně splněno⁹⁵	Průzkum zapojení – platforma Eletive pro hodnocení úspěchu v oblasti lidských zdrojů

V roce 2024 zahájila agentura eu-LISA **novou iniciativu týkající se organizačních změn – RAISE** – spolu s novou organizační strukturou na podporu zavádění nových systémů, přizpůsobení se více průřezové organizaci úloh a integrovanější práci s dodavateli a poskytovateli služeb.

Kromě toho agentura zaměřila své úsilí na **zvýšení míry obsazenosti**, modernizaci postupů náboru s cílem významně zkrátit dobu trvání výběrového řízení (cíl 100 dnů nebo méně) a účinné využívání rezervních seznamů. Díky vylepšenému **budování značky zaměstnavatele a náborové strategii**, tj. zvýšené přítomnosti v sociálních médiích a aktivnímu headhuntingu, se výrazně zvýšil počet a kvalita žádostí o zaměstnání. V zájmu posílení genderové rozmanitosti se agentura eu-LISA zaměřila na podporu přihlášek žen.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Řízení lidských zdrojů	
Hlavní cíle:	
■ efektivní řízení a plánování lidských zdrojů, včetně digitalizace služeb v oblasti lidských zdrojů a náborových procesů, ■ rozvoj odborných dovedností a kompetencí zaměstnanců.	
Správa a plánování lidských zdrojů běžný provoz	Splněno ■ řízeny běžné personální operace a procesy od výběru a zaučení až po ukončení smlouvy, ■ digitalizované procesy v oblasti lidských zdrojů (tj. SYSPER, iLearn), řízení výkonnosti (včetně sledování statistik lidských zdrojů), včetně hodnocení zkušební doby a osobních složek.
Řízení lidských zdrojů založené na kompetencích	Splněno

⁸⁹ Ačkoli klíčový ukazatel výkonnosti obsahuje specifikovaný cíl, udržení se v rozmezí 20 % administrativních míst a 70 % provozních míst naznačuje žádoucí rozdělení míst a zaměstnanců.

⁹⁰ Zvýšení počtu rezignací.

⁹¹ Počet zahrnuje vydané nabídky pracovního místa; pokud jsou vydané nabídky pracovního místa vyloučeny, činí míra obsazenosti 89,1 %. Dodatečná pracovní místa schválená v listopadu 2024 nemohla být obsazena do konce roku 2024.

⁹² Zastaralý, tento ukazatel nebyl zahrnut do návrhu nových podnikových klíčových ukazatelů výkonnosti předložených správní radě.

⁹³ Od roku 2023 se při hodnocení nepoužívá numerické hodnocení; údaj za rok 2024 uvádí % neuspokojivých hodnocení / celkový počet hodnocení.

⁹⁴ Změna stupnice z 0–10 na 1–5. Hodnota 3,8 je referenční hodnotou pro měřítko ve veřejném sektoru.

⁹⁵ Bude vypracován a proveden akční plán pro zvýšení míry zapojení.

Projektový/neprojektový úkol
běžný provoz

Hlavní výstupy během sledovaného období

- zaveden a aktualizován přístup založený na kompetencích,
- rozvoj zaměstnanců a posílení vedení, včetně lepšího získávání talentů, nových iniciativ v oblasti odměňování a uznávání,
- zajištěna dobrá pohoda a posílena organizační kultura a hodnoty, včetně rozmanitosti, začlenění a akčních plánů v oblasti zapojení zaměstnanců.

Řízení rozpočtu, financování a zadávání veřejných zakázek

Agentura pokračovala v posilování a doladování svého interního finančního řízení, řízení veřejných zakázek a smluv, včetně zlepšování svých zpravodajských a analytických schopností na podporu strategického rozhodování a zajištění transparentního, účinného a účelného řízení svých finančních zdrojů. Za tímto účelem agentura zajistila řádný systém účetní kontroly a řádnou prezentaci své finanční situace.

Klíčové události

→ míra plnění rozpočtu na závazky a platby ve výši 100 %

→ Přepracování finančních okruhů pro lepší kontrolu rozpočtových a finančních transakcí

→ Přijat nový proces vyjednávání o cenách v agentuře eu-LISA

Klíčové ukazatele výkonnosti

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Rozpočtové a finanční řízení				
Míra zrušení prostředků na platby	< 5 %	14,5 %	Nesplněno ⁹⁶	Datový sklad ABAC
Míra plnění rozpočtových závazků	95–99 %	100 %	Splněno	Datový sklad ABAC
Míra čerpání prostředků na platby	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Splněno	Datový sklad ABAC
Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)	90 % až 100 %	98,2 %	Splněno	Datový sklad ABAC
Řízení zadávání veřejných zakázek a smluv				
Řízení nákupů	> 60 %	63 %	Splněno	zpráva o zadávání veřejných zakázek
Účinnost zadávacího řízení ⁹⁸	< 25 %	0 %	Splněno	zpráva o zadávání veřejných zakázek
Účetnictví				
Včasné dodání předběžné, konsolidované a konečné účetní závěrky	předběžná účetní závěrka: 1. března konečná účetní závěrka 1. července	předběžná účetní závěrka: 1. března konečná účetní závěrka: 1. července	Splněno	Předběžná a konečná roční účetní závěrka

Rozpočtové a finanční řízení

Agentura pokračovala v posilování svého procesu finanční kontroly prostřednictvím **přepracování finančních okruhů** s cílem lépe specifikovat kontroly souladu a úlohy subjektů zapojených do rozpočtových a finančních transakcí. Kromě toho agentura eu-LISA v zájmu lepšího finančního řízení posílila svůj proces odhadování a sledování rozpočtu a přijala analytičtější přístup ke strategickému stanovování priorit a sladění požadavků s dostupnými finančními zdroji. Tento přístup vedl ke **100% míře plnění závazků a plateb (včetně přenosů)**, stejně jako k výraznému **snížení úrovně přenosů**.

Řízení zadávání veřejných zakázek a smluv

⁹⁶ V průběhu roku bylo plnění přenesených prostředků na platby neustále sledováno, což vedlo ke zrušení, kdykoli již neplatilo odůvodnění výdajů.

⁹⁷ To představuje čerpání prostředků na platby (C1) bez přenosu. Se započtením přenosu správních výdajů do roku 2025 je míra plnění 100 %. Do souhrnného rozpočtu EU nebyly vráceny žádné prostředky na platby (C1).

⁹⁸ Vypočítáno jako poměr zrušených zahájených zadávacích řízení v porovnání s počtem zadávacích řízení zahájených v daném roce.

Agentura chránila své finanční zájmy tím, že účinně uplatňovala zásady „bez závad“, aby minimalizovala případy nedodržení předpisů a kompenzovala zpoždění vyplývající ze smluvních odchylek, za něž nesou odpovědnost dodavatelé. Za účelem zlepšení služeb správy veřejných zakázek agentura eu-LISA přepracovala svůj **nástroj pro sledování smluv** s cílem zjednodušit přístup prostřednictvím rozhraní jednotného kontaktního místa pro lepší kontrolu a sledování smluvních lhůt a usnadnění výměny smluvních informací. Plánují se však další zlepšení, aby byl nástroj účinnější a komplexnější. Kromě toho agentura **přijala nástroj Komise pro řízení zadávání veřejných zakázek (PPMT)**, který slouží ke zveřejňování oznámení a zadávací dokumentace v databázi Tenders Electronic Daily a na portálu pro financování a nabídková řízení. Kromě toho agentura eu-LISA také přijala svůj **proces vyjednávání o cenách** pro lepší kontrolu nad životním cyklem smluv a kvalitou získávání zdrojů, čímž zajistila hospodárnější využívání finančních zdrojů.

Účetnictví

Agentura zajistila řádné vedení spolehlivého systému účetní kontroly a řádnou prezentaci své finanční situace.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Rozpočtové a finanční řízení	
Hlavní cíle:	
- poskytování spolehlivých a transparentních finančních služeb v souladu s finančními pravidly agentury eu-LISA a platnými normami, - podpora strategického rozhodování a poskytování potřebných finančních zpráv,	
Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku běžný provoz	Splněno - řízeno plnění rozpočtu a poskytování služeb, včetně finančních zpráv, - zlepšeny analytické schopnosti, finanční procesy a postupy, včetně prognózování a sestavování rozpočtu podle činností.
Vnitřní finanční kontroly, audity týkající se zadávání veřejných zakázek a financování běžný provoz	Splněno - udržovány a posíleny kontrolní seznamy a pracovní toky finančních transakcí, - revidovány finanční kontroly a postupy s ohledem na zjištění Evropského účetního dvora.
Řízení zadávání veřejných zakázek a smluv	
Hlavní cíle:	
- poskytování spolehlivých a transparentních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek v souladu s příslušnými normami, - sledování plnění smluv, řízení rizik a výkonnosti.	
Řízení nákupu a zadávání veřejných zakázek běžný provoz	Splněno - řízeno, koordinováno a sledováno zadávání veřejných zakázek, nákupů a řízení smluv, včetně přepracování nástroje pro sledování smluv, - posíleny schopnosti v oblasti zadávání veřejných zakázek, včetně konsolidace služeb a zlepšení poradenství ve specifických a velmi složitých případech, - cílem je minimalizovat „řízení smluv bez vad“ od definice potřeb až po podpis, včetně dodatků.
Řízení dodavatelů a zakázek běžný provoz	Splněno - podporováno plnění průřezových rámcových smluv (TEF/TOF), předchozích rámcových smluv pro hlavní provozní systémy, - podporovány externí audity v oblasti řízení smluv.
Přechod v oblasti externě zajišťovaných služeb běžný provoz	Splněno - podpořena příprava a provedení přechodu služeb na TEF a TOF, - přizpůsobena strategie zadávání veřejných zakázek a model služeb pro nové systémy v oblasti SVV.
Účetnictví	
Hlavní cíle:	
zajištění řádného systému účetní kontroly v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.	
Účetnictví běžný provoz	Splněno - udržována kontrola kvality účetnictví, včetně ochrany majetku a finančních zájmů, včetně předložení předběžné a konečné účetní závěrky, - podporováni externí auditoři a Účetní dvůr, - poskytovány interní pokyny ke správě majetku.

Právní služby

Agentura pracuje v souladu s platnými předpisy a přísně dodržuje zásady řádné správy a administrativy, aby byla zaručena transparentnost a odpovědnost jejich činností, procesů a rozhodování, včetně přístupu veřejnosti k dokumentům, jakož i ochrana jejich zájmů a dobrého jména.

Klíčové ukazatele výkonnosti

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Právní poradenství, stanoviska a zastupování	právní poradenství, stanoviska a zastupování poskytnuté v přiměřeném čase	90 %	Splněno	ProjectPlace

V průběhu roku agentura poskytovala interní právní posouzení a poradenství ohledně zavádění rozsáhlých informačních systémů s cílem zajistit soulad s platnými nařízeními. V roce 2024 se zásadní pozornost soustředila na **právní výzvy související s přijetím cloudových technologií**.

Agentura eu-LISA pokračovala také ve vyřizování žádostí o přístup k dokumentům, přičemž vyvažovala transparentnost a ochranu důvěrných informací. V roce 2024 obdržela agentura 15 žádostí o přístup k dokumentům, jednu potvrzující žádost a jednu stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv. Agentura analyzovala 39 dokumentů, 17 jich bylo zpřístupněno v plném rozsahu, 20 jich bylo zpřístupněno částečně a u dvou bylo zpřístupnění zamítnuto v plném rozsahu. Celkem bylo analyzováno 553 stran. Agentura rovněž obdržela potvrzující žádost týkající se původní žádosti o přístup k dokumentům, jejíž výsledek byl částečný. Kromě toho obdržela 14 žádostí o konzultace ohledně přístupu k dokumentům, které obsahovaly informace pocházející od agentury eu-LISA. Agentura analyzovala 40 dokumentů, šest jich bylo zpřístupněno v plném rozsahu, 13 jich bylo zpřístupněno částečně a u 21 bylo zpřístupnění zamítnuto v plném rozsahu.

Částečná úprava dokumentů a zamítnutí přístupu k dokumentům agenturou eu-LISA byly odůvodněny ochranou soukromí a nedotknutelnosti jednotlivce, veřejným zájmem, pokud jde o veřejnou bezpečnost (např. obsažené informace týkající se technických aspektů rozsáhlých informačních systémů), probíhajícími rozhodovacími procesy a obchodními zájmy, jak je stanoveno v nařízení (ES) č. 1049/2001.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Právní služby	
Hlavní cíle:	
■ poskytovat vysoce kvalitní právní poradenství, odborné znalosti a stanoviska k různým záležitostem.	
Právní služby běžný provoz	Splněno ■ zajištěno kvalitní právní poradenství a stanoviska, např. v záležitostech zaměstnanců, zadávání veřejných zakázek, informačních technologií a správy a řízení, ■ poskytována právní zastoupení u vnitrostátních a unijních soudů, ■ spravovány žádosti o přístup veřejnosti k dokumentům, včetně školení.

Podpůrné služby agentury (správa zařízení a služby informačních technologií)

Podpůrné služby agentury se zaměřují na zajištění optimalizovaného a flexibilního pracovního prostředí na všech pracovištích s bezpečnou, efektivní a funkční infrastrukturou, plně v souladu s provozními potřebami a závazkem stát se environmentálně udržitelnou organizací.

Klíčové události

Nová kancelářská budova pronajatá ve Štrasburku ve Francii	Instalace kontejnerového modulárního datového centra 2
--	---

Klíčové ukazatele výkonnosti

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Environmentální řízení				

KPI	Cíl	Hodnota ke dni 31. 12. 2024	Status	Zdroj údajů
Environmentální ukazatel: uhlíková stopa ⁹⁹	snížení emisí CO ₂	3781 t ekvivalentu CO ₂	Nesplněno ¹⁰⁰	Environmentální prohlášení
Program na zvýšení kapacity				
Program na zvýšení kapacity	odchylka nákladů ≤ 10 % odchylka časového harmonogramu ≤ 10 % žádná odchylka rozsahu	žádná odchylka	Splněno	Zpráva rady programu
Informační a komunikační technologie agentury				
Dostupnost podpůrných IT služeb	> 90 % (doba provozu aplikací bez výpadků)	99,5 %	Splněno	Měsíční zprávy o službách
Spokojenost koncových uživatelů / zaměstnanců agentury	> 90 %	neměřeno v roce 2024, odloženo na 1. čtvrtletí roku 2025	Nepoužije se	Průzkum

Program na zvýšení kapacity

Aby byla zajištěna odolnost a dostupnost systémů v oblasti SVV EU, pokračovala agentura eu-LISA v programu na zvýšení kapacity s cílem optimalizovat zdroje datového centra prostřednictvím **zlepšování kapacity napájení a chlazení**, aby bylo možné uspokojit rostoucí provozní potřeby vyplývající z rostoucího počtu nových systémů a objemu dat. Agentura **pokračovala**

v instalaci kontejnerového modulárního datového centra (MDC2, flexibilní a škálovatelné řešení, které nevyžaduje žádnou novou výstavbu) a dokončení studií pro řešení modernizace v oblasti napájení a chlazení na technickém pracovišti

ve Štrasburku. V zájmu zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a zvýšení provozní efektivnosti **podepsala agentura eu-LISA nájemní smlouvu na novou kancelářskou budovu ve Štrasburku** (ASPIRE), která se nachází v blízkosti Evropského parlamentu.

Environmentální řízení

Agentura vyvinula úsilí o snížení své environmentální stopy a zlepšení své energetické náročnosti tím, že provedla plán na zlepšení založený na zásadách **systému EU pro environmentální řízení podniků a audit** (EMAS) a akčního plánu Komise pro Zelenou dohodu pro Evropu. V roce 2024 podstoupila agentura eu-LISA **externí audit pro certifikaci EMAS**, který potvrdil dobrou úroveň jejího systému environmentálního řízení, posíleného o řešení pro monitorování životního prostředí (např. síť environmentálních senzorů v datovém centru ve Štrasburku, systém správy budov s podporou umělé inteligence v Tallinnu) a související úsilí o zvyšování povědomí, tj. poprvé zveřejněný přehled uhlíkové stopy. Za účelem zlepšení své energetické výkonnosti provedla agentura eu-LISA energetický audit ve svém sídle v Tallinnu a začala jej provádět i v prostorách ve Štrasburku.

V porovnání s rokem 2023 se **uhlíková stopa** agentury eu-LISA v roce 2024 zvýšila, a to zejména v důsledku nárůstu spotřeby elektřiny na všech pracovištích, který lze přičíst novým systémům a zvýšenému objemu dat, a dálkového vytápění v Tallinnu¹⁰¹. V zájmu zlepšení energetické účinnosti datových center agentura v rámci krátkodobého řešení pracovala na umožnění efektivnějšího využívání stávající chladicí infrastruktury. Aby však agentura eu-LISA ve střednědobém horizontu snížila svou uhlíkovou stopu, zavede řešení založené na geotermální energii, které sníží celkovou efektivitu využití energie (PUE) v souladu s pokyny EU.

Pokrok podle úkolů a projektů

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období
Program na zvýšení kapacity	
Hlavní cíle:	
■ řešení poptávky po kapacitě, včetně optimalizace výpočetních zdrojů a napájecích a chladicích systémů.	
Program na zvýšení kapacity	Probíhá
projekt: realizace 2026	■ probíhající akce MDC2 a krátkodobá opatření pro modernizaci napájení a chlazení,

⁹⁹ Emise CO₂ jsou odhadovány v souladu s pokyny Mezivládního panelu OSN pro změnu klimatu (IPCC) v2006.

¹⁰⁰ Nárůst uhlíkové stopy je způsoben především nárůstem rozsahu 2 (elektřina pro všechna pracoviště a dálkové vytápění v Tallinnu) a změnou výpočtu, kdy bylo zohledněno více údajů (např. nakládání s odpady) oproti roku 2023 (3507 t ekvivalentu CO₂).

¹⁰¹ Podrobnější informace naleznete v *environmentálním prohlášení agentury eu-LISA za rok 2023* zveřejněném v srpnu 2024.

Projektový/neprojektový úkol	Hlavní výstupy během sledovaného období včetně studie napájení za účelem zlepšení efektivity zařízení v datovém centru, ■ získány nové kancelářské prostory ve Štrasburku (budova ASPIRE) a Bruselu, zahájena příprava a zavádění vhodných pracovních podmínek, ■ jednání s Rakouskem o dodatečné energetické a chladicí kapacitě pro St Johann im Pongau; jednání s Estonskem o prodloužení dohody o Tallinnu.
Obecná podpora	
Hlavní cíle: ■ snížení environmentální stopy agentury eu-LISA a příprava na certifikaci systému EMAS.	
Obecné služby běžný provoz	Splněno ■ příprava na certifikaci EMAS, včetně zavádění environmentálních opatření a registrace, externí audity, ■ poskytované podpůrné služby, tj. správa prostor, služební cesty, provoz zařízení, zdraví a dobré životní podmínky.
Modernizace obecných služeb realizace projektu: 2029	Probíhá ■ modernizovaná požární síť, vylepšená podzemní nátěrová konstrukce v datovém centru a terciární budově.
Informační a komunikační technologie agentury	
Hlavní cíle: ■ účinná údržba a vývoj infrastruktury a procesů IKT agentury, ■ provádění programu provozního řízení obsahu.	
Podpůrné služby IKT agentury běžný provoz	Splněno ■ účinná a průběžná údržba infrastruktury a aplikací IKT agentury, včetně testování a vývoje nových nástrojů, ■ vysoce kvalitní služby IKT, včetně sledování kvality služeb, zlepšení podpory koncových uživatelů a zlepšení portálu pro pořadové lístky pro IKT.
Modernizace IKT agentury projekt: realizace 2029	Probíhá ■ provádění postupů ITIL, včetně hodnocení nové aplikace ITSM, ■ migrace infrastruktury a služeb z místního prostředí do cloudu, ■ dokončení zřízení služeb infrastruktury virtuálních stolních počítačů, ■ zahájen vývoj vývojových/testovacích/předprodukčních prostředí, ■ zavedení programu provozního řízení obsahu, včetně nových internetových stránek, intranetu/extranetu a systému správy dokumentů.

VEDENÍ

2

VEDENÍ

2.

2.1. SPRÁVNÍ RADA

Agentura pokračovala v úzké, konstruktivní a transparentní spolupráci se správní radou. Vedle svých statutárních funkcí byla správní rada pravidelně informována o všech zjištěných významných rizicích a problémech, včetně zavedených zmírňujících opatření a stavu otevřených doporučení auditu, stavu systémů v provozu a pokroku při vývoji nových systémů, jakož i probíhajících projektů, např. ASPIRE.

Nejdůležitější je, že správní rada opakovaně potvrdila své pevné odhodlání zavést architekturu interoperability. Nepřetržitě sledovala provoz a zavádění systémů. Do konce roku 2024 vzala správní rada na vědomí stav provádění systému EES a uznala návrh předložený Komisí na další postup v případě systému EES.

Během roku 2024 přijala správní rada několik významných rozhodnutí, která zajišťují kontinuitu činností agentury:

- volba nového předsedy a místopředsedy,
- jmenování nového zástupce výkonné ředitelky a prozatímní výkonné ředitelky,
- zařazení projektu centrálního systému pro řešení žlutých propojení (CSLR) do ročního pracovního programu s přesunem potřebných zdrojů ze stávajícího rozpočtu a lidských zdrojů,
- přijetí plánovacích dokumentů a zpráv stanovených právními předpisy, tj. jednotného programového dokumentu, průběžných a konsolidovaných výročních zpráv spolu se zprávami o technickém fungování systémů a statistik,
- přijetí nových plánů bezpečnosti a kontinuity činností pro systémy VIS a SIS,
- jmenování dočasného pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kromě toho výbor správní rady pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) monitoroval řízení rizik a nastavení vnitřních kontrol agentury. Správní radě a výboru ACFC byly pravidelně poskytovány aktuální informace o stavu jednání souvisejících s rozpočtovým procesem a finančním řízením, jakož i o stavu otevřených doporučení auditu.

V zájmu dalšího zlepšení transparentnosti a přispění ke zvýšení informovanosti veřejnosti o svých činnostech agentura i nadále zveřejňovala shrnutí z řádných schůzí správní rady na svých internetových stránkách.

2.2. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI

Revize plánu interoperability

Agentura pokračovala ve vývoji několika nových systémů, které dále posílí vnitřní bezpečnost schengenského prostoru a usnadní mezinárodní cestování do Evropy (tj. EES, ETIAS a revidovaný systém VIS), spolu se složkami interoperability (ESP, sBMS, CIR, MID) a CRRS, včetně jejich integrace se stávajícími systémy (SIS, VIS a Eurodac), které budou představovat novou architekturu interoperability pro oblast SVV.

Systém vstupu/výstupu (EES) nebyl v souladu s původním plánem uveden do provozu do konce roku a agentura zahájila revizi harmonogramu. Předpokládá se, že systém EES bude uveden do provozu postupně v roce 2025, zatímco služba sBMS a systém VIS pro EES budou uvedeny do provozu před systémem EES, a to 19. května 2025¹⁰².

Pakt o migraci a azylu

Po přijetí **Paktu EU o migraci a azylu** v květnu 2024 bude mít agentura eu-LISA klíčovou úlohu při podpoře účinného řízení migrace, zejména díky přepracování systému **Eurodac**, tj. systému EU pro řízení azylu a

¹⁰² „Rada stanoví postoj k postupnému zavedení nového digitálního systému správy hranic“, tisková zpráva, 5. března 2025.

migrace. Nový systém Eurodac je jedním z operativních páteřních systémů podporujících nový právní rámec a vstup systému **do provozu do 12. června 2026** je zásadní podmínkou provedení všech ostatních prvků paktu¹⁰³. Agentura eu-LISA zahájila provádění systému ihned po přijetí nařízení dne 12. června 2024 (viz oddíl 1.3 věnovaný systému Eurodac).

Nové **nařízení o systému Eurodac** významně rozšiřuje oblast působnosti systému tak, aby byly zavedeny alfanumerické údaje a biometrické údaje obličeje s cílem posílit a urychlit azylový proces a zlepšit odhalování neoprávněných pohybů v schengenském prostoru. Integrace s prvky interoperability navíc umožní vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech systémech v oblasti SVV, čímž se stávající databáze otisků prstů změní v plnohodnotný systém řízení azylu a migrace¹⁰⁴.

Vzhledem k tomu, že nový Pakt o migraci a azylu rovněž zahrnoval **dvě nařízení o prověřování**, která se týkají několika dalších systémů, zahájila agentura eu-LISA posouzení jejich dopadu. Požadavky stanovené v těchto dvou nařízeních budou začleněny do vývoje dotčených systémů: EES, VIS, ETIAS, Eurodac a ECRIS-TCN.¹⁰⁵

Cestovní informační systémy (API, DTA, DTC)

Kromě toho agentura eu-LISA podporovala Komisi a členské státy v technických otázkách souvisejících s několika novými iniciativami. Agentura zejména poskytla technické podklady pro legislativní finanční výkaz připojený ke dvěma návrhům nařízení o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících** (API). Nařízení API byla přijata v prosinci 2024 a pověřila agenturu eu-LISA odpovědností za vývoj směrovače API-PNR¹⁰⁶.

Kromě toho agentura na žádost Komise poskytla své odborné znalosti a vstupní údaje k legislativním finančním výkazům souvisejícím s návrhy týkajícími se digitalizace cestovních dokladů a iniciativ na usnadnění cestování: **Digitální cestovní aplikace EU (DTA)**¹⁰⁷ a **digitální cestovní oprávnění (DTC)**.¹⁰⁸

Akt o umělé inteligenci

Akt EU o umělé inteligenci byl přijat dne 13. června 2024 a stanoví jednotný právní rámec pro vývoj, uvádění na trh, uvádění do provozu a používání systémů umělé inteligence v EU¹⁰⁹. Po jeho přijetí analyzovala agentura eu-LISA očekávaný dopad právních předpisů na činnosti a systémy agentury. Vzhledem k tomu, že Komise vypracovává pokyny k uplatňování nařízení, bude agentura i nadále analyzovat případný dopad nařízení a zajišťovat soulad příslušných systémů.

2.3. ROZPOČTOVÉ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

2.3.1. FINANČNÍ ŘÍZENÍ

V souladu s čl. 46 odst. 3 zřizovacího nařízení byl rozpočet agentury eu-LISA na rozpočtový rok 2024 financován z prostředků z různých zdrojů, přičemž hlavní příjmy pocházely z roční dotace obdržené ze souhrnného rozpočtu EU¹¹⁰. Další příspěvky pocházejí od přidružených zemí jako částečné proplacení výdajů, které agentuře vznikly.

V roce 2024 podepsala agentura eu-LISA **dohodu o příspěvcích** na financování zavádění platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT) a obdržela v jejím rámci příspěvek (více informací naleznete v příloze VI)¹¹¹.

Prostřednictvím několika opatření agentura rovněž revidovala a **posílila vnitřní kontroly** v oblasti finančního, majetkového a rozpočtového řízení:

- agentura eu-LISA dokončila svou **strategii vnitřní kontroly**, která poskytuje informace o nákladech a

¹⁰³ Více informací naleznete na specializované internetové stránce GŘ HOME věnované *Paktu o migraci a azylu*.

¹⁰⁴ *Nařízení (EU) 2024/1358* o zřízení systému Eurodac, Úř. věst. L, 22.05.2024.

¹⁰⁵ *Nařízení (EU) 2024/1356*, Úř. věst. L, 22.5.2024; *nařízení (EU) 2024/1352*, Úř. věst. L, 22.5.2024.

¹⁰⁶ **PNR**: evidence cestujících; *nařízení (EU) 2025/12* a *nařízení (EU) 2025/13*, Úř. věst. L, 8.1.2025.

¹⁰⁷ *Návrh nařízení*, kterým se zavádí aplikace pro elektronické předkládání cestovních údajů („**digitální cestovní aplikace EU**“), pokud jde o používání digitálních cestovních oprávnění [COM (2024) 670 final].

¹⁰⁸ *Návrh nařízení Rady* o vydávání digitálních cestovních oprávnění založených na průkazech totožnosti a o **technických normách pro tato oprávnění** [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁹ *Nařízení (EU) 2024/1689* ze dne 13. června 2024, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci (**akt o umělé inteligenci**).

¹¹⁰ Viz oddíl III hlava 11 kapitola 10 „*Správa hranic – Decentralizované agentury*“ ve znění přijatém rozpočtovým orgánem, tj. Evropským parlamentem a Radou Evropské unie. Příspěvkem EU se rozumí prostředky na závazky a prostředky na platby C1 (schválené prostředky pro běžný rozpočtový rok); další informace viz čl. 45 odst. 5 a čl. 46 odst. 3 nařízení o zřízení agentury eu-LISA.

¹¹¹ Dohoda o příspěvku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím Evropské komise pro spravedlnost a spotřebitele (GŘ JUST) byla podepsána 17. května 2024.

přínosech kontrol zavedených agenturou, tj. úplné informace o jejich účinnosti, účelnosti a hospodárnosti. Při přípravě vzorových dokumentů byly použity osvědčené postupy a pokyny sítě pro rozvoj výkonnosti (PDN) v rámci sítě EUAN,

- v souladu s akčními plány auditu byla zcela přepracována analýza rizik podporující návrh finančních okruhů na základě komplexního souboru analytických rozměrů rizik. Na základě analýzy rizik a kontrolní strategie byly finanční okruhy zcela přepracovány tak, aby poskytovaly lepší specifikaci pro kontroly a úlohy zapojených subjektů,
- posílené procesy sledování a plánování rozpočtu vedoucí k celkovému čerpání přiděleného rozpočtu (prostředky na závazky a na platby). Procesy byly zlepšeny prostřednictvím pravidelných konzultací s provozními odděleními a analytičtějšího přístupu ke každé výdajové položce, což vedlo ke zlepšení kontroly řádného finančního řízení, stanovení priorit a sladění požadavků s odpovídajícím získáváním zdrojů,
- zřízen nový investiční výbor, který vybral čtyři prioritní investiční oblasti, v nichž je třeba provést podrobnější analýzu a plánování.

Agentura vypracovala akční plán zahrnující několik opatření prováděných od roku 2023 s cílem dodržet zásadu ročního rozpočtu a snížit míru přenosů. Kromě toho agentura navrhla nové postupy pro snížení přenosů v souladu se zásadou ročního rozpočtu. To vedlo ke snížení přenosů nerozlišených prostředků o 9,9 % (oproti 19,5 % v roce 2023), což je pod hranicí 15 % stanovenou Evropským účetním dvorem.

2.3.2. PLNĚNÍ ROZPOČTU

Závěrečný výkaz příjmů a výdajů za rok 2024 byl schválen správní radou v souladu s čl. 45 odst. 7 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA. V roce 2024 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši **307,39 milionu EUR** v prostředcích na závazky a **260,11 milionu EUR** v prostředcích na platby jako příspěvek EU.

Do konce roku 2024 agentura dosáhla **vysoké míry plnění rozpočtu**, kdy zcela vyčerpala schválený rozpočet odpovídající víceletému finančnímu rámci a intervenčním legislativním finančním výkazům na nové úkoly a kromě toho určila a vyřešila rozpočtový schodek oznámený správní radě v první části roku. Tento nedostatek byl odstraněn prostřednictvím řady doplňujících opatření, včetně stanovení nových priorit nebo činností, vyššího využití alternativních zdrojů příjmů, podpory obdržené od Komise v rámci globálního převodu a převodů ze správních výdajů na provozní výdaje.

Schopnost provádět a přesnost finančního plánování vedla v konečném důsledku k těmto výsledkům:

- 100 % u prostředků na závazky,
- 100 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2025.

V roce 2024 schválila správní rada **jednu změnu rozpočtu s cílem zvýšit prostředky** na¹¹²:

- nové nařízení o systému Eurodac a nařízení o prověřování na správní a provozní výdaje předpokládané v příslušném legislativním finančním výkazu: 1,93 milionu EUR v prostředcích na závazky a na platby v hlavě 1 a 22,25 milionu EUR v prostředcích na závazky v hlavě 3,
- řešení rozpočtového deficitu předpokládaného v roce 2024 v provozních výdajích: 17 milionů EUR v prostředcích na závazky v hlavě 3, z čehož 13 milionů EUR je plánováno na systém EES a 4 miliony EUR na interoperabilitu,
- indexace platů 0,77 milionu EUR v prostředcích na závazky a prostředcích na platby v hlavě 1.

Tabulka 4. Rozdělení opravného rozpočtu na rok 2024 (v milionech EUR)

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Opravný rozpočet Prostředky na závazky	Prostředky na platby
A01 Výdaje na zaměstnance		2,70	2,70
B03 Provozní výdaje			
z toho	<i>Systém vstupu/výstupu (EES)</i>	13,00	
	<i>Eurodac</i>	22,25	
	<i>Interoperabilita</i>	4,00	
Celkem		41,95	2,70

¹¹² Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA 2024-567 ze dne 2. prosince 2024 o přijetí *změny č. 1 rozpočtu na rok 2024*.

Čerpání prostředků na závazky

V roce 2024 agentura hospodařila s rozpočtem ve výši **307,39 milionu EUR v prostředcích na závazky** (C1¹¹³), který byl rozdělen mezi jednotlivé hlavy takto:

- 7,7 % (23,64 milionu EUR) na výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje (hlava 2),
- 14,9 % (45,66 milionu EUR) na výdaje na zaměstnance (hlava 1),
- 77,5 % (238,09 milionu EUR) pro provozní rozpočet (hlava 3).

Pokud jde o hlavu 3, vzhledem k víceletému charakteru smluv podporujících hlavní operace bylo 197,54 milionu EUR z prostředků na neuhrazené závazky na rok 2024 automaticky přeneseno a bude použito v roce 2025 a také v následujících letech. Podrobný rozpis naleznete v příloze II.

Ke konci rozpočtového roku činila **míra plnění 100 %** u hlavy 1 a hlavy 2.

Z rozpočtu na provozní výdaje, který činil 238,09 milionu EUR, bylo čerpáno 100 %.

V roce 2024 agentura zrušila prostředky na závazky přenesené z předchozích let ve výši 13,55 milionu EUR, což představuje 3,9 % celkových přenesených prostředků přenesených v rámci hlavy 3 – provozní výdaje. Zrušené závazky jsou shrnuty v tabulce níže, rozepsané podle roku původu příslušného právního závazku.

Tabulka 5. Zrušení rozpočtových závazků v roce 2024 podle roku původu (v milionech EUR)

Rozpočtová kapitola	Článek rozpočtu	2019	2020	2021	2022	2023	Celkem
Infrastruktura	infrastruktura sdílených systémů		-0,05	-0,98			-1,03
	Záložní pracoviště – provozní náklady					-0,00	-0,00
	sítě					-0,01	-0,01
Vnitřní věci	SIS II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	VIS/BMS					-0,05	-0,05
	EES		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Eurodac			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Interoperabilita		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Spravedlnost	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	e-CODEX					-0,00	-0,00
Podpůrné provozní činnosti	operativní podpora				-0,34	-2,49	-2,83
Celkem		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

Částka ve výši 2,83 milionu EUR se týká zrušení rozpočtových prostředků na závazky v rámci operativní podpory, u nichž bylo dosaženo data ukončení smlouvy, a nebyla požadována smluvně stanovená ustanovení, např. zrušení závazků týkajících se smluv o vnější podpoře, včetně dodatečných nákladů na přesčasy, zbývajících závazků na zasedání poradních skupin a činnosti odborné přípravy pro členské státy.

Čerpání prostředků na platby¹¹⁴

Agentura spravovala celkový schválený konečný rozpočet ve výši **260,11 milionu EUR v prostředcích na platby**, a to prostřednictvím 3 268 platebních transakcí. Čerpání prostředků na platby (C1) ke konci roku 2024 dosáhlo 97,35 % a 2,65 % správních výdajů bylo přeneseno do roku 2025. Do souhrnného rozpočtu EU nebyly vráceny žádné prostředky na platby (C1):

- V rámci hlavy 1 činila míra plnění rozpočtu 99 %, přičemž 1 % bylo přeneseno automaticky.
- V rámci hlavy 2 dosáhla míra plnění 72,8 %, přičemž 27,2 % bylo automaticky přeneseno do roku 2025.
- V hlavě 3 bylo vyčerpáno 100 % prostředků.

Bylo vyčerpáno 85,5 % prostředků na platby ve správních výdajích přenesených z roku 2023 do roku 2024.

¹¹³ Prostředky na daný rok (tj. původní rozpočet + opravný rozpočet ± přenosy). Jedná se o „čerstvé“ prostředky zapsané do rozpočtu na začátku rozpočtového roku, které mohou být přeneseny nebo doplněny o prostředky z opravného rozpočtu.

¹¹⁴ C1 podle schváleného rozpočtu.

Prostředky zapsané v hlavě 1 (výdaje na zaměstnance) a hlavě 2 (výdaje na infrastrukturu a provoz) fungují jako nerozlišené prostředky. Prostředky na závazky v rámci hlavy 1 (výdaje na zaměstnance)¹¹⁵ ve výši 0,46 milionu EUR v rámci hlavy 2 (infrastruktura a provozní výdaje) ve výši 6,42 milionu EUR, které v roce 2024 ještě nebyly uhrazeny a u kterých existuje platný právní závazek, byly přeneseny do roku 2025 spolu s odpovídajícími prostředky na platby v souladu s čl. 12 odst. 6 finančních pravidel agentury eu-LISA.

V rámci hlavy 3 byla největší část prostředků na platby vynaložena na interoperabilitu, systém EES, infrastrukturu sdílených systémů a sítě. Rozpis provedených platebních prostředků pro provozní rozpočet je uveden na následujících stranách.

Další podrobnosti o všech zdrojích financování jsou uvedeny v příloze II.

Doba splacení

Průměrná doba splacení u všech typů plateb byla i nadále mnohem kratší než stanovené lhůty: 15,8 dne pro platby s 30denní splatností a 38,4 dne pro platby s 60denní splatností. Včasné splácení závazků věřitelům svědčí o efektivitě finančního hospodaření agentury eu-LISA.

Celkově bylo 98,2 % všech transakcí uskutečněno ve smluvně stanovené lhůtě. Celkem 58 bylo provedeno opožděně, přičemž u 16 z nich to vedlo k zaplacení úroku z prodlení věřitelům ve výši 12 014,06 EUR.

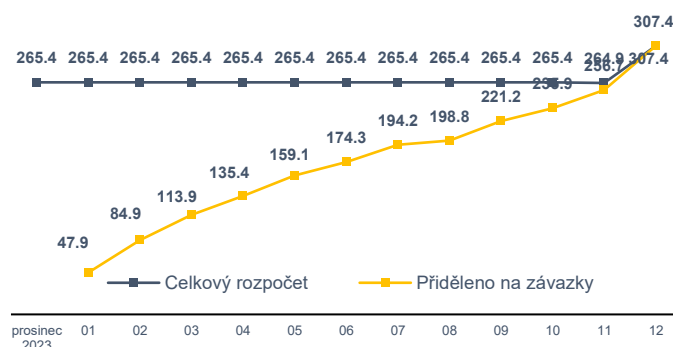
Plnění rozpočtu

V rámci svého ročního rámce pro podávání zpráv zveřejňuje agentura míry plnění rozpočtu a ukazatele výkonnosti.

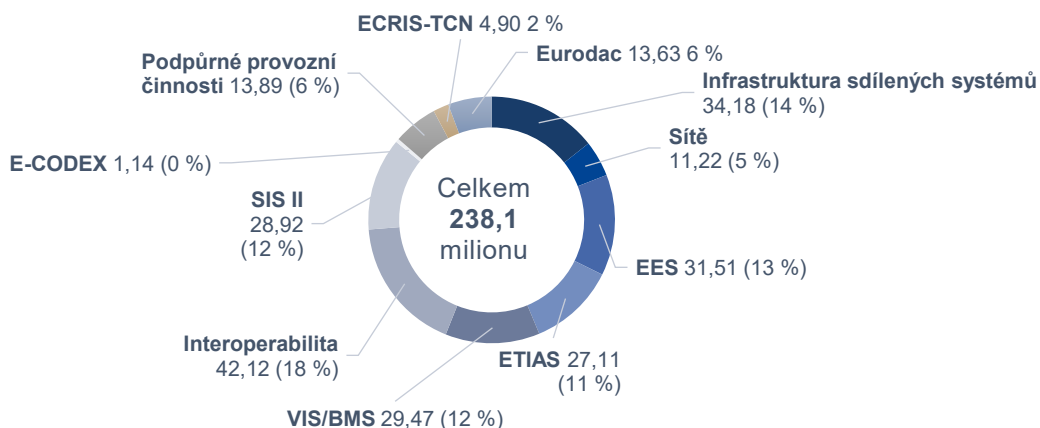
Obrázek 1. Čerpání prostředků na závazky C1 (v mil. EUR)



Obrázek 2. Trendy v čerpání prostředků na závazky a rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)

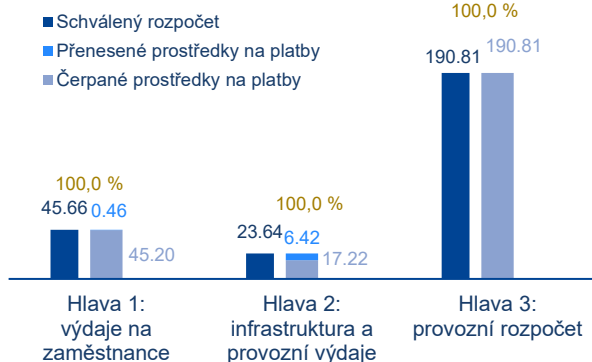


Obrázek 3. Provádění prostředků na závazky v hlavě 3 (v mil. EUR)

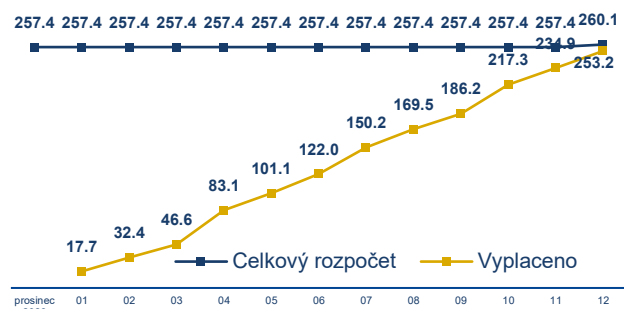


¹¹⁵ Prostředky na závazky a na platby týkající se odměňování se nepřenesají.

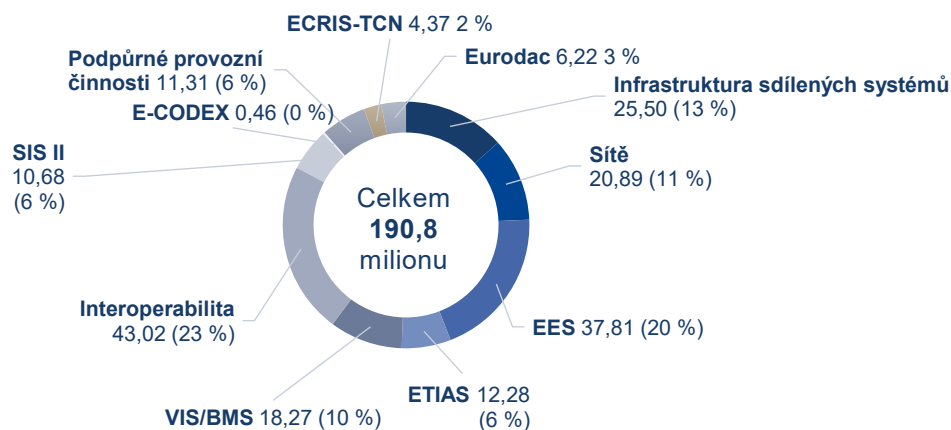
Obrázek 4. Čerpání prostředků na platby C1 (v mil. EUR)



Obrázek 5. Trendy v čerpání prostředků na platby a rozpočtovaných částek během roku (v mil. EUR)

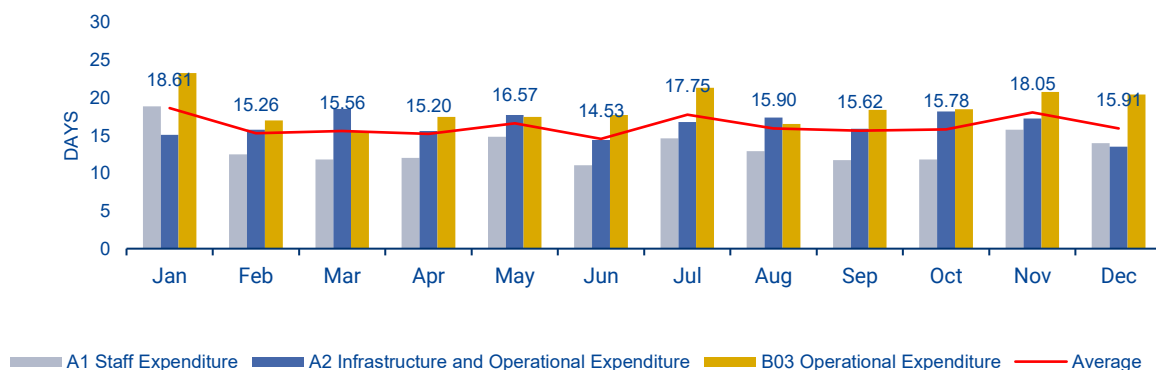


Obrázek 6. Provedené prostředky na platby v rámci hlavy 3 (v mil. EUR)



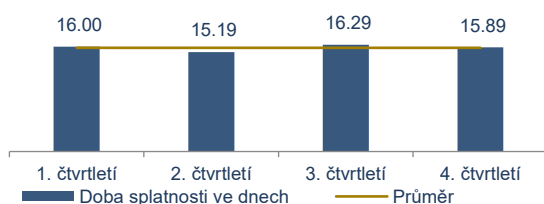
Obrázek 7. Měsíční vývoj celkové doby splatnosti (ve dnech)

A1 Výdaje na zaměstnance A2 Výdaje na infrastrukturu a provoz B03 Provozní výdaje / průměrná hodnota



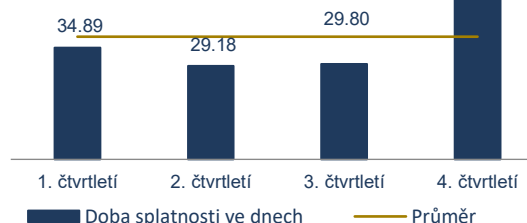
Obrázek 8. Platby se splatností 30 dnů

Průměr v roce 2024 = 15,8



Obrázek 9. Platby se splatností 60 dnů

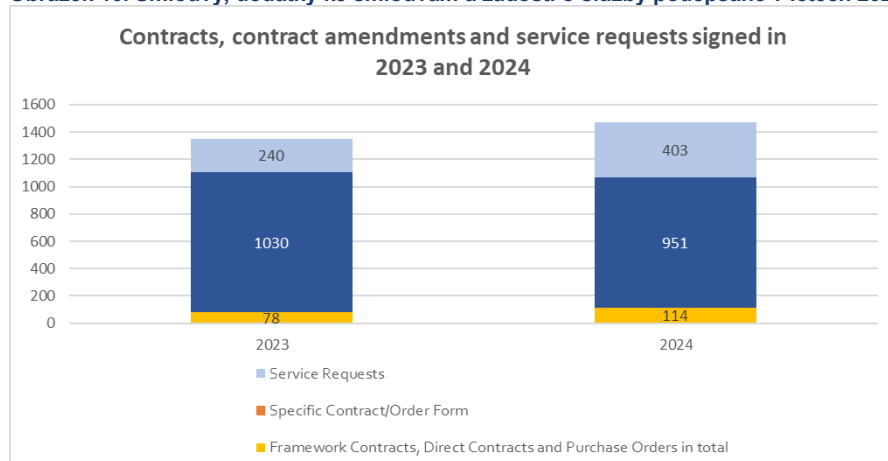
Průměr v roce 2024 = 38,4



2.3.3. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Objem právních závazků a celkových činností v oblasti zadávání veřejných zakázek se v roce 2024 nadále zvyšoval, přičemž během roku bylo podepsáno 1504 smluv, což představuje 10% nárůst oproti roku 2023, kdy bylo podepsáno 1367 transakcí. V roce 2024 zůstalo nejpoužívanějším zadávacím řízením vyjednávací řízení pro zakázky velmi nízké hodnoty.

Obrázek 10. Smlouvy, dodatky ke smlouvám a žádosti o služby podepsané v letech 2023 a 2024



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	podepsané smlouvy, dodatky ke smlouvám a žádosti o služby
service requests	žádosti o služby
specific contract / order form	konkrétní smlouva / objednávka
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	rámcové smlouvy, přímé smlouvy a objednávky celkem

Tabulka 6. Procentní podíl zadávacích řízení podle jednotlivých typů použitých v roce 2024

Typ řízení / právní základ	Místní klíč postupu	Procentní podíl	Zadaná částka u části zadávacího řízení (EUR)
Jednací řízení pro zakázku nízké hodnoty	11	17,74 %	159826,41
Jednací řízení pro zakázku střední hodnoty	2	3,22 %	208000,00
Jednací řízení pro zakázku velmi nízké hodnoty	40	64,51 %	333113,83
Jednací řízení bez předchozího uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení	5	8,06 %	18024329,28
Otevřené řízení	3	4,83 %	84369478,00
Omezené řízení bez dynamického nákupního systému	1	1,61 %	2500000,00
	62		105594747,52

V roce 2024 agentura podepsala následující smlouvu podle bodu 11.1 (písm. a), b), e) a g)) přílohy 1 finančního nařízení EU:

Číslo řízení	Název	Dodavatel	Částka (v EUR)	Právní základ
LISA/SXB/2024/NP/0005	Program na zvýšení kapacity	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500000,00	Příloha 1 – bod 11.1 písm. a)
LISA/2023/NP/02	Poskytování zdravotnických služeb (lékařské vyšetření a prevence) – Tallinn, Estonsko	MELIVA AS	150000,00	Příloha 1 – bod 11.1 písm. a)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Nákup použitého nábytku pro prostory agentury eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400000,00	Příloha 1 – 11.1 písm. b)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Zvýšení stropu pro LISA/2020/OP/01 – Služby údržby budov pro prostory agentury eu-LISA ve Štrasburku	AXIMA CONCEPT	3500000,00	Příloha 1 – 11.1 písm. e)

LISA/2023/NP/06	Pronájem prostor pro agenturu eu-LISA ve francouzském Štrasburku	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Příloha 1 – bod 11.1 písm. g) – Veřejné zakázky na nemovitosti
-----------------	--	-----------------------	---------------	--

2.4. PŘENESENÍ PRÁVOMOCÍ / DALŠÍ PŘENESENÍ PRÁVOMOCÍ V OBLASTI PLNĚNÍ ROZPOČTU NA ZAMĚSTNANCE

Podle článků 41 a 46 finančních pravidel agentury eu-LISA schvalující osoba přenáší pravomoci k plnění rozpočtu na určené schvalující osoby většinou na úrovni vedoucího oddělení nebo odboru. Tato přenesení jsou uplatňována na základě matice odpovědnosti za rozpočet, která je vytvořena v rámci agentury eu-LISA na základě rozhodnutí výkonné ředitelky jako rozdělení pravomocí a odpovědnosti mezi určené zaměstnance na základě jejich řídicí funkce v rámci organizace, pokud jde o plánování, provádění a monitorování rozpočtových zdrojů ve všech finančních okruzích. Přenesení pravomocí je na úrovni rozpočtové položky pro všechny zdroje financování. Provádějí ji zaměstnanci formálně jmenovaní do této funkce rozhodnutím výkonné ředitelky svěřujícím odpovědnost v rámci stanovené částky (tj. finanční strop).

Systém přenesení pravomocí:

- nemá časové omezení kromě možnosti odejmutí rozhodnutím schvalujícího úředníka,
- nepředpokládá další přenesení pravomocí,
- podléhá souboru kontrolních mechanismů a požadavků na podávání zpráv popsanych v Chartě schvalujících osob,
- vychází z pravidelné analýzy rizik, kterou provádí rozpočtové a finanční oddělení.

Každý pověřený schvalující úředník je povinen každoročně předložit výkonné ředitelce prohlášení o věrohodnosti.

2.5. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

Změny v plánu pracovních míst

Počáteční plán pracovních míst agentury eu-LISA na rok 2024 zahrnoval **schválený počet 401 pracovních míst**, zahrnující 228 dočasných zaměstnanců (TA), 162 smluvních zaměstnanců (CA) a 11 vyslaných národních odborníků (SNE). V listopadu 2024 byl plán pracovních míst agentury eu-LISA za účelem začlenění změn vyplývajících z Paktu o migraci a azylu **zvýšen na 421 pracovních míst**, čímž vzrostl počet dočasných zaměstnanců (239) a smluvních zaměstnanců (171). Počet pracovních míst SNE se v tomto období nezměnil.

Srovnávací hodnocení zaměstnanců

V souladu s požadavky rámcového finančního nařízení a metodikou, na níž se dohodli vedoucí správních útvarů evropských agentur, provedla agentura eu-LISA roční srovnávací hodnocení s cílem posoudit **podíl administrativních a provozních zaměstnanců**. Obecně se má za to, že při optimálním rozložení by pracovních míst a zaměstnanců by mělo přibližně 70 % připadat na provozní činnosti, 20 % na administrativní podporu a koordinační úkoly a 10 % na neutrální (finanční) činnosti. Výsledky srovnávacího hodnocení za rok 2024 ukázaly, že rozdělení zaměstnanců agentury eu-LISA je následující: 70,6 % plní provozní povinnosti, 18,6 % plní administrativní a koordinační úkoly a 10,7 % plní neutrální funkce, což odráží zlepšení ve srovnání s údaji vykázanými v roce 2023.

Zastoupení žen a mužů a národnostní zastoupení

V roce 2024 tvoří zaměstnance agentury osoby **23 státních příslušností**: 22 členských států EU a Spojeného království. Vzhledem k tomu, že agentura eu-LISA má sídlo v Estonsku a provozní pracoviště ve Francii (s výjimkou systému e-CODEX v Estonsku), nepovažuje agentura vysoký procentní podíl francouzské státní příslušnosti – 21,86 % – za významné narušení celkové zeměpisné vyváženosti. Nicméně nadále podporovala účast nedostatečně zastoupených státních příslušností ve výběrovém řízení a zohledňování státní příslušnosti při výběru vhodných kandidátů z dostupných rezervních seznamů.

Ačkoli agentura eu-LISA zaznamenala v porovnání s předchozími lety pozitivní trend v zastoupení žen a mužů, v roce 2024 došlo k mírnému poklesu (0,35 %), neboť zvyšující se počet pracovních míst není doprovázen větším počtem žádostí od nedostatečně zastoupeného pohlaví. Kromě toho v průběhu roku rezignovalo několik zaměstnankyň. Podobně jako v předchozích letech **činilo zastoupení žen celkem 34,15 % a mezi vedoucími pracovníky 27,27 %**. V zájmu zlepšení situace se agentura eu-LISA nadále účastnila odvětvových veletrhů a rozesílala oznámení o volných pracovních místech na specializovaných fórech.

Získávání a rozvoj talentů

Agentura pokračovala ve svém úsilí o zvýšení míry obsazenosti. V důsledku změn vyplývajících z Paktu o migraci a azylu však byl v listopadu navýšen plán pracovních míst agentury eu-LISA. Období, které bylo k dispozici pro nábor dalších zaměstnanců, nepostačovalo k dokončení náborového procesu, zejména pokud jde o lhůty pro oznámení stanovené právními předpisy pro stávající zaměstnavatele uchazečů.

V průběhu roku agentura nadále uplatňovala účinnější přístup k řízení rezervních seznamů a výběrových řízení. Vzhledem k nadcházejícímu náboru zaměstnanců pro hlavní funkce v oblasti informačních technologií, jakož i k iniciativě na posílení schopností interního vývoje (softwarové inženýrství, odborné znalosti řešení) vytvořila agentura eu-LISA dvě rozsáhlé rezervy talentů na úrovních AD5 a AD6. Rovněž nadále používala rezervní seznamy úřadu EPSO a rezervní seznamy sdílené s jinými agenturami.

Za účelem dalšího posílení svého náboru stanovila agentura eu-LISA pro své výběrové řízení cíl 100 dní, čímž toto řízení výrazně zkrátila. Díky tomu výrazně vzrostlo množství i kvalita žádostí. Tento pokrok umožnil obsadit kritické pozice napříč organizací. Mezi hlavní milníky patřilo úspěšné dokončení několika výběrových řízení, včetně výběrových řízení na zástupce výkonné ředitelky, vedoucí oddělení, vedoucí odborů a specializovaných funkcí v oblasti informačních technologií, což posílilo kapacitu pro plnění strategických cílů agentury. Přestože však agentura eu-LISA v roce 2024 přijala vysoký počet nových zaměstnanců, mnoho z těchto náborů mělo neutrální dopad na celkový počet zaměstnanců, neboť mezi 63 uchazeči vybranými v roce 2024 bylo 21 interních uchazečů, kteří úspěšně prošli výběrovým řízením.

Kromě toho agentura eu-LISA pokračovala v posilování své pozice zvoleného zaměstnavatele v prostředí informačních technologií. Agentura rozšířila svůj program stáží o stážisty v oblasti provozu, přičemž zvláštní důraz kladla na podporu účasti žen v oborech STEM¹¹⁶, aby podpořila genderovou rozmanitost a vytvořila silnou základnu budoucích odborníků.

2.6. STRATEGIE PRO VYŠŠÍ EFEKTIVITU

Agentura se neustále zaměřovala na vyšší účinnost a lepší využívání svých zdrojů s cílem přispět k provádění politik EU v oblasti SVV.

Využívání **digitálních řešení**, jako jsou možnosti videokonferencí pro zasedání (interní, meziagenturní, Komise), vedlo k rozpočtovým úsporám z nákladů na služební cesty a zároveň snížilo celkovou uhlíkovou stopu agentury. Kromě toho agentura eu-LISA nadále poskytovala většinu svých činností v oblasti odborné přípravy **on-line** (96 % účastníků on-line), což pomohlo snížit náklady a pracovní zátěž jejích pracovníků a zároveň poskytlo členským státům možnost úspory nákladů, pokud jde o vynaložený čas a náklady na účast. K dalšímu zvýšení efektivity přispívá skutečnost, že většinu on-line vzdělávacích materiálů lze použít opakovaně.

Při **náboru** agentura dosáhla dalšího zefektivnění spoluprací s jinými agenturami v rámci společného zadávání veřejných zakázek na zveřejňování oznámení o volných pracovních místech a výměnou sestavených rezervních seznamů úspěšných uchazečů. Kromě toho pokračovala v revizi své strategie zajišťování zdrojů, která je kriticky zapotřebí k tomu, aby bylo možné lépe přidělovat externí podporu na základě potřeb agentury, a to s přihlédnutím k různým druhům služeb v rámci různých druhů smluv. Zvláštní pozornost byla věnována úpravám potřebným k opětovnému nabytí kontroly nad kritickými procesy a funkcemi s cílem zajistit lepší kontrolu nad nastavením architektury interoperability a vypracovat požadavky na nové systémy. Souběžně s tím agentura zavedla novou rámcovou smlouvu pro získávání dočasných zaměstnanců. To podpoří řádné rozpočtové řízení a zároveň poskytne lepší přehled o lidských zdrojích agentury eu-LISA.

V rámci **řízení zadávání veřejných zakázek a smluv** agentura eu-LISA přepracovala svůj nástroj pro sledování smluv s cílem zjednodušit přístup prostřednictvím rozhraní jednotného kontaktního místa pro lepší kontrolu a sledování smluvních lhůt a usnadnění výměny informací. Plánují se však další zlepšení, aby byl nástroj účinnější a komplexnější. Agentura eu-LISA se navíc připojila k nástroji Komise PPMT pro zveřejňování oznámení a zadávací dokumentace v databázi Tenders Electronic Daily a na portálu pro financování a nabídková řízení. Kromě toho agentura také přijala **proces vyjednávání o cenách** pro lepší kontrolu nad životním cyklem smluv a kvalitou získávání zdrojů, čímž zajistila hospodárnější využívání finančních zdrojů.

Pokud jde o provoz, agentura eu-LISA investovala značné úsilí do zavádění **agilnějších způsobů práce ve velkém měřítku**, přičemž posilovala průřezovost týmů, že sdružila různé týmy do dočasných průřezových skupin, aby mohly dodávat kritické projekty, a pokračovala v modernizaci svého provozního modelu směrem k menší závislosti na externích dodavatelích. Agentura zejména zahájila vývoj nového systému Eurodac pilotním ověřením nového přístupu k vývoji, jehož cílem je přeměnit agenturu eu-LISA z poskytovatele služeb na obchodního partnera členských států. Navíc v zájmu zvýšení efektivity zahájila **iniciativu Software Factory (SoFa)**, která poskytuje standardizovaný rámec pro agilní a iterativní vývoj softwaru s cílem zefektivnit

¹¹⁶ STEM je zkratka pro vědu, technologie, inženýrství a matematiku.

produkci, urychlit dodávku a zároveň přejít na nákladově účinnější a škálovatelný vývoj.

Aby se snížil tlak na náklady na **infrastrukturu**, zkoumala agentura **technologická řešení založená na cloudu** a metody standardizace údržby systémů. V roce 2024 zřídila komplexní cloudovou platformu (CCP) a nasadila svůj první cloudový systém, tzv. e-CODEX. Platforma CCP nabídne rychlejší nastavení a snadnější škálování aplikačních prostředí, protože nevyžaduje pořízení hardwaru. Agentura rovněž vypracovala svou cloudovou strategii zaměřenou na zavádění suverénních cloudových technologií (v rámci možností daných právním rámcem). Cloudovou strategii schválila správní rada v lednu 2025¹¹⁷.

Agentura eu-LISA provedla dále interní mapování případů užití, kdy by **umělá inteligence** (generativní umělá inteligence) mohla zlepšit nebo podpořit podnikovou a provozní efektivitu s cílem optimalizovat opakující se úkoly nebo úkoly s nízkou hodnotou a umožnit zaměstnancům soustředit se na činnosti s vyšší hodnotou. První pilotní projekty budou zavedeny v roce 2025. V roce 2024 byly generativní nástroje umělé inteligence Komise zpřístupněny všem zaměstnancům, což vedlo ke zvýšení efektivity, např. při překladu dokumentů, nebo k výraznému snížení pracovní zátěže a času potřebného k pořizování zápisů z jednání prostřednictvím modulu převodu řeči na text.

V roce 2024 agentura eu-LISA zadala studii, která měla posoudit, jak by **digitalizace** mohla účinněji podpořit a řídit interní postupy agentury tím, že usnadní přístup k nim a posílí jejich dodržování. Agentura rovněž pokračovala v investicích do digitalizace svých interních procesů a IT nástrojů, které usnadňují každodenní práci. Například **byly digitalizovány personální složky**, čímž byla zaměstnancům zpřístupněna veškerá dokumentace prostřednictvím systému Sysper, včetně zlepšení dostupnosti administrativní dokumentace a kariérního rozvoje. Agentura také digitalizovala hodnocení a podávání zpráv o zkušební době a zefektivnila proces hodnocení, aby byl pružnější a účinnější.

V zájmu zajištění účinného sledování informačních systémů v oblasti SVV pokračovala agentura eu-LISA v posilování svých nástrojů provozních služeb přechodem na úplný ekosystém IT. S využitím umělé inteligence a strojových funkcí předvedla **nový systém pro řízení událostí** pro sledování a řízení událostí v reálném čase napříč všemi systémy a infrastrukturou, jehož cílem je zkrátit dobu odezvy a usnadnit rychlejší řešení incidentů. Současně zahájila zavádění nového **nástroje vydávání pořadových lístků** (ServiceNow, Snow), který umožní efektivněji řešit problémy a zlepšit zákaznickou zkušenost a zároveň v budoucnu umožní nákladově efektivnější řízení procesů.

2.7. POSOUZENÍ VÝSLEDKŮ AUDITU A HODNOCENÍ EX POST

2.7.1. ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU KOMISE A ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU AGENTURY EU-LISA

Útvar interního auditu agentury eu-LISA (**IAC**) po celý rok sloužil jako kontaktní místo pro Útvar interního auditu Evropské komise (**IAS**), Evropský účetní dvůr (**EÚD**) a Evropský úřad pro boj proti podvodům (**OLAF**). Tato úloha je důležitá, aby se minimalizovalo narušení pravidelných činností agentury a zabránilo se zdvojování úsilí.

Tabulka 7. Shrnutí témat interního auditu v roce 2024

Auditor	Téma auditu dodáno ¹¹⁸	Tematika a výsledky
IAC	Auditní posouzení rizik organizační infrastruktury IT agentury – zaměření na bezpečnost IT	Cílem bylo poskytnout nezávislou, objektivní a přiměřenou jistotu o vhodnosti koncepce vnitřních kontrol zavedených za účelem minimalizace dopadu zranitelnosti a incidentů v oblasti bezpečnosti informací na provoz v rámci řízení podnikového systému IKT agentury. Výsledek nastínil zjištěná zbytková rizika v rozsahu pěti cílů kontroly v návaznosti na hodnocení existence očekávaných vnitřních kontrol a vhodnosti jejich koncepce. Byla přijata vhodná zmírňující opatření.
IAC	Audit finančních okruhů agentury eu-LISA – včetně správy přístupových práv k systému ABAC (jistota)	Zavedené vnitřní kontroly finančních okruhů agentury eu-LISA jsou vhodně koncipovány a fungují účinně, aby poskytovaly přiměřenou jistotu, že finanční transakce jsou zpracovávány přesně, efektivně a v souladu s platnými předpisy, pravidly, zásadami a postupy. Vedoucí útvaru interního auditu jako neutrální ověřovatel rovněž ověřuje soulad přístupových práv k systému ABAC s povinnostmi schvalující osoby a pověřených schvalujících osob v souladu se stálými postupy platnými v agentuře eu-LISA ke dni 15. května 2024.

¹¹⁷ Cloudová strategie agentury eu-LISA pro hlavní provozní systémy: rámec pro hybridní vícecloudový hosting, přijatá v roce 2025.

¹¹⁸ **Jistota:** nezávislé posouzení účinnosti procesů řízení rizik, kontroly a správy a řízení. **Koordinace** s externím auditem a dalšími funkcemi vnitřní kontroly a sledování: pokrytí a jistota, že se pokud možno minimalizuje duplicitní úsilí. **Poradenské** služby: činnosti požadované vedením, jejichž povaha a rozsah jsou dohodnuty s výkonnou ředitelkou agentury eu-LISA. Jejich účelem je přinést přidanou hodnotu a zlepšit procesy správy, řízení rizik a kontroly agentury eu-LISA.

Auditor	Téma auditu dodáno ¹¹⁸	Tematika a výsledky
		Na základě auditu byl zaveden příslušný akční plán.
IAC	Audit procesů vnitřní kontroly a řízení rizik (jistota)	Vnitřní kontroly zavedené pro procesy vnitřní kontroly a řízení rizik jsou vhodně navrženy, fungují účinně a efektivně, aby poskytovaly přiměřenou jistotu, že cíle agentury stanovené pro tyto dva procesy jsou splněny. Na základě auditu byl zaveden příslušný akční plán.
IAC	Audit systému environmentálního řízení agentury (jistota)	Vnitřní kontroly systému environmentálního řízení jsou vhodně koncipovány a fungují účinně, aby poskytovaly přiměřenou jistotu, že agentura eu-LISA: ■ řádně řídí a zmírňuje veškeré dopady své činnosti na životní prostředí ve svých prostorách a kancelářích v Tallinnu, Štrasburku a Bruselu, ■ by dosáhla cílů stanovených pro systém EMS pro rok 2024, ■ je v relativně silném postavení a v závislosti na přístupu externího auditora existuje dobrá šance na získání registrace v systému EMAS. Zbývá však ještě vykonat práci na upevnění souladu s předpisy ve všech oblastech a splnění plných očekávání v souvislosti s procesem registrace v systému EMAS. Na základě auditu byl zaveden příslušný akční plán.
IAC	Audit procesu řízení konfigurace (jistota)	Vnitřní kontroly zavedené pro proces provozního řízení konfigurace jsou vhodně navrženy, fungují účinně a efektivně, aby poskytovaly přiměřenou jistotu, že cíle agentury stanovené pro tyto dva procesy jsou splněny. Na základě auditu byl zaveden příslušný akční plán.
IAC	Auditní postupy týkající se strategie agentury pro boj proti podvodům (jistota)	Agentura přiměřeně dosáhla cílů stanovených ve strategii boje proti podvodům na období 2022–2024. Následující příležitosti pro posílení zavedených vnitřních kontrol ke zmírnění rizika podvodu jsou však následující: 1. Vedení by mělo jít příkladem a podněcovat zaměstnance k účasti na osvětových seminářích o integritě, etice a boji proti podvodům. 2. Vedení by mělo posílit uplatňování agenturou přijatých prováděcích pravidel týkajících se pokynů ke služebním cestám. 3. Rada pro kvalitu by měla začít poskytovat vrcholnému vedení ujištění o plnění kritérií a ukazatelů kvality v klíčových provozních oblastech agentury, tj. v oblasti řízení programů a projektů, provozního řízení hlavních provozních systémů a procesů agentury. 4. Nadále provádět a plně dokumentovat pravidelné přezkumy účtů zaměstnanců a externích uživatelů všech komunikačních a informačních systémů agentury eu-LISA, aby byl zajištěn soulad s platnými bezpečnostními politikami a normami, a minimalizovala se tak bezpečnostní zranitelnost, kterou by mohli zneužít potenciální pachatelé podvodů. 5. Kontrolní strategie by měla být formálně schválena a zahrnuta do monitorovacího systému, aby bylo zajištěno její včasné a účinné provádění. Všechna tato potenciální zlepšení budou zvážena při přípravě strategie boje proti podvodům pro příští cyklus 2025–2027.
IAC, IAS, EÚD	Kontrola opatření přijatých v návaznosti na doporučení auditu	Auditoři potvrdili, že 17 doporučení auditu bylo plně provedeno, a uzavřeli je. Podrobnosti najdete ve zvláštní kapitole níže.
IAC	Integrované sledování a podávání zpráv o otevřených doporučeních auditu	Cílem sledování bylo potvrdit, že problémy jsou vyřešeny a že jsou prováděna zlepšení. Útvar IAC sleduje pokrok, kterého agentura dosahuje při provádění akčních plánů přijatých v souvislosti s různými doporučeními auditu, a podává o tom zprávy řídicím orgánům agentury eu-LISA.
EÚD	Legalita a správnost účetní závěrky za rok 2023 – konečná verze	Útvar IAC koordinoval a usnadňoval spolupráci jak s auditním týmem EÚD, tak s týmy agentury eu-LISA, jichž se audit týká. Vzhledem k výroku s výhradou k legalitě a správnosti plateb zprostředkoval útvar IAC rovněž rozsáhlé řízení o sporných otázkách mezi auditorem EÚD a vedením agentury eu-LISA a přípravu akčního plánu agentury k řešení připomínek EÚD. Podrobnosti najdete ve zvláštní kapitole níže.
IAC	Roční posouzení auditních rizik útvaru IAC	Práce spočívala v pořádání pracovních setkání a přezkumů s vedením, shromažďování a analýze příslušných informací a vypracovávání zpráv o rizicích na úrovni oddělení, odboru a agentury. Posouzení bylo rovněž důležité pro zajištění řádného pochopení a předání systémů řízení rizik a vnitřní kontroly ze strany vedení po reorganizaci agentury oznámené 14. března 2024 a odstoupení výkonné ředitelky s účinností od 1. července 2024. Vzhledem k tomu, že EÚD vydal další výrok auditora s výhradou ke správnosti a legalitě plateb (a zároveň uznal, že většina transakcí považovaných za nesprávné pocházela z předchozích zjištění), útvar IAC i nadále proaktivně a transparentně reagoval na tuto negativní událost s velkým dopadem na dobrou pověst tím, že: ■ spolupracoval s auditním týmem EÚD, aby pochopil zjištění a důvody, které vedly ke stanovisku auditora s výhradou (během auditu a řízení o sporných

Auditor	Téma auditu dodáno ¹¹⁸	Tematika a výsledky
		otázkách), ■ pravidelně komunikoval s řízením a správou agentury o průběhu auditu, výroku a jeho důsledcích, ■ provedl analýzu hlavních příčin s cílem určit základní problémy, které vedly k tomuto výroku auditora, ■ plánoval přezkumy vnitřní kontroly na rok 2025 s cílem zabránit vzniku podobných problémů v budoucnu.
IAS	Audit útvaru IAS Komise týkající se zadávání veřejných zakázek a řízení smluv	Útvar IAC úspěšně usnadnil provedení auditu. Cílem auditu bylo posoudit vhodnost koncepce a účinnosti a účelnosti správy a řízení, řízení rizik a systému vnitřní kontroly pro procesy zadávání veřejných zakázek a řízení smluv. Ačkoli jsou procesy související se zadáváním veřejných zakázek a řízením smluv v agentuře eu-LISA obecně koncipovány vhodně, byl zjištěn velmi významný nedostatek týkající se potřebných zlepšení nástroje agentury pro sledování smluv a koordinace sledování smluv, což má dopad na účinnost a účelnost procesu. Na základě auditu byl schválen příslušný akční plán.
IAC	Legalita a správnost účetní závěrky za rok 2024 – <i>prozatímní</i>	Útvar IAC úspěšně usnadnil provádění externího auditu.

2.7.2. EVROPSKÝ ÚČETNÍ DVŮR (EÚD)

Evropský účetní dvůr (EÚD) v roce 2024 dokončil výroční **audit roční účetní závěrky agentury eu-LISA** za rozpočtový rok 2023. Účetní dvůr provedl audit účetní závěrky agentury (obsahuje finanční výkazy a zprávy o plnění rozpočtu za rozpočtový rok končící 31. prosince 2023) a legality a správnosti operací, na nichž se tato účetní závěrka zakládá.

Podle názoru EÚD účetní závěrka agentury eu-LISA za rok 2023 zobrazuje věrně ve všech významných (materiálních) ohledech finanční situaci agentury k 31. prosinci 2023 (výsledky jejích činností, peněžní toky a změny čistých aktiv) v souladu s jejím finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise. Tato pravidla vycházejí z mezinárodně uznávaných účetních standardů pro veřejný sektor. V rámci zdůraznění podstaty věci však Účetní dvůr upozorňuje na poznámku 2.2.5.3 k roční účetní závěrce za rok 2023 týkající se finanční situace klíčového dodavatele se dvěma platnými rámcovými smlouvami.

Podle názoru EÚD jsou platby, na nichž se zakládá účetní závěrka za rok končící dnem 31. prosince 2023, ve všech významných (materiálních) ohledech legální a správné. Pokud jde o platby, EÚD zjistil platby v celkové výši 12,6 milionu EUR, které byly dotčeny nedodržením předpisů a představovaly 3,2 % prostředků na platby dostupných v roce 2023, čímž byla překročen práh významnosti stanovený pro audit a výsledkem byl výrok s výhradou k legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka. Převážná část nesprávně vykázané částky na rok 2023 (9,9 milionu EUR z 12,6 milionu EUR) se však týká připomínek vznesených již v roce 2022. Pokud jde o dotčené částky, většina smluv zatížených chybou buď vypršela, nebo byla agenturou eu-LISA ukončena v roce 2023. Účetní dvůr rovněž vznesl připomínky k řízení, kontrolním systémům a rozpočtovému řízení, které nezpochybnilly výše uvedené výroky. Agentura vypracovala akční plán k řešení těchto připomínek.

2.7.3. EVROPSKÝ INSPEKTOR OCHRANY ÚDAJŮ (EIOÚ)

Externí audity dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů usnadňují vysokou úroveň ochrany údajů a soustavného zlepšování pro provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV. V roce 2024 agentura eu-LISA pokračovala v monitorování pokroku při **provádění doporučení** zjištěných při auditech evropského inspektora ochrany údajů:

- systémů **Eurodac**, **SIS** a **VIS**, provedených v říjnu 2022, a výsledkem byla závěrečná zpráva, která byla obdržena v září 2023, včetně 37 doporučení (z nichž 29 bylo uzavřeno do konce roku 2024),
- **auditu systému SIS** provedeného v prosinci 2023, jehož výsledkem byla závěrečná zpráva, která byla obdržena v září 2024 a obsahovala 22 doporučení (z nichž 1 bylo uzavřeno do konce roku 2024); správní rada přijala své konečné připomínky k návrhu zprávy v červnu 2024, která byla formálně přijata dne 31. července 2024. Připomínky byly evropskému inspektorovi ochrany údajů předloženy 2. srpna 2024 zcela v souladu se stanovenou lhůtou.

Agentura ve všech případech připravila odpovídající akční plány, do nichž zahrnula doporučení předložená evropským inspektorem ochrany údajů, a zároveň předložila evropskému inspektorovi ochrany údajů čtvrtletní zprávy a správní radě a jejímu Výboru pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) předložila zprávy o stavu dosud nevypřádaných doporučení.

2.8. OPATŘENÍ PŘIJATÁ V NÁVAZNOSTI NA DOPORUČENÍ AUDITU

2.8.1. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ K DOPORUČENÍM AUDITU A SOUVISEJÍCÍM AKČNÍM PLÁNŮM

Útvar interního auditu agentury pokračoval ve sledování pokroku při provádění doporučení auditu. Za tímto účelem útvar IAC shromažďoval aktuální informace od subjektů odpovědných za realizaci doporučení a připravoval monitorovací zprávy pro výkonného ředitele a správní radu.

V roce 2024 agentura účinně uzavřela téměř všechna důležitá a nejstarší doporučení (s výjimkou doporučení týkajících se strategie zajišťování zdrojů, viz níže) a dosáhla velmi vysoké **míry provádění ve výši 97 %**, přičemž z 35 doporučení, která měla být provedena v roce 2024, bylo provedeno 34 doporučení. Níže uvedená tabulka shrnuje stav pokroku při provádění doporučení auditu IAS, IAC, EÚD a úřadu OLAF k 31. prosinci 2024.

Tabulka 8. Stav pokroku při provádění doporučení auditu IAS, IAC, EÚD a úřadu OLAF

Doporučení podle hodnocení	Celkem otevřeno za rok 2024	Prováděná	Provedená	Po termínu	Uzavřená	Celkem otevřeno na konci roku 2024
zásadní	-	-	-	-	-	-
velmi důležité	22	1	20	1	8	14
důležité	16	2	14	-	9	7
Celkem	38	3	34	1	17	21

Terminologie:

- **prováděná**: provádění probíhá podle plánu nebo nového termínu / akčního plánu dohodnutého s auditorem,
- **provedená**: potvrzeno subjektem odpovědným za doporučení a je připraveno pro následné kroky auditora,
- **po termínu**: doporučení je prováděno, ale nebylo provedeno v dohodnuté lhůtě,
- **uzavřená**: auditor problém formálně uzavřel,
- **zásadní**: stěžejní nedostatek v auditovaném procesu, který má nepříznivý dopad na úrovni agentury,
- **velmi důležité**: zásadní nedostatek, který má nepříznivý dopad na celý proces (toto označení nesou všechna doporučení EÚD),
- **důležité**: významná slabina v celém procesu nebo zásadní slabina ve významné části auditovaného procesu.

Tabulka 9. Nevyporádaná doporučení auditu, včetně významných zpoždění (> 6 měsíců, k 31. 12. 2024)

Auditor / název auditu / rok	Název	Hodnocení	Původní lhůta provedení	Zpoždění	Činnosti agentury
Zpráva útvaru IAS o náboru zaměstnanců a zapojení poskytovatelů strukturálních služeb a organizační etice v agentuře eu-LISA / 2020	Zajišťování lidských zdrojů musí být založeno na zdokumentovaném a aktualizovaném posouzení	velmi důležité	30. června 2021	4 roky	V březnu 2024 byla zahájena významná reorganizace na podporu nových metod práce s cílem zajistit úspěšné plnění plánu interoperability. Agentura eu-LISA obdrží výsledky externího hodnocení v roce 2025. Tyto dva prvky tvoří základ pro aktualizaci strategie zajišťování zdrojů a metody přidělování zdrojů. Agentura proto doporučený prováděcí plán upřesnila a posunula cílové datum na srpen 2025.

Agentura byla i nadále odhodlána přijmout rychlá a rozhodná opatření k řešení zpoždění při provádění těchto neprovedených doporučení, včetně revize cílových termínů, jakož i informování auditorů o pokroku při provádění příslušných akčních plánů.

S cílem potvrdit uzavření doporučení, která agentura eu-LISA označila jako „provedená“ (položky v položce „uzavřeno“), provedly útvary IAS a IAC roční následnou kontrolu akčních plánů, které byly prohlášeny za „provedené“, a uzavřely 19 doporučení auditu. EÚD rovněž sledoval provádění svých doporučení auditu z předchozích let.

2.8.2. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ SOUVISEJÍCÍ S VYŠETŘOVÁNÍMI VEDENÝMI ÚŘADEM OLAF¹¹⁹

V roce 2024 začala agentura provádět doporučení z vyšetřování úřadu OLAF týkajících se případu OC/2022/0866/A2.

¹¹⁹ Článek 11 nařízení (EU/Euratom) č. 883/2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF).

2.9. NÁSLEDNÁ OPATŘENÍ PŘIJATÁ V REAKCI NA PŘIPOMÍNKY ORGÁNU UDĚLUJÍCÍHO ABSOLUTORIUM

V roce 2024 zahájil Výbor pro rozpočtovou kontrolu (CONT) Evropského parlamentu postup udělování ročního absolutoria agenturám a společným podnikům EU za rozpočtový rok 2023. Tento postup zajišťuje soulad s příslušnými právními a regulačními požadavky a uplatňování zásad řádného finančního řízení, zejména hospodárnosti, účinnosti a účelnosti.

V květnu 2025 udělil Evropský parlament výkonné ředitelce agentury eu-LISA absolutorium za plnění rozpočtu agentury v roce 2023, schválil účetní závěrku agentury eu-LISA za rozpočtový rok 2023 a v usnesení uvedl své připomínky.

Hlavní připomínky se týkaly těchto záležitostí:

- **opakovaná nesrovnalost plateb** (nesrovnalost rámcové smlouvy, neoprávněné vyjednávací řízení, neoprávněná změna smlouvy, nedodržení smluvních podmínek),
- **opakované a nadměrné úrovně přenosů,**
- **vyvážené zastoupení žen a mužů.**

S cílem zdůraznit určené oblasti pro zlepšení a řešit oblasti kritického zájmu agentura zejména:

- podnikla nezbytné kroky k posílení svých **postupů řízení smluv** s cílem zmírnit nedostatky zjištěné auditory,
- sestavila akční plán zahrnující několik opatření k dodržování zásady ročního rozpočtu a navrhla nové postupy ke snížení přenosů v souladu se zásadou ročního rozpočtu,
- přehodnotila svou strategii nábory, aby lépe řešila vyvážené zastoupení žen a mužů.

Agentura přijala nezbytná opatření a připravila opatření k řešení připomínek.

Tabulka 10. Připomínky orgánu příslušného k udělení absolutoria

Č.	Připomínka orgánu udělujícího absolutorium	Odpověď a opatření přijatá agenturou
Obecná		
1	Vyzývá k posílení mechanismů správy, aby nedocházelo ke zdvojování pravomocí a zlepšila se efektivita jejich fungování.	Uzavřena Agentura provedla reorganizaci v březnu 2024 a následně úpravy 16. března 2025. Agentura pravidelně přezkoumává a optimalizuje své vnitřní struktury správy a řízení. Kromě toho agentura vytvořila charty pro všechny interní subjekty s cílem informovat všechny zaměstnance, a zajistit tak řádné fungování, řízení procesů a služeb a zabránit překrývání činností nebo nedostatkům ve správě a řízení. V současné době navíc probíhá externí hodnocení agentury, jehož součástí je i hodnocení správy a řízení.
Rozpočtové a finanční řízení		
2	- Vyzývá agentury, aby každoročně předkládaly podrobný rozpis výdajů, včetně rozčleněných údajů o externích smlouvách, poradenských službách a subdodavatelích, - trvá na tom, že jsou zapotřebí digitální nástroje pro podávání zpráv v reálném čase, které zlepší finanční dohled a odpovědnost vůči Evropskému parlamentu a veřejnosti, - vybízí k dalšímu pokroku v souvislosti s doporučeními auditu.	Uzavřena Agentura poskytuje analytické údaje o svých výdajích v roční účetní závěrce a ve zprávě o rozpočtovém a finančním řízení, kterou zasílá rozpočtovému orgánu. Agentura má interní monitorovací zprávy. Řídící výbor agentury zajišťuje měsíční přezkum plnění rozpočtu se všemi odděleními. V roce 2024 dosáhla agentura 97% míry vyřízení doporučení auditu.
Přehled výsledků auditu		
3	Nicméně poznamenává, že zatímco u většiny agentur byl k legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka, vydán výrok bez výhrad, u agentury eu-LISA byly zaznamenány výjimky.	Probíhá Agentura bere připomínku na vědomí a odkazuje na odpověď na připomínku č. 43 níže.
4	Konstatuje, že v případě agentury eu-LISA se výhrada týká neoprávněných plateb v celkové výši 12,6 milionu EUR provedených v roce 2023, což představuje 3,2 % celkových dostupných prostředků na platby, včetně 2,7 milionu EUR na zakázky auditované v roce 2023 a 9,9 milionu EUR na zakázky, které byly ve zprávě o auditu za rok 2022 vyhodnoceny jako nestandardní.	Probíhá Největší nesrovnalost se týkala rámcové smlouvy z mimořádného vyjednávacího řízení pro VIS, na kterou Účetní dvůr upozornil ve své zprávě za rok 2022 a která byla uzavřena v rozporu s doporučením útvarů vnitřní kontroly. Z tohoto hlediska se stávající zbývajcí opatření v rámci vnitřní kontroly týkají pouze získaných zkušeností a následných opatření v návaznosti na potlačení vnitřních kontrol ze strany vedení. Agentura zároveň aktivně provádí soubor opatření k zajištění plného souladu a včasnosti při zadávání a provádění zakázek, a to takto: - zefektivnit řízení zadávání veřejných zakázek a smluv, - posílit právní kontroly prováděné týmem pro zadávání veřejných zakázek v klíčových bodech procesů zadávání veřejných zakázek a řízení smluv, - provádět kontrolní strategii přijatou v roce 2024 na období 2024–2025 se zaměřením na zadávání veřejných zakázek a řízení smluv, - aktualizovat strategii zadávání veřejných zakázek v souladu se strategií zajišťování zdrojů a agilní metodikou, - provést novou analýzu rizik souvisejících s koncepcí finančních obvodů, - přijmout novou politiku v oblasti rozpočtového řízení, vlastnictví a finančních kontrol, - zřídí investiční politiku a související řídicí orgán. Cílem všech těchto opatření je zajistit, aby byly zavedeny jasné role, povinnosti, procesy, pokyny a instrukce, jakož i jednotný nástroj, odborná příprava a materiály elektronického učení pro řízení smluv, a vyvinout a zavést schopnost následné kontroly.
5	- Se znepokojením konstatuje, že k legalitě a správnosti plateb agentury eu-LISA byl výrok s výhradou vydán opakovaně, což svědčí o přetrvávajících problémech, na něž Účetní dvůr upozorňuje ve svých zprávách již od roku 2020, - bere na vědomí připomínku Účetního dvora, že většina smluv zatížených chybami buď vypršela,	Probíhá Agentura považuje připomínky EÚD za velmi důležité a je plně odhodlána je realizovat. Stále ještě probíhá jedna konkrétní zakázka, u níž podle zpráv EÚD z předchozích let docházelo k nesprávným platbám.

Č. Přípomínka orgánu udělujícího absolutorium

nebo je agentura eu-LISA ukončila v roce 2023.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

- 6
- Konstatuje, že výrok s výhradou (eu-LISA), který byl vydán v roce 2023, se zakládal na těchto nesrovnalostech:
 - nesrovnalosti v rámcových smlouvách: konstatuje, že agentura eu-LISA provedla v některých cenových prvcích finančních nabídek dvou uchazečů významné změny nad rámec oprav povolených podle článku 151 finančního nařízení, které měly přímý dopad na výsledek nabídky, přičemž související platby v roce 2023 činily 2,7 milionu EUR,
 - neodůvodněné jednací řízení: dále bere na vědomí neoprávněnou platbu ve výši 7,7 milionu EUR, která souvisela s rámcovou smlouvou uzavřenou prostřednictvím jednacího řízení bez řádného odůvodnění, což je v rozporu s normami pro zadávání veřejných zakázek,
 - nepovolená změna smlouvy: konstatuje, že platby ve výši 1,8 milionu EUR byly klasifikovány jako neoprávněné v důsledku nepovolené změny, která zvýšila hodnotu smlouvy s pevnou cenou o 3,6 milionu EUR,
 - nedodržení podmínek rámcové smlouvy: se znepokojením konstatuje, že platby rámcové smlouvy na údržbu sdílené infrastruktury v celkové výši 0,4 milionu EUR byly neoprávněné, neboť zvláštní smlouva se odchýlila od rámcové smlouvy.

- 7
- Vyjadřuje hluboké znepokojení nad opakovaným výskytem problémů v oblasti zadávání veřejných zakázek, které již čtvrtým rokem po sobě vedly k vydání výroku s výhradou, a naléhavě vyzývá agenturu eu-LISA, aby okamžitě přijala nápravná opatření k řešení těchto problémů a jejich prevenci v budoucích postupech finančního řízení a zadávání veřejných zakázek, a zajistila tak plný soulad s finančním nařízením,
 - žádá, aby byl Evropský parlament o tomto pokroku informován do 30. června 2025.

- 8
- Zdůrazňuje, že ačkoli finanční nařízení nestanoví stropy pro přenesené prostředky, častý výskyt a nadměrný objem přenesených prostředků oslabuje zásadu ročního rozpočtu a svědčí o strukturálních problémech v rozpočtovém procesu a cyklu plnění rozpočtu,
 - konstatuje, že ve 14 agenturách (včetně agentury eu-LISA) je objem přenesených prostředků týkajících se všech rozpočtových hlav dohromady vyšší než 15 %.

- 9
- Zdůrazňuje, že Účetní dvůr vydal body obsahující „zdůraznění skutečnosti“ s cílem poukázat na záležitost uvedenou nebo zveřejněnou v účetní závěrce, která má takovou důležitost, že je pro pochopení účetní závěrky nebo souvisejících příjmů či plateb zásadní,
 - dále konstatuje, že pro rozpočtový rok 2023 použil Účetní dvůr body obsahující „zdůraznění skutečnosti“ u agentury eu-LISA.

- 10
- Konstatuje, že součástí účetní závěrky agentury eu-LISA jsou informace o finanční situaci klíčového dodavatele se dvěma aktivními rámcovými smlouvami,
 - konstatuje, že agentura eu-LISA má dvě aktivní

Probíhá

Agentura přezkoumala pokyny pro zadávání veřejných zakázek a politiku řízení smluv a vytvořila novou příručku pro řízení smluv a přezkoumala kontrolní seznamy a pracovní postupy.

Agentura aktivně provádí opatření k zajištění plného souladu a včasnosti při zadávání a provádění zakázek (tj. zavedení nového útvaru pro zadávání veřejných zakázek a řízení smluv, posílení kontrol, aktualizovaná strategie kontroly a strategie zadávání veřejných zakázek).

Probíhá

Agentura považuje připomínky EÚD za velmi důležité a je plně odhodlána je realizovat. Stále ještě probíhá jedna konkrétní zakázka, u níž podle zpráv EÚD z předchozích let docházelo k nesprávným platbám.

Agentura bude o daném pokroku rovněž informovat Evropský parlament.

Uzavřena

Agentura eu-LISA plní svůj rozpočet z více než 70 % rozlišených prostředků, jejichž přenosy odrážejí víceletou povahu operací v souladu s finančními pravidly.

V případě hlavy 2 přesáhly převody 20% hranici stanovenou EÚD, a to zejména z důvodu významných výdajů na externí podpůrný personál, služby fyzické bezpečnosti a informační technologie agentury.

S cílem snížit objem přenesených prostředků byla od roku 2023 přijata řada opatření. Hlavní iniciativou je přepracování období závazků tak, aby lépe odpovídala ročnímu cyklu. Očekává se, že se tím postupně sníží objem neuhrazených závazků, které mají být převedeny do dalšího rozpočtového roku.

Tato opatření snížila přenesené prostředky v letech 2024 až 2025 oproti předchozímu roku téměř o 50 %.

Nepoužije se

Agentura připomínku bere na vědomí.

Probíhá

Agentura připomínku bere na vědomí.

Agentura eu-LISA potvrzuje, že sleduje situaci týkající se tohoto dodavatele.

Č. Přípomínka orgánu udělujícího absolutorium

Odpověď a opatření přijatá agenturou

rámcové smlouvy s dodavatelem, který je členem konsorcia, a že tento dodavatel ve smlouvách nahradil svou mateřskou společnost a odpovídá za zavedení a údržbu systému vstupu/výstupu a za poskytování služeb podle oddílu 1 rámce průřezových operací,

- bere na vědomí, že nesplacené smluvní částky činí 97,5 milionu EUR a 41 milionů EUR,
- konstatuje, že v zájmu řešení potenciálních rizik souvisejících s finanční životaschopností mateřské společnosti agentura eu-LISA bedlivě sleduje finanční zdraví dodavatele prostřednictvím nezávislých nástrojů pro posuzování rizik a přímých dotazů,
- dále konstatuje, že agentura eu-LISA pravidelně posuzuje pokrok nedokončených aktiv, aby zajistila, že nebudou mít nepříznivý dopad na její mandát, a aktivně řídí a zmírňuje rizika spojená s narušením dodavatelského řetězce v mezích finančního pravidla.

Výkonnost

- 11 ■ Doporučuje, aby agentury přijaly opatření ke splnění zbývajících nebo zpožděných ukazatelů a aby pravidelně upravovaly své klíčové ukazatele výkonnosti s cílem zvýšit výkonnost.

Probíhá

Agentura své klíčové výkonnostní ukazatele pravidelně přezkoumává. Agentura zahájila novou revizi, která zohlední i nový systém vstupující do provozu. Kromě toho agentura začala vypracovávat vlastní vyvážené ukazatele, aby mohla lépe sledovat výkonnost.

- 12 ■ Trvá na tom, aby bylo zavedeno sestavování rozpočtu podle výkonnosti a referenční hodnoty účinnosti s cílem zajistit optimální přidělování zdrojů a správu založenou na dopadu.

Uzavřena

Agentura eu-LISA stanovila několik rozměrů rámce sestavování rozpočtu podle výkonnosti (srov. OECD, 2023):

- nastavit podrobné vykazování výkonnosti a měsíční přehled,
- odpovědnost a transparentnost je prosazována modelem odpovědnosti za rozpočet,
- ve finančních okruzích je vybudováno příznivé prostředí pro řádné finanční řízení.

Byla vytvořena sada zpráv pro zajištění analytického rozhodování.

- 13 ■ Bere na vědomí nový plán interoperability,
- uznává, že pro postupné zavádění a zajištění interoperability informačních systémů Unie bylo v důsledku zpoždění při vývoji Systému vstupu/výstupu (EES), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a Evropského informačního systému rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN) nutné stanovit nový harmonogram,
 - zdůrazňuje, že k zachování a posílení unijního prostoru svobody, bezpečnosti a práva v souladu s příslušnými právními předpisy je naprosto nezbytné zajistit rychlou, účinnou a spolehlivou výměnu informací,
 - v tomto ohledu bere na vědomí práci a zlepšení, jichž dosáhla agentura eu-LISA.

Nepoužije se

Agentura připomínku bere na vědomí.

Zadávání veřejných zakázek

- 14 ■ Se znepokojením konstatuje, že nejčastějším zdrojem neoprávněných plateb jsou i nadále nedostatky v zadávání veřejných zakázek; zdůrazňuje, že Účetní dvůr v roce 2023 předložil 38 připomínek k nedostatkům v oblasti zadávání veřejných zakázek (oproti 41 v roce 2022 a 28 v roce 2021),
- naléhavě vyzývá agentury, aby zavedly opatření k zajištění přísného dodržování předpisů o zadávání veřejných zakázek a zásad transparentnosti,

Probíhá

Jak bylo uvedeno během slyšení rozpočtového orgánu, agentura eu-LISA stejně jako všichni hlavní veřejní aktéři v oblasti informačních technologií čelí významným výzvám, pokud jde o sladění dynamických změn trhu s plným dodržováním omezení v oblasti zadávání veřejných zakázek vyplývajících z primárních a sekundárních právních předpisů a poskytování účinných rozsáhlých informačních systémů.

Agentura považuje dodržování pravidel zadávání veřejných zakázek za velmi důležité a je plně odhodlána je realizovat.

Agentura aktivně pracovala na tom, aby prozkoumala (a postupně zavedla) metodiku „Agile“ a odpovídajícím způsobem upravila

Č. Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

hospodářské soutěže a nákladové efektivnosti,

- připomíná, že je zapotřebí, aby zaměstnanci pravidelně absolvovali vzdělávací programy v oblasti finančního řízení, pravidel zadávání veřejných zakázek a předcházení podvodům,
- požaduje přísnější opatření v oblasti odpovědnosti, která zajistí, aby veškeré opakující se nedostatky vedly k cíleným nápravným opatřením a důsledkům opakovaného nedodržování předpisů.

- 15 ■ Konstatuje, že podle Účetního dvora se 13¹²⁰ připomínek ohledně nedostatků, které v roce 2023 vedly k neoprávněným platbám, týká nesrovnalostí zjištěných a zmíněných v předchozích auditech,
- konstatuje, že pokud jde o zbývajících 25 připomínek, dopad na platby mělo v roce 2023 devět z těchto případů, zbývajících 16 k neoprávněným platbám nevedlo,
- konstatuje, že připomínky daného roku, které neměly dopad na platby, se týkají agentur ACER, EBA, eu-LISA, ESMA, EMSA, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EEA, EUDA, EUAA a CEPOL,
- bere na vědomí odpovědi agentur a vyzývá je, aby přijaly opatření k nápravě zjištěných nedostatků a informovaly orgán příslušný k udělení absolutoria o opatřeních přijatých k jejich odstranění.

- 16 ■ Upozorňuje na to, že Účetní dvůr formuloval ve vztahu k danému roku devět připomínek, které měly dopad na platby,
- konstatuje, že v případě agentur ENISA, eu-LISA a ELA jsou zjištěné nesrovnalosti spolu s nesrovnalostmi zjištěnými v předchozích auditech, které v roce 2023 vedly k platbám (pouze v případě agentur eu-LISA a ELA), východiskem pro výrok s výhradou ze strany Účetního dvora a byly popsány v oddíle tohoto usnesení „Přehled výsledků auditu“.

- 17 ■ Připojuje se k doporučení Účetního dvora, aby při provádění rámcových smluv dotyčné agentury pořizovaly zboží nebo služby, na něž se vztahuje příslušná rámcová smlouva, pouze na základě zvláštních smluv na zboží nebo služby,
- dále se ztotožňuje s doporučením Účetního dvora, aby dotyčné agentury rovněž dbaly na to, aby změny smluv probíhaly v souladu s příslušnými pravidly stanovenými finančním nařízením, aby ve zvláštních smlouvách byly stanoveny ceny, množství a dodací lhůty a aby se plnění smluv odpovídajícím způsobem kontrolovalo s ohledem na tyto klíčové prvky.

Personální politika, genderová rovnost, inkluзивita, střet zájmů a předcházení podvodům

- 18 ■ Konstatuje, že v 18 z 33 agentur (včetně agentury eu-LISA) činila míra fluktuace zaměstnanců v roce 2023 více než 5 %,
- oceňuje agentury, které přijaly cílená opatření k zabránění vysoké míře fluktuace zaměstnanců,
- zdůrazňuje, že je třeba, aby všechny agentury zavedly opatření ke zlepšení řízení a udržení talentů,
- očekává, že síť EUAN bude sloužit jako fórum k výměně osvědčených postupů mezi zúčastněnými agenturami a umožní jim pokud možno spojit v tomto ohledu své síly,
- vyzývá Komisi, aby aktivně podporovala agentury při náboru pracovníků, kteří by měli potřebné odborné

Odpověď a opatření přijatá agenturou

nastavení smluv, a v úzké spolupráci mezi provozními týmy a týmy pro zadávání veřejných zakázek buduje novou strategii zadávání veřejných zakázek.

Kromě toho agentura poskytuje pravidelnou odbornou přípravu / aktualizace pro finanční subjekty, včetně sdílení zkušeností získaných na základě praktických příkladů z EXC/NC.

Bylo uspořádáno zvláštní zasedání s Komisí a probíhají plodné výměny názorů s dalšími agenturami (např. s agenturou EMA) s cílem shromáždit veškeré poznatky získané od ostatních orgánů a institucí EU.

Probíhá

Agentura pozorně sleduje otevřená zjištění auditu a provádí příslušné akční plány, dokud nejsou uzavřeny.

Probíhá

Největší nesrovnalost se týkala rámcové smlouvy vyplývající z mimořádného vyjednávacího řízení pro VIS, na kterou Účetní dvůr upozornil ve své zprávě za rok 2022 a která byla uzavřena v rozporu s doporučením útvarů vnitřní kontroly. Z tohoto hlediska se stávající zbývajcí opatření v rámci vnitřní kontroly týkají pouze získaných zkušeností a následných opatření v návaznosti na potlačení vnitřních kontrol ze strany vedení.

Agentura navíc provedla cílená opatření, která vedla k vydání výroku bez výhrad pro rok 2024.

Probíhá

Agentura považuje připomínky EÚD za velmi důležité a je plně odhodlána je realizovat. Agentura aktualizovala svou politiku řízení smluv, pokyny pro zadávání veřejných zakázek a vytvořila novou příručku pro řízení smluv, jejímž cílem je zajistit legalitu, soudržnost a konzistentnost procesu zadávání veřejných zakázek a provádění smluv.

Probíhá

V roce 2023 agentura eu-LISA zahájila program vnitřní mobility s cílem využít kompetence stávajících zaměstnanců a podpořit nepřetržitý profesní růst v rámci agentury. Bylo vyhlášeno výběrové řízení týkající se nového vedoucího útvaru pro útvar nástrojů provozních služeb v oddělení systémových operací, které vedlo k jmenování zaměstnance agentury na tuto pozici.

Dalším opatřením, které zvyšuje šance na udržení zaměstnanců v agentuře, je možnost rozvoje a růstu. V roce 2023 bylo přijato celkem 62 nových zaměstnanců (přijaté nabídky pracovních míst do 31. prosince 2023), z toho třinácti zaměstnancům byly nabídnuty nové příležitosti pro kariérní růst v rámci agentury eu-LISA.

¹²⁰ Připomínky z předchozích let s dopadem na platby v roce 2023: agentura eu-LISA 3 připomínky ve výši 7,7 milionu EUR, 1,8 milionu EUR, 0,4 milionu EUR a východisko pro výrok s výhradou.

Č. Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

znalosti pro plnění jejich mandátů, a aby podporovala užší spolupráci s univerzitami a dalšími příslušnými institucemi.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

- 19 ■ Zdůrazňuje, že pro několik agentur je stále obtížné dosáhnout zeměpisné vyváženosti, neboť značný podíl z celkového počtu jejich zaměstnanců tvoří státní příslušníci členského státu, v němž se nacházejí.

Probíhá

Vzhledem k tomu, že hlavní kanceláře agentury eu-LISA se nacházejí v estonském Tallinnu a ve francouzském Štrasburku, má se za to, že poměrně vysoký podíl estonských a zejména francouzských zaměstnanců (až 22 % zaměstnanců v příslušných lokalitách), nepředstavuje významné narušení celkové zeměpisné vyváženosti. V průběhu let zůstává zastoupení estonských a francouzských zaměstnanců stabilní, což umožnilo zachování vyváženosti začleněním ostatních státních příslušností. Počet zastoupených státních příslušností je rovněž stabilní a vypovídá o rozmanitosti, přičemž v oznámeních o volných pracovních místech je snaha upozornit na nedostatečně zastoupené státní příslušnosti, aby byly podpořeny přihlášky z těchto zemí.

- 20 ■ Uznává, že přilákání talentů a zajištění zeměpisné rozmanité pracovní síly souvisí s individuálními specifiky agentur (např. poloha, infrastruktura, školství, oblast politiky), jakož i s vnějšími omezujícími faktory (např. konkurence se soukromým sektorem, nejistota pracovních míst v důsledku krátkodobých smluv, nízké opravné koeficienty).

Probíhá

Agentura nadále posilovala svou pozici oblíbeného zaměstnavatele v oblasti informačních technologií a kladla důraz na podporu účasti žen v oborech STEM, aby podpořila genderovou rozmanitost.

- 21 ■ Podtrhuje skutečnost, že některé agentury využívají ve velké míře externí konzultanty, zejména v oblasti IKT, ale i v oblastech své hlavní činnosti, což představuje významnou část jejich provozního rozpočtu,

Probíhá

Externí zajišťování významného množství odborných služeb je nezbytné pro plné provádění jejího mandátu, protože agentura nikdy nebyla dimenzována pro přímé provádění řady činností nezbytných pro vývoj a údržbu rozsáhlých informačních systémů pouze nebo převážně statutárními zaměstnanci.

- vyzývá všechny agentury, aby před externími konzultanty a smluvními zaměstnanci dávaly přednost stálým zaměstnancům, a zaručily tak kvalitní pracovní podmínky a zabránily ztrátě znalostí a zkušeností,

Přestože externí zajišťování služeb nebo činností bylo založeno na vysoké přidané hodnotě zaměřené na znalosti a dovednosti v oblasti informačních technologií, nikdy se neomezovalo na krátkodobé získávání odborných znalostí. Požadavky agentury eu-LISA na externí zajišťování služeb nebo činností jsou systematické, strukturální a kontinuální. Kromě toho je třeba tyto služby spravovat škálovatelným způsobem, aby bylo možné reagovat na měnící se stav životního cyklu IT systémů.

- dále vyzývá agentury, aby zabránily nejistým pracovním místům vyplývajícím z krátkodobých smluv a aby upřednostňovaly zaměstnávání na dlouhodobé smlouvy,

Velikost a charakter strukturálního outsourcingu představují pro agenturu, která spravuje jeden z největších rozpočtů mezi institucemi EU a třetí největší poměr provozních a administrativních výdajů, specifická rizika. Tato rizika mají dopad na několik oblastí činnosti agentury: od včasného plnění přidělených úkolů až po dodržování předpisů a rozpočtovou efektivnost.

- požaduje v této souvislosti, aby agentury disponovaly flexibilitou, a mohly tak transformovat místa vyslaných národních odborníků na místa dočasných zaměstnanců, čímž se zajistí zachování odborných znalostí, provozní funkčnost a kontinuita činnosti,

Agentura v současné době přehodnocuje dosavadní přístupy k zajišťování zdrojů, které spočívaly ve svěřování vysoce složitých úkolů externím dodavatelům, s cílem přejít na podrobnější a přímější kontrolu činností ze strany agentury eu-LISA, zejména v oblasti vývoje IT. Tento přístup však může být úspěšný pouze tehdy, pokud se agentura může spolehnout na dostatečné množství a kvalitu interních zdrojů, aby mohla příměji kontrolovat činnosti, které jsou zajišťovány externě.

- dále trvá na tom, že pokud je požadované know-how k dispozici interně, je třeba zabránit zadávání úkolů externím poradenským společnostem.

Bez minimálního životaschopného poměru interních a externích zdrojů mohou výše zmíněná rizika bránit schopnosti agentury dosáhnout svých cílů v oblasti reorganizace způsobu, jakým slouží EU a členským státům v oblasti vnitřních věcí, správy hranic a spravedlnosti.

- 22 ■ Vyzývá k intenzivnějšímu úsilí o zajištění této vyváženosti na úrovni vrcholného vedení a o systematické začleňování hlediska rovnosti žen a mužů do všech politik, postupů a činností agentur.

Probíhá

Zatímco rozhodnutí o nábore na úrovni vrcholného vedení přijímá správní rada agentury, povědomí o strategii Komise pro zlepšení zeměpisné vyváženosti, které bylo sdíleno s členskými státy, se v roce 2024 zhmotnilo ve jmenování zástupkyně výkonné ředitelky, která v současné době plní funkci prozatímní výkonné ředitelky v nedostatečně zastoupeném pohlaví. Probíhá výběrové řízení na funkci výkonného ředitele.

- 23 ■ Vyzývá agentury, aby stanovily jasné cíle a harmonogramy pro dosažení vyváženého zastoupení žen a mužů a zeměpisné rozmanitosti ve

Probíhá

Agentura bere tuto připomínku na vědomí a nadále usiluje o dosažení vyváženého zastoupení žen a mužů.

Č. Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

vrcholném vedení a rozhodovacích orgánech a aby systematicky podávaly zprávy o pokroku.

- 24
- Bere na vědomí skutečnost, že genderová vyváženost na vyšších a středních úrovních vedení a ve správních radách se v roce 2023 ve srovnání s rokem 2022 zlepšila,
 - bere na vědomí, že v celkovém měřítku se genderová vyváženost personálu nezměnila,
 - vyzývá agenturu eu-LISA, aby podporovala ženy v tom, aby se ucházely o vedoucí pozice,
 - znovu vyzývá Komisi a členské státy, aby při jmenování a obsazování funkcí členů vedení nebo správních rad dodržovaly genderovou vyváženost,
 - připomíná snahu agentur splnit cíl Komise, jímž je 50% genderová vyváženost na všech úrovních vedení na konci roku 2025,
 - vyzývá agentury, aby v budoucnu tyto aspekty zohledňovaly při každém náboru zaměstnanců a dále zlepšovaly genderovou vyváženost na úrovni vrcholného vedení.
- 25
- Naléhavě vyzývá decentralizované agentury, aby posílily politiky rovnosti žen a mužů na všech úrovních a zajistily rovné příležitosti při náboru a kariérním postupu a v rámci pracovních podmínek všech zaměstnanců,
 - vybízí všechny agentury, aby přijaly a uplatňovaly důkladné strategie v oblasti rozmanitosti a začleňování, které podporují spravedlnost a vyváženost a zajišťují rovné příležitosti a zastoupení žen a menšin na vedoucích pozicích,
 - vyzývá agentury, aby vypracovaly komplexní strategie pro hodnocení pokroku a pro zjišťování oblastí, v nichž je nutné zlepšení,
 - připomíná, že Parlament posoudí dodržování těchto zásad v rámci každoročního postupu udělování absolutoria.
- 26
- Bere na vědomí, že všechny agentury zavedly opatření, jejichž cílem je zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem,
 - bere na vědomí, že počet a dopad těchto opatření se v jednotlivých agenturách výrazně liší a patrně neexistuje žádný společný referenční rámec pro všechny agentury,
 - vyzývá síť EUAN, aby v tomto ohledu koordinovala úsilí o vytvoření společného referenčního rámce,
 - s uspokojením konstatuje, že velká většina agentur zavedla opatření pro začleňování osob se zdravotním postižením,
 - vybízí agentury, aby se držely osvědčených postupů v oblasti dobrých pracovních podmínek zaměstnanců a začleňování a integrace osob se zdravotním postižením a aby i nadále řešily otázku rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem, jakož i celoživotního učení a profesního rozvoje,
 - zdůrazňuje, že je důležité zintenzivnit úsilí o dosažení genderové a zeměpisné vyváženosti mezi zaměstnanci orgánů a na pozicích ve vrcholném vedení,
 - zdůrazňuje užitečnou úlohu, kterou mohou v otázkách řízení zaměstnanců hrát výměny osvědčených postupů,
 - vyzývá agentury, aby svým zaměstnancům poskytovaly relevantní a pravidelná školení.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

Probíhá

Agentura připomínku bere na vědomí. V roce 2023 agentura eu-LISA navázala na stávající iniciativy s cílem posílit své úsilí o přilákání většího počtu uchazeček. Rovněž jsou subjekty zapojené do procesu výběru a náboru zaměstnanců informovány o potřebě zlepšit genderovou vyváženost a národní rozmanitost.

Probíhá

V současné době jsou činnosti v oblasti zvyšování rozmanitosti formulovány v akčním plánu, který byl vypracován a realizován v roce 2024 a bude plněn i v roce 2025:

- Přijetí charty sítě EUAN pro rozmanitost a začleňování, která opětovně potvrzuje odhodlání agentury eu-LISA k vytvoření inkluzivního pracoviště.
- Vypracován návrh akčního plánu pro rozmanitost, rovnost a začlenění, který rozšiřuje současné úsilí s konkrétním zaměřením na genderovou vyváženost.
- Zřízena mezioborová pracovní skupina, která se zabývá zvyšováním rozmanitosti uchazečů prostřednictvím řešení základních příčin a zaváděním dlouhodobých řešení.

Probíhá

Agentura zavedla program wellbeingu formou pravidelných seminářů, místních setkání o zdravém životním stylu a iniciativ podporujících wellbeing. Agentura nabízí širokou škálu vzdělávacích zdrojů a organizuje cílenou odbornou přípravu zahrnující konkrétní dovednosti relevantní pro klíčové oblasti činnosti agentury.

Agentura eu-LISA si uvědomuje důležitost duševního zdraví a wellbeingu a v roce 2023 uspořádala o wellbeingu několik webinářů. Kromě toho mají zaměstnanci přístup k individuálním poradenským setkáním, předplatnému aplikace pro wellbeing, kterou poskytuje agentura. Pro podporu fyzického zdraví byl na místě k dispozici odborník na cvičení, který podporoval každodenní aktivitu, a související iniciativy. Toto úsilí odráží trvalý závazek agentury eu-LISA podporovat wellbeing svých zaměstnanců. Také.

V návaznosti na průzkum o zapojení zaměstnanců a v reakci na faktory s nejnižším hodnocením zřídila agentura pracovní skupiny, které měly provádět cílená opatření k řešení těchto obav a k posílení míry zapojení.

Č. Přípomínka orgánu udělujícího absolutorium	Odpověď a opatření přijatá agenturou
27 ■ Vybízí všechny agentury, aby uplatňovaly politiku ochrany osobní důstojnosti a předcházení psychickému a sexuálnímu obtěžování a aby se zapojily do meziagenturní pracovní skupiny důvěrných poradců, ■ vyzývá v této souvislosti k zavedení preventivního školení proti obtěžování, které by zaměstnanci agentur EU museli povinně absolvovat, ■ vyzývá agentury, aby prostřednictvím zpráv o následných opatřeních pravidelně informovaly o pokroku v této oblasti.	Probíhá Agentura má zavedenou politiku ochrany důstojnosti osoby a prevence psychického a sexuálního obtěžování a aktivně se podílí na činnosti pracovní skupiny EUAN pro důvěrné poradce. Agentura pořádá každoroční školení o prevenci obtěžování a podrobně se zabývá obtěžováním na informačních schůzkách věnovaných úloze důvěrných poradců.
28 ■ Naléhavě vyzývá všechny agentury, aby dále posílily prevenci a řízení střetu zájmů, včetně systematického zveřejňování prohlášení o zájmech ze strany vrcholného vedení, externích odborníků a členů správní rady, a to proaktivním a přístupným způsobem.	Probíhá Roční prohlášení o zájmu předkládá vrcholné vedení a zveřejňuje je agentura.
29 ■ Zdůrazňuje, že je důležité chránit nezávislost agentur EU před nepatřičným vlivem průmyslu, aby byla zachována důvěra veřejnosti v jejich rozhodování, ■ vyjadřuje znepokojení nad nedostatky v právních předpisech a možnými střety zájmů v rámci některých agentur, ■ upozorňuje na problémy spojené s úzkými vazbami na průmysl a zprávami o nepatřičném vlivu, zejména prostřednictvím efektu otáčivých dveří mezi veřejnými institucemi a soukromými společnostmi, ■ zdůrazňuje potřebu větší transparentnosti, silnějších mechanismů dohledu a pevného odhodlání upřednostňovat veřejné zdraví a bezpečnost před finančními zájmy.	Probíhá Agentura zřídila rejstřík transparentnosti, aby zajistila transparentnost, pokud jde o lobbying. V tomto nástroji jsou zaznamenány všechny schůzky a kontakty výkonné ředitelky, zástupce výkonné ředitelky a vedoucích odborů s hospodářskými subjekty. Agentura postupuje podle pravidel pro předcházení střetu zájmů a jeho řešení, která zahrnují povinnosti platné v souvislosti s náborem a po odchodu ze služebního poměru v agentuře eu-LISA (povinnost požádat o povolení k zaměstnání mimo veřejnou službu EU ve lhůtě dvou let po odchodu ze služebního poměru).
Vnitřní kontrola	
30 ■ Vyzývá agentury, aby urychleně a systematicky uplatnily připomínky Účetního dvora v praxi a přijaly konkrétní nápravná opatření k řešení nedostatků, které byly zjištěny v rámci vnitřní kontroly, ■ naléhavě požaduje zavedení přísnějších opatření v oblasti odpovědnosti, která zajistí, aby veškeré přetrvávající nedostatky vedly k cíleným nápravným opatřením a důsledkům v případě opakovaného nedodržování předpisů.	Probíhá Agentura aktivně sleduje nedostatky a pravidelně posuzuje účinnost svého rámce vnitřní kontroly. Kromě toho přijala vlastní strategii vnitřní kontroly, která má řešit nejkritičtější nedostatky v oblasti řízení smluv. Cílem těchto opatření je posílit čtyři kontrolní systémy, na něž má dopad výkon řízení smluv v agentuře eu-LISA: ■ plánování, poptávka a řízení požadavků, ■ zadávání veřejných zakázek, ■ samotné řízení smluv a finanční okruhy, ■ správa aktiv. Opatření byla začleněna do akčního plánu, který je právě prováděn.
Kybernetická bezpečnost, etika a transparentnost	
31 ■ Upozorňuje na to, že je třeba přijmout veškerá nezbytná bezpečnostní opatření k zajištění integrity zpracovávaných informací na internetu, trvá na zvýšení odolnosti agentur vůči kybernetickým útokům nebo pokusům o infiltraci, zejména z Ruska nebo jakýchkoli jiných třetích zemí, ■ zdůrazňuje, že pokud by agentury zadávaly veřejné zakázky v této oblasti společně, mohlo by to vést ke snížení finančních nákladů a ke zlepšení výsledků.	Probíhá Agentura neustále pracuje na zvyšování odolnosti agentur vůči kybernetickým útokům nebo pokusům o infiltraci. Agentura eu-LISA dosáhla úrovně vyspělosti 1 modelu kybernetické bezpečnosti Essential Eight a předvedla základní bezpečnostní opatření na ochranu před obecnými hrozbami v prostředí CBS a podnikových IT prostřednictvím řízených služeb v oblasti bezpečnosti IT, penetračních testů, nástrojů pro posílení bezpečnosti a služeb CERT-EU. Agentura v rámci agentur pro SVV diskutuje o určení oblastí pro zlepšení kontinuity provozu a bezpečnosti, včetně iniciativ společného zadávání veřejných zakázek v oblasti bezpečnosti.
32 ■ Vybízí všechny agentury, aby této možnosti využily a následovaly příklad agentury eu-LISA a agentury Frontex, které jsou jedinými dvěma agenturami, jež od třetích stran (externích kontaktů) registraci v rejstříku transparentnosti vyžadují.	Uzavřena Agentura eu-LISA zřídila rejstřík transparentnosti, aby zajistila transparentnost, pokud jde o lobbying. V tomto nástroji jsou zaznamenány všechny schůzky a kontakty výkonné ředitelky, zástupce výkonné ředitelky a vedoucích odborů s hospodářskými subjekty.

Č. Připomínka orgánu udělujícího absolutorium

- 33
- Konstatuje, že agentura eu-LISA se zaměřila na kybernetickou bezpečnost a boj proti hrozbám v kybernetickém prostoru, zejména tím, že zajistila nezbytnou přípravu na plnění povinností vyplývajících z nových právních předpisů Unie v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti,
 - poukazuje na to, že s cílem zajistit včasnou identifikaci kybernetických hrozeb a reakci na ně provozuje a udržuje agentura eu-LISA platformu ke sledování bezpečnosti, plán opatření pro případ incidentů ohrožujících kybernetickou bezpečnost, manuály pro reakci na tyto incidenty a nepřetržitou pohotovostní službu,
 - oceňuje úlohu agentury eu-LISA při podpoře cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti, která probíhají mezi agenturami ve spolupráci se sítí agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (JHAAN),
 - zdůrazňuje, že je důležité, aby decentralizované agentury byly zcela schopné bránit se proti kybernetickým útokům,
 - vybízí k užší spolupráci mezi agenturou eu-LISA a ostatními agenturami, aby se vybudovala jejich schopnost reagovat na kyberkriminalitu odolnějším a kolektivnějším způsobem,
 - zdůrazňuje, že vzhledem k rostoucím rizikům kybernetických hrozeb a narušení bezpečnosti údajů je důležité posílit opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti ve všech agenturách,
 - vyzývá k dalším investicím do bezpečné IT infrastruktury a odborné přípravy zaměstnanců agentur zaměřené na kybernetickou bezpečnost,
 - naléhavě vyzývá agentury, aby Parlamentu a Účetnímu dvoru předložily výroční zprávu o posouzení kybernetických bezpečnostních rizik.
- 34
- Bere na vědomí, že všechny agentury zavedly politiku pro whistleblowing,
 - vyzývá všechny agentury, aby zajistily zavedení zvláštních, zabezpečených a účinných kanálů pro oznamování v souladu s příslušnými požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně oznamovatelů.
- 35
- Zasazuje se o systematické začleňování posouzení rizik souvisejících s umělou inteligencí do interních auditů agentur, aby bylo zajištěno dodržování etických pokynů a norem Unie v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Odpověď a opatření přijatá agenturou

Probíhá

Agentura eu-LISA přezkoumala a posoudila vyspělost své připravenosti na kybernetickou bezpečnost a zmapovala nové nástroje a příležitosti k rozšíření příslušných procesů. Za účelem splnění požadavků nařízení o kybernetické bezpečnosti provedla agentura s využitím zavedených rámců posouzení vyspělosti bezpečnosti.

Agentura neustále posiluje svůj bezpečnostní rámec a postupy tím, že uzavřela doporučení z různých auditů a vyměňovala si osvědčené postupy a nejnovější informace o bezpečnostních záležitostech s bezpečnostními odborníky a komunitami, jako je ENISA, síť bezpečnostních pracovníků, síť bezpečnostních pracovníků působících v oblasti SVV a skupina pro spolupráci.

Agentura eu-LISA úzce spolupracuje se službami CERT-EU, skupinou CERT-EE, agenturou ENISA, generálním ředitelstvím DIGIT a dalšími orgány a agenturami EU a zaměřuje se na kybernetickou bezpečnost a boj proti hrozbám v kybernetické oblasti s cílem vytvořit odolnější kolektivní reakci na kyberkriminalitu.

Agentura ve svých provozních procesech uplatňuje nejvyšší současné odvětvové standardy bezpečnosti informací, jakož i osvědčené postupy. Výměnou osvědčených postupů v oblasti informačních a komunikačních technologií se zúčastněnými stranami vytváří agentura rovněž synergie v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, což vede k posílení společných bezpečnostních standardů na centrální a vnitrostátní úrovni.

Rostoucí interní odborné znalosti v příslušných technických oblastech umožňují agentuře účinně řídit rizika a optimalizovat kontrolní mechanismy, které omezují rozsah bezpečnostních incidentů. Agentura neustále pracuje na zdokonalování programu odborné přípravy v oblasti kybernetické bezpečnosti pro své zaměstnance, aby se přizpůsobila vyvíjejícím se hrozbám a geopolitické situaci.

Agentura předloží včas skupině CERT-EU jako základ pro vypracování prováděcího plánu pro zmírňování kybernetických rizik posouzení kybernetických bezpečnostních rizik.

Uzavřena

Agentura zavedla specifické, bezpečné a účinné kanály pro podávání zpráv a zveřejnila je na zvláštní stránce na svém intranetu, který je přístupný všem osobám v ní pracujícím.

Probíhá

Agentura dokončuje svou první strategii v oblasti umělé inteligence, jedním z hlavních cílů této strategie je zavést strukturu a záruky k zajištění souladu s aktem o umělé inteligenci.

Kromě toho agentura zavádí nové nástroje pro posouzení rizik s potenciální schopností umělé inteligence.

Udržitelnost, dopad na životní prostředí a sociální začleňování

- 36
- Konstatuje, že celkem 11 ze 33 agentur EU (33 %) již zavedlo systém EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS),
 - s uspokojením bere na vědomí, že několik agentur podniká proaktivní kroky ve snaze získat certifikaci EMAS v blízké budoucnosti (eu-LISA),
 - konstatuje, že některé agentury s větším rozpočtem neoznámily, že by v krátkodobém horizontu plánovaly systém EMAS zavést.
- 37
- Připomíná, že (horizontální) zpráva o udělení absolutoria za rok 2022 poukázala na to, že 14 agentur stále nemá zavedeny podnikové plány udržitelnosti,
 - konstatuje, že zpráva Účetního dvora za rozpočtový

Uzavřena

Agentuře eu-LISA byl v dubnu 2025 udělen certifikát o systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).

Uzavřena

Agentura zveřejňuje od roku 2024 výroční zprávu o udržitelnosti.

Č. Přípomínka orgánu udělujícího absolutorium	Odpověď a opatření přijatá agenturou
rok 2023 neposkytla v této věci aktualizované údaje, ■ opakuje, že je důležité, aby podnikové plány udržitelnosti měly zavedeny všechny agentury, ■ naléhavě vyzývá agentury, aby Komisi informovaly o energetické náročnosti svých budov.	
38 ■ Se znepokojením konstatuje, že navzdory všeobecnému pokroku se některé agentury kvůli neefektivnosti postupů a nedostatečnému přidělení zdrojů potýkaly při začleňování udržitelnosti do svých podnikových strategií s obtížemi, ■ zdůrazňuje proto, že je třeba vytvořit soudržnější a proveditelnější rámec, který zajistí dlouhodobou udržitelnost činnosti agentur.	Uzavřena Agentura zveřejňuje od roku 2024 výroční zprávu o udržitelnosti.
Kontrola opatření přijatých v návaznosti na připomínky Účetního dvora z předcházejících let	
39 ■ Konstatuje, že z celkového počtu 116 připomínek Účetního dvora, které souvisejí s předchozími roky fungování agentur, jež jsou součástí tohoto usnesení, bylo v roce 2023 uzavřeno celkem 58 připomínek, celkem 53 jich je stále otevřených a pět bylo uzavřeno částečně, ■ nejvyšší počet otevřených připomínek vykazuje agentura eu-LISA (osm), ■ žádá tyto agentury, aby přijaly proaktivní opatření k tomu, aby tyto otevřené záležitosti dořešily.	Probíhá Agentura je odhodlána uzavřít co nejvíce otevřených problémů a výrazně snížit jejich počet.
40 ■ Bere na vědomí, že šest z 53 otevřených připomínek se týká vysoké míry přenosů prostředků (ACER, ELA, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex).	Uzavřena S cílem snížit objem přenesených prostředků byla od roku 2023 přijata řada opatření. Hlavní iniciativou je přepracování období závazků tak, aby lépe odpovídala ročnímu cyklu. Očekává se, že se tím postupně sníží objem neuhrazených závazků, které mají být převedeny do dalšího rozpočtového roku. Tato opatření snížila přenesené prostředky v letech 2024 až 2025 oproti předchozímu roku téměř o 50 %.

Tabulka 11. Následná opatření přijatá v reakci na předchozí připomínky orgánu udělujícího absolutorium

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium (2022)

Opatření přijatá v návaznosti na nevyřešené připomínky

Rozpočtové a finanční řízení	
- Se znepokojením bere na vědomí, že podle zprávy Účetního dvora přenesla agentura prostředky na závazky v hodnotě 14,4 milionu EUR (23 %) dostupné na rok 2022 do roku 2023, přičemž tato částka zahrnovala 13,7 milionu EUR (95 %) prostředků v rámci hlavy II souvisejících se správními výdaji (97 % v roce 2021), - poukazuje na to, že přenosy rozpočtových prostředků se opakují, což vedlo Účetní dvůr k upozornění, že opakující se vysoké míry přenosů jsou v rozporu se zásadou ročního rozpočtu a svědčí o strukturálních problémech při plnění rozpočtu nebo o nesprávném rozpočtovém plánování, - v této souvislosti konstatuje, že k dosažení těchto cílů je nezbytný podpis nové rámcové smlouvy o poskytování externích podpůrných služeb ve čtvrtém čtvrtletí roku 2023, - očekává, že provádění tohoto akčního plánu povede k výraznému zlepšení, a vyzývá agenturu, aby orgánu příslušnému k udělení absolutoria podala zprávu o pokroku dosaženém v tomto ohledu.	Uzavřena Agentura přijala řadu opatření, např. přepracování období závazků, aby lépe odpovídala ročnímu cyklu, což ve srovnání s předchozím rozpočtovým rokem vedlo v letech 2024 až 2025 ke snížení přenosů u nerozlišených prostředků na polovinu.
Výkonnost	
Očekává, že agentura významně přispěje k digitalizaci justice s cílem zlepšit spolupráci mezi justičními orgány Unie a zajistit lepší přístup občanů a podniků Unie ke spravedlnosti.	Probíhá Agentura eu-LISA významně přispěla k digitalizaci soudnictví na úrovni EU s cílem zlepšit spolupráci mezi justičními orgány a poskytnout občanům a podnikům lepší přístup ke spravedlnosti. Práce agentury eu-LISA na interoperabilitě systémů v oblasti SVV rovněž přispěje k řešení digitální justice. Za tímto účelem agentura eu-LISA spolupracuje s Eurojustem, Europolem a Úřadem evropského veřejného žalobce na projektech e-CODEX, ECRIS-TCN a na přípravě platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů. Agentura má v úmyslu vytvořit oddělení pro justiční programy, které bude řídit očekávaný nárůst digitalizace v oblasti justice, což je třeba propojit se zvláštním úsilím a zdroji v agentuře eu-LISA. Vedoucí oddělení bude zaměstnán v Tallinnu, což umožní vyvážený organizační růst a další budování zdrojů e-CODEX, přičemž bude zajištěna silná provázanost mezi týmy a pracovišti.
Vybízí agenturu, aby ve spolupráci s dalšími agenturami Unie pokračovala.	Uzavřena Posílení spolupráce se zúčastněnými stranami je pro agenturu eu-LISA prioritou. Agentura v rámci svých pravidelných činností pokračuje v navázané spolupráci s ostatními agenturami, orgány a institucemi Unie, a to buď na dvoustranné úrovni, nebo v rámci sítí agentur (EUAN, JHAAN), a neustále usiluje o její posílení. Kromě toho si agentura eu-LISA klade za cíl posílit spolupráci s GR JRC Evropské komise prostřednictvím oficiální výměny dopisů na úrovni výkonného ředitele, která stanoví rámec a usnadní zavádění a rozvoj nových společných projektů mezi oběma institucemi.
Účinnost a přínosy	
Vyzývá agenturu, aby v zájmu využívání všech dostupných zdrojů pokračovala ve spolupráci s dalšími agenturami Unie.	Uzavřena Posilování spolupráce s ostatními agenturami EU tak, aby bylo možné využít všechny dostupné zdroje, je součástí neustálých činností a úsilí agentury eu-LISA o zajištění součinnosti a spolupráce, a to jak prostřednictvím aktivního zapojení do sítí (EUAN, JHAAN), tak prostřednictvím dvoustranné spolupráce (hosting datových center a podpůrné služby, pořádání společných cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti).
Personální politika	
Bere na vědomí, že navzdory úsilí agentury se fluktuace zaměstnanců zvýšila z 5,5 % v roce 2021 na 7,1 % v roce 2022 a obsazenost klesla na 82 %, což je méně, než je cíl agentury ve výši 94 %, a to zejména v důsledku počtu pracovních míst se smlouvou na krátkou dobu trvání a v nižších platových třídách, která agentura nabízí.	Probíhá Agentura pokračuje ve svém úsilí o zlepšení obsazenosti a snížení fluktuace. S cílem podpořit přihlášky zkušenějších uchazečů je například v letech 2024 a 2025 na úrovni AD 6 jako vstupní platové třídy otevřena řada nových pracovních míst. Je však třeba poznamenat, že při výstupních pohovorech bylo uvedeno, že důvodem odchodu je stále lepší kariérní příležitost oproti nabídce agentury eu-LISA.

Připomínka orgánu udělujícího absolutorium (2022)

- Se znepokojením bere na vědomí genderové složení ve vyšších a středních úrovních vedení agentury, které tvoří 12 mužů (86 %) a 2 ženy (14 %), dále pak složení správní rady, kde působí 50 mužů (82 %) a 11 žen (18 %), a poměr v rámci celkového počtu zaměstnanců, mezi nimiž je 209 mužů (67 %) a 101 žen (33 %),
- připomíná, že je důležité zajistit vyvážené zastoupení žen a mužů, a vyzývá agenturu, aby pokračovala v úsilí o dosažení genderové vyváženosti na všech úrovních prostřednictvím konkrétních opatření, která přilákají ženy, aby se ucházely o pracovní místa nabízená agenturou,
- žádá Komisi a členské státy, aby při předkládání nominací do správní rady agentury přihlížely k tomu, že je důležité zajistit vyvážené zastoupení žen a mužů.
- Bere na vědomí, že v roce 2022 byla provedena a interně uzavřena tři správní šetření týkající se obtěžování a jeden další případ byl předán soudu,
- vyzývá agenturu, aby osoby odpovědné za pochybení urychleně pohnala k odpovědnosti.

Opatření přijatá v návaznosti na nevyřešené připomínky

Probíhá

Agentura bere připomínku na vědomí. V příštích letech je třeba pokračovat v započatém úsilí, aby došlo ke změně.

Uzavřena

Úsilí o podporu respektu a důstojnosti na pracovišti a uplatňování nulové tolerance vůči obtěžování pokračuje. Veškeré případy nevhodného chování jsou řešeny v souladu s politikou agentury eu-LISA týkající se ochrany důstojnosti osoby a prevence psychického a sexuálního obtěžování.

Zadávání veřejných zakázek

- Poukazuje na připomínky uvedené ve zprávě Účetního dvora, jež vedly k vydání výroku s výhradou z důvodu nesrovnalostí u několika plateb provedených v roce 2022 v celkové výši 17,8 milionu EUR, které souvisely se sedmi zvláštními smlouvami, což představuje 4,8 % celkových prostředků na platby dostupných v roce 2022,
- bere na vědomí, že nesrovnalosti v těchto platbách souvisejí především s odchylkami od příslušných rámcových smluv,
- konstatuje, že podle odpovědi agentury na otázky Parlamentu k písemnému zodpovězení lze nesrovnalosti týkající se plateb provedených v roce 2022 seskupit do tří kategorií, a sice změny smluv na dobu určitou (6,5 milionu EUR), prodloužení zvláštních smluv nad rámec maximální povolené doby (3,7 milionu EUR) a nedostatek podrobností ohledně požadavků ve zvláštních smlouvách (7,5 milionu EUR),
- bere na vědomí, že některé z těchto plateb, jež vykazovaly nesrovnalosti v celkové výši 10,5 milionu EUR, se týkají tří zvláštních smluv, na jejichž základě byly v roce 2021 rovněž provedeny platby, které Účetní dvůr ve své výroční zprávě o agenturách Unie za tento rok identifikoval jako nesprávné,
- konstatuje, že podle prohlášení výkonné ředitelky agentury během její schůzky s Výborem pro rozpočtovou kontrolu Parlamentu dne 29. listopadu 2023 (dále jen „prohlášení výkonné ředitelky“) skončilo šest ze sedmi zvláštních smluv uvedených ve zprávě Účetního dvora, aniž by zůstávaly neuhrazené platby,
- zdůrazňuje, že se jedná o opakující se problém agentury,
- vyzývá agenturu, aby tento problém důkladně řešila i nadále a aby orgán příslušný k udělení absolutoria informovala o dosaženém pokroku.

Probíhá

Agentura vzala tyto připomínky na vědomí a zaměřuje se na odpovídající zlepšení přípravy smluv. Aby se podobným událostem do budoucna zabránilo, zavedla agentura v nových zadávacích řízeních dodatečná a konkrétnější ustanovení, která lépe odrážejí provozní požadavky a usnadňují řízení změn.

Agentura eu-LISA je odhodlána plnit svůj mandát plně v souladu s předpisy. Proto agentura pod novým vedením a s ohledem na důležité připomínky, které obdržela od EÚD, zahájila hloubkový přezkum svých postupů s cílem určit a odstranit hlavní příčiny těchto připomínek:

– posílila své kapacity v oblasti zadávání veřejných zakázek prostřednictvím konsolidace struktury organizace, urychlení nábory nových zaměstnanců a určení specializovaných externích poradců, kteří budou poskytovat nezávislé odborné znalosti v konkrétních a velmi složitých případech,

– byla provedena analýza hlavních příčin u více než 500 smluv (z nichž 160 je stále aktivních) s cílem identifikovat základní problémy, které vedou k připomínkám, a definovat nápravná opatření. Určená řešení zahrnují: specializovaná školení, zavedení kontrolních seznamů, lepší definování úloh a zlepšení interní komunikace v oblasti řízení smluv,

– zintenzivnění kontrol pomocí nových kontrolních seznamů týkajících se činností v oblasti řízení smluv s cílem zajistit, aby v rámcových smlouvách nebyly prováděny žádné podstatné změny,

– vypracování návrhu strategie kontroly, která má být formálně přijata v polovině roku 2024. Bude zahrnovat: posouzení rizik; analýzu nákladů a přínosů; opatření k posílení organizačních kapacit; počty zaměstnanců a intenzitu kontrol,

– zřízení pracovní skupiny pro „řízení smluv bez vad“ pod záštitou výkonné ředitelky, která bude monitorovat, kontrolovat a zajišťovat uzavírání smluv v souladu s předpisy, a to od fáze definování potřeb až po fázi podpisu, včetně případných změn.

Agentura navíc provedla cílená opatření, která vedla k vydání výroku bez výhrad pro rok 2024.

Probíhá

Na základě získaných zkušeností zahájila agentura svůj strategický plán.

Agentura navíc provedla cílená opatření, která vedla k vydání výroku bez výhrad pro rok 2024.

- S vážným znepokojením konstatuje, že rok 2022 byl třetím rokem v řadě, pro nějž Účetní dvůr vydal výrok s výhradou, pokud jde o zadávání veřejných zakázek a řízení smluv agenturou, přičemž v důsledku nesrovnalostí, opožděných a nedostatečných nabídkových řízení a nedostatečné péče agentury, co se týče pravidel pro zadávání veřejných zakázek, vznikly agentuře vyšší náklady,
- bere na vědomí akční plán agentury pro hloubkový přezkum jejích postupů, jenž má určit a odstranit hlavní příčiny opakujících se připomínek Účetního dvora v této oblasti, jak je zmiňován v odpovědích agentury na písemné otázky

Parlamentu, ve zprávě agentury o následných opatřeních a v prohlášeních výkonné ředitelky,

- očekává proto, že provedení tohoto akčního plánu povede k trvalému zlepšení, zejména vzhledem k tomu, že platnost šesti ze sedmi zvláštních smluv, které Účetní dvůr identifikoval jako nesprávné, skončila bez neuhrazených plateb,
- vyzývá agenturu, aby orgánu příslušnému k udělení absolutoria pravidelně podávala zprávy o pokroku dosaženém při provádění tohoto akčního plánu a o veškerých přijatých nápravných opatřeních.

- Bere na vědomí další dvě připomínky obsažené ve zprávě Účetního dvora, které se týkají řídicích a kontrolních systémů agentury,
- bere na vědomí, že první připomínka se týká nákupu hardwaru (27,7 milionu EUR), k němuž agentura neobdržela ceníky prodejců hardwaru a neprovedla kontroly *ex ante*,
- bere na vědomí, že druhá připomínka se týká zadávání zakázek na rámcovou smlouvu o průřezových operacích v odhadované hodnotě 490 milionů EUR, a konkrétně skutečnosti, že u šesti schůzí hodnotícího výboru nebyly vedeny žádné záznamy a byla pouze podepsána závěrečná zpráva,
- vyzývá agenturu, aby zlepšila systémy vnitřní kontroly, a předešla tak opakování těchto nedostatků v budoucnu.

Probíhá

Agentura považuje připomínky EÚD za velmi důležité a pro účely jejich řešení přijala opatření.

Agentura v současné době rovněž aktualizuje svůj proces správy aktiv.

Vnitřní kontrola

- Bere na vědomí, že už třetím rokem po sobě přetrvává závažný nedostatek v zásadě 10, „Výběr a rozvoj kontrolních činností“, v rámci složky kontrolních činností,
- vyzývá agenturu, aby v zájmu zmírnění rizik spojených s plněním cílů politik, provozních cílů a cílů vnitřní kontroly pokračovala ve svém úsilí o odstraňování nedostatků v oblasti kontrolních činností.
- Vyzývá agenturu, aby provedla zbývající doporučení a informovala orgán příslušný k udělení absolutoria o dosaženém pokroku.

Probíhá

Agentura přijala v roce 2024 strategii vnitřní kontroly. V současné době rovněž provádí související akční plán.

Zlepšení souladu s předpisy je jednou z klíčových priorit agentury, která bude aktivně pokračovat v řešení zbývajících nedostatků.

Probíhá

Na konci roku 2024 agentura eu-LISA provedla všechna zbývající doporučení až na jedno, které bude dokončeno do září 2025.

2.10. ŘÍZENÍ V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Agentura i nadále zaváděla svůj interní systém environmentálního řízení založený na zásadách **systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)** a Zelené dohody pro Evropu. V roce 2024 se pozornost soustředila na pokračující zlepšování vlivu činnosti organizace na životní prostředí a na úsilí o registraci v systému EMAS¹²¹.

Agentura vypracovala **výroční zprávu o environmentálním prohlášení** a poprvé zveřejnila informační přehled o výsledcích uhlíkové stopy¹²². V roce 2024 byla uhlíková stopa agentury eu-LISA vyšší v důsledku zvýšení spotřeby elektřiny na všech pracovištích (tj. v důsledku nových systémů, nových prací MDC2). Rovněž se zvýšil objem dat, a to zejména při vykazování spotřeby dálkového vytápění v Tallinnu. Agentura vypracovala akční plán k zavedení střednědobého řešení pro její snížení.

2.11. POSOUZENÍ VEDOUCÍMI PRACOVNÍKY

¹²¹ Agentuře eu-LISA byl v dubnu 2025 udělen certifikát o **systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)**.

¹²² Podrobnější informace naleznete v **environmentálním prohlášení agentury eu-LISA za rok 2023** zveřejněném v srpnu 2024.

Vedení agentury má přiměřenou jistotu, že jsou zavedena vhodná kontrolní opatření, která fungují zamýšleným způsobem, rizika jsou patřičně sledována a zmírňována a jsou dle potřeby sledována a prováděna různá zlepšení a posílení. V roce 2024 se vedení zaměřilo na zlepšení systémů kontroly řízení a rozpočtového řízení, řízení zadávání veřejných zakázek a řízení smluv a řídilo všechna hlavní rizika. Agentura rovněž pokročila s uzavřením zbývajících nedořešených doporučení auditu, vypracovala nezbytné akční plány a zahájila provádění nezbytných opatření k řešení připomínek z auditů a postupu udělování absolutoria.

2.12. EXTERNÍ HODNOCENÍ

V roce 2024 agentura dokončila **srovnávací studii**, která se zaměřila na operační model agentury eu-LISA a přidělování lidských zdrojů. Součástí studie byl také **přezkum klíčových ukazatelů výkonnosti agentury** za účelem měření dopadu agentury eu-LISA na provádění příslušných politik EU a vytvoření vyváženého systému ukazatelů pro řízení. Výsledky srovnávací studie byly použity k vypracování **akčního plánu strategického řízení na období 2024–2025**, který byl předložen správní radě a který správní rada pravidelně sleduje.

Výsledky této studie sloužily rovněž jako vstupní informace pro **externí hodnocení**, které provedla Evropská komise v roce 2024 a které se zaměřilo na mandát, úkoly a cíle agentury eu-LISA, její strukturu a řízení a správu zdrojů s cílem nalézt způsoby, jak zlepšit fungování agentury a zvýšit přidanou hodnotu, kterou poskytuje. V návaznosti na hodnotící zprávu (očekávanou v roce 2025) agentura eu-LISA vypracuje a provede akční plán, v němž zohlední zjištění a doporučení Komise vyplývající z tohoto hodnocení a zajistí odpovídající následná opatření. Tento akční plán doplní akční plán strategického řízení a bude s ním sloučen.

POSOUZENÍ ÚČINNOSTI RÁMCE VNITŘNÍ KONTROLY

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangles. The upper triangle is dark blue and contains several horizontal white bars of varying lengths. The lower triangle is white and contains many horizontal bars of varying lengths in dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner of the white triangle, there is a large, bold, dark blue number '3'.

3

POSOUZENÍ ÚČINNOSTI RÁMCE VNITŘNÍ KONTROLY

3.

3.1. ÚČINNOST RÁMCE VNITŘNÍ KONTROLY

Jedná se o proces, který pomáhá organizaci dosáhnout svých cílů a udržet operativní a finanční výkonnost při dodržování pravidel a nařízení. Podporuje správné rozhodování a snižuje rizika na přijatelnou úroveň. Na základě rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2019-042 ze dne 19. března 2019 je výkonná ředitelka pověřena prováděním zásad a charakteristik vnitřní kontroly a zavedením organizační struktury a systému vnitřní kontroly, které jsou v souladu se zásadami a politikami přijatými správní radou.

Systém vnitřní kontroly umožňuje vedení se i nadále zaměřovat na to, aby agentura dosahovala svých provozních a finančních cílů. Finanční pravidla agentury eu-LISA zároveň vyžadují, aby byl rozpočet plněn v souladu s účinnou a účelnou vnitřní kontrolou.

Výkonná ředitelka musí být schopna prokázat nejen to, že byly zavedeny vnitřní kontroly, ale také to, že zohledňují další rizika a že fungují tak, jak mají.

Zásada 16 vnitřní kontroly uvádí, že agentura eu-LISA vybírá, vyvíjí a provádí průběžná a/nebo samostatná posouzení s cílem zjistit, zda jsou přítomny a fungují složky vnitřních kontrol.

Posouzení, zda vnitřní kontrolní systém snižuje riziko nedosažení cíle na přijatelnou úroveň, by mělo probíhat podle těchto logických kroků:

- stanovení výchozího stavu pro každou zásadu,
- hodnocení na úrovni zásad a složek,
- celkové posouzení.

Výkonný ředitel je povinen provádět každoroční celkové posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly agentury eu-LISA. Roční posouzení se uskutečnilo v období od února do dubna 2025 a poskytlo podklady pro souhrnnou výroční zprávu o činnosti týkající se silných a slabých stránek vnitřních kontrol v agentuře eu-LISA v roce 2024. Kromě toho byly všechny nedostatky zjištěné v roce 2023 pravidelně monitorovány a následně sledovány (prostřednictvím Centrálního registru nedostatků rámce vnitřní kontroly).

Vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu (MRMIC) podporuje výkonnou ředitelku při vytváření, sledování, provádění, hodnocení rámce vnitřní kontroly a podávání zpráv o něm. Úlohu vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu v zásadě zastává zástupce výkonné ředitelky. V zájmu zajištění kontinuity činností a nezbytného oddělení funkcí výkonné ředitelky a vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu byla úloha tohoto vedoucího pracovníka rozhodnutím výkonné ředitelky dočasně přenesena na vedoucího oddělení pro strategii, schopnosti a koordinaci (CCU) Philippa Haranta.

3.2. ZÁVĚRY POSOUZENÍ

Kritéria monitorování vnitřní kontroly

Sebehodnocení provedené v roce 2025 došlo k závěru, že 89 % kritérií pro monitorování vnitřní kontroly bylo

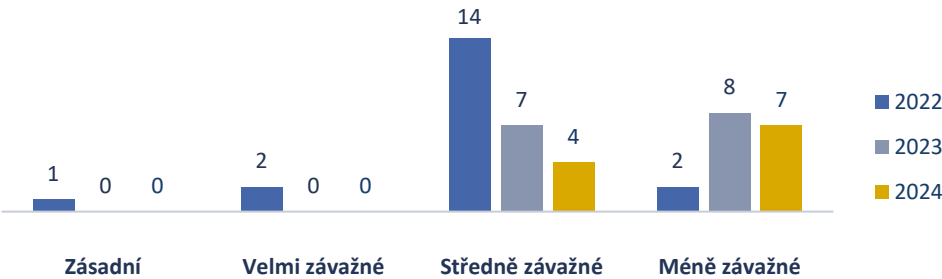
v roce 2024 splněno nebo částečně splněno.

Kritéria monitorování vnitřní kontroly	2022	2023	2024
Celkový počet ukazatelů	79	79	79
Dosaženo	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
částečně splněno	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
nesplněno	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
není k dispozici	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Silné stránky a nedostatky vnitřní kontroly

V roce 2024 bylo během ročního hodnocení zjištěno jedenáct nedostatků vnitřní kontroly: žádný závažný nedostatek, čtyři středně závažné nedostatky a sedm méně závažných nedostatků (ve srovnání s patnácti nedostatky vnitřní kontroly v roce 2023). Během hodnocení rámce vnitřní kontroly v roce 2025 za rok 2024 bylo odstraněno sedm nedostatků a u čtyř se snížila jejich závažnost. Byly zjištěny čtyři nové nedostatky: dva středně závažné a dva méně závažné. Jeden stávající menší nedostatek byl překlasifikován jako středně závažný a jeden středně závažný nedostatek byl zachován, což vedlo k celkem jedenácti nedostatkům vnitřní kontroly.

Vývoj hodnocení stavu nedostatků od roku 2023 do roku 2025



Z výsledků celkového hodnocení za rok 2024 vyplývá, že systém vnitřní kontroly agentury eu-LISA je přítomen, funguje a je účinný, jsou však zapotřebí určitá zlepšení (kategorie 2).



Celkové hodnocení pěti složek rámce vnitřní kontroly je následující:

Složka vnitřní kontroly	Výsledek za rok 2025	
I. Kontrolní prostředí	zavedeno a funguje dobře	Kategorie 1
II. Posouzení rizik	zavedeno a funguje, ale jsou nutná určitá zlepšení	Kategorie 2
III. Kontrolní činnosti	zavedeno a funguje, ale jsou nutná určitá zlepšení	Kategorie 2
IV. Informace a komunikace	zavedeno a funguje dobře	Kategorie 1
V. Monitorovací činnosti	zavedeno a funguje dobře	Kategorie 1

Podrobné hodnocení složek rámce vnitřní kontroly

Složka vnitřní kontroly	
Silné stránky	Nedostatky
I. Kontrolní prostředí	
- Dohled nad vedením, správní radou a výborem ACFC, pokud jde o vnitřní kontroly - Kontinuita činností a oddělení funkcí - Přijetí strategie vnitřní kontroly (včetně základní metodiky týkající se nákladů a efektivnosti kontrol – bude provedeno v rámci akčního plánu strategie).	- Zapojení/účast na kapacitách/školeních v oblasti etiky a integrity - Dokončení a přijetí strategie zajišťování zdrojů

II. Posouzení rizik

- Přijetí strategie vnitřní kontroly a revidované strategie řízení rizik
- Vyplňování a sledování rejstříku rizik a problémů oddělení
- Vytvoření centrálního registru nedostatků a monitorování a následné sledování v souvislosti s nedostatky ze strany vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu
- Dodržování plně zdokumentovaného přístupu k řízení programů a projektů a souvisejících procesů
- Plné provedení doporučení ze zprávy o provádění akčního plánu pro boj proti podvodům

III. Kontrolní činnosti

- Úspěšné provedení plánů nápravy a uzavření kriticky důležitých doporučení auditu (míra provádění 94 %)
- Zajištění bezpečnostních cílů, kontinuity činností a skenů zranitelnosti v oblasti výkonnosti
- Monitorování a následné sledování odchylek a podávání zpráv o nich (zprávy o výjimkách a případech nesouladu)
- Dokončení a dodržování procesů a nástrojů pro monitorování projektů a programů a podávání zpráv o nich
- Dokončení centrálního registru aktiv IT a procesů správy aktiv IT
- Dodržování předpisů, zejména v oblasti řízení a monitorování smluv

IV. Informace a komunikace

- Revize kritérií pro monitorování vnitřní kontroly
 - Testování integrovaného nástroje (CENTRICS) pro vnitřní kontrolu a řízení rizik
 - Každoroční revize jmenování kontaktních osob pro přístup veřejnosti k dokumentům
 - Interní a externí komunikační kanály jsou dobře zavedeny a fungují
- Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V. Monitorovací činnosti

- Centrální registr nedostatků a systematické monitorování a pravidelné následné sledování nápravných opatření.
 - Metodika pro posouzení závažnosti nedostatků byla dokončena a formálně přijata vedoucím pracovníkem odpovědným za řízení rizik a vnitřní kontrolu
 - Potvrzení výkonnosti procesů rámce vnitřní kontroly a spolehlivosti hodnocení rámce vnitřní kontroly, které potvrdil interní audit.
- Všechny nedostatky jsou vyřešeny.

Provádění akčního plánu strategie boje proti podvodům na rok 2024

Strategie agentury pro boj proti podvodům na období 2022–2024 má tři strategické cíle: dosáhnout plného souladu se zásadami boje proti podvodům, zavést a udržovat vysokou úroveň etiky ve všech činnostech agentury eu-LISA a rozvíjet a využívat shromažďování a analýzu údajů. Akční plán obsahoval třináct opatření, z nichž každé bylo zaměřeno na zmírnění jednoho nebo několika rizik podvodu. Do konce roku 2024 agentura přiměřeně dosáhla stanovených cílů, přičemž devět opatření bylo provedeno v plném rozsahu a čtyři byla provedena částečně.

Přestože během tohoto cvičení nebyly zjištěny žádné případy podezření na podvod, bylo zdůrazněno, že při přípravě strategie boje proti podvodům pro příští cyklus 2025–2027 je třeba zvážit možnosti posílení vnitřních kontrol, tj. zvýšení účasti na zasedáních pro zvyšování povědomí, posílení plnění prováděcích pravidel týkajících se pokynů ke služebním cestám přijatých agenturou, zajištění jistoty ohledně plnění kritérií kvality a ukazatelů v klíčových provozních oblastech, pokračující přezkumy účtů zaměstnanců a externích uživatelů, formální schválení strategie kontroly.

3.3. PROHLÁŠENÍ VEDOUcíHO PRACOVNíKA ODPOVěDNÉHO ZA ŘÍZENí RIZIK A VNITŘNí KONTROLU

Já, níže podepsaný,

vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu v Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA), z titulu své funkce manažera pověřeného řízením rizik a vnitřní kontrolou prohlašuji, že jsem v souladu s rámcem vnitřní kontroly (agentury) předložil výkonnému řediteli své rady a doporučení ohledně celkového stavu vnitřní kontroly v agentuře.

Tímto potvrzují, že informace uvedené v této konsolidované výroční zprávě o činnosti za rok jejich přílohách jsou podle mého nejlepšího vědomí přesné, spolehlivé a úplné.

Philippe Roger René Harant

Vedoucí pracovník dočasně pověřený řízením rizik a vnitřní kontrolou

[Kvalifikovaný elektronický podpis]

PROHLÁŠENÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ O VĚROHODNOSTI

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the entire page are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, white, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, within the white triangle, is a large, bold, dark blue number '4'.

4

PROHLÁŠENÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ O VĚROHODNOSTI

4.

4.1. PŘEZKUM PRVKŮ, O NĚŽ SE OPÍRÁ PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI

Hlavní část 1: Posouzení vedoucími pracovníky

Vedení agentury má přiměřenou jistotu, že jsou zavedena vhodná kontrolní opatření, která fungují zamýšleným způsobem, rizika jsou patřičně sledována a zmírňována a jsou dle potřeby sledována a prováděna různá zlepšení a posílení. Vedení agentury eu-LISA dále uznává, že je třeba zachovat účinnost jejího rámce vnitřní kontroly a zajistit monitorování a hodnocení jeho provádění, aby se zajistilo dosažení cílů a souladu agentury stanovených ve zřizovacím nařízení a strategiích.

V roce 2013 agentura zavedla formální postup pro registraci výjimek a případů nedodržení předpisů, přičemž příslušné pokyny byly vypracovány v roce 2021. Tímto postupem se stanoví vhodná opatření zajišťující, aby všechny výjimečné případy obejití kontrol nebo odchylek od zavedeného regulačního rámce byly důkladně vysvětleny, zaregistrovány a oznámeny v souladu se zásadou transparentnosti. Všechny výjimky a případy nesouladu musí být před přijetím jakéhokoli opatření náležitě zdokumentovány, zaregistrovány a schváleny. Podle pokynů agentury eu-LISA je vedení pověřeno sledováním všech oznámených případů dvakrát ročně, a to prostřednictvím analytické zprávy sloužící tomuto účelu. V roce 2024 měsíční přehledové zprávy o výjimkách a případech neplnění požadavků o zavedeném pracovním postupu schvalování. To posílilo manažerský dohled a kontrolu nad oznámenými případy a řešilo všechny překážky ve včasném řešení všech případů.

V roce 2024 bylo zaznamenáno 24 případů výjimek a případů neplnění (ve 41 zprávách). Všechny registrované případy, jakož i nápravná a zmírňující opatření, byly analyzovány a přezkoumány vedením agentury ve třetím čtvrtletí roku 2024 a prvním čtvrtletí roku 2025 a na základě toho byl přijat akční plán s cílem minimalizovat výskyt a dopad těchto případů, stejně jako pro účely dalšího rozvoje vnitřních kontrol v agentuře. Zprávy a analýzy byly rovněž použity při hodnocení a identifikaci nedostatků během hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly.

Hlavní část 2: Výsledky externích auditů

Evropský účetní dvůr (EÚD) vydal následující prohlášení o věrohodnosti předložené Evropskému parlamentu a Radě:

Výrok o spolehlivosti účetní závěrky: Podle názoru EÚD účetní závěrka agentury eu-LISA za rok 2023 zobrazuje věrně ve všech významných (materiálních) ohledech finanční situaci agentury k 31. prosinci 2023 (výsledky jejích činností, peněžní toky a změny čistých aktiv) v souladu s jejím finančním nařízením a s účetními pravidly, která přijal účetní Komise. Tato pravidla vycházejí z mezinárodně uznávaných účetních standardů pro veřejný sektor. V rámci zdůraznění podstaty věci však Účetní dvůr upozorňuje na poznámku 2.2.5.3 k roční účetní závěrce za rok 2023 týkající se finanční situace klíčového dodavatele se dvěma platnými rámcovými smlouvami.

Výrok o legalitě a správnosti příjmů, na nichž se zakládá účetní závěrka: Podle názoru EÚD jsou příjmy, na nichž se zakládá účetní závěrka za rok končící dnem 31. prosince 2023, ve všech významných (materiálních) ohledech legální a správné.

Výrok o legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka: Pokud jde o platby, EÚD zjistil platby v celkové výši 12,6 milionu EUR, které byly dotčeny nedodržením předpisů a představovaly 3,2 % prostředků na platby dostupných v roce 2023, čímž byla překročen práh významnosti stanovený pro audit a výsledkem byl výrok s výhradou k legalitě a správnosti plateb, na nichž se zakládá účetní závěrka. Převážná část nesprávně vykázané částky na rok 2023 (9,9 milionu EUR z 12,6 milionu EUR) se však týká připomínek vznesených již v roce 2022. Pokud jde o dotčené částky, většina smluv zatížených chybou buď vypršela, nebo byla agenturou eu-LISA ukončena v roce 2023.

Účetní dvůr rovněž vznesl připomínky k řízení, kontrolním systémům a rozpočtovému řízení, které nezpochybnil výše uvedené výroky. Agentura vypracovala akční plán k řešení těchto připomínek.

Hlavní část 3: Opatření přijatá v návaznosti na výhrady z předchozích let

Prohlášení schvalující osoby o věrohodnosti v souhrnné výroční zprávě o činnosti za rok 2023 obsahovalo tyto výhrady:

- Správní rada agentury eu-LISA dospěla v lednu 2023 k závěru, že zprovoznění Systému vstupu/výstupu v květnu 2023 již není proveditelné. V roce 2023 agentura zavedla novou strategii (3 R – Remobilise, Resolve, Renew) s cílem odblokovat situaci. To umožnilo vypracování spolehlivého plánu interoperability s postupným prováděním ve čtyřech vlnách v letech 2024 až 2026. Plán schválila správní rada agentury eu-LISA a dne 19. října 2023 jej schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci (SVV). K 1. květnu 2024 je agentura na dobré cestě k dosažení výsledků v souladu s plánem. Podle informací agentury jsou všechny strany zapojeny do testovacích činností.
- S ohledem na zjištění vyplývající z interních a externích auditů stále existují zbytková rizika a nedostatky kontroly v oblasti získávání potřebných lidských zdrojů, kontroly zadávání veřejných zakázek a řízení smluv v souvislosti s operačními programy a projekty, které mohou ovlivnit správnost transakcí prováděných v rozpočtovém roce 2023. Těmito problémy se agentura v současnosti zabývá s cílem vyřešit je co nejdříve. Pokrok v plnění otevřeného doporučení auditu pravidelně přezkoumává správní rada.

V souvislosti s výrokem s výhradami, který vydal Evropský účetní dvůr k legalitě a zákonnosti a správnosti plateb v roce 2022, na nichž se zakládá účetní závěrka, vypracovala agentura akční plán, který se zabývá připomínkami týkajícími se řízení, kontrolních systémů a rozpočtového řízení.

4.1.1. ZÁVĚR

Na základě informací uvedených v kapitole 3 této zprávy lze učinit závěr, že v oblasti vnitřních kontrol neexistují žádné závažné nedostatky, které by mohly mít dopad na prohlášení o věrohodnosti. Kromě toho Účetní dvůr vznesl připomínky k řízení, kontrolním systémům a rozpočtovému řízení, které nezpochybnil jeho výroky. Dále v reakci na neprovedená doporučení auditu týkající se zadávání veřejných zakázek a řízení smluv agentura pokračovala v posilování svých pokynů/postupů pro zadávání veřejných zakázek a řízení smluv.

4.2. VÝHRADY

Schvalující osoba bere na vědomí následující výhrady:

- Realizace nových systémů se v roce 2024 zpozdila a dne 5. března 2025 Rada pro spravedlnost a vnitřní věci (SVV) nakonec schválila revidovaný harmonogram provádění plánu interoperability.
- Efektivní nábor dalších lidských zdrojů a dokončení strategie agentury eu-LISA pro zajišťování zdrojů s cílem řešit potřeby interního a externího zajišťování zdrojů, aby bylo dosaženo vyššího stupně internalizace rozvojových projektů/programů, zůstávají pro agenturu trvalými prioritami.
- Stále probíhá posilování automatizovaného systému správy licencí v oblasti IT a souvisejících provozních procesů na podporu náležitého a systematického sledování používání IT licencí a jejich obnovování, což může zvýšit riziko pro správnost některých souvisejících operací provedených v rozpočtovém roce 2024.
- Roční účetní závěrka za rok 2024 si v květnu 2025 vyžádala opravu z důvodu opomenutí dvou inkasních příkazů (na celkovou částku 476 995,48 EUR) úspěšně inkasovaných v roce 2024.

Těmito problémy se agentura již zabývá s cílem vyřešit je co nejdříve.

PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI



The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. Scattered across the entire background are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, the number '5' is prominently displayed in a large, bold, dark blue font.

5

PROHLÁŠENÍ O VĚROHODNOSTI

Já, níže podepsaný,

prozatímní výkonná ředitelka Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA),

z titulu své funkce schvalující osoby

prohlašuji, že informace obsažené v této zprávě jsou pravdivé a objektivní.

Dále prohlašuji, že mám přiměřenou jistotu, že prostředky přidělené na činnosti popsané v této zprávě byly využity ke svému zamýšlenému účelu a v souladu se zásadami řádného finančního řízení a že používané kontrolní postupy poskytují potřebné záruky legality a správnosti uskutečněných operací.

Tato přiměřená jistota se zakládá na mém vlastním úsudku, na konzultacích s pověřenými schvalujícími osobami a na informacích, které mám k dispozici, například na výsledcích ročního posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly, ročního přezkumu výjimek a případů nedodržení předpisů, ročního přezkumu provádění doporučení auditu a na předběžném výroku Účetního dvora o legalitě a správnosti operací provedených v rozpočtovém roce 2024.

Potvrzuji, že si nejsem vědoma žádné skutečnosti, která není v této zprávě uvedena a mohla by poškodit zájmy agentury nebo jejích zúčastněných subjektů.

Je však třeba upozornit na tyto výhrady:

- Realizace nových systémů se v roce 2024 zpozdila a dne 5. března 2025 Rada pro spravedlnost a vnitřní věci (SVV) nakonec schválila revidovaný harmonogram provádění plánu interoperability.
- Efektivní nábor dalších lidských zdrojů a dokončení strategie agentury eu-LISA pro zajišťování zdrojů s cílem řešit potřeby interního a externího zajišťování zdrojů, aby bylo dosaženo vyššího stupně internalizace rozvojových projektů/programů, zůstávají pro agenturu trvalými prioritami.
- Stále probíhá posilování automatizovaného systému správy licencí v oblasti IT a souvisejících provozních procesů na podporu náležitého a systematického sledování používání IT licencí a jejich obnovování, což může zvýšit riziko pro správnost některých souvisejících operací provedených v rozpočtovém roce 2024.
- Roční účetní závěrka za rok 2024 si v květnu 2025 vyžádala opravu z důvodu opomenutí dvou inkasních příkazů (na celkovou částku 476 995,48 EUR) úspěšně inkasovaných v roce 2024.

Těmito problémy se agentura již zabývá s cílem vyřešit je co nejdříve.

Rovněž zdůrazňuji, že jsem se ujala funkce schvalující osoby dne 16. srpna 2024.

Marili Männik

prozatímní výkonná ředitelka

[Kvalifikovaný elektronický podpis]

PŘÍLOHY

A

PŘÍLOHY

Příloha I. Statistiky týkající se hlavní činnosti

Provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV

Dostupnost systémů a doba odezvy						
KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů ¹²³
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Dostupnost systémů ¹²⁴						
3	Dostupnost centrálního systému Eurodac					Částečně splněno hlavně v důsledku jednoho incidentu s chybnou konfigurací firewallu <i>Zdroj: Shmutí dohody o úrovni služeb a zprávy o dostupnosti centrálního systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
6	Dostupnost centrálního systému SIS					Částečně splněno především v důsledku dvou incidentů: žádná odezva CPS a neúspěšná údržba systému přepínání <i>Zdroj: Shmutí dohody o úrovni služeb a zprávy o dostupnosti centrálního systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
8	Dostupnost ústředního systému VIS					Částečně splněno: není k dispozici z důvodu problému s vyvažováním zátěže během EiO systému VIS4EES. <i>Zdroj: Shmutí dohody o úrovni služeb a zprávy o dostupnosti centrálního systému za rok 2024</i>
	zelená ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					
Doba odezvy systému						
4	Doba odezvy centrálního systému Eurodac					Splněno <i>Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách</i>
	zelená ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > oranžová ≥ 90 %					
	červená < 90 %					
7	Doba odezvy centrálního systému SIS					Splněno: <i>Zdroj: dohoda o úrovni služeb a měsíční zprávy o službách</i>
	zelená ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > oranžová ≥ 99 %					
	červená < 99 %					
9	Doba odezvy ústředního systému VIS					Částečně splněno ¹²⁵ <i>Zdroj: dohoda o úrovni služeb</i>
	zelená = 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	
	100 % > oranžová ≥ 90 %					

¹²³ Stav klíčových ukazatelů výkonnosti: **Splněno** – cíle bylo dosaženo a vše je v *zelené* nebo v požadovaném rozsahu. **Částečně splněno** – vše je v *zelené* nebo *oranžové* nebo některé ukazatele jsou mírně pod stanoveným cílem. **Nesplněno** – alespoň jeden ukazatel je v *červené* nebo výrazně pod stanoveným cílem. **Jiné** – činnost byla odložena nebo zrušena.

¹²⁴ Vzorec pro výpočet dostupnosti (plná + plánovaná údržba) je u všech systémů sladěn.

¹²⁵ Několik odchylek na národní straně v důsledku širokého rozsahu vyhledávání.

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů ¹²³
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
	červená < 90 %					a měsíční zprávy o službách

Dostupnost komunikační infrastruktury

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Dostupnost komunikační infrastruktury						
5	Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (sítě typu WAN) (pro systémy SIS a VIS) ¹²⁶					Splněno ¹²⁷ Zdroj: Zpráva o dostupnosti sítě TESTA-ng
	zelená ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > oranžová ≥ 99,50 %					
	červená < 99,50 %					

Podpora operací a odborná příprava

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Odborná příprava pro členské státy						
16	Spokojenost s akcemi v oblasti odborné přípravy					
	Průměrné hodnocení >4 (na stupnici 1–6)	5,4	5,4	5,26	5,22	Splněno Zdroj: Tabulka plánování a podávání zpráv v oblasti odborné přípravy členských států
Centrum provozní podpory						
19	Spokojenost zákazníků: % koncových uživatelů spokojených nebo velmi spokojených s celkovým fungováním systémů v oblasti SVV					
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 % SIS 97,0 %, VIS 96,0 %, Eurodac 99,0 %	97,8 % SIS 95,5 %, VIS 99,0 %, Eurodac 99,0 %	Splněno Zdroj: Každoroční průzkum spokojenosti klientů
20	Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA					
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	Splněno Zdroj: zpráva o výkonnosti oddělení uživatelské podpory

Bezpečnost

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Bezpečnost a kontinuita činností						
1	Procentní podíl provedených cílů v oblasti bezpečnosti stanovených právními předpisy					
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Splněno Zdroj: Přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti
2	Počet nácviků havarijní reakce, cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činností provedených v daném roce					
	2	2	3	3	2	Splněno Zdroj: Přehled ukazatelů zajištění bezpečnosti

¹²⁶ Za ukazatel domény EuroDomain odpovídá Generální ředitelství pro digitální služby (DIGIT) v rámci Komise.

¹²⁷ Tento údaj je nižší než v předchozích letech v důsledku výpadku v Polsku.

Správa a řízení a dodržování předpisů

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Řízení projektů						
21	Posouzení projektu: dokončení vyhodnoceno podle výchozího scénáře definovaných parametrů kvality/nákladů/času s přihlédnutím k tolerancím projektu					
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	není relevantní	Jiné ¹²⁸
22	Řízení projektů: posouzení souladu dokončených projektů ve srovnání s metodikou projektového řízení agentury eu-LISA během životního cyklu projektů					
	malé projekty: > 75 %	20 %	nebyly dokončeny žádné malé projekty	nebyly dokončeny žádné malé projekty	není relevantní	Jiné ¹²⁹
	středně velké projekty: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	není relevantní	
	velké projekty: > 85 %	nebyly dokončeny žádné velké projekty	74 %	75 %	není relevantní	
Audit						
23	Audit: (A) Procento doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách					
	Zásadní: 100 %	–	–	100 %	není relevantní	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC
	velmi důležitých: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC
	Důležité upozornění: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC
23	Audit: (B) Počet a stáří dosud neprovedených doporučení auditu					
	Doporučení po termínu méně než šest měsíců: ≤ 4	3	4	0	0	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC
	Doporučení po termínu mezi šesti měsíci a jedním rokem: ≤ 2	0	0	2	0	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC
	Doporučení po termínu déle než jeden rok: ≤ 1	6	8	3	1	Splněno Zdroj: Zpráva o činnosti IAC

¹²⁸ V roce 2024 agentura eu-LISA dokončila dva interní projekty v oblasti informačních technologií; nebyly dokončeny žádné „standardní projekty“, a to zejména z důvodu opožděného provádění systému EES a silné vzájemné provázanosti s jinými programy/projekty. Vzhledem k tomu, že hodnota tohoto klíčového ukazatele výkonnosti je vyjádřena jako průměrný procentní podíl odchylek (z hlediska nákladů, harmonogramu a rozsahu), přičemž zahrnuty jsou pouze dva interní projekty, nelze výpočet klíčového ukazatele výkonnosti na rok 2024 považovat za relevantní. *Podle interní metodiky řízení projektů agentury eu-LISA (PPM) **standardní projekt** je činnost, která musí splňovat následující kritéria: (dočasnost A jedinečnost) A ((rozpočet A doba trvání) NEBO úsilí), kde rozpočet >300 000,00, doba trvání >3 měsíce a úsilí >3 FTE.

¹²⁹ Tento klíčový ukazatel výkonnosti na základě metodiky PRINCE 2 již není platný, protože interní metodika řízení projektů agentury eu-LISA byla v roce 2024 změněna zavedením přístupu na základě vln a přijetím agilních postupů řízení projektů.

Administrativa a obecná podpora

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
Environmentální řízení						
15	Environmentální ukazatel: uhlíková stopa ¹³⁰					
	nižší emise CO ₂ oproti minulému roku	401 tun	570 tun ¹³¹	3507 t ekvivalentu CO ₂	3781 t ekvivalentu CO ₂ ¹³²	Zdroj: Environmentální prohlášení
Rozpočtové a finanční řízení						
10	Míra zrušení prostředků na platby					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Nesplněno ¹³³ Zdroj: Datový sklad ABAC
11	Míra plnění rozpočtových závazků (v %)					
	95–99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Splněno Zdroj: Datový sklad ABAC
12	Míra čerpání prostředků na platby (v %)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Splněno Zdroj: Datový sklad ABAC
14	Poměr plateb provedených ve lhůtách stanovených právními předpisy (v %)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Splněno Zdroj: Datový sklad ABAC
Zadávání veřejných zakázek						
17	Účinnost zadávacího řízení ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Splněno Zdroj: zpráva o zadávání veřejných zakázek
18	Řízení akvizic: projekty zadávání veřejných zakázek probíhající podle plánu					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Splněno Zdroj: zpráva o zadávání veřejných zakázek
Řízení lidských zdrojů						
13	Podíl administrativních zdrojů a podíl provozních zdrojů ve srovnání se všemi lidskými zdroji (zaměstnanci a SNE) (v %)					
	Administrativní: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6 %	Částečně splněno Zdroj: Srovnávací hodnocení zaměstnanců v roce 2024
	Operativní: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Splněno Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
24	Roční míra absencí:					
	průměrný počet dnů pracovní neschopnosti: < 15 na jednoho zaměstnance	4,1 dne	7,5 dne	9,7 dne	3,4 dne na jednoho zaměstnance	Splněno Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
	% zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Splněno Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
	% zaměstnanců, kteří nebyli v pracovní neschopnosti: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Splněno Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER

¹³⁰ Emise CO₂ jsou odhadovány na základě průměrných emisních faktorů CO₂ podle pokynů IPCC v_2006.

¹³¹ Zahnuje emise CO₂ z dočasné kancelářské budovy v Illkirchu ve francouzském Štrasburku.

¹³² Nárůst uhlíkové stopy je způsoben především nárůstem rozsahu 2 (elektřina pro všechna pracoviště a dálkové vytápění v Tallinnu) a změnou výpočtu, kdy bylo zohledněno více údajů (např. proces nakládání s odpady) oproti roku 2023.

¹³³ Provádění přenosů bylo v průběhu roku neustále sledováno a bylo zrušeno, pokud již neplatilo odůvodnění výdajů.

¹³⁴ Tento klíčový ukazatel výkonnosti se vypočítá jako poměr zrušených zahájených zadávacích řízení v porovnání s počtem zadávacích řízení zahájených v daném roce.

KPI		Hodnota				Stav a zdroj údajů
Č.	Cíl	2021	2022	2023	2024	
25	Roční fluktuace zaměstnanců (v %)					Cíl překonán zvýšený počet rezignací Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
	≤ 5 %	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	
26	Roční obsazenost (v %)					Nesplněno ¹³⁶ Zdroj: databáze lidských zdrojů, zprávy SYSPER
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	
27	Index udržování talentů ¹³⁷					Splněno ¹³⁸ Zdroj: údaje z hodnocení iLearn
	> 0 pro roky 2021 a 2022 ≤ 5 % pro roky 2023 a 2024	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	
28	Míra zapojení zaměstnanců					Částečně splněno ¹⁴⁰ Zdroj: Průzkum zapojení – platforma Eletive pro hodnocení úspěchu v oblasti lidských zdrojů
	≥ 6,3 pro roky 2021 a 2022 ≥ 3,8 pro roky 2023 a 2024 ¹³⁹	7,3	7,3	3,7	3,7	
Řízení zúčastněných stran a komunikace						
29	Dopad externí komunikace agentury eu-LISA					Splněno ¹⁴¹ Zdroj: analýza internetu a sociálních médií * Twitter => X od července 2023
	Sociální média: +200 odběratelů na každé platformě ročně	LinkedIn: +5 490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	
	Spokojenost s akcemi zaměřenými na zapojení: > 90 %	80 %	86,3 %	žádná výroční konference v roce 2023	žádná výroční konference v roce 2024	Ostatní: přeplánováno na rok 2025 Zdroj: rozhodnutí vedení
	Míra účasti: > 95 %	95 %	95,3 %	žádná výroční konference v roce 2023	žádná výroční konference v roce 2024	Ostatní: přeplánováno na rok 2025 Zdroj: rozhodnutí vedení
		* 2 odvětvové kulaté stoly pořádané v hybridním formátu, s online účastí >=100 %				Splněno očekávaná míra on-line účasti >=130
30	Dopad interní komunikace agentury eu-LISA (průzkum spokojenosti)					Splněno Zdroj: Každoroční průzkum spokojenosti
	Míra účasti: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	
	Míra spokojenosti: > 70 % interní kanály/činnosti	93 %	91 %	89 %	92 %	Splněno Zdroj: Každoroční průzkum spokojenosti

¹³⁵ Počet zahrnuje vydané nabídky pracovního místa; pokud jsou vydané nabídky pracovního místa vyloučeny, činí míra obsazenosti 89,1 %.

¹³⁶ Dodatečná pracovní místa schválená v listopadu 2024 nemohla být obsazena do konce roku 2024.

¹³⁷ Zastaralý, tento ukazatel je v návrhu nových podnikových klíčových ukazatelů výkonnosti předložených správní radě zamítnut.

¹³⁸ Od roku 2023 se při hodnocení nepoužívá numerické hodnocení; údaj za rok 2024 uvádí % neuspokojivých hodnocení / celkový počet hodnocení.

¹³⁹ Změna stupnice z 0–10 na 1–5; hodnota 3,8 je referenční hodnotou pro měřítko ve veřejném sektoru.

¹⁴⁰ Bude vypracován a proveden akční plán pro zvýšení míry zapojení.

¹⁴¹ Všechny platformy sociálních médií vykazují pozoruhodný nárůst sledujících, což svědčí o významném překročení cílů. YouTube se používá hlavně jako úložiště videí, nikoli jako aktivní kanál sociálních médií; agentura eu-LISA se zaměřuje na aktivní sociální média.

Příloha II. Statistiky o finančním řízení

Původní rozpočet, převody a opravné rozpočty

Níže uvedená tabulka shrnuje interní převody rozpočtových prostředků C1 na úrovni kapitol provedené v roce 2024.

Rozpočtová kapitola		PROSTŘEDKY NA ZÁVAZKY (v mil. EUR)				PROSTŘEDKY NA PLATBY (v mil. EUR)			
		původní rozpočet	převody	opravný rozpočet	konečný rozpočet	původní rozpočet	převody	opravný rozpočet	konečný rozpočet
A-11	Platy a příspěvky	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Výdaje související s náborem	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Výdaje na služební cesty	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Sociální a zdravotnická infrastruktura	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Odborná příprava zaměstnanců	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
HLAVA 1 – VÝDAJE NA ZAMĚSTNANCE		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Výdaje na budovy	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	Podpůrné informační a telekomunikační technologie	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Movitý majetek a související náklady	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Běžné správní výdaje	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Správní rada	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Informace a publikace	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Služby externí podpory	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Bezpečnost	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
HLAVA 2 – INFRASTRUKTURA a PROVOZNÍ VÝDAJE		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
B3-0	Infrastruktura	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
B3-1	Vnitřní věci	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
B3-2	Spravedlnost	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
B3-8	Podpůrné provozní činnosti	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
HLAVA 3 – PROVOZNÍ VÝDAJE		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
CELKEM		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Plnění rozpočtu agentury eu-LISA (zdroj financování C1)

Pouze ve vztahu k prostředkům na rok 2024 (zdroj financování C1 – dotace EU na rok 2024).

Rozpočtová hlava	ZÁVAZKY (C1, v mil. EUR)			PLATBY (C1, v mil. EUR)		
	rozpočtová no	čerpáno	%	rozpočtová no	čerpáno	%
Hlava 1 – Výdaje na zaměstnance	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
z toho čerpáno		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období					0,46	1,0 %
Hlava 2 – Infrastruktura a provozní výdaje	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
z toho čerpáno		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období					6,42	27,2 %
Hlava 3 – Provozní výdaje	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
z toho čerpáno		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
CELKEM	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
z toho čerpáno		307,39	100,0 %		253,22	97,4 %
z toho automaticky převedeno do dalšího období					6,89	2,6 %

Plnění rozpočtu u ostatních zdrojů financování

Kromě rozpočtu na daný rok (zdroj financování C1) čerpala agentura prostředky:

- z interních přidělených příjmů (zdroj financování C4)¹⁴²,
- z převedených závazků z předchozích let (rozlišených v hlavě 3 a nerozlišených v hlavách 1 a 2) a

¹⁴² Prostředky z vnitřních účelově vázaných příjmů v daném roce.

odpovídajících prostředků na platby (pouze nerozlišených) z předchozích let (zdroj financování C8)¹⁴³,

- z vnějších účelově vázaných příjmů ve formě příspěvku od přidružených zemí v souladu s čl. 46 odst. 3 písm. b) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA a od Evropské komise na financování zavádění platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT) podle nařízení (EU) 2023/969 (zdroj financování R0, pouze hlava 3)¹⁴⁴.

Rozpočtová hlava	Zdroj financování	ZÁVAZKY			PLATBY		
		rozpočtováno (v mil. EUR)	čerpáno (v mil. EUR)	%	rozpočtováno (v mil. EUR)	čerpáno* (v mil. EUR)	%
A-1 Výdaje na zaměstnance	C1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	C4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	C8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Mezisoučet	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
A-2 Infrastruktura a provozní výdaje	C1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	C4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	C8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Mezisoučet	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
B0-3 Provozní výdaje	C1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	C4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	C8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Mezisoučet	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
CELKEM		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Převody rozpočtových prostředků

Během roku 2024 bylo provedeno dvacet interních převodů podle čl. 26 odst. 1 a jeden převod (převod č. 21 – odkaz LIS.6335) – podle čl. 26 odst. 1 (související s hlavou 1) a čl. 26 odst. 2 (související s hlavou 2) finančních pravidel agentury eu-LISA¹⁴⁵. Důvodem převodů bylo zajistit optimální přidělení rozpočtových prostředků na závazky a prostředků na platby.

Rozpočtová hlava		Hlava 1 Výdaje na zaměstnance		Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje		Hlava 3 Provozní výdaje	
Převod rozpočtových prostředků ¹⁴⁶	Odkaz	prostředky na závazky	prostředky na platby	prostředky na závazky	prostředky na platby	prostředky na závazky	prostředky na platby
1	LIS.6035					převod v rámci rozpočtové hlavy	
2	LIS.6062 LIS.6063					převod v rámci rozpočtové hlavy	
3	LIS.6082	převod v rámci rozpočtové hlavy				převod v rámci rozpočtové hlavy	
4	LIS.6103			-300000	-300000	300000	300000
5	LIS.6119	převod v rámci rozpočtové hlavy		převod v rámci rozpočtové hlavy			
6	LIS.6129					převod v rámci rozpočtové hlavy	
7	LIS.6139					převod v rámci rozpočtové hlavy	
8	LIS.6162					převod v rámci rozpočtové hlavy	
9	LIS.6164	převod v rámci rozpočtové hlavy		převod v rámci rozpočtové hlavy			
10	LIS.6169					převod v rámci rozpočtové hlavy	
11	LIS.6168	převod v rámci rozpočtové hlavy		převod v rámci rozpočtové hlavy			
12	LIS.6209					převod v rámci rozpočtové hlavy	
13	LIS.6202			převod v rámci rozpočtové hlavy			
14	LIS.6204					převod v rámci rozpočtové hlavy	
15	LIS.6234	1950000	1950000	-1950000	-1950000		
16	LIS.6237			-885461	-885461	885461	885461

¹⁴³ Jsou-li závazky přijaty na základě nerozlišených prostředků a odpovídající částky nebyly vyplaceny v plné výši, přenášejí se odpovídající prostředky na platby automaticky pouze do následujícího rozpočtového roku. V tomto případě se zdroj financování změní z C1 na C8. Prostředky se přenášejí do následujícího roku a odpovídající závazky se přenášejí do následujícího období. V případě rozlišených prostředků, u kterých dosud nebyly přidělené částky vyplaceny, se závazky převádějí automaticky, stejně jako odpovídající prostředky na závazky (tj. zdroj financování C8). Na druhé straně prostředky na platby se nepřenášejí a v následujícím roce budou muset být nalezeny jiné zdroje financování (tj. zdroj financování C1).

¹⁴⁴ Prostředky z vnějších účelově vázaných příjmů (v daném roce a přenesené).

¹⁴⁵ Finanční pravidla agentury eu-LISA, v platnosti od 1. září 2019, přijatá rozhodnutím správní rady č. 2019-198.

¹⁴⁶ Převody rozpočtových prostředků mezi hlavami jsou uvedeny v plné hodnotě v eurech.

Rozpočtová hlava		Hlava 1 Výdaje na zaměstnance		Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje		Hlava 3 Provozní výdaje	
Převod rozpočtových prostředků ¹⁴⁶	Odkaz	prostředky na závazky	prostředky na platby	prostředky na závazky	prostředky na platby	prostředky na závazky	prostředky na platby
	LIS.6239					převod v rámci rozpočtové hlavy	
17	LIS.6258					převod v rámci rozpočtové hlavy	
18	LIS.6279	-2815666	-2815666	-2824505	-2824505	5640172	5640172
	LIS.6280	převod v rámci rozpočtové hlavy					
19	LIS.6299					převod v rámci rozpočtové hlavy	
20	LIS.6326					převod v rámci rozpočtové hlavy	
21	LIS.6335	-221656	-221656	-1783775	-1783775	2005430	2005430
CELKEM		-1087322	-1087322	-7743741	-7743741	8831063	8831063

Podrobný seznam rozpočtových převodů (všechny zdroje financování)

Č.	odkaz	datum	rozpočtová položka	prostředky na závazky	prostředky na platby
1	LIS.6035	25. 01. 2024	B03820 Poradní skupiny	0,00	-200000,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	920000,00
			B03111 EES	0,00	26124754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9100794,00
			B03810 Externí podpora	0,00	-720000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	-7559417,00
			B03100 SIS II	0,00	-6711922,00
			B03110 VIS	0,00	-14430543,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-6523666,00
2	LIS.6062	20. 02. 2024	B03820 Poradní skupiny	0,00	-400000,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	-600000,00
			B03811 Konzultace a studie	572,82	0,00
			B03120 EURODAC	0,00	2700000,00
			B03810 Externí podpora	-572,82	-600000,00
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	-600000,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	-500000,00
	LIS.6063		B03111 EES	-3424989,52	-3424989,52
			B03130 Interoperabilita	-350010,48	-350010,48
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	3775000,00	3775000,00
3	LIS.6082	19. 04. 2024	A01402 Evropská škola	-185204,98	-185204,98
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	185204,98	185204,98
			B03111 EES	7200000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14000000,00	0,00
			B03120 EURODAC	2750000,00	0,00
			B03130 Interoperabilita	-6900000,00	0,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-7600000,00	0,00
			B03100 SIS II	8600000,00	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-18050000,00	0,00
4	LIS.6103	14. 06. 2024	A02000 Pronájem budov a související náklady	-300000,00	-300000,00
			B03820 Poradní skupiny	-80000,00	0,00
			B03811 Konzultace a studie	498968,61	480820,45
			B03810 Externí podpora	300000,00	-260820,45
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	80000,00	80000,00
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	-498968,61	0,00
5	LIS.6119	11. 07. 2024	A01400 Každoroční lékařské prohlídky	10000,00	10000,00
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	80000,00	80000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-90000,00	-90000,00

Č.	odkaz	datum	rozpočtová položka	prostředky na závazky	prostředky na platby
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-500000,00	-500000,00
			A02700 Služby externí podpory	712000,00	712000,00
			A02600 Informace a publikace	-212000,00	-212000,00
6	LIS.6129	31. 07. 2024	B03820 Poradní skupiny	0,00	-200000,00
			B03811 Konzultace a studie	0,00	-498968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198000,00
			B03111 EES	0,00	-2808000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	6280968,61
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	0,00	-190000,00
			B03101 PRUM	0,00	-4150000,00
			B03100 SIS II	0,00	165000,00
			B03110 VIS	0,00	1077000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	126000,00
7	LIS.6139	29. 08. 2024	B03112 ETIAS	0,00	-3299396,00
			B03130 Interoperabilita	5590916,25	0,00
			B03110 VIS	-5590916,25	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	3299396,00
8	LIS.6162	24. 09. 2024	B03820 Poradní skupiny	0,00	-300000,00
			B03111 EES	0,00	-4700000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2000000,00
			B03810 Externí podpora	0,00	465000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	1000000,00
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	0,00	-60000,00
			B03822 Schengenská hodnocení	0,00	-5000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	0,00	1000000,00
			B03100 SIS II	0,00	500000,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	-400000,00
			B03110 VIS	0,00	1500000,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	3000000,00
9	LIS.6164	24. 09. 2024	A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	250000,00	250000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-250000,00	-250000,00
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	1000000,00	1000000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-1135000,00	-1135000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	135000,00	135000,00
10	LIS.6169	08. 10. 2024	B03820 Poradní skupiny	-920000,00	0,00
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	-1060000,00	-100000,00
			B03811 Konzultace a studie	-428968,61	0,00
			B03201 E-CODEX	-735381,50	-830000,00
			B03200 ECRIS	586645,10	0,00
			B03111 EES	3619160,56	-4189000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881000,00
			B03810 Externí podpora	-71626,51	0,00
			B03130 Interoperabilita	4351748,87	3000000,00
			B03101 PRUM	-4150000,00	0,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	-1889713,75	3000000,00
			B03100 SIS II	871771,84	0,00
			B03801 Testování a přechod	-333636,00	0,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-900000,00	0,00
			B03110 VIS	3560000,00	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	-2500000,00	0,00
11	LIS.6168	09. 10. 2024	A01100 Platby a příspěvky TA	250000,00	250000,00

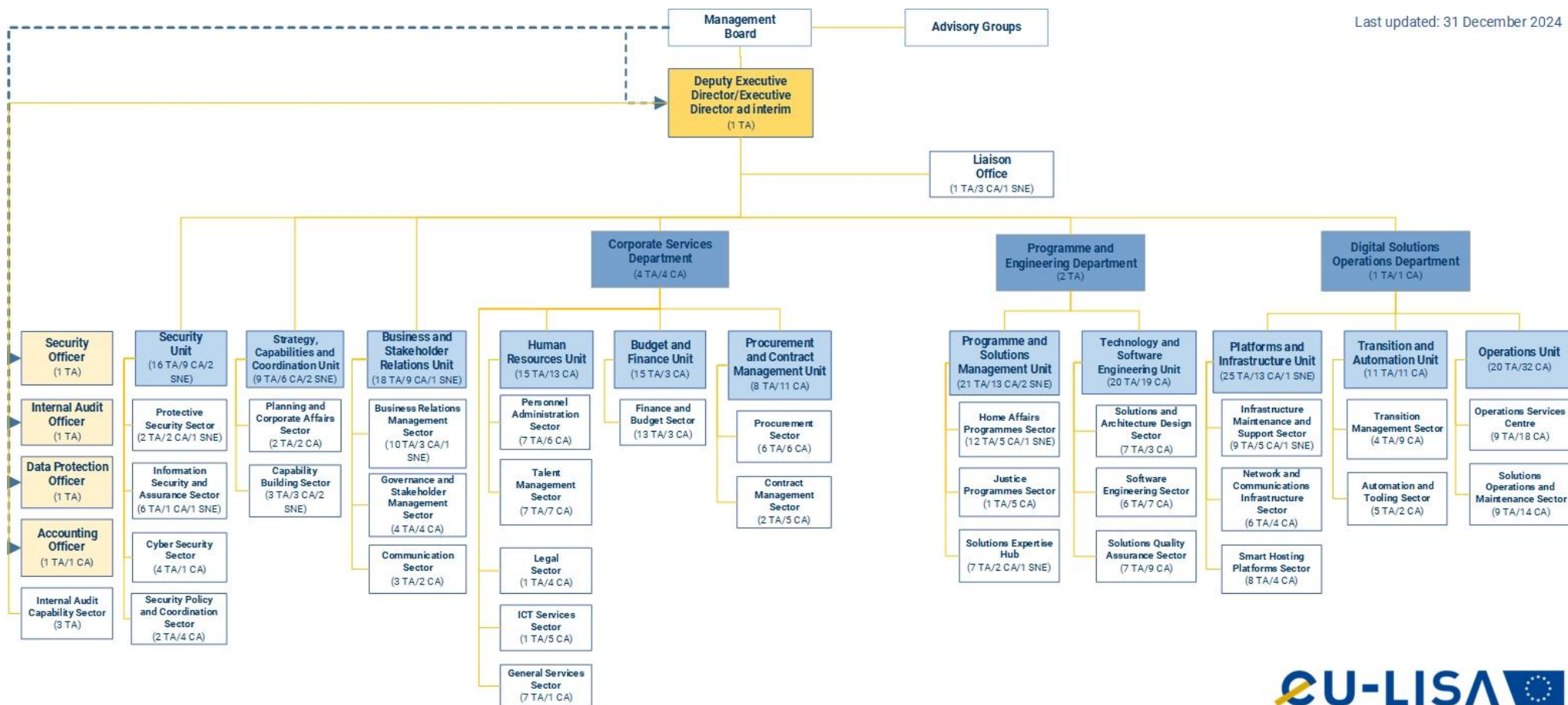
Č.	odkaz	datum	rozpočtová položka	prostředky na závazky	prostředky na platby
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-250000,00	-250000,00
			A02800 Bezpečnost agentury	-136000,00	-136000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-400000,00	-400000,00
			A02331 Lidské zdroje – poplatky a platby	16000,00	16000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	400000,00	400000,00
			A02330 Ostatní provozní náklady	120000,00	120000,00
12	LIS.6209	31. 10. 2024	B03820 Poradní skupiny	0,00	-20000,00
			B03111 EES	0,00	-660652,52
			B03120 EURODAC	0,00	-353205,18
			B03810 Externí podpora	0,00	-100000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	2244723,07
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	0,00	-46000,00
			B03822 Schengenská hodnocení	0,00	-5000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	1000000,00	-302000,00
			B03100 SIS II	0,00	-700000,00
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	0,00	77134,63
			B03801 Testování a přechod	0,00	-35000,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	0,00	-100000,00
			B03110 VIS	-1000000,00	0,00
13	LIS.6202	25. 10. 2024	A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	400000,00	400000,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-400000,00	-400000,00
14	LIS.6204	31. 10. 2024	B03111 EES	-1319691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3518852,10	0,00
			B03120 EURODAC	-1329070,16	0,00
			B03100 SIS II	-90556,64	0,00
			B03110 VIS	-3326957,41	0,00
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	9585128,23	0,00
15	LIS.6234	22. 11. 2024	A01400 Každoroční lékařské prohlídky	-3868,40	-3868,40
			A01110 Platby a příspěvky CA	1153346,49	1153346,49
			A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-136478,09	-136478,09
			A01100 Platby a příspěvky TA	1200000,00	1200000,00
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-263000,00	-263000,00
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	-20950,00	-20950,00
			A02800 Bezpečnost agentury	-593290,73	-593290,73
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-660,95	-660,95
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-277633,60	-277633,60
			A02700 Služby externí podpory	-236761,07	-236761,07
			A02331 Lidské zdroje – poplatky a platby	-548,38	-548,38
			A02600 Informace a publikace	-360077,91	-360077,91
			A02320 Výdaje na právní služby	-56617,74	-56617,74
			A02500 Zasedání správní rady	-30202,17	-30202,17
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-121048,21	-121048,21
			A02510 Ostatní zasedání	-205117,73	-205117,73
			A02330 Ostatní provozní náklady	-47091,51	-47091,51
16	LIS.6237	22. 11. 2024	A02800 Bezpečnost agentury	-595461,40	-595461,40
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-290000,00	-290000,00
			B03201 E-CODEX	0,00	6107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46275,00
			B03111 EES	0,00	150000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40713,70
			B03120 EURODAC	0,00	-1428173,70

Č.	odkaz	datum	rozpočtová položka	prostředky na závazky	prostředky na platby
	LIS.6239		B03810 Externí podpora	0,00	-600000,00
			B03130 Interoperabilita	0,00	426927,00
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-29401,75	0,00
			B03822 Schengenská hodnocení	-10000,00	0,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	3550273,20	539534,40
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	39401,75	-81000,00
			B03110 VIS	-2664811,80	1785078,00
			B03111 EES	-6464818,48	-6464818,48
			B03130 Interoperabilita	1500000,00	1500000,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	6464818,48	6464818,48
			B03110 VIS	-1500000,00	-1500000,00
17	LIS.6258	28. 11. 2024	B03111 EES	-4000000,00	-4000000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1000000,00
			B03120 EURODAC	-500000,00	-500000,00
			B03100 SIS II	-2000000,00	-2000000,00
			B03110 VIS	-8405937,07	-8405937,07
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	15905937,07	15905937,07
18	LIS.6279	11. 12. 2024	A01110 Platby a příspěvky CA	-718797,25	-718797,25
			A01301 Výdaje na služební cesty	-72,00	-72,00
			A01401 Příspěvky na předškolní zařízení	-40994,43	-40994,43
			A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-16159,56	-16159,56
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	-13329,24	-13329,24
			A01403 Společenské aktivity	-53282,20	-53282,20
			A01100 Platby a příspěvky TA	-1935370,34	-1935370,34
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-37661,35	-37661,35
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	18430,96	18430,96
			A02800 Bezpečnost agentury	-974265,00	-974265,00
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-268430,96	-268430,96
			A02700 Služby externí podpory	-1502953,95	-1502953,95
			A02320 Výdaje na právní služby	-15000,00	-15000,00
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-77367,82	-77367,82
			A02510 Ostatní zasedání	-4918,66	-4918,66
			B03820 Poradní skupiny	-153664,78	-101367,52
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	-57761,60	-105183,90
			B03811 Konzultace a studie	-70000,00	0,00
			B03201 E-CODEX	0,00	90693,16
			B03200 ECRIS	1025709,23	1025709,23
			B03111 EES	1553517,96	1553517,96
			B03112 ETIAS	775525,71	775525,71
			B03120 EURODAC	0,00	-146490,61
			B03810 Externí podpora	0,00	464543,82
			B03130 Interoperabilita	1766338,69	1766338,69
			B03821 Ostatní zasedání a služební cesty	-16598,25	-50433,88
			B03822 Schengenská hodnocení	-26560,28	-17760,83
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	646933,59	820152,48
			B03100 SIS II	0,00	-263546,48
			B03800 Bezpečnost systémů a kontinuita činností	196733,78	36161,87
			B03801 Testování a přechod	0,00	-82350,96
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-2,25	-163180,03
			B03110 VIS	0,00	294572,15
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-256729,06

Č.	odkaz	datum	rozpočtová položka	prostředky na závazky	prostředky na platby
	LIS.6280		A01402 Evropská škola	-3365,82	-3365,82
			A01403 Společenské aktivity	3365,82	3365,82
19	LIS.6299	13. 12. 2024	B03201 E-CODEX	580548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166031,90	0,00
			B03111 EES	-6984247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651544,93	0,00
			B03120 EURODAC	-9610000,00	0,00
			B03130 Interoperabilita	579176,72	0,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	6552983,42	0,00
			B03100 SIS II	2416263,05	0,00
			B03110 VIS	5647698,46	0,00
20	LIS.6326	17. 12. 2024	B03820 Poradní skupiny	-17023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126337,48	0,00
			B03111 EES	432262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300608,40	0,00
			B03120 EURODAC	-4635579,91	0,00
			B03130 Interoperabilita	2043630,17	0,00
			B03000 Infrastruktura sdílených systémů	388241,76	0,00
			B03100 SIS II	108685,62	0,00
			B03802 Odborná příprava pro členské státy	-470,31	0,00
			B03110 VIS	1253308,27	0,00
21	LIS.6335	18. 12. 2024	A01110 Platby a příspěvky CA	-347,99	-347,99
			A01301 Výdaje na služební cesty	-27086,01	-27086,01
			A01200 Výdaje na nábor a přeřazení	-11943,07	-11943,07
			A01120 Příspěvky na vyslané národní odborníky a stážisty	-3719,07	-3719,07
			A01403 Společenské aktivity	-12003,89	-12003,89
			A01100 Platby a příspěvky TA	-157320,89	-157320,89
			A01500 Odborná příprava zaměstnanců	-9234,72	-9234,72
			A02100 Informační a telekomunikační technologie na úrovni organizace	-79657,58	-79657,58
			A02800 Bezpečnost agentury	-364909,71	-364909,71
			A02220 Výdaje na dokumentaci a knihovnu	-253,31	-253,31
			A02000 Pronájem budov a související náklady	-485370,27	-485370,27
			A02700 Služby externí podpory	-474234,40	-474234,40
			A02600 Informace a publikace	-115083,46	-115083,46
			A02320 Výdaje na právní služby	-30000,00	-30000,00
			A02500 Zasedání správní rady	-116260,74	-116260,74
			A02200 Kancelářské vybavení a logistické služby	-114723,81	-114723,81
			A02510 Ostatní zasedání	-3281,37	-3281,37
			B03002 Záložní pracoviště – provozní náklady	0,00	-0,03
			B03201 E-CODEX	0,00	-99198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6999,65
			B03111 EES	2005430,29	2140187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63884,91
			B03810 Externí podpora	0,00	-43165,40
			B03130 Interoperabilita	0,00	72144,19
			B03110 VIS	0,00	-56123,09
			B03010 Rozlehlé počítačové sítě	0,00	-65299,98

Příloha III. Organizační schéma

Dne 14. března 2024 zahájila agentura eu-LISA **iniciativu organizačních změn**, která má dále podpořit efektivní plnění jejího poslání, přinést přidanou hodnotu zúčastněným stranám a vytvořit skvělé místo pro práci. Iniciativa RAISE byla ukončena v srpnu 2024, kdy byla zavedena revidovaná organizační struktura, upraveny stávající odbory, oddělení a úseky a zřízeny nové.



EN	PŘEKLAD
Management Board	Správní rada
Advisory Groups	poradní skupiny
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	PROZATÍMNÍ VÝKONNÁ ŘEDITELKA
* Deputy Executive Director	* zástupce výkonné ředitelky
* Liaison Office (LIOS).	* styčná kancelář (LIOS)
* Security Officer.	* bezpečnostní pracovník
* Data Protection Officer (DPO)	* pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
* Accounting Officer (ACCO)	* účetní (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* úsek útvaru interního auditu (IACS)
SECURITY UNIT	BEZPEČNOSTNÍ ODDĚLENÍ
*Protective Security Sector	*útvar ochranné bezpečnosti
*Information Security and Assurance Sector	*útvar bezpečnosti a zabezpečení informací
*Cyber Security Sector	*útvar kybernetické bezpečnosti
*Security Policy and Coordination Sector	*útvar bezpečnostní politiky a koordinace
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ODDĚLENÍ STRATEGIE, SCHOPNOSTÍ a KOORDINACE
*Planning and Corporate Affairs Sector	*útvar plánování a vnitropodnikových vztahů
*Capability Building Sector	*útvar budování schopností
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ODDĚLENÍ PROVOZNÍ ČINNOSTI a VZTAHŮ SE ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI
*Business Relations Management Sector	*útvar řízení podnikových vztahů
*Governance and Stakeholder Management Sector	*útvar správy a řízení zúčastněných stran
*Communication Sector	*útvar komunikace
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODBOR PODPŮRNÝCH SLUŽEB AGENTURY
*Legal Sector	*právní útvar
*ICT Services Sector	*útvar služeb IKT
*General Services Sector	*útvar obecných služeb
HUMAN RESOURCES UNIT.	ODDĚLENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
*Personnel Administration Sector	*útvar personální správy
*Talent Management Sector	*útvar pro řízení talentů
BUDGET and FINANCE UNIT	ROZPOČTOVÉ a FINANČNÍ ODDĚLENÍ
*Finance and Budget Sector	*finanční a rozpočtový útvar
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ODDĚLENÍ ZAVÁDÁNÍ ZAKÁZEK a ŘÍZENÍ SMLUV
*Procurement Sector	*útvar zakázek
*Contract Management Sector	*útvar řízení smluv
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODBOR PROGRAMŮ a INŽENÝRSTVÍ
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ODDĚLENÍ ŘÍZENÍ PROGRAMŮ a ŘEŠENÍ
*Home Affairs Programmes Sector	*útvar programů pro vnitřní záležitosti
*Justice Programmes Sector	*útvar programů v oblasti spravedlnosti
*Solutions Expertise Hub	*centrum pro odborné znalosti týkající se řešení
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ODDĚLENÍ TECHNOLOGIE a SOFTWAREOVÉHO INŽENÝRSTVÍ
*Solutions and Architecture Design Sector	*útvar pro řešení a návrh architektury
*Software Engineering Sector	*útvar softwarového inženýrství
*Solutions Quality Assurance Sector	*útvar zajišťování kvality řešení
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODBOR OPERACÍ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ODDĚLENÍ PLATFORMŮ a INFRASTRUKTURY
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*útvar údržby infrastruktury a podpory
*Network and Communications Infrastructure Sector	*útvar síťové a komunikační infrastruktury
*Smart Hosting Platforms Sector	*útvar platform pro inteligentní hosting
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ODDĚLENÍ PRO PŘECHOD a AUTOMATIZACI
*Transition Management Sector	*útvar řízení přechodu
*Automation and Tooling Sector	*útvar pro automatizace a tvorbu souborů nástrojů
OPERATIONS UNIT	OPERAČNÍ ODDĚLENÍ
*Operations Services Centre	*Centrum provozních služeb

Příloha IV. Plán pracovních míst a další informace o řízení lidských zdrojů

Plán pracovních míst agentury eu-LISA

Počáteční plán pracovních míst agentury eu-LISA zahrnoval **schválený počet 401 pracovních míst**, zahrnující 228 dočasných zaměstnanců (TA), 162 smluvních zaměstnanců (CA) a 11 vyslaných národních odborníků (SNE). V listopadu 2024 byl plán pracovních míst agentury eu-LISA za účelem začlenění změn vyplývajících z Paktu o migraci a azylu **zvýšen na 421 pracovních míst**, čímž vzrostl počet dočasných zaměstnanců (239) a smluvních zaměstnanců (171). Počet pracovních míst SNE se v tomto období nezměnil.

Kategorie AD a platová třída	Dočasní zaměstnanci	Kategorie AST a platová třída	Dočasní zaměstnanci
KAPITOLA 16	0	neuvedeno	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Celkem AD	186	Celkem AST	53

Informace o nástupní úrovni pro jednotlivé typy pracovních míst

Níže uvedená tabulka uvádí úrovně, na nichž jsou v agentuře eu-LISA zastoupeny klíčové funkce zařazené do seznamu Evropské komise. V případě rozdílů mezi terminologií Komise a agentury eu-LISA jsou uvedeny interní názvy pracovních míst. Nástupní platové třídy, které jsou vyšší než třídy uvedené v článku 53 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jsou výsledkem náboru organizovaného při zahajování činnosti agentury, kdy byly v plánu pracovních míst agentury eu-LISA přiděleny vyšší platové třídy.

Klíčové funkce	Typ smlouvy (úředník, TA nebo CA)	Funkční skupina, platová třída náboru	Administrativní podpora nebo provoz
Vedoucí odboru (úroveň 2)	TA	AD 12	administrativní/provozní
Vedoucí oddělení (úroveň 3)	TA	AD 9	administrativní/provozní
Vedoucí úseku (úroveň 4) (bez úlohy vedoucího subjektu)	TA	AD 5, AD 6, AD 7	administrativní/provozní
Vyšší úředník	TA	AD 7	administrativní/provozní
Referent	TA, CA	AD 5, AD 6, FG IV	administrativní/provozní
Vedoucí odboru podpůrných služeb agentury	TA	AD 12	Administrativní
Vedoucí oddělení lidských zdrojů	TA	AD 9	Administrativní
Vedoucí oddělení financí a zakázek	TA	AD 10	Neutrální
Vedoucí útvaru interního auditu	TA	AD 9	administrativní/neutrální
Účetní	TA	AD 9	Neutrální
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	TA	AD 8	Administrativní
Osobní asistent výkonného ředitele	TA	AST 5	Administrativní
Sekretáři / asistenti vedoucího odboru/oddělení	TA, CA	AST 3, FG II	administrativní/provozní

Srovnávací hodnocení agentury eu-LISA

Na konci roku 2024 provedla agentura eu-LISA srovnávací hodnocení podle metodiky dohodnuté vedoucími správních útvarů agentur EU v roce 2014. Tato metodika byla navržena přizpůsobením, zpřesněním a vypracováním metodiky Komise pro prověřování. V rámci tohoto prověřování jsou lidské zdroje agentur rozděleny do kategorií podle organizační úlohy, kterou každé pracovní místo vykonává. Cílem tohoto procesu je ukázat počet „administrativní podpory a koordinace“, „operačních“ a „neutrálních“ pracovních míst ve všech organizačních složkách. Prověrka se týkala všech pracovních míst v agentuře eu-LISA. Výsledky této prověrky jsou uvedeny níže.

Výsledky srovnávacího hodnocení pro rok 2024 ukazují mírný pokles (3,4 %) podílu provozních pracovních míst (ze 74,0 % na 70,6 %), přičemž obecné provozní činnosti se snížily o 3 % a řízení programů zaznamenalo pokles o 0,4 %. Podíl administrativních a koordinačních míst se mírně zvýšil o 1,5 % z 17,1 % na 18,6 %. Počet neutrálních pracovních míst se zvýšil o 1,8 % z 8,9 % na 10,7 %.

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2023 (%)	2024 (%)	Změna
Administrativní podpora a koordinace	17,1 %	18,6 %	+1,5 %
administrativní podpora	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
koordinace	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Provozní	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
provozní koordinace na nejvyšší úrovni	5,7 %	5,7 %	0,0 %
řízení a provádění projektů	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
hodnocení a posouzení dopadu	0,0 %	0,0 %	0,0 %
všeobecně provozní	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Neutrální	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
finance / kontrola	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
lingvistika	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Agentura prověřovala také pracovní místa obsazená externími poskytovateli služeb¹⁴⁷ (smluvními zaměstnanci pracujícími na místě) s těmito výsledky: pokles podílu administrativní podpory a koordinačních míst ve výši 1,45 %, a to z 53,5 % na 52,05 %. Celkový počet pracovních míst v rámci provozních činností se zvýšil o 2,58 % ze 43,3 % na 45,89 %, zatímco počet pracovních míst v rámci řízení programů se snížil o 2,66 %. Podíl neutrálních pracovních míst se snížil o 1,13 % z 3,2 % na 2,05 %.

Typ pracovního místa – kategorie/podkategorie	2023 (%)	2024 (%)	Změna
Administrativní podpora a koordinace	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
administrativní podpora	36 %	30,14 %	-6,17 %
Koordinace	17 %	21,92 %	+4,72 %
Provozní	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
provozní koordinace na nejvyšší úrovni	0,6 %	0 %	-0,64 %
řízení a provádění projektů	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
hodnocení a posouzení dopadu	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
všeobecně provozní	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Neutrální	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
finance / kontrola	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
lingvistika	0 %	0 %	0 %

Přijatá prováděcí pravidla pro lidské zdroje

Agentura neprovedla žádné významné změny ve svých politikách v oblasti lidských zdrojů ani nepřijala žádná prováděcí pravidla.

Programy náhradního volna

Podle zprávy Evropského parlamentu o udělení absolutoria za rok 2011 musí všechny agentury EU informovat o počtu dnů dovolené schválených pro jednotlivé platové třídy v rámci systémů pružné pracovní doby a náhradního volna.

Agentura má mandát poskytovat své služby členským státům nepřetržitě (24 hodin denně 7 dnů v týdnu), což znamená, že někteří zaměstnanci pracují na směny nebo mají pracovní pohotovost. Zásahy do informačních

¹⁴⁷ Srovnávací analýza byla provedena v prosinci 2024 v registru profilů, a to především pro EXTRA-NG.

systémů řízených agenturou eu-LISA vyžadují příležitostně práci mimo běžnou pracovní dobu, včetně nočních hodin nebo státních svátků. Náhradní volno za přesčas odpracované v rámci pružné pracovní doby nebo za práci na zásazích v rámci pracovní pohotovosti je tudíž nedílnou součástí každodenního provozu agentury.

Tabulka níže znázorňuje objem volna (počet dnů) přiznaných jako náhrada za dny odpracované přesčas podle funkčních skupin a průměrný počet dnů náhradního volna. Přehled nezahrnuje pracovní pohotovost, protože za ni jsou zaměstnanci odměňováni finančně. Vyslaní národní odborníci (SNE) jsou však odměňováni formou volna, v rámci režimu pružné pracovní doby nebo přesčasů, a to v závislosti na počtu hodin nebo dnů, které mají být nahrazeny za pohotovostní službu.

Funkční skupina	Druh náhrady	Celkový počet využitých dnů	Počet osob	Průměrný počet dnů na osobu
TA AD	práce přesčas	30,5	6	5,1
	pružná pracovní doba	1066,5	137	7,8
TA AST	práce přesčas	2,5	1	2,5
	pružná pracovní doba	219	32	6,8
CA funkční skupina II	práce přesčas	0	0	0,0
	pružná pracovní doba	6	1	6,0
CA funkční skupina III	práce přesčas	0	0	0,0
	pružná pracovní doba	139	31	4,5
CA funkční skupina IV	práce přesčas	3	2	1,5
	pružná pracovní doba	542,5	87	6,2
SNE	práce přesčas	11	1	11
	pružná pracovní doba	58	10	5,8
Celkem		2078	308	6,7

Příloha V. Lidské a finanční zdroje podle činností

Lidské zdroje podle činností

V roce 2024 bylo z celkového počtu 375 pracovních míst 250,4 ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE) (70,6 % zaměstnanců) využito na provozní činnosti a 38,1 FTE (10,7 % zaměstnanců) na související činnosti při zadávání veřejných zakázek a finanční činnosti. 66 FTE (18,6 % zaměstnanců) bylo použito na horizontální činnosti (celková koordinace a administrativní podpora). V tabulce se uvádí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA podle jednotlivých legislativních návrhů, jak bylo schváleno v rozpočtu na rok 2024 v souladu s plánem pracovních míst.

Oblast činnosti	Skutečná situace v roce 2024 ¹⁴⁸			Schváleno pro rok 2024 ¹⁴⁹		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Nařízení o agentuře eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Výchozí stav	107	26	7	113	30	9
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA (další zaměstnanci)	21	21	2	23	27	2
Pracovní místa v oblasti kybernetické bezpečnosti přidělená v roce 2023	6	0	0	6	0	0
Zvláštní nařízení pro jednotlivé systémy (přijata)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podpora dopravců v rámci systémů EES-ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Interoperabilita	22	28	0	24	31	0
Přepracovaný systém SIS (navracení a hranice)	0	2	0	0	4	0
Revidovaný systém VIS ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
Platforma pro spolupráci SVT	3	0	0	4	0	0
Digitalizace víz	1	0	0	1	0	0
Přepracované znění nařízení o systému Eurodac	5	2	0	8	7	0
Nařízení o prověřování	0	0	0	5	2	0
Centrální směrovač Prům II	4	0	0	6	0	0
Legislativní návrhy, které čekají na přijetí¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Směrovač API	0	0	0	2	0	0
Neschválená krátkodobá pracovní místa	0	17	0	0	0	0
Neschválená krátkodobá pracovní místa	0	17	0	0	0	0
CELKEM	212	154	9	239	171	11

Výdaje podle kalkulace nákladů založené na činnostech

Agentura eu-LISA vyvinula metodiku kalkulace nákladů založenou na činnostech, která umožňuje identifikovat celkové náklady každého systému spravovaného agenturou. Celkové výdaje na systémy zahrnují níže uvedené výdaje:

- přímé výdaje pokrývající náklady na údržbu a projekty,
- výdaje na síť,
- horizontální výdaje, včetně operačních nákladů na sdílenou infrastrukturu, bezpečnost systémů a výdaje

¹⁴⁸ Zaměstnanci agentury, vyjma vydaných nabídek zaměstnání.

¹⁴⁹ Celkový počet pracovních míst podle pozměněného plánu pracovních míst na rok 2024 přijatého rozpočtovým orgánem v listopadu 2024.

¹⁵⁰ Tato pracovní místa byla dočasně přidělena z agentury Frontex agentuře eu-LISA na tříleté období od roku 2025 do roku 2027.

¹⁵¹ Počty zaměstnanců byly přesunuty o jeden rok kvůli pozdnímu přijetí *revidovaného nařízení o systému VIS*. To se odráží v plánování počtu zaměstnanců.

¹⁵² Stav ke dni 31. prosince 2024.

¹⁵³ Uvedené počty zaměstnanců jsou prozatímní, vycházejí z legislativních finančních výkazů připojených k příslušným legislativním návrhům.

agentury a horizontální výdaje, především výdaje na zaměstnance a provozní náklady.

Přerozdělení výdajů agentury a operačních horizontálních výdajů je založeno na následujících nákladových faktorech:

- přímé výdaje na systémy,
- čas vyčleněný na systémy (náklady na pracovní sílu).

Během sledovaného období plnila agentura rozpočet ve výši 307,38 milionu.

Tabulka. Náklady založené na činnostech v roce 2024 podle systémů (celkové náklady na systémy)

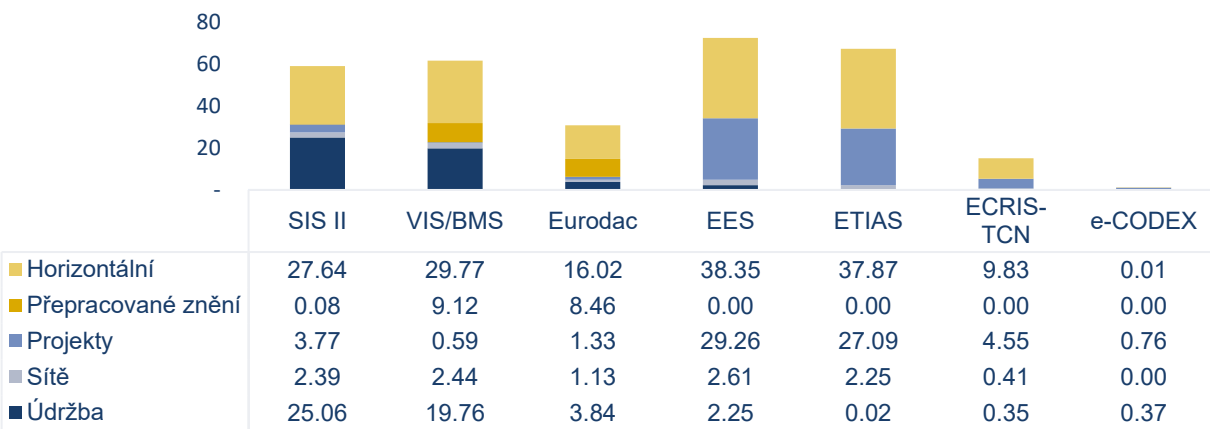
Systémy	Náklady celkem (v milionech EUR)	Podíl na celkových nákladech (v %)
SIS	59	19,2 %
VIS/BMS	61,7	20,1 %
Eurodac	30,8	10 %
EES	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4 %
CELKEM	307,38	100 %

Většina hlavních činností agentury se neprovádí opakovaně, nýbrž je projektová. Jejich náklady proto nelze standardizovat jako ve standardním provozním modelu založeném na procesech.

Následující grafy uvádějí rozpis nákladů pro každý systém v milionech:

Obrázek. Rozpis nákladů na jednotlivé systémy (v mil. EUR)

Rozpis nákladů na jednotlivé systémy (v milionech EUR)



Výdaje související se skutečností, že má organizace více pracovišť

Přímé náklady spojené s tím, že má agentura více pracovišť, jsou shrnuty v následující tabulce.

Obrázek. Podíl přímých nákladů na rok 2024 související se skutečností, že má agentura eu-LISA více pracovišť (v mil. EUR)

Rozpočtová hlava		Provedené platby celkem	Platby související se skutečností, že má agentura eu-LISA více pracovišť	Podíl (%)
A-1	Výdaje na zaměstnance	45,20	0,19	0,5 %
A-2	Infrastruktura a provozní výdaje	17,22	není relevantní	–
B0-3	Provozní výdaje	190,81	0,05	0,0 %
CELKEM		253,22	0,24	0,1 %

Přímé náklady související se skutečností, že má agentura eu-LISA více pracovišť, zahrnují výdaje na služební cesty statutárních zaměstnanců, kteří cestují mezi ústředím agentury v estonském Tallinnu a provozním pracovištěm agentury ve francouzském Štrasburku. V roce 2024 to představovalo 0,1 % celkových provedených plateb.

Příloha VI. Dohody o příspěvcích, grantech a úrovni služeb

Podle článku 7 nařízení (EU) 2023/969 byla agentura eu-LISA pověřena návrhem, vývojem a provozním řízením platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platformy pro spolupráci SVT).¹⁵⁴

Agentura obdrží celkem **13 884 000 milionů eur** prostřednictvím dohody o příspěvku uzavřené s Komisí na základě článku 7 finančního nařízení¹⁵⁵.

V roce 2024 byly agentuře přiděleny čtyři FTE¹⁵⁶. Na práci byli přiděleni tři dočasní zaměstnanci a jeden smluvní zaměstnanec.

		Všeobecné informace				Finanční a personální dopady		
Název	Podpis	Celková hodnota	Trvání	Protějšek	Stručný popis	2024		
Platforma pro spolupráci SVT	17. 05. 2024	13 884 000 EUR	4 roky	GŘ JUST	návrh, vývoj a provoz platformy pro spolupráci SVT	částka	prostředky na závazky	prostředky na platby
							414 149,36	268 511,21
						TA/CA	4	
						SNE	0	
						Celkem	částka	414 149,36
	TA/CA	4						
	SNE	0						

¹⁵⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/969 ze dne 10. května 2023, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování společných vyšetřovacích týmů a mění nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁵⁵ Dohoda o příspěvku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím Evropské komise pro spravedlnost a spotřebitele (GŘ JUST) byla podepsána 17. května 2024.

¹⁵⁶ Agentuře byla v roce 2024 přidělena čtyři pracovní místa TA AD, přičemž zaměstnávala tři zaměstnance TA a jednoho zaměstnance CA.

Příloha VII. Řízení v oblasti životního prostředí

Dopad otázek životního prostředí na výkonnost organizace se zvyšuje a bude se zvyšovat i v budoucnu. Agentura byla i nadále odhodlána prokázat svou environmentální odpovědnost a zvyšovat povědomí o důležitosti úsilí v oblasti udržitelnosti. V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA i nadále zaváděla svůj interní systém environmentálního řízení založený na zásadách **systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)** a v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu¹⁵⁷.

V roce 2024 se agentura i nadále soustředila na zlepšování své environmentální výkonnosti a pracovala na registraci v rámci systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)¹⁵⁸. Podstoupila **externí audit pro certifikaci z EMAS**, který potvrdil dobrou úroveň jejího systému environmentálního řízení, který byl posílen o řešení pro monitorování životního prostředí (např. síť environmentálních senzorů v datovém centru ve Štrasburku, systém správy budov s podporou umělé inteligence v Tallinnu) a zvyšování povědomí o životním prostředí, např. poprvé zveřejněný přehled výsledků týkajících se uhlíkové stopy.

Ve snaze zlepšit svou **energetickou výkonnost** agentura eu-LISA dokončila energetický audit v Tallinnu a zahájila další ve Štrasburku (má být dokončen v roce 2025). Agentura dále zahájila zavádění nového **systému nakládání s odpady**.

Agentura eu-LISA od roku 2020 sleduje a zaznamenává své **emise CO₂**. V roce 2024 výrazně zlepšila své výpočty pomocí metodiky Bilan Carbone¹⁵⁹. V roce 2024 se **uhlíková stopa** agentury oproti předchozímu roku zvýšila, a to zejména v důsledku nárůstu spotřeby elektrické energie na všech pracovištích (nové systémy, nové úkoly). Rovněž se zvýšil objem dat, a to při vykazování spotřeby dálkového vytápění v Tallinnu.

V zájmu zlepšení **energetické účinnosti datových center** agentura v rámci krátkodobého řešení pracovala na umožnění efektivnějšího využívání stávající chladicí infrastruktury. Aby ve střednědobém horizontu snížila svou uhlíkovou stopu, zavede agentura řešení založené na geotermální energii, které sníží celkovou efektivitu využití energie (PUE) v souladu s pokyny EU.

Do budoucna vypracuje agentura eu-LISA **uhlíkově neutrální strategii** pro snížení emisí skleníkových plynů, aby v souladu s rozhodnutím výkonné ředitelky, kterým se schvaluje charta sítě agentur EU (EUAN) o snižování emisí skleníkových plynů a odpovědném environmentálním řízení, dosáhla **do roku 2030 klimatické neutrality**.

V srpnu 2024 zveřejnila agentura eu-LISA své **environmentální prohlášení na rok 2023**, v němž podrobně popsala cíle, monitorování a dosažený pokrok a uvedla všechny zdroje dopadů na životní prostředí, akční plány a ukazatele výkonnosti pro všechny aspekty související s životním prostředím¹⁶⁰.

V roce 2024 agentura rovněž zveřejnila svou vůbec první zprávu o udržitelnosti (viz také příloha IX).

Výpočet emisí skleníkových plynů

Druhy emisí	2024 v t ekvivalentu CO ₂
elektrická energie	1037,2
plyn, ropa a jiná paliva	28,1
městská síť	13,0
klimatizace a chladiva	0
paliva	
pracovní cesty	310,3
dojíždění do zaměstnání	520,4
nakoupené ostatní zboží	68,9
IT hardware	893,3
licencovaný software na místě	284,1
různá neoběžná aktiva	594,1
odpady	30,1
odpadní vody	1,5
Celkem	3781

¹⁵⁷ Více informací naleznete na internetových stránkách věnovaných systému EU pro *environmentální řízení podniků a audit (EMAS)* a *Zelené dohodě pro Evropu*.

¹⁵⁸ Agentuře eu-LISA byl v dubnu 2025 udělen certifikát o systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).

¹⁵⁹ *Metodika Bilan Carbone* je rámec pro evidenci emisí uhlíku a skleníkových plynů vyvinutý Francouzskou agenturou pro životní prostředí a hospodaření s energií (ADEME), který umožňuje kvantifikovat emise skleníkových plynů organizace měřením její uhlíkové stopy (přímé/nepřímé emise) a formulovat akční plány na snížení jejich dopadu.

¹⁶⁰ Podrobnější informace naleznete v *environmentálním prohlášení agentury eu-LISA za rok 2023* zveřejněném v srpnu 2024.

Příloha VIII. Roční účetní závěrka

Rozvaha – aktiva (EUR)

v EUR					
DLOUHODOBÁ AKTIVA	Poznámky	31. prosince 2024	31. prosince 2023	Změna	Změna v %
Počítačový software		40052009	47211505	(7 159 496)	(15 %)
Nedokončený nehmotný majetek		76067101	63861190	12205911	19 %
Nehmotný majetek	2.2.1.1	116119110	111072695	5046415	5 %
Pozemky a budovy		32522540	34341167	(1 818 627)	(5 %)
Stroje a zařízení		134054	71312	62742	88 %
Nábytek a vozidla		285719	148499	137220	92 %
Technické vybavení počítačů		30891234	54926400	(24 035 166)	(44 %)
Ostatní vybavení budov a staveb		2158127	1301144	856983	66 %
Budovy, stroje a zařízení	2.2.1.2	65991674	90788522	(24 796 848)	(27 %)
Dlouhodobé pohledávky ze směnných transakcí	2.2.1.3	436449	154575	281874	182 %
DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM		182547233	202015792	(19 468 559)	(10 %)
KRÁTKODOBÁ AKTIVA					
Pohledávky za klienty	2.2.2.1	-	476995	(476 995)	(100 %)
Náklady příštích období	2.2.2.2	21004146	25906041	(4 901 895)	(19 %)
Ostatní pohledávky ze směnných transakcí	2.2.2.3	101263852	91877664	9386188	o 10 %
Krátkodobé pohledávky ze směnných transakcí		122267998	118260700	4007298	3 %
Pohledávky z DPH		1777926	1709593	68333	4 %
Příspěvek zemí přidružených k Schengenu		7598380	9962171	(2 363 791)	(24 %)
Pohledávky z nesměnných transakcí	2.2.2.4	9376306	11671764	(2 295 458)	(20 %)
KRÁTKODOBÝ MAJETEK CELKEM		131644304	129932464	1711840	1 %
AKTIVA CELKEM		314191537	331948256	(17 756 719)	(5 %)

Rozvaha – pasiva (EUR)

v EUR					
ČISTÁ AKTIVA	Poznámky	31. prosince 2024	31. prosince 2023	Změna	Změna v %
Kumulovaný přebytek		250672571	244066659	6605912	3 %
Hospodářský výsledek za rok (+ zisk – ztráta)		(66 503 484)	6605912	(73 109 396)	(1107 %)
ČISTÁ AKTIVA	2.2.4	184169087	250672571	(66 503 484)	(27 %)
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY					
Krátkodobé rezervy	2.2.3.1	-	49000	(49 000)	(100 %)
Krátkodobé závazky		21116922	27075383	(5 958 461)	(22 %)
Závazky za konsolidované účetní jednotky		5257497	1107604	4149893	375 %
Závazky z obchodního styku	2.2.3.2	26374419	28182987	(1 808 568)	(6 %)
Náklady příštích období	2.2.3.3	103648031	53043698	50604333	95 %
KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY CELKEM		130022450	81275685	48746765	60 %
PASIVA CELKEM		314191537	331948256	(17 756 719)	(5 %)

Výkaz o finanční výkonnosti (v EUR)

					v EUR
PŘÍJMY	Poznámky	2024	2023	Změna	Změna v %
Příspěvek EU	2.3.1.1	258460073	293073132	(34 613 059)	(12 %)
Příspěvek zemí ESVO	2.3.1.2	20653572	24982568	(4 328 996)	(17 %)
Výnosy z nesměnných transakcí	2.3.1	279113645	318055700	(38 942 055)	(12 %)
Adm. subjekty s konsolidovanými příjmy	2.3.2.1	3366	0	3366	-
Různé příjmy	2.3.2.2	20352	532370	(512 018)	(96 %)
Výnosy ze směnných transakcí	2.3.2	23718	532370	(508 652)	(96 %)
Příjmy celkem		279137363	318588070	(39 450 707)	(12 %)
VÝDAJE					
Operační výdaje	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %
Náklady na zaměstnance	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %
Finanční náklady na pozdní platbu	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1847	(14 %)
Správní náklady a náklady na IT	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %
Jiné náklady na poskytovatele externích služeb	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1280466	(17 %)
Náklady za konsolidované účetní jednotky	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %
Náklady související s dlouhodobým majetkem	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436201	(1 %)
Provozní výdaje na pronájem	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %
Zákonné rezervy	2.3.4.8	-	(49 000)	49000	(100 %)
Kurzové ztráty		(313)	(5)	(308)	6160 %
Správní náklady	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %
Náklady celkem		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ZA ROK		(66 503 484)	6605912	(73 109 396)	(1107 %)

Výkaz o peněžních tocích (nepřímá metoda, v EUR)

			v EUR
Peněžní toky z provozní činnosti		2024	2023
Hospodářský výsledek za rok – zisk/(ztráta)		(66 503 484)	6605912
Odpisy dlouhodobého nehmotného majetku		24382699	21276299
Odpisy dlouhodobého hmotného majetku		36753592	39220794
Navýšení/(snížení) rezerv		(49 000)	49000
(Navýšení)/snížení předběžného financování			2 546 822
(Navýšení)/snížení dlouhodobého předběžného financování / vkladů		(281 874)	(16 778)
(Navýšení)/snížení krátkodobých pohledávek		(1 711 840)	(11 623 309)
Navýšení/(snížení) závazků z obchodního styku a nákladů příštích období		44645872	6174888
Navýšení (snížení) závazků vůči konsolidovaným subjektům EU		4149893	(25 174 063)
Čisté peněžní toky z provozních činností		41385858	39059567
Peněžní toky z investičních činností			
(Zvýšení) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku		(41 385 858)	(39 059 567)
Čisté peněžní toky z investičních činností		(41 385 858)	(39 059 567)
Čistý přírůstek/(úbytek) peněžních prostředků a jejich ekvivalentů			
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na začátku období		-	-
Peněžní prostředky a jejich ekvivalenty na konci období		-	-

Příloha IX. Zpráva o udržitelnosti

Udržitelnost zůstává ústředním prvkem závazku agentury eu-LISA k odpovědnému řízení a správě a odpovědnosti veřejného sektoru. V souvislosti se **Zelenou dohodou pro Evropu** a rostoucími očekáváními, pokud jde o transparentnost, agentura eu-LISA i nadále podniká smysluplné kroky k měření a řízení svých environmentálních, sociálních a hospodářských dopadů a informování o nich¹⁶¹.

Druhá zpráva agentury o udržitelnosti,¹⁶² založená na **standardech organizace Global Reporting Initiative (GRI)**¹⁶³, staví na základech položených v předchozím roce a rozšiřuje rozsah zveřejňovaných informací, což odráží stálý pokrok agentury eu-LISA na její cestě k udržitelnosti. Zpráva se zaměřuje na oblasti, v nichž jsou k dispozici spolehlivé údaje a operativní poznatky. Úplná a podrobná verze zprávy o udržitelnosti na rok 2024 bude k dispozici na internetových stránkách agentury eu-LISA.

Hlavní vývoj v oblasti udržitelnosti v roce 2024

V roce 2024 agentura eu-LISA pokračovala v posilování svých postupů udržitelnosti v mnoha oblastech:

- **Environmentální výkonnost a EMAS:** V roce 2024 pokračovala agentura eu-LISA v cestě k registraci v systému EMAS, aktualizovala svou politiku v oblasti životního prostředí spolu s akčním plánem na období 2024–2030 a na všech pracovištích uspořádala školení o zvyšování povědomí o životním prostředí. Agentura rozšířila sběr údajů o životním prostředí, což umožnilo jasnější analýzu emisí skleníkových plynů, spotřeby energie, spotřeby vody a snižování množství odpadu.
- **Zelené iniciativy a infrastruktura:** agentura eu-LISA podporovala prostřednictvím různých kampaní a interních iniciativ udržitelnou mobilitu a ekologicky uvědomělé dojíždění do zaměstnání. Projekty v oblasti infrastruktury, včetně výstavby nových budov a moderních datových center, integrovaly energeticky účinný design a dlouhodobá environmentální hlediska.
- **Výkonnost a odolnost:** Agentura se zaměřila na udržitelné investice na podporu kontinuity činností, digitální transformace a odolnosti informačních systémů EU v oblasti SVV. Modernizace strategické infrastruktury a systémy řízení kvality přispěly k optimalizaci provozní kapacity.
- **Zapojení a spolupráce zúčastněných stran:** agentura eu-LISA dále rozvíjela svůj model vztahů se zúčastněnými stranami a zajišťovala úzkou spolupráci s členskými státy, orgány EU a operačními partnery. Specializované akce kulatého stolu a pracovní skupiny podporovaly výměnu znalostí a technologické inovace v klíčových oblastech, jako jsou cloudové technologie a umělá inteligence.
- **Wellbeing a rozvoj zaměstnanců:** Agentura posílila své postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, program wellbeingu a nabídku odborné přípravy. Úsilí zahrnovalo osvětové kampaně, individuální a skupinové aktivity a cílené iniciativy na rozvoj dovedností, které podporovaly zapojení zaměstnanců a jejich profesní růst.
- **Rozmanitost, začleňování a zapojení komunity:** agentura eu-LISA pokračovala v provádění svého akčního plánu pro rozmanitost, rovnost a začleňování (DEI)¹⁶⁴, pořádala meziagenturní pracovní setkání a přispívala k místním a unijním sociálním iniciativám. Tyto činnosti posílily roli agentury jako odpovědného zaměstnavatele a subjektu veřejné služby.

Výhled do budoucna

Agentura eu-LISA je odhodlána zvýšit transparentnost a rozšířit zveřejňování informací o udržitelnosti. Agentura bude i nadále uplatňovat rámec GRI a v nadcházejících letech hodlá dále zkvalitňovat sběr údajů, rozšiřovat zapojení zúčastněných stran a postupně rozšiřovat rozsah zveřejňovaných informací.

¹⁶¹ Více informací o **Zelené dohodě pro Evropu** naleznete na specializovaných internetových stránkách *Evropské komise* a *Rady EU*.

¹⁶² *Zpráva o udržitelnosti agentury eu-LISA za rok 2023*, zveřejněna v červenci 2024.

¹⁶³ Podrobnější přehled standardů podle organizace Global Reporting Initiative (GRI) naleznete na adrese www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ *eu-LISA Action Plan for Diversity, Equity and Inclusion 2023-2024* (Akční plán agentury eu-LISA pro rozmanitost, rovnost a začleňování na období 2023–2024).

První vydání, rukopis dokončen v červnu 2025.

Ani agentura eu-LISA, ani žádná jiná osoba jednající jménem agentury eu-LISA není odpovědná za případné využití informací obsažených v tomto dokumentu.

© eu-LISA, 2025

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

K jakémukoliv použití nebo reprodukci prvků, jejichž vlastníkem není agentura eu-LISA, je nutné získat svolení přímo od příslušných nositelů práv. Agentura eu-LISA nevlastní autorská práva k těmto prvkům: pro všechny obrázky byla pořízena licence a byly převzaty z nástroje AdobeStock – stock.adobe.com.