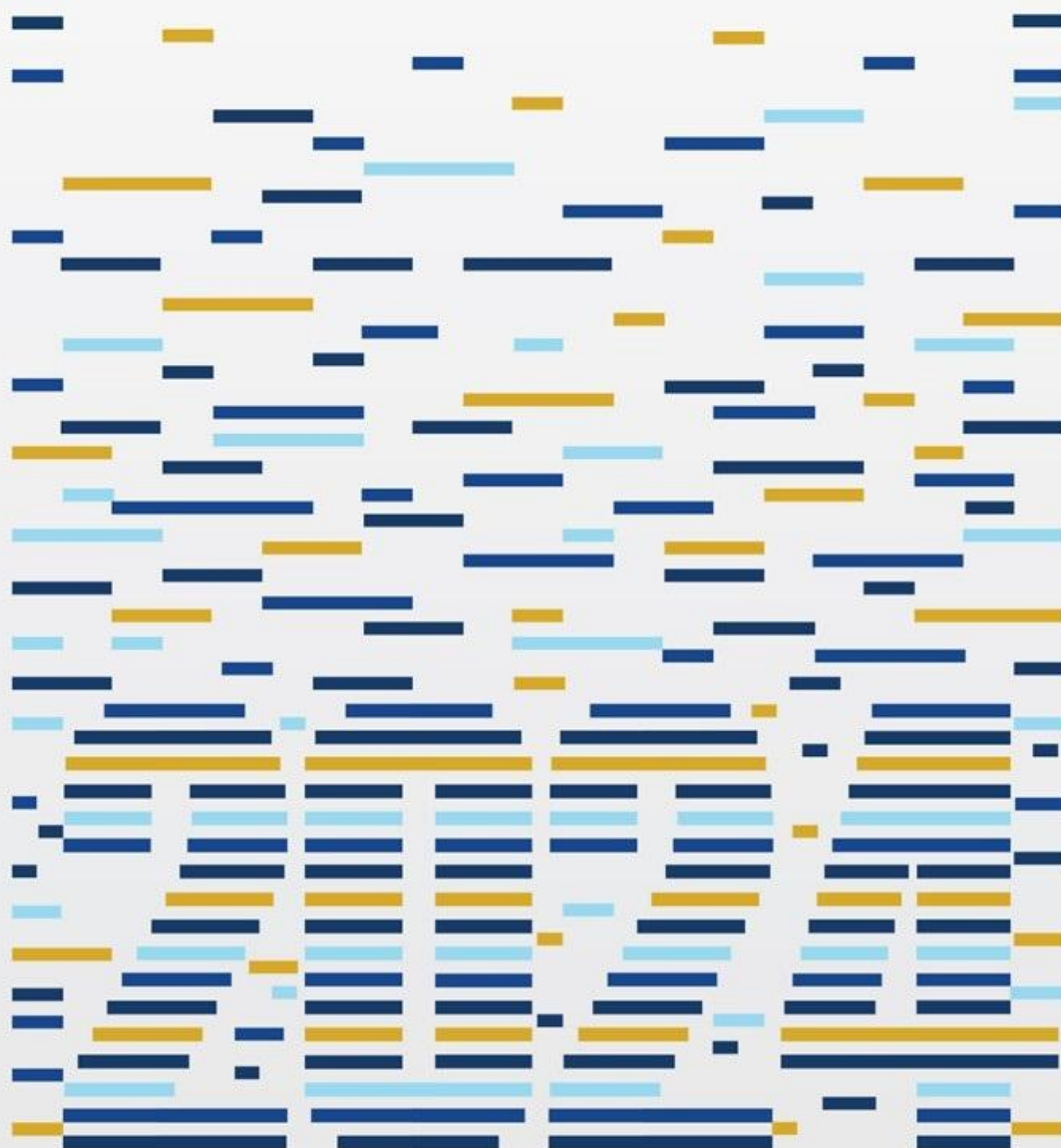


КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА



Агенция на Европейския съюз за оперативното управление
на широкомащабни информационни системи в
пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-
LISA)

Консолидиран годишен отчет за дейността за **2024 г.**

Приет от управителния съвет на eu-LISA на 18—19 юни 2025 г.

Документ 2025-163 REV 2

Относно настоящия **отчет**

Консолидираният годишен отчет за дейността на eu-LISA отразява ангажимента на Агенцията за прозрачност и отчетност, като представя структуриран преглед на постигнатия напредък в изпълнението на работната ѝ програма за 2024 г. и изпълнението на целите, определени в единния програмен документ за периода 2024—2026 г. Отчетът дава увереност на заинтересованите партньори — институциите на ЕС, държавите членки и гражданите на ЕС — че Агенцията изпълнява своя мандат и използва ефективно предоставените ресурси за постигане на стратегическите си цели.

Той е изготвен в съответствие с насоките, определени от Европейската комисия за всички агенции на ЕС, и в съответствие с член 48 от финансовите правила на eu-LISA.

Научете повече за eu-LISA:



Съдържание

Съдържание	3
Списък на фигурите и таблиците	4
Съкращения и акроними	5
eu-LISA накратко	6
Информационни системи в областта на ПБП под оперативното управление на eu-LISA	7
Анализ и оценка на управителния съвет	10
Уводни думи на временно изпълняващата длъжността „Изпълнителен директор“	13
Кратко изложение	15

Постижения

1.1. Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност и правоприлагането	24
Шенгенска информационна система	24
Автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество	28
Предварителна информация за пътниците	28
1.2. Сигурност, граници и визи	29
Визова информационна система	29
Система за влизане/излизане	32
Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им	34
1.3. Миграция и убежище	36
Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатаци на лица, търсещи убежище	36
1.4. Сътрудничество в областта на правосъдието	38
Европейска информационна система за съдимост	38
Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни	40
Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване	42
1.5. Оперативна съвместимост	43
Обща услуга за биометрично съпоставяне	43
Други елементи за оперативната съвместимост и централно хранилище за докладване и статистика	45
1.6. Инфраструктура и мрежи	46
Инфраструктура и платформи	46
Мрежи и комуникации	48
Центрове за данни	50
1.7. Научни изследвания и иновации	51
Наблюдение на научните изследвания и технологиите	51
Изграждане на капацитет: докладване и обучение	53
1.8. Пряка подкрепа за оперативните дейности	56
Работа на системите	56
Сигурност, киберсигурност и непрекъснатост на дейността	57
Преход и автоматизация на услугите	59
Разработване на технологии и софтуер	61
Подкрепа за Европейската комисия и държавите членки	63
Консултативни групи, заседания и мисии	63

1.9. Организационни дейности	64
Управление на организацията	65
Организационна подкрепа	71

Управление

2.1. Управителен съвет	80
2.2. Важни развития	80
2.3. Бюджетно и финансово управление	82
2.4. Делегиране и делегиране на правомощия за изпълнение на бюджета за персонал	88
2.5. Управление на човешките ресурси	88
2.6. Стратегия за повишаване на ефективността	89
2.7. Оценка на резултатите от одити и от последващата оценка	91
2.8. Последващи действия във връзка с препоръките от ОДИТИТЕ	94
2.9. Последващи действия по бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета	95
2.10. Управление на околната среда	109
2.11. Оценка от страна на ръководството	109
2.12. Външна оценка	109

Оценка на ефективността на РВК

3.1. Ефективност на рамката за вътрешен контрол ...	111
3.2. Заключение от оценката	111
3.3. Изявление на ръководния служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол	113

Декларация за достоверност от ръководството

4.1. Преглед на елементите в подкрепа на увереността	116
4.2. Резерви	117

Декларация за достоверност

Приложения

Приложение I. Статистически данни за основната дейност	122
Приложение II. Статистически данни относно финансовото управление	128
Приложение III. Организационна схема	136
Приложение IV. Щатно разписание и допълнителна информация относно управлението на човешките ресурси	139
Приложение V. Човешки и финансови ресурси по дейности	142
Приложение VI. Финансови вноски, безвъзмездни средства и споразумения за нивото на обслужване	145
Приложение VII. Управление на околната среда	146
Приложение VIII. Годишни счетоводни отчети	148
Приложение IX. Доклад за устойчиво развитие	151

Списък на фигурите и таблиците

Списък на фигурите

▲ Фигура 1. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения С1 (в млн. евро).....	85
▲ Фигура 2. Тенденции по отношение на усвояването на средства, за които са поети задължения и които са включени в бюджета през годината (в млн. евро).....	85
▲ Фигура 3. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения по дял 3 (в млн. евро)	85
▲ Фигура 4. Усвояване на бюджетните кредити за плащания С1 (в млн. евро).....	85
▲ Фигура 5. Тенденции в усвояването на изплатени и предвидени в бюджета средства през годината (в млн. евро)	85
▲ Фигура 6. Изпълнени бюджетни кредити за плащания по дял 3 (в млн. евро)	85
▲ Фигура 7. Месечно изменение на общото време за плащане (в дни).....	86
▲ Фигура 8. Плащания в срок от 30 дни	86
▲ Фигура 9. Плащания в срок от 60 дни	86
▲ Фигура 10. Договори, изменения на договори и искания за услуги, подписани през 2023 г. и 2024 г.	86

Списък на таблиците

▲ Таблица 1. Обработени искания във връзка с инциденти и заявки за услуги през 2024 г.	56
▲ Таблица 2. Инциденти по приоритетен ред и вид система през 2024 г.	56
▲ Таблица 3. Искания по основни работни системи през 2024 г.	57
▲ Таблица 4. Разбивка на коригиращия бюджет за 2024 г. (в млн. евро).....	83
▲ Таблица 5. Отменени бюджетни задължения през 2024 г. по година на възникване (в млн. евро).....	83
▲ Таблица 6. Процент на използваните през 2024 г. процедури за възлагане на обществени поръчки по видове.....	87
▲ Таблица 7. Обобщение на темите на вътрешния одит, обхванати през 2024 г.	91
▲ Таблица 8. Състояние на напредъка по изпълнението на одитните препоръки на IAS, CBO, ЕСП и OLAF94	
▲ Таблица 9. Неизпълнени одитни препоръки, вкл. значителни забавяния (> 6 месеца, към 31.12.2024 г.) .	94
▲ Таблица 10. Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.....	96
▲ Таблица 11. Последващи действия по предходни констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.....	106

Съкращения и акроними

Информационни системи, решения и инфраструктура		Други	
AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация	ABAC	Система за счетоводство на принципа на текущото начисляване
API	Предварителна информация за пътниците	CEPOL	Агенция на ЕС за обучение в областта на правоприлагането
CCP	Цялостна облачна платформа	EMAS	Схема на ЕС за управление на околната среда и одитиране
CSLR	Централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки	EUAA	Агенция на ЕС в областта на убежището
DubliNet	Електронна съобщителна мрежа по регламента „Дъблин“	EUAN	Мрежа на агенциите на Европейския съюз
e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни	eu-LISA	Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост	Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана
ECRIS RI	Образец на приложение за свързване на ECRIS	IAS	Служба за вътрешен одит на Комисията
ECRIS-TCN	ECRIS за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство	ITSM	Управление на ИТ услугите
ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им	JHAAN	Мрежа на агенциите в областта на ПБП
EU VAP	Платформа за подаване на заявления за визи за ЕС	JRC	Съвместен изследователски център
SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания	OFIQ	Качество на лицево изображение с отворен код
SM9	Управление на услуги 9 (инструмент ITSM за управление на услугите в областта на информационните технологии)	OLAF	Европейска служба за борба с измамите
TAP	Готова за ползване точка за достъп	PNR данни	Резервационни данни на пътниците
TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение	TEF	Междусекторна техническа рамка
БСС	Биометрична система	TOF	Междусекторна оперативна рамка
ВИС	Визова информационна система	ВЕ	Въвеждане в експлоатация
ДМС	Детектор за множество самоличности	Европол	Агенция на ЕС за сътрудничество в областта на правоприлагането
Евродак	Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище	ЕНОЗД	Европейски надзорен орган по защита на данните
ЕПТ	Европейски портал за търсене	ЕПД	Единен програмен документ
ОС	Оперативна съвместимост	ЕСП	Европейска сметна палата
ОСП	Обща споделена платформа	КОСИ	Комисия по одит, съответствие и финанси
оУБС	Обща услуга за биометрично съпоставяне	ОПС	Окончателно приемане на системата (период на проверка след въвеждането в експлоатация)
ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност	ПБП	Правосъдие и вътрешни работи
Прюм II	Централен маршрутизатор за автоматизиран обмен на данни в областта на полицейското сътрудничество	РВК	Рамка за вътрешен контрол
ПС на CEP	Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (платформа за сътрудничество в подкрепа на функционирането на съвместните екипи за разследване)	РЦЗ	Резервно централно звено
СВИ	Система за влизане/излизане	СВО	Структура на eu-LISA за вътрешен одит
ЦХДС	Централно хранилище за докладване и статистика	СНО	Споразумение за нивото на обслужване
ШИС	Шенгенска информационна система	УПП	Способност за управление на програми и проекти
		ЦЗ	Централно звено

eu-LISA накратко

НАШИЯТ МАНДАТ

Създадена през 2011 г., eu-LISA отговаря за разработването, оперативното управление и непрекъснатото развитие на широкомащабните информационни системи, които подпомагат прилагането на политиките на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР) с акцент върху миграцията и убежището, визите, вътрешната сигурност и правосъдието.

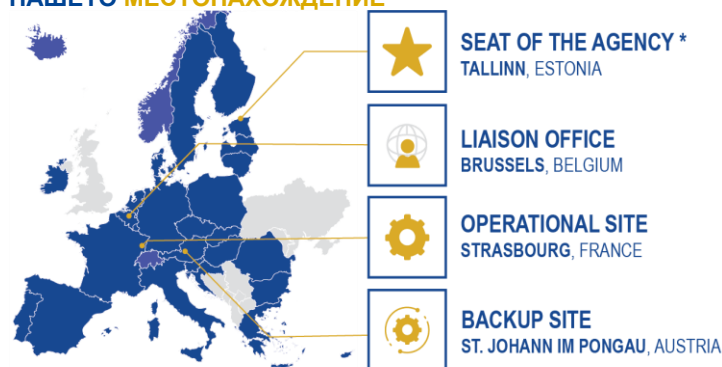
Основната задача на Агенцията е да осигурява **ефективно, сигурно и непрекъснато функциониране** на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, които улесняват обмена на информация между съответните органи в цяла Европа. Непрекъснатият достъп до тези системи е от жизненоважно значение за опазването на вътрешната сигурност на **Шенгенското пространство, в което живеят 450 милиона граждани на ЕС**, като същевременно се запазва свободата на движение и се осигурява безпроблемно пътуване за международните пътници.

През последното десетилетие eu-LISA се превърна в ключов фактор, допринасящ за продължаващата **цифрова трансформация в областта на ПВР на ЕС**. С помощта на иновативни технологии Агенцията разработва няколко нови системи и всеобхватната **архитектура за оперативна съвместимост**, които допълнително ще подобрят **основаното на данни управление на границите** и ще укрепят вътрешната сигурност на Шенгенското пространство.

eu-LISA гарантира ефективната работа на системите в областта на ПВР, като предоставя висококачествени услуги, включително **денонощна и непрекъсваема техническа поддръжка и всеобхватно обучение** за всички крайни потребители на системата. За да продължава да е в челните редици на усилията за цифровизация, Агенцията активно следи последните развития и нововъзникващите тенденции в областта на **научните изследвания и иновациите**, което ѝ дава възможност да предоставя най-съвременни експертни познания на своите ключови заинтересовани партньори — Комисията, държавите членки и други агенции на ЕС.

Ангажирана с прозрачността и отчетността, eu-LISA работи при **строго спазване** на приложимите разпоредби, споразуменията за нивото на обслужване, изискванията в областта на **защитата на данните** и високите **стандарт за сигурност**.

НАШЕТО МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ



* Including operational management of the e-CODEX.

* seat of the Agency	* седалище на Агенцията
* Liaison Office	* Бюро за връзка
* operational site	* оперативно звено
* backup site	* резервно звено



НАШАТА МИСИЯ

Нашата цел е да подкрепяме ЕС и държавите членки в усилията им да поддържат Европа отворена и сигурна чрез съвременни технологии.



НАШАТА ВИЗИЯ

Стремим се да предоставяме **иновативни и практични решения** за променящите се потребности на ЕС, като същевременно стимулираме цифровата трансформация в областта на правосъдието и вътрешните работи.



НАШИТЕ ЦЕННОСТИ

ПРИЕМСТВЕНОСТ:

използване по най-добрия начин на експертния опит, знанията и инвестициите, при същевременно осигуряване на непрекъснатото им развитие

РАБОТА В ЕКИП:

мобилизиране на потенциала на всеки член на екипа за оптимално използване на знанията и опита им като принос за общия успех

НАСОЧЕНОСТ КЪМ ПОТРЕБИТЕЛИТЕ:

гарантиране на съгласуването на всички дейности с потребностите и изискванията на заинтересованите партньори

ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ:

реализиране на ефективна рамка за управление, икономически ефективни оперативни дейности и добро финансово управление

ПРОЗРАЧНОСТ:

участие в непрекъснат диалог с ключовите заинтересовани партньори за определяне на дългосрочната стратегия за развитие

ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ:

правилната организационна структура, процеси и хора осигуряват непрекъснатост на услугите и качество на инструментите

Информационни системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA



СИСТЕМИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

	ВЕ	Съхраняван и данни	Оперативни дейности
Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност на ЕС, границите и правоприлагането			
ШИС Шенгенска информационна система			
ШИС улеснява обмена на информация за издирвани или изчезнали лица или предмети, като едновременно с това предоставя указания за компетентните органи относно действията, които те следва да предприемат при откриване на лице или предмет. В тази нейна функция тя служи за безценен инструмент в борбата с трансграничната престъпност и тероризма ¹ .	1995 г. под управлението на eu-LISA от май 2013 г.	93,2 милион а сигнала	15 милиард а търсения 397 804 съвпадения
Шенген, граници и визи			
ВИС Визова информационна система			
ВИС улеснява обработването на заявленията за издаване на визи и управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. ВИС подпомага прилагането на общата визова политика на ЕС и допринася в борбата с визовите измами, като съдейства за определянето на самоличността на лица, които не отговарят на необходимите условия за престой или влизане ² .	2011 г. под управлението на eu-LISA от декември 2012 г.	46 милиона заявления за издаване на визи	259 млн. оперативни дейности
Убежище, миграция и граници			
Евродак Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище			
Евродак е базата данни на ЕС с цифровизирани пръстови отпечатъци за управление на молбите за убежище. Системата спомага за установяване на компетентната държава членка, като определя дали кандидатът е подавал по-рано молба за убежище в друга държава от ЕС ³ .	2003 г. под управлението на eu-LISA от юни 2013 г.	7,7 милиона набора с пръстови отпечатъци	1,4 милиона изпратени данни
Сътрудничество в областта на правосъдието			
ECRIS RI Образец на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост			
ECRIS е децентрализирана система за обмен на информация между държавите членки относно регистрите за съдимост на граждани на ЕС. ECRIS RI предоставя интеграционен интерфейс, който позволява свързване с националните регистри за съдимост на държавите членки.	2012 г. под управлението на eu-LISA от април 2020 г.	неприложи мо	неприложи мо
e-CODEX Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни			
e-CODEX е комуникационна платформа за улесняване на сигурното предаване на електронно съдържание между съдебните органи и практикуващите юристи при трансгранични съдебни производства, като осигурява по-ефективен съдебен процес за гражданите и предприятията в цяла Европа ⁴ .	2013 г. под управлението на eu-LISA от юни 2024 г.	неприложи мо	неприложи мо



СИСТЕМИ В ПРОЦЕС НА РАЗРАБОТВАНЕ

ВЕ

¹ Регламенти (ЕС) 2018/1860, 2018/1861 и 2018/1862, ОВ L 312, 7.12.2018 г., и Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г.
² Решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета, Решение № 2008/602/ЕО на Комисията, Регламент (ЕО) № 767/2008 и Регламенти (ЕС) 2021/1133 и 2021/1134.
³ Регламент (ЕО) № 1560/2003 на Комисията и Регламенти (ЕС) № 603/2013, 604/2013, 2024/1356 и 2024/1358.
⁴ Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г.

Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност на ЕС, границите и правоприлагането		
Централен маршрутизатор по „Прюм II“ автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество		
Новият централен маршрутизатор ще рационализира и улесни обмена на данни между държавите членки с цел по-голяма ефективност на борбата с трансграничната престъпност. Той ще замени отделните връзки между националните бази данни и ще разшири достъпа до данни за ДНК, пръстови отпечатъци и регистрация на превозни средства, с нови категории като лицеви изображения ⁵ .	2027 г.	
Маршрутизатор за API-PNR Система за предварителна информация за пътниците		
Маршрутизаторът за API-PNR ще улесни проверката на самоличността и митническите процедури за пътуващите по време на процеса на преминаване на границите, като ще събира и предава данни за пътниците и информация за полетите преди пристигането. Маршрутизаторът ще служи като точка за връзка между държавите членки и въздушните превозвачи за събирането и предаването на данни за API ⁶ .	2029 г.	
Шенген, граници и визи		
СВИ Система за влизане/излизане		
Предназначението на СВИ е да рационализира процедурите за граничен контрол, като замени ръчното подпечатване на паспорта с електронна регистрация на всички граждани на трети държави, които влизат в Шенгенското пространство и излизат от него. СВИ ще осигурява по-добро наблюдение на разрешените престои и идентифициране на евентуални случаи на просрочване, като по този начин ще допринася за предотвратяване на незаконната миграция и за укрепване на вътрешната сигурност, като същевременно ще спомага за противодействието срещу организираната престъпност и тероризма ⁷ .	постепенно начало от 2025 г.	
ETIAS Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им		
ETIAS е система за онлайн разрешения за пътуване за освободени от изискването за виза граждани на трети държави, когато пътуват до 30 европейски държави. Тази система за скрининг преди пътуване ще сравнява информацията във всички системи в областта на ПБР, както и в базите данни на Европол и Интерпол, с цел предварително установяване на потенциални рискове за сигурността, незаконна миграция или високи епидемични рискове, които могат да бъдат основание за отказ за влизане в Шенгенското пространство ⁸ .	2026 г.	
EU VAP Платформа за подаване на заявления за визи за ЕС		
EU VAP е цифрова платформа, обща за всички държави членки, която ще дава възможност на кандидатите за виза да подават заявления за издаване на виза онлайн. Тя автоматично ще определя компетентната държава членка за разглеждането на дадено заявление в случаите, когато кандидатът възнамерява да посети няколко държави членки ⁹ .	2028 г.	
Сътрудничество в областта на правосъдието		
ECRIS-TCN Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство		
ECRIS-TCN ще улесни електронния обмен на информация за регистрите за съдимост на граждани на трети държави и лица без гражданство, с което ще се подпомогне взаимното признаване на присъди и съдебни решения в цяла Европа ¹⁰ .	2026 г. ¹¹	
ПС на CEP Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване		
ПС на CEP ще улесни комуникацията и сътрудничеството между европейските съдебни и правоприлагащи органи, съответните агенции на ЕС и Европейската служба за борба с измамите (OLAF), с цел подобряване на ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания ¹² .	2025 г.	
Оперативна съвместимост		
Нова архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПБР¹³		
Оперативната съвместимост е способността на взаимосвързаните системи да споделят данни и да обменят информация, като предоставят на съответните органи рационализиран достъп до изчерпателна информация. Цялостната оперативна съвместимост за системите в областта на ПБР ще бъде осигурена чрез следните елементи, които улесняват търсенето и обмена на информация за упълномощените лица:		
■ общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) за съпоставяне на биометричните данни на		2025—

⁵ Регламент (ЕС) 2024/982 (Прюм II), ОВ L, 5.4.2024 г.

⁶ Регламенти (ЕС) 2025/12 и 2025/13, ОВ L, 8.1.2025 г.

⁷ Регламент (ЕС) 2017/2225 и 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г.

⁸ Регламенти (ЕС) 2018/1240 и 2018/1241, ОВ L 236, 19.9.2018 г.

⁹ Регламенти (ЕС) 2023/2667 и 2023/2685. За повече информация посетете специалната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *цифровизацията на шенгенските визи*.

¹⁰ Регламент (ЕС) 2019/816 и Регламент (ЕС) № 2024/1352.

¹¹ ECRIS-TCN ще бъде технически готова през 2025 г.

¹² Регламент (ЕС) 2023/969, ОВ L 132, 17.5.2023 г.

¹³ Регламенти (ЕС) 2019/817 и 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г.

дадено лице между различни системи, 2026 г.

- **Европейски портал за търсене** (ЕПТ), чрез който потребители с разрешение за достъп ще могат да извършват единични търсения и да получават резултати от всички информационни системи в областта на ПВР, за които имат разрешен достъп,
- **общото хранилище на данни за самоличност** (ОХДС) предоставя споделен архив за данни за самоличност, данни за документи за пътуване и биометрични данни на лица, регистрирани в СВИ, ВИС, ETIAS, Евродак и ECRIS-TCN,
- **детекторът за множество самоличности** (ДМС) създава и съхранява връзки между данните в различните информационни системи на ЕС с цел откриване на множество самоличности, с двойната цел да се улеснят проверките на самоличността на добросъвестните пътници и да се води борба с измамите със самоличност, в допълнение към **централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки** (CSLR), 2027—2028 г.

ЦХДС | централно хранилище за докладване и статистика

ЦХДС ще дава възможност за генериране на междусистемни статистически данни и аналитични доклади за целите на политиката, оперативната дейност и качеството на данните, в съответствие с приложимите правни инструменти. 2026 г.



Анализ и оценка на управителния съвет

Управителният съвет на eu-LISA извърши анализ и оценка на консолидирания годишен отчет за дейността на Агенцията за 2024 г.¹⁴

Съветът изтъква същественият роля на eu-LISA в ефективното функциониране на Шенгенското пространство, както и неограничаваната ѝ подкрепа за политиките на ЕС в областта на граничния контрол, визите, миграцията и убежището, електронното правосъдие, цифровизацията и киберсигурността.

Управителният съвет:

- **отчита** усилията на eu-LISA за постигане на целите, определени за 2024 г. в единния програмен документ за периода 2024—2026 г.;
- **изказва благодарност** на Агенцията за постоянните ѝ усилия за осигуряване на стабилна и непрекъсната достъпност на информационните системи на ЕС, с което допринася за ефикасното функциониране на Шенгенското пространство;
- **поздравява** Агенцията за официалното поемане на оперативното управление на системата e-CODEX, успешното свързване на Frontex с Шенгенската информационна система (ШИС) и осигуряването на пълен достъп до Визовата информационна система (ВИС) за България и Румъния;
- **изразява съжаление**, че системата за влизане/излизане (СВИ) и общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) и ВИС за СВИ не влязоха в експлоатация през ноември 2024 г., като същевременно отчита ценните поуки от съвместното пробно учение;
- **подчертава** неотложната необходимост от изграждане на цялата инфраструктура за оперативна съвместимост с цел повишаване на сигурността в Европа;
- **отчита** предизвикателството пред Агенцията да работи паралелно по голям брой взаимосвързани дейности и отбелязва, че обемът и сложността на операциите на Агенцията продължиха да се увеличават през 2024 г.;
- **подчертава** ангажимента на Агенцията да започне експедитивното внедряване на новия Евродак с нов подход за разработването, като ползва вътрешни ресурси, за да осигури навременното въвеждане на тази система в експлоатация през юни 2026 г. по отношение на ключовите функционалности;
- **изразява подкрепата си** за прилагането на нови начини на работа за внедряването на новите системи, подкрепени от нова инициатива за организационна промяна;
- **приветства** плана за действие за стратегическото управление на Агенцията за подобряване на управлението и изграждането на системите в рамките на нейната компетентност чрез увеличаване на вътрешния капацитет за разработване, за да се намали зависимостта от външни изпълнители, да се повиши спазването на изискванията, да се включат нови технологични постижения, да се подобри още повече привличането и задържането на таланти и взаимоотношенията със заинтересованите партньори;

¹⁴ член 19, параграф 1, буква у) от учредителния Регламент (ЕС) 2018/1726 на eu-LISA.

- **оценява високо** качествената и навременна подкрепа, предоставена от Агенцията на държавите членки и на Европейската комисия през 2024 г.;
- **изразява задоволство** от изключителното ниво на изпълнение на бюджета за 2024 г. за поетите задължения и плащанията, както и от значителното намаляване на пренесените средства;
- **изразява съжаление**, че размерът на анулираните бюджетни кредити за плащания остава прекомерно голям през 2024 г. — 14,5 %.
- **отбелязва**, че през бюджетната година трябваше да бъдат направени значителни бюджетни корекции за покриване на допълнителните разходи;
- **изразява похвала** към Агенцията за добрия напредък в приключването на неизпълнените одитни препоръки, като до 31 декември 2024 г. беше достигната обща степен на изпълнение от 97 %;
- **констатира подобрения по отношение на** степента на запълване на длъжностите в Агенцията;
- **изразява загриженост** във връзка с многократните становища с резерви на Европейската сметна палата относно законосъобразността и редовността на плащанията, свързани с отчетите на Агенцията, като отбелязва, че Европейският парламент е предоставил временно освобождаване от отговорност на изпълнителния директор във връзка с изпълнението на бюджета на eu-LISA за финансовата 2023 година;
- **дава положителна оценка на мерките** за повишаване на ефикасността и ефективността на система на Агенцията за вътрешен контрол;
- **подчертава** успешното председателство от страна на Агенцията на мрежата от агенции в областта на ПБР през 2024 г.

Управителният съвет счита, че настоящият доклад дава достатъчна увереност, че въпреки многото предизвикателства, затрудняващи спазването на строгите графици за изпълнение, eu-LISA се е постарала да изпълнява своя мандат и е използвала своите финансови и човешки ресурси за целите, заложи в годишната ѝ работна програма за 2024 г., както тя е определена в единния програмен документ за периода 2024—2026 г.

Като взема под внимание информацията, предоставена в настоящия доклад, управителният съвет:

- **изтъква значителния натиск върху персонала на eu-LISA**, работещ по сложни проекти, за които наличието на подходящи служители е от ключово значение, както за оперативните, така и за хоризонталните функции;
- **подкрепя Агенцията в постоянните ѝ усилия** за изпълнение на преработената пътна карта за архитектурата на оперативната съвместимост и подчертава значението на новия подход за прогресивно привеждане в експлоатация на СВИ;
- **отчита взаимозависимостите** между работата на Агенцията по централните системи и тази на държавите членки на национално равнище, а оттук и че е от съществено значение да се обърне специално внимание на партньорския подход на Агенцията към държавите членки с цел по-добро взаимно разбирателство, прозрачност и координация, като същевременно се насърчава eu-LISA да продължи тясното си сътрудничество със своите заинтересовани партньори, включително Европейската комисия и други агенции, за да гарантира успешното внедряване на новите системи;
- **насърчава Агенцията да продължи да намалява зависимостта си от външни изпълнители и да изгражда вътрешен капацитет** с адекватно ниво на управление;
- **допълнително подчертава необходимостта eu-LISA да продължи да увеличава степента на запълване на длъжностите**;
- **приветства текущите мерки, предприети за засилване на надеждното бюджетно планиране и наблюдение на изпълнението на бюджета**, като същевременно подчертава необходимостта да се гарантира, че eu-LISA **разполага с достатъчно ресурси за изпълнение на разширяващия си мандат**;
- **подчертава значението на окончателното завършване на стратегията за снабдяване**, за да бъде осъществена и последната **неизпълнена одитна препоръка**;
- **отчита значението на програмата за увеличаване на капацитета на eu-LISA** за осигуряване на достатъчен капацитет на центровете за данни с оглед на ефикасното и устойчиво внедряване и управление както на новите, така и на вече съществуващите ИТ системи, като същевременно продължава да гарантира непрекъсната достъпност и своевременно развитие на всички системи

от нейната компетентност.

Управителният съвет изказва своята благодарност на временно изпълняващата длъжността „Изпълнителен директор“ на Агенцията, Marili Männik, на бившата изпълнителна директорка, Agnès Diallo, на ръководството на eu-LISA и на целия ѝ персонал за ангажираността и усилията им в тази изключително трудна работа.

Rene Vihalem,
Председател на управителния съвет



Уводни думи на временно изпълняващата длъжността „Изпълнителен директор“

2024 г. беше предизвикателна и забележителна година за eu-LISA, която ни даде възможност да укрепим устойчивостта си и да покажем отдадеността си на една по-сигурна и по-безопасна Европа. Имам удоволствието да споделя нашия напредък в преодоляването на предизвикателствата, откриването на нови пътища и изграждането на основите за по-ефективни начини на работа.

eu-LISA е не само технологична агенция. Тя е фактор, съдействащ за изпълнението на политики и е отдадена на превръщането на сложните политически амбиции в оперативна реалност. Всяка система, която управлява или разработва, е част от по-широкообхватна архитектура в подкрепа на приоритетите на ЕС — осигуряване на по-устойчиво и сигурно Шенгенско пространство, улесняване на управлението на миграцията и укрепване на съдебното сътрудничество в Европа.

През 2024 г. ние осигурихме безпроблемното оперативно управление на съществуващите системи в рамките на нашата компетентност, като поддържахме високата им достъпност и готовност за реагиране и по този начин подпогнахме милиони операции, които са в основата на оперативните решения по границите на ЕС.

През 2024 г. беше отбелязано и успешното интегриране на e-CODEX в групата от системи под управлението на eu-LISA, в помощ на трансграничното сътрудничество между работещите в сферата на правосъдието, предоставяйки по-добри услуги на гражданите на ЕС и ускорявайки цифровизацията на правосъдието в ЕС. След приемането на Пакта за миграцията и убежището и на новия регламент за Евродак през юни 2024 г. незабавно започнахме да извършваме цялостно обновяване на системата, като поехме твърд ангажимент да го изпълним изцяло до юни 2026 г.

Въпреки решимостта да внедрим амбициозната рамка за укрепване на европейската архитектура за сигурност, очакваното въвеждане в експлоатация на Системата за влизане/излизане (СВИ) трябваше да бъде отложено за 2025 г., което беше одобрено от Съвета на министрите през март 2025 г.

През 2024 г. също така Агенцията продължи да инвестира в използването на нови технологии — облачни решения и изкуствен интелект, като се съсредоточихме върху способността им да подпомагат развиващите се политики на ЕС според допустимото в съответствие с разпоредбите. eu-LISA продължава да се ангажира с подкрепата за отговорни и етични иновации и осигуряването на прозрачност и отчетност, като дава приоритет на защитата на данните и сигурността на системите при тяхното разработване и внедряване.

Освен това през 2024 г., въз основа на извлечените поуки, започнахме да изпълняваме амбициозен стратегически план, чиято цел е трансформиране на начина, по който Агенцията разработва нови системи, чрез засилване на контрола върху развойната дейност, като действаме в ролята на делови партньор за държавите членки и привличаме и задържаме най-добрите таланти.

Всичко това не би било възможно без непоколебимото доверие и подкрепа на нашите заинтересовани партньори в осъществяването на мисията ни. Затова искам да изразя благодарността си към държавите членки, Европейската комисия, Европейския парламент, Съвета и другите агенции в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР). Сътрудничеството е от ключово значение за справяне с общите предизвикателства и за постигане на напредък в ориентирането из регулациите, стратегиите, преговорите и отговорностите.

Преди всичко искам да благодаря на служителите на eu-LISA в различните ни звена. Всеки постигнат

важен етап е доказателство за колективните им усилия, отдаденост и чувство за мисия. Заедно доказваме, че нашата Агенция може да преодолява сложностите и да превръща всяко предизвикателство във възможност за учене и укрепване на нашите способности.

Убедена съм, че всекидневната всеотдайна работа на eu-LISA прави Европа по-безопасна, по-справедлива и по-устойчива в цифрово отношение. Приканвам ви да разгледате този доклад и да се запознаете по-добре с работата на Агенцията през изминалата година. На следващите страници е показан трайният ангажимент на eu-LISA да превръща визията в действия и да използва технологии за изграждането на доверие.

Marili Männik,

Временно изпълняваща длъжността „Изпълнителен директор“

Кратко изложение

Консолидираният годишен отчет за дейността на eu-LISA представя структуриран преглед на осъществения напредък в изпълнението на годишната ѝ работна програма за 2024 г. и реализирането на целите, очертани в единния програмен документ за периода 2024—2026 г. Документът има за цел да даде увереност на заинтересованите партньори на eu-LISA, — институциите на ЕС, държавите членки и гражданите на ЕС — че Агенцията систематично и последователно изпълнява своя мандат и използва ефективно предоставените ресурси за постигане на стратегическите си цели.

Той подчертава твърдия ангажимент и надеждността на Агенцията като партньор на европейските институции и държавите членки, който допринася за изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР), като същевременно гарантира безопасността и интегритета на използваните технологии.

Наред с редица други успехи, основните постижения на eu-LISA през 2024 г. включват:



Свързване на Frontex с ШИС и предоставяне на пълен достъп до ВИС на България и Румъния

Официално поемане на оперативното управление на e-CODEX от eu-LISA

Дейностите по разработване на новата система Евродак започнаха с нов подход

Изпълнение на базовите функции на СВИ заедно с оУБС и ВИС за СВИ

Оценка на точността, която потвърди готовността на оУБС за биометрични операции

Съвместно тестове за въвеждане в експлоатация на СВИ, ВИС за СВИ и оУБС

Организиране на две кръгли маси за представители на отрасъла

Председателство на мрежата на агенциите в областта на ПВР през 2024 г.

97 % изпълнение на неизпълнените одитни препоръки

100 % изпълнение на бюджета за поети задължения и плащания (в т.ч. пренесени бюджетни кредити)

Приета стратегия за вътрешен контрол

Постигнати резултати през годината

През цялата година eu-LISA продължи усилията си да допринася за едно напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство в полза на европейските граждани. Тъй като всички системи в областта на ПВР под оперативното управление на Агенцията подпомагат изпълнението на политиките на ЕС в областта на управлението на границите, визите, миграцията, убежището и цифровизацията и допринасят също и за борбата с организираната престъпност и тероризма, тяхното непрекъснато развитие и поддръжка са от решаващо значение за ЕС и eu-LISA.

За тази цел Агенцията продължи с осъвременяването на съществуващите информационни системи и разработването на няколко нови такива, заедно с цялостната архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР, предназначени да променят управлението на границите чрез цифровизация, като осигурят интегриран интелигентен подход за целите на вътрешната сигурност на Европа и същевременно осигуряват безпроблемно пътуване на международните пътници, които се насочват към Шенгенското пространство.

С оглед на новите си отговорности в областта на правосъдието в ЕС, новите цифрови решения, които се разработват от eu-LISA, допринасят за извършващото се осъвременяване на съдебните системи в цяла Европа, като същевременно подобряват ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания. Наред с насърчаването на цифровизацията в областта на ПВР, Агенцията се съсредоточи и върху киберсигурността и борбата със заплахите в киберпространството, по-специално като извърши необходимата подготовка за задълженията, произтичащи от новите регламенти на ЕС в областта на информационната сигурност и киберсигурността.

В качеството си на агенция на ЕС, отговаряща за оперативното управление и разработването на информационни системи в областта на ПБР, eu-LISA продължи да бъде основен партньор на своите заинтересовани страни, като предоставя най-съвременни експертни познания чрез проактивно сътрудничество и обмен на информация с институциите и агенциите на ЕС и с държавите членки.

Като цяло дейността на Агенцията беше съсредоточена върху следните годишни приоритети:

Приоритет 1: Осигуряване на ефективно функциониране и внедряване на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA

Основната цел на eu-LISA е да осигури ефективна, сигурна и непрекъсната работа на системите в рамките на своя мандат, като в същото време извършва необходимите подобрения и се подготвя за включването им в компонентите за оперативна съвместимост. Агенцията осигури стабилното функциониране на основните системи на ЕС в областта на ПБР: Шенгенската информационна система (ШИС), заедно с нейната автоматизирана система за дактилоскопична идентификация (AFIS), Визовата информационна система (ВИС), заедно със нейната биометрична система (БСС) и функционалността за електронна поща към ВИС, Европейската база данни с дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище (Евродак), заедно с DubliNet, и образаца на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост (ECRIS RI).

Системите функционираха в съответствие със съответните им цели за нивото на обслужване, с изключение на ограничени краткотрайни случаи на нарушен достъп, като достъпността на ШИС беше 99,78 %, на ВИС — 99,92 %, на Евродак — 99,91 %, а на e-CODEX — 99,91 %. eu-LISA също така осигури ефективно оперативное управление на основната инфраструктура, мрежи и услуги, допълнено от денонощно, непрекъсваемо техническо обслужване за крайните потребители от общността на ПБР, като достигна 97,8 % удовлетвореност на крайните ползватели. През 2024 г. Агенцията замени всички остарели мрежови комутатори с най-съвременни системи във всички обекти и среди, за да подобри допълнително качеството на услугите, предоставяни на държавите членки.

През отчетната година към Шенгенската общност се присъединиха нови потребители и през април България и Румъния получиха пълен достъп до ВИС, а през юни Frontex се свърза с ШИС.

Агенцията продължи с внедряването на преразгледаната ВИС, за да добави нови функции и да постигне оперативна съвместимост с новите системи, най-вече със СВИ и ETIAS. Една важна стъпка за постигането на оперативна съвместимост на ВИС наложи прехвърлянето на нейната база данни с пръстови отпечатъци към общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС), което даде възможност да се използват всички реални биометрични данни във ВИС в оУБС. Беше извършено последващо измерване на биометричната точност на оУБС за СВИ, като резултатите бяха положителни и потвърждават съответствието с изискванията за качество.

В подкрепа на прилагането на общата европейска система за убежище (ОЕСУ) eu-LISA продължи да поддържа Евродак и извърши осъвременяване от критично значение за системата. След приемането на Пакта за миграцията и убежището Агенцията започна своевременно да внедрява новата система Евродак с нов подход към разработването, както и регламентите относно скрининга, за да гарантира навременното въвеждане в експлоатация през юни 2026 г. на основните ѝ функции.

В допълнение към осъвременяването на съществуващите системи eu-LISA разработва нови информационни системи, заедно с цялостната архитектура за оперативна съвместимост за областта на ПБР. През 2024 г. основният приоритет на eu-LISA беше да осигури внедряването на Системата за влизане/излизане (СВИ). Агенцията предостави базовата версия на СВИ през 2024 г. с функционален обхват за тестване на съответствието, което доказва доброто качество на системата, тъй като повечето държави членки и Европол завършиха тестовете както за СВИ, така и за ВИС. Агенцията също така предостави нови версии за оУБС, които покриват по-голямата част от функционалния обхват (за ВИС, СВИ и ECRIS-TCN). Освен това, като важна стъпка към въвеждането в експлоатация eu-LISA проведе съвместно учение за тестване през октомври (заедно с оУБС и ВИС за СВИ) чрез симулация на пълната последователност от дейности по въвеждане в експлоатация, което даде възможност на Агенцията да извлече ценни поуки.

Въпреки това системата за влизане/излизане (СВИ), заедно с общата система за биометрично съпоставяне (оУБС) и ВИС за СВИ не влязоха в експлоатация през ноември 2024 г. Въвеждането в експлоатация на СВИ се забави поради опасения относно устойчивостта на основната система, т.е. способността ѝ за възстановяване след прекъсвания на работата. През декември 2024 г. Комисията предложи да се въведе постепенно пускане на СВИ, като се започне през октомври 2025 г., което да даде възможност на държавите членки да внедрят системата постепенно по външните си граници в рамките на шестмесечен преходен период.

Що се отнася до Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), наред с актуализирания симулатор на централната система и адаптирания симулатор на Европейския портал за търсене (ЕПТ), Агенцията предостави спецификациите за актуализиране на софтуера и макети на потребителския интерфейс, за да подпомогне допълнително държавите членки в подготовката им за цялостно тестване на системата. Успоредно с това eu-LISA продължи разработването на системата чрез многократно повтарящ се процес, като започна да изпълнява пилотен проект за свързване на националния единен интерфейс (NUI) с Швеция с цел оптимизиране на връзките между крайните потребители и централната система на ETIAS.

Значителен напредък беше постигнат и в **подготовката за СВИ за превозвачите на пътници**. Освен това през 2024 г. Агенцията достави всички приложения за уеб услуги на СВИ, включително специализирани уеб интерфейси и мобилни приложения за пътниците и превозвачите. Това са първите интернет базирани и мобилни приложения на eu-LISA, разработени от неин вътрешен персонал.

В съответствие с визията на Комисията за цифровизация на правосъдието Агенцията допълнително увеличи ангажираността си с работещите от правосъдната общност. На 3 юни 2024 г. eu-LISA достигна важен етап, като официално пое оперативното управление на системата e-CODEX. За внедряването на приложението e-CODEX Агенцията изгради цялостна облачна платформа (CCP), за да осигури по сигурен и гъвкав начин по-бързо настройване и по-лесно мащабиране на средата на всяко от приложенията.

По отношение на новите системи, които се разработват в областта на правосъдието, беше постигнат значителен напредък с Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN). За да улесни дейностите по разработването, eu-LISA предостави на държавите членки и на правосъдните агенции на ЕС (Европол, Евроюст и Европейската прокуратура) окончателната версия на симулатора на ECRIS-TCN, заедно с две версии, обхващащи повечето функционалности.

eu-LISA започна да разработва и няколко нови цифрови решения, които допълнително ще укрепят съществуващата ИТ архитектура, която поддържа правилното функциониране на Шенген. По-специално такива са платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване, която ще подобри ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания, и централният маршрутизатор Прюм II, който ще осигури сигурен и надежден канал за комуникация за европейските правоприлагащи органи в борбата с трансграничната престъпност и тероризма. През цялата година Агенцията също така оказваше подкрепа на Комисията по време на предварителните срещи относно маршрутизатора за предварителна информация за пътниците, който ще улеснява определянето на самоличността на пътниците и митническите проверки при преминаването на границата.

В допълнение към оперативното управление на системите в областта на ПБП eu-LISA продължи да изпълнява и други задачи, свързани със нормативни документи, като провеждане на обучение за потребителите в държавите членки, съставяне на списъци на упълномощените органи и изготвяне на годишна статистическа информация и доклади за функционирането на системите.

Приоритет 2: Повишаване на ефективността на Агенцията по отношение на съответствието

Въз основа на набраната инерция през 2023 г. по изпълнението на неизпълнените одитни препоръки eu-LISA се съсредоточи върху изпълнението на останалите препоръки по най-ефективния начин, като към края на годината постигна общо изпълнение от 97 % и една оставаща неизпълнена препоръка.

През 2024 г. eu-LISA продължи да подобрява и укрепва ефикасността и ефективността на своята система за вътрешен контрол. За тази цел Агенцията анализира своята рамка за вътрешен контрол и създаде система за текущо наблюдение на установените недостатъци, като се съсредоточи върху подобренията в областта на управлението на договорите, свързани с оперативните програми и проекти. Също така eu-LISA прие своята първа стратегия за вътрешен контрол, заедно с придружаващия я план за действие, включително определяне на мерки за вътрешен контрол на методологията за изчисляване на разходите. В подкрепа на организационното развитие и за подобряване на ефективността и качеството на управлението Агенцията продължи да изпълнява плана за подобрене по общата рамка за оценка (CAF).

Агенцията продължи да укрепва финансовия си контрол, както и процеса на бюджетно прогнозиране и наблюдение на изпълнението, което доведе до високо изпълнение на бюджета, като изцяло беше усвоен одобреният бюджет и значително бяха намалени пренесените средства.

Агенцията също така продължи да осигурява най-високо ниво на информационна сигурност и защита на данните в пълно съответствие с изискванията за защита на данните и строгите стандарти за сигурност. По-специално eu-LISA се съсредоточи върху оценката на риска на системите в областта на ПБР и укрепването на състоянието на киберсигурността на всички информационни системи в обхвата на нейната компетентност.

Приоритет 3: Насърчаване на ангажираността на персонала посредством превръщане на eu-LISA в отлично място за работа с цел привличане и задържане на работа на нови таланти

През март изпълнителният директор започна изпълнението на нова инициатива за организационни промени — RAISE — за допълнително подпомагане на ефективното изпълнение на мисията на Агенцията и за създаване на допълнителна стойност за заинтересованите партньори и на отлични условия за работа. С инициативата RAISE беше въведена също така и преразгледана организационна структура, като бяха изменени съществуващите отдели и бяха създадени нови, и същевременно бяха извършени промени на ниво звена и сектори с цел по-добро управление на обхватите на нашите програми и усъвършенстване на разработването на софтуер.

Освен това eu-LISA продължи усилията си за увеличаване на степента на запълване на длъжностите, като назначи голям брой нови служители. В подкрепа на това Агенцията също така актуализира практиките за набиране на персонал, за да съкрати значително продължителността на процеса на подбор и ефективно да използва списъците с одобрени кандидати.

За да привлече разнообразен резерв от кандидати и да гарантира, че разполага с правилните хора на правилните длъжности, eu-LISA продължи проактивните си дейности за привличане на таланти с усъвършенствана стратегия за брендиране на работодателя и набиране на персонал — засилено присъствие в социалните медии и активно търсене на кадри — което значително увеличи количеството и качеството на кандидататурите. За повишаване на равенството между половете eu-LISA насочи усилията си към насърчаване на кандидататурите на жени. Наред с това Агенцията продължи да изпълнява своята програма за вътрешна мобилност за стимулиране на професионалното развитие и използване на компетентностите на текущия персонал. Организационната култура и ценности бяха подсилени с поставяне на акцент върху равнопоставеността на половете, многообразието и приобщаването.

Приоритет 4: Подготовка на Агенцията за бъдещето

За да посрещне нарастващите оперативни потребности, произтичащи от разширения ѝ мандат, през 2021 г. eu-LISA създаде програма за повишаване на капацитета, за да консолидира няколко взаимосвързани инфраструктурни проекта с цел да осигури достатъчен капацитет на центровете за данни за ефективно и устойчиво внедряване и управление както на нови, така и на вече съществуващи ИТ системи, като същевременно продължи да гарантира непрекъснатата достъпност и своевременното развитие на всички системи в рамките на своята компетентност. През 2024 г. Агенцията се съсредоточи върху два проекта: инсталиране на контейнерен модулен център за данни (гъвкаво и мащабируемо решение, което не изисква строителни дейности) и повишаване на капацитета за електрозахранване и охлаждане на оперативното звено в Страсбург.

Поради отлагането на втория проект за разширяване на оперативното звено в Страсбург по финансови причини, беше необходимо eu-LISA да намери решение на проблема с недостатъчното работно пространство в помещенията си в Страсбург. За подобряване на условията на труд на персонала и повишаване на оперативната ефективност eu-LISA подписа договор за наем на нова офис сграда в Страсбург (ASPIRE), намираща се в близост до Европейския парламент.

Освен това Агенцията положи усилия за намаляване на своя екологичен отпечатък и подобряване на енергийните си показатели и премина външен одит за сертифициране по EMAS¹⁵, с което беше потвърдено доброто ниво на системата ѝ за управление на околната среда и тя беше подсилена с решения за мониторинг на околната среда.

За да повиши ефективността и да ускори процеса на разработване, Агенцията започна да изпробва нов начин на работа, като възложи разработването на информационни системи на вътрешен персонал, вместо да разчита единствено на външни изпълнители, и се възползва от възможностите за гъвкав процес с многократна повторяемост и облачен капацитет за подготвителния етап на разработването. За да подобри организационното си развитие и резултати, eu-LISA прие план за действие за стратегическо управление с цел да подсили управлението и внедряването на системите в рамките на

¹⁵ Агенцията получи сертификат по EMAS на 1 април 2025 г.

своята компетентност, да включи новите технологични постижения (суверенен облак, изкуствен интелект), да подобри привличането и задържането на таланти и да укрепи отношенията със заинтересованите си партньори.

През 2024 г. Агенцията пое председателството на мрежата на агенциите в областта на ПБР (JHAAN), като се съсредоточи върху разширяването на междуведомственото сътрудничество, стимулирането на цифровия преход, повишаването на сигурността и устойчивостта, както и върху ангажираността със социалната отговорност.

Приоритет 5: Усъвършенстване на технологиите и иновациите

eu-LISA продължи да подкрепя държавите членки, Комисията и агенциите на ЕС по въпроси, свързани с разработването и развитието на информационните системи в областта на ПБР в рамките на компетентността си, включително с подкрепа за консултативните групи и съветите за управление на програми.

За да се гарантира непрекъснатото развитие на информационните системи в областта на ПБР, eu-LISA наблюдава научните изследвания и организира информационни дейности съвместно с икономическия сектор и академичните среди с цел насърчаване на иновациите и цифровизацията. Агенцията завърши изпълнението на пътната карта за стандартизиране за целите на качеството на данните. Освен това тя завърши и своята стратегия за научни изследвания и иновации за периода 2025-2027 г., която очертава общата посока на развитие и ръководи устойчивото развитие на научноизследователските дейности в eu-LISA. През 2024 г. eu-LISA публикува технологичен обзор в две части относно биометричното разпознаване, за да предостави достъпен преглед на съответните технологии за eu-LISA и нейните заинтересовани партньори.

Също така Агенцията продължи да бъде домакин на кръгли маси за отрасъла с цел насърчаване на обмена на мнения относно подбрани приоритетни области и представяне на иновативни технологии, продукти и услуги, при същевременно намиране на решения за потребностите и попълване на пропуските в способностите на държавите членки. Първата кръгла маса се проведе през юни в Антверпен, Белгия, под надслов „Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work“ (Към облака — защо това е важно за общественния сектор на ЕС и как да го приложим), за да се обсъди трансформираният потенциал на суверенните облачни технологии за публичния сектор. Втората кръгла маса се проведе през ноември в Будапеща, Унгария, съвместно с унгарското председателство, под надслов „EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks“ (Правосъдието и вътрешните работи в ЕС в ерата на ИИ — насърчаване на иновациите и управление на рисковете), като бяха обсъдени предизвикателствата и възможностите за използване на решения в областта на ПБР, базирани на изкуствен интелект.

Освен това eu-LISA продължи да развива своята група биометрични услуги. По-специално, Агенцията създаде нов клъстер в рамките на Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност, съсредоточен върху качеството на биометричните данни и оценката на системите за биометрично разпознаване.

Оценка на управлението и вътрешния контрол

Във втората и третата части на настоящия доклад се съдържа преглед на управлението на Агенцията през 2024 г., вкл. обобщението на годишния доклад за оценка на рамката за вътрешен контрол (РВК), обобщеният преглед на одитите и последващите действия във връзка с констатациите на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

Агенцията разработва комплексен набор от сложни широкомащабни информационни системи и се развива в динамична среда, която изисква гъвкавост при същевременно осигуряване спазването на правилата на ЕС. Тези обстоятелства създават допълнителни предизвикателства и натиск върху дейността на Агенцията и нейната организация.

В доклада за оценка на РВК от 2024 г. се стигна до заключението, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е налице, функционира и е ефективна, въпреки че все още са необходими някои подобрения. В различни одити, включително на Европейската сметна палата (ЕСП), също са посочени области за подобрение. През 2024 г. Агенцията продължи да бъде изцяло ангажирана с извършването на подобрения в установените проблемни области, като се съсредоточи върху управлението на договорите, свързани с оперативните програми и проекти. eu-LISA също така положи усилия да изпълни останалите препоръки от одита по най-ефективния начин, като даде приоритет на най-неотложните и на тези, които са останали неизпълнени за най-дълъг период от време.

ПОСТИЖЕНИЯ

1

ПОСТИЖЕНИЯ

През цялата 2024 г. eu-LISA продължи усилията си да допринася за едно напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство чрез ефективното управление на широкомащабните информационни системи на ЕС, които улесняват интегрираното управление на границите и сътрудничеството между правоприлагащите органи в цяла Европа. Дейностите на eu-LISA допринасят за вътрешната сигурност и свободното движение в ЕС, като засягат стотици милиони хора, които живеят в Европа и пътуват до Шенгенското пространство от цял свят.

Мандатът и основните оперативни дейности на Агенцията допринасят за изпълнението на политиките на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР), с акцент върху управлението на границите, вътрешната сигурност, миграцията и убежището, визите и правосъдието. Като се ръководи от стратегиите на Комисията за Шенгенското пространство и Съюза за сигурност на ЕС, eu-LISA продължава да се съсредоточава върху дейности, които допринасят за изграждането на **силна европейска екосистема за сигурност**, най-вече чрез управление и разработване на информационни системи и цифрови решения за допълнително повишаване на сътрудничеството в областта на граничния контрол и правоприлагането и участие в научни изследвания и иновации, свързани със сигурността.

През последните години eu-LISA се съсредоточи върху осъвременяването и разработването на информационни системи, които са предназначени да съставляват една **цялостна архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР**. Това включва осъвременяване и доразработване на съществуващите информационни системи в областта на ПВР, които представляват крайъгълните камъни на шенгенската архитектура. Взети заедно, тези оперативно съвместими системи ще трансформират управлението на границите чрез цифровизация, като предоставят интегриран интелигентен подход за гарантиране на вътрешната сигурност на Европа и същевременно осигуряват безпроблемно преминаване на пътниците, пристигащи в Шенгенското пространство.

Наред с увеличаването на усилията си за **насърчаване на цифровизацията в областта на ПВР в ЕС** Агенцията се съсредоточи също така върху **киберсигурността** и борбата със заплахите в киберпространството, като извърши необходимата подготовка за задълженията, произтичащи от новите регламенти на ЕС в областта на киберсигурността и информационната сигурност. Освен това на eu-LISA е възложено разработването на няколко **нови цифрови решения**, които допълнително ще укрепят съществуващата шенгенска архитектура, напр. платформата за сътрудничество между съвместните екипи за разследване и маршрутизаторите за Прюм II и API-PNR. Освен това eu-LISA допринесе за платформата на ЕС за сътрудничество в областта на сигурността EMPACT, като участва в оперативни планове за действие относно контрабандата на мигранти, огнестрелните оръжия и кибератаките¹⁶.

eu-LISA също така продължи да разширява своя принос в областта на правосъдието в ЕС в съответствие с визията на Комисията за **цифровизация на правосъдието**, като увеличи ангажираността си с работещите от правосъдната общност и създаде по-тесни партньорства¹⁷.

Като агенция на ЕС, отговаряща за оперативното управление и разработването на информационните системи в областта на ПВР, eu-LISA е ключов партньор на държавите членки, институциите и агенциите на ЕС, като предоставя най-съвременен експертен опит чрез участие в проактивно сътрудничество и обмен на информация със заинтересовани си партньори.

Подготовка за бъдещето

На 14 март 2024 г. изпълнителният директор на eu-LISA обяви началото на **нова инициатива за организационни промени — RAISE**— за допълнително подпомагане на ефективното изпълнение на мисията на Агенцията, за създаване на добавена стойност за заинтересованите партньори и на чудесни условия за работа¹⁸. С инициативата RAISE беше въведена също така и **препазгледана**

¹⁶ За повече информация посетете страницата на Комисията относно *EMPACT (Европейска мултидисциплинарна платформа за борба с криминални заплахи)*.

¹⁷ Съобщение на Комисията относно „*Цифровизация на правосъдието в ЕС: Инструментариум от възможности*“, COM (2020) 710 final.

¹⁸ *Обновяване* на нашите начини на работа, за да сме готови за това, което ни очаква. *Гъвкавост* и трансверсалност за насърчаване на подход извън тясноведомственото мислене. *Въздействие*, за да се осигури осезаема стойност за нашите

организационна структура, като бяха изменени съществуващите отдели и бяха създадени нови, и същевременно бяха извършени промени на ниво звена и сектори с цел по-добро управление на обхватите на нашите програми и усъвършенстване на разработването на софтуер.

Освен това, за да повиши ефективността и да ускори процеса на разработване, Агенцията започна **да изпробва нов начин на работа**, като възложи разработването на информационни системи на вътрешен персонал, вместо да разчита единствено на външни изпълнители, и се възползва също от възможностите за гъвкав процес с многократна повторяемост, както и от облачен капацитет за подготвителния етап на разработването.

За да подобри организационното си развитие и резултати, eu-LISA прие **план за действие за стратегическо управление** с цел да подсили управлението и внедряването на системите в рамките на своята компетентност, да включи новите технологични постижения (суверенен облак, изкуствен интелект), да подобри привличането и задържането на таланти и да укрепи отношенията със заинтересованите си партньори.

1.1. СЪТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТТА НА ВЪТРЕШНАТА СИГУРНОСТ И ПРАВОПРИЛАГАНЕТО¹⁹

ШИС

ШЕНГЕНСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

в експлоатация

ШИС е най-голямата и най-широко използвана информационна система за вътрешна сигурност и управление на границите в Европа, която улеснява обмена на информация чрез подаване на сигнали за издирвани или изчезнали лица и предмети заедно с указания за компетентните национални органи. В този смисъл ШИС е ключов елемент от шенгенската архитектура, който дава възможност за интелигентно и ефективно управление на външните граници на ЕС и допринася за вътрешната сигурност²⁰.

Основни акценти

Свързването на Frontex с ШИС приключи успешно през юни

Подобряване на сигурността и свободното движение в цялото Шенгенско пространство

Свързването на ШИС с ETIAS завърши с тестване на проекта и функционални тестове

Ключови показатели за ефективност



99,78 %

ДОСТЪПНОСТ

ЧАСТИЧНО
ИЗПЪЛНЕНА ЦЕЛ



100 %

ВРЕМЕ ЗА ОТГОВОР

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Оперативно управление

Агенцията осигури ефективното и непрекъснато функциониране на централната система на ШИС и нейната биометрична функционалност AFIS (автоматизирана система за дактилоскопична идентификация), като осигури на крайните потребители на системата (т.е. националните органи и агенциите на ЕС) непрекъснат достъп и непрекъснатост на дейността, както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа.

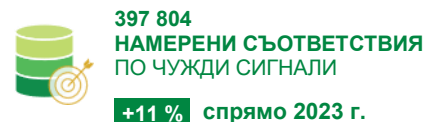
Функционирането на ШИС и AFIS се запази в рамките на изискваните цели за нивото на обслужване, с достъпност от 99,78 % и време за отговор 100 %, с изключение на два критични инцидента в централната система, което доведе до пълна липса на достъп за 3 часа и 32 минути.

През юни Агенцията интегрира Frontex към ШИС — последният заинтересован партньор, който трябваше да бъде свързан съгласно текущия план. Тази интеграция дава възможност на екипите на Frontex в подкрепа на връщането и управлението на миграцията да имат достъп и да търсят данни в ШИС, което им позволява да изпълняват задачи, свързани с граничните проверки, наблюдението на границите и връщането.

¹⁹ Бележка относно структурата: Тематичното групиране на системите в настоящия доклад има за цел да съдейства за яснотата и лекотата при четене. То обаче не отразява напълно сложните взаимовръзки между системите или техния принос за множество области на политиката. Много системи подпомагат едновременно няколко оперативни области, а въздействието им често надхвърля границите на една глава (например ШИС допринася за управлението на границите и миграцията, API — за управлението на границите, Евродак също подпомага управлението на границите). Следователно тази структура следва да се разглежда по-скоро като помощно средство за текстовото изложение отколкото като строга класификация на ролите на системите.

²⁰ Регламенти (ЕС) 2018/1860, 2018/1861 и 2018/1862, ОВ L 312, 7.12.2018 г., и Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г.

Използване на системата: съхранени данни и операции



Модернизирание и доразработване

След успешното пускане в действие на обновената ШИС през март 2023 г. eu-LISA се съсредоточи върху определянето на цялостната архитектура и функционалностите на няколко предстоящи допълнителни разработки на системата за непрекъснатото ѝ подобряване. През 2024 г. eu-LISA завърши проектирането на високо ниво на новия сигнал за информация в ШИС, инструмента за управление на приложенията на ШИС и анализ, и прехвърлянето на централната система на ШИС към общата споделена платформа (ОСП).

С цел модернизиране на инфраструктурата на ШИС, намаляване на бъдещите разходи за поддръжка и подобряване както на ефективността, така и на непрекъснатостта на дейността, eu-LISA постигна значителен напредък в прехвърлянето на основната база данни на ШИС и ново решение, което е готово за окончателно тестване и проверка преди производството. Агенцията също така осъвремени хардуера на ШИС, за да отговори на нарастващите изисквания за данни и търсене и да бъде в крак с най-новите технологични стандарти.

Освен това Агенцията окончателно завърши ключово проучване за операциите по управление на данни в ШИС, в което се анализира цялата верига на обработка на данните с цел подобряване на интегритета на данните и ефективността на приложенията, както и подобряване на мащабируемостта, гъвкавостта и устойчивостта на управлението на големи обеми от данни, като се обръща специално внимание на предотвратяването на загуба на данни.

Каква е ползата от ШИС за държавите членки и гражданите на ЕС — пример от практиката

Дете, отвлечено от баща си е било благополучно върнато при майката в рамките на два дни след координирана спасителна операция. В ШИС е подаден сигнал с регистрационния номер на автомобила на бащата, което е дало възможност да бъдат предприети трансгранични действия, в които участват френски, швейцарски, германски и датски органи, които са проследили автомобила по време на пътуването му от Франция през Швейцария и Германия до Дания, където похитителят е задържан. В този случай органите са използвали две ключови функции на ШИС: **сигнал за европейска заповед за арест** и автоматизирано търсене, активирано с технологията за **автоматично разпознаване на регистрационни номера (ANPR)**.

Готовност за оперативна съвместимост

Агенцията се съсредоточи върху внедряването на необходимите интерфейси за осигуряване на готовност за оперативна съвместимост на ШИС, с конкретен акцент върху установяването на връзка с Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), за да се даде възможност за автоматизирано търсене за оценка на правото на влизане на кандидата, както и за други услуги за крайните ползватели на системата. Значително постижение през 2024 г. за Агенцията е завършването на проектирането и функционалното тестване на необходимия модул за взаимно свързване.

Напредък по задачи и проекти²¹

Задача по проект/извън проект	Основни резултати
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ ефективно и непрекъснато функциониране на централната система на ШИС (вкл. AFIS) и подкрепа за крайните	

²¹ Съгласно работната програма, определена в единния програмен документ на eu-LISA за периода 2024-2026 г. **В срок:** изпълнението е по график. **В процес на изпълнение — дейността е в процес на изпълнение:** ще продължи и след 2024 г. **В процес на изпълнение — със забавяне:** дейността е в ход, но има значителни забавяния. **Отложено:** дейността не започна през 2024 г. **Други:** дейността е обединена с друга или е отменена, с понижен приоритет или отложена.

Задача по проект/извън проект	Основни резултати
потребители, ■ непрекъснат достъп до системата и ефективно функциониране на централната система на ШИС (вкл. AFIS).	
Поддръжка на AFIS и ШИС обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка, ■ проверки за съгласуваност на данните: работни семинари за качество на данните и управление на търсенето.
Подкрепа за крайните потребители на ШИС обичайна дейност	Изпълнено ■ оперативна подкрепа по време на внедряването на нови версии, ■ непрекъсната подкрепа в кампаниите за тестване и валидиране, ■ приключи техническата подготовка за интегриране на Frontex.
Прехвърляне на ШИС към TEF/TOF²² изпълнение на проекта: 2024 г.	В процес на изпълнение — забавяне ■ завършено въвеждане в работата на изпълнителите по TEF/TOF, като последното предстои да бъде окончателно завършено през 2025 г.
Модернизирание и доразработване	
Основни цели: ■ осъществяване на необходимите дейности по доразработване: сигнал за нова информация, автоматизирана функция за разпознаване на лица, повишаване на капацитета на централната система на ШИС.	
Сигнал за нова информация в ШИС²³ изпълнение на проекта: 2024 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — забавяне: датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана, така че фокусът да бъде върху връзката между ШИС и ETIAS ■ завършен проект на високо ниво, ■ завършване на анализа на изискванията.
Преместване на базата данни Oracle изпълнение на проекта: 2024 г. нова дата на въвеждане: 2025 г.	В процес на изпълнение — забавяне: датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради техническа сложност ■ завършено прехвърляне на базата данни към подготвителната среда, ■ конфигурирана е експлоатационната среда и започна прехвърлянето на данни, ■ текущо тестване на централно и национално ниво, в т.ч. отстраняване на установените проблеми.
Инструмент за управление и анализ на приложението на ШИС изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана ■ завършен проект на високо ниво, ■ текущ анализ на изискванията.
Конфигурация „активен-активен“ на ШИС изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2028 г. (вкл. FSA)	Отложено ■ конфигурацията „активен-активен“ ще бъде внедрена в слоя с приложението през 2028 г.
Прехвърляне на централната система на ШИС към ОСП изпълнение на проекта: 2026 г. нова дата на въвеждане: 2028 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана ■ завършен проект на високо ниво, ■ текущ анализ на изискванията, ■ текущо прехвърляне на модула за взаимно свързване на ШИС към ОСП.
Разпознаване на лица в ШИС изпълнение на проекта: 2027 г. нова дата на въвеждане: 2028 г. (FSA през 2029 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията, ■ проектирането на високо ниво е отложено поради продължаващото финализиране на правните разпоредби.
Повишаване на капацитета на ШИС	В процес на изпълнение ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво.

²² TEF - Междусекторна техническа рамка, TOF - Междусекторна оперативна рамка.

²³ Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г., стр. 1.

Задача по проект/извън проект	Основни резултати
изпълнение на проекта: 2027 г. (FSA през 2028 г.)	
Готовност за оперативна съвместимост	
Основна цел: ■ свързване с ETIAS, ВИС и елементите за оперативна съвместимост: ЕПТ, оУБС, ДМС, ЦХДС.	
Свързване на ШИС с ETIAS изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътната карта за оперативната съвместимост ■ завършено проектиране и изграждане, в т.ч. проектна документация и документация за сигурността, ■ завършено функционално тестване.
Свързване на ШИС с ВИС изпълнение на проекта: 2027 г. (FSA през 2028 г.)	В процес на изпълнение ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво.
Свързване на ШИС с елементите за оперативната съвместимост изпълнение на проекта: 2027 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение ■ завършен проект на високо ниво, ■ завършване на анализа на изискванията, в т.ч. на изискванията по Регламента за скрининга.

в процес на разработване

Новият маршрутизатор ще модернизира обмена на информация и ще засили сътрудничеството между европейските правоприлагащи органи с цел предотвратяване, разкриване и разследване на трансгранични престъпления и терористични актове. Създаването на нова единна връзка между националните бази данни и Европол ще даде възможност за автоматизиран и по-систематичен обмен на данни, като същевременно ще се разшири резерва от наличните данни — от ДНК, пръстови отпечатъци и данни за регистрация на превозни средства до лицеви изображения и полицейски досиета²⁴.

Основни акценти

Окончателно завършени
концептуален проект и
потребителски изисквания

Ключови показатели за ефективност

Източник: СНО и месечни доклади за проекта



Не е изразходван
бюджет

СТОЙНОСТ НА
ПРОЕКТА

НЕ Е ПРИЛОЖИМО



Няма отклонение

ГРАФИК НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение

През април eu-LISA започна да определя изискванията за сигурен и надежден единен канал за комуникация с допълнителни функционалности и връзка с архитектурата за оперативната съвместимост²⁵. През 2024 г. Агенцията окончателно завърши идейния проект на новия маршрутизатор, като предостави архитектура на високо ниво на градивните му елементи и комуникацията помежду им. Успоредно с това eu-LISA подкрепи Комисията с технически принос за биометричните изисквания, техническата архитектура и архитектурата за сигурност на маршрутизатора.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Изпълнение

Основни цели:

- разработване на централния маршрутизатор по „Прюм II“.

Внедряване на централния маршрутизатор по „Прюм II“

изпълнение на проекта: 2027 г. (вкл. FSA)

В процес на изпълнение

- текущо проектиране на високо ниво и анализ на изискванията;
- участие в изготвянето на вторично законодателство.

Маршрутизаторът API-PNR ще установи пряка връзка между въздушните превозвачи и компетентните гранични органи с цел улесняване на проверката на самоличността и митническата проверка на пътниците при преминаване на границата чрез събиране и предаване на данни за пътниците и

²⁴ Регламент (ЕС) 2024/982 (Прюм II). За повече информация посетете специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ за сътрудничеството в областта на правоприлагането в ЕС.

²⁵ Разработването не започна поради недостатъчната степен на зрялост на проектооценките на въздействието.

информация за полетите от въздушните превозвачи на националните органи преди пристигането²⁶. След като започне да функционира, новият маршрутизатор ще допринесе за подобряване на спазването от страна на превозвачите на задължението за предаване на съответните данни, като същевременно ще намали риска от грешки и злоупотреби, като по този начин ще се предотвратят заплахи за вътрешната сигурност и ще се подпомогне предприемането на по-ефективни ответни действия срещу незаконната имиграция.

През 2024 г. eu-LISA подкрепи Комисията по време на предварителните срещи с икономическия сектор и държавите членки.

1.2. СИГУРНОСТ, ГРАНИЦИ И ВИЗИ

ВИС

ВИЗОВА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

в експлоатация

Като един от основните елементи на шенгенската архитектура ВИС подкрепя общата визова политика на ЕС, като подпомага европейските визови органи при обработването на заявленията за издаване на визи и управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. Със своята функция за биометрично търсене, която дава възможност за установяване на самоличността по границите, системата подпомага борбата срещу визовите измами, като идентифицира лица, които не отговарят на условията за влизане или пребиваване в Шенгенското пространство²⁷.

Основни акценти

България и Румъния с пълен достъп до ВИС от април

Всички необходими функции на ВИС за СВИ са успешно въведени в действие

Успешно пробно прехвърляне на биометрични данни от БСС към оУБС

Ключови показатели за ефективност

Източник: СНО и месечни доклади за обслужване



99,92 %

ДОСТЪПНОСТ

ЧАСТИЧНО
ИЗПЪЛНЕНА ЦЕЛ



99,89

ВРЕМЕ ЗА ОТГОВОР

ЧАСТИЧНО
ИЗПЪЛНЕНА ЦЕЛ

Оперативно управление

Агенцията осигури ефективното и непрекъснато функциониране на централната система на ВИС и нейната биометрична система (БСС), осигурявайки на крайните потребители на системата (т.е. националните органи и Европол) непрекъснат достъп и непрекъснатост на дейността, както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа.

Функционирането на ВИС се запази в рамките на изискваните цели за нивото на обслужване, с достъпност от 99,92 % и време за отговор 99,89 %, без критични инциденти.

През април eu-LISA даде пълен достъп до ВИС на България и Румъния, като бяха премахнати проверките за физически лица по вътрешните въздушни и морски граници (все още не са отпаднали за сухопътните граници), с което бе отбелязано частичното присъединяване на тези две държави към Шенгенското пространство.

²⁶ Регламенти (ЕС) 2025/12 и 2025/13, ОВ L, 8.1.2025 г.

²⁷ Решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета, Решение № 2008/602/ЕО на Комисията, Регламент (ЕО) № 767/2008 и Регламенти (ЕС) 2021/1133 и 2021/1134.

Използване на системата: съхранени данни и операции²⁸



Модернизирание и доразработване

С преразгледания регламент за ВИС се въвеждат нови функционалности — по-специално интегрирането на визите за дългосрочно пребиваване и разрешенията за пребиваване — с цел подобряване на проверките за сигурност на кандидатите за визи²⁹. Това налага значително обновяване на централната система и прероектиране на работните процеси. Въпреки сложните технически изисквания и текущо изготвящото се вторично законодателство, през цялата 2024 г. eu-LISA напредна с актуализирането на цялостната архитектура и необходимите спецификации за тези нови функции.

Готовност за оперативна съвместимост

През 2024 г. Агенцията продължи да се фокусира върху разработването на необходимите интерфейси за осигуряване на готовност за оперативна съвместимост на ВИС, като обърна специално внимание на връзката със системата за влизане/излизане (СВИ). Каналът за пряка комуникация със СВИ за извличане на свързани с визите данни от ВИС (проверка на самоличността и валидност на визата) е създаден от страната на ВИС. През 2024 г. eu-LISA предостави на държавите членки тестова среда, за да улесни националното разработване и ги подпомагаше при тестването за съответствие с изискванията.

Важна стъпка в постигането на оперативна съвместимост на ВИС беше прехвърлянето на данните с пръстови отпечатъци (46 милиона файла) от БСС към общата услуга за съпоставяне на биометрични данни (оУБС) през юни. Агенцията постигна важен етап, като използва реални биометрични данни от ВИС в подкрепа на измерванията за точност на оУБС с оглед на бъдещата СВИ.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели: ■ ефективно и непрекъснато функциониране на централната система на ВИС (вкл. БСС) и техническа помощ за крайните потребители, ■ непрекъснат достъп до системата и ефективно функциониране на централната система на ВИС (вкл. БСС).	
Поддръжка на ВИС обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка, ■ техническа подготовка за осигуряване на пълен достъп за България и Румъния.
Модернизирание и доразработване	
Основни цели: ■ осъществяване на необходимите дейности по доразработване, т.е. реализиране на допълнителни функции от преработената ВИС, ■ започване на подготовка за разработването на платформата за подаване на заявления за визи за ЕС (EU VAP).	
Извеждане от експлоатация на старата система ВИС изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2028 г.	Отложено поради преразглеждане на пътната карта за оперативната съвместимост ■ текущата ВИС трябва да бъде поддържана до влизането в действие на преработената ВИС.
Изпълнение на преработения	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е

²⁸ Съгласно политиката за запазване: приложенията (в т.ч. пръстови отпечатъци/лицеви изображения) се изтриват автоматично след 5 години. През 2024 г. бяха заличени данните, съхранени през 2019 г.

²⁹ Регламент (ЕС) 2021/1134 от 7 юли 2021 година за целите на реформирането на Визовата информационна система, ОВ L 248, 13.7.2021 г.

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
регламент за ВИС изпълнение на проекта: 2027 г. нова дата на въвеждане: 2027 г. (FSA през 2028 г.)	актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, в т.ч. актуализиране на проектната документация във връзка с Регламента за скрининга (контрол на интерфейса и подробна техническа спецификация), ■ оказване на съдействие на Комисията за финализиране на вторичното законодателство.
Внедряване на EU VAP изпълнение на проекта: 2027 г. нова дата на въвеждане: 2028 г. (FSA през 2029 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради искане на Комисията за промяна на приоритетния ред ■ оказване на съдействие на Комисията за изготвянето на вторично законодателство.
Готовност за оперативна съвместимост	
Основни цели: ■ свързване със CBI, ETIAS и елементите за оперативната съвместимост: ЕПТ, ОХДС, ДМС:	
Връзка на ВИС със CBI изпълнение на проекта: 2027 г. нова дата на въвеждане: 2025 г. (FSA през 2025 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ приключено тестване за съответствието от държавите членки, ■ текущо прехвърляне на функцията за биометрично търсене във ВИС към общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) с експортиране на данни и проби за прехвърлянето, ■ ВИС-CBI е в готовност за реална експлоатация от страната на ВИС.
Връзка на ВИС с ETIAS и елементите за оперативната съвместимост изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (за ETIAS, с FSA през 2027 г.); 2027 г. (за елементите за оперативната съвместимост, с FSA — през 2028 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво.

СВИ е една от новите информационни системи, предназначени за модернизиране на управлението на външните граници на ЕС чрез замяна на ръчното подпечатване на паспортите с автоматизирани гранични проверки. Системата ще дава възможност за електронна регистрация на гражданите на държави извън ЕС, които пресичат външните граници на Шенгенското пространство за кратък престой, и регистриране на откази за влизане. В тази ѝ функция тя ще улесни наблюдението на разрешените престои и идентифицирането на лицата, надхвърлили разрешения срок на пребиваване, като по този начин ще укрепи сигурността на Шенгенското пространство и ще допринесе за предотвратяване на незаконна миграция. Автоматизирането на граничните проверки също така ще помогне на държавите членки да управляват увеличаващите се потоци от пътници, да ускорят преминаването на границите, като същевременно оптимизират процедурите на граничните контролно-пропускателни пунктове³⁰.

Основни акценти

Базови функции на СВИ, предоставени на държавите членки и Европол

Успешно предоставени уеб услуги на СВИ

Първоначално предоставяне на интернет базирано приложение и мобилно приложение

Ключови показатели за ефективност³¹



Няма отклонение

СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

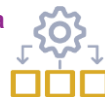
ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



Отклонение от 1 година

ГРАФИК НА ПРОЕКТА

НЕ Е ДОСТИГНАТА ЦЕЛТА



Няма отклонение

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение

През цялата 2024 г. Агенцията активно съсредоточи вниманието си върху постигането на техническа готовност на СВИ. В края на януари eu-LISA постигна важен етап в разработването на системата, като достави СВИ с всички функционалности. Резултатите от последващите тестове на държавите членки и Европол потвърдиха доброто качество на структурата на доставената система. Въпреки че техническата готовност на системата беше постигната, Агенцията продължи с тестове за постигане на целите по отношение на качеството, свързани с устойчивостта, което попречи на някои държави членки да обявят готовността си.

Въвеждането в експлоатация на СВИ се забави поради опасения относно устойчивостта на основната система, т.е. способността ѝ за възстановяване след прекъсвания на работата. През декември 2024 г. Комисията предложи да се въведе постепенно пускане на СВИ, като се започне през октомври 2025 г., което да даде възможност на държавите членки да внедрят системата постепенно по външните си граници в рамките на шестмесечен преходен период³².

Като важна стъпка към въвеждането в експлоатация eu-LISA проведе през октомври проби, за да анализира цялостните работни процеси и взаимодействието с националните системи. Симулациите на пълната последователност от дейности при въвеждане в експлоатация даде възможност на Агенцията и на крайните потребители да подобрят готовността си и да отстранят по резултатен начин установените пропуски.

³⁰ Регламенти (ЕС) 2017/2225 и 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г.

³¹ Съпоставими с пътната карта за оперативната съвместимост към 31 декември 2024 г. Относно стойността на проекта: както е подробно описано в шестмесечните доклади за напредъка, разходите за основното разработване на СВИ останаха в рамките на бюджета, определен от първоначалната ЗФО и МФР за периода 2021—2027 г.

³² Съгласно преработения график, одобрен от Съвета по правосъдие и вътрешни работи на 5 март 2025 г.

Готовност за оперативна съвместимост

Агенцията се съсредоточи върху внедряването на необходимите интерфейси за осигуряване на готовност на СВИ за оперативна съвместимост, като обърна специално внимание на връзката с ВИС за автоматизираното извличане на данни, свързани с визите, с цел подобряване на граничните проверки. През 2024 г. eu-LISA продължи да тества общите системни функции между СВИ, ВИС и оУБС. Освен това беше завършено измерването на биометричната точност на оУБС за СВИ, като положителните резултати потвърдиха спазването на изискванията за качество.

Уеб услугите на СВИ/ETIAS

За да се осигури рационализиране на обработката на пристигащите пътници, СВИ и ETIAS ще предоставят общи уеб услуги за пътническите превозвачи (авиокомпании, морски и сухопътни превозвачи) и пътниците, като им се дава възможност да проверяват валидността на пътните си документи преди качване на борда. През 2024 г. Агенцията достави всички приложения за уеб услуги на СВИ, включително специализирани уеб интерфейси и мобилни приложения за пътниците и превозвачите. Тези постижения отбелязват важни етапи за eu-LISA: уебпорталът за превозвачите и софтуерът за междусистемен интерфейс са първите интернет базирани приложения и мобилни приложения на eu-LISA, разработени от нейни служители. Успоредно с това Агенцията окончателно определи изискванията за онлайн инструментите за въвеждане в работата и техническа помощ на превозвачите — мащабируемо решение за регистриране, въвеждане в работата, докладване на проблеми и търсене на помощ при използване на СВИ, както и чатбот с възможности за превод за уебстраницата и мобилното приложение.

През цялата година Агенцията продължи да въвежда в работата регистрираните превозвачи за свързването на техните системи със СВИ. До края на годината 97 % от превозвачите са изпълнили тестовете и са готови за работа.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ непрекъснати услуги и поддръжка (без прекъсване поради липса на валиден лиценз и поддръжка).	
Поддръжка на хардуера на СВИ, поддръжка на COTS и поддръжка на лицензите обичайна дейност	Изпълнено ■ своевременно подновяване на лицензите за СВИ и поддръжка, както и конфигуриране на хардуера и закупения в готов вид търговски софтуер (COTS) за СВИ, ВИС и оУБС.
Поддръжка на хардуера на уеб услугите и COTS и поддръжка на лицензи обичайна дейност	Изпълнено ■ своевременно подновяване на лицензите за СВИ и поддръжка, както и конфигуриране на хардуера и закупения в готов вид търговски софтуер (COTS) за СВИ, ВИС и оУБС.
Изпълнение	
Основни цели:	
■ финализиране на внедряването на СВИ и уеб услугите.	
Внедряване на СВИ изпълнение на проекта: 2024 г. (доставка), 2025 г. (FSA) нова дата на въвеждане: 2025 г. (6-месечен прогресивен преходен период, FSA — през 2026 г.)	В процес на изпълнение — забавено поради липса на готовност за устойчивост на системата и забавено национално ниво ■ всички базови функционалности на СВИ са доставени на държавите членки и Европол, в т.ч. доразработки на ВИС и оУБС, проби за измерване на точността, ■ осигурена стабилна тестова среда, извършени тестове за съответствие от Европол и 28 от 29 държави членки, оперативните тестове продължават до въвеждането в експлоатация, ■ текущ преход към експлоатация: проби за влизане в експлоатация, създаване на инструменти и канали за комуникация с държавите членки.
Внедряване на уеб услугите изпълнение на проекта: 2025 г. (FSA) нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътната карта за оперативната съвместимост ■ доставени всички приложения за уеб услуги (междусистемен интерфейс, уеб портал, уеб страница, приложение), онлайн инструмент за въвеждане в работата и техническа помощ, ■ създаване на център за операции по сигурността и услуга за техническа помощ при тестовете на превозвачите, ■ текущо регистриране/въвеждане в работата на превозвачите, в т.ч. редовни срещи със заинтересованите партньори.

Преминаване към експлоатация на уеб услугите изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г.	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост в процес на изпълнение, вкл. осигуряване на обучение за оперативното ръководство.
Готовност за оперативна съвместимост	
Основни цели: свързване на ВИС, ETIAS и елементите за оперативната съвместимост (ЕПТ, оУБС, ДМС, ЦХДС).	
Връзка на СВИ с ETIAS изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво.
Свързване на СВИ с компоненти за оперативна съвместимост изпълнение на проекта: 2026 г. (BE), FSA през 2027 г. нова дата на въвеждане: 2027 г. (FSA през 2027—2028 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост - текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, - оценка на въздействието върху качеството на латентните отпечатъци и отпечатъците от длани, като се разглеждат всички операции за СВИ, ВИС, ECRIS-TCN и ШИС, - работа по функция за самостоятелно докладване, обхващащо първия период на експлоатация преди интегрирането с ЦХДС, оценка на въздействието на компонентите на ЦХДС.

ETIAS

СИСТЕМА НА ЕС ЗА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЪТУВАНИЯТА И РАЗРЕШАВАНЕТО ИМ

в процес на разработване

В допълнение към системата за влизане/излизане ETIAS ще въведе предварително онлайн разрешаване на пътуванията за граждани на трети държави, които са освободени от изискването за виза и пътуват до Шенгенското пространство за краткотраен престой. В допълнение към улесняването на процедурите за преминаване на границите за законно пътуващите лица, тази система за скрининг преди пътуването ще дава възможност за предварително идентифициране на потенциални рискове за сигурността, миграцията или общественото здраве, които могат да бъдат основание за отказ на влизане в 30 европейски държави. Разрешенията за пътуване по ETIAS се проверяват от превозвачите преди качването на борда, както и от граничните служители по външните граници. Освен това ETIAS и СВИ ще предоставят съвместни уеб услуги за превозвачите и пътниците³³.

Основни акценти

доставени спецификации на софтуера на ETIAS и макети на потребителски интерфейс

доставен симулатор на централната система на ETIAS заедно със специално разработен симулатор на ЕПТ

софтуерът на ETIAS и заявките към ЕПТ достъпни за първи път за крайни потребители

Ключови показатели за ефективност³⁴



Няма отклонение
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение
ГРАФИК НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение
ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение

През цялата 2024 г. eu-LISA работи за завършване на проектирането на централната система на ETIAS,

³³ Регламенти (ЕС) 2018/1240 и 2018/1241, ОВ L 236, 19.9.2018 г.

³⁴ Съпоставими с пътна карта за оперативната съвместимост към 31 декември 2024 г.

въпреки зависимостите от общите компоненти със СВИ (т.е. уеб услугите) и спецификациите за оперативната съвместимост. В допълнение към актуализирания **симулатор на централна система** заедно със **специално разработения симулатор на Европейския портал за търсене (ЕПТ)**, Агенцията също така предостави **актуализирани спецификации на софтуера и модели на потребителския интерфейс**, за да подпомогне допълнително държавите членки в подготовката и тестването на националните им системи заедно с Frontex и Европол.

Успоредно с това eu-LISA продължи с повтарящия се процес на разработване на системата. Като подготовка за предстоящите тестове Агенцията започна да изпълнява **пилотен проект за свързване на националния единен интерфейс (НЕИ)** с Швеция с цел рационализиране на връзките между крайните потребители и централната система на ETIAS. Освен това Агенцията предостави на крайните потребители **достъп до софтуера на ETIAS и заявките в ЕПТ**, подкрепени от симулатор за създаване на синтетични данни (подобни на тези в реални условия) за целите на цялостното тестване на дейността.

По отношение на уеб услугите компонентите се реализират като част от планираното разработване на уеб услугата на СВИ и ще бъдат използвани повторно от ETIAS, тъй като ще обслужват както СВИ, така и ETIAS.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели: ■ непрекъснатост на възложените на външни изпълнители инженерни и оперативни услуги за ETIAS, предоставяни от нови изпълнители.	
Предаване на ETIAS към TOF изпълнение на проекта: 2025 г.	Отложено ■ дейността ще започне през 2025 г.
Изпълнение	
Основни цели: ■ внедряване на ETIAS и завършване на внедряването на уеб услуги.	
Внедряване на ETIAS изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ завършване на анализа и проектирането: актуализиране на проектната документация (т.е. примерна употреба, оценка на въздействието върху защитата на данните, контрол на интерфейса), събиране на изискванията за инструмента за въвеждане в работата и техническата помощ за превозвачите и за чатбота, ■ разработване на централната система: доставен актуализиран симулатор със специално разработен симулатор на ЕПТ, няколко макета на софтуера, симулатор на компонента за оркестриране и списък за наблюдение; адаптиране на националните единни интерфейси, подготовка на интернет зоната, ■ текущи тестове на централно/национално равнище (т.е. за свързаност и за дейността), в т.ч. основната зона на ETIAS (непрекъсната интеграция, доставка и въвеждане в експлоатация), ■ сътрудничество с Frontex във връзка с модела за оперативна подкрепа и с Европол по отношение на свързването на базите данни, ■ оказване на подкрепа на Комисията във връзка с финализирането на вторичното законодателство: последващи изменения на ETIAS, преразгледана ВИС, нов Евродак, Регламент за скрининга.
Готовност за оперативна съвместимост	
Основни цели: ■ свързване на ВИС, ШИС, СВИ и елементите за оперативната съвместимост: ЕПТ, ДМС, ЦХДС.	
Свързване на ETIAS с ВИС и с елементи за оперативна съвместимост изпълнение на проекта: 2026 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (FSA през 2027 г.)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво за свързване на ВИС, ШИС, СВИ, както и подкрепа за управлението на връзките с ДМС, ■ тестване на интегрирането с елементите за оперативната съвместимост: ЕПТ, ОХДС, ЦХДС.

1.3. МИГРАЦИЯ И УБЕЖИЩЕ

Евродак

ЕВРОПЕЙСКА СИСТЕМА ЗА СРАВНЯВАНЕ НА ДАКТИЛОСКОПИЧНИ ОТПЕЧАТЪЦИ НА ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ УБЕЖИЩЕ

в експлоатация

Евродак е цифровата база данни на ЕС за дактилоскопични отпечатьци, която се използва за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молбите за убежище. Системата съдейства на държавите членки да определят дали даден кандидат вече е подавал молба за убежище в държава от ЕС чрез сравняване на пръстовите отпечатьци на новите кандидати с тези в базата данни. Евродак се използва и за идентифициране на задържани лица поради незаконно преминаване на границите и незаконен престой в Шенгенското пространство. Националните правоприлагащи органи и Европол могат да имат достъп до базата данни при строги условия с цел предотвратяване, разкриване и разследване на терористични или тежки престъпления³⁵.

Основни акценти

Дейностите по разработване на новата система Евродак започнаха с нов подход

Предоставен е първи набор с работна и техническа документация

Сертификатите на DublinNet са подновени

Ключови показатели за ефективност



99,91 %

ДОСТЪПНОСТ

ЧАСТИЧНО
ИЗПЪЛНЕНА ЦЕЛ



99,99 %

ВРЕМЕ ЗА ОТГОВОР

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Използване на системата: съхранени данни и операции³⁶



7,7 милиона
СЪХРАНЕНИ НАБОРИ ОТ ДАННИ
(НАБОРИ ОТ ПРЪСТОВИ ОТПЕЧАТЪЦИ).

+4 спрямо 2023 г.

7,3 милиона	ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ УБЕЖИЩЕ (+5 %)
0,4 милиона	НЕЗАКОННО ПРЕМИНАВАНЕ НА ГРАНИЦАТА (-10 %)



1,4 милиона
ПРЕДАДЕНИ ДАННИ

-17 % спрямо 2023 г.

829 000	ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ УБЕЖИЩЕ (-17 %)
212 000	НЕЗАКОННО ПРЕМИНАВАНЕ НА ГРАНИЦАТА (-29 %)

Оперативно управление

Агенцията гарантира ефективното и непрекъснато функциониране на централната система на Евродак заедно с DublinNet, като осигури на крайните потребители на системата (националните органи и агенциите на ЕС) постоянен достъп и непрекъснатост на дейността, както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа.

Функционирането на Евродак остана в рамките на изискваните цели за нивото на обслужване, с достъпност от 99,91 % и време за отговор 99,99 %, с изключение на два критични инцидента в централната система с пълна липса на достъп за общо 4 часа и 18 минути.

³⁵ Регламент (ЕО) № 1560/2003 на Комисията и Регламенти (ЕО) № 603/2013, 604/2013, 2024/1356 и 2024/1358.

³⁶ Съгласно политиката за съхранение: 10 години за молби за убежище и 18 месеца за данни за незаконно преминаване на границата.

Изпълнение

Приемането на новия регламент за Евродак (и регламентите относно скрининга) през май 2024 г. в рамките на **Пакта на ЕС за миграцията и убежището** ще разшири значително обхвата на системата, като превърне съществуващата база данни с пръстови отпечатащи в **пълномасщабна база данни в областта на убежището и миграцията**³⁷. С промените ще се въведат буквено-цифрови данни и лицева биометрика, за да се ускори и подобри процесът на подаване на молби за убежище, като същевременно се подпомогне системата за предоставяне на убежище и откриването на неразрешено движение в Шенгенското пространство. Интегрирането с архитектурата за оперативната съвместимост ще даде възможност за търсене и кръстосани проверки на самоличността във всички системи в областта на ПБР.

Тъй като **влизането в действие на Евродак до 12 юни 2026 г.** е предварително условие от критично значение за изпълнението на други елементи на Пакта, Агенцията незабавно започна изпълнението му на 12 юни 2024 г. с анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, като даде приоритет на ключовите функционалности. През декември eu-LISA достигна важен етап, като постигна съгласие с държавите членки, Комисията и Европол по основните изисквания за дейността и технически изисквания. За повишаване на ефективността и ускоряване на разработването Агенцията започна да изпробва нов начин на работа, като възлага разработването на информационните системи на свой вътрешен персонал, вместо да разчита единствено на външни изпълнители, и се възползва също от възможностите за многократно повтаряне и гъвкавост на процеса, както и от облачните възможности за подготвителния етап.

Модернизирание и доразработване

През цялата 2024 г. eu-LISA продължи да поддържа Евродак и предостави **критични системни актуализации**, които включваха обновяване на биометричния матричен модул, системата за управление на базата данни, механизма за синхронизация между централното звено в Страсбург и резервното централно звено в Австрия, и подмени хардуерни компоненти, които бяха достигнали края на срока на поддръжка от доставчика. Агенцията също така **поднови сертификатите на DubliNet**, за да гарантира най-пълно съответствие със стандартите за сигурност, добрите практики и препоръките от одитите на Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД).

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ ефективно и непрекъснато функциониране на централната система на Евродак (вкл. DubliNet) и подкрепа за крайните потребители, ■ непрекъснат достъп до системата и ефективно функциониране на централната система на Евродак (вкл. DubliNet).	
Поддръжка на Евродак и DubliNet обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. подновяване на сертификатите за DubliNet, ■ преминаване към междусекторната техническа и оперативна рамка (TEF/TOF).
Модернизирание и доразработване	
Основни цели:	
■ осъществяване на необходимите дейности по доразработване: надграждане на DubliNet, подмяна на хардуер на Евродак и осъвременяване на софтуера.	
Обновяване на DubliNet след преработването на Дъблинския регламент изпълнение на проекта: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво.
Надграждания на Евродак изпълнение на проекта: 2026 г.	В процес на изпълнение ■ извършено минимално обновяване, в т.ч. подменен хардуер и осъвременен софтуер, за който е достигнат крайния срок за поддръжка.
Готовност за внедряване и оперативна съвместимост	

³⁷ Регламент (ЕС) 2024/1358, ОВ L, 22.5.2024 г. За повече информация вж. специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ за *Пакта за миграцията и убежището*.

Основни цели:

- започване на изпълнението на новия регламент за Евродак (и регламентите относно скрининга), в т.ч. свързване с преработената ВИС, ETIAS и елементите за оперативната съвместимост: ОХДС, ЦХДС.

Преработка на Евродак и свързване с компонентите за оперативна съвместимост

изпълнение на проекта: Въвеждане в експлоатация през 2026 г., FSA — през 2027 г.³⁸

В процес на изпълнение

- завършен анализ на изискванията, окончателно завършване на проектирането на високо ниво, в т.ч. съгласуване и подреждане по приоритетен ред на ключовите функции, и изготвяне на нова архитектурна визия,
- текуща оценка на въздействието за най-доброто решение за централната система,
- оказване на съдействие на Комисията за финализиране на вторичното законодателство.

1.4. СЪТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО

ECRIS

ЕВРОПЕЙСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА СЪДИМОСТ

ECRIS RI е в експлоатация, ECRIS-TCN е в процес на разработване

При определяне на наказателна присъда в ЕС трябва да се вземат под внимание евентуални предишни присъди. Информацията от регистрите за съдимост се обменя чрез Европейската информационна система за съдимост (ECRIS) — децентрализирана система, за която eu-LISA предоставя образец на приложение за свързване (ECRIS RI), който дава възможност за обмен на информация между регистрите за съдимост на държавите — членки на ЕС, и Обединеното кралство³⁹.

ECRIS-TCN е нова централизирана система за намиране/ненамиране на съвпадения, която ще допълва ECRIS с информация от регистрите за съдимост за граждани на трети държави (ГТД) и лица без гражданство, осъдени в ЕС. Заедно тези системи ще помагат на съдебните органи да получават изчерпателна информация за съдебното минало на ГТД, независимо в коя държавата членка са били осъдени преди това, като по този начин ще допринесат за прилагането на принципа на взаимно признаване на присъдите и съдебните решения навсякъде в Европа⁴⁰.

Основни акценти

Окончателната версия на симулатора на ECRIS-TCN е предоставена на крайните потребители

Две версии на ECRIS-TCN, обхващащи повечето функционалности, са доставени

Разработването на ECRIS-TCN започна с гъвкави практики по метода Agile

³⁸ Въвеждането в експлоатация ще се осъществи на два етапа: първият пакет функционалности ще бъде доставен през юни 2026 г. (вкл. свързването с ЕПТ, оУБС, ОХДС), а останалите функции — през декември 2026 г., т.е. връзката с ВИС, ETIAS, ДМС, ЦХДС.

³⁹ Понастоящем по-голямата част от държавите от ЕС са свързани с ECRIS чрез образеца на приложение за свързване на ECRIS, поддържан от eu-LISA, а четири държави членки използват свои собствени решения с национални приложения.

⁴⁰ Регламент (ЕС) 2019/816 и Регламент (ЕС) № 2024/1352.

Ключови показатели за ефективност⁴¹



Оперативно управление

Агенцията осигури ефективното и непрекъснато функциониране на ECRIS RI, като осигури на крайните потребители на системата (съдебните органи) непрекъснат достъп и непрекъснатост на дейността, както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа. Ефективността на ECRIS RI, в т.ч. обработката на заявки, остана в рамките на целите за нивото на обслужване.

Изпълнение

Агенцията постигна значителен напредък с повторяемия процес на изпълнение на ECRIS-TCN. През 2024 г. eu-LISA предостави на държавите членки и агенциите на ЕС (Европол, Евроюст и Европейската прокуратура) окончателната версия на **софтуера за интерфейса и симулатора на централната система** на ECRIS-TCN, обхващаща по-голямата част от обхвата и основните функции, като по този начин улесни дейностите по разработването и осигури стабилна базова линия за тестване.

Освен това eu-LISA достави **първата версия** на ECRIS-TCN, обхващаща основните функции на системата, включително нов архитектурен подход за намаляване на зависимостите от общите елементи със СВИ. Въз основа на тази първа версия Агенцията също така демонстрира функционирането на бъдещата система пред държавите членки и правосъдните агенции на ЕС, като започна тестване с държавите членки. Агенцията също така предостави **втората версия**, съобразена с най-новата налична версия на елементите за оперативната съвместимост: ЕПТ, ОХДС и ЦХДС.

Готовност за оперативна съвместимост

За да се даде възможност на други системи — по-специално на ETIAS и ВИС — да извършват търсения в ECRIS за ГТД, eu-LISA продължи с подготовката за готовността за оперативна съвместимост на ECRIS-TCN, като внедри необходимите интерфейси за оперативната съвместимост, с конкретен акцент върху интеграцията със съответните елементи: ЕПТ, ОХДС (с оУБС) и ЦХДС.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ ефективно и непрекъснато функциониране на ECRIS RI и техническа помощ за крайните потребители, ■ непрекъснат достъп до системата и ефективно функциониране на ECRIS RI.	
Поддръжка на ECRIS RI обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. техническа помощ за държавите членки, ■ прехвърляне на поддръжката към междусекторната оперативна рамка (TOF).
Поддръжка на ECRIS-TCN обичайна дейност	Отложено поради преразглеждане на пътната карта за оперативната съвместимост ■ дейността започва през 2026 г. след въвеждането в експлоатация на ECRIS-TCN.
Изпълнение	
Основни цели:	
■ внедряване на ECRIS-TCN и свързване с елементите за оперативната съвместимост: оУБС, ЕПТ, ОХДС и ЦХДС.	

⁴¹ Съпоставими с пътната карта за оперативната съвместимост за 2023 г. към 31 декември 2024 г.

Внедряване на ECRIS-TCN

изпълнение на проекта: 2025 г.
ново въвеждане в експлоатация
през 2026 г. (BE, вкл. FSA)

В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост

- доставена окончателната версия на интегрирания симулатор и две версии на системата на ECRIS-TCN, в т.ч. компонента за интегриране на ECRIS RI,
- текущо проектиране на високо ниво и осигуряване на качеството, в т.ч. актуализиране на проектната документация и документацията за сигурност: документ за контрол на интерфейса, оценка на въздействието върху защитата на данните,
- текущо тестване на централно и национално ниво, в т.ч. тестване на интеграцията с елементите за оперативна съвместимост: ЕПТ, ОХДС (с оУБС) и ЦХДС,
- разработване на механизъм и процедури за управление на качеството на данните,
- оказване на съдействие на Комисията за изготвянето на вторично законодателство, в т.ч. последващи изменения и регламентите относно скрининга.

е-CODEX

КОМУНИКАЦИЯ В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО ПРАВОСЪДИЕ ПОСРЕДСТВОМ ОНЛАЙН ОБМЕН НА ДАННИ

в експлоатация

Системата е-CODEX е децентрализирано и оперативно съвместимо решение за улесняване на сигурната електронна комуникация между съдебни органи, юристи и граждани в трансгранични съдебни производства по граждански и наказателни дела, като по този начин се осигурява по-ефективен съдебен процес за гражданите и предприятията в цяла Европа⁴².

Основни акценти

Официално поемане на оперативното управление от eu-LISA

Публикувана е първата версия на свързващия компонент за е-CODEX за тестване от държавите членки

Вътрешна разработка на първото цифрово решение за надграждане на изходния код

Източник: SLR и тримесечни доклади за инциденти

Ключови показатели за ефективност



99,91 %

ДОСТЪПНОСТ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Оперативно управление

На 3ти юни 2024 г. eu-LISA достигна важен етап с **официалното поемане на оперативното управление** на системата е-CODEX, което представлява значителна стъпка в приноса на Агенцията за цифровизацията на областта на правосъдието в ЕС, както и за първи път управление на решение, което функционира в интернет и е хоствано в облак⁴³.

От приемането досега eu-LISA осигурява ефективното и непрекъснато функциониране на системата е-CODEX, като предоставя на крайните ѝ потребители (съдебни органи и агенции на ЕС) непрекъснат достъп и непрекъснатост на дейността, както и активна и висококачествена оперативна подкрепа в работно време.

През цялата 2024 г. функционирането на компонентите на е-CODEX беше в рамките на заложените

⁴² Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г., стр. 1—19. За повече информация посетете специализирания [уебсайт](#) на eu-LISA за е-CODEX.

⁴³ Решение за изпълнение (ЕС) 2024/1272 на Комисията от 7 май 2024 г. относно обявяването на приключването на процеса на предаване и приемане.

изисквания за нивото на обслужване и с достъпност от **99,91 %**, без никакви критични инциденти.

Като част от оперативното управление Агенцията също така допринесе за разработването на **цифровите процедурни стандарти** — технически спецификации за моделите на работните процеси и схемите за данни, посредством които правните инструменти (напр. европейската заповед за разследване или заповед за арест) се превръщат в цифрови характеристики на системата.

Модернизирание и доразработване

За подобряване на бъдещото функциониране на e-CODEX и осигуряване на съответствие с технологичните стандарти и стандартите за сигурност eu-LISA започна да преработва наследения код с отворен код, за да създаде по-устойчив и актуален конектор. С изготвянето на първата версия на **обновения изходен код** в рамките на шест месеца след приемането се отбеляза и първото изпълнение на напълно собствена разработка на софтуер.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ ефективно и непрекъснато функциониране на e-CODEX и подкрепа за крайните потребители, в т.ч. цифрови процедурни стандарти, ■ непрекъснат достъп до системата и ефективно функциониране на e-CODEX, в т.ч. сигурна среда за хостинг в интернет.	
Поддръжка на e-CODEX обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка от юни 2024 г. (временна поддръжка от март), ■ текущо тестване на функционирането на конектора и оценка на базата за изходния код, ■ окончателно завършване на преправянето и преработването на кода на e-CODEX без нови функционалности.
Управление на цифровите процедурни стандарти на e-CODEX обичайна дейност	Изпълнено ■ окончателно завършване на процедурата по създаване на случаи на примерна употреба на e-CODEX, ■ анализирани искания за създаване на цифрови процедурни стандарти, вкл. техническа експертиза, ■ предоставена схема за данните за цифровия процедурен стандарт за 5 инструмента: европейска процедура за иски с малък материален интерес, европейска заповед за плащане, европейска заповед за арест, заповеди за обезпечаване и конфискация, електронни доказателства.

Платформата за сътрудничество между СЕР ще подобри ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания, като осигури сигурна инфраструктура за електронна комуникация и обмен на информация за европейските съдебни и правоприлагащи органи, както и за съответните агенции на ЕС: Европол, Евроюст, Европейската прокуратура и Европейската служба за борба с измамите (OLAF)⁴⁴.

Основни акценти

Започна разработването на платформата за сътрудничество на СЕР

Доставени макети на платформата с основни функции

Ключови показатели за ефективност

Източник: Вътрешен доклад по проекта



Няма отклонение

СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение

ГРАФИК НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение

През май 2024 г., след сключването с Европейската комисия на споразумението за принос за разработването на платформата,⁴⁵ eu-LISA започна незабавно изпълнението на проекта, най-напред с анализ на изискванията и проектиране на високо ниво на централната система и комуникационното приложение. До края на годината Агенцията представи на държавите членки няколко макетни модела като предварителна визуализация на главните функции и интерфейса на платформата.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Изпълнение

Основни цели:

- внедряване на платформата за сътрудничество за СЕР

Внедряване на платформата за сътрудничество на СЕР

изпълнение на проекта: 2026 г.
нова дата на въвеждане: 2025 г.

В процес на изпълнение — нова дата на въвеждане — през 2025 г. съгласно приетия регламент

- текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, в т.ч. проучване на възможните технически решения (пазарно проучване, анализ на демо версии, изготвени от избрани доставчици) и проучване на капацитета,
- оказване на подкрепа на Комисията за финализирането на вторичното законодателство.

⁴⁴ Регламент (ЕС) 2023/969, ОВ L 132, 17.5.2023 г. За повече информация посетете *специализирания уебсайт на Комисията за съвместните екипи за разследване*.

⁴⁵ Споразумението за финансов принос на ЕС (JUST/2024/PR/CNECT/0031) между eu-LISA и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия беше подписано на 17 май 2024 г.

1.5. ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

оУБС

ОБЩА УСЛУГА ЗА БИОМЕТРИЧНО СЪПОСТАВЯНЕ

в процес на разработване

Общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) е един от главните елементи на новата архитектура на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПБР. Тя запазва биометрични образци, генерирани от съхраняваните данни в ШИС и общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС). След като започне да функционира, оУБС ще улеснява заявките за търсене по биометрични данни в съответните системи в областта на ПБР под управлението на eu-LISA, което ще я превърне в една от най-големите биометрични системи в света⁴⁶.

Основни акценти

Доставени нови версии, обхващащи по-голямата част от функционалния обхват

Процесът на прехвърляне на данни между ВИС и оУБС е валидиран и започна прехвърляне на съхранените отпреди биометрични данни от ВИС към оУБС

Потвърдена е готовността за биометрични операции в оУБС чрез оценка на точността

Ключови показатели за ефективност⁴⁷



Дейността започва през 2025 г.

СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СНО

ДРУГИ



Няма отклонение

СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



Отклонение от 6 месеца

ГРАФИК НА ПРОЕКТА

НЕ Е ДОСТИГНАТА ЦЕЛТА



Няма отклонение

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение

През 2024 г. eu-LISA се съсредоточи върху окончателното завършване на разработването на оУБС. Въпреки че eu-LISA достави оУБС с по-голямата част от нейния функционален обхват (за ВИС, СВИ и ECRIS-TCN) и постигна техническа готовност през август, влизането в експлоатация и последващото започване на оперативната поддръжка се забавиха поради взаимозависимостта със СВИ (вж. раздела за СВИ). оУБС ще влезе в експлоатация заедно с ВИС през май 2025 г.⁴⁸ За подобряване на готовността за въвеждане в експлоатация през октомври беше проведена проба (вж. СВИ).

Успоредно с това eu-LISA се съсредоточи върху прехвърлянето на данни от различни системи в областта на ПБР, за да създаде възможност за идентификация между различните области, като обърна специално внимание на завършването на прехвърлянето на базата данни на ВИС към оУБС (46 милиона пръстови отпечатъка). Междувременно през 2024 г. бяха използвани реални биометрични данни от ВИС, за да се провери точността на биометричните операции в оУБС в контекста на СВИ. Агенцията измери точността спрямо изискванията на регламента за СВИ, както и спрямо показателите NFIQ2 (за пръстови отпечатъци) и OFIQ (за лицеви изображения). Резултатите показаха, че биометричната точност на оУБС надхвърля очакванията, а прагът на съвпадение съответства на целта.

⁴⁶ Регламенти (ЕС) 2019/817 и 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 27—135.

⁴⁷ Спрямо Пътната карта за оперативната съвместимост за 2023 г. към 31 декември 2024 г. влизането в експлоатация на оУБС беше отложено за 2025 г.

⁴⁸ Съгласно преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по правосъдие и вътрешни работи на 5 март 2025 г.

Група биометрични услуги

През цялата 2024 г. eu-LISA продължи да повишава своите експертни познания в областта на биометриката и управлението на данни за самоличността, за да повиши цялостното качество на биометричните решения, използвани в информационните системи в областта на ПБР, и да предоставя по-добра подкрепа на своите заинтересовани партньори по отношение на експертния опит в областта на техническите въпроси.

Агенцията участва активно в работата на **подкомитета на ISO по биометрика**, като се съсредоточи върху разработването и стандартизацията на биометрични стандарти. Заедно със Съвместния изследователски център (JRC) на Комисията, Германската федерална служба за информационна сигурност (BSI) и други държави членки, eu-LISA успешно популяризира софтуера **OFIQ** (Open-source Face Image Quality) за превръщането му в **световен еталонен стандарт за качество на лицевите изображения**. От юли 2024 г. eu-LISA вече отговаря за поддържането му, заедно с BSI. Тъй като лицевото разпознаване е критична характеристика на системите под управлението на eu-LISA, одобрението на стандарта OFIQ с неговата библиотека с отворен код е важен етап не само за Агенцията, но и за по-широката биометрична общност, тъй като позволява използването на алгоритъм с отворен код за изчисляване на качеството на лицевото изображение.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ ефективно и непрекъснато функциониране на оУБС, ■ подобряване на експертния опит в областта на биометриката и управлението на данни за самоличността (в т.ч. участие в работата на подкомитета на ISO по биометрика) и предоставяне на експертен опит на високо равнище в тази област на заинтересованите партньори на eu-LISA.	
Поддръжка на оУБС обичайна дейност	Отложено ■ Внедряването на оУБС и началото на поддръжката на оУБС бяха забавени поради взаимозависимостите със СВИ; дейността започва през 2025 г.
Група биометрични услуги обичайна дейност	Изпълнено ■ проектиране на високо ниво на бъдещия инструмент за измерване на точността за междусистемни и вътрешносистемни биометрични операции, ■ проучване на генерирането на представителни синтетични набори от данни за пръстови отпечатащи и изображения на лица, за да се намали зависимостта от реални биометрични данни, ■ участие в работата по стандартизация на стандартите за точност и качество на биометричните данни, вкл. на подкомитета на ISO по биометрика, и сътрудничество с биометричната общност.
Изпълнение	
Основни цели:	
■ окончателно завършване на въвеждането в експлоатация на оУБС, т.е. прехвърлянето на данни към оУБС.	
Внедряване на оУБС изпълнение на проекта: 2024 г. нова дата на въвеждане: 2025 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — забавяне поради взаимна зависимост със СВИ ■ доставена оУБС с окончателния си функционален обхват за ВИС, СВИ и ECRIS-TCN, ■ текущ преход към експлоатация: пробно пускане в експлоатация, в т.ч. тестване със СВИ и ВИС, и прехвърляне на данни от ВИС до влизането в експлоатация, ■ завършено измерване на точността на СВИ с използване на реални биометрични данни от ВИС, ■ текуща подготовка за интеграционни тестове с ECRIS-TCN, ОХДС и ШИС, проведени изолирани тестове с ECRIS-TCN и ШИС, ■ текущ анализ на въздействието на ДМС, в т.ч. точността на биометричните операции.
Готовност за оперативна съвместимост	
Основни цели:	
■ увеличаване на капацитета за обработка на обема от операции от СВИ, новата Евродак, ШИС и ДМС, ■ прехвърляне на съществуващите данни за пръстови отпечатащи от Евродак към оУБС.	
Увеличаване на капацитета на	В процес на изпълнение

Задача по проект/извън проект оУБС

изпълнение на проекта: 2026 г.

оУБС за Евродак

изпълнение на проекта: 2027 г.

нова дата на въвеждане: 2026 г.
(FSA през 2027 г.)

Основни продукти и резултати през отчетния период

- текущо определяне на изискванията и проектиране на високо ниво.

В процес на изпълнение — датата на доставяне е актуализирана, за да съответства на приетия регламент

- текущ анализ на биометричните изисквания и проектиране на високо ниво.

ОС и ЦХДС

ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОПЕРАТИВНАТА СЪВМЕСТИМОСТ И ЦЕНТРАЛНО ХРАНИЛИЩЕ ЗА ДОКЛАДВАНЕ И СТАТИСТИКА

в процес на разработване

В допълнение към оУБС, архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПБР на ЕС ще ползва и три допълнителни елемента: Европейския портал за търсене (ЕПТ), общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) и детектора за множество самоличности (ДМС), допълнени от централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки (CSLR). eu-LISA разработва и централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС), за да предоставя междусистемна статистическа информация и аналитични доклади относно всички информационни системи в областта на ПБР⁴⁹.

Основни акценти

версии на ЕПТ и ОХДС,
поддържащи ETIAS и ECRIS-
TCN

Предадени първи основни
версии на ДМС и
инструмента за преход

Окончателно завършване на
проектирането на високо
ниво на централната
система за разрешаване на
проблеми, свързани с
жълти връзки (CSLR)

Ключови показатели за ефективност⁵⁰



Няма отклонение

СТОЙНОСТ НА
ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение

ГРАФИК НА
ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



Няма отклонение

ОБХВАТ НА
ПРОЕКТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Изпълнение⁵¹

Поради забавянето с въвеждането в експлоатация на СВИ, елементите за оперативната съвместимост (ЕПТ и ОХДС) и ЦХДС ще влязат в експлоатация през 2026 г., а CSLR — през 2027 г.⁵², докато въвеждането в експлоатация на цялата архитектура за оперативната съвместимост на системите в областта на ПБР ще приключи през 2027—2028 г.⁵³

През цялата година eu-LISA продължи да внедрява елементите за оперативната съвместимост, като предостави няколко версии на ЕПТ и ОХДС в отговор на потребностите на ETIAS и ECRIS-TCN, в т.ч. специално разработения симулатор на ЕПТ за ETIAS. Освен това Агенцията предостави първите основни версии на ДМС и инструмента за преход към ДМС — уеб приложение за проверка на данните за самоличността в случай на несъответствия между биометричните и буквено-цифровите данни при проверките на самоличността преди официалното въвеждане в действие на ДМС.

През 2024 г. Агенцията създаде **експертна група за тестване на оперативната съвместимост (ТЕГ)**, за

⁴⁹ Регламенти (ЕС) 2019/817 и 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 27—135

⁵⁰ Съпоставими с пътната карта за оперативната съвместимост за 2023 г. към 31 декември 2024 г.

⁵¹ Цялата архитектура за оперативна съвместимост ще започне да функционира през 2027—2028 г. За по-голяма гъвкавост, през третото тримесечие на 2025 г. eu-LISA ще представи плана за изпълнение за периода 2027—2028 г.

⁵² Съгласно преработения график, одобрен от Съвета по правосъдие и вътрешни работи на 5 март 2025 г.

⁵³ Пътната карта за периода 2027—2028 г. ще бъде допълнително прецизирана от управителния съвет на eu-LISA през 2025 г.

да засили координацията и обмена на информация относно стратегията и дейностите за тестване.

Напредък по задачи и проекти	
Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Изпълнение	
Основни цели: ■ внедряване на елементите за оперативна съвместимост (ЕПТ, ОХДС, ДМС) и ЦХДС, ■ внедряване на централизирано решение в помощ на крайните потребители при разрешаването на проблеми, свързани с жълтите връзки в ДМС (CSRL).	
Внедряване на ЕПТ изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, ■ доставен симулатор на централната система на ЕПТ, ■ предоставени четири версии, поддържащи ETIAS и ECRIS-TCN, ■ текущо изолирано тестване на версиите и тестване на интеграцията с ОХДС, оУБС, ETIAS и ECRIS-TCN.
Внедряване на ОХДС изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, т.е. актуализиране на проектната документация, при необходимост, ■ предоставени четири версии, поддържащи ETIAS и ECRIS-TCN, ■ текущо изолирано тестване, текущо тестване на интеграцията с ЕПТ, оУБС, ETIAS, ECRIS-TCN.
Внедряване на ДМС изпълнение на проекта: 2026 г. нова дата на въвеждане: 2028 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията и проектиране на високо ниво, т.е. актуализиране на проектната документация, при необходимост, ■ доставена първата основна версия на ДМС, ■ предоставена първата основна версия на инструмента за преход към ДМС (МТТ).
Внедряване на ЦХДС изпълнение на проекта: 2025 г. нова дата на въвеждане: 2026 г. (вкл. FSA)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ завършено проектиране на високо ниво, текущ анализ на изискванията, т.е. актуализиране на проектната документация, при необходимост, ■ разработени две версии, поддържащи ETIAS и ECRIS-TCN, ■ текущи изолирани и интеграционни тестове с оУБС, ETIAS, ECRIS-TCN.
Изпълнение на проекта за CSRL изпълнение на проекта: 2026 г. (начало на прехода към ДМС), 2027 г. (край на прехода към ДМС) нова дата на въвеждане: 2027 г. (начало на прехода към ДМС), 2028 г. (край на прехода към ДМС)	В процес на изпълнение — датата на въвеждане в експлоатация е актуализирана поради преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост ■ текущ анализ на изискванията (т.е. оценка на въздействието върху защитата на данните), завършено проектиране на високо ниво, ■ консолидиране на базата данни с изискванията за заинтересованите страни, ■ текущи заседания на форума за управление на проекта за прецизиране на изискванията.

1.6. ИНФРАСТРУКТУРА И МРЕЖИ

ИНФРАСТРУКТУРА И ПЛАТФОРМИ

За осигуряване на оперативната ефективност, функционирането и отличния достъп до инфраструктурата, в която се помещават системите в областта на ПВР на ЕС под управлението на eu-LISA, Агенцията предоставя централизирана обща инфраструктура (ОСИ) като услуга за всички основни работни приложения на eu-LISA, което дава възможност за по-гъвкаво,

оптимизирано и икономически ефективно управление на инфраструктурата посредством общи стандартизирани хардуерни и софтуерни компоненти.

За предоставянето на основните технически услуги, необходими за работата на широкомащабните информационни системи под управлението на eu-LISA, Агенцията управлява две инфраструктурни платформи:

- **обща споделена платформа (ОСП)**: мащабируема, гъвкава и стандартизирана локална платформа, предлагаща рамка с ефективно използване на ресурсите и рационализирано разработване и оперативното управление на инфраструктурата (DevOps-ориентиран процес на внедряване), в т.ч. възможност за висока степен на автоматизация (Infrastructure-as-Code⁵⁴);
- **цялостна облачна платформа (ССР)**: мащабируема, гъвкава и сигурна облачна платформа, основана на принципите „инфраструктура като услуга“ (IaaS) и „платформа като услуга“ (PaaS), която предлага по-бързо изграждане и по-лесно мащабиране на средата за всяко приложение тъй като не е необходимо възлагане на обществени поръчки или доставка на хардуер⁵⁵.

Основни акценти

Внедрена и пусната в експлоатация на ССР комуникационната инфраструктура на e-CODEX

Готова за въвеждане в експлоатация инфраструктурата на СВИ, оУБС и ВИС за СВИ

ETIAS, ECRIS-TCN, елементите за оперативната съвместимост и ЦХДС са внедрени в ОСП

Ключови показатели за ефективност⁵⁶

Източник: SM9 и месечни доклади за ключовите показатели за ефективност



100 % съгласно СНО

ВРЕМЕ ЗА ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА ИНЦИДЕНТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



100 % съгласно СНО

ВРЕМЕ ЗА НАМИРАНЕ НА РЕШЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



100 % за PRD

99,87 % за PPE/други

ДОСТЪПНОСТ НА ОСИ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Оперативно управление

През цялата година Агенцията осигуряваше основна инфраструктура и платформи с отличен достъп, като гарантираше непрекъснатост на достъпа и дейността, както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа за крайните потребители, като всички проблеми се решаваха бързо в рамките на определените цели.

Предвид очакваното разрастване и усъвършенстване на хостинг услугите eu-LISA започна да изпълнява **инициативата „Интелигентен хостинг“**, като въведе нови концепции и най-съвременни облачни технологии за хостинг на широкомащабни информационни системи с акцент върху принципите 5S: мащабируемост, устойчивост, стабилност, сигурност и суверенитет. През 2024 г. Агенцията създаде **цялостната облачна платформа (ССР)** и внедри на ССР комуникационната инфраструктура на e-CODEX, за да започне оперативното ѝ управление.

Агенцията също така внедри ETIAS и ECRIS-TCN, компонентите за оперативната съвместимост (ЕПТ, ОХДС, ДМС) и ЦХДС на **общата споделена платформа (ОСП)**, за да даде възможност за провеждане на съответните тестове. Освен това от юли Агенцията въведе платформата за СВИ, ВИС и оУБС в подкрепа на въвеждането на съответните системи в експлоатация.

⁵⁴ Понастоящем в ОСП се поместват няколко по-малки системи (напр. електронните пощи SIRENE Mail и VIS Mail) и всички нови системи (например ВИС за СВИ, оУБС). В бъдеще тя ще поеме всички системи в областта на ПВР заедно с всички други платформи под управлението на Агенцията.

⁵⁵ Понастоящем ССР предоставя хостинг на комуникационната инфраструктура за e-CODEX и помощния инструмент за въвеждането в работата на превозвачите (последният е още в тестова среда).

⁵⁶ Съпоставими с пътната карта за оперативната съвместимост за 2023 г. към 31 декември 2024 г.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Оперативно управление

Основни цели:

- ефективно и непрекъснато оперативно управление на базовата инфраструктура,
- осигуряване на необходимите доработки за подобряване на цялостната функционалност, мащабируемост, гъвкавост и сигурност.

Оперативно управление на ОСП

обичайна дейност

Изпълнено

- ефективно и непрекъснато оперативно управление, в т.ч. непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, управление на достъпа през защитена мрежа за управление;
- внедрени e-CODEX в CCP; СВИ, оУБС и ВИС за СВИ;
- изолирана и интегрирана среда за ETIAS, ЕПТ, ОХДС, ДМС, ЦХДС, ECRIS-TCN на ОСП;
- текущи инициативи за автоматизация и DevOps практики, тестване и верифициране на облачни технологии;
- свързване на CCP с TESTA EuroDomain.

Адаптивна поддръжка на ОСП

обичайна дейност

Изпълнено

- поддръжка в циклични версии, замяна на инфраструктурни компоненти в края на жизнения им цикъл.

МРЕЖИ И КОМУНИКАЦИИ

Комуникационната инфраструктура осигурява сигурен и надежден трансфер на данни между системите в областта на ПБР под управлението на eu-LISA и крайните им потребители в държавите членки и компетентните агенции на ЕС. Освен това комуникационната инфраструктура осигурява също така връзка от точка до точка между основното техническо звено на Агенцията в Страсбург (централно звено — ЦЗ) и резервното централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия.

Комуникационната инфраструктура използва мрежата TESTA-ng (Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение), която осигурява опорна мрежа, отделна от публично достъпния интернет. В мрежата TESTA-ng eu-LISA използва три домейна за функционирането на системите в областта на ПБР: домейна на ШИС за ШИС и SIRENE Mail⁵⁷; домейна на ВИС за VIS и VIS Mail⁵⁸; СВИ и ETIAS; и EuroDomain за Евродак, DubliNet и ECRIS-TCN. Крайните потребители се свързват с всеки домейн поотделно (домейните са също така физически разделени в помещенията на потребителите), (обикновено) чрез две отделни готови за ползване точки за достъп (ТАР)⁵⁹.

Основни акценти

Замяна на остарели мрежови комутатори с най-съвременни системи

Завършена промяна на готовите за ползване точки за достъп

⁵⁷ Електронната поща **SIRENE Mail** е механизъм за комуникация, използван от националните бюра SIRENE за допълнителна информация, свързана със сигнали в ШИС.

⁵⁸ Електронната поща **VISMail** е механизъм за обмен на информация, използван от националните визови служби за консултации по заявленията за издаване на шенгенски визи.

⁵⁹ Хардуер, свързан с националния единен интерфейс (NUI), който позволява достъп до съответната комуникационна инфраструктура.



99,9943 %

ДОСТЪПНОСТ НА WAN

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Оперативно управление

Агенцията осигуряваше високодостъпни и сигурни услуги на комуникационната инфраструктура (в т.ч. поддържане на основните интернет ресурси), като осигуряваше непрекъснатост на достъпа и дейността за крайните потребители (националните органи и агенциите на ЕС), както и проактивна и висококачествена оперативна подкрепа. Ефективността на комуникационната инфраструктура остана в рамките на целите за нивото на обслужване, като достъпността на мрежата беше 99,99 %.

За да поддържа инфраструктурата в актуално състояние и да осигурява надеждна връзка и услуги за крайните потребители, eu-LISA актуализира всички остарели мрежови комутатори (хардуер, който пренася данните между определени крайни точки) и инсталира нови. Освен това беше увеличен изчислителният капацитет, за да поддържа инициативата за услуги в облак и разработването на нови системи.

През 2024 г. eu-LISA завърши програмата за смяна на TAP, като успешно инсталира нови и изведе от експлоатация стари, и оказа техническа помощ на крайните потребители за управлението на прехвърлянето на съществуващите TAP към новите местонахождения на центровете за данни.

Модернизирание и доразработване

За да се гарантира високо ниво на сигурност на данните, в допълнение към криптирането, осигурено от доставчика на услуги, eu-LISA управлява **втори слой на криптиране за ШИС** за предотвратяване на достъпа на външни субекти (напр. доставчика на TESTA-ng) до чувствителни данни и на неразрешено използване на лични данни по време на предаването.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън
проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Оперативно управление

Основни цели:

- високодостъпни и сигурни услуги на комуникационната инфраструктура, в т.ч. управление на готови за ползване точки за достъп (TAP),
- ефективно и непрекъснато оперативно управление на второто ниво на криптиране в комуникационната инфраструктура на ШИС.

Оперативно управление на комуникационната инфраструктура

обичайна дейност

Изпълнено

- непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата на системите в областта на ПБР и техническа помощ за крайните потребители,
- ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. решения за второ ниво на криптиране,
- управление на промени в комуникационната инфраструктура, в т.ч. смяна на TAP и комутатори,
- управление на развитието на мрежата TESTA за СВИ, оУБС и оперативната съвместимост.

Модернизирание и доразработване

Основни цели:

- подготовка за обновяване на слоевете за криптиране на комуникационната инфраструктура на ШИС и ВИС, както и на мрежата TESTA-ng.

Доразработване на комуникационната инфраструктура

изпълнение на проекта: 2027 г.

В процес на изпълнение

- текущо обновяване на слоевете за криптиране на комуникационната инфраструктура за ШИС и ВИС,
- внедряване на компоненти, управление на конфигурациите и внедряването на

⁶⁰ Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (WAN) само за домейна на ШИС и ВИС; показателят за EuroDomain е под контрола на Генерална дирекция „Цифрови услуги“ на Комисията. Стойността е по-ниска в сравнение с предходните години поради прекъсване в Полша.

- инфраструктурата за СВИ, ВИС и оУБС, в т.ч. NUI и интернет зоната,
- подготовка за прехвърляне от мрежата TESTA-ng към EU-IXP⁶¹.

ЦЕНТРОВЕ ЗА ДАННИ

Центровете за данни на Агенцията — централното звено (ЦЗ) в Страсбург, Франция, и резервното централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия, са инфраструктурата, в която физически се помещават всички информационни системи, чието оперативно управление е възложено на eu-LISA, като същевременно там се помещават и други оперативни и неоперативни системи, необходими за разработването или тестовите. Като такива те съставляват основните активи на eu-LISA и са от решаващо значение за изпълнението на нейния мандат.

Основни акценти

Предоставяне на услуги за хостинг на Frontex и EUAA за техните резервни системи

Започна инсталирането на модулния център за данни 2

Ключови показатели за ефективност

Източник: SM9



РЦЗ е на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни седмично

ДОСТЪПНОСТ НА РЦЗ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Оперативно управление

През цялата 2024 г. eu-LISA предоставяше високодостъпни услуги на центровете за данни и поддържаше в пълна изправност критични активи, съоръжения и оборудване, като същевременно подобряваше цялостната ефективност и мащабируемост на услугите. Предоставяне на хостинг услуги за резервните системи на Frontex и Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA).

Модернизирание и доразработване

През 2024 г. eu-LISA продължи да оптимизира и реорганизира своите центрове за данни чрез структурирано окабеляване и промяна на разположението на стелажите с цел оптимизиране на охлаждането. За да осигури по-мащабируема, гъвкава и сигурна инфраструктура, както и да е подготвена за бъдещите потребности от капацитет за хостинг на нови системи в областта на ПБР, eu-LISA започна **инсталирането на втори модул център за данни в Страсбург**. До края на годината модулният център за данни беше разположен в централното звено и свързан с основните компоненти и електрическата мрежа.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Оперативно управление

Основни цели:

- високодостъпни услуги на центрове за данни,
- предоставяне на хостинг услуги за резервните системи на Frontex и Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA).

Оперативно управление на центровете за данни

обичайна дейност

Изпълнено

- ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. критично важни актуализации и подобрения.

Оперативно управление на РЦЗ

обичайна дейност

Изпълнено

- ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. контрол на достъпа,

⁶¹ EU-IXP: платформа за взаимна свързаност и обмен за ЕС (нова трансевропейска мрежа).

	оперативна и техническа подкрепа за австрийските органи и доставчиците на услуги, ■ преглед на споразумението с австрийските органи за ново средносрочно и дългосрочно развитие на обекта на РЦЗ в отражение на променящите се изисквания и потребности от капацитет.
Хостинг услуги за Frontex и EUAA обичайна дейност	Изпълнено ■ Денонощна и непрекъсната техническа помощ и координиране на място при инциденти и проблеми, редовна комуникация и актуална информация за състоянието, ■ увеличен капацитет на решенията за Frontex с цел намаляване на отпечатъка.
Модернизирание и доразработване	
Основни цели: ■ подобряване на ефективността и мащабируемостта, в т.ч. регулиране на капацитета и енергийна ефективност.	
Надграждания и доразработване на центъра за данни обичайна дейност	Изпълнено ■ оптимизиране и реорганизиране на капацитета за електрозахранване и охлаждане, вкл. завършено проучване за възможните подобрения на съществуващата енергийна инфраструктура, ■ започна изграждането на втория модулен център за данни, ■ предоставен експертен капацитет в областта на специализирани технологии и решения, технически прегледи след въвеждане в експлоатация като услуга.

1.7. НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ИНОВАЦИИ

НАБЛЮДЕНИЕ НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИТЕ

Агенцията активно наблюдава най-новите постижения в областта на научните изследвания, технологичните иновации и стандартизацията, за да повишава професионалните си познания и опит и да подпомага непрекъснатото развитие на вътрешния си капацитет. eu-LISA също така организира редовни информационни дейности с насоченост към икономическия сектор и академичните среди, за да предостави добавена стойност за заинтересованите си партньори. Освен това eu-LISA оказва широка подкрепа на Иновационния център на ЕС в областта на вътрешната сигурност — мрежа за координация и сътрудничество в тази област.

Основни акценти

Организираните две кръгли маси за представители на сектора

Публикуван първи брой на технологичния обзор, посветен на биометриката

Нова стратегия за научни изследвания и иновации за периода 2025-2027 г.

Наблюдение на научните изследвания и технологиите

Агенцията продължи да наблюдава научните изследвания и технологичните иновации в редица области (в т.ч. биометрични технологии, изкуствен интелект, криптиране, облачни технологии), за да гарантира непрекъснатото технологично развитие на информационните системи в областта на ПБР на ЕС, чието управление е възложено на eu-LISA. През 2024 г. eu-LISA окончателно завърши своята **стратегия за научни изследвания и иновации за периода 2025-2027 г.**, в която се очертава общата насока за направляване на устойчивите иновации. Агенцията също така публикува обзор за технологиите в две части, в който се поставя акцент върху биометричното разпознаване, като се изпробва нов по-кратък формат за предоставяне на достъпен преглед на съответните технологии за eu-LISA и нейните заинтересовани партньори, както и за по-широка аудитория⁶².

За да отговори на потребностите на държавите членки и да насърчи обмена на информация за нови технологии, продукти и услуги, Агенцията продължи активното си сътрудничество с икономическия

⁶² Технологичен обзор на eu-LISA в областта на биометричните технологии, *Част 1: A Paradigm Shift in Identity Management and Security Technologies (Смяна на парадигмата в технологиите за управление на самоличността и сигурността)*, и *Част 2: What Added Value Does eu-LISA Bring Through Biometrics? (Каква добавена стойност създава eu-LISA чрез биометриката)*

сектор. Агенцията организира две **кръгли маси за представители на сектора** — форум за обсъждане на пропуските и потребностите от способности на равнище държави членки и ЕС и как те могат да бъдат преодолені с практически решения от сектора:

- първата кръгла маса се проведе през юни в Антверпен, Белгия, под надслов „**Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work** (Преминане към облак: защо това е от значение за публичния сектор на ЕС и как това може да проработи)“. Хибридно събитие, организирано в сътрудничество с белгийското председателство на Съвета на ЕС, посрещна над 400 участници, които обсъдиха трансформиращия потенциал на суверенните облачни технологии за общественния сектор⁶³;
- втората кръгла маса беше проведена през ноември в Будапеща, Унгария, заедно с унгарското председателство. Под надслов „**EU Justice and Home Affairs in the Age of AI:() fostering innovations and managing risks**“ (Правосъдие и вътрешни работи в ЕС в ерата на изкуствения интелект: насърчаване на иновациите и управление на рисковете), това хибридно събитие привлече над 300 участници, които обсъдиха предизвикателствата и възможностите за използване на решения в областта на ПБР, базирани на изкуствен интелект⁶⁴.

През цялата година eu-LISA продължи активното си участие в работата на **иновационния център на ЕС в областта на вътрешната сигурност**: базира свой служител в секретариата на центъра, който се помещава в Европол; председателства групата по биометрика и организира дискусийна среща по време на годишното събитие на центъра през ноември 2024 г. с акцент върху значението на укрепването на капацитета за оценка на системите на ЕС за биометрично разпознаване. Освен това Агенцията участва в работата на другите групи в рамките на центъра (т.е. в областта на прогнозирането, изкуствения интелект и криптирането), като същевременно даде своя принос за изготвянето на два доклада: първия **доклад на центъра за иновации на ЕС относно криптирането**, както и доклада, изготвен под ръководството на Frontex относно базовите технологии и подобряването на неприкосновеността на личния живот⁶⁵.

Агенцията също така оказва съдействие на ГД „Миграция и вътрешни работи“ на Комисията при изпълнението на **програмата на ЕС за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“** в частта за гражданската сигурност, като участва в определянето на работната програма и съдейства на Комисията при оценката на подадените предложения за проекти.

Агенцията също така продължи да развива способностите си в областта на **изкуствения интелект** и започна работа по практическото внедряване на ИИ. Една от главните инициативи беше създаването на вътрешна мрежа за партньорски практики за изграждане на познания и капацитет в тази област, както и документиране на случаи на възможна употреба с използването на решения с генеративен ИИ за повишаване на организационната ефективност на Агенцията. В тази област eu-LISA участва в работната група по ИИ на Мрежата на агенциите на ЕС и в мрежата на кореспондентите по ИИ, създадена от ЕНОЗД.

Заедно със Съвместния изследователски център към Комисията Агенцията извърши **независима оценка за точността на оУБС**, която даде допълнителна информация за възможните фактори, които влияят върху точността на оУБС за различните демографски групи. Освен това Агенцията допринесе за поддържането на показателя OFIQ (Opensource Face Image Quality) — еталонен софтуер за качество на лицеви изображения (вж. оУБС).

⁶³ Кръгла маса на eu-LISA за отрасъла „*Going to the Cloud: Why it matters for the EU public sector and how to make it work*“ (Преминане към облак: защо това е от значение за публичния сектор на ЕС и как да се направи ефективно), юни 2024 г.

⁶⁴ Кръгла маса на eu-LISA за отрасъла „*EU Justice and Home Affairs in the Age of AI: fostering innovations and managing risks*“ (Правосъдие и вътрешни работи в ЕС в ерата на ИИ: насърчаване на иновациите и управление на рисковете), ноември 2024 г.

⁶⁵ *EU Innovation Hub for Internal Security: First Report on Encryption* (Център на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност: първи доклад относно криптирането), юни 2024 г.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Наблюдение на научните изследвания и технологиите

Основни цели:

- наблюдение на научните изследвания и технологичните иновации, в т.ч. координиране на информационните дейности в областта на научните изследвания и иновациите,
- развиване на способности и експертен опит в областта на изкуствения интелект,
- наблюдение на стандартите, отнасящи се до основните работни процеси на Агенцията, с акцент върху технологията за биометрично разпознаване.

Наблюдение на научните изследвания и технологиите

обичайна дейност

Изпълнено

- наблюдение на новите и развиващите се технологии (сред академичните среди и икономическия сектор), публикуване на технологичен обзор в две части и организиране на две кръгли маси за отрасъла,
- изготвяне на пътна карта за стандартизация за целите на качеството на данните, вкл. представяне на окончателен доклад за напредъка,
- окончателно завършена стратегия за научните изследвания и иновациите за периода 2025-2027 г., съдействие за изготвянето на стратегия за изкуствения интелект и облачните технологии,
- участие в работата на Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации, Иновационния център на ЕС в областта на вътрешната сигурност; засилено сътрудничество със Съвместния изследователски център на Комисията,
- подкрепа за независима оценка на оУБС, извършена в сътрудничество със Съвместния изследователски център на Комисията,
- започна участието в поддръжката на софтуера OFIQ, разработен от Федералната служба за информационна сигурност на Германия (вж. оУБС).

Решения, основани на ИИ, за подобряване на ефективността

обичайна дейност

Изпълнено

- документирани възможни случаи на примерно приложение на генеративен ИИ за вътрешни процеси,
- участие в оценката на въздействието върху работата на Агенцията на Акта за ИИ на ЕС,
- участие в работната група на EUAN по изкуствен интелект и в мрежата на ЕНОЗД на кореспондентите в областта на изкуствения интелект,
- започна изпълнението на дейностите на вътрешната мрежа за партньорски практики в областта на ИИ.

ИЗГРАЖДАНЕ НА КАПАЦИТЕТ: ДОКЛАДВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ

Агенцията е натоварена със задачата да изготвя и публикува доклади относно техническата ефективност на информационните системи в областта на ПВР на ЕС и обобщени статистически данни за използването на системите. За гарантиране на ефективното функциониране и използване eu-LISA предоставя редовни програми за обучение по теми, свързани с информационните системи в областта на ПВР, като ги адаптира към конкретните потребности на крайните потребители и установените пропуски в познанията.

Основни акценти

Редовен принос към Шенгенския цикъл

Проведени 29 нови учебни дейности с много висока степен на удовлетвореност

Електронен учебен семинар за агенциите на JHAAN



100 %

**ДОКЛАДИ ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО
ФУНКЦИОНИРАНЕ, РЕДОВНИ
СТАТИСТИЧЕСКИ ДАННИ И
СПИСЪЦИ НА ОРГАНИТЕ.**

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА



5,22

**УДОВЛЕТВОРЕНOST ОТ УЧЕБНИТЕ
ДЕЙНОСТИ**

ИЗПЪЛНЯВА СЕ
СПОРЕД ЦЕЛТА

Статистика и докладване

Агенцията изготвя и публикува доклади за ефективността и обобщени статистически данни за използването и техническото функциониране на всички информационни системи в областта на ПВР, които са в обхвата на нейната компетентност. Също така eu-LISA редовно актуализира и публикува официалните списъци на оправомощените органи, на които е предоставен достъп до системите в областта на ПВР. Статистическата информация за използването на системите в областта на ПВР допринася за способностите за ситуационна осведоменост и прогнозиране на равнище ЕС чрез **Шенгенския барометър+** и **мрежата на ЕС за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията и убежището** и вътрешната сигурност. Агенцията активно подкрепи срещите и инициативите на мрежата.

През 2024 г. eu-LISA публикува следните доклади за системите в областта на ПВР:

- **Годишен статистически доклад за ШИС за 2023 г.**, в т.ч. списъци на компетентните органи (актуализирани през ноември), и предоставени на съответните заинтересовани страни тримесечни статистически данни за 2024 г.⁶⁶;
- **Годишен доклад за Евродак за 2023 г.**,
- **Годишен статистически доклад на Евродак за 2023 г.**, в т.ч. актуализиран списък на определените органи с право на достъп⁶⁷,
- **Технически доклад за ВИС за периода 2021—2023 г.**⁶⁸

Обучение на държавите членки и агенциите в областта на ПВР

Агенцията продължи да предоставя на крайните потребители на системите в областта на ПВР подходящи обучения относно техническото функциониране на тези системи, съобразени с възникващите потребности и установените пропуски в знанията. През 2024 г. eu-LISA проведе **29 нови учебни дейности** (присъствени и онлайн), с които разшири съществуващия си онлайн каталог, като запази високата степен на удовлетвореност и достигна до над **4 100 участници** — най-много до момента⁶⁹. За цялата 2024 г. бяха създадени над 600 нови профила в системата на eu-LISA за управление на онлайн обученията.

Освен това eu-LISA допринесе за 10 учебни дейности, организирани от Комисията и други агенции на ЕС, CEPOL и Frontex, като по-голямата част от тях бяха с акцент върху СВИ и ETIAS. Като част от програмата на председателството от страна на eu-LISA на мрежата JHAAN през юни Агенцията **организира електронен учебен семинар** за обмен на добри практики и насърчаване на непрекъснатия обмен на знания за най-новите тенденции и иновативните подходи в обучението, като събра участници от всички агенции в областта на ПВР, Съвета на Европа и Интерпол.

Оценки по Шенген

Ефективното функциониране на Шенгенското пространство разчита на сложна регулаторна, политическа и управленска рамка. В подкрепа на правилното прилагане на достиженията на правото от Шенген от страна на държавите членки eu-LISA допринася за **механизма за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM)**, като предоставя своя експертен опит за оценките по Шенген относно функционирането и използването на ШИС, включително работата на бюрата SIRENE, и

⁶⁶ Годишен статистически доклад за ШИС за 2023 г., Списък на компетентните органи за ШИС (актуализация — ноември) и Списък на националните служби за ШИС и SIRENE.

⁶⁷ Годишен доклад на Евродак за 2023 г., Годишен статистически доклад за Евродак за 2023 г. и Списък на определените органи за Евродак.

⁶⁸ Технически доклад за ВИС за периода 2021—2023 г.

⁶⁹ Над 40 % от тях бяха нови записвания за онлайн учебни ресурси, стартирани през предходни години, които все още са много актуални.

функционирането на общата визова политика, в т.ч. ВИС⁷⁰. Тази дейност включва анализ на риска година преди оценката, специализирани уебинари преди оценката, участие (на място като наблюдател или предоставяне на техническа помощ) и принос за изготвянето на докладите за оценка. През 2024 г. Агенцията допринесе за анализа на риска за Швейцария, Австрия и Словения при подготовката на предстоящите оценки.

През цялата 2024 г. eu-LISA оказваше подкрепа за **оценките за ШИС/SIRENE** в Хърватия, Чехия, Унгария, Полша и Словакия и допринесе за годишното обучение, организирано в Словения от CEPOL и Комисията.

По отношение на **оценките за общата визова политика** eu-LISA подкрепи съвместната оценка за Норвегия и Швеция с посещения на място в Тайланд и Кения. Освен това Агенцията оказва съдействие на Комисията, като допринесе за провеждането на годишното специализирано обучение, организирано в Обединените арабски емирства.

Напредък по задачи и проекти	
Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Статистика и докладване	
Основни цели:	
■ изготвяне и публикуване на статистическа информация и доклади за ефективността на информационните системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA.	
Технически доклади и обобщени статистически данни обичайна дейност	Изпълнено ■ публикувани статистически доклади и доклади за ефективността, изготвена тримесечна статистическа информация, ■ публикуван списък на определените органи.
Принос за ситуационната осведоменост и прогнозирането в ЕС обичайна дейност	Изпълнено ■ предоставени съответни статистически данни в рамките на определените ограничения в конкретните правни разпоредби, ■ подкрепа за заинтересованите партньори при определянето на подходящи за целта статистически показатели, ■ предоставени данни за инициативите на мрежата на ЕС за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията и убежището и Шенгенски барометър+.
Обучение за държавите членки	
Основни цели:	
■ обучения за крайните потребители относно техническото функциониране на системите в областта на ПБР, ■ сътрудничество със CEPOL за провеждане на съвместни учебни курсове и обмен на експертен опит в области от взаимен интерес.	
Обучение за държавите членки обичайна дейност	Изпълнено ■ проведени 29 учебни дейности (в т.ч. присъствени и онлайн курсове) и подкрепени 10 учебни дейности на други агенции, ■ изготвен анализ на потребностите от обучение с мрежата на националните точки за контакт (НТК), актуализирана годишна учебна програма съобразно нововъзникващите потребности на държавите членки; ■ сътрудничество със CEPOL и Frontex, в т.ч. организиран електронен учебен семинар, ■ започна провеждането на обучения по хоризонтални теми, напр. ИИ и биометрика.
Оценки по Шенген	
Основни цели:	
■ принос за механизма на ЕС за оценка по Шенген, в т.ч. участие като наблюдател и принос за изготвянето на доклади.	
Оценки по Шенген обичайна дейност	Изпълнено ■ участие в дейностите за годишния анализ на риска, ■ разглеждане на искания на Комисията във връзка с оценката по Шенген, ■ подкрепа с присъствие на място или с техническа помощ за оценките на ШИС/SIRENE и общата визова политика; изпращане на обучители и обучаеми на

⁷⁰ Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета относно механизма за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген.

1.8. ПРЯКА ПОДКРЕПА ЗА ОПЕРАТИВНИТЕ ДЕЙНОСТИ

РАБОТА НА СИСТЕМИТЕ

За осигуряване на непрекъснат достъп и устойчивост на информационните системи в областта на ПВР под нейното оперативното управление eu-LISA предоставя непрекъснати денонощни услуги за оперативното управление и техническа помощ чрез своя център за оперативно обслужване. Той работи денонощно и обработва исканията за услуги, и координира намирането на решения при инциденти (прекъсвания на достъпа до услугата) и проблеми (проучване на причините).

Основни акценти

97,8 % удовлетвореност на крайните потребители, които са удовлетворени или много удовлетворени от качеството на помощта

95 % време за отговор на заявките на крайните потребители в рамките на определените цели

Ключови показатели за ефективност⁷¹

95 %

ЦЕНТЪР ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА
EU-LISA

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



97,8 %

УДОВЛЕТВОРЕНОСТ НА
ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Инциденти и заявки за услуги

Таблица 1. Обработени искания във връзка с инциденти и заявки за услуги през 2024 г.

	ШИС	ВИС	Евродак	СВИ	е-CODEX	Общо
Инцидент⁷²	414	234	438	9	2	1 097
подадени от държавите членки	146	121	280	9	2	558
подадени от eu-LISA	268	113	158	0	0	539
Искания за услуги	196	131	224	5	130	686
подадени от държавите членки	155	105	50	4	130	444
подадени от eu-LISA	41	26	174	1	0	242
Общо	610	365	662	14	132	1 783

Таблица 2. Инциденти по приоритетен ред и вид система през 2024 г.⁷³

Приоритет ⁷⁴	ШИС	ВИС	Евродак	СВИ	е-CODEX	Други	Общо
критично важни	5	1	2				8
много важни	159	32	44		13	13	261

⁷¹ ШИС: 95,5 % (намаляване, повече инциденти: управление на версиите); ВИС: 99 % (увеличение), най-високата стойност досега; Eurodac: 99 %, най-високата стойност досега.

⁷² Инцидентът е единично непланирано събитие, което причинява прекъсване на услугата; проблем е първопричината за един или повече инциденти.

⁷³ Общ брой на заявките, в т.ч. вътрешни заявки и заявки, свързани с взаимодействие с държави членки.

⁷⁴ Нивото на приоритет на даден инцидент се определя въз основа на въздействието на засегнатата услуга върху дейността и от степента на неотложност за разрешаването му.

умерено важни	676	506	458	10	9	469	2 128
не много важни	150	197	73	8	2	690	1 120
Общо	990	736	577	18	24	1 172	3 517

Таблица 3. Искания по основни работни системи през 2024 г.

	ШИС	ВИС	Евродак	СВИ	е-CODEX	ECRIS-TCN	ETIAS	Други	Общо
Общо	507	420	372	122	137	27	8	1 965	3 558

Оперативна подкрепа

През цялата 2024 г. eu-LISA осигуряваше непрекъснато и висококачествено оперативното управление и денонощна техническа помощ за крайните потребители (т.е. държавите членки, агенциите на ЕС и превозвачите) за всички функциониращи информационни системи в областта на ПБР, с изключение на е-CODEX, за която се предоставя техническа помощ само в работно време в часовата зона на Талин. През 2024 г. центърът за обслужване на eu-LISA обработи 3 558 заявки за обслужване, 3 517 заявки за инциденти и 1 783 заявки за взаимодействие.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Оперативно управление	
Основни цели:	
■ непрекъсната и висококачествена оперативна подкрепа за крайните потребители на системите в областта на ПБР⁷⁵, ■ ефективно наблюдение на системите в областта на ПБР, в т.ч. подобряване на инструментите за повишаване на бързината на реагиране и качеството на услугите, ■ оперативна подкрепа за крайните потребители, в т.ч. подобряване на координацията между централните и националните партньори.	
Предоставяне на непрекъсната денонощна поддръжка от първо ниво за оперативното управление на ИТ системите в областта на ПБР — център за обслужване на eu-LISA	Изпълнено
обичайна дейност	■ непрекъснато денонощно наблюдение и наблюдаемост на функционирането и ефективността на системите в областта на ПБР, реагиране при първи инцидент, център за обслужване на крайни потребители, разглеждане на искания за услуги, координиране на инциденти и проблеми, ■ актуализирани и стандартизирани ръководства за оператори, в т.ч. за новите системи.
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от второ ниво за приложенията за оперативното управление на системите в областта на ПБР	Изпълнено
обичайна дейност	■ непрекъсната техническа помощ, управление и намиране на решения на инциденти/проблеми, ■ помощ за въвеждането и внедряването на промени и версии, в т.ч. преглед на новите системи ВИС за СВИ, оУБС, СВИ, уеб услуги. ETIAS, ECRIS-TCN, е-CODEX, оперативна съвместимост, новата система Евродак.

СИГУРНОСТ, КИБЕРСИГУРНОСТ И НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

За осигуряване на сигурното функциониране на информационните системи в областта на ПБР, включително подходящо ниво на сигурност на данните и физическа сигурност, Агенцията непрекъснато наблюдава и управлява рисковете за сигурността и гарантира, че установените механизми за контрол на сигурността на информационните системи, чието управление е възложено на eu-LISA, и комуникационната мрежа са ефективни, правилно прилагани и управлявани, което включва непрекъснато подобряване и усъвършенстване на мерките за киберсигурност.

⁷⁵ Предоставяне на подкрепа от първо и второ ниво за е-CODEX само в работно време (ИЕЕ).

Основни акценти

Учение за сигурност и непрекъснатост на дейността за 2024 г.

Актуализирани планове за сигурност и непрекъснатост на дейността за ВИС и ШИС

Актуализирани изисквания за сигурност съгласно регламента за киберсигурността

Ключови показатели за ефективност⁷⁶

Източник: Информационно табло за гарантиране на сигурността



100 %

ИЗПЪЛНЕНИ
ЗАКОНОУСТАНОВЕНИ ЦЕЛИ В
ОБЛАСТТА НА СИГУРНОСТТА

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



100 %

ОЦЕНКИ НА РИСКА ЗА
СИГУРНОСТТА НА СИСТЕМИТЕ.

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността

През цялата година Агенцията поставяше акцент върху осигуряването на най-високо ниво на съответствие с регулаторната рамка на ЕС и изискванията за сигурност чрез **прилагане на подход „защита в дълбочина“** за всяка система в областта на ПБР (в т.ч. на системите с достъп през интернет) и за ведомствената информационна среда на eu-LISA чрез внедряване на слоеве от мерки за сигурност за осигуряване на устойчивост срещу инциденти и кибератаки. Особено внимание беше отделено на подобряването на състоянието на киберсигурността на всички ИТ системи, за да се подобри идентифицирането на уязвимости и дефекти, както и на поправките и укрепването на системите, и на провеждането на всеобхватни тестове за проникване за критично важните услуги. Освен това, във връзка с поемането на управлението на e-CODEX и продължаващата подготовка за въвеждане в експлоатация на нови системи и разработки, Агенцията продължи с оценките на риска и финализирането на плановете си за сигурност и непрекъснатост на дейността, напр. за ведомствената си ИТ среда, ВИС за СВИ, ШИС, ETIAS, СВИ и e-CODEX.

През октомври eu-LISA завърши своето **учение за сигурност и непрекъснатост на дейността** за ШИС, ВИС и Евродак (в т.ч. СВИ в контекста на предстоящото ѝ въвеждане в експлоатация), за да тества организационната устойчивост за справяне с непредвидени инциденти с прекъсване на достъпа и осигуряване на непрекъснатост на услугите. В учението, организирано съвместно с Агенцията на ЕС за киберсигурност (ENISA), участваха над 80 представители на държавите членки, Комисията и агенциите на ЕС, включително наблюдатели от общността на работещите в областта на сигурността (групи и мрежи за сътрудничество).

Поради променящата се картина на заплахите своевременното идентифициране и реагиране на всякакви заплахи изисква постоянно подобряване на способностите на Агенцията за регистриране и наблюдение на елементите на сигурността чрез подобряване на съответните инструменти и процеси, в т.ч. управление на информацията и събитията в сигурността (SIEM) в сътрудничество със CERT-EU (Службата за киберсигурност за институциите, органите, службите и агенциите на Съюза). За **повишаване на подготвеността на eu-LISA в областта на киберсигурността** и подобряване на състоянието на киберсигурността Агенцията също така преразглежда и анализира своята зрялост и документира нововъзникващите инструменти и възможностите за разширяване на съответните процеси. За да изпълни изискванията на **Регламента за киберсигурността**, Агенцията извърши **оценка на зрелостта на сигурността**, като използва утвърдени рамки, за да получи ценна информация за текущото си ниво на зрялост и да определи областите, в които е необходимо подобрене⁷⁷.

Като част от непрекъснатото усъвършенстване на своята система за управление на сигурността Агенцията също така укрепва своята рамка и процедурите си в областта на сигурността, като изпълни препоръките от различни одити и обменяше добри практики и актуална информация по въпроси, свързани със сигурността, с експерти и работещи в областта на сигурността като ENISA, мрежата на служителите по сигурността, мрежата на служителите по сигурността в областта на ПБР, групата за сътрудничество.

⁷⁶ ШИС: 95,5 % (намаляване, повече инциденти: управление на версиите); ВИС: 99 % (увеличение), най-високата стойност досега; Eurodac: 99 %, най-високата стойност досега.

⁷⁷ Регламент (ЕС, Евратом) 2023/2841 за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Оперативно управление

Основни цели:

- най-високо ниво на съответствие с регулаторната уредба и изискванията за сигурност на ЕС;
- наблюдение и управление на рисковете за сигурността,
- подобряване на състоянието на киберсигурността в eu-LISA,
- обмен на знания и добри практики в областта на киберсигурността и непрекъснатостта на дейността.

Непрекъснатост на оперативната дейност

обичайна дейност

Изпълнено

- оценки на въздействието върху дейността и управление на риска, в т.ч. специфични за системите планове за непрекъснатост на дейността, провеждане на учение за сигурност и непрекъснатост на дейността,
- учение за сигурност и непрекъснатост на дейността за 2024 г,
- технически услуги в областта на сигурността, в т.ч. модел на архитектурата за ведомствена сигурност,
- принос към: мрежата на служителите по сигурността, мрежата на служителите по сигурността в областта на ПБР, работната група по ИТ сигурност, групата за сътрудничество по мрежова и информационна сигурност (МИС2).

Услуги за сигурност на управляваните информационни системи

обичайна дейност

Изпълнено

- ефективно и непрекъснато наблюдение на сигурността на ведомствената ИТ инфраструктура, в т.ч. управление на инциденти и реагиране, идентификация и управление на достъпа.

Услуги, свързани с дейности в областта на киберсигурността

обичайна дейност

Изпълнено

- ефективно и непрекъснато наблюдение на киберсигурността, в т.ч. управление на инциденти и реагиране, идентификация и управление на достъпа, управление на информацията и събитията в сигурността (SIEM),
- повишена зрялост на състоянието на киберсигурността (насоки на CERT-EU, международни стандарти и добри практики), в т.ч. екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (CSIRT) и редовни симулационни учения,
- подготовка за акредитиране на способностите за наблюдение на киберсигурността и реагиране при инциденти и сътрудничество в областта на сигурността,
- внедрен нов подход за сигурност за защита на облачните технологии, базиран на DevSecOps,

Сигурност и осигуреност на информацията

обичайна дейност

Изпълнено

- актуализирана система за управление на сигурността на информацията (ISMS),
- непрекъснато определяне на състоянието на киберсигурността на системите, в т.ч. актуализиране на изискванията за сигурност и планове за сигурност и непрекъснатост на дейността (ШИС, ВИС,
- анализирани изисквания за сигурност на архитектурата за оперативната съвместимост и новите системи,
- изпълнени препоръки на Службата за вътрешен одит на Комисията (IAS), Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД), други дейности/оценки,
- подобрена рамка за сигурност на eu-LISA и предоставени съвети в областта на политиката за сигурност.

ПРЕХОД И АВТОМАТИЗАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ

Контролът на качеството е от ключово значение в помощ на разработването и експлоатацията на системите и се осъществява чрез оперативно управление на промените, прехода, версиите и внедряването, за да се гарантира, че всички приложения остават подходящи за целта през целия им жизнен цикъл. Освен това, за да подобри ефективността и да оптимизира разходите, Агенцията продължава да автоматизира повтарящи се, трудоемки и времеемки задачи.

Създадена група за дейностите по преход (TAG)

Съвместни тестове за въвеждане в експлоатация на СВИ, ВИС за СВИ и оУБС

Избрано ново решение за инструмента ITSM

Ключови показатели за ефективност⁷⁸



75 %

ВЪВЕДЕНИ ОПЕРАТИВНИ ПРОМЕНИ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Прехвърляне на услуги

Агенцията непрекъснато въвежда технически промени, за да поддържа системите в актуално състояние или да внедрява нови функционалности в съответствие с изискванията на заинтересованите партньори. За запазване на целостта на съществуващите системи и свеждане до минимум на въздействието върху предоставянето на услуги (т.е. ефективността и достъпността) eu-LISA продължи да прилага по-гъвкав подход за управление на версиите и оперативните промени. През 2024 г. акцентът беше върху преминаването към експлоатация на СВИ заедно с оУБС и ВИС за СВИ. За рационализиране на координацията на дейностите по прехода с държавите членки и Европол Агенцията създаде **групата за дейности по прехода (TAG)**⁷⁹. Този подход ще бъде приложен и по отношение на дейностите по преход за ECRIS-TCN и ETIAS.

Инструменти за оперативно обслужване

В подкрепа на ефективното наблюдение на информационните системи в областта на ПБР eu-LISA продължава да усъвършенства своите инструменти за оперативно обслужване, за да подобри способността си за отговор и **да предоставя висококачествена оперативна подкрепа** чрез инструменти за наблюдение на системите, подаване на заявки за обслужване, докладване и управление на събития. По-специално, в посока към цялостна ИТ екосистема — с ползване на възможностите на изкуствения интелект и машинното самообучение — eu-LISA внедри демонстрационна версия на новата **система за управление на събития** за наблюдение и управление на събития в реално време във всички системи и инфраструктура с цел да се намали времето за отговор и да се улесни по-бързото намиране на решения при инциденти. Успоредно с това eu-LISA започна да внедрява **нов инструмент за подаване на заявки** с цел по-ефективно решаване на проблемите и подобряване на обслужването на клиентите.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Инструменти за оперативно обслужване	
Основни цели:	
- предоставяне на висококачествени инструменти за оперативна подкрепа, - започване на внедряването на системата за управление на събитията, която осигурява автоматизирани сигнали за целите на наблюдението.	
Инструменти за оперативни услуги — администрация обичайна дейност	Изпълнено - осигурено администриране и персонализиране, вкл. техническо администриране за инструментите, - техническа помощ за крайните потребители и проведено обучение.
Инструменти за оперативни услуги — поддръжка обичайна дейност	Изпълнено - ефективна и непрекъсната поддръжка, в т.ч. лицензи, - подкрепа на администраторите от страна на доставчика при внедряване на промени.
SiMS — въвеждане в експлоатация в	Изпълнено

⁷⁸ **ШИС**: 95,5 % (намаление, повече инциденти: управление на версиите); **ВИС**: 99 % (увеличение), най-високата стойност досега; **Eurodac**: 99 %, най-високата стойност досега.

⁷⁹ Групата за дейности по прехода (TAG) е работна група, в която работещите в областта на ВИС и СВИ обсъждат техническата и организационната подготовка за пускане в действие на СВИ, ВИС за СВИ и оУБС; TAG е подчинена на консултативните групи за ВИС и СВИ.

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
РЦЗ обичайна дейност	Въвеждане в експлоатация на компонентите на SiMS в РЦЗ (нови екрани и инфраструктура за наблюдение).
Внедряване на системата за управление на събития проект: изпълнение през 2024 г. нова дата на въвеждане: 2025 г.	Отложено - разширен обхват за включване на нови функции, - започна внедряване на системата за управление на събития.
Подобрения в системата за управление на събития проект: изпълнение през 2026 г.	Други дейността започва след въвеждането в експлоатация на новата система за управление на събития.
Подмяна на инструмента ITSM проект: изпълнение през 2026 г.	В процес на изпълнение - завършен избор на нов инструмент ITSM (ServiceNow, SNOW), - текущ анализ на съществуващите процеси на управление на ИТ услугите, - внедряване на процесите на управление на ИТ услугите в новия инструмент.
Прехвърляне на услуги	
Основни цели: - поддръжка на всички системи и инфраструктура в областта на ПВР, - консолидиране на вътрешните инструменти и процеси с цел възприемане на по-гъвкав подход към управлението на версиите и промените.	
Оперативно управление на промените обичайна дейност	Изпълнено - осигурена квалификация, планиране, изпълнение и преглед след изпълнението, - присъединяване на нови системи (СВИ и оУБС) и изпълнители към инструмента ITSM, - текуща подготовка за ETIAS, елементите за оперативната съвместимост, ECRIS-TCN.
Управление на версиите и внедряването обичайна дейност	Изпълнено - внедрен собствен процес за проверка на качеството, базиран на подхода DevSecOps (за изграждането и внедряването), - внедрени версии (т.е. най-нови функционалности и софтуерни поправки), - въведен гъвкав и автоматизиран подход за управление на версиите.
Преминаване към експлоатация обичайна дейност	Изпълнено - изпълнено, доколкото е възможно предвид забавянията със СВИ, - координиране на дейностите по преход (в т.ч. групата по преход) и подкрепа за пробите за въвеждане в експлоатация на СВИ, оУБС и ВИС за СВИ.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИИ И СОФТУЕР

Агенцията непрекъснато подобрява своите възможности за рационализиране на изготвянето и ускоряване на доставянето на нови приложения, както и за увеличаване на собствеността си върху новоразработените технологии. Като част от новия начин на работа на eu-LISA разработването на нови системи се извършва предимно от вътрешен персонал, вместо да се възлага на външни изпълнители. За осигуряване на по-висока ефективност, по-добра съгласуваност, мащабируемост и качество на разработените софтуерни приложения, eu-LISA започна да изпълнява инициативата „Софтуерна фабрика“ (SoFa), която предоставя стандартизирана рамка за гъвкаво разработване на софтуер в итеративен процес, както и набор от инструменти и практики, обхващащи целия жизнен цикъл на софтуерно разработване (SDLC). За да се гарантира, че всички нови системи и версии са подходящи за целта и отговарят на съответните очаквания за качество, eu-LISA контролира цялостното тестване на софтуерните решения и услугите за интеграция.

Основни акценти

Внедрена производствена платформа за ВИС за СВИ и оУБС

Предоставена визия за архитектурата

Създадена експертна група за тестване на оперативната съвместимост

Ключови показатели за ефективност⁸⁰

Източник: Обобщени доклади от тестовете.



90 %

ИЗПЪЛНЕНИ ПО ГРАФИК КАМПАНИИ ЗА ТЕСТВАНЕ

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА



95 %

ПЪЛНО ПОКРИВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ТЕСТВАНЕ.

ИЗПЪЛНЯВА СЕ СПОРЕД ЦЕЛТА

Решения и архитектура

За осигуряване на високото качество на разработваните решения и приложения, eu-LISA продължи да съгласува проектирането на архитектурата във всички инициативи по разработване с вътрешната технологична стратегия. През 2024 г. eu-LISA представи своята **визия за архитектурата**, като определи градивните елементи на оперативната съвместимост и установи стандарти за всички системи.

Разработване на софтуер

За гарантиране на качеството на необходимия софтуер (разработването на приложенията, качеството на изходния код) при същевременно намаляване на зависимостта от подизпълнители за разработването, eu-LISA продължи да подобрява вътрешните си способности за разработване и внедряване с инструменти на принципа DevSecOps и съсредоточи усилията си върху автоматизацията чрез процеса CI/CD (непрекъснато интегриране, доставка и внедряване), за да намали грешките и да подобри ефективността и времето за внедряване на нови приложения. В помощ на въвеждането в експлоатация на предстоящите системи Агенцията **внедри производствена платформа на принципа CI/CD за ВИС за СВИ и оУБС**.

Осигуряване на качеството и тестване

През 2024 г. Агенцията трансформира подкрепата си за тестване в **цялостна функция за осигуряване на качеството** чрез преминаване към архитектура, базирана на облачни технологии, и възприемане на по-гъвкави принципи за управление на тестването и валидирането. По-специално, за да рационализира докладването и работата по отстраняване на дефекти и проблеми във връзка с тестовете, eu-LISA започна да използва инструменти за тестване в облак на уеб приложения и мобилни приложения, като постигна висока степен на автоматизация и ефективност. Чрез включването на държавите членки на ранен етап от процеса на тестване проблемите могат да бъдат установени по-рано, като по този начин се намалява тежестта върху крайния етап на тестване; а повтарящият се процес на предоставяне на обратна връзка и по-бързото намиране на решения на проблемите ще повишат цялостното качество на системата.

През цялата година Агенцията подкрепяше дейности за тестване на СВИ, ВИС, оУБС, ETIAS, ECRIS-TCN и оперативната съвместимост, за да гарантира, че всички продукти и услуги се предоставят с предвидените качество, стойност и стабилност.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Решения и приложения

Основни цели:

- ефективно и непрекъснато функциониране на платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията (ALM),
- високо качество на разработването на приложенията за функционирането на основните работни системи.

Услуги по управление на приложения

обичайна дейност

Изпълнено

- гарантирано качество на разработването на приложенията.

⁸⁰ **ШИС**: 95,5 % (намаляване, повече инциденти: управление на версиите); **ВИС**: 99 % (увеличение), най-високата стойност досега; **Eurodac**: 99 %, най-високата стойност досега.

Поддръжка за платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията и свързаните инструменти обичайна дейност	Изпълнено ■ осигурена ефективност на платформата ALM за тестове, версии и поддръжка.
Осигуряване на качеството и тестване	
Основни цели: ■ консолидирани вътрешни инструменти и процеси за предприемане на по-гъвкав подход за управление на тестването и валидирането, вкл. усъвършенствани инструменти за жизнения цикъл на разработване на системите (SDLC). ■ проектирани и изпълнени кампании за тестване за всички операции по поддръжка и разработване.	
Управление на тестовите обичайна дейност	Изпълнено ■ управление на тестовите за ШИС, ВИС, Евродак,СВИ, оУБС, ETIAS, ECRIS-TCN и елементите за оперативната съвместимост, ■ редовни координационни срещи за съгласуване на политиките и процедурите за тестване, вкл. експертни групи по тестовите (СВИ-ВИС, ETIAS, оперативната съвместимост и ECRIS-TCN), ■ управлявани инструменти за тестване, вкл. инструменти за тестване в облак.
Организационна структура	
Основни цели: ■ разработване на архитектура за оперативната съвместимост за съществуващи и бъдещи основни работни системи; установяване на архитектурни стандарти; моделиране на единица данни/работна функция; разработване на матрица за обмен на информация; повишаване на нивото на зрялост на организацията.	
Континиум на организационната структура обичайна дейност	Изпълнено ■ внедряване на организационната структура, вкл. актуализиране на технологичния каталог и технологичната стратегия на eu-LISA, както и изготвяне на визия за структурата; ■ текущо определяне на процеса и услугите на организационната структура (фаза на континиум на организационната структура). ■ обучение по Open Group Agile Architecture за подобряване на гъвкавостта на структурните елементи.

ПОДКРЕПА ЗА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ И ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ

Агенцията подпомага Комисията, държавите членки и други компетентни агенции на ЕС с подготовката, разработването и привеждането в действие на информационните системи в областта на ПВР. Агенцията продължи да управлява и доразвива информационните системи в рамките на своя мандат, като изпълняваше задачите и услугите, предвидени в приложимите регламенти, в т.ч. и редовно обучение на всички крайни потребители относно техническото използване на системите в областта на ПВР. През 2024 г. eu-LISA не е получавала искания от Комисията или държавите членки съгласно членове 9 и 16 от учредителния регламент.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Подкрепа за Комисията и държавите членки	
Основни цели: ■ подпомагане на държавите членки, Комисията и други компетентни агенции на ЕС с подготовката, разработването или привеждането в действие на информационните системи в областта на ПВР, чието управление е възложено на eu-LISA.	
Подкрепа за Комисията и държавите членки ad hoc, при поискване	Други ■ Комисията и държавите-членки не са отправяли искания съгласно членове 9 и 16 от учредителния регламент.

КОНСУЛТАТИВНИ ГРУПИ, ЗАСЕДАНИЯ И МИСИИ

Агенцията подпомагаше и координираше работата на управителните органи на eu-LISA, като организираше заседанията на консултативните групи на eu-LISA (т.е. за ШИС, ВИС, Евродак,

СВИ-ETIAS, ECRIS-TCN, оперативната съвместимост, e-CODEX и ПС на СЕР), на съветите за управление на програми, както и на различни други групи за сътрудничество и работни групи, и координираше ежедневната им работа и обсъждания, за да осигури съответствие с потребностите на заинтересованите партньори.

Основни акценти

- 98,8 % удовлетвореност от подкрепата за заинтересованите партньори
- организирани 58 заседания на консултативни групи и 48 заседания на Съвета за управление на програми
- Проведено първо заседание на съвета за управление на програми на ПС на СЕР

Ключови показатели за ефективност⁸¹

Източник: Проучване на удовлетвореността на заинтересованите партньори



През цялата 2024 г. eu-LISA предоставяше висококачествена подкрепа на всички консултативни групи и съвети за управление на програми, в т.ч. работни групи и групи за сътрудничество, технически семинари и специализирани *ad hoc* срещи с държавите членки. Агенцията организира всички планирани срещи, включително две извънредни (една за Евродак след приемането на преработения регламент и една за e-CODEX за обсъждане на облачното решение). Освен това през 2024 г. Агенцията организира първия съвет за управление на програмата за ПС на СЕР.

Годишното проучване на удовлетвореността потвърди **високото качество на подкрепата за заинтересованите партньори**, като достигна **98,8 % степен на удовлетвореност** — най-високият резултат досега. Заинтересованите партньори подчертават добрата комуникация, сътрудничеството и ефективността на подкрепата, което потвърждават качеството на взаимодействието на eu-LISA със заинтересованите страни.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект Основни продукти и резултати през отчетния период

Консултативни групи и други заседания

Основни цели:

- висококачествена подкрепа за консултативните групи и съветите за управление на програми, вкл. работни групи и технически семинари.

Административна подкрепа на консултативните групи

обичайна дейност

Изпълнено

- организирани и подпомогнати заседания, вкл. на работни групи и групи за сътрудничество, технически семинари и *ad hoc* събития по искане на заинтересованите партньори (58 заседания на консултативни групи, вкл. извънредно заседание за Евродак),
- наблюдение на изпълнението на решенията и резултатите от заседанията.

Административно съдействие за съветите за управление на програми

обичайна дейност

Изпълнено

- организирани и подпомогнати заседания, в т.ч. последващи действия по препоръки и решения (48 заседания на съветите за управление на програми, в т.ч. Извънредно за e-CODEX).

Административно съдействие за други заседания и мисии

обичайна дейност

Изпълнено

- подкрепени командировки на служители, вкл. конференции, събития, брифинги за заинтересованите партньори.

1.9. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

⁸¹ ШИС: 95,5 % (намаляване, повече инциденти: управление на версиите); ВИС: 99 % (увеличение), най-високата стойност досега; Eurodac: 99 %, най-високата стойност досега.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

Управление и съответствие

Агенцията се ангажира да осигурява най-строго спазване на нормативната уредба на ЕС и да прилага надеждно, прозрачно и отговорно управление. За да изпълни своите годишни и многогодишни цели и очакванията на заинтересованите партньори, eu-LISA продължава да полага усилия за ефективно изпълнение чрез подобряване на управлението си, съгласуване на ресурсите и възможностите си и насърчаване на вземането на решения, основани на данни.

Основни акценти

97 % изпълнение на неизпълнените одитни препоръки

Приета стратегия за вътрешен контрол

Публикуван е първият по рода си доклад за устойчивостта

Ключови показатели за ефективност^{82 / 83}

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Одит				
Процент на одитните препоръки, изпълнени в рамките на определените срокове, от които:				
критично важни	100 %	няма критично важни препоръки	Изпълнява се според целта	Отчет за дейността на СВО
много важни	≥ 90 %	95 %		
важни	≥ 80 %	100 %		
Брой на неизпълнените препоръки и изминало време от формулирането им:				
по-малко от 6 месеца	≤ 4	0	Изпълнява се според целта	Отчет за дейността на СВО
между 6 месеца и 1 година	≤ 2	0		
над 1 година	≤ 1	1		
Защита на данните				
брой изпълнени искания за съвети на ДЛЗД, получени от контролните органи на организацията	80 % подадени рано	70 %	Целевото ниво не е достигнато ⁸⁴	Вътрешни бази данни на ДЛЗД
	60 % изпълнени	55 %		
	60 % изпълнени в договорения срок	45 %		

Управление

През цялата 2024 г. Агенцията осигури постоянно спазване на регулаторната рамка и практиките за добро управление на ЕС чрез укрепване на капацитета за стратегическо управление, като същевременно гарантира изпълнението и съответствието чрез управление на качеството и вътрешен контрол. Агенцията продължи да укрепва своята система за вътрешен контрол, заедно с изпълнението на плана за действие по общата рамка за оценка (CAF). Агенцията извърши годишната си оценка на рамката за вътрешен контрол и създаде система за текущо наблюдение на установените недостатъци. Освен това eu-LISA прие своята **стратегия за вътрешен контрол**, за да укрепи областите, в които се наблюдават основните слабости.

За да подобри организационното си развитие, резултатите и качеството на управлението на всички нива, eu-LISA прие **план за действие за стратегическо управление** за подобряване на управлението и

⁸² Не е наличен КПЕ за оценка на проекти. През 2024 г. eu-LISA окончателно завърши 2 вътрешни проекта в областта на ИТ; не бяха завършени *стандартни проекти**, главно поради забавеното внедряване на СВИ и взаимозависимостите с други програми/проекти. Тъй като тази стойност за КПЕ е изразена като среден процент на отклоненията (по отношение на разходите, графика и обхвата), а в обхвата са само 2 вътрешни проекта, изчислението на КПЕ за 2024 г. не може да се счита за относимо.

*Съгласно методологията за вътрешно управление на проекти „стандартен проект“ е дейност, която трябва да отговаря на следните критерии: (временна И уникална) И ((с бюджет И продължителност) ИЛИ труд)), като бюджетът е >300 000,00, продължителността е >3 месеца и трудът е >3 ЕПРВ.

⁸³ Не е наличен КПЕ за управлението на проекти. През 2023 г. беше иницирана промяна в методологията за управление на проекти, която беше приложена през 2024 г. с външния подход и въвеждането на гъвкави принципи за управлението на проектите. Поради това този КПЕ, свързан със съответствието на изпълнените проекти с използване на елементи тип Prince 2 по време на жизнения цикъл, вече не е валиден.

⁸⁴ Показателите не бяха постигнати поради значителни структурни промени.

изпълнението на системите в рамките на своята компетентност чрез възприемане на нови начини на работа, повишаване на съответствието, включване на нови технологични постижения (суверенен облак, изкуствен интелект), подобряване на привличането и задържането на таланти, както и на отношенията със заинтересованите партньори.

За оптимизиране на ключови вътрешни процеси и процедури и извличане на ползи от автоматизацията и цифровизацията, eu-LISA проведе **проучване относно възможността за цифровизация на процесите**. В допълнение към изготвянето на всички изисквани по закон документи, Агенцията публикува и своя **първи доклад за устойчивостта**, в който очертава дейностите си в областите на околната среда, социалната сфера и управлението, с което поставя здрава основа за бъдещи подобрения и разширяване на оповестяването⁸⁵.

Защита на данните

Агенцията продължи да прилага най-високи нива на информационна сигурност и стандарти за защита на данните по отношение на данните и информацията под нейно управление, като същевременно гарантира, че обработването на лична информация се извършва добросъвестно и законосъобразно, в съответствие със законодателството в областта на защитата на данните, включително конкретните разпоредби за всяка широкомащабна информационна система. По-специално eu-LISA приключи **прегледа на съответствието на СВИ и оУБС с изискванията за защитата на данните**. Оценката с измерване на точността на оУБС потвърди, че са спазени препоръките на Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) относно етичните стандарти и защитата на индивидуалните права — с което се определя еталон за ЕС в областта на защитата на данните в биометрични системи.

Освен това Агенцията насочи вниманието си и върху преодоляването на най-големите **предизвикателства, свързани със защитата на данните**: влагането на **принципите на „защита на личния живот още при проектирането“** и **„неприкосновеност по подразбиране“** при разработването на широкомащабните информационни системи (ETIAS и рамката за оперативната съвместимост) и определянето на мерки за смекчаване на установените рискове, като се работи за намиране на ефективни и съответстващи на изискванията решения, които да гарантират зачитането на неприкосновеността на личния живот и личните данни.

Агенцията също така продължи да оказва съдействие при проверките на ЕНОЗД и да си сътрудничи с други агенции на ЕС за популяризиране на добри практики в областта на защитата на данните. През цялата година Агенцията наблюдаваше хода на осъществяване на неизпълнените препоръки на ЕНОЗД и съдейства за **проверката от ЕНОЗД на ВИС** за оценка на съответствието ѝ с разпоредбите в областта на защитата на данните и мерките за информационна сигурност.

Структура за вътрешен одит

През цялата 2024 г. eu-LISA продължи да укрепва рамката си за управление, да подобрява системата за вътрешен контрол и да осигурява адекватно разбиране от заинтересованите партньори на остатъчните рискове. По-специално, Агенцията насочи вниманието си върху **наваксването с осъществяването на неизпълнените одитни препоръки**, като резултатно приключи най-важните и най-старите препоръки без допълнително забавяне, постигайки много висока степен на изпълнение — 97 % към края на годината. През 2024 г. eu-LISA успешно изпълни своя план за вътрешен одит (92,3 %), като само един одит беше отложен за 2025 г.: преглед на разработването на ETIAS.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Управление на организацията	
Основни цели:	
■ съгласуване на ресурсите и способностите със стратегическите цели, ■ укрепване на способностите за вътрешен контрол и управление на качеството; ■ прилагане на добри управленски практики и насърчаване на вземането на решения, основани на данни.	
Управление на организацията, на съответствието и на качеството обичайна дейност	Изпълнено ■ оценена е ефективността на рамката за вътрешен контрол (РВК), приета е стратегия за вътрешен контрол, води се регистъра на изключенията и случаите на несъответствие; ■ внедрена е система за управление на качеството, вкл. координиране от съвета по качеството, ■ координират се дългосрочната стратегия, програмирането и дейностите по докладване,

⁸⁵ Доклад на eu-LISA за устойчивостта за 2023 г., юли 2024 г.

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
	■ повишена ефективност на управленските процеси, в т.ч. правила за дейността на подразделенията, ■ наблюдават се корпоративните рискове.
Управление, планиране и отчитане на отдел „Оперативни дейности“ обичайна дейност	Изпълнено ■ принос към процеса на годишно/многогодишно планиране и докладване, в т.ч. съгласуване на оперативните дейности и принос за нови законодателни предложения.
Рамка на eu-LISA за услугите и процесите обичайна дейност	Изпълнено ■ управляван каталог на продуктите и услугите (PSCAT), ■ изготвен годишен доклад за ключовите показатели за ефективност на процесите, ■ подобрен процес на управление на знанията със специално разработен инструмент, ■ проучване за цифровизация, автоматизация и измерване на процесите в eu-LISA.
Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA изпълнение на проекта: 2026 г.	В процес на изпълнение ■ преразгледани и актуализирани услуги и процеси, в т.ч. свързаните ключови показатели за ефективност (КПЕ), ■ актуализиран каталог на продуктите и услугите на eu-LISA, ■ поддържан и подобрен регистър за подобряване на услугите.
Способност за управление на програми и проекти (УПП) обичайна дейност	Изпълнено ■ координиране на материалите за месечните доклади (СУП) и шестмесечните доклади за напредъка, представяни на Европейския парламент и на Съвета, ■ разработена методология за УПП, в т.ч. годишна проверка за съответствието, инструменти за УПП (Planview Portfolio, ProjectPlace) и качество на данните, ■ постигната гъвкавост на дейността при прилагане на мащабируема гъвкава рамка, в т.ч. помощ за управлението на проекти съгласно новия начин на работа (т.е. за СВИ и Евродак).
Хоризонтални задачи на организацията обичайна дейност	Изпълнено ■ координирани, подпомогнати и управлявани отдели и звена.
Съответствие	
Основни цели: ■ осигуряване на съответствие с всички приложими изисквания за вътрешен контрол, вкл. изпълнение на одитни препоръки, ■ осигуряване на съответствие с всички съответни стандарти, изисквания и разпоредби за защита на данните.	
Вътрешен одит обичайна дейност	Изпълнено ■ предоставена актуална информация на изпълнителния директор, управителния съвет и КОСИ относно заключения от одити и изпълнението на препоръки, вкл. годишния доклад на СВО, ■ координирани вътрешни и външни одити, в т.ч. наблюдавани неизпълнени одитни препоръки, ■ оценка на процесите за вътрешен контрол, контрола на работните процесите и свързаните с тях рискове, вкл. стратегия за борба с измамите, процедурата за подаване на сигнали за нередности и регистъра за прозрачност.
Защита на данните обичайна дейност	Изпълнено ■ наблюдавани и подобрени дейности по обработка на данните, в т.ч. оценка на процесите и мерките за контрол в областта на защитата на данните, изпълнение на препоръки, управление на регистри в областта на защитата на данните, изготвяне на годишни доклади и доклади за състоянието⁸⁶, ■ оказване на съдействие при одити, в т.ч. консултиране с ЕНОЗД и отговаряне на негови искания; ■ участие в съответни форуми (напр. мрежи, институции и органи на ЕС).

⁸⁶ Годишен доклад за дейността на ДЛЗД на eu-LISA за 2023 г.

Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация

За поддържане и укрепване на видимостта и имиджа на eu-LISA като доверен и надежден партньор в областите ѝ на компетентност Агенцията продължи да насърчава тясното сътрудничество със заинтересованите се партньори в областта на ПБР на ЕС, по-специално с държавите членки, асоциираните към Шенген държави, институциите и агенциите на ЕС и икономическия отрасъл (вкл. пътническите превозвачи). В тази рамка eu-LISA предоставя информация и експертен опит по технически въпроси относно съответни законодателни инициативи, като подпомага заинтересованите партньори в управлението на изискванията и извършването на анализи на дейността. Агенцията също така подобрява комуникацията си с обществеността, за да осигурява прозрачност и да разширява информационните дейности с цел повишаване на осведомеността.

Основни акценти

Председателство на мрежата на агенциите в областта на ПБР през 2024 г.

Започна изпълнението на инициатива за управление на изискванията

Първи по рода си нов уебсайт на eu-LISA за подобряване на потребителското изживяване

Ключови показатели за ефективност

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Резултатност на външните комуникации на eu-LISA				
Нови последователи в социалните мрежи	+ 200 последователи във всяка от платформите годишно	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Изпълнява се според целта ⁸⁷	Уеб анализ и анализ на социалните медии
удовлетвореност от прояви за ангажираност	> 90 %	не са организирани през 2024 г.	Други	решение на ръководството
Участие в годишната конференция	> 95 %	не е организирана през 2024 г.	Други	решение на ръководството
Участие на кръглите маси за отрасъла	брой онлайн участници ≥130	≥ 100 %	Изпълнява се според целта	Кръгла маса за отрасъла
Резултатност на вътрешните комуникации на eu-LISA				
Процент на участие:	> 51 %	52 %	Изпълнява се според целта	Годишно проучване на удовлетвореността
Удовлетвореност	> 70 %	92 %	Изпълнява се според целта	Годишно проучване на удовлетвореността

Партньорски взаимоотношения с държавите членки, институциите и агенциите на ЕС

Агенцията продължи да развива тесни и конструктивни партньорства с държавите членки, институциите и агенциите на ЕС, като активно участва в технически и стратегически дискусии и подкрепя законодателния процес и процеса на изготвяне на политики в областта на ПБР, по-специално с Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (DG HOME) и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ (DG JUST) на Комисията. През август 2024 г. eu-LISA приветства европейския комисар по вътрешни работи Илва Йохансон в централния си офис в Талин, Естония и в оперативното звено в Страсбург, Франция. Наред с това Агенцията поддържаше тесни работни взаимоотношения с държавите членки, които бяха ротационен председател на Съвета на ЕС — Белгия и Унгария.

През цялата година eu-LISA продължи сътрудничеството си с други агенции на ЕС, както на двустранно равнище, така и в мрежи, напр. мрежата на агенциите в областта на ПБР (JHAAN) и мрежата на агенциите на ЕС (EUAN). Освен това Агенцията продължи да споделя своя експертен опит и да

⁸⁷ YouTube не е активен канал в социалните медии; той се използва като *видео хранилище*. Фокусът на eu-LISA е върху активните социални медии.

обсъжда евентуално сътрудничество за повишаване на ефективността и полезните взаимодействия между агенциите на ЕС.

Председателство през 2024 г. на мрежата на агенциите в областта на ПБР

През 2024 г. Агенцията пое **председателството на мрежата на агенциите в областта на ПБР (JHAAN)**, с акцент върху разширяването на **междуведомственото сътрудничество** (програма за обмен на персонал), стимулирането на **цифровата трансформация** (електронно обучение и биометрика), повишаването на **сигурността и устойчивостта** (киберсигурност и непрекъснатост на дейността), както и ангажираността към **социалната отговорност** (устойчивост и многообразие, равенство и приобщаване). Агенцията имаше водеща роля в определянето на ключови приоритети в областта на ПБР и работи съвместно с други агенции в областта на ПБР по няколко документа, публикувани от мрежата. Агенцията ръководеше комуникационните кампании на мрежата за повишаване на осведомеността и популяризиране на съвместни приоритети и инициативи като солидарността на ЕС с Украйна, Бялата книга за бъдещото сътрудничество между агенциите в областта на ПБР и Комисията, както и съвместното изявление за позицията относно предстоящата многогодишна финансова рамка⁸⁸.

Управление на работните взаимоотношения

Агенцията продължи да поддържа продуктивни работни взаимоотношения с всички заинтересовани партньори — държавите членки, други агенции на ЕС и икономическия отрасъл, като анализира и оценява изискванията към дейността и предоставя техническа експертиза по нови законодателни предложения. През цялата 2024 г. eu-LISA съсредоточи вниманието си върху повишаването на капацитета за анализиране на дейността, по-специално чрез започване на изпълнението на **инициативата за управление на изискванията** с цел по-добра оценка на въздействието на всички изисквания на заинтересованите партньори и осигуряване на контрол върху обхвата, при същевременна защита на внедряването на архитектурата за оперативната съвместимост, в т.ч. чрез прогнозиране на ресурсите за всички нови законодателни предложения или инициативи, представени от Комисията или държавите членки. В подкрепа на процеса на управление на изискванията eu-LISA въведе специален **инструмент за цифровизиране на проверката и валидирането на изискванията (REUSE)**, който използва семантични технологии и изкуствен интелект.

Комуникация

Агенцията продължи да предоставя прозрачна, обективна и лесно разбираема информация, за да повиши цялостната видимост и осведоменост за своите приоритети. Използвайки онлайн и офлайн медийни формати и информационни платформи, eu-LISA продължи да популяризира своята роля и постижения като **ключов фактор за изпълнение на политиките на ЕС в областта на ПБР**. Допълнителни усилия бяха вложени в изграждането на работодателски бранд с цел привличане на нови таланти, популяризиране на председателството на eu-LISA на JHAAN, подчертаване на общите позиции и приоритети, както и представяне на действията на Агенцията в областта на околната среда по пътя към придобиване на сертификат EMAS.

Също така Агенцията внедри **нов уебсайт** за по-добро потребителско изживяване и модернизиране на цялостното си онлайн представяне. В края на годината всички платформи на социални медии отбелязаха забележителен ръст на последователите, което свидетелства за успешно разширяване на обхвата на информационните дейности и на онлайн присъствието.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Управление на работните взаимоотношения	
Основни цели:	
■ ефективни и продуктивни работни взаимоотношения с всички заинтересовани партньори, в т.ч. оказване на подкрепа за тях при управлението на изискванията, ■ извършен анализ на дейността и координиране на оценката на изискванията към дейността в рамките на Агенцията.	
Управление на работните взаимоотношения обичайна дейност	Изпълнено ■ управление на работните взаимоотношенията, включително изграждане на такива („business to build“ (B2B), инструмент REUSE за управление на изискванията и разработване на нов инструмент за управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори, ■ улавяне и анализиране на потребности и изисквания към дейността (в т.ч. превръщане на одобрените изисквания в изисквания към жизнения цикъл

⁸⁸ За по-подробен преглед вж. *видео резюмето* на eu-LISA и *окончателния доклад на JHAAN за 2024 г.*

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период на разработването на системите), напр. за комуникационното решение, - оценяване на въздействието на нови инициативи чрез представяване на eu-LISA на всички управленски равнища (консултативни групи, комитети за управление на програми, управителен съвет), пред институциите на ЕС и отрасъла, - оказване на съдействие на управителните органи на eu-LISA, в т.ч. председателство на консултативни групи и други свързани работни групи.
Управление на отношенията със заинтересованите партньори	
Основни цели: тясно, прозрачно и конструктивно взаимодействие с управителния съвет.	
Административна подкрепа за управителния съвет обичайна дейност	Изпълнено - административна подкрепа за управителния съвет и неговия комитет за одит, съответствие и финанси (КОСИ); в т.ч. координиране, подготовка и улесняване на заседанията и проследяване на изпълнението на решенията, 6 заседания на управителния съвет (в т.ч. извънредни) и 4 заседания на КОСИ (в т.ч. извънредни).
Наблюдение и координация на политиките	
Основни цели: - конструктивен принос към законодателния процес и процеса на създаване на политики в областта на ПВР на ЕС, - насърчаване на силни партньорства с държавите членки, институциите и агенциите на ЕС.	
Наблюдение и вътрешна координация на политиките, управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и на проявите обичайна дейност	Изпълнено - ръководство на JHAAN като председателстваща агенция, в т.ч. принос към инструментите за докладване, съвместен документ относно подкрепата за Украйна, бяла книга относно бъдещото сътрудничество в рамките на програмата за обмен на персонал, - подпомагане на председателствата на Съвета, - поддържане на връзки с институциите и агенциите на ЕС, държавите членки, академичните среди и отрасъла, в т.ч. организиране и домакинство на няколко посещения на различни делегации, - наблюдение на съответни промени в политиките, стратегически и законодателни промени; анализ/участие.
Дейности на бюрото за връзка обичайна дейност	Изпълнено - наблюдение на съответни промени в политиките, стратегически и законодателни промени, в т.ч. анализ на вътрешната политика, законодателството и въздействието; - оказване на съдействие на изпълнителния директор и оперативните дейности, в т.ч. чрез поддържане на хранилище с правни инструменти в интранет (наблюдател по правните въпроси), - представяване на позицията на eu-LISA на различни заседания на равнище ЕС, - сътрудничество със заинтересовани партньори по въпроси от взаимен интерес, напр. в Брюксел, по-специално с институции на ЕС.
Комуникация	
Основни цели: - подобряване на професионалната репутация на eu-LISA и ангажираността на заинтересованите партньори; - ефективен обмен на информация и повишаване на осведомеността сред широката общественост.	
Комуникация обичайна дейност	Изпълнено - редовна комуникация по различни канали, вкл. разширяване на онлайн присъствието в интернет и социалните медии, - повишаване на осведомеността относно годишните приоритети, в т.ч. председателството на JHAAN през 2024 г. и сертифицирането по EMAS, популяризиране на основните събития за по-голяма видимост (кръгли маси за отрасъла), - изтъкване на напредъка с внедряването на нови ИТ системи, напр. СВИ и ETIAS, кампании за повишаване на осведомеността на превозвачите, - разгръщане на дейността на новия уебсайт и послания за брандиране на

ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА

Вътрешноведомствена сигурност и непрекъснатост на дейността

Агенцията осигури високо ниво на физическа сигурност в своите съоръжения и около тях, както и възможности за непрекъснатост на дейността в отговор на променящите се оперативни потребности. По-специално, за да продължи да укрепва своята защитна и физическа сигурност, eu-LISA подобри състоянието си по отношение на сигурността и безопасността, като внедри централизирана система за контрол, която да защитава и наблюдава при пълна проследимост достъпа до стелажите в центъра за данни, където се намират нейните основни бизнес системи.

Ключови показатели за ефективност

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Брой на проведените тренировки за реакция в извънредни ситуации/учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността	2 учения годишно	2 тренировки за реакция в извънредни ситуации	Изпълнява се според целта	Информационно табло за гарантиране на сигурността
Обхват на мерките за контрол на непрекъснатостта на дейността	100 %	100 %	Изпълнява се според целта	Информационно табло за гарантиране на сигурността
Плановите за осигуряване на непрекъснатост на дейността са проверени за ефективност	поне 1 учение за устойчивост на организацията годишно	1 учение за устойчивост на организацията	Изпълнява се според целта	Информационно табло за гарантиране на сигурността
% изпълнени препоръки	85 %	> 85 %	Изпълнява се според целта	доклади за изпълнението

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект

Основни продукти и резултати през отчетния период

Оперативно управление

Основни цели:

- високо ниво на физическа сигурност на съоръженията, активите и персонала на eu-LISA.
- непрекъснато подобряване на процесите за непрекъснатост на дейността и сигурност.

Защитни мерки за сигурност и непрекъснатост на дейността

обичайна дейност

Изпълнено

- непрекъсната денонощна охрана във всички помещения, в т.ч. контрол на сигурността във временните помещения и по време на строителни работи,
- поддръжка на системите за сигурност и инфраструктурата, в т.ч. наблюдение на състоянието на сигурността и непрекъснато адаптиране на мерките за сигурност,
- актуализирани и стандартизирани изисквания за сигурност, вкл. за непрекъснатост на дейността, и консултации.

Политика и координация на сигурността

обичайна дейност

Изпълнено

- управление на сигурността и на приемствеността, в т.ч. сътрудничество, информационни дейности и прояви за повишаване на осведомеността,
- актуализиране на процесите за сигурност и непрекъснатост на дейността въз основа на препоръки от учения, инспекции и одити.

Управление на човешките ресурси

За постигане на стратегическите си цели Агенцията непрекъснато подобрява управлението на човешките ресурси чрез прилагане на подход, основан на компетентностите, като се

съсредоточава върху привличането на разнообразен резерв от таланти и предлага целенасочено професионално развитие за разгръщане на пълния им потенциал.

Основни акценти

RAISE — нова инициатива за организационни промени

Увеличено количество и подобро качество на заявленията за заемане на свободни работни места

Ключови показатели за ефективност

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Съотношение между административните и оперативните длъжности	20 % административни 70 % оперативни	18,6 % административни 70,6 % оперативни	Изпълнява се според целта ⁸⁹	Сравнителен анализ на персонала за 2024 г.
Отсъствия от работа (%), измерено чрез 3 показателя: 1. среден брой дни в отпуск по болест 2. % в дългосрочен отпуск по болест (> 21 последователни календарни дни) 3. % служители, които не ползват отпуск по болест	параметър 1 < 15 дни на служител параметър 2 < 10 % параметър 3 > 15 %	3,4 дни на служител 2,2 % 43,0 %	Изпълнява се според целта	база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
Годишно текучество на персонала (%)	≤ 5 %	5,3 %	Целевото ниво не е достигнато ⁹⁰	база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
Степен на запълване на щата (%)	> 94 %	92,4 %	Целевото ниво не е достигнато ⁹¹	база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
Индекс на задържане на работа на висококвалифицираните служители ⁹²	≤ 5 %	0,7 %	Изпълнява се според целта ⁹³	Данни за оценяването по iLearn
Степен на ангажираност на персонала	≥ 3,8 за 2024 г. ⁹⁴	3,7	Частично изпълнена цел ⁹⁵	Проучване на ангажираността — платформата Eletive за успех на хората

През 2024 г. eu-LISA започна да изпълнява **нова инициатива за организационни промени — RAISE** — заедно с нова организационна структура в подкрепа на разработването на нови системи, която е адаптирана към по-междусекторна организация на функциите и работа по по-интегриран начин с изпълнителите и доставчиците на услуги.

Освен това Агенцията съсредоточи усилията си **да увеличи запълването на щата**, като модернизира практиките за набиране на персонал, за да съкрати значително продължителността на процеса на подбор (целта е да стане 100 дни или по-малко) и да използва ефективно списъците с одобрени кандидати. Освен това **изграждането на марка на работодателя и подобрената стратегия за**

⁸⁹ Въпреки че КПЕ съдържа конкретна цел, оставането в диапазона от 20 % административни длъжности и 70 % оперативни длъжности показва желаното разпределение на длъжностите и персонала.

⁹⁰ Увеличаване на броя на напусналите.

⁹¹ Броят включва изпратените предложения за работа; ако те бъдат изключени, запълването на щата е 89,1 %. Допълнителните длъжности, отпуснати през ноември 2024 г., не можаха да се запълнят до края на 2024 г.

⁹² Излязъл от употреба, този показател не е включен в предложението за нови ведомствени ключови показатели за ефективност, представено на управителния съвет.

⁹³ От 2023 г. насам числовата оценка не се използва при оценяването; стойността за 2024 г. показва % незадоволителни оценки/общ брой оценки.

⁹⁴ Промяна на скалата от 0—10 на 1—5. Стойността 3,8 е референтната сравнителна стойност в публичния сектор.

⁹⁵ Ще бъде разработен и изпълнен план за действие, за да се повиши нивото на ангажираност.

набиране на персонал — засилено присъствие в социалните медии и активно привличане на таланти — значително увеличило количеството и качеството на кандидатурите. За повишаване на равенството между половете eu-LISA насочи усилията си към насърчаване на кандидатурите на жени.

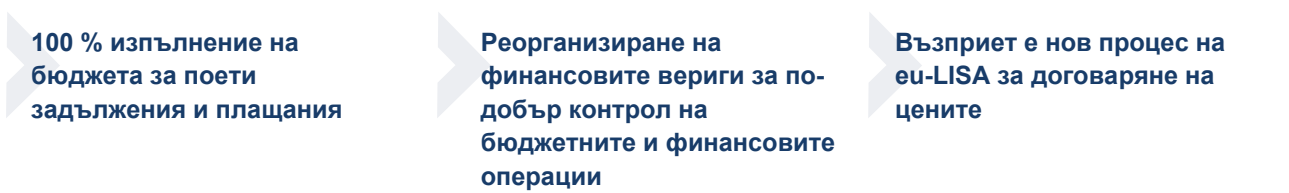
Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Управление на човешките ресурси	
Основни цели:	
■ ефективно управление и планиране на човешките ресурси, в т.ч. цифровизация на услугите в областта на човешките ресурси и процесите на набиране на персонал, ■ развиване на професионалните умения и компетентности на персонала.	
Административно управление и планиране на човешките ресурси обичайна дейност	Изпълнено ■ управление на текущите дейности и процеси, свързани с персонала — от подбора и въвеждането в работата до прекратяването на договорите, ■ цифровизирани процеси в областта на човешките ресурси (напр. SYSPER, iLearn), управлението на трудовото изпълнение (вкл. наблюдение на статистическите данни в областта на човешките ресурси), в т.ч. оценката на изпитателния срок и личните досиета.
Управление на човешките ресурси, основано на компетентностите обичайна дейност	Изпълнено ■ въведен и актуализиран подход, основан на компетентностите, ■ развитие на персонала и подобряване на ръководните умения, в т.ч. подобро привличане на таланти, нови инициативи за възнаграждения и признание, ■ осигуряване на благосъстоянието и укрепване на организационната култура и ценности, вкл. планове за действие за многообразие, приобщаване и ангажираност на персонала.

Бюджет, финанси и възлагане на поръчки

Агенцията продължи да укрепва и усъвършенства вътрешното си управление на финансите, обществените поръчки и договорите, включително да подобрява възможностите си за докладване и анализ, за да подпомага вземането на стратегически решения и да гарантира прозрачно, ефикасно и ефективно управление на финансовите си ресурси. За тази цел Агенцията осигури надеждна система за счетоводен контрол и правилно представяне на финансовото си състояние.

Основни акценти



Ключови показатели за ефективност

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Бюджетно и финансово управление				
Процент на анулираните бюджетни кредити за плащания	< 5 %	14,5 %	Целевото ниво не е достигнато ⁹⁶	Хранилище за данни към системата ABAC
% на изпълнение на поетите бюджетни задължения	95—99 %	100 %	Изпълнява се според целта	Хранилище за данни към системата ABAC

⁹⁶ През цялата година изпълнението на пренесените бюджетни кредити за плащания се наблюдаваше постоянно, в резултат на което бяха анулирани такива, за които обосновката на разхода вече беше станала невалидна.

% на изпълнение на плащанията	> 95 %	97,35 % ⁹⁷	Изпълнява се според целта	Хранилище за данни към системата ABAC
% на плащанията, извършени в задължителните срокове	от 90 % до 100 %	98,2 %	Изпълнява се според целта	Хранилище за данни към системата ABAC
Управление на договорите и възлагането на обществени поръчки				
Управление на придобиванията	> 60 %	63 %	Изпълнява се според целта	доклад за обществените поръчки
Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки ⁹⁸	< 25 %	0 %	Изпълнява се според целта	доклад за обществените поръчки
Счетоводна отчетност				
Своевременно предаване на предварителните, консолидираните и окончателните счетоводни отчети	предварителни отчети: 1 март окончателни отчети: 1 юли	предварителни отчети: 1 март окончателни отчети: 1 юли	Изпълнява се според целта	Предварителни и окончателни годишни отчети

Бюджетно и финансово управление

Агенцията продължи да укрепва своя процес на финансов контрол чрез **преструктуриране на финансовите потоци**, за да се конкретизират по-добре проверките за съответствие и функциите на участниците в бюджетните и финансовите операции. Освен това, за да подобри финансовото управление, eu-LISA подобри процеса на прогнозиране и наблюдение на изпълнението на бюджета, като възприе по-аналитичен подход за стратегическо приоритизиране и съгласуване на изискванията с наличните финансови ресурси. В резултат на този подход се постигна **100 % изпълнение за поетите задължения и плащанията (включително преносите)**, както и значително **намаляване на пренесените бюджетни кредити**.

Управление на договорите и възлагането на обществени поръчки

Агенцията защити финансовите си интереси чрез ефективно прилагане на принципите на нулевия дефект, за да сведе до минимум случаите на несъответствие и да компенсира забавянията в резултат на договорни отклонения, които се дължат на изпълнителите. За подобряване на услугите по управление на договорите за обществени поръчки eu-LISA преработи своя **инструмент за наблюдение на договорите**, за да опрости достъпа през интерфейса „на едно гише“ с цел по-добър контрол и наблюдение на договорните срокове и улесняване на обмена на информация във връзка с договорите. Но се планират и още подобрения, за да бъде инструментът по-ефективен и всеобхватен. Освен това Агенцията **започна да прилага инструмента на Комисията за управление на обществените поръчки (PPMT)** за публикуването на обявления и документи във връзка с обществените поръчки в електронния ежедневник за обществени поръчки и в портала за финансиране и обществени поръчки. Също така eu-LISA започна да прилага и своя **процес на договаряне на цените** за по-добър контрол върху жизнения цикъл на договорите и качеството на снабдяването, като по този начин гарантира по-ефективно по отношение на разходите използване на финансовите ресурси.

Счетоводна отчетност

Агенцията осигури правилното поддържане на надеждна система за счетоводен контрол и представяне на финансовото си състояние.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Бюджетно и финансово управление	
Основни цели:	
■ предоставяне на надеждни и прозрачни финансови услуги в съответствие с финансовите правила на eu-LISA и	

⁹⁷ Това представлява усвоените бюджетни кредити за плащания за кредити C1 без пренасяне. Ако бъдат включени пренесените административни разходи за 2025 г., изпълнението е 100 %. Никакви бюджетни кредити за плащания (кредити C1) не са възстановени в общия бюджет на ЕС.

⁹⁸ Изчислява се като съотношението на отменените след обявяването тръжни процедури спрямо броя на обявените през годината.

приложимите стандарти, ■ подпомагане на вземането на стратегически решения и предоставяне на необходимите финансови отчети.	
Управление на бюджета, активите и финансите обичайна дейност	Изпълнено ■ управлявано изпълнение на бюджета и предоставяне на услуги, в т.ч. финансови отчети, ■ подобрени аналитични способности, финансови процеси и процедури, в т.ч. прогнозиране и бюджетиране по дейности.
Вътрешен финансов контрол, одити, свързани с обществените поръчки и финансите обичайна дейност	Изпълнено ■ поддържане и подобряване на контролните списъци и работните процеси за финансовите операции, ■ преразгледан финансов контрол и финансови процедури, като са взети предвид констатациите на ЕСП.
Управление на договорите и възлагането на обществени поръчки	
Основни цели: ■ предоставяне на надеждни и прозрачни услуги за възлагане на обществени поръчки в съответствие със съответните стандарти, ■ наблюдение на изпълнението на договорните задължения, управлението на риска и постигнатите резултати.	
Управление на обществените поръчки и снабдяването обичайна дейност	Изпълнено ■ управлявани, координирани и контролирани обществени поръчки, придобивания и управление на договорите, в т.ч. обновен инструмент за наблюдение на изпълнението на договорите, ■ укрепен капацитет за възлагане на обществени поръчки, в т.ч. консолидирани услуги и подобро консултиране по специфични и много сложни случаи, ■ стремеж към свеждане до минимум на грешки и дефекти при управлението на договорите от определянето на потребностите до подписването им, в т.ч. измененията.
Управление на доставчиците и договорите обичайна дейност	Изпълнено ■ подпомогнато изпълнение на междусекторни рамкови договори (TEF/TOF), предишни рамкови договори за основните работни системи, ■ оказано съдействие при външни одити на управлението на договорите.
Прехвърляне на услугите, възложени на външни изпълнители обичайна дейност	Изпълнено ■ подпомогната подготовката и изпълнението на прехвърлянето на услугите към TEF и TOF, ■ адаптирана стратегия за обществените поръчки и модела за услуги за новите системи в областта на ПВР.

Счетоводна отчетност	
Основни цели: ■ осигуряване на надеждна система за счетоводен контрол в съответствие с общоприетите счетоводни принципи.	
Счетоводна отчетност обичайна дейност	Изпълнено ■ поддържан контрол на качеството на счетоводната дейност , вкл. опазване на активите и финансовите интереси, в т.ч. предадени предварителни и окончателни отчети, ■ оказано съдействие на външни одитори и Европейската сметна палата; ■ предоставени вътрешни насоки за управление на активите.

Правни услуги

Агенцията работи в съответствие с приложимите разпоредби и при стриктно спазване на добрите управленски и административни практики, за да гарантира прозрачност и отчетност на своите дейности, процеси и взети решения, което включва публичен достъп до документи, както и защита на своите интереси и репутация.

Ключови показатели за ефективност				
КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Правни съвети, становища и представителство	предоставени в разумни срокове правни съвети, становища и представителство	90 %	Изпълнява се според целта	ProjectPlace

През цялата година Агенцията предоставяше вътрешни правни оценки и съвети относно внедряването на широкомащабни информационни системи, за да осигури съответствие с приложимите разпоредби. През 2024 г. вниманието беше съсредоточено върху **правните предизвикателства, свързани с въвеждането на облачни технологии.**

eu-LISA продължи да разглежда и заявления за достъп до документи, като осигуряваше баланс между прозрачността и защитата на поверителна информация. През 2024 г. Агенцията получи 15 заявления за достъп до документи, едно потвърдително заявление и една жалба до Европейския омбудсман. Агенцията анализира 39 документа, от които 17 бяха оповестени в пълна степен, 20 — частично, а за 2 беше отказано оповестяване в тяхната цялост. Бяха анализирани общо 553 страници. Освен това Агенцията получи потвърдително заявление въз основа на първоначално искане за достъп до документи с частичен резултат. Също така Агенцията получи 14 искания за консултации относно достъпа до документи, съдържащи информация с произход от eu-LISA. Агенцията анализира 40 документа, шест от които бяха изцяло оповестени, 13 — частично оповестени, а за 21 беше отказано оповестяване в тяхната цялост.

Основанието на eu-LISA за частично заличаване на документи и отказ на достъп беше защитата на лични данни и неприкосновеност на личността, защитата на обществен интерес по отношение на обществената сигурност (напр. съдържаща се информация, свързана с технически аспекти на широкомащабните информационни системи), защитата на текущи процеси на вземане на решения и търговски интереси, както е определено в Регламент (ЕО) № 1049/2001.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Правни услуги	
Основни цели:	
■ предоставяне на висококачествени правни съвети, експертен опит и становища по различни въпроси.	
Правни услуги	Изпълнено
обичайна дейност	■ осигурени висококачествени правни съвети и становища, напр. по въпроси, свързани с персонала, обществените поръчки, управлението на информационни системи,
	■ упражняване на правно представителство пред националните съдилища и съдилищата на ЕС,
	■ разглеждани искания за публичен достъп до документи, в т.ч. учебни занятия.

Помощни услуги за организацията (управление на инфраструктура и ведомствени ИТ услуги)

Помощните услуги за организацията на Агенцията са съсредоточени върху осигуряването на оптимизирана и гъвкава работна среда във всички обекти със сигурна, ефективна и функционална инфраструктура, изцяло съобразена с работните потребности и ангажимента да се превърне в екологично устойчива организация.

Основни акценти

Нова офис сграда, отдадена под наем в Страсбург, Франция	Инсталиране на контейнерен модулен център за данни 2
--	--

Ключови показатели за ефективност

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Управление на аспектите на околната среда				
Екологичен показател: въглероден отпечатък ⁹⁹	намаляване на емисиите на CO ₂	3 781 тона еквивалент на въглероден диоксид	Целевото ниво не е достигнато ¹⁰⁰	Екологична декларация

⁹⁹ Емисиите на CO₂ се изчисляват в съответствие с указанията на Междуправителствения комитет на ООН по изменението на климата (МКИК), версия 2006 г.

¹⁰⁰ Увеличението на въглеродния отпечатък се дължи главно на увеличението на обхвата 2 (електроенергия за всички обекти и централно отопление в Талин) и на промяната в изчисляването, при което са взети предвид повече данни (напр. управление на отпадъците) в сравнение с 2023 г. (3 507 тона еквивалент на въглероден диоксид).

КПЕ	Целево ниво	Стойност към 31.12.2024 г.	Състояние	Източник на данните
Програма за повишаване на капацитета				
Програма за повишаване на капацитета	отклонение по отношение на разходите ≤ 10 % отклонение от графика ≤ 10 % няма отклонение в обхвата	няма отклонение	Изпълнява се според целта	Доклад на съвета за управление на програмата
ИКТ на организацията				
Достъпност на ведомствените ИТ услуги	> 90 % (достъпност на приложенията)	99,5 %	Изпълнява се според целта	Ежемесечни доклади за услугите
Удовлетвореност на вътрешните крайни ползватели/служителите	> 90 %	не са измервани през 2024 г., отложено за първото тримесечие на 2025 г.	Не е приложимо	Проучване

Програма за повишаване на капацитета

За гарантиране на устойчивостта и достъпността на системите в областта на ПБР на ЕС eu-LISA продължи с програмата за повишаване на капацитета с цел да оптимизира ресурсите на центъра за данни чрез **подобряване на капацитета за електрозахранване и охлаждане**, за да отговори на нарастващите оперативни потребности, произтичащи от нарастващия брой нови системи и обем от данни. Агенцията **продължи с**

инсталирането на контейнерен модулен център за данни (MDC2, гъвкаво и мащабируемо решение, което не изисква ново строителство) и направи проучвания за решения за повишаване на капацитета за електрозахранване и охлаждане в техническия обект

в Страсбург. За подобряване на условията на труд на персонала и повишаване на оперативната ефективност eu-LISA **подписа договор за наем на нова офис сграда в Страсбург (ASPIRE)**, намираща се в близост до Европейския парламент.

Управление на аспектите на околната среда

Агенцията положи усилия да намали своя отпечатък върху околната среда и да подобри енергийните си характеристики, като изпълни план за подобрения, основан на принципите на **Схемата на ЕС за управление на околната среда и одит (EMAS)** и плана за действие на Комисията към европейския зелен пакт. През 2024 г. в eu-LISA се проведе **външен одит за сертифициране по EMAS**, който потвърди доброто ниво на системата ѝ за управление на околната среда, подпомагана от решенията за мониторинг на околната среда (напр. мрежата от сензори за околната среда в центъра за данни в Страсбург, базираната на изкуствен интелект система за управление на сградите в Талин) и свързаните с това дейности за повишаване на осведомеността, напр. публикуване за първи път на информационен лист за въглеродния отпечатък. За подобряване на енергийните си характеристики eu-LISA проведе енергиен одит в централата си в Талин и започна в помещенията в Страсбург.

В сравнение с 2023 г., през 2024 г. **въглеродният отпечатък** на eu-LISA се увеличи главно поради увеличаването на потреблението на електроенергия във всички обекти, което се дължи на новите системи и увеличения обем на данните, както и на централното отопление в Талин¹⁰¹. За подобряване на енергийната ефективност на центровете за данни Агенцията работи по краткосрочно решение за осигуряване на възможност за по-ефективно използване на настоящата инфраструктура за охлаждане. Въпреки това, за да намали въглеродния си отпечатък в средносрочен план, eu-LISA ще въведе решение, основано на геотермална енергия, за да намали общата ефективност на енергопотребление (PUE), в съответствие с насоките на ЕС.

Напредък по задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
Програма за повишаване на капацитета	
Основни цели:	
■ намиране на решения за потребностите от капацитет, в т.ч. оптимизиране на изчислителните ресурси, системите за	

¹⁰¹ За по-подробна информация вж. *екологичната декларация на eu-LISA за 2023 г.*, публикувана през август 2024 г.

Задача по проект/извън проект	Основни продукти и резултати през отчетния период
електрозахранване и охлаждане.	
Програма за повишаване на капацитета проект: изпълнение през 2026 г.	В процес на изпълнение ■ текущи дейности в модулния център за данни MDC2 и краткосрочни действия за повишаване на капацитета за електрозахранване и охлаждане, в т.ч. проучване за електрозахранването с цел подобряване на ефективността на оборудването в центъра за данни, ■ придобиване на ново офис пространство в Страсбург (сградата ASPIRE) и Брюксел, започна подготовка и въвеждане на подходящи оперативни условия, ■ разговори с Австрия относно допълнителен капацитет за електрозахранване и охлаждане за звеното в Санкт Йохан им Понгау; разговори с Естония относно удължаване на срока на споразумението в Талин.
Обща подкрепа	
Основни цели: ■ намаляване на екологичния отпечатък на eu-LISA и подготовка за сертифициране по EMAS.	
Общи услуги обичайна дейност	Изпълнено ■ подготовка за сертифициране по EMAS, вкл. прилагане на екологични мерки и регистрация, външни одити; ■ предоставени помощни услуги, т.е. управление на помещения, мисии и командировки, експлоатация на съоръженията, здраве и благосъстояние.
Надграждане на общи услуги изпълнение на проекта: 2029 г.	В процес на изпълнение ■ модернизиране на пожароизвестителна мрежа, подобряване на структура на подземното покритие в центъра за данни и третата сграда.
ИКТ на организацията	
Основни цели: ■ ефективна поддръжка и развитие на ИКТ инфраструктурата и процесите на организацията, ■ изпълнение на програмата за управление на ведомственото съдържание.	
Ведомствени ИКТ услуги обичайна дейност	Изпълнено ■ ефективна и непрекъсната поддръжка на ведомствената ИКТ инфраструктура и приложения, вкл. тестване и разработване на нови инструменти, ■ висококачествени ИКТ услуги, вкл. наблюдение на качеството на услугите, подобряване на подкрепата за крайните потребители и подобряване на портала за заявки във връзка с ИКТ.
Модернизиране на ИКТ на организацията проект: изпълнение през 2029 г.	В процес на изпълнение ■ прилагане на практики, свързани с ITIL, в т.ч. оценка на ново приложение за ITSM, ■ прехвърляне на инфраструктура и услуги от физическите обекти към облак, ■ окончателно завършване на настройката на услугата за виртуална десктоп инфраструктура (VDI), ■ започна разработване на среда за разработване/тестване/подготовка за внедряване, ■ внедряване на програма за управление на ведомственото съдържание, в т.ч. в новия уебсайт, интранет/екстранет и системата за управление на документи.

УПРАВЛЕНИЕ

The background of the page is a solid dark blue. A diagonal line from the top-left corner to the bottom-right corner divides the page into two triangular sections. The upper-left triangle is white, and the lower-right triangle is dark blue. Scattered across the white triangle are numerous horizontal bars of varying lengths and colors: dark blue, light blue, and yellow. A large, bold, dark blue number '2' is positioned in the lower-left corner of the white triangle. Above the word 'УПРАВЛЕНИЕ' is a horizontal dashed white line.

2

УПРАВЛЕНИЕ

2.

2.1. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Агенцията продължи тясното си, конструктивно и прозрачно сътрудничество с управителния съвет. Успоредно със законоустановените му функции той редовно получаваше актуална информация за всички установени значими рискове и проблеми, в т.ч. за приложените мерки за смекчаване и за състоянието на неизпълнените одиторски препоръки, за състоянието на функциониращите системи и напредъка в разработването на нови, както и за текущите проекти, напр. ASPIRE.

Много е важно да се отбележи, че управителният съвет многократно потвърди твърдия си ангажимент за внедряване на архитектурата за оперативната съвместимост. Той извършваше непрекъснато наблюдение на функционирането и внедряването на системите. Към края на 2024 г. управителният съвет отчете състоянието на изпълнението на СВИ и одобри представеното от Комисията предложение за по-нататъшните действия по отношение на СВИ.

През отчетния период управителният съвет прие редица важни решения, осигуряващи непрекъснатостта на дейността на eu-LISA:

- избор на нов председател и заместник-председател,
- назначаване на нов заместник-изпълнителен директор и временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“,
- включване на проекта за централна система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки (CSLR) в годишната работна програма, като необходимите ресурси се преразпределят от съществуващия бюджет и човешки ресурс,
- приемане на законоустановените документи за планиране и докладване, т.е. единния програмен документ, междинните и консолидираните годишни доклади, заедно с докладите за техническото функциониране на системите и статистически данни,
- приемане на нови планове за сигурност и непрекъснатост на дейността за ВИС и ШИС,
- назначаване на временно изпълняващ длъжността „Длъжностно лице по защита на данните“ (ДЛЗД).

Освен това Комисията по одит, съответствие и финанси (КОСИ) към управителния съвет наблюдаваше управлението на риска и въвеждането на мерки за вътрешен контрол на eu-LISA. На КОСИ и управителния съвет беше предоставяна редовна информация за актуалното състояние във връзка с етапа на преговорите относно бюджетната процедура и финансовото управление, както и за етапа на изпълнение на неизпълнените одитни препоръки.

За да подобри още повече прозрачността и да допринесе за повишаване на обществената осведоменост за своите дейности, Агенцията продължи да публикува резюмета на редовните заседания на управителния съвет на своя уебсайт.

2.2. ВАЖНИ РАЗВИТИЯ

Преразглеждане на пътната карта за оперативната съвместимост

Агенцията продължи с разработването на няколко нови системи, които допълнително ще повишат вътрешната сигурност на Шенгенското пространство и ще улеснят международните пътувания до Европа (напр. СВИ, ETIAS и ревизираната ВИС), заедно с компонентите за оперативната съвместимост (ЕПТ, оУБС, ОХДС, ДМС) и ЦХДС, включително интегрирането им със съществуващите системи (ШИС, ВИС и Евродак), които ще съставляват новата архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР.

Системата за влизане/излизане (СВИ) не беше въведена в експлоатация до края на годината, както

беше планирано първоначално, и Агенцията започна да преразглежда графика. Предвижда се СВИ да започне да функционира постепенно през 2025 г., докато оУБС и ВИС за СВИ трябва да започнат да функционират преди СВИ, на 19 май 2025 г.¹⁰²

Пакт за миграцията и убежището

След приемането на **Пакта на ЕС за миграцията и убежището** през май 2024 г. eu-LISA ще има ключова роля в подкрепата за ефективното управление на миграцията, по-специално чрез преработване на **Евродак** — системата на ЕС за управление на убежището и миграцията. Новата система Евродак е една от оперативните опорни точки в подкрепа на новата правна рамка и **нейното въвеждане в експлоатация до 12 юни 2026 г.** е необходимо условие от критична важност за изпълнението на всички други елементи на пакта¹⁰³. eu-LISA започна въвеждането на системата веднага след приемането на регламента на 12 юни 2024 г. (вж. раздел 1.3 „Евродак“).

Новият **Регламент за Евродак** значително разширява обхвата на системата с въвеждането на буквено-цифрови данни и биометрични данни с лицеви изображения с цел подобряване и ускоряване на процеса на предоставяне на убежище и подобряване на откриването на неразрешено движение в Шенгенското пространство. Освен това интеграцията с елементите за оперативната съвместимост ще даде възможност за търсене и кръстосана проверка на самоличността във всички системи на ПБР, превръщайки съществуващата база данни с пръстови отпечатьци в пълноценна система за управление на убежището и миграцията¹⁰⁴.

Тъй като новият пакт за миграцията и убежището включва и **два регламента за скрининга**, които засягат няколко други системи, eu-LISA започна оценка на тяхното въздействие. Изискванията, определени в тези два регламента, ще бъдат включени при разработването на засегнатите системи: СВИ, ВИС, ETIAS, Евродак и ECRIS-TCN¹⁰⁵.

Системи за информация за пътуванията (API, DTA, DTC)

Освен това eu-LISA оказва съдействие на Комисията и държавите членки по технически въпроси, свързани с няколко нови инициативи. По-специално Агенцията допринесе с техническо участие за законодателната финансова обосновка, придружаваща двете предложения за регламенти относно събирането и предаването на **предварителна информация за пътниците (API)**. Регламентите за API бяха приети през декември 2024 г., като на eu-LISA беше възложена отговорността за разработването на маршрутизатора за API — PNR¹⁰⁶.

Освен това, по искане на Комисията Агенцията предостави свой експертен опит и принос към законодателните финансови обосновки, свързани с предложенията за цифровизация на документите за пътуване и инициативите за улесняване на пътуванията: **цифровото приложение на ЕС за пътуване (DTA)**¹⁰⁷ и **цифрови удостоверения за самоличност за пътуване (DTC)**¹⁰⁸.

Акт за изкуствения интелект

Актът на ЕС за ИИ беше приет на 13 юни 2024 г., като с него се определя единна правна рамка за разработването, пускането на пазара, пускането в действие и използването на системи с ИИ в ЕС¹⁰⁹. След приемането му eu-LISA анализира очакваното въздействие на законодателството върху дейностите и системите на Агенцията. Тъй като Комисията изготвя насоки за прилагането на регламента, Агенцията ще продължи да анализира въздействието на регламента, ако има такова, и да гарантира съответствието на съответните системи.

¹⁰² Съветът установява позиция за постепенното пускане на нова цифрова система за управление на границите, съобщение за медиите, 5 март 2025 г.

¹⁰³ За повече информация вж. специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *пакта за миграцията и убежището*.

¹⁰⁴ Регламент (ЕС) 2024/1358 за създаване на Евродак, ОВ L, 22.5.2024 г.

¹⁰⁵ Регламент (ЕС) 2024/1356, ОВ L, 22.05.2024 г.; Регламент (ЕС) 2024/1352, ОВ L, 22.05.2024 г.

¹⁰⁶ PNR: резервационни данни на пътниците; регламенти (ЕС) 2025/12 и 2025/13, ОВ L, 8.1.2025 г.

¹⁰⁷ Предложение за регламент за създаване на приложение за електронно подаване на данни за пътуванията („цифрово приложение на ЕС за пътуване“) по отношение на използването на цифрови удостоверения за самоличност за пътуване [COM(2024) 670 final].

¹⁰⁸ Предложение за регламент на Съвета относно издаването и техническите стандарти за основаващите се на лични карти цифрови удостоверения за самоличност за пътуване [COM(2024) 671 final].

¹⁰⁹ Регламент (ЕС) 2024/1689 от 13 юни 2024 г. за установяване на хармонизирани правила относно изкуствения интелект (Акт за изкуствения интелект).

2.3. БЮДЖЕТНО И ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

2.3.1. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

В съответствие с член 46, параграф 3 от учредителния регламент бюджетът на eu-LISA за финансовата 2024 година се финансира със средства от различни източници, като основните приходи постъпват от годишната субсидия, получена от общия бюджет на ЕС¹¹⁰. Освен това eu-LISA получава вноски от асоциираните държави като частично възстановяване на разходите, направени от Агенцията.

През 2024 г. eu-LISA подписа **споразумение за финансов принос** за финансиране на внедряването на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (СЕР) и получи финансови вноски по него (за повече информация вж. приложение VI)¹¹¹.

Агенцията също така преразглежда и **засили вътрешния контрол** в областите на финансовото управление, управлението на активите и управлението на бюджета чрез няколко действия:

- eu-LISA завърши окончателно **стратегията си за вътрешен контрол**, чрез която се осигурява информация за разходите и ползите от контрола, извършван от Агенцията, т.е. пълна информация доколко те са ефективни, ефикасни и икономични. При изготвянето на примерни документи бяха използвани добри практики и насоки от мрежата EUAN за развитие на ефективността (PDN);
- съгласно одитните планове за действие анализът на риска, който подпомага планирането на финансовите потоци, беше изцяло преразгледан въз основа на изчерпателен набор от аналитични измерения на риска. Въз основа на анализа на риска и стратегията за контрола финансовите потоци бяха изцяло преработени, за да предоставят по-добро конкретизиране за проверките и функциите на участващите субекти;
- укрепване на процесите на наблюдение на изпълнението и планиране на бюджета, в резултат на което отпуснатият бюджет беше напълно усвоен (бюджетни кредити за поети задължения и бюджетни кредити за плащания). Процесите бяха подобрени чрез редовни консултации с оперативните звена и по-аналитичен подход към всяка разходна позиция, в резултат на което беше подобрен контролът върху доброто финансово управление, определянето на приоритети и съгласуваността между изискванията и съответстващите им ресурси;
- създадена е нова комисия по инвестициите, която подбра четири приоритетни инвестиционни области, в които е необходим по-подробен анализ и планиране.

Агенцията е изготвила план за действие, включващ редица мерки, приложени от 2023 г. нататък с цел спазване на принципа на ежегодност и намаляване на равнището на преносите. Освен това eu-LISA разработи нови процеси за намаляване на преносите в съответствие с принципа на ежегодност. Това доведе до намаляване на преноса на едногодишни бюджетни кредити до 9,9 % (в сравнение с 19,5 % през 2023 г.), което е под прага от 15 %, определен от Европейската сметна палата.

2.3.2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

Окончателният отчет за приходите и разходите за 2024 г. беше приет от управителния съвет в съответствие с член 45, параграф 7 от учредителния регламент на eu-LISA. През 2024 г. eu-LISA управляваше бюджет от **307,39 млн. евро** в кредити за поети задължения и **260,11 млн. евро** в кредити за плащания, получени като вноски на ЕС.

До края на 2024 г. Агенцията постигна **висок дял на изпълнение на бюджета**, като използва изцяло одобрения бюджет в съответствие с многогодишната финансова рамка и междинните законодателни финансови обосновки за нови задачи, и в допълнение към това установи и отстрани пропуск в бюджета, съобщен на управителния съвет през първата половина на годината. Този пропуск беше овладян и беше намерено решение чрез поредица от допълнителни мерки, включващи промяна на приоритетите или дейностите, по-пълноценно оползотворяване на алтернативни източници на приходи, получената от Комисията подкрепа при глобалния пренос и пренос на средства от административните към оперативните разходи.

В крайна сметка в резултат на капацитета за изпълнение и точността на финансовото планиране беше

¹¹⁰ Вж. раздел III, дял 11, глава 10 „Управление на границите — децентрализирани агенции“, както е приет от бюджетния орган, т.е. от Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз. Приносът на ЕС се отнася до бюджетните кредити за поети задължения и плащания С1 (одобрени кредити за текущата бюджетна година); за повече информация вж. член 45, параграф 5 и член 46, параграф 3 от учредителния регламент на eu-LISA.

¹¹¹ Споразумението за финансов принос на ЕС (JUST/2024/PR/CNECT/0031) между eu-LISA и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия беше подписано на 17 май 2024 г.

постигнато:

- 100 % усвояване на бюджетните кредити за поети задължения,
- 100 % усвояване на бюджетните кредити за плащания, в т.ч. преноса на административни разходи към 2025 г.

През 2024 г. управителният съвет одобри **едно изменение на бюджета** за увеличаване на бюджетните кредити за:¹¹²

- новия регламент за Евродак и регламентите относно скрининга, за административни и оперативни разходи, предвидени в съответната законодателна финансова обосновка (СФУ): 1,93 млн. евро за бюджетни кредити за поети задължения и плащания в дял 1 и 22,25 млн. евро за бюджетни кредити за поети задължения в дял 3;
- преодоляване на бюджетния недостиг, предвиден за 2024 г. в оперативните разходи: 17 млн. евро в бюджетни кредити за поети задължения в дял 3, от които 13 млн. евро са планирани за СВИ и 4 млн. евро — за оперативната съвместимост;
- 0,77 млн. евро в бюджетни кредити за поети задължения и бюджетни кредити за плащания в дял 1 — за индексация на заплатите.

Таблица 4. Разбивка на коригирания бюджет за 2024 г. (в млн. евро)

Бюджетен дял	Система/задача	Коригиращ бюджет Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
A01 Разходи за персонал		2,70	2,70
B03 Оперативни разходи			
от които:	Система за влизане/излизане (СВИ)	13,00	
	Евродак	22,25	
	Оперативна съвместимост	4,00	
Общо		41,95	2,70

Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения

През 2024 г. Агенцията управлява бюджет от **307,39 млн. евро под формата на бюджетни кредити за поети задължения** (С¹¹³), разпределени между различните бюджетни дялове, както следва:

- 7,7 % (23,64 млн. евро) за инфраструктура и оперативни разходи (дял 2),
- 14,9 % (45,66 млн. евро) за разходи за персонал (дял 1),
- 77,5 % (238,09 млн. евро) за оперативния бюджет (дял 3).

По отношение на дял 3, поради многогодишния характер на договорите за поддръжка на основните операции, 197,54 млн. евро от бюджетните кредити за поети задължения на разположение през 2024 г. бяха пренесени автоматично и ще бъдат усвоени през 2025 г. и следващите години. За подробна разбивка вж. приложение II.

До края на финансовата година **степената на изпълнение беше 100 %** за дял 1 и дял 2.

Оперативният бюджет, възлизащ на 238,09 млн. евро, беше изпълнен на 100 %.

През 2024 г. Агенцията анулира бюджетни кредити за поети задължения в размер на 13,55 млн. евро, пренесени от предходни години, представляващи 3,9 % от общите пренесени бюджетни кредити по дял 3 — „Оперативни разходи“. Отменените бюджетни задължения са обобщени в таблицата по-долу по години на възникване на съответното правно задължение.

Таблица 5. Отменени бюджетни задължения през 2024 г. по година на възникване (в млн. евро)

Бюджетна глава	Бюджетна статия	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Общо
Инфраструктура	Обща инфраструктура на системите		-0,05	-0,98			-1,03

¹¹² Решение 2024-567 от 02.12.2024 г. на управителния съвет на eu-LISA за приемане на *изменение № 1 на бюджета за 2024 г.*

¹¹³ Бюджетни кредити за годината (т.е. първоначален бюджет + коригиращ бюджет ± преноси). Това са „скорошни“ бюджетни кредити, вписани в бюджета в началото на финансовата година, и могат да бъдат пренесени или допълнени с бюджетни кредити от коригиращ бюджет.

Бюджетна глава	Бюджетна статия	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Общо
	Резервно звено — текущи разходи					-0,00	-0,00
	Мрежи					-0,01	-0,01
Вътрешни работи	ШИС II	-0,30	-0,27	-0,05	-0,17		-0,79
	ВИС/БСС					-0,05	-0,05
	СВИ		-0,18	-0,00	-6,06	-0,20	-6,44
	ETIAS		-1,13	-0,06	-0,01	-0,02	-1,22
	Евродак			-0,01	-0,00	-0,00	-0,01
	Оперативна съвместимост		-0,02	-0,07	-1,01	0	-1,10
Правосъдие	ECRIS			-0,06		-0,00	-0,06
	E-CODEX					-0,00	-0,00
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	Оперативна подкрепа				-0,34	-2,49	-2,83
Общо		-0,30	-1,66	-1,23	-7,59	-2,78	-13,55

В рамките на оперативната подкрепа средствата в размер на 2,83 млн. евро се отнасят до анулирането на бюджетни кредити за поети задължения, за които датата на изтичане на срока за изпълнение на съответните договори е настъпила и не са били необходими уредени с договор разпоредби, напр. отменени бюджетни задължения, отнасящи се до договори за външна поддръжка, вкл. допълнителни разходи за извънреден труд, отменени бюджетни задължения за остатъци във връзка със заседания на консултативни групи и дейности по обучение за държавите членки.

Усвояване на бюджетните кредити за плащания¹¹⁴

Агенцията управляваше общ одобрен окончателен бюджет от **260,11 млн. евро в бюджетни кредити за плащания** чрез 3 268 платежни операции. В края на 2024 г. усвояването на бюджетните кредити за плащания С1 достигна 97,35 %, а 2,65 % от административните разходи бяха пренесени за 2025 г. Никакви бюджетни кредити за плащания (кредити С1) не са възстановени в общия бюджет на ЕС:

- По дял 1 степента на усвояване на бюджетните кредити е 99 %, а 1 % са пренесени автоматично.
- По дял 2 степента на усвояване достигна 72,8 %, като 27,2 % бяха пренесени автоматично за 2025 г.
- По дял 3 бяха усвоени 100 % от бюджетните кредити.

Усвоени бяха 85,5 % от бюджетните кредити за плащания, пренесени от 2023 г. за 2024 г. в дела за административни разходи.

Бюджетните кредити, вписани в дял 1 (разходи за персонал) и дял 2 (разходи за инфраструктура и оперативни разходи), се усвояват като едногодишни бюджетни кредити. Поради това бюджетните кредити за поети задължения по дял 1 (разходи за персонал)¹¹⁵, възлизащи на 0,46 млн. евро, и по дял 2 (инфраструктура и оперативни разходи), възлизащи на 6,42 млн. евро, които не са изплатени през 2024 г. и за които са налице законосъобразно поети задължения, бяха пренесени за 2025 г. заедно със съответните бюджетни кредити за плащания съгласно член 12, параграф 6 от финансовите правила на eu-LISA.

В дял 3 по-голямата част от бюджетните кредити за плащания бяха усвоени за дейностите за оперативна съвместимост, СВИ, общата инфраструктура на системите и мрежите. Разбивката на изпълнените бюджетни кредити за плащания за оперативния бюджет е представена на следващите страници.

Допълнителна информация за всички източници на средства е представена в приложение II.

Време за плащане

Средното време на плащане за всички видове плащания беше значително по-кратко от предвидените срокове: 15,8 дни за плащанията със срок от 30 дни и 38,4 дни за плащанията със срок от 60 дни. Своевременното изплащане на задълженията към кредиторите свидетелства за ефективността на финансовите резултати на eu-LISA.

Общо 98,2 % от всички плащания бяха извършени в сроковете по договорите. Общо 58 плащания бяха

¹¹⁴ Кредити С1 като одобрен бюджет.

¹¹⁵ Бюджетните кредити за поети задължения и за плащания, свързани с възнагражденията, не са пренесени.

забавени, по 16 от които бяха начислени лихви за забава в размер на 12 014,06 евро, дължими на кредиторите.

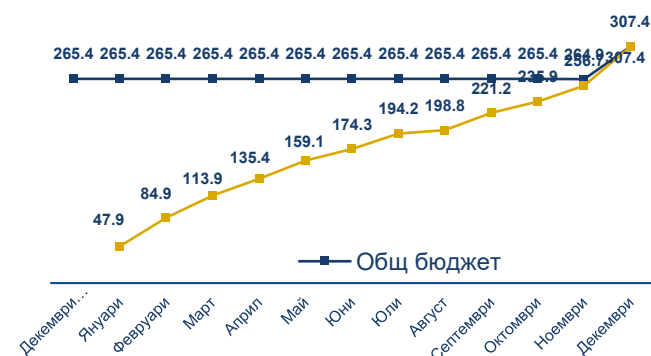
Изпълнение на бюджета

Като част от своята рамка за годишно докладване Агенцията публикува степента на изпълнение на бюджета си и показателите за ефективност.

Фигура 1. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения С1 (в млн. евро)



Фигура 2. Тенденции по отношение на усвояването на средства, за които са поети задължения и които са включени в бюджета през годината (в млн. евро)



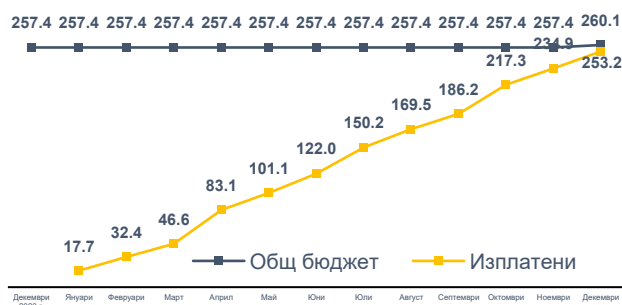
Фигура 3. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения по дял 3 (в млн. евро)



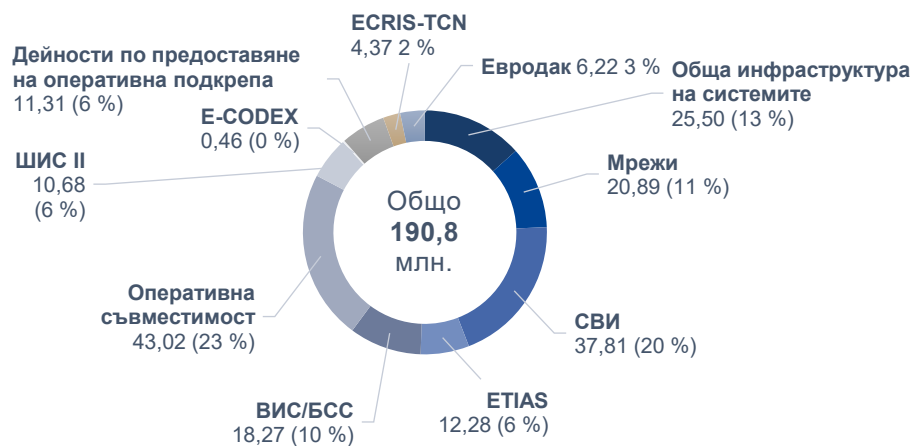
Фигура 4. Усвояване на бюджетните кредити за плащания С1 (в млн. евро)



Фигура 5. Тенденции в усвояването на изплатени и предвидени в бюджета средства през годината (в млн. евро)

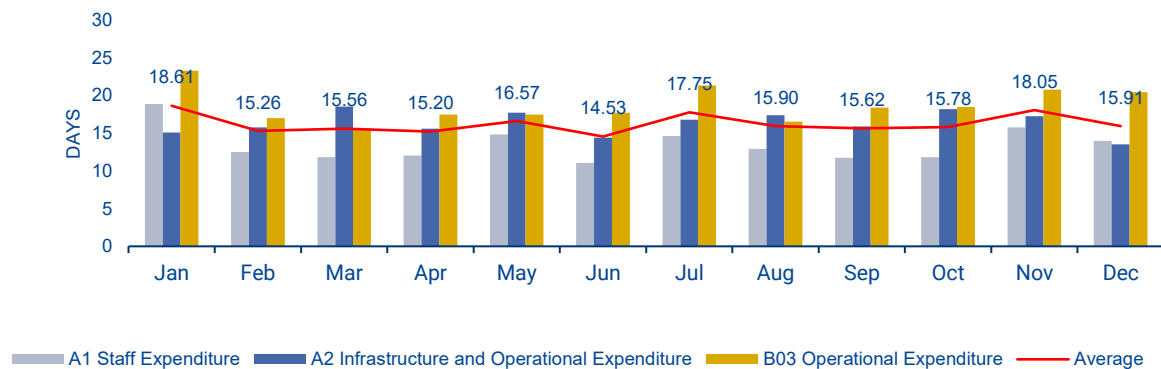


Фигура 6. Изпълнени бюджетни кредити за плащания по дял 3 (в млн. евро)



Фигура 7. Месечно изменение на общото време за плащане (в дни)

A1 Разходи за персонал A2 Инфраструктура и оперативни разходи B03 Оперативни разходи/средно



Фигура 8. Плащания в срок от 30 дни



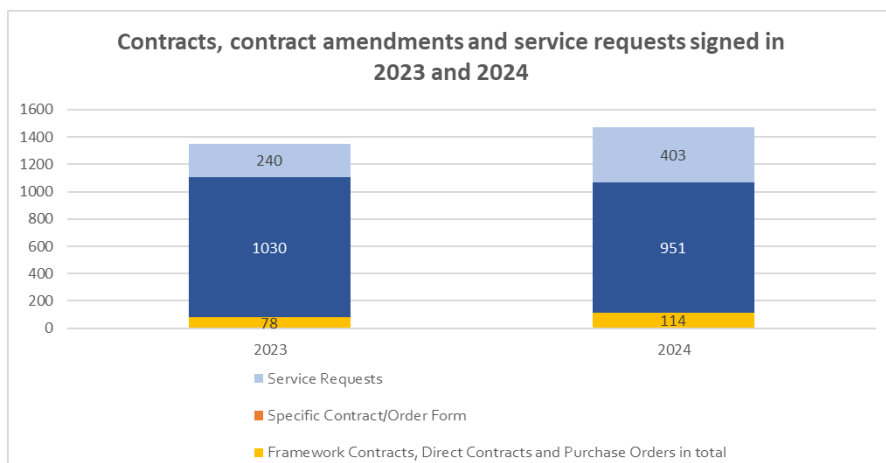
Фигура 9. Плащания в срок от 60 дни



2.3.3. ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Обемът на правните задължения и дейностите по възлагане на обществени поръчки като цяло продължиха да се увеличават през 2024 г., като през годината бяха подписани 1 504 договора, което представлява увеличение с 10 % спрямо 2023 г., когато бяха подписани 1 367 договора. През 2024 г. процедурата за договори с много ниска стойност продължи да бъде най-използваната процедура за възлагане на обществени поръчки.

Фигура 10. Договори, изменения на договори и искания за услуги, подписани през 2023 г. и 2024 г.



EN	TL
contracts, contract amendments and service requests signed	подписани договори, изменения на договори и искания за услуги
service requests	искания за услуги
specific contract / order form	конкретен договор/формуляр за поръчка
framework contracts, direct contracts and purchase orders in total	рамкови споразумения, директни договори и поръчки за закупуване общо

Таблица 6. Процент на използваните през 2024 г. процедури за възлагане на обществени поръчки по видове

Тип процедура/Правно основание	Процедура — локален ключ	Процент	Обособена позиция отпусната сума (в евро)
Процедура на договаряне за договори с много ниска стойност	11	17,74 %	159 826,41
Процедура на договаряне за договори със средна стойност	2	3,22 %	208 000,00
Процедура на договаряне за договори с много ниска стойност	40	64,51 %	333 113,83
Процедура на договаряне без предварително публикуване	5	8,06 %	18 024 329,28
Открита процедура	3	4,83 %	84 369 478,00
Ограничена процедура без динамична система за покупк	1	1,61 %	2 500 000,00
	62		105 594 747,52

През 2024 г. Агенцията подписа следния договор съгласно точка 11.1 (букви а), б), д) и ж) от приложение 1 към Финансовия регламент на ЕС:

Номер на процедурата	Заглавие	Външен изпълнител	Сума (в евро)	Правно основание
LISA/SXB/2024/NP/0005	Програма за повишаване на капацитета	SOCOTEC CONSTRUCTION SAS	500 000,00	Приложение 1 — 11.1, буква а)
LISA/2023/NP/02	Предоставяне на медицински услуги (медицински прегледи и профилактика) — Талин, Естония	MELIVA AS	150 000,00	Приложение 1 — 11.1, буква а)
LISA/SXB/2024/NP/0007	Закупуване на употребявано обзавеждане за помещенията на eu-LISA	ADIDAS FRANCE	400 000,00	Приложение 1 — 11.1, буква б)
LISA/SXB/2024/NP/0002 (LISA/2020/OP/01)	Повишаване на тавана за LISA/2020/OP/01 — Услуги по поддръжка на сгради за помещенията на eu-LISA в Страсбург	AXIMA CONCEPT	3 500 000,00	Приложение 1 — 11.1, буква д)
LISA/2023/NP/06	Наем на помещения за eu-LISA в Страсбург, Франция	GROUPAMA GAN PIERRE 1	13 474 329,28	Приложение 1 — 11.1, буква ж) — Договори за строителство

2.4. ДЕЛЕГИРАНЕ И ПРЕДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА ЗА ПЕРСОНАЛ

Съгласно членове 41 и 46 от финансовите правила на eu-LISA разпоредителят с бюджетни кредити делегира правомощия за изпълнение на бюджета на определени разпоредители с бюджетни кредити, предимно на ниво ръководител на звено или отдел. Това делегиране на правомощия се прилага въз основа на матрица за бюджетна автономност, установена в рамките на eu-LISA с решение на изпълнителния директор като разпределяне на правомощия и отговорност на определените служители според управленските им функции в рамките на организацията по отношение на планирането, изпълнението и наблюдението на бюджетните ресурси по всички финансови вериги. Делегирането на правомощия е на равнището на бюджетен ред за всички източници на финансиране. То се извършва от официално определени за тази функция служители с решение на изпълнителния директор в рамките на определена сума, т.е. финансов таван.

Системата за делегиране:

- няма срокове, освен възможността за оттегляне по решение на разпоредителя с бюджетни кредити;
- не предвижда делегиране;
- подлежи на набор от мерки за контрол и изисквания за отчитане, определени в правилника за разпоредителите с бюджетни кредити;
- се основава на редовен анализ на риска, извършван от звено „Бюджет и финанси“.

Ежегодно всеки разпоредител с бюджетни кредити с делегирани правомощия е задължен да представя на изпълнителния директор декларация за достоверност.

2.5. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Промени в щатното разписание

Първоначалното щатно разписание на eu-LISA за 2024 г. включваше **401 одобрени длъжности** — 228 за срочно наети служители (CHC), 162 за договорно наети служители (ДНС) и 11 за командировани национални експерти (КНЕ). За интегрирането на промените, произтичащи от пакта за миграцията и убежището, през ноември 2024 г. щатът на eu-LISA беше **увеличен на 421 длъжности**, като беше увеличен броят на срочно наетите служители (239) и договорно наетите служители (171). Броят на длъжностите за КНЕ не се е променил през този период.

Сравнителен анализ на персонала

В съответствие с изискванията на рамковия финансов регламент (РФР) и методологията, утвърдена от ръководителите на администрациите на агенциите на ЕС, eu-LISA извърши своя годишен сравнителен анализ с цел изчисляване на **съотношението между административните и оперативните служители**. Като цяло се счита, че оптималното разпределение на длъжностите и персонала следва да бъде около 70 % за оперативни дейности, 20 % за административни помощни задачи и координация и 10 % за неутрални (финансови) дейности. Резултатите от сравнителния анализ за 2024 г. показаха, че разпределението на персонала на eu-LISA е, както следва: 70,6 % за оперативни задължения, 18,6 % за административни и координационни задачи и 10,7 % за неутрални дейности, което отразява подобрение в сравнение с данните, докладвани през 2023 г.

Представителство по пол и национално представителство

През 2024 г. в персонала на Агенцията има лица от **23 националности**: 22 държави — членки на ЕС, и Обединеното кралство. Тъй като седалището на eu-LISA е в Естония, а оперативното звено — във Франция (с изключение на e-CODEX в Естония), Агенцията не счита, че високият дял на служителите с френско гражданство — 21,86 % — представлява значително нарушаване на общия географски баланс. Все пак eu-LISA продължи да насърчава участието на по-слабо представените националности в процеса на подбор и да взема предвид националността при подбора на подходящи кандидати от наличните списъци с одобрени кандидати.

Макар че eu-LISA наблюдава положителна тенденция спрямо предишните години по отношение на представителството на половете, през 2024 г. е налице лек спад (0,35 %), тъй като увеличаването на броя на длъжностите не беше съпроводено с повече кандидатури от недостатъчно представения пол. Освен това няколко жени служители напуснаха през годината. **Представителството на жените беше 34,15 % общо и 27,27 % сред ръководните длъжности**, сходно с предходни години. За подобряване на положението eu-LISA продължи да участва в изложения с икономическия сектор и да разпространява обяви за свободните работни места на специализирани форуми.

Привличане и развитие на таланти

Агенцията продължи да полага усилия за повишаване на запълването на щата. Въпреки това, поради промените, произтичащи от пакта за миграцията и убежището, щатното разписание на eu-LISA беше увеличено през ноември. Предвиденият срок за наемане на допълнителен персонал не беше достатъчен за приключване на процеса по набиране на служители, по-специално по отношение на законоустановените срокове за отправяне на предизвестие към текущите работодатели на кандидатите.

През цялата година Агенцията продължи да прилага по-ефективен подход към управлението на списъците с одобрени кандидати и процедурите за подбор. С оглед на предстоящото набиране на служители за основни ИТ функции, както и на инициативата за повишаване на вътрешните способности (за разработване на софтуер, експертен капацитет за софтуерни решения), eu-LISA създаде два големи резерва от висококвалифицирани специалисти на нива AD5 и AD6. Освен това Агенцията продължи да използва списъците на EPSO с одобрени кандидати и общи такива списъци с други агенции.

За да подобри още повече процедурата си за набиране на служители, eu-LISA определи цел от 100 дни за процеса си на подбор, с което продължителността му значително намалява. Това доведе до значително увеличаване както на количеството, така и на качеството на кандидатурите. Този напредък даде възможност да бъдат запълнени длъжности от критично значение в цялата организация. Сред основните етапи е и успешното приключване на множество конкурси, включително тези за заместник-изпълнителен директор, ръководители на звена, ръководители на отдели и специализирани длъжности в областта на информационните технологии, с което беше подсилен капацитетът за постигане на стратегическите цели на Агенцията. Макар че през 2024 г. eu-LISA назначи голям брой нови служители, много от тези назначения имаха неутрално влияние върху общия брой служители, тъй като от 63-мата кандидати, избрани през 2024 г., 21 бяха вътрешни служители, които кандидатстваха и успешно преминаха процедурата за подбор.

Освен това eu-LISA продължи да укрепва позицията си на предпочитан работодател в областта на информационните технологии. Агенцията разшири програмата си за стажове, за да включи стажанти в оперативната дейност, със специален акцент върху насърчаване на участието на жени в НТИМ¹¹⁶ областите, за да съдейства за представеност на двата пола и да изгради силен запас от бъдещи специалисти.

2.6. СТРАТЕГИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА

Агенцията непрекъснато се стреми към по-висока ефективност и по-добро оползотворяване на своите ресурси, за да допринесе за изпълнението на политиките на ЕС в областта на ПБР.

В резултат на използването на **цифрови решения** като видеоконферентна връзка за заседания (вътрешни, междуведомствени, с Комисията) бяха реализирани икономии от бюджетни разходи за командировки, като същевременно се намали общият въглероден отпечатък на Агенцията. Освен това eu-LISA продължи да провежда по-голямата част от **дейностите си за обучение онлайн** (96 % участници онлайн), което помогна за намаляване на разходите и работното натоварване на персонала на eu-LISA, като същевременно предостави възможности за икономии на разходи за държавите членки по отношение на изразходваното време и разноските за участие. Допълнително повишаване на ефективността се реализира от това, че повечето материали за онлайн обучението могат да се използват многократно.

В набирането на персонал Агенцията постигна допълнителна ефективност чрез сътрудничество с други агенции за съвместно възлагане на обществени поръчки за публикуване на обяви за свободни работни места и чрез споделяне на изготвени списъци с одобрени успешно представили се кандидати. Освен това eu-LISA продължи да преразглежда своята стратегия за снабдяване, което е от изключителна необходимост, за да се даде възможност за по-добро разпределение на външната подкрепа въз основа на потребностите на Агенцията, като се отчитат различните видове услуги в различните видове договори. Особено внимание беше отделено на необходимите корекции за възстановяване на контрола над процеси и функции от критична важност, за да се осигури по-добър контрол върху изграждането на архитектурата за оперативната съвместимост и разработването на изискванията за новите системи. Успоредно с това Агенцията въведе ново рамково споразумение за осигуряване на временен персонал. По този начин ще се подпомогне доброто управление на бюджета, като същевременно се осигури по-добър общ поглед над човешките ресурси на eu-LISA.

В областта на **възлагането на обществени поръчки и управлението на договори** Агенцията преработи инструмента си за наблюдение на договорите, за да опрости достъпа чрез интерфейс „на

¹¹⁶ „НТИМ“ означава науки, технологии, инженерство и математика.

едно гише“ с цел по-добър контрол и наблюдение на спазването на сроковете по договорите и улесняване на обмена на информация. Но се планират и още подобрения, за да бъде инструментът по-ефективен и всеобхватен. Освен това eu-LISA се присъедини към инструмента на Комисията PRMT за публикуването на обявления и документи във връзка с обществените поръчки в електронния ежедневник за обществени поръчки и в портала за финансиране и обществени поръчки. Също така Агенцията започна да прилага **процес на договаряне на цените** за по-добър контрол върху жизнения цикъл на договорите и качеството на снабдяването, като по този начин гарантира по-ефективно използване на финансовите ресурси по отношение на разходите.

По отношение на оперативните си дейности eu-LISA вложи значителни усилия в прилагането на **по-гъвкави начини на работа в голям мащаб**, засилване на трансверсалността чрез обединяване на различни екипи във временни многофункционални групи за изпълнение на критични проекти, и продължи да модернизира оперативния си модел в посока към намаляване на зависимостта от външни изпълнители. По-конкретно Агенцията започна разработването на новия Евродак с пилотно прилагане на нов подход за разработване, целящ превръщането на eu-LISA от доставчик на услуги в делови партньор за държавите членки. Освен това, за да повиши ефективността, Агенцията започна да изпълнява **инициативата Software Factory (SoFa)**, която предоставя стандартизирана рамка за гъвкаво разработване на софтуер в многократно повтарящ се процес с цел рационализиране на създаването и ускоряване на доставянето, при същевременно преминаване към по-ефективно по отношение на разходите и мащабируемо разработване.

За намаляване на натиска върху разходите за **инфраструктура** eu-LISA проучи **решения с облачните технологии** и методи за стандартизирана поддръжка на системите. През 2024 г. Агенцията изгради цялостна облачна платформа (CCP) и внедри първата си система в облак — e-CODEX. CCP ще предлага по-бързо конфигуриране и по-лесно мащабиране на софтуерната среда, тъй като не налага възлагане на обществена поръчка за хардуер. Агенцията също така изготви своя стратегия за облачните технологии с цел преминаване към суверенни облачни технологии (в рамките на възможностите, предоставени от правната уредба). Тази стратегия беше приета от управителния съвет през януари 2025 г.¹¹⁷

Освен това eu-LISA извърши вътрешно документиране на случаи на примерно използване, в които **изкуствен интелект** (генеративен ИИ) би могъл да подобри или подпомага ведомствената и оперативната ефективност и да оптимизира повтарящи се или по-маловажни задачи, което би позволило на персонала да се съсредоточи върху по-значими дейности. Първите пилотни решения ще бъдат внедрени през 2025 г. През 2024 г. инструментите на Комисията с генеративен изкуствен интелект бяха предоставени на всички служители, което доведе до повишаване на ефективността, напр. при езиковия превод на документи или чрез драстично намаляване на работното натоварване и необходимото време за изготвяне на протоколи от заседания посредством модула за преобразуване на реч в текст.

През 2024 г. eu-LISA започна проучване, за да анализира как чрез **цифровизация** могат да се подпомогнат и управляват по-ефективно вътрешните й процеси, като се улесни достъпа до тях и повиши тяхното съответствие с изискванията. Агенцията също така продължи да инвестира в цифровизиране на вътрешните си процеси и ИТ инструменти с цел улесняване на ежедневната работа. Например **досиетата на човешките ресурси бяха преобразувани в цифрови** и служителите получиха достъп до цялата документация чрез Sysper, в т.ч. подобрен достъп до административни документи и документация за кариерно развитие. Агенцията също така цифровизира докладите за оценка на трудовото изпълнение и срока на изпитване и рационализира процеса на оценяване, като го направи по-гъвкав и ефективен.

За осигуряване на ефективно наблюдение на функционирането на информационните системи в областта на ПБР, eu-LISA продължи да усъвършенства инструментите си за оперативни услуги, като премина към пълна ИТ екосистема. Възползвайки се от възможностите на изкуствения интелект и машините, eu-LISA демонстрира **нова система за управление на събития** за наблюдение и управление на събития в реално време във всички системи и инфраструктура с цел намаляване на времето за отговор и улесняване на по-бързото намиране на решения при инциденти. Успоредно с това Агенцията започна да въвежда нов **инструмент за подаване на заявки за обсъждания** (ServiceNow, Snow) с цел по-ефективно намиране на решения на проблеми и подобряване на изживяването на потребителите, като същевременно дава възможност за по-ефективно по отношение на разходите управление на процесите в бъдеще.

¹¹⁷ Стратегия на eu-LISA за облачни услуги за основните работни системи: Хибридна рамка за хостинг в няколко облака, приета през 2025 г.

2.7. ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОДИТИ И ОТ ПОСЛЕДВАЩАТА ОЦЕНКА

2.7.1. СЛУЖБАТА ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА КОМИСИЯТА И СТРУКТУРАТА ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА EU-LISA

През цялата година структурата за вътрешен одит на eu-LISA (СВО) служеше като звено за контакт със Службата за вътрешен одит на Европейската комисия (IAS), Европейската сметна палата (ЕСП) и Европейската служба за борба с измамите (OLAF). Тази роля е важна за осигуряване на възможно най-малко смущения в обичайната дейност на Агенцията и избягване на дублиране на усилията.

Таблица 7. Обобщение на темите на вътрешния одит, обхванати през 2024 г.

Прове- риващ	Тема за проведения одит ¹¹⁸	Тематика и резултати
СВО	Оценка на одитния риск на ведомствената ИТ инфраструктура на Агенцията — с акцент върху ИТ сигурността	Целта беше да се предостави независима, обективна и разумна увереност за адекватността на структурата на въведените механизми за вътрешен контрол, за да се сведе до минимум въздействието върху дейността на уязвимости и инциденти, свързани с информационната сигурност в обхвата на управлението на ведомствената система на Агенцията в областта на ИКТ. Резултатът очерта установените остатъчни рискове в обхвата на петте контролни цели след оценка на съществуването на очакваните механизми за вътрешен контрол и на адекватността на тяхната структура. Предприети са подходящи мерки за ограничаване на последствията.
СВО	Одит на финансовите потоци на eu-LISA, в т.ч. управлението на правата за достъп до АВАС (осигуряване на увереност)	Мерките за вътрешен контрол, въведени за финансовите потоци на eu-LISA, са адекватно проектирани и функционират ефективно, за да дават разумна увереност, че финансовите операции се обработват правилно, ефикасно и в съответствие с приложимите разпоредби, правила, политики и процедури. Ръководителят на структурата за вътрешен одит, в качеството си на неутрален проверяващ, също така проверява съответствието на правата за достъп до АВАС с отговорностите на оправомощения разпоредител с бюджетни кредити и вторично оправомощените разпоредители с бюджетни кредити в съответствие с действащите постоянни процедури в eu-LISA към 15.5.2024 г. След одита беше въведен съответен план за действие.
СВО	Одит на процесите за вътрешен контрол и управление на риска (осигуряване на увереност)	Мерките за вътрешен контрол, въведени във връзка с процесите за вътрешен контрол и управление на риска, са адекватно проектирани и функционират ефективно и ефикасно, за да дават разумна увереност, че целите на Агенцията, определени във връзка с двата процеса, се изпълняват. След одита беше въведен съответен план за действие.
СВО	Одит на системата за управление на околната среда на Агенцията (осигуряване на увереност)	Мерките за вътрешен контрол за системата за управление на околната среда са адекватно проектирани и функционират ефективно, за да дават разумна увереност, че eu-LISA: ■ правилно управлява и смекчава последствията от евентуални въздействия върху околната среда във връзка с дейността ѝ в помещенията и офисите ѝ в Талин, Страсбург и Брюксел, ■ ще постигне целите, определени за системата за управление на околната среда за 2024 г., ■ е в относително силна позиция и в зависимост от подхода на външния проверяващ има голяма вероятност да получи регистрация по EMAS. Все още обаче има какво да се направи, за да се затвърди съответствието във всички области и да се отговори на всички очаквания във връзка с процеса на регистрация по EMAS. След одита беше въведен съответен план за действие.
СВО	Одит на процеса за управление на конфигурацията (осигуряване на увереност)	Мерките за вътрешен контрол, въведени във връзка с процеса за управление на оперативната конфигурация, са адекватно проектирани и функционират ефективно и ефикасно, за да дават разумна увереност, че целите на Агенцията, определени във връзка с процеса, се изпълняват. След одита беше въведен съответен план за действие.
СВО	Одитни процедури, свързани със стратегията на Агенцията за борба с	Агенцията постигна в разумна степен целите, заложили в стратегията за борба с измамите за периода 2022—2024 г. Въпреки това съществуват следните възможности за засилване на съществуващите мерки за вътрешен контрол, за да се намали рискът от измами:

¹¹⁸ **Увереност:** независима оценка на ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление. **Координация** с външния одит и други функции за вътрешен контрол и наблюдение: обхват и гаранция, че дублирането на усилия е сведено до минимум, когато е възможно. **Консултантски услуги:** заявени от ръководството дейности, чийто характер и обхват са съгласувани с изпълнителния директор на eu-LISA. Те са предназначени да създадат добавена стойност и да подобрят процесите на eu-LISA по управление, управление на риска и контрол.

Проверяващ	Тема за проведения одит ¹¹⁸	Тематика и резултати
	измамите (осигуряване на увереност)	1. Ръководството следва да дава пример и да стимулира участието на служителите в сесии за повишаване на осведомеността относно почтеността, етиката и борбата с измамите. 2. Ръководството следва да засили прилагането на правилата за прилагане на ръководството за командировките, приети от Агенцията. 3. Съветът по качеството следва да започне да предоставя гаранции пред висшето ръководство относно изпълнението на критериите и показателите за качеството в ключовите оперативни области на Агенцията, т.е. управлението на програми и проекти, оперативното управление на основните работни системи, ведомствените процеси. 4. Продължаване на цялостното документиране на редовни прегледи на профилите на служителите и външните потребители във всички комуникационни и информационни системи на eu-LISA с цел гарантиране на спазването на приложимите политики и стандарти за сигурност, така че да се сведат до минимум уязвимостите по отношение на сигурността, които може да бъдат използвани от потенциални извършители на измами. 5. Стратегията за контрол следва да бъде официално одобрена и включена в система за мониторинг, за да се гарантира нейното своевременно и ефективно изпълнение. Всички тези потенциални подобрения ще бъдат взети предвид при изготвянето на стратегията за борба с измамите за следващия цикъл 2025—2027 г.
CBO, IAS, ЕСП	Проследяване на изпълнението на препоръките от одити	Проверяващите потвърдиха, че 17 одитни препоръки са напълно изпълнени и ги закриха. Подробна информация може да се намери в специалната глава по-долу.
CBO	Интегрирано наблюдение на изпълнението и докладване по неизпълнените одитни препоръки	Целта на наблюдението беше да се потвърди, че проблемите са решени и са въведени подобрения. CBO наблюдава и докладва пред ръководството на eu-LISA за постигнатия от Агенцията напредък в изпълнението на плановите за действие, въведени в изпълнение на различни одитни препоръки.
ЕСП	Законосъобразност и редовност на счетоводния отчет за 2023 г. — окончателен	CBO координираше и подпомогна работата както на одитния екип на ЕСП, така и на екипите на eu-LISA, засегнати от одита. С оглед на становището с резерви относно законосъобразността и редовността на плащанията, CBO подпомогна и широкообхватната съгласувателна процедура между проверяващия от ЕСП и ръководството на eu-LISA и подготовката на плана за действие на Агенцията в отговор на констатациите и оценките на ЕСП. Подробна информация може да се намери в специалната глава по-долу.
CBO	Годишна оценка на CBO на одитния риск	Работата се състоеше в провеждане на работни срещи и прегледи с ръководството, събиране и анализ на съответната информация и изготвяне на доклади за риска на ниво звено, отдел и цялостно за Агенцията. Оценката беше важна и за да се гарантира, че ръководството правилно разбира и предава системите за управление на риска и вътрешен контрол след реорганизацията на Агенцията, обявена на 14 март 2024 г. и напускането на изпълнителния директор от 1 юли 2024 г. Тъй като ЕСП издаде още едно одитно становище с резерви относно редовността и законосъобразността на плащанията (като същевременно призна, че повечето от операциите, квалифицирани като нередовни, произтичат от предишни констатации), CBO продължи проактивно и прозрачно да предприема ответни мерки в отговор на това събитие с голямо отрицателно въздействие върху репутацията, като: ■ взаимодействаше с одитния екип на ЕСП, за да разбере констатациите и причините за одитното становище с резерви (по време на одита и съгласувателната процедура), ■ редовно осъществяваше комуникация с ръководството на Агенцията относно напредъка на одита, становището и последиците от него, ■ проведе анализ на първопричините, за да установи основните проблеми, довели до това одитно становище, ■ планира прегледи за вътрешен контрол за 2025 г., за да се предотврати възникването на подобни проблеми в бъдеще.
IAS	Одит от IAS на обществените поръчки и управлението на договорите	CBO подпомогна успешно изпълнението на одита. Целта на одита беше да се оцени доколко структурата е подходяща и доколко ефикасни и ефективни са управлението, управлението на риска и системата за вътрешен контрол, за процесите на възлагане на обществени поръчки и управление на договорите. Въпреки че процесите, свързани с възлагането на обществени поръчки и управлението на договори в eu-LISA като цяло са адекватно структурирани,

Прове- ряващ	Тема за проведения одит ¹¹⁸	Тематика и резултати
		беше установена много важна слабост по отношение на необходимите подобрения в инструмента на Агенцията за наблюдение на договорите и в координацията на наблюдението на договорите, която оказва влияние върху ефективността и ефикасността на процеса. След одита беше одобрен подходящ план за действие.
СВО	Законосъобразност и редовност на счетоводните отчети за 2024 г. — <i>предварителни</i>	СВО подпомогна успешно изпълнението на външния одит.

2.7.2. ЕВРОПЕЙСКА СМЕТНА ПАЛАТА (ЕСП)

През 2024 г. Европейската сметна палата (ЕСП) приключи годишния **одит на годишните счетоводни отчети на eu-LISA** за финансовата 2023 г. ЕСП проведе одит на отчетите на Агенцията (които се състоят от финансовите отчети и отчетите за изпълнението на бюджета за финансовата година, която приключва на 31 декември 2023 г.) и на законосъобразността и редовността на операциите, посочени в тях.

Според ЕСП отчетите на eu-LISA за 2023 г. дават вярна представа във всички съществени аспекти за финансовото ѝ състояние към 31 декември 2023 г. (резултати от дейността, парични потоци, промени в нетните активи), в съответствие с разпоредбите на финансовия регламент на eu-LISA и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията. Тези правила се основават на международно признатите счетоводни стандарти за публичния сектор. Въпреки това, в забележка със заглавие „Обръщане на внимание“ Сметната палата обръща внимание на бележка 2.2.5.3 към годишните счетоводни отчети за 2023 г. по отношение на финансовото състояние на ключов изпълнител с две действащи рамкови споразумения.

Становището на ЕСП е, че приходите, свързани със счетоводните отчети за финансовата година, приключила на 31 декември 2023 г., са законосъобразни и редовни във всички съществени аспекти. По отношение на плащанията ЕСП установи плащания на обща стойност 12,6 млн. евро, при които е констатирано неспазване, което представлява 3,2 % от бюджетните кредити за плащания, предоставени през 2023 г. По този начин се надхвърля определеният за одита праг на същественост и това доведе до становище за заверка с резерви относно законосъобразността и редовността на свързаните с отчетите плащания. Същевременно по-голямата част от стойността на неправомерните плащания, отчетена за 2023 г. (9,9 млн. евро от 12,6 млн. евро), се отнася до констатации, направени още през 2022 г. Що се отнася до съответните суми, по-голямата част от договорите, засегнати от грешката, са изтекли или са прекратени от eu-LISA през 2023 г. Също така ЕСП направи констатации относно системите за управление, контрол и бюджетно управление, които не поставят под съмнение горепосочените становища. Агенцията разработи план за действие, за да отговори на тези констатации.

2.7.3. ЕВРОПЕЙСКИ НАДЗОРЕН ОРГАН ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ (ЕНОЗД)

Външните одити по спазването на изискванията за защита на данните способстват за високото ниво на защита на данните и непрекъснатото подобряване на оперативното управление на информационните системи в областта на ПБР. През 2024 г. eu-LISA продължи да проследява напредъка по **изпълнението на препоръките**, установени при предишни одити на ЕНОЗД:

- въз основа на **одита на Евродак, ШИС и ВИС**, проведен през октомври 2022 г., беше изготвен окончателен доклад, който беше получен през септември 2023 г. и включваше 37 препоръки (от които 29 бяха изпълнени до края на 2024 г.),
- в резултат на **одит на ШИС**, проведен през декември 2023 г., беше приет окончателен доклад, получен през септември 2024 г. и съдържащ 22 препоръки (от които 1 беше приключена до края на 2024 г.); управителният съвет прие окончателните си бележки по проектодоклада през юни 2024 г., а той беше официално приет на 31 юли 2024 г. Бележките бяха представени на ЕНОЗД на 2 август 2024 г. при пълно спазване на крайния срок.

Във всички случаи Агенцията е изготвила необходимите планове за действие, включващи препоръките, отправени от ЕНОЗД, като същевременно предоставя тримесечни доклади на ЕНОЗД и доклади за състоянието по неизпълнените препоръки до управителния съвет и неговата комисия по одит, съответствие и финанси (КОСИ).

2.8. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ОДИТИТЕ

2.8.1. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ОДИТИТЕ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ

Структурата за вътрешен одит на Агенцията продължи да наблюдава напредъка в изпълнението на одитните препоръки. СВО събра актуална информация от отговорниците по изпълнението на тези препоръки и състави мониторингови доклади за изпълнителния директор и управителния съвет.

През 2024 г. Агенцията на практика приключи почти всички важни и най-стари препоръки (с изключение на стратегията за снабдяване с ресурси, вж. по-долу) и постигна много високо **равнище на изпълнение от 97 %**, като от общо 35 препоръки, които трябваше да бъдат изпълнени през 2024 г., бяха изпълнени 34. В таблицата по-долу е обобщено състоянието на напредъка по изпълнението на одитните препоръки на IAS, СВО, ЕСП и OLAF към 31 декември 2024 г.

Таблица 8. Състояние на напредъка по изпълнението на одитните препоръки на IAS, СВО, ЕСП и OLAF

Препоръки по оценка	Общ брой неизпълнени за 2024 г.	В процес на изпълнение	Изпълнени	Просрочени	Приключени	Общ брой неизпълнени в края на 2024 г.
критично важни	-	-	-	-	-	-
много важни	22	1	20	1	8	14
важни	16	2	14	-	9	7
Общо	38	3	34	1	17	21

Терминология:

- **в процес на изпълнение:** изпълнението протича в съответствие с плана или новия краен срок/план за действие, договорен с проверяващия,
- **изпълнени:** потвърдени от отговорника по препоръката и готови за последващи действия от страна на проверяващия,
- **просрочени:** препоръката е в процес на изпълнение, но не е изпълнена в уговорения срок,
- **приключени:** проверяващият е приключил официално случая,
- **критично важни:** основна слабост в одитирания процес, която е във вреда на цялата организация,
- **много важни:** основна слабост, която е в ущърб на целия процес (всички препоръки на ЕСП са с това определение),
- **важни:** съществена слабост на целия одитиран процес или основна слабост, засягаща съществена част от одитирания процес.

Таблица 9. Неизпълнени одитни препоръки, вкл. значителни забавяния (> 6 месеца, към 31.12.2024 г.)

Проверяващ/ Наименование на одита / година	Заглавие	Оценка	Първоначален краен срок	Забавяне	Действия на Агенцията
IAS/доклад относно набирането на персонал и ангажирането на доставчици на структурни услуги, и относно организационната етика в eu-LISA/2020 г.	Набирането на човешки ресурс трябва да се основава на документирана и актуална оценка	много важни	30.6.2021 г.	4 години	През март 2024 г. започна масштабна реорганизация в подкрепа на новите начини на работа, за да се гарантира успешното изпълнение на пътната карта за оперативната съвместимост. През 2025 г. eu-LISA ще получи резултатите от външната оценка. Тези два елемента формират основата за актуализиране на стратегията за снабдяване и метода за разпределение на ресурсите. Поради това Агенцията усъвършенства препоръчания план за изпълнение и премества целевата дата за август 2025 г.

Агенцията продължава да е ангажирана с предприемането на бързи и решителни действия за преодоляване на забавянията в изпълнението на тези неизпълнени препоръки, в т.ч. с преразглеждането на целевите дати, както и информирането на проверяващите за напредъка по изпълнението на съответните планове за действие.

За да се потвърди приключването на препоръките, обявени за „изпълнени“ от eu-LISA (позициите в „приключени“), IAS и СВО извършиха годишни последващи действия по плановете за действие, отбелязани като „изпълнени“, и закриха 19 одитни препоръки. ЕСП също така проследи изпълнението на своите одитни препоръки от предходни години.

2.8.2. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ С РАЗСЛЕДВАНИЯ, ПРОВЕЖДАНИ ОТ OLAF¹¹⁹

През 2024 г. Агенцията започна изпълнението на препоръките от разследванията на OLAF във връзка със случай OC/2022/0866/A2.

2.9. ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО БЕЛЕЖКИ НА ОРГАНА, КОЙТО ВЗЕМА РЕШЕНИЕ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА

През 2024 г. комисията по бюджетен контрол (CONT) към Европейския парламент започна годишния процес по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за дейностите на агенциите на ЕС и съвместните предприятия, осъществени през финансовата 2023 г. Тази процедура гарантира спазването на съответните правни и регулаторни изисквания и прилагането на принципите на доброто финансово управление, а именно икономичност, ефикасност и ефективност.

През май 2025 г. Европейският парламент освободи изпълнителния директор на eu-LISA от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета на Агенцията през 2023 г., като одобри отчетите на eu-LISA за финансовата 2023 година и сподели констатациите си в резолюция.

Основните констатации бяха следните:

- **повтаряща се нередност на плащанията** (нередност на рамково споразумение, необоснована процедура на договаряне, неразрешено изменение на договора, неспазване на условията на договор);
- **повтарящи се и прекомерни равнища на пренесени бюджетни кредити;**
- **равно участие на жените и мъжете.**

За очертаване на набелязаните области за подобрене и намиране на решения за областите от критичен интерес, Агенцията, по-специално:

- предприе необходимите стъпки за укрепване на своите **процедури за управление на договорите**, за да намали слабостите, установени от проверяващите;
- състави план за действие, включващ няколко мерки за спазване на принципа на ежегодност, и разработи нови процеси за намаляване на пренесените бюджетни средства в съответствие с принципа на ежегодност;
- преработи стратегията си за набиране на персонал, за да постигне по-добър баланс на участието на двата пола.

Агенцията предприе необходимите действия и подготви мерки за изпълнение на констатациите.

¹¹⁹ Член 11 от *Регламент (ЕС/Евратом) № 883/2013* относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

Таблица 10. Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета

№	Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност	Отговор и предприети мерки от Агенцията
Общи		
1	■ стреми се да подобри механизмите за управление, за да се избегне дублирането на компетентности и да се повиши оперативната ефективност	Приключено Агенцията извърши реорганизация през март 2024 г., последвана от корекции на 16 март 2025 г. Агенцията редовно преразглежда и оптимизира своите вътрешноуправленски структури. Освен това Агенцията създаде правила за всички вътрешни структури, за да бъде уведомен целият персонал, като по този начин гарантира правилна отговорност за функциите, процесите и услугите и избягва припокриване или пропуски в управлението. В допълнение към това понастоящем се извършва външна оценка на Агенцията, в която се оценява управленската част.
Бюджетно и финансово управление		
2	■ призовава агенциите да предоставят ежегодни подробна разбивка на разходите, включително дезагрегирани данни за външните договори, консултантските услуги и подизпълнителите ■ настоява, че са необходими цифрови инструменти за докладване в реално време, които подобряват финансовия надзор и отчетността пред Европейския парламент и обществеността ■ насърчава по-нататъшния напредък по изпълнението на одитните препоръки.	Приключено Агенцията предоставя аналитични данни за своите разходи в годишните счетоводни отчети и в доклада за бюджетното и финансовото управление, който се изпраща на бюджетния орган. Агенцията разполага с вътрешни мониторингови доклади. Управителният комитет на Агенцията осигурява ежемесечен преглед на изпълнението на бюджета с всички звена. През 2024 г. Агенцията е постигнала 97 % изпълнение на одитните препоръки
Обобщено представяне на одитните резултати		
3	■ отбелязва обаче, че въпреки че Палатата изразява становище без резерви относно законосъобразността и редовността на плащанията, свързани с отчетите, за повечето агенции, за eu-LISA е регистрирано изключение	В процес на изпълнение Агенцията потвърждава констатацията и приканва да се направи справка с отговора на констатация 43 по-долу.
4	■ Отбелязва, че за eu-LISA квалификацията се отнася до неправомерни плащания на обща стойност 12,6 млн. евро, извършени през 2023 г., което представлява 3,2 % от общия размер на наличните бюджетни кредити за плащания, включително 2,7 млн. евро за договори, одитирани през 2023 г. и 9,9 млн. евро за договори, оценени като неправомерни в одитния доклад за 2022 г.	В процес на изпълнение Най-голямата нередност е свързана с рамково споразумение от извънредна процедура по договаряне за ВИС, както подчертава ЕСП в доклада си за 2022 г., което е било възложено противно на становището на службите за вътрешен контрол. От тази гледна точка останалите текущи действия в рамките на вътрешния контрол са свързани само с извлечените поуки и последващите действия във връзка с отмяната на вътрешния контрол от ръководството. Същевременно Агенцията активно прилага набор от мерки за осигуряване на пълно съответствие и навременност при възлагането и изпълнението на договори, както следва: ■ оптимизиране на управлението на договорите и възлагането на обществени поръчки, ■ засилване на правните проверки от страна на екипа по обществени поръчки в ключови моменти от процесите на възлагане на обществени поръчки и управление на договорите, ■ изпълнение на стратегията за контрол, приета през 2024 г. за периода 2024—2025 г., с акцент върху възлагането на обществени поръчки и управлението на договорите, ■ актуализиране на стратегията за възлагане на обществени поръчки в съответствие със стратегията за снабдяване и гъвкавата методология, ■ извършване на нов анализ на риска във връзка с планирането на финансовите потоци; ■ приемане на нова политика за управление на бюджета, собствеността и финансовия контрол, ■ създаване на инвестиционна политика и съответен управителен орган. Всички тези мерки имат за цел да осигурят наличието на ясни роли, отговорности, процеси, насоки и указания, както и на унифицирани инструменти, материали за обучение и електронно обучение за управлението на договорите; и да развият и въведат капацитет за последващ контрол.
5	■ Отбелязва със загриженост повтарящите се	В процес на изпълнение

№	Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност	Отговор и предприети мерки от Агенцията
	становища с резерви относно законосъобразността и редовността на плащанията на eu-LISA, свързани с проблеми, сочени от Палатата от 2020 г. насам ■ отбелязва констатацията на Палатата, че повечето от договорите, засегнати от грешки, са изтекли или са били прекратени от eu-LISA през 2023 г.	Агенцията приема констатациите на Сметната палата за изключително важни и се ангажира изцяло да ги изпълни. Все още има един текущ конкретен договор, който е довел до нередовни плащания, както е докладвано от ЕСП през предходните години.
6	■ Отбелязва, че основанието за становището с резерви (eu-LISA) през 2023 г. включва следните нередности: – нередност в рамково споразумение: отбелязва, че eu-LISA е направила значителни промени в някои ценови елементи на финансовите оферти на двама оференти, които надхвърлят корекциите, разрешени съгласно член 151 от Финансовия регламент, и които са повлияли съществено на резултата от търга, като свързаните с това плащания възлизат на общо 2,7 милиона евро през 2023 г. – необоснована процедура на договаряне: отбелязва освен това неправомерното плащане в размер на 7,7 милиона евро, свързано с рамково споразумение, сключено чрез процедура на договаряне без надлежна обосновка, което противоречи на стандартите за възлагане на обществени поръчки – неразрешено изменение на договор: отбелязва, че плащания на стойност 1,8 милиона евро са определени като нередовни вследствие на неправомерно увеличение на договор с фиксирана цена с 3,6 милиона евро – неспазване на условията на рамково споразумение: отбелязва със загриженост, че плащанията по договор по рамково споразумение за поддръжка на обща споделена инфраструктура, възлизащи на 0,4 милиона евро, са нередовни, тъй като конкретният договор се отклонява съществено от рамковото споразумение	В процес на изпълнение Агенцията преразглежда насоките за възлагане на обществени поръчки и политиката за управление на договорите и създаде ново ръководство за управление на договорите, и преразглежда контролните списъци и работните процеси. Агенцията активно прилага мерки за осигуряване на пълно съответствие и навременност при възлагането и изпълнението на договори (т.е. създадено е ново звено за обществени поръчки и управление на договорите, засилени са проверките, актуализирана е стратегията за контрол и стратегията за възлагане на обществени поръчки).
7	■ Изразява дълбока загриженост във връзка с повтарящите се проблеми при възлагането на обществени поръчки, които водят до становища с резерви за четвърта поредна година, и настоятелно призовава eu-LISA да предприеме незабавни корективни действия за справяне и предотвратяване на тези проблеми в бъдещите практики във финансовото управление и възлагането на обществени поръчки, като гарантира пълно спазване на Финансовия регламент ■ призовава Европейският парламент да бъде информиран за развитието по този въпрос до 30 юни 2025 г.	В процес на изпълнение Агенцията приема констатациите на Сметната палата за изключително важни и се ангажира изцяло да ги изпълни. Все още има един текущ конкретен договор, който е довел до нередовни плащания, както е докладвано от ЕСП през предходните години. Агенцията ще уведоми Европейския парламент за постигнатия напредък по въпроса.
8	■ Настоява, че макар че Финансовият регламент не поставя таван за преноса на бюджетни кредити, повтарящото се високо равнище на преносите на бюджетни кредити нарушава бюджетния принцип за ежегодност и предполага наличие на структурни проблеми в бюджетните процедури и изпълнението на бюджета ■ отбелязва, че в 14 агенции (в т.ч. eu-LISA) равнището на преносите, засягащи всички бюджетни дялове, взети заедно, надхвърля 15%	Приключено eu-LISA изпълнява бюджета си с над 70 % в многогодишни бюджетни кредити, чиито преноси отразяват многогодишния характер на операциите в съответствие с финансовите правила. За дял 2 размерът на пренесените бюджетни кредити надхвърли прага от 20 %, посочен от ЕСП, главно поради значителните разходи за външен помощен персонал, услуги за физическа сигурност и ведомствени информационни технологии. За намаляване на пренесените бюджетни кредити бяха приети редица мерки от 2023 г. насам. Основната инициатива е реструктурирането на периодите на поемане на задължения, за да бъдат по-добре съобразени с годишния цикъл. Очаква се с това постепенно да се намалят неплатените задължения, които ще бъдат пренесени към следващата финансова година. Тези действия намалиха наполовина преноса на средства от 2024 г. към 2025 г. с почти 50 % в сравнение с предходната година.
9	■ Посочва, че в своите доклади Палатата включва	Не е приложимо

№	Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност	Отговор и предприети мерки от Агенцията
	параграфи за обръщане на внимание, в които насочва вниманието към въпроси, представени или оповестени в отчетите, които са изключително важни за разбирането на тези отчети или на свързаните с тях приходи или плащания ■ отбелязва също така, че за финансовата 2023 година ЕСП е използвала параграфи за обръщане на внимание по отношение на eu-LISA	Агенцията взе предвид констатацията.
10	■ Отбелязва, че в отчетите на eu-LISA е включено оповестяване относно финансовото състояние на един ключов изпълнител по две текущи рамкови споразумения ■ отбелязва, че eu-LISA има две текущи рамкови споразумения с изпълнителя, който е член на консорциум, и че този изпълнител е заменил своето дружество майка в споразуменията и отговаря за въвеждането и поддържането на Системата за влизане/излизане и за предоставянето на услуги съгласно Рамковото споразумение за хоризонтални операции, обособена позиция 1 ■ отбелязва, че непогасените суми по споразуменията възлизат съответно на 97,5 милиона евро и 41 милиона евро ■ отбелязва, че за да се справи с потенциалните рискове, свързани с финансовата жизнеспособност на дружеството майка, eu-LISA следи отблизо финансовото състояние на изпълнителя, като използва независими инструменти за оценка на риска и преки запитвания ■ отбелязва, че освен това eu-LISA редовно оценява напредъка по активите в процес на разработване, за да се увери, че няма неблагоприятни въздействия върху изпълнението на нейния мандат, и проактивно управлява и смекчава рисковете, свързани със смущения във веригата на доставки, в рамките на финансовите правила	В процес на изпълнение Агенцията взе предвид констатацията. eu-LISA потвърждава, че наблюдава ситуацията по отношение на този изпълнител.
Ефективност		
11	■ Препоръчва агенциите да предприемат действия за постигане на все още неизпълнените или забавените показатели и редовно да коригират своите ключови показатели за резултатите от дейността (КПР), за да подобрят ефективността си	В процес на изпълнение Агенцията редовно преразглежда КПЕ за организацията си. Агенцията предприе ново преразглеждане, в което ще бъде отчетено и въвеждането в експлоатация на новата система. Освен това Агенцията започна да разработва собствени балансиращи карти с показатели, за да проследява по-добре резултатите.
12	■ настоява за въвеждането на бюджетиране, основано на изпълнението, и за целеви показатели за ефективност, за да се гарантира оптимално разпределение на ресурсите и управление, насочено към постигането на въздействие	Приключено eu-LISA е определила няколко измерения на рамката за бюджетиране, основано на изпълнението (вж. ОИСП, 2023 г.): ■ създаване на подробен доклад за изпълнението и ежемесечен преглед; ■ принципите на отчетност и прозрачност се прилагат чрез модел на собственост върху бюджета; ■ във финансовите потоци е изградена благоприятна среда за добро финансово управление. Създаден е набор от отчети, които осигуряват аналитично вземане на решения.
13	■ Отбелязва новата пътна карта за оперативната съвместимост ■ отчита възникналата необходимост от нов график за въвеждането и постигането на оперативна съвместимост на информационните системи на Съюза поради забавянето в разработването на Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN) ■ подчертава, че бързият, ефективен и надежден обмен на информация в съответствие с приложимото законодателство е от решаващо	Не е приложимо Агенцията взе предвид констатацията.

№ Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

значение за поддържането и укрепването на пространството на свобода, сигурност и правосъдие на Съюза

- признава в тази връзка работата и подобренията, постигнати от eu-LISA

Отговор и предприети мерки от Агенцията

Обществени поръчки

- 14 ■ Отбелязва със загриженост, че слабостите в областта на обществените поръчки остават основен източник на нередовни плащания; подчертава, че Палатата е направила 38 констатации във връзка със слабостите в областта на обществените поръчки през 2023 г. (в сравнение с 41 през 2022 г. и 28 през 2021 г.)
- настоятелно призовава агенциите да въведат мерки, които да гарантират строго спазване на правилата за възлагане на обществен поръчки и на принципите на прозрачност, конкуренция и ефективност на разходите
 - припомня необходимостта от редовни програми за обучение на персонала в областта на финансовото управление, правилата за възлагане на обществен поръчки и предотвратяването на измами
 - призовава за по-строги мерки за отчетност, които да гарантират, че всички трайни недостатъци водят до целенасочени корективни действия и последици при повторно неспазване

В процес на изпълнение

Както бе съобщено по време на изслушването пред бюджетния орган, както всички големи публични структури в областта на ИТ, eu-LISA е изправена пред значителни предизвикателства, когато трябва да съчетава динамичните промени на пазара с пълното спазване на ограниченията при възлагането на обществени поръчки, произтичащи от първичното и вторичното законодателство, и същевременно да предоставя ефективни широкомащабни информационни системи.

Агенцията разглежда спазването на правилата за възлагане на обществени поръчки като въпрос от изключителна важност и се ангажира изцяло с прилагането им.

Агенцията активно започна да проучва (и постепенно да прилага) „гъвкава“ методология и съответно да адаптира договорните условия, както и да изгради нова стратегия относно възлагането на обществени поръчки, в тясно сътрудничество между оперативните екипи и екипите по обществените поръчки.

Освен това Агенцията провежда редовни обучения/актуализации за работещите в областта на финансите, в т.ч. споделяне на натрупания опит въз основа на практически примери от EXC/NC.

Проведено е специално занятие с Комисията и продължава да се осъществява ползотворен обмен с други агенции (напр. ЕМА) за събиране на всякакъв опит от други институции и органи на ЕС.

- 15 ■ Отбелязва, че според ЕСП 13¹²⁰ от констатациите във връзка със слабостите, водещи до нередовни плащания през 2023 г., се отнасят до нередности, установени и посочени в предишни одити
- отбелязва относно останалите 25 констатации, че девет са оказали въздействие върху плащанията, а останалите 16 не са довели до нередовни плащания през 2023 г.
 - отбелязва, че констатациите за годината, които не засягат плащанията, се отнасят до агенциите ACER, ЕБО, eu-LISA, ESMA, ЕАМБ, ENISA, ERA, EIGE, ECDC, EAOC, EUDA, EUAA и CEPOL
 - отбелязва отговорите на агенциите и ги призовава да предприемат мерки за коригиране на откритите слабости и да докладват на органа по освобождаване от отговорност за предприетите действия за тяхното отстраняване

В процес на изпълнение

Агенцията следи отблизо неприключените одитни констатации и изпълнява съответните планове за действие до тяхното приключване.

- 16 ■ Обръща внимание на деветте констатации от годината, направени от Палатата, които засягат плащанията
- отбелязва, че в случая на ENISA, eu-LISA, както и по отношение на EOT, откритите нередности, заедно с установените при предишни одити, са довели до плащания през 2023 г. (само за eu-LISA и EOT), представляват основата за становище с резерви от Палатата и са описани в раздел „Преглед на одитните резултати“ от настоящата резолюция

В процес на изпълнение

Най-голямата нередност е свързана с рамково споразумение, сключено в резултат на извънредната процедура на договаряне за ВИС, за което ЕСП изтъкна в доклада си за 2022 г., че е възложено противно на становището на службите за вътрешен контрол. От тази гледна точка останалите текущи действия в рамките на вътрешния контрол са свързани само с извлечените поуки и последващите действия във връзка с отмяната на вътрешния контрол от ръководството.

Освен това Агенцията изпълни целеви действия, в резултат на които през 2024 г. беше изразено становище без резерви.

- 17 ■ присъединява се към препоръката на Палатата, че при изпълнението на рамкови договори съответните агенции следва да използват конкретни договори

В процес на изпълнение

Агенцията приема констатациите на Сметната палата за изключително важни и се ангажира изцяло да ги изпълни.

¹²⁰ Констатации от предходни години, които засягат плащанията през 2023 г.: констатации за eu-LISA 3 в размер на 7,7 млн. евро, 1,8 млн. евро, 0,4 млн. евро и основание за становище с резерви.

№ Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

единствено за възлагане на доставка на стоки или услуги, обхванати от съответното рамково споразумение

- освен това споделя препоръката на Палатата, че съответните агенции следва също така да гарантират, че спазват правилата, предвидени във Финансовия регламент за изменение на съществуващи договори, че конкретните договори определят цените, количествата и сроковете за доставка и че изпълнението на договорите подлежи на подходящи проверки във връзка с тези ключови елементи

Отговор и предприети мерки от Агенцията

Агенцията актуализира своята политика за управление на договорите и насоките за възлагане на обществени поръчки и създаде ново ръководство за управление на договорите, чиято цел е да гарантира законосъобразност, съгласуваност и последователност на процеса на възлагане на обществени поръчки и изпълнение на договорите.

Политика относно персонала, равнопоставеността на половете, приобщаването, конфликта на интереси и предотвратяването на измами

- 18 ■ Отбелязва, че през 2023 г. текучеството на персонала е било над 5 % в 18 от 33 агенции (в т.ч. eu-LISA)
- приветства агенциите за целенасочените мерки, които са предприели за предотвратяване на високи равнища на текучество сред служителите
- подчертава, че е важно всички агенции да прилагат мерки с цел подобряване на управлението и задържането на таланти
- разчита на Мрежата на агенциите на ЕС да бъде форум за членуващите в нея агенции по отношение на обмена на добри практики, и когато е възможно, обединяването на усилията по този въпрос
- призовава Комисията активно да подкрепя агенциите при наемането на необходимите експерти за изпълнение на техните мандати, като насърчава по-тясното сътрудничество с университетите и други съответни институции

В процес на изпълнение

През 2023 г. eu-LISA започна да изпълнява програма за вътрешна мобилност с цел оползотворяване на компетентностите на сегашните служители и насърчаване на непрекъснатото професионално развитие в рамките на Агенцията. Беше открита процедура за избор на нов ръководител на сектор „Инструменти за оперативна обслужване“ в звено „Системни операции“, в резултат на която беше назначен един служител на тази длъжност.

Друга мярка, която увеличава вероятността за задържане на служителите в Агенцията, е възможността за развитие и растеж. През 2023 г. общо 62 нови служители бяха наети на работа (приети предложения за работа до 31 декември 2023 г.), като на 13 от тях бяха предложени нови възможности за професионално израстване в рамките на eu-LISA.

- 19 ■ подчертава, че географският баланс все още е предизвикателство за няколко агенции, за които значителен процент от общия им персонал са граждани на държавата членка, в която се намират агенциите

В процес на изпълнение

Като се има предвид, че главните офиси на eu-LISA са в Талин, Естония, и в Страсбург, Франция, относително големият дял на служителите естонци, и особено французи (до 22 % от служителите във всяка от съответните локации) не се счита за значително нарушаване на цялостния географски баланс. С течение на времето числеността на естонския и френския персонал се запазва, което позволява да се поддържа баланс чрез включване на други националности. Числеността на представените националности също не се променя и те са разнообразни, като същевременно се полагат усилия в обявите за свободни работни места да се подчертава кои са слабо представените националности, за да се насърчи кандидатстването от лица от тези държави.

- 20 ■ Признава, че привличането на таланти и осигуряването на разнообразна в географско отношение работна сила са свързани с индивидуалните особености на агенциите (напр. местоположение, инфраструктура, училища, област на политиката), както и с външни ограничителни фактори (напр. конкуренция с частния сектор, несигурност на работните места поради предлаганите краткосрочни договори, ниски корекционни коефициенти)

В процес на изпълнение

Агенцията продължи да укрепва позицията си на предпочитан работодател в областта на ИТ, като акцентира върху насърчаването на участието на жени в НТИМ областите, за да съдейства за представеност на двата пола.

№	Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност	Отговор и предприети мерки от Агенцията
21	■ Отбелязва, че някои агенции използват екстензивно външни консултанти, главно в областта на ИКТ, но също така и в областите на своята основна дейност, което съставлява значителна част от оперативния им бюджет ■ призовава всички агенции да дават приоритет на постоянните служители, вместо на външните консултанти и служителите на договори, за да се гарантират висококачествени условия на труд и да се предотврати загуба на знания и опит ■ освен това призовава агенциите да предотвратят несигурността на работните места, дължаща се на краткосрочни договори, и да дават приоритет на дългосрочната заетост ■ призовава във връзка с това за предоставяне на гъвкавост за агенциите да преобразуват длъжности за командировани национални експерти в длъжности за срочно наети служители, като така се гарантира запазване на експертния опит, оперативната функционалност и непрекъснатостта на дейността ■ освен това настоява да се избягва възлагането на задачи на консултантски фирми, когато съответното ноу-хау е налице в рамките на институцията	В процес на изпълнение Възлагането на значителен брой професионални услуги на външни изпълнители е необходимо за изпълнението в пълна степен на мандата на Агенцията, тъй като нейната численост не е предвидена за пряко изпълнение само или предимно от щатния персонал на редица дейности, необходими за разработването и поддръжката на широкомащабните информационни системи. Макар че възлагането на външни изпълнители се основава на високата добавена стойност с акцент конкретно върху знанията и уменията в областта на ИТ, то никога не се е ограничавало до ползването на специализирани знания за кратък период от време. Изискванията на eu-LISA при възлагането на външни изпълнители са систематични, структурни и постоянни. Освен това е необходимо тези услуги да се управляват по мащабируем начин, за да може да отговарят на променящото се състояние на жизнения цикъл на информационните системи. Размерът и характеристиките на структурния аутсорсинг поражда специфични рискове за Агенцията, която управлява един от най-големите бюджети сред органите на ЕС, както и третото по големина съотношение между оперативни и административни разходи. Тези рискове засягат няколко области от дейността на Агенцията: от навременното изпълнение на възложените задачи до спазването на изискванията и бюджетната ефективност. Агенцията е в процес на преоценка на предишни подходи за набавяне на ресурси, изразяващи се във възлагането на особено сложни задачи на външни изпълнители, и ще премине към по-детайлен и пряк контрол от страна на eu-LISA над дейностите, особено в областта на разработването на ИТ. Такъв подход обаче може да бъде успешен само ако Агенцията може да разчита на подходящи по количество и качество вътрешни ресурси за по-пряк контрол над дейностите, възлагани на външни изпълнители. Без минимално надеждно съотношение между вътрешните и външните ресурси, посочените по-горе рискове могат да възпрепятстват капацитета на Агенцията за постигане на целите ѝ за реструктуриране на начина, по който тя служи на ЕС и държавите членки в областите на вътрешните работи, управлението на границите и правосъдието.
22	■ призовава за увеличени усилия за гарантиране на баланс между половете на висше управленско равнище и за систематично интегриране на принципа на равенство между половете във всички политики, процедури и дейности на агенциите	В процес на изпълнение Макар че решението за назначаване на висши ръководни длъжности се взема от управителния съвет на Агенцията, информираността относно стратегията на Комисията за подобряване на географския баланс, която беше представена на държавите членки, се материализира през 2024 г. в назначаването на лице от слабо представения пол за заместник-изпълнителен директор, което понастоящем изпълнява функциите на временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“. Процедурата за подбор за длъжността на изпълнителен директор е в ход.
23	■ Призовава агенциите да определят ясни цели и срокове за постигане на баланс между половете и географско многообразие във висшето ръководство и органите за вземане на решения и систематично да докладват за напредъка	В процес на изпълнение Агенцията приема констатацията и продължава усилията си за постигане на баланс между половете.
24	■ Отбелязва леко подобрен баланс между половете през 2023 спрямо 2022 г. на равнище висше и средно ръководство, и сред членовете на управителните съвети ■ отбелязва, че отчетеният баланс между половете сред служителите като цяло не се е променил ■ насърчава eu-LISA да подкрепя жените при кандидатстването за ръководни длъжности ■ отново призовава Комисията и държавите членки да спазват баланса между половете при номинирането и назначаването на членове на управителните или на административните съвети ■ припомня амбицията на агенциите да се	В процес на изпълнение Агенцията взе предвид констатацията. През 2023 г. eu-LISA надгради съществуващите инициативи, за да засили усилията си за привличане на повече кандидати жени. Освен това на участниците в процеса на подбор и набиране на персонал се разяснява необходимостта от подобряване на баланса между половете и националното разнообразие.

№ Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

- синхронизират с Комисията, за да постигнат баланс между половете от 50% на всички управленски равнища до края на 2025 г.
- призовава агенциите да вземат предвид тези аспекти при всяко бъдещо набиране на персонал и да работят за по-нататъшно подобряване на баланса между половете на висше управленско равнище
- 25
- Настоятелно призовава децентрализираните агенции да укрепят политиките за равенство между половете на всички равнища, като осигуряват равни възможности при наемането на работа, кариерното развитие и условията на труд за всички служители
 - насърчава всички агенции да приемат и прилагат стабилни стратегии за многообразие и приобщаване, насърчаващи справедливост и баланс, като гарантират равни възможности и представителство на жените и малцинствата на ръководните длъжности
 - призовава агенциите да разработят всеобхватни стратегии за оценка на напредъка и определяне на областите, в които е необходимо подобрене
 - припомня, че Парламентът ще прави оценка на спазването на тези принципи в рамките на годишната процедура по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета
- 26
- Отбелязва, че всички агенции са въвели мерки за подобряване на благосъстоянието на служителите на работното място и равновесието между професионалния и личния живот
 - отбелязва, че броят и въздействието на подобни мерки се различават значително в отделните агенции и че изглежда не съществува обща референтна рамка за агенциите
 - призовава Мрежата на агенциите на ЕС да координира усилията за разработване на обща референтна рамка в това отношение
 - отбелязва със задоволство, че голяма част от агенциите са въвели мерки за интеграция на хората с увреждания
 - насърчава агенциите да поддържат добри практики за благосъстояние на персонала, приобщаване и интеграция на хората с увреждания и да продължат да разглеждат въпроса за равновесието между професионалния и личния живот, както и ученето през целия живот и професионалното развитие
 - подчертава, че е важно да се увеличат усилията за постигане на баланс между половете и географски баланс сред персонала на институциите и сред висшите ръководни длъжности
 - подчертава полезната роля, която обменът на най-добри практики може да играе в областта на управлението на персонала
 - приканва агенциите да предоставят подходящи и редовни обучения на своите служители
- 27
- Насърчава всички агенции да прилагат политика за защита на личното достойнство и предотвратяване на психическия и сексуалния тормоз и да участват в междудеомствената работна група от доверени съветници
 - във връзка с това призовава за въвеждането на задължително превантивно обучение за борба с тормоза, което да бъде следвано от служителите на агенциите на ЕС
 - призовава агенциите да докладват редовно, чрез доклада за последващите действия, относно напредъка в тази област
- 28
- Настоятелно призовава всички агенции да засилят допълнително предотвратяването и управлението

Отговор и предприети мерки от Агенцията

В процес на изпълнение

Понастоящем дейностите в областта на увеличаването на разнообразието са формулирани в план за действие, който е изготвен и се изпълнява през 2024 г., и изпълнението му ще продължи през 2025 г.:

- Приета е Хартата на EUAN относно многообразието и приобщаването, в която се потвърждава ангажиментът на eu-LISA за създаване на приобщаващо работно място.
- Изготвен е план за действие в областта на многообразието, равенството и приобщаването, който разширява настоящите усилия със специален акцент върху баланса между половете.
- Създадена е междусекторна работна група в областта на увеличаването на многообразието на кандидатите чрез преодоляване на първопричините и прилагане на дългосрочни решения.

В процес на изпълнение

Агенцията е въвела програма за благосъстояние под формата на редовни семинари, занятия на място и инициативи за насърчаване на благосъстоянието. Предлагат се разнообразни учебни ресурси, като се организира целенасочено обучение, обхващащо специфични умения, свързани с ключови области от дейността на Агенцията.

Отчитайки значението на психичното здраве и благосъстоянието, през 2023 г. eu-LISA проведе няколко уебинара за благосъстояние. Освен това членовете на персонала имат достъп до индивидуални консултации и абонамент за приложението за здраве и благосъстояние, осигурено от Агенцията. В подкрепа на физическото здраве на разположение на място е специалист по физически упражнения, който насърчава ежедневната активност, както и свързани с това инициативи. Тези усилия отразяват трайния ангажимент на eu-LISA за подкрепа за благосъстоянието на служителите. Също така.

След проучването на ангажираността на персонала, в отговор на установените фактори с най-ниска оценка, Агенцията създаде работни групи за изпълнение на целенасочени действия, насочени към намиране на решения на тези проблеми и повишаване на ангажираността.

В процес на изпълнение

Агенцията е въвела политика за защита на достойнството на личността и предотвратяване на психическия и сексуалния тормоз и активно участва в работната група на EUAN на доверените съветници.

Агенцията провежда ежегодното обучение за предотвратяване на тормоза, както и подробно разглеждане на темата за тормоза в рамките на информационна сесия, посветена на функциите на доверените съветници.

В процес на изпълнение

Висшето ръководство представя годишни декларации за

№ Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

на конфликти на интереси, включително систематичните декларации за интереси, подавани от висшето ръководство, външните експерти и членовете на управителните съвети, които да се публикуват проактивно и в достъпен вид

- 29
- Подчертава значението на това да бъде запазена независимостта на агенциите на ЕС от неправомерно влияние от страна на стопанския сектор, за да се запази общественото доверие в процеса на вземане на решения
 - изразява загриженост относно регулаторните несъвършенства и потенциалните конфликти на интереси в някои агенции
 - подчертава проблемите, свързани с тесни връзки със сектора, и докладите за неправомерно влияние, по-специално чрез кадрова въртележка между публичните институции и частните дружества
 - подчертава необходимостта от по-голяма прозрачност, по-стабилни механизми за надзор и твърд ангажимент за даване на приоритет на общественото здраве и безопасност пред финансовите интереси

Вътрешен контрол

- 30
- Призовава агенциите бързо и систематично да изпълняват препоръките, свързани с констатациите на Палатата и да предприемат конкретни корективни мерки за преодоляване на установените слабости в рамката за вътрешен контрол
 - настоятелно призовава за по-строги мерки за отчетност, които да гарантират, че всички трайни недостатъци водят до целенасочени корективни действия и последици при повторно неспазване

Отговор и предприети мерки от Агенцията

интереси, които се публикуват от Агенцията.

В процес на изпълнение

Агенцията е създавала регистър за прозрачност, за да гарантира, че е налице прозрачност по отношение на лобирането. Всички срещи и контакти на изпълнителния директор, заместник-изпълнителния директор и ръководителите на отдели с икономически оператори се регистрират в този инструмент.

Агенцията прилага правила за предотвратяване и управление на конфликти на интереси, които обхващат приложимите задължения във връзка с набирането на персонал и след прекратяване на служебното правоотношение с eu-LISA (относно задължението да се поиска разрешение за работа извън публичната служба за ЕС в срок до 2 години след прекратяване на служебното правоотношение).

В процес на изпълнение

Агенцията проактивно наблюдава недостатъка и редовно оценява ефективността на своята РВК. Освен това тя прие своя собствена стратегия за вътрешен контрол, за да се справи с най-критичните недостатъци в областта на управлението на договорите.

Тези мерки имат за цел да укрепят четирите системи за контрол, които са повлияни от управлението на изпълнението на договорите в eu-LISA:

- планиране, определяне и управление на изискванията,
- възлагане на поръчки,
- самото управление на договорите и финансовите потоци,
- управлението на активи.

Мерките са включени в план за действие, който е в процес на изпълнение.

Киберсигурност, етика и прозрачност

- 31
- Обръща внимание на необходимостта от предприемане на всички необходими мерки за сигурност, за да се запази целостта на обработваната информация онлайн, настоява за повишаване на устойчивостта на агенциите на кибератаки или опити за проникване, особено с произход от Русия или от която и да е друга трета държава
 - подчертава, че съвместното възлагане на обществени поръчки в тази област между агенциите би могло да доведе до намаляване на финансовите разходи и до по-добри резултати

В процес на изпълнение

Агенцията непрекъснато работи за повишаване на устойчивостта на агенциите срещу кибератаки или опити за проникване.

eu-LISA достигна степен на зрялост 1 от основните осем нива на модела за киберсигурност „Essential Eight“, като представи основните мерки за сигурност за защита от общи заплахи както в основните работни системи, така и във ведомствената ИТ среда, чрез услуги за сигурност, тестове за проникване, инструменти за укрепване на сигурността и услуги на CERT-EU за управляваните информационни системи.

Заедно с агенциите в областта на ПВР обсъжда определянето на области за подобряване на непрекъснатостта на дейността и сигурността, в т.ч. съвместни инициативи за възлагане на обществени поръчки в областта на сигурността.

Приключено

eu-LISA е създавала регистър за прозрачност, за да гарантира, че е налице прозрачност по отношение на лобирането. Всички срещи и контакти на изпълнителния директор, заместник-изпълнителния директор и ръководителите на отдели с икономически оператори се регистрират в този инструмент.

- 32
- Насърчава всички агенции да използват тази възможност за доброволни действия и да последват примера на eu-LISA и Frontex, които са единствените две агенции, които изискват външните контакти с трети страни да се регистрират в регистъра за прозрачност

- 33
- Отбелязва, че eu-LISA е поставила акцент върху киберсигурността и борбата със заплахите в киберпространството, по-специално върху необходимата подготовка за задълженията, произтичащи от новите регламенти на Съюза относно информационната сигурност и

В процес на изпълнение

eu-LISA преразглежда и анализира степента на зрялост на своята готовност в областта на киберсигурността и документира нововъзникващи инструменти и възможности за разширяване на съответните процеси. За да изпълни изискванията на Регламента за киберсигурността, Агенцията

№ Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

киберсигурността

- приветства факта, че eu-LISA управлява и поддържа платформа за наблюдение на сигурността, план при инциденти в областта на киберсигурността, протоколи за реагиране и договорености за дежурство на режим 24 часа/7 дни, за да се гарантира навременното откриване и реагиране на киберзаплахи
- приветства ролята на eu-LISA в подкрепа на междуправителствените учения в областта на киберсигурността в сътрудничество с Мрежата на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи (JHAAN)
- подчертава, че е важно децентрализираните агенции да разполагат с пълен капацитет да се защитават срещу кибератаки
- насърчава по-тясното сътрудничество между eu-LISA и другите агенции за изграждане на по-устойчив, колективен отговор срещу киберпрестъпността
- подчертава в тази връзка значението на укрепването на мерките за киберсигурност във всички агенции, като се имат предвид нарастващите рискове от киберзаплахи и нарушения на сигурността на данните
- призовава за допълнителни инвестиции в сигурна ИТ инфраструктура и обучение в областта на киберсигурността за персонала на агенцията
- настоятелно призовава агенциите да представят пред Парламента и Палатата годишен доклад за оценка на риска за киберсигурността

- 34 ■ Отбелязва, че всички агенции имат въведена политика за подаване на сигнали за нередности
- призовава всички агенции да осигурят наличието на конкретни, безопасни и ефективни канали за докладване в съответствие с приложимите изисквания на Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета относно подаването на сигнали за нередности
- 35 ■ Застъпва се за систематично включване на оценки на риска, свързани конкретно с изкуствения интелект, във вътрешните одити на агенциите, като така ще се гарантира спазването на етичните насоки на Съюза и стандартите за киберсигурност

Отговор и предприети мерки от Агенцията

извърши оценка на зрелостта в областта на сигурността въз основа на утвърдени рамки.

Агенцията непрекъснато укрепва своята рамка и процедурите си за сигурност, като изпълнява препоръките от различни одити, както и обменя добри практики и най-нова информация по въпроси, свързани със сигурността, с експерти и общности от специалисти по сигурността като ENISA, мрежата на служителите по сигурността, мрежата на служителите по сигурността в областта на ПВР, групата за сътрудничество.

eu-LISA работи в тясно сътрудничество със CERT-EU, CERT-EE, ENISA, DIGIT и други институции и агенции на ЕС, като се фокусира върху киберсигурността и борбата със заплахите в киберпространството, за да се изгради по-устойчив, колективен отговор срещу киберпрестъпността.

Агенцията прилага най-високите текущи отраслови стандарти за информационна сигурност, както и добри практики по отношение на оперативните си процеси. Агенцията също така създава полезни взаимодействия в областта на правосъдието и вътрешните работи чрез обмен на добри практики в областта на ИКТ със заинтересованите си партньори, което води до подобряване на общите стандарти за сигурност на централно и национално равнище.

Нарастващият вътрешен експертен опит в съответните технически области дава възможност на Агенцията ефективно да управлява риска и да оптимизира контрола за ограничаване на обхвата на инцидентите, свързани със сигурността. eu-LISA работи непрекъснато за подобряване на програмата за обучение на своя персонал за повишаване на осведомеността в областта на киберсигурността, за да я адаптира спрямо променящите се заплахи и геополитическото положение.

Агенцията ще представи своевременно оценката на риска за киберсигурността на CERT-EU като основа за разработването на план за изпълнение за ограничаване на кибер риска.

Приключено

Агенцията е въвела конкретни, безопасни и ефективни канали за докладване и ги е публикувала на специализирана страница в интранет на Агенцията, която е достъпна за всички работещи в eu-LISA.

В процес на изпълнение

Агенцията окончателно завърши първата си стратегия в областта на ИИ. Една от основните цели на тази стратегия е да се внедри структура и да се осигурят гаранции за осигуряване спазването на изискванията на акта за ИИ.

Освен това Агенцията прилага нови инструменти за оценка на риска с потенциална възможност за използване на изкуствен интелект.

Устойчивост, въздействие върху околната среда и социално приобщаване

- 36 ■ Отбелязва, че като цяло 11 от 33 агенции на ЕС (33 %) вече са въвели Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS)
- отбелязва положително проактивните стъпки, предприети от няколко агенции в стремежа им да получат сертифициране по EMAS в близко бъдеще (eu-LISA)
- отбелязва, че някои от агенциите с по-голям бюджет не са съобщили своите планове за прилагане на EMAS в краткосрочен план

- 37 ■ Припомня, че в (хоризонталния) доклад относно освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за 2022 г. се посочва, че 14 агенции все още не разполагат с корпоративни планове за устойчивост
- отбелязва, че в доклада на Палатата за финансовата 2023 година не са предоставени актуализирани данни по въпроса

Приключено

През април 2025 г. eu-LISA получи сертификат по Схемата за управление на околната среда и одитиране (EMAS).

Приключено

Агенцията започна да публикува годишния си доклад за устойчивостта от 2024 г.

№	Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност	Отговор и предприети мерки от Агенцията
	■ отново подчертава, че е важно всички агенции да разполагат с ведомствени планове за устойчивост ■ настоятелно призовава агенциите да докладват на Комисията относно енергийните характеристики на своите сгради	
38	■ Отбелязва със загриженост, че въпреки общата тенденция на напредък някои агенции са срещнали трудности при интегрирането на устойчивостта в своите корпоративни стратегии поради процедурна неефективност и разпределяне на недостатъчно ресурси ■ поради това подчертава необходимостта от по-плотна и изпълнима рамка, за да се гарантира дългосрочна устойчивост на операциите на агенциите	Приключено Агенцията започна да публикува годишния си доклад за устойчивостта от 2024 г.
Последващи действия във връзка с констатации на ЕСП от предходни години		
39	■ Отбелязва, че от общо 116 констатации, направени от Палатата за предходни години по отношение на агенциите, които са част от настоящата резолюция, общо 58 са приключени през 2023 г., като общо 53 все още не са приключени, а пет са частично приключени ■ най-голям е броят на неприключените констатации за eu-LISA (осем) ■ изисква от тези агенции да предприемат проактивни мерки за решаване на тези нерешени въпроси	В процес на изпълнение Агенцията е поела ангажимент да приключи възможно най-много неразрешени проблеми и да намали значително броя им.
40	■ Отбелязва, че шест от 53-те неприключени констатации се отнасят до високо равнище на преноси (ACER, EOT, EFCA, eu-LISA, FRA, Frontex).	Приключено За намаляване на пренесените бюджетни кредити бяха приети редица мерки от 2023 г. насам. Основната инициатива е реструктурирането на периодите на поемане на задължения, за да бъдат по-добре съобразени с годишния цикъл. Очаква се с това постепенно да се намалят неплатените задължения, които ще бъдат пренесени към следващата финансова година. Тези действия намалиха наполовина преноса на средства от 2024 г. към 2025 г. с почти 50 % в сравнение с предходната година.

Таблица 11. Последващи действия по предходни констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета

Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност (2022 г.)	Последващи действия във връзка с констатации, по които не са предприети действия
Бюджетно и финансово управление	
■ отбелязва със загриженост, че според доклада на ЕСП Агенцията е пренесла 14,4 млн. евро (23 %) от наличните през 2022 г. бюджетни кредити за поети задължения към 2023 г. и че тази сума включва 13,7 млн. евро (или 95 %) от бюджетните кредити по дял II, свързани с административните разходи (97 % през 2021 г.); ■ отбелязва, че пренасянията на бюджетни кредити се повтарят, което принуждава ЕСП да припомни, че повтарящите се високи нива на пренасяния противоречат на бюджетния принцип на ежегодност и са признак за структурни проблеми при изпълнението на бюджета или за слабо бюджетно планиране; ■ в този контекст отбелязва, че подписването през четвъртото тримесечие на 2023 г. на новия рамков договор за предоставяне на услуги за външна подкрепа е от съществено значение за постигането на тези цели; ■ очаква, че изпълнението на този план за действие ще доведе до значително подобрение и призовава Агенцията да докладва за постигнатия напредък в това отношение на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.	Приключено Агенцията прие поредица от мерки, напр. промяна на периодите на поемане на задължения, така че да съответстват по-точно на годишния цикъл, което доведе до намаляване наполовина спрямо предходната финансова година на пренесените едногодишни бюджетни кредити от 2024 г. към 2025 г.
Ефективност	
■ очаква съществено участие на Агенцията в цифровизацията на правосъдието, за да се подобри сътрудничеството между съдебните органи на Съюза и да се предостави по-качествен достъп на гражданите и предприятията в Съюза до правосъдие	В процес на изпълнение eu-LISA допринесе значително за цифровизацията на правосъдието на равнището на ЕС, за да се подобри сътрудничеството между съдебните органи и да се осигури по-добър достъп до правосъдие за гражданите и предприятията. Дейностите на eu-LISA за постигане на оперативна съвместимост на системите в областта на ПВП също ще допринесат за цифрови решения в областта на правосъдието. За тази цел eu-LISA си сътрудничи с Евроюст, Европол и Европейската прокуратура в областта на e-CODEX, ECRIS-TCN и в подготовката на ПС на СЕР. Агенцията възнамерява да създаде звено „Програми в областта на правосъдието“, което да управлява очаквания ръст на цифровизацията в правосъдната област, което трябва да бъде обвързано с конкретни трудови единици и ресурси в eu-LISA. Ръководителят на звеното ще бъде назначен в Талин, което ще даде възможност за балансирано разрастване на организацията и по-нататъшно надграждане на ресурсите за e-CODEX, като същевременно се гарантира силна трансверсалност между екипите и обектите.
■ насърчава Агенцията да продължи сътрудничеството си с другите агенции на Съюза.	Приключено Засилването на сътрудничеството със заинтересованите партньори е приоритет за eu-LISA. В рамките на редовните си дейности Агенцията се ангажира и непрекъснато се стреми да укрепва установеното си сътрудничество с други агенции, институции и органи на Съюза, на двустранна основа или в рамките на мрежи на агенциите (EUAN, JHAAN). Наред с горното eu-LISA си поставя за цел да засили сътрудничеството си със Съвместния изследователски център на ЕК посредством официален обмен на писма на равнище изпълнителен директор, с което ще бъде определена рамката и ще се улесни предприемането и разработването на нови съвместни проекти между двете институции.
Ефикасност и ползи	
■ призовава Агенцията да продължи сътрудничеството си с другите агенции на Съюза, така че да могат да се използват всички налични ресурси.	Приключено Засилването на сътрудничеството с други агенции на ЕС, така че да могат да се използват всички налични ресурси, е част от постоянните дейности и усилия на eu-LISA за осигуряване на полезно взаимодействие и сътрудничество, постигнати както чрез активно участие в дейността на мрежи (EUAN, JHAAN), така и чрез двустранно сътрудничество

Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност (2022 г.)

Последващи действия във връзка с констатации, по които не са предприети действия

(услуги за хостинг на центрове за данни и техническа помощ, организиране на съвместни учения по киберсигурност).

Политика по отношение на персонала

- отбелязва, че въпреки усилията на Агенцията, текучеството на персонала се е увеличило от 5,5 % през 2021 г. на 7,1 % през 2022 г., а делът на запълване на длъжностите е спаднал до 82 % — по-ниско от целта на Агенцията от 94 % — по-специално поради броя на длъжностите с кратък срок на назначение и с по-ниска степен, които Агенцията предлага.

- Отбелязва със загриженост състава на висшето и средното ръководство на Агенцията по отношение на пола: 12 мъже (86 %) и 2 жени (14 %); на управителния съвет: 50 мъже (82 %) и 11 жени (18 %); и в рамките на целия персонал — 209 мъже (67 %) и 101 жени (33 %);

- припомня колко е важно да се осигури баланс между половете и призовава да бъдат продължени усилията за постигане на равновесие между половете на всички равнища посредством конкретни действия, с които да привлича кандидатури на жени за длъжностите, предлагани от Агенцията;

- отправя искане към Комисията и държавите членки да вземат предвид колко е важно да се осигури баланс между половете, когато излъчват своите членове в управителния съвет на Агенцията.

- отбелязва, че през 2022 г. са извършени и приключени три административни разследвания, свързани с тормоз, а още един случай е отнесен до съда;

- призовава Агенцията да потърси своевременно отговорност от извършилите нарушения.

В процес на изпълнение

Агенцията продължи да полага усилия за подобряване на степента на запълване на длъжностите и за намаляване на текучеството. Например през 2024 г. и 2025 г. са обявени редица нови длъжности на начално длъжностно ниво AD 6, за да се насърчи кандидатстването на лица с повече опит. Следва обаче да се отбележи, че по време на събеседванията за напускане беше посочено, че напускането продължава да е поради по-добра възможност за професионално развитие в сравнение с предлаганото от eu-LISA

В процес на изпълнение

Агенцията взема под внимание констатацията. Предприетите усилия трябва да продължат през следващите години, за да се постигне промяна.

Приключено

Усилията за насърчаване на уважението и достойнството на работното място и проявяване на нулева толерантност към тормоза продължават. Всички случаи на неправомерно поведение се разглеждат в съответствие с политиката на eu-LISA за защита на достойнството на личността и предотвратяване на психически и сексуален тормоз.

Обществени поръчки

- Обръща внимание на констатациите в доклада на ЕСП, довели до становище с резерви поради нередовността на няколко плащания, извършени през 2022 г., на обща стойност 17,8 млн. евро във връзка със седем конкретни договора, което представлява 4,8 % от общия размер на бюджетните кредити за плащания за 2022 г.;

- отбелязва, че нередовността на тези плащания се отнася главно до отклонения от съответните рамкови договори;

- отбелязва, че според отговорите на Агенцията на писмените въпроси на Парламента нередностите по отношение на плащанията, извършени през 2022 г., могат да се групират в три категории: изменение на срочни договори (6,5 млн. евро); удължаване на конкретни договори над максимално разрешен срок (3,7 млн. евро); и липса на подробности относно изискванията в конкретните договори (7,5 млн. евро);

- отбелязва, че някои от тези нередовни плащания, възлизащи общо на 10,5 млн. евро, са свързани с три конкретни договора, въз основа на които са извършени плащания и през 2021 г., и които ЕСП е определила като неправомерни в годишния си отчет за агенциите на Съюза за същата година;

- отбелязва, че според изявленията на изпълнителния директор на Агенцията по време на срещата ѝ с комисията по бюджетен контрол на Парламента на 29 ноември 2023 г. („изявленията на изпълнителния директор“) срокът на действие на шест от седемте конкретни договора, посочени в доклада на ЕСП, е изтекъл без неизвършени плащания;

- изтъква, че този проблем се е повтарял в дейността на Агенцията;

- призовава Агенцията да продължи да се занимава

В процес на изпълнение

Агенцията взе под внимание тези констатации и се насочва към подобряване на изготвянето на договорите. С цел предотвратяване на подобни събития в бъдеще Агенцията въведе допълнителни и по-конкретни клаузи в новите тръжни процедури, за да се отразят по-добре оперативните изисквания и да се улесни управлението на промените.

eu-LISA се стреми да изпълнява мандата си по напълно законосъобразен начин. Ето защо в рамките на новото си ръководство и като взе предвид сериозните коментари, получени от ЕСП, Агенцията започна задълбочен преглед на своите процеси, за да установи и отстрани първопричините за тези констатации:

– укрепване на способността си за възлагане на обществени поръчки посредством консолидиране на организацията, ускоряване на набирането на нови служители и определяне на специални външни консултанти, които да осигуряват независим експертен опит по конкретни и изключително сложни случаи;

– беше осъществен анализ на първопричините на над 500 договора (от които 160 са все още в сила), за да се установят първостепенните проблеми, довели до констатациите, и да се набележат мерки за отстраняването им. Сред набелязаните решения са: организиране на специализирани обучения, въвеждане на контролни списъци, по-прецизно определяне на задачите и подобряване на вътрешната комуникация относно управлението на договорите;

– задълбочаване на контрола с нови контролни списъци за дейностите по управление на договорите, за да се гарантира, че не се правят съществени промени в рамковите споразумения;

Констатации на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност (2022 г.)

цялостно с този въпрос и да докладва на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, за постигнатия напредък.

- Отбелязва със сериозна загриженост, че 2022 г. е третата поредна година, в която ЕСП издава становище с резерви относно сферата на обществените поръчки и управлението на договорите на Агенцията, като eu-LISA е претърпяла повисоки разходи поради нередности, забавени и неуместни тръжни процедури и липса на старание при спазване на правилата за възлагане на обществени поръчки;
- отбелязва плана за действие на Агенцията за задълбочен преглед на процесите ѝ с цел установяване и отстраняване на първопричините за повтарящите се констатации на ЕСП в тази област, както е посочено в отговорите на Агенцията на писмените въпроси на Парламента, в доклада на Агенцията за последващи действия и в изявленията на изпълнителния директор;
- поради това очаква в резултат на изпълнението на този план за действие да се постигне трайно подобрене, особено като се има предвид, че срокът на действие на шест от седемте конкретни договора, които ЕСП счита за нередовни, е изтекъл без неизплатени плащания;
- призовава Агенцията периодично да докладва на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, за постигнатия напредък в изпълнението на плана за действие и за предприетите корективни действия.

- Отбелязва още две констатации по отношение на системите на Агенцията за управление и контрол, съдържащи се в доклада на ЕСП;
- отбелязва първата констатация по отношение на придобиването на хардуер (27,7 млн. евро), за който не са получени ценовите списъци на доставчиците на хардуера и не са извършени предварителни проверки;
- отбелязва втората констатация по отношение на възлагането на обществени поръчки за рамкови договори за трансверсални операции с прогнозна стойност от 490 млн. евро, че не са водени протоколи за шест заседания на комисията за оценка и е подписан само окончателният доклад;
- призовава Агенцията да подобри системите си за вътрешен контрол, за да се избегнат такива недостатъци в бъдеще.

Вътрешен контрол

- отбелязва, че за трета поредна година се поддържа сериозен недостатък на принцип 10 „Избор и разработване на контролни дейности“ в рамките на компонента „Контролни дейности“;
- призовава Агенцията да продължи да се стреми да намали слабостите в областта на контролните дейности, за да се намалят рисковете, свързани с постигането на политиките и целите на оперативните дейности и вътрешния контрол.
- призовава Агенцията да изпълни неизпълнените препоръки и да докладва на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, за постигнатия напредък.

Последващи действия във връзка с констатации, по които не са предприети действия

– изготвяне на стратегия за контрол, която да се приеме официално в средата на 2024 г. Стратегията ще включва: оценка на риска; анализ на разходите и ползите; мерки за укрепване на организационните способности; численост на персонала и интензивност на контролните дейности;

– създаване на работна група, подкрепяна от изпълнителния директор, за „нулеви нива на дефекти при управлението на договорите“, която да проследява, контролира и гарантира, че се спазват правилата при сключването на договорите, като се започне от определянето на нуждите до подписването на договорите, включително и всички изменения.

Освен това Агенцията изпълни целеви действия, в резултат на които през 2024 г. беше изразено становище без резерви.

В процес на изпълнение

Въз основа на извлечените поуки Агенцията започна изпълнението на своя стратегически план.

Освен това Агенцията изпълни целеви действия, в резултат на които през 2024 г. беше изразено становище без резерви.

В процес на изпълнение

Агенцията приема констатациите на ЕСП за изключително важни и предприе мерки в отговор на тези бележки.

В момента Агенцията също така актуализира своя процес на управление на активите.

В процес на изпълнение

Агенцията прие своята стратегия за вътрешен контрол през 2024 г. В момента Агенцията изпълнява и съответния план за действие.

Подобряването на съответствието е един от основните приоритети на Агенцията и тя ще продължи активно да намалява останалите пропуски.

В процес на изпълнение

В края на 2024 г. eu-LISA изпълни всички останали препоръки с изключение на една, която ще бъде изпълнена до септември 2025 г.

2.10. УПРАВЛЕНИЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Агенцията продължи да прилага своята вътрешна система за управление на околната среда, основана на принципите на **Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS)** и Европейския зелен пакт. През 2024 г. акцентът беше върху непрекъснатото подобряване на екологичните показатели и работата в посока към **регистрация по EMAS**¹²¹.

Агенцията изготви своя **годишен доклад за екологичната декларация** и за първи път публикува фактологична справка с резултати за въглеродния отпечатък¹²². През 2024 г. въглеродният отпечатък на eu-LISA е по-висок поради увеличаването на потреблението на електроенергия във всички обекти (напр. поради новите системи, новите работи в модулния център за данни 2). Освен това обемът на данните се е увеличил, по-специално с отчитането на потреблението на централното отопление за Талин. Агенцията е изготвила план за действие за въвеждане на средносрочно решение за неговото намаляване.

2.11. ОЦЕНКА ОТ СТРАНА НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че са въведени подходящи механизми за контрол, които функционират, както е предвидено, като рисковете се наблюдават и ограничават по подходящ начин и се наблюдават и предприемат мерки за усъвършенстване и повишаване на ефективността. През 2024 г. ръководството се съсредоточи върху подобряването на системите за управленски контрол и управлението на бюджета, обществените поръчки и договорите, и управляваше всички основни рискове. Агенцията също така постигна напредък по приключване на оставащите неизпълнени одитни препоръки, разработи необходимите планове за действие и започна да изпълнява необходимите действия в отговор на констатациите от одитите и процедурата за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

2.12. ВЪНШНА ОЦЕНКА

През 2024 г. Агенцията окончателно завърши **сравнително проучване**, съсредоточено върху оперативния модел на eu-LISA и разпределението на човешките ресурси. Проучването включваше и **преглед на КПЕ на организацията**, за да се измери въздействието на eu-LISA върху изпълнението на съответните политики на ЕС и да се състави балансирана система от показатели за ръководството. Резултатите от сравнителното проучване бяха използвани за изготвянето на **стратегически план за действие за управлението за периода 2024—2025 г.**, представен на управителния съвет, който периодично наблюдава изпълнението му.

Резултатите от това проучване бяха използвани във **външната оценка**, извършена от Европейската комисия през 2024 г., която постави акцент върху мандата, задачите и целите на eu-LISA, структурата и управлението, както и управлението на ресурсите, с цел намиране на начини за подобряване на функционирането на Агенцията и повишаване на добавената стойност, която тя осигурява. След доклада за оценката (очаква се през 2025 г.) eu-LISA ще изготви и изпълни план за действие, като вземе предвид констатациите и препоръките на Комисията, произтичащи от тази оценка, и ще осигури подходящи последващи действия. Този план за действие ще допълва стратегическия план за действие за управлението и ще бъде обединен с него.

¹²¹ През април 2025 г. eu-LISA получи сертификат по *Схемата за управление на околната среда и одитиране (EMAS)*.

¹²² За по-подробна информация вж. *екологичната декларация на eu-LISA за 2023 г.*, публикувана през август 2024 г.

ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА РВК



3

ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА РВК

3.

3.1. ЕФЕКТИВНОСТ НА РАМКата ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Вътрешният контрол е процес, който помага на дадена организация да постига своите цели и да поддържа оперативни и финансови резултати при спазване на правилата и разпоредбите. Той подпомага вземането на обосновани решения, като намалява рисковете до приемливи нива. Въз основа на Решение № 2019—042 на управителния съвет на eu-LISA от 19.3.2019 г. изпълнителният директор има задачата да прилага принципите и характеристиките на вътрешния контрол и да въвежда организационна структура и система за вътрешен контрол, които са в съответствие с приетите от управителния съвет принципи и характеристики.

Системата за вътрешен контрол дава възможност на ръководството на Агенцията да запази своя фокус върху изпълнението на нейните оперативни и финансови цели. В същото време според финансовите правила на eu-LISA се изисква бюджетът да се изпълнява при прилагане на ефективен и ефикасен вътрешен контрол.

Изпълнителният директор трябва да е в състояние да докаже не само, че е въведен вътрешен контрол, но и че в него се отчитат и други рискове и че той изпълнява предназначението си.

Съгласно принцип № 16 на вътрешния контрол Агенцията „планира, разработва и изпълнява текущи и/или отделни оценки, за да установи дали компонентите на вътрешния контрол са налице и функционират“.

При оценката за това дали системата за вътрешен контрол намалява до приемливо ниво риска да не бъде изпълнена дадена цел трябва да бъдат следвани тези логически стъпки:

- определяне на изходното равнище за всеки принцип;
- оценка на ниво принцип и на ниво компонент;
- обща оценка.

Изпълнителният директор е задължен да извършва ежегодно обща оценка на ефективността на рамката на eu-LISA за вътрешен контрол. Годишната оценка беше извършена в периода февруари—април 2025 г. и предостави данни за консолидирания годишен отчет за дейността относно силните и слабите страни на вътрешния контрол в eu-LISA през 2024 г. Освен това всички недостатъци, установени през 2023 г., периодично и редовно се наблюдават и проследяват (чрез централен регистър на недостатъците в РВК).

Отговарящият за управлението на риска и вътрешния контрол (MRMIC) подпомага изпълнителния директор в изграждането, наблюдението, прилагането и оценката на рамката за вътрешен контрол и докладването. По принцип функциите на това лице се изпълняват от заместник-изпълнителния директор. За осигуряване на непрекъснатост на дейността и необходимото разделение на задълженията между изпълнителния директор и MRMIC, с решение на изпълнителния директор функциите на MRMIC бяха временно делегирани на ръководителя на звено „Стратегия, способности и координация“ (CCU), г-н Philippe Harant.

3.2. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОТ ОЦЕНКАТА

Критерии за наблюдение на вътрешния контрол

В резултат на вътрешната самооценка, извършена през 2025 г., през 2024 г. 89 % от критериите за наблюдение на вътрешния контрол са изпълнени или са частично изпълнени.

Критерии за наблюдение на вътрешния контрол	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Общ брой на показателите	79	79	79
Изпълнени	56 (71 %)	62 (78 %)	68 (86 %)
частично изпълнени	8 (10 %)	8 (10 %)	2 (3 %)
неизпълнени	15 (19 %)	9 (10 %)	9 (11 %)
не са налични	0 (0 %)	1 (1 %)	0 (0 %)

Силни страни и недостатъци на вътрешния контрол

През 2024 г., по време на годишната оценка бяха установени 11 недостатъка в областта на вътрешния контрол: без съществен недостатък, четири умерени недостатъка и седем незначителни недостатъка (в сравнение с 15 недостатъка в областта на вътрешния контрол през 2023 г.). По време на оценката ICF 2025 за 2024 г. бяха отстранени 7 недостатъка, а тежестта на 4 беше намалена. Бяха установени четири нови недостатъка: два умерени и два незначителни. Един съществуващ незначителен недостатък беше прекласифициран като умерен, а един умерен се запази, в резултат на което имаше общо 11 недостатъка на вътрешния контрол.

Развитие на оценката за състоянието на недостатъците от 2023 г. до 2025 г.



Резултатите от пълната оценка за 2024 г. показват, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е въведена, функционира и е ефективна, но са необходими някои подобрения (категория 2).



Общата оценка на петте компонента на рамката за вътрешен контрол е следната:

Компонент на вътрешния контрол	Резултат за 2025 г.	
I. Контролна среда	налице е и функционира добре	Категория 1
II. Оценка на риска	налице е и функционира, но са необходими някои подобрения	Категория 2
III. Контролни дейности	налице е и функционира, но са необходими някои подобрения	Категория 2
IV. Информация и комуникация	налице е и функционира добре	Категория 1
V. Дейности по мониторинг	налице е и функционира добре	Категория 1

Подробна оценка на компонентите на РВК

Компонент на вътрешния контрол	Силни страни	Недостатъци
I. Контролна среда	- Упражняван надзор от ръководството, управителния съвет и КОСИ върху вътрешния контрол - Непрекъснатост на дейността и разделение на задълженията - Приемане на стратегия за вътрешен контрол (в т.ч. основна методология за разходите и ефективността на мерките за контрол, която ще се прилага като елемент от плана за действие към стратегията)	- Участие/присъствие в сесии за обучение по етика и професионална почтеност - Окончателно завършване и приемане на стратегията за снабдяване
II. Оценка на риска	Приемане на стратегията за вътрешен контрол и	Спазване на цялостно документиран подход за

- преработената стратегия за управление на риска
- Завършване и последващи действия относно регистъра на рисковете и проблемите на звената
- Създаване на централен регистър на недостатъците и наблюдение и последващи действия във връзка с тях от MRMIC

управление на програми и проекти и съответните процеси

- Пълно изпълнение на препоръките от доклада за изпълнението на плана за действие за борба с измамите

III. Контролни дейности

- Успешно са осъществени планове за коригиране и са приключени критичните одитни препоръки (степен на изпълнение 94 %)
- Гарантиране на целите за сигурност, непрекъснатост на дейността и изследване на уязвимостта на работата
- Наблюдение, последващи действия и докладване за отклонения (доклади за изключения и несъответствия)
- Изпълнение и спазване на процесите и инструментите за мониторинг и отчитане на проекти и програми
- Попълване на централния регистър на ИТ активите и изпълнение на процесите за управление на ИТ активите
- Съответствие, по-специално при управлението и наблюдение на изпълнението на договорите

IV. Информация и комуникация

- Преразглеждане на критериите за мониторинг на вътрешния контрол
 - Тестване на интегриран инструмент (CENTRICS) за вътрешен контрол и управление на риска
 - Годишна актуализация на определените лица за контакт за публичен достъп до документи
 - Каналите за вътрешна и външна комуникация са добре установени и функционират
- Не са установени недостатъци.

V. Дейности по мониторинг

- Централен регистър на недостатъците и систематичен мониторинг, и редовни последващи действия по отстраняване на недостатъците.
 - Методологията за оценка на съществеността на недостатъците беше окончателно завършена и официално приета от MRMIC
 - Потвърждение за ефективността на процесите на PBK и надеждността на оценката на PBK е направено в рамките на вътрешен одит.
- Всички недостатъци са преодолени.

Изпълнение на плана за действие на стратегията за борба с измамите за 2024 г.

Стратегията на Агенцията за борба с измамите за периода 2022—2024 г. има три стратегически цели: постигане на пълно съответствие с принципите за борба с измамите, установяване и поддържане на високо етично ниво във всички дейности на eu-LISA и разработване и използване на процеси за събиране и анализ на данни. В плана за действие са включени 13 мерки, като всичките са насочени към ограничаване на един или няколко от рисковете, свързани с измами. До края на 2024 г. Агенцията е постигнала в разумна степен поставените цели — девет напълно изпълнени и четири частично изпълнени мерки.

Въпреки че по време на текущата проверка не бяха установени случаи на съмнения за измама, бяха подчертани възможностите за засилване на вътрешния контрол при изготвянето на стратегията за борба с измамите за следващия цикъл 2025—2027 г., напр. чрез повишаване на участието в занятия за повишаване на осведомеността, засилване на прилагането на приетите от Агенцията правила за прилагане на ръководството за командировките, осигуряване на увереност за постигането на критериите и показателите за качество в ключовите оперативни области, непрекъснат преглед на профилите в системите на персонала и външните потребители, официално одобрение на стратегията за контрол.

3.3. ИЗЯВЛЕНИЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЛУЖИТЕЛ, ОТГОВАРЯЩ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА И ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ

Долуподписаният,

ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол в Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),
декларирам в качеството си на ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол, че в съответствие с рамката на (на Агенцията) за вътрешен контрол докладвах своите съвети

и препоръки във връзка с цялостното състояние на вътрешния контрол в Агенцията на изпълнителния директор.

С настоящото удостоверявам, че включената в настоящия консолидиран годишен отчет за дейността и приложенията към него информация е, доколкото ми е известно, точна, надеждна и пълна.

Philippe Roger René Harant

временно изпълняващ длъжността служител, отговарящ за управлението на риска и координацията на вътрешния контрол

[Квалифициран електронен подпис]

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ ОТ РЪКОВОДСТВОТО

The background of the page is split diagonally from the top-left corner to the bottom-right corner. The upper-left portion is white, and the lower-right portion is a dark blue. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '4'.

4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ ОТ РЪКОВОДСТВОТО

4.

4.1. ПРЕГЛЕД НА ЕЛЕМЕНТИТЕ В ПОДКРЕПА НА УВЕРЕНОСТТА

Градивен елемент 1: Оценка от страна на ръководството

Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че са въведени подходящи механизми за контрол, които функционират, както е предвидено, като рисковете се наблюдават и ограничават по подходящ начин и се наблюдават и предприемат мерки за усъвършенстване и повишаване на ефективността. Също така ръководството на eu-LISA потвърждава необходимостта от запазване на ефективна рамка за вътрешен контрол и от осигуряване на наблюдение и оценка на прилагането ѝ, за да се постигнат целите на Агенцията и съответствието, заложи в учредителния ѝ регламент и стратегиите.

През 2013 г. Агенцията въведе официална процедура за регистриране на изключения и случаи на несъответствие, като през 2021 г. бяха разработени необходимите насоки. Процедурата определя подходящи мерки за гарантиране, че всички извънредни случаи на отмяна на контрола или на отклонения от установената регулаторна рамка са обстойно обяснени, регистрират се и се докладват в съответствие с принципа на прозрачност. Преди да се предприемат каквито и да било действия, всички изключения и случаи на несъответствие трябва да бъдат документирани, регистрирани и одобрени по подходящ начин. Съгласно насоките на eu-LISA ръководството има за задача да проследява изпълнението на мерки по всички докладвани случаи два пъти годишно чрез специален аналитичен доклад. През 2024 г. се въведоха месечни информационни доклади за случаите на изключения и несъответствия в одобрените работни процеси. По този начин се засили управленският надзор и контрол върху докладваните случаи и се преодолеха всички затруднения пред своевременното намиране на решения по всички случаи.

През 2024 г. бяха регистрирани 24 случая на изключения и несъответствия (в 41 доклада). Всички регистрирани случаи, както и корективните и смекчаващите действия, бяха анализирани и разгледани от ръководството на Агенцията през третото тримесечие на 2024 г. и първото тримесечие на 2025 г., в резултат на което беше приет план за действие с цел свеждане до минимум на тяхното възникване и въздействие, както и за по-нататъшно развитие на вътрешния контрол в Агенцията. Докладите и анализите бяха използвани и при оценката и идентифицирането на недостатъците по време на оценката на ефективността на РВК.

Градивен елемент 2: Резултати от външни одити

Европейската сметна палата представи на Европейския парламент и на Съвета следната декларация за достоверност:

Становище относно надеждността на отчетите: Според ЕСП отчетите на eu-LISA за 2023 година дават вярна представа във всички съществени аспекти за финансовото ѝ състояние към 31 декември 2023 г. (резултати от дейността, парични потоци, промени в нетните активи), в съответствие с разпоредбите на финансовия регламент на eu-LISA и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията. Тези правила се основават на международно признатите счетоводни стандарти за публичния сектор. Въпреки това, в забележка със заглавие „Обръщане на внимание“ Сметната палата обръща внимание на бележка 2.2.5.3 към годишните счетоводни отчети за 2023 г. по отношение на финансовото състояние на ключов изпълнител с две действащи рамкови споразумения.

Становище относно законосъобразността и редовността на приходите, свързани с отчетите: Становището на ЕСП е, че приходите, свързани със счетоводните отчети за финансовата година, приключила на 31 декември 2023 г., са законосъобразни и редовни във всички съществени аспекти.

Становище относно законосъобразността и редовността на плащанията, свързани с отчетите: По отношение на плащанията ЕСП установи плащания на обща стойност 12,6 млн. евро, при които е констатирано неспазване, което представлява 3,2 % от бюджетните кредити за плащания, предоставени през 2023 г. По този начин се надхвърля определеният за одита праг на същественост и това доведе до становище за заверка с резерви относно законосъобразността и редовността на свързаните с отчетите плащания. Същевременно по-голямата част от стойността на неправомерните плащания, отчетена за 2023 г. (9,9 млн. евро от 12,6 млн. евро), се отнася до констатации, направени още през 2022 г. Що се отнася до съответните суми, по-голямата част от договорите, засегнати от грешката, са изтекли или са прекратени от eu-LISA през 2023 г.

Също така ЕСП направи констатации относно системите за управление, контрол и бюджетно управление, които не поставят под съмнение горепосочените становища. Агенцията разработи план за действие, за да отговори на тези констатации.

Градивен елемент 3: Последващи действия по резервите от предходните отчетни периоди

Декларацията за достоверност на разпоредителя с бюджетни кредити в консолидирания годишен отчет за дейността за 2023 г. съдържа следните резерви:

- През януари 2023 г. управителният съвет на eu-LISA предостави заключение, че въвеждането в експлоатация на системата за влизане/излизане през май 2023 г. вече не е осъществимо. За да преодолее ситуацията, през 2023 г. Агенцията въведе нова стратегия (3R — Remobilise, Resolve, Renew (мобилизиране отново, решаване и обновяване)). Това даде възможност да се състави надеждна пътна карта за оперативна съвместимост, като се изпълнява постепенно на четири етапа между 2024 г. и 2026 г. Пътната карта беше одобрена от управителния съвет на eu-LISA и приета от Съвета по правосъдие и вътрешни работи (ПВР) на 19 октомври 2023 г. Към 1 май 2024 г. Агенцията е на път да постигне конкретни резултати в съответствие с пътната карта. Доколкото е известно на Агенцията, всички страни участват в тестови кампании.
- Като се имат предвид констатациите, произтичащи от вътрешните и външните одити, все още съществуват остатъчни рискове и слабости в контрола на снабдяването с човешки ресурси, контрола върху обществените поръчки и дейностите по управление на договорите в контекста на оперативните програми и проекти, които могат да повлияят на редовността на операциите, извършени през финансовата 2023 година. Понастоящем тези въпроси се разглеждат от Агенцията, за да се разрешат във възможно най-кратък срок. Управителният съвет редовно преразглежда напредъка по изпълнението на неизпълнената одитна препоръка.

Освен това във връзка със становището с резерви на Европейската сметна палата относно законосъобразността и редовността на плащанията за 2022 г., свързани с отчетите, Агенцията разработи план за действие с отговори на констатациите относно управлението, системите за контрол и бюджетното управление.

4.1.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Въз основа на предоставената информация в част 3 от настоящия доклад може да се направи заключение, че няма констатирани съществени недостатъци на дейността по вътрешен контрол, които биха могли да повлияят на декларацията за достоверност. Също така ЕСП направи и констатации относно системите за управление, контрол и бюджетно управление, които не поставят под въпрос техните становища. Освен това, за да отговори на неизпълнените одитни препоръки, свързани с възлагането на обществени поръчки и управлението на договори, Агенцията продължи да подобрява своите насоки/процедури за възлагане на обществени поръчки и управление на договори.

4.2. РЕЗЕРВИ

Разпоредителят с бюджетни кредити изразява следните резерви:

- Предоставянето на новите системи беше забавено през 2024 г., а на 5 март 2025 г. беше окончателно одобрен от Съвета по правосъдие и вътрешни работи (ПВР) преразгледан график за пътната карта за оперативната съвместимост.

- Приоритетни в работата на Агенцията продължават да бъдат ефективното набиране на допълнителни човешки ресурси и окончателното завършване на стратегията на eu-LISA за снабдяване с цел удовлетворяване на потребностите от изпълнение на някои дейности от вътрешни служители и възлагане на други на външни изпълнители, за да се постигне по-висока степен на интернализиране на разработването на проектите/програмите.
- Укрепването на автоматизираната система за управление на ИТ лицензите и свързаните с нея работни процеси в подкрепа на подходящото и систематично наблюдение на използването на ИТ лицензите и тяхното подновяване все още е в ход, което може да увеличи риска за редовността на някои свързани операции, извършени през финансовата 2024 година.
- През май 2025 г. се наложи корекция на годишните счетоводни отчети за 2024 г. поради пропускането на две нареждания за събиране на вземания (на обща стойност 476 995,48 EUR), които бяха успешно платени през 2024 г.

Тези въпроси вече се разглеждат от Агенцията, за да се разрешат във възможно най-кратък срок.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ

The image features a dark blue background with a white diagonal line running from the top-left corner to the bottom-right corner. The area above the line is dark blue, while the area below is white. Scattered across both areas are numerous horizontal bars of varying lengths and colors, including white, dark blue, light blue, and yellow. In the bottom-left corner, on the white background, is a large, bold, dark blue number '5'.

5

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТ

Долуподписаната,

временно изпълняваща длъжността „Изпълнителен директор“ на Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

в качеството си на разпоредител с бюджетни кредити,

декларирам, че сведенията, съдържащи се в настоящия доклад са верни и изложени добросъвестно,

Декларирам също така с разумна степен на увереност, че ресурсите, разпределени за описаните в настоящия доклад дейности, са изразходвани за предвидените цели и в съответствие с принципите на доброто финансово управление, и че приложените процедури за контрол осигуряват необходимите гаранции за законосъобразността и редовността на операциите, за които се отнасят.

Тази разумна увереност е въз основа на собствената ми преценка, на консултациите с оправомощените разпоредители с бюджетни кредити и на информацията, с която разполагам, например резултатите от годишната оценка на ефективността на рамката за вътрешен контрол, годишния преглед на изключенията и случаите на несъответствие, годишния преглед на изпълнението на одитните препоръки и предварителното становище на Сметната палата относно законосъобразността и редовността на операциите, извършени през финансовата 2024 година.

Потвърждавам, че не ми е известен нито един неотчетен в настоящия документ факт, който може да навреди на интересите на Агенцията или нейните заинтересовани партньори.

Въпреки това следва да се отбележат следните резерви:

- Предоставянето на новите системи беше забавено през 2024 г., а на 5 март 2025 г. беше окончателно одобрен от Съвета по правосъдие и вътрешни работи (ПВР) преразгледан график за пътната карта за оперативната съвместимост.
- Приоритетни в работата на Агенцията продължават да бъдат ефективното набиране на допълнителни човешки ресурси и окончателното завършване на стратегията на eu-LISA за снабдяване с цел удовлетворяване на потребностите от изпълнение на някои дейности от вътрешни служители и възлагане на други на външни изпълнители, за да се постигне по-висока степен на интернализиране на разработването на проектите/програмите.
- Укрепването на автоматизираната система за управление на ИТ лицензите и свързаните с нея работни процеси в подкрепа на подходящото и систематично наблюдение на използването на ИТ лицензите и тяхното подновяване все още е в ход, което може да увеличи риска за редовността на някои свързани операции, извършени през финансовата 2024 година.
- През май 2025 г. се наложи корекция на годишните счетоводни отчети за 2024 г. поради пропускането на две нареждания за събиране на вземания (на обща стойност 476 995,48 EUR), които бяха успешно платени през 2024 г.

Тези въпроси вече се разглеждат от Агенцията, за да се разрешат във възможно най-кратък срок.

Следва също така да изтъкна, че поех функциите на разпоредител с бюджетни кредити на eu-LISA на 16 март 2024 г.

Marili Männik

Временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“

[Квалифициран електронен подпис]

ПРИЛОЖЕНИЯ

А

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Статистически данни за основната дейност

Оперативно управление на информационните системи в областта на ПВР

Достъпност на системите и време за отговор						
КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните ¹²³
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Достъп до системите ¹²⁴						
3	Достъпност на централната система на Евродак					Частично изпълнена цел главно поради 1 инцидент с неправилна конфигурация на защитната стена. Източник: СНО и резюме на доклада за достъпност на централната система за 2024 г.
	зелено ≥ 99,99 %	99,80 %	99,88 %	99,47 %	99,91 %	
	99,99 % > жълто ≥ 99,50 %					
	червено < 99,50 %					
6	Достъпност на централната система на ШИС					Частично изпълнена цел главно поради 2 инцидента: липса на реакция от страна на CPS и неуспешна поддръжка при прехода Източник: СНО и резюме на доклада за достъпност на централната система за 2024 г.
	зелено ≥ 99,99 %	99,98 %	99,94 %	99,67 %	99,78 %	
	99,99 % > жълто ≥ 99,50 %					
	червено < 99,50 %					
8	Достъпност на централната система на ВИС					Частично изпълнена цел: недостъпна поради проблем с балансирането на натоварването по време на ВЕ на ВИС за СВИ Източник: СНО и резюме на доклада за достъпност на централната система за 2024 г.
	зелено ≥ 99,99 %	99,98 %	99,69 %	99,97 %	99,92 %	
	99,99 % > жълто ≥ 99,50 %					
	червено < 99,50 %					
Време за отговор на системата						
4	Време за отговор на централната система на Евродак					Изпълнява се според целта Източник: СНО и месечни доклади за обслужване
	зелено ≥ 99,45 %	100,00 %	99,99 %	99,98 %	99,99 %	
	99,45 % > жълто ≥ 90 %					
	червено < 90 %					
7	Време за отговор на централната система на ШИС					Изпълнява се според целта: Източник: СНО и месечни доклади за обслужване
	зелено ≥ 99,5 %	99,85 %	98,98 %	99,99 %	100 %	
	99,5 % > жълто ≥ 99 %					
	червено < 99 %					

¹²³ Състояние на КПЕ: **Изпълнява се според целта** — целта е изпълнена и всичко е в „зелено“ или в рамките на необходимия обхват. **Частично изпълнена цел** — всичко е в „зелено“ или „жълто“, или някои показатели са малко под указаната цел. **Под целевата стойност** — поне един показател е в „червено“ или значително под определената целева стойност. **Други** — дейността е отложена или отменена.

¹²⁴ Формулата за изчисляване на достъпността (пълна + планова поддръжка) е уеднаквена за всички системи.

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните ¹²³
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
9	Време за отговор на централната система на ВИС					Частично изпълнена цел ¹²⁵ Източник: СНО и месечни доклади за обслужване
	зелено= 100 %	99,90 %	99,70 %	99,98 %	99,89 %	
	100 % > жълто ≥ 90 %					
	червено < 90 %					

Достъпност на комуникационната инфраструктура

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Достъпност на комуникационната инфраструктура						
5	Достъпност на мрежата за отдалечена връзка WAN (за ШИС и ВИС) ¹²⁶					Изпълнява се според целта ¹²⁷ <i>Източник: Доклад за достъпността на TESTA-ng</i>
	зелено ≥ 99,99 %	99,9988 %	99,9984 %	99,9994 %	99,9943 %	
	99,99 % > жълто ≥ 99,50 %					
	червено < 99,50 %					

Оперативна подкрепа и обучение

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Обучение за държавите членки						
16	Удовлетвореност от учебните дейности					Изпълнява се според целта Източник: Таблица за планиране и отчитане на обучението в държавите членки
	Среден резултат >4 (по скала 1—6)	5,4	5,4	5,26	5,22	

Център за оперативна подкрепа

19	Удовлетвореност на потребителите: % на крайните потребители, които са удовлетворени или много удовлетворени от цялостното функциониране на системите в областта на ПВР					Изпълнява се според целта Източник: Годишно проучване на удовлетвореността на клиентите
	≥ 80 %	95 %	97 %	97,3 %	97,8 %	
				ШИС 97,0 %, ВИС 96,0 %, Евродак 99,0 %	ШИС 95,5 %, ВИС 99,0 %, Евродак 99,0 %	
20	Ефективност на центъра за обслужване на eu-LISA					Изпълнява се според целта Източник: Доклад за функционирането на центъра за обслужване
	≥ 75 %	95,00 %	82,37 %	100 %	95 %	

Сигурност

КПЕ			Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
Сигурност и непрекъснатост на дейността							
1	Процент изпълнени нормативно регламентирани цели по отношение на сигурността						

¹²⁵ Няколко отклонения на национално равнище поради широкообхватни търсения.

¹²⁶ Показателят EuroDomain се контролира от Генерална дирекция „Цифрови услуги“ (DIGIT) на Комисията.

¹²⁷ Тази стойност е по-ниска спрямо предходните години поради прекъсване в Полша.

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Изпълнява се според целта Източник: Информационно табло за гарантиране на сигурността
2	Брой на проведените през годината учения за реакция в извънредни ситуации; учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността					
	2	2	3	3	2	Изпълнява се според целта Източник: Информационно табло за гарантиране на сигурността

Управление и съответствие

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Управление на проекти						
21	Оценка на проекти: изпълнението се оценява спрямо базовата линия на определените параметри за качество/разходи/срокове, като се вземат предвид допустимите отклонения по проекта					Други ¹²⁸
	< 10 %	15,75 %	16,59 %	9,83 %	неприложимо	
22	Управление на проекти: оценяване на съответствието на изпълнените проекти с методологията на eu-LISA за управление на проекти по време на жизнения им цикъл					Други ¹²⁹
	малки проекти: > 75 %	20 %	няма приключени малки проекти	няма приключени малки проекти	неприложимо	
	средни проекти: > 80 %	76,2 %	66 %	76 %	неприложимо	
	големи проекти: > 85 %	няма приключени големи проекти	74 %	75 %	неприложимо	

Одит						
23	Одит: А) Дял на изпълнените одитни препоръки в рамките на определените крайни срокове					
	критични: 100 %	неприложимо	неприложимо	100 %	неприложимо	Изпълнява се според целта Източник: Отчет за дейността на СВО
	много важни: ≥ 90 %	72 %	63 %	80 %	95 %	Изпълнява се според целта Източник: Отчет за дейността на СВО
	важни: ≥ 80 %	85 %	62 %	93 %	100 %	Изпълнява се според целта Източник: Отчет за дейността на СВО
23	Одит: Б) Брой и изминало време от формулирането на неизпълнените препоръки					
	Просрочени препоръки под	3	4	0	0	Изпълнява се според

¹²⁸ През 2024 г. eu-LISA завърши 2 вътрешни ИТ проекта; не бяха завършени *стандартни проекти**, главно поради забавеното внедряване на СВИ и тесните взаимовръзки с други програми/проекти. Тъй като тази стойност на КПЕ се изразява като среден дял на отклоненията (по отношение на разходите/графика/обхвата), а в обхвата на оценката влизат само 2 вътрешни проекта, изчислението за КПЕ за 2024 г. не може да се счита за относимо. *Съгласно методологията за управление на вътрешни проекти (УПП) на eu-LISA, **стандартният проект** е дейност, която трябва да отговаря на следните критерии: (временна И уникална) И ((с бюджет И продължителност) ИЛИ труд)), като бюджетът е >300 000,00, продължителността е >3 месеца и трудът е >3 ЕПРВ.

¹²⁹ Този КПЕ, основан на методологията PRINCE 2, вече не е валиден, тъй като методологията за управление на вътрешни проекти на eu-LISA беше променена през 2024г. с въвеждането на поэтапния подход Wave и възприемането на практиките за гъвкаво управление на проекти Agile.

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
	шест месеца: ≤ 4					целта Източник: Отчет за дейността на СВО
	Просрочени препоръки между 6 месеца и 1 година: ≤ 2	0	0	2	0	Изпълнява се според целта Източник: Отчет за дейността на СВО
	Просрочени препоръки повече от 1 година: ≤ 1	6	8	3	1	Изпълнява се според целта Източник: Отчет за дейността на СВО

Административни и общи помощни услуги

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Управление на аспектите на околната среда						
15	Екологичен показател: въглероден отпечатък ¹³⁰					
	по-ниски емисии на CO ₂ в сравнение с предходната година	401 тона	570 тона ¹³¹	3 507 в тона еквивалент на въглероден диоксид	3 781 тона еквивалент на въглероден диоксид ¹³²	Източник: Екологична декларация
Бюджетно и финансово управление						
10	Процент на анулираните бюджетни кредити за плащания					
	< 5 %	7 %	10,6 %	5,8 %	14,5 %	Целевото ниво не е достигнато ¹³³ Източник: Хранилище за данни към системата ABAC
11	Равнище на изпълнение на поетите бюджетни задължения (%)					
	95—99 %	100 %	99 %	100 %	100 %	Изпълнява се според целта Източник: Хранилище за данни към системата ABAC
12	Равнище на изпълнение на плащанията (%)					
	> 95 %	99 %	91,6 %	99,9 %	100 %	Изпълнява се според целта Източник: Хранилище за данни към системата ABAC
14	Дял на плащанията, извършени в задължителните срокове (%)					
	> 87,5 %	99 %	90,1 %	96,4 %	98,2 %	Изпълнява се според целта Източник: Хранилище за данни към системата ABAC
Обществени поръчки						
17	Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки ¹³⁴					
	< 25 %	21,4 %	9,5 %	16,7 %	0 %	Изпълнява се според целта Източник: доклад за обществените поръчки

¹³⁰ Оценката за емисиите на CO₂ се извършва въз основа на средните емисионни фактори за CO₂ съгласно указанията на МКИК, версия_2006.

¹³¹ Включва емисиите на CO₂ от временната офис сграда в Илkirх, Страсбург, Франция.

¹³² Увеличението на въглеродния отпечатък се дължи главно на увеличението на обхват 2 (електроенергия за всички обекти и централно отопление за Талин) и на промяната в изчисленията, при която са взети предвид повече данни (напр. процесът на управление на отпадъците) в сравнение с 2023 г.

¹³³ Изпълнението на пренесените бюджетни кредити за плащания беше наблюдавано постоянно през годината, в резултат на което се извърши анулиране, когато разходите вече не бяха обосновани.

¹³⁴ Този КПЕ се изчислява като съотношението на отменените след обявяването тръжни процедури спрямо броя на обявените през годината.

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
18	Управление на придобиванията: проекти за обществени поръчки, които се изпълняват по график					
	> 60 %	80,1 %	140 %	80 %	63 %	Изпълнява се според целта Източник: доклад за обществените поръчки
Управление на човешките ресурси						
13	Процент на административните ресурси спрямо оперативните ресурси, от всички човешки ресурси (персонала и КНЕ) (%)					
	Административни: 20 %	16,9 %	16,3 %	17,2 %	18,6%	Частично изпълнена цел Източник: Сравнителен анализ на персонала за 2024 г.
	Оперативни: 70 %	73,2 %	74,7 %	74 %	70,6 %	Изпълнява се според целта Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
24	Годишен размер на отсъствията от работа:					
	Среден брой дни в отпуск по болест: < 15 дни на служител	4,1 дни	7,5 дни	9,7 дни	3,4 дни на служител	Изпълнява се според целта Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
	% на служителите в дългосрочен отпуск по болест: < 10 %	3,2 %	4,6 %	5,3 %	2,2 %	Изпълнява се според целта Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
	% от служителите, които не ползват отпуск по болест: > 15 %	51,6 %	42 %	42,7 %	43,0 %	Изпълнява се според целта Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
25	Годишно текучество на персонала (%)					
	≤ 5%	5,5 %	7,1 %	4,1 %	5,3 %	Над целевата стойност — увеличаване на броя на напусналите Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
26	Годишен дял на запълване на работните места (%)					
	> 94 %	94,2 %	82 %	93,5 %	92,4 % ¹³⁵	Целевото ниво не е достигнато ¹³⁶ Източник: база данни за човешките ресурси, доклади SYSPER
27	Индекс на задържане на работа на висококвалифицираните служители ¹³⁷					
	>0 за 2021 г. и 2022 г. ≤5% за 2023 г. и 2024 г.	0,2	0,3	1,8 %	0,7 %	Изпълнява се според целта ¹³⁸ Източник: данни от оценяването на iLearn
28	Степен на ангажираност на персонала					
	≥6,3 за 2021 г. и 2022 г.	7,3	7,3	3,7	3,7	Частично изпълнена

¹³⁵ Броят включва изпратените предложения за работа; ако те бъдат изключени, запълването на щата е 89,1 %

¹³⁶ Допълнителните длъжности, отпуснати през ноември 2024 г., не можаха да се запълнят до края на 2024 г.

¹³⁷ Излязъл от употреба, този показател не е включен в предложението за нови ведомствени ключови показатели за ефективност, представено на управителния съвет.

¹³⁸ От 2023 г. насам числовата оценка не се използва при оценяването; стойността за 2024 г. показва % незадоволителни оценки/общ оценки.

КПЕ		Стойност				Състояние и източник на данните
№	Целево ниво ≥3,8 за 2023 г. и 2024 г. ¹³⁹	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
						цел ¹⁴⁰ <i>Източник: Проучване на ангажираността — платформата Eletive за успех на хората</i>
Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация						
29	Резултатност на външните комуникации на eu-LISA					
	Социални медии: + 200 последователи на платформа годишно	LinkedIn: +5490 Twitter: +602 Facebook: +315 YouTube: +389	LinkedIn: +3 127 Twitter: +405 Facebook: +285 YouTube: +99	LinkedIn: +4013 Twitter/X: +404 Facebook: +403 YouTube: +89	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Изпълнява се според целта ¹⁴¹ <i>Източник: уеб анализ и анализ на социалните медии</i> <i>* Twitter => X от юли 2023 г.</i>
	Удовлетвореност от събитията за ангажираност: > 90 %	80 %	86,3 %	без годишна конференция през 2023 г.	без годишна конференция през 2024 г.	Други: отложено за 2025 г. <i>Източник: решение на ръководството</i>
	Процент на участие: > 95 %	95 %	95,3 %	без годишна конференция през 2023 г.	без годишна конференция през 2024 г.	Други: отложено за 2025 г. <i>Източник: решение на ръководството</i>
		* 2 браншови кръгли маси, организирани в хибриден формат с онлайн участие ≥100 %				Изпълнява се според целта за очаквано онлайн участие ≥130
30	Резултатност на вътрешната комуникация на eu-LISA (проучване на удовлетвореността)					
	Процент на участие: > 51 %	55 %	59 %	58 %	52 %	Изпълнява се според целта <i>Източник: Годишно проучване на удовлетвореността</i>
	Удовлетвореност: > 70 % вътрешни канали/дейности	93 %	91 %	89 %	92 %	Изпълнява се според целта <i>Източник: Годишно проучване на удовлетвореността</i>

¹³⁹ Промяна на скалата от 0—10 на 1—5; стойността 3,8 е референтната сравнителна стойност в публичния сектор.

¹⁴⁰ Ще бъде разработен и изпълнен план за действие, за да се повиши нивото на ангажираност.

¹⁴¹ За всички платформи на социални медии се отчита значителен ръст на последователите, което е значително преизпълнение. YouTube се използва главно като видео хранилище, а не като активен канал на социалните медии; eu-LISA се съсредоточава върху активните социални медии.

Приложение II. Статистически данни относно финансовото управление

Първоначален бюджет, пренасяния и коригиращи бюджети

В таблицата по-долу са обобщени по глави вътрешните бюджетни пренасяния, управлявани за финансовите средства С1 през 2024 г.

Бюджетна глава		БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ(в млн. евро)				БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ (в млн. евро)			
		първоначален бюджет	пренасяния	коригиращ бюджет	окончателен бюджет	първоначален бюджет	пренасяния	коригиращ бюджет	окончателен бюджет
A-11	Заплати и надбавки	39,25	0,04	2,70	41,99	39,25	0,04	2,70	41,99
A-12	Разходи, свързани с набиране на персонал	0,20	0,09		0,29	0,20	0,09		0,29
A-13	Разходи за командировки	0,66	-0,03		0,63	0,66	-0,03		0,63
A-14	Социално-медицинска инфраструктура	2,52	-0,29		2,24	2,52	-0,29		2,24
A-15	Обучение за персонала	1,41	-0,90		0,51	1,41	-0,90		0,51
ДЯЛ 1 — РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ		44,04	-1,09	2,70	45,66	44,04	-1,09	2,70	45,66
A-20	Разходи за помещения	8,95	-4,06		4,89	8,95	-4,06		4,89
A-21	Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	3,75	1,32		5,07	3,75	1,32		5,07
A-22	Движимо имущество и съпътстващи разходи	0,44	0,22		0,66	0,44	0,22		0,66
A-23	Текущи административни разходи	1,69	-0,01		1,67	1,69	-0,01		1,67
A-25	Управителен съвет	0,75	-0,36		0,39	0,75	-0,36		0,39
A-26	Информация и публикации	1,54	-0,69		0,85	1,54	-0,69		0,85
A-27	Услуги за външна помощ	9,05	-1,50		7,54	9,05	-1,50		7,54
A-28	Сигурност	5,23	-2,66		2,56	5,23	-2,66		2,56
ДЯЛ 2 — РАЗХОДИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРА и ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ		31,39	-7,74		23,64	31,39	-7,74		23,64
V3-0	Инфраструктура	55,75	-9,43		46,32	51,00	-3,73		47,28
V3-1	Вътрешни работи	114,54	18,96	39,25	172,75	112,30	15,98		128,29
V3-2	Правосъдие	4,29	1,75		6,04	4,40	0,43		4,83
V3-8	Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	15,42	-2,44		12,98	14,27	-3,86		10,42
ДЯЛ 3 — ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ		190,01	8,83	39,25	238,09	181,98	8,83		190,81
ОБЩО		265,44	0,00	41,95	307,39	257,41	0,00	2,70	260,11

Изпълнение на бюджета на eu-LISA (източник на финансиране С1)

Що се отнася до бюджетните кредити за 2024 г. (източник на финансиране С1 — субсидия от ЕС за 2024 г.).

Бюджетен дял	ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ (С1, в млн. евро)			ПЛАЩАНИЯ (С1, в млн. евро)		
	включени в бюджета	усвоени	%	включени в бюджета	усвоени	%
Дял 1 — Разходи за персонал	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,66	100,0 %
от които извършени		45,66	100,0 %		45,20	99,0 %
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди					0,46	1,0 %
Дял 2 — Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	23,64	23,64	100,0 %	23,64	23,64	100,0 %
от които извършени		23,64	100,0 %		17,22	72,8 %
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди					6,42	27,2 %
Дял 3 — Оперативни разходи	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
от които извършени		238,09	100,0 %		190,81	100,0 %
ОБЩО	307,39	307,39	100,0 %	260,11	260,11	100,0 %
от които извършени		307,39	100,0 %		253,22	97,4%
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди					6,89	2,6 %

Изпълнение на бюджета за други източници на средства

В допълнение към бюджета за годината (източник на финансиране С1) Агенцията усвои бюджетни кредити:

- от вътрешни целеви приходи (източник на финансиране С4)¹⁴²,
- пренесени бюджетни кредити за поети задължения (многогодишни в дял 3 и едногодишни в дялове 1 и 2, и съответните (само едногодишни) бюджетни кредити за плащания от предходни години (източник на финансиране С8)¹⁴³,
- от външни целеви приходи, като вноса от асоциираните държави в съответствие с член 46, параграф 3, буква б) от учредителния регламент на eu-LISA, и от Европейската комисия за финансиране на внедряването на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (СЕР) съгласно Регламент (ЕС) 2023/969 (само от източник на финансиране R0, дял 3)¹⁴⁴.

Бюджетен дял	Източник на финансиране	ЗАДЪЛЖЕНИЯ			ПЛАЩАНИЯ		
		включени в бюджета (в млн. евро)	усвоени (в млн. евро)	%	включени в бюджета (в млн. евро)	усвоени* (в млн. евро)	%
А-1 Разходи за персонал	С1	45,66	45,66	100,0 %	45,66	45,20	99,0 %
	С4	0,00	0,00	100,0 %	0,00	0,00	100,0 %
	С8	0,88	0,78	88,5 %	0,88	0,78	88,5 %
	Междинна сума	46,54	46,44	99,8 %	46,54	45,98	98,8 %
А-2 Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	С1	23,64	23,64	100,0 %	23,64	17,22	72,8 %
	С4	0,46	0,01	1,2 %	0,46	0,00	0,0 %
	С8	12,35	10,54	85,3 %	12,35	10,54	85,3 %
	Междинна сума	36,45	34,19	93,8 %	36,45	27,76	76,2 %
В0-3 Оперативни разходи	С1	238,09	238,09	100,0 %	190,81	190,81	100,0 %
	С4	0,03		0,0 %	0,03		0,0 %
	С8	350,83	337,27	96,1 %			
	R0	106,66	64,62	60,6 %	106,66	12,20	11,4 %
	Междинна сума	695,60	639,98	92,0 %	297,49	203,01	68,2 %
ОБЩО		778,59	720,61	92,6 %	380,49	276,75	72,7 %

Бюджетни трансфери

През 2024 г. са извършени 20 операции по вътрешен трансфер съгласно член 26, параграф 1 и 1 трансфер (трансфер № 21 — референтен номер LIS.6335) съгласно член 26, параграф 1 (свързан с дял 1) и член 26, параграф 2 (свързан с дял 2) от финансовите правила на eu-LISA¹⁴⁵. Трансферите бяха извършени с цел осигуряване на оптимално бюджетно разпределение на бюджетните кредити за поети задължения и плащания.

Бюджетен дял		Дял 1: Разходи за персонал		Дял 2 Разходи за инфраструктура и оперативни разходи		Дял 3: Оперативни разходи	
Бюджетен трансфер ¹⁴⁶	Референтен номер	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
1	LIS.6035					трансфер в рамките на бюджетния дял	
2	LIS.6062 LIS.6063					трансфер в рамките на бюджетния дял	
3	LIS.6082	трансфер в рамките на бюджетния дял				трансфер в рамките на бюджетния дял	
4	LIS.6103			-300 000	-300 000	300 000	300 000
5	LIS.6119	трансфер в рамките на бюджетния дял		трансфер в рамките на бюджетния дял			
6	LIS.6129					трансфер в рамките на бюджетния дял	

¹⁴² Бюджетни кредити от вътрешни целеви приходи през годината.

¹⁴³ Когато задълженията са поети спрямо едногодишни бюджетни кредити, но съответните суми не са изплатени изцяло, съответните бюджетни кредити за плащания се пренасят автоматично само за следващата финансова година. В този случай източникът на финансиране се променя от С1 на С8. Бюджетните кредити се пренасят за следващата година, а съответните поети задължения се пренасят за бъдещи периоди. В случай на многогодишни бюджетни кредити, спрямо които сумите, за които са поети задължения, не са изплатени, поетите задължения се пренасят автоматично, както и съответните бюджетни кредити за поети задължения (източник на финансиране С8). От друга страна бюджетните кредити за плащания не се пренасят и за следващата година ще е необходимо да бъдат намерени други източници на финансиране (източник на финансиране С1).

¹⁴⁴ Бюджетни кредити от външни целеви приходи (през годината и пренесени за бъдещи периоди).

¹⁴⁵ Финансов правилник на eu-LISA, в сила от 1.9.2019 г., приет с решение на управителния съвет № 2019-198.

¹⁴⁶ Бюджетните трансфери между различни бюджетни дялове са обозначени с положителни стойности в евро.

Бюджетен дял		Дял 1: Разходи за персонал		Дял 2 Разходи за инфраструктура и оперативни разходи		Дял 3: Оперативни разходи	
Бюджетен трансфер ¹⁴⁶	Референтен номер	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
						дял	
7	LIS.6139					трансфер в рамките на бюджетния дял	
8	LIS.6162					трансфер в рамките на бюджетния дял	
9	LIS.6164	трансфер в рамките на бюджетния дял		трансфер в рамките на бюджетния дял			
10	LIS.6169					трансфер в рамките на бюджетния дял	
11	LIS.6168	трансфер в рамките на бюджетния дял		трансфер в рамките на бюджетния дял			
12	LIS.6209					трансфер в рамките на бюджетния дял	
13	LIS.6202			трансфер в рамките на бюджетния дял			
14	LIS.6204					трансфер в рамките на бюджетния дял	
15	LIS.6234	1 950 000	1 950 000	-1 950 000	-1 950 000		
16	LIS.6237			-885 461	-885 461	885 461	885 461
	LIS.6239					трансфер в рамките на бюджетния дял	
17	LIS.6258					трансфер в рамките на бюджетния дял	
18	LIS.6279	-2 815 666	-2 815 666	-2 824 505	-2 824 505	5 640 172	5 640 172
	LIS.6280	трансфер в рамките на бюджетния дял					
19	LIS.6299					трансфер в рамките на бюджетния дял	
20	LIS.6326					трансфер в рамките на бюджетния дял	
21	LIS.6335	-221 656	-221 656	-1 783 775	-1 783 775	2 005 430	2 005 430
ОБЩО		-1 087 322	-1 087 322	-7 743 741	-7 743 741	8 831 063	8 831 063

Подробен списък на бюджетните трансфери (всички източници на финансиране)

№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
1	LIS.6035	25.1.2024 г.	B03820 Консултативни групи	0,00	-200 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	920 000,00
			B03111 СВИ	0,00	26 124 754,00
			B03112 ETIAS	0,00	9 100 794,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-720 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	-7 559 417,00
			B03100 ШИС II	0,00	-6 711 922,00
			B03110 ВИС	0,00	-14 430 543,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-6 523 666,00
2	LIS.6062	20.2.2024 г.	B03820 Консултативни групи	0,00	-400 000,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	-600 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	572,82	0,00
			B03120 Евродак	0,00	2 700 000,00
			B03810 Външна подкрепа	-572,82	-600 000,00
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	-600 000,00
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	-500 000,00
	LIS.6063		B03111 СВИ	-3 424 989,52	-3 424 989,52
			B03130 Оперативна съвместимост	-350 010,48	-350 010,48
			B03000 Обща инфраструктура на системите	3 775 000,00	3 775 000,00

№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
3	LIS.6082	19.4.2024 г.	A01402 Европейски училища	-185 204,98	-185 204,98
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	185 204,98	185 204,98
			B03111 СВИ	7 200 000,00	0,00
			B03112 ETIAS	14 000 000,00	0,00
			B03120 Евродак	2 750 000,00	0,00
			B03130 Оперативна съвместимост	-6 900 000,00	0,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	-7 600 000,00	0,00
			B03100 ШИС II	8 600 000,00	0,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-18 050 000,00	0,00
4	LIS.6103	14.6.2024 г.	A02000 Разходи за помещения	-300 000,00	-300 000,00
			B03820 Консултативни групи	-80 000,00	0,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	498 968,61	480 820,45
			B03810 Външна подкрепа	300 000,00	-260 820,45
			B03821 Други заседания и командировки	80 000,00	80 000,00
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-498 968,61	0,00
5	LIS.6119	11.7.2024 г.	A01400 Годишен медицински преглед	10 000,00	10 000,00
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	80 000,00	80 000,00
			A01500 Обучение на персонала	-90 000,00	-90 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-500 000,00	-500 000,00
			A02700 Услуги за външна помощ	712 000,00	712 000,00
			A02600 Информация и публикации	-212 000,00	-212 000,00
6	LIS.6129	31.7.2024 г.	B03820 Консултативни групи	0,00	-200 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	-498 968,61
			B03200 ECRIS	0,00	198 000,00
			B03111 СВИ	0,00	-2 808 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	6 280 968,61
			B03821 Други заседания и командировки	0,00	-190 000,00
			B03101 Прюм	0,00	-4 150 000,00
			B03100 ШИС II	0,00	165 000,00
			B03110 ВИС	0,00	1 077 000,00
7	LIS.6139	29.8.2024 г.	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	126 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-3 299 396,00
			B03130 Оперативна съвместимост	5 590 916,25	0,00
			B03110 ВИС	-5 590 916,25	0,00
8	LIS.6162	24.9.2024 г.	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	3 299 396,00
			B03820 Консултативни групи	0,00	-300 000,00
			B03111 СВИ	0,00	-4 700 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	465 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	1 000 000,00
			B03821 Други заседания и командировки	0,00	-60 000,00
			B03822 Оценки по Шенген	0,00	-5 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	0,00	1 000 000,00
			B03100 ШИС II	0,00	500 000,00
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	-400 000,00
			B03110 ВИС	0,00	1 500 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	3 000 000,00
9	LIS.6164	24.9.2024 г.	A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	250 000,00	250 000,00
			A01500 Обучение на персонала	-250 000,00	-250 000,00
			A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	1 000 000,00	1 000 000,00

№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
			A02000 Разходи за помещения	-1 135 000,00	-1 135 000,00
			A02200 офис оборудване и логистични услуги	135 000,00	135 000,00
10	LIS.6169	8.10.2024 г.	B03820 Консултативни групи	-920 000,00	0,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	-1 060 000,00	-100 000,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	-428 968,61	0,00
			B03201 E-CODEX	-735 381,50	-830 000,00
			B03200 ECRIS	586 645,10	0,00
			B03111 СВИ	3 619 160,56	-4 189 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	-881 000,00
			B03810 Външна подкрепа	-71 626,51	0,00
			B03130 Оперативна съвместимост	4 351 748,87	3 000 000,00
			B03101 Прюм	-4 150 000,00	0,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	-1 889 713,75	3 000 000,00
			B03100 ШИС II	871 771,84	0,00
			B03801 Тестване и преход	-333 636,00	0,00
			B03802 Обучение за държавите членки	-900 000,00	0,00
			B03110 ВИС	3 560 000,00	0,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-2 500 000,00	0,00
11	LIS.6168	9.10.2024 г.	A01100 Заплати и надбавки, СНС	250 000,00	250 000,00
			A01500 Обучение на персонала	-250 000,00	-250 000,00
			A02800 Вътрешна сигурност	-136 000,00	-136 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-400 000,00	-400 000,00
			A02331 Такси и начисления за ЧР	16 000,00	16 000,00
			A02200 офис оборудване и логистични услуги	400 000,00	400 000,00
			A02330 Други текущи разходи	120 000,00	120 000,00
12	LIS.6209	31.10.2024 г.	B03820 Консултативни групи	0,00	-20 000,00
			B03111 СВИ	0,00	-660 652,52
			B03120 Евродак	0,00	-353 205,18
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-100 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	2 244 723,07
			B03821 Други заседания и командировки	0,00	-46 000,00
			B03822 Оценки по Шенген	0,00	-5 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	1 000 000,00	-302 000,00
			B03100 ШИС II	0,00	-700 000,00
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	77 134,63
			B03801 Тестване и преход	0,00	-35 000,00
			B03802 Обучение за държавите членки	0,00	-100 000,00
			B03110 ВИС	-1 000 000,00	0,00
13	LIS.6202	25.10.2024 г.	A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	400 000,00	400 000,00
			A02000 Разходи за помещения	-400 000,00	-400 000,00
14	LIS.6204	31.10.2024 г.	B03111 СВИ	-1 319 691,92	0,00
			B03112 ETIAS	-3 518 852,10	0,00
			B03120 Евродак	-1 329 070,16	0,00
			B03100 ШИС II	-90 556,64	0,00
			B03110 ВИС	-3 326 957,41	0,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	9 585 128,23	0,00
15	LIS.6234	22.11.2024 г.	A01400 Годишен медицински преглед	-3 868,40	-3 868,40
			A01100 Заплати и надбавки, ДНС	1 153 346,49	1 153 346,49
			A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-136 478,09	-136 478,09
			A01100 Заплати и надбавки, СНС	1 200 000,00	1 200 000,00

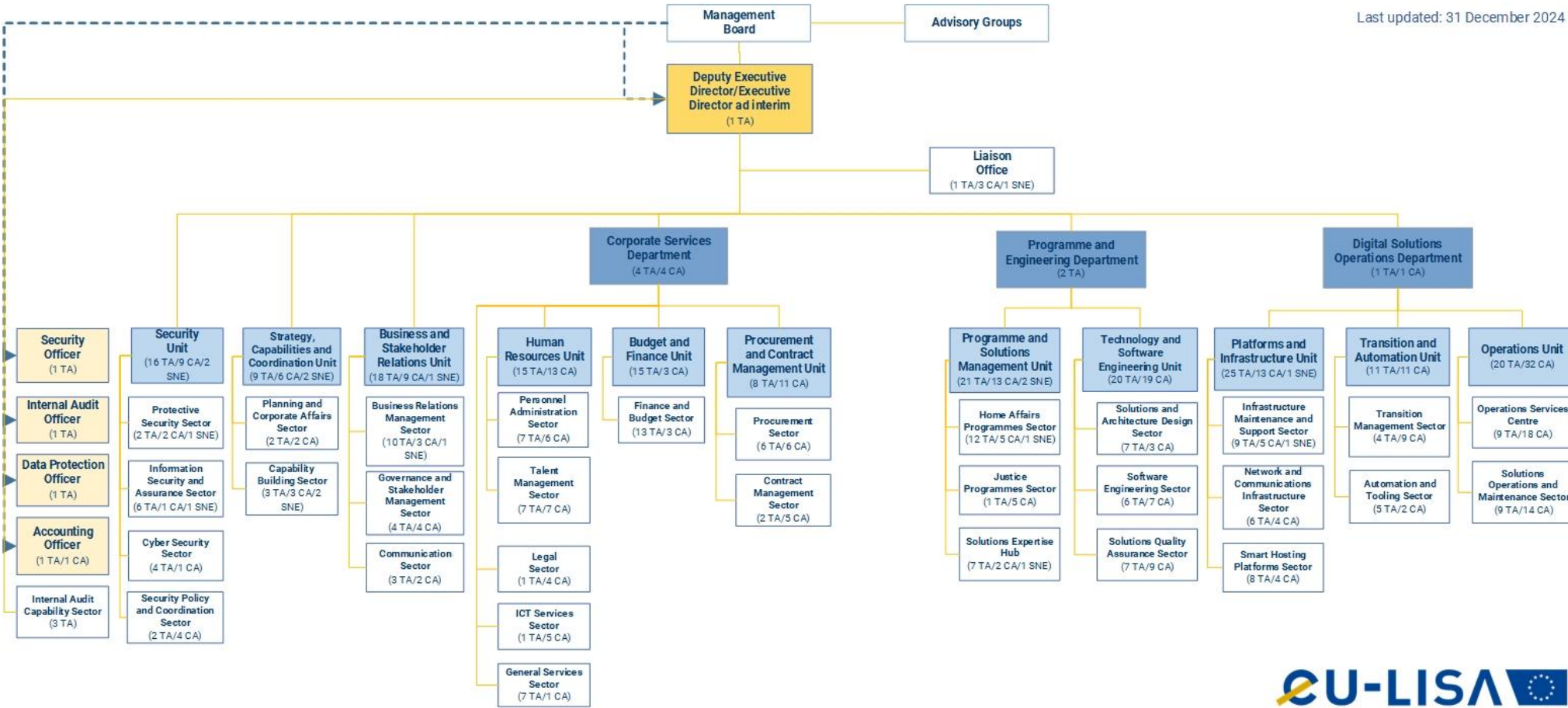
№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
			A01500 Обучение на персонала	-263 000,00	-263 000,00
			A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	-20 950,00	-20 950,00
			A02800 Вътрешна сигурност	-593 290,73	-593 290,73
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-660,95	-660,95
			A02000 Разходи за помещения	-277 633,60	-277 633,60
			A02700 Услуги за външна помощ	-236 761,07	-236 761,07
			A02331 Такси и начисления за ЧР	-548,38	-548,38
			A02600 Информация и публикации	-360 077,91	-360 077,91
			A02320 Съдебни разноски	-56 617,74	-56 617,74
			A02500 Заседания на УС	-30 202,17	-30 202,17
			A02200 офис оборудване и логистични услуги	-121 048,21	-121 048,21
			A02510 Други заседания	-205 117,73	-205 117,73
			A02330 Други текущи разходи	-47 091,51	-47 091,51
16	LIS.6237	22.11.2024 г.	A02800 Вътрешна сигурност	-595 461,40	-595 461,40
			A02000 Разходи за помещения	-290 000,00	-290 000,00
			B03201 E-CODEX	0,00	6 107,00
			B03200 ECRIS	0,00	46 275,00
			B03111 СВИ	0,00	150 000,00
			B03112 ETIAS	0,00	40 713,70
			B03120 Евродак	0,00	-1 428 173,70
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-600 000,00
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	426 927,00
			B03821 Други заседания и командировки	-29 401,75	0,00
			B03822 Оценки по Шенген	-10 000,00	0,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	3 550 273,20	539 534,40
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	39 401,75	-81 000,00
	LIS.6239		B03110 ВИС	-2 664 811,80	1 785 078,00
			B03111 СВИ	-6 464 818,48	-6 464 818,48
			B03130 Оперативна съвместимост	1 500 000,00	1 500 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	6 464 818,48	6 464 818,48
17	LIS.6258	28.11.2024 г.	B03110 ВИС	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03111 СВИ	-4 000 000,00	-4 000 000,00
			B03112 ETIAS	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			B03120 Евродак	-500 000,00	-500 000,00
			B03100 ШИС II	-2 000 000,00	-2 000 000,00
			B03110 ВИС	-8 405 937,07	-8 405 937,07
18	LIS.6279	11.12.2024 г.	B03010 Мрежи за отдалечена връзка	15 905 937,07	15 905 937,07
			A01100 Заплати и надбавки, ДНС	-718 797,25	-718 797,25
			A01301 Командировъчни разходи	-72,00	-72,00
			A01401 Надбавка за отглеждане на малко дете	-40 994,43	-40 994,43
			A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-16 159,56	-16 159,56
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	-13 329,24	-13 329,24
			A01403 Социални дейности	-53 282,20	-53 282,20
			A01100 Заплати и надбавки, СНС	-1 935 370,34	-1 935 370,34
			A01500 Обучение на персонала	-37 661,35	-37 661,35
			A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	18 430,96	18 430,96
			A02800 Вътрешна сигурност	-974 265,00	-974 265,00
			A02000 Разходи за помещения	-268 430,96	-268 430,96
			A02700 Услуги за външна помощ	-1 502 953,95	-1 502 953,95

№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
			A02320 Съдебни разноски	-15 000,00	-15 000,00
			A02200 офис оборудване и логистични услуги	-77 367,82	-77 367,82
			A02510 Други заседания	-4 918,66	-4 918,66
			B03820 Консултативни групи	-153 664,78	-101 367,52
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	-57 761,60	-105 183,90
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	-70 000,00	0,00
			B03201 E-CODEX	0,00	90 693,16
			B03200 ECRIS	1 025 709,23	1 025 709,23
			B03111 СВИ	1 553 517,96	1 553 517,96
			B03112 ETIAS	775 525,71	775 525,71
			B03120 Евродак	0,00	-146 490,61
			B03810 Външна подкрепа	0,00	464 543,82
			B03130 Оперативна съвместимост	1 766 338,69	1 766 338,69
			B03821 Други заседания и командировки	-16 598,25	-50 433,88
			B03822 Оценки по Шенген	-26 560,28	-17 760,83
			B03000 Обща инфраструктура на системите	646 933,59	820 152,48
			B03100 ШИС II	0,00	-263 546,48
			B03800 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	196 733,78	36 161,87
			B03801 Тестване и преход	0,00	-82 350,96
			B03802 Обучение за държавите членки	-2,25	-163 180,03
19	LIS.6280		B03110 ВИС	0,00	294 572,15
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-256 729,06
			A01402 Европейски училища	-3 365,82	-3 365,82
			A01403 Социални дейности	3 365,82	3 365,82
		13.12.2024 г.	B03201 E-CODEX	580 548,58	0,00
			B03200 ECRIS	166 031,90	0,00
			B03111 СВИ	-6 984 247,06	0,00
			B03112 ETIAS	651 544,93	0,00
			B03120 Евродак	-9 610 000,00	0,00
			B03130 Оперативна съвместимост	579 176,72	0,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	6 552 983,42	0,00
			B03100 ШИС II	2 416 263,05	0,00
			B03110 ВИС	5 647 698,46	0,00
		17.12.2024 г.	B03820 Консултативни групи	-17 023,68	0,00
			B03200 ECRIS	126 337,48	0,00
			B03111 СВИ	432 262,20	0,00
			B03112 ETIAS	300 608,40	0,00
			B03120 Евродак	-4 635 579,91	0,00
			B03130 Оперативна съвместимост	2 043 630,17	0,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	388 241,76	0,00
			B03100 ШИС II	108 685,62	0,00
			B03802 Обучение за държавите членки	-470,31	0,00
			B03110 ВИС	1 253 308,27	0,00
21	LIS.6335	18.12.2024 г.	A01100 Заплати и надбавки, ДНС	-347,99	-347,99
			A01301 Командировъчни разходи	-27 086,01	-27 086,01
			A01200 Разходи за назначаване и преназначаване на служители	-11 943,07	-11 943,07
			A01120 Надбавки за КНЕ и стажанти	-3 719,07	-3 719,07
			A01403 Социални дейности	-12 003,89	-12 003,89
			A01100 Заплати и надбавки, СНС	-157 320,89	-157 320,89
			A01500 Обучение на персонала	-9 234,72	-9 234,72

№	референтен номер	дата	бюджетен ред	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетни кредити за плащания
			A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	-79 657,58	-79 657,58
			A02800 Вътрешна сигурност	-364 909,71	-364 909,71
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-253,31	-253,31
			A02000 Разходи за помещения	-485 370,27	-485 370,27
			A02700 Услуги за външна помощ	-474 234,40	-474 234,40
			A02600 Информация и публикации	-115 083,46	-115 083,46
			A02320 Съдебни разноси	-30 000,00	-30 000,00
			A02500 Заседания на УС	-116 260,74	-116 260,74
			A02200 Офис оборудване и логистични услуги	-114 723,81	-114 723,81
			A02510 Други заседания	-3 281,37	-3 281,37
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	-0,03
			B03201 E-CODEX	0,00	-99 198,53
			B03200 ECRIS	0,00	-6 999,65
			B03111 СВИ	2 005 430,29	2 140 187,87
			B03112 ETIAS	0,00	63 884,91
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-43 165,40
			B03130 Оперативна съвместимост	0,00	72 144,19
			B03110 ВИС	0,00	-56 123,09
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-65 299,98

Приложение III. Организационна схема

На 14 март 2024 г. eu-LISA започна да изпълнява **инициатива за организационни промени**, за да съдейства допълнително за ефективното изпълнение на мисията си, да създаде добавена стойност за заинтересованите партньори и чудесни условия за работа. Инициативата RAISE приключи през август 2024 г. с въвеждането на преработена организационна структура, промени в съществуващите отдели, звена и сектори, и създадени нови такива.



Last updated: 31 December 2024

EN	ПИСМЕН ПРЕВОД
Management Board	Управителен съвет
Advisory Groups	Консултативни групи
EXECUTIVE DIRECTOR ad interim	Временно изпълняващ длъжността „ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР“
* Deputy Executive Director	* Заместник-изпълнителен директор
* Liaison Office (LIOS).	* Бюро за връзка (LIOS)
* Security Officer.	* Служител по сигурността.
* Data Protection Officer (DPO)	* Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД)
* Accounting Officer (ACCO)	* Счетоводител (ACCO)
* Internal Audit Capability Sector (IACS)	* Сектор „Структура за вътрешен одит“ (IACS)
SECURITY UNIT	ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“
*Protective Security Sector	*Сектор „Защитни мерки за сигурност“
*Information Security and Assurance Sector	*Сектор „Сигурност и защита на информацията“
*Cyber Security Sector	*Сектор „Дейности за киберсигурност“
*Security Policy and Coordination Sector	*Сектор „Политика и координация на сигурността“
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ЗВЕНО „СТРАТЕГИЯ, СПОСОБНОСТИ и КООРДИНАЦИЯ“
*Planning and Corporate Affairs Sector	*Сектор „Планиране и организационни въпроси“
*Capability Building Sector	*Сектор „Изграждане на капацитет“
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ЗВЕНО „РАБОТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ и ОТНОШЕНИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ПАРТНЬОРИ“
*Business Relations Management Sector	*Сектор „Управление на работните взаимоотношения“
*Governance and Stakeholder Management Sector	*Сектор „Управление на организацията и на взаимоотношенията със заинтересованите партньори“
*Communication Sector	*Сектор „Комуникация“
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ОТДЕЛ „УСЛУГИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“
*Legal Sector	*Сектор „Правни въпроси“
*ICT Services Sector	*Сектор „ИКТ услуги“
*General Services Sector	*Сектор „Общи услуги“
HUMAN RESOURCES UNIT.	ЗВЕНО „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“
*Personnel Administration Sector	*Сектор „Управление на персонала“
*Talent Management Sector	*Сектор „Управление на талантите“
BUDGET and FINANCE UNIT	ОТДЕЛ „БЮДЖЕТ и ФИНАНСИ“
*Finance and Budget Sector	*Сектор „Финанси и бюджет“
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ и ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“
*Procurement Sector	*Сектор „Възлагане на обществени поръчки“
*Contract Management Sector	*Сектор „Управление на договорите“
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ОТДЕЛ „ПРОГРАМИ и ИНЖЕНЕРИНГ“
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ и РЕШЕНИЯ“
*Home Affairs Programmes Sector	*Сектор „Програми в областта на вътрешните работи“
*Justice Programmes Sector	*Сектор „Програми в областта на правосъдието“
*Solutions Expertise Hub	*Център за експертен капацитет в областта на решенията
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ЗВЕНО „ТЕХНОЛОГИИ и СОФТУЕРНО РАЗРАБОТВАНЕ“
*Solutions and Architecture Design Sector	*Сектор „Решения и архитектурен дизайн“
*Software Engineering Sector	*Сектор „Разработване на софтуер“
*Solutions Quality Assurance Sector	*Сектор „Осигуряване на качеството на решенията“
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ОТДЕЛ „ДЕЙНОСТИ С ЦИФРОВИ РЕШЕНИЯ“
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ЗВЕНО „ПЛАТФОРМИ и ИНФРАСТРУКТУРА“
*Infrastructure Maintenance and Support Sector	*Сектор „Поддръжка и обслужване на

	инфраструктура“
*Network and Communications Infrastructure Sector	*Сектор „Мрежова и комуникационна инфраструктура“
*Smart Hosting Platforms Sector	*Сектор „Интелигентни платформи за хостинг“
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ЗВЕНО „ПРЕХОД и АВТОМАТИЗАЦИЯ“
*Transition Management Sector	*Сектор „Управление на дейностите по преход“
*Automation and Tooling Sector	*Сектор „Автоматизация и инструментална екипировка“
OPERATIONS UNIT	ЗВЕНО „ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ“
*Operations Services Centre	*Център за услуги за оперативните дейности
*Solutions Operations and Maintenance Sector	*Сектор „Експлоатация и поддръжка на решения“

Приложение IV. Щатно разписание и допълнителна информация относно управлението на човешките ресурси

Щатно разписание на eu-LISA

Първоначалното щатно разписание на eu-LISA включваше **401 одобрени длъжности** — 228 за срочно наети служители (CHC), 162 за договорно наети служители (ДНС) и 11 за командировани национални експерти (КНЕ). За интегрирането на промените, произтичащи от пакта за миграцията и убежището, през ноември 2024 г. щатът на eu-LISA беше **увеличен на 421 длъжности**, като беше увеличен броят на срочно наетите служители (239) и договорно наетите служители (171). Броят на длъжностите за КНЕ не се е променил през този период.

AD Категории и степени	Срочно наети служители	AST Категории и степени	Срочно наети служители
AD 16	0	неприложимо	0
AD 15	0	AST 11	0
AD 14	2	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AD 8	5
AD 11	11	AST 7	8
AD 10	13	AST 6	12
AD 9	27	AST 5	10
AD 8	41	AST 4	15
AD 7	11	AST 3	2
AD 6	52	AST 2	0
AD 5	22	AST 1	0
Общо AD	186	Общо AST	53

Информация относно степените за заемане на всеки вид длъжност:

В таблица по-долу са показани степените за заемане в eu-LISA на основните длъжности, посочени от Комисията. Ако има различия между терминологията на Комисията и на eu-LISA, са посочени вътрешните наименования на длъжностите. Степените за заемане, които са по-високи от посочените в член 53 от Условието за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз, се дължат на това, че наемането на персонал беше в началното на дейността на Агенцията, когато в щатното разписание на eu-LISA бяха определени по-високи степени.

Основни длъжности	Вид на договора (длъжностно лице, CHC или ДНС)	Функционална група, степен за назначаване	Административна подкрепа или дейности
Ръководител на отдел (степен 2)	CHC	AD 12	администрация / оперативни дейности
Ръководител на звено (степен 3)	CHC	AD 9	администрация / оперативни дейности
Ръководител на сектор (ниво 4) (без функции на ръководител на сектора)	CHC	AD 5, AD 6, AD 7	администрация / оперативни дейности
Старши служител	CHC	AD 7	администрация / оперативни дейности
Служител	CHC, ДНС	AD 5, AD 6, ФГ IV	администрация / оперативни дейности
Ръководител отдел „Услуги за организацията“	CHC	AD 12	Администрация
Ръководител на звено „Човешки ресурси“	CHC	AD 9	Администрация
Ръководител на звено „Финанси и възлагане на поръчки“	CHC	AD 10	Неутрални
Ръководител на структурата за вътрешен одит	CHC	AD 9	администрация / неутрални функции
Счетоводител	CHC	AD 9	Неутрални
Длъжностно лице по защита на данните	CHC	AD 8	Администрация

Личен асистент на изпълнителния директор	CHC	AST 5	Администрация
Секретари/асистенти на ръководители отдели/звена	CHC, ДНС	AST 3, ФГ III	администрация / оперативни дейности

Сравнителен анализ за eu-LISA

В края на 2024 г. eu-LISA извърши сравнителен анализ съгласно методологията, утвърдена от ръководителите на администрациите на агенциите на ЕС през 2014 г. Тази методология е разработена посредством адаптиране, уточняване и допълване на методологията на Комисията за аналитичен преглед. В рамките на аналитичния преглед човешките ресурси се групират в категории според функциите в организацията, изпълнявани от всяка длъжност. Целта на този анализ е да се покаже броят на работните места за „административна подкрепа и координация“, „оперативни дейности“ и „неутралните длъжности“ във всички организационни единици. Аналитичният преглед на персонала обхваща всички длъжности в eu-LISA. По-долу са представени резултатите от него.

Резултатите от сравнителния анализ за 2024 г. показват намаление (3,4 %) на дела на оперативните длъжности (от 74,0 % на 70,6 %), като за общите оперативни дейности са намалели с 3 %, а за управлението на програми намалението е с 0,4 %. Делът на административните и координационните длъжности се е увеличил с 1,5 % от 17,1 % на 18,6 %. Броят на неутралните длъжности се е увеличил с 1,8 % от 8,9 % на 10,7 %.

Вид длъжност, (под)категория	2023 г. (%)	2024 г. (%)	Промяна
Административна помощ и координация	17,1 %	18,6%	+1,5 %
административна помощ	12,1 %	13,9 %	+1,8 %
координация	5,0 %	4,7 %	-0,3 %
Оперативни	74,0 %	70,6 %	-3,4 %
оперативна координация на високо равнище	5,7 %	5,7 %	0,0 %
управление и изпълнение на програми	3,5 %	3,1 %	-0,4 %
анализ и оценка на въздействието	0,0 %	0,0 %	0,0 %
общи оперативни	64,8 %	61,8 %	-3,0 %
Неутрални	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
финанси / контрол	8,9 %	10,7 %	+1,8 %
лингвистични	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Агенцията извърши аналитичен преглед и на длъжностите, заети от външни доставчици на услуги¹⁴⁷ (договорно наети служители, работещи на място), като получените резултати са следните: намаление с 1,45 % на дела на длъжностите, свързани с административна помощ и координация, от 53,5 % на 52,05 %. Общият брой на длъжностите, свързани с оперативна дейност, се е увеличил с 2,58 %, от 43,3 % на 45,89 %, докато длъжностите, свързани с управление на програми, са намалели с 2,66 %. Делът на неутралните длъжности е намалял с 1,13 % от 3,2 % на 2,05 %.

Вид длъжност, (под)категория	2023 г. (%)	2024 г. (%)	Промяна
Административна помощ и координация	53,5 %	52,05 %	-1,45 %
административна помощ	36 %	30,14 %	-6,17 %
Координация	17 %	21,92 %	+4,72 %
Оперативни	43,3 %	45,89 %	+2,58 %
оперативна координация на високо равнище	0,6 %	0 %	-0,64 %
управление и изпълнение на програми	10,2 %	7,53 %	-2,66 %
анализ и оценка на въздействието	2,6 %	2,05 %	-0,49 %
общи оперативни	29,9 %	36,30 %	+6,37 %
Неутрални	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
финанси / контрол	3,2 %	2,05 %	-1,13 %
лингвистични	0 %	0 %	0 %

¹⁴⁷ Сравнителният анализ беше извършен по регистъра на профилите през декември 2024 г., главно за EXTRA-NG.

Приети правила за прилагане в областта на човешките ресурси

Агенцията няма значими промени в своите политики в областта на човешките ресурси, нито е приела съответни правила за прилагане.

Схеми за компенсаторен отпуск

Съгласно доклада на Европейския парламент относно освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за 2011 г. всички агенции на ЕС са длъжни да докладват за броя на дните отпуск, разрешени за всяка степен в рамките на схемите за гъвкаво работно време и компенсаторни отпуски.

Мандатът на Агенцията за предоставяне на услуги на държавите членки в непрекъснат режим (денонощно) означава, че част от персонала трябва да работи на смени или да дава дежурства. Понякога промените в управлението от eu-LISA информационни системи налагат да се работи извън редовното работно време, включително през нощта или на официални празници. Поради това компенсацията за извънредния труд, положен по схемата за гъвкаво работно време или по време на дежурство, е неделима част от ежедневната оперативна дейност в Агенцията.

В таблицата по-долу е представен броят на дните отпуск, предоставени като компенсация за извънреден труд, в разбивка по функционални групи, и средният брой на дните на компенсация. В прегледа не са включени дежурствата, тъй като тези служители получават финансова компенсация. Въпреки това командированите национални експерти (КНЕ) се компенсират с отпуск, гъвкаво работно време или извънреден труд в зависимост от броя на часовете или дните, които трябва да бъдат компенсирани за дежурството.

Функционална група	Вид на компенсацията	Общо използвани дни	Брой на лицата	Средно дни на човек
CHC AD	извънреден труд	30,5	6	5,1
	гъвкаво работно време	1 066,5	137	7,8
CHC AST	извънреден труд	2,5	1	2,5
	гъвкаво работно време	219	32	6,8
ДНС ФГ II	извънреден труд	0	0	0,0
	гъвкаво работно време	6	1	6,0
ДНС ФГ III	извънреден труд	0	0	0,0
	гъвкаво работно време	139	31	4,5
ДНС ФГ IV	извънреден труд	3	2	1,5
	гъвкаво работно време	542,5	87	6,2
КНЕ	извънреден труд	11	1	11
	гъвкаво работно време	58	10	5,8
Общо		2 078	308	6,7

Приложение V. Човешки и финансови ресурси по дейности

Човешки ресурси по дейности

През 2024 г. от общо 375 щатни бройки, са използвани 250,4 еквиваленти на пълно работно време (ЕПРВ) (70,6 % от персонала) за оперативни дейности, а 38,1 ЕПРВ (10,7 % от персонала) — за свързани дейности по възлагане на обществени поръчки и финансови дейности. 66 ЕПРВ (18,6 % от персонала) са използвани за хоризонтални дейности (обща координация и административна подкрепа). В таблица по-долу е представен общ преглед на персонала на eu-LISA съгласно законодателното предложение, одобрено в бюджета за 2024 г. съгласно щатното разписание.

Област на дейност	Действителна ситуация през 2024 г. ¹⁴⁸			Одобрен бюджет за 2024 г. ¹⁴⁹		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Регламент за eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Основна численост на персонала	107	26	7	113	30	9
Преработен регламент за eu-LISA (допълнителен персонал)	21	21	2	23	27	2
Длъжности в областта на киберсигурността, отпуснати през 2023 г.	6	0	0	6	0	0
Специфични за системите регламенти (приети)	78	90	0	95	114	0
СВИ	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Подкрепа за превозвачите в СВИ/ETIAS ¹⁵⁰	0	18	0	0	21	0
Оперативна съвместимост	22	28	0	24	31	0
Преработена ШИС („Връщане“ и „Граници“)	0	2	0	0	4	0
Преработената ВИС ¹⁵¹	5	6	0	6	6	0
ПС на СЕР	3	0	0	4	0	0
Цифровизация на визите	1	0	0	1	0	0
Преработена система Евродак	5	2	0	8	7	0
Регламентите относно скрининга	0	0	0	5	2	0
Централен маршрутизатор по „Прюм II“	4	0	0	6	0	0
Законодателни предложения в очакване на приемане¹⁵²	0	0	0	2	0	0
Маршрутизатор за API	0	0	0	2	0	0
Неодобрени краткосрочни длъжности	0	17	0	0	0	0
Неодобрени краткосрочни длъжности	0	17	0	0	0	0
ОБЩО	212	154	9	239	171	11

Структура на разходите съгласно методологията за определяне и отчитане на разходите по дейности

Агенцията разработи методология за определяне и отчитане на разходите по дейности, която ѝ позволява да установи общите разходи за всяка една от управляваните от нея системи. Структурата на общите разходи за системите е следната:

- преки разходи, покриващи поддръжка и разходи по проекти;

¹⁴⁸ Наличен персонал, без да са включени изпратените предложения за работа.

¹⁴⁹ Общият брой на длъжностите съгласно измененото щатно разписание за 2024 г., одобрено от бюджетния орган през ноември 2024 г.

¹⁵⁰ Тези длъжности са временно предоставени на eu-LISA от Frontex за тригодишен период от 2025 г. до 2027 г.

¹⁵¹ Числеността на персонала е пренесена с една година напред поради късното приемане на *презгледания регламент за ВИС*. Това е отразено в планирането на персонала.

¹⁵² Състояние към 31 декември 2024 г.

¹⁵³ Посоченият брой на служителите е временен и се основава на законодателните финансови обосновки, приложени към съответните законодателни предложения.

- разходи за мрежата,
- хоризонтални разходи, включително оперативни разходи за споделена инфраструктура и сигурност на системите, както и вътрешноведомствени и хоризонтални разходи, основно разходи за персонал и текущи разходи.

Преразпределението на вътрешноведомствените разходи и хоризонталните оперативни разходи се основава на следните разходни пера:

- преки разходи за системите,
- време (разходи за труд), разпределено за системите.

През отчетната година Агенцията изпълни бюджет в размер на 307,38 млн. евро.

Таблица. разходи за 2024 г., основани на дейности, по системи (общи разходи по системи)

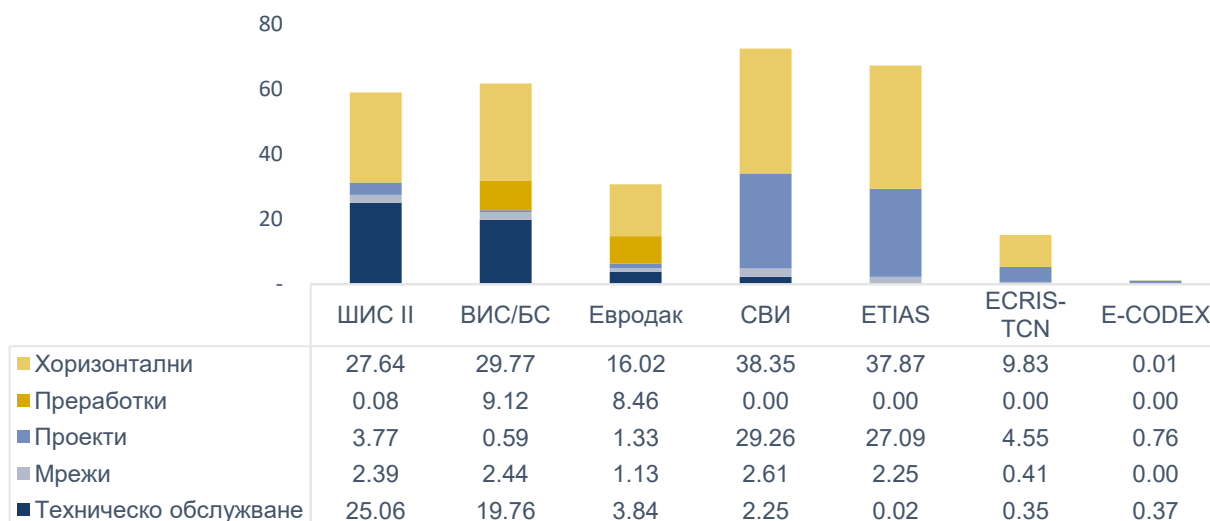
Системи	Общо разходи (млн. евро)	Дял от общите разходи (%)
ШИС	59	19,2 %
ВИС/БСС	61,7	20,1 %
Евродак	30,8	10 %
СВИ	72,5	23,6 %
ETIAS	67,2	21,9 %
ECRIS-TCN	15,1	4,9 %
e-CODEX	1,1	0,4%
ОБЩО	307,38	100 %

По-голямата част от основните дейности на Агенцията не са повтаряеми, а се осъществяват по проекти. Поради това разходите за тях не подлежат на стандартна оценка, както например при стандартния работен модел, основан на процеси.

В следващите графики е представена разбивка на разходите за всяка система в милиони:

Фигура. Разбивка на разходите за всяка система (в млн. евро)

Разбивка на разходите за всяка система (в млн. евро)



Разходи, свързани с организацията на няколко обекта

Преките разходи, свързани с организацията на Агенцията на няколко обекта, са обобщени в таблицата по-долу.

Фигура. Дял на преките разходи за 2024 г., свързани с организацията на eu-LISA на няколко обекта (в млн. евро).

Бюджетен дял	Общо извършени плащания	Плащания, свързани с организацията на eu-LISA на няколко обекта	Дял (%)
--------------	-------------------------	---	---------

A-1	Разходи за персонал	45,20	0,19	0,5 %
A-2	Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	17,22	неприложимо	неприложимо
B0-3	Оперативни разходи	190,81	0,05	0,0 %
ОБЩО		253,22	0,24	0,1 %

Преките разходи, свързани с организацията на eu-LISA на няколко обекта са разходите за командироване на щатните служители на Агенцията, пътуващи между централата в Талин, Естония, и оперативното звено в Страсбург, Франция. През 2024 г. тези разходи се равняваха на 0,1 % от общите извършени плащания.

Приложение VI. Финансови вноски, безвъзмездни средства и споразумения за нивото на обслужване

Съгласно член 7 от Регламент (ЕС) 2023/969 на eu-LISA е възложено проектирането, разработването и оперативното управление на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР)¹⁵⁴.

Агенцията получава общо **13 884 000 милиона евро** чрез споразумението за финансов принос, сключено с Комисията въз основа на член 7 от Финансовия регламент¹⁵⁵.

През 2024 г. на Агенцията са предоставени четири ЕПРВ¹⁵⁶. За тази работа бяха назначени трима срочно наети служители и един договорно нает служител.

Заглавие	Подписано	Обща информация		Отсрещна страна	Кратко описание	Въздействие върху финансовите и човешките ресурси		
		Обща стойност	Времетраене			2024 г.		
ПС на СЕР	17.5.2024 г.	13 884 000 евро	4 години	ГД „Правосъдие и потребители“	проектиране, разработване и експлоатация на ПС на СЕР	количество	бюджетни кредити за поети задължения	бюджетните кредити за плащания
							414 149,36	268 511,21
						СНС/ДНС		4
						КНЕ		0
						Общо	414 149,36	268 511,21
						СНС, ДНС		4
						КНЕ		0

¹⁵⁴ Регламент (ЕС) 2023/969 от 10 май 2023 г. за създаване на платформа за сътрудничество за подпомагане на функционирането на съвместните екипи за разследване и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 132, 17.5.2023 г., стр. 1—20.

¹⁵⁵ Споразумението за финансов принос на ЕС (JUST/2024/PR/CNECT/0031) между eu-LISA и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия беше подписано на 17 май 2024 г.

¹⁵⁶ На Агенцията бяха предоставени 4 AD длъжности за СНС, но през 2024 г. те бяха използвани за 3 СНС и 1 ДНС служители.

Приложение VII. Управление на околната среда

Въздействието на въпросите, свързани с околната среда, върху организационната ефективност се увеличава и това ще продължи. Агенцията поддържа ангажимента си да проявява отговорност по отношение на околната среда и повишена осведоменост относно значението на действията за устойчивост. През цялата 2024 г. eu-LISA продължи да прилага и усъвършенства своята вътрешна система за управление на околната среда въз основа на принципите на **Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS)** и в съответствие с Европейския зелен пакт¹⁵⁷.

През 2024 г. вниманието на eu-LISA беше насочено към това да продължи да подобрява екологичните си резултати и да работи за регистрацията си по Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS)¹⁵⁸. В Агенцията се проведе **външен одит за сертифициране по EMAS**, който потвърди доброто ниво на нейната система за управление на околната среда, която беше подсилена с решения за мониторинг (напр. мрежа от сензори за елементите на околната среда в центъра за данни в Страсбург и подпомагана от изкуствен интелект система за управление на сградите в Талин) и информираност за околната среда, напр. публикуване за първи път на информационна справка за параметрите на въглеродния отпечатък.

В опит да подобри **енергийните си характеристики** eu-LISA извърши енергийно обследване в Талин и започна друго в Страсбург (което трябва да приключи през 2025 г.). Освен това Агенцията започна прилагането на нова **система за управление на отпадъците**.

eu-LISA наблюдава и регистрира своите **емисии на CO₂** от 2020 г. насам. През 2024 г. тя значително подобри изчисленията си, като използва методологията Bilan Carbone¹⁵⁹. През отчетната година **въглеродният отпечатък** на Агенцията се увеличи в сравнение с предходната година главно поради увеличеното потребление на електроенергия във всички звена (нови системи, нови задачи). Обемът на данните също се увеличи с отчитането на потреблението на централно отопление за Талин.

За подобряване на **енергийната ефективност на своите центрове за данни**, като краткосрочно решение eu-LISA работи за създаване на условия за по-ефективно използване на съществуващата инфраструктура за охлаждане. В стремежа си да намали въглеродния си отпечатък в средносрочен план Агенцията ще въведе решение, базирано на геотермална енергия, за да намали общата си ефективност на енергопотребление (PUE) в съответствие с насоките на ЕС.

В бъдеще eu-LISA ще определи **неутрална по отношение на въглеродните емисии стратегия** за намаляване на емисиите си на парникови газове с цел постигане на **неутралност по отношение на климата до 2030 г.** в съответствие с решението на изпълнителния директор за одобряване на хартата на мрежата на агенциите на ЕС (EUAN) относно намаляването на емисиите на парникови газове и отговорното управление на околната среда.

Изчисляване на емисиите на парникови газове

Видове емисии	2024 г. в тона еквивалент на въглероден диоксид
електроенергия	1 037,2
газ, нефт и други горива	28,1
градска мрежа	13,0
климатизация и охлаждащи агенти	0
горива	
служебни пътувания	310,3
пътуване от и до работното място	520,4
закупени други стоки	68,9
ИТ хардуер	893,3
лицензиран локален софтуер	284,1
други дълготрайни активи	594,1
отпадъци	30,1
отпадъчни води	1,5
Общо	3 781

¹⁵⁷ За повече информация посетете специализираните уебсайтове за **Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS)** и **Европейския зелен пакт**.

¹⁵⁸ eu-LISA получи сертификат по Схемата за управление на околната среда и одитиране (EMAS) през април 2025 г.

¹⁵⁹ **Методологията Bilan Carbone** е рамка за отчитане на въглеродните емисии/емисиите на парникови газове, разработена от френската агенция за управление на околната среда и енергетиката (ADEME) с цел количествено определяне на емисиите на парникови газове на дадена организация чрез измерване на въглеродния ѝ отпечатък (преки/непреки емисии) и формулиране на планове за действие за намаляване на въздействието.

През август 2024 г. eu-LISA публикува своята **екологична декларация за 2023 г.**, в която подробно са описани целите, мониторингът и постигнатият напредък, както и списък на всички източници на екологично въздействие, планове за действие и показатели за изпълнението за всички аспекти на околната среда¹⁶⁰.

През 2024 г. Агенцията публикува и първия си доклад за устойчивостта (вж. също приложение IX).

¹⁶⁰ За по-подробна информация вж. *екологичната декларация на eu-LISA за 2023 г.*, публикувана през август 2024 г.

Приложение VIII. Годишни счетоводни отчети

Счетоводен баланс — активи (в евро)

						в евро
НЕТЕКУЩИ АКТИВИ	Бележки	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.	Изменение	Промяна в %	
Компютърен софтуер		40 052 009	47 211 505	(7 159 496)	(15 %)	
Нематериални активи в незавършен вид		76 067 101	63 861 190	12 205 911	19 %	
Нематериални активи	2.2.1.1	116 119 110	111 072 695	5 046 415	5 %	
Земя и сгради		32 522 540	34 341 167	(1 818 627)	(5 %)	
Машини и съоръжения		134 054	71 312	62 742	88 %	
Обзавеждане и превозни средства		285 719	148 499	137 220	92 %	
Компютърен хардуер		30 891 234	54 926 400	(24 035 166)	(44 %)	
Други принадлежности и движими вещи		2 158 127	1 301 144	856 983	66 %	
Имущество, машини и съоръжения	2.2.1.2	65 991 674	90 788 522	(24 796 848)	(27 %)	
Нетекущи вземания по операции с размяна	2.2.1.3	436 449	154 575	281 874	182 %	
ОБЩО НЕТЕКУЩИ АКТИВИ		182 547 233	202 015 792	(19 468 559)	(10 %)	
ТЕКУЩИ АКТИВИ						
Дължими суми от потребители	2.2.2.1	-	476 995	(476 995)	(100 %)	
Разходи за бъдещи периоди	2.2.2.2	21 004 146	25 906 041	(4 901 895)	(19 %)	
Други вземания по операции с размяна	2.2.2.3	101 263 852	91 877 664	9 386 188	10 %	
Текущи вземания по операции с размяна		122 267 998	118 260 700	4 007 298	3 %	
Вземания по ДДС		1 777 926	1 709 593	68 333	4 %	
Вноски от асоциираните към Шенген държави		7 598 380	9 962 171	(2 363 791)	(24 %)	
Вземания, различни от размяна	2.2.2.4	9 376 306	11 671 764	(2 295 458)	(20 %)	
ОБЩО ТЕКУЩИ АКТИВИ		131 644 304	129 932 464	1 711 840	1 %	
ОБЩО АКТИВИ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Счетоводен баланс — пасиви (в евро)

						в евро
НЕТНИ АКТИВИ	Бележки	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.	Изменение	Промяна в %	
Натрупан излишък		250 672 571	244 066 659	6 605 912	3 %	
Финансов резултат за годината (+ печалба — дефицит)		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)	
НЕТНИ АКТИВИ	2.2.4	184 169 087	250 672 571	(66 503 484)	(27 %)	
ТЕКУЩИ ПАСИВИ						
Текущи провизии	2.2.3.1	-	49 000	(49 000)	(100 %)	
Текущи задължения		21 116 922	27 075 383	(5 958 461)	(22 %)	
Задължения към консолидирани субекти		5 257 497	1 107 604	4 149 893	375 %	
Задължения	2.2.3.2	26 374 419	28 182 987	(1 808 568)	(6 %)	
Начислени разходи	2.2.3.3	103 648 031	53 043 698	50 604 333	95 %	
ОБЩО ТЕКУЩИ ПАСИВИ		130 022 450	81 275 685	48 746 765	60 %	
ОБЩО ПАСИВИ		314 191 537	331 948 256	(17 756 719)	(5 %)	

Отчет за финансовите резултати (в евро)

						в евро
ПРИХОДИ	Бележки	2024 г.	2023 г.	Изменение	Промяна в %	
Вноска на ЕС	2.3.1.1	258 460 073	293 073 132	(34 613 059)	(12 %)	
Вноски от държавите от ЕАСТ	2.3.1.2	20 653 572	24 982 568	(4 328 996)	(17 %)	
Приходи, различни от размяна	2.3.1	279 113 645	318 055 700	(38 942 055)	(12 %)	
Адм. приходи от консолидирани субекти	2.3.2.1	3 366	0	3 366	-	
Разни приходи	2.3.2.2	20 352	532 370	(512 018)	(96 %)	
Приходи от размяна	2.3.2	23 718	532 370	(508 652)	(96 %)	
Общо приходи		279 137 363	318 588 070	(39 450 707)	(12 %)	
РАЗХОДИ						
Оперативни разходи	2.3.3	(212 786 598)	(184 569 703)	(28 216 895)	15 %	
Разходи за персонал	2.3.4.1	(42 124 371)	(39 194 301)	(2 930 070)	7 %	
Финансови разходи за просрочени плащания	2.3.4.7	(11 074)	(12 921)	1 847	(14 %)	
Административни разходи и разходи в областта на ИТ	2.3.4.2	(12 527 442)	(10 670 587)	(1 856 855)	17 %	
Други разходи, свързани с външни доставчици на услуги	2.3.4.3	(6 182 814)	(7 463 280)	1 280 466	(17 %)	
Разходи, свързани с консолидирани субекти	2.3.4.6	(4 658 984)	(2 320 682)	(2 338 302)	101 %	
Разходи, свързани с дълготрайни активи	2.3.4.4	(66 524 430)	(66 960 631)	436 201	(1 %)	
Разходи по оперативен лизинг	2.3.4.5	(824 821)	(741 050)	(83 771)	11 %	
Правни разпоредби	2.3.4.8	-	(49 000)	49 000	(100 %)	
Загуби от разлики в обменния курс		(313)	(5)	(308)	6 160 %	
Административни разходи	2.3.4	(132 854 249)	(127 412 455)	(5 441 794)	4 %	
Общо разходи		(345 640 847)	(311 982 158)	(33 658 689)	11 %	
ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА ГОДИНАТА		(66 503 484)	6 605 912	(73 109 396)	(1 107 %)	

Отчет за паричните потоци (косвен метод, в евро)

			в евро
Парични потоци от оперативни дейности	2024 г.	2023 г.	
Финансов резултат за годината — Печалба/(загуба)	(66 503 484)	6 605 912	
Амортизация на дълготрайни нематериални активи	24 382 699	21 276 299	
Амортизация и отписване на дълготрайни материални активи	36 753 592	39 220 794	
Увеличение/(намаление) на провизиите	(49 000)	49 000	
(Увеличение)/намаление на предварителното финансиране		2 546 822	
(Увеличение) намаление на дългосрочното предварително финансиране/депозити	(281 874)	(16 778)	
(Увеличение)/намаление на краткосрочните вземания	(1 711 840)	(11 623 309)	
Увеличение/(намаление) на очаквани плащания и начислени разходи	44 645 872	6 174 888	
Увеличение/(намаление) на пасивите, свързани с консолидирани субекти от ЕС	4 149 893	(25 174 063)	
Нетни парични потоци от оперативни дейности	41 385 858	39 059 567	
Парични потоци от инвестиционни дейности			
(Увеличение) на материални и нематериални дълготрайни активи	(41 385 858)	(39 059 567)	
Нетен паричен поток от инвестиционни дейности	(41 385 858)	(39 059 567)	

Нетно увеличение/(намаление) на паричните потоци и техните еквиваленти	-	-
Парични потоци и техните еквиваленти в началото на периода	-	-
Парични потоци и техните еквиваленти в края на периода	-	-

Приложение IX. Доклад за устойчиво развитие

Устойчивостта продължава да бъде ключов елемент от ангажимента на eu-LISA за отговорно управление и отчетност в публичния сектор. В контекста на **Европейския зелен пакт** и нарастващите очаквания за прозрачност eu-LISA продължава да предприема значими стъпки за измерване, управление и оповестяване на своето екологично, социално и икономическо въздействие¹⁶¹.

Вторият доклад за устойчивостта на Агенцията¹⁶², изготвен в съответствие със **стандартите на Глобалната инициатива за отчитане (ГИО)**¹⁶³, надгражда върху основата, положена през предходната година, и разширява обхвата на оповестяването, отразявайки постоянния напредък на eu-LISA по пътя към устойчивостта. Докладът се фокусира върху областите, в които са налични надеждни данни и задълбочена оперативна информация. Пълната и подробна версия на доклада за устойчивостта за 2024 г. ще бъде публикувана на уебсайта на eu-LISA.

Основни тенденции в областта на устойчивостта през 2024 г.

През 2024 г. eu-LISA продължи да укрепва своите практики за устойчивост в множество области:

- **Екологични показатели и EMAS:** През 2024 г. eu-LISA продължи по пътя си към регистрация по EMAS, като актуализира своята политика в областта на околната среда, заедно с плана за действие за периода 2024—2030 г., и проведе обучения за повишаване на осведомеността в областта на околната среда във всичките си обекти. Агенцията разшири събирането на данни за околната среда, което даде възможност за по-ясен анализ на емисиите на парникови газове (ПГ), енергопотреблението и потреблението на вода, и намаляването на отпадъците.
- **Екологосъобразни инициативи и инфраструктура:** eu-LISA насърчаваше устойчивата мобилност и съобразеното с околната среда пътуване до работното място чрез различни кампании и вътрешни инициативи. Инфраструктурни проекти, включително разработване на нови сгради и съвременни центрове за данни, интегрирано енергийно ефективно проектиране и дългосрочни съображения за опазване на околната среда.
- **Ефективност и устойчивост:** Агенцията съсредоточи усилията си върху устойчивите инвестиции в подкрепа на непрекъснатостта на дейността, цифровата трансформация и устойчивостта на информационните системи на ЕС в областта на ПБР. Стратегическите подобрения на инфраструктурата и системите за управление на качеството допринесоха за оптимизиране на оперативния капацитет.
- **Взаимодействие със заинтересованите партньори и сътрудничество:** eu-LISA доразви своя модел на взаимоотношения със заинтересованите си партньори, осигуряващ тясно сътрудничество с държавите членки, институциите на ЕС и оперативните партньори. Специализираните кръгли маси и работни групи засилиха обмена на знания и технологичните иновации в ключови области като облачните технологии и изкуствения интелект.
- **Благосъстояние и развитие на служителите:** Агенцията подобри практиките си за здравословни и безопасни условия на труд, програмата си за благосъстояние и предлаганите обучения. Сред дейностите бяха кампании за информираност, индивидуални и групови дейности, както и целенасочени инициативи за развитие на уменията в подкрепа на ангажираността на персонала и професионалното развитие.
- **Многообразие, приобщаване и ангажираност на общността:** eu-LISA продължи да изпълнява своя план за действие за многообразие, равенство и приобщаване (DEI)¹⁶⁴, беше домакин на междудементствени семинари и се включи в социални инициативи на местно равнище и в целия ЕС. С тези дейности беше засилена ролята на Агенцията на отговорен работодател и доставчик на обществени услуги.

¹⁶¹ За повече информация относно **Европейския зелен пакт** посетете специализираните уебсайтове на *Европейската комисия* и *Съвета на ЕС*.

¹⁶² Доклад на eu-LISA за устойчивостта за 2023 г., публикуван през юли 2024 г.

¹⁶³ За по-подробен преглед на стандартите на Глобалната инициатива за отчитане (ГИО) посетете www.globalreporting.org.

¹⁶⁴ План за действие на eu-LISA за многообразието, равнопоставеността и приобщаването за 2023—2024 г.

Бъдещи стъпки

eu-LISA е ангажирана да повишава прозрачността и да разширява обема на оповестяваната информация във връзка с устойчивостта. Агенцията ще продължи да прилага рамката на Глобалната инициатива за отчитане (ГИО) и ще се стреми към по-нататъшно подобряване на събирането на данни, разширяване на ангажираността на заинтересованите партньори и постепенно увеличаване на обхвата на оповестяваната информация през идните години.

Първо издание, текстът е завършен през юни 2025 г.

Нито eu-LISA, нито което и да е лице, действащо от името на eu-LISA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящия документ информация.

© eu-LISA, 2025 г.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочи източникът

За всяко използване или възпроизвеждане на елементи, които не са собственост на eu-LISA, може да е необходимо да се иска разрешение директно от съответните носители на авторски права. eu-LISA не е носител на авторското право по отношение на следните елементи: всички изображения са лицензирани и изтеглени от AdobeStock — stock.adobe.com.